

SLUŽBENI VJESNIK

2025.

BROJ: 112

SRIJEDA, 24. PROSINCA 2025.

GODINA LXXI

S A D R Ź A J

GRAD PETRINJA AKTI GRADONAČELNICE

21. Odluka o imenovanju članova Upravnog vijeća Dječjeg vrtića Petrinjčica 4997

OPĆINA DVOR AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

73. Izmjene i dopune Proračuna za 2025. godinu 4998
74. Izmjene i dopune Programa građenja komunalne infrastrukture u 2025. godini 5009
75. Izmjene i dopune Programa održavanja komunalne infrastrukture u 2025. godini 5011
76. Izmjene i dopune Programa gradnje građevina za gospodarenje komunalnim otpadom u 2025. godini 5014
77. Izmjene i dopune Programa utroška sredstava šumskog doprinosa u 2025. godini 5015
78. Izmjene i dopune Programa javnih potreba u socijalnoj skrbi u 2025. godini 5015
79. Izmjene i dopune Programa javnih potreba u predškolskom odgoju u 2025. godini 5016
80. Izmjene i dopune Programa javnih potreba u školstvu Općine Dvor u 2025. godini 5017
81. Izmjene i dopune Programa javnih potreba u kulturi za 2025. godinu 5018

82. Izmjene i dopune Programa javnih potreba u sportu Općine Dvor za 2025. godinu 5019
83. Odluka o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Općine Dvor 5020
84. Odluka o privremenoj obustavi naplate komunalne naknade 5031
85. Odluka o izmjeni i dopuni Odluke o socijalnoj skrbi na području Općine Dvor 5031
86. Odluka o izradi izmjene i dopune Prostornog plana uređenja Općine Dvor 5033
87. Odluka o izradi izmjene i dopune Urbanističkog plana uređenja naselja Dvor 5036
88. Plan razvoja sustava civilne zaštite za 2026. godinu s trogodišnjim financijskim učincima 5039
89. Analiza stanja sustava civilne zaštite na području Općine Dvor u 2025. godini 5040

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

13. Odluka o utvrđivanju osnovice za obračun plaća službenika i namještenika u Jedin-stvenom upravnom odjelu Općine Dvor 5043

OPĆINA SUNJA AKTI OPĆINSKE NAČELNICE

15. Odluka o istupanju iz Turističke zajednice područja Banovina-Pounje 5044

GRAD PETRINJA AKTI GRADONAČELNICE

21.

Na temelju članka 48. stavak 1. točka 6. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 - pročišćeni tekst, 137/15 - ispravak, 123/17, 98/19 i 144/20), članka 34. stavka 3. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (»Narodne novine«, broj 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22 i 101/23), članka 35., 36. i 37. Statuta

Dječjeg vrtića Petrinjčica i članka 49. stavak 3. točka 11. Statuta Grada Petrinje (»Službeni vjesnik«, broj 14/13, 52/14, 68/17, 9/18, 13/18 - ispr., 59/18, 7/20, 12/21 i 28/25), Gradonačelnica Grada Petrinje dana 23. prosinca 2025. godine donijela je

O D L U K U

o imenovanju članova Upravnog vijeća
Dječjeg vrtića Petrinjčica

Članak 1.

U Upravno vijeće Dječjeg vrtića Petrinjčica ispred Grada Petrinje imenuju se:

1. **Ankica Gorup**, Ulica Gromova 5, za predsjednicu,
2. **Marko Telar**, Gora 58, za člana,
3. **Matea Leček**, Vukovarska 29, Petrinja, za člana,
4. **Ana Kolić**, Kraljevčani 41, Petrinja, za člana.

Članak 2.

Članovi Upravnog vijeća iz članka 1. ove Odluke imenuju se na mandat od četiri godine.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Grada Petrinje.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD PETRINJA
GRADONAČELNICA

KLASA: 601-01/25-01/15
URBROJ: 2176-6-02-25-2
Petrinja, 23. prosinca 2025.

Gradonačelnica
Magdalena Komes, dipl.iur., v.r.

OPĆINA DVOR

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

73.

Na temelju članka 45. Zakona o proračunu (»Narodne novine«, broj 141/21) i članka 30. Statuta Općine Dvor (»Službeni vjesnik«, broj 7/21, 41/24 i 88/25), Općinsko vijeće Općine Dvor na 7. sjednici održanoj 23. prosinca 2025. godine, donijelo je

IZMJENE I DOPUNE

Proračuna za 2025. godinu

OPĆI DIO

	PLANIRANO	IZNOS	PROMJENA POSTOTAK	NOVI IZNOS
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA				
Prihodi poslovanja	4.458.523,86	-878.909,81	-19,7%	3.579.614,05
Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	4.300,00	0,00	0,0%	4.300,00
Rashodi poslovanja	2.080.153,14	17.353,39	0,8%	2.097.506,53
Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	2.689.778,28	-901.263,20	-33,5%	1.788.515,08
RAZLIKA	-307.107,56	5.000,00	-1,6%	-302.107,56
B. RAČUN ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA				
Primici od financijske imovine i zaduživanja	0,00	0,00	0,0%	0,00
Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	0,00	0,00	0,0%	0,00
C. RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA				
VIŠAK/MANJAK IZ PRETHODNIH GODINA	307.107,56	-5.000,00	-1,6%	302.107,56
VIŠAK/MANJAK + NETO ZADUŽIVANJA/ FINANCIRANJA + RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA	0,00	0,00	0,0%	0,00

Članak 2.

Članak 2. Proračuna Općine Dvor za 2025. godinu (»Službeni vjesnik«, broj 93/24 i 61/25) mijenja se i glasi:

»Članak 2.

Prihodi i primici, te rashodi i izdaci utvrđeni u članku 1. raspoređuju se prema ekonomskoj klasifikaciji kako slijedi:

OPĆI DIO

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

BROJ KONTA	VRSTA PRIHODA / RASHODA	PLANIRANO	IZNOS	PROMJENA POSTOTAK	NOVI IZNOS
6	Prihodi poslovanja	4.458.523,86	-878.909,81	-19,7%	3.579.614,05
61	Prihodi od poreza	531.388,04	-55.263,01	-10,4%	476.125,03
611	Porez na dohodak	483.288,04	-52.863,01	-10,9%	430.425,03
613	Porezi na imovinu	45.000,00	-5.000,00	-11,1%	40.000,00
614	Porezi na robu i usluge	3.100,00	2.600,00	83,9%	5.700,00
63	Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna	3.441.270,50	-916.449,00	-26,6%	2.524.821,50
633	Pomoći proračunu i izvanproračunskim korisnicima iz drugih proračuna	3.100.206,00	-738.054,00	-23,8%	2.362.152,00
634	Pomoći od izvanproračunskih korisnika	327.464,50	-178.495,00	-54,5%	148.969,50
636	Pomoći proračunskim korisnicima iz proračuna koji im nije nadležan	13.600,00	100,00	0,7%	13.700,00
64	Prihodi od imovine	30.612,60	17.670,12	57,7%	48.282,72
641	Prihodi od financijske imovine	732,72	17.000,00	2320,1%	17.732,72
642	Prihodi od nefinancijske imovine	29.879,88	670,12	2,2%	30.550,00
65	Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	448.472,72	78.960,00	17,6%	527.432,72
651	Upravne i administrativne pristojbe	20.132,72	15.000,00	74,5%	35.132,72
652	Prihodi po posebnim propisima	266.340,00	24.960,00	9,4%	291.300,00
653	Komunalni doprinosi i naknade	162.000,00	39.000,00	24,1%	201.000,00
66	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga, prihodi od donacija te povrati po protestira	1.780,00	172,08	9,7%	1.952,08
661	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga	1.780,00	0,00	0,0%	1.780,00
663	Donacije od pravnih i fizičkih osoba izvan općeg proračuna te povrat donacija i kapitalnih pomoći po	0,00	172,08	100%	172,08
68	Kazne, upravne mjere i ostali prihodi	5.000,00	-4.000,00	-80,0%	1.000,00
683	Ostali prihodi	5.000,00	-4.000,00	-80,0%	1.000,00
7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	4.300,00	0,00	0,0%	4.300,00
72	Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine	4.300,00	0,00	0,0%	4.300,00
721	Prihodi od prodaje građevinskih objekata	4.300,00	0,00	0,0%	4.300,00

BROJ KONTA	VRSTA PRIHODA / RASHODA	PLANIRANO	IZNOS	PROMJENA POSTOTAK	NOVI IZNOS
3	Rashodi poslovanja	2.080.153,14	17.353,39	0,8%	2.097.506,53
31	Rashodi za zaposlene	498.305,29	-980,00	-0,2%	497.325,29
311	Plaće (Bruto)	398.310,00	-3.500,00	-0,9%	394.810,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	34.382,82	2.920,00	8,5%	37.302,82
313	Doprinosi na plaće	65.612,47	-400,00	-0,6%	65.212,47
32	Materijalni rashodi	1.223.665,13	76.466,37	6,2%	1.300.131,50
321	Naknade troškova zaposlenima	24.409,94	2.430,00	10,0%	26.839,94
322	Rashodi za materijal i energiju	186.490,57	-18.274,40	-9,8%	168.216,17
323	Rashodi za usluge	859.826,43	51.730,22	6,0%	911.556,65
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	265,45	-265,45	-100%	0,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	152.672,74	40.846,00	26,8%	193.518,74
34	Financijski rashodi	8.682,72	-1.500,00	-17,3%	7.182,72
342	Kamate za primljene kredite i zajmove	5.000,00	-1.500,00	-30,0%	3.500,00
343	Ostali financijski rashodi	3.682,72	0,00	0,0%	3.682,72
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	120.000,00	-3.700,00	-3,1%	116.300,00
363	Pomoći drugom proračunu i izvanproračunskim korisnicima	100.000,00	0,00	0,0%	100.000,00
366	Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	20.000,00	-3.700,00	-18,5%	16.300,00

BROJ KONTA	VRSTA PRIHODA / RASHODA	PLANIRANO	IZNOS	PROMJENA POSTOTAK	NOVI IZNOS
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	62.000,00	-19.300,00	-31,1%	42.700,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	62.000,00	-19.300,00	-31,1%	42.700,00
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	167.500,00	-33.632,98	-20,1%	133.867,02
381	Tekuće donacije	95.500,00	-2.000,00	-2,1%	93.500,00
383	Kazne, penali i naknade štete	2.000,00	0,00	0,0%	2.000,00
386	Kapitalne pomoći	70.000,00	-31.632,98	-45,2%	38.367,02
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	2.689.778,28	-901.263,20	-33,5%	1.788.515,08
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	7.500,00	0,00	0,0%	7.500,00
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	0,00	0,00	0,0%	0,00
412	Nematerijalna imovina	7.500,00	0,00	0,0%	7.500,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.888.698,20	-700.763,20	-37,1%	1.187.935,00
421	Građevinski objekti	1.846.254,48	-680.254,48	-36,8%	1.166.000,00
422	Postrojenja i oprema	22.100,00	-12.200,00	-55,2%	9.900,00
424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	10.800,00	1.235,00	11,4%	12.035,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	9.543,72	-9.543,72	-100%	0,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	793.580,08	-200.500,00	-25,3%	593.080,08
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	792.080,08	-199.000,00	-25,1%	593.080,08
452	Dodatna ulaganja na postrojenjima i opremi	1.500,00	-1.500,00	-100%	0,00

C. RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA

BROJ KONTA	VRSTA PRIHODA / RASHODA	PLANIRANO	IZNOS	PROMJENA POSTOTAK	NOVI IZNOS
9	Vlastiti izvori	307.107,56	-5.000,00	-1,6%	302.107,56
92	Rezultat poslovanja	307.107,56	-5.000,00	-1,6%	302.107,56
922	Rezultat - višak/manjak	307.107,56	-5.000,00	-1,6%	302.107,56

POSEBNI DIO

Članak 3. Proračuna Općine Dvor za 2025. godinu (»Službeni vjesnik«, broj 93/24 i 61/25), mijenja se i glasi:

»Članak 3.

Rashodi poslovanja i rashodi za nabavu nefinancijske imovine u Proračunu Općine Dvor za 2025. godinu u ukupnom iznosu od 3.886.021,61 eura raspoređuju se u posebnom dijelu Proračuna kako slijedi:

BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	PLANIRANO	PROMJENA IZNOS	PROMJENA POSTOTAK	NOVI IZNOS
SVEUKUPNO RASHODI / IZDACI		4.769.931,42	-883.909,81	-18,53	3.886.021,61
Izvor 1.0. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		572.651,04	58.446,99	10,21	631.098,03
Razdjel 001 OPĆINSKA TIJELA		69.022,40	2.069,11	3,00	71.091,51
Glava 00101 PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA		50.000,00	8.500,00	17,00	58.500,00
Program 1001 DJELOVANJE PREDSTAVNIČKOG TIJELA		38.600,00	7.500,00	19,43	46.100,00
Aktivnost A100101 Donošenje općinskih akata i mjera iz djelokruga Općinskog vijeća		34.600,00	9.000,00	26,01	43.600,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	34.600,00	9.000,00	26,01	43.600,00
Aktivnost A100102 Potpora radu političkih stranaka		4.000,00	-1.500,00	-37,50	2.500,00
381	Tekuće donacije	4.000,00	-1.500,00	-37,50	2.500,00
Program 1002 DJELOVANJE IZVRŠNOG TIJELA		6.400,00	0,00	0,00	6.400,00
Aktivnost A100201 Redovna djelatnost Ureda načelnika		6.400,00	0,00	0,00	6.400,00

BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	PLANIRANO	PROMJENA IZNOS	PROMJENA POSTOTAK	NOVI IZNOS
312	Ostali rashodi za zaposlene	2.400,00	0,00	0,00	2.400,00
321	Naknade troškova zaposlenima	4.000,00	0,00	0,00	4.000,00
Program 2001 DJELOVANJE MJESNE SAMOUPRAVE		5.000,00	1.000,00	20,00	6.000,00
Aktivnost A200101 Redovna djelatnost mjesnih odbora		5.000,00	1.000,00	20,00	6.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	5.000,00	1.000,00	20,00	6.000,00
Glava 00102 SAVJETODAVNA TIJELA		19.022,40	-6.430,89	-33,81	12.591,51
Program 2001 DJELOVANJE MJESNE SAMOUPRAVE		12.452,62	-5.900,00	-47,38	6.552,62
Aktivnost A200101 Redovna djelatnost mjesnih odbora		10.952,62	-4.400,00	-40,17	6.552,62
322	Rashodi za materijal i energiju	1.798,17	2.500,00	139,03	4.298,17
323	Rashodi za usluge	7.827,22	-7.400,00	-94,54	427,22
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	1.327,23	500,00	37,67	1.827,23
Aktivnost A200102 Društveni domovi		1.500,00	-1.500,00	-100,00	0,00
452	Dodatna ulaganja na postrojenjima i opremi	1.500,00	-1.500,00	-100,00	0,00
Program 2002 DJELOVANJE VIJEĆA SRPSKE NACIONALNE MANJINE		6.038,89	0,00	0,00	6.038,89
Aktivnost A200201 Zaštita prava nacionalnih manjina		6.038,89	0,00	0,00	6.038,89
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	6.038,89	0,00	0,00	6.038,89
Program 2003 DJELOVANJE SAVJETA MLADIH		530,89	-530,89	-100,00	0,00
Aktivnost A200301 Redovna djelatnost Savjeta mladih		530,89	-530,89	-100,00	0,00
322	Rashodi za materijal i energiju	132,72	-132,72	-100,00	0,00
323	Rashodi za usluge	132,72	-132,72	-100,00	0,00
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	265,45	-265,45	-100,00	0,00
Razdjel 002 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL		333.839,80	56.977,88	17,07	390.817,68
Glava 00201 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL		333.839,80	56.977,88	17,07	390.817,68
Program 2001 DJELOVANJE MJESNE SAMOUPRAVE		13.500,00	0,00	0,00	13.500,00
Aktivnost A200102 Društveni domovi		13.500,00	0,00	0,00	13.500,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	13.500,00	0,00	0,00	13.500,00
Program 3001 JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA		125.632,87	103.177,88	82,13	228.810,75
Aktivnost A300101 Administracija i upravljanje		125.632,87	103.177,88	82,13	228.810,75
312	Ostali rashodi za zaposlene	16.096,34	600,00	3,73	16.696,34
321	Naknade troškova zaposlenima	9.259,95	3.300,00	35,64	12.559,95
322	Rashodi za materijal i energiju	17.554,07	-4.100,00	-23,36	13.454,07
323	Rashodi za usluge	34.587,17	100.577,88	290,80	135.165,05
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	38.952,62	2.800,00	7,19	41.752,62
343	Ostali financijski rashodi	3.682,72	0,00	0,00	3.682,72
383	Kazne, penali i naknade štete	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
422	Postrojenja i oprema	4.500,00	0,00	0,00	4.500,00
Program 4001 ORGANIZIRANJE I PROVOĐENJE ZAŠTITE I SPAŠAVANJA		6.000,00	-1.000,00	-16,67	5.000,00
Aktivnost A400101 Protupožarna i civilna zaštita		6.000,00	-1.000,00	-16,67	5.000,00
381	Tekuće donacije	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
422	Postrojenja i oprema	1.000,00	-1.000,00	-100,00	0,00
Program 4008 RAZVOJ DRUŠTVENE INFRASTRUKTURE		30.580,08	0,00	0,00	30.580,08
Kapitalni projekt K400802 Ulaganja u zgradu Srednje škole		30.580,08	0,00	0,00	30.580,08
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	30.580,08	0,00	0,00	30.580,08
Program 5001 ODRŽAVANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE		74.066,25	500,00	0,68	74.566,25
Aktivnost A500102 Održavanje čistoće javnih površina		13.872,00	5.000,00	36,04	18.872,00
323	Rashodi za usluge	13.872,00	5.000,00	36,04	18.872,00

BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	PLANIRANO	PROMJENA IZNOS	PROMJENA POSTOTAK	NOVI IZNOS
Aktivnost A500104	Održavanje groblja	3.500,00	3.500,00	100,00	7.000,00
323	Rashodi za usluge	3.500,00	3.500,00	100,00	7.000,00
Aktivnost A500108	Opskrba pitkom vodom	56.694,25	-8.000,00	-14,11	48.694,25
323	Rashodi za usluge	3.327,23	7.000,00	210,39	10.327,23
386	Kapitalne pomoći	53.367,02	-15.000,00	-28,11	38.367,02
Program 5003	GRADNJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	38.000,00	-38.000,00	-100,00	0,00
Kapitalni projekt K500306	Sanacija ner. cesta i ulica	38.000,00	-38.000,00	-100,00	0,00
421	Građevinski objekti	38.000,00	-38.000,00	-100,00	0,00
Program 5004	ZAŠTITA OKOLIŠA-GOSPODARENJE OTPADOM	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
Kapitalni projekt K500404	Sanacija divljih deponija	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
323	Rashodi za usluge	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
Program 6002	PROGRAM JAVNIH POTREBA U ŠKOLSTVU	12.200,00	-4.000,00	-32,79	8.200,00
Aktivnost A600201	Sufinanciranje javnih potreba u školstvu Općine Dvor	12.200,00	-4.000,00	-32,79	8.200,00
366	Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	12.200,00	-4.000,00	-32,79	8.200,00
Program 6003	PROGRAM JAVNIH POTREBA U SOCIJALNOJ SKRBI	23.060,60	-4.000,00	-17,35	19.060,60
Aktivnost A600301	Redovna aktivnost socijalne skrbi	9.500,00	-4.000,00	-42,11	5.500,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	9.500,00	-4.000,00	-42,11	5.500,00
Aktivnost A600303	Javni radovi	13.560,60	0,00	0,00	13.560,60
311	Plaće (Bruto)	11.640,00	0,00	0,00	11.640,00
313	Doprinosi na plaće	1.920,60	0,00	0,00	1.920,60
Program 6004	PROGRAM JAVNIH POTREBA U SPORTU	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
Aktivnost A600401	Djelatnost sportskih udruga i klubova	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
381	Tekuće donacije	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
Program 6005	PROGRAM JAVNIH POTREBA U PREDŠKOLSKOM ODGOJU	7.800,00	300,00	3,85	8.100,00
Aktivnost A600502	Sufinanciranje boravka djece u jaslicama	7.800,00	300,00	3,85	8.100,00
366	Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	7.800,00	300,00	3,85	8.100,00
Korisnik K001	DJEČJI VRTIĆ »SUNCE«	97.603,00	-450,00	-0,46	97.153,00
Razdjel 002	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	97.603,00	-450,00	-0,46	97.153,00
Glava 00206	KORISNIK DJEČJI VRTIĆ »SUNCE«	97.603,00	-450,00	-0,46	97.153,00
Proračunski korisnik 29092	DJEČJI VRTIĆ »SUNCE«	97.603,00	-450,00	-0,46	97.153,00
Program 6005	PROGRAM JAVNIH POTREBA U PREDŠKOLSKOM ODGOJU	97.603,00	-450,00	-0,46	97.153,00
Aktivnost A600501	Redovna djelatnost dječjeg vrtića	97.603,00	-450,00	-0,46	97.153,00
311	Plaće (Bruto)	36.500,00	0,00	0,00	36.500,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	11.960,00	1.620,00	13,55	13.580,00
313	Doprinosi na plaće	6.000,00	0,00	0,00	6.000,00
321	Naknade troškova zaposlenima	4.630,00	930,00	20,09	5.560,00
322	Rashodi za materijal i energiju	16.803,00	-3.000,00	-17,85	13.803,00
323	Rashodi za usluge	18.360,00	-750,00	-4,08	17.610,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	3.350,00	750,00	22,39	4.100,00
Korisnik K002	KNJIŽNICA I ČITAONICA	72.185,84	-150,00	-0,21	72.035,84
Razdjel 002	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	72.185,84	-150,00	-0,21	72.035,84
Glava 00205	KORISNIK KNJIŽNICA I ČITAONICA	72.185,84	-150,00	-0,21	72.035,84

BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	PLANIRANO	PROMJENA IZNOS	PROMJENA POSTOTAK	NOVI IZNOS
Proračunski korisnik 29105 KNJIŽNICA I ČITAONICA		72.185,84	-150,00	-0,21	72.035,84
Program 6001 PROGRAM JAVNIH POTREBA U KULTURI		72.185,84	-150,00	-0,21	72.035,84
Aktivnost A600105 Redovna djelatnost Knjižnice i čitaonice		72.185,84	-150,00	-0,21	72.035,84
311	Plaće (Bruto)	36.000,00	-3.500,00	-9,72	32.500,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	3.926,48	700,00	17,83	4.626,48
313	Doprinosi na plaće	5.940,00	-400,00	-6,73	5.540,00
321	Naknade troškova zaposlenima	5.079,36	-1.800,00	-35,44	3.279,36
322	Rashodi za materijal i energiju	4.460,00	-2.000,00	-44,84	2.460,00
323	Rashodi za usluge	5.830,00	800,00	13,72	6.630,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	5.750,00	4.250,00	73,91	10.000,00
422	Postrojenja i oprema	2.100,00	1.800,00	85,71	3.900,00
424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	3.100,00	0,00	0,00	3.100,00
Izvor 2.0. VLASTITI PRIHODI		26.279,88	5.270,12	20,05	31.550,00
Razdjel 002 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL		26.279,88	5.270,12	20,05	31.550,00
Glava 00201 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL		26.279,88	5.270,12	20,05	31.550,00
Program 3001 JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA		4.000,00	3.700,00	92,50	7.700,00
Aktivnost A300101 Administracija i upravljanje		4.000,00	3.700,00	92,50	7.700,00
323	Rashodi za usluge	4.000,00	3.700,00	92,50	7.700,00
Program 4004 PROSTORNO UREĐENJE I UNAPREĐENJE ZAJEDNICE		3.543,72	-3.543,72	-100,00	0,00
Aktivnost A400404 Strateško razvojni program		3.543,72	-3.543,72	-100,00	0,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	3.543,72	-3.543,72	-100,00	0,00
Program 4008 RAZVOJ DRUŠTVENE INFRASTRUKTURE		0,00	0,00	0,00	0,00
Kapitalni projekt K400801 Kupnja zemljišta za izgradnju objekata javne namjene		0,00	0,00	0,00	0,00
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	0,00	0,00	0,00	0,00
Program 5003 GRADNJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE		2.000,00	9.870,00	493,50	11.870,00
Kapitalni projekt K500308 Izrada nadstrešnica		2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
421	Građevinski objekti	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
Kapitalni projekt K500314 Javne zelene površine		0,00	9.870,00	100,00	9.870,00
421	Građevinski objekti	0,00	9.870,00	100,00	9.870,00
Program 5004 ZAŠTITA OKOLIŠA-GOSPODARENJE OTPADOM		6.854,48	45,52	0,66	6.900,00
Kapitalni projekt K500402 Reciklažno dvorište		6.854,48	45,52	0,66	6.900,00
421	Građevinski objekti	6.854,48	45,52	0,66	6.900,00
Program 6003 PROGRAM JAVNIH POTREBA U SOCIJALNOJ SKRBI		5.881,68	-801,68	-13,63	5.080,00
Aktivnost A600303 Javni radovi		5.881,68	-801,68	-13,63	5.080,00
322	Rashodi za materijal i energiju	5.881,68	-801,68	-13,63	5.080,00
Program 6004 PROGRAM JAVNIH POTREBA U SPORTU		4.000,00	-4.000,00	-100,00	0,00
Aktivnost A600401 Djelatnost sportskih udruga i klubova		4.000,00	-4.000,00	-100,00	0,00
381	Tekuće donacije	4.000,00	-4.000,00	-100,00	0,00
Izvor 2.1. VLASTITI PRIHODI - PK KNJIŽNICA I ČITAONICA DVOR		1.880,00	-100,00	-5,32	1.780,00
Korisnik K002 KNJIŽNICA I ČITAONICA		1.880,00	-100,00	-5,32	1.780,00
Razdjel 002 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL		1.880,00	-100,00	-5,32	1.780,00
Glava 00205 KORISNIK KNJIŽNICA I ČITAONICA		1.880,00	-100,00	-5,32	1.780,00
Proračunski korisnik 29105 KNJIŽNICA I ČITAONICA		1.880,00	-100,00	-5,32	1.780,00
Program 6001 PROGRAM JAVNIH POTREBA U KULTURI		1.880,00	-100,00	-5,32	1.780,00
Aktivnost A600105 Redovna djelatnost Knjižnice i čitaonice		1.880,00	-100,00	-5,32	1.780,00

BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	PLANIRANO	PROMJENA IZNOS	PROMJENA POSTOTAK	NOVI IZNOS
322	Rashodi za materijal i energiju	410,00	-330,00	-80,49	80,00
323	Rashodi za usluge	1.370,00	-905,00	-66,06	465,00
424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	100,00	1.135,00	1,135,00	1.235,00
Izvor 3.1. Prihodi od komunalnog doprinosa		2.000,00	-1.000,00	-50,00	1.000,00
Razdjel 002 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL		2.000,00	-1.000,00	-50,00	1.000,00
Glava 00201 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL		2.000,00	-1.000,00	-50,00	1.000,00
Program 5003 GRADNJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE		2.000,00	-1.000,00	-50,00	1.000,00
Kapitalni projekt K500306 Sanacija ner. cesta i ulica		2.000,00	-1.000,00	-50,00	1.000,00
421	Građevinski objekti	2.000,00	-1.000,00	-50,00	1.000,00
Izvor 3.2. Prihodi od komunalne naknade		160.000,00	40.000,00	25,00	200.000,00
Razdjel 002 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL		160.000,00	40.000,00	25,00	200.000,00
Glava 00201 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL		160.000,00	40.000,00	25,00	200.000,00
Program 5001 ODRŽAVANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE		159.000,00	-40.000,00	-25,16	119.000,00
Aktivnost A500105 Javna rasvjeta		61.000,00	0,00	0,00	61.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	50.000,00	-5.000,00	-10,00	45.000,00
323	Rashodi za usluge	11.000,00	5.000,00	45,45	16.000,00
Aktivnost A500113 Održ. javnih površina na kojima nije dopušten promet mot. vozila		4.000,00	0,00	0,00	4.000,00
323	Rashodi za usluge	4.000,00	0,00	0,00	4.000,00
Aktivnost A500114 Javne zelene površine		90.000,00	-40.000,00	-44,44	50.000,00
323	Rashodi za usluge	90.000,00	-40.000,00	-44,44	50.000,00
Aktivnost A500115 Građevine i uređaji javne namjene		4.000,00	0,00	0,00	4.000,00
323	Rashodi za usluge	4.000,00	0,00	0,00	4.000,00
Program 5003 GRADNJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE		0,00	81.000,00	100,00	81.000,00
Kapitalni projekt K500306 Sanacija ner. cesta i ulica		0,00	81.000,00	100,00	81.000,00
421	Građevinski objekti	0,00	81.000,00	100,00	81.000,00
Program 5005 OPĆINSKE KOMUNALNE DJELATNOSTI		1.000,00	-1.000,00	-100,00	0,00
Aktivnost A500506 Plakatiranje		1.000,00	-1.000,00	-100,00	0,00
323	Rashodi za usluge	1.000,00	-1.000,00	-100,00	0,00
Izvor 3.3. Prihodi od šumskog doprinosa		265.000,00	25.100,00	9,47	290.100,00
Razdjel 002 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL		265.000,00	25.100,00	9,47	290.100,00
Glava 00201 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL		265.000,00	25.100,00	9,47	290.100,00
Program 5001 ODRŽAVANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE		225.000,00	0,00	0,00	225.000,00
Aktivnost A500101 Odvodnja oborinskih voda		12.000,00	0,00	0,00	12.000,00
323	Rashodi za usluge	12.000,00	0,00	0,00	12.000,00
Aktivnost A500103 Održavanje nerazvrstanih cesta		210.000,00	0,00	0,00	210.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	35.000,00	-35.000,00	-100,00	0,00
323	Rashodi za usluge	175.000,00	35.000,00	20,00	210.000,00
Aktivnost A500105 Javna rasvjeta		3.000,00	0,00	0,00	3.000,00
323	Rashodi za usluge	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00
Program 5003 GRADNJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE		40.000,00	25.100,00	62,75	65.100,00
Kapitalni projekt K500306 Sanacija ner. cesta i ulica		40.000,00	25.100,00	62,75	65.100,00
363	Pomoći drugom proračunu i izvanproračunskim korisnicima	40.000,00	25.100,00	62,75	65.100,00
421	Građevinski objekti	0,00	0,00	0,00	0,00

BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	PLANIRANO	PROMJENA IZNOS	PROMJENA POSTOTAK	NOVI IZNOS
Izvor 3.5. Ostali prihodi za posebne namjene-OPĆINA		150,00	0,00	0,00	150,00
Razdjel 002 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL		150,00	0,00	0,00	150,00
Glava 00201 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL		150,00	0,00	0,00	150,00
Program 3001 JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA		0,00	150,00	100,00	150,00
Aktivnost A300101 Administracija i upravljanje		0,00	150,00	100,00	150,00
323 Rashodi za usluge		0,00	150,00	100,00	150,00
Program 4001 ORGANIZIRANJE I PROVOĐENJE ZAŠTITE I SPAŠAVANJA		150,00	-150,00	-100,00	0,00
Aktivnost A400101 Protupožarna i civilna zaštita		150,00	-150,00	-100,00	0,00
422 Postrojenja i oprema		150,00	-150,00	-100,00	0,00
Izvor 3.6. Prihodi za posebne namjene - PK Knjižnica i čitaonica		690,00	-140,00	-20,29	550,00
Korisnik K002 KNJIŽNICA I ČITAONICA		690,00	-140,00	-20,29	550,00
Razdjel 002 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL		690,00	-140,00	-20,29	550,00
Glava 00205 KORISNIK KNJIŽNICA I ČITAONICA		690,00	-140,00	-20,29	550,00
Proračunski korisnik 29105 KNJIŽNICA I ČITAONICA		690,00	-140,00	-20,29	550,00
Program 6001 PROGRAM JAVNIH POTREBA U KULTURI		690,00	-140,00	-20,29	550,00
Aktivnost A600105 Redovna djelatnost Knjižnice i čitaonice		690,00	-140,00	-20,29	550,00
323 Rashodi za usluge		690,00	-140,00	-20,29	550,00
Izvor 3.7. Prihodi za posebne namjene - PK Dječji vrtić »SUNCE«		500,00	0,00	0,00	500,00
Korisnik K001 DJEČJI VRTIĆ »SUNCE«		500,00	0,00	0,00	500,00
Razdjel 002 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL		500,00	0,00	0,00	500,00
Glava 00206 KORISNIK DJEČJI VRTIĆ »SUNCE«		500,00	0,00	0,00	500,00
Proračunski korisnik 29092 DJEČJI VRTIĆ »SUNCE«		500,00	0,00	0,00	500,00
Program 6005 PROGRAM JAVNIH POTREBA U PREDŠKOLSKOM ODGOJU		500,00	0,00	0,00	500,00
Aktivnost A600501 Redovna djelatnost dječjeg vrtića		500,00	0,00	0,00	500,00
322 Rashodi za materijal i energiju		500,00	0,00	0,00	500,00
Izvor 4.0. POMOĆI		1.463.673,00	-222.449,00	-15,20	1.241.224,00
Razdjel 001 OPĆINSKA TIJELA		121.314,00	546,00	0,45	121.860,00
Glava 00101 PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA		106.314,00	5.546,00	5,22	111.860,00
Program 1001 DJELOVANJE PREDSTAVNIČKOG TIJELA		7.354,00	5.546,00	75,41	12.900,00
Aktivnost A100101 Donošenje općinskih akata i mjera iz djelokruga Općinskog vijeća		7.354,00	5.546,00	75,41	12.900,00
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		7.354,00	5.546,00	75,41	12.900,00
Program 1002 DJELOVANJE IZVRŠNOG TIJELA		98.960,00	0,00	0,00	98.960,00
Aktivnost A100201 Redovna djelatnost Ureda načelnika		98.960,00	0,00	0,00	98.960,00
311 Plaće (Bruto)		85.000,00	0,00	0,00	85.000,00
313 Doprinosi na plaće		13.960,00	0,00	0,00	13.960,00
Glava 00102 SAVJETODAVNA TIJELA		15.000,00	-5.000,00	-33,33	10.000,00
Program 2001 DJELOVANJE MJESNE SAMOUPRAVE		15.000,00	-5.000,00	-33,33	10.000,00
Aktivnost A200101 Redovna djelatnost mjesnih odbora		0,00	0,00	0,00	0,00
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		0,00	0,00	0,00	0,00
Aktivnost A200102 Društveni domovi		15.000,00	-5.000,00	-33,33	10.000,00
451 Dodatna ulaganja na građevinskim objektima		15.000,00	-5.000,00	-33,33	10.000,00
Razdjel 002 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL		1.342.359,00	-222.995,00	-16,61	1.119.364,00
Glava 00201 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL		1.342.359,00	-222.995,00	-16,61	1.119.364,00
Program 3001 JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA		413.545,93	-18.577,88	-4,49	394.968,05
Aktivnost A300101 Administracija i upravljanje		413.545,93	-18.577,88	-4,49	394.968,05
311 Plaće (Bruto)		140.000,00	0,00	0,00	140.000,00
313 Doprinosi na plaće		23.100,00	0,00	0,00	23.100,00
322 Rashodi za materijal i energiju		35.445,93	-3.500,00	-9,87	31.945,93

BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	PLANIRANO	PROMJENA IZNOS	PROMJENA POSTOTAK	NOVI IZNOS
323	Rashodi za usluge	163.000,00	-16.577,88	-10,17	146.422,12
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	30.000,00	20.000,00	66,67	50.000,00
342	Kamate za primljene kredite i zajmove	5.000,00	-1.500,00	-30,00	3.500,00
422	Postrojenja i oprema	11.000,00	-11.000,00	-100,00	0,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	6.000,00	-6.000,00	-100,00	0,00
Program 4001 ORGANIZIRANJE I PROVOĐENJE ZAŠTITE I SPAŠAVANJA		44.986,14	-8.486,14	-18,86	36.500,00
Aktivnost A400101 Protupožarna i civilna zaštita		44.986,14	-8.486,14	-18,86	36.500,00
323	Rashodi za usluge	6.636,14	-6.636,14	-100,00	0,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
381	Tekuće donacije	26.500,00	0,00	0,00	26.500,00
422	Postrojenja i oprema	1.850,00	-1.850,00	-100,00	0,00
Program 4002 RAZVOJ I UPRAVLJANJE SUSTAVA VODOOPSKRBE, ODVODNJE I ZAŠTITE VODA		2.000,00	-2.000,00	-100,00	0,00
Aktivnost A400201 Održavanje sustava vodoopskrbe		2.000,00	-2.000,00	-100,00	0,00
323	Rashodi za usluge	2.000,00	-2.000,00	-100,00	0,00
Program 4005 ELEMENTARNE NEPOGODE		1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
Tekući projekt T400501 Elementarne nepogode		1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
383	Kazne, penali i naknade štete	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
Program 4007 TURISTIČKA DJELATNOST		10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
Aktivnost A400701 Turistička zajednica		10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
381	Tekuće donacije	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
Program 4008 RAZVOJ DRUŠTVENE INFRASTRUKTURE		58.000,00	-40.000,00	-68,97	18.000,00
Kapitalni projekt K400802 Ulaganja u zgradu Srednje škole		58.000,00	-40.000,00	-68,97	18.000,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	58.000,00	-40.000,00	-68,97	18.000,00
Program 5001 ODRŽAVANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE		235.697,12	-28.760,98	-12,20	206.936,14
Aktivnost A500102 Održavanje čistoće javnih površina		26.128,00	-12.128,00	-46,42	14.000,00
323	Rashodi za usluge	26.128,00	-12.128,00	-46,42	14.000,00
Aktivnost A500103 Održavanje nerazvrstanih cesta		110.800,00	0,00	0,00	110.800,00
322	Rashodi za materijal i energiju	0,00	33.000,00	100,00	33.000,00
323	Rashodi za usluge	110.800,00	-33.000,00	-29,78	77.800,00
Aktivnost A500108 Opskrba pitkom vodom		98.769,12	-16.632,98	-16,84	82.136,14
323	Rashodi za usluge	82.136,14	0,00	0,00	82.136,14
386	Kapitalne pomoći	16.632,98	-16.632,98	-100,00	0,00
Program 5003 GRADNJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE		266.500,00	15.130,00	5,68	281.630,00
Kapitalni projekt K500304 Izgradnja javne rasvjete		39.000,00	0,00	0,00	39.000,00
421	Građevinski objekti	39.000,00	0,00	0,00	39.000,00
Kapitalni projekt K500306 Sanacija ner. cesta i ulica		70.000,00	3.500,00	5,00	73.500,00
323	Rashodi za usluge	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
363	Pomoći drugom proračunu i izvanproračunskim korisnicima	60.000,00	-25.100,00	-41,83	34.900,00
421	Građevinski objekti	0,00	28.600,00	100,00	28.600,00
Kapitalni projekt K500310 Uređenje groblja		7.500,00	0,00	0,00	7.500,00
412	Nematerijalna imovina	7.500,00	0,00	0,00	7.500,00
Kapitalni projekt K500311 Izgradnja mrtvačnice		150.000,00	0,00	0,00	150.000,00
421	Građevinski objekti	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00

BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	PLANIRANO	PROMJENA IZNOS	PROMJENA POSTOTAK	NOVI IZNOS
	Kapitalni projekt K500314 Javne zelene površine	0,00	11.630,00	100,00	11.630,00
421	Građevinski objekti	0,00	11.630,00	100,00	11.630,00
	Program 5004 ZAŠTITA OKOLIŠA-GOSPODARENJE OTPADOM	140.000,00	-135.000,00	-96,43	5.000,00
	Kapitalni projekt K500402 Reciklažno dvorište	140.000,00	-135.000,00	-96,43	5.000,00
421	Građevinski objekti	140.000,00	-135.000,00	-96,43	5.000,00
	Kapitalni projekt K500403 Pročistač otpadnih voda	0,00	0,00	0,00	0,00
412	Nematerijalna imovina	0,00	0,00	0,00	0,00
	Program 5005 OPĆINSKE KOMUNALNE DJELATNOSTI	59.000,00	9.000,00	15,25	68.000,00
	Aktivnost A500501 DDD mjere	10.000,00	-4.000,00	-40,00	6.000,00
323	Rashodi za usluge	10.000,00	-4.000,00	-40,00	6.000,00
	Aktivnost A500502 Veterinarsko-higijeničarska služba	30.000,00	4.000,00	13,33	34.000,00
323	Rashodi za usluge	30.000,00	4.000,00	13,33	34.000,00
	Aktivnost A500503 Uređenje mjesta povodom Božićnih i Novogodišnjih blagdana	19.000,00	9.000,00	47,37	28.000,00
323	Rashodi za usluge	19.000,00	9.000,00	47,37	28.000,00
	Program 5006 LINIJSKI PRIJEVOZ PUTNIKA	5.000,00	-5.000,00	-100,00	0,00
	Aktivnost A500601 Sufinanciranje prijevoza putnika	5.000,00	-5.000,00	-100,00	0,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	5.000,00	-5.000,00	-100,00	0,00
	Program 5007 Tržnica	300,00	0,00	0,00	300,00
	Aktivnost A500701 Zgrada tržnice	300,00	0,00	0,00	300,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	300,00	0,00	0,00	300,00
	Program 6001 PROGRAM JAVNIH POTREBA U KULTURI	20.500,00	1.500,00	7,32	22.000,00
	Aktivnost A600101 Udruge civilnog karaktera	10.000,00	3.500,00	35,00	13.500,00
381	Tekuće donacije	10.000,00	3.500,00	35,00	13.500,00
	Aktivnost A600103 Obnova i zaštita objekata u kulturi	7.000,00	-4.000,00	-57,14	3.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	7.000,00	-4.000,00	-57,14	3.000,00
	Aktivnost A600104 Općinske manifestacije	3.500,00	2.000,00	57,14	5.500,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	3.500,00	2.000,00	57,14	5.500,00
	Program 6003 PROGRAM JAVNIH POTREBA U SOCIJALNOJ SKRBI	73.829,81	-10.800,00	-14,63	63.029,81
	Aktivnost A600301 Redovna aktivnost socijalne skrbi	47.500,00	-10.300,00	-21,68	37.200,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	47.500,00	-10.300,00	-21,68	37.200,00
	Aktivnost A600303 Javni radovi	1.329,81	-500,00	-37,60	829,81
323	Rashodi za usluge	1.329,81	-500,00	-37,60	829,81
	Aktivnost A600304 Crveni križ	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00
381	Tekuće donacije	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00
	Program 6004 PROGRAM JAVNIH POTREBA U SPORTU	12.000,00	0,00	0,00	12.000,00
	Aktivnost A600401 Djelatnost sportskih udruga i klubova	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
381	Tekuće donacije	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
	Aktivnost A600402 Održavanje sportskih objekata	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
323	Rashodi za usluge	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00

BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	PLANIRANO	PROMJENA IZNOS	PROMJENA POSTOTAK	NOVI IZNOS
Izvor 4.1. Pomoći - PK Knjižnica i čitaonica		17.767,70	-100,00	-0,56	17.667,70
Korisnik K002 KNJIŽNICA I ČITAONICA		17.767,70	-100,00	-0,56	17.667,70
Razdjel 002 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL		17.767,70	-100,00	-0,56	17.667,70
Glava 00205 KORISNIK KNJIŽNICA I ČITAONICA		17.767,70	-100,00	-0,56	17.667,70
Proračunski korisnik 29105 KNJIŽNICA I ČITAONICA		17.767,70	-100,00	-0,56	17.667,70
Program 6001 PROGRAM JAVNIH POTREBA U KULTURI		17.767,70	-100,00	-0,56	17.667,70
Aktivnost A600105 Redovna djelatnost Knjižnice i čitaonice		10.800,00	-100,00	-0,93	10.700,00
323	Rashodi za usluge	200,00	-200,00	-100,00	0,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	1.500,00	0,00	0,00	1.500,00
422	Postrojenja i oprema	1.500,00	0,00	0,00	1.500,00
424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	7.600,00	100,00	1,32	7.700,00
Aktivnost A600106 Individualni javni rad		6.967,70	0,00	0,00	6.967,70
311	Plaće (Bruto)	5.870,00	0,00	0,00	5.870,00
313	Doprinosi na plaće	977,07	0,00	0,00	977,07
321	Naknade troškova zaposlenima	120,63	0,00	0,00	120,63
Izvor 4.2. Pomoći - PK Dječji vrtić »SUNCE«		9.900,30	0,00	0,00	9.900,30
Korisnik K001 DJEČJI VRTIĆ »SUNCE«		9.900,30	0,00	0,00	9.900,30
Razdjel 002 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL		9.900,30	0,00	0,00	9.900,30
Glava 00206 KORISNIK DJEČJI VRTIĆ »SUNCE«		9.900,30	0,00	0,00	9.900,30
Proračunski korisnik 29092 DJEČJI VRTIĆ »SUNCE«		9.900,30	0,00	0,00	9.900,30
Program 6005 PROGRAM JAVNIH POTREBA U PREDŠKOLSKOM ODGOJU		9.900,30	0,00	0,00	9.900,30
Aktivnost A600501 Redovna djelatnost dječjeg vrtića		3.000,00	0,00	0,00	3.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00
Aktivnost A600503 Individualni javni rad		6.900,30	0,00	0,00	6.900,30
311	Plaće (Bruto)	5.820,00	0,00	0,00	5.820,00
313	Doprinosi na plaće	960,30	0,00	0,00	960,30
321	Naknade troškova zaposlenima	120,00	0,00	0,00	120,00
Izvor 4.3. POMOĆI-NAMJENSKE		2.248.339,50	-792.310,00	-35,24	1.456.029,50
Razdjel 002 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL		2.179.411,50	-792.310,00	-36,35	1.387.101,50
Glava 00201 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL		2.179.411,50	-792.310,00	-36,35	1.387.101,50
Program 2001 DJELOVANJE MJESNE SAMOUPRAVE		200.000,00	-194.000,00	-97,00	6.000,00
Aktivnost A200102 Društveni domovi		200.000,00	-194.000,00	-97,00	6.000,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	200.000,00	-194.000,00	-97,00	6.000,00
Program 4008 RAZVOJ DRUŠTVENE INFRASTRUKTURE		60.000,00	40.000,00	66,67	100.000,00
Kapitalni projekt K400802 Ulaganja u zgradu Srednje škole		60.000,00	40.000,00	66,67	100.000,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	60.000,00	40.000,00	66,67	100.000,00
Program 5003 GRADNJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE		568.400,00	-137.400,00	-24,17	431.000,00
Kapitalni projekt K500304 Izgradnja javne rasvjete		46.000,00	0,00	0,00	46.000,00
421	Građevinski objekti	46.000,00	0,00	0,00	46.000,00
Kapitalni projekt K500306 Sanacija ner. cesta i ulica		472.400,00	-122.400,00	-25,91	350.000,00
421	Građevinski objekti	472.400,00	-122.400,00	-25,91	350.000,00
Kapitalni projekt K500314 Javne zelene površine		50.000,00	-15.000,00	-30,00	35.000,00
421	Građevinski objekti	50.000,00	-15.000,00	-30,00	35.000,00
Program 5004 ZAŠTITA OKOLIŠA-GOSPODARENJE OTPADOM		900.000,00	-500.000,00	-55,56	400.000,00
Kapitalni projekt K500402 Reciklažno dvorište		900.000,00	-500.000,00	-55,56	400.000,00
421	Građevinski objekti	900.000,00	-500.000,00	-55,56	400.000,00

BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	PLANIRANO	PROMJENA IZNOS	PROMJENA POSTOTAK	NOVI IZNOS
Program 6001 PROGRAM JAVNIH POTREBA U KULTURI		415.000,00	0,00	0,00	415.000,00
Kapitalni projekt K600102 Uređenje zgrade Doma kulture		415.000,00	0,00	0,00	415.000,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	415.000,00	0,00	0,00	415.000,00
Program 6003 PROGRAM JAVNIH POTREBA U SOCIJALNOJ SKRBI		36.011,50	-910,00	-2,53	35.101,50
Aktivnost A600303 Javni radovi		36.011,50	-910,00	-2,53	35.101,50
311	Plaće (Bruto)	29.100,00	0,00	0,00	29.100,00
313	Doprinosi na plaće	4.801,50	0,00	0,00	4.801,50
321	Naknade troškova zaposlenima	1.200,00	0,00	0,00	1.200,00
322	Rashodi za materijal i energiju	910,00	-910,00	-100,00	0,00
Korisnik K001 DJEČJI VRTIĆ »SUNCE«		68.928,00	0,00	0,00	68.928,00
Razdjel 002 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL		68.928,00	0,00	0,00	68.928,00
Glava 00206 KORISNIK DJEČJI VRTIĆ »SUNCE«		68.928,00	0,00	0,00	68.928,00
Proračunski korisnik 29092 DJEČJI VRTIĆ »SUNCE«		68.928,00	0,00	0,00	68.928,00
Program 6005 PROGRAM JAVNIH POTREBA U PREDŠKOLSKOM ODGOJU		68.928,00	0,00	0,00	68.928,00
Aktivnost A600501 Redovna djelatnost dječjeg vrtića		68.928,00	0,00	0,00	68.928,00
311	Plaće (Bruto)	48.380,00	0,00	0,00	48.380,00
313	Doprinosi na plaće	7.953,00	0,00	0,00	7.953,00
322	Rashodi za materijal i energiju	12.595,00	0,00	0,00	12.595,00
Izvor 5.1. DONACIJE-PK Dječji vrtić		0,00	172,08	100,00	172,08
Korisnik K001 DJEČJI VRTIĆ »SUNCE«		0,00	172,08	100,00	172,08
Razdjel 002 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL		0,00	172,08	100,00	172,08
Glava 00206 KORISNIK DJEČJI VRTIĆ »SUNCE«		0,00	172,08	100,00	172,08
Proračunski korisnik 29092 DJEČJI VRTIĆ »SUNCE«		0,00	172,08	100,00	172,08
Program 6005 PROGRAM JAVNIH POTREBA U PREDŠKOLSKOM ODGOJU		0,00	172,08	100,00	172,08
Aktivnost A600501 Redovna djelatnost dječjeg vrtića		0,00	172,08	100,00	172,08
323	Rashodi za usluge	0,00	172,08	100,00	172,08
Izvor 6.0. PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE		1.100,00	3.200,00	290,91	4.300,00
Razdjel 002 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL		1.100,00	3.200,00	290,91	4.300,00
Glava 00201 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL		1.100,00	3.200,00	290,91	4.300,00
Program 3001 JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA		1.100,00	3.200,00	290,91	4.300,00
Aktivnost A300101 Administracija i upravljanje		1.100,00	3.200,00	290,91	4.300,00
323	Rashodi za usluge	1.100,00	3.200,00	290,91	4.300,00

Članak 4.

Ove Izmjene i dopune Proračuna Općine Dvor za 2025. godinu stupaju na snagu dan nakon objave u »Službenom vjesniku«.

110/18, 32/20, 145/24) i članka 30. Statuta Općine Dvor (»Službeni vjesnik«, broj 7/21, 41/24 i 88/25), Općinsko vijeće Općine Dvor na 7. sjednici održanoj 23. prosinca 2025. godine, donosi

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA DVOR
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 400-01/25-01/04
URBROJ: 2176-8-02-25-01
Dvor, 23. prosinca 2025.

Predsjednik Općinskog vijeća
Stjepan Buić, v.r.

74.

Na temelju stavka 1. članka 67. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 68/18,

IZMJENE I DOPUNE

Programa građenja komunalne infrastrukture
u 2025. godini

Članak 1.

U Programu građenja komunalne infrastrukture u 2025. godini (»Službeni vjesnik«, broj 93/24 i 61/25) članak 1. mijenja se i glasi:

»Programom građenja komunalne infrastrukture u 2025. godini (u daljnjem tekstu: Program) određuju se aktivnosti i radovi vezani uz rješavanje imovinsko-pravnih odnosa na zemljištu za građenje komunalne infrastrukture, radovi za uklanjanje i/ili izmještanje

postojećih građevina na zemljištu za građenje komunalne infrastrukture i radovi sanacije tog zemljišta, pribavljanje projektne i druge dokumentacije potrebne za izdavanje dozvola i drugih akata za građenje i uporabu komunalne infrastrukture te radovi građenja komunalne infrastrukture.

Program građenja komunalne infrastrukture sadrži procjenu troškova projektiranja, revizije, građenja, provedbe stručnog nadzora građenja s naznakom izvora njihova financiranja kako slijedi:

A/ GRAĐEVINE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE KOJE ĆE SE GRADITI U UREĐENIM DIJELOVIMA GRAĐEVINSKOG PODRUČJA

I. Kapitalni projekt K500306: Sanacija nerazvrstanih cesta i ulica

Sredstva osigurana na ovim pozicijama utrošit će se za geodetske usluge, radove rekonstrukcije nerazvrstanih cesta, šumskih i lokalnih cesta.

	OPIS RADOVA			PLAN (EUR)
	Pojačano održavanje NC			86.200,00
1.	Pozicija: R126-1 R126-2 R127	Izvori financiranja: 3.2. Komunalna naknada 3.1. Komunalni doprinos 4.0. Pomoći	Konto: 42131 32131 42131	56.600,00 1.000,00 28.600,00
2.	Geodetsko-katastarske usluge			10.000,00
	Pozicija: R069-1	Izvori financiranja: 4.0. Pomoći	Konto: 32375	10.000,00
3.	Pojačano održavanje lokalnih cesta			100.000,00
	Pozicija: R125-2 R125-3	Izvori financiranja: 4.0. Pomoći 3.3. Šumski doprinos	Konto: 36329 36329	34.900,00 65.100,00
4.	Pojačano održavanje šumskih cesta			374.400,00
	Pozicija: R127-1 R127-3	Izvori financiranja: 4.3. Pomoći namjenske 3.2. Komunalna naknada	Konto: 42131 42131	350.000,00 24.400,00
UKUPNO				570.600,00

II. Kapitalni projekt K500304: Izgradnja javne rasvjete

Sredstva na ovim pozicijama utrošit će se za zamjenu zastarjelih i dotrajalih rasvjetnih tijela i prateće opreme javne rasvjete u sedam naselja Općine Dvor.

	OPIS RADOVA			PLAN (EUR)
	Investicijsko održavanje sustava javne rasvjete (modernizacija dijela sustava)			85.000,00
1.	Pozicija: R146-4 R146-6	Izvori financiranja: 4.0. Pomoći 4.3. Pomoći namjenske	Konto: 42147 42147	39.000,00 46.000,00
UKUPNO				85.000,00

III. Kapitalni projekt K500308: Izrada nadstrešnica

Sredstva planirana na ovoj poziciji utrošit će se za izradu nadstrešnice na autobusnom stajalištu.

	OPIS RADOVA			PLAN (EUR)
	Izrada i postavljanje nadstrešnica			2.000,00
1.	Pozicija: R291	Izvori financiranja: 2.0. Vlastiti prihodi	Konto: 42149	2.000,00
UKUPNO				2.000,00

IV. Kapitalni projekt K500314: Javne zelene površine

Sredstva planirana na ovoj poziciji utrošit će se za uređenje dječjeg igrališta u Ulici Hrvatskog proljeća (k.č. 792/2 k.o. Dvor).

	OPIS RADOVA			PLAN (EUR)
	Uređenje dječjeg igrališta			56.500,00
1.	Pozicija:	Izvori financiranja:	Konto:	
	R335-1	4.3. Pomoći namjenske	42149	35.000,00
	R335-2	2.0. Vlastiti prihodi	42149	9.870,00
	R335-3	4.0. Pomoći	42149	11.630,00
UKUPNO				56.500,00

V. Kapitalni projekt: K500311: Izgradnja mrtvačnice

Sredstva planirana na ovoj poziciji utrošit će se za izvođenje završnih radova na izgradnji zgrade mrtvačnice te za uređenje okoliša mrtvačnice (odvodnja oborinskih voda, parking...) na k.č. 633/1 k.o. Dvor.

	OPIS RADOVA			PLAN (EUR)
	Gradnja mrtvačnice i uređenje okoliša mrtvačnice			150.000,00
1.	Pozicija:	Izvori financiranja:	Konto:	
	R119	4.0. Pomoći	41249	150.000,00
UKUPNO				150.000,00

B/ GRAĐEVINE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE KOJE ĆE SE GRADITI IZVAN GRAĐEVINSKOG PODRUČJA**I. Kapitalni projekt K500310: Uređenje groblja**

Sredstva osigurana na ovoj poziciji utrošit će se za uknjižbu groblja na području Općine Dvor.

	OPIS RADOVA			PLAN (EUR)
	Uknjižba groblja			7.500,00
1.	Pozicija:	Izvori financiranja:	Konto:	
	R315	4.0. Pomoći	42149	7.500,00
UKUPNO				7.500,00

Rekapitulacija izvora financiranja Programa u 2025. godini:

KLASA: 363-02/25-01/09
URBROJ: 2176-8-02-25-1
Dvor, 23. prosinca 2025.

IZVORI FINANCIRANJA	PLAN (EUR)
2.0. Vlastiti prihodi	11.870,00
3.1. Komunalni doprinos	1.000,00
3.2. Komunalna naknada	81.000,00
3.3. Šumski doprinos	65.100,00
4.0. Pomoći	281.630,00
4.3. Pomoći namjenske (MRRFEU, MGIPU...)	431.000,00
SVEUKUPNO	871.600,00

Predsjednik Općinskog vijeća
Stjepan Buić, v.r.

75.

Na temelju stavka 1. članka 72. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 68/18, 110/18, 32/20, 145/24) i članka 30. Statuta Općine Dvor (»Službeni vjesnik«, broj 7/21, 41/24 i 88/25), Općinsko vijeće Općine Dvor na 7. sjednici održanoj 23. prosinca 2025. godine, donosi

IZMJENE I DOPUNE**Programa održavanja komunalne infrastrukture u 2025. godini****Članak 1.**

Članak 1. Programa održavanja komunalne infrastrukture u 2025. godini (»Službeni vjesnik«, broj 93/24 i 61/25) mijenja se i glasi:

Članak 2.

Ove Izmjene i dopune Programa građenja komunalne infrastrukture u 2025. godini bit će objavljene u »Službenom vjesniku«, a stupaju na snagu osmog dana od dana objave.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA DVOR
OPĆINSKO VIJEĆE

Programom održavanja komunalne infrastrukture u 2025. godini (u daljnjem tekstu: Program) određuju se opis i opseg poslova održavanja komunalne infrastrukture s procjenom pojedinih troškova po djelatnostima i financijska sredstva potrebna za ostvarivanje Programa s naznakom izvora financiranja.

Za realizaciju Programa održavanja komunalne infrastrukture u 2025. godini planirana su financijska sredstva u iznosu od 558.800,00 eura, a osigurat će se iz sljedećih izvora:

IZVORI	PLAN (EUR)
1.0. Opći prihodi i primitci	22.000,00
3.2. Prihod od komunalne naknade	119.000,00
3.3. Prihod od šumskog doprinosa	225.000,00
4.0. Pomoći	192.800,00
UKUPNO	558.800,00

Članak 2.

Članak 2. Programa održavanja komunalne infrastrukture u 2025. godini (»Službeni vjesnik«, broj 93/24 i 61/25) mijenja se i glasi:

Programom održavanja komunalne infrastrukture u 2025. godini, planiraju se poslovi sljedećeg opsega i izvora financiranja:

I. Aktivnost A500103: ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA

Održavanje asfaltiranih nerazvrstanih cesta povjereno je poduzeću Ceste Sisak d.o.o. temeljem ugovora i to u ljetnom periodu u dužini od 17.710 m, a u zimskom periodu »zimsko služba« u dužini od 5.300 m (ulice u mjestu Dvor: Alojzija Stepinca-NC1-003, Hrvatskih branitelja - NC1-005, Antuna i Stjepana Radića-NC1-006, Kralja Tomislava-NC1-018 i Tina Ujevića-NC1-015).

Održavanje neasfaltiranih nerazvrstanih cesta, definiranih Mrežom nerazvrstanih cesta na području Općine Dvor, u dužini od 85.460 m povjereno je trgovačkom društvu »Dvorkom« d.o.o. u vlasništvu Općine Dvor. Održavanje neasfaltiranih nerazvrstanih cesta odnosi se na održavanje kanala i propusta u sastavu cesta, na nasipanje kamenim agregatom, »zimsku službu« i općenito na održavanje prohodnosti u ljetnom i zimskom periodu.

OPIS RADOVA				PLAN (EUR)
Održavanje asfaltiranih nerazvrstanih cesta				40.000,00
1.	Pozicija:	Izvori financiranja:	Konto:	
	R104-2	4.0. Pomoći	32329	40.000,00
Održavanje neasfaltiranih nerazvrstanih cesta				280.800,00
2.	Pozicija:	Izvori financiranja:	Konto:	
	R105-2	4.0. Pomoći	32329	37.800,00
	R103-2	4.0. Pomoći	32244	33.000,00
	R105-1	3.3. Šumski doprinos	32329	210.000,00
UKUPNO				320.800,00

II. Aktivnost A500113: ODRŽAVANJE JAVNIH PROMETNIH POVRŠINA NA KOJIMA NIJE DOPUŠTEN PROMET MOTORNIM VOZILA

Održavanje se odnosi na čišćenje pješačkih staza, radove održavanja površina staza i stuba, održavanje ograda i slično ukupne površine 8.025 m².

OPIS RADOVA				PLAN (EUR)
Održavanje pješačkih staza, stuba i dr.				4.000,00
1.	Pozicija:	Izvori financiranja:	Konto:	
	R100	3.2. Komunalna naknada	32329	4.000,00
UKUPNO				4.000,00

III. Aktivnost A500101: ODRŽAVANJE GRAĐEVINA JAVNE ODVODNJE OBORINSKIH VODA

Održavanje se odnosi na održavanje slivnika i slivničkih rešetki, te propusta i kanala za prihvata oborinskih voda iz građevina i površina javne namjene u građevinskom području.

OPIS RADOVA				PLAN (EUR)
Održavanje građevina javne odvodnje oborinskih voda				12.000,00
1.	Pozicija:	Izvori financiranja:	Konto:	
	R100-10	3.3. Šumski doprinos	32329	12.000,00
UKUPNO				12.000,00

IV. Aktivnost A500114: ODRŽAVANJE JAVNIH ZELENIH POVRŠINA

Održavanje javnih zelenih površina odnosi se na održavanje parka, dječjih igrališta, zelenih površina uz ulice, drvoreda, živica i cvjetnjaka. Radovi održavanja obuhvaćaju košnju travnjaka, orezivanje drveća i živica, skupljanje i zbrinjavanje lišća te održavanje čistoće javnih zelenih površina, ukupne površine 76.392 m². Održavanje JZP povjereno je trgovačkom društvu Dvorkom d.o.o.

	OPIS RADOVA			PLAN (EUR)
1.	Održavanje javnih zelenih površina			50.000,00
	Pozicija: R101	Izvori financiranja: 3.2. Komunalna naknada	Konto: 32329	50.000,00
	UKUPNO			50.000,00

V. Aktivnost A500115: ODRŽAVANJE GRAĐEVINA, UREĐAJA I PREDMETA JAVNE NAMJENE

Održavanje građevina i uređaja javne namjene odnosi se na održavanje spomenika hrvatskim braniteljima u Dvoru i spomenika borcima NOB-a na Zmijnjaku, te na spomenike kulture (utvrde, crkve i dr.). Radovi održavanja povjereni su trgovačkom društvu Dvorkom d.o.o., a obuhvaćaju košnju travnjaka, orezivanje živica i drveća, održavanje čistoće okoliša i skupljanje i uklanjanje opalog lišća.

	OPIS RADOVA			PLAN (EUR)
1.	Održavanje građevina i uređaja javne namjene			4.000,00
	Pozicija: R100-5	Izvori financiranja: 3.2. Komunalna naknada	Konto: 32329	4.000,00
	UKUPNO			4.000,00

VI. Aktivnost A500104: ODRŽAVANJE GROBLJA

Održavanje groblja i krematorija na grobljima obuhvaća uređivanje staza, te košnju i održavanje čistoće zelenih površina unutar groblja koja pripadaju naseljima Hrtić, Divuša 2, Čore i Donji Javoranj (*Rosulje*). Održavanje je povjereno trgovačkom društvu Dvorkom d.o.o.

R.BR.	OPIS RADOVA			PLAN (EUR)
1.	Održavanje groblja			7.000,00
	Pozicija: R106	Izvori financiranja: 1.0. Opći prihodi i primitci	Konto: 32329	7.000,00
	UKUPNO			7.000,00

VII. Aktivnost A500102: ODRŽAVANJE ČISTOĆE JAVNIH POVRŠINA

Održavanje čistoće javnih površina odnosi se na održavanje čistoće javnih parkirališta u Dvoru u Ulicama hrvatskog proljeća, Zrinskih i Frankopana i Stjepana i Antuna Radića te na Trgu bana Josipa Jelačića, ukupne površine 6.060 m², te na održavanje čistoće perona na autobusnom kolodvoru, održavanje autobusnih stajališta, javnih zdenaca i drugih javnih površina u vlasništvu Općine Dvor. Održavanje obavlja trgovačko društvo Dvorkom d.o.o.

R.BR.	OPIS RADOVA			PLAN (EUR)
1.	Održavanje čistoće autobusnog kolodvora			8.000,00
	Pozicija: R100-3	Izvori financiranja: 1.0. Opći prihodi i primitci	Konto: 32329	8.000,00
	Održavanje čistoće parkirališta i dr. javnih površina			21.000,00
2.	Pozicija: R100-3	Izvori financiranja: 1.0. Opći prihodi i primitci	Konto: 32329	7.000,00
	R101-1	4.0. Pomoći	32329	14.000,00
	UKUPNO			29.000,00

VIII. Aktivnost A500105: ODRŽAVANJE JAVNE RASVJETE

Održavanje javne rasvjete odnosi se na održavanje funkcionalnosti instalacija javne rasvjete te podmirivanje troškova električne energije za javnu rasvjetu. Održavanje javne rasvjete povjereno je obrtu »E.M.G.« vlasnika Mate Lukinića iz Siska.

R.BR.	OPIS RADOVA			PLAN (EUR)
1.	Održavanje funkcionalnosti instalacija javne rasvjete			19.000,00
	Trošak električne energije za javnu rasvjetu			45.000,00
	Pozicija:	Izvori financiranja:	Konto:	
	R108-4	3.2. Komunalna naknada	32329	16.000,00
	R107	3.2. Komunalna naknada	32231	45.000,00
	R108-5	3.3. Šumski doprinos	32329	3.000,00
	UKUPNO			64.000,00

IX. Program A5005: OPĆINSKE KOMUNALNE DJELATNOSTI

Financijska sredstva za realizaciju komunalnih djelatnosti propisanih odredbom članka 4. Odluke o komunalnim djelatnostima na području Općine Dvor (»Službeni vjesnik«, broj 16/22).

	DJELATNOST			PLAN (EUR)
1.	Dezinfekcija, dezinsekcija, deratizacija - A500501			6.000,00
	Pozicija:	Izvori financiranja:	Konto:	
	R318	4.0. Pomoći	32343	6.000,00
2.	Veterinarsko-higijeničarska služba - A500502			34.000,00
	Pozicija:	Izvori financiranja:	Konto:	
	R319	4.0. Pomoći	32369	34.000,00
3.	Prigodno ukrašavanje mjesta Dvor - A500503			28.000,00
	Pozicija:	Izvori financiranja:	Konto:	
	R053-3	4.0. Pomoći	32399	28.000,00
4.	Uklanjanje nepropisno odbačenog otpada - A500504			0.000,00
	Pozicija:	Izvori financiranja:	Konto:	
	R334-1	1.0. Opći prihodi i primitci	32399	0.000,00
5.	Plakatiranje			0.000,00
	Pozicija:	Izvori financiranja:	Konto:	
	R355	3.2. Komunalna naknada	32399	0.000,00
	UKUPNO			68.000,00

Članak 3.

Ove Izmjene i dopune Program održavanja komunalne infrastrukture u 2025. godini bit će objavljene u »Službenom vjesniku«, a stupaju na snagu osmog dana od dana objave.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA DVOR
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 363-02/25-01/10
URBROJ: 2176-8-02-25-1
Dvor, 23. prosinca 2025.

Predsjednik Općinskog vijeća
Stjepan Buić, v.r.

76.

Na temelju članka 63. Zakona o gospodarenju otpadom (»Narodne novine«, broj 84/21, 142/23) i članka 30. Statuta Općine Dvor (»Službeni vjesnik«,

broj 7/21, 41/24 i 88/25), Općinsko vijeće Općine Dvor na 7. sjednici održanoj dana 23. prosinca 2025. godine, donosi

IZMJENE I DOPUNE**Programa gradnje građevina za gospodarenje komunalnim otpadom u 2025. godini****Članak 1.**

U Programu gradnje građevina za gospodarenje komunalnim otpadom u 2025. godini (»Službeni vjesnik«, broj 93/24) članak 1. mijenja se i glasi:

Ovim se Programom određuju objekti za gospodarenje komunalnim otpadom, koji će se graditi u 2025., sukladno odredbama Zakona o gospodarenju otpadom (»Narodne novine«, broj 84/21 i 142/23).

Program gradnje građevina za gospodarenje komunalnim otpadom sadrži:

- opis radova s procjenom troškova realizacije
- popis izvora financiranja.

I. PROGRAM: P05 5004K5004 02

	OPIS RADOVA			PLAN (EUR)
1.	Izgradnja Reciklažnog dvorišta na k.č 1034/1 k.o. Dvor			386.900,00
	Stručni nadzor			25.000,00
	Pozicija:	Izvori financiranja:	Konto:	
	R 137-5	2.0. Vlastiti prihodi	42149	6.900,00
	R137-4	4.0. Pomoći	42149	5.000,00
	R137-3	4.3. Namjenske pomoći	42149	400.000,00
UKUPNO				411.900,00

Članak 2.

Ove Izmjene i dopune Programa gradnje građevina za gospodarenje komunalnim otpadom bit će objavljene u »Službenom vjesniku«, a stupaju na snagu osmog dana od dana objave.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA DVOR
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 351-02/25-01/02
URBROJ: 2176-8-02-25-1
Dvor, 23. prosinca 2025.

Predsjednik Općinskog vijeća
Stjepan Buić, v.r.

77.

Na temelju članka 69. stavka 3. i 4. Zakona o šumama (»Narodne novine«, broj 68/18, 115/18, 98/19, 32/20, 145/20, 101/23 i 36/24), članka 5. stavka 1. Pravilnika o načinu obračuna i postupku uplate šumskog doprinosa (»Narodne novine«, broj 128/24) i članka 30. Statuta Općine Dvor (»Službeni vjesnik«, broj 7/21, 41/24 i 88/25), Općinsko vijeće Općine Dvor na 7. sjednici održanoj dana 23. prosinca 2025. godine, donosi

IZMJENE I DOPUNE
Programa utroška sredstava šumskog
doprinosa u 2025. godini

Članak 1.

U Programu utroška sredstava šumskog doprinosa u 2025. godini (»Službeni vjesnik«, broj 93/24) članak 1. mijenja se i glasi:

Program utroška sredstava šumskog doprinosa u 2025. godini (u daljnjem tekstu: Program) određuje objekte komunalne infrastrukture definirane člankom 59. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 68/18, 110/18 i 32/20), čija će se izgradnja i održavanje financirati sredstvima šumskog doprinosa i naknade za šumsku infrastrukturu.

Programom je planiran utrošak financijskih sredstava u visini uplaćenih sredstava šumskog doprinosa i naknade za šumsku infrastrukturu u 2025. godini u iznosu od 290.100,00 eura.

Članak 2.

U Programu utroška sredstava šumskog doprinosa u 2025. godini (»Službeni vjesnik«, broj 93/24) članak 2. mijenja se i glasi:

Sredstva šumskog doprinosa i naknade za uređenje šumske infrastrukture planira se utrošiti za sufinanciranje gradnje i održavanja građevina komunalne infrastrukture i to za:

	PLANIRANA AKTIVNOST	PLANIRANA SREDSTVA (EUR)
1.	Pojačano održavanje lokalnih cesta	65.100,00
2.	Održavanje nerazvrstanih cesta na području Općine Dvor	210.000,00
3.	Održavanje javne rasvjete	3.000,00
4.	Održavanje građevina javne odvodnje oborinskih voda	12.000,00
	SVEUKUPNO	290.100,00

Članak 3.

Ove Izmjene i dopune Programa utroška sredstava šumskog doprinosa u 2025. godini bit će objavljene u »Službenom vjesniku«, a stupaju na snagu osmog dana od dana objave.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA DVOR
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 321-03/25-01/06
URBROJ: 2176-8-02-25-1
Dvor, 23. prosinca 2025.

Predsjednik Općinskog vijeća
Stjepan Buić, v.r.

78.

Na temelju stavka 7. članka 289. Zakona o socijalnoj skrbi (»Narodne novine«, broj 18/22, 46/22, 119/22 i 71/23) i članka 30. točke 12. stavka 1. Statuta Općine Dvor (»Službeni vjesnik«, broj 7/21, 41/24 i 88/25), Općinsko vijeće Općine Dvor na 7. sjednici održanoj dana 23. prosinca 2025. godine, donosi

IZMJENE I DOPUNE
Programa javnih potreba u socijalnoj skrbi
u 2025. godini

Članak 1.

U Programu javnih potreba u socijalnoj skrbi Općine Dvor za 2025. godinu (»Službeni vjesnik«, broj 93/24) članak 3. mijenja se i glasi:

»Za zadovoljavanje javnih potreba u socijalnoj skrbi u 2025. godini u Proračunu Općine Dvor za 2025. godinu planiraju se sredstva u iznosu **98.690,41** eura.

Planirana sredstva raspoređivat će se sukladno Zakonu o socijalnoj skrbi (»Narodne novine«, broj 18/22, 46/22, 119/22, 71/23 i 156/23) Odluci o socijalnoj skrbi na području Općine Dvor (»Službeni vjesnik«, broj 87/22 i 79/23) i ostalim propisima koji uređuju područje socijalne skrbi.«

Članak 2.

»Članak 4. mijenja se i glasi:

Programom javnih potreba u socijalnoj skrbi na području Općine Dvor u 2025. godini planira se financiranje:

Izvor	Naknada	Aktivnost	Pozicija	Konto	Iznos (eura)
4.0	Naknada za troškove stanovanja	A600301			16.520,00
4.3	- podmirenje troškova najamnine, komunalne naknade, troškove grijanja i vodnih usluga		R162-1	37223	5.000,00
					11.520,00
4.0	Jednokratna naknada	A600301			26.500,00
	a) opremanje novorođenčeta		R158-1	37217	7.500,00
	b) sufinanciranje školovanja učenika		R161-1	37221	5.000,00
	- sufinanciranje prijevoza srednjoškolaca		R160-1	37219	13.000,00
	- sufinanciranje nabave dopunskih nastavnih sredstava za osnovnoškolce		R159-1	37219	1.000,00
1.0	c) pomoć u slučaju bolesti ili smrti člana obitelji, prir. nepogode i sl.				
4.0	Naknada za redovito studiranje	A600301			
	a) stipendiranje studenata		R157-1	37215	6.700,00
1.0	Naknada za pogrebne troškove	A600301			3.500,00
	a) podmirenje osnovnih troškova pogreba za nezbrinute osobe		R159	37219	3.500,00
1.0	Naknada za troškove korištenja grobnog mjesta hrvatskih branitelja	A600301			1.000,00
	a) sufinanciranje troška korištenja grobnog mjesta		R159-2	37219	1.000,00
2.0	Sufinanciranje programa javnih radova	A600303			19.470,41
4.0	a) podmirenje dijela troškova nabave opreme i materijala za izvršenje programa javnog rada		R116	32219	1.989,16
			R117	32234	1.990,84
			R322	32322	829,81
1.0			R118	32271	1.100,00
1.0			R111	31111	11.640,00
1.0			R112	31321	1.920,60
4.0	Općinsko društvo Crvenog križa Dvor	A600304			25.000,00
	a) sufinanciranje redovne djelatnosti		R149-1	38114	25.000,00
SVEUKUPNO					98.690,41

OZNAKA IZVORA	NAZIV IZVORA	IZNOS (EUR)
1.0	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	1.9060,60
2.0	VLASTITI PRIHODI	5.080,00
4.0	POMOĆI	63.029,81
4.3	NAMJENSKE POMOĆI	11.520,00
	UKUPNO	98.690,41

Članak 3.

Ove Izmjene i dopune Programa javnih potreba u socijalnoj skrbi u 2025. godini bit će objavljene u »Službenom vjesniku«, a stupaju na snagu osmog dana od dana objave.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
 OPĆINA DVOR
 OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 550-01/25-01/05
 URBROJ: 2176-8-02-25-1
 Dvor, 23. prosinca 2025.

Predsjednik Općinskog vijeća
Stjepan Buić, v.r.

79.

Na temelju odredbi članaka 2., 49. i 50.a Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (»Narodne novine«, broj 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22 i 101/23) i članka 30. Statuta Općine Dvor (»Službeni vjesnik«, broj 7/21, 41/24 i 88/25), Općinsko vijeće Općine Dvor na 7. sjednici održanoj dana 23. prosinca 2025. godine, donijelo je

IZMJENE I DOPUNE**Programa javnih potreba u predškolskom odgoju u 2025. godini**

Namjenske pomoći - sredstava fiskalne održivosti dječjih vrtića, osiguranih u državnom proračunu za 2025. godinu u odjeljku 080:

Članak 1.

U Programu javnih potreba u predškolskom odgoju u 2025. godini (»Službeni vjesnik«, broj 93/24) članak 4. mijenja se i glasi:

»Za realizaciju Programa javnih potreba u predškolskom odgoju financijska se sredstva osiguravaju u Proračunu Općine Dvor za 2025. godinu te iz sredstava

IZVOR	IZNOS (EUR)
1.0 Opći prihodi i primitci	105.253,00
4.3 Namjenske pomoći	68.928,00
4.2 Pomoći	3.000,00
3.7 Prihodi posebne namjene	500,00
UKUPNO	177.681,00

Plan prihoda i rashoda:

Redni broj	Aktivnost	Konto	Pozicija	Vrsta rashoda	Izvor	Plan (EUR)
1.	A600501	3		Redovna djelatnost		
1.1.		31		Rashodi za zaposlene		112.413,00
		31111	R200..		1.0	36.500,00
		31111	R200-1		4.3	48.380,00
		31321	R202		1.0	6.000,00
		31321	R202-1		4.3	7.953,00
		31214	R201-3		1.0	1.400,00
		31215	R201-1		1.0	560,00
		31219	R201-2		1.0	11.200,00
		31213	R201-4		1.0	420,00
1.2.		32		Materijalni rashodi		57.168,00
			R215...		1.0	41.073,00
			R217		3.7	500,00
			R238		4.2	3.000,00
			R217-2		4.3	12.595,00
2.1.	A600502	36611	R348	Sufinanciranje boravka djece u jaslicama	1.0	8.100,00
UKUPNO						177.681,00

«

Članak 2.

Ove Izmjene i dopune Programa u predškolskom odgoju u 2025. godini, bit će objavljene u »Službenom vjesniku«, a stupaju na snagu osmog dana od dana objave.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA DVOR
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 601-03/25-01/06
URBROJ: 2176-8-02-25-1
Dvor, 23. prosinca 2025.

Predsjednik Općinskog vijeća
Stjepan Buić, v.r.

80.

Temeljem članka 143. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (»Narodne novine«, broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 7/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22 i 156/23) i članka 30. Statuta Općine Dvor (»Službeni vjesnik«, broj 7/21, 41/24 i 88/25), Općinsko vijeće Općine Dvor na 7. sjednici održanoj dana 23. prosinca 2025. godine, donijelo je

IZMJENE I DOPUNE**Programa javnih potreba u školstvu Općine Dvor u 2025. godini**

Članak 1.

U Programu javnih potreba u školstvu Općine Dvor u 2025. godini (»Službeni vjesnik«, broj 93/24) članak 5. mijenja se i glasi:

»Za ostvarivanje ovog Programa osiguravaju se sredstva u Proračunu Općine Dvor kako slijedi:

r.b.	Pozicija	Konto	Program/aktivnost A600201	Izvor	Plan (eur)
1.	R155-2	36611	Izvanastavne aktivnosti	1.0	1.500,00
2.	R155-3	36611	Prehrana učenika - projekt zdravi kutak	1.0	1.500,00
3.	R155-4	36611	Program »škola u prirodi«	1.0	1.500,00
4.	R155-5	36611	Stručni suradnik - psiholog	1.0	3.700,00
				UKUPNO	8.200,00

«

Članak 2.

Ove Izmjene i dopune Programa javnih potreba u školstvu Općine Dvor u 2025. godini bit će objavljene u »Službenom vjesniku«, a stupaju na snagu osmog dana od dana objave.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA DVOR
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 602-02/25-01/02
URBROJ: 2176-8-02-25-1
Dvor, 23. prosinca 2025.

Predsjednik Općinskog vijeća
Stjepan Buić, v.r.

81.

Na temelju članka 5. Zakona o kulturnim vijećima i financiranju javnih potreba u kulturi (»Narodne novine«, broj 83/22), te članka 30. Statuta Općine Dvor (»Službeni vjesnik«, broj 7/21 i 41/24 i 88/25), Općinsko vijeće Općine Dvor na svojoj 7. sjednici održanoj 23. prosinca 2025. godine, donijelo je

IZMJENE I DOPUNE
Programa javnih potreba u kulturi
za 2025. godinu

Članak 1.

U Programu javnih potreba u kulturi za 2025. godinu (»Službeni vjesnik«, broj 93/24) članak 3. mijenja se i glasi:

»Financijska sredstva za ostvarivanje javnih potreba iz članka 2. ovog Programa osiguravaju se u Proračunu Općine Dvor za 2025. godinu u ukupnom iznosu od **529.033,54** eura.«

Članak 2.

Članak 4. mijenja se i glasi:

»Aktivnosti u kulturi na području Općine Dvor u 2025. godini realizirat će se kroz djelatnost ustanove Knjižnica i čitaonica Dvor, manifestacije u kulturi, investicijske potpore, održavanje i opremanje objekata, kao i kroz programe i aktivnosti udruga koje će kandidirati na javni natječaj koji će Općina Dvor objaviti nakon donošenja Proračuna Općine Dvor.

Za provođenje ovog Programa nadležan je Jedinšteni upravni odjel Općine Dvor.

Udrugama u kulturi financijska se sredstva dodjeljuju temeljem provedenog javnog poziva/natječaja i kao pokroviteljstva manifestacijama od značaja za Općinu Dvor.

Raspodjela sredstava po djelatnostima i korisnicima iz stavka 1. ovog članka prikazana je u Planu raspodjele sredstava za programe javnih potreba u kulturi Općine Dvor za 2025. godinu (u daljnjem tekstu: Plan):

Redni broj	Aktivnost	Korisnik	Izvor	Pozicija	Konto	Plan 2025. (EUR)
1.		Knjižnica i čitaonica Dvor				92.033,54
1.1.	A600105	Rashodi za zaposlene	1.0.	R167 R168-3 R168-2 R169 R168-1	31111 31215 31219 31321 31213	32.500,00 796,34 3.430,14 5.540,00 400,00
1.2.	A600105	Nabava knjižne i neknjižne građe	2.1 1.0 4.1 4.1	R195-1 R195 R199 R199-1	42411 42411 42411 42411	1.235,00 3.100,00 4.700,00 3.000,00
1.3.	A600105	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.0 1.0 4.1	R194 R194-2 R 198	42219 42221 42219	3.300,00 600,00 1.500,00

Redni broj	Aktivnost	Korisnik	Izvor	Pozicija	Konto	Plan 2025. (EUR)
1.4.	A600105	Materijalni rashodi	1.0	R172...	32111..	22.369,36
			2.1	R184..	32212..	545,00
			3.6	R186-1	32322	550,00
			4.1	R197	32999	1.500,00
1.5.		Individualni javni rad	4.0			6.967,70
2.		Udruge				19.000,00
2.1.	A600101	Programi	4.0	R148-1	38114	13.500,00
2.2.	A600104	Manifestacije (pokroviteljstva)	4.0	R152-2	32999	5.500,00
3.		Spomenici i sakralni objekti				1.000,00
3.1.	A600103	Očuvanje i zaštita spomenika kulture	4.0	R339	32999	500,00
3.2.	A600301	Očuvanje i zaštita sakralnih objekata	4.0	R339	32999	500,00
4.		Objekti u kulturi				2.000,00
4.1.	A600103	Održavanje objekata u kulturi	4.0	R340	32999	2.000,00
4.2.	K600102	Dodatna ulaganja - Dom kulture	4.3	R287-1	45111	415.000,00
SVEUKUPNO						529.033,54

«

Članak 3.

Ove Izmjene i dopune Programa javnih potreba u kulturi za 2025. godinu biti će objavljene u »Službenom vjesniku«, a stupaju na snagu osmog dana od dana objave.

Općine Dvor (»Službeni vjesnik«, broj 7/21 i 41/24), Općinsko vijeće Općine Dvor na 7. sjednici održanoj dana 23. prosinca 2025. godine, donijelo je

IZMJENE I DOPUNE**Programa javnih potreba u sportu Općine Dvor za 2025. godinu**

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA DVOR
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 612-03/25-01/04
URBROJ: 2176-8-02-25-1
Dvor, 23. prosinca 2025.

Predsjednik Općinskog vijeća
Stjepan Buić, v.r.

82.

Na temelju članka 75. stavka 3. Zakona o sportu (»Narodne novine«, broj 141/22) i članka 30. Statuta

Članak 1.

U Programu javnih potreba u sportu Općine Dvor za 2025. godinu (»Službeni vjesnik«, broj 93/24 i 26/25) članak 3. mijenja se i glasi:

»Za javne potrebe u sportu na području Općine Dvor osiguravaju se sredstva u Proračunu za 2025. godinu u ukupnom iznosu od 13.000,00 eura.

Ukupna sredstva iz stavka 1. ovog članka raspoređuju se na:

r.b.	Pozicija	Konto	Program/aktivnost	Izvor	Plan (eura)
1.	R165-1	38115	Sufinanciranje udruga i klubova	4.0	10.000,00
2.	R166	38115	Školski sport	1.0	1.000,00
3.	R166-1	32329	Održavanje sportskih objekata	4.0	2.000,00
UKUPNO					13.000,00

«

Članak 2.

Ove Izmjene i dopune Programa javnih potreba u sportu Općine Dvor za 2025. godinu biti će objavljene u »Službenom vjesniku«, a stupaju na snagu osmog dana od dana objave.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA DVOR
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 620-01/25-01/05
URBROJ: 2176-8-02-25-01
Dvor, 23. prosinca 2025.

Predsjednik Općinskog vijeća
Stjepan Buić, v.r.

83.

Na temelju članka 66. Zakona o gospodarenju otpadom (»Narodne novine«, broj 84/21, 142/23 - Odluka Ustavnog suda) i članka 30. Statuta Općine Dvor (»Službeni vjesnik«, broj 7/21, 41/24 i 88/25), Općinsko vijeće Općine Dvor na 7. sjednici održanoj 23. prosinca 2025. godine, donosi

O D L U K U**o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Općine Dvor****I. OPĆE ODREDBE****Članak 1.**

(1) Ovom Odlukom utvrđuju se način i uvjeti pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Općine Dvor putem spremnika od pojedinog korisnika te prijevoza i predaje tog otpada ovlaštenoj osobi za obradu otpada (u daljnjem tekstu: javna usluga).

(2) Javna usluga je usluga od općeg interesa i podrazumijeva usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada, biootpada, reciklabilnog komunalnog otpada, jednom godišnje glomaznog otpada na lokaciji obračunskog mjesta korisnika, preuzimanja otpada u reciklažnom dvorištu te prijevoza i predaje otpada ovlaštenoj osobi - zbrinjavatelju/oporabitelju otpada.

(3) Ovom Odlukom propisuju se:

1. kriterij obračuna količine miješanog komunalnog otpada;
2. standardne veličine i druga bitna svojstva spremnika za sakupljanje otpada;
3. najmanja učestalost odvoza otpada prema područjima;
4. obračunska razdoblja kroz kalendarsku godinu;
5. područja pružanja javne usluge;
6. iznos cijene obvezne minimalne javne usluge, s obrazloženjem načina na koji je određen;
7. odredbe o načinu podnošenja prigovora i postupanja po prigovoru građana na neugodu uzrokovanu sustavom sakupljanja komunalnog otpada i prigovora na račun za javnu uslugu;
8. odredbe o načinu pojedinačnog korištenja javne usluge;
9. odredbe o načinu korištenja zajedničkog spremnika;
10. odredbe o prihvatljivom dokazu izvršenja javne usluge za pojedinog korisnika usluge;
11. način određivanja udjela korisnika javne usluge u slučaju kad korisnici usluge kućanstva i pravne osobe ili fizičke osobe - obrtnici koriste zajednički spremnik, a nije postignut sporazum o njihovim udjelima;
12. odredbe o ugovornoj kazni;
13. opće uvjete ugovora s korisnicima;
14. odredbe o kriterijima za određivanje korisnika javne usluge u čije ime Općina Dvor preuzima obvezu sufinanciranja cijene javne usluge;

15. kriterije za umanjenje cijene javne usluge;
16. odredbe o korištenju javne površine za prikupljanje otpada i mjestima primopredaje otpada, ako su različita od obračunskog mjesta;
17. odredbe o količini glomaznog otpada koji se preuzima u okviru javne usluge;
18. odredbe o prikupljanju i pohrani podataka te prihvatljivim dokazima izvršenja javne usluge za pojedinačnog korisnika javne usluge;
19. odredbe o provedbi Ugovora koje se primjenjuju u slučaju nastupanja posebnih okolnosti uključujući elementarne nepogode, katastrofe i slično;
20. lokacije na kojima se može osigurati obavljanje obrade glomaznog otpada mobilnim uređajem u okviru javne usluge;
21. kriterij za određivanje korisnika usluge u čije ime Općina Dvor preuzima obvezu sufinanciranja cijene javne usluge.

Članak 2.

Pojmovi koji se koriste u ovoj Odluci definirani su Zakonom o gospodarenju otpadom (»Narodne novine«, broj 84/21, 142/23 - u daljnjem tekstu: Zakon) i drugim podzakonskim aktima donesenima na temelju Zakona.

Svi pojmovi koji se koriste u ovoj Odluci su rodno neutralni.

Članak 3.

Na području Općine Dvor javnu uslugu pruža trgovačko društvo Dvorkom d.o.o., Eugena Kvaternika 3, Matijevići, OIB: 39548678448 (u daljnjem tekstu: davatelj javne usluge).

Članak 4.

(1) Korisnik javne usluge na području pružanja javne usluge je vlasnik nekretnine, odnosno vlasnik posebnog dijela nekretnine i korisnik nekretnine odnosno posebnog dijela nekretnine kad je vlasnik nekretnine odnosno posebnog dijela nekretnine, obvezu plaćanja ugovorom prenio na tog korisnika i o tome obavijestio davatelja javne usluge, ili stvarni korisnik nekretnine.

(2) Skupina korisnika javne usluge može, na vlastiti zahtjev i sukladno međusobnom sporazumu, zajednički nastupati prema davatelju javne usluge.

II. KRITERIJI OBRAČUNA KOLIČINE MIJEŠANOG KOMUNALNOG OTPADA I OBRAČUNSKA RAZDOBLJA**Članak 5.**

(1) Kriterij obračuna količine miješanog komunalnog otpada je volumen zaduženog spremnika miješanog komunalnog otpada izražen u litrama i broj pražnjenja spremnika u obračunskom razdoblju.

(2) Obračunsko razdoblje određuje se u trajanju od mjesec dana, počinje prvoga dana u mjesecu, a završava zadnjega dana u istome mjesecu. Račun se izdaje korisniku javne usluge posljednjeg radnog dana u mjesecu za tekući mjesec.

III. KATEGORIJE KORISNIKA JAVNE USLUGE

Članak 6.

(1) Korisnici javne usluge razvrstavaju se u kategorije korisnika:

1. kućanstvo

- potkategorije:

- a. obiteljske kuće
- b. stambene zgrade

2. nije kućanstvo (drugi izvori komunalnog otpada).

(2) Korisnik kućanstvo je korisnik javne usluge koji nekretninu koristi, trajno ili povremeno, u svrhu stanovanja (npr. vlasnici stanova, kuća, nekretnina za odmor).

(3) Korisnik koji nije kućanstvo je korisnik javne usluge koji nije razvrstan u kategoriju korisnika kućanstvo, a koji nekretninu koristi u svrhu obavljanja djelatnosti, što uključuje i iznajmljivače koji kao fizičke osobe pružaju ugostiteljske usluge ili usluge smještaja starijih osoba u domaćinstvu sukladno zakonu kojim se uređuje ugostiteljska djelatnost i djelatnost socijalne skrbi.

(4) Ako se na istom obračunskom mjestu korisnik može razvrstati i u kategoriju kućanstvo i u kategoriju korisnika koji nije kućanstvo, korisnik je dužan plaćati samo cijenu minimalne javne usluge obračunatu za kategoriju korisnika koji nije kućanstvo.

IV. STANDARDNE VELIČINE I DRUGA SVOJSTVA SPREMNIKA ZA SAKUPLJANJE KOMUNALNOG OTPADA

Članak 7.

(1) Standardne veličine spremnika određuju se kako bi se omogućilo njihovo pražnjenje pomoću specijalnih komunalnih vozila sa sustavima za podizanje spremnika, u skladu s uvjetima zaštite na radu.

(2) Standardne veličine spremnika za sakupljanje miješanog komunalnog otpada, biootpada i ostalih vrsta otpada u okviru javne usluge na obračunskom mjestu korisnika javne usluge, na području Općine Dvor jesu: 120 litara, 240 litara, 1.100 i 5000 litara.

Navedeni standardni spremnici koriste se na sljedeći način:

- spremnici zapremine 120 litara i 240 litara koriste se za sakupljanje komunalnog otpada kod svih kategorija korisnika kućanstva, potkategorija a. obiteljske kuće;
- spremnici zapremine 240 litara i 1.100 litara koriste se za sakupljanje komunalnog otpada kod korisnika kategorije kućanstvo, potkategorija b. stambene zgrade;
- spremnici zapremine 240 litara i 1100 litara koriste se za sakupljanje komunalnog otpada kod korisnika koji nije kućanstvo, a kod korisnika kategorije kućanstvo samo u slučaju iznimne potrebe, u dogovoru između korisnika i davatelja

javne usluge i naplatu prema Cjeniku davatelja javne usluge;

- u okviru javne usluge korisnik može imati najviše jedan spremnik odgovarajuće zapremine za svaku pojedinu vrstu otpada, osim kod korisnika kategorije kućanstvo, potkategorija b. stambene zgrade, ili ako je ugovorom drukčije određeno.

Članak 8.

(1) Spremnici za sakupljanje otpada moraju biti nepropusni za tekućine, s poklopcem koji mora u potpunosti i vodonepropusno zatvarati otvor za punjenje/pražnjenje spremnika, sprječavati rasipanje otpada i širenje neugodnih mirisa.

(2) Spremnici za pojedine vrste komunalnog otpada kod korisnika javne usluge moraju sadržavati natpis s nazivom davatelja javne usluge te naziv vrste otpada za koju je spremnik namijenjen.

(3) Korisnik usluge koji već raspolaže spremnikom dužan je omogućiti davatelju javne usluge označavanje spremnika sukladno stavku 2. ovog članka.

(4) Spremnici za određene vrste otpada označavaju se odgovarajućom bojom, bilo da je spremnik u cijelosti obojan u odgovarajuću boju, bilo da je u odgovarajuću boju obojan samo poklopac spremnika, bilo da se na spremniku nalazi naljepnica odgovarajuće boje.

(5) Boje kojima se uobičajeno označavaju vrste spremnika na području Općine Dvor jesu:

- 1. zelena (120 l) - miješani komunalni otpad;
- 2. plava (240 l) - papir i karton;
- 3. žuta (240 l) - plastika;
- 4. zelena (240 l) - staklo.

V. MINIMALNA UČESTALOST ODVOZA OTPADA

Članak 9.

(1) Davatelj javne usluge dužan je omogućiti korisniku javne usluge primopredaju komunalnog otpada na obračunskom mjestu korisnika.

(2) Najmanja učestalost odvoza otpada je:

- najmanje jednom tjedno miješanog komunalnog otpada;
- najmanje jednom u tijeku obračunskog razdoblja ambalažnog otpada (plastika, papir, karton i staklo).

(3) Plan s danima i okvirnim vremenom primopredaje komunalnog otpada prema područjima, kategorijama korisnika i vrstama otpada sastavni je dio obavijesti o odvozu komunalnog otpada koja će biti objavljena na mrežnim stranicama davatelja usluge.

VI. PODRUČJE PRUŽANJA JAVNE USLUGE

Članak 10.

(1) Davatelj javne usluge iz članka 3. ove Odluke dužan je javnu uslugu pružati na administrativnom području Općine Dvor.

VII. POPIS RECIKLAŽNIH DVORIŠTA NA PODRUČJU OPĆINE I NAČIN NJIHOVOG KORIŠTENJA

Članak 11.

(1) U reciklažnom dvorištu dozvoljeno je odlaganje, bez naknade za korisnike javne usluge kategorije kućanstvo s područja Općine Dvor, onih količina i vrsta komunalnog otpada koje odgovaraju količinama i vrstama komunalnog otpada nastalima u kućanstvu fizičkih osoba.

Korisnicima javne usluge na području Općine koji spadaju u kategoriju kućanstvo, ali predaju otpad u količini većoj od količine koja odgovara količini otpada nastaloj u kućanstvu fizičkih osoba, usluga korištenja reciklažnog dvorišta naplatit će se sukladno cjeniku pravne osobe koja upravlja reciklažnim dvorištem.

(2) U reciklažnim dvorištima nije dozvoljeno odlaganje proizvodnog otpada.

(3) Količine određenih vrsta komunalnog otpada koje nastaju u kućanstvu fizičkih osoba, a koje se mogu bez naknade predati u reciklažno dvorište unutar jednog obračunskog razdoblja, određuju se kako slijedi:

- problematični otpad iz kućanstva, uključujući otpadne tonere, oštre predmete i dr., osim otpadnih baterija i akumulatora - do 10 kg;
- otpadna plastična ambalaža i ostala plastika, osim PET ambalaže - do 20 kg;
- otpadno ravno staklo - do 50 kg;
- otpadno drvo tretirano zaštitnim premazima i građevna stolarija/bravarija - do 100 kg;
- otpadni električni i elektronički uređaji - do 50 kg;
- otpadne gume - do 4 komada
- ostaci boja, lakova, deterdženata, lijekova i sličan otpad koji ne spada u kategoriju problematičnog ili opasnog otpada - do 10 kg.

(4) Upravitelj reciklažnog dvorišta ovlašten je uspostaviti sustav trgovanja otpadom koji se može oporabiti, odnosno donositelju otpada može isplatiti naknadu sukladno cjeniku. Za otkupljeni otpad, kao i za naplatu usluge korištenja reciklažnog dvorišta, upravitelj reciklažnog dvorišta dužan je na licu mjesta korisniku izdati odgovarajući fiskalni račun.

(5) Prilikom korištenja usluga reciklažnog dvorišta, korisnik javne usluge dužan je identificirati se osobnom ispravom i/ili originalnim računom davatelja javne usluge, kako bi se omogućilo evidentiranje korištenja reciklažnog dvorišta te predanih količina i vrsta otpada. Ako se korisnik ne identificira na opisani način, neće se smatrati korisnikom javne usluge, a korištenje reciklažnog dvorišta naplatit će mu se sukladno cjeniku osobe koja upravlja reciklažnim dvorištem.

(6) Cijene korištenja reciklažnog dvorišta, koje cjenikom određuje upravitelj reciklažnog dvorišta, moraju odgovarati troškovima zbrinjavanja pojedinih vrsta i količina otpada koje korisnik predaje u reciklažno dvorište.

VIII. NAČIN PRUŽANJA I KORIŠTENJA JAVNE USLUGE

Članak 12.

(1) Davatelj javne usluge pruža, a korisnik javne usluge koristi javnu uslugu na sljedeći način:

1. korisniku javne usluge mora se osigurati mogućnost odvojene primopredaje komunalnog otpada, putem spremnika odgovarajućih veličina i vrsta, na njegovom obračunskom mjestu; korištenjem spremnika za ambalažno staklo i druge vrste otpada postavljenih na javnoj površini; korištenjem reciklažnih dvorišta, mobilnih reciklažnih dvorišta te odvozom glomaznog komunalnog otpada jednom godišnje, bez naknade, s adrese obračunskog mjesta korisnika javne usluge;
2. korisniku javne usluge mora se osigurati odvojena primopredaja miješanog komunalnog otpada i reciklabilnog otpada, koja se obavlja putem spremnika na lokaciji obračunskog mjesta korisnika usluge, na način da se miješani komunalni otpad i biootpad sakupljaju odvojeno od otpadnog papira/kartona, plastične/metalne ambalaže, a u stambenim zgradama i otpadne staklene ambalaže, u odgovarajućim spremnicima za miješani komunalni otpad, otpadni papir/karton, plastičnu/metalnu ambalažu te ambalažno staklo;
3. korisniku javne usluge kategorije kućanstvo mora se omogućiti odvojena predaja glomaznog komunalnog otpada u reciklažnom dvorištu, te jednom godišnje u količini ne većoj od 4 m³, bez naplate, preuzimanjem s adrese obračunskog mjesta korisnika javne usluge;
4. prilikom odvoza glomaznog otpada, korisnik javne usluge može odvojeno predati i:
 - električni/elektronički otpad
 - tekstil, odjeću i obuću
 - otpadnu gumu
 - problematični i opasni otpad iz kućanstva
 - zeleni (vrtni) biorazgradivi otpad (granje, lišće).

Navedeni otpad mora biti zapakiran ili pripremljen na način da se spriječi njegovo prosipanje i miješanje s drugim otpadom, odnosno da se može lako odvojiti po vrstama. Korisnik je dužan u zahtjevu za odvoz glomaznog otpada navesti koje vrste i količine otpada namjerava predati prilikom odvoza;

5. korisniku javne usluge mora se omogućiti odvojena predaja otpada određenog posebnim propisom koji uređuje gospodarenje otpadom u reciklažnom dvorištu odnosno mobilnom reciklažnom dvorištu, sukladno članku 11. ove Odluke.

(2) Na zahtjev korisnika javne usluge, uz naplatu sukladno Cjeniku davatelja javne usluge, pružaju se sljedeće usluge:

1. preuzimanje otpada iz stavka 1. ovoga članka u slučaju iznimne potrebe za preuzimanjem veće količine otpada od uobičajene;
2. preuzimanje glomaznog otpada, osim preuzimanja glomaznog otpada iz točke 4. stavka 1. ovoga članka.

(3) Spremnik na obračunskom mjestu na adresi korisnika javne usluge i spremnik postavljen na javnoj površini iz stavka 1. ovoga članka smatraju se primarnim spremnikom.

(4) Kod kategorije korisnika kućanstvo, potkategorija *b. stambene zgrade*, svi korisnici u stambenoj zgradi koriste zajedničke spremnike. Ako ne postoji sporazum između korisnika zajedničkih spremnika, udjele pojedinih korisnika u zajedničkom spremniku, na temelju podataka davatelja javne usluge, određuje davatelj javne usluge.

U slučaju da suvlasnici stambene zgrade nisu postigli sporazum o korištenju zajedničkog spremnika, količina otpada za pojedinačnog korisnika obračunava se prema njegovom udjelu u korištenju zajedničkog spremnika, a smatra se da svi korisnici koriste jednaki udio u zajedničkom spremniku.

Ako zajednički spremnik za miješani komunalni otpad uz korisnike kategorije kućanstvo, potkategorija *b. stambene zgrade*, istovremeno koriste i korisnici koji nisu kategorije kućanstvo, odnosno pravne osobe i/ili fizičke osobe - obrtnici, njihov udio u korištenju zajedničkog spremnika zgrade određuje se na isti način kao i kod kategorije korisnika kućanstvo, potkategorija *b. stambene zgrade*.

IX. KORIŠTENJE JAVNIH POVRŠINA ZA SAKUPljanJE OTPADA

Članak 13.

(1) Sakupljanje komunalnog otpada na adresi obračunskog mjesta korisnika javne usluge obavlja se u odgovarajućim spremnicima koji u pravilu moraju biti smješteni na zemljištu, odnosno unutar nekretnine korisnika javne usluge. Primopredaja otpada u pravilu se obavlja na javnoj površini ispred nekretnine korisnika javne usluge, osim ako korisnik javne usluge nije ovlastio davatelja javne usluge za ulazak na zemljište odnosno u nekretninu korisnika javne usluge i to mu omogućio. Korisnik javne usluge koristi uslugu na način da, sukladno obavijesti o prikupljanju komunalnog otpada, u dane odvoza otpada na javnu površinu ispred svoje nekretnine iznese odgovarajući spremnik s otpadom koji se u te dane odvozi.

(2) U slučaju kad spremnike za otpad nije moguće smjestiti na zemljištu odnosno unutar nekretnine korisnika javne usluge, spremnici se mogu smjestiti na javnu površinu, unutar odgovarajuće označenog i natkrivenog te ograđenog spremišta za spremnike za otpad ili u obliku polupodzemnih ili podzemnih spremnika, sukladno rješenju nadležnog tijela Općine o korištenju javne površine i u dogovoru s davateljem javne usluge. Zahtjev za izdavanje rješenja, na zahtjev korisnika javne usluge, Općini upućuje davatelj javne usluge.

(3) U suradnji s Općinom, davatelj javne usluge prema potrebi spremnike za komunalni otpad i mobilna reciklažna dvorišta može povremeno privremeno postavljati na javne površine i bez rješenja nadležnog tijela Općine, sukladno uputama nadležnog tijela Općine, na način da tako postavljeni spremnici i mobilna reciklažna dvorišta ne ometaju korištenje javne površine, osobito u smislu prometa pješaka i vozila te preglednosti raskrižja. Sav otpad koji se nađe u okolini spremnika na javnoj površini davatelj javne usluge dužan je ukloniti u najkraćem mogućem roku.

X. OBVEZE DAVATELJA JAVNE USLUGE

Članak 14.

Davatelj javne usluge dužan je:

1. pružati javnu uslugu u skladu sa Zakonom i ovom Odlukom te drugim propisima koji reguliraju gospodarenje otpadom;
2. postupati s odvojeno sakupljenim komunalnim otpadom, uključujući preuzimanje, prijevoz i predaju na zbrinjavanje tog otpada, sukladno redu prvenstva gospodarenja otpadom i na način koji ne dovodi do miješanja odvojeno sakupljenog komunalnog otpada s drugom vrstom otpada ili otpadom koji ima drukčija svojstva;
3. odgovarati za sigurnost, redovitost i kvalitetu pružanja javne usluge te čistoću na mjestu primopredaje otpada;
4. snositi sve troškove gospodarenja prikupljenim komunalnim otpadom do uspostave sustava postupanja s reciklabilnim komunalnim otpadom, koji se sastoji pretežito od otpadne ambalaže;
5. osigurati korisniku javne usluge spremnike za primopredaju komunalnog otpada sukladno članku 7. ove Odluke; omogućiti odvoz glomaznog komunalnog otpada s adrese obračunskog mjesta korisnika sukladno članku 12. ove Odluke;
6. označiti spremnike za primopredaju komunalnog otpada nazivom davatelja javne usluge, nazivom vrste otpada za koju je spremnik namijenjen i oznakom koja je u Evidenciji o preuzetom komunalnom otpadu pridružena korisniku javne usluge i obračunskom mjestu;
7. preuzimati redovito, u skladu s rasporedom odvoza davatelja javne usluge, sadržaj pojedinog spremnika od korisnika javne usluge;
8. osigurati provjeru da otpad sadržan u spremniku prilikom primopredaje odgovara vrsti otpada čija se primopredaja obavlja;
9. osigurati uvjete kojima se ostvaruje pojedinačno korištenje javne usluge, neovisno o broju korisnika koji koriste zajednički spremnik;
10. predati sakupljeni reciklabilni otpad osobi koju odredi Fond za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost (u daljnjem tekstu: Fond);
11. izraditi i objaviti u elektroničkom obliku obavijest o sakupljanju komunalnog otpada za područje Općine za sljedeću godinu i do 31. 12. tekuće godine dostaviti je korisniku javne usluge u tiskanom obliku, na adresu obračunskog mjesta;
12. educirati i informirati korisnike javne usluge o pravilnom korištenju spremnika za odvojeno sakupljanje otpada;
13. voditi evidenciju o preuzetoj količini komunalnog otpada od pojedinog korisnika usluge u obračunskom razdoblju prema kriteriju količine otpada iz članka 5. ove Odluke, u digitalnom obliku (u daljnjem tekstu: evidencija) sukladno članku 18. ove Odluke. Sastavni dio evidencije je Izjava korisnika i dokazi o izvršenoj javnoj usluzi, a podaci iz evidencije moraju biti dostupni na uvid korisniku usluge na njegov zahtjev;

14. izraditi Cjenik javne usluge i objaviti ga na mrežnoj stranici;
15. obračunati cijenu javne usluge na način propisan Zakonom, ovom Odlukom i Cjenikom. Na računu za javnu uslugu navesti sve elemente temeljem kojih je izvršio obračun cijene javne usluge, uključivo i porez na dodanu vrijednost određen sukladno posebnom propisu kojim se utvrđuje porez na dodanu vrijednost.

XI. OBVEZE KORISNIKA JAVNE USLUGE

Članak 15.

Korisnik javne usluge dužan je:

1. dostaviti davatelju javne usluge popunjenu *Izjavu o načinu korištenja javne usluge* (u daljnjem tekstu: Izjava) iz članka 17. ove Odluke;
2. koristiti javnu uslugu na području na kojem se nalazi nekretnina korisnika usluge na način da proizvedeni komunalni otpad predaje putem primarnih spremnika, odvojeno po vrstama u odgovarajuće spremnike za miješani komunalni otpad i reciklabilni komunalni otpad;
3. predati opasni i problematični komunalni otpad u reciklažnom dvorištu ili mobilnom reciklažnom dvorištu, odnosno postupati s istim u skladu s propisom kojim se uređuje gospodarenje posebnom kategorijom otpada, osim korisnika koji nije kućanstvo;
4. preuzeti od davatelja javne usluge standardizirane spremnike za otpad, pa iste spremnike držati na mjestu određenom za njihovo držanje na način da se njihovom uporabom ne ometaju drugi korisnici nekretnine, korisnici susjednih nekretnina ili korisnici javnih površina u okolici nekretnine;
5. omogućiti davatelju javne usluge označavanje spremnika odgovarajućim natpisom i oznakama;
6. omogućiti davatelju javne usluge pristup spremniku na mjestu primopredaje kad mjesto primopredaje otpada nije na javnoj površini;
7. postupati s otpadom na obračunskom mjestu korisnika javne usluge na način kojim se ne dovodi u opasnost ljudsko zdravlje, ne dovodi do rasipanja otpada oko spremnika i ne uzrokuje pojava neugode trećim osobama zbog mirisa ili drugih štetnih svojstava otpada;
8. odgovarati za postupanje s otpadom i spremnikom na obračunskom mjestu korisnika javne usluge te, kad više korisnika koristi zajednički spremnik, zajedno s ostalim korisnicima javne usluge na istom obračunskom mjestu odgovarati za obveze nastale zajedničkim korištenjem spremnika;
9. redovito plaćati davatelju javne usluge iznos cijene javne usluge za obračunsko mjesto i obračunsko razdoblje, u skladu s važećim *Cjenikom*, osim za obračunsko mjesto na kojem je nekretnina koja se trajno ne koristi.

XI. INFORMIRANJE KORISNIKA JAVNE USLUGE O NAČINU DJELOVANJA SUSTAVA GOSPODARENJA OTPADOM

Članak 16.

(1) Općina Dvor i davatelj javne usluge na svojim mrežnim stranicama objavljuju i ažurno održavaju popis koji sadrži najmanje sljedeće informacije:

- lokacije reciklažnih dvorišta s uputama o vrstama otpada koje se u njima preuzimaju i načinu preuzimanja po naseljima;
- lokacije i vrste spremnika za odvojeno sakupljanje komunalnog otpada na javnim površinama s uputama za njihovo korištenje;
- raspored odvoza pojedinih vrsta komunalnog otpada sa obračunskog mjesta korisnika javne usluge i upute za odvojeno prikupljanje pojedinih vrsta komunalnog otpada;
- upute za odvoz glomaznog komunalnog otpada po pozivu.

(2) Općina je dužna o svom trošku, na odgovarajući način osigurati godišnju provedbu informativnih aktivnosti u svezi gospodarenja otpadom na svojem području, a osobito najmanje jednu javnu tribinu te informativne publikacije o gospodarenju otpadom.

Općina je dužna u sklopu svoje mrežne stranice uspostaviti i ažurno održavati mrežne stranice sa svim bitnim informacijama o gospodarenju otpadom na svojem području.

(3) Informacije iz stavka 1. ovoga članka općinski načelnik dužan je do 31. ožujka tekuće godine dostaviti godišnje izvješće o provedbi izobrazno-informativnih aktivnosti za prethodnu godinu nadležnom ministarstvu putem mrežne aplikacije.

XII. PRIKUPLJANJE I POHRANA PODATAKA TE PRIHVATLJIVI DOKAZ IZVRŠENJA JAVNE USLUGE ZA POJEDINAČNOG KORISNIKA JAVNE USLUGE

Članak 17.

(1) Korisnik javne usluge dužan je dostaviti davatelju javne usluge Izjavu o načinu korištenja javne usluge. Izjava o načinu korištenja javne usluge je obrazac kojim se korisnik i davatelj javne usluge usuglašavaju o bitnim sastojcima Ugovora.

(2) Izjava se daje na obrascu koji korisniku javne usluge dostavlja davatelj javne usluge, a koji sadrži sljedeće podatke:

1. adresu/lokaciju obračunskog mjesta,
2. podatke o korisniku javne usluge (ime i prezime ili naziv pravne osobe ili fizičke osobe - obrtnika, OIB te adresu prebivališta/sjedišta),
3. kategoriju korisnika javne usluge,
4. udio u korištenju spremnika za miješani komunalni otpad,
5. vrstu, zapreminu i broj spremnika koje će koristiti, sukladno članku 7. ove Odluke, ili očitovanje o sklapanju posebnog ugovora o korištenju javne usluge za kategoriju korisnika koji nije kućanstvo,

6. broj planiranih primopredaja miješanog komunalnog otpada u obračunskom razdoblju,
7. očitovanje o trajnom nekorištenju nekretnine,
8. obavijest davatelja javne usluge o uvjetima pod kojima se Ugovor smatra sklopljenim,
9. izjavu korisnika javne usluge kojom potvrđuje da je upoznat s Ugovorom,
10. izjavu korisnika javne usluge kojom daje suglasnost za elektroničku komunikaciju s davateljem javne usluge i elektroničku adresu i/ili broj mobilnog telefona putem kojeg se korisniku mogu dostavljati obavijesti i računi za uslugu,
11. izjavu davatelja javne usluge o tajnosti osobnih podataka,
12. uvjete raskida Ugovora,
13. izvadak iz Cjenika javne usluge,
14. druge podatke potrebne za sklapanje Ugovora.

(3) Podaci iz stavka 2. ovoga članka svrstani su u obrascu Izjave u dva stupca, od kojih je prvi prijedlog davatelja javne usluge, a drugi očitovanje korisnika javne usluge.

(4) Korisnik javne usluge je dužan vratiti davatelju usluge dva potpisana primjerka Izjave u roku od 15 dana od dana zaprimanja.

(5) Davatelj javne usluge dužan je po zaprimanju Izjave korisniku usluge vratiti jedan ovjereni primjerak Izjave u roku od 15 dana od dana zaprimanja.

(6) Davatelj javne usluge dužan je primijeniti podatak iz Izjave koji je naveo korisnik javne usluge (stupac: očitovanje korisnika javne usluge) kad je taj podatak u skladu sa Zakonom i ovom Odlukom.

(7) Iznimno od odredbe stavka 6. ovoga članka davatelj javne usluge primjenjuje podatak iz Izjave koji nije naveo davatelj javne usluge (stupac: prijedlog davatelja javne usluge) u sljedećim slučajevima:

1. kad se korisnik javne usluge ne očituje u Izjavi o podacima iz stavka 2. ovoga članka odnosno ne dostavi davatelju javne usluge Izjavu u roku iz stavka 4. ovoga članka,
2. kad više korisnika javne usluge koristi zajednički spremnik, a među korisnicima javne usluge nije postignut dogovor o udjelima korištenja zajedničkog spremnika na način da zbroj svih udjela čini jedan,
3. kad podatak koji je naveo korisnik javne usluge nije u skladu sa Zakonom i ovom Odlukom,
4. kad davatelj javne usluge može nedvojbeno utvrditi da podatak koji je naveo korisnik javne usluge ne odgovara stvarnom stanju kod korisnika javne usluge.

(8) U slučaju spora između davatelja javne usluge i korisnika javne usluge u vezi zajedničkog korištenja spremnika za miješani komunalni otpad o predmetu spora rješenjem će odlučiti nadležno tijelo Općine.

(9) Davatelj javne usluge može omogućiti davanje Izjave elektroničkim putem kad je takav način prihvatljiv korisniku javne usluge.

(10) Korisnik javne usluge dužan je obavijestiti davatelja javne usluge o svakoj promjeni podataka, u roku od 15 dana od dana kada je nastupila promjena podataka sadržanih u Izjavi.

(11) Osobni podaci korisnika javne usluge dostavljeni davatelju javne usluge putem Izjave tajni su i smiju se koristiti isključivo u svrhu provedbe ugovornih obveza iz Ugovora o korištenju javne usluge. Davatelj javne usluge dužan je ove podatke čuvati u elektroničkoj bazi podataka s ograničenim pristupom, a obrasce Izjave dužan je pohraniti u arhivu uz odgovarajuću razinu zaštite tajnosti osobnih podataka.

Članak 18.

(1) Prihvatljivi dokaz izvršenja javne usluge za pojedinog korisnika javne usluge predstavlja evidencija davatelja javne usluge o izvršenoj javnoj usluzi pojedinog korisnika javne usluge, pri čemu davatelj javne usluge ne odgovara za neovlašteno korištenje spremnika od strane trećih osoba, već je svaki korisnik javne usluge dužan osigurati da njemu dodijeljene spremnike ne koriste neovlašteno treće osobe.

(2) Davatelj javne usluge dužan je, na zahtjev korisnika javne usluge, omogućiti korisniku javne usluge uvid u njegove podatke u evidenciji putem e-pošte.

(3) Evidencija sadrži podatke najmanje o:

1. kategoriji korisnika javne usluge;
2. korisniku javne usluge - ime i prezime ili naziv pravne osobe odnosno fizičke osobe - obrtnika, OIB i adresa sjedišta;
adresa obračunskog mjesta;
popis predviđenih primopredaja miješanog komunalnog otpada po obračunskim razdobljima;
popis izjavljenih prigovora korisnika javne usluge;
3. korištenju javne usluge za obračunsko mjesto:
 - podatak o korištenju nekretnine na obračunskom mjestu (koristi se ili se trajno ne koristi);
 - datum zaprimanja/zadnje izmjene Izjave i preslika Izjave u elektroničkom obliku;
 - vrsta i količina spremnika s pripadajućim oznakama;
 - udio korisnika javne usluge u korištenju spremnika;
 - datum i broj primopredaja miješanog komunalnog otpada i
 - dokaz o izvršenoj usluzi u obračunskom razdoblju;
4. korištenju reciklažnog dvorišta
 - lokacija reciklažnog dvorišta, datum predaje, vrsta i količina otpada predanog u reciklažnom dvorištu;
5. korištenju usluge preuzimanja glomaznog komunalnog otpada po pozivu - datum preuzimanja glomaznog komunalnog otpada, vrsta i količina.

XIII. UGOVOR O KORIŠTENJU JAVNE USLUGE

Članak 19.

(1) Ugovor o korištenju javne usluge smatra se sklopljenim:

1. kad korisnik javne usluge dostavi davatelju javne usluge Izjavu ili

2. prilikom prvog evidentiranog korištenja javne usluge ili zaprimanja na korištenje spremnika za primopredaju miješanog komunalnog otpada, u slučaju kad korisnik javne usluge ne dostavi davatelju javne usluge Izjavu.

(2) Bitne sastojke Ugovora čine Opći uvjeti Ugovora, ova Odluka, Izjava i Cjenik javne usluge.

(3) Davatelj javne usluge dužan je omogućiti korisniku javne usluge uvid u akte iz stavka 2. ovoga članka prije sklapanja Ugovora te prije svake izmjene i/ili dopune Ugovora te kasnije, na zahtjev korisnika javne usluge.

(4) Općina Dvor i davatelj javne usluge dužni su, putem sredstava javnog informiranja, mrežne stranice, dostavom pisane obavijesti i/ili na drugi za korisnika javne usluge prihvatljiv način, osigurati da korisnik javne usluge, prije sklapanja Ugovora i/ili izmjene odnosno dopune Ugovora, bude upoznat s propisanim odredbama koje uređuju sustav sakupljanja komunalnog otpada, Ugovorom i pravnim posljedicama.

(5) Davatelj javne usluge je dužan na svojoj mrežnoj stranici objaviti u strojno čitljivom obliku i održavati poveznice na mrežne stranice »Narodnih novina« na kojima su objavljeni Zakon te drugi podzakonski akti, digitalna preslika Odluke, digitalna preslika Cjenika i obavijest o načinu podnošenja prigovora sukladno pozitivnim propisima Republike Hrvatske.

XIV. PROVEDBA UGOVORA I KORIŠTENJE JAVNE USLUGE U SLUČAJU NASTUPANJA POSEBNIH OKOLNOSTI

Članak 20.

(1) U slučaju nastupanja posebnih okolnosti - prirodne nepogode, rata ili druge više sile koja bi spriječila davatelja javne usluge u izvršenju javne usluge u okvirima opisanim ovom Odlukom u trajanju duljem od obračunskog razdoblja iz članka 5. stavka 2. ove Odluke, ugovorne obveze se ne primjenjuju za vrijeme trajanja posebnih okolnosti.

(2) U slučaju trajanja posebnih okolnosti kraćem od obračunskog razdoblja iz članka 5. stavka 2. ove Odluke, ugovorne obveze ostaju na snazi, a davatelj javne usluge dužan je, čim okolnosti dozvole, izvršiti javnu uslugu u cijelosti, uključujući i odvoz onih količina otpada koje je propustio odvesti za vrijeme trajanja posebnih okolnosti.

Odredbe Ugovora koje se odnose na ugovornu kaznu u takvom slučaju se ne primjenjuju, dok se ne normalizira stanje u sustavu.

XV. PODNOŠENJE PRIGOVORA I REKLAMACIJA

Članak 21.

(1) Prigovor u vezi neugode uzrokovane sustavom sakupljanja komunalnog otpada podnosi se Jedinственом управном одјелу (komunalnom redaru), koji će rješenjem obvezati uzročnika neugode na otklanjanje posljedica. U slučaju da je do neugode došlo zbog povrede odredbi ove Odluke, zakona ili drugog propisa, može se pokrenuti prekršajni postupak.

(2) Prigovor - reklamaciju u vezi korištenja i naplate javne usluge korisnik javne usluge može predati davatelju javne usluge pisanim putem, osobno ili poštom na urudžbeni zapisnik ili elektroničkom poštom na objavljenu službenu adresu elektroničke pošte davatelja javne usluge. Davatelj javne usluge dužan je korisniku javne usluge odgovoriti na prigovor - reklamaciju u roku od najviše 15 dana od datuma podnošenja iste, pisanim putem odnosno elektroničkom poštom, ovisno o zahtjevu korisnika javne usluge. Ukoliko korisnik javne usluge nije zadovoljan odgovorom, može na iste opisane načine podnijeti prigovor - reklamaciju Povjerenstvu za zaštitu potrošača.

(3) Rok za reklamaciju na ispostavljeni račun je 15 dana od dana primitka računa.

XVI. CIJENA JAVNE USLUGE

Članak 22.

(1) Strukturu cijene javne usluge čini: cijena obvezne minimalne javne usluge (MJU) i cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada (C), a određuje se prema izrazu:

$$CJU = MJU + C$$

Korisnik javne usluge dužan je platiti davatelju usluge iznos cijene za obračunsko mjesto i obračunsko razdoblje, osim ako je riječ o obračunskom mjestu na kojem se nekretnina trajno ne koristi u smislu članka 71. Zakona.

(2) Cijena obvezne minimalne javne usluge pokriva troškove javne usluge koju je potrebno osigurati kako bi sustav sakupljanja komunalnog otpada mogao ispuniti svoju svrhu poštujući pritom obvezu o osiguranju primjene načela »onečišćivač plaća«, načela ekonomski održivog poslovanja te sigurnosti, redovitosti i kvalitete pružanja javne usluge sukladno Zakonu, ovoj Odluci i drugim propisima.

(3) Cijena obvezne minimalne javne usluge za korisnika kategorije kućanstvo jedinstvena je na čitavom području primjene ove Odluke, a iznosi: 6,00 EUR (slovima: šest eura) mjesečno, bez PDV-a (13%).

Cijena obvezne minimalne javne usluge za korisnika koji nije kućanstvo jedinstvena je na čitavom području primjene ove Odluke, a iznosi: 15,00 EUR (slovima: petnaest eura) mjesečno, bez PDV-a (13%).

(4) Cijena javne usluge za predanu količinu miješanog komunalnog otpada naplaćuje se razmjerno količini predanog otpada, sukladno kriteriju iz članka 5. ove Odluke, odnosno podacima iz evidencije o predanom otpadu. Cijena javne usluge za predanu količinu miješanog komunalnog otpada određuje se prema izrazu:

$$C = JCV \times BP \times U$$

gdje je:

C - cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada izražena u eurima;

JCV - jedinična cijena za pražnjenje određenog volumena spremnika miješanog komunalnog otpada, izražena u eurima, sukladno Cjeniku;

BP - broj pražnjenja spremnika miješanog komunalnog otpada u obračunskom razdoblju sukladno podacima u evidenciji o pražnjenju spremnika;

U - udio korisnika javne usluge u korištenju spremnika.

(5) Kad jedan korisnik javne usluge samostalno koristi spremnik, udio korisnika javne usluge u korištenju spremnika iznosi 1. Kad više korisnika javne usluge zajednički koriste spremnik, zbroj udjela svih korisnika, određenih međusobnim sporazumom ili prijedlogom davatelja javne usluge, mora iznositi 1.

XVII. KRITERIJI ZA UMANJENJE CIJENE MINIMALNE JAVNE USLUGE

Članak 23.

(1) Korisniku kategorije kućanstvo, potkategorija b. stambene zgrade, koji pravo na uslugu odvoza glomaznog otpada iz članka 12. stavka 1. točke 4. tijekom kalendarske godine koristi kao zajedničku uslugu odvoza glomaznog otpada za stambenu zgradu, cijena minimalne javne usluge umanjit će se na mjesečnom računu za 1 euro.

Pravo na umanjenje cijene minimalne javne usluge za korisnike koji će koristiti predmetnu uslugu u pojedinoj stambenoj zgradi stječe se datumom predaje zahtjeva za pružanje zajedničke usluge odvoza glomaznog otpada davatelju usluge od strane predstavnika suvlasnika stambene zgrade. Zahtjev mora sadržati popis korisnika koji će koristiti uslugu zajedničkog odvoza glomaznog otpada te procijenjene količine i vrste glomaznog otpada za odvoz. Davatelj usluge odredit će datum odvoza i lokaciju preuzimanja glomaznog otpada u blizini obračunskog mjesta za pojedinu stambenu zgradu, u dogovoru s predstavnikom suvlasnika i nadležnim upravnim odjelom Općine Dvor.

XVIII. UTVRĐIVANJE KORISNIKA JAVNE USLUGE U ČIJE IME OPĆINA PREUZIMA OBVEZU SUFINANCIRANJA CIJENE JAVNE USLUGE

Članak 24.

(1) Općina Dvor preuzima obvezu plaćanja cijene javne usluge za korisnike socijalne skrbi koji sukladno važećim propisima o socijalnoj skrbi ostvaruju pravo na naknadu za troškove stanovanja. Jedinostveni upravni odjel Općine Dvor dostavlja davatelju javne usluge ažurirani popis korisnika.

(2) Davatelj javne usluge na temelju svoje evidencije korisnika Općini Dvor ispostavlja mjesečni jedinstveni račun za cijenu javne usluge sa specifikacijom cijene pojedinačno po korisniku javne usluge na području Općine Dvor.

XIX. ODREDBE O UGOVORNOJ KAZNI

Članak 25.

(1) Ugovornu kaznu određenu ovom Odlukom korisnik javne usluge dužan je platiti davatelju javne usluge u slučaju kad je postupio protivno Ugovoru. U nastavku se određuju situacije u kojima se smatra da

je korisnik javne usluge postupio protivno Ugovoru i iznos ugovorne kazne u pojedinom slučaju:

1. kad u Izjavi o korištenju javne usluge ili zahtjevu za izmjenu Izjave unese lažne podatke (79,63 EUR);
2. kad ne predaje otpad davatelju javne usluge (ne zaduži spremnik za miješani komunalni otpad i/ili izjavljuje da trajno ne koristi nekretninu), a na temelju podataka očitavanja mjernih uređaja za potrošnju električne energije, plina, pitke vode ili na drugi način davatelj javne usluge nepobitno utvrdi da korisnik javne usluge ipak koristi nekretninu (79,63 EUR);
3. kad ne dopusti ovlaštenim osobama davatelja javne usluge pristup svojoj nekretnini i nadzor kompostera za biootpad, ukoliko koristi mogućnost kompostiranja biootpada (79,63 EUR);
4. kad u spremnik za reciklabilni otpad odlaže otpad druge vrste od one koja se smije odlagati u taj spremnik sukladno dobivenim uputama (100,00 EUR);
5. kad se otpad sabije u spremnik na način da nije moguće njegovo gravitacijsko pražnjenje (100,00 EUR);
6. kad u spremnik za miješani komunalni otpad odlaže opasne tvari, problematični otpad ili otpad koji se može reciklirati, a koji nije prikladan za odlaganje u spremnik za miješani komunalni otpad (200,00 EUR);
7. kad ošteti ili uništi spremnik za otpad (250,00 EUR);
8. kad odjavi javnu uslugu, a dokazano je da se nekretnina koristi; ili nekretnina se ne koristi, a nije dostavljen dokaz, npr. obračun potrošnje vode ili obračun električne energije odabranog isporučitelja (80,00 EUR);
9. kada se utvrdi da je korisnik usluge naveo da je kućanstvo, a nedvojbeno se utvrdi da pripada kategoriji korisnika usluge koji nije kućanstvo (250,00 EUR);
10. kada ne omogući davatelju usluge pristup spremniku na mjestu primopredaje (200,00 EUR).

(2) Nadzor i utvrđivanje situacija u kojima je korisnik javne usluge postupio suprotno točkama 1. do 10. ovog članka provode zaposlenici davatelja usluge, a posebno u obliku organiziranih kontrola i edukacija koju provodi davatelj usluge.

Komunalni redar Općine Dvor je nadležan za kažnjavanje građana za odlaganje otpada na javnu površinu ili ostavljanje otpada pokraj spremnika.

(3) Kad više korisnika javne usluge koristi zajednički spremnik, nastalu obvezu plaćanja ugovorne kazne, u slučaju kad se ne utvrdi odgovornost pojedinog korisnika javne usluge, snose svi korisnici javne usluge koji koriste zajednički spremnik, sukladno udjelima u korištenju zajedničkog spremnika.

(4) Davatelj javne usluge neće naplatiti ugovornu kaznu već će izdati pisanu opomenu ako procijeni da korisnik javne usluge nije postupio u namjeri počinjenja prekršaja, već je prekršaj počinjen zbog neinformiranosti korisnika, ili u slučaju kad je prekršaj počinjen prvi puta.

**XXI. OPĆI UVJETI UGOVORA S KORISNICIMA
JAVNE USLUGE****Članak 26.**

(1) Opći uvjeti Ugovora o korištenju javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Općine Dvor sadržani su u Prilogu 1., koji čini sastavi dio ove Odluke.

XXII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**Članak 27.**

(1) Nadzor nad provedbom ove Odluke provodi Jedinствeni upravni odjel Općine Dvor sukladno odredbama Odluke o komunalnom redu (»Službeni vjesnik«, broj 51a/19, 65/19 i 111/24) i članka 140. Zakona.

Članak 28.

(1) Davatelj javne usluge obavezan je ispuniti uvjete za naplatu odvoza miješanog komunalnog otpada prema predanoj količini otpada na čitavom području Općine, sukladno članku 5. ove Odluke, u roku od najviše 3 mjeseca od dana stupanja na snagu ove Odluke.

(2) Davatelj javne usluge obavezan je u roku iz stavka 1. ovoga članka isporučiti svim korisnicima javne usluge spremnike za odvojeno sakupljanje komunalnog otpada. U slučaju nemogućnosti isporuke spremnika u navedenom roku, davatelj javne usluge će korisnicima isporučiti odgovarajuće vrećice za odvojeno sakupljanje komunalnog otpada.

Članak 29.

(1) Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Općine Dvor (»Službeni vjesnik«, broj 10/18).

Članak 30.

(1) Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku«, službenom glasilu Općine Dvor.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA DVOR
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 351-03/25-01/03
URBROJ: 2176-8-02-25-1
Dvor, 23. prosinca 2025.

Predsjednik Općinskog vijeća
Stjepan Buić, v.r.

Prilog 1.**OPĆI UVJETI**

**Ugovora o korištenju javne usluge sakupljanja
komunalnog otpada na području Općine Dvor
(u daljnjem tekstu: Opći uvjeti)**

Članak 1.

(1) Definicije i pojmovi korišteni u ovim Općim uvjetima odgovaraju definicijama i pojmovima korištenim u Odluci o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Općine Dvor (u daljnjem tekstu: Odluka).

(2) Ovim Općim uvjetima uređuju se međusobni odnosi davatelja javne usluge i korisnika javne usluge koji proizlaze iz Ugovora o pružanju javne usluge sakupljanja komunalnog otpada (u daljnjem tekstu: Ugovor), na području pružanja javne usluge.

Članak 2.

Ovi Opći uvjeti primjenjuju se na sve korisnike javne usluge na području pružanja javne usluge koji zaključuju Ugovor s davateljem javne usluge.

Članak 3.

(1) Obveza korištenja javne usluge za sve vlasnike nekretnina odnosno posebnog dijela nekretnine i korisnike nekretnine, kad je vlasnik nekretnine odnosno posebnog dijela nekretnine obavezu plaćanja Ugovorom prenio na korisnika i o tome obavijestio davatelja usluge, nastaje danom stupanja na snagu Odluke.

(2) Obveza davatelja javne usluge na pružanje javne usluge korisnicima koji nisu kućanstvo ne odnosi se niti obuhvaća pružanje usluge odvoza i zbrinjavanja otpada koji je kao proizvodni otpad nastao u proizvodnom procesu korisnika javne usluge, bez obzira što bi po prirodi ili sastavu bio sličan komunalnom otpadu iz kućanstva, kao ni na otpad iz poljoprivrede niti otpad iz šumarstva. Za takvu vrstu otpada korisnik javne usluge koji nije kućanstvo dužan je sklopiti poseban ugovor o odvozu i zbrinjavanju proizvodnog otpada s ovlaštenim prijevoznikom/zbrinjavateljem/oporabite-ljem/trgovcem otpada.

Članak 4.

Davatelj javne usluge i korisnik javne usluge javnu uslugu ugovaraju u skladu s odredbama Odluke i ovih Općih uvjeta.

Članak 5.

(1) Ugovor se smatra sklopljenim:

1. kad korisnik javne usluge dostavi davatelju javne usluge Izjavu ili
2. u slučaju kad korisnik javne usluge ne dostavi davatelju javne usluge Izjavu, prilikom prvog korištenja javne usluge ili zaprimanja na korištenje spremnika za primopredaju miješanog komunalnog otpada. U tom slučaju datum izdavanja računa za izvršenu javnu uslugu smatra se danom sklapanja Ugovora.

(2) Sklapanjem Ugovora korisnik javne usluge potvrđuje da je upoznat s odredbama ovih Općih uvjeta i prihvaća njihovu primjenu.

Davatelj usluge dužan je korisniku javne usluge, na njegov zahtjev, bez naknade uručiti Ugovor i Opće uvjete u tiskanom obliku.

Davatelj javne usluge i korisnik javne usluge Ugovor sklapaju na neodređeno vrijeme.

Članak 6.

Davatelj javne usluge i korisnik javne usluge imaju prava i obveze utvrđene Odlukom, Ugovorom i ovim Općim uvjetima.

Članak 7.

(1) Radi otklanjanja svake sumnje, pisani oblik Ugovora nije pretpostavka ni nastanka ugovornog odnosa između davatelja javne usluge i korisnika javne usluge, a niti valjanosti nastalog Ugovora u smislu članka 5. stavka 1. točke 2. ovih Općih uvjeta, posebice u slučajevima kad se usluga od strane davatelja javne usluge izvršava, a korisnik javne usluge odbija potpisati Ugovor odnosno dostaviti Izjavu.

(2) Korisnik javne usluge dužan je, u slučaju promjena podataka vezanih uz ugovorni odnos koji utječu na odnos davatelja javne usluge i korisnika javne usluge, iste prijaviti davatelju javne usluge u roku od 15 dana od dana kad je nastupila promjena, pisanim putem, elektroničkom ili običnom poštom.

(3) Korisnik javne usluge dužan je u navedenom roku osobito obavijestiti davatelja javne usluge o prestanku korištenja nekretnine (stana, kuće, kuće za odmor i poslovnog prostora) na obrascu »Zahtjev za raskid Ugovora o obavljanju javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada« dostupnom na mrežnoj stranici davatelja javne usluge (www.dvorkom.hr) ili na adresi sjedišta davatelja javne usluge, uz navođenje razloga iz članka 9. ovih Općih uvjeta.

(4) Davatelj javne usluge dužan je korisniku javne usluge u roku od 8 dana dostaviti pisanu obavijest o tome prihvaća li ili ne prihvaća zahtjev za raskid Ugovora, uz obrazloženje.

Članak 8.

(1) Korisnik javne usluge koji stupa na mjesto prijašnjeg korisnika (novi korisnik) dužan je u roku od 15 dana od dana stjecanja vlasništva nekretnine odnosno prijenosa obveze plaćanja na temelju ugovora, pisanim putem obavijestiti davatelja javne usluge o početku korištenja javne usluge, podnošenjem zahtjeva za dostavu obrasca Izjave ili dostavljanjem već popunjenog obrasca Izjave.

(2) Uz popunjeni obrazac Izjave (novi) korisnik je dužan dostaviti ispravu kojom dokazuje stjecanje vlasništva nekretnine ili prijenosa obveze plaćanja na temelju ugovora (izvadak iz zemljišnih knjiga, ugovor o prijenosu obveze plaćanja javne usluge).

(3) Promjenu u statusu korisnika javne usluge korisnik je dužan dokazati vjerodostojnim ispravama. Svaku promjenu u statusu korisnika javne usluge koju korisnik prijavljuje, davatelj javne usluge prihvaća od datuma prijave, a primjenjuje od prvog dana sljedećeg obračunskog razdoblja te je isključena mogućnost retroaktivnog učinka prijavljene promjene.

(4) Prilikom prestanka korištenja javne usluge korisnik javne usluge dužan je platiti sve dotada zaprimljene račune i tek tada može biti brisan iz evidencije davatelja javne usluge.

Članak 9.

(1) Korisnik javne usluge može zatražiti raskid Ugovora u slučajevima:

1. prestanka odnosno promjene vlasništva nekretnine te

2. u slučaju da trajno ne koristi nekretninu.

Nekretninom koja se trajno ne koristi smatra se:

a) nekretnina za koju se utvrdi da u razdoblju od 12 mjeseci nema potrošnje električne energije i vode (na temelju očitavanja mjernih uređaja) ili

b) nekretnina koja nije pogodna za stanovanje.

Za kategoriju korisnika koji nije kućanstvo može se zatražiti raskid Ugovora u slučaju prestanka obavljanja djelatnosti, uz dostavu rješenja o prestanku obavljanja djelatnosti.

(2) Zahtjev za raskid Ugovora korisnik javne usluge podnosi davatelju javne usluge u pisanom obliku, uz koji prilaže odgovarajuće dokaze kojima potkrepljuje razloge za raskid Ugovora (izvadak iz zemljišne knjige, ugovor o kupoprodaji, ugovor o darovanju, rješenje o nasljeđivanju, rješenje o prestanku obavljanja djelatnosti, ugovor o najmu/zakupu kad je korisnik ugovorom prenio na najmoprimca/zakupoprimca obvezu plaćanja javne usluge davatelju javne usluge, potvrda da se električna energija ili voda trajno ne koristi ili mjesečno očitavanje za navedene usluge za prethodnih 12 uzastopnih mjeseci i sl.).

(3) O zahtjevu iz stavka 2. ovoga članka davatelj usluge dužan je odlučiti u roku od 8 dana od dana podnošenja zahtjeva.

Prije odlučivanja o zahtjevu korisnika za raskid Ugovora, ovlašteni zaposlenik davatelja javne usluge provjerit će koristi li se nekretnina ili ne, o čemu sastavlja zapisnik. U slučaju da ovlašteni zaposlenik davatelja javne usluge utvrdi da se nekretnina, suprotno navodima korisnika, koristi, davatelj javne usluge će pisanim putem obavijestiti korisnika javne usluge o odbijanju zahtjeva za raskid Ugovora uz obrazloženje odnosno naznaku razloga zbog kojih je zahtjev korisnika za raskid Ugovora odbijen te će na računu za uslugu korisniku javne usluge obračunati ugovornu kaznu.

(4) Ugovor prestaje važiti smrću korisnika javne usluge (fizičke osobe, fizičke osobe - vlasnika obrta) i prestankom postojanja pravne osobe brisanjem iz sudskog registra. U slučaju prestanka važenja Ugovora zbog smrti korisnika javne usluge fizičke osobe, fizičke osobe - vlasnika obrta i prestanka postojanja pravne osobe brisanjem iz sudskog registra, pravni slijednik koji je u posjedu nekretnine ili posebnog dijela nekretnine dužan je o tome obavijestiti davatelja javne usluge najkasnije u roku od 15 dana od dana saznanja o toj okolnosti.

(5) Davatelj javne usluge može privremeno nastavi s pružanjem javne usluge posjedniku nekretnine ili posebnog dijela nekretnine do podnošenja Izjave (novog) vlasnika nekretnine, uz uvjet da posjednik nekretnine redovito podmiruje sve novčane obveze koje se tiču obavljanja javne usluge za predmetnu nekretninu.

Članak 10.

(1) Cijena javne usluge utvrđuje se Cjenikom javne usluge koji donosi i mijenja davatelj javne usluge u

skladu s odredbama Odluke i Zakona i uz prethodnu suglasnost općinskog načelnika.

(2) Korisnik javne usluge je dužan plaćati davatelju javne usluge cijenu javne usluge utvrđenu Cjenikom davatelja javne usluge. Cijenu javne usluge korisnici javne usluge plaćaju na temelju računa koji im davatelj javne usluge ispostavlja jednom mjesečno.

(3) Račun se izdaje posljednjeg radnog dana u mjesecu za tekući mjesec, a dostavlja se korisniku javne usluge najkasnije do sedmog dana sljedećeg mjeseca.

(4) Korisnik je dužan podmiriti račun u roku dospijea.

(5) U slučaju zakašnjenja zaračunavaju se zakonske zatezne kamate u skladu s propisima.

Članak 11.

(1) Korisnik ima pravo prigovora na ispostavljeni račun.

(2) Prigovor se podnosi u pisanom obliku u roku od 15 dana od dana primitka računa.

(3) Davatelj javne usluge dužan je ispitati osnovanost prigovora i dati pisani odgovor na prigovor u roku od 15 dana od dana primitka prigovora.

(4) Prigovor korisnika ne odgađa obvezu plaćanja računa.

(5) U slučaju kad davatelj javne usluge prihvati prigovor korisnika, umanjit će za priznati iznos račun za javnu uslugu koji slijedi nakon donošenja odluke o prihvaćanju prigovora.

Članak 12.

(1) Spremnike za odlaganje otpada korisnik javne usluge u pravilu smješta na svojoj nekretnini. Iznimno, davatelj javne usluge može korisniku javne usluge, ukoliko nema prostor za držanje spremnika na svojoj nekretnini, odobriti držanje spremnika na javnoj površini sukladno Odluci.

Članak 13.

(1) Spremnici za otpad u dane odvoza otpada moraju biti izneseni na javnu površinu do vremena prolaska vozila davatelja javne usluge, u suprotnom se usluga neće izvršiti.

(2) Spremnici za otpad u dane odvoza otpada moraju biti izneseni na javnu površinu na način da vozila i radnici davatelja javne usluge imaju nesmetan pristup spremnicima i da omogućavaju normalan promet pješaka i vozila.

(3) Spremnici iz spremišta za otpad stambenih zgrada na javnu površinu moraju se iznijeti u vrijeme pražnjenja spremnika te nakon pražnjenja vratiti na njihovo prvobitno mjesto. Iznose se i prazne samo spremnici u kojima se nalazi otpad.

(4) Komunalni se otpad odlaže u odgovarajući spremnik na kome je poklopac potpuno zatvoren ili u PE (polietilenska) vreći koja je zavezana.

Zabranjeno je odlaganje komunalnog otpada izvan odgovarajućeg spremnika ili uz spremnike za otpad, u nestandizirane spremnika, kutije ili dr. ambalažu.

Suprotnim postupanjem, korisnik usluge podliježe naplati ugovorne kazne u skladu s važećim Cjenikom javne usluge.

(5) Zabranjeno je odlagati u spremnike za otpad tekuće i polutekuće tvari, žar ili vrući pepeo, lešine životinja, klaonički otpad, otpad iz mesnica, elektronički otpad, baterije, glomazni, ambalažni i građevni otpad te kamenje, zemlju, opasni otpad i sl. Suprotnim postupanjem, korisnik usluge podliježe naplati ugovorne kazne u skladu s važećim Cjenikom javne usluge.

(6) Davatelj javne usluge ne odgovara za neovlašteno korištenje spremnika za otpad od strane trećih osoba, već je svaki korisnik javne usluge dužan osigurati da njemu dodijeljene spremnike ne mogu koristiti neovlaštene osobe.

(7) Davatelj javne usluge dužan je rukovati spremnicima za otpad na način da iste ne oštećuje, a odloženi otpad ne rasipava i ne onečišćuje okoliš. Svako onečišćenje i oštećenje uzrokovano prikupljanjem i odvozom otpada davatelj javne usluge je dužan odmah otkloniti.

(8) Davatelj javne usluge je dužan spremnike za otpad nakon pražnjenja vratiti na mjesto s kojih ih je i preuzeo i zatvoriti poklopac.

Članak 14.

(1) Korisnik javne usluge dužan je spremnike za odlaganje otpada održavati u ispravnom, čistom i funkcionalnom stanju.

(2) Davatelj javne usluge može osigurati pranje spremnika za otpad, za korisnike u kategoriji kućanstva, potkategorija b. stambene zgrade.

(3) Korisnik je odgovoran za svako namjerno oštećenje i nestanak spremnika koje mu je davatelj javne usluge dodijelio na korištenje bez naknade. U slučaju otuđenja i oštećenja spremnika za otpad, trošak nabave novih snosit će korisnik javne usluge putem ugovorne kazne.

(4) U slučaju kad je to očito ili kad korisnik dokaže da je oštećenje spremnika za otpad uzrokovao davatelj javne usluge, trošak nabave nove posude snosit će davatelj javne usluge, o čemu se sastavlja zapisnik.

Članak 15.

(1) Svi dogovori i pravno relevantne izjave ugovornih strana valjane su jedino ukoliko su učinjene u pisanom obliku.

(2) U slučaju nesuglasja ili kontradiktornosti između Ugovora i ovih Općih uvjeta, vrijedit će odredbe Ugovora.

(3) Ukoliko bilo koja odredba Ugovora i/ili Općih uvjeta jest ili postane ništavna, nevaljana ili neprovediva, to neće utjecati na ostatak Ugovora odnosno Općih uvjeta te će se ostatak Ugovora odnosno Općih uvjeta primjenjivati u najvećem mogućem opsegu dozvoljenim zakonom. U tom slučaju, ugovorne strane će bez odgode utvrditi odgovarajuću odredbu koja će zamijeniti ništavnu, nevaljanu ili neprovedivu odredbu na način da u što većoj mjeri odgovora prvotnoj namjeri ugovornih strana.

(4) Neizvršavanje bilo kojeg prava danog ugovornoj strani na temelju Ugovora i/ili ovih Općih uvjeta neće se smatrati odricanjem ugovorne strane od tog prava. Bilo kakvo odricanje od prava danog ugovornoj strani na temelju Ugovora i/ili ovih Općih uvjeta mora biti dano izričito i u pisanom obliku.

(5) Raskid ili prestanak Ugovora ne utječe na njegove odredbe za koje je izričito ili isključivo određeno da stupaju na snagu ili se nastavljaju primjenjivati i nakon raskida ili prestanka Ugovora.

(6) Eventualne sporove koji nastanu u izvršavanju prava i obveza iz Ugovora davatelj javne usluge i korisnik javne usluge pokušat će riješiti sporazumno.

(7) Na Ugovor i ove Opće uvjete primjenjuju se pozitivni propisi Republike Hrvatske te će se u skladu s time isti dokumenti i tumačiti.

Članak 16.

Ovi Opći uvjeti mijenjaju se na način koji je određen za njihovo donošenje.

84.

Na temelju članka 95. stavka 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 68/18, 110/18, 32/20 i 145/24) i članka 30. Statuta Općine Dvor (»Službeni vjesnik«, broj 7/21, 41/24 i 88/25), Općinsko vijeće Općine Dvor na 7. sjednici održanoj dana 23. prosinca 2025. godine, donosi

ODLUKU

o privremenoj obustavi naplate komunalne naknade

Članak 1.

Ovom se Odlukom, kao mjera za ublažavanja posljedica katastrofe uzrokovane potresom, propisuje obustava naplate komunalne naknade.

Članak 2.

Mjera se odnosi na vlasnike stambenih objekata koji su brzim pregledom građevinskih stručnjaka stožera Civilne zaštite Republike Hrvatske dobili »crvenu oznaku - NEUPOTREBLJIVO« i na obveznike plaćanja komunalne naknade, koji su privremeno smješteni u kontejnerima.

Članak 3.

Obveznicima iz članka 2. ove Odluke privremeno se obustavlja naplata komunalne naknade u periodu od 01. siječnja do 31. prosinca 2026. godine.

Članak 4.

Ova Odluka bit će objavljena u »Službenom vjesniku«, a stupa na snagu 1. siječnja 2026. godine.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA DVOR
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 363-04/25-01/02
URBROJ: 2176-8-02-25-1
Dvor, 23. prosinca 2025.

Predsjednik Općinskog vijeća
Stjepan Buić, v.r.

85.

Na temelju članka 30. Statuta Općine Dvor (»Službeni vjesnik«, broj 7/21, 41/24 i 88/25), Općinsko vijeće Općine Dvor na 7. sjednici održanoj 23. prosinca 2025., donijelo je

ODLUKU

o izmjeni i dopuni Odluke o socijalnoj skrbi na području Općine Dvor

Članak 1.

U Odluci o socijalnoj skrbi na području Općine Dvor (»Službeni vjesnik«, broj 87/22 i 79/23) članak 5. mijenja se i glasi

»Prava iz socijalne skrbi koja se utvrđuju ovom Odlukom su:

1. Naknada za troškove stanovanja
2. Jednokratne naknade
 - a) naknada za opremanje novorođenčeta
 - b) pomoć u slučaju bolesti ili smrti člana obitelji, prirodne nepogode i sl.
 - c) naknada za pogrebne troškove
 - d) naknada za troškove korištenja grobnog mjesta hrvatskih branitelja
3. Stipendije i školarine
 - a) stipendiranje studenata
 - b) stipendiranje učenika srednjih škola
4. Sufinanciranje školovanja učenika
 - a) školska kuhinja
 - b) sufinanciranje troškova prijevoza srednjoškola
 - c) sufinanciranje nabave dopunskih nastavnih sredstava za osnovnoškolce
5. Sufinanciranje boravka djece u vrtiću
6. Sufinanciranje boravka djece u jaslicama
7. Prigodni pokloni za djecu - Božić
8. Sufinanciranje troškova rehabilitacije djece
9. Uskrsnice umirovljenicima
10. Sufinanciranje programa javnih radova.

1. Naknada za troškove stanovanja

Naknadu za troškove stanovanja ostvaruje korisnik zajamčene minimalne naknade, osim beskućnika koji se nalazi u prenoćištu, prihvatilištu ili mu je priznata usluga smještaja u organiziranom stanovanju, žrtve nasilja u obitelji i žrtve trgovanja ljudima kojoj je priznata usluga smještaja u kriznim situacijama. Troš-

kovi stanovanja odnose se na najamninu, komunalne naknade, troškove grijanja, vodne usluge te troškove koji su nastali uslijed radova na povećanju energetske učinkovitosti zgrade. Ovisno o proračunskim mogućnostima, u državnom se proračunu osiguravaju sredstva za troškove stanovanja u visini od 30% iznosa minimalne zajamčene naknade samcu ili kućanstvu, jedinicama lokalne samouprave koje su prema indeksu razvijenosti razvrstane u I. i II. skupinu, dakle i Općini Dvor koja je razvrstana u I. skupinu. Općina Dvor će osigurati sredstva za naknadu za troškove stanovanja u visini od 40% iznosa zajamčene minimalne naknade samcu, odnosno kućanstvu. Ukoliko su troškovi stanovanja manji od 40% iznosa zajamčene minimalne naknade, naknada za troškove stanovanja priznaje se u iznosu stvarnih troškova stanovanja. Naknadu za troškove stanovanja može se djelomično ili u potpunosti podmiriti izravno u ime i za račun korisnika zajamčene minimalne naknade (uplatom ovlaštenoj pravnoj ili fizičkoj osobi koja je izvršila uslugu na temelju dostavljenih računa/uplatnica korisnika). Podnositelj zahtjeva za priznavanje naknade za troškove stanovanja dužan je Općini Dvor, uz zahtjev priložiti presliku rješenja o zajamčenoj minimalnoj naknadi te dokaze (računi, uplatnice, obračuni i sl.) temeljem kojih će Općina Dvor u upravnom postupku utvrditi visinu stvarnih mjesečnih troškova stanovanja.

2. Jednokratne naknade

a) Naknada za opremanje novorođenčeta

Općina Dvor osigurava isplatu naknade za opremanje novorođenčeta u skladu s posebnom odlukom Općinskog vijeća. Pravo na jednokratnu novčanu pomoć za novorođenče ostvaruju sva novorođena djeca s prebivalištem na području Općine Dvor.

Pomoć iznosi jednokratno:

- 400,00 eura za prvo novorođeno dijete u obitelji
- 530,00 eura za drugo novorođeno dijete u obitelji
- 660,00 eura za treće i svako sljedeće novorođeno dijete u obitelji.

b) Pomoć u slučaju bolesti ili smrti člana obitelji, prirodne nepogode i sl.

Jednokratna novčana pomoć je izvanredna socijalna mjera, a može se odobriti samcu ili kućanstvu koje zbog trenutačnih materijalnih teškoća (npr. bolesti ili smrti člana obitelji, prirodne nepogode, gubitka posla, požara i sl.) nije u mogućnosti djelomično ili u cijelosti podmiriti osnovne životne potrebe, u određenim posebno hitnim slučajevima. Jednokratna pomoć se isplaćuje na temelju pojedinačnih zahtjeva, sukladno pojedinačnim odlukama općinskog načelnika.

Jednokratna novčana pomoć može se odobriti: za nabavu osnovnih predmeta u kućanstvu, za nabavu lijekova ili za podmirenje troškova liječenja, za nabavu nužne obuće i odjeće, za nabavu prehrambenih namirnica, za podmirenje režija (električna energija, voda, komunalna naknada i sl.), sanaciju oštećenja

nastalih u elementarnoj nepogodi te za ostale životne potrebe. Jednokratna novčana pomoć može se isplatiti na račun podnositelja ili direktno na račun dobavljača ili pružatelja usluga. Jednokratna novčana pomoć može se odobriti i korisnicima naknade za troškove stanovanja pod uvjetom da se ne odnosi na podmirenje troškova stanovanja koji se financiraju iz općinskog ili državnog proračuna.

c) Naknada za pogrebne troškove

Pomoć za podmirenje pogrebnih troškova obuhvaća minimalne troškove ukopa za osobe s prebivalištem na području Općine Dvor, a koje nemaju srodnike ili su srodnici takvog imovinskog stanja da ne mogu platiti pogrebne troškove. Pravo na pomoć za podmirenje minimalnih troškova ukopa ne može ostvariti obitelj niti rodbina pokojnika, ako naknadu za troškove može ostvariti putem Centra za socijalnu skrb ili iz nekih drugih izvora. Ukoliko pokojnik iza sebe ostavi pokretnu ili nepokretnu imovinu i ima nasljednike, Općina Dvor će u postupku nasljeđivanja tražiti povrat troškova ili zabilježbu na imovini. Pogrebni troškovi odnose se na nužnu pogrebnu opremu i troškove prijevoza i ukopa, a podmiruju se izravno pružatelju usluge pogreba na temelju ispostavljenog računa.

d) Naknada za troškove korištenja grobnog mjesta hrvatskih branitelja

Općina Dvor sufinancira naknadu za korištenje grobnog mjesta za umrle hrvatske branitelje iz Domovinskog rata, ako oni ili članovi njihove obitelji nemaju na korištenje grobno mjesto ili ga nisu ustupili na korištenje trećoj osobi. Članovi obitelji umrlih hrvatskih vojnih invalida Domovinskog rata i umrlih branitelja Domovinskog rata dokazuju status i prava umrle osobe pravnoj osobi koja upravlja grobljem, koja Općini Dvor podnosi zahtjev za naknadu troškova korištenja grobnog mjesta. Općina Dvor podmiruje razliku troškova korištenja grobnog mjesta koje nije podmirilo Ministarstvo hrvatskih branitelja.

3. Stipendije i školarine

a) stipendiranje studenata

b) stipendiranje učenika srednjih škola

Općina Dvor stipendira sve redovne studente i učenike s prebivalištem na području Općine Dvor. Način ostvarivanja prava na stipendiju, obveze, rokovi te iznos po studentu utvrđuje se pravilnikom o stipendiranju.

4. Sufinanciranje školovanja učenika

Općina Dvor sufinancira školovanje učenika kroz:

- a) sufinanciranje školske kuhinje - Općina Dvor sufinancira dio troškove školske kuhinje koji se odnose na provedbu projekta Zdravi kutak za svu djecu koja pohađaju Osnovnu školu Dvor,

- b) sufinanciranje troškova prijevoza srednjoškola-
ca - Općina Dvor sufinancira troškove prijevoza
učenika srednjih škola koji privremeno borave
u mjestu školovanja sukladno posebnoj odluci
Općinskog vijeća,
- c) sufinanciranje nabave dopunskih nastavnih sred-
stava za osnovnoškolce - sredstvima Državnog
proračuna nabavljaju se udžbenici obveznih
i izbornih nastavnih predmeta, Općina Dvor
sufinancira nabavu radnih bilježnica, likovnih
mapa, kutija za tehnički odgoj i zemljopisne
atlase,
- d) sufinanciranje školskih izleta - Općina Dvor
sufinancira troškove izleta za učenike Osnov-
ne škole Dvor sukladno podnesenoj zamolbi
ravnatelja za sufinanciranje. Sufinanciranje
zaključkom odobrava općinski načelnik za dje-
cu koja pohađaju Osnovnu školu Dvor i imaju
prebivalište na području Općine Dvor.

5. Sufinanciranje boravka djece u vrtiću

Temeljem odluke Općinskog vijeća Općine Dvor svi korisnici usluga dječjeg vrtića oslobođeni su plaćanja troškova usluga.

6. Sufinanciranje boravka djece u jaslicama

Općina Dvor sufinancira troškove boravka djece u jaslicama u dječjem vrtiću u Hrvatskoj Kostajnici teme-
ljem sporazuma s DV Krijesnica Hrvatska Kostajnica.

7. Prigodni pokloni za djecu

Povodom božićnih blagdana Općina Dvor daruje prigodne poklone djeci do 8. razreda osnovne škole koja imaju prijavljeno prebivalište na području Općine Dvor.

8. Sufinanciranje troškova liječenja za djecu s teškoćama u razvoju

Općina Dvor sufinancirat će dio troškova liječenja za djecu s teškoćama u razvoju. Način ostvarivanja prava na sufinanciranje utvrđuje se posebnim pravilnikom.

9. Uskrsnice umirovljenicima i drugima

Općina Dvor će povodom blagdana Uskrsa isplatiti prigodne pomoći - uskrsnice umirovljenicima. Prigodna pomoć - uskrsnica može se isplatiti i drugima i to korisnicima doplataka za pomoć i njegu, korisnicima nacionalne naknade za starije osobe, hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata, osobama kojima je priznat status roditelja njegovatelja ili status njegovatelja, korisnicima doma za starije osobe, korisnicima prava na doplatu za djecu i korisnicima inkluzivnog dodatka. Općinski načelnik će posebnom odlukom utvrditi iznos uskrsnice i korisnike kojima će biti isplaćena uskrsnica, ovisno o financijskim mogućnostima.

10. Sufinanciranje programa javnih radova

Program Javnih radova odnosi se na zapošljavanje dugotrajno nezaposlenih osoba. Poslovi koje obavljaju zaposleni u javnim radovima su revitalizacija javnih površina, gospodarenje otpadom, zaštita i očuvanje prirode i sl. Program javnih radova financira Hrvatski zavod za zapošljavanje (bruto plaće i putne troškove), a Općina Dvor financira ostale troškove.

Članak 2.

Ova Odluka objavit će se »Službenom vjesniku«, a stupa na snagu 1. siječnja 2026.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA DVOR
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 550-01/25-01/06
URBROJ: 2176-8-02-25-1
Dvor, 23. prosinca 2025.

Predsjednik Općinskog vijeća
Stjepan Buić, v.r.

86.

Na temelju članka 86. Zakona o prostornom uređenju (»Narodne novine«, broj 153/13, 65/17, 114/18, 39/19, 98/19 i 67/23), u daljnjem tekstu: Zakon, te temeljem članka 30. Statuta Općine Dvor (»Službeni vjesnik«, broj 7/21, 41/24 i 88/25), Općinsko vijeće Općine Dvor na 7. sjednici održanoj 23. prosinca 2025., donosi

O D L U K U

o izradi izmjene i dopune Prostornog plana uređenja Općine Dvor

Opće odredbe

Članak 1.

Donosi se Odluka o izradi izmjene i dopune Prostornog plana uređenja Općine Dvor, u daljnjem tekstu: Odluka.

Donošenjem ove Odluke započinje postupak izrade i donošenja izmjene i dopune Prostornog plana uređenja Općine Dvor (»Službeni vjesnik«, broj 7/07, 13/11, 19/18, 46/22, 50/24, 62/24 - pročišćeni tekst i 69/24), u daljnjem tekstu: izmjena i dopuna Plana.

Nositelj izrade izmjene i dopune Plana je Općina Dvor, Jedinostveni upravni odjel, u daljnjem tekstu: Nositelj izrade.

Odgovorna osoba Nositelja izrade je čelnik tijela iz stavka 3. ovoga članka.

Pravna osnova za izradu izmjene i dopune Plana

Članak 2.

Postupak izrade i donošenja izmjene i dopune Plana temelji se na odredbama članka 86. do članka

112. Zakona, a u skladu s odredbama Pravilnika o prostornim planovima (»Narodne novine«, broj 152/23), u daljnjem tekstu: Pravilnik, i ostalim važećim propisima iz područja prostornog uređenja.

Razlozi donošenja izmjene i dopune Plana, ciljevi i programska polazišta

Članak 3.

Ovom Odlukom određuju se razlozi, ciljevi i programska polazišta u okviru kojih se određuju prostorno planska rješenja u postupku izrade izmjene i dopune Plana.

Razlozi za donošenje izmjene i dopune Plana:

A. Usklađenost sa zakonskim i podzakonskim okvirom

1. Zakonska obveza izrade izmjene i dopune Plana i usklađenje sa Zakonom

Izmjena i dopuna PPUO Dvor izrađuje se i donosi u skladu s Zakonom o prostornom uređenju (»Narodne novine«, broj 153/13, 65/17, 114/18, 39/19, 98/19 i 67/23); Pravilniku o prostornim planovima (»Narodne novine«, broj 152/23), Uredbi o određivanju građevina, drugih zahvata u prostoru i površina državnog i područnog (regionalnog) značaja (»Narodne novine«, broj 37/14, 154/14, 30/21, 75/22, 61/23) te drugih zakona i propisa koji reguliraju problematiku prostornog uređenja.

2. Usklađenje s planom više razine

Sukladno odredbama Zakona o prostornom uređenju Plan mora biti usklađen s prostornim planom više razine, odnosno Prostornim Planom Sisačko-moslavačke županije.

3. Usklađenje s planom šireg područja iste razine

Nije primjenjivo.

B. Određivanje novih prostorno planskih rješenja

U izradi izmjene i dopune prostornoga plana provesti će se stručna analiza zaprimljenih zahtjeva i prijedloga te razmotriti mogućnost proširenja i/ili smanjenja građevinskih područja naselja i izdvojenih građevinskih područja izvan naselja svih namjena u okvirima koji su utvrđeni Zakonom o prostornom uređenju i Prostornim planom Sisačko-moslavačke županije.

Osnovni ciljevi i programska polazišta za izradu izmjene i dopune Plana:

Trenutno važeći Prostorni plan uređenja Općine Dvor izrađen je kao prostorni plan stare generacije, a u sadržajnom smislu predstavlja programsko polazište za izradu prostornog plana iz ove Odluke, kao prostornog plana nove generacije.

Izmjenom i dopunom, Prostorni plan uređenja Općine Dvor će se uskladiti sa u međuvremenu donesenim zakonima i propisima te dokumentima prostornog uređenja više razine. U postupku izrade Izmjene i dopune preispitat će se i na odgovarajući način ugraditi u Plan zahtjevi nadležnih javnopravnih tijela, te inicijative

pravnih i fizičkih osoba, pri čemu će se uzeti u obzir samo zahtjevi za koje nije potrebna izrada strateške studije, u skladu s važećim propisima. Osim navedenog, preispitati će se i potreba dopune/korekcije Odrredbi za provedbu koje su se u dosadašnjoj primjeni pokazale nedorečene, nepotpune, ograničavajuće i neprovedive.

Odstupanje od utvrđenih ciljeva i programskih polazišta Plana moguće je ukoliko se u postupku izrade i donošenja Plana utvrdi da iste u dijelu ili u cijelosti nije moguće provesti jer su u suprotnosti sa zahtjevima i mišljenjima nadležnih javnopravnih tijela i osoba određenih člankom 8. ove Odluke ili su u suprotnosti sa zakonskim i podzakonskim propisima te pravilima struke.

Obuhvat izmjene i dopune Plana

Članak 4.

Obuhvat Prostornog plana iz ove Odluke identičan je administrativnom području Općine Dvor.

Izmjena i dopuna Plana uključuje izmjene i dopune u grafičkom i tekstualnom dijelu, sukladno razlozima u prethodnom članku.

Izmjene i dopune mogu uključiti i druge izmjene i dopune koje se pokazu opravdane u tijeku izrade i javne rasprave ili proizlaze iz gore navedenih izmjena.

Sažetak ocjena stanja u obuhvatu izmjene i dopune Plana

Članak 5.

Temeljni dokument prostornog uređenja koji se mijenja je Prostorni plan uređenja Općine Dvor (»Službeni vjesnik«, broj 7/07, 13/11, 19/18, 46/22, 50/24, 62/24 - pročišćeni tekst i 69/24 - ispravak).

Predmetni Prostorni plan se od svog stupanja na snagu, uz nekoliko izmjena i dopuna, kontinuirano primjenjuje i osnova je osiguranja načela prostornog uređenja utvrđenih Zakonom te će i nadalje važiti do stupanja na snagu prostornog plana izrađenog temeljem ove Odluke.

Ovim Izmjenama i dopunama Plana ne mijenjaju se koncepcijske postavke, niti osnovni strateški ciljevi razvoja Općine Dvora, odnosno prostora Općine Dvor.

Ovim Izmjenama i dopunama Plana vrši se usklađenje Plana sukladno potrebama, te ciljevima i programskih polazištima utvrđenim ovom Odlukom.

Popis sektorskih strategija i drugih dokumenata u skladu s kojima se utvrđuju zahtjevi za izradu izmjene i dopune Plana

Članak 6.

Prilikom izrade Izmjene i dopune Prostornoga plana uređenja Općine Dvor neće se pribavljati nove sektorske strategije i druge stručne podloge, već će se koristiti važeća prostorno planska dokumentacija svih razina, te podaci, planske smjernice i propisani dokumenti koje će dostaviti nadležna javna pravna tijela iz svog djelokruga u postupku izrade Izmjene i dopune Plana.

Način pribavljanja stručnih rješenja za izradu izmjene i dopune Plana**Članak 7.**

Stručna rješenja izrađuje i koordinira stručni izrađivač Plana u suradnji s Nositeljem izrade Izmjene i dopune Plana.

Stručne podloge (podaci, planske smjernice i propisani dokumenti) koje su potrebne za izradu Izmjene i dopune Plana osiguravaju javnopravna tijela određena posebnim propisima svaki iz svog djelokruga, a pribavit će se u skladu s odredbom članka 90. Zakona o prostornom uređenju u roku od 30 dana od dana dostave poziva ove Odluke.

Popis javnopravnih tijela određenih posebnim propisima, koja daju zahtjeve za izradu izmjene i dopune Plana iz područja svog djelokruga, te drugih sudionika i korisnika prostora koji trebaju sudjelovati u izradi izmjene i dopune Plana**Članak 8.**

Poziv na dostavu zahtjeva za izradu izmjene i dopune Plana uputit će se sljedećim javnopravnim tijelima:

1. Sisačko-moslavačka županija, Upravni odjel za poljoprivredu, ruralni razvoj, zaštitu okoliša i prirode, Odsjek za zaštitu okoliša i prirode, HR-44000 Sisak, Rimska 28.
2. Sisačko-moslavačka županija, Upravni odjel za prostorno uređenje, graditeljstvo i obnovu, HR-44000 Sisak, Zagrebačka 44.
3. Županijska uprava za ceste Sisačko-moslavačke županije, HR-44000 Sisak, Antuna Cuvaja 16.
4. HŽ INFRASTRUKTURA d.o.o., Sektor za razvoj, pripremu i provedbu investicija i EU fondova, HR-10000 Zagreb, Mihanovićeve ulica 12.
5. Hrvatske vode, VGO za srednju i donju Savu, HR-35000 Slavonski Brod, Šetalište braće Radića 22.
6. Hrvatska regulatorna agencija za mrežne djelatnosti, HR-10110 Zagreb, Ulica Roberta Frangeša Mihanovića 9.
7. Hrvatske šume d.o.o., Uprava šuma Podružnica Sisak, HR-44000 Sisak, Josipa Runjanina 12.
8. Hrvatske šume d.o.o., Uprava šuma Podružnica Zagreb, HR-10000 Zagreb, Lazinska 41.
9. Ministarstvo unutarnjih poslova, Ravnateljstvo civilne zaštite, Područni ured civilne zaštite Zagreb, Služba civilne zaštite Sisak, Odjel inspekcije, HR-44000 Sisak, Ivana Kukuljevića Sakcinskog 24.
10. Ministarstvo unutarnjih poslova, Ravnateljstvo civilne zaštite, Sektor za inspekcijske poslove, HR-10000 Zagreb, Ilica 335.
11. E.ON Distribucija plina d.o.o., Distributivno područje Sisačko-moslavačka županija, HR-44000 Sisak, Ulica Stjepana i Antuna Radića 49.
12. PLINACRO d.o.o., HR-10000 Zagreb, Savska cesta 88a.

13. INA-INDUSTRIJA NAFTE d.d., Istraživanja i proizvodnje nafte i plina, HR-10020 Zagreb, Lovinčićeva 4.
14. Ministarstvo zaštite okoliša i zelene tranzicije, Uprava vodnoga gospodarstva i zaštite mora, HR-Zagreb, Radnička cesta 80.
15. Ministarstvo zaštite okoliša i zelene tranzicije, Uprava za zaštitu prirode, HR-10000 Zagreb, Radnička cesta 80.
16. Ministarstvo zdravstva, Uprava za sanitarnu inspekciju, Sektor državne i granične sanitarne inspekcije, Odjel za zaštitu od zračenja, HR-10000 Zagreb, Ksaver 200a.
17. Ministarstvo unutarnjih poslova, Ravnateljstvo civilne zaštite, Sektor za radiološku i nuklearnu sigurnost, HR-10110 Zagreb, Nehajska 5.
18. Ministarstvo unutarnjih poslova, Ravnateljstvo policije, Uprava za granicu, Služba za zaštitu državne granice i kompenzacijske mjere, HR-10000 Zagreb, Ilica 335.
19. Ministarstvo poljoprivrede, šumarstva i ribarstva, HR-10000 Zagreb, Ulica grada Vukovara 78.
20. Ministarstvo prostornoga uređenja, graditeljstva i državne imovine, Uprava za upravljanje i raspolaganje nekretninama, HR-10000 Zagreb, Ulica Republike Austrije 20.
21. Ministarstvo obrane, Uprava za infrastrukturu i potporu, Sektor za infrastrukturu, Služba za graditeljstvo, HR-10000 Zagreb, Trg kralja Petra Krešimira IV 1.
22. Ministarstvo kulture i medija, uprava za zaštitu kulturne baštine, Područna konzervatorska služba Sisak, HR-44000 Sisak, Ulica S. S. Kranjčevića 16.
23. VODE BANOVINI d.o.o., HR-44250 Petrinja, Braće Hanžek 19.
24. Grad Petrinja, HR-44250 Petrinja, Ivana Gundulića 2.
25. Grad Hrvatska Kostajnica, HR-44430 Hrvatska Kostajnica, Trg kralja Tomislava 2B.
26. Grad Glina, HR-44400 Glina, Trg bana Josipa Jelačića 2.
27. Općina Donji Kukuruzari, HR-44431 Donji Kukuruzari, Donji Kukuruzari 54.
28. Hrvatski operator prijenosnog sustava d.d., HR-10000 Zagreb, Kupuska 4.
29. HEP-Operator distribucijskog sustava d.o.o., Elektra Sisak, HR-44000 Sisak, Tomislavova 42.
30. Hrvatske ceste d.o.o., Sektor za održavanje i promet, Poslovna jedinica Zagreb, Tehnička ispostava Sisak, HR-44000 Sisak, Lađarska ulica 28c.
31. Hrvatske ceste d.o.o., HR-10000 Zagreb, Vončinina 3.

Poziv na dostavu zahtjeva za izradu izmjene i dopune Plana uputit će se i drugim sudionicima i korisnicima prostora koji sudjeluju u izradi izmjene i dopune Plana:

1. Zavod za prostorno uređenje Sisačko-moslavačke županije, HR-44000 Sisak, Ulica Silvija Strahimira Kranjčevića 16.

2. Javna ustanova za upravljanje zaštićenim dijelovima prirode Sisačko-moslavačke županije, HR-44317 Popovača, Trg grofova Erdödyja 17.

Rok za dostavu zahtjeva je 30 dana od zaprimanja poziva za dostavu zahtjeva.

Ako javnopravno tijelo ne dostavi zahtjeve u roku iz prethodne alineje, smatra se da zahtjeva nema.

Modul ePlanovi informacijskog sustava prostornog uređenja za JPT i urudžbeni zapisnik za građane.

Dinamika s fazama izrade izmjene i dopune Plana

Članak 9.

Faze izrade Prostornog plana iz ove Odluke utvrđene su Zakonom, točkom 6.5. »Postupak i način izrade i donošenja prostornih planova«. Rok za dostavu podataka od javnopravnih tijela i drugih pozvanih sudionika je 30 dana od dana zaprimanja zahtjeva za njihovo izdavanje.

Kao rok završetka izrade prostornog plana okvirno se utvrđuje 31.12.2026. godine.

Rok se može produžiti ukoliko dođe do ponavljanja izrade nacrtu prijedloga plana, ponavljanje javne rasprave, kao i uslijed drugih nepredviđenih okolnosti.

Izvori financiranja izrade izmjene i dopune Plana

Članak 10.

Financiranje Izrada izmjena i dopuna Plana osigurati će se iz proračuna Općine Dvor te drugih izvora.

Druga pitanja značajna za izradu izmjene i dopune Plana

Članak 11.

U skladu s člankom 86. Zakona na Prijedlog odluke o izradi izmjene i dopune Plana sukladno posebnim propisima kojima se uređuje zaštita okoliša i prirode pribavljeno je:

Mišljenje KLASA: 351-03/25-05/24, URBROJ: 2176-09-03/1-25-2 od 16. prosinca 2025., koje je izdalo nadležno tijelo za zaštitu okoliša i prirode: Sisačko-moslavačka županija, Upravni odjel za poljoprivredu, ruralni razvoj, zaštitu okoliša i prirode, Odjek za zaštitu okoliša i prirode.

Ako se u tijeku izrade Izmjene i dopune PPUO Dvor ukaže potreba, zahtjevi, planske smjernice i drugi dokumenti za izradu Plana zatražit će se i od drugih javnopravnih i pravnih tijela.

Prijelazne i završne odredbe

Članak 12.

Tijekom postupka izrade Izmjene i dopune Prostornog plana uređenja Općine Dvor svi zahtjevi fizičkih i pravnih osoba vezanih za izdavanje akata za gradnju vršit će se neometano sukladno sadašnjem važećem Prostornom planu uređenja Dvor.

Članak 13.

Ova Odluka stupa na snagu prvoga dana od dana objave u »Službenom vjesniku«.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA DVOR
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 350-03/25-37/04
URBROJ: 2176-8-02-25-1
Dvor, 23. prosinca 2025.

Predsjednik Općinskog vijeća
Stjepan Buić, v.r.

87.

Na temelju članka 86. Zakona o prostornom uređenju (»Narodne novine«, broj 153/13, 65/17, 114/18, 39/19, 98/19 i 67/23), u daljnjem tekstu: Zakon, te temeljem članka 30. Statuta Općine Dvor (»Službeni vjesnik«, broj 7/21, 41/24 i 88/25), Općinsko vijeće Općine Dvor na 7. sjednici održanoj 23. prosinca 2025., donosi

ODLUKU

o izradi izmjene i dopune Urbanističkog plana uređenja naselja Dvor

Opće odredbe

Članak 1.

Donosi se Odluka o izradi izmjene i dopune Urbanističkog plana uređenja naselja Dvor, u daljnjem tekstu: Odluka.

Donošenjem ove Odluke započinje postupak izrade i donošenja izmjene i dopune Urbanističkog plana uređenja naselja Dvor (»Službeni vjesnik«, broj 4/09, 9/20, 31/20 - pročišćeni tekst 72/21 i 4/22 - pročišćeni tekst), u daljnjem tekstu: izmjena i dopuna Plana.

Nositelj izrade izmjene i dopune Plana je Općina Dvor, Jedinstveni upravni odjel, u daljnjem tekstu: Nositelj izrade.

Odgovorna osoba Nositelja izrade je čelnik tijela iz stavka 3. ovoga članka.

Pravna osnova za izradu izmjene i dopune Plana

Članak 2.

Postupak izrade i donošenja izmjene i dopune Plana temelji se na odredbama članka 86. do članka 112. Zakona, a u skladu s odredbama Pravilnika o prostornim planovima (»Narodne novine«, broj 152/23), u daljnjem tekstu: Pravilnik, i ostalim važećim propisima iz područja prostornog uređenja.

Razlozi donošenja izmjene i dopune Plana, ciljevi i programska polazišta

Članak 3.

Ovom Odlukom određuju se razlozi, ciljevi i programska polazišta u okviru kojih se određuju prostorno planska rješenja u postupku izrade izmjene i dopune Plana.

Razlozi za donošenje izmjene i dopune Plana:

A. Usklađenost sa zakonskim i podzakonskim okvirom

1. Zakonska obveza izrade izmjene i dopune Plana i usklađenje sa Zakonom

Izmjena i dopuna Urbanističkog plana uređenja naselja Dvor izrađuje se i donosi u skladu s Zakonom o prostornom uređenju (»Narodne novine«, broj 153/13, 65/17, 114/18, 39/19, 98/19 i 67/23) i Pravilniku o prostornim planovima (»Narodne novine«, broj 152/23) te drugim zakonima i propisima koji reguliraju problematiku prostornog uređenja.

2. Usklađenje s planom više razine

Tijekom izrade Izmjene i dopune Plana potrebno je provesti analizu i usklađivanje s Prostornim planom Sisačko-moslavačke županije.

3. Usklađenje s planom šireg područja iste razine

Tijekom izrade izmjene i dopune Plana potrebno je provesti analizu i usklađivanje s Prostornim planom uređenja Općine Dvor.

B. Određivanje novih prostorno planskih rješenja

Kroz ovu izmjenu i dopunu Plana preispitati će se nova prostorno planska rješenja prema iskazanim interesima pravnih i fizičkih osoba, ukoliko su za to ispunjeni zakonski i prostorni uvjeti.

Osim navedenog, preispitati će se i potreba dopune/korekcije Odredbi za provedbu koje su se u dosadašnjoj primjeni pokazale nedorečene, nepotpune, ograničavajuće i neprovedive.

Osnovni ciljevi i programska polazišta za izradu izmjene i dopune Plana:

Trenutno važeći Urbanistički plan uređenja naselja Dvor izrađen je kao prostorni plan stare generacije, a u sadržajnom smislu predstavlja programsko polazište za izradu prostornog plana iz ove Odluke, kao prostornog plana nove generacije.

Izmjenom i dopunom, Urbanistički plan uređenja naselja Dvor će se uskladiti sa u međuvremenu donesenim zakonima i propisima te dokumentima prostornog uređenja više razine. U postupku izrade izmjene i dopune preispitat će se i na odgovarajući način ugraditi u Plan zahtjevi nadležnih javnopravnih tijela, te inicijative pravnih i fizičkih osoba, pri čemu će se uzeti u obzir samo zahtjevi za koje nije potrebna izrada strateške studije, u skladu s važećim propisima.

Obuhvat izmjene i dopune Plana

Članak 4.

Prostorni obuhvat Izmjene i dopune Urbanističkog plana uređenja naselja Dvor definiran je geometrijom Plana u sustavu ePlanovi.

Sažetak ocjena stanja u obuhvatu izmjene i dopune Plana

Članak 5.

Temeljni dokument prostornog uređenja koji se mijenja je Urbanistički plan uređenja naselja Dvor (»Službeni vjesnik«, broj 4/09, 9/20, 31/20 - pročišćeni tekst, 72/21 i 4/22 - pročišćeni tekst).

Predmetni Plan se od svog stupanja na snagu (uz dvije izmjene i dopune) kontinuirano primjenjuje i osnova je osiguranja načela prostornog uređenja utvrđenih Zakonom te će i nadalje važiti do stupanja na snagu prostornog plana izrađenog temeljem ove Odluke.

Ovom izmjenom i dopunom Plana vrši se usklađenje Plana sukladno potrebama, te ciljevima i programskim polazištima utvrđenim ovom Odlukom. Konceptijske postavke i osnovni strateški ciljevi razvoja se ne mijenjaju.

Popis sektorskih strategija i drugih dokumenata u skladu s kojima se utvrđuju zahtjevi za izradu izmjene i dopune Plana

Članak 6.

Prilikom izrade Izmjene i dopune Urbanističkog plana uređenja naselja Dvor neće se pribavljati nove sektorske strategije i druge stručne podloge, već će se koristiti važeća prostorno planska dokumentacija svih razina, te podaci, planske smjernice i propisani dokumenti koje će dostaviti nadležna javna pravna tijela iz svog djelokruga u postupku izrade Izmjena i dopuna Plana.

Način pribavljanja stručnih rješenja za izradu izmjene i dopune Plana

Članak 7.

Stručna rješenja Izmjene i dopune Plana izradit će stručni izrađivač Plana, ovlašten za obavljanje stručnih poslova prostornog uređenja u suradnji sa nositeljem izrade, Jedinstvenim upravnim odjelom Općine Dvor, a koristit će se također i programska rješenja te stručne podloge koje posjeduju upravni odjeli, javnopravna tijela kao i druga raspoloživa dokumentacija Općine Dvor.

Popis javnopravnih tijela određenih posebnim propisima, koja daju zahtjeve za izradu izmjene i dopune Plana iz područja svog djelokruga, te drugih sudionika i korisnika prostora koji trebaju sudjelovati u izradi izmjene i dopune Plana

Članak 8.

Poziv na dostavu zahtjeva za izradu izmjene i dopune Plana uputit će se sljedećim javnopravnim tijelima:

1. Sisačko-moslavačka županija, Upravni odjel za poljoprivredu, ruralni razvoj, zaštitu okoliša i prirode, Odsjek za zaštitu okoliša i prirode, HR-44000 Sisak, Rimska 28.

2. Sisačko-moslavačka županija, Upravni odjel za prostorno uređenje, graditeljstvo i obnovu, HR-44000 Sisak, Zagrebačka 44.
3. Županijska uprava za ceste Sisačko-moslavačke županije, HR-44000 Sisak, Antuna Cuvaja 16.
4. HŽ INFRASTRUKTURA d.o.o., Sektor za razvoj, pripremu i provedbu investicija i EU fondova, HR-10000 Zagreb, Mihanovićeve ulica 12.
5. Hrvatske vode, VGO za srednju i donju Savu, HR-35000 Slavonski Brod, Šetalište braće Radića 22.
6. Hrvatska regulatorna agencija za mrežne djelatnosti, HR-10110 Zagreb, Ulica Roberta Frangeša Mihanovića 9.
7. Hrvatske šume d.o.o., Uprava šuma Podružnica Sisak, HR-44000 Sisak, Josipa Runjanina 12.
8. Hrvatske šume d.o.o., Uprava šuma Podružnica Zagreb, HR-10000 Zagreb, Lazinska 41.
9. Ministarstvo unutarnjih poslova, Ravnateljstvo civilne zaštite, Područni ured civilne zaštite Zagreb, Služba civilne zaštite Sisak, Odjel inspekcije, HR-44000 Sisak, Ivana Kukuljevića Sakcinskog 24.
10. INA-INDUSTRIJA NAFTE d.d., Istraživanja i proizvodnje nafte i plina, HR-10020 Zagreb, Lovinčićeva 4.
11. Ministarstvo unutarnjih poslova, Ravnateljstvo civilne zaštite, Sektor za radiološku i nuklearnu sigurnost, HR-10110 Zagreb, Nehajska 5.
12. Ministarstvo unutarnjih poslova, Ravnateljstvo policije, Uprava za granicu, Služba za zaštitu državne granice i kompenzacijske mjere, HR-10000 Zagreb, Ilica 335.
13. Ministarstvo poljoprivrede, šumarstva i ribarstva, HR-10000 Zagreb, Ulica grada Vukovara 78.
14. Ministarstvo prostornoga uređenja, graditeljstva i državne imovine, Uprava za upravljanje i raspolaganje nekretninama, HR-10000 Zagreb, Ulica Republike Austrije 20.
15. Ministarstvo obrane, Uprava za infrastrukturu i potporu, Sektor za infrastrukturu, Služba za graditeljstvo, HR-10000 Zagreb, Trg kralja Petra Krešimira IV 1.
16. Ministarstvo kulture i medija, uprava za zaštitu kulturne baštine, Područna konzervatorska služba Sisak, HR-44000 Sisak, Ulica S. S. Kranjčevića 16.
17. VODE BANOVINI d.o.o., HR-44250 Petrinja, Braće Hanžek 19.
18. Hrvatski operator prijenosnog sustava d.d., HR-10000 Zagreb, Kupska 4.
19. HEP-Operator distribucijskog sustava d.o.o., Elektra Sisak, HR-44000 Sisak, Tomislavova 42.
20. Hrvatske ceste d.o.o., Sektor za održavanje i promet, Poslovna jedinica Zagreb, Tehnička ispostava Sisak, HR-44000 Sisak, Lađarska ulica 28c.
21. Hrvatske ceste d.o.o., HR-10000 Zagreb, Vončinina 3.

Poziv na dostavu zahtjeva za izradu izmjene i dopune Plana uputit će se i drugim sudionicima i korisnicima prostora koji sudjeluju u izradi izmjene i dopune Plana:

1. Javna ustanova za upravljanje zaštićenim dijelovima prirode Sisačko-moslavačke županije, HR-44317 Popovača, Trg grofova Erdödyja 17.
2. Zavod za prostorno uređenje Sisačko-moslavačke županije, HR-44000 Sisak, Ulica Silvija Strahimira Kranjčevića 16.

Rok za dostavu zahtjeva je 30 dana od zaprimanja poziva za dostavu zahtjeva.

Ako javnopravno tijelo ne dostavi zahtjeve u roku iz prethodne alineje, smatra se da zahtjeva nema.

Modul ePlanovi informacijskog sustava prostornog uređenja za JPT i urudžbeni zapisnik za građane.

Dinamika s fazama izrade izmjene i dopune Plana

Članak 9.

Stručna rješenja Izmjene i dopune Plana izradit će stručni izrađivač Plana, ovlašten za obavljanje stručnih poslova prostornog uređenja u suradnji sa nositeljem izrade, Jedinstvenim upravnim odjelom Općine Dvor, a koristit će se također i programska rješenja te stručne podloge koje posjeduju upravni odjeli, javnopravna tijela kao i druga raspoloživa dokumentacija Općine Dvor.

Kao rok završetka izrade prostornog plana okvirno se utvrđuje 31. 12. 2026. godine.

Rok se može produžiti ukoliko dođe do ponavljanja izrade nacrtu prijedloga plana, ponavljanje javne rasprave, kao i uslijed drugih nepredviđenih okolnosti.

Izvori financiranja izrade izmjene i dopune Plana

Članak 10.

Financiranje izrade Izmjene i dopune Plana osigurati će se iz proračuna Općine Dvor te drugih izvora.

Druga pitanja značajna za izradu izmjene i dopune Plana

Članak 11.

U skladu s člankom 86. Zakona na Prijedlog odluke o izradi izmjene i dopune Plana sukladno posebnim propisima kojima se uređuje zaštita okoliša i prirode pribavljeno je:

Mišljenje, KLASA: 351-03/25-05/24, URBROJ: 2176-09-03/1-25-2 od 16. prosinca 2025., koje je izdalo nadležno tijelo za zaštitu okoliša i prirode: Sisačko-moslavačka županija, Upravni odjel za poljoprivredu, ruralni razvoj, zaštitu okoliša i prirode, Odjek za zaštitu okoliša i prirode.

Ako se u tijeku izrade Izmjene i dopune Urbanističkog plana uređenja naselja Dvor, ukaže potreba, zahtjevi, planske smjernice i drugi dokumenti za izradu Plana zatražit će se i od drugih javnopravnih i pravnih tijela.

Prijelazne i završne odredbe**Članak 12.**

Tijekom postupka Izmjene i dopune Urbanističkog plana uređenja naselja Dvor svi zahtjevi fizičkih i pravnih osoba vezanih za izdavanje akata za gradnju vršit će se neometano sukladno sadašnjem važećem Urbanističkom planu uređenja naselja Dvor.

Članak 13.

Ova Odluka stupa na snagu prvoga dana od dana objave u »Službenom vjesniku«.

**SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA DVOR
OPĆINSKO VIJEĆE**

KLASA: 350-03/25-01/02
URBROJ: 2176-8-02-25-1
Dvor, 23. prosinca 2025.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Stjepan Buić, v.r.**

88.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 - pročišćeni tekst, 137/15 - ispravak, 123/17, 98/19 i 144/20), članka 17. stavka 1. alineja 1. Zakona o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21, 114/22) i članka 30. Statuta Općine Dvor (»Službeni vjesnik«, broj 7/21, 41/24 i 88/25), Općinsko vijeće Općine Dvor, na prijedlog općinskog načelnika Općine Dvor, na 7. sjednici održanoj dana 23. prosinca 2025. godine, donijelo je

**PLAN RAZVOJA
sustava civilne zaštite za 2026. godinu
s trogodišnjim financijskim učincima**

Članak 1.

Općina Dvor ovim Planom razvoja sustava civilne zaštite za 2026. godinu s trogodišnjim financijskim učincima (u nastavku: Plan) utvrđuje aktivnosti koje će provoditi u 2026. godini, s ciljem unaprjeđenja sustava civilne zaštite i povećanja stupnja sigurnosti građana od mogućih nepogoda na području Općine

Dvor, sukladno Proračunu Općine Dvor za 2026. godinu i proračunskoj projekciji.

Članak 2.

Sukladno Analizi stanja sustava civilne zaštite, Općina Dvor, tijekom 2026. godine, putem vlastitih tijela i u suradnji s nadležnim regionalnim i državnim tijelima, osigurat će stalno praćenje vodotoka rijeke Une sa pritokama, a naročito u vrijeme pojačanih padalina.

Članak 3.

U cilju dovođenja osposobljenosti pripadnika postrojbe civilne zaštite na viši nivo pripravnosti, povećanja njihove spremnosti i mogućnosti provođenja potrebnih akcija zaštite i spašavanja, održat će se u 2026. godini edukacija istih, te će ih se upoznati s mogućim nastankom nepogoda, o njihovim obvezama i obvezama građana.

Članak 4.

Na području mogućih nepogoda, u tijeku 2026. godine s postrojbom civilne zaštite održati će se vježbe iz sustava civilne zaštite i spašavanja.

Članak 5.

U suradnji sa DVD-om Dvor, DVD-om Divuša i DVD-om Rujevac radit će se na edukaciji stanovništva iz područja protupožarne zaštite i poduzimati preventivne mjere zaštite od požara.

Članak 6.

Tijekom 2026. godine pokrenut će se postupak za usklađivanje sustava civilne zaštite s novim ili izmijenjenim propisima.

Članak 7.

Putem mrežne stranice Općine Dvor i putem letaka na oglasnim pločama potrebno je informirati i educirati stanovništvo o postupanju u slučaju velikih nesreća ili katastrofa, s ciljem podizanja razine svijesti građana kao sudionika civilne zaštite.

Članak 8.

Za provedbu planiranih mjera, utvrđenih ovim Planom, Općina Dvor, u Proračunu za 2026. godinu, osigurat će potrebna financijska sredstva.

Za razvoj sustava civilne zaštite Općina Dvor, u trogodišnjem razdoblju, planira osigurati financijska sredstva, kako slijedi:

Redni broj	Naziv subjekta	2026. godina (u eurima)	2027. godina (u eurima)	2028. godina (u eurima)
1.	OPĆINSKO DRUŠTVO CRVENOG KRIŽA DVOR	12.500,00	12.500,00	12.500,00
2.	DOBROVOLJNA VATROGASNA DRUŠTVA	30.000,00	30.000,00	30.000,00
3.	OPREMANJE POSTROJBE CIVILNE ZAŠTITE OPĆINE DVOR	3.000,00	3.000,00	3.000,00
4.	HGSS	1.500,00	1.500,00	1.500,00
	UKUPNO:	47.000,00	47.000,00	47.000,00

Članak 9.

Ovaj Plan objavit će se u »Službenom vjesniku«, a stupa na snagu dan nakon objave.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA DVOR
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 240-05/25-01/04
URBROJ: 2176-8-02-25-1
Dvor, 23. prosinca 2025.

Predsjednik Općinskog vijeća
Stjepan Buić, v.r.

89.

Temeljem članka 17. stavka 1. točka 1. Zakona o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21 i 114/22) i članka 30. Statuta Općine Dvor (»Službeni vjesnik«, broj 7/21, 41/24 i 88/25), a na prijedlog općinskog načelnika, Općinsko vijeće Općine Dvor, na 7. sjednici održanoj dana 23. prosinca 2025. godine, donosi

ANALIZU STANJA
sustava civilne zaštite na području
Općine Dvor u 2025. godini

Zakonom o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15, 118/18, 31/20 i 20/21) uređuje se sustav i djelovanje civilne zaštite, prava i obveze tijela državne uprave, jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, pravnih i fizičkih osoba, osposobljavanje za potrebe sustava civilne zaštite, financiranje civilne zaštite, upravni i inspekcijski nadzor nad provedbom Zakona i druga pitanja važna za sustav civilne zaštite.

Civilna zaštita je sustav organiziranja sudionika, operativnih snaga i građana za ostvarivanje zaštite i spašavanja ljudi, životinja, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša u velikim nesrećama i katastrofama i otklanjanja posljedica terorizma i ratnih razaranja. Civilna zaštita je od javnog interesa za Republiku Hrvatsku i za sigurnost Republike Hrvatske.

Sustav civilne zaštite obuhvaća mjere i aktivnosti (preventivne, planske, organizacijske, operativne, nadzorne i financijske) kojima se uređuju prava i obveze sudionika, ustroj i djelovanje svih dijelova sustava civilne zaštite i način povezivanja institucionalnih i funkcionalnih resursa sudionika koji se međusobno nadopunjuju u jedinstvenu cjelinu radi smanjenja rizika od katastrofa te zaštite i spašavanja građana, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša na teritoriju Republike Hrvatske od posljedica prirodnih, tehničko tehnoloških velikih nesreća i katastrofa, otklanjanja posljedica terorizma i ratnih razaranja.

Sustav civilne zaštite ustrojava se na lokalnoj, područnoj (regionalnoj) i državnoj razini, a povezuje resurse i sposobnosti sudionika, operativnih snaga i građana u jedinstvenu cjelinu radi smanjenja rizika od katastrofa, pružanja brzog i optimalnog odgovora na prijetnje i opasnosti nastanka te ublažavanja posljedica velike nesreće i katastrofe.

Sukladno članku 17. stavku 1. alineja 1. Zakona o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21 i 114/22) predstavničko tijelo jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave u postupku donošenja proračuna razmatra i usvaja godišnju analizu stanja sustava civilne zaštite.

Razmatranje stanja kao prvi korak podrazumijeva raščlambu (analizu) Procjene ugroženosti stanovništva, te materijalnih i kulturnih dobara i okoliša od opasnosti, nastanka i posljedica katastrofa i velikih nesreća na području Općine Dvor, koja procjenjuje moguće oblike ugroze i opasnosti te njihove moguće posljedice na stanovništvo, materijalna i kulturna dobra i okoliš, a prema elementima sadržanim u **Procjeni rizika od velikih nesreća za područje Općine Dvor (»Službeni vjesnik«, broj 70/23)** koju je usvojilo Općinsko vijeće Općine Dvor na sjednici održanoj 17. rujna 2023. godine (KLASA: 240-01/23-01/6, URBROJ: 2176-08-02-23-01), a koja je izrađena prema Pravilniku o metodologiji izrade Procjene ugroženosti civilnog stanovništva i materijalnih dobara od mogućeg nastanka prirodnih i civilizacijskih katastrofa (»Narodne novine«, broj 126/19).

Iz navedene Procjene ugroženosti vidljivo je da je područje Općine Dvor ugroženo mogućim opasnostima i prijetnjama svih navedenih prirodnih i civilizacijskih katastrofa, osim pucanja hidroakumulacijskih brana, a posebno je ugroženo:

- poplavama (Područjem prolazi rijeka Una u koju kod Dvora utječe njena najveća pritoka, rijeka Sana. Najveći lijevi pritok Une je Žirovnica sa pritocima Ljubina, Javnica, Majdanski potok, Stupnica, Grabovica, Jokinovac, Čemernica i Javošnica),
- požarima otvorenog prostora (nekontrolirano i nepažljivo spaljivanje otpada na otvorenim poljoprivrednim površinama),
- potresima (Općina Dvor se nalazi u VI. i VII. zoni maksimalnih intenziteta potresa, a Općina leži na seizmički aktivnim ili moguće aktivnim dionicama u zonama uzdužnih rasjeda te dionicama duž poprečnih i dijagonalnih rasjeda s horizontalnim smicanjem tektonskih blokova i struktura koje jesu ili mogu biti seizmički aktivne. Područje naselja Gvozdansko karakterizira epicentar najjačeg potresa na području Općine (M=6),
- drugim prirodnim nepogodama, poput olujnih vjetrova orkanske snage, poledice, mraza, tuča, klizišta, dugotrajne suše, te obilnih padalina koje onemogućavaju normalno odvijanje života,
- istjecanjem opasnih tvari u mjestima posebne ugroženosti (mogućnost zagađenja opasnim tvarima iz gospodarskih objekata i transportnih sredstava, vodotoka i izvora pitke vode),
- epidemiološkim i sanitarnim opasnostima,
- neistraženo područje bivše vojarne u Volinji.

OPERATIVNE SNAGE

Općinsko vijeće Općine Dvor donijelo je dana 6. listopada 2017. godine Odluku o određivanju pravnih

osoba od interesa za sustav civilne zaštite Općine Dvor KLASA: 810-01/17-01/01, URBROJ: 2176/08-02-17-01, s ciljem priprema i sudjelovanja u otklanjanju posljedica katastrofa i velikih nesreća.

U članku 2. navedene Odluke određeno je da su operativne snage sustava civilne zaštite na području Općine Dvor:

1. Stožer civilne zaštite Općine Dvor,
2. Dobrovoljno vatrogasno društvo Dvor,
3. Dobrovoljno vatrogasno društvo Divuša,
4. Dobrovoljno vatrogasno društvo Rujevac,
5. Općinsko društvo Crvenog križa Dvor,
6. Hrvatska gorska služba spašavanja - Stanica Novska.

U članku 3. navedene Odluke određeno je da su pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite na području Općine Dvor:

1. Vode Banovine d.o.o. Braće Hanžek 19, Petrinja 44250;
2. Dvorkom d.o.o. za komunalne usluge, Matijevići, Eugena Kvaternika 3, Dvor 44440;

Općinsko vijeće će po dobivenoj suglasnosti na donesenu Procjenu rizika od velikih nesreća za područje Općine Dvor od Ministarstva unutarnjih poslova, Ravnateljstva civilne zaštite, Područnog ureda civilne zaštite Zagreb - Službe civilne zaštite Sisak, donijeti novu Odluku o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite.

Stožer civilne zaštite

Dana **01. listopada 2024.** godine općinski načelnik Općine Dvor, na temelju članka 24. stavka 1. Zakona o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21 i 114/22) i članka 6. Pravilnika o sastavu stožera, načinu rada te uvjetima za imenovanje načelnika, zamjenika načelnika i članova stožera civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 126/19 i 17/20) donio je **Odluku o imenovanju Stožera civilne zaštite Općine Dvor (»Službeni vjesnik«, broj 79/24).**

Stožer civilne zaštite Općine Dvor osnovan je radi provođenja mjera i aktivnosti civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama.

Stožer civilne zaštite Općine Dvor je stručno, operativno i koordinativno tijelo za provođenje mjera i aktivnosti civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama koje obavlja zadaće koje se odnose na prikupljanje i obradu informacija ranog upozoravanja o mogućnosti nastanka velike nesreće i katastrofe, pripremanje detaljnih i specifičnih radnih operativnih postupaka od značaja za koordiniranje djelovanja operativnih snaga sustava civilne zaštite za svaku veliku nesreću i katastrofu, upravljanje reagiranjem sustava civilne zaštite, obavljanja poslova informiranja javnosti i predlaganje donošenja odluke o prestanku provođenja mjera i aktivnosti sustava civilne zaštite u velikoj nesreći i katastrofi.

Stožerom rukovodi načelnik Stožera, a kada se proglasi velika nesreća rukovođenje preuzima općinski načelnik Općine Dvor kao izvršno tijelo jedinice lokalne samouprave.

Način rada stožera uređen je **Poslovníkom o radu Stožera civilne zaštite Općine Dvor (»Službeni vjesnik«, broj 13/18).**

Vatrogastvo

Vatrogastvo, uz druge službe i pravne osobe koje se civilnom zaštitom bave u okviru redovne djelatnosti, predstavlja okosnicu sustava civilne zaštite na području Općine i ima obvezu uključivanja u sustav civilne zaštite kroz redovnu djelatnost.

Vatrogastvo je zbog svoje dobre organiziranosti, obučenosti i opremljenosti glavni nositelj provedbe sustava civilne zaštite na području Općine Dvor.

Na razini Županije ustrojena je Vatrogasna zajednica Sisačko-moslavačke županije kao krovna organizacija vatrogastva na području Županije, a županijski vatrogasni zapovjednik organizira zajedničko djelovanje vatrogasnih postrojbi gradova i općina.

Vatrogasna zajednica Sisačko-moslavačke županije
Predsjednik Mijo Brlečić 044/711-073, 091/112-0009, 098/390-100

Tajnik Vlado Brlečić 091/112-0023, 098/160 94 73
Županijski vatrogasni zapovjednik telefon Miroslav Golub 091/112-0009, 098/390 100

Privremena lokacija: VZ SMŽ: Nikole Tesle 17, Sisak.

Područje Općine Dvor pokriva 3 DVD-a sa ukupno 40 dobrovoljnih vatrogasaca.

OPĆINA DVOR			
Vatrogasna postrojba	Br. vatrogasaca /smjena	Vozila za intervenciju i dr. oprema	Vatrogasna spremišta i domovi
DVD Dvor	20	2 AC, 1 crpka, kombi vozilo	spremište
DVD Divuša	10	1 AC, 1 crpka, kombi vozilo	spremište
DVD Rujevac	10	1 AC, teretno vozilo - Mazda s modulom 1 kombi vozilo	spremište

Prosječna visoka starost vatrogasne tehnike i opreme nameće potrebu nabavke novije, ali u skladu s mogućnostima. Sada raspoloživa vozila i tehnika traže daljnje ulaganje u razvoj vatrogastva kao okosnice sustava civilne zaštite.

Za područje Općine Dvor Procjenu ugroženosti od požara i tehnoloških eksplozija i Plan zaštite od požara i tehnoloških eksplozija izradio je »Protection« d.o.o. Umag.

Policajska uprava Sisačko-moslavačke županije izdala je pozitivno mišljenje na istu Procjenu ugroženosti dana 25. ožujka 2020. godine (KLASA: 214-02/20-11/95, URBROJ: 511-01-364-20-2).

Općinsko vijeće donijelo je Odluku o donošenju Procjene ugroženosti od požara Općine Dvor, isto je objavljeno u »Službenom vjesniku«, broj 23/20.

Općinsko vijeće donijelo je Odluku o donošenju Plana zaštite od požara za područje Općine Dvor (»Službeni vjesnik«, broj 23/20).

Općinsko vijeće je na sjednici održanoj 30. listopada 2018. godine donijelo Odluku o usklađivanju podataka u Planu zaštite od požara na području Općine Dvor, koja je objavljena u »Službenom vjesniku«, broj 55/18.

Poslovi organizacije učinkovite vatrogasne službe na području Općine su, temeljem akata koji se odnose na unutarnji red, organizaciju rada i sistematizaciju radnih mjesta u upravnim tijelima Općine, razvrstani su u nadležnost Jedinog upravnog odjela Općine Dvor, kojeg je pročelnica Kata Lerotić.

Na području Općine, a u svrhu osiguranja vatrogasne službe, prema dostupnim podacima, pribavljenim na temelju godišnjih financijskih proračuna i izvješća nadležne Vatrogasne zajednice (koje ista sukladno važećim propisima redovito dostavlja Općini) djeluju DVD-i Divuša, Dvor i Rujevac. Za ta dobrovoljna vatrogasna društva je, po rješenju o njihovoj registraciji (odnosno u rješenjima o upisu promjena u registar udruga) utvrđeno da ista obavljaju vatrogasnu djelatnost kao osnovnu djelatnost (u skladu s odredbama temeljnog akta DVD-a).

Vatrogasna zajednica područja Hrvatska Kostajnica u koju su udruženi DVD Hrvatska Kostajnica, DVD Selište Kostajničko, DVD Dvor, DVD Rujevac i DVD Divuša i Grad Hrvatska Kostajnica sklopili su 29. kolovoza 2018. godine Ugovor o ustrojstvu vatrogastva i vršenju vatrogasne službe i zaštite po Planovima zaštite od požara Grada Hrvatska Kostajnica i Općine Dvor, URBROJ: 06/19.

Nadležno tijelo Općine donijelo je akt temeljem kojeg dobrovoljni vatrogasci ostvaruju zakonsko pravo na naknadu za vrijeme provedeno na vatrogasnoj intervenciji koja je izvršena na području Općine, tj. Odluku o visini naknade dobrovoljnim vatrogascima kada sudjeluju u vatrogasnim intervencijama na području Općine Dvor KLASA: 024-01/22-01/06, URBROJ: 2176-8-01-22-01, od 01.04.2022. godine, (»Službeni vjesnik«, broj 24/22).

Na Skupštini Vatrogasne zajednice područja Hrvatska Kostajnica donesena je Odluka da je za zapovjednika VZP-a Hrvatska Kostajnica izabran Petar Prpić, a da je za zamjenika predsjednika VZP-a Hrvatska Kostajnica izabran Franjo Juranović, član DVD-a Divuša. Predsjednik VZP-a Hrvatska Kostajnica je Nikola Govorčinović - član DVD-a Selište Kostajničko, zamjenik zapovjednika VZP-a Hrvatska Kostajnica je Ilija Govorčinović, član DVD-a Selište Kostajničko.

Odlukom općinskog načelnika Općine Dvor od 24. rujna 2019. godine potvrđeno je imenovanje Petra Prpića za zapovjednika Vatrogasne zajednice područja Hrvatska Kostajnica. Za sva 3 DVD-a koji djeluju na području Općine postoje dokazi o potvrđivanju imenovanja zapovjednika vatrogasne postrojbe DVD-a od strane načelnika Općine Dvor.

Odlukama općinskog načelnika Općine Dvor, za zapovjednike DVD-a s područja Općine Dvor imenovani su i potvrđeni: DVD Divuša - Franjo Juranović, Kozibrod 52, Dvor; DVD Dvor - Ljuban Tintor, Donji Žirovac 37, Općina Dvor; i DVD Rujevac - Ljubomir Stojaković, Ljubina 37/a, Općina Dvor.

Crveni križ

Hrvatski crveni križ, Općinsko društvo Crvenog križa Dvor - čine važnu okosnicu civilne zaštite svojim ljudstvom i materijalnim resursima. Crveni križ se angažira s ciljem osiguranja pravovremenog smještaja i pomoći u nužnom osiguranju neophodnih sredstava, te vođenja evidencije o evakuiranim i zbrinutim građanima.

Crveni križ osobito:

- prikuplja i raspoređuje potrebna materijalna sredstva neophodna za normalan život evakuiranog stanovništva
- pruža prvu pomoć i vrši kućnu njegu
- surađuje sa domovima zdravlja, ekipama za socijalnu skrb, mjesnim odborima i postrojbama civilne zaštite.

Općinsko društvo Crvenog križa Dvor (044/871-998) ima ravnatelja, te dva stalno zaposlena djelatnika i 26 zaposlenika koji provode programe brige i skrbi za starije i nemoćne osobe na području Općine, te određeni broj volontera koji se mogu po potrebi uključiti.

Raspolažu opremom koja omogućava smještaj:

- šator zimski - 5 komada (ukupno za zbrinuti 30 - 60 osoba), te:
- 50 kanistara za vodu od 5 l,
- 50 vreća za spavanje, 50 madraca - podmetača,
- 1 motorna pila,
- 1 flakserica,
- 1 motorna pumpa za ispuštanje vode.

Hrvatska gorska služba spašavanja Stanica Novska

Općina Dvor je 27. svibnja 2015. godine potpisala Sporazum sa Hrvatskom gorskom službom spašavanja, Stanica Novska (HGSS Stanica Novska) kojim HGSS Stanica Novska preuzima obvezu organiziranja, unapređenja i obavljanja djelatnosti spašavanja i zaštite ljudskih života u planinama i na nepristupačnim područjima i drugim izvanrednim okolnostima na području Općine Dvor sukladno članku 5. Zakona o gorskoj službi spašavanja.

Ostale pravne osobe angažiraju se sukladno potrebama i ustroju službi zaštite i spašavanja, odnosno civilne zaštite:

- Postaja granične policije Dvor,
- Hrvatske vode, VGI Banovina i poduzeće koje se bavi obranom od poplava (Vodoprivreda d.d., Sisak),
- DP Elektra Sisak, Pogon Dvor,
- Dom zdravlja Sisak, Ispostava Dvor,
- Zavod za javno zdravstvo SMŽ,

- Veterinarska stanica »Tin« d.o.o., Ambulanta Dvor,
- Hrvatske ceste,
- Županijska uprava za ceste,
- Hrvatske šume, Šumarija Dvor i Šumarija Rujevac,
- Operateri u fiksnoj i mobilnoj telefoniji,
- Centar za socijalnu skrb Hrvatska Kostajnica, Podružnica Dvor,
- specijalizirane udruge građana (kao što su lovci, ribolovci itd.),
- mobilizirani ljudski i materijalno-tehnički potencijali.

U slučaju da pravne osobe i službe koje se bave zaštitom i spašavanjem, odnosno civilnom zaštitom, nisu u mogućnosti same učinkovito provesti aktivnosti zaštite i spašavanja, odnosno civilne zaštite, a ugroza prijeti mogućim nastankom katastrofe ili veće nesreće, na zahtjev općinskog načelnika aktivira se Stožer civilne zaštite Općine Dvor.

Navedeni stožer usklađuje aktivnosti operativnih snaga i ukupnih ljudskih i materijalnih resursa zajednice s ciljem sprječavanja, ublažavanja i otklanjanja posljedica katastrofe i veće nesreće.

Operativne snage na razini jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave djeluju na temelju odluke općinskog načelnika.

U slučaju neposredne prijetnje od nastanka katastrofe ili velike nesreće na području Općine, općinski načelnik ima pravo i obvezu mobilizirati sveukupne ljudske i materijalno-tehničke potencijale s područja svoje jedinice lokalne samouprave, sukladno Planu zaštite i spašavanja.

Kada je općinski načelnik uposlio sve kapacitete i mogućnosti s područja svoje jedinice lokalne samo-

uprave, upućuje županu zahtjev za dopunsku pomoć s područja Županije. U slučaju neposredne prijetnje od nastanka katastrofe ili velike nesreće na području jedne županije, župan ima pravo i obvezu mobilizirati sveukupne ljudske i materijalno-tehničke potencijale s područja te jedinice područne (regionalne) samouprave, sukladno planu zaštite i spašavanja.

Svi mobilizirani imaju pravo na naknadu stvarnih troškova iz proračuna one jedinice lokalne ili područne (regionalne) samouprave na čiji zahtjev su mobilizirani. Kada su uposleni svi kapaciteti i ukupne mogućnosti jedinice područne (regionalne) samouprave, župan upućuje ravnatelju Državne uprave za zaštitu i spašavanje zahtjev za dopunsku pomoć.

Županijski centar 112 je jedinstveni operativno komunikacijski centar, koji zaprima sve pozive vezane uz hitne situacije, nesreće i prijetnje od nastanka katastrofe te putem sredstava veze, na temelju standardnih operativnih postupaka, žurno izvješćuje sve nadležne službe i koordinira djelovanje po pozivu.

Temeljem navedenog, može se zaključiti da su u 2025. godini, na području Općine Dvor, poduzete sve mjere, radnje i postupci subjekata uključenih u sustav civilne zaštite, sukladno zakonskim i drugim propisima.

Ova Analiza biti će objavljena u »Službenom vjesniku«.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA DVOR
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 240-05/25-01/03
URBROJ: 2176-8-02-25-1
Dvor, 23. prosinca 2025.

Predsjednik Općinskog vijeća
Stjepan Buić, v.r.

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

13.

Na temelju članka 9. stavka 2. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 28/10 i 10/23) i članka 40. Statuta Općine Dvor (»Službeni vjesnik«, broj 7/21, 41/24 i 88/25), općinski načelnik Općine Dvor, donosi

ODLUKU

**o utvrđivanju osnovice za obračun plaća
službenika i namještenika u Jedinstvenom
upravnom odjelu Općine Dvor**

Članak 1.

Ovom Odlukom, određuje se osnovica za obračun plaća službenika i namještenika u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Dvor.

Članak 2.

Osnovica za obračun plaća službenika i namještenika utvrđuje se u iznosu od 1.150,00 eura bruto.

Članak 3.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o visini osnovice za obračun plaće za službenike i namještenike u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Dvor (»Službeni vjesnik«, broj 61/21).

Članak 4.

Ova Odluka objavit će se u »Službenom vjesniku«, a stupa na snagu 1. siječnja 2026.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA DVOR
OPĆINSKI NAČELNIK

KLASA: 120-02/25-01/03
URBROJ: 2176-08-01-25-1
Dvor, 24. prosinca 2025.

Općinski načelnik
Nikola Arbutina, v.r.

OPĆINA SUNJA

AKTI OPĆINSKE NAČELNICE

15.

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 144/20) i članka 49. Statuta Općine Sunja (»Službeni vjesnik«, broj 9/21, 75/21), općinska načelnica Općine Sunja donosi

ODLUKU

o istupanju iz Turističke zajednice područja Banovina-Pounje

Članak 1.

Općina Sunja istupa iz Turističke zajednice područja Banovina-Pounje s danom 31. prosinca 2025. godine.

Članak 2.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaju obveze Općine Sunja vezane za Sporazum o suradnji o osni-

vanju Turističke zajednice područja Banovina-Pounje potpisan 27. siječnja 2023. godine.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u »Službenom vjesniku« Općine Sunja.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA SUNJA
OPĆINSKA NAČELNICA

KLASA: 334-01/21-01/02
URBROJ: 2176-17-01-25-15
Sunja, 24. prosinca 2025.

Općinska načelnica
Ivanka Crnko, v.r.

»Službeni vjesnik« službeno glasilo gradova Čazma, Glina, Novska i Petrinja, te općina Donji Kukuruzari, Dvor, Gvozd, Hrvatska Dubica, Jasenovac, Lekenik, Lipovljani, Martinska Ves, Sunja i Topusko. Izdavač: Glasila d.o.o., D. Careka 2/1, 44250 Petrinja, tel. (044) 815-138, (044) 813-979, www.glasila.hr, e-mail: glasila@glasila.hr. Glavni i odgovorni urednik: Saša Juić, inf. »Službeni vjesnik« izlazi po potrebi i u nakladi koju određuju gradovi i općine. Svi brojevi »Službenog vjesnika« objavljeni su i na Internetu <http://www.glasila.hr>. Pretplata na »Službeni vjesnik« naručuje se kod izdavača. Tehničko oblikovanje, kompjuterska obrada teksta, korektura i tisak: Glasila d.o.o. Petrinja, www.glasila.hr.