

# SLUŽBENI VJESNIK

2022.

BROJ: 109

PETAK, 30. PROSINCA 2022.

GODINA LXVIII

## SADRŽAJ

### GRAD GLINA AKTI GRADONAČELNIKA

21. Odluka o donošenju Izmjena i dopuna Provedbenog programa Grada Gline za razdoblje 2021. - 2025. 5261
22. Plan upravljanja imovinom u vlasništvu Grada Gline za 2023. 5262
23. Plan prijma u službu u Jedinstvenom upravnom odjelu Grada Gline za 2023. 5265
24. I. dopune Pravilnika o unutarnjem redu Jedinstvenog upravnog odjela Grada Gline 5266

### OPĆINA HRVATSKA DUBICA AKTI OPĆINSKE NAČELNICE

12. Plan o izmjenama Plana klasifikacijskih oznaka stvaratelja i primatelja akata u uredskom poslovanju Općine Hrvatska Dubica za 2022. 5267

### OPĆINA LEKENIK AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

11. Plan klasifikacijskih oznaka i brojčanih oznaka ustrojstvenih jedinica i službenih osoba u uredskom poslovanju 5268

### OPĆINA SUNJA AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

46. Odluka o ne usvajanju Prijedloga izmjena i dopuna Proračuna Općine Sunja za 2022. godinu 5275
47. Odluka o dodjeli službenih prostorija vijećnicima i radnim tijelima Općine Sunja 5275
48. Odluka o pozivanju Državne revizije po hitnom postupku u Općinu Sunja i Komunalac Sunja d.o.o. 5275

## GRAD GLINA AKTI GRADONAČELNIKA

### 21.

Na temelju članka 26. stavka 3. Zakona o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske («Narodne novine», broj 123/17) i članka 48. i 101. Statuta Grada Gline («Službeni vjesnik», broj 16/13, 22/14, 8/14, 10/18 i 76/18 - pročišćeni tekst, 9/20 i 5/21), gradonačelnik Grada Gline donosi

### ODLUKU

#### o donošenju Izmjena i dopuna Provedbenog programa Grada Gline za razdoblje 2021. - 2025.

#### Članak 1.

Ovom se Odlukom donose Izmjene i dopune Provedbenog programa Grada Gline za razdoblje 2021. - 2025. («Službeni vjesnik», broj 91/21) (u daljnjem tekstu: Provedbeni program).

#### Članak 2.

Tekst Izmjena i dopuna Provedbenog programa iz članka 1. ove Odluke sastavni je dio ove Odluke i neće se objaviti u »Službenom vjesniku« već na službenoj web stranici Grada Gline.

#### Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave »Službenom vjesniku«.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
GRAD GLINA  
GRADONAČELNIK

KLASA: 302-01/21-01/13  
URBROJ: 2176-20-1-22-23  
Glina, 27. prosinca 2022.

Gradonačelnik

Ivan Janković, mag.ing.geod. et geoinf., v.r.

**22.**

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20), članka 48. Statuta Grada Gline (»Službeni vjesnik«, broj 16/13, 22/14, 8/18, 10/18, 76/18 - pročišćeni tekst, 9/20 i 5/21), a u skladu s odredbama članka 19. stavka 1. i članka 73. Zakona o upravljanju državnom imovinom (»Narodne novine«, broj 52/18), Uredbom o obveznom sadržaju plana upravljanja imovinom u vlasništvu Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 24/14) i Strategijom upravljanja imovinom Grada Gline (»Službeni vjesnik«, broj 9/20), gradonačelnik Grada Gline donosi

**P L A N**  
**upravljanja imovinom u vlasništvu**  
**Grada Gline za 2023.**

Članak 1.

Ovim Planom upravljanja imovinom u vlasništvu Grada Gline za 2023. obuhvatiti će se kratkoročni ciljevi i smjernice upravljanja i raspolaganja imovinom. Plan sadrži provedbene mjere za:

- upravljanje i raspolaganje nekretninama
- upravljanje trgovačkim društvima u vlasništvu Grada Gline
- naplate potraživanja prema fizičkim i pravnim osobama
- savjetovanje sa zainteresiranom javnošću.

**I. UPRAVLJANJE I RASPOLAGANJE NEKRETNINAMA**

Članak 2.

REDNI BROJ	PORTFELJ	STRATEŠKA MJERA	AKTIVNOSTI	KRAJNI REZULTAT	IZVRŠITELJ AKTIVNOSTI	ROK	PRAĆENJE IZVRŠENJA
1.	01. stanovi (kuće)	završetak inventure (središnje evidencije) procjena tržišne vrijednosti	ažurirati popis stanova (kuća) iz svih dostupnih evidencija. izvršiti internu procjenu tržišne vrijednosti	ažurni i cjeloviti podaci	Jedinstveni upravni odjel	trajno	Voditelj odsjeka za gospodarske i komunalne djelatnosti i prostorno planiranje
2.	02. Poslovni prostori	osiguranje sredstava i uređenje objekata - obnova zgrada stradalih u potresu	izvođenje radova na obnovi zgrada oštećenih u potresu na sljedećim adresama: 1. Zgrada u Glini Trg bana Josipa Jelačića 2 2. Zgrada u Glini, Petrinjska 4 3. Zgrada u Glini, S. i A. Radića 11 4. Zgrada u Glini, Trg dr. Franje Tuđmana 16 i Frankopanska 1	mogućnosti ocjene finansijskog rezultata imovine i saniranje problematičnih jedinica provođenjem određenih mjera Obnovljene zgrade stradale u potresu	Povjerenstvo za procjenu nekretnina u vlasništvu Grada Gline Jedinstveni upravni odjel	trajno do kraja 2023.	Voditelj odsjeka za gospodarske i komunalne djelatnosti i prostorno planiranje

REDNI BROJ	PORTFELJ	STRATEŠKA MJERA	AKTIVNOSTI	KRAJNI REZULTAT	IZVRŠITELJ AKTIVNOSTI	ROK	PRAĆENJE IZVRŠENJA
3.	03. zemljišta	ažuriranje podataka u Registru imovine interna procjena tržišne vrijednosti	ažurirati popis zemljišta iz svih dostupnih evidencija izvršiti internu procjenu tržišne vrijednosti	ažurni i cjeloviti podaci lakše i brže raspolaganje zemljištem	Jedinstveni upravni odjel Povjerenstvo za procjenu nekretnina u vlasništvu Grada Gline	trajno trajno	Voditelj odsjeka za gospodarske i komunalne djelatnosti i prostorno planiranje Voditelj odsjeka za gospodarske i komunalne djelatnosti i prostorno planiranje
4.	04. Sportski i odgojno obrazovni objekti	ulaganje u poslovnu infrastrukturu rješavanje imovinskog pravnih odnosa	pribavljanje projektno-tehničke dokumentacije za zgradu Poduzetničkog inkubatora u Glini, Trg bana Josipa Jelačića 1 rješavanje imovinsko pravnih odnosa sa Ministarstvom prostornoga uređenja, graditeljstva i državne imovine radi rekonstrukcije igrališta u Gornjem Viduševcu	pribavljanje projektno-tehničke dokumentacije u cilju ishođenja akata o pravu gradnje Poduzetničkog inkubatora koji će služiti u svrhu razvoja obrta, malog i srednjeg poduzetništva. ažurni i cjeloviti podaci i mogućnost prijave na EU fondove	Jedinstveni upravni odjel	31. 12. 2023. 31. 12. 2023.	Voditelj odsjeka za gospodarske i komunalne djelatnosti i prostorno planiranje Voditelj odsjeka za gospodarske i komunalne djelatnosti i prostorno planiranje
5.	05. kulturni i društveni objekti i spomenici	osigurati financijska sredstva za nastavak izrade projektno-tehničke dokumentacije i za izvođenje radova složene građevine - Športsko rekreacijski centar Banovac, završetak inventure (sređivanje evidencije) zgrada Stare ljeekarne	izrada projektno-tehničke dokumentacije za projekt uređenja objekata SRC »Banovac« - izrada glavnog projekta u fazama Po osiguranju financijskih sredstava provođenje postupka javne nabave za odabir izvođača radova i stručnog nadzora sukladno Zakonu o javnoj nabavi i izvođenje radova ažurirati popis kulturnih i društvenih objekata i spomenika iz svih dostupnih evidencija izvođenje radova na cjelovitoj obnovi zgrade stradale od potresa	bolji uvjeti rada i korištenja ažurni i cjeloviti podaci i mogućnost prijave na EU fondove stavljanje nekretnine u optimalnu funkciju i aktivno korištenje	Jedinstveni upravni odjel Jedinstveni upravni odjel	trajno Ovisno o mogućnostima financiranja obnove zgrada stradale od potresa	Voditelj odsjeka za gospodarske i komunalne djelatnosti i prostorno planiranje Voditelj odsjeka za gospodarske i komunalne djelatnosti i prostorno planiranje
		Referentni centar Vojne krajine Kuća himne	izvođenje radova na cjelovitoj obnovi zgrade stradale od potresa izvođenje radova na cjelovitoj obnovi zgrade stradale od potresa	stavljanje nekretnine u optimalnu funkciju i aktivno korištenje stavljanje nekretnine u optimalnu funkciju i aktivno korištenje	Jedinstveni upravni odjel Jedinstveni upravni odjel	Ovisno o mogućnostima financiranja obnove zgrada stradale od potresa Ovisno o mogućnostima financiranja obnove zgrada stradale od potresa	Voditelj odsjeka za gospodarske i komunalne djelatnosti i prostorno planiranje Voditelj odsjeka za gospodarske i komunalne djelatnosti i prostorno planiranje

REDNI BROJ	PORTFELJ	STRATEŠKA MJERA	AKTIVNOSTI	KRAJNI REZULTAT	IZVRŠITELJ AKTIVNOSTI	ROK	PRAĆENJE IZVRŠENJA
6. komunalna infrastruktura	6.1. Javne prometne površine	završetak inventure (središnje evidencije) i rješavanje imovinsko pravnih odnosa	nastavak upisa u katastarski operati zemljišne knjige nerazvrstanih cesta i gradskih ulica	ažurirani i cjeloviti podaci u Registru nekretnina i mogućnost prijave na EU fondove	Jedinstveni upravni odjel	trajno	Voditelj odsjeka za gospodarske i komunalne djelatnosti i prostorno planiranje
		izgradnja i obnova nerazvrstanih cesta i gradskih ulica te pribavljanje projektno tehničke dokumentacije	Sanacija nerazvrstanih cesta oštećenih potresom: 1. Ulica Nikole Tesle 2. Radničke ulice i Ulice kralja Zvonimira 3. Ulica Glinišće 4. Ulica Hrvatskog proljeća	zadovoljavanje javne potrebe, povećanje sigurnosti u prometu i vraćanje komunalne infrastrukture u funkcionalno stanje	Jedinstveni upravni odjel	31. 12. 2023.	Voditelj odsjeka za gospodarske i komunalne djelatnosti i prostorno planiranje
			izvlaštenje i izrada projektne dokumentacije za Rekonstrukciju infrastrukture u Novom naselju	zadovoljavanje javne potrebe, povećanje sigurnosti u prometu i obnova komunalne infrastrukture stradale u potresu	Jedinstveni upravni odjel	31. 12. 2023.	Voditelj odsjeka za gospodarske i komunalne djelatnosti i prostorno planiranje
			sanacija klizišta u: - Gornjem Viduševcu (k.č. 51*, 3246/1 i 3246/2) - Gornjem Viduševcu (3246, 3248 i 3259) - Trnovcu Glinškom (k.č. 2483 i 2004 k.o. Mali Gradac - Trnovcu Glinškom (k.č. 2787, 1989, 1988 i 1987 k.o. Mali Gradac) - Glini, Ulica Jurja Pogledića (k.č. 3695 i 3218 k.o. Glina) - Trtniku Glinškom (k.č. 328, 127 k.o. Glina)	zadovoljavanje javne potrebe, povećanje sigurnosti u prometu i obnavljanje područja stradalih u potresu (sanacija nastalih klizišta)	Jedinstveni upravni odjel	31. 12. 2023.	Voditelj odsjeka za gospodarske i komunalne djelatnosti i prostorno planiranje
	6.2. Javne površine	završetak inventure i rješavanje imovinsko pravnih odnosa	izvođenje radova na izgradnji zamjenskog mosta na rijeci Maji u Donjem Klasniću (zaselak Milakare)	zadovoljavanje javne potrebe, povećanje sigurnosti u prometu i obnova komunalne infrastrukture	Jedinstveni upravni odjel	31. 12. 2023.	Voditelj odsjeka za gospodarske i komunalne djelatnosti i prostorno planiranje
		Revitalizacija javnih površina	kontinuirani rad na ustrojavanju evidencije javnih površina	ažurirani i cjeloviti podaci u registru nekretnina i mogućnost prijave na EU fondove	Jedinstveni upravni odjel	trajno	Voditelj odsjeka za gospodarske i komunalne djelatnosti i prostorno planiranje
	6.3. Ostala komunalna infrastruktura	završetak inventure, upis svih jedinica komunalne infrastrukture u registar nekretnina i rješavanje imovinsko pravnih odnosa	Biciklističko-pješačke staze s pratećom infrastrukturom	Povećanje kvalitete života stanovnika Gline	Jedinstveni upravni odjel	Ovisno o izvorima financiranja	Voditelj odsjeka za gospodarske i komunalne djelatnosti i prostorno planiranje
		osiguranje sredstava za održavanje i upravljanje komunalne infrastrukture	kontinuirani rad na ustrojavanju evidencije komunalne infrastrukture	ažurirani i cjeloviti podaci u registru nekretnina i mogućnost prijave na EU fondove	Jedinstveni upravni odjel	trajno	Voditelj odsjeka za gospodarske i komunalne djelatnosti i prostorno planiranje
			izvršenje Programa održavanja komunalne infrastrukture za 2022. godinu	zadovoljavanje javne potrebe i obnova komunalne infrastrukture	Jedinstveni upravni odjel	31. 12. 2023.	Voditelj odsjeka za gospodarske i komunalne djelatnosti i prostorno planiranje

REDNI BROJ	PORTFELJ	STRATEŠKA MJERA	AKTIVNOSTI	KRAJNI REZULTAT	IZVRŠITELJ AKTIVNOSTI	ROK	PRAĆENJE IZVRŠENJA
		učinkovitiji utrošak električne energije	sanacija javne rasvjete oštećene potresom u Hrvatskoj ulici i Ulici Žrtava Domovinskog rata	zadovoljavanje javne potrebe, povećanje sigurnosti u prostoru i vraćanje komunalne infrastrukture u funkcionalno stanje	Jedinstveni upravni odjel	31. 12. 2023.	Voditelj odsjeka za gospodarske i komunalne djelatnosti i prostorno planiranje

## II. UPRAVLJANJE TRGOVAČKIM DRUŠTVIMA U VLASNIŠTVU GRADA GLINE

### Članak 3.

	naziv društva	udio Grada Gline	Aktivnost	krajnji rezultat	rok	praćenje izvršenja
trgovačka društva u vlasništvu Grada Gline	Komunalac Gline d.o.o.	100%	praćenje i nadziranje poslovanja putem predstavnika Grada Gline u Nadzornom odboru	postizanje uspješnih rezultata poslovanja	31. 12. 2023.	skupština društva
	Vodovod Gline d.o.o.	100%	praćenje i nadziranje poslovanja putem predstavnika Grada Gline u Nadzornom odboru	postizanje uspješnih rezultata poslovanja	31. 12. 2023.	skupština društva
	Agencija za razvoj Grada Gline d.o.o.	100%	praćenje i nadziranje poslovanja putem Nadzornog odbora	postizanje uspješnih rezultata poslovanja	31. 12. 2023.	skupština društva

## III. NAPLATA POTRAŽIVANJA PREMA FIZIČKIM I PRAVNIM OSOBAMA

### Članak 4.

Grad Gline ima dospjela i nedospjela potraživanja prema fizičkim i pravnim osobama. Dospjela nenaplaćena potraživanja Grad će naplatiti putem sudskih ovršnih postupaka te prisilnom naplatom ovršnih isprava.

## IV. SAVJETOVANJE S ZAINTERESIRANOM JAVNOŠĆU

### Članak 5.

Grad Gline će preko vlastite internetske stranice provoditi savjetovanja s javnošću pri donošenju općih akata koji se odnose na upravljanje i raspolaganje imovinom u vlasništvu Grada Gline, kada se tim općim aktima utječe na interese građana, a sukladno važećim zakonskim odredbama.

### Članak 6.

Ovaj Plan stupa na snagu danom donošenja i objaviti će se na mrežnim stranicama Grada Gline i u »Službenom vjesniku«, a primjenjuje se od 1. siječnja 2023.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
GRAD GLINA  
GRADONAČELNIK

KLASA: 406-06/22-01/3  
URBROJ: 2176-20-1-22-1  
Gline, 30. studenoga 2022.

Gradonačelnik

Ivan Janković, mag.ing.geod.et geoinf., v.r.

## 23.

Na temelju članka 9. i 10. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 86/08, 61/11, 4/18 i 112/19) i članka 48. Statuta Grada Gline (»Službeni vjesnik«, broj 16/13, 22/14, 8/18, 10/18, 76/18 - pročišćeni tekst, 9/20 i 5/21), gradonačelnik Grada Gline donosi

## PLAN

**prijma u službu u Jedinstvenom upravnom odjelu Grada Gline za 2023.**

### Članak 1.

Ovim Planom prijma u službu u Jedinstvenom upravnom odjelu Grada Gline za 2023. (u daljnjem tekstu: Plan) utvrđuje se stvarno stanje popunjenosti

radnih mjesta i potreban broj službenika za prijam u službu na neodređeno vrijeme.

Riječi i pojmovi u ovom Planu, koji imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i ženski rod, neovisno u kom rodu su navedeni.

#### Članak 2.

Slobodna radna mjesta službenika u Jedinственном upravnom odjelu Grada Gline popunjavaju se na temelju Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, Pravilnika o unutarnjem redu Jedinственного upravnoг odjela Grada Gline (»Službeni vjesnik«, broj 59/21) te u skladu s predviđenim financijskim sredstvima u Proračunu Grada Gline za 2023.

#### Članak 3.

U Jedinственном upravnom odjelu Grada Gline nije postignuta zastupljenost pripadnika srpske nacionalne manjine koji prema popisu stanovništva iz 2021. čine 20,55% od ukupnog broja stanovnika.

#### Članak 4.

Pravilnikom o unutarnjem redu Jedinственного upravnoг odjela Grada Gline u Jedinственном upravnom odjelu Grada Gline sistematizirano je ukupno 28 radnih mjesta sa 31 izvršiteljem, a na dan utvrđivanja ovog Plana na neodređeno vrijeme zaposleno je 24 službenika i tri namještenika.

Privremeno su na određeno vrijeme za potrebe projekta Zaželi »Zaželim i pomognem« sistematizirana tri radna mjesta za potrebe rada na aktivnostima vezanim uz upravljanje projektom koji se financira iz fondova ili programa Europske unije.

#### Članak 5.

U Jedinственном upravnom odjelu Grada Gline u 2023. ne planira se prijam u službu na neodređeno vrijeme.

#### Članak 6.

Ovaj Plan primjenjuje se od 1. siječnja 2023., a objavit će se u »Službenom vjesniku« i na internet stranici Grada Gline [www.grad-glina.hr](http://www.grad-glina.hr).

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
GRAD GLINA  
GRADONAČELNIK

KLASA: 112-03/22-01/1  
URBROJ: 2176-20-1-22-1  
Glina, 28. prosinca 2022.

Gradonačelnik

Ivan Janković, mag.ing.geod.et geoinf., v.r.

#### 24.

Na temelju članka 4. stavka 3. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 86/08, 61/11, 4/18 i 112/19) i članka 9. Odluke o ustrojstvu i djelokrugu Jedinственного upravnoг odjela Grada Gline (»Službeni vjesnik«, broj 52/21 i 61/21), gradonačelnik Grada Gline, na prijedlog pročelnice Jedinственного upravnoг odjela, 30. prosinca 2022. godine, donio je

### I. D O P U N E

#### Pravilnika o unutarnjem redu Jedinственного upravnoг odjela Grada Gline

#### Članak 1.

U Pravilniku o unutarnjem redu Jedinственного upravnoг odjela Grada Gline, KLASA: 023-05/21-01/01, URBROJ: 2176/20-01-21-2 od 27. rujna 2021. (»Službeni vjesnik«, broj 59/21), u prilogu Pravilnika: Unutarnje ustrojstvo i sistematizacija radnih mjesta, u Odsjeku za opće poslove, poslove Gradskog vijeća i društvene djelatnosti iza rednog broja 6. dodaje se radno mjesto 6.A Viši referent za društvene djelatnosti i zaštitu na radu, kako slijedi:

VIŠI REFERENT ZA DRUŠTVENE DJELATNOSTI I ZAŠTITU NA RADU			Broj izvršitelja: 1
OSNOVNI PODACI O RADNOM MJESTU			
KATEGORIJA	PODKATEGORIJA	RAZINA	KLASIFIKACIJSKI RANG
III.	VIŠI REFERENT	-	9.
OPIS POSLOVA RADNOG MJESTA			
OPIS POSLOVA I ZADATAKA			POSTOTAK PUNOG RADNOG VREMENA
<ul style="list-style-type: none"> <li>- prati zakone, podzakonske akte i ostale propise iz područja obrazovanja, udruga, kulture, sporta, vatrogastva, tehničke kulture, predškolskog odgoja, socijalne politike, zdravstva, braniteljske problematike, pronatalitetne politike, civilne zaštite, zaštite na radu, zaštite od požara te zaštite i spašavanja</li> <li>- prati rad ustanova iz područja društvenih djelatnosti, prati sve aktivnosti iz područja kulture, sporta, tehničke kulture, odgoja i obrazovanja od posebnog interesa za Grad Glinu</li> <li>- sudjeluje u izradi i provođenju programa iz područja društvenih djelatnosti</li> <li>- obavlja poslove vezane uz postupke stipendiranja učenika i studenata s područja Grada Gline</li> </ul>			75



- vodi prvostupanjski postupak i rješava u upravnim stvarima, do donošenja rješenja, iz područja društvenih djelatnosti	
- izrađuje prijedloge akata iz nadležnih poslova	
- priprema, izrađuje i prati izvršenje planova i programa iz područja zaštite na radu, zaštite od požara i civilne zaštite	20
- vodi sve poslove u vezi civilne zaštite, evidencije obveznika civilne zaštite i postrojbe civilne zaštite	
- prati i analizira stanje na području zaštite od požara, zaštite i spašavanja i sigurnosti objekata te predlaže poduzimanje odgovarajućih mjera	
- obavlja poslove u vezi kapitalne i tekuće donacije Vatrogasnoj zajednici Grada Gline	
- ažurira plan zaštite od požara, plan zaštite na radu te plan zaštite i spašavanja	5
- obavlja poslove u vezi osposobljavanja zaposlenika na siguran način iz područja zaštite na radu i zaštite od požara	
- obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika i voditelja.	
<b>OPIS RAZINE STANDARDNIH MJERILA ZA KLASIFIKACIJU RADNIH MJESTA</b>	
POTREBNO STRUČNO ZNANJE	1. Sveučilišni prvostupnik/prvostupnica ili stručni prvostupnik/prvostupnica društvene ili tehničke struke
	2. Najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima
	3. Položen državni stručni ispit
	4. Poznavanje rada na računalu
STUPANJ SLOŽENOSTI POSLOVA	Stupanj složenosti koji uključuje izričito određene poslove koji zahtjevaju primjenu jednostavnijih i precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika.
STUPANJ SAMOSTALNOSTI U RADU	Stupanj samostalnosti koji uključuje redovan nadzor nadređenog službenika te njegove upute za rješavanje relativno složenih stručnih problema.
STUPANJ ODGOVORNOSTI I UTJECAJ NA DONOŠENJE ODLUKA	Stupanj odgovornosti uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu propisanih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika.
STUPANJ SURADNJE S DRUGIM TIJELIMA I KOMUNIKACIJE SA STRANKAMA	Stupanj stručne komunikacije koji uključuje kontakte unutar nižih ustrojstvenih jedinica.

## Članak 2.

Ove I. dopune Pravilnika o unutarnjem redu Jedinstvenog upravnog odjela Grada Gline stupaju na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku«.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
GRAD GLINA  
GRADONAČELNIK

KLASA: 023-05/21-01/1  
URBROJ: 2176-20-1-22-4  
Glina, 30. prosinca 2022.

Gradonačelnik

Ivan Janković, mag. ing. geod. et geoinf., v.r.

## OPĆINA HRVATSKA DUBICA

### AKTI OPĆINSKE NAČELNICE

## 12.

Na temelju Uredbe o uredskom poslovanju (»Narodne novine«, broj 75/21), Naputka o brojčanim oznakama pismena te sadržaju evidencija uredskog poslovanja (»Narodne novine«, broj 132/21) i članka 44. Statuta Općine Hrvatska Dubica (»Službeni vjesnik«, broj 15/21), općinska načelnica Općine Hrvatska Dubica, po službenoj dužnosti, donosi

## P L A N

**o izmjenama Plana klasifikacijskih oznaka stvaratelja i primatelja akata u uredskom poslovanju Općine Hrvatska Dubica za 2022.**

## Članak 1.

U nazivu akta - Plan klasifikacijskih oznaka stvaratelja i primatelja akata u uredskom poslovanju Općine

Hrvatska Dubica za 2022. (»Službeni vjesnik«, broj 15/21 i 75/22 - u nastavku: Plan) riječi »za 2022.« brišu se.

U cijelom tekstu Plana riječi »za 2022. godinu« brišu se.

#### Članak 2.

Ovaj Plan objavit će se u »Službenom vjesniku«, službenom glasilu Općine Hrvatska Dubica, a primjenjuje se od 1. siječnja 2023.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
OPĆINA HRVATSKA DUBICA  
OPĆINSKA NAČELNICA

KLASA: 035-02/21-02/01  
URBROJ: 2176-10-01-22-11  
Hrvatska Dubica, 28. prosinca 2022.

Općinska načelnica  
**Ružica Karagić, dipl.oec., v.r.**

## OPĆINA LEKENIK

### AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

#### 11.

Na temelju članka 25. i 27. stavka 5. Uredbe o uredskom poslovanju (»Narodne novine«, broj 75/21), i članka 2. i 14. Naputka o brojčanim oznakama pismena te sadržaju evidencija uredskog poslovanja (»Narodne novine«, broj 132/21), općinski načelnik Općine Lekenik donosi

#### PLAN

#### klasifikacijskih oznaka i brojčanih oznaka ustrojstvenih jedinica i službenih osoba u uredskom poslovanju

#### Članak 1.

Uredsko poslovanje u Općini Lekenik obavlja se primjenom Uredbe o uredskom poslovanju (»Narodne novine«, broj 75/21) i Naputka o brojčanim oznakama pismena te sadržaju evidencija uredskog poslovanja (»Narodne novine«, broj 132/21 - dalje u tekstu: Naputak).

#### Članak 2.

Ovim Planom klasifikacijskih oznaka i brojčanih oznaka ustrojstvenih jedinica i službenih osoba u

uredskom poslovanju (dalje u tekst: Plan) utvrđuju se klasifikacijske oznake predmeta koji se pojavljuju u radu te brojčane oznake ustrojstvenih jedinica u uredskom poslovanju.

#### Članak 3.

Planom se određuje klasifikacija predmeta prema djelatnosti unutar podgrupe i klasifikacija prema obliku.

Planom se određuje klasifikacija predmeta prema djelatnosti unutar podgrupe prema redoslijedu navođenja djelatnosti u stavku 2. članka 2. Naputka u rubrici »Djelatnosti unutar podgrupe« od 01 do potrebnog broja.

Planom se određuje klasifikacija prema obliku brojčanom oznakom dosjea od 01 pa do potrebnog broja.

Planom se određuje da urudžbeni broj sadržava brojčanu oznaku ustanove, oznaku ustrojstvene jedinice, godinu nastanka akta i rednog broja pismena u predmetu.

#### Članak 4.

Planom se određuju klasifikacije oznake, koje proizlaze iz djelokruga rada Općine Lekenik kako slijedi:

Glavna grupa, grupa i podgrupa	Broj dosjea	Djelatnosti unutar podgrupe
<b>00</b>		<b>DRŽAVNA I DRUŠTVO, USTROJSTVO</b>
001-01	01	Strateško planiranje; planiranja i strategije - općenito
003-01	01	Državna imovina - Upravljanje i raspolaganje državnom imovinom
004-01	01	Ljudska prava i temeljne slobode
006-01	01	Političke stranke - općenito
007-01	01	Ustanove - osnivanje, ustroj i djelatnost ustanova
	02	Imenovanje i razrješenje članova upravnih vijeća ustanova, davanje suglasnosti na imenovanje i razrješenje ravnatelja
008-01	01	Pristup informacijama, javno informiranje
009-01	01	Zaštita osobnih podataka, donošenje akata i imenovanje osoba zaduženih za provedbu
010-01	01	Grb, zastava i himna
012-01	01	Provedba izbora, registri birača
	02	Financiranje političkih aktivnosti i izborne promidžbe
013-01	01	Referendum i drugi oblici osobnog sudjelovanja građana, savjetovanja s javnošću
014-01	01	Teritorijalno razgraničenje



Glavna grupa, grupa i podgrupa	Broj dosjea	Djelatnosti unutar podgrupe
016-01	01	Nacionalne manjine - općenito
017-01	01	Migracije, iseljenici, izbjeglice, osobe bez državljanstva - općenito
024-01	01	Općinsko vijeće - sjednice
	02	Ostavke, mirovanja i prestanak mandata
	03	Vijećnička pitanja
	04	Općinsko vijeće - konstituiranje i raspuštanje, općenito
	05	Dužnosničke naknade
024-02	01	Izješće o radu načelnika
	02	Ustrojstvo i djelokrug upravnih tijela, pravilnik o unutarnjem redu, plan prijma u službu
	03	Primopredaja dužnosti načelnika
024-03	01	Mjesni odbori
025-01	01	Osnivanje, ustroj i djelatnost pravnih osoba s javnim ovlastima
028-01	01	Pučki pravobranitelj - općenito
029-01	01	Osnivanje povjerenstva i radnih skupina, imenovanja i razrješenja članova
	02	Unutarnji i vanjski stručnjaci, imenovanja i razrješenja
	03	Povjerenstvo za izbor i imenovanja
	04	Mandatno povjerenstvo
	05	Odbor za statutarano-pravna pitanja
030-01	01	Organizacija rada i radnih procesa upravnog poslovanja
030-02	01	Informatička i računalna djelatnost i oprema
	02	Mobilne aplikacije
	03	Telekomunikacijska oprema
	04	Poslovi u svezi web i fb stranice
030-03	01	Poslovi ozvučenja, razglasa, opreme, šatora
	02	Uredska oprema
031-01	01	Poštanske usluge
031-02	01	Tjelesna zaštita
031-03	01	Održavanje zgrada u općinskom vlasništvu
	02	Usluge i oprema za čišćenje
	03	Natpisne i oglasne ploče
031-04	01	Ugostiteljske usluge
031-05	01	Službena vozila, nabava i održavanje
031-06	01	Konzultantske usluge
032-01	01	Stručna literatura i seminari, službena glasila
	02	Dokumentacijski i informacijski poslovi i usluge
033-01	01	Tiskanje, umnožavanje i uvezivanje materijala
034-01	01	Upravni postupak i upravni spor, usklađivanje zakona, izvještaji o postupcima
	02	Izdavanje potvrda
035-01	01	Plan klasifikacije i brojčanih oznaka
	02	Informacijska tehnologija u uredskom poslovanju
036-01	01	Upravljanje dokumentarnim gradivom - arhiva
037-01	01	Ovjera potpisa, rukopisa, prijepisa itd.
038-01	01	Pečati, žigovi, štambilji
040-01	01	Nadzor nad zakonitošću akata
041-01	01	Nadzor nad zakonitošću rada
042-01	01	Unutarnje kontrole u javnom sektoru i revizija
043-01	01	Upravna inspekcija
050-01	01	Predstavke i pritužbe na rad
053-01	01	Molbe i prijedlozi
061-01	01	Javne nagrade i priznanja
070-01	01	Vjerske zajednice - općenito
081-01	01	Prava i obveze dužnosnika
<b>10</b>		<b>RAD I RADNI ODNOSI</b>
100-01	01	Javni radovi
	02	Mjere poticanja zapošljavanje, stručno osposobljavanje

Glavna grupa, grupa i podgrupa	Broj dosjea	Djelatnosti unutar podgrupe
102-01	01	Nezaposlenost - evidencije i izvješća
110-01	01	Prava i obveze zaposlenika, registri, evidencije, ovlaštenja za potpisivanje
112-01	01	Radni odnosi na određeno
	02	Radni odnosi na neodređeno
	03	Prestanak službe
	04	Stavljanje na raspolaganje, premještanje, napredovanja
	05	Ugovori o djelu
	06	Oglašavanje vezano za prijam
113-01	01	Radno vrijeme, odmori, dopusti, bolovanje, obustave rada
114-01	01	Radni sporovi, disciplinska odgovornost, materijalna odgovornost
115-01	01	Zaštita na radu, ozljede na radu, posebna zaštita žena
116-01	01	Inspekcija rada i zaštite na radu
117-01	01	Radni staž, evidencije, priznavanja, dokup
118-01	01	Stručna sprema, kvalifikacije
119-01	01	Upravljanje ljudskim potencijalima, ocjenjivanje
120-01	01	Utvrđivanje plaće, dodaci na plaću
121-01	01	Ostala primanja - dnevnice, terenski dodatak, topli obrok, regres, otpremnine, jubilarne i sl.
130-01	01	Tečajevi, savjetovanja, seminari, stručna putovanja, kongresi
132-01	01	Vježbenici, pripravnici, stručno osposobljavanje, stručna praksa
133-01	01	Državni, stručni i pravosudni ispit
034-01	01	Stručni i akademski nazivi
140-01	01	Mirovinsko osiguranje - općenito
150-01	01	Sindikati - općenito
<b>20</b>		<b>UNUTARNJI POSLOVI</b>
211-01	01	Sigurnost u prometu
214-01	01	Kriminalitet - općenito
220-01	01	Prebivališta i boravišta
223-01	01	Matičarstvo - općenito
230-01	01	Udruge, zaklade, neprofitne organizacije - općenito
	02	Upisi i promjene u registru
231-01	01	Javna okupljanja - najave, osiguranja i sl.
240-01	01	Civilna zaštita - općenito
	02	Stožer CZ Općine Lekenik - akti
	03	Mjere i aktivnosti, operativne snage CZ
242-01	01	Inspekcijski nadzor civilne zaštite
245-01	01	Preventivne i operativne mjere zaštite od požara
246-01	01	Zaštita i spašavanje - sustav, osposobljavanje, usavršavanje
250-01	01	Vatrogasna djelatnost - općenito
	02	Suglasnosti načelnika za imenovanja zapovjednika, statute
	03	Podaci o intervencijama, broju požara, vatrogasna tehnika i oprema
254-01	01	Inspekcijski nadzor u sustavu vatrogastva
<b>30</b>		<b>GOSPODARSTVO, INDUSTRIJA, POLJOPRIVREDA, TURIZAM, PROSTORNO UREĐENJE</b>
300-01	01	Gospodarsko planiranje
302-01	01	Prijave projekata
	02	Razvojni programi
	03	Nabava usluga izrade izvedbenog projekta
	04	Stručni nadzor radova
	05	Postupak nabave
303-01	01	LAG Zrinska gora Turopolje
310-01	01	Električna energija, energetska učinkovitost
	02	Elektroenergetski kvarovi
	03	Javna rasvjeta
310-02	04	Eksploatacija mineralnih sirovina

Glavna grupa, grupa i podgrupa	Broj dosjea	Djelatnosti unutar podgrupe
310-03	05	Plinifikacija
311-01	01	Poduzetništvo, obrt i zadrugarstvo - općenito
	02	Poduzetnička zona Marof Lekenik
320-01	01	Poljoprivredna djelatnost, postavljanje štandova
	02	Raspolaganje poljoprivrednim zemljištem
	03	Poljoprivredno zemljište općenito, prenamjena poljoprivrednog zemljišta
	04	Poljoprivredna inspekcija
320-02	01	Voćarstvo i vinogradarstvo
321-01	01	Šumarstvo - općenito, šume i šumsko zemljište
	02	Šumski doprinosi
322-01	01	Veterinarstvo i zaštita životinja - općenito, akti i propisi
	02	Zbrinjavanje i postupanje s kućnim ljubimcima
	03	Poticanje umjetnog osjmljenjavanja
	04	Higijeničarska služba, veterinarska inspekcija
323-01	01	Lovstvo - općenito
324-01	01	Ribarstvo - općenito
325-01	01	Vodopskrba, zaštita od štetnog djelovanja voda
	02	Vodovod i korištenje voda
	03	Izgradnja vodovoda
	04	Projektiranje vodovoda
	05	Stručni nadzor izgradnje
	06	Zaštita voda, vodoprivredna inspekcija
	07	Vodoprivredne suglasnosti i evidencije
325-02	01	Odvodnja otpadnih voda, kanalizacija
	02	Izgradnja kanalizacije
	03	Stručni nadzor nad izgradnjom kanalizacije
325-03	01	Naknada za uređenje voda
326-01	01	Stočarstvo
330-01	01	Trgovina, odobrenja za prodaju na štandovima
333-01	01	Nabava goriva za službena vozila i grijanje
333-02	01	Nabava građevinskog materijala, građe, stolarije
	02	Nabava bijele tehnike
334-01	01	Turizam - općenito, turističke manifestacije
	02	Turistička zajednica Općine Lekenik
	03	Razvoj i planiranje turizma
335-01	01	Ugostiteljstvo - općenito, radno vrijeme
	02	Najam ugostiteljskih usluga
<b>340</b>		<b>PROMET I KOMUNIKACIJE</b>
340-01	01	Cestovni promet - općenito, prijava oštećenja
	02	Poslovni u vezi nerazvrstanih cesta
340-02	01	Izgradnja i održavanje cestovne infrastrukture i imovinsko pravni poslovi, projektiranje
	02	Izgradnja i sanacija nogostupa, cesta i dr.
	03	Stručni nadzor kod izgradnje nogostupa, cesta i dr.
340-03	01	Prijevoz autobusima, autobusna stajališta i nadstrešnice
340-04	01	Sanacija cesta radi sigurnosti u prometu
	02	Prometna signalizacija
341-01	01	Promet željeznicom, željeznička infrastruktura
	02	Željeznički prijelazi, zatvaranja prijelaza, sigurnost
344-01	01	Elektroničke komunikacija i poštanske usluge
345-01	01	Riječni promet
<b>350</b>		<b>PROSTORNO UREĐENJE, ZAŠTITA OKOLIŠA I PRIRODE</b>
350-01	01	Prostorno planiranje i uređenje
	02	Prostorni planovi i planovi uređenja, zahtjevi i primjedbe
350-02	01	Provedbeni planovi, prostorno planska dokumentacija
351-01	01	Provođenje mjera zaštite okoliša, procjene utjecaja na okoliš
<b>360</b>		<b>GRADITELJSTVO, KOMUNALNI POSLOVI, PROCJENA VRIJEDNOSTI NEKRETNINA</b>
360-01	01	Prijave početka građenja

Glavna grupa, grupa i podgrupa	Broj dosjea	Djelatnosti unutar podgrupe
361-01	01	Projektiranje objekata
361-02	01	Izgradnja objekata
	02	Stručni nadzor nad izgradnjom objekata
361-03	01	Građevinske dozvole/komunalni doprinos
	02	Rješenje o obračunu naknade za zadržavanje nezakonito izgrađene zgrade
	03	Potvrda glavnog projekta, uporabna dozvola
361-04	01	Tehnički pregledi gradnje, lokacijska dozvola
361-05	01	Izdavanje posebnih uvjeta građenja
362-01	01	Građevinska inspekcija
363-01	01	Komunalni poslovi, općenito
363-02	01	Akti Komunalnog poduzeća Lekenik
	02	Radni nalozi Komunalnom poduzeću
	03	Reciklažno dvorište, odvoz smeća
363-03	01	Komunalna naknada - fizičke osobe
	02	Komunalna naknada - pravne osobe
363-04	01	Komunalno redarstvo - sve prijave
	02	Održavanje, uređenje i uzurpacija kanala i graba
	03	Nepropisno odlaganje kućnog otpada i opasnog otpada
	04	Zbrinjavanje fekalnih voda, otpadne vode
	05	Održavanje javnih površina (puteva, nogostupa, propusta, prijelaza, dječjih igrališta)
	06	Uzurpacija ili uništavanje javne prometne površine
	07	Održavanje i uređenje izgrađenog građevinskog zemljišta
	08	Održavanje i uređenje neizgrađenog građevinskog zemljišta
	09	Redovni nadzor nad izgradnjom, uklanjanje ruševnih zgrada i objekata
363-05	01	Groblja - općenito
364-01	01	Procjena tržišne vrijednosti nekretnina
365-01	01	Energetska učinkovitost u zgradarstvu
<b>370</b>		<b>STAMBENA POLITIKA</b>
370-01	01	Stanovi i stanovanje, poslovni prostori
	02	Najam i zakup
372-01	01	Korištenje društvenih prostora na području Općine Lekenik
<b>380</b>		<b>PROMIDŽBA I MARKETING, INTELEKTUALNO VLASNIŠTVO</b>
382-01	01	Promidžba i marketing
384-01	01	Intelektualno vlasništvo
<b>400</b>		<b>FINANCIJE</b>
400-01	01	Zamolbe za financijska sredstva i donacije
	02	Financiranje civilnih udruga
400-02	01	Razni oblici potpora i financiranja
400-03	01	Završni računi, državni ured za reviziju
400-04	01	Proračun, financijski planovi i izvještaji
	02	Plan nabave
400-05	01	Odbor za proračun i financije
400-06	01	Riznica
400-07	01	Fiskalne odgovornosti
401-01	01	Računi, predračuni, ugovori o cesiji
402-01	01	Trgovačka društva u većinskom vlasništvu JLRS
402-02	01	Financiranje političkih stranaka
402-03	01	Sufinanciranja - općenito
	02	Jednokratna naknada za rođenje djeteta
	03	Sufinanciranje nabave školskog materijala
403-01	01	Kreditni, jamstva
404-01	01	Evidencija ugovora
406-01	01	Upravljanje imovinom i nabava imovine
	02	Inventar općine, otpis imovine i potraživanja

Glavna grupa, grupa i podgrupa	Broj dosjea	Djelatnosti unutar podgrupe
<b>41</b>		<b>JAVNE FINACIJE</b>
410-01	01	Porezi općenito, porezi građana
	02	Porezi na kuću za odmor, porez na promet nekretnina
412-01	01	Pristojbe - upravne, sudske, boravišne i dr.
415-01	01	Ovrhe komunalna naknada - fizičke osobe
	02	Ovrhe komunalna naknada - pravne osobe
	03	Druge ovrhe
<b>42</b>		<b>JAVNI RASHODI</b>
420-01	01	Regresi
421-01	01	Donacije, subvencije, humanitarna pomoć
430-01	01	Raspolaganje proračunskim sredstvima proračunskih korisnika
	02	Kontrola i nadzor financijskog poslovanja proračunskih korisnika
440-01	01	Devizno poslovanje, inozemno kreditiranje
442-01	01	Upravljanje i kontrola korištenja sredstava iz EU
<b>45</b>		<b>NOVČANI I KREDITNI SUSTAV</b>
450-01	01	Bankarsko poslovanje, platni promet
453-01	01	Poslovi osiguranja zaposlenika
	02	Osiguranje službenih vozila i nekretnina
	03	Procjena šteta na vozilima i nekretninama
<b>47</b>		<b>KONTROLA FINACIJSKOG POSLOVANJA</b>
470-01	01	Financijska revizija, proračunski nadzor, fiskalna odgovornost
<b>50</b>		<b>ZDRAVSTVO, SOCIJALNA ZAŠTITA</b>
500-01	01	Zdravstvena zaštita - općenito
501-01	01	Mjere i vrste zdravstvene zaštite
502-01	01	Naknade osobnog dohotka za vrijeme bolovanja
510-01	01	Zdravstvene ustanove
540-01	01	Preventivna deratizacija
550-01	01	Socijalna skrb - općenito, socijalno vijeće i pomoći
	02	Planiranje potreba u socijalnoj skrbi
	03	Socijalni paketi, druga davanja
551-01	01	Pomoć u kući starijim i nemoćnim osobama, pomoć potrebitima
	02	Zapošljavanje, prijave, godišnji odmori
	03	Financijska izvješća programa
551-02	01	Postupak nabave za programe pomoći u kući
552-01	01	Oblici zaštite za djecu, pravobranitelj za djecu i mlade
554-01	01	Jednokratne novčane pomoći za troškove stanovanja
	02	Jednokratne financijske novčane pomoći i pomoć u hrani
560-01	01	Hrvatski branitelji - evidencija, zaštita, spomen obilježja
<b>60</b>		<b>OBRAZOVANJE, ZNANOST, KULTURA, SPORT</b>
600-01	01	Prosvjetne službe - općenito
601	01	Predškolski odgoj - općenito
	02	Ustanove predškolskog odgoja, upisi u vrtić i sl.
602-01	01	Osnovno, srednje i visoko obrazovanje
	02	Školska prehrana
604-01	01	Stipendiranje
610-01	01	Kulturne manifestacije, obilježavanje prigodnih datuma
611-01	01	Kultura, projekti u kulturi
612-01	01	Djelatnost u kulturi, program javnih potreba u kulturi
	02	Narodna knjižnica i čitaonica Lekenik, plan rada, akti, izvješća
612-02	01	Vjerska djelatnost
620-01	01	Sport, program javnih potreba u sportu
	02	Zajednica sportskih udruga i klubova Općine Lekenik
622-01	01	Športski objekti, projekti izgradnje i sanacije
	02	Nadzor
621-01	01	Korištenje usluge plivanja i prijevoz za učenike osnovnih škola

Glavna grupa, grupa i podgrupa	Broj dosjea	Djelatnosti unutar podgrupe
640-01	01	Znanost - općenito
651-01	01	Razvoj digitalnog društva
<b>70</b>		<b>POSLOVI PRAVOSUĐA I UPRAVE</b>
701-01	01	Odvjetništvo i pravna pomoć
	02	Javnobilježničke usluge
711-01	01	Rad pravosudnih tijela
740-01	01	Sudski postupci - krivično i prekršajno pravo
	02	Nasljedno pravo - nasljeđivanje
<b>90</b>		<b>PRIRODNA NEPOGODA, GEODETSKO KATASTARSKI POSLOVI</b>
920-01	01	Prirodne nepogode
922-01	01	Priprema geoloških podataka
931-01	01	Geodetsko-katastarski poslovi, geodetske izmjere
932-01	01	Katastar zemljišta - općenito
	02	Katastarske izmjere zemljišta i izlaganja
933-01	01	Katastar infrastrukture - izrada i vođenje katastra vodova
935-01	01	Kopije katastarskih planova, izvodi iz posjedovnih listova
	02	Parcelizacijski i geodetski elaborati
940-01	01	Imovinsko pravni odnosi - općenito
	02	Procjena vrijednosti nekretnina u vlasništvu Općine
	03	Upravljanje nekretninama, evidencije
943-01	01	Zasnivanje prava služnosti, promjene vlasništva, prijenos u društveno vlasništvo
	02	Izvlaštenja - općenito i naknade
944-01	01	Građevinsko zemljište, vlasnički listovi i ZK postupci
944-02	01	Zakup javnih površina
944-03	01	Uknjižba prava vlasništva
944-04	01	Ustanovljenja prava služnosti
	02	Prodaja, kupnja i raspolaganje građevinskog zemljišta
945-01	01	Poljoprivredna zemljišta - imovinsko pravni poslovi
953-01	01	Statistika - općenito

## Članak 5.

Ovim Planom utvrđuju se i brojčane oznake stvaratelja akata u uredskom poslovanju Općine Lekenik kako slijedi:

R.b	Naziv	Brojčana oznaka
1.	Općinsko vijeće Općine Lekenik	2176-12-01
2.	Općinski načelnik	2176-12-02
3.	Jedinstveni upravni odjel, pročelnik	2176-12-03
7.	Komunalno poduzeće Lekenik d.o.o.	2176-12-04
8.	Narodna knjižnica i čitaonica u Lekeniku	2176-12-05
9.	Vodovod Lekenik d.o.o.	2176-12-06

Člankom 5. utvrđuju se brojčane oznake za predstavničko, izvršno i upravno tijelo te za ustanove »Narodnu knjižnicu i čitaonicu u Lekeniku«, za trgovačko društvo »Komunalno poduzeće Lekenik« d.o.o. osnovano za komunalne djelatnosti i trgovinu te za trgovačko društvo »Vodovod Lekenik« d.o.o., osnovano za javnu vodoopskrbu i javnu odvodnju, čiji je osnivač Općina Lekenik, kao stvaratelja i primatelja akata.

Klasifikacijske oznake određene ovim Planom bit će unesene u informacijski sustav uredskog poslovanja.

U slučaju potrebe primjene klasifikacijske oznake koja nije određena ovim Planom općinski načelnik donijet će dopunu ovoga Plana.

## Članak 6.

Plan će se objaviti u »Službenom vjesniku« Općine Lekenik, primjenjuje se od 1. siječnja 2023. godine, a stupa na snagu danom donošenja.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
OPĆINA LEKENIK  
OPĆINSKI NAČELNIK

KLASA: 035-01/22-01/01  
URBROJ: 2176/12-02-22-02  
Lekenik 30. prosinca 2022.

Općinski načelnik  
Ivica Perović, ing. prom., v.r.



# OPĆINA SUNJA

## AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

**46.**

Na temelju članka 32. Statuta Općine Sunja (»Službeni vjesnik«, broj 9/21 i 75/21), Općinsko vijeće Općine Sunja, na 15. sjednici održanoj 29. prosinca 2022. godine, donijelo je

**ODLUKU**

## Članak 1.

Ne usvaja se Prijedlog izmjena i dopuna Proračuna Općine Sunja za 2022. godinu.

## Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku«.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
OPĆINA SUNJA  
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 400-06/21-01/07  
URBROJ: 2176/17-03-22-9  
Sunja, 29. prosinca 2022.

**Predsjednik Općinskog vijeća**  
**Ivica Horžić, v.r.**

**47.**

Na temelju članka 32. Statuta Općine Sunja (»Službeni vjesnik«, broj 9/21), Općinsko vijeće Općine Sunja, na 15. sjednici održanoj 29. prosinca 2022. godine, donijelo je

**ODLUKU****o dodjeli službenih prostorija vijećnicima  
i radnim tijelima Općine Sunja**

## Članak 1.

Donosi se odluka o dodjeli službenog prostora »Vijećnica« i prostorije »Šmigomator« svim vijećnicima i radnim tijelima Općine Sunja za održavanje radnih sastanaka i drugih potreba, a u svrsi dobrobiti Općine Sunja.

## Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom odnošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Općine Sunja.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
OPĆINA SUNJA  
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 024-04/22-01/13  
URBROJ: 2176-17-03-22-22  
Sunja, 29. prosinca 2022.

**Predsjednik Općinskog vijeća**  
**Ivica Horžić, v.r.**

**48.**

Na temelju članka 32. Statuta Općine Sunja (»Službeni vjesnik«, broj 9/21), Općinsko vijeće Općine Sunja, na 15. sjednici održanoj 29. prosinca 2022. godine, donijelo je

**ODLUKU****o pozivanju Državne revizije po hitnom postupku  
u Općinu Sunja i Komunalac Sunja d.o.o.**

## Članak 1.

Donosi se odluka o pozivanju Državne revizije u Općinu Sunja po hitnom postupku na teret Općine Sunja.

## Članak 2.

Donosi se odluka o pozivanju Državne revizije u Komunalac Sunja d.o.o. po hitnom postupku na teret Općine Sunja.

## Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom odnošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Općine Sunja.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
OPĆINA SUNJA  
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 024-04/22-01/13  
URBROJ: 2176-17-03-22-21  
Sunja, 29. prosinca 2022.

**Predsjednik Općinskog vijeća**  
**Ivica Horžić, v.r.**

»**Službeni vjesnik**« službeno glasilo gradova Čazma, Glina, Novska i Petrinja, te općina Donji Kukuruzari, Dvor, Gvozd, Hrvatska Dubica, Jasenovac, Lekenik, Lipovljani, Martinska Ves, Sunja i Topusko. Izdavač: Glasila d.o.o., D. Careka 2/1, 44250 Petrinja, tel. (044) 815-138, (044) 813-979, [www.glasila.hr](http://www.glasila.hr), e-mail: [glasila@glasila.hr](mailto:glasila@glasila.hr). Glavni i odgovorni urednik: Saša Juić, inf. »Službeni vjesnik« izlazi po potrebi i u nakladi koju određuju gradovi i općine. Svi brojevi »Službenog vjesnika« objavljeni su i na Internetu <http://www.glasila.hr>. Pretplata na »Službeni vjesnik« naručuje se kod izdavača. Tehničko oblikovanje, kompjuterska obrada teksta, korektura i tisak: Glasila d.o.o. Petrinja, [www.glasila.hr](http://www.glasila.hr).