

SLUŽBENI VJESNIK

2018.

BROJ: 11

PONEDJELJAK, 26. OŽUJKA 2018.

GODINA LXIV

GRAD GLINA AKTI GRADONAČELNIKA

9.

IZVJEŠĆE

o provedbi Plana gospodarenja otpadom Grada Gline za 2017. godinu

1. UVOD

Stupanjem na snagu Zakona o održivom gospodarenju otpadom (»Narodne novine«, broj 94/13) prestao je važiti Zakon o otpadu (»Narodne novine«, broj 178/04, 111/06, 60/08 i 87/09).

Postojeći Plan gospodarenja otpadom Grada Gline (»Službeni glasnik« Sisačko-moslavačke županije, broj 4/10) donesen je temeljem Zakona o otpadu stoga se pristupilo usklađenju, reviziji postojećeg Plana, s odredbama Zakona o održivom gospodarenju otpadom.

Gradsko vijeće Grada Gline na 21. sjednici održanoj dana 15. 3. 2017. godine usvojilo je Plan gospodarenja otpadom Grada Gline - Revizija Plana te je isti objavljen u »Službenom vjesniku«, broj 10/17.

Izrađivač Plan gospodarenja otpadom Grada Gline - Revizija Plana je tvrtka Hidroplan d.o.o., Horvaćanska cesta 17a, 10 000 Zagreb.

Na temelju članka 20. stavak 1. Zakona o održivom gospodarenju otpadom (»Narodne novine«, broj 94/13 i 73/17) jedinica lokalne samouprave dostavlja godišnje izvješće o provedbi Plana jedinici područne (regionalne) samouprave tekuće godine za prethodnu kalendarsku godinu i objavljuje ga u svom službenom glasilu.

U izradi Izvješća o izvršenju Plana gospodarenja otpadom Grada Gline za 2017. godinu sudjelovali su Upravni odjel za gospodarske djelatnosti, prostorno uređenje, gradnju i gradsku imovinu Grada Gline i Komunalac Glina d.o.o.

2. PREGLED POSTOJEĆEG STANJA

S tvrtkom Hidroplan d.o.o. iz Zagreba, Horvaćanska cesta 17a, sklopljen je Ugovor i dodatak I. osnovnog

Ugovora o izradi tehničke dokumentacije za ishođenje izmjena i dopuna lokacijske dozvole za zahvat u prostoru sanacija i nastavak rada odlagališta komunalnog otpada Gmajna u Glini.

Gradu Glini isporučen je Idejni projekt za Izmjenu i dopunu lokacijske dozvole, te je po pribavljanju posebnih uvjeta javnopravnih tijela izdana Izmjena i dopuna lokacijske dozvole za zahvat u prostoru: građevina infrastrukturne namjene, sustava gospodarenja otpadom - sanaciju i nastavak rada odlagališta komunalnog otpada Gmajna u Glini, 2. skupine KLASA: UP/I-350-05/17-01/000017, URBROJ: 2176/01-09/02-17-0005 od 13. 12. 2017. godine.

U promatranom razdoblju pribavljeno je Rješenje Ministarstva zaštite okoliša i energetike na Elaborat zaštite okoliša za provedbu ocjene o potrebi procjene utjecaja na okoliš da za namjeravani zahvat - sanaciju i nastavak rada na odlagalištu komunalnog otpada Gmajna u Glini na k.č. 2055 k.o. Glina nije potrebno provesti postupak procjene utjecaja na okoliš.

Grad je podnio zahtjev na Javni poziv za neposredno sufinanciranje izrade projektne dokumentacije za ishođenje građevinske dozvole u cilju građenja reciklažnog dvorišta (JP ZO-1/2017), te su mu odobrena sredstva, najviše u iznosu do 40.000,00 kn, što čini 76,19% procijenjenih troškova.

Fond za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost Gradu je odobrio dodatna sredstva pomoći za sufinanciranje programa sanacije odlagališta komunalnog otpada Gmajna u iznosu najviše do 1.721.072,40 kn, što čini 90% procijenjenih i opravdanih troškova dodatnih usluga i radova.

»Divlja« odlagališta otpada

Grad Glina osigurao je u 2017. godini 85.000,00 kn za uklanjanje i zbrinjavanje otpada s »divljih« odlagališta na području Grada kroz Program održavanja komunalne infrastrukture Grada Gline u 2017. godini (»Službeni vjesnik«, broj 53/16 i 65/17).

U 2017. godini sanirani su divlji deponij u naselju:

- Glina - Ljeskar i prostor stare Maje u iznosu 19.969,13 kn,

- Svračica u iznosu 6.496,50 kn,
- Dragotina u iznosu 9.698,38 kn,
- Mali Gradac u iznosu 8.018,25 kn,
- Majske Poljane u iznosu 28.7901,38 kn.

Navedene radove provodilo je komunalno društvo - Komunalac Glina d.o.o., Petrinjska 4, Glina.

Sakupljanje, odvoz i zbrinjavanje otpada

Skupljanje, odvoz i zbrinjavanje komunalnog otpada na području Grada Gline obavlja komunalno društvo - Komunalac Glina d.o.o.

U 2017. godini obveza skupljanja i odvoza komunalnog otpada širila se na cijelo naselje Šatornja.

Tako su 2017. godini obveznim skupljanjem i odvozom komunalnog otpada obuhvaćena sljedeća naselja: Dolnjaki, Donje Selište, Donji Viduševac, Dvorišće, Glina, Gornje Selište, Gornji Viduševac, Hađer, Joševica, Kihalac, Maja, Majske Poljane, Marinbrod, Novo Selo Glinsko, Prekopa, Ravno Rašće,

Roviška, Svračica, Šatornja (cijelo naselje), zaselak Baltići u naselju Donje Selište, Ilovačak, Desni Degoj, Gornja Bučica, Donja Bučica, Gornje Taborište, Donje Taborište, Slatina Pokupska i Zalaj.

U 2017. godini podijeljeno je novim korisnicima 84 posude za otpad zapremine 120 l, te poduzetnicima 1 posuda za otpad zapremine 360 l, dok je 11 korisnika razdužilo posudu za otpad od 120 l.

Od komunalne opreme nabavljene 2016. godine ostalo je nepodijeljeno:

- 88 posuda za otpad zapremine 120 l,
- 1 posuda za otpad zapremine 1100 l,
- 0 posuda za otpad zapremine 5 m³.

Organiziranim prikupljanjem i odlaganjem otpada u 2017. godini na odlagalište »Gmajna« ukupno je prikupljeno i odloženo 1.831,240 t otpada, što je otprilike za 131 t više nego u 2016. godini.

Kontinuitet kućnog kompostiranja nastavljen je nešto manjim intenzitetom. Vidljivo je to povećanim količinama odloženog otpada. Gradu Glini predstoje informativne aktivnosti koje će potaknuti građane na recikliranje.

Iz tablice 1. je vidljiva struktura - vrsta i broj korisnika organiziranog odvoza i zbrinjavanja otpada:

VRSTA KORISNIKA	BROJ KORISNIKA prije proširenja	BROJ KORISNIKA nakon proširenja
Domaćinstva	2.622	2.562
Stanovi	354	351
Pravne osobe	189	183
UKUPNO	3.165	3.096

Tablica 2. prikazuje način prikupljanja otpada (posude veličine 120, 240, 360, 1100 i 5000 litara) te broj i vrstu korisnika koji iste koriste:

volumen jedinične posude (L)	BROJ KORISNIKA			ukupno zbrinuti volumen otpada (L)
	DOMAĆINSTVA	STANOVI	PRAVNE OSOBE	
120	2.558	351	72	18.601.440
240	3	0	17	249.600
360	1	0	53	1.010.880
1.100	0	0	34	1.944.800
5.000	0	0	7	1.820.000
UKUPNO	2.562	351	183	23.626.720
3.096				

Pored navedenih količina komunalnoga otpada, zbrinuto je na glavnu gradsku deponiju 2.271.000 l otpada sa javnih površina (ulice, park, groblja, tržnica).

Podaci o masi (količini) zbrinutog otpada, prikazani u ovom Izvješću su podaci koji su uneseni u Očevidnik o nastanku i tijeku otpada (ONTO) u Službi za gospodarenje otpadom u Komunalcu Glina d.o.o., te prijavljeni u ROO za 2017. godinu, koji vodi Upravni odjel za prostorno uređenje, graditeljstvo i zaštitu okoliša Sisačko-moslavačke županije i dostavlja ih Hrvatskoj agenciji za okoliš i prirodu.

Izračun ukupnog zbrinutog volumena otpada se temelji na broju korisnika organiziranog odvoza komunalnog otpada registriranih dana 31. 12. 2017. godine (računovodstveni podatak).

Prosječna gustoća komunalnog otpada prema podacima iznosi 71 kg/m³.

Odvojeno sakupljanje otpada nastavljeno je u 2017. godini sustavom zelenih otoka na slijedećim lokacijama:

- Trg. dr. Franje Tuđmana (prostor parkirališta),
- stambene zgrade Vukovarska-Frankopanska,
- prostor u Poduzetničkoj zoni Željezara u Glini, Dvorska 96,
- prostor Osnovne škole Glina - projekt Zdrav za 5,
- prostor Srednje škola Glina - projekt Zdrav za 5,
- raskrižje Ulice Kralja Zvonimira i Ulice Nikole Tesle.

Od nabavljenih 1000 kompostera podijeljeno je 375 komada.

U 2017. godini Grad Glina je dodijelio kapitalne pomoći Komunalcu Glina:

- za nabavu komunalne opreme za sakupljanje komunalnog otpada u iznosu 18.710,00 kn (9 PEHD kontejnera 1100 l),
- za izradu Plana odlaganja otpada za odlagalište Gmajna u Glini u iznosu 5.600,00 kn,
- za izradu Geodetskog situacijskog nacrtu stvarnog stanja na odlagalištu Gmajna u Glini u iznosu 9.000,00 kn,
- za popravak radnog stroja Bomag koji služi za sabijanje i odlaganje otpada u iznosu 86.261,95 kn,
- za zemljane radove na formiranju nasipa koji služi za sprječavanje izlivanja procjednih voda izvan odlagališne plohe i pripreme radove kako bi se formirao pokos odlagališta otpada Gmajna u Glini u iznosu 63.000,00 kn,
- za nabavu kamiona kiperu u iznosu 270.000,00 kn.

3. ZAKLJUČAK

Zbog problema odvodnje na odlagalištu koji su posebno došli do izražaja kod obilnih padalina kao i

potrebe izgradnje reciklažnog dvorišta pristupilo se izradi tehničke dokumentacije za ishođenje izmjena i dopuna lokacijske dozvole (9 etapa) i izmjene i dopune potvrde glavnog projekta za zahvat u prostoru sanacija i nastavak rada odlagališta komunalnog otpada Gmajna u Glini u cilju uspostave funkcioniranja i usklađenja odlagališta do zatvaranja i uspostave rada reciklažnog dvorišta.

Sa aspekta poštivanja zakonske regulative smanjenja odloženog otpada na odlagališta (biorazgradivi komunalni otpad) i smanjenja nastanka otpada, proširenjem načina manipulacije otpadom i nabavom nove komunalne opreme Grad Glina postat će uređenija sredina koja vodi brigu o smanjenju nastanka otpada.

Cilj je najboljim raspoloživim tehnikama minimalno utjecati na visinu potraživanja od korisnika usluge.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD GLINA
GRADONAČELNIK

KLASA: 351-01/13-01/04
URBROJ: 2176/20-04-18-14
Glina, 26. ožujka 2018.

Gradonačelnik

Stjepan Kostanjević, v.r.

GRAD HRVATSKA KOSTAJNICA

AKTI GRADSKOG VIJEĆA

2.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 - pročišćeni tekst, 137/15 - ispravak i 123/17) i članka 32. Statuta Grada Hrvatske Kostajnice (»Službeni vjesnik«, broj 27/09, 20/13 i 43/14), Gradsko vijeće Grada Hrvatske Kostajnice, na prijedlog gradonačelnika, na 8. sjednici održanoj 23. ožujka 2018. godine, donosi

STATUTARNU ODLUKU o izmjenama i dopunama Statuta Grada Hrvatske Kostajnice

Članak 1.

U Statutu Grada Hrvatske Kostajnice (»Službeni vjesnik«, broj 27/09, 20/13 i 43/14) u članku 20. stavak 1. mijenja se i glasi:

»Osim slučajeva iz članka 19. ovog Statuta referendum se raspisuje i za opoziv gradonačelnika i njegovog zamjenika, ako raspisivanje referenduma predloži 20% ukupnog broja birača Grada Hrvatske Kostajnice ili 2/3 vijećnika«.

Stavak 2. mijenja se i glasi:

»Predsjednik Gradskog vijeća dostavlja zaprimljeni prijedlog propisanog broja birača u roku od 30 dana od dana zaprimanja prijedloga središnjem tijelu državne uprave nadležnom za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu radi utvrđivanja da li je prijedlog podnesen od potrebnog broja birača.

Iza stavka 3. dodaje se stavak 4. koji glasi:

»Ako je raspisivanje referenduma za opoziv gradonačelnika predložilo 2/3 vijećnika, odluku o raspisivanju referenduma donosi Gradsko vijeće dvotrećinskom većinom glasova svih vijećnika.

Dosadašnji stavak 4. postaje stavak 5.

Članak 2.

Iza članka 20. dodaje se članak 20 a. koji glasi:

»Gradsko vijeće ne smije raspisati referendum o opozivu gradonačelnika i njegovog zamjenika prije proteka roka od 6 mjeseci od održanih izbora za gradonačelnika i njegovog zamjenika, kao ni u godini u kojoj se održavaju redovni izbori za gradonačelnika.

Ako na referendumu nije donesena odluka o opozivu gradonačelnika i njegovog zamjenika, novi referendum se ne smije raspisati prije proteka roka od 6 mjeseci od dana ranije održanog referenduma.«.

Članak 3.

U članku 21. stavak 2. mijenja se i glasi:

»Ako je prijedlog za raspisivanje referendumu predložio propisani broj birača, predsjednik gradskog vijeća u roku od 30 dana od dana zaprimanja prijedloga dostavlja prijedlog središnjem tijelu državne uprave nadležnom za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu radi utvrđivanja ispravnosti podnesenog prijedloga.

Ako središnje tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu utvrdi da je prijedlog za raspisivanje referendumu ispravan, Gradsko vijeće će u roku od 30 dana od dana zaprimanja odluke o ispravnosti prijedloga raspisati referendum«.

Članak 4.

U članku 32. stavku 1. podstavak 8. mijenja se i glasi:

- »- odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina te drugom raspolaganju imovinom Grada Hrvatske Kostajnice u visini pojedinačne vrijednosti više od 0,5% iznosa prihoda bez primatka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje, ako je stjecanje i otuđivanje nekretnina i pokretnina te raspolaganje ostalom imovinom planirano u proračunu i provedeno u skladu sa zakonom«.

Članak 5.

U članku 37. stavak 1. mijenja se i glasi:

»Mandat članova Gradskog vijeća počinje danom konstituiranja Gradskog vijeća i traje do dana stupanja na snagu odluke Vlade Republike Hrvatske o raspisivanju sljedećih redovnih izbora, koji se održavaju svake četvrte godine sukladno odredbama zakona kojim se uređuju lokalni izbori, odnosno do dana stupanja na snagu odluke Vlade Republike Hrvatske o raspuštanju Gradskog vijeća. Mandat članova gradskog vijeća izabranih na prijevremenim izborima traje do isteka tekućeg mandata Gradskog vijeća«.

Iza stavka 3. dodaje se novi **stavak 4.** koji glasi:

»Vijećnici imaju pravo na opravdani neplaćeni izostanak s posla radi sudjelovanja u radu Gradskog vijeća i njegovih radnih tijela«.

Dosadašnji stavak 4. postaje stavak 5.

Članak 6.

U članku 49. stavku 3. podstavak 5. mijenja se i glasi:

- »- odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina **te drugom raspolaganju** imovinom Grada Hrvatske Kostajnice čija pojedinačna vrijednost ne prelazi 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđivanju pokretnina i nekretnina, ako je stjecanje i otuđivanje planirano u proračunu i provedeno u skladu sa zakonskim propisima«.

Stavak 5. mijenja se i glasi:

»Gradonačelnik je dužan objaviti odluku o imenovanju i razrješenju iz stavka 3. podstavka 18. ovog člana u prvom broju službenog glasila Grada Hrvatske Kostajnice koji slijedi nakon donošenja te odluke«.

Članak 7.

Članak 66. mijenja se i glasi:

»Upravna tijela u oblastima za koja su ustrojena i u okviru djelokruga utvrđenog posebnom odlukom **neposredno izvršavaju** provođenje općih akata tijela Vijeća i akata koje sukladno posebnim zakonima donosi gradonačelnik«.

Članak 8.

Članak 73. mijenja se i glasi:

»Inicijativu i prijedlog za osnivanje mjesnog odbora može dati 10% građana upisanih u popis birača za područje za koje se predlaže osnivanje mjesnog odbora, 2/3 vijećnika i gradonačelnik.

U slučaju da prijedlog iz stavka 1. ovog članka, daju građani prijedlog se dostavlja u pisanom obliku gradonačelniku«.

Članak 9.

U članku 88. stavak 2. mijenja se i glasi:

»Gradsko vijeće može na prijedlog gradonačelnika raspustiti vijeće mjesnog odbora, ako ono učestalo krši ovaj Statut, pravila mjesnog odbora i ne izvršava povjerene mu poslove«.

Članak 10.

U članku 90. stavak 1. mijenja se i glasi:

»Imovinom Grada upravljaju gradonačelnik i Gradsko vijeće u skladu s odredbama ovog Statuta pažnjom dobrog **gospodara**«.

Članak 11.

U članku 91. stavak 2. mijenja se i glasi:

»Prihodi Grada Hrvatske Kostajnice su:

- gradski porezi, prirez, naknade, doprinosi i pristojbe, u skladu sa zakonom i posebnim odlukama Gradskog vijeća,
- prihodi od stvari u vlasništvu Grada i imovinskih prava,
- prihod od trgovačkih društava i drugih pravnih osoba u vlasništvu Grada odnosno u kojima Grad ima udjele ili dionice,
- prihodi od naknada za koncesije,
- novčane kazne i oduzeta imovinska korist za prekršaje koje propiše Grad Hrvatska Kostajnica u skladu sa zakonom,
- udio u zajedničkom porezu,
- sredstva pomoći Republike Hrvatske predviđena u Državnom proračunu,
- drugi prihodi određeni zakonom«.

Članak 12.

U članku 94. dodaje se novi stavak 2. koji glasi:

»Gradonačelnik je dužan, kao jedini ovlašteni predlagatelj, utvrditi prijedlog proračuna i podnijeti ga Gradskom vijeću na donošenje u roku utvrđenom posebnim zakonom«.

Dosadašnji stavak 2. postaje stavak 3. koji se mijenja i glasi:

»Ukoliko se proračun za sljedeću proračunsku godinu ne može donijeti u propisanom roku, **Gradsko vijeće na prijedlog gradonačelnika do 31. prosinca** donosi odluku o privremenom financiranju na način i postupku propisanom zakonom i to najduže za razdoblje od prva tri mjeseca proračunske godine«.

Članak 13.

Članak 100. mijenja se i glasi:

»Gradonačelnik osigurava izvršenje općih akata iz članka 97. ovog Statuta, na način i u postupku propisanom ovim Statutom, **te nadzire zakonitost rada** upravnih tijela«.

Članak 14.

Ovlašćuje se Komisija za Statut, Poslovnik i normativnu djelatnost da utvrdi i izda pročišćeni tekst Statuta Grada Hrvatske Kostajnice.

Članak 15.

Ova Statutarna odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku« Grada Hrvatske Kostajnice.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD HRVATSKA KOSTAJNICA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 021-05/18-01/01
URBROJ: 2176/02-02-18-1
Hrvatska Kostajnica, 23. ožujka 2018.

**Predsjednik Gradskog vijeća
Ivan Čubaković, prof., v.r.**

3.

Na temelju članka 33. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13 - pročišćen tekst, 137/15 - ispravak i 123/17), članka 32. stavak 1. podstavak 2. Statuta Grada Hrvatske Kostajnice (»Službeni vjesnik«, broj 27/09, 20/13 i 43/14) i članka 70. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Hrvatske Kostajnice (»Službeni vjesnik«, broj 27/09, 20/13 i 43/14), Gradsko vijeće Grada Hrvatske Kostajnice, na prijedlog gradonačelnika, na svojoj 8. sjednici održanoj 23. ožujka 2018. godine, donosi

**POSLOVNIČKU ODLUKU
o izmjenama i dopunama Poslovnika Gradskog
vijeća Grada Hrvatske Kostajnice**

Članak 1.

U Poslovniku Gradskog vijeća Grada Hrvatske Kostajnice (»Službeni vjesnik«, broj 27/09, 20/13 i 43/14) **u članku 45. stavak 2.** se mijenja i glasi:

»Gradonačelnik kao jedini ovlašteni predlagatelj dužan je utvrditi prijedlog Proračuna i podnijeti ga Gradskom vijeću na donošenje u roku utvrđenom posebnim zakonom«.

Stavak 3. se mijenja i glasi:

»Ako gradonačelnik ne predloži Proračun ili povuče prijedlog Proračuna prije glasovanja o Proračunu u cjelini te ne predloži novi prijedlog proračuna u roku koji omogućuje njegovo donošenje, Vlada Republike Hrvatske će na prijedlog središnjeg tijela državne uprave nadležnog za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu razriješiti gradonačelnika i njegovog zamjenika«.

Iza stavka 3. dodaje se **stavak 4.** koji glasi:

»Ako se Proračun za narednu godinu ne može donijeti u roku koji omogućuje njegovu primjenu s danom 1. siječnja godine za koju se donosi, Gradsko vijeće na prijedlog gradonačelnika do 31. prosinca tekuće godine donosi odluku o privremenom financiranju u skladu s posebnim zakonom«.

Članak 2.

Članak 45 a. se mijenja i glasi:

»Ako u tekućoj godini Gradsko vijeće ne donese Proračun za sljedeću godinu niti odluku o privremenom financiranju te ako ne donese proračun do isteka roka privremenog financiranja, Vlada Republike Hrvatske će na prijedlog središnjeg tijela državne uprave nadležnog za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu raspustiti Gradsko vijeće.

Vlada Republike Hrvatske će na prijedlog središnjeg tijela državne uprave nadležnog za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu istovremeno raspustiti Gradsko vijeće i razriješiti gradonačelnika i njegovog zamjenika:

- ako nakon raspuštanja Gradskog vijeća iz razloga navedenih u stavku 1. ovog članka novoizabrano Gradsko vijeće ne donese proračun u roku od 90 dana od dana konstituiranja
- ako Gradsko vijeće ne donese Proračun predložen od strane novoizabranog gradonačelnika u roku propisanom člankom 69.a stavkom 4. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi«.

Članak 3.

Ovlašćuje se Komisija za Statut, Poslovnik i normativnu djelatnost da utvrdi i izda pročišćeni tekst Poslovnika Gradskog vijeća Grada Hrvatske Kostajnice.

Članak 4.

Ova Poslovnička odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku« Grada Hrvatske Kostajnice.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD HRVATSKA KOSTAJNICA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 021-05/18-01/01
URBROJ: 2176/02-02-18-1
Hrvatska Kostajnica, 23. ožujka 2018.

**Predsjednik Gradskog vijeća
Ivan Čubaković, prof., v.r.**

4.

Na temelju članka 35. stavak 2. i članka 391. stavak 2. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima (»Narodne novine«, broj 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12 i 152/14), članka 32. Statuta Grada Hrvatske Kostajnice (»Službeni vjesnik«, broj 27/09, 20/13 i 43/14) i članka 70. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Hrvatske Kostajnice (»Službeni vjesnik«, broj 27/09, 20/13 i 43/14), Gradsko vijeće Grada Hrvatske Kostajnice, na prijedlog gradonačelnika, na svojoj 8. sjednici održanoj 23. ožujka 2018. godine, donijelo je

ODLUKU o prodaji nekretnina u vlasništvu Grada Hrvatske Kostajnice

Članak 1.

Odobrava se prodaja nekretnina u vlasništvu Grada Hrvatske Kostajnice i to:

- k.č.br. 43/1 Livada funduš pov. 3133 m²
- k.č.br. 43/2 Oranica kod kuće pov. 989 m²,
- k.č.br. 29/1 Oranica u nadkućnici pov. 22350 m² upisane u z.k.ul. 697 k.o. Utolica.

Članak 2.

Temeljem ove Odluke raspisat će se javni natječaj za prodaju navedene nekretnine.

Nekretnina se ne može prodati ispod početne cijene utvrđene na temelju nalaza i procjene ovlaštenog sudskog vještaka ili Porezne uprave.

Članak 3.

Gradonačelnik Grada Hrvatske Kostajnice donijet će Odluku o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja, na prijedlog Povjerenstva za prodaju predmetne nekretnine i sklopiti Ugovor o prodaji nekretnine iz članka 1. ove Odluke.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu dan nakon objave u »Službenom vjesniku« Grada Hrvatske Kostajnice.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD HRVATSKA KOSTAJNICA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 021-05/18-01/11
URBROJ: 2176/02-02-18-1
Hrvatska Kostajnica, 23. ožujka 2018.

**Predsjednik Gradskog vijeća
Ivan Čubaković, prof., v.r.**

5.

Na temelju članka 27. Zakona o zaštiti od elementarnih nepogoda (»Narodne novine«, broj 73/97 i 174/04), članka 32. Statuta Grada Hrvatske Kostajnice (»Službeni vjesnik«, broj 27/09, 20/13 i 43/14) i članka 70. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Hrvatske Kostajnice (»Službeni vjesnik«, broj 27/09, 20/13 i 43/14), Gradsko vijeće Grada Hrvatske Kostajnice, na prijedlog gradonačelnika Grada Hrvatske Kostajnice, na svojoj 8. sjednici održanoj 23. ožujka 2018. godine, donijelo je

ODLUKU o imenovanju članova Gradskog povjerenstva za procjenu šteta od elementarnih nepogoda

Članak 1.

Ovom Odlukom imenuje se Gradsko povjerenstvo za procjenu šteta od elementarnih nepogoda (dalje: »Povjerenstvo«) kao radno tijelo Gradskog vijeća Grada Hrvatske Kostajnice.

Povjerenstvo ima predsjednika i tri člana.

Članak 2.

U Povjerenstvo se imenuju:

1. **Marijan Nedić** za predsjednika;
2. **Miroslav Ivezić** za člana;
3. **Ivana Šubarić** za člana;
4. **Miloš Džebro** za člana.

Članak 3.

Zadaće Povjerenstva utvrđene su člankom 38. stavkom 1. točkom 3. Zakona o zaštiti od elementarnih nepogoda (»Narodne novine«, broj 73/97 i 174/04).

Članak 4.

Stručne i administrativne poslove, za potrebe rada Povjerenstva, obavlja Jedinostveni upravni odjel Grada Hrvatske Kostajnice.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu dan nakon objave u »Službenom vjesniku« Grada Hrvatske Kostajnice.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD HRVATSKA KOSTAJNICA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 021-05/18-01/4
URBROJ: 2176/02-02-18-1
Hrvatska Kostajnica, 23. ožujka 2018.

**Predsjednik Gradskog vijeća
Ivan Čubaković, prof., v.r.**

6.

Na temelju članka 32. Statuta Grada Hrvatske Kostajnice (»Službeni vjesnik«, broj 27/09, 20/13 i

43/14) i članka 70. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Hrvatske Kostajnice (»Službeni vjesnik«, broj 27/09, 20/13 i 43/14), Gradsko vijeće Grada Hrvatske Kostajnice, na prijedlog gradonačelnika Grada Hrvatske Kostajnice, na svojoj 8. sjednici održanoj 23. ožujka 2018. godine, donijelo je

O D L U K U

o oslobađanju illi obustavi plaćanja komunalne naknade - klizište »Kubarnovo brdo« -

Članak 1.

Ovom Odlukom vrši se oslobađanje ili obustava plaćanja komunalne naknade osobama - obveznicima kojima je uslijed aktiviranja klizišta (lokacija: »Kubarnovo brdo«) uništena imovina ili su iz preventivnih razloga privremeno smješteni u druge stambene građevine.

Ovom Odlukom oslobađaju se plaćanja komunalne naknade i obveznici plaćanja komunalne naknade koji privremeno zbrinjavaju evakuirano stanovništvo ugroženo predmetnim klizištem.

Članak 2.

Obustavlja se plaćanje komunalne naknade za srušene ili trajno neupotrebljive građevine nalazeće u Ulici Stari put, od kućnog broja kbr. 7 do kućnog broja kbr. 19.

Iz sigurnosnih razloga oslobađa se plaćanja komunalne naknade napuštena građevina nalazeća u Ulici Stari put kbr. 5. Naplata komunalne naknade može započeti 2019. godine uz uvjet uporabljivosti građevine.

Iz sigurnosnih razloga oslobađaju se plaćanja godišnjeg iznosa komunalne naknade sve ostale građevine evidentirane u Ulici Stari put, koje nisu navedene stavkom 1. i 2. ovog članka Odluke, i građevine nalazeće u Miškićevoj ulici.

Oslobađaju se plaćanja godišnjeg iznosa komunalne naknade građevine u kojima se vrši privremeni smještaj evakuiranog stanovništva:

- Ulica Ratka Djetelića kbr. 61,
- Ulica Ratka Djetelića kbr. 87 i
- Ulica Ratka Djetelića kbr. 91.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu dan nakon objave u »Službenom vjesniku« Grada Hrvatske Kostajnice.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD HRVATSKA KOSTAJNICA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 021-05/18-01/10
URBROJ: 2176/02-02-18-1
Hrvatska Kostajnica, 23. ožujka 2018.

**Predsjednik Gradskog vijeća
Ivan Čubaković, prof., v.r.**

7.

Na temelju članka 30. stavak 7. Zakona o održivom gospodarenju otpadom (»Narodne novine«, broj 94/13 i 73/17), članka 4. Uredbe o gospodarenju komunalnim otpadom (»Narodne novine«, broj 50/17), članka 32. Statuta Grada Hrvatske Kostajnice (»Službeni vjesnik«, broj 27/09, 20/13 i 43/14) i članka 70. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Hrvatske Kostajnice (»Službeni vjesnik«, broj 27/09, 20/13 i 43/14), Gradsko vijeće Grada Hrvatske Kostajnice, na prijedlog gradonačelnika Grada Hrvatske Kostajnice, na svojoj 8. sjednici održanoj dana 23. ožujka 2018. godine, donosi

O D L U K U

o načinu pružanja javnih usluga prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Grada Hrvatske Kostajnice

Uvodne odredbe

Članak 1.

(1) Ovom Odlukom se utvrđuju kriteriji i način pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada te povezane usluge odvojenog prikupljanja otpadnog papira, metala, stakla, plastike, tekstila, problematičnog otpada i krupnog (glomaznog) otpada na području Grada Hrvatske Kostajnice.

(2) Ova Odluka sadrži odredbe o kriteriju obračuna količine otpada, o standardnim veličinama i drugim bitnim svojstvima spremnika za sakupljanje otpada, najmanjoj učestalosti odvoza otpada, obračunskim razdobljima, području pružanja javne usluge iz stavka 1. ovoga članka, adresi reciklažnog dvorišta, kao i odredbe propisane člankom 4. stavkom 1. točke 1. - 10. Uredbe o gospodarenju komunalnim otpadom i Opće uvjete o korištenju javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada.

(3) Odredbe ove Odluke koje se odnose na uporabu reciklažnog dvorišta primjenjuju se nakon izgradnje reciklažnog dvorišta. Sukladno zakonskim odredbama Grad Hrvatska Kostajnica pristupio je realizaciji projekta izgradnje jednog reciklažnog dvorišta u Ulici Antuna Pavičića (k.č.br. 779/8 KO Kostajnica). Za navedeni projekt izrađena je projektna dokumentacija i ishođena građevinska dozvola. Izgradnjom reciklažnog dvorišta osigurat će se potrebni kapaciteti odvojenog prikupljanja otpada Grada Hrvatske Kostajnice te način i vrijeme korištenja dvorišta o čemu će korisnici biti pravodobno obaviješteni.

Članak 2.

(1) Komunalni otpad je otpad nastao u kućanstvu i otpad koji je po prirodi i sastavu sličan otpadu iz kućanstva, osim proizvodnog otpada i otpada iz poljoprivrede i šumarstva.

(2) Miješani komunalni otpad je otpad iz kućanstava i otpad iz trgovina, industrije i iz ustanova koji je po

svojstvima i sastavu sličan otpadu iz kućanstava, iz kojeg posebnim postupkom nisu izdvojeni pojedini materijali (kao što je papir, staklo i dr.) te je u Katalogu otpada označen kao 20 03 01.

(3) Biorazgradivi komunalni otpad je otpad nastao u kućanstvu i otpad koji je po prirodi i sastavu sličan otpadu iz kućanstva, osim proizvodnog otpada i otpada iz poljoprivrede, šumarstva, a koji u svom sastavu sadrži biološki razgradiv otpad. Biorazgradivi komunalni otpad u okviru javne usluge je biootpad i otpadni papir i karton.

(4) Reciklabilni komunalni otpad čine otpadna plastika, otpadni metal i otpadno staklo, a kad je to prikladno i druge vrste otpada koje su namijenjene recikliranju (otpadni tekstil, otpadno drvo i sl.).

(5) Krupni (glomazni) komunalni otpad je predmet ili tvar koju je zbog zapremine i/ili mase neprikladno prikupljati u sklopu usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada.

(6) Problematični otpad je opasni otpad iz podgrupe 20 01 Kataloga otpada koji uobičajeno nastaje u kućanstvu te opasni otpad koji je po svojstvima, sastavu i količini usporediv s opasnim otpadom koji uobičajeno nastaje u kućanstvu pri čemu se problematičnim otpadom smatra sve dok se nalazi kod proizvođača tog otpada.

(7) Tipizirani / standardizirani spremnici za prikupljanje miješanog komunalnog otpada, problematičnog otpada, reciklabilnog otpada i krupnog (glomaznog) otpada (u daljnjem tekstu: spremnici za otpad) su:

- plastični ili metalni spremnici volumena 120 litara, 240 litara i 1100 litara te
- polietilenske vreće s logotipom davatelja javne usluge volumena 120 litara (u daljnjem tekstu: PEHD vreće).

Članak 3.

Biorazgradivi otpad, u dijelu koji čini biootpad, prikupljaju korisnici usluge:

- plastičnim ili metalnim spremnicima volumena 120 litara, 240 litara i 1100 litara ili
- komposterima zapremine 240 litara ili 360 litara.

Korisnik usluge koristi vlastito kompostiranje sukladno danoj Izjavi (Prilog 2, 3. i 4. ove Odluke).

Višestambene zgrade, odnosno zgrade sa više stambenih jedinica prikupljaju biootpad putem plastičnih ili metalnih spremnika.

Davatelj usluge ne prikuplja niti odvozi biootpad prikupljen putem kompostera.

Članak 4.

(1) Prikupljanje miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada te odvojeno prikupljanje otpadnog papira, metala, stakla, plastike, tekstila, problematičnog otpada i krupnog (glomaznog) otpada (u daljnjem tekstu: javna usluga) obavlja se u okviru sustava sakupljanja komunalnog otpada sukladno propisanim standardima (članak 7. Odluke) te podrazumijeva prikupljanje tog otpada na određenom području pružanja javne usluge putem spremnika za otpad od pojedinih korisnika i prijevoz tog otpada do ovlaštene osobe za obradu tog otpada.

(2) Davatelj javne usluge pruža javnu uslugu na području naselja: Grad Hrvatska Kostajnica, Panjani, Čukur, Rosulje, Selište Kostajničko, Rausovac i Utolica (u nastavku: područje Grada Hrvatske Kostajnice).

(3) Korisnik usluge na području pružanja javne usluge je vlasnik nekretnine, odnosno vlasnik posebnog dijela nekretnine i korisnik nekretnine, odnosno posebnog dijela nekretnine kada je vlasnik nekretnine, odnosno posebnog dijela nekretnine obvezu plaćanja ugovorom prenio na tog korisnika i o tome obavijestio davatelja javne usluge.

Članak 5.

(1) Gradsko vijeće Grada Hrvatske Kostajnice donijet će, sukladno odredbama članka 31. *Zakona o održivom gospodarenju otpadom* (»Narodne novine«, broj 94/13 i 73/17) Odluku o davatelju javne usluge prikupljanja miješanog i biorazgradivog komunalnog otpada.

(2) Obavljanje javne usluge prikupljanja miješanog i biorazgradivog komunalnog otpada, do donošenja Odluke iz prethodnog stavka ovog članka Odluke, vršit će tvrtka EKOS HRVATSKA KOSTAJNICA društvo s ograničenom odgovornošću za komunalne usluge, Hrvatska Kostajnica, Ratka Djetelića br. 2 (u nastavku: davatelj javne usluge) kojeg je osnivač Grad Hrvatska Kostajnica.

(3) Davatelj javne usluge osigurava odvojenu primopredaju miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada, reciklabilnog komunalnog otpada, glomaznog otpada i problematičnog otpada.

Članak 6.

(1) Davatelj javne usluge dužan je obračunati cijenu javne usluge na način kojim se osigurava primjena načela »onečišćivač plaća«, ekonomski održivo poslovanje te sigurnost, redovitost i kvalitetu pružanja te usluge sukladno odredbama *Zakona o održivom gospodarenju otpadom*, *Uredbe o gospodarenju komunalnim otpadom* i ove Odluke.

(2) Davatelj javne usluge dužan je korisniku usluge obračunavati cijenu javne usluge razmjerno količini predanog otpada u obračunskom razdoblju, pri čemu je kriterij količine otpada u obračunskom razdoblju volumen spremnika za otpad i broj pražnjenja spremnika sukladno ovoj Odluci.

(3) U cijenu javne usluge uključeni su:

- troškovi nabave i održavanja opreme za prikupljanje otpada,
- troškovi prijevoza otpada,
- troškovi obrade otpada,
- troškovi nastali radom reciklažnog dvorišta zaprimanjem bez naknade otpada nastalog u kućanstvu na području Grada Hrvatske Kostajnice za koje je uspostavljeno reciklažno dvorište,
- troškovi prijevoza i obrade glomaznog otpada koji se prikuplja u okviru javne usluge i
- troškovi vođenja propisanih evidencija i izvješćivanja u vezi s javnom uslugom.

Sustav sakupljanja komunalnog otpada

Članak 7.

(1) Javna usluga prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada pruža se i koristi u okviru sustava sakupljanja komunalnog otpada u skladu sa sljedećim standardima:

1. korisniku usluge mora biti osigurana mogućnost odvojene predaje otpada na njegovom obračunskom mjestu i korištenjem reciklažnog dvorišta te spremnika postavljenog na javnoj površini i odvoz glomaznog otpada,
2. odvojena primopredaja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada obavlja se putem spremnika za otpad kod korisnika usluge, na način da se otpadni papir i karton prikuplja odvojeno od biootpada.

(2) U okviru sustava sakupljanja komunalnog otpada pruža se javna usluga prikupljanja miješanog i biorazgradivog komunalnog otpada na lokaciji obračunskog mjesta korisnika usluge.

(3) U okviru sustava sakupljanja komunalnog otpada pružaju se bez naknade za korisnika usluge sljedeće usluge povezane s javnom uslugom:

1. sakupljanje reciklabilnog komunalnog otpada na lokaciji obračunskog mjesta korisnika usluge, na način i u spremniku koji propisuje davatelj javne usluge,
2. sakupljanje otpadnog papira, metala, plastike, stakla i tekstila putem spremnika postavljenih na javnoj površini,
3. sakupljanje glomaznog otpada u reciklažnom dvorištu i jednom godišnje na lokaciji obračunskog mjesta korisnika usluge,
4. sakupljanje otpada određenog posebnim propisom koji uređuje gospodarenje otpadom u reciklažnom dvorištu.

(4) Na zahtjev korisnika usluge i uz naknadu prema važećem Cjeniku davatelja javne usluge pružaju se sljedeće javne usluge:

1. preuzimanje otpada iz stavka 2. ovoga članka u slučaju iznimnog preuzimanja veće količine otpada,
2. preuzimanje glomaznog otpada, osim preuzimanja glomaznog otpada iz stavka 3. točke 3. ovoga članka.

(5) Spremnik za miješani komunalni otpad i spremnik za biorazgradivi komunalni otpad kod korisnika usluge ili postavljen na javnoj površini za određeni broj korisnika usluge iz stavka 1. ovoga članka smatraju se primarnim spremnikom propisanim posebnim propisom kojim se uređuje gospodarenje otpadom.

Obveze davatelja javne usluge

Članak 8.

(1) Davatelj javne usluge dužan je:

1. prikupljati i odvoziti komunalni otpad na području Grada Hrvatske Kostajnice u skladu sa *Zakonom o održivom gospodarenju otpadom*, *Uredbom o gospodarenju komunalnim otpadom* i ovom Odlukom,

2. osigurati korisniku usluge spremnik za primopredaju miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada (spremnik ili komposter) i reciklabilnog komunalnog otpada,
3. označiti spremnik za otpad oznakom,
4. dostaviti korisniku usluge Obavijest o prikupljanju miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada i reciklabilnog komunalnog otpada iz članka 16. *Uredbe o gospodarenju komunalnim otpadom*,
5. preuzeti sadržaj spremnika za otpad od korisnika usluge,
6. voditi evidenciju o preuzetoj količini otpada sukladno članku 17. *Uredbe o gospodarenju komunalnim otpadom*,
7. odgovarati za sigurnost, redovitost i kvalitetu javne usluge,
8. osigurati provjeru da otpad sadržan u spremniku za otpad prilikom primopredaje odgovara vrsti otpada čija se primopredaja obavlja,
9. izraditi raspored prikupljanja komunalnog otpada za područje Grada Hrvatske Kostajnice (u daljnjem tekstu: raspored) te za njega ishoditi suglasnost nadležnog tijela,
10. izraditi Cjenik ili izmjenu Cjenika javne usluge (u daljnjem tekstu: Cjenik), prije primjene Cjenika ishoditi suglasnost gradonačelnika, utvrđeni Cjenik poslati u Grad Hrvatsku Kostajnicu radi objave u »Službenom vjesniku« Grada Hrvatske Kostajnice, a korisnika usluge putem mrežne stranice davatelja javne usluge obavijestiti o Cjeniku 30 dana prije primjene Cjenika,
11. gospodariti s odvojeno sakupljenim komunalnim otpadom, uključujući preuzimanje i prijevoz tog otpada, sukladno propisanom redu prvenstva gospodarenja otpadom i na način koji ne dovodi do miješanja odvojeno sakupljenog komunalnog otpada s drugom vrstom otpada ili s otpadom koji ima drugačija svojstva i
12. javnu uslugu obavljati redovito, u skladu s rasporedom te primjenjivim standardima propisanim za obavljanje djelatnosti.

Obveze korisnika usluge

Članak 9.

(1) Korisnik usluge je dužan:

1. koristiti javnu uslugu i predati miješani komunalni otpad i biorazgradivi komunalni otpad davatelju javne usluge na području na kojem se nalazi nekretnina korisnika usluge,
2. dostaviti davatelju javne usluge Izjavu o načinu korištenja javne usluge iz članka 19. ove Odluke,
3. preuzeti od davatelja javne usluge tipizirane / standardizirane spremnike za otpad,
4. omogućiti davatelju javne usluge pristup spremniku za otpad na mjestu primopredaje u slučaju kad mjesto primopredaje otpada nije na javnoj površini, u suprotnom davatelj javne usluge obračunat će naknadu za izvršenje dodatne usluge iznošenja spremnika za otpad,

5. postupati s otpadom na obračunskom mjestu korisnika usluge na način kojim se ne dovodi u opasnost ljudsko zdravlje i ne dovodi do rasipanja otpada oko spremnika za otpad i ne uzrokuje pojava neugode drugoj osobi zbog mirisa otpada,
6. odgovarati za postupanje s otpadom i spremnikom za otpad na obračunskom mjestu korisnika usluge sukladno *Zakonu o održivom gospodarenju otpadom*, *Uredbi o gospodarenju komunalnim otpadom* i ovoj Odluci,
7. zajedno s ostalim korisnicima usluge na istom obračunskom mjestu odgovarati za obveze nastale zajedničkim korištenjem spremnika za otpad sukladno *Zakonu o održivom gospodarenju otpadom*, *Uredbi o gospodarenju komunalnim otpadom* i ovoj Odluci,
8. predavati biorazgradivi komunalni otpad, reciklabilni komunalni otpad, problematični otpad i glomazni otpad odvojeno od miješanog komunalnog otpada,
9. sav komunalni otpad predati na odvoz isključivo u tipiziranim / standardiziranim spremnicima za otpad, na za to predviđena mjesta, sukladno vrsti otpada i namjeni spremnika za otpad, poštujući pritom pravila o odvojenom prikupljanju različite vrste komunalnog otpada te pravila sustava sakupljanja komunalnog otpada iz članka 7. ove Odluke,
10. predavati problematični otpad u reciklažno dvorište,
11. predavati krupni (glomazni) otpad u reciklažno dvorište te jednom godišnje (sukladno rasporedu davatelja javne usluge) na lokaciji obračunskog mjesta korisnika usluge,
12. plaćati davatelju javne usluge cijenu javne usluge za obračunsko mjesto i obračunsko razdoblje, u skladu s važećim Cjenikom javne usluge.

(2) Do izgradnje reciklažnog dvorišta sakupljanje problematičnog otpada vršiti će se putem privremenog spremnika smještenog na lokaciji budućeg reciklažnog dvorišta.

Način sakupljanja komunalnog otpada

Članak 10.

(1) Korisnici usluge dužni su iz komunalnog otpada izdvojiti otpadni papir i karton, metal, staklo, plastiku, drvo, tekstil, biootpad, krupni (glomazni) komunalni otpad te problematični otpad.

(2) Prikupljanje reciklabilnog otpada, papira i kartona obavlja se u okviru javne usluge prema unaprijed utvrđenom rasporedu po sistemu »od vrata do vrata«, putem EKO otoka i reciklažnog dvorišta (raspored i vrste spremnika navedeni su u Prilogu 5 ove Odluke), a prikupljanje biootpada obavlja se u okviru javne usluge prema unaprijed utvrđenom rasporedu po sistemu »od vrata do vrata« i putem reciklažnog dvorišta.

(3) Reciklažno dvorište nalazi se na lokaciji: Ulica Antuna Pavičića (k.č.br. 779/8 KO Kostajnica) u

Hrvatskoj Kostajnici i mogu ga koristiti svi korisnici usluge s područja Grada Hrvatske Kostajnice. Radno vrijeme, lokacije i vrijeme rada reciklažnog dvorišta objavljuje se na mrežnim stranicama davatelja javne usluge (www.ekos-hk.hr).

(4) Raspored EKO otoka objavljuje se na mrežnim stranicama davatelja javne usluge (www.ekos-hk.hr).

(5) Reciklabilni otpad, papir i karton prikuplja se u spremnicima i PEHD vrećama za reciklabilni otpad koje osigurava davatelj javne usluge.

(6) Davatelj javne usluge korisniku usluge osigurava PEHD vreće za papir i karton i PEHD vreće za plastični otpad, volumena od 120 litara ili tipizirani / standardizirani spremnik.

(7) U slučaju potrebe korisnika usluge za većim brojem PEHD vreća za reciklabilni otpad, papir i karton te plastični otpad, što se dokazuje uvidom u evidenciju davatelja javne usluge o preuzetim PEHD vrećama reciklabilnog otpada, papira i kartona te plastičnog otpada, iste može nabaviti od davatelja javne usluge bez naplate.

Članak 11.

(1) Miješani komunalni otpad prikuplja se u primarnim spremnicima za miješani komunalni otpad. Tipizirani / standardizirani spremnici za prikupljanje miješanog komunalnog otpada su plastični ili metalni spremnici volumena 120 litara, 240 litara i 1100 litara, koje osigurava davatelj javne usluge.

(2) Korisnik usluge bira odgovarajući spremnik iz članka 2. stavka 7. i članka 3. ove Odluke, uz uvažavanje broja članova kućanstva i načina korištenja nekretnine, sukladno Cjeniku javne usluge.

(3) Miješani komunalni otpad može se prikupljati i u tipiziranim / standardiziranim metalnim spremnicima (kontejner) volumena 1100 litara koje ne osigurava davatelj javne usluge, već nabavu i trošak snose korisnici ili se isti mogu iznajmiti od davatelja javne usluge.

(4) Iznimno, uz navedeni primarni spremnik miješani komunalni otpad se može sakupljati i odložiti u posebne standardizirane polietilenske vreće za miješani komunalni otpad s logotipom davatelja javne usluge (u daljnjem tekstu: PEHD vreće za miješani komunalni otpad) volumena 120 litara, ukoliko količina otpada povremeno premašuje volumen tipiziranog / standardiziranog spremnika za prikupljanje miješanog komunalnog otpada, kroz čiju nabavnu cijenu se plaća trošak sakupljanja, odvoza i odlaganja predanog otpada.

(5) Biorazgradivi komunalni otpad prikuplja se u spremnicima za biorazgradivi komunalni otpad. Tipizirani / standardizirani spremnici za prikupljanje biorazgradivog komunalnog otpada su plastični ili metalni spremnici volumena 120 litara, 240 litara, 1100 litara. Biootpad može se prikupljati i u komposterima od 240 litara ili 360 litara. Spremnike (kompostere) osigurava davatelj javne usluge.

(6) Plastika se prikuplja u tipiziranim / standardiziranim spremnicima za plastiku. Tipizirani / standardizirani spremnici za prikupljanje plastike su plastični

ili metalni spremnici volumena 120 litara, 240 litara, 1100 litara i polietilenske vreće za plastiku s logotipom davatelja javne usluge (u daljnjem tekstu: PEHD vreće za plastiku) volumena 120 litara koje osigurava davatelj javne usluge.

(7) Otpadni papir, metal, plastika, staklo i tekstil prikupljaju se u posebne spremnike koji se nalaze na javnim površinama ili u reciklažnim dvorištima.

(8) Problematični otpad prikuplja se u spremnicima za problematični otpad koji se nalaze u reciklažnom dvorištu.

(9) Glomazni otpad prikuplja se u reciklažnom dvorištu te jednom godišnje na lokaciji obračunskog mjesta korisnika usluge (sukladno rasporedu davatelja javne usluge). Osim navedenog, davatelj javne usluge dužan je na pisani zahtjev korisnika naručene usluge osigurati preuzimanje glomaznog otpada od korisnika usluge na obračunskom mjestu korisnika usluge, pri čemu je korisnik usluge dužan platiti cijenu prijevoza tog otpada do reciklažnog dvorišta.

(10) Tipizirani / standardizirani spremnici za komunalni otpad kod korisnika usluge moraju imati oznaku naziva vrste otpada za koju je spremnik namijenjen, oznaku davatelja javne usluge i oznaku koja je u evidenciji o preuzetom komunalnom otpadu pridružena korisniku usluge i obračunskom mjestu.

(11) Spremnici za otpad postavljeni na javnoj površini moraju imati oznaku davatelja javne usluge, naziv vrste otpada za koju je spremnik namijenjen te kratku uputu o otpadu koji se sakuplja putem tog spremnika.

(12) Grad Hrvatska Kostajnica i davatelj javne usluge na svojoj mrežnoj stranici objavljuju i ažurno održavaju popis koji sadrži sljedeće informacije:

- lokacija reciklažnog dvorišta,
- lokacije spremnika za odvojeno sakupljanje komunalnog otpada i reciklabilnog otpada,
- područja u kojima se spremnici za odvojeno sakupljanje komunalnog otpada i reciklabilnog otpada izravno ustupaju korisniku usluge.

Članak 12.

(1) Pravnim i fizičkim osobama - obrtnicima davatelj javne usluge ne osigurava spremnike za odvojeno sakupljanje reciklabilnog i biootpada.

(2) Pravna i fizička osoba - obrtnik može sa davateljem javne usluge sklopiti poseban Ugovor za sakupljanje reciklabilnog i biootpada.

Članak 13.

Spremnici za odlaganje komunalnog otpada vlasništvo su davatelja javne usluge, osim spremnika koje su korisnici usluge nabavili o vlastitom trošku.

Članak 14.

(1) Na području Grada Hrvatske Kostajnice komunalni otpad se prikuplja i odvozi organizirano prema utvrđenom rasporedu.

(2) Davatelj javne usluge utvrđuje raspored odvoza komunalnog otpada na području Grada Hrvatske Ko-

stajnice, a s rasporedom odvoza komunalnog otpada na pogodan način obavezan je obavijestiti korisnike usluge i Grad Hrvatsku Kostajnicu.

(3) Komunalni redar Grada Hrvatske Kostajnice daje suglasnost na raspored odvoza komunalnog otpada.

Članak 15.

(1) Radnici davatelja javne usluge dužni su pažljivo rukovati spremnicima za otpad tako da se spremnici ne oštećuju, a odloženi otpad ne rasipa i ne onečišćuje okolina.

(2) Svako onečišćenje i oštećenje prouzrokovano odvozom otpada radnici davatelja javne usluge su dužni odmah otkloniti.

(3) Nakon pražnjenja spremnika za otpad radnici davatelja javne usluge su spremnik dužni vratiti na mjesto na kojem je bio odložen i zatvoriti poklopac spremnika.

(4) Komunalni otpad rasut oko spremnika za otpad prije pražnjenja i odvoza otpada, dužni su očistiti korisnici usluge.

Članak 16.

U okviru sustava sakupljanja komunalnog otpada, davatelj javne usluge uz naknadu prema važećem Cjeniku javne usluge, pruža korisniku usluge na njegov pisani zahtjev, odnosno putem pisane narudžbe, sljedeće usluge povezane s javnom uslugom:

1. preuzimanje veće količine miješanog komunalnog otpada,
2. preuzimanje glomaznog otpada, izvan javne usluge koju davatelj javne usluge pruža prema unaprijed utvrđenom rasporedu, sukladno članku 17. stavku 3. ove Odluke,
3. preuzimanje veće količine zelenog otpada, izvan javne usluge koju davatelj javne usluge pruža prema unaprijed utvrđenom rasporedu i
4. preuzimanje građevinskog otpada.

Krupni (glomazni) komunalni otpad

Članak 17.

Krupni (glomazni) komunalni otpad je predmet ili tvar koju je zbog volumena i/ili mase neprikladno prikupljati u sklopu usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada. Naputkom o glomaznom otpadu (»Narodne novine«, broj 79/15) propisane su sve vrste predmeta i tvari koje se smatraju krupnim (glomaznim) komunalnim otpadom.

Članak 18.

(1) Davatelj javne usluge dužan je u okviru javne usluge prema unaprijed utvrđenom rasporedu jednom u kalendarskoj godini preuzeti krupni (glomazni) komunalni otpad od korisnika usluge na obračunskom mjestu korisnika usluge bez naknade.

(2) Komunalni redar Grada Hrvatske Kostajnice daje suglasnost na raspored odvoza krupnog (glomaznog) komunalnog otpada.

(3) Davatelj javne usluge je dužan i izvan utvrđenog rasporeda na pisani zahtjev korisnika naručene usluge osigurati preuzimanje krupnog (glomaznog) komunalnog otpada od korisnika usluge na obračunskom mjestu korisnika usluge, pri čemu je korisnik usluge dužan platiti cijenu prijevoza tog otpada do reciklažnog dvorišta.

(4) Davatelj javne usluge je dužan preuzeti krupni (glomazni) komunalni otpad od korisnika usluge na obračunskom mjestu korisnika usluge u što kraćem roku koji zajednički određuju korisnik usluge i davatelj javne usluge.

(5) Zabranjuje se odvoženje i odlaganje krupnog (glomaznog) komunalnog otpada na površine koje za to nisu određene.

(6) Zabranjuje se odlaganje i skupljanje krupnog (glomaznog) komunalnog otpada na javnoj površini, osim putem spremnika za krupni (glomazni) otpad.

Prijevoz miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada

Članak 19.

(1) Za sve korisnike usluge planirana dinamika preuzimanja sadržaja spremnika miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada te prijevoz istog od obračunskog mjesta korisnika usluge u obračunskom razdoblju utvrđuje se u Izjavi o načinu korištenja javne usluge iz članka 20. ove Odluke, poštujući pritom broj minimalnih primopredaja:

- najmanje jednom tjedno za biootpad iz biorazgradivog komunalnog otpada,
- najmanje jednom mjesečno za otpadni papir i karton iz biorazgradivog komunalnog otpada i
- najmanje jednom u dva tjedna za miješani komunalni otpad.

(2) Prijevoz miješanog komunalnog otpada obavlja se u redovitim odvozima:

- za fizičke osobe u individualnom stanovanju jednom tjedno,
- za fizičke osobe u višestambenim objektima jednom tjedno i
- za pravne osobe i fizičke osobe - obrtnike jednom tjedno ili sukladno ugovorenim potrebama.

(3) Prijevoz otpadnog papira i kartona iz biorazgradivog komunalnog otpada, plastike i ostalih komponenti reciklabilnog otpada za sve korisnike usluge obavlja se u redovitim odvozima jednom mjesečno.

(4) Davatelj javne usluge, prijevoz otpada iz stavka 2. i stavka 3. ovog članka, može vršiti i u izvanrednim odvozima, prema pisanom zahtjevu korisnika usluge, a sukladno stvarnim potrebama.

Izjava o načinu korištenja javne usluge

Članak 20.

(1) Korisnik usluge dužan je dostaviti davatelju javne usluge Izjavu o načinu korištenja javne usluge (u daljem tekstu: Izjava).

(2) Izjava sadržava podatke propisane člankom 14. stavkom 2. *Uredbe o gospodarenju komunalnim otpadom* (»Narodne novine«, broj 50/17).

Članak 21.

(1) Korisnik usluge dužan je vratiti davatelju javne usluge dva primjerka potpisane Izjave u pisanom obliku u roku 15 dana od dana zaprimanja iste (poštom, elektroničkim putem, osobno), a davatelj javne usluge nakon zaprimanja Izjave dužan je vratiti jedan ovjereni primjerak Izjave u roku osam dana od zaprimanja iste.

(2) Sadržaj i forma Izjave (Prilog 2, 3. i 4.) sastavni su dio ove Odluke.

Članak 22.

Davatelj javne usluge dužan je primijeniti podatak iz Izjave koji je naveo korisnik usluge (stupac: očitovanje korisnika usluge) kada je taj podatak u skladu sa *Zakonom o održivom gospodarenju otpadom*, *Uredbom o gospodarenju komunalnim otpadom* i ovom Odlukom.

Članak 23.

(1) Iznimno, davatelj javne usluge primjenjuje podatak iz Izjave koji je naveo davatelj javne usluge (stupac: prijedlog davatelja javne usluge) u sljedećem slučaju:

1. kad korisnik usluge ne dostavi davatelju javne usluge Izjavu u roku od 15 dana od dana zaprimanja iste,
2. kad više korisnika usluge koristi zajednički spremnik, a među korisnicima usluge nije postignut dogovor o udjelima korištenja zajedničkog spremnika na način da zbroj svih udjela čini jedan, primjenjuje se prijedlog davatelja javne usluge koji je odredio volumen spremnika i udio korisnika usluge u korištenju zajedničkog spremnika.

(2) Korisnik usluge dužan je obavijestiti davatelja javne usluge o svakoj promjeni podataka iz Izjave u roku od 15 dana od dana kad je nastupila promjena, kao i o svakoj drugoj namjeravanoj promjeni podataka iz Izjave u roku od 15 dana prije dana nastupa namjeravane promjene, a promjena prijavljene promjene se primjenjuje od prvog dana sljedećeg obračunskog razdoblja ako je prijava promjene dostavljena davatelju javne usluge najkasnije do 25. u tekućem mjesecu.

Članak 24.

(1) U slučaju kad su korisnici usluge kućanstva koja koriste zajednički spremnik, davatelj javne usluge određuje volumen spremnika i udio korisnika usluge u korištenju zajedničkog spremnika na način da je kriterij za određivanje udjela korisnika usluge omjer broja fizičkih osoba u kućanstvu korisnika usluge ali ne manje od jedan po nekretnini i ukupnog broja fizičkih osoba na obračunskom mjestu. Minimalno zaduženi volumen po korisniku iznosi 60 litara. Broj fizičkih osoba u kućanstvu korisnika usluge davatelj javne usluge utvrđuje na temelju očitovanja vlasnika odnosno korisnika nekretnine sadržanog u Izjavi.

(2) U slučaju kad su korisnici usluge kućanstva koja koriste zajednički spremnik, a nije postignut sporazum o njihovim udjelima, podatak o broju fizičkih osoba u kućanstvu davatelju javne usluge dostavlja ovlašteni predstavnik suvlasnika ako je postignut dogovor o zajedničkom nastupanju. Ako nije postignut dogovor o zajedničkom nastupanju prema davatelju javne usluge za dostavu podatka o broju fizičkih osoba u kućanstvu potrebna je većina glasova svih suvlasnika. U slučaju da davatelj javne usluge ne dobije podatak o broju fizičkih osoba u kućanstvu niti na jedan od opisanih načina (Izjava korisnika usluge, predstavnik suvlasnika, odnosno većina glasova svih suvlasnika) smatra se da volumen spremnika po kućanstvu iznosi 120 litara, a udio korisnika po kućanstvu iznosi jedan sve do trenutka postizanja sporazuma o njihovim udjelima.

(3) U slučaju kad su korisnici usluge kućanstva i pravne osobe ili fizičke osobe - obrtnici koji koriste zajednički spremnik, davatelj javne usluge određuje volumen spremnika i udio korisnika usluge u korištenju zajedničkog spremnika na način opisan u stavku 4. ovog članka.

(4) Davatelj javne usluge utvrđuje (na temelju očitovanja vlasnika odnosno korisnika nekretnine sadržanog u Izjavi):

- za kućanstvo kao korisnika usluge - broj fizičkih osoba u kućanstvu, ali ne manje od jedan po nekretnini,
- za pravnu osobu kao korisnika usluge - broj zaposlenika odnosno korisnika nekretnine, ali ne manje od jedan po nekretnini i
- za fizičku osobu - obrtnika kao korisnika usluge - broj zaposlenika odnosno korisnika nekretnine, ali ne manje od jedan po nekretnini.

Zbrojem prethodno navedenih kategorija dolazi se do ukupnog broja fizičkih osoba na tom određenom obračunskom mjestu te se udio korisnika usluge u korištenju zajedničkog spremnika izračunava na način da se broj fizičkih osoba po pojedinom korisniku usluge (kućanstvu i pravnoj odnosno fizičkoj osobi - obrtniku) stavlja u omjer s ukupnim brojem fizičkih osoba na obračunskom mjestu. Minimalno zaduženi volumen po korisniku iznosi 60 litara.

(5) U slučaju kad su korisnici usluge kućanstva i pravne ili fizičke osobe - obrtnici koji koriste zajednički spremnik, a nije postignut sporazum o njihovim udjelima, podatak o broju fizičkih osoba u kućanstvu i broju zaposlenika odnosno korisnika nekretnine davatelju javne usluge dostavlja ovlašteni predstavnik suvlasnika ako je postignut dogovor o zajedničkom nastupanju. Ako nije postignut dogovor o zajedničkom nastupanju prema davatelju javne usluge za dostavu podatka o broju fizičkih osoba u kućanstvu i broju zaposlenika odnosno korisnika nekretnine potrebna je većina glasova svih suvlasnika. U slučaju da davatelj javne usluge ne dobije podatak o broju fizičkih osoba u kućanstvu i broju zaposlenika, odnosno korisnika nekretnine niti na jedan od opisanih načina (Izjava korisnika usluge, predstavnik suvlasnika, odnosno većina glasova svih suvlasnika) smatra se da volumen spremnika po kućanstvu i pravnoj ili fizičkoj osobi - obrtniku iznosi 120,00 litara, a udio korisnika po kućanstvu i pravnoj ili fizičkoj osobi - obrtniku iznosi jedan sve do trenutka postizanja sporazuma o njihovim udjelima.

Članak 25.

Izjavom se definira broj i vrsta spremnika za otpad te volumen spremnika kojeg koristi korisnik usluge, kao i udio u spremniku kojeg koristi korisnik usluge.

Članak 26.

(1) Predstavnik suvlasnika ovlašten je za predstavljanje i zastupanje suvlasnika prema davatelju javne usluge uz uvjet ako su odabrani predstavnik suvlasnika s jedne strane i svi ili većina suvlasnika zaključili međuvlasnički Ugovor iz kojeg je vidljivo da je predstavnik suvlasnika ovlašten za poduzimanje radnji iz ove Odluke.

(2) Promjena volumena spremnika za otpad i promjena pojedinačnog udjela zaduženja u korištenju zajedničkog spremnika, dostavlja se na propisanom obrascu davatelja javne usluge potpisanom od strane predstavnika suvlasnika ako je postignut dogovor o zajedničkom nastupanju prema davatelju javne usluge ili potpisom većine glasova svih suvlasnika ako nije postignut dogovor o zajedničkom nastupanju.

(3) Svaka promjena iz stavka 1. ovog članka se mora prijaviti davatelju javne usluge najkasnije do 25. u tekućem mjesecu, a prijavljenu promjenu davatelj javne usluge će primijeniti od prvog dana sljedećeg obračunskog razdoblja.

Cijena javne usluge

Članak 27.

Davatelj javne usluge obračunava korisniku usluge cijenu javne usluge prikupljanja miješanog i biorazgradivog komunalnog otpada (u daljnjem tekstu: cijena javne usluge).

Članak 28.

(1) Obračunsko razdoblje određuje se u trajanju od jednog mjeseca.

(2) Cijena javne usluge određuje se Cjenikom javne usluge.

Članak 29.

Strukturu cijene javne usluge čini:

- fiksni dio cijene: cijena obvezne minimalne javne usluge (MJU) i
- varijabilni dio cijene: cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada (JC x V x BP x U) i cijena ugovorne kazne (UK).

Članak 30.

Cijena javne usluge određuje se prema izrazu:

$$C = MJU + (JC \times V \times BP \times U) + UK$$

MJU - cijena obvezne minimalne javne usluge

JC - jedinična cijena pražnjenja volumena spremnika miješanog komunalnog otpada izražena u kunama sukladno Cjeniku javne usluge

- V - volumen spremnika
- BP - broj pražnjenja spremnika miješanog komunalnog otpada u obračunskom razdoblju sukladno podacima u evidenciji
- U - udio korisnika usluge u korištenju spremnika
- UK - ugovorna kazna.

Članak 31.

(1) Obvezna minimalna javna usluga je dio javne usluge koju je potrebno osigurati kako bi sustav sakupljanja komunalnog otpada mogao ispuniti svoju svrhu poštujući pritom obvezu o osiguranju primjene načela »onečišćivač plaća«, ekonomski održivo poslovanje te sigurnost, redovitost i kvalitetu pružanja javne usluge.

(2) Cijena obvezne minimalne javne usluge određuje se Cjenikom javne usluge.

Članak 32.

(1) Kad jedan korisnik usluge samostalno koristi spremnik za otpad, udio korisnika usluge u korištenju spremnika je jedan.

(2) Kad više korisnika usluge zajednički koriste spremnik, zbroj udjela svih korisnika, određenih međusobnim sporazumom ili prijedlogom davatelja javne usluge, mora iznositi jedan.

Članak 33.

Korisnik usluge dužan je platiti davatelju javne usluge iznos cijene javne usluge za obračunsko mjesto i obračunsko razdoblje, osim ako je riječ o obračunskom mjestu na kojem se nekretnina trajno ne koristi.

Članak 34.

(1) Korisnik usluge ne može privremeno odjaviti korištenje javne usluge na nekretnini.

(2) Nekretnina koja se trajno ne koristi je nekretnina za koju je utvrđeno da se ne koristi na temelju očitovanja vlasnika nekretnine i kad je potrebno na temelju podataka očitavanja mjernih uređaja za potrošnju električne energije, pitke vode ili na drugi način.

(3) Korisnik usluge može podnijeti zahtjev za odjavu korištenja javne usluge na nekretnini koja se trajno ne koristi (stan, kuća, poslovni prostor) ako istu neće koristiti minimalno godinu dana, a prilikom podnošenja zahtjeva za odjavom korištenja javne usluge dužan je vratiti zadužene spremnike za odlaganje otpada davatelju javne usluge i podmiriti sve dospjele račune.

(4) Na temelju zahtjeva korisnika usluge, davatelj javne usluge izdat će korisniku pisano odobrenje o odjavi korištenja javne usluge na nekretnini koja se trajno ne koristi.

(5) Korisnik usluge je dužan u roku šest mjeseci od izdavanja pisanog odobrenja o odjavi korištenja javne usluge davatelju javne usluge na odgovarajući način dokazati trajno nekorisćenje nekretnine, sukladno odredbama stavka 2. ovog članka.

(6) Davatelj javne usluge ima pravo provjeriti koristi li korisnik usluge nekretninu za koju je podnio zahtjev za odjavom korištenja javne usluge na nekretnini koja se trajno ne koristi.

Članak 35.

(1) Svaku prijavljenu promjenu (promjena nositelja prava vlasništva ili korištenja nekretnine, prestanak korištenja nekretnine i sve druge prijavljene promjene) davatelj javne usluge ima pravo provjeriti, a prijavljenu promjenu davatelj javne usluge prihvatit će od prvog dana sljedećeg obračunskog razdoblja te ne postoji mogućnost retroaktivnog učinka prijavljene promjene. Prilikom promjene svi dospjeli računi moraju biti plaćeni.

(2) Prilikom konačnog prestanka korištenja javne usluge (promjena nositelja prava vlasništva nekretnine, prestanak postojanja građevine i sl.), dosadašnji korisnik usluge je dužan platiti sve do tada zaprimljene račune, vratiti zadužene spremnike za otpad i tek tada se može brisati iz evidencije davatelja javne usluge o preuzetom komunalnom otpadu.

Ugovor o korištenju javne usluge

Članak 36.

(1) Ugovor o korištenju javne usluge (u daljnjem tekstu: Ugovor) smatra se sklopljenim:

1. kad korisnik usluge dostavi davatelju javne usluge Izjavu ili
2. prilikom prvog korištenja javne usluge ili zaprimanja na korištenje spremnika za primopredaju komunalnog otpada u slučaju kad korisnik usluge ne dostavi davatelju javne usluge Izjavu.

(2) Bitne sastojke Ugovora čine ova Odluka, Izjava, Opći uvjeti ugovora i Cjenik javne usluge.

(3) Davatelj javne usluge dužan je omogućiti korisniku usluge uvid u akte iz stavka 2. ovoga članka prije sklapanja i izmjene i/ili dopune Ugovora te na zahtjev korisnika usluge.

(4) Prihvatljivi dokaz izvršenja javne usluge za pojedinog korisnika usluge predstavlja evidencija davatelja javne usluge o pruženoj usluzi (evidencija o preuzetom komunalnom otpadu) za pojedinog korisnika usluge.

(5) Grad Hrvatska Kostajnica i davatelj javne usluge dužni su putem sredstava javnog informiranja, mrežne stranice, dostavom pisane obavijesti ili na drugi za korisnika usluge prikladan način osigurati da je korisnik usluge, prije sklapanja Ugovora ili izmjene i/ili dopune Ugovora, upoznat s propisanim odredbama koje uređuju sustav sakupljanja komunalnog otpada, Ugovorom i pravnim posljedicama.

(6) Davatelj javne usluge je dužan na svojoj mrežnoj stranici objaviti i održavati poveznice na mrežne stranice »Narodnih« novina na kojima su objavljeni *Zakon o održivom gospodarenju otpadom i Uredba o gospodarenju komunalnim otpadom*, digitalnu presliku Odluke, digitalnu presliku Cjenika javne usluge i obavijest o načinu podnošenja prigovora sukladno obvezama iz posebnog propisa kojim se uređuje zaštita potrošača.

[Opći uvjeti ugovora o korištenju javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada](#)

Članak 37.

Opći uvjeti ugovora o korištenju javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada (u daljnjem tekstu: Opći uvjeti) s korisnicima usluge sastavni su dio ove Odluke (Prilog 1).

[Pružanje javne usluge u slučaju nastupanja posebnih okolnosti](#)

Članak 38.

(1) Davatelj javne usluge ne će se smatrati odgovornim za kašnjenja u ispunjenju ili neispunjenje obveza iz Ugovora koje je uzrokovano neočekivanim i nepredvidivim okolnostima izvan njegove razumne kontrole, kao što su radnje građanskih ili vojnih tijela, ograničenja uvedena zakonom, požar, poplava, nepriступačnost obračunskom mjestu zbog neočišćenog snijega, leda ili drugog razloga na koji davatelj javne usluge ne može utjecati, potres, eksplozija, rat, embargo, štrajkovi, lokalni ili nacionalni neredi i nemiri.

(2) U slučaju nastupa kašnjenja iz prethodnog stavka davatelj javne usluge će bez odgode o nastupu takvih okolnosti obavijestiti korisnike usluga putem mrežnih stranica ili na drugi prikladan način te se ispunjenje obveza davatelja javne usluge odgađa za vrijeme trajanja posebnih okolnosti.

[Odredbe o ugovornoj kazni](#)

Članak 39.

(1) Ugovorna kazna je iznos određen ovom Odlukom koji je korisnik usluge dužan platiti davatelju javne usluge u slučaju kad je postupio protivno Ugovoru.

(2) Smatra se da je korisnik usluge postupio protivno Ugovoru:

- ako je korisnik usluge podnio zahtjev za odjavom korištenja javne usluge na nekretnini koja se trajno ne koristi, a istu je koristio, davatelj javne usluge će korisniku usluge obračunati cijenu minimalne javne usluge za razdoblje od podnošenja zahtjeva za odjavom korištenja javne usluge do trenutka utvrđivanja korištenja nekretnine, a ugovorna kazna će se obračunati jednokratno prilikom evidentiranog korištenja nekretnine,
- ako korisnik usluge ne zaduži spremnik za otpad i ne predaje otpad sukladno članku 9. st. 1. točkama 3, 8. i 9. ove Odluke, ugovorna kazna obračunavat će se mjesečno do trenutka preuzimanja spremnika od strane korisnika usluge,
- ako je komunalni otpad odložen izvan spremnika za otpad ili je volumen komunalnog otpada veći od volumena zaduženog spremnika te nije moguće zatvoriti poklopac spremnika ili je komunalni otpad odložen uz spremnike za otpad, u nestandardizirane spremnike, kutije ili drugu ambalažu, ugovorna kazna obračunavat će se prilikom svakog evidentiranog nepravilnog odlaganja,

- ako korisnik usluge ne izdvaja reciklabilni i problematični otpad iz miješanog komunalnog otpada, ako u spremnik za otpad odlaže tekuće i polutekuće tvari, žar ili vrući pepeo, lešine životinja, klaonički otpad, otpad iz mesnica i ribarnica, električne baterije, akumulatore, glomazni, ambalažni, građevni otpad, kamenje, zemlju, opasni otpad i slično, ugovorna kazna obračunavat će se prilikom svakog evidentiranog nepravilnog odlaganja,
- ako korisnik usluge ošteti ili uništi spremnik za otpad ili onemogući pristup vozilu za odvoz otpada, ugovorna kazna obračunat će se jednokratno, sukladno Cjeniku javne usluge.

(3) Kada više korisnika usluge koristi zajednički spremnik, nastalu obvezu plaćanja ugovorne kazne, u slučaju nemogućnosti utvrđivanja odgovornosti pojedinog korisnika, snose svi korisnici usluge koji koriste zajednički spremnik sukladno udjelima u korištenju spremnika.

[Zaštita prava korisnika](#)

Članak 40.

(1) Korisnici usluge imaju mogućnost podnošenja pisanih prigovora poštom, telefaksom ili elektroničkom poštom te u sjedištu davatelja javne usluge koji je dužan na takve prigovore odgovoriti u roku od 15 (petnaest) dana od dana zaprimanja prigovora.

(2) Davatelj javne usluge dužan je voditi i čuvati pisanu evidenciju prigovora korisnika usluge najmanje godinu dana od primitka prigovora korisnika.

(3) Rok za pisani prigovor na ispostavljeni račun je 8 (osam) dana od primitka računa, u protivnom se smatra da je ispostavljeni račun nesporan, a priloženi obračun pravilan.

Članak 41.

Nadzor nad provedbom ove Odluke reguliran je Odlukom o komunalnom redu.

[Prijelazne i završne odredbe](#)

Članak 42.

Napлата odvoza otpada do zaključenja svih pojedinačnih ugovora sukladno ovoj Odluci i do donošenja Cjenika u skladu s odredbama ove Odluke naplaćivat će se prema dosadašnjem načinu naplate.

Članak 43.

Za sve što nije propisano odredbama ove Odluke primijenit će se odredbe Zakona o održivom gospodarenju otpadom i Uredbe o gospodarenju komunalnim otpadom.

Članak 44.

(1) Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u »Službenom vjesniku« Grada Hrvatske Kostajnice.

(2) Ova Odluka dostavit će se Ministarstvu zaštite okoliša i energetike.

(3) Ova Odluka objavit će se na službenoj mrežnoj stranici Grada Hrvatske Kostajnice www.hrvatska-kostajnica.hr i na mrežnim stranicama davatelja javne usluge: www.ekos-hk.hr

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD HRVATSKA KOSTAJNICA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 021-05/18-01/6

URBROJ: 2176/02-02-18-1

Hrvatska Kostajnica, 23. ožujka 2018.

**Predsjednik Gradskog vijeća
Ivan Čubaković, prof., v.r.**

PRILOG 1

OPĆI UVJETI UGOVORA O KORIŠTENJU JAVNE USLUGE PRIKUPLJANJA MIJEŠANOG KOMUNALNOG OTPADA I BIORAZGRADIVOG KOMUNALNOG OTPADA

Uvodne odredbe

Članak 1.

(1) Definicije i termini korišteni u ovim Općim uvjetima o korištenju javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada (u daljnjem tekstu: Opći uvjeti) odgovaraju definicijama i terminima korištenim u Odluci o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Grada Hrvatske Kostajnice (u daljnjem tekstu: Odluka).

(2) Ovim Općim uvjetima utvrđuju se međusobni odnosi davatelja javne usluge i korisnika usluge koji proizlaze iz Ugovora odnosno pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada od strane davatelja javne usluge korisniku usluge na području pružanja javne usluge.

Primjena Općih uvjeta

Članak 2.

Ovi Opći uvjeti primjenjuju se na sve korisnike koji zaključe Ugovor s davateljem javne usluge.

Članak 3.

(1) U slučaju kada odredbe Ugovora upućuju na primjenu pojedinih odredaba ovih Općih uvjeta te odredbe Općih uvjeta postaju sastavni dio Ugovora.

(2) Korisnik usluge je upoznat sa sadržajem ovih Općih uvjeta i pristaje na njihovu primjenu.

Ugovaranje javne usluge

Članak 4.

(1) Korisnici usluge javnu uslugu ugovaraju zaključenjem Ugovora sukladno Odluci.

(2) Ugovor se smatra sklopljenim:

1. kad korisnik usluge dostavi davatelju javne usluge Izjavu ili
2. prilikom prvog korištenja javne usluge ili zaprimanja na korištenje spremnika za primopredaju komunalnog otpada u slučaju kad korisnik usluge ne dostavi davatelju javne usluge Izjavu.

(3) Zaključenjem Ugovora korisnik usluge pristaje na primjenu odredbi ovih Općih uvjeta.

(4) Ugovori s korisnicima usluge zaključuju se na neodređeno vrijeme.

Članak 5.

(1) Cijena javne usluge utvrđuje se Cjenikom javne usluge kojeg donosi i mijenja davatelj javne usluge sukladno odredbama Odluke.

(2) Korisnik usluge je dužan plaćati cijenu javne usluge utvrđenu Cjenikom javne usluge.

Članak 6.

(1) Cijenu javne usluge korisnik usluge je dužan plaćati na temelju računa koji mu davatelj javne usluge ispostavlja jednom mjesečno, kad nastaje obveza plaćanja.

(2) Korisnik se obvezuje podmiriti račun u roku od 20 dana od dana nastanka obveze plaćanja. U slučaju zakašnjenja zaračunavaju se zatezne kamate u skladu s važećim propisima.

Prava i obveze ugovornih strana

Članak 7.

Davatelj javne usluge i korisnik usluge imaju prava i obveze utvrđene Odlukom, Ugovorom i ovim Općim uvjetima.

Članak 8.

(1) U slučaju stjecanja vlasništva nekretnine, korisnik usluge (novi korisnik) dužan je najkasnije 15 dana prije početka korištenja javne usluge obavijestiti davatelja javne usluge o početku korištenja javne usluge.

(2) Davatelj javne usluge i korisnik usluge (vlasnik nekretnine) sklapaju Ugovor na način utvrđen ovim Općim uvjetima. Radi otklanjanja svake sumnje, pisani oblik Ugovora nije pretpostavka nastanka ugovornog odnosa između davatelja javne usluge i korisnika usluge, a niti pretpostavka valjanosti nastalog Ugovora posebice u slučajevima kada je davatelj javne usluge korisniku usluge omogućio korištenje javne usluge, a korisnik usluge odbija potpisati Ugovor tj. dostaviti Izjavu.

(3) U slučaju prenošenja obveze plaćanja s vlasnika nekretnine, odnosno vlasnika posebnog dijela

nekretnine na korisnika nekretnine, odnosno korisnika posebnog dijela nekretnine, Ugovor se sklapa između vlasnika nekretnine, odnosno vlasnika posebnog dijela nekretnine, korisnika nekretnine, odnosno korisnika posebnog dijela nekretnine i davatelja javne usluge, kojim Ugovorom vlasnik nekretnine, odnosno posebnog dijela nekretnine ostaje u obvezi plaćanja pružene javne usluge kao jamac - platac.

(4) Postojeći korisnik usluge u slučaju bilo kakvih promjena podataka vezanih uz ugovorni odnos, a koje utječu na međusobne odnose između davatelja javne usluge i korisnika usluge dužan je iste prijaviti davatelju javne usluge najkasnije u roku od 15 dana od dana nastale promjene pisanim putem.

(5) Prilikom stjecanja odnosno prestanka statusa korisnika usluge isti je navedeni status dužan dokazati vjerodostojnim ispravama i dokumentacijom, a koja je prilikom ispunjavanja službenih obrazaca davatelja javne usluge navedena uz svaki kao prilog.

(6) Prilikom konačnog prestanka korištenja javne usluge (promjena nositelja prava vlasništva nekretnine, prestanka postojanja građevine i sl.), korisnik usluge (dotadašnji vlasnik nekretnine) je dužan platiti sve do tada zaprimljene račune, vratiti zadužene spremnike i tek tada se može brisati iz evidencije davatelja javne usluge o preuzetom komunalnom otpadu.

Članak 9.

Osim u slučaju promjene vlasništva nekretnine te slučaju utvrđenja da se nekretnina trajno ne koristi, korisnik usluge ne može otkazati Ugovor, odnosno sve dok koristi javnu uslugu dužan je plaćati cijenu javne usluge sukladno obračunu davatelja javne usluge.

Članak 10.

(1) Korisnici usluge sakupljanja i odvoza otpada u pravilu spremnike za otpad smještaju u svoje objekte ili druge prostore u svom vlasništvu, a u terminima odvoza dužni su spremnike iznijeti na javnu površinu, na za to predviđena mjesta.

(2) Korisnici usluge koji stanuju u višestambenim objektima spremnike za otpad moraju smjestiti tako da je do njih moguć pristup vozilom za odvoz komunalnog otpada, da ne smetaju upotrebi zajedničkih prolaza i prostorija te da njihovim smještajem komunalni otpad ne prouzrokuje neugodan miris u stanovima.

(3) Korisnici usluge dužni su očistiti snijeg i led kako bi omogućili radnicima davatelja javne usluge nesmetano rukovanje spremnicima za otpad.

(4) Korisnici usluge dužni su isključivo u određeni dan, prema utvrđenom rasporedu, spremnike za otpad iznijeti ispred svog objekta na javnu površinu te ih obavezno nakon odvoza u najkraćem roku ukloniti sa javne površine, kako bi se spriječila mogućnost oštećenja i eventualna otuđenja.

(5) U dane odvoza korisnici usluge spremnike za otpad trebaju smjestiti na javnu površinu tako da isti ne ometaju promet.

(6) Korisnik usluge spremnik za otpad mora zatvoriti, a PEHD vreću zavezati. Suprotnim postupanjem, korisnik usluge podliježe naplati ugovorne kazne u skladu s važećim Cjenikom javne usluge.

(7) Sav odloženi komunalni otpad mora se nalaziti u odgovarajućem spremniku za otpad, a poklopac spremnika mora biti potpuno zatvoren. Suprotnim postupanjem, korisnik usluge podliježe naplati ugovorne kazne u skladu s važećim Cjenikom javne usluge.

(8) Korisnici usluge dužni su skupljeni komunalni otpad pažljivo odlagati u odgovarajuće spremnike za otpad, tako da se on ne rasipa i ne onečišćava okolni prostor.

(9) Otpad rasut prilikom iznošenja spremnika za otpad na javnu površinu korisnik usluge dužan je sam očistiti.

(10) Prostor za smještaj spremnika, kao i sam spremnik za komunalni otpad dužni su održavati i čistiti korisnici usluge.

(11) Zabranjeno je svako prebiranje po otpadu u spremnicima za otpad i odnošenje otpada iz njih na javnoj površini.

(12) Zabranjeno je odlaganje komunalnog otpada izvan odgovarajućeg spremnika za otpad ili uz spremnike za otpad, u nestandardizirane spremnike, kutije ili drugu ambalažu. Suprotnim postupanjem, korisnik usluge podliježe naplati ugovorne kazne u skladu s važećim Cjenikom javne usluge.

(13) Zabranjeno je oštećivati spremnike za otpad, odlagati u njih tekuće i polutekuće tvari, žar ili vrući pepeo, lešine životinja, klaonički otpad, otpad iz mesnica i ribarnica, električne baterije, akumulatori, glomazni, ambalažni, građevni otpad, kamenje, zemlju, opasni otpad i slično. Suprotnim postupanjem, korisnik usluge podliježe naplati ugovorne kazne u skladu s važećim Cjenikom javne usluge.

(14) Zabranjeno je onemogućavati pristup vozilu za odvoz otpada. Suprotnim postupanjem, korisnik usluge podliježe naplati ugovorne kazne u skladu s važećim Cjenikom javne usluge.

(15) Davatelj javne usluge ne odgovara za nestanak spremnika za otpad koji je zadužio korisnik usluge.

(16) Davatelj javne usluge ne odgovara za neovlašteno korištenje spremnika za otpad od strane trećih osoba već je svaki korisnik usluge dužan osigurati da njemu dodijeljene spremnike ne koriste neovlašteno treće osobe.

(17) U slučaju otuđenja, oštećenja ili uništenja spremnika za otpad trošak nabave novih spremnika snosit će korisnik usluge.

(18) Korisnik usluge odgovara davatelju javne usluge za štetu nastalu uslijed nepravilnog korištenja spremnika za otpad i nepravilnim odlaganjem otpada u neodgovarajući spremnik za otpad.

Članak 11.

Davatelj javne usluge dužan je pažljivo rukovati spremnicima za otpad, tako da se isti ne oštećuju, a odloženi otpad ne rasipa i ne onečišćava okolinu. Svako onečišćavanje i oštećenje prouzrokovano skupljanjem i odvozom otpada isti su dužni odmah ukloniti. Nakon pražnjenja spremnika za otpad, davatelj javne usluge dužan ih je vratiti na mjesto na kojem su bili i zatvoriti poklopac.

Završne odredbe**Članak 12.**

(1) Svi dogovori i pravno relevantne izjave ugovornih strana su valjane jedino ukoliko su učinjene u pisanom obliku.

(2) U slučaju nesuglasja ili kontradiktornosti između Ugovora ili ovih Općih uvjeta, vrijedit će odredbe Ugovora.

(3) Ukoliko bilo koja odredba Ugovora i/ili Općih uvjeta jest ili postane ništava, nevaljana ili neprovediva, to ne će utjecati na ostatak Ugovora odnosno Općih uvjeta te će se ostatak Ugovora odnosno Općih uvjeta primjenjivati u najvećem mogućem opsegu dozvoljenim zakonom. U tom slučaju, ugovorne strane će bez odgode ponovno utvrditi odgovarajuću odredbu koja će zamijeniti takvu ništavu, nevaljanu ili neprovedivu odredbu, a koja nova odredba će biti najbliža namjeri ugovornih strana koju su imali prilikom dogovaranja ništave, nevaljane ili neprovedive odredbe.

(4) Neizvršavanje bilo kojeg prava danog ugovornoj strani na temelju Ugovora i/ili ovih Općih uvjeta ne će se smatrati odricanjem takve ugovorne strane od tog prava. Bilo kakvo odricanje od prava danog ugovornoj strani na temelju ovog Ugovora i/ili ovih Općih uvjeta mora biti dano izričito i u pisanom obliku.

(5) Raskid ili prestanak Ugovora ne utječe na njegove odredbe za koje je izričito ili implicirano određeno da stupaju na snagu ili se nastavljaju primjenjivati i nakon raskida ili prestanka Ugovora.

(6) Ugovorne strane suglasno utvrđuju da će sve eventualne sporove koji proizlaze iz ili su u svezi Ugovora pokušati riješiti mirnim putem, a ukoliko u tome ne uspiju, ugovaraju mjesnu nadležnost stvarno nadležnog Trgovačkog suda u Zagrebu.

(7) Na Ugovor i ove Opće uvjete primjenjuju se odredbe pozitivnih propisa Republike Hrvatske te će se u skladu s time isti dokumenti tumačiti.

Članak 13.

Ovi Opći uvjeti mijenjaju se na način koji je određen za njihovo donošenje.

PRILOG 2**I Z J A V A****o načinu korištenja javne usluge za prikupljanje miješanog i biorazgradivog komunalnog otpada za fizičke osobe u individualnom stanovanju**

		Prijedlog davatelja javne usluge	Očitovanje korisnika usluge - ukoliko su podaci točni i ukoliko se slažete sa prijedlogom upišite »DA«
1.	Šifra obračunskog mjesta		
2.	Ime i prezime korisnika usluge		
3.	Adresa korisnika usluge		
4.	OIB korisnika usluge		
5.	Mjesto primopredaje spremnika		
6.	Volumen spremnika za miješani komunalni otpad	___ L	
7.	Udio u korištenju spremnika	1	
8.	Mjesečni broj planiranih primopredaja komunalnog otpada u obračunskom razdoblju	1 x tjedno	
9.	Obračunsko razdoblje	1 mjesec	
10.	Očitovanje o korištenju nekretnine - DA / NE (ako je odgovor NE, korisnik usluge je dužan potpisati Izjavu o trajnom nekorištenju)	DA - nekretnina se koristi	
11.	Vlastito kompostiranje (DA/NE)	DA	
12.	Obračun cijene javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada (bez PDV-a)	C= MJU + (JC x V x BP x U) + UK	
13.	Izvadak iz Cjenika javne usluge		
	a) Cijena minimalne javne usluge (MJU) bez PDV-a	___ kn/korisnik	
	b) Jedinična cijena pražnjenja volumena spremnika (JC) bez PDV-a	___ kn/L	
	c) Ugovorna kazna	___ kn	

Korisnik usluge dužan je vratiti davatelju javne usluge 2 primjerka potpisane Izjave u pisanom obliku u roku 15 dana od dana zaprimanja iste (poštom, elektroničkim putem, osobno u prostorijama davatelja javne usluge).

Davatelj javne usluge nakon zaprimanja Izjave dužan je vratiti jedan ovjereni primjerak Izjave u roku 8 dana od zaprimanja iste.

Ukoliko korisnik usluge ne dostavi davatelju javne usluge Izjavu u roku 15 dana od dana zaprimanja iste, primjenjivat će se podaci iz Izjave koju je naveo davatelj javne usluge.

Korisnik usluge dužan je obavijestiti davatelja javne usluge o svakoj promjeni podataka iz Izjave najkasnije u roku od 15 dana od dana kada je nastupila promjena, a promjena se primjenjuje od prvog dana sljedećeg obračunskog razdoblja.

U slučaju odjave korištenja javne usluge na nekretnini koja se trajno ne koristi, korisnik usluge je dužan davatelju javne usluge na odgovarajući način dokazati trajno nekorištenje nekretnine, sukladno odredbi članka 34. Odluke.

Potpisom ove Izjave korisnik usluge je suglasan da se o svim propisanim odredbama koje uređuju sustav sakupljanja komunalnog otpada (Odluka, Cjenik javne usluge, Opći uvjeti ugovora, obavijesti o prikupljanju miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada i reciklabilnog komunalnog otpada, zakonska regulativa) informira putem mrežnih stranica davatelja javne usluge (www.ekos-hk.hr) ili u prostorijama davatelja javne usluge.

Potpisom ove Izjave korisnik usluge potvrđuje da je upoznat sa svim odredbama Ugovora, koji se smatra sklopljenim dostavom Izjave davatelju javne usluge.

Ugovor o korištenju javne usluge smatra se sklopljenim kada korisnik usluge dostavi Izjavu ili prilikom prvog korištenja javne usluge ili zaprimanja na korištenje spremnika za otpad ukoliko korisnik usluge ne dostavi Izjavu.

Prilikom konačnog prestanka korištenja javne usluge (odjave korištenja javne usluge na nekretnini koja se trajno ne koristi, promjene nositelja prava vlasništva nekretnine, prestanka postojanja građevine i sl.), korisnik usluge (dotadašnji vlasnik nekretnine) je dužan platiti sve do tada zaprimljene račune, vratiti zadužene spremnike i tek tada se smatra da su stečeni uvjeti za raskid Ugovora.

_____ d.o.o.

Korisnik usluge

U Hrvatskoj Kostajnici, _____

PRILOG 3

IZJAVA

o načinu korištenja javne usluge za prikupljanje miješanog i biorazgradivog komunalnog otpada za poslovne subjekte

		Prijedlog davatelja javne usluge	Očitovanje korisnika usluge - ukoliko su podaci točni i ukoliko se slažete sa prijedlogom upišite »DA«
1.	Šifra obračunskog mjesta		
2.	Naziv korisnika usluge		
3.	Sjedište korisnika usluge		
4.	OIB korisnika usluge		
5.	Mjesto primopredaje spremnika		
6.	Volumen spremnika za miješani komunalni otpad		
7.	Udio u korištenju spremnika	1	
8.	Mjesečni broj planiranih primopredaja komunalnog otpada u obračunskom razdoblju	1 x tjedno	
9.	Obračunsko razdoblje	1 mjesec	
10.	Očitovanje o korištenju nekretnine - DA / NE (ako je odgovor NE, korisnik usluge je dužan potpisati Izjavu o trajnom nekorištenju)	DA - nekretnina se koristi	
11.	Vlastito kompostiranje (DA/NE)	DA	
12.	Obračun cijene javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada (bez PDV-a)	C= MJU + (JC x V x BP x U) + UK	

		Prijedlog davatelja javne usluge	Očitovanje korisnika usluge - ukoliko su podaci točni i ukoliko se slažete sa prijedlogom upišite »DA«
13.	Izvadak iz Cjenika javne usluge		
	a) Cijena minimalne javne usluge (MJU) bez PDV-a	_____ kn/korisnik	
	b) Jedinična cijena pražnjenja volumena spremnika (JC) bez PDV-a	_____ kn/L	
	c) Ugovorna kazna	_____ kn	

Korisnik usluge je dužan vratiti davatelju javne usluge 2 primjerka potpisane Izjave u pisanom obliku u roku 15 dana od dana zaprimanja iste (poštom, elektroničkim putem, osobno u prostorijama davatelja javne usluge).

Davatelj javne usluge nakon zaprimanja Izjave dužan je vratiti jedan ovjereni primjerak Izjave u roku 8 dana od zaprimanja iste.

Ukoliko korisnik usluge ne dostavi davatelju javne usluge Izjavu u roku 15 dana od dana zaprimanja iste, primjenjivat će se podaci iz Izjave koju je naveo davatelj javne usluge.

Korisnik usluge dužan je obavijestiti davatelja javne usluge o svakoj promjeni podataka iz Izjave najkasnije u roku od 15 dana od dana kada je nastupila promjena, a promjena se primjenjuje od prvog dana sljedećeg obračunskog razdoblja.

U slučaju odjave korištenja javne usluge na nekretnini koja se trajno ne koristi, korisnik usluge je dužan davatelju javne usluge na odgovarajući način dokazati trajno nekorisćenje nekretnine, sukladno odredbi članka 34. Odluke.

Potpisom ove Izjave korisnik usluge je suglasan da se o svim propisanim odredbama koje uređuju sustav sakupljanja komunalnog otpada (Odluka, Cjenik javne usluge, Opći uvjeti ugovora, obavijesti o prikupljanju miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada i reciklabilnog komunalnog otpada, zakonska regulativa) informira putem mrežnih stranica davatelja javne usluge (www.ekos-hk.hr) ili u prostorijama davatelja javne usluge.

Potpisom ove Izjave korisnik usluge potvrđuje da je upoznat sa svim odredbama Ugovora, koji se smatra sklopljenim dostavom Izjave davatelju javne usluge.

Ugovor o korištenju javne usluge smatra se sklopljenim kada korisnik usluge dostavi Izjavu ili prilikom prvog korištenja javne usluge ili zaprimanja na korištenje spremnika za otpad ukoliko korisnik usluge ne dostavi Izjavu.

Prilikom konačnog prestanka korištenja javne usluge (odjave korištenja javne usluge na nekretnini koja se trajno ne koristi, prestanka postojanja poslovnog subjekta, promjene nositelja prava vlasništva nekretnine, prestanka postojanja građevine i sl.), korisnik usluge (dotadašnji vlasnik nekretnine) je dužan platiti sve do tada zaprimljene račune, vratiti zadužene spremnike i tek tada se smatra da su stečeni uvjeti za raskid Ugovora.

_____ d.o.o.

Korisnik usluge

U Hrvatskoj Kostajnici, _____

PRILOG 4

IZJAVA

o načinu korištenja javne usluge za prikupljanje miješanog i biorazgradivog komunalnog otpada za fizičke osobe, pravne osobe i fizičke osobe - obrtnike u višestambenim zgradama koji koriste zajedničke spremnike

		Prijedlog davatelja javne usluge	Očitovanje korisnika usluge - ukoliko su podaci točni i ukoliko se slažete sa prijedlogom upišite »DA«
1.	Šifra obračunskog mjesta		
2.	Ime i prezime / naziv korisnika usluge		
3.	Adresa / sjedište korisnika usluge		
4.	OIB korisnika usluge		
5.	Mjesto primopredaje spremnika		
6.	Volumen zajedničkog spremnika za miješani komunalni otpad		

		Prijedlog davatelja javne usluge	Očitovanje korisnika usluge - ukoliko su podaci točni i ukoliko se slažete sa prijedlogom upišite »DA«
7.	Broj fizičkih osoba po korisniku usluge (broj fizičkih osoba u kućanstvu ili broj zaposlenika u pravnoj odnosno fizičkoj osobi)		
8.	Udio korisnika usluge u korištenju zajedničkog spremnika za miješani komunalni otpad	broj fizičkih osoba po pojedinom korisniku usluge (fizičke osobe u kućanstvu ili zaposlenici u pravnoj odnosno fizičkoj osobi - obrtniku) / ukupan broj fizičkih osoba na obračunskom mjestu	
9.	Mjesečni broj planiranih primopredaja komunalnog otpada u obračunskom razdoblju	1 x tjedno	
10.	Obračunsko razdoblje	1 mjesec	
11.	Očitovanje o korištenju nekretnine - DA / NE (ako je odgovor NE, korisnik usluge je dužan potpisati Izjavu o trajnom nekorištenju)	DA - nekretnina se koristi	
12.	Vlastito kompostiranje (DA/NE)	NE	
13.	Obračun cijene javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada (bez PDV-a)	$C = MJU + (JC \times V \times BP \times U) + UK$	
14.	Izvadak iz Cjenika javne usluge		
	a) Cijena minimalne javne usluge (MJU) bez PDV-a	_____ kn/korisnik	
	b) Jedinična cijena pražnjenja volumena spremnika (JC) bez PDV-a	_____ kn/L	
	c) Ugovorna kazna	_____ kn	

Korisnik usluge je dužan vratiti davatelju javne usluge 2 primjerka potpisane Izjave u pisanom obliku u roku 15 dana od dana zaprimanja iste (poštom, elektroničkim putem, osobno u prostorijama davatelja javne usluge).

Davatelj javne usluge nakon zaprimanja Izjave dužan je vratiti jedan ovjereni primjerak Izjave u roku 8 dana od zaprimanja iste.

Ukoliko korisnik usluge ne dostavi davatelju javne usluge Izjavu u roku 15 dana od dana zaprimanja iste, primjenjivat će se podaci iz Izjave koju je naveo davatelj javne usluge, sukladno odredbi članka 23. Odluke.

Korisnik usluge dužan je obavijestiti davatelja javne usluge o svakoj promjeni podataka iz Izjave najkasnije u roku od 15 dana od dana kada je nastupila promjena, a promjena se primjenjuje od prvog dana sljedećeg obračunskog razdoblja.

O promjeni podatka o broju fizičkih osoba u kućanstvu, odnosno pojedinačnom udjelu zaduženja u korištenju zajedničkog spremnika, davatelja javne usluge obavještava predstavnik suvlasnika ako je postignut dogovor o zajedničkom nastupanju, a suvlasnici većinom glasova ako nije postignut dogovor o zajedničkom nastupanju, i to najkasnije do 25. u tekućem mjesecu. Prijavljenu promjenu davatelj javne usluge će primijeniti od prvog dana sljedećeg obračunskog razdoblja.

U slučaju odjave korištenja javne usluge na nekretnini koja se trajno ne koristi, korisnik usluge je dužan davatelju javne usluge na odgovarajući način dokazati trajno nekorištenje nekretnine, sukladno odredbi članka 34. Odluke.

Potpisom ove Izjave korisnik usluge je suglasan da se o svim propisanim odredbama koje uređuju sustav sakupljanja komunalnog otpada (Odluka, Cjenik javne usluge, Opći uvjeti ugovora, obavijesti o prikupljanju miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada i reciklabilnog komunalnog otpada, zakonska regulativa) informira putem mrežnih stranica davatelja javne usluge (www.ekos-hk.hr) ili u prostorijama davatelja javne usluge.

Potpisom ove Izjave korisnik usluge potvrđuje da je upoznat sa svim odredbama Ugovora, koji se smatra sklopljenim dostavom Izjave davatelju javne usluge.

Ugovor o korištenju javne usluge smatra se sklopljenim kada korisnik usluge dostavi Izjavu ili prilikom prvog korištenja javne usluge ili zaprimanja na korištenje spremnika za otpad ukoliko korisnik usluge ne dostavi Izjavu.

Prilikom konačnog prestanka korištenja javne usluge (odjave korištenja javne usluge na nekretnini koja se trajno ne koristi, prestanka postojanja poslovnog subjekta, promjene nositelja prava vlasništva nekretnine, prestanka postojanja građevine i sl.), korisnik usluge (dotadašnji vlasnik nekretnine) je dužan platiti sve do tada zaprimljene račune, vratiti zadužene spremnike i tek tada se smatra da su stečeni uvjeti za raskid Ugovora.

_____ d.o.o.

Korisnik usluge

U Hrvatskoj Kostajnici, _____

PRILOG 5

Raspored i vrste spremnika

Vrsta otpada	Višestambena	Individualno stanovanje
	Vrsta spremnika / broj odvoza	Vrsta spremnika/broj odvoza
1. papir	Plavi PEHD spremnik: 120 L, 240 L, 1100 L 1 x mjesečno	Plava PEHD vreća: 120 L 1 x mjesečno EKO otoci
2. plastika	Žuti PEHD spremnik: 120 L, 240 L, 1100 L 1 x mjesečno	Žuta PEHD vreća: 120 L 1 x mjesečno EKO otoci
3. staklo	Zeleni PEHD spremnik: 120 L, 240 L, 1100 L 1 x mjesečno	Zelena PEHD vreća: 120 L 1 x mjesečno EKO otoci
4. metalna ambalaža	EKO otoci	EKO otoci
5. tekstil	EKO otoci	EKO otoci
6. biootpad	Smeđi PEHD spremnik 120 L, 240 L, 1100 L 1 x tjedno	Koposter, 240 L, 360 L, vlastito kompostiranje

8.

Na temelju članka 20. Zakona o održivom gospodarenju otpadom (»Narodne novine«, broj 94/13 i 73/17), članka 32. Statuta Grada Hrvatske Kostajnice (»Službeni vjesnik«, broj 27/09, 20/13 i 43/14) i članka 70. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Hrvatske Kostajnice (»Službeni vjesnik«, broj 27/09, 20/13 i 43/14), Gradsko vijeće Grada Hrvatske Kostajnice, na prijedlog gradonačelnika Grada Hrvatske Kostajnice, na svojoj 8. sjednici održanoj 23. ožujka 2018. godine, donijelo je

O D L U K U

o prihvatanju Izvješća o izvršenju Plana gospodarenja otpadom Grada Hrvatske Kostajnice za 2017. godinu

Članak 1.

Gradsko vijeće Grada Hrvatske Kostajnice prihvaća *Izvješće o izvršenju Plana gospodarenja otpadom Grada Hrvatske Kostajnice za 2017. godinu* (KLASA: 022-05/10-01/20, URBROJ: 2176/02-01-18-27).

Izvješće o izvršenju Plana gospodarenja otpadom Grada Hrvatske Kostajnice za 2017. godinu čini sastavni dio ove Odluke.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu dan nakon objave u »Službenom vjesniku« Grada Hrvatske Kostajnice.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD HRVATSKA KOSTAJNICA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 021-05/18-01/5
URBROJ: 2176/02-02-18-1
Hrvatska Kostajnica, 23. ožujka 2018.

**Predsjednik Gradskog vijeća
Ivan Čubaković, prof., v.r.**

9.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 - pročišćen tekst, 137/15 i 123/17), članka 32. Statuta Grada Hrvatske Kostajnice (»Službeni vjesnik«, broj 27/09, 20/13 i 43/14) i članka 70. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Hrvatske Kostajnice (»Službeni vjesnik«, broj 27/09, 20/13 i 43/14), Gradsko vijeće Grada Hrvatske Kostajnice, na prijedlog gradonačelnika, na svojoj 8. sjednici održanoj 23. ožujka 2018. godine, donijelo je

O D L U K U

o prihvatanju Izvješća o radu gradonačelnika Grada Hrvatske Kostajnice za razdoblje srpanj - prosinac 2017. godine

Članak 1.

Prihvaća se *Izvješće o radu gradonačelnika Grada Hrvatske Kostajnice za razdoblje srpanj - prosinac 2017. godine*.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku« Grada Hrvatske Kostajnice.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD HRVATSKA KOSTAJNICA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 022-05/17-01/65
URBROJ: 2176/02-02-18-4
Hrvatska Kostajnica, 23. ožujka 2018.

**Predsjednik Gradskog vijeća
Ivan Čubaković, prof., v.r.**

10.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 19/13 - pročišćeni tekst, 137/15 - ispravak i 123/17), članka 32. Statuta Grada Hrvatske Kostajnice (»Službeni vjesnik«, broj 27/09, 20/13 i 43/14) i članka 70. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Hrvatske Kostajnice (»Službeni vjesnik«, broj 27/09, 20/13 i 43/14), Gradsko vijeće Grada Hrvatske Kostajnice, na prijedlog gradonačelnika, na svojoj 8. sjednici održanoj 23. ožujka 2018. godine, donijelo je

ODLUKU**o izdavanju službenog glasila Grada Hrvatske Kostajnice****Članak 1.**

Ovom Odlukom određuje se izdavanje službenog glasila Grada Hrvatske Kostajnice (dalje u tekstu: službeno glasilo), način izdavanja, sastav i obveze uredništva, sjedište uredništva, način distribucije te troškovi izdavanja.

Članak 2.

Službeno glasilo tiska se i izdaje u svrhu objavljivanja odluka i drugih općih akata koje u svom samoupravnom djelokrugu, u skladu sa Statutom Grada Hrvatske Kostajnice (dalje u tekstu: Statut), donosi Gradsko vijeće Grada Hrvatske Kostajnice (dalje u tekstu: Gradsko vijeće), a sukladno odredbama Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi koji propisuju obvezno objavljivanje općih akata predstavničkog tijela jedinice lokalne samouprave u službenom glasilu jedinice lokalne samouprave, kao i svih drugih akata Gradskog vijeća, gradonačelnika Grada Hrvatske Kostajnice (dalje u tekstu: gradonačelnik) i njihovih radnih tijela čije je objavljivanje određeno zakonom, Statutom ili aktima koje su donijeli gradsko vijeće i gradonačelnik te drugim propisima.

Naziv službenog glasila je »Službene novine Grada Hrvatske Kostajnice« (dalje u tekstu: »Službene novine«).

Članak 3.

Uređivanje i izdavanje, sadržajnu koncepciju i druga pitanja od značaja za objavljivanje akata gradskih tijela prati, razmatra i usmjerava uredništvo »Službenih novina« (dalje u tekstu: uredništvo).

Uredništvo čine tri člana, i to gradonačelnik, pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela te administrativni referent.

Glavni i odgovorni urednik »Službenih novina« je gradonačelnik.

Sjedište uredništva je u zgradi Grada Hrvatske Kostajnice u Hrvatskoj Kostajnici, Trg N. Š. Zrinskog 1.

Članak 4.

»Službene novine« se obvezno izdaju nakon svake sjednice Gradskog vijeća.

Akti koje donosi Gradsko vijeće objavljuju se u pravilu u prvom narednom broju »Službenih novina« koji se izdaje prvi radni dan nakon dana održavanja sjednice Gradskog vijeća.

Ostali akti se objavljuju na temelju naloga tijela koje ga je donijelo, a o danu objave odluku donosi glavni i odgovorni urednik.

Članak 5.

Akti i drugi tekstovi objavljuju se u »Službenim novinama« na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

Članak 6.

»Službene novine« se objavljuju u digitalnom obliku na web stranicama Grada Hrvatske Kostajnice, a korisnicima se dostavljaju u pismenom obliku.

»Službene novine« se obvezno i besplatno dostavljaju u pisanom obliku:

- Sisačko-moslavačkoj županiji,
- Uredu državne uprave u Sisačko-moslavačkoj županiji,
- Hrvatskoj informacijsko-dokumentacijskoj referalnoj agenciji (HIDRA),
- Nacionalnoj i sveučilišnoj knjižnici u Zagrebu.

»Službene novine« se u pisanom obliku besplatno dostavljaju članovima Gradskog vijeća, gradonačelniku i zamjeniku gradonačelnika samo na njihov zahtjev.

»Službene novine« se mogu, na zahtjev, dostavljati besplatno u pisanom obliku i drugim osobama.

Nakladu »Službenih novina« određuje odgovorni urednik.

Članak 7.

Sredstva za izdavanje »Službenih novina« osiguravaju se u Proračunu Grada Hrvatske Kostajnice.

Članak 8.

Administrativne i tehničke poslove oko objavljivanja i izdavanja »Službenih novina« obavlja Jedinstveni upravni odjel.

Članak 9.

Ova Odluka stupa na snagu dan nakon objave, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Grada Hrvatske Kostajnice.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD HRVATSKA KOSTAJNICA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 021-05/18-01/11
URBROJ: 2176/02-02-18-1
Hrvatska Kostajnica, 23. ožujka 2018.

**Predsjednik Gradskog vijeća
Ivan Čubaković, prof., v.r.**

11.

Na temelju članka 31. stavak 2. Zakona o održivom gospodarenju otpadom (»Narodne novine«, broj 94/13 i 73/17) članka 32. Statuta Grada Hrvatske Kostajnice (»Službeni vjesnik«, broj 27/09, 20/13 i 43/14) i članka 70. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Hrvatske Kostajnice (»Službeni vjesnik«, broj 27/09, 20/13 i 43/14), Gradsko vijeće Grada Hrvatske Kostajnice, na prijedlog gradonačelnika Grada Hrvatske Kostajnice, na svojoj 8. sjednici, održanoj dana 23. ožujka 2018. godine, donosi

ODLUKU

o povjeravanju obavljanja javne usluge prikupljanja miješanog i biorazgradivog komunalnog otpada tvrtki EKOS HRVATSKA KOSTAJNICA d.o.o. za komunalne usluge

Članak 1.

Tvrtki EKOS HRVATSKA KOSTAJNICA d.o.o. za komunalne usluge povjerava se obavljanje poslova javne usluge prikupljanja miješanog i biorazgradivog komunalnog otpada na području Grada Hrvatske Kostajnice.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u »Službenom vjesniku« Grada Hrvatske Kostajnice.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD HRVATSKA KOSTAJNICA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 021-05/18-01/7
URBROJ: 2176/02-02-18-1
Hrvatska Kostajnica, 23. ožujka 2018.

**Predsjednik Gradskog vijeća
Ivan Čubaković, prof., v.r.**

12.

Na temelju članka 10. stavka 1. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 28/10), članka 32. Statuta Grada Hrvatske Kostajnice (»Službeni vjesnik«, broj 27/09, 20/13 i 43/14) i članka 70. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Hrvatske Kostajnice (»Službeni vjesnik«, broj 27/09, 20/13 i 43/14), Gradsko vijeće Grada Hrvatske Kostajnice, na prijedlog gradonačelnika, na 8. sjednici održanoj 23. ožujka 2018. godine, donijelo je

ODLUKU

o izmjeni Odluke o koeficijentima za obračun plaća službenika i namještenika

Članak 1.

Članak 2. Odluke o koeficijentima za obračun plaća službenika i namještenika (»Službeni vjesnik«, broj 22/16) se mijenja i glasi:

»Koeficijenti iz članka 1. Odluke iznose:

NAZIV RANOG MJESTA	KOEFICIJENT
Pročelnik Jedinственог управног одјела	1,90
Voditelj Odsjeka za pravne i opće poslove, društvene djelatnosti i socijalnu skrb	1,75
Voditelj Odsjeka za proračun, komunalno gospodarstvo, prostorno uređenje, gradnju i zaštitu okoliša	1,75
Stručni suradnik za računovodstvo	1,10
Viši referent za računovodstvo - financijski knjigovođa	1,00
Viši referent za uredsko poslovanje, protokol i odnose s javnošću	1,00
Referent za administrativne poslove	0,95
Referent - komunalni redar	1,00
Domar - vozač	0,88
Čistačica	0,70

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu dan nakon objave u »Službenom vjesniku« Grada Hrvatske Kostajnice, a primjenjuje se od 1. travnja 2018. godine.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD HRVATSKA KOSTAJNICA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 021-05/18-01/03
URBROJ: 2176/02-02-18-1
Hrvatska Kostajnica, 23. ožujka 2018.

**Predsjednik Gradskog vijeća
Ivan Čubaković, prof., v.r.**

13.

Na temelju članka 16. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03, 82/04, 110/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11, 144/12, 94/13, 153/13, 147/14 i 36/15), članka 32. Statuta Grada Hrvatske Kostajnice (»Službeni vjesnik«, broj 27/09, 20/13 i 43/14) i članka 70. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Hrvatske Kostajnice (»Službeni vjesnik«, broj 27/09, 20/13 i 43/14), na prijedlog gradonačelnika, Gradsko vijeće Grada Hrvatske Kostajnice, na svojoj 8. sjednici održanoj 23. ožujka 2018. godine, donijelo je

ODLUKU

o izmjenama i dopunama Odluke o komunalnom redu

Članak 1.

Brišu se svi podnaslovi nalazeći u poglavlju »IV. SAKUPLJANJE I ODVOZ KOMUNALNOG OTPADA« Odluke o komunalnom redu (»Službeni vjesnik«, broj 10/08 i 50/09).

Članak 2.

Članak 53. mijenja se i glasi:

»Na području Grada Hrvatske Kostajnice obavezno je korištenje javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada.

Pojam komunalnog, miješanog i biorazgradivog otpada, obvezatnost i postupak korištenja komunalne usluge koja se odnosi na sakupljanje i odvoz otpada, područje pružanja javne usluge, davatelj javne usluge, obveze davatelja i korisnika usluge, obračunska razdoblja kroz kalendarsku godinu, odredbe o korištenju javne površine za prikupljanje otpada, obračun troškova korištenja javne usluge, postupanje s glomaznim i reciklabilnim otpadom, prekršajne odredbe u svezi javne usluge prikupljanja otpada i drugo uređuje se posebnom Odlukom Gradskog vijeća«.

Članak 3.

Članak 54. briše se.

Članak 4.

Članak 55. briše se.

Članak 5.

Članak 56. briše se.

Članak 6.

Članak 57. (koji postaje članak 54.) mijenja se i glasi:

»Na području Grada Hrvatske Kostajnice zabranjeno je otpad zakopavati ili spaljivati. Zabranjuje se skladištenje ili odlaganje otpada na mjesto koje nije određeno za tu namjenu.

Zabranjeno je bacanje i ukapanje otpadne animalne tvari (leševi, otpadci, konfiskati) na javne i druge površine.

Uklanjanje otpadne animalne tvari vrši nadležna higijeničarska služba«.

Članak 7.

Članak 58. briše se.

Članak 8.

Članak 59. briše se.

Članak 9.

Članak 60. briše se.

Članci 61. - 69. postaju članci 55. - 63.

Članak 10.

U članku 70. (koji postaje članak 64.) mijenja se točka 41. tako da ista sada glasi:

»se ne pridržava odredbi o sakupljanju, odvozu i postupanju sa otpadom (čl. 53. i 57. /sada 54./)«.

U članku 70. (koji postaje članak 64.) brišu se točke 42-48. Dosadašnje točke 49.-51. postaju točke 42-44.

Članak 71. Postaje članak 65.

Članak 11.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u »Službenom vjesniku« Grada Hrvatske Kostajnice.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD HRVATSKA KOSTAJNICA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 021-05/18-01/8

URBROJ: 2176/02-02-18-1

Hrvatska Kostajnica, 23. ožujka 2018.

Predsjednik Gradskog vijeća
Ivan Čubaković, prof., v.r.

14.

Na temelju članka 49. Zakona o poljoprivrednom zemljištu (»Narodne novine«, broj 20/18), članka 32. Statuta Grada Hrvatske Kostajnice (»Službeni vjesnik«, broj 27/09, 20/13 i 43/14) i članka 70. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Hrvatske Kostajnice (»Službeni vjesnik«, broj 27/09, 20/13 i 43/14), Gradsko vijeće Grada Hrvatske Kostajnice, na prijedlog gradonačelnika Grada Hrvatske Kostajnice, na 8. sjednici održanoj dana 23. ožujka 2018. godine, donijelo je

IZVJEŠĆE

o izvršenju Programa utroška sredstava ostvarenih zakupom poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske za 2017. godinu

I.

Izvješćem o izvršenju Programa utroška sredstava ostvarenih zakupom poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske za 2017. godinu utvrđena su stvarno utrošena sredstva u odnosu na planirana sredstva određena Programom utroška sredstava ostvarenih zakupom poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske za 2017. godinu (»Službeni vjesnik«, broj 56/16 i 52/17).

II.

Na području Grada Hrvatske Kostajnice sklopljen je, u 2017. godini, jedan *Ugovor o privremenom korištenju poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske*.

Planirani prihod sredstava, ostvarenih zakupom poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske u 2017. godini, iznosi 3.000,00 kn. Ostvarena sredstva prihoda iznose 1.964,80 kn, a utrošena su za financiranje usluga geodetskog snimanja zemljišta.

III.

Ovo Izvješće objavit će se u »Službenom vjesniku« Grada Hrvatske Kostajnice.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD HRVATSKA KOSTAJNICA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 022-05/16-01/44
URBROJ: 2176/02-02-18-3
Hrvatska Kostajnica, 23. ožujka 2018.

Predsjednik Gradskog vijeća
Ivan Čubaković, prof., v.r.

20/13 i 43/14) i članka 70. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Hrvatske Kostajnice (»Službeni vjesnik«, broj 27/09, 20/13 i 43/14), Gradsko vijeće Grada Hrvatske Kostajnice, na prijedlog gradonačelnika Grada Hrvatske Kostajnice, na svojoj 8. sjednici održanoj 23. ožujka 2018. godine, donosi

IZVJEŠĆE

o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture u 2017. godini

I.

Ovim Izvješćem daje se pregled izvršenja Programa održavanja komunalne infrastrukture za 2017. godinu (»Službeni vjesnik«, broj 56/16 i 52/17):

1. Usporedni prikaz troška održavanja komunalne infrastrukture za proteklo četverogodišnje razdoblje.

br.	održavanje	2014.	2015.	2016.	2017.
1.	atmosferskih voda	9.940,00	2.512,50	6.298,91	0,00
2.	čistoće	270.271,19	70.440,46	118.116,07	69.955,42
3.	javnih površina	2.468,71	222.135,88	266.673,79	176.938,53
4.	nerazvrstanih cesta	79.856,38	189.574,38	119.388,22	132.684,75
5.	javne rasvjete	275.128,43	278.767,94	239.076,07	230.488,51
6.	groblja	2.750,00	9.900,00	10.400,00	0,00
	UKUPNO:	640.414,71	773.331,16	759.953,06	610.067,21
	SVEUKUPNO:	1.227.089,66	1.219.311,66	993.702,74	1.121.092,79

Napomena: **J.R.** = troškovi »Javnih radova«

2. Analiza troškova održavanja komunalne infrastrukture za 2017. godinu(plan - izvršenje):

br.	održavanje	A	B	C	D	C/A	D/B	I/P				
		plan 2017.	izvršeno 2017.									
1.	atmosferskih voda	10.000,00		0,00		0,00						
2.	čistoće	100.000,00		69.955,42		0,70						
3.	javnih površina	180.900,00	Javni radovi	176.938,53	Javni radovi	0,98	1,04	0,87				
4.	nerazvrstanih cesta	257.013,00		132.684,75		0,52						
5.	javne rasvjete	257.000,00		230.488,51		0,90						
6.	groblja	1.000,00		0,00		0,00						
	UKUPNO:	805.913,00		489.237,00		610.067,21			511.025,58	0,76		
	SVEUKUPNO:	P = 1.295.150,00				I = 1.121.092,79						

3. Analiza troškova održavanja komunalne infrastrukture za 2017. godinu (po nastalim obvezama):

br.	održavanje	naziv	Kn	ukupno
1.	odvodnja atmosferskih voda		0,00	0,00
2.	čistoća	EKOS HRVATSKA KOSTAJNICA d.o.o.	69.955,42	69.955,42
3.	javne površine	EKOS HRVATSKA KOSTAJNICA d.o.o.	176.938,53	176.938,53
4.	nerazvrstane ceste (održavanje)		0,00	0,00
	nerazvrstane ceste (zimski služba)	CESTE SISAK d.o.o.	59.072,50	132.684,75
		EKOS d.o.o. (HK)	66.537,25	
		ABAZA d.o.o. (HK)	7.075,00	

br.	održavanje	naziv	Kn	ukupno
5.	javna rasvjeta (energija)	RWE energija d.o.o. Zagreb	40.737,69	159.415,31
		HEP ODS d.o.o.	28.827,75	
		HRVATSKI TELEKOM d.d.	89.849,87	
	javna rasvjeta (održavanje)	EKOS HRVATSKA KOSTAJNICA d.o.o.	71.073,20	71.073,20
6.	groblja		0,00	0,00
			UKUPNO:	610.067,21
JAVNI RADOVI		JAVNI RADOVI GRAD HRVATSKA KOSTAJNICA	511.025,58	
			SVEUKUPNO:	1.121.092,79

4. Izvori financiranja održavanja komunalne infrastrukture za 2017. godinu:

IZVORI FINANCIRANJA				
AKTIVNOST	IZVOR	IZNOS (KN)		
ODVODNJA ATMOSFERSKIH VODA	PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	0,00		
ODRŽAVANJE ČISTOĆE		69.955,42		
ODRŽAVANJE JAVNIH POVRŠINA		176.938,53		
ODRŽAVANJE NERAZVR. CESTA		0,00		
ODRŽAVANJE NC - ZIMSKA SLUŽBA		132.684,75		
JAVNA RASVJETA - ENERGIJA		159.415,31		
ODRŽAVANJE JAVNE RASVJETE		71.073,20		
ODRŽAVANJE GROBLJA		0,00		
JAVNI RADOVI		HRVATSKI ZAV. ZA ZAPOŠLJAVANJE	483.947,86	511.025,58
	GRAD HRVATSKA KOSTAJNICA (OP)	27.077,72		
			UKUPNO:	1.121.092,79

II.

Ovo Izvješće objavit će se u »Službenom vjesniku« Grada Hrvatske Kostajnice.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD HRVATSKA KOSTAJNICA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 022-05/16-01/40
URBROJ: 2176/02-02-18-3
Hrvatska Kostajnica, 23. ožujka 2018.

**Predsjednik Gradskog vijeća
Ivan Čubaković, prof., v.r.**

tekst, 82/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 144/12, 94/13, 153/13 i 147/14), članka 32. Statuta Grada Hrvatske Kostajnice (»Službeni vjesnik«, broj 27/09 i 20/13) i članka 70. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Hrvatske Kostajnice (»Službeni vjesnik«, broj 27/09 i 20/13), Gradsko vijeće Grada Hrvatske Kostajnice, na prijedlog gradonačelnika Grada Hrvatske Kostajnice, na svojoj 8. sjednici održanoj 23. ožujka 2018. godine, donosi

IZVJEŠĆE

o izvršenju Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture Grada Hrvatske Kostajnice u 2017. godini

I.

16.
Na temelju članka 30. stavka 4. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03 - pročišćeni

Ovim Izvješćem daje se pregled izvršenja Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture Grada Hrvatske Kostajnice u 2017. godini (»Službeni vjesnik«, broj 56/16 i 52/17):

rbr	komunalna infrastruktura	vrijednost	poz.	Izvor	
1.	Sanacija ceste u Čukuru - odvojak Janjići	186.076,13	R 0312	MRRFEU	150.000,00
			R 0323	SNV	36.076,13
2.	Sanacija Unske ulice i Ulice Antuna Pavičića	605.464,93	R 0158	MRRFEU	514.645,19
			R 0326	Proračun GHK	90.819,74
3.	Uređenje groblja sv. Ana	150.000,00	R 0314	MGiPU	26.003,75
4.	LED rasvjeta	41.152,50	R 0173	Proračun GHK	

II.

Ovo Izvješće objavit će se u »Službenom vjesniku«
Grada Hrvatske Kostajnice.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD HRVATSKA KOSTAJNICA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 022-05/16-01/39
URBROJ: 2176/02-02-18-3
Hrvatska Kostajnica, 23. ožujka 2018.

**Predsjednik Gradskog vijeća
Ivan Čubaković, prof., v.r.**

17.

Na temelju članka 31. stavka 3. Zakona o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama (»Narodne novine«, broj 86/12 i 143/13), članka 32. Statuta Grada Hrvatske Kostajnice (»Službeni vjesnik«, broj 27/09, 20/13 i 43/14) i članka 70. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Hrvatske Kostajnice (»Službeni vjesnik«, broj 27/09, 20/13 i 43/14), Gradsko vijeće Grada Hrvatske Kostajnice, na prijedlog gradonačelnika Grada Hrvatske Kostajnice, na svojoj 8. sjednici održanoj 23. ožujka 2018. godine, donosi

I Z V J E Š Ć E

o izvršenju Programa utroška sredstava naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru za 2017. godinu

I.

Izvješćem o izvršenju Programa utroška sredstava naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru za 2017. godinu utvrđena su stvarno utrošena sredstva u odnosu na planirana sredstva određena Programom utroška sredstava naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru za 2017. godinu (»Službeni vjesnik«, broj 56/16 i 52/17).

II.

Grad Hrvatska Kostajnica izdao je, u 2017. godini, ukupno 20 rješenje o naknadi za ozakonjenje nezakonito izgrađenih zgrada.

Sredstva naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada, u 2017. godini, planirana su u ukupnom iznosu od 22.000,00 kn, a ostvarena u iznosu od 20.155,25 kn.

Pripadajuća sredstva naknade utrošena su za financiranje radova sanacije Unske ulice.

III.

Ovo Izvješće objavit će se u »Službenom vjesniku«
Grada Hrvatske Kostajnice.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD HRVATSKA KOSTAJNICA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 022-05/16-01/42
URBROJ: 2176/02-02-18-3
Hrvatska Kostajnica, 23. ožujka 2018.

**Predsjednik Gradskog vijeća
Ivan Čubaković, prof., v.r.**

18.

Na temelju članka 65. Zakona o šumama (»Narodne novine«, broj 140/05, 82/06, 129/08, 80/10, 124/10, 25/12, 68/12, 148/13 i 94/14), članka 32. Statuta Grada Hrvatske Kostajnice (»Službeni vjesnik«, broj 27/09, 20/13 i 43/14) i članka 70. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Hrvatske Kostajnice (»Službeni vjesnik«, broj 27/09, 20/13 i 43/14), Gradsko vijeće Grada Hrvatske Kostajnice, na prijedlog gradonačelnika Grada Hrvatske Kostajnice, na svojoj 8. sjednici održanoj 23. ožujka 2018. godine, donijelo je

I Z V J E Š Ć E

o izvršenju Programa utroška sredstava šumskog doprinosa u 2017. godini

I.

Izvješćem o izvršenju Programa utroška sredstava šumskog doprinosa u 2017. godini utvrđena su stvarno utrošena sredstva u odnosu na planirana sredstva određena Programom utroška sredstava šumskog doprinosa u 2017. godini (»Službeni vjesnik«, broj 56/16 i 52/17).

II.

Sredstva šumskog doprinosa planirana su u u ukupnom iznosu od 5.000,00 kuna, a ostvarena u iznosu od 2.248,57 kune.

Sredstva šumskog doprinosa utrošena su za radove sanacije Unske ulice.

III.

Ovo Izvješće objavit će se u »Službenom vjesniku«
Grada Hrvatske Kostajnice.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD HRVATSKA KOSTAJNICA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 022-05/16-01/41
URBROJ: 2176/02-02-18-3
Hrvatska Kostajnica, 23. ožujka 2018.

**Predsjednik Gradskog vijeća
Ivan Čubaković, prof., v.r.**

19.

Na temelju članka 32. Statuta Grada Hrvatske Kostajnice (»Službeni vjesnik«, broj 27/09, 20/13 i

43/14) i članka 70. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Hrvatske Kostajnice (»Službeni vjesnik«, broj 27/09, 20/13 i 43/14), Gradsko vijeće Grada Hrvatske Kostajnice, na prijedlog gradonačelnika Grada Hrvatske Kostajnice, na svojoj 8. sjednici održanoj 23. ožujka 2018. godine, donijelo je

IZVJEŠĆE

o izvršenju Programa za zadovoljavanje socijalnih potreba Grada Hrvatske Kostajnice u 2017. godini

OBLIK POMOĆI		pozicija	Planirano	Realizirano (kn)	
Naknada za troškove stanovanja		R 0113	4.000,00		1.150,00
Jednokratna pomoć	Podmirenje troškova liječenja	R 0114	5.000,00	2.500,00	8.700,00
	Podmirenje osnovnih troškova pogreba	R 0119	2.000,00	00,00	
	Podmirenje troškova smještaja u dječjem vrtiću	R 0116	2.000,00	0,00	
	Druge pomoći	R 0112	8.000,00	6.200,00	
Naknada za novorođeno dijete		R 0118	17.000,00		17.000,00
Pomoć za podmirenje troška ogrjeva		R 0115	35.000,00		28.500,00
Pomoć organizacijama i udrugama socijalne skrbi (Crveni križ)		R 0130	52.000,00		52.000,00
			125.000,00	UKUPNO:	107.350,00

Izvori financiranja:

Proračun Grada Hrvatske Kostajnice (opći prihodi) 78.850,00 kn
Sisačko-moslavačka županija (tekuće pomoći) 28.500,00 kn

UKUPNO: 107.350,00 kn

III.

Ovo Izvješće objavit će se u »Službenom vjesniku« Grada Hrvatske Kostajnice.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD HRVATSKA KOSTAJNICA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 022-05/15-01/38
URBROJ: 2176/02-02-18-3
Hrvatska Kostajnica, 23. ožujka 2018.

**Predsjednik Gradskog vijeća
Ivan Čubaković, prof., v.r.**

20.

Na temelju članka 17. stavka 1. alineje 1. Zakona o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15), članka 32. Statuta Grada Hrvatske Kostajnice (»Službeni vjesnik«, broj 27/09, 20/13 i 43/14) i član-

I.

Izvješćem o izvršenju Programa za zadovoljavanje socijalnih potreba Grada Hrvatske Kostajnice u 2017. godini utvrđena su stvarno utrošena sredstva u odnosu na planirana sredstva određena Programom za zadovoljavanje socijalnih potreba Grada Hrvatske Kostajnice u 2017. godini (»Službeni vjesnik«, broj 56/16 i 52/17).

II.

Grad Hrvatska Kostajnica izdvojio je, u 2017. godini, sljedeća sredstva za socijalne potrebe:

ka 70. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Hrvatske Kostajnice (»Službeni vjesnik«, broj 27/09, 20/13 i 43/14), Gradsko vijeće Grada Hrvatske Kostajnice, na prijedlog gradonačelnika Grada Hrvatske Kostajnice, na svojoj 8. sjednici održanoj 23. ožujka 2018. godine, donijelo je

SMJERNICE

za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite za četverogodišnje razdoblje

Smjernice za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite obuhvaćaju potrebne aktivnosti koje se trebaju poduzimati u svrhu poboljšanja sustava civilne zaštite. Smjernice se razmatraju i usvajaju svake četiri godine.

OPERATIVNE SNAGE SUSTAVA I PRAVNE OSOBE OD INTERESA ZA SUSTAV CIVILNE ZAŠTITE

1. Stožer civilne zaštite - stručno operativno i koordinativno tijelo
 - obavlja zadaće koje se odnose na prikupljanje i obradu informacija ranog upozoravanja o mogućnosti nastanka velike nesreće i katastrofe, razvija plan djelovanja sustava civilne zaštite na svom području, upravlja djelovanjem (reakcijom) sustava civilne zaštite, obavlja poslove informiranja javnosti i predlaže donošenje odluke o prestanku provođenja mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite i

- u suradnji s izvršnim tijelom Grada Hrvatske Kostajnice prati stanje sustava civilne zaštite, te predlaže mjere za unapređenje organizacije i opremljenosti postrojbe civilne zaštite i organizacije sustava civilne zaštite;
2. Postrojba civilne zaštite, povjerenici civilne zaštite:
- poboljšati opremljenost postrojbe opremom i tehničkim sredstvima i
 - osigurati obuku pripadnika postrojbe i upoznavanje članova iste s potencijalnim opasnostima koje mogu ugroziti život i zdravlje ljudi i materijalnih dobara na području Grada Hrvatske Kostajnice;
3. Vatrogastvo - operativne snage civilne zaštite:
- kontinuirana edukacija i razvoj dobrovoljnog vatrogastva sukladno vlastitim programima i razvojnim projektima,
 - sukladno dokumentima zaštite od požara poduzimati mjere za daljnje organizacijsko i tehničko unapređenje protupožarne zaštite,
 - stalno pratiti rad i djelovanje DVD-ova te prema iskazanim potrebama i materijalnim mogućnostima vršiti nabavku dodatne opreme s kojom bi se povećala efikasnost protupožarne zaštite,
 - osigurati materijalne pretpostavke za organizaciju i izvođenje obuke članova DVD-ova, a naročito novih članova,
 - raditi na formiranju i održavanju protupožarnih putova i osmatračnica i
 - vršiti edukaciju stanovništva i pojačati redarsku kontrolu kod spaljivanja otpada;
4. Službe koje se zaštitom i spašavanjem bave u okviru redovne djelatnosti i pravne osobe od značaja za sustav civilne zaštite Hrvatski crveni križ - Gradsko društvo
- poboljšati smještajne kapacitete i opremljenost sredstvima za smještaj ugroženog stanovništva;
- Ostale službe koje se bave zaštitom i spašavanjem u okviru redovne djelatnosti
- održavanje redovnih sastanaka sa ciljem razmatranja zadaća u sustavu civilne zaštite;
- Pravne osobe u sustavu civilne zaštite:
- pravne osobe u većinskom vlasništvu Grada Hrvatske Kostajnice u narednom razdoblju dužne su u operativnim planovima izraditi plan o načinu organiziranja provedbe mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite i
 - pravne osobe koje su odlukom izvršnog tijela Grada Hrvatske Kostajnice određene kao operative snage u sustavu civilne zaštite u narednom razdoblju dužne su u operativnim planovima izraditi plan o načinu organiziranja provedbe mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite.
5. Udruge građana od značaja za zaštitu i spašavanja
- analizirati rad udruga, iskazivati potrebe i odrediti zadaće u slučaju većih nesreća i katastrofa i
 - odrediti načine financiranja za bolji razvoj i pripravnost udruga.
- U daljnjem razvoju sustava civilne zaštite poduzeti sve potrebne mjere radi usklađivanja postojećih akata iz područja zaštite i spašavanja s Zakonom o sustavu civilne zaštite, uređenje i opremanje prostora za smještaj i sklanjanje ljudi i materijalnih dobara.
6. Ove Smjernice objavit će se u »Službenom vjesniku« Grada Hrvatske Kostajnice.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD HRVATSKA KOSTAJNICA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 022-05/17-01/86
URBROJ: 2176/02-02-18-2
Hrvatska Kostajnica, 23. ožujka 2018.

**Predsjednik Gradskog vijeća
Ivan Čubaković, prof., v.r.**

GRAD NOVSKA

AKTI GRADONAČELNIKA

6.

Na temelju članka 46. Statuta Grada Novske (»Službeni vjesnik«, broj 24/09, 47/10, 29/11, 3/13, 8/13, 39/14 i 4/18), gradonačelnik Grada Novske donio je

PROGRAM potpore za novorođeno dijete »Kolica za novljanskog klinca«

I.

Ovim Programom utvrđuje se pravo na isplatu financijske potpore za novorođeno dijete na području Grada Novske u 2018. godini (u daljnjem tekstu: potpora), ukupna sredstva za financiranje Programa, kriteriji i uvjeti za dodjelu potpore, visina potpore te način i postupak dodjele potpore u 2018. godini.

II.

Sredstva za realizaciju ovog Programa osigurana su u Proračunu Grada Novske za 2018. godinu u ukupnom iznosu od 600.000,00 kuna.

III.

Potpore utvrđena ovim Programom može se ostvariti ako su kumulativno ispunjeni sljedeći uvjeti:

- da je dijete rođeno u Republici Hrvatskoj u razdoblju od 1. siječnja do 31. prosinca 2018. godine,
- da dijete ima hrvatsko državljanstvo i prijavljeno prebivalište na području Grada Novske,
- da roditelji, posvojitelji ili skrbnik imaju prijavljeno prebivalište i borave na području Grada Novske,
- da jedan od roditelja ili posvojitelja ima prijavljeno prebivalište na području Grada Novske najmanje godinu dana prije rođenja djeteta.

Iznimno, pravo na potporu može se ostvariti ako samo jedan od roditelja ili posvojitelja na području Grada Novske ima prijavljeno prebivalište najmanje godinu dana prije rođenja djeteta ukoliko je drugi roditelj ili posvojitelj stranac sa stalnim boravkom na području Grada Novske.

IV.

Potpore za novorođeno dijete iznosi:

- 2.500,00 kuna za prvo dijete u obitelji,
- 5.000,00 kuna za drugo dijete i
- 10.000,00 kuna za treće i svako sljedeće dijete.

V.

O pravu na dodjelu potpore odlučuje Upravni odjel za društvene djelatnosti, pravne poslove i javnu nabavu Grada Novske (u daljnjem tekstu: Upravni odjel) na temelju pisanog zahtjeva roditelja, posvojitelja ili skrbnika.

Zahtjev se podnosi Upravnom odjelu na službenom obrascu najkasnije u roku tri mjeseca od dana rođenja djeteta, osim u slučaju da zahtjev na vrijeme nije podnesen iz opravdanog razloga (duže bolesti djeteta, roditelja, posvojitelja ili skrbnika i sl.)

O pravu na dodjelu potpore Upravni odjel odlučuje Odlukom.

VI.

Zahtjevu se obvezno prilažu sljedeći dokazi:

- rodni list za novorođeno dijete,
- rodni listovi za ranije rođenu djecu,
- domovnica za novorođeno dijete,
- uvjerenje o prebivalištu ili potvrda o prijavi prebivališta djeteta,
- potvrde o prebivalištu za roditelje/posvojitelje/skrbnika,

- izjava o boravku na području Grada Novske (izjava je sastavni dio obrasca zahtjeva za potporu),
- izjava da nije isplaćena potpora za novorođeno dijete, da nije podnesen zahtjev za isplatu potpore, odnosno da se isti zahtjev neće podnijeti kod druge jedinice lokalne samouprave (izjava je sastavni dio obrasca zahtjeva za potporu),
- izjavu o suglasnosti podnositelja zahtjeva da davatelj potpore može provjeravati činjenice o danim izjavama iz zahtjeva za potporu u trenutku odlučivanja i jednu godinu nakon isplate dodijeljene potpore (izjava je sastavni dio obrasca zahtjeva za potporu),
- IBAN tekućeg ili žiro-računa.

VII.

U slučaju kada je podnositelj zahtjeva zasnovao novi brak ili novu izvanbračnu zajednicu u kojoj je rođeno dijete za koje podnosi zahtjev za potporu, a isti ima djecu iz prethodnog braka ili izvanbračne zajednice, ta djeca će se ubrajati kao prethodno rođena djeca u novoj obitelji ukoliko su prilikom razvoda braka roditelja povjerena podnositelju zahtjeva na skrb te ako imaju prebivalište na adresi podnositelja zahtjeva.

U slučaju iz prethodnog stavka ove točke, zahtjevu treba priložiti osim dokumentacije iz točke VI. ovog Programa i presudu o razvodu braka iz koje je vidljivo da su podnositelju zahtjeva povjerena na skrb djeca iz prethodnog braka te potvrde o prebivalištu za djecu podnositelja zahtjeva koja su rođena u njegovom prethodnom braku ili izvanbračnoj zajednici.

VIII.

Pravo na potporu za novorođeno dijete iz ovog Programa ne može se ostvariti na području više jedinica lokalne samouprave.

Podnositelj zahtjeva dužan je dati izjavu da mu nije isplaćena potpora za novorođeno dijete, da nije podnio zahtjev za isplatu potpore, odnosno da isti zahtjev neće podnijeti kod druge jedinice lokalne samouprave (izjava je sastavni dio obrasca zahtjeva za potporu).

IX.

Ukoliko Upravni odjel utvrdi da korisnik potpore nije imao pravo na potporu jer je priložio lažne dokaze i/ili je u izjavi o odlučnim činjenicama za odobravanje potpore dao netočne podatke, korisnik potpore dužan je vratiti primljeni iznos potpore.

U slučaju sumnje u istinitost izjava iz prethodnog stavka, Upravni odjel ovlašten je u trenutku odlučivanja o zahtjevu za potporu te godinu dana od dana isplaćene potpore provjeravati izjave o činjenicama iz zahtjeva za potporu (provjera boravka podnositelja zahtjeva/korisnika, provjera o ostvarivanju prava na potporu u drugim jedinicama lokalne samouprave te provjera istinitosti drugih izjava i podataka iz zahtjeva).

Provjera navoda iz prethodnog stavka može se izvršiti odlaskom na prebivališnu adresu podnositelja zahtjeva/korisnika, ishođenjem potvrde druge jedinice lokalne samouprave o isplati naknade za novorođeno dijete te na sve druge zakonom dopuštene i prikladne načine.

X.

Ovaj Program stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Grada Novske.

Stupanjem na snagu ovog Programa stavlja se izvan snage Program potpore roditeljima novorođene djece - »Kolica za novljanskog klinca« KLASA: 550-06/17-01/8, URBROJ: 2176/04-03-17-1 od 21. kolovoza 2017. godine.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD NOVSKA
GRADONAČELNIK

KLASA: 550-06/18-01/6
URBROJ: 2176/04-03-18-1
Novska, 19. ožujka 2018.

Gradonačelnik
Marin Piletić, prof., v.r.

GRAD PETRINJA

AKTI GRADONAČELNIKA

7.

Na temelju članka 24. stavka 1. Zakona o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15) i članka 6. stavka 1. Pravilnika o sastavu stožera, načinu rada te uvjetima za imenovanje načelnika, zamjenika načelnika i članova stožera civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 37/16 i 47/16) gradonačelnik Grada Petrinje donio je dana 7. ožujka 2018. godine

ODLUKU

o osnivanju i imenovanju članova Stožera civilne zaštite Grada Petrinje

Članak 1.

Stožer civilne zaštite Grada Petrinje je stručno, operativno i koordinativno tijelo koje usklađuje djelovanje operativnih snaga sustava civilne zaštite u pripremnoj fazi nastanka posljedica izvanrednog događaja i tijekom provođenja mjera i aktivnosti civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama.

Članak 2.

U Stožer civilne zaštite Grada Petrinje (dalje: Stožer) imenuju se:

1. **VLADO LOVREKOVIĆ**, direktor trgovačkog društva Komunalac Petrinja d.o.o., načelnik Stožera,
2. **ZVONIMIR LJUBIČIĆ**, zapovjednik Vatrogasne postrojbe Grada Petrinje, zamjenik načelnika Stožera,
3. **IVANA MALOVIĆ**, predstavnica Gradskog društva Crvenog križa Petrinja, članica Stožera,
4. **MIROSLAV TONEC**, načelnik Policijske postaje Petrinja, član Stožera,
5. **JOCO MARKOVIĆ**, predstavnik Državne uprave za zaštitu i spašavanje, Područnog ureda Sisak, član Stožera,
6. **BLANKA JURIŠIĆ GRAHOVAC**, predstavnica medicinske ustanove, članica Stožera,
7. **VERA KAURIN**, Privremena pročelnica Upravnog odjela za komunalne djelatnosti Grada Petrinje, članica Stožera,
8. **ANTE MARIĆ**, Privremeni pročelnik Upravnog odjela za gospodarstvo, poljoprivredu i imovinu Grada Petrinje, član Stožera,

9. **ANTO MAJIĆ**, predstavnik trgovačkog društva Privreda d.o.o., član Stožera,
10. **JERKO MATIĆ**, predstavnik trgovačkog društva Privreda d.o.o., član Stožera.

Članak 3.

Stožer obavlja zadaće koje se odnose na prikupljanje i obradu informacija ranog upozoravanja o mogućnosti nastanka velike nesreće i katastrofe, razvija plan djelovanja sustava civilne zaštite na svom području, upravlja reagiranjem sustava civilne zaštite, obavlja poslove informiranja javnosti i predlaže donošenje odluke o prestanku provođenja mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite.

Članak 4.

Administrativno-tehničke poslove i druge uvjete za rad Stožera osigurava nadležno upravno tijelo Grada Petrinje - Upravni odjel za društvene djelatnosti.

Članak 5.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o imenovanju Stožera civilne zaštite za Grad Petrinju KLASA: 810-21/16-01/04, URBROJ: 2176/06-02-16-1 od dana 7. studenoga 2016. godine.

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u »Službenom vjesniku« Grada Petrinje.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD PETRINJA
GRADONAČELNIK

KLASA: 810-01/16-01/04
URBROJ: 2176/06-02-18-2
Petrinja, 7. ožujka 2018.

Gradonačelnik
Darinko Dumbović, v.r.

8.

Na temelju članka 4. stavka 3. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 86/08 i 61/11), članka 7. Odluke o ustrojstvu i djelokrugu upravnih tijela Grada Petrinje (»Službeni vjesnik«, broj 67/16) i članka

49. stavka 4. točke 9. Statuta Grada Petrinje (»Službeni vjesnik«, broj 14/13, 52/14 i 68/17) gradonačelnik Grada Petrinje, temeljem prijedloga Privremene pročelnice Upravnog odjela za prostorno uređenje, graditeljstvo, zaštitu okoliša i kulturne baštine, Privremenog pročelnika Upravnog odjela za gospodarstvo, poljoprivredu i imovinu, Privremene pročelnice Upravnog odjela za financije, proračun i naplatu potraživanja i Privremene pročelnice Upravnog odjela za EU fondove i razvoj i uz prethodno savjetovanje sa sindikalnim predstavnikom Sindikalne podružnice u lokalnoj samoupravi Grada Petrinje i županijskim ispostavama državne uprave i samouprave u Petrinji Sindikata državnih i lokalnih službenika i namještenika Republike Hrvatske, dana 26. ožujka 2018. godine donio

O D L U K U

o VI. izmjenama Pravilnika o unutarnjem redu upravnih tijela Grada Petrinje (»Službeni vjesnik«, broj 2/17, 25/17, 36/17, 39/17, 55/17 i 1/18)

Članak 1.

Donose se VI. izmjene Tabele sistematizacije (dalje: Sistematizacija) kao sastavnog dijela Pravilnika o unutarnjem redu upravnih tijela Grada Petrinje (»Službeni vjesnik«, broj, 2/17, 25/17, 36/17, 39/17, 55/17 i 1/18 - dalje: Pravilnik).

Članak 2.

U dijelu Sistematizacije pod »05 Upravni odjel za financije, proračun i naplatu potraživanja« u pripadajućoj tabeli radnog mjesta pod rednim brojem 4. Viši stručni suradnik za računovodstvo mijenja se broj izvršitelja s 1 (jednog) izvršitelja na 2 (dva) izvršitelja te se usklađuje naziv službeničkog radnog mjesta pod rednim brojem 2. Viši stručni suradnik za razvoj financijskog upravljanja i kontrola s nazivom u skupnom tabelarnom popisu službeničkih mjesta unutar ovoga upravnog tijela.

Članak 3.

U dijelu Sistematizacije pod »07 Upravni odjel za prostorno uređenje, graditeljstvo, zaštitu okoliša i kulturne baštine« pod rednim brojem 1. »Pročelnik« u dijelu »Potrebno stručno znanje« alineja e) položen stručni ispit građevinske ili arhitektonske struke se briše, a alineje od f) do h) postaju alineje e) do g).

Članak 4.

Dio Sistematizacije pod brojem »08 Upravni odjel za gospodarstvo, poljoprivredu i imovinu« mijenja se na način da se službeničko radno mjesto »Savjetnik za poljoprivredu i ruralni razvoj« briše.

Članak 5.

U dijelu Sistematizacije pod »10. Upravni odjel za EU fondove i razvoj« na rednom broju 2. »Viši savjetnik za EU projekte i međunarodnu suradnju« u dijelu »Potrebno stručno znanje« alineja a) mijenja i glasi: a) »magistar struke ili stručni specijalist pravne ili politološke struke«, zatim, u istom dijelu se alineja

d) završen program izobrazbe za voditelja programa i projekata briše, a alineje od e) do g) postaju alineje d) do f);

Broj potrebnih izvršitelja na navedenom službeničkom mjestu mijenja se s 1 (jednog) na 2 (dva) izvršitelja.

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana nakon objave u »Službenom vjesniku« Grada Petrinje.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD PETRINJA
GRADONAČELNIK

KLASA: 023-05/17-01/01
URBROJ: 2176/06-02-18-42
Petrinja, 26. ožujka 2018.

Gradonačelnik
Darinko Dumbović, v.r.

9.

Na temelju članka 10. stavka 2. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 86/08, 61/11 - dalje u tekstu: Zakon) i članka 49. stavka 4. točke 5. Statuta Grada Petrinje (»Službeni vjesnik«, broj 14/13 i 52/14) gradonačelnik Grada Petrinje, na temelju prethodnog prijedloga Privremenog pročelnika Upravnog odjela za gospodarstvo, poljoprivredu i imovinu, dana 16. ožujka 2018. godine donio je

I. DOPUNU PLANA PRIJMA u službu u upravna tijela Grada Petrinje u 2018. godini

Članak 1.

U članku 6. Plana prijma u službu u upravna tijela Grada Petrinje u 2018. godini (»Službeni vjesnik«, broj 5/18) u alineji »- Referent za socijalnu skrb.« točka (.) se zamjenjuje zarezom (,) i dodaje se nova alineja koja glasi:

»- Viši stručni suradnik za poljoprivredu i ruralni razvoj.«

Članak 2.

Ova dopuna stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Grada Petrinje.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD PETRINJA
GRADONAČELNIK

KLASA: 023-05/18-01/01
URBROJ: 2176/06-02-18-2
Petrinja, 16. ožujka 2018.

Gradonačelnik
Darinko Dumbović, v.r.

OPĆINA JASENOVAC

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

1.

Na temelju članka 7. Pravilnika o smjernicama za izradu procjene rizika od katastrofa i velikih nesreća za područje Republike Hrvatske i jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave (»Narodne novine«, broj 65/16) i članka 51. Statuta Općine Jasenovac (»Službeni vjesnik«, broj 18/13 i 40/14), općinski načelnik Općine Jasenovac 21. ožujka 2018. godine, donosi

ODLUKU

o postupku izrade Procjene rizika od velikih nesreća za područje Općine Jasenovac

Članak 1.

Ovom Odlukom uređuje se postupak izrade Procjene rizika od velikih nesreća na području Općine Jasenovac (u daljem tekstu: Procjena), osniva radnu skupinu za izradu Procjene rizika, te određuje koordinatora, nositelja i izvršitelja izrade Procjene rizika.

Članak 2.

Postupak izrade Procjene propisan je Smjernicama za izradu procjene rizika od velikih nesreća na području Sisačko-moslavačke županije, KLASA: 810-01/16-03/02, URBROJ: 2176/01-02-17-4, od 31. siječnja 2017. godine.

Članak 3.

Za koordinatora izrade Procjene određuje se načelnik Stožera civilne zaštite Općine Jasenovac.

Članak 4.

U sastavu radne skupine ulaze članovi Stožera civilne zaštite, Općine Jasenovac i službenik koji radi na poslovima civilne zaštite.

Članovi radne skupine su nositelji i izvršitelji izrade procjene za pojedine rizike.

Članak 5.

U postupku izrade smo procjene i identifikacije rizika koordinator izrade Procjene može angažirati svakog člana radne skupine u cilju davanja mišljenja, savjeta i potrebnih podataka.

Članak 6.

Tijekom izrade Procjene nositelj izrade može ugovorom angažirati ovlaštenika za prvu grupu stručnih poslova u području planiranja civilne zaštite i to u svojstvu konzultanata temeljem članka 7. Pravilnika o smjernicama za izradu procjene rizika od katastrofa i velikih nesreća za područje Republike Hrvatske i jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave (»Narodne novine«, broj 65/16).

Članak 7.

Ova Odluka stupa na snagu sljedećeg dana od dana objave Odluke u »Službenom vjesniku« Općine Jasenovac.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA JASENOVAC
OPĆINSKI NAČELNIK

KLASA: 810-01/18-01/05
URBROJ: 2176/11-03-18-1
Jasenovac, 21. ožujka 2018.

Općinski načelnik
Marija Mačković, v.r.

OPĆINA LIPOVLJANI

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

12.

Na temelju članka 86, 87, 88. i 89. Zakona o prostornom uređenju (»Narodne novine«, broj 153/13 i 67/17), te članka 26. Statuta Općine Lipovljani (»Službeni vjesnik«, broj 29/09, 7/13, 28/14, 4/18, 9/18 - ispravak), Općinsko vijeće Općine Lipovljani, na svojoj 6. sjednici održanoj dana 26. ožujka 2018. godine, donosi

ODLUKU

o izradi III. izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Lipovljani

(»Službeni vjesnik«, broj 2/08, 5/12 i 8/16)

UVODNE ODREDBE

Članak 1.

Donosi se Odluka o izradi III. izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Lipovljani (»Službeni vjesnik«, broj 2/08, 5/12 i 8/16) (u daljnjem tekstu: Odluka).

Članak 2.

Odlukom o izradi utvrđuje se pravna osnova za izradu, obuhvat III. izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja, ocjena stanja u obuhvatu Plana, način pribavljanja stručnih rješenja, popis javnopravnih

tijela određenih posebnim propisima koja daju zahtjeve za izradu III. izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja, te drugih sudionika korisnika prostora koji će sudjelovati u izradi III. izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja, rokovi za izradu Plana te izvori financiranja III. izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja.

PRAVNA OSNOVA ZA IZRADU I DONOŠENJE III. IZMJENA I DOPUNA PROSTORNOG PLANA UREĐENJA

Članak 3.

Pravna osnova za izradu III. izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja:

- Zakon o prostornom uređenju (»Narodne novine«, broj 153/13 i 65/17)
- Prostorni plan Sisačko-moslavačke županije (»Službeni glasnik Sisačko-moslavačke županije«, broj 4/01, 12/10 i 10/17)
- Prostorni plan Parka prirode Lonjsko polje (»Narodne novine«, broj 37/10).

RAZLOZI DONOŠENJA III. IZMJENA I DOPUNA PROSTORNOG PLANA UREĐENJA

Članak 4.

Osnovu za pokretanje III. izmjena i dopuna Plana čini:

- usklađenje važećeg Prostornog plana sa Zakonom o prostornom uređenju (»Narodne novine«, broj 153/13 i 65/17),
- usklađenje važećeg Prostornog plana sa Prostornim planom Sisačko-moslavačke županije (»Službeni glasnik Sisačko-moslavačke županije«, broj 4/01, 12/10 i 10/17),
- usklađenje važećeg Prostornog plana sa zahtjevima nadležnih institucija,
- definiranje trase ceste Lipik - Lipovljani skupa sa spojem na županijsku cestu Ž3124 i vezom na autocestu A3 preko čvora Lipovljani,
- uskladiti odnos izgrađenog i neizgrađenog građevinskog područja sa stvarnim stanjem u prostoru,
- izmjene granice građevinskih područja naselja na područjima gdje je iskazan interes za gradnjom i gdje je to moguće prema Zakonu o prostornom uređenju (»Narodne novine«, broj 153/13 i 65/17),
- preispitati namjene površina unutar građevinskih područja naselja,
- preispitati namjene površina građevinskih područja izvan naselja,
- korekcija i sistematizacija odredbi za provođenje postojećeg Plana sukladno obvezama Zakona o prostornom uređenju, obzirom na uočene nedostatke,

- revizija odredbi za provođenje u svrhu stvaranja, odnosno jasnijeg definiranja prostorno planskih uvjeta za zadržavanje u prostoru i rekonstrukciju izgrađenih građevina, te realizaciju novih zahvata u prostoru, kako bi se olakšala primjena i provođenje Plana,
- druge manje korekcije Plana.

OBUHVAAT III. IZMJENA I DOPUNA PROSTORNOG PLANA UREĐENJA

Članak 5.

Prostorni obuhvat Plana je u granicama važećeg Prostornog plana uređenja Općine Lipovljani.

Ocjena stanja u obuhvatu III. izmjena i dopuna prostornog plana uređenja

Članak 6.

Ocjenuje se da kroz važeći Plan tj. neke njegove segmente nije moguće optimalno korištenje postojećih potencijala prostora, te je Plan potrebno revidirati. Tijekom primjene Prostornog plana uređenja Općine Lipovljani uočeni su određeni nedostaci koji su rezultat promjena uzrokovanih novim opredjeljenjima i trendovima razvoja, te je potrebna izmjena i dopuna Plana, kako bi se on uskladio s novonastalim potrebama te bio kvalitetna podloga i poticaj njihova razvoja.

CILJEVI I PROGRAMSKA POLAZIŠTA

Članak 7.

Određuju se sljedeći ciljevi III. izmjena i dopuna Plana:

- Zbog dinamičkih promjena i olakšavanja realizacije investicija, cilj je jasno definiranje prostorno planskih uvjeta za rekonstrukciju izgrađenih građevina i realizaciju novih zahvata u prostoru, te usklađenje Plana sa svim važećim zakonima i propisima, a sve u skladu sa razlozima izrade III. izmjena i dopuna Prostornog plana Općine Lipovljani.

POPIS SEKTORSKIH STRATEGIJA, PLANOVA, STUDIJA I DRUGIH DOKUMENATA PROPISANIH POSEBNIM ZAKONIMA KOJIMA, ODNOSNO U SKLADU S KOJIMA SE UTVRĐUJU ZAHTJEVI ZA IZRADU III. IZMJENA I DOPUNA PROSTORNOG PLANA UREĐENJA

Članak 8.

U izradi Plana koristiti će se sva raspoloživa dokumentacija koju iz svog djelokruga osiguravaju tijela i osobe određene posebnim propisima.

Izmjene i dopune Prostornog plana uređenja izradit će se na topografsko-katastarskom planu u mjerilu 1:5000 i 1:25000.

NAČIN PRIBAVLJANJA STRUČNIH RJEŠENJA**Članak 9.**

Stručna rješenja izrađuje stručni izrađivač Plana.

POPIS JAVNOPRAVNIH TIJELA ODREĐENIH POSEBNIM PROPISIMA KOJA DAJU ZAHTJEVE ZA IZRADU III. IZMJENA I DOPUNA PROSTORNOG PLANA UREĐENJA TE DRUGIH SUDIONIKA KORISNIKA PROSTORA KOJI TREBAJU SUDJELOVATI U IZRADI III. IZMJENA I DOPUNA PROSTORNOG PLANA UREĐENJA**Članak 10.**

Popis javnopravnih tijela određen posebnim propisima koja daju zahtjeve (podatke, planske smjernice) za izradu Plana iz područja svog djelovanja te drugih sudionika koji će sudjelovati u izradi predmetnog Plana:

- Javna ustanova Zavod za prostorno uređenje Sisačko-moslavačke županije, Trg bana Josipa Jelačića 6, Sisak
- Sisačko-moslavačka županija, Upravni odjel za prostorno uređenje, graditeljstvo i zaštitu okoliša, Rimska 28, Sisak
- Ministarstvo kulture, Uprava za zaštitu kulturne baštine, Konzervatorski odjel u Sisku, Ivana Meštrovića 28, Sisak
- Ministarstvo zdravstva i socijalne skrbi, Uprava za sanitarnu inspekciju, Odjel za središnju Hrvatsku, Odsjek za Sisačko-moslavačku županiju, Ispostava Novska, Trg dr. Franje Tuđmana 2, Novska
- Ministarstvo unutarnjih poslova, Policijska uprava Sisačko-moslavačka, Rimska 19, Sisak
- Ministarstvo regionalnog razvoja i fondova Europske unije, Miramarska cesta 22, Zagreb
- Ministarstvo poljoprivrede, Ulica grada Vukovara 78, Zagreb
- Ministarstvo obrane; Trg kralja Petra Krešimira IV. broj 1, 10000 ZAGREB
- Ministarstvo zaštite okoliša i energetike, Uprava za zaštitu prirode, Radnička cesta 80, 10000 Zagreb
- Državna uprava za zaštitu i spašavanje, Područni ured za zaštitu i spašavanje Sisak, Ulica Ivana Kukuljevića Sakcinskog 26, 44 000 Sisak
- Hrvatske vode, Vodnogospodarski odjel za vodno područje sliva Save, Ulica grada Vukovara 220, Zagreb
- Hrvatske šume d.o.o., Uprava šuma Podružnica Zagreb, Savska cesta 41/6, Zagreb
- Hrvatske ceste d.o.o. - Odjel projektiranja i razvoja; Vončinina 3, 10000 Zagreb
- Hrvatske autoceste, Širolina 4, Zagreb
- Županijska uprava za ceste Sisačko-moslavačke županije, Ulica A. Cuvaja 16, Sisak
- HŽ Infrastruktura d.o.o., Mihanovićeve 12, Zagreb

- HEP - Operator distribucijskog sustava d.o.o., Elektra Križ, Pogon Kutina, Crkvena 5, Kutina
- HAKOM, Hrvatska regulatorna agencija za mrežne djelatnosti, Ulica Roberta Frangeša Mihanovića 9, 10000 Zagreb,
- Odašiljači i veze d.o.o.; Ulica grada Vukovara 269d, 10000 Zagreb
- LIP-KOM d.o.o. Lipovljani, Kutinska 4, Lipovljani
- Plin projekt d.o.o. Nova Gradiška, Alojzije Stepinca 36, 35400 Nova Gradiška
- Grad Sisak, Rimska 26, Sisak
- Grad Kutina, Trg kralja Tomislava 12, Kutina
- Grad Lipik, Marije Terezije 27, Lipik
- Grad Novska, Trg dr. Franje Tuđmana 2, Novska
- Općina Jasenovac, Trg kralja Petra Svačića 19, Jasenovac.

Primjenom članka 90. Zakona o prostornom uređenju i gradnji (»Narodne novine«, broj 153/13 i 65/17), navedena tijela i osobe pozivaju se da u roku od 15 dana dostave svoje zahtjeve za izradu Plana.

Ukoliko navedena tijela i pravne osobe ne dostave svoje zahtjeve u navedenom roku smatrat će se da ih nemaju.

PLANIRANI ROK ZA IZRADU III. IZMJENA I DOPUNA PROSTORNOG PLANA UREĐENJA, ODNOSNO NJEGOVIH POJEDINIH FAZA I ROK ZA PRIPREMU ZAHTJEVA ZA IZRADU III. IZMJENA I DOPUNA PROSTORNOG PLANA UREĐENJA**Članak 11.**

Rok za izradu Plana po fazama:

- Dostava prethodnih zahtjeva (podaci, planske smjernice i propisani dokumenti) za izradu prostornog plana: 15 dana od dana zaprimanja Odluke s pozivom na dostavu zahtjeva
- Izrada Prijedloga plana za javnu raspravu: 20 dana od dana zaprimanja prethodnih zahtjeva
- Javna rasprava: 15 dana
- Rok za davanje pisanih mišljenja, prijedloga i primjedbi - do završetka javnog uvida
- Izvješće o javnoj raspravi 15 dana od isteka roka za davanje pisanih mišljenja, prijedloga i primjedbi i izrada Nacrta konačnog prijedloga Plana
- Utvrđivanje Konačnog prijedloga Plana 8 dana po dostavi Nacrta konačnog prijedloga Plana
- Donošenje Plana - ovisi o sjednici Općinskog vijeća, nakon zaprimanja suglasnosti Zavoda.

IZVORI FINANCIRANJA IZRADE III. IZMJENA I DOPUNA PROSTORNOG PLANA UREĐENJA**Članak 12.**

Izrada Plana financirat će se sukladno članku 63. Zakona o prostornom uređenju (»Narodne novine«, broj 153/13 i 65/17).

ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 13.

Ova Odluka će se objaviti u »Službenom vjesniku« Općine Lipovljani.

Ova Odluka će se dostaviti javnopravnim tijelima i osobama određenim posebnim propisom, odnosno određenih u članku 10. ove Odluke.

Odluka o izradi plana dostavlja se Zavodu.

Članak 14.

Ova Odluka stupa na snagu osmi dan od dana objave u »Službenom vjesniku« Općine Lipovljani.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA OPĆINA LIPOVLJANI OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 350-02/18-01/01
URBROJ: 2176/13-01-18-01
Lipovljani, 26. ožujka 2018.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Tomislav Lukšić, dipl.ing.šum., v.r.**

13.

Na temelju članka 17. stavka 1. alineje 1. Zakona o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15) i članka 26. Statuta Općine Lipovljani (»Službeni vjesnik«, broj 29/09, 7/13 i 28/14), na prijedlog općinskog načelnika, Općinsko vijeće Općine Lipovljani, na sjednici održanoj 26. ožujka 2018. godine, donosi

ANALIZU STANJA sustava civilne zaštite na području Općine Lipovljani za 2017. godinu

1. Stanje sustava civilne zaštite

Razmatranje stanja kao prvi korak podrazumijeva analizu Procjene ugroženosti stanovništva, te materijalnih i kulturnih dobara koja procjenjuje moguće oblike ugroze i opasnosti te njihove moguće posljedice, na stanovništvo, materijalna i kulturna dobra, a prema elementima sadržanim u Procjeni koja je izrađena sukladno Pravilniku o metodologiji izrade Procjene ugroženosti civilnog stanovništva i materijalnih dobara od mogućeg nastanka prirodnih i civilizacijskih katastrofa (»Narodne novine«, broj 142/03). Procjenu je usvojilo Općinsko vijeće Općine Lipovljani 26. svibnja 2011. godine.

Općina Lipovljani ima i Plan zaštite i spašavanja koju je usvojilo Općinsko vijeće Općine Lipovljani 26. svibnja 2011. godine.

Navedeni Planski dokumenti ostaju na snazi do donošenja Procjene rizika od velikih nesreća i Plana djelovanja civilne zaštite u skladu sa člankom 97. Zakona o sustavu Civilne zaštite.

Općinsko vijeće Općine Lipovljani donijelo je Smjernice za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite za četverogodišnje razdoblje (1. siječnja 2016. godine do 1. siječnja 2020. godine) i Plan razvoja sustava civilne zaštite za 2016. godinu s trogodišnjim financijskim učincima.

2. Stožer civilne zaštite

Općinski načelnik Općine Lipovljani donio je Odluku o imenovanju članova Stožera civilne zaštite Općine Lipovljani 21. kolovoza 2017. godine.

Stožer civilne zaštite sastoji se od načelnika stožera i osam članova stožera.

Radom Stožera civilne zaštite rukovodi načelnik stožera civilne zaštite.

Stožer civilne zaštite je stručno, operativno i koordinativno tijelo za provođenje mjera i aktivnosti civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama.

Stožer civilne zaštite obavlja zadaće koje se odnose prikupljanje i obradu informacija ranog upozoravanja o mogućnosti nastanka velike nesreće i katastrofe, razvija plan djelovanja sustava civilne zaštite na svom području, obavlja poslove informiranja javnosti i predlaže donošenje Odluke o prestanku provođenja mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite.

3. Vatrogastvo

Vatrogastvo na području Općine Lipovljani je organizirano kao Vatrogasna zajednica Općine Lipovljani.

Vatrogastvo uz druge službe i pravne osobe koje se bave zaštitom i spašavanjem u okviru redovne djelatnosti, predstavlja okosnicu zaštite i spašavanja na području Općine i ima obvezu uključivanja u sustav zaštite i spašavanja. Vatrogastvo je radi svoje dobre organiziranosti, obučenosti i opremljenosti glavni nositelj provedbe zaštite i spašavanja na području Općine Lipovljani. Na razini Županije ustrojena je Vatrogasna zajednica Sisačko-moslavačke županije kao krovna organizacija vatrogastva na području Županije, a županijski zapovjednik organizira zajedničko djelovanje vatrogasnih postrojbi gradova i općina.

Vatrogasnu djelatnost na području Općine Lipovljani obavljaju Dobrovoljna vatrogasna društva kojih je četiri sa sjedištem u Lipovljanima, Krivaju, Kraljevoj Velikoj i Piljenicama.

Dobrovoljno Vatrogasno društvo Lipovljani popunjeno je sa 30 vatrogasaca, a Dobrovoljno Vatrogasno društvo Piljenice, Krivaj, Kraljeva Velika i Piljenice sa 10 vatrogasaca.

Problematika kod DVD-a Piljenice, Krivaj i Kraljeva Velika je zaštitna oprema za 30 vatrogasaca, a u DVD-u Lipovljani nedostatak skupne opreme koja se koristi u operativi.

4. Civilna zaštita

Općina Lipovljani je Odlukom Općinskog vijeća Općine Lipovljani osnovala Postrojbu civilne zaštite.

te opće namjene za područje Općine Lipovljani sa 21 obveznikom raspoređenih u jednu skupinu od po tri ekipe s ukupno 18 pripadnika. Postrojba ima zapovjednika, zamjenika i bolničara, a skupina ima zapovjednika skupine.

Općinski načelnik Općine Lipovljani mišljenja je da navedena postrojba civilne zaštite, uz snage koje se u okviru svoje djelatnosti bave nekim vidom zaštite i spašavanja, sukladno Procjeni ugroženosti, optimalna i učinkovita u uvjetima potrebe zaštite i spašavanja na području Općine Lipovljani, dok je na Općinskom vijeću Općine Lipovljani i općinskom načelniku da sukladno odredbama Zakona o civilnoj zaštiti, osigura sredstva za opremanje navedene postrojbe civilne zaštite i drugih operativnih snaga zaštite i spašavanja.

Ukoliko dođe do nepogoda većih razmjera, kad navedene snage na našem području ne bi bile dostatne, Općina Lipovljani može računati na pomoć snaga i sredstava drugih gradova i općina te županijskih postrojbi CZ i organiziranih snaga zaštite i spašavanja županije kao i iz drugih županija kao i snaga i sredstava Hrvatske vojske.

5. Službe i pravne osobe koje se zaštitom i spašavanjem bave u okviru redovne djelatnosti

Općinsko vijeće Općine Lipovljani donijelo je Odluku o utvrđivanju operativnih snaga i pravnih osoba od interesa za zaštitu i spašavanje 10. listopada 2011. godine.

Službe i pravne osobe koje se zaštitom i spašavanjem bave u okviru redovne djelatnosti uz vatrogastvo predstavljaju okosnicu sustava zaštite i spašavanja na području Općine Lipovljani.

Službe i pravne osobe koji imaju zadaće u sustavu zaštite i spašavanja, a osobito one u vlasništvu Općine imaju obvezu uključivanja u sustav zaštite i spašavanja kroz redovnu djelatnost, posebno u slučajevima angažiranja prema planu djelovanja civilne zaštite.

U provođenju aktivnosti zaštite i spašavanja prvenstveno se angažiraju pravne osobe, službe i udruge koje se u okviru svoje djelatnosti bave određenim vidovima zaštite i spašavanja sa ljudstvom i materijalno tehničkim sredstvima i opremom, a to su:

1. Vatrogasna zapovjedništva i postrojbe: VZO Lipovljani, DVD - Lipovljani, DVD - Krivaj, DVD - Kraljeva Velika, DVD - Piljenice,
2. Trgovačko društvo LIP-KOM Lipovljani, LIPKOM SERVIZI Lipovljani,
3. MUP - Policijska postaja Sisak, Ispostava Novska,
4. Trgovina »Šego« Lipovljani, Trgovačko građevinski obrt,
5. Dujić gradnja, Lipovljani vl. Josip Dujić,

6. HEP - Operator distribucijskog sustava, Elektra Križ, Pogon Kutina,
7. Petrincec transport d.o.o. Lipovljani,
8. Transport i mehanizacija, Lipovljani, vl. Tomislav Sopić,
9. Dom zdravlja Novska, Ambulanta Lipovljani,
10. Veterinarska stanica Novska, Ambulanta Lipovljani,
11. Dječji vrtić Iskrica Lipovljani,
12. Lipovljani Lignum,
13. Hrvatske šume, Šumarija Lipovljani,
14. Centar za socijalnu skrb Novska,
15. Specijalizirane udruge građana (lovačka društva i udruge),
16. Mobilizirani ljudski i materijalni - tehnički potencijali (sukladno članku 30. Zakona o zaštiti i spašavanju),
17. Gradsko društvo crvenog križa Novska.

U slučaju da pravne osobe i službe koje se bave zaštitom i spašavanjem nisu u mogućnosti sami učinkovito provesti aktivnosti zaštite i spašavanja, a ugroza prijete nastankom katastrofe ili veće nesreće, na zahtjev općinskog načelnika aktivira se Stožer civilne zaštite Općine Lipovljani.

Navedeni stožer usklađuje aktivnosti operativnih snaga i ukupnih ljudskih i materijalnih resursa zajednice s ciljem sprečavanja, ublažavanja i otklanjanja posljedica katastrofe i veće nesreće.

Operativne snage na razini jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, djeluju na odluke općinskog načelnika i župana.

U slučaju neposredne prijetnje od nastanka katastrofe ili velike nesreće na području Općine, općinski načelnik ima pravo mobilizirati sveukupne ljudske i materijalno tehničke potencijale s područja cijele Općine, a sukladno planu zaštite i spašavanja.

Ukoliko je općinski načelnik uposlio sve kapacitete i mogućnosti s područja jedinice lokalne samouprave, upućuje županu zahtjev za dopunsku pomoć s područja županije.

Županijski centar 112 je jedinstveni operativno-komunikacijski centar, koji zaprima sve pozive vezane uz hitne situacije, nesreće i prijetnje od nastanka katastrofe te putem sredstava veze, na temelju standardnih operativnih postupaka, žurno izvješćuje sve nadležne službe i koordinira djelovanje po pozivu.

U 2017. godini ukupno realizirana sredstva za zaštitu i spašavanje u iznosu od 130.308,10 kuna (Vatrogasna zajednica i dobrovoljno vatrogasna društva).

Za razvoj sustava civilne zaštite Općina Lipovljani planira osigurati novčana sredstva prikazana u tabeli trogodišnjeg financiranja plana:

Red. br	Naziv subjekta	2018. godina planirano	2019. godina planirano	2020. godina planirano
1.	Vatrogasna zajednica i DVD	200.000,00	165.882,00	200.000,00
2.	Civilna zaštita	5.000,00	8.500,00	5.000,00
	Ukupno:	205.000,00	174.382,00	205.000,00

Na temelju iznijetoga može se zaključiti da je:

Općina Lipovljani poduzela aktivnosti, te sukladno mogućnostima uložila sredstva za razvoj sustava civilne zaštite na svom području i time doprinijela da se nivo zaštite spašavanja podigne na viši nivo.

U okviru raspoloživih sredstava potrebno je poduzimati daljnje aktivnosti na opremanju svih subjekata civilne zaštite i podizanju zaštitnih objekata na viši stupanj.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA LIPOVLJANI
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 810-03/18-01/01
URBROJ: 2176/13-01-18-01
Lipovljani, 26. ožujka 2018.

Predsjednik Općinskog vijeća
Tomislav Lukšić, dipl.ing.šum., v.r.

14.

Na temelju članka 17. stavka 1. alineje 1. Zakona o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15), članka 26. Statuta Općine Lipovljani (»Službeni vjesnik«, broj 29/09, 7/13 i 28/14), usvojene Analize stanja sustava civilne zaštite na području Općine Lipovljani, Općinsko vijeće Općine Lipovljani, na sjednici održanoj 26. ožujka 2017. godine, na prijedlog općinskog načelnika, donijelo je

PLAN

razvoja sustava civilne zaštite za 2018. godinu s trogodišnjim financijskim učincima

I.

Općina Lipovljani ovim Planom utvrđuje aktivnosti koje će se provoditi tijekom 2018. godine, radi unapređenja sustava civilne zaštite s ciljem povećanja

stupnja sigurnosti građana od mogućih nepogoda na području Općine Lipovljani, te sukladno Općinskom proračunu za 2018. godinu i proračunskoj projekciji.

II.

Sukladno Analizi stanja sustava civilne zaštite Općina Lipovljani će tijekom 2018. godine osigurati putem vlastitih tijela i u suradnji s nadležnim državnim i regionalnim tijelima, praćenje vodotoka, a naročito u vremenu pojačanih padalina.

III.

U cilju dovođenja osposobljenosti pripadnika postrojbe civilne zaštite na viši nivo pripravnosti održati tijekom 2018. godine edukaciju istih i upoznati ih s mogućim nastankom nepogoda, te o njihovim obvezama kao i obvezama građana.

IV.

Na području mogućih nepogoda tijekom 2018. godine, s postrojbom civilne zaštite održati vježbe iz sustava zaštite i spašavanja.

V.

U suradnji sa Dobrovoljno vatrogasnim društvima, raditi na edukaciji građana iz područja protupožarne zaštite i poduzimati preventivne mjere zaštite od požara.

VI.

Tijekom 2018. godine pokrenuti postupak sustava civilne zaštite s novim propisima.

VII.

Za provedbu planiranih mjera Općina Lipovljani će prema mogućnostima osigurati sredstva u Općinskom proračunu za 2018. godinu.

VIII.

Za razvoj sustava civilne zaštite Općina Lipovljani planira osigurati novčana sredstva prikazana u tabeli trogodišnjeg financijskog plana.

Redni broj i naziv subjekta	2018. godina	2019. godina	2020. godina
1. Vatrogasna zajednica i DVD	200.000,00	165.882,00	200.000,00
2. Civilna zaštita	5.000,00	8.500,00	5.000,00
Ukupno:	205.000,00	174.382,00	205.000,00

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA LIPOVLJANI
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 810-01/18-01/01
URBROJ: 2176/13-01-17-02
Lipovljani, 26. ožujka 2018.

Predsjednik Općinskog vijeća
Tomislav Lukšić, dipl.ing.šum., v.r.

OPĆINA SUNJA

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

5.

Na temelju članka 2. Zakona o savjetima mladih (»Narodne novine«, broj 41/14), članka 32. Statuta Općine Sunja (»Službeni vjesnik«, broj 30/09, 26/10, 43/10, 12/13, 46/13 i 31/14) i članka 5. stavka 1. Odluke o osnivanju Savjeta mladih Općine Sunja (»Službeni vjesnik«, broj 31/14), Općinsko vijeće Općine Sunja, na 8. sjednici održanoj 26. ožujka 2018. godine, donijelo je

ODLUKU

o imenovanju članova Savjeta mladih Općine Sunja

Članak 1.

Ovom Odlukom o imenovanju članova Savjeta mladih Općine Sunja (u daljnjem tekstu: Odluka) imenuju se članovi Savjeta mladih Općine Sunja.

Članak 2.

U Savjet mladih Općine Sunja imenuju se:

1. **Ivan Crnko,**
2. **Andrea Ćuk,**
3. **Ana Mađer,**
4. **Dario Marušić,**
5. **Antonio Mažar.**

Članak 3.

Članovi Savjeta mladih Općine Sunja biraju se na tri godine, a djelokrug i način rada Savjeta propisani su Zakonom i Odlukom o osnivanju Savjeta mladih Općine Sunja.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku« Općine Sunja.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA SUNJA
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 007-01/18-01/01
URBROJ: 2176/17-03-18-10
Sunja, 26. ožujka 2018.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Dalibor Medved, ing., v.r.**

6.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12,

19/13, 137/15 i 123/17), članka 86.a i 88. Zakona o proračunu (»Narodne novine«, broj 87/08, 136/12 i 15/15) i članka 32. Statuta Općine Sunja (»Službeni vjesnik«, broj 30/09, 26/10, 43/10, 12/13, 46/13, 31/14 i 5/18), Općinsko vijeće Općine Sunja, na 8. sjednici održanoj dana 26. ožujka 2018. godine, donijelo je

ODLUKU

o davanju suglasnosti za kratkoročno kreditno zaduženje

Članak 1.

Daje se suglasnost za kratkoročno kreditno zaduženje Općine Sunja u iznosu od 600.000,00 kuna kod OTP banka d.d. Hrvatska, na rok otplate od 12 mjeseci.

Članak 2.

Daje se suglasnost Grgi Dragičević, općinskom načelniku za potpisivanje Ugovora o kreditu, Ugovora o trajnom nalogu (do isteka kredita), te instrumenata osiguranja (akceptirane mjenice i obične zadužnice).

Članak 3.

Kreditna sredstva iz članka 1. ove Odluke koriste se za podmirivanje obveza do kraja 2018. godine, nastalih zbog različite dinamike priljeva sredstava i dospjeća obveza sukladno članku 86.a Zakona o proračunu.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu dan nakon objave u »Službenom vjesniku« Općine Sunja.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA SUNJA
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 450-01/18-01/01
URBROJ: 2176/17-03-18-1
Sunja, 26. ožujka 2018.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Dalibor Medved, ing., v.r.**

7.

Na temelju članka 32. Statuta Općine Sunja (»Službeni vjesnik«, broj 30/09, 26/10, 43/10, 12/13, 46/13 i 31/14.), a sukladno Odluci Upravnog vijeća Dječjeg vrtića Bambi Sunja od 7. ožujka 2018. godine, Općinsko vijeće Općine Sunja, na 8. sjednici održanoj 26. ožujka 2018. godine, donijelo sljedeću

ODLUKU

I.

Usvaja se prijedlog Odluke o izmjenama i dopunama Statuta Dječjeg vrtića Bambi Sunja koju je Upravno vijeće Dječjeg vrtića Bambi Sunja razmotrilo i usvojilo na 7. sjednici dana 7. ožujka 2018. godine.

II.

Odluka o izmjenama Statuta Dječjeg vrtića Bambi Sunja Upravnog vijeća Dječjeg vrtića Bambi Sunja čini sastavni dio ove Odluke koja se objavljuje u »Službenom vjesniku« Općine Sunja, a stupa na snagu osmi dan nakon dana objave.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA SUNJA
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 601-01/17-01/02
URBROJ: 2176/17-03-18-6
Sunja, 26. ožujka 2018.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Dalibor Medved, ing., v.r.**

Na temelju članka 41. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (»Narodne novine«, broj 10/97, 107/07 i 94/13) i članka 50. Statuta Dječjeg vrtića Bambi Sunja od 10. travnja 2017. godine, Upravno vijeće na 7. sjednici održanoj dana 7. ožujka 2018. godine, donosi

O D L U K U**o izmjenama Statuta Dječjeg vrtića Bambi Sunja**

Članak 1.

U članku 4. stavku 2. Statuta Dječjeg vrtića Bambi Sunja, KLASA: 012-03/17-01/01, URBROJ: 2176-75-01-17-01 od 10. 4. 2017. godine, riječi: »Ulica Matije Gupca bb« zamjenjuje se riječima:

»Ulica Matije Gupca 24«.

Članak 2.

Članak 12. mijenja se i glasi:

»Vrtić obavlja djelatnost iz članka 11. ovoga Statuta u sjedištu: Ulica Matije Gupca 24, 44210 Sunja.«

Članak 3.

Ova odluka stupa na snagu s danom donošenja.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
DJEČJI VRTIĆ BAMBI SUNJA
UPRAVNO VIJEĆE

KLASA: 601-02/18-04/01
URBROJ: 2176-75-04-18-02
Sunja, 7. ožujka 2018.

**Predsjednica Upravnog vijeća
Diana Kišur, v.r.**

8.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17 - pročišćeni tekst) i članka 10. Zakona o upravljanju i raspolaganju imovinom u vlasništvu Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 94/13, 18/16, 89/17 - pročišćeni tekst), Općinsko vijeće Općine Sunja, na 8. sjednici održanoj dana 26. ožujka 2018. godine, donosi

O D L U K U**o usvajanju Izvješća o provedbi plana upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Sunja za 2017. godinu**

I.

Ovom Odlukom usvaja se Izvješće o provedbi plana upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Sunja za 2017. godinu kojeg je Općina Sunja u obvezi donijeti u skladu s odredbama Zakona o upravljanju i raspolaganju imovinom u vlasništvu Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 94/13, 18/16 i 89/17), te prema preporukama navedenim u Izvješću o obavljenoj reviziji upravljanja i raspolaganja nekretninama jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave na području Sisačko-moslavačke županije.

II.

Izvješće o provedbi Plana upravljanja konceptualno prati strukturu poglavlja godišnjeg plana upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Sunja, utvrđenih Uredbom o propisanom sadržaju Plana upravljanja imovinom u vlasništvu Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 24/14).

III.

Izvješće o provedbi plana upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Sunja za 2017. godinu donosi Općinsko vijeće Općine Sunja o provedbi Plana upravljanja za prethodnu godinu a najkasnije do 31. ožujka.

IV.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u »Službenom vjesniku« Općine Sunja, a objavit će se na službenoj web stranici Općine Sunja i dostupna je javnosti u skladu sa odredbama Zakona o pravu na pristup informacijama (»Narodne novine«, broj 25/13 i 85/15).

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA SUNJA
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 940-01/17-01/09
URBROJ: 2176/17-03-18-4
Sunja, 26. ožujka 2018.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Dalibor Medved, ing., v.r.**

9.

Na temelju članka 35.b Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 38/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15 i 123/17) i članka 32. Statuta Općine Sunja (»Službeni vjesnik«, broj 30/09, 26/10, 43/10, 12/13, 46/13, 31/14 i 5/18), Općinsko vijeće Općine Sunja, na 8. sjednici održanoj 26. ožujka 2018. godine, donijelo je

ZAKLJUČAK

povodom razmatranja Izvješća o radu općinskog načelnika Općine Sunja za razdoblje od 1. srpnja do 31. prosinca 2017. godine

I.

Prihvaća se Izvješće o radu općinskog načelnika Općine Sunja za razdoblje od 1. srpnja do 31. prosinca 2017. godine.

II.

Izvješće iz točke I. ovog Zaključka čini sastavni dio ovog Zaključka i neće se objaviti u »Službenom vjesniku« Općine Sunja.

III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a biti će objavljen u »Službenom vjesniku« Općine Sunja.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA SUNJA
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 080-02/18-01/01
URBROJ: 2176/17-03-18-6
Sunja, 26. ožujka 2018.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Dalibor Medved, ing., v.r.**

10.

Na temelju članka 20. Zakona o održivom gospodarenju otpadom (»Narodne novine«, broj 94/13 i 73/17) i članka 32. Statuta Općine Sunja (»Službeni vjesnik«, broj 30/09, 26/10, 43/10, 12/13, 46/13, 31/14 i 5/18), Općinsko vijeće Općine Sunja, na 8. sjednici održanoj dana 26. ožujka 2018. godine, donijelo je

ZAKLJUČAK

povodom razmatranja Izvješća o izvršenju Plana gospodarenja otpadom Općine Sunja za 2017. godinu

I.

Prihvaća se Izvješće o izvršenju Plana gospodarenja otpadom Općine Sunja za 2017. godinu.

II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a biti će objavljen u »Službenom vjesniku« Općine Sunja.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA SUNJA
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 351-01/18-01/03
URBROJ: 2176/17-03-18-7
Sunja, 26. ožujka 2018.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Dalibor Medved, ing., v.r.**

11.

Na temelju članka 30. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03 - pročišćeni tekst, 82/04, 110/04 - Uredba, 178/04, 38/09, 79/09, 49/11, 84/11, 90/11, 144/12, 94/13, 153/13, 147/14 i 36/15) i članka 32. Statuta Općine Sunja (»Službeni vjesnik«, broj 30/09, 26/10, 43/10, 12/13, 46/13 i 31/14), Općinsko vijeće Općine Sunja, na 8. sjednici održanoj 26. ožujka 2018. godine, donosi

ZAKLJUČAK**I.**

Usvaja se Izvješće o izvršenju Programa utroška sredstava šumskog doprinosa za 2017. godinu (»Službeni vjesnik«, broj 60/16, 46/17 i 67/17).

II.

Izvješće iz točke I. ovog Zaključka njegov je sastavni dio i neće se objaviti u »Službenom vjesniku« Općine Sunja.

III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku« Općine Sunja.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA SUNJA
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 321-04/16-01/07
URBROJ: 2176/17-01-18-7
Sunja, 26. ožujka 2018.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Dalibor Medved, ing., v.r.**

12.

Na temelju članka 30. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03 - pročišćeni tekst,

82/04, 110/04 - Uredba, 178/04, 38/09, 79/09, 49/11, 84/11, 90/11, 144/12, 94/13, 153/13, 147/14 i 36/15) i članka 32. Statuta Općine Sunja (»Službeni vjesnik«, broj 30/09, 26/10, 43/10, 12/13, 46/13 i 31/14), Općinsko vijeće Općine Sunja, na 8. sjednici održanoj 26. ožujka 2018. godine, donosi

ZAKLJUČAK

I.

Usvaja se Izvješće općinskog načelnika o izvršenju Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2017. godinu (»Službeni vjesnik«, broj 60/16, 46/17 i 67/17).

II.

Izvješće iz točke I. ovog Zaključka njegov je sastavni dio i neće se objaviti u »Službenom vjesniku« Općine Sunja.

III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku« Općine Sunja.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA SUNJA
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 363-01/16-01/68
URBROJ: 2176/17-03-18-7
Sunja, 26. ožujka 2018.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Dalibor Medved, ing., v.r.**

13.

Na temelju članka 30. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03 - pročišćeni tekst, 82/04, 110/04 - Uredba, 178/04, 38/09, 79/09, 49/11, 84/11, 90/11, 144/12, 94/13, 153/13, 147/14 i 36/15) i članka 32. Statuta Općine Sunja (»Službeni vjesnik«, broj 30/09, 26/10, 43/10, 12/13, 46/13 i 31/14), Općinsko vijeće Općine Sunja, na 8. sjednici održanoj 26. ožujka 2018. godine, donosi

ZAKLJUČAK

I.

Usvaja se Izvješće o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture za djelatnosti iz članka 22. stavka 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu za 2017. godinu (»Službeni vjesnik«, broj 60/16 i 67/17).

II.

Izvješće iz točke I. ovog Zaključka njegov je sastavni dio i neće se objaviti u »Službenom vjesniku« Općine Sunja.

III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku« Općine Sunja.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA SUNJA
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 363-02/16-01/69
URBROJ: 2176/17-03-18-07
Sunja, 26. ožujka 2018.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Dalibor Medved, ing., v.r.**

14.

Na temelju članka 32. Statuta Općine Sunja (»Službeni vjesnik«, broj 30/09, 26/10, 43/10, 12/13, 46/13, 31/14 i 5/18), Općinsko vijeće Općine Sunja, na 8. sjednici održanoj 26. ožujka 2018. godine, donijelo je

ZAKLJUČAK

I.

Usvaja se Izvješće o radu Općinskog vijeća Općine Sunja za 2017. godinu, u tekstu kako je predloženo.

II.

Izvješće o radu Općinskog vijeća Općine Sunja za 2017. godinu sastavni je dio ovog Zaključka i neće se objaviti u »Službenom vjesniku« Općine Sunja.

III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Općine Sunja.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA SUNJA
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 023-01/18-01/08
URBROJ: 2176/17-03-18-3
Sunja, 26. ožujka 2018.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Dalibor Medved, ing., v.r.**

15.

Na temelju članka 17. stavak 1. Zakona o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15) i članka 32. Statuta Općine Sunja (»Službeni vjesnik«, broj 30/09, 26/10, 43/10, 12/13, 46/13, 31/14 i 5/18), Općinsko vijeće Općine Sunja, na 8. sjednici održanoj 26. ožujka 2018. godine, donijelo je

ZAKLJUČAK

I.

Prihvaća se Godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite Općine Sunja za 2018. godinu s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje od 2018. - 2020. godine.

II.

Ovaj Zaključak je sastavni dio Godišnjeg plana razvoja sustava civilne zaštite Općine Sunja za 2018. godinu s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje od 2018. - 2020. godine, te će se objaviti u »Službenom vjesniku« Općine Sunja, a stupiti će na snagu osmi dan nakon dana objave.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA SUNJA
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 810-01/18-01/11
URBROJ: 2176/17-01-18-02
Sunja, 26. ožujka 2018.

Predsjednik Općinskog vijeća
Dalibor Medved, ing., v.r.

16.

Na temelju članka 17. stavak 1. Zakona o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15) i članka 32. Statuta Općine Sunja (»Službeni vjesnik«, broj 30/09, 26/10, 12/13, 46/13 i 31/14), Općinsko vijeće Općine Sunja, na 8. sjednici održanoj 26. ožujka 2018. godine, donijelo je

GODIŠNJI PLAN

**razvoja sustava civilne zaštite Općine Sunja
za 2018. godinu s financijskim učincima za
trogodišnje razdoblje**

UVOD

Civilna zaštita je sustav organiziranja sudionika, operativnih snaga i građana za ostvarivanje zaštite i spašavanja ljudi, životinja, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša u velikim nesrećama i katastrofama i otklanjanja posljedica terorizma i ratnih razaranja.

Sustav civilne zaštite obuhvaća mjere i aktivnosti (preventivne, planske, organizacijske, operativne, nadzorne i financijske) kojima se uređuju prava i obveze sudionika, ustroj i djelovanje svih dijelova sustava civilne zaštite i način povezivanja institucionalnih i funkcionalnih resursa sudionika koji se međusobno nadopunjuju u jedinstvenu cjelinu radi smanjenja rizika od katastrofa te zaštite i spašavanja građana,

materijalnih i kulturnih dobara i okoliša na teritoriju Republike Hrvatske od posljedica prirodnih, tehničko-tehnoloških velikih nesreća i katastrofa, otklanjanja posljedica terorizma i ratnih razaranja.

Sustav civilne zaštite redovno djeluje putem preventivnih i planskih aktivnosti, razvoja i jačanja spremnosti sudionika i operativnih snaga sustava civilne zaštite.

Načela sustava civilne zaštite su opća načela: načelo humanosti i načelo zabrane diskriminacije te načela operativnog djelovanja sustava civilne zaštite: načelo supsidijarnosti, načelo solidarnosti i načelo kontinuiteta djelovanja.

Jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave dužne su organizirati poslove iz svog samoupravnog djelokruga koji se odnose na planiranje, razvoj, učinkovito funkcioniranje i financiranje sustava civilne zaštite.

Jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave dužne su jačati i nadopunjavati spremnost postojećih operativnih snaga sustava civilne zaštite na njihovom području sukladno procjeni rizika od velikih nesreća i planu djelovanja civilne zaštite, a ako postojećim operativnim snagama ne mogu odgovoriti na posljedice utvrđene procjenom rizika, dužne su osnovati dodatne postrojbe civilne zaštite.

Jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave za potrebe pripravnosti i reagiranja kod velikih nesreća i katastrofa organiziraju sudjelovanje volontera radi provođenja mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite, sukladno odredbama ovog Zakona i posebnih propisa.

U slučaju velike nesreće stožer civilne zaštite jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave organizira volontere u provođenju određenih mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite, sukladno odredbama ovog Zakona i posebnih propisa.

Mjere i aktivnosti u sustavu civilne zaštite provode sljedeće operativne snage sustava civilne zaštite:

- stožeri civilne zaštite
- operativne snage vatrogastva
- operativne snage Hrvatskog Crvenog križa
- operativne snage Hrvatske gorske službe spašavanja
- udruge
- postrojbe i povjerenici civilne zaštite
- koordinatori na lokaciji
- pravne osobe u sustavu civilne zaštite.

Predstavničko tijelo, na prijedlog izvršnog tijela jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, izvršava sljedeće zadaće:

- u postupku donošenja proračuna razmatra i usvaja godišnju analizu stanja i godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje te smjernice za organizaciju i razvoj sustava koje se razmatraju i usvajaju svake četiri godine
- osigurava financijska sredstva za izvršavanje odluka o financiranju aktivnosti civilne zaštite u velikoj nesreći i katastrofi prema načelu solidarnosti.

PREGLED FINACIJSKIH UČINAKA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

Red broj	OPIS POZICIJE	2018. g.	2019. g.	2020. g.
1.	STOŽER CIVILNE ZAŠTITE I POSTROJBE CIVILNE ZAŠTITE			
	Postrojbe civilne zaštite - odora, edukacija	5.000,00	5.000,00	5.000,00
	Procjena rizika, Plan djelovanja sustava CZ	10.000,00	5.000,00	5.000,00
	Redovno tekuće ažuriranje priloga i podataka iz sadržaja dokumenata	1.000,00	1.000,00	11.000,00
	UKUPNO:	16.000,00	11.000,00	11.000,00
2.	VATROGASTVO			
	Vatrogasna zajednica	239.000,00	239.000,00	239.000,00
	Kapitalne donacije za opremu	40.000,00	40.000,00	40.000,00
	Vatrogasni dom	10.000,00	10.000,00	10.000,00
	UKUPNO:	289.000,00	289.000,00	289.000,00
3.	HGSS STANICA NOVSKA			
	Redovne donacije	10.000,00	10.000,00	10.000,00
	UKUPNO:	10.000,00	10.000,00	10.000,00
5.	UDRUGE GRAĐANA			
	UKUPNO:	300.000,00	300.000,00	300.000,00
6.	SLUŽBE I PRAVNE OSOBE (kojima je zaštita i spašavanje redovna djelatnost)			
	Crveni križ	2.000,00	2.000,00	2.000,00
	UKUPNO:	2.000,00	2.000,00	2.000,00
	SVEUKUPNO ZA SUSTAV CIVILNE ZAŠTITE	617.000,00	612.000,00	612.000,00

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA SUNJA
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 810-01/18-01/11
URBROJ: 2176/17-01-18-01
Sunja, 26. ožujka 2018.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Dalibor Medved, ing., v.r.**

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

2.

Na temelju članka 17. stavka 1. podstavka 3. Zakona o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15) i članka 47. Statuta Općine Sunja (»Službeni vjesnik«, broj 30/09, 26/10, 12/13, 46/13 i 31/14), općinski načelnik Općine Sunja, donosi

O D L U K U

o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite Općine Sunja

Članak 1.

Utvrđuju se operativne snage u sastavu:

1. Komunalac d.d. Sunja,
2. Zapovjedništvo i postrojbe VZO Sunja i DVD-a na području Općine Sunja,
3. MUP, Policijska postaja Sunja,
4. Zapovjedništvo civilne zaštite Općine Sunja,
5. Zapovjedništvo i Stožer civilne zaštite Općine Sunja.

Članak 2.

Utvrđuju se pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite na području Općine Sunja:

1. opskrba stanovništva hranom

Trgovine: MIP Sunja; Vočko d.o.o.; Lonja d.d.; Alen plus d.o.o.

veći poljoprivredni proizvođači

»Poljopromet Grgić, proizvodno trgovački obrt Gornja Letina 20; Džakula d.o.o. Sjeverovac 23.

2. građevinski materijal i građevinski radovi

Trgovine građevinskim materijalom:

»FERT-MONT«- Ulica branitelja Sunje 19 A;
»Mlin i pekare« - Matije Gupca 19

Građevinske tvrtke u niskogradnji i visokogradnji:

»GME«, uslužni obrt, V. Nazora 59 A, Sunja;
»Građevinarstvo«, Petar Jurašinić, Ulica Lj. Posavskog, Sunja,

»Keramika Banovina«, uslužni obrt, vl. Ivo Kulašević, Lj. Posavskog 9.

Pilane:
»ROBUR d.o.o. - vl. Marijan Bakić, Sajmište
b.b.;

»SAVA« d.d. - Branitelja Sunje 19 A.

3. opskrba vodom

»Sisački vodvod d.o.o.«, Sisak, O. Ruđera
Boškovića 10.

4. opskrba energijom

HEP - Operatort distribucijskog sustava, D.P.
Elektra Sisak, Pogon Sunja, M.Gupca 2

HEP - Operatort distribucijskog sustava, D.P.
Elektra Sisak

INA benzinska postaja, Ul. branitelja Sunje b.b.,
Sunja

5. informiranje

Radio »Quirinus« Siak; radio »Sisak«.

6. prijevoz putnika i roba

HŽ, Željeznička postaja Sunja;

»Autopromet« Sisak

»Čazmatrans« Sisak,

Komunalac d.o.o. Sunja; prijevoz s dvije skele
na sajlu na rijeci Sunja;

7. zdravstvene ustanove

Dom zdravlja SMŽ, Ambulanta Sunja, M. Gupca
b.b.,

Ugovorni zdravstveni djelatnik dr. Josip Bradarac,
Ugovorni zdravstveni djelatnika dr. Natalija
Pavlović.

Dom zdravlja SMŽ, Zubna ambulanta M. Gupca
b.b.

Zubna ordinacija dr. Zdenka Siruček Limanović
Zubna ordinacija dr. Marina Japjec

Gradske ljekarne Sisak, Ljekarna Sunja, M.
Gupca 14, Sunja

8. veterinarska ustanova

Veterinarska stanica Sisak d.o.o., Veterinarska
ambulanta Sunja, P. Krešimira b.b.

9. odgojne i ustanove u kulturi

OŠ Sunja, Lj. Posavskog b.b.

Dječji vrtić Bambi Sunja, M. Gupca b.b.

Narodna knjižnica i čitaonica Sunja, M. Gupca
37.

10. ostale pravne osobe u čijim se objektima okuplja veći broj osoba:

Društveni dom Sunja,

Crkva Sv. Marije Magdalene Sunja

Općina Sunja.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana
objave u »Službenom vjesniku« Općine Sunja.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA SUNJA
OPĆINSKI NAČELNIK

KLASA: 810-01/18-01/06

URBROJ: 2176/17-01-18-01

Sunja, 12. ožujka 2018.

Općinski načelnik

Grga Dragičević, v.r.

3.

Na temelju članka 64. Zakona o zaštiti okoliša
(»Narodne novine«, broj 80/13, 153/13, 78/15 i 12/18),
članka 29. Uredbe o strateškoj procjeni utjecaja stra-
tegije, plana i programa na okoliš (»Narodne novine«,
broj 3/17) i članka 47. Statuta Općine Sunja (»Služ-
beni vjesnik«, broj 30/09, 26/10, 43/10, 12/13, 46/13,
31/14 i 5/18), općinski načelnik Općine Sunja dana
15. ožujka 2018. godine, donosi

ODLUKU

**o započinjanju postupka ocjene o potrebi
strateške procjene utjecaja na okoliš II. izmjena i
dopuna Prostornog plana uređenja Općine Sunja**

Članak 1.

Donošenjem ove Odluke započinje postupak ocjene o
potrebi strateške procjene utjecaja na okoliš II. izmjena
i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Sunja.

Postupak ocjene o potrebi strateške procjene utje-
caja na okoliš II. izmjena i dopuna Prostornog plana
uređenja Općine Sunja provodi Općina Sunja u suradnji
sa Upravnim odjelom za prostorno uređenje, graditelj-
stvo i zaštitu okoliša Sisačko-moslavačke županije.

Članak 2.

Razlozi za izradu II. izmjena i dopuna Prostornog
plana uređenja Općine Sunja utvrđeni su u Odluci o
izradi II. izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja
Općine Sunja od 10. 10. 2017. godine (»Službeni
vjesnik«, broj 46/17).

Izradi II. izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja
Općine Sunja pristupit će se radi usklađenja odredbi
za provođenje i kartografskih prikaza sa Prostornim
planom Sisačko-moslavačke županije (»Službeni gla-
snik Sisačko-moslavačke županije«, broj 4/01, 12/10
i 10/17) u dijelu koji se odnosi na prometni sustav.

Člankom 7. Odluke o izradi II. izmjena i dopuna
Prostornog plana uređenja Općine Sunja (»Službeni
vjesnik«, broj 46/17) utvrđeni su ciljevi i programska
polazišta i to: usklađenja odredbi za provođenje i
kartografskih prikaza sa Prostornim planom Sisačko-
moslavačke županije (»Službeni glasnik Sisačko-mo-
slavačke županije«, broj 4/01, 12/10 i 10/17) u dijelu
koji se odnosi na prometni sustav.

II. izmjenama i dopunama Prostornog plana ure-
đenja Općine Sunja, sukladno odredbama Prostornog
plana Sisačko-moslavačke županije (»Službeni glasnik
Sisačko-moslavačke županije«, broj 4/01, 12/10 i
10/17) uskladit će se:

- trasa ceste Sunja - Kratečko - planira se rekonstrukcija postojeće ceste na dionici most u Kratečkom do državne ceste D-224, sa mogućim izmještanjem po potrebi,
- trasa pruge M502 - planira se alternativna trasa pruge M502 na dijelu Grada Siska do granice naselja Sunja,
- docrtava se dio planirane prometnice uz rijeku Savu od naselja Gradusa Posavska prema Blinjskom Kutu.

Navedeni zahvati bili su predmet obrade prilikom ocjene dokumenata prostornog uređenja višeg ranga, predmet strateške procjene utjecaja na okoliš II. Izmjena i dopuna Prostornog plana Sisačko-moslavačke županije.

Članak 3.

Nositelj izrade II. izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Sunja je Općina Sunja.

Stručni izrađivač II. izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Sunja je Javna ustanova Zavod za prostorno uređenje Sisačko-moslavačke županije.

Cilj i programsko polazište je usklađenje odredbi za provođenje i kartografskih prikaza sa Prostornim planom Sisačko-moslavačke županije (»Službeni glasnik Sisačko-moslavačke županije«, broj 4/01, 12/10 i 10/17) u dijelu koji se odnosi na prometni sustav i Zakon.

Članak 4.

Radnje koje će se provesti u postupku ocjene o potrebi strateške procjene utjecaja na okoliš, provode se sukladno odredbama Zakona o zaštiti okoliša (NN 80/13, 153/13, 78/15 i 12/18), Uredbe o strateškoj procjeni utjecaja strategije, plana i programa na okoliš (NN 3/17) i odredbama posebnih propisa iz područja iz kojih se II. Izmjene i dopune Prostornog plana uređenja Općine Sunja donose i to redosljedom:

1. Općina Sunja, sukladno Odredbi iz članak 29. Uredbe o strateškoj procjeni utjecaja strategije, plana i programa na okoliš (»Narodne novine«, broj 3/17), započinje postupak ocjene o potrebi strateške procjene utjecaja na okoliš II. Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Sunja donošenjem ove Odluke,
2. Općina Sunja je dužna pribaviti mišljenja tijela i/ili osoba određenih posebnim propisima, navedenih u članku 5. ove Odluke. U svrhu pribavljanja mišljenja, Općina Sunja dostavlja zahtjev za davanje mišljenja o potrebi strateške procjene u roku od 30 dana od dana donošenja ove Odluke,
3. Na temelju kriterija za utvrđivanje vjerojatno značajnog utjecaja II. izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Sunja na okoliš, iz Priloga III. Uredbe o strateškoj procjeni utjecaja strategije, plana i programa na okoliš (»Narodne novine«, broj 3/17), tijela i/ili osobe daju mišljenje o potrebi strateške procjene te ga u roku od 30 dana od dana zaprimanja zahtjeva dostavljaju Općini Sunja,
4. Ukoliko Općina Sunja ocijeni potrebnim, osigurat će dodatna pojašnjenja s tijelom i/ili osobom koja je dostavila mišljenje iz točke 2. ovog članka,

5. Općina Sunja dostavlja Upravi za zaštitu prirode Ministarstva zaštite okoliša i prirode, sukladno Zakonu o zaštiti prirode (»Narodne novine«, broj 80/13 i 15/18), zahtjev za provedbu postupka prethodne ocjene prihvatljivosti II. izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Sunja za ekološku mrežu,
6. Ako Ministarstvo zaštite okoliša i prirode isključuje mogućnost značajnih negativnih utjecaja II. izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Sunja na ciljeve očuvanja i cjelovitosti područja ekološke mreže, daje mišljenje da su II. izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Sunja prihvatljive za ekološku mrežu,
7. Ako Ministarstvo zaštite okoliša i prirode ne isključuje mogućnost značajnih negativnih utjecaja II. izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Sunja na ciljeve očuvanja i cjelovitosti područja ekološke mreže, daje obvezujuće mišljenje da je obvezna provedba Glavne ocjene, što znači da se obvezno provodi i postupak strateške procjene,
8. Prije donošenja odluke u postupku ocjene o potrebi strateške procjene, kojom Općina Sunja potvrđuje da za II. izmjene i dopune Prostornog plana uređenja Općine Sunja na koji je u izradi »jest potrebno« ili »nije potrebno« provesti postupak strateške procjene, Općina Sunja je dužna o provedenom postupku ocjene pribaviti mišljenje županijskog upravnog tijela nadležnog za zaštitu okoliša (Upravni odjel za prostorno uređenje, graditeljstvo i zaštitu okoliša Sisačko-moslavačke županije), pri čemu je dužna dostaviti prijedlog odluke i cjelovitu dokumentaciju iz postupka ocjene,
9. Ako se u postupku ocjene utvrdi da II. izmjene i dopune Prostornog plana uređenja Općine Sunja imaju vjerojatno značajan utjecaj na okoliš, donosi se odluka o obvezi provedbe strateške procjene koja sadrži osobito razloge zbog kojih je utvrđena potreba strateške procjene sukladno kriterijima iz Priloga III. Uredbe o strateškoj procjeni utjecaja strategije, plana i programa na okoliš (»Narodne novine« broj 3/17),
10. Ako se u postupku ocjene utvrdi da II. izmjene i dopune Prostornog plana uređenja Općine Sunja nemaju vjerojatno značajan utjecaj na okoliš, donosi se odluka da nije potrebno provesti stratešku procjenu. Odluka mora sadržavati osnovne podatke o Planu i obrazloženje razloga zbog kojih je utvrđeno da nije potrebno provesti stratešku procjenu.
11. O odlukama u postupku ocjene Općina Sunja dužna je informirati javnost, sukladno odredbama Zakona o zaštiti okoliša (»Narodne novine«, broj 80/13, 153/13, 78/15 i 12/18) i odredbama Uredbe o informiranju i sudjelovanju javnosti i zainteresirane javnosti u pitanjima zaštite okoliša (»Narodne novine«, broj 64/08), kojima se uređuje informiranje javnosti i zainteresirane javnosti u pitanjima zaštite okoliša.

Članak 5.

U postupku ocjene o potrebi strateške procjene utjecaja na okoliš II. Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Sunja sudjelovat će slijedeća tijela i osobe:

1. Ministarstvo zaštite okoliša i energetike, Uprava za zaštitu prirode, Radnička cesta 80, 10000 Zagreb,
2. Ministarstvo zaštite okoliša i energetike, Uprava za procjenu utjecaja na okoliš i održivo gospodarenje otpadom, Radnička cesta 80, 10000 Zagreb,
3. Ministarstvo zaštite okoliša i energetike, Uprava vodnoga gospodarstva, Ulica grada Vukovara 220, 10000 Zagreb,
4. Ministarstvo poljoprivrede, Uprava poljoprivrede i prehrambene industrije, Služba za poljoprivredno zemljište, Služba za stočarstvo, Ulica grada Vukovara 78, 10000 Zagreb,
5. Ministarstvo poljoprivrede, Uprava šumarstva, lovstva i drvne industrije, Planinska 2a, 10000 Zagreb,
6. Ministarstvo kulture, Uprava za zaštitu kulturne baštine, Konzervatorski odjel u Sisku, Ivana Meštrovića 28, 44000 Sisak,
7. Ministarstvo unutarnjih poslova, Policijska uprava Sisačko-moslavačka, Služba upravnih i inspekcijskih poslova, Trg Ljudevita Posavskog 1, 44000 Sisak,
8. Hrvatska agencija za okoliš i prirodu, Radnička cesta 80/7, 10000 Zagreb,
9. Hrvatska regulativna agencija za mrežne djelatnosti, Roberta Frangeša Mihanovića 9, 10110 Zagreb,
10. Hrvatske željeznice, Razvoj i investicijsko planiranje, A. Mihanovića 12, 10000 Zagreb,
11. Hrvatski operator prijenosnog sustava d.o.o., Kupska 4, 10000 Zagreb,
12. HEP ODS d.o.o., Elektra Sisak, Kralja Tomislava 42, 44000 Sisak,
13. Hrvatske vode, VGO Sava, Vodnogospodarska ispostava za mali sliv »Banovina« sa sjedištem u Sisku, Ruđera Boškovića 10, 44000 Sisak,
14. Hrvatske vode, VGO Sava, Vodnogospodarski odjel za srednju i donju Savu sa sjedištem u Zagrebu, Ulica grada Vukovara 220, 10000 Zagreb,
15. Hrvatske vode, VGO Sava, Vodnogospodarski odjel za srednju i donju Savu, Šetalište braće Radića, 35000 Slavonski Brod,
16. Hrvatske šume, Uprava šuma Sisak, Josipa Runjanina 12, 44000 Sisak,
17. Hrvatske ceste d.o.o. Vončinina 3, 10000 Zagreb,
18. Županijska uprava za ceste Sisačko-moslavačke županije, Antuna Cuvaja 16, 44000 Sisak,
19. JU za upravljanje zaštićenim prirodnim vrijednostima SMŽ, Trg grofova Erdodyja 17, 44317 Popovača,

20. Sisačko-moslavačka županija, Upravni odjel za prostorno uređenje, graditeljstvo i zaštitu okoliša i prirode, S. i A. Radića 36, 44000 Sisak,
21. Sisačko-moslavačka županija, Upravni odjel za poljoprivredu, šumarstvo i vodno gospodarstvo, S. i A. Radića 36, 44000 Sisak,
22. Sisačko-moslavačka županija, Upravni odjel za gospodarstvo, regionalni razvoj i fondove Europske unije, S. i A. Radića 36, 44000 Sisak,
23. Odašiljači i veze d.o.o., Ul. Grada Vukovara 269 d, 10000 Zagreb,
24. Sisački vodovod d.o.o., Obala Ruđera Boškovića 10, 44000 Sisak,
25. Komunalac Sunja d.o.o., Trg kralja Tomislava 3, Sunja,
26. Općina Donji Kukuruzari, Don Ante Lizatovića 2, Donji Kukuruzari, 44430 Hrvatska Kostajnica,
27. Općina Majur, Kolodvorska 5, Majur, 44430 Hrvatska Kostajnica,
28. Grad Hrvatska Kostajnica, Trg N. Š. Zrinskog br. 1, 44430 Hrvatska Kostajnica,
29. Grad Sisak, Rimska 26, 44000 Sisak,
30. Općina Hrvatska Dubica, Vjekoslava Venka 4, 44450 Hrvatska Dubica,
31. Općina Jasenovac, Trg kralja Petra Svačića 19, 44324 Jasenovac.

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Općine Sunja.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA SUNJA
OPĆINSKI NAČELNIK

KLASA: 350-02/16-01/01
URBROJ: 2176/17-01-18-71
Sunja, 15. ožujka 2018.

Općinski načelnik
Grga Dragičević, v.r.

4.

Na temelju članka 24. stavka 1. Zakona o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15), članka 7. Pravilnika o sastavu Stožera, načinu rada te uvjetima za imenovanje načelnika, zamjenika načelnika i članova Stožera civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 37/16 i 47/16), članka 47. Statuta Općine Sunja (»Službeni vjesnik«, broj 30/09, 26/10, 12/13, 46/13 i 31/14), općinski načelnik Općine Sunja, dana 12. ožujka 2018. godine, donosi sljedeću

ODLUKU

o izmjenama i dopunama Odluke o imenovanju članova Stožera civilne zaštite Općine Sunja

I.

U Odluci o imenovanju članova Stožera zaštite i spašavanja Općine Sunja od 19. lipnja 2017. godine, KLASA: 810-01/17-01/04, URBROJ: 2176/17-01-17-01, **točka I., stavak 2., podtočka 3.** mijenja se i glasi:

- »**3. Ivan Barić** - načelnik Policijske postaje Sunja, zamjenik načelnika Stožera«,.

II.

Ova Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o imenovanju članova Stožera civilne zaštite Općine Sunja stupa na snagu osmi dan od dana objave u »Službenom vjesniku« Općine Sunja.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA SUNJA
OPĆINSKI NAČELNIK

KLASA: 810-01/17-01/04
URBROJ: 2176/17-01-18-02
Sunja, 12. ožujka 2018.

Općinski načelnik
Grga Dragičević, v.r.

5.

Na temelju članka 21. Zakona o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15), članka 19. Pravilnika o sastavu stožera, načinu rada te uvjetima za imenovanje načelnika, zamjenika načelnika i članova Stožera civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 37/16 i 47/16) i članka 47. Statuta Općine Sunja (»Službeni vjesnik«, broj 30/09, 26/10, 12/13, 46/13 i 31/14), općinski načelnik Općine Sunja donosi

POSLOVNIK
o radu Stožera civilne zaštite Općine Sunja

Članak 1.

Ovim Poslovnikom utvrđuje se način rada Stožera civilne zaštite Općine Sunja (dalje u tekstu: Stožer), održavanje sjednica, donošenje prijedloga, prava i dužnosti članova i druga pitanja u vezi organizacije Stožera i njegovog rada.

Članak 2.

Sjedište Stožera je u prostorijama Općine Sunja: Trg kralja Tomislava 3, 44210 Sunja.

Članak 3.

Radom stožera civilne zaštite rukovodi načelnik stožera, a kada se proglasi velika nesreća rukovođenje preuzima Načelnik općine (izvršno tijelo jedinice lokalne samouprave).

Članak 4.

Članovi stožera civilne zaštite dužni su u roku godine dana od imenovanja završiti osposobljavanje

koji provodi središnje tijelo državne uprave nadležno za poslove civilne zaštite, javna ustanova ili druga pravna osoba koja ispunjava uvjete propisane pojedinačnim programom i propisom koji donosi čelnik središnjeg tijela državne uprave nadležnog za poslove civilne zaštite.

Članak 5.

Stožer civilne zaštite je tijelo (stručno, operativno i koordinativno) koje usklađuje djelovanje operativnih snaga sustava civilne zaštite u pripremljivoj fazi prije nastanka posljedica izvanrednog događaja i tijekom provođenja mjera i aktivnosti civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama.

Članak 6.

Stožer civilne zaštite obavlja zadaće koje se odnose na prikupljanje i obradu informacija ranog upozoravanja o mogućnosti nastanka velike nesreće i katastrofe, za svaku veliku nesreću i katastrofu pripremaju detaljne i specifične radne operativne postupke od značaja za koordiniranje djelovanja operativnih snaga sustava civilne zaštite, upravljaju reagiranjem sustava.

Članak 7.

Sukladno odredbama Pravilnika o sastavu stožera, načinu rada te uvjetima za imenovanje načelnika, zamjenika načelnika i članova stožera civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 37/16 i 47/16) i Odluci o osnivanju Stožera civilne zaštite Općine Sunja od 19. lipnja 2017., KLASA: 810-01/17-01/04; URBROJ: 2176/17-01-17-01, Stožer se sastoji od načelnika i članova Stožera:

1. **Ivica Kozarić** - zamjenik općinskog načelnika Općine Sunja, načelnik Stožera,
2. **Ivan Barić** - načelnik Policijske postaje Sunja, zamjenik načelnika Stožera,
3. **Venko Vukša** - načelnik Odjela za zaštitu i spašavanje Sisak, član Stožera,
4. **Natalija Pavlović** - liječnik primarne zdravstvene zaštite u Ambulanti Sunja, član Stožera
5. **Ivo Klarić** - zapovjednik Vatrogasne zajednice Općine Sunja, član Stožera,
6. **Ilija Potkonjak** - ravnatelj Osnovne škole Sunja, član Stožera,
7. **Anto Rajić** - pročelnik Jedinog upravnog odjela Općine Sunja, član Stožera,
8. **Josip Mlinarić** - direktor poduzeća Komunalac Sunja, član Stožera,
9. **Željko Lončarić** - službenik Jedinog upravnog odjela Općine Sunja, član Stožera,
10. **Dalibor Medved** - predsjednik Općinskog vijeća Općine Sunja, član Stožera,
11. **Zlatko Košković** - upravitelj Veterinarske ambulante Sunja, član Stožera,
12. **Ljubomir Čakširaš** - predstavnik HEP-a Sunja, član Stožera.

Članak 8.

Članovi Stožera zaduženi su za izvršavanje zadaća, i to: - za koordinaciju rada Udruga građana, - za koordinaciju u pružanju medicinske pomoći, - za koordinaciju u održavanju opće sigurnosti, - za koordinaciju vatrogasnih aktivnosti i zadaća, - za koordinaciju izvršavanja zadaća zaštite i spašavanja iz ruševina, - za koordinaciju zadaća u osiguravanju uvjeta za zbrinjavanje stanovništva, - za koordinaciju rada u zaštiti okoliša, - za koordinaciju rada u slučaju akcidenta s opasnim tvarima, - za koordinaciju operativnih snaga civilne zaštite, - za koordinaciju u osiguranju ukupnih logističkih potreba, - za informiranje javnosti, - za koordinaciju stožernog rada. Za obavljanje zadaća vođenja evidencija, radnih karata i drugih operativnih zadaća tijekom aktiviranja stožera za obavljanje aktivnosti zaštite i spašavanja u slučaju prijetnje, nastanka ili ugrožavanja od velike nesreće ili katastrofe imenovati će se službenici i namještenici Općine Sunja.

Članak 9.

Administrativne i stručne poslove za potrebe Stožera obavlja Jedinostveni upravni odjel Općine Sunja.

Članak 10.

Radom Stožera rukovodi načelnik Stožera, a u njegovoj odsutnosti zamjenik načelnika.

Članak 11.

Stožer, u pravilu obavlja zadaće i donosi prijedloge i druga stručna mišljenja, u redovitim uvjetima uz prisustvo većine članova Stožera. U izvanrednim uvjetima Stožer može obavljati poslove i zadaće i u užem sastavu, o čemu odlučuju općinski načelnik ili načelnik Stožera.

Članak 12.

U radu Stožera mogu se po potrebi uključiti stručne osobe iz određenih područja, ovisno o vrsti i karakteru događaja.

Članak 13.

Sredstva za rad Stožera osigurana su u proračunu Općine Sunja odnosno sukladno zakonskim propisima koji uređuju sustav civilne zaštite.

Članak 14.

Stožer održava redovne i izvanredne sjednice.

Članak 15.

Pozivanje na redovne sjednice Stožera vrši se pisanim putem, s predloženim dnevnim redom i dostavom pripremljenih materijala za sjednicu. Pozivi se upućuju u pravilu 5 dana prije održavanja sjednice.

Članak 16.

Sjednice Stožera saziva, vodi i predlaže dnevni red načelnik Stožera, odnosno u slučaju njegove

spriječenosti zamjenik načelnika o čemu se izvještava općinskog načelnika. Pozivanje na izvanredne sjednice i aktiviranje Stožera nalaže načelnik Stožera, odnosno u slučaju njegove spriječenosti zamjenik načelnika po nalogu općinskog načelnika.

Članak 17.

O sazivanju i radu Stožera vodi se odgovarajući zapisnik. Zapisnike, zaključke, mjere i prijedloge te ostale pisane akte donesene na sjednici Stožera potpisuje načelnik Stožera.

Članak 18.

Sjednice Stožera su otvorene ili zatvorene za javnost, o čemu odlučuje načelnik Stožera, a u slučaju njegove odsutnosti zamjenik načelnika Stožera.

Članak 19.

Sva priopćenja za javnost, vezano uz rad Stožera, daje načelnik Stožera, a u slučaju njegove odsutnosti zamjenik načelnika Stožera ili za to određeni član Stožera.

Članak 20.

STOŽER se mobilizira na način da se članovi pozivaju na mjesto i u vrijeme navedeno u nalogu nadležnog tijela koje je naložilo mobilizaciju stožera. Mobilizaciju STOŽERA nalaže načelnik Stožera. U odsutnosti ili nemogućnosti načelnika Stožera, mobilizaciju STOŽERA nalaže općinski načelnik ili osoba koju on ovlasti. Članovi STOŽERA mobiliziraju se vlastitim kapacitetima nadležnih tijela, sukladno ovoj shemi mobilizacije i dio je Plana djelovanja civilne zaštite, dok se samo iznimno za mobiliziranje STOŽERA područne (regionalne) razine može koristiti Županijski centar 112 i to kao pričuvni kapacitet.

Članak 21.

Svaki član STOŽERA sudjeluju u radu stožera na način da predstavlja svoju operativnu snagu, sudjeluje u koordiniranju operativnih aktivnosti između različitih operativnih snaga i sudionika sustava civilne zaštite, zapovjednog ili rukovodnog tijela svoje operativne snage i koordinatora na lokaciji, sukladno specifičnostima na mjestu izvanrednog događaja, uputama i zahtjevima načelnika stožera i pravilima struke u području nadležnosti. U slučaju velike nesreće STOŽER može predložiti organiziranje volontera i način njihovog uključivanja u provođenje određenih mjera i aktivnosti u velikim nesrećama i katastrofama, u suradnji sa središnjim tijelom državne uprave nadležnim za organiziranje volontera.

Članak 22.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Općine Sunja.

KLASA: 810-01/18-01/ 07
URBROJ: 2176/17-01-18-01
Sunja, 14. ožujka 2018.

Općinski načelnik
Grga Dragičević, v.r.

6.

Na temelju članka 24. Zakona o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15) i članka 47. Statuta Općine Sunja (»Službeni vjesnik«, broj 30/09, 26/10, 12/13, 46/13 i 31/14), dana 15. ožujka 2018. godine, općinski načelnik donosi

PLAN POZIVANJA **Stožera civilne zaštite Općine Sunja**

Članak 1.

Ovim Planom utvrđuje se postupak pozivanja i aktiviranja kojim se članovi Stožera civilne zaštite Općine Sunja (u daljnjem tekstu: Stožer) dovode u stanje operativnosti i spremnosti za izvršavanje zadaća zaštite i spašavanja tijekom i izvan redovnog radnog vremena, u slučaju neposredne prijetnje i nastupa okolnosti u kojima je potrebno poduzimati aktivnosti za zaštitu i spašavanje stanovništva, imovine i okoliša na području Općine Sunja.

Članak 2.

Stožer se poziva i aktivira kao stručno, operativno i koordinativno tijelo koje pruža stručnu pomoć i priprema akcije zaštite i spašavanja, po nalogu načelnika, a u slučaju njegove spriječenosti, zamjenikom načelnika.

Članak 3.

Redoslijed pozivanja članova Stožera je slijedeći:

1. **Ivica Kozarić** - zamjenik općinskog načelnika Općine Sunja, načelnik Stožera,
2. **Ivan Barić** - načelnik Policijske postaje Sunja, zamjenik načelnika Stožera,
3. **Venko Vukša** - načelnik Odjela za zaštitu i spašavanje Sisak, član Stožera,
4. **Natalija Pavlović** - liječnik primarne zdravstvene zaštite u Ambulanti Sunja, član Stožera
5. **Ivo Klarić** - zapovjednik Vatrogasne zajednice Općine Sunja, član Stožera,
6. **Ilija Potkonjak** - ravnatelj Osnovne škole Sunja, član Stožera,
7. **Anto Rajić** - pročelnik Jedinog upravnog odjela Općine Sunja, član Stožera,
8. **Josip Mlinarić** - direktor poduzeća Komunalac Sunja, član Stožera,
9. **Željko Lončarić** - službenik Jedinog upravnog odjela Općine Sunja, član Stožera,

10. **Dalibor Medved** - predsjednik Općinskog vijeća Općine Sunja, član Stožera,
11. **Zlatko Košković** - upravitelj Veterinarske ambulante Sunja, član Stožera,
12. **Ljubomir Čakširaš** - predstavnik HEP-a Sunja, član Stožera.

Članak 4.

Članovi Stožera pozivaju se putem Županijskog centra 112 Područnog ureda za zaštitu i spašavanje Rijeka ili pozivanje obavlja osoba koja je zadužena za obavljanje planskih i operativnih poslova civilne zaštite u Upravnom odjelu za komunalni sustav, urbanizam, prostorno planiranje i zaštitu okoliša.

Pozivanje se vrši putem fiksne telefonije, mobilne telefonije, SMS porukom ili osobnim pozivanjem.

Članak 5.

U slučaju nemogućnosti da Županijski centar 112 Područnog ureda za zaštitu i spašavanje Rijeka izvrši pozivanje Stožera obavještava se odgovorna osoba za obavljanje planskih i operativnih poslova u Upravnom odjelu za komunalni sustav, urbanizam, prostorno planiranje i zaštitu okoliša.

Kada pozivanje obavlja Županijski centar 112 onda se najprije obavještava osoba koja je zadužena za obavljanje planskih i operativnih poslova u Upravnom odjelu za komunalni sustav, urbanizam, prostorno planiranje i zaštitu okoliša.

Članak 6.

Sastavni dio Plana pozivanja je Odluka o osnivanju i imenovanju Stožera civilne zaštite Općine Sunja i tablica sa osnovnim podacima članova Stožera koji nisu predmet objave.

Članak 7.

Stupanjem na snagu ovog Plana prestaje važiti Plan pozivanja Stožera zaštite i spašavanja Općine Sunja od dana 4. veljače 2010. godine, KLASA: 810-01/ 10-01/03, URBROJ: 2176/17-01-10-1.

Članak 8.

Ovaj Plan stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Općine Sunja.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA SUNJA
OPĆINSKI NAČELNIK

KLASA: 810-01/18-01/08
URBROJ:2176/17-01-18-01
Sunja, 15. ožujak 2018.

Općinski načelnik
Grga Dragičević, v.r.

AKTI VIJEĆA SRPSKE NACIONALNE MANJINE OPĆINE SUNJA**1.**

- cvijeće za 19. 8. - krst pred crkvom u Brđanima..... 200,00
- naknada OTP banke..... 61,86

PREDMET: Financijsko izvješće za 2017. godinu**PRIHODI**

- preneseno iz 2016..... 6.944,79
- uplaćeno Općina Sunja 6.000,00

UKUPNO: 12.944,79**RASHODI**

- donacija Eparhiji gornjokarlovačkoj - Crkva preobraženja u Brđanima..... 6.000,00

UKUPNO: 6.261,86

Stanje sa 31. 12. 2017. godine je 6.682,93 kune

**VIJEĆE SRPSKE NACIONALNE MANJINE
OPĆINE SUNJA**

Sunja, 23. ožujka 2018.

**Predsjednik Vijeća
Ljuban Dragosavljević, v.r.**

S A D R Ő A J

GRAD GLINA		17.	Izvešće o izvršenju Programa utroška sredstava naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru za 2017. godinu	500	
AKTI GRADONAČELNIKA		18.	Izvešće o izvršenju Programa utroška sredstava šumskog doprinosa u 2017. godini	500	
9.	Izvešće o provedbi Plana gospodarenja otpadom Grada Gline za 2017. godinu	473	19.	Izvešće o izvršenju Programa za zadovoljavanje socijalnih potreba Grada Hrvatske Kostajnice u 2017. godini	500
GRAD HRVATSKA KOSTAJNICA		20.	Smjernice za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite za četverogodišnje razdoblje	501	
AKTI GRADSKOG VIJEĆA		GRAD NOVSKA			
2.	Statutarna odluka o izmjenama i dopunama Statuta Grada Hrvatske Kostajnice	475	AKTI GRADONAČELNIKA		
3.	Poslovnička odluka o izmjenama i dopunama Poslovnika Gradskog vijeća Grada Hrvatske Kostajnice	477	6.	Program potpore za novorođeno dijete »Kolica za novljanskog klinca«	502
4.	Odluka o prodaji nekretnina u vlasništvu Grada Hrvatske Kostajnice	478	GRAD PETRINJA		
5.	Odluka o imenovanju članova Gradskog povjerenstva za procjenu šteta od elementarnih nepogoda	478	AKTI GRADONAČELNIKA		
6.	Odluka o oslobađanju ili obustavi plaćanja komunalne naknade - klizište »Kubarnovo brdo« -	478	7.	Odluka o osnivanju i imenovanju članova Stožera civilne zaštite Grada Petrinje	504
7.	Odluka o načinu pružanja javnih usluga prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Grada Hrvatske Kostajnice	479	8.	Odluka o VI. izmjenama Pravilnika o unutarnjem redu upravnih tijela Grada Petrinje	504
8.	Odluka o prihvaćanju Izvešća o izvršenju Plana gospodarenja otpadom Grada Hrvatske Kostajnice za 2017. godinu	494	9.	I. dopuna Plana prijma u službu u upravna tijela Grada Petrinje u 2018. godini	505
9.	Odluka o prihvaćanju Izvešća o radu gradonačelnika Grada Hrvatske Kostajnice za razdoblje srpanj - prosinac 2017. godine	494	OPĆINA JASENOVAC		
10.	Odluka o izdavanju službenog glasila Grada Hrvatske Kostajnice	495	AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA		
11.	Odluka o povjeravanju obavljanja javne usluge prikupljanja miješanog i biorazgradivog komunalnog otpada tvrtki EKOS HRVATSKA KOSTAJNICA d.o.o. za komunalne usluge	496	1.	Odluka o postupku izrade Procjene rizika od velikih nesreća za područje Općine Jasenovac	506
12.	Odluka o izmjeni Odluke o koeficijentima za obračun plaća službenika i namještenika	496	OPĆINA LIPOVLJANI		
13.	Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o komunalnom redu	496	AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA		
14.	Izvešće o izvršenju Programa utroška sredstava ostvarenih zakupom poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske za 2017. godinu	497	12.	Odluka o izradi III. izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Lipovljani	506
15.	Izvešće o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture u 2017. godini	498	13.	Analiza stanja sustava civilne zaštite na području Općine Lipovljani za 2017. godinu	509
16.	Izvešće o izvršenju Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture Grada Hrvatske Kostajnice u 2017. godini	499	14.	Plan razvoja sustava civilne zaštite za 2018. godinu s trogodišnjim financijskim učincima	511
		OPĆINA SUNJA			
		AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA			
		5.	Odluka o imenovanju članova Savjeta mladih Općine Sunja	512	
		6.	Odluka o davanju suglasnosti za kratkoročno kreditno zaduženje	512	
		7.	Odluka o usvajanju prijedloga Odluke o izmjenama i dopunama Statuta Dječjeg vrtića Bambi Sunja	512	
			- Odluka o izmjenama Statuta Dječjeg vrtića Bambi Sunja	513	

8.	Odluka o usvajanju Izvješća o provedbi plana upravljanja imovnom u vlasništvu Općine Sunja za 2017. godinu	513	15.	Zaključak o prihvaćanju Godišnjeg plana razvoja sustava civilne zaštite Općine Sunja za 2018. godinu s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje od 2018. - 2020. godine	515
9.	Zaključak povodom razmatranja Izvješća o radu općinskog načelnika Općine Sunja za razdoblje od 1. srpnja do 31. prosinca 2017. godine	514	16.	Godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite Općine Sunja za 2018. godinu s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje	516
10.	Zaključak povodom razmatranja Izvješća o izvršenju Plana gospodarenja otpadom Općine Sunja za 2017. godinu	514	AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA		
11.	Zaključak o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa utroška sredstava šumskog doprinosa za 2017. godinu	514	2.	Odluka o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite Općine Sunja	517
12.	Zaključak o usvajanju Izvješća općinskog načelnika o izvršenju Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2017. godinu	514	3.	Odluka o započinjanju postupka ocjene o potrebi strateške procjene utjecaja na okoliš II. izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Sunja	518
13.	Zaključak o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture za djelatnosti iz članka 22. stavka 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu za 2017. godinu	515	4.	Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o imenovanju članova Stožera civilne zaštite Općine Sunja	520
14.	Zaključak o usvajanju Izvješća o radu Općinskog vijeća Općine Sunja za 2017. godinu	515	5.	Poslovnik o radu Stožera civilne zaštite Općine Sunja	521
			6.	Plan pozivanja Stožera civilne zaštite Općine Sunja	523
			AKTI VIJEĆA SRPSKE NACIONALNE MANJINE OPĆINE SUNJA		
			1.	Financijsko izvješće za 2017. godinu	524

»Službeni vjesnik« službeno glasilo gradova Čazma, Glina, Hrvatska Kostajnica, Novska i Petrinja, te općina Donji Kukuruzari, Dvor, Gvozd, Hrvatska Dubica, Jasenovac, Lekenik, Lipovljani, Martinska Ves, Sunja i Topusko. Izdavač: Glasila d.o.o., D. Careka 2/1, 44250 Petrinja, tel. (044) 815-138, fax. (044) 815-498, www.glasila.hr, e-mail: glasila@glasila.hr. Glavni i odgovorni urednik: Saša Juić, inf. »Službeni vjesnik« izlazi po potrebi i u nakladi koju određuju gradovi i općine. Svi brojevi »Službenog vjesnika« objavljeni su i na Internetu <http://www.glasila.hr>. Pretplata na »Službeni vjesnik« naručuje se kod izdavača. Tehničko oblikovanje, kompjuterska obrada teksta, korektura i tisak: Glasila d.o.o. Petrinja, www.glasila.hr.