

SLUŽBENI VJESNIK

2026.

BROJ: 10	ČETVRTAK, 12. VELJAČE 2026.	GODINA LXXII
----------	-----------------------------	--------------

S A D R Ź A J

OPĆINA DVOR AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA		
1.	Odluka o izmjeni Odluke o koeficijentima za obračun plaća službenika i namještenika u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Dvor	73
2.	Odluka o izmjeni Odluke o socijalnoj skrbi na području Općine Dvor	74
3.	Odluka o visini nagrade za rad članovima vijeća nacionalnih manjina i predstavnicima nacionalnih manjina u Općini Dvor	76
4.	Pravilnik o stipendiranju učenika s područja Općine Dvor	77
AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA		
5.	Odluka o visini naknade dobrovoljnim vatrogascima kada sudjeluju u vatrogasnim intervencijama na području Općine Dvor	78
6.	Izmjena Plana prijma u službu u Jedinstveni upravni odjel Općine Dvor za 2026. godinu	79
OPĆINA LEKENIK AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA		
2.	Plan prijma u službu u Jedinstveni upravni odjel Općine Lekenik za 2026. godinu	79
OPĆINA SUNJA AKTI OPĆINSKE NAČELNICE		
2.	Plan prijma u službu Općine Sunja za 2026. godinu	80
OPĆINA TOPUSKO AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA		
2.	Odluka o imenovanju povjerenika civilne zaštite Općine Topusko i njihovih zamjenika	82
3.	Odluka o imenovanju Stožera civilne zaštite Općine Topusko	83

OPĆINA DVOR

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

1.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 - pročišćeni tekst, 137/15 - ispravak, 123/17, 98/19 i 144/20), članka 10. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 28/10 i 10/23) i članka 30. Statuta Općine Dvor (»Službeni vjesnik«, broj 7/21, 41/24 i 88/25), a na prijedlog općinskog načelnika, Općinsko vijeće Općine Dvor, na 08. sjednici održanoj 12. veljače 2026. godine, donosi

O D L U K U

o izmjeni Odluke o koeficijentima za obračun plaća službenika i namještenika u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Dvor

Članak 1.

U Odluci o koeficijentima za obračun plaća službenika i namještenika u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Dvor (»Službeni vjesnik«, broj 41/24, 77/24 i 26/25) mijenja se članak 3. i sada glasi:

»Koeficijenti za obračun plaće službenika i namještenika u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Dvor utvrđuju se sukladno odredbama Uredbe o klasifikaciji radnih mjesta službenika i namještenika u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 74/10, 125/14 i 48/23) za svako pojedino radno mjesto i iznose kako slijedi:

Red. br.	NAZIV RADNOG MJESTA	KLASIFIKACIJSKI RANG	KOEFICIJENT
1.	Pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela	1	2,90
2.	Viši savjetnik za gospodarstvo, prostorno uređenje, komunalni sustav i komunalno redarstvo	4	1,75
3.	Savjetnik za opće poslove i javnu nabavu	5	1,70
4.	Viši stručni suradnik za računovodstvo i voditelj Kulturnog centra	6	1,65
5.	Administrativni referent i referent za društvene djelatnosti	11	1,55
6.	Referent za računovodstvo i financijski knjigovođa	11	1,55
7.	Namještenik za pomoćne poslove - domar	11	1,20
8.	Namještenik za pomoćne poslove - spremač	13	1,00

«

Članak 2.

Ova Odluka objaviti će se u »Službenom vjesniku«, a stupa na snagu osmog dana od dana objave.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA DVOR
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 120-02/26-01/01
URBROJ: 2176-8-02-26-1
Dvor, 12. veljače 2026.

Predsjednik Općinskog vijeća
Stjepan Buić, v.r.

4. Sufinanciranje školovanja učenika

- školska kuhinja
- sufinanciranje troškova prijevoza srednjoškola
- sufinanciranje nabave dopunskih nastavnih sredstava za osnovnoškolce

5. Sufinanciranje boravka djece u vrtiću

6. Sufinanciranje boravka djece u jaslicama

7. Prigodni pokloni za djecu - Božić

8. Sufinanciranje troškova rehabilitacije djece

9. Prigodna pomoć (uskrsnica i božićnica)

10. Sufinanciranje programa javnih radova

11. Općinsko društvo Crvenog križa Dvor.

2.

Na temelju članka 30. Statuta Općine Dvor (»Službeni vjesnik«, broj 7/21, 41/24 i 88/25), Općinsko vijeće Općine Dvor, na 08. sjednici održanoj 12. veljače 2026., donijelo je

O D L U K U

o izmjeni Odluke o socijalnoj skrbi na području
Općine Dvor

Članak 1.

U Odluci o socijalnoj skrbi na području Općine Dvor (»Službeni vjesnik«, broj 87/22, 79/23 i 112/25) članak 5. mijenja se i glasi

»Prava iz socijalne skrbi koja se utvrđuju ovom Odlukom su:

- Naknada za troškove stanovanja
- Jednokratne naknade
 - naknada za opremanje novorođenčeta
 - pomoć u slučaju bolesti ili smrti člana obitelji, prirodne nepogode i sl.
 - naknada za pogrebne troškove
 - naknada za troškove korištenja grobnog mjesta hrvatskih branitelja
- Stipendije i školarine
 - stipendiranje studenata
 - stipendiranje učenika srednjih škola

1. Naknada za troškove stanovanja

Naknadu za troškove stanovanja ostvaruje korisnik zajamčene minimalne naknade, osim beskućnika koji se nalazi u prenoćištu, prihvatilištu ili mu je priznata usluga smještaja u organiziranom stanovanju, žrtve nasilja u obitelji i žrtve trgovanja ljudima kojoj je priznata usluga smještaja u kriznim situacijama. Troškovi stanovanja odnose se na najamninu, komunalne naknade, troškove grijanja, vodne usluge te troškove koji su nastali uslijed radova na povećanju energetske učinkovitosti zgrade. Ovisno o proračunskim mogućnostima, u državnom se proračunu osiguravaju sredstva za troškove stanovanja u visini od 30% iznosa minimalne zajamčene naknade samcu ili kućanstvu, jedinicama lokalne samouprave koje su prema indeksu razvijenosti razvrstane u I. i II. skupinu, dakle i Općini Dvor koja je razvrstana u I. skupinu. Općina Dvor će osigurati sredstva za naknadu za troškove stanovanja u visini od 40% iznosa zajamčene minimalne naknade samcu, odnosno kućanstvu. Ukoliko su troškovi stanovanja manji od 40% iznosa zajamčene minimalne naknade, naknada za troškove stanovanja priznaje se u iznosu stvarnih troškova stanovanja. Naknadu za troškove stanovanja može se djelomično ili u potpunosti podmiriti izravno u ime i za račun korisnika zajamčene minimalne naknade (uplatom ovlaštenoj pravnoj ili fizičkoj osobi koja je izvršila uslugu na temelju dostavljenih računa/uplatnica korisnika). Podnositelj zahtjeva za priznavanje naknade za troškove stanovanja dužan je Općini Dvor, uz zahtjev priložiti presliku rješenja o zajamčenoj minimalnoj naknadi te dokaze (računi,

uplatnice, obračuni i sl.) temeljem kojih će Općina Dvor u upravnom postupku utvrditi visinu stvarnih mjesečnih troškova stanovanja.

2. Jednokratne naknade

a) Naknada za opremanje novorođenčeta

Općina Dvor osigurava isplatu naknade za opremanje novorođenčeta u skladu s posebnom odlukom Općinskog vijeća. Pravo na jednokratnu novčanu pomoć za novorođenče ostvaruju sva novorođena djeca s prebivalištem na području Općine Dvor.

Pomoć iznosi jednokratno:

- 400,00 eura za prvo novorođeno dijete u obitelji
- 530,00 eura za drugo novorođeno dijete u obitelji
- 660,00 eura za treće i svako sljedeće novorođeno dijete u obitelji.

b) Pomoć u slučaju bolesti ili smrti člana obitelji, prirodne nepogode i sl.

Jednokratna novčana pomoć je izvanredna socijalna mjera, a može se odobriti samcu ili kućanstvu koje zbog trenutačnih materijalnih teškoća (npr. bolesti ili smrti člana obitelji, prirodne nepogode, gubitka posla, požara i sl.) nije u mogućnosti djelomično ili u cijelosti podmiriti osnovne životne potrebe, u određenim posebno hitnim slučajevima. Jednokratna pomoć se isplaćuje na temelju pojedinačnih zahtjeva, sukladno pojedinačnim odlukama općinskog načelnika.

Jednokratna novčana pomoć može se odobriti: za nabavu osnovnih predmeta u kućanstvu, za nabavu lijekova ili za podmirenje troškova liječenja, za nabavu nužne obuće i odjeće, za nabavu prehrambenih namirnica, za podmirenje režija (električna energija, voda, komunalna naknada i sl.), sanaciju oštećenja nastalih u elementarnoj nepogodi te za ostale životne potrebe. Jednokratna novčana pomoć može se isplatiti na račun podnositelja ili direktno na račun dobavljača ili pružatelja usluga. Jednokratna novčana pomoć može se odobriti i korisnicima naknade za troškove stanovanja pod uvjetom da se ne odnosi na podmirenje troškova stanovanja koji se financiraju iz općinskog ili državnog proračuna.

c) Naknada za pogrebne troškove

Pomoć za podmirenje pogrebnih troškova obuhvaća minimalne troškove ukopa za osobe s prebivalištem na području Općine Dvor, a koje nemaju srodnike ili su srodnici takvog imovinskog stanja da ne mogu platiti pogrebne troškove. Pravo na pomoć za podmirenje minimalnih troškova ukopa ne može ostvariti obitelj niti rodbina pokojnika, ako naknadu za troškove može ostvariti putem Centra za socijalnu skrb ili iz nekih drugih izvora. Ukoliko pokojnik iza sebe ostavi pokretnu ili nepokretnu imovinu i ima nasljednike, Općina Dvor će u postupku nasljeđivanja tražiti povrat troškova ili zabilježbu na imovini. Pogrebni troškovi odnose se na nužnu pogrebnu opremu i troškove prijevoza i ukopa, a podmiruju se izravno pružatelju usluge pogreba na temelju ispostavljenog računa.

d) Naknada za troškove korištenja grobnog mjesta hrvatskih branitelja

Općina Dvor sufinancira naknadu za korištenje grobnog mjesta za umrle hrvatske branitelje iz Domovinskog rata, ako oni ili članovi njihove obitelji nemaju na korištenje grobno mjesto ili ga nisu ustupili na korištenje trećoj osobi. Članovi obitelji umrlih hrvatskih vojnih invalida Domovinskog rata i umrlih branitelja Domovinskog rata dokazuju status i prava umrle osobe pravnoj osobi koja upravlja grobljem, koja Općini Dvor podnosi zahtjev za naknadu troškova korištenja grobnog mjesta. Općina Dvor podmiruje razliku troškova korištenja grobnog mjesta koje nije podmirilo Ministarstvo hrvatskih branitelja.

3. Stipendije i školarine

a) stipendiranje studenata

b) stipendiranje učenika srednjih škola

Općina Dvor stipendira sve redovne studente i učenike s prebivalištem na području Općine Dvor. Način ostvarivanja prava na stipendiju, obveze, rokovi te iznos po studentu utvrđuje se pravilnikom o stipendiranju.

4. Sufinanciranje školovanja učenika

Općina Dvor sufinancira školovanje učenika kroz:

- a) sufinanciranje školske kuhinje - Općina Dvor sufinancira dio troškova školske kuhinje koji se odnose na provedbu projekta Zdravi kutak za svu djecu koja pohađaju Osnovnu školu Dvor
- b) sufinanciranje troškova prijevoza srednjoškolarca - Općina Dvor sufinancira troškove prijevoza učenika srednjih škola koji privremeno borave u mjestu školovanja sukladno posebnoj odluci Općinskog vijeća
- c) sufinanciranje nabave dopunskih nastavnih sredstava za osnovnoškolce - sredstvima Državnog proračuna nabavljaju se udžbenici obveznih i izbornih nastavnih predmeta, Općina Dvor sufinancira nabavu radnih bilježnica, likovnih mapa, kutija za tehnički odgoj i zemljopisne atlase
- d) sufinanciranje školskih izleta - Općina Dvor sufinancira troškove izleta za učenike Osnovne škole Dvor sukladno podnesenoj zamolbi ravnatelja za sufinanciranje. Sufinanciranje zaključkom odobrava općinski načelnik za djecu koja pohađaju Osnovnu školu Dvor i imaju prebivalište na području Općine Dvor.

5. Sufinanciranje boravka djece u vrtiću

Temeljem odluke Općinskog vijeća Općine Dvor svi korisnici usluga dječjeg vrtića oslobođeni su plaćanja troškova usluga.

6. Sufinanciranje boravka djece u jaslicama

Općina Dvor sufinancira troškove boravka djece u jaslicama u dječjem vrtiću u Hrvatskoj Kostajnici temeljem sporazuma s DV Krijesnica Hrvatska Kostajnica.

7. Prigodni pokloni za djecu

Povodom božićnih blagdana Općina Dvor daruje prigodne poklone djeci do 8. razreda osnovne škole koja imaju prijavljeno prebivalište na području Općine Dvor.

8. Sufinanciranje troškova liječenja za djecu s teškoćama u razvoju

Općina Dvor sufinancirat će dio troškova liječenja za djecu s teškoćama u razvoju. Način ostvarivanja prava na sufinanciranje utvrđuje se posebnim pravilnikom.

9. Prigodna pomoć (uskrsnica i božićnica)

Općina Dvor može povodom blagdana Uskrsa i Božića isplatiti prigodne pomoći - uskrsnice i božićnice umirovljenicima ovisno o financijskim mogućnostima.

Prigodna pomoć može se isplatiti i drugima i to korisnicima doplataka za pomoć i njegu, korisnicima osobne invalidnine, korisnicima nacionalne naknade za starije osobe, hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata, osobama kojima je priznat status roditelja njegovatelja ili status njegovatelja, korisnicima doma za starije osobe, korisnicima prava na doplatu za djecu i korisnicima inkluzivnog dodatka. Općinski načelnik će posebnom odlukom utvrditi prigodnu pomoć koja će se isplatiti, iznos prigodne pomoći i korisnike kojima će biti isplaćena, a ovisno o financijskim mogućnostima.

10. Sufinanciranje programa javnih radova

Program Javnih radova odnosi se na zapošljavanje dugotrajno nezaposlenih osoba. Poslovi koje obavljaju zaposleni u javnim radovima su revitalizacija javnih površina, gospodarenje otpadom, zaštita i očuvanje prirode i sl. Program javnih radova financira Hrvatski zavod za zapošljavanje (bruto plaće i putne troškove), a Općina Dvor financira ostale troškove.

11. Općinsko društvo Crvenog križa Općina Dvor

Općina Dvor sukladno Zakonu o Hrvatskom Crvenom križu i pravilniku koji određuje način i rokove plaćanja sredstava iz prihoda JLP(R)S za rad ustrojstvenih oblika Hrvatskog Crvenog križa izdvaja sredstva za rad i djelovanje Službe traženja, te za javne ovlasti i redovne djelatnosti Općinskog društva Crvenog križa Dvor. Osim sredstava propisanih Zakonom o Hrvatskom Crvenom križu, Općinsko društvo Crvenog križa Dvor može steći i druga sredstva iz prihoda Općine Dvor sukladno sklopljenom ugovoru u skladu s potrebama stanovnika Općine Dvor.

Članak 2.

Ova Odluka objavit će se »Službenim vjesniku«, a stupa na snagu osmog dana od dana objave.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA OPĆINA DVOR OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 550-01/26-01/01
URBROJ: 2176-8-02-26-1
Dvor, 12. veljače 2026.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Stjepan Buić, v.r.**

3.

Na temelju članka 3. Pravilnika o naknadi troškova i nagradi za rad članovima vijeća i predstavnicima nacionalnih manjina (»Narodne novine«, broj 8/24) i članka 30. Statuta Općine Dvor (»Službeni vjesnik«, broj 7/21, 41/24 i 88/25), Općinsko vijeće Općine Dvor na 08. sjednici održanoj 12. veljače 2026. godine, donijelo je

ODLUKU

o visini nagrade za rad članovima vijeća nacionalnih manjina i predstavnicima nacionalnih manjina u Općini Dvor

Članak 1.

Članovi vijeća nacionalnih manjina u Općini Dvor i predstavnici nacionalnih manjina u Općini Dvor imaju pravo na mjesečnu nagradu u iznosu od 13,00 EUR (slovima: trinaesteura). Predsjednici vijeća nacionalnih manjina u Općini Dvor imaju pravo na mjesečnu nagradu u iznosu od 39,00 EUR (slovima: tridesetdeveteura).

Članak 2.

U pogledu prava na naknadu troškova koje su članovi vijeća nacionalnih manjina, uključujući i predsjednike vijeća nacionalnih manjina i predstavnici nacionalnih manjina u Općini Dvor imali u obavljanju poslova za vijeće, odnosno u obavljanju poslova predstavnika, primjenjuju se odredbe članka 2. Pravilnika o naknadi troškova i nagradi za rad članovima vijeća i predstavnicima nacionalnih manjina (»Narodne novine«, broj 8/24).

Članak 3.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o visini nagrade za rad članovima vijeća nacionalnih manjina i predstavnicima nacionalnih manjina u Općini Dvor (»Službeni vjesnik«, broj 35/06).

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku«.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA OPĆINA DVOR OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 016-01/26-01/02
URBROJ: 2176-8-02-26-1
Dvor, 12. veljače 2026.

Predsjednik Općinskog vijeća
Stjepan Buić, v.r.

4.

Na temelju članka 30. Statuta Općine Dvor (»Službeni vjesnik«, broj 7/21, 41/24 i 88/25), Općinsko vijeće Općine Dvor, na 08. sjednici održanoj 12. veljače 2026., donijelo je

P R A V I L N I K

o stipendiranju učenika s područja Općine Dvor

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim se Pravilnikom uređuju opći uvjeti, postupak i mjerila za dodjelu stipendija, zaključivanje ugovora, isplata, prestanak i nastavak prava na stipendiju, te ostala pitanja koja se odnose na prava i obveze korisnika stipendija, učenika srednjih škola sa područja Općine Dvor.

Članak 2.

Pravo na stipendiju mogu ostvariti redoviti učenici srednjih škola koji ispunjavaju sljedeće uvjete:

1. da su postigli vrlo dobar i odličan uspjeh u prethodnoj godini školovanja
2. da su državljani Republike Hrvatske
3. da imaju stalno prebivalište na području Općine Dvor.

Pravo na stipendiju ne mogu ostvariti podnositelji zahtjeva ukoliko:

- se školuju izvan područja Europske unije,
- koriste stipendije iz drugih izvora,
- primaju jednokratne novčane pomoći,
- primaju potpore iz drugih izvora.

Članak 3.

Sredstva za stipendije osiguravaju se u Proračunu Općine Dvor.

U pravilu, pravo na stipendiju ostvaruju svi učenici koji ispunjavaju uvjete propisane ovim Pravilnikom i Javnim natječajem bez bodovanja, osim u slučaju da broj pristiglih prijava premašuje financijske mogućnosti Općine i sredstva planirana Proračunom, u kojem slučaju će općinski načelnik, na prijedlog Povjerenstva, a prije provođenja postupka pregleda i ocjene prijava, Odlukom utvrditi broj stipendija koje će se dodijeliti.

Članak 4.

Tijekom kalendarske godine stipendije se isplaćuju 4 puta godišnje, tj. tromjesečno.

Stipendije se u tijeku školske godine isplaćuju za 10 mjeseci. Za srpanj i kolovoz stipendije se ne isplaćuju.

Ukoliko Općina Dvor, kao davatelj stipendije, ne može osigurati sredstva u Proračunu za isplatu stipendija, Ugovori o stipendiranju se raskidaju.

II. POSTUPAK DODJELE STIPENDIJE

Članak 5.

Stipendije se dodjeljuju na osnovu provedenog javnog natječaja za dodjelu stipendija učenicima.

Odluku o raspisivanju javnog natječaja za dodjelu stipendija donosi općinski načelnik.

Članak 6.

O dodjeli stipendija odlučuje Povjerenstvo za dodjelu stipendija (dalje u tekstu: Povjerenstvo). Povjerenstvo imenuje i razrješava općinski načelnik.

Povjerenstvo ima predsjednika i dva člana.

Povjerenstvo pravovaljano odlučuje, ako je sjednici nazočna većina svih članova, a odluku donosi javnim glasovanjem većinom svih članova.

Članak 7.

Javni natječaj za dodjelu stipendija objavljuje se na mrežnoj stranici i oglasnoj ploči Općine Dvor.

Članak 8.

Prijava na Javni natječaj podnosi se na propisanom obrascu, a uz prijavu na Javni natječaj obvezno se prilaže:

- preslika domovnice,
- uvjerenje o prebivalištu ili preslika osobne iskaznice,
- potvrda o redovitom upisu u srednju školu,
- preslika svjedodžbe iz prethodne školske godine,
- izjava da ne postoje zapreke iz članka 2. stavak 2. ove Odluke.

Članak 9.

Povjerenstvo za dodjelu stipendija provodi stručnu obradu pristiglih prijava i utvrđuje prijedlog liste korisnika stipendije.

Nepravovremene prijave se odbacuju bez razmatranja.

Ukoliko se utvrdi da je neka prijava nepotpuna, Povjerenstvo će pozvati podnositelja da ju dopuni ili ispravi u roku od 5 dana od dana primitka poziva za dopunu, odnosno ispravak.

Ukoliko podnositelj ne dostavi dopunu ili ispravak u roku, prijava se odbacuje.

Članak 10.

Odluku o korisnicima stipendije donosi općinski načelnik, a ista se objavljuje na mrežnoj stranici i oglasnoj ploči Općine Dvor.

III. UGOVOR O STIPENDIRANJU I NAČIN ISPLATE

Članak 11.

Ugovor o stipendiranju s korisnikom stipendije sklapa općinski načelnik. Ukoliko je korisnik stipendije maloljetan Ugovor se sklapa s zakonskim zastupnikom (roditelj ili staratelj) uz supotpis maloljetnog korisnika stipendije.

Članak 12.

Korisnik stipendije primat će stipendiju za redovito školovanje do završetka školovanja.

Korisnik stipendije dužan je redovno, najkasnije u roku od 30 dana od upisa, dostaviti potvrdu o upisu u narednu školsku godinu.

Korisnik stipendije dužan je izvijestiti Općinu Dvor, ukoliko je došlo do značajnih promjena u uvjetima za dodjelu stipendija.

Članak 13.

Korisnik stipendije može na vlastiti zahtjev ostvariti pravo na mirovanje isplate stipendije ukoliko ne upiše narednu školsku godinu iz opravdanih razloga (bolest, vojna služba, gubitak roditelja, kao i drugi opravdani razlozi).

Za vrijeme mirovanja stipendija se ne isplaćuje. Ponovno pravo na isplatu stipendije stječe se upisom na višu školsku godinu što se dokazuje uvjerenjem o upisu. Stipendija maksimalno može mirovati godinu dana.

O postojanju okolnosti iz stavka 1. ovog članka odlučuje Povjerenstvo na zahtjev korisnika stipendije uz predložene dokaze o opravdanosti zahtjeva.

Članak 14.

Ukoliko korisnik stipendije prekrši ugovorom preuzete obveze Općina Dvor ima pravo jednostrano raskinuti Ugovor i obustaviti isplatu stipendije.

Ugovor o stipendiranju će se raskinuti u sljedećim slučajevima:

- na zahtjev korisnika stipendije za prekidom isplate stipendije,
- ukoliko korisnik stipendije tijekom obrazovanja ne upiše redovito sljedeću školsku godinu,
- ukoliko je došlo do značajnih promjena u uvjetima za dodjelu stipendije,
- ukoliko utvrdi da je korisnik stipendije dao netočne podatke ili dokumente u postupku sklapanja Ugovora,
- ukoliko korisnik stipendije bude pravomoćno osuđen za kazneno djelo s izdržavanjem kazne zatvora dužem od 6 mjeseci,
- ne može osigurati sredstva u Proračunu za isplatu stipendija.

IV. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 15.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku«.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA DVOR
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 604-01/26-01/01
URBROJ: 2176-8-02-26-1
Dvor, 12. veljače 2026.

Predsjednik Općinskog vijeća
Stjepan Buić, v.r.

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

5.

Temeljem članka 95. i 96. Zakona o vatrogastvu (»Narodne novine«, broj 125/19, 114/22 i 155/23) i članka 40. Statuta Općine Dvor (»Službeni vjesnik«, broj 7/21, 41/24 i 88/25), općinski načelnik Općine Dvor donosi

O D L U K U

**o visini naknade dobrovoljnim vatrogascima
kada sudjeluju u vatrogasnim intervencijama
na području Općine Dvor**

Članak 1.

Ovom Odlukom propisuju se visina i uvjeti za dobivanje novčane naknade za dobrovoljne vatrogasce:

1. koji su u radnom odnosu, kad sudjeluju na vatrogasnoj intervenciji za vrijeme radnog vremena,

2. koji su u radnom odnosu, kad sudjeluju na vatrogasnoj intervenciji poslije radnog vremena, tijekom noći dulje od četiri sata te
3. koji nisu u radnom odnosu, kad sudjeluju na vatrogasnoj intervenciji.

Članak 2.

Dobrovoljni vatrogasac koji je u radnom odnosu, kad sudjeluje na vatrogasnoj intervenciji za vrijeme radnog vremena, ostvaruje sva prava iz radnog odnosa, a poslodavac od Općine Dvor ostvaruje pravo na povrat plaće koju je isplatio, kada je vatrogasni zapovjednik izdao zapovijed za angažiranje vatrogasaca.

Članak 3.

Poslodavac je dužan Općini Dvor podnijeti zahtjev za naknadu plaće iz članka 2. ove Odluke, u roku od 30 dana od dana kad je dobrovoljni vatrogasac bio

angažiran, s priloženim obračunom isplaćene plaće za mjesec u kojem je angažiran dobrovoljni vatrogasac, te potvrdom o angažiranju dobrovoljnog vatrogasca koju izdaje nadležno dobrovoljno vatrogasno društvo sukladno zapovijedi vatrogasnog zapovjednika, a isplatna lista - odnosno obračun isplaćene plaće mora biti izrađen sukladno potvrdi o angažiranju.

Članak 4.

Dobrovoljni vatrogasac koji je u radnom odnosu, kad sudjeluje na vatrogasnoj intervenciji poslije radnog vremena, tijekom noći dulje od četiri sata, ima pravo na naknadu od Općine Dvor u dvostrukom iznosu naknade iz članka 6. ove Odluke.

Članak 5.

Dobrovoljni vatrogasac koji nije u radnom odnosu, kad sudjeluje na vatrogasnoj intervenciji ima pravo na naknadu od Općine Dvor.

Članak 6.

Visina naknade iz članaka 4. i 5. ove Odluke iznosi 27,00 EUR neto po vatrogasnoj intervenciji.

Članak 7.

Ostvarivanje prava na naknade iz ove Odluke, kao i njezinu isplatu, utvrđuje i isplaćuje Jedinostveni upravni odjel Općine Dvor.

Članak 8.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o visini naknade za vatrogasce (»Službeni vjesnik«, broj 24/22).

Članak 9.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku«.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA DVOR
OPĆINSKI NAČELNIK

KLASA: 250-05/26-01/01
URBROJ: 2176-8-01-26-01
Dvor, 11. veljače 2026.

Općinski načelnik
Nikola Arbutina, v.r.

6.

Temeljem članka 10. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 86/08, 61/11, 4/18, 112/19 i 17/25) i članka 40. Statuta Općine Dvor (»Službeni vjesnik«, broj 7/21, 41/24 i 88/25), a u skladu s Proračunom Općine Dvor za 2026. godinu i projekcijama za 2027. i 2028. godinu (»Službeni vjesnik«, broj 95/25), općinski načelnik Općine Dvor donosi

IZMJENU PLANA

prijma u službu u Jedinostveni upravni odjel Općine Dvor za 2026. godinu

Članak 1.

U Planu prijma u službu u Jedinostveni upravni odjel Općine Dvor za 2026. godine (»Službeni vjesnik«, broj 5/26) članak 2. mijenja se i glasi:

»Utvrdjuje se da je u Jedinostvenom upravnom odjelu Općine Dvor sistematizirano ukupno 8 radnih mjesta sa 9 izvršitelja i to 7 radnih mjesta službenika i 2 radna mjesta namještenika. U Jedinostvenom upravnom odjelu Općine Dvor zaposleno je 6 službenika i 1 namještenik na neodređeno vrijeme.«

Članak 2.

Članak 3. mijenja se i glasi:

»U Jedinostvenom upravnom odjelu Općine Dvor u 2026. godini, planira se prijam 1 namještenika na neodređeno vrijeme i to na radno mjesto: namještenik za pomoćne poslove - spremač.«

Članak 3.

Izmjena Plana prijma u službu u Jedinostveni upravni odjel Općine Dvor u 2026. godini stupaju na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« i na mrežnoj stranici Općine Dvor.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA DVOR
OPĆINSKI NAČELNIK

KLASA: 112-01/26-01/01
URBROJ: 2176-8-01-26-02
Dvor, 12. veljače 2026.

Općinski načelnik
Nikola Arbutina, v.r.

OPĆINA LEKENIK

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

2.

Na temelju članka 10. stavka 2. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 86/08, 61/11,

4/18, 112/19 i 17/25) i članka 48. stavka 1. Statuta Općine Lekenik (»Službeni vjesnik«, broj 9/21), a na prijedlog pročelnika Jedinostvenog upravnog odjela, općinski načelnik Općine Lekenik donio je

P L A N P R I J M A
u službu u Jedinstveni upravni odjel Općine Lekenik za 2026. godinu

Članak 1.

Pravilnikom o unutarnjem redu Jedinstvenog upravnog odjela Općine Lekenik (»Službeni vjesnik«, broj 60/23, 2/25 i 9/26) - u daljnjem tekstu: Pravilnik, u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Lekenik predviđena su sljedeća radna mjesta:

Red. broj	Naziv radnog mjesta	Broj izvršitelja	Stvarno stanje popunjenosti rad. mjesta
1.	Pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela	1	1
2.	Viši savjetnik za gospodarstvo i društvene djelatnosti	1	0
3.	Viši savjetnik za imovinsko pravne poslove, prostorno uređenje, poduzetništvo i upravljanje projektima	1	1
4.	Viši stručni suradnik za javnu nabavu, naplatu potraživanja i komunalno gospodarstvo	1	1
5.	Stručni suradnik za proračun i financije - rizničar	1	1
6.	Viši referent za poslove Općinskog vijeća, općinskog načelnika i imovinsko pravne poslove	1	0
7.	Viši referent za naplatu prihoda	1	1
8.	Referent za opće poslove, imovinu i infrastrukturu	1	0
9.	Referent za poslove Općinskog vijeća, socijalnu skrb i društvene djelatnosti	1	1
10.	Referent za javnu nabavu i komunalno gospodarstvo	1	1
11.	Referent za opće i administrativne poslove	1	1
12.	Referent za gospodarstvo, poljoprivredu i prostorno uređenje	1	0
13.	Referent za financije i naplatu prihoda	2	2
14.	Referent - komunalni redar	2	1

Članak 2.

U 2026. godini planira se prijam u službu u Jedinstveni upravni odjel Općine Lekenik Referenta-komunalnog redara, 1. izvršitelj/ica, na neodređeno vrijeme, rad u punom radnom vremenu, uz uvjete propisane za to radno mjesto u članku 5. pod brojem 14 Pravilnika o unutarnjem redu Jedinstvenog upravnog odjela Općine Lekenik (»Službeni vjesnik«, broj 60/23, 2/25 i 9/26).

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA LEKENIK
OPĆINSKI NAČELNIK

KLASA: 024-02/26-02/01
URBROJ: 2176-12-02-26-02
Lekenik, 9. veljače 2026.

Članak 3.

Ovaj Plan prijma u službu stupa na snagu danom donošenja, a objaviti će se u »Službenom vjesniku«.

Općinski načelnik

Božidar Antolec, bacc.ing.admin.chris., v.r.

OPĆINA SUNJA
AKTI OPĆINSKE NAČELNICE

2.

Na temelju članka 10. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 86/08, 61/11, 4/18, 112/19 i 17/25), članka 56.a Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15 i 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 49. Statuta Općine Sunja (»Službeni vjesnik«, broj 9/21 i 75/21), općinska načelnica Općine Sunja utvrđuje

P L A N

prijma u službu Općine Sunja za 2026. godinu

I.

Utvrđuje se da je Pravilnikom o unutarnjem redu Jedinstvenog upravnog odjela Općine Sunja (»Službeni vjesnik«, broj 22/20, 59/20, 78/20, 89/20, 23/21, 64/21, 56/22, 23/23 47/23, 82/23, 8/24 i 5/25, 32/25, 52/25 i 2/26) predviđeno ukupno 18 (osamnaest) radnih mjesta za službenike i namještenike u Jedinstvenom

upravnom odjelu, na neodređeno vrijeme od čega je popunjeno 15 (petnaest) radnih mjesta, kako je prikazano u tablici koja je sastavni dio ovog Plana.

II.

Ovim Planom planira se primiti 1 (jedna) osoba za popunjavanje upražnjenih radnih mjesta na neodređeno vrijeme, a pripravnici se ne planiraju primiti ove godine u Jedinostveni upravni odjel Općine Sunja.

III.

Potrebna sredstva za popunjavanje upražnjenih radnih mjesta na neodređeno vrijeme osigurana su u Proračunu Općine Sunja za 2026. godinu.

IV.

U Jedinostvenom upravnom odjelu Općine Sunja u 2024. godini, primljeni su u službu na posebna privremena radna mjesta na kojima se obavljaju privremeni poslovi na određeno vrijeme, za vrijeme ugovorenog trajanja projekta »Zaželi u Sunji« i to

- jedan službenik za određeno vrijeme, viši stručni suradnik, na radno mjesto voditelj projekta
- jedan službenik na određeno vrijeme, referent, na radno mjesto administrator-koordinator projekta.

V.

Ovaj Plan stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Općine Sunja.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA SUNJA
OPĆINSKA NAČELNICA

KLASA: 112-01/26-01/01
URBROJ: 2176-17-01-26-01
Sunja, 12. veljače 2026.

Općinska načelnica
Ivanka Crnko, v.r.

PRIKAZ POPUNJENOSTI I POTREBA POPUNJAVANJA RADNIH MJESTA U JEDINSTVENOM UPRAVNOM ODJELU OPĆINE SUNJA

	Naziv radnog mjesta	Potrebna broj službenika na neodređeno vrijeme	Stvarno stanje popunjenosti radnih mjesta	Potrebna broj službenika	Potrebna broj vježbenika
1.	Pročelnik Jedinostvenog upravnog odjela - VSS	1	0	1	0
2.	Stručni suradnik za poslove Općinskog vijeća, općinskog načelnika i imovinsko pravne poslove - VŠS	1	1	0	0
3.	Viši referent za poslove Općinskog vijeća, općinskog načelnika i imovinsko pravne poslove - VŠS	1	1	0	0
4.	Viši savjetnik za poljoprivredu, gospodarstvo, vodoprivredu, prostorno uređenje i zaštitu okoliša - VSS	2	2	0	0
5.	Viši stručni suradnik - voditelj riznice - VSS	1	1	0	0
6.	Stručni suradnik za komunalne djelatnosti, komunalnu infrastrukturu i javnu nabavu - VŠS	1	1	0	0
7.	Referent za društvene djelatnosti - SSS	1	1	0	0
8.	Referent za administrativne poslove i arhivu - SSS	2	1	0	0
9.	Referent za računovodstvo i financije - SSS	2	1	0	0
10.	Referent - komunalni - poljoprivredni redar - SSS	2	2	0	0
11.	Referent za civilnu zaštitu i zaštitu od požara - SSS	1	1	0	0
12.	Referent za informatičke poslove - SSS	1	1	0	0

	Naziv radnog mjesta	Potreban broj službenika na neodređeno vrijeme	Stvarno stanje popunjenosti radnih mjesta	Potreban broj službenika	Potreban broj vježbenika
13.	Skladištar - namještenik - SSS	1	1	0	0
14.	Domar - namještenik - SSS	1	1	0	0
	UKUPNO	18	15	1	0

OPĆINA TOPUSKO

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

2.

Na temelju članka 17. stavka 3. i članka 34. Zakona o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21 i 114/22) i članka 44. Statuta Općine Topusko (»Službeni vjesnik«, broj 103/23 i 7/25), općinski načelnik Općine Topusko donosi

ODLUKU

o imenovanju povjerenika civilne zaštite Općine Topusko i njihovih zamjenika

Članak 1.

Povjerenici civilne zaštite i njihovi zamjenici (nadalje: Povjerenici CZ) pripadnici su civilne zaštite i predstavljaju operativnu snagu za provođenje mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite Općine Topusko.

Članak 2.

Povjerenici CZ određuju se za naselje, ili njegov dio ili više manjih naselja, načelno, na svakih 300 stanovnika po jedan Povjerenik CZ i jedan Zamjenik povjerenika.

Obveze Povjerenika CZ su:

- dužnost odazivanja pozivu načelnika Stožera CZ Općine Topusko
- sudjelovanje u pripremanju stanovnika za osobnu i uzajamnu zaštitu te usklađivanje provođenja osobne i uzajamne zaštite
- davanje obavijesti stanovnicima o pravodobnom poduzimanju mjera civilne zaštite te javne mobilizacije radi sudjelovanja u sustavu civilne zaštite
- sudjelovanje u organiziranju i provođenju evakuacije, sklanjanja, zbrinjavanja i drugih mjera CZ
- organiziranje zaštite i spašavanja ranjivih skupina
- provjeravanje postavljenih obavijesti o znakovima za uzbunjivanje u području svoje nadležnost i o propustima obavješćuju inspekciju CZ
- obavljanje drugih poslova i zadaća prema nalogima općinskog načelnika i/ili načelnika Stožera CZ.

Članak 3.

Za područje Općine Topusko imenuje se ukupno 8 povjerenika i 8 zamjenika povjerenika, sa sljedećim naseljima:

Red. broj	Područje djelovanja	Ime i prezime povjerenika	Ime i prezime zamjenika povjerenika
1.	Topusko	Branko Mišćević	Luka Zimonja
2.	Gređani	Ranko Mišćević	Željko Skrbín
3.	Donja Čemernica Batinova Kosa Bukovica	Predrag Novaković	Nada Jakšić
4.	Perna Pecka Vorkapići Malička	Marko Roknić	Mile Jakšić
5.	Staro Selo Katinovac Crni Potok	Đuro Vojnović	Kristijan Papić
6.	Hrvatsko selo	Kralj Kristijan	Tomislav Kuzmić
7.	Velika Vranovina Mala Vranovina	Tomislav Tonjac	Zlatko Abramović
8.	Ponikvari	Branko Dragičević	Marko Čiča

Članak 4.

Sa imenovanim osobama provesti će se opremanje i osposobljavanje za provođenje dužnosti.

Članak 5.

Stručne i administrativno-tehničke poslove za provođenje ove Odluke obavljati će Općina Topusko, Jedinstveni upravni odjel.

Članak 6.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o imenovanju povjerenika i zamjenika povjerenika CZ Općine Topusko, KLASA: 240-02/24-01/01, URBROJ: 2176/18-02-24-1, od 25.03.2024. godine.

Članak 7.

Odluka stupa na snagu danom donošenja i objaviti će se u »Službenom vjesniku«.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA TOPUSKO
OPĆINSKI NAČELNIK

KLASA: 240-03/25-01/03
URBROJ: 2176-18-02-25-1
Topusko, 10. prosinca 2025.

Općinski načelnik
Ivica Kuzmić, v.r.

3.

Na temelju članka 24. stavak 1. Zakona o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21 i 114/22), članka 6. Pravilnika o sastavu stožera, načinu rada te uvjetima imenovanja načelnika, zamjenika načelnika i članova stožera civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 126/19, 17/20) i članka 44. Statuta Općine Topusko (»Službeni vjesnik«, broj 103/23 i 7/25), općinski načelnik Općine Topusko, dana 10. prosinca 2025. godine, donosi

O D L U K U**o imenovanju Stožera civilne zaštite
Općine Topusko**

Članak 1.

Za članove Stožera zaštite i spašavanja Općine Topusko imenujem:

1. Jelena Roknić - načelnica Stožera
2. Janko Sukalić - zamjenik načelnika Stožera
3. Željko Majstorić - zamjenik načelnika Stožera
4. Miroslav Abramović - predstavnik Top-Terme Topusko
5. Dalibor Živković - HEP
6. Ivica Kireta - ravnatelj CK Topusko
7. Željko Skrbinić - vl. uslužnog obrta »Autoprijevoznik Skrbinić«
8. Domagoj Mosler - ravnatelj »Lječilište« Topusko
9. Ivica Butina - MUP
10. Anita Periček - predstavnica MUP
11. Dražen Starović - Gorska služba spašavanja
12. Vladimir Ožanić - pročelnik JUO Općine Topusko.

Članak 2.

Općinski načelnik preuzima rukovođenje Stožerom, kod velike nesreće.

Članak 3.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o imenovanju Stožera civilne zaštite Općine Topusko, KLASA: 810-06/21-01/01, URBROJ: 2176-18-02-23-4, od 1. lipnja 2023. godine, Odluka o izmjeni navedene odluke KLASA: 810-06/21-01/01, URBROJ: 2176-18-02-24-5, od 9. travnja 2024. godine, kao i Odluka o imenovanju Stožera civilne zaštite Općine Topusko, KLASA: 240-03/25-01/02, URBROJ: 2176-18-02-25-1, od 3. rujna 2025. godine.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objaviti će se u »Službenom vjesniku«.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA TOPUSKO
OPĆINSKI NAČELNIK

KLASA: 240-03/25-01/04
URBROJ: 2176-18-02-25-1
Topusko, 10. prosinca 2025.

Općinski načelnik
Ivica Kuzmić, v.r.

»**Službeni vjesnik**« službeno glasilo gradova Čazma, Glina, Novska i Petrinja, te općina Donji Kukuruzari, Dvor, Gvozd, Hrvatska Dubica, Jasenovac, Lekenik, Lipovljani, Martinska Ves, Sunja i Topusko. Izdavač: Glasila d.o.o., D. Careka 2/1, 44250 Petrinja, tel. (044) 815-138, (044) 813-979, www.glasila.hr, e-mail: glasila@glasila.hr. Glavni i odgovorni urednik: Saša Juić, inf. »Službeni vjesnik« izlazi po potrebi i u nakladi koju određuju gradovi i općine. Svi brojevi »Službenog vjesnika« objavljeni su i na Internetu <http://www.glasila.hr>. Tehničko oblikovanje, kompjuterska obrada teksta, korektura i tisak: Glasila d.o.o. Petrinja, www.glasila.hr.