

SLUŽBENI VJESNIK

2024.

BROJ: 11

SRIJEDA, 28. VELJAČE 2024.

GODINA LXX

SADRŽAJ

OPĆINA DONJI KUKURUZARI AKTI OPĆINSKE NAČELNICE

1. Pravilnik o dopuni Pravilnika o unutarnjem redu Jedinственоg upravnog odjela Općine Donji Kukuruzari 233

OPĆINA DVOR AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

2. Odluka o visini naknade za izdavanje dozvole za autotaksi prijevoz putnika 234

OPĆINA LEKENIK AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

5. Odluka o donošenju Godišnjeg plana upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Lekenik za 2024. godinu 234

OPĆINA LIPOVLJANI AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

4. Odluka o isplati jednokratne novčane pomoći za umirovljenike i osobe bez prihoda s područja Općine Lipovljani u 2024. godini 235

5. Izvješće o provedbi Plana gospodarenja otpadom za 2023. godinu 235

OPĆINA SUNJA AKTI JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA

1. Ispravak Odluke o IV. izmjenama i dopunama Odluke o donošenju Prostornog plana uređenja Općine Sunja 237

OPĆINA DONJI KUKURUZARI

AKTI OPĆINSKE NAČELNICE

1.

Na temelju članka 4. stavka 3. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 86/08, 61/11, 4/18 i 112/19) i članka 42. Statuta Općine Donji Kukuruzari (»Službeni vjesnik«, broj 8/23), općinska načelnica Općine Donji Kukuruzari na prijedlog pročelnice Jedinственоg upravnog odjela Općine Donji Kukuruzari dana 27. veljače 2024., donosi

PRAVILNIK

o dopuni Pravilnika o unutarnjem redu Jedinственоg upravnog odjela Općine Donji Kukuruzari

Članak 1.

U Pravilniku o unutarnjem redu Jedinственоg upravnog odjela Općine Donji Kukuruzari (»Službeni vjesnik«, broj 80/23 i 94/23) iza članka 70. dodaje se članak 70.a koji glasi:

»Službenici i namještenici imaju pravo na novčanu paušalnu naknadu za podmirivanje troškova prehrane.

Odluku o visini naknade iz stavka 1. ovoga članka donosi općinska načelnica.

Naknada iz stavka 1. ovoga članka isplaćuje se jednom mjesečno za protekli mjesec.

Službenicima i namještenicima se naknada iz stavka 1. ovoga članka neće isplatiti za dane godišnjeg odmora, roditeljskog dopusta, privremene spriječenosti za rad i za druge dane kada službenici i namještenici nisu u obvezi dolaska na posao.«

Članak 2.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu prvog dana od dana objave u »Službenom vjesniku«.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA DONJI KUKURUZARI
OPĆINSKA NAČELNICA

KLASA: 024-03/23-01/01
URBROJ: 2176/07-03/1-24-4
Donji Kukuruzari, 27. veljače 2024.

Općinska načelnica
Lucija Matuzović, v.r.

OPĆINA DVOR

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

2.

Na temelju odredbi članka 47. stavka 6. Zakona o prijevozu u cestovnom prometu («Narodne novine», broj 41/18, 98/19, 30/21, 89/21, 114/22) i članka 40. Statuta Općine Dvor («Službeni vjesnik», broj 7/21), općinski načelnik dana 1. veljače 2024. godine, donosi

ODLUKU

o visini naknade za izdavanje dozvole za autotaksi prijevoz putnika

Članak 1.

Ovom se Odlukom utvrđuje postupak izdavanja i visina naknade za izdavanje dozvole za obavljanje autotaksi prijevoza putnika na području Općine Dvor.

Članak 2.

Autotaksi prijevoz putnika na području Općine Dvor obavlja se na temelju licencije za autotaksi prijevoz putnika i dozvole za autotaksi prijevoz putnika.

Dozvolu za obavljanje autotaksi prijevoza putnika na području Općine Dvor rješenjem izdaje Jedinostveni upravni odjel Općine Dvor, a na temelju zahtjeva pravne ili fizičke osobe - obrtnika koji u trenutku predaje zahtjeva ima važeću licenciju za obavljanje autotaksi prijevoza putnika.

Članak 3.

Naknada za izdavanje dozvole za obavljanje autotaksi prijevoza putnika na području Općine Dvor iznosi 50,00 eura i prihod je Proračuna Općine Dvor.

Naknada se plaća prilikom podnošenja zahtjeva za izdavanje, a prije izdavanja dozvole za obavljanje autotaksi prijevoza putnika.

Članak 4.

Zahtjev za izdavanje dozvole za obavljanje autotaksi prijevoza putnika na području Općine Dvor može se podnijeti pisanim ili elektroničkim putem na propisanom

obrascu, koji se može preuzeti na mrežnoj stranici Općine Dvor ([www.dvor.hr](#)).

Zahtjevu se prilaže isključivo važeća licencija za obavljanje autotaksi prijevoza putnika.

Članak 5.

Dozvola se izdaje na razdoblje od pet godina, a najdulje do isteka licencije.

Dozvola nije prenosiva i može je koristiti samo prijevoznik kojem je izdana.

Članak 6.

Autotaksi prijevoznik može podnijeti zahtjev za obnovu dozvole pri čemu je dužan dokazati da ispunjava uvjete za dobivanje licencije za obavljanje autotaksi prijevoza putnika, a zahtjev se podnosi najkasnije dva mjeseca prije isteka roka valjanosti dozvole.

Članak 7.

Općina Dvor dužna je voditi evidenciju izdanih autotaksi dozvola, koja je sastavni dio Nacionalnog registra cestovnih prijevoznika.

Članak 8.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a bit će objavljena u »Službenom vjesniku«, službenom glasilu Općine Dvor i na mrežnoj stranici Općine Dvor ([www.dvor.hr](#)).

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA DVOR
OPĆINSKI NAČELNIK

KLASA: 340-03/24-01/01
URBROJ: 2176-8-01-24-1
Dvor, 1. veljače 2024.

Općinski načelnik
Nikola Arbutina, v.r.

OPĆINA LEKENIK

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

5.

Na temelju članka 19. Zakona o upravljanju državnom imovinom («Narodne novine», broj 52/18), članka 48. Statuta Općine Lekenik («Službeni vjesnik», broj 9/21) i Strategije upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Lekenik za razdoblje od 2019. do 2026. godine («Službeni vjesnik», broj 9/19), općinski načelnik Općine Lekenik dana 26. veljače 2024. godine, donosi

ODLUKU

o donošenju Godišnjeg plana upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Lekenik za 2024. godinu

I.

Ovom Odlukom donosi se Godišnji plan upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Lekenik za 2024. godinu kojim se određuju:

- kratkoročni ciljevi i smjernice upravljanja imovinom Općine Lekenik,
- provedbene mjere u svrhu provođenja Strategije,
- detaljna analiza stanja upravljanja pojedinim oblicima imovine u vlasništvu Općine Lekenik,
- godišnji planovi upravljanja pojedinim oblicima imovine u vlasništvu Općine Lekenik.

II.

Zakon o upravljanju državnom imovinom (»Narodne novine«, broj 52/18, 155/23) propisuje donošenje Godišnjeg plana upravljanja imovinom do 30. studenog tekuće godine za sljedeću godinu.

III.

Općinski načelnik jednom godišnje podnosi Općinskom vijeću Izvješće o provedbi Godišnjeg plana upravljanja imovinom do 30. rujna tekuće godine za prethodnu godinu.

IV.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku«, a objavit će se na službenoj web stranici Općine Lekenik i dostupna je javnosti u skladu sa odredbama Zakona o pravu na pristup informacijama (»Narodne novine«, broj 25/13 i 85/15, 69/22).

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA LEKENIK
OPĆINSKI NAČELNIK

KLASA: 406-01/24-01/02
URBROJ: 2176-12-02-24-01
Lekenik, 26. veljače 2024.

Općinski načelnik
Ivica Perović, ing.prom., v.r.

OPĆINA LIPOVLJANI

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

4.

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20) i članka 47. Statuta Općine Lipovljani (»Službeni vjesnik«, broj 14/21), općinski načelnik Općine Lipovljani 28. veljače 2024. godine, donosi

ODLUKU

**o isplati jednokratne novčane pomoći
za umirovljenike i osobe bez prihoda s područja
Općine Lipovljani u 2024. godini**

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuju se kriteriji i iznos jednokratne novčane pomoći odnosno isplata uskrsnica umirovljenicima slabijeg imovnog stanja i osobama bez prihoda s prebivalištem na području Općine Lipovljani.

Članak 2.

Pravo na jednokratnu novčanu pomoć ostvaruju svi umirovljenici (korisnici starosnih, prijevremenih starosnih, obiteljskih, invalidskih mirovina i nacionalne naknade) s područja Općine Lipovljani čije mirovine iznose 332,00 € i manje.

Pravo na jednokratnu novčanu pomoć ostvaruju i osobe starije od 65 godina s područja Općine Lipovljani koje ne ostvaruju prihode ni po kojoj osnovi (osobe bez primanja).

Članak 3.

Jednokratna novčana pomoć iznosi 60,00 € za korisnike koji ostvaruju pravo na isplatu.

Članak 4.

Jedinstveni upravni odjel raspisat će javni poziv temeljem kojeg će utvrditi pravo na ostvarivanje jednokratne novčane pomoći.

Članak 5.

Sredstva za izvršenje ove Odluke osigurana su u Općinskom proračunu Općine Lipovljani za 2024. godinu u iznosu od 8.000,00 €.

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu osmi dan od dana objave u »Službenom vjesniku«.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA LIPOVLJANI
OPĆINSKI NAČELNIK

KLASA: 402-04/24-01/9
URBROJ: 2176-13-24-1
Lipovljani, 28. veljače 2024.

Općinski načelnik
Nikola Horvat, v.r.

5.

Na temelju članka 173. stavka 3. Zakona o gospodarenju otpadom (»Narodne novine«, broj 84/21) i članka 47. Statuta Općine Lipovljani (»Službeni vjesnik«, broj 14/21), općinski načelnik Općine Lipovljani podnosi

IZVJEŠĆE

o provedbi Plana gospodarenja otpadom za 2023. godinu

1. UVOD

Gospodarenje komunalnim otpadom, na području Općine Lipovljani, vrši se na temelju Plan gospodarenja otpadom Općine Lipovljani koji je usvojen Odlukom Općinskog vijeća Općine Lipovljani na sjednici održanoj 21. prosinca 2015. godine, a ista je objavljena u »Službenom vjesniku«, broj 63A/15.

2. PREGLED POSTOJEĆEG STANJA

a) komunalni otpad

Na području Općine Lipovljani, koja obuhvaća četiri naselja (Lipovljani, Kraljeva Velika, Krivaj i Piljenice) s ukupno 2.807 stanovnika (prema popisu stanovništva iz 2021. godine), sakupljanje i odvoz komunalnog otpada vrši trgovačko društvo u vlasništvu Općine Lipovljani LIPKOM SERVISI d.o.o. Lipovljani. Sakupljanje i odvoz komunalnog otpada s područja Općine Lipovljani do 2014. godine vršilo je trgovačko društvo LIP-KOM d.o.o. Lipovljani, no sukladno Zakonu o vodama došlo je do razdvajanja djelatnosti javne vodoopskrbe i javne odvodnje od ostalih komunalnih djelatnosti, te je osnovano novo trgovačko društvo u čiju djelatnost spada zbrinjavanje otpada.

Trgovačko društvo LIPKOM SERVISI d.o.o. Lipovljani vrši odvoz komunalnog otpada iz kućanstva jednom tjedno, a iz spremnika na javnim površinama prema potrebi, te ga odlaže na odlagalištu komunalnog otpada »Kurjakana« kojim upravlja tvrtka Novokom d.o.o. Novska.

Tokom 2023. godine nabavljeno je novo komunalno vozilo za odvoz mješanog komunalnog otpada što će uvelike doprinjeti kvaliteti usluge.

U protekloj, 2023. godini, ukupno je sakupljeno i predano:

1. Miješani komunalni otpad (KB 20 03 01) - 432.980,00 kg
2. Papirna i kartonska ambalaža (KB 15 01 01) - 15.440,00 kg
3. Plastična ambalaža (KB15 01 02) - 1.980,00 kg
4. Staklena ambalaža (KB 15 01 07) - 15.000,00 kg
5. Željezo i legure koje sadrže željezo (KB 19 12 02) - 1.800,00 kg
6. Staklo (KB 20 01 02) - 7.400,00 kg
7. Odbačena oprema koja sadrži klorofluorugljike (KB 20 01 23*) - 140 kg
8. Baterije i akumulatori (20 01 33) - 26 kg
9. Odbačena električna i elektronička oprema koja sadrži opasne komponente (KB 20 01 35*) - 1.690,00 kg

10. Plastika (20 01 39) - 5.220,00 kg

11. Glomazni otpad (20 03 07) - 1.380,00 kg.

Ostale vrste otpada (otpadne gume, plastika van sustava, drvo, stiropor, ulje i zauljeni filteri i sl.) sakupljene u reciklažnom dvorištu od strane građana, nisu predavane nikome tijekom 2023. godine. Navedeni otpad privremeno se skladišti u reciklažnom dvorištu.

b) reciklažno dvorište

Projekt reciklažnog dvorišta dovršen je u 2016. godini, a otvoren 4. studenog 2016. godine. Reciklažno dvorište radi radnim danima od 07:00 do 15:00 sati te svaku 1. i 3. subotu u mjesecu od 08:00 do 12:00 sati. Tokom 2021. godine nabavljeno je novo komunalno vozilo za odvojeno prikupljanje otpada sufinancirano sredstvima Fonda za zaštitu okoliša i energetsku učinkovitost. Tokom 2023. godine provedena je i izobrazno-informativna aktivnost s ciljem podizanja svijesti o važnosti odvajanja biootpada na kućnom pragu. U sklopu edukativnih aktivnosti održane su edukacijske radionice za stanovnike stambenih zgrada, te su stanovnicima podjeljeni letci o načinu odvajanja otpada na kućnom pragu.

3. ZAKLJUČAK

Tijekom 2023. godine na području Općine Lipovljani nastavljeno je s poboljšanjima u području gospodarenja komunalnim otpadom koji nastaje na području Općine. Odvojeno se prikuplja papirnati i plastični otpad po kućanstvima koji provodi trgovačko društvo LIPKOM SERVISI d.o.o. Lipovljani, no u planu je kroz naredno razdoblje omogućiti odvojeno prikupljanje i drugih vrsta otpada po kućanstvima. Putem reciklažnog dvorišta omogućeno je odvojeno prikupljanje reciklabilnog otpada po vrstama (staklo, metal, tekstil, drvo, guma i sl.).

Realizacija i kvalitetno funkcioniranje cjelokupnog sustava gospodarenja otpadom predviđenog Planom gospodarenja otpadom zasnovano je na uključenosti i suradnji građana, komunalnog poduzeća i jedinice lokalne samouprave. Naš cilj je iz godine u godinu poboljšavati gospodarenje komunalnim otpadom, odnosno intenzivirati aktivnosti oko zaštite okoliša i načina zbrinjavanja otpada, te podizati svijesti građana o preuzimanju odgovornosti u stvaranju otpada i načinima primarnog odlaganja otpada.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA LIPOVLJANI
OPĆINSKI NAČELNIK

KLASA: 351-04/24-01/1
URBROJ: 2176-13-24-1
Lipovljani, 26. veljače 2024.

Općinski načelnik
Nikola Horvat, v.r.

OPĆINA SUNJA

AKTI JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA

1.

U »Službenom vjesniku« Općine Sunja, broj 50/23 od 16. lipnja 2023. godine objavljena je Odluka o IV. izmjenama i dopunama Odluke o donošenju Prostornog plana uređenja Općine Sunja, KLASA: 350-01/20-01/11, URBROJ: 2176-17-03-23-178 od 15. lipnja 2023. godine.

Naknadnom provjerom utvrđena je tekstualna pogreška u objavljenom tekstu Odluke o IV. izmjenama i dopunama Odluke o donošenju Prostornog plana uređenja Općine Sunja te se objavljuje

ISPRAVAK

Odluke o IV. izmjenama i dopunama Odluke o donošenju Prostornog plana uređenja Općine Sunja

I.

U članku 8. stavku (1) umjesto oznake podstavka »d)« treba pisati »c)«.

II.

U članku 27. umjesto oznake stavka »(1)« treba pisati »(2)«.

III.

Ovaj Ispravak objavit će se u »Službenom vjesniku« Općine Sunja.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA SUNJA
JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL

KLASA: 350-01/20-01/11
URBROJ: 2176-17-04/05-24-187
Sunja, 27. veljače 2024.

Pročelnica

Ksenija Pavičić, dipl. iur., v.r.

»**Službeni vjesnik**« službeno glasilo gradova Čazma, Glina, Novska i Petrinja, te općina Donji Kukuruzari, Dvor, Gvozd, Hrvatska Dubica, Jasenovac, Lekenik, Lipovljani, Martinska Ves, Sunja i Topusko. Izdavač: Glasila d.o.o., D. Careka 2/1, 44250 Petrinja, tel. (044) 815-138, (044) 813-979, www.glasila.hr, e-mail: glasila@glasila.hr. Glavni i odgovorni urednik: Saša Juić, inf. »Službeni vjesnik« izlazi po potrebi i u nakladi koju određuju gradovi i općine. Svi brojevi »Službenog vjesnika« objavljeni su i na Internetu <http://www.glasila.hr>. Pretplata na »Službeni vjesnik« naručuje se kod izdavača. Tehničko oblikovanje, kompjuterska obrada teksta, korektura i tisak: Glasila d.o.o. Petrinja, www.glasila.hr.