

SLUŽBENI VJESNIK

2023.

BROJ: 105

SRIJEDA, 20. PROSINCA 2023.

GODINA LXIX

SADRŽAJ

GRAD NOVSKA AKTI GRADONAČELNICE

15. I. dopuna Plana prijma službenika i namještenika u upravna tijela Gradske uprave Grada Novske za 2023. godinu 4530

OPĆINA GVOZD AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

35. Proračun Općine Gvozd za 2024. godinu i projekciju za 2025. i 2026. godinu 4530

36. Odluka o izvršenju Proračuna Općine Gvozd za 2024. godinu 4556

37. Odluka o raspoređivanju sredstava iz Proračuna Općine Gvozd za redovito financiranje političkih stranaka zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Gvozd za 2024. godinu 4557

38. Odluka o izmjeni Odluke o visini nagrade za rad članovima Vijeća srpske nacionalne manjine Općine Gvozd 4558

39. Odluka o isplati poticajne naknade doktoru medicine zaposlenom u ordinaciji opće/obiteljske medicine u Ambulanti Gvozd Doma zdravlja Sisačko-moslavačke županije u 2024. godini 4558

40. Odluka o osnivanju Savjeta mladih Općine Gvozd 4559

41. Zaključak o usvajanju Analize stanja sustava civilne zaštite na području Općine Gvozd u 2023. godini 4564

- Analiza stanja sustava civilne zaštite na području Općine Gvozd u 2023. godini 4564

42. Zaključak o usvajanju Smjernica za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite na području Općine Gvozd za razdoblje 2024. do 2027. godine 4566

- Smjernice za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite na području Općine Gvozd za razdoblje 2024. do 2027. godine 4566

43. Zaključak o usvajanju Plana razvoja sustava civilne zaštite za 2024. godinu s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje 4572

- Plan razvoja sustava civilne zaštite za 2024. godinu s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje 4572

44. Zaključak o davanju suglasnosti na Plan rada Komunalac-Gvozd d.o.o. za 2024. godinu 4573

45. Zaključak o davanju suglasnosti na prijedlog Financijskog plana Knjižnice i čitaonice Simo Mraović Gvozd za 2024. godinu 4573

46. Zaključak o davanju suglasnosti na prijedlog Financijskog plana Vijeća srpske nacionalne manjine Općine Gvozd za 2024. godinu 4574

47. Program građenja komunalne infrastrukture za 2024. godinu 4574

48. Program održavanja komunalne infrastrukture za 2024. godinu 4577

49. Program utroška šumskog doprinosa za 2024. godinu 4579

50. Program javnih potreba u socijalnoj skrbi za 2024. godinu 4579

51. Program javnih potreba u sportu Općine Gvozd za 2024. godinu 4581

52. Program utroška sredstava naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru za 2024. godinu 4582

53. Program utroška sredstava ostvarenih od zakupa poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Gvozd za 2024. godinu 4583

54. Plan utroška sredstava od prodaje obiteljskih kuća i stanova u državnom vlasništvu na području Općine Gvozd za 2024. godinu 4583

GRAD NOVSKA

AKTI GRADONAČELNICE

15.

Na temelju članka 10. stavka 2. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 86/08, 61/11, 4/18 i 112/19) i članka 47. Statuta Grada Novske (»Službeni vjesnik«, broj 8/21), dana 2. lipnja 2023. godine, gradonačelnica Grada Novske, donijela je

I. D O P U N U

Plana prijma službenika i namještenika u upravnim tijelima Gradske uprave Grada Novske za 2023. godinu

Članak 1.

U Planu prijma službenika i namještenika u upravnim tijelima Gradske uprave Grada Novske za 2023. godinu (»Službeni vjesnik«, broj 8/23), u članku 5. iza stavka 3. dodaje se stavak 4. i 5. koji glase:

U Upravni odjel za komunalni sustav, prostorno planiranje i zaštitu okoliša, planira se prijam u službu jednog službenika/ce na radno mjesto višeg stručnog suradnika/ce - voditelja/ce društvenog doma, na neodređeno vrijeme.

U Upravnom odjelu za društvene djelatnosti, pravne poslove i javnu nabavu, planira se prijam u službu jednog namještenika/ce na radno mjesto domara u društvenom domu, na neodređeno vrijeme.

Članak 2.

Ovaj Plan stupa na snagu danom donošenja.

Članak 3.

Plan prijma u službu objavljuje se u »Službenom vjesniku« Grada Novske.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD NOVSKA
GRADONAČELNICA

KLASA: 112-09/23-01/1
URBROJ: 2176-4-02-23-2
Novska, 2. lipnja 2023.

Gradonačelnica

Marija Kušmiš, mag.oec., v.r.

OPĆINA GVOZD

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

35.

Na temelju članka 42. stavak 1. Zakona o proračunu (»Narodne novine«, broj 144/21) i članka 34. alineja 5. Statuta Općine Gvozd (»Službeni vjesnik«, broj 26/09, 46/11 - ispr., 6/13, 19/14, 4/18, 2/20 - pročišćeni tekst, 8/20 i 8/21), Općinsko vijeće Općine Gvozd na 16. sjednici održanoj 20. prosinca 2023. godine, usvojilo je

P R O R A Č U N

Općine Gvozd za 2024. godinu i projekciju za 2025. i 2026. godinu

I. OPĆI DIO

Članak 1.

Proračun Općine Gvozd za 2024. godinu sastoji se od:

BROJ KONTA	IZVRŠENJE		PLAN		PROJEKCIJA		PROJEKCIJA		INDEKS		INDEKS		INDEKS	
	1 (€)	2 (€)	3 (€)	4 (€)	5 (€)	6	7	8	9	10	11	12	13	14
	01.01.2022.- 31.12.2022.	2023.	2024.	2025.	2026.	2/1	3/2	4/3	5/4					
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA														
6 Prihodi poslovanja	1.200.788,17	2.590.243,00	2.649.817,00	3.015.235,00	3.223.251,00	215,71	102,30	113,79	106,90					
7 Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	8.126,53	11.220,00	10.955,00	10.955,00	10.955,00	138,07	97,64	100,00	100,00					
3 Rashodi poslovanja	969.956,47	1.600.434,00	1.579.529,00	1.736.952,00	1.666.468,00	165,00	98,69	109,97	95,94					
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	382.713,35	1.075.187,00	1.134.353,00	1.326.934,00	1.572.738,00	280,94	105,50	116,98	118,52					
RAZLIKA - MANJAK	-143.755,13	-74.158,00	-53.110,00	-37.696,00	-5.000,00	51,59	71,62	70,98	13,26					
B. RAČUN ZADUŽIVANJA / FINANCIRANJA														
5 Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	18.028,84	0,00	17.696,00	17.696,00	17.696,00	0,00	0,00	100,00	100,00					
NETO ZADUŽIVANJE / FINANCIRANJE	-18.028,84	0,00	-17.696,00	-17.696,00	-17.696,00	0,00	0,00	100,00	100,00					
UKUPAN DONOS VIŠKA/MANJKA IZ PRETHODNIH GODINA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00					
DIO VIŠKA/MANJKA IZ PRETHODNIH GODINA KOJI ČE SE POKRIT/RASPOREDITI U PLANIRANOM RAZDOBLJU	233.185,80	74.158,00	70.806,00	55.392,00	22.696,00	31,80	95,48	78,23	40,97					
VIŠAK / MANJAK + NETO ZADUŽIVANJA / FINANCIRANJA	71.401,83	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00					
Članak 2.														
Prihodi i primici kao rashodi i izdaci po skupinama utvrđuje se kako slijedi:														
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA														
	01.01.2022.- 31.12.2022.	2023.	2024.	2025.	2026.	2/1	3/2	4/3	5/4					
BROJ KONTA	VRSTA PRIHODA / PRIMITAKA													
6 Prihodi poslovanja	1.200.788,11	2.590.243,00	2.649.817,00	3.015.235,00	3.223.251,00	215,71	102,30	113,79	106,90					
61 Prihodi od poreza	219.152,58	296.698,00	292.341,00	331.713,00	348.490,00	135,38	98,53	113,47	105,06					
63 Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna	828.455,57	2.076.050,00	2.132.725,00	2.457.271,00	2.648.510,00	250,59	102,73	115,22	107,78					
64 Prihodi od imovine	41.705,93	51.596,00	53.258,00	53.258,00	53.258,00	123,71	103,22	100,00	100,00					
65 Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	111.474,03	163.134,00	170.228,00	170.228,00	170.228,00	146,34	104,35	100,00	100,00					

BROJ KONTA	VRSTA PRIHODA / PRIMITAKA	IZVRŠENJE		PLAN		PROJEKCIJA		PROJEKCIJA		INDEKS		INDEKS		INDEKS	
		1 (€)	2 (€)	3 (€)	4 (€)	5 (€)	6	7	8	9	10	11	12	13	14
		01.01.2022. - 31.12.2022.	2023.	2024.	2025.	2026.	2/1	3/2	4/3	5/4					
66	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihodi od donacija	0,00	2.500,00	1.000,00	2.500,00	2.500,00	0,00	40,00	250,00	100,00					
68	Kazne, upravne mjere i ostali prihodi	0,00	265,00	265,00	265,00	265,00	0,00	100,00	100,00	100,00					
7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	8.126,55	11.220,00	10.955,00	10.955,00	10.955,00	138,07	97,64	100,00	100,00					
72	Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine	8.126,55	11.220,00	10.955,00	10.955,00	10.955,00	138,07	97,64	100,00	100,00					
		01.01.2022. - 31.12.2022.	2023.	2024.	2025.	2026.	2/1	3/2	4/3	5/4					
BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	1 (€)	2 (€)	3 (€)	4 (€)	5 (€)	6	7	8	9					
3	Rashodi poslovanja	969.956,50	1.600.434,00	1.579.529,00	1.736.952,00	1.666.468,00	165,00	98,69	109,97	95,94					
31	Rashodi za zaposlene	251.284,63	261.526,00	255.484,00	300.556,00	328.933,00	104,08	97,69	117,64	109,44					
32	Materijalni rashodi	429.800,77	859.068,00	718.118,00	820.469,00	731.608,00	199,88	83,59	114,25	89,17					
34	Financijski rashodi	1.990,64	2.721,00	2.721,00	2.721,00	2.721,00	136,69	100,00	100,00	100,00					
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	176.447,33	232.349,00	240.744,00	240.744,00	240.744,00	131,68	103,61	100,00	100,00					
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	22.859,03	36.341,00	36.960,00	36.960,00	36.960,00	158,98	101,70	100,00	100,00					
38	Ostali rashodi	87.574,10	208.429,00	325.502,00	335.502,00	325.502,00	238,00	156,17	103,07	97,02					
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	382.713,32	1.075.187,00	1.134.353,00	1.326.934,00	1.572.738,00	280,94	105,50	116,98	118,52					
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	2.325,93	5.309,00	5.309,00	5.309,00	5.309,00	228,25	100,00	100,00	100,00					
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	309.712,51	876.789,00	993.651,00	1.203.929,00	1.467.429,00	283,10	113,33	121,16	121,89					
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	70.674,88	193.089,00	135.393,00	117.696,00	100.000,00	273,21	70,12	86,93	84,96					
		01.01.2022. - 31.12.2022.	2023.	2024.	2025.	2026.	2/1	3/2	4/3	5/4					
BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	1 (€)	2 (€)	3 (€)	4 (€)	5 (€)	6	7	8	9					
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	18.028,84	0,00	17.696,00	17.696,00	17.696,00	0,00	0,00	100,00	100,00					
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	18.028,84	0,00	17.696,00	17.696,00	17.696,00	0,00	0,00	100,00	100,00					

B. RAČUN ZADUŽIVANJA / FINANCIRANJA

BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	IZVRŠENJE		PLAN		PROJEKCIJA		PROJEKCIJA		INDEKS		INDEKS		INDEKS		
		1 (€)	2 (€)	3 (€)	4 (€)	5 (€)	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
		01.01.2022.- 31.12.2022.	2023.	2024.	2025.	2026.	2/1	3/2	4/3	5/4						
32	Materijalni rashodi	429.800,64	859.068,00	718.118,00	820.469,00	731.608,00	199,88	83,59	114,25	89,17						
	Izvor 1.1. Prihodi od poreza	135.862,18	66.133,00	54.506,00	56.006,00	57.006,00	48,68	82,42	102,75	101,79						
	Izvor 1.3. upravne pristojbe	81,41	265,00	265,00	265,00	265,00	325,51	100,00	100,00	100,00						
	Izvor 3.1. zakup poslovnih prostora	17.547,14	35.606,00	29.199,00	29.199,00	29.199,00	202,92	82,01	100,00	100,00						
	Izvor 3.3. troškovi prisilne naplate	0,00	265,00	265,00	265,00	265,00	0,00	100,00	100,00	100,00						
	Izvor 4.2. Komunalna naknada	85.760,11	92.906,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00	108,33	107,64	100,00	100,00						
	Izvor 4.5. Spomenička renta	10,12	1,00	1,00	1,00	1,00	9,88	100,00	100,00	100,00						
	Izvor 4.8. Zakup poljoprivrednog zemljišta	5.939,77	8.000,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00	134,69	100,00	100,00	100,00						
	Izvor 5.0. Pomoći od inozemnih vlada izvan EU	3.974,25	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00						
	Izvor 5.1. Pomoći iz državnog proračuna - tekuće	174.651,69	529.150,00	511.132,00	543.122,00	520.622,00	302,97	96,59	106,26	95,86						
	Izvor 5.3. Pomoći od izvanproračunskih korisnika	5.973,97	45.511,00	2.500,00	3.500,00	2.500,00	761,82	5,49	140,00	71,43						
	Izvor 5.4. Pomoći temeljem prijenosa EU sredstava	0,00	77.611,00	11.250,00	77.611,00	11.250,00	0,00	14,50	689,88	14,50						
	Izvor 5.7. Pomoći iz županijskog proračuna - tekuće	0,00	1.120,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00						
	Izvor 6.1. Donacije od pravnih i fizičkih osoba	0,00	2.500,00	1.000,00	2.500,00	2.500,00	0,00	40,00	250,00	100,00						
34	Financijski rashodi	1.990,74	2.721,00	2.721,00	2.721,00	2.721,00	136,68	100,00	100,00	100,00						
	Izvor 1.1. Prihodi od poreza	1.990,74	597,00	597,00	597,00	597,00	29,99	100,00	100,00	100,00						
	Izvor 5.1. Pomoći iz državnog proračuna - tekuće	0,00	2.124,00	2.124,00	2.124,00	2.124,00	0,00	100,00	100,00	100,00						
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	176.447,35	232.349,00	240.744,00	240.744,00	240.744,00	131,68	103,61	100,00	100,00						
	Izvor 5.1. Pomoći iz državnog proračuna - tekuće	176.447,35	212.349,00	240.744,00	240.744,00	240.744,00	120,35	113,37	100,00	100,00						
	Izvor 5.4. Pomoći temeljem prijenosa EU sredstava	0,00	20.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00						
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	22.859,02	36.341,00	36.960,00	36.960,00	36.960,00	158,98	101,70	100,00	100,00						
	Izvor 1.1. Prihodi od poreza	16.549,33	13.972,00	13.991,00	13.991,00	13.991,00	84,43	100,14	100,00	100,00						
	Izvor 5.1. Pomoći iz državnog proračuna - tekuće	6.309,69	22.369,00	22.969,00	22.969,00	22.969,00	354,52	102,68	100,00	100,00						
38	Ostali rashodi	87.574,10	208.429,00	325.502,00	335.502,00	325.502,00	238,00	156,17	103,07	97,02						
	Izvor 1.1. Prihodi od poreza	19.272,37	7.336,00	6.636,00	16.636,00	6.636,00	38,06	90,46	250,69	39,89						
	Izvor 1.2. Kamate	1.403,89	3.513,00	5.200,00	5.200,00	5.200,00	250,23	148,02	100,00	100,00						
	Izvor 3.2. naknade za pravo služnosti	10.168,16	10.618,00	10.618,00	10.618,00	10.618,00	104,42	100,00	100,00	100,00						
	Izvor 4.3. Vodni doprinos	48,18	1.327,00	1.327,00	1.327,00	1.327,00	2.754,25	100,00	100,00	100,00						
	Izvor 5.1. Pomoći iz državnog proračuna - tekuće	56.681,50	66.184,00	301.721,00	301.721,00	301.721,00	116,76	455,88	100,00	100,00						
	Izvor 5.2. Pomoći iz državnog proračuna - kapitalne	0,00	119.451,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00						
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	382.713,32	1.075.187,00	1.134.353,00	1.326.934,00	1.572.738,00	280,94	105,50	116,98	118,52						
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	2.325,93	5.309,00	5.309,00	5.309,00	5.309,00	228,25	100,00	100,00	100,00						

BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	IZVRŠENJE		PLAN 2 (€)	PLAN 3 (€)	PROJEKCIJA		5 (€)	INDEKS 6	INDEKS 7	INDEKS 8	INDEKS 9
		1 (€)	2 (€)			4 (€)	2026.					
		01.01.2022. - 31.12.2022.	2023.	2024.	2025.	2026.	2/1	3/2	4/3	5/4		
		14.117,74	33.402,00	27.126,00	27.126,00	27.126,00	236,60	81,21	100,00	100,00	100,00	100,00
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 03 Javni red i sigurnost											
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 032 Usluge protupožarne zaštite	14.117,74	24.748,00	18.472,00	18.472,00	18.472,00	175,30	74,64	100,00	100,00	100,00	100,00
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 036 Rashodi za javni red i sigurnost koji nisu drugdje svrstani	0,00	8.654,00	8.654,00	8.654,00	8.654,00	0,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 04 Ekonomski poslovi	441.067,19	906.944,00	796.971,00	796.971,00	796.971,00	205,62	87,87	100,00	100,00	100,00	100,00
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 042 Poljoprivrede, šumarstvo, ribarstvo i lov	729,93	3.982,00	3.982,00	3.982,00	3.982,00	545,53	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 045 Promet	432.572,97	896.255,00	786.282,00	786.282,00	786.282,00	207,19	87,73	100,00	100,00	100,00	100,00
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 049 Ekonomski poslovi koji nisu drugdje svrstani	7.764,29	6.707,00	6.707,00	6.707,00	6.707,00	86,38	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 05 Zaštita okoliša	26.493,43	132.559,00	179.287,00	255.926,00	305.926,00	500,35	135,25	142,75	119,54	119,54	119,54
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 051 Gospodarenje otpadom	25.658,33	104.942,00	83.670,00	160.309,00	210.309,00	409,00	79,73	191,60	131,19	191,60	131,19
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 052 Gospodarenje otpadnim vodama	420,34	8.327,00	76.327,00	76.327,00	76.327,00	1.981,02	916,62	100,00	100,00	100,00	100,00
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 053 Smanjenje zagađivanja	0,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	0,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 056 Poslovi i usluge zaštite okoliša koji nisu drugdje svrstani	414,76	9.290,00	9.290,00	9.290,00	9.290,00	2.239,85	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 06 Usluge unapređenja stanovanja i zajednice	270.663,51	520.684,00	630.774,00	540.774,00	630.774,00	192,37	121,14	85,73	116,64	85,73	116,64
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 061 Razvoj stanovanja	193.019,43	201.833,00	214.365,00	214.365,00	214.365,00	104,57	106,21	100,00	100,00	100,00	100,00
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 063 Opskrba vodom	5.606,21	10.000,00	75.000,00	75.000,00	75.000,00	178,37	750,00	100,00	100,00	100,00	100,00
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 064 Ulična rasvjeta	61.850,78	139.909,00	95.118,00	95.118,00	95.118,00	226,20	67,99	100,00	100,00	100,00	100,00
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 066 Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	10.187,09	168.942,00	246.291,00	156.291,00	246.291,00	1.658,39	145,78	63,46	157,58	63,46	157,58
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 07 Zdravstvo	1.246,16	10.991,00	21.408,00	21.408,00	21.408,00	881,99	194,78	100,00	100,00	100,00	100,00
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 074 Službe javnog zdravstva	0,00	7.500,00	17.917,00	17.917,00	17.917,00	0,00	238,89	100,00	100,00	100,00	100,00
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 076 Poslovi i usluge zdravstva koji nisu drugdje svrstani	1.246,16	3.491,00	3.491,00	3.491,00	3.491,00	280,14	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 08 Rekreacija, kultura i religija	62.220,25	154.786,00	174.572,00	176.770,00	179.072,00	248,77	112,78	101,26	101,30	101,26	101,30
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 081 Službe rekreacije i sporta	2.547,94	86.500,00	90.000,00	90.000,00	90.000,00	3.394,90	104,05	100,00	100,00	100,00	100,00
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 082 Službe kulture	38.436,66	53.786,00	61.572,00	63.770,00	66.072,00	139,93	114,48	103,57	103,61	103,57	103,61
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 084 Religijske i druge službe zajednice	15.926,73	10.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00	62,79	150,00	100,00	100,00	100,00	100,00

BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	IZVRŠENJE		PLAN		PROJEKCIJA		PROJEKCIJA		INDEKS		INDEKS		INDEKS	
		1 (€)	2 (€)	3 (€)	4 (€)	5 (€)	6	7	8	9	10	11	12	13	14
		01.01.2022. - 31.12.2022.	2023.	2024.	2025.	2026.	2/1	3/2	4/3	5/4					
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 086 Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani	5.308,92	4.500,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00	84,76	177,78	100,00	100,00					
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 09 Obrazovanje	68.793,72	76.275,00	76.642,00	76.642,00	76.642,00	110,87	100,48	100,00	100,00					
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 091 Predškolsko i osnovno obrazovanje	59.399,09	64.275,00	64.642,00	64.642,00	64.642,00	108,21	100,57	100,00	100,00					
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 092 Srednjoškolsko obrazovanje	9.394,63	12.000,00	12.000,00	12.000,00	12.000,00	127,73	100,00	100,00	100,00					
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 10 Socijalna zaštita	13.407,39	22.050,00	22.069,00	22.069,00	22.069,00	164,46	100,09	100,00	100,00					
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 101 Bolest i invaliditet	0,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	0,00	100,00	100,00	100,00					
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 104 Obitelj i djeca	5.178,61	6.154,00	6.500,00	6.500,00	6.500,00	118,83	105,62	100,00	100,00					
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 106 Stanovanje	0,00	2.896,00	2.569,00	2.569,00	2.569,00	0,00	88,71	100,00	100,00					
	FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 109 Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane	8.228,78	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	121,52	100,00	100,00	100,00					

Članak 5.

Račun financiranja utvrđuju se kako slijedi:

BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	IZVRŠENJE		PLAN		PROJEKCIJA		PROJEKCIJA		INDEKS		INDEKS		INDEKS	
		1 (€)	2 (€)	3 (€)	4 (€)	5 (€)	6	7	8	9	10	11	12	13	14
		01.01.2022. - 31.12.2022.	2023.	2024.	2025.	2026.	2/1	3/2	4/3	5/4					
	UKUPNO RASHODI / IZDACI	18.028,84	0,00	17.696,00	17.696,00	17.696,00	0,00	0,00	100,00	100,00					
	5 Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	18.028,84	0,00	17.696,00	17.696,00	17.696,00	0,00	0,00	100,00	100,00					
	54 Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	18.028,84	0,00	17.696,00	17.696,00	17.696,00	0,00	0,00	100,00	100,00					
	Izvor 5.1. Pomoći iz državnog proračuna - tekuće	18.028,84	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00					
	Izvor 8.1. Beskamatni zajam	0,00	0,00	17.696,00	17.696,00	17.696,00	0,00	0,00	100,00	100,00					

Članak 6.

Rashodi/izdaci raspoređuju se po razdjelima, glavama, programima, proračunskim korisnicima i ostalim korisnicima proračunskih sredstava po ekonomskoj klasifikaciji te po izvorima financiranja kako slijedi:

BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	IZVRŠENJE		PLAN		PROJEKCIJA		PROJEKCIJA		INDEKS		INDEKS		INDEKS	
		1 (€)	2 (€)	3 (€)	4 (€)	5 (€)	6	7	8	9					
		01.01.2022. - 31.12.2022.	2023.	2024.	2025.	2026.	2/1	3/2	4/3	5/4					
		1.352.669,82	2.675.621,00	2.731.578,00	3.081.582,00	3.256.902,00	197,80	102,09	112,81	105,69					
	UKUPNO RASHODI / IZDACI														
	Razdjel 001 Jedinствени upravni odjel	1.260.496,74	2.545.145,00	2.594.403,00	2.936.417,00	3.106.737,00	201,92	101,94	113,18	105,80					
	Glava 00101 Jedinствени upravni odjel Općine Gvozdi	1.222.060,08	2.491.359,00	2.532.831,00	2.872.647,00	3.040.665,00	203,87	101,66	113,42	105,85					
	Program 1000 Razvoj civilnog društva	5.308,92	4.500,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00	84,76	177,78	100,00	100,00					
	Aktivnost A100001 Manifestacije u području kulture, odgoja, obrazovanja i civilnog društva	5.308,92	4.500,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00	84,76	177,78	100,00	100,00					
	Izvor 1.1. Prihodi od poreza	5.308,92	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00					
	3 Rashodi poslovanja	5.308,92	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00					
	38 Ostali rashodi	5.308,92	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00					
	Izvor 5.1. Pomoći iz državnog proračuna - tekuće	0,00	4.500,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00	0,00	177,78	100,00	100,00					
	3 Rashodi poslovanja	0,00	4.500,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00	0,00	177,78	100,00	100,00					
	38 Ostali rashodi	0,00	4.500,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00	0,00	177,78	100,00	100,00					
	Program 2000 Javna uprava i administracija	389.634,23	801.547,00	760.196,00	1.113.373,00	1.141.391,00	205,72	94,84	146,46	102,52					
	Aktivnost A100001 Financiranje osnovnih aktivnosti JUO	137.287,20	277.626,00	223.975,00	310.510,00	263.624,00	202,22	80,68	138,64	84,90					
	Izvor 1.1. Prihodi od poreza	132.901,63	121.045,00	127.171,00	147.345,00	166.820,00	91,08	105,06	115,86	113,22					
	3 Rashodi poslovanja	132.901,63	121.045,00	127.171,00	147.345,00	166.820,00	91,08	105,06	115,86	113,22					
	31 Rashodi za zaposlene	92.253,89	108.908,00	115.034,00	135.208,00	154.683,00	118,05	105,62	117,54	114,40					
	32 Materijalni rashodi	38.657,00	11.540,00	11.540,00	11.540,00	11.540,00	29,85	100,00	100,00	100,00					
	34 Financijski rashodi	1.990,74	597,00	597,00	597,00	597,00	29,99	100,00	100,00	100,00					
	Izvor 1.3. upravne pristojbe	81,41	265,00	265,00	265,00	265,00	325,51	100,00	100,00	100,00					
	3 Rashodi poslovanja	81,41	265,00	265,00	265,00	265,00	325,51	100,00	100,00	100,00					
	32 Materijalni rashodi	81,41	265,00	265,00	265,00	265,00	325,51	100,00	100,00	100,00					
	Izvor 3.3. troškovi prisilne naplate	0,00	265,00	265,00	265,00	265,00	0,00	100,00	100,00	100,00					
	3 Rashodi poslovanja	0,00	265,00	265,00	265,00	265,00	0,00	100,00	100,00	100,00					
	32 Materijalni rashodi	0,00	265,00	265,00	265,00	265,00	0,00	100,00	100,00	100,00					
	Izvor 5.1. Pomoći iz državnog proračuna - tekuće	4.304,16	78.440,00	85.024,00	85.024,00	85.024,00	1.822,42	108,39	100,00	100,00					
	3 Rashodi poslovanja	4.304,16	78.440,00	85.024,00	85.024,00	85.024,00	1.822,42	108,39	100,00	100,00					
	31 Rashodi za zaposlene	0,00	2.400,00	4.800,00	4.800,00	4.800,00	0,00	200,00	100,00	100,00					
	32 Materijalni rashodi	4.304,16	74.049,00	78.233,00	78.233,00	78.233,00	1.720,41	105,65	100,00	100,00					
	34 Financijski rashodi	0,00	1.991,00	1.991,00	1.991,00	1.991,00	0,00	100,00	100,00	100,00					

BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	IZVRŠENJE										INDEKS	INDEKS	INDEKS	INDEKS	
		PLAN		PROJEKCIJA		PROJEKCIJA		INDEKS		INDEKS						
		1 (€)	2 (€)	3 (€)	4 (€)	5 (€)	6	7	8	9						
		01.01.2022. - 31.12.2022.	2023.	2024.	2025.	2026.	2/1	3/2	4/3	5/4						
	Izvor 5.4. Pomoći temeljem prijenosa EU sredstava	0,00	77.611,00	11.250,00	77.611,00	11.250,00	0,00	14,50	689,88	14,50						
3	Rashodi poslovanja	0,00	77.611,00	11.250,00	77.611,00	11.250,00	0,00	14,50	689,88	14,50						
32	Materijalni rashodi	0,00	77.611,00	11.250,00	77.611,00	11.250,00	0,00	14,50	689,88	14,50						
	Aktivnost A100002 Javni radovi	84.512,14	55.418,00	31.900,00	50.100,00	51.700,00	65,57	57,56	157,05	103,19						
	Izvor 5.3. Pomoći od izvanproračunskih korisnika	84.512,14	55.418,00	31.900,00	50.100,00	51.700,00	65,57	57,56	157,05	103,19						
3	Rashodi poslovanja	84.512,14	55.418,00	31.900,00	50.100,00	51.700,00	65,57	57,56	157,05	103,19						
31	Rashodi za zaposlene	78.538,17	48.918,00	29.400,00	46.600,00	49.200,00	62,29	60,10	158,50	105,58						
32	Materijalni rashodi	5.973,97	6.500,00	2.500,00	3.500,00	2.500,00	108,81	38,46	140,00	71,43						
	Aktivnost A100003 Održavanje poslovnih zgrada za redovno korištenje	48.656,66	136.504,00	118.172,00	118.172,00	124.672,00	280,55	86,57	100,00	105,50						
	Izvor 1.1. Prihodi od poreza	3.006,54	5.972,00	5.547,00	5.547,00	5.547,00	198,63	92,88	100,00	100,00						
3	Rashodi poslovanja	3.006,54	5.972,00	5.547,00	5.547,00	5.547,00	198,63	92,88	100,00	100,00						
32	Materijalni rashodi	3.006,54	5.972,00	5.547,00	5.547,00	5.547,00	198,63	92,88	100,00	100,00						
	Izvor 3.1. zakup poslovnih prostora	17.547,14	35.606,00	29.199,00	29.199,00	29.199,00	202,92	82,01	100,00	100,00						
3	Rashodi poslovanja	17.547,14	35.606,00	29.199,00	29.199,00	29.199,00	202,92	82,01	100,00	100,00						
32	Materijalni rashodi	17.547,14	35.606,00	29.199,00	29.199,00	29.199,00	202,92	82,01	100,00	100,00						
	Izvor 5.1. Pomoći iz državnog proračuna - tekuće	28.102,98	94.926,00	83.426,00	83.426,00	89.926,00	337,78	87,89	100,00	107,79						
3	Rashodi poslovanja	26.232,92	94.926,00	83.426,00	83.426,00	89.926,00	361,86	87,89	100,00	107,79						
32	Materijalni rashodi	26.232,92	94.926,00	83.426,00	83.426,00	89.926,00	361,86	87,89	100,00	107,79						
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.870,06	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00						
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.870,06	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00						
	Aktivnost A100004 Održavanje službenih automobila za redovno korištenje	9.563,96	18.450,00	16.690,00	17.190,00	20.190,00	192,91	90,46	103,00	117,45						
	Izvor 1.1. Prihodi od poreza	9.563,96	2.390,00	2.390,00	2.390,00	2.390,00	24,99	100,00	100,00	100,00						
3	Rashodi poslovanja	9.563,96	2.390,00	2.390,00	2.390,00	2.390,00	24,99	100,00	100,00	100,00						
32	Materijalni rashodi	9.563,96	2.390,00	2.390,00	2.390,00	2.390,00	24,99	100,00	100,00	100,00						
	Izvor 5.1. Pomoći iz državnog proračuna - tekuće	0,00	16.060,00	14.300,00	14.800,00	17.800,00	0,00	89,04	103,50	120,27						
3	Rashodi poslovanja	0,00	16.060,00	14.300,00	14.800,00	17.800,00	0,00	89,04	103,50	120,27						
32	Materijalni rashodi	0,00	16.060,00	14.300,00	14.800,00	17.800,00	0,00	89,04	103,50	120,27						

BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	IZVRŠENJE									
		PLAN 1 (€)	PLAN 2 (€)	PLAN 3 (€)	PROJEKCIJA 4 (€)	PROJEKCIJA 5 (€)	INDEKS 6	INDEKS 7	INDEKS 8	INDEKS 9	
		01.01.2022.- 31.12.2022.	2023.	2024.	2025.	2026.	2/1	3/2	4/3	5/4	
	Aktivnost A100002 Poticanje zapošljavanja	0,00	398,00	398,00	398,00	398,00	0,00	100,00	100,00	100,00	
	Izvor 1.1. Prihodi od poreza	0,00	398,00	398,00	398,00	398,00	0,00	100,00	100,00	100,00	
	3 Rashodi poslovanja	0,00	398,00	398,00	398,00	398,00	0,00	100,00	100,00	100,00	
	32 Materijalni rashodi	0,00	398,00	398,00	398,00	398,00	0,00	100,00	100,00	100,00	
	Program 4500 Zaštita okoliša	25.658,33	104.942,00	83.670,00	160.309,00	210.309,00	409,00	79,73	191,60	131,19	
	Aktivnost A100003 Odlaganje komunalnog otpada	25.658,33	28.581,00	10.309,00	10.309,00	10.309,00	111,39	36,07	100,00	100,00	
	Izvor 5.1. Pomoći iz državnog proračuna - tekuće	25.658,33	28.581,00	10.309,00	10.309,00	10.309,00	111,39	36,07	100,00	100,00	
	3 Rashodi poslovanja	25.658,33	28.581,00	10.309,00	10.309,00	10.309,00	111,39	36,07	100,00	100,00	
	36 Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	0,00	23.272,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	0,00	21,49	100,00	100,00	
	38 Ostali rashodi	25.658,33	5.309,00	5.309,00	5.309,00	5.309,00	20,69	100,00	100,00	100,00	
	Aktivnost A100004 Održivo gospodarenje otpadom	0,00	53.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00	0,00	94,34	100,00	100,00	
	Izvor 5.4. Pomoći temeljem prijenosa EU sredstava	0,00	53.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00	0,00	94,34	100,00	100,00	
	4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	53.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00	0,00	94,34	100,00	100,00	
	42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	53.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00	0,00	94,34	100,00	100,00	
	Kapitalni projekt K100001 Sanacija odlagališta	0,00	23.361,00	23.361,00	100.000,00	150.000,00	0,00	100,00	428,06	150,00	
	Izvor 5.2. Pomoći iz državnog proračuna - kapitalne	0,00	23.361,00	23.361,00	100.000,00	150.000,00	0,00	100,00	428,06	150,00	
	4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	23.361,00	23.361,00	100.000,00	150.000,00	0,00	100,00	428,06	150,00	
	42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	23.361,00	23.361,00	100.000,00	150.000,00	0,00	100,00	428,06	150,00	
	Program 5000 Predškolski odgoj	52.967,73	56.142,00	56.142,00	56.142,00	56.142,00	105,99	100,00	100,00	100,00	
	Aktivnost A100001 Program predškolskog odgoja	52.967,73	56.142,00	56.142,00	56.142,00	56.142,00	105,99	100,00	100,00	100,00	
	Izvor 1.1. Prihodi od poreza	322,23	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	3 Rashodi poslovanja	322,23	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	32 Materijalni rashodi	322,23	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	Izvor 5.1. Pomoći iz državnog proračuna - tekuće	52.645,50	56.142,00	56.142,00	56.142,00	56.142,00	106,64	100,00	100,00	100,00	
	3 Rashodi poslovanja	52.645,50	56.142,00	56.142,00	56.142,00	56.142,00	106,64	100,00	100,00	100,00	
	32 Materijalni rashodi	0,00	398,00	398,00	398,00	398,00	0,00	100,00	100,00	100,00	
	36 Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	52.645,50	55.744,00	55.744,00	55.744,00	55.744,00	105,89	100,00	100,00	100,00	
	Program 5500 Osnovno i srednjoškolsko obrazovanje	15.825,99	20.133,00	20.500,00	20.500,00	20.500,00	127,21	101,82	100,00	100,00	
	Aktivnost A100001 Pomoć osnovnoj školi za provođenje izvannastavne aktivnosti	121,67	133,00	0,00	0,00	0,00	109,31	0,00	0,00	0,00	
	Izvor 5.1. Pomoći iz državnog proračuna - tekuće	121,67	133,00	0,00	0,00	0,00	109,31	0,00	0,00	0,00	

BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	IZVRŠENJE		PLAN		PROJEKCIJA		PROJEKCIJA		INDEKS		INDEKS		INDEKS					
		1 (€)	01.01.2022. - 31.12.2022.	2 (€)	2023.	3 (€)	2024.	4 (€)	2025.	5 (€)	2026.	6	2/1	7	3/2	8	4/3	9	5/4
	Izvor 5.1. Pomoći iz državnog proračuna - tekuće	0,00		3.500,00		7.000,00		7.000,00		7.000,00	0,00		200,00		100,00		100,00		100,00
3	Rashodi poslovanja	0,00		3.500,00		7.000,00		7.000,00		7.000,00	0,00		200,00		100,00		100,00		100,00
38	Ostali rashodi	0,00		3.500,00		7.000,00		7.000,00		7.000,00	0,00		200,00		100,00		100,00		100,00
	Program 6500 Promicanje kulture	15.926,73		10.000,00		15.000,00		15.000,00		15.000,00	62,79		150,00		100,00		100,00		100,00
	Aktivnost A100004 Pomoć vjerskim zajednicama	15.926,73		10.000,00		15.000,00		15.000,00		15.000,00	62,79		150,00		100,00		100,00		100,00
	Izvor 5.1. Pomoći iz državnog proračuna - tekuće	15.926,74		10.000,00		15.000,00		15.000,00		15.000,00	62,79		150,00		100,00		100,00		100,00
3	Rashodi poslovanja	15.926,74		10.000,00		15.000,00		15.000,00		15.000,00	62,79		150,00		100,00		100,00		100,00
38	Ostali rashodi	15.926,74		10.000,00		15.000,00		15.000,00		15.000,00	62,79		150,00		100,00		100,00		100,00
	Program 7000 Socijalna skrb	13.407,39		22.050,00		22.069,00		22.069,00		22.069,00	164,46		100,09		100,00		100,00		100,00
	Aktivnost A100001 Poklon paketici za sv. Nikolu - djeca do 15 g	1.860,52		2.654,00		3.000,00		3.000,00		3.000,00	142,65		113,04		100,00		100,00		100,00
	Izvor 1.1. Prihodi od poreza	1.860,52		2.654,00		3.000,00		3.000,00		3.000,00	142,65		113,04		100,00		100,00		100,00
3	Rashodi poslovanja	1.860,52		2.654,00		3.000,00		3.000,00		3.000,00	142,65		113,04		100,00		100,00		100,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	1.860,52		2.654,00		3.000,00		3.000,00		3.000,00	142,65		113,04		100,00		100,00		100,00
	Aktivnost A100002 Pomoć za troškove stanovanja	0,00		1.569,00		1.569,00		1.569,00		1.569,00	0,00		100,00		100,00		100,00		100,00
	Izvor 5.1. Pomoći iz državnog proračuna - tekuće	0,00		1.569,00		1.569,00		1.569,00		1.569,00	0,00		100,00		100,00		100,00		100,00
3	Rashodi poslovanja	0,00		1.569,00		1.569,00		1.569,00		1.569,00	0,00		100,00		100,00		100,00		100,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	0,00		1.569,00		1.569,00		1.569,00		1.569,00	0,00		100,00		100,00		100,00		100,00
	Aktivnost A100003 Pomoć za novorođenu djecu	3.318,09		3.500,00		3.500,00		3.500,00		3.500,00	105,48		100,00		100,00		100,00		100,00
	Izvor 1.1. Prihodi od poreza	3.318,09		3.500,00		3.500,00		3.500,00		3.500,00	105,48		100,00		100,00		100,00		100,00
3	Rashodi poslovanja	3.318,09		3.500,00		3.500,00		3.500,00		3.500,00	105,48		100,00		100,00		100,00		100,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	3.318,09		3.500,00		3.500,00		3.500,00		3.500,00	105,48		100,00		100,00		100,00		100,00
	Aktivnost A100004 Stambeno zbrinjavanje - komunalni doprinos	0,00		1.327,00		1.000,00		1.000,00		1.000,00	0,00		75,36		100,00		100,00		100,00
	Izvor 1.1. Prihodi od poreza	0,00		1.327,00		1.000,00		1.000,00		1.000,00	0,00		75,36		100,00		100,00		100,00
3	Rashodi poslovanja	0,00		1.327,00		1.000,00		1.000,00		1.000,00	0,00		75,36		100,00		100,00		100,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	0,00		1.327,00		1.000,00		1.000,00		1.000,00	0,00		75,36		100,00		100,00		100,00
	Aktivnost A100005 Redovna djelatnost OOCK	8.228,78		10.000,00		10.000,00		10.000,00		10.000,00	121,52		100,00		100,00		100,00		100,00
	Izvor 1.1. Prihodi od poreza	8.228,78		10.000,00		10.000,00		10.000,00		10.000,00	0,00		0,00		0,00		0,00		0,00

BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	IZVRŠENJE		PLAN		PROJEKCIJA		PROJEKCIJA		INDEKS		INDEKS		INDEKS	
		1 (€)	01.01.2022.- 31.12.2022.	2 (€)	2023.	3 (€)	2024.	4 (€)	2025.	5 (€)	2026.	6	7	8	9
3	Rashodi poslovanja	8.228,78	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
38	Ostali rashodi	8.228,78	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Izvor 5.1. Pomoći iz državnog proračuna - tekuće	0,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
3	Rashodi poslovanja	0,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
38	Ostali rashodi	0,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
	Aktivnost A100006 Pomoć obiteljima djece sa teškoćama u razvoju	0,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
	Izvor 1.1. Prihodi od poreza	0,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
3	Rashodi poslovanja	0,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	0,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
	Program 7500 Potpora poljoprivredi	729,93	3.982,00	3.982,00	3.982,00	3.982,00	3.982,00	3.982,00	3.982,00	545,53	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
	Aktivnost A100001 Umjetno osjemenjivanje goveda	729,93	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Izvor 1.1. Prihodi od poreza	729,93	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	729,93	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	729,93	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Aktivnost A100002 Raspolaganje poljoprivrednim zemljištem	0,00	3.982,00	3.982,00	3.982,00	3.982,00	3.982,00	3.982,00	3.982,00	0,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
	Izvor 4.8. Zakup poljoprivrednog zemljišta	0,00	3.982,00	3.982,00	3.982,00	3.982,00	3.982,00	3.982,00	3.982,00	0,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
3	Rashodi poslovanja	0,00	3.982,00	3.982,00	3.982,00	3.982,00	3.982,00	3.982,00	3.982,00	0,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
32	Materijalni rashodi	0,00	3.982,00	3.982,00	3.982,00	3.982,00	3.982,00	3.982,00	3.982,00	0,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
	Program 8500 Zdravstvo	1.246,16	10.991,00	10.991,00	21.408,00	21.408,00	21.408,00	21.408,00	21.408,00	881,99	194,78	100,00	100,00	100,00	100,00
	Aktivnost A100001 Prijevoz pokojnika na obdukciju	212,36	1.991,00	1.991,00	1.991,00	1.991,00	1.991,00	1.991,00	1.991,00	937,56	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
	Izvor 1.1. Prihodi od poreza	212,36	1.991,00	1.991,00	1.991,00	1.991,00	1.991,00	1.991,00	1.991,00	937,56	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
3	Rashodi poslovanja	212,36	1.991,00	1.991,00	1.991,00	1.991,00	1.991,00	1.991,00	1.991,00	937,56	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	212,36	1.991,00	1.991,00	1.991,00	1.991,00	1.991,00	1.991,00	1.991,00	937,56	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
	Aktivnost A100003 Troškovi sahrane	1.033,80	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00	145,10	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
	Izvor 1.1. Prihodi od poreza	1.033,80	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00	145,10	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
3	Rashodi poslovanja	1.033,80	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00	145,10	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	1.033,80	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00	145,10	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00

BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	IZVRŠENJE		PLAN		PROJEKCIJA		PROJEKCIJA		INDEKS		INDEKS		INDEKS	
		1 (€)	2 (€)	3 (€)	4 (€)	5 (€)	6	7	8	9					
		01.01.2022. - 31.12.2022.	2023.	2024.	2025.	2026.	2/1	3/2	4/3	5/4					
	Izvor 5.1. Pomoći iz državnog proračuna - tekuće	0,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	0,00	100,00	100,00	100,00					
3	Rashodi poslovanja	0,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	0,00	100,00	100,00	100,00					
32	Materijalni rashodi	0,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	0,00	100,00	100,00	100,00					
	Glava 00102 Ustanove u kulturi	38.436,66	53.786,00	61.572,00	63.770,00	66.072,00	139,93	114,48	103,57	103,61					
	29130 Knjižnica i čitaonica Simo Mraović	38.436,66	53.786,00	61.572,00	63.770,00	66.072,00	139,93	114,48	103,57	103,61					
	Program 6500 Promicanje kulture	38.436,66	53.786,00	61.572,00	63.770,00	66.072,00	139,93	114,48	103,57	103,61					
	Aktivnost A100001 Redovan rad Knjižnice i čitaonice	38.436,66	53.786,00	61.572,00	63.770,00	66.072,00	139,93	114,48	103,57	103,61					
	Izvor 1.1. Prihodi od poreza	38.436,66	47.086,00	48.892,00	51.090,00	53.392,00	122,50	103,84	104,50	104,51					
3	Rashodi poslovanja	37.489,63	45.494,00	47.565,00	49.763,00	52.065,00	121,35	104,55	104,62	104,63					
31	Rashodi za zaposlene	31.210,79	36.420,00	38.500,00	39.198,00	40.500,00	116,69	105,71	101,81	103,32					
32	Materijalni rashodi	6.278,84	9.074,00	9.065,00	10.565,00	11.565,00	144,52	99,90	116,55	109,47					
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	947,03	1.592,00	1.327,00	1.327,00	1.327,00	168,10	83,35	100,00	100,00					
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	947,03	1.592,00	1.327,00	1.327,00	1.327,00	168,10	83,35	100,00	100,00					
	Izvor 5.1. Pomoći iz državnog proračuna - tekuće	0,00	2.330,00	4.310,00	4.310,00	4.310,00	0,00	184,98	100,00	100,00					
3	Rashodi poslovanja	0,00	2.330,00	4.160,00	4.160,00	4.160,00	0,00	178,54	100,00	100,00					
31	Rashodi za zaposlene	0,00	2.330,00	3.600,00	3.600,00	3.600,00	0,00	154,51	100,00	100,00					
32	Materijalni rashodi	0,00	0,00	560,00	560,00	560,00	0,00	0,00	100,00	100,00					
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	150,00	150,00	150,00	0,00	0,00	100,00	100,00					
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	150,00	150,00	150,00	0,00	0,00	100,00	100,00					
	Izvor 5.6. Pomoći iz državnog proračuna	0,00	4.370,00	8.370,00	8.370,00	8.370,00	0,00	191,53	100,00	100,00					
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	4.370,00	8.370,00	8.370,00	8.370,00	0,00	191,53	100,00	100,00					
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	4.370,00	8.370,00	8.370,00	8.370,00	0,00	191,53	100,00	100,00					
	Razdjel 003 Predstavničko i izvršno tijelo	92.173,08	130.476,00	137.175,00	145.165,00	150.165,00	141,56	105,13	105,82	103,44					
	Glava 00301 Općinsko vijeće	19.063,92	21.039,00	21.330,00	21.330,00	21.330,00	110,36	101,38	100,00	100,00					
	Program 2000 Javna uprava i administracija	19.063,92	21.039,00	21.330,00	21.330,00	21.330,00	110,36	101,38	100,00	100,00					
	Aktivnost A100006 Redovna djelatnost predstavničkog tijela	19.063,92	21.039,00	21.330,00	21.330,00	21.330,00	110,36	101,38	100,00	100,00					
	Izvor 1.1. Prihodi od poreza	19.063,92	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00					
3	Rashodi poslovanja	19.063,92	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00					
32	Materijalni rashodi	16.913,81	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00					
38	Ostali rashodi	2.150,11	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00					

Članak 7.

Proračun Općine Gvozd za 2024. godinu i projekcija za 2025. i 2026. godinu objavit će se u »Službenom vjesniku«, a stupa na snagu 1. siječnja 2024. godine.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA GVOZD
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 400-01/23-01/07
URBROJ: 2176-09-1-23-3
Vrginmost, 20. prosinca 2023.

Predsjednica
Marica Polojac, v.r.

36.

Na temelju članka 18. stavka 1. Zakona o proračunu, (»Narodne novine«, broj 144/21), te članka 34. stavka 1. podstavka 5. Statuta Općine Gvozd (»Službeni vjesnik«, broj 26/09, 46/11 - ispr., 6/13, 19/14, 4/18, 2/20 - pročišćeni tekst, 8/20 i 8/21), Općinsko vijeće Općine Gvozd na 16. sjednici održanoj 20. prosinca 2023. godine, je donijelo

ODLUKU**o izvršenju Proračuna Općine Gvozd
za 2024. godinu**

Članak 1.

Ovom se Odlukom uređuje način izvršavanja Proračuna Općine Gvozd za 2024. godinu (u daljnjem tekstu: Proračun), upravljanje приходима - primicima, rashodima - izdacima Proračuna, te propisuju prava i obveze korisnika proračunskih sredstava.

Članak 2.

U izvršenju Proračuna primjenjuju se odredbe Zakona o proračunu i Zakona o financiranju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Članak 3.

Stvarna naplata prihoda nije ograničena procjenom prihoda u Proračunu, a iznosi rashoda i izdataka utvrđeni u Proračunu smatraju se maksimalnim svotama.

Članak 4.

Proračunski korisnici o odobrenim sredstvima bit će obaviješteni objavom Proračuna u »Službenom vjesniku«.

Članak 5.

Proračun Općine Gvozd sastoji se od plana za proračunsku godinu i projekcije za sljedeće dvije godine, a sadrži financijske planove proračunskih korisnika prikazane kroz opći i posebni dio i obrazloženje proračuna.

Opći dio Proračuna sadrži sažetak Računa prihoda i rashoda i Računa financiranja te Račun prihoda i rashoda i Račun financiranja.

Posebni dio Proračuna se sastoji od plana rashoda i izdataka proračunskih korisnika iskazanih po organizacijskoj klasifikaciji, izvorima financiranja i ekonomskoj klasifikaciji, raspoređenih u programe koji se sastoje od aktivnosti i projekata.

Članak 6.

Sredstva u Proračunu se osiguravaju proračunskim korisnicima koji su u njegovom Posebnom dijelu određeni za nositelja razdjela.

Sredstva Proračuna smiju se koristiti samo za namjene utvrđene posebnim zakonom i odlukama Općine Gvozd u visini sredstava određenih Proračunom.

Članak 7.

Proračun Općine Gvozd planira se i izvršava u sustavu riznice putem jedinstvenog računa preko kojeg se obavljaju sve transakcije Proračuna pri čemu proračunski korisnici nemaju svoje račune.

Članak 8.

Za planiranje i izvršavanje Proračuna općinski načelnik je odgovoran Općinskom vijeću, o čemu ga izvještava na način propisan Zakonom o proračunu.

Jedinstveni upravni odjel Općine Gvozd planira i izvršava Proračun te o tome izvještava načelnika.

Čelnici pravnih osoba koji su korisnici Proračuna odgovorni su za planiranje i izvršavanje svog dijela proračuna.

Odgovornost za izvršavanje Proračuna podrazumijeva odgovornost za preuzimanje obveza, verifikaciju obveza, izdavanja naloga za plaćanje na teret proračunskih sredstava tijela koje vodi i utvrđivanje prava naplate za izdavanje naloga za naplatu u korist proračunskih sredstava.

Čelnici pravnih osoba koji su korisnici Proračuna odgovorni su za zakonitost, svrhovitost, učinkovitost i za ekonomično raspolaganje proračunskim sredstvima.

Članak 9.

Korisnici Proračuna mogu preuzimati obveze najviše do visine sredstava osiguranih u Posebnom dijelu proračuna.

Proračunskim korisnicima sredstva se doznajuju putem lokalne riznice proračuna isključivo na osnovu pisanog dokumenta (isprave) iz koje je vidljivo:

- da je namjena odobrena u proračunu,
- da je iznos stvorene obveze u visini odobrenog iznosa,
- da je obveza likvidirana od nadležne osobe.

Članak 10.

Općinski načelnik i čelnici proračunskog korisnika odgovorni su za planiranje i izvršavanje dijela Proračuna iz svoga djelokruga te za zakonitost, svrhovitost,

učinkovitost i ekonomično raspolaganje proračunskim sredstvima. Također su odgovorni za preuzimanje obveza i izdavanje naloga za plaćanje.

Članak 11.

Ukoliko se prihodi Proračuna ne naplaćuju u planiranim iznosima i planiranoj dinamici tijekom godine, prednost u podmirivanju rashoda Proračuna imat će rashodi za redovnu djelatnost Općine Gvozd.

Članak 12.

Ako tijekom godine dođe do neusklađenosti planiranih prihoda - primitaka i rashoda - izdataka Proračuna općinski načelnik će Općinskom vijeću Općine Gvozd predložiti donošenje izmjena i dopuna Proračuna.

Članak 13.

U slučaju potrebe općinski načelnik može u okviru utvrđenih iznosa Proračuna vršiti preraspodjelu utvrđenih sredstava između pojedinih korisnika ili pojedinih stavaka rashoda, koja ne može biti veća od 5% sredstava utvrđenih na stavci koja se umanjuje.

Članak 14.

Za izvršavanje Proračuna u cijelosti je odgovoran općinski načelnik. Naredbodavatelj za izvršenje Proračuna u cijelosti je općinski načelnik.

Članak 15.

Pogrešno ili više uplaćeni prihodi iz Proračuna vraćaju se uplatiteljima na teret tih prihoda, a temeljem rješenja tijela nadležnog za naplatu odnosnih prihoda ili temeljem zahtjeva uplatitelja i priloženog dokaza o pogrešno ili više uplaćenom prihodu.

Članak 16.

Za neplanirane ili nedovoljno planirane izdatke koristit će se sredstva proračunske zalihe do visine određene Zakonom o proračunu.

O korištenju proračunske zalihe odlučuje općinski načelnik. Općinski načelnik je obavezan izvijestiti Općinsko vijeće Općine Gvozd o korištenju proračunske zalihe.

Članak 17.

Ova Odluka objavit će se u »Službenom vjesniku«, a stupa na snagu 1. siječnja 2024. godine.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA GVOZD
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 400-06/23-01/03
URBROJ: 2176-9-01-23-1
Vrginmost, 20. prosinca 2023.

Predsjednica
Marica Polojac, v.r.

37.

Na temelju članka 10. stavka 3. Zakona o financiranju političkih aktivnosti, izborne promidžbe i referendumu (»Narodne novine«, broj 29/19 i 98/19) i članka 34. stavka 1. alineje 27. Statuta Općine Gvozd (»Službeni vjesnik«, broj 26/09, 46/11 - ispr., 6/13, 19/14, 4/18, 2/20 - proč. tekst, 8/20 i 8/21), Općinsko vijeće Općine Gvozd na 16. sjednici održanoj dana 20. prosinca 2023. godine, donijelo je

ODLUKU

o raspoređivanju sredstava iz Proračuna Općine Gvozd za redovito financiranje političkih stranaka zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Gvozd za 2024. godinu

Članak 1.

Ovom Odlukom raspoređuju se sredstva za redovito financiranje političkih stranaka zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Gvozd (u daljnjem tekstu: Općinsko vijeće) za 2024. godinu, koja su osigurana u Proračunu Općine Gvozd za 2024. godinu.

Izrazi u ovoj Odluci koji imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski spol.

Članak 2.

Pravo na redovito godišnje financiranje iz proračuna Općine Gvozd imaju političke stranke koje prema konačnim rezultatima izbora dobile mjesto člana u Općinskom vijeću.

Članak 3.

Sredstva za financiranje političkih stranaka raspoređuju se na način da se utvrdi jednaki iznos sredstava za svakog člana, tako da pojedinoj političkoj stranci pripadaju sredstva razmjerna broju njezinih članova prema konačnim rezultatima izbora za članove Općinskog vijeća.

Članak 4.

Za svakog člana Općinskog vijeća utvrđuje se jednaki godišnji iznos sredstava za redovito financiranje i to iznos od 180,00 EUR.

Za svakog člana Općinskog vijeća podzastupljenog spola, političkim strankama pripada i pravo na naknadu u visini od 10% iznosa predviđenog po svakom članu Općinskog vijeća, što godišnje iznosi 198,00 EUR.

U Općinskom vijeću podzastupljeni spol je ženski spol.

Članak 5.

Temeljem broja članova u Općinskom vijeću prema konačnim rezultatima lokalnih izbora, političkim strankama za redovito godišnje financiranje za 2024. godinu raspoređuju se sredstva iz Proračuna Općine Gvozd kako slijedi:

POLITIČKA STRANKA	BROJ ČLANOVA muškog spola	BROJ ČLANOVA ženskog spola	UKUPNO (EUR)
Samostalna demokratska srpska stranka (SDSS)	6	4	1.872,00 EUR
Hrvatska demokratska zajednica (HDZ)	2	1	558,00 EUR
UKUPNO	8	5	2.430,00 EUR

Članak 6.

Obračun i isplatu sredstava za redovito godišnje financiranje političkih stranaka zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Gvozd vrši Jedinostveni upravni odjel Općine Gvozd.

Raspoređena sredstva doznačuju se na žiro-račun političke stranke tromjesečno u jednakim iznosima odnosno ako se početak ili završetak mandata ne poklapa s završetkom tromjesečja, u tom se tromjesečju isplaćuje iznos razmjeran broju dana trajanja mandata.

Članak 7.

Ova Odluka objavit će se u »Službenom vjesniku«, a stupa na snagu 1. siječnja 2024. godine.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA GVOZD
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 402-06/23-01/05
URBROJ: 2176-9-01-23-1
Vrginmost, 20. prosinca 2023.

Predsjednica
Marica Polojac, v.r.

38.

Na temelju članka 3. Pravilnika o naknadi troškova i nagradi za rad članovima vijeća i predstavnicima nacionalnih manjina (»Narodne novine«, broj 24/06) i članka 34. stavka 1. podstavka 3. Statuta Općine Gvozd (»Službeni vjesnik«, broj 26/09, 46/11 - ispr., 6/13, 19/14, 4/18, 2/20 - pročišćeni tekst i 8/20), Općinsko vijeće Općine Gvozd na 16. sjednici održanoj 20. prosinca 2023. godine, donijelo je

ODLUKU

o izmjeni Odluke o visini nagrade za rad članovima Vijeća srpske nacionalne manjine Općine Gvozd

Članak 1.

U Odluci o visini nagrade za rad članovima Vijeća srpske nacionalne manjine (»Službeni vjesnik«, broj 8/21), članak 2. mijenja se i glasi:

»Članovi Vijeća srpske nacionalne manjine Općine Gvozd ostvaruju pravo na mjesečnu nagradu za rad u sljedećim neto iznosima:

- predsjednik Vijeća srpske nacionalne manjine Općine Gvozd - 25,00 EUR,
- član vijeća srpske nacionalne manjine Općine Gvozd - 20,00 EUR.«.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku«.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA GVOZD
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 016-02/23-01/02
URBROJ: 2176/09-01-23-1
Vrginmost, 20. prosinca 2022.

Predsjednica
Marica Polojac, v.r.

39.

Na temelju članka 31. stavka 1. točka 2. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 - pročišćeni tekst, 137/15 - ispr., 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 34. stavka 1. podstavka 3. Statuta Općine Gvozd (»Službeni vjesnik«, broj 26/09, 46/11 - ispr., 6/13, 19/14, 4/18, 2/20 - pročišćeni tekst, 8/20 i 8/21), a u svezi sa člankom 11. stavkom 6. Zakona o zdravstvenoj zaštiti (»Narodne novine«, broj 100/18, 129/19, 147/20, 119/22, 156/22 i 33/23), Općinsko vijeće Općine Gvozd na 16. sjednici održanoj dana 20. prosinca 2023. godine, donijelo je

ODLUKU

o isplati poticajne naknade doktoru medicine zaposlenom u ordinaciji opće/obiteljske medicine u Ambulanti Gvozd Doma zdravlja Sisačko-moslavačke županije u 2024. godini

I. OPĆE ODREDBE**Članak 1.**

Odlukom o isplati poticajne naknade doktoru medicine zaposlenom u ordinaciji opće/obiteljske medicine u Ambulanti Gvozd Doma zdravlja Sisačko-moslavačke županije u 2024. godini (u daljnjem tekstu: Odluka), u svrhu poticanja doktora medicine za rad na području Općine Gvozd radi popunjavanja mreže javne zdravstvene službe, određuje se visina i način ostvarivanja prava na poticajnu naknadu doktoru medicine zaposlenom u ordinaciji opće/obiteljske medicine u Domu zdravlja Sisačko-moslavačke županije, Ispostavi Petrinja, Ambulanti Gvozd u 2024. godini.

Članak 2.

Izrazi koji se koriste u ovoj Odluci za osobe u muškom rodu, upotrijebljeni su rodno neutralno i odnose se jednako na muške i ženske osobe.

II. KORISNIK POTICAJNE NAKNADE

Članak 3.

Pravo na poticajnu naknadu može ostvariti isključivo doktor medicine ili doktor specijalist obiteljske medicine zaposlen na neodređeno vrijeme u punom radnom vremenu u ordinaciji opće/obiteljske medicine u Ambulanti Gvozd Doma zdravlja Sisačko-moslavačke županije.

III. IZNOS POTICAJNE NAKNADE

Članak 4.

Poticajna naknada određuje se u mjesečnom neto iznosu od 1.000,00 EUR.

Poticajnu naknadu sa pripadajućim porezima i doprinosima obračunava i isplaćuje Općina Gvozd.

Sredstva za isplatu poticajne naknade osigurana su u Proračunu Općine Gvozd za 2024. godinu.

IV. NAČIN OSTVARIVANJA POTICAJNE NAKNADE

Članak 5.

Poticajna naknada isplaćuje se do 15. u mjesecu za prethodni mjesec, na temelju podnesenog zahtjeva za ostvarivanje navedenog prava podnesenog od doktora medicine zaposlenog u ordinaciji opće/obiteljske medicine u Ambulanti Gvozd Doma zdravlja Sisačko-moslavačke županije.

Zahtjevu za ostvarivanje prava na poticajnu naknadu obavezno se prilaže sljedeća dokumentacija:

- preslika ugovora o radu sklopljenog za radno mjesto temeljem kojeg se traži isplata poticajne naknade,
- potvrda Doma zdravlja Sisačko-moslavačke županije, Ispostava Petrinja, da je podnositelj zahtjeva radio na poslovima doktora medicine u ordinaciji opće/obiteljske medicine u Ambulanti Gvozd u mjesecu za koji se podnosi zahtjev za isplatu poticajne naknade,
- preslika osobne iskaznice,
- preslika bankovnog računa na koji će se izvršiti isplata.

Članak 6.

Na temelju podnesenog zahtjeva iz članka 5. ove Odluke, odluku o odobrenju isplate poticajne naknade za mjesec za koji je podnesen zahtjev donosi općinski načelnik Općine Gvozd.

Članak 7.

Ukoliko dođe do promjene radnopravnog statusa (otkaz ili sporazumni prestanak ugovora u radu), od-

nosno do prelaska na rad u drugu ambulantu Doma zdravlja Sisačko-moslavačke županije, doktor medicine koji je do tada bio zaposlen u Ambulanti Gvozd po kojoj je osnovi ostvarivao pravo na poticajnu naknadu, je o tome, bez odgode, dužan pisano obavijestiti Općinu Gvozd.

U slučajevima iz stavka 1. ovog članka korisnik ne može ostvariti poticajnu naknadu za mjesec u kojem mu je prestao radni odnos, odnosno u kojem je prešao na rad u drugu ambulantu Doma zdravlja Sisačko-moslavačke županije.

V. ZAVRŠNA ODREDBA

Članak 8.

Ova Odluka bit će objavljena u »Službenom vjesniku«, a stupa na snagu 1. siječnja 2024. godine.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA GVOZD
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 500-03/23-01/03
URBROJ: 2176-9-01-23-1
Vrginmost, 20. prosinca 2023.

Predsjednica
Marica Polojac, v.r.

40.

Na temelju članka 6. stavka 1. i 2. Zakona o savjetima mladih (»Narodne novine«, broj 41/14 i 83/23), članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) te članka 34. stavka 1. podstavka 23. Statuta Općine Gvozd (»Službeni vjesnik«, broj 26/09, 46/11 - ispr., 6/13, 19/14, 4/18, 2/20 - pročišćeni tekst, 8/20 i 8/21), Općinsko vijeće Općine Gvozd na 16. sjednici održanoj 20. prosinca 2023. godine, donijelo je

ODLUKU**o osnivanju Savjeta mladih Općine Gvozd****1. Opće odredbe**

Članak 1.

Ovom se Odlukom osniva Savjet mladih Općine Gvozd.

Savjet mladih Općine Gvozd (u nastavku teksta: Savjet) je savjetodavno tijelo Općine Gvozd, koje promiče i zagovara prava, potrebe i interese mladih u cilju njihovog sudjelovanja i odlučivanja o upravljanju javnim poslovima od interesa i značaja za mlade, aktivno uključivanje mladih u javni život te informiranje i savjetovanje mladih Općine Gvozd.

Riječi i pojmovi koji se koriste u ovoj Odluci, a koji imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i ženski rod, bez obzira u kojem su rodu navedeni.

Članak 2.

Savjet svojim djelovanjem, prijedlozima i mišljenjima ima utjecaj na pripremu, donošenje i provedbu odluka Općinskog vijeća koje su od interesa za mlade, a time i na bolji položaj mladih u lokalnoj sredini i razrješavanje problema mladih.

2. Broj i sastav članova Savjeta

Članak 3.

Savjet ima pet članova uključujući predsjednika i zamjenika predsjednika.

U Savjet se biraju mladi koji u trenutku podnošenja kandidature za članstvo u Savjetu imaju od navršenih petnaest do navršenih trideset godina života te koji imaju prebivalište ili boravište na području Općine Gvozd.

Osoba ne može istodobno biti član Savjeta i član Općinskog vijeća Općine Gvozd.

3. Izbor članova Savjeta

Članak 4.

Članove Savjeta bira Općinsko vijeće Općine Gvozd na temelju pisanih i obrazloženih kandidatura u skladu sa zakonom kojim se uređuje sustav lokalne i područne (regionalne) samouprave, Statutom Općine Gvozd, Poslovníkom o radu Općinskog vijeća Općine Gvozd, Zakonom o savjetima mladih te ovom Odlukom.

Na temelju ove Odluke, postupak izbora članova Savjeta pokreće Općinsko vijeće Općine Gvozd objavom Javnog poziva za isticanje kandidatura.

Kandidature za članove Savjeta temeljem javnog poziva za isticanje kandidatura ističu udruge koje su sukladno statutu ciljano i prema djelatnostima opredijeljene za rad s mladima i za mlade, udruge nacionalnih manjina u Republici Hrvatskoj, učenička vijeća, studentski zborovi, pomladci političkih stranaka, sindikalne ili strukovne organizacije u Republici Hrvatskoj te neformalne skupine mladih (skupina od najmanje pet mladih).

Članak 5.

Izbor članova Savjeta provodi se u Općinskom vijeću Općine Gvozd sukladno Zakonu o savjetima mladih, zakonu kojim se uređuje sustav lokalne i područne (regionalne) samouprave te općim aktima Općine Gvozd.

Javni poziv za podnošenje prijedloga kandidata za izbor članova Savjeta mora sadržavati:

- opis postupka izbora sukladno Zakonu o savjetima mladih,
- uvjete za isticanje kandidatura sukladno Zakonu o savjetima mladih,
- rokove za prijavu,

- podatke o načinu sastavljanja kandidature (obrasce koje je potrebno popuniti i dokumentaciju i dokaze koje je potrebno priložiti),
- rokove za provedbu provjere zadovoljavanja formalnih uvjeta prijavljenih kandidata,
- rok izbora članova Savjeta.

Javni poziv objavljuje se na mrežnim stranicama Općine Gvozd, neposredno nakon stupanja na snagu odluke o raspisivanju javnog poziva za isticanje kandidatura iz članka 4. stavka 2. ove Odluke.

Općina Gvozd, prema dostupnim kontaktima, obavijest o objavi javnog poziva za isticanje kandidatura dostavit će udrugama mladih, udrugama nacionalnih manjina i pomladcima političkih stranaka koji djeluju na području Općine Gvozd.

Rok za podnošenje prijedloga kandidata je 20 dana od dana objave javnog poziva.

Članak 6.

Pisane i obrazložene kandidature za izbor članova Savjeta sastavljene sukladno objavljenom javnom pozivu i ovoj Odluci, ovlašteni predlagatelji predaju Odboru za izbor, imenovanja i administrativne poslove Općinskog vijeća Općine Gvozd, prema uputama iz javnog poziva.

Svaki ovlašteni predlagatelj može predložiti najmanje jednog, a najviše pet kandidata za izbor članova Savjeta.

Rok za prijavu kandidatura na javni poziv iznosi 15 dana od dana objave javnog poziva na mrežnoj stranici Općine Gvozd.

Prijedlog iz stavka 1. ovog članka obavezno sadrži:

- naziv i sjedište ovlaštenog predlagatelja odnosno naziv »Neformalna skupina mladih«,
- podatke o predloženim kandidatima (ime i prezime, datum i godina rođenja, adresa prebivališta ili boravišta),
- kraće obrazloženje prijedloga.

Prijedlog kandidata mora biti potpisan od strane ovlaštene osobe predlagatelja i ovjeren pečatom predlagatelja, ukoliko predlagatelj ima pravnu osobnost.

Uz prijedlog je potrebno priložiti presliku važeće osobne iskaznice odnosno uvjerenje o prebivalištu ili boravištu za kandidata kao dokaz o prebivalištu ili boravištu na području Općine Gvozd kao i vlastoručno potpisano izvjavu kandidata o prihvatanju kandidature za izbor člana Savjeta.

Uz prijedlog je potrebno priložiti i izvadak iz registra udruga ili drugog odgovarajućeg registra u koji se upisuju organizirani oblici djelovanja mladih, izvadak iz statuta udruge iz kojeg se vidi da je udruga ciljano i prema djelatnostima opredijeljena za rad s mladima i za mlade, presliku odluke o osnivanju organizacijskog oblika djelovanja mladih, izvratke iz statuta ili druge akte kao dokaz o svojstvu ovlaštenog predlagatelja iz članka 4. stavka 3. Odluke.

Uz prijedlog »neformalne skupine mladih« mora biti priložen popis osoba koje čine skupinu i podržavaju kandidaturu, sa sljedećim podacima: ime i prezime, adresa prebivališta odnosno boravišta, datum i godina rođenja i vlastoručni potpis osobe.

Prijedlog kandidata koji je nepravovremen, nepotpun ili nepravilno sastavljen neće se razmatrati.

Članak 7.

Odbor za izbor, imenovanja i administrativne poslove Općinskog vijeća Općine Gvozd obavlja provjeru formalnih uvjeta prijavljenih kandidata te u roku od 15 dana od isteka roka za podnošenje prijave sastavlja izvješće o provjeri formalnih uvjeta te utvrđuje popis važećih kandidatura.

Popis važećih kandidatura pravi se prema abecednom redu prezimena kandidata i sadrži redni broj, ime i prezime kandidata, datum i godinu rođenja kandidata i naznaku predlagatelja.

Kandidature koje nisu pravovremene, potpune i pravilno sastavljene i s propisanim dokazima o svojstvu ovlaštenog predlagatelja ili koje su podnesene od strane subjekata izvan ovlaštenih predlagatelja iz članka 4. stavka 3. ove Odluke, zbog formalnih nedostataka neće biti prihvaćene i neće se uzeti u obzir prilikom sastavljanja popisa važećih kandidatura.

Izvješće o provjeri formalnih uvjeta i popis važećih kandidatura dostavljaju se Općinskom vijeću Općine Gvozd te se objavljuju na mrežnim stranicama Općine Gvozd.

Članak 8.

Općinsko vijeće Općine Gvozd na prvoj sjednici nakon objave popisa važećih kandidatura raspravlja izvješće o provjeri formalnih uvjeta i s popisa važećih kandidatura, javnim glasovanjem, bira članove Savjeta.

Članak 9.

U slučaju da nije moguće izabrati Savjet zbog dva ili više kandidata s jednakim brojem glasova, glasovanje se ponavlja za izbor kandidata do punog broja članova Savjeta između onih kandidata koji u prvom krugu nisu izabrani jer su imali jednak broj glasova. Glasovanje se ponavlja dok se ne izaberu svi članovi Savjeta.

Rezultati izbora za članove Savjeta objavljuju se na mrežnim stranicama Općine Gvozd.

4. Konstituiranje Savjeta

Članak 10.

Prvu sjednicu Savjeta saziva predsjednik Općinskog vijeća Općine Gvozd, u roku od 30 dana od dana objave rezultata izbora, te isti predsjedava sjednici do izbora predsjednika Savjeta.

Savjet se smatra konstituiranim izborom predsjednika Savjeta.

Obavijest o konstituiranju Savjeta objavljuje se na mrežnim stranicama Općine Gvozd.

Članak 11.

Predsjednika i zamjenika predsjednika Savjeta biraju i razrješuju članovi Savjeta većinom glasova svih članova Savjeta, sukladno odredbama Zakona o savjetima mladih.

Članovi konstituiranog Savjeta među sobom izabiru jednog predstavnika Savjeta mladih Općine Gvozd u Savjet mladih Sisačko-moslavačke županije.

Ako Savjet u roku od 30 dana od dana proglašenja službenih rezultata izbora za članove Savjeta ne izabere predsjednika Savjeta, Općinsko vijeće Općine Gvozd objavit će novi javni poziv za izbor članova Savjeta.

5. Mandat članova

Članak 12.

Mandat članova Savjeta počinje danom konstituiranja Savjeta i traje do dana stupanja na snagu odluke Vlade Republike Hrvatske o raspisivanju sljedećih redovitih izbora koji se održavaju svake četvrte godine sukladno odredbama zakona kojim se uređuju lokalni izbori, odnosno do dana stupanja na snagu odluke Vlade Republike Hrvatske o raspuštanju Općinskog vijeća Općine Gvozd sukladno odredbama zakona kojim se uređuje lokalna i područna (regionalna) samouprava.

Općinsko vijeće Općine Gvozd razriješi će člana Savjeta i prije isteka mandata u sljedećim slučajevima:

- na osobni zahtjev člana Savjeta,
- ako neopravdano izostane s najmanje 50% sjednica Savjeta u godini dana.

Član Savjeta koji za vrijeme trajanja mandata navrší trideset godina nastavlja s radom u Savjetu do isteka mandata na koji je izabran.

Ako se broj članova Savjeta spusti ispod dvije trećine početnog broja, Općinsko vijeće Općine Gvozd će provesti postupak dodatnog izbora za onoliko članova koliko ih je prestalo biti članom prije isteka mandata.

Mandat članova Savjeta izabranih postupkom dodatnog izbora traje do isteka mandata članova Savjeta izabranih u redovitom postupku biranja članova Savjeta.

Općinsko vijeće Općine Gvozd raspusti će Savjet samo ako Savjet ne održi sjednicu dulje od šest mjeseci.

6. Djelokrug rada

Članak 13.

U okviru svog djelokruga Savjet:

- bira predsjednika i zamjenika predsjednika Savjeta,
- donosi Poslovnik o radu Savjeta,
- osniva stalna i povremena radna tijela, te bira i razrješava članove radnih tijela,
- raspravlja na sjednicama Savjeta o pitanjima značajnim za rad, kao i o pitanjima iz djelokruga Općinskog vijeća Općine Gvozd koji su od interesa za mlade,
- u suradnji sa predsjednikom Općinskog vijeća Općine Gvozd inicira donošenje odluka, programa i drugih akata od značaja za mlade i unaprjeđenje položaja mladih na području Općine Gvozd,
- predlaže Općinskom vijeću Općine Gvozd raspravu o pojedinim pitanjima od značenja za unaprjeđivanje položaja mladih na području Grada te način rješavanja navedenih pitanja,

- sudjeluje u radu Općinskog vijeća Općine Gvozd putem svojih predstavnika i daje mišljenja prilikom donošenja odluka, mjera, planova, programa i drugih akata od osobitog značaja za unaprjeđenje položaja mladih na području Općine Gvozd te daje prijedloge i preporuke o pitanjima i temama od interesa za mlade,
- sudjeluje u izradi, provedbi i praćenju provedbe lokalnih programa za mlade, daje pisana očitovanja i prijedloge nadležnim tijelima o potrebama i problemima mladih, a po potrebi predlaže i donošenje programa za otklanjanje nastalih problema i poboljšanje položaja mladih,
- potiče informiranje mladih o svim pitanjima značajnim za unaprjeđenje položaja mladih, međusobnu suradnju Savjeta mladih u Republici Hrvatskoj te suradnju i razmjenu iskustava s organizacijama civilnog društva i odgovarajućim tijelima drugih zemalja,
- potiče mlade na aktivnu participaciju u lokalnoj samoupravi te ih prema potrebi poziva na sjednice i uključuje u svoj rad,
- po potrebi poziva predstavnike tijela Općine Gvozd na sjednice Savjeta,
- predlaže i podnosi Općinskom vijeću Općine Gvozd na odobravanje program rada i financijski plan za ostvarivanje programa rada Savjeta,
- potiče razvoj financijskog okvira provedbe politike za mlade i podrške razvoju organizacija mladih i za mlade, te sudjeluje u programiranju prioriteta natječaja i određivanje kriterija financiranja organizacija mladih i za mlade,
- obavlja i druge savjetodavne poslove od interesa za mlade.

7. Način rada Savjeta

Članak 14.

Savjet mladih predstavlja predsjednik Savjeta.

Zamjenik predsjednika zamjenjuje predsjednika za vrijeme njegove odsutnosti i spriječenosti u obavljanju dužnosti.

Članak 15.

Savjet radi na sjednicama koje se održavaju kao redovite i izvanredne, a saziva ih i njima predsjedava predsjednik Savjeta.

Redovite sjednice Savjeta predsjednik saziva najmanje jednom svaka tri mjeseca, a po potrebi i češće.

Sjednica Savjeta može se održati i elektroničkim putem.

Članovima Savjeta koji ne mogu fizički nazočiti sjednici Savjeta omogućit će se, sukladno tehničkim i organizacijskim mogućnostima, sudjelovanje na sjednici Savjeta elektroničkim putem, odnosno audio i/ili videokonferencijskim putem.

Članovi Savjeta koji će na sjednici Savjeta sudjelovati na način opisan u stavku 4. ovoga članka, o tome će predsjednika Savjeta obavijestiti najkasnije tri dana prije održavanja sjednice Savjeta.

Predsjednik Savjeta dužan je na prijedlog najmanje 1/3 članova Savjeta sazvati izvanrednu sjednicu Savjeta u roku od 15 dana od dana dostave zahtjeva.

Članak 16.

Savjet o pitanjima iz djelokruga rada može odlučivati i donositi akte, ako je na sjednici nazočna većina članova Savjeta.

Savjet odlučuje većinom glasova ako je na sjednici nazočna većina članova Savjeta, osim ako Zakonom o savjetima mladih nije određeno drukčije.

Ako su prilikom odlučivanja glasovi podijeljeni na jednak broj glasova za i protiv, odlučujući je glas predsjednika.

Član Savjeta koji ima neposredni osobni interes u donošenju odluka o nekim pitanjima, može sudjelovati u raspravi o tom pitanju, ali je izuzet od odlučivanja, s tim da o neposrednoj osobnoj zainteresiranosti člana Savjeta odlučuje Savjet.

Članak 17.

U radu Savjeta mogu sudjelovati i osobe koje nisu članovi Savjeta, ako svojim radom mogu pridonijeti boljem radu Savjeta u pripremi stručnih podloga za zauzimanje stajališta na postupku izrade, donošenja i provedbe Programa rada Savjeta i drugih akata iz djelokruga rada Savjeta, te davanju mišljenja, prijedloga i preporuka Općinskom vijeću Općine Gvozd u vezi s donošenjem odluka i programa od interesa za mlade.

Osobe iz stavka 1. ovoga članka sudjeluju u radu Savjeta, ali bez prava glasovanja na sjednicama Savjeta.

Na sjednice Savjeta se, prema potrebi, pozivaju i predstavnici pojedinih tijela Općine Gvozd, ako to zahtijeva sadržaj dnevnog reda o kojem raspravlja i odlučuje Savjet.

8. Poslovnik o radu i Program rada Savjeta

Članak 18.

Savjet donosi Poslovnik o svom radu, kojim se pobliže uređuje način rada Savjeta i njegovih radnih tijela, postupak izbora i razrješenja predsjednika i zamjenika predsjednika Savjeta i članova radnih tijela Savjeta u skladu s Zakonom o savjetima mladih i ovom Odlukom.

Poslovnik o radu Savjeta donosi se većinom glasova svih članova Savjeta.

Članak 19.

Svoj rad Savjet temelji na programu rada koji donosi većinom glasova svih članova Savjeta.

Savjet donosi program rada i financijski plan Savjeta za svaku kalendarsku godinu.

Program rada sadržava godišnje aktivnosti Savjeta u skladu s njegovim djelokrugom rada i to:

- sudjelovanje u kreiranju i praćenju provedbe lokalnog programa djelovanja za mlade,
- suradnja s drugim savjetodavnim tijelima mladih u Republici Hrvatskoj i inozemstvu,

- konzultiranje s mladima i organizacijama mladih i za mlade o temama bitnim za mlade,
- suradnja s tijelima jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave u politici za mlade,
- ostale aktivnosti važne za rad Savjeta i poboljšanje položaja mladih u Općini Gvozd.

Program rada Savjeta obuhvaća i ostale sadržaje u sklopu djelokruga rada Savjeta za poboljšanje položaja mladih, uključivanje mladih u razrješavanje njihovih problema i lokalnu zajednicu, te organiziranje tematskih foruma, tribina i radionica radi boljeg informiranja mladih i suradnje s mladima u Republici Hrvatskoj i šire.

Članak 20.

Ako su programom rada Savjeta za provedbu planiranih sadržaja predviđena financijska sredstva, ta se sredstva, na temelju odobrenog financijskog plana Savjeta, osiguravaju u Proračunu Općinu Gvozd u skladu sa Zakonom, ovom Odlukom i Statutom Općine Gvozd.

Program rada Savjeta popraćen financijskim planom donosi se i podnosi na odobravanje Općinskom vijeću Općine Gvozd najkasnije do 30. studenog tekuće godine za sljedeću kalendarsku godinu.

O svom radu Savjet podnosi godišnje izvješće Općinskom vijeću Općine Gvozd do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu godinu te ga dostavlja na znanje općinskom načelniku Općine Gvozd koji ga objavljuje na mrežnim stranicama Općine Gvozd.

9. Radna tijela

Članak 21.

Savjet može, u skladu sa svojim djelokrugom, imenovati svoje stalne i povremene radne skupine za uža područja djelovanja, te organizirati forume, tribine i radionice za pojedine dobne skupine mladih ili srodne vrste problema mladih.

U radna se tijela, osim članova Savjeta, mogu birati, bez prava glasa, i stručnjaci iz pojedinih područja za koja se osnivaju radna tijela, a koji mogu svojim stručnim znanjima utjecati na bolju pripremu programa i njihovo ostvarivanje.

Prema potrebi, radna tijela sudjeluju u organiziranju foruma, tribina, predavanja i radionica za pojedine specijalizirane sadržaje od interesa za mlade.

10. Financiranje, prostorni i drugi uvjeti za rad Savjeta

Članak 22.

Financijska sredstva za rad i program rada Savjeta, prostorne, tehničke i druge materijalne uvjete za rad Savjeta osigurava Općina Gvozd.

Ako su programom rada Savjeta za provedbu planiranih sadržaja predviđena financijska sredstva, ta se sredstva, na temelju odobrenog financijskog plana Savjeta, osiguravaju u Proračunu Općinu Gvozd u skladu sa Zakonom, ovom Odlukom i Statutom Općine Gvozd.

Općina Gvozd, u okviru raspoloživih sredstava, članovima Savjeta osigurava naknadu za sudjelovanje na sjednici Savjeta u neto iznosu od 20,00 EUR po održanoj sjednici, a maksimalno u neto iznosu od 27,00 EUR mjesečno bez obzira na broj održanih sjednica.

Članovi Savjeta mladih Općine Gvozd koji su predstavnici Savjeta u Savjetu mladih Sisačko-moslavačke županije imaju pravo na naknadu za svoj rad samo po jednoj osnovi i to u Savjetu u kojem članovi Savjeta primaju naknadu za rad u višem iznosu.

Članovi Savjeta imaju pravo na naknadu troškova prijevoza za dolazak na sjednice Savjeta, kao i drugih putnih troškova neposredno vezanih za rad u Savjetu a odnose se na troškove organiziranja tribina i predavanja u Općini Gvozd, a mogu im se odobriti i naknade troškova smještaja za neposredno vezanih uz rad Savjeta, u skladu s ovom Odlukom.

Općina Gvozd osigurava dostupnost pouzdanih informacija o svim pitanjima od interesa za mlade, o članovima Savjeta i radu Savjeta na svojoj mrežnoj stranici.

11. Odnos Savjeta, Općinskog vijeća Općine Gvozd i općinskog načelnika Općine Gvozd

Članak 23.

Općinsko vijeće Općine Gvozd sve pozive i materijale za svoje sjednice te zapisnike s održanih sjednica dostavlja Savjetu u istom roku kao i članovima Općinskog vijeća Općine Gvozd te je obvezno i na drugi prikladan način informirati Savjet o svom radu, a na prijedlog Savjeta raspraviti će i pitanje od interesa za mlade.

Predsjednik Općinskog vijeća Općine Gvozd po potrebi, a najmanje svakih šest mjeseci održava zajednički sastanak sa Savjetom, na koji po potrebi poziva i druge članove Općinskog vijeća Općine Gvozd i drugih tijela Općine Gvozd, a može pozvati i stručnjake iz pojedinih područja vezanih za mlade i rad s mladima.

Inicijativu za zajednički sastanak predsjednika Općinskog vijeća Općine Gvozd i Savjeta može pokrenuti i Savjet.

Na prijedlog Savjeta Općinsko vijeće Općine Gvozd će raspraviti pitanje od interesa za mlade, i to najkasnije na prvoj sljedećoj sjednici od dana dostave zahtjeva Savjeta pod uvjetom da je prijedlog podnesen najkasnije sedam dana prije dana održavanja sjednice Općinskog vijeća Općine Gvozd.

Predsjednik, zamjenik predsjednika ili drugi član Savjeta kojeg Savjet imenuje dužan je odazvati se pozivima na sjednice Općinskog vijeća, prisustvovati sjednicama s pravom sudjelovanja u raspravi, ali bez prava glasa te dostaviti svaki podatak ili izvještaj koji o pitanju iz njegova djelokruga zatraži Općinsko vijeće Općine Gvozd.

Članak 24.

Općinski načelnik Općine Gvozd po potrebi, a najmanje svakih šest mjeseci održava zajednički sastanak sa Savjetom na kojem se raspravlja o svim pitanjima od interesa za mlade te o međusobnoj suradnji i drugim pitanjima.

Općinski načelnik Općine Gvozd svakih šest mjeseci pisanim putem obavještava Savjet o svojim aktivnostima od važnosti i interesa za mlade.

12. Pravo podnošenja žalbe

Članak 25.

Ako su podnositelju prijedloga za izbor kandidata Savjeta u postupku podnošenja prijedloga povrijeđena prava, ovlašteni predlagatelj ima pravo žalbe.

Žalba se podnosi Odboru za statut i poslovnik Općinskog vijeća Općine Gvozd u roku 48 sati od dana odbijanja prijama prijedloga.

Odbor za statut i poslovnik Općinskog vijeća Općine Gvozd provjerava formalnu ispravnost odbijenog prijedloga kandidata za izbor članova Savjeta, i njegova odluka je konačna.

13. Prijelazne i završne odredbe

Članak 26.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o osnivanju savjeta mladih Općine Gvozd (»Službeni vjesnik«, broj 19/14).

Članak 27.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u »Službenom vjesniku«.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA GVOZD
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 024-09/23-01/03
URBROJ: 2176-9-01-23-1
Vrginmost, 20. prosinca 2023.

Predsjednica
Marica Polojac, v.r.

41.

Na temelju članka 17. stavka 1. podstavka 1. Zakona o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21 i 114/22) i članka 34. stavak 1. točka 27. Statuta Općine Gvozd (»Službeni vjesnik«, broj 26/09, 46/11 - ispr., 6/13, 19/14, 4/18, 2/20 - proč. tekst, 8/20 i 8/21), Općinsko vijeće Općine Gvozd je na 16. sjednici održanoj 20. prosinca 2023. godine, donijelo

ZAKLJUČAK

o usvajanju Analize stanja sustava civilne zaštite na području Općine Gvozd u 2023. godini

I.

Usvaja se Analiza stanja sustava civilne zaštite na području Općine Gvozd u 2023. godini, koja čini sastavni dio ovog Zaključka.

II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu prvog dana od dana objave u »Službenom vjesniku«.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA GVOZD
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 240-02/23-01/03
URBROJ: 2176-9-01-23-2
Vrginmost, 20. prosinca 2023.

Predsjednica
Marica Polojac, v.r.

Na temelju članka 17. stavka 1. podstavka 1. Zakona o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21 i 114/22), Pravilnika o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti o postupku njihovog donošenja (»Narodne novine«, broj 66/21) i članka 34. stavka 1. alineje 27. Statuta Općine Gvozd (»Službeni vjesnik«, broj 26/09, 46/11 - ispr., 6/13, 19/14, 4/18, 2/20 - proč. tekst, 8/20 i 8/21), Općinsko vijeće Općine Gvozd je na 16. sjednici održanoj 20. prosinca 2023. godine, na prijedlog općinskog načelnika Općine Gvozd, usvojilo

ANALIZU STANJA sustava civilne zaštite na području Općine Gvozd u 2023. godini

Zakonom o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21 i 114/22), uređuje se sustav i djelovanje civilne zaštite, prava i obveze tijela državne uprave, jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, pravnih i fizičkih osoba, osposobljavanje za potrebe sustava civilne zaštite, financiranje civilne zaštite, upravni i inspekcijski nadzor nad provedbom ovog Zakona i druga pitanja važna za sustav civilne zaštite.

Civilna zaštita je sustav organiziranja sudionika, operativnih snaga i građana za ostvarivanje zaštite i spašavanja ljudi, životinja, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša u velikim nesrećama i katastrofama i otklanjanja posljedica terorizma i ratnih razaranja.

Civilna zaštita je od javnog interesa za Republiku Hrvatsku i za sigurnost Republike Hrvatske.

Sustav civilne zaštite obuhvaća mjere i aktivnosti (preventivne, planske, organizacijske, operativne, nadzorne i financijske) kojima se uređuju prava i obveze sudionika, ustroj i djelovanje svih dijelova sustava civilne zaštite i način povezivanja institucionalnih i funkcionalnih resursa sudionika koji se međusobno nadopunjuju u jedinstvenu cjelinu radi smanjenja rizika od katastrofa te zaštite i spašavanja građana, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša na teritoriju Republike Hrvatske od posljedica prirodnih, tehničko-tehnoloških velikih nesreća i katastrofa, otklanjanja posljedica terorizma i ratnih razaranja.

Sustav civilne zaštite ustrojava se na lokalnoj, područnoj (regionalnoj) i državnoj razini, a povezuje resurse i sposobnosti sudionika, operativnih snaga i građana u jedinstvenu cjelinu radi smanjenja rizika od katastrofa, pružanja brzog i optimalnog odgovora na prijetnje i opasnosti nastanka te ublažavanja posljedica velike nesreće i katastrofe.

STANJE SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

Općinsko vijeće Općine Gvozd je na sjednici održanoj 22. rujna 2022. godine usvojilo I. reviziju Procjene rizika od velikih nesreća na području Općine Gvozd.

Iz usvojene Procjene, vidljivo je da je područje Općine Gvozd ugroženo mogućim opasnostima i prijetnjama svih navedenih prirodnih i civilizacijskih katastrofa, osim pucanja hidroakumulacijskih brana. Obzirom na velike šumske površine, slabu naseljenost i velike površine zapuštenih poljoprivrednih gospodarstava, područje Općine posebno je ugroženo požarima otvorenog prostora, a izloženo je i potresima (stupanja 7-8 MCS), nuklearnim nesrećama (na udaljenosti od 1.000 km od teritorija Općine u pogonu se nalazi ukupno 40 nuklearnih elektrana, udaljenost NE Krško je svega 70-ak kilometara), istjecanjem opasnih tvari iz gospodarskih subjekata i prometnih sredstava (mogućnost zagađenja vodotoka, izvora i tla opasnim tvarima), te epidemiološkim i sanitarnim opasnostima. Opasnost prijeti i od terorističkih djelovanja.

U provođenju aktivnosti civilne zaštite prvenstveno se angažiraju pravne osobe te službe i udruge koje se u okviru svoje redovne djelatnosti bave određenim vidovima zaštite i spašavanja.

Na području Općine Gvozd na sprečavanju nastanka, ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda i civilizacijskih katastrofa angažiraju se sljedeći pravni subjekti:

1. Dobrovoljno vatrogasno društvo Gvozd broji 22 operativna člana te raspolaže sa tri vozila, jednim navalnim vozilom koje je ispravno, navalnim vozilom koje nije u upotrebi, zapovjednim vozilom koje isto nije u upotrebi i s kompletnom pripadajućom opremom, a za sva vozila su uređene garaže,
2. Komunalno Topusko d.o.o. - vrši usluge sakupljanja i odvoza komunalnog otpada
3. Vodovod i odvodnja Topusko d.o.o. - vrši usluge opskrbe pitkom vodom i odvodnje,
4. Komunalac Gvozd d.o.o. - vrši održavanje nerazvrstanih cesta na području Općine,
5. Općinsko društvo Crvenog križa Gvozd - zajedno sa Hrvatskim Crvenim križem i Zajednicom društva Crvenog križa SMŽ, čini važnu okosnicu sustava civilne zaštite,
6. Veterinarska stanica Gvozd d.o.o.

Ostale pravne osobe angažiraju se sukladno potrebama i ustroju službi zaštite i spašavanja i propisanim nadležnostima:

1. Hrvatske ceste, Ceste Karlovac d.o.o., Nadcestarija Topusko
2. Hrvatske vode - VGI Banovina, Vodoprivreda d.d. Sisak

3. HEP - Elektra Sisak
4. HEP - Elektra Jastrebarsko
5. HEP - Elektra Karlovac
6. Hrvatske šume d.o.o., Uprava šuma Podružnica Karlovac, Šumarija Gvozd
7. Dom zdravlja Petrinja - Ispostava Topusko
8. Policijska postaja Gvozd
9. Centar za socijalnu skrb Glina, Podružnica Topusko - ured Vrginmost
10. Lovačko društvo »Šljuka« Lasinja
11. Lovačko društvo »Petrova Gora« Vrginmost
12. Osnovna škola Gvozd
13. Aktivirani stanovnici i MTS pravnih i fizičkih osoba.

U slučaju da pravne osobe, službe i udruge koje se u okviru svoje redovne djelatnosti bave određenim vidovima zaštite i spašavanja nisu u mogućnosti sami učinkovito provesti mjere zaštite i spašavanja, a prijeti opasnost nastanka katastrofe ili veće nesreće, na zahtjev načelnika Općine aktivira se Stožer civilne zaštite Općine Gvozd imenovan Odlukom općinskog načelnika Općine Gvozd od 21. lipnja 2021. godine.

Stožer civilne zaštite jedinice lokalne samouprave, kao stručno operativno i koordinativno tijelo, u katastrofama i velikim nesrećama pruža stručnu potporu Općinskom načelniku, koji izravno zapovijeda operativnim snagama civilne zaštite na području Općine. Operativne snage civilne zaštite na području Općine djeluju na temelju odluka općinskog načelnika.

U slučaju neposredne prijetnje od nastanka katastrofe ili velike nesreće na području Općine, načelnik ima pravo i obavezu mobilizirati sve ljudske i materijalno-tehničke resurse sa područja Općine, kako bi se spriječile, ublažile i uklonile posljedice, sukladno Planu djelovanja civilne zaštite Općine Gvozd.

U slučaju da su svi mobilizirani ljudski i materijalno - tehnički kapaciteti nedovoljni da spriječe katastrofu ili veliku nesreću ili ublaže i otklone posljedice nastanka istih, načelnik putem jedinstvenog sustava veze 112, traži pomoć Županijskog stožera civilne zaštite.

Tijekom 2023. godine u Općini Gvozd provedene su zadaće u sustavu Civilne zaštite, planirane za navedenu godinu ili izvanredne:

- Donesena je I. revizija Procjene rizika od velikih nesreća Općine, posebno glede potresa, epidemije i pandemije, te je analizirano stanje u Općini.
- Slijedno je proučavan Plan djelovanja CZ Općine te ažurirani njegovi sadržaji, osobito po naputcima PU CZ glede preporuka za postupanja s invalidnim osobama u krizama.
- U Općini i svim tijelima inicirane su i nadzirane su i provedene protuepidemijske mjere, izvještavanja prema Županijskom Stožeru CZ i druge.
- Krajem 2023. godine Općina je odlučila i ustrojila Radnu skupinu Općine radi Dopune važeće Revizije I. Procjene rizika (poznati rezultati Popisa stanovništva iz 2021., prestanak pandemije COVID 19 i drugo) te Izraditi novi Plan djelovanja CZ Općine, obzirom na promjene koje

su nastupile (donijet Državni plan djelovanja CZ RH, poseban akt Vlade RH Plan pripravnosti i odgovora Republike Hrvatske na radiološki

ili nuklearni izvanredni događaj, s obavezama implementacije na razini JLS, što će se izraditi kao Separat I. Plana djelovanja Općine.

FINANCIJSKI POKAZATELJI RAZVOJA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

R. br.	Opis stavke u proračunu	Realizirano u 2023. (kn)	Planirano za 2024. (EUR)
1.	VATROGASTVO (opremanje, angažiranje i sl. DVD-a)	12.600,00	18.472,00
2.	SLUŽBE I PRAVNE OSOBE KOJIMA JE ZAŠTITA I SPAŠAVANJE REDOVNA DJELATNOST (javna poduzeća za održavanje komunalne infrastrukture, Hitna pomoć, javno zdravstvo, socijalna skrb, veterinarska služba, zaštita okoliša, pravne osobe od interesa za zaštitu i spašavanje i dr.)	189.166,67	196.571,72
3.	UDRUGE GRAĐANA (Crveni križ, Gorska služba spašavanja i dr.)	7.551,00	12.654,00
4.	CIVILNA ZAŠTITA (opremanje, osposobljavanje, angažiranje, osiguranje uvjeta za evakuaciju, zbrinjavanje i druge mjere i aktivnosti u zaštiti i spašavanju)	0,00	6.000,00
	UKUPNO	209.317,67	233.697,72

U okviru raspoloživih sredstava potrebno je poduzimati daljnje aktivnosti na opremanju svih subjekata civilne zaštite te podizanju sustava civilne zaštite na viši nivo od dosadašnjeg. Ovo se posebno odnosi na aktiviranje stanovnika na dobrovoljnoj osnovi (po pozivu općinskog načelnika i Stožera civilne zaštite u velikim nesrećama i kada redovne snage nisu dovoljne).

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA GVOZD
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 240-02/23-01/03
URBROJ: 2176-9-01-23-1
Vrginmost, 20. prosinca 2023.

Predsjednica
Marica Polojac, v.r.

42.

Na temelju članka 17. stavka 1. podstavka 1. Zakona o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21 i 114/22) i članka 34. stavak 1. točka 27. Statuta Općine Gvozd (»Službeni vjesnik«, broj 26/09, 46/11 - ispr., 6/13, 19/14, 4/18, 2/20 - proč. tekst, 8/20 i 8/21), Općinsko vijeće Općine Gvozd je na 16. sjednici održanoj 20. prosinca 2023. godine, donijelo

ZAKLJUČAK

o usvajanju Smjernica za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite na području Općine Gvozd za razdoblje 2024. do 2027. godine

I.

Usvajaju se Smjernice za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite na području Općine Gvozd za razdoblje 2024. do 2027. godine, koje čine sastavni dio ovog Zaključka.

II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu prvog dana od dana objave u »Službenom vjesniku«.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA GVOZD
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 240-02/23-01/05
URBROJ: 2176-9-01-23-2
Vrginmost, 20. prosinca 2023.

Predsjednica
Marica Polojac, v.r.

Na temelju članka 17. stavka 1. alineje 1. Zakona o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21 i 114/22), poglavlja 7. Pravilnika o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti u postupku njihova donošenja (»Narodne novine«, broj 66/21) i članka 34. stavka 1. točke 27. Statuta Općine Gvozd (»Službeni vjesnik«, broj 26/09, 46/11 - ispr., 6/13, 19/14, 4/18, 2/20 - proč. tekst, 8/20 i 8/21), Općinsko vijeće Općine Gvozd na 16. sjednici održanoj 20. prosinca 2023. godine, donijelo je

SMJERNICE

za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite na području Općine Gvozd za razdoblje 2024. do 2027. godine

UVOD

Zakonom o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21 i 114/22)

određeno je da sustav civilne zaštite obuhvaća mjere i aktivnosti (preventivne, planske, organizacijske, operativne, nadzorne i financijske) kojima se uređuju prava i obveze sudionika, ustroj i djelovanje svih sustava civilne zaštite i način povezivanja institucionalnih i funkcionalnih resursa sudionika koji se međusobno nadopunjuju u jedinstvenu cjelinu radi smanjenja rizika od katastrofa, te zaštite i spašavanja građana, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša na teritoriju Republike Hrvatske od posljedica prirodnih, tehničko-tehnoloških velikih nesreća i katastrofa, otklanjanja posljedica terorizma i ratnih razaranja.

Načela sustava civilne zaštite su opća načela (načelo humanosti i načelo zabrane diskriminacije), te načela operativnog djelovanja sustava civilne zaštite (načelo supsidijarnosti, načelo solidarnosti i načelo kontinuiteta djelovanja).

Jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave za potrebe **pripravnosti i reagiranja** kod velikih nesreća i katastrofa dužne su jačati i nadopunjavati spremnost postojećih operativnih snaga sustava civilne zaštite na njihovom području sukladno procjeni rizika od velikih nesreća i planu djelovanja civilne zaštite, a ako postojećim operativnim snagama ne mogu odgovoriti na posljedice utvrđene procjenom rizika, dužne su osnovati dodatne postrojbe civilne zaštite. Brzo i učinkovito djelovanje operativnih snaga civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama može spasiti mnoge živote, smanjiti socijalno-ekonomske, infrastrukturne i sigurnosne poremećaje i spriječiti naknadne nesreće koje mogu izazvati veće posljedice od utjecaja ugroze koja je već nastupila.

Sukladno razmjeru opasnosti, prijetnji i posljedica, velikih nesreća i katastrofa, te ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša, utvrđenih Procjenom rizika od velikih nesreća za područje Općine Gvozd, a u cilju zaštite i spašavanja ljudi, materijalnih dobara, te okoliša kao i ravnomjernog razvoja svih nositelja sustava civilne zaštite (stožer civilne zaštite, vatrogastvo, udruge građana od značaja za civilnu zaštitu, službe i pravne osobe koje se zaštitom i spašavanjem bave u okviru redovne djelatnosti), a koristeći polazišta i zaključke iz godišnje Analize sustava civilne zaštite na području Općine Gvozd za 2023. godinu, donose se **Smjernice za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite Općine Gvozd za razdoblje od 2024. do 2027. godine** (u nastavku teksta: Smjernice).

Cilj Smjernica je osigurati postupnu i kontinuiranu izgradnju sustava civilne zaštite koji će osigurati visoku razinu spremnosti za provedbu zadaća zaštite i spašavanja stanovništva i materijalnih dobara na području Općine Gvozd, u složenim uvjetima prirodnih ili drugih većih nesreća, odnosno katastrofa.

Smjernice se:

- **kratkoročno** odnose na donošenje *Procjene rizika od velikih nesreća* i *Plan djelovanja civilne zaštite* kao temeljnih dokumenata za daljnje funkcioniranje samog sustava civilne zaštite, a
- **dugoročno** predstavlja kontinuirani proces provođenja aktivnosti kojima će se iz godine u godinu razvijati i usavršavati sustav civilne zaštite kako bi se postigao najviši standard potreban za provedbu zadaća svih operativnih snaga.

Ostvarivanje ciljeva i aktivnosti koje su predviđene ovim Smjernicama podrazumijeva potrebu i nastavak izgradnje učinkovitog sustava civilne zaštite utemeljenog na realnoj Procjeni rizika od opasnosti, nastanka i posljedica katastrofa i velikih nesreća za područje Općine Gvozd, ali uz maksimalno uvažavanje dostignutog stupnja opremljenosti i uvježbanosti trenutnih operativnih snaga, čime će se izbjeći dupliranje kapaciteta i osigurati racionalan pristup u trošenju proračunskog novca.

Temelj za izradu ovih Smjernica je *Zakon o sustavu civilne zaštite* (»Narodne novine«, broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21 i 114/22), kao i *Pravilnik o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti u postupku njihova donošenja* (»Narodne novine«, broj 66/21) koji svojim Poglavljem 7., člankom 49. razrađuje sadržaje Smjernica:

(1) Smjernice se izrađuju na temelju godišnje analize stanja sustava civilne zaštite i njima se utvrđuju prioritete lokalne vlasti na području civilne zaštite za rok od četiri godine.

(2) **Smjernicama se ostvaruju sljedeći ciljevi:**

- na temelju procjena rizika utvrđuju prioritetne preventivne mjere, dinamika i način njihovog provođenja kao i javne politike upravljanja rizicima, odnosno smanjivanja ranjivosti kategorija društvenih vrijednosti koje su na području primjene izložene štetnim utjecajima prijetnji s nositeljima njihovog provođenja
- na temelju utvrđenih slabosti postojećih kapaciteta sustava civilne zaštite utvrđuje način uspostavljanja kapaciteta za primanje kao i za postupanje po informacijama ranog upozoravanja i razvijaju rješenja na jačanju svijesti za postupanje u velikim nesrećama
- jačanje kompetencija operativnih snaga civilne zaštite u postupanju prema ranjivim skupinama u slučaju velike nesreće i katastrofe (edukacije, vježbe, opremanje)
- usmjerava razvoj kapaciteta operativnih snaga sustava civilne zaštite, odnosno operativnih kapaciteta od značaja za reagiranje u velikim nesrećama
- poboljšavaju postupci planiranja i koordiniranja uporabe kapaciteta u velikoj nesreći
- planira osiguravanje financijskih sredstava potrebnih za ostvarivanje prioriteta razvojnih ciljeva sustava civilne zaštite u razdoblju od četiri godine.

Ciljevi se utvrđuju na temelju procjene rizika s naglaskom na:

- preventivne mjere, odnosno povezuju se s javnim politikama i nositeljima kako bi se omogućilo odgovorno upravljanje rizicima od strane svih sektorskih sudionika s lokalne razine sustava civilne zaštite
- razvoj organizacije sustava civilne zaštite i operativnih kapaciteta za reagiranje u velikim nesrećama i katastrofama.

Ostvarenje ciljeva Općine Gvozd u četverogodišnjem periodu:

Temeljem izrađenih i ažuriranih dokumenata CZ Općine, prvenstveno Procjene rizika od velikih nesreća i Plana djelovanja CZ Općine, kroz godišnje Planove utvrđene su i primjenjivane preventivne mjere, dinamika i način njihovog provođenja, kao javne politike upravljanja rizicima i smanjivanja ranjivosti. Tijekom usklađivanja Planskih dokumenata CZ Općine općinski načelnik je donio novu Odluku o određivanju Povjerenika civilne zaštite i njihovih zamjenika, za naselja Općine.

Definirani su načini i kapaciteti i njihov razvoj za postupanja po informacijama ranog upozorenja, te jačanju svijesti za postupanja u velikim nesrećama.

Unaprijeđeni postupci planiranja i uporabe kapaciteta u velikoj nesreći, te planirana i realizirana sredstva u proteklom četverogodišnjem razdoblju.

1. PLANSKI DOKUMENTI

a.) Procjena rizika

Općina Gvozd ima izrađenu reviziju Procjene rizika od velikih nesreća i Plan djelovanja civilne zaštite Općine, u skladu sa Zakonom o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21 i 114/22) kao i važećim podzakonskim propisima. Procjena rizika kao temeljni dokument neophodan za izradu Planskih dokumenata, a što znači osmišljeni, planski i odgovoran razvoj sposobnosti i kapaciteta sustava CZ, podložna je redovitim izmjenama, dopunama i usklađivanjima uzrokovanih cijelim nizom čimbenika važnih za život društvene zajednice. Uvažavajući ovu činjenicu, ali i stvarne potrebe krajem 2023. godine oba dokumenta su revidirana i ažurirana. Procjena je identificirala prijetnje - rizike, na području Općine i to: Epidemije i pandemije, Ekstremne vremenske pojave - ekstremne temperature, Tehničko-tehnološke nesreće s opasnim tvarima, Poplavu, Potres, Požare otvorenog tipa, zbirnu obradu ekstremnih pojava nevremena, te Nuklearne i radiološke nesreće. Ova procjena rizika u narednom razdoblju i predstavlja ključni dokument u cjelokupnom razvoju sustava CZ na području Općine Gvozd. Uz Procjenu rizika Općine dani su i Zahtjevi sustava civilne zaštite u području prostornog planiranja Općine Gvozd.

b.) Plan djelovanja CZ Općine

Općina Gvozd je odmah po usvajanju revizije Procjene rizika od velikih nesreća u području Općine u cjelini ažurirala i Plan djelovanja, a nakon što je i donijet Državni plan djelovanja CZ. Istim su razrađene aktivnosti civilne zaštite Općine Gvozd: **rano upozoravanje, pripravnost, te reagiranje** u velikim nesrećama, po identificiranim rizicima, a potom i mjere civilne zaštite, posebno uzbunjivanje i obavješćivanje, sklanjanje stanovništva, evakuacija i zbrinjavanje. Plan djelovanja se stalno ažurira.

c.) Godišnje analize stanja i Godišnji planovi razvoja sustava CZ Općine Gvozd

Godišnji planski dokumenti Grada redovno su izrađivani i njima razrađivane četverogodišnje Smjernice, čime je ostvarivan kontinuitet razvoja.

d.) Ostali planski dokumenti

Općina Gvozd ima ažurne i usklađene dokumente CZ i prostornog planiranja i to:

- Odluku o imenovanju Stožera CZ Općine, iz 2021. godine i Plan rada istog
- novu Odluku o imenovanju Povjerenika CZ i njihovih zamjenika, za naselja Općine,
- Odluku o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav CZ Općine,
- Godišnje planove vježbi i njihove realizacije i drugih dokumenata.

Općina Gvozd je, na osnovu dokumenta Vlade Republike Hrvatske (veljača 2022.) uz Plan djelovanja CZ Općine izradila i dokument - Separat I. Plana, *pod nazivom Plan pripravnosti i odgovora Republike Hrvatske i Općine Gvozd na radiološki ili nuklearni izvanredni događaja*, u sada mogućem obimu.

2. OPERATIVNE SNAGE SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

Mjere i aktivnosti u sustavu civilne zaštite provode operativne snage sustava civilne zaštite na području Općine Gvozd:

1. Stožer civilne zaštite Općine Gvozd
2. Operativne snage vatrogastva (temeljna operativna snaga - Dobrovoljno vatrogasno društvo Gvozd)
3. Općinsko društvo Crvenog križa Gvozd
4. Hrvatska gorska služba spašavanja-Stanica Novska
5. Udruge koje djeluju u Općini
6. Povjerenici CZ i Koordinatori na lokaciji
7. Pravne osobe u sustavu civilne zaštite, određene Odlukom Općine Gvozd.

Cilj je osigurati adekvatnu veličinu operativnih snaga koje će na temelju svoje jačine, osposobljenosti i uvježbanosti, osobne i skupne opremljenosti, pravilnog i nedvosmislenog sustava upravljanja, zapovijedanja i nadzora moći učinkovito suprotstaviti ugrozi, preventivno djelovati na nastajanje nesreće, ako je ona neizbježna svesti njezine učinke i posljedice na najmanju moguću mjeru i što prije osigurati uvjete za nastavak normalnog života i rada. Glavni provedbeni nositelj sustava CZ je DVD Gvozd.

Osnovne značajke operativni snaga CZ Općine Gvozd (resursi i sposobnosti u Planu djelovanja) i zadaće istog u narednom periodu 2024. - 2027. godine su:

1. **Stožer civilne zaštite Općine** je stručno, operativno i koordinativno tijelo za provođenje mjera i aktivnosti civilne zaštite u velikim nesrećama

i katastrofama. Stožer civilne zaštite obavlja zadaće koje se odnose na prikupljanje i obradu informacija ranog upozoravanja o mogućnosti nastanka velike nesreće i katastrofe, razvija plan djelovanja sustava civilne zaštite na svom području, upravlja reagiranjem sustava civilne zaštite, obavlja poslove informiranja javnosti i predlaže donošenje odluke o prestanku provođenja mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite. Radom Stožera civilne zaštite Općine Gvozd rukovodi načelnika stožera, a nastankom velike nesreće općinski načelnik osobno.

Zadaće:

- nastaviti s kontinuiranim osposobljavanjem članova Stožera kao stručnog tijela općinskog načelnika, u cilju njihovog osposobljavanja za provođenje mjera zaštite i spašavanja stanovništva i imovine u slučaju nastanka prirodnih ili tehničko-tehnoških nesreća, odnosno u slučaju nastanka akcidenta s opasnim tvarima koje mogu nastati u proizvodnji, prijevozu, skladištenju i korištenju opasnih tvari, a članove koji nisu završili propisano osposobljavanje uputiti na izobrazbu 2024. godine,
 - održati sjednice stožera civilne zaštite najmanje dva puta godišnje, a po potrebi i više, kako bi se pravodobno izvršile pripreme za moguće ugroze, odnosno izvršile sve predviđene zadaće zakonom,
 - potrebno je provoditi sustavne aktivnosti na jačanju značaja sustava civilne zaštite kroz organiziranje zajedničke vježbe svih operativnih snaga CZ Općine (godišnja vježba) te sudjelovanje članova Stožera na vježbama drugih organizacija,
 - nastaviti proces materijalno-tehničkog opremanja Stožera;
 - aplicirati u programima za prekograničnu suradnju Europske unije i osigurati sredstva za daljnju izgradnju sustava civilne zaštite;
 - osigurati potrebne tehničke, programske i prostorne uvjete za rad Stožera.
- 2. Operativne snage Vatrogastva** temeljna su operativna snaga sustava civilne zaštite koje djeluju u sustavu civilne zaštite u skladu s odredbama posebnih propisa kojima se uređuje područje vatrogastva, Zakona o zaštiti od požara (»Narodne novine«, broj 92/10 i 114/22) i Zakona o vatrogastvu (»Narodne novine«, broj 125/19 i 114/22) sa pripadajućim pravilnicima. Procjenom ugroženosti od požara i tehnoloških eksplozija, te Planom zaštite od požara u kojoj su razrađeni resursi, postupanja i obaveze u sustavu zaštite od požara za područje Županije, prikazan je stvarni broj, veličina, smještaj i ustroj vatrogasnih postrojbi, odnosno dobrovoljnih vatrogasnih društava, te njihova područja djelovanja i odgovornosti sukladno Pravilniku o planu zaštite od požara (»Narodne novine«, broj 51/12).

Zadaće:

Sukladno Zakonu o zaštiti od požara (»Narodne novine«, broj 92/10 i 114/22) u razmatranom razdoblju potrebno je:

- donijeti Godišnje provedbene planove unapređenja zaštite od požara,
- izraditi Izvješće o stanju zaštite od požara na svom području i stanju provedbe godišnjeg provedbenog plana unapređenja zaštite od požara,
- donijeti Plan motriteljsko-dojavne službe za vrijeme povećane požarne opasnosti otvorenog prostora,
- usklađivati Plan zaštite od požara najmanje jednom godišnje s novonastalim uvjetima,
- stalno unapređivati resurse i sposobnost DVD-a Gvozd i za zadaće, osim vatrogasnih (civilne zaštite).

3. Općinsko društvo Crvenog križa Gvozd.

Operativne snage Hrvatskog Crvenog križa koje djeluju na području Općine Gvozd je Općinsko društvo CK Gvozd, kao neprofitna pravna osoba, temeljna su operativna snaga sustava civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama i izvršavaju obveze u sustavu civilne zaštite, sukladno posebnim propisima kojima se uređuje područje djelovanja Hrvatskog Crvenog križa i planovima donesenih na temelju posebnog propisa kojim se uređuje područje djelovanja Hrvatskog Crvenog križa, odredbama ovog Zakona i Državnom planu djelovanja civilne zaštite, kao i planovima civilne zaštite Sisačko-moslavačke županije i Republike Hrvatske. Osim navedenog Općinsko društvo Crvenog križa Gvozd traži, prima i raspoređuje humanitarnu pomoć za potrebe na području svog djelovanja, obučava i oprema ekipe za izvršavanje zadaća u slučaju velikih prirodnih, ekoloških i drugih nesreća s posljedicama masovnih stradanja i epidemija.

Zadaće:

Općinsko društvo CK Gvozda će u idućem razdoblju izvršiti sljedeće:

- nastaviti edukaciju pripadnika za djelovanje u velikim nesrećama,
- temeljem Procjene rizika i Plana djelovanja CZ Općine sačiniti analizu sposobnosti vlastitih snaga i resursa za djelovanje u slučaju velikih nesreća,
- edukaciju pružanja prve pomoći za učenike osnovne škole,
- osposobljavanje za pružanje prve pomoći pripadnicima snaga civilne zaštite i za pružanje prve pomoći pripadnicima udruga građana.

4. Hrvatska gorska služba spašavanja - Stanica Novska.

Operativne snage Hrvatske gorske službe spašavanja koje djeluju na području Republike Hrvatske kao neprofitna pravna osoba, temeljna su operativna snaga sustava civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama i izvršavaju obveze u sustavu civilne zaštite sukladno posebnim propisima kojima se uređuje područje djelovanja HGSS. Operativne snage Hrvatske gorske službe spašavanja izvršavaju obveze u sustavu civilne zaštite sukladno Zakonu o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21 i 114/22), kao

i planovima djelovanja civilne zaštite. Hrvatska gorska služba spašavanja - Stanica Novska organizira, unapređuje i obavlja djelatnosti spašavanja i zaštite ljudskih života u planinama, na svim drugim nepristupačnim područjima kao i svim izvanrednim okolnostima. Općina Gvozd financiranje Hrvatske gorske službe spašavanja - Stanice Novska vršiti će sukladno važećim propisima.

5. Udruge građana. Udruge koje nemaju javne ovlasti, a od interesa su za sustav civilne zaštite Općine Gvozd, pričuveni su dio operativnih snaga sustava civilne zaštite koji je osposobljen za provođenje pojedinih mjera i aktivnosti sustava civilne zaštite. Svojim sposobnostima nadopunjuju sposobnosti temeljnih operativnih snaga, te se uključuju u provođenje mjera i aktivnosti sustava civilne zaštite sukladno Zakonu o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21 i 114/22), kao i Planom djelovanja civilne zaštite Općine Gvozd. Općina će međusobne odnose s udrugama, posebno s onima od interesa za sustav CZ Općine regulirati sporazumima kojima se utvrđuju zadaće udruga u sustavu civilne zaštite, uvjeti pod kojim se udruge uključuju u aktivnosti sustava civilne zaštite, te financijska sredstva (donacije) namijenjena jačanju sposobnosti udruga za provođenje mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama. Potrebno je nastaviti sa poticanjem daljnjeg razvoja udruga koje se zaštitom i spašavanjem bave kao svojom redovitim djelatnošću kroz osiguranje financijskih sredstava u proračunu potrebnih za nabavu opreme i sredstava kao i osposobljavanje pripadnika, kao temeljnom pretpostavkom za njihovo učinkovito reagiranje u slučaju nastanka prirodne ili tehničko-tehnološke nesreće. Posebnu brigu u narednom periodu definirane udruge Općine Gvozd trebaju voditi (i osposobiti ih) glede brige o invalidnim osobama u velikim nesrećama, te u potpori mjerama CZ - evakuacije i zbrinjavanja. Općina će tim udrugama financirati programe kojima podupiru sustav CZ Općine.

6. Koordinator na lokaciji. Koordinator na lokaciji procjenjuje nastalu situaciju i njezine posljedice na terenu, te u suradnji sa Stožerom SZ Općine Gvozd usklađuje djelovanje operativnih snaga sustava civilne zaštite. Koordinatora na lokaciji, sukladno specifičnostima izvanrednog događaja, određuje načelnik stožera civilne zaštite iz redova operativnih snaga sustava civilne zaštite Općine Gvozd.

7. Pravne osobe određene Odlukom Općine od interesa za sustav CZ. Odlukom o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite na području Općine Gvozd, definirane su pravne osobe koje bi sudjelovale u provođenju pojedinih mjera zaštite i spašavanja, a s ciljem priprema i sudjelovanja u otklanjanju posljedica katastrofa i velikih nesreća. Obzirom na korekcije zakonskih propisa glede istog, uz općinsko komunalno poduzeće Komunalac Gvozd d.o.o.

i oba KP iz Topuskog, treba obnoviti Odluku Općine i proširiti je sa posjednicima građevinske mehanizacije, veterinarskom ambulantom te objektima za smještaj evakuiranog stanovništva u Općini. Prilikom donošenja Odluke o određivanju pravnih osoba od interesa za CZ treba krenuti od činjenice kako smo se općinskom odlukom opredijelili kako nećemo razvijati postrojbe CZ već ćemo te kapacitete potražiti upravo u ovoj kategoriji operativnih snaga. Pravne osobe od interesa za civilnu zaštitu su pokrenule proces ili su sukladno Planu djelovanja civilne zaštite izradile svoje Operativne planove za djelovanje u zadaćama civilne zaštite.

3. PROVOĐENJE POJEDINIH MJERA CIVILNE ZAŠTITE

SKLANJANJE

Da bi se posljedice ugrožavanja ljudi, materijalnih dobara i okoliša smanjile na najmanju moguću mjeru, potrebno je uspostaviti optimalan odgovor na ugrožavanja sa stanovišta prostornog planiranja, uređenja, organizacije, razvoja i izgradnje prostora, te je neophodno i mjere civilne zaštite postaviti integralno, u svim vrstama sudjelovanja općinske uprave u prostornom planiranju.

RANO UPOZORAVANJE

Od 5. kolovoza 2023. uveden je sustav ranog upozoravanja stanovništva te bi u 2024. godini trebalo provesti osposobljavanje izvršnih tijela JLP(R)S, ali i odgovornih osoba u pravnim osobama sa ciljem izvršavanja njihovih obaveza unutar propisanog načina aktiviranja sustava ranog upozoravanja.

SRUUK - sustav za rano upozoravanje i upravljanje krizama je jedinstveni alat, kojim će se po prvi puta u Hrvatskoj, porukama putem mobilnih telefona, brzo i učinkovito obavještavati građane i sudionike civilne zaštite o opasnostima koje prijete i mjerama koje je potrebno poduzeti za smanjenje ljudskih žrtava i materijalnih šteta.

Uzbunjivanje

Uzbunjivanje stanovništva i informiranje o vrsti i razmjerima ugroze u nadležnosti je Ravnateljstva civilne zaštite koje postupa sukladno Pravilniku o uzbunjivanju stanovništva. Iako gradovi nemaju obveze u razvijanju ovog sustava, potrebno je osigurati informiranost o stanju sustava za uzbunjivanje na području Općine Gvozd. Sukladno članku 39. Zakona o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21 i 114/22), vlasnici i korisnici objekata u kojima se okuplja ili istodobno boravi više od 250 ljudi, te odgojne, obrazovne, zdravstvene i druge ustanove, prometni terminali, sportske dvorane, stadioni, trgovački centri, hoteli, autokampovi, proizvodni prostori i slično, u kojima se zbog buke ili akustične izolacije ne može osigurati dovoljna čujnost sustava za javno uzbunjivanje, dužni su:

- uspostaviti i održavati odgovarajući sustav uzbunjivanja građana,

- uspostaviti sustav unutarnjeg uzbunjivanja i prijem priopćenja ŽC 112 Sisak o vrsti opasnosti i mjerama zaštite,
- pravne osobe koje skladište ili u procesu proizvodnje koriste opasne tvari, a nastanak nesreće može prouzročiti »domino efekt« dužni su instalirati sustav javnog uzbunjivanja, te isti povezati sa Županijskim centrom 112. Temeljem dosadašnjih analiza potrebno je već tijekom 2024. godine provesti osposobljavanje izvršnih tijela JLP(R)S, ali i odgovornih osoba u pravnim osobama sa ciljem izvršavanja njihovih obaveza unutar propisanog načina aktiviranja sustava javnog uzbunjivanja.

EVAKUACIJA STANOVNIŠTVA

Evakuacija - pravovremeno premještanje ugroženih osoba, životinja i pokretne imovine te pokretnih kulturnih dobara iz ugroženih građevina ili područja. Izvršno tijelo jedinice lokalne samouprave osigurava uvjete za premještanje i evakuaciju građana, materijalnih i kulturnih dobara. Povjerenik civilne zaštite i njegov zamjenik sudjeluju u organiziranju i provođenju evakuacije. Provedbom ove mjere civilne zaštite omogućuje se maksimalna zaštita od opasnosti ili posljedica velike nesreće, katastrofe i u slučaju nastupanja posebnih okolnosti.

ZBRINJAVANJE EVAKUIRANOG STANOVNIŠTVA

Zbrinjavanje - osiguravanje hitnog, privremenog smještaja i opskrbe osnovnim životnim namirnicama i predmetima za osobnu higijenu za ugrožene građane koji se evakuiraju, odnosno premještanju s ugroženog područja. Izvršno tijelo JLS osigurava uvjete za zbrinjavanje evakuiranog stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara. Povjerenik civilne zaštite i njegov zamjenik sudjeluju u organiziranju i provođenju zbrinjavanja do prestanka potrebe za evakuacijom, odnosno do prestanka opasnosti ili neposredne opasnosti koje su bile razlog evakuacije.

4. EDUKACIJA STANOVNIŠTVA NA PODRUČJU CZ

Nesreća bilo kojeg oblika i obujma rijetko koga ostavlja ravnodušnim. Ljudi u takvim situacijama različito reagiraju, pojedini su skloni panici, neki traže pomoć, većina ne zna kako pravilno reagirati, što ponekad može imati kobne posljedice.

U cilju postizanja pravilnog postupanja i smanjenja štete potrebno je konstantno educirati stanovništvo na slijedeći način:

- informiranja stanovnika, školske populacije i mladeži kroz školske ustanove i rad Općinskog društva CK i DVD-a Gvozd i drugih institucija,
- provođenje informiranja građana putem sredstava javnog informiranja,
- prema postojećem kalendaru obilježavanje svih datuma od značaja za zaštitu i spašavanje,
- prezentacije rada redovnih snaga civilne zaštite širokom krugu mladeži svih uzrasta i sa pokaznim vježbama,

- uvrštavanjem na web stranicu Općine informacije o sustavu civilne zaštite, korisnih za informiranje stanovništva o načinu ponašanja u kriznim situacijama, kao i sve ostale informacije koje će doprinijeti osjećaju sigurnosti građana u funkcioniranje cjelokupnog sustava civilne zaštite. Dan Civilne zaštite, Dan vatrogastva i Mjesec zaštite od požara, Međunarodni dan Crvenog križa, Dan broja 112, Dan planeta Zemlje, Dan voda i drugi datumi moraju biti u funkciji edukacije stanovništva i mladeži, a što znači da ove datume trebamo iskoristiti za prezentaciju rada i dostignuća sudionika civilne zaštite. Nadležno tijelo za CZ u RH priprema odgovarajući program osposobljavanja stanovnika iz područja Civilne zaštite.

5. FINANCIRANJE SUSTAVA CZ

Kroz financiranje sustava civilne zaštite potrebno je postići racionalno, funkcionalno i učinkovito djelovanje sustava civilne zaštite. Sukladno Zakonu o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21 i 114/22). Općina Gvozd ima utvrđene izvore i način financiranja sustava civilne zaštite. U Proračun Općine je potrebno ugraditi sredstva za financiranje sustava civilne zaštite imajući u vidu odredbe Zakona o sustavu civilne zaštite i odredbi posebnih propisa: Potrebno je osigurati financijska sredstva za:

- rad Stožera civilne zaštite,
- postrojbe vatrogastva, imajući u vidu odredbe Zakona o vatrogastvu,
- Općinskog društva CK Kutina i HGSS stanicu Novska,
- pravne osobe od interesa za CZ i udruga od interesa za civilnu zaštitu,
- unapređenje sustava civilne zaštite (edukacija, promidžba, vježbe).

6. ZAKLJUČAK

Jedino razvijen i usklađen sustav civilne zaštite u mogućnosti je odgovoriti na raznolike prijetnje i ugroze koje se mogu javiti i ugroziti živote građana i uništiti stečena materijalna dobra, te prekinuti funkcioniranje društvene zajednice na određeno vrijeme.

Dobra povezanost svih subjekata civilne zaštite doprinosi njegovoj učinkovitosti na može bitnom otklanjanju posljedica i ranjavanja od neke od ugroza, nesreća ili katastrofa, ali i doprinosi racionalnom trošenju financijskih sredstava iz proračuna.

Slijedeći ove Smjernice u aktivnostima i rokovima izvršavanja očekuje se da će Općina Gvozd na kraju planiranog razdoblja imati:

- završene sve aktivnosti oko izrade novih planskih dokumenata uključivo sa dokumentima i pravnih osoba od interesa za sustav Općine,
- educirane sudionike strukture upravljanja, zapovijedanja i izvršenja,

- educirane i uvježbane pripadnike temeljnih operativnih snaga, ali i ostalih operativnih snaga sustava CZ,
- višu razinu opremljenosti i bolji kapacitet sustava CZ Općine, osobito DVD Gvozd i Općinskog društva CK Gvozd,
- višu razinu informiranosti stanovništva o sustavu civilne zaštite, a samim time i veće povjerenje u sustav. Godišnjim analizama stanja sustava CZ i Godišnjim planovima razvoja operativno će se usmjeravati aktivnosti na realizaciji ovih Smjernica i izgradnje sustava kojim se osigurava ostvarenje ciljeva sadržanih u uvodnom dijelu ovih Smjernica.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA GVOZD
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 240-02/23-01/05
URBROJ: 2176-9-01-23-1
Vrginmost, 20. prosinca 2023.

Predsjednica
Marica Polojac, v.r.

43.

Na temelju članka 17. stavka 1. podstavka 1. Zakona o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21 i 114/22) i članka 34. stavak 1. točke 27. Statuta Općine Gvozd (»Službeni vjesnik«, broj 26/09, 46/11 - ispr., 6/13, 19/14, 4/18, 2/20 - proč. tekst, 8/20 i 8/21), Općinsko vijeće Općine Gvozd je na 16. sjednici održanoj 20. prosinca 2023. godine, donijelo

ZAKLJUČAK

o usvajanju Plana razvoja sustava civilne zaštite za 2024. godinu s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje

I.

Usvaja se Plan razvoja sustava civilne zaštite za 2024. godinu s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje, koji čini sastavni dio ovog Zaključka.

II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu prvog dana od dana objave u »Službenom vjesniku«.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA GVOZD
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 240-02/23-01/04
URBROJ: 2176-9-01-23-2
Vrginmost, 20. prosinca 2023.

Predsjednica
Marica Polojac, v.r.

Temeljem članka 17. stavka 1. podstavka 1. Zakona o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21 i 114/22), Pravilnika o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja (»Narodne novine«, broj 66/21) i članka 34. stavak 1. podstavka 27. Statuta Općine Gvozd (»Službeni vjesnik«, broj 26/09, 46/11 - ispr., 6/13, 9/14, 4/18, 2/20 - proč. tekst, 8/20 i 8/21), Općinsko vijeće Općine Gvozd na 16. sjednici održanoj 20. prosinca 2023. godine, donijelo je

PLAN

**razvoja sustava civilne zaštite
za 2024. godinu s financijskim učincima
za trogodišnje razdoblje**

Članak 1.

Zakonom o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21 i 114/22) i navedenim Pravilnikom, definirano je da predstavničko tijelo jedinice lokalne samouprave u postupku donošenja proračuna razmatra i usvaja analizu stanja i godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje. Analiza stanja sustava CZ Općine Gvozd za 2023. godinu je izvršena.

Krajem 2023. godine Općina je imenovala Radnu skupinu i započela postupak izrade dopune usvojene Revizije I. Procjene rizika od velikih nesreća na području Općine, te izrade novog Plana djelovanja CZ Općine, obzirom na značajne promjene. Radna skupina također će definirati Smjernice za razvoj sustava CZ Općine Gvozd u narednom četverogodišnjem periodu (2024. do 2027. godine).

Članak 2.

Općina Gvozd ovim Planom utvrđuje aktivnosti koje će provoditi tijekom 2024. godine radi unaprjeđenja sustava civilne zaštite s ciljem povećanja stupnja sigurnosti građana od mogućih ugroza (rizika) na području Općine Gvozd, sukladno Proračunu za 2024. godinu i proračunskoj projekciji.

Članak 3.

Sukladno Smjernicama za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite na području Općine Gvozd za razdoblje 2024. - 2027. godine, u suradnji sa DVD-om Gvozd, potrebno je provoditi edukaciju stanovništva iz područja protupožarne zaštite i poduzimati preventivne mjere zaštite od požara.

Članak 4.

Tijekom 2024. godine težišne zadaće u razvoju sustava CZ Općine Gvozd su:

1. Usklađivane (ažuriranje) planske dokumentacije sustava CZ Općine, završetak postupka započetog krajem 2023. godine /dopuna Procjene rizika i novi Plan djelovanja CZ Općine - sa Separatom o Planu pripravnosti i odgovora Republike Hrvatske i Općine Gvozd na radiološki ili nuklearni izvanredni događaj. U sklopu istoga izraditi će se nova Odluka općinskog načelnika

- o Povjerenicima CZ i njihovim zamjenicima, za naselja Općine. /I. kvartal/
2. Provođenje informiranja ključnog osoblja Općine Gvozd po novo izrađenoj dokumentaciji CZ i Državnom planu djelovanja CZ (ključno osoblje operativnih snaga). /I. kvartal/
 3. Planiranje i izvođenje godišnje vježbe civilne zaštite (Općinsko društvo CK, DVD, udruge i pravne osobe, povjerenici CZ i druge sastavnice).

Članak 5.

Za provedbu planiranih mjera Općina Gvozd će osigurati potrebna novčana sredstva u Proračunu za 2024. godinu.

Članak 6.

Za razvoj sustava civilne zaštite, Općina Gvozd planira osigurati novčana sredstva prikazana u tablici trogodišnjeg financijskog plana, kako slijedi:

TABLICA TROGODIŠNJEG FINANCIJSKOG PLANA

Sredstva za razvoj sustava civilne zaštite Općine Gvozd				
R. br.	Naziv subjekta	2024. godina (EUR)	2025. godina (EUR)	2026. godina (EUR)
1.	Općinsko društvo Crvenog križa Gvozd	10.000,00	10.000,00	10.000,00
2.	Dobrovoljno vatrogasno društvo Gvozd	37.126,00	37.126,00	37.126,00
Ukupno		47.126,00	47.126,00	47.126,00

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA GVOZD
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 363-02/23-01/07
URBROJ: 2176-9-01-3-2
Vrginmost, 20. prosinca 2023.

KLASA: 240-02/23-01/04
URBROJ: 2176-9-01-23-1
Vrginmost, 20. prosinca 2023.

Predsjednica
Marica Polojac, v.r.

Predsjednica
Marica Polojac, v.r.

44.

Na temelju članka 34. Statuta Općine Gvozd (»Službeni vjesnik«, broj 26/09, 46/11 - ispr., 6/13, 19/14, 4/18, 2/20 - proć. tekst, 8/20 i 8/21), Općinsko vijeće Općine Gvozd na 16. sjednici održanoj 20. prosinca 2023. godine, je donijelo

ZAKLJUČAK

o davanju suglasnosti na Plan rada Komunalac-Gvozd d.o.o. za 2024. godinu

I.

Daje se suglasnost na Plan rada Komunalac-Gvozd d.o.o. za obavljanje komunalnih djelatnosti na području Općine Gvozd za 2024. godinu, KLASA: 363-02/23-01/32, URBROJ: 2176-9-05-23-1 od 5. prosinca 2023. godine.

II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku«.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA GVOZD
OPĆINSKO VIJEĆE

45.

Na temelju članka 34. Statuta Općine Gvozd (»Službeni vjesnik«, broj 26/09, 46/11 - ispr., 6/13, 19/14, 4/18, 2/20 - proć. tekst, 8/20 i 8/21), Općinsko vijeće Općine Gvozd na 16. sjednici održanoj 20. prosinca 2023. godine, je donijelo

ZAKLJUČAK

o davanju suglasnosti na prijedlog Financijskog plana Knjižnice i čitaonice Simo Mraović Gvozd za 2024. godinu

I.

Daje se suglasnost na prijedlog Financijskog plana Knjižnice i čitaonice Simo Mraović Gvozd za 2024. godinu i Projekciju za 2025. i 2026. godinu, KLASA: 400-01/23-01/04, URBROJ: 2176-96-23-1 od 11. prosinca 2023. godine.

II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku«.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA GVOZD
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 400-02/23-01/01
URBROJ: 2176-9-01-23-2
Vrginmost, 20. prosinca 2023.

Predsjednica
Marica Polojac, v.r.

46.

Na temelju članka 34. Statuta Općine Gvozd (»Službeni vjesnik«, broj 26/09, 46/11 - ispr., 6/13, 19/14, 4/18, 2/20 - proč. tekst, 8/20 i 8/21), Općinsko vijeće Općine Gvozd na 16. sjednici održanoj 20. prosinca 2023. godine, je donijelo

ZAKLJUČAK**o davanju suglasnosti na prijedlog Financijskog plana Vijeća srpske nacionalne manjine Općine Gvozd za 2024. godinu****I.**

Daje se suglasnost na prijedlog Financijskog plana Vijeća srpske nacionalne manjine Općine Gvozd za 2024. godinu i Projekciju za 2025. i 2026. godinu, broj 5/2023 od 11. prosinca 2023. godine.

II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku«.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA GVOZD
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 400-02/23-01/02
URBROJ: 2176-9-01-23-2
Vrginmost, 20. prosinca 2023.

Predsjednica
Marica Polojac, v.r.

47.

Na temelju članka 67. stavka 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 68/18, 110/18 i 32/20) i članka 34. stavka 1. podstavka 27.

Statuta Općine Gvozd (»Službeni vjesnik«, broj 26/09, 46/11 - ispr., 6/13, 9/14, 4/18, 2/20 - proč. tekst, 8/20 i 8/21), Općinsko vijeće Općine Gvozd na 16. sjednici održanoj 20. prosinca 2023. godine, donijelo je

PROGRAM**građenja komunalne infrastrukture za 2024. godinu**

- »1. Ovim Programom gradnje komunalne infrastrukture na području Općine Gvozd za 2024. godinu (u daljnjem tekstu: Program), u skladu s predvidivim sredstvima i izvorima financiranja određuje se gradnja objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Gvozd:
- Građevine komunalne infrastrukture koje će se graditi u uređenim dijelovima građevinskog područja
 - Postojeće građevine komunalne infrastrukture koje će se rekonstruirati i način rekonstrukcije
 - Program građenja građevina za gospodarenje komunalnim otpadom sukladno zakonu o održivom gospodarenju otpadom.

Ovim se Programom određuje opis poslova s procjenom troškova za gradnju pojedinih objekata i uređaja komunalne infrastrukture te iskaz financijskih sredstava potrebnih za ostvarivanje programa s naznakom izvora financiranja po djelatnostima.

Program sadrži procjenu troškova projektiranja, revizije, građenja, provedbe stručnog nadzora građenja i provedbe vođenja projekata građenja komunalne infrastrukture s naznakom izvora njihova financiranja, a sve kao procjenu troškova građenja.

Troškovi se iskazuju u Programu odvojeno za svaku građevinu i ukupno, te se iskazuju odvojeno prema izvoru njihovog financiranja«.

2.

I. GRAĐEVINE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE KOJE ĆE SE GRADITI U UREĐENIM DIJELOVIMA GRAĐEVINSKOG PODRUČJA											
NAZIV PROJEKTA: Izgradnja trga u naselju Vrginmost											
Izvori sredstava EUR											
Red. Broj	Vrsta troška	Šumski doprinos	Naknada za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru	Kapitalne pomoći iz državnog proračuna	Tekuće pomoći iz državnog proračuna	Komunalni doprinos	Naknada za koncesiju	Kapitalne pomoći iz županijskog proračuna	Prodaja stanova	EU fondovi	Ukupno procjena troška
1	Troškovi građenja i provedbe stručnog nadzora građenja komunalne infrastrukture									100.000,00	100.000,00
UKUPNO 1		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100.000,00	100.000,00

II. POSTOJEĆE GRAĐEVINE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE KOJE ĆE SE REKONSTRUIRATI I NAČIN REKONSTRUKCIJE											
NAZIV PROJEKTA: rekonstrukcija i asfaltiranje nerazvrstanih cesta u naseljima: Vrginmost NC 326 Ante Kovačića, NC 288 A.G.Matoša, NC 357 Ljubičić-Atlov, NC 59 Brune Bušića., Bović NC 362 Borote-Hižman, NC 130 Drpe-asfalt., Čremušnica NC 196 Bekić Seka obnova., Stipan NC 203 za Care											
Izvori sredstava EUR											
Red. Broj	Vrsta troška	Šumski doprinos	Naknada za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru	Kapitalne pomoći iz državnog proračuna	Tekuće pomoći iz državnog proračuna	Komunalni doprinos	Naknada za koncesiju	Kapitalne pomoći iz županijskog proračuna	Prodaja stanova	EU fondovi	Ukupno procjena troška
2	Troškovi građenja i provedbe stručnog nadzora građenja komunalne infrastrukture	60.000,00	2.000,00	359.451,00	17.000,00	6.636,00	240,00	50.000,00	10.955,00	0,00	506.282,00
UKUPNO 2		60.000,00	2.000,00	359.451,00	17.000,00	6.636,00	240,00	50.000,00	10.955,00	0,00	506.282,00

III. POSTOJEĆE GRAĐEVINE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE KOJE ĆE SE REKONSTRUIRATI I NAČIN REKONSTRUKCIJE											
NAZIV PROJEKTA: REKONSTRUKCIJA NOGOMETNOG IGRALIŠTA U NASELJU VRGINMOST											
Izvori sredstava EUR											
Red. Broj	Vrsta troška	Šumski doprinos	Naknada za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru	Kapitalne pomoći iz državnog proračuna	Tekuće pomoći iz državnog proračuna	Komunalni doprinos	Naknada za koncesiju	Kapitalne pomoći iz županijskog proračuna	Prodaja stanova	EU fondovi	Ukupno procjena troška
3	Troškovi građenja i provedbe stručnog nadzora građenja komunalne infrastrukture			43.000,00						40.000,00	83.000,00
UKUPNO 3		0,00	0,00	43.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	40.000,00	83.000,00

IV. GRAĐEVINE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE KOJE ĆE SE GRADITI U UREĐENIM DIJELOVIMA GRAĐEVINSKOG PODRUČJA													
NAZIV PROJEKTA: IZGRADNJA PJEŠAČKIH STAZA U NASELJU VRGINMOST													
Red. Broj	Vrsta troška	Izvori sredstava EUR										Ukupno procjena troška	
		Šumski doprinos	Naknada za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru	Kapitalne pomoći iz državnog proračuna	Tekuće pomoći iz državnog proračuna	Komunalni doprinos	Naknada za koncesiju	Kapitalne pomoći iz županijskog proračuna	Prodaja stanova	EU fondovi			
4	Troškovi građenja i provedbe stručnog nadzora građenja komunalne infrastrukture			10.000,00									10.000,00
UKUPNO 4		0,00	0,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10.000,00
V. POSTOJEĆE GRAĐEVINE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE KOJE ĆE SE REKONSTRUIRATI I NAČIN REKONSTRUKCIJE													
NAZIV PROJEKTA: REKONSTRUKCIJA JAVNE RASVJETE U NASELJU SLAVSKO POLJE													
Red. Broj	Vrsta troška	Izvori sredstava EUR										Ukupno procjena troška	
		Šumski doprinos	Naknada za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru	Kapitalne pomoći iz državnog proračuna	Tekuće pomoći iz državnog proračuna	Komunalni doprinos	Naknada za koncesiju	Kapitalne pomoći iz županijskog proračuna	Prodaja stanova	EU fondovi			
5	Troškovi građenja i provedbe stručnog nadzora građenja komunalne infrastrukture				5.000,00								5.000,00
UKUPNO 5		0,00	0,00	0,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5.000,00
UKUPNO 1+2+3+4+5		60.000,00	2.000,00	412.451,00	22.000,00	6.636,00	240,00	50.000,00	10.955,00	140.000,00			704.282,00

3. Ovaj Program objavit će se u »Službenom vjesniku«, a stupa na snagu 1. siječnja 2024. godine.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA GVOZD
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 363-01/23-01/10
URBROJ: 2176-9-01-23-1
Vrginmost, 20. prosinca 2023.

Predsjednica
Marica Polojac, v.r.

48.

Na temelju članka 72. stavka 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 68/18, 110/18 i 32/20) i članka 34. stavka 1. alineje 27. Statuta Općine Gvozd (»Službeni vjesnik«, broj 26/09, 46/11 - ispr., 6/13, 19/14, 4/18, 2/20 - proč. tekst., 8/20 i 8/21), Općinsko vijeće Općine Gvozd na 16. sjednici održanoj 20. prosinca 2023. godine, donijelo je

P R O G R A M
održavanja komunalne infrastrukture
za 2024. godinu

Članak 1.

Ovim Programom određuje se održavanje komunalne infrastrukture na području Općine Gvozd za sljedeće komunalne djelatnosti:

Članak 2.

Sredstva za održavanje komunalne infrastrukture iz članka 1. ovog Programa za 2024. godinu osiguravaju se iz:

1.	komunalna naknada (EUR)	100.000,00
2.	proračun Općine Gvozd (EUR)	3.000,00
3.	zakup poljoprivrednog zemljišta (EUR)	1.364,00
4.	Tekuće pomoći iz državnog proračuna (EUR)	195.618,00
5.	Spomenička renta (EUR)	1,00
	UKUPNO (EUR):	299.983,00

Članak 3.

Sredstva iz članka 2. Programa raspoređuju se za obavljanje sljedećih komunalnih djelatnosti:

1.	Održavanje javnih zelenih površina (EUR)	50.000,00
2.	Održavanje čistoće javnih površina (EUR)	15.000,00
3.	Održavanje nerazvrstanih cesta (EUR)	138.710,00
4.	Održavanje javne rasvjete (EUR)	85.618,00
5.	Održavanje javnih površina na kojima nije dopušten promet motornih vozila (EUR)	3.000,00
6.	Održavanje građevina koje služe prihvatu, odvodnji i ispuštanju oborinskih voda iz građevina i površina javne namjene u građevinskom području (EUR)	2.654,00
7.	Održavanje građevina i uređaja javne namjene (EUR)	5.001,00
	UKUPNO (EUR):	299.983,00

Članak 4.

Za 2024. godinu utvrđuje se za djelatnosti iz članka 3. sljedeći obim radova iskazan kroz opise i izvore financiranja:

1. Održavanje javnih zelenih površina

OPIS RADOVA	ROKOVI	IZVOĐAČ	PLANIRANI IZNOS (EUR)
Košnja, orezivanje i sakupljanje biološkog otpada sa javnih zelenih površina, obnova, održavanje i njega drveća, ukrasnog grmlja i drugog bilja, popločenih i nasipanih površina u parkovima, opreme na dječjim igralištima, fitosanitarna zaštita bilja i biljnog materijala za potrebe održavanja	Kontinuirano tijekom cijele godine	Komunalac-Gvozd d.o.o.	50.000,00
UKUPNO (EUR)			50.000,00
Izvor financiranja:			
- tekuće pomoći iz državnog proračuna 50.000,00			

2. Održavanje čistoće javnih površina

OPIS RADOVA	ROKOVI	IZVOĐAČ	PLANIRANI IZNOS (EUR)
Čišćenje površina javne namjene koje obuhvaća ručno i strojno čišćenje i pranje javnih površina od otpada, snijega i leda, kao i postavljanje i čišćenje košarica za otpatke i uklanjanje otpada koje je nepoznata osoba odbacila na javnu površinu	Kontinuirano tijekom cijele godine	Komunalac-Gvozd d.o.o.	15.000,00
UKUPNO (EUR)			15.000,00
Izvor financiranja:			
- tekuće pomoći iz državnog proračuna 15.000,00			

3. Održavanje nerazvrstanih cesta

OPIS RADOVA	ROKOVI	IZVOĐAČ	PLANIRANI IZNOS (EUR)
Održavanje makadamskog kolnika podrazumijeva dovoz i ugradnju kamenog agregata, održavanje bankina, održavanje i čišćenje kanala te održavanje zaštitnog pojasa nerazvrstanih cesta koji podrazumijeva orezivanje grmlja i drveća.	Kontinuirano tijekom cijele godine	Komunalac-Gvozd d.o.o.	138.710,00
UKUPNO (EUR)			138.710,00
Izvor financiranja:			
- komunalna naknada 97.346,00			
- tekuće pomoći iz državnog proračuna 40.000,00			
- zakup poljoprivrednog zemljišta 1.364,00			

4. Održavanje javne rasvjete

OPIS RADOVA	ROKOVI	IZVOĐAČ	PLANIRANI IZNOS (EUR)
Upravljanje i održavanje instalacija javne rasvjete	Kontinuirano tijekom cijele godine	Komunalno Topusko d.o.o.	5.000,00
Materijal			10.618,00
Podmirivanje troškova električne energije, za rasvjetljivanje površina javne namjene	Kontinuirano tijekom cijele godine	Hep Opskrba d.o.o.	70.000,00
UKUPNO (EUR)			85.618,00
Izvor financiranja:			
- tekuće pomoći iz državnog proračuna 85.618,00			

5. Održavanje javnih površina na kojima nije dopušten promet motornih vozila

OPIS RADOVA	ROKOVI	IZVOĐAČ	PLANIRANI IZNOS (EUR)
Održavanje i popravci tih površina kojima se osigurava njihova funkcionalna ispravnost	Kontinuirano tijekom cijele godine	Komunalac-Gvozd d.o.o.	3.000,00
UKUPNO (EUR)			3.000,00
Izvor financiranja:			
- proračun Općine Gvozd 3.000,00			

6. Održavanje građevina koje služe prihvatu, odvodnji i ispuštanju oborinskih voda iz građevina i površina javne namjene u građevinskom području

OPIS RADOVA	ROKOVI	IZVOĐAČ	PLANIRANI IZNOS (EUR)
Održavanje i popravci tih građevina kojima se osigurava njihova funkcionalna ispravnost	Kontinuirano tijekom cijele godine	Komunalac-Gvozd d.o.o.	2.654,00
UKUPNO (EUR)			2.654,00

OPIS RADOVA	ROKOVI	IZVOĐAČ	PLANIRANI IZNOS (EUR)
Izvor financiranja:			
- komunalna naknada		2.654,00	

7. Održavanje građevina i uređaja javne namjene

OPIS RADOVA	ROKOVI	IZVOĐAČ	PLANIRANI IZNOS (EUR)
Održavanje i popravci tih građevina i uređaja (spomenici)	Kontinuirano tijekom cijele godine	Komunalac-Gvozd d.o.o.	5.001,00
UKUPNO (EUR)			5.001,00
Izvor financiranja:			
- tekuće pomoći iz državnog proračuna		5.000,00	
- spomenička renta		1,00	

Članak 5.

Za ostvarivanje ovog Programa zadužuje se općinski načelnik i Jedinствeni upravni odjel Općine Gvozd.

Općinski načelnik dužan je podnijeti izvješće o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture za 2024. godinu istodobno sa izvješćem o izvršenju Proračuna Općine Gvozd za 2024. godinu.

Članak 6.

Sukladno prihodovnim sredstvima, ovaj Program može se mijenjati i nadopunjavati tijekom razdoblja za koje je donesen.

Članak 7.

Ovlašćuje se općinski načelnik Općine Gvozd da sukladno raspoloživim prihodovnim sredstvima može izmijeniti prioritete održavanja utvrđene u ovom Programu.

Članak 8.

Ovaj Program objavit će se u »Službenom vjesniku«, a primjenjivat će se od 1. siječnja 2024.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA GVOZD
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 363-01/23-01/11
URBROJ: 2176-9-01-23-1
Vrginmost, 20. prosinca 2023.

Predsjednica
Marica Polojac, v.r.

49.

Na temelju članka 69. stavka 4. Zakona o šumama (»Narodne novine«, broj 68/18, 115/18, 98/19, 32/20, 145/20 i 101/23) te članka 34. stavka 1. alineje 27. Statuta Općine Gvozd (»Službeni vjesnik«, broj 26/09 i 46/11 - ispr., 6/13, 19/14, 4/18, 2/20 - pročišćeni tekst, 8/20 i 8/21), Općinsko vijeće Općine Gvozd na

16. sjednici, održanoj 20. prosinca 2023. godine, donijelo je

PROGRAM **utroška sredstava šumskog doprinosa** **za 2024. godinu**

Članak 1.

Ovim Programom utvrđuje se planirani iznos proračunskih sredstava i način utroška sredstava šumskog doprinosa za 2024. godinu.

Članak 2.

U Proračunu Općine Gvozd za 2024. godinu planiran je prihod od šumskog doprinosa u iznosu od 60.000,00 EUR.

Sredstva šumskog doprinosa koristit će se za asfaltiranje nerazvrstanih cesta na području Općine Gvozd.

Članak 3.

Ovaj Program objavit će se u »Službenom vjesniku«, a stupa na snagu 1. siječnja 2024. godine.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA GVOZD
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 321-02/23-01/01
URBROJ: 2176-9-01-23-1
Vrginmost, 20. prosinca 2023.

Predsjednica
Marica Polojac, v.r.

50.

Na temelju članka 34. stavka 1. alineje 8. Statuta Općine Gvozd (»Službeni vjesnik«, broj 26/09, 46/11 - ispr., 6/13, 19/14, 4/18, 2/20 - pročišćeni tekst i 8/20), Općinsko vijeće Općine Gvozd na 16. sjednici održanoj 20. prosinca 2023. godine, je donijelo

PROGRAM
javnih potreba u socijalnoj skrbi
za 2024. godinu

Članak 1.

Ovim Programom utvrđuje se visina sredstava Proračuna Općine Gvozd za 2024. godinu predviđenih za socijalnu skrb, raspodjela sredstava prema njihovoj namjeni, nadležno tijelo koje odlučuje o ostvarivanju pojedinih prava i postupak njihovog ostvarivanja.

Članak 2.

Za zadovoljavanje potreba u području socijalne skrbi u 2024. godini u Proračunu Općine Gvozd za 2023. godinu predviđena su sredstva u iznosu od 31.500,00 EUR.

Članak 3.

Program javnih potreba u socijalnoj skrbi ostvaruje se kroz sljedeće oblike pomoći:

1. NAKNADA ZA TROŠKOVE STANOVANJA.....100.212,50 EUR

Pravo na naknadu za troškove stanovanja priznaje se korisniku zajamčene minimalne naknade, osim beskućniku koji se nalazi u prenoćištu, prihvatilištu ili mu je priznata usluga smještaja u organiziranom stanovanju i žrtvi nasilja u obitelji i žrtvi trgovanja ljudima kojoj je priznata usluga smještaja u kriznim situacijama, u visini od 30% iznosa zajamčene minimalne naknade priznate samcu odnosno kućanstvu a ako su troškovi stanovanja manji od 30% iznosa zajamčene minimalne naknade, pravo na naknadu priznaje se u iznosu stvarnih troškova stanovanja.

Sredstva za financiranje troškova stanovanja u gore navedenom iznosu osigurana su u Državnom proračunu Republike Hrvatske sukladno Odluci o kriterijima i mjerilima za financiranje troškova stanovanja te iznosu sredstava za pojedinu jedinicu lokalne samouprave za 2024. godinu.

2. NOVČANA POMOĆ ZA NOVOROĐENO DIJETE..... 3.500,00 EUR

Pravo na jednokratnu novčanu potporu u iznosu od 350,00 EUR ostvaruju roditelji koji u trenutku rođenja djeteta imaju prebivalište ili odobren trajni boravak na području Općine Gvozd i čija kućanstva nemaju nepodmirenih obveza prema Općini Gvozd, za svako novorođeno dijete, rođeno na području Republike Hrvatske.

3. NOVČANA POMOĆ RODITELJIMA DJECE S TEŠKOĆAMA U RAZVOJU KOJI POHAĐAJU ODGOJNO-OBRAZOVNE USTANOVE IZVAN PODRUČJA OPĆINE GVOZD..... 3.000,00 EUR

Pravo na jednokratnu novčanu potporu u iznosu od 1.500,00 EUR ostvaruju roditelji djeteta s teškoćama

u razvoju koje temeljem akta nadležnog tijela pohađa odgojno obrazovnu ustanovu za djecu s teškoćama u razvoju izvan područja Općine Gvozd.

Uvjeti za ostvarivanje prava na novčanu potporu su da dijete i jedan od roditelja ima prebivalište na području Općine Gvozd, da dijete nije u institucionalnom smještaju u mjestu pohađanja odgojno-obrazovne ustanove te da kućanstvo nema nepodmirenih obveza prema Općini Gvozd.

4. SUFINANCIRANJE TROŠKOVA PRIJEVOZA UČENIKA SREDNJIH ŠKOLA..... 12.000,00 EUR

Sufinanciraju se troškovi prijevoza učenika s područja Općine Gvozd koji pohađaju srednju školu u Karlovcu, Topuskom i Glini, čija kućanstva nemaju nepodmirenih obveza prema Općini Gvozd.

5. FINANCIRANJE NABAVE DRUGIH OBRAZOVNIH MATERIJALA KOJI NISU NAMIJENJENI VIŠEGODIŠNJOJ UPORABI..... 8.500,00 EUR

Financira se nabava drugih obrazovnih materijala koji nisu namijenjeni višegodišnjoj uporabi (radne bilježnice, zbirke zadataka, likovne mape i dr.) za sve učenike Osnovne škole Gvozd prema popisu drugih obrazovnih materijala i popisu učenika koji će Općini Gvozd dostaviti Osnovna škola Gvozd.

6. POKLON PAKETI ZA SVETOG NIKOLU 3.000,00 EUR

Pravo na poklon paket imaju sva djeca s područja Općine Gvozd do navršениh 15 godina.

7. FINANCIRANJE TROŠKOVA UKOPA NEZBRINUTIH OSOBA..... 1.500,00 EUR

Financiranje obuhvaća minimalne troškove ukopa osoba bez obitelji odnosno srodnika, zakonskog ili ugovornog obveznika uzdržavanja temeljem sklopljenog ugovora o doživotnom uzdržavanju, a koje u trenutku smrti imaju prebivalište na području Općine Gvozd, ukoliko iste ne podmiruje Hrvatski zavod za socijalni rad ili se mogu ostvariti iz drugih izvora, kao i za neidentificirane osobe nađene na području Općine Gvozd.

Članak 4.

Troškovi stanovanja iz članka 3. točke 1. ovog Programa odnose se na najamninu, komunalnu naknadu, troškove grijanja, vodne usluge te troškove koji su nastali zbog radova na povećanju energetske učinkovitosti zgrade.

Postupak ostvarivanja prava na naknadu za troškove stanovanja propisan je Zakonom o socijalnoj

skrbi i općim aktom Općine Gvozd - Odlukom o načinu ostvarivanja prava na naknadu troškova stanovanja (»Službeni vjesnik«, broj 70/22).

Članak 5.

Pravo na novčanu pomoć iz članka 3. točke 2. ovog Programa ostvaruje se na način da jedan od roditelja koji u trenutku rođenja djeteta ima prebivalište ili odobren stalni boravak na području Općine Gvozd podnese zahtjev Jedinostvenom upravnom odjelu Općine Gvozd za jednokratnu novčanu pomoć za novorođeno dijete rođeno na području Republike Hrvatske, kojem je obavezan priložiti rodni list djeteta i dokaz o prebivalištu ili odobrenom trajnom boravku na području Općine Gvozd (uvjerenje o prebivalištu ili preslika osobne iskaznice).

Rješenje o ostvarivanju prava na pomoć iz članka 3. točke 2. ovog Programa donosi Jedinostveni upravni odjel Općine Gvozd.

O žalbi na rješenje iz stavka 2. ovog članka rješava Upravni odjel za zdravstvo, socijalnu skrb i hrvatske branitelje Sisačko-moslavačke županije.

Članak 6.

Pravo na novčanu pomoć iz članka 3. točke 3. ovog Programa ostvaruje se podnošenjem zahtjeva Jedinostvenom upravnom odjelu Općine Gvozd za odobrenje jednokratne novčane pomoći roditeljima djece s teškoćama u razvoju koji pohađaju odgojno-obrazovne ustanove izvan područja Općine Gvozd.

Zahtjevu iz stavka 1. ovog članka obvezno se prilažu osobna iskaznica ili uvjerenje o prebivalištu na dijete i jednog od roditelja kao dokaz u prebivalištu na području Općine Gvozd, akt nadležnog tijela o određivanju posebnog odgojno-obrazovnog programa za učenike s teškoćama u razvoju, potvrda o pohađanju odgojno-obrazovne ustanove za djecu s teškoćama u razvoju te izjava roditelja-podnosioca zahtjeva da dijete pohađa odgojno-obrazovnu ustanovu za djecu s poteškoćama u razvoju izvan područja Općine Gvozd bez institucionalnog smještaja u mjestu pohađanja.

Rješenje o ostvarivanju prava na potporu iz članka 3. točke 3. ovog Programa donosi Jedinostveni upravni odjel Općine Gvozd.

O žalbi na rješenje iz stavka 3. ovog članka rješava Upravni odjel za zdravstvo, socijalnu skrb i hrvatske branitelje Sisačko-moslavačke županije.

Članak 7.

Pravo na pomoć iz članka 3. točke 4. ovog Programa ostvaruje se na način da početkom svake školske godine roditelji djece koja imaju prijavljeno prebivalište na području Općine Gvozd, a koja pohađaju srednju školu u Karlovcu, Topuskom i Glini podnesu zahtjev Jedinostvenom upravnom odjelu Općine Gvozd za sufinanciranje troškova prijevoza, kojem su obavezni priložiti potvrdu o redovitom školovanju djeteta, presliku osobne iskaznice učenika ili uvjerenje o prebivalištu (kao dokaz o prebivalištu na području Općine Gvozd).

Popis učenika kojima će Općina Gvozd sufinancirati troškove prijevoza, Jedinostveni upravni odjel Općine

Gvozd će dostaviti prijevozniku, koji će svaki mjesec ispostavljati račune kojima će biti priložen popis korisnika po ovoj osnovi u konkretnom mjesecu.

Učenicima koji pohađaju srednju školu u Topuskom i Glini financira se u cjelosti cijena autobusne karte na relacijama Vrginmost - Topusko i Vrginmost - Glina, a učenicima koji pohađaju srednju školu u Karlovcu u cjelosti se financira cijena autobusne karte na relaciji Vrginmost-Biljeg u granicama Sisačko-moslavačke županije, dok se cijena autobusne karte na relaciji Biljeg - Karlovac, izvan Sisačko-moslavačke županije, sufinancira u visini od 25%.

Rješenje o ostvarivanju prava na pomoć iz članka 3. točke 4. ovog Programa donosi Jedinostveni upravni odjel Općine Gvozd.

O žalbi na rješenje iz stavka 4. ovog članka rješava Upravni odjel za zdravstvo, socijalnu skrb i hrvatske branitelje Sisačko-moslavačke županije.

Članak 8.

Troškovi pogreba iz članka 3. točke 7. ovog Programa odnose se na nužnu pogrebnu opremu i troškove prijevoza i ukopa, a podmiruju se izravno pružatelju usluge pogreba na temelju ispostavljenog računa.

Članak 9.

Podnositelj zahtjeva za pojedini oblik pomoći iz ovog Programa dužan je uz zahtjev priložiti sve dokaze da udovoljava uvjetima i kriterijima iz ovog Programa te svaki drugi dokaz koji zatraži Jedinostveni upravni odjel Općine Gvozd ovisno o vrsti pomoći za koju je zahtjev podnesen.

Članak 10.

Za provođenje ovog Programa nadležan je Jedinostveni upravni odjel Općine Gvozd.

Članak 11.

Ovaj Program objavit će se u »Službenom vjesniku«, a stupa na snagu 1. siječnja 2024. godine.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA GVOZD
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 550-03/23-01/01
URBROJ: 2176-9-01-23-1
Vrginmost, 20. prosinca 2023.

Predsjednica
Marica Polojac, v.r.

51.

Na temelju članka 75. stavka 3. Zakona o sportu (»Narodne novine«, broj 141/22) i članka 34. stavka 1. alineje 8. Statuta Općine Gvozd (»Službeni vjesnik«, broj 26/09, 46/11 - ispr., 6/13, 19/14, 4/18, 2/20 - pročišćeni tekst, 8/20 i 8/21), Općinsko vijeće

Općine Gvozd na 16. sjednici održanoj 20. prosinca 2023. godine, je donijelo

PROGRAM
javnih potreba u sportu Općine Gvozd
za 2024. godinu

Članak 1.

Program javnih potreba u sportu Općine Gvozd za 2024. godinu (u daljnjem tekstu: Program) donosi se kao provedbeni akt u suglasju s Proračunom Općine Gvozd za 2024. godinu.

Programom se utvrđuje visina sredstava predviđenih Proračunom Općine Gvozd za 2024. godinu za sportske aktivnosti od značaja za Općinu Gvozd, način dodjele navedenih sredstava kao i nadležno tijelo koje odlučuje o dodjeli sredstava.

Članak 2.

U Proračunu Općine Gvozd za 2024. godinu su za financiranje ovog Programa predviđena sredstva u iznosu od 7.000,00 EUR za sufinanciranje rada sportskih klubova (Tekući projekt T100001).

Članak 3.

Ukoliko se tijekom proračunske 2024. godine sredstva u Proračunu Općine Gvozd ne budu ostvarivala predviđenom dinamikom i u predviđenoj visini, sredstva iz ovog Programa mogu se umanjiti sukladno umanjenju ostvarenja proračunskih sredstava.

Umanjenje sredstava iz stavka 1. ove točke izvršit će se izmjenama i dopunama ovog Programa.

Članak 4.

Za financiranje javnih potreba u sportu, tj. udruga iz područja sporta koji predstavlja aktivnost od interesa za opće dobro, za što je u Proračunu Općine Gvozd za 2024. godinu predviđeno 7.000,00 EUR, provest će se postupak javnog natječaj za financiranje projekata, programa odnosno jednokratnih aktivnosti iz navedenog područja, kao što su djelovanje sportskih udruga, sportska natjecanja, sportsko rekreacijske aktivnosti građana, provođenje sportskih aktivnosti djece i mladeži, provođenje sportskih aktivnosti osoba s teškoćama u razvoju i osoba s invaliditetom, organizacija tradicionalnih sportskih manifestacija i sl.

Nakon provedenog postupka javnog natječaja, odluku o dodjeli financijskih sredstava udrugama za programe, projekte ili jednokratne aktivnosti iz područja sporta donosi općinski načelnik Općine Gvozd.

Članak 5.

Nakon provedenog javnog natječaja, isplata odobrenih sredstava korisnicima vršit će se na način i u dinamici predviđenoj ugovorom o financiranju programa, projekata ili jednokratnih aktivnosti iz područja sporta.

Članak 6.

Općina Gvozd će pratiti provedbu financiranih programa, projekata ili jednokratnih aktivnosti kao i

namjensko trošenje odobrenih sredstava, kontrolom i odobravanjem opisnih i financijskih izvješća korisnika sredstava kao i kontrolom »na licu mjesta«, s tim da će rokovi podnošenja izvješća ovisiti o dužini trajanja programa, projekta ili jednokratne aktivnosti, što će biti regulirano ugovorom iz članka 5. ovog Programa.

Članak 7.

U slučaju da se utvrdi da korisnik nije namjenski utrošio proračunska sredstva, isti je obavezan izvršiti povrat sredstava u proračun Općine Gvozd u roku od 45 dana od primitka zahtjeva za povrat sredstava od strane Općine Gvozd

U slučaju da korisnik ne izvrši povrat sredstava u naznačenom roku, obustavit će mu se svako daljnje transferiranje proračunskih sredstava, a protiv korisnika će se poduzeti mjere za povrat nenamjenski utrošenih proračunskih sredstava.

Korisniku financiranja koji ne vrati nenamjenski utrošena sredstva, neće se razmatrati prijave na buduće natječaje koje raspiše Općina Gvozd, te će iste biti isključene.

Članak 8.

Ovaj Program objavit će se u »Službenom vjesniku«, a stupa na snagu 1. siječnja 2024. godine.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA GVOZD
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 620-04/23-01/01
URBROJ: 2176-9-01-23-1
Vrginmost, 20. prosinca 2023.

Predsjednica
Marica Polojac, v.r.

52.

Na temelju članka 31. stavak 3. Zakona o postupku s nezakonito izgrađenim zgradama (»Narodne novine«, broj 86/12, 143/13, 65/17 i 14/19) te članka 34. stavak 1. alineja 27. Statuta Općine Gvozd (»Službeni vjesnik«, broj 26/09, 46/11 - ispr., 6/13, 19/14, 4/18, 2/20 - pročišćeni tekst, 8/20 i 8/21), Općinsko vijeće Općine Gvozd na 16. sjednici održanoj 20. prosinca 2023. godine, donijelo je

PROGRAM
utroška sredstava naknade za zadržavanje
nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru
za 2024. godinu

Članak 1.

Ovim Programom utvrđuje se planirani iznos proračunskih sredstava i način utroška sredstava naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru za 2024. godinu.

Članak 2.

U Proračunu Općine Gvozd za 2024. godinu planiran je prihod od naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru u iznosu od 2.000,00 EUR.

Sredstva naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru koristit će se za poboljšanje infrastrukturno nedovoljno opremljenih ili neopremljenih naselja - asfaltiranje nerazvrstanih cesta na području Općine Gvozd.

Članak 3.

Ovaj Program objavit će se u »Službenom vjesniku«, a stupa na snagu 1. siječnja 2024. godine.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA GVOZD
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 361-04/23-01/01
URBROJ: 2176/09-01-23-1
Vrginmost, 20. prosinca 2023.

Predsjednica
Marica Polojac, v.r.

53.

Na temelju članka 49. stavka 4. Zakona o poljoprivrednom zemljištu (»Narodne novine«, broj 20/18, 115/18, 98/19 i 57/22) i članka 34. stavka 1. alineje 27. Statuta Općine Gvozd (»Službeni vjesnik«, broj 26/09, 46/11 - ispr., 6/13, 19/14, 4/18, 2/20 - pročišćeni tekst, 8/20), Općinsko vijeće Općine Gvozd na 16. sjednici održanoj 20. prosinca 2023. godine, donijelo je

P R O G R A M

**utroška sredstava ostvarenih
od zakupa poljoprivrednog zemljišta
u vlasništvu Republike Hrvatske na području
Općine Gvozd za 2024. godinu**

Članak 1.

Ovim Programom utvrđuje se planirani iznos proračunskih sredstava i način utroška sredstava ostvarenih od zakupa poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Gvozd za 2024. godinu.

Članak 2.

U Proračunu Općine Gvozd za 2024. godinu planiran je prihod od zakupa poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Gvozd u iznosu od 8.000,00 EUR.

Sredstva ostvarena od zakupa poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Gvozd iz stavka 1. koristit će se za:

- podmirenje dijela stvarnih troškova u svezi s provedbom Zakona o poljoprivrednom zemljištu,

- uređenje ruralnog prostora izgradnjom i održavanjem ruralne infrastrukture vezane za poljoprivredu.

Članak 3.

Ovaj Program objavit će se u »Službenom vjesniku«, a stupa na snagu 1. siječnja 2024. godine.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA GVOZD
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 320-02/23-01/05
URBROJ: 2176/09-01-23-1
Vrginmost, 20. prosinca 2023.

Predsjednica
Marica Polojac, v.r.

54.

Na temelju članka 33. stavka 4. Zakona o stambenom zbrinjavanju na potpomognutim područjima (»Narodne novine«, broj 106/18, 98/19 i 82/23) i članka 34. stavka 1. alineje 27. Statuta Općine Gvozd (»Službeni vjesnik«, broj 26/09, 46/11 - ispr., 6/13, 19/14, 4/18, 2/20 - pročišćeni tekst, 8/20 i 8/21), Općinsko vijeće Općine Gvozd na 16. sjednici održanoj 20. prosinca 2023. godine, donijelo je

P L A N

**utroška sredstava od prodaje obiteljskih kuća
i stanova u državnom vlasništvu na području
Općine Gvozd za 2024. godinu**

I.

Ovim Planom utvrđuje se planirani iznos proračunskih sredstava i način utroška sredstava od prodaje obiteljskih kuća i stanova u državnom vlasništvu na području Općine Gvozd za 2024. godinu.

II.

Sredstva od prodaje obiteljskih kuća i stanova u državnom vlasništvu na području Općine Gvozd u 2024. godini, planirana u iznosu od 10.955,00 EUR, koristit će se za izgradnju i obnovu komunalne infrastrukture - asfaltiranje nerazvrstanih cesta na području Općine Gvozd.

III.

Za realizaciju ovog Plana zadužuje se općinski načelnik Općine Gvozd.

IV.

Ovaj Plan dostavit će se, radi davanja suglasnosti, Ministarstvu prostornog uređenja, graditeljstva i državne imovine, Upravi za stambeno zbrinjavanje.

V.

Ovaj Plan objavit će se u »Službenom vjesniku«, a stupa na snagu 1. siječnja 2024. godine.

KLASA: 371-01/23-01/01
URBROJ: 2176-9-01-23-1
Vrginmost, 20. prosinca 2023.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA GVOZD
OPĆINSKO VIJEĆE

Predsjednica
Marica Polojac, v.r.

»**Službeni vjesnik**« službeno glasilo gradova Čazma, Glina, Novska i Petrinja, te općina Donji Kukuruzari, Dvor, Gvozd, Hrvatska Dubica, Jasenovac, Lekenik, Lipovljani, Martinska Ves, Sunja i Topusko. Izdavač: Glasila d.o.o., D. Careka 2/1, 44250 Petrinja, tel. (044) 815-138, (044) 813-979, www.glasila.hr, e-mail: glasila@glasila.hr. Glavni i odgovorni urednik: Saša Juić, inf. »Službeni vjesnik« izlazi po potrebi i u nakladi koju određuju gradovi i općine. Svi brojevi »Službenog vjesnika« objavljeni su i na Internetu <http://www.glasila.hr>. Pretplata na »Službeni vjesnik« naručuje se kod izdavača. Tehničko oblikovanje, kompjuterska obrada teksta, korektura i tisak: Glasila d.o.o. Petrinja, www.glasila.hr.