

SLUŽBENI VJESNIK

2002.

BROJ: 12

UTORAK, 16. SRPNJA 2002.

GODINA XLVIII

GRAD HRVATSKA KOSTAJNICA

AKTI GRADSKOG VIJEĆA

42.

Na temelju članka 66. Statuta Grada Hrvatska Kostajnica (»Službeni vjesnik« broj 16/01), Gradsko vijeće Grada Hrvatska Kostajnica na 17. sjednici od 12. srpnja 2002. godine donijelo je

ODLUKU

o načinu korištenja sredstava Ministarstva za obrt, malo i srednje poduzetništvo

Članak 1.

Ovom Odlukom regulira se način korištenja sredstava u iznosu od 160.000,00 kuna Ministarstva za obrt, malo i srednje poduzetništvo na slijedeći način:

1. ZA EDUKACIJU OBRTRNIKA I
PODUZETNIKA 40.000,00 kn
 - seminar za početnike i za ciljanu populaciju potencijalnih obrtnika i poduzetnika - nezaposleni (10.000,00 kn)
 - seminar za informatičku edukaciju (5.000,00 kn)
 - seminar za informatičku izobrazbu (10.000,00 kn)
 - seminar o knjigovodstvenom poslovanju (5.000,00 kn)
 - seminar o poduzetničkoj edukaciji i mogućnostima stručnog usavršavanja (5.000,00 kn)
2. DAVANJE BESPOVRATNIH
POTPORA KORISNICIMA
PINHK-a KAO I
POTENCIJALNIM KORISNICIMA
PINHK-a PROIZVODNIH
DJELATNOSTI 50.000,00 kn
3. ORGANIZIRANJE POSJETA I
IZLAGANJE NA SAJMOVIMA 10.000,00 kn
gdje poduzetnici mogu sagledati ponudu i potražnju tržišta, susresti se s obrtnicima i poduzetnicima drugih županija, kao i

predstavnicima većih trgovačkih društava, financijskih institucija i drugih subjekata gospodarskog života županije u kojoj se sajam održava

4. ORGANIZIRANJE STUDIJSKOG
PUTOVANJA U RAZVIJENE
PODUZETNIČKE CENTRE 10.000,00 kn
Nagrada »Nova dimenzija« za 2001. godinu Ministarstva za obrt, malo i srednje poduzetništvo, najbolji poduzetnički centar - Međimurski poduzetnički centar Čakovec, najbolja poduzetnička zona - Gospodarstvena zona zapad Ludbreg, najbolji poduzetnički inkubator - Poduzetnički inkubator Labin, a ujedno i posjeta Poduzetničkom inkubatoru Rijeka - PORIN
5. KONZALTING USLUGE
- kroz izradu poslovnih planova 20.000,00 kn i investicijskih programa poduzetnicima početnicima (za pojednostavljenje postupaka prilikom osnivanja obrta ili poduzeća, te podnošenje zahtjeva za kredit i dr.)
6. ISTRAŽIVANJE TRŽIŠTA I
PROMOCIJA
PODUZETNIŠTVA 30.000,00 kn
(radio i TV emisije, te novinski članci o mogućnostima poduzetničkog razvoja u pounjskom području u provedbi programa poticanja malog gospodarstva na području od posebne državne skrbi
 - usluge koje se pružaju obrtnicima i poduzetnicima
 - poslovni prostor koji mogu koristiti (veličina, vrsta i broj poslovnih radioničkih i ostalih prostora) i dr.

Članak 2.

Za provedbu ove Odluke zadužuje se Poduzetnički inkubator Hrvatska Kostajnica d.o.o.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku« Grada Hrvatska Kostajnica.

SISAČKO-MOSLAVAČA ŽUPANIJA
GRAD HRVATSKA KOSTAJNICA
GRADSKO VIJEĆE

Klasa: 022-05/02-01/61
Urbroj: 2176/02-02-01-1
Hrvatska Kostajnica, 12. srpnja 2002.

Potpredsjednik
Milko Prpić, v.r.

43.

Na temelju članka 26. stavak 1. točka 2. Statuta Grada Hrvatska Kostajnica (»Službeni vjesnik« broj 16/01), a u vezi s člankom 61. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine« broj 33/01), Gradsko vijeće Grada Hrvatska Kostajnica na 17. sjednici od 12. srpnja 2002. godine donosi

O D L U K U

o provedbi izbora u mjesnim odborima na području Grada Hrvatska Kostajnica

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom se Odlukom uređuje postupak pripreme i provedbe izbora za članove vijeća Mjesnih odbora, tijela za raspisivanje i provedbu mjesnih izbora, zaštita izbornog prava i troškovi provedbe izbora za članove vijeća Mjesnih odbora na području Grada Hrvatska Kostajnica.

Članak 2.

Članovi vijeća Mjesnog odbora biraju se na neposrednim izborima tajnim glasovanjem u skladu sa zakonom, Statutom i ovom Odlukom.

Broj članova vijeća mjesnih odbora određuje se u skladu s mjerilima određenim Statutom prema broju građana s područja mjesnog odbora koji imaju biračko pravo i to:

- tri člana - u mjesnom odboru do 300 građana s područja mjesnog odbora koji imaju biračko pravo
- pet članova - u mjesnom odboru od 301 - 500 građana s područja mjesnog odbora koji imaju biračko pravo
- sedam članova - u mjesnom odboru preko 500 građana s područja mjesnog odbora koji imaju biračko pravo

Broj za utvrđivanje broja članova vijeća mjesnog odbora iz prethodnog stavka ovog članka uzima se prema broju iz biračkog spiska na dan provedbe izbora za lokalnu i područnu samoupravu.

Članak 3.

Izbore za članove Vijeća mjesnih odbora na području Grada Hrvatska Kostajnica raspisuje Gradsko poglavarstvo posebnom odlukom i utvrđuje točan datum održavanja izbora.

Redovni izbori održavaju se u pravilu s održavanjem izbora za članove Gradskog vijeća.

Prijevremeni izbori održavaju se zbog prestanka mandata članova vijeća prije isteka redovitog mandata u skladu sa zakonom i ovom Odlukom.

II. TIJELA ZA PROVEDBU IZBORA

Članak 4.

Tijela za pripremu i provedbu mjesnih izbora su:

1. Gradsko izborno povjerenstvo
2. Povjerenstvo za izbor članova vijeća mjesnog odbora
3. Birački odbori

Opći nadzor zakonitosti izbora za članove vijeća mjesnih odbora provodi Odbor za Statut i Poslovnik Gradskog vijeća Grada Hrvatska Kostajnica.

Članak 5.

Gradsko izborno povjerenstvo imenuje Gradsko vijeće iz reda sudaca ili diplomiranih pravnika u sastavu određenom zakonom.

Gradsko izborno povjerenstvo u postupku pripreme i provedbe izbora za članove vijeća mjesnih odbora:

- imenuje članove Izbornog povjerenstva za izbor članova vijeća mjesnog odbora i nadzire njihov rad
- propisuje obrasce u postupku kandidiranja i provedbe izbora
- daje obvezatne upute za rad izbornog povjerenstva za izbor članova vijeća mjesnih odbora i utvrđuje kalendar izbornih radnji od dana raspisivanja izbora do njihovog održavanja sukladno Zakonu, Statutu i ovoj Odluci
- rješava po prigovoru zbog nepravilnosti u postupku kandidiranja i izbora članova vijeća mjesnog odbora
- odlučuje o troškovima izbora i obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom, Statutom i ovom Odlukom.

Članak 6.

Povjerenstvo za izbor članova vijeća mjesnih odbora imenuju se za provedbu izbora u svim mjesnim odborima na području Grada Hrvatska Kostajnica u povjerenstvu barem jedan član mora biti iz reda diplomiranih pravnika.

Članak 7.

Povjerenstva za izbor članova vijeća mjesnih odbora imaju slijedeće ovlasti:

- brinu za zakonitu pripremu i provedbu izbora za članove vijeća mjesnog odbora,
- imenuju članove biračkih odbora za mjesne izbore
- određuju biračka mjesta za mjesne izbore
- nadziru rad biračkih odbora
- obavljaju sve radnje za pripremu i provedbu izbora
- objavljuju liste za članove vijeća mjesnog odbora

- nadziru pravilnost izborne promidžbe
- objavljuju rezultate mjesnih izbora
- obavljaju i druge radnje utvrđene izbornim zakonom, statutom i ovom Odlukom.

Članak 8.

Birački odbori neposredno provode izbore na biračkom mjestu sukladno izbornom zakonu.

Broj biračkih odbora ovisi o veličini Mjesnog odbora i broju birača, a sastav biračkih odbora i rok u kojem se imenuju određeni su zakonom.

III. KANDIDIRANJE

Članak 9.

Liste kandidata za izbor članova vijeća mjesnog odbora predlažu političke stranke registrirane u Republici Hrvatskoj i birači na način i po postupku propisanom zakonom, Statutom i ovom Odlukom.

Ako birači kao ovlašteni predlagatelji predlažu nezavisnu kandidacijsku listu za pravovaljanost liste dužni su prikupiti propisani broj potpisa.

Broj potrebnih potpisa iz stavka 2. ovog članka je 5% od ukupnog broja birača na području mjesnog odbora prema posljednjem popisu stanovništva.

Članak 10.

Povjerenstvo za izbor članova vijeća mjesnog odbora objavljuje sve pravovaljane liste na oglasnoj ploči mjesnog odbora i oglasnoj ploči Grada Hrvatska Kostajnica na način i u rokovima utvrđenim zakonom.

IV. PROVEDBA IZBORA

Članak 11.

Izbore za članove vijeća mjesnih odbora neposredno provode birački odbori na biračkim mjestima na način i po postupku propisanom zakonom.

Glasovanje se provodi i rezultati izbora utvrđuju na način utvrđen zakonom, a službene rezultate objavljuje Izorno povjerenstvo za izbor članova vijeća mjesnih odbora na oglasnoj ploči mjesnog odbora.

Gradsko izorno povjerenstvo daje obvezatne upute za provedbu izbora u pisanom obliku, a objavljuje ih na oglasnoj ploči Grada Hrvatska Kostajnica.

V. TROŠKOVI IZBORA

Članak 12.

Financijska sredstva za provedbu izbora za članove vijeća mjesnih odbora osiguravaju se u proračunu Grada Hrvatska Kostajnica, koja je svojim Statutom osnovala mjesne odbore.

O načinu korištenja financijskih sredstava iz prethodnog stavka ovog članka i nadzoru nad njegovim korištenjem odlučuje Gradsko izorno povjerenstvo.

VI. ZAŠTITA IZBORNOG PRAVA

Članak 13.

Prigovor zbog nepravilnosti postupka kandidiranja mogu podnijeti političke stranke i nositelji nezavisnih lista, koji su predložili liste, a prigovor zbog nepravilnosti u postupku izbora političke stranke i nositelj nezavisnih lista, koji su sa svojim listama sudjelovale u izborima.

Prigovor iz stavka 1. ovog članka podnosi se u roku od 48 sati od izvršene radnje na koju je stavljen prigovor.

O prigovoru iz stavka 1. ovog članka odlučuje Gradsko izorno povjerenstvo u roku od 48 sati rješenjem na način i po postupku utvrđenom zakonom, Statutom i ovom Odlukom.

Članak 14.

Protiv rješenja Gradskog izbornog povjerenstva može se izjaviti žalba u roku od 48 sati od dana primitka rješenja o prigovoru.

Žalba iz stavka 1. ovog članka podnosi se Odboru za statut i poslovnik Gradskog vijeća Grada Hrvatska Kostajnica putem Gradskog izbornog povjerenstva.

Odbor za statut i poslovnik dužan je odlučiti o žalbi u roku od 48 sati od dana primitka žalbe.

Članak 15.

Ako Gradsko izorno povjerenstvo rješavajući po prigovoru utvrdi da je bilo nepravilnosti koje su bitno utjecale na rezultate izbora poništiti će te radnje i odrediti njihovo ponavljanje, odnosno odrediti dan održavanja izbora za ponavljanje izbornih radnji.

Ako izborne radnje iz prethodnog stavka nije moguće ponoviti Gradsko izorno povjerenstvo poništiti će izbore i odrediti rok u kojem će se održati ponovljeni izbori.

VII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 16.

Konstituirajuću sjednicu vijeća mjesnog odbora saziva gradonačelnik ili osoba koju on ovlasti u roku od 30 dana od dana objave izbornih rezultata na oglasnoj ploči mjesnog odbora.

Postupak konstituiranja obavlja se sukladno izbornom zakonu, a vijeće mjesnog odbora je konstituirano izborom predsjednika vijeća mjesnog odbora.

Članak 17.

Član Gradskog vijeća Grada Hrvatska Kostajnica i član Gradskog poglavarstva Grada Hrvatska Kostajnica ne može istovremeno obavljati dužnost člana vijeća mjesnog odbora, ako obavlja nadzor nad vijećem mjesnog odbora ili druga prava i obveze koje su nespojive.

Članak 18.

Izbori za članove vijeća mjesnih odbora raspisuju se po isteku mandata.

Članak 19.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku« Grada Hrvatska Kostajnica.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD HRVATSKA KOSTAJNICA
GRADSKO VIJEĆE

Klasa: 022-05/02-01/62

Urbroj: 2176/02-02-01-1

Hrvatska Kostajnica, 12. srpnja 2002.

Potpredsjednik
Milko Prpić, v.r.

44.

Na temelju stavka 1. članka 11. i 13. Zakona o poljoprivrednom zemljištu (»Narodne novine« broj 66/01) i članka 66. Statuta Grada Hrvatska Kostajnica (»Službeni vjesnik« broj 16/01), Gradsko vijeće Grada Hrvatska Kostajnica na 17. sjednici održanoj 12. srpnja 2002. godine donijelo je

O D L U K U**o mjerama za korištenje poljoprivrednog zemljišta u Gradu Hrvatska Kostajnica**

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom propisuju se agrotehničke mjere poljoprivrednog i drugog zemljišta koje se koriste kao poljoprivredno zemljište u Gradu Hrvatska Kostajnica (u daljnjem tekstu: poljoprivredno zemljište) u slučajevima kad bi propuštanje tih mjera nanijelo štetu, onemogućilo ili umanjilo poljoprivrednu proizvodnju i mjere za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina.

II. AGROTEHNIČKE MJERE

Članak 2.

Agrotehničke mjere iz članak 1. ove Odluke su:

1. mjere za sprječavanje erozije,
2. mjere za sprječavanje zakorovljenosti,
3. čišćenje kanala,
4. zabrana, odnosno obveza uzgoja pojedinih vrsta biljaka na određenom području,
5. suzbijanje biljnih bolesti i štetnika i
6. korištenje i uništavanje biljnih otpadaka.

Članak 3.

Za područje Grada Hrvatska Kostajnica provode se slijedeće agrotehničke mjere zaštite poljoprivrednog zemljišta od erozije:

1. potpuna zabrana sječe višegodišnjih nasada, osim sječe iz agrotehničkih razloga na poljoprivrednim površinama koje pripadaju području naselja Panjani, Čukur, Rosulje, Selište Kostajničko, Utolica i Rausovac.

2. zabrana preoravanja livada, pašnjaka i neobrađenih površina na strmim zemljištima i njihovo pretvaranje u oranice s jednogodišnjim kulturama na području Grada Hrvatska Kostajnica,

3. obvezno zatravljivanje strmog zemljišta na području Grada Hrvatska Kostajnica i

4. zabrana skidanja humusnog, odnosno oraničnog sloja poljoprivrednog zemljišta na području Grada Hrvatska Kostajnica.

Članak 4.

Agrotehnička mjera čišćenja prirodnih i umjetnih vodenih kanala provodi se radi sprječavanja odrona zemlje i zaraštanja korova tako da se omogući prirodni tijek oborinskih voda.

Članak 5.

Agrotehničke mjere korištenja i uništavanja biljnih otpadaka obuhvaćaju:

1. obvezno uklanjanje biljnih ostataka na poljoprivrednom zemljištu nakon žetve u roku 15 dana od žetve,

2. obveza uklanjanja suhih biljnih ostataka nakon provedenih agrotehničkih mjera u trajnim nasadima do 1. lipnja tekuće godine i

3. obvezno odstranjivanje biljnih ostataka nakon sječe i čišćenja šuma, puteva i međa na šumskom zemljištu, koje graniči s poljoprivrednim zemljištem.

III. MJERE ZA UREĐIVANJE I ODRŽAVANJE POLJOPRIVREDNIH RUDINA

Članak 6.

Mjere za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina su:

1. održavanje živica i međa,
2. održavanje poljskih puteva,
3. uređivanje i održavanje kanala, sprječavanje zasjenjivanja susjednih čestica i
4. sadnja i održavanje vjetrobranih pojaseva.

Članak 7.

Za područje Grada Hrvatska Kostajnica provode se mjere za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina, koje obuhvaćaju:

1. zabranu sadnje višegodišnjih nasada visokorastućih kultura koje zasjenjuju susjedne zemljišne čestice, na način da onemogućavaju ili otežavaju poljoprivrednu proizvodnju na tim česticama,

2. održavanje zelenih ograda na način da se spriječi njihovo širenje na susjedno obradivo zemljište i puteve i zasjenjenje susjednih površina prerastanjem zelene ograde,

3. održavanje i uređenje zemljišnih međa, zelenih ograda i poljskih puteva tako da ne ometaju provođenje agrotehničkih mjera,

4. održavanje i uređenje poljoprivrednih površina i poljskih puteva tako da budu vidljivo označeni, očišćeni, očišćeni od korova i višegodišnjeg raslinja, radi neometanog prolaza vatrogasnih vozila i

5. održavanje i uređenje zemljišnih međa i zelenih ograda tako da budu vidljivo označene i očišćene od korova i raslinja.

Članak 8.

Za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina provodi se mjera čišćenja prirodnih i umjetnih vodenih kanala radi sprječavanja odrona zemlje i zaraštanja korova tako da se omogući prirodni tijek oborinskih voda.

Za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina obvezna je mjera sadnje i održavanja vjetrobranih pojaseva.

Članak 9.

Ovlaštenici i vlasnici poljoprivrednog i drugog zemljišta koje se koristi kao poljoprivredno, dužni su poduzimati mjere iz članka 3. do 8. ove Odluke radi zaštite tog zemljišta.

Ovlaštenici i vlasnici poljoprivrednog i drugog zemljišta koje se koristi kao poljoprivredno, koji ne provedu mjere iz stavka 3. do 8. ove Odluke, dužni su omogućiti ovlaštenim pravnim osobama poduzimanje mjera radi provođenja agrotehničkih mjera na zemljištu u njihovom vlasništvu.

IV. NADZOR

Članak 10.

Nadzor nad provedbom odredbi ove Odluke provode poljoprivredna, šumarska i vodoprivredna inspekcija, te inspekcija zaštite od požara.

U nadzoru provedbe odredbi ove Odluke sudjeluje i komunalni redar Grada Hrvatska Kostajnica u smislu dojava prekršaja nadležnim inspekcijama iz stavka 1. ovog članka.

U provedbi nadzora nad odredbama ove Odluke nadležne inspekcije iz stavka 1. ovog članka mogu odrediti vlasnicima i posjednicima zemljišta poduzimanje određenih mjera iz članka 2. do 4. ove Odluke.

V. KAZNE NE ODREDBE

Članak 11.

Novčanom kaznom kaznit će se za prekršaj pravna odnosno fizička osoba ako:

1. izvrši sječu višegodišnjih nasada, osim sječe iz agrotehničkih razloga (članak 3. stavak 1. točka 1. Odluke),

- kazna za pravnu osobu 2.000,00 kn
- kazna za fizičku osobu 500,00 kn

2. preore livadu, pašnjak i neobrađene površine na strmim zemljištima i poduzme radnje radi njihovog pretvaranja u oranice s jednogodišnjim kulturama (članak 3. stavak 1. točka 2. Odluke),

- kazna za pravnu osobu 2.000,00 kn
- kazna za fizičku osobu 500,00 kn

3. ne izvrši obvezu zatravnjivanja strmog zemljišta (članak 3. stavak 1. točka 3. Odluke),

- kazna za pravnu osobu 1.500,00 kn
- kazna za fizičku osobu 400,00 kn

4. skida humusni, odnosno oranični sloj poljoprivrednog zemljišta (članak 3. stavak 1. točka 4. Odluke),

- kazna za pravnu osobu 1.500,00 kn
- kazna za fizičku osobu 400,00 kn

5. ne provodi mjeru čišćenja prirodnih i umjetnih vodenih kanala radi sprječavanja odrona zemlje i zaraštanja korova tako da se omogući prirodni tijek oborinskih voda (članak 4. i stavak 1. članka 8. Odluke),

- kazna za pravnu osobu 1.500,00 kn
- kazna za fizičku osobu 400,00 kn

6. ne ukloni biljne ostatke na poljoprivrednom zemljištu nakon žetve u roku 15 dana od žetve (članak 5. stavak 1. točka 1. Odluke),

- kazna za pravnu osobu 1.500,00 kn
- kazna za fizičku osobu 400,00 kn

7. ne ukloni suhe biljne ostatke nakon provedenih agrotehničkih mjera u trajnim nasadima do 1. lipnja tekuće godine (članak 5. stavak 1. točka 2. Odluke),

- kazna za pravnu osobu 2.000,00 kn
- kazna za fizičku osobu 500,00 kn

8. ne odstrani biljne ostatke nakon sječe i čišćenja šuma, puteva i međa na šumskom zemljištu, koje graniče s poljoprivrednim zemljištem (članak 5. stavak 1. točka 3. Odluke),

- kazna za pravnu osobu 1.000,00 kn
- kazna za fizičku osobu 250,00 kn

9. protivno zabrani sadi višegodišnje nasade visokih rastućih kultura koje zasjenjuju susjedne zemljišne čestice tako da onemogućavaju ili otežavaju poljoprivrednu proizvodnju na tim česticama (članak 7. stavak 1. točka 1. Odluke),

- kazna za pravnu osobu 1.000,00 kn
- kazna za fizičku osobu 250,00 kn

10. ne održava zelene ograde na način da se spriječi njihovo širenje na susjedno obradivo zemljište i puteve zasjenjenje susjednih površina prerastanjem zelene ograde (članak 7. stavak 1. točka 2. Odluke),

- kazna za pravnu osobu 1.000,00 kn
- kazna za fizičku osobu 250,00 kn

Klasa: 022-05/02-01/63
 Urbroj: 2176/02-02-01-1
 Hrvatska Kostajnica, 12. srpnja 2002.

11. ne održava i ne uređuje zemljišne međe, zelene ograde i poljske puteve tako da ne ometaju provođenje agrotehničkih mjera (članak 7. stavak 1. točka 3. Odluke),

- kazna za pravnu osobu 1.500,00 kn
- kazna za fizičku osobu 400,00 kn

12. ne održava i ne uređuje poljoprivredne površine poljske puteve tako da budu vidljivo označeni, očišćeni od korova i višegodišnjeg raslinja, radi neometanog prolaza vatrogasnih vozila (članak 7. stavak 1. točka 4. Odluke),

- kazna za pravnu osobu 2.000,00 kn
- kazna za fizičku osobu 500,00 kn

13. ne održava i ne uređuje zemljišne međe i zelene ograde tako da budu vidljivo označene i očišćene od korova i raslinja (članak 7. stavak 1. točka 5. Odluke) i

- kazna za pravnu osobu 1.000,00 kn
- kazna za fizičku osobu 250,00 kn

14. ne provodi mjeru sadnje i održavanja vjetrobranih pojaseva (članak 8. stavak 2. Odluke).

- kazna za pravnu osobu 1.000,00 kn
- kazna za fizičku osobu 250,00 kn

Novčanom kaznom od 500,00 kn kazniti će se odgovorna osoba u pravnoj osobi za prekršaj iz stavka 1. ovog članka.

Članak 12.

Novčanom kaznom od 2.000,00 kn kaznit će se za prekršaj pravna osoba, a novčanom kaznom od 500,00 kn za prekršaj fizička osoba - ovlaštenik, odnosno vlasnik poljoprivrednog zemljišta ako onemogućiti ovlaštenim pravnim osobama poduzimanje agrotehničkih mjera na zemljištu kojega je ovlaštenik, odnosno vlasnik u slučaju iz stavka 2. članka 9. ove Odluke.

Novčanom kaznom od 500,00 kn kaznit će se odgovorna osoba u pravnoj osobi za prekršaj iz stavka 1. ovog članka.

VI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 13.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku« Grada Hrvatska Kostajnica.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
 GRAD HRVATSKA KOSTAJNICA
 GRADSKO VIJEĆE

Potpredsjednik
Milko Prpić, v.r.

45.

Na temelju članka 66. Statuta Grada Hrvatska Kostajnica (»Službeni vjesnik« broj 16/01), Gradsko vijeće Grada Hrvatska Kostajnica na 17. sjednici održanoj 12. srpnja 2002. godine donijelo je

O D L U K U

o imenovanju Miroslava Vrapca za direktora Poduzetničkog inkubatora Hrvatska Kostajnica

Članak 1.

Imenuje se **Miroslav Vrabac, dipl. inž. prometa** iz Hrvatske Kostajnice za direktora Poduzetničkog inkubatora d.o.o. Hrvatska Kostajnica s danom 12. srpnja 2002. godine.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a biti će objavljena u »Službenom vjesniku« Grada Hrvatska Kostajnica.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
 GRAD HRVATSKA KOSTAJNICA
 GRADSKO VIJEĆE

Klasa: 022-05/02-01/64
 Urbroj: 2176/02-02-01-1
 Hrvatska Kostajnica, 12. srpnja 2002.

Potpredsjednik
Milko Prpić, v.r.

46.

Na temelju članka 66. Statuta Grada Hrvatska Kostajnica (»Službeni vjesnik« broj 16/01), Gradsko vijeće Grada Hrvatska Kostajnica na 17. sjednici održanoj 12. srpnja 2002. godine donosi

O D L U K U

o razrješenju Ines Konjevod dužnosti privremene ravnateljice Gradske knjižnice i čitaonice Hrvatska Kostajnica

Članak 1.

Ines Konjevod razrješuje se s danom 12. srpnja 2002. godine dužnosti privremene ravnateljice Gradske knjižnice i čitaonice Hrvatska Kostajnica.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Grada Hrvatska Kostajnica.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD HRVATSKA KOSTAJNICA
GRADSKO VIJEĆE

Klasa: 022-05/02-01/65

Urbroj: 2176/02-02-01-1

Hrvatska Kostajnica, 12. srpnja 2002.

Potpredsjednik
Milko Prpić, v.r.

47.

Na temelju članka 66. Statuta Grada Hrvatska Kostajnica (»Službeni vjesnik« broj 16/01), Gradsko vijeće Grada Hrvatska Kostajnica na 17. sjednici održanoj 12. srpnja 2002. godine donosi

ODLUKU**o imenovanju Daniela Pavlić privremenim
ravnateljem Gradske knjižnice i čitaonice
Hrvatska Kostajnica**

Članak 1.

Imenuje se Daniel Pavlić privremenim ravnateljem Gradske knjižnice i čitaonice Hrvatska Kostajnica s danom 12. srpnja 2002. godine do izbora novog ravnatelja Gradske knjižnice i čitaonice.

Članak 2.

Zadužuje se Gradsko poglavarstvo Grada Hrvatska Kostajnica da u mjesecu rujnu 2002. godine raspiše natječaj za izbor i imenovanje novog ravnatelja Gradske knjižnice i čitaonice.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Grada Hrvatska Kostajnica.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD HRVATSKA KOSTAJNICA
GRADSKO VIJEĆE

Klasa: 022-05/02-01/66

Urbroj: 2176/02-02-01-1

Hrvatska Kostajnica, 12. srpnja 2002.

Potpredsjednik
Milko Prpić, v.r.

48.

Na temelju stavka 2. članka 10. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine« broj

36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00 i 51/01) te članka 66. Statuta Grada Hrvatska Kostajnica (»Službeni vjesnik« broj 16/01) Gradsko vijeće Grada Hrvatska Kostajnica na 17. sjednici održanoj 12. srpnja 2002. donijelo je

ODLUKU**o komunalnim djelatnostima koje se mogu
obavljati na temelju koncesije u Gradu Hrvatska
Kostajnica**

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom određuju se komunalne djelatnosti koje se mogu obavljati na temelju koncesije, te uvjeti i mjerila za provedbu javnog prikupljanja ponuda ili javnog natječaja za povjeravanje tih djelatnosti na temelju koncesije u Gradu Hrvatska Kostajnica.

II. ODREĐENJE KOMUNALNIH DJELATNOSTI

Članak 2.

Komunalne djelatnosti, koje se mogu obavljati na temelju koncesije u Gradu Hrvatska Kostajnica jesu:

- obavljanje dimnjačarskih poslova,
- prijevoz putnika u javnom prometu i
- obavljanje pogrebnih poslova (prijevoz umrlih osoba).

III. UVJETI ZA PROVEDBU POSTUPKA

Članak 3.

Postupak podnošenja ponuda za obavljanje komunalnih poslova komunalnih djelatnosti iz članka 2. ove Odluke provodi se:

- prikupljanjem ponuda i
- javnim natječajem.

Prikupljanju ponuda pristupiti će se kada vrijednost poslova komunalne djelatnosti u godišnjem iznosu ne prelazi vrijednost od 100.000,00 kn.

Javnom natječaju pristupit će se kada vrijednost poslova komunalne djelatnosti u godišnjem iznosu prelazi vrijednost od 100.000,00 kn.

Članak 4.

Postupak prikupljanja ponuda i javnog natječaja iz članka 3. ove Odluke provodi Povjerenstvo za provedbu prikupljanja pismenih ponuda, odnosno javnog natječaja.

Povjerenstvo čini Gradsko poglavarstvo Grada Hrvatska Kostajnica. Predsjednik Gradskog poglavarstva je predsjednik Povjerenstva.

1. Prikupljanje ponuda

Članak 5.

Prikupljanje ponuda provodi se pozivom na dostavu ponude za najmanje tri ponuditelja.

Poziv na dostavu ponude ponuditeljima upućuje Gradsko poglavarstvo Grada Hrvatska Kostajnica.

Poziv na dostavu ponude mora sadržavati sve elemente potrebne ponuditeljima za pravovaljano podnošenje ponude, koji su navedeni u članku 6. ove Odluke.

Postupak odabira ponude provodi povjerenstvo iz članka 4. ove Odluke na način i u postupku određenom u članku 9. ove Odluke.

2. Javni natječaj

Članak 6.

Javni natječaj mora sadržavati:

- djelatnost za koju se daje koncesija,
- vrijeme na koje se daje koncesija,
- vrstu i opseg poslova,
- način određivanja cijene za obavljanje poslova,
- način, mjesto i rok za podnošenje ponuda,
- isprave koje su potrebne kao prilog ponudi i
- mjesto i vrijeme održavanja sjednice povjerenstva za provedbu natječaja.

Javni natječaj iz stavka 1. ovog članka objavljuje se u dnevnom tisku ili službenom listu RH, te na oglasnoj ploči Grada Hrvatska Kostajnica.

Članak 7.

Ponude se podnose u zapečaćenom omotu prijamnoj službi (pisarnici) Grada Hrvatska Kostajnica.

Članak 8.

Uz ponudu ponuditelji su dužni priložiti slijedeće isprave:

- dokaz o registraciji za obavljanje komunalne djelatnosti (obrnica ili izvod iz registra trgovačkog suda),
- potvrde BON 1 i BON 2,
- potvrde o plaćenim porezima i doprinosima za zadnji mjesec prije objave natječaja (Porezna uprava, RFMIO, RZZO),
- ovjerenu izjavu da direktor tvrtke nije kažnjavan za kaznena djela iz oblasti gospodarstva,
- potvrdu da se protiv direktora ne vodi istražni, odnosno kazneni postupak i
- reference tvrtke za obavljanje komunalne djelatnosti koja je predmet natječaja (oprema, poslovni prostor, broj i struktura djelatnika, dosadašnji poslovi).

Članak 9.

Povjerenstvo za provedbu javnog natječaja provesti će otvaranje pristiglih ponuda na sjednici Gradskog poglavarstva koja se mora održati najranije tri dana od isteka roka za podnošenje ponuda, radi utvrđivanja prispjelosti ponuda podnesenih putem pošte.

Radu povjerenstva mogu prisustvovati ponuditelji.

O tijeku postupka otvaranja prispjelih ponuda na javni natječaj vodi se zapisnik koji potpisuju predsjednik i članovi Povjerenstva te jedan od prisutnih ponuditelja kao ovjervitelj zapisnika, kojega ponuditelji zajednički odrede.

Ponude koje ne sadržavaju isprave navedene u javnom natječaju smatrati će se nepravovaljanim.

Na osnovi pristiglih ponuda Povjerenstvo će donijeti zaključak o prijedlogu za odabir ponude, te isti uputiti Gradskom vijeću Grada Hrvatska Kostajnica, zajedno sa svim pristiglim ponudama i ispravama koje uz njih prileže, radi donošenja odluke o izboru osobe kojoj će se povjeriti obavljanje komunalnih poslova na temelju koncesije.

Gradsko vijeće Grada Hrvatska Kostajnica može donijeti odluku da se ne izabere nijedna od ponuda pristiglih na natječaj.

IV. MJERILA ZA ODABIR PONUDE

Članak 10.

Najpovoljnijom ponudom smatrati će se ponuda s najvećim brojem bodova utvrđenim prema slijedećim kriterijima:

- reference ponuditelja za obavljanje komunalnih poslova:
- oprema 6 bodova
- poslovni prostor 4 boda
- broj i struktura djelatnika 4 boda
- ponuđena cijena (godišnja naknada Grada Hrvatska Kostajnica) 10 bodova
- cijena obavljanja komunalne djelatnosti 10 bodova
- uvjeti plaćanja (odgoda plaćanja, krediti, druge pogodnosti) 8 bodova

V. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 11.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku« Grada Hrvatska Kostajnica.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD HRVATSKA KOSTAJNICA
GRADSKO VIJEĆE

Klasa: 022-05/02-01/67

Urbroj: 2176/02-02-01-1

Hrvatska Kostajnica, 12. srpnja 2002.

Potpredsjednik
Milko Prpić, v.r.

49.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine« broj 33/

01) i članka 66. Statuta Grada Hrvatska Kostajnica (»Službeni vjesnik« broj 16/01) Gradsko vijeće Grada Hrvatska Kostajnica na 17. sjednici održanoj 12. srpnja 2002. donijelo je

O D L U K U

o prihvaćanju sporazuma o diobnoj bilanci

Članak 1.

Prihvaća se Sporazum o diobnoj bilanci jedinica lokalne samouprave, koje su činile bivšu Općinu Hrvatska Kostajnica.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a bit će objavljena u »Službenom vjesniku« Grada Hrvatska Kostajnica.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD HRVATSKA KOSTAJNICA
GRADSKO VIJEĆE

Klasa: 022-05/02-01/68
Urbroj: 2176/02-02-01-1
Hrvatska Kostajnica, 12. srpnja 2002.

Potpredsjednik
Milko Prpić, v.r.

AKTI GRADSKOG POGLAVARSTVA

25.

Na temelju članka 42. Statuta Grada Hrvatska Kostajnica (»Službeni vjesnik« broj 16/01), Gradsko poglavarstvo Grada Hrvatska Kostajnica na 27. sjednici održanoj 9. srpnja 2002. godine donijelo je

O D L U K U

o izmjeni i dopuni Odluke o imenovanju ovlaštenih predstavnika Grada za stambene zgrade na području Grada Hrvatska Kostajnica

Članak 1.

Mijenja se članak 1. stavak 1. alineja 3. tako da glasi:

»- stambena zgrada nalazeća u ulici Ratka Djetelića br. 2 - ovlašteni predstavnik - Mira Mađarac iz Hrvatske Kostajnice, Ratka Djetelića br. 2«.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Grada Hrvatska Kostajnica.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD HRVATSKA KOSTAJNICA
GRADSKO POGLAVARSTVO

Klasa: 022-05/99-01/146
Urbroj: 2176/02-66-02-12
Hrvatska Kostajnica, 9. srpnja 2002.

Predsjednik
Davor Govorčinović, dipl. oec., v.r.

AKTI JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA

1.

U »Službenom vjesniku« broj 7/02 od 29. svibnja 2002. godine uočena je pogreška u Godišnjem obračunu Proračuna Grada Hrvatska Kostajnica te se daje

I S P R A V A K

Godišnjeg obračuna Proračuna Grada Hrvatska Kostajnica za razdoblje 1. 1. do 31. 12. 2001. godine

I.

U Godišnjem obračunu Proračuna Grada Hrvatska Kostajnica upisana je kriva godina obračuna, naime upisano je razdoblje 1. 1. - 31. 12. 2002. godine što

je pogrešno jer treba stajati razdoblje obračuna **1. 1. - 31. 12. 2001. godine.**

II.

Ovaj Ispravak objavit će se u »Službenom vjesniku« Grada Hrvatska Kostajnica.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD HRVATSKA KOSTAJNICA
JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL

Klasa: 052-02/02-01/05
Urbroj: 2176/02-02-04-1
Hrvatska Kostajnica, 15. srpnja 2002.

Pročelnik
Zoran Stunković, dipl. inž. građ., v.r.

OPĆINA GVOZD

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

11.

Na temelju članka 96. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine« broj 33/01), te članka 32. Statuta Općine Gvozd (»Službeni

vjesnik« broj 22/01), Općinsko vijeće Općine Gvozd na 11. sjednici održanoj 15. srpnja 2002. godine donijelo je

O D L U K U**o plaćama dužnosnika Općine Gvozd i
djelatnika Jedinственog upravnog odjela
Općine Gvozd****Članak 1.**

Ovom Odlukom utvrđuju se plaće, naknade i dodaci za uspješnost u radu dužnosnika Općine Gvozd koji dužnost obavljaju profesionalno i djelatnika Jedinственog upravnog odjela Općine Gvozd (službenika i namještenika).

Članak 2.

Sredstva za plaće, naknade i druga primanja dužnosnika i djelatnika osiguravaju se u proračunu Općine Gvozd, a visina se utvrđuje prema vrijednosti, složenosti, opsegu poslova i odgovornosti.

Članak 3.

Plaće dužnosnika, službenika i namještenika utvrđuju se na način da se osnovica za izračun plaće pomnoži s utvrđenim koeficijentom složenosti poslova pojedinog radnog mjesta i taj iznos uveća za 0,5 % za svaku navršenu godinu radnog staža.

Osnovicu za izračun plaće čini osnovica koju utvrdi Vlada RH za državne službenike i namještenike.

Članak 4.

Za utvrđivanje vrijednosti koeficijenata složenosti poslova radnih mjesta utvrđuju se rasponi koeficijenata u kojima se mogu kretati vrijednosti koeficijenata poslova radnih mjesta u pojedinim vrstama i to za:

- radna mjesta I. vrste
(visoka stručna sprema) od 1,05 do 3,50
- radna mjesta II. vrste
(viša stručna sprema) od 0,90 do 1,20
- radna mjesta III. vrste
(srednja stručna sprema) od 0,65 do 1,10
- radna mjesta IV. vrste
(niža stručna sprema) od 0,50 do 0,75

Članak 5.

Koeficijenti složenosti radnih mjesta za obračun plaća dužnosnika Općine Gvozd i djelatnika Jedinственog upravnog odjela Općine Gvozd su:

a) OPĆINSKI DUŽNOSNICI

1. Općinski načelnik 2,30
2. Zamjenik općinskog načelnika 2,00

**b) VISOKA STRUČNA SPREMA
(službenici)**

3. Pročelnik Jedinственog upravnog odjela 2,00
4. Tajnik Općinskog vijeća i Općinskog poglavarstva 1,90
5. Stručni savjetnik za gospodarstvo 1,30

**c) SREDNJA STRUČNA SPREMA
(službenici i namještenici)**

6. Stručni referent za komunalnu djelatnost 0,90
7. Stručni referent za obnovu 0,90
8. Administrativni tajnik načelnika Općine 0,90
9. Administrativni referent - upisničar 0,90
10. Računovodstveni referent - financijski knjigovođa 0,90
11. Domar - vozač 0,82

**d) NIŽA STRUČNA SPREMA
(namještenici)**

12. Čistačica 0,64

Članak 6.

Za vrijeme trajanja vježbeničkog staža vježbenik ima pravo na 85 % plaće radnog mjesta iz članka 4. ove Odluke za koje se osposobljava.

Članak 7.

Naknade za vrijeme spriječenosti za rad zbog bolesti, godišnjeg odmora, plaćenog dopusta i sl., kao i druga primanja (dnevnice za službena putovanja, regres za godišnji odmor, božićnica i sl.), primjenjivat će se u visini utvrđenoj Kolektivnim ugovorom.

Članak 8.

Za natprosječne rezultate u radu službenici i namještenici mogu svake godine ostvariti dodatak za uspješnost u radu koji može iznositi najviše tri plaće službenika i namještenika koji ostvaruje dodatak i ne može se ostvarivati kao stalni dodatak na plaću.

Kriterije za utvrđivanje natprosječnih rezultata iz stavka 1. ovog članka utvrđuje Općinsko poglavarstvo, a kao obvezni kriterij uzima se ocjena o radu službenika i namještenika za prethodnu godinu.

Masu sredstava za dodatke za uspješnost u radu utvrđuje Općinsko poglavarstvo sukladno osiguranim proračunskim sredstvima.

Članak 9.

O pravima djelatnika koja proizlaze iz ove Odluke rješenjem odlučuju: za dužnosnike Načelnik Općine Gvozd, a za službenike i namještenike Pročelnik Jedinственog upravnog odjela Općine Gvozd.

Članak 10.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Pravilnik o plaćama dužnosnika Općine Gvozd i djelatnika Jedinственog upravnog odjela Općine Gvozd, Klasa: 023-05/97-01/02, Urbroj: 2176/20-09710-97-01 od 27. listopada 1997. i njegove izmjene i dopune (»Službeni vjesnik« broj 15/01 i 20/01).

Članak 11.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u »Službenom vjesniku« Općine Gvozd, a primjenjivat će se na obračun plaće od 1. srpnja 2002. godine.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA GVOZD
OPĆINSKO VIJEĆE

Klasa: 021-01/02-01/14
Urbroj: 2176/09-02-1
Gvozd, 15. srpnja 2002.

Predsjednik
Danijela Dimić, v.r.

12.

Na temelju članka 17. stavka 9. Zakona o veterinarstvu (»Narodne novine« broj 70/97 i 105/01), članka 42. Zakona o dobrobiti životinja (»Narodne novine« broj 19/99) i članka 32. stavak 1. točka 2. Statuta Općine Gvozd (»Službeni vjesnik« broj 22/01), Općinsko vijeće Općine Gvozd na 11. sjednici održanoj 15. srpnja 2002. godine donijelo je

O D L U K U**o uvjetima i načinu držanja pasa te načinu postupanja s neupisanim psima, te napuštenim i izgubljenim životinjama**

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom se Odlukom propisuju uvjeti i način držanja pasa, registracija pasa i provođenje mjera za sprječavanje i suzbijanje zaraznih bolesti pasa i ostalih životinja - kućnih ljubimaca na području Općine Gvozd, kao i način postupanja s neupisanim psima, te napuštenim i izgubljenim životinjama.

Članak 2.

Pod posjednikom životinje, u smislu ove Odluke, smatra se svaka fizička ili pravna osoba koja je kao vlasnik ili korisnik izravno odgovorna za zdravlje i dobrobit životinje.

Napuštena životinja jest ona životinja koju je vlasnik ili posjednik svjesno napustio.

Izgubljena životinja jest ona životinja koja je napustila vlasnika ili posjednika bez njegove volje i on je traži.

II. UVJETI I NAČIN DRŽANJA PASA I MAČAKA

Članak 3.

Posjednik psa ili mačke dužan je istu njegovati, hraniti, napajati, osigurati im sklonište od vremenskih nepogoda, a u slučaju bolesti i provođenja mjera preventivne, poduzimati mjere za njihovo liječenje kao i mjere veterinarske preventivne (cijepljenje).

Članak 4.

Unutar stambenih zgrada ne smiju se držati psi i mačke, osim ako je Odlukom o kućnom redu ili suglasnošću korisnika stambene zgrade dozvoljeno njihovo držanje

Članak 5.

Psi, osim onih mlađih od 3 mjeseca, koji se drže izvan stambenog prostora, moraju danju biti vezani na lancu s ogrlicom za čvrsti i nepomični predmet ili žicu u dvorištu ili drugom prostoru za držanje pasa.

Psi iz stavka 1. ovog članka mogu se noću pustiti s lanca, ali se moraju kretati u dobro ograđenom prostoru (dvorištu).

Članak 6.

U ograđenim prostorima (dvorištima) s ulaznim vratima koja nisu uvijek zaključana, pas mora biti smješten u dijelu dvorišta gdje ne može doći u doticaj s osobama koje po službenoj dužnosti ulaze i prolaze kroz dvorište.

Članak 7.

Ako je pas smješten u dvorištu, a nije posebno ograđen prostor za držanje pasa, na ulaznim vratima dvorišta treba istaknuti natpis upozorenja na opasnost od psa.

Članak 8.

Zabranjeno je držanje psa ili mačke u zajedničkim prostorijama stambenih zgrada (podrum, tavan, terasa, hodnik, ulaz, stubište), kao i na zajedničkim površinama ispred stambenih zgrada.

Članak 9.

Posjednik psa ili mačke dužan je odmah počistiti zajedničke prostorije stambene zgrade koje je zagadila njegova životinja.

Članak 10.

Izvan zatvorenog prostora (dvorišta, stambenog prostora), psi se mogu kretati pod stalnim nadzorom pratioca, s tim da osoba mlađa od 12 godina ne može biti pratilac pasa.

Psi se moraju voditi na uzici, a psi agresivnih vrsta moraju imati košaricu.

Članak 11.

Zabranjeno je uvoditi pse u ugostiteljske objekte ako na ulazu nije vidljivo istaknuto dopuštenje za uvođenje pasa za koje treba biti posebno osiguran prostor.

Zabranjeno je dovoditi pse u prostorije gdje se priprema, proizvodi ili obavlja promet prehrambenih proizvoda, na dječja igrališta, u parkove i druge javne zelene površine, u zdravstvene i odgojno-obrazovne ustanove, ustanove kulture kao i u prostorije u kojima se održavaju priredbe, smotre i izložbe.

Članak 12.

Odredbе ove Odluke u svezi ograničenog kretanja pasa ne odnose se na pse slijepih osoba. Ministarstva unutarnjih poslova i Hrvatske vojske.

III. REGISTRACIJA PASA

Članak 13.

Psi stariji od tri mjeseca moraju biti registrirani po prijavi vlasnika odnosno posjednika, a registraciju provodi nadležna veterinarska stanica prema mjestu i vremenu kako je to utvrđeno priopćenjem veterinarske stanice.

Članak 14.

Posjednik koji je nabavio psa u tijeku godine kad pas navrší tri mjeseca starosti ili tko dovede psa na područje Općine Gvozd na vrijeme dulje od 2 mjeseca, dužan je u roku od 15 dana podnijeti prijavu za registraciju pasa.

Posjednik psa dužan je prijaviti uginulog ili otuđenog psa u roku od 15 dana od dana uginuća ili otuđenja veterinarskoj stanici koja vodi upisnik pasa.

Članak 15.

Registrirati se može samo onaj pas na kojem su provedene veterinarsko-sanitarne mjere, što posjednik psa dokazuje potvrdom veterinarske stanice.

Prilikom registracije psa dobiva se markica koju pas mora nositi na ogrlici, a gubitak markice posjednik psa mora prijaviti veterinarskoj stanici u roku od 8 dana.

IV. PROVOĐENJE MJERA ZA SPRJEČAVANJE I SUZBIJANJE ZARAZNIH BOLESTI

Članak 16.

Mjere za sprječavanje i suzbijanje zaraznih bolesti pasa, mačaka i drugih kućnih ljubimaca provodi veterinarska stanica nadležna za područje Općine Gvozd.

Članak 17.

Pojavi li se zarazna bolest ili se pojave znaci na temelju kojih se može posumnjati da je pas ili mačka oboljeli ili ako pas ili mačka uginu od bolesti, posjednik psa ili mačke je dužan prijaviti bolest ili uginuće veterinarskoj stanici i odmah zatvoriti psa ili mačku i držati ih u zatvorenom prostoru do dolaska veterinara, te odmah primijeniti zadane veterinarske mjere.

Članak 18.

Psa oboljelog od bjesnoće, odnosno kod kojeg su se pojavili simptomi oboljenja od bjesnoće, te psa koji je došao u dodir sa životinjom oboljelom ili sumnjivom da boluje od bjesnoće, ne smije se ubiti, već je posjednik psa dužan odmah postupiti na način iz članka 17. ove Odluke, te poduzeti sve mjere da pas ne dođe u dodir s ljudima ili drugim životinjama.

Članak 19.

Ukoliko je pas ugrizao čovjeka, bez obzira da li je pas cijepjen protiv bjesnoće ili nije, posjednik psa kao i ugrizena osoba dužni su događaj prijaviti veterinarskoj stanici.

Članak 20.

Posjednik psa dužan je svake godine privesti psa u veterinarsku stanicu radi provođenja mjera za sprječavanje i suzbijanje zaraznih i nametničkih bolesti, a prema mjestu i vremenu objavljenom na oglasnim mjestima ili preko sredstava javnog priopćavanja.

Članak 21.

Posjednik psa snosi troškove preventivnog cijepjenja i dijagnostičkog ispitivanja kao i sve druge troškove u svezi provođenja mjera koje su propisane ili posebno naređene.

Članak 22.

Za slučaj oboljenja, te kod primjene prevencije, odredbe ove Odluke se primjenjuju i na držanje mačaka.

V. NAČIN POSTUPANJA S NEUPISANIM PSIMA, NAPUŠTENIM I IZGUBLJENIM ŽIVOTINJAMA

Članak 23.

Hvatanju podliježu:

- psi koji se zateknu izvan zatvorenog prostora, bez nadzora pratioca,
- napušteni i izgubljeni psi,
- psi bez markice.

Članak 24.

U slučaju da nije moguće uhvatiti psa koji boluje od bjesnoće ili drugog opasnog psa, dozvoljeno je takvog psa ubiti gdje je zatečen.

Članak 25.

Nad uhvaćenim psom iz članka 23. ove Odluke izvršit će se eutanazija, ako posjednik psa u roku od 30 dana od dana obavješćivanja o tome da je pas uhvaćen ne preuzme psa i ne plati troškove hvatanja i troškove boravka u higijenskom servisu.

Posjedniku uhvaćenog psa, pas će se vratiti kada isti podmiri troškove držanja psa nakon što bude registriran na njegov trošak.

Posjedniku se neće vratiti uhvaćen pas za kojeg je utvrđeno da boluje od zarazne bolesti, prije nego što pas bude izliječen na njegov trošak.

Članak 26.

Mačkama lualicama smatra se svaka mačka koja bude zatečena izvan naseljenog mjesta na udaljenosti 200 m od prve najbliže kuće jer se smatra da mačka nije pod nadzorom posjednika pa se provodi njeno hvatanje.

Članak 27.

Nad psima ili mačkama koji nisu vraćeni ranijim posjednicima ili ustupljenoj osobi, kao i kojima se nisu mogli utvrditi posjednici, nakon proteka roka od 30 dana boravka u higijenskom servisu, izvršit će se eutanazija koja se mora obaviti stručno i na način da životinja ne pati.

Poslove higijeničarske službe na području Općine Gvozd obavlja ovlaštena organizacija koju će Općinsko poglavarstvo Općine Gvozd odrediti putem javnog natječaja.

Članak 28.

Troškove hvatanja i držanja životinja u higijenskom servisu snosi raniji odnosno budući posjednik psa ili mačke.

Ako raniji posjednik psa ili mačke nije poznat, a životinja nije dodijeljena novom posjedniku, troškove hvatanja, držanja u higijenskom servisu i eutanazije snosi Općina Gvozd.

VI. NADZOR

Članak 29.

Nadzor nad provođenjem ove Odluke provodi nadležna županijska veterinarska inspekcija i referent za komunalne djelatnosti Jedininstvenog upravnog odjela Općine Gvozd.

VII. KAZNENE ODREDBE

Članak 30.

Novčanom kaznom u iznosu od 200,00 do 500,00 kn kaznit će se za prekršaj posjednik psa ili mačke:

1. ako ne postupa s psom ili mačkom na način propisan člankom 3. ove Odluke,
2. ako drži psa protivno odredbama članka 5, 6, 7. i 8. ove Odluke,
3. ako ne postupi sukladno članku 9. ove Odluke,
4. ako se njegov pas kreće protivno odredbama članka 10. i 11. ove Odluke,
5. ako ne poduzima i ne provodi mjere preventivne veterinarske zaštite od zaraznih i nametničkih bolesti iz članka 17. i 18. ove Odluke,
6. ako ne izvrši prijavu iz članka 19. ove Odluke,
7. ako ne registrira psa ili ne prijavi gubitak markice sukladno člancima 13. i 14. stavak 1. i 15. ove Odluke,
8. ako ne prijavi nestanak ili uginuće psa sukladno članku 14. stavak 2. ove Odluke,
9. ako onemogućiti hvatanje ili oduzimanje psa kada je ono dopušteno sukladno članku 23. ove Odluke.

VIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 31.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u »Službenom vjesniku« Općine Gvozd.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA GVOZD
OPĆINSKO VIJEĆE

Klasa: 322-07/02-01/02

Urbroj: 2176/09-02-1

Gvozd, 15. srpnja 2002.

Predsjednik
Danijela Dimić, v.r.

13.

Na temelju članka 1. stavak 2. Zakona o sigurnosti prometa na cestama (»Narodne novine« broj 59/96 - pročišćeni tekst) i članka 32. stavak 1. točka 19. Statuta Općine Gvozd (»Službeni vjesnik« broj 22/01), Općinsko vijeće Općine Gvozd na 11. sjednici održanoj 15. srpnja 2002. godine donijelo je

O D L U K U

o izmjenama i dopunama Odluke o uređenju prometa na području Općine Gvozd

Članak 1.

Članak 14. Odluke o uređenju prometa na području Općine Gvozd (»Službeni vjesnik« broj 13/98), u daljnjem tekstu: Odluka, mijenja se i glasi:

»Članak 14.

Zaustavljanje i parkiranje vozila na području Općine Gvozd dopušteno je na svim površinama označenim u tu svrhu, odnosno na površinama gdje to nije protivno Zakonu ili drugim propisima, s tim da takva vozila ne smiju ugrožavati sigurnost i normalno odvijanje prometa.

Mjesta zabranjenog parkiranja i mjesta ograničenog parkiranja obilježena su posebnim prometnim znakovima, o čemu će odluke donositi Općinsko poglavarstvo.

Osim na posebno obilježenim mjestima, parkiranje vozila je zabranjeno i na svim ostalim mjestima gdje bi ono ugrožavalo sigurnost drugih sudionika u prometu ili predstavljalo smetnju za normalan tok prometa ili kretanje pješaka.«

Članak 2.

U članku 19. dodaje se novi stavak 2. koji glasi:
»Izuzetno od stavka 1. ovog članka zabranjuje se promet teretnih vozila iznad nosivosti od 10 tona na slijedećim cestama:

- Bović - Trstenica: kroz zaselak Drpe,
- kroz Donji Kozarac: od izlaska na županijsku cestu u Popovićima do zaseoka Bijelići,

- kroz naselje Trstenica: kroz zaseoke Arlovi i Cimeše,
- na relaciji Šljivovac - Kirin - Bović (Gledići),
- kroz naselje Blatuša: od pilane Milana Milića do izlaza na županijsku cestu u zaseoku Cari,
- kroz naselje Crevarska Strana: kroz zaseoke Jovičići i Lackovići,
- kroz naselje Crevarska Strana: kroz zaselak Zoriće,
- na relaciji od županijske ceste u Golinji prema zaseoku Išeci,
- kroz naselje Ostrožin: kroz zaseoke Radovići i Rajaci.«

Stavak 2. Odluke postaje stavak 3.

Članak 3.

U članku 31. stavak 1. dodaje se nova točka 1. koja glasi:

»1. ako ne poštuje ograničenje nosivosti teretnog vozila iz članka 19. stavak 2. ove Odluke,«

Točke 1. i 2. u stavku 1. članka 31. Odluke, postaju točke 2. i 3.

Članak 4.

U članku 32. stavak 2. dodaje se nova točka 3. koja glasi:

»3. ako ne poštuje ograničenje nosivosti teretnog vozila iz članka 19. stavak 2. ove Odluke,«

Točka 3. u stavku 1. članka 32. Odluke postaje točka 4.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u »Službenom vjesniku« Općine Gvozd.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA OPĆINA GVOZD OPĆINSKO VIJEĆE

Klasa: 340-06/02-01/02
Urbroj: 2176/09-02-1
Gvozd, 15. srpnja 2002.

Predsjednik
Danijela Dimić, v.r.

14.

Na temelju članka 32. stavak 1. točka 19. Statuta općine Gvozd (»Službeni vjesnik« broj 22/01), Općinsko vijeće Općine Gvozd na 11. sjednici održanoj 15. srpnja 2002. godine donijelo je

O D L U K U

o visini naknade troškova predsjednicima vijeća mjesnih odbora

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuje se naknada troškova i izgubljene zarade predsjednicima vijeća mjesnih odbora, za sudjelovanje na sjednicama i sastancima po pozivu općinskih dužnosnika i drugih općinskih organa.

Članak 2.

Naknada iz članka 1. ove Odluke isplaćivat će se u iznosu od 154,00 kn bruto po svakoj sjednici ili sastanku.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u »Službenom vjesniku« Općine Gvozd.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA OPĆINA GVOZD OPĆINSKO VIJEĆE

Klasa: 021-01/02-01/13
Urbroj: 2176/09-02-1
Gvozd, 15. srpnja 2002.

Predsjednik
Danijela Dimić, v.r.

15.

Na temelju članka 32. stavka 1. točke 19. Statuta Općine Gvozd (»Službeni vjesnik« broj 22/01), Općinsko vijeće Općine Gvozd na 11. sjednici održanoj 15. srpnja 2002. godine donijelo je

O D L U K U

**o prihvatanju Izvješća o obavljenoj reviziji
financijskih izvještaja Općine Gvozd za 2001.
godinu**

Članak 1.

Prihvaća se Izvješće o financijskoj reviziji financijskih izvještaja Općine Gvozd, Klasa: 041-01/02-01/15, Urbroj: 613-05-02-3 od 15. travnja 2002. godine, koje je izradio Državni ured za reviziju, Područni ured Sisak.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Općine Gvozd.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA OPĆINA GVOZD OPĆINSKO VIJEĆE

Klasa: 021-01/02-01/15
Urbroj: 2176/09-02-1
Gvozd, 15. srpnja 2002.

Predsjednik
Danijela Dimić, v.r.

16.

Na temelju članka 7. stavka 1. alineje 1. i članka 8. stavka 1. i 2. Zakona o izboru članova predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave (»Narodne novine« broj 33/01) i članka 9. stavka 1. alineje 1. i stavka 3. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Gvozd (»Službeni vjesnik« broj 2/02), Općinsko vijeće Općine Gvozd na 11. sjednici održanoj 15. srpnja 2002. godine donijelo je

O D L U K U

o utvrđivanju prestanka mandata vijećniku Marku Rokniću te početku trajanja mandata zamjeniku vijećnika Maci Todorović

Članak 1.

Utvrđuje se da je vijećniku Marku Rokniću iz Gvozda, Karlovačka 17, dana 13. svibnja 2002. godine, kao dana dostave pismene ostavke, prestala dužnost vijećnika u Općinskom vijeću Općine Gvozd.

Članak 2.

Utvrđuje se da je **Maci Todorović** iz Gvozda, Bović 61, zamjeniku vijećnika, davanjem svečane prisega dana započelo trajanje mandata vijećnika u Općinskom vijeću Općine Gvozd.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Općine Gvozd.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA GVOZD
OPĆINSKO VIJEĆE

Klasa: 021-01/02-01/16
Urbroj: 2176/09-02-1
Gvozd, 15. srpnja 2002.

Predsjednik
Danijela Dimić, v.r.

17.

Na temelju članka 32. stavka 1. točke 7. Statuta Općine Gvozd (»Službeni vjesnik« broj 22/01) i članka 42. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Gvozd (»Službeni vjesnik« broj 2/02), Općinsko vijeće Općine Gvozd na 11. sjednici održanoj 15. srpnja 2002. godine donijelo je

O D L U K U

o izboru članova Socijalnog vijeća Općine Gvozd

Članak 1.

U Socijalno vijeće Općine Gvozd izabrani su:

1. **Petar Miličević**, predsjednik,
2. **Nikola Trkulja**, član,

3. **Ljuban Korkut**, član,
4. **Stevo Rusan**, član,
5. **Bosiljka Bulat**, član,
6. **Ljubica Mraović**, član,
7. **Dragoljub Dizdar**, član.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Općine Gvozd.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA GVOZD
OPĆINSKO VIJEĆE

Klasa: 021-01/02-01/17
Urbroj: 2176/09-02-1
Gvozd, 15. srpnja 2002.

Predsjednik
Danijela Dimić, v.r.

18.

Na temelju članka 27. Zakona o zaštiti od elementarnih nepogoda (»Narodne novine« broj 73/97) i članka 32. stavak 1. točka 7. Statuta Općine Gvozd (»Službeni vjesnik« broj 22/01), Općinsko vijeće Općine Gvozd na 11. sjednici održanoj 15. srpnja 2002. godine donijelo je

O D L U K U

o imenovanju članova Općinskog povjerenstva za procjenu šteta od elementarnih nepogoda

Članak 1.

U Općinsko povjerenstvo za procjenu šteta od elementarnih nepogoda imenovani su:

1. **Dušan Milić**, predsjednik,
2. **Željko Polojac**, član,
3. **Pajo Jularić**, član.

Članak 2.

Općinsko povjerenstvo iz članka 2. ove Odluke imenuje se na razdoblje od 4 (četiri) godine.

Članak 3.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o imenovanju Općinskog povjerenstva za procjenu šteta od elementarnih nepogoda (»Službeni vjesnik« broj 2/01).

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Općine Gvozd.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA GVOZD
OPĆINSKO VIJEĆE

Klasa: 021-01/02-01/26
Urbroj: 2176/09-02-1
Gvozd, 15. srpnja 2002.

Predsjednik
Danijela Dimić, v.r.

19.

Na temelju članka 32. stavka 1. točke 7. Statuta Općine Gvozd (»Službeni vjesnik« broj 22/01), Općinsko vijeće Općine Gvozd na 11. sjednici održanoj 15. srpnja 2002. godine donijelo je

O D L U K U

**o razrješenju člana Mandatne komisije
Općinskog vijeća Općine Gvozd**

Članak 1.

Marko Roknić, razrješuje se dužnosti člana Mandatne komisije Općinskog vijeća Općine Gvozd, zbog podnesene ostavke.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Općine Gvozd.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA GVOZD
OPĆINSKO VIJEĆE

Klasa: 021-01/02-01/18
Urbroj: 2176/09-02-1
Gvozd, 15. srpnja 2002.

Predsjednik
Danijela Dimić, v.r.

20.

Na temelju članka 32. stavka 1. točke 7. Statuta Općine Gvozd (»Službeni vjesnik« broj 22/01), Općinsko vijeće Općine Gvozd na 11. sjednici održanoj 15. srpnja 2002. godine donijelo je

O D L U K U

**o izboru člana Mandatne komisije Općinskog
vijeća Općine Gvozd**

Članak 1.

Ljuban Korkut bira se za člana Mandatne komisije Općinskog vijeća Općine Gvozd.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Općine Gvozd.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA GVOZD
OPĆINSKO VIJEĆE

Klasa: 021-01/02-01/19
Urbroj: 2176/09-02-1
Gvozd, 15. srpnja 2002.

Predsjednik
Danijela Dimić, v.r.

21.

Na temelju članka 32. stavak 1. točka 7. Statuta Općine Gvozd (»Službeni vjesnik« broj 22/01), Općinsko vijeće Općine Gvozd na 11. sjednici održanoj 15. srpnja 2002. godine donijelo je

O D L U K U

**o razrješenju člana Odbora za statut i poslovnik
Općinskog vijeća Općine Gvozd**

Članak 1.

Marko Roknić, razrješuje se dužnosti člana Odbora za statut i poslovnik Općinskog vijeća Općine Gvozd, zbog podnesene ostavke.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Općine Gvozd.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA GVOZD
OPĆINSKO VIJEĆE

Klasa: 021-01/02-01/20
Urbroj: 2176/09-02-1
Gvozd, 15. srpnja 2002.

Predsjednik
Danijela Dimić, v.r.

22.

Na temelju članka 32. stavka 1. točke 7. Statuta Općine Gvozd (»Službeni vjesnik« broj 22/01), Općinsko vijeće Općine Gvozd na 11. sjednici održanoj 15. srpnja 2002. godine donijelo je

O D L U K U

**o izboru člana Odbora za statut i poslovnik
Općinskog vijeća Općine Gvozd**

Članak 1.

Maca Todorović bira se za člana Odbora za statut i poslovnik Općinskog vijeća Općine Gvozd.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Općine Gvozd.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA GVOZD
OPĆINSKO VIJEĆE

Klasa: 021-01/02-01/21
Urbroj: 2176/09-02-1
Gvozd, 15. srpnja 2002.

Predsjednik
Danijela Dimić, v.r.

23.

Na temelju članka 32. stavka 1. točke 19. Statuta Općine Gvozd (»Službeni vjesnik« broj 22/01), Općinsko vijeće Općine Gvozd na 11. sjednici održanoj 15. srpnja 2002. godine donijelo je

O D L U K U

**o davanju suglasnosti na Statut Knjižnice i
čitaonice »Gvozd« Gvozd**

Članak 1.

Daje se suglasnost na Statut Knjižnice i čitaonice »Gvozd« Gvozd, koji je donio privremeni ravnatelj Knjižnice i čitaonice »Gvozd«, Klasa: 612-04/02-01/01, Urbroj: 2176/09-02-1 od 6. svibnja 2002. godine.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Općine Gvozd.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA GVOZD
OPĆINSKO VIJEĆE

Klasa: 021-01/02-01/22
Urbroj: 2176/09-02-1
Gvozd, 15. srpnja 2002.

Predsjednik
Danijela Dimić, v.r.

24.

Na temelju članka 32. stavka 1. točke 19. Statuta Općine Gvozd (»Službeni vjesnik« broj 22/01), Općinsko vijeće Općine Gvozd na 11. sjednici održanoj 15. srpnja 2002. godine donijelo je

O D L U K U

**o davanju suglasnosti na Odluku o plaćama
djelatnika Knjižnice i čitaonice »Gvozd« Gvozd**

Članak 1.

Daje se suglasnost na Odluku o plaćama djelatnika Knjižnice i čitaonice »Gvozd« Gvozd, koji je donio privremeni ravnatelj Knjižnice i čitaonice »Gvozd«, Klasa: 612-01/02-01-09, Urbroj: 2176/09-02-1 od 10. srpnja 2002. godine.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Općine Gvozd.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA GVOZD
OPĆINSKO VIJEĆE

Klasa: 021-01/02-01/23
Urbroj: 2176/09-02-1
Gvozd, 15. srpnja 2002.

Predsjednik
Danijela Dimić, v.r.

25.

Na temelju članka 32. stavka 1. točke 8. Statuta Općine Gvozd (»Službeni vjesnik« broj 22/01), Općinsko vijeće Općine Gvozd na 11. sjednici održanoj 15. srpnja 2002. godine donijelo je

O D L U K U

**o raspisivanju natječaja za izbor i imenovanje
ravnatelja Knjižnice i čitaonice »Gvozd« Gvozd**

Članak 1.

Općinsko vijeće Općine Gvozd raspisuje javni natječaj za izbor i imenovanje ravnatelja Knjižnice i čitaonice »Gvozd« Gvozd.

Članak 2.

Za ravnatelja Knjižnice može biti imenovana osoba koja osim Općih uvjeta propisanih zakonom ima završen studij knjižničarstva odnosno drugi visokoškolski studij uz dopunski studij knjižničarstva i položen stručni ispit za diplomiranog knjižničara.

Članak 3.

Ukoliko se na raspisani natječaj ne javi ni jedan kandidat koji ispunjava propisane uvjete, raspisat će se ponovni javni natječaj na kojem, ukoliko se ni tad ne javi ni jedan kandidat koji ispunjava uvjete iz članka 2. ove Odluke, može biti izabrana i osoba koja ima završenu višu školu i položen stručni ispit za knjižničara.

Članak 4.

Odluku o izboru između prijavljenih kandidata donosi Općinsko vijeće Općine Gvozd, a imenovanje se vrši na mandatno razdoblje od 4 (godine).

Članak 5.

Javni natječaj za izbor i imenovanje ravnatelja Knjižnice i čitaonice »Gvozd« Gvozd bit će objavljen u »Narodnim novinama«.

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Općine Gvozd.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA GVOZD
OPĆINSKO VIJEĆE

Klasa: 021-01/02-01/24
Urbroj: 2176/09-02-1
Gvozd, 15. srpnja 2002.

Predsjednik
Danijela Dimić, v.r.

AKTI KNJIŽNICE I ČITAONICE »GVOZD«

1.

Na temelju članka 54. Zakona o ustanovama (»Narodne novine« broj 76/93), te članka 23. stavka 3. i 25. Zakona o knjižnicama (»Narodne novine« broj 105/97), na temelju članka 5. stavka 6. alineje 2. Odluke o osnivanju Knjižnice i čitaonice »Gvozd«, privremeni ravnatelj donosi

STATUT**Knjižnice i čitaonice »Gvozd« u Gvozdu**

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Statutom Knjižnice i čitaonice »Gvozd« u Gvozdu (u daljnjem tekstu: Statut) uređuje se status, naziv i sjedište, djelatnost, pečat, žig i znak Knjižnice i čitaonice »Gvozd«, unutarnje ustrojstvo, vođenje i upravljanje, djelokrug i način rada stručnih tijela, imovina, opći akti, nadzor i javnost rada, te druga pitanja od važnosti za obavljanje djelatnosti Knjižnice i čitaonice »Gvozd« u Gvozdu.

Članak 2.

Knjižnica i čitaonica »Gvozd« u Gvozdu (u daljnjem tekstu: Knjižnica) je javna ustanova koja obavlja svoju djelatnost bez stjecanja dobiti.

Članak 3.

Osnivač Knjižnice je Općina Gvozd (u daljnjem tekstu: Osnivač).

Prava i dužnosti Osnivača Knjižnice, Osnivač obavlja sukladno Zakonu, propisima donesenim na temelju zakona i ovom Statutu.

II. NAZIV I SJEDIŠTE

Članak 4.

Knjižnica obavlja svoju djelatnost, posluje i sudjeluje u pravnom prometu pod nazivom: KNJIŽNICA I ČITAONICA »GVOZD« U GVOZDU - Trg dr. Franje Tuđmana 6, Gvozd.

Knjižnica se upisuje i u evidenciju ustanova koju vodi Ministarstvo kulture Republike Hrvatske.

Članak 5.

Po namjeni i korisnicima, Knjižnica djeluje kao narodna knjižnica.

Knjižnica može promijeniti naziv i sjedište odlukom Osnivača.

Članak 6.

Naziv Knjižnice mora biti istaknut na zgradi u kojoj je njezino sjedište.

III. PREDSTAVLJANJE I ZASTUPANJE

Članak 7.

Knjižnicu predstavlja i zastupa ravnatelj Knjižnice.

Ravnatelj Knjižnice je ovlašten u ime Knjižnice zaključivati ugovore i obavljati druge poslove u svezi s radom i poslovanjem Knjižnice, te je zastupati pred pravosudnim i drugim tijelima.

Članak 8.

Ravnatelj može dati punomoć drugoj osobi da zastupa Knjižnicu u pravnom prometu u granicama svojih ovlasti.

Odlukom ravnatelja određuju se osobe ovlaštene za potpisivanje financijske i druge dokumentacije Knjižnice.

Članak 9.

U pravnom prometu Knjižnica koristi pečat i žig.

Pečat je okruglog oblika, promjera 38 mm, na kojem su uz rub ispisane riječi KNJIŽNICA I ČITAONICA »GVOZD« U GVOZDU.

Za potrebe financijske službe Knjižnica koristi pečat promjera 25 mm s istim sadržajem.

Žig je četvrtastog oblika, širine 15 mm i dužine 50 mm i u njemu je ispisan puni naziv i sjedište Knjižnice.

Svaki pečat i žig imaju svoj broj. Ravnatelj odlučuje o broju, uporabi i čuvanju pečata i žiga.

IV. IMOVINA KNJIŽNICE I ODGOVORNOST ZA
OBVEZE KNJIŽNICE

Članak 10.

Imovinu Knjižnice čine stvari, prava i novčana sredstva. Imovinom raspolaže Knjižnica pod uvjetima

i na način propisan zakonom, drugim propisima donesenim na temelju zakona i ovim Statutom.

Imovinu Knjižnice čine sredstva za rad pribavljena od Osnivača, proračuna Sisačko-moslavačke županije, Ministarstva kulture Republike Hrvatske, iz vlastitih prihoda, subvencija, zaklada, sponzorstva, darova i drugih prihoda u skladu sa zakonom.

Članak 11.

Za obveze u pravnom prometu Knjižnica odgovara svojom cjelokupnom imovinom.

Osnivač solidarno i neograničeno odgovara za obveze Knjižnice.

V. DJELATNOST KNJIŽNICE

Članak 12.

Djelatnost Knjižnice je:

- osiguranje prostorija i knjiga za čitanje, slušanje i gledanje kulturnih sadržaja knjiga, tiska i ostalog u svezi s djelatnosti Knjižnice,
- organiziranje zbirki specijaliziranih,
- umjetničko i literarno stvaralaštvo i reproduksijsko izvođenje,
- izradba kataloga,
- posuđivanje i čuvanje knjiga, zemljopisnih karata, časopisa, filmova, ploča, vrpce, umjetničkih djela i slično,
- pronalaženje materijala prema zahtjevima za informacijama,
- izdavačka djelatnost.

Članak 13.

Knjižničnu građu čini svaki jezični, slikovni i zvučni dokument na lako prenosivu materijalu ili elektronički čitljivom obliku informacijskog znanstvenog ili stručnog sadržaja, proizveden u više primjeraka i namijenjen javnosti, kao i rukopisi, što sve Knjižnica drži u svojem knjižničnom fondu i stavlja na raspolaganje javnosti.

Knjižničnom građom smatraju se igre, igračke i sl. ako su dio knjižničnog fonda.

VI. UNUTARNJE USTROJSTVO I NAČIN RADA KNJIŽNICE

Članak 14.

Unutarnje ustrojstvo i način rada Knjižnice propisuju se općim aktom ravnatelja.

Članak 15.

Tjedno radno vrijeme Knjižnice iznosi 40 sati.

Početak i završetak dnevnog radnog vremena utvrđuje svojom odlukom ravnatelj Knjižnice.

Dnevni odmor za djelatnike Knjižnice iznosi 30 minuta i ne može biti određen na početku ili na kraju radnog vremena.

Članak 16.

Tjedni i dnevni raspored radnog vremena, dnevni odmor, uređovno vrijeme za rad s korisnicima, uređuje se Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Knjižnice, kojeg donosi ravnatelj.

Članak 17.

Knjižnica je dužna putem sredstava javnog priopćavanja, na oglasnoj ploči ili na drugi prikladan način, obavijestiti javnost o radnom vremenu.

VII. KNJIŽNIČNO OSOBLJE

Članak 18.

Stručne poslove u Knjižnici mogu obavljati:

- pomoćni knjižničar,
- knjižničari i
- diplomirani knjižničari.

Članak 19.

Za pomoćnog knjižničara može biti izabrana osoba koja ima završenu srednju školu i položen ispit za pomoćnog knjižničara.

Poslove knjižničara može obavljati osoba koja ima završenu višu školu i položen stručni ispit za knjižničara.

Poslove diplomiranog knjižničara može obavljati osoba koja ima završen studij knjižničarstva, odnosno završen drugi visokoškolski studij uz dopunski studij knjižničarstva, te položen stručni ispit za diplomiranog knjižničara.

VIII. UPRAVLJANJE KNJIŽNICOM

Članak 20.

Knjižnicom upravlja ravnatelj Knjižnice, ako Knjižnica ima manje od pet zaposlenih.

Članak 21.

Ravnatelj Knjižnice upravlja, rukovodi, organizira i vodi rad i poslovanje Knjižnice u skladu sa zakonom, a naročito obavlja poslove:

- predstavlja i zastupa Knjižnicu,
- odgovara za zakonitost rada Knjižnice,
- donosi programe rada i razvoja, te nadzire njihovo izvršavanje,
- odlučuje o visini članarine,
- odlučuje o zasnivanju i prestanku radnog odnosa zaposlenika,
- organizira rad i obavlja raspored djelatnika na radna mjesta,
- odobrava službena putovanja i odsustvovanja s posla tj. radnog mjesta,

- podnosi izvješća o poslovanju Knjižnice i ostvarenju njezina programa rada,
- odlučuje o disciplinskoj odgovornosti u Knjižnici u skladu s pozitivnim zakonskim propisima,
- odlučuje o podacima koji predstavljaju službenu tajnu ili se ne mogu objaviti,
- osniva stručne skupine kao pomoćna tijela u radu Knjižnice,
- donosi Statut Knjižnice,
- donosi druge opće akte Knjižnice u skladu sa zakonom,
- odlučuje i o drugim pitanjima u skladu sa zakonom i općim aktima Knjižnice.

Članak 22.

Ravnatelj Knjižnice u sklopu svojih ovlaštenja može drugoj osobi dati specijalnu ili generalnu punomoć za zastupanje u pravnom prometu.

Sadržaj i trajanje punomoći određuje ravnatelj pri njenom izdavanju.

O izdavanju generalne punomoći ravnatelj je dužan izvjestiti Osnivača.

Članak 23.

Za ravnatelja Knjižnice može biti imenovana osoba koja:

- ima završen studij knjižničarstva, odnosno,
- ima završen drugi visokoškolski studij uz dopunski studij knjižničarstva, te položen stručni ispit za diplomiranog knjižničara,
- da se odlikuje stručnim, radnim i organizacijskim sposobnostima,
- da ispunjava ostale uvjete utvrđene zakonom.

Članak 24.

Ravnatelj se bira temeljem javnog natječaja objavljenog u dnevnom tisku kojeg raspisuje i provodi Osnivač.

Članak 25.

Natječaj za imenovanje ravnatelja kojeg raspisuje Osnivač, mora sadržavati:

- uvjete koje mora ispunjavati kandidat,
- vrijeme na koje se imenuje,
- rok do kojeg se primaju prijave kandidata i rok u kojem će prijavljeni kandidati biti obavješteni o izboru.

Kandidat za ravnatelja knjižnice predlaže program djelovanja i razvitka Knjižnice za mandatno razdoblje.

Članak 26.

Ako se na raspisani natječaj nitko ne prijavi ili nitko od prijavljenih kandidata ne bude izabran, natječaj će se ponoviti.

Do imenovanja ravnatelja na temelju ponovnog natječaja, imenovat će se vršitelj dužnosti ravnatelja, ali najduže do godinu dana.

Članak 27.

Iznimno od odredbe članka 26. ovog Statuta za ravnatelja knjižnice može se imenovati osoba koja ima završenu višu školu i položeni stručni ispit za knjižničara ako se na ponovljeni natječaj ne javi osoba koja ispunjava uvjete iz članka 23. ovog Statuta.

Članak 28.

Osnivač može razrješiti ravnatelja Knjižnice i prije isteka roka na koji je imenovan, kad utvrdi da ne ispunjava obveze propisane zakonom i propisima donesenim na temelju zakona.

Članak 29.

Osnivač je dužan razriješiti ravnatelja, ako:

1. ravnatelj sam zatraži razrješenje,
2. nastanu razlozi koji dovode do prestanka radnog odnosa,
3. ne postupa po propisima i općim aktima Knjižnice ili postupa protivno njima,
4. svojim nesavjesnim ili nepravilnim radom prouzroči Knjižnici veću štetu ili ako zanemaruje ili nesavjesno obavlja svoje dužnosti, tako da su nastale ili mogu nastati veće smetnje u obavljanju djelatnosti Knjižnice.

Prije donošenja Odluke o razrješenju, ravnatelju se mora dati mogućnost da se izjasni o razlozima za razrješenje.

Članak 30.

U slučaju razrješenja ravnatelja imenovat će se vršilac dužnosti ravnatelja, a Osnivač je dužan raspisati natječaj za ravnatelja u roku od 30 dana od dana imenovanja vršenja dužnosti.

IX. STRUČNO VIJEĆE KNJIŽNICE

Članak 31.

Stručno tijelo Knjižnice je Stručno vijeće.

Stručno vijeće Knjižnice čine zaposlenici na bibliotečnim poslovima.

Članak 32.

Akt o osnivanju Stručnog vijeća kojim se pobliže uređuju način i djelokrug rada Stručnog vijeća, donosi ravnatelj Knjižnice.

Članak 33.

Stručno vijeće raspravlja i odlučuje o stručnim pitanjima rada Knjižnice sukladno zakonu, aktu o osnivanju i Statutu Knjižnice, daje ravnatelju mišljenje i prijedloge glede organizacije rada i uvjeta za razvitak djelatnosti, te drugih poslova.

X. FINANCIJSKO POSLOVANJE KNJIŽNICE

Članak 34.

Financijsko poslovanje Knjižnice obavlja se u skladu sa zakonom i drugim propisima.

Članak 35.

Knjižnica ostvaruje prihode iz općinskog, županijskog i državnog proračuna, kao i iz drugih izvora u skladu sa zakonom.

Članak 36.

Vođenje računovodstvenog i knjigovodstvenog poslovanja, evidencija financijskog poslovanja i sredstava, obavlja se u skladu sa zakonom i propisima donesenim na temelju zakona utvrđenog za korisnike proračuna.

Članak 37.

Knjižnica posluje preko žiro-računa.

Sredstva dobivena iz Proračuna Općine Gvozd, Sisačko-moslavačke županije i Ministarstva Republike Hrvatske mogu se koristiti samo za namjenu za koju su dodijeljena.

Članak 38.

Knjižnica donosi financijski plan prije početka godine na koju se plan odnosi.

Ako ne postoje uvjeti da se u propisanom roku donese financijski plan za cijelu godinu, donosi se privremeni financijski plan za prvo tromjesečje.

Financijski plan i privremeni financijski plan donosi ravnatelj Knjižnice.

Članak 39.

Naredbodavatelj za izvršenje financijskog plana je ravnatelj Knjižnice.

Članak 40.

Knjižnica donosi financijsko izvješće u skladu sa zakonom, a najmanje dva puta godišnje, za razdoblje siječanj-lipanj, lipanj-prosinac.

Na temelju izvješća iz prethodnog stavka ravnatelj Knjižnice podnosi izvješće o poslovanju Knjižnice Općinskom poglavarstvu Općine Gvozd.

Članak 41.

Zaposlenici Knjižnice ostvaruju pravo na plaću i ostale naknade u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i općim aktima Knjižnice.

XI. RADNI ODNOSI

Članak 42.

Radni odnosi u Knjižnici uređuju se sukladno propisima koji uređuju područje knjižničarstva, općim propisima o radnim odnosima i kolektivnim ugovorom.

Članak 43.

Sve Odluke u svezi radnih odnosa donosi ravnatelj Knjižnice u skladu sa Zakonom o radnim odnosima.

XII. ZAŠTITA KNJIŽNIČNE GRAĐE

Članak 44.

Knjižnica je dužna poduzimati mjere za zaštitu i čuvanje knjižnične građe prema Pravilniku o zaštiti knjižnične građe, kojeg donosi ministar kulture.

Članak 45.

Na jedinstvene i rijetke primjerke knjiga, zbirke, rukopise i drugu knjižničnu građu koja ima obilježje kulturnog dobra i koja je od posebnog značenja ili vrijednosti, Knjižnica je obavezna primjenjivati propise o zaštiti kulturnih dobara i omogućiti korištenje ove građe samo pod posebnim uvjetima.

Članak 46.

Knjižnica je dužna redovito u postupku revizije izlučivati zastarjelu, dotrajalu ili uništenu građu.

Odredbe stavka 1. ovog članka ne odnose se na građu iz članka 45. ovog Statuta.

Članak 47.

Postupak i rokovi revizije knjižnične građe, utvrđuje ministar kulture Pravilnikom o reviziji i otpisu knjižnične građe.

Članak 48.

Knjižnica je dužna donijeti Pravilnik o uvjetima korištenja knjižnične građe.

XIII. NADZOR NAD RADOM KNJIŽNICE

Članak 49.

Stručni nadzor nad radom Knjižnice obavlja matična služba Sisačko-moslavačke županije, Sisak.

Članak 50.

Nadzor nad zakonitošću rada Knjižnice, obavlja Županijski ured za prosvjetu, kulturu, informiranje, šport i tehničku kulturu Sisačko-moslavačke županije sa sjedištem u Sisku.

XIV. JAVNOST RADA

Članak 51.

Rad Knjižnice je javan.

Knjižnica je dužna obavještavati javnost o obavljanju svoje djelatnosti u skladu s odredbama zakona i ovog Statuta.

Članak 52.

Knjižnica je dužna građane, pravne osobe i druge korisnike pravodobno i na pogodan način obavještavati o uvjetima i načinu davanja svojih usluga i obavljanju poslova knjižnične djelatnosti.

Članak 53.

Informacije i podatke o obavljanju djelatnosti ili uvid u dokumentaciju Knjižnice, sredstvima javnog priopćavanja i drugim pravnim osobama može dati samo ravnatelj Knjižnice ili osoba koju on ovlasti.

XV. POSLOVNA I SLUŽBENA TAJNA

Članak 54.

Službenom i poslovnom tajnom smatraju se isprave i podaci čije bi priopćavanje ili davanje na uvid neovlaštenim osobama bilo protivno poslovanju knjižnice ili štetilo njenom poslovnom ugledu, odnosno interesu i ugledu zaposlenog osoblja.

Članak 55.

Podatke i isprave koje se smatraju poslovnom tajnom dužni su čuvati svi djelatnici Knjižnice, bez obzira na koji su način saznali za te podatke i isprave.

Obveza čuvanja poslovne tajne traje i nakon prestanka radnog odnosa u Knjižnici.

Članak 56.

Podaci i isprave koje se smatraju poslovnom tajnom mogu se dostaviti i dati na uvid tijelima ovlaštenim zakonom, odnosno tijelima i osobama kojima ovlaštenje proizlazi iz dužnosti koju obnašaju, što može učiniti samo ravnatelj ili osoba koju on ovlasti.

Članak 57.

O čuvanju poslovne i službene tajne neposredno skrbi ravnatelj Knjižnice i druga ovlaštena osoba.

Povreda čuvanja poslovne i službene tajne predstavlja težu povredu radne obveze.

XVI. ZAŠTITA OKOLIŠA

Članak 58.

Djelatnici Knjižnice imaju pravo i dužnost da u sklopu svojih poslova i zadaća poduzimaju mjere zaštite i unapređenja okoliša.

O djelatnostima koje ugrožavaju okoliš, svaki zaposlenik je dužan upozoriti ravnatelja.

Zaposlenik može odbiti izvršenje poslova i zadaća kojima se nanosi nenadoknativa šteta okoliša.

Nepoduzimanje mjera zaštite okoliša čini težu povredu radne obveze.

XVII. OPĆI AKTI

Članak 59.

Opći akti Knjižnice su Statut, pravilnici, poslovnici i odluke kojima se pobliže uređuje ustrojstvo, ovlasti, način odlučivanja, te uređuju druga pitanja od značenja za obavljanje djelatnosti i poslovanja Knjižnice.

Knjižnica ima i druge opće akte sukladno zakonu, aktu o osnivanju i Statutu.

Članak 60.

Ravnatelj Knjižnice donosi opće akte.

Ravnatelj Knjižnice dužan je donijeti opće akte:

1. Statut,
2. Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada,
3. Pravilnik o radnim odnosima,
4. Pravilnik o plaćama zaposlenika Knjižnice,
5. Pravilnik o disciplinskoj i materijalnoj odgovornosti zaposlenika,
6. Pravilnik o zaštiti na radu,
7. Pravilnik o zaštiti od požara.

Kada je to predviđeno propisima ili to zahtijevaju uvjeti poslovanja i organiziranja rada, ravnatelj će donijeti i druge opće akte.

Članak 61.

Statut Knjižnice donosi ravnatelj uz suglasnost Osnivača.

Statut stupa na snagu osmog dana nakon objave u »Službenom vjesniku«.

Izmjene i dopune Statuta provode se na način utvrđen za njegovo donošenje.

Članak 62.

Ostali opći akti stupaju na snagu danom objavljivanja na oglasnoj ploči Knjižnice.

Članak 63.

Statut i drugi opći akti Knjižnice ne mogu imati povratno djelovanje.

XVIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 64.

Statut Knjižnice donosi privremeni ravnatelj, a opći akti utvrđeni člankom 60. ovog Statuta donijeti će se u roku 60 dana od dana imenovanja ravnatelja Knjižnice.

Članak 65.

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku« Općine Gvozd.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA GVOZD
KNJIŽNICA I ČITAONICA »GVOZD«

Klasa: 612-04/02-01/01
Urbroj: 2176/09-02-1
Gvozd, 6. svibnja 2002.

Privremeni ravnatelj
Spomenko Bilal, v.r.

Općinsko vijeće Općine Gvozd je dalo suglasnost na Statut Knjižnice i čitaonice »Gvozd« Gvozd Odlukom o davanju suglasnosti na Statut Knjižnice i čitaonice »Gvozd« Gvozd, Klasa: 021-01/02-01/22, Urbroj: 2176/09-02-1 od 15. srpnja 2002. godine.

Predsjednik
Danijela Dimić, v.r.

OPĆINA HRVATSKA DUBICA

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

38.

Na temelju članka 41. i 46. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine« broj 33/01 i 60/01 - vjerodostojno tumačenje) i članka 13, 31. i 34. Statuta Općine Hrvatska Dubica (»Službeni vjesnik« broj 24/01), Općinsko vijeće Općine Hrvatska Dubica na sjednici održanoj 10. srpnja 2002. godine donijelo je

RJEŠENJE

o izboru članova Općinskog poglavarstva Općine Hrvatska Dubica

I.

Za članove Općinskog poglavarstva Općine Hrvatska Dubica izabrani su:

- **Jakov Radnić**, Hrvatska Dubica, Slabinja 166 - zamjenik načelnika,
- **Milan Vidmar**, Hrvatska Dubica, Srećka Kitonića 2 - član,
- **Veselko Mutavgjić**, Hrvatska Dubica, Vjekoslava Venka 1 - član,
- **Mato Knežević**, Hrvatska Dubica, 17. pukovnije 2 - član.

II.

Mandat članova Općinskog poglavarstva Općine Hrvatska Dubica iz točke I. ovog Rješenja teče od 10. srpnja 2002. godine, a obavljaat će se sukladno zakonu i općim aktima Općine Hrvatska Dubica.

III.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Općine Hrvatska Dubica.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA HRVATSKA DUBICA
OPĆINSKO VIJEĆE

Klasa: 023-05/02-01/01
Urbroj: 2176/10-01-02/01
Hrvatska Dubica, 10. srpnja 2002.

Predsjednik
Milan Ćorić, v.r.

39.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine« broj 33/01 i 60/01 - vjerodostojno tumačenje) i članka 13. Statuta Općine Hrvatska Dubica (»Službeni vjesnik« broj 24/01), Općinsko vijeće Općine Hrvatska Dubica na sjednici održanoj 10. srpnja 2002. godine donijelo je

RJEŠENJE

o imenovanju Povjerenstva za obilježbu Dana Općine Hrvatska Dubica

I.

U Povjerenstvo za obilježbu Dana Općine Hrvatska Dubica imenuju se:

1. **Matija Mikulić** - predsjednik,
2. **Jakov Radnić** - član,
3. **Milan Vidmar** - član,
4. **Veselko Mutavgjić** - član,
5. **Mato Knežević** - član,
6. **Milan Ćorić** - član,
7. **Josip Ribarić** - član.

II.

Povjerenstvo iz točke I. ovog Rješenja poduzeti će sve pripremne radnje za uspješnu obilježbu Dana Općine Hrvatska Dubica, 4. kolovoza 2002. godine, a sukladno Protokolu obilježbe koji je sastavni dio ovog Zaključka.

III.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Općine Hrvatska Dubica.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA HRVATSKA DUBICA
OPĆINSKO VIJEĆE

Klasa: 021-05/02-01/07
Urbroj: 2176/10-01-02/02
Hrvatska Dubica, 10. srpnja 2002.

Predsjednik
Milan Ćorić, v.r.

OPĆINA LEKENIK

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

17.

Na temelju članka 5. stavka 5. Zakona o proračunu (»Narodne novine« broj 92/94), te članka 26. stavka

1. točke 4. Statuta Općine Lekenik (»Službeni vjesnik« broj 19/01), Općinsko vijeće Općine Lekenik na 8. sjednici održanoj 15. srpnja 2002. godine donijelo je

O D L U K U
o izmjenama i dopunama Proračuna Općine
Lekenik za 2002. godinu

- ukupnu svotu predviđenih prihoda	5.128.000,00 kn
- ukupnu svotu predviđenih rashoda	5.128.000,00 kn

I. OPĆI DIO

Članak 1.

Proračun Općine Lekenik za 2002. godinu sadrži:

Članak 2.

Prihodi i izdaci po grupama utvrđuju se u Bilanci prihoda i izdataka za 2002. godinu kako slijedi:

BILANCA PRIHODA I IZDATAKA OPĆINE LEKENIK ZA 2002. GODINU

u kunama

Raz- red	Sku- pina	Pod- skup.	Odje- ljak	Osn. rač.	O P I S	Plan za 2002. godinu
					UKUPNI PRIHODI	5.128.000,00
6					PRIHODI (tekući)	4.428.000,00
	61				PRIHODI OD POREZA	2.270.000,00
		611			Porez i prirez na dohodak	1.500.000,00
			6111		Porez i prirez na dohodak od nesamostalnog rada	1.500.000,00
		612			Porez na dobit	40.000,00
			6121		Porez na dobit od poduzetnika	40.000,00
				61211	Porez na dobit	40.000,00
		613			Porez na imovinu	630.000,00
			6131		Stalni porez na nepokretnu imovinu	630.000,00
				61314	Porez na kuće za odmor	350.000,00
			6134		Povremeni porezi na imovinu	270.000,00
				61341	Porez na promet nekretnina	270.000,00
			6135		Porez na korištenje javnih površina	10.000,00
				61351	Porez na korištenje javnih površina	10.000,00
		614			Porez na robu i usluge	100.000,00
			6142		Porez na promet	100.000,00
				61424	Porez na potrošnju alkoholnih i bezalkoholnih pića	50.000,00
			6145		Porez na korištenje dobara ili izvođenje aktivnosti	50.000,00
				61453	Porez na tvrtku odnosno naziv tvrtke	50.000,00
	63				POTPORE	900.000,00
		634			Ostale potpore unutar opće države	900.000,00
			6342		Ostale kapitalne potpore unutar opće države	900.000,00
				63421	Ostale kapitalne potpore od državne vlasti	900.000,00
	64				PRIHODI OD IMOVINE	171.000,00
		641			Prihodi od financijske imovine	1.000,00
			6413		Kamate na oročena sredstva i depozite po videnju	1.000,00
				64132	Kamate na depozite po videnju	1.000,00
		642			Prihodi od nefinancijske imovine	170.000,00
			6421		Naknade za koncesije	170.000,00
				64219	Naknade za ostale koncesije	10.000,00
			6422		Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine	150.000,00
				64221	Prihodi od zakupa nekretnina	150.000,00
				64222	Prihodi od zakupa poljoprivrednog zemljišta	10.000,00

u kunama

Raz- red	Sku- pina	Pod- skup.	Odje- ljak	Osn. rač.	O P I S	Plan za 2002. godinu
65					PRIHODI OD PRODAJE ROBA I USLUGA	1.085.000,00
	651				Administrativne pristojbe	5.000,00
		6513			Ostale upravne pristojbe	
			65139		Prihod od prodaje državnih biljega	5.000,00
	652				Prihodi po posebnim propisima	1.080.000,00
		6523			Komunalni doprinosi i druge naknade utvrdene posebnim zakonom	
			65231		Komunalni doprinosi	100.000,00
			65232		Komunalne naknade	
					- pravne osobe	100.000,00
					- fizičke osobe	500.000,00
		6524			Doprinosi za šume	
			65241		Doprinosi za šume	300.000,00
		6526			Ostali nespomenuti prihodi	
			65269		Ostali nespomenuti prihodi	80.000,00
66					OSTALI PRIHODI	2.000,00
	662				Kazne	2.000,00
		6628			Ostale nespomenute kazne	
			66289		Ostale nespomenute kazne	2.000,00
7					PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	700.000,00
	71				PRIHODI OD PRODAJE NEPROIZVEDENE IMOVINE	700.000,00
		711			Prihodi od prodaje materijalne imovine	700.000,00
			7111		Zemljište	
				71111	Poljoprivredno zemljište	300.000,00
				71112	Građevinsko zemljište	400.000,00

RASHODI

u kunama

Raz- red	Sku- pina	Pod- skup.	O P I S	Plan za 2002. godinu
			UKUPNI RASHODI	5.128.000,00
3			RASHODI	3.148.000,00
	31		RASHODI ZA ZAPOSLENE	816.000,00
		311	Plaće	680.000,00
		312	Ostali rashodi za zaposlene	20.000,00
		313	Doprinosi za plaće	116.000,00
	32		MATERIJALNI RASHODI	1.651.000,00
		321	Naknade troškova zaposlenima	58.000,00
		322	Rashodi za materijal i energiju	387.000,00
		323	Rashodi za usluge	956.000,00
		329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	250.000,00
	34		FINANCIJSKI RASHODI	25.000,00
		343	Ostali financijski rashodi	25.000,00

u kunama

Raz- red	Sku- pina	Pod- red pina skup.	O P I S	Plan za 2002. godinu
37			NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA IZ PRORAČUNA	218.000,00
	372		Naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	218.000,00
38			DONACIJE I OSTALI RASHODI	438.000,00
	381		Tekuće donacije	438.000,00
4			RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	1.980.000,00
41			RASHODI ZA NABAVU NEPROIZVEDENE IMOVINE	560.000,00
	412		Nematerijalna imovina - u obliku prava	560.000,00
42			RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	1.420.000,00
	421		Građevinski objekti	1.290.000,00
	422		Postrojenja i oprema	70.000,00
	423		Osobni automobil	60.000,00

II. POSEBNI DIO

Članak 3.

Rashodi u iznosu od 5.128.000,00 kuna, koji su iskazani po skupinama i podskupinama računskog plana proračuna raspoređuju se po nosiocima, korisnicima i bližim namjenama u posebnom dijelu proračuna kako slijedi:

u kunama

Red- broj	Sku- pina	Pod- red pina skup.	Odje- ljak	O P I S	Plan za 2002. godinu
RAZDJEL I. - JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL, OPĆINSKO VIJEĆE I OPĆINSKO POGLAVARSTVO					
GLAVA I. - JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL					
31				RASHODI ZA ZAPOSLENE	
31	311			Plaće	
1		31111		Plaće za zaposlene	680.000,00
31	312			Ostali rashodi za zaposlene	
2		31219		Ostali navedeni rashodi za zaposlene	20.000,00
31	313			Doprinosi na plaće	
3		31311		Doprinosi za mirovinsko osiguranje	58.000,00
4		31321		Doprinosi za zdravstveno osiguranje	51.000,00
5		31331		Doprinosi za zapošljavanje	7.000,00
32				MATERIJALNI RASHODI	
32	321			Naknade troškova zaposlenima	
6		32111		Dnevnice za službeni put u zemlji	3.000,00
7		32115		Naknade za prijevoz na službenom putu	5.000,00
8		32121		Naknade za prijevoz na posao i s posla	40.000,00
9		32131		Seminari, savjetovanja	7.000,00
322				Rashodi za materijal i energiju	
10		32211		Uredski materijal	40.000,00
11		32212		Literatura	15.000,00
12		32214		Materijal i sredstva za čišćenje	5.000,00

u kunama

Red. broj	Sku-pina	Pod-skup.	Odje-ljak	O P I S	Plan za 2002. godinu
13			32216	Materijal za higijenske potrebe	5.000,00
14			32217	Ostali materijal	20.000,00
15			32234	Izdaci za benzin i gorivo	10.000,00
			323	Rashodi za usluge	
16			32311	Usluge telefona	40.000,00
17			32313	Poštarina	40.000,00
18			32323	Tekuće održavanje prijevoznih sredstava	15.000,00
19			32332	Rashodi za natječaje i oglase	30.000,00
20			32339	Ostali oblici promidžbe i informiranja	35.000,00
21			32372	Ugovor o djelu	12.000,00
22			32373	Usluge odvjetnika	10.000,00
23			32375	Katastarske usluge	8.000,00
24			32389	Ostale računalne usluge	20.000,00
25			32392	Film i izrada fotografija	2.000,00
26			32399	Ostale nespomenute usluge	5.000,00
			329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	
27			32921	Premije osiguranja	25.000,00
28			32931	Reprezentacija	25.000,00
29			32941	Tuzemne članarine	5.000,00
30			32991	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	5.000,00
			34	FINANCIJSKI RASHODI	
			343	Ostali financijski rashodi	
31			34312	Usluge platnog prometa	10.000,00
32			34349	Ostali nespomenuti financijski rashodi	15.000,00
				UKUPNO GLAVA I.	1.268.000,00
				GLAVA II. - OPĆINSKO VIJEĆE I OPĆINSKO POGLAVARSTVO	
			32	MATERIJALNI RASHODI	
			323	Rashodi za usluge	
33			32339	Ostale usluge promidžbe i pokroviteljstvo	40.000,00
			329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	
34			32911	Naknade članovima predstavničkih i izvršnih tijela	75.000,00
35			32999	Izbori za mjesne odbore	20.000,00
36			32999	Političke stranke	30.000,00
				UKUPNO GLAVA II.	165.000,00
				UKUPNO RAZDJEL I.	1.433.000,00
				RAZDJEL II. - VATROGASNA I CIVILNA ZAŠTITA	
			32	MATERIJALNI RASHODI	
			321	Naknade troškova vatrogasaca	
37			32111	Dnevnice za vatrogasce	3.000,00
			322	Rashodi za materijal i energiju	
38			32215	Službene odore za civilnu zaštitu	10.000,00
39			32299	Ostali rashodi - planovi protupožarne zaštite	22.000,00

u kunama

Red. broj	Sku-pina	Pod-skup.	Odje-ljak	O P I S	Plan za 2002. godinu
38				DONACIJE I OSTALI RASHODI	
	381			Ostale tekuće donacije	
40			38119	Vatrogasna zajednica Općine	150.000,00
				UKUPNO RAZDJEL II.	185.000,00
				RAZDJEL III. - KOMUNALNA DJELATNOST	
32				MATERIJALNI RASHODI	
	322			Rashodi za materijal i energiju	
41			32231	Utrošena energija	250.000,00
42			32239	Ostali materijal - lož ulje	10.000,00
	323			Rashodi za usluge	
43			32321	Tekuće održavanje zgrada	55.000,00
44			32321	Tekuće održavanje cesta	400.000,00
45			32322	Tekuće održavanje postrojenja i opreme	15.000,00
46			32322	Tekuće održavanje javne rasvjete	50.000,00
47			32342	Iznošenje i odvoz smeća	30.000,00
48			32343	Deratizacija	10.000,00
49			32349	Ostale komunalne usluge - zimska služba	84.000,00
50			32349	Izdaci za održavanje groblja	10.000,00
51			32349	Izdaci za saniranje divljih deponija	20.000,00
52			32369	Higijeničarska služba	25.000,00
	329			Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	
53			32999	Izdaci vezani za projektiranje	50.000,00
54			32999	Ostali geodetski radovi	15.000,00
41				RASHODI ZA NABAVU NEPROIZVEDENE IMOVINE	
	411			Materijalna imovina	
55			41112	Zemljište	30.000,00
	412			Nematerijalna imovina - u obliku Prava	
56			41261	Ostala nematerijalna imovina	
				- prostorni plan Općine Lekenik	70.000,00
				- projektna dokumentacija za drugu fazu vodovoda	200.000,00
				- projektna dokumentacija za vodoopskrbni sustav	180.000,00
				- ulaganje u projekte malog gospodarstva	10.000,00
				- projektna dokumentacija za nogostup u Donjem Vukojevcu i Žažini, te autobusnih stajališta u Dužici i Peščenici	70.000,00
42				RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	
	421			Građevinski objekti	
57			42141	Vodovod	1.000.000,00
58			42129	Ostali građevinski objekti - dom Lekenik	120.000,00
				- matični ured Letovanić	20.000,00
				- Dom Dužica	15.000,00
				- Dom Žažina	10.000,00
59			42149	Ostali nespomenuti građevinski objekti	
				- autobusne nadstrešnice	60.000,00
				- okviri	65.000,00

u kunama

Red. broj	Sku-pina	Pod-skup.	Odje-ljak	O P I S	Plan za 2002. godinu
		422		Postrojenja i oprema	
60			42211	Računalna oprema	20.000,00
61			42212	Uredski namještaj	20.000,00
62			42223	Telefonske centrale	20.000,00
63			42299	Ostala oprema	10.000,00
		423		Prijevozna sredstva	
64			42311	Osobni automobili	60.000,00
UKUPNO RAZDJEL III.					3.004.000,00
RAZDJEL IV. - DRUŠTVENA DJELATNOST					
GLAVA I. - SPORTSKA DJELATNOST					
		38		DONACIJE I OSTALI RASHODI	
		381		Tekuće donacije	
65			38115	Tekuće donacije sportskim udrugama	
				- NK Lekenik	34.000,00
				- TAEKWONDOO KLUB	15.000,00
				- ŠU Dužica	2.000,00
				- ŠU Peščenica	2.000,00
				- ŠU Letovanić	15.000,00
				- ŠU Žažina	2.000,00
				- ŠU Petrovec	2.000,00
UKUPNO GLAVA I.					72.000,00
GLAVA II. - DRUŠTVENA DJELATNOST					
		38		DONACIJE I OSTALI RASHODI	
		381		Tekuće donacije	
66			38114	Tekuće donacije udrugama	
				- Udruženje umirovljenika	8.000,00
				- Društvo »Naša djeca«	6.000,00
				- UHDDR - Lekenik	6.000,00
				- Turistička zajednica Općine Lekenik	25.000,00
				- Knjižnica - SOS	6.000,00
				- IFG »Tamburica«	10.000,00
				- KD »Poculica«	10.000,00
UKUPNO GLAVA II.					71.000,00
GLAVA III. - VJERSKE ZAJEDNICE TE ŠKOLSKO I PREDŠKOLSKO OBRAZOVANJE					
		38		DONACIJE I OSTALI RASHODI	
		381		Tekuće donacije	
67			38112	Tekuće donacije - vjerske zajednice	
				- Župa Uznesenja Marijina	35.000,00
				- Župa Sv. Vida	35.000,00

u kunama

Red. broj	Sku-pina	Pod-skup.	Odje-ljak	O P I S	Plan za 2002. godinu
68			38119	Tekuće donacije - osnovno obrazovanje	
				- troškovi hitnih intervencija	20.000,00
				- sufinanciranje prehrane u školi	50.000,00
69			38119	Tekuće donacije - predškolski odgoj	5.000,00
UKUPNO GLAVA III.					145.000,00
GLAVA IV. - SOCIJALNA ZAŠTITA					
37	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA IZ PRORAČUNA				
	372	Naknade građanima i kućanstvima iz proračuna			
70			37212	Pomoć obiteljima i kućanstvima	
				- pokloni	60.000,00
71			37213	Pomoć invalidnim i hendikepiranim osobama	
				- sufinanciranje dječ. vrtića	36.000,00
				- udruga slijepih	2.000,00
72			37219	Ostale naknade iz proračuna	
				- financiranje sahrana	10.000,00
				- jednokratna pomoć u slučaju nepogoda	105.000,00
				- sufinanciranje prehrane socijalno ugrožene djece	5.000,00
UKUPNO GLAVA IV.					218.000,00
UKUPNO RAZDJEL IV.					506.000,00
UKUPNO RAZDJEL I. - IV.					5.128.000,00

Članak 4.

Korisnici sredstava Proračuna mogu stvarati obveze isključivo do razine sredstava osiguranih u Bilanci prihoda i rashoda za 2002. godinu i za namjene koje su određene Proračunom.

Članak 5.

Naredbodavac za izvršenje Proračuna je načelnik Općine Lekenik.

Članak 6.

Neraspoređeni dio prihoda čini tekuće rezerve Proračuna koja se raspoređuje i nedovoljno predviđene potrebe Općine.

Članak 7.

Sredstva tekuće rezerve mogu se koristiti na osnovu Odluke Općinskog poglavarstva.

Članak 8.

Za zakonitu upotrebu sredstava Proračuna odgovoran je rukovoditelj korisnika Proračuna, te osoba odgovorna za računovodstvo u okviru sredstava predviđenih Proračunom.

U slučaju potrebe Općinsko poglavarstvo može u okviru utvrđenih iznosa Proračuna vršiti preraspodjelu utvrđenih sredstava između pojedinih proračunskih korisnika, ili pojedinih stavaka izdataka, koje ne može biti veće od 5% sredstava utvrđenih u stavci koja se umanjuje.

Članak 9.

Ova Odluka o izmjenama i dopunama Proračuna Općine Lekenik za 2002. godinu stupa na snagu osmog dana od objave u »Službenom vjesniku« Općine Lekenik.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA LEKENIK
OPĆINSKO VIJEĆE

Klasa: 400-08/02-01/05
Urbroj: 2176/12-02-01
Lekenik, 15. srpnja 2002.

Predsjednik
Ivica Hapčić, v.r.

18.

Na temelju članka 26. stavka 1. točke 4. Statuta Općine Lekenik (»Službeni vjesnik« broj 19/01), Općinsko vijeće Općine Lekenik na 8. sjednici održanoj 15. srpnja 2002. godine donijelo je

ODLUKU

o prihvaćanju Izvješća o izvršenju Proračuna Općine Lekenik za razdoblje od 1. siječnja do 30. lipnja 2002. godine

Članak 1.

Prihvaća se Izvješće o izvršenju Proračuna Općine Lekenik za razdoblje od 1. siječnja do 30. lipnja 2002. godine.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku« Općine Lekenik.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA LEKENIK
OPĆINSKO VIJEĆE

Klasa: 400-08/02-01/06
Urbroj: 2176/12-02-01
Lekenik, 15. srpnja 2002.

Predsjednik
Ivica Hapčić, v.r.

19.

Na temelju članka 26. stavka 1. točke 3. Statuta Općine Lekenik (»Službeni vjesnik« broj 19/01), Općinsko vijeće Općine Lekenik na sjednici održanoj 15. srpnja 2002. godine donijelo je

O D L U K U
o sufinanciranju SOS - Dječjeg vrtića Lekenik u 2003. godini

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuje se visina sredstava za sufinanciranje osnovnog programa SOS - Dječjeg vrtića Lekenik u 2003. godini.

Članak 2.

Za sufinanciranje rada ustanove iz članka 1. ove Odluke Općina Lekenik će u 2003. godini osigurati u Proračunu iznos od 300.000,00 kuna.

Članak 3.

Ovlašćuje se načelnik Općine Lekenik na potpisivanje Ugovora o sufinanciranju osnovnog programa SOS - Dječjeg vrtića Lekenik za 2003. godinu.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Općine Lekenik.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA LEKENIK
OPĆINSKO VIJEĆE

Klasa: 402-07/02-01/01
Urbroj: 2176/12-02-05
Lekenik, 15. srpnja 2002.

Predsjednik
Ivica Hapčić, v.r.

20.

Na temelju članka 26. stavka 1. točke 15. i 16. Statuta općine Lekenik (»Službeni vjesnik« broj 19/01), Općinsko vijeće Općine Lekenik na sjednici održanoj 15. srpnja 2002. godine donijelo je

O D L U K U**o povratu oduzete imovine u Brkiševini**

Članak 1.

Općinsko vijeće Općine Lekenik suglasno je da se, u skladu s odredbama Zakona o naknadi za imovinu oduzetu za vrijeme jugoslavenske komunističke vladavine, u postupku povrata - naknade oduzete imovine Katici Franjko iz Starog Pračna 55, a koji se vodi kod Ureda državne uprave u Sisačko-moslavačkoj županiji, izvrši povrat oduzete imovine i to nekretnine u naravi oranice upisane u zemljišne knjige Općinskog suda u Sisku pod oznakom k.o. Brkiševina, k.č.br. 1326/1 i 1326/3.

Članak 2.

Ova Odluka će se dostaviti Uredu državne uprave u Sisačko-moslavačkoj županiji, kao tijelu nadležnom za provođenje postupka povrata - naknade, odnosno tijelu nadležnom za odlučivanje u ovom predmetu sukladno važećim zakonskim propisima.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Općine Lekenik.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA LEKENIK
OPĆINSKO VIJEĆE

Klasa: 943-01/02-01/02
Urbroj: 2176/12-02-03
Lekenik, 15. srpnja 2002.

Predsjednik
Ivica Hapčić, v.r.

21.

Na temelju članka 56. Zakona o športu (»Narodne novine« broj 117/97) i članka 26. stavka 1. točke 16. Statuta Općine Lekenik (»Službeni vjesnik« broj 19/01), a u svezi članka 4. Odluke Općinskog vijeća Općine Lekenik, Klasa: 021-05/95-01/24, Urbroj: 2176/02-95-1 od 30. studenoga 1995. godine (»Službeni vjesnik« broj 16/95), Općinsko vijeće Općine Lekenik na sjednici održanoj 15. srpnja 2002. godine donijelo je

O D L U K U
o davanju na upravljanje športskih objekata u Peščenici

Članak 1.

Športski objekti i nekretnine u vlasništvu Općine Lekenik koje se nalaze u naselju Peščenica na zemljištu ukupne površine 2428 m², oznake k.č. broj 16, katastarska općina Peščenica, upisane u zemljišnim knjigama Općinskog suda u Sisku, zemljišnoknjižni uložak broj 1923, u naravi zgrada, kuglana, skladište i pripadajuće dvorište (u daljnjem tekstu: objekti), daju se na upravljanje Športskoj udruzi »Peščenica« iz Peščenice.

Članak 2.

Ovlašćuje se načelnik Općine Lekenik na potpisivanje Sporazuma o upravljanju objektima iz članka 1. ove Odluke.

Članak 3.

Športska udruga »Peščenica« iz Peščenice na temelju ove Odluke stječe pravo upravljanja objektima iz članka 1. ove Odluke danom obostranog potpisivanja Sporazuma o upravljanju objektima.

Športska Udruga »Peščenica« iz Peščenice preuzima i sva prava i obveze u svezi korištenja i održavanja objekata iz članka 1. ove Odluke i to od dana stjecanja prava na upravljanje.

Prilikom predaje objekata na upravljanje sastavlja se zapisnik o stanju u kojem se objekti nalaze.

Članak 4.

Utvrđuje se da Športska udruga »Peščenica« iz Peščenice danom stjecanja prava na upravljanje objektima stupa u prava i obveze Općine Lekenik kao zakupodavca prostora u tim objektima.

Prava i obveze iz stavka 1. ovog članka utvrdit će se aneksom osnovnog ugovora o zakupu poslovnog prostora.

Članak 5.

Sredstva ostvarena obavljanjem športskih i drugih djelatnosti u objektima Športska udruga »Peščenica« iz Peščenice dužna je koristiti za održavanje, opremanje, dogradnju i smanjivanje cijene korištenja objekata, te poboljšanje uvjeta obavljanja športskih aktivnosti.

Članak 6.

Pravo upravljanja objektima iz članka 1. ove Odluke prestaje:

1. prestankom postojanja udruge na način propisan zakonom (odluka nadležnog tijela udruge o prestanku postojanja udruge, prestanak djelovanja udruge, pravomoćna odluka suda kojom je zabranjeno djelovanje udruge i stečaj), - danom pravomoćnosti rješenja nadležnog tijela ili odluke suda,

2. Odlukom predstavničkog tijela Općine Lekenik o ukidanju Odluke o upravljanju objektima (uskraćivanje

odobrenja vlasnika), zbog upravljanja objektima na način koji istima nanosi znatniju štetu, - danom konačnosti odluke,

3. pravomoćnom odlukom nadležnog suda, - danom pravomoćnosti presude,

4. sporazumom.

Članak 7.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u »Službenom vjesniku« Općine Lekenik.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA LEKENIK
OPĆINSKO VIJEĆE

Klasa: 940-01/02-01/02

Urbruj: 2176/12-02-01

Lekenik, 15. srpnja 2002.

Predsjednik
Ivica Hapčić, v.r.

22.

Na temelju članka 26. stavka 1. točke 24. Statuta Općine Lekenik (»Službeni vjesnik« broj 19/01), i članka 14. stavka 1. Zakona o javnoj nabavi (»Narodne novine« broj 117/01), Općinsko vijeće Općine Lekenik na sjednici održanoj 15. srpnja 2002. godine donijelo je

P L A N
nabave za 2002. godinu

Članak 1.

U 2002. godini planiraju se slijedeće nabave roba i usluga razvrstane po vrstama roba i usluga i planiranim vrijednostima nabave:

I. NA TEMELJU UREDBE O POSTUPKU NABAVE ROBA, RADOVA I USLUGA MALE VRIJEDNOSTI
(do 20.000,00 kuna + porez na dodanu vrijednost - izravno ugovaranje)

Red. br. nabave	Predmet nabave	Način nabave	Planirana vrijednost nabave
1.1.	Nabava računalne opreme	čl. 5. t. 1. Uredbe	20.000,00
1.2.	Nabava uredskog namještaja	čl. 5. t. 1. Uredbe	20.000,00
1.3.	Nabava telefonske centrale	čl. 5. t. 1. Uredbe	20.000,00
1.4.	Ostala oprema (kosilica...)	čl. 5. t. 1. Uredbe	10.000,00
1.5.	Uređenje doma u Dužici	čl. 5. t. 1. Uredbe	15.000,00
1.6.	Uređenje doma u Žažini	čl. 5. t. 1. Uredbe	10.000,00
1.7.	Uređenje matičnog ureda u Letovaniću	čl. 5. t. 1. Uredbe	20.000,00
1.9.	Održavanje prijevoznih sredstava	čl. 5. t. 1. Uredbe	15.000,00
1.10.	Računalne usluge	čl. 5. t. 1. Uredbe	20.000,00
1.11.	Premije osiguranja	čl. 5. t. 1. Uredbe	20.000,00
1.12.	Geodetski radovi	čl. 5. t. 1. Uredbe	15.000,00

II. NA TEMELJU UREDBE O POSTUPKU NABAVE ROBA, RADOVA I USLUGA MALE VRIJEDNOSTI
(do 200.000,00 kuna + porez na dodanu vrijednost - ograničeno prikupljanje ponuda)

Red. br. nabave	Predmet nabave	Način nabave	Planirana vrijednost nabave
2.1.	Renoviranje doma u Lekeniku	čl. 4. Uredbe	120.000,00
2.2.	Projektna dokumentacija za drugu fazu vodovoda	čl. 4. Uredbe	200.000,00
2.3.	Projektna dokumentacija za vodoopskrbni sustav	čl. 4. Uredbe	180.000,00
2.4.	Projektna dokumentacija za aut. stajališta	čl. 4. Uredbe	70.000,00
2.5.	Okviri na groblju	čl. 4. Uredbe	65.000,00
2.6.	Autobusne nadstrešnice	čl. 4. Uredbe	60.000,00
2.7.	Nabava osobnog automobila	čl. 4. Uredbe	60.000,00
2.8.	Nabava uredskog materijala	čl. 4. Uredbe	40.000,00

III. NA TEMELJU ZAKONA O JAVNOJ NABAVI

Red. br. nabave	Predmet nabave	Način nabave	Planirana vrijednost nabave
3.1.	Izgradnja vodovoda (nastavak)	čl. 10. Zakona	1.000.000,00

Članak 2.

Nabava roba, radova i usluga iz članka 1. točke I. ove Odluke obavlja se izravnim ugovaranjem s jednim ponuditeljem, u skladu s odredbom članka 5. točke 1. Uredbe o postupku nabave radova, radova i usluga male vrijednosti.

Ovlašćuje se općinski načelnik za provođenje postupka nabave iz stavka 1. ovog članka i sklapanje ugovora s jednim ponuditeljem.

Članak 3.

Nabava roba, radova i usluga iz članka 1. točke II. ove Odluke obavlja se ograničenim prikupljanjem ponuda, u skladu s odredbom članka 4. Uredbe o postupku nabave roba, radova i usluga male vrijednosti.

Postupak nabave iz stavka 1. ovog članka provodi stručno povjerenstvo.

Stručno povjerenstvo osniva Općinsko poglavarstvo posebnom odlukom za svaku pojedinačnu nabavu, odnosno nabavu istovrsnih roba, usluga i radova.

Članak 4.

Nabava roba, radova i usluge iz članka 1. točke III. ovog Plana obavlja se javnim nadmetanjem, u skladu s odredbom članka 10. Zakona o javnoj nabavi.

Postupak nabave iz stavka 1. ovog članka provodi stručno povjerenstvo.

Članak 5.

Ovaj Plan objavit će se u »Službenom vjesniku« Općine Lekenik.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA LEKENIK
OPĆINSKO VIJEĆE

Klasa: 404-01/02-01/01
Urbroj: 2176/12-02-01
Lekenik, 15. srpnja 2002.

Predsjednik
Ivica Hapčić, v.r.

AKTI OPĆINSKOG POGLARSTVA

4.

Na temelju članka 14. stavka 1. i 3. Zakona o trgovini (»Narodne novine« broj 11/96, 75/99, 76/99, 62/01 i 109/01) i članka 51. stavka 1. točke 13. Statuta Općine Lekenik (»Službeni vjesnik« broj 19/01), Općinsko poglavarstvo Općine Lekenik na sjednici održanoj 8. srpnja 2002. godine donijelo je

ODLUKU

o prodaji robe izvan prodavaonica

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuju se uvjeti pod kojima se na području Općine Lekenik daje odobrenje za prodaju

robe izvan prodavaonica, lokacije na kojima se može obavljati prodaja robe izvan prodavaonica i postupak koji prethodi donošenju rješenja kojim se daje odobrenje.

Prodaja robe izvan prodavaonica u smislu odredbi ove Odluke smatra se prodaja robe na klupama i štandovima, u kioscima i iz kioska, iz automata, putem pokretnih prodavača, prodaja u prostorijama kupca i prigodna prodaja.

Članak 2.

Prigodna prodaja robe izvan prodavaonica smatra se prodaja u vrijeme prigodnih blagdana i drugih događanja.

Prigodni blagdani za vrijeme kojih se može obavljati prigodna prodaja smatraju se:

1. Uskrсни blagdani za vrijeme kojih se može obavljati prigodna prodaja u razdoblju od sedam dana prije početka samog blagdana,

2. Božićni i novogodišnji blagdani za vrijeme kojih se može obavljati prigodna prodaja u razdoblju od 18. prosinca do 31. prosinca,

3. Dan Svih svetih za vrijeme kojeg se može obavljati prigodna prodaja u razdoblju od 23. listopada do 1. studenog,

4. Dan Općine Sv. Juraj za vrijeme kojeg se može obavljati prigodna prodaja u razdoblju od 22. travnja do 23. travnja,

5. Velika gospa za vrijeme kojeg se može obavljati prodaja na sam dan blagdana - 15. kolovoza,

6. Tijelovo za vrijeme kojeg se može obavljati prodaja na sam dan blagdana,

7. Za ostala događanja i manifestacije u vrijeme kojih se može obavljati prigodna prodaja donosi se rješenje za svaki pojedinačni slučaj uz uvjete utvrđene ovom Odlukom.

Članak 3.

Prodaja putem pokretnih prodavača podrazumijeva se prodaja bez stalnog prodajnog mjesta putem posebnog uređenog i opremljenog vozila ili kolica koja su namijenjena i opremljena za prodaju na malo određenih skupina proizvoda.

Prodaja putem pokretnih prodavača obavlja se od mjesta do mjesta na lokacijama koje su određene ovom Odlukom, a za koje je prema uvjetima utvrđenim u ovoj Odluci izdano prethodno rješenje, kao i odobrenje sanitarne inspekcije.

Članak 4.

Prodaja izvan prodavaonice putem automata u smislu ove Odluke može se obavljati samo na lokacijama koje na temelju zahtjeva stranke rješenjem odobri Općinsko poglavarstvo Općine Lekenik, ako smatra da je lokacija pogodna za ovakvu vrstu prodaje i ako su ispunjeni zakonom propisani uvjeti.

Članak 5.

Prodaja robe iz članka 1. ove Odluke može se obavljati na javnim površinama, odnosno zemljišnim površinama koje služe neposredno u javne svrhe, a u vlasništvu su ili posjedu Općine Lekenik, osim prodaje koja se obavlja u prostorijama kupca, ako kupac na to pristane (akviziterska prodaja).

Prava i obveze iz ove Odluke za prodaju robe izvan prodavaonice shodno se primjenjuju i na zemljište u vlasništvu ili posjedu pravnih ili fizičkih osoba.

Članak 6.

Zahtjev za donošenje rješenja o odobrenju za prodaju robe na lokacijama utvrđenim u ovoj Odluci pravna ili fizička osoba podnosi Jedinostvenom upravnom odjelu Općine Lekenik.

Uz zahtjev iz stavka 1. ovog članka pravna ili fizička osoba podnosi slijedeću dokumentaciju:

- dokaz da može vršiti trgovinu - prodaju sukladno odredbama Zakona o trgovini,
- skicu, odnosno opis kioska, štanda, klupe, automata i slično,
- podatak o potrebnoj površini zemljišta,

- ispravu (ugovor o zakupu, suglasnost i slično) vlasnika odnosno posjednika zemljišta o pravu na postavljanje kioska, štanda, klupe, automata i slično ako se ne radi o javnoj površini u vlasništvu Općine Lekenik,

- potrebna površina izražena u m²,
- druge podatke za koje smatra da bi bili odlučni za odlučivanje po zahtjevu.

Članak 7.

Rješenje o odobrenju za prodaju robe na određenoj lokaciji sadrži:

- naziv fizičke ili pravne osobe kojoj se odobrava lokacija,
- opis lokacije, početak i završetak prodaje robe na istoj, vrstu robe koja će se prodavati i drugo.

Članak 8.

Fizička ili pravna osoba koja prodaju robe obavlja na javnoj površini, s klupe ili štanda, u kiosku ili iz kioska, iz automata, putem pokretnih prodavača i slično, postaje porezni obveznik i plaća porez sukladno odredbama Odluke o općinskim porezima.

Pravne i fizičke osobe koje obavljaju prodaju robe iz kioska ili u kiosku koji je postavljen na javnoj površini ne plaćaju porez na korištenje javnih površina, već zakupninu koju određuje Općinsko poglavarstvo posebnom odlukom.

U pojedinačnim slučajevima može se posebnom odlukom odobriti oslobađanje od obveze plaćanja poreza na korištenje javnih površina javnim ustanovama i drugama na području Općine Lekenik koje sudjeluju u obilježavanju značajnih datuma, manifestacija ili humanitarnih akcija prigodnom prodajom svojih proizvoda, pod uvjetom da se sredstva ostvarena prodajom koriste, u humanitarne svrhe, odnosno za opće dobro.

Odluku iz stavka 3. ovog članka donosi Općinsko poglavarstvo Općine Lekenik.

Članak 9.

Fizičke i pravne osobe prilikom prodaje robe izvan prodavaonice dužne su se pridržavati odredbi propisa koje reguliraju komunalni red na području Općine Lekenik.

II. UTVRĐIVANJE LOKACIJA ZA PRODAJU ROBE IZVAN PRODAVAONICA

Članak 10.

Prodaja robe na klupama i štandovima može se obavljati na slijedećim lokacijama:

- u naselju Lekenik - uz rub nogostupa od Kapele Sv. Trojstva do Crkve Presvetog Trojstva i Ivana Krstitelja, ispred Hrvatskog doma, uz nogometno igralište, te ispred i iza zgrade Općine Lekenik,
- u naselju Peščenica - ispred Župne crkve »U.B.D.M.« Peščenica, ispred Vatrogasnog doma, na prostoru oko zgrade Područne škole Peščenica, te ispred mjesnog groblja,
- u naselju Poljana Lekenička - uz Vatrogasni dom, te ispred mjesnog groblja,

- u naselju Dužica - ispred Kapele Sv. Ivana Krstitelja, te Hrvatskog doma,
- u naselju Žažina - na površini uz Župnu crkvu Crkve Sv. Nikole i Vida, te ispred Vatrogasnog doma,
- u naselju Petrovec - ispred Hrvatskog doma,
- u naselju Letovanić - od puta prema skeli do Područne škole Letovanić uz javnu (državnu) cestu D 36, između Matičnog ureda i Područne škole,
- u naselju Vrh Letovanički - ispred Kapele Sv. Bartola,
- u naselju Stari Brod - ispred Kapele Sv. Martina, te Hrvatskog doma,
- u naselju Donji Vukojevac - ispred Hrvatskog doma,
- u naselju Cerje Letovaničko - ispred Hrvatskog doma, uz mjesno groblje, te ispred Vatrogasnog spremišta.

Na lokacijama utvrđenim u stavku 1. može se obavljati samo prigodna prodaja robe.

Članak 11.

Prodaja robe u kioscima može se vršiti na slijedećim lokacijama:

- u naselju Lekenik - od raskršća Zagrebačke i Erdedske ulice do raskršća Zagrebačke i Posavske ulice (Centar Lekenika),
- u naselju Peščenica - ispred zgrade k.br. 91 u Zagrebačkoj ulici,
- u naselju Donji Vukojevac - ispred Društvenog doma.

Članak 12.

Prodaja robe izvan prodavaonica na privatnim mjestima (zemljištima u vlasništvu fizičkih ili pravnih osoba) može se obavljati i u ostalim dijelovima Općine Lekenik, temeljem prethodnog odobrenja Općinskog poglavarstva Općine Lekenik za svaki pojedinačni slučaj, uz uvjete propisane zakonom i ovom Odlukom.

Članak 13.

Prodaja robe putem pokretnih prodavaonica može se obavljati na lokacijama koje na temelju podnesenog

zahtjeva rješenjem odobri Općinsko poglavarstvo Općine Lekenik.

Članak 14.

Prigodna prodaja robe može se obavljati osim na lokacijama koje su utvrđene u članku 10. ove Odluke i na mjestu održavanja kulturnih, športskih, vjerskih i sličnih javnih skupova, priredbi, manifestacija, sajмова i izložbi na dane održavanja istih uz prethodno izdano rješenje o odobrenju.

Članak 15.

Prodaja božićnih jelki može se obavljati na ovim lokacijama:

- u naselju Lekenik, Donji Vukojevac, Dužica i Petrovec - ispred Društvenih domova,
- u naselju Peščenica i Žažina - ispred Vatrogasnih domova,
- u naselju Letovanić - između Područne škole i Matičnog ureda.

III. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 16.

Nadzor nad provedbom ove Odluke obavlja redar Općine Lekenik.

Članak 17.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u »Službenom vjesniku« Općine Lekenik.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA OPĆINA LEKENIK OPĆINSKO POGLAVARSTVO

Klasa: 330-04/02-01/02
Urbroj: 2176/12-02-01
Lekenik, 8. srpnja 2002.

Predsjednik
Ivica Perović, v.r.

S A D R Ź A J

GRAD HRVATSKA KOSTAJNICA AKTI GRADSKOG VIJEĆA

42.	Odluka o načinu korištenja sredstava Ministarstva za obrt, malo i srednje poduzetništvo	629	45.	Odluka o imenovanju Miroslava Vrapca za direktora Poduzetničkog inkubatora Hrvatska Kostajnica	634
43.	Odluka o provedbi izbora u mjesnim odborima na području Grada Hrvatska Kostajnica	630	46.	Odluka o razrješenju Ines Konjevod dužnosti privremene ravnateljice Gradske knjižnice i čitaonice Hrvatska Kostajnica	634
44.	Odluka o mjerama za korištenje poljoprivrednog zemljišta u Gradu Hrvatska Kostajnica	632	47.	Odluka o imenovanju Daniela Pavlić privremenim ravnateljem Gradske knjižnice i čitaonice Hrvatska Kostajnica	635
			48.	Odluka o komunalnim djelatnostima koje se mogu obavljati na temelju koncesije u Gradu Hrvatska Kostajnica	635

49.	Odluka o prihvaćanju sporazuma o diobnoj bilanci	636	21.	Odluka o razrješenju člana Odbora za statut i poslovnik Općinskog vijeća Općine Gvozd	644
AKTI GRADSKOG POGLAVARSTVA					
25.	Odluka o izmjeni i dopuni Odluke o imenovanju ovlaštenih predstavnika Grada za stambene zgrade na području Grada Hrvatska Kostajnica	637	22.	Odluka o izboru člana Odbora za statut i poslovnik Općinskog vijeća Općine Gvozd	644
AKTI JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA					
1.	Ispravak Godišnjeg obračuna Proračuna Grada Hrvatska Kostajnica za razdoblje 1.1. do 31. 12. 2001. godine	637	23.	Odluka o davanju suglasnosti na Statut Knjižnice i čitaonice »Gvozd« Gvozd	645
OPĆINA GVOZD AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA					
11.	Odluka o plaćama dužnosnika Općine Gvozd i djelatnika Jedinственог управног одјела Опćине Gvozd	637	24.	Odluka o davanju suglasnosti na Odluke o plaćama djelatnika Knjižnice i čitaonice »Gvozd« Gvozd	645
12.	Odluka o uvjetima i načinu držanja pasa te načinu postupanja s neupisanim psima, te napuštenim i izgubljenim životinjama	639	25.	Odluka o raspisivanju natječaja za izbor i imenovanje ravnatelja Knjižnice i čitaonice »Gvozd« Gvozd	645
13.	Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o uređenju prometa na području Općine Gvozd	641	AKTI KNJIŽNICE I ČITAONICE »GVOZD«		
14.	Odluka o visini naknade troškova predsjednicima vijeća mjesnih odbora	642	1.	Statut Knjižnice i čitaonice »Gvozd« u Gvozd	646
15.	Odluka o prihvaćanju Izvješća o obavljenoj reviziji financijskih izvještaja Općine Gvozd za 2001. godinu	642	OPĆINA HRVATSKA DUBICA AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA		
16.	Odluka o utvrđivanju prestanka mandata vijećniku Marku Rokniću te početku trajanja mandata zamjeniku vijećnika Maci Todorović	643	38.	Rješenje o izboru članova Općinskog poglavarstva Općine Hrvatska Dubica	651
17.	Odluka o izboru članova Socijalnog vijeća Općine Gvozd	643	39.	Rješenje o imenovanju Povjerenstva za obilježbu Dana Općine Hrvatska Dubica	651
18.	Odluka o imenovanju članova Općinskog povjerenstva za procjenu šteta od elementarnih nepogoda	643	OPĆINA LEKENIK AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA		
19.	Odluka o razrješenju člana Mandatne komisije Općinskog vijeća Općine Gvozd	644	17.	Odluka o izmjenama i dopunama Proračuna Općine Lekenik za 2002. godinu	651
20.	Odluka o izboru člana Mandatne komisije Općinskog vijeća Općine Gvozd	644	18.	Odluka o prihvaćanju Izvješća o izvršenju Proračuna Općine Lekenik za razdoblje od 1. siječnja do 30. lipnja 2002. godine	658
			19.	Odluka o sufinanciranju SOS - Dječjeg vrtića Lekenik u 2003. godini	659
			20.	Odluka o povratu oduzete imovine u Brkiševini	659
			21.	Odluka o davanju na upravljanje športskih objekata u Peščenici	659
			22.	Plan nabave za 2002. godinu	660
			AKTI OPĆINSKOG POGLAVARSTVA		
			4.	Odluka o prodaji robe izvan prodavaonica	661

»Službeni vjesnik« službeno glasilo gradova Čazma, Hrvatska Kostajnica, Novska i Petrinja, te općina Donji Kukuruzari, Dvor, Gvozd, Hrvatska Dubica, Ivanska, Jasenovac, Lekenik, Lipovljani, Majur, Martinska Ves, Sunja, Štefanje i Topusko. »Službeni vjesnik« izlazi po potrebi. Izdavač: »Glasila« d.o.o. Petrinja, D. Careka 2/1, tel. (044) 815-138, tel. i fax. (044) 815-498, www.glasila.hr. Reklamacije za neprimljene brojeve primaju se u roku od 20 dana po izlasku glasila. O promjeni adrese pretplatnik treba obavijestiti izdavača. Tehničko uređenje, kompjuterska obrada teksta, korektura i tisak: »Glasila« d.o.o. Petrinja.