

# SLUŽBENI VJESNIK

2023.

BROJ: 101

ČETVRTAK, 14. PROSINCA 2023.

GODINA LXIX

## SADRŽAJ

<b>GRAD GLINA</b>			
<b>AKTI GRADSKOG VIJEĆA</b>			
43.	Proračun Grada Gline za 2024. i projekcije za 2025. i 2026.	4214	
44.	Odluka o izvršavanju Proračuna Grada Gline za 2024.	4252	
45.	Odluka o rasporedu sredstava za redovito financiranje političkih stranaka i nezavisnih vijećnika zastupljenih u Gradskom vijeću Grada Gline za 2024.	4258	
46.	Odluka o upravljanju Hrvatskim domom	4260	
47.	Odluka o osnivanju Savjeta mladih Grada Gline	4260	
48.	Odluka o izradi V. izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Grada Gline	4263	
49.	Odluka o izradi V. izmjena i dopuna Urbanističkog plana uređenja Grada Gline	4266	
50.	Odluka o pokretanju postupka zasebnog stavljanja izvan snage Detaljnog plana uređenja Novog gradskog groblja u Glini	4269	
51.	Program građenja komunalne infrastrukture Grada Gline za 2024.	4271	
52.	Program održavanja komunalne infrastrukture Grada Gline za 2024.	4280	
53.	Program utroška sredstava šumskog doprinosa u 2024.	4285	
54.	Program zaštite i očuvanja kulturnih dobara Grada Gline za 2024.	4285	
55.	Program javnih potreba u socijalnoj skrbi Grada Gline za 2024.	4285	
56.	Program javnih potreba u odgoju i obrazovanju Grada Gline za 2024.	4287	
57.	Program javnih potreba u kulturi Grada Gline za 2024.	4288	
58.	Program javnih potreba u sportu Grada Gline za 2024.		4289
59.	Program utroška sredstava od naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru za 2024.		4290
60.	Program korištenja sredstava od naknade za promjenu namjene poljoprivrednog zemljišta na području Grada Gline u 2024.		4290
61.	Program korištenja sredstava ostvarenih od zakupa, prodaje, prodaje izravnom pogodbom, privremenog korištenja i davanja na korištenje izravnom pogodbom poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Grada Gline u 2024.		4291
62.	Program utroška sredstava od prodaje kuća i stanova u državnom vlasništvu na području Grada Gline u 2024.		4291
63.	Plan razvoja sustava civilne zaštite na području Grada Gline za 2024. s trogodišnjim financijskim učincima		4292
64.	Analiza stanja sustava civilne zaštite na području Grada Gline za 2023.		4296
65.	Smjernice za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite na području Grada Gline za razdoblje 2024. do 2027.		4299
<b>OPĆINA DVOR</b>			
<b>AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA</b>			
76.	Odluka o izmjeni i dopuni Odluke o izradi IV. izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Dvor		4302
77.	Odluka o porezima Općine Dvor		4303
78.	Odluka o visini poreznih stopa godišnjeg poreza na dohodak na području Općine Dvor		4303

# GRAD GLINA

## AKTI GRADSKOG VIJEĆA

### 43.

Na temelju članka 42. Zakona o proračunu (»Narodne novine«, broj 144/21) i članka 32. Statuta Grada Gline (»Službeni vjesnik«, broj 81/23), Gradsko vijeće Grada Gline na sjednici održanoj 14. prosinca 2023. godine, donosi

### PRORAČUN

#### Grada Gline za 2024. i projekcije za 2025. i 2026.

#### I. OPĆI DIO

##### Članak 1.

Proračun Grada Gline za 2024. (u daljnjem tekstu: Proračun) i projekcije za 2025. i 2026. sadrži:

#### SAŽETAK A. RAČUNA PRIHODA I RASHODA I B. RAČUNA FINANCIRANJA

BROJ KONTA	EUR				
	IZVRŠENJE 2022.	PLAN 2023.	PLAN 2024.	PROJEKCIJA 2025.	PROJEKCIJA 2026.
<b>A. RAČUN PRIHODA I RASHODA</b>					
6 Prihodi poslovanja	7.609.612,10	32.420.538,00	32.024.768,00	19.624.247,00	14.594.436,00
7 Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	25.046,53	12.010,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00
3 Rashodi poslovanja	5.056.945,33	13.418.272,00	6.633.667,00	4.718.455,00	4.729.644,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	612.890,41	26.269.389,00	33.187.362,00	15.005.792,00	9.964.792,00
<b>RAZLIKA - MANJAK</b>	<b>1.964.822,89</b>	<b>-7.255.113,00</b>	<b>-7.696.261,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>B. RAČUN ZADUŽIVANJA / FINANCIRANJA</b>					
8 Primici od financijske imovine i zaduživanja	1.327.228,08	0,00	0,00	0,00	0,00
5 Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	76.799,62	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>NETO ZADUŽIVANJE / FINANCIRANJE</b>	<b>1.250.428,46</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>UKUPAN DONOS VIŠKA/ MANJKA IZ PRETHODNIH GODINA</b>	<b>0,00</b>	<b>8.712.080,18</b>	<b>7.696.261,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
DIO VIŠKA/MANJKA IZ PRETHODNIH GODINA KOJI ČE SE POKRIT/RASPOREDITI U PLANIRANOM RAZDOBLJU	5.496.828,63	7.255.113,00	7.696.261,00	0,00	0,00
<b>VIŠAK / MANJAK + NETO ZADUŽIVANJA / FINANCIRANJA</b>	<b>8.712.079,98</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

##### Članak 2.

Prihodi i rashodi utvrđuju se u Računu prihoda i rashoda, a primici i izdaci utvrđuju se u Računu zaduživanja/ financiranja kako slijedi:

## A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

## PRIHODI I RASHODI PREMA EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI

BROJ KONTA	VRSTA PRIHODA / PRIMITAKA I RASHODA / IZDATAKA	IZVRŠENJE			PLAN			PROJEKCIJA			EUR
		2022.	2023.	2024.	2023.	2024.	2025.	2026.			
<b>UKUPNO PRIHODI / PRIMICI</b>		<b>7.634.658,63</b>	<b>32.432.548,00</b>	<b>32.124.768,00</b>	<b>19.724.247,00</b>	<b>19.724.247,00</b>	<b>14.694.436,00</b>				
<b>6 Prihodi poslovanja</b>		<b>7.609.612,10</b>	<b>32.420.538,00</b>	<b>32.024.768,00</b>	<b>19.624.247,00</b>	<b>14.594.436,00</b>					
61 Prihodi od poreza		682.694,72	881.400,00	870.000,00	1.020.000,00	1.020.000,00					
63 Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna		5.893.605,18	30.404.662,00	30.009.365,00	17.302.107,00	12.272.296,00					
64 Prihodi od imovine		102.393,80	100.000,00	103.000,00	110.750,00	110.750,00					
65 Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada		886.897,12	955.390,00	1.006.403,00	1.132.390,00	1.132.390,00					
66 Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga, prihodi od donacija i povrti po protestira		33.908,11	49.086,00	19.000,00	19.000,00	19.000,00					
68 Kazne, upravne mjere i ostali prihodi		10.113,17	30.000,00	17.000,00	40.000,00	40.000,00					
<b>7 Prihodi od prodaje nefinancijske imovine</b>		<b>25.046,53</b>	<b>12.010,00</b>	<b>100.000,00</b>	<b>100.000,00</b>	<b>100.000,00</b>					
71 Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine		13.287,02	9.300,00	84.000,00	84.000,00	84.000,00					
72 Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine		11.759,51	2.710,00	16.000,00	16.000,00	16.000,00					
<b>UKUPNO RASHODI / IZDACI</b>		<b>5.669.835,74</b>	<b>39.687.661,00</b>	<b>39.821.029,00</b>	<b>19.724.247,00</b>	<b>19.724.247,00</b>	<b>14.694.436,00</b>				
<b>3 Rashodi poslovanja</b>		<b>5.056.945,33</b>	<b>13.418.272,00</b>	<b>6.633.667,00</b>	<b>4.718.455,00</b>	<b>4.729.644,00</b>					
31 Rashodi za zaposlene		1.202.371,63	1.251.429,00	1.289.104,00	1.308.251,00	1.322.440,00					
32 Materijalni rashodi		2.842.631,45	11.216.128,00	4.349.013,00	2.662.793,00	2.632.054,00					
34 Financijski rashodi		5.209,08	6.500,00	6.500,00	6.500,00	6.500,00					
35 Subvencije		56.057,21	99.690,00	99.690,00	91.690,00	91.690,00					
36 Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna		284.792,12	163.934,00	181.600,00	64.800,00	48.200,00					
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade		57.391,09	86.240,00	97.040,00	97.040,00	97.040,00					
38 Ostali rashodi		608.492,76	594.351,00	610.720,00	487.381,00	531.720,00					
<b>4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>		<b>612.890,41</b>	<b>26.269.389,00</b>	<b>33.187.362,00</b>	<b>15.005.792,00</b>	<b>9.964.792,00</b>					
41 Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine		36.707,98	253.700,00	1.991.000,00	655.000,00	655.000,00					
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		40.405,85	3.025.918,00	8.703.366,00	5.522.092,00	4.805.092,00					
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini		535.776,58	22.989.771,00	22.492.996,00	8.828.700,00	4.504.700,00					

## PRIHODI I RASHODI PREMA IZVORIMA FINANCIRANJA

BROJ KONTA	VRSTA PRIHODA / PRIMITAKA I RASHODA / IZDATAKA	IZVRŠENJE			PLAN			PROJEKCIJA			EUR
		2022.	2023.	2024.	2025.	2026.	2022.	2023.	2024.	2025.	
	<b>UKUPNO PRIHODI / PRIMICI</b>	<b>7.634.658,63</b>	<b>32.432.548,00</b>	<b>32.124.768,00</b>	<b>19.724.247,00</b>	<b>14.694.436,00</b>					
<b>Izvor 1.</b>	<b>Opći prihodi i primici</b>	<b>784.836,91</b>	<b>1.005.500,00</b>	<b>983.900,00</b>	<b>1.176.650,00</b>	<b>1.176.650,00</b>					
Izvor 1.1.	Opći prihodi i primici	784.836,91	1.005.500,00	983.900,00	1.176.650,00	1.176.650,00					
<b>Izvor 3.</b>	<b>Vlastiti prihodi</b>	<b>19.041,69</b>	<b>18.500,00</b>	<b>19.000,00</b>	<b>19.000,00</b>	<b>19.000,00</b>					
Izvor 3.1.	Vlastiti prihodi	19.041,69	18.500,00	19.000,00	19.000,00	19.000,00					
<b>Izvor 4.</b>	<b>Prihodi za posebne namjene</b>	<b>896.599,30</b>	<b>961.290,00</b>	<b>1.012.503,00</b>	<b>1.126.490,00</b>	<b>1.126.490,00</b>					
Izvor 4.2.	Prihodi od spomeničke rente	11.186,76	9.300,00	9.500,00	9.500,00	9.500,00					
Izvor 4.3.	Ostali prihodi za posebne namjene	779.926,03	836.302,00	885.200,00	999.187,00	999.187,00					
Izvor 4.4.	Ostali prihodi za posebne namjene - proračunski korisnici	105.486,51	115.688,00	117.803,00	117.803,00	117.803,00					
<b>Izvor 5.</b>	<b>Pomoći</b>	<b>5.893.605,18</b>	<b>30.404.662,00</b>	<b>30.009.365,00</b>	<b>17.302.107,00</b>	<b>12.272.296,00</b>					
Izvor 5.2.	Ostale pomoći	2.331.060,18	14.451.101,00	18.092.644,00	12.608.899,00	8.736.088,00					
Izvor 5.3.	Ostale pomoći - proračunski korisnici	22.379,31	32.557,00	14.708,00	14.708,00	14.708,00					
Izvor 5.6.	Fondovi EU	142.319,98	7.117.513,00	11.902.013,00	4.678.500,00	3.521.500,00					
Izvor 5.8.	Fond solidarnosti	3.397.845,71	8.803.491,00	0,00	0,00	0,00					
<b>Izvor 6.</b>	<b>Donacije</b>	<b>14.866,42</b>	<b>30.586,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>					
Izvor 6.1.	Donacije	8.535,27	26.982,00	0,00	0,00	0,00					
Izvor 6.2.	Donacije - proračunski korisnici	5.752,29	3.594,00	0,00	0,00	0,00					
Izvor 6.3.	Donacije za sanaciju posljedica potresa	578,86	10,00	0,00	0,00	0,00					
<b>Izvor 7.</b>	<b>Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja</b>	<b>25.710,14</b>	<b>12.010,00</b>	<b>100.000,00</b>	<b>100.000,00</b>	<b>100.000,00</b>					
Izvor 7.1.	Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine	25.046,53	12.010,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00					
Izvor 7.2.	Naknade s naslova osiguranja	663,61	0,00	0,00	0,00	0,00					
	<b>UKUPNO RASHODI / IZDACI</b>	<b>5.669.835,74</b>	<b>39.687.661,00</b>	<b>39.821.029,00</b>	<b>19.724.247,00</b>	<b>14.694.436,00</b>					
<b>Izvor 1.</b>	<b>Opći prihodi i primici</b>	<b>507.459,58</b>	<b>1.768.438,00</b>	<b>2.124.170,00</b>	<b>1.176.650,00</b>	<b>1.174.389,00</b>					
Izvor 1.1.	Opći prihodi i primici	507.459,58	1.768.438,00	2.124.170,00	1.176.650,00	1.174.389,00					

BROJ KONTA	VRSTA PRIHODA / PRIMITAKA I RASHODA / IZDATAKA	IZVRŠENJE			PLAN			PROJEKCIJA		
		2022.	2023.	2024.	2023.	2024.	2025.	2026.		
<b>Izvor 3.</b>	<b>Vlastiti prihodi</b>	<b>19.041,69</b>	<b>18.500,00</b>	<b>19.000,00</b>	<b>19.000,00</b>	<b>19.000,00</b>	<b>19.000,00</b>	<b>19.000,00</b>	<b>19.000,00</b>	
Izvor 3.1.	Vlastiti prihodi	19.041,69	18.500,00	19.000,00	19.000,00	19.000,00	19.000,00	19.000,00	19.000,00	
<b>Izvor 4.</b>	<b>Prihodi za posebne namjene</b>	<b>811.317,65</b>	<b>1.391.579,00</b>	<b>1.020.512,00</b>	<b>1.020.512,00</b>	<b>1.126.490,00</b>	<b>1.126.490,00</b>	<b>1.126.490,00</b>	<b>1.126.490,00</b>	
Izvor 4.2.	Prihodi od spomeničke rente	0,00	38.671,00	9.500,00	9.500,00	9.500,00	9.500,00	9.500,00	9.500,00	
Izvor 4.3.	Ostali prihodi za posebne namjene	705.831,14	1.237.220,00	893.209,00	893.209,00	999.187,00	999.187,00	999.187,00	999.187,00	
Izvor 4.4.	Ostali prihodi za posebne namjene - proračunski korisnici	105.486,51	115.688,00	117.803,00	117.803,00	117.803,00	117.803,00	117.803,00	117.803,00	
<b>Izvor 5.</b>	<b>Pomoći</b>	<b>4.278.552,36</b>	<b>33.726.107,00</b>	<b>33.683.806,00</b>	<b>33.683.806,00</b>	<b>17.302.107,00</b>	<b>17.302.107,00</b>	<b>12.274.557,00</b>	<b>12.274.557,00</b>	
Izvor 5.2.	Ostale pomoći	2.175.597,78	14.874.900,00	21.767.085,00	21.767.085,00	12.608.899,00	12.608.899,00	8.738.349,00	8.738.349,00	
Izvor 5.3.	Ostale pomoći - proračunski korisnici	15.465,46	42.480,00	14.708,00	14.708,00	14.708,00	14.708,00	14.708,00	14.708,00	
Izvor 5.5.	Ostale pomoći za sanaciju posljedica potresa	1.337.732,47	39.817,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Izvor 5.6.	Fondovi EU	218.134,05	7.117.513,00	11.902.013,00	11.902.013,00	4.678.500,00	4.678.500,00	3.521.500,00	3.521.500,00	
Izvor 5.8.	Fond solidarnosti	531.622,60	11.651.397,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
<b>Izvor 6.</b>	<b>Donacije</b>	<b>29.530,17</b>	<b>35.831,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
Izvor 6.1.	Donacije	3.290,60	32.227,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Izvor 6.2.	Donacije - proračunski korisnici	25.660,71	3.594,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Izvor 6.3.	Donacije za sanaciju posljedica potresa	578,86	10,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
<b>Izvor 7.</b>	<b>Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja</b>	<b>22.484,89</b>	<b>93.971,00</b>	<b>184.671,00</b>	<b>184.671,00</b>	<b>100.000,00</b>	<b>100.000,00</b>	<b>100.000,00</b>	<b>100.000,00</b>	
Izvor 7.1.	Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine	21.821,28	93.971,00	184.671,00	184.671,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00	
Izvor 7.2.	Naknade s naslova osiguranja	663,61	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
<b>Izvor 8.</b>	<b>Namjenski primici</b>	<b>1.449,40</b>	<b>2.653.235,00</b>	<b>2.788.870,00</b>	<b>2.788.870,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
Izvor 8.1.	Namjenski primici od zaduživanja	1.449,40	2.653.235,00	2.788.870,00	2.788.870,00	0,00	0,00	0,00	0,00	

**RASHODI PREMA FUNKCIJSKOJ KLASIFIKACIJI**

BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	IZVRŠENJE			PLAN			PROJEKCIJA		
		2022.	2023.	2024.	2023.	2024.	2025.	2026.		
		<b>5.669.835,74</b>	<b>39.687.661,00</b>	<b>39.821.029,00</b>	<b>39.821.029,00</b>	<b>19.724.247,00</b>	<b>19.724.247,00</b>	<b>14.694.436,00</b>	<b>14.694.436,00</b>	
<b>FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 01</b>	<b>Opće javne usluge</b>	<b>1.179.061,09</b>	<b>6.073.609,00</b>	<b>2.736.034,00</b>	<b>2.736.034,00</b>	<b>4.093.790,00</b>	<b>4.093.790,00</b>	<b>2.180.551,00</b>	<b>2.180.551,00</b>	
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 011	Izvršna i zakonodavna tijela, financijski i fiskalni poslovi, vanjski poslovi	119.858,77	169.256,00	153.000,00	153.000,00	190.000,00	190.000,00	163.000,00	163.000,00	

BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	IZVRŠENJE		PLAN		PROJEKCIJA		EUR
		2022.	2023.	2024.	2025.	2026.		
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 013	Opće usluge	821.238,72	3.783.844,00	1.181.520,00	1.128.445,00	1.132.206,00		
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 016	Opće javne usluge koje nisu drugdje svrstane	237.963,60	2.120.509,00	1.401.514,00	2.775.345,00	885.345,00		
<b>FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 03</b>	<b>Javni red i sigurnost</b>	<b>68.524,79</b>	<b>156.200,00</b>	<b>84.700,00</b>	<b>84.700,00</b>	<b>84.700,00</b>		<b>84.700,00</b>
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 032	Usluge protupožarne zaštite	68.524,79	156.200,00	84.700,00	84.700,00	84.700,00		84.700,00
<b>FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 04</b>	<b>Ekonomski poslovi</b>	<b>1.696.450,91</b>	<b>7.071.543,00</b>	<b>3.928.328,00</b>	<b>5.385.845,00</b>	<b>4.861.745,00</b>		<b>4.861.745,00</b>
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 041	Opći ekonomski, trgovački i poslovi vezani uz rad	1.741,72	227.300,00	57.300,00	49.300,00	49.300,00		49.300,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 042	Poljoprivreda, šumarstvo, ribarstvo i lov	53.216,54	59.745,00	59.745,00	59.745,00	59.745,00		59.745,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 045	Promet	1.592.728,52	6.706.945,00	3.716.500,00	5.254.100,00	4.746.600,00		4.746.600,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 047	Ostale industrije	7.392,39	6.100,00	6.100,00	6.100,00	6.100,00		6.100,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 049	Ekonomski poslovi koji nisu drugdje svrstani	41.371,74	71.453,00	88.683,00	16.600,00	0,00		0,00
<b>FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 05</b>	<b>Zaštita okoliša</b>	<b>501.002,79</b>	<b>2.363.109,00</b>	<b>8.219.771,00</b>	<b>1.484.261,00</b>	<b>1.301.939,00</b>		<b>1.301.939,00</b>
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 051	Gospodarenje otpadom	476.747,00	2.276.100,00	8.160.162,00	1.446.661,00	1.253.000,00		1.253.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 052	Gospodarenje otpadnim vodama	9.988,09	35.009,00	35.609,00	27.600,00	38.939,00		38.939,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 056	Poslovi i usluge zaštite okoliša koji nisu drugdje svrstani	14.267,70	52.000,00	24.000,00	10.000,00	10.000,00		10.000,00
<b>FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 06</b>	<b>Usluge unapređenja stanovanja i zajednice</b>	<b>445.680,73</b>	<b>2.917.323,00</b>	<b>3.061.271,00</b>	<b>1.311.600,00</b>	<b>1.324.261,00</b>		<b>1.324.261,00</b>
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 061	Razvoj stanovanja	0,00	112.621,00	103.271,00	13.600,00	13.600,00		13.600,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 063	Opskrba vodom	238.994,79	130.000,00	175.000,00	96.000,00	108.661,00		108.661,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 064	Ulična rasvjeta	162.899,82	452.700,00	386.000,00	333.000,00	333.000,00		333.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 066	Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	43.786,12	2.222.002,00	2.397.000,00	869.000,00	869.000,00		869.000,00
<b>FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 07</b>	<b>Zdravstvo</b>	<b>62.758,56</b>	<b>80.000,00</b>	<b>101.200,00</b>	<b>101.200,00</b>	<b>101.200,00</b>		<b>101.200,00</b>
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 076	Poslovi i usluge zdravstva koji nisu drugdje svrstani	62.758,56	80.000,00	101.200,00	101.200,00	101.200,00		101.200,00
<b>FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 08</b>	<b>Rekreacija, kultura i religija</b>	<b>581.911,88</b>	<b>17.018.480,00</b>	<b>18.234.662,00</b>	<b>5.405.000,00</b>	<b>4.061.000,00</b>		<b>4.061.000,00</b>
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 081	Službe rekreacije i sporta	143.270,72	3.094.000,00	6.812.000,00	3.351.000,00	2.351.000,00		2.351.000,00

BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	IZVRŠENJE			PLAN			PROJEKCIJA		
		2022.	2023.	2024.	2025.	2026.	2023.	2024.	2025.	2026.
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA	082 Službe kulture	422.852,12	13.897.480,00	11.406.662,00	2.038.000,00	1.694.000,00	13.897.480,00	11.406.662,00	2.038.000,00	1.694.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA	084 Religijske i druge službe zajednice	15.789,04	27.000,00	16.000,00	16.000,00	16.000,00	15.789,04	27.000,00	16.000,00	16.000,00
<b>FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 09</b>	<b>Obrazovanje</b>	<b>563.215,64</b>	<b>748.684,00</b>	<b>1.393.913,00</b>	<b>1.789.611,00</b>	<b>710.800,00</b>	<b>563.215,64</b>	<b>748.684,00</b>	<b>1.393.913,00</b>	<b>1.789.611,00</b>
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA	091 Predškolsko i osnovno obrazovanje	455.481,88	630.720,00	1.271.713,00	1.667.411,00	588.600,00	455.481,88	630.720,00	1.271.713,00	1.667.411,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA	096 Dodatne usluge u obrazovanju	107.733,76	117.964,00	122.200,00	122.200,00	122.200,00	107.733,76	117.964,00	122.200,00	122.200,00
<b>FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 10</b>	<b>Socijalna zaštita</b>	<b>571.229,35</b>	<b>3.258.713,00</b>	<b>2.061.150,00</b>	<b>68.240,00</b>	<b>68.240,00</b>	<b>571.229,35</b>	<b>3.258.713,00</b>	<b>2.061.150,00</b>	<b>68.240,00</b>
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA	104 Obitelj i djeca	11.480,52	16.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00	11.480,52	16.000,00	15.000,00	15.000,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA	106 Stanovanje	2.694,95	5.400,00	5.400,00	5.400,00	5.400,00	2.694,95	5.400,00	5.400,00	5.400,00
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA	109 Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane	557.053,88	3.237.313,00	2.040.750,00	47.840,00	47.840,00	557.053,88	3.237.313,00	2.040.750,00	47.840,00

#### B. RAČUN FINANCIRANJA

#### PRIMICI I IZDACI PREMA EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI

BROJ KONTA	VRSTA PRIHODA / PRIMITAKA I RASHODA / IZDATAKA	IZVRŠENJE			PLAN			PROJEKCIJA		
		2022.	2023.	2024.	2025.	2026.	2023.	2024.	2025.	2026.
<b>UKUPNO PRIHODI / PRIMICI</b>		<b>1.327.228,08</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.327.228,08</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>8</b>	<b>Primici od financijske imovine i zaduživanja</b>	<b>1.327.228,08</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.327.228,08</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
84	Primici od zaduživanja	1.327.228,08	0,00	0,00	0,00	0,00	1.327.228,08	0,00	0,00	0,00

BROJ KONTA	VRSTA PRIHODA / PRIMITAKA I RASHODA / IZDATAKA	IZVRŠENJE			PLAN			PROJEKCIJA		
		2022.	2023.	2024.	2025.	2026.	2023.	2024.	2025.	2026.
<b>UKUPNO RASHODI / IZDACI</b>		<b>76.799,62</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>76.799,62</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>5</b>	<b>Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova</b>	<b>76.799,62</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>76.799,62</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	76.799,62	0,00	0,00	0,00	0,00	76.799,62	0,00	0,00	0,00



## PRIMICI I IZDACI PREMA IZVORIMA FINANCIRANJA

BROJ KONTA	VRSTA PRIHODA / PRIMITAKA I RASHODA / IZDATAKA	EUR			
		IZVRŠENJE 2022.	PLAN 2023.	PLAN 2024.	PROJEKCIJA 2026.
	<b>UKUPNO PRIHODI / PRIMICI</b>	<b>1.327.228,08</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
Izvor 8.	Namjenski primici	1.327.228,08	0,00	0,00	0,00
Izvor 8.1.	Namjenski primici od zaduživanja	1.327.228,08	0,00	0,00	0,00

BROJ KONTA	VRSTA PRIHODA / PRIMITAKA I RASHODA / IZDATAKA	EUR			
		IZVRŠENJE 2022.	PLAN 2023.	PLAN 2024.	PROJEKCIJA 2026.
	<b>UKUPNO RASHODI / IZDACI</b>	<b>76.799,62</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
Izvor 8.	Namjenski primici	76.799,62	0,00	0,00	0,00
Izvor 8.1.	Namjenski primici od zaduživanja	76.799,62	0,00	0,00	0,00

## II. POSEBNI DIO

Članak 3.

Rashodi poslovanja i rashodi za nabavu nefinancijske imovine planirani za 2024. u ukupnom iznosu od **39.821.029,00 EUR** izvršavat će se po razdjelima, glavama, proračunskim korisnicima, programima, aktivnostima i projektima i to po ekonomskoj, programskoj i funkcionalnoj klasifikaciji te po izvorima financiranja kako slijedi:

BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	EUR			
		IZVRŠENJE 2022.	PLAN 2023.	PLAN 2024.	PROJEKCIJA 2026.
	<b>UKUPNO RASHODI / IZDACI</b>	<b>5.746.635,36</b>	<b>39.687.661,00</b>	<b>39.821.029,00</b>	<b>19.724.247,00</b>
	<b>Razdjel 001 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL</b>	<b>5.746.635,36</b>	<b>39.687.661,00</b>	<b>39.821.029,00</b>	<b>19.724.247,00</b>
	<b>Glava 00101 PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA</b>	<b>168.850,26</b>	<b>258.045,00</b>	<b>252.000,00</b>	<b>289.000,00</b>
	<b>Program 1001 JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA</b>	<b>119.858,76</b>	<b>169.256,00</b>	<b>155.000,00</b>	<b>192.000,00</b>
	<b>Aktivnost A110101 GRADSKO VIJEĆE</b>	<b>27.967,15</b>	<b>33.000,00</b>	<b>33.000,00</b>	<b>33.000,00</b>
	<b>Izvor 5.2. Ostale pomoći</b>	<b>27.967,15</b>	<b>33.000,00</b>	<b>33.000,00</b>	<b>33.000,00</b>
	<b>UKUPNO RASHODI / IZDACI</b>	<b>5.746.635,36</b>	<b>39.687.661,00</b>	<b>39.821.029,00</b>	<b>19.724.247,00</b>
	<b>Razdjel 001 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL</b>	<b>5.746.635,36</b>	<b>39.687.661,00</b>	<b>39.821.029,00</b>	<b>19.724.247,00</b>
	<b>Glava 00101 PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA</b>	<b>168.850,26</b>	<b>258.045,00</b>	<b>252.000,00</b>	<b>289.000,00</b>
	<b>Program 1001 JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA</b>	<b>119.858,76</b>	<b>169.256,00</b>	<b>155.000,00</b>	<b>192.000,00</b>
	<b>Aktivnost A110101 GRADSKO VIJEĆE</b>	<b>27.967,15</b>	<b>33.000,00</b>	<b>33.000,00</b>	<b>33.000,00</b>
	<b>Izvor 5.2. Ostale pomoći</b>	<b>27.967,15</b>	<b>33.000,00</b>	<b>33.000,00</b>	<b>33.000,00</b>







BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	IZVRŠENJE			PLAN			PROJEKCIJA			
		2022.	2023.	2024.	2025.	2026.	2023.	2024.	2025.	2026.	
32	Materijalni rashodi	297.604,77	343.421,00	259.736,00	247.661,00	251.422,00	297.604,77	343.421,00	259.736,00	247.661,00	251.422,00
34	Financijski rashodi	5.209,08	6.500,00	6.500,00	6.500,00	6.500,00	5.209,08	6.500,00	6.500,00	6.500,00	6.500,00
38	Ostali rashodi	0,00	4.491,00	4.920,00	4.920,00	4.920,00	0,00	4.491,00	4.920,00	4.920,00	4.920,00
	Izvor 5.6. Fondovi EU	16.849,78	0,00	0,00	0,00	0,00	16.849,78	0,00	0,00	0,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	16.849,78	0,00	0,00	0,00	0,00	16.849,78	0,00	0,00	0,00	0,00
31	Rashodi za zaposlene	16.849,78	0,00	0,00	0,00	0,00	16.849,78	0,00	0,00	0,00	0,00
	Izvor 5.8. Fond solidarnosti	0,00	2.651.368,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.651.368,00	0,00	0,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	0,00	2.651.368,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.651.368,00	0,00	0,00	0,00
32	Materijalni rashodi	0,00	2.651.368,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.651.368,00	0,00	0,00	0,00
	Izvor 6.1. Donacije	0,00	1.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.500,00	0,00	0,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	0,00	1.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.500,00	0,00	0,00	0,00
32	Materijalni rashodi	0,00	1.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.500,00	0,00	0,00	0,00
	Izvor 8.1. Namjenski primici od zaduživanja	76.799,62	0,00	0,00	0,00	0,00	76.799,62	0,00	0,00	0,00	0,00
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	76.799,62	0,00	0,00	0,00	0,00	76.799,62	0,00	0,00	0,00	0,00
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	76.799,62	0,00	0,00	0,00	0,00	76.799,62	0,00	0,00	0,00	0,00
	Aktivnost A120102 VOZNI PARK GRADA GLINE	9.256,90	23.000,00	23.000,00	23.000,00	23.000,00	9.256,90	23.000,00	23.000,00	23.000,00	23.000,00
	Izvor 5.2. Ostale pomoći	9.256,90	23.000,00	23.000,00	23.000,00	23.000,00	9.256,90	23.000,00	23.000,00	23.000,00	23.000,00
3	Rashodi poslovanja	9.256,90	23.000,00	23.000,00	23.000,00	23.000,00	9.256,90	23.000,00	23.000,00	23.000,00	23.000,00
32	Materijalni rashodi	9.256,90	23.000,00	23.000,00	23.000,00	23.000,00	9.256,90	23.000,00	23.000,00	23.000,00	23.000,00
	Aktivnost A120103 ODRŽAVANJE POSLOVNIH ZGRADA	1.529,61	10.000,00	15.000,00	12.345,00	12.345,00	1.529,61	10.000,00	15.000,00	12.345,00	12.345,00
	Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	0,00	5.177,00	5.176,00	5.176,00	5.176,00	0,00	5.177,00	5.176,00	5.176,00	5.176,00
3	Rashodi poslovanja	0,00	5.177,00	5.176,00	5.176,00	5.176,00	0,00	5.177,00	5.176,00	5.176,00	5.176,00
32	Materijalni rashodi	0,00	5.177,00	5.176,00	5.176,00	5.176,00	0,00	5.177,00	5.176,00	5.176,00	5.176,00
	Izvor 5.2. Ostale pomoći	866,00	4.823,00	9.824,00	7.169,00	7.169,00	866,00	4.823,00	9.824,00	7.169,00	7.169,00
3	Rashodi poslovanja	866,00	4.823,00	9.824,00	7.169,00	7.169,00	866,00	4.823,00	9.824,00	7.169,00	7.169,00
32	Materijalni rashodi	866,00	4.823,00	9.824,00	7.169,00	7.169,00	866,00	4.823,00	9.824,00	7.169,00	7.169,00

EUR













BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	IZVRŠENJE		PLAN		PROJEKCIJA		EUR
		2022.	2023.	2024.	2025.	2026.		
	<b>Aktivnost A150223 UKLANJANJE OTPADA ODBAČENOG U OKOLIŠ</b>							
	Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	6.470,24	86.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		1.294,05	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	1.294,05	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
32	Materijalni rashodi							
	Izvor 5.2. Ostale pomoći	5.176,19	86.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	5.176,19	86.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
32	Materijalni rashodi	5.176,19	86.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>Kapitalni projekt K250201 SANACIJA ODLAGALIŠTA KOMUNALNOG OTPADA GMAJNA</b>							
	Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	40.986,21	283.000,00	2.031.000,00	695.000,00	695.000,00	695.000,00	0,00
		0,00	7.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	7.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	0,00	7.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Izvor 3.1. Vlastiti prihodi	19.041,69	18.500,00	19.000,00	19.000,00	19.000,00	19.000,00	19.000,00
3	Rashodi poslovanja	19.041,69	18.500,00	19.000,00	19.000,00	19.000,00	19.000,00	19.000,00
38	Ostali rashodi	19.041,69	18.500,00	19.000,00	19.000,00	19.000,00	19.000,00	19.000,00
	Izvor 4.3. Ostali prihodi za posebne namjene	4.983,05	62.638,00	35.460,00	35.460,00	35.460,00	35.460,00	35.460,00
3	Rashodi poslovanja	0,00	1.500,00	21.000,00	21.000,00	21.000,00	21.000,00	21.000,00
38	Ostali rashodi	0,00	1.500,00	21.000,00	21.000,00	21.000,00	21.000,00	21.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	4.983,05	61.138,00	14.460,00	14.460,00	14.460,00	14.460,00	14.460,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	4.983,05	61.138,00	14.460,00	14.460,00	14.460,00	14.460,00	14.460,00
	Izvor 5.2. Ostale pomoći	16.961,47	185.562,00	1.976.540,00	640.540,00	640.540,00	640.540,00	640.540,00
3	Rashodi poslovanja	15.501,52	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
38	Ostali rashodi	15.501,52	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.459,95	185.562,00	1.976.540,00	640.540,00	640.540,00	640.540,00	640.540,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	1.459,95	185.562,00	1.976.540,00	640.540,00	640.540,00	640.540,00	640.540,00



BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	IZVRŠENJE		PLAN			PROJEKCIJA		PROJEKCIJA
		2022.	2023.	2024.	2025.	2026.			
	Izvor 4.3. Ostali prihodi za posebne namjene	1.423,21	2.600,00	2.600,00	2.600,00	2.600,00	2.600,00	2.600,00	2.600,00
3	Rashodi poslovanja	1.423,21	2.600,00	2.600,00	2.600,00	2.600,00	2.600,00	2.600,00	2.600,00
32	Materijalni rashodi	1.423,21	2.600,00	2.600,00	2.600,00	2.600,00	2.600,00	2.600,00	2.600,00
	Izvor 5.2. Ostale pomoći	0,00	0,00	26.508,00	6.508,00	6.508,00	6.508,00	6.508,00	6.508,00
3	Rashodi poslovanja	0,00	0,00	26.508,00	6.508,00	6.508,00	6.508,00	6.508,00	6.508,00
32	Materijalni rashodi	0,00	0,00	26.508,00	6.508,00	6.508,00	6.508,00	6.508,00	6.508,00
	Aktivnost A150218 UREĐENJE GRADSKIH ZEMLJIŠTA I UKLANJANJE RUŠEVINA	0,00	26.550,00	15.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
	Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	0,00	26.550,00	15.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
3	Rashodi poslovanja	0,00	26.550,00	15.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
32	Materijalni rashodi	0,00	26.550,00	15.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
	Aktivnost A150219 ETAŽIRANJE STAMBENIH ZGRADA	0,00	1.400,00	1.400,00	1.400,00	1.400,00	1.400,00	1.400,00	1.400,00
	Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	0,00	1.400,00	1.400,00	1.400,00	1.400,00	1.400,00	1.400,00	1.400,00
3	Rashodi poslovanja	0,00	1.400,00	1.400,00	1.400,00	1.400,00	1.400,00	1.400,00	1.400,00
32	Materijalni rashodi	0,00	1.400,00	1.400,00	1.400,00	1.400,00	1.400,00	1.400,00	1.400,00
	Aktivnost A150221 USKLAĐENJE ZEMLJIŠNIH KNJIGA I KATASTRA ZEMLJIŠTA	6.636,14	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	6.636,14	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	6.636,14	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	6.636,14	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Aktivnost A150222 KORIŠTENJE APLIKACIJSKOG SUSTAVA PIP GIS U GRADU GLINI	0,00	64.000,00	91.000,00	12.000,00	12.000,00	12.000,00	12.000,00	12.000,00
	Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	0,00	15.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	0,00	15.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
32	Materijalni rashodi	0,00	15.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Izvor 5.2. Ostale pomoći	0,00	48.500,00	91.000,00	12.000,00	12.000,00	12.000,00	12.000,00	12.000,00
3	Rashodi poslovanja	0,00	48.500,00	3.235,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00
32	Materijalni rashodi	0,00	48.500,00	3.235,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00

BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	IZVRŠENJE			PROJEKCIJA			EUR
		2022.			2025.			
		PLAN	PLAN	PLAN	PROJEKCIJA	PROJEKCIJA	PROJEKCIJA	
			2023.	2024.		2026.		
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	87.765,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00	
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	87.765,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00	
<b>Kapitalni projekt K250218 DODATNA ULAGANJA NA GRADSKIM GROBLJIMA</b>								
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici								
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	62.000,00	61.000,00	0,00	0,00	0,00	
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	0,00	11.884,00	10.884,00	0,00	0,00	0,00	
Izvor 5.2. Ostale pomoći								
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	5.012,00	5.012,00	0,00	0,00	0,00	
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	0,00	5.012,00	5.012,00	0,00	0,00	0,00	
Izvor 5.6. Fondovi EU								
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	45.104,00	45.104,00	0,00	0,00	0,00	
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	0,00	45.104,00	45.104,00	0,00	0,00	0,00	
<b>Kapitalni projekt K250301 KAPITALNA ULAGANJA NA STAMBENIM ZGRADAMA</b>								
Izvor 7.1. Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine								
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	84.671,00	86.871,00	2.200,00	2.200,00	2.200,00	
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	0,00	84.671,00	86.871,00	2.200,00	2.200,00	2.200,00	
<b>Kapitalni projekt K260501 UREĐENJE IGRALIŠTA</b>								
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici								
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	286.000,00	253.000,00	27.000,00	27.000,00	27.000,00	
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	190.218,00	124.218,00	0,00	0,00	0,00	
Izvor 5.2. Ostale pomoći								
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	66.383,00	128.782,00	27.000,00	27.000,00	27.000,00	
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	66.383,00	128.782,00	27.000,00	27.000,00	27.000,00	
Izvor 6.1. Donacije								
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	29.399,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	29.399,00	0,00	0,00	0,00	0,00	

BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	IZVRŠENJE			PLAN			PROJEKCIJA		EUR
		2022.	2023.	2024.	2023.	2024.	2025.	2026.		
<b>Kapitalni projekt K260503 KUPNJA NEKRETNINA OD INTERESA ZA GRAD GLINU</b>										
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici										
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	30.264,98	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
41	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	15.528,57	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 7.1. Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine										
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	13.287,01	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
41	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	13.287,01	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 8.1. Namjenski primici od zaduživanja										
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.449,40	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
41	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.449,40	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Kapitalni projekt K270002 AUTOBUSNO STAJALIŠTE S PRATEĆIM SADRŽAJIMA</b>										
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici										
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	746.002,00	942.000,00	746.002,00	942.000,00	800.000,00	800.000,00	800.000,00	800.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	171.645,00	0,00	171.645,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 5.2. Ostale pomoći										
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	121.486,00	0,00	121.486,00	800.000,00	800.000,00	800.000,00	800.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	121.486,00	0,00	121.486,00	800.000,00	800.000,00	800.000,00	800.000,00
Izvor 8.1. Namjenski primici od zaduživanja										
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	574.357,00	820.514,00	574.357,00	820.514,00	0,00	0,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	574.357,00	820.514,00	574.357,00	820.514,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Kapitalni projekt K270004 UREĐENJE PJEŠAČKIH POVRŠINA I KOMUNALNO OPREMANJE - TRG BANA JOSIPA JELAČIĆA 1</b>										
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici										
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	1.024.000,00	1.000.000,00	1.024.000,00	1.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	33.000,00	9.000,00	33.000,00	9.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00

BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	IZVRŠENJE		PLAN		PROJEKCIJA		EUR
		2022.	2023.	2024.	2025.	2026.		
Izvor 5.2. Ostale pomoći		0,00	991.000,00	991.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine		0,00	991.000,00	991.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		0,00	991.000,00	991.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Program 1011 RAZVOJ I UPRAVLJANJE SUSTAVA VODOOPSKRBE, ODVODNJE I ZAŠTITE VODA		170.548,81	138.009,00	183.609,00	96.600,00	120.600,00	120.600,00	
Aktivnost A150206 ODRŽAVANJE I IZGRADNJA VODOVODNE I KANALIZACIJSKE MREŽE		170.548,81	130.000,00	175.000,00	96.000,00	120.000,00	120.000,00	
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		130.050,17	130.000,00	0,00	0,00	11.339,00	11.339,00	
3 Rashodi poslovanja		130.050,17	130.000,00	0,00	0,00	11.339,00	11.339,00	
38 Ostali rashodi		130.050,17	130.000,00	0,00	0,00	11.339,00	11.339,00	
Izvor 5.2. Ostale pomoći		40.498,64	0,00	175.000,00	96.000,00	108.661,00	108.661,00	
3 Rashodi poslovanja		40.498,64	0,00	175.000,00	96.000,00	108.661,00	108.661,00	
38 Ostali rashodi		40.498,64	0,00	175.000,00	96.000,00	108.661,00	108.661,00	
Aktivnost A150220 GRAĐEVINE OBORINSKE ODVODNJE		0,00	8.009,00	8.609,00	600,00	600,00	600,00	
Izvor 4.3. Ostali prihodi za posebne namjene		0,00	8.009,00	8.609,00	600,00	600,00	600,00	
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine		0,00	8.009,00	8.609,00	600,00	600,00	600,00	
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		0,00	8.009,00	8.609,00	600,00	600,00	600,00	
Program 1003 ORGANIZIRANJE I PROVOĐENJE ZAŠTITE I SPAŠAVANJA		68.524,78	156.200,00	84.700,00	84.700,00	84.700,00	84.700,00	
Aktivnost A160601 HRVATSKA GORSKA SLUŽBA SPAŠAVANJA - STANICA NOVSKA		1.990,84	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		1.990,84	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	
3 Rashodi poslovanja		1.990,84	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	
38 Ostali rashodi		1.990,84	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	
Aktivnost A160602 VATROGASNA ZAJEDNICA GLINA		66.361,40	144.200,00	74.200,00	74.200,00	74.200,00	74.200,00	
Izvor 1.1. Opći prihodi i primici		0,00	0,00	4.200,00	4.200,00	4.200,00	4.200,00	
3 Rashodi poslovanja		0,00	0,00	4.200,00	4.200,00	4.200,00	4.200,00	
32 Materijalni rashodi		0,00	0,00	4.200,00	4.200,00	4.200,00	4.200,00	







BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	IZVRŠENJE			PLAN			PROJEKCIJA			PROJEKCIJA
		2022.	2023.	2024.	2025.	2026.	2023.	2024.	2025.	2026.	
											EUR
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	32.564,11	96.822,00	650.000,00	1.087.000,00	0,00					0,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	32.564,11	96.822,00	650.000,00	1.087.000,00	0,00					0,00
	Izvor 6.1. Donacije	0,00	1.328,00	0,00	0,00	0,00					0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	1.328,00	0,00	0,00	0,00					0,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	0,00	1.328,00	0,00	0,00	0,00					0,00
	Program 1017 OSNOVNO I SREDNJOŠKOLSKO OBRAZOVANJE	61.828,91	59.764,00	63.200,00	63.200,00	63.200,00					63.200,00
	Aktivnost A160901 OSNOVNOŠKOLSKO OBRAZOVANJE	53.148,04	47.764,00	46.200,00	46.200,00	46.200,00					46.200,00
	Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	53.148,04	30.800,00	13.000,00	13.000,00	13.000,00					13.000,00
3	Rashodi poslovanja	53.148,04	30.800,00	13.000,00	13.000,00	13.000,00					13.000,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	53.148,04	30.800,00	13.000,00	13.000,00	13.000,00					13.000,00
	Izvor 5.2. Ostale pomoći	0,00	16.964,00	33.200,00	33.200,00	33.200,00					33.200,00
3	Rashodi poslovanja	0,00	16.964,00	33.200,00	33.200,00	33.200,00					33.200,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	0,00	16.964,00	33.200,00	33.200,00	33.200,00					33.200,00
	Aktivnost A160904 SREDNJOŠKOLSKO OBRAZOVANJE	1.274,94	0,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00					2.000,00
	Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	1.274,94	0,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00					2.000,00
3	Rashodi poslovanja	1.274,94	0,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00					2.000,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	1.274,94	0,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00					2.000,00
	Aktivnost A160905 STIPENDIRANJE SREDNJOŠKOLACA	7.405,93	12.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00					15.000,00
	Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	7.405,93	12.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00					15.000,00
3	Rashodi poslovanja	7.405,93	12.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00					15.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	7.405,93	12.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00					15.000,00
	Program 1018 VISOKO OBRAZOVANJE	15.740,93	25.200,00	23.000,00	23.000,00	23.000,00					23.000,00
	Aktivnost A160903 STIPENDIRANJE STUDENATA	15.740,93	25.200,00	23.000,00	23.000,00	23.000,00					23.000,00
	Izvor 1.1. Opći prihodi i primici	15.740,93	25.200,00	23.000,00	23.000,00	23.000,00					23.000,00
3	Rashodi poslovanja	15.740,93	25.200,00	23.000,00	23.000,00	23.000,00					23.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	15.740,93	25.200,00	23.000,00	23.000,00	23.000,00					23.000,00







BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	IZVRŠENJE		PLAN		PROJEKCIJA		EUR		
		2022.		2023.		2024.			PROJEKCIJA	
		2022.	2023.	2023.	2024.	2025.	2026.			
Izvor 8.1. Namjenski primici od zaduživanja		0,00	143.630,00	246.112,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine		0,00	143.630,00	246.112,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		0,00	100.000,00	188.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini		0,00	43.630,00	58.112,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
Kapitalni projekt K261202 PROVEDBA MJERA ZAŠTITE I CJELOVITA OBNOVA ZGRADE UPRAVE TRGOVAČKIH DRUŠTAVA, PETRINJSKA 4, GLINA		41.378,53	1.092.000,00	578.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
Izvor 5.2. Ostale pomoći		1.161,32	35.000,00	50.893,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine		1.161,32	35.000,00	50.893,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini		1.161,32	35.000,00	50.893,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
Izvor 5.5. Ostale pomoći za sanaciju posljedica potresa		20.452,58	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine		20.452,58	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini		20.452,58	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
Izvor 5.6. Fondovi EU		0,00	400.188,00	400.188,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine		0,00	400.188,00	400.188,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini		0,00	400.188,00	400.188,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
Izvor 5.8. Fond solidarnosti		19.764,63	494.458,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine		19.764,63	494.458,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini		19.764,63	494.458,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
Izvor 8.1. Namjenski primici od zaduživanja		0,00	162.354,00	126.919,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine		0,00	162.354,00	126.919,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini		0,00	162.354,00	126.919,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
Kapitalni projekt K261203 PROVEDBA MJERA ZAŠTITE I CJELOVITA OBNOVA UPRAVNE ZGRADE CRVENOG KRIŽA, TRG DR. FRANJE TUĐMANA 16 / FRANKOPANSKA 1, GLINA		51.482,97	2.833.000,00	1.979.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
Izvor 5.2. Ostale pomoći		1.161,32	724.671,00	764.760,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine		1.161,32	724.671,00	764.760,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini		1.161,32	724.671,00	764.760,00	0,00	0,00	0,00	0,00		





BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	IZVRŠENJE			PLAN			PROJEKCIJA			EUR						
		2022.			2023.			2024.				2025.			2026.		
Izvor 8.1.	Namjenski primici od zaduživanja	0,00	26.550,00	14.686,00	0,00	26.550,00	14.686,00	0,00	26.550,00	14.686,00	0,00	26.550,00	14.686,00	0,00	26.550,00	14.686,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	26.550,00	14.686,00	0,00	26.550,00	14.686,00	0,00	26.550,00	14.686,00	0,00	26.550,00	14.686,00	0,00	26.550,00	14.686,00	0,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	0,00	26.550,00	14.686,00	0,00	26.550,00	14.686,00	0,00	26.550,00	14.686,00	0,00	26.550,00	14.686,00	0,00	26.550,00	14.686,00	0,00
Kapitalni projekt K261205 PROVEDBA MJERA ZAŠTITE I CJELOVITA OBNOVA ZGRADE KAPELNIKOVOG STANA, TRG PETRA KREŠIMIRA IV, GLINA																	
Izvor 5.2.	Ostale pomoći	53.177,26	2.467.000,00	1.769.000,00	1.161,32	1.267.648,00	742.661,00	0,00	1.161,32	1.267.648,00	742.661,00	0,00	1.161,32	1.267.648,00	742.661,00	0,00	1.161,32
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.161,32	1.267.648,00	742.661,00	1.161,32	1.267.648,00	742.661,00	0,00	1.161,32	1.267.648,00	742.661,00	0,00	1.161,32	1.267.648,00	742.661,00	0,00	1.161,32
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	32.351,19	0,00	0,00	32.351,19	0,00	0,00	0,00	32.351,19	0,00	0,00	0,00	32.351,19	0,00	0,00	0,00	32.351,19
Izvor 5.5. Ostale pomoći za sanaciju posljedica potresa																	
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	32.351,19	0,00	0,00	32.351,19	0,00	0,00	0,00	32.351,19	0,00	0,00	0,00	32.351,19	0,00	0,00	0,00	32.351,19
Izvor 5.6. Fondovi EU																	
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	1.001.441,00	1.001.441,00	0,00	1.001.441,00	1.001.441,00	0,00	0,00	1.001.441,00	1.001.441,00	0,00	0,00	1.001.441,00	1.001.441,00	0,00	0,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	0,00	1.001.441,00	1.001.441,00	0,00	1.001.441,00	1.001.441,00	0,00	0,00	1.001.441,00	1.001.441,00	0,00	0,00	1.001.441,00	1.001.441,00	0,00	0,00
Izvor 5.8. Fond solidarnosti																	
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	19.664,75	168.504,00	0,00	19.664,75	168.504,00	0,00	0,00	19.664,75	168.504,00	0,00	0,00	19.664,75	168.504,00	0,00	0,00	19.664,75
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	19.664,75	168.504,00	0,00	19.664,75	168.504,00	0,00	0,00	19.664,75	168.504,00	0,00	0,00	19.664,75	168.504,00	0,00	0,00	19.664,75
Izvor 8.1. Namjenski primici od zaduživanja																	
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	29.407,00	24.898,00	0,00	29.407,00	24.898,00	0,00	0,00	29.407,00	24.898,00	0,00	0,00	29.407,00	24.898,00	0,00	0,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	0,00	29.407,00	24.898,00	0,00	29.407,00	24.898,00	0,00	0,00	29.407,00	24.898,00	0,00	0,00	29.407,00	24.898,00	0,00	0,00
Kapitalni projekt K261206 PROVEDBA MJERA ZAŠTITE I CJELOVITA OBNOVA ZGRADE STARE LJEKARNE, TRG DR. FRANJE TUĐMANA 17, GLINA																	
Izvor 4.2.	Prihodi od spomeničke rente	46.312,30	2.160.000,00	1.126.000,00	0,00	37.902,00	9.500,00	9.500,00	0,00	46.312,30	2.160.000,00	1.126.000,00	0,00	37.902,00	9.500,00	9.500,00	9.500,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	37.902,00	9.500,00	0,00	37.902,00	9.500,00	9.500,00	0,00	0,00	37.902,00	9.500,00	9.500,00	0,00	37.902,00	9.500,00	9.500,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	0,00	37.902,00	9.500,00	0,00	37.902,00	9.500,00	9.500,00	0,00	0,00	37.902,00	9.500,00	9.500,00	0,00	37.902,00	9.500,00	9.500,00



BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	IZVRŠENJE		PLAN		PROJEKCIJA		EUR
		2022.	2023.	2024.	2025.	2026.		
Izvor 5.8.	Fond solidarnosti	23.285,61	365.158,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	23.285,61	365.158,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	23.285,61	365.158,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 8.1.	Namjenski primici od zaduživanja	0,00	19.841,00	12.288,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	19.841,00	12.288,00	0,00	0,00	0,00	0,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	0,00	19.841,00	12.288,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Kapitalni projekt K261208 SANACIJA JAVNE RASVJETE OŠTEĆENE U POTRESU U HRVATSKOJ ULICI I ULICI ŽRTAVA DOMOVINSKOG RATA U GLINI								
Izvor 5.2.	Ostale pomoći	12.608,67	174.000,00	53.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	57.600,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	0,00	57.600,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 5.5.	Ostale pomoći za sanaciju posljedica potresa	12.608,67	39.817,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	12.608,67	39.817,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	12.608,67	39.817,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 8.1.	Namjenski primici od zaduživanja	0,00	76.583,00	53.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	76.583,00	53.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	0,00	76.583,00	53.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Kapitalni projekt K261209 POSTAVLJANJE JAVNE RASVJETE U POTRESU OŠTEĆENOM NASELJU MAJSKE POLJANE								
Izvor 5.2.	Ostale pomoći	0,00	45.700,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	45.690,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	0,00	45.690,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 6.3.	Donacije za sanaciju posljedica potresa	0,00	10,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	10,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	0,00	10,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	IZVRŠENJE		PLAN			PROJEKCIJA		EUR
		2022.	2023.	2024.	2025.		2026.		
					2024.	2025.		2026.	
	<b>Kapitalni projekt K270003 BRANITELJSKI DOM</b>	0,00	2.826.000,00	2.751.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Izvor 5.2. Ostale pomoći	0,00	1.452.629,00	1.500.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	1.452.629,00	1.500.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	0,00	1.452.629,00	1.500.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>Izvor 5.8. Fond solidarnosti</b>	0,00	42.915,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	42.915,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	0,00	42.915,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>Izvor 8.1. Namjenski primici od zaduživanja</b>	0,00	1.330.456,00	1.251.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	1.330.456,00	1.251.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	0,00	1.330.456,00	1.251.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>Kapitalni projekt K270005 PROVEDBA MJERA ZAŠTITE I CJELOVITA OBNOVA ZGRADE U GLINI, TRG DR. FRANJE TUĐMANA 6</b>	0,00	33.125,00	73.125,00	854.000,00	854.000,00	854.000,00	854.000,00	854.000,00
	Izvor 5.2. Ostale pomoći	0,00	33.125,00	40.000,00	854.000,00	854.000,00	854.000,00	854.000,00	854.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	33.125,00	40.000,00	854.000,00	854.000,00	854.000,00	854.000,00	854.000,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	0,00	33.125,00	40.000,00	854.000,00	854.000,00	854.000,00	854.000,00	854.000,00
	<b>Izvor 8.1. Namjenski primici od zaduživanja</b>	0,00	0,00	33.125,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	33.125,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	0,00	0,00	33.125,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>Kapitalni projekt K270006 PROVEDBA MJERA ZAŠTITE I CJELOVITA OBNOVA ZGRADE U GLINI, TRG DR. FRANJE TUĐMANA 7</b>	0,00	25.000,00	25.000,00	1.890.000,00	1.890.000,00	1.890.000,00	1.890.000,00	1.890.000,00
	Izvor 5.2. Ostale pomoći	0,00	25.000,00	0,00	1.890.000,00	1.890.000,00	1.890.000,00	1.890.000,00	1.890.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	25.000,00	0,00	1.890.000,00	1.890.000,00	1.890.000,00	1.890.000,00	1.890.000,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	0,00	25.000,00	0,00	1.890.000,00	1.890.000,00	1.890.000,00	1.890.000,00	1.890.000,00
	<b>Izvor 8.1. Namjenski primici od zaduživanja</b>	0,00	0,00	25.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	25.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	0,00	0,00	25.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00













### III. OBRAZLOŽENJE

#### Članak 4.

Sastavni dio ovog Proračuna je Obrazloženje uz Proračun Grada Gline za 2024. i projekcije za 2025. i 2026.

### IV. ZAVRŠNE ODREDBE

#### Članak 5.

Proračun Grada Gline za 2024. i projekcije za 2025. i 2026. objavit će se u »Službenom vjesniku«, a stupa na snagu 1. siječnja 2024.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
GRAD GLINA  
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 400-01/23-01/5  
URBROJ: 2176-20-2-23-5  
Glina, 14. prosinca 2023.

**Predsjednik Gradskog vijeća  
Nikša Odić, mag. iur., v.r.**

#### 44.

Na temelju članka 18. Zakona o proračunu (»Narodne novine«, broj 144/21) i članka 32. Statuta Grada Gline (»Službeni vjesnik«, broj 81/23), Gradsko vijeće Grada Gline na sjednici održanoj 14. prosinca 2023. godine, donijelo je

### O D L U K U

#### o izvršavanju Proračuna Grada Gline za 2024.

### I. OPĆE ODREDBE

#### Članak 1.

Ovom Odlukom se uređuju prihodi i primici te rashodi i izdaci Proračuna Grada Gline za 2024. (u daljnjem tekstu: Proračun) i njihovo ostvarivanje odnosno izvršavanje, opseg zaduživanja i jamstava Grada Gline (u daljnjem tekstu: Grad), upravljanje financijskom i nefinancijskom imovinom, prava i obveze korisnika proračunskih sredstava, pojedine ovlasti Gradonačelnika Grada Gline (u daljnjem tekstu: Gradonačelnik) te druga pitanja u izvršavanju proračuna.

#### Članak 2.

Izrazi koji se koriste u ovoj Odluci, a imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod.

#### Članak 3.

Proračun se sastoji od plana za proračunsku godinu i projekcija za sljedeće dvije godine, a sadrži financijske planove proračunskih korisnika prikazane kroz opći i posebni dio i obrazloženje proračuna.

#### Članak 4.

Opći dio Proračuna sadrži sažetak Računa prihoda i rashoda i Računa financiranja i Račun prihoda i rashoda i Račun financiranja.

Budući da ukupni prihodi i primici nisu jednaki ukupnim rashodima i izdacima, opći dio Proračuna sadrži i preneseni višak prihoda nad rashodima iz prethodnog razdoblja.

#### Članak 5.

Posebni dio proračuna sastoji se od plana rashoda i izdataka Grada i proračunskih korisnika iskazanih po organizacijskoj klasifikaciji, izvorima financiranja i ekonomskoj klasifikaciji, raspoređenih u programe koji se sastoje od aktivnosti i projekata.

#### Članak 6.

Obrazloženje Proračuna se sastoji od obrazloženja općeg dijela Proračuna i obrazloženja posebnog dijela Proračuna.

Obrazloženje općeg dijela Proračuna sadrži obrazloženje prihoda i rashoda, primitaka i izdataka Proračuna i prenesenog viška sredstava.

Obrazloženje posebnog dijela Proračuna temelji se na obrazloženjima financijskih planova proračunskih korisnika, a sastoji se od obrazloženja programa koje se daje kroz obrazloženje aktivnosti i projekata zajedno s ciljevima i pokazateljima uspješnosti.

#### Članak 7.

Gradonačelnik utvrđuje prijedlog Proračuna i podnosi ga Gradskom vijeću na donošenje u roku propisanom Zakonom o proračunu (u daljnjem tekstu: Zakon).

Gradsko vijeće donosi Proračun na razini skupine ekonomske klasifikacije do konca 2023., u roku koji omogućuje njegovu primjenu od 1. siječnja 2024.

Gradonačelnik dostavlja Proračun, Odluku o izvršavanju Proračuna, kao i izmjene i dopune Proračuna te izmjene i dopune Odluke o izvršavanju proračuna Ministarstvu financija u roku 15 dana od dana njihova stupanja na snagu.

#### Članak 8.

Jedinstveni upravni odjel - Odsjek za financije i nabavu obavezan je u roku osam dana od dana donošenja Proračuna, izvijestiti proračunske korisnike Grada o odobrenim sredstvima u Proračunu.

Proračunski korisnici, za koje su sredstva planirana u posebnim glavama, obvezni su dostaviti u Jedinstveni upravni odjel - Odsjek za financije i nabavu svoje financijske planove usklađene s odobrenim sredstvima u Proračunu i izrađene po mjesecima do 15. siječnja 2024.

Proračun se izvršava na temelju mjesečnih financijskih planova iz stavka 2. ovog članka, u skladu s raspoloživim sredstvima.

### II. IZVRŠAVANJE PRORAČUNA

#### Članak 9.

Grad Gline ima jedinstveni račun proračuna, koji je otvoren u Hrvatskoj poštanskoj banci i na kojemu se

ostvaruju svi priljevi i izvršavaju svi odljevi proračuna i proračunskih korisnika.

Iznimno od stavaka 1. ovoga članka, za provedbu specifičnih transakcija proračuna može se otvoriti račun, uz prethodnu suglasnost Gradonačelnika.

#### Članak 10.

Sredstva za rashode i izdatke korisnika Proračuna osiguravaju se proračunskim korisnicima, i to upravnom tijelu Grada, ustanovama kojima je Grad osnivač (Dječji vrtić Bubamara Glina, Knjižnica i čitaonica Glina, Glinska kulturno razvojna agencija), Vijeću srpske nacionalne manjine Grada Gline te ostalim korisnicima koji su u njegovu posebnom dijelu određeni za nositelje sredstava.

Čelnici proračunskih korisnika iz stavka 1. ovog članka odgovorni su za točnost, vjerodostojnost i zakonsku osnovu izdanog naloga za isplatu sredstava putem jedinstvenog računa proračuna.

### Prihodi proračuna

#### Članak 11.

U Proračunu se planiraju svi prihodi koje u skladu s pozitivnim propisima ostvaruje Grad.

Prihodi što ih korisnici Grada ostvare obavljanjem djelatnosti, prihodi su Proračuna i uplaćuju se na jedinstveni račun proračuna.

#### Članak 12.

Grad i proračunski korisnici odgovorni su za potpunu i pravodobnu naplatu prihoda i primitaka iz svoje nadležnosti, za njihovu uplatu u proračun te za izvršavanje svih rashoda i izdataka, u skladu s namjenama.

Prihodi se ubiru i uplaćuju u skladu sa zakonom ili drugim propisima, neovisno o visini planiranih prihoda.

### Namjenski prihodi

#### Članak 13.

Namjenski prihodi su prihodi za posebne namjene, pomoći, donacije i prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine u vlasništvu proračunskog korisnika, a koja nije stečena iz općih prihoda i primitaka te naknade s naslova osiguranja, ako premija nije plaćena iz općih prihoda i primitaka. Prihodi za posebne namjene su prihodi čije su korištenje i namjena utvrđeni zakonima.

Namjenski primici su primici od financijske imovine i zaduživanja čija je namjena utvrđena propisom i/ili ugovorom.

Prihodi i primici iz stavaka 1. i 2. ovoga članka uplaćuju se u Proračun i njegov su sastavni dio.

#### Članak 14.

Sredstva namjenskih prihoda i primitaka koja nisu iskorištena u prethodnoj godini prenose se u tekuću proračunsku godinu.

Ako su namjenski prihodi i primici uplaćeni u nižem iznosu nego što je planirano, mogu se preuzeti i plaćati obveze do visine uplaćenih odnosno prenesenih sredstava.

Rashodi i izdaci financirani iz namjenskih prihoda mogu se izvršavati iznad planiranih iznosa, a do visine uplaćenih odnosno prenesenih sredstava.

Rashodi i izdaci financirani iz namjenskih primitaka mogu se izvršavati iznad planiranih iznosa, a do visine uplaćenih odnosno prenesenih sredstava, ako to odobri Gradonačelnik.

Naplaćeni i preneseni, a neplanirani namjenski prihodi i primici mogu se izvršavati prema naknadno utvrđenim aktivnostima i/ili projektima i/ili stavkama, ako to odobri Gradonačelnik.

### Vlastiti prihodi

#### Članak 15.

Vlastiti prihodi proračunskih korisnika su prihodi koje proračunski korisnici ostvaruju od obavljanja poslova na tržištu i u tržišnim uvjetima, a koje poslove mogu obavljati i drugi subjekti izvan općeg proračuna.

Prihodi iz stavka 1. ovoga članka uplaćuju se u Proračun i njegov su sastavni dio.

Ostvarenje i trošenje vlastitih prihoda iz stavka 2. ovoga članka iskazuje se u Proračunu na način i u rokovima, u skladu s aktom Gradonačelnika.

#### Članak 16.

Sredstva vlastitih prihoda koja nisu iskorištena u prethodnoj godini prenose se u tekuću proračunsku godinu.

Ako su vlastiti prihodi uplaćeni u nižem iznosu nego što je planirano, mogu se preuzeti i plaćati obveze do visine uplaćenih odnosno prenesenih sredstava.

Vlastiti prihodi mogu se izvršavati iznad planiranih iznosa, a do visine uplaćenih odnosno prenesenih sredstava.

Naplaćeni i preneseni, a neplanirani vlastiti prihodi mogu se koristiti prema naknadno utvrđenim aktivnostima i/ili projektima i/ili stavkama, ako to odobri Gradonačelnik.

### Privremena mjera za uravnoteženje proračuna

#### Članak 17.

Ako se tijekom proračunske godine zbog promjena gospodarskih kretanja i/ili nastanka novih obveza za Proračun povećaju rashodi i/ili izdaci odnosno smanje prihodi i/ili primici Proračuna, Gradonačelnik odlukom može obustaviti izvršavanje pojedinih rashoda i/ili izdataka (u daljnjem tekstu: privremena obustava izvršavanja), najduže do 60 dana.

U razdoblju privremene obustave izvršavanja Gradonačelnik će zaustaviti preuzimanje obveza i/ili predložiti produljenje ugovorenih rokova plaćanja, u skladu s propisima i/ili zaustaviti preraspodjelu proračunskih sredstava.

Gradonačelnik može, uz mjere iz stavka 2. ovoga članka, donijeti odluku da proračunski korisnici moraju prethodno dobiti suglasnost za zaključivanje ugovora.

O odluci iz stavka 1. ovoga članka Gradonačelnik je dužan obavijestiti Gradsko vijeće.

Ako se proračun ne može uravnotežiti za vrijeme provođenja mjera privremene obustave izvršavanja proračuna, Gradonačelnik je dužan najkasnije 15 dana prije isteka roka za privremenu obustavu izvršavanja proračuna predložiti izmjene i dopune proračuna.

Tijekom razdoblja usvajanja izmjena i dopuna Proračuna Gradonačelnik odlukom može ponovno obustaviti izvršenje pojedinih rashoda i/ili izdataka.

### Izvršavanje Proračuna tijekom trajanja posebnih okolnosti

#### Članak 18.

Gradsko vijeće ovlašćuje Gradonačelnika da tijekom izvršavanja Proračuna, zbog nastupa posebnih okolnosti, može donijeti odluke kojima se osiguravaju sredstva za financiranje mjera i aktivnosti vezanih za te posebne okolnosti, uključujući i odluke o preraspodjelama bez ograničenja, odnosno u postotku većem od propisanog Zakonom.

Posebne okolnosti iz stavka 1. ovoga članka podrazumijevaju događaj ili određeno stanje koje se nije moglo predvidjeti i na koje se nije moglo utjecati, a koje ugrožava život i zdravlje građana, imovinu veće vrijednosti, znatno narušava okoliš, narušava gospodarsku aktivnost ili uzrokuje znatnu gospodarsku štetu.

Nastup posebnih okolnosti iz stavka 1. ovoga članka utvrđuje posebnom odlukom Gradsko vijeće, u kojoj određuje i rok trajanja odluke o nastupu posebnih okolnosti.

O svim odlukama koje se donose u skladu sa stavkom 1. ovoga članka, kao i o njihovoj primjeni, Gradonačelnik je dužan izvještavati Gradsko vijeće.

### Preraspodjela sredstava proračuna

#### Članak 19.

Rashodi i izdaci Proračuna mogu se preraspodijeliti najviše do 5,0% na razini skupine ekonomske klasifikacije koju je donijelo Gradsko vijeće, koja se umanjuje, i to unutar izvora financiranja opći prihodi i primici i unutar izvora financiranja namjenski primici.

Iznimno od stavka 1. ovoga članka, preraspodjela sredstava unutar izvora financiranja opći prihodi i primici može se izvršiti najviše do 15,0% na razini skupine ekonomske klasifikacije koju je donijelo Gradsko vijeće, ako se time osigurava povećanje sredstava udjela Grada planiranih u Proračunu za financiranje projekata koji se sufinanciraju iz sredstava Europske unije.

Iznimno od stavka 1. ovoga članka, sredstva udjela Grada planirana u Proračunu za financiranje projekata koji se sufinanciraju iz sredstava Europske unije iz izvora financiranja opći prihodi i primici te sredstva za financiranje projekata koja se refundiraju iz pomoći Europske unije mogu se preraspodijeliti bez ograničenja unutar razdjela.

Iznimno od stavka 1. ovoga članka, sredstva izvora financiranja opći prihodi i primici mogu se preraspodijeliti na izvor financiranja namjenski primici najviše do 15,0% na razini skupine ekonomske klasifikacije, koju je donijelo Gradsko vijeće.

Iznimno od stavka 1. ovoga članka, sredstva za otplatu glavnice i negativne tečajne razlike mogu se, ako za to postoji mogućnost i prema potrebi, tijekom proračunske godine osiguravati preraspodjelom bez ograničenja.

Sredstva iz stavaka 2. i 3. ovoga članka mogu se preraspodjelom osigurati za naknadno utvrđene aktivnosti i/ili projekte i/ili stavke na razini skupine ekonomske klasifikacije.

Sredstva u Proračunu mogu se preraspodijeliti isključivo u planu za tekuću proračunsku godinu.

Sredstva se ne mogu preraspodijeliti između Računa prihoda i rashoda i Računa financiranja.

Gradonačelnik odobrava provedbu preraspodjele sredstava i naknadno utvrđivanje aktivnosti i/ili projekata i/ili stavki te o tome izvještava Gradsko vijeće u polugodišnjem i godišnjem izvještaju o izvršenju proračuna.

### Izvršavanje proračuna

#### Članak 20.

Proračun se izvršava u skladu sa zakonima i drugim propisima te u skladu s raspoloživim sredstvima i nastalim obvezama.

Rashodi i izdaci Proračuna izvršavaju se do visine planiranih sredstava, osim rashoda i izdataka financiranih iz prihoda i primitaka definiranih u člancima 13. i 15. ove Odluke.

Ako aktivnosti i projekti za koje su sredstva osigurana u Proračunu tekuće godine nisu izvršeni do visine utvrđene proračunom, mogu se u toj visini izvršavati u sljedećoj godini na način i pod uvjetima propisanim ovom Odlukom.

Za aktivnosti i projekte koji se izvršavaju kao pokroviteljstva, subvencije, donacije i pomoći, a za koje krajnji korisnik nije utvrđen u posebnom dijelu proračuna ili drugom aktu Gradskog vijeća, Gradonačelnik donosi odluku o načinu i uvjetima isplata s jedinstvenog računa proračuna.

#### Članak 21.

Za planiranje i izvršavanje Proračuna u cjelini je odgovoran Gradonačelnik. Preuzimanje obveza na teret Proračuna po ugovorima koji zahtijevaju plaćanje u sljedećim godinama odobrava Gradonačelnik.

Odsjek za financije i nabavu mjesečno izvještava Gradonačelnika i pročelnika o izvršenju Proračuna.

Pročelnik, voditelji odsjeka te čelnici pravnih osoba koji su korisnici Proračuna, odgovorni su za planiranje i izvršavanje svog dijela Proračuna.

Za zakonitost i učinkovitost rada odsjeka voditelji odsjeka odgovaraju pročelniku.

Pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela, voditelji odsjeka i čelnici pravnih osoba koji su korisnici Proračuna



odgovorni su za zakonitost, svrhovitost, učinkovitost i ekonomičnost raspolaganja proračunskim sredstvima.

#### Članak 22.

Plaćanje rashoda i izdataka Proračuna i financijskog plana mora se temeljiti na vjerodostojnoj knjigovodstvenoj ispravi kojom se dokazuje obveza plaćanja.

Grad i proračunski korisnici obvezni su provjeriti zakonito i namjensko korištenje sredstava isplaćenih proračunskim korisnicima, odnosno krajnjim korisnicima.

Odgovorna osoba dužna je prije isplate provjeriti pravnu osnovu i visinu obveze koja proizlazi iz knjigovodstvene isprave.

#### Plaćanje predujmom prilikom isporuka robe, radova i usluga

#### Članak 23.

Za isporuke robe, radova i usluga plaćanje predujmom predviđa se samo iznimno, na temelju prethodno dobivene suglasnosti Gradonačelnika.

#### Proračunska zaliha

#### Članak 24.

U proračunu se utvrđuju sredstva za proračunsku zalihu u iznosu od 4.920,00 EUR.

Sredstva proračunske zalihe koriste se za financiranje rashoda nastalih pri otklanjanju posljedica elementarnih nepogoda, epidemija, ekoloških i ostalih nepredvidivih nesreća, odnosno izvanrednih događaja tijekom godine.

Sredstva proračunske zalihe ne mogu se koristiti za pozajmljivanje.

#### Članak 25.

O korištenju sredstava proračunske zalihe iz članka 24. ove Odluke odlučuje Gradonačelnik.

U rješenju o odobravanju sredstava na teret proračunske zalihe utvrđuje se namjena, način, dinamika isplate i rokovi utroška sredstava. Ako se tijekom godine u proračunu osiguraju sredstva za namjenu za koju su sredstva proračunske zalihe dodijeljena, rješenja kojima su sredstva proračunske zalihe odobrena stavljaju se izvan snage po sili zakona.

Primatelj sredstava na kojega glasi rješenje iz stavka 2. ovoga članka dužan je upravnom tijelu dostaviti izvješće o zakonitom, namjenskom i svrhovitom utrošku sredstava isplaćenih iz proračunske zalihe najkasnije u roku mjesec dana od isteka roka iz stavka 1. ovoga članka.

Ako se prilikom kontrole izvješća iz stavka 3. ovoga članka utvrdi da korisnik iz stavka 2. ovoga članka sredstva nije utrošio u skladu s rješenjem, dužan je sredstva vratiti u proračun u roku 30 dana od dana dostave obavijesti upravnog tijela.

Gradonačelnik je obavezan tromjesečno izvijestiti Gradsko vijeće o korištenju sredstava proračunske zalihe.

Upravno tijelo može tražiti dostavu izvješća o zakonitom, namjenskom i svrhovitom utrošku sredstava isplaćenih iz proračunske zalihe u rokovima kraćim od onih propisanih u stavku 2. ovoga članka.

#### Prijenos sredstava proračunskog korisnika

#### Članak 26.

Ako se tijekom godine, na temelju propisa, smanji djelokrug ili nadležnost proračunskog korisnika, zbog čega se smanjuju sredstva, ili ako se ukine proračunski korisnik, neutrošena sredstva za njegove rashode i izdatke prenose se u proračunsku zalihu ili proračunskom korisniku koji preuzme njegove poslove.

Odluku o rasporedu sredstva iz stavka 1. ovoga članka donosi Gradonačelnik i objavljuje je u »Službenom vjesniku«.

#### Povrat sredstava s jedinstvenog računa proračuna

#### Članak 27.

Pogrešno ili više uplaćeni prihodi na jedinstveni račun proračuna vraćaju se uplatiteljima na teret tih prihoda.

Pogrešno ili više uplaćeni prihodi u proračune prethodnih godina vraćaju se uplatiteljima na teret rashoda Proračuna.

O povratu iz stavka 1. i 2. ovoga članka donosi se rješenje protiv kojeg nije dopuštena žalba, ali se može pokrenuti upravni spor.

Prije donošenja rješenja iz stavka 3. ovoga članka proračunski korisnik u čijoj su nadležnosti pogrešno ili više uplaćeni prihodi dužan je dostaviti očitovanje o opravdanosti zahtjeva za povrat pogrešno ili više uplaćenih prihoda na jedinstveni račun proračuna, iznos sredstava koja se vraćaju uplatitelju te dokumentaciju kojom to potkrepljuju.

Rješenja za pogrešno ili više uplaćene prihode na jedinstveni račun proračuna iz stavka 3. ovoga članka donosi pročelnik ili voditelj odsjeka u čijoj je nadležnosti proračunski korisnik iz stavka 3. ovog članka.

Jedinstveni upravni odjel Grada - Odsjek za financije i nabavu vrši isplatu na temelju dokumentiranog zahtjeva, kojeg odobrava Gradonačelnik i voditelj odsjeka u čijoj je nadležnosti naplata tih prihoda, odnosno osoba koju on ovlasti.

#### Povrat sredstava u proračun

#### Članak 28.

Ako se naknadno utvrdi da je isplata iz Proračuna izvršena nezakonito i/ili neopravdano, odnosno ako se utvrdi da su sredstva utrošena nezakonito, nenamjenski ili nesvrhovito, Grad je dužan odmah zahtijevati povrat sredstava u Proračun.

### III. POLUGODIŠNJI I GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA

#### Članak 29.

Polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju proračuna sadrže opći i posebni dio, obrazloženje i posebne izvještaje u skladu sa Zakonom.

Prihodi i primici, rashodi i izdaci u polugodišnjem i godišnjem izvještaju o izvršenju proračuna iskazuju se na razini odjeljka ekonomske klasifikacije.

#### Članak 30.

Jedinstveni upravni odjel izrađuje polugodišnji izvještaj o izvršenju proračuna i dostavlja ga Gradonačelniku do 15. rujna 2023.

Gradonačelnik podnosi Gradskom vijeću na donošenje prijedlog polugodišnjeg izvještaja o izvršenju proračuna do 30. rujna 2023.

#### Članak 31.

Jedinstveni upravni odjel izrađuje godišnji izvještaj o izvršenju proračuna i dostavlja ga Gradonačelniku do 5. svibnja tekuće godine za prethodnu godinu.

Gradonačelnik podnosi Gradskom vijeću na donošenje godišnji izvještaj o izvršenju proračuna do 31. svibnja tekuće godine za prethodnu godinu.

#### Članak 32.

Godišnji izvještaj o izvršenju proračuna dostavlja se Ministarstvu financija i Državnom uredu za reviziju u roku 15 dana nakon što ga donese Gradsko vijeće.

Ako Gradsko vijeće ne donese izvještaj iz stavka 1. ovoga članka, izvještaj iz stavka 1. ovoga članka dostavlja se Ministarstvu financija i Državnom uredu za reviziju u roku 60 dana od dana podnošenja Gradskom vijeću.

### IV. UPRAVLJANJE I RASPOLAGANJE IMOVINOM

#### Članak 33.

Imovina Grada Gline je financijska i nefinancijska imovina u vlasništvu Grada.

#### Članak 34.

Raspoloživim novčanim sredstvima na računu proračuna upravlja Gradonačelnik, poštujući načela sigurnosti, likvidnosti i isplativosti ulaganja.

Novčana sredstva iz stavka 1. ovoga članka mogu se polagati u kreditnu instituciju na temelju odluke koju donosi Gradonačelnik.

#### Članak 35.

Nefinancijska dugotrajna imovina može se stjecati samo u opsegu potrebnom za ispunjavanje zadaća Grada i proračunskih korisnika.

Nefinancijska dugotrajna imovina Grad može steći kupnjom, zamjenom te bez naknade, uz prethodnu suglasnost Gradskog vijeća ako bi takvo stjecanje prouzročilo značajnije troškove za Grad.

#### Članak 36.

Sredstva od prodaje i zamjene nefinancijske imovine i od naknade štete s osnova osiguranja koriste se za kapitalne rashode te za otplate glavnice na temelju dugoročnog zaduživanja.

### Otpis, djelomičan otpis, prodaja, odgoda i obročno plaćanje duga

#### Članak 37.

Gradonačelnik može odgoditi plaćanje ili odobriti obročnu otplatu duga odnosno prodati, otpisati ili djelomično otpisati potraživanje ako se time bitno poboljšavaju mogućnosti otplate duga dužnika od kojega inače ne bi bilo moguće naplatiti cjelokupan dug.

Gradonačelnik može u cijelosti ili djelomično otpisati dug prema Gradu ako bi troškovi postupka naplate potraživanja bili u nesrazmjeru s visinom potraživanja odnosno zbog drugog opravdanog razloga.

Odgoda plaćanja i obročna otplata (reprogram) duga Gradu te otpis i djelomičan otpis potraživanja Grada, određuje se i provodi na način i pod uvjetima prema važećim propisima.

Gradonačelnik odlučuje o otpisu nenaplativih i spornih potraživanja na temelju izvještaja povjerenstva za otpis potraživanja, u skladu s posebnim propisima.

Grad je dužan javno objaviti podatke o visini duga i dužnicima kojima je odobrena odgoda plaćanja ili obročna otplata duga, odnosno javno objaviti podatke o visini duga i dužnicima prema kojima su potraživanja otpisana.

### V. ZADUŽIVANJE I DAVANJE JAMSTAVA

#### Članak 38.

Grad se može zaduživati uzimanjem kredita, zajmova i izdavanjem vrijednosnih papira.

Grad se može kratkoročno zaduživati isključivo za premošćivanje jaza nastalog zbog različite dinamike priljeva sredstava i dospijeća obveza, najduže do 12 mjeseci, bez mogućnosti daljnjeg reprograma ili zatvaranja postojećih obveza po kratkoročnim kreditima ili zajmovima uzimanjem novih kratkoročnih kredita ili zajmova.

#### Članak 39.

Grad se može dugoročno zaduživati za investiciju koja financira iz svog Proračuna, za kapitalne pomoći trgovačkim društvima i drugim pravnim osobama u većinskom vlasništvu, radi realizacije investicije koja se sufinancira iz fondova Europske unije i za investicije, odnosno projekte čija je realizacija utvrđena posebnim propisima te za financiranje obveza na ime povrata neprihvatljivih troškova koji su bili sufinancirani iz fondova Europske unije.

Pod investicijom iz stavka 1. ovoga članka smatraju se rashodi za nabavu nefinancijske imovine (osim prijevoznog sredstva u cestovnom prometu - osobnog automobila) i drugi rashodi izravno povezani s takvom investicijom.

#### Članak 40.

Grad se, u prethodnom razdoblju zadužio za beskamatni zajam iz Državnog proračuna, na temelju Odluke Vlade Republike Hrvatske o dodjeli beskamatnog zajma jedinicama lokalne i područne (regionalne) samoupra-



ve koje su pogođene posljedicama razornih potresa na području Grada Zagreba, Zagrebačke županije, Krapinsko-zagorske županije, Sisačko-moslavačke županije i Karlovačke županije za sanaciju šteta od potresa (»Narodne novine«, broj 101/21) i Odluke o raspodjeli sredstava beskamatnog zajma jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave koje su pogođene posljedicama razornih potresa na području Grada Zagreba, Zagrebačke županije, Krapinsko-zagorske županije, Sisačko-moslavačke županije za sanaciju šteta od potresa od 27. listopada 2021. te Odluke o dodjeli beskamatnog zajma jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave koje su pogođene posljedicama razornog potresa na području Grada Zagreba, Zagrebačke županije, Krapinsko-zagorske županije, Sisačko-moslavačke županije i Karlovačke županije za sanaciju šteta od potresa (»Narodne novine«, broj 12/22) i Odluke Povjerenstva iz točke IV. Navedene Odluke u ukupnom iznosu od 3.981.684,25 EUR.

Dobiveni zajam će se utrošiti za sanaciju šteta od potresa, a obveza povrata je najkasnije do konca 2029.

#### Članak 41.

Pravna osoba u većinskom vlasništvu Grada i ustanove čiji je osnivač Grad, može se dugoročno zadužiti samo za investiciju i uz suglasnost osnivača u skladu s aktom o osnivanju.

Ako se pravna osoba iz stavka 1. ovoga članka dugoročno zadužuje kod međunarodne financijske institucije, na odluku o davanju suglasnosti za dugoročno zaduživanje pravne osobe obveza je ishoditi prethodnu suglasnost ministra financija.

Grad može dati jamstvo za dugoročno zaduživanje proračunskom korisniku i pravnoj osobi u većinskom vlasništvu uz prethodno dobivenu suglasnost ministra financija.

Suglasnosti iz stavka 1. i dano jamstvo iz stavka 3. ovoga članka uključuju se u opseg mogućeg zaduživanja Grada.

Iznimno od stavka 4. ovoga članka, jamstvo dano za zaduženje do ukupno prihvatljivog troška projekta sufinanciranog iz sredstava Europske unije ne uključuje se u opseg mogućeg zaduživanja Grada.

## VI. PRORAČUNSKO RAČUNOVODSTVO

#### Članak 42.

Proračun i proračunski korisnici primjenjuju sustav proračunskog računovodstva.

Gradonačelnik i odgovorna osoba proračunskog korisnika odgovorni su za ustroj, za zakonito i pravilno vođenje proračunskog računovodstva te potpisuju financijske izvještaje i odgovorni su za njihovo podnošenje.

Za sastavljanje financijskih izvještaja odgovorna je osoba koja rukovodi Odsjekom za financije i nabavu.

#### Članak 43.

Proračunski korisnici Grada dužni su, u zakonskom roku, dostaviti polugodišnje i godišnje financijske izvještaje Odsjeku za financije i nabavu.

Odsjek za financije i nabavu izrađuje konsolidirani polugodišnji i godišnji financijski izvještaj za Proračun i proračunske korisnike i dostavlja ga Ministarstvu financija u propisanom roku.

#### Članak 44.

Kontrola poslovnih postupaka u pripremi i izvršavanju Proračuna, upravljanje gradskim dugom i gotovinom, praćenje primjene financijskih propisa, praćenje nastanka obveze, praćenje primjene sustava proračunskog računovodstva te poslovi financijskog izvještavanja, obavljaju se u Odsjeku za financije i nabavu.

Svi korisnici proračunskih sredstava obvezni su dostaviti sve potrebne podatke, isprave i izvješća koja se od njih traže.

#### Članak 45.

Proračunski korisnici dužni su dostaviti godišnji izvještaj o poslovanju (ostvarenje financijskog plana i izvještaj o radu) Odsjeku za financije i nabavu, najkasnije u roku 15 dana od isteka propisanog roka za predaju godišnjeg financijskog izvještaja.

Trgovačko društvo kojeg je Grad osnivač ili većinski vlasnik dužno je dostaviti godišnji izvještaj o poslovanju (ostvarenje financijskog plana i izvještaj o radu) nadležnom odsjeku Jedinственog upravnog odjela Grada, najkasnije u roku od 15 dana od isteka zakonskog roka za predaju godišnjeg financijskog izvještaja.

Izvještaj o poslovanju (ostvarenje financijskog plana i izvještaj o radu) mora sadržavati prijedlog korištenja neutrošenih sredstava, odnosno prijedlog pokrivanja gubitka poslovanja.

Nadležni odsjek Jedinственog upravnog odjela Grada dužan je izvještaj o poslovanju proračunskih korisnika i trgovačkih društava dostaviti Gradonačelniku u daljnjem roku od osam dana od isteka roka iz stavka 1. i 2. ovoga članka.

## VII. ISPLATA SREDSTAVA IZ PRORAČUNA

#### Članak 46.

Svaki rashod i izdatak iz Proračuna mora se temeljiti na vjerodostojnoj knjigovodstvenoj ispravi, kojom se dokazuje obveza plaćanja.

Pročelnik i voditelji odsjeka, svatko u svom dijelu te čelnik pravne osobe proračunskog korisnika, odnosno osoba na koju je to pravo preneseno, mora prije isplate provjeriti i potvrditi potpisom pravni temelj i visinu obveze koja proizlazi iz knjigovodstvene isprave.

Nalog za isplatu iz Proračuna s oznakom stavke proračuna izdaje voditelj Odsjeka za financije i nabavu, odnosno osoba na koju je to pravo preneseno, a odobrava gradonačelnik. Nalog za isplatu sredstava koja su u posebnom dijelu proračuna planirana proračunskim korisnicima, ovjerava nadležni voditelj odsjeka Jedinственog upravnog odjela Grada, odnosno osoba na koju je to pravo preneseno.

#### Članak 47.

Proračunskim korisnicima, kojima se u Proračunu osiguravaju sredstva za plaće zaposlenih, isplaćivat

će se sredstva za ostala materijalna prava zaposlenih prema njihovim općim aktima do visine utvrđene tim aktima i osiguranim sredstvima, uz prethodnu suglasnost Gradonačelnika.

#### Članak 48.

Naknade za rad predstavničkog tijela i njegovih radnih tijela i plaća za rad izvršnih tijela obračunavat će se i isplaćivati na temelju Odluke o naknadama članovima Gradskog vijeća i članovima radnih tijela Gradskog vijeća, Odluke o plaći Gradonačelnika i zamjenika Gradonačelnika Grada Gline te drugim pravima Gradonačelnika i zamjenika Gradonačelnika Grada Gline koji svoju dužnost obavljaju profesionalno, u skladu s Odlukom o načinu obnašanja dužnosti.

Odluku o naknadama troškova za rad članova Gradskog vijeća i njihovih radnih tijela donosi Gradsko vijeće.

#### Članak 49.

Odluku o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika Grada utvrđuje Gradsko vijeće općim aktom, na prijedlog Gradonačelnika.

Gradonačelnik utvrđuje visinu osnovice za obračun plaća zaposlenih u Jedinostvenom upravnom odjelu Grada u okviru osiguranih sredstava u Proračunu, u skladu sa zakonskim propisima.

Osnovicu i koeficijent za obračun plaće Gradonačelnika i zamjenika, koji svoju dužnost obavljaju profesionalno, utvrđuje Gradsko vijeće općim aktom na prijedlog Gradonačelnika.

#### Članak 50.

Donacije političkim strankama rasporedit će se posebnom odlukom Gradskog vijeća, a doznačivat će se tromjesečno.

#### Članak 51.

Instrumente osiguranja plaćanja, kojima se na teret Proračuna stvaraju obveze, izdaje Jedinostveni upravni odjel Grada - Odsjek za financije i nabavu, a potpisuje Gradonačelnik.

Instrumenti osiguranja plaćanja primljeni od pravnih osoba kao sredstvo osiguranja naplate potraživanja ili izvođenja radova i usluga, dostavljaju se Jedinostvenom upravnom odjelu Grada - Odsjeku za financije i nabavu.

Evidenciju izdanih i primljenih instrumenata osiguranja plaćanja vodi Jedinostveni upravni odjel Grada - Odsjek za financije i nabavu.

#### Objava dokumenata i informacija o trošenju sredstava

#### Članak 52.

Proračun, izmjene i dopune Proračuna, odluka o privremenom financiranju, odluka i izmjene i dopune odluke o izvršavanju proračuna, polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju proračuna objavljuju se na mrežnim stranicama Grada.

Financijski plan i izmjene i dopune financijskog plana, polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju financijskog plana proračunskog korisnika objavljuje se na njegovim mrežnim stranicama ili na mrežnim stranicama Grada, ako proračunski korisnik nema svoje mrežne stranice.

Opći i posebni dio proračuna, odluka o izvršavanju proračuna, izmjene i dopune proračuna te izmjene i dopune odluke o izvršavanju proračuna, odluka o privremenom financiranju te opći i posebni dio polugodišnjeg i godišnjeg izvještaja o izvršenju proračuna objavljuju se u »Službenom vjesniku«.

Iznimno od stavaka 2. i 3. ovoga članka, ako Gradsko vijeće ne donese izvještaje o izvršenju iz stavaka 2. i 3. ovoga članka, prijedlozi izvještaja o izvršenju se u roku 60 dana od dana podnošenja Gradskom vijeću objavljuju na mrežnim stranicama Grada.

Grad i proračunski korisnici objavljuju godišnje financijske izvještaje na svojim mrežnim stranicama, najkasnije u roku osam dana od propisanog roka za njihovo podnošenje.

Grad na svojim mrežnim stranicama objavljuju vodiče za građane o proračunu, izmjenama i dopunama proračuna te o polugodišnjem i godišnjem izvještaju o izvršenju proračuna.

Grad i proračunski korisnici dužni su javno objavljivati informacije o trošenju sredstava na svojim mrežnim stranicama na način da te informacije budu lako dostupne, pretražive i strojno čitljive.

### VIII. ZAVRŠNA ODREDBA

#### Članak 53.

Ova Odluka objavit će se u »Službenom vjesniku«, a stupa na snagu 1. siječnja 2024.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
GRAD GLINA  
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 400-01/23-01/5  
URBROJ: 2176-20-2-23-6  
Glina, 14. prosinca 2023.

**Predsjednik Gradskog vijeća**  
**Nikša Odić, mag. iur., v.r.**

#### 45.

Na temelju članka 5. i 6. Zakona o financiranju političkih aktivnosti, izborne promidžbe i referenduma (»Narodne novine«, broj 29/19 i 98/19) i članka 32. Statuta Grada Gline (»Službeni vjesnik«, broj 81/23), Gradsko vijeće Grada Gline na 17. sjednici održanoj dana 14. prosinca 2023. godine, donijelo je

### ODLUKU

**o rasporedu sredstava za redovito financiranje političkih stranaka i nezavisnih vijećnika zastupljenih u Gradskom vijeću Grada Gline za 2024.**

## Članak 1.

Ovom se Odlukom utvrđuje način raspodjele sredstava iz Proračuna Grada Gline za redovito financiranje političkih stranaka koje imaju vijećnike u Gradskom vijeću Grada Gline te nezavisnih vijećnika koji su u Gradsko vijeće Grada Gline izabrani s liste grupe birača (u daljnjem tekstu: Gradsko vijeće).

Izrazi u ovoj Odluci koji imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod.

## Članak 2.

Sredstva iz članka 1. ove Odluke raspoređuju se na način da se za svakog vijećnika utvrđuje jednaki iznos sredstava tako da pojedinoj političkoj stranci pripadaju sredstva razmjerno broju njenih vijećnika u trenutku konstituiranja Gradskog vijeća.

## Članak 3.

Za svakog vijećnika u Gradskom vijeću utvrđuje se iznos na godišnjoj razini u iznosu od 265,45 EUR.

Svaki izabrani vijećnik podzastupljenog spola ima pravo na uvećanu naknadu u visini od 10,0% iznosa predviđenog za svakog vijećnika.

Podzastupljenost spola u smislu stavka 2. ovog članka postoji ako je zastupljenost jednog spola u Gradskom vijeću niža od 40,0%.

## Članak 4.

Ako pojedinom vijećniku Gradskog vijeća nakon konstituiranja Gradskog vijeća prestane članstvo u političkoj stranci sa čije je kandidacijske liste izabran, financijska sredstva ostaju političkoj stranci kojoj je vijećnik pripadao u trenutku konstituiranja Gradskog vijeća.

U slučaju udruživanja dviju ili više političkih stranaka, financijska sredstva pripadaju političkoj stranci koja je pravni slijednik političkih stranaka koje su udruživanjem prestale postojati. Ako nezavisni vijećnik postane član političke stranke koja participira u Gradskom vijeću, sredstva za redovito godišnje financiranje iz proračuna Grada Gline za tog vijećnika pripadaju političkoj stranci čiji je on postao član i doznaju se na račun te političke stranke u razdoblju do isteka njegova mandata, neovisno o eventualnom istupanju iz te stranke u navedenom razdoblju.

## Članak 5.

Sredstva iz članka 1. ove Odluke osigurana su u Proračunu Grada Gline za 2024.

Sredstva se tromjesečno doznaju na žiro-račun pojedine političke stranke odnosno nezavisnog vijećnika.

## Članak 6.

Sredstva iz članka 5. ove Odluke koja pripadaju pojedinoj političkoj stranci, odnosno nezavisnom vijećniku utvrđuju se kako slijedi:

U EUR

Redni br.	Politička stranka	Nezavisni vijećnik	Vijećnici		Vijećnice/ podzastupljen spol		Tromjesečni iznos	Ukupno
			Broj	Godišnji iznos	Broj	Godišnji iznos		
1.	HDZ	-	3	796,35	0	0,00	199,09	796,35
2.	HSLŠ	-	0	0,00	1	292,00	73,00	292,00
3.	-	Željko Jambrešić	1	265,45	0	0,00	66,36	265,45
4.	-	Domagoj Filipović	1	265,45	0	0,00	66,36	265,45
5.	-	Nikša Odić	1	265,45	0	0,00	66,36	265,45
6.	-	Ivica Cestarić	1	265,45	0	0,00	66,36	265,45
7.	-	Nada Vlajković	0	0,00	1	292,00	73,00	292,00
8.	-	Nikola Janus	1	265,45	0	0,00	66,36	265,45
9.	-	Dragana Kukoleča	0	0,00	1	292,00	73,00	292,00
10.	-	Radimir Lončarević	1	265,45	0	0,00	66,36	265,45
11.	-	Mislav Muža	1	265,45	0	0,00	66,36	265,45
		<b>UKUPNO</b>	<b>10</b>		<b>3</b>		<b>882,61</b>	<b>3.530,50</b>

## Članak 7.

Na mrežnim stranicama Grada Gline, nakon završetka poslovne godine, a najkasnije do 1. ožujka tekuće godine za prethodnu godinu, objavit će se izvješće o iznosu raspoređenih i isplaćenih sredstava iz Proračuna Grada Gline za redovito godišnje financiranje svake političke stranke zastupljene u Gradskom vijeću i svakog nezavisnog vijećnika.

## Članak 8.

Za provedbu ove Odluke zadužuje se Jedinствeni upravni odjel - Odsjek za opće poslove, poslove

Gradskog vijeća i društvene djelatnosti i Odsjek za financije i nabavu.

## Članak 9.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u »Službenom vjesniku«.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
GRAD GLINA  
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 024-03/23-01/13  
URBROJ: 2176-20-2-23-2  
Glina, 14. prosinca 2023.

**Predsjednik Gradskog vijeća  
Nikša Odić, mag. iur., v.r.**

#### 46.

Na temelju članka 35. stavka 2. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima (»Narodne novine«, broj 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12, 152/14, 81/15 - pročišćeni tekst i 94/17 - Ispravak Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima - pročišćeni tekst), članka 35. Odluke o stjecanju, raspolaganju i upravljanju nekretninama u vlasništvu Grada Gline (»Službeni glasnik Sisačko-moslavačke županije«, broj 18/10 i »Službeni vjesnik«, broj 47/14 i 11/16) i članka 32. Statuta Grada Gline (»Službeni vjesnik«, broj 81/23), Gradsko vijeće Grada Gline na 17. sjednici, održanoj 14. prosinca 2023. godine, donosi

### **ODLUKU o upravljanju Hrvatskim domom**

#### Članak 1.

Javnoj ustanovi Knjižnica i čitaonica Glina iz Gline, S. i A. Radića 10 OIB: 97609193028 povjerava se na neodređeno vrijeme i bez naknade na upravljanje Hrvatski dom u Glini izgrađen na k.č. 1764 u k.o. Glina na adresi Glina, S. i A. Radića 10.

#### Članak 2.

Javna ustanova Knjižnica i čitaonica Glina obvezna je upravljati nekretninom iz članka 1. ove Odluke, održavati je, te donijeti provedbene akte za korištenje i upravljanje istom na koje je dužna pribaviti prethodnu suglasnost gradonačelnika Grada Gline.

Prihod s osnova korištenja prostora su namjenska sredstva koja će se koristiti za održavanje i opremanje predmetne nekretnine.

#### Članak 3.

Ovlašćuje se gradonačelnik Grada Gline da sa Javnom ustanovom Knjižnica i čitaonica zaključi ugovor kojim će urediti međusobna prava i obveze, s osnova upravljanja nekretninom iz članka 1. ove Odluke.

#### Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku«.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
GRAD GLINA  
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 024-03/23-01/14  
URBROJ: 2176-20-2-23-2  
Glina, 14. prosinca 2023.

**Predsjednik Gradskog vijeća  
Nikša Odić, mag. iur., v.r.**

#### 47.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20), članka 6. Zakona o savjetima mladih (»Narodne novine«, broj 41/14 i 83/23) i članka 32. stavka 1. točke 18. Statuta Grada Gline (»Službeni vjesnik«, broj 81/23), Gradsko vijeće Grada Gline na svojoj 17. sjednici održanoj 14. prosinca 2023. godine, donijelo je sljedeću

### **ODLUKU o osnivanju Savjeta mladih Grada Gline**

#### I. OSNOVNE ODREDBE

##### Članak 1.

Ovom Odlukom osniva se Savjet mladih Grada Gline (u nastavku: Savjet mladih) kao savjetodavno tijelo Grada Gline koje promiče i zagovara prava, potrebe i interese mladih na lokalnoj razini.

Riječi i pojmovi koji se koriste u ovoj Odluci, a imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i ženski spol, bez obzira u kojem su rodu navedeni.

##### Članak 2.

Ovom Odlukom propisuje se broj članova i sastav Savjeta mladih, način izbora članova, rokovi provedbe izbora za članove Savjeta mladih, radno tijelo Gradskog vijeća Grada Gline koje provjerava valjanost kandidatura i izrađuje listu valjanih kandidatura, način utjecaja Savjeta mladih na rad Gradskog vijeća u postupku donošenja odluka i drugih akata od neposrednog interesa za mlade i u vezi s mladima (djelokrug i način rada Savjeta mladih), način financiranja rada i programa i osiguravanja prostornih i drugih uvjeta za rad Savjeta mladih, pravo na naknadu za sudjelovanje na sjednicama Savjeta mladih i naknadu troškova neposredno vezanih uz rad u Savjetu mladih u skladu sa zakonom kojim se uređuju pitanja u vezanih uz rad Savjeta mladih (u nastavku: Zakon) te druga pitanja od značenja za njegov rad.

##### Članak 3.

Mladi, u smislu odredbi ove Odluke, su osobe s prebivalištem ili boravištem na području Grada Gline, koji u trenutku podnošenja kandidatura za članstvo u Savjetu mladih imaju od navršanih petnaest do navršanih trideset godina života te kao takvi imaju pravo biti birani za člana Savjeta mladih.

#### II. BROJ ČLANOVA I NAČIN IZBORA SAVJETA MLADIH

##### Članak 4.

Savjet mladih Grada Gline broji tri (3) člana, uključujući predsjednika i zamjenika predsjednika.

Osobe koje mogu biti birane u Savjet mladih su osobe iz članka 3. ove Odluke.



Osoba ne može istodobno biti član Savjeta mladih i član Gradskog vijeća koje ga je u Savjet mladih izabralo.

Gradsko vijeće Grada Gline odlukom pokreće postupak izbora članova Savjeta mladih.

Postupak izbora članova Savjeta mladih provodi se na temelju ove Odluke i u skladu sa Zakonom, a započinje objavom javnog poziva za isticanje kandidatura.

Javni poziv za isticanje kandidatura objavljuje se na mrežnoj stranici Grada Gline.

#### Članak 5.

Kandidature za članove Savjeta mladih ističu udruge koje su u skladu sa svojim statutom ciljano i prema djelatnostima opredijeljene za rad s mladima i za mlade, udruge nacionalnih manjina u Republici Hrvatskoj, učenička vijeća, studentski zborovi, pomladci političkih stranaka, sindikalne ili strukovne organizacije u Republici Hrvatskoj i neformalne skupine mladih.

Kada je predlagatelj kandidature za članove Savjeta mladih neformalna skupina mladih, ona mora biti skupina od najmanje deset (10) mladih.

#### Članak 6.

Prijedlozi kandidata za članove Savjeta mladih podnose se u pisanom obliku Povjerenstvu za izbor i imenovanja Gradskog vijeća Grada Gline, u roku 15 dana od dana objave javnog poziva na mrežnoj stranici Grada Gline.

Prijedlog iz stavka 1. ovog članka obvezno sadrži sljedeće podatke:

- naziv i sjedište ovlaštenog predlagatelja, odnosno naziv »neformalna skupina mladih«
- podatke o predloženim kandidatima (ime i prezime, OIB, datum rođenja, prebivalište ili boravište, e-mail adresa)
- kratko obrazloženje prijedloga.

Prijedlog mora biti potpisan od ovlaštene osobe predlagatelja i ovjeren pečatom predlagatelja ukoliko predlagatelj ima pravnu osobnost.

Uz prijedlog je potrebno priložiti:

- presliku važeće osobne iskaznice kandidata kao dokaz o prebivalištu/boravištu na području Grada Gline te vlastoručno potpisanu izjavu kandidata o prihvatanju kandidature za izbor člana Savjeta mladih
- presliku izvotka iz registra udruga ili drugog odgovarajućeg registra
- izvadak iz statuta udruge iz kojeg se vidi da je udruga opredijeljena za rad s mladima i za mlade
- presliku odluke o osnivanju organizacijskog oblika djelovanja mladih ili drugi akt kao dokaz o svojstvu ovlaštenog predlagatelja.

Uz prijedlog neformalne skupine mladih potrebno je priložiti i popis osoba koje čine istu i podržavaju kandidaturu, sa sljedećim podacima: ime i prezime, adresa prebivališta ili boravišta, datum rođenja, OIB i vlastoručni potpis osobe predlagatelja.

Nepravovremeni i nepotpuni prijedlozi neće se uzeti u razmatranje.

#### Članak 7.

Ovlašteni predlagatelj može predložiti najmanje jednog (1), a najviše tri (3) kandidata za izbor članova Savjeta mladih.

#### Članak 8.

Na temelju pisanih i obrazloženih prijedloga ovlaštenih predlagatelja, Povjerenstvo za izbor i imenovanja Gradskog vijeća Grada Gline obavlja provjeru formalnih uvjeta prijavljenih kandidata te u roku 15 dana od isteka roka za podnošenje prijave, sastavlja izvješće o provjeri formalnih uvjeta te utvrđuje popis važećih kandidatura.

Izvješće o provjeri formalnih uvjeta i popis važećih kandidatura dostavljaju se Gradskom vijeću Grada Gline te se objavljuju na mrežnoj stranici Grada Gline.

#### Članak 9.

Gradsko vijeće Grada Gline na prvoj sjednici nakon objave popisa važećih kandidatura raspravlja izvješće o provjeri formalnih uvjeta i s popisa važećih kandidatura za članove Savjeta mladih javnim glasovanjem bira članove Savjeta mladih većinom glasova nazočnih vijećnika.

U slučaju da dva ili više kandidata ostvare jednaki broj glasova, glasovanje za izbor kandidata do punog broja članova Savjeta mladih ponavlja se na istoj sjednici između onih kandidata koji u prvom krugu nisu izabrani jer su imali su imali jednak broj glasova.

Glasovanje se ponavlja dok se ne izaberu svi članovi Savjeta mladih.

Rezultati izbora za članove Savjeta mladih objavljuju se na mrežnoj stranici Grada Gline.

#### Članak 10.

Savjet mladih mora se konstituirati u roku od 30 dana od objave rezultata izbora.

Prvu (konstituirajuću) sjednicu Savjeta mladih saziva predsjednik Gradskog vijeća Grada Gline.

Savjet mladih konstituiran je izborom predsjednika Savjeta mladih. Obavijest o konstituiranju Savjeta mladih objavljuje se na mrežnoj stranici Grada Gline.

Predsjednika i zamjenika predsjednika Savjeta mladih biraju i razrješuju članovi Savjeta mladih većinom glasova svih članova Savjeta mladih.

Ako Savjet mladih u roku 30 dana od dana proglašenja službenih rezultata izbora za članove Savjeta mladih ne izabere predsjednika Savjeta mladih, Gradsko vijeće Grada Gline objavit će novi javni poziv za izbor članova Savjeta mladih.

Članovi konstituiranog Savjeta mladih među sobom biraju jednog predstavnika u Savjet mladih Sisačko-moslavačke županije.

#### Članak 11.

Članovi Savjeta mladih biraju se na razdoblje trajanja mandata Gradskog vijeća, koje ih je izabralo, pri čemu im mandat traje do dana stupanja na snagu odluke Vlade Republike Hrvatske o raspisivanju sljedećih redovitih

izbora koji se održavaju svake četvrte godine u skladu s odredbama zakona kojim se uređuju lokalni izbori, odnosno do dana stupanja na snagu odluke Vlade Republike Hrvatske o raspuštanju Gradskog vijeća Grada Gline u skladu s odredbama zakona kojim se uređuje lokalna i područna (regionalna) samouprava.

Član Savjeta mladih može biti razriješen i prije isteka mandata na koji je izabran na način propisan Zakonom.

Član Savjeta mladih koji za vrijeme trajanja mandata navršši trideset godina nastavlja s radom u Savjetu mladih do isteka mandata na koji je izabran.

Gradsko vijeće Grada Gline raspustit će Savjet mladih samo ako Savjet mladih ne održi sjednicu dulje od šest mjeseci.

### III. DJELOKRUG I NAČIN RADA SAVJETA MLADIH

#### Članak 12.

U okviru svoga djelokruga Savjet mladih:

- raspravlja o pitanjima značajnim za svoj rad te o pitanjima iz djelokruga Gradskog vijeća Grada Gline, koji su od interesa za mlade
- u suradnji s predsjednikom Gradskog vijeća Grada Gline inicira donošenje odluka, programa i drugih akata od značaja za mlade i unaprjeđivanje položaja mladih na području Grada Gline, raspravu o pojedinim pitanjima od značaja za unaprjeđivanje položaja mladih te način rješavanja navedenih pitanja
- sudjeluje u radu Gradskog vijeća Grada Gline putem svojih predstavnika i daje mišljenje prilikom donošenja odluka, mjera, programa i drugih akata od osobitog značenja za unaprjeđivanje položaja mladih na području Grada Gline te daje prijedloge i preporuke o pitanjima i temama od interesa za mlade
- sudjeluje u izradi, provedbi i praćenju provedbe lokalnih programa za mlade
- daje pisana očitovanja i prijedloge nadležnim tijelima o potrebama i problemima mladih, a po potrebi predlaže i donošenje programa za otklanjanje nastalih problema i poboljšanje položaja mladih
- potiče informiranje mladih o svim pitanjima značajnim za unaprjeđivanje položaja mladih, međusobnu suradnju savjeta mladih u Republici Hrvatskoj te suradnju i razmjenu iskustava s organizacijama civilnog društva i odgovarajućim tijelima drugih zemalja
- potiče mlade na aktivnu participaciju na lokalnoj razini te ih prema potrebi poziva na sjednice i uključuje u svoj rad
- predlaže i daje na odobravanje Gradskom vijeću Grada Gline program rada i financijski plan, radi ostvarivanja programa rada Savjeta mladih
- po potrebi poziva predstavnike tijela Grada Gline na sjednice Savjeta mladih
- potiče razvoj financijskog okvira provedbe politike za mlade i podrške razvoju organizacija

mladih i za mlade te sudjeluje u programiranju prioriteta natječaja i određivanja kriterija financiranja organizacija mladih i za mlade

- obavlja i druge savjetodavne poslove od interesa za mlade.

#### Članak 13.

Savjet mladih održava redovite sjednice najmanje jednom svaka tri mjeseca.

Sjednica Savjeta mladih može se održati i elektroničkim putem.

Članovima Savjeta mladih koji ne mogu nazočiti sjednici savjeta mladih koja se održava fizički, omogućit će se, u skladu s tehničkim i organizacijskim mogućnostima, sudjelovanje na sjednici savjeta mladih elektroničkim putem, odnosno audio i/ili videokonferencijskim putem.

Sjednice Savjeta mladih saziva i njima predsjedava predsjednik Savjeta mladih.

Predsjednik Savjeta mladih dužan je sazvati izvanrednu sjednicu savjeta na prijedlog najmanje 1/3 članova Savjeta mladih.

#### Članak 14.

Savjet mladih većinom glasova svih članova Savjeta donosi Poslovnik o radu.

Poslovnikom o radu pobliže se uređuje način rada Savjeta mladih u skladu sa Zakonom i ovom Odlukom.

#### Članak 15.

Savjet mladih može pravovaljano glasovati i odlučivati ako je na sjednici nazočna većina članova Savjeta mladih.

Savjet mladih donosi odluke većinom glasova ako je na sjednici nazočna većina članova Savjeta mladih, osim ako Zakonom i ovom Odlukom nije drukčije određeno.

Ako su prilikom odlučivanja glasovi podijeljeni na jednak broj glasova »ZA« i »PROTIV«, odlučujući je glas predsjednika Savjeta mladih.

Član Savjeta mladih koji je neposredno osobno zainteresiran za donošenje odluke o nekom pitanju može sudjelovati u raspravi o tom pitanju, ali je izuzet od odlučivanja:

- ako se odluka odnosi na projekt u kojemu osobno sudjeluje ili sudjeluje pravna osoba u kojoj ima udio u vlasništvu
- ako je ujedno i član pravne osobe ili njezinih tijela upravljanja.

O neposrednoj osobnoj zainteresiranosti člana Savjeta mladih za donošenje odluke o nekom pitanju odlučuje Savjet mladih.

#### Članak 16.

Savjet mladih predstavlja predsjednik Savjeta mladih.

Predsjednik Savjeta mladih saziva i vodi sjednice Savjeta mladih.

Ako je predsjednik Savjeta mladih iz opravdanih razloga spriječen obavljati svoje dužnosti zamjenjuje ga zamjenik predsjednika Savjeta mladih.

## Članak 17.

Savjet mladih može, u skladu sa svojim djelokrugom, imenovati stalne i povremene radne skupine za uža područja djelovanja te organizirati forume, tribine i radionice za pojedine dobne skupine mladih ili srodne vrste problema mladih.

U radu Savjeta mladih mogu sudjelovati, bez prava glasa, i stručnjaci iz pojedinih područja vezanih za mlade i rad s mladima.

**IV. NAČIN FINANCIRANJA RADA I PROGRAMA SAVJETA MLADIH**

## Članak 18.

Savjet mladih donosi program rada i financijski plan Savjeta mladih za svaku kalendarsku godinu, u skladu sa Zakonom.

Program rada i Financijski plan Savjeta mladih donosi se većinom glasova svih članova Savjeta mladih.

Savjet mladih Program rada i Financijski plan podnosi na odobravanje Gradskom vijeću Grada Gline najkasnije do 30. studenoga tekuće godine, za sljedeću kalendarsku godinu.

Savjet mladih podnosi godišnje izvješće o svom radu Gradskom vijeću Grada Gline do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu godinu te ga dostavlja na znanje gradonačelniku.

Godišnje izvješće o radu Savjeta mladih objavljuje se na mrežnoj stranici Grada Gline.

## Članak 19.

Grad Gline osigurava financijska sredstva za rad i realizaciju Programa rada Savjeta mladih, kao i prostorne, tehničke i administrativne uvjete za njegov rad.

Program rada i Financijski plan Savjeta mladih odobrava Gradsko vijeće Grada Gline.

Financijska sredstva za rad i realizaciju Programa rada Savjeta mladih osiguravaju se u Proračunu Grada Gline na temelju odobrenih programa rada i financijskog plana Savjeta mladih.

Članovi Savjeta mladih imaju pravo na naknadu troškova prijevoza za dolazak na sjednice, kao i drugih putnih troškova neposredno vezanih uz rad u Savjetu mladih te eventualnu naknadu troškova smještaja neposredno vezanih uz rad Savjeta mladih, do iskorištenja sredstava predviđenih financijskim planom.

Grad Gline osigurava dostupnost pouzdanih informacija vezanih za rad Savjeta mladih na svojoj mrežnoj stranici.

**V. ODNOS SAVJETA MLADIH I GRADSKOG VIJEĆA TE GRADONAČELNIKA**

## Članak 20.

Gradsko vijeće Grada Gline dostavlja Savjetu mladih sve pozive i materijale za svoje sjednice te zapisnike s održanih sjednica u istom roku kao i članovima Gradskog vijeća Grada Gline te na drugi prikladan način informira Savjet mladih o svojim aktivnostima.

Predsjednik Gradskog vijeća Grada Gline po potrebi, a najmanje svakih šest mjeseci, održava zajednički sastanak sa Savjetom mladih, na koji po potrebi poziva i druge članove Gradskog vijeća i drugih tijela Grada Gline, a na kojem raspravljaju o pitanjima od interesa za mlade te o suradnji Gradskog vijeća Grada Gline i drugih tijela Grada sa Savjetom mladih.

Inicijativu za zajednički sastanak predsjednika Gradskog vijeća Grada Gline i Savjeta mladih može pokrenuti i Savjet mladih.

Na prijedlog Savjeta mladih Gradsko vijeće Grada Gline će raspraviti pitanje od interesa za mlade najkasnije na prvoj sljedećoj sjednici od dana dostave zahtjeva Savjeta mladih, pod uvjetom da je prijedlog podnesen najkasnije sedam (7) dana prije održavanja sjednice Gradskog vijeća.

Predsjednik, zamjenik predsjednika ili drugi član Savjeta mladih kojeg Savjet imenuje dužan je odazvati se pozivima na sjednice Gradskog vijeća Grada Gline, prisustvovati sjednicama s pravom sudjelovanja u raspravi, ali bez prava glasa te dostaviti svaki podatak ili izvještaj koji o pitanju iz njegova djelokruga zatraži Gradsko vijeće.

## Članak 21.

Savjet mladih surađuje s gradonačelnikom redovitim informiranjem, savjetovanjem te na druge načine.

Gradonačelnik po potrebi, a najmanje svakih šest mjeseci, održava zajednički sastanak sa Savjetom mladih na kojem se raspravlja o svim pitanjima od interesa za mlade te o suradnji gradonačelnika i Savjeta mladih.

Gradonačelnik svakih šest mjeseci pisanim putem obavještava Savjet mladih o svojim aktivnostima koje su od važnosti ili interesa za mlade.

**VI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

## Članak 22.

Na sva pitanja koja nisu propisana ovom Odlukom primjenjuju se odredbe Zakona o savjetima mladih.

## Članak 23.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku«.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
GRAD GLINA  
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 013-02/23-01/1  
URBROJ: 2176-20-2-23-4  
Gline, 14. prosinca 2023.

**Predsjednik Gradskog vijeća  
Nikša Odić, mag. iur., v.r.**

**48.**

Na temelju članka 86. i članka 198. Zakona o prostornom uređenju (»Narodne novine«, broj 153/13,

65/17, 114/18, 39/19, 98/19 i 67/23) i članka 32. Statuta Grada Gline (»Službeni vjesnik«, broj 81/23), Gradsko vijeće Grada Gline na 17. sjednici održanoj dana 14. prosinca 2023. godine, donijelo je

## **O D L U K U**

### **o izradi V. izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Grada Gline**

#### Članak 1.

Ovom Odlukom pristupa se izradi V. izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Grada Gline (»Službeni glasnik Sisačko-moslavačke županije«, broj 5/00 i »Službeni vjesnik«, broj 48/10, 66/13, 10/17, 54/17, 18/22 i 37/22 - pročišćeni tekst), u daljnjem tekstu: Plan.

#### **I. PRAVNA OSNOVA ZA IZRADU I DONOŠENJE PLANA**

#### Članak 2.

Plan se izrađuje u skladu sa Zakonom o prostornom uređenju (»Narodne novine«, broj 153/13, 65/17, 114/18, 39/19, 98/19 i 67/23), Pravilnikom o sadržaju, mjerilima kartografskih prikaza, obveznim prostornim pokazateljima i standardu elaborata prostornih planova (»Narodne novine«, broj 106/98, 39/04, 45/04, 163/04 i 9/11), Uredbom o informacijskom sustavu prostornog uređenja (»Narodne novine«, broj 115/15), te ostalim propisima od utjecaja na izradu Plana.

Temeljem članka 86. stavka 3. Zakona o prostornom uređenju pribavljeno je mišljenje Upravnog odjela za poljoprivredu, ruralni razvoj, zaštitu okoliša i prirode KLASA: 351-03/23-05/38, URBROJ: 2176-09-03/1-23-2 od 7. prosinca 2023., kojim je utvrđeno da nije potrebno provesti stratešku procjenu utjecaja na okoliš za izradu V. izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Grada Gline.

Nositelj izrade Plana u ime Grada Gline je Jedinstveni upravni odjel, Odsjek za gospodarske i komunalne djelatnosti i prostorno planiranje.

#### **II. RAZLOZI ZA DONOŠENJE PLANA**

#### Članak 3.

Razlog izrade Plana je stvaranje potrebnih prostorno-planskih preduvjeta unutar granica obuhvata Plana kojima će se doprinijeti svrhovitom korištenju prostora u funkciji ravnomjernog i održivog gospodarskog i društvenog razvoja.

Ovim Izmjenama i dopunama Plana izvršiti će se:

- razmatranje inicijative Ministarstva unutarnjih poslova, PU Sisačko-moslavačke za proširenja građevinskog područja naselja na području k.o. Bojna, a zbog izgradnje građevina za potrebe MUP-a;
- eventualno usklađenje sa zahtjevima javno-pravnih tijela;
- eventualno usklađenje s Prostornim planom Sisačko-moslavačke županije te njegovim Izmjenama i dopunama;

- izmjene tekstualnog i grafičkog dijela Plana temeljem razmatranja prijedloga i inicijativa pravnih i fizičkih osoba za izmjene Plana koji su podneseni Gradu Glini sukladno čl. 85. Zakona;
- ispravci uočenih tehničkih pogrešaka i/ili planskih postavki u tekstualnom i grafičkom dijelu Plana za koje je uočeno da dovode do problema u provedbi Plana, a sukladno zahtjevima Nositelja izrade.

Razmatranje pristiglih prijedloga i inicijativa za izmjene i dopune Plana ne znači i prihvaćanje obveze Grada Gline da će navedene inicijative biti prihvaćene, već će one biti provjerene i obrađene od strane odabranog ovlaštenog stručnog izrađivača Plana.

#### **III. OBUHVAT PLANA**

#### Članak 4.

Prostorni plan uređenja Grada Gline obuhvaća cjelovito područje Grada Gline.

#### **IV. SAŽETA OCJENA STANJA U OBUHVATU PLANA**

#### Članak 5.

U razdoblju od pokretanja zadnjih cjelovitih Izmjena i dopuna Plana zaprimljen je manji broj inicijativa za izmjene Prostornog plana uređenja Grada Gline od pravnih i fizičkih osoba, sukladno članku 85. Zakona te inicijativa MUP-a PU Sisačko-moslavačke za proširenjem javnih sadržaja na području k.o. Bojna.

Grad Gline kontinuirano razvija i projekte iz svoje nadležnosti te podupire inicijative na svom području koje utječu na razvoj Grada, a koje nije moguće realizirati bez izmjena prostorno-planske dokumentacije te je odlučeno da se pristupi ovim Izmjenama i dopunama Plana.

#### **V. CILJEVI I PROGRAMSKA POLAZIŠTA PLANA**

#### Članak 6.

Cilj izrade i donošenja Plana je svrsishodnije i racionalnije stvaranje planskih pretpostavki za ravnomjeran gospodarski, društveni i prostorni razvoj Grada Gline.

Prostorno planska rješenja trebaju jasnije i kvalitetnije definirati uvjete građenja u prostoru u skladu s mogućnostima i potrebama korisnika prostora usklađen s okolišnim polazištima, principima zaštite prirodnih i kulturnih dobara te načelima prostorne održivosti.

#### **VI. POPIS SEKTORSKIH STRATEGIJA, PLANOVA, STUDIJA I DRUGIH DOKUMENATA PROPISANIH POSEBNIM ZAKONIMA KOJIMA, ODNOSNO U SKLADU S KOJIMA SE UTVRĐUJU ZAHTJEVI ZA IZRADU PLANA**

#### Članak 7.

Za potrebe izrade Plana nije planirana posebna izrada stručnih podloga, nego će se u izradi koristiti raspoloživi podaci, dokumenti prostornog uređenja



Grada Gline te druga dokumentacija koju iz svog djelokruga osiguravaju javnopravna tijela te stručne službe Grada Gline.

## VII. NAČIN PRIBAVLJANJA STRUČNIH RJEŠENJA PLANA

### Članak 8.

Stručno rješenje Plana izradit će odabrani stručni izrađivač.

## VIII. POPIS JAVNOPRAVNIH TIJELA ODREĐENIH POSEBNIH PROPISIMA KOJA DAJU ZAHTEJE ZA IZRADU PLANA TE DRUGIH SUDIONIKA KORISNIKA PROSTORA KOJI TREBAJU SUDJELOVATI U IZRADI PLANA

### Članak 9.

Podatke i dokumentaciju javnopravnih tijela iz svog djelokruga za potrebe izrade Plana zatražit će se od:

1. Ministarstvo gospodarstva i održivog razvoja, Uprava za zaštitu prirode, Radnička cesta 80, 10000 Zagreb;
2. Ministarstvo kulture i medija, Uprava za zaštitu kulturne baštine, Konzervatorski odjel u Sisku, Nikole Tesle 17, 44 000 Sisak;
3. Ministarstvo obrane, Uprava za materijalne resurse, Služba za nekretnine, graditeljstvo i zaštitu okoliša, Trg kralja Petra Krešimira IV br. 1, 10 000 Zagreb;
4. Ministarstvo prostornoga uređenja, graditeljstva i državne imovine, Pisarnica za podneske vezane uz državnu imovinu, Dežmanova 10, 10000 Zagreb;
5. Ministarstvo unutarnjih poslova, Policijska uprava Sisačko-moslavačka, Služba upravnih i inspekcijskih poslova, Ulica Ivana Kukuljevića Sakcinskog 24, 44 000 Sisak;
6. Ministarstvo poljoprivrede, Uprava za poljoprivredno zemljište, biljnu proizvodnju i tržište, Ulica grada Vukovara 78, 10 000 Zagreb;
7. Ministarstvo poljoprivrede, Uprava šumarstva, lovstva i drvne industrije, Planinska 2a, 10 000 Zagreb;
8. Ministarstvo gospodarstva i održivog razvoja, Uprava vodnoga gospodarstva i zaštite mora, Ulica grada Vukovara 78, 10 000 Zagreb;
9. Ministarstvo unutarnjih poslova, Ravnateljstvo civilne zaštite, Služba civilne zaštite Sisak, Ulica Ivana Kukuljevića Sakcinskog 24, 44 000 Sisak;
10. Hrvatski operator prijenosnog sustava d.o.o., Sektor za razvoj, investicije i izgradnju, Služba za pripremu izgradnje i izgradnju, Kupska 4, 10 000 Zagreb;
11. Hrvatska regulatorna agencija za mrežne djelatnosti, Ulica Roberta Frangeša Mihanovića 9, 10 000 Zagreb;
12. Hrvatske vode, Vodnogospodarski odjel za gornju Savu, Ulica Grada Vukovara 220, 10000 Zagreb;
13. Hrvatske vode, Vodnogospodarska ispostava za mali sliv »Banovina«, Obala Ruđera Boškovića 10, 44 000 Sisak;
14. Hrvatske ceste d.o.o. za upravljanje, građenje i održavanje državnih cesta, Sektor za strateško planiranje, razvoj i studije Odjel za strateško planiranje i razvoj, Vončinina 3, Zagreb;
15. Hrvatske ceste d.o.o., Ispostava Sisak, Lađarska 28c, 44 000 Sisak;
16. HŽ Infrastruktura d.o.o., Mihanovićeve 12, 10 000 Zagreb;
17. HEP d.d., DP Elektra Sisak, K. Tomislava 42, 44 000 Sisak;
18. PLINACRO d.o.o., Savska cesta 88 a, 10 000 Zagreb;
19. INA Zagreb, SD istraživanje i proizvodnja nafte i plina, Avenija V. Holjevca 10, 10 000 Zagreb;
20. Županijska uprava za ceste Sisačko-moslavačke županije, Ulica Antuna Cuvaja 16, 44 000 Sisak;
21. Zavod za prostorno uređenje Sisačko-moslavačke županije, Trg bana Josipa Jelačića 6, 44 000 Sisak;
22. Javna ustanova za upravljanje zaštićenim dijelovima prirode Sisačko-moslavačke županije - Trg grofova Erdődyja 17, 44317 Popovača;
23. Sisačko-moslavačka županija, Upravni odjel za prostorno uređenje, graditeljstvo i zaštitu okoliša, Ispostava Glina;
24. Sisačko-moslavačka županija, Upravni odjel za poljoprivredu, ruralni razvoj, zaštitu okoliša i prirode, Sisak, Zagrebačka 44;
25. Hrvatske šume, Uprava šuma podružnica Zagreb, Savska cesta 41/6;
26. Komunalac Glina, d.o.o. Petrinjska 4, 44 440 Glina;
27. Vodovod Glina, d.o.o. Petrinjska 4, 44 440 Glina.

Javnopravna tijela dužna su svoje zahtjeve (podatke, planske smjernice i propisane dokumente) dostaviti Nositelju izrade u roku najviše 15 dana od zaprimanja zahtjeva za dostavu podataka. Ukoliko zahtjevi ne budu dostavljeni u roku smatrat će se da zahtjeva nema.

## IX. PLANIRANI ROK ZA IZRADU PLANA, ODNOŠNO NJEGOVIH POJEDINIH FAZA I ROK ZA PRIPREMU ZAHTEJEVA ZA IZRADU PROSTORNOG PLANA TIJELA I OSOBA ODREĐENIH POSEBNIH PROPISIMA, AKO JE TAJ ROK, OVISNO O SLOŽENOSTI POJEDINOG PODRUČJA, DUŽI OD TRIDESET DANA

### Članak 10.

Za izradu Plana utvrđuju se sljedeći rokovi:

1. Dostava podataka i dokumentacije javnopravnih tijela iz prethodnog članka za izradu Plana - u roku od 15 dana,
2. Izrada Nacrta prijedloga Plana - u roku od najviše 90 dana od dostave Izrađivaču podloga i zahtjeva javnopravnih tijela iz prethodne točke,
3. Izrada Prijedloga plana - u roku od najviše 30 dana od prihvaćanja Nacrta prijedloga plana,

4. Utvrđivanje Prijedloga plana za javnu raspravu - u roku 15 dana od dostave korigiranog Nacrta prijedloga plana,
5. Objava javne rasprave i Posebna obavijest o javnoj raspravi u roku od 15 dana po dostavi Prijedloga Plana,
6. Javni uvid u Prijedlog Plana - u trajanju od 8-15 dana,
7. Javno izlaganje - tijekom trajanja javnog uvida,
8. Dostava prijedloga i primjedbi - do završetka javnog uvida,
9. Izrada Izvješća o javnoj raspravi - u roku od najviše 15 dana od proteka roka za davanje pisanih prijedloga i primjedbi,
10. Izrada Nacrta konačnog prijedloga Plana - u roku od najviše 15 dana od objave Izvješća o javnoj raspravi,
11. Utvrđivanje Konačnog prijedloga Plana - 15 dana od dostave Nacrta konačnog prijedloga Plana,
12. Izrada Konačnog prijedloga Plana - u roku od najviše 15 dana od dana utvrđivanja Konačnog prijedloga Plana,
15. Dostava obavijesti sudionicima javne rasprave - u roku 15 dana po upućivanju Konačnog prijedloga plana Gradskom vijeću na donošenje,
16. Izrada završnog elaborata - 15 dana od dana donošenja Plana.

#### X. IZVORI FINANCIRANJA IZRADE PLANA

##### Članak 11.

Izrada Plana financirat će se sredstvima iz proračuna Grada Gline.

#### XI. ZAVRŠNE ODREDBE

##### Članak 12.

Nositelj izrade dostavit će primjerak ove Odluke javnopravnim tijelima navedenim u članku 9. ove Odluke s pozivom za dostavom zahtjeva (podaci, planske smjernice i propisani dokumenti) za izradu Plana u propisanom roku. Ukoliko javnopravna tijela ne dostave zahtjeve u određenom roku, smatrat će se da ih nemaju. U tom slučaju moraju se u izradi Plana poštivati uvjeti koje za sadržaj prostornog plana određuju odgovarajući važeći propisi i dokumenti.

Nositelj izrade dostavit će primjerak ove Odluke i:

- Ministarstvu prostornoga uređenja, graditeljstva i državne imovine
- susjednim gradovima i općinama.

Nositelj izrade će po objavi ove Odluke obavijestiti javnost o izradi Plana na mrežnoj stranici Grada Gline i kroz informacijski sustav prostornog uređenja.

##### Članak 13.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku«.

#### SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA GRAD GLINA GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 350-02/23-01/6  
URBROJ: 2176-20-2-23-22  
Glina, 14. prosinca 2023.

**Predsjednik Gradskog vijeća**  
**Nikša Odić, mag. iur., v.r.**

#### 49.

Na temelju članka 86. i članka 198. Zakona o prostornom uređenju (»Narodne novine«, broj 153/13, 65/17, 114/18, 39/19, 98/19 i 67/23) i članka 32. Statuta Grada Gline (»Službeni vjesnik«, broj 81/23), Gradsko vijeće Grada Gline na 17. sjednici održanoj dana 14. prosinca 2023. godine, donijelo je

#### **O D L U K U**

#### **o izradi V. izmjena i dopuna Urbanističkog plana uređenja Grada Gline**

##### Članak 1.

Ovom Odlukom pristupa se izradi V. izmjena i dopuna Urbanističkog plana uređenja grada Gline (»Službeni glasnik Sisačko-moslavačke županije«, broj 9/03 i »Službeni vjesnik«, broj 3/12, 50/12, 41/17, 18/22 i 37/22), u daljnjem tekstu: Plan.

#### **I. PRAVNA OSNOVA ZA IZRADU I DONOŠENJE PLANA**

##### Članak 2.

Plan se izrađuje u skladu sa Zakonom o prostornom uređenju (»Narodne novine«, broj 153/13, 65/17, 114/18, 39/19, 98/19 i 67/23), Pravilnikom o sadržaju, mjerilima kartografskih prikaza, obveznim prostornim pokazateljima i standardu elaborata prostornih planova (»Narodne novine«, broj 106/98, 39/04, 45/04, 163/04 i 9/11), Uredbom o informacijskom sustavu prostornog uređenja (»Narodne novine«, broj 115/15), te ostalim propisima od utjecaja na izradu Plana.

Temeljem članka 86. stavka 3. Zakona o prostornom uređenju pribavljeno je mišljenje Upravnog odjela za poljoprivredu, ruralni razvoj, zaštitu okoliša i prirode KLASA: 351-03/23-05/37, URBROJ: 2176-09-03/1-23-2 od 7. prosinca 2023., kojim je utvrđeno da nije potrebno provesti stratešku procjenu utjecaja na okoliš za izradu V. izmjena i dopuna Urbanističkog plana uređenja Grada Gline.

Zahtjevi, prijedlozi i inicijative pravnih i fizičkih osoba te smjernice javnopravnih tijela, koji bi, obzirom na njihove značajke i lokacije, mogli imati značajan negativan utjecaj na ciljeve očuvanja i cjelovitost područja ekološke mreže, neće se razmatrati ovim Izmjenama i dopunama Plana.

Nositelj izrade Plana u ime Grada Gline je Jedinostveni upravni odjel, Odsjek za gospodarske i komunalne djelatnosti i prostorno planiranje.

## II. RAZLOZI ZA DONOŠENJE PLANA

### Članak 3.

Razlog izrade Plana je stvaranje potrebnih prostorno-planskih preduvjeta unutar granica obuhvata Plana kojima će se doprinijeti svrhovitom korištenju prostora u funkciji ravnomjernog i održivog gospodarskog i društvenog razvoja.

Ovim Izmjenama i dopunama Plana izvršiti će se:

- noveliranje i provjera pojedinih planskih rješenja unutar građevinskog područja grada Gline u skladu sa stvarnih potrebama i vlasničkim odnosima, a radi omogućavanja razvoja centra Gline;
- eventualno usklađenje sa zahtjevima javnopravnih tijela;
- revidiranje prometne i infrastrukturne mreže;
- eventualno usklađenje s Prostornim planom uređenja Grada Gline i Prostornim planom Sisačko-moslavačke županije te njihovim Izmjenama i dopunama;
- izmjene tekstualnog i grafičkog dijela Plana temeljem razmatranja prijedloga i inicijativa pravnih i fizičkih osoba za izmjene Plana koji su podneseni Gradu Glini sukladno čl. 85. Zakona;
- Preispitivanje i revidiranje prostornih rješenja Novog gradskog groblja zbog nemogućnosti provedbe dosadašnjih planskih rješenja. Postupak stavljanja izvan snage Detaljnog plana uređenja Novog gradskog groblja u Glini (»Službeni vjesnik«, broj 66/13 i 21/18) provoditi će se istovremeno s postupkom izrade i donošenja Plana;
- ispravci uočenih tehničkih pogrešaka i/ili planskih postavki u tekstualnom i grafičkom dijelu Plana za koje je uočeno da dovode do problema u provedbi Plana, a sukladno zahtjevima Nositelja izrade.

## III. OBUHVAT PLANA

### Članak 4.

Granice obuhvata Plana su istovjetne važećem Urbanističkom planu uređenja grada Gline.

## IV. SAŽETA OCJENA STANJA U OBUHVATU PLANA

### Članak 5.

U razdoblju od usvajanja Plana do danas za područje središta grada Gline pojavile su se nove okolnosti koje imaju utjecaj na korištenje i namjenu prostora, posebice mrežu javnih i društvenih sadržaja te na prometnu mrežu.

Grad Glina kontinuirano razvija i projekte iz svoje nadležnosti te podupire inicijative na svom području koje utječu na razvoj Grada, a koje nije moguće realizirati bez izmjena prostorno-planske dokumentacije te je odlučeno da se pristupi ovim Izmjenama i dopunama Plana.

Od donošenja DPU-a Novog gradskog groblja do danas utvrđeno je da je došlo do potrebe za drugačijim planskim rješenjima od onih propisanih DPU-om, a posebice se to odnosi na planirana grobna polja.

## V. CILJEVI I PROGRAMSKA POLAZIŠTA PLANA

### Članak 6.

U skladu sa svojim zakonskim pravom i obvezom Grad Glina utvrđuje potrebu donošenja Plana kojim će se ostvariti prostorne mogućnosti za realizaciju planiranih zahvata u prostoru, a prvenstveno se to odnosi na kapitalne projekte za razvoj Grada.

Sukladno izmjenama grafičkog dijela plana potrebno je izmijeniti i tekstualni dio plana, poglavito u dijelovima u kojima se definiraju tehnički parametri koji se mijenjaju u grafičkom dijelu plana.

## VI. POPIS SEKTORSKIH STRATEGIJA, PLANOVA, STUDIJA I DRUGIH DOKUMENATA PROPISANIH POSEBNIM ZAKONIMA KOJIMA, ODNOSNO U SKLADU S KOJIMA SE UTVRĐUJU ZAHTJEVI ZA IZRADU PLANA

### Članak 7.

Za potrebe izrade Plana nije planirana posebna izrada stručnih podloga, nego će se u izradi koristiti raspoloživi podaci, dokumenti prostornog uređenja Grada Gline te druga dokumentacija koju iz svog djelokruga osiguravaju javnopravna tijela te stručne službe Grada Gline.

## VII. NAČIN PRIBAVLJANJA STRUČNIH RJEŠENJA PLANA

### Članak 8.

Stručno rješenje Plana izradit će odabrani stručni izrađivač.

## VIII. POPIS JAVNOPRAVNIH TIJELA ODREĐENIH POSEBNIM PROPISIMA KOJA DAJU ZAHTJEVE ZA IZRADU PLANA TE DRUGIH SUDIONIKA KORISNIKA PROSTORA KOJI TREBAJU SUDJELOVATI U IZRADI PLANA

### Članak 9.

Podatke i dokumentaciju javnopravnih tijela iz svog djelokruga za potrebe izrade Plana zatražit će se od:

1. Ministarstvo kulture i medija, Uprava za zaštitu kulturne baštine, Konzervatorski odjel u Sisku, Nikole Tesle 17, 44 000 Sisak;
2. Ministarstvo prostornoga uređenja, graditeljstva i državne imovine, Pisarnica za podneske vezane uz državnu imovinu, Dežmanova 10, 10000 Zagreb;
3. Ministarstvo unutarnjih poslova, Policijska uprava Sisačko-moslavačka, Služba upravnih i inspekcijskih poslova, Ulica Ivana Kukuljevića Sakcinskog 24, 44 000 Sisak;

4. Ministarstvo poljoprivrede, Uprava za poljoprivredno zemljište, biljnu proizvodnju i tržište, Ulica grada Vukovara 78, 10 000 Zagreb;
5. Ministarstvo unutarnjih poslova, Ravnateljstvo civilne zaštite, Služba civilne zaštite Sisak, Ulica Ivana Kukuljevića Sakcinskog 24, 44 000 Sisak;
6. Hrvatski operator prijenosnog sustava d.o.o., Sektor za razvoj, investicije i izgradnju, Služba za pripremu izgradnje i izgradnju, Kupska 4, 10 000 Zagreb;
7. Hrvatska regulatorna agencija za mrežne djelatnosti, Ulica Roberta Frangeša Mihanovića 9, 10 000 Zagreb;
8. Hrvatske vode, Vodnogospodarski odjel za gornju Savu, Ulica Grada Vukovara 220, 10 000 Zagreb;
9. Hrvatske vode, Vodnogospodarska ispostava za mali sliv »Banovina«, Obala Ruđera Boškovića 10, 44 000 Sisak;
10. Hrvatske ceste d.o.o. za upravljanje, građenje i održavanje državnih cesta, Sektor za strateško planiranje, razvoj i studije Odjel za strateško planiranje i razvoj, Vončinina 3, Zagreb;
11. Hrvatske ceste d.o.o., Ispostava Sisak, Lađarska 28c, 44 000 Sisak;
12. HŽ Infrastruktura d.o.o., Mihanovićeve 12, 10 000 Zagreb;
13. HEP d.d., DP Elektra Sisak, K. Tomislava 42, 44 000 Sisak;
14. PLINACRO d.o.o., Savska cesta 88 a, 10 000 Zagreb;
15. INA Zagreb, SD istraživanje i proizvodnja nafte i plina, Avenija V. Holjevca 10, 10 000 Zagreb;
16. Županijska uprava za ceste Sisačko-moslavačke županije, Ulica Antuna Cuvaja 16, 44 000 Sisak;
17. Zavod za prostorno uređenje Sisačko-moslavačke županije, Trg bana Josipa Jelačića 6, 44 000 Sisak;
18. Javna ustanova za upravljanje zaštićenim dijelovima prirode Sisačko-moslavačke županije - Trg grofova Erdödyja 17, 44317 Popovača;
19. Sisačko-moslavačka županija, Upravni odjel za prostorno uređenje, graditeljstvo i zaštitu okoliša, Ispostava Glina;
20. Sisačko-moslavačka županija, Upravni odjel za poljoprivredu, ruralni razvoj i zaštitu okoliša i prirode, Sisak, Zagrebačka 44;
21. Hrvatske šume, Uprava šuma podružnica Zagreb, Savska cesta 41/6;
22. Komunalac Glina, d.o.o. Petrinjska 4, 44 440 Glina;
23. Vodovod Glina, d.o.o. Petrinjska 4, 44 440 Glina;
24. Mjesni odbor.

Javnojopravna tijela dužna su svoje zahtjeve (podatke, planske smjernice i propisane dokumente) dostaviti Nositelju izrade u roku najviše 15 dana od zaprimanja zahtjeva za dostavu podataka. Ukoliko zahtjevi ne budu dostavljeni u roku smatrat će se da zahtjeva nema.

#### IX. PLANIRANI ROK ZA IZRADU PLANA, ODNOSNO NJEGOVIH POJEDINIH FAZA I ROK ZA PRIPREMU ZAHTJEVA ZA IZRADU PROSTORNOG PLANA TIJELA I OSOBA ODREĐENIH POSEBNIM PROPISIMA, AKO JE TAJ ROK, OVISNO O SLOŽENOSTI POJEDINOG PODRUČJA, DUŽI OD TRIDESET DANA

##### Članak 10.

Za izradu Plana utvrđuju se sljedeći rokovi:

1. Dostava podataka i dokumentacije javnojopravnih tijela iz prethodnog članka za izradu Plana - u roku od 15 dana,
2. Izrada Nacrta prijedloga Plana - u roku od najviše 90 dana od dostave Izrađivaču podloga i zahtjeva javnojopravnih tijela iz prethodne točke,
3. Izrada Prijedloga plana - u roku od najviše 30 dana od prihvaćanja Nacrta prijedloga plana,
4. Utvrđivanje Prijedloga plana za javnu raspravu - u roku 15 dana od dostave korigiranog Nacrta prijedloga plana,
5. Objava javne rasprave i Posebna obavijest o javnoj raspravi u roku od 15 dana po dostavi Prijedloga Plana,
6. Javni uvid u Prijedlog Plana - u trajanju od 8-15 dana,
7. Javno izlaganje - tijekom trajanja javnog uvida,
8. Dostava prijedloga i primjedbi - do završetka javnog uvida,
9. Izrada Izvješća o javnoj raspravi - u roku od najviše 15 dana od proteka roka za davanje pisanih prijedloga i primjedbi,
10. Izrada Nacrta konačnog prijedloga Plana - u roku od najviše 15 dana od objave Izvješća o javnoj raspravi,
11. Utvrđivanje Konačnog prijedloga Plana - 15 dana od dostave Nacrta konačnog prijedloga Plana,
12. Izrada Konačnog prijedloga Plana - u roku od najviše 15 dana od dana utvrđivanja Konačnog prijedloga Plana,
15. Dostava obavijesti sudionicima javne rasprave - u roku 15 dana po upućivanju Konačnog prijedloga plana Gradskom vijeću na donošenje,
16. Izrada završnog elaborata - 15 dana od dana donošenja Plana.

#### X. IZVORI FINANCIRANJA IZRADE PLANA

##### Članak 11.

Izrada Plana financirat će se sredstvima iz proračuna Grada Gline.

#### XI. ZAVRŠNE ODREDBE

##### Članak 12.

Nositelj izrade dostavit će primjerak ove Odluke javnojopravnim tijelima navedenim u članku 9. ove



Odluke s pozivom za dostavom zahtjeva (podaci, planske smjernice i propisani dokumenti) za izradu Plana u propisanom roku. Ukoliko javnopravna tijela ne dostave zahtjeve u određenom roku, smatrat će se da ih nemaju. U tom slučaju moraju se u izradi Plana poštivati uvjeti koje za sadržaj prostornog plana određuju odgovarajući važeći propisi i dokumenti.

Nositelj izrade dostavit će primjerak ove Odluke i:

- Ministarstvu prostornoga uređenja, graditeljstva i državne imovine.

Nositelj izrade će po objavi ove Odluke obavijestiti javnost o izradi Plana na mrežnoj stranici Grada Gline i kroz informacijski sustav prostornog uređenja.

#### Članak 13.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku«.

### SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA GRAD GLINA GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 350-02/23-01/7  
URBROJ: 2176-20-2-23-23  
Glina, 14. prosinca 2023.

**Predsjednik Gradskog vijeća  
Nikša Odić, mag. iur., v.r.**

#### 50.

Na temelju članka 86. i članka 198. Zakona o prostornom uređenju (»Narodne novine«, broj 153/13, 65/17, 114/18, 39/19, 98/19 i 67/23) i članka 32. Statuta Grada Gline (»Službeni vjesnik«, broj 81/23), Gradsko vijeće Grada Gline na 17. sjednici održanoj dana 14. prosinca 2023. godine, donijelo je

### **O D L U K U**

**o pokretanju postupka zasebnog stavljanja izvan snage Detaljnog plana uređenja Novog gradskog groblja u Glini**

#### **I. OPĆE ODREDBE**

##### Članak 1.

Donošenjem ove Odluke o pokretanju postupka zasebnog stavljanja izvan snage Detaljnog plana uređenja Novog gradskog groblja u Glini (u daljnjem tekstu: Odluka) pokreće se postupak zasebnog stavljanja izvan snage Detaljnog plana uređenja Novog gradskog groblja u Glini (»Službeni vjesnik«, broj 66/13 i 21/18) - u daljnjem tekstu: Plan.

Odlukom se određuje pravna osnova za stavljanje Plana izvan snage, razlozi stavljanja Plana izvan snage, obuhvat Plana, sažeta ocjena stanja u obuhvatu Plana, ciljevi i programska polazišta stavljanja izvan snage Plana; popis sektorskih strategija, planova, studija i drugih dokumenata propisanih posebnim zakonima kojima, odnosno u skladu s kojima se utvrđuju

zahtjevi za izradu Plana; način pribavljanja stručnih rješenja, popis javnopravnih tijela određenih posebnim propisima koja daju zahtjeve za stavljanje izvan snage Plana, planirani rok za stavljanje izvan snage Plana, izvori financiranja postupka stavljanja izvan snage Plana te druga pitanja značajna za postupak zasebnog stavljanja izvan snage Plana.

#### **II. PRAVNA OSNOVA ZA STAVLJANJE PLANA IZVAN SNAGE**

##### Članak 2.

Pravna osnova za stavljanje Plana izvan snage je članak 113. stavak 1. Zakona o prostornom uređenju (»Narodne novine«, broj 153/13, 65/17, 114/18, 39/19, 98/19 i 67/23) (dalje u tekstu: Zakon) kojim je propisano da se odredbe kojima je uređena izrada i donošenje prostornih planova na odgovarajući način primjenjuju na njihovo zasebno stavljanje izvan snage.

Temeljem članka 86. stavka 3. Zakona o prostornom uređenju pribavljeno je mišljenje Sisačko-moslavačke županije Upravnog odjela za poljoprivredu, ruralni razvoj, zaštitu okoliša i prirode, kojim je utvrđeno da nije potrebno provesti postupak ocjene prihvatljivosti za ekološku mrežu KLASA: 351-03/23-05/29, URBROJ: 2176-09-03/3-23-2 od 21. studenog 2023.

Nositelj postupka zasebnog stavljanja izvan snage Detaljnog plana uređenja Novog gradskog groblja u Glini u ime Grada Gline je Jedinostveni upravni odjel, Odsjek za gospodarske i komunalne djelatnosti i prostorno planiranje.

#### **III. RAZLOZI STAVLJANJA IZVAN SNAGE PLANA**

##### Članak 3.

Detaljni plan uređenja Novog gradskog groblja u Glini usvojen je 2013. i do sada je imao jedne izmjene i dopune (2018.).

Zakonom o prostornom uređenju iz 2013. ukinut je detaljni plan uređenja kao vrsta prostornih planova koji se mogu izrađivati, ali je propisano da postojeći planovi ostaju na snazi te se mogu mijenjati i/ili dopunjavati te stavljeni izvan snage.

Područje obuhvata Plana nalazi se u cijelosti unutar obuhvata Urbanističkog plana uređenja grada Gline (»Službeni glasnik Sisačko-moslavačke županije«, broj 9/03 i »Službeni vjesnik«, broj 3/12, 50/12, 41/17, 18/22 i 37/22).

Zbog nemogućnosti provedbe dosadašnjih planskih rješenja Novog gradskog groblja te zbog preklopa s Urbanističkim planom uređenja predlaže se njegovo stavljanje izvan snage.

#### **IV. OBUHVAT PLANA KOJI SE STAVLJA IZVAN SNAGE**

##### Članak 4.

Predmetni Plan stavlja se izvan snage u cijelosti (tekstualni dio plana - odredbe za provedbu objavljene u službenom glasniku te grafički dio plana i obrazloženje

plana sadržani u elaboratu »Detaljnog plana uređenja Novog gradskog groblja u Glini«.

#### V. SAŽETA OCJENA STANJA U OBUHVATU PLANA KOJI SE STAVLJA IZVAN SNAGE

##### Članak 5.

U prostoru obuhvata u izgrađena je osnovna prometna i druga infrastruktura. Radi se o postojećem i glavnom groblju za područje Grada Gline.

#### VI. CILJEVI I PROGRAMSKA POLAZIŠTA STAVLJANJA PLANA IZVAN SNAGE

##### Članak 6.

Stavljanjem Plana izvan snage omogućit će se proširenje groblja sukladno Urbanističkom planu uređenja grada Gline.

#### VII. POPIS SEKTORSKIH STRATEGIJA, PLANOVA, STUDIJA I DRUGIH DOKUMENATA PROPISANIH POSEBNIM ZAKONIMA KOJIMA, ODNOSNO U SKLADU S KOJIMA SE UTVRĐUJU ZAHTJEVI ZA POSTUPAK STAVLJANJA PLANA IZVAN SNAGE

##### Članak 7.

Za potrebe stavljanja Plana izvan snage nije potrebna izrada posebnih stručnih podloga.

#### VIII. NAČIN PRIBAVLJANJA STRUČNIH RJEŠENJA STAVLJANJA PLANA IZVAN SNAGE

##### Članak 8.

Stručno rješenje izradit će stručni izrađivač s ovlaštenjem sukladno posebnim propisima.

#### IX. POPIS JAVNOPRAVNIH TIJELA ODREĐENIH POSEBNIM PROPISIMA KOJA DAJU ZAHTJEVE ZA STAVLJANJE PLANA IZVAN SNAGE TE DRUGIH SUDIONIKA KORISNIKA PROSTORA KOJI TREBAJU SUDJELOVATI U POSTUPKU STAVLJANJA PLANA IZVAN SNAGE

##### Članak 9.

Zahtjeve za stavljanje Plana izvan snage zatražiti će se od sljedećih javnopravnih tijela:

1. Ministarstvo kulture i medija, Uprava za zaštitu kulturne baštine, Konzervatorski odjel u Sisku, Nikole Tesle 17, 44 000 Sisak;
2. Ministarstvo prostornoga uređenja, graditeljstva i državne imovine, Pisarnica za podneske vezane uz državnu imovinu, Dežmanova 10, 10000 Zagreb;
3. Ministarstvo unutarnjih poslova, Policijska uprava Sisačko-moslavačka, Služba upravnih i inspekcijskih poslova, Ulica Ivana Kukuljevića Sakcinskog 24, 44 000 Sisak;

4. Ministarstvo poljoprivrede, Uprava za poljoprivredno zemljište, biljnu proizvodnju i tržište, Ulica grada Vukovara 78, 10 000 Zagreb;
5. Ministarstvo unutarnjih poslova, Ravnateljstvo civilne zaštite, Služba civilne zaštite Sisak, Ulica Ivana Kukuljevića Sakcinskog 24, 44 000 Sisak;
6. Hrvatska regulatorna agencija za mrežne djelatnosti, Ulica Roberta Frangeša Mihanovića 9, 10 000 Zagreb;
7. Hrvatske vode, Vodnogospodarski odjel za gornju Savu, Ulica Grada Vukovara 220, 10 000 Zagreb;
8. Hrvatske vode, Vodnogospodarska ispostava za mali sliv »Banovina«, Obala Ruđera Boškovića 10, 44 000 Sisak;
9. HEP d.d., DP Elektra Sisak, K. Tomislava 42, 44 000 Sisak;
10. Županijska uprava za ceste Sisačko-moslavačke županije, Ulica Antuna Cuvaja 16, 44 000 Sisak;
11. Zavod za prostorno uređenje Sisačko-moslavačke županije, Trg bana Josipa Jelačića 6, 44 000 Sisak;
12. Javna ustanova za upravljanje zaštićenim dijelovima prirode Sisačko-moslavačke županije - Trg grofova Erdődyja 17, 44317 Popovača;
13. Sisačko-moslavačka županija, Upravni odjel za prostorno uređenje, graditeljstvo i zaštitu okoliša, Ispostava Glina;
14. Sisačko-moslavačka županija, Upravni odjel za poljoprivredu, ruralni razvoj, zaštitu okoliša i prirode, Sisak, Zagrebačka 44;
15. Hrvatske šume, Uprava šuma podružnica Zagreb, Savska cesta 41/6;
16. Komunalac Glina, d.o.o. Petrinjska 4, 44 440 Glina;
17. Vodovod Glina, d.o.o. Petrinjska 4, 44 440 Glina.

#### X. PLANIRANI ROK ZA STAVLJANJE PLANA IZVAN SNAGE ODNOSNO NJEGOVIH POJEDINIJIH FAZA I ROK ZA PRIPREMU ZAHTJEVA ZA STAVLJANJE PLANA IZVAN SNAGE TIJELA I OSOBA ODREĐENIH POSEBNIM PROPISIMA

##### Članak 10.

Rokovi za stavljanje Plana izvan snage:

- traženje zahtjeva od javnopravnih tijela - 7 dana od objave Odluke;
- dostava zahtjeva javnopravnih tijela - 15 dana;
- izrada Nacrta prijedloga Odluke o stavljanju izvan snage Plana: u roku 15 dana od isteka roka za dostavu zahtjeva javnopravnih tijela;
- objava javne rasprave o Prijedlogu Odluke o stavljanju izvan snage Plana - usklađeno s objavom javne rasprave o prijedlogu Plana;
- provođenje javne rasprave o Prijedlogu Odluke o stavljanju izvan snage Plana - u trajanju od 15 dana;

- izrada Izvješća o javnoj raspravi: 15 dana od proteka roka za dostavu primjedbi;
- izrada Nacrta konačnog prijedloga Odluke o stavljanju izvan snage Plana: u roku od 7 dana nakon izrade Izvješća o javnoj raspravi;
- utvrđivanje Konačnog prijedloga Odluke o stavljanju izvan snage Plana: u roku od 7 dana po izradi Nacrta konačnog prijedloga Odluke o stavljanju izvan snage Plana.

Konačni prijedlog Odluke o stavljanju Plana izvan snage uputiti će se Gradskom vijeću na donošenje.

Postupak stavljanja izvan snage Detaljnog plana uređenja Novog gradskog groblja u Glini (»Službeni vjesnik«, broj 66/13 i 21/18) provoditi će se istovremeno s postupkom izrade i donošenja V. izmjena i dopuna Urbanističkog plana uređenja grada Gline.

## XI. IZVORI FINANCIRANJA POSTUPKA STAVLJANJA PLANA IZVAN SNAGE

### Članak 11.

Izrada Plana financirat će se sredstvima iz proračuna Grada Gline.

## XII. ZAVRŠNE ODREDBE

### Članak 12.

Nositelj izrade dostavit će primjerak ove Odluke javnopravnim tijelima navedenim u članku 9. ove Odluke s pozivom za dostavom zahtjeva (podaci, planske smjernice i propisani dokumenti) za izradu Plana u propisanom roku. Ukoliko javnopravna tijela ne dostave zahtjeve u određenom roku, smatrat će se da ih nemaju. U tom slučaju moraju se u izradi Plana poštivati uvjeti koje za sadržaj prostornog plana određuju odgovarajući važeći propisi i dokumenti.

Nositelj izrade dostavit će primjerak ove Odluke i:

- Ministarstvu prostornoga uređenja, graditeljstva i državne imovine.

Nositelj izrade će po objavi ove Odluke obavijestiti javnost o izradi Plana na mrežnoj stranici Grada Gline i kroz informacijski sustav prostornog uređenja.

### Članak 13.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku«.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
GRAD GLINA  
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 350-02/23-01/7  
URBROJ: 2176-20-2-23-24  
Glina, 14. prosinca 2023.

**Predsjednik Gradskog vijeća  
Nikša Odić, mag. iur., v.r.**

## 51.

Na temelju članka 67. stavak 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 68/18, 110/18 i 32/20) i članka 32. Statuta Grada Gline (»Službeni vjesnik«, broj 81/23), Gradsko vijeće Grada Gline, na 17. sjednici održanoj 14. prosinca 2023. godine, donijelo je

## **PROGRAM građenja komunalne infrastrukture Grada Gline za 2024.**

1. Ovim Programom planira se građenje komunalne infrastrukture na području Grada Gline za 2024. i to:
  - građevine komunalne infrastrukture koje će se graditi radi uređenja neuređenih dijelova građevinskog područja,
  - građevine komunalne infrastrukture koje će se graditi u uređenim dijelovima građevinskog područja,
  - građevine komunalne infrastrukture koje će se graditi izvan građevinskog područja,
  - postojeće građevine komunalne infrastrukture koje će se rekonstruirati i način rekonstrukcije,
  - građevine komunalne infrastrukture koje će se uklanjati,
  - druga pitanja određena Zakonom o komunalnom gospodarstvu i posebnim zakonom.
2. Program građenja komunalne infrastrukture sadrži: troškove zemljišta na kojem će se graditi komunalna infrastruktura, troškove uklanjanja i izmještanja postojećih građevina i trajnih nasada, troškove sanacije zemljišta (odvodnjavanje, izravnavanje, osiguravanje zemljišta i sl.), uključujući i zemljišta koja je jedinica lokalne samouprave stavila na raspolaganje, troškove izrade projekata i druge dokumentacije, troškove ishođenja akata potrebnih za izvlaštenje, građenje i uporabu građevina komunalne infrastrukture, troškove građenja i provedbe stručnog nadzora građenja komunalne infrastrukture, troškove evidentiranja u katastru i zemljišnim knjigama, troškove revizije i troškove provedbe vođenja projekta građenja s naznakom izvora njihova financiranja kako slijedi u tablici 1.









R.BR.	NAZIV PROJEKTA / VRSTA TROŠKA	PROCJENA TROŠKA (EUR)	Komunalni doprinos (EUR)	Komunalna naknada (EUR)	Cijena komunalne usluge (EUR)	Naknada za koncesiju (EUR)	Proračun Grada Gline (EUR)	Fondovi EU (EUR)	Ugovori, naknade i drugi izvori propisani posebnim zakonom (EUR)	Donacije (EUR)
	Troškovi sanacije zemljišta (odvodnjavanje, izravnavanje, osiguravanje zemljišta i sl.), uključujući i zemljišta koja je jedinica lokalne samouprave stavila na raspolaganje	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	Troškovi izrade projekata i druge dokumentacije	<b>50.000,00</b>	-	-	-	-	50.000,00	-	-	-
	Troškovi ishođenja akata potrebnih za izvlaštenje, građenje i uporabu građevina komunalne infrastrukture	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	Troškovi građenja i provedbe stručnog nadzora građenja komunalne infrastrukture	<b>400.000,00</b>	-	-	-	-	-	-	400.000,00	-
	Troškovi evidentiranja u katastru i zemljišnim knjigama	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	Troškovi revizije	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	Troškovi provedbe vođenja projekta građenja	-	-	-	-	-	-	-	-	-
<b>II/5.</b>	<b>Kupnja nadstrešnica za autobusna ugibalista</b>	<b>36.000,00</b>	-	-	-	-	<b>7.200,00</b>	-	<b>28.800,00</b>	-
	Troškovi zemljišta na kojem će se graditi komunalna infrastruktura	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	Troškovi uklanjanja i izmještanja postojećih građevina i trajnih nasada	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	Troškovi sanacije zemljišta (odvodnjavanje, izravnavanje, osiguravanje zemljišta i sl.), uključujući i zemljišta koja je jedinica lokalne samouprave stavila na raspolaganje	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	Troškovi izrade projekata i druge dokumentacije	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	Troškovi ishođenja akata potrebnih za izvlaštenje, građenje i uporabu građevina komunalne infrastrukture	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	Troškovi građenja i provedbe stručnog nadzora građenja komunalne infrastrukture	<b>36.000,00</b>	-	-	-	-	7.200,00	-	28.800,00	-
	Troškovi evidentiranja u katastru i zemljišnim knjigama	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	Troškovi revizije	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	Troškovi provedbe vođenja projekta građenja	-	-	-	-	-	-	-	-	-
<b>II/6.</b>	<b>Autobusni kolodvor u Glini - uređenje autobusnog stajališta s pratećim sadržajima na k.č.br. 1703, 1704, 1711 i 1713 K.O. GLINA</b>	<b>942.000,00</b>	-	-	-	-	-	-	<b>942.000,00</b>	-
	Troškovi zemljišta na kojem će se graditi komunalna infrastruktura	<b>40.000,00</b>	-	-	-	-	-	-	40.000,00	-







R.BR.	NAZIV PROJEKTA / VRSTA TROŠKA	PROCJENA TROŠKA (EUR)	Komunalni doprinos (EUR)	Komunalna naknada (EUR)	Cijena komunalne usluge (EUR)	Naknada za koncesiju (EUR)	Proračun Grada Gline (EUR)	Fondovi EU (EUR)	Ugovori, naknade i drugi izvori propisani posebnim zakonom (EUR)	Donacije (EUR)
	Troškovi sanacije zemljišta (odvodnjavanje, izravnavanje, osiguravanje zemljišta i sl.), uključujući i zemljišta koja je jedinica lokalne samouprave stavila na raspolaganje	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	Troškovi izrade projekata i druge dokumentacije	<b>43.750,00</b>	-	-	-	-	-	-	43.750,00	-
	Troškovi ishođenja akata potrebnih za izvlaštenje, građenje i uporabu građevina komunalne infrastrukture	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	Troškovi građenja i provedbe stručnog nadzora građenja komunalne infrastrukture	<b>1.987.250,00</b>	13.000,00	-	-	1.460,00	19.000,00	-	1.953.790,00	-
	Troškovi evidentiranja u katastru i zemljišnim knjigama	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	Troškovi revizije	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	Troškovi provedbe vođenja projekta građenja	-	-	-	-	-	-	-	-	-
<b>VI/2.</b>	<b>Privremeno skladište u Majsom Trtniku građevinskog materijala nastalog uklanjanjem građevina nakon potresa</b>	<b>4.701.000,00</b>	-	-	-	-	-	-	<b>4.701.000,00</b>	-
	Troškovi zemljišta na kojem će se graditi komunalna infrastruktura	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	Troškovi uklanjanja i izmještanja postojećih građevina i trajnih nasada	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	Troškovi sanacije zemljišta (odvodnjavanje, izravnavanje, osiguravanje zemljišta i sl.), uključujući i zemljišta koja je jedinica lokalne samouprave stavila na raspolaganje	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	Troškovi izrade projekata i druge dokumentacije	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	Troškovi ishođenja akata potrebnih za izvlaštenje, građenje i uporabu građevina komunalne infrastrukture	<b>4.701.000,00</b>	-	-	-	-	-	-	4.701.000,00	-
	Troškovi građenja i provedbe stručnog nadzora građenja komunalne infrastrukture	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	Troškovi evidentiranja u katastru i zemljišnim knjigama	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	Troškovi revizije	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	Troškovi provedbe vođenja projekta građenja	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	<b>UKUPNO VI. (VI/1. + VI/2.)</b>	<b>6.732.000,00</b>	<b>13.000,00</b>	-	-	<b>1.460,00</b>	<b>19.000,00</b>	-	<b>6.698.540,00</b>	-
	<b>UKUPNO (I.+II.+III.+IV.+V.+VI.)</b>	<b>17.239.000,00</b>	<b>13.000,00</b>	-	-	<b>1.460,00</b>	<b>759.953,00</b>	<b>3.899.804,00</b>	<b>12.564.783,00</b>	<b>0</b>

3. Po izvršenju Programa građenja komunalne infrastrukture Grada Gline za 2024. gradonačelnik podnosi 2025. godine predstavničkom tijelu Grada Gline izvješće o izvršenju Programa istodobno s izvješćem o izvršenju Proračuna Grada Gline. Izvješće o izvršenju Programa objavljuje se u službenom glasilu Grada Gline.
4. Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku«, a primjenjuje se od 1. siječnja 2024.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
GRAD GLINA  
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 363-02/23-01/1  
URBROJ: 2176-20-2-23-2  
Glina, 14. prosinca 2023.

**Predsjednik Gradskog vijeća  
Nikša Odić, mag. iur., v.r.**

**52.**

Na temelju članka 72. stavak 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 68/18, 110/18 i 32/20) i članka 32. Statuta Grada Gline (»Službeni vjesnik«, broj 81/23), Gradsko vijeće Grada Gline, na 17. sjednici održanoj 14. prosinca 2023. godine, donijelo je

**PROGRAM  
održavanja komunalne infrastrukture Grada  
Gline za 2024.**

**A) Plan prihoda i rashoda**

R. B.	NAZIV	PLAN (EUR)
<b>PRIHODI</b>		
01.	Komunalna naknada	580.000,00
02.	Ostale pomoći	564.195,00
03.	Doprinosi za šume	266.000,00
04.	Opći prihodi i primici	190.405,00
<b>UKUPNI PRIHODI</b>		<b>1.600.600,00</b>
<b>RASHODI</b>		
01.	Održavanje nerazvrstanih cesta	797.600,00
02.	Održavanje javnih površina na kojima nije dopušten promet motornim vozilima	5.200,00
03.	Održavanje građevina javne odvodnje oborinskih voda	27.000,00
04.	Održavanje javnih zelenih površina	163.250,00
05.	Održavanje građevina, uređaja i predmeta javne namjene	18.581,00
06.	Održavanje groblja	25.218,00
07.	Održavanje čistoće javnih površina	165.904,00
08.	Održavanje javne rasvjete	333.000,00
-	<i>upravljanje i održavanje instalacija javne rasvjete</i>	<i>66.362,00</i>
-	<i>podmirivanje troškova električne energije, za rasvjetljavanje površina javne namjene</i>	<i>133.218,00</i>
-	<i>modernizacija i poboljšanje energetske učinkovitosti javne rasvjete</i>	<i>133.420,00</i>

Članak 1.

Sredstva komunalne naknade, ostalih pomoći, doprinosa za šume i općih prihoda i primitaka namijenjena su financiranju izvršenja sljedećih komunalnih djelatnosti:

1. održavanje nerazvrstanih cesta
2. održavanje javnih površina na kojima nije dopušten promet motornim vozilima
3. održavanje građevina javne odvodnje oborinskih voda
4. održavanje javnih zelenih površina
5. održavanje građevina, uređaja i predmeta javne namjene
6. održavanje groblja
7. održavanje čistoće javnih površina
8. održavanje javne rasvjete
9. prigodna dekoracija Grada
10. sanacija divljih odlagališta
11. održavanje ŠRC Banovac
12. sakupljanje otpadnih vozila.

Sredstva iz stavka 1. ovog članka raspoređuju se i troše za pojedine komunalne djelatnosti u skladu sa dinamikom ostvarenja naplate.

Članak 2.

Programom održavanja komunalne infrastrukture Grada Gline za 2024. (u daljnjem tekstu: Program) se utvrđuje opis i opseg poslova održavanja komunalne infrastrukture s procjenom pojedinih troškova, po djelatnostima i iskaz financijskih sredstava potrebnih za ostvarenje Programa, s naznakom izvora financiranja.

Članak 3.

U 2024. održavanje komunalne infrastrukture iz članka 1. ovog Programa obuhvaća:



R. B.	NAZIV	PLAN (EUR)
09.	Prigodna dekoracija Grada	26.545,00
10.	Sanacija divljih odlagališta	13.736,00
11.	Održavanje ŠRC Banovac	22.566,00
12.	Sakupljanje otpadnih vozila	2.000,00
<b>UKUPNI RASHODI</b>		<b>1.600.600,00</b>

## B) Plan održavanja komunalne infrastrukture

### I. ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA

Pod održavanjem nerazvrstanih cesta podrazumijeva se skup mjera i radnji koje se obavljaju tijekom cijele godine na nerazvrstanim cestama, uključujući i svu opremu, uređaje i instalacije, sa svrhom održavanja prohodnosti i tehničke ispravnosti cesta i prometne sigurnosti na njima (redovito održavanje), kao i mjestimičnog poboljšanja elemenata ceste, osiguravanja sigurnosti i trajnosti ceste i cestovnih objekata i povećanja sigurnosti prometa (izvanredno održavanje), a u skladu s propisima kojima je uređeno održavanje cesta.

Održavanje obuhvaća nerazvrstane ceste, ulice, trgove i nogostupe, kompletno s odvodnjom u ukupnoj dužini 374,625 km, od čega je asfaltirano 84,505 km i neasfaltirano 290,12 km kolnika kao i signalizaciju na istima i održavanje objekata odvodnje.

Dinamika potrebnih radova utvrdit će se prema prioritetima utvrđenim prilikom obilaska terena, a realizirat će se prema prispjelim sredstvima.

**UKUPNO .....797.600,00 EUR**

### II. ODRŽAVANJE JAVNIH POVRŠINA NA KOJIMA NIJE DOPUŠTEN PROMET MOTORNIM VOZILIMA

Pod održavanjem javnih površina na kojima nije dopušten promet motornim vozilima podrazumijeva se održavanje i popravci tih površina kojima se osigurava njihova funkcionalna ispravnost.

**UKUPNO ..... 5.200,00 EUR**

### III. ODRŽAVANJE GRAĐEVINA JAVNE ODVODNJE OBORINSKIH VODA

Pod održavanjem *građevina javne odvodnje oborinskih voda* podrazumijeva se upravljanje i održavanje građevina koje služe prihvatu, odvodnji i ispuštanju oborinskih voda iz građevina i površina javne namjene u građevinskom području, uključujući i građevine koje služe zajedničkom prihvatu, odvodnji i ispuštanju oborinskih i drugih otpadnih voda, osim građevina u vlasništvu javnih isporučitelja vodnih usluga koje, prema posebnim propisima o vodama, služe zajedničkom prihvatu, odvodnji i ispuštanju oborinskih i drugih otpadnih voda.

Održavanje *građevina javne odvodnje oborinskih voda obuhvaća:*

#### III.1. ČIŠĆENJE SLIVNIKA

Čišćenje slivnika koje se vrši ručnim ili strojnim uklanjanjem taloga iz slivnika, a izvađeni talog (ukoliko se radi ručno), treba odmah odvoziti. Prioriteti kod čišćenja slivnika su: Trg bana Josipa Jelačića, Ul. S. i A. Radića i Frankopanska ulica. Čišćenje slivnika vrši se kontinuirano tijekom cijele godine.

#### III.2. ISPIRANJE I POPRAK OŠTEĆENIH SLIVNIKA

#### III.3. ISPIRANJE I ČIŠĆENJE KOLEKTORA

Ispiranje kolektora za odvodnju oborinskih i fekalnih voda, prema ukazanoj potrebi, na dijelu ulica:

- Žrtava domovinskog rata,
- Dvorska ulica,
- Hrvatska ulica,
- Trg bana J. Jelačića,
- Vukovarska ulica,
- Kralja Zvonimira,
- Nikole Tesle,
- Jukinačka,
- Đ. Augustinovića,
- Hrvatskog sokola,
- Ulica 6. kolovoza 1995. god.,
- Hrvatske bratske zajednice,
- Hrvatskog proljeća,
- J. Šemerca,
- Cvjetni trg i ostalih gradskih ulica.

#### III.4. Zamjenu oštećenih lijevano - željeznih poklopaca na postojećim revizionim oknima

#### III.5. Kanale koji služe zajedničkom prihvatu, odvodnji i ispuštanju oborinskih i drugih otpadnih voda, osim građevina u vlasništvu javnih isporučitelja vodnih usluga

**UKUPNO (III.1.+ III.2. + III.3. + III.4. + III.5.) ..... 27.000,00 EUR**

### IV. ODRŽAVANJE JAVNIH ZELENIH POVRŠINA

Pod održavanjem *javnih zelenih površina* podrazumijeva se košnja, orezivanje i sakupljanje biološkog

otpada s javnih zelenih površina, obnova, održavanje i njega drveća, ukrasnog grmlja i drugog bilja, popločenih i nasipanih površina u parkovima, opreme na dječjim igralištima, fitosanitarna zaštita bilja i biljnog materijala za potrebe održavanja i drugi poslovi potrebni za održavanje tih površina.

Održavanje *javnih zelenih površina obuhvaća:*

#### IV.1. Grabljanje lišća sa javnih zelenih površina

Opis radova: jesensko i proljetno grabljanje travnjaka i parkovnih staza od lišća i otpadaka, sa utovarom i odvozom

Vrijeme rada: ožujak- prosinac

Jedinične mjere: m<sup>2</sup>

**UKUPNO ..... 13.272,28 EUR**

#### IV.2. Košnja i sanacija travnjaka

Opis radova: Prema utvrđenoj dinamici, a ovisno o vremenskim uvjetima kositi travnjake motornom kosilicom sa svim pripadajućim radovima (grabljanje, odvoz). Na površinama koje nisu u cijelosti kultivirane nakon motorne košnje dio travnjaka pokositi ručnom kosom ili odgovarajućim strojem za takve površine.

Vrijeme rada: travanj - listopad

Jedinične mjere: m<sup>2</sup>

**UKUPNO ..... 69.015,86 EUR**

#### IV/3. ODRŽAVANJE DRVEĆA

##### IV/3. 1. Orezivanje, sadnja i sječa drveća

Opis posla: Orezivanje krošnje, suhih, bolesnih, oštećenih grana, postranih izboja i grana koje smetaju odvijanju prometa te prorjeda grana. Po završetku radova očistiti teren.

- oblikovna rezidba - orezivanje krošnje mladog drveća; oblikovanje krošnje
- sanitarna rezidba - orezivanje bolesnih, suhih, pregustih grana
- rezidba za pomlađivanje - jako prikraćivanje starih grana

Sadnja: iskop rupa, djelomična zamjena iskopane zemlje humusom, sadnja uz lagano sabijanje zemlje, zalijevanje te fiksiranje sadnica

Sječa: sječa dotrajalih i suhih stabala opasnih po život i imovinu građana

Vađenje panjeva: ručno ili strojno vađenje panjeva sa odvozom

Vrijeme rada:

- orezivanje - faza mirovanja vegetacije
- sadnja - jesenska ili proljetna sadnja
- sječa i vađenje panjeva - po potrebi

**UKUPNO ..... 13.272,28 EUR**

#### IV/4. ODRŽAVANJE GRMLJA

##### IV/4.1. Orezivanje, okapanje i plijevljenje grmlja

Opis posla: Orezivanje suhih, preraslih, oštećenih i bolesnih grana.

Grmlje tj. gredice s grmljem 2 do 4 puta godišnje razrahliti, te između grmlja oplijeviti od korova.

Vrijeme rada: - orezivanje ovisno o vrsti grmlja, tijekom godine

##### IV/4. 2. Sadnja grmlja

Opis poslova: iskop rupa, djelomična zamjena iskopane zemlje humusom, sadnja uz lagano sabijanje zemlje i zalijevanje

Vrijeme rada: jesenska sadnja (može i proljetna)  
Jedinična mjera: kom.

**UKUPNO (IV/ 4.1.+IV/4.2.) ..... 5.308,92 EUR**

#### IV/5. ODRŽAVANJE ŽIVICA

##### IV/5. 1. Orezivanje živica

Opis posla: orezati živicu tijekom vegetacije 3 puta godišnje.

Vrijeme rada: po potrebi tijekom godine

Jedinična mjera: m<sup>2</sup>

##### IV/5. 2. Plijevljenje i okopavanje živica

Opis posla: plijevljenje i okopavanje zasađene živice 1- 2 puta godišnje, sakupljanje korova i odvoz

Vrijeme rada: tijekom vegetacije

Jedinična mjera: m<sup>2</sup>

##### IV/5. 3. Sadnja i nadosadnja živica

Opis posla:

- saditi ili nadosaditi živicu na mjestima gdje je oštećena i prorijeđena,
- djelomična zamjena iskopane zemlje humusom, sadnja nove živice uz lagano sabijanje zemlje i zalijevanje

Vrijeme rada: proljeće i jesen

**UKUPNO (IV/5.1.+IV/5.2.+ IV/5.3.) ..... 6.636,14 EUR**

#### IV/6 ODRŽAVANJE RUŽA

##### IV/6. 1. Orezivanje ruža

Opis posla: orezivanjem oblikovati grm, te pomladiti izboje na 3 - 4 pupa, a po završetku radova površinu očistiti

Vrijeme rada: proljeće, jesen

Jedinična mjera: kom

**IV/6. 2. Okopavanje, uzimljanje i rezanje ocvalih cvjetova ruža**

Opis posla: Tijekom cvatnje ukloniti ocvale cvjetove kao i divlje izboje ruža.

Okopati i orezati ružičnjake te u kasnu jesen ruže uzimiti.

**IV/6. 3. Nadosadnja i sadnja ruža uz nasipanje ružičnjaka humusom**

Opis posla: Na mjesto gdje ruža nema ili su bolesne i oštećene izvršiti nadosadnju tj. sadnju uz obavezno nasipanje ružičnjaka, tj. podizanje gredice.

Vrijeme rada: rano proljeće ili jesen

Jedinična mjera: kom.

**UKUPNO (IV/6.1.+IV/6.2.+ IV/6.3.) ..... 10.617,82 EUR**

**IV/7. ODRŽAVANJE GREDICA SA SEZONSKIM CVIJEĆEM I TRAJNICAMA****IV/7. 1. Priprema i sadnja ljetnica i trajnica**

Opis posla:

- gredice prekopati i pognojiti
- zasaditi kvalitetne sadnice (25 kom/m<sup>2</sup>)
- po potrebi zalijevati

Vrijeme rada: svibanj - lipanj; listopad - studeni

Jedinična mjera: kom.

**UKUPNO ..... 10.617,82 EUR**

**IV/8. SANACIJA UNIŠTENIH ZELENIH POVRŠINA I ZALIJEVANJE JAVNIH ZELENIH POVRŠINA**

Opis posla: skinuti gornji sloj zemlje, te nasuti novim humusom i zasijati travnu smjesu (4 dkg / m<sup>2</sup>). Zalijevanje javnih zelenih površina u periodu nedostatka oborina.

Vrijeme rada: proljeće - jesen

Jedinična mjera: m<sup>2</sup>, radni sati

Vrijeme rada: po potrebi

**UKUPNO ..... 6.636,14 EUR**

**IV/9. ODRŽAVANJE DJEČJIH IGRALIŠTA I PARKA BANA JOSIPA JELAČIĆA ..... 27.872,74 EUR**

**UKUPNO (IV/1.+IV/2.+ IV/3.+IV/4.+IV/5.+ IV/6.+IV/7+ IV/8.+IV/9.) ..... 163.250,00 EUR**

**V. ODRŽAVANJE GRAĐEVINA, UREĐAJA I PREDMETA JAVNE NAMJENE**

Pod održavanjem građevina i uređaja javne namjene podrazumijeva se održavanje i popravci tih građevina, uređaja i predmeta (spomenici, skulpture, vrela te druge građevine, uređaji i predmeti javne namjene lokalnog značaja).

**UKUPNO ..... 18.581,00 EUR**

**VI. ODRŽAVANJE GROBLJA**

Pod održavanjem groblja podrazumijeva se održavanje prostora i zgrada za obavljanje ispraćaja i ukopa pokojnika te uređenje putova, zelenih i drugih površina unutar grobalja.

**VII/1. ODRŽAVANJE MRTVAČNICE I ČISTOĆE PODNO CENTRALNIH KRIŽEVA****VII/2. ČIŠĆENJE SNIJEGA NA GROBLJU I PARKING PROSTORU GROBLJA TE UREĐENJE PUTOVA, ZELENIH I DRUGIH POVRŠINA UNUTAR GROBALJA**

**UKUPNO (VII/1.+VII/2.) ..... 25.218,00 EUR**

**VII. ODRŽAVANJE ČISTOĆE JAVNIH POVRŠINA**

Pod održavanjem čistoće javnih površina podrazumijeva se čišćenje površina javne namjene, osim javnih cesta, koje obuhvaća ručno i strojno čišćenje i pranje javnih površina od otpada, snijega i leda, kao i postavljanje i čišćenje košarica za otpatke i uklanjanje otpada koje je nepoznata osoba odbacila na javnu površinu ili zemljište u vlasništvu jedinice lokalne samouprave.

**VII/1. RUČNO ČIŠĆENJE POVRŠINA JAVNE NAMJENE OD OTPADA, SNIJEGA I LEDA, KAO I POSTAVLJANJE I ČIŠĆENJE KOŠARICA ZA OTPATKE****VII/2. STROJNO ČIŠĆENJE I PRANJE JAVNIH POVRŠINA OD OTPADA, SNIJEGA I LEDA**

S obzirom na raznolikost važnosti pojedinih ulica i cesta na svim pravcima se ne intervenira istovremeno već po sljedećim prioritetima:

- Prometnice I prioriteta:

Trg dr. Franje Tuđmana, Ul. Stjepana i Antuna Radića, Frankopanska ulica, Vinogradska ulica, Radnička ulica, Ul. kralja Tomislava, Ul. Ante Kovačića, Ul. kneza Branimira, Zagrebačka ulica, Runjaninova ulica, Ul. Nikole Tesle, Ul. kralja Zvonimira.

- Prometnice II prioriteta:

Majska ulica, Ul. 6. kolovoza 1995., Cvjetni trg, Kninska ulica, Ul. Hrvatskog proljeća.

- Prometnice III prioriteta:

Ostale gradske ulice i nerazvrstane ceste.

Po istom rasporedu prioriteta čišćenja snijega i leda izvode se radovi na posipanju prometnica za što se aktiviraju svi raspoloživi strojevi i djelatnici.

Zavisno od prognoze meteoroloških uvjeta i vremenskih prilika određuju se četiri stupnja pripravnosti.

Prvi stupanj pripravnosti uvodi se nastupanjem zimskih uvjeta. Drugi stupanj pripravnosti uvodi se kada temperatura oscilira oko 0 stupnjeva s mogućnosti oborina, te se s obzirom na pothlađenost kolnika može pojaviti poledica. Radovi na sprječavanju poledice izvode se po predviđenom redoslijedu.

Treći stupanj pripravnosti uvodi se kada se predviđa intenzivnije i dulje padanje snijega. Po predviđenom rasporedu izvode se radovi na posipanju prometnica i čišćenje snijega za što se aktiviraju svi raspoloživi strojevi i djelatnici.

Četvrti stupanj pripravnosti uvodi se kada raspoloživi strojevi i djelatnici nisu dostatni za svladavanje vremenske nepogode. U tom slučaju postupa se kao u uvjetima elementarnih nepogoda.

Meteorološki podaci dobivaju se od Državnog hidrometeorološkog zavoda za izgled vremena za 3 - 5 dana unaprijed, dnevne te mjesečne prognoze vremena. Ove prognoze pomažu u planiranju i pripremi djelatnika i strojeva za moguće intervencije.

Na osnovu iskustva iz prijašnjih godina proizlazi da su djelatnici i strojevi prosječno angažirani oko 4.000 radnih sati.

### VII/3. UKLANJANJE OTPADA KOJE JE NEPOZNATA OSOBA ODBACILA NA JAVNU POVRŠINU ILI ZEMLJIŠTE U VLASNIŠTVU JEDINICE LOKALNE SAMOUPRAVE

UKUPNO (VII/1.+VII/2.+ VII/3.) .....165.904,00 EUR

### VIII. ODRŽAVANJE JAVNE RASVJETE

Pod održavanjem javne rasvjete podrazumijeva se upravljanje i održavanje instalacija javne rasvjete, uključujući podmirivanje troškova električne energije za rasvjetljavanje površina javne namjene.

VIII/1. UPRAVLJANJE I ODRŽAVANJE  
INSTALACIJA JAVNE  
RASVJETE ..... 66.362,00 EUR

VIII/2. PODMIRIVANJE TROŠKOVA  
ELEKTRIČNE ENERGIJE,  
ZA RASVJETLJAVANJE  
POVRŠINA JAVNE  
NAMJENE.....133.218,00 EUR

VIII/3. MODERNIZACIJA  
I POBOLJŠANJE  
ENERGETSKE  
UČINKOVITOSTI JAVNE  
RASVJETE .....133.420,00 EUR

UKUPNO (VIII/1.+VIII/2.+ VIII/3) .....333.000,00 EUR

### IX. PRIGODNA DEKORACIJA GRADA

Pod prigodnom dekoracijom Grada podrazumijeva se nabava, postavljanje, održavanje i skidanje prigodnih ukrasa za državne praznike i božićno-novogodišnje blagdane i druge manifestacije u organizaciji ili pod pokroviteljstvom Grada Gline.

UKUPNO ..... 26.545,00 EUR

### X. SANACIJA DIVLJIH ODLAGALIŠTA

Pod sanacijom divljih odlagališta podrazumijeva se uklanjanje otpada nepropisno odbačenog u okoliš na način suprotan Zakonu o gospodarenju otpadom.

UKUPNO ..... 13.736,00 EUR

### XI. ODRŽAVANJE ŠRC BANOVAČ

Pod održavanjem ŠRC Banovac podrazumijeva se održavanje zelenih površina ŠRC Banovac, čišćenje snijega, valjanje glavnog i pomoćnog igrališta i održavanje ostalih sportskih površina ŠRC Banovac.

UKUPNO ..... 22.566,00 EUR

### XII. SAKUPLJANJE OTPADNIH VOZILA

Pod sakupljanjem otpadnih vozila podrazumijeva se sakupljanje otpadnih vozila koja su nepoznate osobe odbacile u okoliš na području Grada Gline do predaje ovlaštenom sakupljaču.

UKUPNO ..... 2.000,00 EUR

#### Članak 4.

Za realizaciju radova iz Programa izvršitelj će posebnim aktom imenovati voditelja poslova.

Grad Glina će radi uspješnije realizacije ovog Programa i kontrole izvršenja poslova iz članka 3. ovog Programa posebnim aktom imenovati osobu čiji je zadatak kontrola izvršenja poslova po kvaliteti i vrijednosti.

Voditelj poslova izvršitelja i osoba za kontrolu naručitelja dužni su pregledati i ovjeriti dokumentaciju vezanu za izvršenje poslova iz Programa uključujući i mjesečni račun.

## Članak 5.

Obavljanje komunalnih djelatnosti iz članka 1. ovog Programa povjeriti će se temeljem Odluke o komunalnim djelatnostima i povjeravanju obavljanja komunalnih djelatnosti na području Grada Glina (»Službeni vjesnik«, broj 74/18 i 54/22).

## Članak 6.

Gradonačelnik podnosi 2025. predstavničkom tijelu Grada Glina izvješće o izvršenju Programa istodobno s izvješćem o izvršenju Proračuna Grada Glina.

Izvješće o izvršenju Programa objavljuje se u službenom glasilu Grada Glina.

## Članak 7.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku«, a primjenjuje se od 1. siječnja 2024.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
GRAD GLINA  
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 363-02/23-01/2  
URBROJ: 2176-20-2-23-2  
Glina, 14. prosinca 2023.

**Predsjednik Gradskog vijeća**  
**Nikša Odić, mag. iur., v.r.**

## 53.

Na temelju članka 69. stavak 4. Zakona o šumama (»Narodne novine«, broj 68/18, 115/18, 98/19, 32/20, 145/20 i 101/23) i članka 32. Statuta Grada Glina (»Službeni vjesnik«, broj 81/23), Gradsko vijeće Grada Glina, na 17. sjednici održanoj 14. prosinca 2023. godinu, donijelo je

## PROGRAM

## utroška sredstava šumskog doprinosa u 2024.

- Sredstva šumskog doprinosa koriste se za financiranje izgradnje i održavanja sljedeće komunalne infrastrukture:

R.B.	KOMUNALNA INFRASTRUKTURA	SREDSTVA ŠUMSKOG DOPRINOSA (EUR)
1.	Tekuće i investicijsko održavanje cesta	266.000,00
2.	Sanacija odlagališta komunalnog otpada Gmajna	21.000,00
<b>U K U P N O</b>		<b>287.000,00</b>

- Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku«, a primjenjuje se od 1. siječnja 2024.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
GRAD GLINA  
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 321-07/23-01/1  
URBROJ: 2176-20-2-23-2  
Glina, 14. prosinca 2023.

**Predsjednik Gradskog vijeća**  
**Nikša Odić, mag. iur., v.r.**

## 54.

Na temelju članka 32. Statuta Grada Glina (»Službeni vjesnik«, broj 81/23) i članka 8. stavak 2. Odluke o spomeničkoj renti (»Službeni vjesnik«, broj 48/10 i 11/16), Gradsko vijeće Grada Glina, na 17. sjednici održanoj 14. prosinca 2023. godine, donijelo je

## PROGRAM

## zaštite i očuvanja kulturnih dobara Grada Glina za 2024.

- Raspoloživa sredstva od spomeničke rente u 2024. koriste se za:

R.B.	NAZIV	Sredstva od spomeničke rente (EUR)
1.	Provedba mjera zaštite i cjelovita obnova zgrade Stare ljekarne, Trg dr. Franje Tuđmana 17, Glina	9.500,00
<b>U K U P N O</b>		<b>9.500,00</b>

- Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku«, a primjenjuje se od 1. siječnja 2024.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
GRAD GLINA  
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 612-08/23-01/2  
URBROJ: 2176-20-2-23-2  
Glina, 14. prosinca 2023.

**Predsjednik Gradskog vijeća**  
**Nikša Odić, mag. iur., v.r.**

## 55.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20), članaka 17., 287. i 289. Zakona o socijalnoj skrbi (»Narodne novine«, broj 18/22, 46/22, 119/22 i 71/23), Odluke o socijalnoj skrbi Grada Glina (»Službeni vjesnik«, broj 79/21 i 80/22) i članka 32. Statuta Grada Glina (»Službeni vjesnik«, broj 81/23), Gradsko vijeće Gra-



da Gline na 17. sjednici održanoj 14. prosinca 2023. godine, donijelo je sljedeći

**PROGRAM**  
**javnih potreba u socijalnoj skrbi Grada**  
**Gline za 2024.**

Članak 1.

Programom javnih potreba u socijalnoj skrbi Grada Gline za 2024. (u daljnjem tekstu: Program) utvrđuju se potrebe u području socijalne skrbi koje će se financirati iz Proračuna Grada Gline za 2024. na temelju zakonskih odredbi i gradskih akata.

Članak 2.

Za financiranje Programa u Proračunu Grada Gline za 2024. osiguravaju se financijska sredstva u iznosu od **53.640,00 EUR**, kako slijedi:

EUR

1.	<b>TROŠKOVI STANOVANJA</b>	<b>5.400,00</b>
1.1.	Trošak odvoza komunalnog otpada korisnicima zajamčene minimalne naknade	5.400,00
2.	<b>OSTALE NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA</b>	<b>33.240,00</b>
2.1.	Jednokratne novčane pomoći	9.310,00
2.2.	Troškovi pogreba	2.700,00
2.3.	Troškovi grobnog mjesta za umrle hrvatske ratne vojnike i umrle hrvatske branitelje iz Domovinskog rata	2.900,00
2.4.	Grobna naknada	400,00
2.5.	Prijevoz pokojnika po nalogu sudskog vještaka	1.330,00
2.6.	Cijena programa predškolskog odgoja	10.000,00
2.7.	Sufinanciranje usluge dječjih vrtića izvan područja Grada Gline	6.600,00
3.	<b>POTPORE ZA NOVOROĐENO DIJETE</b>	<b>15.000,00</b>

Sredstva planirana u stavku 1. podtočki 1.1. ovog članka namijenjena su za podmirenje troškova odvoza komunalnog otpada korisnicima zajamčene minimalne naknade pri Hrvatskom zavodu za socijalni rad, Područni ured Gline izravno u ime i za račun korisnika trgovačkom društvu Komunalac Gline d.o.o., a na temelju zahtjeva korisnika uz priloženu pripadajuću dokumentaciju.

Zakon o socijalnoj skrbi propisuje kako je jedinica lokalne samouprave dužna korisnicima zajamčene minimalne naknade priznati pravo na troškove stanovanja, koji se odnose na najamninu, komunalnu naknadu, troškove grijanja, vodne usluge te troškove koji su nastali zbog radova na povećanju energetske učinkovitosti zgrade. Iznimno od navedenoga, dio troškova stanovanja koji se odnosi na troškove ogrjeva korisnika koji se griju na drva osigurava se iz sredstava državnog proračuna te se sredstva za ostale troškove stanovanja također osiguravaju iz sredstava

državnog proračuna za jedinice koje su prema indeksu razvijenosti razvrstane u I. i II. skupinu.

Odlukom Vlade Republike Hrvatske o kriterijima i mjerilima za financiranje troškova stanovanja te iznosu sredstava za pojedinu jedinicu lokalne samouprave za 2024. godinu (»Narodne novine«, broj 131/23) utvrđeni su iznosi sredstava za pojedinu jedinicu lokalne samouprave za 2024. Mjerilo za financiranje troškova stanovanja koji se odnose na troškove ogrjeva korisnika koji se griju na drva je iznos od 160,00 EUR po korisniku.

Predmetnom je Odlukom za Grad Glinu u 2024. utvrđen iznos od 20.640,00 EUR za troškove ogrjeva, dok je za ostale troškove stanovanja utvrđen iznos od 76.550,50 EUR. Zahtjev za mjesečnu doznaku sredstava Grad Gline dostavlja Ministarstvu rada, mirovinskoga sustava, obitelji i socijalne politike, najkasnije do 15. dana u mjesecu za idući mjesec.

Sredstva planirana u stavku 1. podtočki 2.1. ovog članka namijenjena su za jednokratne novčane pomoći građanima s područja Grada Gline, u skladu s odredbama Odluke o socijalnoj skrbi Grada Gline.

Sredstva planirana u stavku 1. podtočki 2.2. ovog članka namijenjena su za plaćanje troškova sahrane za pokojnika, koji je u trenutku smrti imao prebivalište na području Grada Gline, za kojeg se utvrdi da nije bio korisnik zajamčene minimalne naknade i socijalne usluge smještaja te nema članova uže obitelji koji su ga dužni i koji ga mogu sahraniti. Grad Gline podmirit će troškove nužne pogrebne opreme i troškove ukopa i prijevoza, na način propisan Odlukom o socijalnoj skrbi Grada Gline.

Sredstva planirana u stavku 1. podtočki 2.3. ovog članka namijenjena su za podmirenje troškova grobnog mjesta umrlih hrvatskih ratnih vojnika i invalida iz Domovinskog rata te umrlih hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata u skladu s odredbama Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji (»Narodne novine«, broj 121/17, 98/19 i 84/21), Pravilnika o ostvarivanju prava na troškove ukopa uz odavanje vojnih počasti te grobno mjesto i njegovo održavanje (»Narodne novine«, broj 51/18) te Odluke o socijalnoj skrbi Grada Gline.

Sredstva planirana u stavku 1. podtočki 2.4. ovog članka namijenjena su za podmirenje godišnje grobne naknade za grobna mjesta osoba bez srodnika, koje je pokopao Grad Gline vlastitim sredstvima te kojih je postao korisnikom.

Sredstva planirana u stavku 1. podtočki 2.5. ovog članka namijenjena su za podmirenje troškova prijevoza pokojnika po nalogu sudskog vještaka. Planiranim sredstvima financira se prijevoz umrle osobe ili posmrtnih ostataka od mjesta smrti na području Grada Gline do nadležne patologije ili sudske medicine i to za osobe za koje nije moguće utvrditi uzrok smrti.

Sredstva planirana u stavku 1. podtočki 2.6. ovog članka namijenjena su za djecu čiji su roditelji, u skladu s Odlukom o sudjelovanju roditelja u cijeni programa Dječjeg vrtića Bubamara Gline, djelomično ili potpuno oslobođeni od plaćanja cijene programa te za djecu koja se na preporuku Hrvatskog zavoda za socijalni rad, Područnog ureda Gline primaju u program Dječjeg vrtića Bubamara Gline.

Odluku o djelomičnom ili potpunom oslobođenju od plaćanja cijene programa Dječjeg vrtića donosi gradonačelnik na prijedlog Upravnog vijeća Dječjeg vrtića.

Dječji vrtić dostavlja Gradu Glini popis djece te pojedinačni iznos po djetetu.

Sredstva planirana u stavku 1. podtočki 2.7. ovog članka namijenjena su za sufinanciranje cijene usluge smještaja djeteta u vrtiću izvan područja Grada Gline, pod uvjetom da oba roditelja imaju prebivalište na području Grada Gline. Usluga se sufinancira mjesečno u iznosu od 132,72 EUR po djetetu. Sredstva se doznajuju na račun pružatelja usluge uz priloženi popis imena djece i pojedinačni iznos po djetetu uz prethodno zaključenje ugovora između Grada Gline i pružatelja usluge o sufinanciranju cijene smještaja djeteta u vrtić izvan područja Grada Gline.

Sredstva planirana u stavku 1. točki 3. ovog članka namijenjena su za jednokratne pomoći za novorođenu djecu, u skladu s Odlukom o naknadi za novorođenče (»Službeni vjesnik«, broj 79/21).

#### Članak 3.

Visina sredstava utvrđena ovim Programom ovisi o visini ostvarivanja prihoda u Proračunu Grada Gline za 2024.

Ako se u Proračunu Grada Gline ne budu ostvarivali planirani prihodi, sredstva će se isplaćivati u skladu s mogućnostima Proračuna.

#### Članak 4.

Ovaj Program stupa na snagu 1. siječnja 2024., a objavit će se u »Službenom vjesniku«.

### SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA GRAD GLINA GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 550-01/23-01/4  
URBROJ: 2176-20-2-23-2  
Glina, 14. prosinca 2023.

**Predsjednik Gradskog vijeća  
Nikša Odić, mag. iur., v.r.**

#### 56.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20), članka 49. i 50.a Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (»Narodne novine«, broj 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22 i 101/23) i članka 32. Statuta Grada Gline (»Službeni vjesnik«, broj 81/23), Gradsko vijeće Grada Gline na 17. sjednici održanoj 14. prosinca 2023. godine, donijelo je sljedeći

### PROGRAM

**javnih potreba u odgoju i obrazovanju Grada Gline za 2024.**

#### Članak 1.

Programom javnih potreba u odgoju i obrazovanju Grada Gline za 2024. (u daljnjem tekstu: Program) utvrđuju se potrebe u području predškolskog, osnovnoškolskog i srednjoškolskog odgoja i obrazovanja te sredstva za financiranje tih potreba.

#### Članak 2.

Za financiranje Programa u Proračunu Grada Gline za 2024. osiguravaju se financijska sredstva u iznosu od **691.011,00 EUR**, kako slijedi:

EUR

<b>1.</b>	<b>PREDŠKOLSKI ODGOJ I OBRAZOVANJE</b>	<b>604.811,00</b>
1.1.	Redovna djelatnost Dječjeg vrtića Bubamara Glina	604.811,00
<b>2.</b>	<b>OSNOVNOŠKOLSKO OBRAZOVANJE</b>	<b>46.200,00</b>
2.1.	Drugi obrazovni materijal	37.000,00
2.2.	Natjecanja učenika i nagrade najboljim učenicima	2.000,00
2.3.	<b>Škola plivanja</b>	4.500,00
2.4.	Put u Švicarsku	2.000,00
2.5.	Odlazak učenika na Riječki karneval 2024.	700,00
<b>3.</b>	<b>SREDNJOŠKOLSKO OBRAZOVANJE</b>	<b>2.000,00</b>
3.1.	Srednja škola Glina	2.000,00
<b>4.</b>	<b>STIPENDIRANJE UČENIKA SREDNJIH ŠKOLA</b>	<b>15.000,00</b>
<b>5.</b>	<b>STIPENDIRANJE STUDENATA</b>	<b>23.000,00</b>

Sredstva planirana u stavku 1. točki 1. ovog članka »Predškolski odgoj i obrazovanje« namijenjena su za podmirenje svih potreba za redovno funkcioniranje Dječjeg vrtića Bubamara Glina (materijalni rashodi, rashodi za zaposlene, rashodi za materijal i energiju, rashodi za usluge), a koje je Grad Glina kao osnivač dužan osigurati u skladu s odredbama Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju.

Odlukom Vlade Republike Hrvatske o dodjeli sredstava za fiskalnu održivost dječjih vrtića za pedagošku godinu 2023./2024. (»Narodne novine«, broj 111/23) utvrđeni su iznosi sredstava za fiskalnu održivost dječjih vrtića za jedinice lokalne samouprave, a u skladu s Uredbom Vlade Republike Hrvatske o kriterijima i mjerilima za utvrđivanje iznosa sredstava za fiskalnu održivost dječjih vrtića (»Narodne novine«, broj 109/23). Za Grad Glinu utvrđen je iznos od 261.590,00 EUR godišnje, odnosno 21.799,00 EUR mjesečno. Navedena sredstva Grad Glina, kao korisnik, planira prema proračunskim klasifikacijama u okviru prihoda i rashoda te će ista koristiti kao dodatni izvor financiranja za dostupnost, održivost i priuštivost ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja, u skladu s obvezama, prema dinamici i planu prioriteta utvrđenima u Proračunu Grada Gline.

Sredstva planirana u stavku 1. točki 2. ovog članka »Osnovnoškolsko obrazovanje« namijenjena su za financiranje aktivnosti i programa učenika Osnovne škole Glina i Osnovne škole Pokupsko, koji imaju



prebivalište na području Grada Gline. Riječ je o aktivnostima, odnosno programima za koje Grad Glina smatra da su opravdani, da uvelike koriste učenicima i da nisu financirani iz drugih izvora.

Grad Glina podmirit će trošak kupnje drugog obrazovnog materijala za djecu koja pohađaju Osnovnu školu Glina i Osnovnu školu Pokupsko, s prebivalištem na području Grada Gline. Nabavu drugog obrazovnog materijala provodit će Osnovna škola Glina, odnosno Osnovna škola Pokupsko za učenike koji ispunjavaju uvjete, a sredstva će biti doznačena školama na temelju pisanog i dokumentiranog zahtjeva.

Sredstva planirana za podmirenje troškova održavanja natjecanja i dodjele nagrada za djecu koja pohađaju Osnovnu školu Glina i Osnovnu školu Pokupsko, s prebivalištem na području Grada Gline, isplatit će se Osnovnoj školi Glina, odnosno Osnovnoj školi Pokupsko na temelju pisanog i dokumentiranog zahtjeva, u skladu s mogućnostima Proračuna Grada Gline i na temelju odluke gradonačelnika. S korisnikom sredstava zaključit će se ugovor.

Sredstva planirana za školu plivanja, putovanje učenika u Švicarsku na razmjenu u dječje selo Trogen te za odlazak učenika na Riječki karneval, isplatit će se Osnovnoj školi Glina na temelju pisanog i dokumentiranog zahtjeva, u skladu s mogućnostima Proračuna Grada Gline i na temelju odluke gradonačelnika. S korisnikom sredstava zaključit će se ugovor.

Sredstva planirana u stavku 1. točki 3. podtočki 3.1. ovog članka »Srednja škola Glina« namijenjena su za financiranje aktivnosti i programa Srednje škole Glina, a uz prethodno dostavljen program aktivnosti s iskazanim troškovima za koje traže financiranje. Na temelju odluke gradonačelnika, u skladu s mogućnostima Proračuna Grada Gline, financirat će se određena aktivnost Srednje škole Glina, koja nije financirana iz drugih izvora. S korisnikom sredstava zaključit će se ugovor.

Sredstva planirana u stavku 1. točki 4. »Stipendiranje učenika srednjih škola« namijenjena su za stipendiranje učenika srednjih škola koji imaju prebivalište na području Grada Gline. Stipendije se dodjeljuju putem javnog natječaja, a u školskoj godini 2023./2024. Grad Glina planira stipendirati pet učenika stipendijom u iznosu od 66,36 EUR mjesečno.

Sredstva planirana u stavku 1. točki 5. ovog članka »Stipendiranje studenata« namijenjena su za stipendiranje redovnih studenata preddiplomskih i diplomskih studija s prebivalištem na području Grada Gline koji su studenti druge ili više godine studija. Stipendije se dodjeljuju putem javnog natječaja, a u akademskoj godini 2023./2024. Grad Glina planira stipendirati pet studenata stipendijom u iznosu od 132,72 EUR mjesečno.

### Članak 3.

Visina sredstava utvrđena ovim Programom ovisi o visini ostvarivanja prihoda u Proračunu Grada Gline za 2024.

Ako se u Proračunu Grada Gline ne budu ostvarivali planirani prihodi, sredstva će se isplaćivati u skladu s mogućnostima Proračuna.

### Članak 4.

Ovaj Program stupa na snagu 1. siječnja 2024., a objavit će se u »Službenom vjesniku«.

## SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA GRAD GLINA GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 600-02/23-01/01  
URBROJ: 2176-20-2-23-2  
Glina, 14. prosinca 2023.

**Predsjednik Gradskog vijeća  
Nikša Odić, mag. iur., v.r.**

### 57.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20), članka 5. i 6. Zakona o kulturnim vijećima i financiranju javnih potreba u kulturi (»Narodne novine«, broj 83/22), članka 19. Zakona o knjižnicama i knjižničnoj djelatnosti (»Narodne novine«, broj 17/19, 98/19 i 114/22) i članka 32. Statuta Grada Gline (»Službeni vjesnik«, broj 81/23), Gradsko vijeće Grada Gline na 17. sjednici održanoj 14. prosinca 2023. godine, donijelo je sljedeći

## PROGRAM

### javnih potreba u kulturi Grada Gline za 2024.

### Članak 1.

Programom javnih potreba u kulturi Grada Gline za 2024. (u daljnjem tekstu: Program) utvrđuju se potrebe u području kulture i raspored sredstava namijenjenih za aktivnosti i djelatnosti u kulturi od interesa za Grad Glinu.

Programom se obuhvaćaju svi oblici poticanja i promicanja kulture i kulturne djelatnosti koji pridonose razvitku kulturnog života Grada Gline.

### Članak 2.

Za financiranje Programa u Proračunu Grada Gline za 2024. osiguravaju se financijska sredstva u iznosu od **205.425,00 EUR** kako slijedi:

EUR

1.	Udruge u kulturi	10.000,00
2.	Zavičajni klubovi i ostale udruge	14.000,00
3.	Udruge proizašle iz Domovinskog rata	10.000,00
4.	Pokroviteljstva gradonačelnika	8.000,00
5.	Djelatnost Knjižnice i čitaonice Glina	147.425,00
6.	Vjerske zajednice	16.000,00

Sredstva planirana u stavku 1. točki 1. ovog članka - Udruge u kulturi - namijenjena su za financiranje programa/projekata redovnih djelatnosti udruga za

očuvanje tradicijske kulture te za programe/projekte manifestacija i ostalih aktivnosti u kulturi.

Javni poziv za predlaganje programa/projekata javnih potreba u kulturi Grada Gline za 2024. objavljen je u listopadu 2023., a otvoren je do 31. prosinca 2023., u skladu sa Zakonom o kulturnim vijećima i financiranju javnih potreba u kulturi. Odluku o raspodjeli sredstava donijet će gradonačelnik na prijedlog Povjerenstva za ocjenjivanje pristiglih prijava na Javni poziv.

Sredstva planirana u stavku 1. točki 2. ovog članka - Zavičajni klubovi i ostale udruge - namijenjena su za financiranje programa rada zavičajnih klubova i udruga koje se bave okupljanjem mještana te obilježavanjem značajnih datuma i događaja. Odluku o raspodjeli sredstava donosi gradonačelnik na prijedlog Povjerenstva za ocjenjivanje pristiglih prijava na javni natječaj o financiranju javnih potreba Grada Gline te programa i projekata financiranih sredstvima za donacije i pokroviteljstva iz Proračuna Grada Gline za 2024., u skladu s Pravilnikom o financiranju javnih potreba Grada Gline te programa i projekata sredstvima za donacije i pokroviteljstva iz Proračuna Grada Gline (»Službeni vjesnik«, broj 23/22).

Sredstva planirana u stavku 1. točki 3. ovog članka - Udruge proizašle iz Domovinskog rata - ostvaruju se provedbom javnog natječaja u skladu s Pravilnikom o financiranju javnih potreba Grada Gline te programa i projekata sredstvima za donacije i pokroviteljstva iz Proračuna Grada Gline, s ciljem očuvanja i promicanja temeljnih vrijednosti i dostojanstva Domovinskog rata te podizanju kvalitete življenja hrvatskih branitelja, hrvatskih ratnih vojnih invalida, stradalnika i članova obitelji smrtno stradalog, zatočenog ili nestalog hrvatskog branitelja iz Domovinskog rata.

Sredstva planirana u stavku 1. točki 4. ovog članka - Pokroviteljstva gradonačelnika - namijenjena su za pokriće troškova provođenja programa i obilježavanja obljetnica, a koje su od interesa za Grad Glinu. Sredstva će se dodijeliti putem javnog natječaja o financiranju javnih potreba Grada Gline te programa i projekata financiranih sredstvima za donacije i pokroviteljstva iz Proračuna Grada Gline za 2024., u skladu s Pravilnikom o financiranju javnih potreba Grada Gline te programa i projekata sredstvima za donacije i pokroviteljstva iz Proračuna Grada Gline.

Sredstva planirana u stavku 1. točki 5. ovog članka - djelatnost Knjižnice i čitaonice Gline - namijenjena su za pokriće troškova za rad ustanove u kulturi Knjižnice i čitaonice Gline. Sredstva za rad osigurava osnivač Grad Glina, a pod istima se podrazumijevaju sredstva za plaće, sredstva za nabavu knjižne i neknjižne građe, materijalne izdatke, stalno stručno usavršavanje knjižničarskih djelatnika i sredstva za zaštitu knjižnične i neknjižne građe, kao i sredstva za investicije i investicijsko održavanje.

Kao jedina kulturna ustanova u Gradu Glini, Knjižnica i čitaonica ima zadatak zadovoljiti kulturne potrebe građana.

Sredstva planirana u stavku 1. točki 6. ovog članka - Vjerske zajednice - namijenjena su za obnovu i održavanje objekata vjerske zajednice, redovan rad te manifestacije u organizaciji vjerskih zajednica. Grad Gline će sredstva dodijeliti putem javnog natječaja

o financiranju javnih potreba Grada Gline te programa i projekata financiranih sredstvima za donacije i pokroviteljstva iz Proračuna Grada Gline za 2024., u skladu s Pravilnikom o financiranju javnih potreba Grada Gline te programa i projekata sredstvima za donacije i pokroviteljstva iz Proračuna Grada Gline.

#### Članak 3.

Visina sredstava utvrđena ovim Programom ovisi o visini ostvarivanja prihoda u Proračunu Grada Gline za 2024.

Ako se u Proračunu Grada Gline ne budu ostvarivali planirani prihodi, sredstva će se isplaćivati u skladu s mogućnostima Proračuna.

#### Članak 4.

Ovaj Program stupa na snagu 1. siječnja 2024., a objavit će se u »Službenom vjesniku«.

### SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA GRAD GLINA GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 402-02/23-01/5  
URBROJ: 2176-20-2-23-2  
Glina, 14. prosinca 2023.

**Predsjednik Gradskog vijeća  
Nikša Odić, mag. iur., v.r.**

#### 58.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20), članka 75. Zakona o sportu (»Narodne novine«, broj 141/22) i članka 32. Statuta Grada Gline (»Službeni vjesnik«, broj 81/23), Gradsko vijeće Grada Gline na 17. sjednici održanoj 14. prosinca 2023. godine, donijelo je sljedeći

### **P R O G R A M**

#### **javnih potreba u sportu Grada Gline za 2024.**

#### Članak 1.

Programom javnih potreba u sportu Grada Gline za 2024. (u daljnjem tekstu: Program) obuhvaćene su aktivnosti od značaja za razvoj sporta u Gradu Glini.

Sredstva predviđena ovim Programom namijenjena su Zajednici športskih udruga Grada Gline koja će ista raspodijeliti po kriterijima i mjerilima za financiranje sportskih udruga na temelju raspisanog natječaja.

Zajednica športskih udruga Grada Gline je obvezna raspisati javni natječaj, najkasnije do kraja siječnja 2024.

#### Članak 2.

Za financiranje Programa u Proračunu Grada Gline za 2024. osiguravaju se financijska sredstva u iznosu od **87.000,00 EUR**.

Sredstva planirana u stavku 1. ovog članka namijenjena su za rad članica Zajednice športskih udruga Grada Glina odnosno za redovno funkcioniranje udruga, održavanje opreme i športskih objekata, osposobljavanje i školovanje stručnih športskih radnika za potrebe udruga i natjecanja te troškova vezanih uz korištenje športskih dvorana, a uzimajući obzir brojnost članstva, broj natjecateljskih timova, razine natjecanja te stvarne financijske potrebe.

Grad Glina će sredstva doznavačavati na račun Zajednice športskih udruga Grada Glina, na temelju pisanog i dokumentiranog zahtjeva.

Zajednica športskih udruga Grada Glina obvezna je o utrošenim sredstvima dostaviti detaljno izvješće Gradu Glini.

#### Članak 3.

Visina sredstava utvrđena ovim Programom ovisi o visini ostvarivanja prihoda u Proračunu Grada Glina za 2024.

Ako se u Proračunu Grada Glina ne budu ostvarivali planirani prihodi, sredstva će se isplaćivati u skladu s mogućnostima Proračuna.

#### Članak 4.

Ovaj Program stupa na snagu 1. siječnja 2024., a objavit će se u »Službenom vjesniku«.

## SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA GRAD GLINA GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 620-01/23-01/1  
URBROJ: 2176-20-2-23-2  
Glina, 14. prosinca 2023.

**Predsjednik Gradskog vijeća  
Nikša Odić, mag. iur., v.r.**

#### 59.

Na temelju članka 31. stavak 3. Zakona o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama (»Narodne novine«, broj 86/12, 143/13, 65/17 i 14/19) i članka 32. Statuta Grada Glina (»Službeni vjesnik«, broj 81/23), Gradsko vijeće Grada Glina, na 17. sjednici održanoj 14. prosinca 2023. godine, donijelo je

### **PROGRAM utroška sredstava od naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru za 2024.**

#### Članak 1.

Sredstva od naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru za 2024. koriste se za:

R.B.	NAZIV	Sredstva od naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru (EUR)
1.	IZVJEŠĆE O STANJU U PROSTORU, V. IZMJENE I DOPUNE PROSTORNOG PLANA UREĐENJA GRADA GLINE I V. IZMJENE I DOPUNE URBANISTIČKOG PLANA UREĐENJA GRADA GLINE	2.600,00
<b>U K U P N O</b>		<b>2.600,00</b>

#### Članak 2.

Za realizaciju ovog Programa zadužuje se Jedinствeni upravni odjel Grada Glina.

#### Članak 3.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku«, a primjenjuje se od 1. siječnja 2024.

## SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA GRAD GLINA GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 361-01/23-01/12  
URBROJ: 2176-20-2-23-2  
Glina, 14. prosinca 2023.

**Predsjednik Gradskog vijeća  
Nikša Odić, mag. iur., v.r.**

#### 60.

Na temelju članka 25. stavak 8. Zakona o poljoprivrednom zemljištu (»Narodne novine«, broj 20/18, 115/18, 98/19 i 57/22) i članka 32. Statuta Grada Glina (»Službeni vjesnik«, broj 81/23), Gradsko vijeće Grada Glina, na 17. sjednici održanoj 14. prosinca 2023. godine, donijelo je

### **PROGRAM korištenja sredstava od naknade za promjenu namjene poljoprivrednog zemljišta na području Grada Glina u 2024.**

1. Sredstva ostvarena od naknade za promjenu namjene poljoprivrednog zemljišta na području Grada Glina u 2024. koriste se za:

R.B.	NAZIV	Sredstva ostvarena od naknade za promjenu namjene poljoprivrednog zemljišta na području Grada Gline (EUR)
1.	POMOĆI POLJOPRIVREDNICIMA	40,00
	<b>UKUPNO</b>	<b>40,00</b>

2. Sukladno članku 25. stavak 9. Zakona o poljoprivrednom zemljištu (»Narodne novine«, broj 20/18, 115/18, 98/19 i 57/22) Grad Gline će podnijeti izvješće o korištenju sredstava iz točke 1. ovog Programa Ministarstvu poljoprivrede do 31. ožujka 2025.

3. Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku«, a primjenjuje se od 1. siječnja 2024.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
GRAD GLINA  
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 024-03/23-01/12  
URBROJ: 2176-20-2-23-2  
Glina, 14. prosinca 2023.

**Predsjednik Gradskog vijeća  
Nikša Odić, mag. iur., v.r.**

### 61.

Na temelju članka 49. stavak 4. Zakona o poljoprivrednom zemljištu (»Narodne novine«, broj 20/18, 115/18, 98/19 i 57/22) i članka 32. Statuta Grada Gline (»Službeni vjesnik«, broj 81/23), Gradsko vijeće Grada Gline, na 17. sjednici održanoj 14. prosinca 2023. godine, donijelo je

### PROGRAM

**korištenja sredstava ostvarenih od zakupa, prodaje, prodaje izravnom pogodbom, privremenog korištenja i davanja na korištenje izravnom pogodbom poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Grada Gline u 2024.**

1. Sredstva ostvarena od zakupa, prodaje, prodaje izravnom pogodbom, privremenog korištenja i davanja na korištenje izravnom pogodbom poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Grada Gline u 2024. koriste se za:

R.B.	NAZIV	Sredstva ostvarena od zakupa, prodaje, prodaje izravnom pogodbom, privremenog korištenja i davanja na korištenje izravnom pogodbom poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske (EUR)
1.	POMOĆI POLJOPRIVREDNICIMA	500,00
	<b>UKUPNO</b>	<b>500,00</b>

2. Sukladno članku 49. stavak 5. Zakona o poljoprivrednom zemljištu (»Narodne novine«, broj 20/18, 115/18, 98/19 i 57/22) Grad Gline će podnijeti izvješće o korištenju sredstava iz točke 1. ovog Programa Ministarstvu poljoprivrede do 31. ožujka 2025.

3. Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku«, a primjenjuje se od 1. siječnja 2024.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
GRAD GLINA  
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 024-03/23-01/10  
URBROJ: 2176-20-2-23-2  
Glina, 14. prosinca 2023.

**Predsjednik Gradskog vijeća  
Nikša Odić, mag. iur., v.r.**

### 62.

Na temelju članka 33. Zakona o stambenom zbrinjavanju na potpomognutim područjima (»Narodne novine«, broj 106/18, 98/19 i 82/23) i članka 32. Statuta Grada Gline (»Službeni vjesnik«, broj 81/23), Gradsko vijeće Grada Gline, na 17. sjednici održanoj 14. prosinca 2023. godine, donijelo je

### PROGRAM

**utroška sredstava od prodaje kuća i stanova u državnom vlasništvu na području Grada Gline u 2024.**

1. Sredstva ostvarena od prodaje kuća i stanova u državnom vlasništvu na području Grada Gline u 2024. koriste se za:

R.B.	NAZIV	Sredstva ostvarena od prodaje kuća i stanova u državnom vlasništvu na području Grada Gline (EUR)
1.	Uređenje objekata na ŠRC »Banovac« Glina	13.800,00
<b>UKUPNO</b>		<b>13.800,00</b>

2. Program i izvješće o izvršenju Programa dostavlja se Ministarstvu prostornoga uređenja, graditeljstva i državne imovine.
3. Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku«, a primjenjuje se od 1. siječnja 2024.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
GRAD GLINA  
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 024-03/23-01/11  
URBROJ: 2176-20-2-23-2  
Glina, 14. prosinca 2023.

**Predsjednik Gradskog vijeća  
Nikša Odić, mag. iur., v.r.**

**63.**

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20), članka 17. stavka 1. podstavka 1. Zakona o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21 i 114/22), članka 1. stavka 1. alineje 7., članka 48. i 52. Pravilnika o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja (»Narodne novine«, broj 66/21) i na temelju članka 32. Statuta Grada Gline (»Službeni vjesnik«, broj 81/23),

Gradsko vijeće Grada Gline na 17. sjednici održanoj 14. prosinca 2023. godine, donijelo je sljedeći

**PLAN RAZVOJA  
sustava civilne zaštite na području Grada Gline  
za 2024. s trogodišnjim financijskim učincima**

**1. UVOD**

Člankom 17. stavkom 1. točkom 1. Zakona o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15, 118/18, 31/20 i 20/21) definirano je da predstavničko tijelo na prijedlog izvršnog tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave u postupku donošenja proračuna razmatra i usvaja godišnju Analizu stanja i godišnji Plan razvoja sustava civilne zaštite s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje te Smjernice za organizaciju i razvoj sustava koje se razmatraju i usvajaju svake četiri godine. Na temelju Analize o stanju sustava civilne zaštite na području Grada Gline za 2023. i Smjernica za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite na području Grada Gline za vremensko razdoblje od 2024. do 2027. donosi se Plan razvoja sustava civilne zaštite na području Grada Gline za 2024. s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje (u daljnjem tekstu: Plan razvoja sustava civilne zaštite).

**2. PLANSKI DOKUMENTI**

U tablici 1. Plana razvoja sustava civilne zaštite navedeni su dokumenti iz područja civilne zaštite koje je potrebno izraditi u 2024.

Tablica 1: Popis dokumenata iz područja civilne zaštite koje je Grad Glina u potrebi izraditi u 2024.

REDNI BROJ:	NAZIV DOKUMENTA	IZRAĐIVAČ	ROK IZRADE	DONOSI
1.	Plan vježbi civilne zaštite u 2024.	Grad	Siječanj 2024.	Gradonačelnik
2.	Odluka o osnivanju postrojbi civilne zaštite opće namjene	Grad	2024.	Gradsko vijeće
3.	Odluka o imenovanju koordinatora na lokaciji	Grad	Siječanj 2024.	Načelnik stožera civilne zaštite/ Gradonačelnik
4.	Izrada elaborata za vježbu civilne zaštite 2024.	Upravljačka skupina	30 dana prije održavanja vježbe civilne zaštite	Gradonačelnik
5.	Odluka o imenovanju povjerenika sustava civilne zaštite	Grad	Siječanj 2024.	Gradonačelnik
6.	Analiza stanja sustava civilne zaštite za 2024.	Grad	Prosinac 2024.	Gradsko vijeće
7.	Plan razvoja sustava civilne zaštite za 2025. s trogodišnjim financijskim učincima	Grad	Prosinac 2024.	Gradsko vijeće



## 2.1. VOĐENJE I AŽURIRANJE BAZE PODATAKA O PRIPADNICIMA, SPOSOBNOSTIMA I RESURSIMA OPERATIVNIH SNAGA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

Grad Glina osigurava uvjete za vođenje i ažuriranje baze podataka o pripadnicima, sposobnostima i resursima operativnih snaga sustava civilne zaštite (Pravilnik o vođenju evidencije pripadnika operativnih snaga sustava civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 75/16)).

Evidencija se ustrojava za:

- za članove Stožera civilne zaštite
- za povjerenike i zamjenike povjerenika civilne zaštite
- za koordinate na lokaciji
- pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite.

Grad Glina dužan je podatke o vrstama i broju pripadnika operativnih snaga zaprimljene od strane operativnih snaga i podatke koje su u obvezi izraditi samostalno dostaviti Sisačko-moslavačkoj županiji te Ministarstvu unutarnjih poslova - Ravnateljstvu civilne zaštite - Područni ured civilne zaštite Zagreb - Služba civilne zaštite Sisak, sukladno Pravilniku o vođenju evidencija pripadnika operativnih snaga sustava civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 75/16).

Kontakt podatke (adrese, fiksni i mobilni telefonski brojevi) u planskim dokumentima potrebno je kontinuirano ažurirati.

NOSITELJ: Grad Glina

IZVRŠITELJ: Jedinstveni upravni odjel, Odsjek za opće poslove, poslove Gradskog vijeća i društvene djelatnosti

ROK: prosinac 2024.

## 3. OPERATIVNE SNAGE SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

### 3.1. STOŽER CIVILNE ZAŠTITE

Upoznavati članove Stožera s Procjenom ugroženosti od požara NOSITELJ: Grad Glina IZVRŠITELJ: Jedinstveni upravni odjel ROK: prosinac 2024.
Upoznavati članove Stožera s Planom zaštite od požara i Provedbenim planom unapređenja zaštite od požara za područje Grada Gline za 2024. NOSITELJ: Grad Glina IZVRŠITELJ: Jedinstveni upravni odjel ROK: lipanj 2024.
Pripremiti i održati vježbu operativnih snaga sustava civilne zaštite NOSITELJ: Grad Glina IZVRŠITELJ: Stožer civilne zaštite, upravljačka skupina i operativne snage sustava civilne zaštite. ROK: Sukladno donesenom Planu vježbi civilne zaštite.

Donošenje Odluke o imenovanju koordinatora na lokaciji NOSITELJ: Grad Glina, Stožer civilne zaštite IZVRŠITELJ: načelnik Stožera civilne zaštite ROK: siječanj 2024.
---

Evidencija Stožera civilne zaštite, ažuriranje osobnih podataka NOSITELJ: Grad Glina IZVRŠITELJ: Jedinstveni upravni odjel, Odsjek za opće poslove, poslove Gradskog vijeća i društvene djelatnosti ROK: kontinuirano tijekom godine.
--

### 3.2. OPERATIVNE SNAGE VATROGASTVA

Glavne aktivnosti u 2024. biti će realizacija obnove doma i uređenje prostorija Vatrogasne zajednice Grada Gline. Operativne aktivnosti, osiguranje spremnosti i pripravnosti vatrogasnih postrojbi, provođenje školovanja, osposobljavanja i edukacija. Opremanje vatrogasne postrojbe za sustav dojave 193 i uzbunjivanje vatrogasaca, vođenje evidencija te naravno glavna aktivnost spremnost na visokoj razini za pružanje pomoći građanima.

NOSITELJ: Vatrogasna zajednica Grada Gline

IZVRŠITELJ: Vatrogasna zajednica Grada Gline

ROK: prosinac 2024.

### 3.3. HRVATSKI CRVENI KRIŽ - GRADSKO DRUŠTVO CRVENOG KRIŽA GLINA

Gradsko društvo Crvenog križa Glina nastavit će s pripremanjem za djelovanje u katastrofama i izvanrednim situacijama. Nastavit će se edukacije instruktora interventnog tima te osposobljavanje sadašnjih volontera u Gradskom interventnom timu i novih članova interventnog tima Gradskog društva Crvenog križa Glina te daljnje opremanje članova tima u skladu s potrebama i osiguranim sredstvima. Posebno se računa na angažman više volontera na području Grada Gline. Za nove članove, volontere, ponovno će se organizirati tečaj, a svaki član interventnog tima usvojiti će osnovna znanja iz prve pomoći, psihosocijalne podrške, sigurnosti i samozaštite te komunikacije.

Zatim će se i sadašnji i novi volonteri, prema vlastitim mogućnostima i željama, specijalizirati iz nekog od područja: prve pomoći (napredna obuka), procjene situacije, poslova službe traženja, organizacije prihvata i smještaja ili osiguranja pitke vode i minimalnih higijenskih uvjeta, što i jest uloga Crvenog križa u sustavu zaštite i spašavanja.

Uloga Crvenog križa u sustavu Zaštite i spašavanja podrazumijeva sljedeće poslove:

Organizacija prihvata i smještaj stradalih

Psihosocijalna pomoć i podrška stradalima

Služba traženja - obnavljane obiteljskih veza (evidencija i ured za informiranje)

Prva pomoć kao nadopuna stručnim medicinskim ekipama

Prijem i raspodjela humanitarne pomoći i osiguranje pitke vode.

Ovisno o izvanrednim okolnostima, Gradsko društvo Crvenog križa Glina provodit će sve aktivnosti u skladu s ovlastima, Međunarodnom humanitarnom pravu, Zakonu o Hrvatskom Crvenom križu, Zakonu o sustavu civilne zaštite i Statutu Gradskog društva Crvenog križa Glina.

NOSITELJ: Gradsko društvo Crvenog križa Glina

IZVRŠITELJ: Gradsko društvo Crvenog križa Glina

ROK: prosinac 2024.

### 3.4. HRVATSKA GORSKA SLUŽBA SPAŠAVANJA (HGSS) - Stanica Novska

Hrvatska gorska služba spašavanja je žurna javna služba koja na temelju više zakona djeluje u području prioriternih i neodgodivih potreba građana (sigurnost, zaštita i spašavanje ljudskih života) i koja je dužna osigurati pripravnost, hladni pogon i raspoloživost ljudi i opreme 24 sata dnevno, 365 dana u godini, redovito održavanje znanja i sposobnosti stručnost pripadnika u vrlo zahtjevnoj, visoko rizičnoj i odgovornoj aktivnosti.

Aktivnosti Hrvatske gorske službe spašavanja - Stanice Novska u 2024. provodit će se u skladu s Planom rada i Programom aktivnosti koji obuhvaća zadaće održavanja spremnosti i obuke, licenciranja i produživanja licenci za gorske spašavatelje, preventive, međunarodne suradnje i opremanja Stanice. Program je sastavljen na temelju Pravilnika o obuci pripadnika Gorske službe spašavanja, predviđenog kalendara aktivnosti i ostaloga, a temelji se na Zakonu o Hrvatskoj gorskoj službi spašavanja (»Narodne novine«, broj 79/06 i 110/15). Za aktivnosti predviđene ovim Programom postoji zakonska obveza za osiguravanje sredstava za:

#### 1. Redovne aktivnosti zaštite i spašavanja

Spremno odazivanje na redovne akcije spašavanja ljudskih života i imovine, potrage, akcije na vodi te u slučaju potrebe djelovanje u prirodnim katastrofama.

#### 2. Održavanje spremnosti

U 2024. planira se nastavak redovne obuke i licenciranja članova Hrvatske gorske službe spašavanja - stanice Novska za specijalistička zvanja: vodič potražnog psa (licenca pas i vodič), pilot drona, voditelj potrage, spašavanje na divljim vodama i poplavama, kartografija, helikoptersko spašavanje, instruktori specijalnosti i drugo.

Uz mnogobrojne jednodnevne vježbe, zbog potrebe održavanja spremnosti članova Stanice, za 2024. planirane su i višednevne vježbe u zimskim, ljetnim i speleološkim uvjetima. Također, za srpanj je planirana međustanična vježba spašavanja iz divljih voda i poplava na rijeci Uni, a tijekom godine održat će se i stanična vježba potrage. Najspremniji članovi i instruktori Hrvatske gorske službe spašavanja stanice Novska bit će upućivani na redovne godišnje državne vježbe.

#### 3. Redovna dežurstva na svim većim manifestacijama, skupovima i natjecanjima

Osiguranje svi većih manifestacija i sportskih natjecanja i skupova. Na tim manifestacijama provode se dežurstva i osigurava stručna i medicinska pomoć.

#### 4. Izdavanje tematskih planinarsko-turističkih karata

Stanica je do sada izdala 5 planinarsko-turistička zemljovida: Moslavačke i Hrastovačke gore te Lonjskog polja Sjever i Jug i zemljovid Zrinske gore.

#### 5. Edukacija građana

Hrvatska gorska služba spašavanja - Stanica Novska redovito provodi razne škole i edukaciju građana i sudjeluje s njihovim instruktorima i predavačima u organizaciji istih. Isto tako, redovito sudjeluje na edukacijama o žurnim službama u vrtićima i školama, prati izlete osnovnoškolaca po potrebi i slično.

#### 6. Pokazne vježbe za djecu i mladež

Edukacija se provodi na raznim predavanjima i školama. Hrvatska gorska služba spašavanja - Stanica Novska sudjelovat će u vježbi civilne zaštite Grada Gline.

NOSITELJ: Hrvatska gorska služba spašavanja - Stanica Novska

IZVRŠITELJ: Hrvatska gorska služba spašavanja - Stanica Novska

ROK: prosinac 2024.

### 3.5. POVJERENICI CIVILNE ZAŠTITE I NJIHOVI ZAMJENICI

Gradonačelnik Grada Gline imenovat će povjerenike civilne zaštite i njihove zamjenike u skladu s člankom 21. stavkom 1. Pravilnika o mobilizaciji, uvjetima i načinu rada operativnih snaga sustava civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 69/16) i konačnim rezultatima Popisa 2021. godine.

Osposobljavanje povjerenika civilne zaštite i njihovih zamjenika
--

NOSITELJ: Grad Glina
----------------------

IZVRŠITELJ: MUP - Ravnateljstvo civilne zaštite
---

ROK: kontinuirano tijekom 2024.
---------------------------------

Sudjelovanje na vježbi operativnih snaga (požar)
--

NOSITELJ: Grad Glina
----------------------

IZVRŠITELJ: Stožer civilne zaštite, upravljačka skupina i operativne snage sustava civilne zaštite
ROK: u skladu s donesenim Planom vježbi civilne zaštite.

Evidencija povjerenika i zamjenika povjerenika, ažuriranje osobnih podataka
---

NOSITELJ: Grad Glina
----------------------

IZVRŠITELJ: Jedinostveni upravni odjel, Odsjek za opće poslove, poslove Gradskog vijeća i društvene djelatnosti
---

ROK: kontinuirano tijekom 2024.
---------------------------------

### 3.6. KOORDINATORI NA LOKACIJI

Ovisno o specifičnostima izvanrednog događaja, načelnik Stožera civilne zaštite Grada Gline određuje koordinatore i upućuje na lokaciju sa zadaćom koordi-



niranja djelovanja različitih operativnih snaga sustava civilne zaštite i komuniciranja sa Stožerom tijekom trajanja poduzimanja mjera i aktivnosti na otklanjanju posljedica izvanrednog događaja.

Stožer civilne zaštite Grada Gline nakon zaprimanja obavijesti o velikoj nesreći ili katastrofi odmah po saznanju mobilizira Koordinatora na lokaciji i upućuje ga na mjesto incidenta prije dolaska operativnih snaga.

Upoznavati s Planom djelovanja civilne zaštite NOSITELJ: Grad Glina, Stožer civilne zaštite IZVRŠITELJ: gradonačelnik, načelnik Stožera civilne zaštite ROK: kontinuirano tijekom 2024.
Sudjelovanje na vježbi operativnih snaga (požar) NOSITELJ: Grad Glina IZVRŠITELJ: Stožer civilne zaštite, upravljačka skupina i operativne snage sustava civilne zaštite ROK: u skladu s donesenim Planom vježbi civilne zaštite.
Evidencija koordinatora na lokaciji, ažuriranje osobnih podataka NOSITELJ: Grad Glina IZVRŠITELJ: Jedinствeni upravni odjel, Odsjek za opće poslove, poslove Gradskog vijeća i društvene djelatnosti ROK: kontinuirano tijekom 2024.

### 3.7. PRAVNE OSOBE OD INTERESA ZA SUSTAV CIVILNE ZAŠTITE

Nakon usvajanja Revizije I. Procjene rizika od velikih nesreća u 2022. Gradsko vijeće donijelo je Odluku o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite Grada Gline, kojom su gradska trgovačka društva Komunalac Glina d.o.o. i Vodovod Glina d.o.o. određeni kao pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite Grada Gline.

U skladu s potrebama pretpostavljenog izvanrednog događaja, pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite Grada Gline sudjeluju u vježbi civilne zaštite Grada Gline, te u skladu s točkom 5. Pravilnika o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja (»Narodne

novine«, broj 66/21) pravne osobe koje su odlukom Gradskog vijeća određene od interesa za sustav civilne zaštite dužne su izraditi operativni plan civilne zaštite.

Pravne osobe operativnim planom razrađuju tko će provesti zadaće, kada, prije, za vrijeme ili neposredno nakon velike nesreće i katastrofe, s kojim resursima te tko je za organiziranje snaga i provođenja zadaća odgovoran.

Evidencija pravnih osoba od interesa za sustava civilne zaštite, ažuriranje osobnih podataka

NOSITELJ: Grad Glina

IZVRŠITELJ: Jedinствeni upravni odjel, Odsjek za opće poslove, poslove Gradskog vijeća i društvene djelatnosti

ROK: kontinuirano tijekom 2024.

## 4. SUSTAV UZBUNJIVANJA GRAĐANA

Cilj: uspostava sustava uzbunjivanja. U organizaciji zaštite i spašavanja u Gradu, pored ostalih subjekata telekomunikacijska podrška, odnosno sustav veza u kriznim situacijama, pokazao se vrlo bitnim čimbenikom kvalitetnog sustava zaštite i spašavanja, stoga je potrebno:

- nastaviti rad na unaprjeđenju sustava uzbunjivanja stanovništva u slučaju velikih nesreća i katastrofa
- provjeriti čujnost sirena na području Grada Gline.

IZVRŠITELJI: Operateri (vlasnici objekata s opasnim tvarima), MUP - Ravnateljstvo civilne zaštite - Područni ured civilne zaštite Zagreb - Služba civilne zaštite Sisak, Vatrogasna zajednica Grada Gline i Grad Gline.

## 5. FINANCIRANJE SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

Cilj: racionalno, funkcionalno i učinkovito djelovanje sustava civilne zaštite. Na temelju Zakona o sustavu civilne zaštite izvršno tijelo jedinice lokalne samouprave odgovorno je za osnivanje, razvoj i financiranje, opremanje, osposobljavanje i uvježbavanje operativnih snaga. Prema tome, u Tablici 2. prikazana su sredstva planirana u Proračunu Grada Gline za 2024. za civilnu zaštitu s projekcijama za 2025. i 2026.

Tablica 2: Prikaz planiranih sredstava za civilnu zaštitu u 2024. s projekcijama za 2025. i 2026.

RB.	OPIS POZICIJE U PRORAČUNU	PLAN ZA 2024.	PLAN ZA 2025.	PLAN ZA 2026.
1.	CIVILNA ZAŠTITA	8.500,00	8.500,00	8.500,00
2.	VATROGASTVO Vatrogasna zajednica, Središnja vatrogasna društva, ostali DVD-i	74.200,00	74.200,00	74.200,00
3.	GRADSKO DRUŠTVO CRVENOG KRIŽA GLINA	20.000,00	20.000,00	20.000,00
4.	HRVATSKA GORSKA SLUŽBA SPAŠAVANJA	2.000,00	2.000,00	2.000,00
	<b>UKUPNO:</b>	<b>104.700,00</b>	<b>104.700,00</b>	<b>104.700,00</b>

## 6. ZAKLJUČAK

Zakon o sustavu civilne zaštite i ostali akti nalažu zadaće i okvirnu dinamiku provođenja poslova u su-

stavu civilne zaštite Grada Gline. U 2024. pokazuje se potrebnim nastaviti aktivni rad u usklađenju i unaprjeđenju sustava civilne zaštite Grada Gline i to posebno na sljedećim aktivnostima:

- ažuriranje postojećih planskih dokumenata
- osposobljavanje i opremanje operativnih snaga sustava civilne zaštite
- ažuriranje podataka o operativnim snagama u sustavu civilne zaštite
- osiguravanje planiranih proračunskih sredstva za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite.

## 7. ZAVRŠNE ODREDBE

Ovaj Plan razvoja sustava civilne zaštite na području Grada Gline za 2024. s trogodišnjim financijskim učincima stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku«.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
GRAD GLINA  
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 240-02/23-01/6  
URBROJ: 2176-20-2-23-2  
Glina, 14. prosinca 2023.

**Predsjednik Gradskog vijeća  
Nikša Odić, mag. iur., v.r.**

### 64.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20), članka 17. stavka 1. podstavka 1. Zakona o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21 i 114/22), članka 48. i članka 52. Pravilnika o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja (»Narodne novine«, broj 66/21) i članka 32. Statuta Grada Gline (»Službeni vjesnik«, broj 81/23), Gradsko vijeće Grada Gline na 17. sjednici održanoj 14. prosinca 2023. godine, donosi sljedeću

## ANALIZU STANJA

### sustava civilne zaštite na području Grada Gline za 2023.

#### 1. UVOD

Zakonom o sustavu civilne zaštite uređuje se sustav i djelovanje civilne zaštite, prava i obveze tijela državne uprave, jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, pravnih i fizičkih osoba, osposobljavanje za potrebe sustava civilne zaštite, financiranje civilne zaštite, upravni i inspekcijski nadzor nad provedbom ovog Zakona i druga pitanja važna za sustav civilne zaštite.

Civilna zaštita je od javnog interesa za Republiku Hrvatsku i za sigurnost Republike Hrvatske.

Civilna zaštita je sustav organiziranja sudionika, operativnih snaga i građana za ostvarivanje zaštite i spašavanja ljudi, životinja, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša u velikim nesrećama i katastrofama i otklanjanja posljedica terorizma i ratnih razaranja.

Sustav civilne zaštite obuhvaća mjere i aktivnosti (preventivne, planske, organizacijske, operativne, nadzorne i financijske) kojima se uređuju prava i obveze sudionika, ustroj i djelovanje svih dijelova sustava civilne zaštite i način povezivanja institucionalnih i funkcionalnih resursa sudionika koji se međusobno nadopunjuju u jedinstvenu cjelinu radi smanjenja rizika od katastrofa te zaštite i spašavanja građana, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša na teritoriju Republike Hrvatske od posljedica prirodnih, tehničko-tehnoloških, velikih nesreća i katastrofa, otklanjanja posljedica terorizma i ratnih razaranja.

Sustav civilne zaštite ustrojava se na lokalnoj, područnoj (regionalnoj) i državnoj razini, a povezuje resurse i sposobnosti sudionika, operativnih snaga i građana u jedinstvenu cjelinu radi smanjenja rizika od katastrofa, pružanja brzog i optimalnog odgovora na prijetnje i opasnosti nastanka te ublažavanja posljedica velike nesreće i katastrofe.

Grad Gline dužan je organizirati poslove iz svog samoupravnog djelokruga koji se odnose na planiranje, razvoj i učinkovito funkcioniranje sustava civilne zaštite. Člankom 17. stavkom 1. Zakona o sustavu civilne zaštite definirano je da predstavničko tijelo na prijedlog izvršnog tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave u postupku donošenja proračuna razmatra i usvaja godišnju Analizu stanja sustava civilne zaštite s financijskim pokazateljima za trogodišnje razdoblje te smjernice za organizaciju i razvoj sustava koje se razmatraju i usvajaju svake četiri godine.

Grad Gline ima izrađenu Procjenu rizika od velikih nesreća za područje Grada Gline (»Službeni vjesnik«, broj 44/18) i Reviziju I, Procjene rizika od velikih nesreća na području Grada Gline (»Službeni vjesnik«, broj 18/22).

## 2. STANJE SUSTAVA ZAŠTITE I SPAŠAVANJA

Razmatranje stanja sustava zaštite i spašavanja kao prvi korak podrazumijeva analizu Procjene ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša od opasnosti, nastanka i posljedica katastrofa i velikih nesreća, koja procjenjuje moguće oblike ugroze i opasnosti te njihove moguće posljedice na stanovništvo, materijalna i kulturna dobra, a prema elementima sadržanim u Reviziji I, Procjene, koja je izrađena u skladu s Pravilnikom o metodologiji izrade Procjene ugroženosti civilnog stanovništva i materijalnih dobara od mogućeg nastanka prirodnih i civilizacijskih katastrofa (»Narodne novine«, broj 142/03), a usvojilo ju je Gradsko vijeće Grada Gline na 5. sjednici održanoj 18. ožujka 2022. (»Službeni vjesnik«, broj 18/22).

Iz navedene Procjene ugroženosti vidljivo je da je područje Grada Gline ugroženo mogućim opasnostima i prijetnjama svih navedenih prirodnih, civilizacijskih i tehnoloških katastrofa, a posebno je ugroženo:

Tablica 1. – Rizici i grupe rizika

Grupa riika	Pojedini rizik
1. Degradacija tla	1.1. Klizišta 1.2. Erozijska 1.3. Zagađenje
2. Ekstremne vremenske pojave	2.1. Grmljavinsko nevrijeme 2.2. Padaline ( kiša, tuča, grad ) 2.3. Vjetar (kretanje zračnih masa općenito) 2.4. Snijeg i led 2.5. Ekstremne temperature
3. Epidemije i pandemije	3.1. Epidemije i pandemije
4. Opasnost od mina	4.1. Opasnost od mina
5. Poplava	5.1. Poplave izazvane izlivanjem kopnenih vodnih tijela 5.2. Poplave izazvane pucanjem brana 5.3. Plimni val 5.4. Oborinske vode
6. Potres	6.1. Potres
7. Požari	7.1. Požari otvorenog tipa
8. Suša	8.1. Suša
9. Štetni organizmi biljaka i životinja	9.1. Štetni organizmi biljaka 9.2. Štetni organizmi životinja
10. Tehničko-tehnološke nesreće	10.1. Nuklearne i radiološke nesreće 10.2. Industrijske nesreće 10.3. Nesreće na odlagalištima otpada 10.4. Onečišćenje vode
11. Tehničko-tehnološke i druge nesreće u prometu	11.1. Nesreće u željezničkom prometu 11.2. Nesreće u cestovnom prometu

### 3. OPERATIVNE SNAGE ZAŠTITE I SPAŠAVANJA

Na temelju članka 5. Pravilnika o sastavu stožera, načinu rada i uvjetima imenovanja načelnika, zamjenika i članova stožera (»Narodne novine«, broj 126/19) gradonačelnik je donio Odluku o osnivanju i imenovanju Stožera civilne zaštite Grada Gline: Odluka o osnivanju i imenovanju načelnika, zamjenika načelnika i članova Stožera civilne zaštite Grada Gline (KLASA: 810-01/21-01/13, URBROJ: 2176/20-01-21-17) od 7. srpnja 2021., I. izmjene i dopune Odluke o osnivanju i imenovanju načelnika, zamjenika načelnika i članova Stožera civilne zaštite Grada Gline (KLASA: 810-01/21-01/13, URBROJ: 2176/20-01-22-19) od 15. veljače 2022., II. izmjene i dopune Odluke o osnivanju i imenovanju načelnika, zamjenika načelnika i članova Stožera civilne zaštite Grada Gline (KLASA: 810-01/21-01/13, URBROJ: 2176/20-01-22-21) od 22. ožujka 2022. te Odluku o III. Izmjenama i dopunama Odluke o osnivanju i imenovanju načelnika, zamjenika načelnika i članova Stožera civilne zaštite Grad Gline (KLASA: 810-01/21-01/13, URBROJ: 2176-20-1-23-22) od 27. studenog 2023.

Ministarstvo unutarnjih poslova, Ravnateljstvo civilne zaštite, Nastavno nacionalno središte civilne zaštite 12 srpnja 2022. provelo je program osposobljavanja članova Stožera civilne zaštite Grada Gline koje su članovi obvezni su završiti prema Programu osposobljavanja članova stožera civilne zaštite.

Službe i tijela Ministarstva unutarnjih poslova, Ravnateljstva civilne zaštite u katastrofama i velikim nesrećama rukovode operativnim snagama i koordiniraju djelovanje drugih sudionika u aktivnostima zaštite i spašavanja. Za djelovanje u navedenim situacijama Ravnateljstvo ima na raspolaganju vlastite snage, a po potrebi ima ovlasti u skladu s planom zaštite i spašavanja za područje Republike Hrvatske, angažiranje i drugih snaga zaštite i spašavanja.

Način djelovanja Ministarstva unutarnjih poslova, Ravnateljstva civilne zaštite u katastrofama i velikim nesrećama treba sagledavati u kontekstu sljedećih situacija:

- kada županija i gradovi ili općine zahvaćeni nesrećom ili katastrofom nisu u mogućnosti sami vlastitim sredstvima riješiti nastalu situaciju i zatraže pomoć
- kada je katastrofa zahvatila područja ili dijelove područja dvije ili više županija
- u slučaju kada događaj od trenutka nastanka ima obilježja katastrofe.

Ministarstvo unutarnjih poslova, Ravnateljstvo civilne zaštite na području Sisačko-moslavačke županije u sastavu Područnog ureda za zaštitu i spašavanje Zagreb ima ustrojenu Službu civilne zaštite Sisak.

Županijski centar 112 Sisak je jedinstveni operativno-komunikacijski centar koji zaprima sve pozive vezane uz hitne situacije, nesreće i prijetnje od na-

stanka katastrofe te putem sredstava veze na temelju standardnih operativnih postupaka, žurno izvješćuje sve nadležne službe i koordinira djelovanje po pozivu. Po dojavi građana poziv zaprima operater u centru i postupka po standardnom operativnom postupku zavisno od situacije koja to nalaže. Kompletan sustav dojava i obavješćivanja u slučaju eko-akcidenta Županijski eko-stožer je uspostavio preko Županijskog centra 112 Sisak.

#### 4. VATROGASTVO

Vatrogastvo uz druge službe i pravne osobe koje se zaštitom i spašavanjem bave u okviru redovne djelatnosti, predstavlja okosnicu sustava zaštite i spašavanja na području Grada i ima obvezu uključivanja u sustav zaštite i spašavanja kroz redovnu djelatnost.

Vatrogasnu djelatnost na području Grada Gline obavljaju dobrovoljna vatrogasna društva Glina, Viduševac, Novo Selo Glinsko, Šatornja, Taborište, Bučica i Mali Gradac koji su ustrojeni u Vatrogasnu zajednicu Grada Gline.

Gradsko vijeće Grada Gline donijelo je na svojoj 14. sjednici održanoj 25. srpnja 2023. Odluku o prihvaćanju Procjene ugroženosti od požara za područje Grada Gline i Plana zaštite od požara za područje Grada Gline (»Službeni vjesnik«, broj 58/23).

Poslovi organizacije učinkovite vatrogasne službe na području Grada Gline su, na temelju akata koji se odnose na organizaciju rada u Gradu, razvrstani u nadležnost Jedinog upravnog odjela Grada Gline.

Odlukom o ustrojavanju Motriteljsko-dojavne službe (KLASA: 250-01/23-01/1, URBROJ: 2176-20-1-23-1) od 14. srpnja 2023. utvrđen je način rada iste u razdoblju od 1. lipnja do 15. rujna 2023.

Grad Glina donio je akt na temelju kojeg dobrovoljni vatrogasci ostvaruju zakonsko pravo na naknadu za vrijeme provedeno na vatrogasnoj intervenciji koja je izvršena na području Grada. Odlukom o visini, načinu obračuna i isplati naknade dobrovoljnim vatrogascima (KLASA: 253-07/23-01/1, URBROJ: 2176-20-1-23-2) od 2. siječnja 2023. utvrđena je visina navedene naknade.

#### 5. CIVILNA ZAŠTITA GRADA GLINE

Stožer civilne zaštite Grada Gline je operativno i funkcionalno tijelo i redovito funkcionira. Dio članova Stožera je kontinuiran, dok je dio promjenjiv uz zastupanjem svih bitnih cjelina. Ustrojbeno je korigiran u skladu s novim propisima.

Postrojba civilne zaštite - 1, Tim opće namjene bila je ranije ustrojena u Gradu Glini u skladu s odredbama iz Zakona o zaštiti i spašavanju i popunjavana »obveznicima civilne zaštite«. No, nakon promjene navedenog Zakona u Zakon o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15) izostankom takvog oblika popune postrojba nije preustrojena i popunjena volonterima odnosno dragovoljcima.

Gradsko vijeće Grada Gline usvojilo je Odluku o određivanju pravnih osobe od interesa za sustav civilne zaštite Grada Gline (»Službeni vjesnik«, broj 18/22)

kojom su gradska trgovačka društva Komunalac Glina d.o.o. i Vodovod Glina d.o.o. određeni za pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite. Kako bismo upotpunili sustav civilne zaštite odnosno osigurali šire djelovanje u slučaju katastrofe ili velike nesreće u postupku smo donošenja Odluke o imenovanju povjerenika i njihovih zamjenika za sustav civilne zaštite za naselja na području Grada Gline.

Stručne osobe prilikom izrade Revizije I. Procjene rizika od velikih nesreća procijenile su da je spremnost vlastitih snaga dobra i da mogu odgovoriti na procijenjene ugroze u području Grada, a tek izuzetno trebat će im pomoć sa više razine, no dominantnim problemom smatra se manjak mlađih osoba (pripadnici CZ, vatrogastva), izostanak opće obuke pučanstva za civilnu zaštitu što se namjerava nadomjestiti organizacijom vježbi od strane Vatrogasne zajednice Grada Gline. Grad i Operativne snage civilne zaštite tijekom 2023. kontinuirano su provodili oporavak zajednice nakon potresa.

Gradonačelnik Grada Gline kao načelnik Stožera civilne zaštite Grada Gline zapovijeda snagama i sredstvima civilne zaštite u slučaju neposredne prijetnje, katastrofe i velike nesreće na području Grada Gline.

Može se smatrati da su prema sadašnjoj procjeni navedene postrojbe civilne zaštite sa preko 80 obveznika, uz snage koje se u okviru svojih djelatnosti bave nekim vidom zaštite i spašavanja, optimalne u uvjetima potrebe zaštite i spašavanja na području Grada Gline, dok na Gradu Glini ostaje da u okviru svojih mogućnosti u skladu s člankom 16. Zakona o sustavu civilne zaštite osigura sredstva za učinkovito funkcioniranje i financiranje sustava civilne zaštite.

Ukoliko dođe do nepogoda većih razmjera kad navedene snage na našem području ne bi bile dostatne, Grad može računati na pomoć snaga i sredstava drugih gradova i općina, te županijskih postrojbi CZ i organiziranih snaga zaštite i spašavanja županije kao i iz drugih županija, te snaga i sredstava Hrvatske vojske.

Službe i pravne osobe koje se bave zaštitom i spašavanjem u okviru redovne djelatnosti, uz vatrogastvo predstavljaju okosnicu sustava zaštite i spašavanja na području Grada Gline. Službe i pravne osobe koje imaju zadaće u sustavu zaštite i spašavanja, a osobito one u vlasništvu Grada imaju obvezu uključivanja u sustav zaštite i spašavanja kroz redovnu djelatnost, posebno u slučajevima angažiranja prema Planu djelovanja civilne zaštite.

U provođenju aktivnosti zaštite i spašavanja prvenstveno se angažiraju pravne osobe i službe koje su u okviru svoje djelatnosti bave određenim vidovima zaštite i spašavanja sa ljudstvom i materijalno-tehničkim sredstvima i opremom, a to su:

- Policijska postaja Glina
- Vatrogasna zapovjedništva i postrojbe (dobrovoljne): Vatrogasna zajednica Grada Gline, središnja dobrovoljna vatrogasna društva DVD Glina i DVD Viduševac, te ostala dobrovoljna vatrogasna društva s područja Grada Gline, sa vlastitim snagama i materijalno tehničkim sredstvima
- KOMUNALAC GLINA d.o.o., Petrinjska 4, sa vlastitim snagama i materijalno tehničkim sredstvima



- VODOVOD GLINA d.o.o., Petrinjska 4, Glina sa vlastitim snagama i materijalno tehničkim sredstvima
- Hrvatske vode VGI Banovina i poduzeće koje se bavi obranom od poplava (Vodoprivreda Sisak)
- Zdravstvene ustanove (hitna pomoć, Ispostava Doma zdravlja, Ispostava Zavoda za javno zdravstvo)
- Veterinarska ambulanta Glina d.o.o., Glina, Franje Žužeka 23, sa vlastitim snagama i materijalno tehničkim sredstvima
- Hrvatske ceste d.o.o. i Ceste Sisak d.o.o. Nadcestarija Glina, Lanišće 4, sa vlastitim snagama i materijalno tehničkim sredstvima
- Hrvatska elektroprivreda, distribucijsko područje Elektre Glina
- Hrvatske šume, Šumarija Glina
- Mobilizirani građani, poduzeća, radni strojevi i vozila pravnih i fizičkih osoba (u skladu s članom 30. Zakona o zaštiti i spašavanju)
- Hrvatski zavod za socijalni rad, Područni ured Glina
- Gradsko društvo Crvenog križa Glina
- Specijalizirane udruge građana (lovačka društva i udruge).

Službe i pravne osobe koje imaju zadaće u sustavu zaštite i spašavanja, a osobito one u vlasništvu i suvla-

ništvu Grada Gline imaju obvezu uključivanja u sustav zaštite i spašavanja kroz redovnu djelatnost, posebno u slučajevima angažiranja snaga zaštite i spašavanja. Zbog učestalih problema sa poplavlivanjem pojedinih dijelova Grada i izlivanjem vodotoka, pristupilo se izvođenju radova na sanaciji uočenih kritičnih točaka koje su definirane kroz proteklo razdoblje.

Sveobuhvatno rješavanje problema oborinskih voda na području Grada bilo je potrebno rješavati zajedno sa Hrvatskim vodama, Hrvatskim cestama, zbog toga što i objekti iz njihove nadležnosti utječu na funkcioniranje sustava odvodnje oborinskih voda na području Grada Gline.

Grad Glina je kroz Programe održavanja komunalne infrastrukture i građenja komunalne infrastrukture kroz godinu izvodio radove na izgradnji, čišćenju, profiliranju, oblaganju i košnji jaraka, oborinske odvodnje, izgradnju novih te čišćenje i rekonstrukcija postojećih slivnika na prometnim površinama, čišćenju i rekonstrukciji propusta ispod prometnica i kolnih prilaza, održavanju i servisiranju pumpnih stanica i sanaciji terena od klizišta.

Zahvatima putem Programa održavanja komunalne infrastrukture i Programa građenja komunalne infrastrukture unaprjeđuje se sustav odvodnje oborinskih voda na način da se postojeći sustav dovodi u što kvalitetnije stanje, da se pojedine dionice sustava rasterete obilaznim pravcima i da se definirana kritična mjesta oborinske odvodnje pokušaju u što većoj mjeri rasteretiti budućih poplavlivanja.

## 6. FINANCIJSKI POKAZATELJI RAZVOJA SUSTAVA ZAŠTITE I SPAŠAVANJA

RB.	OPIS POZICIJE U PRORAČUNU	PLANIRANO U 2023.	REALIZIRANO U 2023.	PLAN ZA 2024.
1.	CIVILNA ZAŠTITA	10.000,00	0,00	8.500,00
2.	VATROGASTVO Vatrogasna zajednica, Središnja vatrogasna društva, ostali DVD-i	144.200,00	144.200,00	74.200,00
3.	GRADSKO DRUŠTVO CRVENOG KRIŽA GLINA	31.230,00	31.230,00	20.000,00
4.	HRVATSKA GORSKA SLUŽBA SPAŠAVANJA	2.000,00	2.000,00	2.000,00
	<b>UKUPNO:</b>	<b>187.430,00</b>	<b>177.430,00</b>	<b>104.700,00</b>

## 7. ZAKLJUČAK

Grad Glina je u 2023. izdvojio sredstva za razvoj civilne zaštite u iznosu 177.430,00 EUR, u skladu sa zakonskim obvezama (članak 16. Zakona o sustavu civilne zaštite). Iz navedenoga se zaključuje da je Grad Glina poduzimao niz aktivnosti te uložio znatna sredstva za razvoj sustava zaštite i spašavanja na ovom području te se zaključno može istaknuti da je sustav zaštite i spašavanja na području Grada Gline na zadovoljavajućoj razini.

Planom razvoja sustava civilne zaštite u 2024. utvrdit će se način odnosno plan vježbi civilnog stanovništva i pripadnika sustava civilne zaštite iz područja civilne zaštite u suradnji s Ministarstvom unutarnjih poslova, Ravnateljstvom civilne zaštite i Vatrogasnom zajednicom Grada Gline.

## 8. ZAVRŠNA ODREDBA

Ova Analiza bit će objavljena u »Službenom vjesniku«.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
GRAD GLINA  
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 240-02/23-01/7  
URBROJ: 2176-20-2-23-2  
Glina, 14. prosinca 2023.

**Predsjednik Gradskog vijeća**  
**Nikša Odić, mag. iur., v.r.**

## 65.

Na temelju članka 17. stavka 1. podstavka 1. Zakona o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«,

broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21 i 114/22) i članka 32. Statuta Grada Gline (»Službeni vjesnik«, broj 81/23), Gradsko vijeće Grada Gline na 17. sjednici održanoj 14. prosinca 2023. godine, donijelo je

## SMJERNICE

### za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite na području Grada Gline za razdoblje 2024. do 2027.

#### UVOD

Zakonom o sustavu civilne zaštite određeno je da sustav civilne zaštite obuhvaća mjere i aktivnosti (preventivne, planske, organizacijske, operativne, nadzorne i financijske) kojima se uređuju prava i obveze sudionika, ustroj i djelovanje svih sustava civilne zaštite i način povezivanja institucionalnih i funkcionalnih resursa sudionika koji se međusobno nadopunjuju u jedinstvenu cjelinu radi smanjenja rizika od katastrofa te zaštite i spašavanja građana, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša na teritoriju Republike Hrvatske od posljedica prirodnih, tehničko-tehnoloških velikih nesreća i katastrofa, otklanjanja posljedica terorizma i ratnih razaranja.

Sustav civilne zaštite ustrojava se na lokalnoj, područnoj i državnoj razini te povezuje resurse i sposobnosti sudionika operativnih snaga i građana u jedinstvenu cjelinu radi smanjenja rizika od katastrofa, pružanja brzog odgovora na prijetnje i opasnosti nastanka, te ublažavanja posljedica velike nesreće ili katastrofe.

Brzo i učinkovito djelovanje operativnih snaga civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama može spasiti mnoge živote, smanjiti socijalno-ekonomske, infrastrukturne i sigurnosne poremećaje i spriječiti naknadne nesreće koje mogu izazvati veće posljedice od utjecaja ugroze koja je već nastupila.

Smjernice se kratkoročno odnose na donošenje plana civilne zaštite, procjene rizika od velikih nesreća i plan djelovanja civilne zaštite kao temeljnih dokumenata za daljnje funkcioniranje samog sustava civilne zaštite, a dugoročno predstavljaju kontinuirani proces provođenja aktivnosti kojima će se iz godine u godinu razvijati i usavršavati sustav civilne zaštite kao i sustav zaštite i spašavanja kako bi se postigao najviši standard potreban za provedbu zadaća svih operativnih snaga.

#### SMJERNICE

##### OPERATIVNE SNAGE SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

Mjere i aktivnosti u sustavu civilne zaštite provode sljedeće operativne snage sustava civilne zaštite:

1. Stožer civilne zaštite
2. operativne snage vatrogastva
3. operativne snage Hrvatskog Crvenog križa
4. udruge
5. postrojbe i povjerenici civilne zaštite

6. koordinatori na lokaciji
7. pravne osobe u sustavu civilne zaštite
8. operativne snage Gorske službe spašavanja Stanica Novska.

Na temelju članka 17. stavka 3. podstavka 6. Zakona o civilnoj zaštiti gradonačelnik je odgovoran za osnivanje operativnih snaga civilne zaštite u skladu s usvojenim smjernicama i planom razvoja sustava civilne zaštite te u skladu s člankom 17. stavak 3. podstavkom 2. navedenog Zakona donosi plan odnosno vrstu i način provođenja vježbi operativnih snaga sustava civilne zaštite.

Grad Glina će u skladu s člankom 20. stavkom 2. Zakona o sustavu civilne zaštite, zajedno sa operativnim snagama civilne zaštite voditi i ažurirati bazu podataka o pripadnicima i resursima operativnih snaga te o promjenama dostavljati podatke Ministarstvu unutarnjih poslova, Ravnateljstvu civilne zaštite, putem Područnog ureda civilne zaštite Zagreb, Službe civilne zaštite Sisak.

##### STOŽER CIVILNE ZAŠTITE

Na temelju Pravilnika o sastavu stožera, načinu rada i uvjetima imenovanja načelnika, zamjenika i članova stožera, gradonačelnik je donio Odluku o osnivanju i imenovanju Stožera civilne zaštite Grada Gline.

Članovi stožera civilne zaštite obvezni su završiti osposobljavanje koje provodi Ravnateljstvo civilne zaštite, Ministarstva unutarnjih poslova, prema Programu osposobljavanja članova stožera civilne zaštite.

Članove Stožera potrebno je redovno upoznavati s mjerama sustava civilne zaštite, ustrojavanjem sustava civilne zaštite, djelovanju sustava civilne zaštite i načelima sustava civilne zaštite, sudionicima u sustavu civilne zaštite te obavezama jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave u provođenju zakonskih obveza definiranih Zakonom o sustavu civilne zaštite.

##### OPERATIVNE SNAGE VATROGASTVA

Operativne snage vatrogastva temeljna su operativna snaga sustava civilne zaštite, koje djeluju u sustavu civilne zaštite u skladu s odredbama posebnih propisa kojima se uređuje područje vatrogastva.

Broj, vrsta, opremljenost i veličina vatrogasnih postrojbi određena je Planom zaštite od požara i Procjenom ugroženosti od požara za područje Grada Gline (»Službeni vjesnik«, broj 58/23).

U razdoblju 2024. do 2027. potrebno je provoditi različite oblike osposobljavanja vatrogasaca, kako profesionalnih tako i dobrovoljnih te redovito obavljati liječničke preglede, u skladu s posebnim propisima.

Posebnu pažnju treba posvetiti radu sa vatrogasnom mladeži kao mogućim budućim vatrogascima, ali se ne smije zanemariti ni edukacija građana posebno poljoprivrednika u vezi spaljivanja biljnog otpada, zbog mogućnosti izbijanja požara na otvorenim prostorima, ali i štetnosti na okoliš. Potrebno je osvijestiti, upoznati javnost i provoditi aktivnosti u svrhu povećanja sigurnosti od nastanka požara.

U skladu sa Zakonom o zaštiti od požara (»Narodne novine«, broj 92/10 i 114/22) u razmatranom periodu potrebno je:

- donijeti godišnji provedbeni plan unapređenja zaštite od požara
- izraditi izvješće o stanju zaštite od požara na svom području i stanju provedbe godišnjeg provedbenog plana unapređenja zaštite od požara
- donijeti plan rada motriteljsko dojavne službe za vrijeme povećane požarne opasnosti otvorenog prostora.

### OPERATIVNE SNAGE CRVENOG KRIŽA

Operativna snaga Hrvatskog Crvenog križa je Gradsko društvo Crvenog križa Glina koje je temeljna operativna snaga sustava civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama u izvršavanju obveza sustava civilne zaštite, u skladu sa Zakonom o Hrvatskom Crvenom križu, Statutu Hrvatskog Crvenog križa i drugim važećim propisima.

Osim navedenoga, Gradsko društvo Crvenog križa traži, prima i raspoređuje humanitarnu pomoć na području svog djelovanja, obučava i oprema ekipe za izvršavanje zadaća u slučaju velikih prirodnih, ekoloških i drugih nesreća s posljedicama masovnih stradanja i epidemija.

Grad Glina će nastaviti sa financiranjem Gradskog društva Crvenog križa Glina u skladu s važećim propisima.

### UDRUGE

Na području Grada Gline djeluju udruge koje različitim aktivnostima njeguju specifična znanja i vještine koje mogu unaprijediti učinkovitu provedbu mjera zaštite i spašavanja u sustavu civilne zaštite.

Potrebno je napraviti popis udruga od značaja za sustav civilne zaštite te ih dodatno financirati kako bi svojim aktivnostima što kvalitetnije osposobljavali svoje članove i nabavljali opremu koja će se koristiti za njihovu redovnu aktivnost, ali će biti važna i u slučaju izvanrednih situacija. Udruge koje su od interesa za sustav civilne zaštite (planinarska društva, lovačke udruge), pričuvni su dio operativnih snaga sustava civilne zaštite i svojim sposobnostima nadopunjuju sposobnost temeljnih operativnih snaga.

Za potrebe pripravnosti i reagiranja kod velikih nesreća i katastrofa Grad Glina organizirat će po potrebi i sudjelovanje volontera radi provođenja mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite.

### POSTROJBE I POVJERENICI CIVILNE ZAŠTITE

#### Postrojbe civilne zaštite

Grad Glina će donijeti Odluku o ustrojavanju postrojbe civilne zaštite, i to postrojbu opće namjene i specijalističke postrojbe civilne zaštite, propisati

materijalni i osobni ustroj postrojbi civilne zaštite te popuniti postrojbe civilne zaštite u skladu s člankom 33. Zakona o sustavu civilne zaštite.

Do donošenja navedenog dokumenta ostaje na snazi Odluka o osnivanju postrojbi civilne zaštite (»Službeni vjesnik«, broj 5/11).

#### Povjerenici civilne zaštite

Povjerenika civilne zaštite i njegovog zamjenika imenuje gradonačelnik za pojedine ulice, kvartove i naselja, u skladu s člankom 34. Zakona o sustavu civilne zaštite.

#### Povjerenici i zamjenici

- sudjeluju u pripremanju građana za osobnu i uzajamnu zaštitu te usklađuju provođenje mjera osobne i uzajamne zaštite
- daju obavijesti građanima o pravodobnom poduzimanju mjera civilne zaštite te javne mobilizacije radi sudjelovanja u sustavu civilne zaštite
- sudjeluju u organiziranju i provođenju evakuacije, sklanjanja, zbrinjavanja i drugih mjera civilne zaštite
- organiziraju zaštitu i spašavanje pripadnika ranjivih skupina
- provjeravaju postavljanje obavijesti o znakovima za uzbunjivanje u stambenim zgradama na području svoje nadležnosti i o propustima obavještavaju inspekciju civilne zaštite.

### KOORDINATOR NA LOKACIJI

Koordinator na lokaciji procjenjuje situaciju i njezine posljedice na terenu te u suradnji s mjerodavnim stožerom civilne zaštite usklađuje djelovanje operativnih snaga sustava civilne zaštite.

Koordinatora na lokaciji, u skladu sa specifičnostima izvanrednog događaja, određuje odlukom načelnik stožera civilne zaštite iz redova operativnih snaga sustava civilne zaštite, po osnivanju operativnih snaga civilne zaštite.

### PRAVNE OSOBE U SUSTAVU CIVILNE ZAŠTITE

Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite određuju se odlukom predstavničkog tijela, a na prijedlog izvršnog tijela u skladu s člankom 17. stavkom 1. podstavkom 3. Zakona o sustavu civilne zaštite.

Pravne osobe određene gore navedenom odlukom dužne su u operativnim planovima izraditi plan o načinu organiziranja provedbe mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite u skladu s odredbama Zakona o sustavu civilne zaštite, posebnih propisa i njihovih općih akata.

### OPERATIVNE SNAGE HRVATSKE GORSKE SLUŽBE SPAŠAVANJA

Grad Glina i Hrvatska gorska služba spašavanja, Stanica Novska, zaključuju Sporazum o zajedničkim



interesima obavljanja djelatnosti spašavanja i zaštite ljudskih života na nepristupačnim područjima i drugim izvanrednim okolnostima na području Grada Glina.

Grad Glina obvezuje se da će sufinancirati troškove pripravnosti i održavanja spremnosti te redovite djelatnosti Hrvatske gorske službe spašavanja, Stanica Novska. Hrvatska gorska služba spašavanja, Stanica Novska, obvezuje se jednom godišnje Grad izvještavati o utrošenim sredstvima.

## PROCJENA RIZIKA I PLAN DJELOVANJA CIVILNE ZAŠTITE

Grad Glina izradio je Procjenu rizika od velikih nesreća (»Službeni vjesnik«, broj 18/22) te Plan djelovanja civilne zaštite (»Službeni vjesnik«, broj 18/22) koje će redovno ažurirati prema potrebama, a u skladu propisima.

## ZAVRŠNE ODREDBE

Ove Smjernice za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite Grada Glina za razdoblje 2024. do 2027. objavit će se u »Službenom vjesniku«, a stupaju na snagu 1. siječnja 2024.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
GRAD GLINA  
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 240-02/23-01/5  
URBROJ: 2176-20-2-23-4  
Glina, 14. prosinca 2023.

Predsjednik Gradskog vijeća  
**Nikša Odić, mag. iur., v.r.**

# OPĆINA DVOR

## AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

### 76.

Na temelju članaka 86., 113. i 198. Zakona o prostornom uređenju (»Narodne novine«, broj 153/13, 65/17, 114/18, 39/19, 98/19 i 67/23) i članka 30. Statuta Općine Dvor (»Službeni vjesnik«, broj 7/21), Općinsko vijeće Općine Dvor je na 20. sjednici održanoj 14. prosinca 2023. godine, donijelo

### ODLUKU

#### o izmjeni i dopuni Odluke o izradi IV. izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Dvor

### I. OPĆE ODREDBE

#### Članak 1.

Donosi se Odluka o izmjeni i dopuni Odluke o izradi IV. izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Dvor (»Službeni vjesnik«, broj 70/23), u daljnjem tekstu: Plana.

#### Članak 2.

U izradi Plana koristit će se postojeći zahtjevi koja su dostavila javnopravna tijela te se novi zahtjevi neće tražiti.

#### Članak 3.

U članku 4. stavak 2. mijenja se i glasi:

»(2) Ovim Planom izvršiti će se dopuna namjene k.č. br. 666/2 k.o. Rujevac (bivša tvornica podnih pločica).«

#### Članak 4.

Članak 5. mijenja se i glasi:

»Izmjene Prostornog plana uređenja Općine Dvor prema ovoj Odluci donositi će se na izmjenju članka

37c. Odredbi za provedbu, u kojem će biti točno navedena lokacija građevine, osnovne karakteristike postupka prerade opasnog otpada i količine, te izmjenu kartografskog prikaza 2. Infrastrukturni prikazi, na kojem će simbolom za građevine za obradu otpada biti označena ova lokacija.«

#### Članak 5.

U članku 6. stavak 2. mijenja se i glasi:

»(2) Općina Dvor zaprimila je i prihvatila inicijativu tvrtke C.I.A.K. d.o.o. iz Zagreba da u postojećoj građevini (bivša tvornica podnih pločica) na k.č. br. 666/2 k.o. Rujevac, uz ostale Planom predviđene namjene, omogućiti i namjena gospodarenje / reciklaža otpada postavljanjem industrijskih uređaja i opreme, bez promjene oblika i veličine vanjskih gabarita izgrađenih građevina te oblika i veličine građevne čestice te uz propisane sigurnosne mjere i mjere zaštite okoliša.«

#### Članak 6.

U članku 10. iza stavka 1. dodaje se stavak 2, a dosadašnji stavak 2. postaje stavak 3.:

»(3) Uz zahtjeve za izradu Plana javnopravnim tijelima se dostavlja i Odluka o izradi.«

#### Članak 7.

Nositelj izrade dostavit će primjerak ove Odluke:

- Ministarstvu prostornoga uređenja, graditeljstva i državne imovine;
- susjednim gradovima i općinama (Grad Hrvatska Kostajnica, Grad Glina, Grad Petrinja i Općina Donji Kukuruzari).

Nositelj izrade će ovu Odluku objaviti na mrežnoj stranici Općine Dvor i u informacijskom sustavu prostornog uređenja.

## Članak 8.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u »Službenom vjesniku«.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
OPĆINA DVOR  
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 350-02/23-01/07  
URBROJ: 2176-8-02-23-1  
Dvor, 14. prosinca 2023.

**Predsjednik Općinskog vijeća  
Stjepan Buić, v.r.**

**77.**

Na temelju članka 19.a Zakona o lokalnim porezima (»Narodne novine«, broj 115/16, 101/17, 114/22 i 114/23) i članka 30. Statuta Općine Dvor (»Službeni vjesnik«, broj 7/21), Općinsko vijeće Općine Dvor na svojoj 20. sjednici održanoj dana 14. prosinca 2023. godine, donosi sljedeću

**ODLUKU  
o porezima Općine Dvor**

**I. TEMELJENE ODREDBE**

## Članak 1.

Ovom se Odlukom propisuju vrste poreza koje pripadaju Općini Dvor, visina stope poreza na potrošnju, visina poreza na kuće za odmor, te nadležno porezno tijelo za utvrđivanje, evidentiranje, nadzor, naplatu i ovrhu radi naplate navedenih poreza.

**II. VRSTE POREZA**

## Članak 2.

Općinski porezi su:

1. porez na potrošnju,
2. porez na kuće za odmor.

**III. POREZ NA POTROŠNJU**

## Članak 3.

Stopa poreza na potrošnju iznosi 2%.

## Članak 4.

Poslove utvrđivanja, evidentiranja, nadzora, naplate i ovrhe radi naplate poreza na potrošnju obavlja Ministarstvo financija, Porezna uprava.

**IV. POREZ NA KUĆE ZA ODMOR**

## Članak 5.

Porez na kuće za odmor na području Općine Dvor plaća se u visini od 0,65 eura/m<sup>2</sup> korisne površine kuće za odmor.

## Članak 6.

Poslove utvrđivanja, evidentiranja, nadzora, naplate i ovrhe radi naplate poreza na kuće za odmor obavlja Ministarstvo financija, Porezna uprava.

**V. DAVANJE OVLASTI FINA-i**

## Članak 7.

Ovlašćuje se nadležna organizacija platnog prometa zadužena za raspoređivanje uplaćenih prihoda da naknadu koja pripada Ministarstvu financija, Poreznoj upravi u iznosu od 5% od ukupno uplaćenih prihoda, obračuna i uplati u državni proračun i to do zadnjeg dana u mjesecu za protekli mjesec.

**VI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

## Članak 8.

Postupci utvrđivanja poreza započeti po odredbama Odluke o općinskim porezima Općine Dvor (»Narodne novine«, broj 36/20), a koji nisu dovršeni do stupanja na snagu ove Odluke, dovršit će se prema odredbama Odluke o općinskim porezima Općine Dvor (»Narodne novine«, broj 36/20).

## Članak 9.

Stupanjem na snagu ove Odluke, prestaje važiti Odluka o općinskim porezima Općine Dvor (»Narodne novine«, broj 36/20).

## Članak 10.

Ova Odluka objavit će se u »Narodnim novinama« i »Službenom vjesniku«, a stupa na snagu 1. siječnja 2024. godine.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
OPĆINA DVOR  
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 410-04/23-01/03  
URBROJ: 2176-8-02-23-1  
Dvor, 14. prosinca 2023.

**Predsjednik Općinskog vijeća  
Stjepan Buić, v.r.**

**78.**

Na temelju članka 19.a Zakona o porezu na dohodak (»Narodne novine«, broj 115/16, 106/18, 121/19, 32/20, 138/20, 151/22 i 114/23) i članka 30. Statuta Općine Dvor (»Službeni vjesnik«, broj 7/21), Općinsko vijeće Općine Dvor na svojoj 20. sjednici održanoj dana 14. prosinca 2023. godine, donosi sljedeću

**ODLUKU****o visini poreznih stopa godišnjeg poreza  
na dohodak na području Općine Dvor**

## Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuje se visina poreznih stopa godišnjeg poreza na dohodak za porezne obveznike na području Općine Dvor.

## Članak 2.

Visina poreznih stopa poreza na dohodak utvrđuje se na način da je:

- niža stopa poreza na dohodak u visini od 20%
- viša stopa poreza na dohodak u visini od 30%.

## Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu 1. siječnja 2024. godine, a objaviti će se u »Narodnim novinama« i »Službenom vjesniku«.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
OPĆINA DVOR  
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 410-04/23-01/04  
URBROJ: 2176-8-02-23-1  
Dvor, 14. prosinca 2023.

**Predsjednik Općinskog vijeća**  
**Stjepan Buić, v.r.**

»Službeni vjesnik« službeno glasilo gradova Čazma, Glina, Novska i Petrinja, te općina Donji Kukuruzari, Dvor, Gvozd, Hrvatska Dubica, Jasenovac, Lekenik, Lipovljani, Martinska Ves, Sunja i Topusko. Izdavač: Glasila d.o.o., D. Careka 2/1, 44250 Petrinja, tel. (044) 815-138, (044) 813-979, [www.glasila.hr](http://www.glasila.hr), e-mail: [glasila@glasila.hr](mailto:glasila@glasila.hr). Glavni i odgovorni urednik: Saša Juić, inf. »Službeni vjesnik« izlazi po potrebi i u nakladi koju određuju gradovi i općine. Svi brojevi »Službenog vjesnika« objavljeni su i na Internetu <http://www.glasila.hr>. Pretplata na »Službeni vjesnik« naručuje se kod izdavača. Tehničko oblikovanje, kompjuterska obrada teksta, korektura i tisak: Glasila d.o.o. Petrinja, [www.glasila.hr](http://www.glasila.hr).