

# SLUŽBENI VJESNIK

## 2013.

BROJ: 11

SRIJEDA, 27. OŽUJKA 2013.

GODINA LIX

## OPĆINA MAJUR

### AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

#### 1.

Na temelju članka 8. i članka 35. stavak 1. točka 1. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13 - pročišćeni tekst) i članka 13. stavka 1. Statuta Općine Majur (»Službeni vjesnik«, broj 35/09 i 50/09), Općinsko vijeće Općine Majur, na 31. sjednici održanoj 27. ožujka 2013. godine, donosi

### STATUT Općine Majur

#### OPĆE ODREDBE

##### Članak 1.

Ovim Statutom Općine Majur (nadalje: Statut) uređuje se: status, područje i obilježja, samoupravni djelokrug, tijela, imovina i akti Općine Majur, prava nacionalnih manjina, sudjelovanje građana u odlučivanju, mjesna samouprava, mogućnost osnivanja javnih službi, oblici suradnje i druga pitanja od važnosti za ostvarivanje prava i obveza iz samoupravnog djelokruga Općine Majur.

#### STATUS, PODRUČJE I OBILJEŽJA

##### Članak 2.

Općina Majur je jedinica lokalne samouprave osnovana za područje više naseljenih mjesta koja predstavljaju prirodnu, gospodarsku i društvenu cjelinu i koja su povezana zajedničkim interesima svoga stanovništva.

Sjedište Općine Majur je u Majuru, Sv. Mihovila 2.

##### Članak 3.

Područje Općine Majur utvrđeno je posebnim zakonom, a obuhvaća područja sljedećih naselja: Majur, Stubalj, Graboštani, Gornji Hrastovac, Malo Krčevo, Veliko Krčevo, Mračaj, Gornja Meminska, Srednja Meminska, Kostrići i Svinica.

Granice Općine Majur mogu se mijenjati na način i u postupku propisanim zakonom.

##### Članak 4.

Općina Majur ima svoja obilježja: grb i zastavu. Izgled grba i zastave Općine Majur, te način isticanja i uporabe istih utvrđeno je posebnom odlukom.

##### Članak 5.

Tijela Općine Majur imaju svoje pečate. Opis pečata iz stavka 1. ovog članka, te način njihove uporabe i čuvanja, uređen je zakonom i posebnom odlukom.

##### Članak 6.

Općina Majur ima svoj dan (Dan Općine) koji se svečarski obilježava 20. svibnja svake godine.

##### Članak 7.

U prigodi Dana Općine Majur dodjeljuju se javna priznanja te priređuju druge svečanosti.

Javna priznanja Općine Majur su:

1. Povelja počasnog građanina Općine Majur,
2. Nagrada Općine Majur za životno djelo,
3. Grb Općine Majur s poveljom,
4. Svečana Spomenica Općine Majur,
5. Zahvalnica.

Način prikupljanja prijedloga i dodjela javnih priznanja regulirani su posebnom odlukom.

#### SAMOUPRAVNI DJELOKRUG

##### Članak 8.

Općina Majur, u svom samoupravnom djelokrugu, obavlja poslove od lokalnog značenja kojima se neposredno ostvaruju potrebe građana, a koje nisu Ustavom ili zakonom dodijeljeni državnim tijelima i to osobito poslove koji se odnose na:

- uređenje naselja i stanovanje,
- prostorno i urbanističko planiranje,
- komunalne djelatnosti,
- brigu o djeci,

- socijalnu skrb,
- primarnu zdravstvenu zaštitu,
- odgoj i osnovno obrazovanje,
- kulturu, tjelesnu kulturu i šport,
- zaštitu potrošača,
- zaštitu i unaprjeđenje prirodnog okoliša,
- protupožarnu i civilnu zaštitu,
- promet na svomu području,
- te druge poslove koje je, sukladno posebnim zakonima, dužna organizirati i poslove koje može obavljati.

#### Članak 9.

Općina Majur može, odlukom Općinskog vijeća, dio poslova iz samoupravnog djelokruga, iz članka 8. ovoga Statuta, prenijeti na Sisačko-moslavačku županiju, odnosno na mjesnu samoupravu po ustrojstvu iste.

Općinsko vijeće može, od Sisačko-moslavačke županije, zatražiti da se pojedini poslovi iz njezina djelokruga povjere Općini Majur, ukoliko Općina Majur za njihovo obavljanje osigura dovoljno prihoda.

#### Članak 10.

Općina Majur, za obavljanje pojedinih poslova iz svoga djelokruga može, s jednom ili više jedinica lokalne samouprave, osnovati zajedničko tijelo, zajednički upravni odjel ili službu odnosno zajedničko trgovačko društvo.

Odluku o zajedničkom obavljanju poslova, o osnivanju, ustrojstvu i djelokrugu upravnog tijela iz stavka 1. ovog članka donosi Općinsko vijeće.

Na temelju odluke iz stavka 2. ovog članka općinski načelnik sklapa sporazum kojim se propisuje financiranje, način upravljanja, odgovornost, statusna pitanja službenika i namještenika i druga pitanja od značaja za to tijelo.

### TIJELA OPĆINE

#### Članak 11.

Tijela Općine Majur su:

- predstavničko tijelo - **Općinsko vijeće**,
- izvršno tijelo - **Općinski načelnik**.

Iznimno, izvršno tijelo je i zamjenik općinskog načelnika koji je izabran na neposrednim izborima zajedno sa općinskim načelnikom, a dužnost općinskog načelnika obnaša ako je mandat općinskog načelnika prestao nakon isteka dvije godine od početka njegova mandata.

#### Općinsko vijeće

#### Članak 12.

Općinsko vijeće predstavničko je tijelo građana i tijela Općine Majur koji donosi akte u okviru samoupravnog djelokruga Općine Majur, kao jedinice lokalne samouprave, te obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

#### Članak 13.

Saziv prve, konstituirajuće sjednice Općinskog vijeća utvrdit će se Poslovnikom Općinskog vijeća.

Općinsko vijeće se smatra konstituiranim izborom predsjednika na prvoj sjednici na kojoj je nazočna većina vijećnika.

Prava i dužnosti vijećnika započinju danom konstituiranja predstavničkog tijela.

#### Članak 14.

Općinsko vijeće, u okviru samoupravnog djelokruga obavlja sljedeće poslove:

- donosi Statut Općine Majur, njegove izmjene i dopune te po potrebi i statutarne odluke,
- donosi odluke i opće akte kojima uređuje pitanja iz samoupravnog djelokruga Općine Majur,
- osniva radna tijela, bira i razrješuje članove tih tijela te bira, imenuje i razrješuje i druge osobe određene zakonom, drugim propisom ili ovim Statutom,
- uređuje unutarnje ustrojstvo i djelokrug upravnog tijela Općine Majur,
- osniva javne ustanove i druge pravne osobe za obavljanje gospodarskih, društvenih, komunalnih i drugih djelatnosti od interesa za Općinu Majur,
- postavlja pitanja o radu općinskog načelnika, razmatra izvješća o radu općinskog načelnika, traži izvješća o pojedinim pitanjima iz djelokruga općinskog načelnika,
- donosi Poslovnik o radu Općinskog vijeća,
- bira i razrješuje predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća,
- donosi Proračun, njegove izmjene i dopune te godišnji i polugodišnji obračun Proračuna,
- donosi odluku o raspisivanju referenduma,
- odlučuje o stjecanju i otuđivanju nekretnina i pokretnina odnosno raspolaze ostalom općinskom imovinom pojedinačne vrijednosti većom od pojedinačne vrijednosti o kojoj odlučuje i kojom raspolaze općinski načelnik, sukladno zakonu i ovom Statutu,
- obavlja i druge poslove koji su zakonom ili drugim propisom stavljeni u djelokrug Općinskog vijeća.

#### Članak 15.

Općinsko vijeće ima 11 članova (nadalje: vijećnika), izabраниh na način utvrđen zakonom.

Iznimno, broj vijećnika može se povećati i biti paran u slučaju osiguranja odgovarajuće zastupljenosti pripadnika nacionalne manjine i pri utvrđivanju rezultata izbora, sukladno zakonu.

#### Članak 16.

Vijećnici nemaju obvezujući mandat i nisu opozivi.

Mandat vijećnika izabраниh na redovnim izborima počinje danom konstituiranja predstavničkog tijela i

traje do stupanja na snagu Odluke Vlade Republike Hrvatske o raspisivanju izbora odnosno do stupanja na snagu odluke Vlade Republike Hrvatske o raspuštanju predstavničkog tijela.

Mandat vijećnika izabranih na prijevremenim izborima počinje danom konstituiranja predstavničkog tijela i traje do isteka mandata vijećnika izabranih na redovnim izborima.

#### Članak 17.

Mandat vijećnika može prestati i prije isteka roka iz članka 16. ovoga Statuta i to:

- ako podnese ostavku, danom dostave pisane ostavke, sukladno pravilima o dostavi propisanoj posebnim zakonom,
- ako je pravomoćnom sudskom odlukom potpuno lišen poslovne sposobnosti, danom pravomoćnosti iste,
- ako je pravomoćnom sudskom presudom osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od 6 mjeseci, danom pravomoćnosti iste,
- ako mu prestane prebivalište s područja Općine Majur, danom prestanka prebivališta,
- ako mu prestane hrvatsko državljanstvo, danom prestanka istoga, osim vijećnika koji je državljanin države članice Europske unije,
- smrću.

Pisana ostavka vijećnika iz stavka 1. alineje 1. ovog članka mora biti zaprimljena najkasnije 3 dana prije zakazanog održavanja sjednice Općinskog vijeća te ovjerena kod javnog bilježnika najranije 8 dana prije podnošenja iste.

#### Članak 18.

Izabrani vijećnik koji obnaša neku, zakonom propisanu, nespojivu dužnost, dužan je do dana konstituiranja Općinskog vijeća, o obnašanju nespojive dužnosti odnosno prihvaćanju dužnosti vijećnika obavijestiti Jedinствeni upravni odjel.

Vijećnik koji, za vrijeme trajanja mandata prihvati obnašanje nespojive dužnosti dužan je, u roku od 8 dana od dana prihvaćanja te nespojive dužnosti, o tome obavijestiti predsjednika Općinskog vijeća, a mandat mu počinje mirovati protekom toga roka.

Vijećniku koji ne dostavi obavijest iz stavka 1. i 2. ovog članka mandat prestaje po sili zakona.

Po prestanku obnašanja te nespojive dužnosti vijećnik nastavlja s obnašanjem dužnosti na temelju prestanka mirovanja ako, u roku od 8 (osam) dana od prestanka obnašanja te nespojive dužnosti, podnese pisani zahtjev predsjedniku Općinskog vijeća, a mirovanje mandata prestat će osmog dana od dana podnošenja pisanog zahtjeva.

Ukoliko vijećnik, po prestanku obnašanja nespojive dužnosti, ne podnese pisani zahtjev iz stavka 4. ovog članka smatrat će se da mu mandat miruje iz osobnih razloga.

Tijekom trajanja mandata vijećnik ima pravo staviti svoj mandat u mirovanje iz osobnih razloga podnošenjem pisanog zahtjeva predsjedniku Općinskog vijeća.

Na temelju zahtjeva iz stavka 6. ovoga članka mirovanje mandata počinje teći od dana dostave istoga, a ne može trajati kraće od 6 mjeseci.

Vijećnik nastavlja s obnašanjem dužnosti vijećnika osmog dana od dostave obavijesti predsjedniku Općinskog vijeća.

Nastavljanje s obnašanjem dužnosti vijećnika na temelju prestanka mirovanja mandata može se tražiti samo jedanput u tijeku trajanja mandata.

#### Članak 19.

Ukoliko mandat vijećnika prestane ili miruje zamjenjuje ga zamjenik sukladno zakonu i ovom Statutu.

Po ispunjenju uvjeta iz članka 17. i 18. ovog Statuta Mandatno povjerenstvo zaključkom će utvrditi da je prestao mandat vijećnika odnosno da mandat vijećnika miruje te da počinje mandat zamjeniku vijećnika.

Prilog zaključku iz stavka 2. ovog članka čine:

- izjava volje vijećnika - ovjerovljena ostavka ili zahtjev za mirovanje mandata,
- prestanak mandata vijećnika na jedan od načina iz članka 18. ovoga Statuta,
- prijedlog zamjenika vijećnika od strane ovlaštenog predlagatelja, a sve sukladno zakonu.

#### Članak 20.

Vijećnik ima prava i dužnosti:

- biti nazočan sjednicama Općinskog vijeća, sudjelovati u radu sjednica i na njima raspravljati i glasovati,
- podnositi amandmane na prijedloge općih akata, pokrenuti raspravu o pitanjima iz djelokruga Općinskog vijeća,
- postavljati pitanja na aktualnom satu sjednice,
- prihvatiti izbor koji mu, svojom odlukom, odredi Općinsko vijeće,
- sudjelovati na sjednicama radnih tijela u koja je imenovan i na istima glasovati,
- sudjelovati u utvrđivanju prijedloga općih akata.

Vijećnik ne može biti kazneno gonjen niti odgovoran na bilo koji drugi način, zbog glasovanja, izjava ili iznesenog mišljenja i stavova na sjednici Općinskog vijeća.

Vijećnik je dužan čuvati tajnost podataka koji su, kao tajni određeni sukladno propisima, a za koje sazna za vrijeme obnašanja dužnosti vijećnika.

Vijećnik ima i druga prava i dužnosti sukladno zakonu, ovom Statutu i Poslovniku Općinskog vijeća.

#### Članak 21.

Općinsko vijeće ima predsjednika i jednog potpredsjednika koji se biraju većinom glasova svih vijećnika.

Na prijedlog Povjerenstva za izbor i imenovanje ili 1/3 vijećnika, predsjednik i potpredsjednik biraju se iz reda vijećnika većinom glasova svih vijećnika.

Potpredsjednik Općinskog vijeća bira se, u pravilu, u nastavku konstituirajuće sjednice.

Mandat predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća traje sukladno članku 16. ovog Statuta.

Prijedlog za razrješenje predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća može podnijeti 1/3 vijećnika.

O prijedlogu iz stavka 5. ovog članka odlučuje se većinom glasova svih vijećnika.

U slučaju da predsjedniku ili potpredsjedniku Općinskog vijeća prestane mandat izvršit će se izbor novoga predsjednika ili potpredsjednika Općinskog vijeća.

Mandat novoizabranog predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća traje do kraja redovnog mandata, ukoliko ne prestane ranije na jedan od zakonom predviđenih načina.

#### Članak 22.

Vijećničku dužnost vijećnik obavlja počasnno i za to ne prima plaću, ali ima pravo na naknadu u skladu s posebnom odlukom Općinskog vijeća.

Za vrijeme obavljanja dužnosti vijećnik ima pravo uvida u registar birača.

#### Članak 23.

Predsjednik Općinskog vijeća saziva sjednice Općinskog vijeća po potrebi, a najmanje jednom u tri mjeseca.

Predsjednik je dužan sazvati sjednicu Općinskog vijeća na obrazloženi zahtjev 1/3 vijećnika Općinskog vijeća u roku od 15 dana od primitka zahtjeva.

Ukoliko Predsjednik ne sazove sjednicu u roku iz stavka 2. ovog članka, sjednicu će sazvati općinski načelnik u roku od 8 dana.

Nakon protoka roka iz stavka 3. ovog članka sjednicu može sazvati, na obrazloženi zahtjev najmanje 1/3 vijećnika, čelnik središnjeg tijela državne uprave nadležan za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu.

Sjednica Općinskog vijeća sazvana sukladno odredbama stavka 2, 3. i 4. ovog članka mora se održati u roku od 15 dana od dana sazivanja.

Sjednica sazvana protivno odredbama ovog članka smatra se nezakonitom, a doneseni akti ništavima.

#### Članak 24.

Predsjednik Općinskog vijeća:

- predstavlja Općinsko vijeće,
- saziva, predsjedava i održava red na sjednicama Općinskog vijeća,
- pokreće inicijativu za razmatranje i raspravu o pojedinim pitanjima iz djelokruga Općinskog vijeća,
- upućuje prijedloge ovlaštenih predlagatelja u propisani postupak,
- predlaže dnevni red sjednice Općinskog vijeća,
- brine o radu Općinskog vijeća i njegovih radnih tijela te o postupku donošenja akata,
- određuje predstavnike Općinskog vijeća u svečanim i drugim prigodama,

- brine o suradnji s predstavničkim tijelima drugih jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave,
- brine o zaštiti prava i o ispunjavanju dužnosti vijećnika,
- potpisuje opće i druge akte Općinskog vijeća te iste dostavlja na nadzor.

Ostala prava i dužnosti predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća pobliže se uređuju Poslovníkom Općinskog vijeća.

#### Članak 25.

Potpredsjednik Općinskog vijeća pomaže u radu predsjedniku Općinskog vijeća te obavlja poslove iz njegova djelokruga na koje ih on pismeno ovlasti.

U slučaju izočnosti predsjednika Općinskog vijeća ili spriječenosti u obavljanju dužnosti predsjednika Općinskog vijeća zamjenjuje ga potpredsjednik.

#### Članak 26.

Vijećnik ima pravo postavljati pitanja koja se odnose na rad i djelokrug Općinskog vijeća, općinskog načelnika, zamjenika općinskog načelnika, te radnih tijela i upravnog tijela Općine Majur.

Vijećnička pitanja se postavljaju tijekom »Aktualnog sata«.

Pitanja moraju biti kratka i jasna, formulirana na način da se na njih može odgovoriti, u pravilu, odmah i bez pripreme.

#### Članak 27.

Odgovori na postavljena pitanja daju se usmeno tijekom »Aktualnog sata«, a na pitanja na koja se ne može odgovoriti usmeno ili vijećnik nije zadovoljan istim, odgovoriti će se pismeno u roku od 30 dana, a iznimno u roku od 60 dana.

Na pismeni odgovor vijećnik je dužan očitovati se na narednoj sjednici Općinskog vijeća.

#### Članak 28.

S ciljem razmjene mišljenja, utvrđivanja zajedničkih stavova, unaprjeđenja rada, te razvijanja drugih oblika međusobne suradnje i aktivnosti vijećnika, vijećnici se mogu organizirati u međustranačka vijeća i klubove.

Organiziranje međustranačkih vijeća i klubova pobliže će se utvrditi Poslovníkom Općinskog vijeća.

#### Članak 29.

Općinsko vijeće, radi utvrđivanja prijedloga općih akata i drugih poslova iz djelokruga Općinskog vijeća, te radi učinkovitosti obavljanja poslova iz svoga djelokruga, osniva stalna i povremena radna tijela.

Naziv radnih tijela iz stavka 1. ovog članka, njihov sastav, broj članova, djelokrug i način rada tijela iz stavka 1. ovog članka pobliže će se utvrditi Poslovníkom Općinskog vijeća ili posebnom odlukom o osnivanju radnog tijela.

**Članak 30.**

Općinsko vijeće može pravovaljano odlučivati ako je na sjednici nazočna većina svih vijećnika, a odluke donosi većinom glasova nazočnih vijećnika.

Većinom glasova svih vijećnika Općinsko vijeće donosi odluku o donošenju:

- Statuta i njegovih izmjena, statutarne odluke,
- Poslovnika Općinskog vijeća,
- Proračuna, njegovih izmjena i dopuna te godišnjeg obračuna Proračuna Općine,
- odluke o izvršavanju proračuna,
- odluke o privremenom financiranju,
- odluke o izboru i razrješenju predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća,
- odluke o odlučivanju o tajnom glasovanju o određenom pitanju,
- odluke o raspisivanju referendumu.

Poslovníkom Općinskog vijeća mogu se odrediti i druga pitanja o kojima Općinsko vijeće odlučuje većinom glasova svih vijećnika.

**Članak 31.**

Sjednice Općinskog vijeća su javne.

Na sjednicama Općinskog vijeća glasuje se javno.

Nazočnost javnosti može se isključiti samo iznimno, što se potanje uređuje Poslovníkom Općinskog vijeća.

Sjednicama Općinskog vijeća prisustvuje općinski načelnik.

O radu Općinskog vijeća vodi se zapisnik.

**Članak 32.**

Ostala pitanja u svezi s načinom rada Općinskog vijeća uredit će se Poslovníkom Općinskog vijeća.

**Općinski načelnik****Članak 33.**

Općinski načelnik nositelj je izvršne vlasti u Općini Majur.

Općinski načelnik i njegov zamjenik bira se na neposrednim izborima sukladno posebnom zakonu.

Općinski načelnik i njegov zamjenik stupa na dužnost prvog radnog dana koji slijedi danu objave konačnih rezultata izbora odnosno danom podnošenja ostavke na nespojivu dužnost nakon što bude izabran za te dužnosti.

Mandat općinskog načelnika i njegovog zamjenika traje od prvog radnog dana koji slijedi danu objave konačnih rezultata novog općinskog načelnika.

**Članak 34.**

Općinski načelnik i njegov zamjenik odlučuju hoće li dužnost na koju su izabrani obavljati profesionalno.

Općinski načelnik i njegov zamjenik, u roku od 8 dana od dana stupanja na dužnost, Jedinostvenom upravnom odjelu, dostavit će pisanu obavijest o tome na koji će način obnašati dužnost.

Ukoliko ne dostave pisanu obavijest, iz stavka 2. ovoga članka, smatrat će se da dužnost obavljaju volonterski.

Općinski načelnik i njegov zamjenik, za vrijeme profesionalnog obavljanja dužnosti, ostvaruju pravo na plaću, naknadu plaće i druga prava iz rada, a vrijeme obavljanja dužnosti uračunava im se u staž osiguranja, sukladno posebnom propisu i odluci Općinskog vijeća.

Tijekom mandata općinski načelnik i njegov zamjenik mogu promijeniti način obavljanja dužnosti dostavom pisane obavijesti o promjeni načina obavljanja dužnosti, a novi način obavljanja dužnosti započinje prvog sljedećeg mjeseca nakon dostave obavijesti.

**Članak 35.**

Općinski načelnik zastupa Općinu Majur.

Općinski načelnik obavlja poslove utvrđene ovim Statutom sukladno zakonu, a osobito:

- priprema prijedloge općih akata,
- izvršava ili osigurava izvršavanje općih akata Općinskog vijeća,
- Općinskom vijeću podnosi izvješće o svome radu,
- vodi brigu o upravljanju općinskom imovinom i naredbodavac je izvršenja Proračuna Općine Majur,
- usmjerava djelovanje jedinstvenog upravnog odjela u obavljanju poslova te nadzire njegov rad,
- upravlja nekretninama i pokretninama u vlasništvu Općine Majur te njezinim prihodima i rashodima, sukladno zakonu i ovom Statutu,
- odlučuje o stjecanju i otuđivanju nekretnina i pokretnina Općine Majur i raspolaganju ostalom imovinom u skladu sa Zakonom, Statutom i posebnim propisima,
- bira i razrješuje predstavnike Općine Majur u tijelima javnih ustanova, trgovačkih društva i drugih osoba iz članka 14. stavka 1. alineje 5. ovog Statuta,
- odgovoran je središnjem tijelu državne uprave za obavljanje poslova državne uprave, možebitno prenesenih u djelokrug tijela Općine Majur,
- bira i imenuje članove stalnih i povremenih radnih tijela iz svog djelokruga,
- te obavlja i druge poslove sukladno zakonu, ovom Statutu i odlukama Općinskog vijeća.

U slučaju iz stavka 2. alineje 7. ovog članka općinski načelnik može odlučiti o visini pojedinačne vrijednosti do najviše 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđivanju nekretnina i pokretnina, odnosno raspolaganju ostalom imovinom.

Ako je iznos prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje veći od 1.000.000,00 kuna općinski načelnik može odlučivati najviše do 1.000.000,00 kuna, a ako je taj iznos manji od 70.000,00 kuna tada može odlučivati samo do 70.000,00 kuna.

Stjecanje i otuđivanje nekretnina i pokretnina te raspolaganje ostalom imovinom mora biti planirano u općinskom proračunu i provedeno sukladno zakonu.

Odluku o imenovanju i razrješenju iz stavka 2. alineje 8. ovog članka općinski načelnik dužan je dostaviti Općinskom vijeću u roku od 8 dana od donošenja i objaviti u službenom vjesniku Općine Majur.

#### Članak 36.

Općinski načelnik u obavljanju samoupravnog djelokruga Općine Majur ima pravo obustaviti od primjene opći akt Općinskog vijeća ako ocijeni da je tim aktom povrijeđen zakon ili drugi propis.

U slučaju iz stavka 1. ovog članka općinski načelnik donijeti će odluku o obustavi općeg akta u roku od 8 dana od dana donošenja općeg akta te može zatražiti od Općinskog vijeća da u roku od 8 dana od donošenja odluke o obustavi otkloni uočene nedostatke u općem aktu.

Ukoliko Općinsko vijeće ne otkloni uočene nedostatke, općinski načelnik dužan je bez odgode o tome obavijestiti predstojnika Ureda državne uprave u Sisačko-moslavačkoj županiji i dostaviti mu odluku o obustavi općeg akta, koji će u roku od 8 dana od zaprimanja ocijeniti osnovanost odluke o obustavi od primjene općeg akta.

#### Članak 37.

Općinskog načelnika u slučaju duže odsutnosti ili drugih razloga u spriječenosti u obavljanju svoje dužnosti, zamjenjuje zamjenik u skladu sa Statutom.

Općinski načelnik može obavljanje određenih poslova iz svog djelokruga povjeriti zamjeniku, koji je dužan pridržavati se uputa općinskog načelnika.

Povjeravanjem poslova iz svog djelokruga zamjeniku, ne prestaje odgovornost općinskog načelnika za njihovo obavljanje.

#### Članak 38.

Općinskom načelniku i njegovim zamjenicima mandat prestaje po sili zakona:

- ako podnese ostavku, danom dostave pisane ostavke,
- ako mu je pravomoćnom sudskom presudom oduzeta poslovna sposobnost, danom pravomoćnosti sudske odluke o oduzimanu poslovne sposobnosti,
- ako je pravomoćnom sudskom odlukom osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od jednog mjeseca, danom pravomoćnosti sudske presude,
- ako mu prestane prebivalište na području Općine Majur, danom prestanka prebivališta,
- ako mu prestane hrvatsko državljanstvo, danom prestanka državljanstva,
- smrću.

Ako općinskom načelniku mandat prestane prije isteka dvije godine mandata pročelnik Jedinственog

upravnog odjela će o tome u roku od 8 dana obavijestiti Vladu Republike Hrvatske radi raspisivanja prijevremenih izbora za novog općinskog načelnika.

Ako mandat općinskog načelnika prestane, na jedan od načina iz stavka 1. ovog članka, u kalendarskoj godini u kojoj se imaju održati redovni izbori isti se neće raspisivati i održavati, a poslove izvršnog tijela, do provedbe redovnih izbora, obavljat će zamjenik načelnika izabran na neposrednim izborima zajedno s općinskim načelnikom.

#### Članak 39.

Općinski načelnik i njegov zamjenik mogu se opozvati putem referendumu.

Referendum za opoziv može predložiti 20% ukupnog broja birača.

Na postupak provedbe referendumu za opoziv općinskog načelnika i njegovog zamjenika na odgovarajući se način primjenjuju odredbe članka 59. ovoga Statuta.

Ne može se donijeti odluka za raspisivanje referendumu samo za opoziv zamjenika općinskog načelnika.

#### Članak 40.

Referendum za opoziv općinskog načelnika i njegovog zamjenika ne smije se raspisati:

- prije isteka roka od 12 mjeseci od održanih izbora,
- prije isteka roka od 12 mjeseci od ranije održanog referendumu za opoziv,
- u godini u kojoj se održavaju redovni izbori za općinskog načelnika.

#### Članak 41.

Odluka o opozivu donesena je ako se na referendumu za opoziv izjasnila većina birača koji su glasovali uz uvjet da ta većina čini najmanje 1/3 ukupnog broja birača upisanih u popis birača.

Ukoliko su kumulativno ispunjeni uvjeti iz stavka 1. ovog članka odluka donesena na referendumu obvezatna je.

### Raspuštanje predstavničkog i izvršnog tijela

#### Članak 42.

Na prijedlog središnjeg tijela državne uprave, nadležnog za lokalnu samoupravu, Vlada Republike Hrvatske raspustit će Općinsko vijeće ako:

- donese odluku ili drugi akt kojim ugrožava suverenitet i teritorijalnu cjelovitost Republike Hrvatske,
- učestalo donosi opće akte suprotne Ustavu, zakonu ili drugom propisu ili zbog učestalih, težih povreda zakona i drugih propisa,
- ako iz bilo kojih razloga trajno ostane bez broja članova potrebnog za rad i donošenje odluka,
- ne može donositi odluke iz svoga djelokruga duže od tri mjeseca,
- ne raspiše referendum iz članka 39. ovog Statuta.

## Članak 43.

Ako Općinsko vijeće, u roku iz članka 50. ovog Statuta, ne donese proračun odnosno odluku o privremenom financiranju Vlada Republike Hrvatske, na prijedlog središnjeg tijela državne uprave nadležnog za lokalnu samoupravu, raspustit će Općinsko vijeće i razriješiti općinskog načelnika, te imenovati povjerenika Vlade Republike Hrvatske za obavljanje poslova iz nadležnosti Općinskog vijeća i općinskog načelnika i raspisati prijevremene izbore.

Protiv odluke iz stavka 1. ovog članka predsjednik raspuštenog Općinskog vijeća i razriješeni općinski načelnik mogu podnijeti tužbu Visokom upravnom sudu Republike Hrvatske u roku od 8 dana od dana objave rješenja.

**Upravno tijelo**

## Članak 44.

Obavljanje svih poslova iz samoupravnog djelokruga Općine Majur, kao i poslova državne uprave koji budu preneseni na Općinu Majur, obavljat će Jedinostveni upravni odjel Općine Majur (nadalje: Upravni odjel).

Ustrojstvo Upravnog odjela utvrđuje se posebnom odlukom koju donosi Općinsko vijeće.

## Članak 45.

Za obavljanje određenih poslova iz svog samoupravnog djelokruga Općina Majur može, sporazumno s drugim jedinicama lokalne samouprave, zajednički organizirati obavljanje tih poslova te s tim ciljem osnovati zajednička tijela, upravne odjele ili službe, odnosno zajednička trgovačka društva i ustanove, a sve sukladno zakonu.

## Članak 46.

Upravne, stručne i ostale poslove u Odjelu obavljaju službenici i namještenici.

Prava, obveze i odgovornosti kao i druga pitanja od značenja za rad službenika i namještenika uredit će se posebnim aktima sukladno zakonu.

Sukladno Strategiji i planu trajnog osposobljavanja i usavršavanja lokalnih službenika, koje donosi Vlada Republike Hrvatske, službenici će se poticati na trajno stručno osposobljavanje i usavršavanje putem tečajeva, seminara i školovanja.

**IMOVINA**

## Članak 47.

Imovinu Općine Majur čine pokretne i nepokretne stvari te imovinska prava koja joj pripadaju.

Općina Majur mora upravljati, koristiti se i raspolagati svojom imovinom pažnjom dobrog gospodara te voditi evidenciju o svojoj imovini - bilanca imovine.

Općina Majur, po ukazanoj potrebi, može se zadužiti, davati jamstva svojim proračunskim korisnicima (ustanovama i trgovačkim društvima) čiji je osnivač, sukladno posebnom zakonu i odluci Općinskog vijeća.

## Članak 48.

Općina Majur ostvaruje prihode kojima, u okviru svog samoupravnog djelokruga, slobodno raspolaže.

Prihodi Općine Majur su:

- općinski porezi, prirezi, naknade, doprinosi i pristojbe,
- prihodi od stvari u njezinom vlasništvu i imovinskih prava Općine,
- prihodi od trgovačkih društava i drugih pravnih osoba u potpunom ili većinskom vlasništvu Općine, odnosno u kojima ista ima udjela ili dionica,
- novčane kazne i oduzete imovinske koristi za prekršaje koje propiše Općinsko vijeće, sukladno zakonu,
- prihodi od naknade za koncesiju koje daje Općinsko vijeće,
- udio u zajedničkim porezima s Republikom Hrvatskom,
- sredstva pomoći državnog proračuna i proračuna Sisačko-moslavačke županije,
- drugi prihodi određeni zakonom.

## Članak 49.

Obveze odnosno rashodi Općine Majur razmjerni su, uravnoteženi s prihodima koji se ostvare, sukladno utvrđenim izvorima financiranja.

## Članak 50.

Procjena godišnjih prihoda i utvrđeni iznos rashoda Općine Majur utvrđuje se u proračunu.

Prijedlog općinskog proračuna podnosi općinski načelnik, kao jedini ovlašteni predlagatelj.

Godišnji proračun, kao temeljni financijski akt, s projekcijom za sljedeće dvije proračunske godine, donosi se do kraja tekuće godine za iduću proračunsku godinu i to u roku koji omogućuje primjenu proračuna s 1. siječnja godine za koju se donosi, a dostavlja se Ministarstvu financija sukladno zakonu.

Ukoliko se Proračun Općine Majur ne donese, u roku iz stavka 3. ovog članka, privremeno se, na osnovi odluke o privremenom financiranju, nastavlja financiranje poslova, funkcija i programa tijela Općine Majur razmjerno rashodima izvršenim u istom razdoblju prethodne godine, a najviše do 1/4 ukupno izvršenih rashoda bez izdataka i to najdulje tri mjeseca.

Odluku o privremenom financiranju donosi Općinsko vijeće sukladno zakonu i ovom Statutu, a dostavlja se Ministarstvu financija u roku od 15 dana od dana donošenja.

Donošenje odluke o privremenom financiranju mogu predložiti: općinski načelnik, predsjednik Općinskog vijeća, 1/3 vijećnika i radno tijelo Općinskog vijeća u čijemu su djelokrugu financije i proračun.

Ukoliko se ne donese ni odluka o privremenom financiranju, financiranje poslova, funkcija i programa tijela Općine Majur obavlja se izvršavanjem redovnih i nužnih izdataka sukladno posebnom zakonu.

## Članak 51.

Općinsko vijeće nadzire ukupno materijalno i financijsko poslovanje Općine Majur.

## AKTI

## Članak 52.

Tijela Općine Majur, u okviru svog samoupravnog djelokruga, donose odluke i druge opće i pojedinačne akte, sukladno zakonu i ovom Statutu.

Poslovníkom Općinskog vijeća te općim aktom o unutarnjem ustrojstvu Upravnog odjela, pobliže se uređuje način rada, naziv i postupak donošenja akata tih tijela.

## Članak 53.

Opći akti Općine Majur objavljuju se u »Službenom vjesniku« Općine Majur, a stupaju na snagu osmog dana od dana objave.

Iznimno, iz osobito opravdanih razloga, u završnim odredbama općeg akta može se odrediti da isti stupa na snagu prvog dan od dana objave.

Opći akt ne može imati povratno djelovanje.

## Članak 54.

Općinski načelnik osigurava izvršenje općih akata Općinskog vijeća, sukladno zakonu i ovom Statutu te obavlja nadzor nad zakonitosti rada Upravnog odjela.

## Članak 55.

Upravni odjel neposredno izvršava i provodi akte Općinskog vijeća.

U izvršavanju akata Općinskog vijeća Upravni odjel donosi pojedinačne akte kojima rješava o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba (upravne stvari).

Protiv pojedinačnih akata iz stavka 2. ovog članka može se izjaviti žalba nadležnom upravnom tijelu Sisačko-moslavačke županije.

Protiv pojedinačnih akata Općinskog vijeća, kojima se rješava o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba, ako posebnim zakonom nije drugačije uređeno, ne može se izjaviti žalba već se može pokrenuti upravni spor.

Za donošenje akata iz stavka 3. ovog članka primjenjuju se odredbe Zakona o općem upravnom postupku.

## Članak 56.

Nadzor zakonitosti rada Općinskog vijeća obavlja središnje tijelo državne uprave nadležno za lokalnu samoupravu sukladno zakonu.

Nadzor zakonitosti općih akata Općinskog vijeća obavlja Ured državne uprave u Sisačko-moslavačkoj županiji.

Predsjednik Općinskog vijeća dužan je, u roku od 15 dana od dana donošenja općeg akta, predstojniku

Ureda državne uprave u Sisačko-moslavačkoj županiji, dostaviti opći akt, zajedno s izvatom iz zapisnika sa sjednice Općinskog vijeća koji se odnosi na postupak donošenja predmetnog općeg akta i rezultatom glasanja.

Predsjednik Općinskog vijeća dužan je, bez odgode, opće akte iz stavka 3. ovog članka, dostaviti općinskom načelniku.

Po izvršenom nadzoru i eventualno dobivenim uputama od predstojnika Ureda državne uprave u Sisačko-moslavačkoj županiji Općinsko vijeće dužno je, u roku od 15 dana otkloniti uočene nedostatke.

Nadzor zakonitosti pojedinačnih neupravnih akata koje, u svome samoupravnom djelokrugu, donose Općinsko vijeće i općinski načelnik i njegovi zamjenici obavljaju nadležna središnja tijela državne vlasti sukladno svome djelokrugu.

## Članak 57.

Nadzor zakonitosti Statuta Općine Majur obavlja predstojnik Ureda državne uprave u Sisačko-moslavačkoj županiji na način da ocjenjuje osnovanost dostavljene mu odluke općinskog načelnika o obustavi Statuta.

Ukoliko predstojnik ocijeni osnovanom odluku općinskog načelnika donijet će odluku o potvrdi odluke o obustavi Statuta Općine Majur koju bez odgode dostavlja predsjedniku Općinskog vijeća, općinskom načelniku i središnjem tijelu državne uprave nadležnom za lokalnu samoupravu na daljnji postupak.

Ukoliko predstojnik ne potvrdi odluku općinskog načelnika prestaje obustava primjene Statuta Općine Majur.

## NEPOSREDNO SUDJELOVANJE GRAĐANA U ODLUČIVANJU

## Članak 58.

Građani mogu neposredno sudjelovati u odlučivanju o lokalnim poslovima putem referendumu i mjesnog zbora građana, a sukladno zakonu i ovom Statutu.

## Članak 59.

Referendum se može raspisati radi odlučivanja o prijedlogu o promjeni Statuta Općine, o prijedlogu općeg akta ili drugog pitanja iz djelokruga Općinskog vijeća, o opozivu općinskog načelnika i njegovog zamjenika, kao i o drugim pitanjima određenim zakonom i ovim Statutom.

Raspisivanje referendumu može predložiti najmanje 1/3 vijećnika, općinski načelnik, 20% ukupnog broja birača i većina mjesnih odbora, po ustrojstvu istih.

Referendum se provodi na način i po postupku propisan posebnim zakonom.

Ako je raspisivanje referendumu predložila najmanje 1/3 vijećnika, općinski načelnik ili većina mjesnih odbora Općinsko vijeće dužno je izjasniti se o podnesenom prijedlogu.

Ukoliko Općinsko vijeće prihvati prijedlog iz stava 3. ovog članka, u roku od 30 dana od zaprimanja istoga, donijet će odluku o raspisivanju referendumu.



Odluka iz stavka 5. ovog članka donosi se većinom glasova svih vijećnika.

Ako je raspisivanje referenduma predložilo 20% ukupnog broja birača predsjednik Općinskog vijeća taj prijedlog dostavit će na provjeru ispravnosti središnjem tijelu državne uprave, nadležnom za lokalnu samoupravu, u roku od 8 dana od zaprimanja istoga.

Ukoliko tijelo iz stavka 7. ovog članka dostavi odluku kojom je utvrdilo da je prijedlog ispravan Općinsko vijeće raspisat će referendum u roku od 30 dana od zaprimanja te odluke.

Ukoliko tijelo iz stavka 7. ovog članka dostavi odluku kojom je utvrdilo da prijedlog nije ispravan protiv iste se može pokrenuti upravni spor pred Visokim upravnim sudom Republike Hrvatske.

Odluka donesena na referendumu obvezatna je za Općinsko vijeće.

Općinsko vijeće može raspisati savjetodavni referendum o pitanjima iz svoga djelokruga.

Odluka donesena na temelju provedenoga savjetodavnog referenduma nije obvezatna.

#### Članak 60.

Općinsko vijeće, prije donošenja odgovarajućih odluka, može tražiti mišljenje od mjesnih zborova građana o prijedlogu općeg akta ili drugog pitanja iz samoupravnog djelokruga Općine Majur kao i o drugim pitanjima određenim zakonom i ovim Statutom.

Dobiveno mišljenje ne obvezuje Općinsko vijeće.

#### Članak 61.

Građani imaju pravo Općinskom vijeću predlagati donošenje određenog akta ili rješavanje određenog pitanja iz njegova djelokruga.

O prijedlogu iz stavka 1. ovog članka Općinsko vijeće mora raspravljati ako ga, svojim potpisom, podrži najmanje 10% birača upisanih u zaključeni popis birača Općine te dati odgovor podnositeljima najkasnije u roku od tri mjeseca od prijama prijedloga.

#### Članak 62.

Svakomu građaninu i pravnoj osobi omogućuje se podnošenje predstavki i pritužbi na rad tijela Općine te na nepravilan odnos službenika i namještenika kad im se obraćaju radi ostvarenja svojih prava i interesa ili izvršavanja svojih građanskih dužnosti.

Na podnesene predstavke i pritužbe općinski načelnik dužan je dati odgovor u roku od 30 dana od dana podnošenja istih.

Tehnička i druga sredstva za podnošenje predstavki i pritužbi (knjiga za pritužbe i sl.) osigurat će se na vidnomu mjestu, te omogućiti i usmeno izjavljivanje istih.

### PRAVA NACIONALNIH MANJINA

#### Članak 63.

Općina Majur jamči prava nacionalnih manjina sukladno Ustavnom zakonu o pravima nacionalnih manjina, zakonu i ovom Statutu.

Prema popisu stanovništva iz 2011. godine Općina Majur ima 27,26% pripadnika srpske nacionalne manjine.

Sukladno podacima iz stavka 2. ovog članka Općina Majur srpskoj nacionalnoj manjini jamči pravo na:

- razmjernu zastupljenost u predstavničkom tijelu,
- zastupljenost u izvršnom tijelu,
- zastupljenost u upravnom tijelu,
- Vijeće srpske nacionalne manjine,
- i ostala prava nacionalne manjine.

### Zastupljenost u predstavničkom tijelu

#### Članak 64.

Pripadnici srpske nacionalne manjine imaju pravo na dva člana u Općinskom vijeću.

Ukoliko, po provedenim izborima, izborna povjerenstvo utvrdi da nije osigurana odgovarajuća zastupljenost srpske nacionalne manjine u Općinskom vijeću broj članova Općinskog vijeća, utvrđen člankom 15. ovoga Statuta, povećat će se do broja koji je potreban da bi bila ostvarena zastupljenost iz stavka 1. ovoga članka.

Pravo na dodatnog/ne člana/ove iz stavka 2. ovog članka ostvaruje se sukladno zakonu.

Smatrat će se da je zastupljenost iz stavka 1. ovog članka osigurana tijekom cijelog mandata Općinskog vijeća ako je osigurana u trenutku proglašenja rezultata izbora (redovnih ili dopunskih).

### Zastupljenost u izvršnom tijelu

#### Članak 65.

Općinski načelnik, pored zamjenika iz članka 33. ima i zamjenika iz reda pripadnika srpske nacionalne manjine.

Zamjenik općinskog načelnika iz reda pripadnika srpske nacionalne manjine, kao predstavnik srpske nacionalne manjine u izvršnom tijelu Općine Majur, bira se neposredno, istovremeno, na isti način i po postupku kao i općinski načelnik.

### Zastupljenost u upravnom odjelu

#### Članak 66.

Pripadnici srpske nacionalne manjine imaju pravo na zastupljenost u Upravnom odjelu.

Općinski načelnik dužan je, pri utvrđivanju Plana prijma u službu Upravnog odjela za svaku kalendarsku godinu, kroz politiku upošljavanja novih službenika odnosno službenika koji se primaju na upražnjena radna mjesta, osigurati poštivanje prava srpske nacionalne manjine.

Pripadnici srpske nacionalne manjine, pri podnošenju prijave na natječaj za prijam u službu, imaju pravo pozvati se na ostvarivanje prava iz stavka 1. ovog članka.

## Pravo na vijeće nacionalne manjine

### Članak 67.

Pripadnici srpske nacionalne manjine biraju Vijeće srpske nacionalne manjine.

Vijeće srpske nacionalne manjine ima pravo:

- predlagati tijelima Općine Majur mjere za unapređenje položaja nacionalne manjine, uključivo davanje prijedloga općih akata kojima se uređuju pitanja od značaja za nacionalnu manjinu.
- isticati kandidate za dužnosti u tijelima Općine Majur,
- biti obaviješteni o svakom pitanju o kojemu će raspravljati radna tijela Općinskog vijeća, a koje se tiče položaja nacionalne manjine.

## Ostala prava nacionalne manjine

### Članak 68.

Općinski načelnik je dužan u pripremi prijedloga općih akata od Vijeća srpske nacionalne manjine zatražiti mišljenje i prijedloge o odredbama kojima se uređuju prava i slobode nacionalnih manjina.

Na području Općine Majur pripadnici srpske nacionalne manjine imaju pravo isticati simbole i zastave nacionalne manjine, sukladno zakonu.

Zastava nacionalne manjine može se isticati na poslovnim zgradama u kojima nacionalna manjina ima sjedište te u svečanim prigodama za nacionalnu manjinu, ali samo uz zastavu Republike Hrvatske i Općine Majur.

U svečanim prigodama važnim za nacionalnu manjinu može se izvoditi himna - svečana pjesma nacionalne manjine.

Prije izvođenja himne-svečane pjesme nacionalne manjine izvodi se Himna Republike Hrvatske.

Vijeće srpske nacionalne manjine u svrhu službene upotrebe može koristiti i druge simbole i znamenja i to:

- u sastavu svojih pečata i žigova,
- na natpisnim pločama na poslovnim zgradama u kojima ima sjedište te u službenim prostorijama,
- u zaglavljima službenih akata koje donosi.

Općina Majur, sukladno mogućnostima, pomaže rad kulturnih i drugih udruga koje osnivaju pripadnici nacionalne manjine.

Općina Majur osigurava sufinanciranje rad Vijeća srpske nacionalne manjine, sukladno posebnim propisima.

## MJESNA SAMOUPRAVA

### Članak 69.

Radi ostvarivanja prava na neposredno sudjelovanje građana u odlučivanju o lokalnim poslovima od neposrednog i svakodnevnog utjecaja na život i rad građana u naseljima na području Općine Majur, osnivaju se mjesni odbori, kao oblici mjesne samouprave.

Mjesni odbor se na području Općine Majur osniva za jedno naselje ili više međusobno povezanih manjih naselja.

Mjesni odbor je pravna osoba.

### Članak 70.

Na području Općine Majur osnovani su mjesni odbori, kako slijedi:

1. **Mjesni odbor Majur**, obuhvaća građane čije je prebivalište na području naselja Majur i Kostrići,
2. **Mjesni odbor Stubalj**, obuhvaća građane čije je prebivalište na području naselja Stubalj,
3. **Mjesni odbor Graboštani**, obuhvaća građane čije je prebivalište na području naselja Graboštani,
4. **Mjesni odbor Gornji Hrastovac**, obuhvaća građane čije je prebivalište na području naselja Gornji Hrastovac,
5. **Mjesni odbor Mračaj**, obuhvaća građane čije je prebivalište na području naselja Mračaj,
6. **Mjesni odbor Svinica**, obuhvaća građane čije je prebivalište na području naselja Svinica,
7. **Mjesni odbor Krčevo**, obuhvaća građane čije je prebivalište na području naselja Veliko Krčevo i Malo Krčevo,
8. **Mjesni odbor Meminska**, obuhvaća građane čije je prebivalište na području naselja Gornja Meminska i Srednja Meminska.

### Članak 71.

Inicijativu i prijedlog za osnivanje mjesnog odbora podnosi se Općinskom vijeću, a može je podnijeti:

- najmanje 51% građana upisanih u popis birača za područje za koje se traži osnivanje mjesnog odbora,
- organizacije i udruge građana sa sjedištem u naselju za čije se područje traži osnivanje mjesnog odbora,
- najmanje jedna trećina članova Općinskog vijeća,
- općinski načelnik.

### Članak 72.

Prijedlog za osnivanje mjesnog odbora mora naročito sadržavati:

- podatke o podnositelju inicijative, odnosno prijedloga tj. predlagatelju
- podatke o području i granicama mjesnog odbora
- podatke o sjedištu mjesnog odbora
- osnove pravila mjesnog odbora
- potrebi osnivanja mjesnog odbora
- te zadatke i izvore financiranja mjesnog odbora.

O inicijativi i prijedlogu o spajanju mjesnih odbora te o promjeni naziva mjesnog odbora odlučuje se na način i po postupku utvrđenom za osnivanje mjesnog odbora.

Općinsko vijeće, na temelju mišljenja općinskog načelnika, utvrđuje da li su inicijativa i prijedlog za osnivanje mjesnog odbora usklađeni s odredbama zakona, ovoga Statuta i općih akata Općine Majur.

O inicijativi i prijedlogu iz stavka 2. ovog članka, Općinsko vijeće odlučuje uz prethodno pribavljeno mišljenje vijeća mjesnog odbora na koje se promjena odnosi.

#### Članak 73.

**Tijela mjesnog odbora** su: vijeće mjesnog odbora i predsjednik vijeća mjesnog odbora.

**Vijeće mjesnog odbora** biraju građani s područja mjesnog odbora koji imaju biračko pravo.

Izbore za članove Vijeća mjesnog odbora raspisuje Općinsko vijeće.

Članovi Vijeća mjesnog odbora biraju se na neposrednim izborima, tajnim glasovanjem, razmjernim izbornim sustavom.

Vijeće mjesnog odbora ima pet članova.

Vijeće mjesnog odbora, iz svoga sastava, većinom glasova svojih članova, bira predsjednika Vijeća mjesnog odbora.

#### Članak 74.

##### **Vijeće mjesnog odbora:**

- donosi program rada,
- donosi financijski plan i godišnji obračun,
- donosi pravila mjesnog odbora,
- donosi poslovnik o svom radu,
- bira i razrješuje predsjednika vijeća mjesnog odbora,
- saziva mjesne zborove građana,
- odlučuje o korištenju sredstava osiguranih u općinskom proračunu za pojedine namjene sukladno općim aktima Općinskog vijeća,
- surađuje s drugim mjesnim odborima na području općine,
- surađuje s udrugama na svom području u pitanjima od interesa za građane s područja mjesnog odbora,
- obavlja i druge poslove utvrđene posebnim propisima, odlukama i drugim općim aktima Općinskog vijeća.

#### Članak 75.

##### **Predsjednik vijeća mjesnog odbora:**

- predstavlja mjesni odbor,
- saziva sjednice vijeća mjesnog odbora, predlaže dnevni red, predsjedava sjednicama i potpisuje akte koje donosi vijeće mjesnog odbora,
- provodi i osigurava provođenje odluka vijeća mjesnog odbora,
- vodi mjesne zborove građana,
- informira građane o pitanjima važnim za mjesni odbor,

- brine o javnosti rada mjesnog odbora,
- obavlja i druge poslove koje mu povjeri vijeće mjesnog odbora.

Predsjednik vijeća mjesnog odbora za svoj rad odgovoran je vijeću mjesnog odbora.

#### Članak 76.

**Član vijeća mjesnog odbora** ima pravo i dužnost:

- prisustvovati sjednicama vijeća mjesnog odbora,
- predlagati razmatranje pojedinih pitanja iz djelokruga vijeća mjesnog odbora,
- raspravljati i izjašnjavati se o svim pitanjima koja su na dnevnom redu sjednica vijeća mjesnog odbora,
- obavljati poslove i zadaće koje mu u okviru svog djelokruga rada povjeri vijeće mjesnog odbora.

Član vijeća mjesnog odbora ima i druga prava i dužnosti određena pravilima mjesnog odbora.

#### Članak 77.

Način financiranja djelatnosti mjesnih odbora uređuje se odlukom koju donosi Općinsko vijeće.

Stručne i administrativne poslove za potrebe rada mjesnih odbora obavljaju službenici Upravnog odjela.

#### Članak 78.

Nadzor nad zakonitošću rada tijela mjesnih odbora obavlja općinski načelnik.

Općinsko vijeće, na prijedlog općinskog načelnika, može raspustiti vijeće mjesnog odbora ako ono učestalo krši Statut Općine Majur, pravila mjesnog odbora ili ne izvršava povjerene mu poslove.

#### Članak 79.

Članove vijeća mjesnog odbora biraju hrvatski državljani s navršениh 18 godina života, koji imaju prebivalište na području mjesnog odbora za čije se vijeće provode izbori, temeljem općeg biračkog prava, na neposrednim izborima tajnim glasovanjem, razmjernim izbornim sustavom.

Za člana vijeća mjesnog odbora može se kandidirati i biti izabran hrvatski državljanin s navršениh 18 godina života, koji ima prebivalište na području mjesnog odbora za čije se vijeće izbori provode.

#### Članak 80.

Mandat članova vijeća mjesnog odbora traje 4 godine, a prava i dužnosti započinju im danom konstituiranja vijeća mjesnog odbora.

Mandat članova Vijeća mjesnog odbora traje do objave odluke Općinskog vijeća o raspisivanju izbora ili do objave odluke o raspuštanju vijeća mjesnog odbora.

Posebnom odlukom Općinskog vijeća uredit će se sva pitanja vezana uz izbore i obavljanje dužnosti članova Vijeća mjesnog odbora.

## JAVNE SLUŽBE

### Članak 81.

Za obavljanje odgovarajućih poslova iz svog samoupravnog djelokruga Općina Majur može, sukladno zakonu, osnovati trgovačka društva i ustanove u svom vlasništvu samostalno ili s drugim jedinicama lokalne samouprave.

Obavljanje određenih javnih službi Općina može, temeljem ugovora ili ugovora o koncesiji, povjeriti drugim pravnim i fizičkim osobama.

Trgovačka društva i ustanove iz stavka 1. ovog članka, jedanput godišnje, obvezni su Općinskom vijeću podnositi izvješća o svom radu, odnosno poslovanju.

## OBLICI SURADNJE

### Članak 82.

Općina Majur osobito surađuje s pripadajućom Sisačko-moslavačkom županijom te sa svim općinama i gradovima u njezinu sastavu.

### Članak 83.

Općina Majur, s ciljem uspostave prijateljskih odnosa, suradnje i razmjene iskustava, može uspostaviti i posebne prijateljske odnose s drugim općinama ili gradovima u Republici Hrvatskoj i inozemstvu, sukladno zakonu.

O prijateljstvu s drugom općinom ili gradom u zemlji i inozemstvu, u smislu stavka 1. ovog članka, potpisuje se posebna Povelja o prijateljstvu koju, sukladno odluci Općinskog vijeća u ime Općine Majur, potpisuje općinski načelnik.

## PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

### Članak 84.

Pojmovi rabljeni u ovoj Odluci: »općinski načelnik«, »zamjenik općinskog načelnika«, »predsjednik«, »potpredsjednik«, »pročelnik« i slično, ravnopravno se odnose na pripadnike oba spola.

U smislu stavka 1. ovog članka, ovisno o spolu osobe, pri imenovanju istih, koristit će se odgovarajući naziv svakoga od njih, a sve sukladno posebnoj odluci.

### Članak 85.

Danom stupanja na snagu ovog Statuta prestaje vrijediti Statut Općine Majur (»Službeni vjesnik«, broj 35/09 i 50/09).

### Članak 86.

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku« Općine Majur.

Odredbe članka 15, 35. stavka 3, 4. i 5., 40, 41. i 43. stupaju na snagu na dan stupanja na snagu odluke o raspisivanju prvih slijedećih općih i redovitih

izbora za članove predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave te općinskih načelnika, gradonačelnika i župana.

Odredbe članka 17. stavka 1. alineje 5. stupaju na snagu danom pristupa Republike Hrvatske Europskoj uniji.

## SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA OPĆINA MAJUR OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 012-03/13-01/1  
URBROJ: 2176/14-01-13-1  
Majur, 27. ožujka 2013.

**Predsjednik**  
**Vlado Jamić, v.r.**

## 2.

Na temelju članka 33. i 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 - pročišćeni tekst) i članka 13. Statuta Općine Majur (»Službeni vjesnik«, broj 35/09 i 50/09), Općinsko vijeće Općine Majur, na 31. sjednici održanoj 27. ožujka 2013. godine, donijelo je

## POSLOVNIK Općinskog vijeća Općine Majur

## OPĆE ODREDBE

### Članak 1.

Ovim Poslovnikom Općinskog vijeća Općine Majur (nadalje: **Poslovnik**) uređuje se način rada Općinskog vijeća i to: konstituiranje, izbor predsjednika i potpredsjednika, izbor i rad radnih tijela, postupak donošenja akata, poslovni red na sjednici, javnost rada te druga pitanja od značaja za rad Općinskog vijeća.

## KONSTITUIRANJE

### Članak 2.

Prva, konstituirajuća sjednica Općinskog vijeća saziva se u roku od 30 dana od dana objave konačnih rezultata izbora.

Konstituirajuću sjednicu Općinskog vijeća saziva čelnik središnjeg tijela državne uprave nadležnog za poslove lokalne i područne (regionalne) samouprave ili osoba koju on ovlasti.

Ukoliko se predstavničko tijelo ne konstituira na sjednici iz stavka 1. ovog članka ovlašteni sazivač sazvat će novu sjednicu u roku od 30 dana od dana kada je prethodna sjednica bila sazvana, a ako se ni u tom roku predstavničko tijelo ne konstituira sazvat će se nova sjednica u nastavnom roku od 30 dana.

## Članak 3.

Na početku konstituirajuće sjednice Općinskog vijeća izvodi se Himna Republike Hrvatske »Lijepa naša domovino«.

## Članak 4.

Na prijedlog ovlaštenog sazivača, iz stavka 2. članka 2. ovoga Poslovnika, ili 1/3 izabranih vijećnika, većinom nazočnih izabranih vijećnika, bira se Mandatno povjerenstvo od 3 člana.

Mandatno povjerenstvo podnosi izvješće o:

- provedenim izborima i o izabranim vijećnicima,
- o podnesenim ostavkama na vijećničku dužnost,
- o imenima vijećnika koji obnašaju dužnost nepojivu s vijećničkom dužnošću pa im mandat miruje,
- o imenima vijećnika kojima mandat miruje na njihov zahtjev te
- o zamjenicima vijećnika kojima počinje mandat vijećnika.

Izabrani vijećnici, koji daju ostavku ili stavljaju mandat u mirovanje prije početka konstituirajuće sjednice, obvezni su o tomu dostaviti pisanu obavijest na urudžbeni zapisnik Općine Majur, a na konstituirajućoj sjednici umjesto njih nazočit će njihovi zamjenici, predloženi na zakonom propisani način.

Podnošenjem Izvješća Mandatnog povjerenstva potvrđeni su, verificirani vijećnički mandati i svaki pojedini vijećnik počinje obnašati dužnost vijećnika i do dana prestanka mandata ima prava i dužnosti vijećnika utvrđena Ustavom, zakonom, Statutom općine i ovim Poslovníkom.

## Članak 5.

Nakon potvrđivanja, verificiranja vijećničkih mandata ovlašteni sazivač, iz članka 2. stavka 2. ovoga Poslovnika, konstatira tko je prvi izabrani član s kandidacijske liste koja je dobila najviše glasova te isti do izbora predsjednika Općinskog vijeća, predsjedava konstituirajućom sjednicom.

Ukoliko je više lista dobilo isti najveći broj glasova sjednicom će predsjedati prvi izabrani kandidat s liste koja je imala manji redni broj na glasačkom listiću.

Do izbora predsjednika Općinskog vijeća predsjedatelj sjednice ima sva prava i dužnosti predsjednika Općinskog vijeća u pogledu predsjedanja i vođenja sjednice.

## Članak 6.

U nastavku sjednice izabrani vijećnici, a koji su nazočni na sjednici, daju prisegu.

Tekst prisega glasi:

**»prisežem svojom čašću da ću dužnost člana općinskog vijeća Općine Majur obnašati savjesno i odgovorno, radi gospodarskog i socijalnog probitka Općine Majur, Sisačko-moslavačke županije i Republike Hrvatske, i da ću se u svom radu držati Ustava, zakona i Statuta Općine Majur i odluka Općinskog vijeća Općine Majur i poštovati pravni poredak te da ću se zalagati za svekoliki napredak Općine Majur, Sisačko-moslavačke županije i Republike Hrvatske«.**

Prisega se daje na način da predsjedatelj izgovara tekst prisega i nakon toga proziva poimence vijećnike, a svaki od njih ustaje, izgovarajući riječ »PRISEŽEM«, potpisuje tekst prisega i istu predaje predsjedatelju.

Davanje prisega nije obvezujući već je svečarski čin početka obnašanja dužnosti vijećnika.

Vijećnik koji nije bio nazočan na konstituirajućoj sjednici, kao i zamjenik vijećnika čiji mandat miruje ili prestaje, prisegu daje na prvoj sljedećoj sjednici na kojoj je nazočan.

## IZBOR PREDSJEDNIKA I POTPREDSJEDNIKA

## Članak 7.

Nakon potvrđivanja mandata vijećnika pristupa se izboru predsjednika Općinskog vijeća.

Predsjednik Općinskog vijeća bira se iz reda vijećnika, na prijedlog 1/3 vijećnika, većinom glasova svih vijećnika.

Ako prigodom glasovanja za izbor predsjednika niti jedan kandidat ne dobije potrebnu većinu, glasovanje o istim kandidatima se ponavlja.

Ako je za izbor predsjednika bilo predloženo više od dva kandidata, u ponovljenom glasovanju, sudjeluju dva kandidata koji su dobili najviše glasova.

Ako su kandidati dobili isti broj glasova, glasovanje o istim kandidatima se ponavlja.

Ako ni u ponovljenom glasovanju niti jedan kandidat ne dobije potrebnu većinu, ponavlja se izbor u cijelosti.

Općinsko vijeće je konstituirano izborom predsjednika na konstituirajućoj, prvoj sjednici na kojoj je nazočna većina izabranih vijećnika.

Nakon izbora predsjednik Općinskog vijeća predsjedava sjednicom.

## Članak 8.

Nakon izbora predsjednika Općinskog vijeća, a u nastavku konstituirajuće sjednice, 1/3 vijećnika može predložiti nastavak sjednice i dnevni red za istu.

Odluka o nastavku sjednice s dnevnim redom donosi se većinom nazočnih vijećnika.

## Članak 9.

Potpredsjednici Općinskog vijeća biraju se, u pravilu, u nastavku konstituirajuće sjednice, na način i u postupku izbora predsjednika Općinskog vijeća.

## PRAVA I DUŽNOSTI VIJEĆNIKA

## Članak 10.

Prava i obveze vijećnika utvrđene su zakonom i Statutom općine.

## Članak 11.

U obnašanju svoje vijećničke dužnosti vijećnik može od službenika Općine Majur tražiti pomoć u obnašanju svoje vijećničke dužnosti, prvenstveno u

izradi prijedloga koji podnosi, u obavljanju poslova koje mu je povjerilo radno tijelo Općinskog vijeća, odnosno osiguranju dopunske dokumentacije za pojedine teme koje su na dnevnom redu sjednice Općinskog vijeća ili njegovih radnih tijela, a može tražiti i stručne obavijesti i objašnjenja.

## IZBOR RADNIH TIJELA

### Članak 12.

Općinsko vijeće osniva radna tijela.

Radna tijela osnivaju se radi proučavanja i razmatranja pojedinih pitanja, pripreme i podnošenja odgovarajućih prijedloga, radi praćenja izvršavanja odluka i drugih općih akata, za koordinaciju u rješavanju pojedinih pitanja, te za izvršavanje drugih poslova i zadataka iz djelokruga Općinskog vijeća.

Radno tijelo, nakon provedene rasprave, zauzima stajalište, daje mišljenje odnosno utvrđuje prijedloge akata i o tome izvješćuje predsjednika Općinskog vijeća.

U radnom tijelu, ovisno o oblasti na koju se ista odnosi, raspravlja se o predstavkama i prijedlozima fizičkih i pravnih osoba.

O podnesenim predstavkama i prijedlozima građana radno tijelo obvezno je, u roku od najkasnije tri mjeseca od podnošenja istih, izvijestiti podnositelja o ishodu predstavke odnosno prijedloga.

### Članak 13.

Općinsko vijeće osniva stalna radna tijela.

**Stalna radna tijela** imaju predsjednika i dva člana.

Za predsjednika i članove stalnih radnih tijela mogu biti predloženi i birani vijećnici, i to, u pravilu, na način da njihov sastav odgovara omjeru predstavničke većine i predstavničke manjine u Općinskom vijeću.

Predsjednik i članovi stalnih radnih tijela biraju se na mandatno razdoblje vijećnika.

Predsjednik i članovi stalnih radnih tijela mogu biti razriješeni i prije isteka roka na koji su birani i to zbog:

- prestanka vijećničkog mandata,
- mirovanje mandata,
- podnošenja ostavke,
- nesudjelovanje u radu radnog tijela bez opravdanog razloga, te u drugim slučajevima koje je potrebno obrazložiti.

### Članak 14.

Općinsko vijeće, po ukazanoj potrebi za rješavanje nekog od poslova iz djelokruga Općinskog vijeća ili temeljem propisa, može osnivati **Povremena radna tijela**.

Broj članova povremenih radnih tijela utvrđuje se ovisno o potrebi za rješavanje konkretnog posla, ali tako da je njihov broj uvijek neparan.

Predsjednik povremenog radnog tijela bira se iz reda vijećnika, a članovi se mogu i iz reda vijećnika i vanjskih suradnika.

### Članak 15.

Predsjednik radnog tijela surađuje s predsjednikom Općinskog vijeća i s predsjednicima drugih radnih tijela.

Predsjednik radnog tijela brine o provođenju zaključaka matičnog radnog tijela i akta Općinskog vijeća iz svoga djelokruga, te obavlja i druge poslove koje mu povjeri Općinsko vijeće.

### Članak 16.

Radno tijelo može otpočeti s radom te zauzimati stajališta o pitanjima iz djelokruga radnog tijela ako je sjednici nazočna većina njegovih članova, a odluka se donosi većinom glasova nazočnih članova.

### Članak 17.

Radno tijelo radi na sjednici.

Sjednicu saziva predsjednik radnog tijela na temelju ukazane potrebe, na vlastiti poticaj, a dužan ju je sazvati temeljem zaključka Općinskog vijeća ili ukoliko to zatraži predsjednik Općinskog vijeća.

Ukoliko predsjednik radnog tijela ne sazove sjednicu istu će sazvati predsjednik Općinskog vijeća.

Uz poziv na sjednicu radnog tijela dostavlja se prijedlog dnevnog reda.

Na sjednici radnog tijela mogu odlučivati samo njegovi članovi.

### Članak 18.

Na rad sjednica radnog tijela, na odgovarajući se način, primjenjuju odredbe ovog Poslovnika koje se odnose na rad Općinskog vijeća, ukoliko radno tijelo ne donese matični Poslovnik.

Predsjednik radnog tijela organizira rad tijela, saziva sjednice, predsjedava istima i predlaže dnevni red.

U slučaju izočnosti ili spriječenosti predsjednika radnog tijela zamjenjuje ga jedan član.

### Članak 19.

U razmatranju pitanja iz svoga djelokruga radno tijelo u svoj rad može uključiti pojedince i predstavnike pravnih osoba kako bi kvalitetnije pripremito prijedloge akata.

U radu stalnog radnog tijela sudjeluje pročelnik.

### Članak 20.

Radno tijelo je obvezno o svojim primjedbama, mišljenjima, stajalištima i prijedlozima izvijestiti predsjednika Općinskog vijeća.

Prijedloge, stavove i mišljenja radnog tijela na sjednici Općinskog vijeća obrazlaže predsjednik radnog tijela ili član kojeg ovlasti radno tijelo.

### Članak 21.

Radna tijela međusobno surađuju, a mogu održati i zajedničku sjednicu te Općinskom vijeću podnijeti zajedničko izvješće o temi rasprave.

## Članak 22.

Radna tijela mogu predlagati odluke i druge akte iz djelokruga Općinskog vijeća.

Na sjednicama radnog tijela razmatraju se mišljenja, primjedbe, prijedlozi i poticaji od značaja za donošenje odluka i drugih akata ili su važna za gospodarstvo i druge djelatnosti od interesa za građane.

Nakon što je raspravljen na sjednici radnog tijela predmet se dostavlja predsjedniku Općinskog vijeća na daljnji postupak.

O radu sjednice radnog tijela vodi se zapisnik kojeg potpisuje predsjednik radnog tijela i zapisničar.

## Članak 23.

**Stalna radna tijela** su:

1. Mandatno povjerenstvo
2. Povjerenstvo za izbor i imenovanja,
3. Povjerenstvo za Statut i druga pravna pitanja,
4. Povjerenstvo za financije i proračun,
5. Povjerenstvo za mjesnu samoupravu,
6. Povjerenstvo za dodjelu javnih priznanja.

**Mandatno povjerenstvo** bira se na konstituirajućoj sjednici Općinskog vijeća, na prijedlog ovlaštenog sazivača konstituirajuće sjednice ili najmanje tri izabrana vijećnika.

Mandatno povjerenstvo, pored poslova iz članka 4. ovog Poslovnika podnosi izvješće o stjecanju uvjeta za prestanak mandata vijećnika, o mirovanju mandata vijećnika, te za početak vijećničkog mandata zamjeniku vijećnika.

**Povjerenstvo za izbor i imenovanja:**

- priprema i podnosi prijedlog za izbor i razrješenje predsjednika, potpredsjednika Općinskog vijeća i članova radnih tijela Općinskog vijeća,
- predlaže imenovanje i opoziv predstavnika Općinskog vijeća u određena tijela i udruge,
- obavlja i druge poslove utvrđene Statutom općine i ovim Poslovníkom.

**Povjerenstvo za Statut i druga pravna pitanja:**

- utvrđuje prijedlog Statuta Općine Majur i Poslovnika Općinskog vijeća, njihovih izmjena i dopuna, te statutarnih odluka,
- utvrđuje prijedloge odluka i drugih općih akata iz djelokruga Općinskog vijeća,
- razmatra načelna pitanja i daje mišljenja o usklađenosti općih akata sa zakonom, Statutom Općine i drugim propisima,
- razmatra i daje mišljenje o aktima koje potvrđuje ili na koje daje suglasnost,
- ocjenjuje utemeljenost prijedloga za davanje vjerodostojnog tumačenja akata Općinskog vijeća i predlaže tekst vjerodostojnog tumačenja,
- utvrđuje i izdaje pročišćene tekstove odluka i drugih općih akata,
- prati provedbu ovog Poslovnika te
- obavlja i druge poslove utvrđene Statutom općine i ovim Poslovníkom.

**Povjerenstvo za financije i proračun:**

- razmatra i utvrđuje prijedlog: općinskog proračuna, njegovih izmjena i dopuna, odluke o izvršavanju proračuna, godišnjeg obračuna proračuna i odluke o privremenom financiranju,
- razmatra prijedloge odluka o općinskim porezima i naknadama,
- razmatra prijedloge drugih akata financijskog poslovanja Općine Majur te
- obavlja i druge poslove utvrđene Statutom općine i ovim Poslovníkom.

**Povjerenstvo za mjesnu samoupravu:**

- razmatra inicijativu za osnivanje mjesnog/ih odbora,
- razmatra prijedloge mjesnih odbora i predlaže aktivnosti za rješavanje potreba ljudi pojedinog naselja,
- udjeluje u utvrđivanju prijedloga akata koji se odnose na mjesnu samoupravu,
- obavlja i druge poslove utvrđene Statutom općine i ovim Poslovníkom.

**Povjerenstvo za dodjelu javnih priznanja:**

- sudjeluje u utvrđivanju prijedloga općeg akata koji se odnose na dodjelu javnih priznanja (vrste, kriteriji za dodjelu i drugo),
- zaprima prijedloge za dodjelu javnih priznanja i s obrazloženjem predlaže Općinskom vijeću fizičke i pravne osobe za dodjelu pojedinog javnog priznanja.

## Članak 24.

S ciljem razmjene mišljenja, utvrđivanja zajedničkih stavova, unaprjeđenja rada te razvijanja drugih oblika međusobne suradnje i aktivnosti vijećnika, vijećnici se mogu organizirati u međustranačka vijeća i klubove vijećnika.

Vijećnici mogu osnovati **Međustranačko vijeće**.

Pravilima koje donosi Međustranačko vijeće utvrđuje se ustrojstvo, zadaci i način rada te prava i dužnosti članova Međustranačkog vijeća.

Vijećnici mogu osnovati i **Klub vijećnika** prema stranačkoj pripadnosti.

Klub vijećnika mogu osnovati:

- politička stranka koja ima najmanje tri vijećnika u Općinskom vijeću,
- dvije ili više političkih stranaka koje imaju zajedno najmanje tri vijećnika,
- najmanje tri nezavisna vijećnika.

Vijećnik može biti član samo jednog Kluba vijećnika.

Predsjednik Kluba vijećnika, u pogledu prava i obveza, ima status predsjednika radnog tijela Općinskog vijeća.

## Članak 25.

Međustranačka vijeća i Klubovi vijećnika obvezni su o svom osnivanju pismeno izvjestiti predsjednika Općinskog vijeća i pročelnika, te dostaviti Pravila rada i podatke o članovima.

Međustranačkim vijećima i Klubovima vijećnika, razmjerno broju članova, osiguravaju se prostori i drugi tehnički uvjeti za rad (prostorija, prijepis, umnožavanje, dostava materijala i drugo).

## POSTUPAK DONOŠENJA AKATA

### Članak 26.

Postupak za donošenje općih akata Općinskog vijeća pokreće se prijedlogom za donošenje istih.

Pravo predlagati donošenje općih akata imaju: predsjednik Općinskog vijeća, općinski načelnik, najmanje 3 vijećnika i radna tijela Općinskog vijeća.

Prijedlog za donošenje općeg akta podnosi se predsjedniku Općinskog vijeća.

O prijedlogu za donošenje općeg akta Općinsko vijeće će raspraviti najkasnije u roku od 30 dana od dostave prijedloga predsjedniku Općinskog vijeća.

### Članak 27.

Rasprava o prijedlogu općeg akta obuhvaća: uvodno izlaganje predlagatelja, raspravu o amandmanima, odlučivanje o amandmanima i odlučivanje o prijedlogu općeg akta.

Podnositelj prijedloga ima pravo uzimati riječ tijekom cijele rasprave o prijedlogu, davati pojašnjenja, iznositi mišljenja i izjašnjavati se o predloženim amandmanima te o izrečenim mišljenjima i prijedlozima.

Općinski načelnik može sudjelovati u raspravi o prijedlogu za donošenje općeg akta tijekom cijele rasprave i kada on nije predlagatelj.

### Članak 28.

Prijedlozi vijećnika za izmjenu ili dopunu istoga podnose se pismeno predsjedniku Općinskog vijeća, u obliku amandmana, uz obrazloženje, najkasnije dva dana prije dana određenog za održavanje sjednice.

Predsjednik Općinskog vijeća dostavljeni amandmana bez odgode dostavlja svim vijećnicima, predlagatelju akta i općinskom načelniku.

Iznimno, većinom nazočnih vijećnika, vijećniku se može odobriti podnošenje amandmana na sjednici, u tijeku rasprave, uz pismeno obrazloženje.

Amandman koji je podnesen u roku iz stavka 1. ovog članka postaje sastavni dio općeg akta i o njemu se odvojeno ne glasuje ako ga je podnio predlagatelj istoga ili ako je se predlagatelj s istim suglasio.

### Članak 29.

Povodom amandmana na prijedlog općeg akta podnesenog tijekom rasprave Općinsko vijeće može odlučiti da se ta rasprava odgodi i nastavi na jednoj od narednih sjednica ili da se rasprava prekine dok nadležna tijela i podnositelj prijedloga općeg akta ne prouče amandman.

Rasprava o prijedlogu će se odgoditi ako podnositelj prijedloga istoga, predsjednik Općinskog vijeća ili matično radno tijelo zatraže da se odlučivanje o amandmanu odgodi.

### Članak 30.

O amandmanu na prijedlog općeg akta izjašnjava se podnositelj prijedloga općeg akta.

Izjašnjavanje o amandmanu je, u pravilu, usmeno i iznosi se tijekom rasprave ili neposredno prije glasanja o pojedinom amandmanu.

O amandmanima se glasuje prema redoslijedu članaka prijedloga akta na koje se odnose.

Ako je na jedan članak prijedloga općeg akta podneseno više amandmana najprije se glasuje o amandmanu koji najviše odstupa od predloženog rješenja i prema tomu kriteriju dalje s ostalim amandmanima.

### Članak 31.

Kada se završi rasprava o prijedlogu općeg akta Općinsko vijeće može prijedlog odluke prihvatiti, ne prihvatiti ili vratiti predlagatelju na dopunu.

Ukoliko se ne prihvati prijedlog odluke prijedlog iste ne može se podnijeti ponovno prije isteka roka od 3 mjeseca, osim ako Općinsko vijeće ne odluči drugačije.

### Članak 32.

Opći akti koje donosi Općinsko vijeće primjenjuju se za područje cijele Općine Majur od dana stupanja na snagu istoga, ako zakonom ili odlukom Općinskog vijeća nije drugačije odlučeno.

### Članak 33.

U ostvarivanju svojih prava i obveza Općinsko vijeće obavlja Ustavom, zakonom, Statutom općine i ovim Poslovníkom utvrđene poslove i u svezi s time donosi opće i pojedinačne akte.

Od općih akata donosi: odluke, preporuke, zaključke i druge opće akte.

Od pojedinačnih akata donosi: rješenja, napatke i zaključke.

**Odlukom** se uređuju društveni i drugi odnosi za građane i pravne osobe, utvrđuju se njihova prava i odgovornosti, odnosno druga pitanja od općeg interesa za Općinu Majur, sukladno zakonu i Statutu općine.

**Preporukom** se izražava mišljenje o pojedinom pitanju od općeg interesa i način rješavanja pojedinih pitanja, ukazuje se na važnost pojedinih pitanja koja se odnose na primjenu Ustava, zakona i akata Općinskog vijeća, izražava mišljenje u svezi usklađenja odnosa i međusobne suradnje s drugim općinama, gradovima, županijama u pitanjima od zajedničkog interesa, te predlaže način i mjere koje bi se trebale poduzeti za rješavanje pojedinih pitanja.

**Zaključkom** se zauzima stav, izražava mišljenje ili utvrđuje obveza upravnog odjela u pripremanju prijedloga akata i mjera za primjenu odluka Općinskog vijeća, davanje suglasnosti na predložene akte ustave i trgovačkog društva u vlasništvu Općine Majur.

**Rješenje** se donosi kao akt upravnog rješavanja ili kao akt kojim se odlučuje o izboru odnosno imenovanju i razrješenju.



## Članak 34.

Izvornikom odluke odnosno drugog akta Općinskog vijeća razumijeva se onaj tekst koji je usvojen na sjednici Općinskog vijeća.

Tekst izvornika odluke i drugih općih i pojedinačnih akata Općinskog vijeća potpisuje predsjednik Općinskog vijeća.

## Članak 35.

Na izvorniku općih i pojedinačnih akata Općinskog vijeća stavlja se otisak pečata Općinskog vijeća i potpis predsjednika.

Izvornici općih i pojedinačnih akata Općinskog vijeća čuvaju se u pismohranu Općine, a sve sukladno posebnoj odluci.

## Članak 36.

Prije stupanja na snagu općih akata Općinskog vijeća objavljuju se u »Službenom vjesniku«, a ostali akti objavljuju se na oglasnoj ploči Općine Majur.

Općih akata, u pravilu, stupaju na snagu osmog dana od dana objave u službenom glasilu.

Iznimno, pri odnošenju pojedinog općeg akata Općinskog vijeća može odlučiti da isti stupi na snagu prvog dana od dana objave u službenom glasilu.

O objavljivanju akata brine pročelnik.

Nakon usporedbe izvornika akata s objavljenim tekstom u javnom glasilu, pročelnik objavljuje ispravak tiskarske pogreške u objavljenom tekstu odluke ili drugog akata Općinskog vijeća.

Općih i pojedinačnih akata Općinskog vijeća, u pismenoj formi, dostavljaju se nadležnom ministarstvu, uredu Sisačko-moslavačke županije, te drugim tijelima i pojedincima na koje se odnose.

## Članak 37.

Iznimno, akt Općinskog vijeća se može donijeti i po hitnom postupku ako to zahtijevaju osobito opravdani razlozi ili ako bi ne donošenje istoga u određenom roku moglo prouzročiti znatniju štetu za Općinu Majur.

Uz prijedlog za donošenje akata iz stavka 1. ovog članka podnosi se prijedlog toga akata, a podnosi se predsjedniku Općinskog vijeća najkasnije dan prije održavanja sjednice.

Predsjednik Općinskog vijeća, dobiveni prijedlog, bez odgode upućuje vijećnicima i općinskom načelniku, ako on nije predlagatelj istoga.

Kada je podnesen prijedlog akata iz stavka 1. ovog članka prethodno se, bez rasprave, glasuje o opravdanosti razloga za hitan postupak i uvrštenje istoga u dnevni red sjednice, a potom se raspravlja i odlučuje o aktu sukladno točki dnevnog reda na koju je isti uvršten.

## Članak 38.

Na predloženi akt, iz članka 36. ovog Poslovnika, mogu se podnositi amandmani do zaključenja rasprave.

O postupku s amandmanima iz stavka 1. ovog članka primjenjuju se odredbe ovoga Poslovnika koje se odnose na podnošenje amandmana na prijedlog akata koji se donose u redovnom postupku.

## POSLOVNI RED NA SJEDNICI

## Članak 39.

Sjednice Općinskog vijeća sazivaju se sukladno Statutu općine.

## Članak 40.

Poziv na sjednicu dostavlja se vijećnicima, u pravilu, 5 (pet) dana prije sjednice, a ako postoje opravdani razlozi koji se moraju obrazložiti, taj rok može biti i kraći.

Uz poziv na sjednicu dostavlja se prijedlog dnevnog reda, svi prijedlozi općih akata i drugi podnesci koji se odnose na prijedlog dnevnog reda i zapisnik s prethodne sjednice.

## Članak 41.

Kada se o nekom pitanju raspravlja bez nazočnosti javnosti materijal za raspravu o takovu pitanju ne mora se dostavljati u pismenom obliku.

## Članak 42.

Dnevni red sjednice utvrđuje se na početku sjednice.

U prijedlog dnevnog reda unose se svi predmeti iz djelokruga Općinskog vijeća što su ih, u rokovima i na način utvrđen ovim Poslovníkom, podnijeli ovlaštene predlagatelji.

Prilikom utvrđivanja dnevnog reda predsjednik Općinskog vijeća i ovlaštene predlagatelji mogu predložiti dopunu dnevnog reda ili da se pojedini predmet izostavi iz dnevnog reda.

Ako se predlaže dopuna dnevnog reda vijećnicima se, uz prijedlog za dopunu, daje i materijal po predloženoj dopuni.

Prije glasovanja o prijedlogu izmjene dnevnog reda predlagatelj ima pravo obrazložiti prijedlog.

O izmjeni dnevnog reda glasuje se bez rasprave.

Prilikom utvrđivanja dnevnog reda najprije se glasuje o prijedlogu da se pojedini predmet izostavi, zatim da se dnevni red dopuni pojedinim predmetom, a nakon toga se odlučuje o hitnosti postupka.

Ako predsjednik Općinskog vijeća nije u prijedlog dnevnog reda unio predmet što ga je bio predložio ovlaštene predlagatelj, a isti i nadalje ostane pri svom prijedlogu, o prijedlogu se odlučuje bez rasprave.

O prijedlozima iz stavka 3. ovog članka i o predloženom dnevnom redu odlučuje se većinom glasova nazočnih vijećnika.

Nakon što je utvrđen dnevni red predsjednik Općinskog vijeća objavljuje utvrđeni dnevni red.

## Članak 43.

Tijekom sjednice može se promijeniti redoslijed rasprave o pojedinom predmetu utvrđenog dnevnog reda.

Predlagatelj, čiji je prijedlog uvršten u utvrđeni dnevni red, može odustati od svog prijedloga i nakon što je dnevni red utvrđen.

U tom slučaju smatra se da je odgovarajuća točka skinuta s dnevnog reda sjednice i da prijedlog nije ni podnesen.

#### Članak 44.

Sjednici Općinskog vijeća predsjedava predsjednik Općinskog vijeća.

Kada je predsjednik nije nazočan sjednici predsjedava potpredsjednik Općinskog vijeća.

Ukoliko su izočni predsjednik i potpredsjednik Općinskog vijeća sjednici predsjedava vijećnik kojeg izabere Općinsko vijeće većinom nazočnih vijećnika, a do njegovog izbora sjednici predsjedava najstariji vijećnik.

Prijedlog za predsjedatelja iz stavka 2. ovog članka može dati 1/3 nazočnih vijećnika.

#### Članak 45.

Red na sjednici osigurava predsjednik Općinskog vijeća odnosno predsjedatelj.

Za povredu reda na sjednici predsjedatelj može izreći mjere: opomenu ili oduzimanje riječi.

**Mjera opomene** se izriče vijećniku koji svojim ponašanjem ili govorom ometa rad Općinskog vijeća ili se ne pridržava odredaba ovog Poslovnika.

**Oduzimanje riječi** izriče se vijećniku koji govorom ili ponašanjem grubo povrijedi red na sjednici, ako se i nakon izricanja mjere opomene na istoj sjednici i dalje služi izrazima kojima vrijeđa pojedinog vijećnika ili Općinsko vijeće, ili se ponaša tako da hotimice sprječava normalan rad Općinskog vijeća.

Izricanje mjera opomene ili oduzimanje riječi unosi se u zapisnik.

Ako predsjedatelj ne može održati red na sjednici redovnim mjerama, odredit će se kratak prekid sjednice.

#### Članak 46.

Za pravovaljano odlučivanje na sjednici Općinskog vijeća potrebna je nazočnost većine svih vijećnika.

Nazočnost većine vijećnika utvrđuje se brojanjem ili prozivanjem vijećnika.

Nazočnost se utvrđuje: na početku sjednice i kada predsjedatelj tijekom sjednice utvrdi da nije nazočan dovoljan broj vijećnika.

#### Članak 47.

Kada predsjedatelj utvrdi da je sjednici nazočan dovoljan broj vijećnika otvara sjednicu.

Ako predsjedatelj, na početku sjednice, utvrdi da sjednici nije nazočan dovoljan broj vijećnika, odgađa sjednicu za određeni dan i sat.

Predsjedatelj će prekinuti i odgoditi sjednicu ako se, za vrijeme trajanja sjednice, utvrdi da istoj nije nazočan potreban broj vijećnika.

O prekidu i odgodi sjednice izvješćuju se izočni vijećnici pismenim putem.

#### Članak 48.

Sjednica Općinskog vijeća može se prekinuti i zakazati njezin nastavak za određeni dan i sat ukoliko je dnevni red opširan, a o tomu se pismeno izvješćuju samo izočni vijećnici.

O prekidu iz stavka 1. ovog članka, na prijedlog predsjedatelja, odlučuje se većinom nazočnih vijećnika, bez rasprave.

#### Članak 49.

Nakon utvrđivanja dnevnog reda na upit predsjedatelja, svaki vijećnik ima pravo podnijeti primjedbu na dostavljeni zapisnik s prethodne sjednice.

O osnovanosti primjedbi na zapisnik odlučuje se na sjednici bez rasprave.

Ako se primjedbe prihvate u zapisnik se unose odgovarajuće izmjene.

Zapisnik na koji nije bilo primjedbi i zapisnik koji je izmijenjen, s prihvaćenim primjedbama, smatra se usvojenim i o istomu se posebno ne glasuje.

#### Članak 50.

Poslije usvajanja zapisnika prelazi se na 1. točku dnevnog reda sjednice »Aktualni sat-pitanja vijećnika« tijekom kojeg vijećnici postavljaju pitanja predsjedniku Općinskog vijeća, općinskom načelniku ili drugim nazočnima.

Pitanja se postavljaju usmeno za vrijeme »Aktualnog sata« koji traje najduže jedan sat ili u pisanom obliku posredstvom predsjednika Općinskog vijeća, a vijećnik je dužan navesti kome pitanje upućuje. Vijećnik ima pravo postaviti najviše dva vijećnička pitanja. Pitanja moraju biti kratka i jasna, formulirana na način da se na njih može odgovoriti, u pravilu, odmah i bez pripreme.

Odgovori na postavljena vijećnička pitanja daju se usmeno na samoj sjednici tijekom »Aktualnog sata«, a na pitanja na koja se ne može odgovoriti usmeno ili vijećnik nije zadovoljan istim, odgovoriti će se pismeno u roku od 30 dana, a iznimno u roku od 60 dana.

Pisani odgovor se predaje predsjedniku Općinskog vijeća, a on ga prosljeđuje vijećniku koji je postavio pitanje i svim vijećnicima Općinskog vijeća. Na pisani odgovor vijećnik je dužan očitovati se na narednoj sjednici Općinskog vijeća, na početku »Aktualnog sata«.

Ukoliko predsjednik Općinskog vijeća smatra da postavljeno vijećničko pitanje nije u skladu sa odredbama ovog Poslovnika, uputiti će vijećnika na to i pozvati ga da svoje pitanje uskladi s tim odredbama. Ako vijećnik ne uskladi svoje pitanje s odredbama ovog Poslovnika, predsjednik Općinskog vijeća neće to pitanje uputiti tijelu ili osobi kojemu je namijenjeno i o tome će obavijestiti vijećnika.

Nakon »Aktualnog sata« prelazi se na raspravljanje o pojedinim pitanjima iz dnevnog reda i to usvojenim redoslijedom.

#### Članak 51.

Na početku rasprave o svakom pitanju predlagatelj općeg akta može dati dopunsko usmeno obrazloženje.

## Članak 52.

Prijave za sudjelovanje u raspravi podnose se predsjedniku Općinskog vijeća odnosno predsjedatelju prije rasprave i u tijeku rasprave, sve do okončanja iste.

Sudionik u raspravi, u pravilu, može govoriti 5 (pet) minuta, a predsjednici Međustranačkih vijeća i Klubova vijećnika, do 10 (deset) minuta.

Na sjednici se, većinom nazočnih, može odlučiti da pojedini vijećnik govori i dulje.

Sudionici u raspravi govore redoslijedom prijavljivanja.

## Članak 53.

O pojedinom predmetu raspravlja se dok ima prijavljenih govornika.

U tijeku sjednice sudionici mogu iznositi mišljenja, tražiti pojašnjenja te postavljati pitanja u svezi s predloženim aktom.

## Članak 54.

Predlagatelj može svoj prijedlog povući dok o njemu još nije valjano odlučeno.

O povučenom prijedlogu prestaje rasprava.

Povučeni prijedlog ne može se ponovno podnijeti na istoj sjednici.

## Članak 55.

Predsjedatelj zaključuje raspravu kad utvrdi da više nema prijavljenih govornika.

Općinsko vijeće odlučuje o svakom prijedlogu općeg akta nakon provedene rasprave.

Poslije zaključenja rasprave glasuje se o prijedlogu općeg ili drugog akta, a na osnovi uobličene naziva akta.

Glasovanje se provodi na način da predsjedatelj prvo poziva vijećnike da se, dizanjem ruku, izjasne tko je »**ZA**« prijedlog, tko je »**PROTIV**« prijedloga i tko je »**SUZDRŽAN**« od glasovanja.

Iznimno, od odredbe stavka 4. ovog članka, ako se prilikom glasovanja o amandmanu, za njegovo prihvaćanje izjasni manje od polovice nazočnih vijećnika, predsjednik Općinskog vijeća može odmah konstatirati da je amandman odbijen.

Kada se utvrđeni dnevni red iscrpi predsjedatelj zaključuje sjednicu.

## Članak 56.

Općinsko vijeće, u pravilu, odlučuje većinom nazočnih vijećnika.

Iznimno, većinom glasova svih vijećnika, Općinsko vijeće odlučuje kada raspravlja o:

- donošenju proračuna Općine Majur, te njegovim izmjenama i dopunama i godišnjem obračunu Proračuna,
- o donošenju Statuta i njegovih izmjena i dopuna,
- o donošenju odluke o raspisivanju referendumu,
- o donošenju odluke o tajnosti raspravljanja i glasovanja o određenom pitanju.

## Članak 57.

Na sjednici Općinskog vijeća vodi se zapisnik koji potpisuju predsjedatelj i zapisničar.

Zapisnik sa sjednice Općinskog vijeća obvezatno sadrži: redni broj sjednice, vrijeme i mjesto održavanja sjednice, dnevni red sjednice, ime i prezime predsjedatelja, ime i prezime nazočnih vijećnika, ime i prezime izočnih vijećnika s napomenom za one koji su svoj nedolazak najavili - opravdali, imena i prezimena ostalih sudionika na sjednici, kratak tijek sjednice s naznakom pitanja o kojima se raspravljalo i odlučilo, imena i prezimena govornika, rezultat glasovanja o pojedinim pitanjima, naziv svih odluka i drugih akata koji su doneseni na sjednici.

Sastavni dio zapisnika su izglasovani tekstovi akata doneseni na toj sjednici.

## Članak 58.

Stručne, administrativne, tehničke i druge poslove za potrebe Općinskog vijeća i njegovih radnih tijela obavljaju službenici upravnog odjela.

## JAVNOST RADA

## Članak 59.

Sjednice Općinskog vijeća su javne.

Iznimno, kada se raspravlja o izuzetno bitnim pitanjima iz djelokruga Općinskog vijeća ili drugih tijela Općine Majur, odnosno o pitanju koje je posebnim zakonom ili općim aktom Općine Majur utvrđeno državnim ili poslovnim tajnom, na prijedlog predsjedatelja, većinom glasova nazočnih vijećnika, može se donijeti odluka o isključenju javnosti.

Prije prelaska na razmatranje iz prethodnog stavka predsjedatelj će pozvati osobe čija nazočnost nije potrebna, da napuste sjednicu, a zatim će vijećnike izvijestiti o razlozima održavanja sjednice bez nazočnosti javnosti i potrebi čuvanja poslovne tajne.

Na sjednicama Općinskog vijeća glasuje se javno, podizanjem ruku.

Općinsko vijeće, većinom nazočnih, može odlučiti da glasovanje bude tajno, a isto će provesti predsjedatelj uz pomoć pročelnika i dva vijećnika koje izabere Općinsko vijeće većinom nazočnih vijećnika.

Predsjedatelj utvrđuje i objavljuje rezultat glasovanja.

Sjednici Općinskog vijeća mogu biti nazočni građani i predstavnici sredstava javnog informiranja, ali bez prava sudjelovanja.

## Članak 60.

Tajno glasovanje provodi se na glasačkim listićima iste boje, oblika i veličine, koji su ovjereni pečatom Općinskog vijeća.

Svaki vijećnik, po prozivu od strane predsjedatelja, dobiva glasački listić koji, nakon glasovanja, presavijen stavlja u glasačku kutiju.

Vijećnik može glasovati samo jednim glasačkim listićem i to osobno.

Nepopunjeni glasački listić, odnosno listić iz kojega se ne može točno, nedvojbeno utvrditi za koga je ili kako je vijećnik glasovao, kao i listić na kojem je zaokruženo više od potrebnog broja kandidata, proglašava se nevažećim.

Nakon što svi vijećnici predaju glasačke listiće i nakon što predsjednik Općinskog vijeća objavi da je glasovanje završeno prelazi se na utvrđivanje rezultata glasovanja.

Rezultate glasovanja utvrđuju predsjednik Općinskog vijeća, pročelnik i dva vijećnika koje odredi predsjednik Općinskog vijeća, u pravilu, jedan iz predstavničke većine i jedan iz predstavničke manjine.

Predsjednik Općinskog vijeća objavljuje rezultate glasovanja na istoj sjednici na kojoj je provedeno tajno glasovanje.

O tajnom glasovanju vodi se poseban zapisnik.

#### Članak 61.

Općinsko vijeće može odlučiti da, s ciljem što potpunijeg i točnijeg informiranja javnosti, o svom radu dađe priopćenje putem tiska ili drugih sredstava javnog informiranja.

Tekst službenog priopćenja utvrđuje se na sjednici Općinskog vijeća.

Iznimno ukoliko, glede žurnosti, tekst priopćenja iz stavka 2. ovoga članka nije utvrđen na sjednici Općinskog vijeća isti će, na temelju zapisnika sa sjednice, utvrditi predsjednik Općinskog vijeća.

### PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

#### Članak 62.

Pojmovi rabljeni u ovoj Odluci: »općinski načelnik«, »zamjenik općinskog načelnika«, »predsjednik«, »potpredsjednik«, »pročelnik« i slično, ravnopravno se odnose na pripadnike oba spola.

U smislu stavka 1. ovog članka, ovisno o spolu osobe, pri imenovanju istih, koristit će se odgovarajući naziv svakoga od njih, a sve sukladno posebnoj odluci.

#### Članak 63.

Danom stupanja na snagu ovog Poslovnika prestaje važiti Poslovnik Općinskog vijeća Općine Majur (»Službeni vjesnik«, broj 35/09 i 50/09).

#### Članak 64.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku« Općine Majur.

### SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA OPĆINA MAJUR OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 021-06/13-01/1  
URBROJ: 2176/14-01-13-1  
Majur, 27. ožujka 2013.

**Predsjednik**  
**Vlado Jamić, v.r.**

### 3.

Na temelju članka 108. i 110. stavka 2. Zakona o proračunu (»Narodne novine«, broj 87/08) i članka 13. Statuta Općine Majur (»Službeni vjesnik«, broj 35/09 i 50/09), Općinsko vijeće Općine Majur, na 31. sjednici održanoj 27. ožujka 2013. godine, donijelo je

### GODIŠNJI IZVJEŠTAJ o izvršenju Proračuna Općine Majur za period siječanj - prosinac 2012. godine

#### I. OPĆI DIO

#### Članak 1.

Godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Općine Majur za 2012. godinu za razdoblje od 1. siječnja do 31. prosinca 2012. godine sastoji se od:

	Planirano	Ostvareno
<b>A. RAČUN PRIHODA I RASHODA</b>		
PRIHODI I PRIMICI	2.721.460,32	2.675.325,65
RASHODI I IZDACI	2.947.282,10	2.278.687,58
RAZLIKA – VIŠAK/MANJAK	-225.821,78	396.638,07
<b>B. RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PROTEKLIH GODINA</b>	<b>296.969,00</b>	<b>296.969,00</b>
<b>C. RAČUN ZADUŽIVANJA/ FINANCIRANJA</b>		
PRIMICI OD FIN. IMOVINE I ZADUŽIVANJA	-	-
IZDACI ZA FIN. IMOV. I OTPLATE ZAJMOVA	-	-
VIŠAK – MANJAK + NETO ZADUŽ./ FINANCIRANJE	-	-

#### Članak 2.

Prihodi i primici, te rashodi i izdaci utvrđeni u Računi prihoda i rashoda raspoređuju se kako slijedi:



Račun iz rač. plana	OPIS	Izvršenje 2011. (1)	Izvorni plan 2012. (2)	Izmjene plana 2012. (3)	Tekući plan 2012. (4)	Izvršenje 2012. (5)	u kunama	
							Indeks (5/4)	Indeks (5/1)
	<b>UKUPNO RASHODI / IZDACI</b>	<b>2.075.464,78</b>	<b>2.947.282,10</b>	<b>0,00</b>	<b>2.947.282,10</b>	<b>2.278.687,58</b>	<b>77,31</b>	<b>109,79</b>
	<b>Korisnik OPĆINA MAJUR</b>	<b>1.918.040,87</b>	<b>2.826.538,60</b>	<b>0,00</b>	<b>2.826.538,60</b>	<b>2.158.002,49</b>	<b>76,35</b>	<b>112,51</b>
3111	Plaće za redovan rad	355.219,47	605.682,07	0,00	605.682,07	605.682,07	100,00	170,51
3121	Ostali rashodi za zaposlene	22.364,39	13.591,54	0,00	13.591,54	13.591,54	100,00	60,77
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	59.729,85	85.144,08	0,00	85.144,08	83.153,37	97,66	139,22
3133	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti	6.038,71	9.434,68	0,00	9.434,68	9.434,68	100,00	156,24
3211	Službena putovanja	3.764,80	3.230,00	0,00	3.230,00	3.218,80	99,65	85,50
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	6.060,00	27.569,11	0,00	27.569,11	27.569,11	100,00	454,94
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	3.173,40	1.600,00	0,00	1.600,00	1.600,00	100,00	50,42
3214	Ostale naknade troškova zaposlenima	0,00	270,00	0,00	270,00	270,00	100,00	0,00
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	29.897,88	331.263,00	0,00	331.263,00	33.055,74	9,98	110,56
3223	Energija	180.041,98	170.860,00	0,00	170.860,00	162.263,51	94,97	90,13
3225	Sitni inventar i auto gume	6.178,09	3.800,00	0,00	3.800,00	1.793,18	47,19	29,02
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	29.392,71	28.210,00	0,00	28.210,00	28.305,69	100,34	96,30
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	55.244,54	95.373,00	0,00	95.373,00	90.140,31	94,51	163,17
3233	Usluge promidžbe i informiranja	6.967,38	8.837,00	0,00	8.837,00	8.672,00	98,13	124,47
3234	Komunalne usluge	13.077,39	70.531,00	0,00	70.531,00	70.522,29	99,99	539,27
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	1.568,25	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3237	Intelektualne i osobne usluge	8.083,69	29.907,00	0,00	29.907,00	29.606,97	99,00	366,26
3238	Računalne usluge	41.754,78	50.450,00	0,00	50.450,00	50.434,55	99,97	120,79
3239	Ostale usluge	34.132,83	25.370,00	0,00	25.370,00	24.414,79	96,23	71,53
3241	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	0,00	130.000,00	0,00	130.000,00	0,00	0,00	0,00
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	54.564,75	30.950,00	0,00	30.950,00	30.906,15	99,86	56,64
3292	Premije osiguranja	4.757,15	4.587,00	0,00	4.587,00	4.585,45	99,97	96,39
3293	Reprezentacija	21.052,52	20.434,00	0,00	20.434,00	19.955,41	97,66	94,79
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	16.307,13	116.480,00	0,00	116.480,00	4.381,05	3,76	26,87
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	4.022,31	10.186,00	0,00	10.186,00	4.267,21	41,89	106,09
3433	Zatezne kamate	45,00	12,50	0,00	12,50	12,25	98,00	27,22
3434	Ostali nespomenuti finansijski rashodi	1.888,20	1.429,00	0,00	1.429,00	1.428,77	99,98	75,67
3523	Subvencije poljoprivrednicima i obrtnicima	11.500,00	13.000,00	0,00	13.000,00	12.300,00	94,62	106,96
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	117.735,80	126.835,00	0,00	126.835,00	126.835,00	100,00	107,73
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	33.940,32	33.330,00	0,00	33.330,00	32.828,84	98,50	96,73

Račun iz rač. plana	OPIS	Izvršenje 2011. (1)	Izvorni plan 2012. (2)	Izmjene plana 2012. (3)	Tekući plan 2012. (4)	Izvršenje 2012. (5)	u kunama	
							Indeks (5/4)	Indeks (5/1)
3811	Tekuće donacije u novcu	211.000,00	195.100,00	0,00	195.100,00	195.100,00	100,00	92,46
3821	Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama	0,00	35.028,00	0,00	35.028,00	35.028,00	100,00	0,00
3825	Kapitalne donacije poljoprivrednicima, obrtnicima, malim i srednjim poduzetnicima	0,00	5.000,00	0,00	5.000,00	5.000,00	100,00	0,00
3831	Naknade šteta pravnim i fizičkim osobama	1.130,00	460,00	0,00	460,00	460,00	100,00	40,71
4126	Ostala nematerijalna imovina	92.393,43	29.810,00	0,00	29.810,00	29.809,38	100,00	32,26
4213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti	23.910,03	128.911,50	0,00	128.911,50	128.911,41	100,00	539,15
4214	Ostali građevinski objekti	0,00	104.366,40	0,00	104.366,40	104.396,40	100,03	0,00
4221	Uredska oprema i namještaj	0,00	53.413,00	0,00	53.413,00	3.412,20	6,39	0,00
4222	Komunikacijska oprema	0,00	50.000,00	0,00	50.000,00	0,00	0,00	0,00
4223	Oprema za održavanje i zaštitu	11.617,40	6.095,00	0,00	6.095,00	4.743,35	77,82	40,83
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	449.486,69	169.988,72	0,00	169.988,72	169.913,02	99,96	37,80
	<b>Korisnik KNJIŽNICA I ČITAONICA MAJUR</b>	<b>157.423,91</b>	<b>120.743,50</b>	<b>0,00</b>	<b>120.743,50</b>	<b>120.685,09</b>	<b>99,95</b>	<b>76,66</b>
3111	Plaće za redovan rad	110.385,50	72.980,24	0,00	72.980,24	72.980,24	100,00	66,11
3121	Ostali rashodi za zaposlene	8.650,00	6.150,00	0,00	6.150,00	6.150,00	100,00	71,10
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	17.037,54	10.460,55	0,00	10.460,55	10.460,55	100,00	61,40
3133	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti	1.868,62	1.240,71	0,00	1.240,71	1.240,71	100,00	66,40
3211	Službena putovanja	240,00	186,00	0,00	186,00	186,00	100,00	77,50
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	7.514,15	7.186,00	0,00	7.186,00	7.130,37	99,23	94,89
3225	Sitni inventar i auto gume	99,94	3.000,00	0,00	3.000,00	3.000,00	100,00	3.001,80
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	4.720,31	4.463,00	0,00	4.463,00	4.461,76	99,97	94,52
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	572,10	395,00	0,00	395,00	395,00	100,00	69,04
3239	Ostale usluge	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	2.127,75	3.416,00	0,00	3.416,00	3.415,25	99,98	160,51
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	1.208,00	1.266,00	0,00	1.266,00	1.265,21	99,94	104,74
4221	Uredska oprema i namještaj	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4241	Knjige	3.000,00	10.000,00	0,00	10.000,00	10.000,00	100,00	333,33

**II. POSEBNI DIO**

## Članak 3.

U Posebnom dijelu proračuna iskazani su rashodi prema proračunskim korisnicima, razdjelima, glavama, programima i aktivnostima kako slijedi:

Račun iz rač. plana	OPIS	Izvršenje 2011. (1)	Izvorni plan 2012. (2)	Izmjene plana 2012. (3)	Tekući plan 2012. (4)	Izvršenje 2012. (5)	Indeks (5/4)	Indeks (5/1)	u kunama
	<b>UKUPNO RASHODI / IZDACI</b>	<b>2.075.464,78</b>	<b>2.947.282,10</b>	<b>0,00</b>	<b>2.947.282,10</b>	<b>2.278.687,58</b>	<b>77,31</b>	<b>132,35</b>	
	<b>RAZDJEL 001 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL I URED NAČELNIKA</b>	<b>2.056.575,20</b>	<b>2.929.082,10</b>	<b>0,00</b>	<b>2.929.082,10</b>	<b>2.260.530,18</b>	<b>77,18</b>	<b>132,75</b>	
	<b>GLAVA 01 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL I URED NAČELNIKA</b>	<b>1.899.151,29</b>	<b>2.808.338,60</b>	<b>0,00</b>	<b>2.808.338,60</b>	<b>2.139.845,09</b>	<b>76,20</b>	<b>138,46</b>	
	<b>Glavni program A01 JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA</b>	<b>789.182,35</b>	<b>799.422,63</b>	<b>0,00</b>	<b>799.422,63</b>	<b>761.219,19</b>	<b>95,22</b>	<b>99,40</b>	
	<b>Program 1000 UPRAVA I ADMINISTRACIJA</b>	<b>789.182,35</b>	<b>799.422,63</b>	<b>0,00</b>	<b>799.422,63</b>	<b>761.219,19</b>	<b>95,22</b>	<b>99,40</b>	
	<b>Aktivnost A100001 Rashodi za zaposlene</b>	<b>438.681,65</b>	<b>440.983,98</b>	<b>0,00</b>	<b>440.983,98</b>	<b>440.983,98</b>	<b>100,00</b>	<b>100,52</b>	
	<b>Korisnik OPĆINA MAJUR</b>	<b>438.681,65</b>	<b>440.983,98</b>	<b>0,00</b>	<b>440.983,98</b>	<b>440.983,98</b>	<b>100,00</b>	<b>100,52</b>	
31111	Plaće za zaposlene	355.219,47	368.419,03	0,00	368.419,03	368.419,03	100,00	103,72	
31212	Nagrade	3.394,39	3.737,94	0,00	3.737,94	3.737,94	100,00	110,12	
31213	Darovi	9.100,00	1.600,00	0,00	1.600,00	1.600,00	100,00	17,58	
31215	»Naknade za bolest, invalidnost i smrtni slučaj«	3.620,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
31216	Regres za godišnji odmor	6.250,00	7.500,00	0,00	7.500,00	7.500,00	100,00	120,00	
31219	Ostali navedeni rashodi za zaposlene	0,00	753,60	0,00	753,60	753,60	100,00	0,00	
31321	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	53.282,97	50.868,19	0,00	50.868,19	50.868,19	100,00	95,47	
31322	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje zaštite zdravlja na radu	1.776,11	1.842,18	0,00	1.842,18	1.842,18	100,00	103,72	
31332	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti	6.038,71	6.166,15	0,00	6.166,15	6.166,15	100,00	102,11	
31333	Poseban doprinos za poticanje zapošljavanja osoba s invaliditetom	0,00	96,89	0,00	96,89	96,89	100,00	0,00	
	<b>Aktivnost A100002 Materijalni rashodi</b>	<b>321.457,81</b>	<b>351.923,61</b>	<b>0,00</b>	<b>351.923,61</b>	<b>315.710,88</b>	<b>89,71</b>	<b>98,21</b>	
	<b>Korisnik OPĆINA MAJUR</b>	<b>321.457,81</b>	<b>351.923,61</b>	<b>0,00</b>	<b>351.923,61</b>	<b>315.710,88</b>	<b>89,71</b>	<b>98,21</b>	
32111	Dnevnice za službeni put u zemlji	3.566,80	3.100,00	0,00	3.100,00	3.092,80	99,77	86,71	
32113	Naknade za smještaj na službenom putu u zemlji	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
32115	Naknade za prijevoz na službenom putu u zemlji	198,00	130,00	0,00	130,00	126,00	96,92	63,64	
32121	Naknade za prijevoz na posao i s posla	6.060,00	7.619,11	0,00	7.619,11	7.619,11	100,00	125,73	
32131	Seminari, savjetovanja i simpoziji	3.173,40	600,00	0,00	600,00	600,00	100,00	18,91	
32132	Tečajevi i stručni ispiti	0,00	1.000,00	0,00	1.000,00	1.000,00	100,00	0,00	
32141	Naknada za korištenje privatnog automobila u službene svrhe	0,00	270,00	0,00	270,00	270,00	100,00	0,00	
32211	Uredski materijal	11.937,68	12.000,00	0,00	12.000,00	11.001,96	91,68	92,16	
32212	Literatura (publikacije, časopisi, glasila, knjige i ostalo)	6.333,00	3.653,00	0,00	3.653,00	3.657,35	100,12	57,75	



Račun iz rač. plana	OPIS	Izvršenje 2011. (1)	Izvorni plan 2012. (2)	Izmjene plana 2012. (3)	Tekući plan 2012. (4)	Izvršenje 2012. (5)	u kunama	
							Indeks (5/4)	Indeks (5/1)
32214	Materijal i sredstva za čišćenje i održavanje	3.044,29	4.000,00	0,00	4.000,00	4.133,73	103,34	135,79
32219	Ostali materijal za potrebe redovnog poslovanja	8.582,91	14.610,00	0,00	14.610,00	14.262,70	97,62	166,18
32231	Električna energija	9.325,87	28.364,00	0,00	28.364,00	28.364,09	100,00	304,14
32234	Motorni benzin i dizel gorivo	16.910,71	14.320,00	0,00	14.320,00	14.239,05	99,43	84,20
32239	Ostali materijali za proizvodnju energije (ugljen, drva, teško ulje)	45.020,62	39.000,00	0,00	39.000,00	30.485,15	78,17	67,71
32251	Sitni inventar	6.178,09	1.800,00	0,00	1.800,00	1.793,18	99,62	29,02
32252	Auto gume	0,00	2.000,00	0,00	2.000,00	0,00	0,00	0,00
32311	Usluge telefona, telefaksa	22.830,46	21.500,00	0,00	21.500,00	21.494,04	99,97	94,15
32313	Poštarina (pisma, tiskanice i sl.)	6.562,25	6.600,00	0,00	6.600,00	6.701,65	101,54	102,12
32319	Ostale usluge za komunikaciju i prijevoz	0,00	110,00	0,00	110,00	110,00	100,00	0,00
32322	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja postrojenja i opreme	8.362,32	8.000,00	0,00	8.000,00	4.397,90	54,97	52,59
32323	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja prijevoznih sredstava	5.471,62	6.700,00	0,00	6.700,00	1.676,16	25,02	30,63
32329	Ostale usluge tekućeg i investicijskog održavanja	3.209,07	2.923,00	0,00	2.923,00	2.435,00	83,30	75,88
32334	Promidžbeni materijali	5.337,00	5.337,00	0,00	5.337,00	5.337,00	100,00	100,00
32339	Ostale usluge promidžbe i informiranja	1.630,38	3.500,00	0,00	3.500,00	3.335,00	95,29	204,55
32341	Opskrba vodom	2.494,08	2.364,00	0,00	2.364,00	2.359,01	99,79	94,58
32369	Ostale zdravstvene i veterinarske usluge	1.568,25	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
32373	Usluge odvjetnika i pravnog savjetovanja	1.067,69	1.476,00	0,00	1.476,00	1.476,00	100,00	138,24
32375	Geodetsko - katastarske usluge	3.080,00	5.500,00	0,00	5.500,00	5.200,00	94,55	168,83
32379	Ostale intelektualne usluge	3.936,00	22.931,00	0,00	22.931,00	22.930,97	100,00	582,60
32381	Usluge ažuriranja računalnih baza	41.754,78	50.450,00	0,00	50.450,00	50.434,55	99,97	120,79
32391	Grafičke i tiskarske usluge, usluge kopiranja i uvezivanja i slično	32.926,46	24.000,00	0,00	24.000,00	23.044,55	96,02	69,99
32392	Film i izrada fotografija	327,00	480,00	0,00	480,00	480,00	100,00	146,79
32394	Usluge pri registraciji prijevoznih sredstava	879,37	890,00	0,00	890,00	890,24	100,03	101,24
32912	Naknade članovima povjerenstava	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
32919	Ostale slične naknade za rad	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
32921	Premije osiguranja prijevoznih sredstava	3.205,36	3.025,00	0,00	3.025,00	3.024,36	99,98	94,35
32923	Premije osiguranja zaposlenih	1.551,79	1.562,00	0,00	1.562,00	1.561,09	99,94	100,60
32931	Reprezentacija	21.052,52	20.434,00	0,00	20.434,00	19.955,41	97,66	94,79
32991	Rashodi protokola (vijenci, cvijeće, svijeće i slično)	0,00	3.080,00	0,00	3.080,00	3.080,00	100,00	0,00
32999	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	16.307,13	13.400,00	0,00	13.400,00	1.301,05	9,71	7,98
34311	Usluge banaka	4.022,31	4.246,00	0,00	4.246,00	4.245,21	99,98	105,54
34331	Zatezne kamate za poreze	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
34332	Zatezne kamate na doprinose	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
34333	Zatezne kamate iz poslovnih odnosa	45,00	12,50	0,00	12,50	12,25	98,00	27,22

Račun iz rač. plana	OPIS	Izvršenje 2011. (1)	Izvorni plan 2012. (2)	Izmjene plana 2012. (3)	Tekući plan 2012. (4)	Izvršenje 2012. (5)	u kunama	
							Indeks (5/4)	Indeks (5/1)
34349	Ostali nespomenuti finansijski rashodi	1.888,20	1.429,00	0,00	1.429,00	1.428,77	99,98	75,67
42211	Računala i računalna oprema	0,00	1.313,00	0,00	1.313,00	1.312,20	99,94	0,00
42212	Uredski namještaj	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
42219	Ostala uredska oprema	0,00	2.100,00	0,00	2.100,00	2.100,00	100,00	0,00
42231	Oprema za grijanje, ventilaciju i hlađenje	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
42233	Oprema za protupožarnu zaštitu (osim vozila)	5.000,00	4.095,00	0,00	4.095,00	4.095,00	100,00	81,90
42234	Oprema za civilnu zaštitu	6.617,40	2.000,00	0,00	2.000,00	648,35	32,42	9,80
	<b>Aktivnost A100004 Rashodi za mjesne odbore</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	<b>Korisnik OPĆINA MAJUR</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
32912	Naknade članovima povjerenstava	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>Aktivnost A100005 Stručno osposobljavanje bez</b>							
	<b>zasnivanja radnog odnosa</b>	<b>4.670,77</b>	<b>6.515,04</b>	<b>0,00</b>	<b>6.515,04</b>	<b>4.524,33</b>	<b>69,44</b>	<b>96,86</b>
	<b>Korisnik OPĆINA MAJUR</b>	<b>4.670,77</b>	<b>6.515,04</b>	<b>0,00</b>	<b>6.515,04</b>	<b>4.524,33</b>	<b>69,44</b>	<b>96,86</b>
31329	Ostali doprinosi	4.670,77	6.515,04	0,00	6.515,04	4.524,33	69,44	96,86
	<b>Korisnik OPĆINA MAJUR</b>	<b>24.372,12</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	<b>Korisnik OPĆINA MAJUR</b>	<b>24.372,12</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
32912	Naknade članovima povjerenstava	24.372,12	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>Glavni program A02 RAZVOJ JLS POMOĆI SOC.</b>							
	<b>SIGURNOST GRADANA I OSTALO</b>	<b>633.925,99</b>	<b>1.169.677,25</b>	<b>0,00</b>	<b>1.169.677,25</b>	<b>1.172.382,75</b>	<b>100,23</b>	<b>184,94</b>
	<b>Program 1000 DONACIJE</b>	<b>335.667,06</b>	<b>367.676,00</b>	<b>0,00</b>	<b>367.676,00</b>	<b>367.675,12</b>	<b>100,00</b>	<b>109,54</b>
	<b>Aktivnost A100001 Tekuće pomoći i donacije</b>	<b>335.667,06</b>	<b>327.648,00</b>	<b>0,00</b>	<b>327.648,00</b>	<b>327.647,12</b>	<b>100,00</b>	<b>97,61</b>
	<b>Korisnik OPĆINA MAJUR</b>	<b>335.667,06</b>	<b>327.648,00</b>	<b>0,00</b>	<b>327.648,00</b>	<b>327.647,12</b>	<b>100,00</b>	<b>97,61</b>
37212	Pomoć obiteljima i kućanstvima	93.985,80	94.385,00	0,00	94.385,00	94.385,00	100,00	100,42
37213	Pomoć osobama s invaliditetom	6.000,00	7.000,00	0,00	7.000,00	7.000,00	100,00	116,67
37215	Stipendije i školarine	12.750,00	15.450,00	0,00	15.450,00	15.450,00	100,00	121,18
37217	Porodiljne naknade i oprema za novorođenčad	5.000,00	10.000,00	0,00	10.000,00	10.000,00	100,00	200,00
37229	Ostale naknade iz proračuna u naravi	6.931,26	5.713,00	0,00	5.713,00	5.712,12	99,98	82,41
38113	Tekuće donacije nacionalnim zajednicama i manjinama	0,00	5.700,00	0,00	5.700,00	5.700,00	100,00	0,00
38114	Tekuće donacije udrugama i političkim strankama	114.000,00	103.200,00	0,00	103.200,00	103.200,00	100,00	90,53
38115	Tekuće donacije sportskim društvima	97.000,00	85.000,00	0,00	85.000,00	85.000,00	100,00	87,63
38119	Ostale tekuće donacije	0,00	1.200,00	0,00	1.200,00	1.200,00	100,00	0,00

Račun iz rač. plana	OPIS	Izvršenje 2011. (1)	Izvorni plan 2012. (2)	Izmjene plana 2012. (3)	Tekući plan 2012. (4)	Izvršenje 2012. (5)	u kunama	
							Indeks (5/4)	Indeks (5/1)
	<b>Aktivnost A100002 Kapitalne donacije</b>	<b>0,00</b>	<b>40.028,00</b>	<b>0,00</b>	<b>40.028,00</b>	<b>40.028,00</b>	<b>100,00</b>	<b>0,00</b>
	<b>Korisnik OPĆINA MAJUR</b>	<b>0,00</b>	<b>40.028,00</b>	<b>0,00</b>	<b>40.028,00</b>	<b>40.028,00</b>	<b>100,00</b>	<b>0,00</b>
38212	Kapitalne donacije vjerskim zajednicama	0,00	8.000,00	0,00	8.000,00	8.000,00	100,00	0,00
38219	Kapitalne donacije ostalim neprofitnim organizacijama	0,00	27.028,00	0,00	27.028,00	27.028,00	100,00	0,00
38252	Kapitalne donacije obrtnicima, malim i srednjim poduzetnicima	0,00	5.000,00	0,00	5.000,00	5.000,00	100,00	0,00
	<b>Program 1001 KOMUNALNA INFRASTRUKTURA</b>	<b>158.911,53</b>	<b>106.926,00</b>	<b>0,00</b>	<b>106.926,00</b>	<b>106.906,47</b>	<b>99,98</b>	<b>67,27</b>
	<b>Kapitalni projekt K100001 Izgradnja odvodnje otpadnih voda</b>	<b>24.453,50</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	<b>Korisnik OPĆINA MAJUR</b>	<b>24.453,50</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
41261	Ostala nematerijalna imovina	24.453,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>Kapitalni projekt K100002 Vodovod (sanacija)</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	<b>Korisnik OPĆINA MAJUR</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
45111	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>Kapitalni projekt K100003 Vodovod (projektna dokumentacija)</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	<b>Korisnik OPĆINA MAJUR</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
41261	Ostala nematerijalna imovina	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>Tekući projekt T100003 Vodovod (obnova i izgradnja)</b>	<b>16.008,93</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	<b>Korisnik OPĆINA MAJUR</b>	<b>16.008,93</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
41261	Ostala nematerijalna imovina	16.008,93	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>Tekući projekt T100004 Javna rasvjeta</b>	<b>118.449,10</b>	<b>106.926,00</b>	<b>0,00</b>	<b>106.926,00</b>	<b>106.906,47</b>	<b>99,98</b>	<b>90,26</b>
	<b>Korisnik OPĆINA MAJUR</b>	<b>118.449,10</b>	<b>106.926,00</b>	<b>0,00</b>	<b>106.926,00</b>	<b>106.906,47</b>	<b>99,98</b>	<b>90,26</b>
32231	Električna energija	93.531,57	89.176,00	0,00	89.176,00	89.175,22	100,00	95,34
32329	Ostale usluge tekućeg i investicijskog održavanja	24.917,53	17.750,00	0,00	17.750,00	17.731,25	99,89	71,16



Račun iz rač. plana	OPIS	Izvršenje 2011. (1)	Izvorni plan 2012. (2)	Izmjene plana 2012. (3)	Tekući plan 2012. (4)	Izvršenje 2012. (5)	u kunama	
							Indeks (5/4)	Indeks (5/1)
	<b>Program 1004 NAKNADA ŠTETE PRAVNIM I FIZIČKIM OSOBAMA</b>	<b>1.130,00</b>	<b>460,00</b>	<b>0,00</b>	<b>460,00</b>	<b>460,00</b>	<b>100,00</b>	<b>40,71</b>
	Aktivnost A100001 Naknada za štete uzrokovane elementarnim nepogodama	<b>1.130,00</b>	<b>460,00</b>	<b>0,00</b>	<b>460,00</b>	<b>460,00</b>	<b>100,00</b>	<b>40,71</b>
	<b>Korisnik OPĆINA MAJUR</b>	<b>1.130,00</b>	<b>460,00</b>	<b>0,00</b>	<b>460,00</b>	<b>460,00</b>	<b>100,00</b>	<b>40,71</b>
38311	Naknade za štete uzrokovane prirodnim katastrofama	1.130,00	460,00	0,00	460,00	460,00	100,00	40,71
	<b>Program 1005 ZADOVOLJAVANJE SOCIJALNIH POTREBA GRAĐANA</b>	<b>27.009,06</b>	<b>27.617,00</b>	<b>0,00</b>	<b>27.617,00</b>	<b>27.116,72</b>	<b>98,19</b>	<b>100,40</b>
	Aktivnost A100002 Sufinanciranje programa pomoć i njega u kući	<b>27.009,06</b>	<b>27.617,00</b>	<b>0,00</b>	<b>27.617,00</b>	<b>27.116,72</b>	<b>98,19</b>	<b>100,40</b>
	<b>Korisnik OPĆINA MAJUR</b>	<b>27.009,06</b>	<b>27.617,00</b>	<b>0,00</b>	<b>27.617,00</b>	<b>27.116,72</b>	<b>98,19</b>	<b>100,40</b>
37222	Pomoć i njega u kući	27.009,06	27.617,00	0,00	27.617,00	27.116,72	98,19	100,40
	<b>Aktivnost A100003 Pomoć građanima - smrtni slučaj</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	<b>Korisnik OPĆINA MAJUR</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
37229	Ostale naknade iz proračuna u naravi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>Program 1007 CESTOVNI PROMET</b>	<b>89.125,03</b>	<b>195.161,50</b>	<b>0,00</b>	<b>195.161,50</b>	<b>199.061,41</b>	<b>102,00</b>	<b>223,35</b>
	Aktivnost A100002 Cestovni promet	<b>25.215,00</b>	<b>66.250,00</b>	<b>0,00</b>	<b>66.250,00</b>	<b>70.150,00</b>	<b>105,89</b>	<b>278,21</b>
	<b>Korisnik OPĆINA MAJUR</b>	<b>25.215,00</b>	<b>66.250,00</b>	<b>0,00</b>	<b>66.250,00</b>	<b>70.150,00</b>	<b>105,89</b>	<b>278,21</b>
32329	Ostale usluge tekućeg i investicijskog održavanja	13.284,00	60.000,00	0,00	60.000,00	63.900,00	106,50	481,03
41261	Ostala nematerijalna imovina	11.931,00	6.250,00	0,00	6.250,00	6.250,00	100,00	52,38
	<b>Kapitalni projekt K100001 Nerazvrstane ceste</b>	<b>0,00</b>	<b>30.175,00</b>	<b>0,00</b>	<b>30.175,00</b>	<b>30.175,00</b>	<b>100,00</b>	<b>0,00</b>
	<b>Korisnik OPĆINA MAJUR</b>	<b>0,00</b>	<b>30.175,00</b>	<b>0,00</b>	<b>30.175,00</b>	<b>30.175,00</b>	<b>100,00</b>	<b>0,00</b>
42131	Ceste	0,00	30.175,00	0,00	30.175,00	30.175,00	100,00	0,00
	<b>Tekući projekt T100001 Nerazvrstane ceste - uređenje</b>	<b>63.910,03</b>	<b>98.736,50</b>	<b>0,00</b>	<b>98.736,50</b>	<b>98.736,41</b>	<b>100,00</b>	<b>154,49</b>
	<b>Korisnik OPĆINA MAJUR</b>	<b>63.910,03</b>	<b>98.736,50</b>	<b>0,00</b>	<b>98.736,50</b>	<b>98.736,41</b>	<b>100,00</b>	<b>154,49</b>
41261	Ostala nematerijalna imovina	40.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
42131	Ceste	23.910,03	98.736,50	0,00	98.736,50	98.736,41	100,00	412,95



Račun iz rač. plana	OPIS	Izvršenje 2011. (1)	Izvorni plan 2012. (2)	Izmjene plana 2012. (3)	Tekući plan 2012. (4)	Izvršenje 2012. (5)	Indeks (5/4)	Indeks (5/1)	u kunama	
	<b>Tekući projekt T100002 Sanacija domova i ostalih objekata</b>	<b>293.557,08</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	<b>Korisnik OPĆINA MAJUR</b>	<b>293.557,08</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
45111	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	293.557,08	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>Program 1002 KULTURA I SPORT</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	<b>Aktivnost A100002 Sportski i rekreacijski tereni</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	<b>Korisnik OPĆINA MAJUR</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
45111	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>Glavni program A04 ODGOJ I OBRAZOVANJE</b>	<b>11.303,05</b>	<b>15.149,00</b>	<b>0,00</b>	<b>15.149,00</b>	<b>15.147,74</b>	<b>99,99</b>	<b>134,01</b>	<b>15.147,74</b>	<b>99,99</b>
	<b>Program 1000 OPCÍ POSLOVI</b>	<b>11.303,05</b>	<b>12.750,00</b>	<b>0,00</b>	<b>12.750,00</b>	<b>12.748,75</b>	<b>99,99</b>	<b>112,79</b>	<b>12.748,75</b>	<b>99,99</b>
	<b>Aktivnost A100001 opći poslovi</b>	<b>11.303,05</b>	<b>12.750,00</b>	<b>0,00</b>	<b>12.750,00</b>	<b>12.748,75</b>	<b>99,99</b>	<b>112,79</b>	<b>12.748,75</b>	<b>99,99</b>
	<b>Korisnik OPĆINA MAJUR</b>	<b>11.303,05</b>	<b>12.750,00</b>	<b>0,00</b>	<b>12.750,00</b>	<b>12.748,75</b>	<b>99,99</b>	<b>112,79</b>	<b>12.748,75</b>	<b>99,99</b>
32919	Ostale slične naknade za rad	11.303,05	12.750,00	0,00	12.750,00	12.748,75	99,99	112,79	12.748,75	99,99
	<b>Program 1002 ODRŽAVANJE I OPREMANJE USTANOVA PREDŠKOLSKOG ODGOJA</b>	<b>0,00</b>	<b>2.399,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.399,00</b>	<b>2.398,99</b>	<b>100,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.398,99</b>	<b>100,00</b>
	<b>Tekući projekt T100001 Rekonstrukcija prostorija škole za dječji vrtić</b>	<b>0,00</b>	<b>2.399,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.399,00</b>	<b>2.398,99</b>	<b>100,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.398,99</b>	<b>100,00</b>
	<b>Korisnik OPĆINA MAJUR</b>	<b>0,00</b>	<b>2.399,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.399,00</b>	<b>2.398,99</b>	<b>100,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.398,99</b>	<b>100,00</b>
45111	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	0,00	2.399,00	0,00	2.399,00	2.398,99	100,00	0,00	2.398,99	100,00
	<b>Glavni program A05 PROMICANJE KULTURE MLADIH</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	<b>Program 1000 Izgradnja doma mladih</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	<b>Kapitalni projekt K100001 Dom mladih</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	<b>Korisnik OPĆINA MAJUR</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
41261	Ostala nematerijalna imovina	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>Glavni program A06 MEĐUNARODNA SURADNJA</b>	<b>0,00</b>	<b>632.940,00</b>	<b>0,00</b>	<b>632.940,00</b>	<b>22,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>22,00</b>	<b>0,00</b>
	<b>Program 1000 RAZVOJ GOSPODARSTVA</b>	<b>0,00</b>	<b>632.940,00</b>	<b>0,00</b>	<b>632.940,00</b>	<b>22,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>22,00</b>	<b>0,00</b>
	<b>Aktivnost A100001 Uzgoj ljekovitog bilja</b>	<b>0,00</b>	<b>632.940,00</b>	<b>0,00</b>	<b>632.940,00</b>	<b>22,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>22,00</b>	<b>0,00</b>
	<b>Korisnik OPĆINA MAJUR</b>	<b>0,00</b>	<b>632.940,00</b>	<b>0,00</b>	<b>632.940,00</b>	<b>22,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>22,00</b>	<b>0,00</b>
32219	Ostali materijal za potrebe redovnog poslovanja	0,00	297.000,00	0,00	297.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Račun iz rač. plana	OPIS	Izvršenje 2011. (1)	Izvorni plan 2012. (2)	Izmjene plana 2012. (3)	Tekući plan 2012. (4)	Izvršenje 2012. (5)	u kunama	
							Indeks (5/4)	Indeks (5/1)
32412	Naknade ostalih troškova	0,00	130.000,00	0,00	130.000,00	0,00	0,00	0,00
32999	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0,00	100.000,00	0,00	100.000,00	0,00	0,00	0,00
34311	Usluge banaka	0,00	5.940,00	0,00	5.940,00	22,00	0,37	0,00
42219	Ostala uredska oprema	0,00	50.000,00	0,00	50.000,00	0,00	0,00	0,00
42229	Ostala komunikacijska oprema	0,00	50.000,00	0,00	50.000,00	0,00	0,00	0,00
	<b>GLAVA 02 KULTURA</b>	<b>157.423,91</b>	<b>120.743,50</b>	<b>0,00</b>	<b>120.743,50</b>	<b>120.685,09</b>	<b>99,95</b>	<b>76,66</b>
	<b>PRORAČUNSKI KORISNIK 00001 KNJIŽNICA I</b>							
	<b>ČITAONICA MAJUR</b>	<b>157.423,91</b>	<b>120.743,50</b>	<b>0,00</b>	<b>120.743,50</b>	<b>120.685,09</b>	<b>99,95</b>	<b>76,66</b>
	Glavni program A03 KULTURA	157.423,91	120.743,50	0,00	120.743,50	120.685,09	99,95	76,66
	Program 1000 OPĆI POSLOVI	154.423,91	110.743,50	0,00	110.743,50	110.685,09	99,95	71,68
	Aktivnost A100001 Opći poslovi	154.423,91	110.743,50	0,00	110.743,50	110.685,09	99,95	71,68
	<b>Korisnik KNJIŽNICA I ČITAONICA MAJUR</b>	<b>154.423,91</b>	<b>110.743,50</b>	<b>0,00</b>	<b>110.743,50</b>	<b>110.685,09</b>	<b>99,95</b>	<b>71,68</b>
31111	Plaće za zaposlene	110.385,50	72.980,24	0,00	72.980,24	72.980,24	100,00	66,11
31213	Darovi	6.150,00	2.400,00	0,00	2.400,00	2.400,00	100,00	39,02
31216	Regres za godišnji odmor	2.500,00	3.750,00	0,00	3.750,00	3.750,00	100,00	150,00
31321	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	16.487,91	10.095,61	0,00	10.095,61	10.095,61	100,00	61,23
31322	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje zaštite zdravlja na radu	549,63	364,94	0,00	364,94	364,94	100,00	66,40
31332	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti	1.868,62	1.240,71	0,00	1.240,71	1.240,71	100,00	66,40
32115	Naknade za prijevoz na službenom putu u zemlji	240,00	186,00	0,00	186,00	186,00	100,00	77,50
32211	Uredski materijal	2.483,05	1.100,00	0,00	1.100,00	1.045,00	95,00	42,09
32212	Literatura (publikacije, časopisi, glasila, knjige i ostalo)	3.031,10	2.984,00	0,00	2.984,00	2.983,80	99,99	98,44
32214	Materijal i sredstva za čišćenje i održavanje	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
32219	Ostali materijal za potrebe redovnog poslovanja	2.000,00	3.102,00	0,00	3.102,00	3.101,57	99,99	155,08
32251	Sitni inventar	99,94	3.000,00	0,00	3.000,00	3.000,00	100,00	3.001,80
32311	Usluge telefona, telefaksa	4.484,67	4.357,00	0,00	4.357,00	4.356,27	99,98	97,14
32313	Poštarina (pisma, tiskanice i sl.)	235,64	106,00	0,00	106,00	105,49	99,52	44,77
32322	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja postrojenja i opreme	572,10	395,00	0,00	395,00	395,00	100,00	69,04
32329	Ostale usluge tekućeg i investicijskog održavanja	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
32392	Film i izrada fotografija	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
32999	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	2.127,75	3.416,00	0,00	3.416,00	3.415,25	99,98	160,51
34311	Usluge banaka	1.208,00	1.266,00	0,00	1.266,00	1.265,21	99,94	104,74
	<b>Program 1001 ODRŽAVANJE I OPREMANJE</b>							
	<b>USTANOVA KULTURE</b>	<b>3.000,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>100,00</b>	<b>333,33</b>
	<b>Tekući projekat T100003 Opremanje knjižnice i čitaonice Majur</b>	<b>3.000,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>100,00</b>	<b>333,33</b>



Račun iz rač. plana	OPIS	u kunama						
		Izvršenje 2011. (1)	Izvorni plan 2012. (2)	Izmjene plana 2012. (3)	Tekuci plan 2012. (4)	Izvršenje 2012. (5)	Indeks (5/4)	Indeks (5/1)
	<b>Korisnik KNJIŽNICA I ČITAONICA MAJUR</b>	<b>3.000,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>100,00</b>	<b>333,33</b>
42219	Ostala uredska oprema	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
42411	Knjige	3.000,00	10.000,00	0,00	10.000,00	10.000,00	100,00	333,33
	<b>RAZDJEL 002 OPĆINSKO VIJEĆE</b>	<b>18.889,58</b>	<b>18.200,00</b>	<b>0,00</b>	<b>18.200,00</b>	<b>18.157,40</b>	<b>99,77</b>	<b>96,12</b>
	<b>GLAVA 01 OPĆINSKO VIJEĆE</b>	<b>18.889,58</b>	<b>18.200,00</b>	<b>0,00</b>	<b>18.200,00</b>	<b>18.157,40</b>	<b>99,77</b>	<b>96,12</b>
	Glavni program A01 JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA	18.889,58	18.200,00	0,00	18.200,00	18.157,40	99,77	96,12
	Program 1000 UPRAVA I ADMINISTRACIJA	18.889,58	18.200,00	0,00	18.200,00	18.157,40	99,77	96,12
	Aktivnost A100003 Rashodi općinskog vijeća	18.889,58	18.200,00	0,00	18.200,00	18.157,40	99,77	96,12
	<b>Korisnik OPĆINA MAJUR</b>	<b>18.889,58</b>	<b>18.200,00</b>	<b>0,00</b>	<b>18.200,00</b>	<b>18.157,40</b>	<b>99,77</b>	<b>96,12</b>
32911	Naknade članovima predstavničkih i izvršnih tijela i upravnih vijeća	18.889,58	18.200,00	0,00	18.200,00	18.157,40	99,77	96,12

### III. ZAVRŠNE I ZAKLJUČNE ODREDBE

#### Članak 4.

Ovaj Godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Općine Majur za period siječanj - prosinac 2012. godine stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku« Općine Majur.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
OPĆINA MAJUR  
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 400-08/13-01/1  
URBROJ: 2176/14-01-13-1  
Majur, 27. ožujka 2013.

Predsjednik  
Vlado Jamić, v.r.

#### 4.

Na temelju članka 38. stavka 4. Zakona o proračunu (»Narodne novine«, broj 87/08 i 136/12) i članka 13. Statuta Općine Majur (»Službeni vjesnik«, broj 35/09 i 50/09), Općinsko vijeće Općine Majur, na 31. sjednici održanoj 27. ožujka 2013. godine, donijelo je

### ODLUKU

#### o I. izmjenama i dopunama Proračuna Općine Majur za 2013. godinu

#### I. OPĆI DIO

#### Članak 1.

U Proračunu Općine Majur za 2013. godinu (»Službeni vjesnik«, broj 43/12) članak 1. mijenja se i glasi:

	Izvorni plan za 2013. god.	Povećanje/ smanjenje	Novi plan za 2013. godinu
<b>A. RAČUN PRIHODA I RASHODA</b>			
Prihodi i primici	5.322.237,76	-493.235,39	4.829.002,37
Prihod od prodaje nefinancijske imovine	5.500,00	0,00	5.500,00
Rashodi i izdaci	2.321.186,76	149.849,61	2.471.036,37
Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	3.006.551,00	50.522,00	3.057.073,00
Razlika-višak/manjak			-693.607,00
<b>B. RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA</b>			<b>693.607,00</b>
<b>C. RAČUN ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA</b>			

## OPĆI DIO

## A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

u kunama

Broj konta	VRSTA PRIHODA / RASHODA	Planirano	Promjena iznos	%	Novi iznos
<b>6</b>	<b>Prihodi poslovanja</b>	<b>5.322.237,76</b>	<b>-493.235,39</b>	<b>-9,27</b>	<b>4.829.002,37</b>
<b>61</b>	<b>Prihodi od poreza</b>	<b>1.162.041,76</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.162.041,76</b>
<b>611</b>	<b>Porez i prirez na dohodak</b>	<b>1.086.041,76</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.086.041,76</b>
6111	Pred. por. i pr. na doh. od nesam. rada i dr. samostalnih djelatn.	1.086.041,76	0,00	0,00	1.086.041,76
<b>613</b>	<b>Porezi na imovinu</b>	<b>67.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>67.000,00</b>
6131	Porez na kuće za odmor	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
6134	Porez na promet nekretnina	37.000,00	0,00	0,00	37.000,00
<b>614</b>	<b>Porezi na robu i usluge</b>	<b>9.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>9.000,00</b>
6145	Porez na tvrtku odnosno naziv tvrtke	9.000,00	0,00	0,00	9.000,00
<b>63</b>	<b>Pomoći iz inozemstva (darovnice) i od subjekata unutar općeg proračuna</b>	<b>3.697.676,00</b>	<b>-493.323,67</b>	<b>-13,34</b>	<b>3.204.352,33</b>
<b>632</b>	<b>Pomoći od međunarodnih organizacija te institucija i tijela EU</b>	<b>600.000,00</b>	<b>-600.000,00</b>	<b>-100,00</b>	<b>0,00</b>
6324	Kapitalne pomoći od institucija i tijela EU	600.000,00	-600.000,00	-100,00	0,00
<b>633</b>	<b>Pomoći iz proračuna</b>	<b>3.097.676,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>3.097.676,00</b>
6331	Tek. pom. iz drž. proračuna - Porez na dobit	534.551,00	0,00	0,00	534.551,00
6331	Tekuće pomoći za elementarne nepogode	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
6331	Tekuće pomoći iz županijskog proračuna	105.000,00	0,00	0,00	105.000,00
6332	Kapitalne pom. Min. reg. razvoja i fondova EU	2.453.125,00	0,00	0,00	2.453.125,00
<b>634</b>	<b>Pomoći od ostalih subjekata unutar općeg proračuna</b>	<b>0,00</b>	<b>106.676,33</b>	<b>0,00</b>	<b>106.676,33</b>
6341	Tekuće pom. od HZZ-a - javni radovi	0,00	71.676,33	0,00	71.676,33
6342	Kapitalne pom. - Fond za zaštitu okoliša	0,00	35.000,00	0,00	35.000,00
<b>64</b>	<b>Prihodi od imovine</b>	<b>18.550,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>18.550,00</b>
<b>641</b>	<b>Prihodi od financijske imovine</b>	<b>6.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>6.500,00</b>
6413	Kamate na depozite po viđenju	1.500,00	0,00	0,00	1.500,00
6414	Prihodi od kamata	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
<b>642</b>	<b>Prihodi od nefinancijske imovine</b>	<b>12.050,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>12.050,00</b>
6421	Naknada za ostalu koncesiju	7.250,00	0,00	0,00	7.250,00
6422	Prihod od zakupa i iznajmljivanja imovine	4.800,00	0,00	0,00	4.800,00
<b>65</b>	<b>Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada</b>	<b>440.970,00</b>	<b>88,28</b>	<b>0,02</b>	<b>441.058,28</b>
<b>651</b>	<b>Upravne i administrativne pristojbe</b>	<b>72.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>72.000,00</b>
6512	Prihod od troškova ovrhe	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00
6514	Grobna naknada	69.000,00	0,00	0,00	69.000,00
<b>652</b>	<b>Prihodi po posebnim propisima</b>	<b>77.407,00</b>	<b>88,28</b>	<b>0,11</b>	<b>77.495,28</b>
6522	Vodni doprinos	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00

u kunama

Broj konta	VRSTA PRIHODA / RASHODA	Planirano	Promjena iznos	%	Novi iznos
6524	Doprinosi za šume	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
6526	Sufinanciranje - Mjesni odbor Krčevo	12.000,00	0,00	0,00	12.000,00
6526	Ostali nespomenuti prihodi po posebnim propisima	6.520,00	88,28	1,35	6.608,28
6526	Prihod od nak. za zadržavanje nezakonito izgrađenog objekta	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
6526	Prihod od nak. za pravo služnosti javnih površina - HT	18.887,00	0,00	0,00	18.887,00
<b>653</b>	<b>Komunalni doprinosi i naknade</b>	<b>291.563,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>291.563,00</b>
6531	Komunalni doprinosi	71.563,00	0,00	0,00	71.563,00
6532	Komunalne naknade	214.000,00	0,00	0,00	214.000,00
6533	Naknada za priključenje na vodovod	6.000,00	0,00	0,00	6.000,00
<b>66</b>	<b>Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihodi od donacija</b>	<b>1.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.000,00</b>
<b>663</b>	<b>Donacije od pravnih i fizičkih osoba izvan opće države</b>	<b>1.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.000,00</b>
6631	Tekuće donacije od trgovačkih društava	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
<b>68</b>	<b>Kazne, upravne mjere i ostali prihodi</b>	<b>2.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.000,00</b>
<b>683</b>	<b>Ostali prihodi</b>	<b>2.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.000,00</b>
6831	Ostali prihodi	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
<b>7</b>	<b>Prihodi od prodaje nefinancijske imovine</b>	<b>5.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>5.500,00</b>
<b>71</b>	<b>Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>5.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>5.500,00</b>
<b>711</b>	<b>Prihodi od prodaje materijalne imovine - prirodnih bogatstava</b>	<b>5.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>5.500,00</b>
7111	Prihod od prodaje poljop. zemljišta	5.500,00	0,00	0,00	5.500,00

u kunama

Broj konta	VRSTA PRIHODA / RASHODA	Planirano	Promjena iznos	%	Novi iznos
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>2.321.186,76</b>	<b>149.849,61</b>	<b>6,46</b>	<b>2.471.036,37</b>
<b>31</b>	<b>Rashodi za zaposlene</b>	<b>564.821,20</b>	<b>61.556,33</b>	<b>10,90</b>	<b>626.377,53</b>
<b>311</b>	<b>Plaće (Bruto)</b>	<b>481.858,68</b>	<b>59.094,00</b>	<b>12,26</b>	<b>540.952,68</b>
3111	Plaće za zaposlene	305.214,20	0,00	0,00	305.214,20
3111	Plaće za zaposlene - javni radovi	0,00	59.094,00	0,00	59.094,00
3111	Plaće za zaposlene - knjižnica	176.644,48	0,00	0,00	176.644,48
<b>312</b>	<b>Ostali rashodi za zaposlene</b>	<b>3.200,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>3.200,00</b>
3121	Darovi djeci zaposlenika	800,00	0,00	0,00	800,00
3121	Darovi djeci zaposlenika - knjižnica	2.400,00	0,00	0,00	2.400,00
<b>313</b>	<b>Doprinosi na plaće</b>	<b>79.762,52</b>	<b>2.462,33</b>	<b>3,09</b>	<b>82.224,85</b>
3132	Doprinos za obavezno zdravstveno osiguranje	39.677,85	0,00	0,00	39.677,85
3132	Dop. za obvezno zdr. osiguranje - javni radovi	0,00	7.682,22	0,00	7.682,22
3132	Doprinos za zdravstveno osiguranje - nesreća na poslu	1.526,07	0,00	0,00	1.526,07
3132	Dop. za zdr. osiguranje, nesreća na poslu - javni radovi	0,00	295,47	0,00	295,47
3132	Stručno osp. bez zasnivanja radnog odnosa	6.520,00	-6.520,00	-100,00	0,00
3132	Doprinos za obavezno zdr. osig. - knjižnica	22.963,78	0,00	0,00	22.963,78
3132	Doprinos za zdr. osig. - nesreća na poslu - knjižnica	883,23	0,00	0,00	883,23
3133	Doprinos za zapošljavanje	5.188,64	0,00	0,00	5.188,64
3133	Doprinos za zapošljavanje - javni radovi	0,00	1.004,64	0,00	1.004,64
3133	Doprinos za zapošljavanje - knjižnica	3.002,95	0,00	0,00	3.002,95

u kunama

Broj konta	VRSTA PRIHODA / RASHODA	Planirano	Promjena iznos	%	Novi iznos
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>1.281.865,56</b>	<b>48.428,28</b>	<b>3,78</b>	<b>1.330.293,84</b>
<b>321</b>	<b>Naknade troškova zaposlenima</b>	<b>19.500,00</b>	<b>6.600,00</b>	<b>33,85</b>	<b>26.100,00</b>
3211	Dnevnice za službeni put u zemlji	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00
3211	Dnevnice za službeni put u inozemstvu	0,00	3.000,00	0,00	3.000,00
3211	Naknade za smještaj na službenom putu u zemlji	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
3211	Naknade za prijevoz na službenom putu u zemlji	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
3211	Naknade za prijevoz na službenom putu u zemlji - knjižnica	500,00	0,00	0,00	500,00
3212	Naknade za prijevoz na posao i s posla	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
3212	Prijevoz na posao i s posla - javni radovi	0,00	3.600,00	0,00	3.600,00
3213	Seminari, savjetovanja i simpoziji	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
3213	Stručni ispit	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
3214	Nak. za korištenje privatnog automobila u služ. svrhe	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
<b>322</b>	<b>Rashodi za materijal i energiju</b>	<b>515.000,00</b>	<b>-70.762,00</b>	<b>-13,74</b>	<b>444.238,00</b>
3221	Uredski materijal	12.000,00	0,00	0,00	12.000,00
3221	Literatura (publikacije časopisi, glasila, knjige i ostalo)	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00
3221	Materijal i sredstva za čišćenje i održavanje	4.000,00	0,00	0,00	4.000,00
3221	Ostali materijal za potrebe redovnog poslovanja	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
3221	Ostali mat. za potrebe red. posl. - javni radovi	0,00	6.000,00	0,00	6.000,00
3221	Materijalni troškovi - IPA	297.000,00	-78.962,00	-26,59	218.038,00
3221	Uredski materijal - knjižnica	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
3221	Literatura (publikacije, časopisi, glasila knjige i ostalo)	3.500,00	0,00	0,00	3.500,00
3221	Materijal i sredstva za čišćenje i održavanje - knjižnica	500,00	0,00	0,00	500,00
3221	Ostali materijal - izdaci za igraonicu i likovnu radionicu	500,00	0,00	0,00	500,00
3223	Električna energija - Općina	11.000,00	0,00	0,00	11.000,00
3223	Električna energija - Društveni domovi i ost. objekti	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
3223	Električna energija - javna rasvjeta	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
3223	Izdaci za motorni benzin - sl. auto	9.000,00	0,00	0,00	9.000,00
3223	Izdaci za motorni benzin - javni radovi	5.500,00	0,00	0,00	5.500,00
3223	Izdaci za loživo ulje - centralno grijanje	35.000,00	0,00	0,00	35.000,00
3223	Izdaci za loživo ulje - aktivnosti mjesnih odbora	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
3225	Sitan inventar	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00
3225	Sitni inventar - IPA	0,00	2.200,00	0,00	2.200,00
3225	Auto gume	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
3225	Sitan inventar - knjižnica	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
<b>323</b>	<b>Rashodi za usluge</b>	<b>340.705,56</b>	<b>99.633,00</b>	<b>29,24</b>	<b>440.338,56</b>
3231	Usluge telefona, telefaksa	23.000,00	0,00	0,00	23.000,00
3231	Poštarina	8.000,00	0,00	0,00	8.000,00
3231	Ostale usluge za komunikaciju i prijevoz	705,56	0,00	0,00	705,56
3231	Usluge telefona, telefaksa - knjižnica	4.500,00	0,00	0,00	4.500,00
3231	Poštarina - knjižnica	500,00	0,00	0,00	500,00
3232	Usluge tek. i inv. održavanja postrojenja i opreme	8.000,00	0,00	0,00	8.000,00
3232	Usluge tek. i investicijskog održ. prijevoznih sredstava	4.000,00	0,00	0,00	4.000,00
3232	Održavanje nerazvrstanih cesta i zimska služba	45.000,00	0,00	0,00	45.000,00
3232	Usluge tekućeg i invest. održavanja zgrade Općine	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00

Broj konta	VRSTA PRIHODA / RASHODA	Planirano	Promjena iznos	%	u kunama
					Novi iznos
3232	Izdaci za održavanje javne rasvjete	22.000,00	0,00	0,00	22.000,00
3232	Usluge tekućeg i invest, održ. postr. i opreme - knjižnica	500,00	0,00	0,00	500,00
3232	Usluge tekućeg i invest. održavanja knjižnice i čitaonice	500,00	0,00	0,00	500,00
3233	Promidžbeni materijal	6.000,00	0,00	0,00	6.000,00
3233	Promidžbeni materijal (izrada i dizajn) - IPA	0,00	70.050,00	0,00	70.050,00
3233	Ostale usluge promidžbe i informiranja	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00
3234	Opskrba vodom	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
3234	Opskrba vodom - ostalo	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
3234	Opskrba vodom - groblja	500,00	0,00	0,00	500,00
3234	Iznošenje i odvoz smeća	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
3234	Odvoz smeća s groblja	6.500,00	0,00	0,00	6.500,00
3234	Deratizacija i dezinsekcija	24.000,00	0,00	0,00	24.000,00
3234	Ostale komunalne usluge	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
3234	Usl. održavanja javnih površina i groblja	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
3236	Ostale zdr. i veterinarske usluge - higijeničarska služba	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
3237	Usluge odvjetnika i pravnog savjetovanja	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
3237	Geodetsko - katastarske usluge	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
3237	Ostale intelektualne usluge	8.000,00	0,00	0,00	8.000,00
3238	Usluge ažuriranja računalnih programa	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00
3238	Usl. ažuriranja rač. programa - OSTALI	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
3239	Grafičke i tiskarske usl., usl. kopiranja i uvezivanja i sl.	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
3239	Film i izrada fotografija	500,00	0,00	0,00	500,00
3239	Adaptacija učionice e poslovanje - IPA	0,00	29.583,00	0,00	29.583,00
3239	Usluge pri registraciji prijevoznih sredstava	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
3239	Film i izrada fotografija - knjižnica	500,00	0,00	0,00	500,00
<b>324</b>	<b>Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa</b>	<b>100.000,00</b>	<b>98.917,28</b>	<b>98,92</b>	<b>198.917,28</b>
3241	Naknade troškova službenog puta - IPA	0,00	35.997,00	0,00	35.997,00
3241	Nak. ostalih troškova - stručno osposobljavanje	0,00	6.608,28	0,00	6.608,28
3241	Nak. ostalih troškova - stručno osposobljavanje	0,00	3.800,00	0,00	3.800,00
3241	Naknada za rad - IPA	100.000,00	52.512,00	52,51	152.512,00
<b>329</b>	<b>Ostali nespomenuti rashodi poslovanja</b>	<b>306.660,00</b>	<b>-85.960,00</b>	<b>-28,03</b>	<b>220.700,00</b>
3291	Naknade članovima Općinskog vijeća	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
3291	Naknade članovima povjerenstva	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
3291	Naknade za izbore vijeća Mjesnih odbora	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
3291	Ostale slične naknade za rad	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00
3291	Izdaci za izbore	80.000,00	0,00	0,00	80.000,00
3291	Izdaci za izbore	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
3291	Izdaci za rad u maloj školi	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
3292	Premije osiguranja prijevoznih sredstava	4.000,00	0,00	0,00	4.000,00
3292	Premije osiguranja zaposlenih	1.560,00	0,00	0,00	1.560,00
3293	Reprezentacija	6.000,00	0,00	0,00	6.000,00
3293	Akcija »više cvijeća manje smeća«	500,00	0,00	0,00	500,00
3293	Obilježavanje dana općine	12.000,00	0,00	0,00	12.000,00
3293	Obilježavanje dana općine	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
3299	Rashodi protokola (vijenci, cvijeće, svijeće)	4.000,00	0,00	0,00	4.000,00
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	3.500,00	0,00	0,00	3.500,00
3299	Nabava i postavljanje jarbola	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00
3299	Uređenje okoliša (»TUK«)	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00
3299	Naknada za korištenje zemljišta za vodovod Majur - G. Hrastovac	12.100,00	0,00	0,00	12.100,00
3299	Troškovi za sudionike eduk. programa - IPA	100.000,00	-85.960,00	-85,96	14.040,00
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja - knjižnica	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00

u kunama

Broj konta	VRSTA PRIHODA / RASHODA	Planirano	Promjena iznos	%	Novi iznos
<b>34</b>	<b>Financijski rashodi</b>	<b>10.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>10.500,00</b>
<b>343</b>	<b>Ostali financijski rashodi</b>	<b>10.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>10.500,00</b>
3431	Usluge banaka	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
3431	Usluge banke - IPA	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00
3431	Usluge banaka - knjižnica	1.400,00	0,00	0,00	1.400,00
3433	Zatezne kamate iz poslovnih odnosa i drugo	100,00	0,00	0,00	100,00
3434	Ostali fin. rashodi - 5% prihoda	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
<b>35</b>	<b>Subvencije</b>	<b>16.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>16.000,00</b>
<b>352</b>	<b>Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora</b>	<b>16.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>16.000,00</b>
3523	Subvencija poljoprivrednicima - umjetna oplodnja	11.000,00	0,00	0,00	11.000,00
3523	Sufinanciranje poduzetničkih kredita	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
<b>37</b>	<b>Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade</b>	<b>166.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>166.000,00</b>
<b>372</b>	<b>Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna</b>	<b>166.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>166.000,00</b>
3721	Pomoć obiteljima i kućanstvima	7.000,00	0,00	0,00	7.000,00
3721	Pomoći obiteljima za školsku prehranu	11.000,00	0,00	0,00	11.000,00
3721	Pomoći obitelji za školu u prirodi	4.000,00	0,00	0,00	4.000,00
3721	Pomoć obiteljima i kućanstvima - ogrijev	75.000,00	0,00	0,00	75.000,00
3721	Poticajna sred. za upis djece u školu Graboštani	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00
3721	Pomoć osobama s invaliditetom	7.000,00	0,00	0,00	7.000,00
3721	Stipendije i školarine	12.000,00	0,00	0,00	12.000,00
3721	Pomoć za novorođeno dijete	8.000,00	0,00	0,00	8.000,00
3722	Sufinanciranje programa pomoć i njega u kući	28.000,00	0,00	0,00	28.000,00
3722	Darovi djeci za sv. Nikolu	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
3722	Pomoć građanima u naravi	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00
3722	Pomoć građanima - smrtni slučaj	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00
<b>38</b>	<b>Ostali rashodi</b>	<b>282.000,00</b>	<b>39.865,00</b>	<b>14,14</b>	<b>321.865,00</b>
<b>381</b>	<b>Tekuće donacije</b>	<b>232.000,00</b>	<b>19.865,00</b>	<b>8,56</b>	<b>251.865,00</b>
3811	Tekuće donacije nacionalnoj manjini	2.000,00	3.000,00	150,00	5.000,00
3811	Tekuće donacije udrugama	51.000,00	0,00	0,00	51.000,00
3811	Tekuće donacije političkim strankama	6.000,00	16.865,00	281,08	22.865,00
3811	Tekuće donacije - DVD Majur (opremanje)	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
3811	Tekuće donacije Crveni križ Grada H. Kostajnica	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
3811	Tekuće donacije - VZP Hrvatska Kostajnica	46.000,00	0,00	0,00	46.000,00
3811	Sufinanciranje rada HGSS - stanica Novska	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
3811	Tekuće donacije - ŠNK Radnik Majur	95.000,00	0,00	0,00	95.000,00
<b>382</b>	<b>Kapitalne donacije</b>	<b>45.000,00</b>	<b>20.000,00</b>	<b>44,44</b>	<b>65.000,00</b>
3821	Kapitalna donacija DVD Majur	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
3821	Kapitalna donacija DVD Majur	0,00	20.000,00	0,00	20.000,00
3825	Kapitalna don. za poduzetnike i obrtnike	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
<b>383</b>	<b>Kazne, penali i naknade štete</b>	<b>5.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>5.000,00</b>
3831	Naknade za štete uzrokovane elementarnim nepogodama	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
<b>4</b>	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>3.006.551,00</b>	<b>50.522,00</b>	<b>1,68</b>	<b>3.057.073,00</b>
<b>41</b>	<b>Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>227.500,00</b>	<b>14.626,00</b>	<b>6,43</b>	<b>242.126,00</b>
<b>412</b>	<b>Nematerijalna imovina</b>	<b>227.500,00</b>	<b>14.626,00</b>	<b>6,43</b>	<b>242.126,00</b>
4126	Dom mladih (projektna dokumentacija)	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
4126	Katastarsko-geodetska izmjera zemljišta i cesta	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
4126	Projektna dok. za pješačku stazu G. Hrastovac	103.125,00	0,00	0,00	103.125,00

u kunama

Broj konta	VRSTA PRIHODA / RASHODA	Planirano	Promjena iznos	%	Novi iznos
4126	Projektna dok. za pješačku stazu G. Hrastovac	34.375,00	0,00	0,00	34.375,00
4126	Izrada projektne dokumentacije za vodovod u Meminskoj	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
4126	Odvodnja otpadnih voda Majur - Stubalj - Graboštani	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
4126	Izrada izmjene prostornog plana uređenja	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
4126	Izrada izmjene prostornog plana uređenja	0,00	14.626,00	0,00	14.626,00
<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>2.669.051,00</b>	<b>30.546,00</b>	<b>1,14</b>	<b>2.699.597,00</b>
<b>421</b>	<b>Građevinski objekti</b>	<b>2.498.551,00</b>	<b>22.000,00</b>	<b>0,88</b>	<b>2.520.551,00</b>
4213	Nerazvrstane ceste na području Općine	76.551,00	0,00	0,00	76.551,00
4213	Modernizacija neraz. cesta - Svinica	550.000,00	0,00	0,00	550.000,00
4213	Modernizacija neraz. cesta - G. Hrastovac	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00
4213	Neraz. ceste - uređenje u S. Meminskoj	7.000,00	0,00	0,00	7.000,00
4213	Neraz. ceste - uređenje u S. Meminskoj	0,00	22.000,00	0,00	22.000,00
4213	Izgradnja pješačke staze	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
4214	Magistralni vod. Graboštani - V. i M. Krčevo	1.200.000,00	0,00	0,00	1.200.000,00
4214	Magistralni vodovod Majur - Ulica D. Trstenjaka	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00
4214	Montaža hidranata	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
4214	Spomen obilježje za sve stradale u Dom. ratu - projektna dok.	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
<b>422</b>	<b>Postrojenja i oprema</b>	<b>159.000,00</b>	<b>7.761,00</b>	<b>4,88</b>	<b>166.761,00</b>
4221	Računalna oprema	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00
4221	Računala i rač. oprema - IPA	0,00	17.000,00	0,00	17.000,00
4221	Uredski namještaj	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
4221	Uredski namještaj - IPA	0,00	53.544,00	0,00	53.544,00
4221	Ostala uredska oprema	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00
4221	Ostala uredska oprema - IPA	50.000,00	-21.200,00	-42,40	28.800,00
4221	Ostala uredska oprema - knjižnica	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
4222	Ostala komunikacijska oprema - IPA	50.000,00	-50.000,00	-100,00	0,00
4222	Komunikacijska oprama (TV) - IPA	0,00	5.000,00	0,00	5.000,00
4223	Rekonstrukcija kotlovnice i centralnog grijanja	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
4223	Oprema za hlađenje - IPA	0,00	3.417,00	0,00	3.417,00
4223	Oprema za protupožarnu zaštitu	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
4223	Oprema za civilnu zaštitu	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
<b>424</b>	<b>Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti</b>	<b>10.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>10.000,00</b>
4241	Knjige u knjižnici	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
<b>426</b>	<b>Nematerijalna proizvedena imovina</b>	<b>1.500,00</b>	<b>785,00</b>	<b>52,33</b>	<b>2.285,00</b>
4262	Ulaganja u rač. programe - knjižnica	1.500,00	0,00	0,00	1.500,00
4262	Ulaganja u rač. programe - knjižnica	0,00	785,00	0,00	785,00
<b>45</b>	<b>Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini</b>	<b>110.000,00</b>	<b>5.350,00</b>	<b>4,86</b>	<b>115.350,00</b>
<b>451</b>	<b>Dodatna ulaganja na građevinskim objektima</b>	<b>110.000,00</b>	<b>5.350,00</b>	<b>4,86</b>	<b>115.350,00</b>
4511	Autobusna stajališta (uređenje i obnova)	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
4511	Rekreacijski objekti i sportski tereni - izrada projektne doku.	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
4511	Dodatna ulaganja - druš. objekat u S. Meminskoj	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
4511	Obnova el. instalacija u druš. objektu u S. Maminskoj	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
4511	Kapitalno ulaganje - groblje Mračaj	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00
4511	Kapitalno ulaganje - groblje Majur	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00
4511	Dom Graboštani - obnova limarije	0,00	250,00	0,00	250,00
4511	Nova zgrada Općine - obnova limarije	0,00	375,00	0,00	375,00
4511	Dom Svinica - postavka oluka	0,00	4.725,00	0,00	4.725,00

## Članak 2.

Prihodi i rashodi Proračuna utvrđeni su u općem dijelu proračuna prema ekonomskoj klasifikaciji.

## II. POSEBNI DIO

## Članak 3.

Općina Majur u okviru svog djelokruga rada obavlja poslove koji su joj povjereni Zakonom o Lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi.

To su poslovi lokalnog značenja kojima se neposredno ostvaruju potrebe građana a koji nisu Ustavom ili zakonom dodijeljeni državnim tijelima.

Poslovi se obavljaju kroz ostvarivanje programa koji su klasificirani na slijedeći način:

A01 - Javna uprava i administracija

A02 - Razvoj JLS, pomoći i soc. sigurnost građana i ostalo

A03 - Kultura

A04 - Odgoj i obrazovanje

A05 - Promicanje kulture mladih

A06 - Međunarodna suradnja

## PRIKAZ PROGRAMA I PROCJENE POTREBNIH SREDSTAVA

Programska klasifikacija	Naziv programa	Procjena potrebnih sredstava u KN	%
A01	Javna uprava i administracija	941.781,00	18
A02	Razvoj JLS, pomoći, soc. sig. građ. i ostalo	3.586.718,00	65
A03	Kultura	351.429,00	6
A04	Odgoj i obrazovanje	10.000,00	/
A05	Promicanje kulture mladih	5.000,00	/
A06	Međunarodna suradnja	633.181,00	12
	<b>UKUPNO:</b>	<b>5.528.109,00</b>	<b>100</b>

Program je skup neovisnih usko povezanih aktivnosti, koje se sastoje od jednog ili više projekata.

## POSEBNI DIO

u kunama

Broj konta	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	Planirano	Promjena iznos	%	Novi iznos
	<b>UKUPNO RASHODI / IZDACI</b>	<b>5.327.737,76</b>	<b>200.371,61</b>	<b>3,76</b>	<b>5.528.109,37</b>
	<b>RAZDJEL 001 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL I URED NAČELNIKA</b>	<b>5.307.737,76</b>	<b>200.371,61</b>	<b>3,78</b>	<b>5.508.109,37</b>
	<b>GLAVA 01 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL I URED NAČELNIKA</b>	<b>5.072.443,32</b>	<b>199.586,61</b>	<b>3,93</b>	<b>5.272.029,93</b>
	<b>Glavni program A01 JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA</b>	<b>908.892,32</b>	<b>12.888,28</b>	<b>1,42</b>	<b>921.780,60</b>
	<b>Program A01 1000 UPRAVA I ADMINISTRACIJA</b>	<b>908.892,32</b>	<b>12.888,28</b>	<b>1,42</b>	<b>921.780,60</b>
	<b>Aktivnost A01 1000 A100001 Rashodi za zaposlene</b>	<b>352.406,76</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>352.406,76</b>
	<b>Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>	<b>352.406,76</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>352.406,76</b>
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>352.406,76</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>352.406,76</b>
<b>31</b>	<b>Rashodi za zaposlene</b>	<b>352.406,76</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>352.406,76</b>
<b>311</b>	<b>Plaće (Bruto)</b>	<b>305.214,20</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>305.214,20</b>
3111	Plaće za zaposlene	305.214,20	0,00	0,00	305.214,20
<b>312</b>	<b>Ostali rashodi za zaposlene</b>	<b>800,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>800,00</b>
3121	Darovi djeci zaposlenika	800,00	0,00	0,00	800,00
<b>313</b>	<b>Doprinosi na plaće</b>	<b>46.392,56</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>46.392,56</b>
3132	Doprinos za obavezno zdravstveno osiguranje	39.677,85	0,00	0,00	39.677,85
3132	Doprinos za zdravstveno osiguranje - nesreća na poslu	1.526,07	0,00	0,00	1.526,07
3133	Doprinos za zapošljavanje	5.188,64	0,00	0,00	5.188,64
	<b>Aktivnost A01 1000 A100002 Materijalni rashodi</b>	<b>429.965,56</b>	<b>9.000,00</b>	<b>2,09</b>	<b>438.965,56</b>
	<b>Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>	<b>230.260,00</b>	<b>9.000,00</b>	<b>3,91</b>	<b>239.260,00</b>



u kunama

Broj konta	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	Planirano	Promjena iznos	%	Novi iznos
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>230.260,00</b>	<b>9.000,00</b>	<b>3,91</b>	<b>239.260,00</b>
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>224.160,00</b>	<b>9.000,00</b>	<b>4,01</b>	<b>233.160,00</b>
<b>321</b>	<b>Naknade troškova zaposlenima</b>	<b>19.000,00</b>	<b>3.000,00</b>	<b>15,79</b>	<b>22.000,00</b>
3211	Dnevnice za službeni put u zemlji	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00
3211	Dnevnice za službeni put u inozemstvu	0,00	3.000,00	0,00	3.000,00
3211	Naknade za smještaj na službenom putu u zemlji	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
3211	Naknade za prijevoz na službenom putu u zemlji	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
3212	Naknade za prijevoz na posao i s posla	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
3213	Seminari, savjetovanja i simpoziji	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
3213	Stručni ispit	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
3214	Nak. za korištenje privatnog automobila u služ. svrhe	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
<b>322</b>	<b>Rashodi za materijal i energiju</b>	<b>73.500,00</b>	<b>6.000,00</b>	<b>8,16</b>	<b>79.500,00</b>
3221	Uredski materijal	12.000,00	0,00	0,00	12.000,00
3221	Literatura (publikacije časopisi, glasila, knjige i ostalo)	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00
3221	Materijal i sredstva za čišćenje i održavanje	4.000,00	0,00	0,00	4.000,00
3221	Ostali materijal za potrebe redovnog poslovanja	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
3221	Ostali mat. za potrebe red. posl. - javni radovi	0,00	6.000,00	0,00	6.000,00
3223	Električna energija - Općina	11.000,00	0,00	0,00	11.000,00
3223	Električna energija - Društveni domovi i ost. objekti	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
3223	Izdaci za motorni benzin - sl. auto	9.000,00	0,00	0,00	9.000,00
3223	Izdaci za motorni benzin - javni radovi	5.500,00	0,00	0,00	5.500,00
3223	Izdaci za loživo ulje - aktivnosti mjesnih odbora	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
3225	Sitan inventar	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00
<b>323</b>	<b>Rashodi za usluge</b>	<b>80.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>80.000,00</b>
3231	Poštarina	8.000,00	0,00	0,00	8.000,00
3232	Usluge tek. i inv. održavanja postrojenja i opreme	8.000,00	0,00	0,00	8.000,00
3232	Usluge tek. i investicijskog održ. prijevoznih sredstava	4.000,00	0,00	0,00	4.000,00
3232	Usluge tekućeg i invest. održavanja zgrade Općine	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
3233	Promidžbeni materijal	6.000,00	0,00	0,00	6.000,00
3233	Ostale usluge promidžbe i informiranja	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00
3234	Opskrba vodom	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
3234	Opskrba vodom - ostalo	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
3234	Opskrba vodom - groblja	500,00	0,00	0,00	500,00
3236	Ostale zdr. i veterinarske usluge - higijeničarska služba	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
3237	Usluge odvjetnika i pravnog savjetovanja	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
3237	Geodetsko-katastarske usluge	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
3237	Ostale intelektualne usluge	8.000,00	0,00	0,00	8.000,00
3239	Film i izrada fotografija	500,00	0,00	0,00	500,00
3239	Usluge pri registraciji prijevoznih sredstava	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
<b>329</b>	<b>Ostali nespomenuti rashodi poslovanja</b>	<b>51.660,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>51.660,00</b>
3291	Naknade članovima povjerenstva	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
3291	Ostale slične naknade za rad	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00
3292	Premije osiguranja prijevoznih sredstava	4.000,00	0,00	0,00	4.000,00
3292	Premije osiguranja zaposlenih	1.560,00	0,00	0,00	1.560,00
3293	Reprezentacija	6.000,00	0,00	0,00	6.000,00
3293	Akcija »više cvijeća manje smeća«	500,00	0,00	0,00	500,00

u kunama

Broj konta	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	Planirano	Promjena iznos	%	Novi iznos
3293	Obilježavanje dana općine	12.000,00	0,00	0,00	12.000,00
3299	Rashodi protokola (vijenci, cvijeće, svijeće)	4.000,00	0,00	0,00	4.000,00
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	3.500,00	0,00	0,00	3.500,00
3299	Nabava i postavljanje jarbola	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00
3299	Naknada za korištenje zemljišta za vodovod Majur - G. Hrastovac	12.100,00	0,00	0,00	12.100,00
<b>34</b>	<b>Financijski rashodi</b>	<b>6.100,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>6.100,00</b>
<b>343</b>	<b>Ostali financijski rashodi</b>	<b>6.100,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>6.100,00</b>
3431	Usluge banaka	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
3433	Zatezne kamate iz poslovnih odnosa i drugo	100,00	0,00	0,00	100,00
3434	Ostali fin. rashodi - 5% prihoda	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
	<b>Izvor OSTALE POMOĆI</b>	<b>198.705,56</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>198.705,56</b>
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>140.705,56</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>140.705,56</b>
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>140.705,56</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>140.705,56</b>
<b>322</b>	<b>Rashodi za materijal i energiju</b>	<b>37.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>37.000,00</b>
3223	Izdaci za loživo ulje - centralno grijanje	35.000,00	0,00	0,00	35.000,00
3225	Auto gume	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
<b>323</b>	<b>Rashodi za usluge</b>	<b>103.705,56</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>103.705,56</b>
3231	Usluge telefona, telefaksa	23.000,00	0,00	0,00	23.000,00
3231	Ostale usluge za komunikaciju i prijevoz	705,56	0,00	0,00	705,56
3238	Usluge ažuriranja računalnih programa	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00
3238	Usl. ažuriranja rač. programa - OSTALI	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
3239	Grafičke i tiskarske usl., usl. kopiranja i uvezivanja i sl.	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
<b>4</b>	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>58.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>58.000,00</b>
<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>58.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>58.000,00</b>
<b>422</b>	<b>Postrojenja i oprema</b>	<b>58.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>58.000,00</b>
4221	Računalna oprema	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00
4221	Uredski namještaj	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
4221	Ostala uredska oprema	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00
4223	Rekonstrukcija kotlovnice i centralnog grijanja	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
4223	Oprema za protupožarnu zaštitu	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
4223	Oprema za civilnu zaštitu	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
	<b>Izvor DONACIJE</b>	<b>1.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.000,00</b>
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>1.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.000,00</b>
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>1.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.000,00</b>
<b>329</b>	<b>Ostali nespomenuti rashodi poslovanja</b>	<b>1.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.000,00</b>
3293	Obilježavanje dana općine	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
	<b>Aktivnost A01 1000 A100004 Rashodi za mjesne odbore</b>	<b>20.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>20.000,00</b>
	<b>Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>	<b>20.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>20.000,00</b>
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>20.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>20.000,00</b>
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>20.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>20.000,00</b>
<b>329</b>	<b>Ostali nespomenuti rashodi poslovanja</b>	<b>20.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>20.000,00</b>
3291	Naknade za izbore vijeća Mjesnih odbora	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
	<b>Aktivnost A01 1000 A100005 Stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa</b>	<b>6.520,00</b>	<b>3.888,28</b>	<b>59,64</b>	<b>10.408,28</b>
	<b>Izvor VIŠAK PRIHODA POSLOVANJA</b>	<b>0,00</b>	<b>3.800,00</b>	<b>0,00</b>	<b>3.800,00</b>

u kunama

Broj konta	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	Planirano	Promjena iznos	%	Novi iznos
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>0,00</b>	<b>3.800,00</b>	<b>0,00</b>	<b>3.800,00</b>
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>0,00</b>	<b>3.800,00</b>	<b>0,00</b>	<b>3.800,00</b>
<b>324</b>	<b>Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa</b>	<b>0,00</b>	<b>3.800,00</b>	<b>0,00</b>	<b>3.800,00</b>
3241	Nak. ostalih troškova - stručno osposobljavanje	0,00	3.800,00	0,00	3.800,00
	<b>Izvor OSTALE POMOĆI</b>	<b>6.520,00</b>	<b>88,28</b>	<b>1,35</b>	<b>6.608,28</b>
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>6.520,00</b>	<b>88,28</b>	<b>1,35</b>	<b>6.608,28</b>
<b>31</b>	<b>Rashodi za zaposlene</b>	<b>6.520,00</b>	<b>-6.520,00</b>	<b>-100,00</b>	<b>0,00</b>
<b>313</b>	<b>Doprinosi na plaće</b>	<b>6.520,00</b>	<b>-6.520,00</b>	<b>-100,00</b>	<b>0,00</b>
3132	Stručno osp. bez zasnivanja radnog odnosa	6.520,00	-6.520,00	-100,00	0,00
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>0,00</b>	<b>6.608,28</b>	<b>0,00</b>	<b>6.608,28</b>
<b>324</b>	<b>Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa</b>	<b>0,00</b>	<b>6.608,28</b>	<b>0,00</b>	<b>6.608,28</b>
3241	Nak. ostalih troškova - stručno osposobljavanje	0,00	6.608,28	0,00	6.608,28
	<b>Aktivnost A01 1000 A100006 Rashodi za izbore</b>	<b>100.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>100.000,00</b>
	<b>Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>	<b>80.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>80.000,00</b>
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>80.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>80.000,00</b>
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>80.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>80.000,00</b>
<b>329</b>	<b>Ostali nespomenuti rashodi poslovanja</b>	<b>80.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>80.000,00</b>
3291	Izdaci za izbore	80.000,00	0,00	0,00	80.000,00
	<b>Izvor OSTALE POMOĆI</b>	<b>20.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>20.000,00</b>
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>20.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>20.000,00</b>
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>20.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>20.000,00</b>
<b>329</b>	<b>Ostali nespomenuti rashodi poslovanja</b>	<b>20.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>20.000,00</b>
3291	Izdaci za izbore	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
	<b>Glavni program A02 RAZVOJ JLS POMOĆI SOC. SIGURNOST GRAĐANA I OSTALO</b>	<b>3.438.551,00</b>	<b>148.167,33</b>	<b>4,31</b>	<b>3.586.718,33</b>
	<b>Program A02 1000 DONACIJE</b>	<b>412.000,00</b>	<b>39.865,00</b>	<b>9,68</b>	<b>451.865,00</b>
	<b>Aktivnost A02 1000 A100001 Tekuće pomoći i donacije</b>	<b>367.000,00</b>	<b>19.865,00</b>	<b>5,41</b>	<b>386.865,00</b>
	<b>Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>	<b>292.000,00</b>	<b>19.865,00</b>	<b>6,80</b>	<b>311.865,00</b>
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>292.000,00</b>	<b>19.865,00</b>	<b>6,80</b>	<b>311.865,00</b>
<b>37</b>	<b>Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade</b>	<b>60.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>60.000,00</b>
<b>372</b>	<b>Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna</b>	<b>60.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>60.000,00</b>
3721	Pomoć obiteljima i kućanstvima	7.000,00	0,00	0,00	7.000,00
3721	Pomoći obiteljima za školsku prehranu	11.000,00	0,00	0,00	11.000,00
3721	Pomoći obitelji za školu u prirodi	4.000,00	0,00	0,00	4.000,00
3721	Poticajna sred. za upis djece u školu Graboštani	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00
3721	Pomoć osobama s invaliditetom	7.000,00	0,00	0,00	7.000,00
3721	Stipendije i školarine	12.000,00	0,00	0,00	12.000,00
3721	Pomoć za novorođeno dijete	8.000,00	0,00	0,00	8.000,00
3722	Darovi djeci za sv. Nikolu	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
3722	Pomoć građanima u naravi	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00

u kunama

Broj konta	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	Planirano	Promjena iznos	%	Novi iznos
<b>38</b>	<b>Ostali rashodi</b>	<b>232.000,00</b>	<b>19.865,00</b>	<b>8,56</b>	<b>251.865,00</b>
<b>381</b>	<b>Tekuće donacije</b>	<b>232.000,00</b>	<b>19.865,00</b>	<b>8,56</b>	<b>251.865,00</b>
3811	Tekuće donacije nacionalnoj manjini	2.000,00	3.000,00	150,00	5.000,00
3811	Tekuće donacije udrugama	51.000,00	0,00	0,00	51.000,00
3811	Tekuće donacije političkim strankama	6.000,00	16.865,00	281,08	22.865,00
3811	Tekuće donacije - DVD Majur (opremanje)	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
3811	Tekuće donacije Crveni križ Grada H. Kostajnica	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
3811	Tekuće donacije - VZP Hrvatska Kostajnica	46.000,00	0,00	0,00	46.000,00
3811	Sufinanciranje rada HGSS - stanica Novska	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
3811	Tekuće donacije - ŠNK Radnik Majur	95.000,00	0,00	0,00	95.000,00
	<b>Izvor OSTALE POMOĆI</b>	<b>75.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>75.000,00</b>
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>75.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>75.000,00</b>
<b>37</b>	<b>Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade</b>	<b>75.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>75.000,00</b>
<b>372</b>	<b>Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna</b>	<b>75.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>75.000,00</b>
3721	Pomoć obiteljima i kućanstvima - ogrijev	75.000,00	0,00	0,00	75.000,00
	<b>Aktivnost A02 1000 A100002 Kapitalne donacije</b>	<b>45.000,00</b>	<b>20.000,00</b>	<b>44,44</b>	<b>65.000,00</b>
	<b>Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>	<b>45.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>45.000,00</b>
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>45.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>45.000,00</b>
<b>38</b>	<b>Ostali rashodi</b>	<b>45.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>45.000,00</b>
<b>382</b>	<b>Kapitalne donacije</b>	<b>45.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>45.000,00</b>
3821	Kapitalna donacija DVD Majur	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
3825	Kapitalna don. za poduzetnike i obrtnike	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
	<b>Izvor VIŠAK PRIHODA POSLOVANJA</b>	<b>0,00</b>	<b>20.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>20.000,00</b>
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>0,00</b>	<b>20.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>20.000,00</b>
<b>38</b>	<b>Ostali rashodi</b>	<b>0,00</b>	<b>20.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>20.000,00</b>
<b>382</b>	<b>Kapitalne donacije</b>	<b>0,00</b>	<b>20.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>20.000,00</b>
3821	Kapitalna donacija DVD Majur	0,00	20.000,00	0,00	20.000,00
	<b>Program A02 1001 KOMUNALNA INFRASTRUKTURA</b>	<b>1.889.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.889.500,00</b>
	<b>Kapitalni projekt A02 1001 K100001</b>				
	<b>Izgradnja odvodnje otpadnih voda</b>	<b>20.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>20.000,00</b>
	<b>Izvor VLASTITI PRIHODI</b>	<b>20.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>20.000,00</b>
<b>4</b>	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>20.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>20.000,00</b>
<b>41</b>	<b>Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>20.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>20.000,00</b>
<b>412</b>	<b>Nematerijalna imovina</b>	<b>20.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>20.000,00</b>
4126	Odvodnja otpadnih voda Majur - Stubalj - Graboštani	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
	<b>Kapitalni projekt A02 1001 K100002</b>				
	<b>Vodovod (sanacija)</b>	<b>50.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>50.000,00</b>
	<b>Izvor VLASTITI PRIHODI</b>	<b>50.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>50.000,00</b>
<b>4</b>	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>50.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>50.000,00</b>
<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>50.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>50.000,00</b>
<b>421</b>	<b>Građevinski objekti</b>	<b>50.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>50.000,00</b>
4214	Montaža hidranata	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00

u kunama

Broj konta	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	Planirano	Promjena iznos	%	Novi iznos
	<b>Kapitalni projekt A02 1001 K100003 Vodovod (projektna dokumentacija)</b>	<b>50.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>50.000,00</b>
	<b>Izvor VLASTITI PRIHODI</b>	<b>50.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>50.000,00</b>
<b>4</b>	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>50.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>50.000,00</b>
<b>41</b>	<b>Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>50.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>50.000,00</b>
<b>412</b>	<b>Nematerijalna imovina</b>	<b>50.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>50.000,00</b>
4126	Izrada projektna dokumentacije za vodovod u Meminskoj	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
	<b>Kapitalni projekt A02 1001 K100004 Vodovod (obnova i izgradnja)</b>	<b>1.500.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.500.000,00</b>
	<b>Izvor OSTALE POMOĆI</b>	<b>1.500.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.500.000,00</b>
<b>4</b>	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>1.500.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.500.000,00</b>
<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>1.500.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.500.000,00</b>
<b>421</b>	<b>Građevinski objekti</b>	<b>1.500.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.500.000,00</b>
4214	Magistralni vod. Graboštani - V. i M. Krčevo	1.200.000,00	0,00	0,00	1.200.000,00
4214	Magistralni vodovod Majur - Ulica D. Trstenjaka	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00
	<b>Kapitalni projekt A02 1001 K100005 Pješačka staza (izgradnja)</b>	<b>10.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>10.000,00</b>
	<b>Izvor VLASTITI PRIHODI</b>	<b>10.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>10.000,00</b>
<b>4</b>	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>10.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>10.000,00</b>
<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>10.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>10.000,00</b>
<b>421</b>	<b>Građevinski objekti</b>	<b>10.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>10.000,00</b>
4213	Izgradnja pješačke staze	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
	<b>Tekući projekt A02 1001 T100004 Javna rasvjeta</b>	<b>122.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>122.000,00</b>
	<b>Izvor VLASTITI PRIHODI</b>	<b>122.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>122.000,00</b>
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>122.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>122.000,00</b>
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>122.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>122.000,00</b>
<b>322</b>	<b>Rashodi za materijal i energiju</b>	<b>100.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>100.000,00</b>
3223	Električna energija - javna rasvjeta	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
<b>323</b>	<b>Rashodi za usluge</b>	<b>22.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>22.000,00</b>
3232	Izdaci za održavanje javne rasvjete	22.000,00	0,00	0,00	22.000,00
	<b>Tekući projekt A02 1001 T100006 Izrada projektna dokumentacije za pješačku stazu</b>	<b>137.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>137.500,00</b>
	<b>Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>	<b>34.375,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>34.375,00</b>
<b>4</b>	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>34.375,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>34.375,00</b>
<b>41</b>	<b>Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>34.375,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>34.375,00</b>
<b>412</b>	<b>Nematerijalna imovina</b>	<b>34.375,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>34.375,00</b>
4126	Projektna dok. za pješačku stazu G. Hrastovac	34.375,00	0,00	0,00	34.375,00
	<b>Izvor OSTALE POMOĆI</b>	<b>103.125,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>103.125,00</b>
<b>4</b>	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>103.125,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>103.125,00</b>
<b>41</b>	<b>Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>103.125,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>103.125,00</b>
<b>412</b>	<b>Nematerijalna imovina</b>	<b>103.125,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>103.125,00</b>
4126	Projektna dok. za pješačku stazu G. Hrastovac	103.125,00	0,00	0,00	103.125,00

u kunama

Broj konta	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	Planirano	Promjena iznos	%	Novi iznos
	<b>Program A02 1002 ZAŠTITA OKOLIŠA</b>	<b>86.500,00</b>	<b>71.676,33</b>	<b>82,86</b>	<b>158.176,33</b>
	<b>Aktivnost A02 1002 A100002 Zaštita okoliša</b>	<b>74.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>74.000,00</b>
	<b>Izvor VLASTITI PRIHODI</b>	<b>50.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>50.000,00</b>
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>50.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>50.000,00</b>
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>50.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>50.000,00</b>
<b>323</b>	<b>Rashodi za usluge</b>	<b>50.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>50.000,00</b>
3234	Usl. održavanja javnih površina i groblja	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
	<b>Izvor OSTALE POMOĆI</b>	<b>24.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>24.000,00</b>
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>24.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>24.000,00</b>
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>24.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>24.000,00</b>
<b>323</b>	<b>Rashodi za usluge</b>	<b>24.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>24.000,00</b>
3234	Deratizacija i dezinsekcija	24.000,00	0,00	0,00	24.000,00
	<b>Aktivnost A02 1002 A100003 Gospodarenje otpadom</b>	<b>9.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>9.500,00</b>
	<b>Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>	<b>3.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>3.000,00</b>
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>3.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>3.000,00</b>
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>3.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>3.000,00</b>
<b>323</b>	<b>Rashodi za usluge</b>	<b>3.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>3.000,00</b>
3234	Iznošenje i odvoz smeća	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
3234	Ostale komunalne usluge	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
	<b>Izvor VLASTITI PRIHODI</b>	<b>6.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>6.500,00</b>
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>6.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>6.500,00</b>
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>6.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>6.500,00</b>
<b>323</b>	<b>Rashodi za usluge</b>	<b>6.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>6.500,00</b>
3234	Odvoz smeća s groblja	6.500,00	0,00	0,00	6.500,00
	<b>Aktivnost A02 1002 A100004 Uređenje okoliša</b>	<b>3.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>3.000,00</b>
	<b>Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>	<b>3.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>3.000,00</b>
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>3.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>3.000,00</b>
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>3.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>3.000,00</b>
<b>329</b>	<b>Ostali nespomenuti rashodi poslovanja</b>	<b>3.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>3.000,00</b>
3299	Uređenje okoliša (»TUK«)	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00
	<b>Aktivnost A02 1002 A100005 Javni radovi</b>	<b>0,00</b>	<b>71.676,33</b>	<b>0,00</b>	<b>71.676,33</b>
	<b>Izvor OSTALE POMOĆI</b>	<b>0,00</b>	<b>71.676,33</b>	<b>0,00</b>	<b>71.676,33</b>
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>0,00</b>	<b>71.676,33</b>	<b>0,00</b>	<b>71.676,33</b>
<b>31</b>	<b>Rashodi za zaposlene</b>	<b>0,00</b>	<b>68.076,33</b>	<b>0,00</b>	<b>68.076,33</b>
<b>311</b>	<b>Plaće (Bruto)</b>	<b>0,00</b>	<b>59.094,00</b>	<b>0,00</b>	<b>59.094,00</b>
3111	Plaće za zaposlene - javni radovi	0,00	59.094,00	0,00	59.094,00
<b>313</b>	<b>Doprinosi na plaće</b>	<b>0,00</b>	<b>8.982,33</b>	<b>0,00</b>	<b>8.982,33</b>
3132	Dop. za obvezno zdr. osiguranje - javni radovi	0,00	7.682,22	0,00	7.682,22
3132	Dop. za zdr. osiguranje, nesreća na poslu - javni radovi	0,00	295,47	0,00	295,47
3133	Doprinos za zapošljavanje - javni radovi	0,00	1.004,64	0,00	1.004,64
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>0,00</b>	<b>3.600,00</b>	<b>0,00</b>	<b>3.600,00</b>
<b>321</b>	<b>Naknade troškova zaposlenima</b>	<b>0,00</b>	<b>3.600,00</b>	<b>0,00</b>	<b>3.600,00</b>
3212	Prijevoz na posao i s posla - javni radovi	0,00	3.600,00	0,00	3.600,00

u kunama

Broj konta	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	Planirano	Promjena iznos	%	Novi iznos
	<b>Program A02 1003 RAZVOJ OBRTA, MALOG PODUZETNIŠTVA I POLJOPRIVREDE</b>	<b>16.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>16.000,00</b>
	<b>Aktivnost A02 1003 A100002 Razvoj obrta, malog poduzetništva i poljoprivrede</b>	<b>16.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>16.000,00</b>
	<b>Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>	<b>16.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>16.000,00</b>
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>16.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>16.000,00</b>
<b>35</b>	<b>Subvencije</b>	<b>16.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>16.000,00</b>
<b>352</b>	<b>Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora</b>	<b>16.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>16.000,00</b>
3523	Subvencija poljoprivrednicima - umjetna oplodnja	11.000,00	0,00	0,00	11.000,00
3523	Sufinanciranje poduzetničkih kredita	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
	<b>Program A02 1004 NAKNADA ŠTETE PRAVNIM I FIZIČKIM OSOBAMA</b>	<b>5.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>5.000,00</b>
	<b>Aktivnost A02 1004 A100001 Naknada za štete uzrokovane elementarnim nepogodama</b>	<b>5.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>5.000,00</b>
	<b>Izvor OSTALE POMOĆI</b>	<b>5.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>5.000,00</b>
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>5.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>5.000,00</b>
<b>38</b>	<b>Ostali rashodi</b>	<b>5.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>5.000,00</b>
<b>383</b>	<b>Kazne, penali i naknade štete</b>	<b>5.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>5.000,00</b>
3831	Naknade za štete uzrokovane elementarnim nepogodama	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
	<b>Program A02 1005 ZADOVOLJAVANJE SOCIJALNIH POTREBA GRAĐANA</b>	<b>31.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>31.000,00</b>
	<b>Aktivnost A02 1005 A100002 Sufinanciranje programa pomoć i njega u kući</b>	<b>28.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>28.000,00</b>
	<b>Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>	<b>28.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>28.000,00</b>
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>28.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>28.000,00</b>
<b>37</b>	<b>Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade</b>	<b>28.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>28.000,00</b>
<b>372</b>	<b>Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna</b>	<b>28.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>28.000,00</b>
3722	Sufinanciranje programa pomoć i njega u kući	28.000,00	0,00	0,00	28.000,00
	<b>Aktivnost A02 1005 A100003 Pomoć građanima - smrtni slučaj</b>	<b>3.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>3.000,00</b>
	<b>Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>	<b>3.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>3.000,00</b>
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>3.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>3.000,00</b>
<b>37</b>	<b>Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade</b>	<b>3.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>3.000,00</b>
<b>372</b>	<b>Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna</b>	<b>3.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>3.000,00</b>
3722	Pomoć građanima - smrtni slučaj	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00
	<b>Program A02 1007 CESTOVNI PROMET</b>	<b>988.551,00</b>	<b>22.000,00</b>	<b>2,23</b>	<b>1.010.551,00</b>
	<b>Aktivnost A02 1007 A100002 Cestovni promet</b>	<b>50.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>50.000,00</b>
	<b>Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>	<b>5.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>5.000,00</b>

u kunama

Broj konta	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	Planirano	Promjena iznos	%	Novi iznos
<b>4</b>	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>5.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>5.000,00</b>
<b>41</b>	<b>Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>5.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>5.000,00</b>
<b>412</b>	<b>Nematerijalna imovina</b>	<b>5.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>5.000,00</b>
4126	Katastarsko-geodetska izmjera zemljišta i cesta	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
	<b>Izvor VLASTITI PRIHODI</b>	<b>45.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>45.000,00</b>
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>45.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>45.000,00</b>
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>45.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>45.000,00</b>
<b>323</b>	<b>Rashodi za usluge</b>	<b>45.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>45.000,00</b>
3232	Održavanje nerazvrstanih cesta i zimski služba	45.000,00	0,00	0,00	45.000,00
	<b>Kapitalni projekt A02 1007 K100001</b>				
	<b>Nerazvrstane ceste</b>	<b>850.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>850.000,00</b>
	<b>Izvor OSTALE POMOĆI</b>	<b>850.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>850.000,00</b>
<b>4</b>	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>850.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>850.000,00</b>
<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>850.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>850.000,00</b>
<b>421</b>	<b>Građevinski objekti</b>	<b>850.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>850.000,00</b>
4213	Modernizacija neraz. cesta - Svinica	550.000,00	0,00	0,00	550.000,00
4213	Modernizacija neraz. cesta - G. Hrastovac	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00
	<b>Kapitalni projekt A02 1007 K100002</b>				
	<b>Autobusna stajališta (uređenje i obnova)</b>	<b>5.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>5.000,00</b>
	<b>Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>	<b>5.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>5.000,00</b>
<b>4</b>	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>5.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>5.000,00</b>
<b>45</b>	<b>Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini</b>	<b>5.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>5.000,00</b>
<b>451</b>	<b>Dodatna ulaganja na građevinskim objektima</b>	<b>5.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>5.000,00</b>
4511	Autobusna stajališta (uređenje i obnova)	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
	<b>Tekući projekt A02 1007 T100001</b>				
	<b>Nerazvrstane ceste</b>	<b>83.551,00</b>	<b>22.000,00</b>	<b>26,33</b>	<b>105.551,00</b>
	<b>Izvor VLASTITI PRIHODI</b>	<b>7.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>7.000,00</b>
<b>4</b>	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>7.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>7.000,00</b>
<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>7.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>7.000,00</b>
<b>421</b>	<b>Građevinski objekti</b>	<b>7.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>7.000,00</b>
4213	Neraz. ceste - uređenje u S. Meminskoj	7.000,00	0,00	0,00	7.000,00
	<b>Izvor VIŠAK PRIHODA POSLOVANJA</b>	<b>0,00</b>	<b>22.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>22.000,00</b>
<b>4</b>	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>0,00</b>	<b>22.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>22.000,00</b>
<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>0,00</b>	<b>22.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>22.000,00</b>
<b>421</b>	<b>Građevinski objekti</b>	<b>0,00</b>	<b>22.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>22.000,00</b>
4213	Neraz. ceste - uređenje u S. Meminskoj	0,00	22.000,00	0,00	22.000,00
	<b>Izvor OSTALE POMOĆI</b>	<b>76.551,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>76.551,00</b>
<b>4</b>	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>76.551,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>76.551,00</b>
<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>76.551,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>76.551,00</b>
<b>421</b>	<b>Građevinski objekti</b>	<b>76.551,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>76.551,00</b>
4213	Nerazvrstane ceste na području Općine	76.551,00	0,00	0,00	76.551,00



u kunama

Broj konta	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	Planirano	Promjena iznos	%	Novi iznos
	<b>Program A02 1009 PROSTORNO UREĐENJE</b>	<b>10.000,00</b>	<b>14.626,00</b>	<b>146,26</b>	<b>24.626,00</b>
	<b>Aktivnost A02 1009 A100001 Izmjena prostornog plana uređenja</b>	<b>10.000,00</b>	<b>14.626,00</b>	<b>146,26</b>	<b>24.626,00</b>
	<b>Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>	<b>10.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>10.000,00</b>
<b>4</b>	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>10.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>10.000,00</b>
<b>41</b>	<b>Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>10.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>10.000,00</b>
<b>412</b>	<b>Nematerijalna imovina</b>	<b>10.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>10.000,00</b>
4126	Izrada izmjene prostornog plana uređenja	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
	<b>Izvor VIŠAK PRIHODA POSLOVANJA</b>	<b>0,00</b>	<b>14.626,00</b>	<b>0,00</b>	<b>14.626,00</b>
<b>4</b>	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>0,00</b>	<b>14.626,00</b>	<b>0,00</b>	<b>14.626,00</b>
<b>41</b>	<b>Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>0,00</b>	<b>14.626,00</b>	<b>0,00</b>	<b>14.626,00</b>
<b>412</b>	<b>Nematerijalna imovina</b>	<b>0,00</b>	<b>14.626,00</b>	<b>0,00</b>	<b>14.626,00</b>
4126	Izrada izmjene prostornog plana uređenja	0,00	14.626,00	0,00	14.626,00
	<b>Glavni program A03 KULTURA</b>	<b>110.000,00</b>	<b>5.350,00</b>	<b>4,86</b>	<b>115.350,00</b>
	<b>Program A03 1001 ODRŽAVANJE I OPREMANJE USTANOVA KULTURE</b>	<b>100.000,00</b>	<b>5.350,00</b>	<b>5,35</b>	<b>105.350,00</b>
	<b>Kapitalni projekt A03 1001 K100006 Obnova društvenih domova i ost. objekata</b>	<b>15.000,00</b>	<b>5.350,00</b>	<b>35,67</b>	<b>20.350,00</b>
	<b>Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>	<b>0,00</b>	<b>5.350,00</b>	<b>0,00</b>	<b>5.350,00</b>
<b>4</b>	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>0,00</b>	<b>5.350,00</b>	<b>0,00</b>	<b>5.350,00</b>
<b>45</b>	<b>Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini</b>	<b>0,00</b>	<b>5.350,00</b>	<b>0,00</b>	<b>5.350,00</b>
<b>451</b>	<b>Dodatna ulaganja na građevinskim objektima</b>	<b>0,00</b>	<b>5.350,00</b>	<b>0,00</b>	<b>5.350,00</b>
4511	Dom Graboštani - obnova limarije	0,00	250,00	0,00	250,00
4511	Nova zgrada Općine - obnova limarije	0,00	375,00	0,00	375,00
4511	Dom Svinica - postavka oluka	0,00	4.725,00	0,00	4.725,00
	<b>Izvor VLASTITI PRIHODI</b>	<b>15.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>15.000,00</b>
<b>4</b>	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>15.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>15.000,00</b>
<b>45</b>	<b>Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini</b>	<b>15.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>15.000,00</b>
<b>451</b>	<b>Dodatna ulaganja na građevinskim objektima</b>	<b>15.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>15.000,00</b>
4511	Dodatna ulaganja - druš. objekat u S. Meminskoj	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
4511	Obnova el. instalacija u druš. objektu u S. Maminskoj	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
	<b>Kapitalni projekt A03 1001 K100007 Sanacija sakralnih objekata i groblja</b>	<b>80.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>80.000,00</b>
	<b>Izvor VLASTITI PRIHODI</b>	<b>80.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>80.000,00</b>
<b>4</b>	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>80.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>80.000,00</b>
<b>45</b>	<b>Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini</b>	<b>80.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>80.000,00</b>
<b>451</b>	<b>Dodatna ulaganja na građevinskim objektima</b>	<b>80.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>80.000,00</b>
4511	Kapitalno ulaganje - groblje Mračaj	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00
4511	Kapitalno ulaganje - groblje Majur	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00
	<b>Kapitalni projekt A03 1001 K100008 Gradnja spomenika</b>	<b>5.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>5.000,00</b>
	<b>Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>	<b>5.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>5.000,00</b>

u kunama

Broj konta	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	Planirano	Promjena iznos	%	Novi iznos
<b>4</b>	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>5.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>5.000,00</b>
<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>5.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>5.000,00</b>
<b>421</b>	<b>Građevinski objekti</b>	<b>5.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>5.000,00</b>
4214	Spomen obilježje za sve stradale u Dom. ratu - projektna dok.	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
	<b>Program A03 1002 KULTURA I SPORT</b>	<b>10.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>10.000,00</b>
	<b>Aktivnost A03 1002 A100002 Sportski i rekreacijski tereni</b>	<b>10.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>10.000,00</b>
	<b>Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>	<b>10.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>10.000,00</b>
<b>4</b>	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>10.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>10.000,00</b>
<b>45</b>	<b>Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini</b>	<b>10.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>10.000,00</b>
<b>451</b>	<b>Dodatna ulaganja na građevinskim objektima</b>	<b>10.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>10.000,00</b>
4511	Rekreacijski objekti i sportski tereni - izrada projektne doku.	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
	<b>Glavni program A04 ODGOJ I OBRAZOVANJE</b>	<b>10.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>10.000,00</b>
	<b>Program A04 1000 OPĆI POSLOVI</b>	<b>10.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>10.000,00</b>
	<b>Aktivnost A04 1000 A100001 opći poslovi</b>	<b>10.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>10.000,00</b>
	<b>Izvor OSTALE POMOĆI</b>	<b>10.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>10.000,00</b>
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>10.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>10.000,00</b>
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>10.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>10.000,00</b>
<b>329</b>	<b>Ostali nespomenuti rashodi poslovanja</b>	<b>10.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>10.000,00</b>
3291	Izdaci za rad u maloj školi	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
	<b>Glavni program A05 PROMICANJE KULTURE MLADIH</b>	<b>5.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>5.000,00</b>
	<b>Program A05 1000 Izgradnja doma mladih</b>	<b>5.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>5.000,00</b>
	<b>Kapitalni projekt A05 1000 K100001</b>	<b>5.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>5.000,00</b>
	<b>Dom mladih</b>	<b>5.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>5.000,00</b>
	<b>Izvor OSTALI PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE</b>	<b>5.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>5.000,00</b>
<b>4</b>	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>5.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>5.000,00</b>
<b>41</b>	<b>Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>5.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>5.000,00</b>
<b>412</b>	<b>Nematerijalna imovina</b>	<b>5.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>5.000,00</b>
4126	Dom mladih (projektna dokumentacija)	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
	<b>Glavni program A06 MEĐUNARODNA SURADNJA - IPA</b>	<b>600.000,00</b>	<b>33.181,00</b>	<b>5,53</b>	<b>633.181,00</b>
	<b>Program A06 1000 RAZVOJ GOSPODARSTVA</b>	<b>600.000,00</b>	<b>33.181,00</b>	<b>5,53</b>	<b>633.181,00</b>
	<b>Aktivnost A06 1000 A100001 Uzgoj ljekovitog bilja</b>	<b>600.000,00</b>	<b>-47.980,00</b>	<b>-8,00</b>	<b>552.020,00</b>
	<b>Izvor VIŠAK PRIHODA POSLOVANJA</b>	<b>550.000,00</b>	<b>2.020,00</b>	<b>0,37</b>	<b>552.020,00</b>
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>500.000,00</b>	<b>23.220,00</b>	<b>4,64</b>	<b>523.220,00</b>
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>497.000,00</b>	<b>23.220,00</b>	<b>4,67</b>	<b>520.220,00</b>
<b>322</b>	<b>Rashodi za materijal i energiju</b>	<b>297.000,00</b>	<b>-78.962,00</b>	<b>-26,59</b>	<b>218.038,00</b>
3221	Materijalni troškovi - IPA	297.000,00	-78.962,00	-26,59	218.038,00
<b>323</b>	<b>Rashodi za usluge</b>	<b>0,00</b>	<b>99.633,00</b>	<b>0,00</b>	<b>99.633,00</b>
3233	Promidžbeni materijal (izrada i dizajn) - IPA	0,00	70.050,00	0,00	70.050,00
3239	Adaptacija učionice e poslovanje - IPA	0,00	29.583,00	0,00	29.583,00

u kunama

Broj konta	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	Planirano	Promjena iznos	%	Novi iznos
<b>324</b>	<b>Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa</b>	<b>100.000,00</b>	<b>88.509,00</b>	<b>88,51</b>	<b>188.509,00</b>
3241	Naknade troškova službenog pura - IPA	0,00	35.997,00	0,00	35.997,00
3241	Naknada za rad - IPA	100.000,00	52.512,00	52,51	152.512,00
<b>329</b>	<b>Ostali nespomenuti rashodi poslovanja</b>	<b>100.000,00</b>	<b>-85.960,00</b>	<b>-85,96</b>	<b>14.040,00</b>
3299	Troškovi za sudionike eduk. programa - IPA	100.000,00	-85.960,00	-85,96	14.040,00
<b>34</b>	<b>Financijski rashodi</b>	<b>3.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>3.000,00</b>
<b>343</b>	<b>Ostali financijski rashodi</b>	<b>3.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>3.000,00</b>
3431	Usluge banke - IPA	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00
<b>4</b>	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>50.000,00</b>	<b>-21.200,00</b>	<b>-42,40</b>	<b>28.800,00</b>
<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>50.000,00</b>	<b>-21.200,00</b>	<b>-42,40</b>	<b>28.800,00</b>
<b>422</b>	<b>Postrojenja i oprema</b>	<b>50.000,00</b>	<b>-21.200,00</b>	<b>-42,40</b>	<b>28.800,00</b>
4221	Ostala uredska oprema - IPA	50.000,00	-21.200,00	-42,40	28.800,00
	<b>Izvor POMOĆI EU</b>	<b>50.000,00</b>	<b>-50.000,00</b>	<b>-100,00</b>	<b>0,00</b>
<b>4</b>	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>50.000,00</b>	<b>-50.000,00</b>	<b>-100,00</b>	<b>0,00</b>
<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>50.000,00</b>	<b>-50.000,00</b>	<b>-100,00</b>	<b>0,00</b>
<b>422</b>	<b>Postrojenja i oprema</b>	<b>50.000,00</b>	<b>-50.000,00</b>	<b>-100,00</b>	<b>0,00</b>
4222	Ostala komunikacijska oprema - IPA	50.000,00	-50.000,00	-100,00	0,00
	<b>Kapitalni projekt A06 1000 K100001 Nabava namještaja i opreme</b>	<b>0,00</b>	<b>81.161,00</b>	<b>0,00</b>	<b>81.161,00</b>
	<b>Izvor VIŠAK PRIHODA POSLOVANJA</b>	<b>0,00</b>	<b>81.161,00</b>	<b>0,00</b>	<b>81.161,00</b>
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>0,00</b>	<b>2.200,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.200,00</b>
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>0,00</b>	<b>2.200,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.200,00</b>
<b>322</b>	<b>Rashodi za materijal i energiju</b>	<b>0,00</b>	<b>2.200,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.200,00</b>
3225	Sitni inventar - IPA	0,00	2.200,00	0,00	2.200,00
<b>4</b>	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>0,00</b>	<b>78.961,00</b>	<b>0,00</b>	<b>78.961,00</b>
<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>0,00</b>	<b>78.961,00</b>	<b>0,00</b>	<b>78.961,00</b>
<b>422</b>	<b>Postrojenja i oprema</b>	<b>0,00</b>	<b>78.961,00</b>	<b>0,00</b>	<b>78.961,00</b>
4221	Računala i rač. oprema - IPA	0,00	17.000,00	0,00	17.000,00
4221	Uredski namještaj - IPA	0,00	53.544,00	0,00	53.544,00
4222	Komunikacijska oprama (TV) - IPA	0,00	5.000,00	0,00	5.000,00
4223	Oprema za hlađenje - IPA	0,00	3.417,00	0,00	3.417,00
	<b>GLAVA 02 KULTURA</b>	<b>235.294,44</b>	<b>785,00</b>	<b>0,33</b>	<b>236.079,44</b>
	<b>PRORAČUNSKI KORISNIK 00001 KNJIŽNICA I ČITAONICA MAJUR</b>	<b>235.294,44</b>	<b>785,00</b>	<b>0,33</b>	<b>236.079,44</b>
	<b>Glavni program A03 KULTURA</b>	<b>235.294,44</b>	<b>785,00</b>	<b>0,33</b>	<b>236.079,44</b>
	<b>Program A03 1000 OPĆI POSLOVI</b>	<b>222.794,44</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>222.794,44</b>
	<b>Aktivnost A03 1000 A100001 Opći poslovi</b>	<b>222.794,44</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>222.794,44</b>
	<b>Izvor OSTALE POMOĆI</b>	<b>222.794,44</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>222.794,44</b>
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>222.794,44</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>222.794,44</b>
<b>31</b>	<b>Rashodi za zaposlene</b>	<b>205.894,44</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>205.894,44</b>
<b>311</b>	<b>Plaće (Bruto)</b>	<b>176.644,48</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>176.644,48</b>
3111	Plaće za zaposlene - knjižnica	176.644,48	0,00	0,00	176.644,48
<b>312</b>	<b>Ostali rashodi za zaposlene</b>	<b>2.400,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.400,00</b>
3121	Darovi djeci zaposlenika - knjižnica	2.400,00	0,00	0,00	2.400,00

Broj konta	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	Planirano	Promjena iznos	%	u kunama
					Novi iznos
313	Doprinosi na plaće	26.849,96	0,00	0,00	26.849,96
3132	Doprinos za obavezno zdr. osig. - knjižnica	22.963,78	0,00	0,00	22.963,78
3132	Doprinos za zdr. osig. - nesreća na poslu - knjižnica	883,23	0,00	0,00	883,23
3133	Doprinos za zapošljavanje - knjižnica	3.002,95	0,00	0,00	3.002,95
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>15.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>15.500,00</b>
321	Naknade troškova zaposlenima	500,00	0,00	0,00	500,00
3211	Naknade za prijevoz na službenom putu u zemlji - knjižnica	500,00	0,00	0,00	500,00
322	Rashodi za materijal i energiju	7.500,00	0,00	0,00	7.500,00
3221	Uredski materijal - knjižnica	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
3221	Literatura (publikacije, časopisi, glasila knjige i ostalo)	3.500,00	0,00	0,00	3.500,00
3221	Materijal i sredstva za čišćenje i održavanje - knjižnica	500,00	0,00	0,00	500,00
3221	Ostali materijal - izdaci za igraonicu i likovnu radionicu	500,00	0,00	0,00	500,00
3225	Sitan inventar - knjižnica	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
323	Rashodi za usluge	6.500,00	0,00	0,00	6.500,00
3231	Usluge telefona, telefaksa - knjižnica	4.500,00	0,00	0,00	4.500,00
3231	Poštarina - knjižnica	500,00	0,00	0,00	500,00
3232	Usluge tekućeg i invest. održ. postr. i opreme - knjižnica	500,00	0,00	0,00	500,00
3232	Usluge tekućeg i invest. održavanja knjižnice i čitaonice	500,00	0,00	0,00	500,00
3239	Film i izrada fotografija - knjižnica	500,00	0,00	0,00	500,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja - knjižnica	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
<b>34</b>	<b>Financijski rashodi</b>	<b>1.400,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.400,00</b>
343	Ostali financijski rashodi	1.400,00	0,00	0,00	1.400,00
3431	Usluge banaka - knjižnica	1.400,00	0,00	0,00	1.400,00
	<b>Program A03 1001 ODRŽAVANJE I OPREMANJE USTANOVA KULTURE</b>	<b>12.500,00</b>	<b>785,00</b>	<b>6,28</b>	<b>13.285,00</b>
	<b>Tekući projekat A03 1001 T100003</b>	<b>12.500,00</b>	<b>785,00</b>	<b>6,28</b>	<b>13.285,00</b>
	<b>Opremanje knjižnice i čitaonice Majur</b>	<b>0,00</b>	<b>785,00</b>	<b>0,00</b>	<b>785,00</b>
	<b>Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>	<b>0,00</b>	<b>785,00</b>	<b>0,00</b>	<b>785,00</b>
<b>4</b>	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>0,00</b>	<b>785,00</b>	<b>0,00</b>	<b>785,00</b>
<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>0,00</b>	<b>785,00</b>	<b>0,00</b>	<b>785,00</b>
426	Nematerijalna proizvedena imovina	0,00	785,00	0,00	785,00
4262	Ulaganja u rač. programe - knjižnica	0,00	785,00	0,00	785,00
	<b>Izvor OSTALE POMOĆI</b>	<b>12.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>12.500,00</b>
<b>4</b>	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>12.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>12.500,00</b>
<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>12.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>12.500,00</b>
422	Postrojenja i oprema	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
4221	Ostala uredska oprema - knjižnica	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
4241	Knjige u knjižnici	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	1.500,00	0,00	0,00	1.500,00
4262	Ulaganja u rač. programe - knjižnica	1.500,00	0,00	0,00	1.500,00

u kunama

Broj konta	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	Planirano	Promjena iznos	%	Novi iznos
	<b>RAZDJEL 002 OPĆINSKO VIJEĆE</b>	<b>20.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>20.000,00</b>
	<b>GLAVA 01 OPĆINSKO VIJEĆE</b>	<b>20.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>20.000,00</b>
	Glavni program A01 JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
	Program A01 1000 UPRAVA I ADMINISTRACIJA	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
	Aktivnost A01 1000 A100003 Rashodi Općinskog vijeća	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
	Izvor OPĆI PRIHODI I PRIMICI	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>20.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>20.000,00</b>
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>20.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>20.000,00</b>
<b>329</b>	<b>Ostali nespomenuti rashodi poslovanja</b>	<b>20.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>20.000,00</b>
3291	Naknade članovima Općinskog vijeća	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00

**III. ZAVRŠNE I ZAKLJUČNE ODREDBE**

## Članak 4.

Odluka o I. izmjenama i dopunama Proračuna Općine Majur za 2013. godinu stupa na snagu prvog dana od dana objave u »Službenom vjesniku« Općine Majur.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
OPĆINA MAJUR  
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 400-08/13-01/2  
URBROJ: 2176/14-01-13-1  
Majur, 27. ožujka 2013.

**Predsjednik**  
**Vlado Jamić, v.r.**

**5.**

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13 - pročišćeni tekst), stavka 4. članka 14. Zakona o sprječavanju sukoba interesa (»Narodne novine«, broj 26/11 i 12/12) i članka 13. Statuta Općine Majur (»Službeni vjesnik«, broj 35/09 i 50/09), Općinsko vijeće Općine Majur, na 31. sjednici održanoj 27. ožujka 2013. godine, donosi

**ODLUKU**

**o popisu pravnih osoba od posebnog interesa za Općinu Majur**

## Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuje se popis pravnih osoba od posebnog interesa za Općinu Majur, kako slijedi:

- ustanova **Narodna knjižnica i čitaonica Majur, Sv. Mihovila 2, Majur, 44 430 Hrvatska Kostajnica.**

Općina Majur osnivač je pravne osobe iz stavka 1. ovog članka.

## Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u »Službenom vjesniku« Općine Majur.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
OPĆINA MAJUR  
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 021-05/13-01/2  
URBROJ: 2176/10-02-13-2  
Majur, 27. ožujka 2013.

**Predsjednik**  
**Vlado Jamić, v.r.**

**6.**

Na temelju članka 31. stavka 7. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03, 82/04, 110/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11 i 144/12), članka 13. Statuta Općine Majur (»Službeni vjesnik«, broj 35/09 i 50/09), Općinsko vijeće Općine Majur, na 31. sjednici održanoj 27. ožujka 2013. godine, donijelo je

**ODLUKU**

**o izmjenama i dopunama Odluke o komunalnom doprinosu**

## Članak 1.

U Odluci o komunalnom doprinosu (»Službeni vjesnik«, broj 37/04, 16/06 i 9/11) u članku 7. stavku 1. dodaje se nova točka 3. koja glasi:

**»3. Komunalni doprinos kod legalizacije, za obiteljske kuće umanjiti će se za 50% kod jednokratnog plaćanja, a sve ostale zgrade oslobođene su od plaćanja istog. Investitorima koji su uplatili komunalni doprinos biti će izvršena refundacija sredstava sukladno ovoj Odluci.«**

#### Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku« Općine Majur.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
OPĆINA MAJUR  
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 363-02/13-01/1  
URBROJ: 2176/14-03-13-1  
Majur, 27. ožujka 2013.

Predsjednik  
**Vlado Jamić, v.r.**

#### 7.

Temeljem članka 12. i 14. Zakona o socijalnoj skrbi (»Narodne novine«, broj 57/11) te članka 13. Statuta Općine Majur (»Službeni vjesnik«, broj 35/09 i 50/09), Općinsko vijeće Općine Majur, na 31. sjednici održanoj 27. ožujka 2013. godine, donijelo je

#### **O D L U K U**

**o I. izmjenama i dopunama Programa javnih potreba u socijalnoj skrbi u Općini Majur za 2013. godinu**

#### Članak 1.

U Programu javnih potreba u socijalnoj skrbi u Općini Majur za 2013. godinu (»Službeni vjesnik«, broj 43/12) članak 4. stavak 1. točka 1. alineja d) riječi »sufinanciranje obitelji za školu u prirodi« mijenjaju se riječima »sufinanciranje škole u prirodi«.

#### Članak 2.

Članak 8. mijenja se i glasi »**Sufinanciranje škole u prirodi** je oblik novčane pomoći koji Općina provodi u suradnji sa Osnovnom školom Davorina Trstenjaka Hrvatska Kostajnica, a doznakom sredstava Sisačko-moslavačkoj županiji.«

#### Članak 3.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku« Općine Majur.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
OPĆINA MAJUR  
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 400-08/12-01/20  
URBROJ: 2176/14-01-13-2  
Majur, 27. ožujka 2013.

Predsjednik  
**Vlado Jamić, v.r.**

#### 8.

Na temelju članka 28. stavka 1. Zakona o zaštiti i spašavanju (»Narodne novine«, broj 174/04, 79/07, 38/09 i 127/10) i članka 13. Statuta Općine Majur (»Službeni vjesnik«, broj 35/09 i 50/09), Općinsko vijeće Općine Majur, na 31. sjednici održanoj 27. ožujka 2013. godine, donijelo je

#### **Z A K L J U Č A K**

**o usvajanju Analize sustava zaštite i spašavanja na području Općine Majur u 2012. godini**

#### I.

Usvaja se Analiza sustava zaštite i spašavanja na području Općine Majur za 2012. godinu.

#### II.

Analiza iz točke I. ovog Zaključka čini sastavni dio ovog Zaključka i neće se posebno objavljivati.

#### III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u »Službenom vjesniku« Općine Majur.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
OPĆINA MAJUR  
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 810-01/13-01/1  
URBROJ: 2176/14-01-13-2  
Majur, 27. ožujka 2013.

Predsjednik  
**Vlado Jamić, v.r.**

#### 9.

Na temelju članka 28. stavka 1. Zakona o zaštiti i spašavanju (»Narodne novine«, broj 174/04, 79/07, 38/09 i 127/10) i članka 13. Statuta Općine Majur (»Službeni vjesnik«, broj 35/09 i 50/09), Općinsko vijeće Općine Majur, na 31. sjednici održanoj 27. ožujka 2013. godine, donijelo je

#### **Z A K L J U Č A K**

**o usvajanju Smjernica za organizaciju i razvoj sustava zaštite i spašavanja na području Općine Majur u 2013. godini**

I.

Usvajaju se Smjernice za organizaciju i razvoj sustava zaštite i spašavanja na području Općine Majur u 2013. godini.

II.

Smjernice iz točke I. ovog Zaključka čine sastavni dio ovog Zaključka i neće se posebno objavljivati.

III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u »Službenom vjesniku« Općine Majur.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
OPĆINA MAJUR  
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 810-01/13-01/2  
URBROJ: 2176/14-01-13-2  
Majur, 27. ožujka 2013.

**Predsjednik**  
**Vlado Jamić, v.r.**

**10.**

Na temelju članka 13. Statuta Općine Majur (»Službeni vjesnik«, broj 35/09 i 50/09), Općinsko vijeće

Općine Majur, na 31. sjednici održanoj 27. ožujka 2013. godine, donosi

**ZAKLJUČAK****o usvajanju Izvješća o radu Narodne knjižnice i čitaonice Majur za 2012. godinu**

I.

Usvaja se Izvješće o radu Narodne knjižnice i čitaonice Majur za 2012. godinu.

II.

Predmetno Izvješće čini sastavni dio ovog Zaključka i neće se posebno objavljivati.

III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljen u »Službenom vjesniku« Općine Majur.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
OPĆINA MAJUR  
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 612-04/13-01/1  
URBROJ: 2176/14-01-13-2  
Majur, 27. ožujka 2013.

**Predsjednik**  
**Vlado Jamić, v.r.**

# S A D R Ź A J

## OPĆINA MAJUR AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

1.	Statut Općine Majur	481
2.	Poslovnik Općinskog vijeća Općine Majur	492
3.	Godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Općine Majur za period siječanj - prosinac 2012. godine	500
4.	Odluka o I. izmjenama i dopunama Proračuna Općine Majur za 2013. godinu	513
5.	Odluka o popisu pravnih osoba od posebnog interesa za Općinu Majur	533
6.	Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o komunalnom doprinosu	533
7.	Odluka o I. izmjenama i dopunama Programa javnih potreba u socijalnoj skrbi u Općini Majur za 2013. godinu	534
8.	Zaključak o usvajanju Analize sustava zaštite i spašavanja na području Općine Majur u 2012. godini	534
9.	Zaključak o usvajanju Smjernica za organizaciju i razvoj sustava zaštite i spašavanja na području Općine Majur u 2013. godini	534
10.	Zaključak o usvajanju Izvješća o radu Narodne knjižnice i čitaonice Majur za 2012. godinu	535

»Službeni vjesnik« službeno glasilo gradova Čazma, Glina, Hrvatska Kostajnica, Novska i Petrinja, te općina Donji Kukuruzari, Dvor, Gvozd, Hrvatska Dubica, Jasenovac, Lekenik, Lipovljani, Majur, Martinska Ves, Sunja i Topusko. Izdavač: »Glasila« d.o.o., 44250 Petrinja, D. Careka 2/1, tel. (044) 815-138, fax. (044) 815-498, [www.glasila.hr](http://www.glasila.hr), e-mail: [glasila@glasila.hr](mailto:glasila@glasila.hr). Glavni i odgovorni urednik: Đuro Juić, dipl. upr. pravnik. »Službeni vjesnik« izlazi po potrebi i u nakladi koju određuju gradovi i općine. Svi brojevi »Službenog vjesnika« objavljeni su i na Internetu <http://www.glasila.hr>. Pretplata na »Službeni vjesnik« naručuje se kod izdavača. Tehničko oblikovanje, kompjuterska obrada teksta, korektura i tisak: »Glasila« d.o.o. Petrinja, [www.glasila.hr](http://www.glasila.hr).