

SLUŽBENI VJESNIK

2015.

BROJ: 10

UTORAK, 24. OŽUJKA 2015.

GODINA LXI

GRAD GLINA AKTI GRADONAČELNIKA

2.

IZVJEŠĆE

o izvršenju Plana gospodarenja otpadom Grada Gline za 2014. godinu

1. UVOD

Gradsko vijeće Grada Gline na 7. sjednici održanoj dana 15. 3. 2010. godine usvojilo je Plan gospodarenja otpadom Grada Gline za razdoblje od 2009. - 2016. godine te je isti objavljen u »Službenom glasniku« Sisačko-moslavačke županije broj 4/10.

Na temelju članka 20. stavak 1. Zakona o održivom gospodarenju otpadom (»Narodne novine«, broj 94/13) jedinica lokalne samouprave dostavlja godišnje izvješće o provedbi Plana jedinici područne (regionalne) samouprave do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu kalendarsku godinu i objavljuje ga u svom službenom glasniku.

U izradi Izvješća o izvršenju Plana gospodarenja otpadom Grada Gline za 2014. godinu sudjelovali su Upravni odjel za gospodarske djelatnosti, prostorno uređenje, gradnju i gradsku imovinu Grada Gline i Komunalac Glina d.o.o.

2. PREGLED POSTOJEĆEG STANJA

Odlagalište otpada »Gmajna«

Grad Glina je podnio 27. 2. 2014. godine zahtjev za izdavanje Rješenja o ocjeni o potrebi procjene utjecaja na okoliš zahvata: Izgradnja reciklažnog dvorišta u obuhvatu odlagališta komunalnog otpada »Gmajna« u Glini Ministarstvu zaštite okoliša i prirode te je isto pribavljeno 17. 7. 2014. godine temeljem Elaborata - zahtjev za ocjenu o potrebi procjene utjecaja na okoliš za zahvat izgradnja reciklažnog dvorišta u obuhvatu odlagališta komunalnog otpada Gmajna u Glini.

Nakon završetka radova I. faze uslijed obilnih proljetnih kiša prostor odlagališta se ispunio vodom

(proglašena elementarna nepogoda 10. 3. 2014. godine). Kako je i u ljetnom periodu bilo ekstremno puno padalina voda se nije povukla s prostora odlagališta što je dodatno otežavalo funkcioniranje odlagališta komunalnog otpada Gmajna u Glini.

Dana 24. 10. 2014. godine uslijed velikih kiša na području Grada Gline koje su uzrokovale enormni porast vodostaja rijeke Maje došlo je do potpunog potapanja odlagališta komunalnog otpada »Gmajna« u Glini te puknuća nasipa na prostoru odlagališta. Zbog nastale situacije rad odlagališta komunalnog otpada nije bio moguć kao ni sakupljanje i zbrinjavanje komunalnog otpada na istom već se komunalni otpad do uspostave funkcioniranja odlagališta zbrinjivao na deponiji u Petrinji u vremenskom periodu od 27. 10. 2014. godine do 25. 11. 2014. godine.

Sa situacijom na odlagalištu komunalnog otpada Gmajna u Glini upoznate su mjerodavne institucije i osobe, Fond za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost, Ministarstvo zaštite okoliša i prirode, projektant i projektantski nadzor Hidroplan d.o.o. iz Zagreba, nadzorni inženjer Ured ovlaštenog inženjera građevinarstva Veljko Zimonić iz Zagreba, od kojih je zatražena stručna pomoć u rješavanju nastalog problema.

»Divlja« odlagališta otpada

Budući da je Grad prema Zakonu o održivom gospodarenju otpada dužan osigurati uklanjanje i zbrinjavanje otpada s »divljih« odlagališta, Grad Glina je u 2014. godini kroz Program održavanja komunalne infrastrukture Grada Gline u sanaciju »divljih« odlagališta i tekuće održavanje gradskog deponija uložio 82.050,70 kn bez PDV-a.

Sanirana su dva divlja deponija i to:

1. divlji deponij u Donjem Selištu u iznosu 904,98 kn bez PDV-a
2. divlji deponij u Maji u iznosu 9.540,63 kn bez PDV-a

dok je preostali iznos od 71.605,09 kn bez PDV-a utrošen na tekuće održavanje gradskog deponija.

Navedene radove provodilo je komunalno društvo - Komunalac Glina d.o.o. Petrinjska 4, Glina.

Prikupljanje, odvoz i zbrinjavanje otpada

Skupljanje i odlaganje komunalnog otpada na području Grada Gline obavlja komunalno društvo - Komunalac Glina d.o.o.

U 2014. godini nije se širila obveza skupljanja i odlaganja komunalnog otpada. Tako su 2014. godini obveznim skupljanjem obuhvaćena sljedeća naselja: Dolnjaki, Donje Selište, Donji Viduševac, Dvorišće, Glina, Gornje Selište, Gornji Viduševac, Hađer, Joševica, Kihalac, Maja, Majske Poljane, Marinbrod, Novo Selo Glinsko, Prekopa, Ravno Rašće, Roviška, Svrāčica i Šatornja, zaselak Baltići u naselju Donje Selište.

U 2014. godini podijeljeno je novim domaćinstvima 21 posuda za otpad zapremine 120 l, i 1 posuda za otpad 240 l, te poduzetnicima 1 posuda za otpad zapremine 120 l, 1 posuda za otpad zapremine 240 l i 3 posude za otpad zapremine 360 l, a 3 korisnika su razdužila posudu za otpad od 120 l.

Od komunalne opreme nabavljene 2010. godine ostalo je nepodijeljeno:

- 32 posude za otpad zapremine 120 l,
- 32 posude za otpad zapremine 240 l,
- 16 posuda za otpad zapremine 360 l.

Organiziranim prikupljanjem i odlaganjem otpada u 2014. godini na odlagalište »Gmajna« ukupno je odloženo 1.703,810 t otpada.

Zbog poplave na odlagalištu, u periodu zbrinjavanja miješanog komunalnog otpada na petrinjskom odlagalištu odloženo je 94,5 t istog.

Ukupno je u 2014. prikupljeno 1.798,310 t miješane komunalnog otpada.

Iz tablice 1. je vidljiva struktura - vrsta i broj korisnika organiziranog odvoza i zbrinjavanja otpada:

VRSTA KORISNIKA	BROJ KORISNIKA
Domaćinstva	2.336
Stanovi	355
Pravne osobe	194
UKUPNO	2.885

Tablica 2. prikazuje način prikupljanja otpada (posude veličine 120, 240, 360, 1100 i 5000 litara), te broj i vrstu korisnika koji iste koriste:

volumen jedinične posude (L)	BROJ KORISNIKA			ukupno zbrinuti volumen otpada (L)
	DOMAĆINSTVA	STANOVI	PRAVNE OSOBE	
120	2.332	355	77	17.247.360
240	3	0	21	299.520
360	1	0	54	1.029.600
1.100	0	0	38	2.173.600
5.000	0	0	4	1.040.000
UKUPNO	2.336	355	194	21.790.080
2.885				

Pored navedenih količina komunalnoga otpada, zbrinuto je na glavnu gradsku deponiju 1.980.000 l otpada sa javnih površina (ulice, park, groblja).

Realizacijom I. faze projekta sanacije s nastavkom rada odlagališta komunalnog otpada Gmajna u Glini isto je opremljeno mosnom vagonom za mjerenje mase zbrinutog otpada. U 2014. godini komunalno poduzeće Komunalac Glina d.o.o. koje upravlja odlagalištem ukupno je zbrinulo 1.703,810 t otpada (kombinacija izračuna i vaganja) i iste je prijavio u Registar onečišćenja okoliša (ROO).

Zbrinuti otpad u 2014. godini sastoji se samo od miješanog komunalnog otpada (ključni broj otpada 20 03 01).

Podaci o masi (količini) zbrinutog otpada, prikazani u ovom Izvješću su podaci koji su uneseni u Očevidnik o nastanku i tijeku otpada (ONTO) u Službi za gospodarenje otpadom u Komunalcu Glina d.o.o., te prijavljene u ROO za 2014. godinu, koji vodi Upravni odjel za zaštitu okoliša i prirode Sisačko-moslavačke županije i dostavlja ih Agenciji za zaštitu okoliša iz Zagreba.

Izračun ukupnog zbrinutog volumena otpada se temelji na broju korisnika organiziranog odvoza komunalnog otpada registriranih dana 24. 02. 2015. godine (računovodstveni podatak).

Prosječna gustoća komunalnog otpada prema podacima iznosi 75,65 kg/m³.

Odvojeno skupljanje otpada nastavljeno je u 2014. godini sustavom zelenih otoka na slijedećim lokacijama:

- Trg. dr. Franje Tuđmana (prostor parkirališta),
- stambene zgrade Vukovarska-Frankopanska,
- prostor u poduzetničkoj zoni Željezara u Glini, Dvorska 96,
- prostor Osnovne škole - projekt Zdrav za 5,
- prostor Srednje škola Glina - projekt Zdrav za 5,
- raskrižje Ulice Kralja Zvonimira i Ulice Nikole Tesle.

Uz sufinanciranje Fonda za zaštitu okoliša i energetsku učinkovitost u iznosu od 454.784,00 kn nabavljeno je specijalno vozilo za komunalni otpad na području Grada Gline temeljem provedenog otvorenog postupka javne nabave u vrijednosti 685.000,00 kn bez PDV-a i isto je isporučeno u travnju 2014. godine.

Uz sufinanciranje Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost u iznosu od 612.712,00 kn nabavljen je radni stroj kompaktor za sabijanje komunalnog otpada temeljem provedenog otvorenog postupka javne nabave u vrijednosti 765.890,00 kn bez PDV-a i isti je isporučen krajem 2014. godine.

Tijekom 2014. godine uz sufinanciranje FZOEU u iznosu od 92.880,00 kn nabavljeno je 1.000 komada kompostera proizvođačkog naziva »ORGANKO« temeljem provedenog postupka javne nabave u ukupnoj vrijednosti 116.100,00 kn bez PDV-a, a isti će služiti u svrhu učinkovitijeg gospodarenja otpadom u skladu osnovnim načelima Zakona o zaštiti okoliša (»Narodne novine«, broj 80/13) i Zakona o održivom gospodarenju otpadom (»Narodne novine«, broj 94/13). Navedeni komposter će se podijeliti korisnicima urbane zone Grada Gline.

Tijekom mjeseca travnja 2014. godine Grad Glina podnio je zahtjev FZOEU i za nabavu specijalnog komunalnog vozila s nadogradnjom zapremine 16 m³ za sakupljanje komunalnog otpada. Gradu Glini odobrena su sredstva financijske pomoći u visini do 80% ukupno

procijenjene vrijednosti predmetnog komunalnog vozila koja iznosi 917.600,00 kn (bez PDV-a), a najviše u iznosu do 734.080,00 kn Odlukom FZOEU od 11. 9. 2014. godine te je početkom 2015. godine pokrenut postupak javne nabave.

Tijekom mjeseca travnja 2014. godine Grad Glina podnio je zahtjev FZOEU i za nabavu malog komunalnog vozila za sakupljanje komunalnog otpada - čistilice. Odlukom Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost o neposrednom sufinanciranju nabave malog komunalnog vozila za sakupljanje komunalnog otpada - čistilice, Gradu Glini odobrena su sredstva financijske pomoći u visini do 80% ukupno procijenjene vrijednosti predmetnog komunalnog vozila koja iznosi 364.313,60 kn (bez PDV-a), a najviše u iznosu do 291.450,88 kn Odlukom FZOEU od 16. 10. 2014. godine te je krajem 2014. godine pokrenut postupak javne nabave.

Dana 24. 10. 2014. godine izdana je narudžbenica u iznosu od 28.750,00 kn s PDV-om ovlaštenoj tvrtci DVOKUT ECRO d.o.o. iz Zagreba za izradu Plana gospodarenja otpadom Grada Gline - revizija Plana te je izrada u tijeku.

Tablica 3. Pregled nabavljene opreme/uređaja

R. BR.	NAZIV OPREME/UREĐAJA	IZVORI FINANCIRANJA			UKUPNO (Kn bez PDV-a)
		FOND ZA ZAŠTITU OKOLIŠA I ENERGETSKU UČINKOVITOST (Kn bez PDV-a)	GRAD GLINA (Kn bez PDV-a)	KOMUNALAC Glina d.o.o. (Kn bez PDV-a)	
1.	Specijalno vozilo za komunalni otpad	454.784,00	230.216,00	-	685.000,00
2.	Radni stroj kompaktor za sabijanje komunalnog otpada	612.712,00	153.178,00	-	765.890,00
3.	Komposter proizvođačkog naziva »ORGANKO«	92.880,00	23.220,00	-	116.100,00
4.	Sanacija divljih odlagališta i tekuće održavanja gradskog deponija	-	82.050,70	-	82.050,70
UKUPNO		1.160.376,00	488.664,70	-	1.649.040,70

3. ZAKLJUČAK

Sanacijom odlagališta komunalnog otpada »Gmajna« I. faza poboljšana je kvaliteta zbrinjavanja otpada te se u skladu sa zakonskim i podzakonskim propisima Republike Hrvatske regulira pitanje zbrinjavanja komunalnog otpada na području Grada Gline.

Međutim, zbog problema s elementarnim nepogodama i problemima odvodnje na odlagalištu pristupilo se iznalaženju rješavanja problema vezanih uz odvodnju u cilju normalne uspostave funkcioniranja odlagališta.

U 2014. godini nastavljeno je daljnje odvojeno skupljanje otpada sustavom zelenih otoka te se na taj način smanjila količina otpada na odlagalištu »Gmajna«.

Započeti postupak uspostave reciklažnog dvorišta te odvojeno sakupljanje otpada aktivnosti su koje imaju za cilj smanjenje ukupne količine otpada te poboljšanje uvjeta zbrinjavanja otpada na području Grada Gline, a u tijeku je i izrada revizije Plana gospodarenja otpadom Grada Gline.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD GLINA
GRADONAČELNIK

KLASA: 351-01/13-01/04
URBROJ: 2176/20-04-15-8
Glina, 23. ožujka 2015.

Gradonačelnik
Milan Bakšić, v.r.

OPĆINA GVOZD

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

1.

Na temelju članka 34. Statuta Općine Gvozd (»Službeni vjesnik«, broj 26/09, 46/11 - ispr., 6/13 i 19/14), a u svezi sa člankom 196. stavak 3. i 201. stavak 1. Zakona o vodama (»Narodne novine«, broj 153/09, 63/11, 130/11, 56/13 i 14/14), Općinsko vijeće Općine Gvozd, na 10. sjednici održanoj 19. ožujka 2015. godine, donijelo je

ODLUKU

o obavljanju djelatnosti vodoopskrbe na dijelu Općine Gvozd - naselje Slavsko Polje

Članak 1.

Ovom Odlukom kao javni isporučitelj za obavljanje djelatnosti javne vodoopskrbe na dijelu područja Općine Gvozd - naselje Slavsko Polje, određuje se trgovačko društvo Vodovod i odvodnja Vojnić d.o.o. iz Vojnića, Trg Stjepana Radića 1 (u daljnjem tekstu: Javni isporučitelj).

Članak 2.

Javni isporučitelj obavljat će djelatnost javne vodoopskrbe prema uvjetima i standardima određenim propisima koji uređuju vodno gospodarstvo, te će cijena vodne usluge za korisnike na području iz članka 1. ove Odluke biti ista kao i za sve ostale korisnike na području Općine Gvozd kojima je javni isporučitelj trgovačko društvo Komunalno Topusko d.o.o.

Članak 3.

Za reguliranje međusobnih odnosa, prava i obveza između Općine Gvozd i javnog isporučitelja u obavljanju djelatnosti iz članka 1. ove Odluke, ovlašćuje se općinski načelnik Općine Gvozd.

Članak 4.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje da važi Ugovor o preuzimanju na upravljanje i održavanje vodovodne mreže i opskrbi pitkom vodom naselja Slavsko Polje, zaključen s Vojnić komunalcem d.o.o., KLASA: 363-02/05-01/69, URBROJ: 2176/09-05-1 od 28. prosinca 2005. godine.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku« Općine Gvozd.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA GVOZD
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 325-01/15-01/01
URBROJ: 2176/09-01-15-1
Vrginmost, 19. ožujka 2015.

Predsjednik
Pavao Dugošija, v.r.

2.

Na temelju članka 34. Statuta Općine Gvozd (»Službeni vjesnik«, broj 26/09, 46/11 - ispr., 6/13 i 19/14), Općinsko vijeće Općine Gvozd, na 10. sjednici održanoj 19. ožujka 2015. godine, donijelo je

ODLUKU

o izradi Strateškog razvojnog programa Općine Gvozd

Članak 1.

Općinsko vijeće Općine Gvozd daje suglasnost za izradu Strateškog razvojnog programa Općine Gvozd.

Članak 2.

Strateški razvojni program Općine Gvozd izrađivat će se u sklopu mjere 07 »Temeljne usluge i obnova sela u ruralnim područjima« iz Programa Ruralnog razvoja Republike Hrvatske za razdoblje 2014. - 2020., podmjere 7.1. Sastavljanje i ažuriranje planova za razvoj općina i sela u ruralnim područjima i njihovih temeljnih usluga te planova zaštite i upravljanja koji se odnose na lokalitete NATURA 2000 i druga područja visoke prirodne vrijednosti.

Članak 3.

Sredstva za izradu Strateškog razvojnog programa Općine Gvozd osigurat će se u Proračunu Općine Gvozd za 2015. godinu.

Članak 4.

Ovlašćuje se općinski načelnik Općine Gvozd da provede postupak javne nabave za izradu Strateškog razvojnog programa Općine Gvozd, sukladno zakonu i aktima Općine Gvozd.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku« Općine Gvozd.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA GVOZD
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 302-02/15-01/02
URBROJ: 2176/09-01-15-1
Vrginmost, 19. ožujka 2015.

Predsjednik
Pavao Dugošija, v.r.

3.

Na temelju članka 34. alineja 22. Statuta Općine Gvozd (»Službeni vjesnik«, broj 26/09 i 46/11 - ispr., 6/13 i 19/14) i članka 35. stavka 2. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Gvozd (»Službeni vjesnik«, broj 26/09, 6/13 i 19/14), Općinsko vijeće Općine Gvozd, na 10. sjednici, održanoj 19. ožujka 2015. godine, donijelo je

ODLUKU**o razrješenju i izboru predsjednika Mandatne komisije**

Članak 1.

Stevan Lapčević iz Podgorja, Podgorje 81, razrješuje se dužnosti predsjednika Mandatne komisije Općinskog vijeća Općine Gvozd.

Članak 2.

Marko Linta iz Podgorja, Podgorje 65, izabran je za člana Mandatne komisije Općinskog vijeća Općine Gvozd.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Općine Gvozd.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA GVOZD
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 021-05/15-01/05
URBROJ: 2176/09-01-15-1
Vrginmost, 19. ožujka 2015.

Predsjednik
Pavao Dugošija, v.r.

4.

Na temelju članka 10. stavak 1. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 28/10) i članka 34. stavka 1. alineja 27. Statuta Općine Gvozd (»Službeni vjesnik«, broj 26/09, 46/11 - ispr., 6/13 i 19/14), Općinsko vijeće Općine Gvozd, na 10. sjednici održanoj 19. ožujka 2015. godine, donijelo je

ODLUKU**o izmjenama Odluke o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika Jedinštenog upravnog odjela Općine Gvozd**

Članak 1.

U Odluci o koeficijentima za obračun plaća službenika i namještenika Jedinštenog upravnog odjela Općine Gvozd (»Službeni vjesnik«, broj 29/10 i 41A/13 - u daljnjem tekstu: Odluka), u tablici u članku 4. točka pod rednim brojem 4. briše se

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku« Općine Gvozd.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA GVOZD
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 120-01/15-01/02
URBROJ: 2176/09-01-15-1
Vrginmost, 19. ožujka 2015.

Predsjednik
Pavao Dugošija, v.r.

5.

Na temelju članka 11. stavka 2. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 36/95, 109/95 - Uredba, 21/96 - Uredba, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03 - pročišćeni tekst, 82/04, 110/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11, 144/12, 94/13, 153/13 i 147/14), članka 5. stavak 1. točka 14. Zakona o koncesijama (»Narodne novine«, broj 143/12), kao i članka 34. stavak 1. alineja 3. Statuta Općine Gvozd (»Službeni vjesnik«, broj 26/09, 46/11 - ispr., 6/13 i 19/14), Općinsko vijeće Općine Gvozd, na 10. sjednici održanoj 19. ožujka 2015. godine, donijelo je

ODLUKU**o izmjeni Odluke o djelatnostima koje se mogu obavljati temeljem koncesije na području Općine Gvozd**

Članak 1.

U članku 4. stavku 2. Odluke o komunalnim djelatnostima koje se mogu obavljati temeljem koncesije na području Općine Gvozd (»Službeni vjesnik«, broj 5/11 i 6/13), alineja 1. briše se na koji način dosadašnje alineje 2. i 3. postaju alineje 1. i 2.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku« Općine Gvozd.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA GVOZD
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 363-02/15-01/06
URBROJ: 2176/09-01-15-1
Vrginmost, 19. ožujka 2015.

Predsjednik
Pavao Dugošija, v.r.

6.

Na temelju članka 34. stavak 1. alineja 27. Statuta Općine Gvozd (»Službeni vjesnik«, broj 26/09, 46/11 - ispr., 6/13 i 19/14), Općinsko vijeće Općine Gvozd na 10. sjednici održanoj 19. ožujka 2015. godine, donijelo je

ZAKLJUČAK**o usvajanju Izvješća o radu općinskog načelnika Općine Gvozd za razdoblje od 1. srpnja do 31. prosinca 2014. godine**

I.

Usvaja se Izvješće o radu općinskog načelnika Općine Gvozd za razdoblje od 1. srpnja do 31. prosinca 2014. godine, KLASA: 022-05/15-01/04, URBROJ: 2176/09-02-15-1 od 12. ožujka 2015. godine.

II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Općine Gvozd.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA GVOZD
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 022-05/15-01/04
URBROJ: 2176/09-01-15-2
Vrginmost, 19. ožujka 2015.

Predsjednik
Pavao Dugošija, v.r.

7.

Na temelju članka 34. Statuta Općine Gvozd (»Službeni vjesnik«, broj 26/09, 46/11 - ispr., 6/13 i 19/14), povodom zamolbe Osnovne škole Gvozd, KLASA: 602-02/15-01/10, URBROJ: 2176-45-01-15-1 od 17. ožujka 2015. godine, Općinsko vijeće Općine Gvozd, na 10. sjednici održanoj 19. ožujka 2015. godine, donijelo je sljedeći

ZAKLJUČAK

I.

Zadužuje se općinski načelnik Općine Gvozd da stupi u kontakt s ravnateljicom Osnovne škole Gvozd i nadležnim tijelima Sisačko-moslavačke županije, vezano za iznalaženje rješenja problema prilaza Osnovnoj školi Gvozd za vrijeme kišnih vremenskih uvjeta.

II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Općine Gvozd.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA GVOZD
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 302-02/15-01/02
URBROJ: 2176/09-01-15-1
Vrginmost, 19. ožujka 2015.

Predsjednik
Pavao Dugošija, v.r.

8.

Na temelju članka 34. Statuta Općine Gvozd (»Službeni vjesnik«, broj 26/09, 46/11 - ispr., 6/13 i 19/14), Općinsko vijeće Općine Gvozd, na 10. sjednici održanoj 19. ožujka 2015. godine, donijelo je sljedeći

ZAKLJUČAK

I.

Općinsko vijeće Općine Gvozd ovlašćuje i obvezuje općinskog načelnika Općine Gvozd da, u suradnji s općinskim načelnikom Općine Topusko i gradonačelnikom Grada Gline, pokrene postupak i poduzme potrebne radnje pred nadležnim tijelima za ostanak Radiološke službe i prilagodbu rada hitne medicinske službe potrebama stanovnika Općine Gvozd na način da se organizira i dnevno dežurstvo u Domu zdravlja Topusko, kao i za poboljšanje primarne zdravstvene zaštite na području Općine Gvozd.

II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Općine Gvozd.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA GVOZD
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 021-05/15-01/06
URBROJ: 2176/09-01-15-1
Vrginmost, 19. ožujka 2015.

Predsjednik
Pavao Dugošija, v.r.

9.

Na temelju članka 34. stavak 1. alineja 27. Statuta Općine Gvozd (»Službeni vjesnik«, broj 26/09, 46/11 - ispr., 6/13 i 19/14), Općinsko vijeće Općine Gvozd, na 10. sjednici održanoj 19. ožujka 2015. godine, donijelo je

ZAKLJUČAK o usvajanju Izvješća o izvršenju Plana gospodarenja otpadom Općine Gvozd za 2014. godinu

I.

Usvaja se Izvješće o izvršenju Plana gospodarenja otpadom Općine Gvozd za 2014. godinu, KLASA: 351-01/15-01/02, URBROJ: 2176/09-02-15-1 od 6. ožujka 2015. godine.

II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Općine Gvozd.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA GVOZD
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 351-01/15-01/02
URBROJ: 2176/09-01-15-2
Vrginmost, 19. ožujka 2015.

Predsjednik
Pavao Dugošija, v.r.

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

2.

Temeljem članka 20. Zakona o održivom gospodarenju otpadom (»Narodne novine«, broj 94/13) i članka 45. stavak 4. alineja 27. Statuta Općine Gvozd (»Službeni vjesnik«, broj 26/09, 46/11 - ispr., 6/13 i 19/14), općinski načelnik Općine Gvozd, donio je

IZVJEŠĆE

o izvršenju Plana gospodarenja otpadom Općine Gvozd za 2014. godinu

Cjeloviti sustav gospodarenja otpadom bitna je sastavnica modernog društva, a za njegovo razvijanje i učinkovitost važne su gospodarske odrednice koje potiču smanjivanje otpada, odvojeno sakupljanje, obradu, recikliranje i uporabu otpada te usmjeravanje i kontinuirani razvoj navedenog.

Zakon o održivom gospodarenju otpadom utvrđuje mjere za sprječavanje ili smanjenje štetnog djelovanja otpada na ljudsko zdravlje i okoliš na način da se smanji količina otpada u nastanku i/ili proizvodnji te se uređuje gospodarenje otpadom bez uporabe rizičnih postupaka po ljudsko zdravlje i okoliš, uz korištenje vrijednih svojstava otpada.

Općinsko vijeće Općine Gvozd donijelo je Plan gospodarenja otpadom za razdoblje 2011. - 2016. godine (»Službeni vjesnik«, broj 44/11) na sjednici održanoj 21. listopada 2011. godine. Zbog stupanja na snagu novog Zakona o održivom gospodarenju otpadom (»Narodne novine«, broj 94/13), u tijeku je izrada revizije Plana gospodarenja otpadom.

Plan gospodarenja otpadom sadrži:

- a) pregled postojećeg stanja
- b) mjere gospodarenja i odvojenog sakupljanja otpada
- c) mjere za upravljanje i nadzor odlagališta za komunalni otpad
- d) aktivnosti sanacije neuređenih odlagališta i otpadom onečišćenog okoliša
- e) pregled financijskog plana.

a) Pregled postojećeg stanja

Općina Gvozd nema uspostavljen cjeloviti sustav gospodarenja otpadom, ali poduzimaju se određene mjere i aktivnosti kojima će se građanima omogućiti razvrstavanje, recikliranje i u konačnici smanjenje količine otpada.

Na području Općine, uz prometnicu Topusko - Gvozd, nalazi se odlagalište komunalnog otpada »Blatuša«, udaljeno 1 km od naselja Blatuša. Odlagalište se prostire na ukupnoj površini od oko 12 ha, od koje je aktivno oko 1 ha. Komunalni i neopasni industrijski otpad iz naselja Vrginmost i okolnih naselja Općine, te sa područja Općine Topusko se zbrinjava na odlagalištu od 1995. godine.

Do sada je na odlagalište odloženo oko 30.000 tona otpada, a predviđeni kapacitet iznosi oko 200.000

tona. U 2014. godini odloženo je 2526 tona otpada, od čega je 1263 tone otpada iz Općine Gvozd, a ostalo iz Općine Topusko. O odlagalištu skrbi komunalno poduzeće »Komunalno Topusko d.o.o.«, u vlasništvu općina Gvozd, Topusko i Lasinja.

U tijeku je izrada plana sanacije odlagališta s nastavkom rada do zatvaranja, odnosno do realizacije regionalnog Centra za gospodarenje otpadom u Sisačko-moslavačkoj županiji. U 2014. godini je izrađena projektna dokumentacija za izgradnju reciklažnog dvorišta »Gvozd«, a u samom središtu Općine su na četiri lokacije postavljeni zeleni otoci kako bi građani imali priliku razvrstavati otpad do izgradnje reciklažnog dvorišta.

b) Mjere gospodarenja i odvojenog sakupljanja otpada

Djelatnost skupljanja i odvoza komunalnog otpada na području Općine obavlja komunalno poduzeće »Komunalno Topusko d.o.o.«. Organiziranim odvozom komunalnog otpada obuhvaćeno je središte Općine i 11 okolnih naselja, čime je obuhvaćeno oko 60% stanovništva. Otpad se prije odlaganja ne razvrstava te se povremeno zbija. Odvoz komunalnog otpada sa groblja na području Općine obavlja komunalno poduzeće »Komunalac Gvozd d.o.o.«

Sakupljanje i prijevoz otpada »Komunalno Topusko d.o.o.« obavlja sa dva kamiona smečara kapaciteta oko 5-7 m³ i kamionom s prešom od 10 m³. Odvoz komunalnog otpada se obavlja po utvrđenom rasporedu, dva puta tjedno iz općinskog središta i jednom u dva tjedna iz okolnih naselja. Otpad se sakuplja u vreće i kante do 80 litara, a za kolektivno stanovanje i privredne subjekte postoje kontejneri od 5 m³ do 1 100 litara. Broj postavljenih kanti je 400, a broj postavljenih kontejnera je 106. Kontejneri su raspoređeni tako da obuhvaćaju više kućanstava, a ona domaćinstva koja su udaljenija od kontejnera, imaju vlastitu kantu za smeće. Gospodarskim subjektima je dodijeljeno više kontejnera.

U naselju Vrginmost, užem središtu Općine, su na četiri lokacije postavljeni zeleni otoci čime je stanovnicima omogućeno razvrstavanje otpada na papir, plastiku, metal i staklo. Lokacije zelenih otoka su raspoređene prema odrednicama Plana gospodarenja otpadom Općine Gvozd (na trgu pokraj zgrade Općine, kod OŠ »Gvozd«, na tržnici i na parkingu kod ljekarne).

U tijeku je ishođenje građevinske dozvole za izgradnju reciklažnog dvorišta »Gvozd« na k.č.br. 2666/25 u k.o. Pješčanica, u blizini središta Općine, za koje je planirana izgradnja do kraja 2015. godine. Izgradnjom reciklažnog dvorišta će se omogućiti stanovnicima odvojeno odlaganje otpada na papir, tekstil, staklo, plastiku, metalnu i drugu ambalažu, glomazni, biorazgradivi, električni i elektronski otpad.

U suradnji sa dječjim vrtićem, osnovnom školom, knjižnicom i udrugama na području Općine, provode se edukacije djece i odraslih o povećanju svijesti građana u postupanju s otpadom te važnosti zaštite okoliša.

c) Mjere za upravljanje i nadzor odlagališta za komunalni otpad

Za odlagalište komunalnog otpada »Blatuša« predviđena je sanacija i nastavak rada do zatvaranja, najkasnije do 2018. godine. Ciljevi sanacije odlagališta komunalnog otpada su zaštita voda, tla i zraka od zagađivanja, te zaštita zdravlja stanovnika.

Za potrebe sanacije i zatvaranja odlagališta u tijeku je izrada projektne dokumentacije pa tako tvrtka »PanGeo Projekt d.o.o.« iz Zagreba izrađuje Idejni projekt sanacije i zatvaranja odlagališta komunalnog otpada »Blatuša«, a tvrtka »IRI Sisak d.o.o.« iz Siska izrađuje Elaborat za provedbu postupka ocjene o potrebi procjene utjecaja na okoliš za navedeni zahvat.

d) Aktivnosti sanacije neuređenih odlagališta i otpadom onečišćenog okoliša

Na području Općine Gvozd do sada je sanirano 14 divljih odlagališta. Preostala manja odlagališta za saniranje se nalaze na lokacijama: Čemernica - Milojevići, Čremušnica - Bekići, Ostrožin - Janjići, Pješčanica - Rušnovi, Slavsko Polje - Pajića potok, Slavsko Polje - Malobabići, Slavsko Polje - Sučevići, Čemernica - Vraneševići i Lasinjsko Dugo Selo - lokacija uz glavnu cestu. Na svim lokacijama se nalaze manje količine otpada, osim u Lasinjskom Dugom Selu gdje se nalazi veća količina glomaznog, građevinskog i kućanskog otpada.

Općina će prema financijskim mogućnostima u narednom razdoblju nastojati sanirati sva divlja odlagališta.

e) Pregled financijskog plana

Sukladno Planu gospodarenja otpadom potrebno je uspostaviti sustav cjelovitog gospodarenja otpadom, što će se svakako postići izgradnjom reciklažnog dvorišta. U 2014. godini tvrtka »PanGeo Projekt d.o.o.« iz Zagreba je izradila projektnu dokumentaciju za izgradnju reciklažnog dvorišta »Gvozd« u iznosu od 71.250,00 kn sa PDV-om što u potpunosti financira Fond za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost. Troškovi izgradnje se procjenjuju na 995.156,00 kn sa PDV-om što bi Fond trebao sufinancirati sa 80%, a Općina sa 20% financijskih sredstava.

Tvrtka »IRI Sisak d.o.o.« iz Siska izrađuje Elaborat za provedbu postupka ocjene o potrebi procjene utjecaja na okoliš za navedeni zahvat u iznosu od 22.500,00 kn sa PDV-om, a tvrtka »PanGeo Projekt d.o.o.« iz Zagreba izrađuje Idejni projekt sanacije i zatvaranja odlagališta komunalnog otpada »Blatuša« u iznosu od 126.875,00 kn sa PDV-om. Sanaciju i zatvaranje odlagališta sufinancira Fond sa 90% sredstava i Općina sa 10% sredstava.

Također tvrtka »IRI Sisak« iz Siska radi na izradi revizije Plana gospodarenja otpadom u iznosu od 13.375,00 kn s PDV-om, a trošak u potpunosti snosi Općina.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA GVOZD
OPĆINSKI NAČELNIK

KLASA: 351-01/15-01/02
URBROJ: 2176/09-02-15-1
Vrginmost, 6. ožujka 2015.

Općinski načelnik
Branko Jovičić, dipl. ing., v.r.

AKTI MANDATNE KOMISIJE

1.

Na temelju članka 42. stavak 3. alineja 2. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Gvozd (»Službeni vjesnik«, broj 26/09, 6/13 i 19/14), Mandatna komisija Općinskog vijeća Općine Gvozd, na 4. sjednici održanoj dana 29. siječnja 2015. godine, utvrdila je te podnosi Općinskom vijeću sljedeće

IZVJEŠĆE

o prestanku mandata člana Općinskog vijeća Općine Gvozd Stevana Lapčevića i početku obnašanja dužnosti zamjenika člana Općinskog vijeća Općine Gvozd Marka Linte

I.

Utvrđuje se da je Stevan Lapčević iz Podgorja, Podgorje 81, podnio pisanu ostavku na dužnost člana Općinskog vijeća Općine Gvozd, ovjerenu 30. prosinca 2014. godine kod javnog bilježnika Marine Bukovac iz Gline, te da je istu 30. prosinca 2014. godine dostavio

Općinskom vijeću, pa mu je, temeljem članka 80. stavak 1. točka 1. Zakona o lokalnim izborima (»Narodne novine«, broj 144/12), danom dostave pisane ostavke pretao mandat člana Općinskog vijeća Općine Gvozd.

II.

Sukladno članku 81. stavak 4. Zakona o lokalnim izborima (»Narodne novine«, broj 144/12), člana predstavničkog tijela izabranog na kandidacijskoj listi grupe birača zamjenjuje prvi sljedeći neizabrani kandidat s liste, slijedom čega dužnost zamjenika člana Općinskog vijeća Općine Gvozd dana 31. prosinca 2014. godine počinje obnašati Marko Linta iz Podgorja, Podgorje 65, prvi sljedeći neizabrani kandidat s kandidacijske liste grupe birača, kao zamjenik Stevana Lapčevića, kojem je zbog podnesene ostavke pretao mandat člana Općinskog vijeća Općine Gvozd.

III.

Ovo Izvješće objavit će se u »Službenom vjesniku« Općine Gvozd.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA GVOZD
OPĆINSKO VIJEĆE
MANDATNA KOMISIJA

KLASA: 021-05/14-01/27
URBROJ: 2176/09-01-15-3
Vrginmost, 29. siječnja 2015.

ZA KOMISIJU:
Član
Jelena Jajčević, v.r.

AKTI SAVJETA MLADIH OPĆINE GVOZD

1.

Na temelju članka 12. stavka 2. Odluke o osnivanju Savjeta mladih Općine Gvozd (»Službeni vjesnik«, broj 19/14), Savjet mladih Općine Gvozd na 1. sjednici održanoj 27. veljače 2015. godine, donio je

POSLOVNIK

o radu Savjeta mladih Općine Gvozd

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Poslovnikom se uređuje način rada Savjeta mladih Općine Gvozd (u daljnjem tekstu: Savjet) a posebice: konstituiranje Savjeta, izbor i razrješenje predsjednika i zamjenika predsjednika Savjeta, prava i dužnosti predsjednika, zamjenika predsjednika, članova i zamjenika članova Savjeta, postupak donošenja akata Savjeta, način održavanja sjednica Savjeta, javnost rada te druga pitanja od značaja za rad Savjeta.

Članak 2.

Sastav, djelokrug i ovlaštenja Savjeta utvrđena su Odlukom o osnivanju Savjeta mladih Općine Gvozd.

Članak 3.

Članovi Savjeta i druge osobe koje su nazočne i sudjeluju u radu Savjeta, dužni su pridržavati se odredbi ovog Poslovnika.

II. KONSTITUIRANJE SAVJETA

Članak 4.

Konstituirajuću sjednicu Savjeta saziva predsjednik Općinskog vijeća Općine Gvozd.

Konstituirajućom sjednicom do izbora predsjednika, predsjedava član Savjeta koji je u Savjet izabran s najveći brojem glasova, a ako je više izabranih članova dobilo jednak broj glasova, sjednicom predsjedava član koji je imao manji redni broj na glasačkom listiću.

Predsjedavajući ima, do izbora predsjednika Savjeta, sva prava i dužnosti u pogledu predsjedanja sjednicom Savjeta.

Savjet je konstituiran izborom predsjednika Savjeta.

III. IZBOR PREDSJEDNIKA I ZAMJENIKA PREDSJEDNIKA SAVJETA

Članak 5.

Savjet ima predsjednika i zamjenika predsjednika koji se biraju većinom glasova svih članova Savjeta.

Prijedlog kandidata za izbor predsjednika i zamjenika predsjednika mora biti sastavljen u pisanom obliku i podniet od najmanje dva člana Savjeta.

Prijedlog kandidata za predsjednika i zamjenika predsjednika Savjeta je pojedinačan.

Svaki član Savjeta može potpisom podržati samo jednog kandidata za predsjednika i jednog kandidata za zamjenika predsjednika Savjeta.

Ako nijedan od kandidata za predsjednika i zamjenika predsjednika ne dobije potreban broj glasova, izbor će se ponoviti na istoj sjednici na način da u drugom krugu glasovanja sudjeluju ona dva kandidata koja su u prvom krugu dobili najveći broj glasova.

Ako ni nakon ponovljenog izbora nijedan kandidat ne dobije potreban broj glasova, izbor će se ponoviti najkasnije u roku od 15 dana, s tim što u ponovljenom izboru mogu biti ponovno kandidirani i oni kandidati koji nisu predloženi ili izabrani u prethodnom postupku.

Izbor predsjednika i zamjenika predsjednika obavlja se glasovanjem, zasebno za svakog kandidata.

O kandidatima za predsjednika, odnosno zamjenika predsjednika se glasuje redoslijedom podnošenja prijedloga.

Nakon što je izabran, predsjednik Savjeta preuzima daljnje vođenje sjednice.

Članak 6.

Predsjednik i zamjenik predsjednika Savjeta mogu biti razriješeni dužnosti i prije isteka vremena na koje su birani.

Postupak za razrješenje predsjednika mogu pokrenuti najmanje dva člana Savjeta.

Postupak za razrješenje zamjenika predsjednika mogu pokrenuti predsjednik Savjeta ili najmanje dva člana Savjeta.

Prijedlog za razrješenje mora biti obrazložen.

O prijedlogu za razrješenje odlučuje se većinom glasova svih članova Savjeta.

Članak 7.

Ukoliko Savjet razriješi dužnosti predsjednika odnosno zamjenika predsjednika Savjeta, a na istoj sjednici ne izabere novog, izbor predsjednika odnosno zamjenika predsjednika mora se obaviti u roku od 15 dana od dana razrješenja.

IV. PRAVA I DUŽNOSTI PREDSJEDNIKA I ZAMJENIKA PREDSJEDNIKA SAVJETA

Članak 8.

Predsjednik Savjeta:

- predstavlja Savjet,
- saziva sjednice Savjeta, predlaže dnevni red, predsjedava sjednicama Savjeta i potpisuje akte Savjeta,
- brine se o izvršavanju odluka Savjeta,
- pokreće inicijative za razmatranje i raspravu o pitanjima koji su od interesa za mlade,
- surađuje s Općinskim vijećem, općinskim načelnikom, Jedinostvenim upravnim odjelom Općine i drugim tijelima iz područja vezanih za mlade i skrb o mladima,
- brine o javnosti rada Savjeta,
- obavlja i druge poslove sukladno odredbama Zakona o savjetima mladih i Odluke o osnivanju savjeta mladih Općine Gvozd, te poslove koje mu povjeri Savjet.

Predsjednik Savjeta za svoj rad odgovara Savjetu.

Članak 9.

Zamjenik predsjednika Savjeta:

- zamjenjuje predsjednika Savjeta u slučaju njegove spriječenosti ili odsutnosti,
- pomaže predsjedniku Savjeta u radu,
- obavlja poslove iz djelokruga predsjednika Savjeta koje mu povjeri predsjednik Savjeta.

Za vrijeme dok zamjenjuje predsjednika Savjeta, zamjenik predsjednika ima prava i dužnosti predsjednika.

U obavljanju povjerenih poslova, zamjenik predsjednika Savjeta je dužan pridržavati se uputa predsjednika Savjeta.

V. PRAVA I DUŽNOSTI ČLANOVA SAVJETA

Članak 10.

Član Savjeta ima prava i dužnosti:

- prisustvovati sjednicama Savjeta i radnih tijela kojih je član i sudjelovati u njihovu radu,
- predlagati Savjetu razmatranje pojedinih pitanja iz njegova djelokruga,
- raspravljati, davati mišljenje i glasovati o svim pitanjima koja su na dnevnom redu Savjeta,
- predlagati donošenje akata iz djelokruga Savjeta,
- podnositi amandmane na prijedloge akata,
- odazvati se pozivima na sjednice Općinskog vijeća, prisustvovati sjednicama s pravom sudjelovanja u raspravi, ali bez prava glasa,
- na traženje Općinskog vijeća dostaviti svaki podatak ili izvještaj o pitanjima iz djelokruga Savjeta,
- biti biran i prihvatiti izbor u radna tijela Savjeta,

- tražiti i dobiti podatke i obavijesti od Jedinostvenog upravnog odjela Općine za obavljanje dužnosti člana Savjeta,
- obavljati i druge poslove sukladno Zakonu o savjetima mladih i Odluci o osnivanju Savjeta mladih Općine Gvozd, te poslove koje mu povjeri Savjet u okviru svog djelokruga.

VI. POSTUPAK DONOŠENJA AKATA

Članak 11.

Pravo podnošenja prijedloga akata ima svaki član Savjeta.

Prijedlog akta se podnosi predsjedniku Savjeta u pisanom obliku.

Prijedlog akta mora biti obrazložen.

Članak 12.

Prijedlog da se izmijeni ili dopuni prijedlog akta podnosi se u obliku amandmana, uz obrazloženje.

Pravo podnošenja amandmana ima svaki član Savjeta.

Amandman se u pisanom obliku upućuje predsjedniku Savjeta, najkasnije dva dana prije sjednice Savjeta.

Amandmani se dostavljaju svim članovima Savjeta, najkasnije neposredno prije početka sjednice Savjeta.

Ako se s tim složi većina nazočnih članova Savjeta, član Savjeta može podnijeti amandman i na sjednici u tijeku rasprave o prijedlogu akta.

Članak 13.

Odluke i druge akte potpisuje predsjednik Savjeta.

Kada zamjenjuje predsjednika, zamjenik predsjednika, prilikom potpisivanja akata navodi oznaku: »u zamjenu« (skraćenica u.z.) te svoje ime i prezime i dužnost.

Izvornici odluka i drugih akata čuvaju se u arhivi Savjeta.

Pod izvornikom odluke i drugog akta podrazumijeva se tekst odluke i akta koji je donesen na sjednici Savjeta i potpisan od strane predsjednika Savjeta.

VII. SJEDNICA SAVJETA

Sazivanje sjednice

Članak 14.

Savjet održava redovite sjednice najmanje jednom svaka tri mjeseca.

Sjednice Savjeta saziva i njima predsjedava predsjednik Savjeta.

Predsjednik Savjeta je dužan sazvati izvanrednu sjednicu Savjeta na prijedlog najmanje dva člana Savjeta, u roku od 15 dana od dana primitka prijedloga.

Članak 15.

Sjednica Savjeta se saziva pisanim putem, a u iznimno hitnim slučajevima može i telefonom ili elektroničkom poštom.

Poziv za sjednicu dostavlja se članovima Savjeta najkasnije pet dana prije održavanja sjednice.

Uz poziv za sjednicu dostavlja se prijedlog dnevnog reda, materijal o kojem će se voditi rasprava i zapisnik s prethodne sjednice.

Poziv se, osim članovima Savjeta, upućuje i drugim osobama ovisno o dnevnom redu (općinskom načelniku, predsjedniku Općinskog vijeća i dr.).

Dnevni red**Članak 16.**

Dnevni red sjednice predlaže predsjednik Savjeta u pozivu, a isti se utvrđuje na početku sjednice.

U dnevni red se uvrštavaju svi prijedlozi ovlaštenih predlagatelja upućeni predsjedniku Savjeta.

Predsjedavajući Savjeta stavlja na raspravu predloženi dnevni red.

Predloženi dnevni red se može mijenjati tako da se pojedine točke izostave odnosno nove uvrste u isti.

Prijedlog da se pojedina točka izostavi iz dnevnog reda predsjedavajući stavlja na glasovanje, te je točka izostavljena ako se za prijedlog izjasnila većina od nazočnih članova.

Prijedlog da se dnevni red dopuni novom točkom predsjedavajući stavlja na glasovanje, te je dnevni red dopunjen ako se za prijedlog izjasnila većina od nazočnih članova.

Po utvrđivanju izmjena i dopuna dnevnog reda, predsjedavajući daje na glasovanje i prihvaćanje dnevni red u cjelini.

Članak 17.

Nakon utvrđivanja dnevnog reda prelazi se na raspravu o pojedinim točkama i to prema utvrđenom dnevnom redu.

Predsjedanje sjednicom i sudjelovanje u radu sjednice**Članak 18.**

Sjednici Savjeta predsjedava predsjednik Savjeta, a u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti zamjenik predsjednika Savjeta.

U radu Savjeta mogu sudjelovati, bez prava glasa, osobe iz pojedinih područja vezanih za mlade i skrb o mladima te druge osobe koje su pozvane na sjednicu Savjeta.

Ako je član Savjeta spriječen sudjelovati na sjednici Savjeta, zamjenjuje ga njegov zamjenik te pritom ima sva prava i obveze člana Savjeta.

Tijek sjednice**Članak 19.**

Nakon otvaranja sjednice, a prije utvrđivanja dnevnog reda, predsjedajući utvrđuje nazočnost članova Savjeta.

Savjet može raditi ako je na sjednici nazočna većina članova Savjeta.

Ako predsjedavajući utvrdi da sjednici nije nazočan potreban broj članova, odgađa sjednicu za određeni sat istog dana ili za drugi određeni dan.

Predsjedavajući će prekinuti i odgoditi sjednicu ukoliko za vrijeme trajanja sjednice utvrdi da istoj nije nazočan potreban broj članova.

Članak 20.

Na sjednici nitko ne može govoriti prije nego zatraži i dobije riječ od predsjedavajućeg.

Svaki član ili drugi sudionik u raspravi može govoriti najviše pet minuta, isključivo u svezi s predmetom rasprave.

Predsjednik Savjeta daje riječ članovima Savjeta i drugim govornicima redosljedom kojim su se prijavili.

Rasprava se zaključuje kada se utvrdi da nema više prijavljenih govornika.

Kad se iscrpi dnevni red sjednice, predsjedavajući zaključuje sjednicu.

Odlučivanje**Članak 21.**

Savjet donosi odluke većinom glasova ako je na sjednici nazočna većina članova Savjeta, osim ako Zakonom ili Odlukom o osnivanju savjeta mladih nije predviđena druga većina.

Član Savjeta, odnosno njegov zamjenik koji je neposredno osobno zainteresiran za donošenje odluke o nekom pitanju može sudjelovati u raspravi o tom pitanju, ali nema pravo odlučivanja o istom.

Smatra se da je član Savjeta odnosno njegov zamjenik neposredno osobno zainteresiran za donošenje odluka o nekom pitanju ako se odluka odnosi na projekt u kojemu osobno sudjeluje ili sudjeluje pravna osoba u kojoj on ima udio u vlasništvu ili je član Savjeta ujedno i član pravne osobe ili njezinih tijela upravljanja.

Glasovanje**Članak 22.**

Glasovanje na sjednici je u pravilu javno, osim u slučaju kada je Odlukom o osnivanju Savjeta mladih predviđeno da se o pojedinom pitanju glasuje tajno ako o tome odluku donese Savjet većinom glasova nazočnih članova.

Javno glasovanje se provodi dizanjem ruku. Članovi glasuju izjašnjavanjem »ZA«, »PROTIV« ili »SUZDRŽAN« od glasovanja.

Poslije glasovanja predsjedavajući Savjeta utvrđuje rezultat glasovanja i objavljuje je li prijedlog o kojem se glasovalo usvojen ili nije usvojen.

VIII. ZAPISNICI

Članak 23.

O radu sjednice vodi se zapisnik.

Zapisnik sadrži: redni broj sjednice, vrijeme i mjesto održavanja sjednice, imena nazočnih i nenazočnih članova Savjeta, imena i dužnosti drugih nazočnih, dnevni red sjednice, prikaz tijeka sjednice s nazivima prijedloga o kojima se raspravljalo i odlučivalo, imena govornika, rezultat glasovanja o svakom pojedinom prijedlogu te nazive akata koji su doneseni na sjednici.

Na početku svake sjednice Savjeta usvaja se zapisnik s prethodne sjednice Savjeta.

Član Savjeta ima pravo iznijeti primjedbe na zapisnik.

Zapisnik na koji nisu stavljene primjedbe, odnosno zapisnik u kojem su suglasno s prihvaćenim primjedbama izvršene izmjene, smatra se usvojenim.

Usvojeni zapisnik potpisuju predsjednik Savjeta i zapisničar.

Usvojeni zapisnik čuva se u arhivi Općine Gvozd.

O radu na sjednici Savjeta može se voditi i tonski zapis.

IX. JAVNOST RADA

Članak 24.

Rad Savjeta je javan.

Javnost može pratiti rad Savjeta, ali ne smije ometati njegov rad.

Službene izjave o radu Savjeta daje predsjednik Savjeta ili član kojeg on ovlasti.

O radu Savjeta javnost se obavještava putem internetske stranice Općine Gvozd ili neki drugi primjeren način.

X. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 25.

Na pitanja koja nisu uređena ovim Poslovnikom na odgovarajući se način primjenjuju odredbe Zakona o savjetima mladih i Odluke o osnivanju Savjeta mladih Općine Gvozd.

Članak 26.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu danom donošenja a objavit će se u »Službenom vjesniku« Općine Gvozd i na internetskoj stranici Općine Gvozd.

Broj: 1/2015

Vrginmost, 27. veljače 2015.

**Predsjednica Savjeta mladih Općine Gvozd
Mateja Petrović, v.r.**

OPĆINA LEKENIK

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

1.

Na temelju članka 2. Zakona o savjetima mladih (»Narodne novine«, broj 41/14), članka 24. Statua Općine Lekenik (»Službeni vjesnik«, broj 5/13 i 13/13) i članka 7. stavka 1. Odluke o osnivanju Savjeta mladih Općine Lekenik (»Službeni vjesnik«, broj 20/14), Općinsko vijeće Općine Lekenik, na 14. sjednici održanoj dana 23. ožujka 2015. godine, donijelo je

ODLUKU

o imenovanju članova Savjeta mladih Općine Lekenik

Članak 1.

Ovom Odlukom imenuju se članovi Savjeta mladih Općine Lekenik.

Članak 2.

U Savjet mladih Općine Lekenik imenuju se:

1. **Maja Romarić** iz Lekenika, Posavska 53

2. **Alimir Bilalić** iz Lekenika, Josipa bana Jelačića 3b
3. **Vedran Brleković** iz Lekenika, Zagrebačka 23
4. **Ivona Franjković** iz Lekenika, Posavska 28a
5. **Đuro David Ivčić** iz Lekenika, Kolodvorska 16.

Članak 3.

Članovima Savjeta mladih Općine Lekenik mandat traje 3 (tri) godine, a djelokrug i rad Savjeta propisan je Zakonom o savjetima mladih i Odlukom o osnivanju Savjeta mladih Općine Lekenik.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od objave u »Službenom vjesniku« Općine Lekenik.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA LEKENIK
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 007-03/15-01/01
URBROJ: 21076/12-01-15-01
Lekenik, 23. ožujka 2015.

Predsjednik
Nikola Sovina, v.r.

2.

Na temelju članka 38. stavak 2. Zakona o ustanovama (»Narodne novine«, broj 76/93, 29/97, 47/99 i 35/08), članka 26. Zakona o knjižnicama (»Narodne novine«, broj 105/97, 5/98, 104/00 i 69/09), članka 34. stavka 1. točke 24. Statuta Općine Lekenik (»Službeni vjesnik«, broj 5/13 i 13/13), a temeljem provedenog Javnog natječaja za izbor i imenovanje ravnatelja/ice Narodne knjižnice i čitaonice Lekenik objavljenog u »Večernjem listu« i na WEB stranici Općine Lekenik 14. prosinca 2014. godine, Općinsko vijeće Općine Lekenik, na 14. sjednici održanoj dana 23. ožujka 2015. godine, donosi

ODLUKU

o imenovanju ravnateljice Narodne knjižnice i čitaonice Lekenik

Članak 1.

Marija Hlupić, Kolodvorska 77, Peščenica, imenuje se ravnateljicom Narodne knjižnice i čitaonice Lekenik.

Članak 2.

Imenovana će obnašati dužnost ravnateljice na vrijeme od 4 godine, uz mogućnost ponovnog imenovanja sukladno zakonskim propisima.

Članak 3.

Imenovana će s općinskim načelnikom, predstavnikom Općine Lekenik kao osnivača Narodne knjižnice i čitaonice, sklopiti ugovor o radu kojim će se urediti međusobna prava i obveze iz radnog odnosa.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku« Općine Lekenik.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA LEKENIK
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 612-04/15-02/03
URBROJ: 2176/12-01-15-01
Lekenik, 23. ožujka 2015.

Predsjednik
Nikola Sovina, v.r.

3.

Na temelju članka 34. stavka 1. točke 28. Statuta Općine Lekenik (»Službeni vjesnik«, broj 5/13 i 13/13), i članka 14. stavka 1. Zakona o predškolskom odgoju i naobrazbi (»Narodne novine«, 10/97, 107/07 i 94/13), Općinsko vijeće Općine Lekenik, na 14. sjednici održanoj dana 23. ožujka 2015. godine, donijelo je

ODLUKU

o Mreži dječjih vrtića na području Općine Lekenik

Članak 1.

Polazeći od potreba i interesa stanovništva na području Općine Lekenik, te stvarnih potreba obzirom na podatke o prirastu i dobnoj strukturi stanovništva, a uzimajući u obzir financijske aspekte provođenja predškolskog odgoja, donosi se Mreža dječjih vrtića na području Općine Lekenik.

Članak 2.

U Općini Lekenik djeluje jedna predškolska ustanova, Dječji vrtić Lekenik, osnivač kojega je Općina Lekenik.

Podaci o Dječjem vrtiću Lekenik:

Adresa: Hermanna Gmeinera 1, Lekenik, 44 272 Lekenik

Broj ukupno upisanih polaznika: 72

Broj novoupisane djece (u pedagošku godinu 2015./2016 god.): 25

Broj odgojnih skupina: 3

Satnica rada dječjeg vrtića prema programu trajanja: cjelodnevni 10 satni program

Broj zaposlenih: 11

Netto površina zatvorenog prostora vrtića: 400 m²

Netto površina otvorenog prostora vrtića: 1000 m²

Optimalan broj djece u raspoloživom prostoru: 80.

U vrtiću djeluju tri odgojne skupine i to: dvije odgojne skupine za djecu od navršene tri godine života pa do polaska u osnovnu školu, i jedna jaslična grupa za djecu od navršene jedne do navršene treće godine života.

Dječji vrtić Lekenik provodi i program predškole kojega trenutno polazi 43 polaznika. Predškola se provodi u prostoru Narodne knjižnice i čitaonice Lekenik, 2 puta tjedno po 3 sata, a u ukupnom trajanju od 250 sati godišnje.

Članak 3.

Trenutna cijena vrtićkih odgojnih programa utvrđena je Odlukom o načinu i uvjetima sudjelovanja roditelja u cijeni programa Dječjeg vrtića Lekenik (»Službeni vjesnik«, broj 31/14), i utvrđena je u slijedećim iznosima:

Cjelodnevni program	- od 6,00 - 17,00	600,00 kn mjesečno
Poludnevni program	- od 6,00 - 11;30	300,00 kn mjesečno
Poludnevni + ručak	- od 6,00 - 12,30	400,00 kn mjesečno
Program jaslične skupine	- od 6,00 - 16,00	800,00 kn mjesečno

Obzirom na postojeće troškove programa predškolskog odgoja koji se trenutno provode u vrtiću u odnosu na raspoloživ i popunjeni kapacitet vrtića ne očekuje se povećanje cijene vrtića, osim u slučaju većih porasta cijena energenata, potrebnih prehrambenih namirnica ili ostalih propisima predviđenih sredstava potrebnih za provođenje programa predškolskog odgoja.

Članak 4.

Dječji vrtić Lekenik osnovan je kao predškolska odgojna ustanova za područje cijele Općine Lekenik.

Ovaj Plan mreže dječjih vrtića na području Općine Lekenik ne sprječava osnivanje dječjih vrtića od strane drugih zakonom ovlaštenih osnivača.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku« Općine Lekenik.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA LEKENIK
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 601-02/15-01/06
URBROJ: 2176/12-01-15-01
Lekenik, 23. ožujka 2015.

Predsjednik
Nikola Sovina, v.r.

4.

Na temelju članka 35. točke 2. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11 i 144/12) i članka 34. stavka 1. točke 28. Statuta Općine Lekenik (»Službeni vjesnik«, broj 5/13 i 13/13), Općinsko vijeće Općine Lekenik, na svojoj sjednici održanoj dana 23. ožujka 2015. godine, donijelo je

O D L U K U

o izradi Strateškog razvojnog programa Općine Lekenik za razdoblje od 2015. do 2020. godine

Članak 1.

Općinsko vijeće Općine Lekenik donosi Odluku o izradi Strateškog razvojnog programa za razdoblje od 2015 do 2020. godine.

Članak 2.

Strateškim razvojnim programom utvrdit će se razvojni ciljevi usmjereni prema društveno-gospodarskom razvoju Općine Lekenik.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od objave u »Službenom vjesniku« Općine Lekenik.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA LEKENIK
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 350-03/15-01/01
URBROJ: 2176/12-01-15-01
Lekenik, 23. ožujka 2015.

Predsjednik
Nikola Sovina, v.r.

5.

Temeljem članka 34. stavka 1. točke 28. Statuta Općine Lekenik (»Službeni vjesnik«, broj 5/13 i 13/13), članka 3. i članka 10. stavka 1. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 28/10), Općinsko vijeće Općine Lekenik, na svojoj 14. sjednici održanoj dana 23. ožujka 2015. godine, donijelo je

O D L U K U

o izmjenama Odluke o kriterijima za utvrđivanje plaća i drugih primanja dužnosnika Općine Lekenik, djelatnika Jedinstvenog upravnog odjela Općine Lekenik i vijećnika Općinskog vijeća

Članak 1.

U Odluci o kriterijima za utvrđivanje plaća i drugih primanja dužnosnika Općine Lekenik, djelatnika Jedinstvenog upravnog odjela Općine Lekenik i vijećnika Općinskog vijeća (»Službeni vjesnik«, broj 64/14), u članku 10., pod rednim brojem 6, koeficijent »2,40« mijenja se tako da sada glasi »2,49«.

Članak 2.

Sukladno ovoj Odluci plaća će se početi isplaćivati s plaćom za mjesec ožujak 2015. godine, koja će biti isplaćena u mjesecu travnju 2015. godine.

Članak 3.

Ova Odluka objavit će se u »Službenom vjesniku«, a stupa na snagu prvog dana od dana objave.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA LEKENIK
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 120-01/15-01/01
URBROJ: 2176/12-01-15-01
Lekenik, 23. ožujka 2015.

Predsjednik
Nikola Sovina, v.r.

6.

Na temelju članka 35. točke 6. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13), te članka 34. stavka 1. točke

9. Statuta Općine Lekenik (»Službeni vjesnik«, broj 5/13 i 13/13), Općinsko vijeće Općine Lekenik, na 14. sjednici održanoj 23. ožujka 2015. godine, donijelo je

ZAKLJUČAK

o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture u Općini Lekenik za 2014. godinu

I.

Prihvaća se Izvješće o izvršenju Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture u Općini Lekenik za 2014. godinu.

II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Općine Lekenik.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA LEKENIK
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 363-02/15-01/05
URBROJ: 2176/12-01-15-02
Lekenik, 23. ožujka 2015.

**Predsjednik
Nikola Sovina, v.r.**

7.

Na temelju članka 35. točke 6. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13), te članka 34. stavka 1. točke 9. Statuta Općine Lekenik (»Službeni vjesnik«, broj 5/13 i 13/13), Općinsko vijeće Općine Lekenik, na 14. sjednici održanoj 23. ožujka 2015. godine, donijelo je

ZAKLJUČAK

o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture u Općini Lekenik za 2014. godinu

I.

Prihvaća se Izvješće o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture u Općini Lekenik za 2014. godinu.

II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Općine Lekenik.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA LEKENIK
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 363-02/15-01/06
URBROJ: 2176/12-01-15-03
Lekenik, 23. ožujka 2015.

**Predsjednik
Nikola Sovina, v.r.**

8.

Na temelju članka 35. točke 6. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13) te članka 34. stavka 1. točke 9. Statuta Općine Lekenik (»Službeni vjesnik«, broj 5/13 i 13/13), Općinsko vijeće Općine Lekenik, na 14. sjednici održanoj 23. ožujka 2015. godine, donijelo je

ZAKLJUČAK

o usvajanju Izvješća o utrošenim financijskim sredstvima i radu Narodne knjižnice i čitaonice Lekenik za 2014. godinu

I.

Prihvaća se Izvješće o utrošenim financijskim sredstvima i radu Narodne knjižnice i čitaonice Lekenik za 2014. godinu.

II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Općine Lekenik.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA LEKENIK
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 612-04/15-02/02
URBROJ: 2176/12-01-15-02
Lekenik, 23. ožujka 2015.

**Predsjednik
Nikola Sovina, v.r.**

OPĆINA TOPUSKO

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

1.

Na temelju članka 109. Zakona o proračunu (»Narodne novine«, broj 87/08) i članka 31. Statuta Općine Topusko (»Službeni vjesnik«, broj 34/09), Općinsko vijeće Općine Topusko, na 10. redovnoj sjednici održanoj dana 19. ožujka 2015. godine, donijelo je

GODIŠNJI IZVJEŠTAJ

o izvršenju Proračuna Općine Topusko za razdoblje siječanj - prosinac 2014. godine

Članak 1.

Šifra izvora	OPIS	Plan 2014.	Izmjene i dopune	Izvršenje sa 31. 12. 2014.	u kunama	
					Indeks	Indeks
1 2 3 4 5 6 7		1	2	3	3	4
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA						
1 2 3 4 5 6	6 Prihodi poslovanja	8.872.850,00	7.885.625,00	6.267.908,19	79	
3	7 Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	60.000,00	40.000,00	54.879,76	137	
1 3 4 6	3 Rashodi poslovanja	6.124.350,00	6.943.320,00	6.234.932,54	90	
1 4	4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	2.608.500,00	979.600,00	731.753,40	75	
	RAZLIKA VIŠAK / MANJAK	200.000,00	2.705,00	-643.897,99		
B. RAČUN ZADUŽIVANJA / FINANCIRANJA						
8	8 Primici od financijske imovine i zaduživanja	0,00	0,00	0,00		
5	5 Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	200.000,00	200.000,00	322.944,54	161	
1	NETO ZADUŽIVANJE /FINANCIRANJE	-200.000,00	-200.000,00	-322.944,54	161	
C. RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA (VIŠAK PRIHODA I REZERVIRANJA)						
9	9 Vlastiti izvori	0,00	197.295,00	197.295,84		
	VIŠAK + NETO ZADUŽIVANJA / FINANCIRANJA + RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA					

Članak 2.

Prihodi i primici te rashodi i izdaci po računima utvrđuju se u računu prihoda i primitaka te rashoda i izdataka za 2014. godinu kako slijedi:

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

Šifra izvora	Broj konta	VRSTA PRIHODA / IZDATAKA	Plan 2014.	Izmjene i dopune	Izvršenje sa 31. 12. 2014.	u kunama	
						Indeks	Indeks
1 2 3 4 5 6 7			1	2	3	3	4
1 2 3 4 5 6	6	Prihodi poslovanja	8.872.850,00	7.885.625,00	6.267.908,19	79	
1 1	61	Prihodi od poreza	4.016.650,00	4.054.125,00	3.163.362,48	78	
1 1	611	Porez i prirez na dohodak	3.836.650,00	3.684.125,00	2.833.114,22	77	
	6111	Porez i prirez na dohodak od nesamostalnog rada			2.833.114,22		

Šifra izvora	Broj konta	VRSTA PRIHODA / IZDATAKA	u kunama			
			Plan 2014.	Izmjene i dopune	Izvršenje sa 31. 12. 2014.	Indeks
1	2	3	4	5	6	7
1	612	Porez na dobit		0,00		
	6121	Porez na dobit od poduzetnika				
1	613	Porezi na imovinu	60.000,00	250.000,00	230.628,13	92
	6131	Porez na kuće za odmor i javne površine			118.165,71	
	6134	Povremeni porezi na imovinu			112.462,42	
1	614	Porezi na robu i usluge	120.000,00	120.000,00	99.620,13	83
1	6142	Porez na promet			66.702,64	
1	6145	Porezi na korištenje dobara ili izvođenje aktivnosti			32.917,49	
4	63	Pomoći unutar općeg proračuna	2.019.700,00	750.000,00	591.574,25	79
4	633	Pomoći iz proračuna	2.019.700,00	750.000,00	591.574,25	79
4	6331	Tekuće pomoći iz proračuna			267.774,25	
4	6332	Kapitalne pomoći iz proračuna			323.800,00	
2	64	Prihodi od imovine	301.500,00	541.500,00	253.810,46	47
2	641	Prihodi od financijske imovine	1.500,00	1.500,00	644,10	43
2	6413	Kamate na oročena sredstva i depozite po viđenju			644,10	
6	642	Prihodi od nefinancijske imovine	300.000,00	540.000,00	253.166,36	47
6	6421	Naknade za koncesije			15.025,79	
6	6422	Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine			168.196,03	
6	6423	Naknada za korištenje nefinancijske imovine			24.263,11	
6	6424	Naknada za ceste			624,00	
6	6429	Ostali prihodi od nefinancijske imovine			45.057,43	
2	65	Prihodi od administrativnih pristojbi i po posebnim propisima	2.420.000,00	2.410.000,00	2.122.301,94	88
2	651	Administrativne (upravne) pristojbe	70.000,00	60.000,00	74.718,16	125
2	6512	Gradske i općinske pristojbe i naknade			13.094,88	
2	6514	Ostale pristojbe i naknade			61.623,28	
2	652	Prihodi po posebnim propisima	550.000,00	550.000,00	611.574,18	111
2	6522	Prihodi vodnog gospodarstva			4.629,85	
3	6524	Doprinosi za šume			395.161,71	
3	6526	Ostali nespomenuti prihodi - hzzz			211.782,62	
3	653	Komunalni doprinosi i naknade	1.800.000,00	1.800.000,00	1.436.009,60	80
3	6531	Komunalni doprinosi			52.000,01	
3	6532	Komunalne naknade			1.384.009,59	
3	6533	Naknade za priključak				

Šifra izvora	Broj konta	VRSTA PRIHODA / IZDATAKA	u kunama			
			Plan 2014.	Izmjene i dopune	Izvršenje sa 31. 12. 2014.	Indeks
1	2	3	4	5	6	7
2	5	Ostali prihodi	40.000,00	0,00	0,00	105
2	661	Prihodi koje proračun i proračunski korisnici ostvare obavljanjem poslova na tržištu (Vlastiti prihodi)	0,00	0,00	0,00	105
2	662	Kazne	0,00	0,00	0,00	
2	663	Donacije od pravnih i fizičkih osoba	40.000,00	0,00	0,00	
2	664	Prihodi za financiranje rashoda poslovanja				
2	67	Prihodi iz proračuna	75.000,00	130.000,00	136.859,06	105
2	671	Prihodi iz proračuna za financiranje redovne djelatnosti proračunskih korisnika	75.000,00	130.000,00	136.859,06	105
2	6711	Prihodi za financiranje rashoda poslovanja			133.559,06	
2	6713	Prihodi na temelju ugovornih obaveza			3.300,00	
68	Kazne, upravne mjere i ostali prihodi		11.110,00	0,00	0,00	
683	Ostali prihodi		11.110,00	0,00	0,00	
68311	Ostali prihodi					
3	7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	60.000,00	40.000,00	54.879,76	137
3	71	Prihodi od prodaje neproizvodne imovine	30.000,00	30.000,00	44.349,66	148
3	711	Prihodi od prodaje materijalne imovine - prirodnih bogatstava	30.000,00	30.000,00	44.349,66	148
3	7111	Zemljište			44.350	
3	72	Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine	30.000,00	10.000,00	10.530,10	105
3	721	Prihodi od prodaje građevinskih objekata	30.000,00	10.000,00	10.530,10	105
3	7211	Stambeni objekti			10.530,10	

RASHODI POSLOVANJA - OPĆI DIO

Šifra izvora	Broj konta	VRSTA PRIHODA / IZDATAKA	u kunama			
			Plan 2014.	Izmjene i dopune	Izvršenje sa 31. 12. 2014.	Indeks
1	2	3	4	5	6	7
1	3	Rashodi poslovanja	6.124.350,00	6.943.320,00	6.234.932,54	90
1	31	Rashodi za zaposlene	2.277.570,00	2.326.570,00	2.121.463,58	91
1	311	Plaće	1.920.570,00	1.942.570,00	1.840.534,31	95
1	3111	Plaće za redovan rad			1.840.534,31	
1	3113	Plaće za prekovremeni rad				

Šifra izvora	Broj konta	VRSTA PRIHODA / IZDATAKA	u kunama			
			Plan 2014.	Izmjene i dopune	Izvršenje sa 31. 12. 2014.	Indeks
1	2	3	4	5	6	7
			1	2	3	4
1	312	Ostali rashodi za zaposlene	47.500,00	47.500,00	6.029,77	13
1	3121	Ostali rashodi za zaposlene			6.029,77	
1	313	Doprinosi na plaće	309.500,00	336.500,00	274.899,50	82
1	3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje			199.154,63	
1	3133	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti			21.059,49	
1	32	Materijalni rashodi	2.278.780,00	2.925.130,00	2.649.146,43	91
1	321	Naknade troškova zaposlenima	89.080,00	68.430,00	26.084,28	38
1	3211	Službena putovanja			210,00	
1	3212	Naknade za prijevoz, rad na terenu i odvojeni život			22.824,28	
1	3213	Stručno usavršavanje zaposlenika			3.050,00	
1	322	Rashodi za materijal i energiju	516.700,00	463.700,00	404.559,07	87
1	3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi			40.700,10	
1	3222	Materijal i sirovine			101,70	
1	3223	Energija			363.497,97	
1	3225	Sitni inventar i autogume			361,00	
1	323	Rashodi za usluge	1.472.000,00	2.202.000,00	2.029.578,63	92
1	3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza			59.546,17	
1	3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja			1.686.306,64	
1	3233	Usluge promidžbe i informiranja			9.877,12	
1	3234	Komunalne usluge			104.615,87	
1	3235	Zakupnine i najamnine			15.788,26	
1	3236	Zdravstvene i veterinarske usluge			18.550,00	
1	3237	Intelektualne i osobne usluge			101.692,50	
1	3239	Ostale usluge	8.000,00	8.000,00	33.202,07	90
1	324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa			7.232,00	
1	3241	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa			7.232,00	
1	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	193.000,00	183.000,00	181.692,45	99
1	3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i sl.			51.146,69	
1	3292	Premije osiguranja			11.337,90	
1	3293	Reprezentacije			30.729,70	
1	3294	Članarine			4.449,76	
1	3295	Pristojbe i naknade			679,72	
1	3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja			83.348,68	

Šifra izvora	Broj konta	VRSTA PRIHODA / IZDATAKA	u kunama			
			Plan 2014.	Izmjene i dopune	Izvršenje sa 31. 12. 2014.	Indeks
			1	2	3	4
1	3	Financijski rashodi	699.000,00	786.000,00	635.998,41	81
1	3	Kamate za primijene zajmove	34.000,00	34.000,00	51.740,13	152
1	3	Kamate za primijene kredite i zajmove od kreditnih i ostalih financijskih institucija			51.740,13	
1	3	Ostali financijski rashodi	665.000,00	752.000,00	584.258,28	78
1	343	Bankarske usluge i usluge platnog prometa			31.417,56	
1	3434	Ostali nespomenuti financijski rashodi			464.899,44	
1	3435	Financijski izdaci po sudskom rješenju			87.941,28	
1	4	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	295.000,00	291.200,00	256.645,62	88
1	4	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	295.000,00	291.200,00	256.645,62	88
1	4	Naknade građanima i kućanstvima u novcu			256.645,62	
1	4	Donacije i ostali rashodi	574.000,00	614.420,00	571.678,50	93
1	4	Tekuće donacije	564.000,00	604.420,00	571.678,50	95
1	4	Tekuće donacije u novcu			407.406,48	
1	4	Tekuće donacije u naravi			164.272,02	
1	4	Kapitalne donacije	10.000,00	10.000,00	0,00	0
1	4	Kazne penali i naknade štete	0,00	0,00	0,00	0
1	4	Izvanredni rashodi				
1	4	Kapitalne pomoći				
1	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	2.608.500,00	979.600,00	731.753,40	75
1	4	Rashodi za nabavu neproizvodne imovine	0,00	0,00	0,00	0
1	4	Materijalna imovina - prirodna bogatstva				
1	4	Zemljište				
1	4	Nematerijalna imovina	0,00	0,00	0,00	0
1	4	Ostala nematerijalna imovina				
1	4	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	2.442.500,00	677.400,00	430.647,77	64
1	4	Građevinski objekti	2.012.750,00	582.750,00	348.080,43	60
1	4	Poslovni objekti			0,00	
1	4	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti			0,00	
1	4	Ostali građevinski objekti			348.080,43	
1	4	Postrojenja i oprema	205.000,00	44.500,00	33.748,30	76
1	4	Uredska oprema i namještaj			8.435,80	
1	4	Oprema za održavanje i zaštitu			0,00	
1	4	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene			25.312,50	

Šifra izvora	Broj konta	VRSTA PRIHODA / IZDATAKA	u kunama			
			Plan 2014.	Izmjene i dopune	Izvršenje sa 31. 12. 2014.	Indeks
1	2	3	4	5	6	7
1	4	Prijevozna sredstva				
1	4	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	2.000,00	1.400,00	319,04	23
1	4	Knjige			319,04	
1	4	Nematerijalna proizvedena imovina	222.750,00	48.750,00	48.500,00	99
1	4	Ulaganje u računalne programe	20.000,00	0,00	18.750,00	
1	4	Umjetnička literarna i znanstvena djela	167.750,00	30.000,00	29.750,00	99
1	4	4264				
1	4	Rashodi za nabav. pl. metala i ostale poh. vrijed.	0,00	6.600,00	6.600,00	
1	4	Pohranjene knjige	0,00	6.600,00	6.600,00	
1	4	4312	0,00	6.600,00	6.600,00	
1	4	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	166.000,00	295.600,00	294.505,63	100
1	4	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	166.000,00	295.600,00	294.505,63	100
1	4	4511			294.505,63	

B. RAČUN ZADUŽIVANJA / FINANCIRANJA

Šifra izvora	Broj konta	VRSTA PRIHODA / IZDATAKA	u kunama			
			Plan 2014.	Izmjene i dopune	Izvršenje sa 31. 12. 2014.	Indeks
1	2	3	4	5	6	7
1	8	Primici od financijske imovine i zaduživanja	0,00	0,00	0,00	
1	8	Primici od zaduživanja	0,00	0,00	0,00	
1	8	843				
1	8	Primijeni zajmovi od trgovačkih društava u javnom sektoru				
1	5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	200.000,00	200.000,00	322.944,54	161
1	3	Izdaci za otplatu glavnice primijenjenih zajmova	200.000,00	200.000,00	322.944,54	161
1	3	544				
1	3	Otplata glavnice primijenjenih zajmova od banaka i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	200.000,00	200.000,00	322.944,54	161
1	3	5443			145.703,52	
1	3	Otplata glavnice primijenjenih kredita od tuzemnih kreditnih institucija			145.703,52	

C. RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA

Šifra izvora	Broj konta	VRSTA PRIHODA / IZDATAKA	u kunama			
			Plan 2014.	Izmjene i dopune	Izvršenje sa 31. 12. 2014.	Indeks
1	2	3	4	5	6	7
	9	Vlastiti izvori	0,00	197.295,00	197.295,84	100
	92	Rezultat poslovanja	0,00	197.295,00	197.295,84	
	922	Višak / manjak prihoda		197.295,00	197.295,84	
		UKUPNI PRIHODI	8.932.850,00	8.122.920,00	6.520.083,79	80
		UKUPNI RASHODI	8.932.850,00	8.122.920,00	7.289.630,48	90
		RAZLIKA	0,00	0,00	-769.546,69	

Šifra izvora

1	Opći prihodi i primici
2	Vlastiti prihodi
3	Prihodi za posebne namjene
4	Pomoći
5	Donacije
6	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine i nadoknade šteta s osnova osiguranja
7	Namjenski primici od zaduživanja.

Članak 3.

Rashodi poslovanja i rashodi za nabavu nefinancijske imovine u ukupnoj svoti od 7.289.630,48 kuna izvršeno je po proračunskim korisnicima, razdjelima, glavama, programima, aktivnostima i projektima u Posebnom dijelu Proračuna kako slijedi:

POSEBNI DIO PRORAČUNA

Šifra Programska	Program	Šifra izvora	Br. rač. funkcijska	VRSTA RASHODA I IZDATAKA	u kunama			
					Plan 2014.	Izmjene i dopune	Izvršenje sa 31. 12. 2014.	Indeks
1	2	3	4	5	6	7	8	
					8.757.850,00	8.043.120,00	7.264.317,98	90
					244.000,00	367.900,00	353.586,21	96
001					65.000,00	65.000,00	55.082,11	85
001 01								
					UKUPNO RASHODI I IZDACI			
					RAZDJELOVI: OPĆINSKO VIJEĆE			
					GLAVA 001 01: OPĆINSKO VIJEĆE			

Šifra Programa	Šifra izvora	Br. rač. funkcijska šifra	VRSTA RASHODA I IZDATAKA				Izvršenje sa 31. 12. 2014.	Indeks
			Plan 2014.	Izmjene i dopune	2	3		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
01			244.000,00	367.900,00	353.586,21	96		
P1001			244.000,00	367.900,00	353.586,21	96		
A1001 01		0111	60.000,00	60.000,00	51.146,69	85		
		0111 3	60.000,00	60.000,00	51.146,69	85		
		0111 32	60.000,00	60.000,00	51.146,69	85		
		0111 329	60.000,00	60.000,00	51.146,69	85		
		0111 3291			51.146,69			
A1001 02		0111	5.000,00	5.000,00	3.935,42	79		
		0111 3	5.000,00	5.000,00	3.935,42	79		
		0111 32	0,00	0,00	0,00			
		0111 329	0,00	0,00	0,00			
		0111 3299						
		0111 38	5.000,00	5.000,00	3.935,42	79		
		0111 381	5.000,00	5.000,00	3.935,42	79		
		0111 3811			3.935,42			
A1001 03		0111	0,00	0,00	0,00			
		0111 3	0,00	0,00	0,00			
		0111 38	0,00	0,00	0,00			
		0111 381	0,00	0,00	0,00			
		0111 3811						
001 02			169.000,00	299.600,00	298.504,10	100		
A1001 04		0111	3.000,00	4.000,00	3.998,47	100		
		0111 3	3.000,00	4.000,00	3.998,47	100		
		0111 38	3.000,00	4.000,00	3.998,47	100		
		0111 381	3.000,00	4.000,00	3.998,47	100		
		0111 3811			3.998,47			

u kunama

Šifra Programska	Šifra izvora	Šifra funkcijska	Br. rač.	VRSTA RASHODA I IZDATAKA	Plan 2014.	Izmjene i dopune	Izvršenje sa 31. 12. 2014.	Indeks	u kunama			
									1	2	3	4
K1001 01		0112		Kapitalni projekt 01: Dodatna ulaganja - MO Gornji Gređani društveni dom	10.000,00	10.000,00	9.351,15	94				
	1	0112 4		Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	10.000,00	10.000,00	9.351,15	94				
	1	0112 45		Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	10.000,00	10.000,00	9.351,15	94				
	1	0112 451		Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	10.000,00	10.000,00	9.351,15	94				
	1	0112 4511		Dodatna ulaganja na građevinskim objektima			9.351,15					
K1001 02		0112		Kapitalni projekt 02: Dodatna ulaganja - MO Hrvatsko Selo - društveni dom	80.000,00	220.500,00	220.210,65	100				
	1	0112 4		Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	80.000,00	220.500,00	220.210,65	100				
	1	0112 45		Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	80.000,00	220.500,00	220.210,65	100				
	1	0112 451		Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	80.000,00	220.500,00	220.210,65	100				
	1	0112 4511		Dodatna ulaganja na građevinskim objektima			220.210,65					
K1001 03		0112		Kapitalni projekt 03: Dodatna ulaganja - MO Ponikvari - društveni dom	0,00	7.300,00	7.229,48	99				
	1	0112 4		Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	7.300,00	7.229,48	99				
	1	0112 45		Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	0,00	7.300,00	7.229,48	99				
	1	0112 451		Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	0,00	7.300,00	7.229,48	99				
	1	0112 4511		Dodatna ulaganja na građevinskim objektima			7.229,48					
K1001 04		0112		Kapitalni projekt 04: Dodatna ulaganja - MO Staro Selo - društveni dom	0,00	0,00	0,00					
	1	0112 4		Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	0,00					
	1	0112 45		Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	0,00	0,00	0,00					
	1	0112 451		Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	0,00	0,00	0,00					
	1	0112 4511		Dodatna ulaganja na građevinskim objektima			0,00					
K1001 05		0112		Kapitalni projekt 05: Dodatna ulaganja - MO Perna - društveni dom	10.000,00	0,00	0,00					
	1	0112 4		Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	10.000,00	0,00	0,00					
	1	0112 45		Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	10.000,00	0,00	0,00					
	1	0112 451		Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	10.000,00	0,00	0,00					
	1	0112 4511		Dodatna ulaganja na građevinskim objektima			0,00					

Šifra Programska Program	VRSTA RASHODA I IZDATAKA							Izmjene i dopune	Izvršenje sa 31. 12. 2014.	Indeks			
	1	2	3	4	5	6	7						
	Šifra izvora	Šifra funkcija	Br. rač.								Plan 2014.		
	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4		
K1001 06		0112		Kapitalni projekt 06: Dodatna ulaganja							5.000,00	0,00	0,00
				- MO Crni Potok - društveni dom									
	1	0112	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine							5.000,00	0,00	0,00
	1	0112	45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini							5.000,00	0,00	0,00
	1	0112	451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima							5.000,00	0,00	0,00
	1	0112	4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima									
K1001 07		0112		Kapitalni projekt 07: Dodatna ulaganja							11.000,00	15.800,00	15.713,79
				- MO Poljani - društveni dom									
	1	0112	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine							11.000,00	15.800,00	15.713,79
	1	0112	45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini							11.000,00	15.800,00	15.713,79
	1	0112	451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima							11.000,00	15.800,00	15.713,79
	1	0112	4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima									
K1001 08		0112		Kapitalni projekt 08: Dodatna ulaganja - MO Velika							15.000,00	32.000,00	31.056,06
				Vranovina - Jelačić vrelo									
	1	0112	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine							15.000,00	32.000,00	31.056,06
	1	0112	45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini							15.000,00	32.000,00	31.056,06
	1	0112	451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima							15.000,00	32.000,00	31.056,06
	1	0112	4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima									
K1001 09		0112		Kapitalni projekt 09: Dodatna ulaganja - MO Katinovac							0,00	0,00	0,00
				Rashodi za nabavu nefinancijske imovine							0,00	0,00	0,00
	1	0112	4	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini							0,00	0,00	0,00
	1	0112	451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima							0,00	0,00	0,00
	1	0112	4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima									
K1001 10		0112		Kapitalni projekt 10: Dodatna ulaganja - MO Bjeljovina							0,00	0,00	0,00
				Rashodi za nabavu nefinancijske imovine							0,00	0,00	0,00
	1	0112	4	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini							0,00	0,00	0,00
	1	0112	451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima							0,00	0,00	0,00
	1	0112	4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima									

u kunama

Program Šifra	Šifra izvora	Br. rač. funkcijska šifra	VRSTA RASHODA I IZDATAKA	u kunama			
				Plan 2014.	Izmjene i dopune	Izvršenje sa 31. 12. 2014.	Indeks
1	2	3	4	1	2	3	4
K1001 11		0112	Kapitalni projekt 11: Dodatna ulaganja - MO Donji Gredani društveni dom	35.000,00	10.000,00	10.944,50	109
	1	0112 4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	35.000,00	10.000,00	10.944,50	109
	1	0112 45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	35.000,00	10.000,00	10.944,50	109
	1	0112 451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	35.000,00	10.000,00	10.944,50	109
	1	0112 4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima			10.944,50	
001 03			GLAVA 001 03: VIJEĆE NACIONALNIH MANJINA				
A1001 05		0111	OPCINE TOPUSKO Aktivnost 5: Sredstva za rad Vijeća srpske nacionalne manjine	10.000,00	3.300,00	0,00	0
	1	0111 3	Rashodi poslovanja	0,00	0,00	0,00	
	1	0111 32	Materijalni rashodi	0,00	0,00	0,00	
	1	0111 329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0,00	0,00	0,00	
	1	0111 3291	Naknada za vijeće srpske nacionalne manjine (dnevnice)				
	1	0111 38	Donacije i ostali rashodi	10.000,00	3.300,00	0,00	
	1	0111 381	Tekuće donacije	10.000,00	3.300,00	0,00	
	1	0111 3811	Naknada za vijeće srpske nacionalne manjine			0,00	
002			RAZDJELOVI: URED NAČELNIKA OPĆINE I PRATEĆE SLUŽBE	393.200,00	393.200,00	375.812,10	96
002 01			GLAVA 002 01: URED NAČELNIKA	393.200,00	393.200,00	375.812,10	96
P1002			Funkcijska klasifikacija: 01 - Opće javne usluge Program 02: Priprema i donošenje akata iz djelokruga izvršnih tijela	393.200,00	393.200,00	375.812,10	96
A1002 01		0111	Aktivnost 01: Sredstva za rad načelnika i zamjenika načelnika	393.200,00	393.200,00	375.812,10	96
	1	0111 3	Rashodi poslovanja	393.200,00	393.200,00	375.812,10	96
	1	0111 31	Rashodi za zaposlene	188.000,00	188.000,00	186.524,50	99
	1	0111 311	Plaće	160.000,00	160.000,00	159.150,60	99
	1	0131 3111	Plaća za redovan rad			159.150,60	
	1	0111 312	Ostali rashodi za zaposlene	3.000,00	3.000,00		
	1	0111 313	Doprinosi na plaće	25.000,00	25.000,00	27.373,90	109
	1	0131 3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje			24.668,34	
	1	0131 3133	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti			2.705,56	

Šifra Programska	Šifra izvora	Br. funkcija rač.	VRSTA RASHODA I IZDATAKA	u kunama			
				Plan 2014.	Izmjene i dopune	Izvršenje sa 31. 12. 2014.	Indeks
1	2	3	4	1	2	3	4
			Materijalni rashodi	0,00	0,00	0,00	
		0111 329	Rashodi za usluge - načelnik	0,00	0,00	0,00	
		0111 3291	Naknada za općinskog načelnika			0,00	
		0111 31	Rashodi za zaposlene - zamjenici načelnika	201.000,00	201.000,00	186.099,20	93
		0111 311	Plaće - zamjenici načelnika	168.000,00	168.000,00	158.787,72	95
		0131 3111	Plaća za redovan rad			158.787,72	
		0111 312	Ostali rashodi za zaposlene- zamjenici načelnika	6.000,00	6.000,00		0
		0111 313	Doprinosi na plaće - zamjenici načelnika	27.000,00	27.000,00	27.311,48	101
		0131 3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje			24.612,09	
		0131 3133	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti			2.699,39	
		0111 32	Materijalni rashodi	4.200,00	4.200,00	3.188,40	76
		0131 32121	Naknada za prijevoz na posao i sa posla	4.200,00	4.200,00	3.188,40	76
		0111 329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja-zamjenici	0,00	0,00	0,00	
		0111 3291	Naknada za zamjenike općinskog načelnika			0,00	
003			RAZDJEL 003: JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	6.921.250,00	6.117.570,00	5.587.698,60	91
003 01			GLAVA 003 01: JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	6.921.250,00	6.117.570,00	5.587.698,60	91
P1003			Funkcijska klasifikacija: 01 - Opće javne usluge	2.313.000,00	2.345.000,00	1.969.853,62	84
			Program 03: Donošenje akata i mjera iz djelokruga				
			Jedinstvenog upravnog odjela	2.313.000,00	2.345.000,00	1.969.853,62	84
A1003 01			Aktivnost 01: Sredstva za rad službenika i namještenika	940.000,00	860.000,00	769.560,97	89
		0131					
		0131 3	Rashodi poslovanja	940.000,00	860.000,00	769.560,97	89
		0131 31	Rashodi za zaposlene	940.000,00	860.000,00	769.560,97	89
		0131 311	Plaće	780.000,00	700.000,00	657.930,43	94
		0131 3111	Plaća za redovan rad			657.930,43	
		31112	Plaće za vježbenike				
		0131 312	Ostali rashodi za zaposlene	30.000,00	30.000,00	4.636,75	15
		0131 3121	Ostali rashodi za zaposlene			4.636,75	
		0131 313	Doprinosi na plaće	130.000,00	130.000,00	106.993,79	82
		0131 3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje			95.767,06	
		0131 3133	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti			11.226,73	

Šifra Programska	Šifra izvora	Br. funkcija rač.	VRSTA RASHODA I IZDATAKA	u kunama			
				Plan 2014.	Izmjene i dopune	Izvršenje sa 31. 12. 2014.	Indeks
1	2	3	4	1	2	3	4
A1003 02		0131	Aktivnost 02: Financiranje zapošljavanja u javnom radu	160.000,00	160.000,00	101.179,41	63
	1	0131 3	Rashodi poslovanja	160.000,00	160.000,00	101.179,41	63
	1	0131 31	Rashodi za zaposlene	140.000,00	140.000,00	93.685,49	67
	1	0131 311	Plaće	120.000,00	120.000,00	80.545,90	67
	1	0131 3111	Plaća za redovan rad	120.000,00	120.000,00	80.545,90	67
	1	0131 313	Doprinosi na plaće	20.000,00	20.000,00	13.139,59	66
	1	0131 3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	20.000,00	20.000,00	12.074,75	60
	1	0131 3133	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti	20.000,00	20.000,00	1.064,84	
	1	0131 32	Materijalni rashodi	20.000,00	20.000,00	7.493,92	37
	1	0131 321	Naknade troškova zaposlenima	20.000,00	20.000,00	7.493,92	37
	1	0131 3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	10.000,00	10.000,00	7.493,92	75
A1003 03		0131	Aktivnost 03: Materijalni rashodi i usluge poslovanja	558.000,00	665.000,00	616.952,23	93
	1	0131 3	Rashodi poslovanja	558.000,00	665.000,00	616.952,23	93
	1	0131 32	Materijalni rashodi	534.000,00	554.000,00	492.093,39	89
	1	0131 321	Naknade troškova zaposlenima	20.000,00	20.000,00	2.619,60	13
	1	0131 3211	Službena putovanja			210,00	
	1	0131 3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život			909,60	
	1	3213	Stručno usavršavanje zaposlenika			1.500,00	
	1	0131 322	Rashodi za materijal i energiju	140.000,00	140.000,00	111.903,10	80
	1	0131 3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi			39.335,38	
	1	0131 3222	Materijal i sirovine			72.206,72	
	1	0131 3223	Energija			361,00	
	1	0131 3225	Sitni inventar i auto gume			257.953,06	
	1	0131 323	Rashodi za usluge	286.000,00	286.000,00	257.953,06	90
	1	0131 3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza			55.679,52	
	1	0131 3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja			47.610,39	
	1	0131 3233	Usluge promidžbe i informiranja			9.877,12	
	1	0131 3234	Komunalne usluge			9.853,20	
	1	0131 3235	Zakupnine i najamnine			15.788,26	
	1	0131 3236	Zdravstvene i veterinarske usluge			18.550,00	
	1	0131 3237	Intelektualne i osobne usluge			67.392,50	
	1	0131 3239	Ostale usluge			33.202,07	

Šifra Programa	Šifra izvora	Br. rač. funkcijska šifra	VRSTA RASHODA I IZDATAKA	u kunama				Indeks
				Plan 2014.	Izmjene i dopune	Izvršenje sa 31. 12. 2014.		
1	2	3	4	1	2	3	4	
		324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	8.000,00	8.000,00	7.232,00	90	
		3241	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa			7.232,00		
	1	0131 329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	80.000,00	100.000,00	112.385,63	112	
	1	0131 3292	Premije osiguranja			11.337,90		
	1	0131 3293	Reprezentacija			30.729,70		
	1	0131 3294	Članarine			4.449,76		
	1	0131 3295	Pristojbe i naknade			679,72		
	1	0131 3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja			65.188,55		
	1	0131 34	Financijski rashodi	24.000,00	111.000,00	124.858,84	112	
	1	0131 343	Ostali financijski rashodi	24.000,00	111.000,00	124.858,84	112	
	1	0131 3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa			31.417,56		
		3433	Zatezne kamate			5.500,00		
	1	0131 3434	Ostali nespomenuti financijski rashodi			87.941,28		
		3435	Financijski izdaci po sudskom rješenju					
A1003 04		0112	Aktivnost 04: Otplata kredita (glavnice i kamata)	640.000,00	640.000,00	459.399,44	72	
			- Općina jamac platac					
	1	0112 34	Financijski rashodi	640.000,00	640.000,00	459.399,44	72	
	1	0112 343	Ostali financijski rashodi	640.000,00	640.000,00	459.399,44	72	
	1	0112 3434	Ostali nespomenuti financijski rashodi			459.399,44		
A1003 05		0131	Aktivnost 05: Održavanje zgrada za redovno korištenje	15.000,00	20.000,00	22.761,57	114	
	1	0131 3	Rashodi poslovanja	15.000,00	20.000,00	22.761,57	114	
	1	0131 32	Materijalni rashodi	15.000,00	20.000,00	22.761,57	114	
	1	0131 323	Rashodi za usluge	15.000,00	20.000,00	22.761,57	114	
	1	0131 3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja građevinskih objekata			22.761,57		
P1004			Funkcijska klasifikacija: 04 - Ekonomski poslovi	121.000,00	111.000,00	94.762,67	85	
A1004 01		0131	Program 04: Komunalne usluge	121.000,00	111.000,00	94.762,67	85	
			Aktivnost 01: Opskrba vodom i odvođenje smeća	29.000,00	29.000,00	33.057,04	114	
	1	0131 3	Rashodi poslovanja	29.000,00	29.000,00	33.057,04	114	
	1	0131 32	Materijalni rashodi	29.000,00	29.000,00	33.057,04	114	
	1	0131 323	Rashodi za usluge	29.000,00	29.000,00	33.057,04	114	
	1	0131 3234	Komunalne usluge			33.057,04		

Šifra Programska	Šifra izvora	Šifra funkcionska	Br. rač.	VRSTA RASHODA I IZDATAKA	Plan 2014.	Izmjene i dopune	Izvršenje sa 31. 12. 2014.	Indeks	u kunama			
									1	2	3	4
A1004 02		0740		Aktivnost 02: Deratizacija, dezinskecija	82.000,00	62.000,00	61.705,63	100				
	1	0740 3		Rashodi poslovanja	82.000,00	62.000,00	61.705,63	100				
	1	0740 32		Materijalni rashodi	82.000,00	62.000,00	61.705,63	100				
	1	0740 323		Rashodi za usluge	82.000,00	62.000,00	61.705,63	100				
	1	0740 3234		Komunalne usluge			61.705,63					
A1004 03		0740		Aktivnost 03: Higijeničarska služba	10.000,00	20.000,00	0,00					
	1	0740 3		Rashodi poslovanja	10.000,00	20.000,00	0,00					
	1	0740 32		Materijalni rashodi	10.000,00	20.000,00	0,00					
	1	0740 323		Rashodi za usluge	10.000,00	20.000,00	0,00					
	1	0740 3234		Komunalne usluge			0,00					
P1005				Funkcijska klasifikacija: 04 - Ekonomski poslovi	1.300.000,00	2.045.000,00	1.904.831,05	93				
				Program 05: Održavanje objekata i uređaja	1.300.000,00	2.045.000,00	1.904.831,05	93				
				komunalne infrastrukture	350.000,00	1.000.000,00	966.304,19	97				
A1005 01		0451		Aktivnost 01: Održavanje nerazvrstanih cesta	350.000,00	1.000.000,00	966.304,19	97				
	1	0451 3		Rashodi poslovanja	350.000,00	1.000.000,00	966.304,19	97				
	1	0451 32		Materijalni rashodi	350.000,00	1.000.000,00	966.304,19	97				
	1	0451 323		Rashodi za usluge	350.000,00	1.000.000,00	966.304,19	97				
	1	0451 3232		Usluge tekućeg i investicijskog održavanja			966.304,19					
A1005 02		0560		Aktivnost 02: Održavanje javnih površina i grobalja	350.000,00	600.000,00	557.225,49	93				
	1	0560 3		Rashodi poslovanja	350.000,00	600.000,00	557.225,49	93				
	1	0560 32		Materijalni rashodi	350.000,00	600.000,00	557.225,49	93				
	1	0560 323		Rashodi za usluge	350.000,00	600.000,00	557.225,49	93				
	1	0560 3232		Usluge tekućeg i investicijskog održavanja			557.225,49					
A1005 03		0640		Aktivnost 03: Rashodi za utrošak i održavanje javne rasvjete	400.000,00	345.000,00	324.787,61	94				
	1	0640 3		Rashodi poslovanja	400.000,00	345.000,00	324.787,61	94				
	1	0640 32		Materijalni rashodi	400.000,00	345.000,00	324.787,61	94				
	1	0640 322		Rashodi za materijal i energiju	350.000,00	300.000,00	291.291,25	97				
	1	0640 3223		Energija			291.291,25					
	1	0640 323		Rashodi za usluge	50.000,00	45.000,00	33.496,36	74				
	1	0640 3232		Usluge tekućeg i investicijskog održavanja			33.496,36					

Šifra Programa	Šifra izvora	Br. rač. funkcijska šifra	VRSTA RASHODA I IZDATAKA	u kunama				Indeks
				Plan 2014.	Izmjene i dopune	Izvršenje sa 31. 12. 2014.		
1	2	3	4	1	2	3	4	
A1005 04		0451	Aktivnost 04: Zimska služba	200.000,00	100.000,00	56.513,76	57	
	1	0451 3	Rashodi poslovanja	200.000,00	100.000,00	56.513,76	57	
	1	0451 32	Materijalni rashodi	200.000,00	100.000,00	56.513,76	57	
	1	0451 323	Rashodi za usluge	200.000,00	100.000,00	56.513,76	57	
	1	0451 3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja			56.513,76		
P1006			Funkcijska klasifikacija: 06 - Usluge unapređenja stanovanja i zajednice	60.000,00	0,00	0,00		
A1006 01		0490	Program 6: Etažiranje stambenih zgrada	60.000,00	0,00	0,00		
		0490 3	Aktivnost 01: Etažiranje stambenih zgrada	60.000,00	0,00	0,00		
	1	0490 3	Rashodi poslovanja	60.000,00	0,00	0,00		
	1	0490 32	Materijalni rashodi	60.000,00	0,00	0,00		
	1	0490 323	Rashodi za usluge	60.000,00	0,00	0,00		
P1007			Funkcijska klasifikacija: 06 - Usluge unapređenja stanovanja i zajednice	222.750,00	48.750,00	48.500,00	99	
A1007 01		0490	Program 7: Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	222.750,00	48.750,00	48.500,00	99	
		0490 4	Aktivnost 01: Plan gospodarenja otpadom	20.000,00	18.750,00	18.750,00	100	
	1	0490 4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	20.000,00	18.750,00	18.750,00	100	
	1	0490 42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	20.000,00	18.750,00	18.750,00	100	
	1	0490 426	Nematerijalna proizvedena imovina	20.000,00	18.750,00	18.750,00	100	
	1	0490 4263			0,00	18.750,00		
A1007 02		0490	Aktivnost 02: Energetsko certificiranje zgrada	77.750,00	30.000,00	29.750,00	99	
	1	0490 4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	77.750,00	30.000,00	29.750,00	99	
	1	0490 42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	77.750,00	30.000,00	29.750,00	99	
	1	0490 426	Nematerijalna proizvedena imovina	77.750,00	30.000,00	29.750,00	99	
	1	0490 4264		77.750,00	30.000,00	29.750,00		

Šifra Programska	Šifra izvora	Br. funkcijska rač.	VRSTA RASHODA I IZDATAKA	u kunama			
				Plan 2014.	Izmjene i dopune	Izvršenje sa 31. 12. 2014.	Indeks
1	2	3	4	5	6	7	8
A1007 03		0490	Aktivnost 03 Legalizacija društvenih domova	90.000,00	0,00	0,00	0,00
	1	0490 4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	90.000,00	0,00	0,00	0,00
	1	0490 42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	90.000,00	0,00	0,00	0,00
	1	0490 426	Nematerijalna proizvedena imovina	90.000,00	0,00	0,00	0,00
	1	0490 4264		90.000,00	0,00	0,00	0,00
A1007 04		0530	Aktivnost 04: Izvješće o stanju kakvoće zraka i karta buke	0,00	0,00	0,00	0,00
	3	0530 4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	0,00	0,00
	3	0530 41	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	0,00	0,00
	3	0530 412	Nematerijalna imovina				
	3	0530 4126	Ostala nematerijalna imovina				
A1007 04		0530	Aktivnost 05: Izrada dokumenata prostornog uređenja	35.000,00	0,00	0,00	0,00
	3	0530 4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	35.000,00	0,00	0,00	0,00
	3	0530 42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	35.000,00	0,00	0,00	0,00
	3	0530 426	Nematerijalna proizvedena imovina	35.000,00	0,00	0,00	0,00
	3	0530 4263	Ostala nematerijalna imovina				
P1008			Funkcijska klasifikacija: 04 - Ekonomski poslovi	1.950.500,00	633.000,00	722.765,10	114
			Program 08: Izgradnja objekata i uređaja komunalne infrastrukture	1.950.500,00	633.000,00	722.765,10	114
A1008 01		0112	Aktivnost 01: Otplata kredita (glavnice i kamata)	234.000,00	234.000,00	374.684,67	160
	1	0112 3	Rashodi poslovanja	34.000,00	34.000,00	51.740,13	152
	1	0112 34	Financijski rashodi	34.000,00	34.000,00	51.740,13	152
	1	0112 342	Kamate za primijene zajmove	34.000,00	34.000,00	51.740,13	152
	1	0112 3423	Kamate za primijene kredite od ostalih financijskih institucija			51.740,13	
	1	0112 5	Izdaci za financijsku imovinu i otplatu zajmova	200.000,00	200.000,00	322.944,54	161
	1	0112 54	Izdaci za otplatu glavnice primijenih zajmova	200.000,00	200.000,00	322.944,54	161
	1	0112 544	Otplata glavnice primijenih zajmova od banaka	200.000,00	200.000,00	322.944,54	161
	1	0112 5443	Otplata glavnice primijenih kredita od tuzemnih kreditnih institucija			322.944,54	

Šifra Programska	Šifra izvora	Br. funkcija rač.	VRSTA RASHODA I IZDATAKA	u kunama			
				Plan 2014.	Izmjene i dopune	Izvršenje sa 31. 12. 2014.	Indeks
1	2	3	4	5	6	7	8
K1008 05		0630	Kapitalni projekt 05: Izgradnja vodovoda Katinovac - Crni Potok	700.000,00	344.000,00	343.293,83	100
	4	0630 4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	700.000,00	344.000,00	343.293,83	100
	4	0630 42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	700.000,00	344.000,00	343.293,83	100
	4	0630 421	Građevinski objekti	700.000,00	344.000,00	343.293,83	100
	4	0630 4214	Ostali građevinski objekti			343.293,83	
K1008 06		0610	Kapitalni projekt 06: Uređenje stambenog bloka Glinska - Školska	0,00	0,00	0,00	
	1	0610 4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	0,00	
	1	0610 42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	0,00	
	1	0610 421	Građevinski objekti	0,00	0,00	0,00	
	1	0610 4213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti				
K1008 07		0520	Kapitalni projekt 07: Odvodnja i pročišćavanje otpadnih voda	0,00	0,00	0,00	
	1	0520 4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	0,00	
	1	0520 42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	0,00	
	1	0520 421	Građevinski objekti	0,00	0,00	0,00	
	1	0520 4214	Ostali građevinski objekti			0,00	
K1008 08		0412	Kapitalni projekt 08: Izgradnja tržnice	0,00	0,00	0,00	
	1	0412 4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	0,00	
	1	0412 42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	0,00	
	1	0412 421	Građevinski objekti	0,00	0,00	0,00	
	1	0412 4212	Poslovni objekti			0,00	
K1008 09		0412	Kapitalni projekt 09: Zamjena postojećih svjetiljki led svjetiljkama	50.000,00	0,00	0,00	
	1	0412 4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	50.000,00	0,00	0,00	
	1	0412 42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	50.000,00	0,00	0,00	
	1	0412 421	Građevinski objekti	50.000,00	0,00	0,00	
	1	0412 4212	Poslovni objekti			0,00	

Šifra Programa	Šifra izvora	Br. rač. funkcijska šifra	VRSTA RASHODA I IZDATAKA	Plan 2014.	Izmjene i dopune	Izvršenje sa 31. 12. 2014.	Indeks	u kunama			
								1	2	3	4
K1008 09			Kapitalni projekt 09: Toplifikacija naselja Topusko	100.000,00	0,00	0,00	0,00				
	1	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	100.000,00	0,00	0,00	0,00				
	1	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	100.000,00	0,00	0,00	0,00				
	1	421	Građevinski objekti	100.000,00	0,00	0,00	0,00				
	1	4214	Ostali građevinski objekti			0,00	0,00				
K1008 10			Kapitalni projekt 10: Proširenje vodovodne mreže u Gređanima	85.000,00	0,00	0,00	0,00				
	1	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	85.000,00	0,00	0,00	0,00				
	1	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	85.000,00	0,00	0,00	0,00				
	1	421	Građevinski objekti	85.000,00	0,00	0,00	0,00				
K1008 11			Kapitalni projekt 11: Proširenje vodovodne mreže u Maličkoj	133.000,00	5.000,00	4.786,60	96				
	1	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	133.000,00	5.000,00	4.786,60	96				
	1	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	133.000,00	5.000,00	4.786,60	96				
	1	421	Građevinski objekti	133.000,00	5.000,00	4.786,60	96				
		4214	Proširenje vodovodne mreže u Maličkoj			4.786,60					
K1008 11			Kapitalni projekt 11: Izgradnja reciklažnog dvorišta	0,00	75.000,00	0,00	0,00				
	1	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	75.000,00	0,00	0,00				
	1	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	75.000,00	0,00	0,00				
	1	421	Građevinski objekti	0,00	75.000,00	0,00	0,00				
		4214	Proširenje vodovodne mreže u Maličkoj			75.000,00					
P1009			Funkcijska klasifikacija: 04 - Ekonomski poslovi	10.000,00	0,00	0,00	0,00				
K1009 01			Program 09: Izgradnja objekata	10.000,00	0,00	0,00	0,00				
		0860	Kapitalni projekt 01: Dom ZAVNOH-a	10.000,00	0,00	0,00	0,00				
	1	3 4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	10.000,00	0,00	0,00	0,00				
	1	3 4	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	10.000,00	0,00	0,00	0,00				
	1	3 4	Građevinski objekti	10.000,00	0,00	0,00	0,00				
	1	3 4	Ostali građevinski objekti			0,00	0,00				

Šifra Programska	Šifra izvora	Br. funkcijska rač.	VRSTA RASHODA I IZDATAKA	u kunama			
				Plan 2014.	Izmjene i dopune	Izvršenje sa 31. 12. 2014.	Indeks
1	2	3	4	5	6	7	8
K1011 01		0320	Kapitalni projekt 01: Oprema za civilnu zaštitu	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00
	1	0320 4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00
	1	0320 42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00
	1	0320 422	Postrojenja i oprema	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00
	1	0320 4223	Oprema za održavanje i zaštitu				
A1011 02		0320	Aktivnost 02: Hrvatska gorska služba spašavanja	5.000,00	0,00	0,00	0,00
	1	0320 3	Rashodi poslovanja	5.000,00	0,00	0,00	0,00
	1	0320 38	Ostali rashodi	5.000,00	0,00	0,00	0,00
	1	0320 381	Tekuće donacije	5.000,00	0,00	0,00	0,00
	1	0320 3811	Tekuće donacije u novcu				
P1015			Funkcijska klasifikacija: 08 - Rekreatcija, kultura i religija	10.000,00	0,00	0,00	0,00
K1015 01		0850	Program 15: Zaštitna arheološka istraživanja	10.000,00	0,00	0,00	0,00
			Kapitalni projekt 01: Zaštitna arheološka istraživanja	10.000,00	0,00	0,00	0,00
	1	0850 4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	10.000,00	0,00	0,00	0,00
	1	0850 42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	10.000,00	0,00	0,00	0,00
	1	0850 421	Građevinski objekti	10.000,00	0,00	0,00	0,00
	1	0850 4214	Ostali građevinski objekti				
P1016			Funkcijska klasifikacija: 10 - Socijalna zaštita	259.000,00	276.200,00	246.745,62	89
A1016 01		1060	Program 16: Program javnih potreba u socijalnoj skrbi	259.000,00	276.200,00	246.745,62	89
			Aktivnost 01: Pomoć u naravi (Ogrijev)	90.000,00	97.200,00	96.300,00	99
	4	1060 3	Rashodi poslovanja	90.000,00	97.200,00	96.300,00	99
	4	1060 37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja	90.000,00	97.200,00	96.300,00	99
	4	1060 372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	90.000,00	97.200,00	96.300,00	99
	4	1060 3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu			96.300,00	
A1014602		1070	Aktivnost 02: Pomoć u novcu pojedincima i obiteljima	20.000,00	40.000,00	31.570,62	79
	1	1070 3	Rashodi poslovanja	20.000,00	40.000,00	31.570,62	79
	1	1070 37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja	20.000,00	40.000,00	31.570,62	79
	1	1070 372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	20.000,00	40.000,00	31.570,62	79
	1	1070 3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu			31.570,62	

Šifra Programska	Šifra izvora	Br. funkcijska rač.	VRSTA RASHODA I IZDATAKA	Plan 2014.	Izmjene i dopune			Izvršenje sa 31. 12. 2014.	Indeks
					1	2	3		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
A1016 03		1090	Aktivnost 03: Darovi za djecu	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00	100	
	1	1090 3	Rashodi poslovanja	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00	100	
	1	1090 37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00	100	
	1	1090 372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00	100	
	1	1090 3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu						
A1016 04		1090	Aktivnost 04: Stipendije studenata i učenika	105.000,00	105.000,00	105.000,00	88.875,00	85	
	1	1090 3	Rashodi poslovanja	105.000,00	105.000,00	105.000,00	88.875,00	85	
	1	1090 37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja	105.000,00	105.000,00	105.000,00	88.875,00	85	
	1	1090 372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	105.000,00	105.000,00	105.000,00	88.875,00	85	
	1	1090 3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu						
A1016 05		1040	Aktivnost 05: Nagrade za rođenje djeteta	30.000,00	20.000,00	20.000,00	16.000,00	80	
	1	1040 3	Rashodi poslovanja	30.000,00	20.000,00	20.000,00	16.000,00	80	
	1	1040 37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja	30.000,00	20.000,00	20.000,00	16.000,00	80	
	1	1040 372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	30.000,00	20.000,00	20.000,00	16.000,00	80	
	1	1040 3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu						
A1016 06		1090	Aktivnost 06: Sufinanciranje cijene prijevoza	8.000,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00	100	
	1	1090 3	Rashodi poslovanja	8.000,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00	100	
	1	1090 37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja	8.000,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00	100	
	1	1090 372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	8.000,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00	100	
	1	1090 3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi						
P1017			Funkcijska klasifikacija: 09 - Obrazovanje	39.000,00	18.000,00	18.000,00	12.900,00	72	
A1017 01		0912	Program 17: Javne potrebe u školstvu	39.000,00	18.000,00	18.000,00	12.900,00	72	
			Aktivnost 01: Javne potrebe u osnovnom školstvu	36.000,00	15.000,00	15.000,00	9.900,00	66	
	1	0912 3	Rashodi poslovanja	36.000,00	15.000,00	15.000,00	9.900,00	66	
	1	0912 37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja	36.000,00	15.000,00	15.000,00	9.900,00	66	
	1	0912 372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	36.000,00	15.000,00	15.000,00	9.900,00	66	
	1	0912 3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi						

u kunama

Šifra Programska	Šifra izvora	Br. funkcijska rač.	VRSTA RASHODA I IZDATAKA	u kunama			
				Plan 2014.	Izmjene i dopune	Izvršenje sa 31. 12. 2014.	Indeks
1	2	3	4	1	2	3	4
A1018 04		0820	Aktivnost 04: Kulturne manifestacije	50.000,00	20.000,00	18.160,13	91
	1	0820 3	Rashodi poslovanja	50.000,00	20.000,00	18.160,13	91
	1	0820 32	Materijalni rashodi	50.000,00	20.000,00	18.160,13	91
	1	0820 329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	50.000,00	20.000,00	18.160,13	91
	1	0820 3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja			18.160,13	
A1018 05		0840	Aktivnost 05: Vjerske zajednice	15.000,00	16.000,00	16.000,00	100
	1	0840 3	Rashodi poslovanja	15.000,00	16.000,00	16.000,00	100
	1	0840 38	Ostali rashodi	15.000,00	16.000,00	16.000,00	100
	1	0840 381	Tekuće donacije	15.000,00	16.000,00	16.000,00	100
	1	0840 3811	Tekuće donacije u novcu			16.000,00	
P1019			Funkcijska klasifikacija: 08 - rekreacija, kultura i religija	107.000,00	102.800,00	97.563,91	95
A1019 01		0810	Program 19: Javne potrebe u sportu	107.000,00	102.800,00	97.563,91	95
			Aktivnost 01: Polumaraton	0,00	0,00	0,00	
	1	0810 3	Rashodi poslovanja	0,00	0,00	0,00	
	1	0810 32	Materijalni rashodi	0,00	0,00	0,00	
	1	0810 329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0,00	0,00	0,00	
	1	0810 3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja			0,00	
A1019 02		0810	Aktivnost 02: Malonogometni turnir	3.000,00	3.000,00	0,00	
	1	0810 3	Rashodi poslovanja	3.000,00	3.000,00	0,00	
	1	0810 32	Materijalni rashodi	3.000,00	3.000,00	0,00	
	1	0810 329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	3.000,00	3.000,00	0,00	
	1	0810 3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja			0,00	
A1019 03		0810	Aktivnost 03: Nogometni klub Topusko	95.000,00	95.000,00	93.944,00	99
	1	0810 3	Rashodi poslovanja	95.000,00	95.000,00	93.944,00	99
	1	0810 38	Ostali rashodi	95.000,00	95.000,00	93.944,00	99
	1	0810 381	Tekuće donacije	95.000,00	95.000,00	93.944,00	99
	1	0810 3811	Tekuće donacije u novcu			93.944,00	

Šifra Programa	Šifra izvora	Br. rač. funkcijska škifra	VRSTA RASHODA I IZDATAKA	u kunama				Indeks
				Plan 2014.	Izmjene i dopune	Izvršenje sa 31. 12. 2014.		
1	2	3	4	1	2	3	4	
A1019 05		0810	Aktivnost 05: Športsko ribolovna udruga Štuka	5.000,00	3.300,00	3.300,00	100	
	1	0810 3	Rashodi poslovanja	5.000,00	3.300,00	3.300,00		
	1	0810 38	Ostali rashodi	5.000,00	3.300,00	3.300,00		
	1	0810 381	Tekuće donacije	5.000,00	3.300,00	3.300,00		
	1	0810 3811	Tekuće donacije u novcu			3.300,00		
A1019 06		0810	Aktivnost 06: Lovачko društvo Jelen	4.000,00	1.500,00	319,91	21	
	1	0810 3	Rashodi poslovanja	4.000,00	1.500,00	319,91	21	
	1	0810 38	Ostali rashodi	4.000,00	1.500,00	319,91	21	
	1	0810 381	Tekuće donacije	4.000,00	1.500,00	319,91	21	
	1	0810 3811	Tekuće donacije u novcu			319,91		
P1020			Funkcijska klasifikacija: 01 - Opće javne usluge	52.000,00	47.420,00	52.120,99	110	
A1020 01		0133	Program 20: Ostale udruge	52.000,00	47.420,00	52.120,99	110	
			Aktivnost 01: Udruga dragovoljaca i veterana Domovinskog rata	20.000,00	25.000,00	22.304,19	89	
	1	0133 3	Rashodi poslovanja	20.000,00	25.000,00	22.304,19	89	
	1	0133 38	Ostali rashodi	20.000,00	25.000,00	22.304,19	89	
	1	0133 381	Tekuće donacije	20.000,00	25.000,00	22.304,19	89	
	1	0133 3811	Tekuće donacije u novcu			22.304,19		
A1020 02		0133	Aktivnost 02: Udruga HVIDR-a	10.000,00	15.000,00	14.339,60	96	
	1	0133 3	Rashodi poslovanja	10.000,00	15.000,00	14.339,60	96	
	1	0133 38	Ostali rashodi	10.000,00	15.000,00	14.339,60	96	
	1	0133 381	Tekuće donacije	10.000,00	15.000,00	14.339,60	96	
	1	0133 3811	Tekuće donacije u novcu			14.339,60		
A1020 03		0133	Aktivnost 03: Udruženje obrtnika Topusko	5.000,00	1.020,00	1.014,69	99	
	1	0133 3	Rashodi poslovanja	5.000,00	1.020,00	1.014,69	99	
	1	0133 38	Ostali rashodi	5.000,00	1.020,00	1.014,69	99	
	1	0133 381	Tekuće donacije	5.000,00	1.020,00	1.014,69	99	
	1	0133 3811	Tekuće donacije u novcu			1.014,69		

Šifra Programska	Program	Šifra izvora	Br. funkcija rač.	VRSTA RASHODA I IZDATAKA	u kunama				Indeks
					Plan 2014.	Izmjene i dopune	Izvršenje sa 31. 12. 2014.		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
					1	2	3	4	
A1020 04			0133	Aktivnost 04: Udruga žena Izvor	5.000,00	1.700,00	1.665,51	98	
		1	0133 3	Rashodi poslovanja	5.000,00	1.700,00	1.665,51	98	
		1	0133 38	Ostali rashodi	5.000,00	1.700,00	1.665,51	98	
		1	0133 381	Tekuće donacije	5.000,00	1.700,00	1.665,51	98	
		1	0133 3811	Tekuće donacije u novcu			1.665,51		
A1020 04			0133	Aktivnost 04: Udruga TOPNET	10.000,00	4.500,00	3.000,00	67	
		1	0133 3	Rashodi poslovanja	10.000,00	4.500,00	3.000,00	67	
		1	0133 38	Ostali rashodi	10.000,00	4.500,00	3.000,00	67	
		1	0133 381	Tekuće donacije	10.000,00	4.500,00	3.000,00	67	
		1	0133 3811	Tekuće donacije u novcu			3.000,00		
A1020 04			0133	Aktivnost 04: Udruga hrabro dijete	2.000,00	200,00	187,00	94	
		1	0133 3	Rashodi poslovanja	2.000,00	200,00	187,00	94	
		1	0133 38	Ostali rashodi	2.000,00	200,00	187,00	94	
		1	0133 381	Tekuće donacije	2.000,00	200,00	187,00	94	
		1	0133 3811	Tekuće donacije u novcu			187,00		
A1020 04			0133	Aktivnost 04: Udruga Most Perna	0,00	8.500,00	9.610,00	113	
		1	0133 3	Rashodi poslovanja	0,00	8.500,00	9.610,00	113	
		1	0133 38	Ostali rashodi	0,00	8.500,00	9.610,00	113	
		1	0133 381	Tekuće donacije		8.500,00	9.610,00	113	
		1	0133 3811	Tekuće donacije u novcu			9.610,00		
P1021				Funkcijska klasifikacija: 01 - Opće javne usluge	177.000,00	204.800,00	184.469,14	90	
A1021 01				Program 21: Ostale tekuće donacije	177.000,00	204.800,00	184.469,14	90	
			0133	Aktivnost 01: Turistička zajednica Općine Topusko	60.000,00	65.000,00	62.021,83	95	
		1	0133 3	Rashodi poslovanja	60.000,00	65.000,00	62.021,83	95	
		1	0133 38	Ostali rashodi	60.000,00	65.000,00	62.021,83	95	
		1	0133 381	Tekuće donacije	60.000,00	65.000,00	62.021,83	95	
		1	0133 3811	Tekuće donacije u novcu			62.021,83		

Šifra Programska	Šifra izvora	Br. funkcijska rač.	VRSTA RASHODA I IZDATAKA	u kunama			
				Plan 2014.	Izmjene i dopune	Izvršenje sa 31. 12. 2014.	Indeks
1	2	3	4	1	2	3	4
A1021 02		1090	Aktivnost 02: Općinsko društvo crvenog križa Topusko	90.000,00	100.000,00	95.598,98	96
	1	1090 3	Rashodi poslovanja	90.000,00	100.000,00	95.598,98	96
	1	1090 38	Ostali rashodi	90.000,00	100.000,00	95.598,98	96
	1	1090 381	Tekuće donacije	90.000,00	100.000,00	95.598,98	96
	1	1090 3811	Tekuće donacije u novcu			95.598,98	
A1021 03		0112	Aktivnost 03: Otpis potraživanja	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00
	1	0112 3	Rashodi poslovanja	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00
	1	0112 38	Ostali rashodi	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00
	1	0112 381	Tekuće donacije	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00
	1	0112 3811	Tekuće donacije u novcu				
A1021 04		0133	Aktivnost 04: Lokalno razvojno partnerstvo Petrova gora	2.000,00	20.000,00	23.000,00	115
	1	0133 3	Rashodi poslovanja	2.000,00	20.000,00	23.000,00	115
	1	0133 38	Ostali rashodi	2.000,00	20.000,00	23.000,00	115
	1	0133 381	Tekuće donacije	2.000,00	20.000,00	23.000,00	115
	1	0133 3811	Tekuće donacije u novcu			23.000,00	
A1021 05		0112	Aktivnost 05: Naknade šteta uzrokovane prirodnom katastrofom	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00
	1	0112 3	Rashodi poslovanja	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00
	1	0112 38	Ostali rashodi	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00
	1	0112 383	Kazne penali i naknade štete	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00
	1	0112 3831	Naknade šteta pravnim i fizičkim osobama				
A1021 06		0412	Aktivnost 06: Poticanje gospodarstva	5.000,00	3.000,00	2.048,33	68
	1	0412 3	Rashodi poslovanja	5.000,00	3.000,00	2.048,33	68
	1	0412 38	Ostali rashodi	5.000,00	3.000,00	2.048,33	68
	1	0412 381	Tekuće donacije	5.000,00	3.000,00	2.048,33	68
	1	0412 3811	Tekuće donacije u novcu			2.048,33	

Šifra Programa	Šifra izvora	Br. rač. funkcijska šifra	VRSTA RASHODA I IZDATAKA				Izvršenje sa 31. 12. 2014.	Indeks
			1	2	3	4		
A1021 07		0412	Aktivnost 07: Ostalo	5.000,00	1.800,00	1.800,00	100	
	1	0412 3	Rashodi poslovanja	5.000,00	1.800,00	1.800,00	100	
	1	0412 38	Ostali rashodi	5.000,00	1.800,00	1.800,00	100	
	1	0412 381	Tekuće donacije	5.000,00	1.800,00	1.800,00	100	
	1	0412 3811	Tekuće donacije u novcu		1.800,00	1.800,00		
P1022			Funkcijska klasifikacija: 07 - Zdravstvo	10.000,00	0,00	0,00		
A1022 01		0760	Program 22: Javne potrebe u zdravstvu Aktivnost 01: Sufinanciranje neugovorenog povišenog zdravstvenog standarda	10.000,00	0,00	0,00		
	1	0760 3	Rashodi poslovanja	10.000,00	0,00	0,00		
	1	0760 38	Ostali rashodi	10.000,00	0,00	0,00		
	1	0760 381	Tekuće donacije	10.000,00	0,00	0,00		
	1	0760 3811	Tekuće donacije u novcu		0,00	0,00		
004			RAZDJEL 004: PRORAČUNSKI KORISNICI	1.199.400,00	1.164.450,00	947.221,07	81	
004 01			GLAVA 004 01: NARODNA KNJIŽNICA I ČITAONICA TOPUSKO	111.500,00	115.050,00	109.308,57	95	
P1023			Funkcijska klasifikacija: 08 - rekreacija kultura i religija	111.500,00	115.050,00	109.308,57	95	
004 01 01			Program 23: Javne potrebe u kulturi	111.500,00	115.050,00	109.308,57	95	
A1023 01 1		0820	Korisnik 01: Narodna knjižnica i čitaonica Topusko Aktivnost 01: Sredstva za rad knjižnice	111.500,00	115.050,00	109.308,57	95	
	1	0820 3	Rashodi poslovanja	109.500,00	107.050,00	102.389,53	96	
	1	0820 31	Rashodi za zaposlene	62.500,00	62.500,00	58.913,28	94	
	1	0820 311	Plaće	51.000,00	51.000,00	50.148,37	98	
	1	0820 3111	Plaće za redovan rad		3.000,00	50.148,37		
	1	0820 312	Ostali rashodi za zaposlene		3.000,00	496,82	17	
	1	0820 3121	Ostali rashodi za zaposlene		3.000,00	496,82		
	1	0820 313	Doprinosi na plaće	8.500,00	8.500,00	8.268,09	97	
	1	0820 3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje			7.418,57		
	1	0820 3133	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti			849,52		

Šifra Programska	Šifra izvora	Šifra funkcija	Br. rač.	VRSTA RASHODA I IZDATAKA	u kunama			
					Plan 2014.	Izmjene i dopune	Izvršenje sa 31. 12. 2014.	Indeks
1	2	3	4	1	2	3	4	
				Materijalni rashodi	46.000,00	43.550,00	43.476,25	100
				Naknade troškova zaposlenima	1.000,00	1.550,00	1.550,00	100
				Službena putovanja			0,00	
				Naknade za prijevoz za rad na terenu i odvojeni život			1.550,00	
				Tečajevi i stručni ispiti			1.364,72	68
				Rashodi za materijal i energiju	5.000,00	2.000,00	1.364,72	
				Uredski materijal i ostali materijalni rashodi			40.561,53	101
				Rashodi za usluge	40.000,00	40.000,00	3.866,65	
				Usluge telefona, pošte i prijevoza			2.394,88	
				Usluge tekućeg i investicijskog održavanja			34.300,00	
				Intelektualne i osobne usluge				
				Financijski rashodi	1.000,00	1.000,00	0,00	0
				Ostali financijski rashodi	1.000,00	1.000,00	0,00	0
				Bankarske usluge i usluge platnog prometa	1.000,00	1.000,00	0,00	0
K1023 01				Kapitalni projekt 01: Nabava knjiga	2.000,00	8.000,00	6.919,04	86
				Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	2.000,00	8.000,00	6.919,04	86
				Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	2.000,00	1.400,00	319,04	23
				Knjige, umjetnička djela i ostale izl. vrijednosti	2.000,00	1.400,00	319,04	23
				Knjige u knjižnicama			319,04	
				Rashodi za nabav. pl. metala i ostale poh. vrijed.		6.600,00	6.600,00	
				Pohranjene knjige		6.600,00	6.600,00	
				Pohranjene knjige		6.600,00	6.600,00	
004 02				GLAVA 004 02: DJEČJI VRTIĆ TOPUSKO	1.087.900,00	1.049.400,00	837.912,50	80
				Funkcijska klasifikacija: 09 - Obrazovanje	1.087.900,00	1.049.400,00	837.912,50	80
P1024				Program 24: Javne potrebe u predškolskom odgoju	1.087.900,00	1.049.400,00	837.912,50	80
004 02 02				Korisnik 02: Dječji vrtić Topusko	1.087.900,00	1.049.400,00	837.912,50	80
A1024 01				Aktivnost 01: Sredstva za rad dječjeg vrtića	798.550,00	927.550,00	837.912,50	90
				Rashodi poslovanja	798.550,00	927.550,00	837.912,50	90
				Rashodi za zaposlene	738.500,00	867.500,00	826.680,14	95
				Plaće	635.000,00	737.000,00	733.971,29	100
				Plaće za redovan rad			733.971,29	
				Plaće za prekovremeni rad				

Šifra Programska Program	VRSTA RASHODA I IZDATAKA							Izvršenje sa 31. 12. 2014.	Indeks	
	Šifra izvora	Šifra funkcionska rač.	Plan 2014.	Izmjene i dopune	1	2	3			4
	1	2	3	4	5	6	7			
	1	0911	312					5.500,00	896,20	16
	1	0911	3121					5.500,00	896,20	
	1	0911	313					98.000,00	125.000,00	73
	1	0911	3132						91.812,65	
	1	0911	3133						83.894,25	
									7.918,40	
	1	0911	32					60.050,00	60.050,00	19
	1	0911	321					42.200,00	21.000,00	53
	1	0911	3212						11.232,36	
	1	0911	322					17.850,00	17.850,00	0
	1	0911	323					0,00	0,00	
K1024 01		0911						276.250,00	108.750,00	0,00
	1	0911	4					276.250,00	108.750,00	0,00
	1	0911	42					276.250,00	108.750,00	0,00
	1	0911	421					276.250,00	108.750,00	
K1024 02		0911						0,00	0,00	0,00
	1	0911	4					0,00	0,00	0,00
	1	0911	42					0,00	0,00	0,00
	1	0911	422						0,00	0,00
		0911	42231						0,00	0,00
A1024 02		0911						13.100,00	13.100,00	0,00
	1	0911	3					13.100,00	13.100,00	0,00
	1	0911	31					7.570,00	7.570,00	
	1	0911	311					6.570,00	6.570,00	
	1	0911	313					1.000,00	1.000,00	
	1	0911	32					5.530,00	5.530,00	0,00
	1	0911	321					1.680,00	1.680,00	
	1	0911	322					3.850,00	3.850,00	

u kunama

Program Šifra	Šifra izvora							Br. rač. funkcijska šifra	VRSTA RASHODA I IZDATAKA	Plan 2014.	Izmjene i dopune	Izvršenje sa 31. 12. 2014.	Indeks
	1	2	3	4	5	6	7						
									1	2	3	4	
									3.374.200,00	3.392.820,00	2.969.590,36	88	
									Funkcijska klasifikacija: 01 - Opće javne usluge				
									Funkcijska klasifikacija: 02 - Obrana				
									Funkcijska klasifikacija: 03 - Javni red i sigurnost	165.000,00	195.000,00	164.272,02	84
									Funkcijska klasifikacija: 04 - Ekonomski poslovi	3.381.500,00	2.789.000,00	2.722.358,82	98
									Funkcijska klasifikacija: 05 - Zaštita okoliša				
									Funkcijska klasifikacija: 06 - Usluge unapređenja stanovanja i zajednice	282.750,00	48.750,00	48.500,00	99
									Funkcijska klasifikacija: 07 - Zdravstvo	10.000,00	0,00	0,00	
									Funkcijska klasifikacija: 08 - Rekreatija, kultura i religija	333.500,00	299.950,00	287.351,16	96
									Funkcijska klasifikacija: 09 - Obrazovanje	1.126.900,00	1.067.400,00	850.812,50	80
									Funkcijska klasifikacija: 10 - Socijalna zaštita	259.000,00	276.200,00	246.745,62	89
									8.932.850,00	8.069.120,00	7.289.630,48	90	

Šifra izvora

- 1 Opći prihodi i primici
- 2 Vlastiti prihodi
- 3 Prihodi za posebne namjene
- 4 Pomoći
- 5 Donacije
- 6 Prihodi od prodaje nefinancijske imovine
- 7 Namjenski primici od zaduživanja

IZVRŠENJE PLANA RAZVOJNIH PROGRAMA ZA 2014.GOD.

Naziv cilja	Naziv mjere	Program/aktivnost	Naziv programa/aktivnosti	Plan 2014.	Izmjene i dopune	Izvršenje sa 31.12.14	Pokazatelj rezultata
CILJ 1 UČINKOVITO RAZVIJANJE I RAZVOJNIH RESURSIMA	Mjera 1.1.: Prostorno planiranje	P1007	Prostorno uređenje	35.000	0	0,00	
		A100703	Izrada dokumenata prostornog uređenja	35.000	0	0,00	postotak područja općine pokrivenog prostorno planskom dokumentacijom
CILJ 2. RAZVOJ KONKURENTNOG I ODRŽIVOG GOSPODARSTVA	Mjera 2.1.: Jačanje komunalne infrastrukture	P1012	Zaštita od požara i civilne zaštite	165.000	0	164.272,02	
		A10111	DVD Topusko	190.000	185.000	164.272,02	broj rješanih požara u početnoj fazi
		A10112	Hrvatska gorska služba spašavanja	5.000	0	0,00	broj hitnih intervencija
		K10111	Civilna zaštita	10.000	10.000	0,00	površina grada ugrožena poplavom
		P1005	Održavanje objekata i uređaja komunalne infrastrukture	1.300.000	2.045.000	1.904.831,05	
		A10051	Održavanje nerazvrstanih cesta	350.000	1.000.000	966.304,19	odnos zaprimljenih prijava (oštećenja) / broj intervencija
		A10052	Održavanje i uređivanje javnih zelenih površina	350.000	600.000	557.225,49	kvadratura uređenih zelenih površina
		A10053	Rasodi za uređaje i javnu rasvjetu	400.000	345.000	324.787,61	broj rasvjetnih mjesta, vijek trajanja, prosječna starost
		A10054	Zimska služba	200.000	100.000	56.813,76	odnos zaprimljenih prijava / broj intervencija
		P1008	Izgradnja objekata i uređaja komunalne infrastrukture	1.468.000	424.000	348.080,43	
		K10082	Izgradnja mosta Hrvatsko Selo - Mala Vranovina	200.000	0	0,00	smanjenje vremena prometa između dva naselja
		K10083	Izgradnja i asfaltiranje nerazvrstanih cesta	200.000	0	0,00	metri novog asfalta
		K10084	Izgradnja vodovoda Katinovac - Crni Potok	700.000	344.000	343.293,63	pokrivenost općine vodoopskrbe, broj priključaka
		K10085	Uređenje stambenog bloka Gilinska - Skolska	0	0	0,00	metri novog asfalta, broj parkirališnih mjesta
		K10086	Otvodnja i pročišćavanje otpadnih voda	0	0	0,00	pokrivenost općine kanalizacijom i broj priključaka
		K10087	Izgradnja tržnice	0	0	0,00	povećanje ponude poslovnog prostora i prodajnih štandova
		K10088	Zamjena posvojenih svjetiljki LED svjetiljkama	50.000	0	0,00	ušteta u potrošnji i troškovima računa
		K10089	Toplifikacija naselja Topusko	100.000	0	0,00	pokrivenost općine toplivodom i broj priključaka
		K100810	Proširenje vodovodne mreže u Gredanima	85.000	0	0,00	pokrivenost općine vodoopskrbe, broj priključaka
		K100811	Proširenje vodovodne mreže u Maličkoj	133.000	5.000	4.786,60	pokrivenost općine vodoopskrbe, broj priključaka
		K100812	Izgradnja reciklažnog dvorišta	0	75.000	0,00	pokrivenost općine vodoopskrbe, broj priključaka
		P1020	Poticanje razvoja gospodarstva	5.000	5.000	2.048,33	
		A10206	Subvencioniranje kamata za odobrene kredite	5.000	5.000	2.048,33	broj odobrenih subvencija
P1014	Poticanje razvoja poljoprivrede	15.000	15.000	13.515,62			
A10142	Poticanje poljoprivrede - Subvencioniranje uzgoja stoke	15.000	15.000	13.515,62	broj grla stoke na području općine		
P1001	Donošenje akata i mjera iz djelokruga predstavničkog tijela	65.000	65.000	55.082,11			
A100101	Općinsko vijeće	60.000	60.000	51.146,69	učestalost promjene lokalnih propisa vezanih uz gospodarsku djelatnost		
A100102	Financiranje rada političkih strankama	5.000	5.000	3.935,42	broj aktivnih sudionika u procesu donošenja općinskih akata		
P1002	Priprema i donošenje akata iz djelokruga tijela izvršnog tijela	393.200	393.200	375.812,10			
A100201	Sredstva za rad načelnika	188.000	188.000	186.524,50	učestalost promjene lokalnih propisa vezanih uz gospodarsku djelatnost		
A100202	Sredstva za rad zamjenika načelnika	205.200	205.200	189.287,60	učestalost promjene lokalnih propisa vezanih uz gospodarsku djelatnost		
P1024	Javne potrebe u predškolskom odgoju	1.092.900	1.028.200	837.912,50			
A102401	Rad dječjeg vrtića	803.550	906.350	837.912,50	broj djece		
K102401	Izgradnja novog vrtića	276.250	108.750	0,00	povećanje kapaciteta i usluge vrtića		
A102402	Mala škola	13.100	13.100	0,00	broj polaznika		
P1015	Javne potrebe u školstvu	39.000	18.000	12.900,00			
A101501	Sufinanciranje troškova školske kuhinje	36.000	15.000	9.900,00	broj korisnika		
CILJ 3. RAZVOJ LJUDSKIH POTENCIJALA	Mjera 3.1.: Unapređenje postojećeg obrazovnog sustava i usklađivanje s tržišnim potrebama općine	A100201	Sredstva za rad načelnika	188.000	188.000	186.524,50	učestalost promjene lokalnih propisa vezanih uz gospodarsku djelatnost
		A100202	Sredstva za rad zamjenika načelnika	205.200	205.200	189.287,60	učestalost promjene lokalnih propisa vezanih uz gospodarsku djelatnost
		P1024	Javne potrebe u predškolskom odgoju	1.092.900	1.028.200	837.912,50	
		A102401	Rad dječjeg vrtića	803.550	906.350	837.912,50	broj djece
		K102401	Izgradnja novog vrtića	276.250	108.750	0,00	povećanje kapaciteta i usluge vrtića

Naziv cilja	Naziv mjere	Program/aktivnost	Naziv programa/aktivnosti	Plan 2014.	Izmjene i dopune	Izvršenje sa 31.12.14	Pokazatelj rezultata
CILJ 4: UNAPREĐENJE KVALITETE ŽIVOTA	zdravljive načina života i unapređenje zdravstvene zaštite	A101502	Srednja škola	3.000	3.000	3.000,00	broj polaznika
		P1004	Komunalne usluge	92.000	82.000	80.255,63	
		A100402	Deratizacija i dezinfekcija	82.000	62.000	61.705,63	broj oboljelih domaćih životinja i kućnih ljubimaca
		A101302	Higijenarska služba	10.000	20.000	18.550,00	broj oboljelih domaćih životinja i kućnih ljubimaca
		P1021	Javne potrebe u zdravstvu	10.000	0	0,00	
		A102101	Sufinanciranje neugovorenog povišenog zdravstvenog standarda	10.000	0	0,00	broj intervencija i brzina dolaska
		P1017	Organizacija rekreacije i sportskih aktivnosti	107.000	102.800	97.563,91	
		A101702	Malonogometni turnir	3.000	3.000	0,00	broj posjetitelja sportskih događanja
		A101703	Nogometni klub Topusko	95.000	95.000	93.944,00	broj amatera uključenih u aktivnosti sportskog kluba
		A101704	Sportsko ribolovna udruga Štulka	5.000	3.300	3.300,00	broj amatera uključenih u aktivnosti sportskog kluba
		A101705	Lovačko društvo Jelen Topusko	4.000	1.500	319,91	broj amatera uključenih u aktivnosti sportskog kluba
		P1007	Zaštita okoliša	20.000	18.750	18.750,00	
		A100701	Plan gospodarenja otpadom	20.000	18.750	18.750,00	smanjenje broja divljih odlagališta
		P1016	Javnih potreba u kulturi	105.000	82.100	80.478,68	
		A101601	HAKUD Topusko	30.000	30.000	30.317,30	broj amatera uključenih u aktivnost i broj nastupa
		A101602	Kud Seljačka sloga Gredani	10.000	16.100	16.001,25	broj amatera uključenih u aktivnost i broj nastupa
		A101604	Kulturne manifestacije	50.000	20.000	18.160,13	broj sudionika i posjetitelja
		A101605	Vjerske zajednice	15.000	15.000	16.000,00	broj općinske populacije koja pripada vjeri
		P1023	Javnih potreba u kulturi	111.500	115.050	109.308,57	
		A102301	Narodna knjižnica i čitaonica	111.500	115.050	109.308,57	broj naslova u knjižnici i broj korisnika
		P1014	Program javnih potreba u socijalnoj skrbi	259.000	276.200	233.230,00	
		A101401	Pomoć u naravi (ogrijev)	90.000	97.200	97.200,00	broj korisnika
		A101402	Pomoć u novcu pojedincima i obiteljima	20.000	40.000	17.155,00	broj korisnika
A101403	Darovi za djecu	6.000	6.000	6.000,00	broj korisnika		
A101404	Stipendije studenata i učenika	105.000	105.000	88.875,00	uspješnost školovanja		
A101405	Nagrada za rođenje djeteta	30.000	20.000	16.000,00	povećanje broja novorođenih		
A101406	Sufinanciranje cijene prijevoza	8.000	8.000	8.000,00	broj korisnika		
P1019	Razvoj civilnog društva	52.000	47.400	42.510,99			
A101901	Udruga dragovoljaca i veterana Domovinskog rata	20.000	25.000	22.304,19	broj članova i održanih javnih tribina i radionica za članove		
A101902	Udruga HVIDR-a	10.000	15.000	14.339,60	broj članova i održanih javnih tribina i radionica za članove		
A101903	Udruženje obrtnika	5.000	1.000	1.014,69	broj obrtnika na području općine		
A101904	Udruga žena Izvor	5.000	1.700	1.665,51	broj članova i održanih javnih tribina i radionica za članove		
A101905	Udruga informatičara	10.000	4.500	3.000,00	broj članova i održanih javnih tribina i radionica za članove		
A101906	Udruga Hrabro dijete	2.000	200	187,00	visina pokrivenosti troškova po korisniku		
A101907	Udruga most Perna	0	8.500	9.610,00	broj članova i održanih javnih tribina i radionica za članove		
P1020	Razvoj civilnog društva	90.000	100.000	95.598,98			
A102002	Općinsko društvo Crvenog križa Topusko	90.000	100.000	95.598,98	broj pruženih usluga korisnicima		
SVEUKUPNO				5.424.600	4.817.700	4.472.150,92	

Članak 4.

Ovo Izvješće o izvršenju Proračuna bit će objavljeno na web stranici Općine Topusko, a stupa na snagu osmog dana od objave u »Službenom vjesniku« Općine Topusko.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA TOPUSKO
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 400-06/13-01/15
URBROJ: 2176/18-02-15-4
Topusko, 19. ožujka 2015.

Predsjednik Općinskog vijeća
Dragan Čučković, dipl. ing., v.r.

2.

Na temelju članka 25. stavka 2. Zakona o zaštiti potrošača (»Narodne novine«, broj 41/14) i članka 31. Statuta Općine Topusko (»Službeni vjesnik«, broj 34/09, 10/13 i 16/14), Općinsko vijeće Općine Topusko, na 10. redovitoj sjednici održanoj dana 19. ožujka 2015. godine, donijelo je

ODLUKU**o osnivanju Savjeta za zaštitu potrošača javnih usluga Općine Topusko**

Članak 1.

Ovom Odlikom osniva se Savjet za zaštitu potrošača javnih usluga Općine Topusko (u daljnjem tekstu: Savjet) kao savjetodavno tijelo Općinskog vijeća i općinskog načelnika Općine Topusko, kada ovi odlučuju o obvezama potrošača javnih usluga.

Članak 2.

Javnim uslugama, sukladno Zakonu o zaštiti potrošača, smatraju se:

- javna vodoopskrba i javna odvodnja,
- obavljanje dimnjačarskih poslova,
- prikupljanje miješanog i biorazgradivog otpada.

Članak 3.

Savjet se osniva da:

- prati ukupno stanje cijena javnih usluga na području Općine Topusko,
- predlaže Općinskom vijeću i općinskom načelniku mjere za unapređenje uvjeta i načina korištenja javnih usluga na području Općine Topusko,
- daje mišljenje na prijedlog cijena javnih usluga,
- daje mišljenje o odlukama iz područja javnih usluga, a posebno cijeni usluga.

Članak 4.

Savjet ima pet članova, a čine ga:

- dva predstavnika Općine Topusko, od kojih je jedan predsjednik Savjeta,
- do osnivanja trgovačkog društva za vodoopskrbu, Komunalno Topusko d.o.o. bira dva predstavnika, člana, a po osnivanju društva za vodoopskrbu svako društvo bira jednog predstavnika, člana,
- Predstavnik udruge potrošača, člana.

Članove Savjeta predlažu tijela i pravne osobe iz prethodnog stavka, a imenuje ga Općinsko vijeće Općine Topusko s tim da jedan član Savjeta mora biti iz reda članova Općinskog vijeća Općine Topusko.

Članak 5.

Mandat članova Savjeta traje četiri godine.

Prije isteka mandatnog roka članovima Savjeta može prestati mandat u slijedećim slučajevima:

- danom zaprimanja pismene ostavke,
- danom razrješenja od strane Općinskog vijeća,
- danom prestanka članstva u udruzi potrošača,
- smrću.

Općinsko vijeće, po prijedlogu tijela čijem je članu prestao mandat, imenuje novog člana na prvoj redovitoj sjednici vijeća.

Članak 6.

Predsjednik Savjeta saziva sjednice i potpisuje sve dokumente koje Savjet usvoji.

Članak 7.

Sazivanje sjednice Savjeta može tražiti svaki član Savjeta, općinski načelnik i pravne osobe koje su imenovale članove Savjeta.

Sjednicu sazva predsjednik u roku pet dana od dana zaprimljene pisane inicijative.

Poziv s materijalima za sjednicu dostavlja se članovima, u pravilu, tri dana prije održavanja sjednice.

Iznimno, sjednica se može zakazati i telefonskim putem, najkasnije 24 sata prije održavanja.

Članak 8.

Savjet može održati sjednicu ako je prisutna natpolovična većina članova.

O radu sjednice vodi se zapisnik, a zaključci koji su usvojeni na Savjetu dostavljaju se tijelu nadležnom za donošenje konačnih odluka.

Članak 9.

Vanjski član Savjeta, ukoliko nije s područja Općine Topusko, ima pravo na naknadu troškova u visini ½ iznosa naknade, koja je određena Odlukom Općinskog vijeća, a koje ostvaruju članovi Općinskog vijeća po sjednici na kojoj su nazočni.

Vanjski član Savjeta ima pravo na putne troškove za dolazak na sjednicu Savjeta u visini cijene karte redovite autobusne linije iz pravca iz kojeg dolazi.

Članak 10.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku« Općine Topusko.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA TOPUSKO
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 022-05/15-01/01
URBROJ: 2176/18-02-15-01
Topusko, 19. ožujka 2015.

Predsjednik Općinskog vijeća
Dragan Čučković, dipl. ing., v.r.

3.

Na temelju članka 31. Statuta Općine Topusko (»Službeni vjesnik«, broj 34/09 i 10/13), Općinsko vijeće Općine Topusko, na 10. redovitoj sjednici održanoj dana 19. ožujka 2015. godine, po prijedlogu općinskog načelnika Općine Topusko, donijelo je

ODLUKU

I.

Ovom Odlukom Općina Topusko pokreće postupak za izradu Plana ukupnog razvoja Općine Topusko.

Ovlašćuje se općinski načelnik da radi izrade Plana ukupnog razvoja može poduzimati sve radnje, a prije svega potpisivati ugovor s izabranim izvođačem, kao i pokretati postupak za izbor izvođača.

II.

Ova Odluka stupa na snagu prvi dan od dana objave u »Službenom vjesniku« Općine Topusko.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA TOPUSKO
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 302-01/15-01/01
URBROJ: 2176/18-02-15-14
Topusko, 19. ožujka 2015.

Predsjednik Općinskog vijeća
Dragan Čučković, dipl. ing., v.r.

4.

Na temelju članka 31. Statuta Općine Topusko (»Službeni vjesnik«, broj 34/09 i 10/13), Općinsko vijeće Općine Topusko, na 10. redovitoj sjednici održanoj dana 19. ožujka 2015. godine, po prijedlogu općinskog načelnika Općine Topusko, donijelo je

ODLUKU

I.

Ovlašćuje se općinski načelnik Općine Topusko da sukladno suglasnosti Ministarstava unutarnjih poslo-

va, Policijske uprave Sisačko-moslavačke, Policijske postaje Gvozd na nerazvrstanim cestama u naseljima, Katinovac, Crni Potok, Staro Selo, Gređani, Malička i Donja Čemernica zaselak Bakići, postavi prometne znakove ograničenja opterećenja nerazvrstanih cesta.

Dozvoljeno opterećenje do 10 tona uz postavljanje dodatnih tabli.

II.

Ova Odluka stupa na snagu prvi dan od dana objave u »Službenom vjesniku« Općine Topusko.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA TOPUSKO
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 211-01/15-01/02
URBROJ: 2176/18-02-15-01
Topusko, 19. ožujka 2015.

Predsjednik Općinskog vijeća
Dragan Čučković, dipl. ing., v.r.

5.

Na temelju članka 86. stavak 3. Zakona o prostornom uređenju (»Narodne novine«, broj 153/13) i članka 31. Statuta Općine Topusko (»Službeni vjesnik«, broj 34/09, 10/13 i 48/13 - pročišćeni tekst), Općinsko vijeće Općine Topusko, na 10. redovnoj sjednici održanoj 19. ožujka 2015. godine, donosi

ODLUKU

o izradi Urbanističkog plana uređenja
Gospodarske zone Ponikvari

Članak 1.

Donosi se Odluka o izradi **Urbanističkog plana uređenja Gospodarske zone Ponikvari** (u daljnjem tekstu: Plan).

Nositelj izrade je Jedinostveni upravni odjel Općine Topusko.

PRAVNA OSNOVA ZA IZRADU I DONOŠENJE
PLANA

Članak 2.

Plan se izrađuje i donosi na temelju sljedeće pravne osnove:

- Zakon o prostornom uređenju (»Narodne novine«, broj 153/13),
- Pravilnik o sadržaju, mjerilima kartografskih prikaza, obveznim prostornim pokazateljima i standardu elaborata prostornih planova (»Narodne novine«, broj 106/98, 39/04, 45/04 - ispravak, 163/04 i 9/11)
- te ostalim važećim propisima iz područja prostornog uređenja kao i posebnim propisima.

RAZLOZI DONOŠENJA PLANA

Članak 3.

Planom je predviđeno formiranje gospodarske zone poslovne namjene (pretežito komunalno-servisne) na sjevernom dijelu zone K3 Ponikvari.

Razlozi za izradu i donošenje plana proizašli su iz potrebe formiranja posebnih prostornih cjelina, posebice se to odnosi na formiranje reciklažnog dvorišta, utvrđivanja osnovne prometne i infrastrukturne mreže.

OBUHVAAT PLANA

Članak 4.

Granica obuhvata Plana ucrtana je na kartografskom prikazu koji je sastavni dio ove Odluke.

Površina obuhvata Plana iznosi **4,7 ha**.

SAŽETA OCJENA STANJA U OBUHVATU UPU

Članak 5.

PPUO Topusko područje obuhvata Plana namijenjeno je za gospodarsku namjenu - poslovnu namjenu, pretežito komunalno servisnu K3.

Područje obuhvata obuhvaća k.č. 1272/1 (izuzev manje južnog dijela) na kojoj se nalazi upravna zgrada komunalne tvrtke sa pratećim i pomoćnim građevinama te zgrada Dobrovoljnog vatrogasnog društva (DVD).

Veće grupe zelenila nalaze se u južnom i zapadnom dijelu područja obuhvata.

Područje obuhvata je opremljeno infrastrukturnom mrežom.

CILJEVI I PROGRAMSKA POLAZIŠTA PLANA

Članak 6.

U skladu sa svojim zakonskim pravom i obvezom Općina Topusko utvrđuje potrebu donošenja Plana kojim će se ostvariti prostorne mogućnosti za realizaciju planiranih zahvata u prostoru.

Osnovni ciljevi Plana su:

- planiranje reciklažnog dvorišta;
- planiranje dodatnih komunalno-servisnih sadržaja za potrebe komunalne tvrtke;
- formiranje zone za dobrovoljno vatrogasno društvo;
- definiranje detaljnih uvjeta za uređenje i gradnju pojedinih zahvata u prostoru, osobito u odnosu na njihovu namjenu, položaj, veličinu i opće smjernice oblikovanja;
- planiranje odgovarajuće prometne i infrastrukturne mreže.

POPIS SEKTORSKIH STRATEGIJA, PLANOVA, STUDIJA I DRUGIH DOKUMENATA PROPISANIH POSEBNIM ZAKONIMA KOJIMA, ODNOSNO U SKLADU S KOJIMA SE UTVRĐUJU ZAHTJEVI ZA IZRADU PLANA

Članak 7.

Za izradu Plana nije potrebno pribavljati posebne stručne podloge jer se postupak izrade može provesti temeljem podataka, planskih smjernica i propisanih dokumenata koja će dostaviti nadležna tijela i pravne osobe s javnim ovlastima iz svog djelokruga.

NAČIN PRIBAVLJANJA STRUČNIH RJEŠENJA

Članak 8.

Stručno rješenje Plana izradit će stručni izrađivač Plana.

VRSTA I NAČIN PRIBAVLJANJA KATASTARSKIH PLANOVA

Članak 9.

Kartografski prikazi UPU-a izraditi će se na topografsko-katastarskoj podlozi u digitalnom obliku u mjerilu 1:1000.

POPIS JAVNOPRAVNIH TIJELA ODREĐENIH POSEBNIM PROPISIMA KOJA DAJU ZAHTJEVE ZA IZRADU PLANA TE DRUGIH SUDIONIKA KORISNIKA PROSTORA KOJI TREBAJU SUDJELOVATI U IZRADI PLANA

Članak 10.

Podaci, planske smjernice i dokumenti iz područja svog djelokruga za potrebe izrade UPU-a zatražit će se od sljedećih javnopravnih tijela:

1. Ministarstvo zaštite okoliša i prirode (zaštita prirode), Radnička cesta 80, Zagreb;
2. Ministarstvo kulture, Uprava za zaštitu kulturne baštine, Konzervatorski odjel u Sisku, Ivana Meštrovića 28, 44000 Sisak
3. Ministarstvo unutarnjih poslova, Policijska uprava Sisačko-moslavačka, Odjel upravnih, inspekcijских i poslova zaštite i spašavanja, Rimska 19, 44000 Sisak
4. Ministarstvo unutarnjih poslova, Policijska uprava Sisačko-moslavačka, Odsjek za sigurnost cestovnog prometa, Lj. Gaja 2, 44000 Sisak
5. HEP - Operator distribucijskog sustava d.o.o., Elektra Sisak, Kralja Tomislava 42, 44000 Sisak
6. HAKOM - Hrvatska agencija za poštu i elektroničke telekomunikacije, Ulica Roberta Frangeša Mihanovića 9, 10000 Zagreb
7. Hrvatske vode, Vodnogospodarski odjel za vodno područje sliva Save, Ulica Grada Vukovara 220, 10000 Zagreb

8. Hrvatske vode, VGI Banovina, Obala R. Boškovića 10, 44000 Sisak
9. Hrvatske ceste, Vončinina 3, Zagreb
10. Županijska uprava za ceste Sisačko-moslavačke županije, A. Cuvaja 16, 44000 Sisak
11. Zavod za prostorno uređenje Sisačko-moslavačke županije, Trg bana J. Jelačića 6, 44000 Sisak
12. Sisačko-moslavačka županija, Upravni odjel za prostorno uređenje i graditeljstvo, A. i S. Radića 30/III, 44000 Sisak
13. Sisačko-moslavačka županija, Upravni odjel za zaštitu okoliša i prirode, Trg bana J. Jelačića 6, 44000 Sisak
14. Sisačko-moslavačka županija, Upravni odjel za poljoprivredu, šumarstvo i vodno gospodarstvo, S. i A. Radića 36, 44000 Sisak
15. Komunalno Topusko d.o.o. Ponikvari 77 A, Topusko
16. Mjesni odbor.

PLANIRANI ROK ZA IZRADU URBANISTIČKOG PLANA UREĐENJA ODNOSNO NJEGOVIH POJEDINIH FAZA

Članak 11.

Rokovi za izradu pojedinih faza za Plana:

- dostava zahtjeva za izradu Plana (podaci, planske smjernice i propisani dokumenti) - u roku od najviše 15 dana od nadležnih javnopravnih tijela,
- izrada Nacrta prijedloga Plana - u roku od najviše 20 dana od dostave zahtjeva javnopravnih tijela,
- izrada Prijedloga Plana za potrebe javne rasprave - u roku od najviše 15 dana od dostave zahtjeva javnopravnih tijela,
- javni uvid u trajanju od 30 dana,
- izrada Izvješća o javnoj raspravi - u roku od najviše 15 dana od proteka roka za davanje pisanih prijedloga i primjedbi,
- izrada konačnog prijedloga Plana - u roku od najviše 10 dana od prihvaćanja izvješća o javnoj raspravi,
- donošenje Plana - 30 dana po utvrđivanju Konačnog prijedloga plana.

IZVORI FINANCIRANJA IZRADJE PLANA

Članak 12.

Izradu UPU-a financirati će se iz općinskog proračuna.

ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 13.

Nositelj izrade dostavlja primjerak ove Odluke javnopravnim tijelima navedenim člankom 10. ove

Odluke. Uz dostavu Odluke upućuje se poziv za dostavom zahtjeva (podaci, planske smjernice i propisani dokumenti) za izradu Plana.

Rok dostave zahtjeva određen je člankom 11. ove Odluke. Ukoliko tijela i osobe, određeni posebnim propisima (članak 10. ove Odluke), ne dostave zahtjeve u određenom roku, smatrat će se da ih nemaju. U tom slučaju moraju se u izradi Plana poštivati uvjeti koje za sadržaj prostornog plana određuju odgovarajući važeći propisi i dokumenti.

Članak 16.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u »Službenom vjesniku« Općine Topusko.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA TOPUSKO
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 350-02/15-01/02
URBROJ: 2176/18-02-15-1
Topusko, 19. ožujka 2015.

Predsjednik Općinskog vijeća
Dragan Čučković, dipl. ing., v.r.

6.

Na temelju članka 21. Zakona o zaštiti od požara (»Narodne novine«, broj 92/10) i članka 3. Pravilnika o sadržaju općeg akta iz područja zaštite od požara (»Narodne novine«, broj 116/11) i članka 31. Statuta Općine Topusko (»Službeni vjesnik«, broj 34/09, 10/13 i 16/14), Općinsko vijeće Općine Topusko, na sjednici održanoj dana 19. ožujka 2015. godine, donijelo je

PRAVILNIK o zaštiti od požara

I. TEMELJNE ODREDBE

Članak 1.

Odredbama ovog Pravilnika razrađuju se pojedine odredbe Zakona o zaštiti od požara, propisa donesenih na temelju istog zakona, kojim se uređuju pitanja od značaja za sprječavanje nastanka požara i postupanje zaposlenika u prostorima zgrade u kojima je sjedište tijela Općine Topusko, Opatovina 10, Topusko.

Članak 2.

Sastavni dio ovog Pravilnika je:

Projektna dokumentacija o zgradi u kojoj rade tijela i zaposlenici općinske uprave Općine Topusko s prikazom mjera zaštite od požara.

Članak 3.

Sustav zaštite od požara i eksplozija obuhvaća norme ponašanja zaposlenika i trećih osoba za vri-

jeme rada, kretanja i zadržavanja u svim prostorima građevine u Topuskom, Opatovina 10, Topusko kao i tehničke norme i upute u vezi s građevinom.

Članak 4.

Svaki zaposlenik općinske uprave i drugi korisnici dužni su provoditi propisane i/ili naređene mjere zaštite od požara, s obvezom da iste provode i osobe koje borave ili obavljaju poslove u prostoru općinske uprave.

II. ORGANIZACIJA ZAŠTITE OD POŽARA

Članak 5.

Sukladno Procjeni ugroženosti i Planu zaštite od požara na području Općine Topusko osigurava se zaštita od požara, otvorenih i zatvorenih prostora, putem Dobrovoljnog vatrogasnog društva.

Ustroj djelovanje Dobrovoljnog vatrogasnog društva kao ustroj i djelovanje ukupnih snaga zaštite od požara utvrđene Planom zaštite od požara Općine Topusko.

III. MJERE ZAŠTITE OD POŽARA KOJIMA SE OTKLANJA ILI SMANJUJE OPASNOST OD NASTAJANJA POŽARA

Članak 6.

Mjere zaštite od požara u smislu ovog Pravilnika dijele se na dvije osnovne grupe:

- opće mjere i
- posebne mjere.

Članak 7.

Opće mjere zaštite od požara:

1. Osigurati dostupnost projektne dokumentaciju o građevini, posebno dio o mjerama protupožarne zaštite,
2. Za građevinu osigurati tekstualni i slikovni prikaz svih primijenjenih i potrebnih mjera i rješenja zaštite od požara, sve sukladno projektnoj dokumentaciji zgrade,
3. Kod rekonstrukcije, dogradnje - isto provoditi sukladno već prema stanju postojeće projektne dokumentacije odnosno vodeći računa o postojećem stanju građevine i instalacija.

Članak 8.

Posebne mjere zaštite od požara:

1. Sredstva i opremu kao i instalacije bitne za zaštitu od požara redovito održavati, pregledavati i kontrolirati.
2. Osigurati u građevini odnosno njezinim dijelovima slobodne vatrogasne prilaze.
3. U građevini osigurati propisanim oznakama - označiti:
 - položaj vatrogasnih aparata
 - nužne izlaze, prolaze

- položaj glavnih ventila svih energenata za građevinu
 - tipkala za isključenje električne energije za građevinu
 - sustav za dojavu gašenja požara
 - položaj vanjskih i unutarnjih hidranata
 - položaj glavnog ventila za vanjsku i unutarnju hidrantsku mrežu
 - upute za postupanje u slučaju izbijanja požara
 - mjesto(a) za pušenje
 - podatke o izvršenoj kontroli, punjenju vatrogasnih aparata i roka naredne kontrole punjenja vatrogasnih aparata.
4. U arhivskim prostorima osigurati redovno održavanje čistoće (prašina).
 5. Zaposlenici se moraju educirati i obučiti iz područja zaštite od požara.
 6. Educirati i imenovati »osobu odgovornu za provedbu mjera zaštite od požara« (bez educiranja, ako je zaposlenik osoba s položenim ispitom za zvanje vatrogasca).

IV. USTROJSTVO I NAČIN OBAVLJANJA KONTROLE ZA PROVEDBU MJERA ZAŠTITE OD POŽARA

Članak 8.

Obavljanje kontrole ispravnosti opreme i sredstava za gašenje požara obavljaju specijalizirane, stručne i registrirane osobe za poslove zaštite od požara, koje ujedno izrađuju programe osposobljavanja i osposobljavaju zaposlenike iz područja zaštite od požara.

Odgovorna osoba za provedbu mjera zaštite od požara obavlja: pregled ispravnosti uređaja i opreme za gašenje požara pregledom stanja i broja vatrogasnih aparata, te pregledom stanja instalacija i hidrantske mreže kao i prohodnosti vatrogasnih prilaza i pristupa, te uočeni nedostatak odgovorna osoba unosi u »evidenciju nadzora« i o istome obavještava općinskog načelnika i pročelnika Jedinственog upravnog odjela.

V. NAČIN EDUKACIJE - OBUKE ZAPOSLENIKA ZA PROVOĐENJE MJERA ZAŠTITE OD POŽARA I RUKOVANJA OPREMOM I SREDSTVIMA ZA GAŠENJE POŽARA

Članak 9.

Svaki zaposlenik, osim Zakonom utvrđenih izuzetaka, ima obvezu obuke i osposobljenosti za provedbu mjera zaštite od požara i rukovanje opremom i sredstvima za gašenje požara.

Osposobljavanje (obuku) provodi registrirana specijalizirana i ovlaštena pravna osoba za poslove zaštite od požara.

Članak 10.

Svakom zaposleniku po stupanju na snagu ovog Pravilnika uručiti će se tekst ovog Pravilnika.

Članak 12.

Za izvršenu obuku - osposobljenost zaposlenika vodi se »upisnik«, time da se o činjenici osposobljenosti svakom zaposleniku uručuje uvjerenje o osposobljenosti, dok se primjerak istog čuva u personalnom dosjeu zaposlenika.

Članak 13.

U slučaju premještaja zaposlenika na radno mjesto na kojem bi opasnosti od požara bile različite od prethodnog ili ako zaposlenik obavlja poslove više radnih mjesta s neposrednim opasnostima i mjerama zaštite od požara koje mora provoditi na novom radnom mjestu ili na više radnih mjesta dužna ga je upoznati »odgovorna osoba za provedbu mjera zaštite od požara«.

VI. ODGOVORNOST ZA PROVEDBU MJERA ZAŠTITE OD POŽARA

Članak 14.

Referent - Komunalni redar odgovoran je za provedbu mjera i primjenu ovog Pravilnika, a posebice za kontinuiranu kontrolu vatrogasnih aparata, instalacija i hidranata u građevini, vođenje evidencije o izvršenom nadzoru i kontroli.

Specijalizirana stručna pravna osoba koja na temelju ugovora obavlja određene usluge iz područja zaštite od požara suodgovorna je za provođenje mjera i kontrolu propisanih i naređenih mjera.

Članak 15.

Općinski načelnik je dužan osigurati organizacijske materijalne uvjete za provedbu mjera zaštite od požara, provedbu naređenih mjera i rješavanja nadležnih inspekcijskih tijela.

Članak 16.

Obveza zaposlenika u provođenju mjera zaštite i ovog Pravilnika su:

- osposobiti se za provedbu mjera zaštite na radu i rukovanje opremom i sredstvima gašenja požara,
- prijaviti odgovornoj osobi za provedbu mjera zaštite od požara (referentu - komunalnom redaru) kvar na sredstvima rada, primijećeni kvar ili oštećenja instalacija, grijala i sl.),
- aktivno sudjelovati u gašenju požara,
- provoditi propisane i naređene mjere,
- izvršavati dužnosti shodno članku 19. do 21. ovog Pravilnika.

Članak 17.

Lakše povrede obveza iz ovog Pravilnika su:

- nemarno i nesavjesno provođenje mjera čime nije izazvan požar ili eksplozija,
- neprijavlivanje uočenih nedostataka na sredstvima rada, opremi.

Članak 18.

Teže povrede obveza iz ovog Pravilnika su:

- odbijanje gašenja požara,
- nemarno i nesavjesno postupanje čime je izazvan požar ili eksplozija u građevini,
- otuđenje ili oštećivanje opreme i sredstava za rad i gašenje požara,
- odbijanje osposobljavanja za provedbu mjera zaštite od požara.

Dužnosti u slučaju nastanka požara

Članak 19.

Svaki zaposlenik, kao i osoba koja boravi u prostorijama, te opazi prvu neposrednu opasnost od požara ili opazi požar dužan je ukloniti opasnost odnosno pristupiti gašenju požara, ako to može bez opasnosti za sebe ili druge osobe.

Ako zaposlenik ne može sam ukloniti opasnost od požara ili isti ugasiti dužan je odmah obavijestiti ostale zaposlenike i najbližu vatrogasnu postrojbu radi početka akcije gašenja požara.

Prilikom dojave o nastalom požaru trebaju se dati slijedeći podaci:

- ime i prezime i broj telefona s kojeg se javlja,
- mjesto (lokacija) požara i najbliži pristup vozilima,
- da li je požar u građevini ili na otvorenom prostoru,
- vrstu materijala koji gori (tekućina, plin, drvo, plastika i sl.),
- da li u požaru ima ozlijeđenih.

Prije napuštanja radne prostorije i početka gašenja požara svaki zaposlenik mora: isključiti električnu struju, zatvoriti dovod plina, iznijeti, ako je to moguće, boce s plinom ili posude sa zapaljivom tekućinom, izvesti na siguran prostor motorna vozila, spriječiti mogući nastanak panike prilikom izlaska iz prostorija.

Članak 20.

Odgovorna osoba za zaštitu od požara čim sazna za požar utvrđuje koje se sve mjere trebaju poduzeti u vezi uporabe sredstava i opreme za gašenje požara, organizaciju gašenja, evakuaciju i spašavanje, traženja pomoći i preuzima vođenje akcije gašenja požara do dolaska vatrogasne postrojbe.

Odgovorna osoba za zaštitu od požara kao voditelj akcije gašenja požara dužna je osigurati da se na mjesto požara donese potreban i raspoloživi broj aparata za gašenje te druga oprema, te treba cijelu akciju voditi po pravilima vatrogasne struke.

Po završetku akcije gašenja odgovorna osoba će na mjestu požara osigurati dežurstvo u potrebnom vremenskom trajanju te dežurnom osigurati opremu i sredstva za gašenje požara.

Korištenu opremu za gašenje požara odgovorna osoba za zaštitu od požara dužna je osigurati da se ista dovede u mobilno i upotrebljivo stanje za eventualnu daljnju uporabu.

VII. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 21.

Danom stupanja na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o zaštiti od požara (»Službeni vjesnik«, broj 10/03).

Članak 22.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od objave u »Službenom vjesniku« Općine Topusko.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA TOPUSKO
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 214-02/15-01/01
URBROJ: 2176/18-02-15-01
Topusko, 19. ožujka 2015.

Predsjednik Općinskog vijeća
Dragan Čučković, dipl. ing., v.r.

7.

Na temelju članka 30. stavka 5. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 26/03 - pročišćeni tekst, 82/04, 110/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09 i 49/11), Općinsko vijeće Općine Topusko, na 10. redovnoj sjednici održanoj 19. ožujka 2015. godine, donosi

I Z V J E Š Ć E

o izvršenju Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture s programom utroška sredstava šumskog doprinosa u 2014. godini

I.

Iz Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2014. godinu (»Službeni vjesnik«, broj 56/13 i 53/14), izvršeno je sljedeće:

Red. br.	Vrsta izdatka	Planirano u 2014. godini	Ostvareno u 2014. godini	Indeks %	IZVORI FINANCIRANJA		
					Planirano u 2014. godini	Ostvareno u 2014. godini	
1.	Vodovod Crni Potok - Katinovac	344.000,00	343.293,83	99,79	344.000,00	343.293,83	Kapitalne pomoći iz županijskog proračuna
2.	Izgradnja vodovoda Malička	5.000,00	4.786,60	95,73	5.000,00	4.786,60	Općina Topusko
3.	Vodovod Hrvatsko Selo - otplata kredita	234.000,00	224.958,00	96,14	190.000,00	190.000,00	Šumski doprinos
					29.000,00	29.000,00	Komunalni doprinos
					15.000,00	5.958,00	Naknada za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru
4.	Kanalizacija Kosice - otplata kredita	640.000,00	609.126,11	95,18	200.000,00	205.161,71	Šumski doprinos
					21.000,00	23.000,00	Komunalni doprinos
					20.000,00	36.163,63	Naknada za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru
					70.000,00	15.025,79	Koncesije
					10.000,00	10.530,10	Prihodi od prodaje stanova
					319.000,00	319.244,88	Općina Topusko
5.	Izgradnja reciklažnog dvorišta	75.000,00	0,00	0,00	75.000,00	0,00	Fond za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost
SVEUKUPNO		1.298.000,00	1.182.164,54	91,08	1.298.000,00	1.182.164,54	

II.

Ovo Izvješće o izvršenju Programa objavit će se u »Službenom vjesniku« Općine Topusko.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA TOPUSKO
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 400-06/13-01/20
URBROJ: 2176/18-02-15-3
Topusko, 19. ožujka 2015.

Predsjednik Općinskog vijeća
Dragan Čučković, dipl. ing., v.r.

8.

Na temelju članka 28. stavka 4. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 26/03 - pročišćeni tekst, 82/04, 110/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09 i 49/11), Općinsko vijeće Općine Topusko, na 10. redovnoj sjednici održanoj dana 19. ožujka 2015. godine, donosi

I Z V J E Š Ć E

**o izvršenju Programa održavanja komunalne
infrastrukture u 2014. godini**

I.

Iz Programa održavanja komunalne infrastrukture Općine Topusko u. 2014. godini (»Službeni vjesnik«, broj 56/13 i 53/14), izvršeno je sljedeće:

red. br.	Vrsta izdatka	Planirano u 2014. godini	Ostvareno 2014. godini	indeks %
1	održavanje nerazvrstanih cesta	1.100.000,00	1.022.818,66	92,98
2	održavanje javnih površina i grobalja	600.000,00	557.225,49	92,87
3	funkcioniranje javne rasvjete	354.000,00	324.787,61	91,75
	SVEUKUPNO:	2.054.000,00	1.904.831,76	92,74

II.

Ovo Izvješće o izvršenju Programa objavit će se u »Službenom vjesniku« Općine Topusko.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA TOPUSKO
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 400-06/13-01/20
URBROJ: 2176/18-02-15-4
Topusko, 19. ožujka 2015.

Predsjednik Općinskog vijeća
Dragan Čučković, dipl. ing., v.r.

9.

Temeljem članka 20. stavak 1. Zakona o održivom gospodarenju otpadom (»Narodne novine«, broj 94/13) i članka 31. Statuta Općine Topusko (»Službeni vjesnik«, broj 34/09, 10/13 i 48/13 - pročišćeni tekst), Općinsko vijeće Općine Topusko, na 10. redovnoj sjednici održanoj 19. ožujka 2015. godine, donosi

I Z V J E Š Ć E

**o izvršenju Plana gospodarenja otpadom Općine
Topusko za 2014. godinu**

I. UVOD

Općinsko vijeće Općine Topusko na 6. redovnoj sjednici, održanoj dana 27. svibnja 2014. godine, usvojilo je Plan gospodarenja otpadom Općine Topusko za razdoblje od 2014.- 2020. godine, te je isti objavljen u »Službenom vjesniku«, broj 16/14.

Na temelju Zakona o održivom gospodarenju otpadom, općinski načelnik Općine Topusko Općinskom vijeću ponosi Izvješće o izvršenju Plana gospodarenja otpadom za prethodnu godinu, a poglavito o provedbi obveza i učinkovitosti poduzetih mjera.

Sukladno članku 20. Zakona o održivom gospodarenju otpadom jedinice lokalne samouprave su u obvezi dostaviti godišnje izvješće o provedbi Plana jedinici područne (regionalne) samouprave do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu kalendarsku godinu i objaviti ga u svom službenom glasilu.

2. PREGLED POSTOJEĆEG STANJA

2.1. Javna usluga prikupljanja miješanog i biorazgradivog komunalnog otpada

Zakonom o održivom gospodarenju otpadom definirana je javna usluga prikupljanja miješanog komunalnog otpada i prikupljanja biorazgradivog komunalnog otpada kao usluga od općeg interesa.

Javnu uslugu prikupljanja miješanog komunalnog otpada i prikupljanja biorazgradivog komunalnog otpada mogu obavljati u skladu s odredbama spomenutog Zakona trgovačka društva koje osniva jedinica lokalne samouprave i u kojem drži većinski dio dionica, odnosno udjela.

2.2. Prikupljanje, odvoz i zbrinjavanje otpada

Djelatnost sakupljanja i odlaganja komunalnog otpada na području Općine Topusko obavlja tvrtka Komunalno Topusko d.o.o., Ponikvari 77a, Ponikvari.

Komunalno Topusko d.o.o. posjeduje dozvolu za gospodarenje neopasnim otpadom (20 03 01 - miješani komunalni otpad i 20 03 07 - glomazni otpad) koju je izdao Upravni odjel za zaštitu okoliša i prirode SMŽ 21. 11. 2012. godine, KLASA: UP/I-351-01/12-11/18, URBROJ: 2176/01-10-12-4, na rok od dvije godine. Novi zahtjev za dozvolu za gospodarenje neopasnim otpadom je podnesen 17. siječnja 2014. godine, postupak izdavanja je u tijeku.

Poduzeće posjeduje potvrdu o upisniku u očevidnik prijevoznika otpada, Ministarstva zaštite okoliša i prirode, KLASA: 351-02/14-22/858, URBROJ: 517-06-3-1-2-14-4, od 20. veljače 2015. godine.

Obveznim sakupljanjem komunalnog otpada obuhvaćena su sljedeća naselja: Topusko, Hrvatsko Selo, Velika Vranovina, Ponikvari, Gređani, Donja Čemernica, Batinova Kosa. Organiziranim odvozom obuhvaćeno je ukupno oko 1.750 stanovnika sa područja Općina Topusko, odnosno 59% stanovništva.

Iz tablice 1. je vidljiva struktura - vrsta i broj korisnika organiziranog odvoza i zbrinjavanja otpada na području Općine Topusko:

VRSTA KORISNIKA	BROJ KORISNIKA
Domaćinstva	802
Pravne osobe	55
UKUPNO	857

Komunalni otpad iz domaćinstava prikuplja se u PVC posudama od 120 ili 240 litara s poklopcem koji sprječava pristup životinjama i širenje neugodnih mirisa. Pored posuda zabranjeno je ostavljanje ostalog otpada i raznih vrećica koje omogućavaju razbacivanje otpada i nekontrolirano rasipanje. Posudu sa komunalnim otpadom korisnici iznose ispred ulaza objekta uz rub kolnika do 8 sati na dan odvoza. Komunalni otpad odvozi se dva puta tjedno u naselju Topusko, a u ostalim mjestima jednom tjedno, prema planu odvoza o kojem su korisnici pravovremeno obaviješteni. Za odvoz dodatnih količina otpada korisnici mogu zatražiti veću posudu ili odvoz van reda odvoza otpada. Pravne osobe u pravilu otpad odlažu u posude od 120 litara ili 240 litara, te kontejnere 1.100 litara i 5-7 m³. Veličina posuda je definirana u Ugovoru koji Komunalno poduzeće sklapa sa korisnikom.

Na javnim površinama u:

- Pernoj postavljena su tri kontejnera zapremnine 5 m³,
- Starom Selu (izletišta mlin »Pilana«) jedan kontejner zapremnine 5 m³,
- Velikoj Vranovini (izletišta Jelačić vrelo) jedan kontejner zapremnine 5 m³,
- Topuskom na groblju, jedan kontejner zapremnine 5 m³,
- Ponikvarima na groblju, jedan kontejner zapremnine 5 m³,
- Velikoj Vranovini na groblju, jedan kontejner zapremnine 5 m³,
- Poljnima na groblju, jedan kontejner zapremnine 5 m³.

Za potrebe provođenja projekta eko škole dodjeljene su Osnovnoj školi Vladimir Nazor Topusko i Srednjoj školi Topusko 2 posude za odvojeno sakupljanje otpada (zvona).

Komunalni otpad se sakuplja pomoću dva specijalnog vozila MAN kapaciteta 10 m³ i 6 m³. Kamion kapaciteta 10 m³ ima sustav prešanja otpada s potisnom pločom. Kamion je zatvoren sa svih strana tako da nije moguće rasipanje otpada. Na vozilu je univerzalni automat za pražnjenje posuda i omogućava pražnjenje kanti i kontejnera od 120 do 1.100 litara. Na prikupljanju otpada rade dva radnika i vozač. Drugi kamion za kontejnere od 6 m³ je autopodizač za otvorene i zatvorene kontejnere, pri čemu se otvoreni kod transporta prekrivaju mrežom. Po potrebi, na kamionima se obavlja čišćenje tovnog prostora sa tekućinom za uklanjanje mirisa.

Kрупni komunalni otpad se organizirano odvozi i zasebno odlaže na izdvojen prostor na odlagalištu Blatuša. Opasni i neopasni proizvodni otpad se privremeno skladišti na mjestima nastanka (industrija, bolnice). Građevinski otpad se preuzima na postojećoj lokaciji odlagališta komunalnog otpada Blatuša.

Količina zbrinutog komunalnog otpada u 2014. godini, sa područja Općine Topusko iznosi 1.263 tona, od čega se 864 tone odnose na biotpad. Podaci o količini zbrinutog otpada uneseni su u Očevidnik o nastanku i tijeku otpada (ONTO) u Komunalnom Topusko d.o.o., te su prijavljeni u Registar onečišćenja okoliša (ROO) za 2014. godinu koji vodi Upravni odjel za zaštitu okoliša i prirode Sisačko-moslavačke županije i dostavlja ih Agenciji za zaštitu okoliša iz Zagreba.

2.3. Naplata odvoza otpada

Sadašnji model naplate odvoza komunalnog otpada se temelji na obračunskoj jedinici broja članova po domaćinstvu (kn/čl.) za građane, a za gospodarske subjekte, obrte i ustanove na obračunskoj jedinici tlocrtna površina (kn/m²),

A) Stanovništvo - domaćinstva

Odvoz se obračunava po članu domaćinstva i iznosi 8,50 kuna mjesečno.

B) Gospodarstvo, obrt, pravne osobe:

Potrošači - korisnici odvoza podijeljeni su u tri kategorije.

Potrošači - korisnici I. i II. kategorije plaćaju odvoz prema površini svojih poslovnih prostora, dok korisnici III. kategorije plaćaju po odvozu.

I. kategorija: uredi, ugostiteljski objekti, frizerski saloni, trgovine neprehrambenih proizvoda i to:

- poslovni prostor do 30 m² cijena, bez PDV-a, 39,00 kuna, za svaki m² preko 30 m² cijena po svakom m² iznosi 0,39 kn, bez PDV-a

II. kategorija: trgovine prehrambenih proizvoda, ug. objekti sa pripremom hrane, trgovine građ. materijal, proizvodno-preradbeni prostori i slično i to:

- poslovni prostori do 5 m² površine 39,00 kn bez PDV -a, a za svaki m² preko 5 m² cijena po m² iznosi 0,78 kn bez PDV-a.

III. kategorija korisnika odvoza otpada (smeća)

U ovu se kategoriju ubrajaju veliki korisnici tj. korisnici s kojima se posebno ugovara usluga skupljanja i odvoza komunalnog otpada. Cijena za 1 m³ odvezenog otpada u kontejneru iznosi 65,00 kuna/m³, bez PDV-a. Za slučaj da korisnik usluge odvoza otpada nema svoj vlastiti kontejner posebno se ugovara mjesečni najam kontejnera u mjesečnom iznosu od 91,00 kuna po m³ zapremine kontejnera.

Sustav naplate odvoza otpada će se uskladiti sa Zakonom o održivom gospodarenju otpadom kroz donošenje odgovarajućeg cjenika odvoza komunalnog otpada pružatelja usluge kojim će se definirati naplata po jedinici volumena otpada. Korisnici usluge odvoza otpada bit će pravovremeno obaviješteni o promjeni sustava naplate.

2.4. Zeleni otoci i reciklažno dvorište

Prema članku 35. točka 2. stavka 2. Zakona o održivom gospodarenju otpadom jedinica lokalne samouprave koja ima više od 1.500 stanovnika dužna je osigurati funkcioniranje najmanje jednog reciklažnog dvorišta na svom području. Reciklažno dvorište mora omogućavati pristupačno korištenje svim stanovnicima, a osoba koja njime upravlja dužna je otpad zaprimati bez naknade te voditi evidenciju o zaprimljenom otpadu.

Općina Topusko nema izgrađeno reciklažno dvorište niti postavljene zelene otoke. Izgradnja reciklažnog dvorišta je predviđena na lokaciji na području naselja Ponikvari, u vlasništvu tvrtke Komunalno Topusko d.o.o. Lokacija se nalazi u zoni poslovne namjene predviđene Prostornim planom Općine Topusko.

Odlukom Fonda za zaštitu okoliša i energetsku učinkovitost o neposrednom sudjelovanju Fonda u financiranju projektne dokumentacije u cilju građenja reciklažnog dvorišta, Općini Topusko odobrena su sredstva financijske pomoći u visini 100% ukupne vrijednosti izrade projektne dokumentacije reciklažnog dvorišta koja iznosi 59.000,00 kuna bez PDV-a, a ukupna cijena (s PDV-om) iznosi 73.750,00 kuna. Ugovor s Fondom potpisan je 6. veljače 2015. godine.

Po uspostavi reciklažnog dvorišta i njegovog puštanja u rad utvrdit će se potreba postavljanja zelenih otoka. Općina Topusko već posjeduje potrebne spremnike za opremanje zelenih otoka. Planirano je postavljanje 10 zelenih otoka u dvije faze, u prvoj bi bilo pokriveno naselje Topusko i bliska okolna naselja, a u drugoj fazi ostala naselja. Lokacije zelenih otoka bi se odredile tako da se osigura lak pristup korisnicima.

2.5. Odlagalište otpada Blatuša

Organizirano sakupljen otpad s područja Općine Topusko odvozi se i odlaže na odlagalište komunalnog otpada Blatuša u Općini Gvozd (Odluka o odobrenju korištenja odlagališta Blatuša KLASA 363-05/12-01/02, URBROJ: 2176/09-02-12-1 od listopada 2012. godine). Odlaganje otpada na toj lokaciji započelo je

1995. godine. O odlagalištu skrbi komunalno poduzeće »Komunalno Topusko« d.o.o., u vlasništvu općina Topusko, Gvozd i Lasinja.

Na odlagalištu se danas odlažu komunalni i neopasni industrijski otpad općina Topusko i Gvozd. Do sada je na odlagalište, ukupne površine oko 12 ha odloženo oko 30.000 tona otpada, a predviđeni kapacitet iznosi oko 200.000 tona. Godišnje se odloži oko 2.500 tone otpada.

Pristup odlagalištu osiguran je makadamskim putem, koji se odvaja sa glavne prometnice. Na ulazu je postavljena rampa sa natpisom pravnog subjekta koji gospodari odlagalištem. Odlagalište nije ograđeno niti s jedne strane, ali je zbog prirodnih barijera (šuma) i bivših glinokopa onemogućen pristup osim s puta na kojem je rampa koja se zaključava i otvara samo po dovozu otpada od strane ovlaštenih osoba (Komunalno Topusko d.o.o.). Na lokaciji se obavlja redovna deratizacija od strane poduzeća Škarda Sanitarna zaštita d.o.o., Čazma. Na lokaciji nije bilo požara i redovno se obavlja nasipanje aktivne plohe sa zemljom (jalovina iz gliništa).

Općina Gvozd je početkom 2005. godine osigurala putem Ugovora s Fondom za zaštitu okoliša i energetsku učinkovitost iz programa sanacije odlagališta komunalnih otpada u Republici Hrvatskoj sredstva za istražne radove, izradu Studije utjecaja na okoliš sanacije odlagališta te za pribavljanje lokacijske dozvole. Ugovorom su bila odobrena sredstva u iznosu od 250.000,00 Kn od kojih je 196.000,00 utrošeno na istražne radove i potrebnu dokumentaciju, a do sada je izrađeno 6 dodataka osnovnom Ugovoru u razdoblju od 2005. do 2011. godine. Izrađena je Studija utjecaja na okoliš ciljanog sadržaja i provedena procjena utjecaja na okoliš te dobiveno Rješenje MZOPUG od 28. 2. 2007. O prihvatljivosti zahvata KLASA: UP/I-351-03/06-02/152. Lokacijska dozvola za odlagalište (KLASA: UP/I: 350-05/07-01/134) izdana je 24. 7. 2008. godine. Zatražena je izrada: posebna geodetska podloga kojom je utvrđeno da se katastarske čestice navedene u lokacijskoj dozvoli razlikuju od stvarnog stanja na lokaciji. Obzirom na nastale probleme u projektnoj dokumentaciji Općina Gvozd mora riješiti imovinsko-pravne odnose vezano za katastarske čestice te će se tada pristupiti daljnjoj sanaciji odlagališta.

Predviđa se uporaba odlagališta Blatuša do 2018. godine, do realizacije regionalnog centra za gospodarenje otpadom.

Nacrtom izmjena i dopuna Plana gospodarenja otpadom u Republici Hrvatskoj za razdoblje 2007. - 2015. godine, predviđa se osnivanje centara za gospodarenje otpadom na području Republike Hrvatske. Nacrtom je predloženo da se otpad iz dijela Sisačko-moslavačke županije (između ostalog Općina Topusko) zbrinjava u centru za gospodarenje otpada Babina gora u Karlovačkoj županiji.

3. ZAKLJUČAK

U 2014. godini usvojen je Plan gospodarenja otpadom Općine Topusko za razdoblje od 2014. - 2020. godine (»Službeni vjesnik«, broj 16/14).

Započet je postupak uspostave reciklažnog dvorišta i odvojenog sakupljanja otpada. U 2015. godini planira se izgradnja reciklažnog dvorišta i postavljanje zelenih otoka. Također se planira prijeći na novi način obračuna usluge odvoza i zbrinjavanja otpada prema volumenu, te pojačano provoditi marketinške aktivnosti oko edukacije stanovništva. Planirane aktivnosti imaju za cilj smanjenje ukupne količine otpada te poboljšanje uvjeta zbrinjavanja otpada na području Općine Topusko.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA TOPUSKO
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 351-01/15-01/01
URBROJ: 2176/18-02-15-4
Topusko, 19. ožujka 2015.

Predsjednik Općinskog vijeća
Dragan Čučković, dipl. ing., v.r.

AKTI SAVJETA MLADIH OPĆINE TOPUSKO

1.

Na temelju članka 12. stavka 2. Odluke o osnivanju Savjeta mladih Općine Topusko (»Službeni vjesnik«, broj 16/14), Savjet mladih Općine Topusko, na 1. sjednici održanoj 22. veljače 2015. godine, donio je

POSLOVNIK

o radu Savjeta mladih Općine Topusko

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Poslovnikom se uređuje način rada Savjeta mladih Općine Topusko (u daljnjem tekstu: Savjet) a posebice: konstituiranje Savjeta, izbor i razrješenje predsjednika i zamjenika predsjednika Savjeta, prava i dužnosti predsjednika, zamjenika predsjednika, članova i zamjenika članova Savjeta, postupak donošenja akata Savjeta, sjednica Savjeta, javnost rada te druga pitanja od značaja za rad Savjeta.

Članak 2.

Sastav, djelokrug i ovlaštenja Savjeta utvrđena su Odlukom o osnivanju Savjeta mladih Općine Topusko.

Članak 3.

Članovi Savjeta i druge osobe koje su nazočne i sudjeluju u radu Savjeta, dužni su pridržavati se odredbi ovog Poslovnika.

II. KONSTITUIRANJE SAVJETA

Članak 4.

Konstituirajuću sjednicu Savjeta saziva predsjednik Općinskog vijeća Općine Topusko.

Konstituirajućom sjednicom do izbora predsjednika, predsjedava član Savjeta koji je u Savjet izabran s najveći brojem glasova, a ako je više izabranih članova dobilo jednak broj glasova, sjednicom predsjedava član koji je imao manji redni broj na glasačkom listiću.

Predsjedavajući ima, do izbora predsjednika Savjeta, sva prava i dužnosti u pogledu predsjedanja sjednicom Savjeta.

Savjet je konstituiran izborom predsjednika Savjeta, ukoliko je na konstituirajućoj sjednici nazočna većina članova Savjeta.

III. IZBOR I RAZRJEŠENJE PREDSJEDNIKA I ZAMJENIKA PREDSJEDNIKA SAVJETA

Članak 5.

Savjet ima predsjednika i zamjenika predsjednika koji se biraju većinom glasova svih članova Savjeta.

Prijedlog kandidata za izbor predsjednika i zamjenika predsjednika mora biti sastavljen u pisanom obliku i podnijet od najmanje dva člana Savjeta.

Svaki član Savjeta može potpisom podržati samo jednog kandidata za predsjednika i jednog kandidata za zamjenika predsjednika Savjeta.

Ako nijedan od kandidata za predsjednika i zamjenika predsjednika ne dobije potreban broj glasova, izbor će se ponoviti na istoj sjednici.

Ako ni nakon ponovljenog izbora nijedan kandidat ne dobije potreban broj glasova, izbor će se ponoviti najkasnije u roku od 15 dana, s tim što u ponovljenom izboru mogu biti ponovno kandidirani i oni kandidati koji nisu izabrani u prethodnom postupku.

Izbor predsjednika i zamjenika predsjednika obavlja se javnim glasovanjem, zasebno za svakog kandidata.

O kandidatima za predsjednika, odnosno zamjenika predsjednika se glasuje redoslijedom podnošenja prijedloga.

Nakon što je izabran, predsjednik Savjeta preuzima daljnje vođenje sjednice.

Članak 6.

Predsjednik i zamjenik predsjednika Savjeta mogu biti razriješeni s funkcije i prije isteka vremena na koje su birani.

Ako predsjednik Savjeta ne obavlja svoje dužnosti sukladno Zakonu o savjetima mladih, Odluci o savjetu mladih Općine Topusko i ovom Poslovniku, Savjet može nadpolovičnom većinom glasova svih članova pokrenuti postupak njegovog razrješenja s funkcije predsjednika Savjeta i izbora novog predsjednika.

Ako Savjet ne pokrene postupak izbora novog predsjednika sukladno stavku 2. ovoga članka, Općinsko

vijeće Općine Topusko, može u pisanom obliku uputiti Savjetu inicijativu za pokretanje postupka izbora novog predsjednika Savjeta.

Ako zamjenik predsjednika Savjeta ne obavlja svoje dužnosti sukladno Zakonu o savjetima mladih, Odluci o savjetu mladih Općine Topusko i ovom Poslovniku, predsjednik Savjeta ili najmanje dva člana Savjeta mogu pokrenuti postupak za njegovo razrješenje s funkcije zamjenika predsjednika Savjeta i izbor novog zamjenika predsjednika Savjeta.

Odluku o razrješenju s funkcije predsjednika odnosno zamjenika predsjednika donosi Savjet većinom glasova svih članova Savjeta.

Članak 7.

Ukoliko Savjet razriješi dužnosti predsjednika odnosno zamjenika predsjednika Savjeta, a na istoj sjednici ne izabere novog, izbor predsjednika odnosno zamjenika predsjednika mora se obaviti u roku od 15 dana od dana razrješenja.

IV. PRAVA I DUŽNOSTI PREDsjedNIKA I ZAMJENIKA PREDsjedNIKA SAVJETA

Članak 8.

Predsjednik Savjeta:

- predstavlja Savjet,
- saziva sjednice Savjeta, predlaže dnevni red, predsjedava sjednicama Savjeta i potpisuje akte Savjeta,
- brine se o izvršavanju odluka Savjeta,
- pokreće inicijative za razmatranje i raspravu o pitanjima koji su od interesa za mlade,
- surađuje s Jedinostvenim upravnom odjelom Općine i drugim tijelima iz područja vezanih za mlade i skrb o mladima,
- brine o javnosti rada Savjeta,
- obavlja i druge poslove sukladno odredbama Zakona o savjetima mladih i Odluke o osnivanju savjeta mladih Općine Topusko, te poslove koje mu povjeri Savjet.

Predsjednik Savjeta za svoj rad odgovara Savjetu.

Članak 9.

Zamjenik predsjednika Savjeta:

- zamjenjuje predsjednika Savjeta u slučaju njegove spriječenosti,
- pomaže predsjedniku Savjeta u radu,
- obavlja poslove iz djelokruga predsjednika Savjeta koje mu povjeri predsjednik Savjeta.

Za vrijeme dok zamjenjuje predsjednika Savjeta, zamjenik predsjednika ima prava i dužnosti predsjednika.

U obavljanju povjerenih poslova, zamjenik predsjednika Savjeta je dužan pridržavati se uputa predsjednika Savjeta.

V. PRAVA I DUŽNOSTI ČLANOVA SAVJETA

Članak 10.

Član Savjeta ima prava i dužnosti:

- prisustvovati sjednicama Savjeta i radnih tijela kojih je član i sudjelovati u njihovom radu,
- predlagati Savjetu razmatranje pojedinih pitanja iz njegova djelokruga,
- raspravljati, davati mišljenje i glasovati o svim pitanjima koja su na dnevnom redu Savjeta,
- predlagati donošenje akata iz djelokruga Savjeta,
- podnositi amandmane na prijedloge akata,
- odazvati se pozivima na sjednice Općinskog vijeća, prisustvovati sjednicama s pravom sudjelovanja u raspravi, ali bez prava glasa,
- na traženje Općinskog vijeća dostaviti svaki podatak ili izvještaj o pitanjima iz djelokruga Savjeta,
- biti biran i prihvatiti izbor u radna tijela Savjeta,
- tražiti i dobiti podatke i obavijesti od Jedinostvenog upravnog odjela Općine za obavljanje dužnosti člana Savjeta,
- obavljati i druge poslove sukladno Zakonu o savjetima mladih i Odluci o osnivanju Savjeta mladih Općine Topusko, te poslove koje mu povjeri Savjet u okviru svog djelokruga.

VI. POSTUPAK DONOŠENJA AKATA

Članak 11.

Pravo podnošenja prijedloga akata ima svaki član Savjeta.

Prijedlog akta se podnosi predsjedniku Savjeta u pisanom obliku.

Prijedlog akta mora biti obrazložen.

Članak 12.

Prijedlog da se izmijeni ili dopuni prijedlog akta podnosi se u obliku amandmana, uz obrazloženje.

Pravo podnošenja amandmana ima svaki član Savjeta.

Amandman se u pisanom obliku upućuje predsjedniku Savjeta, najkasnije dva dana prije sjednice Savjeta.

Amandmani se dostavljaju svim članovima Savjeta, najkasnije neposredno prije početka sjednice Savjeta.

Ako se s tim složi većina nazočnih članova Savjeta, član Savjeta može podnijeti amandman i na sjednici u tijeku rasprave o prijedlogu akta.

Članak 13.

Odluke i druge akte potpisuje predsjednik Savjeta.

Kada zamjenjuje predsjednika, zamjenik predsjednika, prilikom potpisivanja akata navodi oznaku: »u zamjenu« (skraćena u.z.) te svoje ime i prezime.

Izvornici odluka i drugih akata čuvaju se u arhivi Savjeta.

Pod izvornikom odluke i drugog akta podrazumijeva se tekst odluke i akta koji je donesen na sjednici Savjeta i potpisan od strane predsjednika Savjeta.

VII. SJEDNICA SAVJETA

Sazivanje sjednice

Članak 14.

Savjet održava redovite sjednice najmanje jednom svaka tri mjeseca.

Sjednice Savjeta saziva i njima predsjedava predsjednik Savjeta.

Predsjednik Savjeta je dužan sazvati izvanrednu sjednicu Savjeta na prijedlog najmanje dva člana Savjeta, u roku od 15 dana od dana primitka prijedloga.

Članak 15.

Sjednica Savjeta se saziva pisanim putem, a u iznimno hitnim slučajevima može i telefonom ili elektroničkom poštom.

Poziv za sjednicu dostavlja se članovima Savjeta najkasnije pet dana prije održavanja sjednice.

Uz poziv za sjednicu dostavlja se prijedlog dnevnog reda, materijal o kojem će se voditi rasprava i zapisnik s prethodne sjednice.

Poziv se, osim članovima Savjeta, upućuje i drugim osobama, ovisno o dnevnom redu (općinski načelnik, predsjednik Općinskog vijeća i dr.).

Dnevni red

Članak 16.

Dnevni red sjednice predlaže predsjednik Savjeta u pozivu, a isti se utvrđuje na početku sjednice.

U dnevni red se uvrštavaju svi prijedlozi ovlaštenih predlagatelja upućeni predsjedniku Savjeta.

Predsjedavajući Savjeta stavlja na raspravu predloženi dnevni red.

Predloženi dnevni red se može mijenjati tako da se pojedine točke izostave odnosno nove uvrste u isti.

Prijedlog da se pojedina točka izostavi iz dnevnog reda predsjedavajući stavlja na glasovanje, te je točka izostavljena ako se za prijedlog izjasnila većina od nazočnih članova.

Prijedlog da se dnevni red dopuni novom točkom predsjedavajući stavlja na glasovanje, te je dnevni red dopunjen ako se za prijedlog izjasnila većina od nazočnih članova.

Po utvrđivanju izmjena i dopuna dnevnog reda, predsjedavajući daje na glasovanje i prihvaćanje dnevnog reda u cjelini.

Članak 17.

Nakon utvrđivanja dnevnog reda prelazi se na raspravu o pojedinim točkama i to prema utvrđenom dnevnom redu.

Predsjedanje sjednicom i sudjelovanje u radu sjednice

Članak 18.

Sjednici Savjeta predsjedava predsjednik Savjeta, a u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti zamjenik predsjednika Savjeta.

U radu Savjeta mogu sudjelovati, bez prava glasa, osobe iz pojedinih područja vezanih za mlade i skrb o mladima te druge osobe koje su pozvane na sjednicu Savjeta.

Ako je član Savjeta spriječen sudjelovati na sjednici Savjeta, zamjenjuje ga njegov zamjenik te pritom ima sva prava i obveze člana Savjeta.

Tijek sjednice

Članak 19.

Nakon otvaranja sjednice, a prije utvrđivanja dnevnog reda, predsjedavajući utvrđuje nazočnost članova Savjeta.

Savjet može raditi ako je na sjednici nazočna većina članova Savjeta.

Ako predsjedavajući utvrdi da sjednici nije nazočan potreban broj članova, odgađa sjednicu za određeni sat istog dana ili za drugi određeni dan.

Predsjedavajući će prekinuti i odgoditi sjednicu ukoliko za vrijeme trajanja sjednice utvrdi da istoj nije nazočan potreban broj članova.

Članak 20.

Na sjednici nitko ne može govoriti prije nego zatraži i dobije riječ od predsjedavajućeg.

Svaki član ili drugi sudionik u raspravi može govoriti najviše pet minuta, isključivo u svezi s predmetom rasprave.

Predsjednik Savjeta daje riječ članovima Savjeta i drugim govornicima redoslijedom kojim su se prijavili.

Rasprava se zaključuje kada se utvrdi da nema više prijavljenih govornika.

Kad se iscrpi dnevni red sjednice, predsjedavajući zaključuje sjednicu.

Odlučivanje

Članak 21.

Savjet donosi odluke većinom glasova ako je na sjednici nazočna većina članova Savjeta, osim ako Zakonom ili Odlukom o osnivanju savjeta mladih nije predviđena druga većina.

Član Savjeta, odnosno njegov zamjenik koji je neposredno osobno zainteresiran za donošenje odluke o nekom pitanju može sudjelovati u raspravi o tom pitanju, ali nema pravo odlučivanja o istom.

Smatra se da je član Savjeta odnosno njegov zamjenik neposredno osobno zainteresiran za donošenje odluka o nekom pitanju ako se odluka odnosi na projekt u kojemu osobno sudjeluje ili sudjeluje pravna osoba u kojoj on ima udio u vlasništvu ili je član Savjeta ujedno i član pravne osobe ili njezinih tijela upravljanja.

Glasovanje

Članak 22.

Glasovanje na sjednici je javno.

Javno glasovanje se provodi dizanjem ruku. Članovi glasuju izjašnjavanjem »za«, »protiv« ili »suzdržani od glasovanja«.

Poslije glasovanja predsjedavajući Savjeta utvrđuje rezultat glasovanja i objavljuje je li prijedlog o kojem se glasovalo, prihvaćen ili ne.

VIII. ZAPISNICI

Članak 23.

O radu sjednice vodi se zapisnik.

Zapisnik sadrži: redni broj sjednice, vrijeme i mjesto održavanja sjednice, imena nazočnih i nenazočnih članova Savjeta, imena i dužnosti drugih nazočnih, dnevni red sjednice, prikaz tijeka sjednice s nazivima prijedloga o kojima se raspravljalo i odlučivalo, imena govornika, rezultat glasovanja o svakom pojedinom prijedlogu te nazive akata koji su doneseni na sjednici.

Sastavni su dio zapisnika i tekstovi akata koji su doneseni na sjednici.

Na početku svake sjednice Savjeta usvaja se zapisnik s prethodne sjednice Savjeta.

Član Savjeta ima pravo iznijeti primjedbe na zapisnik.

Zapisnik na koji nisu stavljene primjedbe, odnosno zapisnik u kojem su suglasno s prihvaćenim primjedbama izvršene izmjene, smatra se usvojenim.

Usvojeni zapisnik, potpisan od predsjednika Savjeta i zapisničara, čuva se u arhivi Općine Topusko.

O radu na sjednici Savjeta može se voditi i tonski zapis.

IX. JAVNOST RADA

Članak 24.

Rad Savjeta je javan.

Javnost može pratiti rad Savjeta, ali ne smije ometati njegov rad.

Službene izjave o radu Savjeta daje predsjednik Savjeta ili član kojeg on ovlasti.

O radu Savjeta javnost se obavještava putem internetske stranice Općine Topusko.

X. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 25.

Na pitanja koja nisu uređena ovim Poslovníkom na odgovarajući se način primjenjuju odredbe Zakona o savjetima mladih i Odluke o osnivanju Savjeta mladih Općine Topusko.

Članak 26.

Danom stupanja na snagu ovog Poslovníka prestaje važiti Poslovník o radu Savjeta mladih Općine Topusko KLASA: 012-01/10-01/01, URBROJ: 2176/18-02-10-2 od 31. kolovoza 2010. godine.

Članak 27.

Ovaj Poslovník stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Općine Topusko i na internetskoj stranici Općine Topusko.

URBROJ: 1/2015

Topusko, 22. veljače 2015.

Predsjednik Savjeta mladih Općine Topusko
Boris Burkanović, v.r.

S A D R Ź A J

GRAD GLINA			
AKTI GRADONAČELNIKA			
2.	Izvešće o izvršenju Plana gospodarenja otpadom Grada Gline za 2014. godinu	281	
OPĆINA GVOZD			
AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA			
1.	Odluka o obavljanju djelatnosti vodoopskrbe na dijelu Općine Gvozd - naselje Slavsko Polje	284	
2.	Odluka o izradi Strateškog razvojnog programa Općine Gvozd		284
3.	Odluka o razrješenju i izboru predsjednika Mandatne komisije		284
4.	Odluka o izmjenama Odluke o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika Jedinog upravnog odjela Općine Gvozd		285

5.	Odluka o izmjeni Odluke o djelatnostima koje se mogu obavljati temeljem koncepcije na području Općine Gvozd	285	5.	Odluka o izmjenama Odluke o kriterijima za utvrđivanje plaća i drugih primanja dužnosnika Općine Lekenik, djelatnika Jedinstvenog upravnog odjela Općine Lekenik i vijećnika Općinskog vijeća	294
6.	Zaključak o usvajanju Izvješća o radu općinskog načelnika Općine Gvozd za razdoblje od 1. srpnja do 31. prosinca 2014. godine	285	6.	Zaključak o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture u Općini Lekenik za 2014. godinu	294
7.	Zaključak o zaduženju općinskog načelnika za iznalaženje rješenja problema prilaza Osnovnoj školi Gvozd	286	7.	Zaključak o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture u Općini Lekenik za 2014. godinu	295
8.	Zaključak o pokretanju postupka i poduzimanju potrebne radnje pred nadležnim tijelima za ostanak Radiološke službe i prilagodbu rada hitne medicinske službe	286	8.	Zaključak o usvajanju Izvješća o utrošenim financijskim sredstvima i radu Narodne knjižnice i čitaonice Lekenik za 2014. godinu	295
9.	Zaključak o usvajanju Izvješća o izvršenju Plana gospodarenja otpadom Općine Gvozd za 2014. godinu	286	OPĆINA TOPUSKO AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA		
AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA			1.	Godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Općine Topusko za razdoblje siječanj - prosinac 2014. godine	295
2.	Izvješće o izvršenju Plana gospodarenja otpadom Općine Gvozd za 2014. godinu	287	- izvršenje Plana razvojnih programa za 2014. godinu		
AKTI MANDATNE KOMISIJE			2.	Odluka o osnivanju Savjeta za zaštitu potrošača javnih usluga Općine Topusko	330
1.	Izvješće o prestanku mandata člana Općinskog vijeća Općine Gvozd Stevana Lapčevića i početku obnašanja dužnosti zamjenika člana Općinskog vijeća Općine Gvozd Marka Linte	288	3.	Odluka o pokretanju postupka za izradu Plana ukupnog razvoja Općine Topusko	331
AKTI SAVJETA MLADIH OPĆINE GVOZD			4.	Odluka o postavljanju prometnih znakova ograničenja opterećenja nerazvrstanih cesta	331
1.	Poslovnik o radu Savjeta mladih Općine Gvozd	289	5.	Odluka o izradi Urbanističkog plana uređenja Gospodarske zone Ponikvari	331
OPĆINA LEKENIK AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA			6.	Pravilnik o zaštiti od požara	333
1.	Odluka o imenovanju članova Savjeta mladih Općine Lekenik	292	7.	Izvješće o izvršenju Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture s programom utroška sredstava šumskog doprinosa u 2014. godini	336
2.	Odluka o imenovanju ravnateljice Narodne knjižnice i čitaonice Lekenik	293	8.	Izvješće o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture u 2014. godini	337
3.	Odluka o Mreži dječjih vrtića na području Općine Lekenik	293	9.	Izvješće o izvršenju Plana gospodarenja otpadom Općine Topusko za 2014. godinu	337
4.	Odluka o izradi Strateškog razvojnog programa Općine Lekenik za razdoblje od 2015. do 2020. godine	294	AKTI SAVJETA MLADIH OPĆINE TOPUSKO		
			1.	Poslovnik o radu Savjeta mladih Općine Topusko	340

»Službeni vjesnik« službeno glasilo gradova Čazma, Glina, Hrvatska Kostajnica, Novska i Petrinja, te općina Donji Kukuruzari, Dvor, Gvozd, Hrvatska Dubica, Jasenovac, Lekenik, Lipovljani, Martinska Ves, Sunja i Topusko. Izdavač: Glasila d.o.o., D. Careka 2/1, 44250 Petrinja, tel. (044) 815-138, fax. (044) 815-498, www.glasila.hr, e-mail: glasila@glasila.hr. Glavni i odgovorni urednik: Saša Juić, inf. »Službeni vjesnik« izlazi po potrebi i u nakladi koju određuju gradovi i općine. Svi brojevi »Službenog vjesnika« objavljeni su i na Internetu <http://www.glasila.hr>. Pretplata na »Službeni vjesnik« naručuje se kod izdavača. Tehničko oblikovanje, kompjuterska obrada teksta, korektura i tisak: Glasila d.o.o. Petrinja, www.glasila.hr.