

SLUŽBENI VJESNIK

2020.

BROJ: 12

ČETVRTAK, 19. OŽUJKA 2020.

GODINA LXVI

SADRŽAJ

GRAD ČAZMA AKTI GRADONAČELNIKA		OPĆINA HRVATSKA DUBICA AKTI JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA			
1.	Izvešće o provedbi Plana gospodarenja otpadom Grada Čazme za 2019. godinu	497	1.	Ispravak Programa javnih potreba u ostalim društvenim djelatnostima tijekom 2020. godine	503
GRAD PETRINJA AKTI GRADONAČELNIKA		OPĆINA LEKENIK AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA			
4.	Odluka o XV. izmjenama i dopunama Tabele sistematizacije u Pravilniku o unutarnjem redu upravnih tijela Grada Petrinje	501	4.	Odluka o izmjenama Odluke o osnivanju i imenovanju Stožera civilne zaštite Općine Lekenik	504
OPĆINA GVOZD AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA		OPĆINA SUNJA AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA			
3.	Odluka o izmjeni Odluke o osnivanju i imenovanju članova Stožera civilne zaštite Općine Gvozd	503	8.	Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o imenovanju članova Stožera civilne zaštite Općine Sunja	504

GRAD ČAZMA

AKTI GRADONAČELNIKA

1.

Na temelju članka 20. stavka 1. Zakona o održivom gospodarenju otpadom (»Narodne novine«, broj 94/13, 73/17, 14/19 i 98/19) i članka 45. Statuta Grada Čazme (»Službeni vjesnik«, broj 20/09, 17/13 i 7/18), gradonačelnik Grada Čazme donosi

IZVJEŠĆE

o provedbi Plana gospodarenja otpadom Grada Čazme za 2019. godinu

1. UVOD

Plan gospodarenja otpadom na području Grada Čazme za razdoblje od 2017. do 2022. godine prihvaćen je 16. travnja 2018. godine na 7. sjednici Gradskog vijeća Grada Čazme, a u skladu sa Zakonom o održivom gospodarenju otpadom (»Narodne novine«, broj 94/13 i 73/17).

Grad Čazma nalazi se u sjeverozapadnom dijelu Hrvatske u Bjelovarsko-bilogorskoj županiji. Područje Grada Čazme (kao područje čitave Bjelovarsko-bilogorske županije) prema krajobraznoj regionalizaciji pripada području Panonske Hrvatske. Zauzima prostor dviju različitih geografskih cjelina, Bjelovarsko-moslavački prostor i prostor Panonskog gorja. Naselje Čazma udaljeno je svega 60 km od Zagreba i 30-ak km od središta regije Bjelovara. U Gradu Čazmi, na 238,70 km² živi 8077 stanovnika, od kojih većina u prigradskim naseljima. Čazma se smjestila na obroncima Moslavačke gore koja prema rijeci Česmi prelaze u plodne ravnice.

Grad Čazma obuhvaća ukupno 36 naselja: Andigola, Bojana, Bosiljevo, Cerina, Čazma, Dapci, Dereza, Donji Draganec, Donji Dragičevci, Donji Lipovčani, Donji Miklouš, Gornji Draganec, Gornji Dragičevci, Gornji Lipovčani, Gornji Miklouš, Grabik, Grabovnica, Komuševac, Marčani, Martinac, Milaševac, Novo Selo, Opčevac, Palančani, Pavličani, Pobjenik, Pobrđani, Prnjarovac, Prokljuvani, Siščani, Sovari, Suhaja, Vagovina, Vrtlinska, Vučani i Zdenčec.

Obavljanje javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada te usluga povezanih sa javnom uslugom na području Grada Čazme dodijeljeno je trgovačkom društvu Komunalije društvo s ograničenom odgovornošću za komunalno gospodarstvo, Svetog Andrije 14, Čazma, OIB: 88859295468 prema Odluci o dodjeli obavljanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Grada Čazme (»Službeni vjesnik«, broj 62/18).

2. OBVEZE JEDINICE LOKALNE SAMOUPRAVE

Stavkom 1. članka 20. Zakona o održivom gospodarenju otpadom (»Narodne novine«, broj 94/13, 73/17, 14/19 i 98/19) propisano je da jedinica lokalne samouprave dostavlja godišnje izvješće o provedbi Plana gospodarenja otpadom jedinici područne (regionalne) samouprave do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu kalendarsku godinu i objavljuje ga u svom službenom glasilu.

Jedinica lokalne samouprave dužna je na svom području osigurati:

- javnu uslugu prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada,
- odvojeno prikupljanje otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila te krupnog (glomaznog) komunalnog otpada,
- sprječavanje odbacivanja otpada na način suprotan ovom Zakonu te uklanjanje tako odbačenog otpada,
- provedbu Plana,
- donošenje i provedbu Plana gospodarenja otpadom jedinice lokalne samouprave, odnosno Grada Zagreba,
- provođenje izobrazno-informativnih aktivnosti na svom području,
- mogućnost provedbe akcija prikupljanja otpada.

Ciljevi Grada Čazme unutar Plana gospodarenja otpadom Grad Čazma za razdoblje od 2017. do 2022. godine:

- smanjiti ukupnu količinu proizvedenog komunalnog otpada
- odvojeno prikupiti do 70% mase proizvedenog komunalnog otpada
- spriječiti nastajanja biootpada kao sastavnog dijela miješanog komunalnog otpada kompostiranjem u domaćinstvima.
- smanjiti odložene količine miješanog komunalnog otpada, odnosno odlaganje samo ostatnog otpada na usklađenom odlagalištu
- odvojeno prikupiti 75% mase proizvedenog građevnog otpada
- uspostaviti sustav gospodarenja građevnim otpadom koji sadrži azbest
- sanirati odlagalište komunalnog otpada Bukovina uz povećanje kapaciteta odlaganja za 7000 m³ novog otpada
- uspostaviti izobrazno-informativne aktivnosti.

3. DOKUMENTI PROSTORNOG UREĐENJA GRADA ČAZME

Temeljem odredbi Prostornog plana uređenja Grada Čazme (»Službeni vjesnik«, broj 28/03, 19/06, 30/11, 18/12, 45/14, 62/18 i 2/19 - pročišćeni tekst) na području Grada Čazme mora se uspostaviti cjeloviti sustav postupanja i gospodarenja otpadom kojim se osigurava izbjegavanje i smanjivanje količina nastajanja otpada i/ili njegova štetna utjecaja na okoliš, obavljanjem radnji sakupljanja, prijevoza, privremenog skladištenja i zbrinjavanja otpada obradom posebnih kategorija neopasnog otpada i/ili sakupljanja, razvrstavanja i prijevoza komunalnog otpada.

Lokacija postojećeg odlagališta komunalnog otpada Bukovina nalazi se izvan naselja, na slobodnom prostoru, oko 1 km zračnog pravca u smjeru jugoistočno od središta mjesta Čazme, odnosno oko 300 m od najbližih kuća. U neposrednoj blizini odlagališta nema izgrađenih objekata. Do odlagališta vodi makadamska cesta koja se spaja na državnu cestu D-43 (Đurđevac - Bjelovar - Čazma - Ivanić Grad).

Minimalna udaljenost najbližih naselja od granice odlagališta je sljedeća: Bosiljevo Česmansko 1100 metara, Prokljivani 3000 metara, Dereza 1600 metara, Suhaja 3400 metara, Čazma 300 metara.

Odlagalište je formirano na ravnom terenu koje sa zapadne strane graniči sa rijekom Česmom, a sa sjeverne s potokom Bukovina. Sa južne strane lokacija odlagališta graniči sa šumom, a sa istočne se nastavlja u poljoprivredno zemljište. Udaljenost od zapadnog ruba do rijeke Česme iznosi cca 50 m, a između rijeke Česme i odlagališta nalazi se zaštitni nasip usporedan s rijekom i zapadnim rubom odlagališta. Kruna nasipa, po kojoj prolazi put, nalazi se na približnoj koti 105,0 m n.m. i cca 3,0 m je viša od osnovnog terena lokacije. U tom dijelu otpad je odlagan nešto ispod kote krune nasipa, od kojeg ga odvaja zaštitna ograda. Udaljenost do potoka Bukovina varira od 30,0 m od sjeveroistočnog dijela odlagališta, do 50,0 m od sjeverozapadnog dijela. Između potoka i odlagališta nalazi se zaštitni nasip na koti oko 104,0 m.n.m., sa putom povrh, čiji južni bok se spušta do osnovnog terena lokacije na koti 102,82 m n.m. Tijelo odlagališta je nepravilni paralelopiped sa formiranim bokovima na sjevernoj, istočnoj i južnoj strani, dok se na zapadnoj dijelom naslanja na kosinu zaštitnog nasipa. Pružanje tijela odlagališta je istok - zapad. Okolo odlagališta djelomično je izgrađen obodni kanal za prihvrat oborinskih i procjednih voda i to na istočnoj, te dijelom sjevernoj i južnoj strani odlagališta.

4. ANALIZA, OCJENA STANJA I POTREBA U GOSPODARENJU OTPADOM NA PODRUČJU GRADA ČAZME, UKLJUČUJUĆI OSTVARIVANJE CILJEVA

Javnu uslugu prikupljanja i zbrinjavanja miješanog komunalnog otpada, otpada s tržnica, otpad od čišćenja ulica i glomaznog otpada u gradu Čazmi i na području Grada Čazme pruža davatelj javne usluge - trgovačko društvo Komunalije d.o.o, Čazma.

Javnom uslugom prikupljanja i odvoza miješanog komunalnog otpada u Gradu Čazmi od ukupno 2815 domaćinstava obuhvaćeno je 2300 (81,7%). Davatelj usluge je u 100% vlasništvu Grada Čazme. Sakupljeni miješani komunalni, otpad s tržnica i otpad od čišćenja ulica davatelj usluge u cijelosti odlaže na neusklađeno odlagalište komunalnog otpada Bukovina. Uz komunalni na odlagalište dovozi se i inertni građevni otpad i neopasni proizvodni otpad.

Davatelj usluge obavlja i odvojeno prikupljanje otpada koji se može reciklirati (pražnjenje kanti s plavim poklopcem).

Odvojeno sakupljanje otpada obavlja se i putem zelenih otoka. Za odvojeno sakupljanje nekih posebnih kategorija otpada (otpadna papirna i kartonska ambalaža, otpadna plastična i otpadna staklena ambalaža) uspostavljeni su zeleni otoci na četiri lokacije (u Gradu Čazmi tri zelena otoka - Livadarska ulica, Ulica A. G. Matoša i Ulica bana Jelačića, i jedan zeleni otok u Gornjem Dragancu).

Reciklažno dvorište započelo je s radom 2017. godine i na usluzi je građanima za odlaganje svih vrsta problematičnog otpada koji nije obuhvaćen redovnim odvozom ili kompostiranjem u kućanstvu.

Temeljem Odluke o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Grada Čazme (»Službeni vjesnik«, broj 7/18), odvoz otpada obavlja se za sva naselja na području Grada Čazme prema utvrđenom rasporedu na tjednoj osnovi.

5. PODACI O VRSTAMA I KOLIČINAMA PROIZVEDENOG OTPADA, ODVOJENO SAKUPLJENOG OTPADA, ODLAGANJU KOMUNALNOG I BIORAZGRADIVOG OTPADA TE OSTVARIVANJU CILJEVA NA PODRUČJU GRADA ČAZME

Prilikom dovoza miješanog komunalnog otpada na odlagalište evidentiraju se količine otpada. Masa komunalnog otpada određuje se u reciklažnom dvorištu vaganjem, a podatke o preuzetoj masi neopasnog proizvodnog otpada dobiva se putem obrazaca. Upravitelj odlagališta (Bukovina) je davatelj javne usluge. Odlagalište komunalnog otpada Bukovina u postupku je sanacije.

Davatelj usluge svoju djelatnost obavlja sa dvije ekipe i tri kamiona sa nadogradnjom roto-press-a te s kamionom za kontejnerski odvoz otpada.

Prikupljene količine otpada na području Grada Čazme u 2019. godini (Obrazac SO-1)

Tvrтка koja prikuplja otpad	Područje s kojeg je otpad prikuplja	Ključni broj otpada	Naziv otpada	Ukupno sakupljeno (preuzeto u tekućoj godini) tona
Komunalije d.o.o. Čazma	Grad Čazma	200301	miješani komunalni otpad	1.344,68
Komunalije d.o.o. Čazma	Grad Čazma	200302	otpad s tržnica	3,87
Komunalije d.o.o. Čazma	Grad Čazma	200303	ostaci od čišćenja ulica	13,2
Komunalije d.o.o. Čazma	Grad Čazma	200201	biorazgradivi otpad	29,42
Komunalije d.o.o. Čazma	Grad Čazma	200203	ostali otpad koji nije biorazgradiv	14,3
Komunalije d.o.o. Čazma	Grad Čazma	150101	papirna i kartonska ambalaža	65,82
Komunalije d.o.o. Čazma	Grad Čazma	150102	plastična ambalaža	11,26
Komunalije d.o.o. Čazma	Grad Čazma	150104	metalna ambalaža	3,58

U reciklažnom dvorištu na adresi Sv. Andrije 14, preuzeto je 1,88 t staklene ambalaže (150107), 6,78 t otpadnih guma (160103) i 0,045 t alkalnih baterija (160604), 0,44 t odbačene opreme koja sadrži klorfluorouglikove i 2,7 t odbačene električne i elektroničke opreme koja nije navedena pod 200121 i 200123 koja sadrži opasne komponente.

Količine odloženog otpada na odlagalište »Bukovina« u 2019. godini (do 23. 9. 2019.)

20 02 01 biorazgradivi otpad	29,43 t
20 02 03 ostali otpad koji nije biorazgradiv	14,3 t
20 03 01 miješani komunalni otpad	1.134,77 t
20 03 02 otpad s tržnica	3,87 t
20 03 03 otpad od čišćenja ulica	13,2 t

Količine odloženog otpada na odlagalište »Johovača« u 2019. godini (od 23. 9. 2019. do 31. 12. 2019.)

20 02 01 biorazgradivi otpad	5,17 t
20 02 03 ostali otpad koji nije biorazgradiv	2,51 t
20 03 01 miješani komunalni otpad	199,24 t
20 03 02 otpad s tržnica	0,68 t
20 03 03 otpad od čišćenja ulica	2,31 t

6. PODACI O POSTOJEĆIM I PLANIRANIM GRAĐEVINAMA I UREĐAJIMA ZA GOSPODARENJE OTPADOM TE STATUS SANACIJE NEUSKLAĐENIH ODLAGALIŠTA I LOKACIJA ONEČIŠĆENIH OTPADOM

Odlagalište neopasnog otpada Bukovina nalazi se na području Grada Čazma i koristi se za odlaganje otpada od 1970. godine. Pravna osoba koja upravlja odlagalištem je tvrtka Komunalije d.o.o. Čazma. Bez obzira na to što odlagalište ima dovoljan kapacitete

za daljnje odlaganje ono je zatvoreno Odlukom o redosljedu i dinamici zatvaranja odlagališta (»Narodne novine«, broj 3/19 i 17/19) KLASA: 351-01/18-01/531, URBROJ: 517-03-2-2-18-1. Na odlagalištu otpada Bukovina planira se zatvaranje i radovi na sanaciji. Planira se izrada projektne dokumentacije kojom bi se Grad Čazma prijavio na javni poziv (referentni broj: KK.06.3.1.13). Gradu Čazmi Bjelovarsko-bilogorska županija, Upravni odjel za graditeljstvo, promet, prostorno uređenje i komunalnu infrastrukturu izdala je dana 10. siječnja 2017. godine Rješenje o izmjeni i dopuni građevinske dozvole (KLASA: UP/I-361-03/16-01/000242, URBROJ: 2103/01-09/1-17-0005).

Za postrojenje Odlagalište otpada Bukovina, Čazma, Ministarstvo zaštite okoliša i energetike donijelo je 16. studenog 2018. godine Rješenje o okolišnoj dozvoli operatera Komunalije d.o.o iz Čazme (KLASA: UP/I 351-03/16-02/62; URBROJ: 517-03-1-3-1-18-24).

Ministarstvo zaštite okoliša i energetike donijelo je Odluku o redosljedu i dinamici zatvaranja (»Narodne novine«, broj 3/19 i 17/19) kojim se odlagalište Bukovina trebalo do 31. prosinca 2018. godine zatvoriti i provesti postupak sanacije. Ugovorom o deponiranju komunalnog otpada od 25. 9. 2019. godine između Komunalca d.o.o. Garešnica i Komunalija d.o.o. Čazma, otpad se s područja Grada Čazme deponira na odlagalištu »Johovača« u Velikoj Mlinskoj koje pripada Općini Velika Trnovitica.

7. PODACI O LOKACIJAMA ODBAČENOG OTPADA I NJIHOVOM UKLANJANJU

Na području Grada Čazme nisu evidentirana divlja odlagališta niti prijavljene lokacije s odbačenim otpadom, već manja onečišćenja koja se brzom reakcijom komunalnih službi brzo uklanjaju, kako bi se smanjio štetan utjecaj na okoliš i spriječilo daljnje odlaganje tom istom mjestu.

8. MJERE POTREBNE ZA OSTVARENJE CILJEVA SMANJIVANJA ILI SPRJEČAVANJA NASTANKA OTPADA, UKLJUČUJUĆI IZOBRAZNO-INFORMATIVNE AKTIVNOSTI I AKCIJE PRIKUPLJANJA OTPADA

U suradnji s komunalnim poduzećem preventivno provodimo kontrole svih potencijalnih mjesta na kojima mogao biti odbačen otpad. Redovno se provode akcije uklanjanja otpada koji je uočen ili prijavljen.

Građanima je omogućeno prijaviti nepropisno odbačen otpad putem obrasca koji mogu podići u gradskoj upravi ili na mrežnim stranicama www.cazma.hr. Gradsko vijeće u 2018. godini donijelo je Odluku o mjerama sprječavanja nepropisnog odbacivanja otpada i mjerama uklanjanja odbačenog otpada Grada Čazme (»Službeni vjesnik«, broj 13/18).

Grad Čazma provodi izobrazno informativne aktivnosti unutar projekta »Čuvajmo okoliš zajedno« koji se sufinancira iz fondova Europske unije (85%). U

2019. godini na temu važnosti sprječavanja nastanka otpada, odvajanja otpada, recikliranja, kompostiranja i ponovne upotrebe predmeta uz stručnjake i goste održane su javne tribine, radionice za djecu vrtičke dobi te osnovnoškolce i srednjoškolce, izložbe i natjecanja, emitirane televizijske i radio emisije, postavljeni plakati i podijeljen izobrazno informativni i promidžbeni materijal. U tu svrhu u 2019. godini utrošeno je 208.488,60 kuna. Projekt se provodi do ožujka 2020. godine.

9. OPĆE MJERE ZA GOSPODARENJE OTPADOM, OPASNIM OTPADOM I POSEBNIM KATEGORIJAMA OTPADA

Svakom korisniku usluge osigurana je mogućnost odvojene predaje otpada na njegovom obračunskom mjestu (na adresi korisnika) te korištenje reciklažnog dvorišta i odvoz glomaznog otpada.

Odvojena primopredaja miješanog komunalnog otpada i korisnog komunalnog otpada obavlja se putem standardnih spremnika od 120 litara kod korisnika usluge, na način da se otpadni papir i karton prikuplja odvojeno, a biootpad kompostira na mjestu nastanka.

10. MJERE PRIKUPLJANJA MIJEŠANOG KOMUNALNOG OTPADA I BIORAZGRADIVOG KOMUNALNOG OTPADA, TE MJERE ODVOJENOG PRIKUPLJANJA OTPADNOG PAPIRA, METALA, STAKLA I PLASTIKE TE KRUPNOG (GLOMAZNOG) KOMUNALNOG OTPADA

Grad Čazma i Fond za zaštitu okoliša potpisali su ugovor o nabavi 1001 spremnika od za odvojeno prikupljanje otpada. Fond je objavio otvoreni postupak javne nabave (E-VV-12/2018/R4), ali za predmetne spremnike donesena je Odluka o poništenju postupka, tako da se isporuka spremnika očekuje 2020. godine.

U 2019. godini dodatnu posudu za odvojeno prikupljanje otpada dobilo je naselje Suhaja koje je financirao davatelj usluge.

Spremnik za odvojeno prikupljanje otpada (posude s plavim poklopcem) imaju Čazma, Gornji Draganec, Grabovnica, Milaševac, Dereza, Donji Draganec, Komuševac, Bosiljevo i Suhaja.

Svakom korisniku usluge osigurana je mogućnost odvojene predaje otpada na njegovom obračunskom mjestu (na adresi korisnika) te korištenje reciklažnog dvorišta i odvoz glomaznog otpada.

Odvojena primopredaja miješanog komunalnog otpada i korisnog komunalnog otpada obavlja se putem standardnih spremnika kod korisnika usluge, na način da se otpadni papir i karton prikuplja odvojeno od biootpada, koji se kompostira u kućanstvu.

Glomazni otpad odvozi se jednom mjesečno, svaku treću subotu u mjesecu, a mogu ga odlagati svi koji plaćaju odvoz komunalnog otpada sa cijelog područja grada Čazme.

Zeleni otoci uspostavljeni su na četiri lokacije.

11. POPIS PROJEKATA VAŽNIH ZA PROVEDBU ODREDBI PLANA, ORGANIZACIJSKI ASPEKTI, IZVORI I VISINA FINANCIJSKIH SREDSTAVA ZA PROVEDBU MJERA GOSPODARENJA OTPADOM

Provedeni projekti kroz 2019. godinu koji su važni za provedbu odredbi Plana

Redni broj	Naziv provedenog projekta	Utrošena financijska sredstva	Izvor financijskih sredstava
1.	Izobrazno informativne aktivnosti	208.488,60	EU i Grad Čazma

12. ROKOVI I NOSITELJI IZVRŠENJA PLANA

Predviđeno Planom gospodarenja otpadom Grad Čazme

Redni broj	Predviđeno	Izvršeno DA/NE/DJELOMIČNO
1.	Sanacija odlagališta	DJELOMIČNO
2.	Nabava spremnika za odvojeno sakupljanje otpada	DJELOMIČNO
3.	Uspostava zelenih otoka	DJELOMIČNO
4.	Uspostava mobilnog reciklažnog dvorišta	NE
5.	Izgradnja sortirnice	NE
6.	Podjela kompostera	NE
7.	Izgradnja kompostane	NE

13. ZAKLJUČAK

U narednom razdoblju, u skladu s Planom gospodarenja otpadom Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 3/17) i Planom gospodarenja otpadom na području Grada Čazme za razdoblje od 2017. do 2022. godine (»Službeni vjesnik«, broj 16/18), očekujemo realizaciju nabave dodatnih spremnika za odvojeno prikupljanje otpada, u suradnji s Fondom za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost te nastavak provedbe izobrazno-informativnih aktivnosti. Grad Čazma teži podizanju razine kvalitetnijeg zbrinjavanja i održivog gospodarenja otpadom na način da se odvojeno prikupi što više otpada, a manje odvozi na udaljeno

odlagalište otpada Johovača. Grad Čazma će poduzeti sve potrebne mjere i aktivnosti da se osigura sanacija i zatvaranje odlagališta kojim upravljaju Komunalije d.o.o. Čazma.

BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA
GRAD ČAZMA
GRADONAČELNIK

KLASA: 351-04/20-01/1
URBROJ: 2110-01-02/20-04
Čazma, 19. ožujka 2020.

Gradonačelnik
Dinko Pirak, prof., v.r.

GRAD PETRINJA

AKTI GRADONAČELNIKA

4.

Na temelju članka 4. stavka 3. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 86/08, 61/11, 4/18 i 112/19), članka 7. Odluke o ustrojstvu i djelokrugu upravnih tijela Grada Petrinje (»Službeni vjesnik«, broj 67/16 i 25/19) i članka 49. stavka 4. točke 9. Statuta Grada Petrinje (»Službeni vjesnik«, broj 14/13, 52/14, 68/17, 9/18, 13/18 - ispr, 59/18 i 7/20), gradonačelnik Grada Petrinje, na prijedlog pročelnice Upravnog odjela za društvene djelatnosti, uz prethodno savjetovanje sa sindikalnim predstavnikom Sindikalne podružnice u lokalnoj samoupravi Grada Petrinje i županijskim ispostavama državne uprave i samouprave u Petrinji Sindikata državnih i lokalnih službenika i namještenika Republike Hrvatske, dana 12. ožujka 2020. godine donio je

ODLUKU

o XV. izmjenama i dopunama Tabele sistematizacije u Pravilniku o unutarnjem redu upravnih tijela Grada Petrinje (»Službeni vjesnik«, broj 2/17, 25/17, 36/17, 39/17, 55/17, 1/18, 11/18, 21/18, 45/18, 50/18, 59/18, 10/19, 29/19, 39/19, 56/19 i 65/19)

Članak 1.

Donose se XV. izmjene i dopune Tabele sistematizacije (dalje: Sistematizacija) kao sastavnog dijela Pravilnika o unutarnjem redu upravnih tijela Grada Petrinje (»Službeni vjesnik broj«, 2/17, 25/17, 36/17, 39/17, 55/17, 1/18, 11/18, 21/18, 45/18, 50/18, 59/18, 10/19, 29/19, 39/19, 56/19 i 65/19) u dijelu koji se odnosi na radna mjesta br. 2, 9. i 10. u Upravnom odjelu za društvene djelatnosti.

Članak 2.

Sastavni dio ove Odluke predstavlja izmijenjena i dopunjena Tabela sistematizacije od 12. 3. 2020. godine.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD PETRINJA
GRADONAČELNIK

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu prvoga dana nakon objave u »Službenom vjesniku« Grada Petrinje.

KLASA: 023-05/17-01/01
URBROJ: 2176/06-02-20-95
Petrinja, 12. ožujka 2020.

Gradonačelnik
Darinko Dumbović, v.r.

TABELA SISTEMATIZACIJE RADNIH MJESTA (XV. IZMJENE I DOPUNE OD 12. 3. 2020.)

U dijelu »06. UPRAVNI ODJEL ZA DRUŠTVENE DJELATNOSTI« u pripadajućoj tabeli radnog mjesta

- a) pod rednim brojem 2. »Viši savjetnik za društvene djelatnosti« mijenja se broj izvršitelja s 3 (tri) na 1 (jednog) izvršitelja.
b) u pripadajućoj tabeli radnih mjesta iza rednog broja 8. dodaju se nova radna mjesta pod rednim brojem 9. i 10 sa pripadajućim tabelama.

Redni broj:	9.
Naziv radnog mjesta:	Savjetnik za djelatnosti u kulturi
Kategorija:	II.
Potkategorija:	Savjetnik
Razina:	-
Klasifikacijski rang:	6
Broj izvršitelja:	1
Potrebno stručno znanje:	a) magistar struke ili stručni specijalist ekonomske struke, b) najmanje tri godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, c) položen državni stručni ispit za I. vrstu zvanja, d) poznavanje jednog svjetskog jezika, e) dobro poznavanje rada na računalu.
Opis poslova radnog mjesta:	Obavlja poslove takvog <u>stupnja složenosti</u> koji uključuje suradnju u izradi akata iz djelokruga upravnoga tijela, rješavanje složenih upravnih i drugih predmeta, te rješavanje problema uz upute i nadzor rukovodećeg službenika. <u>Stupanj samostalnosti</u> koji uključuje češći nadzor te opće i specifične upute rukovodećeg službenika. <u>Stupanj odgovornosti</u> koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, pravilnu primjenu postupaka i metoda rada te provedbu pojedinačnih odluka. <u>Stupanj stručne komunikacije</u> uključuje kontakte unutar i izvan upravnoga tijela u svrhu prikupljanja ili razmjene informacija. Prati zakone, podzakonske akte i ostale propise iz oblasti rada Upravnog odjela za društvene djelatnosti. Sudjeluje u izradi i izrađuje prijedloge akata po nalogu višeg savjetnika ili pročelnika. Prati rad ustanova i udruga iz domene kulturnih djelatnosti. Predlaže program aktivnosti Upravnog odjela za društvene djelatnosti iz kulture. Sudjeluje u realizaciji javnih programa i događanja u kulturi. Suraduje s vanjskim subjektima po nalogu višeg savjetnika ili pročelnika. Ustrojava evidenciju normativnih akata ustanova društvenih djelatnosti kojima je osnivač Grad te udruga u kulturi, prati realizaciju programa rada istih. Obavlja i druge poslove iz djelokruga rada upravnog odjela po nalogu višeg savjetnika ili pročelnika. Suraduje s kulturno-znanstvenim ustanovama županije Sisačko-moslavačke i Republike Hrvatske. Organizira i vodi manifestacije u ingerenciji upravnog odjela.

Redni broj:	10.
Naziv radnog mjesta:	Viši stručni suradnik za društvene djelatnosti
Kategorija:	II.
Potkategorija:	Viši stručni suradnik
Razina:	-
Klasifikacijski rang:	6
Broj izvršitelja:	1
Potrebno stručno znanje:	a) magistar struke ili stručni specijalist politologije b) najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, c) položen državni stručni ispit za I. vrstu zvanja, d) poznavanje jednog svjetskog jezika, e) dobro poznavanje rada na računalu.

<p>Opis poslova radnog mjesta:</p> <p>Obavlja poslove takvog <u>stupnja složenosti</u> koji uključuje stalne složenije upravne i stručne poslove unutar upravnoga tijela.</p> <p><u>Stupanj samostalnosti</u> uključuje obavljanje poslova uz redoviti nadzor i upute nadređenog službenika.</p> <p><u>Stupanj odgovornosti</u> uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu utvrđenih postupaka i metoda rada.</p> <p><u>Stupanj stručne komunikacije</u> uključuje komunikaciju unutar nižih unutarnjih ustrojstvenih jedinica te povremenu komunikaciju izvan upravnog tijela u svrhu prikupljanja ili razmjene informacija.</p> <p>Prati zakone, podzakonske akte i ostale propise iz oblasti rada Upravnog odjela za društvene djelatnosti. Sudjeluje u izradi i izrađuje prijedloge akata po nalogu pročelnika.</p> <p>Prati rad ustanova i udruga iz domene predškolskog odgoja i obrazovanja i kulturnih djelatnosti. Predlaže program aktivnosti Upravnog odjela za društvene djelatnosti iz područja predškolskog odgoja i obrazovanja i kulture. Sudjeluje u realizaciji javnih programa i događanja u kulturi te, po potrebi, u domeni ustanova predškolskog odgoja i obrazovanja. Surađuje s vanjskim subjektima po nalogu pročelnika odnosno nadređenog službenika. Ustrojava evidenciju normativnih akata ustanova društvenih djelatnosti kojima je osnivač Grad te udruga u kulturi i obrazovanju, prati realizaciju programa rada istih. Obavlja i druge poslove iz djelokruga rada upravnog odjela po nalogu pročelnika odnosno nadređenog službenika. Surađuje s kulturno-znanstvenim ustanovama Sisačko-moslavačke županije i Republike Hrvatske i ustanovama iz područja predškolskog odgoja i obrazovanja. Organizira i vodi manifestacije iz djelokruga upravnog odjela.</p>

OPĆINA GVOZD

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

3.

Na temelju članka 24. stavka 1. Zakona o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15 i 118/18), članka 5. stavka 1. Pravilnika o sastavu stožera, načinu rada te uvjetima za imenovanje načelnika, zamjenika načelnika i članova stožera civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 126/19 i 17/20) i članka 45. stavka 4. alineja 27. Statuta Općine Gvozd (»Službeni vjesnik«, broj 26/09, 46/11 - ispr, 6/13, 17/14, 4/18 i 2/20. - pročišćeni tekst), općinski načelnik Općine Gvozd je dana 12. ožujka 2020. godine donio

O D L U K U

o izmjeni Odluke osnivanju i imenovanju članova Stožera civilne zaštite Općine Gvozd

Članak 1.

U Odluci o osnivanju i imenovanju članova Stožera civilne zaštite Općine Gvozd (»Službeni vjesnik«, broj 25/17 i 72/17), članak 3. mijenja se i glasi:

»Za članove Stožera civilne zaštite Općine Gvozd imenuju se:

1. **Marija Idžan**, zamjenica općinskog načelnika, za načelnika Stožera,
2. **Milan Bulat**, poslovođa u Komunalac - Gvozd d.o.o., za zamjenika načelnika Stožera,
3. **Joco Marković**, viši stručni savjetnik za prevenciju i planiranje u Područnom uredu za zaštitu i spašavanje Sisak, za člana,

4. **Branislav Grubić**, zamjenik pročelnika HGSS Stanica Novska, za člana,
5. **Mijo Rapić**, načelnik Policijske postaje Gvozd, za člana,
6. **Dragan Mraović**, zapovjednik Dobrovoljnog vatrogasnog društva Gvozd, za člana,
7. **Tanja Dedić**, medicinska sestra, zaposlenica u Domu zdravlja Petrinja, Ispostava Topusko, Ambulanta Gvozd, za članicu,
8. **Mirko Vučinić**, ravnatelj Općinskog društva Crvenog križa Gvozd, za člana,
9. **Dušan Polojac**, komunalni redar u Jedinственном upravnom odjelu Općine Gvozd, za člana.«.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku«.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA GVOZD
OPĆINSKI NAČELNIK

KLASA: 810-01/17-01/05
URBROJ: 2176/09-02-20-3
Vrginmost, 12. ožujka 2020.

Općinski načelnik
Milan Vrga, v.r.

OPĆINA HRVATSKA DUBICA

AKTI JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA

1.

U »Službenom vjesniku«, broj 94/19 od 21. prosinca 2020. godine objavljen je tekst Programa javnih

potreba u ostalim društvenim djelatnostima tijekom 2020. godine, KLASA: 612-01/19-02/01, URBROJ: 2176/10-03/01-20-02 od 20. prosinca 2020. godine

(u nastavku: Program). U usporedbi s izvornikom Programa zamijećena je tiskarska pogreška u tiskanju Odluke, te se daje

ISPRAVAK

I.

U točki II.I. Programa umjesto objavljenoga teksta treba stajati tekst:

»Cilj potpore za javne potrebe u vatrogastvu je funkcioniranje vatrogasne djelatnosti koja je od interesa za Republiku Hrvatsku, a odobrava se za redovnu djelatnost DVD Hrvatska Dubica, za nabavu potrebne opreme čija je svrha osiguranje provedbe preventivnih mjera zaštite od požara i eksplozija, gašenje požara i spašavanja ljudi i imovine ugroženih požarom i eksplozijom, pružanje tehničke pomoći u nezgodama i opasnim situacijama, te obavljanje i drugih poslova u ekološkim i inim nesrećama. Iznos planiranih sredstava za redovito poslovanje DVD-a Hrvatska Dubica je 150.000,00 kuna.

Za sufinanciranje rekonstrukcije i dogradnje vatrogasnog spremišta planiraju i sredstva u iznosu od 250.000,00 kuna

Ukupno planirana sredstva: 400.000,00 kuna.

Odgovorna osoba korisnika potpore, iz ove točke, dužna je najkasnije do 1. ožujka 2021. godine, Općinskom vijeću podnijeti pisano izvješće o namjenskom trošenju dobivenih sredstava.«.

II.

U točki III.f) umjesto iznosa »10.000,00« treba stajati iznos »30.000,00«.

III.

Ovaj Ispravak objavit će se u »Službenom vjesniku«, službenom glasilu Općine Hrvatska Dubica.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA HRVATSKA DUBICA
JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL

KLASA: 612-01/19-02/01
URBROJ: 2176/10-03/01-20-03
Hrvatska Dubica, 18. ožujka 2020.

Pročelnica

Slavica Dragičević, dipl.iur., v.r.

OPĆINA LEKENIK

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

4.

Na temelju članka 24. Zakona o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15 i 118/18), članka 6, 7. i 8. Pravilnika o sastavu Stožera, načinu rada te uvjetima za imenovanje načelnika, zamjenika načelnika i članova Stožera civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 37/16, 47/16, 126/19 i 17/20) i članka 48. stavka 1. točke 20. Statuta Općine Lekenik (»Službeni vjesnik«, broj 6/18), općinski načelnik Općine Lekenik donosi slijedeću

ODLUKU

o izmjenama Odluke o osnivanju i imenovanju Stožera Civilne zaštite Općine Lekenik

Članak 1.

U članku 3. stavku 1. točki 5. Odluke o osnivanju i imenovanju Stožera civilne Općine Lekenik mijenjaju se riječi:

»VENKO VUKŠA iz Siska, A. K. Miošića 13 DUZS, Područni ured za zaštitu i spašavanje Sisak, Voditelj Odjela za preventivne i planske poslove«,

tako da glase,

»ŽELJKO PRPIĆ iz Siska, Andrije Hebranga 21, MUP, Ravnateljstvo civilne zaštite, voditelj Službe civilne zaštite Sisak«.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Općine Lekenik.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA LEKENIK
OPĆINSKI NAČELNIK

KLASA: 810-05/20-01/02
URBROJ: 2176/12-02-20-03
Lekenik, 17. ožujka 2020.

Općinski načelnik

Ivica Perović, ing.prom., v.r.

OPĆINA SUNJA

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

8.

Na temelju članka 24. stavka 1. Zakona o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15), članka

7. Pravilnika o sastavu Stožera, načinu rada te uvjetima za imenovanje načelnika, zamjenika načelnika i članova Stožera civilne zaštite (»Narodne novine«,

broj 37/16 i 47/16), članka 47. Statuta Općine Sunja (»Službeni vjesnik«, broj 30/09, 26/10, 12/13, 46/13 i 31/14), općinski načelnik Općine Sunja, dana 18. ožujka 2020. godine, donosi sljedeću

ODLUKU

o izmjenama i dopunama Odluke o imenovanju članova Stožera civilne zaštite Općine Sunja

I.

U Odluci o imenovanju članova Stožera civilne zaštite Općine Sunja (»Službeni vjesnik«, broj 24/17) točka I. stavak 2. točka 2.

»2. **Venko Vukša** - načelnik Odjela za zaštitu i spašavanje Sisak, član Stožera«

mijenja se i glasi:

»2. **Joco Marković** - viši stručni savjetnik za koordinaciju djelovanja civilne zaštite, član Stožera«.

II.

U Odluci o imenovanju članova Stožera civilne zaštite Općine Sunja (»Službeni vjesnik«, broj 24/17) točka I. stavak 2. točka 9.

»9. **Željko Lončarić** - službenik Jedinственog upravnog odjela Općine Sunja, član Stožera«

mijenja se i glasi:

»9. **Ivica Mikulić** - voditelj komunalnih radova u Komunalcu Sunja d.o.o. i predsjednik DVD-a »Sunja - Greda« Sunja i predsjednik VZO-a Sunja«.

III.

U Odluci o imenovanju članova Stožera civilne zaštite Općine Sunja (»Službeni vjesnik«, broj 24/17) točka I. stavak 2. dodaje se točka 13. i glasi:

»13. **Igor Čičak** - ravnatelj Gradskog društva Crvenog križa Sisak«.

IV.

Ova Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o imenovanju članova Stožera civilne zaštite Općine Sunja stupa na snagu dan nakon objave »Službenom vjesniku« Općine Sunja.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA SUNJA
OPĆINSKI NAČELNIK

KLASA: 810-01/17-01/04
URBROJ: 2176/17-01-20-4
Sunja, 18. ožujka 2020.

Općinski načelnik
Grga Dragičević, v.r.

»**Službeni vjesnik**« službeno glasilo gradova Čazma, Glina, Novska i Petrinja, te općina Donji Kukuruzari, Dvor, Gvozd, Hrvatska Dubica, Jasenovac, Lekenik, Lipovljani, Martinska Ves, Sunja i Topusko. Izdavač: Glasila d.o.o., D. Careka 2/1, 44250 Petrinja, tel. (044) 815-138, (044) 813-979, www.glasila.hr, e-mail: glasila@glasila.hr. Glavni i odgovorni urednik: Saša Juić, inf. »Službeni vjesnik« izlazi po potrebi i u nakladi koju određuju gradovi i općine. Svi brojevi »Službenog vjesnika« objavljeni su i na Internetu <http://www.glasila.hr>. Pretplata na »Službeni vjesnik« naručuje se kod izdavača. Tehničko oblikovanje, kompjuterska obrada teksta, korektura i tisak: Glasila d.o.o. Petrinja, www.glasila.hr.