

SLUŽBENI VJESNIK

2021.

BROJ: 11

PETAK, 12. OŽUJKA 2021.

GODINA LXVII

SADRŽAJ

GRAD NOVSKA AKTI GRADONAČELNIKA

- | | | |
|----|--|-----|
| 4. | Pravilnik o II. izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem redu upravnih tijela Grada Novske | 431 |
| 5. | Dopuna Plana prijma službenika i namještenika u upravna tijela Gradske uprave Grada Novske za 2021. godinu | 432 |

OPĆINA DVOR AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

- | | | |
|----|---|-----|
| 2. | Odluka o osnivanju i imenovanju predsjednika i članova Povjerenstva za donošenje odluka o odabiru korisnika kadrovskih stambenih jedinica na području Općine Dvor | 433 |
|----|---|-----|

OPĆINA SUNJA AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

- | | | |
|----|---|-----|
| 2. | Zaključak o donošenju Plana savjetovanja s javnošću za 2021. godinu | 433 |
|----|---|-----|

GRAD NOVSKA AKTI GRADONAČELNIKA

4.

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20), članka 4. stavka 3. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 86/08, 61/11, 4/18 i 112/19), članka 47. Statuta Grada Novske (»Službeni vjesnik«, broj 8/21) i članka 3. Odluke o ustrojstvu i djelokrugu upravnih tijela Grada Novske (»Službeni vjesnik«, broj 57/17, 67/19 i 74/20), na prijedlog pročelnika upravnih tijela i uz prethodnu suglasnost Sindikata državnih i lokalnih službenika i namještenika Republike Hrvatske - Sindikalna podružnica Grada Novske od 12. ožujka 2021.

godine, gradonačelnik Grada Novske dana 12. ožujka 2021. godine, donosi

PRAVILNIK o II. izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem redu upravnih tijela Grada Novske

Članak 1.

U Pravilniku o unutarnjem redu upravnih tijela Grada Novske (»Službeni vjesnik«, broj 77/20 i 4/21) - U Sistematizaciji radnih mjesta u upravnim tijelima Grada Novske u Upravnom odjelu za komunalni sustav, prostorno planiranje i zaštitu okoliša, redni broj 5A. mijenja se i glasi:

5A. VIŠI REFERENT ZA GRADITELJSTVO				Broj izvršitelja: 1
OSNOVNI PODACI O RADNOM MJESTU				
KATEGORIJA	POTKATEGORIJA	RAZINA		KLASIFIKACIJSKI RANG
III.	Viši referent	-		9.
OPIS POSLOVA RADNOG MJESTA				
OPIS POSLOVA I ZADATAKA				Približan postotak vremena potreban za obavljanje određenog posla
- vodi poslove povezane s pripremom i praćenjem izrade dokumenata potrebnih za realizaciju razvojnih projekata Grada Novske				40%
- provodi radnje za realizaciju investicija Grada Novske, sudjeluje u izradi ugovora i nadzire izvršenje ugovora iz područja graditeljstva				20%
- prati i proučava stanje u okolišu, te predlaže i priprema mjere zaštite okoliša i održivog razvitka, sudjeluje u izradi nacrtu akata iz oblasti zaštite okoliša, surađuje na pripremi i provođenju projekta iz oblasti zaštite okoliša i održivog razvitka				10%
- odgovara na opće upite građana, prima stranke i daje strankama potrebne informacije i upute				5%
- obavlja očevide vezane uz poslove graditeljstva, prostornog uređenja i zaštite okoliša				10%
- izrađuje izvješće o radu i druge propisane izvještaje				10%
- prati propise iz područja graditeljstva i prostornog planiranja i zaštite okoliša				
- obavlja i druge srodne poslove po nalogu pročelnika				5%
OPIS RAZINE STANDARDNIH MJERILA ZA KLASIFIKACIJU RADNIH MJESTA				
POTREBNO STRUČNO ZNANJE	Sveučilišni prvostupnik ili stručni prvostupnik građevinske ili arhitektonske struke, položen državni ispit, najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima.			
SLOŽENOST POSLOVA	Uključuje izričito određene poslove koji zahtijevaju primjenu jednostavnijih i precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika.			
SAMOSTALNOST U RADU	Uključuje redovan nadzor nadređenog službenika te njegove upute za rješavanje relativno složenih stručnih problema.			
STUPANJ SURADNJE S DRUGIM TIJELIMA I KOMUNIKACIJE SA STRANKAMA	Uključuje komunikaciju unutar nižih ustrojstvenih jedinica.			
STUPANJ ODGOVORNOSTI I UTJECAJ NA DONOŠENJE ODLUKA	Stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu propisanih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika.			

Članak 2.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu prvi dan nakon objave u »Službenom vjesniku«.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD NOVSKA
GRADONAČELNIK

KLASA: 118-06/21-01/2
URBROJ: 2176/04-03-21-1
Novska, 12. ožujka 2021.

Gradonačelnik
Marin Piletić, prof., v.r.

5.

Na temelju članka 10. stavka 2. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 86/08, 61/11, 4/18 i 112/19) i članka 47. stavka 3.

Statuta Grada Novske (»Službeni vjesnik«, broj 8/21), dana 11. ožujka 2021. godine, gradonačelnik Grada Novske, donio je

DOPUNU PLANA
prijama službenika i namještenika
u upravna tijela Gradske uprave Grada Novske
za 2021. godinu

Članak 1.

U Planu prijma u službu u upravna tijela Grada Novske za 2021. godinu (»Službeni vjesnik«, broj 1/21), u članku 5. iza riječi Novska, stavlja se zarez i dodaju se riječi »i jednog službenika na određeno vrijeme radi privremenog povećanja opsega poslova - sveučilišni prvostupnik ili stručni prvostupnik građevinske ili arhitektonske struke«.

Članak 2.

Ovaj Plan stupa na snagu danom donošenja.

Članak 3.

Plan prijama u službu objavljuje se u »Službenom vjesniku« Grada Novske.

KLASA: 112-07/21-01/2
URBROJ: 2176/04-03-21-1
Novska, 11. ožujka 2021.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD NOVSKA
GRADONAČELNIK

Gradonačelnik
Marin Piletić, prof., v.r.

OPĆINA DVOR

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

2.

Na temelju članka 4. stavka 2. Pravilnika o stambenom zbrinjavanju osoba određenih struka i zanimanja za čijim radom postoji posebno iskazana potreba na području Općine Dvor (»Službeni vjesnik«, broj 91/20) i članka 40. Statuta Općine Dvor (»Službeni vjesnik«, broj 31/09, 13/10, 15/13, 30/14, 19/18, 9/20 i 85/20), općinski načelnik Općine Dvor donosi

ODLUKU

o osnivanju i imenovanju predsjednika i članova Povjerenstva za donošenje odluka o odabiru korisnika kadrovskih stambenih jedinica na području Općine Dvor

Članak 1.

Osniva se Povjerenstvo za donošenje odluka o odabiru korisnika kadrovskih stambenih jedinica na području Općine Dvor (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo).

Zadatak Povjerenstva je da provede postupak ocjene prijave za stambeno zbrinjavanje kadrova i donese odluku o odabiru korisnika kadrovskih stambenih jedinica na području Općine Dvor.

Članak 2.

U Povjerenstvo se imenuju:

1. **Božo Trivanović** za predsjednika
2. **Franjo Juranović** za člana
3. **Dragan Šašo** za člana.

Članak 3.

Potencijalni korisnici kadrovskih stambenih jedinica mogu podnijeti prijave za stambeno zbrinjavanje kadrova sukladno Pravilnika o stambenom zbrinjavanju osoba određenih struka i zanimanja za čijim radom postoji posebno iskazana potreba na području Općine Dvor.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku«.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA DVOR
OPĆINSKI NAČELNIK

KLASA: 370-01/21-01/01
URBROJ: 2176/08-01-21-01
Dvor, 4. ožujka 2021.

Općinski načelnik
Nikola Arbutina, v.r.

OPĆINA SUNJA

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

2.

Na temelju članka 11. Zakona o pravu na pristup informacijama (»Narodne novine«, broj 25/13 i 85/15, dalje u tekstu: Zakon) i članka 49. Statuta Općine Sunja (»Službeni vjesnik«, broj 9/21), općinski načelnik dana 10. ožujka 2021. godine, donosi

ZAKLJUČAK

o donošenju Plana savjetovanja s javnošću za 2021. godinu

I.

Donosi se Plan savjetovanja s javnošću za 2021. godinu (u daljnjem tekstu: Plan savjetovanja).

U Planu savjetovanja istaknuti su akti za koje se prije donošenja planira provođenje savjetovanja s javnošću.

Plan savjetovanja u tabelarnom prikazu sastavni je dio ovog Zaključka i predmet je objave.

II.

Zadužuju se Jedinствени upravni odjel Općine Sunja da ovaj Zaključak i Plan savjetovanja objavi na internetskim stranicama Općine Sunja i provođenje savjetovanja s javnošću sukladno odredbama Zakona i Statuta Općine Sunja, a na temelju Plana savjetovanja.

III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavljuje se u »Službenom vjesniku Općine Sunja«.

KLASA: 008-01/21-01/02
URBROJ: 2176/17-01-21-1
Sunja, 10. ožujka 2021.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA SUNJA
OPĆINSKI NAČELNIK

Općinski načelnik
Grga Dragičević, v.r.

PLAN SAVJETOVANJA S JAVNOŠĆU ZA 2021. GODINU

Redni broj	NAZIV PRIJEDLOGA PROPISA, OPĆEG AKTA ILI DOKUMENTA ZA KOJI SE PROVODI SAVJETOVANJE	OČEKIVANO VRIJEME NJEGOVA DONOŠENJA ILI USVAJANJA	OKVIRNO VRIJEME PROVEDBE INTERNETSKOG SAVJETOVANJA	DRUGE PREDVIĐENE NAČINE NA KOJE SE NAMJERAVA PROVESTI SAVJETOVANJE
1.	Program raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu RH na području OS	lipanj/srpanj 2021.	travanj/lipanj 2021.	Savjetovanje s javnošću biti će objavljeno na web stranici Općine
3.	Plan upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Sunja za 2022. godinu	studeni 2021.	listopad/studeni 2021.	Savjetovanje s javnošću biti će objavljeno na web stranici Općine Sunja i na linku Registar imovine
4.	Prijedlog proračuna Općine Sunja za 2022. godinu	prosinac 2021.	studeni 2021.	Savjetovanje s javnošću biti će objavljeno na web stranici Općine Sunja

»Službeni vjesnik« službeno glasilo gradova Čazma, Glina, Novska i Petrinja, te općina Donji Kukuruzari, Dvor, Gvozd, Hrvatska Dubica, Jasenovac, Lekenik, Lipovljani, Martinska Ves, Sunja i Topusko. Izdavač: Glasila d.o.o., D. Careka 2/1, 44250 Petrinja, tel. (044) 815-138, (044) 813-979, www.glasila.hr, e-mail: glasila@glasila.hr. Glavni i odgovorni urednik: Saša Juić, inf. »Službeni vjesnik« izlazi po potrebi i u nakladi koju određuju gradovi i općine. Svi brojevi »Službenog vjesnika« objavljeni su i na Internetu <http://www.glasila.hr>. Pretplata na »Službeni vjesnik« naručuje se kod izdavača. Tehničko oblikovanje, kompjuterska obrada teksta, korektura i tisak: Glasila d.o.o. Petrinja, www.glasila.hr.