

SLUŽBENI VJESNIK

2004.

BROJ: 10

ČETVRTAK, 25. OŽUJKA 2004.

GODINA XLX

GRAD ČAZMA

AKTI GRADSKOG POGLAVARSTVA

6.

Na temelju članka 37. stavka 3. i 6. Zakona o predškolskom odgoju i naobrazbi (»Narodne novine« broj 10/97) članka 53. i 97. stavka 2. Statuta Grada Čazme (»Službeni vjesnik« broj 19/01), Gradsko poglavarstvo Grada Čazme na 41. sjednici održanoj 24. ožujka 2004. godine donijelo je

RJEŠENJE

o imenovanju vršitelja dužnosti ravnatelja
Dječjeg vrtića »Pčelica« Čazma

I.

Gordana Devčić iz Čazme imenuje se za vršitelja dužnosti ravnatelja Dječjeg vrtića »Pčelica« Čazma, s danom 3. travnja 2004.

II.

Imenovana iz točke I. ovog Rješenja na dužnost v.d. ravnatelja imenuje se do imenovanja ravnatelja Dječjeg vrtića »Pčelica« Čazma, a najdulje na vrijeme od godinu dana.

III.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom objave u »Službenom vjesniku« Grada Čazme.

BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA
GRAD ČAZMA
GRADSKO POGLAVARSTVO

Klasa: 601-02/04-01/3
Urbroj: 2110-01-02/04-1
Čazma, 24. ožujka 2004.

Predsjednik
Dinko Pirak, prof., v.r.

OPĆINA DVOR

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

1.

Na temelju članka 12. i dr. Ustavnog zakona o pravima nacionalnih manjina (»Narodne novine« broj 155/02), te članka 27. Statuta Općine Dvor (»Službeni vjesnik« broj 19/01, 13/02 i 4/03), Općinsko vijeće Općine Dvor na sjednici održanoj 12. ožujka 2004. godine donijelo je

ODLUKU

o izmjenama i dopunama Statuta Općine Dvor

Članak 1.

U Statutu Općine Dvor (»Službeni vjesnik« broj 19/01, 13/02 i 4/03) u članku 5. iza riječi »Međunarodni dan mira«, umjesto zarezavane stavljaju se točka, a brojka i riječ »18. rujna« brišu se.

Iza stavka 1. članka 5. Statuta, dodaje se novi stavak 2. koji glasi:

»Međunarodni dan mira pada u svaki treći utorak u rujnu tekuće godine (rezolucija UN 36-37)«.

Članak 2.

U Statutu Općine Dvor nadnaslov prije članka 56. Statuta »VI. Prava etničkih i nacionalnih zajednica ili manjina« mijenja se i glasi: »VI. Prava nacionalnih manjina«.

Članak 3.

Članak 56. Statuta mijenja se i glasi:

»Srbi u Općini Dvor su nacionalna manjina.

U Općini Dvor, Srbi kao nacionalna manjina, čine 60,86% stanovništva Općine po popisu stanovništva na dan 31. ožujka 2001. godine (članak 5. Zakona o pravima nacionalnih manjina)«.

Članak 4.

Članak 57. Statuta, briše se.

Članak 5.

Članak 58. Statuta mijenja se i glasi:

»U Općini Dvor, u kojoj Srbi kao pripadnici nacionalne manjine, čine više od jedne trećine stanovništva (60,86%), pored službene uporabe hrvatskog jezika i latinice, u službenoj uporabi je i srpski jezik i ćirilično pismo (članak 12. stavak 1. Zakona o pravima nacionalnih manjina)«.

Članak 6.

Članak 59. Statuta mijenja se i glasi:

»Srbi kao nacionalna manjina u Općini Dvor, radi očuvanja, razvoja, promicanja i iskazivanja svog nacionalnog i kulturnog identiteta, mogu osnivati udruge, zaklade i fondacije, te ustanove za obavljanje djelatnosti javnog priopćavanja, kulturne i dr. djelatnosti (članak 15. Zakona o pravima nacionalnih manjina)«.

Članak 7.

Članak 60. Statuta, briše se.

Članak 8.

Članak 61. Statuta mijenja se i glasi:

»Odgovaj i obrazovanje srpske nacionalne manjine, obavlja se prema odredbama Ustavnog zakona o pravima nacionalnih manjina i temeljem zakona i drugih propisa donesenih na osnovi tog Ustavnog zakona«.

Članak 9.

Članci 62. i 63. Statuta, brišu se.

Članak 10.

Za brisane članke 57, 60, 62. i 63. slijedeći članci pomjeraju umjesto tih članaka, time da će se prilikom izrade pročišćenog teksta izvršiti ta pomjeranja.

Članak 11.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana nakon objave u »Službenom vjesniku« Općine Dvor.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA DVOR
OPĆINSKO VIJEĆE

Klasa: 021-05/04-01/01

Urbroj: 2176/08-04-02-01-01

Dvor, 12. ožujka 2004.

Predsjednik

Miloš Mrkobrađa, v.r.

2.

Na temelju članka 128. stavka 1. Zakona o proračunu (»Narodne novine« broj 96/03) i članka 27. Statuta Općine Dvor (»Službeni vjesnik« broj 19/01, 13/02 i 4/03), Općinsko vijeće Općine Dvor na sjednici održanoj 12. ožujka 2004. godine donijelo je

G O D I Š N J I O B R A Č U N
Proračuna Općine Dvor za razdoblje
siječanj - prosinac 2003. godine

I. OPĆI DIO

Članak 1.

Godišnji obračun Proračuna Općine Dvor za razdoblje 1. siječnja - 31. prosinca 2003. godine sadrži:

- ukupno ostvarene prihode i primitke	5.867.285,43 kn
- ukupno izvršene rashode i izdatke	7.023.675,31 kn
- razlika između ostvarenih prihoda i primitaka i izvršenih rashoda i izdataka	-1.156.389,88 kn
- višak prihoda iz prethodne godine	700.682,18 kn
- manjak prihoda i primitaka za pokriće u slijedećem razdoblju	455.707,70 kn

Članak 2.

Ostvareni prihodi i primici i izvršeni rashodi i izdaci za razdoblje siječanj - prosinac 2003. prikazuju se u Bilanci kako slijedi:

PRIHODI

u kunama

Broj konta	VRSTA PRIHODA	Plan I-XII	Ostvarenje I-XII	Index
	SVEUKUPNO PRIHODI	6.504.272,30	5.867.285,43	90
6	PRIHODI POSLOVANJA	6.493.272,30	5.858.559,37	90
61	Prihodi od poreza	1.518.472,86	1.408.171,15	93
611	Porez i prizrez na dohodak	1.382.810,86	1.270.591,19	92
6111	Porez i prizrez na dohodak od nesamostalnog rada	1.598.810,86	1.594.725,54	94

u kunama

Broj konta	VRSTA PRIHODA	Plan I-XII	Ostvarenje I-XII	Index
6112	Porez i prirez na dohodak od samostalnih djelatnosti	280.000,00	274.311,36	98
6113	Porez i prirez na dohodak od imovine i imovinskih prava	30.000,00	30.044,88	100
6117	Povrat poreza i prireza na dohodak po godišnjoj prijavi	-626.000,00	-628.490,59	100
612	Porez na dobit	50.000,00	50.364,26	101
6121	Porez na dobit od poduzetnika	50.000,00	50.364,26	101
613	Porezi na imovinu	21.662,00	23.877,98	110
6131	Stalni porezi na nepokretnu imovinu (zemlju, zgrade, kuće i ostalo)	662,00	662,00	100
6134	Povremeni porezi na imovinu	21.000,00	23.215,98	111
614	Porezi na robu i usluge	64.000,00	63.337,72	99
6142	Porez na promet	14.000,00	13.972,77	100
6145	Porez na korištenje dobara ili izvođenje aktivnosti	50.000,00	49.364,95	99
63	Pomoći iz inozemstva (darovnice) i od subjekata unutar opće države	3.575.980,00	3.072.361,75	86
632	Pomoći od međunarodnih organizacija	26.660,00	26.659,75	100
6321	Tekuće pomoći od međunarodnih organizacija	26.660,00	26.659,75	100
633	Pomoći iz Proračuna	3.349.320,00	2.845.702,00	85
6331	Tekuće pomoći iz Proračuna	2.339.320,00	2.335.702,00	100
6332	Kapitalne pomoći iz Proračuna	1.010.000,00	510.000,00	50
634	Pomoći od ostalih subjekata unutar opće države	200.000,00	200.000,00	100
6342	Kapitalne pomoći od ostalih subjekata unutar opće države	200.000,00	200.000,00	100
64	Prihodi od imovine	67.232,09	60.335,19	90
641	Prihodi od financijske imovine	6.000,00	4.365,58	73
6413	Kamate na oročena sredstva i depozite po videnju	6.000,00	4.365,58	73
642	Prihodi od nefinancijske imovine	61.232,09	55.969,61	91
6421	Naknade za koncesije	1.200,00	1.020,00	85
6422	Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine	60.000,00	54.917,52	92
65	Prihodi od administrativnih pristojbi i po posebnim propisima	1.261.587,35	1.247.048,93	99
651	Administrativne (upravne) pristojbe	1.050,35	988,75	94
6513	Ostale upravne pristojbe	1.000,00	938,40	94
6514	Ostale pristojbe	50,35	50,35	100

u kunama

Broj konta	VRSTA PRIHODA	Plan I-XII	Ostvarenje I-XII	Index
652	Prihodi po posebnim propisima	1.260.537,00	1.246.060,18	99
6523	Komunalni doprinosi i druge naknade utvrđene posebnim zakonom	990.000,00	966.761,09	99
6524	Doprinosi za šume	260.000,00	267.706,70	103
6526	Ostali nespomenuti prihodi	10.537,00	11.592,39	110
66	Ostali prihodi	70.000,00	70.642,35	101
661	Prihodi koje proračuni i proračunski korisnici ostvare obavljanjem poslova na tržištu (vlastiti prihodi)	70.000,00	70.642,35	101
6612	Prihodi od obavljanja ostalih poslova vlastite djelatnosti	70.000,00	70.642,35	101
7	PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	11.000,00	8.726,06	79
72	Prihodi od prodaje proizvedene dug. imovine	11.000,00	8.726,06	79
721	Prihodi od prodaje građevinskih objekata	11.000,00	8.726,06	79
7211	Stambeni objekti	11.000,00	8.726,06	79

RASHODI

u kunama

Broj konta	VRSTA RASHODA	Plan I-XII	Ostvarenje I-XII	Index
	SVEUKUPNO RASHODI	7.204.954,48	7.023.675,31	97
3	RASHODI POSLOVANJA	5.827.454,48	5.677.818,02	97
31	Rashodi za zaposlene	1.920.500,00	1.898.136,85	99
311	Plaće	1.580.000,00	1.563.683,31	99
312	Ostali rashodi za zaposlene	65.500,00	65.500,00	100
313	Doprinosi na plaće	275.000,00	268.953,54	98
32	Materijalni rashodi	1.888.837,47	1.804.690,06	96
321	Naknade troškova zaposlenima	61.910,00	59.830,93	97
322	Rashodi za materijal i energiju	770.500,00	722.905,41	94
323	Rashodi za usluge	727.650,00	701.575,63	96
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	328.777,47	320.378,09	97
34	Financijski rashodi	65.112,01	62.993,12	97
343	Ostali financijski rashodi	65.112,01	62.993,12	97
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	317.320,00	304.996,95	96
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	317.320,00	304.996,95	96
38	Ostali rashodi	1.635.685,00	1.607.001,04	98
381	Tekuće donacije	1.189.000,00	1.164.616,04	98
383	Kazne, penali i naknade štete	436.685,00	436.685,00	100
385	Izvanredni rashodi	10.000,00	5.700,00	57

u kunama

Broj konta	VRSTA RASHODA	Plan I-XII	Ostvarenje I-XII	Index
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	1.377.500,00	1.345.857,29	98
41	Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	45.000,00	35.875,41	80
412	Nematerijalna imovina	45.000,00	35.875,41	80
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.332.500,00	1.309.981,88	98
421	Građevinski objekti	1.270.000,00	1.248.236,67	98
422	Postrojenja i oprema	62.500,00	61.745,21	99

II. POSEBNI DIO

Članak 3.

Rashodi i izdaci Proračuna u iznosu 7.023.675,31 kn raspoređuju se po nositeljima, korisnicima bližim namjenama u posebnom dijelu Proračuna kako slijedi:

u kunama

Broj konta	VRSTA RASHODA - POTANJA NAMJENA	Plan I-XII	Ostvarenje I-XII	Index
3	RASHODI POSLOVANJA	5.827.454,48	5.677.818,02	97
311	Plaće	1.580.000,00	1.563.683,31	99
31111	Plaće za zaposlene	1.580.000,00	1.563.683,31	99
312	Ostali rashodi za zaposlene	65.500,00	65.500,00	100
31212	Nagrade	3.500,00	3.500,00	100
31213	Darovi	16.000,00	16.000,00	100
31215	Naknade za bolest, invalidnost i smrtni slučaj	6.000,00	6.000,00	100
31219	Ostali navedeni rashodi za zaposlene	40.000,00	40.000,00	100
313	Doprinosi na plaće	275.000,00	268.953,54	98
313211	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	240.000,00	234.552,49	98
313212	Poseban dopr. u sl. ozljede na radu i prof. bolesti	8.000,00	7.818,43	98
31331	Doprinosi za zapošljavanje	27.000,00	26.582,62	98
321	Naknade troškova zaposlenima	61.910,00	59.830,93	97
32111	Dnevnice za službeni put u zemlji	6.500,00	5.658,00	87
32115	Naknade za prijevoz na službenom putu u zemlji	380,00	380,00	100
32121	Naknade za prijevoz na posao i s posla	52.000,00	50.784,00	98
32131	Seminari, savjetovanja i simpoziji	1.730,00	1.730,00	100
32132	Tečajevi i stručni ispiti	1.300,00	1.278,93	98
322	Rashodi za materijal i energiju	770.500,00	722.905,41	94
32211	Uredski materijal	60.000,00	59.979,72	100
32212	Literatura (publikacije, časopisi, glasila, knjige i ostalo)	28.000,00	27.805,71	99
32214	Materijal i sredstva za čišćenje i održavanje	13.500,00	14.739,02	109
32215	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća	10.300,00	10.262,88	100
32219	Ostali materijal za potrebe redovnog poslovanja	8.500,00	8.773,04	103

u kunama

Broj konta	VRSTA RASHODA - POTANJA NAMJENA	Plan I-XII	Ostvarenje I-XII	Index
32231	Električna energija	190.000,00	185.350,07	98
32231	Javna rasvjeta	130.000,00	127.572,21	98
32234	Motorni benzin i dizel gorivo	120.000,00	111.801,49	93
32239	Ostali materijali za proizvodnju energije (ugljen, drva, teško ulje)	80.000,00	64.030,39	80
32241	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje građev. objek.	1.200,00	1.083,27	90
32242	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje postrojenja i opreme	10.000,00	8.740,08	87
32234	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje transportnih sreds.	16.000,00	13.730,86	86
32244	Ostali materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje - cjevovod i kanalizacija, ceste	60.000,00	47.919,10	80
32251	Sitni inventar	27.000,00	25.662,79	95
32252	Auto-gume	16.000,00	15.454,78	97
323	Rashodi za usluge	727.650,00	701.575,63	96
32311	Usluge telefona, telefaksa	51.000,00	49.034,03	96
32313	Poštarina (pisma, tiskanice i sl.)	40.000,00	40.063,71	100
32321	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja građevinskih objekata	30.000,00	38.475,13	128
32322	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja postrojenja i opreme	48.000,00	44.210,75	92
32323	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja prijevoznih sredstava	25.000,00	14.101,55	56
32329	Ostale usluge tekućeg i investicijskog održavanja	235.000,00	220.771,52	94
	- javna rasvjeta	80.000,00	87.148,87	109
	- nerazvrstane ceste	95.000,00	91.579,55	96
	- zimska služba	60.000,00	42.043,10	70
32332	Tisak - natječaji i oglasi	27.000,00	27.219,57	101
32339	Ostale usluge promidžbe i informiranja	610,00	608,78	100
32343	Deratizacija i dezinfekcija	7.000,00	6.954,00	99
32344	Dimnjačarske i ekološke usluge	1.840,00	1.840,00	100
32345	Usluge čišćenja, pranja i slično	70,00	68,00	97
32349	Ostale komunalne usluge	550,00	528,00	96
36363	Laboratorijske usluge	16.000,00	13.980,10	87
36369	Ostale zdravstvene i veterinarske usluge	2.200,00	2.142,60	97
32372	Ugovori o djelu	60.000,00	65.064,19	108
32373	Usluge odvjetnika i pravnog savjetovanja	800,00	761,00	95
32375	Geodetsko-katastarske usluge	125.000,00	120.323,50	96
32379	Ostale intelektualne usluge	4.780,00	4.771,35	100
	- sudska identifikacija, izlazak sud. ovrš. služb.	4.210,00	4.207,71	100
	- ostale usluge - izd. suglasnosti	570,00	563,64	99
32381	Usluge ažuriranja računalnih baza	8.500,00	9.291,71	109
32391	Grafičke i tiskarske usluge, usluge kopiranja, uvezivanja i slično	7.000,00	6.600,20	94
32392	Film i izrada fotografija	300,00	215,60	72
32394	Usluge pri registraciji prijevoznih sredstava	17.000,00	16.183,50	95
32399	Ostale nespomenute usluge (suf. rada selekc. službe)	20.000,00	18.366,84	92

u kunama

Broj konta	VRSTA RASHODA - POTANJA NAMJENA	Plan I-XII	Ostvarenje I-XII	Index
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	328.777,47	320.378,09	97
32911	Naknade članovima predstavničkih tijela	200.000,00	196.165,33	98
32919	Ostale slične naknade za rad			
	- matičar, vatrogasci, povr. nesam. rad	42.000,00	43.539,96	104
32921	Premije osiguranja prometnih sredstava	34.000,00	33.871,01	99
32931	Reprezentacija	22.000,00	18.449,55	84
32941	Tuzemne članarine	5.000,00	5.332,82	107
32999	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	25.777,47	23.019,42	89
	- općinska pokroviteljstva i obiljež. značajnih datuma	13.777,47	11.663,61	85
	- ostali rashodi	12.000,00	11.355,81	95
343	Ostali financijski rashodi	65.112,01	62.993,12	97
34311	Usluge banaka	15.000,00	13.145,47	88
34312	Usluge platnog prometa	20,00	19,52	98
34333	Zatezne kamate iz poslovnih odnosa i drugo	32,01	32,01	100
34349	Ostali nespomenuti financijski rashodi	50.060,00	49.796,12	99
	- mjesni odbori - izbori	45.060,00	45.053,74	100
	- ostali rashodi	5.000,00	4.742,38	95
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	317.320,00	304.996,95	96
37212	Pomoć obiteljima i kućanstvima	248.320,00	235.558,13	95
	- troškovi stanovanja	60.000,00	47.238,13	79
	- ogrijev	188.320,00	188.320,00	100
37215	Stipendije i školarine	18.000,00	18.000,00	100
37219	Ostale naknade iz proračuna u novcu	51.000,00	51.438,82	101
	- skrb za djecu predškolskog uzrasta	11.000,00	11.404,82	104
	- suf. prijevoza srednjoškolaca	30.000,00	30.000,00	100
	- druge vrste jednokratnih pomoći	10.000,00	10.034,00	100
381	Tekuće donacije	1.189.000,00	1.164.616,04	98
38111	Tekuće donacije zdravstvenim neprofitnim organizacijama	30.000,00	30.000,00	100
38112	Tekuće donacije vjerskim zajednicama	70.000,00	70.000,00	100
	- rimokatolička župa	20.000,00	20.000,00	100
	- srpska pravoslavna crkvena općina u Dvoru	50.000,00	50.000,00	100
38114	Tekuće donacije udrugama građana i političkim strankama	459.000,00	454.000,00	99
	- političke stranke s područja općine	20.000,00	20.000,00	100
	- VZ područja Hrv. Kostajnica	150.000,00	150.000,00	100
	- VZ pord. H. Kostajnica - oprema	80.000,00	80.000,00	100
	- UHVDR-a	2.000,00	2.000,00	100
	- UHNIP Dvor	4.000,00	4.000,00	100
	- Udruga umirovljenika Dvor	4.000,00	4.000,00	100
	- Udruga slijepih Sisak	2.000,00	2.000,00	100
	- Društvo multiple skleroze	1.000,00	1.000,00	100

u kunama

Broj konta	VRSTA RASHODA - POTANJA NAMJENA	Plan I-XII	Ostvarenje I-XII	Index
	- Udruga »Vidik« Dvor	4.000,00	4.000,00	100
	- AK »Radoholičari« Dvor	5.000,00	5.000,00	100
	- Klub žena Dvor	4.000,00	4.000,00	100
	- pogrebno društvo Dvor	10.000,00	10.000,00	100
	- ekološka udruga Dvor	4.000,00	4.000,00	100
	- KUD »Pounjski pleter« Dvor	4.000,00	4.000,00	100
	- OD Crvenog križa Dvor	160.000,00	160.000,00	100
	- KUD »Prosvjeta« Dvor	5.000,00	—	—
38115	Tekuće donacije sportskim društvima	17.000,00	15.500,00	91
	- košarkaški klub	10.000,00	10.000,00	100
	- školski sportski klub	3.000,00	1.500,00	50
	- športski judo klub »Zrin« Dvor	4.000,00	4.000,00	100
38119	Ostale tekuće donacije	613.000,00	595.116,04	97
	- Narodno sveučilište Dvor	30.000,00	30.000,00	100
	- OŠ (prehrana, izvannastavne aktivnosti, škola u prirodi)	98.000,00	90.116,04	92
	- Dječji vrtić »Sunce« Dvor	260.000,00	260.000,00	100
	- knjižnica i čitaonica Dvor	180.000,00	180.000,00	100
	- mjesni odbori	45.000,00	35.000,00	78
383	Kazne, penali i naknade štete	436.685,00	436.685,00	100
38311	Naknade za štete uzrokovane prirodnim katastrofama	436.685,00	436.685,00	100
385	Izvanredni rashodi	10.000,00	5.700,00	57
38511	Nepredviđeni rashodi do visine proračunske rezerve	10.000,00	5.700,00	57
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	1.377.500,00	1.345.857,29	98
412	Nematerijalna imovina	45.000,00	35.875,41	80
41261	Ostala nematerijalna imovina	45.000,00	35.875,41	80
	- nadzori	10.000,00	16.965,41	170
	- projektna dokumentacija	35.000,00	18.910,00	54
421	Građevinski objekti	1.270.000,00	1.248.236,67	98
42129	Ostali poslovni građevinski objekti - groling	380.000,00	380.000,00	100
42149	Ostali nespomenuti građ. objekti	890.000,00	868.236,67	98
	- spomen kapela Sv. Ana Struga Banska	20.000,00	19.966,52	100
	- crkva Sv. Katarine Divuša	870.000,00	848.270,15	98
422	Postrojenja i oprema	62.500,00	61.745,21	99
42211	Računala i računalna oprema	15.500,00	15.341,94	99
42219	Ostala uredska oprema	4.500,00	4.500,06	100
42234	Oprema za civilnu zaštitu	19.500,00	19.425,90	100
42259	Ostali instrumenti, uređaji i strojevi	23.000,00	22.477,31	98

Članak 4.

Godišnji obračun Proračuna stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Općine Dvor.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA DVOR
OPĆINSKO VIJEĆE

Klasa: 400-08/04-01/01
Urbroj: 2176/08-02-01-04/01
Dvor, 12. ožujka 2004.

Predsjednik
Miloš Mrkobrada, v.r.

3.

Na temelju članka 32. stavka 2. Zakona o poljoprivrednom zemljištu (»Narodne novine«) broj

66/01), Općinsko vijeće Općine Dvor na sjednici održanoj 30. prosinca 2003. godine donijelo je

O D L U K U

**o izboru najpovoljnije ponude za zakup
poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu države
na području Općine Dvor**

Članak 1.

Prihvaćaju se kao najpovoljnije ponude, ponude za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu države na natječaju objavljenom 27. studenoga 2003. godine u Večernjem listu, a koje je objavilo i provelo Općinsko vijeće Općine Dvor za poljoprivredno zemljište na području katastarskih općina: Javoranj, Golubovac, Rogulje, Divuša, Kozibrod, Kuljani, Draškovac, Dvor, Lotine, Šegestin, Unčani, Oraovica i Šakanlije na području Općine Dvor u Sisačko-moslavačkoj županiji, i to:

1. Ponuda Milutina Pribičevića, Rudeži 1, Općina Dvor, za državno poljoprivredno zemljište u k.o. **Donji Javoranj** i to za:

k.č. 1772/3	pašnjak	klasa 6	površina	1 ha	90 a	62 m ²
k.č. 1772/4	pašnjak	klasa 6	površina	1 ha	81 a	27 m ²
k.č. 1772/5	pašnjak	klasa 6	površina	5 ha	30 a	65 m ²
k.č. 1772/6	oranica	klasa 7	površina	1 ha	37 a	75 m ²
k.č. 1772/9	oranica	klasa 7	površina	31 ha	21 a	71 m ²

Početna cijena za ove katastarske čestice je 3.268,45 kn.

Sveukupna površina 41 ha 62 a, za sveukupnu godišnju zakupninu od 3.268,45 kn.

2. Ponuda Petra Cvetanovića, Gornja Oraovica 47, Općina Dvor, za državno poljoprivredno zemljište u k.o. **Oraovica** i to za:

k.č. 99/1 oranica klasa 7 površina 23 ha

(početna cijena za ovu k.č. iznosi 2.136,13 kn za površinu od 23 ha 01 a 86 m²).

Ponuditelj za sva 23 ha nudi 5.773,00 kn godišnje zakupnine (odnosno 251,00 kn po hektaru)

Članak 2.

Na temelju ove Odluke općinski načelnik i podnositelj ponude sklopit će Ugovor o zakupu poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu države, na vrijeme od 10 godina, nakon dane suglasnosti Ministarstva poljoprivrede i šumarstva.

Članak 3.

Ova Odluka objavit će se u »Službenom vjesniku« Općine Dvor.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA DVOR
OPĆINSKO VIJEĆE

Klasa: 320-02/03-01/04
Urbroj: 2176/08-03-02-02-01
Dvor, 30. prosinca 2003.

Predsjednik
Miloš Mrkobrada, v.r.

4.

Na temelju članka 35. i 96. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine« broj 33/01) u vezi članka 6. i 7. Zakona o plaćama u javnim službama (»Narodne novine« broj 27/01), te odredaba Uredbe Vlade Republike Hrvatske o nazivima radnih mjesta i koeficijentima složenosti poslova u javnim službama (»Narodne novine« broj 38/01, 112/01, 62/02, 156/02 i 162/03), te članka 27. Statuta Općine Dvor (»Službeni vjesnik« broj 27/01, 13/02 i 4/03), Općinsko vijeće Općine Dvor na sjednici održanoj 12. ožujka 2004. godine donijelo je

O D L U K U

**o plaćama rukovoditelja u javnim službama
Općine Dvor**

Članak 1.

Ovom Odlukom uređuju se plaće rukovoditelja u javnim službama Općine Dvor.

Članak 2.

Plaća rukovoditelja u javnim službama čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta i osnovice za izračun plaće uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu staža.

Članak 3.

Osnovica za izračun plaće je utvrđena osnovica

od strane Vlade Republike Hrvatske za službenike i namještenike u javnim službama.

Članak 4.

Koeficijent za izračun plaće rukovoditelja u javnim službama utvrđuje se, kako slijedi:

Naziv ustanove	Dužnost	Radno mjesto	Koeficijent
Dječji vrtić »Sunce« u Dvoru	ravnatelj	Položaj I/II vrste	1,20
Knjižnica i čitaonica Dvor	ravnatelj	Položaj I/II vrste	1,20

Članak 5.

Rješenje o plaći donosi sam rukovoditelj, a na temelju ove Odluke.

Označeni položaj u alternaciji I/II/ za rukovoditelje službi uvjetovano je zakonskim odredbama koje reguliraju uvjete koje moraju ispunjavati osobe za rukovoditelje javnih službi.

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, primjenjivat će se od 1. siječnja 2004. godine, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Općine Dvor.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA DVOR
OPĆINSKO VIJEĆE

Klasa: 021-05/04-01/02
Urbroj: 2176/08-04-02-01/01
Dvor, 12. ožujka 2004.

Predsjednik
Miloš Mrkobrađa, v.r.

5.

Na temelju članka 11. - 14. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine« broj 26/03 - pročišćeni tekst) i članka 28. Statuta Općine Dvor (»Službeni vjesnik« broj 19/01, 13/02 i 4/03), Općinsko vijeće Općine Dvor na sjednici održanoj 12. ožujka 2004. godine donijelo je

O D L U K U

o izmjeni Odluke o komunalnim djelatnostima koje će se obavljati na temelju koncesije Općine Dvor

Članak 1.

U članku 2. stavku 1. Odluke o komunalnim djelatnostima koje će se obavljati na temelju koncesije Općine Dvor (»Službeni vjesnik« broj 42/03) alineja 3. »obavljanje komunalnih poslova« briše se.

Alineja 4. postaje alineja 3.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku« Općine Dvor.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA DVOR
OPĆINSKO VIJEĆE

Klasa: 363-01/04-01/02
Urbroj: 2176/08-04-02-01-01
Dvor, 12. ožujka 2004.

Predsjednik
Miloš Mrkobrađa, v.r.

6.

Na temelju članka 27. Statuta Općine Dvor (»Službeni vjesnik« broj 19/01, 13/02 i 4/03), Općinsko vijeće Općine Dvor na sjednici održanoj 12. ožujka 2004. godine donijelo je

O D L U K U
o ustupanju zemljišta

Članak 1.

Općina Dvor kao vlasnik zemljišta, Hrvatskoj elektroprivredi d.d. - D.P. Elektra Sisak ustupa bez naknade dio katastarske čestice 1034/1 i k.č. 1034/3 K.O. Dvor (Matijevići) u površini 70 m².

Članak 2.

Izmjeru i cijepanje dodijeljenog dijela čestice na opisanoj lokaciji izvršit će D.P. Elektra Sisak o svom trošku, a ista će služiti za ishođenje lokacijske i građevne dozvole.

Čestica će imati svoju posebnu katastarsku oznaku.

Članak 3.

Navedeno zemljište ustupa se s osnova zahtjeva D.P. Elektra Sisak bez nakande, u vlasništvo, a radi izgradnje nove TS umjesto stare i dotrajale koja se

nalazi na istoj gore navedenoj čestici, a samo će biti izmještena izvan kruga bivšeg »Grolinga«, a koji je Općina Dvor kupila na javnoj držabi za potrebe smještaja Vlastitog pogona za obavljanje komunalnih djelatnosti.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Općine Dvor.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA DVOR
OPĆINSKO VIJEĆE

Klasa: 944-13/04-01/02
Urbroj: 2176/08-04-02-01-01
Dvor, 12. ožujka 2004.

Predsjednik
Miloš Mrkobrada, v.r.

7.

Na temelju članka 27. Statuta Općine Dvor (»Službeni vjesnik« broj 19/01, 13/02 i 4/03), Općinsko vijeće Općine Dvor na sjednici održanoj 12. ožujka 2004. godine donijelo je

O D L U K U
o ustupanju zemljišta

Članak 1.

Općina Dvor kao vlasnik zemljišta, Hrvatskoj elektroprivredi d.d. - D.P. Elektra Sisak ustupa bez naknade dio katastarske čestice 2195 u K.O. Rujevac u površini 30 m².

Zemljište označeno kao k.č. broj: 2195 iz posjedovnog lista 279 k.o. Rujevac ima površinu od 615 m² i na istoj nalazi se spomenik borcima NOR-a.

Članak 2.

Izmjeru dodijeljenog dijela čestice na opisanoj lokaciji izvršit će D.P. Elektra Sisak o svom trošku, a ista će služiti za ishođenje lokacijske dozvole i građevne dozvole.

Članak 3.

Navedeno zemljište ustupa se s osnova zahtjeva D.P. Elektra Sisak, a radi izgradnje nove TS umjesto stare i dotrajale koja se nalazi na susjednoj k.č. 2194.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Općine Dvor.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA DVOR
OPĆINSKO VIJEĆE

Klasa: 944-13/04-01/01
Urbroj: 2176/08-04-02-01-01
Dvor, 12. ožujka 2004.

Predsjednik
Miloš Mrkobrada, v.r.

8.

Na temelju članka 37. Zakona o športu (»Narodne novine« broj 11/97, 13/02 i 14/03) i članka 27. Statuta Općine Dvor (»Službeni vjesnik« broj 19/01, 13/02 i 4/03), Općinsko vijeće Općine Dvor na sjednici održanoj 12. ožujka 2004. godine donijelo je

P R O G R A M
javnih potreba u sportu Općine Dvor za 2004. godinu

I.

Programom javnih potreba u sportu utvrđuju se aktivnosti, poslovi i djelatnosti od značaja za Općinu Dvor, kako slijedi:

- provođenje dijela programa tjelesne i zdravstvene kulture djece i mladeži - školski sport,
- poticanje i promicanje sporta u Općini Dvor kroz trening, organiziranje i provođenje natjecanja - kvalitetni sport,
- sportsko-rekreacijske aktivnosti koje su u funkciji unapređenja i čuvanja zdravlja i podizanja psihofizičke sposobnosti korisnika,
- tjelesna kultura i sportske aktivnosti invalida Domovinskog rata i drugih osoba oštećena zdravlja u funkciji unapređenja i očuvanja zdravlja,
- obilježavanje značajnih datuma iz hrvatske povijesti i akcija Hrvatskog olimpijskog odbora uz sudjelovanje Općine Dvor u tim manifestacijama.

II.

Aktivnosti i poslovi iz točke I. ostvaruju se kroz djelovanje:

a) ŠKOLSKI SPORT

Realizirat će se programske aktivnosti školskih sportskih klubova s naglaskom na:

- rad sportskih klubova,
- školska među razredna natjecanja,
- natjecanja s drugim školama,
- sportske aktivnosti tijekom ljetnih praznika.

b) KVALITETNI SPORT DJECE I MLADEŽI U SPORTSKIM KLUBOVIMA

Sportski klubovi su udruge građana putem kojih oni ostvaruju svoje sportske interese.

Na području Općine Dvor djeluju tri sportska kluba: Športski judo klub »Zrin« osnovan u travnju 2001. godine, Športski košarkaški klub »Dvor« osnovan u kolovozu 2002. godine i Nogometni klub PPG Rujevac u osnivanju. Razlog ovako malog broja klubova je nedostatak objekata, financijskih sredstava te stručnih kadrova neophodnih za osnivanje i vođenje sportskih klubova.

Kako bi došlo do kvalitetnih pomaka na ovom planu treba osigurati sredstva za osnivanje sportskih udruga, za školovanje stručnih kadrova za sportsko-rekreacijske programe, za obilježavanje značajnih datuma i za sportske manifestacije.

c) INVESTICIJSKI PROGRAMI

Investicijski program za 2004. godinu usmjeren je na uređenje nogometnog igrališta (bivšeg kluba »Jedinstvo« Dvor) kao i adaptacija klupskih prostorija i tribina nogometnog kluba PPG u Rujevcu. Ostale sportske aktivnosti mogu se odvijati na školskim igralištima (košarka, tenis, odbojka, rukomet), te u školskoj sportskoj dvorani uz naknadu.

III.

Aktivnosti i poslovi iz točke I. od posebnog su značaja za Općinu Dvor, te je za njihovo ostvarivanje kroz navedene oblike djelovanja potrebno osigurati slijedeća sredstva:

a) ŠKOLSKI SPORT

- | | |
|--|-------------|
| - za opremanje i rad školskih klubova (nogomet, odbojka, stolni tenis, veliki tenis, košarka, ritmika) | 2.000,00 Kn |
| - za pripremu i odlaske na natjecanja | 2.000,00 Kn |

UKUPNO: 4.000.00 Kn

b) KVALITETNI SPORT DJECE I MLADEŽI U SPORTSKIM KLUBOVIMA

- | | |
|---|--------------|
| - za pokretanje rada Nogometnog kluba PPG Rujevac | 20.000,00 Kn |
| - za sudjelovanje na natjecanjima Športskog judo kluba »Zrin« | 4.000,00 Kn |
| - sudjelovanje na natjecanjima Košarkaškog kluba »Dvor« | 10.000,00 Kn |

UKUPNO: 34.000,00 Kn

c) INVESTICIJSKI PROGRAM ZA 2004. GODINU

- | | |
|------------------------------------|--------------|
| - za uređenje nogometnog igrališta | 20.000,00 Kn |
|------------------------------------|--------------|

UKUPNO: 20.000,00 Kn

d) OBILJEŽAVANJE ZNAČAJNIH DATUMA IZ HRVATSKE POVIJESTI

- | | |
|---|-------------|
| - uvršteno u program ŠŠK »Dvor« | |
| - za sportske aktivnosti u 2004. godini UHNIP-a | 6.000,00 Kn |

UKUPNO: 6.000,00 Kn

Financijski plan:

Sisačko-moslavačka županija 6.000,00 Kn

IV.

Sredstva za zadovoljavanje javnih potreba u sportu raspodjeljuju se nositeljima programa, a njihovo namjensko korištenje prati, te podnosi izvješće o ostvarivanju programa Upravni odjel za društvene djelatnosti.

V.

Ovaj Program objavit će se u »Službenom vjesniku« Općine Dvor, a primjenjivat će se od 1. siječnja 2004. godine.

**SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA DVOR
OPĆINSKO VIJEĆE**

Klasa: 620-08/04-01/01
Urbroj: 2176/08-04-02-01/01
Dvor, 12. ožujka 2004.

Predsjednik
Miloš Mrkobrađa, v.r.

9.

Na temelju Zakona o financiranju javnih potreba u kulturi (»Narodne novine« broj 47/90 i 27/93), članka 23. Zakona o udrugama (»Narodne novine« broj 76/93 i 29/97), članka 29. Zakona o knjižnicama (»Narodne novine« broj 195/97), te članka 27. Statuta Općine Dvor (»Službeni vjesnik« broj 19/01, 13/02 i 4/03), Općinsko vijeće Općine Dvor na sjednici održanoj 12. ožujka 2004. godine donijelo je

**P R O G R A M
javnih potreba u kulturi Općine Dvor u 2004.
godini**

Ako kulturu smatramo temeljnom i nezaobilaznom sastavnicom života, tada su kulturni programi, akcije, inicijative i manifestacije od izuzetnog značaja za svaku jedinicu lokalne samouprave, pa tako i za našu općinu.

Program javnih potreba u kulturi Općine Dvor za 2004. godinu utvrđuje javne potrebe u području knjižnične, likovne, glazbene i scenske djelatnosti, te značajnih akcija i manifestacija. Ovim Programom je obuhvaćena i obnova i zaštita kulturnih dobara.

Razmotrivši dostavljene programe ustanova, udruga i ostalih korisnika u području kulture zamjećujemo raskorak u iskazanim potrebama i proračunskim mogućnostima. U utvrđivanju javnih potreba prioritet imaju ustanove kojima je osnivač Općina Dvor i koje su nositelji kulturnih djelatnosti, obnova i investicijsko održavanje objekata kulture, te udruge građana sukladno kvaliteti ponuđenih programa.

Program javnih potreba u kulturi Općine Dvor provodit će se sufinanciranjem:

a) ustanova:

- Narodno sveučilište Dvor
- Knjižnica i čitaonica Dvor

b) udruga:

- KUD »Pounjski pleter«
- SKD »Prosvjeta« Pododbor Dvor
- AK »Radoholičari« Dvor
- UHNIP
- »Vidik« Dvor
- UHVDR - Ogranak Dvor
- Udruga umirovljenika Dvor
- Klub žena Dvor
- Ekološka udruga Dvor
- Udruga roditelja »Sretna djeca«
- LD »Jelen« Divuša
- Pogrebno društvo »Dvor«

c) općinskih manifestacija:

- Dan državnosti - 25. lipnja
- Sv. Ana - Dan obrane Hrvatskog pounja - 26. srpnja
- Dan domovinske zahvalnosti - 5. kolovoza
- Dan Općine Dvor - u rujnu

d) obnove i zaštite objekata u kulturi

I. NARODNO SVEUČILIŠTE DVOR

Temeljna djelatnost ove ustanove utvrđena Statutom je glazbeno-scenska, galerijska, kino-prikazivačka i kulturna djelatnost organizacije glazbeno-scenskih i drugih kulturnih programa i manifestacija. Dvorana doma kulture mjesto je okupljanja, organiziranja i ostvarivanja programa udruga građana, kao i organiziranja skupova političkih stranaka. Potrebno je dalje raditi na osiguranju prostora za cjelovito pokretanje rada Narodnog sveučilišta. Dok se ti uvjeti ne steknu nužno je osigurati redovito održavanje prostora Doma kulture.

Prijenos sredstava:

- | | |
|--|--------------|
| - za energiju i druge materijalne troškove | 20.000,00 Kn |
| - za gostujuće predstave | 10.000,00 Kn |

UKUPNO: 30.000,00 Kn

II. KNJIŽNICA I ČITAONICA DVOR

Knjižnica i čitaonica namjenjena je stjecanju i širenju općeg i stručnog obrazovanja kroz pristup svim vrstama knjižnične građe i svim informacijama.

Programske djelatnosti obavljaju 1 SSS - pomoćni knjižničar i 1 VŠS - ravnatelj knjižnice. Za potrebe knjigovodstva koristit će se usluge knjigovodstvenog servisa.

Prijenos sredstava:

- | | |
|--|---------------|
| - za redovite potrebe (plaće i ostala primanja) | 145.000,00 Kn |
| - za troškove energije i dr. materijale troškove (telefon, internet, potrošni materijal i sl.) | 20.000,00 Kn |
| - za programe: | |
| - nabava knjiga i časopisa | 10.000,00 Kn |
| - izložbe, tribine, književni susreti, Mjesec hrvatske knjige... | 5.000,00 Kn |

UKUPNO: 180.000,00 Kn

III. UDRUGE U KULTURI

Među udrugama građana u kulturi su aktivne: KUD »Pounjski pleter«, AK »Radoholičari« i SKD »Prosvjeta«. Svojim radom s posebnim naglaskom na očuvanju kulturne baštine i poticanju kulturno-umjetničkog amaterizma, postali su prepoznatljiviji u svojoj sredini. Stoga je u Program javnih potreba u kulturi za 2004. godinu uvršteno sufinanciranje rada ovih udruga.

Prijenos sredstava:

- | | |
|---|-------------|
| - KUD »Pounjski pleter« (za redovitu djelatnost i opremanje | 4.000,00 Kn |
| - AK »Radoholičari« (za redovitu djelatnost i opremanje) | 4.000,00 Kn |
| - SKD »Prosvjeta« (za redovitu djelatnost i opremanje) | 4.000,00 Kn |

UKUPNO: 12.000,00 Kn

IV. OSTALE UDRUGE

Općina sufinancira programske aktivnosti udruga i pojedinaca čiji djelokrug rada potiče raznolikost

interesa građana u cilju što boljeg i kvalitetnijeg osmišljavanja njihovih potreba u različitim područjima, te ukupnog poboljšanja kvalitete življenja.

Slijedom dostavljenih programa općina će sufinancirati:

- Udruga »Vidik« Dvor	4.000,00 Kn
- UHVDR Dvor	4.000,00 Kn
- UHNIP Dvor	4.000,00 Kn
- Udruga umirovljenika	4.000,00 Kn
- Klub žena Dvor	4.000,00 Kn
- Ekološka udruga Dvor	4.000,00 Kn

- Udruga roditelja »Sretna djeca«	4.000,00 Kn
- Pogrebno društvo »Dvor«	4.000,00 Kn
- LD »Jelen« Divuša	4.000,00 Kn

UKUPNO: 36.000,00 Kn

V. OPĆINSKE MANIFESTACIJE

Programi općinskih manifestacija u 2004. godini terminski su određeni kroz godinu, a u većini utvrđenih manifestacija programski će biti uvršteni i sportski i drugi prigodni programi ustanova i udruga

Siječanj	Božićni blagdani	SKD »Prosvjeta« Pododbor Dvor
Veljača	Fašnik	KUD »Pounjski pleter« i AK »Radoholičari«
Svibanj	Blagdan Sv. Georgija - Đurđevdan	SKD »Prosvjeta« Pododbor Dvor
Lipanj	Dan državnosti	Općina, udruge
Srpanj	Blagdan Sv. Ane	Općina Dvor
Kolovoz	Dan pobjede i domovinske zahvalnosti	Općina, udruge
Rujan	Međunarodni dan mira, Dan općine	Općina, Knjižnica, udruge
Listopad	Dani kruha	škola, udruge
Prosinac	Božićni i novogodišnji blagdani	Knjižnica, udruge
UKUPNO:		20.000,00 Kn

VI. OBNOVA I ZAŠTITA OBJEKATA U KULTURI

Općina Dvor će poduzimati mjere obnove, zaštite i očuvanja kulturnih dobara, pokretnih i nepokretnih stvari od umjetničkog, povijesnog i znanstvenog značaja.

Program će se realizirati kroz obnovu, zaštitu i investicije na slijedećim kulturnim dobrima:

- spomen-kapela Sv. Ana u Strugi Banskoj	20.000,00 Kn
- crkva Sv. Katarine u Divuši (nastavak obnove)	1.500.000,00 Kn

UKUPNO: 1.520.000,00 Kn

OPĆINSKE MANIFESTACIJE	20.000,00 Kn
OBNOVA I ZAŠTITA OBJEKATA U KULTURI	1.520.000,00 Kn

UKUPNO: 1.798.000,00 Kn

Upravni odjel za društvene djelatnosti brine o raspodjeli sredstava nositeljima programa, prati njihovo namjensko korištenje i podnosi izvješće Općinskom poglavarstvu.

Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku« Općine Dvor, a primjenjivat će se od 1. siječnja 2004. godine.

REKAPITULACIJA:

NARODNO SVEUČILIŠTE DVOR	30.000,00 Kn
KNJIŽNICA I ČITAONICA DVOR	180.000,00 Kn
UDRUGE U KULTURI	12.000,00 Kn
OSTALE UDRUGE	36.000,00 Kn

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA OPĆINA DVOR OPĆINSKO VIJEĆE

Klasa: 612-13/04-01/01
Urbroj: 2176/08-04-02-01-01
Dvor, 12. ožujka 2004.

Predsjednik
Miloš Mrkobrada, v.r.

10.

Na temelju članka 98. Zakona o financiranju lokalne samouprave i uprave (»Narodne novine« broj 17/93), članka 23. Zakona o udrugama (»Narodne novine« broj 70/97) i članka 27. Statuta Općine Dvor (»Službeni vjesnik« broj 19/01, 13/02 i 4/03), Općinsko vijeće Općine Dvor na sjednici održanoj 12. ožujka 2004. godine donijelo je

P R O G R A M
javnih potreba u školstvu Općine Dvor u
2004. godini

I.

Program javnih potreba kojim se osiguravaju potrebe stanovnika Općine Dvor u školstvu provodit će se kroz:

- izvannastavne aktivnosti učenika Osnovne škole Dvor,
- sufinanciranje prehrane učenika.

II.

Općina Dvor sufinancira izvannastavne programske aktivnosti školskih udruga, kao i darovitih pojedinaca polaznika osnovne škole.

Sredstva su planirana za:

- organiziranje natjecanja osnovnih škola, sudjelovanje na natjecanjima, smotrama i susretima na razini županije i države,
- sudjelovanje u kulturnim i sportskim manifestacijama Općine Dvor, tiskanje listova, slobodne aktivnosti, razni projekti, učeničke zadruge i sl.

III.

Dio sredstava za prehranu učenika i ostale materijalne troškove vezane uz rad školske kuhinje, koji nisu utvrđeni Državnim pedagoškim standardom, osigurat će se za 2004. godinu donacijom Hrvatskog Crvenog križa u sklopu programa Razvitka lokalne zajednice uz financijsku potporu Međunarodne federacije društva Crvenog križa i Crvenog polumjeseca. Na taj način će se dio sredstava predviđen općinskim proračunom za tu namjenu moći preusmjeriti u izgradnju blagovaonice.

IV.

Za ostvarivanje ovog Programa osiguravaju se sredstva iz općinskog proračuna za:

- | | |
|---|---------------|
| - izvannastavne aktivnosti | 10.000,00 Kn |
| - sufinanciranje izgradnje blagovaonice | 100.000,00 Kn |

UKUPNO:	110.000,00 Kn
----------------	----------------------

Upravni odjel za društvene djelatnosti vodit će brigu o raspodjeli sredstava nositeljima programa, pratiti namjensko trošenje i podnositi Izvješće o ostvarivanju programa Općinskom poglavarstvu.

V.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku« Općine Dvor, a primjenjivat će se od 1. siječnja 2004. godine.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA DVOR
OPĆINSKO VIJEĆE

Klasa: 602-11/04-01/01

Urbroj: 2176/08-04-02-01-01

Dvor, 12. ožujka 2004.

Predsjednik
Miloš Mrkobrada, v.r.

11.

Na temelju članka 48. Zakona o predškolskom odgoju i naobrazbi (»Narodne novine« broj 10/97) i članka 27. Statuta Općine Dvor (»Službeni vjesnik« broj 19/01, 13/02 i 4/03), Općinsko vijeće Općine Dvor na sjednici održanoj 12. ožujka 2004. godine donijelo je

P R O G R A M
javnih potreba u predškolskom odgoju u 2004.
godini

I.

Programom javnih potreba u djelatnosti brige o djeci utvrđuju se aktivnosti, poslovi i djelatnosti od značaja za Općinu Dvor kako slijedi:

- što brojniji obuhvat djece organiziranim oblikom predškolskog odgoja,
- veći broj specijaliziranih programa (sportski, jezični, plesni, pjevački) za polaznike predškolske ustanove, uz mogućnost uključivanja djece koja ne koriste redovan program,
- organiziranje programa predškole.

II.

Organizirani predškolski odgoj

Ostvarivanje djelatnosti iz točke I. odvija se kroz slijedeće programe:

- primarni programi,
- 10 satni primarni program,
- 5-6 satni primarni program,
- kraći programi (glazbena, sportska, likovna igraonica, tečaj gimnastike, pjevački zbor...).

III.

Predškola

Program predškole omogućit će djeci ostvarivanje prava na predškolski odgoj u redovitim ili posebnim programima, te njihovu uspješnu integraciju.

Programima predškolskog odgoja i naobrazbe treba dopunjavati obiteljski odgoj i uspostaviti djelatnu suradnju s roditeljima i neposrednim dječjim okruženjem.

IV.

Ostvarivanje djelatnosti predškolskog odgoja realizira se u dječjem vrtiću »Sunce« u Dvoru, Ulica kralja Tomislava 23a.

Za pedagošku 2003/04. godinu planirano je upisati:

1 mješovitu odgojno-obrazovnu skupinu (25 djece).

U travnju 2004. godine planira se upis djece u program predškole u trajanju od dva mjeseca za djecu koja nisu uključena u redoviti predškolski program.

V.

U Proračunu Općine Dvor za djelatnost skrbi o djeci za 2004. godinu treba osigurati:

- za plaće i ostala osobna primanja djelatnika	387.000,00 Kn
- za energiju (el. struja i grijanje)	42.000,00 Kn
- ostali materijalni troškovi	81.000,00 Kn
- organiziranje programa predškole	10.000,00 Kn

UKUPNO: 520.000,00 Kn

Vlastitim prihodima (participacija roditelja u cijeni boravka djece u dječjem vrtiću financiraju se troškovi energenata, materijalni troškovi, prehrana djece i tekuće održavanje ustanove.

Upravni odjel društvenih djelatnosti brine o namjenskom korištenju sredstava dodijeljenih nositeljima programa, te podnosi izvješće Općinskom poglavarstvu Općine Dvor.

VI.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku« Općine Dvor, a primjenjivat će se od 1. siječnja 2004. godine.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA DVOR
OPĆINSKO VIJEĆE

Klasa: 601-04/04-01/01
Urbroj: 2176/08-04-02-01/01
Dvor, 12. ožujka 2004.

Predsjednik
Miloš Mrkobrada, v.r.

12.

Na temelju članka 6, 6a. i 7. Zakona o socijalnoj skrbi (»Narodne novine« broj 93/97, 27/01 i 59/01) i članka 27. Statuta Općine Dvor (»Službeni vjesnik« broj 19/01, 13/02 i 4/03), Općinsko vijeće Općine Dvor na sjednici održanoj 12. ožujka 2003. godine donijelo je

PROGRAM

javnih potreba u socijalnoj skrbi u 2004. godini

I.

Ovim Programom utvrđuje se visina sredstava Proračuna Općine Dvor predviđenih za socijalnu skrb, njihova raspodjela prema namjeni, kriteriji raspodjele, nadležna tijela koja odlučuju o raspodjeli, te način odlučivanja.

II.

Za zadovoljavanje potreba u području socijalne skrbi u 2004. godini utvrđuju se sredstva u visini 5% vlastitih prihoda Općine Dvor, što prema planiranom Proračunu za 2004. godinu iznosi 304.000,00 Kn, a Upravni odjel za društvene djelatnosti zadužen je za obavljanje poslova iz socijalne skrbi u skladu sa zakonom.

III.

Program javnih potreba u socijalnoj skrbi provodit će se kroz slijedeće oblike potpore:

1. Zaštita djece i mladeži

a) Skrb za djecu predškolskog uzrasta 18.000,00 Kn

Program sadrži razne oblike pomoći kao što je nabavka specijalizirane hrane, cjepiva i lijekova, te sufinanciranje raznih vidova rehabilitacije za djecu predškolskog uzrasta, uz preporuku nadležnog pedijatra, kao i sufinanciranje posjeta pedijatra kada se za to ukaže potreba.

2. Sufinanciranje troškova stanovanja za socijalno ugrožene mještane 90.000,00 Kn

2.a Sufinanciranje građana i kućanstava - ogrjev 188.320,00 Kn

3. Financiranje troškova ukopa nezbrinutih osoba 15.000,00 Kn

Program obuhvaća minimalne troškove ukopa za osobe s prebivalištem na području Općine Dvor, a koji nemaju srodnika ili su srodnici takvog imovnog stanja da ne mogu platiti pogrebne troškove, kao i neidentificirane osobe čiji su posmrtni ostaci nađeni na području Općine Dvor. Pravo na pomoć za podmirenje minimalnih troškova ukopa ne može ostvariti obitelj umrlog ili njegova rodbina, ako naknadu za troškove može ostvariti putem Centra za socijalnu skrb ili iz drugih izvora, te osobe s ugovorom o doživotnom uzdržavanju.

4. Skrb za udruge osoba s invaliditetom

Na području naše općine ne djeluju udruge invalidnih osoba, ali postoji mogućnost uključivanja naših

sugrađana u udruge na području Sisačko-moslavačke županije, te je neophodno pružiti financijsku potporu radu tih udruga.

- | | |
|------------------------------|-------------|
| a) Udruga slijepih Sisak | 2.000,00 Kn |
| b) Društvo multiple skleroze | 2.000,00 Kn |

UKUPNO: 4.000,00 Kn

5. Sufinanciranje školovanja učenika i studenata

- | | |
|---|--------------|
| a) sufinanciranje prijevoza učenika srednje škole | 30.000,00 Kn |
| b) stipendiranje učenika i studenata | 32.000,00 Kn |

UKUPNO: 62.000,00 Kn

6. Druge vrste pomoći 10.000,00 Kn

Program se odnosi na jednokratnu pomoć korisnicima koji zbog trenutačnih okolnosti nisu u mogućnosti djelomično ili u cijelosti zadovoljiti osnovne životne potrebe, a nisu obuhvaćeni davanjima centra za socijalnu skrb

- osobama starijim od 65 godina bez srodnika koji su ih po zakonu dužni uzdržavati,
- obiteljima s četvero i više djece,
- invalidima i bolesnim osobama,
- roditeljima osnovnoškolaca za kupnju udžbenika.

IV.

Pravo na pomoć navedenu u točki III. pod točkama 1a. i 2. ovog Programa imaju obitelji ili samac čiji ukupni prihod ne prelazi iznos od 400,00 Kn mjesečno po članu domaćinstva, odnosno 600,00 Kn za samca.

Najviši iznos pomoći koji se može odobriti je onaj koji podmiruje potrebu, a ne premašuje iznos od 300,00 Kn. Tijekom godine jednoj obitelji ili samcu može se odobriti pomoć najviše dva puta.

V.

Prihodima u smislu točke IV. ovog Programa smatraju se sva financijska sredstva koja samac ili obitelj ostvare po osnovi rada, mirovine, prihoda od imovine ili na neki drugi način, te dječji doplatka, osim doplatka za pomoć i njegu i osobne invalidnine.

Korištenje pomoći za uzdržavanje temeljem odredaba Zakona o socijalnoj skrbi za koje je nadležan Centar za socijalnu skrb ne može biti preprekom ostvarivanja prava temeljem ovog Programa.

VI.

Pravo na pomoć navedenu u točki III. ostvaruje se podnošenjem pismenog zahtjeva Upravnom odjelu za društvene djelatnosti Općine Dvor, a o podnesenom

zahtjevu za pomoć odlučit će povjerenstvo za socijalnu skrb, sukladno kriterijima iz ovog Programa. Povjerenstvo za socijalnu skrb imenuje Općinsko vijeće Općine Dvor, a sastaje se jednom mjesečno.

VII.

Podnositelj zahtjeva iz točke VI. dužan je uz zahtjev priložiti sva uvjerenja kojima će dokazati da udovoljava uvjetima i kriterijima iz ovog Programa (zadnji odrezak mirovina, uvjerenje o zajedničkom kućanstvu, potvrdu Zavoda za zapošljavanje, potvrdu o visini plaće, uvjerenje o redovitom školovanju, smrtni list, te svaki drugi dokaz kojeg upravni odjel iz točke VI. ovog Programa, ovisno o vrsti pomoći, zatraži).

VIII.

Iznos pomoći iz točke III. pod 2) odredit će tijelo iz točke VI. ovog Programa ovisno o trenutnoj financijskoj situaciji podnositelja zahtjeva, vodeći računa o ukupnim sredstvima predviđenim za financiranje ovog Programa.

IX.

Prilikom ostvarivanja prava na pojedini oblik pomoći iz ovog Programa Upravni odjel za društvene djelatnosti može na prijedlog Povjerenstva za socijalnu skrb diskrecionom ocjenom odobriti pomoć i pojedinim podnositeljima zahtjeva, ako njihov prihod ne odstupa u većem iznosu od cenzusa prihoda utvrđenog točkom IV. ovog Programa i ako se podnositelj zahtjeva nalazi u teškoj materijalnoj situaciji.

X.

Za provođenje ovog Programa i za podnošenje izvješća o njegovom izvršenju Općinskom poglavarstvu nadležan je Upravni odjel za društvene djelatnosti Općine Dvor.

XI.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku« Općine Dvor, a primjenjivat će se od 1. siječnja 2003. godine.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA OPĆINA DVOR OPĆINSKO VIJEĆE

Klasa: 550-01/04-01/01
Urbroj: 2176/08-04-02-01-01
Dvor, 12. ožujka 2004.

Predsjednik
Miloš Mrkobrađa, v.r.

13.

Na temelju članka 27. Statuta Općine Dvor (»Službeni vjesnik« broj 19/01, 13/02 i 4/03), Općinsko vijeće Općine Dvor na sjednici održanoj 12. ožujka 2004. godine donijelo je

P R O G R A M**poticanja malog i srednjeg poduzetništva na području Općine Dvor u 2004. godini****I.**

Programom se utvrđuju dugoročne mjere i smjernice poticanja malog i srednjeg poduzetništva (proizvodnog i proizvodno-uslužnog tipa i poljoprivrede), kojima se želi dovesti do:

- poboljšanja ukupnog gospodarstva,
- većeg zapošljavanja na području Općine Dvor.

II

Program se odnosi na poduzetnike koji imaju (ili će imati) registrirane tvrtke, izdvojen pogon - podružnicu tvrtke na području Općine Dvor. Program će pratiti one gospodarske djelatnosti, koje će biti određene smjernicama ovog Programa.

III.

Smjernice ovog Programa su:

- utvrđivanje gospodarskih grana koje će se poticati ovim Programom,
- stanje financijskih poticajnih sredstava za realizaciju ovog Programa,
- utvrđivanje kriterija za dodjelu poticajnih sredstava,
- stvaranje prostorno-planskih i infrastrukturnih (poljoprivredni centar - inkubator) pretpostavki za realizaciju ovog Programa,
- savjetodavna pomoć.

IV.

Gospodarske grane koje će se ovim Programom poticati su:

1. Poljoprivredna proizvodnja:

- obnova gospodarskih objekata - izgradnja mini farmi,
- obnova stočnog fonda, proizvodnja mlijeka i mesa,
- proizvodnja zdrave hrane i ljekovitog bilja,
- podizanje i obnova voćnjaka,
- ostala profitabilna poljoprivredna proizvodnja.

2. Oblast proizvodnih djelatnosti:

- obrtničke usluge i usluge vezane za proizvodnju,
- razvoj drvno-prerađivačke djelatnosti,
- razvoj bravarskih, metalskih i drugih obrtničkih djelatnosti, koje omogućavaju zapošljavanje.

3. Posebni prioriteti:

- nove tehnologije,
- stari obrti,
- tradicionalna proizvodnja.

4. Uslužne djelatnosti:

- razvoj turističkih djelatnosti - seoskog turizma, i to programa koji pružaju kvalitetne usluge smještaja, zdravstveno-sportsko-rekreativne sadržaje, ostale profitabilne uslužne djelatnosti osim trgovine na malo i ugostiteljstva.

V.

Financijska sredstva za realizaciju ovog Programa osigurat će se iz Proračuna Općine Dvor, Proračuna Sisačko-moslavačke županije, Ministarstva za obrt, malo i srednje poduzetništvo, Hrvatske banke za obnovu i razvoj, kreditnih poticajnih sredstava poslovnih banaka i Ministarstva turizma.

VI.

Za realizaciju Programa malog i srednjeg poduzetništva Općina Dvor u 2004. godini planira sredstva u iznosu od 50.000,00 kn. Navedena sredstva mogu se udruživati sa sredstvima Ministarstva, sredstvima županije i sa drugim sredstvima koja su namijenjena poticanju malog i srednjeg poduzetništva, o čemu se donosi posebna odluka, a sredstva bi se u cijelosti trošila sukladno ovom Programu.

Udruživanje sredstava provodit će se prema Programu za razvoj obrta, malog i srednjeg poduzetništva.

VII.

Općina Dvor ovim Programom naročito želi poticati:

- najuspješnije male i srednje poduzetnike, osim poduzetnika u oblasti trgovine i ugostiteljstva,
- otvaranje novih malih i srednjih trgovačkih društava i obrta,
- razvojno povezivanje malog i srednjeg poduzetništva međusobno i s velikim domaćim i stranim poduzetnicima,
- malo i srednje poduzetništvo koje je prilagođeno posebnostima lokalnih resursa, te koristiti i razvijati njihove posebnosti i prednosti.

VIII.

U realizaciji ovog Programa Općinsko poglavarstvo, pri ocjenjivanju pojedinog poduzetničkog programa, uvažavati će slijedeće kriterije:

- otvaranje novih radnih mjesta,
- profitabilnost programa,
- ekološka prihvatljivost programa,
- vlastiti udio u financiranju programa,
- proizvodnja gotovih proizvoda od sirovina s područja Općine Dvor,
- korištenje novih tehnoloških dostignuća i inovacija,
- zapošljavanje hrvatskih branitelja i invalida.

IX.

Za provedbu ovog Programa ovlašteno je Općinsko poglavarstvo da vrši poticanje razvoja gospodarstva i to:

- izravno razmatra i podupire određeni poduzetnički program, temeljem raspisanog natječaja za raspoloživa sredstva,
- ne izravno putem udruživanja sredstava s dugima iz točke VI. ovog Programa, na način da se sredstva multipliciraju i stvori veći kreditni fond za poticanje razvoja malog i srednjeg poduzetništva.

X.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku« Općine Dvor.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA DVOR
OPĆINSKO VIJEĆE

Klasa: 311-01/04-01/01
Urbroj: 2176/08-04-02-01/01
Dvor, 12. ožujka 2004.

Predsjednik
Miloš Mrkobrada, v.r.

14.

Na temelju članka 28. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine« broj 26/03 - pročišćeni tekst) i članka 27. Statuta Općine Dvor (»Službeni vjesnik« broj 19/01, 13/02 i 4/03), te članka 3. Odluke o komunalnim djelatnostima koje će se obavljati temeljem pisanog ugovora (»Službeni vjesnik« broj 42/03), Općinsko vijeće Općine Dvor na sjednici održanoj 12. ožujka 2004. godine donijelo je

PROGRAM**održavanja komunalne infrastrukture u 2004. godini**

I.

Ovim Programom utvrđuje se raspored sredstava iz usvojenog Proračuna Općine Dvor za 2004. godinu

i to sredstva komunalne naknade, sredstava šumskog doprinosa te sredstava od koncesija, sveukupno iznos od 615.000,00 kuna.

II.

Ukupan iznos sredstava koja se temeljem Proračuna izdvajaju za financiranje komunalnih djelatnosti u 2004. godini iznose 615.000,00 kuna, ista se raspoređuju za obavljanje slijedećih komunalnih djelatnosti u Općini Dvor i to:

1. Održavanje nerazvrstanih cesta, ukupan iznos od 275.000,00 kuna, od čega je 100.000,00 kuna predviđeno za zimsku službu. Sredstva u iznosu od 175.000,00 kuna utrošit će se na sanaciju lokalnih nerazvrstanih cesta i to prema usvojenom principu prioriteta održavanja.

2. Javna rasvjeta, iznos od 240.000,00 kuna odnosi se na troškove tekućeg održavanja, te troškove potrošnje električne energije.

3. Održavanje čistoće u dijelu koji se odnosi na čišćenje javnih površina i deratizaciju, samo u prvoj komunalnoj zoni. Iznos od 100.000,00 kuna, koji se troši za nabavku nove opreme i materijala, prometne signalizacije, rezervnih dijelova za cjevovode i drugog neophodnog materijala za održavanje čistoće.

Sve druge nespomenute komunalne djelatnosti obavlja Vlastiti komunalni pogon Općine Dvor u sklopu redovnih poslova, a financiraju se iz sredstava tekućeg održavanja.

III.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku« Općine Dvor.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA DVOR
OPĆINSKO VIJEĆE

Klasa: 363-01/04-01/01
Urbroj: 2176/08-04-02-01-01
Dvor, 12. ožujka 2004.

Predsjednik
Miloš Mrkobrada, v.r.

AKTI OPĆINSKOG POGLAVARSTVA

1.

Na temelju Odluke Općinskog vijeća o komunalnim djelatnostima koje će se obavljati temeljem pisanog ugovora (»Službeni vjesnik« broj 42/03), te članka 39. Statuta Općine Dvor (»Službeni vjesnik« broj 19/01, 14/02 i 4/03), Općinsko poglavarstvo Općine Dvor na sjednici održanoj 20. veljače 2004. godine donijelo je

ODLUKU**o raspisivanju natječaja za provedbu deratizacije u 2004, 2005. i 2006. godini**

Članak 1.

Temeljem ove Odluke raspisuje se natječaj za prikupljanje ponuda za provedbu deratizacije u naseljenim mjestima u Općini Dvor za koja se ocjeni da je racionalno deratizirati u suradnji s predstavnicima mjesnih odbora.

Članak 2.

Predmet deratizacije su: objekti komunalne i društvene infrastrukture, više stambene zgrade i drugi javni objekti, te privatni objekti pod posebnim uvjetima.

Članak 3.

Deratizaciju objekata komunalne i društvene infrastrukture, te više stambenih zgrada financira Proračun Općine Dvor, a deratizaciju privatnih objekata plaćaju vlasnici tih objekata. Za deratizaciju predviđaju se: kanalizacione šahte 60 kom, više stambeni objekti 20 i javni objekti 9 zgrada. Popis objekata sastavni je dio ove Odluke.

Članak 4.

Ponuda koja će sadržavati veći broj mamaka, manju cijenu koja će biti izražena po jednom mamku odgovarajuće težine u gramima, ocijenit će se prihvatljivom. Cijena iz ponude jednako se odnosi i na privatne objekte, osim u slučaju posebnog međusobnog dogovora između izvoditelja deratizacije i vlasnika objekta, no ne mogu biti veće cijene od zvanično ponuđenih.

Članak 5.

Po odabiru najpovoljnije ponude od strane Općinskog poglavarstva, ovlašćuje se načelnik općine da zaključi ugovor s najpovoljnijim ponuđačem. Za provedbu ove Odluke u dijelu oglašavanja zadužuje se Upravni odjel za gospodarstvo.

Članak 6

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a bit će objavljena u »Službenom vjesniku« Općine Dvor.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA DVOR
OPĆINSKO POGLAVARSTVO

Klasa: 022-05/04-01/03
Urbroj: 2176/08-03-02-02-01
Dvor, 20. veljače 2004.

Predsjednik
Nikola Carić, dipl. iur., v.r.

2.

Na temelju članka 15. Zakona o komunalnom gospodarstvu - pročišćen tekst (»Narodne novine« broj 26/03) i članka 39. Statuta Općine Dvor (»Službeni vjesnik« broj 19/01, 13/02 i 4/03), te Odluke Općinskog vijeća o komunalnim djelatnostima koje će se obavljati temeljem potpisanog ugovora, Općinsko poglavarstvo na sjednici održanoj 20. veljače 2004. godine donijelo je

O D L U K U

o javnom nadmetanju za održavanje javne rasvjete tijekom 2004, 2005. i 2006. godine

Članak 1.

Općina Dvor objavljuje javno nadmetanje za održavanje javne rasvjete za naredno trogodišnje razdoblje i to 2004, 2005. i 2006. godinu.

Članak 2.

Uvjeti koje ponuditelji trebaju ispuniti propisani su u tekstu »Javno nadmetanje za održavanje javne rasvjete tijekom 2004, 2005. i 2006. godine« koji čini sastavni dio ove Odluke.

Članak 3.

Izvršenje ove Odluke, objava javnog nadmetanja i drugi upravni poslovi za provedbu postupka povjeravaju se Upravnom odjelu za gospodarstvo Općine Dvor.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a bit će objavljena u »Službenom vjesniku« Općine Dvor.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA DVOR
OPĆINSKO POGLAVARSTVO

Klasa: 022-05/04-01/05
Urbroj: 2176/08-04-02-02-01
Dvor, 20. veljače 2004.

Predsjednik
Nikola Carić, dipl. iur., v.r.

3.

Na temelju stavka 9. članka 11. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine« broj 26/03 - pročišćen tekst), te članka 39. Statuta Općine Dvor (»Službeni vjesnik« broj 19/01, 13/02 i 4/03) i Odluke Općinskog vijeća o komunalnim djelatnostima koje će se obavljati na temelju koncesije Općine Dvor, Općinsko poglavarstvo Općine Dvor na sjednici održanoj 20. veljače 2004. godine donijelo je

O D L U K U

o prikupljanju ponuda putem javnog natječaja za davanje koncesije za korištenje Zelene tržnice u Dvoru

Članak 1.

Općina Dvor objavit će natječaj za davanje koncesije za korištenje Zelene tržnice u Dvoru na rok od 5 (pet) godina, ponuditelju koji:

- a) ponudi najvišu naknadu za koncesiju i Program gospodarenja tržnicom,
- b) početna cijena za koncesiju je 100,00 kuna/mjesečno

Članak 2.

Ponudbena dokumentacija sastavni je dio ove Odluke i sastoji se od dijela projekta izgrađenosti

Zelene tržnice koji se daje u koncesiju. Za koncesiju se nudi Upravna zgrada i ograđeni dio - prodajni plac - štandovi).

Članak 3.

Izvršenje ove Odluke, objava javnog natječaja i drugi upravni poslovi za provedbu postupka povjeravaju se Upravnom odjelu za gospodarstvo Općine Dvor.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a bit će objavljena u »Službenom vjesniku« Općine Dvor.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA DVOR
OPĆINSKO POGLAVARSTVO

Klasa: 022-05/04-01/04
Urbroj: 2176/08-04-02-02-01
Dvor, 20. veljače 2004.

Predsjednik

Nikola Carić, dipl. iur., v.r.

4.

Na temelju članka 11. stavka 9. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine« broj 26/03 - pročišćen tekst), članka 4. Zakona o zaštiti od požara (»Narodne novine« broj 58/93), te članka 39. Statuta Općine Dvor (»Službeni vjesnik« broj 19/01, 13/02 i 4/03), Odluke Općinskog vijeća o komunalnim djelatnostima koje će se obavljati temeljem koncesije Općine Dvor i Odluke Općinskog vijeća Općine Dvor o obavljanju dimnjačarskih poslova na području Općine Dvor (»Službeni vjesnik« broj 39/03), Općinsko poglavarstvo Općine Dvor na sjednici održanoj 20. veljače 2004. godine donijelo je

O D L U K U

o prikupljanju ponuda putem javnog natječaja za davanje koncesije za obavljanje dimnjačarskih poslova na području Općine Dvor

Članak 1.

Radi davanja koncesije za obavljanje dimnjačarskih poslova na području Općine Dvor utvrđuju se uvjeti i mjerila za provedbu javnog natječaja.

Članak 2.

Predmet natječaja je dodjela koncesije za obavljanje dimnjačarskih poslova koji obuhvaćaju obvezu čišćenja i kontrole dimovodnih objekata i uređaja za loženje.

Članak 3.

Koncesija se dodjeljuje na vrijeme od 5 godina (pet) i to pravnoj osobi ili obrtniku koji je registriran za obavljanje te djelatnosti.

Početna naknada za obavljanje koncesije iznosi 500,00 kuna godišnje, a plaća se na žiro račun Općine Dvor kvartalno, na kraju svakog trećeg mjeseca u godini.

Članak 4.

Ponuditelj mora uz ponudu dostaviti:

- da je registriran i ovlašten obavljati dimnjačarske poslove (Rješenje ili Obrtnica),
- svoj bonitet, te da je ispunio sve obveze poreza i doprinosa,
- da je tehnički i kadrovski opremljen za obavljanje dimnjačarskih poslova, reference koje omogućavaju uspješno obavljanje koncesije,
- da ovlaštena osoba za zastupanje nije pravomoćno osuđena, te da se protiv nje ne vodi kazneni postupak zbog gospodarskog kriminala,
- cjenik s uračunatim PDV-om i načinom naplaćivanja usluga za obavljene dimnjačarske poslove.

Članak 5.

Kriterij za odabir najpovoljnije ponude biti će poslovni ugled ponuditelja, povoljnost ponude (financijska i tehnička), te povoljnost ponude za provedbu mjera, očuvanje i zaštita okoliša.

Rok za podnošenje ponude je 15 dana od dana objave natječaja.

Članak 6.

Izvršenje ove Odluke, objava javnog natječaja i drugi upravni poslovi za provedbu postupka povjeravaju se Upravnom odjelu za gospodarstvo Općine Dvor.

Članak 7.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a bit će objavljena u »Službenom vjesniku« Općine Dvor.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA DVOR
OPĆINSKO POGLAVARSTVO

Klasa: 022-05/04-01/06
Urbroj: 2176/08- 04-02-02-01
Dvor, 20. veljače 2004.

Predsjednik

Nikola Carić, dipl. iur., v.r.

AKTI STRUČNE SLUŽBE

2.

Nakon izvršenog uspoređivanja s izvornim tekstom »Odluke o obavljanju dimnjačarskih poslova na području Općine Dvor« Klasa: 214-01/03-01/01, Urbroj:2176/08-03-02-01-01, od 11. srpnja 2003. godine, objavljene u »Službenom vjesniku« Općine Dvor broj 18/03, utvrđena je pogreška, te se daje slijedeći

I S P R A V A K**Odluke o obavljanju dimnjačarskih poslova na području Općine Dvor**

I.

U članku 17. »Odluke o obavljanju dimnjačarskih poslova na području Općine Dvor«, umjesto riječi

»Sisačko-moslavačke županije«, treba stajati »Policijske uprave Sisačko-moslavačke«.

II.

Ovaj Ispravak će se objaviti u »Službenom vjesniku« Općine Dvor.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA DVOR
STRUČNA SLUŽBA

Klasa: 011-01/04-01/03
Urbroj: 2176/08-04-02-01
Dvor, 15. ožujka 2004.

Pročelnik

Sretko Marić, dipl. iur., v.r.**AKTI MINISTARSTVA POLJOPRIVREDE, ŠUMARSTVA I VODNOG GOSPODARSTVA**

1.

Temeljem odredbe članka 32. stavka 2. i članka 52. stavka 1. i 4. Zakona o poljoprivrednom zemljištu (»Narodne novine« broj 66/01 i 87/02) Ministarstvo poljoprivrede, šumarstva i vodnog gospodarstva, daje

Urbroj: 2176/08-03-02-02-01 od 30. prosinca 2003. godine.

REPUBLIKA HRVATSKA
MINISTARSTVO POLJOPRIVREDE, ŠUMARSTVA
I VODNOGA GOSPODARSTVA

S U G L A S N O S T

na Odluku o izboru najpovoljnije ponude za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu države za područje Općine Dvor, Klasa: 320-02/03-01/04,

Klasa: 320-02/04-01/36
Urbroj: 525-2-04-05/SGT
Zagreb, 22. ožujka 2004.

Ministar

Petar Čobanković, v.r.**OPĆINA TOPUSKO****AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA**

1.

Na temelju članka 130. Zakona o proračunu (»Narodne novine« broj 96/03) i članka 27. Statuta Općine Topusko (»Službeni vjesnik« broj 25/01), Općinsko vijeće Općine Topusko na sjednici održanoj 9. ožujka 2004. godine donijelo je

G O D I Š N J I O B R A Č U N**Proračuna Općine Topusko za 2003. godinu**

I. OPĆI DIO

Članak 1.

Godišnji obračun Proračuna Općine Topusko za razdoblje od 1. siječnja do 31. prosinca 2003. godine sastoji se od:

A. RAČUNA PRIHODA I RASHODA

- prihodi	4.901.396,06 kn
- prihodi od prodaje nefinancijske imovine	41.066,58 kn
- rashodi	4.574.008,70 kn
- rashodi za nabavu nefinancijske imovine	5.688.452,32 kn
- razlika - višak/manjak	-5.319.998,38 kn

B. RASPOLOŽIVIH SREDSTAVA IZ PRETHODNIH GODINA

- raspoloživa sredstva iz prethodnih godina	6.346.837,00 kn
- Višak/manjak + raspoloživa sredstva iz prethodnih godina	1.026.838,62 kn

Članak 2.

Ostvareni prihodi i primici te izvršeni rashodi i izdaci za 2003. godinu prikazuju se u Računu prihoda i primitaka, te rashoda i izdataka kako slijedi:

IZVRŠENJE PRORAČUNA OPĆINE TOPUSKO ZA 2003. GODINU

A. PRIHODI I PRIMICI

u kunama

Broj računa	PRIHODI I PRIMICI	Izmjene i dopune 2	Ostvareno u 2003. godini	Index
	UKUPNO PRIHODI I PRIMICI	14.067.437,00	4.942.462,64	35
	PRIHODI (TEKUĆI)			
6	PRIHODI	5.270.600,00	4.901.396,06	92
61	Prihodi od poreza	745.000,00	444.232,27	59
611	Porez i prirez na dohodak	250.000,00	54.904,68	21
6111	Porez na dohodak od nesamostalnog rada	2.500.000,00	2.186.804,08	87
6117	Povrat poreza po godišnjoj poreznoj prijavi	2.250.000,00	2.131.899,40	94
612	Porez na dobit	230.000,00	236.731,42	102
6121	Porez na dobit od poduzetnika	230.000,00	236.731,42	102
613	Porezi na imovinu	25.000,00	31.240,05	124
6134	Povremeni porezi na imovinu	25.000,00	31.240,05	124
614	Porezi na robu i usluge	240.000,00	121.356,12	50
6142	Porez na potrošnju alk. i bez. pića	200.000,00	88.664,03	44
6145	Porez na korištenje dobara - porez na tvrtku	40.000,00	32.692,09	81
63	Pomoći	2.855.000,00	2.651.864,00	92
633	Pomoći iz proračuna	2.855.000,00	2.651.864,00	92
63311	Tekuće pomoći iz državnog proračuna	1.055.000,00	1.026.824,00	97
63312	Tekuće pomoći iz županijskog proračuna	300.000,00	125.040,00	41
6332	Kapitalne pomoći iz državnog proračuna	1.500.000,00	1.500.000,00	100
64	Prihodi od imovine	166.600,00	370.068,42	222
641	Prihodi od financijske imovine	50.000,00	29.243,33	58
6413	Kamate na oročena sredstva	50.000,00	29.243,33	58
642	Prihodi od nefinancijske imovine	116.600,00	340.805,09	292
64219	Naknade za koncesije	6.600,00	8.145,00	123
64221	Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine	100.000,00	328.359,39	328
64231	Naknada za eksploataciju mineralnih sirovina	10.000,00	4.320,70	43
65	Prihodi od prodaje roba i usluga	1.140.000,00	1.146.824,39	100
651	Administrativne pristojbe	80.000,00	55.616,73	69
65123	Općinske upravne pristojbe	80.000,00	55.616,73	69
652	Prihodi po posebnim propisima	1.060.000,00	1.091.207,66	102
6523	Komunalne naknade	800.000,00	839.108,06	104
6524	Doprinos za šume	260.000,00	247.979,97	95
6526	Ost. nesp. pr. - višak prihoda iz proteklih godina	—	4.119,63	—

u kunama

Broj računa	PRIHODI I PRIMICI	Izmjene i dopune 2	Ostvareno u 2003. godini	Index
66	Ostali prihodi	364.000,00	288.406,98	79
661	Prihodi koje pror. ost. obavlj. posl. na tržištu (vlast. prih.)	59.000,00	74.592,27	126
6611	Prihodi od zakupa javne površine	25.000,00	26.547,04	106
6612	Prihodi od zakupa garaža	20.000,00	17.400,10	87
6612	Prihodi od članarine knjižnice	4.000,00	3.590,00	89
6612	Prihodi od najamnine za stanove	10.000,00	6.355,13	63
6612	Grobna naknada	—	1.700,00	—
6612	Prihodi od donacija	—	19.000,00	—
662	Kazne	5.000,00	—	—
6628	Ostale nespomenute kazne	5.000,00	—	—
663	Donacije od pravnih i fizičkih osoba	50.000,00	7.373,37	14
6631	Tekuće donacije	50.000,00	7.373,37	14
664	Prihodi iz proračuna za fin. redovne djelatn. koris. proračuna	250.000,00	206.441,34	82
6641	Prihodi za financiranje rashoda poslovanja	250.000,00	206.441,34	82
7 7	PRIHODI OD PRODAJE NEFINANC. IMOVINE	50.000,00	41.066,58	82
72	PRIHODI OD PRODAJE PROIZVEDENE IMOVINE	50.000,00	41.066,58	82
721	Prihodi od prodaje građevinskih objekata	50.000,00	41.066,58	82
7211	Prod. stanova na kojima postoji stanarsko pravo	50.000,00	41.066,58	82
8	PRIMICI OD FINANCIJSKE IMOV. I ZADUŽIVANJA	2.400.000,00	—	—
84	PRIMICI OD ZADUŽIVANJA	2.400.000,00	—	—
844	Primljeni zajmovi od banaka izvan javnog sektora	2.400.000,00	—	—
84412	Primljeni zajmovi od banaka - dugoročni - HAVOR	—	—	—
84412	Primljeni zajmovi - Fond za razvoj	2.400.000,00	—	—
9	VLASTITI IZVORI	6.346.837,00	—	—
92	Rezultat poslovanja	6.346.837,00	—	—
922	Višak prihoda	6.346.837,00	—	—

B. RASHODI I IZDACI

u kunama

Broj računa	RASHODI I IZDACI	Izmjene i dopune 2	Ostvareno u 2003. godini	Index
	UKUPNO RASHODI I IZDACI	14.067.437,00	10.262.461,02	72
	OPĆI DIO			
3	RASHODI	6.891.437,00	4.574.008,70	66

u kunama

Broj računa	RASHODI I IZDACI	Izmjene i dopune 2	Ostvareno u 2003. godini	Index
31	Rashodi za zaposlene	2.186.500,00	1.776.406,40	81
311	Plaće	1.820.000,00	1.489.759,33	81
3111	Plaće	1.820.000,00	1.489.759,33	81
312	Ostali rashodi za zaposlene	45.000,00	38.144,00	84
3121	Ostali rashodi za zaposlene	45.000,00	38.144,00	84
313	Doprinosi na plaće	321.500,00	248.503,07	77
3131	Doprinos za mirovinsko osiguranje	7.000,00	10.900,61	155
3132	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	282.565,00	216.834,59	76
3133	Doprinos za zapošljavanje	31.935,00	20.767,87	65
32	Materijalni rashodi	3.474.937,00	1.661.912,59	47
321	Naknade troškova zaposlenima	41.600,00	36.674,52	88
3211	Službena putovanja	20.000,00	8.068,92	40
3212	Naknade za prijevoz	15.000,00	20.313,80	135
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	6.600,00	8.291,80	125
322	Rashodi za materijal i energiju	428.200,00	361.516,33	84
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	61.000,00	49.008,01	80
3222	Materijal i sirovine	10.000,00	6.479,05	64
3223	Energija	350.200,00	304.596,99	86
3225	Sitni inventar	7.000,00	1.432,28	20
323	Rashodi za usluge	2.453.137,00	1.099.307,92	44
3231	Usluge telefona i pošte	82.000,00	57.700,65	70
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	2.055.137,00	877.084,26	42
3234	Komunalne usluge	9.000,00	7.196,98	79
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	45.000,00	26.680,80	59
3237	Intelektualne i osobne usluge	54.000,00	65.933,10	122
3239	Ostale usluge	208.000,00	64.712,13	31
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	552.000,00	152.445,62	27
3291	Naknade za rad predst. i izvršnih tijela	110.000,00	76.609,26	69
3292	Premije osiguranja	19.000,00	13.594,71	71
3293	Reprezentacija	60.000,00	34.196,13	56
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	363.000,00	28.045,52	7
34	Financijski rashodi	296.000,00	46.372,70	15
342	Kamate za primljene zajmove	280.000,00	29.905,96	10
3423	Kamate za primljene zajmove od banaka	280.000,00	29.905,96	10
343	Ostali financijski rashodi	16.000,00	16.466,74	102
3431	Bankarske usluge	16.000,00	16.466,74	102
3433	Zatezne kamate	—	—	—
36	Potpore	20.000,00	10.000,00	50
363	Potpore unutar opće države	20.000,00	10.000,00	50
3631	Tekuće potpore unutar opće države	20.000,00	10.000,00	50

u kunama

Broj računa	RASHODI I IZDACI	Izmjene i dopune 2	Ostvareno u 2003. godini	Index
37	Naknade građanima i kuć. iz proračuna	250.000,00	180.752,79	72
372	Naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	250.000,00	180.752,79	72
3721	Naknade građanima i kućanstvima	190.000,00	130.752,79	68
3722	Prehrana učenika	60.000,00	50.000,00	83
38	Donacije i ostali rashodi	664.000,00	898.564,22	135
381	Tekuće donacije	664.000,00	898.564,22	135
3811	Tekuće donacije u novcu	664.000,00	898.564,22	135
4	IZDACI ZA NABAVU KAPITALNE IMOVINE	7.176.000,00	5.688.452,32	79
41	Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	381.000,00	80.220,00	21
411	Materijalna imovina - zemljište	300.000,00	—	—
4111	Zemljište	300.000,00	—	—
412	Ostala nematerij. imovina	81.000,00	80.220,00	99
4126	Ostala nematerij. imovina	81.000,00	80.220,00	99
42	Izdaci za nabavu proizvedene imovine	6.395.000,00	5.608.232,32	87
421	Izdaci za građevinske objekte	6.300.000,00	5.519.217,14	87
4212	Poslovni objekti	700.000,00	187.911,26	26
4213	Mostovi	250.000,00	—	—
4214	Ostali građevinski objekti	5.350.000,00	5.331.305,88	99
422	Postrojenja i oprema	40.000,00	35.871,74	89
4221	Uredska oprema i namještaj	40.000,00	35.871,74	89
424	Knjige u knjižnicama	55.000,00	53.143,44	96
4241	Knjige u knjižnicama	55.000,00	53.143,44	96
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefin. imovini	400.000,00	—	—
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	400.000,00	—	—
4511	Izrada dokum. II. faza obnove stare zgrade općine	400.000,00	—	—
5	IZDACI ZA OTPLATE ZAJMOVA	—	—	—
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih zajmova	—	—	—
544	Otplate glavnice primlj. zajmova od banaka	—	—	—
5441	Otplate glavnice primlj. zajmova od banaka	—	—	—

POSEBNI DIO

Članak 3.

Rashodi i izdaci Proračuna u svoti od 10.262.461,02 kuna raspoređuju se po nositeljima, korisnicima i potanjim namjenama u posebnom dijelu Proračuna kako slijedi:

u kunama

Broj računa	RASHODI I IZDACI	Izmjene i dopune 2	Ostvareno u 2003. godini	Index
RAZDJEL 1 - JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL, OPĆINSKO VIJEĆE, OPĆINSKO POGLAVARSTVO				
GLAVA 1				
3	RASHODI	6.241.437,00	3.926.008,70	62
31	Rashodi za zaposlene	1.536.500,00	1.144.596,86	74
311	Plaće	1.265.000,00	956.915,86	75
3111	Plaće za drž. službenike	1.265.000,00	956.915,86	75
312	Ostali rashodi za zaposlene	45.000,00	23.200,00	51
31219	Ostali navedeni rashodi za zaposlene	30.000,00	23.200,00	77
31214	Otpremnine	15.000,00	—	—
313	Doprinosi na plaće	226.500,00	164.481,00	72
3131	Doprinos za mirovinsko osiguranje	7.000,00	6.985,61	99
3132	Doprinos za zdravstveno osiguranje	197.000,00	141.906,78	72
3133	Doprinos za zapošljavanje	22.500,00	15.588,61	69
3133	Doprinos ozljede na radu	—	—	—
32	Materijalni rashodi	3.474.937,00	1.645.722,13	47
321	Naknade troškova zaposlenima	41.600,00	29.998,06	72
32111	Dnevnice za službeni put	5.000,00	2.152,50	43
32113	Naknade za smještaj na sl. putu u zemlji	5.000,00	2.650,52	53
32115	Naknade za prijevoz	10.000,00	3.265,90	32
32121	Naknade za prijevoz na posao i s posla	15.000,00	13.637,34	90
32132	Tečajevi i stručni ispiti, seminari	6.600,00	8.291,80	125
322	Rashodi za materijal, opremu i energiju	428.200,00	363.970,53	85
32211	Uredski materijal i ost. mat. rashodi	33.000,00	12.440,70	37
32212	Literatura za potrebe zaposlenih	20.000,00	20.002,30	100
32214	Materijal i sredstva za čišćenje i održavanje	8.000,00	13.194,01	164
32222	Izdaci za božićne i novogodišnje blagdane			
	Ukrasi za božićne i novogodišnje blagdane	10.000,00	12.172,20	121
32231	Električna energija	15.000,00	13.374,02	89
32231	Utrošak el. energije za javnu rasvjetu	212.000,00	184.080,49	86
32231	Električna energija vodosprema Blatuša	3.000,00	1.083,80	36
32231	Električna energija CS Perna	85.000,00	79.365,44	93
32232	Topla voda (grijanje)	15.000,00	12.434,31	82
32233	Plin	200,00	189,00	94
32234	Motorni benzin i dizel gorivo	20.000,00	14.069,93	70
3224	Materijal i dijelovi za održavanje obj. i opr.	—	132,05	—
32251	Sitni inventar	7.000,00	1.432,28	20
323	Rashodi za usluge	2.453.137,00	1.099.307,92	44
32311	Usluge telefona	32.000,00	28.245,14	88
32313	Poštarina	50.000,00	29.455,51	58
32321	Tekuće održavanje zgrada	50.000,00	33.482,42	66
32322	Tekuće održavanje opreme	40.000,00	33.841,98	84
32323	Tekuće održavanje prijevoznih sredstava	25.000,00	18.295,38	73
32323	Tekuće održavanje javne rasvjete	100.000,00	91.884,53	91
32329	Usluge na održavanju čistoće javnih površina	150.000,00	111.561,31	74

u kunama

Broj računa	RASHODI I IZDACI	Izmjene i dopune 2	Ostvareno u 2003. godini	Index
32329	Zimska služba	90.000,00	50.975,26	56
32329	Usluge na održavanju glavne vodovodne mreže	20.000,00	—	—
32329	Tekuće i investicijsko održavanje cesta	1.354.000,00	435.682,39	32
32329	Uređenje i čišćenje groblja	20.000,00	25.720,99	128
32329	Rekonstrukcija i uređenje ulice Trg bana J. Jelačića	206.137,00	75.640,00	36
32341	Opskrba vodom i odvoženje smeća	6.000,00	5.646,98	94
32349	Ostale kom. usluge - vijenci	3.000,00	1.550,00	51
32362	Veterinarske usluge	35.000,00	26.680,80	76
32369	Higijeničarska služba	10.000,00	—	—
32372	Ugovori o djelu	30.000,00	47.179,22	157
32373	Usluge odvjetnika i pravnog savjetovanja	10.000,00	9.938,88	99
32375	Geodetsko-katastarske usluge	14.000,00	8.815,00	62
32391	Tiskanje monografije Topusko	150.000,00	7.833,16	5
32391	Grafičke i tiskarske usluge, usluge kopiranja	30.000,00	31.566,84	105
32392	Film i izrada fotografija	2.000,00	—	—
32394	Usluge pri registraciji prijevoznih sredstava	1.000,00	1.064,93	106
32399	Usluge vezane uz protupožarnu zaštitu	20.000,00	20.730,78	103
32399	Izdaci vezani uz obiljež. Dana općine	5.000,00	—	—
32399	Ostale nespomenute usluge	—	166,34	—
32399	Članarine	—	3.350,08	—
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	552.000,00	152.445,62	27
32911	Naknade za Općinsko poglavarstvo	80.000,00	59.453,09	74
32911	Naknade za Općinsko vijeće	30.000,00	15.156,17	50
32912	Naknade članovima povjerenstva	—	2.000,00	—
32921	Premije osiguranja prijevoznih sredstava	7.000,00	4.997,44	71
32922	Premije osiguranja ostale imovine	12.000,00	8.597,27	71
32931	Reprezentacija	60.000,00	34.196,13	56
32999	Proslava Satnije Topusko	11.000,00	10.981,56	99
32999	Darovi za djecu	7.000,00	1.000,00	14
32999	Troškovi provedbe izbora	120.000,00	—	—
32999	Polumaraton i malonogometni turnir	20.000,00	13.918,36	69
32999	Izdaci za elementarnu nepogodu - suša	205.000,00	—	—
32999	Slivna vodna naknada	—	2.145,60	—
34	Financijski rashodi	296.000,00	46.372,70	15
342	Kamate za primljene zajmove	280.000,00	29.905,96	10
34231	Kamate za primljene zajmove izvan javnog sektora	280.000,00	29.905,96	10
343	Ostali financijski rashodi	16.000,00	16.466,74	102
34311	Usluge banaka	6.000,00	9.525,46	158
34313	Usluge porezne uprave	10.000,00	6.941,28	69
34333	Kamate iz poslovnih odnosa	—	—	—
	GLAVA II.			
36	Pomoći unutar opće države	20.000,00	10.000,00	50
363	Pomoći unutar opće države	20.000,00	10.000,00	50
3631	Tekuće pomoći - Dječji vrtić Topusko	—	—	—
3631	Tekuće pomoći - Srednja škola Topusko	20.000,00	10.000,00	50

u kunama

Broj računa	RASHODI I IZDACI	Izmjene i dopune 2	Ostvareno u 2003. godini	Index
	GLAVA III.			
37	Naknade građanima i kućanstvima	250.000,00	180.752,79	72
372	Naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	250.000,00	180.752,79	72
3721	Naknade građanima i kućanstvima iz proračuna (za socijalno ugrožene)	150.000,00	130.752,79	87
3721	Stipendije studentima	40.000,00	—	—
3722	Prehrana učenika	60.000,00	50.000,00	83
	GLAVA IV.			
38	Ostali rashodi	664.000,00	898.564,22	135
381	Tekuće donacije	664.000,00	898.564,22	135
3811	Tekuća donacija Turističkoj zajednici Općine Topusko	70.000,00	68.500,00	97
3811	Tekuća donacija Općinskom društvu Crvenog križa	70.000,00	96.500,32	137
3811	Tekuća donacija političkim strankama i udrugama građana	40.000,00	15.252,89	38
3811	Tekuća donacija za poticanje malog gospodarstva	50.000,00	—	—
3811	Tekuća donacija vjerskim zajednicama	40.000,00	31.559,04	78
3811	Tekuća donacija udruženju obrtnika i građ. i kućanstv.	20.000,00	1.000,00	5
3811	Tekuća donacija za civilnu zaštitu	20.000,00	—	—
3811	Tekuća donacija DVD Topusko	200.000,00	201.597,99	100
3811	Tekuća donacija KUD Topusko	70.000,00	46.000,00	65
3811	Tekuća donacija za tiskanje knjiga	14.000,00	14.000,00	100
3811	Tekuća donacija NK Topusko	50.000,00	48.076,55	96
3811	Tekuća donacija taekwondo klub »Toplice«	10.000,00	5.000,00	50
3811	Tekuća donacija kuglački klub »Centar« Topusko	10.000,00	10.000,00	100
3811	Otpis potraživanja	—	361.077,43	—
	GLAVA V.			
4	IZDACI (za nabavu kapitalne imovine)	7.176.000,00	5.688.452,32	79
41	Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	381.000,00	80.220,00	21
411	Materijalna imovina	300.000,00	—	—
4111	Zemljište	300.000,00	—	—
412	Nematerijalna imovina	81.000,00	80.220,00	99
4126	Izrada digitalnih topografskih zemljovida	46.000,00	45.220,00	98
4126	Izrada razvojnog projekta	35.000,00	35.000,00	100
42	Izdaci za nabavu proizvedene imovine	6.395.000,00	5.608.232,32	87
421	Izdaci za građevinske objekte	6.300.000,00	5.519.217,14	87
4212	Mrtvačnica - katoličko groblje	400.000,00	186.813,26	46
4212	Projekt. dokum. - mrtvačnica pravoslavno groblje	200.000,00	—	—

u kunama

Broj računa	RASHODI I IZDACI	Izmjene i dopune 2	Ostvareno u 2003. godini	Index
4212	Proj. dokum. za staru zgradu općine	—	1.098,00	—
4212	Izgradnja poduzetničkog centra	100.000,00	—	—
4213	Izgradnja mosta Hrvatsko Selo - Mala Vranovina	250.000,00	—	—
4214	Izgradnja vodovoda Hrvatsko Selo i 1. faza vod. Gređani	4.100.000,00	4.267.111,78	104
4214	Izgradnja kanalizacije Kosice - Babić brdo - Nova cesta - Mužino brdo	1.250.000,00	1.064.194,10	85
422	Postrojenja i oprema	40.000,00	35.871,74	89
4221	Uredska oprema i namještaj	40.000,00	35.871,74	89
424	Knjige u knjižnici	55.000,00	53.143,44	96
42411	Knjige u knjižnici	55.000,00	53.143,44	96
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	400.000,00	—	—
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	400.000,00	—	—
4511	Izrada dokum. I 1. faza obnov. stare zgrade općine	40.000,00	—	—
	GLAVA VI.			
5	Izdaci za otplate zajmova	—	—	—
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih zajmova	—	—	—
544	Otplate glavnice primlj. zajm. od banaka izvan jav. sekt.	—	—	—
54412	Otplate glavnice primlj. zajm. od banaka izvan jav. sekt.	—	—	—
	RAZDJEL 2. DJEČJI VRTIĆ TOPUSKO			
3	Rashodi poslovanja	650.000,00	648.000,00	99
31	Rashodi za zaposlene	650.000,00	631.809,54	97
311	Plaće	555.000,00	532.843,47	96
31111	Plaće za zaposlene	555.000,00	532.843,47	96
312	Ostali rashodi za zaposlene	—	14.944,00	—
3121	Ostali rashodi za zaposlene	—	14.944,00	—
313	Doprinosi na plaće	95.000,00	84.022,07	88
3131	Doprinosi za mirovinsko osiguranje	—	3.915,00	—
3132	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	85.565,00	74.927,81	87
31331	Doprinosi za zapošljavanje	9.435,00	5.179,26	54
32	Materijalni rashodi	—	16.190,46	—
321	Naknade troškova zaposlenima	—	6.676,46	—
32121	Naknade za prijevoz na posao i s posla	—	6.676,46	—
322	Rashodi za materijal i energiju	—	9.514,00	—
32211	Uredski materijal	—	3.371,00	—
32229	Materijal i sirovine	—	6.143,00	—

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 4.

Ovaj Godišnji obračun Proračuna objavit će se u »Službenom vjesniku« Općine Topusko.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA TOPUSKO
OPĆINSKO VIJEĆE

Klasa: 400-08/02-01-06
Urbroj: 2176/18-02-04-16
Topusko, 9. ožujka 2004.

Predsjednik
Mato Abramović, v.r.

2.

Na temelju članka 11. stavka 1. i 2. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine« broj 26/03 pročišćeni tekst) u svezi s člankom 54. stavka 1. Zakona o prijevozu u cestovnom prometu (»Narodne novine« broj 36/98) i članka 27. Statuta Općine Topusko (»Službeni vjesnik« broj 25/01) i članka 2. stavka 1. alineje 2. Odluke o komunalnim djelatnostima koje se mogu obavljati na temelju koncesije ili ugovora o povjeravanju komunalnih poslova Općine Topusko (»Službeni vjesnik« broj 17/02), Općinsko vijeće Općine Topusko na 18. sjednici održanoj 9. ožujka donijelo je

O D L U K U**o obavljanju autotaksi prijevoza putnika**

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuju se uvjeti i način obavljanja autotaksi prijevoza putnika na području Općine Topusko.

Članak 2.

Autotaksi prijevoz je javni cestovni prijevoz putnika koji se može organizirati kao slobodni ili linijski.

Članak 3.

Autotaksi prijevoz mogu obavljati trgovačka društva i obrtnici s registriranom djelatnošću autotaksi prijevoza (u daljnjem tekstu: autotaksi prijevoznik) koji su s Općinom Topusko sklopili ugovor o koncesiji i koji su članovi Udruženja obrtnika Topusko.

II. UVJETI ZA OBAVLJANJE AUTOTAKSI PRIJEVOZA

1. VOZILA

Članak 4

Vozilo za obavljanje autotaksi prijevoza mora osim zakonskih uvjeta, ispunjavati i slijedeće uvjete:

- motor najmanje zapremine 1100 m³ i najmanje snage 40 kw,
 - četvero vrata osim komnibusa,
 - najmanje pet sjedećih mjesta,
 - protupožarni aparat,
 - na krovu vozila taksi oznaku s evidencijskim brojem (transparentom),
 - boja vozila mora odgovarati tvorničkoj, a svaka promjena mora biti odobrena po nadležnom organu i unesena u knjižicu vozila.
- Općinsko poglavarstvo odredit će sadržaj taksi oznake (transparenta).

2. VOZAČ TAKSISTA

Članak 5.

Vozač taksi vozila pored uvjeta koje mora ispunjavati za upravljanje motornim vozilom određene kategorije, mora ispunjavati i slijedeće uvjete:

- položen ispit o poznavanju osnovnih podataka o kulturnim, gospodarskim, turističkim, prometnim i drugim značajnim objektima i znamenitostima na području Općine Topusko. Program za polaganje utvrđuje Općinsko poglavarstvo Općine Topusko.

Autotaksi prijevoznik ili njegov vozač mora, za vrijeme vršenja usluga autotaksi prijevoza, imati u vozilu slijedeće dokumente:

- ugovor o koncesiji,
- iskaznicu koncesionara o koncesiji,
- taksi iskaznicu vozača,
- uvjernje o položenom ispitu iz stavka jedan ovog članka.

III. KONCESIJA

1. Dodjela koncesije

Članak 6.

Koncesija je odobrenje kojim se autotaksi prijevoznicima povjerava obavljanje autotaksi prijevoza osoba na području i s područja Općine Topusko (u daljnjem tekstu: koncesija). Broj koncesija za Općinu Topusko je 6.

Članak 7.

Koncesija se daje prvi put na dvije godine, a produžuje na rok od četiri godine. Za vrijeme prve dodjele koncesije koncesionar ne može prava i obveze iz koncesije prenijeti na drugu osobu.

Koncesija se daje uz naknadu.

Najniži iznos određuje Općinsko poglavarstvo Općine Topusko, prilikom donošenja odluke o objavi prikupljanja ponuda ili javnog natječaja za zaključenje ugovora o koncesiji.

Članak 8.

Odluku o objavi prikupljanja ponuda ili javnog natječaja donosi Općinsko poglavarstvo Općine Topusko.

Natječaj sadrži:

- broj slobodnih koncesija,
- vrijeme na koje se daje koncesija,
- najniži iznos naknade za koncesiju,
- rok za podnošenje ponuda,
- kome se ponude podnose,
- isprava kojom se dokazuje da podnositelj ispunjava uvjete za obavljanje autotaksi prijevoza,
 - dokaz o sjedištu autotaksi prijevoznika,
 - dokaz o uplati jamčevine u iznosu 10% najniže naknade za koncesiju,
 - uputa da se uplaćena jamčevina ne vraća ni po kom osnovu,
 - rok u kojem se mora platiti naknada za koncesiju,
 - uputu da se nepotpune ponude neće uzimati u razmatranje,
 - mjesto i vrijeme javnog otvaranja pismenih ponuda,
 - druge obavijesti.

Natječaj se objavljuje u dnevnom tisku.

Članak 9

Ponude javno otvara Povjerenstvo za javnu nabavu roba i usluga. O radu povjerenstva obvezno se vodi zapisnik i podnosi izvješće Općinskom poglavarstvu Općine Topusko.

Članak 10.

Na temelju izvješća Povjerenstva za javnu nabavu roba i usluga i prijedloga za zaključenje ugovora o koncesiji utvrđenog od strane Općinskog poglavarstva, Općinsko vijeće Općine Topusko donosi Odluku o davanju koncesije.

Kod donošenja odluke Općinsko vijeće će uzeti u obzir:

- poslovni ugled podnositelja ponude,
- sposobnost za ostvarivanje koncesije,
- sjedište autotaksi prijevoznika.

Odlukom Općinskog vijeća može se odobriti autotaksi prijevoz i autotaksistima prijevoznicima koji nemaju sjedište na području Općine Topusko uz uvjet:

- da nema dovoljan broj prijavljenih autotaksi prijevoznika sa sjedištem u Općini Topusko,
- da se koncesija daje na godinu dana.

Članak 11.

Odluka o davanju koncesije obvezno sadrži:

- djelatnost za koju se daje,
- vrijeme na koje se daje,
- visinu i način plaćanja naknade za koncesiju,
- cijenu i način naplate za pružene usluge i
- obvezu koncesionara.

Protiv odluke o davanju koncesije žalba nije dopuštena, već se može pokrenuti upravni spor.

Članak 12.

Na temelju odluke o koncesiji Općinsko poglavarstvo zaključuje ugovor s odabranim autotaksi prijevoznicima.

Ugovor obvezno sadrži:

- djelatnost za koju se koncesija daje,
- vrijeme na koje se daje,
- visina i način naknade za koncesiju,
- cijena i način naplate za pruženu uslugu,
- prava i obveze davatelja koncesije,
- prava i obveze korisnika koncesije,
- jamstvo korisnika koncesije,
- uvjete otkaza ugovora,
- ugovorne kazne.

Ako osoba autotaksi prijevoznik ne pristupi sklapanju ugovora u vremenu određenom u Odluci o dodjeli koncesije smatrat će se da je odustala od iste.

Autotaksi prijevoznik može početi obavljanje usluga iz koncesije pošto on, ako sam obavlja usluge, ili njegov vozač položi ispit iz članka 5. ove Odluke.

2. Produženje koncesije**Članak 13.**

Koncesionar koji želi nastaviti obavljanje autotaksi prijevoza može najkasnije tri mjeseca prije isteka koncesije, zatražiti produženje.

Zahtjev se podnosi Općinskom poglavarstvu Općine Topusko koje će aneksom produžiti ugovor na daljnje četiri godine.

Uz zahtjev za produženje koncesije autotaksi prijevoznik mora priložiti dokaz da je podmirio porezne i druge obveze prema davaocu koncesije.

Članak 14.

Za produžetak koncesije plaća se naknada za materijalne troškove u visini koje odredi Općinsko poglavarstvo.

3. Prestanak koncesije**Članak 15.**

Koncesija prestaje istekom vremena za koje je izdana.

Koncesija može prestati prije isteka vremena za koje je izdana i protiv koncesionarove volje ako:

- koncesionar više ne ispunjava uvjete po kojima je koncesija dodjeljena,
- ako je koncesionar ili njegov vozač zatečen i pravomoćno oglašen krivim za upravljanje taksi vozilom pod utjecajem alkohola, opojnih droga ili lijekova koji se ne smiju koristiti prije ni za vrijeme vožnje,

- ako je koncesionar ili njegov vozač pod utjecajem alkohola izazvao prometnu nezgodu,
- ako koncesionar ili njegov vozač više od dva puta naplati uslugu više od utvrđene cijene,
- ako tri mjeseca za redom ne plaća ugovorene iznose za koncesiju.

Koncesionar može nastaviti s korištenjem koncesije ako:

- s vozačem zatečenim i osuđenim za prekršaje navedene u stavku dva alineji dva i tri ovog članka raskine radni odnos po pravomoćnosti rješenja ili presude,

- po opomeni izmiri svoje obveze.

Prestanak koncesije utvrđuje Općinsko poglavarstvo.

Članak 16.

Koncesija se neće produžiti ako autotaksi prijevoznik:

- u vrijeme podnošenja zahtjeva za produženje koncesije ima neizmirene ugovorene ili poreske obveze prema davaocu koncesije,
- ako je protiv njega ili njegovog vozača u vrijeme podnošenja zahtjeva za produženje koncesije pokrenut krivični ili prekršajni postupak zbog kaznenih djela navedenih u članku 15. stavku 2. alineja 2 i 3,
- ako u vrijeme podnošenja zamolbe za produženje koncesije ne ispunjava uvjete glede vozila ili vozača.

IV. NAČIN OBAVLJANJA AUTOTAKSI PRIJEVOZA

Članak 17.

Autotaksi prijevoz obavlja se kao slobodni prijevoz putnika na području i s područja Općine Topusko.

Članak 18.

Autotaksi prijevoznik, odnosno vozač taksija, prima putnike na autotaksi stajalištu i to po redosljedu vozila na stajalištu.

Putnik koji ima posebne zahtjeve glede urednosti, pouzdanosti i komfora vozila ili uljudnog ponašanja vozača, može zatražiti uslugu od autotaksi prijevoznika koji nije prvi po redosljedu vožnje.

Ako putnik naruči vožnju telefonom prima se na mjestu koje sam odredi uz uvjet da do istog postoji pristupačan put za osobna vozila. Činjenicu pristupačnosti utvrđuje vozač kod isključenja s glavne ceste. Vozač će kod utvrđivanja odredišta upozoriti naručitelja na prethodno i odmah dogovoriti mjesto i vrijeme čekanja ukoliko poznavajući teren ocjeni da sa vozilom nije moguće doći na mjesto gdje traži naručitelj prijevoza.

Putnik se može, na njegov zahtjev, primiti na vožnju na cesti ako to dopuštaju prometni propisi.

Ako autotaksi vozač, koji se nalazi na prvom mjestu stajališta, ne želi pružiti uslugu putniku mora napustiti prvo mjesto i zauzeti mjesto na začelju.

Članak 19.

Odredište vožnje određuje putnik.

Autotaksi prijevoznik dužan je prijevoz obaviti najkraćim putem, odnosno putem koji mu odredi putnik ukoliko se putem mogu kretati osobna vozila bez opasnosti od težih oštećenja.

Ako se zbog kvara vozila prijevoz ne može dovršiti autotaksi prijevoznik je dužan putnicima osigurati drugo vozilo za prijevoz do odredišta.

Članak 20.

Autotaksi prijevoz naplaćuje se po taksimetru.

Autotaksi prijevoznik dužan je uključiti taksimetar na početku vožnje i po dolasku na odredište naplatiti prijevoz, te o istom izdati račun.

Shodno stavku dva ovog članka postupit će autotaksi prijevoznik kada putnike nije moguće, zbog nepristupačnog puta, dovesti na odredište.

Članak 21.

Po završetku vožnje autotaksi vozač izvršit će pregled vozila i o eventualno nađenim stvarima izvjestiti policiju.

V. AUTOTAKSI STAJALIŠTE

Članak 22.

Autotaksi stajalište je uređeno mjesto u mjestu Topusko na kojem stoje taksi vozila i primaju putnike.

Stajalište je označeno tablom koja se postavlja sukladno važećim propisima o cestovnim znakovima.

Stajalište određuje Općinsko poglavarstvo Općine Topusko u suradnji s Policijskom postajom Gvozd.

Članak 23.

Autotaksi stajalište mogu koristiti korisnici koncesije Općine Topusko.

Članak 24.

Autotaksi prijevoznici koji nemaju odobrenu koncesiju za prijevoz putnika na području i s područja Općine Topusko ne mogu parkirati vozila na autotaksi stajalištu niti mogu u povratku na odredište primiti putnike s područja Općine Topusko.

Autotaksi prijevoznik s drugog područja, koji nema odobrenu koncesiju od strane Općine Topusko, može vršiti prijevoz samo po pozivu putnika pod uvjetom da nema slobodnog taksi vozila korisnika koncesije, ili ako se radi o unaprijed dogovorenom prijevozu na odredište koje je van područja Općine Topusko.

Članak 25.

Za uporabu autotaksi stajališta ne plaća se pristojba.

VI. CIJENIK USLUGA

Članak 26.

Cijenik usluga utvrđuje Udruženje obrtnika Općine Topusko uz suglasnost Općinskog poglavarstva Općine Topusko, a ukoliko isto nema cijeni, do njegovog donošenja primjenjivat će se cijene utvrđene na temelju odluke o davanju koncesije, odnosno cijene utvrđene u ugovoru o koncesiji.

Cijenik treba da sadrži cijene za:

- početak vožnje,
- vožnja po kilometru,
- čekanje,
- noćne vožnje (22,00 do 06,00 h) nedjeljom i praznikom cijena se može uvećati do 30%,
- prijevoz prtljage.

Cijena vožnje van područja Općine Topusko kao i do naselja u Općini Topusko, koja su od mjesta Topusko udaljena 5 i više kilometara određuje se slobodnom pogodbom.

VII. POSEBNE ODREDBE

Članak 27.

Za polaganje ispita iz članka 5. ove Odluke Općinsko poglavarstvo Općine Topusko imenuje povjerenstvo u sastavu:

- predstavnik Turističke zajednice Općine Topusko,
 - predstavnik srednje škole Općine Topusko,
 - predstavnik Udruženja obrtnika Općine Topusko.
- Članovima povjerenstva imenuju se zamjenici.

Članak 28.

Troškove polaganja ispita snose korisnici u visini određenoj odlukom Općinskog poglavarstva Općine Topusko.

Članak 29.

Prijave za polaganje ispita podnose se Općini Topusko - Jedinствeni upravni odjel koji je dužan izvršiti pripreme za polaganje i o istom izvjestiti kandidate.

Uz poziv za polaganje ispita Jedinствeni upravni odjel dostavlja uplatnicu s navedenim iznosom novčanih sredstava koje kandidat mora uplatiti na ime troškova za organizaciju i polaganje ispita.

Bez ovjerene uplate troškova kandidat ne može pristupiti polaganju ispita.

VIII. NADZOR

Članak 30.

Nadzor nad provođenjem ove Odluke vrši Jedinствeni upravni odjel Općine Topusko u suradnji s Policijskom postajom Gvozd.

IX. KAZNE ODREDBE

Članak 31.

Novčanom globom od 200,00 kn kaznit će se za prekršaj autotaksi vozač ako je zatečen da pruža usluge autotaksi prijevoza sa vozilom koje ne ispunjava uvjete iz članka 4. stavka jedan ove Odluke.

Za prekršaj iz stavka jedan ovog članka pravna osoba obrtnik kaznit će se novčanom globom od 500,00 kn.

Autotaksi obrtnik koji sam vrši usluge autotaksi prijevoza kaznit će se, za prekršaj iz stavka jedan, novčanom globom iz stavka dva ovog članka.

Članak 32.

Novčanom globom od 200,00 kn kaznit će se za prekršaj autotaksi vozač ako je zatečen da pruža usluge taksi prijevoza, na području i s područja Općine Topusko, suprotno odredbi članka 24. stavka dva ove Odluke.

Za prekršaj iz stavka jedan ovog članka kaznit će se novčanom globom od 500,00 kn pravna osoba.

Ako je prekršaj počinjen od strane obrtnika koji sam vrši autotaksi prijevoz isti će se za prekršaj iz stavka jedan ovog članka kazniti novčanom globom iz stavka dva ovog članka.

X. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 33.

U roku od tri mjeseca od stupanja na snagu ove Odluke Općinsko poglavarstvo Općine Topusko donijet će:

1. Program iz članka 5. ove Odluke,
2. Odluku o obliku iskaznice za korisnika koncesije i za vozača.
3. Odluku o obliku uvjerenja o položenom ispitu iz članka 5. ove Odluke.
4. Odluka o načinu vođenja evidencije o prekršajnim globama i drugim kaznama.

Članak 34.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana po objavi u »Službenom vjesniku« Općine Topusko.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA TOPUSKO
OPĆINSKO VIJEĆE

Klasa: 340-05/04-01/01
Urbroj: 2176/18-02-04-01
Topusko, 9. ožujka 2004.

Predsjednik
Mato Abramović, v.r.

3.

Na temelju članka 54. stavka 1. Zakona o ustanovama (»Narodne novine« broj 76/93, 29/97 i 47/99) i članka 27. Statuta Općine Topusko (»Službeni vjesnik« broj 25/01), Općinsko vijeće Općine Topusko na 18. sjednici održanoj 9. ožujka 2004. godine donijelo je

Z A K L J U Č A K**o davanju suglasnosti na Statut Narodne knjižnice i čitaonice Topusko****I.**

Daje se suglasnost na Statut Narodne knjižnice i čitaonice Topusko, Klasa: 612-04/04-01/01, Urbroj: 2176-102-04-01 od 26. veljače 2004. godine.

II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku« Općine Topusko.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA TOPUSKO
OPĆINSKO VIJEĆE

Klasa: 612-04/03-01/02
Urbroj: 2176/18-02-04-10
Topusko, 9. ožujka 2004.

Predsjednik
Mato Abramović, oec., v.r.

4.

Na temelju članka 27. Statuta Općine Topusko (»Službeni vjesnik« broj 25/01), Općinsko vijeće Općine Topusko na 18. redovnoj sjednici održanoj 9. ožujka 2004. godine donijelo je

**PROGRAM - SMJERNICE
aktivnosti općinskih tijela Općine Topusko u
2004. godini****I.**

Ovim aktom utvrđuju se najznačajnije i najvažnije teme i pitanja o kojima će općinska tijela u 2004. godini odlučivati, raspravljati ili rješavati.

Aktivnosti tijela Općine Topusko su:

- normativne naravi (donošenje općih akata, odluka, programa, usvajanje projekata i sl.) i
- redovne naravi (redovno funkcioniranje tj. izvršavanje poslova iz zakonom utvrđenih nadležnosti jedinica lokalne samouprave, zatim provedba i izvršavanje vlastitih odluka, programa i projekata).

II.

U 2004. godini programiraju se slijedeće aktivnosti:

1. Donošenje programskih smjernica za rad i aktivnosti općinskih tijela u 2004. godini,
2. Donošenje odluke o provedbi izbora članova tijela mjesnih odbora
 - rok za točke 1. do 2. u tijeku 2004. godine
3. Provedba izbora članova mjesnih odbora
 - rok: u tijeku 2004. godine
4. Donošenje odluke o usvajanju prostornih dokumenata
 - rok: u tijeku 2004. godine, nakon dobivenih suglasnosti od ministarstava.
5. Donošenje odluke o prihvaćanju sporazuma o podjeti imovine - nekretnina između Općina Topusko, Gvozd i Lasinja
 - rok: nakon usvajanja prostornih dokumenata
6. Donošenje odluke o usklađivanju ustrojstva Jedinstvenog upravnog odjela sukladno Zakonu o službenicima i namještenicima lokalne i područne samouprave, čije se donošenje planira u proljeće 2004. godine.
 - rok: zakonski rok koji će biti gore citiranim zakonom određen
7. Donošenje odluke o kriterijima i mjerilima ostvarivanja prava na oblike pomoći socijalne skrbi iz sredstava Općinskog proračuna
 - rok: ožujak 2004. godine
8. Donošenje odluke o usvajanju dokumenata:
 - procjene vatrougroženosti,
 - planu mjera za vatrozaštitu,
 - procjene i planu mjera za zaštitu i unapređenje okoliša
 - rok: do kraja ožujka 2004. godine
9. Donošenje odluka o usvajanju:
 - Proračuna Općine za 2005. godinu,
 - Izvršavanju Proračuna Općine za 2005. godinu,
 - Programu kapitalnih ulaganja u 2005. godini,
 - Programu održavanja komunalne infrastrukture, uključujući i lokalnih cesta u 2005. godini,
 - Programu zadovoljavanja javnih potreba u društvenim djelatnostima (školsko, sport, kultura, socijalna skrb i dr.),
 - Plana nabave u 2005. godini,
 - Odluke o rasporedu komunalne naknade,
 - Odluke o četvorogodišnjem programu gradnje objekata i opreme komunalne infrastrukture
 - rok: studeni - prosinac 2004. uz obvezatno prethodno razmatranje i usvajanje izvješća o radu korisnika proračunskih transfera u 2004. godini te planova rada za 2005. godinu.
10. Donošenje Odluka o usvajanju:
 - Izvršenja Proračuna za 2003. godinu - rok: ožujak 2004. godine

- Izvršenja Proračuna I - III 2004. - rok: lipanj 2004. godine
- Izvršenja Proračuna I - VI 2004. - rok: rujan 2004. godine
- Izvršenja Proračuna I - IX 2004. - rok: studeni - prosinac 2004. godine

11. Razvojno - investicijske aktivnosti u 2004. godini podrazumjevaju angažiranje općinskih tijela na realizaciji:

- izgradnje vodovoda Topusko - Hrvatsko Selo - Gređani II faza,
- izrada topografsko digitalnih zemljovida,
- završetka izgradnje mrtvačnice na katoličkom groblju u Topuskom,
- izgradnja potpornog zida na katoličkom groblju u Velikoj Vranovini
- izrade projektne dokumentacije i početka gradnje mrtvačnice na pravoslavnom groblju u Topuskom i faza izrada projektne dokumentacije za izgradnju vodovoda Bakić selo - Batinova kosa.
- izrade projektne dokumentacije za sanaciju i sanacija krovništa na staroj zgradi Općine, za rekonstrukciju i rekonstrukcija Trga bana J. Jelačića, zatim izrade idejnog rješenja za opskrbu pitkom vodom naselja u južnom dijelu Općine,
- otkupa zemljišta za stakleničku proizvodnju i iznalaženje investitora i strateškog partnera za nosioca ove proizvodnje,
- obnove mosta Hrvatsko Selo - Mala Vranovina,
- obnove odnosno pokretanja zadrugarstva,
- nastavka suradnje s HEP-om DP »Elektra« Sisak na sanaciji, rekonstrukciji i izgradnji elektromreže u naseljima u kojima ista ne funkcionira ili nije izgrađena,
- pokretanje rada kamenoloma u Hrvatskom Selu, inzistiranje da se otpočne s radovima ili da se pokrene pitanje opravdanosti koncesije kamenoloma u Starom Selu Topusko,
- na temelju inicijativa mjesnih odbora i dijelom osiguranih sredstava - akcija asfaltiranja nerazvrstanih lokalnih cesta,
- rekonstrukcija prečistača otpadnih voda (Hrvatske vode),
- Izrada projekata za kanalizaciju Ulice Glinska i Školska,

12. Razmatranje, analiza i usvajanje izvješća o radu korisnika proračunskih sredstava, njihovom utrošku te razmatranje planova rada proračunskih korisnika za 2005. godinu

- rok: prije usvajanja Proračuna i sastavnih dokumenata, tijekom studenog/prosinac 2004. godine

13. Praćenje te donošenje odgovarajućih odluka i zaključaka vezano za:

- funkcioniranje komunalne i cestovne infrastrukture,

- funkcioniranja i rada ustanova u vlasništvu Općine,
- funkcioniranja pojedinih komunalnih djelatnosti koje su ustupljene koncesionarima ili Komunalnom Topusko d.o.o.,
- stanje u mjerama zahvata u prostoru, stanje okoliša, vatrozaštite, obnove, stambenog zbrinjavanja, socijalne skrbi, raspolaganja državnim poljoprivrednim zemljištem, civilne zaštite, veterinarske djelatnosti,
- funkcioniranja kulture, sporta, školstva, zdravstva,
- stanje i mogućnost razvoja malog i srednjeg poduzetništva, zadrugarstva, bolje prometne povezanosti,
- funkcioniranje lokalne, mjesne samouprave u mjesnim odborima, ostvarivanju proračunskih prihoda, izdataka,
- imovinsko pravni status nekretnina u vlasništvu Općine, kao i preuzimanje napuštenih školskih objekata i prenamjene istih za obavljanje određenih aktivnosti,
- prometnu regulaciju,
- stanje javnog reda i sigurnosti,
- ostvarivanje i drugih obveza Općine sukladno zakonskim ili vlastitim propisima i programima Donošenje Odluke o organiziranju taksi prijevoza - koncesije - u Općini Topusko rok ožujak 2004. godine

14. Usvajanje Izvješća o aktivnostima i radu općinskih tijela za 2004. godinu

15. Plan aktivnosti općinskih tijela za 2005. godinu.

U 2004. godini, posebna aktivnost bit će na osiguravanju prostornim dokumentima parcela i prostora za odgovarajuće poduzetničke djelatnosti. Naime, Općina će u 2004. godini nastaviti politiku poticanja i oživljavanja poduzetničkih aktivnosti angažirati se i na »privlačenju« investitora.

Primarnim zadatkom smatra se uređenje mjesta Topusko, te poticanje dotoka kapitala u Općinu Topusko.

Zadužuju se predsjednici Općinskog vijeća i Općinskog poglavarstva da osiguraju rad tijela, kojima predsjedavaju, na način da se programirane smjernice iz ovog Programa i realiziraju, s tim da će u učinjenom tijela moći raspraviti kod usvajanja godišnjeg izvještaja o radu.

III.

Ovaj Program objavit će se u »Službenom vjesniku« Općine Topusko, a stupa na snagu danom donošenja.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA TOPUSKO
OPĆINSKO VIJEĆE

Klasa: 023-05/04-01/01
Urbroj: 2176/18-02-04-01
Topusko, 9. ožujka 2004.

Predsjednik
Mato Abramović, occ., v.r.

AKTI NARODNE KNJIŽNICE I ČITAONICE**1.**

Na temelju članka 54. Zakona o ustanovama (»Narodne novine« broj 76/93, 29/97 i 47/99), članka 22. Zakona o knjižnicama (»Narodne novine« broj 105/97, 5/98 i 104/00) i članka 7. stavka 2. alineje 2. Odluke o osnivanju Narodne knjižnice i čitaonice Topusko (»Službeni vjesnik« broj 38/03), privremeni ravnatelj donosi

STATUT**Narodne knjižnice i čitaonice Topusko****I. OPĆE ODREDBE****Članak 1.**

Statutom Narodne knjižnice i čitaonice Topusko (u daljnjem tekstu: Statut) uređuje se status, naziv, sjedište, djelatnost, pečat i žig Narodne knjižnice i čitaonice Topusko, unutarnje ustrojstvo, vođenje i upravljanje, imovina, opći akti, nadzor i javnost rada, te druga pitanja od važnosti za obavljanje djelatnosti Narodne knjižnice i čitaonice Topusko.

Članak 2.

Narodna knjižnica i čitaonica Topusko (u daljnjem tekstu: Knjižnica) je javna ustanova koja obavlja svoju djelatnost bez stjecanja dobiti.

Članak 3.

Osnivač Knjižnice je Općina Topusko (u daljnjem tekstu: Osnivač).

Prava i dužnosti Osnivača Knjižnice, Osnivač obavlja sukladno zakonu, propisima donesenim na temelju zakona i ovom Statutu.

II. NAZIV I SJEDIŠTE**Članak 4.**

Knjižnica obavlja svoju djelatnost, posluje i sudjeluje u pravnom prometu pod nazivom: Narodna knjižnica i čitaonica Topusko.

Sjedište Knjižnice je u Topuskom, Trg bana Josipa Jelačića 1.

Knjižnica se upisuje i u evidenciju ustanova koju vodi Ministarstvo kulture Republike Hrvatske.

Članak 5.

Po namjeni i korisnicima, Knjižnica djeluje kao narodna knjižnica.

Knjižnica može promijeniti naziv i sjedište odlukom Osnivača.

Članak 6.

Naziv Knjižnice mora biti istaknut na zgradi u kojoj je njezino sjedište.

III. PREDSTAVLJANJE I ZASTUPANJE**Članak 7.**

Knjižnicu predstavlja i zastupa ravnatelj Knjižnice.

Ravnatelj Knjižnice je ovlašten u ime Knjižnice zaključivati ugovore i obavljati druge poslove u svezi s radom i poslovanjem Knjižnice, te je zastupati pred pravosudnim i drugim tijelima.

Članak 8.

Ravnatelj može dati punomoć drugoj osobi da zastupa Knjižnicu u pravnom prometu u granicama svojih ovlasti.

Odlukom ravnatelja određuju se osobe ovlaštene za potpisivanje financijske i druge dokumentacije Knjižnice.

Članak 9.

U pravnom prometu Knjižnica koristi pečat i žig.

Pečat je okruglog oblika promjera 38 mm na kojem su uz rub ispisane riječi:

NARODNA KNJIŽNICA I ČITAONICA TOPUSKO, a u sredini pečata je oznaka sjedišta knjižnice.

Za potrebe financijske službe Knjižnica koristi pečat promjera 25 mm s istim sadržajem.

Žig je četvrtastog oblika, širine 15 mm i dužine 50 mm i u njemu je ispisan puni naziv i sjedište Knjižnice.

Svaki pečat i žig ima svoj broj.

Ravnatelj odlučuje o broju, uporabi i čuvanju pečata i žiga.

IV. IMOVINA KNJIŽNICE I ODGOVORNOST ZA OBVEZE KNJIŽNICE**Članak 10.**

Imovinu Knjižnice čine stvari, prava i novčana sredstva. Imovinom raspolaže Knjižnica pod uvjetima i na način propisan zakonom, drugim propisima donesenim na temelju zakona i ovim Statutom.

Imovinu Knjižnice čine sredstva za rad pribavljena od Osnivača, Sisačko-moslavačke županije, Ministarstva kulture, iz vlastitih prihoda, subvencija, zaklada, sponzorstva, darova i drugih prihoda u skladu sa zakonom.

Članak 11.

Za obveze u pravnom prometu Knjižnica odgovara svojom cjelokupnom imovinom.

Osnivač solidarno i neograničeno odgovara za obveze Knjižnice.

V. DJELATNOST KNJIŽNICE**Članak 12.**

Djelatnost knjižnice je:

- nabava knjižnične građe,

- stručna obrada, čuvanje i zaštita knjižnične građe, te provođenje mjera zaštite knjižnične građe koja je kulturno dobro,
- izrada biltena, kataloga, bibliografija i drugih informacijskih pomagala,
- sudjelovanje u izradi skupnih kataloga i baza podataka,
- omogućavanje pristupačnosti knjižnične građe i informacija korisnicima prema njihovim potrebama i zahtjevima,
- osiguravanje korištenja i posudbe knjižnične građe, te protok informacija,
- poticanje i pomoć korisnicima pri izboru i korištenju knjižnične građe, informacijskih pomagala i izvora,
- vođenje dokumentacije o građi i korisnicima i
- organiziranje izložbi likovnih radova i književnih večeri.

Članak 13.

Knjižničnu građu čini svaki jezični, slikovni i zvučni dokument na lako prenosivu materijalu ili elektronički čitljivom obliku informacijskog, znanstvenog ili stručnog sadržaja, proizveden u više primjeraka i namijenjen javnosti, kao i rukopisi, što sve Knjižnica drži u svom knjižničnom fondu i stavlja na raspolaganje javnosti.

Knjižničnom građom smatraju se igre, igračke i slično ako su dio knjižničnog fonda.

VI. UNUTARNJE USTROJSTVO I NAČIN RADA KNJIŽNICE

Članak 14.

Unutarnje ustrojstvo i način rada Knjižnice propisuje se općim aktom ravnatelja.

Članak 15.

Tjedno radno vrijeme knjižnice iznosi 40 sati.

Članak 16.

Tjedni i dnevni raspored radnog vremena, dnevni odmor te uredovno vrijeme za rad s korisnicima, uređuje se Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Knjižnice, kojeg donosi ravnatelj.

Članak 17.

Knjižnica je dužna putem sredstava javnog priopćavanja, na oglasnoj ploči ili na drugi prikladan način obavijestiti javnost o radnom vremenu.

VII. KNJIŽNIČNO OSOBLJE

Članak 18.

Stručne poslove u Knjižnici mogu obavljati:

- pomoćni knjižničar,
- knjižničar i
- diplomirani knjižničar.

Članak 19.

Poslove pomoćnog knjižničara može obavljati osoba koja ima završenu srednju školu i položen stručni ispit za pomoćnog knjižničara.

Poslove knjižničara može obavljati osoba koja ima završenu višu školu i položen stručni ispit za knjižničara.

Poslove diplomiranog knjižničara može obavljati osoba koja ima završen studij knjižničarstva, odnosno završen drugi visokoškolski studij uz dopunski studij knjižničarstva, te položen stručni ispit za diplomiranog knjižničara.

VIII. UPRAVLJANJE KNJIŽNICOM

Članak 20.

Knjižnicom upravlja ravnatelj Knjižnice, ako knjižnica ima do 5 zaposlenih.

Članak 21.

Ravnatelj Knjižnice upravlja, rukovodi, organizira i vodi rad i poslovanje Knjižnice u skladu sa zakonom, a naročito obavlja poslove:

- predstavlja i zastupa Knjižnicu,
- odgovara za zakonitost rada Knjižnice,
- donosi programe rada i razvoja, te nadzire njihovo izvršavanje,
- odlučuje o visini članarine,
- odlučuje o zasnivanju i prestanku radnog odnosa zaposlenika,
- organizira rad i obavlja raspored zaposlenika na radna mjesta,
- odobrava službena putovanja i odsustvovanje s posla,
- podnosi izvješća o poslovanju Knjižnice i ostvarenju njezina programa rada,
- odlučuje o disciplinskoj odgovornosti u Knjižnici u skladu s pozitivnim zakonskim proisima,
- odlučuje o podacima koji predstavljaju službenu tajnu ili se ne mogu objaviti,
- osniva stručne skupine kao pomoćna tijela u radu Knjižnice,
- donosi Statut Knjižnice,
- donosi druge opće akte Knjižnice u skladu sa zakonom i
- odlučuje i o drugim pitanjima u skladu sa zakonom i općim aktima Knjižnice.

Članak 22.

Ravnatelj Knjižnice u sklopu svojih ovlaštenja može drugoj osobi dati specijalnu ili generalnu punomoć za zastupanje u pravnom prometu.

Sadržaj i trajanje punomoći određuje ravnatelj pri njenom izdavanju.

O izdavanju generalne punomoći ravnatelj je dužan izvjestiti Osnivača.

Članak 23.

Za ravnatelja Knjižnice može biti imenovana osoba koja:

- ima završen studij knjižničarstva, odnosno završen drugi visokoškolski studij uz dopunski studij knjižničarstva, te položen stručni ispit za diplomiranog knjižničara,
- se odlikuje stručnim, radnim i organizacijskim sposobnostima,
- ispunjava ostale uvjete utvrđene zakonom.

Članak 24.

Ravnatelj se bira temeljem javnog natječaja objavljenog u dnevnom tisku kojeg raspisuje i provodi Općinsko poglavarstvo Osnivača.

Članak 25.

Natječaj za imenovanje ravnatelja mora sadržavati:

- uvjete koje mora ispunjavati kandidat,
- vrijeme na koje se imenuje,
- rok do kojeg se primaju prijave kandidata i rok u kojem će prijavljeni kandidati biti obaviješteni o izboru.

Kandidat za ravnatelja obavezan je predložiti program djelovanja i razvitka Knjižnice za mandatno razdoblje.

Članak 26.

Ako se na raspisani natječaj nitko ne prijavi ili nitko od prijavljenih kandidata ne bude izabran, natječaj će se ponoviti.

Do imenovanja ravnatelja na temelju ponovnog natječaja imenovat će se vršitelj dužnosti ravnatelja, ali najduže do godinu dana.

Članak 27.

Iznimno od odredbe članka 26. ovog Statuta za ravnatelja Knjižnice može se imenovati i osoba koja ima završenu višu školu i položen stručni ispit za knjižničara, ako se na ponovljeni natječaj ne javi osoba koja ispunjava uvjete iz članka 23. ovog Statuta.

Članak 28.

Osnivač može razriješiti ravnatelja Knjižnice i prije isteka roka na koji je imenovan kada utvrdi da ne ispunjava obveze propisane zakonom i propisima donesenim na temelju zakona.

Članak 29.

Osnivač je dužan razriješiti ravnatelja ako:

- sam zatraži razrješenje,
- nastanu razlozi koji dovode do prestanka radnog odnosa,
- ne postupa po propisima ili općim aktima Knjižnice ili postupa protivno njima,
- svojim nesavjesnim ili nepravilnim radom prouzroči Knjižnici veću štetu ili ako zanemaruje ili

nesavjesno obavlja svoje dužnosti, tako da su nastale ili mogu nastati veće smetnje u obavljanju djelatnosti Knjižnice.

Prije donošenja odluke o razrješenju, ravnatelju se mora dati mogućnost da se izjasni o razlozima za razrješenje.

Članak 30.

U slučaju razrješenja ravnatelja imenovat će se vršitelj dužnosti ravnatelja, a Osnivač je dužan raspisati natječaj za ravnatelja u roku od 30 dana od dana imenovanja vršitelja dužnosti.

IX. FINACIJSKO POSLOVANJE

Članak 31.

Financijsko poslovanje Knjižnice obavlja se u skladu sa zakonom i drugim propisima.

Članak 32.

Knjižnica ostvaruje prihode iz općinskog, županijskog i državnog proračuna, kao i iz drugih izvora u skladu sa zakonom.

Članak 33.

Vođenje računovodstvenog i knjigovodstvenog poslovanja, te evidencija financijskog poslovanja i sredstava obavlja se u skladu sa zakonom i propisima donesenim na temelju zakona utvrđenog za korisnike proračuna.

Članak 34.

Knjižnica posluje preko žiro računa.

Sredstva dobivena iz proračuna Osnivača, Sisačko-moslavačke županije i nadležnih ministarstava Republike Hrvatske mogu se koristiti samo za namjenu za koju su dodijeljena.

Članak 35.

Knjižnica donosi financijski plan prije početka godine na koju se plan odnosi.

Ako ne postoje uvjeti da se u propisanom roku donese financijski plan za cijelu godinu, donosi se privremeni financijski plan za prvo tromjesečje.

Financijski plan i privremeni financijski plan donosi ravnatelj Knjižnice.

Članak 36.

Naredbodavatelj za izvršenje financijskog plana je ravnatelj Knjižnice.

Članak 37.

Ravnatelj Knjižnice izrađuje financijska izvješća u skladu sa zakonom za razdoblja siječanj - lipanj i srpanj - prosinac, te ista podnosi Općinskom poglavarstvu Osnivača na razmatranje.

Članak 38.

Zaposlenici Knjižnice ostvaruju pravo na plaću i ostale naknade u skladu sa zakonom, Kolektivnim ugovorom i općim aktima Knjižnice.

X. RADNI ODNOSI

Članak 39.

Radni odnosi u Knjižnici uređuju se sukladno propisima koji uređuju područje knjižničarstva, općim propisima o radnim odnosima i Kolektivnim ugovorom.

Sve odluke u svezi radnih odnosa donosi ravnatelj.

XI. ZAŠTITA KNJIŽNIČNE GRAĐE

Članak 40.

Knjižnica je dužna poduzimati mjere za zaštitu i čuvanje knjižnične građe prema Pravilniku o zaštiti knjižnične građe kojeg donosi ministar kulture.

Članak 41.

Na jedinstvene i rijetke primjerke knjiga, zbirke, rukopise i drugu knjižničnu građu koja ima obilježje kulturnog dobra i koja je od posebnog značenja ili vrijednosti Knjižnica je obvezna primjenjivati propise o zaštiti kulturnih dobara i omogućiti korištenje ove građe samo pod posebnim uvjetima.

Članak 42.

Knjižnica je dužna redovito u postupku revizije izlučivati zastarjelu, dotrajalu ili uništenu građu.

Odredbe stavka 1. ovog članka ne odnose se na građu iz članka 41. ovog Statuta.

Članak 43.

Postupak i rokove revizije knjižnične građe utvrđuje ministar kulture Pravilnikom o reviziji i otpisu knjižnične građe.

Članak 44.

Knjižnica je dužna donijeti Pravilnik o uvjetima korištenja knjižnične građe.

XII. NADZOR NAD RADOM KNJIŽNICE

Članak 45.

Stručni nadzor nad radom Knjižnice obavlja Matična knjižnica Sisačko-moslavačke županije sa sjedištem u Sisku.

Članak 46.

Nadzor nad zakonitošću rada Knjižnice obavlja Služba za društvene djelatnosti Ureda državne uprave u Sisačko-moslavačkoj županiji.

Članak 47.

Nadzor nad materijalno-financijskim poslovanjem Knjižnice obavlja Povjerenstvo kojeg imenuje Općinsko poglavarstvo Osnivača.

Povjerenstvo broji tri člana i imenuje se za razdoblje od četiri godine.

XIII. JAVNOST RADA

Članak 48.

Rad Knjižnice je javan.

Knjižnica je dužna obavještavati javnost o obavljanju svoje djelatnosti u skladu s odredbama zakona i ovog Statuta, te građane, pravne osobe i druge korisnike pravodobno i na prikladan način obavještavati o uvjetima i načinu davanja svojih usluga i obavljanju poslova knjižnične djelatnosti.

Članak 49.

Informacije i podatke o obavljanju djelatnosti i uvid u dokumentaciju knjižnice sredstvima javnog priopćavanja i drugim pravnim osobama može dati samo ravnatelj Knjižnice ili osoba koju ovlasti Osnivač.

XIV. POSLOVNA I SLUŽBENA TAJNA

Članak 50.

Službenom i poslovnom tajnom smatraju se isprave i podaci čije bi priopćavanje ili davanje na uvid neovlaštenim osobama bilo protivno poslovanju Knjižnice ili štetilo njenom poslovnom ugledu, odnosno interesu i ugledu zaposlenih.

Članak 51.

Podatke i isprave koji se smatraju poslovnom tajnom dužni su čuvati svi zaposlenici knjižnice bez obzira na koji su način saznali za te podatke i isprave.

Obveza čuvanja poslovne tajne traje i nakon prestanka radnog odnosa u Knjižnici.

Članak 52.

Podaci i isprave koji se smatraju poslovnom tajnom mogu se dostaviti i dati na uvid tijelima ovlaštenim zakonom, odnosno osobama kojima ovlaštenje proizilazi iz dužnosti koju obnašaju, što može učiniti samo ravnatelj ili osoba koju ovlasti Osnivač.

Članak 53.

Nadzor nad čuvanjem poslovne i službene tajne neposredno provodi ravnatelj Knjižnice ili osoba koju ovlasti Osnivač.

Povreda čuvanja poslovne i službene tajne predstavlja težu povredu radne obveze.

XV. ZAŠTITA OKOLIŠA

Članak 54.

Zaposlenici Knjižnice imaju pravo i dužnost da u sklopu svojih poslova i zadataka poduzimaju mjere zaštite i unapređenja okoliša.

O djelatnostima koje ugrožavaju okoliš svaki zaposlenik je dužan upozoriti ravnatelja.

Zaposlenik može odbiti izvršenje poslova i zadataka kojima se nanosi nenadoknativa šteta okolišu.

Nepoduzimanje mjera zaštite okoliša čini težu povredu radne obveze.

XVI. OPĆI AKTI

Članak 55.

Opći akti Knjižnice su Statut, pravilnici, poslovnici, odluke i drugi opći akti kojima se pobliže uređuje ustrojstvo, ovlasti, način odlučivanja i druga pitanja od značaja za obavljanje djelatnosti i poslovanja Knjižnice.

Članak 56.

Ravnatelj Knjižnice donosi opće akte.

Ravnatelj Knjižnice dužan je donijeti:

- Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada, uz suglasnost Općinskog poglavarstva Osnivača,
- Pravilnik o radnim odnosima,
- Pravilnik o plaćama zaposlenika, uz suglasnost Općinskog poglavarstva Osnivača,
- Pravilnik o disciplinskoj i materijalnoj odgovornosti,
- Pravilnik o zaštiti na radu,
- Pravilnik o zaštiti od požara.

Kada je to predviđeno propisima ili to zahtijevaju uvjeti poslovanja i organiziranja rada, ravnatelj će donijeti i druge opće akte.

Članak 57.

Statut Knjižnice donosi ravnatelj uz suglasnost Općinskog vijeća Osnivača.

Statut stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku« Osnivača.

Izmjene i dopune Statuta provode se na način utvrđen za njegovo donošenje.

Članak 58.

Ostali opći akti Knjižnice stupaju na snagu danom objave na oglasnoj ploči Knjižnice.

Članak 59.

Statut i drugi opći akti Knjižnice ne mogu imati povratno djelovanje.

XVII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 60.

Ovaj Statut donosi privremeni ravnatelj, a opće akte utvrđene člankom 56. ovog Statuta donijeti će se u roku 90 dana od dana imenovanja ravnatelja Knjižnice.

Članak 61.

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku« Osnivača.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA TOPUSKO
NARODNA KNJIŽNICA I ČITAONICA
TOPUSKO

Klasa: 612-04/04-01/01
Urbroj: 2176-102-04-01
Topusko, 26. veljače 2004.

Privremeni ravnatelj
Slavica Šimić, prof. v.r.

S A D R Ź A J

GRAD ČAZMA		14. Program održavanja komunalne	
AKTI GRADSKOG POGLAVARSTVA		infrastrukture u 2004. godini	311
6.	Rješenje o imenovanju vršitelja dužnosti ravnatelja Dječjeg vrtića »Pčelica« Čazma	293	
OPĆINA DVOR		AKTI OPĆINSKOG POGLAVARSTVA	
AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA		1. Odluka o raspisivanju natječaja za provedbu deratizacije u 2004, 2005. i 2006. godini	311
1.	Odluka o izmjenama i dopunama Statuta Općine Dvor	293	
2.	Godišnji obračun Proračuna Općine Dvor za razdoblje siječanj - prosinac 2003. godine	294	
3.	Odluka o izboru najpovoljnije ponude za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu države na području Općine Dvor	301	
4.	Odluka o plaćama rukovoditelja u javnim službama Općine Dvor	301	
5.	Odluka o izmjeni Odluke o komunalnim djelatnostima koje će se obavljati na temelju koncesije Općine Dvor	302	
6.	Odluka o ustupanju zemljišta	302	
7.	Odluka o ustupanju zemljišta	303	
8.	Program javnih potreba u sportu Općine Dvor za 2004. godinu	303	
9.	Program javnih potreba u kulturi Općine Dvor u 2004. godini	304	
10.	Program javnih potreba u školstvu Općine Dvor u 2004. godini	307	
11.	Program javnih potreba u predškolskom odgoju u 2004. godini	307	
12.	Program javnih potreba u socijalnoj skrbi u 2004. godini	308	
13.	Program poticanja malog i srednjeg poduzetništva na području Općine Dvor u 2004. godini	309	
2.	Odluka o javnom nadmetanju za održavanje javne rasvjete tijekom 2004, 2005. i 2006. godine	312	
3.	Odluka o prikupljanju ponuda putem javnog natječaja za davanje koncesije za korištenje Zelene tržnice u Dvoru	312	
4.	Odluka o prikupljanju ponuda putem javnog natječaja za davanje koncesije za obavljanje dimnjačarskih poslova na području Općine Dvor	313	
AKTI STRUČNE SLUŽBE		2. Ispravak Odluke o obavljanju dimnja- čarskih poslova na području Općine Dvor	314
AKTI MINISTARSTVA POLJOPRIVREDE, ŠUMARSTVA I VODNOG GOSPODARSTVA		1. Suglasnost	314
OPĆINA TOPUSKO		AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA	
AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA		1. Godišnji obračun Proračuna Općine Topusko za 2003. godinu	314
		2. Odluka o obavljanju autotaksi prijevoza putnika	323
		3. Zaključak o davanju suglasnosti na Statut Narodne knjižnice i čitaonice Topusko	327
		4. Program - smjernice aktivnosti općinskih tijela Općine Topusko u 2004. godini	327
AKTI NARODNE KNJIŽNICE I ČITAONICE		1. Statut Narodne knjižnice i čitaonice Topusko	329

»Službeni vjesnik« službeno glasilo gradova Čazma, Hrvatska Kostajnica, Novska i Petrinja, te općina Donji Kukuruzari, Dvor, Gvozd, Hrvatska Dubica, Jasenovac, Lekenik, Lipovljani, Majur, Martinska Ves, Sunja i Topusko. Glavni i odgovorni urednik: Đuro Juić, dipl. upr. pravnik. »Službeni vjesnik« izlazi po potrebi. Izdavač: »Glasila« d.o.o., 44250 Petrinja, D. Careka 2/1, tel. (044) 815-138, tel. i fax. (044) 815-498, www.glasila.hr. Reklamacije za neprimljene brojeve primaju se u roku od 20 dana po izlasku glasila. O promjeni adrese pretplatnik treba obavijestiti izdavača. Tehničko uređenje, kompjuterska obrada teksta, korektura i tisak: »Glasila« d.o.o. Petrinja.