

SLUŽBENI VJESNIK

2024.

BROJ: 104	SRIJEDA, 18. PROSINCA 2024.	GODINA LXX
-----------	-----------------------------	------------

S A D R Ź A J

GRAD GLINA AKTI GRADSKOG VIJEĆA		
55.	Proračun Grada Gline za 2025. i projekcije za 2026. i 2027.	4523
56.	Odluka o izvršavanju Proračuna Grada Gline za 2025.	4559
57.	Odluka o koeficijentima za obračun plaća službenika i namještenika Jedinствenog upravnog odjela Grada Gline	4566
58.	Odluka o rasporedu sredstava za redovito financiranje političkih stranaka i nezavisnih vijećnika zastupljenih u Gradskom vijeću Grada Gline za prvo tromjesječje 2025.	4567
59.	Odluka o prestanku javne ustanove Glineske kulturno razvojne agencije	4568
60.	Odluka o kriterijima i postupku za prihvaćanje pokroviteljstva Grada Gline	4568
61.	Odluka o visini najamnine za Danicu Krasulja za nekretninu na lokaciji Stjepana i Antuna Radića 20, Glina, stan broj 3	4570
62.	Odluka o davanju na nenaplatno korištenje zgrade u Glini na adresi Petrinjska 4	4570
63.	Odluka o izmjenama Odluke o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite Grada Gline	4571
64.	Odluka o usvajanju Plana djelovanja u području prirodnih nepogoda za 2025.	4571
	- Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda za 2025. godinu	4572
65.	Odluka o odobravanju Programa rada i Financijskog plana Savjeta mladih Grada Gline za 2025.	4596
66.	Program građenja komunalne infrastrukture Grada Gline za 2025.	4596
67.	Program održavanja komunalne infrastrukture Grada Gline za 2025.	4605
68.	Program utroška sredstava šumskog doprinosa u 2025.	4610
69.	Program javnih potreba u socijalnoj skrbi Grada Gline za 2025.	4610
70.	Program javnih potreba u odgoju i obrazovanju Grada Gline za 2025.	4611
71.	Program javnih potreba u kulturi Grada Gline za 2025.	4612
72.	Program javnih potreba u sportu Grada Gline za 2025.	4614
73.	Program zaštite i očuvanja kulturnih dobara Grada Gline za 2025.	4614
74.	Program utroška sredstava od prodaje kuća i stanova u državnom vlasništvu na području Grada Gline u 2025.	4614
75.	Program utroška sredstava od naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru za 2025.	4615
76.	Program korištenja sredstava ostvarenih od zakupa, prodaje, prodaje izravnom pogodbom, privremenog korištenja i davanja na korištenje izravnom pogodbom poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Grada Gline u 2025.	4615
77.	Plan razvoja sustava civilne zaštite na području Grada Gline za 2025. s trogodišnjim financijskim učincima	4616
78.	Analiza stanja sustava civilne zaštite na području Grada Gline za 2024.	4620

GRAD GLINA AKTI GRADSKOG VIJEĆA

55.
Na temelju članka 42. Zakona o proračunu (»Narodne novine«, broj 144/21) i članka 32. Statuta Grada Gline (»Službeni vjesnik«, broj 81/23), Gradsko vijeće Grada Gline na sjednici održanoj 18. prosinca 2024., donosi

PRORAČUN

Grada Gline za 2025. i projekcije za 2026. i 2027.

I. OPĆI DIO

Članak 1.

Proračun Grada Gline za 2025. (u daljnjem tekstu: Proračun) i projekcije za 2026. i 2027. sadrži:

SAŽETAK A. RAČUN PRIHODA I RASHODA I B. RAČUNA FINANCIRANJA

Razred	IZVRŠENJE	TEKUĆI PLAN	PLAN	PROJEKCIJA		
				2023.	2024.	2025.
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA						
6	Prihodi poslovanja	17.352.574,17	33.733.029,00	33.654.487,00	17.810.495,00	13.674.420,00
7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	11.433,88	166.200,00	54.800,00	24.800,00	24.800,00
3	Rashodi poslovanja	12.206.210,24	7.000.370,00	8.236.877,00	6.069.635,00	6.303.560,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	8.741.866,14	32.026.871,00	34.507.386,00	11.765.660,00	7.395.660,00
	RAZLIKA - MANJAK	-3.584.068,33	-5.128.012,00	-9.034.976,00	0,00	0,00
B. RAČUN ZADUŽIVANJA / FINANCIRANJA						
8	Primici od financijske imovine i zaduživanja	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplatu zajmova	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	NETO ZADUŽIVANJE / FINANCIRANJE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	UKUPAN DONOS VIŠKA/MANJKA IZ PRETHODNIH GODINA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
DIO VIŠKA/MANJKA IZ PRETHODNIH GODINA KOJI ĆE SE POKRITI/						
	RASPOREDITI U PLANIRANOM RAZDOBLJU	8.712.080,09	5.128.012,00	9.034.976,00	0,00	0,00
	VIŠAK / MANJAK + NETO ZADUŽIVANJA / FINANCIRANJA	5.128.011,76	0,00	0,00	0,00	0,00

Članak 2.

Prihodi i rashodi utvrđuju se u Računu prihoda i rashoda, a primici i izdaci utvrđuju se u Računu zaduživanja/financiranja kako slijedi:

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

PRIHODI I RASHODI PREMA EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI

Razred/ skupina	VRSTA PRIHODA / PRIMITAKA I RASHODA / IZDATAKA	IZVRŠENJE		TEKUĆI PLAN		PLAN		PROJEKCIJA		PROJEKCIJA	
		2023.		2024.		2025.		2026.		2027.	
UKUPNO PRIHODI / PRIMICI											
		17.364.008,05		33.899.229,00		33.709.287,00		17.835.295,00		13.699.220,00	
6	Prihodi poslovanja	17.352.574,17		33.733.029,00		33.654.487,00		17.810.495,00		13.674.420,00	
61	Prihodi od poreza	1.050.835,81		1.741.000,00		2.198.000,00		2.348.000,00		2.377.000,00	
63	Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna	15.137.861,22		30.823.397,00		30.281.537,00		14.300.375,00		10.135.300,00	
64	Prihodi od imovine	106.540,34		111.385,00		127.000,00		114.170,00		114.170,00	
65	Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	980.639,27		1.018.300,00		1.011.000,00		1.011.000,00		1.011.000,00	
66	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga, prihodi od donacija i povrtati po protestiranim jamstvima	47.097,78		21.947,00		19.950,00		19.950,00		19.950,00	
68	Kazne, upravne mjere i ostali prihodi	29.599,75		17.000,00		17.000,00		17.000,00		17.000,00	
7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	11.433,88		166.200,00		54.800,00		24.800,00		24.800,00	
71	Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine	9.300,00		161.000,00		50.000,00		20.000,00		20.000,00	
72	Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine	2.133,88		5.200,00		4.800,00		4.800,00		4.800,00	
Razred/ skupina	VRSTA PRIHODA / PRIMITAKA I RASHODA / IZDATAKA	IZVRŠENJE		TEKUĆI PLAN		PLAN		PROJEKCIJA		PROJEKCIJA	
		2023.		2024.		2025.		2026.		2027.	
UKUPNO RASHODI / IZDACI											
		20.948.076,38		39.027.241,00		42.744.263,00		17.835.295,00		13.699.220,00	
3	Rashodi poslovanja	12.206.210,24		7.000.370,00		8.236.877,00		6.069.635,00		6.303.560,00	
31	Rashodi za zaposlene	1.151.287,42		1.478.033,00		2.133.711,00		2.272.700,00		2.503.800,00	
32	Materijalni rashodi	10.446.618,66		4.579.993,00		4.914.561,00		2.836.080,00		2.838.760,00	
34	Financijski rashodi	5.989,05		6.500,00		6.500,00		6.500,00		6.500,00	
35	Subvencije	58.556,36		94.090,00		102.300,00		102.300,00		102.300,00	
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	82.974,00		198.100,00		232.600,00		194.100,00		194.100,00	
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	57.917,49		93.040,00		118.730,00		118.730,00		118.730,00	
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	402.867,26		550.614,00		728.475,00		539.225,00		539.370,00	
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	8.741.866,14		32.026.871,00		34.507.386,00		11.765.660,00		7.395.660,00	
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	22.922,70		1.992.500,00		3.299.000,00		696.000,00		696.000,00	
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	514.555,13		8.017.398,00		9.770.191,00		6.197.860,00		4.383.860,00	
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	8.204.388,31		22.016.973,00		21.438.195,00		4.871.800,00		2.315.800,00	

PRIHODI I RASHODI PREMA IZVORIMA FINANCIRANJA

Razred/ skupina	VRSTA PRIHODA / PRIMITAKA I RASHODA / IZDATAKA	IZVRŠENJE			TEKUĆI PLAN			PLAN			PROJEKCIJA		
		2023.			2024.			2025.			2026.		2027.
	UKUPNO PRIHODI / PRIMICI	17.364.008,05			33.899.229,00			33.709.287,00			17.835.295,00		13.699.220,00
Izvor 1. Opći prihodi i primici		1.180.483,01			1.862.800,00			2.335.000,00			2.485.000,00		2.514.000,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		1.180.483,01			1.862.800,00			2.335.000,00			2.485.000,00		2.514.000,00
Izvor 3. Vlastiti prihodi		17.844,47			20.000,00			19.500,00			19.500,00		19.500,00
Izvor 3.1. Vlastiti prihodi		17.844,47			19.000,00			19.000,00			19.000,00		19.000,00
Izvor 3.2. Vlastiti prihodi - proračunski korisnici		0,00			1.000,00			500,00			500,00		500,00
Izvor 4. Prihodi za posebne namjene		987.132,16			1.024.885,00			1.018.000,00			1.005.170,00		1.005.170,00
Izvor 4.2. Prihodi od spomeničke rente		8.767,89			12.000,00			12.830,00			0,00		0,00
Izvor 4.3. Ostali prihodi za posebne namjene		859.030,79			893.185,00			875.470,00			875.470,00		875.470,00
Izvor 4.4. Ostali prihodi za posebne namjene - proračunski korisnici		119.333,48			119.700,00			129.700,00			129.700,00		129.700,00
Izvor 5. Pomoći		15.137.861,22			30.823.397,00			30.281.537,00			14.300.375,00		10.135.300,00
Izvor 5.2. Ostale pomoći		6.304.954,44			20.234.831,00			22.004.736,00			10.383.629,00		7.328.554,00
Izvor 5.3. Ostale pomoći - proračunski korisnici		29.421,10			17.600,00			21.246,00			21.246,00		21.246,00
Izvor 5.6. Fondovi EU		0,00			10.570.966,00			8.255.555,00			3.895.500,00		2.785.500,00
Izvor 5.8. Fond solidarnosti		8.803.485,68			0,00			0,00			0,00		0,00
Izvor 6. Donacije		29.253,31			1.947,00			450,00			450,00		450,00
Izvor 6.1. Donacije		25.651,41			1.500,00			0,00			0,00		0,00
Izvor 6.2. Donacije - proračunski korisnici		3.591,90			447,00			450,00			450,00		450,00
Izvor 6.3. Donacije za sanaciju posljedica potresa		10,00			0,00			0,00			0,00		0,00
Izvor 7. Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja		11.433,88			166.200,00			54.800,00			24.800,00		24.800,00
Izvor 7.1. Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine		11.433,88			166.200,00			54.800,00			24.800,00		24.800,00
	UKUPNO RASHODI / IZDACI	20.948.076,38			39.027.241,00			42.744.263,00			17.835.295,00		13.699.220,00
Izvor 1. Opći prihodi i primici		841.570,76			2.964.650,00			4.335.000,00			2.485.000,00		2.514.000,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		841.570,76			2.964.650,00			4.335.000,00			2.485.000,00		2.514.000,00

Razred/ skupina	VRSTA PRIHODA / PRIMITAKA I RASHODA / IZDATAKA	IZVRŠENJE	TEKUĆI PLAN	PLAN	PROJEKCIJA	PROJEKCIJA
		2023.	2024.	2025.	2026.	2027.
Izvor 3.	Vlastiti prihodi	0,00	37.844,00	19.500,00	19.500,00	19.500,00
Izvor 3.1.	Vlastiti prihodi	0,00	36.844,00	19.000,00	19.000,00	19.000,00
Izvor 3.2.	Vlastiti prihodi - proračunski korisnici	0,00	1.000,00	500,00	500,00	500,00
Izvor 4.	Prihodi za posebne namjene	1.289.871,44	1.152.436,00	1.044.371,00	1.005.170,00	1.005.170,00
Izvor 4.2.	Prihodi od spomeničke rente	768,46	49.370,00	30.830,00	0,00	0,00
Izvor 4.3.	Ostali prihodi za posebne namjene	1.169.769,50	983.366,00	883.841,00	875.470,00	875.470,00
Izvor 4.4.	Ostali prihodi za posebne namjene - proračunski korisnici	119.333,48	119.700,00	129.700,00	129.700,00	129.700,00
Izvor 5.	Pomoći	18.433.782,49	30.978.888,00	34.584.959,00	14.300.375,00	10.135.300,00
Izvor 5.2.	Ostale pomoći	5.069.264,57	22.024.289,00	26.308.158,00	10.383.629,00	7.328.554,00
Izvor 5.3.	Ostale pomoći - proračunski korisnici	39.344,01	17.600,00	21.246,00	21.246,00	21.246,00
Izvor 5.5.	Ostale pomoći za sanaciju posljedica potresa	39.816,84	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 5.6.	Fondovi EU	1.667.090,48	8.903.874,00	8.255.555,00	3.895.500,00	2.785.500,00
Izvor 5.8.	Fond solidarnosti	11.618.266,59	33.125,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 6.	Donacije	34.497,98	1.947,00	450,00	450,00	450,00
Izvor 6.1.	Donacije	30.896,08	1.500,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 6.2.	Donacije - proračunski korisnici	3.591,90	447,00	450,00	450,00	450,00
Izvor 6.3.	Donacije za sanaciju posljedica potresa	10,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 7.	Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja	3.364,62	256.230,00	308.030,00	24.800,00	24.800,00
Izvor 7.1.	Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine	3.364,62	256.230,00	308.030,00	24.800,00	24.800,00
Izvor 8.	Namjenski primici	344.989,09	3.635.246,00	2.451.953,00	0,00	0,00
Izvor 8.1.	Namjenski primici od zaduživanja	344.989,09	3.635.246,00	2.451.953,00	0,00	0,00

RASHODI PREMA FUNKCIJSKOJ KLASIFIKACIJI

Razred/ skupina	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	IZVRŠENJE	TEKUĆI PLAN	PLAN	PROJEKCIJA	PROJEKCIJA
		2023.	2024.	2025.	2026.	2027.
		20.948.076,38	39.027.241,00	42.744.263,00	17.835.295,00	13.699.220,00
	UKUPNO RASHODI / IZDACI					
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 01	Opće javne usluge	4.632.144,76	3.782.132,00	4.601.506,00	2.795.945,00	2.168.295,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 011	Izvršna i zakonodavna tijela, financijski i fiskalni poslovi, vanjski poslovi	124.686,62	171.000,00	268.400,00	227.000,00	249.200,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 013	Opće usluge	3.426.090,04	1.303.907,00	1.614.006,00	1.684.000,00	1.888.150,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 016	Opće javne usluge koje nisu drugdje svrstane	1.081.368,10	2.307.225,00	2.719.100,00	884.945,00	30.945,00

Razred/ skupina	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	IZVRŠENJE			TEKUĆI PLAN		PLAN		PROJEKCIJA		PROJEKCIJA	
		2023.			2024.		2025.		2026.		2027.	
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 03	Javni red i sigurnost	145.902,05			84.700,00		80.500,00		80.500,00		80.500,00	
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 032	Usluge protupožarne zaštite	145.902,05			84.700,00		80.500,00		80.500,00		80.500,00	
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 04	Ekonomski poslovi	6.646.072,48			3.191.998,00		5.760.367,00		5.374.600,00		5.374.600,00	
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 041	Opći ekonomski, trgovački i poslovi vezani uz rad	184.032,01			48.300,00		58.000,00		148.000,00		148.000,00	
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 042	Poljoprivreda, šumarstvo, ribarstvo i lov	53.218,63			63.745,00		67.000,00		67.000,00		67.000,00	
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 045	Promet	6.342.993,94			2.982.600,00		5.562.267,00		5.123.500,00		5.123.500,00	
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 047	Ostale industrije	6.048,60			6.100,00		6.100,00		6.100,00		6.100,00	
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 049	Ekonomski poslovi koji nisu drugdje svrstani	59.779,30			91.253,00		67.000,00		30.000,00		30.000,00	
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 05	Zaštita okoliša	1.496.597,82			7.959.039,00		9.188.339,00		1.971.300,00		1.557.300,00	
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 051	Gospodarenje otpadom	1.444.070,98			7.891.668,00		8.730.668,00		1.797.000,00		1.383.000,00	
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 052	Gospodarenje otpadnim vodama	16.826,84			35.371,00		295.671,00		27.300,00		27.300,00	
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 056	Poslovi i usluge zaštite okoliša koji nisu drugdje svrstani	35.700,00			32.000,00		162.000,00		147.000,00		147.000,00	
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 06	Usluge unapređenja stanovanja i zajednice	466.577,10			3.302.332,00		3.184.595,00		2.219.300,00		609.300,00	
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 061	Razvoj stanovanja	5.125,00			114.695,00		115.095,00		30.300,00		30.300,00	
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 063	Opskrba vodom	0,00			106.000,00		0,00		110.000,00		110.000,00	
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 064	Ulična rasvjeta	381.820,90			396.137,00		364.000,00		354.000,00		344.000,00	
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 066	Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	79.631,20			2.685.500,00		2.705.500,00		1.725.000,00		125.000,00	
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 07	Zdravstvo	63.143,83			101.000,00		0,00		0,00		0,00	
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 076	Poslovi i usluge zdravstva koji nisu drugdje svrstani	63.143,83			101.000,00		0,00		0,00		0,00	
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 08	Rekreacija, kultura i religija	5.228.590,29			15.364.444,00		14.639.032,00		4.045.620,00		2.748.195,00	
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 081	Službe rekreacije i sporta	423.898,28			3.305.000,00		4.245.000,00		3.363.000,00		2.363.000,00	
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 082	Službe kulture	4.792.726,15			12.040.444,00		10.374.032,00		662.620,00		365.195,00	
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 084	Religijske i druge službe zajednice	11.965,86			19.000,00		20.000,00		20.000,00		20.000,00	
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 09	Obrazovanje	684.516,50			2.626.409,00		3.186.835,00		1.259.100,00		1.072.100,00	
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 091	Predškolsko i osnovno obrazovanje	578.357,70			2.500.209,00		3.052.735,00		1.125.000,00		938.000,00	
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 096	Dodatne usluge u obrazovanju	106.158,80			126.200,00		134.100,00		134.100,00		134.100,00	

Razred/ skupina	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	IZVRŠENJE	TEKUĆI PLAN	PLAN	PROJEKCIJA	PROJEKCIJA
		2023.	2024.	2025.	2026.	2027.
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 10	Socijalna zaštita	1.584.531,55	2.615.187,00	2.103.089,00	88.930,00	88.930,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 104	Obitelj i djeca	10.540,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 106	Stanovanje	2.404,68	5.400,00	5.400,00	5.400,00	5.400,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 109	Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane	1.571.586,87	2.594.787,00	2.082.689,00	68.530,00	68.530,00

II. POSEBNI DIO

Članak 3.

Rashodi poslovanja i rashodi za nabavu nefinancijske imovine planirani za 2025. u ukupnom iznosu od 42.744.263,00 EUR izvršavat će se po razdjelu, glavama, proračunskim korisnicima, programima, aktivnostima i projektima i to po ekonomskoj, programskoj i funkcijskoj klasifikaciji te po izvorima financiranja kako slijedi:

Razred/ skupina	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	IZVRŠENJE	TEKUĆI PLAN	PLAN	PROJEKCIJA	PROJEKCIJA
		2023.	2024.	2025.	2026.	2027.
UKUPNO RASHODI / IZDACI						
		20.948.076,38	39.027.241,00	42.744.263,00	17.835.295,00	13.699.220,00
Razdjel 001 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL						
	Glava 00101 PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA	20.948.076,38	39.027.241,00	42.744.263,00	17.835.295,00	13.699.220,00
	1.1. Opći prihodi i primici	201.145,25	269.600,00	387.000,00	345.600,00	367.800,00
	5.2. Ostale pomoći	14.893,10	113.200,00	332.000,00	345.600,00	360.800,00
	6.1. Donacije	186.252,15	154.900,00	55.000,00	0,00	7.000,00
		0,00	1.500,00	0,00	0,00	0,00
Program 1001 JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA						
	Aktivnost A110101 GRADSKO VIJEĆE	124.686,62	173.000,00	270.400,00	229.000,00	251.200,00
	Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	25.873,31	29.000,00	29.000,00	29.000,00	29.000,00
		0,00	0,00	29.000,00	29.000,00	29.000,00
3	Rashodi poslovanja	0,00	0,00	29.000,00	29.000,00	29.000,00
32	Materijalni rashodi	0,00	0,00	29.000,00	29.000,00	29.000,00
Izvor 5.2. Ostale pomoći						
		25.873,31	29.000,00	0,00	0,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	25.873,31	29.000,00	0,00	0,00	0,00
32	Materijalni rashodi	25.873,31	29.000,00	0,00	0,00	0,00
Aktivnost A110102 PROVEDBA IZBORA						
	Izvor 5.2. Ostale pomoći	6.255,35	0,00	55.000,00	0,00	7.000,00
		6.255,35	0,00	55.000,00	0,00	7.000,00

Razred/ skupina	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	IZVRŠENJE		TEKUĆI PLAN		PLAN	PROJEKCIJA		PROJEKCIJA	
		2023.		2024.			2025.	2026.	2027.	
3	Rashodi poslovanja	6.255,35	0,00		55.000,00	0,00		7.000,00		
	332 Materijalni rashodi	6.255,35	0,00		55.000,00	0,00		7.000,00		
Aktivnost A110103 GRADONAČELNIK		92.557,96	142.000,00		184.400,00	198.000,00		213.200,00		
	Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	0,00	96.600,00		184.400,00	198.000,00		213.200,00		
3	Rashodi poslovanja	0,00	96.600,00		184.400,00	198.000,00		213.200,00		
	331 Rashodi za zaposlene	0,00	96.600,00		139.000,00	152.600,00		167.800,00		
332	Materijalni rashodi	0,00	0,00		45.400,00	45.400,00		45.400,00		
Izvor 5.2. Ostale pomoći		92.557,96	45.400,00		0,00	0,00		0,00		
3	Rashodi poslovanja	92.557,96	45.400,00		0,00	0,00		0,00		
	331 Rashodi za zaposlene	67.433,35	0,00		0,00	0,00		0,00		
332	Materijalni rashodi	25.124,61	45.400,00		0,00	0,00		0,00		
Aktivnost A170001 SAVJET MLADIH		0,00	2.000,00		2.000,00	2.000,00		2.000,00		
	Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	0,00	0,00		2.000,00	2.000,00		2.000,00		
3	Rashodi poslovanja	0,00	0,00		2.000,00	2.000,00		2.000,00		
	332 Materijalni rashodi	0,00	0,00		2.000,00	2.000,00		2.000,00		
Izvor 5.2. Ostale pomoći		0,00	2.000,00		0,00	0,00		0,00		
3	Rashodi poslovanja	0,00	2.000,00		0,00	0,00		0,00		
	332 Materijalni rashodi	0,00	2.000,00		0,00	0,00		0,00		
Program 1002 ZAŠTITA PRAVA NACIONALNIH MANJINA		11.362,70	13.000,00		13.000,00	13.000,00		13.000,00		
	Aktivnost A160801 MANJINSKA SAMOUPRAVA U VIJEĆU SRPSKE	11.362,70	13.000,00		13.000,00	13.000,00		13.000,00		
NACIONALNE MANJINE GRADA GLINE		11.362,70	13.000,00		13.000,00	13.000,00		13.000,00		
	Izvor 1.1. Opći prihodi i primici									
3	Rashodi poslovanja	11.362,70	13.000,00		13.000,00	13.000,00		13.000,00		
	332 Materijalni rashodi	11.362,70	13.000,00		13.000,00	13.000,00		13.000,00		
Program 1013 RAZVOJ CIVILNOG DRUŠTVA		3.530,40	3.600,00		3.600,00	3.600,00		3.600,00		
	Aktivnost A160701 POMOĆI POLITIČKIM STRANKAMA	3.530,40	3.600,00		3.600,00	3.600,00		3.600,00		
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		3.530,40	3.600,00		3.600,00	3.600,00		3.600,00		
3	Rashodi poslovanja	3.530,40	3.600,00		3.600,00	3.600,00		3.600,00		
	38 Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	3.530,40	3.600,00		3.600,00	3.600,00		3.600,00		

Razred/ skupina	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	IZVRŠENJE		TEKUĆI PLAN		PLAN		PROJEKCIJA		PROJEKCIJA	
		2023.		2024.		2025.		2026.		2027.	
Program 1014 PROMICANJE KULTURE											
Aktivnost A160313 GRADSKJE MANIFESTACIJE											
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici											
		61.565,53		80.000,00		100.000,00		100.000,00		100.000,00	
		61.565,53		80.000,00		100.000,00		100.000,00		100.000,00	
		0,00		0,00		100.000,00		100.000,00		100.000,00	
3 Rashodi poslovanja											
32	Materijalni rashodi	0,00		0,00		80.000,00		80.000,00		80.000,00	
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	0,00		0,00		20.000,00		20.000,00		20.000,00	
Izvor 5.2. Ostale pomoći											
		61.565,53		78.500,00		0,00		0,00		0,00	
3 Rashodi poslovanja											
32	Materijalni rashodi	61.565,53		78.500,00		0,00		0,00		0,00	
		61.565,53		78.500,00		0,00		0,00		0,00	
Izvor 6.1. Donacije											
		0,00		1.500,00		0,00		0,00		0,00	
3 Rashodi poslovanja											
32	Materijalni rashodi	0,00		1.500,00		0,00		0,00		0,00	
		0,00		1.500,00		0,00		0,00		0,00	
Glava 00102 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL											
1.1. Opći prihodi i primici											
		20.056.598,17		37.886.684,00		41.203.928,00		16.312.075,00		12.136.225,00	
		826.677,66		2.851.450,00		4.003.000,00		2.139.400,00		2.153.200,00	
		0,00		36.844,00		19.000,00		19.000,00		19.000,00	
		768,46		49.370,00		30.830,00		0,00		0,00	
4.2. Prihodi od spomeničke rente											
		1.169.769,50		983.366,00		883.841,00		875.470,00		875.470,00	
4.3. Ostali prihodi za posebne namjene											
		4.354.948,85		21.137.179,00		25.251.719,00		9.357.905,00		6.278.255,00	
5.2. Ostale pomoći											
		39.816,84		0,00		0,00		0,00		0,00	
5.5. Ostale pomoći za sanaciju posljedica od potresa											
		1.667.090,48		8.903.874,00		8.255.555,00		3.895.500,00		2.785.500,00	
		11.618.266,59		33.125,00		0,00		0,00		0,00	
		30.896,08		0,00		0,00		0,00		0,00	
6.1. Donacije											
		10,00		0,00		0,00		0,00		0,00	
6.3. Donacije za sanaciju posljedica potresa											
		3.364,62		256.230,00		308.030,00		24.800,00		24.800,00	
7.1. Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine											
		344.989,09		3.635.246,00		2.451.953,00		0,00		0,00	
8.1. Namjenski primici od zaduživanja											
Program 1001 JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA											
Aktivnost A120101 ADMINISTRACIJA I UPRAVLJANJE											
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici											
		3.426.978,79		1.318.907,00		1.629.006,00		1.696.345,00		1.900.495,00	
		3.363.731,67		1.273.907,00		1.584.006,00		1.654.000,00		1.858.150,00	
		520.901,83		962.164,00		1.584.006,00		1.654.000,00		1.776.550,00	
3 Rashodi poslovanja											
31	Rashodi za zaposlene	520.901,83		962.164,00		1.584.006,00		1.654.000,00		1.776.550,00	
32	Materijalni rashodi	496.398,85		681.000,00		1.000.000,00		1.170.500,00		1.374.400,00	
33	Financijski rashodi	24.502,98		281.164,00		565.831,00		464.575,00		383.080,00	
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	0,00		0,00		6.500,00		6.500,00		6.500,00	
		0,00		0,00		11.675,00		12.425,00		12.570,00	

Razred/ skupina	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	IZVRŠENJE	TEKUĆI PLAN	PLAN	PROJEKCIJA	PROJEKCIJA
		2023.	2024.	2025.	2026.	2027.
Izvor 4.2. Prihodi od spomeničke rente						
3	Rashodi poslovanja	768,46	0,00	0,00	0,00	0,00
32	Materijalni rashodi	768,46	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 4.3. Ostali prihodi za posebne namjene						
3	Rashodi poslovanja	1.713,36	0,00	0,00	0,00	0,00
32	Materijalni rashodi	1.713,36	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 5.2. Ostale pomoći						
3	Rashodi poslovanja	187.481,35	278.618,00	0,00	0,00	81.600,00
32	Materijalni rashodi	181.492,30	262.804,00	0,00	0,00	81.600,00
34	Financijski rashodi	5.989,05	6.500,00	0,00	0,00	0,00
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	0,00	9.314,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 5.8. Fond solidarnosti						
3	Rashodi poslovanja	2.651.366,67	33.125,00	0,00	0,00	0,00
32	Materijalni rashodi	2.651.366,67	33.125,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 6.1. Donacije						
3	Rashodi poslovanja	1.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00
32	Materijalni rashodi	1.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Aktivnost A120102 VOZNI PARK GRADA GLINE						
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		8.391,44	15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00
		0,00	0,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00
3	Rashodi poslovanja	0,00	0,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00
32	Materijalni rashodi	0,00	0,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00
Izvor 5.2. Ostale pomoći						
Izvor 5.2. Ostale pomoći		8.391,44	15.000,00	0,00	0,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	8.391,44	15.000,00	0,00	0,00	0,00
32	Materijalni rashodi	8.391,44	15.000,00	0,00	0,00	0,00
Aktivnost A120103 ODRŽAVANJE POSLOVNIH ZGRADA						
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		888,75	15.000,00	15.000,00	12.345,00	12.345,00
		0,00	5.176,00	12.345,00	12.345,00	12.345,00

Razred/ skupina	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	IZVRŠENJE		TEKUĆI PLAN		PLAN		PROJEKCIJA	
		2023.	2024.	2024.	2025.	2026.	2027.	2026.	2027.
3	Rashodi poslovanja	0,00	5.176,00	12.345,00	12.345,00	12.345,00	12.345,00	12.345,00	12.345,00
32	Materijalni rashodi	0,00	5.176,00	12.345,00	12.345,00	12.345,00	12.345,00	12.345,00	12.345,00
Izvor 5.2. Ostale pomoći		888,75	9.824,00	2.655,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	888,75	9.824,00	2.655,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
32	Materijalni rashodi	888,75	9.824,00	2.655,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Kapitalni projekt K220101 UNAPREĐENJE OPREMLJENOSTI UPRAVE		53.966,93	15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		0,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00
Izvor 5.2. Ostale pomoći		53.966,93	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	53.966,93	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	53.966,93	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Program 1004 JAČANJE GOSPODARSTVA		222.742,01	115.300,00	125.000,00	178.000,00	178.000,00	178.000,00	178.000,00	178.000,00
Aktivnost A150301 POMOĆI OBRTNICIMA, MALIM I SREDNJIM									
PODUZETNICIMA		5.254,02	36.000,00	40.000,00	40.000,00	40.000,00	40.000,00	40.000,00	40.000,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		5.254,02	36.000,00	40.000,00	40.000,00	40.000,00	40.000,00	40.000,00	40.000,00
3	Rashodi poslovanja	5.254,02	36.000,00	40.000,00	40.000,00	40.000,00	40.000,00	40.000,00	40.000,00
35	Subvencije	5.254,02	36.000,00	40.000,00	40.000,00	40.000,00	40.000,00	40.000,00	40.000,00
Aktivnost A150306 PODUZETNIČKE ZONE		427,99	2.300,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		0,00	0,00	3.300,00	3.300,00	3.300,00	3.300,00	3.300,00	3.300,00
3	Rashodi poslovanja	0,00	0,00	3.300,00	3.300,00	3.300,00	3.300,00	3.300,00	3.300,00
32	Materijalni rashodi	0,00	0,00	3.300,00	3.300,00	3.300,00	3.300,00	3.300,00	3.300,00
Izvor 5.2. Ostale pomoći		427,99	2.300,00	4.700,00	4.700,00	4.700,00	4.700,00	4.700,00	4.700,00
3	Rashodi poslovanja	427,99	2.300,00	4.700,00	4.700,00	4.700,00	4.700,00	4.700,00	4.700,00
32	Materijalni rashodi	427,99	2.300,00	4.700,00	4.700,00	4.700,00	4.700,00	4.700,00	4.700,00
Aktivnost A160506 SUFINANCIRANJE LINIJSKOG PRIJEVOZA		38.710,00	67.000,00	67.000,00	67.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		38.710,00	67.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Razred/ skupina	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	IZVRŠENJE				TEKUĆI PLAN		PLAN		PROJEKCIJA		PROJEKCIJA	
		2023.		2024.	2025.	2026.	2027.	2023.		2024.	2025.	2026.	2027.
3	Rashodi poslovanja	38.710,00		67.000,00	0,00	0,00		0,00		0,00		0,00	0,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	38.710,00		67.000,00		0,00		0,00		0,00		0,00	0,00
Izvor 5.2.	Ostale pomoći	0,00		0,00		67.000,00		30.000,00		30.000,00		30.000,00	30.000,00
3	Rashodi poslovanja	0,00		0,00		67.000,00		30.000,00		30.000,00		30.000,00	30.000,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	0,00		0,00		67.000,00		30.000,00		30.000,00		30.000,00	30.000,00
Kapitalni projekt K250314 ZGRADA PODUZETNIČKOG INKUBATORA													
U GLINI		178.350,00		10.000,00		10.000,00		100.000,00		100.000,00		100.000,00	100.000,00
Izvor 5.2.	Ostale pomoći	0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00	0,00
Izvor 8.1.	Namjenski primici od zaduživanja	178.350,00		10.000,00		10.000,00		10.000,00		0,00		0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	178.350,00		10.000,00		10.000,00		10.000,00		0,00		0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	178.350,00		10.000,00		10.000,00		10.000,00		0,00		0,00	0,00
Program 1005 POTPORA POLJOPRIVREDI													
Aktivnost A150302	POMOĆI POLJOPRIVREDNICIMA	53.218,63		63.745,00		67.000,00		67.000,00		67.000,00		67.000,00	67.000,00
Izvor 1.1.	Opći prihodi i primici	53.218,63		59.745,00		63.000,00		63.000,00		63.000,00		63.000,00	63.000,00
		0,00		0,00		62.875,00		62.875,00		62.875,00		62.875,00	62.875,00
3	Rashodi poslovanja	0,00		0,00		62.875,00		62.875,00		62.875,00		62.875,00	62.875,00
32	Materijalni rashodi	0,00		0,00		2.700,00		2.700,00		2.700,00		2.700,00	2.700,00
35	Subvencije	0,00		0,00		60.175,00		60.175,00		60.175,00		60.175,00	60.175,00
Izvor 4.3.	Ostali prihodi za posebne namjene	111,01		125,00		125,00		125,00		125,00		125,00	125,00
3	Rashodi poslovanja	111,01		125,00		125,00		125,00		125,00		125,00	125,00
35	Subvencije	111,01		125,00		125,00		125,00		125,00		125,00	125,00
Izvor 5.2.	Ostale pomoći	53.107,62		59.620,00		0,00		0,00		0,00		0,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	53.107,62		59.620,00		0,00		0,00		0,00		0,00	0,00
32	Materijalni rashodi	128,63		2.655,00		0,00		0,00		0,00		0,00	0,00
35	Subvencije	52.978,99		56.965,00		0,00		0,00		0,00		0,00	0,00
Aktivnost A150305	TROŠKOVI VEZANI UZ ELEMENTARNE NEPOGODE	0,00		4.000,00		4.000,00		4.000,00		4.000,00		4.000,00	4.000,00
Izvor 1.1.	Opći prihodi i primici	0,00		4.000,00		4.000,00		4.000,00		4.000,00		4.000,00	4.000,00

Razred/ skupina	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	IZVRŠENJE		TEKUĆI PLAN		PLAN		PROJEKCIJA	
		2023.	2024.	2024.	2025.	2026.	2027.	2026.	2027.
3	Rashodi poslovanja	0,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	0,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00
Program 1006 RAZVOJ I SIGURNOST PROMETA									
Aktivnost A150212 UREĐENJE PROMETA NA PODRUČJU GRADA GLINE		17.194,68	698.100,00	698.100,00	2.880.000,00	4.219.000,00	4.219.000,00	4.219.000,00	4.219.000,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		4.612,50	52.100,00	52.100,00	85.000,00	85.000,00	85.000,00	85.000,00	85.000,00
		0,00	30.706,00	30.706,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	0,00	10.663,00	10.663,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
32	Materijalni rashodi	0,00	10.663,00	10.663,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	20.043,00	20.043,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	20.043,00	20.043,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 5.2. Ostale pomoći		4.612,50	21.394,00	21.394,00	85.000,00	85.000,00	85.000,00	85.000,00	85.000,00
3	Rashodi poslovanja	4.612,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
32	Materijalni rashodi	4.612,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	21.394,00	21.394,00	85.000,00	85.000,00	85.000,00	85.000,00	85.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	21.394,00	21.394,00	85.000,00	85.000,00	85.000,00	85.000,00	85.000,00
Kapitalni projekt K250217 REKONSTRUKCIJA I IZGRADNJA									
NERAZVRSTANIH CESTA NA PODRUČJU GRADA GLINE		0,00	257.000,00	257.000,00	776.000,00	615.000,00	615.000,00	615.000,00	615.000,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		0,00	257.000,00	257.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	257.000,00	257.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	257.000,00	257.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 5.2. Ostale pomoći		0,00	0,00	0,00	776.000,00	615.000,00	615.000,00	615.000,00	615.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	0,00	776.000,00	615.000,00	615.000,00	615.000,00	615.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	0,00	776.000,00	615.000,00	615.000,00	615.000,00	615.000,00
Kapitalni projekt K250222 KUPNJA NADSTREŠNICA ZA AUTOBUSNA									
UGIBALIŠTA		0,00	40.000,00	40.000,00	50.000,00	35.000,00	35.000,00	35.000,00	35.000,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		0,00	11.200,00	11.200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	11.200,00	11.200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	11.200,00	11.200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 5.2. Ostale pomoći		0,00	28.800,00	28.800,00	50.000,00	35.000,00	35.000,00	35.000,00	35.000,00

Razred/ skupina	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	IZVRŠENJE			TEKUĆI PLAN			PLAN			PROJEKCIJA		
		2023.			2024.			2025.			2026.		
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00			28.800,00			50.000,00			35.000,00		35.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00			28.800,00			50.000,00			35.000,00		35.000,00
Kapitalni projekt K250228 IZGRADNJA BICIKLISTIČKO PJEŠAČKIH STAZA S PRATEĆOM INFRASTRUKTUROM U GRADU GLINI													
Izvor 5.2. Ostale pomoći													
12.582,18					349.000,00			1.969.000,00			3.484.000,00		3.484.000,00
12.582,18					349.000,00			1.969.000,00			3.484.000,00		3.484.000,00
12.582,18					349.000,00			1.969.000,00			3.484.000,00		3.484.000,00
12.582,18					349.000,00			1.969.000,00			3.484.000,00		3.484.000,00
6.048,60					6.100,00			6.100,00			6.100,00		6.100,00
Program 1007 POTICANJE I RAZVOJ TURIZMA													
Aktivnost A150303 POMOĆI ZA RAZVOJ TURIZMA I LOKALNE ZAJEDNICE													
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici													
6.048,60					6.100,00			6.100,00			6.100,00		6.100,00
6.048,60					6.100,00			6.100,00			6.100,00		6.100,00
6.048,60					6.100,00			6.100,00			6.100,00		6.100,00
6.048,60					6.100,00			6.100,00			6.100,00		6.100,00
Program 1008 ODRŽAVANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE													
Aktivnost A150201 GOSPODARENJE OTPADOM													
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici													
1.247.497,36					1.787.000,00			1.832.000,00			1.838.000,00		1.828.000,00
370.922,04					603.000,00			541.000,00			557.000,00		557.000,00
20.911,06					160.000,00			224.107,00			0,00		0,00
20.911,06					160.000,00			224.107,00			0,00		0,00
20.911,06					160.000,00			224.107,00			0,00		0,00
20.911,06					160.000,00			224.107,00			0,00		0,00
Izvor 4.3. Ostali prihodi za posebne namjene													
350.010,98					356.893,00			316.893,00			316.893,00		316.893,00
350.010,98					356.893,00			316.893,00			316.893,00		316.893,00
350.010,98					356.893,00			316.893,00			316.893,00		316.893,00
350.010,98					356.893,00			316.893,00			316.893,00		316.893,00
Izvor 5.2. Ostale pomoći													
0,00					86.107,00			0,00			240.107,00		240.107,00
0,00					86.107,00			0,00			240.107,00		240.107,00
0,00					86.107,00			0,00			240.107,00		240.107,00
0,00					86.107,00			0,00			240.107,00		240.107,00
Aktivnost A150202 ODRŽAVANJE GRAĐEVINA JAVNE ODVODNJE OBORINSKIH VODA													
Izvor 4.3. Ostali prihodi za posebne namjene													
16.826,84					27.000,00			27.000,00			27.000,00		27.000,00
16.826,84					27.000,00			27.000,00			27.000,00		27.000,00
16.826,84					27.000,00			27.000,00			27.000,00		27.000,00
16.826,84					27.000,00			27.000,00			27.000,00		27.000,00
Izvor 3. Rashodi poslovanja													
16.826,84					27.000,00			27.000,00			27.000,00		27.000,00
16.826,84					27.000,00			27.000,00			27.000,00		27.000,00
16.826,84					27.000,00			27.000,00			27.000,00		27.000,00
16.826,84					27.000,00			27.000,00			27.000,00		27.000,00

Razred/ skupina	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	IZVRŠENJE		TEKUĆI PLAN		PLAN		PROJEKCIJA		PROJEKCIJA	
		2023.		2024.		2025.		2026.		2027.	
AKTIVNOST A150204 TEKUĆE I INVESTICIJSKO ODRŽAVANJE CESTA											
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici											
		683.037,46		814.000,00		900.000,00		900.000,00		900.000,00	
		0,00		43.987,00		277.893,00		0,00		0,00	
3	Rashodi poslovanja	0,00		43.987,00		277.893,00		0,00		0,00	
32	Materijalni rashodi	0,00		43.987,00		277.893,00		0,00		0,00	
Izvor 4.3. Ostali prihodi za posebne namjene											
		683.037,46		410.598,00		372.107,00		372.107,00		372.107,00	
3	Rashodi poslovanja	683.037,46		410.598,00		372.107,00		372.107,00		372.107,00	
32	Materijalni rashodi	683.037,46		410.598,00		372.107,00		372.107,00		372.107,00	
Izvor 5.2. Ostale pomoći											
		0,00		359.415,00		250.000,00		527.893,00		527.893,00	
3	Rashodi poslovanja	0,00		359.415,00		250.000,00		527.893,00		527.893,00	
32	Materijalni rashodi	0,00		293.015,00		150.000,00		427.893,00		427.893,00	
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	0,00		66.400,00		100.000,00		100.000,00		100.000,00	
AKTIVNOST A150205 ULIČNA RASVJETA											
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici											
		176.711,02		343.000,00		364.000,00		354.000,00		344.000,00	
		41.636,12		114.211,00		230.000,00		20.000,00		10.000,00	
3	Rashodi poslovanja	41.636,12		114.211,00		230.000,00		20.000,00		10.000,00	
32	Materijalni rashodi	41.636,12		114.211,00		230.000,00		20.000,00		10.000,00	
Izvor 4.3. Ostali prihodi za posebne namjene											
		99.565,90		133.000,00		134.000,00		134.000,00		134.000,00	
3	Rashodi poslovanja	99.565,90		133.000,00		134.000,00		134.000,00		134.000,00	
32	Materijalni rashodi	99.565,90		133.000,00		134.000,00		134.000,00		134.000,00	
Izvor 5.2. Ostale pomoći											
		35.509,00		95.789,00		0,00		200.000,00		200.000,00	
3	Rashodi poslovanja	35.509,00		95.789,00		0,00		200.000,00		200.000,00	
32	Materijalni rashodi	35.509,00		95.789,00		0,00		200.000,00		200.000,00	
Program 1009 ZAŠTITA OKOLIŠA											
Aktivnost A150210 PLANOV I PROGRAMI IZ PODRUČJA ZAŠTITE OKOLIŠA											
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici											
		373.406,17		6.837.000,00		7.588.000,00		1.060.000,00		846.000,00	
		35.700,00		32.000,00		35.000,00		20.000,00		20.000,00	
		3.800,00		8.805,00		0,00		0,00		0,00	
3	Rashodi poslovanja	3.800,00		8.805,00		0,00		0,00		0,00	
32	Materijalni rashodi	3.800,00		8.805,00		0,00		0,00		0,00	

Razred/ skupina	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	IZVRŠENJE			TEKUĆI PLAN			PLAN			PROJEKCIJA		
		2023.	2024.	2025.	2023.	2024.	2025.	2023.	2024.	2025.	2026.	2027.	
Izvor 5.2. Ostale pomoći													
3	Rashodi poslovanja	31.900,00	23.195,00	35.000,00				20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	
32	Materijalni rashodi	31.900,00	23.195,00	35.000,00				20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	
Aktivnost A150223 UKLANJANJE OTPADA ODBAČENOG U OKOLIŠ													
Izvor 5.2. Ostale pomoći													
3	Rashodi poslovanja	53.701,00	0,00	0,00				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
32	Materijalni rashodi	53.701,00	0,00	0,00				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Kapitalni projekt K250201 SANACIJA ODLAGALIŠTA KOMUNALNOG													
OTPADA GMAJNA													
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici													
3	Rashodi poslovanja	26.287,32	2.039.000,00	3.339.000,00				736.000,00	736.000,00	736.000,00	736.000,00	736.000,00	
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	0,00	0,00	40.000,00				40.000,00	40.000,00	40.000,00	40.000,00	40.000,00	
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	114.226,00				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	114.226,00				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Izvor 3.1. Vlastiti prihodi													
3	Rashodi poslovanja	0,00	25.500,00	0,00				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	0,00	25.500,00	0,00				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	11.344,00	19.000,00				19.000,00	19.000,00	19.000,00	19.000,00	19.000,00	
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	0,00	11.344,00	19.000,00				19.000,00	19.000,00	19.000,00	19.000,00	19.000,00	
Izvor 4.3. Ostali prihodi za posebne namjene													
3	Rashodi poslovanja	18.503,95	45.460,00	24.460,00				24.460,00	24.460,00	24.460,00	24.460,00	24.460,00	
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	0,00	21.000,00	0,00				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
41	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	18.503,95	24.460,00	24.460,00				24.460,00	24.460,00	24.460,00	24.460,00	24.460,00	
Izvor 5.2. Ostale pomoći													
3	Rashodi poslovanja	4.418,75	1.956.696,00	3.141.314,00				13.540,00	13.540,00	13.540,00	13.540,00	33.540,00	
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	0,00	0,00	0,00				0,00	0,00	0,00	0,00	20.000,00	
		0,00	0,00	0,00				0,00	0,00	0,00	0,00	20.000,00	

Razred/ skupina	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	IZVRŠENJE		TEKUĆI PLAN		PLAN		PROJEKCIJA	
		2023.	2024.	2024.	2025.	2026.	2027.	2026.	2027.
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	4.418,75	1.956.696,00	1.956.696,00	3.141.314,00	13.540,00	13.540,00	13.540,00	13.540,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	4.418,75	1.956.696,00	1.956.696,00	3.141.314,00	13.540,00	13.540,00	13.540,00	13.540,00
Izvor 5.6. Fondovi EU		0,00	0,00	0,00	0,00	639.000,00	639.000,00	639.000,00	639.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	0,00	0,00	639.000,00	639.000,00	639.000,00	639.000,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	0,00	0,00	639.000,00	639.000,00	639.000,00	639.000,00
Izvor 7.1. Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine		3.364,62	0,00	0,00	0,00	0,00	20.000,00	0,00	20.000,00
3	Rashodi poslovanja	3.364,62	0,00	0,00	0,00	0,00	20.000,00	0,00	20.000,00
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	3.364,62	0,00	0,00	0,00	0,00	20.000,00	0,00	20.000,00
Kapitalni projekt K250213 ZELENI OTOCI, MEHANIZACIJA I OSTALA KOMUNALNA OPREMA		78.817,29	65.000,00	65.000,00	80.000,00	90.000,00	90.000,00	90.000,00	0,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		78.817,29	10.000,00	10.000,00	70.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	78.817,29	0,00	0,00	70.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	78.817,29	0,00	0,00	70.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 5.2. Ostale pomoći		0,00	55.000,00	55.000,00	10.000,00	90.000,00	90.000,00	90.000,00	90.000,00
3	Rashodi poslovanja	0,00	55.000,00	55.000,00	0,00	80.000,00	80.000,00	80.000,00	80.000,00
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	0,00	55.000,00	55.000,00	0,00	80.000,00	80.000,00	80.000,00	80.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	0,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	0,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Kapitalni projekt K270001 PRIVREMENO SKLADIŠTE U MAJSKOM TRTNIKU GRAĐEVINSKOG MATERIJALA NASTALOG UKLANJANJEM GRAĐEVINA NAKON POTRESA		178.900,56	4.701.000,00	4.701.000,00	4.134.000,00	214.000,00	0,00	214.000,00	0,00
Izvor 5.2. Ostale pomoći		178.900,56	4.701.000,00	4.701.000,00	4.134.000,00	214.000,00	0,00	214.000,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	178.900,56	4.701.000,00	4.701.000,00	4.134.000,00	214.000,00	0,00	214.000,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	178.900,56	4.701.000,00	4.701.000,00	4.134.000,00	214.000,00	0,00	214.000,00	0,00
Program 1010 PROSTORNO UREĐENJE I UNAPREĐENJE STANOVANJA Aktivnost A150209 IZVJEŠĆE O STANJU U PROSTORU, PROSTORNI PLAN I URBANISTIČKI PLAN		84.756,20	2.800.195,00	2.800.195,00	2.820.595,00	1.755.300,00	155.300,00	1.755.300,00	155.300,00
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		0,00	110.000,00	110.000,00	110.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00
		0,00	53.573,00	53.573,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Razred/ skupina	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	IZVRŠENJE		TEKUĆI PLAN		PLAN		PROJEKCIJA		PROJEKCIJA	
		2023.	2024.	2024.	2025.	2026.	2027.	2026.	2027.	2026.	2027.
3	Rashodi poslovanja	0,00	53.573,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
32	Materijalni rashodi	0,00	53.573,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 4.3. Ostali prihodi za posebne namjene											
3	Rashodi poslovanja	0,00	1.919,00	585,00	585,00	585,00	585,00	585,00	585,00	585,00	585,00
32	Materijalni rashodi	0,00	1.919,00	585,00	585,00	585,00	585,00	585,00	585,00	585,00	585,00
Izvor 5.2. Ostale pomoći											
3	Rashodi poslovanja	0,00	54.508,00	109.415,00	109.415,00	29.415,00	29.415,00	29.415,00	29.415,00	29.415,00	29.415,00
32	Materijalni rashodi	0,00	54.508,00	109.415,00	109.415,00	29.415,00	29.415,00	29.415,00	29.415,00	29.415,00	29.415,00
Aktivnost A150218 UREĐENJE GRADSKIH ZEMLJIŠTA I UKLANJANJE RUŠEVINA											
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		5.125,00	27.000,00	27.000,00	27.000,00	27.000,00	27.000,00	27.000,00	27.000,00	27.000,00	27.000,00
3	Rashodi poslovanja	5.125,00	27.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
32	Materijalni rashodi	5.125,00	27.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 5.2. Ostale pomoći											
3	Rashodi poslovanja	0,00	0,00	27.000,00	27.000,00	27.000,00	27.000,00	27.000,00	27.000,00	27.000,00	27.000,00
32	Materijalni rashodi	0,00	0,00	0,00	27.000,00	27.000,00	27.000,00	27.000,00	27.000,00	27.000,00	27.000,00
Aktivnost A150219 ETAŽIRANJE STAMBENIH ZGRADA											
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		0,00	1.400,00	1.400,00	0,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00
3	Rashodi poslovanja	0,00	1.400,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
32	Materijalni rashodi	0,00	1.400,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 5.2. Ostale pomoći											
3	Rashodi poslovanja	0,00	0,00	0,00	0,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00
32	Materijalni rashodi	0,00	0,00	0,00	0,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00
Aktivnost A150221 USKLAĐENJE ZEMLJIŠNIH KNJIGA I KATASTRA ZEMLJIŠTA											
Izvor 5.2. Ostale pomoći		0,00	16.500,00	16.500,00	16.500,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00
3	Rashodi poslovanja	0,00	16.500,00	16.500,00	16.500,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	0,00	16.500,00	16.500,00	16.500,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00

Razred/ skupina	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	IZVRŠENJE			TEKUĆI PLAN		PLAN		PROJEKCIJA		PROJEKCIJA		
		2023.			2024.		2025.		2026.		2027.		
AKTIVNOST A150222 KORIŠTENJE APLIKACIJSKOG SUSTAVA PIP GIS													
U GRADU GLINI I DIGITALIZACIJA													
	Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	3.235,06			89.000,00		104.000,00		10.000,00		10.000,00		
		3.235,06			0,00		0,00		0,00		0,00		
3	Rashodi poslovanja	3.235,06			0,00		0,00		0,00		0,00		
32	Materijalni rashodi	3.235,06			0,00		0,00		0,00		0,00		
Izvor 5.2. Ostale pomoći													
		0,00			89.000,00		104.000,00		10.000,00		10.000,00		
3	Rashodi poslovanja	0,00			3.235,00		10.000,00		10.000,00		10.000,00		
32	Materijalni rashodi	0,00			3.235,00		10.000,00		10.000,00		10.000,00		
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00			85.765,00		94.000,00		0,00		0,00		
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00			85.765,00		94.000,00		0,00		0,00		
Kapitalni projekt K250218 DODATNA ULAGANJA NA GRADSKIM GROBLJIMA													
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici													
		5.373,85			92.000,00		50.000,00		50.000,00		50.000,00		
		5.373,85			60.500,00		50.000,00		0,00		0,00		
3	Rashodi poslovanja	0,00			44.000,00		50.000,00		0,00		0,00		
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	0,00			44.000,00		50.000,00		0,00		0,00		
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	5.373,85			16.500,00		0,00		0,00		0,00		
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	5.373,85			16.500,00		0,00		0,00		0,00		
Izvor 5.2. Ostale pomoći													
		0,00			3.150,00		0,00		50.000,00		50.000,00		
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00			3.150,00		0,00		50.000,00		50.000,00		
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	0,00			3.150,00		0,00		50.000,00		50.000,00		
Izvor 5.6. Fondovi EU													
		0,00			28.350,00		0,00		0,00		0,00		
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00			28.350,00		0,00		0,00		0,00		
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	0,00			28.350,00		0,00		0,00		0,00		
Kapitalni projekt K250301 KAPITALNA ULAGANJA NA STAMBENIM ZGRADAMA													
Izvor 7.1. Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine													
		0,00			86.295,00		88.095,00		1.800,00		1.800,00		
		0,00			86.295,00		88.095,00		1.800,00		1.800,00		
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00			86.295,00		88.095,00		1.800,00		1.800,00		
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	0,00			86.295,00		88.095,00		1.800,00		1.800,00		

Razred/ skupina	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	IZVRŠENJE	TEKUĆI PLAN	PLAN	PROJEKCIJA	PROJEKCIJA
		2023.	2024.	2025.	2026.	2027.
Kapitalni projekt K260501 UREĐENJE IGRALIŠTA						
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		70.147,29	326.000,00	251.000,00	20.000,00	20.000,00
		26.503,45	219.218,00	0,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	26.503,45	219.218,00	0,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	26.503,45	219.218,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 5.2. Ostale pomoći		14.247,76	106.782,00	251.000,00	20.000,00	20.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	14.247,76	106.782,00	251.000,00	20.000,00	20.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	14.247,76	106.782,00	251.000,00	20.000,00	20.000,00
Izvor 6.1. Donacije		29.396,08	0,00	0,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	29.396,08	0,00	0,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	29.396,08	0,00	0,00	0,00	0,00
Kapitalni projekt K270002 AUTOBUSNO STAJALIŠTE S PRATEĆIM SADRŽAJIMA						
Izvor 5.2. Ostale pomoći		0,00	927.000,00	972.000,00	1.600.000,00	0,00
		0,00	824.000,00	972.000,00	1.600.000,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	824.000,00	972.000,00	1.600.000,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	824.000,00	972.000,00	1.600.000,00	0,00
Izvor 8.1. Namjenski primici od zaduživanja		0,00	103.000,00	0,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	103.000,00	0,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	103.000,00	0,00	0,00	0,00
Kapitalni projekt K270004 UREĐENJE PJEŠAČKIH POVRŠINA I KOMUNALNO OPREMANJE - TRG BANA JOSIPA JELAČIĆA 1						
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		875,00	1.125.000,00	1.202.000,00	0,00	0,00
		875,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	875,00	0,00	0,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	875,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 5.2. Ostale pomoći		0,00	1.125.000,00	1.202.000,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	1.125.000,00	1.202.000,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	1.125.000,00	1.202.000,00	0,00	0,00

Razred/ skupina	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	IZVRŠENJE			TEKUĆI PLAN			PLAN			PROJEKCIJA			
		2023.			2024.			2025.			2026.			2027.
Program 1011 RAZVOJ I UPRAVLJANJE SUSTAVA VODOOPSKRBE, ODVOĐNJE I ZAŠTITE VODA														
Aktivnost A150206 ODRŽAVANJE I IZGRADNJA VODOVODNE I KANALIZACIJSKE MREŽE														
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici														
3	Rashodi poslovanja													
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći		0,00	114.371,00	268.671,00									
Izvor 5.2. Ostale pomoći														
3	Rashodi poslovanja													
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći		0,00	106.000,00	0,00									
Aktivnost A150220 GRAĐEVINE OBORINSKE ODVOĐNJE														
Izvor 4.3. Ostali prihodi za posebne namjene														
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine													
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		0,00	8.371,00	8.671,00									
Program 1003 ORGANIZIRANJE I PROVOĐENJE ZAŠTITE I SPAŠAVANJA														
Aktivnost A160601 HRVATSKA GORSKA SLUŽBA SPAŠAVANJA - STANICA NOVSKA														
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici														
3	Rashodi poslovanja													
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći		2.000,00	2.000,00	2.000,00									
Aktivnost A160602 VATROGASNA ZAJEDNICA GLINA														
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici														
3	Rashodi poslovanja													
32	Materijalni rashodi		0,00	4.200,00	70.000,00									
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći		0,00	0,00	70.000,00									
Izvor 5.2. Ostale pomoći														
3	Rashodi poslovanja													
32	Materijalni rashodi		143.902,05	70.000,00	0,00									
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći		4.072,93	0,00	0,00									
Izvor 5.2. Ostale pomoći														
3	Rashodi poslovanja													
32	Materijalni rashodi		139.829,12	70.000,00	70.000,00									
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći													

Razred/ skupina	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	IZVRŠENJE			TEKUĆI PLAN			PLAN			PROJEKCIJA		
		2023.	2024.	2025.	2024.	2025.	2026.	2027.					
Kapitalni projekt K260601 CIVILNA ZAŠTITA													
Izvor 5.2. Ostale pomoći													
3	Rashodi poslovanja	0,00	8.500,00	8.500,00	8.500,00	8.500,00	8.500,00	8.500,00	8.500,00	8.500,00	8.500,00	8.500,00	
32	Materijalni rashodi	0,00	8.500,00	8.500,00	8.500,00	8.500,00	8.500,00	8.500,00	8.500,00	8.500,00	8.500,00	8.500,00	
Program 1012 RAZVOJ SPORTA I REKREACIJE													
Aktivnost A160303 POTREBE U SPORTU													
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		86.269,83	99.000,00	99.000,00	99.000,00	99.000,00	99.000,00	99.000,00	99.000,00	99.000,00	99.000,00	99.000,00	
		86.269,83	99.000,00	99.000,00	99.000,00	99.000,00	45.850,00	45.850,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
3	Rashodi poslovanja	0,00	0,00	99.000,00	99.000,00	99.000,00	45.850,00	45.850,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	0,00	0,00	99.000,00	99.000,00	99.000,00	45.850,00	45.850,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Izvor 5.2. Ostale pomoći		86.269,83	99.000,00	0,00	99.000,00	0,00	53.150,00	53.150,00	99.000,00	99.000,00	99.000,00	99.000,00	
3	Rashodi poslovanja	86.269,83	99.000,00	0,00	99.000,00	0,00	53.150,00	53.150,00	99.000,00	99.000,00	99.000,00	99.000,00	
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	86.269,83	99.000,00	0,00	99.000,00	0,00	53.150,00	53.150,00	99.000,00	99.000,00	99.000,00	99.000,00	
Program 1013 RAZVOJ CIVILNOG DRUŠTVA													
Aktivnost A160304 VJERSKE ZAJEDNICE													
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		11.965,86	19.000,00	20.000,00	19.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	
		11.965,86	19.000,00	20.000,00	19.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	
		0,00	0,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	
3	Rashodi poslovanja	0,00	0,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	0,00	0,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	
Izvor 5.2. Ostale pomoći		11.965,86	19.000,00	0,00	19.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
3	Rashodi poslovanja	11.965,86	19.000,00	0,00	19.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	11.965,86	19.000,00	0,00	19.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Program 1014 PROMICANJE KULTURE													
Aktivnost A160301 KULTURNA DJELATNOST U HRVATSKOM DOMU GLINA													
Izvor 5.2. Ostale pomoći		59.327,74	74.617,00	292.000,00	74.617,00	292.000,00	53.000,00	53.000,00	53.000,00	53.000,00	53.000,00	53.000,00	
		14.787,60	7.617,00	0,00	7.617,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		14.787,60	7.617,00	0,00	7.617,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
3	Rashodi poslovanja	14.787,60	7.617,00	0,00	7.617,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
32	Materijalni rashodi	14.787,60	7.617,00	0,00	7.617,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Aktivnost A160302 OSTALE KULTURNE DJELATNOSTI													
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		44.540,14	67.000,00	53.000,00	67.000,00	53.000,00	53.000,00	53.000,00	53.000,00	53.000,00	53.000,00	53.000,00	
		0,00	0,00	53.000,00	53.000,00	53.000,00	53.000,00	53.000,00	53.000,00	53.000,00	53.000,00	53.000,00	
3	Rashodi poslovanja	0,00	0,00	53.000,00	53.000,00	53.000,00	53.000,00	53.000,00	53.000,00	53.000,00	53.000,00	53.000,00	
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	0,00	0,00	53.000,00	53.000,00	53.000,00	53.000,00	53.000,00	53.000,00	53.000,00	53.000,00	53.000,00	

Razred/ skupina	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	IZVRŠENJE		TEKUĆI PLAN		PLAN		PROJEKCIJA		PROJEKCIJA
		2023.	2024.	2024.	2025.	2025.	2026.	2027.		
Izvor 5.2. Ostale pomoći		44.540,14	67.000,00	67.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
3 Rashodi poslovanja		44.540,14	67.000,00	67.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
38 Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći		44.540,14	67.000,00	67.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Kapitalni projekt K260313 SPOMEN PARK JUKINAC		0,00	0,00	0,00	80.000,00	80.000,00	0,00	0,00	0,00	
Izvor 5.2. Ostale pomoći		0,00	0,00	0,00	80.000,00	80.000,00	0,00	0,00	0,00	
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine		0,00	0,00	0,00	80.000,00	80.000,00	0,00	0,00	0,00	
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini		0,00	0,00	0,00	80.000,00	80.000,00	0,00	0,00	0,00	
Kapitalni projekt K270009 SPOMEN OBILJEŽJE BRIONI		0,00	0,00	0,00	159.000,00	159.000,00	0,00	0,00	0,00	
Izvor 5.2. Ostale pomoći		0,00	0,00	0,00	159.000,00	159.000,00	0,00	0,00	0,00	
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine		0,00	0,00	0,00	159.000,00	159.000,00	0,00	0,00	0,00	
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		0,00	0,00	0,00	159.000,00	159.000,00	0,00	0,00	0,00	
Program 1015 ZAŠTITA, OČUVANJE I UNAPREĐENJE ZDRAVLJA		63.143,83	101.000,00	101.000,00	127.000,00	127.000,00	127.000,00	127.000,00	127.000,00	
Aktivnost A150214 ZAŠTITA PUČANSTVA OD ZARAZNIH BOLESTI		63.143,83	101.000,00	101.000,00	127.000,00	127.000,00	127.000,00	127.000,00	127.000,00	
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		0,00	17.500,00	17.500,00	17.000,00	17.000,00	17.000,00	17.000,00	17.000,00	
3 Rashodi poslovanja		0,00	17.500,00	17.500,00	17.000,00	17.000,00	17.000,00	17.000,00	17.000,00	
32 Materijalni rashodi		0,00	5.500,00	5.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade		0,00	8.000,00	8.000,00	13.000,00	13.000,00	13.000,00	13.000,00	13.000,00	
38 Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći		0,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	
Izvor 5.2. Ostale pomoći		63.143,83	83.500,00	83.500,00	110.000,00	110.000,00	110.000,00	110.000,00	110.000,00	
3 Rashodi poslovanja		63.143,83	83.500,00	83.500,00	110.000,00	110.000,00	110.000,00	110.000,00	110.000,00	
32 Materijalni rashodi		63.143,83	83.500,00	83.500,00	110.000,00	110.000,00	110.000,00	110.000,00	110.000,00	
Program 1016 PREDŠKOLSKI ODGOJ		80.173,83	1.771.000,00	1.771.000,00	2.016.000,00	2.016.000,00	204.000,00	2.000,00	2.000,00	
Aktivnost A160403 SUFINANCIRANJE USLUGA DJEČJIH VRTIĆA IZVAN										
PODRUČJA GRADA GLINE		212,34	1.000,00	1.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		212,34	1.000,00	1.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	
3 Rashodi poslovanja		212,34	1.000,00	1.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	
35 Subvencije		212,34	1.000,00	1.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	
Kapitalni projekt K260402 UREĐENJE ZGRADE DJEČJEG VRTIĆA										
BUBAMARA GLINA		79.961,49	1.770.000,00	1.770.000,00	2.014.000,00	2.014.000,00	202.000,00	0,00	0,00	
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		0,00	370.185,00	370.185,00	554.218,00	554.218,00	0,00	0,00	0,00	

Razred/ skupina	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	IZVRŠENJE 2023.	TEKUĆI PLAN		PLAN 2025.	PROJEKCIJA		PROJEKCIJA 2027.
			2024.	2026.				
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	370.185,00	554.218,00	0,00	0,00	0,00	
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	0,00	370.185,00	554.218,00	0,00	0,00	0,00	
Izvor 5.2. Ostale pomoći		79.961,49	1.229.880,00	1.239.847,00	182.000,00	0,00	0,00	
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	79.961,49	1.229.880,00	1.239.847,00	182.000,00	0,00	0,00	
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	79.961,49	1.229.880,00	1.239.847,00	182.000,00	0,00	0,00	
Izvor 7.1. Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine		0,00	169.935,00	219.935,00	20.000,00	0,00	0,00	
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	169.935,00	219.935,00	20.000,00	0,00	0,00	
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	0,00	169.935,00	219.935,00	20.000,00	0,00	0,00	
Program 1017 OSNOVNO I SREDNJOŠKOLSKO OBRAZOVANJE		54.749,30	63.200,00	64.100,00	64.100,00	64.100,00	64.100,00	
Aktivnost A160901 OSNOVNOŠKOLSKO OBRAZOVANJE		44.264,00	46.200,00	47.100,00	47.100,00	47.100,00	47.100,00	
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		30.800,00	13.000,00	0,00	0,00	0,00	47.100,00	
3	Rashodi poslovanja	30.800,00	13.000,00	0,00	0,00	0,00	47.100,00	
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	30.800,00	13.000,00	0,00	0,00	0,00	47.100,00	
Izvor 5.2. Ostale pomoći		13.464,00	33.200,00	47.100,00	47.100,00	0,00	0,00	
3	Rashodi poslovanja	13.464,00	33.200,00	47.100,00	47.100,00	0,00	0,00	
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	13.464,00	33.200,00	47.100,00	47.100,00	0,00	0,00	
Aktivnost A160904 SREDNJOŠKOLSKO OBRAZOVANJE		0,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		0,00	2.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
3	Rashodi poslovanja	0,00	2.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	0,00	2.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Izvor 5.2. Ostale pomoći		0,00	0,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	
3	Rashodi poslovanja	0,00	0,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	0,00	0,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	
Aktivnost A160905 STIPENDIRANJE SREDNJOŠKOLACA		10.485,30	15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00	
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		10.485,30	15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00	
3	Rashodi poslovanja	10.485,30	15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00	
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	10.485,30	15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00	

Razred/ skupina	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	IZVRŠENJE		TEKUĆI PLAN		PLAN		PROJEKCIJA		PROJEKCIJA	
		2023.		2024.		2025.		2026.		2027.	
Program 1018 VISOKO OBRAZOVANJE											
Aktivnost A160903 STIPENDIRANJE STUDENATA											
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici											
		15.448,74		23.000,00		23.000,00		23.000,00		23.000,00	23.000,00
		15.448,74		23.000,00		23.000,00		23.000,00		23.000,00	23.000,00
		15.448,74		23.000,00		23.000,00		23.000,00		23.000,00	23.000,00
3 Rashodi poslovanja											
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	15.448,74		23.000,00		23.000,00		23.000,00		23.000,00	23.000,00
Program 1019 SOCIJALNA SKRB											
Aktivnost A120105 JAVNI RADOVI											
Izvor 5.2. Ostale pomoći											
		153.244,08		128.876,00		149.566,00		88.930,00		88.930,00	88.930,00
		88.710,63		60.636,00		60.636,00		0,00		0,00	0,00
		88.710,63		60.636,00		60.636,00		0,00		0,00	0,00
3 Rashodi poslovanja											
31	Rashodi za zaposlene	85.964,68		58.716,00		58.716,00		0,00		0,00	0,00
32	Materijalni rashodi	2.745,95		1.920,00		1.920,00		0,00		0,00	0,00
Aktivnost A160501 TROŠKOVI STANOVANJA											
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici											
		2.404,68		5.400,00		5.400,00		5.400,00		5.400,00	5.400,00
		0,00		700,00		5.400,00		5.400,00		5.400,00	5.400,00
3 Rashodi poslovanja											
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	0,00		700,00		5.400,00		5.400,00		5.400,00	5.400,00
Izvor 5.2. Ostale pomoći											
		2.404,68		4.700,00		0,00		0,00		0,00	0,00
3 Rashodi poslovanja											
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	2.404,68		4.700,00		0,00		0,00		0,00	0,00
		2.404,68		4.700,00		0,00		0,00		0,00	0,00
Aktivnost A160502 OSTALE POMOĆI ZA SOCIJALNU ZAŠTITU											
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici											
		51.588,77		47.840,00		68.530,00		68.530,00		68.530,00	68.530,00
		0,00		0,00		68.530,00		68.530,00		8.530,00	8.530,00
3 Rashodi poslovanja											
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	0,00		0,00		68.530,00		68.530,00		8.530,00	8.530,00
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	0,00		0,00		47.330,00		47.330,00		7.330,00	7.330,00
		0,00		0,00		21.200,00		21.200,00		1.200,00	1.200,00
Izvor 5.2. Ostale pomoći											
		51.588,77		47.840,00		0,00		0,00		60.000,00	60.000,00
3 Rashodi poslovanja											
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	51.588,77		47.840,00		0,00		0,00		60.000,00	60.000,00
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	19.038,77		26.640,00		0,00		0,00		40.000,00	40.000,00
		32.550,00		21.200,00		0,00		0,00		20.000,00	20.000,00

Razred/ skupina	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	IZVRŠENJE	TEKUĆI PLAN	PLAN	PROJEKCIJA	PROJEKCIJA
		2023.	2024.	2025.	2026.	2027.
Aktivnost A160505 POTPORE ZA NOVOROĐENO DIJETE						
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		10.540,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00
		10.540,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00
3 Rashodi poslovanja						
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	10.540,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00
Program 1023 REKONSTRUKCIJA, IZGRADNJA I INVESTICIJSKO ODRŽAVANJE OBJEKATA U VLASNIŠTVU GRADA GLINE						
Kapitalni projekt K260301 UREĐENJE OBJEKATA NA ŠRC »BANOVAC«		337.628,45	7.957.000,00	8.911.000,00	3.564.000,00	2.264.000,00
GLINA		337.628,45	3.206.000,00	4.146.000,00	3.264.000,00	2.264.000,00
Izvor 5.2. Ostale pomoći		226.815,50	2.208.250,00	924.899,00	304.500,00	114.500,00
		226.815,50	2.208.250,00	924.899,00	304.500,00	114.500,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine						
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	110.812,95	997.750,00	2.705.710,00	2.956.500,00	2.146.500,00
Izvor 5.6. Fondovi EU						
		110.812,95	997.750,00	2.705.710,00	2.956.500,00	2.146.500,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine						
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	110.812,95	997.750,00	2.705.710,00	2.956.500,00	2.146.500,00
Izvor 7.1. Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine						
		0,00	0,00	0,00	3.000,00	3.000,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine						
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	0,00	0,00	0,00	3.000,00	3.000,00
Izvor 8.1. Namjenski primici od zaduživanja						
		0,00	0,00	515.391,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine						
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	0,00	0,00	515.391,00	0,00	0,00
Kapitalni projekt K260304 UNAPRJEĐENJE JAVNE KULTURNE INFRASTRUKTURE GRADA GLINE REKONSTRUKCIJOM I OPREMANJEM HRVATSKOG DOMA						
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		0,00	4.540.000,00	4.513.000,00	300.000,00	0,00
		0,00	294.825,00	50.000,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine						
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	0,00	294.825,00	50.000,00	0,00	0,00
Izvor 5.2. Ostale pomoći						
		0,00	401.675,00	619.500,00	0,00	0,00

Razred/ skupina	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	IZVRŠENJE		TEKUĆI PLAN		PLAN		PROJEKCIJA	
		2023.		2024.		2025.		2026.	2027.
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00		401.675,00		619.500,00		0,00	0,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	0,00		401.675,00		619.500,00		0,00	0,00
	Izvor 5.6. Fondovi EU	0,00		3.843.500,00		3.843.500,00		300.000,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00		3.843.500,00		3.843.500,00		300.000,00	0,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	0,00		3.843.500,00		3.843.500,00		300.000,00	0,00
	Kapitalni projekt K270007 UGRADNJA FOTONAPONSKIH ELEKTRANA NA OBJEKTE U VLASNIŠTVU GRADA	0,00		211.000,00		252.000,00		0,00	0,00
	Izvor 5.2. Ostale pomoći	0,00		96.300,00		137.300,00		0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00		96.300,00		137.300,00		0,00	0,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	0,00		96.300,00		137.300,00		0,00	0,00
	Izvor 8.1. Namjenski primici od zaduživanja	0,00		114.700,00		114.700,00		0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00		114.700,00		114.700,00		0,00	0,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	0,00		114.700,00		114.700,00		0,00	0,00
	Program 1025 SANACIJA POSLJEDICA POTRESA 28. I 29. PROSINCA 2020.	13.616.902,02		13.824.573,00		12.205.390,00		1.058.500,00	4.500,00
	Kapitalni projekt K261201 PROVEDBA MJERA ZAŠTITE I CJELOVITA OBNOVA ZGRADE GRADSKJE UPRAVE, TRG BANA JOSIPA JELAČIĆA 2, GLINA	1.065.586,25		2.137.000,00		1.637.000,00		0,00	0,00
	Izvor 5.2. Ostale pomoći	0,00		625.000,00		1.547.625,00		0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00		625.000,00		1.547.625,00		0,00	0,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	0,00		625.000,00		1.547.625,00		0,00	0,00
	Izvor 5.6. Fondovi EU	577.906,37		474.030,00		4.375,00		0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	577.906,37		474.030,00		4.375,00		0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	3.519,69		0,00		0,00		0,00	0,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	574.386,68		474.030,00		4.375,00		0,00	0,00
	Izvor 5.8. Fond solidarnosti	482.618,06		0,00		0,00		0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	482.618,06		0,00		0,00		0,00	0,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	482.618,06		0,00		0,00		0,00	0,00

Razred/ skupina	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	IZVRŠENJE		TEKUĆI PLAN		PLAN		PROJEKCIJA		PROJEKCIJA	
		2023.		2024.		2025.		2026.		2027.	
Izvor 8.1. Namjenski primici od zaduživanja											
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	5.061,82		1.037.970,00		85.000,00		0,00		0,00	
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	5.061,82		1.037.970,00		85.000,00		0,00		0,00	
		656,25		106.584,00		15.000,00		0,00		0,00	
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	4.405,57		931.386,00		70.000,00		0,00		0,00	
Kapitalni projekt K261202 PROVEDBA MJERA ZAŠTITE I CJELOVITA OBNOVA ZGRADE UPRAVE TRGOVAČKIH DRUŠTAVA, PETRINJSKA 4, GLINA											
		735.442,77		228.000,00		66.000,00		0,00		0,00	
		113.376,20		45.177,00		41.875,00		0,00		0,00	
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	113.376,20		45.177,00		41.875,00		0,00		0,00	
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	113.376,20		45.177,00		41.875,00		0,00		0,00	
Izvor 5.6. Fondovi EU											
		127.069,57		179.708,00		1.500,00		0,00		0,00	
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	127.069,57		179.708,00		1.500,00		0,00		0,00	
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	127.069,57		179.708,00		1.500,00		0,00		0,00	
Izvor 5.8. Fond solidarnosti											
		494.457,30		0,00		0,00		0,00		0,00	
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	494.457,30		0,00		0,00		0,00		0,00	
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	494.457,30		0,00		0,00		0,00		0,00	
Izvor 8.1. Namjenski primici od zaduživanja											
		539,70		3.115,00		22.625,00		0,00		0,00	
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	539,70		3.115,00		22.625,00		0,00		0,00	
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	539,70		3.115,00		22.625,00		0,00		0,00	
Kapitalni projekt K261203 PROVEDBA MJERA ZAŠTITE I CJELOVITA OBNOVA UPRAVNE ZGRADE CRVENOG KRIŽA, TRG DR. FRANJE TUĐMANA 16 / FRANKOPANSKA 1, GLINA											
		1.242.747,71		2.394.000,00		1.890.000,00		0,00		0,00	
		253.950,70		764.760,00		780.358,00		0,00		0,00	
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	253.950,70		764.760,00		780.358,00		0,00		0,00	
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	253.950,70		764.760,00		780.358,00		0,00		0,00	
Izvor 5.6. Fondovi EU											
		94.688,61		1.171.906,00		1.009.642,00		0,00		0,00	
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	94.688,61		1.171.906,00		1.009.642,00		0,00		0,00	
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	94.688,61		1.171.906,00		1.009.642,00		0,00		0,00	

Razred/ skupina	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	IZVRŠENJE		TEKUĆI PLAN		PLAN		PROJEKCIJA	
		2023.		2024.		2025.		2026.	2027.
Izvor 5.8. Fond solidarnosti		893.319,85		0,00		0,00		0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine		893.319,85		0,00		0,00		0,00	0,00
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini		893.319,85		0,00		0,00		0,00	0,00
Izvor 8.1. Namjenski primici od zaduživanja		788,55		457.334,00		100.000,00		0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine		788,55		457.334,00		100.000,00		0,00	0,00
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini		788,55		457.334,00		100.000,00		0,00	0,00
Kapitalni projekt K261204 PROVEDBA MJERA ZAŠTITE I CJELOVITA OBNOVA KUĆE HRVATSKE HIMNE, ULICA KNEZA BRANIMIRA 13, GLINA		2.048.355,06		780.000,00		3.100,00		0,00	0,00
Izvor 5.2. Ostale pomoći		500.816,14		51.186,00		0,00		0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine		500.816,14		51.186,00		0,00		0,00	0,00
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini		500.816,14		51.186,00		0,00		0,00	0,00
Izvor 5.6. Fondovi EU		674.151,11		721.241,00		2.500,00		0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine		674.151,11		721.241,00		2.500,00		0,00	0,00
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini		674.151,11		721.241,00		2.500,00		0,00	0,00
Izvor 5.8. Fond solidarnosti		870.438,50		0,00		0,00		0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine		870.438,50		0,00		0,00		0,00	0,00
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini		870.438,50		0,00		0,00		0,00	0,00
Izvor 8.1. Namjenski primici od zaduživanja		2.949,31		7.573,00		600,00		0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine		2.949,31		7.573,00		600,00		0,00	0,00
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini		2.949,31		7.573,00		600,00		0,00	0,00
Kapitalni projekt K261205 PROVEDBA MJERA ZAŠTITE I CJELOVITA OBNOVA ZGRADE KAPELNIKOVOG STANA, TRG PETRA KREŠIMIRA IV, GLINA		794.008,23		1.456.000,00		708.000,00		0,00	0,00
Izvor 5.2. Ostale pomoći		605.739,82		790.753,00		333.408,00		0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine		605.739,82		790.753,00		333.408,00		0,00	0,00
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini		605.739,82		790.753,00		333.408,00		0,00	0,00
Izvor 5.6. Fondovi EU		19.474,17		651.662,00		344.592,00		0,00	0,00

Razred/ skupina	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	IZVRŠENJE		TEKUĆI PLAN		PLAN		PROJEKCIJA	
		2023.		2024.		2025.		2026.	2027.
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	19.474,17		651.662,00		344.592,00		0,00	0,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	19.474,17		651.662,00		344.592,00		0,00	0,00
Izvor 5.8. Fond solidarnosti									
		168.503,39		0,00		0,00		0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	168.503,39		0,00		0,00		0,00	0,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	168.503,39		0,00		0,00		0,00	0,00
Izvor 8.1. Namjenski primici od zaduživanja									
		290,85		13.585,00		30.000,00		0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	290,85		13.585,00		30.000,00		0,00	0,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	290,85		13.585,00		30.000,00		0,00	0,00
Kapitalni projekt K261206 PROVEDBA MJERA ZAŠTITE I CJELOVITA OBNOVA ZGRADE STARE LJEKARNE, TRG DR. FRANJE TUĐMANA 17, GLINA									
		861.483,30		1.081.000,00		841.000,00		0,00	0,00
		0,00		49.370,00		30.830,00		0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00		49.370,00		30.830,00		0,00	0,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	0,00		49.370,00		30.830,00		0,00	0,00
Izvor 5.2. Ostale pomoći									
		365.183,78		618.700,00		528.922,00		0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	365.183,78		618.700,00		528.922,00		0,00	0,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	365.183,78		618.700,00		528.922,00		0,00	0,00
Izvor 5.6. Fondovi EU									
		42.477,32		400.053,00		251.248,00		0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	42.477,32		400.053,00		251.248,00		0,00	0,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	42.477,32		400.053,00		251.248,00		0,00	0,00
Izvor 5.8. Fond solidarnosti									
		452.053,41		0,00		0,00		0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	452.053,41		0,00		0,00		0,00	0,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	452.053,41		0,00		0,00		0,00	0,00
Izvor 8.1. Namjenski primici od zaduživanja									
		1.768,79		12.877,00		30.000,00		0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.768,79		12.877,00		30.000,00		0,00	0,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	1.768,79		12.877,00		30.000,00		0,00	0,00

Razred/ skupina	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	IZVRŠENJE		TEKUĆI PLAN		PLAN		PROJEKCIJA		PROJEKCIJA	
		2023.		2024.		2025.		2026.		2027.	
Kapitalni projekt K261207 PROVEDBA MJERA ZAŠTITE I CJELOVITA OBNOVA ZGR. STARE POŠTE, ULICA STJEPANA I ANTUNA RADIĆA 11, GLINA											
	Izvor 5.2. Ostale pomoći	786.217,26		1.413.000,00		878.000,00		0,00		0,00	0,00
		395.336,27		955.705,00		760.512,00		0,00		0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	395.336,27		955.705,00		760.512,00		0,00		0,00	0,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	395.336,27		955.705,00		760.512,00		0,00		0,00	0,00
	Izvor 5.6. Fondovi EU	20.510,38		435.674,00		92.488,00		0,00		0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	20.510,38		435.674,00		92.488,00		0,00		0,00	0,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	20.510,38		435.674,00		92.488,00		0,00		0,00	0,00
	Izvor 5.8. Fond solidarnosti	365.157,38		0,00		0,00		0,00		0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	365.157,38		0,00		0,00		0,00		0,00	0,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	365.157,38		0,00		0,00		0,00		0,00	0,00
	Izvor 8.1. Namjenski primici od zaduživanja	5.213,23		21.621,00		25.000,00		0,00		0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	5.213,23		21.621,00		25.000,00		0,00		0,00	0,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	5.213,23		21.621,00		25.000,00		0,00		0,00	0,00
Kapitalni projekt K261208 SANACIJA JAVNE RASVJETE OŠTEĆENE U POTRESU U HRVATSKOJ ULICI I ULICI ŽRTAVA DOMOVinskog RATA U GLINI											
	Izvor 5.2. Ostale pomoći	155.068,97		53.137,00		0,00		0,00		0,00	0,00
		46.626,91		0,00		0,00		0,00		0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	46.626,91		0,00		0,00		0,00		0,00	0,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	46.626,91		0,00		0,00		0,00		0,00	0,00
	Izvor 5.5. Ostale pomoći za sanaciju posljedica potresa	39.816,84		0,00		0,00		0,00		0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	39.816,84		0,00		0,00		0,00		0,00	0,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	39.816,84		0,00		0,00		0,00		0,00	0,00
	Izvor 8.1. Namjenski primici od zaduživanja	68.625,22		53.137,00		0,00		0,00		0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	68.625,22		53.137,00		0,00		0,00		0,00	0,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	68.625,22		53.137,00		0,00		0,00		0,00	0,00

Razred/ skupina	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	IZVRŠENJE		TEKUĆI PLAN		PLAN		PROJEKCIJA		PROJEKCIJA	
		2023.		2024.		2025.		2026.		2027.	
Kapitalni projekt K261209 POSTAVLJANJE JAVNE RASVJETE U POTRESU OŠTEĆENOM NASELJU MAJSKE POLJANE											
Izvor 5.2. Ostale pomoći											
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	50.040,91		0,00		0,00		0,00		0,00	
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	50.030,91		0,00		0,00		0,00		0,00	
Izvor 6.3. Donacije za sanaciju posljedica potresa											
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	10,00		0,00		0,00		0,00		0,00	
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	10,00		0,00		0,00		0,00		0,00	
Kapitalni projekt K270003 BRANITELJSKI DOM, TRG BANA JOSIPA JELAČIĆA 19, GLINA											
Izvor 5.2. Ostale pomoći											
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	46.650,00		2.382.000,00		2.772.000,00		0,00		0,00	
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	0,00		982.814,00		1.411.386,00		0,00		0,00	
Izvor 5.8. Fond solidarnosti											
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	42.915,00		0,00		0,00		0,00		0,00	
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	42.915,00		0,00		0,00		0,00		0,00	
Izvor 8.1. Namjenski primici od zaduživanja											
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	3.735,00		1.399.186,00		1.360.614,00		0,00		0,00	
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	3.735,00		1.399.186,00		1.360.614,00		0,00		0,00	
Kapitalni projekt K270005 PROVEDBA MJERA ZAŠTITE I CJELOVITA OBNOVA ZGRADE U GLINI, TRG DR. FRANJE TUĐMANA 6											
Izvor 5.2. Ostale pomoći											
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00		73.125,00		40.000,00		854.000,00		0,00	
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	0,00		0,00		0,00		854.000,00		0,00	
Izvor 8.1. Namjenski primici od zaduživanja											
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00		73.125,00		40.000,00		0,00		0,00	
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	0,00		73.125,00		40.000,00		0,00		0,00	

Razred/ skupina	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	IZVRŠENJE		TEKUĆI PLAN		PLAN		PROJEKCIJA		PROJEKCIJA	
		2023.		2024.		2025.		2026.		2027.	
Kapitalni projekt K270006 PROVEDBA MJERA ZAŠTITE I CJELOVITA OBNOVA ZGRADE U GLINI, TRG DR. FRANJE TUĐMANA 7											
Izvor 5.2. Ostale pomoći		0,00	0,00	25.000,00	0,00	970.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine		0,00	0,00	0,00	0,00	945.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini		0,00	0,00	0,00	0,00	945.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 8.1. Namjenski primici od zaduživanja		0,00	0,00	25.000,00	0,00	25.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine		0,00	0,00	25.000,00	0,00	25.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini		0,00	0,00	25.000,00	0,00	25.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Kapitalni projekt K270008 OBNOVA ZGRADE U GLINI, JUKINAČKA 104		0,00	0,00	240.000,00	0,00	555.000,00	200.000,00	200.000,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 5.2. Ostale pomoći		0,00	0,00	0,00	0,00	525.000,00	200.000,00	200.000,00	0,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine		0,00	0,00	0,00	0,00	525.000,00	200.000,00	200.000,00	0,00	0,00	0,00
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini		0,00	0,00	0,00	0,00	525.000,00	200.000,00	200.000,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 8.1. Namjenski primici od zaduživanja		0,00	0,00	240.000,00	0,00	30.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine		0,00	0,00	240.000,00	0,00	30.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini		0,00	0,00	240.000,00	0,00	30.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Tekući projekt T161202 SANACIJA NERAZVRSTANIH CESTA OŠTEĆENIH POTRESOM											
Izvor 5.2. Ostale pomoći		0,00	0,00	1.466.000,00	0,00	1.777.767,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3 Rashodi poslovanja		0,00	0,00	1.466.000,00	0,00	1.777.767,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
32 Materijalni rashodi		0,00	0,00	1.466.000,00	0,00	1.777.767,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Tekući projekt T161213 PRUŽANJE PRIVREMENOG SMJEŠTAJA POTREBITOG STANOVNIŠTVA NA PODRUČJU GRADA GLINE											
Izvor 5.2. Ostale pomoći		188.539,76	79.282,47	91.811,00	63.023,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3 Rashodi poslovanja		79.282,47	79.282,47	28.788,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
32 Materijalni rashodi		79.282,47	79.282,47	28.788,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 5.8. Fond solidarnosti		109.257,29	109.257,29	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3 Rashodi poslovanja		109.257,29	109.257,29	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
32 Materijalni rashodi		109.257,29	109.257,29	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Razred/ skupina	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	IZVRŠENJE		TEKUĆI PLAN		PLAN		PROJEKCIJA		PROJEKCIJA	
		2023.		2024.		2025.		2026.		2027.	
Izvor 8.1. Namjenski primici od zaduživanja											
3	Rashodi poslovanja	0,00		63.023,00		63.023,00		0,00		0,00	
32	Materijalni rashodi	0,00		63.023,00		63.023,00		0,00		0,00	
Tekući projekt T161214 VRAĆANJE U ISPRAVNO RADNO STANJE INFRASTRUKTURE I POGONA U PODRUČJU PRIJEVOZA OŠTEĆENE U POTRESU NA PODRUČJU GRADA GLINE											
	Izvor 5.2. Ostale pomoći	4.347.322,85		0,00		0,00		0,00		0,00	
		464.531,56		0,00		0,00		0,00		0,00	
3	Rashodi poslovanja	464.531,56		0,00		0,00		0,00		0,00	
32	Materijalni rashodi	464.531,56		0,00		0,00		0,00		0,00	
Izvor 5.8. Fond solidarnosti											
		3.805.124,67		0,00		0,00		0,00		0,00	
3	Rashodi poslovanja	3.805.124,67		0,00		0,00		0,00		0,00	
32	Materijalni rashodi	3.805.124,67		0,00		0,00		0,00		0,00	
Izvor 8.1. Namjenski primici od zaduživanja											
		77.666,62		0,00		0,00		0,00		0,00	
3	Rashodi poslovanja	77.666,62		0,00		0,00		0,00		0,00	
32	Materijalni rashodi	77.666,62		0,00		0,00		0,00		0,00	
Tekući projekt T161215 HITNO OBNAVLJANJE POGOĐENOG PRIRODNOG PODRUČJA KAKO BI SE IZBJEGLI NEPOSREDNI UČINCI EROZIJE TLA NA PODRUČJU GRADA GLINE											
	Izvor 5.2. Ostale pomoći	1.295.438,95		4.500,00		4.500,00		4.500,00		4.500,00	
		12.383,88		4.500,00		4.500,00		4.500,00		4.500,00	
3	Rashodi poslovanja	12.383,88		4.500,00		4.500,00		4.500,00		4.500,00	
32	Materijalni rashodi	12.383,88		4.500,00		4.500,00		4.500,00		4.500,00	
Izvor 5.8. Fond solidarnosti											
		1.283.055,07		0,00		0,00		0,00		0,00	
3	Rashodi poslovanja	1.283.055,07		0,00		0,00		0,00		0,00	
32	Materijalni rashodi	1.283.055,07		0,00		0,00		0,00		0,00	
Glava 00103 VRTIĆI											
29156 DJEČJI VRTIĆ BUBAMARA GLINA											
4.4. Ostali prihodi za posebne namjene - proračunski korisnici											
5.2. Ostale pomoći											
5.3. Ostale pomoći - proračunski korisnici											
		534.144,63		672.909,00		946.435,00		968.000,00		983.000,00	
		534.144,63		672.909,00		946.435,00		968.000,00		983.000,00	
4.4. Ostali prihodi za posebne namjene - proračunski korisnici											
5.2. Ostale pomoći											
5.3. Ostale pomoći - proračunski korisnici											
		111.670,30		110.000,00		120.000,00		120.000,00		120.000,00	
		392.956,52		559.909,00		823.435,00		845.000,00		860.000,00	
		29.517,81		3.000,00		3.000,00		3.000,00		3.000,00	

Razred/ skupina	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	IZVRŠENJE			TEKUĆI PLAN			PLAN			PROJEKCIJA		
		2023.	2024.	2025.	2026.	2027.	2023.	2024.	2025.	2026.	2027.		
Program 1016 PREDŠKOLSKI ODGOJ													
Aktivnost A160401 PREDŠKOLSKI ODGOJ I OBRAZOVANJE U DJEČJEM													
VRTIČU BUBAMARA GLINA													
Izvor 4.4. Ostali prihodi za posebne namjene - proračunski korisnici													
3	Rashodi poslovanja	534.144,63	672.909,00	946.435,00	968.000,00	983.000,00							
32	Materijalni rashodi	530.587,17	669.909,00	943.435,00	965.000,00	980.000,00							
		111.670,30	110.000,00	120.000,00	120.000,00	120.000,00							
3	Rashodi poslovanja	111.670,30	110.000,00	120.000,00	120.000,00	120.000,00							
32	Materijalni rashodi	111.670,30	110.000,00	120.000,00	120.000,00	120.000,00							
		389.399,06	556.909,00	820.435,00	842.000,00	857.000,00							
Izvor 5.2. Ostale pomoći													
3	Rashodi poslovanja	389.399,06	556.909,00	820.435,00	842.000,00	857.000,00							
31	Rashodi za zaposlene	369.903,38	508.519,00	798.570,00	810.000,00	820.000,00							
32	Materijalni rashodi	19.495,68	48.390,00	21.865,00	32.000,00	37.000,00							
		29.517,81	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00							
Izvor 5.3. Ostale pomoći - proračunski korisnici													
3	Rashodi poslovanja	29.517,81	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00							
31	Rashodi za zaposlene	9.922,91	0,00	0,00	0,00	0,00							
32	Materijalni rashodi	19.594,90	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00							
		3.557,46	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00							
3.557,46													
Kapitalni projekt K260401 OPREMANJE DJEČJEG VRTIČA BUBAMARA													
GLINA													
Izvor 5.2. Ostale pomoći													
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	3.557,46	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00							
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	3.557,46	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00							
		3.557,46	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00							
		3.557,46	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00							
Glava 00104 KNJIŽNICE													
229164 KNJIŽNICA I ČITAONICA GLINA		135.119,03	173.795,00	206.900,00	209.620,00	212.195,00							
3.2. Vlastiti prihodi - proračunski korisnici		135.119,03	173.795,00	206.900,00	209.620,00	212.195,00							
4.4. Ostali prihodi za posebne namjene - proračunski korisnici		0,00	1.000,00	500,00	500,00	500,00							
5.2. Ostale pomoći		7.663,18	9.700,00	9.700,00	9.700,00	9.700,00							
5.3. Ostale pomoći - proračunski korisnici		114.037,75	148.048,00	178.004,00	180.724,00	183.299,00							
6.2. Donacije - proračunski korisnici		9.826,20	14.600,00	18.246,00	18.246,00	18.246,00							
Program 1014 PROMICANJE KULTURE		3.591,90	447,00	450,00	450,00	450,00							
Aktivnost A160201 KNJIŽNIČARSKA DJELATNOST U KNJIŽNICI		135.119,03	173.795,00	206.900,00	209.620,00	212.195,00							
I ČITAONICI GLINA													
Izvor 3.2. Vlastiti prihodi - proračunski korisnici		123.119,26	161.554,00	190.380,00	193.060,00	195.635,00							
		0,00	1.000,00	500,00	500,00	500,00							
3	Rashodi poslovanja	0,00	1.000,00	500,00	500,00	500,00							
32	Materijalni rashodi	0,00	1.000,00	500,00	500,00	500,00							

Razred/ skupina	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	IZVRŠENJE	TEKUĆI PLAN	PLAN	PROJEKCIJA	PROJEKCIJA
		2023.	2024.	2025.	2026.	2027.
Izvor 4.4. Ostali prihodi za posebne namjene - proračunski korisnici						
3	Rashodi poslovanja	7.663,18	9.700,00	9.700,00	9.700,00	9.700,00
32	Materijalni rashodi	7.663,18	9.700,00	9.700,00	9.700,00	9.700,00
Izvor 5.2. Ostale pomoći						
3	Rashodi poslovanja	112.182,08	146.154,00	175.480,00	178.160,00	180.735,00
31	Rashodi za zaposlene	99.433,63	110.900,00	137.425,00	139.600,00	141.600,00
32	Materijalni rashodi	12.748,45	35.254,00	38.055,00	38.560,00	39.135,00
Izvor 5.3. Ostale pomoći - proračunski korisnici						
3	Rashodi poslovanja	398,17	4.700,00	4.700,00	4.700,00	4.700,00
32	Materijalni rashodi	398,17	4.700,00	4.700,00	4.700,00	4.700,00
Izvor 6.2. Donacije - proračunski korisnici						
3	Rashodi poslovanja	2.875,83	0,00	0,00	0,00	0,00
31	Rashodi za zaposlene	2.309,08	0,00	0,00	0,00	0,00
32	Materijalni rashodi	566,75	0,00	0,00	0,00	0,00
Kapitalni projekt K260201 OPREMANJE KNJIŽNICE I ČITAONICE GLINA						
Izvor 5.2. Ostale pomoći		11.999,77	12.241,00	16.520,00	16.560,00	16.560,00
		1.855,67	1.894,00	2.524,00	2.564,00	2.564,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.855,67	1.894,00	2.524,00	2.564,00	2.564,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.855,67	1.894,00	2.524,00	2.564,00	2.564,00
Izvor 5.3. Ostale pomoći - proračunski korisnici						
		9.428,03	9.900,00	13.546,00	13.546,00	13.546,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	9.428,03	9.900,00	13.546,00	13.546,00	13.546,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	9.428,03	9.900,00	13.546,00	13.546,00	13.546,00
Izvor 6.2. Donacije - proračunski korisnici						
		716,07	447,00	450,00	450,00	450,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	716,07	447,00	450,00	450,00	450,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	716,07	447,00	450,00	450,00	450,00

Razred/ skupina	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	IZVRŠENJE		TEKUĆI PLAN		PLAN		PROJEKCIJA	
		2023.		2024.		2025.		2026.	2027.
	Glava 00105 GRADSKKE USTANOVE	21.069,30		24.253,00		0,00		0,00	0,00
	50768 GLINSKA KULTURNO RAZVOJNA AGENCIJA	21.069,30		24.253,00		0,00		0,00	0,00
	5.2. Ostale pomoći	31.069,30		24.253,00		0,00		0,00	0,00
	Program 1004 JAČANJE GOSPODARSTVA	21.069,30		24.253,00		0,00		0,00	0,00
	Aktivnost A150401 POTICANJE REGIONALNOG RAZVOJA I RAZVOJ								
	KULTURNIH DJELATNOSTI								
	Izvor 5.2. Ostale pomoći	21.069,30		24.253,00		0,00		0,00	0,00
		21.069,30		24.253,00		0,00		0,00	0,00
	3 Rashodi poslovanja	21.069,30		24.253,00		0,00		0,00	0,00
	31 Rashodi za zaposlene	19.921,54		22.298,00		0,00		0,00	0,00
	32 Materijalni rashodi	1.147,76		1.955,00		0,00		0,00	0,00

III. OBRAZLOŽENJE

Članak 4.

Sastavni dio ovog Proračuna je Obrazloženje uz Proračun Grada Gline za 2025. i projekcije za 2026. i 2027.

IV. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 5.

Proračun Grada Gline za 2025. i projekcije za 2026. i 2027. objavit će se u »Službenom vjesniku«, a stupa na snagu 1. siječnja 2025.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD GLINA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 400-01/24-01/4
URBROJ: 2176-20-2-24-5
Glina, 18. prosinca 2024.

Predsjednik Gradskog vijeća
Nikša Odić, mag. iur., v.r.

56.

Na temelju članka 18. Zakona o proračunu (»Narodne novine«, broj 144/21) i članka 32. Statuta Grada Gline (»Službeni vjesnik«, broj 81/23), Gradsko vijeće Grada Gline na sjednici održanoj 18. prosinca 2024., donijelo je

ODLUKU
o izvršavanju Proračuna Grada Gline za 2025.

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom se uređuju prihodi i primici te rashodi i izdaci Proračuna Grada Gline za 2025. (u daljnjem tekstu: Proračun) i njihovo ostvarivanje odnosno izvršavanje, opseg zaduživanja i jamstava Grada Gline (u daljnjem tekstu: Grad), upravljanje financijskom i nefinancijskom imovinom, prava i obveze korisnika proračunskih sredstava, pojedine ovlasti Gradonačelnika Grada Gline (u daljnjem tekstu: Gradonačelnik) te druga pitanja u izvršavanju proračuna.

Članak 2.

Izrazi koji se koriste u ovoj Odluci, a imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod.

Članak 3.

Proračun se sastoji od plana za proračunsku godinu i projekcija za sljedeće dvije godine, a sadrži financijske planove proračunskih korisnika prikazane kroz opći i posebni dio i obrazloženje proračuna.

Članak 4.

Opći dio Proračuna sadrži sažetak Računa prihoda i rashoda i Računa financiranja i Račun prihoda i rashoda i Račun financiranja.

Budući da ukupni prihodi i primici nisu jednaki ukupnim rashodima i izdacima, opći dio Proračuna sadrži i preneseni višak prihoda nad rashodima iz prethodnog razdoblja.

Članak 5.

Posebni dio proračuna sastoji se od plana rashoda i izdataka Grada i proračunskih korisnika iskazanih po organizacijskoj klasifikaciji, izvorima financiranja i ekonomskoj klasifikaciji, raspoređenih u programe koji se sastoje od aktivnosti i projekata.

Članak 6.

Obrazloženje Proračuna se sastoji od obrazloženja općeg dijela Proračuna i obrazloženja posebnog dijela Proračuna.

Obrazloženje općeg dijela Proračuna sadrži obrazloženje prihoda i rashoda, primitaka i izdataka Proračuna i prenesenog viška sredstava.

Obrazloženje posebnog dijela Proračuna temelji se na obrazloženjima financijskih planova proračunskih korisnika, a sastoji se od obrazloženja programa koje se daje kroz obrazloženje aktivnosti i projekata zajedno s ciljevima i pokazateljima uspješnosti.

Članak 7.

Gradonačelnik utvrđuje prijedlog Proračuna i podnosi ga Gradskom vijeću na donošenje u roku propisanom Zakonom o proračunu (u daljnjem tekstu: Zakon).

Gradsko vijeće donosi Proračun na razini skupine ekonomske klasifikacije do konca 2024., u roku koji omogućuje njegovu primjenu od 1. siječnja 2025.

Gradonačelnik dostavlja Proračun, Odluku o izvršavanju Proračuna, kao i izmjene i dopune Proračuna te izmjene i dopune Odluke o izvršavanju proračuna Ministarstvu financija u roku 15 dana od dana njihova stupanja na snagu.

Članak 8.

Jedinstveni upravni odjel - Odsjek za financije i proračun obavezan je u roku osam dana od dana donošenja Proračuna, izvijestiti proračunske korisnike Grada o odobrenim sredstvima u Proračunu.

Proračunski korisnici, za koje su sredstva planirana u posebnim glavama, obavezni su dostaviti u Jedinstveni upravni odjel - Odsjek za financije i proračun svoje financijske planove usklađene s odobrenim sredstvima u Proračunu i izrađene po mjesecima do 15. siječnja 2025.

Proračun se izvršava na temelju mjesečnih financijskih planova iz stavka 2. ovog članka, u skladu s raspoloživim sredstvima.

II. IZVRŠAVANJE PRORAČUNA**Članak 9.**

Grad Glina ima jedinstveni račun proračuna, koji je otvoren u Hrvatskoj poštanskoj banci i na kojemu se

ostvaruju svi priljevi i izvršavaju svi odljevi proračuna i proračunskih korisnika.

Iznimno od stavaka 1. ovoga članka, za provedbu specifičnih transakcija proračuna može se otvoriti račun, uz prethodnu suglasnost Gradonačelnika.

Članak 10.

Sredstva za rashode i izdatke korisnika Proračuna osiguravaju se proračunskim korisnicima, i to upravnom tijelu Grada, ustanovama kojima je Grad osnivač (Dječji vrtić Bubamara Glina i Knjižnica i čitaonica Glina), Vijeću srpske nacionalne manjine Grada Gline te ostalim korisnicima koji su u njegovu posebnom dijelu određeni za nositelje sredstava.

Čelnici proračunskih korisnika iz stavka 1. ovog članka odgovorni su za točnost, vjerodostojnost i zakonsku osnovu izdanog naloga za isplatu sredstava putem jedinstvenog računa proračuna.

Prihodi proračuna**Članak 11.**

U Proračunu se planiraju svi prihodi koje u skladu s pozitivnim propisima ostvaruje Grad.

Prihodi što ih korisnici Grada ostvare obavljanjem djelatnosti, prihodi su Proračuna i uplaćuju se na jedinstveni račun proračuna.

Članak 12.

Grad i proračunski korisnici odgovorni su za potpunu i pravodobnu naplatu prihoda i primitaka iz svoje nadležnosti, za njihovu uplatu u proračun te za izvršavanje svih rashoda i izdataka, u skladu s namjenama.

Prihodi se ubiru i uplaćuju u skladu sa zakonom ili drugim propisima, neovisno o visini planiranih prihoda.

Namjenski prihodi**Članak 13.**

Namjenski prihodi su prihodi za posebne namjene, pomoći, donacije i prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine u vlasništvu proračunskog korisnika, a koja nije stečena iz općih prihoda i primitaka te naknade s naslova osiguranja, ako premija nije plaćena iz općih prihoda i primitaka. Prihodi za posebne namjene su prihodi čije su korištenje i namjena utvrđeni zakonima.

Namjenski primici su primici od financijske imovine i zaduživanja čija je namjena utvrđena propisom i/ili ugovorom.

Prihodi i primici iz stavaka 1. i 2. ovoga članka uplaćuju se u Proračun i njegov su sastavni dio.

Članak 14.

Sredstva namjenskih prihoda i primitaka koja nisu iskorištena u prethodnoj godini prenose se u tekuću proračunsku godinu.

Ako su namjenski prihodi i primici uplaćeni u nižem iznosu nego što je planirano, mogu se preuzeti i plaćati obveze do visine uplaćenih odnosno prenesenih sredstava.

Rashodi i izdaci financirani iz namjenskih prihoda mogu se izvršavati iznad planiranih iznosa, a do visine uplaćenih odnosno prenesenih sredstava.

Rashodi i izdaci financirani iz namjenskih primitaka mogu se izvršavati iznad planiranih iznosa, a do visine uplaćenih odnosno prenesenih sredstava, ako to odobri Gradonačelnik.

Naplaćeni i preneseni, a neplanirani namjenski prihodi i primici mogu se izvršavati prema naknadno utvrđenim aktivnostima i/ili projektima i/ili stavkama, ako to odobri Gradonačelnik.

Vlastiti prihodi

Članak 15.

Vlastiti prihodi proračunskih korisnika su prihodi koje proračunski korisnici ostvaruju od obavljanja poslova na tržištu i u tržišnim uvjetima, a koje poslove mogu obavljati i drugi subjekti izvan općeg proračuna.

Prihodi iz stavka 1. ovoga članka uplaćuju se u Proračun i njegov su sastavni dio.

Ostvarenje i trošenje vlastitih prihoda iz stavka 2. ovoga članka iskazuje se u Proračunu na način i u rokovima, u skladu s aktom Gradonačelnika.

Članak 16.

Sredstva vlastitih prihoda koja nisu iskorištena u prethodnoj godini prenose se u tekuću proračunsku godinu.

Ako su vlastiti prihodi uplaćeni u nižem iznosu nego što je planirano, mogu se preuzeti i plaćati obveze do visine uplaćenih odnosno prenesenih sredstava.

Vlastiti prihodi mogu se izvršavati iznad planiranih iznosa, a do visine uplaćenih odnosno prenesenih sredstava.

Naplaćeni i preneseni, a neplanirani vlastiti prihodi mogu se koristiti prema naknadno utvrđenim aktivnostima i/ili projektima i/ili stavkama, ako to odobri Gradonačelnik.

Privremena mjera za uravnoteženje proračuna

Članak 17.

Ako se tijekom proračunske godine zbog promjena gospodarskih kretanja i/ili nastanka novih obveza za Proračun povećaju rashodi i/ili izdaci odnosno smanje prihodi i/ili primici Proračuna, Gradonačelnik odlukom može obustaviti izvršavanje pojedinih rashoda i/ili izdataka (u daljnjem tekstu: privremena obustava izvršavanja), najduže do 60 dana.

U razdoblju privremene obustave izvršavanja Gradonačelnik će zaustaviti preuzimanje obveza i/ili predložiti produljenje ugovorenih rokova plaćanja, u skladu s propisima i/ili zaustaviti preraspodjelu proračunskih sredstava.

Gradonačelnik može, uz mjere iz stavka 2. ovoga članka, donijeti odluku da proračunski korisnici moraju prethodno dobiti suglasnost za zaključivanje ugovora.

O odluci iz stavka 1. ovoga članka Gradonačelnik je dužan obavijestiti Gradsko vijeće.

Ako se proračun ne može uravnotežiti za vrijeme provođenja mjera privremene obustave izvršavanja proračuna, Gradonačelnik je dužan najkasnije 15 dana prije isteka roka za privremenu obustavu izvršavanja proračuna predložiti izmjene i dopune proračuna.

Tijekom razdoblja usvajanja izmjena i dopuna Proračuna Gradonačelnik odlukom može ponovno obustaviti izvršenje pojedinih rashoda i/ili izdataka.

Izvršavanje Proračuna tijekom trajanja posebnih okolnosti

Članak 18.

Gradsko vijeće ovlašćuje Gradonačelnika da tijekom izvršavanja Proračuna, zbog nastupa posebnih okolnosti, može donijeti odluke kojima se osiguravaju sredstva za financiranje mjera i aktivnosti vezanih za te posebne okolnosti, uključujući i odluke o preraspodjelama bez ograničenja, odnosno u postotku većem od propisanog Zakonom.

Posebne okolnosti iz stavka 1. ovoga članka podrazumijevaju događaj ili određeno stanje koje se nije moglo predvidjeti i na koje se nije moglo utjecati, a koje ugrožava život i zdravlje građana, imovinu veće vrijednosti, znatno narušava okoliš, narušava gospodarsku aktivnost ili uzrokuje znatnu gospodarsku štetu.

Nastup posebnih okolnosti iz stavka 1. ovoga članka utvrđuje posebnom odlukom Gradsko vijeće, u kojoj određuje i rok trajanja odluke o nastupu posebnih okolnosti.

O svim odlukama koje se donose u skladu sa stavkom 1. ovoga članka, kao i o njihovoj primjeni, Gradonačelnik je dužan izvještavati Gradsko vijeće.

Preraspodjela sredstava proračuna

Članak 19.

Rashodi i izdaci Proračuna mogu se preraspodijeliti najviše do 5,0% na razini skupine ekonomske klasifikacije koju je donijelo Gradsko vijeće, koja se umanjuje, i to unutar izvora financiranja opći prihodi i primici i unutar izvora financiranja namjenski primici.

Iznimno od stavka 1. ovoga članka, preraspodjela sredstava unutar izvora financiranja opći prihodi i primici može se izvršiti najviše do 15,0% na razini skupine ekonomske klasifikacije koju je donijelo Gradsko vijeće, ako se time osigurava povećanje sredstava udjela Grada planiranih u Proračunu za financiranje projekata koji se sufinanciraju iz sredstava Europske unije.

Iznimno od stavka 1. ovoga članka, sredstva udjela Grada planirana u Proračunu za financiranje projekata koji se sufinanciraju iz sredstava Europske unije iz izvora financiranja opći prihodi i primici te sredstva za financiranje projekata koja se refundiraju iz pomoći Europske unije mogu se preraspodjeljivati bez ograničenja unutar razdjela.

Iznimno od stavka 1. ovoga članka, sredstva izvora financiranja opći prihodi i primici mogu se preraspodijeliti na izvor financiranja namjenski primici najviše do 15,0% na razini skupine ekonomske klasifikacije, koju je donijelo Gradsko vijeće.

Iznimno od stavka 1. ovoga članka, sredstva za otplatu glavnice i negativne tečajne razlike mogu se, ako za to postoji mogućnost i prema potrebi, tijekom proračunske godine osiguravati preraspodjelom bez ograničenja.

Sredstva iz stavaka 2. i 3. ovoga članka mogu se preraspodjelom osigurati za naknadno utvrđene aktivnosti i/ili projekte i/ili stavke na razini skupine ekonomske klasifikacije.

Sredstva u Proračunu mogu se preraspodjeljivati isključivo u planu za tekuću proračunsku godinu.

Sredstva se ne mogu preraspodijeliti između Računa prihoda i rashoda i Računa financiranja.

Gradonačelnik odobrava provedbu preraspodjele sredstava i naknadno utvrđivanje aktivnosti i/ili projekata i/ili stavki te o tome izvještava Gradsko vijeće u polugodišnjem i godišnjem izvještaju o izvršenju proračuna.

Izvršavanje proračuna

Članak 20.

Proračun se izvršava u skladu sa zakonima i drugim propisima te u skladu s raspoloživim sredstvima i nastalim obvezama.

Rashodi i izdaci Proračuna izvršavaju se do visine planiranih sredstava, osim rashoda i izdataka financiranih iz prihoda i primitaka definiranih u člancima 13. i 15. ove Odluke.

Ako aktivnosti i projekti za koje su sredstva osigurana u Proračunu tekuće godine nisu izvršeni do visine utvrđene proračunom, mogu se u toj visini izvršavati u sljedećoj godini na način i pod uvjetima propisanim ovom Odlukom.

Za aktivnosti i projekte koji se izvršavaju kao pokroviteljstva, subvencije, donacije i pomoći, a za koje krajnji korisnik nije utvrđen u posebnom dijelu proračuna ili drugom aktu Gradskog vijeća, Gradonačelnik donosi odluku o načinu i uvjetima isplata s jedinstvenog računa proračuna.

Članak 21.

Za planiranje i izvršavanje Proračuna u cjelini je odgovoran Gradonačelnik. Preuzimanje obveza na teret Proračuna po ugovorima koji zahtijevaju plaćanje u sljedećim godinama odobrava Gradonačelnik.

Odsjek za financije i proračun mjesečno izvještava Gradonačelnika i pročelnika o izvršenju Proračuna.

Pročelnik, voditelji odsjeka te čelnici pravnih osoba koji su korisnici Proračuna, odgovorni su za planiranje i izvršavanje svog dijela Proračuna.

Za zakonitost i učinkovitost rada odsjeka voditelji odsjeka odgovaraju pročelniku.

Pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela, voditelji odsjeka i čelnici pravnih osoba koji su korisnici Proračuna

odgovorni su za zakonitost, svrhovitost, učinkovitost i ekonomičnost raspolaganja proračunskim sredstvima.

Članak 22.

Plaćanje rashoda i izdataka Proračuna i financijskog plana mora se temeljiti na vjerodostojnoj knjigovodstvenoj ispravi kojom se dokazuje obveza plaćanja.

Grad i proračunski korisnici obvezni su provjeriti zakonito i namjensko korištenje sredstava isplaćenih proračunskim korisnicima, odnosno krajnjim korisnicima.

Odgovorna osoba dužna je prije isplate provjeriti pravnu osnovu i visinu obveze koja proizlazi iz knjigovodstvene isprave.

Plaćanje predujmom prilikom isporuka robe, radova i usluga

Članak 23.

Za isporuke robe, radova i usluga plaćanje predujmom predviđa se samo iznimno, na temelju prethodno dobivene suglasnosti Gradonačelnika.

Proračunska zaliha

Članak 24.

U proračunu se utvrđuju sredstva za proračunsku zalihu u iznosu od 11.675,00 EUR.

Sredstva proračunske zalihe koriste se za financiranje rashoda nastalih pri otklanjanju posljedica elementarnih nepogoda, epidemija, ekoloških i ostalih nepredvidivih nesreća, odnosno izvanrednih događaja tijekom godine.

Sredstva proračunske zalihe ne mogu se koristiti za pozajmljivanje.

Članak 25.

O korištenju sredstava proračunske zalihe iz članka 24. ove Odluke odlučuje Gradonačelnik.

U rješenju o odobravanju sredstava na teret proračunske zalihe utvrđuje se namjena, način, dinamika isplate i rokovi utroška sredstava. Ako se tijekom godine u proračunu osiguraju sredstva za namjenu za koju su sredstva proračunske zalihe dodijeljena, rješenja kojima su sredstva proračunske zalihe odobrena stavljaju se izvan snage po sili zakona.

Primatelj sredstava na kojega glasi rješenje iz stavka 2. ovoga članka dužan je upravnom tijelu dostaviti izvješće o zakonitom, namjenskom i svrhovitom utrošku sredstava isplaćenih iz proračunske zalihe najkasnije u roku mjesec dana od isteka roka iz stavka 1. ovoga članka.

Ako se prilikom kontrole izvješća iz stavka 3. ovoga članka utvrdi da korisnik iz stavka 2. ovoga članka sredstva nije utrošio u skladu s rješenjem, dužan je sredstva vratiti u proračun u roku 30 dana od dana dostave obavijesti upravnog tijela.

Gradonačelnik je obavezan tromjesečno izvijestiti Gradsko vijeće o korištenju sredstava proračunske zalihe.

Upravno tijelo može tražiti dostavu izvješća o zakonitom, namjenskom i svrhovitom utrošku sredstava isplaćenih iz proračunske zalihe u rokovima kraćim od onih propisanih u stavku 2. ovoga članka.

Prijenos sredstava proračunskog korisnika

Članak 26.

Ako se tijekom godine, na temelju propisa, smanji djelokrug ili nadležnost proračunskog korisnika, zbog čega se smanjuju sredstva, ili ako se ukine proračunski korisnik, neutrošena sredstva za njegove rashode i izdatke prenose se u proračunsku zalihu ili proračunskom korisniku koji preuzme njegove poslove.

Odluku o rasporedu sredstva iz stavka 1. ovoga članka donosi Gradonačelnik i objavljuje je u »Službenom vjesniku«.

Povrat sredstava s jedinstvenog računa proračuna

Članak 27.

Pogrešno ili više uplaćeni prihodi na jedinstveni račun proračuna vraćaju se uplatiteljima na teret tih prihoda.

Pogrešno ili više uplaćeni prihodi u proračune prethodnih godina vraćaju se uplatiteljima na teret rashoda Proračuna.

O povratu iz stavka 1. i 2. ovoga članka donosi se rješenje protiv kojeg nije dopuštena žalba, ali se može pokrenuti upravni spor.

Prije donošenja rješenja iz stavka 3. ovoga članka proračunski korisnik u čijoj su nadležnosti pogrešno ili više uplaćeni prihodi dužan je dostaviti očitovanje o opravdanosti zahtjeva za povrat pogrešno ili više uplaćenih prihoda na jedinstveni račun proračuna, iznos sredstava koja se vraćaju uplatitelju te dokumentaciju kojom to potkrepljuju.

Rješenja za pogrešno ili više uplaćene prihode na jedinstveni račun proračuna iz stavka 3. ovoga članka donosi pročelnik ili voditelj odsjeka u čijoj je nadležnosti proračunski korisnik iz stavka 3. ovog članka.

Jedinstveni upravni odjel Grada - Odsjek za financije i proračun vrši isplatu na temelju dokumentiranog zahtjeva, kojeg odobrava Gradonačelnik i voditelj odsjeka u čijoj je nadležnosti naplata tih prihoda, odnosno osoba koju on ovlasti.

Povrat sredstava u proračun

Članak 28.

Ako se naknadno utvrdi da je isplata iz Proračuna izvršena nezakonito i/ili neopravdano, odnosno ako se utvrdi da su sredstva utrošena nezakonito, nenamjenski ili nesvrhovito, Grad je dužan odmah zahtijevati povrat sredstava u Proračun.

III. POLUGODIŠNJI I GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA

Članak 29.

Polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju proračuna sadrže opći i posebni dio, obrazloženje i posebne izvještaje u skladu sa Zakonom.

Prihodi i primici, rashodi i izdaci u polugodišnjem i godišnjem izvještaju o izvršenju proračuna iskazuju se na razini odjeljka ekonomske klasifikacije.

Članak 30.

Jedinstveni upravni odjel izrađuje polugodišnji izvještaj o izvršenju proračuna i dostavlja ga Gradonačelniku do 15. rujna 2025.

Gradonačelnik podnosi Gradskom vijeću na donošenje prijedlog polugodišnjeg izvještaja o izvršenju proračuna do 30. rujna 2025.

Članak 31.

Jedinstveni upravni odjel izrađuje godišnji izvještaj o izvršenju proračuna i dostavlja ga Gradonačelniku do 5. svibnja tekuće godine za prethodnu godinu.

Gradonačelnik podnosi Gradskom vijeću na donošenje godišnji izvještaj o izvršenju proračuna do 31. svibnja tekuće godine za prethodnu godinu.

Članak 32.

Godišnji izvještaj o izvršenju proračuna dostavlja se Ministarstvu financija i Državnom uredu za reviziju u roku 15 dana nakon što ga donese Gradsko vijeće.

Ako Gradsko vijeće ne donese izvještaj iz stavka 1. ovoga članka, izvještaj iz stavka 1. ovoga članka dostavlja se Ministarstvu financija i Državnom uredu za reviziju u roku 60 dana od dana podnošenja Gradskom vijeću.

IV. UPRAVLJANJE I RASPOLAGANJE IMOVINOM

Članak 33.

Imovina Grada Gline je financijska i nefinancijska imovina u vlasništvu Grada.

Članak 34.

Raspoloživim novčanim sredstvima na računu proračuna upravlja Gradonačelnik, poštujući načela sigurnosti, likvidnosti i isplativosti ulaganja.

Novčana sredstva iz stavka 1. ovoga članka mogu se polagati u kreditnu instituciju na temelju odluke koju donosi Gradonačelnik.

Članak 35.

Nefinancijska dugotrajna imovina može se stjecati samo u opsegu potrebnom za ispunjavanje zadaća Grada i proračunskih korisnika.

Nefinancijska dugotrajna imovina Grad može steći kupnjom, zamjenom te bez naknade, uz prethodnu suglasnost Gradskog vijeća, ako bi takvo stjecanje prouzročilo značajnije troškove za Grad.

Članak 36.

Sredstva od prodaje i zamjene nefinancijske imovine i od naknade štete s osnova osiguranja koriste se za kapitalne rashode te za otplate glavnice na temelju dugoročnog zaduživanja.

Otpis, djelomičan otpis, prodaja, odgoda i obročno plaćanje duga**Članak 37.**

Gradonačelnik može odgoditi plaćanje ili odobriti obročnu otplatu duga odnosno prodati, otpisati ili djelomično otpisati potraživanje, ako se time bitno poboljšavaju mogućnosti otplate duga dužnika od kojega inače ne bi bilo moguće naplatiti cjelokupan dug.

Gradonačelnik može u cijelosti ili djelomično otpisati dug prema Gradu ako bi troškovi postupka naplate potraživanja bili u nesrazmjeru s visinom potraživanja odnosno zbog drugog opravdanog razloga.

Odgoda plaćanja i obročna otplata (reprogram) duga Gradu te otpis i djelomičan otpis potraživanja Grada, određuje se i provodi na način i pod uvjetima prema važećim propisima.

Gradonačelnik odlučuje o otpisu nenaplativih i spornih potraživanja na temelju izvještaja povjerenstva za otpis potraživanja, u skladu s posebnim propisima.

Grad je dužan javno objaviti podatke o visini duga i dužnicima kojima je odobrena odgoda plaćanja ili obročna otplata duga, odnosno javno objaviti podatke o visini duga i dužnicima prema kojima su potraživanja otpisana.

V. ZADUŽIVANJE I DAVANJE JAMSTAVA**Članak 38.**

Grad se može zaduživati uzimanjem kredita, zajmova i izdavanjem vrijednosnih papira.

Grad se može kratkoročno zaduživati isključivo za premošćivanje jaza nastalog zbog različite dinamike priljeva sredstava i dospijeca obveza, najduže do 12 mjeseci, bez mogućnosti daljnjeg reprograma ili zatvaranja postojećih obveza po kratkoročnim kreditima ili zajmovima uzimanjem novih kratkoročnih kredita ili zajmova.

Članak 39.

Grad se može dugoročno zaduživati za investiciju koju financira iz svog Proračuna, za kapitalne pomoći trgovačkim društvima i drugim pravnim osobama u većinskom vlasništvu, radi realizacije investicije koja se sufinancira iz fondova Europske unije i za investicije, odnosno projekte čija je realizacija utvrđena posebnim propisima te za financiranje obveza na ime povrata neprihvatljivih troškova koji su bili sufinancirani iz fondova Europske unije.

Pod investicijom iz stavka 1. ovoga članka smatraju se rashodi za nabavu nefinancijske imovine (osim prijevoznog sredstva u cestovnom prometu - osobnog automobila) i drugi rashodi izravno povezani s takvom investicijom.

Članak 40.

Grad se, u prethodnom razdoblju zadužio za beskamtni zajam iz Državnog proračuna, na temelju Odluke Vlade Republike Hrvatske o dodjeli beskamtnog zajma jedinicama lokalne i područne (regionalne) samoupra-

ve koje su pogođene posljedicama razornih potresa na području Grada Zagreba, Zagrebačke županije, Krapinsko-zagorske županije, Sisačko-moslavačke županije i Karlovačke županije za sanaciju šteta od potresa (»Narodne novine«, broj 101/21) i Odluke o raspodjeli sredstava beskamtnog zajma jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave koje su pogođene posljedicama razornih potresa na području Grada Zagreba, Zagrebačke županije, Krapinsko-zagorske županije, Sisačko-moslavačke županije za sanaciju šteta od potresa od 27. listopada 2021. te Odluke o dodjeli beskamtnog zajma jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave koje su pogođene posljedicama razornog potresa na području Grada Zagreba, Zagrebačke županije, Krapinsko-zagorske županije, Sisačko-moslavačke županije i Karlovačke županije za sanaciju šteta od potresa (»Narodne novine«, broj 12/22) i Odluke Povjerenstva iz točke IV. Navedene Odluke u ukupnom iznosu od 3.981.684,25 EUR.

Dobiveni zajam će se utrošiti za sanaciju šteta od potresa, a obveza povrata je najkasnije do konca 2029.

Članak 41.

Pravna osoba u većinskom vlasništvu Grada i ustanove čiji je osnivač Grad, može se dugoročno zadužiti samo za investiciju i uz suglasnost osnivača, u skladu s aktom o osnivanju.

Ako se pravna osoba iz stavka 1. ovoga članka dugoročno zadužuje kod međunarodne financijske institucije, na odluku o davanju suglasnosti za dugoročno zaduživanje pravne osobe obveza je ishoditi prethodnu suglasnost ministra financija.

Grad može dati jamstvo za dugoročno zaduživanje proračunskom korisniku i pravnoj osobi u većinskom vlasništvu uz prethodno dobivenu suglasnost ministra financija.

Suglasnosti iz stavka 1. i dano jamstvo iz stavka 3. ovoga članka uključuju se u opseg mogućeg zaduživanja Grada.

Iznimno od stavka 4. ovoga članka, jamstvo dano za zaduženje do ukupno prihvatljivog troška projekta sufinanciranog iz sredstava Europske unije ne uključuje se u opseg mogućeg zaduživanja Grada.

VI. PRORAČUNSKO RAČUNOVODSTVO**Članak 42.**

Proračun i proračunski korisnici primjenjuju sustav proračunskog računovodstva.

Gradonačelnik i odgovorna osoba proračunskog korisnika odgovorni su za ustroj, za zakonito i pravilno vođenje proračunskog računovodstva te potpisuju financijske izvještaje i odgovorni su za njihovo podnošenje.

Za sastavljanje financijskih izvještaja odgovorna je osoba koja rukovodi Odsjekom za financije i proračun.

Članak 43.

Proračunski korisnici Grada dužni su, u zakonskom roku, dostaviti polugodišnje i godišnje financijske izvještaje Odsjeku za financije i proračun.

Odsjek za financije i proračun izrađuje konsolidirani polugodišnji i godišnji financijski izvještaj za Proračun i proračunske korisnike i dostavlja ga Ministarstvu financija u propisanom roku.

Članak 44.

Kontrola poslovnih postupaka u pripremi i izvršavanju Proračuna, upravljanje gradskim dugom i gotovinom, praćenje primjene financijskih propisa, praćenje nastanka obveze, praćenje primjene sustava proračunskog računovodstva te poslovi financijskog izvještavanja, obavljaju se u Odsjeku za financije i proračun.

Svi korisnici proračunskih sredstava obvezni su dostaviti sve potrebne podatke, isprave i izvješća koja se od njih traže.

Članak 45.

Proračunski korisnici dužni su dostaviti godišnji izvještaj o poslovanju (ostvarenje financijskog plana i izvještaj o radu) Odsjeku za financije i proračun, najkasnije u roku 15 dana od isteka propisanog roka za predaju godišnjeg financijskog izvještaja.

Trgovačko društvo kojeg je Grad osnivač ili većinski vlasnik dužno je dostaviti godišnji izvještaj o poslovanju (ostvarenje financijskog plana i izvještaj o radu) nadležnom odsjeku Jedinственог управног одјела Grada, najkasnije u roku 15 dana od isteka zakonskog roka za predaju godišnjeg financijskog izvještaja.

Izvještaj o poslovanju (ostvarenje financijskog plana i izvještaj o radu) mora sadržavati prijedlog korištenja neutrošenih sredstava, odnosno prijedlog pokrića gubitka poslovanja.

Nadležni odsjek Jedinственог управног одјела Grada dužan je izvještaj o poslovanju proračunskih korisnika i trgovačkih društava dostaviti Gradonačelniku u daljnjem roku od osam dana od isteka roka iz stavka 1. i 2. ovog članka.

VII. ISPLATA SREDSTAVA IZ PRORAČUNA

Članak 46.

Svaki rashod i izdatak iz Proračuna mora se temeljiti na vjerodostojnoj knjigovodstvenoj ispravi, kojom se dokazuje obveza plaćanja.

Pročelnik i voditelji odsjeka, svatko u svom dijelu te čelnik pravne osobe proračunskog korisnika, odnosno osoba na koju je to pravo preneseno, mora prije isplate provjeriti i potvrditi potpisom pravni temelj i visinu obveze koja proizlazi iz knjigovodstvene isprave.

Nalog za isplatu iz Proračuna s oznakom stavke proračuna izdaje voditelj Odsjeka za financije i nabavu, odnosno osoba na koju je to pravo preneseno, a odobrava Gradonačelnik. Nalog za isplatu sredstava koja su u posebnom dijelu proračuna planirana proračunskim korisnicima, ovjerava nadležni voditelj odsjeka Jedinственог управног одјела Grada, odnosno osoba na koju je to pravo preneseno.

Članak 47.

Proračunskim korisnicima, kojima se u Proračunu osiguravaju sredstva za plaće zaposlenih, isplaćivat

će se sredstva za ostala materijalna prava zaposlenih prema njihovim općim aktima do visine utvrđene tim aktima i osiguranim sredstvima, uz prethodnu suglasnost Gradonačelnika.

Članak 48.

Naknade za rad predstavničkog tijela i njegovih radnih tijela i plaća za rad izvršnih tijela obračunavat će se i isplaćivati na temelju Odluke o naknadama članovima Gradskog vijeća i članovima radnih tijela Gradskog vijeća, Odluke o plaći Gradonačelnika i zamjenika Gradonačelnika Grada Gline te drugim pravima Gradonačelnika i zamjenika Gradonačelnika Grada Gline koji svoju dužnost obavljaju profesionalno, u skladu s Odlukom o načinu obnašanja dužnosti.

Odluku o naknadama troškova za rad članova Gradskog vijeća i njihovih radnih tijela donosi Gradsko vijeće.

Članak 49.

Odluku o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika Grada utvrđuje Gradsko vijeće općim aktom, na prijedlog Gradonačelnika.

Gradonačelnik utvrđuje visinu osnovice za obračun plaća zaposlenih u Jedinственом управном одјелу Grada u okviru osiguranih sredstava u Proračunu, u skladu sa zakonskim propisima.

Osnovicu i koeficijent za obračun plaće Gradonačelnika i zamjenika, koji svoju dužnost obavljaju profesionalno, utvrđuje Gradsko vijeće općim aktom na prijedlog Gradonačelnika.

Članak 50.

Donacije političkim strankama rasporedit će se posebnom odlukom Gradskog vijeća, a doznačivat će se tromjesečno.

Članak 51.

Instrumente osiguranja plaćanja, kojima se na teret Proračuna stvaraju obveze, priprema Jedinствени управни одјел Grada - Odsjek za financije i proračun, a potpisuje Gradonačelnik.

Instrumenti osiguranja plaćanja primljeni od pravnih osoba kao sredstvo osiguranja naplate potraživanja ili izvođenja radova i usluga, dostavljaju se Jedinственом управном одјелу Grada - Odsjeku za financije i proračun.

Evidenciju izdanih i primljenih instrumenata osiguranja plaćanja vodi Jedinствени управни одјел Grada - Odsjek za financije i proračun.

Objava dokumenata i informacija o trošenju sredstava

Članak 52.

Proračun, izmjene i dopune Proračuna, odluka o privremenom financiranju, odluka i izmjene i dopune odluke o izvršavanju proračuna, polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju proračuna objavljuju se na mrežnim stranicama Grada.

Financijski plan i izmjene i dopune financijskog plana, polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju financijskog plana proračunskog korisnika objavljuje se na njegovim mrežnim stranicama ili na mrežnim stranicama Grada, ako proračunski korisnik nema svoje mrežne stranice.

Opći i posebni dio proračuna, odluka o izvršavanju proračuna, izmjene i dopune proračuna te izmjene i dopune odluke o izvršavanju proračuna, odluka o privremenom financiranju te opći i posebni dio polugodišnjeg i godišnjeg izvještaja o izvršenju proračuna objavljuju se u »Službenom vjesniku«.

Iznimno od stavaka 2. i 3. ovoga članka, ako Gradsko vijeće ne donese izvještaje o izvršenju iz stavaka 2. i 3. ovoga članka, prijedlozi izvještaja o izvršenju se u roku 60 dana od dana podnošenja Gradskom vijeću objavljuju na mrežnim stranicama Grada.

Grad i proračunski korisnici objavljuju godišnje financijske izvještaje na svojim mrežnim stranicama, najkasnije u roku osam dana od propisanog roka za njihovo podnošenje.

Grad na svojim mrežnim stranicama objavljuju vodiče za građane o proračunu, izmjenama i dopunama proračuna te o polugodišnjem i godišnjem izvještaju o izvršenju proračuna.

Grad i proračunski korisnici dužni su javno objavljivati informacije o trošenju sredstava na svojim mrežnim stranicama na način da te informacije budu lako dostupne, pretražive i strojno čitljive.

VIII. ZAVRŠNA ODREDBA

Članak 53.

Ova Odluka objavit će se u »Službenom vjesniku«, a stupa na snagu 1. siječnja 2025.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD GLINA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 400-01/24-01/4
URBROJ: 2176-20-2-24-6
Glina, 18. prosinca 2024.

Predsjednik Gradskog vijeća
Nikša Odić, mag. iur., v.r.

57.

Na temelju članka 10. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 28/10 i 10/23), članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20) i članka 32. Statuta Grada Gline (»Službeni vjesnik«, broj 81/23), Gradsko vijeće Grada Gline na 23. sjednici održanoj 18. prosinca 2024., donijelo je

O D L U K U
o koeficijentima za obračun plaća službenika
i namještenika Jedinственог управног
odjela Grada Gline

Članak 1.

Ovom Odlukom određuju se koeficijenti za obračun plaća službenika i namještenika u Jedinственом управном одјелу Grada Gline (dalje u tekstu: upravno tijelo).

Izrazi koji se koriste u ovoj Odluci, a imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i ženski rod.

Članak 2.

Koeficijenti za obračun plaće službenika i namještenika u upravnom tijelu Grada Gline određuju se unutar kategorije, potkategorije, razine potkategorije i klasifikacijskog ranga radnih mjesta kako slijedi:

Redni broj	Potkategorija radnog mjesta	Naziv radnog mjesta	Klasifikacijski rang	Koeficijent
Radna mjesta I. kategorije				
1.	Glavni rukovoditelj	Pročelnik	1.	5,60
2.	Viši rukovoditelj	Voditelj Odsjeka	3.	4,70
Radna mjesta II. kategorije				
3.	Viši savjetnik	Viši savjetnik	4.	4,00
Radna mjesta III. kategorije				
4.	Stručni suradnik	Stručni suradnik	8.	3,10
5.	Viši referent	Viši referent	9.	2,80
6.	Referent	Referent	11.	2,50
Radna mjesta IV. kategorije				
7.	Namještenici II. potkategorije	Vozač i tehničar za održavanje	11.	2,50
8.	Namještenici II. potkategorije	Portir - dostavljač	13.	1,80
9.	Namještenici II. potkategorije	Spremačica	13.	1,80

Članak 3.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o koeficijentima za obračun plaća službenika i namještenika Jedinственог управног одјела Grada Gline (»Službeni vjesnik«, broj 43/24).

Članak 4.

Odluka o koeficijentima za obračun plaća službenika i namještenika Jedinog upravnog odjela Grada Gline stupa na snagu 1. siječnja 2025., a objavit će se u »Službenom vjesniku«.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD GLINA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 120-02/24-01/2
URBROJ: 2176-20-2-24-2
Glina, 18. prosinca 2024.

Predsjednik Gradskog vijeća
Nikša Odić, mag. iur., v.r.

58.

Na temelju članaka 5. i 6. Zakona o financiranju političkih aktivnosti, izborne promidžbe i referendumata (»Narodne novine«, broj 29/19 i 98/19) i članka 32. Statuta Grada Gline (»Službeni vjesnik«, broj 81/23), Gradsko vijeće Grada Gline na 23. sjednici održanoj dana 18. prosinca 2024., donijelo je

O D L U K U
o rasporedu sredstava za redovito financiranje političkih stranaka i nezavisnih vijećnika zastupljenih u Gradskom vijeću Grada Gline za prvo tromjesečje 2025.

Članak 1.

Ovom se Odlukom utvrđuje način raspodjele sredstava iz Proračuna Grada Gline za redovito financiranje političkih stranaka koje imaju vijećnike u Gradskom vijeću Grada Gline te nezavisnih vijećnika koji su u Gradsko vijeće Grada Gline izabrani s liste grupe birača za prvo tromjesečje 2025. (u daljnjem tekstu: Gradsko vijeće).

Izrazi u ovoj Odluci koji imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod.

Članak 2.

Sredstva iz članka 1. ove Odluke raspoređuju se na način da se za svakog vijećnika utvrđuje jednaki

iznos sredstava tako da pojedinoj političkoj stranci pripadaju sredstva razmjerno broju njenih vijećnika u trenutku konstituiranja Gradskog vijeća.

Članak 3.

Za svakog vijećnika u Gradskom vijeću utvrđuje se iznos na godišnjoj razini u iznosu od 265,45 EUR.

Svaki izabrani vijećnik podzastupljenog spola ima pravo na uvećanu naknadu u visini od 10,0% iznosa predviđenog za svakog vijećnika.

Podzastupljenost spola u smislu stavka 2. ovog članka postoji ako je zastupljenost jednog spola u Gradskom vijeću niža od 40,0%.

Članak 4.

Ako pojedinom vijećniku Gradskog vijeća nakon konstituiranja Gradskog vijeća prestane članstvo u političkoj stranci sa čije je kandidacijske liste izabran, financijska sredstva ostaju političkoj stranci kojoj je vijećnik pripadao u trenutku konstituiranja Gradskog vijeća.

U slučaju udruživanja dviju ili više političkih stranaka, financijska sredstva pripadaju političkoj stranci koja je pravni slijednik političkih stranaka koje su udruživanjem prestale postojati. Ako nezavisni vijećnik postane član političke stranke koja participira u Gradskom vijeću, sredstva za redovito godišnje financiranje iz proračuna Grada Gline za tog vijećnika pripadaju političkoj stranci čiji je on postao član i doznaju se na račun te političke stranke u razdoblju do isteka njegova mandata, neovisno o eventualnom istupanju iz te stranke u navedenom razdoblju.

Članak 5.

Sredstva iz članka 1. ove Odluke osigurana su u Proračunu Grada Gline.

Sredstva se tromjesečno doznaju na žiro-račun pojedine političke stranke odnosno nezavisnog vijećnika.

Članak 6.

Sredstva iz članka 5. ove Odluke koja pripadaju pojedinoj političkoj stranci, odnosno nezavisnom vijećniku utvrđuju se kako slijedi:

Redni br.	Politička stranka	Nezavisni vijećnik	Vijećnici		Vijećnice / podzastupljen spol		Tromjesečni iznos
			Broj	Godišnji iznos	Broj	Godišnji iznos	
1.	HDZ	-	3	796,35	0	0,00	199,09
2.	HSL	-	0	0,00	1	292,00	73,00
3.	-	Željko Jambrešić	1	265,45	0	0,00	66,36
4.	-	Domagoj Filipović	1	265,45	0	0,00	66,36
5.	-	Nikša Odić	1	265,45	0	0,00	66,36
6.	-	Ivica Cestarić	1	265,45	0	0,00	66,36
7.	-	Nada Vlajković	0	0,00	1	292,00	73,00
8.	-	Nikola Janus	1	265,45	0	0,00	66,36
9.	-	Dragana Kukoleča	0	0,00	1	292,00	73,00

Redni br.	Politička stranka	Nezavisni vijećnik	Vijećnici		Vijećnice / podzastupljen spol		Tromjesečni iznos
			Broj	Godišnji iznos	Broj	Godišnji iznos	
10.	-	Radomir Lončarević	1	265,45	0	0,00	66,36
11.	-	Mislav Muža	1	265,45	0	0,00	66,36
		UKUPNO	10		3		882,61

Članak 7.

Na mrežnim stranicama Grada Gline, nakon završetka poslovne godine, a najkasnije do 1. ožujka tekuće godine za prethodnu godinu, objavit će se izvješće o iznosu raspoređenih i isplaćenih sredstava iz Proračuna Grada Gline za redovito godišnje financiranje svake političke stranke zastupljene u Gradskom vijeću i svakog nezavisnog vijećnika.

Članak 8.

Za provedbu ove Odluke zadužuje se Jedinstveni upravni odjel - Odsjek za opće poslove, poslove Gradskog vijeća i društvene djelatnosti i Odsjek za financije i proračun.

Članak 9.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u »Službenom vjesniku«.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD GLINA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 024-03/24-01/10
URBROJ: 2176-20-2-24-2
Glina, 18. prosinca 2024.

Predsjednik Gradskog vijeća
Nikša Odić, mag. iur., v.r.

59.

Na temelju članka 71. stavka 1. točke 4. Zakona o ustanovama (»Narodne novine«, broj 76/93, 29/97, 47/99, 35/08, 127/19, 151/22), članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20) i članka 32. Statuta Grada Gline (»Službeni vjesnik«, broj 81/23), Gradsko vijeće Grada Gline na svojoj 23. sjednici održanoj 18. prosinca 2024., donijelo je sljedeću

O D L U K U **o prestanku javne ustanove Glinske kulturno razvojne agencije**

Članak 1.

Prestaje s radom javna ustanova Glinska kulturno razvojna agencija (u daljnjem tekstu: Ustanova), OIB: 03376050051, sa sjedištem u Glini, Trg bana Josipa Jelačića 2, a koja je osnovana Odlukom Grad-

skog vijeća Grada Gline o osnivanju javne ustanove Glinska kulturno razvojna agencija (»Službeni vjesnik«, broj 74/18).

Članak 2.

Nad ustanovom će se provesti postupak likvidacije.

Naziv Ustanove je: GLINSKA KULTURNO RAZVOJNA AGENCIJA - u likvidaciji.

Članak 3.

Ustanova prestaje s radom po okončanju postupka likvidacije.

Članak 4.

Postupak likvidacije provest će likvidator kojeg će odlukom imenovati gradonačelnik Grada Gline.

Članak 5.

Likvidator će podnijeti nadležnom sudu prijavu za upis nastanka razloga za prestanak Ustanove te prijavu za upis likvidatora u sudski registar.

Likvidator je dužan sastaviti financijska izvješća na početku i po završetku likvidacije.

Po okončanju likvidacije, likvidator je dužan podnijeti prijavu nadležnom sudu za upis brisanja Ustanove iz sudskog registra te time Ustanova prestaje.

Likvidator je dužan obavljati i druge radnje u skladu sa zakonskim propisima.

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku«.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD GLINA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 112-07/24-01/1
URBROJ: 2176-20-2-24-3
Glina, 18. prosinca 2024.

Predsjednik Gradskog vijeća
Nikša Odić, mag. iur., v.r.

60.

Na temelju članka 35. stavka 1. točke 2. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15,

123/17, 98/19, 144/20) i članka 32. Statuta Grada Gline (»Službeni vjesnik«, broj 81/23), Gradsko vijeće Grada Gline na 23. sjednici održanoj 18. prosinca 2024., donijelo je sljedeću

O D L U K U

o kriterijima i postupku za prihvaćanje pokroviteljstva Grada Gline

I. Opće odredbe

Članak 1.

Ovom Odlukom se utvrđuju kriteriji i postupak za prihvaćanje pokroviteljstva Grada Gline nad javnim događanjima čiji su organizatori neprofitne organizacije civilnog društva.

Pokroviteljstvo u smislu ove Odluke obuhvaća potporu za održavanje određenih događanja uz protučinidbu isticanja Grada Gline kao pokrovitelja.

Pokroviteljstvo Grada Gline se ne može dodijeliti:

- građanima
- političkim strankama
- neprofitnim organizacijama civilnog društva koje imaju nepodmirene obveze prema Gradu Glini ili nepodmirene obveze na ime javnih davanja
- neprofitnim organizacijama civilnog društva koje nisu ispoštovale ugovore o pokroviteljstvu ili druge ugovore o financiranju iz prethodnih razdoblja.

Članak 2.

Grad Gline može biti pokrovitelj nad javnim događanjima koja se održavaju na području Grada Gline (u daljnjem tekstu: događanja) ako:

- događanje svojim sadržajem, ciljevima, brojem sudionika i važnošću pridonosi razvoju i promicanju Grada Gline
- ako je to događanje od nacionalne važnosti
- ako događanje ima tradicijsku vrijednost
- ako događanje ima humanitarni karakter.

Pod događanjima u smislu ove Odluke podrazumijevaju se obljetnice, važna događanja iz Domovinskog rata, festivali, natjecanja, izložbe, sajmovi te druga događanja.

Članak 3.

Pokroviteljstvo Grada Gline može biti:

- u novcu
- u stvarima ili pravima
- u obliku moralne podrške.

Pokroviteljstvo u novcu podrazumijeva isplatu financijskih sredstava iz proračuna Grada Gline, a isplaćuje se na temelju pisanog i obrazloženog zahtjeva organizatora koji je po završetku financiranog događanja dužan dobivena sredstva pravdati odgovarajućom financijskom dokumentacijom.

Pokroviteljstvo u stvarima ili pravima podrazumijeva korištenje prostora u vlasništvu Grada Gline te ustup tehničkih resursa za potrebe održavanja događanja koje je predmet pokroviteljstva.

Pokroviteljstvo u obliku moralne podrške predstavlja oblik pokroviteljstva bez financijske ili druge materijalne obveze.

II. Postupak za dodjelu pokroviteljstva

Članak 4.

Postupak dodjele pokroviteljstva započinje podnošenjem pisanog zahtjeva za dodjelu pokroviteljstva koji mora sadržavati osnovne podatke o organizatoru događanja (naziv, OIB, adresu, podatke o odgovornim osobama, kontaktima i druge odgovarajuće podatke), obrazloženje razloga radi kojih se traži pokroviteljstvo, podatke o sadržaju, programu i mjestu događanja, sudionicima, ciljevima, svrsi i važnosti događanja, iznos financijskih sredstava koji se traži od Grada Gline te podatke o drugim izvorima financiranja događanja.

Zahtjev iz stavka 1. ovog članka podnosi se na obrascu koji se objavljuje na mrežnoj stranici Grada Gline.

Uz zahtjev treba priložiti potvrdu Porezne uprave ne stariju od 30 dana od dana podnošenja zahtjeva iz koje je razvidno da podnositelj zahtjeva nema nepodmirenih obveza na ime javnih davanja koja prati Porezna uprava.

Zahtjev se podnosi najkasnije 15 dana prije održavanja događanja.

Članak 5.

Odluku o prihvaćanju pokroviteljstva po zahtjevu kojim se traži pokroviteljstvo u novcu, stvarima ili pravima donosi gradonačelnik Grada Gline.

Sredstva za pokroviteljstva iz ove Odluke osiguravaju se u Proračunu Grada Gline.

Članak 6.

Obradu i ocjenu zahtjeva za dodjelu pokroviteljstva provodi Jedinstveni upravni odjel Grada Gline, Odsjek za opće poslove, poslove Gradskog vijeća i društvene djelatnosti (dalje u tekstu: upravno tijelo).

Upravno tijelo u postupku razmatranja zahtjeva utvrđuje jesu li ispunjeni kriteriji iz članka 2. ove Odluke kao i da li je podneseni zahtjev u skladu s člankom 4. ove Odluke.

Ako upravno tijelo utvrdi da nisu ispunjeni kriteriji iz članka 2. ove Odluke te da zahtjev nije podnesen u skladu s člankom 4. ove Odluke, odnosno ako ne postoje raspoloživa sredstva proračuna za istu namjenu, obavijestit će podnositelja zahtjeva o neprihvatanju pokroviteljstva.

III. Ugovor o pokroviteljstvu

Članak 7.

Na temelju odluke gradonačelnika o prihvaćanju pokroviteljstva, gradonačelnik zaključuje Ugovor o pokroviteljstvu.

Ugovorom o pokroviteljstvu uređuju se odnosi ugovornih strana, način i rok isplate pokroviteljstva koje se daje u novcu odnosno način dodjele pokroviteljstva u stvarima ili pravima, vrijednost pokroviteljstva, obveza podnošenja izvješća o održanom događanju s jasno naznačenom vidljivošću Grada Gline kao pokrovitelja te obveza povrata isplaćenog pokroviteljstva u slučajevima kada je pokroviteljstvo dodijeljeno na temelju netočnih podataka iskazanih u zahtjevu.

Ugovorom o pokroviteljstvu se primatelj pokroviteljstva obvezuje prije i tijekom trajanja događanja i na svim promidžbenim materijalima istaknuti naziv i vizualni identitet Grada Gline kao pokrovitelja.

IV. Završna odredba

Članak 8.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku«.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD GLINA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 610-01/24-01/8
URBROJ: 2176-20-2-24-4
Glina, 18. prosinca 2024.

Predsjednik Gradskog vijeća
Nikša Odić, mag. iur., v.r.

61.

Na temelju članka 51. Zakona o najmu stanova (»Narodne novine«, broj 91/96, 48/98, 66/98, 22/06, 68/18, 105/20), članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20) i članka 32. Statuta Grada Gline (»Službeni vjesnik«, broj 81/23), Gradsko vijeće Grada Gline na svojoj 23. sjednici održanoj 18. prosinca 2024., donijelo je sljedeću

O D L U K U **o visini najamnine za Danicu Krasulja** **za nekretninu na lokaciji Stjepana i Antuna** **Radića 20, Glina, stan broj 3**

Članak 1.

Utvrđuje se paušalni mjesečni iznos najamnine u iznosu od **1,00 EUR** za Danicu Krasulja iz Gline, Ulica kneza Branimira 33, za nekretninu upisanu pri Općinskom sudu u Sisku, Zemljišnoknjižnom odjelu Glina, zk. uložak br. 4400 k.o. Glina i to STAN broj 3, Stjepana i Antuna Radića 20, na 1. katu, pravo, jednosoban stan, koji se sastoji od ulaza, kupaone, kuhinje, ostave, blagovaone, sobe i lođe površine 38,12 m² kao 104/10000 dijela kč. br. 1753 stambena zgrada, Glina, Ulica Stjepana i Antuna Radića 16, 18, 20, 22 (pov. 931 m²) i dvorište (pov. 3 m²) ukupne površine 934 m².

Članak 2.

Gradu Glina je za potrebe rješavanja imovinsko-pravnih odnosa u svrhu gradnje novog autobusnog kolodvora na lokaciji k.č. 1703, 1704, 1711 i 1713 k.o. Glina, a po prethodnom Zahtjevu Grada Gline za dodjelom u vlasništvo stana na području Grada Gline od 21. lipnja 2024. (KLASA: 371-01/24-01/2, URBROJ: 2176-20-1-24-1), od strane Republike Hrvatske, Ministarstva prostornoga uređenja, graditeljstva i državne imovine, darovana nekretnina iz članka 1. ove Odluke i to za potrebe smještaja socijalno ugroženih osoba na području Grada Gline, prvenstveno gospođe Danice Krasulja.

Ugovor o darovanju potpisao je u ime Ministarstva prostornoga uređenja, graditeljstva i državne imovine ministar Branko Bačić te u ime Grada Gline gradonačelnik Ivan Janković te je isti javnobilježnički ovjeren dana 13. rujna 2024. u Sisku (broj: OV-3915/2024).

Članak 3.

Danica Krasulja trenutno živi na adresi Ulica kneza Branimira 33, u nekretnini na k.č. 1703 koja je u obuhvatu budućeg autobusnog kolodvora u Glini. Riječ je o osobi starije životne dobi, niskog raspoloživog dohotka samačkog kućanstva i bez nekretnina u vlasništvu koje navode temeljimo u zapisničkoj izjavi danj pred Hrvatskim zavodom za socijalni rad, Područni ured Glina. Iz navedenoga proizlazi kako imenovana živi u riziku od siromaštva i socijalne isključenosti.

Shodno svemu navedenome, utvrđena je mjesečna najamnina u iznosu iz članka 1. ove Odluke iz razloga što se radi o osobi u iznimno teškom socijalno-zdravstvenom položaju, što je intencija Republike Hrvatske bila da se u darovani stan smjesti upravo imenovana zbog svog ugroženog socijalnog položaja te kako bi se doprinijelo što bržoj realizaciji izgradnje novog autobusnog kolodvora u Glini.

Članak 4.

Ovlašćuje se gradonačelnik Grada Gline za zaključenje Ugovora o najmu stana iz članka 1. ove Odluke s Danicom Krasulja s mjesečnim iznosom najamnine u iznosu utvrđenim u članku 1. ove Odluke.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku«.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD GLINA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 371-01/24-01/2
URBROJ: 2176-20-2-24-21
Glina, 18. prosinca 2024

Predsjednik Gradskog vijeća
Nikša Odić, mag. iur., v.r.

62.

Na temelju članka 48. stavak 3. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novi-

ne«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 32. Statuta Grada Gline (»Službeni vjesnik«, broj 81/23), Gradsko vijeće Grada Gline na svojoj 23. sjednici održanoj dana 18. prosinca 2024., donosi

O D L U K U
o davanju na nenaplatno korištenje zgrade
u Glini na adresi Petrinjska 4

Članak 1.

Trgovačkom društvu Komunalac Glina d.o.o. iz Gline, Petrinjska 4, OIB: 89700668436, daje se na nenaplatno korištenje zgrada u Glini na adresi Petrinjska 4 upisana u zk.ul. 2370, k.č.br. 1840 k.o. Glina, sveukupne površine 860 m², u vlasništvu Grada Gline (dvorište površine 606 m², zgrada mješovite uporabe Glina, Petrinjska 4 površine 170 m² i pomoćna zgrada površine 84 m²).

Članak 2.

Komunalac Glina d.o.o. podnio je Zahtjev za dodjelu na upravljanje bez naknade URBROJ: 01/24-679/1-I od 13. studenog 2024. za zgradu iz članka 1. ove Odluke a ista će se koristiti kao poslovni prostor te se daje se na nenaplatno korištenje na vrijeme od dvadeset (20) godina od dana potpisa Sporazuma.

Članak 3.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o davanju na nenaplatno korištenje zgrade u Glini na adresi Petrinjska 4 (»Službeni vjesnik«, broj 60/24).

Članak 4.

Ovlašćuje se gradonačelnik Grada Gline da s trgovačkim društvom Komunalac Glina d.o.o. zaključi Sporazum o nenaplatnom korištenju zgrade iz članka 1. ove Odluke.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku«.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD GLINA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 406-06/24-01/4
URBROJ: 2176-20-2-24-3
Glina, 18. prosinca 2024.

Predsjednik Gradskog vijeća
Nikša Odić, mag. iur., v.r.

63.

Na temelju članka 17. stavka 1. alineje 3. Zakona o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15,

118/18, 31/20, 20/21, 114/22), članka 41. Pravilnika o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja (»Narodne novine«, broj 66/21), u skladu s Revizijom Procjene rizika od velikih nesreća za Grad Glinu i članka 32. Statuta Grada Gline (»Službeni vjesnik«, broj 81/23), Gradsko vijeće Grada Gline na svojoj 23. sjednici održanoj 18. prosinca 2024., donijelo je sljedeću

O D L U K U
o izmjenama Odluke o određivanju
pravnih osoba od interesa za sustav
civilne zaštite Grada Gline

Članak 1.

U Odluci o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite Grada Gline (»Službeni vjesnik«, broj 18/22) u članku 2. trgovačko društvo pod točkom 2. »Vodovod Glina d.o.o., Glina, Petrinjska 4« zamjenjuje se sa sljedećim trgovačkim društvom: »Vode Banovine d.o.o., Petrinja, Ulica braće Hanžek 19«.

Članak 2.

Ostale odredbe Odluke iz članka 1. ove Odluke ostaju nepromijenjene i na snazi.

Članak 3.

Ova Odluka o izmjenama Odluke o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite Grada Gline stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku«.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD GLINA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 240-01/22-01/1
URBROJ: 2176-20-2-24-4
Glina, 18. prosinca 2024.

Predsjednik Gradskog vijeća
Nikša Odić, mag. iur., v.r.

64.

Na temelju članka 17. stavka 1. Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda (»Narodne novine«, broj 16/19) i članka 32. Statuta Grada Gline (»Službeni vjesnik«, broj 81/23), Gradsko vijeće Grada Gline na svojoj 23. sjednici održanoj 18. prosinca 2024. donijelo je

O D L U K U
o usvajanju Plana djelovanja u području
prirodnih nepogoda za 2025.

Članak 1.

Ovom Odlukom usvaja se Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda za 2025. za područje Grada Gline.

Članak 2.

Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda za 2025. sastavni je dio ove Odluke.

Članak 3.

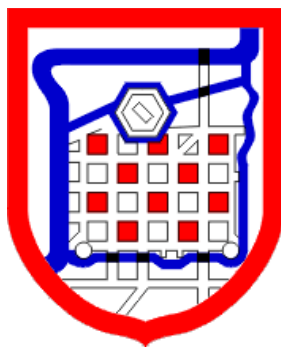
Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku«, a primjenjuje se od 1. siječnja 2025.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD GLINA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 920-04/24-01/2
URBROJ: 2176-20-2-24-8
Glina, 18. prosinca 2024.

Predsjednik Gradskog vijeća
Nikša Odić, mag. iur., v.r.

GRAD GLINA
Trg bana Josipa Jelačića 2, Glina



PLAN DJELOVANJA
u području prirodnih nepogoda za 2025. godinu

Glina, 2024. godine

Podatci o izrađivaču

Zavod za unaprijeđivanje sigurnosti d.d.
Trg Lava Mirskog 3/III
31 000 Osijek
OIB: 83442273157
e-mail: info@zus.hr
Tel: 031/251 - 155
Voditelj izrade: Hrvoje Romić, mag. iur.

Direktor:

mr.sc. Darije Varžić, mag.ing.mech.



SADRŽAJ

UVOD	4574
1. PRIRODNE NEPOGODE	4574
2. PRIRODNE NEPOGODE SA STAJALIŠTA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE	4575
3. POPIS MJERA I NOSITELJA U SLUČAJU NASTAJANJA PRIRODNE NEPOGODE NA PODRUČJU GRADA GLINE	4577
3.1. IZLIJEVANJE KOPNENIH VODNIH TIJELA	4577
3.2. POTRES	4578
3.3. SUŠA I EKSTREMNE VREMENSKE PRILIKE	4584
3.4. POŽAR	4584
4. POMOĆ ZA UBLAŽAVANJE I DJELOMIČNO UKLANJANJE POSLJEDICA PRIRODNIH NEPOGODA	4585
4.1. IZVORI SREDSTAVA POMOĆI	4585
4.2. NAMJENA SREDSTAVA POMOĆI	4585
4.3. DRŽAVNE POTPORE	4585
5. PROGLAŠENJE PRIRODNE NEPOGODE	4586
5.1. PRIKUPLJANJE PRIJAVA O ŠTETI	4586
5.2. OBRADA PODATAKA O ŠTETI	4586
6. DODJELA I RASPODJELA SREDSTAVA POMOĆI	4587
6.1. ŽURNA POMOĆ	4587
6.2. IZVJEŠĆE O UTROŠKU SREDSTAVA	4588
7. PROCJENA OSIGURANJA OPREME I DRUGIH SREDSTAVA ZA ZAŠTITU I SPRJEČAVANJE STRADANJA IMOVINE, GOSPODARSKIH FUNKCIJA I STRADANJA STANOVNIŠTVA	4588
8. PROGRAM POTPORA POLJOPRIVREDI NA PODRUČJU GRADA GLINE	4588
9. MJERE KOJE UKLJUČUJU SURADNJU S NADLEŽNIM TIJELIMA	4588
10. ZAKLJUČAK	4588
11. PRILOZI	4589
11.1. PRAVILNIK O REGISTRU ŠTETA OD PRIRODNIH NEPOGODA (»NARODNE NOVINE«, BROJ 65/19)	4589

POPIS TABLICA

Tablica 1.1 - Prikaz šteta uzrokovanih prirodnim nepogodama na području Grada Gline	4574
Tablica 2.1 - Registar prirodnih prijetnji na području Grada Gline	4576
Tablica 3.1 - Organizacija i pregled sudionika i operativnih snaga koji se uključuju u obranu od poplava	4577
Tablica 3.2 - Sudionici i operativne snage u provedbi mjera sklanjanja, evakuacije, spašavanja i zbrinjavanja iz poplavom neposredno ugroženog ili poplavljenog područja	4577
Tablica 3.3 - Nositelji provedbe zaštite kritične infrastrukture	4578
Tablica 3.4 - Sudionici i operativne snage za spašavanje iz ruševina	4578
Tablica 3.5 - Sudionici i operativne snage za raščišćavanje ruševina	4579
Tablica 3.6 - Sudionici i operativne snage za provedbu zaštite funkcije kritične infrastrukture	4580
Tablica 3.7 - Sudionici i operativne snage zadužene za organizaciju gašenja požara	4580
Tablica 3.8 - Sudionici i operativne snage zadužene za organizaciju reguliranja prometa i osiguranja tijekom intervencija	4580
Tablica 3.9 - Sudionici i operativne snage za pružanje medicinske pomoći i medicinskog zbrinjavanja	4581
Tablica 3.10 - Sudionici i operativne snage civilne zaštite za provedbu evakuacije	4581
Tablica 3.11 - Sudionici i operativne snage za osiguranje hrane	4582
Tablica 3.12 - Sudionici i operativne snage za osiguranje vode	4582
Tablica 3.13 - Operativne snage i sudionici za provođenje asanacije terena	4583

Tablica 3.14 - Operativne snage i sudionici u provedbi animalne asanacije terena	4583
Tablica 3.15 - Operativne snage i sudionici civilne zaštite zadužene za organizaciju prihvata pomoći.....	4584
Tablica 3.16 - Operativne snage i sudionici u provedbi mjera u slučaju suše ili ekstremnih vremenskih pojava.....	4584
Tablica 3.17 - Operativne snage i sudionici u provedbi mjera u slučaju požara.....	4585
Tablica 5.1 - Mjere, rokovi i nositelji mjera po proglašenju prirodne nepogode na području Grada Gline.....	4587

UVOD

Odredbama Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda (»Narodne novine«, broj 16/19) (u daljnjem tekstu: Zakon) uređuju se kriteriji i ovlasti za proglašenje prirodne nepogode, procjena štete od prirodne nepogode, dodjela pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda nastalih na području Republike Hrvatske, Registar šteta od prirodnih nepogoda te druga pitanja u vezi s dodjelom pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda.

Temeljem odredbi članka 17. stavka 1. Zakona predstavničko tijelo jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave donosi Plan djelovanja za sljedeću kalendarsku godinu radi određivanja mjera i postupaka za djelomičnu sanaciju šteta od prirodnih nepogoda.

Svrha ovog plana je prikaz specifičnosti prirodnih nepogoda na području Grada Gline, kako bi se stanovništvo uputilo na primjenu mjera sprječavanja nepogoda ili ublažavanja njihovih posljedica.

U cilju sprječavanja nastanka i ublažavanja posljedica prirodnih nepogoda veoma je bitna suradnja povjerenstava za procjenu šteta od prirodnih nepogoda na gradskoj i županijskoj razini, operativnih snaga sustava civilne zaštite te stanovnika koji svojim djelovanjem mogu u znatnoj mjeri spriječiti nastanak prirodne nepogode i ublažiti njihove posljedice.

Planom će se razraditi postupak utvrđivanja, procjene i djelomične sanacije odnosno ublažavanja posljedica prirodnih nepogoda.

1. PRIRODNE NEPOGODE

Sukladno odredbama Zakona prirodnom nepogodom smatraju se iznenadne okolnosti uzrokovane nepovoljnim vremenskim prilikama, seizmičkim uzrocima

i drugim prirodnim uzrocima koji prekidaju normalno odvijanje života, uzrokuju žrtve, štetu na imovini i/ili njezin gubitak te štetu na javnoj infrastrukturi i/ili okolišu.

Prirodnim nepogodama temeljem zakonskih odredbi smatra se:

1. potres,
2. olujni i orkanski vjetar,
3. požar,
4. poplava,
5. suša,
6. tuča, kiša koja se smrzava u dodiru s podlogom,
7. mraz,
8. izvanredno velika količina snijega,
9. snježni nanos i lavina,
10. nagomilavanje leda na vodotocima,
11. klizanje, tečenje, odronjavanje i prevrtanje zemljišta,
12. druge pojave takvog opsega koje, ovisno o mjesnim prilikama, uzrokuju bitne poremećaje u životu ljudi na određenom području.

U smislu Zakona, štetama od prirodnih nepogoda ne smatraju se one štete koje su izazvane namjerno na vlastitoj imovini te štete koje su nastale zbog nemara i/ili nepoduzimanja propisanih mjera zaštite.

Prirodna nepogoda može se proglasiti ako je vrijednost ukupne izravne štete najmanje 20% vrijednosti izvornih prihoda Grada Gline za prethodnu 2024. godinu ili ako je prirod (rod) umanjten najmanje 30% u odnosu na prethodni trogodišnji prosjek na području Grada Gline ili ako je nepogoda umanjila vrijednost imovine na području Gline najmanje 30%.

Ispunjenje uvjeta za proglašenje prirodne nepogode utvrđuje Gradsko povjerenstvo Gline.

Prikaz šteta uzrokovanih prirodnim nepogodama na području Grada Gline prikazuje sljedeća tablica:

Tablica 1.1 - Prikaz šteta uzrokovanih prirodnim nepogodama na području Grada Gline¹

Red. br.	Prirodna nepogoda	Područje štete (poljoprivredne kulture, stambeni objekti, kritična infrastruktura, objekti javnog društvenog značaja)	Pogođena naselja	Iznos štete
2009. godina				
1.	Tuča	Poljoprivredne kulture	Cijelo područje Grada	48.940,33 EUR
2010. godina				
2.	Poplava	Poljoprivredne kulture	Naselja u slivu rijeke Glina, Maja i potok Bručine	109.287,03 EUR

¹ Sukladno podatcima Grada Gline, kolovoz 2024. godine.

Red. br.	Prirodna nepogoda	Područje štete (poljoprivredne kulture, stambeni objekti, kritična infrastruktura, objekti javnog društvenog značaja)	Pogođena naselja	Iznos štete
2014. godina				
3.	Poplava	Poljoprivredne kulture, dugogodišnji nasadi, građevine, nerazvrstane ceste i oprema	Cijelo područje Grada	1.171.783,57 EUR
2017. godina				
4.	Mraz	Poljoprivredne kulture	Cijelo područje Grada	158.930,78 EUR
2019. godina				
5.	Poplava	Poljoprivredne kulture, građevine, oprema, dugogodišnji nasadi, nerazvrstane ceste i ostala dobra	Naselja Buzeta, Hajtić, Donji Klasnić, Gornji Klasnić, Dabrina, Vlahović, Bijele Vode, Drenovac Banski, Trnovac Glinski, Martinovići, Veliki Gradac, Skela, Velika Solina, Mala Solina, Stankovac, Gračanića Šišinečka, Zaloj, Donje Jame, Hađer, Dvorišće i Novo Selo Glinsko	805.346,79 EUR
2020. godina				
6.	Mraz	Poljoprivredne kulture	Cijelo područje Grada	86.499,37 EUR
7.	Potres	Poljoprivredne kulture, građevine, oprema, dugogodišnji nasadi, nerazvrstane ceste i ostala dobra	Cijelo područje Grada	4.782.385,22 EUR
2021. godina				
8.	Mraz	Poljoprivredne kulture	Cijelo područje Grada	109.645,84 EUR
2022. godina				
9.	Suša	Poljoprivredne kulture	Cijelo područje Grada	303.396,94 EUR
2023. godina				
10.	Poplava	Poljoprivredne kulture	Cijelo područje Grada	350.000,00 EUR
2024. godina				
11.	Mraz	Dugogodišnji nasadi	Cijelo područje Grada	99.801,38 EUR

2. PRIRODNE NEPOGODE SA STAJALIŠTA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

Sukladno odredbama Zakona o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21 i 114/22) Grad Gline je izradio i usvojio Procjenu rizika od velikih nesreća (KLASA: 810-01/17-01/02, URBROJ: 2176/20-01-18-12, od 23. srpnja 2018. godine) te Reviziju I, Procjene rizika od velikih nesreća na području Grada Gline (KLASA: 810-01/21-01/14, URBROJ: 2176-20-2-22-8, od 18. ožujka 2022. godine).

U predmetnoj Procjeni rizika prepoznate su, između ostalih i prirodne prijetnje te je izvršeno rangiranje s obzirom na vjerojatnost pojave štete i posljedica, određeni su njihovi rizici te su se kroz sustav vrednovanja utvrdili smjerovi vođenja politika prema prijetnjama i načinu njihove kontrole.

Procjenom rizika od velikih nesreća za Grad Glinu potencijalnu prijetnju za stanovništvo, materijalna i kulturna dobra te poljoprivrednu proizvodnju predstavljaju sljedeće prirodne nepogode:

1. izlivanje kopnenih vodnih tijela - poplava,
2. potres,
3. suša
4. požar,
5. ekstremne vremenske prilike - grmljavinsko nevrijeme, padaline, vjetar, snijeg i led, klizišta.

Prikaz registra prirodnih nepogoda, odnosno potencijalnih prijetnji za područje Grada Gline te u skladu s time moguće posljedice te mjere odgovora na prijetnje prikazuje sljedeća tablica:

Tablica 2.1 - Registar prirodnih prijetnji na području Grada Gline

R.B.	Prirodna nepogoda	Opis prirodne nepogode	Preventivne mjere	Mjere odgovora
1.	Izlijevanje kopnenih vodnih tijela - poplava	Usljed obimnih i dugotrajnih padalina u području Grada Gline dolazi do pojava velikih voda manjih vodotoka u području Grada, ali i bujanja pritoka r. Gline, uz pojavu stajaćih-površinskih voda. Evakuacija vode iz istih je slaba i usporena pa se javljaju poplave okućnica, podruma, lokalnih prometnica, obradiva tla i infrastrukture, ali ograničenih-lokalnih učinaka. Velike vode pritoka i Gline razlijevaju se van korita uz prijetnju ugroze dijelova infrastrukture i naselja. Ovaj scenarij imao bi posljedice i obilježja velikih nesreća za područje Grada Gline.	U nadležnosti Hrvatskih voda, nadležnog VGI-a.	Mjere sukladno Planu djelovanja civilne zaštite Grada Gline.
2.	Potres	Područje Grada Gline, sukladno povratnoj karti od 475 godina ugroženo je potresom s horizontalnim ubrzanjem od prosječno 0,14 g. Sukladno ljestvici snage potresa, Grada se nalazi na području ugroženom potresom snage 8° po EMS-98 za povratno razdoblje od 500 godina. Ovakav potres uzrokuje masovna oštećenja zgrada i ozljede stanovništva na objektima starije izvedbe. Objekti kritične infrastrukture su novije izvedbe te se ne očekuju veća oštećenja na istima, ali može doći do prekida njihove funkcije kroz duže razdoblje.	Pridržavanje i poštivanje odredbi važećih propisa o građenju prema postojećim tehničkim propisima za navedenu seizmičku zonu. Projektiranje, građenje i rekonstrukcija važnih građevina mora se provesti tako da građevine budu otporne na potres. Potrebno je osigurati dovoljno široke i sigurne evakuacijske putove, omogućiti nesmetan pristup svih vrsti pomoći u skladu s važećim propisima.	Mjere sukladno Planu djelovanja civilne zaštite Grada Gline.
3.	Suša	U uvjetima dužeg nedostatka oborina, visoke temperature i niske vlage zraka ubrzava se isparavanje vode iz zemljišta i biljaka, što uzrokuje postupno isušivanje zemljišta, ponajprije površinskih slojeva, a kasnije i dubljih slojeva gdje je korijenje biljaka. Nedostatak oborina u duljem vremenskom razdoblju može, s određenim faznim pomakom, uzrokovati i hidrološku sušu koja se očituje smanjenjem površinskih i dubinskih zaliha vode pa duža sušna razdoblja prijete i nestankom vode za piće koju će se ponekad morati dopremiti cisternama. Nestanak površinskih voda je ozbiljna prijetnja za opstanak divljih životinja.	Navodnjavanje najvrjednijih poljoprivrednih površina.	Organizirana opskrba stanovništva pitkom vodom.
4.	Požar	Obzirom na geografski položaj i značajne površine pod šumama i drugim raslinjem, kao i periode dugotrajnih suša, Grad Gline ima određeni potencijal ugroze požarima otvorenog tipa. Požari raslinja stvaraju znatne izravne i neizravne štete, a njihovo gašenje ponekad iziskuje angažiranje velikog materijalnog, tehničkog i kadrovskog potencijala sustava civilne zaštite.	Poduzimanje mjera i aktivnosti propisanih propisima kojima se uređuje područje zaštite od požara.	Poduzimanje mjera sukladno Planu zaštite od požara za područje Grada Gline.
5.	Ekstremne vremenske prilike	Cijelo područje Grada može biti pogođeno tučom koja uzrokuje velike štete na ratarskim kulturama te u voćarstvu, vinogradarstvu i šumarstvu, nanoseći biljkama mehanička oštećenja lisne površine i ploda. Krupna tuča može oštetiti pokrove i ostakljenja na građevinskim objektima, ozbiljno oštetiti vozila te izazvati teže ozljede osoba. Gotovo se svake godine u zimskom razdoblju zbog velike količine snijega i poledice pojavljuju štete na građevinama i drugoj infrastrukturi, česte prometne nesreće i prekidi u odvijanju prometa, kao i prekidi u opskrbi uslugama (struja i voda, telekomunikacije). Nerijetko ova ugroza uzrokuje ozljede i gubitke života, kao i ogromne štete u okolišu. U briježnom dijelu Sisačko-moslavačke županije te i području Grada Gline postoji veći broj klizišta tla čije aktiviranje može ugroziti stanovništvo, imovinu ili normalno odvijanje cestovnog prometa.	Izgradnja sustava zaštićenih mreža nad osjetljivim kulturama u ratarstvu i voćarstvu, osiguranje usjeva i objekata, praćenje lokacija poznatih klizišta, suradnja u izradi i provedbi planova iz djelokruga zimskih službi, prijedlog za odgađanjem okupljanja na otvorenom prostoru u slučaju najavljenog olujnog nevremena.	Protugradna obrana - nije u nadležnosti Grada, sanacija klizišta, poduzimanje mjera i aktivnosti iz plana rada zimskih službi.

3. POPIS MJERA I NOSITELJA U SLUČAJU NASTAJANJA PRIRODNE NEPOGODE NA PODRUČJU GRADA GLINE

3.1. IZLIJEVANJE KOPNENIH VODNIH TIJELA

Područje Grada Gline sukladno podjeli Hrvatskih voda nalazi se u Sektoru D - Srednja i Donja Sava, te obuhvaća:

- Branjeno područje 10, Mali sliv Banovina, dionice D.10. 48. do 57.

Pregled mjera, sudionika i operativnih snaga koji se uključuju u obranu od poplava donosi sljedeća tablica:

Tablica 3.1 - Organizacija i pregled sudionika i operativnih snaga koji se uključuju u obranu od poplava

SNAGA	ZADAĆE (MJERE)	NOSITELJ MOBILIZACIJE
Stožer civilne zaštite Grada	Analizira trenutnu situaciju, provjerava prisutnost traženih resursa na području Grada, mobilizira snage po nalogu načelnika.	Gradonačelnik
Hrvatske vode, nadležni VGI (odnosno ugovorno licencirano društvo)	Sudjelovanje u provedbi obrane od poplava kao stručni konzultant	Načelnik Stožera
Komunalac d.o.o.	Utovar i dovoz materijala, radovi teškom mehanizacijom	Stožer po odobrenju gradonačelnika i zahtjevu povjerenika
Posjednici teške mehanizacije s područja Grada	Utovar, istovar i dovoz materijala, radovi teškom mehanizacijom	Stožer po odobrenju gradonačelnika i zahtjevu povjerenika
Posjednici materijala potrebnog za provedbu obrane od poplava	Mobilizacija pijeska, dasaka, najlona, vreća za pijesak, fosni, najlonskih folija, alata, kabanica, čizmama i zaštitnih rukavica	Stožer po odobrenju gradonačelnika i zahtjevu povjerenika
Vatrogasne postrojbe s područja Grada	Uključuju se na tehničkim intervencijama	Stožer po odobrenju gradonačelnika i zahtjevu povjerenika
Postrojba civilne zaštite opće namjene Grada Gline	Mobilizacija na poslovima punjenja vreća, slaganju vreća, pomoćnim poslovima	Stožer po odobrenju gradonačelnika i zahtjevu povjerenika
Stanovništvo s ugroženog područja	Provedba obrane od poplava	Samoinicijativno

Pregled sudionika i operativnih snaga u provedbi mjera sklanjanja, evakuacije, spašavanja i zbrinjavanja iz poplavom neposredno ugroženog ili poplavljenog područja donosi sljedeća tablica:

Tablica 3.2 - Sudionici i operativne snage u provedbi mjera sklanjanja, evakuacije, spašavanja i zbrinjavanja iz poplavom neposredno ugroženog ili poplavljenog područja

SNAGA	ZADAĆE (MJERE)	NOSITELJ MOBILIZACIJE
Stožer civilne zaštite Grada	Analizira trenutnu situaciju, predlaže mjere, po nalogu gradonačelnika, razrađuje obavijesti i po potrebi provodi uzbunjivanje stanovništva. Mobilizira snage po nalogu. Definira potrebnu pomoć od više razine. Organizira učinkovitu provedbu mjera.	Gradonačelnik
Načelnik Stožera civilne zaštite Grada	Nalaže primjenu prisilne evakuacije stanovništva u slučaju neposredne opasnosti od katastrofalnih poplava.	Gotova snaga - ne mobilizira se već se nalogom aktivira!
Povjerenici civilne zaštite	Obavještavaju stanovništvo o prijetnji i potrebi samoorganizacije sklanjanja na više etaže do organiziranja evakuacije.	Načelnik Stožera
	Organiziraju zborišta i koordiniraju provedbu mjere sklanjanja do zborišta.	Načelnik Stožera
Koordinator na lokaciji	Organiziraju i nadziru provedbu sklanjanja ranjivih skupina	Načelnik Stožera
	Koordinacija provedbe mjera sklanjanja, evakuacije i spašavanja iz vode	Načelnik Stožera

SNAGA	ZADAĆE (MJERE)	NOSITELJ MOBILIZACIJE
Crveni križ (Gradsko društvo Crvenog križa)	Sudjelovanje u sklanjanju, evakuaciji i zbrinjavanju ranjivih skupina	Gradonačelnik/Župan po zahtjevu gradonačelnika
Hrvatska gorska služba spašavanja - nadležna stanica	Sudjelovanje u provedbi mjera evakuacije i spašavanja ranjivih skupina	Gradonačelnik
HEP ODS d.o.o. - Elektra Sisak, Terenska jedinica Glina	Isključivanje napajanja električnom energijom cjelokupnog područja u slučaju poplave	Gradonačelnik/Centar 112
Posjednici prijevoznih sredstava	Prijevoz sklonjenih osoba od mjesta zborništa do mjesta privremenog zbrinjavanja	Načelnik Stožera / Gradonačelnik/
Vatrogasne postrojbe s područja Grada	Sudjelovanje u provedbi mjera evakuacije osoba i pokretne imovine od društvenog interesa	Načelnik Stožera / Gradonačelnik
Postrojba civilne zaštite opće namjene Grada	Sudjelovanje u provedbi mjera evakuacije osoba i pokretne imovine od društvenog interesa	Gradonačelnik
Udruge građana	Sudjelovanje u provedbi mjere evakuacije ranjivih skupina	Gradonačelnik
Specijalistička postrojba za tražanje i spašavanje u poplavama Sisačko-moslavačke županije	Sudjelovanje u provedbi mjere spašavanja iz vode stanovništva koje se nije evakuiralo	Župan po zahtjevu gradonačelnika

Pregled nositelja zaštite kritične infrastrukture donosi sljedeća tablica:

Tablica 3.3 - Nositelji provedbe zaštite kritične infrastrukture

SNAGA	ZADAĆE (MJERE) RESURSI	KONTAKT
HEP ODS Elektra Sisak, Terenska jedinica Glina	Aktiviranje postupovnika od strane nadležnih osoba za dežurne rajonske električare kod poplava područja	044/558-800
Pravna osoba nadležna za održavanje cesta	Zatvaranje poplavljenih cesta na pristupu u poplavljeno područje i obilježavanje obilaznih pravaca	-
Hrvatski telekom i operateri mobilne mreže	Isključivanje napajanja i provedba sigurnosnih mjera zaštite vrijedne opreme od oštećivanja poplavom, Uključivanje ispravnih dionica po povlačenju vode i provedene izvanredne revizije poplavljenih postrojenja.	Centar 112

3.2. POTRES

Procjenom rizika od velikih nesreća utvrđeno je da se područje Grada Gline nalazi u području VIII. stupnja ugrožavanja potresom prema skali EMS-98. Glede horizontalnog ubrzanja za povratni period od 475 godina očekuje se sljedeće ubrzanje:

- 0,12 g - 0,16 g - za cijelo područje Grada Gline.

Prikaz mjera, sudionika i operativnih snaga za spašavanje iz ruševina donosi sljedeća tablica:

Tablica 3.4 - Sudionici i operativne snage za spašavanje iz ruševina

SNAGA	ZADAĆE (MJERE)	NOSITELJ MOBILIZACIJE
Stožer civilne zaštite Grada	Nadzor i upravljanje provedbom mjera spašavanja iz ruševina ²	Gradonačelnik
HEP ODS d.o.o. - Elektra Sisak, Terenska jedinica Glina	Isključivanje snabdijevanja električnom energijom dijelova naselja ili pojedinih kuća s konstruktivnim oštećenjima.	Gradonačelnik
Vode Banovine d.o.o.	Zatvaranje dotoka vode dijelovima naselja ili pojedinim kućama sa konstruktivnim oštećenjima.	Gradonačelnik
Komunalac d.o.o.	Provedba spašavanja plice zatrpanih iz oštećenih građevina i pomoćni poslovi raščišćavanja pristupa zatrpanima	Gradonačelnik

² Osigurava vjerodostojne podatke o posljedicama potresa putem angažiranih stručnjaka građevinske struke, odnosno preko povjerenika civilne zaštite. Analizira potreban angažman na organiziranom spašavanju zatrpanih, provjerava prisutnost potrebnih snaga na području Grada, odlučuje o dostatnosti tih snaga te ih mobilizira po nalogu gradonačelnika.

SNAGA	ZADAĆE (MJERE)	NOSITELJ MOBILIZACIJE
Pravna osoba nadležna za održavanje cesta	Pomoćna snaga angažirana u raščišćavanje pristupa te uklanjanje prepreka koje onemogućuju pristup zatrpanima	Gradonačelnik
Građevinske tvrtke	Provedba spašavanja pliče zatrpanih iz oštećenih građevina. Uključuje po potrebi pomoćne snage.	Gradonačelnik
Posjednici teške mehanizacije	Sudjelovanje u spašavanju zarobljenih ili duboko zatrpanih	Gradonačelnik
Vatrogasne postrojbe s područja Grada	Uključivanje u manje zahtjevne akcije pronalaženja i spašavanja zatrpanih provedbom tehničkih intervencija	Gradonačelnik
Hrvatska gorska služba spašavanja - nadležna stanica	Pronalaženje, oslobađanje zarobljenih i spašavanje iz ruševina	Žurna služba na bilo čiji poziv
Crveni križ (Gradsko društvo)	Sudjelovanje u spašavanju zarobljenih ili duboko zatrpanih	Gradonačelnik /
Povjerenici CZ za pogođena naselja	Terenski nadzor provedbe raščišćavanja ruševina u svojem naselju	Gradonačelnik
Koordinator na lokaciji	Terenska koordinacija provedbe mjera raščišćavanja iz ruševina i spašavanja zatrpanih	Načelnik Stožera
Postrojba civilne zaštite opće namjene Grada	Mobilizacija na pomoćnim poslovima raščišćavanju ruševina	Gradonačelnik
Udruge građana s područja Grada	Pomoćni poslovi kod spašavanja zatrpanih	Samoinicijativno po javnom pozivu Stožera
Stanovništvo	Pomoćni poslovi kod spašavanja zatrpanih	Samoinicijativno
Volonteri (pojedinci i udruge)	Pomoćni poslovi kod spašavanja zatrpanih	

Pregled mjera, sudionika i operativnih snaga za raščišćavanje ruševina donosi sljedeća tablica:

Tablica 3.5 - Sudionici i operativne snage za raščišćavanje ruševina

SNAGA	ZADAĆE (MJERE)	NOSITELJ MOBILIZACIJE
Stožer civilne zaštite Grada	Nadzor i upravljanje provedbom mjera raščišćavanja ruševina ³ .	Gradonačelnik
HEP ODS d.o.o. - Elektra Sisak, Terenska jedinica Glina	Isključivanje snabdijevanja električnom energijom dijelova naselja ili pojedinih kuća gdje će se provoditi raščišćavanja ruševina.	Gradonačelnik
Vode Banovine d.o.o.	Zatvaranje dotoka vode dijelovima naselja ili pojedinih kuća gdje će se provoditi raščišćavanja ruševina.	Gradonačelnik
Komunalac d.o.o.	Uključuje se u raščišćavanju prolaza i pristupa objektima, uklanjanje prepreka i raščišćavanje javnih površina i građevina.	Gradonačelnik
Pravna osoba nadležna za održavanje cesta	Raščišćavanje prolaza i pristupa objektima, uklanjanje prepreka i raščišćavanje pristupnih cesta	Gradonačelnik
Građevinske tvrtke s područja Grada	Provedba raščišćavanja oštećenih građevina. Uključuje po potrebi pomoćne snage.	Gradonačelnik
Posjednici teške mehanizacije	Sudjelovanje u raščišćavanju prolaza, pristupa i oštećenih građevina.	Gradonačelnik
Prijevoznicičke tvrtke s područja Grada	Prijevoz građevinskog otpada.	Gradonačelnik
Vatrogasne postrojbe s područja Grada	Raščišćavanje provedbom tehničkih intervencija.	Gradonačelnik
Postrojba civilne zaštite opće namjene	Pomoćni poslovi raščišćavanja ruševina.	Gradonačelnik
Povjerenici CZ za pogođena naselja	Terenski nadzor provedbe raščišćavanja ruševina u svojem naselju.	Gradonačelnik
Koordinator na lokaciji	Terenska koordinacija provedbe mjera raščišćavanja ruševina.	Načelnik Stožera

³ Osigurava vjerodostojne podatke o oštećivanju građevina putem angažiranih stručnjaka građevinske struke, odnosno preko povjerenika civilne zaštite. Analizira potreban angažman na raščišćavanju ruševina, provjerava prisutnost tih snaga na području Grada, odlučuje o njihovoj dostatnosti te mobilizira dopunske snage po nalogu gradonačelnika.

SNAGA	ZADAĆE (MJERE)	NOSITELJ MOBILIZACIJE
Udruge građana s područja Grada	Pomoćni poslovi kod raščišćavanja.	Samoinicijativno po javnom pozivu
Stanovništvo	Pomoćni poslovi kod raščišćavanja.	Samoinicijativno
Volonteri (pojedinci i udruge)	Pomoćni poslovi kod raščišćavanja.	

Pregled mjera, sudionika i operativnih snaga za provedbu zaštite funkcije kritične infrastrukture donosi sljedeća tablica:

Tablica 3.6 - Sudionici i operativne snage za provedbu zaštite funkcije kritične infrastrukture

SNAGA	ZADAĆE (MJERE)	NOSITELJ MOBILIZACIJE
Stožer civilne zaštite Grada	Analizira prioritete uključivanja funkcije kritične infrastrukture na isključenim dionicama. Surađuje s pravnim osobama u svrhu što bržeg povratka u funkciju objekata kritične infrastrukture i objekata od javnog značaja.	Gradonačelnik
HEP ODS d.o.o. - Elektra Sisak, Terenska jedinica Glina	Uključuje isključene dionice odnosno isključene objekte po obavljenoj provjeri ispravnosti uvažavajući prioritete Grada.	Gradonačelnik
Vode Banovine d.o.o.	Uključuje isključene dionice odnosno isključene objekte po obavljenoj provjeri ispravnosti uvažavajući prioritete Grada.	Gradonačelnik
Hrvatski telekom d.o.o. Zagreb	Uključuje isključene dionice odnosno isključene objekte po obavljenoj provjeri ispravnosti uvažavajući prioritete Grada.	Gradonačelnik

Snage koje sudjeluju u gašenju požara i njihove zadaće navede su u sljedećoj tablici:

Tablica 3.7 - Sudionici i operativne snage zadužene za organizaciju gašenja požara

SNAGA	ZADAĆE (MJERE)	NOSITELJ MOBILIZACIJE
Stožer civilne zaštite Grada	Analizira prema zahtjevu voditelja gašenja požara potreban angažman preostalih operativnih snaga na gašenju požara i sanaciji posljedica požara (bez snaga vatrogastva), provjerava prisutnost potrebnih snaga na području Grada, odlučuje o dostatnosti tih snaga te mobilizira ih po nalogu gradonačelnika.	Gradonačelnik
Vatrogasne postrojbe s područja Grada	Provedba mjera gašenja požara i mjera protupožarne prevencije.	Vatrogasne snage su žurna snaga te se aktiviraju samoinicijativno ili po bilo čijem pozivu
Komunalac d.o.o.	Uključuje se u raščišćavanju prolaza i pristupa požarištu i uklanjanje prepreka.	Gradonačelnik
Vode Banovine d.o.o.	Osigurava potrebne količine i tlakove vode na mjestu požara ili mjestu punjenja cisterne.	Centar 112 po zahtjevu voditelja gašenja

Snage koje sudjeluju u organizaciji regulacije prometa i osiguranju tijekom intervencija prikazuje sljedeća tablica:

Tablica 3.8 - Sudionici i operativne snage zadužene za organizaciju reguliranja prometa i osiguranja tijekom intervencija

SNAGA	ZADAĆE (MJERE)	NOSITELJ MOBILIZACIJE
Stožer civilne zaštite Grada	Analizira situaciju prometne povezanosti, potreba terenske prilagodbe prometnica i resursa za njihovu provedbu. Odlučuje o dostatnosti temeljnih snaga na području Grada te mobilizira dopunske snage po nalogu Gradonačelnika.	Gradonačelnik

SNAGA	ZADAĆE (MJERE)	NOSITELJ MOBILIZACIJE
Pravna osoba nadležna za održavanje cesta	Određuje obilazne pravce i izvodi radove na obilježavanju i osposobljavanju obilaznih pravaca.	Gradonačelnik
Komunalac d.o.o.	Uređenje pristupa i javnih površina u naseljima i uređenje zorišta i prihvatnih centara.	
Tvrtke posjednici materijala za izgradnju cesta	Ispomoć u osiguranju materijala potrebnog pri izvođenju radova na obilaznim pravcima.	
Policijska postaja Glina	Regulacija prometa, preusmjeravanje, kontrola zabrane kretanja.	Samoinicijativno (žurna snaga)

Snage za pružanje medicinske pomoći i medicinskog zbrinjavanja su prikazane u sljedećoj tablici:

Tablica 3.9 - Sudionici i operativne snage za pružanje medicinske pomoći i medicinskog zbrinjavanja

SNAGA	ZADAĆE (MJERE)	NOSITELJ MOBILIZACIJE
Stožer civilne zaštite Grada	Koordinacija provedbe mjera medicinskog zbrinjavanja i potrebe angažiranja dopunske pomoći s više hijerarhijske razine.	Gradonačelnik
Zavod za hitnu medicinu Sisačko-moslavačke županije	Trijaža i prijevoz do bolničkog zbrinjavanja teško ozlijeđenih.	Žurna služba - na bilo čiji poziv
Hrvatska gorska služba spašavanja	Trijaža i izvlačenje iz ruševina teško ozlijeđenih.	Gotova snaga - Centar 112
Dom zdravlja Petrinja (ambulante izvan područja Grada)	Trijaža i zbrinjavanje ozlijeđenih koji ne zahtijevaju hitnu njegu i nisu životno ugroženi.	Župan na zahtjev gradonačelnika
Ambulante s područja Grada		Gradonačelnik
OB Ivo Pedišić	Zbrinjavanje teško ozlijeđenih.	Gotova snaga - Centar 112
Gradsko društvo Crvenog križa	Trijaža i zbrinjavanje ozlijeđenih na terenu koji ne zahtijevaju hitnu njegu i nisu životno ugroženi, zbrinjavanje evakuiranih.	Župan na zahtjev gradonačelnika
Ljekarne na području Sisačko-moslavačke županije	Osiguranje dostatnih količina lijekova i medicinskog materijala.	Župan na zahtjev gradonačelnika
Pružatelji usluge sanitetskog prijevoza na području Sisačko-moslavačke županije	Prijevoz ozlijeđenih osoba do stacionarnih objekata i na kućnu njegu.	Župan na zahtjev gradonačelnika

Pregled nositelja provedbe mjere evakuacije donosi sljedeća tablica:

Tablica 3.10 - Sudionici i operativne snage civilne zaštite za provedbu evakuacije

SNAGA	ZADAĆE (MJERE)	NOSITELJ MOBILIZACIJE
Stožer civilne zaštite Grada	- priprema obavijesti stanovništvu o evakuaciji, - obavlja nadzor i koordinaciju evakuacije, - određuje potrebna prijevozna sredstva za provedbu evakuacije i listu posjednika sa podacima za pozivanje (vrsta, kapacitet prijevoza, adrese, telefoni i sl.), - predlaže gradonačelniku vrstu i količinu prijevoznih sredstava koja treba zatražiti od župana.	Gradonačelnik
Postrojba civilne zaštite opće namjene	- provodi logističko osiguranje prihvatnih centara na ugroženom području i mjesta za privremeni boravak, - osigurava red i neophodne uvjete boravka na prihvatnim mjestima, - osigurava nabavku i dostavu hrane, pića, osobnih i sanitarnih potrepština, - sudjeluje u provedbi evakuacije.	Gradonačelnik

SNAGA	ZADAĆE (MJERE)	NOSITELJ MOBILIZACIJE
Zavod za hitnu medicinu Sisačko-moslavačke županije	- pružanje prve medicinske pomoći ozlijeđenim pri evakuaciji, - pružanje psihološke pomoći, - sanitetski prijevoz nepokretnim i oboljelim osobama,	Žurna snaga - bilo čiji poziv
Gradsko društvo Crvenog križa	- pružanje medicinske pomoći ozlijeđenim, - pružanje psihološke pomoći, - logistički oslonac ekipama,	Župan
PU sisačko-moslavačka - Policijska postaja Glina	- policijsko osiguranje tijekom provedbe evakuacije, - regulacija prometa tijekom evakuacije, - pregled pogođenih naselja i popis osoba koje su odbile evakuaciju	Samoinicijativno
Posjednici prijevoznih sredstava za osobe	- prijevoz osoba sa odredišta prihvata na mjesto privremenog boravka	Gradonačelnik

Pregled nositelja u osiguranju hrane donosi sljedeća tablica:

Tablica 3.11 - Sudionici i operativne snage za osiguranje hrane

SNAGA	ZADAĆE (MJERE)	NOSITELJ MOBILIZACIJE
Stožer civilne zaštite Grada	Analizira potrebe, određuje mjesta izuzimanja, mjesta skladištenja, te mjesta pripreme hrane i koordinira distribuciju hrane.	Gradonačelnik
Trgovački centri s područja Grada	Osiguranje potrebnih namirnica.	Gradonačelnik
Trgovački centri s područja SMŽ		Župan na zahtjev gradonačelnika
Specijalistička postrojba civilne zaštite za tehničko-taktičku potporu SMŽ	Mobilizacija na izuzimanju namirnica iz prodajnih i skladišnih prostora, prihvata namirnica, priprema obroka.	Župan na zahtjev gradonačelnika
Gradsko društvo Crvenog križa	Uključuje se u prijevoz i prihvata namirnica, priprema obroka, prijevoz hrane, prikupljanje ostataka i ambalaže.	
Caritas s područja SMŽ	Uključuje se u pripremu obroka.	
Kapaciteti za pripremu hrane na području Grada	Mobiliziraju se za pripremu obroka.	Gradonačelnik
Kapaciteti za pripremu hrane na području Županije		Župan na zahtjev gradonačelnika

Pregled nositelja u osiguranju pitke vode donosi sljedeća tablica:

Tablica 3.12 - Sudionici i operativne snage za osiguranje vode

SNAGA	ZADAĆE (MJERE)	NOSITELJ MOBILIZACIJE
Stožer civilne zaštite Grada	Analizira potrebe, način isporuke (cisternama ili flaširana voda) određivanje mjesta izuzimanja, mjesta skladištenja, koordinira distribuciju.	Gradonačelnik
Vode Banovine d.o.o.	Osiguranje pitke vode iz vodovodne mreže. Određuje i prilagođava mjesta izuzimanja za stanovništvo i autocisterne na području Grada.	Gradonačelnik / Župan na zahtjev gradonačelnika
Trgovine s područja Grada	Osiguranje vode u bocama.	Gradonačelnik
Trgovački centri s područja SMŽ		Župan na zahtjev gradonačelnika
Gradsko društvo Crvenog križa	Uključuje se u distribuciju flaširane vode.	Župan na zahtjev gradonačelnika
Posjednici prijevoznih sredstava	Mobiliziraju se za prijevoz flaširane vode.	Gradonačelnik
Vatrogasne postrojbe s područja Županije	Uključuju se u distribuciju vode cisternama.	Župan

Pregled nositelja u provedbi asanacije terena donosi sljedeća tablica:

Tablica 3.13 - Operativne snage i sudionici za provođenje asanacije terena

SNAGA	ZADAĆE (MJERE)	NOSITELJ MOBILIZACIJE
Stožer civilne zaštite Grada	Analizira trenutnu situaciju, provjerava prisutnost potrebnih snaga na području Grada, odlučuje o dostatnosti potrebnih snaga na području Grada, aktivira i mobilizira ih po nalogu načelnika, te po nalogu načelnika obavještava župana o nedostatnim snagama za provedbu asanacije.	Gradonačelnik
Koordinator na lokaciji	Terenska koordinacija provedbe mjera asanacije terena	Načelnik Stožera
Komunalac d.o.o.	Uključivanje u poslove koordinacije i provedbe prostorne asanacije.	Gradonačelnik
Posjednici teške mehanizacije (prvenstveno s područja Grada)	Mobilizacija zbog sudjelovanja u prostornoj asanaciji, raskrčivanju i odvozu otpada na deponiju (mjesto ucrta u nacrtu u prilogu Plana).	Gradonačelnik / Župan po zahtjevu gradonačelnika
Vatrogasne postrojbe s područja Grada	Uključivanje u tehničke intervencije u asanaciji.	Gradonačelnik
Zapovjedništvo VZ SMŽ (vatrogasne postrojbe)		Župan / Županijski vatrogasni zapovjednik
Građevinske tvrtke (prvenstveno iz Grada Glina)	Mobilizacija zbog popravka oštećenih javnih objekata i teško oštećenih kuća.	Gradonačelnik / Župan po zahtjevu gradonačelnika
Gradsko društvo Crvenog križa	Sudjelovanje u asanaciji kuća (isušivanju i nabavci opreme i pomoćnim poslovima).	Gradonačelnik / Župan po zahtjevu gradonačelnika
Postrojbe civilne zaštite opće namjene s područja SMŽ (prvenstveno iz Grada Glina)	Mobilizacija na pomoćnim poslovima asanacije područja.	Gradonačelnik / Župan po zahtjevu gradonačelnika
Povjerenici CZ za pogođena naselja	Uključivanje u terenski nadzor provedbe asanacije u svojem naselju.	Gradonačelnik

Pregled nositelja u provedbi animalne asanacije terena donosi sljedeća tablica:

Tablica 3.14 - Operativne snage i sudionici u provedbi animalne asanacije terena

SNAGA	ZADAĆE (MJERE)	NOSITELJ MOBILIZACIJE
Stožer civilne zaštite Grada	Analizira trenutnu situaciju, provjerava prisutnost zahtijevanih snaga na području Grada; odlučuje o dostatnosti tih snaga, aktivira i mobilizira ih po nalogu gradonačelnika, te po nalogu gradonačelnika obavještava župana o nedostatnim snagama za potporu.	Gradonačelnik
Uprava za veterinarstvo i sigurnost hrane - Veterinarski ured Sisak	Uključivanje u vođenje provedbe animalne asanacije.	Gradonačelnik / župan po zahtjevu gradonačelnika
Veterinarska ambulanta Glina d.o.o.	Uključivanje u provođenje asanacije, nadzor na provođenjem ukopa životinja i sudjelovanje u ukopu, neškodljivo zbrinjavanje kontaminirane stočne hrane i hrane animalnog porijekla. Provedba dezinfekcije i deratizacije pogođenog naselja.	Gradonačelnik
Komunalac d.o.o.	Uključivanje u poslove animalne asanacije asanacije pod nadzorom od strane veterinara.	Gradonačelnik
Posjednici teške mehanizacije (prvenstveno s područja Grada)	Mobilizacija zbog sudjelovanja u animalnoj asanaciji i odvozu kontaminirane stočne hrane na predviđeno mjesto ukopa ili deponiju (neke vrste stočne hrane).	Gradonačelnik / župan po zahtjevu načelnika ili župana
Postrojba opće namjene Grada Glina	Mobilizacija na pomoćnim poslovima asanacije područja i animalne asanacije.	Gradonačelnik
Povjerenici civilne zaštite za pogođena naselja	Uključivanje u terenski nadzor provedbe asanacije u svojem naselju.	Gradonačelnik

SNAGA	ZADAĆE (MJERE)	NOSITELJ MOBILIZACIJE
Vlasnici stoke	Prikupljanje stoke, sudjelovanje pri utovaru uginule stoke.	Samoinicijativno
Ovlašteni prijevoznici	Prijevoz uginule stoke.	Župan po zahtjevu gradonačelnika

Snage koje sudjeluju u organizaciji prihvata pomoći i njihove zadaće prikazuje sljedeća tablica:

Tablica 3.15 - Operativne snage i sudionici civilne zaštite zadužene za organizaciju prihvata pomoći

SNAGA	ZADAĆE (MJERE)	NOSITELJ MOBILIZACIJE
Stožer civilne zaštite Grada	Određuje mjesta i kapacitete prihvata pomoći na području Grada.	Gradonačelnik
Postrojba civilne zaštite opće namjene Grada	Vođenje prihvata pomoći na nivou Grada.	Gradonačelnik
Gradsko društvo Crvenog križa	Zaprimanje materijalno-tehničkih sredstava, hrane, higijenskih potrepština.	Župan na zahtjev gradonačelnika
Caritas s područja Sisačko-moslavačke županije	Zaprimanje hrane i higijenskih potrepština.	Župan na zahtjev gradonačelnika
Udruge s područja Grada	Sudjelovanje u prihvatu pomoći.	Samoinicijativno ili po javnom pozivu gradonačelnika

3.3. SUŠA I EKSTREMNE VREMENSKE PRILIKE

Pregled mjera, sudionika i operativnih snaga u slučaju suše i ekstremnih vremenski prilika donosi sljedeća tablica:

Tablica 3.16 - Operativne snage i sudionici u provedbi mjera u slučaju suše ili ekstremnih vremenskih pojava

SNAGA	ZADAĆE (MJERE)	NOSITELJ MOBILIZACIJE
Obavješćavanje o nadolazećoj pojavi i mogućem ugrožavanju uslijed dugotrajne suše ili ekstremnih vremenskih prilika	Državni hidrometeorološki zavod (DHMZ) o nadolazećoj opasnosti obavještava Centar 112 koji obavijest proslijeđuje Gradonačelniku. Gradonačelnik ili osoba koju on ovlasti sredstvima javnog priopćavanja obavještava stanovništvo o nadolazećoj opasnosti i daje upute o postupanju i poduzetim mjerama kako bi se žrtve i štete izbjegle ili svele na najmanju moguću mjeru.	Gradonačelnik Grada Gline i povjerenici civilne zaštite
Provođenje preventivnih mjera uslijed najavljene suše ili ekstremnih vremenskih prilika	Opskrba stanovništva pitkom vodom i vodom za stoku te upozorenje na opasnost od boravka na otvorenom uslijed nevremena praćenog tučom. Gradonačelnik nije ovlašten zabraniti okupljanja na otvorenom, ali isto može predložiti putem lokalnih medija.	Vatrogasne postrojbe s područja Grada, gradonačelnik Grada Gline, Vode Banovine d.o.o.
Provođenje mjera asanacije terena	U slučaju suše neće biti potrebe za asanacijom terena. U slučaju tuče ili jakog i olujnog vjetra moguća su oštećenja objekata, u prvom redu krovova i staklenih površina te je moguća potreba za raščišćavanjem površina.	Vatrogasne postrojbe s područja Grada, gradonačelnik Grada Gline, Komunalac d.o.o.
Organizacija pružanja prve pomoći	U slučaju suše ne očekuju se posljedice po život i zdravlje ljudi. U slučaju tuče moguće su ozljede lokalnog stanovništva koje će se zbrinuti u lokalnim zdravstvenim ustanovama.	Dom zdravlja Petrinja, Zavod za hitnu medicinu Sisačko-moslavačke županije

3.4. POŽAR

Pregled mjera, sudionika i operativnih snaga u slučaju požara donosi sljedeća tablica:

Tablica 3.17 - Operativne snage i sudionici u provedbi mjera u slučaju požara

SNAGA	ZADAĆE (MJERE)	NOSITELJ MOBILIZACIJE
Stožer civilne zaštite Grada	Analizira prema zahtjevu voditelja gašenja požara potreban angažman preostalih operativnih snaga na gašenju požara i sanaciji posljedica požara (bez snaga vatrogastva), provjerava prisutnost potrebnih snaga na području Grada, odlučuje o dostatnosti tih snaga te mobilizira ih po nalogu gradonačelnika.	Gradonačelnik
Vatrogasne postrojbe s područja Grada	Provedba mjera gašenja požara i mjera protupožarne prevencije.	Vatrogasne snage su žurna snaga te se aktiviraju samoinicijativno ili po bilo čijem pozivu
Komunalac d.o.o.	Uključuje se u raščišćavanju prolaza i pristupa požarištu i uklanjanje prepreka.	Gradonačelnik
Vode Banovine d.o.o.	Osigurava potrebne količine i tlakove vode na mjestu požara ili mjestu punjenja cisterne.	Centar 112 po zahtjevu voditelja gašenja

4. POMOĆ ZA UBLAŽAVANJE I DJELOMIČNO UKLANJANJE POSLJEDICA PRIRODNIH NEPOGODA

4.1. IZVORI SREDSTAVA POMOĆI

Sukladno odredbama Zakona sredstva pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda odnose se na novčana sredstva ili ostala materijalna sredstva, kao što je oprema za zaštitu imovine fizičkih i/ili pravnih osoba, javne infrastrukture te zdravlja i života stanovništva, koja su potrebna za djelomičnu sanaciju štete nastale od prirodne nepogode.

Sredstva za djelomičnu sanaciju posljedica prirodnih nepogoda osiguravaju se iz:

1. državnog proračuna s proračunskog razdjela ministarstva nadležnog za financije,
2. fondova Europske unije - ne mogu se unaprijed osigurati,
3. donacija.

4.2. NAMJENA SREDSTAVA POMOĆI

Sredstva pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda strogo su namjenska sredstva te se raspoređuju prema postotku oštećenja vrijednosti potvrđene konačne procjene štete, o čemu odlučuju nadležna tijela.

Navedena sredstva su nepovratna i nenamjenska te se ne mogu koristiti kao kreditna sredstva niti zadržati kao prihod proračuna Grada Gline.

Gradonačelnik Grada Gline te krajnji korisnici odgovorni su za namjensko korištenje sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda.

Pomoć za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda ne dodjeljuje se za:

1. štete na imovini koja je osigurana,
2. štete na imovini koje nastanu od prirodnih nepogoda, a izazvane su namjerno, iz krajnjeg nemara ili nisu bile poduzete propisane mjere zaštite,

3. neizravne štete,

4. štete nastale na nezakonito izgrađenim zgradama javne namjene, gospodarskim zgradama i stambenim zgradama za koje nije doneseno rješenje o izvedenom stanju prema posebnim propisima, osim kada je prije nastanka prirodne nepogode, pokrenut postupak donošenja rješenja o izvedenom stanju, u kojem slučaju će sredstva pomoći biti dodijeljena tek kada oštećenik dostavi pravomoćno rješenje nadležnog tijela,
5. štete nastale na objektu ili području koje je u skladu s propisima koji uređuju zaštitu kulturnog dobra aktom proglašeno kulturnim dobrom ili je u vrijeme nastanka prirodne nepogode u postupku proglašavanja kulturnim dobrom,
6. štete koje nisu prijavljene i na propisan način i u zadanom roku unijete u Registar šteta prema odredbama Zakona,
7. štete u slučaju osigurljivih rizika na imovini koja nije osigurana ako je vrijednost oštećene imovine manja od 60% vrijednosti imovine.

Iznimno, sredstva pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda mogu se dodijeliti i za štete na nezakonito izgrađenim stambenim zgradama korisnicima socijalne skrbi s priznatim pravom u sustavu socijalne skrbi određenim propisima kojima se uređuje područje socijalne skrbi i drugim pripadajućim aktima nadležnih tijela državne uprave.

Zakon također dopušta da se oštećenicima mogu dodijeliti sredstva pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda u slučajevima otežanih gospodarskih uvjeta, socijalnih, zdravstvenih ili drugih razloga koji ugrožavaju život stanovništva na području zahvaćenom prirodnom nepogodom. O prijedlogu i prihvatanju ovih uvjeta odlučuje Županijsko povjerenstvo na prijedlog Gradskog povjerenstva.

4.3. DRŽAVNE POTPORE

Prilikom dodjele pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda poduzetnicima na osnovi različitih mjera, a to se posebno odnosi

na dodjelu novčanih sredstava u obliku subvencija ili dodjelu novčanih sredstava putem ostalih vrsta programa čiji su korisnici poduzetnici, postupa se sukladno pravilima o državnim potporama u industriji ili poljoprivredi, šumarstvu i ribarstvu.

5. PROGLAŠENJE PRIRODNE NEPOGODE

Odluku o proglašenju prirodne nepogode na području Grada Gline donosi župan Sisačko-moslavačke županije na prijedlog gradonačelnika Gline.

5.1. PRIKUPLJANJE PRIJAVA O ŠTETI

Na zahtjev Povjerenstva za procjenu štete od prirodnih nepogoda Grada Gline, gradonačelnik preko nadležnog gradskog upravnog tijela, putem javnog poziva obavještava oštećenike, fizičke ili pravne osobe na čijoj je imovini utvrđena šteta od prirodnih nepogoda da prijave štetu na imovini Povjerenstvu za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Grada Gline u pisanom obliku, na propisanom obrascu, najkasnije u roku 8 dana od dana donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode. Šteta se iznimno može prijaviti u roku 12 dana od dana proglašenja prirodne nepogode ukoliko postoje objektivni razlozi koji priječe prijavu u roku 8 dana.

Javni se poziv objavljuje na oglasnoj ploči i web stranicama Grada Gline. Javni poziv sadrži osobito:

1. datum donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode,
2. rokove i način dostave obrazaca prijave štete od prirodne nepogode.

5.2. OBRADA PODATAKA O ŠTETI

Nakon isteka roka za prijavu šteta, Gradsko povjerenstvo Grada Gline unosi sve zaprimljene prve procjene štete u Registar šteta najkasnije u roku 15 dana od dana donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode.

Rok za unos podataka u Registar šteta se produžava za 8 dana ukoliko oštećenici iz objektivnih razloga štete nisu prijavili u roku 8 dana od proglašenja prirodne nepogode. O produljenju roka Odlučuje Povjerenstvo Sisačko-moslavačke županije na temelju zahtjeva Gradskog povjerenstva Grada Gline.

Prva prijava procjene štete obvezno sadrži:

1. datum donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode,
2. podatke o vrsti prirodne nepogode,
3. podatke o trajanju prirodne nepogode,
4. podatke o području zahvaćenom prirodnom nepogodom,
5. podatke o vrsti, opisu te vrijednosti oštećene imovine,
6. podatke o ukupnom iznosu prijavljene štete,
7. podatke i informacije o potrebi žurnog djelovanja i dodjeli pomoći za sanaciju i djelomično uklanjanje posljedica prirodne nepogode.

Konačna procjena štete predstavlja procijenjenu vrijednost nastale štete uzrokovane prirodnim nepogodom na imovini oštećenika izražene u novčanoj vrijednosti na temelju prijave i procjene štete.

Konačnu procjenu štete utvrđuje Gradsko povjerenstvo Grada Gline na temelju izvršenog uvida u nastalu štetu na temelju prijave oštećenika.

Tijekom procjene i utvrđivanja konačne procjene štete od prirodnih nepogoda posebno se utvrđuju:

1. stradanja stanovništva,
2. opseg štete na imovini,
3. opseg štete koja je nastala zbog prekida proizvodnje, prekida rada ili poremećaja u neproizvodnim djelatnostima ili umanjenog prinosa u poljoprivredi, šumarstvu ili ribarstvu,
4. iznos troškova za ublažavanje i djelomično uklanjanje izravnih posljedica prirodnih nepogoda,
5. opseg osiguranja imovine i života kod osiguravatelja,
6. vlastite mogućnosti oštećenika glede uklanjanja posljedica štete.

Konačnu procjenu štete po svakom pojedinom oštećeniku Povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Grada Gline prijavljuje Povjerenstvu za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Sisačko-moslavačke županije u roku od 50 dana od dana donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode putem Registra šteta.

Iznimno, ako se šteta na dugotrajnim nasadima utvrdi nakon isteka roka za prijavu konačne procjene oštećenik ima pravo zatražiti nadopunu prikaza štete najkasnije 4 mjeseca nakon isteka roka za prijavu štete.

Sukladno eventualnom naputku Državnog povjerenstva za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Grad Gline će slučajnim odabirom obaviti provjeru podataka odnosno kontrolu kod prijavitelja.

Pri konačnoj procjeni štete procjenjuje se vrijednost imovine prema jedinstvenim cijenama, važećim tržišnim cijenama ili drugim pokazateljima primjenjivim za pojedinu vrstu imovine oštećene zbog prirodne nepogode.

Za štete na imovini za koje nisu propisane jedinstvene cijene koriste se važeće tržišne cijene za pojedinu vrstu imovine oštećene zbog prirodne nepogode, pri čemu je nužna suradnja s drugim središnjim tijelima državne uprave, institucijama i ustanovama koje posjeduju stručna znanja i posjeduju tražene podatke.

Državno povjerenstvo priznaje samo vrijednosni iznos prijavljene štete koja je potvrđena (verificirana) od strane matičnog ministarstva, odnosno znanstvene ili stručne institucije koju odredi Državno povjerenstvo (npr. u slučaju potresa). Državno povjerenstvo može odlučiti o primjeni različitih cijena od već objavljenih od strane Državnog zavoda za statistiku za pojedina dobra, ili pojedina područja ako za to ima opravdanog razloga. Ako neke cijene nisu objavljene primjenjuju se prosječne maloprodajne tržne cijene prethodne godine, ili aktualne, za područja za koje se šteta procjenjuje, uz potvrdu Državnog povjerenstva.

Prijava konačne štete sadržava:

1. Odluku o proglašenju prirodne nepogode s obrazloženjem,

2. podatke o dokumentaciji vlasništva imovine i njihovoj vrsti,
3. podatke o vremenu i području nastanka prirodne nepogode,
4. podatke o uzroku i opsegu štete,
5. podatke o posljedicama prirodne nepogode za javni i gospodarski život Grada Gline,
6. ostale statističke i vrijednosne podatke određene Zakonom.

Prikaz mjera, rokova i nositelja mjera po proglašenju prirodne nepogode na području Grada Gline donosi sljedeća tablica:

Tablica 5.1 - Mjere, rokovi i nositelji mjera po proglašenju prirodne nepogode na području Grada Gline

Mjera	Rok	Nositelj
Prijedlog o proglašenju prirodne nepogode na području Grada Gline	8 dana od nastanka prirodne nepogode	Gradonačelnik
Javni poziv za prijavu štete na propisanim obrascima	Po objavi Odluke o proglašenju prirodne nepogode	Nadležno gradski upravni odjel
Prikupljanje podataka o šteti	8 dana od proglašenja prirodne nepogode	Povjerenstvo za procjenu štete Grada Gline
Prva prijava u Registar šteta	15 odnosno 23 dana od proglašenja prirodne nepogode	Povjerenstvo za procjenu štete Grada Gline
Provjera podataka obrazaca prijave štete	do 50 dana od proglašenja prirodne nepogode	Povjerenstvo za procjenu štete Grada Gline
Prijava konačne procjene štete u Registar šteta	50 dana od proglašenja prirodne nepogode - iznimno 4 mjeseca od proglašenja prirodne nepogode	Povjerenstvo za procjenu štete Grada Gline
Dostava konačne procjene štete u Registar šteta	60 dana od proglašenja prirodne nepogode	Povjerenstvo za procjenu štete Sisačko-moslavačke županije
Potvrda konačne procjene štete	Nadležna ministarstva u suradnji s drugim znanstvenim ili stručnim institucijama	

6. DODJELA I RASPODJELA SREDSTAVA POMOĆI

Povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Sisačko-moslavačke županije prijavljene konačne procjene štete dostavlja Državnom povjerenstvu i nadležnim ministarstvima u roku od šezdeset (60) dana od dana donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode putem Registar šteta.

Ako posljedice prirodne nepogode ne zahtijevaju žurni postupak i odobrenje žurne pomoći, šteta se procjenjuje u redovitom postupku.

Državno povjerenstvo pristupa provjeri i obradi podataka o konačnim procjenama šteta na temelju podataka iz Registra šteta i ostale dokumentacije te utvrđuje iznos pomoći za pojedinu vrstu štete i oštećenike tako da određuje postotak isplate novčanih sredstava u odnosu na iznos konačne potvrđene štete na imovini oštećenika. Vlada Republike Hrvatske, na prijedlog Državnog povjerenstva donosi odluku o dodjeli pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda.

Prilikom raspodjele sredstava pomoći za djelomičnu sanaciju šteta od prirodnih nepogoda iznos novčanih sredstava ne može biti veći od 5% iznosa konačne potvrđene štete na imovini pojedinog oštećenika.

6.1. ŽURNA POMOĆ

Žurna pomoć, sukladno odredbama Zakona, dodjeljuje se u svrhu djelomične sanacije štete od prirodnih nepogoda u tekućoj kalendarskoj godini:

1. za pokriće troškova sanacije šteta na javnoj infrastrukturi, troškova nabave opreme za saniranje posljedica prirodne nepogode, za pokriće drugih troškova koji su usmjereni saniranju šteta od prirodne nepogode za koje ne postoje dostatni financijski izvori usmjereni na sprječavanje daljnjih šteta koje mogu ugroziti gospodarsko funkcioniranje i štetno djelovati na život i zdravlje stanovništva te onečišćenje prirodnog okoliša,
2. oštećenima fizičkim osobama koje nisu poduzetnici, a koji su pretrpjeli štete na imovini, posebice ugroženim skupinama, starijima i bolesnima i ostalima kojima prijeti ugroza zdravlja i života na području zahvaćenom prirodnom nepogodom.

Žurna pomoć dodjeljuje se iz državnog ili proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave te proračuna Grada Zagreba.

Grad Gline može isplatiti žurnu pomoć iz svog proračuna, temeljem odluke Gradskog vijeća, a na prijedlog gradonačelnika. Odluka o dodjeli žurne pomoći sadržava:

1. vrijednost novčanih sredstava žurne pomoći,
2. kriterije, način raspodjele i namjenu korištenja žurne pomoći,
3. druge uvjete i postupanja u raspodjeli žurne pomoći.

Žurna pomoć se isplaćuje kao predujam i ne isključuje dodjelu pomoći u redovnom postupku dodjele sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda.

6.2. IZVJEŠĆE O UTROŠKU SREDSTAVA

Povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Grada Gline putem Registra šteta podnosi Povjerenstvu za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Sisačko-moslavačke županije izvješće o utrošku sredstava za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda dodijeljenih iz državnog proračuna Republike Hrvatske.

Povjerenstvo Grada Gline će Povjerenstvu Sisačko-moslavačke županije dostaviti i druge podatke koji osobito uključuju obrazloženja koja se odnose na utrošak i namjensko korištenje novčanih sredstava dodijeljenih iz državnog proračuna Republike Hrvatske, uključujući i izvore sredstava iz Europske unije.

Izvještaj o uklanjanju posljedica prirodne nepogode i utrošku sredstava pomoći Povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Grada Gline će podnijeti u roku od 60 dana od dana primitka pomoći.

7. PROCJENA OSIGURANJA OPREME I DRUGIH SREDSTAVA ZA ZAŠTITU I SPRJEČAVANJE STRADANJA IMOVINE, GOSPODARSKIH FUNKCIJA I STRADANJA STANOVNIŠTVA

Temeljem tumačenja Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda dobivenog od Ministarstva financija KLASA: 422-02/19-01/27, URBROJ: 513-06-02-19-5 od 26. veljače 2019. godine, pod pojmom procjena osiguranja opreme i drugih sredstava za zaštitu i sprječavanje stradanja imovine, gospodarskih funkcija i stradanja stanovništva (članak 17. stavak 2. točka 2.) podrazumijeva se procjena opreme i drugih sredstava nužnih za sanaciju, djelomično otklanjanje i ublažavanje štete nastale uslijed djelovanja prirodne nepogode.

Grad Glina ne raspolaže vlastitom opremom ni sredstvima za zaštitu i sprečavanje stradanja imovine, gospodarskih funkcija i stradanja stanovništva.

Opremom i sredstvima raspolažu pravne osobe koje su navedene kao nositelji mjera za otklanjanje izravnih posljedica prirodnih nepogoda u točki 3. ovog Plana.

Gospodarski subjekti koji raspolažu opremom, za izvođenje potrebnih radnji u slučaju sanacije, u okviru svoje redovne djelatnosti odrađuju preventivne mjere za smanjenje šteta pri nastajanju elementarne nepogode.

8. PROGRAM POTPORA POLJOPRIVREDI NA PODRUČJU GRADA GLINE

Grad Glina na godišnjoj razini utvrđuje aktivnosti u poljoprivredi za koje će dodjeljivati potpore male vrijednosti. Potpore male vrijednosti dodjeljuju se sukladno pravilima EU o pružanju državne potpore poljoprivredi i ruralnom razvoju propisanim Uredbom Komisije (EU) broj 1408/2013 od 18. prosinca 2013. i Uredbom Komisije (EU) 2019/316 od 21. veljače 2019. o izmjeni Uredbe (EU) broj 1408/2013.

Korisnici sredstava potpore su obiteljska poljoprivredna gospodarstva upisana u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava, trgovačka društva, obrti, udruge i zadruge registrirani za obavljanje poljoprivredne djelatnosti, a imaju prebivalište, odnosno sjedište i stoku na području Grada Gline te poljoprivrednu proizvodnju za koju traže potporu na području Grada Gline, ne koriste druge izvore sufinanciranja za predmetnu potporu i nemaju dugovanja prema Gradu Glini.

Programom potpora poljoprivrede na području Grada Gline za razdoblje 2022. - 2024. planirana je aktivnost: Sufinanciranje osiguranja od mogućih šteta u poljoprivredi.

Gradska potpora za osiguranje od mogućih šteta u poljoprivrednoj proizvodnji odobrava se korisniku koji ima zaključenu policu osiguranja od mogućih šteta u biljnoj i stočarskoj proizvodnji za tekuću godinu i platio je odnosno plaća premiju osiguranja za tekuću godinu prema zaključenoj polici osiguranja.

9. MJERE KOJE UKLJUČUJU SURADNJU S NADLEŽNIM TIJELIMA

Kao mjere koje uključuju suradnju s nadležnim tijelima po pitanju prirodnih nepogoda smatraju se:

1. provedba postupka utvrđivanja i procjene štete uslijed prirodnih nepogoda te dodjeljivanje pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje šteta,
2. provedba postupka dodjele žurne pomoći u svrhu djelomične sanacije štete uslijed prirodne nepogode.

Nositelji predmetnih mjera su:

1. Ministarstvo financija RH,
2. Povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Sisačko-moslavačke županije,
3. gradonačelnik,
4. Povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Grada Gline.

Gradsko povjerenstvo Grada Gline ostvaruje suradnju s Povjerenstvom za procjenu šteta Sisačko-moslavačke županije od prirodnih nepogoda te s istim usklađuje sve potrebne mjere i postupke oko provođenja ovog Plana.

U slučaju eventualnih zahtjeva drugih državnih tijela, institucija, stručnih i znanstvenih ustanova Grad Glina i Povjerenstvo za procjenu šteta Grada Gline ustupit će sve podatke i dostupne informacije te poduzeti sve potrebne radnje.

10. ZAKLJUČAK

Planom su evidentirane moguće prirodne nepogode koje mogu zahvatiti područje Grada Gline te postupak utvrđivanje, procjene i djelomične sanacije odnosno ublažavanja posljedica prirodnih nepogoda.

Izvješće o provedbi ovog Plana Gradonačelnik Grada Gline će podnijeti Gradskom vijeću do kraja mjeseca ožujka 2026. godine.

11. PRILOZI**1.11. PRAVILNIK O REGISTRU ŠTETA OD PRIRODNIH NEPOGODA (»NARODNE NOVINE«, BROJ 65/19)**

NN 65/2019 (5.7.2019.), Pravilnik o registru šteta od prirodnih nepogoda

MINISTARSTVO FINACIJA**1278**

Na temelju članka 12. stavka 3., članka 13. stavka 3., članka 14. stavka 3., članka 25. stavka 3., članka 28. stavka 7., članka 39. stavka 7. i članka 41. stavka 7. Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda (»Narodne novine«, broj 16/19), ministar financija donosi

**PRAVILNIK
O REGISTRU ŠTETA OD PRIRODNIH NEPOGODA***Predmet Pravilnika***Članak 1.**

Pravilnikom o Registru šteta od prirodnih nepogoda (u daljnjem tekstu: Pravilnik) propisuje se sadržaj, oblik i način dostave podataka o nastalim štetama od prirodnih nepogoda iz članaka 12., 13., 14., 25., 28., 39. i 41. Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda (»Narodne novine«, broj 16/19) (u daljnjem tekstu: Zakon).

*Značenje pojmova***Članak 2.**

Pojmovi koji se koriste u ovome Pravilniku i pripadajućim obrascima imaju značenje određeno u članku 2. Zakona.

*Sadržaj Registra šteta***Članak 3.**

(1) Registar šteta je središnji izvor informacija o svim štetama nastalim uslijed prirodnih nepogoda na području Republike Hrvatske.

(2) U Registru šteta prikupljaju se i evidentiraju podaci na temelju izvršenih procjena šteta od strane općinskih/gradskih/županijskih povjerenstava za procjenu šteta od prirodnih nepogoda.

(3) Podaci iz stavka 2. ovoga članka sadrže:

1. sadržaj prve procjene štete
2. sadržaj konačne procjene štete
3. sadržaj izvješća o utrošku sredstava pomoći

*Područja procjene***Članak 4.**

Šteta se procjenjuje na području na kojem se dogodila. Uvjet za procjenu štete mora biti proglašenje prirodne nepogode. Odluka o proglašenju prirodne nepogode unosi se u Registar šteta po vrsti prirodne nepogode (Prilog 1).

*Dostava prve procjene štete***Članak 5.**

Prvu procjenu štete oštećenik dostavlja gradskom odnosno općinskom povjerenstvu na propisanom obrascu PN (Prilog 2).

*Procjena štete na građevinama***Članak 6.**

(1) Šteta od prirodne nepogode na građevini procjenjuje se u kunama po formuli:

$$\dot{S} = C \cdot A \cdot P \cdot E$$

gdje je:

C važeća tržišna cijena (samo troškovi građenja) nove građevine po jedinici mjere (m^3 , m^2 , m^1)

A veličina građevine izražena u m^3 , m^2 ili m^1

P oštećenje građevine kao cjeline koje se izražava brojevima od 0,0 do 1,0 u koracima po 0,10. Za potpuno uništenu građevinu oštećenje je $P=1,00$.

E koeficijent istrošenosti građevine (Prilog 3)

(2) Veličina građevine (A) iz stavka 1. ovoga članka određuje se za jedinicu mjere koja je primjerena utvrđenoj cijeni, npr. za neto površinu, za dužni metar, za kubni metar i sl.

Kod stambenih i poslovnih zgrada izračunava se bruto površina, kako bi se dobila neto površina koja je rezultat umnoška bruto površine s koeficijentom K (prilog 4)

(3) Oštećenje »P« iz stavka 1. ovoga članka utvrđuje općinsko odnosno gradsko povjerenstvo pregledom oštećene građevine.

(4) Osim navedenom formulom iz stavka 1. ovoga članka, šteta se može procijeniti i primjenom troškovničke metode, tj. izradom troškovnika radova potrebnih za dovođenje građevine u stanje prije nepogode.

(5) Za pojedinačnu štetu veću od 200.000 kuna potrebno je dostaviti fotodokumentaciju oštećene građevine.

Procjena štete na opremi

Članak 7.

(1) Šteta na opremi procjenjuje se u kunama po formuli:

$$\dot{S} = C \cdot E \cdot P$$

gdje je:

C nabavna maloprodajna cijena nove opreme

E koeficijent istrošenosti opreme u vrijeme nastanka prirodne nepogode (Prilog 5).

P oštećenje opreme koje se izražava brojevima od 0,0 do 1,0. Za potpuno uništenu opremu oštećenje je $P=1,00$.

(2) Pri određivanju nabavne cijene (C) iz stavka 1. ovoga članka dopušteno je uzeti cijenu najslićnije opreme približno jednakih tehničkih svojstava.

(3) Vijek trajanja opreme i koeficijent istrošenosti (E) iz stavka 1. ovoga članka procjenjuje općinsko/gradsko povjerenstvo.

(4) Oštećenje »P« iz stavka 1. ovoga članka procjenjuje općinsko odnosno gradsko povjerenstvo pregledom oštećene opreme.

(5) Osim formulom iz stavka 1. ovoga članka, šteta se može procijeniti i primjenom troškovničke metode, tj. izradom troškovnika radova potrebnih za dovođenje opreme u stanje prije nepogode.

(6) Istovrsna oprema procjenjuje se navođenjem broja istovrsnih komada.

Procjena štete na zemljištima

Članak 8.

(1) Šteta se procjenjuje za poljoprivredno, građevinsko i šumsko zemljište.

(2) Prirodne nepogode mogu uzrokovati privremeno ili trajno onesposobljavanje zemljišta.

(3) Privremeno onesposobljeno odnosno degradirano ili onečišćeno poljoprivredno zemljište je ono zemljište koje se dodatnim ulaganjima može obnoviti za namjenu kojoj je služilo prije nastanka oštećenja.

(4) Trajno onesposobljeno poljoprivredno zemljište je ono zemljište kojem je uništen gornji sloj tla sve do geološke podloge ili koje je onečišćeno štetnim tvarima koje se ne mogu poznatim stručnim postupcima odstraniti ili za koje je postupak revitalizacije zemljišta preskup.

(5) Za privremeno onesposobljeno poljoprivredno zemljište iz ovoga članka, iznos štete jednak je ukupnim troškovima materijalnih ulaganja i radova potrebnih da se navedeno zemljište dovede u približno prvobitno stanje. Kao dokaz potrebno je osigurati stručnu elaboraciju uz detaljan troškovnik ulaganja i radova. Tako utvrđena šteta ne smije biti veća od štete za trajno uništeno zemljište.

(6) Iznos štete za trajno onesposobljeno poljoprivredno zemljište iz ovoga članka, obračunava se na način da se utvrdi kategorija, bonitetna klasa i površina u hektarima, te pomnoži s odgovarajućim važećim tržišnim cijenama uzgajanih kultura u prethodnoj godini.

(7) Podjela građevinskog zemljišta iz ovoga članka u skupine (zone) za koje se koriste različite cijene, mora biti definirana aktom županije prije nastanka prirodne nepogode. Ako takve podjele nema, primjenjuju se važeće tržišne cijene građevinskog zemljišta.

(8) Procjena štete na šumskom zemljištu iz ovoga članka vrši se po istome načelu kao i procjena štete na poljoprivrednom zemljištu.

Procjena štete na šumama

Članak 9.

(1) Za procjenu štete na šumama uzimaju se u obzir samo one šume koje se nalaze na katastarskim česticama na kojima je katastarska kultura šuma.

(2) Kod procjene štete od elementarnih nepogoda na šumama najprije treba utvrditi površine pod bjelogoričnom i crnogoričnom šumom po vrstama drveća u hektarima, a zatim drvenu masu razvrstanu na tehničko i ogrjevno drvo oštećenih odnosno uništenih šumskih sastojina.

(3) Vrijednost drvene mase iz stavka 2. ovoga članka obračunava se po cjeniku Hrvatskih šuma d.o.o. za drvenu masu stabala na panju (bez PDV-a) koji je trenutno važeći u vrijeme proglašenja prirodne nepogode (cjenik glavnih šumskih proizvoda). Iznos te štete unosi se u Registar šteta u obrazac »Šteta od prirodne nepogode na oštećenim i uništenim šumama« na način da se utvrđena ukupna vrijednost drvene mase pomnoži s faktorom oštećenja »P« čime se ukupna vrijednost oštećene i uništene drvene mase umanjuje za iskorištenu drvenu masu.

(4) Oštećenje »P« utvrđuje se pregledom oštećene šume. Oštećenje se izražava brojevima od 0,0 do 1,0 u koracima po 0,10. Za potpuno uništenu drvenu masu, odnosno kada nema drvene mase za iskorištenje, oštećenje je $P=1,00$.

(5) Štete na novopodignutim šumskim sastojinama za prvi dobni razred do 20 godina starosti utvrđuje se metodom troškova podizanja sastojina po hektaru. Iznos te štete unosi se u Registar šteta u obrazac »Šteta od prirodne nepogode na novopodignutim šumskim sastojinama« na način da se utvrđena vrijednost podizanja sastojina pomnoži s faktorom oštećenja »P« čime se vrijednost podizanja umanjuje za postotak sastojine koji nije oštećen. Vrijednost podizanja sastojine obračunava se po važećem šumsko – odštetnom cjeniku.

(6) Oštećenje »P« utvrđuje se pregledom oštećene sastojine. Oštećenje se izražava brojevima od 0,0 do 1,0 u koracima po 0,10. Kad je novopodignuta sastojina u potpunosti uništena, oštećenje je $P=1,0$.

Procjena štete u poljoprivredi

Članak 10.

(1) Procjena štete u poljoprivredi obuhvaća procjenu štete nastale na biljnoj proizvodnji uključujući obrtna sredstva u poljoprivredi, i stočarstvu.

(2) Štete u poljoprivredi obračunavaju se prema mjestu prijave štete.

(3) Štetu u poljoprivredi mogu prijaviti svi poljoprivredni proizvođači upisani u Upisnik poljoprivrednika.

(4) Prijava štete od prirodnih nepogoda u poljoprivredi obavezno sadržava MIBPG poljoprivrednog proizvođača te ARKOD oznaku površine za koju se šteta prijavljuje ili broj katastarske čestice.

Procjena štete na biljnoj proizvodnji

Članak 11.

(1) Procjena štete na biljnoj proizvodnji obuhvaća procjenu štete na višegodišnjim nasadima i obrtnim sredstvima u poljoprivredi uključujući gubitak priroda u kalendarskoj godini u kojoj je proglašena prirodna nepogoda.

(2) Procjena štete od prirodne nepogode na biljnoj proizvodnji utvrđuje se umnoškom poljoprivredne površine (ha) pod pojedinom kulturom oštećenom ili uništenom prirodnom nepogodom, postotkom procijenjenog oštećenja i jedinstvenom cijenom kulture.

Procjena štete na višegodišnjim nasadima

Članak 12.

(1) Šteta na višegodišnjim nasadima odnosi se na uništenje stabala i sadnica voćaka, maslina te trsova vinove loze.

(2) Iznos štete na višegodišnjim nasadima obračunava se umnoškom broja uništenih stabala, trsova i/ili sadnica s jedinstvenom cijenom kulture.

(3) Šteta od prirodne nepogode na višegodišnjim nasadima prijavljuje se u Registru šteta na obrascu Prijava štete na višegodišnjim nasadima.

Procjena štete na obrtnim sredstvima u poljoprivredi

Članak 13.

- (1) U obrtna sredstva u poljoprivredi ubrajaju se sirovine, reprodukcijski materijal, poluproizvodi i nedovršeni proizvodi, gotovi proizvodi i tekuća poljoprivredna proizvodnja.
- (2) Šteta u tekućoj poljoprivrednoj proizvodnji iz ovoga članka može nastati na žitaricama, industrijskom bilju, krmnom i ostalom bilju, livadama i pašnjacima te na voću, povrću, grožđu i maslinama.
- (3) Šteta je jednaka umnošku procijenjenih količina uništenih roba i jedinstvenih cijena.
- (4) Šteta na obrtnim sredstvima procjenjuje se uvidom na mjestu nastanka štete, a obračunava po vrstama roba.
- (5) Šteta od prirodne nepogode na obrtnim sredstvima prijavljuje se u Registru šteta na obrascu Prijava štete na obrtnim sredstvima.

Procjena štete u stočarstvu

Članak 14.

- (1) Šteta u stočarstvu procjenjuje se samo na uginulim životinjama.
- (2) Broj uginule stoke utvrđuje se po vrstama i kategorijama na način da se za svaku kategoriju stoke utvrđuje prosječna jedinična težina žive vage i važeća tržišna cijena po kilogramu žive vage. Šteta je jednaka umnošku broja komada, prosječne jedinične težine i jedinstvene cijene.
- (3) Pri procjeni štete u pčelarstvu, procjenjuje se ukupan broj uginulih društava, te se primjenom jedinstvenih cijena utvrđuje šteta.

Procjena štete u ribarstvu i akvakulturi

Članak 15.

Pri procjeni šteta u ribarstvu i akvakulturi procjenjuje se ukupna količina uginule ribe i drugih organizama u akvakulturi, te se primjenom jedinstvenih cijena utvrđuje iznos štete.

Procjena štete na divljači

Članak 16.

Štete se za uništenu divljač obračunavaju na način da se procijeni broj uginule divljači po vrstama te pomnoži s jedinstvenom cijenom.

Razvrstavanje dobara

Članak 17.

Podaci o razvrstavanju dobara i šifre pojedinačno po kulturama objavljuju se na Internet stranici Ministarstva financija www.mfin.hr.

Izvješća općinskih, gradskih i županijskih povjerenstava te Gradskog povjerenstva Grada Zagreba o utrošku sredstava za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda dodijeljenih iz državnog proračuna Republike Hrvatske

Članak 18.

- (1) Gradsko ili općinsko povjerenstvo putem Registra šteta podnosi županijskom povjerenstvu izvješće o utrošku sredstava za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda dodijeljenih iz državnog proračuna Republike Hrvatske u roku od 20 dana od dana donošenja Odluke Vlade Republike Hrvatske o dodjeli sredstava pomoći (Prilog 6).
- (2) Izvješće iz stavka 1. ovoga članka sadrži:
 1. podatke o ukupnom broju oštećenika kojima su dodijeljena sredstva pomoći
 2. podatke o broju fizičkih i pravnih osoba kojima su dodijeljena sredstva pomoći
 3. podatke o povratu sredstava pomoći u državni proračun
 4. podatke o dodijeljenim sredstvima pomoći iz drugih izvora
- (3) Županijsko povjerenstvo u roku od 30 dana od dana donošenja Odluke Vlade Republike Hrvatske o dodjeli sredstava pomoći putem Registra šteta i pisanim putem, podnosi Državnom povjerenstvu izvješće o utrošku dodijeljenih sredstava za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda sa stavke za prirodne nepogode u državnom proračunu Republike Hrvatske u skladu sa člankom 39. stavkom 4. Zakona (Prilog 7).

(4) Izvješće iz stavka 3. ovoga članka sadrži objedinjene podatke gradskih i/ili općinskih povjerenstava iz stavka 1. ovoga članka.

(5) Gradsko povjerenstvo Grada Zagreba u roku 30 dana od dana donošenja Odluke Vlade Republike Hrvatske o dodjeli sredstava pomoći putem Registra šteta i pisanim putem, podnosi Državnom povjerenstvu izvješće o utrošku dodijeljenih sredstava za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda sa stavke za prirodne nepogode u državnom proračunu Republike Hrvatske.

(6) Izvješće iz stavka 5. ovoga članka sadrži podatke iz stavka 2. ovoga članka.

Završne odredbe

Članak 19.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Metodologija za procjenu štete od elementarnih nepogoda (»Narodne novine«, broj 96/98).

Članak 20.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmoga dana od dana objave u »Narodnim novinama«.

Klasa: 422-02/19-01/31

Urbroj: 513-06-02-19-7

Zagreb, 1. srpnja 2019.

Ministar financija
dr. sc. Zdravko Marić, v. r.

PRILOG 1

Tablica 1. Razvrstavanje prirodnih nepogoda

Šifra	Vrsta prirodne nepogode
01	potres
02	olujni i orkanski vjetar
03	požar
04	poplava
05	suša
06	tuča, kiša koja se smrzava u dodiru s podlogom
07	mraz
08	izvanredno velika visina snijega
09	snježni nanos i lavina
10	nagomilavanje leda na vodotocima
11	klizanje, tečenje, odronjavanje i prevrtanje zemljišta
12	druge pojave koje ovisno o mjesnim prilikama, uzrokuju bitne poremećaje u životu ljudi na određenom području

PRILOG 2

OBRAZAC PN

ŽUPANIJA	
GRAD/OPĆINA	

VRSTA PRIRODNE NEPOGODE	
-------------------------	--

PRIJAVA ŠTETE OD PRIRODNE NEPOGODE

Prijavljujem štetu od prirodne nepogode u kojoj je oštećena/uništena niže navedena imovina.

Prijavitelj štete	
OIB	
Adresa prijavitelja štete	

Adresa imovine na kojoj je nastala šteta			
Kontakt			
Za štete u poljoprivredi:			
MIBPG			
Broj ARKOD čestice za koju se prijavljuje šteta/broj katastarske čestice			
Za štete u graditeljstvu		(zaokružiti):	
Doneseno rješenje o izvedenom stanju:	DA	NE	U postupku

Prijavljujem štetu na imovini (zaokružiti):	Opis imovine na kojoj je nastala šteta:	
1. građevine		
2. oprema		
3. zemljište		
4. višegodišnji nasadi		
5. šume		
6. stoka		
7. ribe		
8. poljoprivredna proizvodnja – prirod		
9. ostala dobra		
10. troškovi		
11. Ukupni iznos prve procjene štete:		kn
Osiguranje imovine od rizika prirodne nepogode za koju se prijavljuje šteta (zaokružiti)		
	DA	NE

Mjesto i datum:

Potpis prijavitelja štete (za pravne osobe: pečat i potpis odgovorne osobe):

PRILOG 3

Tablica 2. Koeficijent istrošenosti građevina

Starost građevine u godinama	Koeficijent istrošenosti	
	50 godina	100 godina
od 0 do 10	0,90	0,96
od 11 do 20	0,78	0,90
od 21 do 30	0,62	0,84
od 31 do 40	0,42	0,78
od 41 do 50	0,20	0,70
od 51 do 60		0,62
od 61 do 70		0,52
od 71 do 80		0,42
od 81 do 90		0,32
od 90 do 100		0,20
preko 100		0,20

PRILOG 4

Tablica 3. Koeficijent za izračun veličine građevine

Vrsta građevine	Koeficijent
Kamene zgrade	0,65
Starije zidane zgrade	0,70

Suvremene zidane i armiranobetsonske zgrade	0,80
Zgrade od čelika i drva	0,85
Pomoćne prostorije (garaže, podrumi, stubišta, ostave, pušnice, ljetne kuhinje i sl.)	0,50

PRILOG 5

Tablica 4. Koeficijent istrošenosti opreme

Vijek trajanja opreme	Koeficijent istrošenosti
Nova ili do 1/3 vijeka trajanja	1
Od 1/3 do 2/3 vijeka trajanja	0,7
od 2/3 do 1/1 vijeka trajanja	0,4
veća od vijeka trajanja	0,3

PRILOG 6

GRADSKO/OPĆINSKO IZVJEŠĆE O UTROŠKU SREDSTAVA POMOĆI

[illegible]

* navesti klasu i urudžbeni broj Odluke Vlade Republike Hrvatske o dodjeli sredstava pomoći

** upisati u koloni »ukupno«

*** navesti obrazloženje povrata sredstava u državni proračun; navesti druge izvore dodjele sredstava pomoći

PRILOG 7

ŽUPANIJSKO IZVJEŠĆE O UTROŠKU SREDSTAVA POMOĆI

[illegible]

2.									
3.									
4.									
5.									
6.									
7.									
8.									
9.									
10.									
	UKUPNO:								
NAPOMENA:**									

* navesti klasu i urudžbeni broj Odluke Vlade Republike Hrvatske o dodjeli sredstava pomoći
** navesti obrazloženje povrata sredstava u državni proračun; navesti druge izvore dodjele sredstava pomoći

65.

Na temelju članka 20. stavka 2. Zakona o savjetima mladih (»Narodne novine«, broj 41/14 i 83/23), članka 19. stavka 2. Odluke o osnivanju Savjeta mladih Grada Gline (»Službeni vjesnik«, broj 101/23) i članka 32. Statuta Grada Gline (»Službeni vjesnik«, broj 81/23), Gradsko vijeće Grada Gline na 23. sjednici održanoj 18. prosinca 2024., donijelo je sljedeću

O D L U K U
o odobravanju Programa rada i Financijskog plana Savjeta mladih Grada Gline za 2025.

Članak 1.

Odobrava se Program rada i Financijski plan Savjeta mladih Grada Gline za 2025.

Članak 2.

Program rada i Financijski plan iz članka 1. sastavni je dio ove Odluke i neće se posebno objavljivati.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku«.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD GLINA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 024-04/24-01/2
URBROJ: 2176-20-2-24-3
Glina, 18. prosinca 2024.

Predsjednik Gradskog vijeća
Nikša Odić, mag. iur., v.r.

66.

Na temelju članka 67. stavak 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 68/18, 110/18 i 32/20) i članka 32. Statuta Grada Gline (»Službeni

vjesnik«, broj 81/23), Gradsko vijeće Grada Gline na 23. sjednici održanoj 18. prosinca 2024., donijelo je

P R O G R A M
građenja komunalne infrastrukture
Grada Gline za 2025.

- Ovim Programom planira se građenje komunalne infrastrukture na području Grada Gline za 2025. i to:
 - građevine komunalne infrastrukture koje će se graditi radi uređenja neuređenih dijelova građevinskog područja,
 - građevine komunalne infrastrukture koje će se graditi u uređenim dijelovima građevinskog područja,
 - građevine komunalne infrastrukture koje će se graditi izvan građevinskog područja,
 - postojeće građevine komunalne infrastrukture koje će se rekonstruirati i način rekonstrukcije,
 - građevine komunalne infrastrukture koje će se uklanjati,
 - druga pitanja određena Zakonom o komunalnom gospodarstvu i posebnim zakonom.
- Program građenja komunalne infrastrukture sadrži: troškove zemljišta na kojem će se graditi komunalna infrastruktura, troškove uklanjanja i izmještanja postojećih građevina i trajnih nasada, troškove sanacije zemljišta (odvodnjavanje, izravnavanje, osiguravanje zemljišta i sl.), uključujući i zemljišta koja je jedinica lokalne samouprave stavila na raspolaganje, troškove izrade projekata i druge dokumentacije, troškove ishođenja akata potrebnih za izvlaštenje, građenje i uporabu građevina komunalne infrastrukture, troškove građenja i provedbe stručnog nadzora građenja komunalne infrastrukture, troškove evidentiranja u katastru i zemljišnim knjigama, troškove revizije i troškove provedbe vođenja projekta građenja s naznakom izvora njihova financiranja kako slijedi u tablici 1.

TABLICA 1. GRAĐENJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE GRADA GLINE ZA 2025.

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

R.BR.	NAZIV PROJEKTA / VRSTA TROŠKA	PROCJENA TROŠKA (EUR)	Komunalni doprinos (EUR)	Komunalna naknada (EUR)	Cijena komunalne usluge (EUR)	Naknada za koncesiju (EUR)	Proračun Grada Gline (EUR)	Fondovi EU (EUR)	Ugovori, naknade i drugi izvori propisani posebnim zakonom (EUR)	Donacije (EUR)
	Troškovi građenja i provedbe stručnog nadzora građenja komunalne infrastrukture	3.282.300,00	23.000,00	-	-	1.460,00	173.226,00	-	3.084.614,00	-
	Troškovi evidentiranja u katastru i zemljišnim knjigama	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	Troškovi revizije	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	Troškovi provedbe vođenja projekta građenja	-	-	-	-	-	-	-	-	-
VI/2.	Privremeno skladište u Majskom Trtniku građevinskog materijala nastalog uklanjanjem građevina nakon potresa	4.134.000,00	-	-	-	-	-	-	4.134.000,00	-
	Troškovi zemljišta na kojem će se graditi komunalna infrastruktura	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	Troškovi uklanjanja i izmještanja postojećih građevina i trajnih nasada	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	Troškovi sanacije zemljišta (odvodnjavanje, izravnavanje, osiguravanje zemljišta i sl.), uključujući i zemljišta koja je jedinica lokalne samouprave stavila na raspolaganje	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	Troškovi izrade projekata i druge dokumentacije	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	Troškovi ishođenja akata potrebnih za izvlaštenje, građenje i uporabu građevina komunalne infrastrukture	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	Troškovi građenja i provedbe stručnog nadzora građenja komunalne infrastrukture	4.134.000,00	-	-	-	-	-	-	4.134.000,00	-
	Troškovi evidentiranja u katastru i zemljišnim knjigama	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	Troškovi revizije	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	Troškovi provedbe vođenja projekta građenja	-	-	-	-	-	-	-	-	-
UKUPNO VI. (VI/1. + VI/2.)		7.473.000,00	23.000,00	0	0	1.460,00	173.226,00	0	7.275.314,00	0
UKUPNO(I.+II.+III.+IV.+V.+VI.)		17.128.000,00	23.000,00	0	0	1.460,00	223.226,00	2.705.710,00	14.174.604,00	0

3. Po izvršenju Programa građenja komunalne infrastrukture Grada Gline za 2025. gradonačelnik podnosi 2026. godine predstavničkom tijelu Grada Gline izvješće o izvršenju Programa istodobno s izvješćem o izvršenju Proračuna Grada Gline. Izvješće o izvršenju Programa objavljuje se u službenom glasilu Grada Gline.
4. Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku«, a primjenjuje se od 1. siječnja 2025.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD GLINA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 363-02/24-01/2
URBROJ: 2176-20-2-24-2
Glina, 18. prosinca 2024.

Predsjednik Gradskog vijeća
Nikša Odić, mag. iur., v.r.

67.

Na temelju članka 72. stavak 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 68/18, 110/18 i 32/20) i članka 32. Statuta Grada Gline (»Službeni vjesnik«, broj 81/23), Gradsko vijeće Grada Gline na 23. sjednici održanoj 18. prosinca 2024., donijelo je

PROGRAM
održavanja komunalne infrastrukture
Grada Gline za 2025.

Članak 1.

Sredstva komunalne naknade, ostalih pomoći, doprinosa za šume i općih prihoda i primitaka namijenjena su financiranju izvršenja sljedećih komunalnih djelatnosti:

1. održavanje nerazvrstanih cesta
2. održavanje javnih površina na kojima nije dopušten promet motornim vozilima

A) Plan prihoda i rashoda

3. održavanje građevina javne odvodnje oborinskih voda
4. održavanje javnih zelenih površina
5. održavanje građevina, uređaja i predmeta javne namjene
6. održavanje groblja
7. održavanje čistoće javnih površina
8. održavanje javne rasvjete
9. prigodna dekoracija Grada
10. sanacija divljih odlagališta
11. održavanje ŠRC Banovac
12. sakupljanje otpadnih vozila.

Sredstva iz stavka 1. ovog članka raspoređuju se i troše za pojedine komunalne djelatnosti u skladu sa dinamikom ostvarenja naplate.

Članak 2.

Programom održavanja komunalne infrastrukture Grada Gline za 2025. (u daljnjem tekstu: Program) se utvrđuje opis i opseg poslova održavanja komunalne infrastrukture s procjenom pojedinih troškova, po djelatnostima i iskaz financijskih sredstava potrebnih za ostvarenje Programa, s naznakom izvora financiranja.

Članak 3.

U 2025. održavanje komunalne infrastrukture iz članka 1. ovog Programa obuhvaća:

R. B.	NAZIV	PLAN (EUR)
PRIHODI		
01.	Komunalna naknada	580.000,00
02.	Ostale pomoći	150.000,00
03.	Doprinosi za šume	270.000,00
04.	Opći prihodi i primici	702.000,00
UKUPNI PRIHODI		1.702.000,00
RASHODI		
01.	Održavanje nerazvrstanih cesta	800.000,00
02.	Održavanje javnih površina na kojima nije dopušten promet motornim vozilima	5.200,00
03.	Održavanje građevina javne odvodnje oborinskih voda	27.000,00
04.	Održavanje javnih zelenih površina	246.396,00
05.	Održavanje građevina, uređaja i predmeta javne namjene	18.600,00
06.	Održavanje groblja	25.300,00
07.	Održavanje čistoće javnih površina	165.904,00
08.	Održavanje javne rasvjete	334.000,00
	- upravljanje i održavanje instalacija javne rasvjete	66.580,00
	- podmirivanje troškova električne energije, za rasvjetljavanje površina javne namjene	134.000,00
	- modernizacija i poboljšanje energetske učinkovitosti javne rasvjete	133.420,00
09.	Prigodna dekoracija Grada	35.000,00
10.	Sanacija divljih odlagališta	20.000,00
11.	Održavanje ŠRC Banovac	22.600,00
12.	Sakupljanje otpadnih vozila	2.000,00
UKUPNI RASHODI		1.702.000,00

B) Plan održavanja komunalne infrastrukture

I. ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA

Pod održavanjem nerazvrstanih cesta podrazumijeva se skup mjera i radnji koje se obavljaju tijekom cijele godine na nerazvrstanim cestama, uključujući i svu opremu, uređaje i instalacije, sa svrhom održavanja prohodnosti i tehničke ispravnosti cesta i prometne sigurnosti na njima (redovito održavanje), kao i mjestimičnog poboljšanja elemenata ceste, osiguravanja sigurnosti i trajnosti ceste i cestovnih objekata i povećanja sigurnosti prometa (izvanredno održavanje), a u skladu s propisima kojima je uređeno održavanje cesta.

Održavanje obuhvaća nerazvrstane ceste, ulice, trgove i nogostupe, kompletno s odvodnjom u ukupnoj dužini 374,625 km, od čega je asfaltirano 85,055 km i neasfaltirano 289,57 km kolnika kao i signalizaciju na istima i održavanje objekata odvodnje.

Dinamika potrebnih radova utvrdit će se prema prioritetima utvrđenim prilikom obilaska terena, a realizirat će se prema prispjelim sredstvima.

UKUPNO800.000,00 EUR

II. ODRŽAVANJE JAVNIH POVRŠINA NA KOJIMA NIJE DOPUŠTEN PROMET MOTORNIM VOZILIMA

Pod održavanjem javnih površina na kojima nije dopušten promet motornim vozilima podrazumijeva se održavanje i popravci tih površina kojima se osigurava njihova funkcionalna ispravnost.

UKUPNO 5.200,00 EUR

III. ODRŽAVANJE GRAĐEVINA JAVNE ODVODNJE OBORINSKIH VODA

Pod održavanjem građevina javne odvodnje oborinskih voda podrazumijeva se upravljanje i održavanje građevina koje služe prihvatu, odvodnji i ispuštanju oborinskih voda iz građevina i površina javne namjene u građevinskom području, uključujući i građevine koje služe zajedničkom prihvatu, odvodnji i ispuštanju oborinskih i drugih otpadnih voda, osim građevina u vlasništvu javnih isporučitelja vodnih usluga koje, prema posebnim propisima o vodama, služe zajedničkom prihvatu, odvodnji i ispuštanju oborinskih i drugih otpadnih voda.

Održavanje građevina javne odvodnje oborinskih voda obuhvaća:

III.1. ČIŠĆENJE SLIVNIKA

Čišćenje slivnika koje se vrši ručnim ili strojnim uklanjanjem taloga iz slivnika, a izvađeni talog (ukoliko se radi ručno), treba odmah odvoziti. Prioriteti kod

čišćenja slivnika su: Trg bana Josipa Jelačića, Ul. S. i A. Radića i Frankopanska ulica. Čišćenje slivnika vrši se kontinuirano tijekom cijele godine.

III.2. ISPIRANJE I POPRAVAK OŠTEĆENIH SLIVNIKA**III.3. ISPIRANJE I ČIŠĆENJE KOLEKTORA**

Ispiranje kolektora za odvodnju oborinskih i fekalnih voda, prema ukazanoj potrebi, na dijelu ulica:

- Žrtava domovinskog rata,
- Dvorska ulica,
- Hrvatska ulica,
- Trg bana J. Jelačića,
- Vukovarska ulica,
- Kralja Zvonimira,
- Nikole Tesle,
- Jukinačka,
- Đ. Augustinovića,
- Hrvatskog sokola,
- Ulica 06. kolovoza 1995. god.,
- Hrvatske bratske zajednice,
- Hrvatskog proljeća,
- J. Šemerca,
- Cvjetni trg i ostalih gradskih ulica.

III.4. Zamjenu oštećenih lijevano - željeznih poklopaca na postojećim revizionim oknima**III.5. Kanale koji služe zajedničkom prihvatu, odvodnji i ispuštanju oborinskih i drugih otpadnih voda, osim građevina u vlasništvu javnih isporučitelja vodnih usluga**

UKUPNO (III.1.+ III.2. +

III.3. + III.4.+ III.5.) 27.000,00 EUR

IV. ODRŽAVANJE JAVNIH ZELENIH POVRŠINA

Pod održavanjem javnih zelenih površina podrazumijeva se košnja, orezivanje i sakupljanje biološkog otpada s javnih zelenih površina, obnova, održavanje i njega drveća, ukrasnog grmlja i drugog bilja, popločenih i nasipanih površina u parkovima, opreme na dječjim igralištima, fitosanitarna zaštita bilja i biljnog materijala za potrebe održavanja i drugi poslovi potrebni za održavanje tih površina.

Održavanje javnih zelenih površina obuhvaća:

IV.1. Grabljanje lišća sa javnih zelenih površina

Opis radova: jesensko i proljetno grabljanje travnjaka i parkovnih staza od lišća i otpadaka, sa utovarom i odvozom

Vrijeme rada: ožujak- prosinac

Jedinične mjere: m²

UKUPNO 13.272,28 EUR

IV.2. Košnja i sanacija travnjaka

Opis radova: Prema utvrđenoj dinamici, a ovisno o vremenskim uvjetima kositi travnjake motornom kosilicom sa svim pripadajućim radovima (grabljanje, odvoz). Na površinama koje nisu u cijelosti kultivirane nakon motorne košnje dio travnjaka pokositi ručnom kosom ili odgovarajućim strojem za takve površine.

Vrijeme rada: travanj - listopad

Jedinične mjere: m²

UKUPNO120.908,42 EUR

IV/3. ODRŽAVANJE DRVEĆA

IV/3.1. Orezivanje, sadnja i sječa drveća

Opis posla: Orezivanje krošnje, suhih, bolesnih, oštećenih grana, postranih izboja i grana koje smetaju odvijanju prometa te prorjeda grana. Po završetku radova očistiti teren.

- oblikovna rezidba - orezivanje krošnje mladog drveća; oblikovanje krošnje
- sanitarna rezidba - orezivanje bolesnih, suhih, pregustih grana
- rezidba za pomlađivanje - jako prikraćivanje starih grana

Sadnja: iskop rupa, djelomična zamjena iskopane zemlje humusom, sadnja uz lagano sabijanje zemlje, zalijevanje te fiksiranje sadnica

Sječa: sječa dotrajalih i suhih stabala opasnih po život i imovinu građana

Vađenje panjeva: ručno ili strojno vađenje panjeva s odvozom

Vrijeme rada:

- orezivanje - faza mirovanja vegetacije
- sadnja - jesenska ili proljetna sadnja
- sječa i vađenje panjeva - po potrebi

UKUPNO 30.000,00 EUR

IV/4. ODRŽAVANJE GRMLJA

IV/4.1. Orezivanje, okapanje i plijevljenje grmlja

Opis posla: Orezivanje suhih, preraslih, oštećenih i bolesnih grana. Grmlje tj. gredice s grmljem 2 do 4 puta godišnje razrahliti, te između grmlja oplijeviti od korova.

Vrijeme rada:

- orezivanje ovisno o vrsti grmlja, tijekom godine

IV/4.2. Sadnja grmlja

Opis poslova: iskop rupa, djelomična zamjena iskopane zemlje humusom, sadnja uz lagano sabijanje zemlje i zalijevanje

Vrijeme rada: jesenska sadnja (može i proljetna)

Jedinična mjera: kom.

UKUPNO (IV/ 4.1.+IV/4.2.) 7.000,00 EUR

IV/5. ODRŽAVANJE ŽIVICA

IV/5.1. Orezivanje živica

Opis posla: orezati živicu tijekom vegetacije 3 puta godišnje.

Vrijeme rada: po potrebi tijekom godine

Jedinična mjera: m²

IV/5.2. Plijevljenje i okopavanje živica

Opis posla: plijevljenje i okopavanje zasađene živice 1- 2 puta godišnje, sakupljanje korova i odvoz

Vrijeme rada: tijekom vegetacije

Jedinična mjera: m²

IV/5.3. Sadnja i nadosadnja živica

Opis posla:

- saditi ili nadosaditi živicu na mjestima gdje je oštećena i prorijeđena,
- djelomična zamjena iskopane zemlje humusom, sadnja nove živice uz lagano sabijanje zemlje i zalijevanje

Vrijeme rada: proljeće i jesen

UKUPNO (IV/5.1.+IV/5.2.+ IV/5.3.) 8.000,00 EUR

IV/6. ODRŽAVANJE RUŽA

IV/6.1. Orezivanje ruža

Opis posla: orezivanjem oblikovati grm, te pomladiti izboje na 3 - 4 pupa, a po završetku radova površinu očistiti

Vrijeme rada: proljeće, jesen

Jedinična mjera: kom

IV/6.2. Okopavanje, uzimljavanje i rezanje ocvalih cvjetova ruža

Opis posla: Tijekom cvatnje ukloniti ocvale cvjetove kao i divlje izboje ruža.

Okopati i orezati ružičnjake te u kasnu jesen ruže uzimiti.

IV/6.3. Nadosadnja i sadnja ruža uz nasipanje ružičnjaka humusom

Opis posla: Na mjesto gdje ruža nema ili su bolesne i oštećene izvršiti nadosadnju tj. sadnju uz obavezno nasipanje ružičnjaka, tj. podizanje gredice.

Vrijeme rada: rano proljeće ili jesen

Jedinična mjera: kom.

UKUPNO (IV/6.1.+IV/6.2.+
IV/6.3.) 7.000,00 EUR

IV/7. ODRŽAVANJE GREDICA SA SEZONSKIM CVIJEĆEM I TRAJNICAMA

IV/7.1. Priprema i sadnja ljetnica i trajnica

Opis posla:

- gredice prekopati i pognojiti
- zasaditi kvalitetne sadnice (25 kom/m²)
- po potrebi zalijevati

Vrijeme rada: svibanj - lipanj; listopad - studeni

Jedinična mjera: kom.

UKUPNO 12.000,00 EUR

IV/8. SANACIJA UNIŠTENIH ZELENIH POVRŠINA I ZALIJEVANJE JAVNIH ZELENIH POVRŠINA

Opis posla: skinuti gornji sloj zemlje, te nasuti novim humusom i zasijati travnu smjesu (4 dkg/m²). Zalijevanje javnih zelenih površina u periodu nedostatka oborina.

Vrijeme rada: proljeće - jesen

Jedinična mjera: m², radni sati

Vrijeme rada: po potrebi

UKUPNO 6.636,14 EUR

IV/9. ODRŽAVANJE DJEČJIH IGRALIŠTA I PARKA BANA JOSIPA JELAČIĆA 41.579,16 EUR

UKUPNO (IV/1. +IV/2. +IV/3.
+IV/4. +IV/5. +IV/6. +IV/7
+IV/8. +IV/9.)246.396,00 EUR

V. ODRŽAVANJE GRAĐEVINA, UREĐAJA I PREDMETA JAVNE NAMJENE

Pod održavanjem građevina i uređaja javne namjene podrazumijeva se održavanje i popravci tih građevina, uređaja i predmeta (spomenici, skulpture, vrela te

druge građevine, uređaji i predmeti javne namjene lokalnog značaja).

UKUPNO 18.600,00 EUR

VI. ODRŽAVANJE GROBLJA

Pod održavanjem groblja podrazumijeva se održavanje prostora i zgrada za obavljanje ispraćaja i ukopa pokojnika te uređenje putova, zelenih i drugih površina unutar grobalja.

VI/1. ODRŽAVANJE MRTVAČNICE I ČISTOĆE PODNO CENTRALNIH KRIŽEVA

VI/2. ČIŠĆENJE SNIJEGA NA GROBLJU I PARKING PROSTORU GROBLJA TE UREĐENJE PUTOVA, ZELENIH I DRUGIH POVRŠINA UNUTAR GROBALJA

UKUPNO (VI/1.+VI/2.)..... 25.300,00 EUR

VII. ODRŽAVANJE ČISTOĆE JAVNIH POVRŠINA

Pod održavanjem čistoće javnih površina podrazumijeva se čišćenje površina javne namjene, osim javnih cesta, koje obuhvaća ručno i strojno čišćenje i pranje javnih površina od otpada, snijega i leda, kao i postavljanje i čišćenje košarica za otpatke i uklanjanje otpada koje je nepoznata osoba odbacila na javnu površinu ili zemljište u vlasništvu jedinice lokalne samouprave.

VII/1. RUČNO ČIŠĆENJE POVRŠINA JAVNE NAMJENE OD OTPADA, SNIJEGA I LEDA, KAO I POSTAVLJANJE I ČIŠĆENJE KOŠARICA ZA OTPATKE

VII/2. STROJNO ČIŠĆENJE I PRANJE JAVNIH POVRŠINA OD OTPADA, SNIJEGA I LEDA

S obzirom na raznolikost važnosti pojedinih ulica i cesta na svim pravcima se ne intervenira istovremeno već po sljedećim prioritetima:

- Prometnice I prioriteta:

Trg dr. Franje Tuđmana, Ul. Stjepana i Antuna Radića, Frankopanska ulica, Vinogradska ulica, Radnička ulica, Ul. kralja Tomislava, Ul. Ante Kovačića, Ul. kneza Branimira, Zagrebačka ulica, Runjaninova ulica, Ul. Nikole Tesle, Ul. kralja Zvonimira.

- Prometnice II prioriteta:

Majska ulica, Ul. 6. kolovoza 1995., Cvjetni trg, Kninska ulica, Ul. Hrvatskog proljeća.

- Prometnice III prioriteta:

Ostale gradske ulice i nerazvrstane ceste.

Po istom rasporedu prioriteta čišćenja snijega i leda izvode se radovi na posipanju prometnica za što se aktiviraju svi raspoloživi strojevi i djelatnici.

Zavisno od prognoze meteoroloških uvjeta i vremenskih prilika određuju se četiri stupnja pripravnosti.

Prvi stupanj pripravnosti uvodi se nastupanjem zimskih uvjeta. Drugi stupanj pripravnosti uvodi se kada temperatura oscilira oko 0 stupnjeva s mogućnosti oborina, te se s obzirom na pothlađenost kolnika može pojaviti poledica. Radovi na sprječavanju poledice izvode se po predviđenom redoslijedu.

Treći stupanj pripravnosti uvodi se kada se predviđa intenzivnije i dulje padanje snijega. Po predviđenom rasporedu izvode se radovi na posipanju prometnica i čišćenje snijega za što se aktiviraju svi raspoloživi strojevi i djelatnici.

Četvrti stupanj pripravnosti uvodi se kada raspoloživi strojevi i djelatnici nisu dostatni za svladavanje vremenske nepogode. U tom slučaju postupa se kao u uvjetima elementarnih nepogoda.

Meteorološki podaci dobivaju se od Državnog hidrometeorološkog zavoda za izglede vremena za 3 - 5 dana unaprijed, dnevne te mjesečne prognoze vremena. Ove prognoze pomažu u planiranju i pripremi djelatnika i strojeva za moguće intervencije.

Na osnovu iskustva iz prijašnjih godina proizlazi da su djelatnici i strojevi prosječno angažirani oko 4.000 radnih sati.

VII/3. UKLANJANJE OTPADA KOJE JE NEPOZNATA OSOBA ODBACILA NA JAVNU POVRŠINU ILI ZEMLJIŠTE U VLASNIŠTVU JEDINICE LOKALNE SAMOUPRAVE

UKUPNO (VII/1.+VII/2. +VII/3.)165.904,00 EUR

VIII. ODRŽAVANJE JAVNE RASVJETE

Pod održavanjem javne rasvjete podrazumijeva se upravljanje i održavanje instalacija javne rasvjete, uključujući podmirivanje troškova električne energije za rasvjetljavanje površina javne namjene.

VIII/1. UPRAVLJANJE I ODRŽAVANJE INSTALACIJA JAVNE RASVJETE..... 66.580,00 EUR

VIII/2. PODMIRIVANJE TROŠKOVA ELEKTRIČNE ENERGIJE, ZA RASVJETLJAVANJE POVRŠINA JAVNE NAMJENE134.000,00 EUR

VIII/3. MODERNIZACIJA I POBOLJŠANJE ENERGETSKE UČINKOVITOSTI JAVNE RASVJETE133.420,00 EUR

UKUPNO (VIII/1. +VIII/2. +VIII/3)334.000,00 EUR

IX. PRIGODNA DEKORACIJA GRADA

Pod prigodnom dekoracijom Grada podrazumijeva se nabava, postavljanje, održavanje i skidanje prigodnih ukrasa za državne praznike i božićno-novogodišnje blagdane i druge manifestacije u organizaciji ili pod pokroviteljstvom Grada Gline.

UKUPNO 35.000,00 EUR

X. SANACIJA DIVLJIH ODLAGALIŠTA

Pod sanacijom divljih odlagališta podrazumijeva se uklanjanje otpada nepropisno odbačenog u okoliš na način suprotan Zakonu o gospodarenju otpadom.

UKUPNO 20.000,00 EUR

XI. ODRŽAVANJE ŠRC BANOVAČ

Pod održavanjem ŠRC Banovac podrazumijeva se održavanje zelenih površina ŠRC Banovac, čišćenje snijega, valjanje glavnog i pomoćnog igrališta i održavanje ostalih sportskih površina ŠRC Banovac.

UKUPNO 22.600,00 EUR

XII. SAKUPLJANJE OTPADNIH VOZILA

Pod sakupljanjem otpadnih vozila podrazumijeva se sakupljanje otpadnih vozila koja su nepoznate osobe odbacile u okoliš na području Grada Gline do predaje ovlaštenom sakupljaču.

UKUPNO 2.000,00 EUR

Članak 4.

Za realizaciju radova iz Programa izvršitelj će posebnim aktom imenovati voditelja poslova.

Grad Gline će radi uspješnije realizacije ovog Programa i kontrole izvršenja poslova iz članka 3. ovog Programa posebnim aktom imenovati osobu čiji je zadatak kontrola izvršenja poslova po kvaliteti i vrijednosti.

Voditelj poslova izvršitelja i osoba za kontrolu nadzornika dužni su pregledati i ovjeriti dokumentaciju vezanu za izvršenje poslova iz Programa uključujući i mjesečni račun.

Članak 5.

Obavljanje komunalnih djelatnosti iz članka 1. ovog Programa povjerit će se temeljem Odluke o komunalnim djelatnostima i povjeravanju obavljanja komunalnih djelatnosti na području Grada Gline (»Službeni vjesnik«, broj 74/18 i 54/22).

Članak 6.

Gradonačelnik podnosi 2026. predstavničkom tijelu Grada Gline izvješće o izvršenju Programa istodobno s izvješćem o izvršenju Proračuna Grada Gline.

Izvješće o izvršenju Programa objavljuje se u službenom glasilu Grada Gline.

Članak 7.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku«, a primjenjuje se od 1. siječnja 2025.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD GLINA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 363-02/24-01/1
URBROJ: 2176-20-2-24-2
Glina, 18. prosinca 2024.

Predsjednik Gradskog vijeća
Nikša Odić, mag. iur., v.r.

68.

Na temelju članka 69. stavak 4. Zakona o šumama (»Narodne novine«, broj 68/18, 115/18, 98/19, 32/20, 145/20, 101/23 i 36/24) i članka 32. Statuta Grada Gline (»Službeni vjesnik«, broj 81/23), Gradsko vijeće Grada Gline, na 23. sjednici održanoj 18. prosinca 2024., donijelo je

P R O G R A M
utroška sredstava šumskog doprinosa u 2025.

1. Sredstva šumskog doprinosa koriste se za financiranje izgradnje i održavanja sljedeće komunalne infrastrukture:

R.B.	KOMUNALNA INFRASTRUKTURA	SREDSTVA ŠUMSKOG DOPRINOSA (EUR)
1.	Tekuće i investicijsko održavanje cesta	270.000,00
UKUPNO		270.000,00

2. Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku«, a primjenjuje se od 1. siječnja 2025.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD GLINA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 321-07/24-01/3
URBROJ: 2176-20-2-24-2
Glina, 18. prosinca 2024.

Predsjednik Gradskog vijeća
Nikša Odić, mag. iur., v.r.

69.

Na temelju članaka 17., 287. i 289. Zakona o socijalnoj skrbi (»Narodne novine«, broj 18/22, 46/22, 119/22, 71/23 i 156/23), članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20), Odluke o socijalnoj skrbi Grada Gline (»Službeni vjesnik«, broj 79/21 i 80/22) i članka 32. Statuta Grada Gline (»Službeni vjesnik«, broj 81/23), Gradsko vijeće Grada Gline na 23. sjednici održanoj 18. prosinca 2024., donijelo je sljedeći

P R O G R A M
javnih potreba u socijalnoj skrbi
Grada Gline za 2025.

Članak 1.

Programom javnih potreba u socijalnoj skrbi Grada Gline za 2025. (u daljnjem tekstu: Program) utvrđuju se potrebe u području socijalne skrbi koje će se financirati iz Proračuna Grada Gline za 2025. na temelju zakonskih odredbi i akata Grada.

Članak 2.

Za financiranje Programa u Proračunu Grada Gline za 2025. osiguravaju se financijska sredstva u iznosu od **69.730,00 EUR**, kako slijedi:

EUR

1.	TROŠKOVI STANOVANJA	5.400,00
1.1.	Trošak odvoza komunalnog otpada korisnicima zajamčene minimalne naknade	5.400,00
2.	OSTALE NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA	49.330,00
2.1.	Jednokratne novčane pomoći	30.000,00
2.2.	Troškovi pogreba	2.700,00
2.3.	Troškovi grobnog mjesta za umrle hrvatske ratne invalide iz Domovinskog rata i umrle hrvatske branitelje iz Domovinskog rata	2.900,00
2.4.	Grobna naknada	400,00
2.5.	Prijevoz pokojnika po nalogu sudskog vještaka	1.330,00
2.6.	Cijena programa predškolskog odgoja	10.000,00
2.7.	Sufinanciranje usluge dječjih vrtića izvan područja Grada Gline	2.000,00
3.	POTPORE ZA NOVOROĐENO DIJETE	15.000,00

Sredstva planirana u stavku 1. podtočki 1.1. ovog članka namijenjena su za podmirenje troškova odvoza komunalnog otpada korisnicima zajamčene minimalne naknade pri Hrvatskom zavodu za socijalni rad, Područni ured Glina izravno u ime i za račun korisnika trgovačkom društvu Komunalac Glina d.o.o., a na temelju zahtjeva korisnika uz priloženu pripadajuću dokumentaciju.

Sredstva planirana u stavku 1. podtočki 2.1. ovog članka namijenjena su za jednokratne novčane pomoći građanima s područja Grada Gline, u skladu s odredbama Odluke o socijalnoj skrbi Grada Gline. Jednokratna novčana pomoć se može odobriti samcu ili obitelji koji na području Grada Gline imaju prebivalište te koji zbog trenutanih okolnosti nisu u mogućnosti djelomično ili u cijelosti zadovoljiti osnovne životne potrebe kao što su školovanje djeteta, teška bolest, nabavka ortopedskih pomagala, elementarne nepogode, podmirenje većih iznosa zaostalih režijskih troškova te obiteljima starih, nemoćnih i teško bolesnih osoba o kojima nema tko skrbiti te ostale potrebe osjetljivih skupina građana.

Sredstva planirana u stavku 1. podtočki 2.2. ovog članka namijenjena su za plaćanje troškova sahrane za pokojnika, koji je u trenutku smrti imao prebivalište na području Grada Gline, za kojeg se utvrdi da nije bio korisnik zajamčene minimalne naknade i socijalne usluge smještaja te nema članova uže obitelji koji su ga dužni i koji ga mogu sahraniti. Grad Glina podmirit će troškove nužne pogrebne opreme i troškove ukopa i prijevoza na način propisan Odlukom o socijalnoj skrbi Grada Gline.

Sredstva planirana u stavku 1. podtočki 2.3. ovog članka namijenjena su za podmirenje troškova grobnog mjesta umrlih hrvatskih ratnih vojnih invalida iz Domovinskog rata te umrlih hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata u skladu s odredbama Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji (»Narodne novine«, broj 121/17, 98/19, 84/21 i 156/23), Pravilnika o ostvarivanju prava na troškove ukopa uz odavanje vojnih počasti te grobno mjesto i njegovo održavanje (»Narodne novine«, broj 51/18) te Odluke o socijalnoj skrbi Grada Gline.

Sredstva planirana u stavku 1. podtočki 2.4. ovog članka namijenjena su za podmirenje godišnje grobne naknade za grobna mjesta osoba bez srodnika, koje je pokopao Grad Glina vlastitim sredstvima te kojih je postao korisnikom.

Sredstva planirana u stavku 1. podtočki 2.5. ovog članka namijenjena su za podmirenje troškova prijevoza pokojnika po nalogu sudskog vještaka. Planiranim sredstvima financira se prijevoz umrle osobe ili posmrtnih ostataka od mjesta smrti na području Grada Gline do nadležne patologije ili sudske medicine i to za osobe za koje nije moguće utvrditi uzrok smrti.

Sredstva planirana u stavku 1. podtočki 2.6. ovog članka namijenjena su za djecu čiji su roditelji, u skladu s Odlukom o sudjelovanju roditelja u cijeni programa Dječjeg vrtića Bubamara Glina, djelomično ili potpuno oslobođeni od plaćanja cijene programa te za djecu koja se na preporuku Hrvatskog zavoda za socijalni rad, Područnog ureda Glina primaju u program Dječjeg vrtića Bubamara Glina.

Odluku o djelomičnom ili potpunom oslobođenju od plaćanja cijene programa Dječjeg vrtića donosi gradonačelnik na prijedlog Upravnog vijeća Dječjeg vrtića.

Dječji vrtić dostavlja Gradu Glini popis djece te pojedinačni iznos po djetetu.

Sredstva planirana u stavku 1. podtočki 2.7. ovog članka namijenjena su za sufinanciranje cijene usluge smještaja djeteta u vrtiću izvan područja Grada Gline te za financiranje programa predškole u vrtiću izvan područja Grada Gline, pod uvjetom da oba roditelja imaju prebivalište na području Grada Gline. Usluga vrtića se sufinancira mjesečno u iznosu od 132,72 EUR po djetetu dok se usluga predškole financira u mjesečnom iznosu od 26,54 EUR. Sredstva se doznaju na račun pružatelja usluge uz priloženi popis imena djece i pojedinačni iznos po djetetu uz prethodno zaključenje ugovora između Grada Gline i pružatelja usluge o sufinanciranju cijene smještaja djeteta u vrtić izvan područja Grada Gline odnosno o provedbi programa predškole.

Sredstva planirana u stavku 1. točki 3. ovog članka namijenjena su za jednokratne pomoći za novorođenu djecu, u skladu s Odlukom o naknadi za novorođenče (»Službeni vjesnik«, broj 79/21).

Članak 3.

Visina sredstava utvrđena ovim Programom ovisi o visini ostvarivanja prihoda u Proračunu Grada Gline za 2025.

Ako se u Proračunu Grada Gline ne budu ostvarivali planirani prihodi, sredstva će se isplaćivati u skladu s mogućnostima Proračuna.

Članak 4.

Ovaj Program stupa na snagu 1. siječnja 2025., a objavit će se u »Službenom vjesniku«.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD GLINA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 550-01/24-01/2
URBROJ: 2176-20-2-24-2
Glina, 18. prosinca 2024.

Predsjednik Gradskog vijeća
Nikša Odić, mag. iur., v.r.

70.

Na temelju članaka 48. i 49. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (»Narodne novine«, broj 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22, 101/23), članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 32. Statuta Grada Gline (»Službeni vjesnik«, broj 81/23), Gradsko vijeće Grada Gline na 23. sjednici održanoj 18. prosinca 2024., donijelo je sljedeći

PROGRAM
javnih potreba u odgoju i obrazovanju
Grada Gline za 2025.

Članak 1.

Programom javnih potreba u odgoju i obrazovanju Grada Gline za 2025. (u daljnjem tekstu: Program) utvrđuju se potrebe u području predškolskog, osnovnoškolskog i srednjoškolskog odgoja i obrazovanja te sredstva za financiranje tih potreba.

Članak 2.

Za financiranje Programa u Proračunu Grada Gline za 2025. osiguravaju se financijska sredstva u iznosu od **1.030.535,00 EUR**, kako slijedi:

EUR

1.	PREDŠKOLSKI ODGOJ I OBRAZOVANJE	943.435,00
1.1.	Redovna djelatnost Dječjeg vrtića Bubamara Gline	943.435,00
2.	OSNOVNOŠKOLSKO OBRAZOVANJE	47.100,00
2.1.	Drugi obrazovni materijal	37.000,00
2.2.	Ostale aktivnosti	10.100,00
3.	SREDNJOŠKOLSKO OBRAZOVANJE	2.000,00
3.1.	Srednja škola Gline	2.000,00
4.	STIPENDIRANJE UČENIKA SREDNJIH ŠKOLA	15.000,00
5.	STIPENDIRANJE STUDENATA	23.000,00

Sredstva planirana u stavku 1. točki 1. ovog članka »Predškolski odgoj i obrazovanje« namijenjena su za podmirenje svih potreba za redovno funkcioniranje Dječjeg vrtića Bubamara Gline (rashodi za zaposlene, materijalni rashodi, rashodi za materijal i energiju, rashodi za usluge), a koje je Grad Gline kao osnivač dužan osigurati u skladu s odredbama Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju.

Sredstva planirana u stavku 1. točki 2. ovog članka »Osnovnoškolsko obrazovanje« namijenjena su za financiranje aktivnosti i programa učenika Osnovne škole Gline i Osnovne škole Pokupsko, koji imaju prebivalište na području Grada Gline. Riječ je o aktivnostima, odnosno programima za koje Grad Gline smatra da su opravdani, da uvelike koriste učenicima i da nisu financirani iz drugih izvora.

Grad Gline podmirit će trošak kupnje drugog obrazovnog materijala za djecu koja pohađaju Osnovnu školu Gline i Osnovnu školu Pokupsko, s prebivalištem na području Grada Gline. Nabavu drugog obrazovnog materijala provodit će Osnovna škola Gline za učenike koji ispunjavaju uvjete, a sredstva će biti doznačena na temelju pisanog i dokumentiranog zahtjeva.

Sredstva planirana u stavku 1. točki 2. podtočki 2.2. ovog članka »Ostale aktivnosti« namijenjena su za podmirenje troškova natjecanja učenika i nagrada najboljim učenicima, za školu plivanja, međunarodni projekt Švicarska, odlazak učenika na Riječki karneval 2025., za školsku zadrugu Kolovrat Gline te za ostale

opravdane aktivnosti koje se ukažu tijekom godine. U slučaju potrebe, sredstva je moguće prenamijeniti na temelju obrazloženog zahtjeva škole. Sredstva će se isplatiti Osnovnoj školi Gline, odnosno Osnovnoj školi Pokupsko na temelju pisanog i dokumentiranog zahtjeva, u skladu s mogućnostima Proračuna Grada Gline i na temelju odluke gradonačelnika. S korisnikom sredstava zaključit će se ugovor.

Sredstva planirana u stavku 1. točki 3. podtočki 3.1. ovog članka »Srednja škola Gline« namijenjena su za financiranje aktivnosti i programa Srednje škole Gline, a uz prethodno dostavljen program aktivnosti s iskazanim troškovima za koje traže financiranje. Na temelju odluke gradonačelnika, u skladu s mogućnostima Proračuna Grada Gline, financirat će se određena aktivnost Srednje škole Gline, koja nije financirana iz drugih izvora. S korisnikom sredstava zaključit će se ugovor.

Sredstva planirana u stavku 1. točki 4. »Stipendiranje učenika srednjih škola« namijenjena su za stipendiranje učenika srednjih škola koji imaju prebivalište na području Grada Gline. Stipendije se dodjeljuju putem javnog natječaja dok će se broj stipendija i njihov pojedinačni iznos utvrditi pojedinačnom odlukom gradonačelnika.

Sredstva planirana u stavku 1. točki 5. ovog članka »Stipendiranje studenata« namijenjena su za stipendiranje redovnih studenata preddiplomskih i diplomskih studija s prebivalištem na području Grada Gline koji su studenti druge ili više godine studija. Stipendije se dodjeljuju putem javnog natječaja dok će se broj stipendija i njihov pojedinačni iznos utvrditi pojedinačnom odlukom gradonačelnika.

Članak 3.

Visina sredstava utvrđena ovim Programom ovisi o visini ostvarivanja prihoda u Proračunu Grada Gline za 2025.

Ako se u Proračunu Grada Gline ne budu ostvarivali planirani prihodi, sredstva će se isplaćivati u skladu s mogućnostima Proračuna.

Članak 4.

Ovaj Program stupa na snagu 1. siječnja 2025., a objavit će se u »Službenom vjesniku«.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD GLINA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 600-02/24-01/2
URBROJ: 2176-20-2-24-2
Gline, 18. prosinca 2024.

Predsjednik Gradskog vijeća
Nikša Odić, mag. iur., v.r.

71.

Na temelju članaka 5. i 6. Zakona o kulturnim vijećima i financiranju javnih potreba u kulturi (»Narodne novine«, broj 83/22), članka 29. Zakona o knjižnicama

i knjižničnoj djelatnosti (»Narodne novine«, broj 17/19, 98/19, 114/22 i 36/24), članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 32. Statuta Grada Gline (»Službeni vjesnik«, broj 81/23), Gradsko vijeće Grada Gline na 23. sjednici održanoj 18. prosinca 2024., donijelo je sljedeći

P R O G R A M
javnih potreba u kulturi Grada Gline za 2025.

Članak 1.

Programom javnih potreba u kulturi Grada Gline za 2025. (u daljnjem tekstu: Program) utvrđuju se potrebe u području kulture i raspored sredstava namijenjenih za aktivnosti i djelatnosti u kulturi od interesa za Grad Glinu.

Programom se obuhvaćaju svi oblici poticanja i promicanja kulture i kulturne djelatnosti koji pridonose razvitku kulturnog života Grada Gline.

Članak 2.

Za financiranje Programa u Proračunu Grada Gline za 2025. osiguravaju se financijska sredstva u iznosu od **299.900,00 EUR** kako slijedi:

EUR

1.	Udruge u kulturi	10.000,00
2.	Zavičajni klubovi i ostale udruge	33.000,00
3.	Udruge proizašle iz Domovinskog rata	10.000,00
4.	Pokroviteljstva gradonačelnika	20.000,00
5.	Djelatnost Knjižnice i čitaonice Gline	206.900,00
6.	Vjerske zajednice	20.000,00

Sredstva planirana u stavku 1. točki 1. ovog članka - Udruge u kulturi - namijenjena su za financiranje programa/projekata redovnih djelatnosti udruga za očuvanje tradicijske kulture te za programe/projekte manifestacija i ostalih aktivnosti u kulturi.

Javni poziv za predlaganje programa/projekata javnih potreba u kulturi Grada Gline za 2025. objavljen je u rujnu 2024., a otvoren je do 31. prosinca 2024., u skladu sa Zakonom o kulturnim vijećima i financiranju javnih potreba u kulturi. Odluku o raspodjeli sredstava donijet će gradonačelnik na prijedlog Povjerenstva za ocjenjivanje programa i projekata udruga.

Sredstva planirana u stavku 1. točki 2. ovog članka - Zavičajni klubovi i ostale udruge - namijenjena su za financiranje programa rada zavičajnih klubova i udruga koje se bave okupljanjem mještana te koji provode projekte odnosno programe od značaja za zajednicu. Odluku o raspodjeli sredstava donosi gradonačelnik na prijedlog Povjerenstva za ocjenjivanje pristiglih prijava na javni natječaj o financiranju javnih potreba Grada Gline te programa i projekata financiranih sredstvima za donacije i pokroviteljstva, u skladu s Pravilnikom o financiranju javnih potreba Grada Gline te programa i projekata sredstvima za

donacije i pokroviteljstva iz Proračuna Grada Gline (»Službeni vjesnik«, broj 23/22 i 8/24).

Sredstva planirana u stavku 1. točki 3. ovog članka - Udruge proizašle iz Domovinskog rata - ostvaruju se provedbom javnog natječaja u skladu s Pravilnikom o financiranju javnih potreba Grada Gline te programa i projekata sredstvima za donacije i pokroviteljstva iz Proračuna Grada Gline, s ciljem očuvanja i promicanja temeljnih vrijednosti i dostojanstva Domovinskog rata te podizanju kvalitete življenja hrvatskih branitelja, hrvatskih ratnih vojnih invalida, stradalnika i članova obitelji smrtno stradalog, zatočenog ili nestalog hrvatskog branitelja iz Domovinskog rata.

Sredstva planirana u stavku 1. točki 4. ovog članka - Pokroviteljstva gradonačelnika - namijenjena su za pokriće troškova pokroviteljstava nad javnim događanjima koja se održavaju na području Grada Gline, a pod kojima se podrazumijevaju obljetnice, važna događanja iz Domovinskog rata, festivali, natjecanja, izložbe, sajmovi te druga događanja. Postupak dodjele pokroviteljstva započinje podnošenjem pisanog zahtjeva za dodjelu pokroviteljstva na propisanom obrascu, a o kojem odlučuje gradonačelnik. Na temelju odluke gradonačelnika o prihvaćanju pokroviteljstva, gradonačelnik zaključuje Ugovor o pokroviteljstvu.

Sredstva planirana u stavku 1. točki 5. ovog članka - djelatnost Knjižnice i čitaonice Gline - namijenjena su za pokriće troškova za rad ustanove u kulturi Knjižnice i čitaonice Gline. Sredstva za rad osigurava osnivač Grad Gline u skladu s obvezom iz Zakona o knjižnicama i knjižničnoj djelatnosti, a pod kojima se podrazumijevaju sredstva za plaće, sredstva za nabavu knjižne i neknjižne građe, materijalne izdatke, stalno stručno usavršavanje knjižničarskih djelatnika i sredstva za zaštitu knjižnične i neknjižne građe, kao i sredstva za investicije i investicijsko održavanje.

Kao jedina kulturna ustanova u Gradu Glini, Knjižnica i čitaonica ima zadatak zadovoljiti kulturne potrebe građana.

Sredstva planirana u stavku 1. točki 6. ovog članka - Vjerske zajednice - namijenjena su za obnovu i održavanje objekata vjerske zajednice, redovan rad te manifestacije u organizaciji vjerskih zajednica. Grad Gline će sredstva dodijeliti putem javnog natječaja za financiranje projekata i programa vjerskih zajednica na području Grada Gline, u skladu s Pravilnikom o financiranju javnih potreba Grada Gline te programa i projekata sredstvima za donacije i pokroviteljstva iz Proračuna Grada Gline.

Članak 3.

Visina sredstava utvrđena ovim Programom ovisi o visini ostvarivanja prihoda u Proračunu Grada Gline za 2025.

Ako se u Proračunu Grada Gline ne budu ostvarivali planirani prihodi, sredstva će se isplaćivati u skladu s mogućnostima Proračuna.

Članak 4.

Ovaj Program stupa na snagu 1. siječnja 2025., a objavit će se u »Službenom vjesniku«.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD GLINA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 402-02/24-01/4
URBROJ: 2176-20-2-24-2
Glina, 18. prosinca 2024.

Predsjednik Gradskog vijeća
Nikša Odić, mag. iur., v.r.

72.

Na temelju članka 75. Zakona o sportu (»Narodne novine«, broj 141/22), članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 32. Statuta Grada Gline (»Službeni vjesnik«, broj 81/23), Gradsko vijeće Grada Gline na 23. sjednici održanoj 18. prosinca 2024., donijelo je sljedeći

PROGRAM
javnih potreba u sportu Grada Gline za 2025.**Članak 1.**

Programom javnih potreba u sportu Grada Gline za 2025. (u daljnjem tekstu: Program) obuhvaćene su aktivnosti od značaja za razvoj sporta u Gradu Glini.

Sredstva predviđena ovim Program namijenjena su Zajednici športskih udruga Grada Gline koja će ista raspodijeliti po kriterijima i mjerilima za financiranje sportskih udruga na temelju raspisanog natječaja.

Zajednica športskih udruga Grada Gline je obvezna raspisati javni natječaj, najkasnije do kraja siječnja 2025.

Članak 2.

Za financiranje Programa u Proračunu Grada Gline za 2025. osiguravaju se financijska sredstva u iznosu od **99.000,00 EUR**.

Sredstva planirana u stavku 1. ovog članka namijenjena su za rad članica Zajednice športskih udruga Grada Gline odnosno za redovno funkcioniranje udruga, održavanje opreme i športskih objekata, osposobljavanje i školovanje stručnih športskih radnika za potrebe udruga i natjecanja te troškova vezanih uz korištenje športskih dvorana, a uzimajući obzir brojnost članstva, broj natjecateljskih timova, razine natjecanja te stvarne financijske potrebe. Nadalje, planiranim sredstvima će se financirati i održavanje Sportskih igara mladih 2025.

Grad Glina će sredstva doznavačavati na račun Zajednice športskih udruga Grada Gline, na temelju pisanog i dokumentiranog zahtjeva.

Zajednica športskih udruga Grada Gline obvezna je o utrošenim sredstvima dostaviti detaljno izvješće Gradu Glini.

Članak 3.

Visina sredstava utvrđena ovim Programom ovisi o visini ostvarivanja prihoda u Proračunu Grada Gline za 2025.

Ako se u Proračunu Grada Gline ne budu ostvarivali planirani prihodi, sredstva će se isplaćivati u skladu s mogućnostima Proračuna.

Članak 4.

Ovaj Program stupa na snagu 1. siječnja 2025., a objavit će se u »Službenom vjesniku«.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD GLINA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 620-01/24-01/2
URBROJ: 2176-20-2-24-2
Glina, 18. prosinca 2024.

Predsjednik Gradskog vijeća
Nikša Odić, mag. iur., v.r.

73.

Na temelju članka 32. Statuta Grada Gline (»Službeni vjesnik«, broj 81/23) i članka 8. stavak 2. Odluke o spomeničkoj renti (»Službeni vjesnik«, broj 48/10 i 11/16), Gradsko vijeće Grada Gline na 23. sjednici održanoj 18. prosinca 2024., donijelo je

PROGRAM
zaštite i očuvanja kulturnih dobara Grada Gline za 2025.

1. Raspoloživa sredstva od spomeničke rente u 2025. koriste se za:

R.B.	NAZIV	Sredstva od spomeničke rente (EUR)
1.	Provedba mjera zaštite i cjelovita obnova zgrade Stare ljekarne, Trg dr. Franje Tuđmana 17, Glina	30.830,00
U K U P N O		30.830,00

2. Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku«, a primjenjuje se od 1. siječnja 2025.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD GLINA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 612-08/24-01/1
URBROJ: 2176-20-2-24-2
Glina, 18. prosinca 2024.

Predsjednik Gradskog vijeća
Nikša Odić, mag. iur., v.r.

74.

Na temelju članka 33. Zakona o stambenom zbrinjavanju na potpomognutim područjima (»Narodne

novine«, broj 106/18, 98/19 i 82/23) i članka 32. Statuta Grada Gline (»Službeni vjesnik«, broj 81/23), Gradsko vijeće Grada Gline na 23. sjednici održanoj 18. prosinca 2024., donijelo je

P R O G R A M
utroška sredstava od prodaje kuća i stanova
u državnom vlasništvu na području
Grada Gline u 2025.

1. Sredstva ostvarena od prodaje kuća i stanova u državnom vlasništvu na području Grada Gline u 2025. koriste se za:

R.B.	NAZIV	Sredstva ostvarena od prodaje kuća i stanova u državnom vlasništvu na području Grada Gline (EUR)
1.	Uređenje zgrade Dječjeg vrtića Bubamara Glina	3.000,00
U K U P N O		3.000,00

2. Program i izvješće o izvršenju Programa dostavlja se Ministarstvu prostornoga uređenja, graditeljstva i državne imovine.
3. Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku«, a primjenjuje se od 1. siječnja 2025.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD GLINA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 370-03/24-01/1
URBROJ: 2176-20-2-24-2
Glina, 18. prosinca 2024.

Predsjednik Gradskog vijeća
Nikša Odić, mag. iur., v.r.

75.

Na temelju članka 31. stavak 3. Zakona o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama (»Narodne novine«, broj 86/12, 143/13, 65/17 i 14/19) i članka 32. Statuta Grada Gline (»Službeni vjesnik«, broj 81/23) Gradsko vijeće Grada Gline na 23. sjednici održanoj 18. prosinca 2024., donijelo je

P R O G R A M
utroška sredstava od naknade za zadržavanje
nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru
za 2025.

Članak 1.

Sredstva od naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru za 2025. koriste se za:

R.B.	NAZIV	Sredstva od naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru (EUR)
1.	IZVJEŠĆE O STANJU U PROSTORU, V. i VI. IZMJENE I DOPUNE PROSTORNOG PLANA UREĐENJA GRADA GLINE I V. i VI. IZMJENE I DOPUNE URBANISTIČKOG PLANA UREĐENJA GRADA GLINE	585,00
U K U P N O		585,00

Članak 2.

Za realizaciju ovog Programa zadužuje se Jedin-stveni upravni odjel Grada Gline.

Članak 3.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku«, a primjenjuje se od 1. siječnja 2025.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD GLINA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 361-01/24-01/11
URBROJ: 2176-20-2-24-2
Glina, 18. prosinca 2024.

Predsjednik Gradskog vijeća
Nikša Odić, mag. iur., v.r.

76.

Na temelju članka 49. stavak 4. Zakona o poljo-privrednom zemljištu (»Narodne novine«, broj 20/18, 115/18, 98/19 i 57/22) i članka 32. Statuta Grada Gline (»Službeni vjesnik«, broj 81/23), Gradsko vijeće Grada Gline na 23. sjednici održanoj 18. prosinca 2024. donijelo je

P R O G R A M
korištenja sredstava ostvarenih
od zakupa, prodaje, prodaje izravno pogodbom,
privremenog korištenja i davanja na korištenje
izravnom pogodbom poljoprivrednog zemljišta
u vlasništvu Republike Hrvatske na području
Grada Gline u 2025.

1. Sredstva ostvarena od zakupa, prodaje, prodaje izravnom pogodbom, privremenog korištenja i

davanja na korištenje izravnom pogodbom poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Grada Gline u 2025. koriste se za:

R.B.	NAZIV	Sredstava ostvarena od zakupa, prodaje, prodaje izravnom pogodbom, privremenog korištenja i davanja na korištenje izravnom pogodbom poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske (EUR)
1.	POMOĆI POLJOPRIVREDNICIMA	125,00
U K U P N O		125,00

2. Sukladno članku 49. stavak 5. Zakona o poljoprivrednom zemljištu (»Narodne novine«, broj 20/18, 115/18, 98/19 i 57/22) Grad Glina će podnijeti izvješće o korištenju sredstava iz točke 1. ovog Programa Ministarstvu poljoprivrede do 31. ožujka 2026.
3. Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku«, a primjenjuje se od 1. siječnja 2025.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD GLINA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 320-01/24-01/4
URBROJ: 2176-20-2-24-2
Glina, 18. prosinca 2024.

Predsjednik Gradskog vijeća
Nikša Odić, mag. iur., v.r.

77.

Na temelju članka 17. stavka 1. Zakona o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15, 118/18, 31/20 i 20/21), članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20), članka 52. Pravilnika o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja (»Narodne novine«, broj 66/21) i na temelju članka 32.

Statuta Grada Gline (»Službeni vjesnik«, broj 81/23), Gradsko vijeće Grada Gline na 23. sjednici održanoj 18. prosinca 2024., donosi sljedeći

P L A N
razvoja sustava civilne zaštite na području
Grada Gline za 2025. s trogodišnjim
financijskim učincima

1. UVOD

Člankom 17. stavkom 1. točkom 1. Zakona o sustavu civilne zaštite definirano je da predstavničko tijelo, na prijedlog izvršnog tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, u postupku donošenja proračuna razmatra i usvaja godišnju Analizu stanja i godišnji Plan razvoja sustava civilne zaštite s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje te Smjernice za organizaciju i razvoj sustava koje se razmatraju i usvajaju svake četiri godine. Na temelju Analize o stanju sustava civilne zaštite na području Grada Gline za 2024. i Smjernica za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite na području Grada Gline za vremensko razdoblje od 2024. do 2027. donosi se Plan razvoja sustava civilne zaštite na području Grada Gline za 2025. s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje (u daljnjem tekstu: Plan razvoja sustava civilne zaštite).

2. PLANSKI DOKUMENTI

U tablici 1. Plana razvoja sustava civilne zaštite navedeni su dokumenti iz područja civilne zaštite koje je potrebno izraditi u 2025.

Tablica 1: Popis dokumenata iz područja civilne zaštite koje je Grad Glina u potrebi izraditi u 2025.

REDNI BROJ:	NAZIV DOKUMENTA	IZRAĐIVAČ	ROK IZRADE	DONOSI
1.	Plan vježbi civilne zaštite u 2025.	Grad	Siječanj 2025.	Gradonačelnik
2.	Odluka o imenovanju koordinatora na lokaciji	Grad	Siječanj 2025.	Načelnik stožera civilne zaštite / Gradonačelnik

REDNI BROJ:	NAZIV DOKUMENTA	IZRAĐIVAČ	ROK IZRADE	DONOSI
3.	Izrada elaborata za vježbu civilne zaštite 2025.	Upravljačka skupina	30 dana prije održavanja vježbe civilne zaštite	Gradonačelnik
5.	Odluka o imenovanju povjerenika sustava civilne zaštite	Grad	Siječanj 2025.	Gradonačelnik
6.	Analiza stanja sustava civilne zaštite za 2025.	Grad	Prosinac 2025.	Gradsko vijeće
7.	Plan razvoja sustava civilne zaštite za 2026. s trogodišnjim financijskim učincima	Grad	Prosinac 2025.	Gradsko vijeće

2.1. VOĐENJE I AŽURIRANJE BAZE PODATAKA O PRIPADNICIMA, SPOSOBNOSTIMA I RESURSIMA OPERATIVNIH SNAGA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

Grad Glina osigurava uvjete za vođenje i ažuriranje baze podataka o pripadnicima, sposobnostima i resursima operativnih snaga sustava civilne zaštite (Pravilnik o vođenju evidencije pripadnika operativnih snaga sustava civilne zaštite »Narodne novine«, broj 75/16).

Evidencija se ustrojava za:

- za članove Stožera civilne zaštite
- za povjerenike i zamjenike povjerenika civilne zaštite
- za koordinate na lokaciji
- pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite.

Grad Glina dužan je podatke o vrstama i broju pripadnika operativnih snaga zaprimljene od strane operativnih snaga i podatke koje su u obvezi izraditi samostalno dostaviti Sisačko-moslavačkoj županiji te Ministarstvu unutarnjih poslova - Ravnateljstvu civilne zaštite - Područni ured civilne zaštite Zagreb - Služba civilne zaštite Sisak, u skladu s Pravilnikom o vođenju evidencija pripadnika operativnih snaga sustava civilne zaštite.

Kontakt podatke (adrese, fiksni i mobilni telefonski brojevi) u planskim dokumentima potrebno je kontinuirano ažurirati.

NOSITELJ: Grad Glina

IZVRŠITELJ: Jedinostveni upravni odjel, Odsjek za opće poslove, poslove Gradskog vijeća i društvene djelatnosti

ROK: prosinca 2025.

3. OPERATIVNE SNAGE SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

3.1. STOŽER CIVILNE ZAŠTITE

Upoznavati članove Stožera s Procjenom ugroženosti od požara
NOSITELJ: Grad Glina
IZVRŠITELJ: Jedinostveni upravni odjel
ROK: prosinac 2025.

Upoznavati članove Stožera s Planom zaštite od požara i Provedbenim planom unapređenja zaštite od požara za područje Grada Gline za 2025.

NOSITELJ: Grad Glina

IZVRŠITELJ: Jedinostveni upravni odjel

ROK: lipanj 2025.

Pripremiti i održati vježbu operativnih snaga sustava civilne zaštite

NOSITELJ: Grad Glina

IZVRŠITELJ: Stožer civilne zaštite, upravljačka skupina i operativne snage sustava civilne zaštite.

ROK: U skladu s donesenim Planom vježbi civilne zaštite.

Donošenje Odluke o imenovanju koordinatora na lokaciji

NOSITELJ: Grad Glina, Stožer civilne zaštite

IZVRŠITELJ: načelnik Stožera civilne zaštite

ROK: ožujak 2025.

Evidencija Stožera civilne zaštite, ažuriranje osobnih podataka

NOSITELJ: Grad Glina

IZVRŠITELJ: Jedinostveni upravni odjel, Odsjek za opće poslove, poslove Gradskog vijeća i društvene djelatnosti

ROK: kontinuirano tijekom godine.

3.2. OPERATIVNE SNAGE VATROGASTVA

Glavne aktivnosti u 2025. biti će realizacija obnove doma i uređenje prostorija Vatrogasne zajednice Grada Gline. Operativne aktivnosti, osiguranje spremnosti i pripravnosti vatrogasnih postrojbi, provođenje školovanja, osposobljavanja i edukacija. Opremanje vatrogasne postrojbe za sustav dojava 193 i uzbunjivanje vatrogasaca, vođenje evidencija te kao glavna aktivnost spremnost na visokoj razini za pružanje pomoći građanima.

NOSITELJ: Vatrogasna zajednica Grada Gline

IZVRŠITELJ: Vatrogasna zajednica Grada Gline

ROK: prosinac 2025.

3.3. HRVATSKI CRVENI KRIŽ - GRADSKO DRUŠTVO CRVENOG KRIŽA GLINA

Gradsko društvo Crvenog križa Glina nastaviti će s pripremama za djelovanje u katastrofama i izvanrednim

situacijama. Nastavit će se edukacije instruktora interventnog tima te osposobljavanje sadašnjih volontera u Gradskom interventnom timu i novih članova interventnog tima Gradskog društva Crvenog križa Glina te daljnje opremanje članova tima u skladu s potrebama i osiguranim sredstvima. Posebno se računa na angažman više volontera na području Grada Gline. Za nove članove, volontere, ponovno će se organizirati tečaj, a svaki član interventnog tima usvojiti će osnovna znanja iz prve pomoći, psihosocijalne podrške, sigurnosti i samozaštite te komunikacije.

Zatim će se i sadašnji i novi volonteri, prema vlastitim mogućnostima i željama, specijalizirati iz nekog od područja: prve pomoći (napredna obuka), procjene situacije, poslova službe traženja, organizacije prihvata i smještaja ili osiguranja pitke vode i minimalnih higijenskih uvjeta, što i jest uloga Crvenog križa u sustavu zaštite i spašavanja.

Uloga Crvenog križa u sustavu Zaštite i spašavanja podrazumijeva sljedeće poslove:

- Organizacija prihvata i smještaj stradalih
- Psihosocijalna pomoć i podrška stradalima
- Služba traženja - obnavljanje obiteljskih veza (evidencija i ured za informiranje)
- Prva pomoć kao nadopuna stručnim medicinskim ekipama
- Prijem i raspodjela humanitarne pomoći i osiguranje pitke vode.

Aktivnosti tijekom 2025.: ovisno o izvanrednim okolnostima, Gradsko društvo Crvenog križa Glina provodit će sve aktivnosti u skladu s ovlastima, Međunarodnom humanitarnom pravu, Zakonu o Hrvatskom Crvenom križu, Zakonu o sustavu civilne zaštite i Statutu Gradskog društva Crvenog križa Glina.

NOSITELJ: Gradsko društvo Crvenog križa Glina
IZVRŠITELJ: Gradsko društvo Crvenog križa Glina
ROK: prosinac 2025.

3.4. HRVATSKA GORSKA SLUŽBA SPAŠAVANJA (HGSS) - Stanica Novska

Hrvatska gorska služba spašavanja je žurna javna služba koja na temelju više zakona djeluje u području prioriternih i neodgodivih potreba građana (sigurnost, zaštita i spašavanje ljudskih života) i koja je dužna osigurati pripravnost, hladni pogon i raspoloživost ljudi i opreme 24 sata dnevno, 365 dana u godini, redovito održavanje znanja, sposobnosti i stručnosti pripadnika u vrlo zahtjevnoj, visoko rizičnoj i odgovornoj aktivnosti.

Aktivnosti Hrvatske gorske službe spašavanja - Stanice Novska u 2025. provodit će se u skladu s Planom rada i Programa aktivnosti koji obuhvaća zadaće održavanja spremnosti i obuke, licenciranja i produživanja licenci za gorske spašavatelje, preventive, međunarodne suradnje i opremanja Stanice. Program je sačinjen na osnovi Pravilnika o obuci pripadnika

Gorske službe spašavanja, predviđenog kalendara aktivnosti i kataloga, a temelji se na Zakonu o Hrvatskoj gorskoj službi spašavanja (»Narodne novine«, broj 79/06 i 110/15). Za aktivnosti predviđene ovim Programom postoji zakonska obveza za osiguravanje sredstava za:

1. Redovne aktivnosti zaštite i spašavanja

Spremno odazivanje na redovne akcije spašavanja ljudskih života i imovine, potrage, akcije na vodi te u slučaju potrebe djelovanje u prirodnim katastrofama.

2. Održavanje spremnosti

U 2025. planira se nastavak redovne obuke i licenciranja članova Hrvatske gorske službe spašavanja - stanice Novska za specijalistička zvanja: vodič potražnog psa (licenca pas i vodič), pilot drona, voditelj potrage, spašavanje na divljim vodama i poplavama, kartografija, helikoptersko spašavanje, instruktori specijalnosti i drugo.

Uz mnogobrojne jednodnevne vježbe, zbog potrebe održavanja spremnosti članova Stanice, za 2025. planirane su i višednevne vježbe u zimskim, ljetnim i speleološkim uvjetima. Također za srpanj je planirana međustanična vježba spašavanja iz divljih voda i poplava na rijeci Uni, a tijekom godine održat će se i stanična vježba potrage. Najspremniji članovi i instruktori Hrvatske gorske službe spašavanja - stanice Novska bit će upućivani na redovne godišnje državne vježbe.

3. Redovna dežurstva na svim većim manifestacijama, skupovima i natjecanjima

Osiguranje svih većih manifestacija i sportskih natjecanja i skupova. Na tim manifestacijama provode se dežurstva i osigurava stručna i medicinska pomoć.

4. Izdavanje tematskih planinarsko-turističkih karata

Stanica je do sada izdala pet planinarsko-turističkih zemljovida: Moslavačke i Hrastovačke gore te Lonjskog polja Sjever i Jug i zemljovid Zrinske gore.

5. Edukacija građana: Hrvatska gorska služba spašavanja - Stanica Novska redovito provodi razne škole i edukaciju građana i sudjeluje s njihovim instruktorima i predavačima u organizaciji istih. Isto tako, redovito sudjeluje na edukacijama o žurnim službama u vrtićima i školama, prati izlete osnovnoškolaca po potrebi i slično.

6. Pokazne vježbe za djecu i mladež: Edukacija se provodi na raznim predavanjima i školama. Hrvatska gorska služba spašavanja - Stanica Novska sudjelovat će u vježbi civilne zaštite Grada Gline.

NOSITELJ: Hrvatska gorska služba spašavanja - Stanica Novska

IZVRŠITELJ: Hrvatska gorska služba spašavanja - Stanica Novska

ROK: prosinac 2025.

3.5. POVJERENICI CIVILNE ZAŠTITE I NJIHOVI ZAMJENICI

Gradonačelnik Grada Gline imenovat će povjerenike civilne zaštite i njihove zamjenike u skladu s člankom 21. stavkom 1. Pravilnika o mobilizaciji, uvjetima i načinu rada operativnih snaga sustava civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 69/16) i konačnim rezultatima Popisa 2021.

Osposobljavanje povjerenika civilne zaštite i njihovih zamjenika

NOSITELJ: Grad Glina

IZVRŠITELJ: MUP - Ravnateljstvo civilne zaštite

ROK: kontinuirano tijekom 2025.

Sudjelovanje na vježbi operativnih snaga (požar)

NOSITELJ: Grad Glina

IZVRŠITELJ: Stožer civilne zaštite, upravljačka skupina i operativne snage sustava civilne zaštite

ROK: u skladu s donesenim Planom vježbi civilne zaštite.

Evidencija povjerenika i zamjenika povjerenika, ažuriranje osobnih podataka

NOSITELJ: Grad Glina

IZVRŠITELJ: Jedinствени upravni odjel, Odsjek za opće poslove, poslove Gradskog vijeća i društvene djelatnosti

ROK: kontinuirano tijekom 2025.

3.6. KOORDINATORI NA LOKACIJI

Ovisno o specifičnostima izvanrednog događaja načelnik Stožera civilne zaštite Grada Gline određuje koordinatore i upućuje na lokaciju sa zadaćom koordiniranja djelovanja različitih operativnih snaga sustava civilne zaštite i komuniciranja sa Stožerom tijekom trajanja poduzimanja mjera i aktivnosti na otklanjanju posljedica izvanrednog događaja.

Stožer civilne zaštite Grada Gline nakon zaprimanja obavijesti o velikoj nesreći ili katastrofi odmah po saznanju mobilizira Koordinatore na lokaciji i upućuje ga na mjesto incidenta prije dolaska operativnih snaga.

Upoznavati s Planom djelovanja civilne zaštite

NOSITELJ: Grad Glina, Stožer civilne zaštite

IZVRŠITELJ: gradonačelnik, načelnik Stožera civilne zaštite

ROK: kontinuirano tijekom 2025.

Sudjelovanje na vježbi operativnih snaga (požar)

NOSITELJ: Grad Glina

IZVRŠITELJ: Stožer civilne zaštite, upravljačka skupina i operativne snage sustava civilne zaštite

ROK: u skladu s donesenim Planom vježbi civilne zaštite.

Evidencija koordinatora na lokaciji, ažuriranje osobnih podataka

NOSITELJ: Grad Glina

IZVRŠITELJ: Jedinствени upravni odjel, Odsjek za opće poslove, poslove Gradskog vijeća i društvene djelatnosti

ROK: kontinuirano tijekom 2025.

3.7. PRAVNE OSOBE OD INTERESA ZA SUSTAV CIVILNE ZAŠTITE

Nakon usvajanja Revizije I. Procjene rizika od velikih nesreća u 2022., Gradsko vijeće Grada Gline donijelo je Odluku o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite Grada Gline kojom su gradska trgovačka društva Komunalac Glina d.o.o. i Vodovod Glina d.o.o. određeni kao pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite Grada Gline. Budući da je tijekom 2024. došlo do pripajanja trgovačkog društva Vodovod Glina d.o.o. trgovačkom društvu Privreda Petrinja d.o.o. te je tim činom Vodovod Glina d.o.o. prestao postojati, a društvo preuzimatelj je promijenilo naziv u Vode Banovine d.o.o., pristupit će se izmjeni Odluke o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite Grada Gline u tom pogledu.

U skladu s potrebama pretpostavljenog izvanrednog događaja, pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite Grada Gline sudjeluju u vježbi civilne zaštite Grada Gline te u skladu s točkom 5. Pravilnika o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja, pravne osobe koje su odlukom Gradskog vijeća određene od interesa za sustav civilne zaštite dužne su izraditi operativni plan civilne zaštite.

Pravne osobe operativnim planom razrađuju tko će provesti zadaće, kada, prije, za vrijeme ili neposredno nakon velike nesreće i katastrofe, s kojim resursima te tko je za organiziranje snaga i provođenja zadaća odgovoran.

Evidencija pravnih osoba od interesa za sustava civilne zaštite, ažuriranje osobnih podataka

NOSITELJ: Grad Glina

IZVRŠITELJ: Jedinствени upravni odjel, Odsjek za opće poslove, poslove Gradskog vijeća i društvene djelatnost

ROK: kontinuirano tijekom 2025.

4. SUSTAV UZBUNJIVANJA GRAĐANA

Cilj: uspostava sustava uzbunjivanja. U organizaciji zaštite i spašavanja u Gradu, pored ostalih subjekata telekomunikacijska podrška, odnosno sustav veza u kriznim situacijama, pokazao se vrlo bitnim čimbenikom kvalitetnog sustava zaštite i spašavanja, stoga je potrebno:

- nastaviti rad na unaprjeđenju sustava uzbunjivanja stanovništva u slučaju velikih nesreća i katastrofa
- provjeriti čujnost sirena na području Grada Gline.

IZVRŠITELJI: Operateri (vlasnici objekata s opasnim tvarima), MUP - Ravnateljstvo civilne zaštite - Područni ured civilne zaštite Zagreb
- Služba civilne zaštite Sisak, Vatrogasna zajednica Grada Gline i Grad Gline.

5. FINANCIRANJE SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

Cilj: racionalno, funkcionalno i učinkovito djelovanje sustava civilne zaštite. U skladu sa Zakonom o sustavu civilne zaštite, izvršno tijelo jedinice lokalne samouprave odgovorno je za osnivanje, razvoj i financiranje, opremanje, osposobljavanje i uvježbavanje operativnih snaga. Prema tome, u Tablici 2. prikazana su sredstva planirana u Proračunu Grada Gline za 2025. za civilnu zaštitu s projekcijama za 2026. i 2027.

Tablica 2: Prikaz planiranih sredstava za civilnu zaštitu u 2025. s projekcijama za 2026. i 2027.

RB.	OPIS POZICIJE U PRORAČUNU	PLAN ZA 2025. EUR	PLAN ZA 2026. EUR	PLAN ZA 2027. EUR
1.	CIVILNA ZAŠTITA	8.500,00	8.500,00	8.500,00
2.	VATROGASTVO Vatrogasna zajednica, Središnja vatrogasna društva, ostali DVD-i	70.000,00	70.000,00	70.000,00
3.	GRADSKO DRUŠTVO CRVENOG KRIŽA GLINA	20.000,00	20.000,00	20.000,00
4.	HRVATSKA GORSKA SLUŽBA SPAŠAVANJA	2.000,00	2.000,00	2.000,00
	UKUPNO:	100.500,00	100.500,00	100.500,00

6. ZAKLJUČAK

U narednoj 2025. pokazuje se potrebnim nastaviti aktivni rad u usklađenju i unaprjeđenju sustava civilne zaštite Grada Gline i to posebno na sljedećim aktivnostima:

- ažuriranje postojećih planskih dokumenata
- osposobljavanje i opremanje operativnih snaga sustava civilne zaštite
- ažuriranje podataka o operativnim snagama u sustavu civilne zaštite
- osiguravanje planiranih proračunskih sredstva za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite.

7. ZAVRŠNE ODREDBE

Plan razvoja sustava civilne zaštite na području Grada Gline za 2025. s trogodišnjim financijskim učincima stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku«.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD GLINA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 240-02/24-01/2
URBROJ: 2176-20-2-24-2
Glina, 18. prosinca 2024.

Predsjednik Gradskog vijeća
Nikša Odić, mag. iur., v.r.

78.

Na temelju članka 17. stavka 1. Zakona o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15, 118/18,

31/20, 20/21 i 114/22), članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20), članka 48. i 52. Pravilnika o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja (»Narodne novine«, broj 66/21) i članka 32. Statuta Grada Gline (»Službeni vjesnik«, broj 81/23), Gradsko vijeće Grada Gline na 23. sjednici održanoj 18. prosinca 2024., donosi sljedeću

ANALIZU stanja sustava civilne zaštite na području Grada Gline za 2024.

1. UVOD

Zakonom o sustavu civilne zaštite uređuje se sustav i djelovanje civilne zaštite, prava i obveze tijela državne uprave, jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, pravnih i fizičkih osoba, osposobljavanje za potrebe sustava civilne zaštite, financiranje civilne zaštite, upravni i inspekcijski nadzor nad provedbom ovog Zakona i druga pitanja važna za sustav civilne zaštite.

Civilna zaštita je od javnog interesa za Republiku Hrvatsku i za sigurnost Republike Hrvatske.

Civilna zaštita je sustav organiziranja sudionika, operativnih snaga i građana za ostvarivanje zaštite i spašavanja ljudi, životinja, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša u velikim nesrećama i katastrofama i otklanjanja posljedica terorizma i ratnih razaranja.

Sustav civilne zaštite obuhvaća mjere i aktivnosti (preventivne, planske, organizacijske, operativne, nad-

zorne i financijske) kojima se uređuju prava i obveze sudionika, ustroj i djelovanje svih dijelova sustava civilne zaštite i način povezivanja institucionalnih i funkcionalnih resursa sudionika koji se međusobno nadopunjuju u jedinstvenu cjelinu radi smanjenja rizika od katastrofa te zaštite i spašavanja građana, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša na teritoriju Republike Hrvatske od posljedica prirodnih, tehničko-tehnoloških, velikih nesreća i katastrofa, otklanjanja posljedica terorizma i ratnih razaranja.

Sustav civilne zaštite ustrojava se na lokalnoj, područnoj (regionalnoj) i državnoj razini, a povezuje resurse i sposobnosti sudionika, operativnih snaga i građana u jedinstvenu cjelinu radi smanjenja rizika od katastrofa, pružanja brzog i optimalnog odgovora na prijetnje i opasnosti nastanka te ublažavanja posljedica velike nesreće i katastrofe.

Grad Glina dužan je organizirati poslove iz svog samoupravnog djelokruga koji se odnose na planiranje, razvoj i učinkovito funkcioniranje sustava civilne zaštite. Člankom 17. stavkom 1. Zakona o sustavu civilne zaštite definirano je da predstavničko tijelo na prijedlog izvršnog tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave u postupku donošenja proračuna razmatra i usvaja godišnju analizu stanja i godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje te smjernice

za organizaciju i razvoj sustava, koje se razmatraju i usvajaju svake četiri godine.

Grad Glina ima izrađenu Procjenu rizika od velikih nesreća za područje Grada Gline (»Službeni vjesnik«, broj 44/18) i Reviziju I, Procjene rizika od velikih nesreća na području Grada Gline (»Službeni vjesnik«, broj 18/22).

2. STANJE SUSTAVA ZAŠTITE I SPAŠAVANJA

Razmatranje stanja sustava zaštite i spašavanja kao prvi korak podrazumijeva analizu Procjene ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša od opasnosti, nastanka i posljedica katastrofa i velikih nesreća koja procjenjuje moguće oblike ugroze i opasnosti te njihove moguće posljedice na stanovništvo, materijalna i kulturna dobra, a prema elementima sadržanim u Reviziji I, Procjene, koja je izrađena prema Pravilniku o metodologiji izrade Procjene ugroženosti civilnog stanovništva i materijalnih dobara od mogućeg nastanka prirodnih i civilizacijskih katastrofa (»Narodne novine«, broj 142/03). Usvajalo ju je Gradsko vijeće Grada Gline na 5. sjednici održanoj 18. ožujka 2022. (»Službeni vjesnik«, broj 18/22).

Iz navedene Procjene ugroženosti vidljivo je da je područje Grada Gline ugroženo mogućim opasnostima i prijetnjama svih navedenih prirodnih, civilizacijskih i tehnoloških katastrofa, kako se navodi u Tablici 1.:

Tablica 1. – Rizici i grupe rizika

Grupa rizika	Pojedini rizik
1. Degradacija tla	1.1. Klizišta 1.2. Erozija 1.3. Zagađenje
2. Ekstremne vremenske pojave	2.1. Grmljavinsko nevrijeme 2.2. Padaline (kiša, tuča, grad) 2.3. Vjetar (kretanje zračnih masa općenito) 2.4. Snijeg i led 2.5. Ekstremne temperature
3. Epidemije i pandemije	3.1. Epidemije i pandemije
4. Opasnost od mina	4.1. Opasnost od mina
5. Poplava	5.1. Poplave izazvane izlivanjem kopnenih vodnih tijela 5.2. Poplave izazvane pucanjem brana 5.3. Plimni val 5.4. Oborinske vode
6. Potres	6.1. Potres
7. Požari	7.1. Požari otvorenog tipa
8. Suša	8.1. Suša
9. Štetni organizmi biljaka i životinja	9.1. Štetni organizmi biljaka 9.2. Štetni organizmi životinja
10. Tehničko-tehnološke nesreće	10.1. Nuklearne i radiološke nesreće 10.2. Industrijske nesreće 10.3. Nesreće na odlagalištima otpada 10.4. Onečišćenje vode
11. Tehničko-tehnološke i druge nesreće u prometu	11.1. Nesreće u željezničkom prometu 11.2. Nesreće u cestovnom prometu

3. OPERATIVNE SNAGE ZAŠTITE I SPAŠAVANJA

Na temelju članka 5. Pravilnika o sastavu stožera, načinu rada i uvjetima imenovanja načelnika, zamjenika i članova stožera (»Narodne novine«, broj 126/19), gradonačelnik je donio Odluku o osnivanju i imenovanju Stožera civilne zaštite Grada Gline: Odluka o osnivanju i imenovanju načelnika, zamjenika načelnika i članova Stožera civilne zaštite Grada Gline (KLASA: 810-01/21-01/13, URBROJ: 2176/20-01-21-17) od 7. srpnja 2021., I. izmjene i dopune Odluke o osnivanju i imenovanju načelnika, zamjenika načelnika i članova Stožera civilne zaštite Grada Gline (KLASA: 810-01/21-01/13, URBROJ: 2176/20-01-22-19) od 15. veljače 2022., II. izmjene i dopune Odluke o osnivanju i imenovanju načelnika, zamjenika načelnika i članova Stožera civilne zaštite Grada Gline (KLASA: 810-01/21-01/13, URBROJ: 2176/20-01-22-21) od 22. ožujka 2022. te Odluku o III. izmjenama i dopunama Odluke o osnivanju i imenovanju načelnika, zamjenika načelnika i članova Stožera civilne zaštite Grada Gline (KLASA: 810-01/21-01/13, URBROJ: 2176/20-01-22-22) od 27. studenog 2023.

Ministarstvo unutarnjih poslova, Ravnateljstvo civilne zaštite, Nastavno nacionalno središte civilne zaštite 12. srpnja 2022. provelo je program osposobljavanja članova Stožera civilne zaštite Grada Gline, koje su članovi obvezni završiti prema Programu osposobljavanja članova stožera civilne zaštite.

Službe i tijela Ministarstva unutarnjih poslova, Ravnateljstva civilne zaštite u katastrofama i velikim nesrećama rukovode operativnim snagama i koordiniraju djelovanje drugih sudionika u aktivnostima zaštite i spašavanja. Za djelovanje u navedenim situacijama Ravnateljstvo ima na raspolaganju vlastite snage, a po potrebi ima ovlasti u skladu s planom zaštite i spašavanja za područje Republike Hrvatske, angažiranje i drugih snaga zaštite i spašavanja.

Način djelovanja Ministarstva unutarnjih poslova, Ravnateljstva civilne zaštite u katastrofama i velikim nesrećama treba sagledavati u kontekstu sljedećih situacija:

- kada županija i gradovi ili općine zahvaćeni nesrećom ili katastrofom nisu u mogućnosti sami vlastitim sredstvima riješiti nastalu situaciju i zatraže pomoć
- kada je katastrofa zahvatila područja ili dijelove područja dvije ili više županija
- u slučaju kada događaj od trenutka nastanka ima obilježja katastrofe.

Ministarstvo unutarnjih poslova, Ravnateljstvo civilne zaštite na području Sisačko-moslavačke županije u sastavu Područnog ureda za zaštitu i spašavanje Zagreb ima ustrojenu Službu civilne zaštite Sisak.

Županijski centar 112 Sisak je jedinstveni operativno-komunikacijski centar koji zaprima sve pozive vezane uz hitne situacije, nesreće i prijetnje od nastanka katastrofe te putem sredstava veze na temelju

standardnih operativnih postupaka žurno izvješćuje sve nadležne službe i koordinira djelovanje po pozivu. Po dojavi građana poziv zaprima operater u centru i postupa po standardnom operativnom postupku zavisno od situacije koja to nalaže. Kompletan sustav dojava i obavješćivanja u slučaju eko-akcidenta Županijski eko-stožer je uspostavio preko Županijskog centra 112 Sisak.

4. VATROGASTVO

Vatrogastvo uz druge službe i pravne osobe koje se bave zaštitom i spašavanjem u okviru redovne djelatnosti, predstavlja okosnicu sustava zaštite i spašavanja na području Grada i ima obvezu uključivanja u sustav zaštite i spašavanja kroz redovnu djelatnost.

Vatrogasnu djelatnost na području Grada Gline obavljaju dobrovoljna vatrogasna društva Glina, Viđuševac, Novo Selo Glinsko, Šatornja, Taborište, Bučica i Mali Gradac koji su ustrojeni u Vatrogasnu zajednicu Grada Gline.

Gradsko vijeće Grada Gline donijelo je na 14. sjednici održanoj 25. srpnja 2023. Odluku o prihvatanju Procjene ugroženosti od požara za područje Grada Gline i Plana zaštite od požara za područje Grada Gline.

Poslovi organizacije učinkovite vatrogasne službe na području Grada Gline su, na temelju akata koji se odnose na organizaciju rada u Gradu, razvrstani u nadležnost Jedinstvenog upravnog odjela Grada Gline.

Odlukom o ustrojavanju Motriteljsko-dojavne službe (KLASA: 250-01/24-01/1, URBROJ: 2176-20-1-24-1) od 14. svibnja 2024. utvrđen je način rada iste u razdoblju od 1. lipnja do 15. rujna 2024.

Grad Glina donio je akt na temelju kojeg dobrovoljni vatrogasci ostvaruju zakonsko pravo na naknadu za vrijeme provedeno na vatrogasnoj intervenciji koja je izvršena na području Grada. Odlukom o visini, načinu obračuna i isplati naknade dobrovoljnim vatrogascima (KLASA: 253-07/23-01/1, URBROJ: 2176-20-1-23-2) od 2. siječnja 2023. utvrđena je visina navedene naknade.

5. CIVILNA ZAŠTITA GRADA GLINE

Stožer civilne zaštite Grada Gline je operativno i funkcionalno tijelo i redovito funkcionira. Dio članova Stožera je kontinuiran dok je dio promjenjiv uz zastupanje svih bitnih cjelina. Ustrojbena je korigiran u skladu s novim propisima.

Postrojba civilne zaštite - 1 Tim opće namjene bila je ranije ustrojena u Gradu Glini po propisima iz Zakona o zaštiti i spašavanju i popunjavana »obveznicima civilne zaštite«. No nakon promjene Zakona - Zakon o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15) izostankom takvog oblika popune postrojba nije preustrojena i popunjena volonterima odnosno dragovoljcima.

Gradsko vijeće Grada Gline usvojilo je Odluku o određivanju pravnih osobe od interesa za sustav civilne zaštite Grada Gline (»Službeni vjesnik«, broj 18/22) kojom su gradska trgovačka društva Komunalac i Vodovod Gline određeni za pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite. Kako bismo upotpunili sustav civilne zaštite odnosno osigurali šire djelovanje u slučaju katastrofe ili velike nesreće u postupku smo donošenja Odluke o imenovanju povjerenika i njihovih zamjenika za sustav civilne zaštite na za naselja na području Grada Gline.

Stručne osobe prilikom izrade Revizije I. Procjene rizika od velikih nesreća procijenile su da je spremnost vlastitih snaga dobra i da mogu odgovoriti na procijenjene ugroze u području Grada, a tek izuzetno trebat će im pomoć sa više razine, no dominantnim problemom smatra se manjak mlađih osoba (pripadnici CZ, vatrogastva), izostanak opće obuke pučanstva za civilnu zaštitu što se namjerava nadomjestiti organizacijom vježbi od strane Vatrogasne zajednice Grada Gline. Grad i Operativne snage civilne zaštite tijekom 2024. kontinuirano su provodili oporavak zajednice nakon potresa.

Gradonačelnik Grada Gline kao načelnik Stožera civilne zaštite Grada Gline zapovijeda snagama i sredstvima civilne zaštite u slučaju neposredne prijetnje, katastrofe i velike nesreće na području Grada Gline.

Može se smatrati da su prema sadašnjoj procjeni navedene postrojbe civilne zaštite sa ukupno preko 80 obveznika uz snage koje se u okviru svojih djelatnosti bave nekim vidom zaštite i spašavanja, optimalne u uvjetima potrebe zaštite i spašavanja na području Grada Gline dok na Gradu Glini ostaje da u okviru svojih mogućnosti, u skladu s člankom 16. Zakona o sustavu civilne zaštite osigura sredstva za učinkovito funkcioniranje i financiranje sustava civilne zaštite.

Ako dođe do nepogoda većih razmjera kad navedene snage na našem području ne bi bile dostatne, Grad može računati na pomoć snaga i sredstava drugih gradova i općina te županijskih postrojbi civilne zaštite i organiziranih snaga zaštite i spašavanja županije kao i iz drugih županija te snaga i sredstava Hrvatske vojske.

Službe i pravne osobe koje se bave zaštitom i spašavanjem u okviru redovne djelatnosti uz vatrogastvo predstavljaju okosnicu sustava zaštite i spašavanja na području Grada Gline. Službe i pravne osobe koje imaju zadaće u sustavu zaštite i spašavanja, a osobito one u vlasništvu Grada, imaju obvezu uključivanja u sustav zaštite i spašavanja kroz redovnu djelatnost, posebno u slučajevima angažiranja prema Planu djelovanja civilne zaštite.

U provođenju aktivnosti zaštite i spašavanja prvenstveno se angažiraju pravne osobe i službe koje su u okviru svoje djelatnosti bave određenim vidovima zaštite i spašavanja sa ljudstvom i materijalno-tehničkim sredstvima i opremom, a to su:

- Policijska postaja Glina
- Vatrogasna zapovjedništva i postrojbe (dobrovoljne): Vatrogasna zajednica Grada Gline,

središnja dobrovoljna vatrogasna društva DVD Glina i DVD Viduševac, te ostala dobrovoljna vatrogasna društva s područja Grada Gline, s vlastitim snagama i materijalno tehničkim sredstvima

- KOMUNALAC GLINA d.o.o., Petrinjska 4 sa vlastitim snagama i materijalno tehničkim sredstvima
- Vodovod Glina d.o.o., Petrinjska 4 sa vlastitim snagama i materijalno tehničkim sredstvima
- Hrvatske vode VGI Banovina i poduzeće koje se bavi obranom od poplava (Vodoprivreda Sisak)
- Zdravstvene ustanove (hitna pomoć, Ispostava Doma zdravlja, Ispostava Zavoda za javno zdravstvo)
- Veterinarska ambulanta Glina d.o.o., Glina, Franje Žužeka 23 sa vlastitim snagama i materijalno tehničkim sredstvima
- Hrvatske ceste d.o.o. i Ceste Sisak d.o.o. Nadcestarija Glina, Lanišće 4 sa vlastitim snagama i materijalno tehničkim sredstvima
- Hrvatska elektroprivreda, distribucijsko područje Elektre Glina
- Hrvatske šume, Šumarija Glina
- Mobilizirani građani, poduzeća, radni strojevi i vozila pravnih i fizičkih osoba (sukladno članku 30. Zakona o zaštiti i spašavanju)
- Hrvatski zavod za socijalni rad, Područni ured Glina
- Gradsko društvo Crvenog križa Glina
- Specijalizirane udruge građana (lovačka društva i udruge).

Službe i pravne osobe koje imaju zadaće u sustavu zaštite i spašavanja, a osobito one u vlasništvu i suvlasništvu Grada Gline imaju obvezu uključivanja u sustav zaštite i spašavanja kroz redovnu djelatnost, posebno u slučajevima angažiranja snaga zaštite i spašavanja. Jedna od zajedničkih aktivnosti pravnih osoba koje imaju zadaću u sustavu zaštite i spašavanja i službi Grada Gline su, a zbog učestalih problema sa poplavlivanjem pojedinih dijelova Grada i izlivanjem vodotoka, izvođenje radova na sanaciji uočenih kritičnih točaka koje su definirane kroz proteklo razdoblje.

Sveobuhvatno rješavanje problema oborinskih voda na području Grada bilo je potrebno rješavati zajedno sa Hrvatskim vodama i Hrvatskim cestama zbog toga što i objekti iz njihove nadležnosti utječu na funkcioniranje sustava odvodnje oborinskih voda na području Grada Gline.

Grad Glina kroz Programe održavanja komunalne infrastrukture i građenja komunalne infrastrukture je kroz godinu izvodio radove na izgradnji, čišćenju, profiliranju, oblaganju i košnji jaraka, oborinske odvodnje, izgradnji novih te čišćenju i rekonstrukciju postojećih slivnika na prometnim površinama, čišćenju i rekonstrukciji propusta ispod prometnica i kolnih prilaza, održavanju i servisiranju pumpnih stanica i sanaciji terena od klizišta.

Zahvatima putem Programa održavanja komunalne infrastrukture i Programa građenja komunalne infrastrukture unaprjeđuje se sustav odvodnje oborinskih voda na način da se postojeći sustav dovodi u što

kvalitetnije stanje, da se pojedine dionice sustava rasterete obilaznim pravcima i da se definirana kritična mjesta oborinske odvodnje pokušaju u što većoj mjeri rasteretiti budućih poplavlivanja.

6. FINANCIJSKI POKAZATELJI RAZVOJA SUSTAVA ZAŠTITE I SPAŠAVANJA

RB.	OPIS POZICIJE U PRORAČUNU	PLANIRANO U 2024. EUR	REALIZIRANO U 2024. EUR	PLAN ZA 2025. EUR
1.	CIVILNA ZAŠTITA	8.500,00	0,00	8.500,00
2.	VATROGASTVO Vatrogasna zajednica, Središnja vatrogasna društva, ostali DVD-i	74.200,00	70.000,00	70.000,00
3.	GRADSKO DRUŠTVO CRVENOG KRIŽA GLINA	20.000,00	20.000,00	20.000,00
4.	HRVATSKA GORSKA SLUŽBA SPAŠAVANJA	2.000,00	2.000,00	2.000,00
	UKUPNO:	104.700,00	92.000,00	100.500,00

7. ZAKLJUČAK

Grad Glina u 2024. nije imao troškova za razvoj civilne zaštite već je kroz financiranje Vatrogasne zajednice Grada Gline, Gradskog društva Crvenog križa Glina i Hrvatske gorske službe spašavanja održavan postojeći standard zaštite na području Grada u skladu sa zakonskim obvezama (članak 16. Zakona o sustavu civilne zaštite). Grad Glina provodi potrebne aktivnosti kako bi se postigao odgovarajući stupanj spremnosti te zbog toga možemo istaći da je sustav zaštite i spašavanja na području Grada Gline na zadovoljavajućoj razini.

Planom razvoja sustava civilne zaštite u 2025. utvrdit će se način odnosno plan vježbi civilnog stanovništva i pripadnika sustava civilne zaštite iz područja civilne zaštite u suradnji s Ministarstvom unutarnjih poslova,

Ravnateljstvom civilne zaštite i Vatrogasnom zajednicom Grada Gline.

8. ZAVRŠNA ODREDBA

Ova Analiza bit će objavljena u »Službenom vjesniku«.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD GLINA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 240-02/24-01/3
URBROJ: 2176-20-2-24-2
Glina, 18. prosinca 2024.

Predsjednik Gradskog vijeća
Nikša Odić, mag. iur., v.r.

»**Službeni vjesnik**« službeno glasilo gradova Čazma, Glina, Novska i Petrinja, te općina Donji Kukuruzari, Dvor, Gvozd, Hrvatska Dubica, Jasenovac, Lekenik, Lipovljani, Martinska Ves, Sunja i Topusko. Izdavač: Glasila d.o.o., D. Careka 2/1, 44250 Petrinja, tel. (044) 815-138, (044) 813-979, www.glasila.hr, e-mail: glasila@glasila.hr. Glavni i odgovorni urednik: Saša Juić, inf. »Službeni vjesnik« izlazi po potrebi i u nakladi koju određuju gradovi i općine. Svi brojevi »Službenog vjesnika« objavljeni su i na Internetu <http://www.glasila.hr>. Pretplata na »Službeni vjesnik« naručuje se kod izdavača. Tehničko oblikovanje, kompjuterska obrada teksta, korektura i tisak: Glasila d.o.o. Petrinja, www.glasila.hr.