

SLUŽBENI VJESNIK

2011.

BROJ: 10

SUBOTA, 19. OŽUJKA 2011.

GODINA LVII

GRAD ČAZMA

AKTI GRADSKOG VIJEĆA

1.

Na temelju članka 4. stavka 1., članka 11. stavka 2. i članka 15. stavka 2. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 26/03 - pročišćeni tekst, 82/04, 110/04 - Uredba i 178/04, 38/09 i 79/09) i članka 31. Statuta Grada Čazme (»Službeni vjesnik«, broj 20/09), Gradsko vijeće Grada Čazme, na 10. sjednici održanoj 15. ožujka 2011. godine, donijelo je

ODLUKU

o komunalnim djelatnostima na području Grada Čazme

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Odlukom o komunalnim djelatnostima na području Grada Čazme (u daljnjem tekstu: Odluka) utvrđuju se komunalne djelatnosti koje se obavljaju na području Grada Čazme, način i uvjeti obavljanja komunalnih djelatnosti te druga pitanja od značaja za obavljanje komunalnih djelatnosti na području Grada Čazme.

Članak 2.

Na području Grada Čazme obavljaju se slijedeće komunalne djelatnosti:

1. opskrba pitkom vodom,
2. odvodnja i pročišćavanje otpadnih voda,
3. prijevoz putnika u javnom prometu,
4. održavanje čistoće,
5. odlaganje komunalnog otpada,
6. održavanje javnih površina,
7. održavanje nerazvrstanih cesta,
8. tržnice na malo,
9. održavanje groblja te obavljanje pogrebnih poslova,
10. obavljanje dimnjačarskih poslova,
11. javna rasvjeta,
12. poslovi dezinfekcije, dezinfekcije i deratizacije.

Člankom 3. Zakona o komunalnom gospodarstvu propisano je što se podrazumijeva pod pojmom svake od navedenih komunalnih djelatnosti iz prethodnog stavka.

II. NAČIN OBAVLJANJA KOMUNALNIH DJELATNOSTI

Članak 3.

Komunalne djelatnosti na području Grada Čazme obavljaju:

1. Komunalno društvo »Komunalije« d.o.o. Čazma
2. pravne ili fizičke osobe na temelju ugovora o koncesiji i
3. pravne ili fizičke osobe na temelju pisanog ugovora o povjeravanju komunalnih poslova.

Članak 4.

Komunalno društvo »Komunalije« d.o.o. Čazma obavlja slijedeće komunalne djelatnosti:

- opskrba pitkom vodom,
- odvodnja i pročišćavanje otpadnih voda,
- održavanje čistoće,
- odlaganje komunalnog otpada,
- održavanje javnih površina,
- održavanje nerazvrstanih cesta,
- tržnice na malo,
- održavanje groblja te obavljanje pogrebnih poslova,
- javna rasvjeta.

Članak 5.

Komunalno društvo »Komunalije« d.o.o. Čazma obavlja komunalne djelatnosti iz članka 4. sukladno ovoj Odluci, posebnim propisima kojima se regulira obavljanje pojedine komunalne djelatnosti i odlukama Gradskog vijeća donesenih sukladno tim propisima, a na temelju ugovora koje zaključuje Gradonačelnik.

Navedeni ugovori zaključuju se na osnovi godišnjeg Programa održavanja komunalne infrastrukture Grada Čazme.

III. NAČIN I UVJETI ZA OBAVLJANJE KOMUNALNIH DJELATNOSTI NA TEMELJU UGOVORA O KONCESIJI

Članak 6.

Pravne ili fizičke osobe na temelju ugovora o koncesiji mogu obavljati na području Grada Čazme slijedeće komunalne djelatnosti:

- prijevoz putnika u javnom prometu,
- obavljanje dimnjačarskih poslova,

Članak 7.

Postupak dodjele koncesije provodi se javnim natječajem, u skladu sa posebnim propisima koji reguliraju pitanje dodjela koncesija, Zakonom o komunalnom gospodarstvu te ovom Odlukom.

Postupak dodjele koncesije započinje pripremnim radnjama koje uključuju izradu studije opravdanosti za dodjelu koncesije, imenovanje povjerenstva te pripremu natječajne dokumentacije.

Odluku o početku postupka davanja koncesije donosi gradonačelnik.

Postupak javnog natječaja provodi Povjerenstvo koje ima predsjednika i najviše 4 člana, a imenuje ga gradonačelnik.

Članak 8.

Odluku o objavi obavijesti o namjeri davanja koncesije donosi gradonačelnik.

Objava obavijesti o namjeri davanja koncesije mora sadržavati:

- djelatnost za koju se daje koncesija,
- vrijeme na koje se daje koncesija,
- vrstu i opseg poslova,
- način određivanja cijene za obavljanje poslova,
- najniži iznos naknade za koncesiju, te način i rok plaćanja,
- jamstvo korisnika koncesije za ispunjenje ugovora,
- način, mjesto i rok za podnošenje ponuda,
- isprave koje su potrebne kao prilog ponudi,
- mjesto i vrijeme otvaranja ponuda,
- uvjete za odabir najpovoljnije ponude,
- ostali sadržaj propisan posebnim propisima.

Oglas se objavljuje u Narodnim novinama.

Članak 9.

Povjerenstvo iz članka 7. ove Odluke kod otvaranja ponuda sastavlja zapisnik o otvaranju ponuda te zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda čiji je sadržaj utvrđen propisima kojima je reguliran postupak javne nabave.

Na osnovi prijedloga povjerenstva gradonačelnik upućuje Gradskom vijeću prijedlog odluke o dodjeli koncesije ili poništenju javnog natječaja.

Članak 10.

Odluku o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja donosi Gradsko vijeće.

Kriteriji na kojima se temelji odabir najpovoljnije ponude:

1. U slučaju ekonomski najpovoljnije ponude:
 - kvaliteta usluge (ugled ponuditelja, jamstva)
 - sposobnost ponuditelja za dugoročnu održivost razvoja za vrijeme trajanja koncesije
 - i za kvalitetno ostvarivanje koncesije i drugih kriterija propisanih Zakonom o koncesijama ili
2. najviša ponuđena naknada za koncesiju.

Ovisno o ciljevima koji se žele postići, davatelj koncesije odlučuje koje će kriterije primijeniti, a može utvrditi i dodatne uvjete i mjerila kao kriterij za odabir najpovoljnijeg ponuditelja.

Kriterij za odabir ponude te rok trajanja koncesije utvrđuju se Odlukom iz članka 7. stavka 1. i sastavni su dio natječajne dokumentacije.

Članak 11.

Odluka o davanju koncesije obavezno sadrži:

1. djelatnost za koju se koncesija daje
2. vrijeme na koje se koncesija daje
3. visinu i način plaćanja naknade za koncesiju
4. cijenu i način naplate za pruženu uslugu
5. obveze koncesionara
6. drugi sadržaj propisan posebnim propisom kojim je regulirano davanje koncesije.

Članak 12.

Na temelju Odluke o davanju koncesije gradonačelnik s odabranim ponuditeljem sklapa ugovor o koncesiji.

Ugovor o koncesiji obavezno sadrži:

1. djelatnost za koju se koncesija daje
2. vrijeme na koje se koncesija daje
3. visinu i način plaćanja naknade za koncesiju
4. cijenu i način naplate za pruženu uslugu
5. prava i obveze davatelja koncesije
6. prava i obveze korisnika koncesije
7. jamstva korisnika koncesije
8. uvjete otkaza ugovora
9. ugovorne kazne.

Članak 13.

Pravne i fizičke osobe koje obavljaju komunalne usluge na temelju koncesije iz članka 6. ove Odluke dužne su pri svakoj eventualnoj promjeni cijene odnosno tarife svojih usluga izvršiti prijavu cjenika, odnosno zatražiti prethodnu suglasnost gradonačelnika.

Prijava cjenika iz prethodnog stavka obavezno sadrži:

- vrstu komunalne usluge, te način obračuna i plaćanja usluge,
- strukturu postojeće cijene komunalne usluge,
- predloženu novu cijenu usluge i njezinu strukturu,
- postupak promjene cijene s obrazloženjem i kalkulacijama,
- dan primjene nove cijene.

Članak 14.

Gradonačelnik daje suglasnost na prijavu cjenika u roku od 15 dana od dana podnošenja zahtjeva za pribavljanje prethodne suglasnosti, a u protivnom će se smatrati da je suglasnost dana.

U slučaju uskrate suglasnosti na prijavljeni cjenik od strane gradonačelnika, isti se ne može primjenjivati.

Članak 15.

Naknada za koncesiju uplaćuje se u korist Proračuna Grada Čazme, a koristi se za građenje objekata i uređaja komunalne infrastrukture.

IV. NAČIN I UVJETI ZA OBAVLJANJE KOMUNALNIH POSLOVA NA TEMELJU PISANOG UGOVORA

Članak 16.

Pravne ili fizičke osobe na temelju pisanog ugovora o povjeravanju komunalnih poslova mogu obavljati na području Grada Čazme slijedeće komunalne djelatnosti:

- poslovi dezinsekcije, dezinfekcije i deratizacije.

Pod obavljanjem poslova veterinarsko-higijeničarske službe podrazumijevaju se poslovi dezinsekcije i deratizacije na površinama u vlasništvu Grada Čazme, uklanjanje lešina životinja sa ulica, neškodljivo uklanjanje pasa i mačaka.

Ugovor o povjeravanju komunalnih poslova (u daljnjem tekstu: ugovor) može se zaključiti najdulje na vrijeme od 4 godine.

Članak 17.

Postupak odabira osobe kojoj će biti povjereno obavljanje komunalnih poslova na temelju ugovora provodi se javnim natječajem ili prikupljanjem ponuda, a u skladu sa Zakonom o komunalnom gospodarstvu te ovom Odlukom.

Odluku o objavi prikupljanja ponuda ili javnog natječaja donosi gradonačelnik.

Prikupljanje ponuda provodi se u slučaju da je ukupna vrijednost troškova održavanja iznosi manje od 70.000,00 bez PDV-a.

Postupak prikupljanja ponuda ili javnog natječaja provodi Povjerenstvo koje ima najmanje 3 člana, a imenuje ga gradonačelnik.

Članak 18.

Povjerenstvo iz prethodnog članka, kod otvaranja ponuda sastavlja zapisnik o otvaranju ponuda, te zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda čiji je sadržaj utvrđen propisima kojima je reguliran postupak javne nabave.

Na osnovi prijedloga povjerenstva gradonačelnik upućuje Gradskom vijeću prijedlog odluke o povjeravanju komunalnih poslova ili poništenju javnog natječaja.

Odluku o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja donosi Gradsko vijeće.

Članak 19.

Na temelju Odluke iz članka 18. gradonačelnik sklapa ugovor o povjeravanju određenih komunalnih poslova koji obavezno sadrži:

- djelatnost za koju se sklapa ugovor,
- vrijeme na koje se sklapa ugovor,
- vrstu i opseg poslova,
- način određivanja cijena za obavljanje poslova, te način i rok plaćanja,
- jamstvo izvršitelja o ispunjenju ugovora.

Opseg i cijena komunalnih poslova odredit će se na osnovi Programa održavanja komunalne infrastrukture i troškovnika izrađenog na temelju Programa održavanja komunalne infrastrukture u kojoj se zaključuje ugovor.

U slučaju povećanja ili smanjenja opsega komunalnih poslova ili cijene, u tijeku roka na koji je zaključen ugovor, sporazumno će se sačiniti aneks ugovora.

Cijena usluge isplaćuje se izvršitelju usluge prema dostavljenim računima o izvršenim poslovima, koje ovjerava osoba naručitelja koja vrši nadzor nad obavljanjem poslova.

V. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 20.

Zaključeni ugovori o obavljanju komunalnih djelatnosti ili pojedinih komunalnih poslova ostaju na snazi do isteka roka na koji su zaključeni ili do raskida istih.

Članak 21.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku« Grada Čazme.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaju važiti:

1. Odluka o komunalnim djelatnostima u Gradu Čazma (»Službeni vjesnik«, broj 27/05),
2. Odluka o komunalnim djelatnostima koje se mogu obavljati na temelju koncesije u Gradu Čazma (»Službeni vjesnik«, broj 27/05),
3. Odluka o povjeravanju komunalnih djelatnosti na temelju pisanog Ugovora (»Službeni vjesnik«, broj 27/05).

BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA
GRAD ČAZMA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 363-02/11-01/4
URBROJ: 2110-01-01-11-1
Čazma, 15. ožujka 2011.

Predsjednica

Andrea Prugovečki Klepac, prof., v.r.

2.

Na temelju članka 52. stavka 1., te članka 56. Zakona o financiranju vodnog gospodarstva (»Narodne novine«, broj 153/09) i članka 31. Statuta Grada Čazme (»Službeni vjesnik«, broj 20/09), Gradsko vijeće Grada Čazme, na 10. sjednici održanoj 15. ožujka 2011. godine, donijelo je

ODLUKU**o obračunu i naplati naknade za razvoj sustava
javne vodoopskrbe**

Članak 1.

Ovom Odlukom, na području Grada Čazme uvodi se obveza plaćanja naknade za razvoj u svrhu financiranja izgradnje i ravnomjernog razvoja komunalnih vodnih građevina (u daljnjem tekstu: naknada za razvoj), obveznici plaćanja te način obračuna i naplate naknade za razvoj.

Članak 2.

Obveznici plaćanja naknade za razvoj su korisnici usluga javne vodoopskrbe, odnosno odvodnje na području Grada Čazme.

Članak 3.

Naknada za razvoj javne vodoopskrbe iznosi 1,80 kn po m³ isporučene vode.

Članak 4.

Naknada za razvoj obračunava se putem računa za vodnu uslugu na kojima se zasebno iskazuje.

Naknada za razvoj prihod je javnog isporučitelja vodne usluge Komunalije d.o.o. Čazma.

Članak 5.

Prihodi od naknade za razvoj koriste se za:

- izgradnju i dovršenje izgradnje vodnih građevina u naseljima na području Grada Čazme,
- za plaćanje izrade projekta i stručnog nadzora,
- za otplate kredita i financijskih obveza prema sklopljenim Ugovorima i sporazumima za izgrađene vodne građevine.

Članak 6.

Nadzor nad obračunom i naplatom naknade za razvoj obavlja nadležno tijelo Grada Čazme.

Komunalije d.o.o. Čazma dužne su jednom godišnje Gradu Čazma dostaviti izvješće o prikupljenim i utrošenim sredstvima.

Članak 7.

Naknada za razvoj uvodi se umjesto dosadašnjeg dodatka na cijenu usluge koji se u skladu sa Zakonom o komunalnom gospodarstvu koristio za izgradnju objekata i uređaja za vodoopskrbu i odvodnju.

Naknada za razvoj je javno davanje na koje se ne obračunava porez na dodanu vrijednost prilikom prikupljanja tih sredstava od obveznika plaćanja naknade.

Članak 8.

Komunalije d.o.o. Čazma zabranjeno je raspolagati na bilo koji drugi način naknadom za razvoj, osim na način određen ovom Odlukom.

Članak 9.

Stupanjem na snagu ove Odluke stavlja se van snage Zaključak Gradskog poglavarstva Grada Čazme od 20. prosinca 2007. godine.

Članak 10.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku« Grada Čazme, a primjenjuje se od 1. svibnja 2011. godine.

BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA
GRAD ČAZMA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 325-08/11-01/1
URBROJ: 2110-01-01-11-1
Čazma, 15. ožujka 2011.

Predsjednica

Andrea Prugovečki Klepac, prof., v.r.

3.

Na temelju članka 12. i članka 14. stavka 1. Zakona o poljoprivrednom zemljištu (»Narodne novine«, broj 152/08 i 21/10) i članka 31. Statuta Grada Čazme (»Službeni vjesnik«, broj 20/09), Gradsko vijeće Grada Čazme, na 10. sjednici održanoj 15. ožujka 2011. godine, donijelo je

ODLUKU

o potrebitim agrotehničkim mjerama za korištenje i održavanje poljoprivrednog zemljišta i mjerama za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina na području Grada Čazme

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom propisuju se mjere za uređivanje i održavanje poljoprivrednog i drugog zemljišta na području Grada Čazme, agrotehničke mjere u slučajevima u kojima bi propuštanje odnosno nepridržavanje tih mjera nanijelo štetu, onemogućilo ili umanjilo poljoprivrednu proizvodnju, kao i poduzimanje mjera za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina.

Pod poljoprivrednim rudinama u smislu stavka 1. ovog članka smatraju se parcele na određenom lokalitetu odnosno zaokružena cjelina parcela.

Članak 2.

Poljoprivrednim zemljištem smatraju se slijedeće poljoprivredne površine: oranice, vrtovi, livade, pašnjaci, voćnjaci, vinogradi, ribnjaci, trstici i močvare kao i drugo zemljište koje se može privesti poljoprivrednoj proizvodnji.

Zemljište u građevinskom području i zemljište izvan tog područja, predviđeno dokumentima prostornog

uređenja za izgradnju, koristi se do privođenja nepoljoprivrednoj namjeni, kao poljoprivredno zemljište i mora se održavati sposobnim za poljoprivrednu proizvodnju.

Pod održavanjem poljoprivrednog zemljišta iz stavka 2. ovog članka, smatra se sprječavanje njegove zakorovljenosti i obrastanje višegodišnjim raslinjem.

II. AGROTEHNIČKE MJERE

Članak 3.

Vlasnici i ovlaštenici poljoprivrednog zemljišta dužni su poduzimati određene agrotehničke mjere za uređivanje i održavanje poljoprivrednog zemljišta i rudina u slučajevima u kojima bi nepridržavanje tih mjera nanijelo štetu, onemogućilo ili smanjilo poljoprivrednu proizvodnju.

Agrotehničke mjere iz članka 1. ove Odluke jesu:

1. mjere za sprečavanje erozije,
2. mjere za sprečavanje zakorovljenosti,
3. čišćenje kanala,
4. zabrana odnosno obveza uzgoja pojedinih vrsta bilja na određenom području,
5. suzbijanje biljnih bolesti i štetočina,
6. uništavanje korova, a u smislu zaštite zdravlja ljudi obavezno uklanjanje ambrozije,
7. korištenje i uništavanje biljnih otpadaka i dr.

Članak 4.

U svrhu zaštite poljoprivrednog zemljišta od erozije određuju se slijedeće mjere:

- ograničenje ili potpuna zabrana sječe dugogodišnjih nasada, osim sječe iz agrotehničkih razloga,
- ograničenje iskorištavanja pašnjaka propisivanjem vrsta i broja stoke, te vremena i načina ispaše,
- zabrana preoravanja livada, pašnjaka i neobrađenih površina na strmim zemljištima i njihovo pretvaranje u oranice s jednogodišnjim kulturama,
- zabrana skidanja humusnog, odnosno oraničnog sloja površine poljoprivrednog zemljišta,
- zabrana proizvodnje jednogodišnjih kultura, odnosno obveza sadnje dugogodišnjih nasada i višegodišnjih kultura.

Članak 5.

Ovlaštenici i vlasnici poljoprivrednog zemljišta dužni su održavati dugogodišnje nasade i višegodišnje kulture podignute radi zaštite od erozije na tom zemljištu.

Članak 6.

Vlasnici i ovlaštenici poljoprivrednog zemljišta dužni su sprečavati zakorovljenost i obrastanje zemljišta višegodišnjim raslinjem i to jesenskim dubokim oranjem te suzbijanjem korova kemijskim i mehaničkim sredstvima.

Posebno je važno uništavati čupanjem i košnjom korov ambroziju u periodu od nicanja do početka cvatnje.

Paljenje suhe trave, korova i biljnog otpada provodi se sukladno odredbama posebnog zakona i odluke Gradskog vijeća.

Članak 7.

Radi zaštite poljoprivrednog zemljišta na određenom području može se odrediti obveza, odnosno zabrana uzgoja pojedinih vrsta bilja.

Članak 8.

Na marginalnom poljoprivrednom zemljištu niske proizvodne sposobnosti (uz vodotoke, na tlima s visokom razinom podzemne vode, na tlima na kojima prirodni uvjeti ne dozvoljavaju proizvodnju poljoprivrednih kultura), površina se može zatravniti ili zasaditi brzorastućim drvećem.

Članak 9.

Vlasnici i ovlaštenici poljoprivrednog zemljišta dužni su provoditi postupke za sprečavanje širenja štetočina bilja na način propisan posebnim zakonom.

Članak 10.

Vlasnici i ovlaštenici poljoprivrednog zemljišta dužni su odmah nakon žetve, odnosno berbe usjeva, ukloniti sa zemljišta sav biljni otpad koji bi mogao biti uzrokom širenja štetočina bilja.

III. MJERE ZA UREĐIVANJE I ODRŽAVANJE POLJOPRIVREDNIH RUDINA

Članak 11.

Mjere za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina su:

1. održavanje živica i međa
2. održavanje poljskih putova,
3. uređivanje i održavanje kanala,
4. sprječavanje zasjenjivanja susjednih čestica,
5. sadnja i održavanje vjetrobranih pojasa.

Članak 12.

Vlasnici i ovlaštenici poljoprivrednog zemljišta dužni su održavati i uređivati živice na svom zemljištu na način da se spriječi njihovo širenje na susjedno obradivo i putno zemljište, zasjenjivanje susjednih poljoprivrednih površina tj. prerastanje živice u visinu iznad 1,20 metara te zakorovljenost živice.

Članak 13.

Vlasnici i ovlaštenici poljoprivrednog zemljišta dužni su održavati međe na način da budu vidljivo označene, čiste od korova i višegodišnjeg raslinja i da ne ometaju provedbu agrotehničkih zahvata.

Članak 14.

Vlasnici i ovlaštenici poljoprivrednog zemljišta dužni su održavati i uređivati poljske putove koje koriste najmanje u opsegu potrebnom za uobičajeni prijevoz poljoprivrednim strojevima. Poljski putovi utvrđeni u mreži nerazvrstanih cesta Grada Čazme održavaju se u skladu s odredbama posebnih propisa.

Održavanjem poljskih putova smatra se naročito:

- nasipavanje kamenim materijalom (šljunak, drobljeni kamen i dr.)
- čišćenje i održavanje graba i jaraka uz poljske puteve)
- čišćenje i održavanje cjevnih propusta
- otjecanje oborinskih voda,
- sprječavanje širenja živica i drugog raslinja uz putove,
- sječa pojedinih stabala ili grana koje sprečavaju prijevoz odnosno korištenje puta,
- sprječavanje oštećivanja putova, preoravanje putova, ostavljanje biljnih ostataka i zemlje na putovima, uzurpacija putova i zemljišta.

Članak 15.

Upravni odjel za proračun i komunalno gospodarstvo dužan je pratiti stanje održavanja poljskih putova te organizirati vlasnike i ovlaštenike poljoprivrednog zemljišta koji koriste putove radi poduzimanja zajedničkih postupaka u održavanju poljskih putova. Za održavanje putova u privatnom vlasništvu (putovi služnosti) odgovorni su vlasnici odnosno ovlaštenici.

Članak 16.

Vlasnici i ovlaštenici poljoprivrednog zemljišta dužni su na svom zemljištu i uz svoje zemljište održavati i čistiti prirodno stvorene ili izgrađene kanale, tako da se spriječi odronjavanje zemlje, zarastanje korovom, odnosno da se omogući prirodni tok oborinskih voda.

Pravne osobe osnovane radi upravljanja vodnim objektima kanale iz svoje nadležnosti čiste i održavaju u skladu s posebnim propisima.

Članak 17.

Vlasnici i ovlaštenici poljoprivrednog zemljišta ne smiju sadnjom voćaka ili drugih visoko rastućih kultura zasjenjivati susjedno zemljište te time onemogućavati ili otežavati poljoprivrednu proizvodnju na tom zemljištu.

Radi zaštite od zasjenjivanja susjednog zemljišta, novi nasadi voćaka i drugih višegodišnjih visokih kultura zasađuju se na udaljenosti dovoljno daleko da ne zasjenjuju susjedovu kulturu.

Prije sadnje voćaka i drugih visoko rastućih kultura na zemljištu na kojem takva sadnja nije uobičajena, vlasnik ili ovlaštenik poljoprivrednog zemljišta dužan je zatražiti mišljenje.

IV. NADZOR**Članak 18.**

Nadzor nad provedbom ove Odluke obavlja nadležni poljoprivredni redar koji pored općih uvjeta za prijam u službu mora imati najmanje srednju stručnu spremu poljoprivredne ili srodne struke.

Članak 19.

Inspekcijski nadzor nad provedbom odredbi ove Odluke, sukladno zakonu, obavlja poljoprivredna inspekcija, koja osobito nadzire da li se poljoprivredno zemljište obrađuje, odnosno koristi ne umanjujući njegovu vrijednost, održavanje dugogodišnjih nasada i višegodišnjih kultura podignutih radi zaštite od erozije, te održavanje zemljišta sposobnim za poljoprivrednu proizvodnju.

Članak 20.

Za sve povrede ove Odluke, nadležni poljoprivredni redar, odnosno komunalni redar zapisnikom utvrđuje nepravilnosti i nedostatke i donosi rješenje kojim će odrediti rok za njihovo otklanjanje, te u slučaju potrebe podnosi optužni prijedlog za pokretanje prekršajnog postupka.

Članak 21.

Ako nakon svih poduzetih mjera od strane poljoprivrednog redara, odnosno komunalnog redara, vlasnik ili ovlaštenik i dalje ne postupa sukladno odredbama ove Odluke, komunalni redar dužan je u roku od 15 dana izvjestiti poljoprivrednu inspekciju koja poduzima daljnje radnje utvrđene zakonom.

V. KAZNE ODREDBE**Članak 22.**

Za prekršaje počinjene neizvršavanjem mjera propisanih ovom Odlukom vlasnik ili ovlaštenik poljoprivrednog zemljišta kaznit će se novčanom kaznom u iznosu od 100,00 kuna do 2.000,00 kuna.

Za prekršaje iz prethodnog stavka ovog članka pravna osoba-vlasnik ili ovlaštenik poljoprivrednog zemljišta kaznit će se novčanom kaznom u iznosu od 500,00 kuna do 10.000,00 kuna, a odgovorna osoba u pravnoj osobi novčanom kaznom u iznosu od 100,00 kuna do 2.000,00 kuna.

VI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**Članak 23.**

U slučaju kada je to potrebno zbog širine područja ili konkretizacije pojedine mjere određene ovom Odlukom, gradonačelnik može posebnom odlukom pobliže odrediti područje primjene pojedine mjere, te način i rok njezina izvršenja.

Članak 24.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku« Grada Čazme.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o načinu korištenja i održavanja poljoprivrednog zemljišta na području Grada Čazme (»Službeni vjesnik«, broj 18/02)

KLASA: 940-04/11-01/4
URBROJ: 2110-01-01-11-1
Čazma, 15. ožujka 2011.

Predsjednica
Andrea Prugovečki Klepac, prof., v.r.

4.

Na osnovi stavka 2. članka 30. Zakona o poljoprivrednom zemljištu («Narodne novine», broj 152/08), te članka 31. Statuta Grada Čazme («Službeni vjesnik», broj 20/09), Gradsko vijeće Grada Čazme, na 10. sjednici održanoj 15. ožujka 2011. godine, donijelo je

ODLUKU
o dopuni Programa raspolaganja
poljoprivrednim zemljištem Republike Hrvatske
na području Grada Čazme

Članak 1.

Tijekom provedbe postupka raspolaganja poljoprivrednim zemljištem i imovinsko pravnog sređenja

na području Grada Čazme za parcele obuhvaćene u ovoj Odluci izvršen je upis u posjed Republike Hrvatske.

Kako navedene površine i parcele u vrijeme usvajanja dosadašnjih Programa raspolaganja poljoprivrednim zemljištem na području Grada Čazme nisu bile u posjedu Republike Hrvatske, za iste je potrebno izvršiti dopunu programa, kako bi se mogle uključiti u natječaj za prodaju ili zakup na koje Ministarstvo poljoprivrede izdaje suglasnost.

Članak 2.

Ovom Odlukom dopunjuje se Program raspolaganja poljoprivrednim zemljištem Republike Hrvatske na području Grada Čazme na način da se dodaju parcele državnog zemljišta koje se nalaze u k.o. Bosiljevo, Dapci, Martinac, Miklouš, Lipovčani i Vrtlinska.

Povećava se ukupna površina kojom se raspolaže za ha sa 3444,1768 ha na 3465,0219 ha.

Slijedom navedenog površine koje su obuhvaćene Programom raspolaganja po katastarskim općinama mijenjaju se u novo stanje:

	staro stanje	dopuna	ново stanje
- K.O. Bojana	645,3288 ha		= 645,3288 ha
- K.O. Bosiljevo	0	+ 0,1844	= 0,1844 ha
- K.O. Cerina	227,3106 ha		= 227,3106 ha
- K.O. Čazma	173,2971 ha		173,2971 ha
- K.O. Dapci	65,9688 ha	+ 6,7026	= 72,6714 ha
- K.O. Dereza	73,6720 ha		= 73,6720 ha
- K.O. Draganec	207,6403 ha		= 207,6403 ha
- K.O. Lipovčani	144,7077 ha	+ 11,2493 ha	= 155,9570 ha
- K.O. Martinac	325,7913 ha	+ 0,3182	= 326,1095 ha
- K.O. Miklouš	260,6169 ha	+ 2,2640	= 262,8809 ha
- K.O. Pobjenik	311,8997 ha		311,8997 ha
- K.O. Siščani	684,4858 ha		684,4858 ha
- K.O. Vagovina	111,5192 ha		111,5192 ha
- K.O. Vrtlinska	211,9386 ha	+ 0,1266 ha	= 212,0652 ha
U k u p n o:	3444,1768 ha	+ 20,8451 ha	= 3465,0219 ha

U prilogu Odluke nalaze se prijepisi posjedovnih listova sa popisom parcela kojima se dopunjuje program.

Članak 3.

Površine i parcele obuhvaćene ovom dopunom, predviđaju se u Programu raspolaganja za prodaju u trajno vlasništvo. Za parcele koje imovinsko-pravno nisu uređene, tj. do upisa vlasništva na Republiku Hrvatsku u zemljišno knjižnom operatu, omogućit će se zakup do 5 godina (vezano za članak 44. stavak 6. sukladno članku 32. ZOPZ 152/08).

Članak 4.

Ovaj Prijedlog dopuna Programa raspolaganja poljoprivrednim zemljištem Republike Hrvatske sa popratnom dokumentacijom izlaže se na Javni uvid u trajanju od 15 dana na oglasnoj ploči Grada Čazme. Obavijest o početku Javnog uvida u prijedlog Programa objavit će se u javnom glasilu.

Zainteresirane osobe mogu dati prigovore na prijedlog Programa najkasnije u roku od osam dana od isteka roka iz stavka 1. ovog članka o kojima odlučuje Gradsko vijeće Grada Čazme.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u »Službenom vjesniku« Grada Čazme.

BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA
GRAD ČAZMA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 940-04/11-01/1
URBROJ: 2110-01-01/11-1
Čazma, 15. ožujka 2011.

Predsjednica

Andrea Prugovečki Klepac, prof., v.r.

5.

Na temelju članka 28. Zakona o zaštiti i spašavanju (»Narodne novine«, broj 174/04, 79/07, 38/09 i 127/10) i članka 31. Statuta Grada Čazme (»Službeni vjesnik«, broj 20/09), Gradsko vijeće Grada Čazme, na 10. sjednici održanoj 15. ožujka 2011. godine, donijelo je

ODLUKU

o usvajanju Plana zaštite i spašavanja Grada Čazme

Članak 1.

Usvaja se Plan zaštite i spašavanja Grada Čazme i Plan civilne zaštite Grada Čazme koji je sastavni dio Plana zaštite i spašavanja.

Zadužuje se Gradonačelnik za redovito ažuriranje podataka navedenih u Planu zaštite i spašavanja.

Članak 3.

Ovo Izvješće objavit će se u »Službenom vjesniku« Grada Čazme.

BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA
GRAD ČAZMA
GRADSKO VIJEĆE

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Grada Čazme.

BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA
GRAD ČAZMA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 810-03/10-01/1
URBROJ: 2110-01-01/11-6
Čazma, 15. ožujka 2011.

Predsjednica

Andrea Prugovečki Klepac, prof., v.r.

6.

Na temelju članka 28. točke 4. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 26/03 - pročišćeni tekst, 82/04, 178/04, 38/09 i 79/09), članka 45. Statuta Grada Čazme (»Službeni vjesnik«, broj 20/09) i Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2010. godinu (»Službeni vjesnik«, broj 53/09 i 51/10), Gradsko vijeće Grada Čazme, na 10. sjednici održanoj 15. ožujka 2011. godine, prihvatilo je

IZVJEŠĆE

o izvršenju Programa održavanja objekata i uređaja komunalne infrastrukture u 2010. godini

Članak 1.

Iz Programa održavanja objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2010. godinu (»Službeni vjesnik«, broj 53/09 i 51/10), na održavanje objekata i uređaja komunalne infrastrukture u 2010. godini izvršeni su slijedeći radovi:

	PLANIRANO	OSTVARENO	INDEX
I. Održavanje čistoće u dijelu koji se odnosi na čišćenje javnih površina	130.000,00	148.000,00	113 %
II. Održavanje javnih površina	640.000,00	535.000,00	86 %
III. Održavanje nerazvrstanih cesta:			
- ljetno	1.000.000,00	944.000,00	94 %
- zimska služba	400.000,00	385.000,00	96 %
IV. Održavanje javne rasvjete	200.000,00	87.000,00	43 %
V. Utrošak el. energije za javnu rasvjetu	400.000,00	355.000,00	88 %
VI. Deratizacija, dezinfekcija, dezinfekcija	130.000,00	128.000,00	98 %
VII. Ostalo	80.000,00	0	0
SVEUKUPNO:	2.970.000,00	2.582.000,00	86.93 %

KLASA: 363-01/11-01/2
URBROJ: 2110-01-01/11-1
Čazma, 15. ožujka 2011.

Predsjednica

Andrea Prugovečki Klepac, prof., v.r.

7.

Na temelju članka 30. točke 5. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 26/03 - pročišćeni tekst, 82/04, 178/04, 38/09 i 79/09), članka 45. Statuta Grada Čazme (»Službeni vjesnik«, broj 20/09) i Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2010. godinu (»Službeni vjesnik«, broj 53/09 i 51/10), Gradsko vijeće Grada Čazme, na 10. sjednici održanoj 15. ožujka 2011. godine, prihvatilo je

IZVJEŠĆE**o izvršenju Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture u 2010. godini**

Članak 1.

Iz Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2010. godinu (»Službeni vjesnik«, 53/09 i 51/10), na izgradnji, rekonstrukciji, investicijskom održavanju i modernizaciji objekata i uređaja komunalne infrastrukture u 2010. godini izvršeni su slijedeći radovi:

I. PROGRAM GRAĐENJA NERAZVRSTANIH CESTA, JAVNE RASVJETE, JAVNIH POVRŠINA I GROBLJA

	PLANIRANO	OSTVARENO	INDEX
JAVNE POVRŠINE			
Parkirališta i ugibaldišta			
2.1. Gradnja			
- Trg Čazmanskog kaptola - K. Tomislava			
- Braće Radića			
- A.G. Matoša - Livadarska	80.000,00	53.000,00	66 %

II. PROGRAM GRADNJE KANALIZACIJE I VODOVODA

(odvodnja i pročišćavanje otpadnih voda i opskrba pitkom vodom)

1. KANALIZACIJA			
1.1. Gradnja			
- uređaj za pročišćavanje otpadnih voda			
- kanalizacijske mreže u Grabovnici	310.000,00	306.000,00	98 %
1.2. Rekonstrukcija			
- postojeće kanalizacije u ul. M. Novačića			
- produženje postojećih uličnih kanalizacija i njihova rekonstrukcija do spoja na kolektor »A«			
- postojeće kanalizacije u ul. Sv. Andrije	200.000,00	0	0
2. VODOVODNE MREŽE			
2.1. Gradnja			
- opskrbnog vodovoda Bosiljevo – Dapci			
- opskrbnog vodovoda Pobjenik - Vrtlinska	650.000,00	613.000,00	94 %
2.2. Rekonstrukcija			
- ul. Kralja Tomislava			
- ul. Milana Novačića			
- ul. Franje Vidovića			
- ostalo	200.000,00	100.000,00	50 %
UKUPNO:	1.360.000,00	1.019.000,00	74 %

III. PROGRAM GRADNJE OBJEKATA I UREĐAJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE – ODLAGALIŠTE KOMUNALNOG OTPADA

1. ODLAGALIŠTE KOMUNALNOG OTPADA			
1.1 Gradnja i nadzor			
- sanacija postojećeg odlagališta komunalnog otpada »Bukovina« u Čazmi	300.000,00	145.000,00	48 %

IV. PROJEKTI KOMUNALNE INFRASTRUKTURE

1. TROŠKOVI PROJEKTIRANJA			
- izrada projekata za gradnju	100.000,00	84.000,00	84 %

REKAPITULACIJA:

I. Program gradnje nerazvrstanih cesta, javne rasvjete, javnih površina i groblja	80.000,00	53.000,00	66 %
II. Program izgradnje kanalizacije i vodovoda	1.360.000,00	1.019.000,00	74 %
III. Program gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture - odlagalište komunalnog otpada	300.000,00	145.000,00	48 %
IV. Projekti komunalne infrastrukture	100.000,00	84.000,00	84 %
SVEUKUPNO:	1.840.000,00	1.301.000,00	70 %

Članak 2.

Ovo Izvješće objavit će se u »Službenom vjesniku« Grada Čazme.

KLASA: 363-02/11-01/1
URBROJ: 2110-01-01/11-1
Čazma, 15. ožujka 2011.

BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA
GRAD ČAZMA
GRADSKO VIJEĆE

Predsjednica
Andrea Prugovečki Klepac, prof., v.r.

OPĆINA HRVATSKA DUBICA

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

1.

Na temelju članka 20, 24. i 34. Ustavnog zakona o pravima nacionalnih manjina u Republici Hrvatskoj (»Narodne novine«, broj 155/02 i 80/10), članka 2. i 3. Pravilnika o naknadi troškova za rad vijeća i predstavnika nacionalnih manjina (»Narodne novine«, broj 24/06) i članka 15. Statuta Općine Hrvatska Dubica (»Službeni vjesnik«, broj 32/09 i 36/10), Općinsko vijeće Općine Hrvatska Dubica, na sjednici održanoj 14. ožujka 2011. godine, donosi

ODLUKU

o naknadi troškova i nagradi za rad predstavnika srpske nacionalne manjine za područje Općine Hrvatska Dubica

Članak 1.

Ovom Odlukom uređuje se pravo na naknadu troškova pravo na nagradu predstavnika srpske nacionalne manjine u Općini Hrvatska Dubica koje ima u obavljanju poslova predstavnika za ostvarenje prava nacionalne manjine.

Članak 2.

Pod **pravom na naknadu troškova**, u smislu ove Odluke, podrazumijeva se:

- pravo na naknadu troškova javnog prijevoza od mjesta svog prebivališta do mjesta obavljanja posla i
- pravo na dnevnicu u visini dnevnice za službena putovanja u zemlji i inozemstvu, propisano odlukom Vlade Republike Hrvatske.

Članak 3.

Predstavnik srpske nacionalne manjine ima pravo na mjesečnu nagradu u visini od 188,50 kn, što

iznosi 50% iznosa naknade vijećnika Općinskog vijeća Općine Hrvatska Dubica za sudjelovanje na sjednicama.

Naknada iz stavka 1. ovog članka isplaćivat će se za prethodni mjesec na poseban račun predstavnika srpske nacionalne manjine otvoren za ostvarivanje prava na području Općine Hrvatska Dubica za koju je izabran, za financijski plan korištenja tih sredstava i završni račun.

Predstavnik srpske nacionalne manjine dužan je Općinskom vijeću dostaviti financijski plan korištenja tih sredstava i završni račun.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku« Općine Hrvatska Dubica.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA HRVATSKA DUBICA
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 121-01/11-01/01
URBROJ: 2176/10-02-11-01
Hrvatska Dubica, 14. ožujka 2011.

Predsjednik
Željko Đukić, v.r.

2.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08 i 36/09) i članka 15. Statuta Općine Hrvatska Dubica (»Službeni vjesnik«, broj 32/09 i 36/10), Općinsko vijeće Općine Hrvatska Dubica, na sjednici održanoj 14. ožujka 2011. godine, donosi

ODLUKU**o odobrenju sufinanciranja umjetnog osjemenjivanja krava i krmača**

Članak 1.

Za potrebe poljoprivrednika s područja Općine Hrvatska Dubica odobrava se sufinanciranje cijene umjetnog osjemenjivanja krava i svinja u iznosu od 60% jedinične cijene osjemenjivanja, utvrđene od strane ovlaštene veterinarske ustanove.

Članak 2.

Po ishođenoj ponudi od strane ovlaštene veterinarske ustanove s istom će se sklopiti ugovor o reguliranju međusobnih prava i obveza.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Općine Hrvatska Dubica.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA HRVATSKA DUBICA
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 320-08/11-01/01
URBROJ: 2176/10-02-11-02
Hrvatska Dubica, 14. ožujka 2011.

Predsjednik
Željko Đukić, v.r.

3.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08 i 36/09) i članka 15. Statuta Općine Hrvatska Dubica (»Službeni vjesnik«, broj 32/09 i 36/10) Općinsko vijeće Općine Hrvatska Dubica, na sjednici održanoj 14. ožujka 2011. godine, donijelo je

ZAKLJUČAK**o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture tijekom 2010. godine**

I.

Usvaja se Izvješće o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture tijekom 2010. godine, koje je dostavio općinski načelnik Općine Hrvatska Dubica i čini sastavni dio ovog Zaključka.

II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Općine Hrvatska Dubica.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA HRVATSKA DUBICA
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 363-01/10-01/01
URBROJ: 2176/10-02-10-03
Hrvatska Dubica, 14. ožujka 2011.

Predsjednik
Željko Đukić, v.r.

4.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08 i 36/09) i članka 15. Statuta Općine Hrvatska Dubica (»Službeni vjesnik«, broj 32/09 i 36/10), Općinsko vijeće Općine Hrvatska Dubica, na sjednici održanoj 14. ožujka 2011. godine, donijelo je

ZAKLJUČAK**o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa gradnje komunalne infrastrukture tijekom 2010. godine**

I.

Usvaja se Izvješće o izvršenju Programa gradnje komunalne infrastrukture tijekom 2010. godine, koje je dostavio općinski načelnik Općine Hrvatska Dubica i čini sastavni dio ovog Zaključka.

II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Općine Hrvatska Dubica.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA HRVATSKA DUBICA
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 363-01/10-02/01
URBROJ: 2176/10-02-11-03
Hrvatska Dubica, 14. ožujka 2011.

Predsjednik
Željko Đukić, v.r.

5.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08 i 36/09) i članka 15. Statuta Općine Hrvatska Dubica (»Službeni vjesnik«, broj 32/09 i 36/10) Općinsko vijeće Općine Hrvatska Dubica, na sjednici održanoj 14. ožujka 2011. godine, donosi

ZAKLJUČAK**o usvajanju Izvješća o radu općinskog načelnika Općine Hrvatska Dubica za period lipanj - prosinac 2010. godine**

I.

Usvaja se Izvješće o radu općinskog načelnika Općine Hrvatska Dubica za period lipanj - prosinac 2010. godinu, koje je sastavni dio ovog Zaključka.

II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Općine Hrvatska Dubica.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA HRVATSKA DUBICA
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 022-05/10-01/02
URBROJ: 2176/10-02-11-03
Hrvatska Dubica, 14. ožujka 2011.

Predsjednik
Željko Đukić, v.r.

6.

Na temelju članka 30. stavka 4. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 26/03 - pročišćeni tekst, 82/04, 178/04, 38/09 i 79/09) i članka 15. Statuta Općine Hrvatska Dubica (»Službeni vjesnik«, broj 32/09 i 36/10), Općinsko vijeće Općine Hrvatska Dubica, na sjednici održanoj 14. ožujka 2011. godine, donosi

P R O G R A M

**gradnje objekata i uređaja komunalne
infrastrukture tijekom 2011. godine**

I.

Ovim Programom gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture tijekom 2011. godine (nadalje: Program) utvrđuju se izgradnja objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Hrvatska Dubica tijekom 2011. godine, i to:

- naziv i opis objekata i uređaja komunalne infrastrukture koje se planiraju graditi i za koje su planirana financijska sredstva,
- iskaz planiranih/potrebnih financijskih sredstava potrebnih za ostvarivanje ovog Programa, s naznakom izvora financiranja za ostvarenje istoga.

Sukladno raspoloživim sredstvima, a s ciljem osiguranja boljih uvjeta za život ljudi na području Općine Hrvatska Dubica utvrđuju se potrebe za gradnju objekata i uređaja komunalne infrastrukture

II.

S ciljem osiguranja boljih uvjeta za život ljudi na području Općine Hrvatska Dubica, a sukladno raspoloživim financijskim sredstvima, utvrđuju se potrebe za gradnju objekata i uređaja komunalne infrastrukture, kako slijedi:

1. Građenje objekata i uređaja za odvodnju i pročišćavanje otpadnih voda

a) Opis poslova: Izgradnja pročišćava otpadnih voda u naselju Hrvatska Dubica

Planirana financijska sredstva: 5.250.000,00 kn

Izvori financiranja pod 1.a) su: naknada za priključenje na komunalnu infrastrukturu, komunalni doprinos, šumski doprinos, te druga sredstva iz Proračuna Općine Hrvatska Dubica za 2011. godinu, potpore ministarstava i njihovih ustrojstvenih jedinica.

2. Građenje objekata i uređaja za opskrbu pitkom vodom

Opis poslova:

a) Izgradnja vodovoda u naselju Slabinja - Rosulje

Planirana financijska sredstva: 12.000,00 kn

Izvori financiranja su: naknada za priključenje na komunalnu infrastrukturu, šumski doprinosi, druga sredstva iz proračuna Općine Hrvatska Dubica, iz drugih izvora po posebnim propisima, te sredstava pomoći resornih ministarstava i njihovih ustrojstvenih jedinica.

III.

Ovaj Program stupa na snagu danom objave u »Službenom vjesniku« Općine Hrvatska Dubica.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA HRVATSKA DUBICA
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 363-01/11-04/01
URBROJ: 2176/10-02-11-01
Hrvatska Dubica, 14. ožujka 2011.

Predsjednik
Željko Đukić, v.r.

7.

Na temelju članka 28. stavka 1. i 3. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 26/03 - pročišćeni tekst, 82/04, 178/04, 38/09 i 79/09) i članka 15. Statuta Općine Hrvatska Dubica (»Službeni vjesnik«, broj 32/09 i 36/10), Općinsko vijeće Općine Hrvatska Dubica, na sjednici održanoj 14. ožujka 2011. godine, donosi

P R O G R A M

**održavanja komunalne infrastrukture tijekom
2011. godine**

I.

Ovim Programom održavanja komunalne infrastrukture tijekom 2011. godine (nadalje: Program) utvrđuju se opis i opseg radova vezanih za održavanje komunalne infrastrukture na području Općine Hrvatska

Dubica tijekom 2011. godine, te planirana sredstva i izvori financiranja razvrstano po pojedinim komunalnim djelatnostima.

Opis i opseg poslova po djelatnostima, planirana sredstva

II.

Ovim Programom obuhvaćene su sljedeće komunalne djelatnosti:

1. Odvodnja atmosferskih voda

Odvodnja atmosferskih voda obuhvaća:

- čišćenje i održavanje zapuštenih i izrada cestovnih jaraka i propusta uz prometnice, uklanjanje pokošenog materijala, strojno čišćenje zamuljenih i zatrpanih dijelova, te odvoz mulja i zemlje na prikladan deponij,
- pročišćavanje atmosferske odvodnje uz prometnice, čišćenje, te popravak i izrada slivnika i propusta,
- održavanje prohodnim postojećih pješačkih staza, sanacija oštećenih betonsko/asfaltnih dijelova.

Planirana sredstava: 180.000,00 kn.

2. Održavanje javnih površina

Održavanje javnih površina, uključivo i javne zelene površine i Park žrtava Domovinskog rata obuhvaća:

- redovito čišćenje i održavanje javnih površina, te sakupljanje i odvoz komunalnog otpada na odlagalište, održavanje prostora oko zgrada u vlasništvu Općine Hrvatska Dubica,
- saniranje divljih deponija,
- održavanje javnih zelenih površina, stabala, travnjaka, cvijetnjaka, živica i grmlja, otvorenih kanala, prolaza, košnja zelenih površina, sječa šiblja,
- održavanje i uređenje dječjeg igrališta,
- nabava košara za smeće i postavljanje istih na mjesta određena posebnom odlukom.

Planirana sredstava: 10.000,00 kn

3. Održavanje nerazvrstanih cesta

Održavanje nerazvrstanih cesta obuhvaća:

- sanacija i održavanje udarnih rupa na asfaltnom kolniku,
- sanacija i održavanje kolnika od kamenog materijala,
- održavanje javnih prometnih površina i dijelova cesta koje prolaze kroz naselje kada se ti dijelovi ne održavaju kao javne ceste sukladno posebnom zakonu, održavanje vodoravne i uspravne prometne signalizacije,

- održavanje odvodnih kanala uz ceste, popravak mostova i propusta,
- planiranje i nasipanje cesta šljunkom i kamenom,
- održavanje prometnih znakova, te postavljanje novih,
- zimska služba (održavanje i čišćenje prometnica od snijega u zimskim uvjetima)

Planirana sredstva: 150.000,00 kn

4. Javna rasvjeta

Javna rasvjeta obuhvaća:

- održavanje stupova javne rasvjete, zamjena dotrajalih i oštećenih svjetiljki, luksomata i rasvjetnih armatura (rasvjetnih tijela), te ostalih dijelova, odnosno drugog potrošnog materijala),
- nabava, postavljanje i skidanje prigodnih blagdanskih rasvjetnih ukrasa - dekoracija,
- nabava i ugradnja ormarića.

Planirana sredstva: 150.000,00 kn.

5. Ostali poslovi na održavanju komunalne infrastrukture

Ostali poslovi na održavanju komunalne infrastrukture obuhvaćaju poslove koji se nisu mogli predvidjeti u podtočkama 1-4 ove točke (prigodno uređenje područja na kojemu se održavaju prigodne manifestacije, održavanje prigodom vremenskih nepogoda, materijalni troškovi i slično), a za koje se tijekom godine ukaže potreba.

Planirana sredstva: 20.000,00 kn.

Iskaz financijskih sredstava, izvori financiranja

III.

Sredstva za realizaciju ovog Programa (izvori financiranja) osiguravaju se iz prihoda komunalne naknade, šumskog doprinosa, poreza za korištenje javnih površina i ostalih prihoda Općine Hrvatska Dubica.

Završne odredbe

IV.

Radove na održavanju komunalne infrastrukture, utvrđene ovim Programom, obavljat će Društvo KOMUNALAC d.o.o. za komunalne djelatnosti, Petra Berislavića 39 Hrvatska Dubica.

Međusobna prava i obveze između Općine Hrvatska Dubica, kao naručitelja i društva, kao izvršitelja, reguliraju se ugovorom.

O izvršenju ovog Programa općinski načelnik Općine Hrvatska Dubica dužan je, do kraja ožujka 2012. godine, podnijeti pisano izvješće Općinskom vijeću Općine Hrvatska Dubica.

V.

Ovaj Program stupa na snagu danom objave u »Službenom vjesniku« Općine Hrvatska Dubica.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA HRVATSKA DUBICA
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 363-01/11-03/02
URBROJ: 2176/10-02-11-01
Hrvatska Dubica, 14. ožujka 2011.

Predsjednik
Željko Đukić, v.r.

8.

Na temelju članka 30. stavka 4. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 26/03 - pročišćeni tekst, 82/04, 178/04, 38/09 i 79/09) i članka 15. Statuta Općine Hrvatska Dubica (»Službeni vjesnik«, broj 32/09 i 36/10), Općinsko vijeće Općine Hrvatska Dubica, na sjednici održanoj 14. ožujka 2011. godine, donosi

PROGRAM**javnih potreba u društvenim djelatnostima
tijekom 2011. godine**

I.

Ovim Programom javnih potreba u društvenim djelatnostima tijekom 2011. godine (nadalje: Program) utvrđuju se aktivnosti, djelatnosti, oblici i korisnici potpora na području Općine Hrvatska Dubica tijekom 2011. godine, te sredstava Općine Hrvatska Dubica predviđena za rješavanje javnih potreba u društvenim djelatnostima, kriteriji za raspodjelu, način odlučivanja o raspodjeli i nadzor nad namjenskim trošenjem istih.

II.

Za podmirenje javnih potreba u društvenim djelatnostima tijekom 2011. godine, osiguravaju se sredstva za sljedeće potrebe/aktivnosti:

- za javne potrebe u socijalnoj skrbi,
- za javne potrebe u kulturi,
- za stipendiranje učenika i studenata,
- za javne potrebe u športu,
- za javne potrebe u vatrogastvu,
- za javne potrebe za rad i funkcioniranje Crvenog križa,
- za javne potrebe za sustav civilne zaštite.

1. Potpore za javne potrebe u socijalnoj skrbi

Cilj potpora za javne potrebe u socijalnoj skrbi je osiguranje pomoći pri ostvarivanju osnovnih preduvjeta za kvalitetan život građana, pomoć slabima, nemoćnima

i osobama s invaliditetom, očuvanja zdravlja djece i odraslih, za podmirenje troškova stanovanja obiteljima slabog socijalno materijalnog stanja.

a) Jednokratne novčane pomoći

Jednokratne novčane pomoći osiguravaju se za namjene, kako slijedi:

- jednokratne novčane pomoći za sufinanciranje podmirenja troškova stanovanja i drugih životnih potreba (komunalna naknada, električna energija, voda i sl.) obiteljima slabog socijalno materijalnog stanja jedanput godišnje u iznosu od po 400,00 kn,
- jednokratne novčane pomoći za nabavu ili nabava kućnih, živežnih, higijenskih i drugih potrepština obitelji i samaca koji se nađu u materijalnim teškoćama, teškoćama prouzročenima vremenskim nepogodama i sl., troškova liječenja, nabave lijekova ili pomagala u jednokratnom iznosu od 500,00 kn do 5.000,00 kn, ovisno o situaciji u obitelji, odnosno cijeneći ukupne prilike u toj obitelji, te težini bolesti i duljini liječenja.

Odluku o visini sredstava po ovim namjenama, sukladno priloženoj dokumentaciji, donosi općinski načelnik.

Pravo na potpore po točkama 1. i 2. ovog stavka imaju obitelji čiji ukupni prihod po članu kućanstva ne prelazi 700,00 kn odnosno 1.000,00 kn za samca.

Prihodima u smislu prethodnoga stavka smatraju se sva financijska sredstva koja obitelj ili samac ostvare po osnovi rada, mirovine, prihoda od mirovine ili na drugi način, a ne uračunavaju se novčane naknade za tjelesno oštećenje, doplatka za pomoć i njegu, ortopedski doplatka, osobna invalidnina i doplatka za djecu.

b) Opremanje novorođenog djeteta

Za opremanje novorođenog djeteta odobrava se jednokratna pomoć u iznosu od po 5.000,00 kn za svako novorođeno dijete.

c) Sufinanciranje osnovnih pogrebnih troškova

Sufinanciranje osnovnih pogrebnih troškova umrlih osoba obuhvaća naknadu minimalnih troškova ukopa osoba koje nemaju srodnika ili čiji su srodnici slabog socijalno materijalnog stanja, tako da ne mogu platiti pogrebne troškove, te ako naknadu za podmirenje troškova ukopa ne mogu ostvariti od Centra za socijalnu skrb ili iz drugih izvora.

d) Jednokratne novčane pomoći obiteljima s djecom s teškoćama u razvoju odnosno s djecom s posebnim potrebama

odobrit će se jedanput godišnje u iznosu od po 1.000,00 kn,

e) Jednokratna pomoć za nabavu ogrjeva

Jednokratna pomoć za nabavu ogrjeva odobrit će se za podmirenje dijela troškova za nabavu drva za ogrjev korisnika koji se griju na drva, a sukladno odluci županice Sisačko-moslavačke županije.

Osim korisnika s popisa Centra za socijalnu skrb, pravo na pomoć za nabavu drva, u okviru raspoloživih sredstava po odluci županice, ostvaruju i drugi korisnici slabog socijalno-materijalnog stanja.

Kriterij za dodjelu predmetne pomoći je:

- 1.000,00 kn po članu obitelji,
- 1.200,00 kn za samca.

Ukoliko bi temeljem utvrđenih kriterija, a nakon dodjele pomoći po podnesenim zahtjevima, preostalo sredstava ista će se dodijeliti korisnicima koji imaju primanja iznad utvrđenih kriterija razmjerno visini sredstva po članu obitelji.

Po podnesenim zahtjevima i po provedenom postupku, rješenje o utvrđenju prava na dodjelu sredstva za nabavu ogrjeva-drva, donosi Jedinostveni upravni odjel.

2. Javne potrebe u školstvu, kulturi, turizmu

Cilj javnih potreba u školstvu i kulturi je omogućiti osmišljavanje društvenog života građana i stvaranje uvjeta za raznovrsnijim društvenim sadržajima, osigurati redovnu programsku aktivnost ustanova i udruga u kulturi, te podupirati kulturni amaterizam i kulturno stvaralaštvo, očuvati kulturnu baštinu, obogatiti kulturno-zabavni život građana i podići kulturnu i turističku ponudu Općine Hrvatska Dubica.

a) Javne potrebe u školstvu

Za potrebe Osnovne škole Ivo Kozarčanin Hrvatska Dubica odobravaju se sredstva u iznosu od 39.000,00 kn i to za: sufinanciranje prehrane učenika po 3.000,00 kn mjesečno dok traje nastava, te jednokratna pomoć u iznosu od 10.000,00 kn, za nabavu paketića za blagdan Svetoga Nikole.

Za realizaciju Sporazuma o suradnji u provođenju međunarodnog programa eko škole u Republici Hrvatskoj u 2011. godini odobravaju se sredstva u iznosu od 5.000,00 kn.

b) Javne potrebe u kulturi

Narodna knjižnica i čitaonica »Ivo Kozarčanin« Hrvatska Dubica ustanova je kojoj je osnivač Općina Hrvatska Dubica (nadalje: Knjižnica).

Za redovnu programsku aktivnost Knjižnice (prikupljanje knjižne i neknjižne građe, nabava informatičke i druge opreme namijenjene djeci i odraslima galerijsko-izložbenu djelatnost, organiziranje i promicanje svih oblika kulturno-umjetničkog stvaralaštva, organiziranje glazbenih, filmskih i drugih kulturno-umjetničkih

programa, informatičko opismenjavanje, organiziranje tečajeva, predavanja i sl), uključivo i aktivnosti iz programa »Kutić za mlade« planiraju se sredstva u iznosu od 475.000,00 kn.

Za rad Kulturno umjetničkog društva »Jeka« Hrvatska Dubica, a sukladno Planu i programu rada društva (sudjelovanje na obilježavanju značajnih datuma i obljetnica od interesa za Općinu Hrvatska Dubica, smotra folklor, godišnja skupština društva s programom, Božićni koncert i sl.) planiraju se sredstva u iznosu od 10.000,00 kn.

c) Javne potrebe u turizmu

Osmišljavanje i obogaćenje turističke ponude Općine Hrvatska Dubica provodi se kroz

Aktivnosti Lokalne akcijske grupe UNA i Dubičkog udruženja žena »DUŽ« Hrvatska Dubica (vožnja čamcima, biciklistička staza si.), a sve s ciljem promoviranja rijeke Une i osebujnog krajolika i predočavanje turističkih mogućnosti na području Općine Hrvatska Dubica.

Za javne potrebe u turizmu planiraju se sredstva u iznosu od 10.000,00 kn.

3. Potpore za javne potrebe u športu

Cilj potpora za ostvarenje javnih potreba u športu je omogućiti bavljenje tjelesnom aktivnošću što većeg broja građana, osobito djece i mladeži, a koja se izvodi organizirano ili amaterski radi postizanja športskih postignuća i radi unaprjeđenja zdravlja ili rekreacije.

Za javne potrebe u športu, a temeljem iskazanih programa društava i podnesenih zahtjeva, sufinancirat će se rad športskih i drugih udruga i to:

Nogometnog kluba »Una - mladost« Hrvatska Dubica, Hrvatski klub »GLADIJATOR« Hrvatska Dubica, Stolnoteniskog kluba Una Hrvatska Dubica, Športsko ribolovne udruge »Mladica« Hrvatska Dubica, Lovačkog društva »Jelen« Hrvatska Dubica i Šahovski klub Hrvatska Dubica.

Planirana sredstva u iznosu od 10.000,00 kn.

4. Potpore za stipendiranje učenika i studenata

S ciljem poticanja školovanja djece i mladeži, te pomoći roditeljima u financiranju njihova školovanja osiguravaju se stipendije za učenike i studente.

Potpore se isplaćuje sukladno ugovorima potpisanim nakon provedbe natječaja i odluke o dodjeli stipendije, odnosno odluci općinskog načelnika o nastavku isplate iste početkom sljedeće školske/akademske godine.

Planirana sredstva u iznosu od 6.000,00 kn.

5. Potpore za javne potrebe u vatrogastvu

Cilj potpore za javne potrebe u vatrogastvu je funkcioniranje vatrogasne djelatnosti koja je od interesa za Republiku Hrvatsku, a odobrava se za nabavu potrebne opreme čija je svrha osiguranje provedbe preventivnih

mjera zaštite od požara i eksplozija, gašenje požara i spašavanja ljudi i imovine ugroženih požarom i eksplozijom, pružanje tehničke pomoći u nezgodama i opasnim situacijama, te obavljanje i drugih poslova u ekološkim i inim nesrećama.

Planirana sredstva u iznosu od 100.000,00 kn.

6. Potpore za rad i funkcioniranje Crvenog križa

Cilj potpore za rad i funkcioniranje Hrvatskog crvenog križa je sufinanciranje redovne djelatnosti Gradskog društva Crvenog križa Hrvatska Kostajnica (Služba traženja i redovita aktivnost) s ostalim jedinicama lokalne samouprave, a sukladno posebnoj odluci tijela Općine Hrvatska Dubica, te potpisanoga sporazuma.

Planirana sredstva u iznosu od 20.000,00 kn.

7. Potpore za sustav civilne zaštite

Cilj potpore za sustav civilne zaštite je opremanje postrojbe opće namjene, a realizirat će se kroz organizaciju i razvoj sustava zaštite i spašavanja, te opremanje, osposobljavanje i usavršavanje postrojbe civilne zaštite.

Planirana sredstva u iznosu od 20.000,00 kn.

8. Ostale javne potpore

Temeljem ukazane potrebe i predočenja programa rada predviđaju se sredstva za sufinanciranje aktivnosti udruga građana, te za financiranje aktivnosti i manifestacija od značenja za Općinu Hrvatska Dubica (Dan općine, državni i vjerski blagdani), a koje nisu utvrđene ovim Programom.

Iznos sredstava za namjene iz ove točke utvrdit će općinski načelnik sukladno točki II. ovog Programa donošenjem posebne odluke, a sve sukladno prilivu sredstava u općinski proračun.

III.

Prava utvrđena ovim Programom ostvaruju obitelji odnosno samci koji imaju prebivalište i borave na području Općine Hrvatska Dubica.

O novčanim iznosima pojedinih planiranih potpora, a koji nisu utvrđeni odredbom točke II. ovog Programa odlučit će općinski načelnik.

Podnositelji zahtjeva za pojedini oblik potpora utvrđenih ovim Programom dužni su uz zahtjev priložiti dokumentaciju (zadnji odrezak od mirovine, izjavu o zajedničkom kućanstvu, potvrda o evidenciji na Hrvatskom zavodu za zapošljavanje, potvrda o visini plaće, uvjerenje o redovnom školovanju, liječničko uvjerenje, smrtni list i drugo za fizičke osobe, te program rada za pravne osobe) te svaki drugi dokaz koji zatraži Jedinostveni upravni odjel Općine Hrvatska Dubica.

Korisnici sredstava po ovom Programu dužni su, do 15. listopada 2011. godine, općinskom načelniku podnijeti pismeno izvješće o namjenskom trošenju dobivenih sredstava.

IV.

Realizacija ovog Programa ovisi o dinamici priliva sredstava i izvršenja Proračuna Općine Hrvatska Dubica tijekom 2011. godine.

Ukoliko se priliv sredstava u općinski proračun ne bude ostvarivao u planiranom iznosu, za taj postotak će se umanjiti i predviđeni iznos sredstava iz ovog Programa, utvrđen za pojedinog korisnika.

Prava po ovom Programu mogu ostvariti fizičke i pravne osobe koje su u cijelosti izmirile obveze prema Općini Hrvatska Dubica.

Prije odlučivanja o pojedinomu zahtjevu iz evidencije Jedinostvenog upravnog odjela utvrdit će se da li je podnositelj zahtjeva izmirio sve obveze prema Općini Hrvatska Dubica (komunalna naknada, zakupnina, najam i sl.), te sukladno tomu i odredbi stavka 3. ovog članka donijet će se odluka.

V.

Ovaj Program stupa na snagu danom objave u »Službenom vjesniku« Općine Hrvatska Dubica.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA HRVATSKA DUBICA
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 612-01/11-01/01
URBROJ: 2176/10-02-11-01
Hrvatska Dubica, 14. ožujka 2011.

**Predsjednik
Željko Đukić, v.r.**

9.

Na temelju članka 34. stavak 1. i članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01 i 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08 i 36/09) i članka 15. i 21. stavka 5. Statuta Općine Hrvatska Dubica (»Službeni vjesnik«, broj 32/09 i 36/10), Općinsko vijeće Općine Hrvatska Dubica, na sjednici održanoj 14. ožujka 2011. godine, donosi

RJEŠENJE

o razrješenju predsjednika Općinskog vijeća Općine Hrvatska Dubica

I.

MILAN ĆORIĆ, Vjekoslava Venka 66 Hrvatska Dubica **razrješuje se** dužnosti predsjednika Općinskog vijeća Općine Hrvatska Dubica, **s danom 14. ožujka 2011. godine.**

II.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Općine Hrvatska Dubica.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA HRVATSKA DUBICA
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 021-05/09-01/02
URBROJ: 2176/10-02-11-34
Hrvatska Dubica, 14. ožujka 2011.

KLASA: 021-05/09-01/02
URBROJ: 2176/10-02-11-33
Hrvatska Dubica, 14. ožujka 2011.

Predsjedatelj
Milinko Simić, v.r.

Predsjednik
Milan Čorić, v.r.

10.

Na temelju članka 34. stavak 1. i članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01 i 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08 i 36/09) i članka 15. i 21. stavka 6. Statuta Općine Hrvatska Dubica (»Službeni vjesnik«, broj 32/09 i 36/10), Općinsko vijeće Općine Hrvatska Dubica, na sjednici održanoj 14. ožujka 2011. godine, donosi

RJEŠENJE

o izboru predsjednika Općinskog vijeća Općine Hrvatska Dubica

I.

ŽELJKO ĐUKIĆ, Petra Zrinskog 113 Hrvatska Dubica bira se za predsjednika Općinskog vijeća Općine Hrvatska Dubica.

II.

Mandat predsjednika Općinskog vijeća Općine Hrvatska Dubica iz točke I. ovog Rješenja počinje teći od 14. ožujka 2011. godine i traje sukladno zakonu, Statutu i drugim općim aktima Općine Hrvatska Dubica.

III.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Općine Hrvatska Dubica.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA HRVATSKA DUBICA
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 021-05/09-01/02
URBROJ: 2176/10-02-11-34
Hrvatska Dubica, 14. ožujka 2011.

Predsjedatelj
Milinko Simić, v.r.

11.

Na temelju članka 34. stavak 1. i članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01 i 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08 i 36/09) i članka 15. i 21. stavka 6. Statuta Općine Hrvatska Dubica (»Službeni vjesnik«, broj 32/09 i 36/10), Općinsko vijeće Općine Hrvatska Dubica, na sjednici održanoj 14. ožujka 2011. godine, donosi

RJEŠENJE

o izboru potpredsjednika Općinskog vijeća Općine Hrvatska Dubica

I.

JOSIP KARAGIĆ, Baćin 23A Hrvatska Dubica bira se za potpredsjednika Općinskog vijeća Općine Hrvatska Dubica.

II.

Mandat potpredsjednika Općinskog vijeća Općine Hrvatska Dubica, iz točke I. ovog Rješenja, počinje teći od 14. ožujka 2011. godine i traje sukladno zakonu, Statutu i drugim općim aktima Općine Hrvatska Dubica.

III.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Općine Hrvatska Dubica.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA HRVATSKA DUBICA
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 021-05/09-01/02
URBROJ: 2176/10-02-11-35
Hrvatska Dubica, 14. ožujka 2011.

Predsjedatelj
Milinko Simić, v.r.

OPĆINA LEKENIK

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

11.

Na temelju članka 32. stavka 3. Zakona o poljoprivrednom zemljištu (»Narodne novine«, broj 152/08 i 21/10), članka 31. točke 29. Statuta Općine Lekenik (»Službeni vjesnik«, broj 23/09 i 46/09), Općinsko vijeće Općine Lekenik, na 12. sjednici održanoj 17. prosinca 2010. godine, donijelo je

ODLUKU

o izboru najpovoljnije ponude za prodaju poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Lekenik za k.o. Poljana Lekenička

Članak 1.

Prihvaća se kao najpovoljnija ponuda za prodaju poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Lekenik za

1. K.O. POLJANA LEKENIČKA

R. br.	Kat. čestica	Naziv	Kat. kultura	Površina ha a m ²	Početna cijena / kn	Postignuta cijena / kn
1.	791	Brdo	oranica	11 50 93	89.807,10	
2.	792	Brdo	pašnjak	1 92 31	7.211,60	
UKUPNO: BLOK BRDO				13 43 24	97.018,70	100.000,00

VEDRAN HAVIDIĆ, POLJANA LEKENIČKA 11

Kupoprodajna cijena za nekretnine označene u točki 1. iznosi 100.000,00 kuna i kupac će ju platiti obročno na 15 (petnaest) godišnjih rata u iznosu od 6.666,70 kuna.

Godišnje rate revalorizirat će se sukladno odredbama o revalorizaciji.

Članak 2.

Na temelju ove Odluke i na nju dobivene suglasnosti iz članka 32. stavka 3. Zakona o poljoprivrednom zemljištu (»Narodne novine«, broj 152/08 i 21/10), koju daje Ministarstvo poljoprivrede, ribarstva i ruralnog razvoja, u skladu s člankom 40. istog Zakona, Općinski načelnik Općine Lekenik u ime Republike Hrvatske i podnositelj najpovoljnije ponude sklopit će ugovor o kupoprodaji poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske, po prethodno pribavljenom mišljenju Županijskog državnog odvjetništva u Sisku u skladu s člankom 72. istog Zakona.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu odmah, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Općine Lekenik.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA LEKENIK
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 320-02/10-02/06
URBROJ: 2176/12-10-3
Lekenik, 17. prosinca 2010.

Predsjednik
Ivan Kenig, v.r.

Obrazloženje

Na temelju Odluke o raspisivanju javnog natječaja, KLASA: 320-02/10-0/05, URBROJ: 2176/12-10-01, Općinsko vijeće Općine Lekenik objavilo je 7. studenoga 2010. godine u javnom glasilu »Večernji list« javni natječaj za prodaju poljoprivrednog zemljišta.

Na javni natječaj za zemljište 1. K.O. POLJANA LEKENIČKA, BLOK BRDO, površina 13, 43 24 ha

po početnoj cijeni od 97.018,70 kuna, pristigle su ukupno 4 ponude od kojih su 2. važeće i 2. nevažeće ponude.

Važeće ponude dostavili su:

1. OPG VEDRAN HAVIDIĆ, POLJANA LEKENIČKA 11, - ponuđena cijena 100.000,00 kn,
2. GOLF d.o.o. ZAGREB, IX JUŽNA OBALA 20, zastupano po direktoru Kuzminski Branku, - ponuđena cijena 98.000,00 kn.

Nevažeće ponude dostavili su:

1. OPG DEJAN KEFEČEK, LEKENIK, ZAGREBAČKA 113,
2. OPG MARIJAN HRŽENJAK VELIKA MLAKA, WEINGAERTNER KARLA 16.

Ponuđači DEJAN KEFEČEK, LEKENIK, ZAGREBAČKA 113 i MARIJAN HRŽENJAK VELIKA MLAKA, WEINGAERTNER KARLA 16, ponudi nisu priložili ovjerenu izjavu o ukupnoj površini do sada kupljenog poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske, koja je tražena u natječaju, zbog čega je odlučeno da se neće razmatrati.

Odlukom o izboru najpovoljnije ponude za zemljište 1. K.O. POLJANA LEKENIČKA, BLOK BRDO, površina 13, 43 24 ha postignuta je ukupna cijena od 100.000,00 kuna, najpovoljnijeg ponuđača OPG VEDRANA HAVIDIĆA, POLJANA LEKENIČKA 11.

Ponuditelj VEDRAN HAVIDIĆ, POLJANA LEKENIČKA 11, - nositelj OPG, utvrđen je najpovoljnijim ponuđačem temeljem članka 36. stavka 1. točka 2. Zakona o poljoprivrednom zemljištu (»Narodne novine«, broj 152/08 i 21/10), »nositelj obiteljskog poljoprivrednog gospodarstva koji ostvaruje prava iz radnog odnosa radom izvan poljoprivrednog gospodarstva, a poljoprivrednu djelatnost obavlja kao dopunsku djelatnost na vlastitom gospodarstvu i upisan je u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava.« i članka 36. stavka 2. točke a) »dosadašnji zakupnik koji je uredno ispunjavao ugovorene obveze i koji je poljoprivredno zemljište koristio na temelju valjanog ugovora o zakupu,« točka b) »dosadašnji posjednik koji uredno obrađuje poljoprivredno zemljište i koji je platio sve obveze s osnova korištenja tog zemljišta,« točka d) »nositelj obiteljskog gospodarstva koji je mlađi od 40 godina«, stavka 3. točka a) istog članka »nositelj obiteljskog poljoprivrednog gospodarstva koji ima prebivalište na području jedinice lokalne samouprave«, čime je stekao prvenstvo prava zakupa.

Predsjednik
Ivan Kenig, v.r.

12.

Na temelju članka 32. stavka 3. Zakona o poljoprivrednom zemljištu (»Narodne novine«, broj 152/08 i 21/10), članka 31. točke 29. Statuta Općine Lekenik (»Službeni vjesnik«, broj 23/09 i 46/09), Općinsko vijeće Općine Lekenik, na 12. sjednici održanoj 17. prosinca 2010. godine, donijelo je

ODLUKU

o izboru najpovoljnije ponude za prodaju poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Lekenik za k.o. Cerje Letovaničko

Članak 1.

Prihvaća se kao najpovoljnija ponuda za prodaju poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Lekenik za

3. K.O. CERJE LETOVANIČKO

R. br.	Kat. čestica	Naziv	Kat. kultura	Površina ha a m ²	Početna cijena / kn	Postignuta cijena / kn
1.	1247/2	Draga	oranica	16 18	1.262,50	
2.	1248/2	Draga	pašnjak	12 23	485,60	
3.	1228/2	Brdo	oranica	34 17	2.666,30	
4.	1671/4	Okruglica	pašnjak	51 07	1.915,10	
5.	1227	Okruglica	pašnjak	1 44	54,00	
6.	1389	Vajdinka	pašnjak	4 17	156,40	
7.	1390	Vajdinka	oranica	12 66	987,90	
8.	1174/1	Brdo	pašnjak	1 58	59,30	
9.	1360	Zobište	pašnjak	16 36	613,50	
10.	1362	Zobište	pašnjak	14 60	547,50	
11.	1248/1	Draga	pašnjak	1 44	54,00	
		Draga	vinograd	5 39	420,60	
12.	1249/3	Draga	pašnjak	7 19	269,60	
13.	1518	Strane	pašnjak	42 84	1.606,50	
UKUPNO: BLOK CERJE				2 21 32	11.098,80	22.132,00

SLIJEPČEVIĆ RAFAEL, SISAK, OBALA TOME BAKAČA ERDODYJA 15

KLASA: 320-02/10-02/06
URBROJ: 2176/12-10-4
Lekenik, 17. prosinca 2010.

Kupoprodajna cijena za nekretnine označene u točki 1. iznosi 22.132,00 kuna i kupac će ju platiti obročno na 4 (četiri) godišnje rate u iznosu od 5.533,00 kuna.

Godišnje rate revalorizirat će se sukladno odredbama o revalorizaciji.

Predsjednik

Ivan Kenig, v.r.

Članak 2.

Na temelju ove Odluke i na nju dobivene suglasnosti iz članka 32. stavka 3. Zakona o poljoprivrednom zemljištu (»Narodne novine«, broj 152/08 i 21/10), koju daje Ministarstvo poljoprivrede, ribarstva i ruralnog razvoja, u skladu s člankom 40. istog Zakona, Općinski načelnik Općine Lekenik u ime Republike Hrvatske i podnositelj najpovoljnije ponude sklopit će ugovor o kupoprodaji poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske, po prethodno pribavljenom mišljenju Županijskog državnog odvjetništva u Sisku u skladu s člankom 72. istog Zakona.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu odmah, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Općine Lekenik.

Obrazloženje

Na temelju Odluke o raspisivanju javnog natječaja, KLASA: 320-02/10-0/05, URBROJ: 2176/12-10-01, Općinsko vijeće Općine Lekenik objavilo je 7. studenoga 2010. godine, u javnom glasilu »Večernji list« javni natječaj za prodaju poljoprivrednog zemljišta.

Na javni natječaj za zemljište 3. K.O. CERJE LETOVANIČKO, BLOK CERJE, površina 2, 21 32 ha po početnoj cijeni od 11.098,80 kuna, pristigla je 1. važeća ponuda.

Važeću ponudu dostavio je SLIJEPČEVIĆ RAFAEL, SISAK, OBALA TOME BAKAČA ERDODYJA 15. Ponuđač je ponudio 1. kunu po m² što ukupno iznosi 22.132,00 kn.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA LEKENIK
OPĆINSKO VIJEĆE

Predsjednik
Ivan Kenig, v.r.

AKTI MINISTARSTVA POLJOPRIVREDE, RIBARSTVA I RURALNOG RAZVOJA**2.**

Temeljem odredbe članka 32. stavka 3. Zakona o poljoprivrednom zemljištu (»Narodne novine«, broj 152/08 i 21/10), Ministarstvo poljoprivrede, ribarstva i ruralnog razvoja daje

SUGLASNOST

na Odluku o izboru najpovoljnijih ponuda za prodaju poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu države na području Općine Lekenik, u k.o. Cerje Letovaničko i Poljana Lekenička, KLASA: 320-02/10-

02/06, URBROJ: 2176/12-10-3 i KLASA: 320-02/10-02/06, URBROJ: 2176/12-10-4 od 17. prosinca 2010. godine.

REPUBLIKA HRVATSKA
MINISTARSTVO POLJOPRIVREDE,
RIBARSTVA I RURALNOG RAZVOJA

KLASA: 320-02/11-01/78
URBROJ: 525-09-2-0378/11-3
Zagreb, 21. veljače 2011.

Potpredsjednik Vlade Republike Hrvatske i
ministar poljoprivrede, ribarstva i ruralnog razvoja
Petar Čobanković, v.r.

OPĆINA MARTINSKA VES
AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA**1.**

Sukladno odredbama Zakona o arhivskom gradivu i arhivima (»Narodne novine«, broj 105/97 i 64/00), na temelju članka 18. Pravilnika o zaštiti i čuvanju arhivskog i registraturnog gradiva izvan arhiva (»Narodne novine«, broj 63/04 i 106/07), članka 48. stavka 1. točke 3. Zakona o lokalnoj i područnoj samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01 i 129/05) i članka 40. Statuta Općine Martinska Ves (»Službeni vjesnik«, broj 38/09), Općinski načelnik donosi

PRAVILNIK**o zaštiti i obradi arhivskog i registraturnog gradiva****I. OPĆE ODREDBE****Članak 1.**

Ovim Pravilnikom uređuju se:

- uredsko poslovanje,
- način izrade, obrade i rukovanja predmetima i dokumentacijom u obradi,
- rokovi i način za internu primopredaju,
- vođenje evidencija o dokumentaciji,
- opremanje, označavanje i odlaganje gradiva,
- korištenje arhivskog gradiva,
- vrednovanje, odabiranje i izlučivanje gradiva s postupkom uništavanja izlučenog gradiva,
- predaja gradiva nadležnom arhivu,
- zaduženja i odgovornosti u rukovanju, obradi i zaštiti gradiva.

Članak 2.

Općina Martinska Ves je stvaratelj i imatelj javnog arhivskog i registraturnog gradiva.

Arhivsko gradivo su zapisi ili dokumenti koji su nastali u obavljanju djelatnosti Općine, a od trajnog

su značaja za kulturu, povijest i druge znanosti, bez obzira na mjesto i vrijeme nastanka i neovisno o obliku i nosaču na kojem su sačuvani.

Zapisi i dokumenti su osobito: spisi, isprave, pomoćne uredske i poslovne knjige, kartoteke, karte, nacrti, crteži, plakati, tiskanice, slikopisi, pokretne slike (filmovi i videozapisi), zvučni zapisi, mikrooblici, strojno čitljivi zapisi, datoteke uključujući i programe i pomagala za njihovo korištenje.

Arhivsko gradivo nastaje odabiranjem iz registraturnog gradiva.

Registraturno gradivo jest cjelina zapisa i dokumenata nastalih ili primljenih djelovanjem i radom Općine Martinska Ves.

Članak 3.

Registraturno i arhivsko gradivo osigurava se od oštećenja, uništenja ili nestajanja sustavnim provođenjem mjera zaštite na način da se gradivo prikuplja, evidentira, sređuje, odabire i izlučuje.

Nadzor nad zaštitom cjelokupnog arhivskog i registraturnog gradiva obavlja Državni arhiv u Sisku, te se u tom smislu obvezuju na suradnju sve osobe odgovorne i zadužene za gradivo.

Članak 4.

Definicije pojmova za potrebe ovog Pravilnika su:

1. **Arhivska jedinica gradiva** je najmanja logičko-sadržajna jedinica organizacije gradiva (predmet, dosje, spis, periodički definiran upisnik, zapisnik i sl.),
2. **Arhivska knjiga** je evidencija ulaska gradiva u pismohranu, prema vrstama i količinama,
3. **Arhivskim (registraturnim) gradivom** smatra se cjelokupna dokumentacija nastala radom ili u posjedu Općine Martinska Ves, bez obzira je li ili nije evidentirana kroz službene evidencije (npr. dokumentacija nastala u uredskom poslovanju evidencije i dr.),

4. **Izlučivanje** je postupak kojim se iz neke cjeline gradiva izdvajaju jedinice čiji je utvrđeni rok čuvanja istekao.
5. **Konvencionalno gradivo** je gradivo za čije iščitavanje nisu potrebni posebni uređaji,
6. **Nekonvencionalno gradivo** je ono gradivo za čije su iščitavanje potrebni posebni uređaji, a može biti na optičko-magnetskim medijima, na mikrofilmu ili CD-u,
7. **Odgovorna osoba za pismohranu** je Općinski načelnik,
8. **Zaduženi službenik za pismohranu** je službenik koji neposredno obavlja poslove pismohrane
9. **Poseban popis gradiva s rokovima čuvanja** je popis jedinica gradiva organiziran prema sadržajnim cjelinama, s označenim rokovima čuvanja za svaku jedinicu popisa i postupkom s gradivom nakon isteka roka čuvanja,
10. **Tehnička jedinica gradiva** je jedinica fizičke organizacije gradiva (svežanj, kutija, knjiga, fascikl, mapa, mikrofilmska rola, magnetska traka, CD i dr.).

II. UREDSKO POSLOVANJE, NAČIN OBRADE I RUKOVANJA PREDMETIMA, EVIDENCIJE I ROKOVI INTERNE PRIMOPREDAJE

Članak 5.

Uredsko poslovanje Općine Martinska Ves vodi se sukladno Uredbi o uredskom poslovanju (»Narodne novine«, broj 38/87 i 42/88), Uputstvu za izvršenje Uredbe o uredskom poslovanju (»Narodne novine«, broj 49/87 i 38/88) i Pravilniku o jedinstvenim klasifikacijskim oznakama stvaralaca i primalaca akata (»Narodne novine«, broj 38/88).

Uredsko poslovanje obuhvaća sljedeće radne postupke:

- primanje akata,
- evidentiranje akata u odgovarajuće evidencije (uredske knjige)
- dostavljanje akata u rad,
- razvođenje i odlaganje spisa.

Članak 6.

Prijem i otpremu spisa vodi zaduženi službenik poštujući odredbe Uredbe o uredskom poslovanju, primjenom sustava klasifikacijskih oznaka i urudžbenih brojeva.

Nakon prijama spisa zaduženi službenik obavlja sljedeće radnje:

- stavlja prijemni štambilj na gornjem desnom kutu spisa s naznakom klasifikacijske oznake i urudžbenog broja, datuma prijema i naznakom ima li spis i koliko priloga,
- spis evidentira u urudžbeni zapisnik,
- upoznaje odgovornu osobu s pristiglim spisom da bi od nje dobila raspored kojem će se službeniku spis dodijeliti u rad,
- dostavlja spis na obradu zaduženom službeniku uz evidentiranje zaduženja u odgovarajućoj evidenciji.

Članak 7.

Djelatnici unutarnjih ustrojstvenih jedinica dužni su dovršene predmete odmah vratiti pisarnici. Dvršeni predmeti razvođe se u odgovarajućim rubrikama urudžbenog zapisnika ili upisnika predmeta upravnog postupka i odlažu u pisarnici po klasifikacijskim oznakama.

Članak 8.

Unutarnje ustrojstvene jedinice kod kojih nastaju posebne dokumentacijske cjeline, odnosno zaduženi službenici zadržavaju spise do njihovog rješavanja, a najdulje dvije godine, u svojem odjelu u »priručnoj pismohrani« (uredski ormari, police, ladice). Za računovodstvenu evidenciju rok počinje teći od kraja proračunske godine, a za personalne dosjee od dana prestanka radnog odnosa.

Članak 9.

Po okončanju rada na spisima, odnosno nakon proteka roka od dvije godine, gradivo se predaje zaduženom službeniku za pismohranu.

Gradivo se predaje u sređenom stanju, u tehnički oblikovanim arhivskim jedinicama (mape, kutije, svežnjevi, registratori i sl.) i uz sumarni popis kojeg potpisuju ovlaštene službenici koji predaju gradivo i zaduženi službenik za pismohranu.

Primjerci multipliciranih dokumenata umnoženih za potrebe pojedinih ustrojstvenih jedinica ili službenika ne vraćaju se u pismohranu.

III. OPREMANJE, OZNAČAVANJE, ODLAGANJE GRADIVA

Članak 10.

Zaduženi službenik za pismohranu vrši prijam gradiva iz priručnih arhiva organizacijskih jedinica jednom godišnje, u pravilu tijekom mjeseca travnja.

Prijem gradiva vrši se uz zapisnik koji sadrži podatke o vrsti gradiva, količini, godini nastanka, organizacijskoj jedinici, zaduženom radniku koji predaje gradivo. Uz zapisnik se prilaže i popis gradiva koje se dostavlja.

Primopredajni zapisnik izrađuje se u dva primjerka, od kojih jedan čuva ustrojstvena jedinica ili službenik koji predaje gradivo, a drugi zaduženi službenik za pismohranu.

Članak 11.

Prije odlaganja u pismohranu potrebno je provjeriti redoslijed predmeta koji unutar svake klasifikacijske oznake treba odgovarati redoslijedu upisa u urudžbeni zapisnik ili upisnik predmeta upravnog postupka.

Od odloženih predmeta formiraju se arhivske jedinice ulaganjem u registratoru, arhivske kutije ili arhivske mape (fascikle s preklopom).

Trajno gradivo se odlaže u zaštitne omote, a nakon toga u arhivske kutije, a gradivo koje se čuva do 10 godina odlaže se u postojećim arhivskim jedinicama (arhivske mape, registratori i sl.).

Na svakoj arhivskoj jedinici potrebno je prije odlaganja upisati sljedeće podatke:

- naziv jedinice lokalne samouprave,
- naziv organizacijske jedinice,
- vrstu gradiva,
- klasifikacijsku oznaku,
- granične brojeve predmeta za svaku klasifikacijsku oznaku,
- oznaku godine nastanka,
- rok čuvanja,
- redni broj pod kojim je arhivska jedinica upisana u arhivsku knjigu.

Članak 12.

Cjelokupno arhivsko i registraturno gradivo upisuje se u arhivsku knjigu koja ima funkciju sumarnog popisa odloženog gradiva.

Upis arhivskog i registraturnog gradiva vrši se najkasnije do travnja tekuće godine.

U arhivsku knjigu obavezno se upisuje i gradivo koje je po posebnom odobrenju (članak 8. stavak 2.) zadržano u pojedinim ustrojstvenim jedinicama.

Redni broj upisa u arhivsku knjigu nastavlja se neprekidno bez obzira na godište i vrstu gradiva, a pojedine rubrike se popunjavaju na način naveden u točki 72. Uredbe o uredskom poslovanju (»Narodne novine«, broj 7/09).

Prijepis (preslika) upisa u arhivsku knjigu za prethodnu godinu dostavlja se nadležnom arhivu najkasnije do travnja tekuće godine.

Popisi arhivskoga gradiva dostavljaju se nadležnom arhivu u elektroničkom obliku, u elektroničkom obrascu, odnosno formatu za razmjenu podataka koji utvrdi Hrvatski državni arhiv ili izravnim upisom u evidenciju dokumentacijskih zbirki imatelja koju vodi nadležni arhiv.

Članak 13.

Po prijemu i obradi arhivskog i registraturnog gradiva, gradivo se raspoređuje u odgovarajuću prostoriju pismohrane.

Arhivsko gradivo (gradivo trajne vrijednosti) odlaže se u centralnoj pismohrani odvojeno od registraturnog gradiva (gradiva s ograničenim rokovima čuvanja).

Gradivo određenog stupnja tajnosti čuva se u zaključanim metalnim kutijama (kasama).

IV. NAČIN KORIŠTENJA ARHIVSKOG GRADIVA

Članak 14.

Gradivo koje je prošlo postupak arhiviranja, može se koristiti po prethodno dobivenoj suglasnosti odgovorne osobe za pismohranu, odnosno zaduženog službenika za pismohranu.

Arhivsko i registraturno gradivo može se koristiti u prostorijama pismohrane samo uz nazočnost zaduženog službenika za pismohranu.

Korištenje se ostvaruje neposrednim uvidom u traženo gradivo, izdavanjem preslika ili izdavanjem originala.

Svaki uvid u gradivo ili izdavanje preslika gradiva potrebno je upisati u evidenciju - Knjigu posudbe.

Članak 15.

Originalno arhivsko i registraturno gradivo može se izdati na privremeno korištenje samo putem odgovarajuće potvrde (reversa) i obveznog upisa u Knjigu posudbe.

Korisnik koji je preuzeo gradivo dužan ga je vratiti u roku naznačenom u reversu.

Revers se izdaje u tri primjerka. Jedan primjerak se ostavlja na mjestu gdje je gradivo izdvojeno, drugi primjerak uzima zaduženi službenik za pismohranu, a treći primjerak dobiva službenik korisnik gradiva.

Poslije vraćanja gradivo se obvezno vraća na mjesto odakle je uzeto, a revers se poništava.

Članak 16.

Krajem svake godine, odnosno prije godišnjeg ulaganja novog gradiva, zaduženi službenik za pismohranu provjerava je li tijekom godine posuđeno gradivo vraćeno u pismohranu.

Utvrđi li se da posuđeno gradivo nije vraćeno u pismohranu, službenik će zatražiti povrat gradiva. Ukoliko korisnik treba posuđeno gradivo i u slijedećoj godini, to će se pisano utvrditi uz potpis korisnika i djelatnika pismohrane.

Članak 17.

Izdavanje arhivskog i registraturnog gradiva za vanjske korisnike, koji temeljem zakona i drugih propisa imaju pravo uvida u informacije sadržane u gradivu, obavlja se temeljem pisane zamolbe tražitelja.

Korištenje gradiva može se uskratiti u slučajevima iz članka 8. Zakona o pravu na pristup informacijama (»Narodne novine«, broj 172/03).

V. NEKONVEKCIONALNO GRADIVO

Članak 18.

Nekonvencionalno gradivo obuhvaća:

- elektroničke isprave (dokumente) izrađene pomoću računala i drugih elektroničnih uređaja,
- podatke evidentirane u elektroničnim bazama podataka na osnovi kojih se putem informacijskog sustava stvaraju konvencionalni dokumenti,
- digitalne slike dokumenata nastale postupkom digitalizacije konvencionalnih dokumenata.

Članak 19.

Elektroničke isprave (dokumenti) čuvaju se izvorno u informacijskom sustavu i na medijima koji omogućavaju trajnost elektroničkog zapisa za utvrđeno vrijeme čuvanja i čine elektroničku arhivu.

Elektronička arhiva mora osigurati:

- da se elektroničke isprave čuvaju u obliku u kojem su izrađene, otpremljene, primljene i pohranjene i koji materijalno ne mijenja informaciju odnosno sadržaj isprava.
- da se elektroničke isprave u čitljivom obliku za cijelo vrijeme čuvanja dostupne osobama koje imaju pravo pristupa tim ispravama,
- da je za svaku elektroničku ispravu moguće vjerodostojno utvrditi podrijetlo, stvaratelja, vrijeme, način oblik u kojem je zaprimljena u sustav na čuvanje,
- da su elektroničke isprave pohranjene u takvom obliku i pomoću takve tehnologije i postupaka koji pružaju razumno jamstvo da ne mogu biti mijenjane i da se ne mogu neovlašteno brisati,
- da se elektroničke isprave mogu sigurno, pouzdano i vjerodostojno sačuvati u razdoblju koje je utvrđeno zakonom ili drugim propisima kojima se uređuje obveza čuvanja odgovarajućih isprava na papiru.

Podaci evidentirani u elektroničkim bazama podataka i digitalne slike dokumenata nastale postupkom digitalizacije konvencionalnih dokumenata čuvaju se na način koji ih osigurava od neovlaštenog pristupa, brisanja, mijenjanja ili gubitka podataka, sukladno važećim standardima upravljanja i zaštite informacijskog sustava.

Članak 20.

Elektronički dokumenti arhiviraju se i čuvaju u najmanje dva primjerka, od kojih barem jedan mora biti takav da je iz njega moguće obnoviti podatke i izvršiti njihovo pregledavanje i korištenje u slučaju gubitka ili oštećenja podataka u računalnom sustavu u kojem se obavlja pohrana i obrada zapisa.

Pri izradi arhivske kopije obvezno se u pisanom obliku utvrđuje predmet arhiviranja, format i struktura zapisa, vrijeme i odgovornost za izradu kopije, te da li se zapisi i dalje čuvaju u izvorišnom informacijskom sustavu ili se brišu iz njega.

Prije predaje arhivskih kopija na mjesto čuvanja obvezno se provjerava njihova cjelovitost, čitljivost i ispravnost.

Arhivske kopije se predaju na mjesto čuvanja s programima, odnosno aplikacijama koje su potrebne za njihovo pregledavanje i korištenje, ili s detaljnim uputama o softverskim zahtjevima za prikaz i korištenje i navodom o informacijskom sustavu koji to omogućuje.

Cjelovitost, čitljivost i ispravnost arhivskih kopija elektroničkih dokumenata redovito se provjerava jedanput godišnje. Presnimavanje na novi medij vrši se svake pete godine, a obvezno kad su prilikom provjere uočene pogreške ili ako je primjerak arhivske kopije nečitljiv, oštećen ili izgubljen.

VI. ODABIRANJE I IZLUČIVANJE GRADIVA

Članak 21.

Redovito, a najkasnije pet godina od posljednjeg provedenog postupka, obavlja se odabiranje arhiv-

skog i izlučivanje onog dijela registraturnog gradiva kojemu je prošao rok čuvanja, da bi se u pismohrani pravovremeno oslobodio prostor za prirast novog gradiva.

Odabiranje arhivskog i izlučivanje registraturnog gradiva obavlja se samo ako je gradivo sređeno i popisano sukladno odredbama ovog Pravilnika.

Odabiranje arhivskog i izlučivanje registraturnog gradiva obavlja se temeljem Pravilnika o vrednovanju te postupku odabiranja i izlučivanja arhivskog gradiva (»Narodne novine«, broj 90/02) kao i Posebnog popisa s rokovima čuvanja koji čini sastavni dio ovog Pravilnika.

Članak 22.

Rokovi čuvanja navedeni u Posebnom popisu, počinju teći:

- kod uredskih knjiga i evidencija - od kraja godine posljednjeg upisa,
- kod vođenja upravnih postupaka - od kraja godine u kojoj je postupak dovršen,
- kod rješenja, dozvola, odobrenja, potvrda sa ograničenim trajanjem - od kraja godine u kojoj su rješenja, dozvole ili odobrenja prestali vrijediti ili su se prestali primjenjivati,
- kod računovodstvene i knjigovodstvene evidencije - od dana prihvaćanja završnog računa za godinu na koju se ta dokumentacija odnosi,
- kod personalnih listova - od godine osnutka personalnog lista,
- kod disciplinskog postupka - nakon okončanja postupka,
- kod ostalog gradiva - od kraja godine u kojoj je gradivo nastalo.

Članak 23.

Postupak za izlučivanje registraturnog gradiva pokreće Općinski načelnik imenovanjem tročlanog povjerenstva koje će obavljati poslove u svezi s izlučivanjem.

Popis gradiva za izlučivanje mora sadržavati: naziv stvaratelja gradiva, ustrojstvenu jedinicu u kojoj je gradivo nastalo, jasan i točan naziv vrste gradiva koja će se izlučivati, vrijeme nastanka (starost gradiva), količinu gradiva (izraženu brojem svežnjeva, registratora i sl.), kao i redni broj iz Posebnog popisa, te rok čuvanja prema posebnom popisu.

Ukupna količina gradiva iskazuje se u dužnim metrima.

Za svaku vrstu gradiva ukratko se obrazlaže razlog za izlučivanje i uništavanje (npr. istek roka čuvanja, nepotrebnost za daljnje poslovanje, statistički obrađeno i sl.).

Prema potrebi u pripremi izlučivanja može sudjelovati i stručni djelatnik nadležnog Državnog arhiva.

Članak 24.

Popis gradiva predloženog za izlučivanje, potpisan od predsjednika i članova Povjerenstva, dostavlja se nadležnom Državnom arhivu.

Nadležni državni arhiv izdaje rješenje kojim može predloženo gradivo za izlučivanje u cijelosti ili djelomično odobriti ili odbiti.

Po primitku rješenja o odobrenju izlučivanja Općinski načelnik donosi odluku o izlučivanju, kojom se utvrđuje način uništavanja izlučenog gradiva.

O postupku uništavanja gradiva sastavlja se zapisnik, od kojeg se jedan primjerak dostavlja nadležnom Državnom arhivu.

VII. PREDAJA ARHIVSKOG GRADIVA NADLEŽNOM ARHIVU

Članak 25.

Arhivsko gradivo Općine i njenih prednika ima status javnog arhivskog gradiva sukladno Zakonu o arhivskom gradivu i arhivima.

Gradivo se čuva u pismohrani stvaratelja do predaje na pohranu u nadležni Državni arhiv.

Članak 26.

Arhivsko gradivo Općine predaje se nadležnom Državnom arhivu temeljem Zakona o arhivskom gradivu i arhivima (»Narodne novine«, broj 105/97 i 64/00) i Pravilnika o predaji arhivskog gradiva arhivima (»Narodne novine«, broj 90/02).

Javno arhivsko gradivo predaje se nadležnom Državnom arhivu u roku koji u pravilu ne može biti kraći od 30 godina od njegova nastanka. Gradivo se može predati i prije isteka tog roka, ako se o tome sporazumiju imatelj gradiva Općina Martinska Ves i nadležni Državni arhiv ili je to nužno radi zaštite gradiva.

Arhivsko gradivo predaje se nakon provedenog odabiranja i izlučivanja, u izvorniku, sređeno i tehnički opremljeno, označeno, popisano i cjelovito za određeno vremensko razdoblje.

O predaji arhivskog gradiva nadležnom Državnom arhivu sastavlja se zapisnik čiji je sastavni dio popis predanog gradiva.

VIII. ZADUŽENJA I ODGOVORNOSTI U RUKOVANJU, OBRADI I ZAŠTITI GRADIVA

Članak 27.

O gradivu skrbi zaduženi službenik za pismohranu, a to je službenik kojemu su navedeni poslovi utvrđeni sistematizacijom poslova i radnih zadataka.

Zaduženi službenik provodi sve postupke upisa gradiva, zaštite gradiva, vodi propisane evidencije, priprema gradivo za izlučivanje, izdaje gradivo na korištenje, predlaže poboljšanje uvjeta čuvanja, prati propise vezano za ovu materiju i neposredno ih primjenjuje.

Članak 28.

U slučaju oštećenja, nestanka ili gubitka dijela arhivskog gradiva prouzročenog neodgovornim po-

našanjem zaduženog službenika ili djelatnika koji je koristio arhivsko gradivo isto predstavlja osnovu za pokretanje disciplinskog postupka protiv navedenog djelatnika.

Članak 29.

Prilikom raspoređivanja na druge poslove ili prestanka službe zaduženi službenik za pismohranu dužan je izvršiti primopredaju arhivskog i registraturnog gradiva s osobom koja preuzima pismohranu.

IX. PROSTOR PISMOHRANE I UVJETI ČUVANJA GRADIVA

Članak 30.

Općina Martinska Ves osigurava primjeren prostor i opremu za smještaj i zaštitu arhivskog i registraturnog gradiva.

Prostor za odlaganje arhiviranog gradiva može biti jedinstven za cjelokupno gradivo nastalo radom stvaratelja, ili to može biti više prostora pogodno za odlaganje pojedinih cjelina ili kategorija gradiva.

Članak 31.

Materijalna (fizičko-tehnička) zaštita arhivskog i registraturnog gradiva obuhvaća fizičko-tehničku zaštitu od oštećenja, uništenja ili nestanka.

Materijalna zaštita osigurava se:

- obveznim zaključavanjem prostorija pismohrane, zatvaranjem prozora gašenjem električnog osvjetljenja ako se u njoj ne radi,
- redovitim otprašivanjem i čišćenjem spremišta i odloženog gradiva, te prozračivanjem prostorija,
- održavanjem odgovarajuće temperature (16 - 20° C) i vlažnosti (45 - 55%),
- redovitim otklanjanjem nedostataka koji bi mogli dovesti do oštećenja gradova.

Članak 32.

Odgovarajućim prostorom za pohranu arhivskog i registraturnog gradiva smatraju se prostorije koje su suhe, zračne, osigurane od požara, udaljene od mjesta otvorenog plamena i od prostorija u kojem se čuvaju lako zapaljive stvari, od izvora prašenja i onečišćenja zraka, koje su propisno udaljene od proizvodnih i energetske postrojenja, instalacija i vodova, zaštićene od prodora nadzemnih i podzemnih voda, te kojima je zapriječen pristup neovlaštenim osobama.

Sve instalacije u prostoriji moraju uvijek biti ispravne i pod nadzorom.

U prostorijama pismohrane zabranjeno je pušenje.

Članak 33.

Prostorije pismohrane moraju imati odgovarajući inventar, kao što su police, ormari, ljestve, stol, dobro osvjetljenje i dr.

Prostorije moraju biti osigurane valjanim uređajima za sigurno zatvaranje vrata, te opremljene odgovarajućim brojem protupožarnih aparata na prah za suho gašenje požara.

X. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 34.

Rokovi čuvanja određenih kategorija gradiva utvrđuju se posebnim Popisom koji čini sastavni dio ovog Pravilnika.

Rokovi navedeni u popisu su minimalni i osnova su za provođenje postupka odabiranja i izlučivanja.

Članak 35.

Na sva pitanja koja nisu regulirana ovim Pravilnikom primjenjuje se Zakon o arhivskom gradivu i arhivima, njegovi podzakonski akti i drugi propisi kojima se uređuje rukovanje i rokovi čuvanja arhivskog i registraturnog gradiva.

Članak 36.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom objave u »Službenom vjesniku« Općine Martinska Ves, a primjenjivat će se nakon dobivene suglasnosti na Pravilnik i Poseban popis s rokovima čuvanja od nadležnog Državnog arhiva.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA MARTINSKA VES
OPĆINSKI NAČELNIK

KLASA: 036-01/11-01/01
URBROJ: 2176/15-11-1
Martinska Ves, 22. veljače 2011.

Općinski načelnik
Ivica Dadović, dipl. kriminalist, v.r.

S A D R Ź A J

GRAD ČAZMA AKTI GRADSKOG VIJEĆA

- | | | |
|----|--|-----|
| 1. | Odluka o komunalnim djelatnostima na području Grada Čazme | 217 |
| 2. | Odluka o obračunu i naplati naknade za razvoj sustava javne vodoopskrbe | 219 |
| 3. | Odluka o potrebitim agrotehničkim mjerama za korištenje i održavanje poljoprivrednog zemljišta i mjerama za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina na području Grada Čazme | 220 |
| 4. | Odluka o dopuni Programa raspolaganja poljoprivrednim zemljištem Republike Hrvatske na području Grada Čazme | 223 |
| 5. | Odluka o usvajanju Plana zaštite i spašavanja Grada Čazme | 224 |
| 6. | Izvješće o izvršenju Programa održavanja objekata i uređaja komunalne infrastrukture u 2010. godini | 224 |
| 7. | Izvješće o izvršenju Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture u 2010. godini | 225 |

OPĆINA HRVATSKA DUBICA AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

- | | | |
|----|--|-----|
| 1. | Odluka o naknadi troškova i nagradi za rad predstavnika srpske nacionalne manjine za područje Općine Hrvatska Dubica | 226 |
| 2. | Odluka o odobrenju sufinanciranja umjetnog osjemenjivanja krava i krmača | 226 |
| 3. | Zaključak o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture tijekom 2010. godine | 227 |
| 4. | Zaključak o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa gradnje komunalne infrastrukture tijekom 2010. godine | 227 |

- | | | |
|-----|---|-----|
| 5. | Zaključak o usvajanju Izvješća o radu općinskog načelnika Općine Hrvatska Dubica za period lipanj - prosinac 2010. godine | 227 |
| 6. | Program gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture tijekom 2011. godine | 228 |
| 7. | Program održavanja komunalne infrastrukture tijekom 2011. godine | 228 |
| 8. | Program javnih potreba u društvenim djelatnostima tijekom 2011. godine | 230 |
| 9. | Rješenje o razrješenju predsjednika Općinskog vijeća Općine Hrvatska Dubica | 232 |
| 10. | Rješenje o izboru predsjednika Općinskog vijeća Općine Hrvatska Dubica | 233 |
| 11. | Rješenje o izboru potpredsjednika Općinskog vijeća Općine Hrvatska Dubica | 233 |

OPĆINA LEKENIK AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

- | | | |
|-----|--|-----|
| 11. | Odluka o izboru najpovoljnije ponude za prodaju poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Lekenik za k.o. Poljana Lekenička | 233 |
| 12. | Odluka o izboru najpovoljnije ponude za prodaju poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Lekenik za k.o. Cerje Letovaničko | 235 |

AKTI MINISTARSTVA POLJOPRIVREDE, RIBARSTVA I RURALNOG RAZVOJA

- | | | |
|----|------------|-----|
| 2. | Suglasnost | 236 |
|----|------------|-----|

OPĆINA MARTINSKA VES AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

- | | | |
|----|---|-----|
| 1. | Pravilnik o zaštiti i obradi arhivskog i registraturnog gradiva | 236 |
|----|---|-----|

»Službeni vjesnik« službeno glasilo gradova Čazma, Glina, Hrvatska Kostajnica, Novska i Petrinja, te općina Donji Kukuruzari, Dvor, Gvozd, Hrvatska Dubica, Jasenovac, Lekenik, Lipovljani, Majur, Martinska Ves, Sunja i Topusko. Izdavač: »Glasila« d.o.o., 44250 Petrinja, D. Careka 2/1, tel. (044) 815-138, fax. (044) 815-498, www.glasila.hr, e-mail: glasila@glasila.hr. Glavni i odgovorni urednik: Đuro Juić, dipl. upr. pravnik. »Službeni vjesnik« izlazi po potrebi i u nakladi koju određuju gradovi i općine. Svi brojevi »Službenog vjesnika« objavljeni su i na Internetu <http://www.glasila.hr>. Pretplata na »Službeni vjesnik« naručuje se kod izdavača. Tehničko oblikovanje, kompjuterska obrada teksta, korektura i tisak: »Glasila« d.o.o. Petrinja, www.glasila.hr.