

GRAD ČAZMA

AKTI GRADSKOG VIJEĆA

46.

Temeljem članka 42. Zakona o proračunu (»Narodne novine«, broj 144/21) i članka 34. Statuta Grada Čazme (»Službeni vjesnik«, broj 13/21), Gradsko vijeće Grada Čazme na 24. sjednici održanoj 12. prosinca 2024. godine, donijelo je

PRORAČUN

Grada Čazme za 2025. godinu i projekcije za 2026. i 2027. godinu

Članak 1.

Proračun Grada Čazme za 2025. godinu sadrži:

I. OPĆI DIO

A) SAŽETAK RAČUNA PRIHODA I RASHODA

| RAZRED I NAZIV | IZVRŠENJE 2023. | TEKUĆI PLAN 2024. | PLAN 2025. | PROJEKCIJA 2026. | PROJEKCIJA 2027. |
|---|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|
| 1,00 | 2,00 | 3,00 | 4,00 | 5,00 | 6,00 |
| PRIHODI UKUPNO | 11.279.155,32 | 11.989.055,95 | 23.743.119,05 | 22.972.519,05 | 22.602.294,40 |
| 6 PRIHODI POSLOVANJA | 11.197.976,22 | 11.951.985,95 | 23.686.049,05 | 22.915.449,05 | 22.545.224,40 |
| 7 PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE | 81.179,10 | 37.070,00 | 57.070,00 | 57.070,00 | 57.070,00 |
| RASHODI UKUPNO | 9.913.393,05 | 12.454.548,14 | 23.429.096,24 | 22.658.496,24 | 22.408.496,24 |
| 3 RASHODI POSLOVANJA | 7.611.537,11 | 8.193.018,00 | 8.823.472,00 | 8.823.472,00 | 8.823.472,00 |
| 4 RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE | 2.301.855,94 | 4.261.530,14 | 14.605.624,24 | 13.835.024,24 | 13.585.024,24 |
| RAZLIKA - VIŠAK / MANJAK | 1.365.762,27 | -465.492,19 | 314.022,81 | 314.022,81 | 193.798,16 |

B) SAŽETAK RAČUNA FINANCIRANJA

| RAZRED I NAZIV | IZVRŠENJE 2023. | TEKUĆI PLAN 2024. | PLAN 2025. | PROJEKCIJA 2026. | PROJEKCIJA 2027. |
|--|--------------------|----------------------|---------------|---------------------|---------------------|
| 1,00 | 2,00 | 3,00 | 4,00 | 5,00 | 6,00 |
| 8 PRIMICI OD FINANCIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA | 6.810,76 | 615.000,00 | 615.000,00 | 615.000,00 | 615.000,00 |
| 5 IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA | 848.214,23 | 22.000,00 | 805.000,00 | 805.000,00 | 805.000,00 |
| NETO FINANCIRANJE VIŠAK / MANJAK + NETO FINANCIRANJE | -841.403,47 | 593.000,00 | -190.000,00 | -190.000,00 | -190.000,00 |
| | 524.358,80 | 127.507,81 | 124.022,81 | 124.022,81 | 3.798,16 |

C) PRENESENI VIŠAK ILI PRENESENI MANJAK

| NAZIV | IZVRŠENJE 2023. | TEKUĆI PLAN 2024. | PLAN 2025. | PROJEKCIJA 2026. | PROJEKCIJA 2027. |
|--|--------------------|----------------------|---------------|---------------------|---------------------|
| 1,00 | 2,00 | 3,00 | 4,00 | 5,00 | 6,00 |
| PRIJENOS VIŠKA / MANJKA IZ PRETHODNE(IH) GODINE | -1.225.661,46 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| PRIJENOS VIŠKA / MANJKA U SLJEDEĆE RAZDOBLJE | -701.302,66 | 127.507,81 | 124.022,81 | 124.022,81 | 3.798,16 |

| NAZIV | IZVRŠENJE 2023. | TEKUĆI PLAN 2024. | PLAN 2025. | PROJEKCIJA 2026. | PROJEKCIJA 2027. |
|--|--------------------|----------------------|---------------|---------------------|---------------------|
| 1,00 | 2,00 | 3,00 | 4,00 | 5,00 | 6,00 |
| VIŠAK / MANJAK + NETO FINANCIRANJE + PRIJENOS VIŠKA / MANJKA IZ PRETHODNE(IH) GODINE - PRIJENOS VIŠKA / MANJKA U SLJEDEĆE RAZDOBLJE | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

D) VIŠEGODIŠNJI PLAN URAVNOTEŽENJA

| NAZIV | IZVRŠENJE 2023. | TEKUĆI PLAN 2024. | PLAN 2025. | PROJEKCIJA 2026. | PROJEKCIJA 2027. |
|--|--------------------|----------------------|---------------|---------------------|---------------------|
| 1,00 | 2,00 | 3,00 | 4,00 | 5,00 | 6,00 |
| PRIJENOS VIŠKA / MANJKA IZ PRETHODNE(IH) GODINE | 701.302,66 | 410.666,59 | 277.943,78 | 145.220,97 | 12.498,16 |
| VIŠAK / MANJAK IZ PRETHODNE(IH) GODINE KOJI ĆE SE RASPOREDITI / POKRITI | 290.636,07 | 132.722,81 | 132.722,81 | 132.722,81 | 12.498,16 |
| VIŠAK / MANJAK TEKUĆE GODINE | | | | | |
| (VIŠAK / MANJAK + NETO FINANCIRANJE) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| PRIJENOS VIŠKA / MANJKA U SLJEDEĆE RAZDOBLJE | 410.666,59 | 277.943,78 | 145.220,97 | 12.498,16 | 0,00 |

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

| BROJ KONTA | VRSTA PRIHODA / PRIMITAKA | IZVRŠENJE | PLAN | PLAN | PROJEKCIJA | PROJEKCIJA |
|---------------|---|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|
| | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | | 2023. | 2024. | 2025. | 2026. | 2027. |
| 6 | Prihodi poslovanja | 11.197.976,22 | 11.951.985,95 | 23.686.049,05 | 22.915.449,05 | 22.545.224,40 |
| 61 | Prihodi od poreza | 2.101.328,96 | 3.553.321,39 | 4.204.209,39 | 4.204.209,39 | 4.083.984,74 |
| 63 | Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna | 7.744.395,17 | 6.620.476,14 | 17.860.682,24 | 17.110.682,24 | 16.860.682,24 |
| 64 | Prihodi od imovine | 92.072,82 | 310.940,68 | 354.640,68 | 354.640,68 | 354.640,68 |
| 65 | Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada | 1.143.432,76 | 1.289.938,74 | 1.111.636,74 | 1.111.636,74 | 1.111.636,74 |
| 66 | Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihodi od donacija | 115.553,87 | 173.279,00 | 150.850,00 | 130.250,00 | 130.250,00 |
| 68 | Kazne, upravne mjere i ostali prihodi | 1.192,64 | 4.030,00 | 4.030,00 | 4.030,00 | 4.030,00 |
| 7 | Prihodi od prodaje nefinancijske imovine | 81.179,10 | 37.070,00 | 57.070,00 | 57.070,00 | 57.070,00 |
| 71 | Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine | 39.319,68 | 30.000,00 | 50.000,00 | 50.000,00 | 50.000,00 |
| 72 | Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine | 41.859,42 | 7.070,00 | 7.070,00 | 7.070,00 | 7.070,00 |

| BROJ KONTA | VRSTA RASHODA / IZDATAKA | IZVRŠENJE | PLAN | PLAN | PROJEKCIJA | PROJEKCIJA |
|---------------|---------------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|
| | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | | 2023. | 2024. | 2025. | 2026. | 2027. |
| 3 | Rashodi poslovanja | 7.611.537,11 | 8.193.018,00 | 8.823.472,00 | 8.823.472,00 | 8.823.472,00 |
| 31 | Rashodi za zaposlene | 3.280.389,99 | 4.330.166,00 | 4.761.295,00 | 4.761.295,00 | 4.761.295,00 |
| 32 | Materijalni rashodi | 2.374.802,42 | 3.176.555,00 | 3.320.487,00 | 3.320.487,00 | 3.320.487,00 |
| 34 | Financijski rashodi | 26.618,63 | 34.647,00 | 49.540,00 | 49.540,00 | 49.540,00 |

| BROJ KONTA | VRSTA RASHODA / IZDATAKA | IZVRŠENJE | PLAN | PLAN | PROJEKCIJA | PROJEKCIJA |
|------------|---|---------------------|---------------------|----------------------|----------------------|----------------------|
| | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | | 2023. | 2024. | 2025. | 2026. | 2027. |
| 36 | Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna | 2.770,96 | 1.300,00 | 1.300,00 | 1.300,00 | 1.300,00 |
| 37 | Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade | 1.472.582,21 | 204.650,00 | 204.650,00 | 204.650,00 | 204.650,00 |
| 38 | Ostali rashodi | 454.372,90 | 445.700,00 | 486.200,00 | 486.200,00 | 486.200,00 |
| 4 | Rashodi za nabavu nefinancijske imovine | 2.301.855,94 | 4.261.530,14 | 14.605.624,24 | 13.835.024,24 | 13.585.024,24 |
| 41 | Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine | 0,00 | 35.000,00 | 40.000,00 | 40.000,00 | 40.000,00 |
| 42 | Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine | 2.011.786,37 | 4.143.030,14 | 13.545.524,24 | 13.544.024,24 | 13.544.024,24 |
| 45 | Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini | 290.069,57 | 83.500,00 | 1.020.100,00 | 251.000,00 | 1.000,00 |

B. RAČUN ZADUŽIVANJA / FINANCIRANJA

| BROJ KONTA | VRSTA PRIHODA / RASHODA | IZVRŠENJE | PLAN | PLAN | PROJEKCIJA | PROJEKCIJA |
|------------|---|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|
| | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | | 2023. | 2024. | 2025. | 2026. | 2027. |
| 8 | Primici od financijske imovine i zaduživanja | 6.810,76 | 615.000,00 | 615.000,00 | 615.000,00 | 615.000,00 |
| 84 | Primici od zaduživanja | 6.810,76 | 615.000,00 | 615.000,00 | 615.000,00 | 615.000,00 |
| 5 | Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova | 848.214,23 | 22.000,00 | 805.000,00 | 805.000,00 | 805.000,00 |
| 54 | Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova | 848.214,23 | 22.000,00 | 805.000,00 | 805.000,00 | 805.000,00 |

C. RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA

| BROJ KONTA | VRSTA PRIHODA / RASHODA | IZVRŠENJE | PLAN | PLAN | PROJEKCIJA | PROJEKCIJA |
|------------|-------------------------|-------------|--------------------|--------------------|--------------------|------------------|
| | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | | 2023. | 2024. | 2025. | 2026. | 2027. |
| 9 | Vlastiti izvori | 0,00 | -127.507,81 | -124.022,81 | -124.022,81 | -3.798,16 |
| 92 | Rezultat poslovanja | 0,00 | -127.507,81 | -124.022,81 | -124.022,81 | -3.798,16 |

PLAN PRORAČUNA GRADA ČAZME ZA 2025. GODINU I PROJEKCIJE ZA 2026. I 2027. GODINU PO IZVORIMA FINANCIRANJA

| BROJ KONTA | VRSTA PRIHODA / PRIMITAKA | IZVRŠENJE | PLAN | PLAN | PROJEKCIJA | PROJEKCIJA |
|------------|---|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|
| | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | | 2023. | 2024. | 2025. | 2026. | 2027. |
| | UKUPNO PRIHODI / PRIMICI | 11.285.966,08 | 12.633.020,95 | 24.366.819,05 | 23.596.219,05 | 23.225.994,40 |
| Izvor 1.1. | Opći prihodi i primici | 3.462.215,46 | 5.867.954,81 | 6.518.842,81 | 6.518.842,81 | 6.398.618,16 |
| Izvor 3.1. | Vlastiti prihodi - Grad | 15.360,75 | 9.500,00 | 9.500,00 | 9.500,00 | 9.500,00 |
| Izvor 3.3. | Vlastiti prihodi - JVP | 38.658,19 | 39.820,00 | 57.350,00 | 57.350,00 | 57.350,00 |
| Izvor 3.4. | Vlastiti prihodi - Gradska knjižnica | 2.223,52 | 2.200,00 | 2.400,00 | 2.400,00 | 2.400,00 |
| Izvor 3.5. | Vlastiti prihodi - CZK | 5.564,57 | 7.700,00 | 6.500,00 | 6.500,00 | 6.500,00 |
| Izvor 3.6. | Vlastiti prihodi - JU RA Čazma | 54.393,27 | 50.200,00 | 45.600,00 | 45.600,00 | 45.600,00 |
| Izvor 3.7. | Vlastiti prihodi - OŠ Čazma | 69.157,58 | 14.735,00 | 9.400,00 | 9.400,00 | 9.400,00 |
| Izvor 4.1. | Prihodi za posebne namjene - Grad Čazma | 797.897,47 | 985.000,00 | 829.000,00 | 829.000,00 | 829.000,00 |
| Izvor 4.2. | Prihodi za posebne namjene - Dječji vrtić Pčelica | 193.192,66 | 226.332,00 | 240.110,00 | 240.110,00 | 240.110,00 |
| Izvor 4.3. | Prihodi za posebne namjene JVP | 71.108,09 | 46.390,00 | 10.000,00 | 10.000,00 | 10.000,00 |

| BROJ KONTA | VRSTA PRIHODA / PRIMITAKA | IZVRŠENJE | PLAN | PLAN | PROJEKCIJA | PROJEKCIJA |
|---------------|--|--------------|--------------|---------------|---------------|---------------|
| | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | | 2023. | 2024. | 2025. | 2026. | 2027. |
| Izvor 5.1.001 | Pomoći | 2.111.727,02 | 692.527,48 | 1.088.827,48 | 1.088.827,48 | 1.088.827,48 |
| Izvor 5.1.002 | Pomoći - Dječji vrtić Pčelica | 3.309,78 | 1.650,00 | 1.700,00 | 1.700,00 | 1.700,00 |
| Izvor 5.1.003 | Pomoći - JVP | 0,00 | 4.250,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Izvor 5.1.004 | Pomoći - Gradska knjižnica | 16.613,66 | 21.900,00 | 19.900,00 | 19.900,00 | 19.900,00 |
| Izvor 5.1.005 | Pomoći - Centar za kulturu | 11.285,56 | 11.400,00 | 11.000,00 | 11.000,00 | 11.000,00 |
| Izvor 5.1.007 | Pomoći - OŠ Čazma | 1.836.983,25 | 2.351.347,00 | 2.354.620,00 | 2.354.620,00 | 2.354.620,00 |
| Izvor 5.2.001 | Pomoći EU | 1.695.080,92 | 759.932,66 | 10.393.008,76 | 10.393.008,76 | 10.393.008,76 |
| Izvor 5.2.004 | Pomoći EU - Centar za kulturu | 248.448,54 | 107.250,00 | 1.000.000,00 | 250.000,00 | 0,00 |
| Izvor 5.2.007 | Pomoći EU - OŠ Čazma | 28.952,58 | 37.593,00 | 84.080,00 | 84.080,00 | 84.080,00 |
| Izvor 5.4.002 | Pomoći fiskalnog izravnjanja - DV | 0,00 | 0,00 | 260.000,00 | 260.000,00 | 260.000,00 |
| Izvor 5.4.003 | Pomoći izravnjanja za decentralizirane funkcije - JVP | 268.527,85 | 308.050,00 | 308.050,00 | 308.050,00 | 308.050,00 |
| Izvor 5.4.007 | Pomoći izravnjanja za decentralizirane funkcije - OŠ Čazma | 244.494,01 | 337.780,00 | 337.780,00 | 337.780,00 | 337.780,00 |
| Izvor 6.1.001 | Donacije | 1.200,00 | 14.000,00 | 14.000,00 | 14.000,00 | 14.000,00 |
| Izvor 6.1.002 | Donacija _ Dječji vrtić Pčelica | 1.333,78 | 1.509,00 | 550,00 | 550,00 | 550,00 |
| Izvor 6.1.005 | Donacija _ Centar za kulturu | 4.247,13 | 4.000,00 | 20.600,00 | 0,00 | 0,00 |
| Izvor 6.1.006 | Donacije - JURA | 1.600,00 | 2.000,00 | 2.000,00 | 2.000,00 | 2.000,00 |
| Izvor 6.1.007 | Donacije - OŠ Čazma | 1.210,07 | 50.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Izvor 7.2. | Prihodi od prodaje stanova | 41.790,18 | 7.000,00 | 7.000,00 | 7.000,00 | 7.000,00 |
| Izvor 7.3. | Prihodi od poljoprivrednog zemljišta | 52.579,43 | 56.000,00 | 120.000,00 | 120.000,00 | 120.000,00 |
| Izvor 8.1. | Namjenski prihodi od zaduživanja - GRAD | 6.810,76 | 615.000,00 | 615.000,00 | 615.000,00 | 615.000,00 |

| BROJ KONTA | VRSTA RASHODA / IZDATAKA | IZVRŠENJE | PLAN | PLAN | PROJEKCIJA | PROJEKCIJA |
|---------------|---|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|
| | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | | 2023. | 2024. | 2025. | 2026. | 2027. |
| | UKUPNO RASHODI / IZDACI | 10.761.607,28 | 12.633.020,95 | 24.366.819,05 | 23.596.219,05 | 23.225.994,40 |
| Izvor 1.1. | Opći prihodi i primici | 4.154.991,88 | 5.867.954,81 | 6.518.842,81 | 6.518.842,81 | 6.398.618,16 |
| Izvor 3.1. | Vlastiti prihodi - Grad | 3.584,44 | 9.500,00 | 9.500,00 | 9.500,00 | 9.500,00 |
| Izvor 3.3. | Vlastiti prihodi - JVP | 36.123,92 | 39.820,00 | 57.350,00 | 57.350,00 | 57.350,00 |
| Izvor 3.4. | Vlastiti prihodi - Gradska knjižnica | 2.223,52 | 2.200,00 | 2.400,00 | 2.400,00 | 2.400,00 |
| Izvor 3.5. | Vlastiti prihodi - CZK | 5.166,57 | 7.700,00 | 6.500,00 | 6.500,00 | 6.500,00 |
| Izvor 3.6. | Vlastiti prihodi - JU RA Čazma | 58.382,66 | 50.200,00 | 45.600,00 | 45.600,00 | 45.600,00 |
| Izvor 3.7. | Vlastiti prihodi - OŠ Čazma | 54.411,76 | 14.735,00 | 9.400,00 | 9.400,00 | 9.400,00 |
| Izvor 4.1. | Prihodi za posebne namjene - Grad Čazma | 720.969,52 | 985.000,00 | 829.000,00 | 829.000,00 | 829.000,00 |
| Izvor 4.2. | Prihodi za posebne namjene - Dječji vrtić Pčelica | 209.985,25 | 226.332,00 | 240.110,00 | 240.110,00 | 240.110,00 |
| Izvor 4.3. | Prihodi za posebne namjene JVP | 1.878,02 | 46.390,00 | 10.000,00 | 10.000,00 | 10.000,00 |
| Izvor 5.1.001 | Pomoći | 1.531.407,56 | 692.527,48 | 1.088.827,48 | 1.088.827,48 | 1.088.827,48 |
| Izvor 5.1.002 | Pomoći - Dječji vrtić Pčelica | 10.407,97 | 1.650,00 | 1.700,00 | 1.700,00 | 1.700,00 |
| Izvor 5.1.003 | Pomoći - JVP | 57.072,28 | 4.250,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Izvor 5.1.004 | Pomoći - Gradska knjižnica | 16.281,85 | 21.900,00 | 19.900,00 | 19.900,00 | 19.900,00 |
| Izvor 5.1.005 | Pomoći - Centar za kulturu | 10.953,75 | 11.400,00 | 11.000,00 | 11.000,00 | 11.000,00 |
| Izvor 5.1.007 | Pomoći - OŠ Čazma | 1.807.803,32 | 2.351.347,00 | 2.354.620,00 | 2.354.620,00 | 2.354.620,00 |
| Izvor 5.2.001 | Pomoći EU | 1.150.614,60 | 759.932,66 | 10.393.008,76 | 10.393.008,76 | 10.393.008,76 |
| Izvor 5.2.004 | Pomoći EU - Centar za kulturu | 248.448,54 | 107.250,00 | 1.000.000,00 | 250.000,00 | 0,00 |
| Izvor 5.2.007 | Pomoći EU - OŠ Čazma | 23.867,73 | 37.593,00 | 84.080,00 | 84.080,00 | 84.080,00 |
| Izvor 5.4.002 | Pomoći fiskalnog izravnjanja - DV | 0,00 | 0,00 | 260.000,00 | 260.000,00 | 260.000,00 |
| Izvor 5.4.003 | Pomoći izravnjanja za decentralizirane funkcije - JVP | 293.380,48 | 308.050,00 | 308.050,00 | 308.050,00 | 308.050,00 |

| BROJ KONTA | VRSTA RASHODA / IZDATAKA | IZVRŠENJE | PLAN | PLAN | PROJEKCIJA | PROJEKCIJA |
|---------------|---|------------|------------|------------|------------|------------|
| | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | | 2023. | 2024. | 2025. | 2026. | 2027. |
| Izvor 5.4.007 | Pomoći izravnanja za decentralizirane funkcije - OŠ Čazma | 287.017,97 | 337.780,00 | 337.780,00 | 337.780,00 | 337.780,00 |
| Izvor 6.1.001 | Donacije | 0,00 | 14.000,00 | 14.000,00 | 14.000,00 | 14.000,00 |
| Izvor 6.1.002 | Donacija _ Dječji vrtić Pčelica | 1.251,01 | 1.509,00 | 550,00 | 550,00 | 550,00 |
| Izvor 6.1.005 | Donacija _ Centar za kulturu | 15.429,61 | 4.000,00 | 20.600,00 | 0,00 | 0,00 |
| Izvor 6.1.006 | Donacije - JURA | 1.600,00 | 2.000,00 | 2.000,00 | 2.000,00 | 2.000,00 |
| Izvor 6.1.007 | Donacije - OŠ Čazma | 4.023,92 | 50.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Izvor 7.2. | Prihodi od prodaje stanova | 1.094,25 | 7.000,00 | 7.000,00 | 7.000,00 | 7.000,00 |
| Izvor 7.3. | Prihodi od poljoprivrednog zemljišta | 56.808,38 | 56.000,00 | 120.000,00 | 120.000,00 | 120.000,00 |
| Izvor 8.1. | Namjenski prihodi od zaduživanja - GRAD | 0,00 | 615.000,00 | 615.000,00 | 615.000,00 | 615.000,00 |

PROJEKCIJA PLANA PRORAČUNA PO FUNKCIJSKOJ KLASIFIKACIJI

| BROJ KONTA | VRSTA RASHODA / IZDATAKA | IZVRŠENJE | PLAN | PLAN | PROJEKCIJA | PROJEKCIJA |
|------------------------------------|---|---------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|
| | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | | 2023. | 2024. | 2025. | 2026. | 2027. |
| | UKUPNO RASHODI / IZDACI | 9.913.393,05 | 12.476.548,14 | 24.234.096,24 | 23.463.496,24 | 23.213.496,24 |
| FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 01 | Opće javne usluge | 701.409,06 | 958.800,00 | 1.124.200,00 | 1.124.200,00 | 1.124.200,00 |
| FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 011 | Izvršna i zakonodavna tijela, financijski i fiskalni poslovi, vanjski poslovi | 701.409,06 | 958.800,00 | 1.124.200,00 | 1.124.200,00 | 1.124.200,00 |
| FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 02 | Obrana | 1.191.579,00 | 45.200,00 | 45.200,00 | 45.200,00 | 45.200,00 |
| FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 022 | Civilna obrana | 1.191.579,00 | 45.200,00 | 45.200,00 | 45.200,00 | 45.200,00 |
| FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 03 | Javni red i sigurnost | 678.917,25 | 829.110,00 | 892.050,00 | 892.050,00 | 892.050,00 |
| FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 032 | Usluge protupožarne zaštite | 678.917,25 | 829.110,00 | 892.050,00 | 892.050,00 | 892.050,00 |
| FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 04 | Ekonomski poslovi | 2.001.483,10 | 1.182.600,00 | 1.463.000,00 | 1.463.000,00 | 1.463.000,00 |
| FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 041 | Opći ekonomski, trgovački i poslovi vezani uz rad | 262.362,28 | 329.100,00 | 335.500,00 | 335.500,00 | 335.500,00 |
| FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 042 | Poljoprivreda, šumarstvo, ribarstvo i lov | 186.601,09 | 27.000,00 | 91.000,00 | 91.000,00 | 91.000,00 |
| FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 045 | Promet | 1.446.346,55 | 685.000,00 | 865.000,00 | 865.000,00 | 865.000,00 |
| FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 047 | Ostale industrije | 106.173,18 | 141.500,00 | 171.500,00 | 171.500,00 | 171.500,00 |
| FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 05 | Zaštita okoliša | 289.269,84 | 505.000,00 | 366.000,00 | 366.000,00 | 366.000,00 |
| FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 051 | Gospodarenje otpadom | 2.452,43 | 53.000,00 | 64.000,00 | 64.000,00 | 64.000,00 |
| FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 056 | Poslovi i usluge zaštite okoliša koji nisu drugdje svrstani | 286.817,41 | 452.000,00 | 302.000,00 | 302.000,00 | 302.000,00 |

| BROJ KONTA | VRSTA RASHODA / IZDATAKA | IZVRŠENJE | PLAN | PLAN | PROJEKCIJA | PROJEKCIJA |
|-----------------------------|--|---------------------|---------------------|----------------------|----------------------|----------------------|
| | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | | 2023. | 2024. | 2025. | 2026. | 2027. |
| FUNKCIJSKA | | | | | | |
| KLASIFIKACIJA 06 | Usluge unapređenja stanovanja i zajednice | 664.916,86 | 1.321.100,00 | 1.450.300,00 | 1.450.300,00 | 1.450.300,00 |
| FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA | 062 Razvoj zajednice | 271.746,33 | 581.800,00 | 491.300,00 | 491.300,00 | 491.300,00 |
| FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA | 064 Ulična rasvjeta | 81.618,83 | 170.000,00 | 220.000,00 | 220.000,00 | 220.000,00 |
| FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA | 066 Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani | 311.551,70 | 569.300,00 | 739.000,00 | 739.000,00 | 739.000,00 |
| FUNKCIJSKA | | | | | | |
| KLASIFIKACIJA 07 | Zdravstvo | 47.580,00 | 46.000,00 | 50.000,00 | 50.000,00 | 50.000,00 |
| FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA | 076 Poslovi i usluge zdravstva koji nisu drugdje svrstani | 47.580,00 | 46.000,00 | 50.000,00 | 50.000,00 | 50.000,00 |
| FUNKCIJSKA | | | | | | |
| KLASIFIKACIJA 08 | Rekreacija, kultura i religija | 798.155,44 | 2.145.043,90 | 4.030.070,00 | 3.259.470,00 | 3.009.470,00 |
| FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA | 081 Službe rekreacije i sporta | 114.225,97 | 408.000,00 | 1.148.000,00 | 1.148.000,00 | 1.148.000,00 |
| FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA | 082 Službe kulture | 624.344,46 | 553.450,00 | 1.520.400,00 | 749.800,00 | 499.800,00 |
| FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA | 084 Religijske i druge službe zajednice | 22.500,00 | 23.000,00 | 23.000,00 | 23.000,00 | 23.000,00 |
| FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA | 086 Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani | 37.085,01 | 1.160.593,90 | 1.338.670,00 | 1.338.670,00 | 1.338.670,00 |
| FUNKCIJSKA | | | | | | |
| KLASIFIKACIJA 09 | Obrazovanje | 3.432.799,32 | 5.294.604,24 | 13.881.186,24 | 13.881.186,24 | 13.881.186,24 |
| FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA | 091 Predškolsko i osnovno obrazovanje | 3.409.851,38 | 5.263.504,24 | 13.850.086,24 | 13.850.086,24 | 13.850.086,24 |
| FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA | 092 Srednjoškolsko obrazovanje | 8.848,24 | 2.000,00 | 2.000,00 | 2.000,00 | 2.000,00 |
| FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA | 094 Visoka naobrazba | 14.099,70 | 29.100,00 | 29.100,00 | 29.100,00 | 29.100,00 |
| FUNKCIJSKA | | | | | | |
| KLASIFIKACIJA 10 | Socijalna zaštita | 107.283,18 | 127.090,00 | 127.090,00 | 127.090,00 | 127.090,00 |
| FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA | 101 Bolest i invaliditet | 1.138,00 | 1.600,00 | 1.600,00 | 1.600,00 | 1.600,00 |
| FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA | 102 Starost | 5.040,00 | 10.000,00 | 10.000,00 | 10.000,00 | 10.000,00 |
| FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA | 104 Obitelj i djeca | 58.210,00 | 60.000,00 | 60.000,00 | 60.000,00 | 60.000,00 |
| FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA | 106 Stanovanje | 1.219,85 | 15.200,00 | 15.200,00 | 15.200,00 | 15.200,00 |
| FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA | 107 Socijalna pomoć stanovništvu koje nije obuhvaćeno redovnim socijalnim programima | 5.100,92 | 5.300,00 | 5.300,00 | 5.300,00 | 5.300,00 |
| FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA | 109 Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane | 36.574,41 | 34.990,00 | 34.990,00 | 34.990,00 | 34.990,00 |

POSEBNI DIO PRORAČUNA

Članak 2.

Rashodi poslovanja, rashodi za nabavu nefinancijske imovine i izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova raspoređuju se po organizacijskoj i programskoj klasifikaciji, izvorima financiranja i ekonomskoj klasifikaciji u Posebnom dijelu Proračuna, kako slijedi:

| POZICIJA | BROJ KONTA | VRSTA RASHODA / IZDATAKA | IZVRŠENJE | | | | | PROJEKCIJA |
|--|------------|--|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|------------|
| | | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | |
| | | | 2023. | 2024. | 2025. | 2026. | 2027. | |
| UKUPNO RASHODI / IZDACI | | | 10.761.607,28 | 12.476.548,14 | 24.234.096,24 | 23.463.496,24 | 23.213.496,24 | |
| Razdjel 003 UPRAVNI ODJEL ZA DRUŠTVENE DJELATNOSTI, OBRAZOVANJE I ODNOSE S JAVNOŠĆU | | | 6.633.329,34 | 8.077.424,24 | 18.388.396,24 | 17.617.796,24 | 17.367.796,24 | |
| Glava 00301 UPRAVNI ODJEL ZA DRUŠTVENE DJELATNOSTI, OBRAZOVANJE I ODNOSE S JAVNOŠĆU | | | 6.633.329,34 | 8.077.424,24 | 18.388.396,24 | 17.617.796,24 | 17.367.796,24 | |
| Glavni program P01 Redovna djelatnost predstavničkog i izvršnog tijela i upravljanje imovinom | | | 319.596,10 | 621.800,00 | 571.300,00 | 571.300,00 | 571.300,00 | |
| Program 1001 Redovna djelatnost predstavničkog i izvršnog tijela i upravljanje imovinom | | | 319.596,10 | 621.800,00 | 571.300,00 | 571.300,00 | 571.300,00 | |
| Aktivnost A100101 Redovne aktivnosti predstavničkog i izvršnog tijela | | | 76.351,13 | 144.000,00 | 184.000,00 | 184.000,00 | 184.000,00 | |
| Izvor 1.1. Opći prihodi i primici | | | 76.351,13 | 139.000,00 | 179.000,00 | 179.000,00 | 179.000,00 | |
| FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 01 Opće javne usluge | | | 76.351,13 | 139.000,00 | 179.000,00 | 179.000,00 | 179.000,00 | |
| FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 011 Izvršna i zakonodavna tijela, financijski i fiskalni poslovi, vanjski poslovi | | | 76.351,13 | 139.000,00 | 179.000,00 | 179.000,00 | 179.000,00 | |
| 32 Materijalni rashodi | | | 69.189,65 | 139.000,00 | 169.000,00 | 169.000,00 | 169.000,00 | |
| R0001 | | 3233 Usluge promidžbe i informiranja | 60.269,79 | 61.000,00 | 61.000,00 | 61.000,00 | 61.000,00 | |
| R0002 | | 3291 Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično | 5.474,23 | 4.000,00 | 4.000,00 | 4.000,00 | 4.000,00 | |
| R0004 | | 3294 Članarine i norme | 2.249,28 | 4.000,00 | 4.000,00 | 4.000,00 | 4.000,00 | |
| R0005 | | 3299 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja | 1.196,35 | 70.000,00 | 100.000,00 | 100.000,00 | 100.000,00 | |
| 42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine | | | 7.161,48 | 0,00 | 10.000,00 | 10.000,00 | 10.000,00 | |
| R0388 | | 4231 Prijevozna sredstva u cestovnom prometu | 7.161,48 | 0,00 | 10.000,00 | 10.000,00 | 10.000,00 | |
| Izvor 6.1.001 Donacije | | | 0,00 | 5.000,00 | 5.000,00 | 5.000,00 | 5.000,00 | |
| FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 01 Opće javne usluge | | | 0,00 | 5.000,00 | 5.000,00 | 5.000,00 | 5.000,00 | |
| FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 011 Izvršna i zakonodavna tijela, financijski i fiskalni poslovi, vanjski poslovi | | | 0,00 | 5.000,00 | 5.000,00 | 5.000,00 | 5.000,00 | |
| 42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine | | | 0,00 | 5.000,00 | 5.000,00 | 5.000,00 | 5.000,00 | |
| R0418 | | 4242 Umjetnička djela (izložena u galerijama, muzejima i slično) | 0,00 | 5.000,00 | 5.000,00 | 5.000,00 | 5.000,00 | |
| Aktivnost A100102 Tekuće i investicijsko održavanje imovine | | | 206.140,45 | 421.800,00 | 331.300,00 | 331.300,00 | 331.300,00 | |
| Izvor 1.1. Opći prihodi i primici | | | 199.504,31 | 410.800,00 | 320.300,00 | 320.300,00 | 320.300,00 | |
| FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 06 Usluge unapređenja stanovanja i zajednice | | | 199.504,31 | 410.800,00 | 320.300,00 | 320.300,00 | 320.300,00 | |
| FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 062 Razvoj zajednice | | | 199.504,31 | 410.800,00 | 320.300,00 | 320.300,00 | 320.300,00 | |
| 32 Materijalni rashodi | | | 173.745,68 | 283.000,00 | 283.000,00 | 283.000,00 | 283.000,00 | |
| R0006 | | 3223 Energija | 29.762,07 | 40.000,00 | 40.000,00 | 40.000,00 | 40.000,00 | |
| R0007 | | 3224 Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje | 23.260,86 | 30.000,00 | 30.000,00 | 30.000,00 | 30.000,00 | |
| R0639 | | 3225 Sitni inventar i auto gume | 786,12 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| R0008 | | 3231 Usluge telefona, pošte i prijevoza | 1.376,16 | 1.400,00 | 1.400,00 | 1.400,00 | 1.400,00 | |
| R0009 | | 3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja | 73.000,26 | 130.000,00 | 130.000,00 | 130.000,00 | 130.000,00 | |

| POZICIJA | BROJ KONTA | VRSTA RASHODA / IZDATAKA | IZVRŠENJE | | | | | PROJEKCIJA | | | | |
|----------|------------|--|-------------------|-------------------|---------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-----------------|--|
| | | | 2023. | | 2024. | | 2025. | | 2026. | | 2027. | |
| | | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | | | | | |
| | | Tekući projekt T100501 Opremanje Dječjeg vrtića »Pčelica« Čazma | 2.648,85 | 10.682,00 | 2.350,00 | 2.350,00 | 2.350,00 | 2.350,00 | 2.350,00 | 2.350,00 | 2.350,00 | |
| R0060 | | Korisnik 02 DJEČJI VRTIĆ PČELICA | 2.648,85 | 10.682,00 | 2.350,00 | 2.350,00 | 2.350,00 | 2.350,00 | 2.350,00 | 2.350,00 | | |
| | | Izvor 1.1. Opći prihodi i primici | 0,00 | 7.173,00 | 200,00 | 200,00 | 200,00 | 200,00 | 200,00 | 200,00 | | |
| | | FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 09 Obrazovanje | 0,00 | 7.173,00 | 200,00 | 200,00 | 200,00 | 200,00 | 200,00 | 200,00 | | |
| | | FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 091 Predškolsko i osnovno obrazovanje | 0,00 | 7.173,00 | 200,00 | 200,00 | 200,00 | 200,00 | 200,00 | 200,00 | | |
| | | 42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine | 0,00 | 7.173,00 | 200,00 | 200,00 | 200,00 | 200,00 | 200,00 | 200,00 | | |
| R0060 | | 4212 Poslovni objekti | 0,00 | 50,00 | 50,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | |
| R0471 | | 4221 Uredska oprema i namještaj | 0,00 | 50,00 | 50,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | |
| R0401 | | 4227 Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene | 0,00 | 7.073,00 | 100,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | |
| | | Izvor 4.2. Prihodi za posebne namjene -Dječji vrtić Pčelica | 1.397,84 | 2.000,00 | 1.600,00 | 1.600,00 | 1.600,00 | 1.600,00 | 1.600,00 | 1.600,00 | | |
| | | FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 09 Obrazovanje | 1.397,84 | 2.000,00 | 1.600,00 | 1.600,00 | 1.600,00 | 1.600,00 | 1.600,00 | 1.600,00 | | |
| | | FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 091 Predškolsko i osnovno obrazovanje | 1.397,84 | 2.000,00 | 1.600,00 | 1.600,00 | 1.600,00 | 1.600,00 | 1.600,00 | 1.600,00 | | |
| | | 42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine | 1.397,84 | 2.000,00 | 1.600,00 | 1.600,00 | 1.600,00 | 1.600,00 | 1.600,00 | 1.600,00 | | |
| R0581 | | 4221 Uredska oprema i namještaj | 1.397,84 | 0,00 | 500,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | |
| R0673 | | 4223 Oprema za održavanje i zaštitu | 0,00 | 1.152,00 | 100,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | |
| R0379 | | 4227 Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene | 0,00 | 848,00 | 1.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | |
| | | Izvor 6.1.002 Donacija – Dječji vrtić Pčelica | 1.251,01 | 1.509,00 | 550,00 | 550,00 | 550,00 | 550,00 | 550,00 | 550,00 | | |
| | | FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 09 Obrazovanje | 1.251,01 | 1.509,00 | 550,00 | 550,00 | 550,00 | 550,00 | 550,00 | 550,00 | | |
| | | FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 091 Predškolsko i osnovno obrazovanje | 1.251,01 | 1.509,00 | 550,00 | 550,00 | 550,00 | 550,00 | 550,00 | 550,00 | | |
| | | 42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine | 1.251,01 | 1.509,00 | 550,00 | 550,00 | 550,00 | 550,00 | 550,00 | 550,00 | | |
| R0387 | | 4212 Poslovni objekti | 0,00 | 1.000,00 | 500,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | |
| R0587 | | 4221 Uredska oprema i namještaj | 1.251,01 | 509,00 | 50,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | |
| | | 42161 CENTAR ZA KULTURU ČAZMA | 453.787,19 | 295.700,00 | 1.258.900,00 | 488.300,00 | 488.300,00 | 488.300,00 | 488.300,00 | 238.300,00 | | |
| | | Glavni program P07 Program javnih potreba u kulturi | 453.787,19 | 295.700,00 | 1.258.900,00 | 488.300,00 | 488.300,00 | 488.300,00 | 488.300,00 | 238.300,00 | | |
| | | Program 1007 Program javnih potreba u kulturi | 453.787,19 | 295.700,00 | 1.258.900,00 | 488.300,00 | 488.300,00 | 488.300,00 | 488.300,00 | 238.300,00 | | |
| | | Aktivnost A100706 Centar za kulturu - Investicijski program | 297.060,84 | 83.700,00 | 1.023.900,00 | 254.800,00 | 254.800,00 | 254.800,00 | 254.800,00 | 4.800,00 | | |
| | | Korisnik 03 CENTAR ZA KULTURU ČAZMA | 297.060,84 | 83.700,00 | 1.023.900,00 | 254.800,00 | 254.800,00 | 254.800,00 | 254.800,00 | 4.800,00 | | |
| | | Izvor 1.1. Opći prihodi i primici | 32.120,91 | 200,00 | 4.800,00 | 4.800,00 | 4.800,00 | 4.800,00 | 4.800,00 | 4.800,00 | | |
| | | FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 08 Rekreacija, kultura i religija | 32.120,91 | 200,00 | 4.800,00 | 4.800,00 | 4.800,00 | 4.800,00 | 4.800,00 | 4.800,00 | | |
| | | FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 082 Službe kulture | 32.120,91 | 200,00 | 4.800,00 | 4.800,00 | 4.800,00 | 4.800,00 | 4.800,00 | 4.800,00 | | |
| | | 42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine | 6.991,27 | 200,00 | 3.800,00 | 3.800,00 | 3.800,00 | 3.800,00 | 3.800,00 | 3.800,00 | | |
| R0247 | | 4221 Uredska oprema i namještaj | 2.600,02 | 0,00 | 3.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | |
| R0500 | | 4227 Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene | 4.391,25 | 0,00 | 500,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | |
| R0656 | | 4241 Knjige | 0,00 | 200,00 | 300,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | |
| | | 45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini | 25.129,64 | 0,00 | 1.000,00 | 1.000,00 | 1.000,00 | 1.000,00 | 1.000,00 | 1.000,00 | | |
| R0496 | | 4511 Dodatna ulaganja na građevinskim objektima | 25.129,64 | 0,00 | 1.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | |

| POZICIJA BROJ KONTA | VRSTA RASHODA / IZDATAKA | IZVRŠENJE | | | | | PROJEKCIJA | | | | |
|---------------------------|---|------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|------------|-------|--|-------|--|
| | | 2023. | | 2024. | | 2025. | | 2026. | | 2027. | |
| | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | | | | | |
| R0106 | 3223 Energija | 7.005,62 | 1.900,00 | 2.900,00 | 0,00 | 0,00 | | | | | |
| R0107 | 3224 Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje | 2.666,75 | 3.000,00 | 3.000,00 | 0,00 | 0,00 | | | | | |
| R0108 | 3225 Sitni inventar i auto gume | 0,00 | 606,51 | 700,00 | 0,00 | 0,00 | | | | | |
| R0478 | 3227 Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća | 929,06 | 3.500,00 | 3.000,00 | 0,00 | 0,00 | | | | | |
| R0109 | 3231 Usluge telefona, pošte i prijevoza | 1.629,95 | 1.800,00 | 1.800,00 | 0,00 | 0,00 | | | | | |
| R0110 | 3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja | 6.831,09 | 5.500,00 | 4.500,00 | 0,00 | 0,00 | | | | | |
| R0606 | 3233 Usluge promidžbe i informiranja | 0,00 | 782,32 | 400,00 | 0,00 | 0,00 | | | | | |
| R0607 | 3234 Komunalne usluge | 0,00 | 100,00 | 100,00 | 0,00 | 0,00 | | | | | |
| R0608 | 3235 Zakupnine i najamnine | 0,00 | 130,69 | 150,00 | 0,00 | 0,00 | | | | | |
| R0111 | 3239 Ostale usluge | 741,30 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | | | | |
| R0112 | 3292 Premije osiguranja | 3.226,87 | 3.880,52 | 4.200,00 | 0,00 | 0,00 | | | | | |
| R0610 | 34 Financijski rashodi | 0,00 | 700,00 | 700,00 | 700,00 | 700,00 | | | | | |
| | 3431 Bankarske usluge i usluge platnog prometa | 0,00 | 700,00 | 700,00 | 0,00 | 0,00 | | | | | |
| 42274 | GRADSKA KNJIŽNICA SLAVKA KOLARA ČAZMA | 97.452,31 | 119.750,00 | 133.500,00 | 133.500,00 | 133.500,00 | | | | | |
| | Glavni program P07 Program javnih potreba u kulturi | 97.452,31 | 119.750,00 | 133.500,00 | 133.500,00 | 133.500,00 | | | | | |
| | Program 1007 Program javnih potreba u kulturi | 97.452,31 | 119.750,00 | 133.500,00 | 133.500,00 | 133.500,00 | | | | | |
| | Aktivnost A100704 Redovna djelatnost Gradske knjižnice »Slavko Kolar« Čazma | 77.756,55 | 97.150,00 | 113.000,00 | 113.000,00 | 113.000,00 | | | | | |
| | Korisnik 04 GRADSKA KNJIŽNICA SLAVKA KOLARA ČAZMA | 77.756,55 | 97.150,00 | 113.000,00 | 113.000,00 | 113.000,00 | | | | | |
| | Izvor 1.1. Opći prihodi i primici | 73.418,07 | 90.450,00 | 105.700,00 | 105.700,00 | 105.700,00 | | | | | |
| | FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 08 Rekreacija, kultura i religija | 73.418,07 | 90.450,00 | 105.700,00 | 105.700,00 | 105.700,00 | | | | | |
| | FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 082 Službe kulture | 73.418,07 | 90.450,00 | 105.700,00 | 105.700,00 | 105.700,00 | | | | | |
| R0178 | 31 Rashodi za zaposlene | 47.580,69 | 54.000,00 | 73.000,00 | 73.000,00 | 73.000,00 | | | | | |
| R0179 | 3111 Plaće za redovan rad | 36.061,38 | 40.000,00 | 56.000,00 | 0,00 | 0,00 | | | | | |
| R0180 | 3121 Ostali rashodi za zaposlene | 5.569,17 | 7.000,00 | 7.000,00 | 0,00 | 0,00 | | | | | |
| | 3132 Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje | 5.950,14 | 7.000,00 | 10.000,00 | 0,00 | 0,00 | | | | | |
| R0181 | 32 Materijalni rashodi | 25.442,15 | 36.050,00 | 32.300,00 | 32.300,00 | 32.300,00 | | | | | |
| R0182 | 3211 Službena putovanja | 863,14 | 2.000,00 | 1.700,00 | 0,00 | 0,00 | | | | | |
| R0183 | 3212 Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život | 1.546,18 | 2.500,00 | 2.200,00 | 0,00 | 0,00 | | | | | |
| R0184 | 3213 Stručno usavršavanje zaposlenika | 376,77 | 400,00 | 400,00 | 0,00 | 0,00 | | | | | |
| R0185 | 3221 Uredski materijal i ostali materijalni rashodi | 2.801,34 | 2.800,00 | 2.700,00 | 0,00 | 0,00 | | | | | |
| R0186 | 3223 Energija | 2.009,58 | 2.500,00 | 2.500,00 | 0,00 | 0,00 | | | | | |
| R0442 | 3224 Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje | 41,54 | 300,00 | 300,00 | 0,00 | 0,00 | | | | | |
| R0187 | 3225 Sitni inventar i auto gume | 0,00 | 1.250,00 | 400,00 | 0,00 | 0,00 | | | | | |
| R0188 | 3231 Usluge telefona, pošte i prijevoza | 1.077,64 | 1.700,00 | 1.500,00 | 0,00 | 0,00 | | | | | |
| R0189 | 3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja | 213,72 | 600,00 | 300,00 | 0,00 | 0,00 | | | | | |
| R0190 | 3233 Usluge promidžbe i informiranja | 95,58 | 500,00 | 500,00 | 0,00 | 0,00 | | | | | |
| R0191 | 3234 Komunalne usluge | 332,32 | 400,00 | 400,00 | 0,00 | 0,00 | | | | | |
| R0491 | 3235 Zakupnine i najamnine | 8,13 | 500,00 | 100,00 | 0,00 | 0,00 | | | | | |
| R0192 | 3236 Zdravstvene i veterinarske usluge | 318,54 | 0,00 | 400,00 | 0,00 | 0,00 | | | | | |
| R0193 | 3237 Intelektualne i osobne usluge | 9.671,15 | 11.000,00 | 11.000,00 | 0,00 | 0,00 | | | | | |
| R0194 | 3238 Računalne usluge | 681,96 | 800,00 | 500,00 | 0,00 | 0,00 | | | | | |
| | 3239 Ostale usluge | 2.101,73 | 1.200,00 | 1.200,00 | 0,00 | 0,00 | | | | | |

| POZICIJA | BROJ KONTA | VRSTA RASHODA / IZDATAKA | IZVRŠENJE | | | | | PROJEKCIJA | | | | |
|----------|------------|--|------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|-------|--|
| | | | 2023. | | 2024. | | 2025. | | 2026. | | 2027. | |
| | | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | | | | | |
| R0195 | 3241 | Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa | 350,00 | 700,00 | 700,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| R0196 | 3292 | Premije osiguranja | 653,60 | 700,00 | 700,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | |
| R0197 | 3293 | Reprezentacija | 1.606,47 | 3.500,00 | 3.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | |
| R0443 | 3294 | Članarine i norme | 157,72 | 200,00 | 200,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | |
| R0444 | 3295 | Pristojbe i naknade | 7,96 | 200,00 | 100,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | |
| R0198 | 3299 | Ostali nespomenuti rashodi poslovanja | 527,08 | 2.300,00 | 1.500,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | |
| R0199 | 34 | Financijski rashodi | 395,23 | 400,00 | 400,00 | 400,00 | 400,00 | 400,00 | 400,00 | 400,00 | | |
| | 3431 | Bankarske usluge i usluge platnog prometa | 395,23 | 400,00 | 400,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | |
| | | Izvor 3.4. Vlastiti prihodi - Gradska knjižnica | 2.223,52 | 2.200,00 | 2.400,00 | 2.400,00 | 2.400,00 | 2.400,00 | 2.400,00 | 2.400,00 | | |
| | | FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 08 Rekreatcija, kultura i religija | 2.223,52 | 2.200,00 | 2.400,00 | 2.400,00 | 2.400,00 | 2.400,00 | 2.400,00 | 2.400,00 | | |
| | | FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 082 Službe kulture | 2.223,52 | 2.200,00 | 2.400,00 | 2.400,00 | 2.400,00 | 2.400,00 | 2.400,00 | 2.400,00 | | |
| R0203 | 32 | Materijalni rashodi | 2.223,52 | 2.200,00 | 2.400,00 | 2.400,00 | 2.400,00 | 2.400,00 | 2.400,00 | 2.400,00 | | |
| R0211 | 3225 | Sitni inventar i auto gume | 15,90 | 0,00 | 100,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | |
| R0204 | 3233 | Usluge promidžbe i informiranja | 31,86 | 300,00 | 150,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | |
| R0501 | 3237 | Intelektualne i osobne usluge | 318,51 | 400,00 | 800,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | |
| R0205 | 3238 | Računalne usluge | 157,64 | 300,00 | 205,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | |
| R0206 | 3241 | Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa | 322,70 | 300,00 | 200,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | |
| R0207 | 3293 | Reprezentacija | 630,86 | 300,00 | 390,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | |
| R0208 | 3294 | Članarine i norme | 0,00 | 25,00 | 25,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | |
| R0209 | 3295 | Pristojbe i naknade | 0,22 | 40,00 | 30,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | |
| | 3299 | Ostali nespomenuti rashodi poslovanja | 745,83 | 535,00 | 500,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | |
| | | Izvor 5.1.004 Pomoći - Gradska knjižnica | 2.114,96 | 4.500,00 | 4.900,00 | 4.900,00 | 4.900,00 | 4.900,00 | 4.900,00 | 4.900,00 | | |
| | | FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 08 Rekreatcija, kultura i religija | 2.114,96 | 4.500,00 | 4.900,00 | 4.900,00 | 4.900,00 | 4.900,00 | 4.900,00 | 4.900,00 | | |
| | | FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 082 Službe kulture | 2.114,96 | 4.500,00 | 4.900,00 | 4.900,00 | 4.900,00 | 4.900,00 | 4.900,00 | 4.900,00 | | |
| R0212 | 32 | Materijalni rashodi | 2.114,96 | 4.500,00 | 4.900,00 | 4.900,00 | 4.900,00 | 4.900,00 | 4.900,00 | 4.900,00 | | |
| R0213 | 3221 | Uredski materijal i ostali materijalni rashodi | 0,00 | 0,00 | 300,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | |
| R0214 | 3233 | Usluge promidžbe i informiranja | 0,00 | 0,00 | 1.200,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | |
| R0414 | 3237 | Intelektualne i osobne usluge | 1.985,48 | 2.345,00 | 3.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | |
| | 3239 | Ostale usluge | 129,48 | 2.155,00 | 400,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | |
| | | Tekući projekt T100703 Opremanje Gradske knjižnice »Slavko Kolar« Čazma | 19.695,76 | 22.600,00 | 20.500,00 | 20.500,00 | 20.500,00 | 20.500,00 | 20.500,00 | 20.500,00 | | |
| | | Korisnik 04 GRADSKA KNJIŽNICA SLAVKA KOLARA ČAZMA | 19.695,76 | 22.600,00 | 20.500,00 | 20.500,00 | 20.500,00 | 20.500,00 | 20.500,00 | 20.500,00 | | |
| | | Izvor 1.1. Opći prihodi i primici | 5.528,87 | 5.200,00 | 5.500,00 | 5.500,00 | 5.500,00 | 5.500,00 | 5.500,00 | 5.500,00 | | |
| | | FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 08 Rekreatcija, kultura i religija | 5.528,87 | 5.200,00 | 5.500,00 | 5.500,00 | 5.500,00 | 5.500,00 | 5.500,00 | 5.500,00 | | |
| | | FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 082 Službe kulture | 5.528,87 | 5.200,00 | 5.500,00 | 5.500,00 | 5.500,00 | 5.500,00 | 5.500,00 | 5.500,00 | | |
| R0200 | 42 | Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine | 5.528,87 | 5.200,00 | 5.500,00 | 5.500,00 | 5.500,00 | 5.500,00 | 5.500,00 | 5.500,00 | | |
| R0201 | 4221 | Uredska oprema i namještaj | 985,27 | 200,00 | 500,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | |
| | 4241 | Knjige | 4.543,60 | 5.000,00 | 5.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | |

O B R A Z L O Ž E N J E
prijedloga Proračuna Grada Čazme
za razdoblje 2025. - 2027.

OPĆI DIO

OPĆENITO

1. Osnove za izradu proračuna

Proračun jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave akt je u kojem se procjenjuju prihodi/primici i utvrđuju rashodi/izdaci, iz javnih prihoda.

Proračun mora biti uravnotežen - ukupni prihodi i primici pokrivaju ukupne rashode i izdatke, a uključeni su i preneseni viškovi i manjkovi sukladno Odluci o pokriću manjka.

U proračunu se planiraju svi prihodi i primici te rashodi i izdaci, koji se raspoređuju po programskoj, ekonomskoj i funkcijskoj klasifikaciji te poBizvorima financiranja s jasnom organizacijskom strukturom.

Prijedlog Proračuna Grada Čazme za 2025. i projekcije za 2026. i 2027. godinu sastavljen je na osnovu:

- Uputa Ministarstva financija za izradu proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave za razdoblje 2025.-2027. godinu,
- Uputa Gradonačelnika Grada Čazme za izradu financijskih planova za 2025. - 2027. godinu,
- Vlastite procjene o mogućnostima naplate prihoda temeljem pripadnosti poreza i visini poreznih stopa u skladu sa Zakonom o financiranju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave,
- ostvarenja prihoda i primitaka, te izvršenja rashoda i izdataka u 2023. godini,
- ostvarenja prihoda i primitaka, te rashoda i izdataka do kraja listopada 2024. godine,
- Financijskog plana za 2025. godinu i dvije naredne godine proračunskih korisnika:
 - Dječjeg vrtića Čazma,
 - Javne vatrogasne postrojbe Grada Čazme,
 - Centra za kulturu Čazma,
 - Gradske knjižnice Slavka Kolara Čazma,
 - Javne ustanove Razvojne agencije Čazma,
 - Osnovne škole Čazme, te
 - Financijskih planova i prijavljenih projekata korisnika proračuna za 2025. godinu i dvije naredne godine
 - Analize stanja u resoru gospodarstva, kulture, športa, odgoja i obrazovanja, zdravstva i socijale, te u resoru komunalnih djelatnosti u Gradu Čazma u 2024. godini i

- Donesenih odluka, zaključaka i zaključenih ugovora.

Pored navedenog u procesu planiranja za razdoblje 2025. - 2027. godine primjenjuje se novi Zakon o proračunu. Predstavničko tijelo usvaja proračun za 2025. godinu i projekcije za sljedeće dvije godine, 2026. i 2027. na drugoj razini računskog plana, isto kao i projekcije.

2. Odrednice prihoda Proračuna Grada Čazme za razdoblje 2025. - 2027. godine

Ministarstvo financija objavilo je Upute za izradu proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave za razdoblje 2025. - 2027. godine s projekcijama indeksa rasta najznačajnijih prihoda i rashoda za razdoblje 2025. - 2027. Projekcije u Uputama temelje se na procjenama očekivane gospodarske aktivnosti za pojedine godine i na strukturi i dinamici kretanja rashoda općina, gradova i županija.

Ukupni prihodi koji se sastoje od prihoda poslovanja i prihoda od prodaje nefinancijske imovine, te primitaka od financijske imovine i zaduživanja.

3. Odrednice rashoda za 2025. - 2027. godine

Glavne odrednice rashoda jedinica lokalne i područne samouprave u srednjoročnom razdoblju ostaju projekti izgradnje i ulaganja u lokalnu infrastrukturu.

Planiranje rashoda i izdataka u Proračunu Grada Čazme usklađeno je s realnim procjenama prihoda i primitaka, vodeći računa o prioritetima u financiranju i to kako slijedi:

- otplata duga (izvršavanje obaveza po zaduženjima kod poslovnih banaka)
- financiranje obveznih zakonskih funkcija za rad tijela gradske uprave i korisnika proračuna
- financiranje socijalnih programa
- financiranje kapitalnih projekata
- financiranje ostalih rashoda prema zahtjevima, ovisno o mogućnostima proračuna.

U skladu s odredbama članka 28. Zakona o proračunu (»Narodne novine«, broj 144/21) lokalni proračun sadrži:

1. Opći i posebni dio proračuna za 2025. godinu i projekciju za 2026. i 2027. godinu

Opći dio proračuna čini Račun prihoda i rashoda i Račun Financiranja

2. Posebni dio proračuna sastoji se od plana rashoda i izdataka proračunskih korisnika iskazanih po vrstama te po izvorima financiranja, raspoređenih u programe koji se sastoje od aktivnosti i projekata.
3. Obrazloženje Proračuna za 2025. godinu.

OPĆI DIO**A. RAČUN PRIHODA I RASHODA****1. PRIHODI**

Prijedlog Proračuna Grada Čazme za 2025. godinu procjenjuje se na 24.366.819,05 EUR što predstavlja prihode poslovanja u iznosu od 23.686.049,05 EUR, prihode od prodaje nefinancijske imovine u iznosu od 57.070,00 EUR, te 615.000,00 EUR primitke od financijske imovine i zaduživanja, odnosno primljene otplate danih zajmova sukladno Odluci o kreditnom zaduženju Grada Čazme.

U iznosu od 8.700,00 EUR planiran je višak poslovanja proračunskih korisnika i to Osnovna škola Čazma iz vlastitih prihoda i bit će utrošen tijekom 2025. godine.

1.1. POREZNI PRIHODI

Prihodi od poreza planirani su u ukupnom iznosu 4.204.209,39 EUR, a odnose se na prihode s osnova:

- Poreza i prireza na dohodak,
- Poreza na imovinu,
- Poreza na robu i usluge.

1.2. POMOĆI

Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna planirane su u ukupnom iznosu od 17.860.682,24 EUR, temeljem procjene mogućeg sufinanciranja gradnje kapitalnih objekata iz državnog i županijskog proračuna te pomoći temeljem prijenosa EU sredstava, a sukladno dostavljenim planovima korisnika proračuna i odjela grada i isti su razrađeni u posebnom dijelu proračuna i obrazloženju istog.

- Prihodi iz Proračuna za financiranje redovne djelatnosti (grupa 635) za decentralizirane funkcije planirani su u iznosu od 905.830,00 EUR, a odnose se na sredstva potrebna za financiranje Javne vatrogasne postrojbe Grada Čazme u iznosu od 308.050,00 EUR, za financiranje Osnovne škole Čazme u iznosu od 337.780 EUR te 260.000,00 EUR fiskalno izravnanje za gradnju Dječjeg vrtića.

Sredstva su planirana na razini plana za 2024. godinu sukladno preporuci Ministarstva financija.

1.3. PRIHODI OD IMOVINE

- Prihodi od imovine planirani su u ukupnom iznosu od 354.640,68 EUR.

1.4. PRIHODI OD PRISTOJBI I PO POSEBNIM PROPISIMA

Prihodi od administrativnih i upravnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada planirani su u ukupnom iznosu od 1.111.636,75 EUR, od čega se na prihod grada odnosi 829.000,00 EUR, dok je preostali iznos planiran sukladno financijskim planovima proračunskih korisnika.

1.5. PRIHODI OD PRODAJE PROIZVODA I ROBE TE PRUŽENIH USLUGA, PRIHODI OD DONACIJA TE POVRATI PO PROTESTIRANIM JAMSTVIMA

Planirani su u ukupnom iznosu 150.850,00 EUR i isti se odnose na:

Prihodi koje proračuni i proračunski korisnici ostvare obavljanjem vlastite djelatnosti planirani su ukupnom iznosu 113.700,00 EUR,

a temeljem financijskih planova proračunskih korisnika, odnosno upravnih odjela Grada Čazme Prihodi od donacija od pravnih i fizičkih osoba planirani su iznosu od 37.150,00 EUR .

1.6. KAZNE, UPRAVNE MJERE I OSTALI PRIHODI

Prihodi od kazni i upravnih mjera (grupa 681) procjenjuje se u iznosu od 4.000,00 EUR, a Ostali prihodi (grupa 683) procjenjuju se u iznosu od 30,00 EUR, te je planirano ukupno 4.030,00 EUR.

1.7. PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE

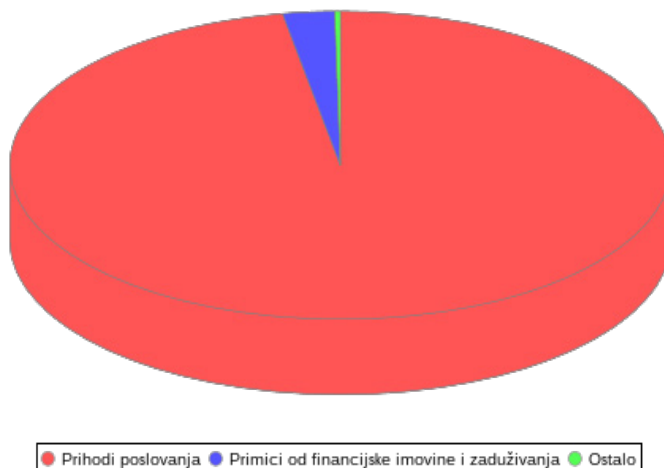
Prihodi od prodaje materijalne imovine planiraju se u ukupnom iznosu od 57.070,00 EUR,

Prihodi od prodaje građevinskih objekata planirani su u iznosu od 7.070,00 EUR, a odnose se na prihode od prodaje stanova.

1.8. VIŠAK POSLOVANJA

U iznosu od 8.700,00 EUR planiran je višak poslovanja proračunskih korisnika i to Osnovne škola Čazma iz vlastitih prihoda i bit će utrošen tijekom 2024. godine.

Prikaz plana proračuna - Prihodi



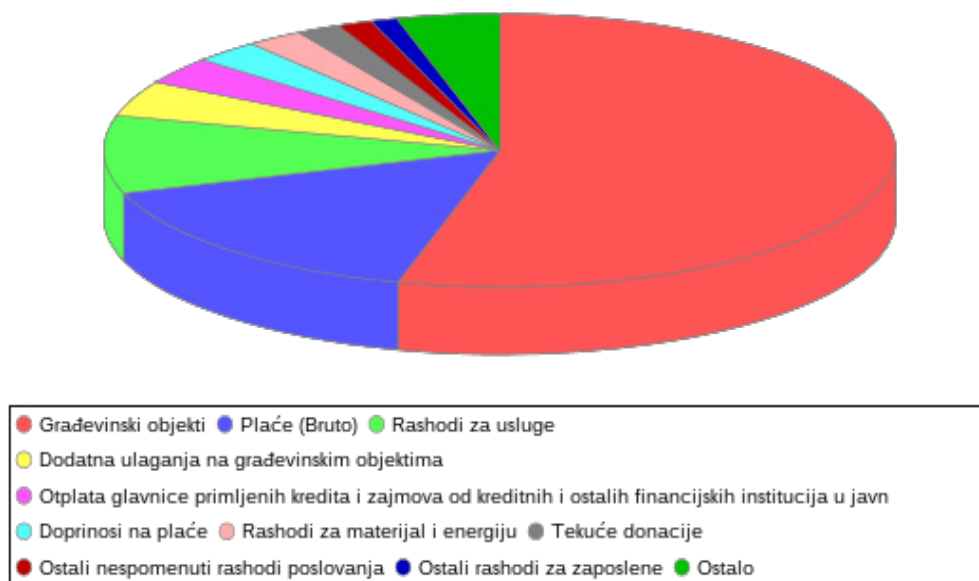
| Naziv | Iznos |
|--|----------------------|
| Prihodi poslovanja | 23.686.049,05 |
| Primici od financijske imovine i zaduživanja | 615.000,00 |
| Prihodi od prodaje nefinancijske imovine | 57.070,00 |
| Vlastiti izvori | 8.700,00 |
| Sveukupno | 24.366.819,05 |

2. RASHODI

Prijedlogom Proračuna Grada Čazme za 2025. godinu rashodi i izdaci se ukupno procjenjuju na 24.366.819,05 EUR, a odnose se na:

| Naziv | Iznos |
|--|----------------------|
| Građevinski objekti | 13.195.196,24 |
| Plaće (Bruto) | 3.840.345,00 |
| Rashodi za usluge | 2.242.305,00 |
| Dodatna ulaganja na građevinskim objektima | 1.020.100,00 |
| Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija u javn | 785.000,00 |
| Doprinosi na plaće | 659.450,00 |
| Rashodi za materijal i energiju | 562.257,00 |
| Tekuće donacije | 434.700,00 |
| Ostali nespomenuti rashodi poslovanja | 344.835,00 |
| Ostali rashodi za zaposlene | 261.500,00 |
| Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna | 204.650,00 |
| Postrojenja i oprema | 181.578,00 |
| Naknade troškova zaposlenima | 168.190,00 |
| Višak/manjak prihoda | 132.722,81 |
| Prijevozna sredstva | 95.000,00 |
| Kapitalne pomoći | 50.000,00 |
| Nematerijalna proizvedena imovina | 45.100,00 |
| Kamate za primljene kredite i zajmove | 35.000,00 |
| Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti | 28.650,00 |
| Materijalna imovina - prirodna bogatstva | 20.000,00 |
| Nematerijalna imovina | 20.000,00 |
| Otplata glavnice primljenih zajmova od drugih razina vlasti | 20.000,00 |
| Ostali financijski rashodi | 14.540,00 |
| Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa | 2.900,00 |
| Kazne, penali i naknade štete | 1.500,00 |
| Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna | 1.300,00 |
| Sveukupno | 24.366.819,05 |

Prikaz plana proračuna - Izdaci



B. RAČUN FINANCIRANJA

Izdaci za otplatu glavnice primljenih zajmova su planirani u ukupnom iznosu od 805.000,00 EUR, po Ugovoru o kreditu broj 5002143993 koji je sklopljen sa Erste & Steiermarkische bank d.d., a namijenjen je i utrošen za izgradnju Interpretacijsko-rekreacijskog centra Bio-park Čazma, te za uređenje zgrade Udruga nije planirana otplata jer je u 2023. godini uplaćen ukupan iznos pomoći po projektu Čazma Natura i otplata istog je u mirovanju.

Planirana je otplata u iznosu od 615.000,00 EUR sukladno Odluci o kreditnom zaduženju Grada Čazme za kredit koji još nije realiziran, u iznosu od 170.000,00 EUR planirana je otplata kratkoročne pozajmice te povrat beskamatnog zajma u iznosu od 20.000,00 EUR sukladno Uputi Ministarstva financija.

Primici od financijske imovine i zaduživanja su planirani u iznosu od 615.000,00 EUR sukladno Odluci Gradskog vijeća.

C. MANJAK PRIHODA POSLOVANJA

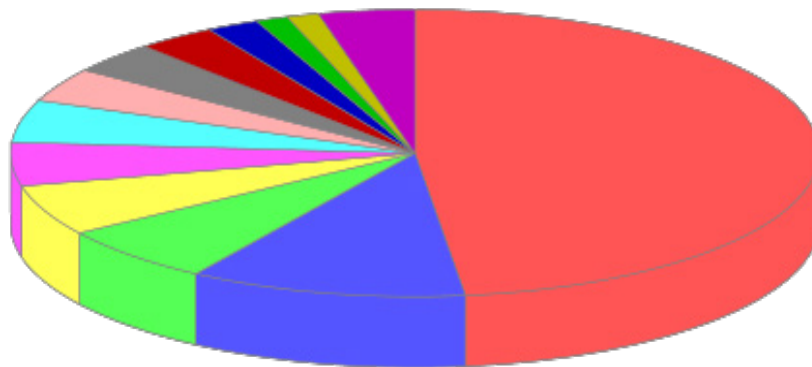
Struktura rashoda i izdataka prikazana je u Prijedlogu Proračuna Grada Čazma za 2025. godinu i projekciji za 2026. i 2027. godinu - opći dio.

Razlika između planiranih prihoda i planiranih rashoda, u iznosu 132.722,81 EUR, predviđena je za pokriće manjka grada Čazme iz prethodnih godina i ista je planirana u planu za 2025. u istom iznosu, te u projekcijama za 2026. godinu u iznosu od 132.722,81 EUR i 2027. godinu u iznosu 12.498,16 EUR, sukladno Odluci o pokriću manjka.

Prikaz plana proračuna - Funkcijska klasifikacija

| Naziv | Iznos |
|---|---------------|
| Osnovno obrazovanje | 11.247.080,00 |
| Predškolsko obrazovanje | 2.603.006,24 |
| Službe kulture | 1.520.400,00 |
| Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani | 1.338.670,00 |
| Službe rekreacije i sporta | 1.148.000,00 |
| Izvršna i zakonodavna tijela | 1.120.200,00 |
| Usluge protupožarne zaštite | 892.050,00 |
| Cestovni promet | 830.000,00 |
| Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani | 739.000,00 |
| Razvoj zajednice | 491.300,00 |

| Naziv | Iznos |
|--|----------------------|
| Poslovi i usluge zaštite okoliša koji nisu drugdje svrstani | 302.000,00 |
| Opći poslovi vezani uz rad | 300.500,00 |
| Ulična rasvjeta | 220.000,00 |
| Turizam | 126.500,00 |
| Poljoprivreda | 91.000,00 |
| Gospodarenje otpadom | 64.000,00 |
| Obitelj i djeca | 60.000,00 |
| Poslovi i usluge zdravstva koji nisu drugdje svrstani | 50.000,00 |
| Civilna obrana | 45.200,00 |
| Višenamjenski razvojni projekti | 45.000,00 |
| Zračni promet | 35.000,00 |
| Opći ekonomski i trgovački poslovi | 35.000,00 |
| Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane | 34.990,00 |
| Prvi stupanj visoke naobrazbe | 29.100,00 |
| Religijske i druge službe zajednice | 23.000,00 |
| Stanovanje | 15.200,00 |
| Starost | 10.000,00 |
| Socijalna pomoć stanovništvu koje nije obuhvaćeno redovnim socijalnim programima | 5.300,00 |
| Financijski i fiskalni poslovi | 4.000,00 |
| Više srednjoškolsko obrazovanje | 2.000,00 |
| Invaliditet | 1.600,00 |
| Opće usluge vezane za službenike | 0,00 |
| Nezaposlenost | 0,00 |
| Ostale opće usluge | 0,00 |
| Sveukupno | 23.429.096,24 |



| | | |
|---|-------------------------------|-------------------|
| ● Osnovno obrazovanje | ● Predškolsko obrazovanje | ● Službe kulture |
| ● Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani | ● Službe rekreacije i sporta | |
| ● Izvršna i zakonodavna tijela | ● Usluge protupožarne zaštite | ● Cestovni promet |
| ● Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani | ● Razvoj zajednice | |
| ● Poslovi i usluge zaštite okoliša koji nisu drugdje svrstani | ● Opći poslovi vezani uz rad | ● Ostalo |

O B R A Z L O Ž E N J E

Proračuna Grada Čazme za 2025. godinu

POSEBNI DIO

| | |
|--|----------------------|
| Razdjel 003 UPRAVNI ODJEL ZA DRUŠTVENE DJELATNOSTI, OBRAZOVANJE I ODNOS S JAVNOŠĆU | 18.388.396,24 |
| Glava 003 01 UPRAVNI ODJEL ZA DRUŠTVENE DJELATNOSTI, OBRAZOVANJE I ODNOS S JAVNOŠĆU | 18.388.396,24 |

| | | |
|--|--|-------------------|
| Glavni program P01 Redovna djelatnost predstavničkog i izvršnog tijela i upravljanje imovinom | | 571.300,00 |
| Program P01 1001 Redovna djelatnost predstavničkog i izvršnog tijela i upravljanje imovinom | | 571.300,00 |
| Aktivnost P01 1001A100101 Redovne aktivnosti predstavničkog i izvršnog tijela | | 184.000,00 |
| Zakonska osnova: | Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20) | |
| Opis: | Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi definira obveze financiranja rada izvršnog i predstavničkog tijela. Prema Zakonu, Grad Čazma nema zamjenika Gradonačelnika. Vijećnici primaju naknadu po prisustvu na sjednici Gradskog vijeća koje se mora sazivati unutar 3 mjeseca od prethodne sjednice. Unutar ove Aktivnosti financiraju se usluge promidžbe i informiranja, naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i sl., članarine, prijevozna sredstva te ostali nespomenuti rashodi poslovanja. | |
| Opći cilj: | Zakonom su utvrđene nadležnosti u djelokrugu jedinice lokalne samouprave. | |
| Posebni ciljevi: | Financiranje troškova predstavničkog i izvršnog tijela. | |
| Pokazatelj uspješnosti: | Financijska sredstva izdvojena za zakonom propisanu namjenu. | |
| Aktivnost P01 1001A100102 Tekuće i investicijsko održavanje imovine | | 331.300,00 |
| Zakonska osnova: | Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20) | |
| Opis: | Grad Čazma ima veći broj objekata i domova u svojem vlasništvu. Dužnost je vlasnika te objekte održavati, obnavljati te plaćati opremanje objekata. Za mnogobrojne udruge takvi objekti omogućavaju djelovanje te time utječu na razinu društvene angažiranosti. Kroz ovu aktivnost financiraju se troškovi energije i ostalih režijskih troškova za objekte u vlasništvu Grada Čazme te troškovi za tekuće investicijsko održavanje. | |
| Opći cilj: | Održavanje i unapređivanje standarda građana i povećanje standarda udruga koje koriste domove i objekte u vlasništvu Grada Čazme te ostale objekte kojima Grad upravlja i gospodari. | |
| Posebni ciljevi: | Financiranje režijskih troškova te troškova adaptacije i uređenja imovine. | |
| Pokazatelj uspješnosti: | Realizirani projekti investicijskog održavanja, redovno plaćanje svih režijskih troškova. | |
| Aktivnost P01 1001A100103 Manifestacije, prigodni datumi, obljetnice i sl. | | 48.000,00 |
| Zakonska osnova: | Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20) | |
| Opis: | Sufinanciranje troškova prigodom održavanja manifestacija u Gradu Čazmi, troškovi polaganja vijenaca te drugi troškovi obilježavanja prigodnih datuma. Unutar ove aktivnosti financiraju se i troškovi reprezentacije povodom raznih događanja. | |
| Opći cilj: | Poticanje društvene aktivnosti s naglaskom na tradiciju i značajne datume iz prošlosti Grada Čazme, a u svrhu povećanja vidljivosti gradskih projekata i razvoja turizma i gospodarstva. | |
| Posebni ciljevi: | Podrška o održavanju manifestacija i obilježavanju prigodnih datuma te ostalih protokolarnih događanja. | |
| Pokazatelj uspješnosti: | Broj realiziranih događanja | |
| Aktivnost P01 1001A100104 Financiranje rada političkih stranaka | | 4.000,00 |
| Zakonska osnova: | Zakon o financiranju političkih aktivnosti, izborne promidžbe i referendumu (»Narodne novine«, broj 29/19 i 98/19) | |
| Opis: | Temeljem rezultata lokalnih izbora za Gradsko vijeće Grada Čazme i zakonskih odredbi određuje se iznos financiranja za svaku političku stranku te za nezavisne vijećnike. Sredstva se isplaćuju kvartalno. Stranke i nezavisni vijećnici dužni su jednom godišnje podnositi financijska izvješća. | |
| Opći cilj: | Razvoj političke demokracije. | |
| Posebni ciljevi: | Financiranje rada političkih stranaka i nezavisnih vijećnika koji participiraju u radu Gradskog vijeća Grada Čazme. | |
| Pokazatelj uspješnosti: | Isplaćena sredstva. | |
| Aktivnost P01 1001A100105 Tekuća zaliha proračuna | | 4.000,00 |
| Zakonska osnova: | Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20) | |
| Opis: | Sredstva proračunske zalihe se moraju planirati u proračunu sukladno zakonskim odredbama. Smiju se trošiti samo za hitne i nepredviđene rashode. | |

| | | |
|---|--|-------------------|
| Opći cilj: | Osiguranje financiranja nepredviđenih rashoda. | |
| Posebni ciljevi: | Osiguranje financiranja nepredviđenih rashoda i samo za tu namjenu se smiju trošiti planirana sredstva. | |
| Pokazatelj uspješnosti: | realizacija planiranih rashoda | |
| Glavni program P02 Promotivne aktivnosti | | 8.000,00 |
| Program P02 1001 Promotivne aktivnosti | | 8.000,00 |
| Aktivnost P02 1001A100202 Izdavanje Čazmanca | | 8.000,00 |
| Zakonska osnova: | Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20) | |
| Opis: | Grad Čazma financira izdavanja Čazmanca u svrhu povećanja vidljivosti svojih aktivnosti i projekata te zbog poboljšanja informiranja građana. | |
| Opći cilj: | Promidžba i vidljivost gradskih aktivnosti i projekata. | |
| Posebni ciljevi: | Poboljšanje komunikacije s građanima i javnosti u smislu informiranja o planiranim i provedenim aktivnostima gradskih odjela, ustanova i tvrtki. | |
| Pokazatelj uspješnosti: | Broj izdanih glasila | |
| Glavni program P03 Program javnih potreba u socijalnoj skrbi | | 202.190,00 |
| Program P03 1003 Program javnih potreba u socijalnoj skrbi | | 202.190,00 |
| Aktivnost P03 1003A100301 Naknada za troškove stanovanja | | 1.000,00 |
| Zakonska osnova: | Zakon o socijalnoj skrbi (»Narodne novine«, broj 18/22, 46/22, 119/22, 71/23) Odluka o socijalnoj skrbi na području Grada Čazme | |
| Opis: | Naknadu za troškove stanovanja Grad će priznati u visini od najmanje 30% iznosa zajamčene minimalne naknade samcu, odnosno kućanstvu. Ako su troškovi stanovanja manji od 30% iznosa zajamčene minimalne naknade, naknada za troškove stanovanja priznaje se u iznosu stvarnih troškova stanovanja. Grad naknadu za troškove stanovanja može djelomično ili u potpunosti podmiriti izravno u ime i za račun korisnika zajamčene minimalne naknade (uplatom ovlaštenoj pravnoj ili fizičkoj osobi koja je izvršila uslugu na temelju dostavljenih računa/uplatnica korisnika). Podnositelj zahtjeva za priznavanje naknade za troškove stanovanja dužan je Gradu Čazmi, uz zahtjev priložiti presliku rješenja o zajamčenoj minimalnoj naknadi te dokaze (računi, uplatnice, obračuni i sl.) temeljem kojih će Grad Čazma u upravnom postupku utvrditi visinu stvarnih mjesečnih troškova stanovanja. | |
| Opći cilj: | Pomoć socijalno ugroženim osobama | |
| Posebni ciljevi: | Naknadu za troškove stanovanja ostvaruje korisnik zajamčene minimalne naknade, osim beskućnika koji se nalazi u prenoćištu, prihvatilištu ili mu je priznata usluga smještaja u organiziranom stanovanju, žrtve nasilja u obitelji i žrtve trgovanja ljudima kojoj je priznata usluga smještaja u kriznim situacijama. Troškovi stanovanja odnose se na najamninu, komunalne naknade, troškove grijanja, vodne usluge te troškove koji su nastali uslijed radova na povećanju energetske učinkovitosti zgrade. | |
| Pokazatelj uspješnosti: | Broj izdanih Rješenja | |
| Aktivnost P03 1003A100303 Podmirenje pogrebnih troškova | | 1.200,00 |
| Zakonska osnova: | Zakon o socijalnoj skrbi (»Narodne novine«, broj 18/22, 46/22, 119/22, 71/23) Odluka o socijalnoj skrbi na području Grada Čazme | |
| Opis: | Pomoć za podmirenje pogrebnih troškova obuhvaća minimalne troškove ukopa za osobe s prebivalištem na području Grada Čazme, a koje nemaju srodnike ili su srodnici takvog imovinskog stanja da ne mogu platiti pogrebne troškove. Pravo na pomoć za podmirenje minimalnih troškova ukopa ne može ostvariti obitelj niti rodbina pokojnika ako naknadu za troškove može ostvariti putem Centra za socijalnu skrb ili iz nekih drugih izvora. | |
| Opći cilj: | Pomoć socijalno ugroženim osobama | |
| Posebni ciljevi: | Podmirenje minimalnih troškova ukopa. | |
| Pokazatelj uspješnosti: | Broj podmirenih troškova ukopa | |
| Aktivnost P03 1003A100304 Pomoć za novorođenu djecu | | 60.000,00 |
| Zakonska osnova: | Zakon o socijalnoj skrbi (»Narodne novine«, broj 18/22, 46/22, 119/22, 71/23) Odluka o socijalnoj skrbi na području Grada Čazme | |
| Opis: | Pravo na jednokratnu novčanu pomoć za novorođenče ostvaruju sva novorođena djeca s prebivalištem na području Grada Čazme. Pomoć iznosi jednokratno - 670 EURA za prvo novorođeno dijete u obitelji - 930 EURA za drugo novorođeno dijete u obitelji - 1.330 EURA za treće i svako sljedeće novorođeno dijete u obitelji Pomoći u navedenom iznosu primjenjuje se za isplate nakon 1.1.2023. | |

| | | |
|--|--|------------------|
| Opći cilj: | Provedba natalitetne politike Grada Čazme. | |
| Posebni ciljevi: | Pomoć roditeljima prilikom rođenja djeteta s ciljem povećanja broja rođene djece | |
| Pokazatelj uspješnosti: | Broj isplaćenih naknada. | |
| Aktivnost P03 1003A100305 Sufinanciranje javnog prijevoza učenika | | 2.000,00 |
| Zakonska osnova: | Zakon o socijalnoj skrbi (»Narodne novine«, broj 18/22, 46/22, 119/22, 71/23) Odluka o socijalnoj skrbi na području Grada Čazme | |
| Opis: | Grad Čazma sufinancirati će kupnju mjesečne karte za prijevoz učenicima Srednje škole Čazma koji putuju manje od 5 kilometara od mjesta stanovanja do škole. Pravo na sufinanciranje troškova mjesečne karte za prijevoz učenika u iznosu 75%, imaju svi učenici s prebivalištem na području Grada Čazme, a koji putuju u Srednju školu Čazma manje od 5 kilometara odnosno iz naselja Milaševac, Grabovnica, Dereza i Bosiljevo (odnosno oni učenici koji ne ostvaruju pravo na subvenciju države za sufinanciranje prijevoza). Pravo na sufinanciranje troškova mjesečne karte za prijevoz studenata, u iznosu 50%, imaju svi redovni studenti s prebivalištem na području Grada Čazme, koji ne ostvaruju pravo na naknadu za prijevoz iz nekih drugih izvora (npr. Centar za socijalnu skrb). Grad Čazma iznos sufinanciranja uplaćuje prijevozničkoj tvrtki Čazmatrans nakon ispostavljenе fakture Gradu Čazmi i priloga sa popisom učenika koji su kupili mjesečnu kartu. | |
| Opći cilj: | Provedba demografskih mjera Grada Čazme. | |
| Posebni ciljevi: | Pomoć roditeljima prilikom školovanja djece. | |
| Pokazatelj uspješnosti: | Broj učenika i studenta kojima se sufinancira karta | |
| Aktivnost P03 1003A100306 Sufinanciranje kamata za studentske kredite | | 1.600,00 |
| Zakonska osnova: | Zakon o socijalnoj skrbi (»Narodne novine«, broj 18/22, 46/22, 119/22, 71/23) Odluka o socijalnoj skrbi na području Grada Čazme | |
| Opis: | Grad Čazma sufinancira kamatu za studentske kredite sukladno Odluci o načinu kreditiranja učenika i studenata s područja Grada Čazme i Pravilniku o načinu dodjele kredita učenicima i studentima s područja Grada Čazme. Grad Čazma iznos sufinancirane kamate uplaćuje sukladno ispostavljenoj fakturi banke. | |
| Opći cilj: | Provedba demografskih mjera Grada Čazme | |
| Posebni ciljevi: | Pomoć studentima | |
| Pokazatelj uspješnosti: | Broj studenata koji koriste studentske kredite. | |
| Aktivnost P03 1003A100307 Pomoć za kupnju udžbenika | | 44.000,00 |
| Zakonska osnova: | Zakon o socijalnoj skrbi (»Narodne novine«, broj 18/22, 46/22, 119/22, 71/23) Odluka o socijalnoj skrbi na području Grada Čazme | |
| Opis: | Grad Čazma financirati kupnju udžbenika za sve učenike Osnovne škole Čazma na način da će kupiti radne bilježnice i ostali radni materijal za sve učenike OŠ Čazma od 1. do 8. razreda. | |
| Opći cilj: | Provedba demografskih mjera Grada Čazme | |
| Posebni ciljevi: | Pomoć roditeljima učenika osnovne škole | |
| Pokazatelj uspješnosti: | Broj učenika u osnovnoj školi. | |
| Aktivnost P03 1003A100308 Pomoć umirovljenicima | | 10.000,00 |
| Zakonska osnova: | Zakon o socijalnoj skrbi (»Narodne novine«, broj 18/22, 46/22, 119/22, 71/23) Odluka o socijalnoj skrbi na području Grada Čazme | |
| Opis: | Gradonačelnik svake godine donosi Odluku kojom se definiraju rokovi i potrebna dokumentacija za podnošenje zahtjeva. Grad Čazma povodom Božićnih blagdana dodjeljuje jednokratnu financijsku pomoć umirovljenicima - Božićnicu. Limit za ostvarivanje prava i iznos naknade određuje Gradonačelnik posebnom odlukom. Naknada se isplaćuje u gotovini ili na tekuće račune umirovljenika. | |
| Opći cilj: | Pomoć umirovljenicima. | |
| Posebni ciljevi: | Pomoć umirovljenicima s najnižim mirovinama. | |
| Pokazatelj uspješnosti: | Broj umirovljenika kojima je isplaćena naknada. | |
| Aktivnost P03 1003A100309 Jednokratne novčane pomoći | | 5.300,00 |
| Zakonska osnova: | Zakon o socijalnoj skrbi (»Narodne novine«, broj 18/22, 46/22, 119/22, 71/23) Odluka o socijalnoj skrbi na području Grada Čazme (»Službeni vjesnik«, broj 52/22, 94/22), | |

| | | |
|---|---|------------------|
| Opis: | Jednokratna novčana pomoć je izvanredna socijalna mjera, a može se odobriti samcu ili kućanstvu koje zbog trenutačnih materijalnih teškoća (npr. bolesti ili smrti člana obitelji, elementarnih nepogoda, gubitka posla, požara i sl.) nije u mogućnosti djelomično ili u cijelosti podmiriti osnovne životne potrebe, u određenim posebno hitnim slučajevima. Pomoći se isplaćuju prema pojedinačnim Odlukama Gradonačelnika. Jednokratna novčana pomoć može se priznati: za nabavu osnovnih predmeta u kućanstvu, za nabavu lijekova ili za podmirenje troškova liječenja, za nabavu nužne obuće i odjeće, za nabavu prehrambenih namirnica, za podmirenje troškova stanovanja (električna energija, voda, komunalna naknada i sl.), sanaciju oštećenja nastalih u elementarnoj nepogodi te za ostale životne potrebe. Jednokratna novčana pomoć može se priznati kao pravo na novčanu naknadu ili kao pravo na naknadu u naravi. Jednokratna novčana pomoć može se odobriti i korisnicima naknade za troškove stanovanja pod uvjetom da se ne odnosi na podmirenje troškova stanovanja koji se financiraju iz Gradskog proračuna. Ukupni iznos priznatih jednokratnih novčanih pomoći u jednoj proračunskoj godini ne može veći od 70 EUR, osim u iznimnim slučajevima (sanacija kuće nakon požara, liječenje i sl.). Pravo na pomoć ostvaruje se podnošenjem pisanog zahtjeva. | |
| Opći cilj: | Pomoć socijalno ugroženim osobama. | |
| Posebni ciljevi: | Pomoć socijalno najugroženijim osobama koje se nađu u izvanrednim situacijama. | |
| Pokazatelj uspješnosti: | Broj odobrenih pomoći | |
| Aktivnost P03 1003A100310 Pomoći osobama s invaliditetom | | 1.600,00 |
| Zakonska osnova: | Zakon o socijalnoj skrbi (»Narodne novine«, broj 18/22, 46/22, 119/22, 71/23) Odluka o socijalnoj skrbi na području Grada Čazme | |
| Opis: | Grad Čazma pomagati će osobama s invaliditetom prema pojedinačnim zahtjevima. Sufinancirati će se program odgoja i naobrazbe za dijete predškolske dobi s teškoćama u razvoju sukladno zahtjevima liječenje djece u ovlaštenim institucijama (npr. Centar za odgoj, obrazovanje i rehabilitaciju Križevci, Razvojni prozorčić i sl.). | |
| Opći cilj: | Pomoć osobama s invaliditetom | |
| Posebni ciljevi: | Pomoć osobama s invaliditetom - djece predškolske dobi. | |
| Pokazatelj uspješnosti: | Broj djece koja su uključena u programe. | |
| Aktivnost P03 1003A100311 Crveni križ Čazma | | 17.300,00 |
| Zakonska osnova: | Zakon o socijalnoj skrbi (»Narodne novine«, broj 18/22, 46/22, 119/22, 71/23) Odluka o socijalnoj skrbi na području Grada Čazme Zakon o Hrvatskom crvenom križu (»Narodne novine«, broj 71/10, 136/20) | |
| Opis: | Grad Čazma, sukladno Zakonu o Hrvatskom Crvenom križu, obavezan je financirati redovne djelatnosti Gradskog društva Crvenog križa Čazma. | |
| Opći cilj: | Provedba humanitarnih, zdravstvenih i socijalnih ciljeva. | |
| Posebni ciljevi: | Sukladno zakonskim ciljevima Crvenog križa - kao neprofitna pravna osoba u rješavanju humanitarnih pitanja, organiziranju zdravstvenih i socijalnih programa, pripremanju stanovništva za djelovanje u masovnim nesrećama i katastrofama kao i u djelovanju u smanjenju i uklanjanju posljedica masovnih nesreća i katastrofa. | |
| Pokazatelj uspješnosti: | Broj provedenih programa. | |
| Aktivnost P03 1003A100312 Pomoć u kući starijim osobama | | 13.300,00 |
| Zakonska osnova: | Zakon o socijalnoj skrbi (»Narodne novine«, broj 18/22, 46/22, 119/22, 71/23) Odluka o socijalnoj skrbi na području Grada Čazme (»Službeni vjesnik«, broj 52/22, 94/22), Zakon o Hrvatskom crvenom križu (»Narodne novine«, broj 71/10, 136/20) | |
| Opis: | Program Pomoć u kući starijim osobama provodi Gradsko društvo Crvenog križa Čazma, uz sufinanciranje Ministarstva obitelji, branitelja i međugeneracijske solidarnosti i Grada Čazme te uz suradnju s Centrom za socijalnu skrb Čazma. | |
| Opći cilj: | Provedba humanitarnih, zdravstvenih i socijalnih ciljeva. | |
| Posebni ciljevi: | Poboljšanje kvalitete života starijih i nemoćnih osoba na području Grada Čazme. | |
| Pokazatelj uspješnosti: | Broj korisnika uključenih u program. | |
| Aktivnost P03 1003A100313 Javni radovi | | 3.190,00 |
| Zakonska osnova: | Zakon o socijalnoj skrbi (»Narodne novine«, broj 18/22, 46/22, 119/22, 71/23) Odluka o socijalnoj skrbi na području Grada Čazme (»Službeni vjesnik«, broj 52/22, 94/22) | |

| | | |
|--|---|------------------|
| Opis: | Projekt zapošljavanja dugotrajno nezaposlenih osoba u javnim radovima, a koje će uposliti Grad Čazma. Poslovi koje bi osobe obavljale su revitalizacija javnih površina, gospodarenje otpadom, zaštita i očuvanje prirode, skrb o starijima i nemoćnima u kućanstvu. Program financira Hrvatski zavod za zapošljavanje (bruto plaće i putne troškove), a Grad Čazma financira ostale troškove. | |
| Opći cilj: | Provedba mjera zapošljavanja. | |
| Posebni ciljevi: | Društveno korisni rad u lokalnoj zajednici, neprofitan i nekonkurentan postojećem gospodarstvu u tom području. | |
| Pokazatelj uspješnosti: | Broj osoba uključenih u program. | |
| Aktivnost P03 1003A100315 Jednokratne novčane pomoći za studente i učenike s područja Grada Čazma | | 27.500,00 |
| Zakonska osnova: | Zakon o socijalnoj skrbi (»Narodne novine«, broj 18/22, 46/22, 119/22, 71/23) Odluka o socijalnoj skrbi na području Grada Čazme | |
| Opis: | Grad Čazma sufinancirati će redovne studente s prebivalištem na području Grada Čazme jednokratnom novčanom pomoći. Pomoć iznosi 150 EUR jednokratno, na početku svake akademske godine. Pravo na pomoć za učenike ostvaruju svi učenici srednjih škola, koji imaju prebivalište na području Grada Čazme. | |
| Opći cilj: | Provedba demografskih mjera Grada Čazme | |
| Posebni ciljevi: | Pomoć studentima i učenicima. | |
| Pokazatelj uspješnosti: | Broj studenata i učenika kojima je pomoć isplaćena. | |
| Aktivnost P03 1003A100316 Oslobođenje od plaćanja komunalne naknade | | 200,00 |
| Zakonska osnova: | Zakon o socijalnoj skrbi (»Narodne novine«, broj 18/22, 46/22, 119/22, 71/23) | |
| Opis: | Odluka o socijalnoj skrbi na području Grada Čazme na zahtjev vlasnika, odnosno korisnika nekretnine, obveze plaćanja komunalne naknade privremeno, na rok od godine dana, mogu se osloboditi obveznici plaćanja komunalne naknade: - Osobe koje su korisnici zajamčene minimalne naknade (provodi se sukladno članku 5. točki 2. ove Odluke - naknada za troškove stanovanja) - Osobe kojima prihod po članu domaćinstva u prethodnoj godini iznosi do 110€ mjesečno odnosno samcu do 180 € mjesečno. Način provedbe i potrebna dokumentacija propisana je Odlukom o komunalnoj naknadi Grada Čazme. | |
| Opći cilj: | Pomoć socijalno ugroženim osobama | |
| Posebni ciljevi: | Pomoć socijalno ugroženim osobama kroz oslobađanje plaćanja komunalne naknade | |
| Pokazatelj uspješnosti: | Broj rješenja o oslobađanju | |
| Kapitalni projekt P03 1003K100301 Opremanje objekata za socijalne skupine građana | | 14.000,00 |
| Zakonska osnova: | Zakon o socijalnoj skrbi (»Narodne novine«, broj 18/22, 46/22, 119/22, 71/23) Odluka o socijalnoj skrbi na području Grada Čazme | |
| Opis: | Grad Čazma uređivati će i opreмати objekte u vlasništvu Grada Čazme sa namjenom stavljanja u funkciju za stanovanje za socijalno ugrožene skupine građana. Također, Grad Čazma podmiruje sve režijske troškove za takve objekte ukoliko nisu dodijeljeni na korištenje osobama. | |
| Opći cilj: | Pomoć socijalno ugroženim osobama. | |
| Posebni ciljevi: | Stambeno zbrinjavanje socijalno najugroženijih osoba. | |
| Pokazatelj uspješnosti: | Broj objekata. | |
| Glavni program P04 Programi udruga građana | | 45.670,00 |
| Program P04 1004 Programi udruga građana | | 45.670,00 |
| Aktivnost P04 1004A100401 Sredstva za rad udruga građana | | 20.000,00 |
| Zakonska osnova: | Uredba o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge, Pravilnik o financiranju programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge na području Grada Čazme | |
| Opis: | Jednom godišnje Grad Čazma raspisuje JAVNI NATJEČAJ za sufinanciranje projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge na području Grada Čazme, nakon čega Gradonačelnik donosi Odluku o odabiru i sufinanciranju projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge na području Grada Čazme te se sa svakom udrugom potpisuje Ugovor o financijskoj potpori projektu iz Proračuna Grada Čazme | |
| Opći cilj: | Poticanje aktivnosti organizacija civilnog društva, od interesa za lokalnu zajednicu. | |

| | |
|---|--|
| Posebni ciljevi: | Provedba programa od interesa za opće dobro koje provode udruge u sljedećim područjima: <ul style="list-style-type: none"> - Razvoj civilnog društva, - rad sa djecom i mladima te promicanje obiteljskih vrijednosti, - zaštita okoliša, - razvoj obrtništva i gospodarstva, - obrazovanje, kultura i sport, - zdravstvena i socijano humanitarna zaštita, - rad udruga proisteklih iz Domovinskog rata, - poticanje razvoja poljoprivrede. |
| Pokazatelj uspješnosti: | Broj provedenih programa udruga. |
| Aktivnost P04 1004A100402 Grad - prijatelj djece | |
| 23.670,00 | |
| Zakonska osnova: | Zakon o udrugama (»Narodne novine«, broj 74/14, 70/17, 98/19, 151/22) |
| Opis: | Sudjelovanje Grada Čazme u aktivnostima Saveza DND-a RH te provođenje raznih aktivnosti za djecu na lokalnoj razini. Unutar ovog projekta su i sredstva za provedbu edukativnih, kulturnih i sportskih aktivnosti djece predškolske dobi i djece od I. do IV. razreda osnovne škole, prema natječaju Ministarstva demografije i useljništva. Odobreno 25.000 eura, a pohađanje aktivnosti za sudionike je besplatno. U suradnji s Osnovnom školom Čazma i Dječjim vrtićem »Pčelica«, odabrane su aktivnosti koje će se provoditi tijekom školske godine, kao izvannastavne. |
| Opći cilj: | Promocija dječjih prava i dječje dobrobiti diljem Hrvatske, ali i u Europi. Provedba projekata iz područja ostvarivanja dječjih prava i aktivnog dječjeg sudjelovanja. |
| Posebni ciljevi: | Savez društava »Naša djeca« Hrvatske (Savez DND-a) je krovna organizacija koja okuplja osnovna društva »Naša djeca«, stručnjake, volontere, roditelje i pojedince koji žive i djeluju u Hrvatskoj na promociji prava i dobrobiti djece. Rad Saveza DND-a zasniva se na UN-ovoj Konvenciji o pravima djeteta. Jedna od akcija koje provodi Savez je Projekt »Gradovi - prijatelji djece« u kojemu sudjeluje i Grad Čazma. |
| Pokazatelj uspješnosti: | provedene aktivnosti |
| Aktivnost P04 1004A100404 Savjet mladih Grada Čazme | |
| 2.000,00 | |
| Zakonska osnova: | Zakon o savjetima mladih (»Narodne novine«, broj 41/14, 83/23) Odluka o osnivanju Savjeta mladih Grada Čazme (»Službeni vjesnik«, broj 73/23) |
| Opis: | Savjet svojim djelovanjem, prijedlozima i mišljenjima ima utjecaj na pripremu, donošenje i provedbu odluka Gradskog vijeća koje su od interesa za mlade, a time i na bolji položaj mladih u lokalnoj sredini i rješavanje problema mladih. |
| Opći cilj: | Savjet mladih je osnovan s ciljem sudjelovanja mladih u odlučivanju o upravljanju javnim poslovima od interesa i značaja za mlade, aktivnog uključivanja mladih u javni život te informiranja i savjetovanja mladih u Gradu Čazmi. |
| Posebni ciljevi: | Savjet mladih je savjetodavno tijelo Grada Čazme, koje promiče i zagovara prava, potrebe i interese mladih u cilju njihovog sudjelovanja u odlučivanju o upravljanju javnim poslovima od interesa i značaja za mlade, aktivno uključivanje mladih u javni život te informiranje i savjetovanje mladih Grada Čazme. |
| Pokazatelj uspješnosti: | Broj održanih sastanaka Savjeta mladih te provedenih aktivnosti. |
| Glavni program P05 Program predškolskog odgoja | |
| 1.454.546,24 | |
| Program P05 1005 Program predškolskog odgoja | |
| 1.454.546,24 | |
| Kapitalni projekt P05 1005K100501 Izgradnja dječjeg vrtića | |
| 1.454.546,24 | |
| Zakonska osnova: | Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20) Zakon o predškolskom odgoju i obrazovanju (»Narodne novine«, broj 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22, 101/23). Državni pedagoški standard predškolskog odgoja i naobrazbe (»Narodne novine«, broj 63/08 i 90/2010). Pravilnik o načinu raspolaganja sredstvima državnog proračuna i mjerilima sufinanciranja programa predškolskog odgoja (»Narodne novine«, broj 134/97). Pravilnik o vrsti stručne spreme stručnih djelatnika te vrsti i stupnju stručne spreme ostalih djelatnika u dječjem vrtiću (»Narodne novine«, broj 133/97) Pravilnik o načinu i uvjetima polaganja stručnog ispita odgojitelja i stručnih suradnika u dječjem vrtiću (»Narodne novine«, broj 133/97, 4/98) Odluka o visini cijene usluga za korisnike dječjeg vrtića Pčelica, Odluke o ekonomskoj cijeni vrtića i kriterijima za plaćanje usluge prema posebnim zahtjevima korisnika |

| | | |
|---|--|-------------------|
| Opis: | Prijavljen je projekt dogradnje i uređenja zgrade u Gornjem Dragancu (sredstva EU) te se planira realizacija tijekom 2024. | |
| Opći cilj: | Planirana dogradnja i uređenje novog objekta Dječjeg vrtića Pčelica u Gornjem Dragancu. | |
| Posebni ciljevi: | Povećanje kapaciteta za djecu sukladno pedagoškim standardima. | |
| Pokazatelj uspješnosti: | Objekt prilagođen za program predškolskog odgoja. | |
| Glavni program P06 Zaštita od požara i civilna zaštita | | 117.300,00 |
| Program P06 1006 Zaštita od požara i civilna zaštita | | 117.300,00 |
| Aktivnost P06 1006A100601 Vatrogasna zajednica grada Čazme | | 67.100,00 |
| Zakonska osnova: | Zakon o vatrogastvu (»Narodne novine«, broj 125/19, 114/22, 155/23) | |
| Opis: | Provođenjem sljedećih aktivnosti: podjela vatrogasnih aparata, osposobljavanje, vatrogasne vježbe, obilježavanje prigodnih datuma, sudjelovanje na vatrogasnim natjecanjima, rad s djecom i mladima, opremanje postrojbi, održavanje vatrogasnih spava i opreme, opremanje prostora, liječnički pregledi, vatrogasne intervencije i dežurstva, dislokacije itd. | |
| Opći cilj: | Razvoj vatrogastva; podići razinu kvalitete obavljanja vatrogasnih usluga dobrovoljnih vatrogasnih društava | |
| Posebni ciljevi: | Vatrogasna zajednica Grada Čazme koja je osnovana sa ciljem unapređivanja, organiziranja i djelovanja dobrovoljnog vatrogastva u koju su udružene jedna članica profesionalne postrojbe i 14 aktivnih članica dobrovoljnih vatrogasnih društava | |
| Pokazatelj uspješnosti: | Broj provedenih aktivnosti Vatrogasne zajednice. | |
| Aktivnost P06 1006A100602 Civilna zaštita i programi zaštite i spašavanja | | 45.200,00 |
| Zakonska osnova: | Zakon o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21, 114/22) | |
| Opis: | Temeljem postojećih planskih dokumenata, utvrđene su moguće opasnosti od elementarnih nepogoda te ostalih katastrofa koje mogu prijetiti Gradu Čazmi. Sukladno tome definirane su postojeće raspoložive snage za civilnu zaštitu te su procijenjene mogućnosti njihovog djelovanja u navedenim situacijama. U provođenju aktivnosti zaštite i spašavanja prvenstveno se angažiraju pravne osobe i službe koje se u okviru svojih redovnih djelatnosti bave zaštitom i spašavanjem, a nakon toga se prema potrebi uključuju udruge, poduzeća te sve ostale pravne i fizičke osobe. Civilna zaštita na području Grada Čazme ustrojena je kroz Stožer Civilne zaštite, Povjerenike Civilne zaštite, Postrojbu civilne zaštite opće namjene te Koordinatora na lokaciji. Operativne snage od interesa za sustav civilne zaštite na području Grada Čazme su: 1. Komunalije d.o.o. Čazma 2. Komunalije vodovod d.o.o. Čazma 3. Vatrogasna zajednica Grada Čazme sa pripadajućim dobrovoljnim vatrogasnim društvima 4. Javna vatrogasna postrojba Grada Čazme 5. Hrvatska gorska služba spašavanja, stanica Bjelovar 6. Hrvatski crveni križ - Gradsko društvo Čazma. | |
| Opći cilj: | Sustav civilne zaštite obuhvaća mjere i aktivnosti (preventivne, planske, organizacijske, operativne, nadzorne i financijske) kojima se uređuju prava i obveze sudionika, ustroj i djelovanje svih dijelova sustava civilne zaštite i način povezivanja institucionalnih i funkcionalnih resursa sudionika koji se međusobno nadopunjuju u jedinstvenu cjelinu radi smanjenja rizika od katastrofa te zaštite i spašavanja građana, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša na teritoriju Republike Hrvatske od posljedica prirodnih, tehničko-tehnoloških velikih nesreća i katastrofa, otklanjanja posljedica terorizma i ratnih razaranja. | |
| Posebni ciljevi: | Sustav civilne zaštite ustrojava se na lokalnoj, područnoj (regionalnoj) i državnoj razini, a povezuje resurse i sposobnosti sudionika, operativnih snaga i građana u jedinstvenu cjelinu radi smanjenja rizika od katastrofa, pružanja brzog i optimalnog odgovora na prijetnje i opasnosti nastanka te ublažavanja posljedica velike nesreće i katastrofe. Sustav civilne zaštite redovno djeluje putem preventivnih i planskih aktivnosti, razvoja i jačanja spremnosti sudionika i operativnih snaga sustava civilne zaštite. Reagiranjem operativnih snaga sustava civilne zaštite nastavlja se na djelovanje žurnih službi i redovnih snaga jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave kada one svojim sposobnostima nisu u mogućnosti spriječiti nastanak i/ili razvoj velike nesreće i katastrofe. | |
| Pokazatelj uspješnosti: | Provedene aktivnosti svih službi unutar sustava civilne zaštite | |
| Aktivnost P06 1006A100604 Posebni uspjesi na vatrogasnim natjecanjima i oprema | | 5.000,00 |
| Zakonska osnova: | Zakon o vatrogastvu (»Narodne novine«, broj 125/19, 114/22, 155/23) | |

| | | |
|---|---|-------------------|
| Opis: | Kontinuiranim radom tijekom godine, članovi sudjeluju na brojnim natjecanjima, lokalnim, županijskim i državnim. Sredstva su osigurana za nabavku opreme i daljnje ulaganje u vatrogasna natjecanja za ekipe koje ostvare najbolje rezultate | |
| Opći cilj: | Razvoj vatrogastva. | |
| Posebni ciljevi: | Sudjelovanje na vatrogasnim natjecanjima. | |
| Pokazatelj uspješnosti: | Broj provedenih aktivnosti i postignutih rezultata. | |
| Glavni program P07 Program javnih potreba u kulturi | | 277.500,00 |
| Program P07 1007 Program javnih potreba u kulturi | | 277.500,00 |
| Aktivnost P07 1007A100701 Uređenje grada za blagdane | | 98.000,00 |
| Zakonska osnova: | Zakon o kulturnim vijećima i financiranju javnih potreba u kulturi (»Narodne novine«, broj 83/22) Zakon o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma (»Narodne novine«, broj 52/19, 42/20) | |
| Opis: | Na aktivnosti Uređenje Čazme za blagdane planirana su sredstva za Božićno uređenje grada, najam klizališta te uređenje grada povodom ostalih blagdana tijekom godine. | |
| Opći cilj: | Uređenje Čazme | |
| Posebni ciljevi: | Blagdansko uređenje grada i aktivnosti povezane s blagdanima i praznicima | |
| Pokazatelj uspješnosti: | Provedene aktivnosti | |
| Aktivnost P07 1007A100702 Turistička zajednica | | 126.500,00 |
| Zakonska osnova: | Zakon o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma (»Narodne novine«, broj 52/19, 42/20) | |
| Opis: | Planom rada Turističke zajednice Grada Čazme planirane su aktivnosti i manifestacije, koje će se financirati u okviru redovnih djelatnosti Turističke zajednice i iz ostalih izvora financiranja. Također sredstva obuhvaćaju rashode za plaće i materijalne troškove ureda TZ. Grad Čazma financirati će troškove Turističkog ureda sukladno zakonskim obavezama. | |
| Opći cilj: | Grad Čazma osnivač je Turističke zajednice Grada Čazma s ciljem razvoja turizma na području Grada Čazme | |
| Posebni ciljevi: | Ciljevi turističke zajednice su poticanje i iniciranje razvoja i unapređivanje postojećeg turističkog proizvoda, iniciranje razvoja novih turističkih proizvoda područja, na način da upravljaju destinacijom, promocija turističkog proizvoda, razvijanje svijesti o važnosti i gospodarskim, društvenim i drugim učincima turizma, te potrebi i važnosti očuvanja i unapređenja svih elemenata turističkog proizvoda područja, a osobito zaštite okoliša te prirodne i kulturne baštine sukladno održivom razvoju. | |
| Pokazatelj uspješnosti: | Provedene aktivnosti | |
| Aktivnost P07 1007A100720 Kulturno umjetničko stvaralaštvo | | 30.000,00 |
| Zakonska osnova: | Zakon o kulturnim vijećima i financiranju javnih potreba u kulturi (»Narodne novine«, broj 83/22) | |
| Opis: | Upravni odjel za društvene djelatnosti predlaže Gradonačelniku Grada Čazme prijedlog Programa javnih potreba u kulturi u 2024. godini kojega usvaja Gradsko vijeće Grada Čazme te će se objaviti na službenoj mrežnoj stranici Grada Čazme. Planirana sredstva za ovu godinu isplaćivati će se tijekom 2024. godine u skladu s realizacijom Gradskog proračuna, a prema Zahtjevima korisnika programa, na temelju odluka o dodjeli sredstava i sklopljenih ugovora. Stručno vrednovanje prijavljenih programa i projekata provodi stručno povjerenstvo koje će imenovati Gradonačelnik Grada Čazme. Grad Čazma osigurava obavljanje stručnih, administrativnih, tehničkih i drugih poslova potrebnih za rad povjerenstava, kao i sredstva potrebna za njihov rad. Na temelju prijedloga povjerenstva, koji ima savjetodani karakter, Gradonačelnik donosi odluku o dodjeli financijskih sredstava. Odluka o dodjeli financijskih sredstava donosi se u roku od 90 dana od dana donošenja Proračuna Grada Čazme. Odluka o dodjeli financijskih sredstava objavljuje se na službenim mrežnim stranicama Grada Čazme. | |
| Opći cilj: | Pod javnim potrebama u kulturi koje se sufinanciraju sredstvima Proračuna Grada Čazme podrazumijevaju se kulturni programi od interesa za Grad Čazmu, s prioritetom razvoja kulturnih aktivnosti na području Grada Čazme, podrška redovnoj djelatnosti udruga u kulturi, podrška fizičkim osobama u kulturi te očuvanja kulturne baštine. | |

| | | |
|--|--|---------------------|
| Posebni ciljevi: | <p>Nakon provedenog Javnog poziva prijave su podnijele pravne ili fizičke osobe koje obavljaju djelatnosti iz područja kulture (udruge u kulturi, umjetničke organizacije, samostalni umjetnici i ostale pravne i fizičke osobe koji obavljaju djelatnosti iz područja kulture na području Grada Čazme). Uvjet za prijavu je djelovanje i/ili provođenje aktivnosti na području Grada Čazme, od interesa za lokalnu zajednicu.</p> <p>Stručno povjerenstvo prilikom vrednovanja programa vodit će se kriterijima kvalitete sadržaja prijave, iskustva predlagatelja, opravdanosti troškova te društvene koristi za lokalnu zajednicu. Sve prijave obuhvaćaju djelatnosti iz Javnog poziva:</p> <p>2. kulturno-umjetničko stvaralaštvo:</p> <ol style="list-style-type: none"> dramska i plesna umjetnost glazbena i glazbeno-scenska umjetnost književnost vizualne umjetnosti, dizajn i arhitektura interdisciplinarnе i nove umjetničke i kulturne prakse digitalna umjetnost kulturno-umjetnički amaterizam. | |
| Pokazatelj uspješnosti: | Broj provedenih programa | |
| Tekući projekt P07 1007T100701 Zaštita kulturne baštine | | 23.000,00 |
| Zakonska osnova: | Zakon o kulturnim vijećima i financiranju javnih potreba u kulturi (»Narodne novine«, broj 83/22) | |
| Opis: | <p>Grad Čazma će poduzimati mjere obnove, zaštite, očuvanja i investicije kulturnih dobara, pokretne i nepokretne imovine od umjetničkog, povijesnog i znanstvenog značaja kroz financiranje Župa na našem području.</p> <p>Planirana sredstva isplaćivat će se tijekom godine, na temelju mjesečnih/godišnjih zahtjeva sukladno stvarnim potrebama te sukladno realizaciji Gradskog proračuna.</p> | |
| Opći cilj: | Djelatnost zaštite, očuvanja i održivog upravljanja kulturnom baštinom | |
| Posebni ciljevi: | Zaštita kulturnih dobara na području Grada Čazme kroz financiranje ulaganja u objekte župa | |
| Pokazatelj uspješnosti: | Povedene aktivnosti i ulaganja | |
| Glavni program P08 Program javnih potreba u športu | | 1.148.000,00 |
| Program P08 1008 Program javnih potreba u športu | | 1.148.000,00 |
| Aktivnost P08 1008A100801 Redovna djelatnost Športske zajednice | | 90.000,00 |
| Zakonska osnova: | Zakon o sportu (»Narodne novine«, broj 141/22) | |
| Opis: | <p>Sredstva za rad Športske zajednice Grada Čazme i rad sportskih klubova transferiraju se iz Gradskog proračuna Športskoj zajednici Grada Čazme koja je zadužena za daljnju raspodjelu sredstava prema svim športskim udrugama te za ostale rashode sukladno godišnjem Financijskom planu Športske zajednice Grada Čazme.</p> <p>Raspodjelu sredstava vrši Športska zajednica nakon raspisanog Natječaja u skladu sa Uredbom o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge, gdje će biti propisani kriteriji odnosno način bodovanja programa udruga.</p> | |
| Opći cilj: | Programom Javnih potreba u sportu na području Grada Čazme utvrđuju se interesi i smjernice za razvitak sporta na području Grada Čazme, visina sredstava kojima će se podmirivati javne potrebe u sportu i način financiranja sportskih udruga i manifestacija od interesa za Grad Čazmu. | |
| Posebni ciljevi: | <p>Javne potrebe u sportu na području Grada Čazme odnose se na aktivnosti i djelatnosti od značaja za razvoj sporta na području Grada Čazme, ostvarivati će se realizacijom sljedećih aktivnosti i djelatnosti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - poticanje i promicanje sporta i tjelesne i zdravstvene kulture kao osnovne potrebe svakog čovjeka - provođenje sportskih aktivnosti djece i mladeži te uključivanje što većeg broja djece - djelovanje sportskih udruga i Sportske zajednice Grada Čazme, osobito s ciljem promidžbe Grada Čazme u Hrvatskoj i u inozemstvu - pripremu sportaša za domaća i međunarodna natjecanja - sportsko rekreacijske aktivnosti građana - sportska natjecanja učenika osnovne i srednje škole - organizacija sportske škole, osposobljavanje i usavršavanje stručnih kadrova u sportu - dogradnju, održavanje i korištenje športskih građevina i ostale sportske infrastrukture | |
| Pokazatelj uspješnosti: | Provedene aktivnosti sportskih udruga i Športske zajednice Grada Čazme | |

| | | |
|--|--|---------------------|
| Aktivnost P08 1008A100802 Posebni uspjesi sportaša | | 8.000,00 |
| Zakonska osnova: | Zakon o sportu (»Narodne novine«, broj 141/22) | |
| Opis: | U Gradskom proračunu planirana su sredstva za posebne uspjehe sportaša s područja Grada Čazme (npr. promocija Grada Čazme na državnim, europskim, svjetskim sportskim natjecanjima, natjecanje u državnoj prvoj ligi, sportaši - individualci s područja Grada Čazme čija aktivnost se ne financira iz klubova, specifične aktivnosti pojedinaca ili klubova koje doprinose promociji Grada Čazme u sportu, a nisu u okviru redovne djelatnosti klubova i slično). Sredstva će se isplaćivati iz Gradskog proračuna, preko Športske zajednice Grada Čazme, ali po pojedinačnim zahtjevima sportaša ili klubova upućenih Gradu Čazmi. Sredstva odobrava Gradonačelnik posebnom odlukom. | |
| Opći cilj: | Razvoj sporta na području Grada Čazme | |
| Posebni ciljevi: | Nagrađivanje posebnih uspjeha u sportu, a koji nisu obuhvaćeni redovnom djelatnosti klubova | |
| Pokazatelj uspješnosti: | Provedene aktivnosti | |
| Tekući projekt P08 1008T100801 Sportsko rekreacijski park | | 1.050.000,00 |
| Zakonska osnova: | Zakon o sportu (»Narodne novine«, broj 141/22) | |
| Opis: | Sredstva namijenjena za Sportsko-rekreacijski park namijenjena su za ulaganja u imovinu u vlasništvu Grada Čazme, a odnose se na sportske terene i objekte. Sredstva se isplaćuju direktno iz Gradskog proračuna. U okviru ove stavke planiran je projekt rekonstrukcije sportskog balona i izgradnje motoričkog parka na Sportskim terenima u Čazmi, za što su planirana sredstva iz EU izvora u iznosu 250.000,00 (EUR). Projekt je kandidiran u 2023. na natječaj Nacionalnog plana oporavka i otpornosti, mjera Aktivni turizam pod nazivom »Regionalna diverzifikacija turizma«. Također, planiramo sredstva Ministarstva turizma i sporta prema provedenom Javnom pozivu za iskaz interesa za sufinanciranje izgradnje, obnove, održavanja, opremanja i rekonstrukcije sportskih građevina u 2025. godinu, za koji čekamo rezultate. | |
| Opći cilj: | Razvoj sporta na području Grada Čazme | |
| Posebni ciljevi: | Ulaganje u sportske objekte | |
| Pokazatelj uspješnosti: | Izvršena ulaganja | |
| Glavni program P19 Program osnovnoškolskog obrazovanja | | 8.590.780,00 |
| Program P19 1019 Program osnovnoškolskog obrazovanja | | 8.590.780,00 |
| Aktivnost P19 1019A101913 Prijevoz učenika | | 410.780,00 |
| Zakonska osnova: | Zakon o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (»Narodne novine«, broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 7/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22, 155/23, 156/23) | |
| Opis: | Grad Čazma raspisuje je javnu nabavu za osiguravanje prijevoza učenika. Za školsku godinu 2024./25. sklopljen je Ugovor s tvrtkom Čazmatrans promet d.o.o., u ukupnom iznosu 312.300,00 EUR. | |
| Opći cilj: | Organizirani prijevoz učenika osnovnih škola, sukladno čl. 69. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, obaveza je osnivača škole. | |
| Posebni ciljevi: | Osigurati prijevoz za sve učenike | |
| Pokazatelj uspješnosti: | Broj učenika koji koriste uslugu prijevoza | |
| Kapitalni projekt P19 1019K101913 Investicijski programi | | 8.180.000,00 |
| Zakonska osnova: | Zakon o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (»Narodne novine«, broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 7/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22, 155/23, 156/23) | |
| Opis: | Provedbom investicijama sukladno prioritetima i potrebama | |
| Opći cilj: | Redovno održavanje školskih objekata | |
| Posebni ciljevi: | Investicije na školskim objektima, redovno održavanje objekata | |
| Pokazatelj uspješnosti: | Provedene aktivnosti | |
| Proračunski korisnik 003 01 08297 OSNOVNA ŠKOLA ČAZMA | | 2.612.300,00 |
| Glavni program P19 Program osnovnoškolskog obrazovanja | | 2.612.300,00 |
| Program P19 1019 Program osnovnoškolskog obrazovanja | | 2.612.300,00 |
| Aktivnost P19 1019A101901 Redovna djelatnost OŠ Čazma | | 2.350.500,00 |

| | |
|---|--|
| Zakonska osnova: | Zakon o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (»Narodne novine«, broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 7/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22, 155/23, 156/23) |
| Opis: | Realizacijom godišnjeg plana i programa rada OŠ |
| Opći cilj: | Ciljevi odgoja i obrazova u školskim ustanovama su: 1. osigurati sustavan način poučavanja učenika, poticati i unapređivati njihov intelektualni, tjelesni, estetski, društveni, moralni i duhovni razvoj, u skladu s njihovim sposobnostima i sklonostima 2. razvijati učenicima svijest o nacionalnoj pripadnosti, očuvanju povijesno-kulturne baštine i nacionalnog identiteta 3. odgajati i obrazovati učenike u skladu s općim kulturnim i civilizacijskim vrijednostima, ljudskim pravima i pravima djece, osposobiti ih za življenje u multikulturalnom svijetu, za poštivanje različitosti i toleranciju te za aktivno i odgovorno sudjelovanje u demokratskom razvoju društva 4. osigurati učenicima stjecanje temeljnih i stručnih kompetencija, osposobiti ih za život i rad u promjenjivom društveno-kulturnom kontekstu prema zahtjevima tržišnog gospodarstva, suvremenih informacijsko-komunikacijskih tehnologija i znanstvenih spoznaja i dostignuća 5. osposobiti učenike za cjeloživotno učenje. |
| Posebni ciljevi: | Sredstva za financiranje minimalnog financijskog standarda osnovnoškolskog obrazovanja osiguravaju se u proračunu na temelju Odluke Vlade Republike Hrvatske o kriterijima i mjerilima za utvrđivanje bilančnih prava za financiranje minimalnog financijskog standarda javnih potreba osnovnog školstva. Sredstva su planirana za materijalne rashode (npr. prijevoz učenika), investicijsko održavanje te ostale financijske i materijalne rashode. Redovna djelatnost OŠ realizira se i kroz sredstva državnog proračuna (Pomoći) iz kojih su najvećim dijelom planirani rashodi za zaposlene. |
| Pokazatelj uspješnosti: | Provedba planiranih aktivnosti |
| Aktivnost P19 1019A101902 Investicijsko i tekuće održavanje u OŠ | |
| 3.500,00 | |
| Zakonska osnova: | Zakon o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (»Narodne novine«, broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22, 155/23, 156/23) |
| Opis: | U okviru aktivnosti kapitalnih ulaganja u Osnovnu školu Čazma dio ulaganja odnosi se na uređenje svlačionica u sportskoj dvorani, postavljanje solarnih panela i rekonstrukciju sustava grijanja te ostala opremanja školskih prostora sukladno osiguranim sredstvima iz različitih izvora financiranja. Također, Grad Čazma dobio je suglasnost Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih na Idejno rješenje dogradnje Osnovne škole Čazma i dogradnje područne škole Draganec. Izrađen je Glavni projekt za dogradnju škole u Čazmi te je u tijeku prijava na natječaj za financiranje dogradnje iz europskih sredstava. |
| Opći cilj: | Redovno održavanje školskih objekata |
| Posebni ciljevi: | Provoditi investicije prema prioritetima |
| Pokazatelj uspješnosti: | Provedene aktivnosti |
| Aktivnost P19 1019A101903 Prehrana učenika | |
| 125.000,00 | |
| Zakonska osnova: | Zakon o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (»Narodne novine«, broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22, 155/23, 156/23) Odluka Vlade RH - »Narodne novine«, broj 87/23 |
| Opis: | Od početka 2023. godine provodi se Nacionalni projekt osiguravanja jednog školskog obroka učenicima osnovnih škola, sukladno Odluci o kriterijima i načinu financiranja, odnosno sufinanciranja troškova prehrane za učenike osnovnih škola za školsku godinu 2023/2024. Vlade Republike Hrvatske. Odlukom se obvezuju osnivači škola da osiguraju jedan školski obrok za sve učenike u osnovnim školama bez obzira na materijalni status, a sredstva su osigurana iz Državnog proračuna u iznosu od 1,33 EUR (10,00 kn) po učeniku po nastavnom danu. |
| Opći cilj: | Izmjenama i dopunama Zakona u članku 143. propisano je da Vlada RH osigurava i sredstva za prehranu svih učenika, a za svaku školsku godinu donosi se odluku o financiranju, odnosno sufinanciranju prehrane za učenike osnovnih škola. Za svrhu Vlada Republike Hrvatske će odlukom utvrditi mjerila i kriterije na temelju kojih će se ostvarivati pravo na financiranje, odnosno sufinanciranje prehrane učenika osnovnih škola. |
| Posebni ciljevi: | Osigurati besplatnu prehranu za sve učenike OŠ Čazma |
| Pokazatelj uspješnosti: | Broj djece koja koriste besplatan obrok u školi |

| | | |
|---|--|-------------------|
| Aktivnost P19 1019A101904 Županijska natjecanja | | 2.500,00 |
| Zakonska osnova: | Zakon o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (»Narodne novine«, broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 7/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22, 155/23, 156/23) | |
| Opis: | Natjecanje učenika je pravilima određen postupak iskazivanja sposobnosti, vještina i znanja učenika pisanim ili usmenim oblicima, pojedinačno ili u skupini. Svrha natjecanja i smotri je predstavljanje rezultata rada, znanja, vještina, sposobnosti i kompetencija učenika i njihovih mentora na određenom području te poticanje i motiviranje na sudjelovanje te međusobno natjecanje učenika. Ovisno o razini, organizatori natjecanja ili smotre su škola domaćin, županija, grad ili odgovarajuća strukovna udruga. Vremenik natjecanja i smotri na svim razinama za svaku školsku godinu donosi Agencija za odgoj i obrazovanje na temelju prethodne suglasnosti nadležnog Ministarstva. | |
| Opći cilj: | Provedba županijskih natjecanja | |
| Posebni ciljevi: | Provedba županijskih natjecanja | |
| Pokazatelj uspješnosti: | Broj djece koja sudjeluju na natjecanjima | |
| Tekući projekt P19 1019T101907 Školski medni dan | | 300,00 |
| Zakonska osnova: | Pravilnik o provedbi Programa školski medni dan s hrvatskih pčelinjaka Pravilnik o provedbi Programa školski medni dan s hrvatskih pčelinjaka za 2024. godinu | |
| Opis: | Programom se financira: - nabava meda za raspodjelu učenicima prvih razreda osnovnih škola u Republici Hrvatskoj u iznosu od 4 eura (bez PDV-a) po Nacionalnoj staklenci volumena 370 ml. PDV je prihvatljiv trošak. - izrada i distribucija priručnih i edukativnih materijala opće vidljivosti sa znakom Školski medni dan s hrvatskih pčelinjaka | |
| Opći cilj: | Svrha provedbe Programa je podizanje svijesti djece, od rane dobi, o potrebi konzumacije lokalnih poljoprivrednih proizvoda te ukazati na ulogu i značaj pčelarstva u cjelokupnoj poljoprivrednoj proizvodnji, posebno zbog održavanja ekološke ravnoteže i biološke raznolikosti, budući da 84% biljnih vrsta i 76% proizvodnje hrane u Europi ovisi o oprašivanju koje obavljaju domaće i divlje pčele. Program provodi Agencija za plaćanja u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju. | |
| Posebni ciljevi: | Provedbom Programa očekuje se postizanje sljedećih ciljeva: - educiranja i podizanje svijesti djece o važnosti meda kao sastavnog dijela prehrane kao i pčelarstva za sveukupnu poljoprivrednu proizvodnju i biološku raznolikost - promidžba meda proizvedenog na hrvatskim pčelinjacima koji se pakira u Nacionalnu staklenku. U cilju podizanja razine znanja o važnosti meda kao sastavnog dijela prehrane i nutritivnim vrijednostima meda te educiranja učenika o važnosti pčelarstva za sveukupnu poljoprivrednu proizvodnju i biološku raznolikost, Ministarstvo nadležno za poljoprivredu će u suradnji s Hrvatskom agencijom za poljoprivredu i hranu te Hrvatskim pčelarskim savezom provoditi aktivnosti informiranja učenika i roditelja koristeći se raspoloživim sredstvima informiranja (tiskani mediji, elektronski mediji), zatim različitim informativnim materijalima sa znakom Školski medni dan s hrvatskih pčelinjaka. Uz navedeno, škole će u suradnji s pčelarskim udrugama organizirati i druga edukativna događanja na kojima će se učenici približe upoznati o važnosti pčelarstva za sveukupnu poljoprivredu i bioraznolikost na Zemlji. Nadalje, uz tegliku meda pakiranog u Nacionalnu staklenku, učenicima prvih razreda bit će podijeljena edukativna slikovnica o pčelarstvu prilagođena uzrastu učenika prvih razreda kao početna osnova za upoznavanje pčelarstva. | |
| Pokazatelj uspješnosti: | Broj provedenih aktivnosti | |
| Tekući projekt P19 1019T101908 Pomoćnici u nastavi - »Pun ruksak znanja« | | 110.000,00 |
| Zakonska osnova: | Zakon o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (»Narodne novine«, broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 7/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22, 155/23, 156/23) | |
| Opis: | Grad Čazma osigurao je sredstva za financiranje pomoćnika u nastavi iz Europskog socijalnog fonda plus i uz sufinanciranje iz Gradskog proračuna, za ukupno 7 učenika s teškoćama u Osnovnoj školi Čazma. Sredstva su realizirana po javnom pozivu SF.2.4.06.06. Osiguravanje pomoćnika u nastavi i stručnih komunikacijskih posrednika učenicima s teškoćama u razvoju u osnovnoškolskim i srednjoškolskim odgojno-obrazovnim ustanovama - faza VII. Naziv projekta je PUN ruksak znanja, a sveukupna vrijednost projekta za sljedeće tri godine iznosi 255.276,00 EUR, od čega je 175.000,00 EUR bespovratnih sredstava, a 80.276,00 EUR iz Gradskog proračuna. | |
| Opći cilj: | Osiguravanje pomoćnika u nastavi za učenike OŠ Čazma | |
| Posebni ciljevi: | Financiranje pomoćnika u nastavi iz Europskog socijalnog fonda plus i uz sufinanciranje iz Gradskog proračuna, za ukupno 7 učenika s teškoćama u Osnovnoj školi Čazma | |

| | | |
|--|---|---------------------|
| Pokazatelj uspješnosti: | Broj učenika uključen u projekt | |
| Pokazatelj uspješnosti: | Broj provedenih aktivnosti | |
| Tekući projekt P19 1019T101915 Erasmus projekt »Razum« | | 20.500,00 |
| Zakonska osnova: | Zakon o Agenciji za mobilnost i programe Europske unije (»Narodne novine«, broj 121/17, 30/23) | |
| Opis: | Erasmus+ program je Europske unije kojim se podupire rad na međunarodnim projektima usmjerenim na modernizaciju i internacionalizaciju sektora obrazovanja, osposobljavanja mladih i sporta. On pomaže učenicima svih uzrasta da steknu znanje i iskustvo u institucijama i organizacijama u različitim zemljama. Osnovna škola Čazma samostalno se prijavljuje kao partneri na programima razmjene. Planiran je projekt Erasmus+ pod nazivom »Razum«. | |
| Opći cilj: | Cjeloživotnim učenjem podupirati obrazovni, profesionalni i osobni razvoj ljudi u području obrazovanja, osposobljavanja, mladih i sporta u Europi i šire, što pridonosi održivom rastu, kvaliteti radnih mjesta, socijalnoj koheziji, poticanju inovacija te jačanju europskog identiteta i aktivnoga građanstva. Program će kao takav biti bitan instrument za izgradnju europskog prostora obrazovanja i podupirati provedbu europske strateške suradnje u području obrazovanja i osposobljavanja, uz temeljne sektorske programe, unapređenje suradnje u području politike za mlade u skladu sa strategijom Europske unije za mlade za razdoblje 2019.-2027. i razvoj europske dimenzije u području sporta. | |
| Posebni ciljevi: | Promicati mobilnost u svrhu učenja za pojedince i skupine te suradnju, kvalitetu, uključivost i pravednost, izvrsnost, kreativnost i inovativnost na razini organizacija i politika u području obrazovanja i osposobljavanja, promicati mobilnost u svrhu neformalnog i informalnog učenja, aktivno sudjelovanje mladih te suradnju, kvalitetu, uključivost, kreativnost i inovativnost na razini organizacija i politika u području mladih, promicati mobilnost u svrhu učenja za sportsko osoblje te suradnju, kvalitetu, uključivost, kreativnost i inovativnost na razini sportskih organizacija i politika u području sporta. | |
| Pokazatelj uspješnosti: | Broj provedenih aktivnosti | |
| Proračunski korisnik 003 01 34274 DJEČJI VRTIĆ PČELICA | | 1.148.460,00 |
| Glavni program P05 Program predškolskog odgoja | | 1.148.460,00 |
| Program P05 1005 Program predškolskog odgoja | | 1.148.460,00 |
| Aktivnost P05 1005A100501 Redovna djelatnost Dječjeg vrtića »Pčelica« Čazma | | 1.146.110,00 |
| Zakonska osnova: | Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20) Zakon o predškolskom odgoju i obrazovanju (»Narodne novine«, broj 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22, 101/23) Državni pedagoški standard predškolskog odgoja i naobrazbe (»Narodne novine«, broj 63/08 i 90/10). Zakon o radu Zakon o ustanovama Pravilnik o načinu raspolaganja sredstvima državnog proračuna i mjerilima sufinanciranja programa predškolskog odgoja (»Narodne novine«, broj 134/97) Pravilnik o vrsti stručne spreme stručnih djelatnika te vrsti i stupnju stručne spreme ostalih djelatnika u dječjem vrtiću (»Narodne novine«, broj 133/97) Pravilnik o načinu i uvjetima polaganja stručnog ista odgojitelja i stručnih suradnika u dječjem vrtiću (»Narodne novine«, broj 133/97, 4/98) Odluka o visini cijene usluga za korisnike dječjeg vrtića Pčelica, Odluke o ekonomskoj cijeni vrtića i kriterijima za plaćanje usluge prema posebnim zahtjevima korisnika | |
| Opis: | Program i rad vrtića te organizacija prostora temelje se na načelima humanističkog pristupa te se kontinuirano radi na kreiranju uvjeta u kojima nema prisile, u kojima se i djecu i odrasle potiče na samoprocjenu i međusobno poštivanje i razumijevanje, stvaranje pozitivne slike o sebi, u kojima vlada zajedništvo različitosti, organizacija vrtića prvenstveno po potrebama djece i odraslih, suradnja sa roditeljima (putem sastanaka, individualnih razgovora, boravka u grupi, radionica, priredbe, predstave...), vrtić kao zajednica koja uči kroz interdisciplinarni pristup i na temelju interesa djece. Planirani prihodi za 2025. g. iznose 1.148.460,00 eura. Planirani prihodi iz proračuna Grada Čazme iznose 906.100,00 eura za redovnu djelatnost, a obuhvaćaju plaće zaposlenih u Vrtiću, najam prostora DVD-a te prihode za nabavu nefin. imovine na zgradi vrtića. Planirani su i prihodi za posebne namjene u iznosu od 240.110,00 eura (uplate roditelja, sufin. prehrane, rano učenje engleskog jezika). Pomoć iz drž. proračuna MZO za program predškole planirana je u iznosu 1.700,00 eura. Planirani ukupni rashodi za 2025. g. iznose 1.148.460,00 eura. Rashodi za zaposlene ukupno iznose 949.000,00 eura. Plaće za redovan rad temeljem Zakona financira Osnivač te je planirano da će iznositi 768.000,00 eura. Doprinosi za osnovno zdravstveno osiguranje planirani su u iznosu od 126.000,00 eura. Ostali rashodi za zaposlene financiraju se od prihoda za posebne namjene Vrtića te ukupno iznose 55.000,00 eura, odnose se na nagrade za radne rezultate, jubilarne nagrade, darove, naknade za bolest, invalidnost i smrtni slučaj te regres za godišnji odmor. Materijalni rashodi za 2025. g. planirani su u ukupnom iznosu od 182.300,00 eura, a obuhvaćaju naknade troškova zaposlenima, rashode za materijal i energiju te rashode za usluge kao i ostale nespomenute rashode poslovanja. Planirani financijski rashodi za 2025. g. iznose 1.210,00 eura. Rashodi za nabavu dug. imovine planirani za 2025. g. iznose 1.600,00 eura. | |

| | |
|--|---|
| Opći cilj: | Stvaranje uvjeta za optimalni rast i razvoj djece, te unapređivanje kvalitete njihova življenja i poticanje i razvijanje dječjih interesa. Briga o djeci ranog i predškolskog uzrasta kroz organizaciju i realizaciju primarnih i kraćih programa: 256 djece. Sveobuhvatnost djece u godini prije polaska u školu: 14 djece. |
| Posebni ciljevi: | <p>Posebni ciljevi su:</p> <ul style="list-style-type: none"> • uspostavljanje sustava osiguranja predškolske djelatnosti i povećanje obuhvata djece predškolske dobi kao i zadovoljavanje potreba roditelja u svezi radnog vremena • kvalitetno provođenje programa njege, odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi • intenzivna priprema djece za školu, razvijanje samopouzdanja, stvaranje najpovoljnijih uvjeta u različitim razvojnim područjima koji će doprinijeti razvoju djeteta • Praćenje suvremenih znanstvenih spoznaja i unapređenje odgojno obrazovnog rada u skladu sa istim • Rad na individualnim stručnim usavršavanjima • Rad na osmišljavanju i stvaranju stimulativne sredine i poticaja sukladno interesima djeteta • Unapređivanje rada s djecom s poteškoćama u razvoju • Unapređivanje i rad na međuljudskim odnosima u ustanovi • Unapređivanje kvalitete suradnje s roditeljima • Unapređivanje suradnje s društvenim čimbenicima • Usklađenost sa Državnim pedagoškim standardom do kraja 2025. godine |
| Pokazatelj uspješnosti: | <ul style="list-style-type: none"> - Realizacija upisa u pedagoškoj godini 2024./2025. godini: upisana su sva djeca - Zadovoljene su potrebe djece za hranom, njegom i materijalnim okruženjem, znatno je poboljšan i unaprijeđen standard u smislu materijalnih uvjeta - Zadovoljene su potrebe roditelja. - Međunarodna smo Eko škola od 2014.g., a trenutno je Vrtiću dodijeljen srebrni status. - Redovita isplata plaća - zadovoljni radnici. - Zadovoljene potrebe djece i djelatnika u opskrbi potrošnim materijalima za rad. - Pozitivna izvješća sanitarnog i higijenskog nadzora. - Redovito plaćanje režija |
| Tekući projekt P05 1005T100501 Opremanje Dječjeg vrtića »Pčelica« Čazma | |
| | 2.350,00 |
| Zakonska osnova: | <p>Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20).</p> <p>Zakon o predškolskom odgoju i obrazovanju (»Narodne novine«, broj 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22, 101/23). Državni pedagoški standard predškolskog odgoja i naobrazbe (»Narodne novine«, broj 63/08 i 90/2010).</p> <p>Zakon o radu.</p> <p>Zakon o ustanovama</p> <p>Pravilnik o načinu raspolaganja sredstvima državnog proračuna i mjerilima sufinanciranja programa predškolskog odgoja (»Narodne novine«, broj 134/97).</p> <p>Pravilnik o vrsti stručne spreme stručnih djelatnika te vrsti i stupnju stručne spreme ostalih djelatnika u dječjem vrtiću (»Narodne novine«, broj 133/97)</p> <p>Pravilnik o načinu i uvjetima polaganja stručnog ispita odgojitelja i stručnih suradnika u dječjem vrtiću (»Narodne novine«, broj 133/97, 4/98)</p> <p>Odluka o visini cijene usluga za korisnike dječjeg vrtića Pčelica, Odluke o ekonomskoj cijeni vrtića i kriterijima za plaćanje usluge prema posebnim zahtjevima korisnika</p> |
| Opis: | Prostor sobe dnevnog boravka pažljivo je isplaniran za aktivnosti kroz primjeren materijal i sredstva za rad. Prostor i materijal prilagođeni su za zadovoljavanje potreba i ostvarivanje prava djece, razvoj svih potencijala, učenje kroz istraživanje te razvoj kreativnosti i stvaralaštva. U radu će se primjenjivati suvremeni procesi učenja djece, poticati će se suradnja i timski rad te će se raditi na poboljšanju kvalitete komunikacije na svim razinama. |
| Opći cilj: | Uređenje objekta. Stvaranje uvjeta za optimalni rast i razvoj djece, te unapređivanje kvalitete njihova življenja i poticanje i razvijanje dječjih interesa. |
| Posebni ciljevi: | <p>Kontinuirano ulaganje u unapređenje i oblikovanje poticajnog, materijalnog, socijalnog i vremenskog okruženja prostora vrtića.</p> <p>Stvaranje najpovoljnijih uvjeta u različitim razvojnim područjima koji će doprinijeti razvoju djeteta</p> |
| Pokazatelj uspješnosti: | Opremljenost prostora vrtića i izgradnja novih prostornih kapaciteta. Proširenje djelatnosti na područni objekt u Dragancu. Pozitivna izvješća sanitarnog i higijenskog nadzora. |
| Proračunski korisnik 003 01 42161 CENTAR ZA KULTURU ČAZMA | |
| | 1.258.900,00 |
| Glavni program P07 Program javnih potreba u kulturi | |
| | 1.258.900,00 |
| Program P07 1007 Program javnih potreba u kulturi | |
| | 1.258.900,00 |
| Aktivnost P07 1007A100706 Centar za kulturu - Investicijski program | |
| | 1.023.900,00 |

| | | |
|---|---|--|
| Zakonska osnova: | Zakonska osnova: Obrazloženje prijedloga financijskog plana za razdoblje od 2025. - 2027. izvedeno je temeljem Uputa za izradu Proračuna Grada Čazma i financijskih planova proračunskih korisnika i ustanova za razdoblje 2025. - 2027. godine Zakonom o proračunu (»Narodne novine«, broj 144/21) Pravilnikom o proračunskim klasifikacijama (»Narodne novine«, broj 4/24), Pravilnikom o proračunskom računovodstvu i računskom planu (»Narodne novine«, broj 158/23), Zakonom o fiskalnoj odgovornosti (»Narodne novine«, broj 111/18, 83/23), Uredbom o sastavljanju i predaji izjave o fiskalnoj odgovornosti i izvještaja o primjeni fiskalnih pravila (»Narodne novine«, broj 95/19) | |
| Opis: | Sve aktivnosti Centra za kulturu predviđene su godišnjim planom rada Centra za kulturu Čazma | |
| Opći cilj: | Razvoj djelatnosti kulture kroz investicijski program | |
| Posebni ciljevi: | Razvoj sljedećih djelatnosti Centra: - muzejsku djelatnost, - galerijsko-izložbenu djelatnost, - kino-prikazivačku djelatnost, - organiziranje i promicanje svih oblika kulturno-umjetničkog stvaralaštva, - nakladničku djelatnost, - organiziranje glazbenih, filmskih i drugih kulturno-umjetničkih programa, vlastite produkcije ili u suradnji s drugim ustanovama, - informatičko opismenjavanje mladeži, djece i odraslih, - organiziranje tečajeva učenja sviranja pojedinih glazbenih instrumenata, tečajeva stranih jezika i slično, - djelatnost javnog informiranja. | |
| Pokazatelj uspješnosti: | provedene aktivnosti | |
| Aktivnost P07 1007A100707 Centar za kulturu - Redovna djelatnost Gradskog muzeja | 235.000,00 | |
| Zakonska osnova: | Obrazloženje prijedloga financijskog plana za razdoblje od 2025. - 2027. izvedeno je temeljem Uputa za izradu Proračuna Grada Čazme i financijskih planova proračunskih korisnika i ustanova za razdoblje 2025. - 2027. godine Zakonom o proračunu (»Narodne novine«, broj 144/21), Pravilnikom o proračunskim klasifikacijama (»Narodne novine«, broj 4/24), Pravilnikom o proračunskom računovodstvu i računskom planu (»Narodne novine«, broj 158/23), Zakonom o fiskalnoj odgovornosti (»Narodne novine«, broj 111/18, 83/23), Uredbom o sastavljanju i predaji izjave o fiskalnoj odgovornosti i izvještaja o primjeni fiskalnih pravila (»Narodne novine«, broj 95/19) | |
| Opis: | Cjelogodišnji izložbeni program Gradskog muzeja Čazma uspješno će afirmirati do sada dijelom nepoznatu baštinu zavičaja i smjestiti je u širi geografski, povijesni, društveni i kulturni kontekst. Time se naglašava važnost pojedinih predmeta iz muzejskog fonda, odnosno važnost pojedinih povijesnih fenomena i događaja lokalne, regionalne, ali i opće povijesti i kulture. Sve izabrane teme izložbi bit će od važnosti za promociju događaja i osoba kojima se bave, Centra za kulturu i Gradskog muzeja, Grada Čazme i Republike Hrvatske. | |
| Opći cilj: | Razvoj djelatnosti kulture Osnovni program rada ustanove temelji se na programu P 07 1007 Program javnih potreba u kulturi pri čemu se redovna djelatnost (muzejsko-galerijska) odvija kroz programe primarne zaštite muzejskih predmeta i dokumentacije, kroz izložbene programe, organizirane manifestacije, pedagošku djelatnost, stručno osposobljavanje te nabavu muzejskih predmeta. Cilj svih programa osnovne djelatnosti je sakupljanje, stručna obrada i prezentacija te čuvanje podataka o materijalnoj i nematerijalnoj kulturnoj baštini čazmanskog dijela Moslavine. Kulturna baština promovira vrijednosti Grada Čazme temeljene na povijesnim činjenicama te na materijalnoj i nematerijalnoj baštini, znanjima i vještinama mnogih žitelja ovoga kraja. Uz osnovnu djelatnost posebna pažnja usmjerava se i na organizaciju kulturnih i umjetničkih programa (koncerti, predstave, priredbe i sl.) te vlastitih izdanja (nakladništvo). Program rada ustanove provodi se kroz dvije aktivnosti: P07 1007A100706 Investicijski program te P07 1007A100707 Redovna djelatnost Gradskog muzeja. | |
| Posebni ciljevi: | Posebni ciljevi: Razvoj sljedećih djelatnosti Centra: - muzejsku djelatnost, - galerijsko-izložbenu djelatnost, - kino-prikazivačku djelatnost, - organiziranje i promicanje svih oblika kulturno-umjetničkog stvaralaštva, - nakladničku djelatnost, | |

| | |
|--|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> - organiziranje glazbenih, filmskih i drugih kulturno-umjetničkih programa, vlastite produkcije ili u suradnji s drugim ustanovama, - informatičko opismenjavanje mladeži, djece i odraslih, - organiziranje tečajeva učenja sviranja pojedinih glazbenih instrumenata, tečajeva stranih jezika i slično, - djelatnost javnog informiranja. |
| Pokazatelj uspješnosti: | Provedene aktivnosti ustanove |
| Proračunski korisnik 003 01 42170 JAVNA VATROGASNA POSTROJBA GRADA ČAZMA | |
| | 819.950,00 |
| Glavni program P06 Zaštita od požara i civilna zaštita | |
| | 819.950,00 |
| Program P06 1006 Zaštita od požara i civilna zaštita | |
| | 819.950,00 |
| Aktivnost P06 1006A100603 Redovna djelatnost Javne vatrogasne postrojbe Grada Čazme | |
| | 819.950,00 |
| Zakonska osnova: | <p>Zakon o vatrogastvu («Narodne novine», broj 125/19, 114/22), Zakon o zaštiti od požara («Narodne novine», broj 92/10, 114/22), Zakon o sustavu civilne zaštite («Narodne novine», broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21, 114/22), Procjena ugroženost od požara i tehnoloških eksplozija Grada Čazme i Plan zaštite od požara.</p> <p>Vlada Republike Hrvatske svake godine donosi Odluku o minimalnim financijskim standardima, kriterijima i mjerilima za financiranje rashoda javnih vatrogasnih postrojbi.</p> <p>Financijska sredstva za normalan rad i razvoj vatrogasne postrojbe financira se iz proračuna osnivača Grad Čazma tj. ostali udio iznad donesenog minimalnog financijskog standarda.</p> <p>Financijska sredstva potrebna za djelovanje postrojbe, materijalne rashode, kapitalne investicije, nabava opreme i vozila, te investicijsko održavanje i u sljedećem proračunskom razdoblju za provođenje programa Organiziranje i provođenje zaštite i spašavanja osiguravaju se kao i do sada prvenstveno iz 3 odnosno 4 osnove:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Iz Državnog proračuna na temelju Uredbe Vlade Republike Hrvatske o minimalnim financijskim standardima za decentralizirano financiranje redovite djelatnosti Javnih vatrogasnih postrojbi preko proračuna osnivača. 2. Iz proračuna osnivača Grada Čazme. 3. Iz proračuna područne vatrogasne zajednice Grada Čazme temeljem odredbi Zakona o vatrogastvu. 4. Iz proračuna Vatrogasne zajednice Bjelovarsko-bilogorske županije. |
| Opis: | <p>Javna vatrogasna postrojba u 2025. godini za osobni dohodak i ostala materijalna prava zaposlenika, te materijalne troškove planira iznos od 819.950,00€. Rashodi za zaposlene predviđaju se u visini od 584.545,00 €. U navedeni rashod za zaposlene ulaze: plaće za šesnaest profesionalnih vatrogasaca i jednu administrativno - knjigovodstvenu djelatnicu te pripadajući doprinosi i ostala prava sukladno Zakonu o vatrogastvu (regres, božićnica, dar djeci). Materijalni rashodi planirani su u iznosu od 108.125,00 € i utrošiti će se na neophodne troškove poslovanja. Financijski plan iznosi 818.150,00 € uz predviđena sredstva decentraliziranih funkcija minimalnih standarda RH (Uredba i Odluka Vlade RH) od 308.050,00 €, a ostatak od 444.550,00 € planira se ostvariti od osnivača Grada Čazme, te 57.350,00 € vlastitih prihoda od pruženih usluga te prodaje materijala i sirovina, 10.000,00 € prihoda od refundacija HVZ-a, te ostalih prihoda. Slijedom navedenog, Financijski plan za 2025. godinu veći je u odnosu na Financijski plan za 2024. godinu za 135.152,58 €. U planu je nabavka novijeg vozila za gašenje šumskih požara u iznosu 20.000,00 €, dio navedenih troškova pokrit će se prodajom starih vozila, te povećanje plaće sukladno Zakonu o vatrogastvu.</p> |
| Opći cilj: | <ul style="list-style-type: none"> - Pružanje pomoći i suradnje sa građanima i gradskim ustanovama u preventivnom dijelu zaštite od požara, zaštite i spašavanja te usklađivanje i podizanje razine sigurnosti u gradskim ustanovama. - Redovno financiranje prava zaposlenika iz radnog odnosa i materijalnih troškova (naknade za troškove prijevoza, uredski materijal, materijal i sirovine, energija, materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje, usluge telefona, pošte i prijevoza, komunalne i zdravstvene usluge, premije osiguranja, službena i zaštitna. obuća i odjeća). - Preventivni specijalistički liječnički pregledi zaposlenika. - Školovanje vatrogasaca za rad iz područja zaštite od požara te usavršavanje specijalnosti iz područja zaštite od požara i zaštite i spašavanja - Tečaj za ovlaštene osobe za punjenje vatrogasnih boca pod stlačenim zrakom (jedan djelatnik) - Osposobljavanje za rad na siguran način sa strojevima s posebnim opasnostima gdje se na radu ne mogu primijeniti osnovne mjere zaštite na radu(tri djelatnika). - Nabavka nove i zamjena dotrajale potrebne vatrogasne opreme. - Provođenje aktivnosti iz Programa provedbe posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku kroz ljetnu požarnu sezonu. - Provođenje provedbenog plana nastave i vježbi u 2025. godini. - Provoditi osposobljavanja i vježbe sa operativnim članovima DVD-a u cilju što bolje operativnosti i uvježbanosti na zajedničkim intervencijama - Nastaviti aktivno raditi na Programima vatrogasne zajednice Grada Čazme - Nastaviti aktivno raditi na informatizaciji i modernizaciji vatrogasnog sustava - Svakodnevnim radom prezentirati i promicati vatrogastvo |

| | |
|--|--|
| Posebni ciljevi: | <p>Javna vatrogasna postrojba je javna ustanova Grada Čazme, koja u okviru vatrogasne djelatnosti skrbi o potrebama i interesima građana na svom području za organiziranjem i djelovanjem učinkovite vatrogasne službe.</p> <p>Vatrogasna djelatnost sudjelovanje je u provedbi preventivnih mjera zaštite od požara i eksplozija, gašenje požara i spašavanje ljudi imovine ugroženih požarom i eksplozijom, pružanje tehničke pomoći u nezgodama i opasnim situacijama, educiranje građanstva u provođenju preventive i osposobljavanje za zaštitu od požara, te obavljanje i drugih poslova u ekološkim i inim nesrećama. Cilj programa za razdoblje od 2025. do 2027. godine je izgradnja objekta (garaža) za smještaj vozila, prenamjena dijela postojećeg objekta za potrebe servisa vatrogasnih aparata, pomlađivanje voznog parka.</p> <p>Redoviti ciljevi programa su održavanje prostorija vatrogasne postrojbe u kojima se sada nalazimo, održavanje i nabava osobne zaštitne opreme, vatrogasnih armatura za gašenje i spašavanje, skupne i pojedinačne opreme i vozila. Izvršavanje godišnjih ispitivanja i servisiranja vozila i opreme sukladno važećim zakonskim propisima.</p> <p>Što se tiče vatrogasnog kadra, ciljevi programa su zapošljavanje djelatnika kako bi dostigli potreban broj vatrogasaca prema Procjeni ugroženosti od požara. Daljnje školovanje i usavršavanje djelatnika kroz specijalizacije, seminare, kongrese te sportska natjecanja.</p> <p>Planiranje i provođenje nastave i vježbi kao dio svakodnevne obuke vatrogasaca.</p> |
| Pokazatelj uspješnosti: | <p>Za utvrđene ciljeve provedbe programa pratiti će se sljedeći pokazatelji uspješnosti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - broj intervencija u tekućoj godini - rad na preventivi - opremanje vatrogasaca osobnom zaštitnom opremom - opremanje postrojbe potrebnim vatrogasnim i ostalim tehničkim alatima - opremanje vatrogasne postrojbe novom tehnikom - redovno održavanje vozila te prostora vatrogasnog doma - redovno atestiranje i ispitivanje uređaja i tehnike kako nalaže pravna regulativa. <p>Aktivno provođenje preventivnih mjera zaštite od požara gašenje požara i spašavanju ljudi i imovine ugroženih požarom. Spašavanje ljudi i imovine ugroženih prirodnim i tehnološkim nezgodama, te usklađivanje, usmjeravanje rada članova u ostvarivanju poslova i zadaća u zaštiti od požara i vatrogastvu sukladno Zakonu i pravnim aktima JVP-e.</p> <p>Program se sastoji od sljedećih aktivnosti:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Redovna djelatnosti vatrogastva (JVP) - minimalni standard za decentralizirane funkcije 2) Redovna djelatnost izvan minimalnog standarda 3) Opremanje JVP. <p>Svrha Programa je optimalno održavanje i funkcioniranje protupožarne zaštite na području Grada Čazme.</p> <p>Cilj je osiguranje sredstava za redovno financiranje Javne vatrogasne postrojbe za kvalitetno funkcioniranje protupožarne zaštite temeljem Procjene ugroženosti od požara i tehnoloških eksplozija, te Planu zaštite od požara i tehnoloških eksplozija na području Grada Čazme.</p> |
| Proračunski korisnik 003 01 42274 GRADSKA KNJIŽNICA SLAVKA KOLARA ČAZMA | 133.500,00 |
| Glavni program P07 Program javnih potreba u kulturi | 133.500,00 |
| Program P07 1007 Program javnih potreba u kulturi | 133.500,00 |
| Aktivnost P07 1007A100704 Redovna djelatnost Gradske knjižnice »Slavko Kolar« Čazma | 113.000,00 |
| Zakonska osnova: | <p>Djelatnost Gradske knjižnice i čitaonice Slavka Kolar Čazma ostvaruje se u skladu s odredbama Zakona o knjižnicama i knjižničnoj djelatnosti (»Narodne novine«, broj 17/19, 98/19, 114/22, 36/24), Standardi za narodne knjižnice u Republici Hrvatskoj (»Narodne novine«, broj 103/21), Zakona o ustanovama (»Narodne novine«, broj 76/93, 29/97, 47/99, 35/08, 127/19, 151/22), Obrazloženje prijedloga financijskog plana za razdoblje od 2025. - 2027. izvedeno je temeljem Uputa za izradu Proračuna Grada Čazma i financijskih planova proračunskih korisnika i ustanova za razdoblje 2025. - 2027. godine</p> <p>Zakonom o proračunu (»Narodne novine«, broj 144/21), Pravilnikom o proračunskim klasifikacijama (»Narodne novine«, broj 4/24), Pravilnikom o proračunskom računovodstvu i računskom planu (»Narodne novine«, broj 158/23), Zakonom o fiskalnoj odgovornosti (»Narodne novine«, broj 111/18, 83/23), Uredbom o sastavljanju i predaji izjave o fiskalnoj odgovornosti i izvještaja o primjeni fiskalnih pravila (»Narodne novine«, broj 95/19)</p> |
| Opis: | <p>Način ostvarivanja ciljeva moguć je kroz organizaciju raznih događanja kako bi se privukao što veći broj korisnika.</p> <p>Knjižnica će kroz 2025. provesti sljedeće aktivnosti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Igraonice za predškolsku djecu - Književni susreti, promocije - Predavanja - Radionice - Izložbe, - Ljeto u knjižnici - Ljetna scena - Noć knjige - Mjesec hrvatske knjige |

| | |
|---|--|
| Opći cilj: | Cilj svih programa osnovne djelatnosti je razvoj cjeloživotnog obrazovanja u knjižnici, razvoj kulturno-animacijskih sadržaja u knjižnici i izvan nje, praćenje i razvoj tehnologija vezanih uz informacijsku, informatičku i medijsku pismenost, popularizacija i poticanje čitanja. |
| Posebni ciljevi: | Pored unapređenja svoje osnovne funkcije, Knjižnica sustavno provodi i druge akcije i programe sa šireg područja kulture, odgoja i obrazovanja, priređujući reprezentativne, tematske prigodne izložbe knjiga i druge građe te organizirajući književne susrete i predavanja za djecu i odrasle. |
| Pokazatelj uspješnosti: | Provedene aktivnosti Razvoj aktivnosti vezanih uz čitanje dugoročni doprinos razvoju svih knjižničnih oblika učenja i zabave, osigurati pravo na: informaciju, funkcionalnu, vizualnu i digitalnu i medijsku pismenost, kulturni razvoj, razvoj vještina i navika čitanja, cjeloživotno učenje, kreativne programe u slobodno vrijeme u cilju povećanja korisnika i članove knjižnice kao i očuvanje hrvatskog jezika i kulture, te suradnja i osnaživanje lokalne zajednice. |
| Tekući projekt P07 1007T100703 Opremanje Gradske knjižnice »Slavko Kolar« Čazma | |
| 20.500,00 | |
| Zakonska osnova: | Djelatnost Gradske knjižnice i čitaonice Slavka Kolar Čazma ostvaruje se u skladu s odredbama Zakona o knjižnicama i knjižničnoj djelatnosti (»Narodne novine«, broj 17/19, 98/19, 114/22, 36/24), Standardi za narodne knjižnice u Republici Hrvatskoj (»Narodne novine«, broj 103/21), Zakona o ustanovama (»Narodne novine«, broj 76/93, 29/97, 47/99, 35/08, 127/19, 151/22), Obrazloženje prijedloga financijskog plana za razdoblje od 2025. - 2027. izvedeno je temeljem Uputa za izradu Proračuna Grada Čazma i financijskih planova proračunskih korisnika i ustanova za razdoblje 2025. - 2027. godine, Zakonom o proračunu (»Narodne novine«, broj 144/21), Pravilnikom o proračunskim klasifikacijama (»Narodne novine«, broj 4/24), Pravilnikom o proračunskom računovodstvu i računskom planu (»Narodne novine«, broj 158/23), Zakonom o fiskalnoj odgovornosti (»Narodne novine«, broj 111/18, 83/23), Uredbom o sastavljanju i predaji izvještaja o fiskalnoj odgovornosti i izvještaja o primjeni fiskalnih pravila (»Narodne novine«, broj 95/19). |
| Opis: | Sredstva su predviđena za: postrojenja i opremu, knjige, umjetnička djela i ostale izlož. vrijednosti i nematerijalnu imovinu (umjetnička, literarna i znanstvena djela, filmovi, kazališne i glazbene postave.) |
| Opći cilj: | razvoj knjižnične djelatnosti |
| Posebni ciljevi: | nabavka opreme knjižne i neknjižne građe |
| Pokazatelj uspješnosti: | nabavljena oprema i knjižna građa |
| Razdjel 004 UPRAVNI ODJEL ZA PRORAČUN, KOMUNALNO GOSPODARSTVO, GOSPODARSTVO, ZAŠTITU OKOLIŠA I EKOLOGIJU | |
| 5.845.700,00 | |
| Glava 004 01 ODSJEK ZA FINACIJE | |
| 1.716.200,00 | |
| Glavni program P09 Zajednički rashodi upravnih odjela | |
| 1.716.200,00 | |
| Program P09 1009 Zajednički rashodi upravnih odjela | |
| 1.716.200,00 | |
| Aktivnost P09 1009A100901 Redovne aktivnosti upravnih odjela | |
| 866.700,00 | |
| Zakonska osnova: | Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20). Zakon o financiranju JLP(R)S (127/17, 138/20, 151/22, 114/23). Zakon o plaćama u JLP(R)S (»Narodne novine«, broj 128/10, 10/23). |
| Opis: | Sukladno zakonskim odredbama i sistematizaciji radnih mjesta u Gradu Čazmi radi 15 djelatnika. Ovim planom se predviđaju sredstva za financiranje zakonski određenih prava radnika, u skladu sa važećim zakonskim propisima. |
| Opći cilj: | Financiranje troškova djelatnika i troškova za funkcioniranje upravnih odjela. |
| Posebni ciljevi: | Financiranje troškova plaća i ostalih materijalnih prava zaposlenih u Gradskoj upravi Grada Čazme te financiranje troškova opreme i režijskih troškova upravnih odjela. |
| Pokazatelj uspješnosti: | Iznos sredstava izdvojenih za financiranje. |
| Aktivnost P09 1009A100902 Otplata kredita | |
| 840.000,00 | |
| Zakonska osnova: | Zakon o proračunu (»Narodne novine«, broj 144/21), Pravilnik o postupku zaduživanja te davanja jamstava i suglasnosti JLP(R)S (»Narodne novine«, broj 55/09 i 139/10). |
| Opis: | Grad se može sukladno zakonskim okvirima zaduživati. U slučaju dugoročnog zaduživanja, suglasnost daje Vlada RH. |
| Opći cilj: | Osiguranje financiranja rashoda vezanih uz troškove provođenja projekata gradnje Kulturnog centra i Dječjeg vrtića. |
| Posebni ciljevi: | Kreditno zaduženje po Ugovoru o kreditu broj: 5002143993 koji je sklopljen sa Erste & Steiermarkische bank d.d., a namijenjen je i utrošen za izgradnju Interpretacijsko-rekreacijskog centra Bio-park Čazma, te za uređenje zgrade Udruga te vraćanje beskamatnog zajma koji smo primili od Ministarstva financija u okviru mjera za ublažavanje posljedica pandemije COVID 19 te kreditno zaduženje za izgradnju Kulturnog centra i Dječjeg vrtića |

| | | |
|---|--|---------------------|
| Pokazatelj uspješnosti: | Provedeni i financiran projekt biobazena, uređenja zgrade udruga u Čazmi, Kulturnog centra i Dječjeg vrtića. | |
| Kapitalni projekt P09 1009K100901 Ulaganje u opremu | | 9.500,00 |
| Zakonska osnova: | Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20). Zakon o financiranju JLP(R)S (127/17, 138/20, 151/22, 114/23). | |
| Opis: | Djelatnost lokalne samouprave ima sve veće zahtjeve u smislu efikasnosti i transparentnosti. Da bi se takav način rada mogao provesti, potrebno je osigurati i adekvatnu opremu za rad djelatnika. | |
| Opći cilj: | Osiguravanje potrebnih uvjeta za uspješan rad. | |
| Posebni ciljevi: | Nabava potrebne opreme i znanjane postojeće opreme za rad djelatnika. | |
| Pokazatelj uspješnosti: | Izdvojena sredstva za nabavu opreme. | |
| Glava 004 02 ODSJEK ZA KOMUNALNO GOSPODARSTVO, GOSPODARSTVO, ZAŠTITU OKOLIŠA I EKOLOGIJU | | 4.129.500,00 |
| Glavni program P10 Poticanje razvoja gospodarstva | | 34.900,00 |
| Program P10 1010 Poticanje razvoja gospodarstva | | 34.900,00 |
| Aktivnost P10 1010A101003 LAG Moslavina | | 1.400,00 |
| Zakonska osnova: | Zakonska osnova: Zakon o regionalnom razvoju RH (»Narodne novine«, broj 147/14, 123/17 i 118/18). | |
| Opis: | LAG Moslavina je ustrojen radi lakšeg povezivanja općina i gradova s područja Moslavine koja je podijeljena na tri županije. Povezivanjem većeg broja JLS-ova omogućuje se bolja iskoristivost sredstava iz EU fondova. | |
| Opći cilj: | Omogućavanje regionalnog razvoja i ujednačenog razvoja unutar RH i EU. | |
| Posebni ciljevi: | Lakše prijave na fondove EU te ostvarivanje više sredstava iz fondova EU. | |
| Pokazatelj uspješnosti: | Broj odobrenih projekata. | |
| Aktivnost P10 1010A101004 Rashodi za poticanje razvoja gospodarstva | | 33.500,00 |
| Zakonska osnova: | Zakonska osnova: Zakon o proračunu (»Narodne novine«, broj 144/21), Zakon o državnim potporama (»Narodne novine«, broj 47/14 i 69/17). | |
| Opis: | Gospodarstvo je glavni pokretač razvoja svakoga društva. Grad Čazma, ulaganjem u infrastrukturu te poticajnim mjerama nastoji omogućiti svim postojećim i novim gospodarskim subjektima lakše bavljenje djelatnošću. | |
| Opći cilj: | Stvaranje poticajnog ozračja za razvoj gospodarstva. | |
| Posebni ciljevi: | Posebni ciljevi: Poduzećima i obrtima na području Grada Čazme omogućiti poticajne mjere te ulagati u infrastrukturu potrebnu za lakše bavljenje gospodarskom djelatnošću. | |
| Pokazatelj uspješnosti: | Poslovanje gospodarstvenika na području Grada Čazme. | |
| Glavni program P11 Poticanje razvoja poljoprivrede | | 91.000,00 |
| Program P11 1011 Poticanje razvoja poljoprivrede | | 91.000,00 |
| Aktivnost P11 1011A101101 Raspologanje poljoprivrednim zemljištem | | 53.000,00 |
| Zakonska osnova: | Zakon o poljoprivrednom zemljištu (»Narodne novine«, broj 20/18, 115/18, 98/19, 57/22), Odluka o donošenju Programa raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske na području Grada Čazme (»Službeni vjesnik«, broj 37/18) | |
| Opis: | Poljoprivreda i to s naglaskom na ekologiju, je strateška djelatnost za Grad Čazmu. Poticajnim mjerama i programom prodaje i zakupa nastoji se unaprijediti razvoj poljoprivrede. | |
| Opći cilj: | Unapređenje razvoja poljoprivrede. | |
| Posebni ciljevi: | Razvoj poljoprivrede na području Grada Čazme. | |
| Pokazatelj uspješnosti: | Iznos utrošenih sredstava. | |
| Tekući projekt P11 1011T101101 Poticanje poljoprivrede | | 38.000,00 |
| Zakonska osnova: | Zakonska osnova: Zakon o poljoprivredi (»Narodne novine«, broj 118/18, 42/20, 127/20, 52/21, 152/22) | |
| Opis: | Opis: Mjere poticanja poljoprivredne djelatnosti usklađuju se s odredbama Zakona o potpori poljoprivredi i ruralnom razvoju te s odredbama Zakona o državnim potporama i Uredbom Europske komisije br. 702/2014. | |

| | | |
|--|--|-------------------|
| Opći cilj: | Opći cilj: Unapređenje poljoprivredne djelatnosti i očuvanje ruralnog prostora. | |
| Posebni ciljevi: | Poticanje poljoprivredne djelatnosti na području Grada Čazme temeljem odobrenog Programa i zahtjeva poljoprivrednika i zadruga. | |
| Pokazatelj uspješnosti: | Broj odobrenih mjera subvencija i odobrenih sredstava. | |
| Glavni program P12 Održavanje objekata i uređaja komunalne infrastrukture | | 909.000,00 |
| Program P12 1012 Održavanje objekata i uređaja komunalne infrastrukture | | 909.000,00 |
| Aktivnost P12 1012A101201 Održavanje nerazvrstanih cesta | | 330.000,00 |
| Zakonska osnova: | Zakonska osnova: Zakon o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 68/18, 110/18 i 32/20) | |
| Opis: | Pod održavanjem nerazvrstanih cesta (A101201) podrazumijeva se skup mjera i radnji koje se obavljaju tijekom cijele godine na nerazvrstanim cestama, uključujući i svu opremu, uređaje i instalacije, sa svrhom održavanja prohodnosti i tehničke ispravnosti cesta i prometne sigurnosti na njima (redovito održavanje), kao i mjestimičnog poboljšanja elemenata ceste, osiguravanja sigurnosti i trajnosti ceste i cestovnih objekata i povećanja sigurnosti prometa (izvanredno održavanje), a u skladu s propisima kojima je uređeno održavanje cesta. Grad Čazma ima ukupno 28,5 km makadamskih i 59,5 km asfaltiranih cesta. Zimsko održavanje cesta detaljno je definirano Izvedbenim planom održavanja nerazvrstanih cesta i javnih površina na području Grada Čazme u zimskim uvjetima »ZIMA 2024/2025«. | |
| Opći cilj: | Održavanje komunalne infrastrukture u stanju funkcionalne ispravnosti, te održavanje prohodnosti i tehničke ispravnosti cesta i prometne sigurnosti na njima kroz redovito održavanje. | |
| Posebni ciljevi: | Održavanje prohodnosti ceste, tehničke ispravnosti ceste i prometne sigurnosti na cesti. | |
| Pokazatelj uspješnosti: | Povećanje razine sigurnosti i kvalitete trajnosti ceste i cestovnih objekata te Izvješće o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture. | |
| Aktivnost P12 1012A101202 Održavanje javnih zelenih površina | | 250.000,00 |
| Zakonska osnova: | Zakon o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 68/18, 110/18 i 32/20), | |
| Opis: | Provedba mjera koja podrazumijeva košnju, obrezivanje i sakupljanje biološkog otpada s javnih zelenih površina, obnovu, održavanje i njegu drveća, ukrasnog grmlja, cvjetnih gredica, travnjak i drugog bilja, popločenih i nasipanih površina u parkovima, opreme na dječjim igralištima, fitosanitarnu zaštitu bilja i biljnog materijala za potrebe održavanja javnih zelenih površina. | |
| Opći cilj: | Održavanje zelenih površina, građevina i uređaja javne namjene, te čistoće javnih površina. | |
| Posebni ciljevi: | Obnova, održavanje i njega drveća, ukrasnog grmlja i drugog bilja, popločenih i nasipanih površina u parkovima, opreme na dječjim igralištima, fitosanitarna zaštita bilja i biljnog materijala. Popravci i čišćenje građevina i uređaja komunalne infrastrukture, održavanje čistoće svih javnih površina. | |
| Pokazatelj uspješnosti: | Kvaliteta uređenosti javnih površina i Izvješće o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture. | |
| Aktivnost P12 1012A101203 Održavanje javne rasvjete | | 110.000,00 |
| Zakonska osnova: | Zakon o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 68/18, 110/18 i 32/20) | |
| Opis: | Upravljanje i održavanje instalacija javne rasvjete, uključujući podmirivanje troškova električne energije, za rasvjetljavanje površina javne namjene. Održavanje i modernizacija javne rasvjete podrazumijeva zamjenu žarulja, armatura, žica, kablova, stupova i druge intervencije prema potrebi. | |
| Opći cilj: | Ispravnost i funkcionalnost javne rasvjete | |
| Posebni ciljevi: | Upravljanje i održavanje instalacijama javne rasvjete, podmireni troškovi električne energije, za rasvjetljavanje površina javne namjene. | |
| Pokazatelj uspješnosti: | Kvaliteta i učinkovitost javne rasvjete Izvješće o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture. | |
| Aktivnost P12 1012A101204 Deratizacija, dezinfekcija i dezinfekcija | | 50.000,00 |
| Zakonska osnova: | Zakonska osnova: Zakon o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 68/18, 110/18 i 32/20) | |
| Opis: | Sustavno provođenje deratizacije, dezinfekcije i dezinfekcije prema potrebi na terenu ili na prijedlog Zavoda za javno zdravstvo koji ujedno provodi i nadzor, a sve sa svrhom sprečavanja pojave zaraznih bolesti, suzbijanja njihovog širenja. U ljetnom razdoblju godine sukladno procjenama i ukazanoj potrebi provodi se akcija dezinfekcije (larvicidni i adulticidni tretmani) sa ciljem smanjenja broja i naleta komaraca u prigradskim naseljima i Gradu Čazmi (cca 700 ha tretirane površine). | |
| Opći cilj: | Sprečavanje pojave i zaustavljanja širenja zaraznih bolesti te uzrokovanja šteta koje uzrokuju mikroorganizmi, štetni člankonošci (Arthropoda) i štetni glodavci. | |

| | | |
|--|--|--|
| Posebni ciljevi: | Uništavanje, usporavanje rasta i razmnožavanja ili uklanjanja većine mikroorganizama. Smanjenje populacije najmanje do praga štetnosti koja zaustavlja rast i razmnožavanje ili potpuno uništavaju nazočnu populaciju štetnih člankonožaca (Arthropoda) koji prenose uzročnike zaraznih bolesti, parazitiraju na tijelu čovjeka i uzrokuju alergijske reakcije. Smanjenje populacije štetnih glodavaca. | |
| Pokazatelj uspješnosti: | Poboljšana kvaliteta života i sanitarni uvjeti u okolišu te Izvješće o izvršenju programa održavanja komunalne infrastrukture. | |
| Aktivnost P12 1012A101205 Zaštita okoliša | | 52.000,00 |
| Zakonska osnova: | Zakon o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 68/18, 110/18 i 32/20), Odluka o komunalnom redu (»Službeni vjesnik«, broj 19/19) | |
| Opis: | Mjere provođenja izvršenja rješenja komunalnog redarstva na uređenju zapuštenih nekretnina, plaćanje pristojbi i nakanada za odlaganje otpada, te izobrazno informativne aktivnosti. | |
| Opći cilj: | Kakvoća uvjeta za život, te zaštita prostora, okoliša i kulturnih dobara. | |
| Posebni ciljevi: | Provedba komunalnog reda i uređenje zapuštenih nekretnina. | |
| Pokazatelj uspješnosti: | Broj uređenih nekretnina po izvršenju. | |
| Aktivnost P12 1012A101206 Održavanje javnih površina na kojima nije dopušten promet motornih vozila | | 15.000,00 |
| Zakonska osnova: | Zakon o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 68/18, 110/18 i 32/20) | |
| Opis: | Održavanje i popravci površina poput trgova, pločnika, javnih prolaza, javnih stuba, prečaca, šetališta, biciklističkih i pješačkih staza. | |
| Opći cilj: | Osiguranje funkcionalne ispravnosti javnih prometnih površina na kojima nije dopušten promet motornih vozila. | |
| Posebni ciljevi: | Održavanje prohodnosti, tehničke ispravnosti i sigurnosti na površinama na kojima nije dopušten promet. | |
| Pokazatelj uspješnosti: | Kvaliteta uređenosti javnih površina i | Izvješće o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture. |
| Aktivnost P12 1012A101207 Održavanje građevina javne odvodnje oborinskih voda | | 15.000,00 |
| Zakonska osnova: | Zakon o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 68/18, 110/18 i 32/20) | |
| Opis: | Mjere koje podrazumijevaju upravljanje i održavanje građevina koje služe prihvatu, odvodnji i ispuštanju oborinskih voda iz građevina i površina javne namjene u građevinskom području, uključujući i građevine koje služe zajedničkom prihvatu, odvodnji i ispuštanju oborinskih i drugih otpadnih voda, osim građevina u vlasništvu javnih isporučitelja. Kontrola, zamjena oštećenih (slivničkih poklopaca, rešetki, poklopaca), zatim čišćenje slivnika, taložnica te profiliranje postojećih cestovnih jaraka i održavanje bankina. | |
| Opći cilj: | Održavanje građevina javne odvodnje | |
| Posebni ciljevi: | Funkcionalan sustav za odvodnju oborinskih voda kojeg čine oborinski kanali, slivnici i upojni bunari. | |
| Pokazatelj uspješnosti: | Kvaliteta uređenosti građevina javne odvodnje i | Izvješće o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture. |
| Aktivnost P12 1012A101208 Održavanje građevina, uređaja i predmeta javne namjene | | 20.000,00 |
| Zakonska osnova: | Zakon o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 68/18, 110/18 i 32/20) | |
| Opis: | Održavanje, popravci i čišćenje građevina, uređaja i predmeta kao što su koševi, stalci, jarboli, klupe, autobusne nadstrešnice, ploče s planom naselja, fontane, turističke ploče, spomenici i skulpture i drugih predmeta koji služe građanima. | |
| Opći cilj: | Održavanje građevina, uređaja i predmeta javne namjene | |
| Posebni ciljevi: | Funkcionalnost i očuvanje svih građevina, uređaja i predmeta komunalne infrastrukture | |
| Pokazatelj uspješnosti: | Kvaliteta održavanja građevina, uređaja i predmeta javne namjene i | Izvješće o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture. |
| Aktivnost P12 1012A101210 Održavanje čistoće javnih površina | | 50.000,00 |
| Zakonska osnova: | Zakon o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 68/18, 110/18 i 32/20) | |
| Opis: | provođenje redovnog čišćenja površina javne namjene koje obuhvaća ručno i strojno čišćenje te pranje javnih površina od nečistoće. Obuhvaća i čišćenje košarica za otpatke i uklanjanje otpada nakon održavanja različitih događanja. | |
| Opći cilj: | | |
| Posebni ciljevi: | | |

| | | |
|--|---|---------------------|
| Pokazatelj uspješnosti: | Izvješće o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture. | |
| Aktivnost P12 1012A101211 Zbrinjavanje nezbrinutih životinja | | 17.000,00 |
| Zakonska osnova: | Zakon o zaštiti životinja (»Narodne novine«, broj 102/17), Zakon o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 68/18, 110/18 i 32/20), Zakon o veterinarstvu (»Narodne novine«, broj 82/13, 148/13, 115/18), Zakon o lovstvu (99/18, 32/19, 98/19 i 32/20), Odluka o uvjetima i načinu držanja kućnih ljubimaca i načinu postupanja s napuštenim, izgubljenim i divljim životinjama (»Službeni vjesnik«, broj 7/18) | |
| Opis: | Opis: Mjere koje podrazumijevaju rad veterinarske službe (poslove hvatanja i zbrinjavanja izgubljenih i napuštenih životinja), troškove skloništa za nezbrinute životinje, te mjere propisane desetogodišnjim Programom zaštite divljači za površine izvan lovišta na području Grada Čazme. | |
| Opći cilj: | Zaštita životinja, zaštita divljači, sprječavanje šteta o divljači, briga o drugim životinjskim vrstama. | |
| Posebni ciljevi: | Osigurati postupanje s napuštenim i izgubljenim životinjama, te divljim životinjama na području naselja | |
| Pokazatelj uspješnosti: | Godišnji broj zbrinutih životinja | |
| Glavni program P13 Program građenja komunalne infrastrukture | | 1.287.000,00 |
| Program P13 1013 Program građenja komunalne infrastrukture | | 1.287.000,00 |
| Aktivnost P13 1013A101301 Legalizacija komunalne infrastrukture | | 31.000,00 |
| Zakonska osnova: | Zakon o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 68/18, 110/18 i 32/20) | |
| Opis: | Ishođenje dokumentacije u svrhu rješavanja imovinsko pravnih odnosa i statusa komunalne infrastrukture i aktima s tim u vezi. Unos i ažuriranje podataka potrebnih za evidenciju komunalne infrastrukture. | |
| Opći cilj: | Evidencija komunalne infrastrukture | |
| Posebni ciljevi: | Uređenost dokumentacije i učinkovito upravljanje prostorom Grada i gradskom imovinom. Evidentirana komunalna infrastruktura. | |
| Pokazatelj uspješnosti: | Izvješće o izvršenju programa građenja komunalne infrastrukture i nadopunjeni podaci u evidenciji. | |
| Kapitalni projekt P13 1013K101302 Projekti komunalne infrastrukture | | 20.000,00 |
| Zakonska osnova: | Zakon o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 68/18, 110/18 i 32/20) | |
| Opis: | Koordinacija u projektiranju prema potrebama i provedba Ugovora | |
| Opći cilj: | Razvoj komunalne infrastrukture | |
| Posebni ciljevi: | Unapređivanje prostornih kvaliteta i funkcija grada. | |
| Pokazatelj uspješnosti: | Projekti potrebni za ishođenje akata za gradnju i rekonstrukciju komunalne infrastrukture | |
| Kapitalni projekt P13 1013K101303 Nerazvrstane ceste | | 500.000,00 |
| Zakonska osnova: | Zakon o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 68/18, 110/18 i 32/20), Zakon o gradnji (»Narodne novine«, broj 153/13, 20/17, 39/19, 125/19) | |
| Opis: | Građenje cesta u nadležnosti grada. Rješavanje imovinskopravnih odnosa na zemljištu za građenje nerazvrstanih cesta. Pribavljanje projekata i druge dokumentacije potrebne za izdavanje dozvola i drugih akata za građenje i uporabu. Prioriteti za izgradnju u 2025. godini su: - rekonstrukcija nerazvrstane ceste kroz naselje Dereza - rekonstrukcija mosta u Pobjeniku - izgradnja ugibališta u Bosiljevu i Gornjem Dragancu - izgradnja gradske prometnice - spojna ulica 26. lipnja i Franje Vidovića | |
| Opći cilj: | Unapređivanje prostornih kvaliteta i funkcija grada. | |
| Posebni ciljevi: | Razvoj prometnog sustava | |
| Pokazatelj uspješnosti: | Izvješće o izvršenju programa građenja komunalne infrastrukture | |
| Kapitalni projekt P13 1013K101304 Groblja | | 15.000,00 |
| Zakonska osnova: | Zakon o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 68/18, 110/18 i 32/20), Zakon o gradnji (»Narodne novine«, broj 153/13, 20/17, 39/19, 125/19), Zakon o grobljima (»Narodne novine«, broj 19/98, 50/12, 89/17 - Odluka Ustavnog suda RH) | |

| | |
|--|--|
| Opis: | Izgradnja i rekonstrukcija zgrada za obavljanje ispraćaja i pokopa umrlih (mrtvačnica, nadstrešnica, odarnica), pješačkih staza, ograda te uređaja, predmeta i opreme na površinama groblja. Rješavanje imovinskopravnih odnosa na zemljištu za građenje komunalne infrastrukture. Pribavljanje projekata i druge dokumentacije potrebne za izdavanje dozvola i drugih akata za građenje i uporabu komunalne infrastrukture na groblju. U 2025. godini planirane su sljedeće aktivnosti: - dodatna ulaganja u staze i ograde na grobljima - projektiranje i izgradnja odarnice u Cerini |
| Opći cilj: | Unapređivanje prostornih kvaliteta i funkcija grada. |
| Posebni ciljevi: | mala gradska groblja opremiti mrtvačnicama i potrebnom opremom |
| Pokazatelj uspješnosti: | Izvješće o izvršenju programa građenja komunalne infrastrukture |
| Kapitalni projekt P13 1013K101305 Javna rasvjeta | |
| 110.000,00 | |
| Zakonska osnova: | Zakon o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 68/18, 110/18 i 32/20) |
| Opis: | Izgradnja javne rasvjete u pojedinim dijelovima grada te unaprijeđenje sustav upravljanja i regulacije. Prioriteti za izgradnju u 2025. godini su: - Izgradnja javne rasvjete u Bosiljevu, Bosiljevo brdo - Rekonstrukcija javne rasvjete na području grada Čazme |
| Opći cilj: | Unapređivanje prostornih kvaliteta i funkcija grada. |
| Posebni ciljevi: | Rasvjetljavanje javnih prometnih površina te modernizacija i primjena mjera energetske učinkovitosti u postojećem sustavu javne rasvjete. |
| Pokazatelj uspješnosti: | Izvješće o izvršenju programa građenja komunalne infrastrukture |
| Kapitalni projekt P13 1013K101306 Javne zelene površine | |
| 186.000,00 | |
| Zakonska osnova: | Zakon o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 68/18, 110/18 i 32/20) |
| Opis: | Opremanje dječjih igrališta i vježbališta te uređenje parkova. U 2025. godini planirani su sljedeće aktivnosti: - opremanje dječjeg igrališta kombiniranim spravama u naselju Dapci, Donji Lipovčani, Novo Selo i Bojana - ozelenjavanje javnih površina - nabava urbane opreme za vježbalište na k.č.br. 2031/1 k.o. Čazma |
| Opći cilj: | Unapređivanje prostornih kvaliteta i funkcija grada. |
| Posebni ciljevi: | Uređenje površina za boravak stanovništva na zraku i za rekreaciju. |
| Pokazatelj uspješnosti: | Izvješće o izvršenju programa građenja komunalne infrastrukture |
| Kapitalni projekt P13 1013K101307 Javna parkirališta | |
| 60.000,00 | |
| Zakonska osnova: | Zakon o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 68/18, 110/18 i 32/20), Zakon o gradnji (»Narodne novine«, broj 153/13, 20/17, 39/19, 125/19) |
| Opis: | Projektiranje i građenje parkirališta s pripadajućom opremom. Rješavanje imovinskopravnih odnosa na zemljištu za građenje, te uklanjanje i/ili izmještanje postojećih građevina na zemljištu za građenje. Pribavljanje projekata i druge dokumentacije potrebne za izdavanje dozvola i drugih akata za građenje i uporabu. Planom za 2025. godinu predviđene su sljedeće aktivnosti: - izgradnja parkirališta kod sportske dvorane na k.č.br. 2625/1 k.o. Čazma - izgradnja parkirališta kod Doma branitelja u Čazmi na k.č.br. 1915/1 k.o. Čazma |
| Opći cilj: | Unapređivanje prostornih kvaliteta i funkcija grada. |
| Posebni ciljevi: | Uređenost javnih površina koje se koriste za parkiranje motornih vozila. |
| Pokazatelj uspješnosti: | Izvješće o izvršenju programa građenja komunalne infrastrukture |
| Kapitalni projekt P13 1013K101308 Aerodrom Grabovnica | |
| 35.000,00 | |
| Zakonska osnova: | Zakon o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 68/18, 110/18 i 32/20) |
| Opis: | Ishođenje akata i izvođenje radova na izgradnji pristupne prometnice, hangara i spomen parka Domovinskog rata |
| Opći cilj: | Gospodarski i ekonomski razvoj Grada Čazme |

| | | |
|--|--|-------------------|
| Posebni ciljevi: | Unaprijeđivanje turističko-sportsko-rekreacijske ponude. | |
| Pokazatelj uspješnosti: | Izvješće o izvršenju programa građenja komunalne infrastrukture | |
| Kapitalni projekt P13 1013K101309 Građevine i uređaji javne namjene | | 90.000,00 |
| Zakonska osnova: | Zakon o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 68/18, 110/18 i 32/20) | |
| Opis: | Nabava i izgradnja autobusnih ugibaldišta i nadstrešnica, te nabavu opreme za zaštitu imovine (nadzornih kamera). Uspostava videonazora, intergracija specijalističkih rješenja, projektna i IT podrška, te održavanje sustava. Planom za 2025. godinu planirano je: - izgradnja autobusnih nadstrešnica Bosiljevo II, Suhaja, Gornji Lipovčani, Gornji Miklouš, Prnjarovac - dobava i ugradnja za zaštitu imovine - videonadzor - postavljanje infokioska u Ulici braće Radića. | |
| Opći cilj: | Uspostava zaštite javnih površina | |
| Posebni ciljevi: | Smanjenje kriminaliteta koji je usmjeren prema stanovnicima grada, na gradsku imovinu i okoliš | |
| Pokazatelj uspješnosti: | Izvješće o izvršenju programa građenja komunalne infrastrukture | |
| Kapitalni projekt P13 1013K101312 Komunalna vozila i oprema | | 105.000,00 |
| Zakonska osnova: | Zakon o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 68/18, 110/18 i 32/20), Zakon o gospodarenju otpadom (»Narodne novine«, broj 84/21) | |
| Opis: | Provedba Plana gospodarenja otpadom na području Grada Čazme Sufinanciranje nabave komunalnih vozila za prijevoz otpada, obradu otpada, čišćenje javnih površina i ostalih malih kombiniranih vozila s opremom koja unapređuju razinu kvalitete životnog prostora. | |
| Opći cilj: | Učinkovito gospodarenje otpadom i zaštita okoliša | |
| Posebni ciljevi: | Smanjenje troškova održavanja vozila i opreme za prijevoz prikupljenog otpada | |
| Pokazatelj uspješnosti: | Izvješće o izvršenju programa građenja komunalne infrastrukture i izvješće o provedbi plana gospodarenja otpadom | |
| Kapitalni projekt P13 1013K101313 Javne površine na kojima nije dopušten promet motornih vozila | | 135.000,00 |
| Zakonska osnova: | Zakon o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 68/18, 110/18 i 32/20) | |
| Opis: | Projektiranje i izgradnja pješačkih staza, nogostupa i pješačkih mostova. U planu za 2025. godinu planirano je: - projektiranje pješačke staze Čazma - Dereza - projektiranje pješačke staze u Bosiljevo - Opčevac - izgradnja pješačkog mosta na Bukovini u Moslavačkoj ulici - projektiranje pješačkog mosta preko Česme | |
| Opći cilj: | Unapređivanje prostornih kvaliteta i funkcija grada | |
| Posebni ciljevi: | Uređenje površina koja omogućuju podizanje razine kvalitete prometnih površina. | |
| Pokazatelj uspješnosti: | Izvješće o izvršenju programa građenja komunalne infrastrukture. | |
| Glavni program P14 Program gospodarenja otpadom | | 64.000,00 |
| Program P14 1014 Program gospodarenja otpadom | | 64.000,00 |
| Aktivnost P14 1014A101402 Informativne aktivnosti | | 17.000,00 |
| Zakonska osnova: | Zakon o gospodarenju otpadom (»Narodne novine«, broj 84/21) | |
| Opis: | Provedba informativnih aktivnosti u svezi gospodarenja otpadom putem javne tribine, te informativne publikacije o gospodarenju otpadom. U sklopu mrežne stranice uspostavljanje i ažuriranje svih bitnih informacija o gospodarenju otpadom. | |
| Opći cilj: | Sprječavanje nastanka otpada. | |
| Posebni ciljevi: | Uspostava kružnog gospodarenja otpadom, zbrinjavanje otpada koji nije oporabljen na način kojim se ne ugrožava zdravlje ljudi i ne šteti okolišu, te osiguranje postupnog smanjenja odlaganja otpada, posebice otpada koji je pogodan za obradu recikliranjem ili drugim postupkom oporabe. | |
| Pokazatelj uspješnosti: | Broj podijeljenih izobrazno informativnih materijala, održanih javnih tribina, radionica i oglašavanja na web portalu i tiskanom mediju. Izvješće o provedbi plana gospodarenja otpadom, te izvješće o provedbi izobrazno-informativnih aktivnosti Ministarstvu putem mrežne aplikacije. | |

| | | |
|---|---|---------------------|
| Kapitalni projekt P14 1014K101401 Sanacija odlagališta otpada Bukovina | | 47.000,00 |
| Zakonska osnova: | Zakon o gospodarenju otpadom (»Narodne novine«, broj 84/21) i Odluka o redoslijedu i dinamici zatvaranja odlagališta (»Narodne novine«, broj 3/19, 17/19) | |
| Opis: | Izrada projektne dokumentacije. Premještanje otpada i formiranje tijela odlagališta. U sklopu obuhvata zahvata, predmetni zahvat u prostoru predstavlja sanaciju i zatvaranje odlagališta Bukovina na katastarskoj čestici broj 1046/2, k.o. Čazma i smještaj dolje navedenih tehničkotehnoških cjelina unutar predmetne katastarske čestice: <ul style="list-style-type: none"> • Ulazno-izlazna zona • Zona saniranog odlagališta • Zona pretovarne stanice • Zona rezervirana za buduće djelatnosti gospodarenja otpadom | |
| Opći cilj: | Sanacija i zatvaranje postojećeg odlagališta otpada Bukovina. | |
| Posebni ciljevi: | Izrada projektne dokumentacije za sanaciju, te sama sanacija i zatvaranje postojećeg odlagališta otpada. | |
| Pokazatelj uspješnosti: | Projektna dokumentacija i ishođeni akti potrebni za sanaciju i zatvaranje odlagališta. Radovi na sanaciji. | |
| Glavni program P15 Prostorno planiranje i prostorno planska dokumentacija | | 45.000,00 |
| Program P15 1015 Prostorno planiranje i prostorno planska dokumentacija | | 45.000,00 |
| Kapitalni projekt P15 1015K101501 Prostorno planiranje | | 45.000,00 |
| Zakonska osnova: | Zakon o prostornom uređenju (»Narodne novine«, broj 153/13, 85/17, 114/18, 39/19, 98/19, 67/23). | |
| Opis: | Sukladno nadležnom Zakonu o prostornom uređenju te Zakonu o komunalnom gospodarstvu Grad Čazma je dužan izrađivati prostorno-planske dokumente. | |
| Opći cilj: | Prostorno uređenje grada. | |
| Posebni ciljevi: | Izrada dokumentacije usklađene s prostorno-planskom dokumentacijom višeg reda (županija i država). Izrada Izvješća o stanju u prostoru. | |
| Pokazatelj uspješnosti: | Izrađeno i usvojeno Izvješće o stanju u prostoru. | |
| Glavni program P17 Implementacija strateških projekata | | 1.433.000,00 |
| Program P17 1017 Implementacija strateških projekata | | 1.433.000,00 |
| Kapitalni projekt P17 1017K101701 Urbanističko arhitektonsko rješenje središta Grada | | 140.000,00 |
| Zakonska osnova: | Zakon o lokanoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20) | |
| Opis: | Ovim projektom planirana su sredstva za uređenje arheloškog lokaliteta Gradina te uređenje i opremanje objekata u užem centru Grada Čazme. | |
| Opći cilj: | Razvoj i unapređenje zajednice. | |
| Posebni ciljevi: | Razvoj uređenje središta Grada Čazme u smislu turističkog i društvenog sadržaja. | |
| Pokazatelj uspješnosti: | Iznos uloženih sredstava. | |
| Kapitalni projekt P17 1017K101704 Kulturni centar | | 1.293.000,00 |
| Zakonska osnova: | Mjera 7. Temeljne usluge i obnova sela u ruralnim područjima iz programa ruralnog razvoja RH za razdoblje 2014 - 2020 Podmjera 7.4. »Ulaganja u pokretanje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo, uključujući slobodno vrijeme i kulturne aktivnosti te povezanu infrastrukturu« | |
| Opis: | Podizanje kvalitete lokalnog stanovništva i društvenih skupina kroz održivi razvoj. Rekonstrukcijom i dogradnjom kulturnog centra u središtu grada revitalizirati će se kulturna jezgra grada i omogućiti kvalitetnije provođenje slobodnog vremena. Kulturni centar će biti javna zgrada namijenjena široj zajednici sa svrhom održavanja manifestacija, tribina, edukacija, radionica, konferencija, priredbi, izložbi, proba KUD-ova, sastanaka i djelovanja udruga, vjenčanja i sličnih aktivnosti. | |
| Opći cilj: | Doprinijeti poboljšanju kvalitete života u ruralnom području kroz unapređenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo | |
| Posebni ciljevi: | Posebni ciljevi: Unaprijediti društvenu infrastrukturu kroz rekonstrukciju, dogradnju i opremanje Kulturnog centra, doprinijeti kvalitetnijem korištenju slobodnog vremena lokalnog stanovništva, doprinijeti smanjenju broja nezaposlenih | |

| | |
|--|--|
| Pokazatelj uspješnosti: | Rezultati projekta: 1. Rekonstruiran, dograđen i opremljen Kulturni centar bruto površine 673,75 m ² 2. Ugrađen sustav za grijanje na drvenu biomasu kojim se doprinosi enegetskoj učinkovitosti i korištenju obnovljivih izvora energije 3. Zaposlene dvije osobe na puno radno vrijeme koje će raditi na poslovima čišćenja, održavanja, zaštite i upravljanja građevinom |
| Proračunski korisnik 004 02 51636 JAVNA USTANOVA RAZVOJNA AGENCIJA ČAZMA | 265.600,00 |
| Glavni program P10 Poticanje razvoja gospodarstva | 265.600,00 |
| Program P10 1010 Poticanje razvoja gospodarstva | 265.600,00 |
| Aktivnost P10 1010A101005 Redovna djelatnost Javne ustanove Razvojna agencija Čazma | 265.600,00 |
| Zakonska osnova: | U aktivnosti P10 1010A101005 Redovna djelatnost Javne ustanove Razvojna agencija Čazma rad se zasniva na Zakonu o ustanovama (»Narodne novine«, broj 76/93, 28/97, 47/99, 35/08, 127/19, 151/22) te Zakonu o regionalnom razvoju (»Narodne novine«, broj 147/14, 123/17 i 118/18). Zakonska podloga metodologije izrade prijedloga financijskog plana propisana je Zakonom o proračunu (»Narodne novine«, broj 144/21), Pravilnikom o proračunskom računovodstvu i računskom planu (»Narodne novine«, broj 158/23), Pravilnikom o proračunskim klasifikacijama (»Narodne novine«, broj 4/24) Zakonom o fiskalnoj odgovornosti (»Narodne novine«, broj 111/18, 83/23), Uredbom o sastavljanju i predaji izjave o fiskalnoj odgovornosti i izvještaja o primjeni fiskalnih pravila (»Narodne novine«, broj 95/19) te Uputama za izradu proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave za razdoblje 2025. - 2027. god. Podloga za trogodišnji plan je i rebalans plana za razdoblje 1. siječnja 2024. - 31. prosinac 2024. godine te procjena budućih realizacija. |
| Opis: | Aktivnosti koje se provode usmjerene su na potrebe Grada Čazme, javnih institucija iz područja obrazovanja, zdravstva, socijalne skrbi, komunalnih usluga, ali i poljoprivrednika, poduzetnika i obrtnika, te domaćih i stranih ulagača kao i organizacija civilnog društva. Promoviranje pozitivne investicijske klime kroz osiguranje međusobno korisnih odnosa između privatnog i javnog sektora, kroz razmjenu ideja, informacija i znanja potrebnih za razvoj i održavanje novih i postojećih malih i srednjih poduzeća te promoviranje održivog gospodarskog razvoja Grada Čazme. |
| Opći cilj: | Koordinacija i poticanje razvoja na području Grada Čazme. Osnovna djelatnost Agencije je savjetovanje u vezi s poslovanjem i ostalim upravljanjem. Cilj aktivnosti je razvoj zajednice i gospodarstva te unaprjeđenje kvalitete života na području Grada Čazme. Specifični cilj je pružiti podršku u radu javnim i privatnim poslovnim subjektima s područja Grada Čazme kroz prijavu na natječaje. |
| Posebni ciljevi: | Ostale djelatnosti agencije su koordinacija izrade strategija razvoja jedinica lokalne samouprave, koordinacija izrade akcijskih planova za provedbu strategija razvoja jedinica lokalne samouprave, praćenje provedbe strategije razvoja jedinica lokalne samouprave, poticanje pripreme razvojnih projekata na području jedinica lokalne samouprave, sudjelovanje u izradi razvojnih projekata i strateških projekata regionalnog razvoja statističke regije, suradnja s drugim lokalnim razvojnim agencijama i regionalnim koordinatorima radi stvaranja i provedbe zajedničkih projekata, sudjelovanje u provedbi programa Ministarstva i drugih središnjih tijela državne uprave pružanje tehničke i savjetodavne potpore u programima međunarodne i regionalne suradnje, razmjena informacija u svrhu lokalnog razvoja, stvaranje lokalnih, prekograničnih i međunarodnih mreža promocija lokalnog područja potpora razvojnim programima uključujući i javno-privatna partnerstva, direktne investicije i joint-venture inicijative, izgrađivanje institucionalnih kapaciteta, pružanje tehničke pomoći lokalnim vlastima u izradi projektnih prijedloga za financiranje kroz nacionalne i EU fondove nadzor i evaluacija nad provedbom projekata, izrada studija izvodljivosti, poslovnih planova i investicijskih studija, provođenje edukativnih programa, izrada sektorskih i drugih studija, gospodarskih i drugih projekata, promidžba gospodarskih interesa, istraživanje tržišta i ispitivanje javnog mijenja, gospodarenje poslovnim zonama, tehnološkim parkovima i poslovnim inkubatorima, organiziranje sajмова, izložbi, konferencija, priprema poduzetnika za primjenu standarda i normativa upravljanje i održavanje sportske građevine, sportska rekreacija sportska poduka, turističke usluge aktivnog i pustolovnog turizma, usluge iznajmljivanja opreme za šport i rekreaciju turistima i obveze pružatelja usluga, poslovi upravljanja nekretninom i održavanje nekretnina. |
| Pokazatelj uspješnosti: | Pokazatelj navedene aktivnosti je broj prijavljenih projekata. |

Članak 3.

Proračun Grada Čazme za 2025. godinu sa projekcijama za 2026. i 2027. godinu objavit će se u »Službenom vjesniku« Grada Čazme, a stupa na snagu 1. siječnja 2025. godine.

BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA
GRAD ČAZMA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 400-01/24-01/01
URBROJ: 2103-2-01/01-24-3
Čazma, 12. prosinca 2024.

Predsjednik Gradskog vijeća
Branko Novković, mag.med.techn., v.r.

47.

Na temelju članka 18. stavka 1. Zakona o proračunu (»Narodne novine«, broj 144/21) i članka 34. Statuta grada Čazme (»Službeni vjesnik«, broj 13/21), Gradsko vijeće Grada Čazme na 24. sjednici održanoj 12. prosinca 2024. godine, donijelo je

ODLUKU
o izvršavanju Proračuna Grada Čazme
za 2025. godinu

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom se Odlukom određuje način izvršavanja Proračuna Grada Čazme za 2025. godinu (u daljnjem tekstu: Proračun), upravljanje prihodima - primicima, rashodima - izdacima Proračuna, te njihovo ostvarivanje odnosno izvršavanje, upravljanje financijskom i nefinancijskom imovinom i Grada Čazme, korištenje namjenskih prihoda i primitaka, korištenje vlastitih prihoda, prava i obveze korisnika proračunskih sredstava, pojedine ovlasti gradonačelnika Grada Čazme (u daljnjem tekstu: gradonačelnik) u izvršavanju proračuna te druga pitanja u izvršavanju proračuna.

Članak 2.

U Izvršavanju Proračuna primjenjuju se odredbe Zakona o proračunu (»Narodne novine«, broj 144/21) i Zakona o financiranju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave (»Narodne novine«, broj 127/17, 138/20, 151/22 i 114/23).

Članak 3.

Korisnici Proračuna o odobrenim sredstvima bit će obaviješteni putem »Službenog vjesnika« Grada Čazme.

Članak 4.

Proračun se sastoji od plana za proračunsku godinu i projekcija za sljedeće dvije godine, a sadrži financijske planove proračunskih korisnika prikazane kroz opći i posebni dio i obrazloženje proračuna.

Opći dio Proračuna sastoji se od sažetka Računa prihoda i rashoda i Računa financiranja.

Posebni dio Proračuna sastoji se od plana rashoda i izdataka Proračuna i proračunskih korisnika iskazanih po organizacijskoj klasifikaciji, izvorima financiranja i ekonomskoj klasifikaciji, raspoređenih u programe koji se sastoje od aktivnosti i projekata.

U Računu prihoda i rashoda iskazani su prihodi i rashodi prema izvorima financiranja i ekonomskoj klasifikaciji te rashodi prema funkcijskoj klasifikaciji.

Prihodi poslovanja su: prihodi od poreza, pomoći, prihodi od imovine, prihodi od pristojbi i naknada, prihodi po posebnim propisima, prihodi od prodaje proizvoda i robe, pruženih usluga, prihodi od donacija, prihodi od Hrvatskog zavoda za zdravstveno osiguranje na temelju ugovornih obveza sa zdravstvenim ustanovama, kazne, upravne mjere i ostali prihodi.

Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine su: prihodi od prodaje ili zamjene neproizvodne imovine i prihodi od prodaje ili zamjene proizvedene dugotrajne imovine.

Rashodi poslovanja su: rashodi za zaposlene, materijalni rashodi, financijski rashodi, subvencije, pomoći, naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade te ostali rashodi u skladu sa zakonom, odlukama i drugim propisima.

Rashodi za nabavu nefinancijske imovine su: rashodi za nabavu neproizvodne dugotrajne imovine, rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine, rashodi za održavanje nefinancijske imovine i rashodi za dodatna ulaganja u nefinancijsku imovinu.

U Računu financiranja iskazani su primici od financijske imovine i zaduživanja te izdaci za financijsku imovinu i otplate instrumenata zaduživanja prema izvorima financiranja i ekonomskoj klasifikaciji.

Obrazloženje proračuna sastoji se od obrazloženja općeg dijela proračuna koje sadrži obrazloženje prihoda i rashoda, primitaka i izdataka Proračuna i prenesenog manjka te obrazloženja posebnog dijela proračuna koje sadrži obrazloženje programa kroz obrazloženje aktivnosti i projekata zajedno s ciljevima i pokazateljima uspješnosti iz akata strateškog planiranja.

Proračun je konsolidirani proračun i sadrži sve prihode i primitke te rashode i izdatke Grada i proračunskih korisnika Grada.

II. IZVRŠENJE PRORAČUNA

Članak 5.

Sredstva Proračuna osiguravaju se za rad i programe gradskih ureda, službi i proračunskih korisnika prema podacima iz Registra korisnika proračuna te drugih korisnika koji su u njegovu Posebnom dijelu određeni za nositelje sredstava.

Proračunskim sredstvima korisnici se smiju koristiti samo za namjene koje su određene Proračunom i to do visine utvrđene u njegovu Posebnom dijelu, prema načelima štednje i racionalnog korištenja odobrenih sredstava.

Gradonačelnik je odgovoran za planiranje i izvršavanje Proračuna, a čelnici gradskih upravnih tijela te

čelnici proračunskih korisnika Grada odgovorni su za planiranje i izvršavanje svog dijela Proračuna odnosno financijskog plana.

Odgovornost za izvršavanje Proračuna u smislu stavka 3. ovoga članka podrazumijeva odgovornost za naplatu prihoda i primitaka iz svoje nadležnosti te uplatu i evidentiranje, preuzimanje obveza, verifikaciju obveza, izdavanje naloga za plaćanje na teret sredstava Proračuna i utvrđivanje prava naplate te za izdavanje naloga za naplatu u korist sredstava Proračuna kao i za zakonito, svrhovito, učinkovito, ekonomično i djelotvorno raspolaganje sredstvima Proračuna.

Čelnici iz stavka 3. ovog članka imaju pravo obustaviti izvršavanje akta o korištenju proračunskih sredstva koji nije u skladu sa Zakonom o proračunu, Proračunom i ovom Odlukom.

Ako se u tijeku izvršavanja Proračuna utvrdi da proračunska sredstva nisu pravilno korištena, korisniku će se umanjiti sredstva u visini nenamjenskog korištenja sredstava ili će se privremeno obustaviti isplata sredstava na stavkama s kojih sredstva nisu bila trošena namjenski.

Odluku o umanjivanju i obustavi doznake sredstava donijet će gradonačelnik.

Članak 6.

Korisnici Proračuna smiju preuzimati obveze najviše do visine sredstava osiguranih u Posebnom dijelu Proračuna, ako je njihovo izvršavanje usklađeno s mjesečnom proračunskom dodjelom.

Korisnicima Proračuna doznačuje se mjesečni iznos po zahtjevu, temeljem stvarno izvršenih obveza. Upravni odjel za proračun i komunalno gospodarstvo Grada Čazme (u nastavku: upravni odjel za proračun) usklađuje zahtjeve iz mjesečnih financijskih planova s planom likvidnosti Proračuna.

Upravni odjel za proračun izvršava mjesečne djele sredstava po korisnicima i rashodima - izdacima u skladu s raspoloživim sredstvima.

Razlika između odobrenih i iskorištenih dodjela rasporedit će se u sljedećem obračunskom razdoblju, ovisno o raspoloživim sredstvima do kraja godine.

Viškovi sredstava korisnika Proračuna po godišnjem obračunu moraju se vratiti u Proračun, osim ako Gradonačelnik Grada Čazme ne zaključi drugačije.

Članak 7.

Ako se prihodi - primici Proračuna ne naplaćuju u planiranim svotama i planiranoj dinamici tijekom godine, prednost u podmirivanju rashoda Proračuna imaju rashodi - izdaci za redovnu djelatnost Grada Čazme.

Članak 8.

Ako tijekom godine dođe do neusklađenosti planiranih prihoda - primitaka i rashoda - izdataka Proračuna predložit će se Gradskom vijeću Grada Čazme (u nastavku: Gradsko vijeće) donošenje izmjena i dopuna Proračuna.

Gradonačelnik može odobriti preraspodjelu sredstava unutar pojedinog razdjela s tim da umanjenje pojedina stavke ne može biti veće od 5%.

O izvršenoj preraspodjeli iz prethodnog stavka Gradonačelnik je obavezan izvijestiti Gradsko vijeće na prvoj sjednici.

Neplanirane, a uplaćene donacije mogu se koristiti prema naknadno utvrđenim aktivnostima i projektima uz prethodnu suglasnost Gradonačelnika.

Članak 9.

Ako aktivnosti i projekti za koje su sredstva osigurana u Proračunu tekuće godine nisu izvršeni do visine utvrđene u Proračunu, mogu se u toj visini izvršavati u sljedećoj godini, s tim da se u prvim izmjenama i dopunama Proračuna izvrše dopune aktivnosti i projekata.

Članak 10.

Za izvršavanje Proračuna u cijelosti je odgovoran Gradonačelnik.

Naredbodavac za izvršenje Proračuna u cijelosti je Gradonačelnik.

Pročelnici upravnih odjela i stručne službe odgovorni su kao predlagatelji izvršenja za zakonitu uporabu raspoređenih sredstava po razdjelima.

U okviru svog djelokruga nositelji razdjela, pročelnici upravnih odjela i stručne službe, te korisnici proračunskih sredstava koji su kao takovi navedeni u Posebnom dijelu Proračuna odgovorni su za razrez prihoda i izvršavanje rashoda - izdataka u njihovim razdjelima.

pozicije u Proračunu koje nisu razrađene izvršavat će se temeljem Odluke Gradonačelnika. Ukoliko iznos pozicije prelazi 0,5% prihoda Proračuna prethodne godine bez primitaka izvršavat će se temeljem Odluke Gradskog vijeća.

Članak 11.

Slobodnim novčanim sredstvima na računu Proračuna upravlja Gradonačelnik do visine 0,5% prihoda Proračuna prethodne godine bez primitaka.

Članak 12.

Odluku o zaduživanju Grada za kapitalne projekte obnove i razvitka koji se financiraju iz Proračuna Grada Čazme donosi Gradsko vijeće prema uvjetima i do visine utvrđene Zakonom o proračunu i Zakonom o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi.

Tekuće otplate glavnice duga po osnovi zaduživanja, iskazane u Računu financiranja Proračuna u iznosu od 805.000,00 eura imaju u izvršavanju Proračuna prednost pred svim ostalim rashodima i izdacima.

Trgovačka društva u vlasništvu Grada Čazme i ustanove koje je osnovao Grad Čazma ne mogu se zaduživati (osim kratkoročno radi otklanjanja nelikvidnosti) bez suglasnosti Gradonačelnika.

Članak 13.

Grad Čazma može se kratkoročno zadužiti najduže do 12 mjeseci za premošćivanje jaza nastalog zbog različite dinamike priljeva sredstava i dospjeća obveza, bez mogućnosti daljnjeg reprogramiranja ili zatvaranja

postojećih obveza po kratkoročnim kreditima ili zajmovima uzimanjem kratkoročnih kredita ili zajmova.

Članak 14.

Grad Čazma može davati jamstva trgovačkim društvima u vlasništvu Grada Čazme i ustanovama koje je osnovao do visine Zakonom utvrđenih iznosa.

Odluku o davanju jamstva donosi Gradonačelnik. Grad Čazma dužan je obavijestiti Ministarstvo financija o danim jamstvima, odnosno tražiti suglasnost za davanje jamstva prema Zakonskim odredbama.

Članak 15.

Prihodi što ih tijela Gradske uprave ostvare obavljanjem vlastite djelatnosti prihodi su Proračuna i uplaćuju se na njegov račun.

Vlastite prihode koje ostvare korisnici Proračuna uplaćuju se na njihove račune uz obvezu da o ostvarenim vlastitim prihodima tromjesečno izvještavaju Upravni odjel za proračun, komunalno gospodarstvo, gospodarstvo, zaštitu okoliša i ekologiju.

Članak 16.

Pogrešno ili više uplaćeni prihodi u proračun vraćaju se uplatiteljima na temelju naloga pročelnika Upravnog odjela za proračun na teret tih prihoda, temeljem zahtjeva uplatitelja i priloženog dokaza o pogrešno ili više uplaćenom prihodu.

Članak 17.

Uz suglasnost Gradonačelnika pročelnik Upravnog odjela za proračun može na zahtjev obveznika javnih davanja odgoditi plaćanje ili odobriti obročnu otplatu dospjelih nenaplaćenih javnih davanja.

Rok plaćanja može se odgoditi za mjesec dana, a plaćanje u jednakim mjesečnim ratama može se odobriti na rok od najduže 10 mjeseci.

Dužnik je obavezan redovito podmirivati tekuće obveze. Ako se dužnik ne pridržava utvrđenih obveza pokrenut će se ovršni postupak.

Članak 18.

Za neplanirane ili nedovoljno planirane izdatke koristit će se sredstva proračunske zalihe do visine određene Zakonom o Proračunu do 0,5% prihoda Proračuna bez primitaka.

O korištenju proračunske zalihe odlučuje Gradonačelnik.

Gradonačelnik je obavezan izvijestiti Gradsko vijeće o korištenju proračunske zalihe.

Članak 19.

Gradonačelnik donosi Odluku o plaćama službenika i namještenika Gradske uprave Grada Čazme

Odluku o naknadama vijećnicima Gradskog vijeća i članovima radnih tijela donosi Gradsko vijeće.

Članak 20.

Proračunski korisnici mogu sklapati ugovore o nabavi robe, obavljanju usluga i ustupanju radova u visini dodijeljenih sredstava, a u skladu s godišnjim planom nabave i Zakonom o javnoj nabavi.

Članak 21.

Upravni odjel za proračun podnosi Gradonačelniku izvještaj o izvršavanju Proračuna za prvo polugodište tekuće proračunske godine do 5. rujna.

Gradonačelnik podnosi Gradskom vijeću polugodišnji izvještaj o izvršenju Proračuna do 15. rujna tekuće godine na donošenje.

Članak 22.

Korisnici Proračuna obavezni su izraditi financijska izvješća u tijeku godine prema Zakonu i dostaviti ih Upravnom odjelu za proračun.

Upravni odjeli Grada u obvezi su pregledati godišnje obračune korisnika za koje su nadležni.

Upravni odjel za proračun izrađuje godišnji obračun Proračuna Grada i podnosi ga Gradonačelniku na razmatranje do 1. svibnja tekuće godine za prethodnu godinu, a Gradonačelnik podnosi isto na donošenje do 1. lipnja tekuće godine za prethodnu godinu Gradskom vijeću.

Članak 23.

Upravni odjel za proračun, odnosno unutarnji revizor ima pravo nadzora nad materijalnim, računovodstvenim i financijskim poslovanjem korisnika sredstava Proračuna, te nad zakonitošću i svrsishodnošću uporabi proračunskih sredstava.

Proračunski korisnici su obavezni dati sve potrebne podatke, isprave i izvješća koja se od njih traže.

Ako se prilikom vršenja proračunskog nadzora utvrdi da su sredstva bila upotrebljavana protivno zakonu ili Proračunu o istome će se izvijestiti Gradsko vijeće i poduzeti mjere da se nadoknade utrošena sredstva ili će se privremeno obustaviti isplata sredstava sa pozicija s kojih su sredstva bila nenamjenski utrošena.

III. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 24.

Ova Odluka stupa na snagu osam dana od dana objave će se u »Službenom vjesniku« Grada Čazme, a primjenjuje se od 1. siječnja 2025. godine.

BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA
GRAD ČAZMA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 400-01/24-01/1
URBROJ: 2103-2-01/01-24-4
Čazma, 12. prosinca 2024.

Predsjednik Gradskog vijeća
Branko Novković, mag.med.techn., v.r.

48.

Na temelju odredbe članka 82. stavka 2. Pravilnika o proračunskom računovodstvu i računskom planu (»Narodne novine«, broj 124/14, 115/15, 87/16, 3/18, 126/19 i 108/20) i članka 34. Statuta Grada Čazme (»Službeni vjesnik«, broj 13/21), Gradsko vijeće Grada Čazme na 24. sjednici održanoj dana 12. prosinca 2024. godine, donijelo je

O D L U K U
o sukcesivnom pokriću manjka
iz prethodnih godina

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuju se mjere u cilju naplate prihoda i racionalizacije troškova, dinamika i izvori financijskih sredstava za pokriće manjka prihoda i primitaka nad izvršenim rashodima i izdacima iz prethodnih godina zaključno sa 31. prosinca 2023. godine.

Članak 2.

Na temelju podataka iz financijskih izvješća Grada Čazme o izvršenju proračuna za 2023. godinu utvrđen je proračunski manjak u iznosu od 410.666,59 EUR.

Članak 3.

Utvrđeni proračunski manjak iz članka 2. ove Odluke pokrit će se u narednom razdoblju prema sljedećoj dinamici:

- 2023. godine iznos od 132.722,81 EUR,
- 2024. godine iznos od 132.722,81 EUR,
- 2025. godine iznos od 132.722,81 EUR,
- 2026. godine iznos od 12.498,16 EUR.

Članak 4.

U cilju realizacije pokrića manjka prihoda i primitaka iz članka 2. ove Odluke utvrđuju se sljedeće mjere:

- financijskim planovima te izmjenama i dopunama planirati pokriće manjka
- Kod planiranja i izvršavanja Proračuna prioritet imaju zakonske i ugovorne obveze
- Praćenje naplate prihoda i preuzimanje obveza u skladu s njihovim ostvarenjem
- Pravovremeno poduzimanje mjera za naplatu potraživanja
- Povećanje financiranja proračunskih projekata i aktivnosti iz tekućih i kapitalnih pomoći
- Poboljšanje uvjeta za razvoj poduzetništva
- Smanjenje materijalnih rashoda uz zadržavanje kvalitete rada i pružanja usluga građanima.

Članak 5.

Analiza i ocjena postojećeg financijskog stanja s prijedlogom mjera za otklanjanje uzroka negativnog poslovanja i mjera za stabilno poslovanje, te Akcijski plan provedbe navedenih mjera čine prilog ove Odluke i njezin su sastavni dio.

Članak 6.

Odluka o sukcesivnom pokriću manjka iz prethodnih godina stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenim vjesniku« Grada Čazme, a primjenjuje se od 1. siječnja 2025. godine.

BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA
GRAD ČAZMA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 400-01/24-01/01
URBROJ: 2103-2-01/01-24-5
Čazma, 12. prosinca 2024.

Predsjednik Gradskog vijeća
Branko Novković, mag.med.techn., v.r.

49.

Na temelju članka 35. stavka 2. i 8., članka 391. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima (»Narodne novine«, broj 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12, 152/14, 81/15 - pročišćeni tekst, 94/17 - ispravak), članka 176. Zakona o prostornom uređenju (»Narodne novine«, broj 153/13, 65/17, 114/18, 39/19, 98/19 i 67/23), članka 35. i 48. stavak 1. točke 5. i stavka 2. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20) i članka 34. Statuta Grada Čazme (»Službeni vjesnik«, broj 13/21), Gradsko vijeće Grada Čazme na svojoj 24. sjednici održanoj dana 12. prosinca 2024. godine, donijelo je

O D L U K U
o upravljanju i raspolaganju
nekretninama i pokretninama u vlasništvu
Grada Čazme

I. OPĆE ODREDBE**Članak 1.**

(1) Ovom Odlukom uređuje se raspolaganje, upravljanje i korištenje nekretnina i pokretnina u vlasništvu Grada Čazme te stjecanje nekretnina i pokretnina.

(2) Odredbe ove Odluke ne primjenjuju se na zakup i kupoprodaju poslovnih prostora, na najam stanova u vlasništvu Grada, na upravljanje imovinom kroz postupke dodjele koncesija ili uspostavu odnosa javno-privatnog partnerstva, na privremeno odnosno povremeno korištenje nekretnina u vlasništvu Grada Čazme, na dodjelu nekretnina u vlasništvu Grada Čazme na korištenje organizacijama civilnog društva radi provođenja projekata i programa od interesa za opće dobro, na davanje na korištenje prostora za rad i drugih nekretnina u vlasništvu Grada Čazme za obavljanje kulturnih djelatnosti, na upravljanje i korištenje sportskim objektima, kao ni na druga raspolaganja, upravljanja i korištenja nekretninama i pokretninama

u vlasništvu Grada Čazme koja su uređena posebnim propisima ili posebnim aktima Grada Čazme.

Članak 2.

(1) Pod raspolaganjem nekretninama i pokretninama podrazumijeva se pravo na otuđenje, opterećenje, ograničenje i odricanje od prava te između ostalog: kupoprodaju, darovanje, razvrgnuće suvlasničke zajednice, zamjenu nekretnina, osnivanje prava služnosti ili tereta na nekretnini, osnivanje založnog prava na nekretnini, osnivanje prava građenja, davanje na uporabu ili drugi načini raspolaganja nekretninama u vlasništvu Grada sukladno zakonskim propisima.

(2) Pod upravljanjem nekretninama podrazumijevaju se sve sustavne i koordinirane aktivnosti i pravila dobre prakse kojima se osigurava zakonito, optimalno i održivo korištenje i upravljanje, te između ostalog, aktivnosti provedbe postupaka potrebnih za upravljanje nekretninama, sudjelovanja u oblikovanju prijedloga prostornih rješenja za nekretnine, tekućeg i investicijskog održavanja nekretnina, reguliranja vlasničkopravnog statusa nekretnina, obavljanja i drugih aktivnosti i poslova sukladno propisima koji uređuju vlasništvo i druga stvarna prava.

(3) Stjecanje nekretnina i pokretnina podrazumijeva sklapanje pravnih poslova od fizičkih ili pravnih osoba vezanih za nekretnine, odnosno pokretnine, a koji se zaključuju u korist Grada.

(4) Smatra se da je upravljanje nekretninama u vlasništvu Grada u interesu i cilju općeg gospodarskog i socijalnog napretka njegovih građana, ako se nekretninama upravlja radi gradnje vjerskih objekata, predškolskih ustanova, školskih ustanova, ustanova iz oblasti kulture i zdravstva, športskih objekata, objekata komunalne infrastrukture te drugih objekata čija gradnja doprinosi unaprjeđenju gospodarskih i socijalnih uvjeta života na području Grada.

Članak 3.

(1) Tijela nadležna za upravljanje i raspolaganje imovinom u vlasništvu Grada su Gradonačelnik i Gradsko vijeće Grada Čazme, pod uvjetima propisanim zakonom, Statutom Grada, ovom Odlukom i drugim propisima.

Članak 4.

(1) Gradonačelnik Grada Čazme i Gradsko vijeće Grada Čazme raspoložu nekretninama i pokretninama u vlasništvu Grada temeljem vlasničkih ovlasti, a pod uvjetima propisanim odredbama važećeg Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima, Zakona o prostornom uređenju te drugim zakonima, propisima i ovom Odlukom. Gradonačelnik odlučuje o stjecanju i otuđivanju nekretnina i pokretnina Grada i raspolaganju ostalom imovinom, i to o visini pojedinačne vrijednosti do najviše 0,5% prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđivanju nekretnina i ostale imovine.

(2) O stjecanju i otuđivanju nekretnina i pokretnina Grada i raspolaganju ostalom imovinom većom od vrijednosti iz stavka 1. ovog članka odlučuje Gradsko vijeće.

(3) Kada se radi o sklapanju pravnog posla raspolaganjem nekretninama za koje se utvrđuje naknada, nadležnost za donošenje odluka iz stavka 1. ovoga članka utvrđuje se temeljem cjelokupne utvrđene naknade za cijelo razdoblje na koje se pravni posao sklapa.

Članak 5.

(1) Gradonačelnik i Gradsko vijeće raspoložu nekretninama i pokretninama učinkovito i razumno, pažnjom dobrog gospodara, sukladno načelima zakonitosti, odgovornosti, javnosti, svrsishodnosti, ekonomičnosti, i predvidljivosti s ciljem gospodarskog razvoja Grada i ostvarenja društvenih, socijalnih i ostalih interesa Grada.

II. DOKUMENTI UPRAVLJANJA IMOVINOM GRADA ČAZME

Članak 6.

(1) Gradsko vijeće donosi Strategiju upravljanja imovinom Grada Čazme za razdoblje od sedam godina, na prijedlog Gradonačelnika. Strategijom se određuju ciljevi i smjernice raspolaganja, upravljanja i korištenja imovinom Grada Čazme, uzimajući u obzir gospodarske i razvojne interese Grada Čazme. Strategija se objavljuje na mrežnim stranicama i Službenom glasniku Grada Čazme.

Članak 7.

(1) Gradonačelnik donosi godišnji plan upravljanja imovinom Grada Čazme na temelju strategije iz članka 6. ove Odluke.

Godišnji plan donosi se do 30. studenog tekuće godine za sljedeću godinu.

Godišnji plan se objavljuje na mrežnim stranicama Grada Čazme i Službenom glasniku Grada Čazme.

Članak 8.

(1) Gradonačelnik jednom godišnje podnosi Gradskom vijeću Izvješće o provedbi godišnjeg plana iz članka 7. ove Odluke, do 30. rujna tekuće godine za prethodnu godinu. Izvješće iz stavka 1. ovog članka objavljuje se na mrežnim stranicama Grada Čazme i Službenom glasniku Grada Čazme.

Članak 9.

(1) Grad Čazma vodi registar (evidenciju) imovine.

III. STJECANJE I RASPOLAGANJE NEKRETNINAMA

Članak 10.

(1) Nekretninu u vlasništvu Grada Čazme Gradonačelnik odnosno Gradsko vijeće može otuđiti ili njome na drugi način raspolagati samo na osnovi javnog natječaja i uz naknadu utvrđenu po tržišnoj cijeni, ako zakonom nije drukčije određeno.

(2) Odredbe stavka 1. ovoga članka ne odnose se na slučajeve kad pravo vlasništva na nekretninama u vlasništvu Grada Čazme, stječu Republika Hrvatska i jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, te pravne osobe u vlasništvu ili pretežitom vlasništvu Republike Hrvatske, odnosno pravne osobe u vlasništvu ili pretežitom vlasništvu jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, ako je to u interesu i cilju općega gospodarskog i socijalnog napretka njezinih građana.

(3) Tržišna cijena je vrijednost izražena u cijeni koja se za određenu nekretninu može postići na tržištu i koja ovisi o odnosu ponude i potražnje u vrijeme njezinog utvrđivanja na području Grada Čazme.

Članak 11.

(1) Prije svakog raspolaganja nekretninama u vlasništvu Grada potrebno je izvršiti procjenu tržišne vrijednosti nekretnina sukladno posebnom propisu kojim se uređuje područje procjena vrijednosti nekretnina.

(2) U slučaju raspolaganja nekretninama sklapanjem drugog naplatnog pravnog posla koji podrazumijeva korištenje nekretnine odnosno ograničenje prava vlasništva Grada, kao što je osnivanje prava građenja, osnivanje prava služnosti, zakup, najam i drugo, izvršit će se i procjena vrijednosti naknade sukladno propisu kojim se uređuje procjena vrijednosti nekretnina.

(3) Iznimno od stavka 2. ovoga članka, ako je visina vrijednosti naknade za sklapanje drugog naplatnog pravnog posla određena ovom Odlukom, posebnim propisom, ili aktom Grada, nadležna tijela nisu dužna izvršiti procjenu tržišne vrijednosti nekretnine koja je predmet raspolaganja niti procjenu vrijednosti naknade sukladno posebnom propisu kojim se uređuje procjena vrijednosti nekretnina.

(4) Procjenu tržišne vrijednosti nekretnina iz stavka 1. ovoga članka obavlja osoba koja je za to ovlaštena posebnim propisima kojima je uređeno područje procjena vrijednosti nekretnina.

(5) Za procjembeni elaborat kojim je procijenjena tržišna vrijednost nekretnine potrebno je ishoditi pozitivno mišljenje nadležnog procjeniteljskog povjerenstva o usklađenosti s odredbama propisa kojima je uređeno područje procjena vrijednosti nekretnina.

Prodaja nekretnina

Članak 12.

(1) Grad može prodati nekretnine u svom vlasništvu na temelju javnog natječaja i uz naknadu koja odgovara tržišnoj vrijednosti nekretnine, osim u slučajevima kada je mjerodavnim zakonskim propisima ili ovom Odlukom izričito drukčije određeno. Početnu tržišnu vrijednost nekretnine utvrđuju ovlašteni procjenitelji prema metodama propisanim pozitivnim pravnim propisima koji se odnose na procjenu vrijednosti nekretnina.

Članak 13.

(1) Javni natječaj za prodaju nekretnine može se provesti na dva načina, i to:

(a) javnim nadmetanjem

(b) javnim prikupljanjem ponuda.

(2) Javno nadmetanje je postupak u kojem se zainteresirani kupci, na temelju prethodno podnesene pravodobne i potpune prijave, usmeno nadmeću o visini kupoprodajne cijene.

(3) Javno prikupljanje ponuda je postupak u kojem zainteresirani kupci, na temelju prethodno javno objavljenog poziva svoje ponude dostavljaju na adresu Grada u zatvorenim omotnicama s naznakom »za natječaj - NE OTVARAJ«.

Članak 14.

(1) Nakon utvrđivanja tržišne vrijednosti nekretnine sukladno čl. 11. ove Odluke, Odluku o pokretanju postupka prodaje na temelju javnog natječaja, uvjetima natječaja i početnoj cijeni, donosi Gradonačelnik ili Gradsko vijeće ovisno o visini procjene tržišne vrijednosti nekretnine.

Članak 15.

(1) Javne natječaje za raspolaganje nekretninama u skladu s odredbama ove Odluke provodi Povjerenstvo za prodaju i zakup nekretnina Grada Čazme (u daljnjem tekstu: povjerenstvo).

(2) Povjerenstvo iz stavka 1. ovoga članka je radno tijelo. Njegov sastav, broj članova, djelokrug i način rada odlukom o imenovanju povjerenstva određuje gradonačelnik.

Administrativne poslove za Povjerenstvo obavlja nadležno upravno tijelo.

Članak 16.

(1) Javni natječaj/Javni poziv za javno nadmetanje, odnosno za javno prikupljanje ponuda obavezno sadrži:

- oznaku nekretnine koja je predmet prodaje (adresu nekretnine, oznaku katastarske čestice, površinu, namjenu (ako je određena) te ostale podatke bitne za pobližu oznaku nekretnine)
- početnu cijenu nekretnine
- rok, adresu i način podnošenja prijave (kod javnog nadmetanja), odnosno ponuda (kod javnog prikupljanja ponuda)
- visinu jamčevine i oznaku računa na koji se jamčevina uplaćuje
- mjesto, datum i vrijeme održavanja javnog nadmetanja, odnosno javnog otvaranja ponuda
- odredbu tko može sudjelovati u javnom nadmetanju, odnosno javnom prikupljanju ponuda
- odredbu da se danom predaje prijave, odnosno ponude smatra dan predaje te prijave ili ponude na adresu Grada, a ako je prijava, odnosno ponuda poslana preporučenom pošiljkom, dan kada je ta prijava, odnosno ponuda predana na poštu
- odredbu tko se smatra najpovoljnijim ponuditeljem

- odredbu da će se u slučaju odustanka prvog najpovoljnijeg ponuditelja, najpovoljnijim ponuditeljem smatrati prvi sljedeći ponuditelj koji je ponudio najvišu cijenu
- odredbu da najpovoljniji ponuditelj koji odustane od ponude, gubi pravo na povrat jamčevine
- naznaku o mogućnosti pregleda predmetne nekretnine, kao i vremena u kojem zainteresirani ponuditelji mogu izvršiti pregled
- odredbu da se nekretninom raspolaže po načelu »viđeno-kupljeno«
- rok u kojem najpovoljniji ponuditelj mora zaključiti ugovor o kupoprodaji
- rok u kojem najpovoljniji ponuditelj mora uplatiti kupoprodajnu cijenu
- uputu o dostavi dokumenata koje ponuditelj mora dostaviti za sudjelovanje na javnom natječaju
- odredbu da se nepotpune i nepravodobne prijave, odnosno ponude neće uzeti u razmatranje
- odredbu o pravu prodavatelja da odustane od prodaje u svako doba prije donošenja odluke o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja
- odredbu o pravu prodavatelja da ne izabere ni jednog ponuditelja, u kojem se slučaju javni natječaj poništava.
- Kontakt podatke prodavatelja.

(2) Javni poziv za nadmetanje, odnosno javno prikupljanje ponuda iz stavka 1. ovog članka može sadržavati i druge uvjete i podatke u vezi prodaje nekretnine.

Članak 17.

(1) Nadležno tijelo kod raspisivanja javnog natječaja/ poziva za javno nadmetanje, odnosno za javno prikupljanje ponuda od ponuditelja može između ostalog, zatražiti da dostave i:

- dokumentaciju koja sadrži osnovne podatke o ponuditelju uz odgovarajuće dokaze iz kojih proizlazi vjerodostojnost tih podataka (ime i prezime, odnosno naziv, adresu prebivališta, odnosno sjedišta, OIB, dokaz o državljanstvu za fizičke, odnosno dokaz o upisu u sudski, obrtni ili drugi odgovarajući registar za pravne osobe, adresu elektroničke pošte i broj telefona radi kontakta)
- izvornik ili ovjerenu presliku potvrde o nepostojanju poreznog duga nadležne Porezne uprave, koja ne smije biti starija od 30 dana od dana objave javnog poziva
- izvornik ili ovjerenu presliku potvrde nadležnog upravnog tijela o nepostojanju dugovanja prema Gradu, koja ne smije biti starija od 30 dana od dana objave javnog poziva
- dokaz o izvršenoj uplati jamčevine
- vlastoručno potpisanu izjavu ponuditelja, ovjerenu od javnog bilježnika, kojom se obvezuje da će, u slučaju ako njegova ponuda bude prihvaćena, zaključiti ugovor o kupoprodaji o vlastitom trošku, potvrđuje da u cijelosti prihvaća uvjete natječaja te da njegova ponuda ostaje na snazi 90 dana, računajući od dana otvaranja ponuda.

Članak 18.

(1) Javni natječaj se objavljuje na web stranicama Grada Čazme te u drugim sredstvima javnog priopćavanja, ako tako odluči tijelo nadležno za raspisivanje javnog natječaja.

Članak 19.

(1) Pravo podnošenja ponude, odnosno prijave za sudjelovanje na javnom natječaju, imaju sve fizičke osobe koje imaju državljanstvo Republike Hrvatske, državljanstvo država koje čine Europski gospodarski prostor i državljani onih država s kojim Republika Hrvatska ima ugovor o reciprocitetu stjecanja nekretnina te pravne osobe koje imaju sjedište u Republici Hrvatskoj ili državi koja čini Europski gospodarski prostor.

(2) Osobe koje ne udovoljavaju uvjetima iz prethodnog stavka ovog članka, mogu sudjelovati na javnom natječaju ako ispunjavaju zakonom propisane pretpostavke za stjecanje prava vlasništva na području Republike Hrvatske.

Članak 20.

(1) Rok za podnošenje prijave, odnosno davanje ponuda je 15 dana od dana objave javnog natječaja.

(2) Javno nadmetanje, odnosno javno otvaranje ponuda mora se provesti u roku od najduže 15 dana od isteka roka za podnošenje prijave, odnosno davanja ponuda.

Članak 21.

(1) Osobe koje sudjeluju u javnom natječaju moraju položiti jamčevinu u visini 10,00% od početnog iznosa kupoprodajne cijene u korist proračuna Grada.

(2) Valjanom uplatom jamčevine smatrat će se uplata čija je transakcija izvršena na računu nadležnog tijela najkasnije na dan otvaranja ponuda, odnosno na dan provedbe javnog nadmetanja.

(3) Odabranom ponuditelju uplaćena će se jamčevina uračunati u ukupnu kupoprodajnu cijenu, a ostalim ponuditeljima čije ponude nisu odabrane kao najpovoljnije jamčevina se mora vratiti u roku 15 dana od dana okončanja postupka javnog natječaja.

(4) Ponuditelj kojem se u skladu s prethodnim stavkom ovog članka vraća jamčevina, nema pravo na kamatu od njezine uplate na račun Grada pa do trenutka njene isplate.

(5) Postupak javnog natječaja okončava se stupanjem na snagu odluke o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja, odnosno odluke o poništavanju natječaja.

(6) Ponuditelj čija ponuda bude izabrana kao najpovoljnija, a koji naknadno odustane od svoje ponude ili od zaključenja ugovora, nema pravo na povrat jamčevine.

Članak 22.

(1) Ponude, odnosno prijave na javni natječaj dostavljaju se poštom preporučeno ili osobno na adresu Grada Čazme naznačenu u javnom natječaju/pozivu, u zatvorenoj omotnici s obveznom naznakom »Ponuda/ Prijava na natječaj za kupnju nekretnine - ne otvaraj«.

(2) Danom predaje prijave, odnosno ponude smatra se dan predaje te prijave/ponude u Grad, odnosno dan predaje prijave/ponude na poštu preporučenom pošiljkom.

(3) Ponuda, odnosno prijava na javni natječaj mora sadržavati sve podatke i moraju joj biti priloženi svi dokazi o ispunjavanju uvjeta koju su navedeni u tekstu javnog poziva.

Članak 23.

(1) Poslove provođenja odluke o raspisivanju javnog natječaja, pripreme dokumentacije, objave natječaja, prikupljanja i otvaranja ponuda, kao i poslove javnog nadmetanja obavlja Povjerenstvo.

(2) O otvaranju ponuda, odnosno provedbi postupka javnog nadmetanja Povjerenstvo je dužno sastaviti zapisnik.

(3) Povjerenstvo je prije otvaranja ponuda, odnosno prije početka javnog nadmetanja dužno utvrditi koliko je ponuda, odnosno prijava za sudjelovanje u javnom nadmetanju pristiglo te jesu li iste pravodobne, konstatira stanje omotnice i upisuje podatke o vremenu zaprimanja ponude u zapisnik o otvaranju ponuda. Ponude, odnosno prijave koje nisu predane u za to propisanom roku, neće se uzeti u razmatranje u daljnjem tijeku postupka.

(4) Nakon što je utvrdilo koje su ponude, odnosno prijave predane u zato propisanom roku, Povjerenstvo će pristupiti otvaranju pristiglih ponuda, odnosno prijava za sudjelovanje na javnom nadmetanju prema redoslijedu njihova prispjeća.

(5) Povjerenstvo je dužno razmotriti pravodobne ponude, odnosno prijave i utvrditi da li iste sadrže sve podatke i dokumentaciju propisanu u javnom pozivu (potpune ponude/prijave).

(6) Ponude, odnosno prijave koje nisu potpune neće se uzeti u obzir prilikom utvrđivanja najpovoljnije ponude, odnosno njihovi podnositelji nemaju pravo sudjelovanja u javnom nadmetanju.

(7) Za onog ponuditelja koji nije pristupio javnom nadmetanju u skladu s javnim pozivom, smatra se da je odustao od podnesene prijave i nema pravo sudjelovanja u daljnjem postupku.

Članak 24.

(1) Ako se javni natječaj provodi javnim prikupljanjem ponuda, Povjerenstvo je dužno utvrditi rang listu ponuditelja čije su ponude pravodobne i potpune, i to na način da je najviše rangirani onaj ponuditelj koji je ponudio najvišu kupoprodajnu cijenu.

(2) Ako se javni natječaj provodi javnim nadmetanjem, Povjerenstvo će prije početka usmenog nadmetanja odrediti minimalni iznos povećanja ponude. U postupku usmenog nadmetanja Povjerenstvo je dužno utvrditi koji je ponuditelj ponudio najvišu cijenu i sastaviti rang listu ponuditelja, ovisno o visini kupoprodajne cijene koju su isti ponudili.

Članak 25.

(1) Zapisnik o otvaranju ponuda, odnosno provedbi postupka javnog nadmetanja s prijedlogom Odluke

o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja, odnosno eventualnom poništenju javnog natječaja, Povjerenstvo je dužno dostaviti nadležnom tijelu koje je raspisalo javni natječaj.

(2) Zapisnik potpisuju svi prisutni članovi Povjerenstva.

Članak 26.

(1) Najpovoljnijim ponuditeljem smatra se ponuditelj koji ponudi najvišu cijenu, koja mora biti veća od početne cijene, uz uvjet da ispunjava i sve druge uvjete javnog nadmetanja, odnosno javnog prikupljanja ponuda.

(2) U slučaju odustanka prvog najpovoljnijeg ponuditelja, najpovoljnijim ponuditeljem smatra se prvi sljedeći ponuditelj koji je ponudio najvišu cijenu, uz uvjet da je veća od početne cijene i da ispunjava i sve druge uvjete javnog nadmetanja, odnosno javnog prikupljanja ponuda.

(3) U slučaju odustanka drugog najpovoljnijeg ponuditelja iz stavka 2. ovog članka nadležno tijelo donosi Odluku o poništenju natječaja.

(4) U slučaju da u javnom prikupljanju ponuda dva ili više ponuditelja dostave ponudu s istim iznosom ponuđene kupoprodajne cijene, a ispunjavaju sve uvjete javnog natječaja, Povjerenstvo će ove ponuditelje pozvati da najkasnije u roku od pet dana od primitka poziva dopune ponudu s novim iznosom kupoprodajne cijene, a koja mora biti viša od one istaknute u prvoj ponudi.

(5) Ako ponuditelji u roku iz stavka 4. ovog članka ne dostave novu ponudu s višom cijenom, smatrat će se da ostaju kod cijene istaknute u prethodno dostavljenoj ponudi te će se najpovoljnijim ponuditeljem smatrati onaj čija je ponuda ranije zaprimljena.

(6) Ako ponuditelji iz stavka 4. ovog članka dostave nove ponude, najpovoljnijim ponuditeljem smatrat će se onaj koji je ponudio najvišu cijenu. Ako i u naknadno dostavljenim ponudama više ponuditelja ponudi istu cijenu, ti će se ponuditelji pozvati na javno nadmetanje koje se provodi sukladno članku 24. stavku 2. ove Odluke.

Članak 27.

(1) Na temelju prijedloga Povjerenstva, nadležno tijelo donosi:

- Odluku o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja i prodaji nekretnine u vlasništvu Grada Čazme
- Odluku o poništenju javnog natječaja za prodaju nekretnina.

(2) Odluka iz stavka 1. ovog članka i zapisnik Povjerenstva dostavljaju se svim sudionicima natječaja, poštom preporučeno ili elektroničkim putem, kao obavijest o rezultatu natječaja.

Članak 28.

(1) Kupoprodajni ugovor s najpovoljnijim ponuditeljem u ime Grada Čazme sklopit će Gradonačelnik najkasnije u roku 30 dana od dana stupanja na snagu Odluke o prodaji nekretnine i odabiru najpovoljnijeg ponuditelja.

(2) Danom sklapanja ugovora o kupoprodaji smatra se dan ovjere potpisa Gradonačelnika kod javnog bilježnika.

Članak 29.

(1) Ako kupac ne sklopi kupoprodajni ugovor u roku određenom u javnom natječaju, a koji rok ne može biti duži od onog iz članka 28. ove Odluke, smatrat će se da je isti odustao od zaključenja ugovora.

(2) Ako kupac, u skladu s prethodnim stavkom ovog članka, odustane od zaključenja kupoprodajnog ugovora, staviti će se van snage donesena odluka o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja i donijeti nova kojom će se utvrditi drugi najpovoljniji ponuditelj sukladno čl. 26. i isti pozvati na zaključenje kupoprodajnog ugovora, odnosno ako isti ne postoji poništiti javni natječaj.

(3) Najpovoljnijem ponuditelju koji je odustao od zaključenja kupoprodajnog ugovora, jamčevina se neće vratiti.

Članak 30.

(1) Kupac je dužan u roku od 15 dana od dana dostave ugovora o kupoprodaji nekretnine isti potpisati i dostaviti nadležnom tijelu.

(2) Ako kupac ne dostavi potpisani ugovor o kupoprodaji nekretnine nadležnom tijelu u roku iz stavka 1. ovoga članka, nadležno tijelo više nije vezano odlukom o izboru najpovoljnijeg ponuditelja i prodaji nekretnine, odnosno odlukom o neposrednoj prodaji nekretninom te može raspisati novi javni natječaj za prodaju te nekretnine, odnosno raspolagati nekretninom na drugi način.

Članak 31.

(1) Kupac je dužan kupoprodajnu cijenu, umanjenu za iznos uplaćene jamčevine, uplatiti na žiro račun Grada u roku 30 dana od dana sklapanja ugovora.

(2) Iznimno od st. 1. ovog članka, na obrazloženi zahtjev kupca, a zbog socijalnih i drugih opravdanih razloga, nadležno tijelo može odobriti obročnu otplatu kupoprodajne cijene i to najviše do 12 jednakih mjesečnih obroka.

(3) Ukoliko kupac zakasni sa plaćanjem kupoprodajne cijene dužan je platiti zakonsku zateznu kamatu od dana dospjeća do dana plaćanja.

(4) U slučaju da kupac ne plati cjelokupnu kupoprodajnu cijenu u roku određenom u javnom natječaju, a koji rok ne može biti duži od onog iz stavka 1. ovog članka, odnosno, u slučaju da mu je odobrena obročna otplata iz st. 2. ovog članka, ako ne plati pravodobno dva uzastopna obroka, Grad može raskinuti Ugovor o kupoprodaji nekretnine i u tom slučaju kupac gubi pravo na uplaćenu jamčevinu, a Grad ga može teretiti i za naknadu štete (materijalnu i nematerijalnu) koja bi mu takvim postupanjem kupca nastala.

Članak 32.

(1) Kupoprodajni ugovor obvezno sadrži odredbu da će Grad izdati kupcu Tabularnu ispravu radi uknjižbe njegova prava vlasništva u zemljišnim knjigama nakon isplate cjelokupne kupoprodajne cijene i eventualnih kamata.

(2) Ugovor o kupoprodaji obvezno sadrži odredbu da troškove provedbe Ugovora u zemljišnim knjigama, javnobilježničke troškove, porez i ostale troškove proizašle iz Ugovora snosi kupac.

Članak 33.

(1) Ako se postupak prodaje nekretnine ponavlja jer u prvom krugu postupka nije pristigla niti jedna ponuda, početna cijena može se sniziti u odnosu na cijenu iz prvog postupka prodaje sukladno mišljenju ovlaštene osobe iz članka 11. ove Odluke, ili nadležno tijelo može donijeti odluku o promjeni načina raspolaganja, u kojem slučaju nadležno tijelo dužno je ishoditi mišljenje o usklađenosti revidiranih ili novih procjembenih elaborata s odredbama zakona koji se uređuje procjena vrijednosti nekretninama.

(2) Ako je u prvom krugu postupka pristigla samo jedna ponuda, a ponuditelj odustane od dane ponude, ili ako nije pristigla niti jedna valjana ponuda, u ponovljenom postupku prodaje neće se sniziti početna cijena u odnosu na cijenu iz prvog postupka prodaje, već će se ponoviti postupak s istom početnom cijenom.

(3) Ako se postupak prodaje nekretnine i nakon njegova drugog ponavljanja dovrši bez uspjeha, tom nekretninom neće se raspolagati prije ponovne procjene njezine tržišne vrijednosti pri čemu novu procjenu ne može obaviti osoba koja je izradila prvu procjenu.

Neposredna pogodba

Članak 34.

(1) Nekretninu u vlasništvu Grada nadležno tijelo može otuđiti ili na drugi način njome raspolagati samo na osnovi javnog natječaja i uz naknadu utvrđenu po tržišnoj cijeni, ako zakonom nije drugačije određeno.

(2) Odredba iz stavka 1. ovog članka ne odnosi se na slučajeve kada pravo vlasništva na nekretninama u vlasništvu Grada stječu Republika Hrvatska i jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, te pravne osobe u vlasništvu ili pretežitom vlasništvu Republike Hrvatske, odnosno pravne osobe u vlasništvu ili pretežitom vlasništvu jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, ako je to u interesu i cilju općeg gospodarskog i socijalnog napretka njezinih građana.

(3) Nekretnine u vlasništvu Grada, iznimno, mogu se prodati po utvrđenoj tržišnoj cijeni bez provedbe javnog natječaja (neposrednom pogodbom) u sljedećim slučajevima:

- osobi kojoj je dio tog zemljišta potreban za formiranje neizgrađene građevne čestice u skladu s lokacijskom dozvolom ili detaljnim planom uređenja, ako taj dio ne prelazi 20% površine planirane građevne čestice i
- osobi koja je na zemljištu u svom vlasništvu, bez građevinske dozvole ili drugog odgovarajućeg akta nadležnog tijela državne uprave, izgradila građevinu u skladu s detaljnim planom uređenja ili lokacijskom dozvolom, a nedostaje joj do 20% površine planirane građevne čestice, pod uvjetom da se obveže da će u roku od jedne godine od dana sklapanja kupoprodajnog ugovora ishoditi građevinsku dozvolu,

- Osobi kojoj je dio neizgrađenog zemljišta potreban za formiranje neizgrađene građevne čestice u skladu s urbanističkim planom uređenja ili detaljnim planom uređenja, ako taj dio ne prelazi 50% površine planirane građevne čestice,
- Dio zemljišta potrebnog za formiranje izgrađene građevne čestice u skladu s urbanističkim planom uređenja ili detaljnim planom uređenja,
- zemljište koje čini građevnu česticu zgrade za koju je doneseno rješenje o izvedenom stanju na temelju posebnog zakona kojim se uređuje ozakonjenje nezakonitih zgrada,
- u postupku razvrtnuća suvlasničke zajednice na prijedlog i u korist jednog ili više suvlasnik,
- u ostalim slučajevima propisanim posebnim propisima.

Članak 35.

(1) Povodom zahtjeva zainteresirane osobe, odluku o prodaji nekretnina neposrednom pogodbom donosi tijelo ovlašteno Statutom odnosno zakonom.

(2) Na sklapanje kupoprodajnog ugovora i plaćanje kupoprodajne cijene za nekretnine prodane neposrednom pogodbom, na odgovarajući se način primjenjuju odredbe ove Odluke.

Darovanje nekretnina

Članak 36.

(1) Nekretnine u vlasništvu Grada mogu se darovati isključivo Republici Hrvatskoj, jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave te pravnim osobama u vlasništvu ili pretežitom vlasništvu Republike Hrvatske odnosno pravnim osobama u vlasništvu ili pretežitom vlasništvu jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, bez provođenja javnog natječaja, ako je to u interesu i cilju općeg gospodarskog i socijalnog napretka njezinih građana.

(2) Nekretnine se mogu darovati i drugim fizičkim ili pravnim osobama, ako je to propisano posebnim zakonom.

Članak 37.

(1) Nekretnine se mogu darovati u svrhu općeg, gospodarskog i socijalnog napretka njezinih građana, a prvenstveno u svrhu:

- ostvarenja projekata koji su od osobitog značenja za gospodarski razvoj, poput izgradnje poduzetničke infrastrukture osobito poduzetničkih zona te realizacije strateških investicijskih projekata od šireg značaja za Republiku Hrvatsku i/ili jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, koji su kao takvi utvrđeni od strane Vlade RH, odnosno nadležnog tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave;
- ostvarenja projekata koji su od općeg javnog ili socijalnog interesa, poput izgradnje škola, dječjih vrtića, bolnica, domova zdravlja, ustanova socijalne skrbi, groblja, za izgradnju sportskih objekata, muzeja, memorijalnih centara i drugih

sličnih projekata kojima se povećava kvaliteta života građana na području Grada;

- u drugim slučajevima propisanim posebnim zakonom.

Članak 38.

(1) Postupak darovanja pokreće se zahtjevom pravnih osoba iz članka 36. ove Odluke koji se dostavlja na adresu Grada. Podnositelj zahtjeva mora detaljno obrazložiti u koju svrhu namjerava koristiti predmetnu nekretninu i koju važnost ima traženo darovanje za ostvarenje te svrhe.

(2) Uz zahtjev iz stavka 1. ovog članka, podnositelj zahtjeva mora priložiti:

- zemljišnoknjižni izvadak za predmetnu nekretninu, ne stariji od 30 dana od dana podnošenja zahtjeva,
- posjedovni list, uvjerenje o identifikaciji i kopiju katastarskog plana, ne stariji od 30 dana od dana podnošenja zahtjeva,
- uvjerenje o statusu i namjeni nekretnine sukladno važećoj prostorno-planskoj dokumentaciji, ne starije od 30 dana od dana podnošenja zahtjeva,
- potvrdu o tome je li podnijet zahtjev za povrat bivših vlasnika, sukladno Zakonu o naknadi za imovinu oduzetu za vrijeme jugoslavenske komunističke vladavine,
- izjavu da se odriče svih potraživanja prema Gradu nastalih do dana potpisivanja ugovora o darovanju,
- potvrdu Porezne uprave o nepostojanju poreznog duga, ne stariju od 30 dana od dana podnošenja zahtjeva,
- idejni projekt za predviđeni zahvat u prostoru,
- mišljenje o usklađenosti projekta s dokumentima prostornog uređenja, lokacijsku dozvolu ili drugi akt prostornog uređenja za namjeravani zahvat u prostoru,
- po potrebi i drugu relevantnu dokumentaciju po zahtjevu Grada.

(3) Ukoliko podnositelj zahtjeva, koji nije dostavio potpunu dokumentaciju, ne izvrši dopunu dokumentacije u roku od 30 (trideset) dana od poziva za dostavu iste, smatrat će se da je odustao od zahtjeva za darovanjem.

Članak 39.

(1) Prije donošenja odluke o darovanju izradit će se procjembeni elaborat kojim se utvrđuje procjena tržišne vrijednosti nekretnine koja se daruje. Nadležna tijela dužna su ishoditi mišljenje o usklađenosti procjembenog elaborata s odredbama zakona kojim se uređuje procjena vrijednosti nekretnina putem procjeniteljskih povjerenstava osnovanih prema posebnom zakonu kojim se uređuje procjena vrijednosti nekretnina.

(2) Po zaprimljenom potpunom i urednom zahtjevu za darovanje nekretnine u vlasništvu Grada i izvršenoj procjeni tržišne vrijednosti, donosi se Odluka o darovanju.

(3) Odluku o darovanju donosi nadležno tijelo Grada ovisno o procijenjenoj vrijednosti nekretnine.

Članak 40.

(1) Ugovor o darovanju nekretnine u vlasništvu Grada potpisuje Gradonačelnik, a osim obveznog sadržaja ugovora određenog propisima kojima se uređuju obvezni odnosi, sadrži i:

- procjenu tržišne vrijednosti nekretnine,
- namjenu za koju se nekretnina daruje,
- rok u kojem se namjena za koju se nekretnina daruje mora ostvariti,
- raskidnu klauzulu za slučaj da se svrha za koju je nekretnina darovana ne ostvari u ugovorenom roku,
- raskidnu klauzulu za slučaj promjene namjene darovane nekretnine,
- raskidnu klauzulu za slučaj oštećivanja darovane nekretnine do koje je došlo namjerom ili krajnjom nepažnjom osobe iz članka 36. ove Odluke,
- zabranu otuđenja i opterećenja darovane nekretnine bez suglasnosti Grada Čazme, a zabilježba zabrane otuđenja i opterećenja darovane nekretnine uknjižit će se u zemljišnoj knjizi istodobno s uknjižbom prava vlasništva darovane nekretnine,
- raskidnu klauzulu u slučaju otuđenja i opterećenja darovane nekretnine bez suglasnosti Grada Čazme, koja zabilježba otuđenja i opterećenja se mora upisati u zemljišne knjige nadležnog suda,
- točan iznos i pravnu osnovu potraživanja osobe iz članka 36. ove Odluke prema Gradu Čazmi na dan potpisivanja ugovora o darovanju te klauzulu kojom se osoba iz članka 36. ove Odluke odriče navedenih potraživanja prema Gradu Čazmi, kao i eventualno kasnije ustanovljenih potraživanja prema Gradu koja su nastala do dana potpisivanja ugovora o darovanju,
- tabularnu izjavu obdarenika kojom dopušta da se istodobno s uknjižbom prava vlasništva darovane nekretnine uknjiži zabrana otuđenja i opterećenja bez suglasnosti darovatelja.

Članak 41.

(1) Nekretnina u vlasništvu Grada ne može se darovati osobi koja ima dospjelih, a nepodmirenih dugovanja prema Republici Hrvatskoj i Gradu sve dok dospjeli nepodmireni dug ne plati.

Članak 42.

(1) Na sklapanje ugovora o darovanju na odgovarajući se način primjenjuju odredbe o sklapanju ugovora o kupoprodaji.

Članak 43.

(1) Ako drugačije nije uređeno mjerodavnim zakonskim propisima, odredbe ove Odluke o darovanju nekretnina na odgovarajući se način primjenjuju i na slučajeve prijenosa prava vlasništva na nekretninama bez naknade, kada to pravo stječu osobe javnog prava radi izgradnje infrastrukturnih građevina, uz

uvjet da je utvrđena primjena načela uzajamnosti u međusobnim odnosima.

Zamjena nekretnina

Članak 44.

(1) Nekretninu u vlasništvu Grada Čazme može se zamijeniti s nekretninom u vlasništvu fizičke i/ili pravne osobe na temelju provedenog javnog natječaja.

(2) Na postupak javnog natječaja i sklapanje ugovora o zamjeni nekretnina na odgovarajući se način primjenjuju odredbe ove Odluke koje se odnose na prodaju nekretnina.

Članak 45.

(1) Prije donošenja odluke o zamjeni nekretnina procijenit će se tržišna vrijednost nekretnina.

(2) Ako postoji razlika u tržišnoj vrijednosti nekretnina, ista se mora isplatiti u novcu ili na drugi odgovarajući način.

Članak 46.

(1) Odluku o zamjeni nekretnina donosi nadležno tijelo ovisno o procijenjenoj vrijednosti nekretnine.

Članak 47.

(1) Odredbe o obvezi provođenja javnog natječaja ne primjenjuju se u slučaju zamjene nekretnina s Republikom Hrvatskom, jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave, te pravnim osobama u vlasništvu ili pretežitom vlasništvu Republike Hrvatske, odnosno pravnim osobe u vlasništvu ili pretežitom vlasništvu jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, ako je to u interesu i cilju općega gospodarskog i socijalnog napretka njezinih građana.

(2) Inicijativu za zamjenu nekretnina može dati ili Grad Čazma ili osoba iz stavka 1. ovog članka.

(3) Odluku o zamjeni nekretnina donosi nadležno tijelo.

Članak 48.

(1) Na sklapanje ugovora o zamjeni nekretnina na odgovarajući se način primjenjuju odredbe o sklapanju ugovora o kupoprodaji.

Razvrgnuće suvlasničke zajednice

Članak 49.

(1) Suvlasnička zajednica nekretnina između Grada Čazme i trećih osoba može se razvrgnuti geometrijskom diobom i isplatom po tržišnoj cijeni te na druge načine propisane zakonom kojim se uređuje vlasništvo i druga stvarna prava.

(2) Odluku o razvrgnuću i načinu razvrgnuća donosi nadležno tijelo, ovisno o vrijednosti suvlasničkog dijela nekretnine Grada, a ugovor o razvrgnuću u ime Grada sklapa Gradonačelnik.

Članak 50.

(1) Prije donošenja odluke nadležnog tijela iz prethodnog članka izrađuje se procjembeni elaborat kojim se utvrđuje tržišna vrijednost nekretnine u skladu s odredbom ove Odluke.

(2) Suvlasnička zajednica nekretnina između Grada Čazme i trećih osoba razvrgnut će se geometrijskom diobom nekretnine kad je to moguće i samo ako je cijela nekretnina sukladno važećoj prostorno planskoj dokumentaciji iste vrste i namjene.

(3) Suvlasnička zajednica nekretnina iz članka 49. može se razvrgnuti isplatom po tržišnoj cijeni i u slučajevima kad je geometrijska dioba moguća ili se ne radi o slučajevima razvrgnuća obvezatnom isplatom propisanom zakonom, ako Gradonačelnik ocijeni da je to gospodarski opravdano za Grad Čazmu.

(4) Ako dva ili više suvlasnika iste nekretnine iskažu interes za stjecanje suvlasničkog dijela Grad Čazme na toj nekretnini, Grad Čazma će raspolagati svojim suvlasničkim dijelom putem javnog natječaja.

Stjecanje nekretnina

Članak 51.

(1) Grad Čazma može stjecati nekretnine kupnjom, prihvatom dara, zamjenom, razvrgnućem suvlasničke zajednice, izvlaštenjem, stjecanjem vlasništva nad ošasnom imovinom i na svaki drugi način propisan zakonom.

Članak 52.

(1) Grad Čazma može stjecati nekretnine kupnjom, ako za stjecanje točno određenih nekretnina postoji interes, naročito ukoliko je isto potrebno radi izgradnje, rekonstrukcije građevina, privođenja zemljišta namjeni određenoj prostornim planom za obavljanje djelatnosti koja je zakonom utvrđena kao djelatnost koju obavlja ili čije financiranje osigurava jedinica lokalne samouprave, radi izgradnje objekata komunalne infrastrukture, u slučajevima kada se stječu poslovni i stambeni prostori te u drugim opravdanim slučajevima. i uz uvjet da su osigurana financijska sredstva u Proračunu Grada.

(2) Prije kupnje nekretnine u korist Grada obaviti će se procjena njezine tržišne vrijednosti izrađena od ovlaštenog sudskog vještaka.

(3) Odluku o kupnji nekretnine donosi nadležno tijelo ovisno o procijenjenoj tržišnoj vrijednosti nekretnine.

(4) Ugovor o kupoprodaji zaključuje Gradonačelnik.

Članak 53.

(1) Grad Čazma može stjecati nekretnine prihvatom dara od Republike Hrvatske, drugih jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, pravnih osoba u njihovom isključivom ili pretežitom vlasništvu, kao i svih drugih pravnih i/ili fizičkih osoba.

(2) Odluku o prijemu dara donosi nadležno tijelo, ovisno o vrijednosti predmetne nekretnine.

IV. DRUGA STVARNA PRAVA NA NEKRETNINAMA U VLASNIŠTVU GRADA

Služnosti

Članak 54.

(1) Na nekretninama u vlasništvu Grada ili nekretninama kojima Grad upravlja po posebnim propisima mogu se osnivati, ukidati ili predlagati stvarne služnosti u svrhu postavljanja i održavanja vodova, vodovodne i kanalizacijske mreže, uređaja za prijenos i razvod električne energije, telegrafsko-telefonske mreže, elektroničke komunikacijske infrastrukture, građevina od javnog interesa, formiranja kolnih pristupa, postavljanja druge komunalne infrastrukture, sporazumnog rješavanja imovinskopravnih odnosa ili za svaku razumnu svrhu, u skladu s dokumentima prostornog uređenja Grada te propisima.

(2) Osnivanje prava služnosti provodi se izravnim pregovorima. Iznimno, može se raspisati i javni natječaj u slučaju kada za osnivanje tog prava postoji interes najmanje dva korisnika.

(3) Odluku o osnivanju prava služnosti donosi Gradonačelnik ili Gradsko vijeće, ovisno o procijenjenoj vrijednosti naknade, a kad se služnost osniva bez naknade, odluku donosi Gradonačelnik.

(4) Temeljem odluke o osnivanju prava služnosti iz prethodnog stavka ovog članka, Gradonačelnik i stjecatelj prava služnosti sklapaju ugovor kojim međusobno uređuju svoja prava i obveze.

(5) Ugovorom će se utvrditi pravo Grada da ukine osnovanu služnost ukoliko ona izgubi razumnu svrhu radi koje je osnovana.

(6) Prethodni stavci ovog članka na odgovarajući se način primjenjuju i na slučaj zasnivanja prava osobnih služnosti.

Članak 55.

(1) Za ustanovljenu služnost plaća se naknada Gradu, osim ako nije drukčije određeno posebnim propisima ili odlukom nadležnog tijela.

(2) Naknadu za osnovano pravo služnosti plaća ovlaštenik prava služnosti u visini koju procjenjuje ovlašteni procjenitelj, odnosno u visini naknade utvrđene posebnim propisima ili aktima Grada.

(3) Naknada za osnovano pravo služnosti plaća se jednokratno za cijeli vremenski period na koje je osnovano ili u jednakim mjesečnim ili godišnjim iznosima ovisno o visini naknade.

(4) Nadležno tijelo može odlučiti da je nositelj prava služnosti oslobođen od plaćanja naknade ako se radi o osnivanju služnosti u javnom interesu, odnosno od interesa za Grad.

(5) Iznimno od stavka 1. ovog članka, ako je stjecatelj prava služnosti osoba javnog prava, a služnost se zasniva radi izgradnje infrastrukturnih građevina, stjecatelj nije dužan plaćati naknadu za osnovanu služnost, sukladno zakonu kojim se uređuju imovinskopravni odnosi u svrhu izgradnje infrastrukturnih građevina.

Pravo građenja

Članak 56.

(1) Na nekretninama u svom vlasništvu Grad može osnovati pravo građenja u korist druge fizičke ili pravne osobe radi građenja komercijalnih, smještajnih, infrastrukturnih i drugih građevina.

(2) Pravo građenja na nekretnini Grada daje se na osnovi javnog natječaja, a iznimno bez provedbe javnog natječaja kada je propisano zakonom ili posebnim propisima, uz naknadu, na temelju pisanog ugovora o osnivanju prava građenja.

(3) Na odgovarajući način primjenjuju se odredbe ove Odluke koje se odnose na raspisivanje javnog natječaja za prodaju nekretnina, uz primjenu odredbi ove glave i odredbi o pravu građenja sukladno zakonu i posebnim propisima.

(4) Pravo građenja na nekretninama u vlasništvu Grada osniva se dvostrukim upisom toga prava u zemljišnu knjigu i to njegovim upisom kao tereta na zemljištu koje opterećuje te njegovim upisom kao posebnoga zemljišnoknjižnoga tijela u za to novoo osnovanom zemljišnoknjižnom ulošku, a temeljem ugovora o osnivanju prava građenja sklopljenog s najpovoljnijim ponuditeljem koji je izabran u postupku javnog natječaja ili ugovora sklopljenog neposrednom pogodbom s nositeljem prava građenja u slučajevima propisanim zakonom.

(5) Pravo građenja osniva se na rok koji ne može biti dulji od 99 godina.

Članak 57.

(1) Za ustupljeno pravo građenja plaća se naknada, osim kad je drukčije propisano. Početni iznos naknade za osnovano pravo građenja utvrđuje se procjenom ovlaštenog sudskog vještaka (sudskog procjenitelja).

(2) Naknada za osnovano pravo građenja može se utvrditi u jednokratnom iznosu ili u jednakim mjesečnim ili godišnjim obrocima.

(3) Iznimno od stavka 1. ovog članka, pravo građenja može se osnovati i bez naknade, kada to pravo stječu osobe javnog prava radi izgradnje infrastrukturnih građevina, u skladu sa zakonom kojim se uređuju imovinskopравни odnosi u svrhu izgradnje infrastrukturnih građevina i kada se pravo građenja osniva u korist pravnih osoba u isključivom ili pretežitom vlasništvu Grada, odnosno pravnih osoba u isključivom ili pretežitom vlasništvu Republike Hrvatske, Bjelovarsko-bilogorske županije i kada je to potrebno radi realizacije projekata od strateške važnosti za Grad, a navedene pravne osobe su nositelji projekata.

Članak 58.

(1) Odluku o osnivanju prava građenja donosi Gradonačelnik ili Gradsko vijeće, ovisno o procijenjenoj tržišnoj vrijednosti prava građenja.

Članak 59.

(1) Ugovor o osnivanju prava građenja mora biti sklopljen kao ovršna isprava sukladno odredbama Ovršnog zakona i Zakona o javnom bilježništvu.

(2) Ugovor o osnivanju prava građenja mora sadržavati i odredbu da nakon isteka roka na koje je osnovano pravo građenja zgrada koja je sagrađena postaje pripadnost zemljišta u vlasništvu Grada Čazme, slobodna od bilo kakvih tereta, osoba i stvari uz mogućnost Grada nositelju prava građenja dati onoliko naknadu za zgradu koliko je zemljište u prometu vrijednije s tom zgradom nego bez nje.

(3) U ugovoru o osnivanju prava građenja mora biti ugovoreno da izgradnja u rokovima koji se utvrde ugovorom i koji moraju biti fiksni, predstavlja bitan sastojak ugovora, odnosno da se ugovor smatra raskinutim po sili zakona ukoliko se izgradnja ne izvrši u ugovorenim rokovima, bez obveze osnivača prava građenja da nositelju prava građenja nadoknadi vrijednost radova do raskida ugovora o osnivanju prava građenja.

(4) U ugovoru o osnivanju prava građenja mora biti ugovoreno da će se ugovor raskinuti ako nad nositeljem prava građenja bude otvoren stečajni postupak ili bilo koji drugi postupak s ciljem prestanka njegovog pravnog subjektiviteta ili ovršni postupak u kojem je kao predmet ovrhe navedeno pravo građenja.

(5) U ugovoru o osnivanju prava građenja mora biti ugovoreno da ispunjavanje uvjeta iz ponude temeljem kojih je sklopljen ugovor predstavlja bitan sastojak ugovora, te da osnivač prava građenja ima pravo, ukoliko utvrdi da nositelj prava građenja više ne ispunjava te uvjete, raskinuti ugovor.

(6) Nositelj prava građenja može prenijeti osnovano pravo građenja na drugu osobu prije isteka roka na koji je osnovano pravo građenja samo uz pisanu suglasnost Grada Čazme ukoliko osoba na koju se prenosi pravo građenja ispunjava sve uvjete koje je ispunjavao i dosadašnji nositelj prava građenja.

Založno pravo

Članak 60.

(1) Osnivanje založnog prava (hipoteke) pravnim poslom (dobrovoljno založno pravo) na nekretninama u vlasništvu Grada može se dozvoliti iznimno ako je to u izravnom interesu Grada.

(2) Pod interesom Grada smatra se i interes trgovačkih društava, ustanova i drugih pravnih osoba u vlasništvu ili pretežitom vlasništvu Grada.

(3) Odluku o osnivanju založnog prava na nekretninama u vlasništvu Grada donosi nadležno tijelo, ovisno o vrijednosti nekretnine na kojoj se zasniva založno pravo.

V. ZAKUP ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU GRADA

Članak 61.

(1) Neizgrađeno građevinsko zemljište, koje se, u skladu s mjerodavnim zakonskim propisima, mora održavati pogodnim za poljoprivrednu proizvodnju i u tu svrhu koristiti do izvršnosti akta kojim se odobrava građenje, kao i poljoprivredno zemljište u svom vlasništvu (u daljnjem tekstu: poljoprivredno zemljište), Grad može dati u zakup pravnim i fizičkim osobama

u svrhu privremenog korištenja tog zemljišta za poljoprivrednu proizvodnju.

(2) Pravnim i fizičkim osobama se u zakup može dati i ostalo neizgrađeno građevinsko zemljište, koje je prema prostorno-planskoj dokumentaciji namijenjeno za građenje građevina ili uređenje površina javne namjene, a koje se, za razliku od zemljišta iz stavka 1. ovog članka, može koristiti i u druge gospodarske svrhe, različite od poljoprivredne proizvodnje (dalje: neizgrađeno građevinsko zemljište).

(3) Zemljišta iz prethodnih stavaka ovog članka u zakup se može dodijeliti sve do njegovog privođenja namjeni određenoj dokumentom prostornog uređenja, odnosno lokacijskom dozvolom.

(4) Na zemljištu koje je predmet zakupa nije dozvoljena izgradnja građevine niti izvođenje drugih radova za koje je potrebno ishoditi rješenje o uvjetima građenja, lokacijsku dozvolu i/ili bilo koji drugi akt kojim se odobrava građenje.

(5) Iznimno od odredbe stavka 4. ovoga članka, na zemljištu koje se daje u zakup radi korištenja zemljišta za postavu infrastrukturnih objekata, uređaja i opreme, radi uređenja i korištenja zemljišta kao parkirališnog prostora i radi uređenja i korištenja zemljišta za prodajnu namjenu, otvoreni skladišni prostor i slične namjene, dozvoljeno je izvođenje građevinskih radova koji su nužni radi privođenja namjeni koja je svrha zakupa.

(6) Ako je predmet zakupa dio zemljišne čestice, poseban uvjet javnog natječaja je izrada skice izmjere (iskolčenja) po ovlaštenom geodetu.

Članak 62.

(1) Zemljište u vlasništvu Grada daje se u zakup putem javnog natječaja.

(2) Natječaj iz prethodnog stavka ovog članka se provodi odgovarajućom primjenom odredbi ove Odluke o provođenju natječaja za prodaju nekretnina.

(3) Odluku o davanju u zakup donosi Gradonačelnik.

Članak 63.

(1) Fizičke i pravne osobe kojima je zemljište u vlasništvu Grada dano u zakup, ne mogu dati to zemljište u podzakup bez posebne suglasnosti Grada.

Članak 64.

(1) Ugovorom o zakupu zemljišta detaljno se uređuju međusobna prava i obveze ugovornih strana.

(2) Ugovor iz prethodnog stavka ovog članka se zaključuje najduže na rok od pet (5) godina, u obliku ovršne isprave potvrđene od strane javnog bilježnika, uz mogućnost produženja do 5 (pet) godina bez prethodno provedenog javnog natječaja uz uvjet uredno ispunjenih obveza preuzetih ugovorom.

Članak 65.

(1) Ugovor o zakupu prestaje protekom vremena na koji je sklopljen, sporazumom strana, ako zakupljeno poljoprivredno zemljište prestane biti poljoprivredno zbog promjene namjena ili se zemljište koristi suprotno odredbama ugovora ili zakona.

(2) Grad ima pravo jednostrano raskinuti ugovor o zakupu prije isteka ugovorenog roka, ako zakupnik ne koristi zemljište u skladu s određenom namjenom zakupa, u slučaju neplaćanja ugovorene zakupnine, ako je zakupnik zemljište dao u podzakup bez suglasnosti Grada te u slučaju privođenja zemljišta namjeni određenoj prostorno-planskom dokumentacijom.

Članak 66.

(1) Zakupac se uvodi u posjed danom zaključenja ugovora, ako ugovorom o zakupu nije drugačije određeno. Zakupnika će u posjed uvesti Povjerenstvo kojeg imenuje Gradonačelnik, a koje se sastoji od predsjednika i dva člana.

Članak 67.

(1) Za zakup zemljišta plaća se zakupnina postignuta javnim natječajem.

(2) Početna cijena zakupnine za poljoprivredno zemljište utvrdit će se odlukom Gradonačelnika.

Članak 68.

(1) Danom isteka ili raskida ugovora o zakupu zemljišta, zakupnik je dužan predati Gradu u posjed predmetno zemljište.

(2) Ako se na poljoprivrednom zemljištu u trenutku isteka ili raskida ugovora nalazi jednogodišnja poljoprivredna kultura, zakupac ima pravo koristiti zemljište do skidanja te kulture.

Članak 69.

(1) Prestankom ugovora o zakupu zakupnik se obvezuje predati Gradu u posjed zemljište bez prava na naknadu uložениh sredstava ili naknadu štete.

VI. DODJELA NEKRETNINA NA UPORABU/KORIŠTENJE

Članak 70.

(1) Nadležno tijelo daje na uporabu/korištenje nekretnine u vlasništvu Grada tijelima gradske uprave, svojim proračunskim korisnicima, a na njihov obrazloženi zahtjev, a koje su im potrebne za obavljanje djelatnosti iz samoupravnog djelokruga Grada.

(2) Nadležno tijelo daje na korištenje nekretnine proračunskim korisnicima iz stavka 1. ovog članka bez naknade.

(3) Nadležno tijelo daje na uporabu nekretnine u vlasništvu Grada bez provođenja javnog natječaja i bez naknade, Republici Hrvatskoj, odnosno tijelima državne uprave i ostalim korisnicima državnog proračuna, za potrebe rada tih tijela, a na njihov obrazloženi zahtjev.

Članak 71.

(1) Nadležno tijelo daje na uporabu nekretnine u vlasništvu Grada bez provođenje javnog natječaja, sa ili bez naknade pravnim osobama s javnim ovlastima te drugim pravnim osobama osnovanim posebnim propisima čiji je osnivač Grad, Bjelovarsko-bilogorskoj

županiji, pravnim osobama u vlasništvu ili suvlasništvu Bjelovarsko-bilogorske županije ili Grada te pravnim osobama kojima je Bjelovarsko-bilogorska županija ili Grad osnivač, odnosno trgovačkim društvima u isključivom ili pretežitom vlasništvu Grada, odnosno Bjelovarsko-bilogorske županije, a na njihov obrazloženi zahtjev.

(2) Grad može dati nekretninu ili dio nekretnine na uporabu/korištenje drugim pravnim ili fizičkim osobama uz provedbu javnog natječaja i uz naknadu, na određeno ili neodređeno vrijeme.

(3) Naknada za uporabu nekretnine određuje se sukladno pravilima za određivanje visine zakupnine za zakup poslovnog prostora u vlasništvu Grada.

Članak 72.

(1) Pravne osobe kojima su nekretnine u vlasništvu Grada dane na uporabu/korištenje, od trenutka primopredaje nekretnine, preuzimaju sva vlasnička prava, osim prava na otuđenje i opterećenje nekretnine, kao i sve vlasničke obveze u odnosu na dodijeljenu nekretninu i obveznici su investicijskog i redovitog održavanja nekretnina te su dužni plaćati sve troškove vezane uz dodijeljenu nekretninu kao što su: utrošak električne i toplinske energije, utrošak plina i vode, dimnjačarske usluge, odvoz otpada, komunalne i vodne naknade, radiotelevizijske pristojbe, telefon, Internet, pričuva i sve druge obveze.

(2) Tijela, odnosno pravne osobe kojima je dodijeljena nekretnina dužna su za podmirivanje troškova opisanih u stavku 1. ovog članka osigurati potrebna financijska sredstva na poziciji proračuna Grada za proračunsku godinu, odnosno na poziciji državnog proračuna.

Članak 73.

(1) Nekretnina u vlasništvu Grada daju se na uporabu/korištenje na određeno ili neodređeno vrijeme, ovisno o potrebama tijela, odnosno pravnih osoba kojima se dodjeljuje nekretnina na uporabu.

(2) Odluku o uporabi/korištenju nekretnine donosi Gradonačelnik nakon čega se sklapa Ugovor o uporabi/korištenju nekretnine koji u ime Grada potpisuje Gradonačelnik. Ugovor o uporabi/korištenju nekretnine stupa na snagu danom primopredaje nekretnine.

VII. STJECANJE I RASPOLAGANJE POKRETNINAMA

Prodaja pokretnina u vlasništvu Grada

Članak 74.

(1) Pokretnine u vlasništvu Grada mogu se prodati na temelju javnog natječaja za kupoprodajnu cijenu utvrđenu na temelju procjene tržišne vrijednosti pokretnine koja se utvrđuje sukladno odredbama ove Odluke.

Članak 75.

(1) Na postupak provođenja javnog natječaja za prodaju pokretnina u vlasništvu Grada, donošenje od-

luke o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja, zaključenju kupoprodajnog ugovora i drugo na odgovarajući se način primjenjuju odredbe ove Odluke koje se odnose na prodaju nekretnina.

Darovanje

Članak 76.

(1) Pokretnine u vlasništvu Grada mogu se darovati pravnim i fizičkim osobama, ako to darovanje ima humanitarni karakter, odnosno ako je isto dano u kulturne, znanstvene, obrazovne, socijalne, zdravstvene ili druge svrhe koje su u općem interesu građana.

(2) Na postupak darovanja se na odgovarajući način primjenjuju odredbe ove Odluke koje se odnose na darovanje nekretnina.

Stjecanje pokretnina

Članak 77.

(1) Grad Čazma može stjecati pokretnine kupnjom, prihvatom dara, stjecanjem u ovršnom postupku, kao i na svaki drugi zakonom propisan način.

Članak 78.

(1) Grad Čazma može stjecati pokretnine kupnjom na temelju provedenog postupka javne nabave, uređenog mjerodavnim zakonskim propisima i internim aktima Grada.

Članak 79.

(1) Grad Čazma može stjecati pokretnine prihvatom dara od Republike Hrvatske, drugih jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, pravnih osoba u njihovom isključivom ili pretežitom vlasništvu, kao i svih drugih pravnih i/ili fizičkih osoba.

Članak 80.

(1) Na druge postupke raspolaganja i stjecanja pokretnina na odgovarajući se način primjenjuju odredbe ove Odluke koji se odnose na raspolaganje i stjecanje nekretnina.

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 81.

(1) Danom stupanja na snagu ove Odluke, prestaje važiti Procedura o upravljanju i raspolaganju nekretninama Grada Čazme (KLASA: 940-01119-01, URBROJ: 2110-01-02/1-1 od 21. listopada 2019.).

Članak 82.

(1) Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku« Grada Čazme.

KLASA: 406-02/24-01/02
URBROJ: 2103-2-05/04-24-1
Čazma, 12. prosinca 2024.

Predsjednik Gradskog vijeća
Branko Novković, mag.med.techn., v.r.

50.

Na temelju članka 17. stavka 1. i članka 289. Zakona o socijalnoj skrbi (»Narodne novine«, broj 18/22, 46/22, 119/22, 71/23, 156/23) i članka 34. Statuta Grada Čazme (»Službeni vjesnik«, broj 13/21), Gradsko vijeće Grada Čazme na 24. sjednici 12. prosinca 2024., donosi

ODLUKU

o socijalnoj skrbi na području Grada Čazme

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Odlukom o socijalnoj skrbi na području Grada Čazme (u daljnjem tekstu: Odluka) utvrđuju se prava iz socijalne skrbi koja osigurava Grad Čazma, korisnici socijalne skrbi, uvjeti ostvarivanja prava iz socijalne skrbi i postupak za ostvarivanje tih prava.

Sredstva za ostvarivanje prava iz socijalne skrbi propisana ovom Odlukom planiraju se u Gradskom proračunu, a ukoliko je zakonom ili drugim propisom određeno da se prava financiraju iz državnog proračuna ili ostalih izvora ta prava se ostvaruju prvenstveno na teret Republike Hrvatske te drugih pravnih i fizičkih osoba.

Gradsko vijeće za svaku kalendarsku godinu donosi Program javnih potreba u socijalnoj skrbi kojim se planiraju prava koja će se tijekom godine financirati iz Proračuna Grada Čazme, a propisana su Zakonom o socijalnoj skrbi te prava na ostale naknade propisane ovom Odlukom.

Članak 2.

Izrazi koji se koriste u ovoj Odluci za osobu u muškom rodu su neutralni i odnose se na muške i ženske osobe.

Prava socijalne skrbi utvrđena ovom Odlukom ne mogu se prenositi na drugu osobu ili nasljeđivati.

Korisnik socijalne skrbi temeljem ove Odluke može ostvariti istodobno više pojedinačnih prava odnosno oblika pomoći iz ove Odluke, ako njihovo istodobno ostvarivanje ne proturječi svrsi za koju je ostvarivanje namijenjeno, izuzev ako ovom Odlukom nije drugačije određeno.

II. KORISNICI SOCIJALNE SKRBI

Članak 3.

Korisnici socijalne skrbi (u daljnjem tekstu: korisnik) prema ovoj Odluci su samac i kućanstvo koji nemaju

dovoljno sredstava za podmirenje osnovnih životnih potreba, a nisu ih u mogućnosti ostvariti svojim radom, prihodima, imovinom, od obveznika uzdržavanja ili na drugi način.

Članak 4.

Prava iz socijalne skrbi utvrđena ovom Odlukom mogu koristiti hrvatski državljani koji imaju prebivalište na području Grada Čazme, stranci sa stalnim boravkom i dugotrajnim boravištem na području Grada Čazme te osobe bez državljanstva s privremenim i stalnim boravkom i dugotrajnim boravištem na području Grada Čazme.

III. VRSTE POMOĆI

Članak 5.

1. Opremanje objekata za socijalne skupine građana

Grad Čazma uređivati će i opremiti objekte u vlasništvu Grada Čazme sa namjenom stavljanja u funkciju za stanovanje za socijalno ugrožene skupine građana te podmiruje režijske troškove i troškove tekućeg i investicijskog održavanja.

2. Naknada za troškove stanovanja

Naknadu za troškove stanovanja ostvaruje korisnik zajamčene minimalne naknade, osim beskućnika koji se nalazi u prenoćištu, prihvatilištu ili mu je priznata usluga smještaja u organiziranom stanovanju, žrtve nasilja u obitelji i žrtve trgovanja ljudima kojoj je priznata usluga smještaja u kriznim situacijama. Troškovi stanovanja odnose se na najamninu, komunalne naknade, troškove grijanja, vodne usluge te troškove koji su nastali uslijed radova na povećanju energetske učinkovitosti zgrade. Naknadu za troškove stanovanja Grad će priznati u visini od najmanje 30% iznosa zajamčene minimalne naknade samcu, odnosno kućanstvu. Ako su troškovi stanovanja manji od 30% iznosa zajamčene minimalne naknade, naknada za troškove stanovanja priznaje se u iznosu stvarnih troškova stanovanja. Grad naknadu za troškove stanovanja može djelomično ili u potpunosti podmiriti izravno u ime i za račun korisnika zajamčene minimalne naknade (uplatom ovlaštenoj pravnoj ili fizičkoj osobi koja je izvršila uslugu na temelju dostavljenih računa/uplatnica korisnika).

Podnositelj zahtjeva za priznavanje naknade za troškove stanovanja dužan je Gradu Čazmi, uz zahtjev priložiti presliku rješenja o zajamčenoj minimalnoj naknadi te dokaze (računi, uplatnice, obračuni i sl.) temeljem kojih će Grad Čazma u upravnom postupku utvrditi visinu stvarnih mjesečnih troškova stanovanja.

3. Podmirenje pogrebnih troškova

Pomoć za podmirenje pogrebnih troškova obuhvaća minimalne troškove ukopa za osobe s

prebivalištem na području Grada Čazme, a koje nemaju srodnike ili su srodnici takvog imovinskog stanja da ne mogu platiti pogrebne troškove. Pravo na pomoć za podmirenje minimalnih troškova ukopa ne može ostvariti obitelj niti rodbina pokojnika ako naknadu za troškove može ostvariti putem Centra za socijalnu skrb ili iz nekih drugih izvora.

4. Pomoć za novorođenu djecu

Pravo na jednokratnu novčanu pomoć za novorođenče ostvaruju sva novorođena djeca s prebivalištem na području Grada Čazme. Pomoć iznosi jednokratno

- 670 EURA za prvo novorođeno dijete u obitelji
- 930 EURA za drugo novorođeno dijete u obitelji
- 1.330 EURA za treće i svako sljedeće novorođeno dijete u obitelji.

5. Sufinanciranje karata za prijevoz

Grad Čazma sufinancirati će kupnju mjesečne karte za prijevoz učenicima Srednje škole Čazma koji putuju manje od 5 kilometara od mjesta stanovanja do škole. Pravo na sufinanciranje troškova mjesečne karte za prijevoz učenika u iznosu 75%, imaju svi učenici s prebivalištem na području Grada Čazme, a koji putuju u Srednju školu Čazma manje od 5 kilometara odnosno iz naselja Milaševac, Grabovnica, Dereza i Bosiljevo (odnosno oni učenici koji ne ostvaruju pravo na subvenciju države za sufinanciranje prijevoza).

Pravo na sufinanciranje troškova mjesečne karte za prijevoz studenata, u iznosu 50%, imaju svi redovni studenti s prebivalištem na području Grada Čazme, koji ne ostvaruju pravo na naknadu za prijevoz iz nekih drugih izvora (npr. Centar za socijalnu skrb).

Grad Čazma iznos sufinanciranja uplaćuje prijevozničkoj tvrtki Čazmatrans nakon ispostavljenih fakture Gradu Čazmi i priloga sa popisom učenika koji su kupili mjesečnu kartu.

6. Sufinanciranje kamate za studentske kredite

Grad Čazma sufinancira kamatu za studentske kredite Pravilniku o načinu dodjele kredita studentima s područja Grada Čazme. Grad Čazma iznos sufinancirane kamate uplaćuje sukladno ispostavljenj fakturi banke.

7. Pomoć za kupnju udžbenika

Grad Čazma financirati će kupnju radnih bilježnica i ostalog radnog materijala za sve učenike Osnovne škole Čazma na način da će nabaviti radne bilježnice i ostali radni materijal za sve učenike OŠ Čazma od 1. do 8. razreda (ukoliko isto nije osigurano iz državnog proračuna ili drugih izvora). Ovlašćuje se Gradonačelnik za donošenje posebnih Odluka kojima će se utvrditi provedba ove točke.

8. Pomoć umirovljenicima

Grad Čazma povodom Božićnih blagdana dodjeljuje jednokratnu financijsku pomoć umirovljenicima - Božićnicu. Iznos pomoći, visinu mirovine za ostvarivanje prava, način podnošenja zahtjeva, potrebnu dokumentaciju i način isplate utvrditi će Gradonačelnik posebnom Odlukom.

9. Jednokratne novčane pomoći

Jednokratna novčana pomoć je izvanredna socijalna mjera, a može se odobriti samcu ili kućanstvu koji zbog trenutačnih materijalnih teškoća (npr. bolesti ili smrti člana obitelji, prirodne nepogode, gubitka posla, požara i sl.) nije u mogućnosti djelomično ili u cijelosti podmiriti osnovne životne potrebe, u određenim posebno hitnim slučajevima. Pomoći se isplaćuju prema pojedinačnim Odlukama Gradonačelnika na temelju pojedinačnih zahtjeva.

Jednokratna novčana pomoć može se priznati: za nabavu osnovnih predmeta u kućanstvu, za nabavu lijekova ili za podmirenje troškova liječenja, za nabavu nužne obuće i odjeće, za nabavu prehrambenih namirnica, za podmirenje režija (električna energija, voda, komunalna naknada i sl.), sanaciju oštećenja nastalih u elementarnoj nepogodi te za ostale životne potrebe.

Jednokratna novčana pomoć može se isplatiti na račun podnositelja ili direktno na račun dobavljača ili pružatelja usluga.

Jednokratna novčana pomoć može se odobriti i korisnicima naknade za troškove stanovanja pod uvjetom da se ne odnosi na podmirenje troškova stanovanja koji se financiraju iz Gradskog proračuna.

Ukupni iznos priznatih jednokratnih novčanih pomoći u jednoj proračunskoj godini ne može veći od 70 EUR, osim u iznimnim slučajevima (sanacija kuće nakon prirodnih nepogoda, liječenje kod teških bolesti i sl.).

Pravo na jednokratnu novčanu pomoć može ostvariti korisnik kojemu prihod po članu kućanstva ne prelazi 200 eura mjesečno (prema potvrdi o prihodima Porezne uprave), osim u iznimnim slučajevima (sanacija kuće nakon prirodnih nepogoda, liječenje kod teških bolesti i sl.).

10. Pomoći osobama s invaliditetom

Grad Čazma pomagati će osobama s invaliditetom prema pojedinačnim zahtjevima.

Sufinancirati će se program odgoja i naobrazbe te rehabilitacije za djecu predškolske dobi s teškoćama u razvoju u specijaliziranim ustanovama. Pravo se može ostvariti na temelju pojedinačnih zahtjeva korisnika, a na temelju sklopljenih ugovora o sufinanciranju programa između Grada i specijalizirane ustanove/tvrtke/obrta.

11. Gradsko društvo Crvenog križa

Grad Čazma, sukladno Zakonu o Hrvatskom Crvenom križu, obavezan je financirati redovne djelatnosti Gradskog društva Crvenog križa Čazma. Osim toga, planirana su sredstva za sufinanciranje europskog programa Zaželi.

12. Program »Pomoć u kući starijim osobama«

Program Pomoć u kući starijim osobama provodi Gradsko društvo Crvenog križa Čazma, uz sufinanciranje nadležnog Ministarstva. Svrha programa je poboljšanje kvalitete života starijih i nemoćnih osoba na području Grada Čazme.

13. Javni radovi

Projekt zapošljavanja dugotrajno nezaposlenih osoba u javnim radovima, a koje će uposliti Grad Čazma. Poslovi koje bi osobe obavljale su revitalizacija javnih površina, gospodarenje otpadom, zaštita i očuvanje prirode i sl. Program financira Hrvatski zavod za zapošljavanje (bruto plaće i putne troškove), a Grad Čazma financira ostale troškove.

14. Jednokratne novčane pomoći za studente i učenike

Jednom godišnje, na početku školske/akademske godine, Grad Čazma dodjeljivat će jednokratne novčane pomoći za sve redovne studente s prebivalištem na području Grada Čazme te za učenike srednjih škola s prebivalištem na području Grada Čazme.

Potrebnu dokumentaciju, rokove te iznos po studentu/učeniku utvrditi će Gradonačelnik posebnom Odlukom.

15. Oslobođenje od plaćanja komunalne naknade

Na zahtjev vlasnika, odnosno korisnika nekretnine, obveze plaćanja komunalne naknade privremeno, na rok od godine dana, mogu se osloboditi obveznici plaćanja komunalne naknade:

- Osobe koje su korisnici zajamčene minimalne naknade (provodi se sukladno članku 5. točki 2. ove Odluke - naknada za troškove stanovanja)
- Osobe kojima prihod po članu domaćinstva u prethodnoj godini iznosi do 110 € mjesečno odnosno samcu do 180 € mjesečno.

Način provedbe i potrebna dokumentacija propisana je Odlukom o komunalnoj naknadi Grada Čazme.

Članak 6.

Korištenje socijalne pomoći temeljem odredbama Zakona o socijalnoj skrbi za koje je nadležan Centar za socijalnu skrb ne može biti prepreka ostvarivanju prava temeljem ove Odluke.

IV. RAD ZA OPĆE DOBRO BEZ NAKNADE**Članak 7.**

Grad Čazma dužan je organizirati rad za opće dobro bez naknade za radno sposobne i djelomično radno sposobne samce ili članove kućanstva koji su korisnici prava na zajamčenu minimalnu naknadu te snositi troškove za provedbu rada za opće dobro i zaštite na radu.

Rad za opće dobro bez naknade izvršava se na temelju ugovora kojim se određuje trajanje rada, mjesto obavljanja rada, opseg i vrsta posla.

Radno sposoban i djelomično radno sposoban samac ili član kućanstva koje je korisnik prava na zajamčenu minimalnu naknadu dužan je odazvati se pozivu Grada Čazme za sudjelovanje u radovima za opće dobro bez naknade.

Obaveza odazivanja na rad za opće dobro ne odnosi se na:

1. osobu kojoj nedostaje najviše pet godina do stjecanja prava na starosnu mirovinu prema propisu kojim se uređuje mirovinsko osiguranje
2. dijete nakon navršene 15. godine dok se redovito školuje, a najduže do navršene 26. godine
3. trudnicu i roditelja do šest mjeseci nakon poroda, roditelja koji čuva i odgaja dijete do godinu dana, blizance do tri godine ili ima troje i više djece do navršenih deset godina te roditelja koji koristi posvojiteljski dopust
4. osobu kojoj je utvrđena privremena nezapošljivost prema zakonu kojim se uređuje profesionalna rehabilitacija i zapošljavanje osoba s invaliditetom
5. nezaposlenog člana kućanstva bez prihoda koji skrbi za dijete ili za odraslog člana obitelji koji nije sposoban skrbiti o sebi, ako takav način skrbi nadomješta institucionalnu skrb po ovom Zakonu ili
6. nezaposlenog člana kućanstva koji skrbi za dijete predškolske dobi, kojemu skrb nije moguće osigurati uz pomoć treće osobe ili u odgojno-obrazovnim ustanovama.

U radovima za opće dobro bez naknade osobe mogu sudjelovati od 60 do 90 sati mjesečno.

Pravo na zajamčenu minimalnu naknadu prestaje samcu ili se iznos zajamčene minimalne naknade umanjuje kućanstvu za pripadajući udio člana kućanstva ako se radno sposoban ili djelomično radno sposoban samac ili član kućanstva ne odazove urednom pozivu Grada Čazme, za sudjelovanje u radovima za opće dobro bez naknade, s danom na koji se bio dužan odazvati pozivu.

Korisniku se ne može priznati pravo na zajamčenu minimalnu naknadu odnosno za uvećanje iznosa zajamčene minimalne naknade za kućanstvo u pripadajućem dijelu člana kućanstva koji se nije odazvao pozivu Grada Čazme za sudjelovanje u radovima za opće dobro bez naknade, u roku od šest mjeseci od dana prestanka prava.

V. POSTUPAK OSTVARIVANJA POMOĆI**Članak 8.**

Podnositelj zahtjeva za pomoć dužan je uz zahtjev priložiti sva uvjerenja kojima dokazuje da udovoljava uvjetima i kriterijima iz ove Odluke (odrezak mirovine, potvrdu o visini dohotka, uvjerenje o zajedničkom domaćinstvu, uvjerenje o nezaposlenosti, liječničku dokumentaciju, smrtni list) te svaki drugi dokaz koji zatraži nadležni Upravni odjel, ovisno o pomoći koja se traži.

Ovlašćuje se Gradonačelnik za donošenje svih akata kojima će se detaljno razraditi mjerila i kriteriji za isplatu svih vrsta pomoći.

VI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 9.

Za provedbu ove Odluke zadužuje se Upravni odjel za društvene djelatnosti, obrazovanje i odnose s javnošću.

Članak 10.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku«. Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o socijalnoj skrbi na području Grada Čazme (»Službeni vjesnik«, broj 52/22, 94/22 i 97/23).

BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA
GRAD ČAZMA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 550-01/24-01/03
URBROJ: 2103-2-05/01-24-1
Čazma, 12. prosinca 2024.

Predsjednik Gradskog vijeća
Branko Novković, mag.med.techn., v.r.

51.

Na temelju članka 95. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 68/18, 110/18 - Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske i 32/20) i članka 34. Statuta Grada Čazme (»Službeni vjesnik«, broj 13/21), Gradsko vijeće Grada Čazme na 24. sjednici održanoj dana 12. prosinca 2024. godine, donijelo je

ODLUKU o izmjenama i dopunama Odluke o komunalnoj naknadi

Članak 1.

U Odluci o komunalnoj naknadi (»Službeni vjesnik«, broj 6/19) u članku 12. stavku 2. riječ »kunama« mijenja se u riječ »eurima«.

Članak 2.

U članku 19. stavku 1. točki 1. dodaje se: »a sve sukladno odredbama Zakona o socijalnoj skrbi i Odluke o socijalnoj skrbi na području Grada Čazme kao pravo na naknadu za troškove stanovanja.«

U stavku 1. točki 2. iznos »800,00 kuna« zamjenjuju se iznosom: »110 eura«, a iznos: »1.300,00 kuna« zamjenjuju se iznosom: »180 eura«.

Stavak 4. mijenja se i glasi:

»Zahtjevu za ostvarivanje prava na troškove stanovanja obveznici plaćanja iz stavka 1. ovog članka

trebaju priložiti rješenje Hrvatskog zavoda za socijalni rad, Područnog ureda Čazma.«

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u »Službenom vjesniku« Grada Čazme.

BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA
GRAD ČAZMA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 363-01/24-01/06
URBROJ: 2103-2-01/01-24-1
Čazma, 12. prosinca 2024.

Predsjednik Gradskog vijeća
Branko Novković, mag.med.techn., v.r.

52.

Na temelju članka 39. Zakona o poljoprivrednom zemljištu (»Narodne novine«, broj 20/18, 115/18, 98/19 i 57/22) i članka 34. Statuta Grada Čazme (»Službeni vjesnik«, broj 13/21), Gradsko vijeće Grada Čazme, na 24. sjednici održanoj dana 12. prosinca 2024. godine, donijelo je

ODLUKU o imenovanju Povjerenstva za uvođenje u posjed

Članak 1.

U Povjerenstvo za uvođenje u posjed Grada Čazme imenuju se:

- Katarina Jurić**, mag.iur. - predsjednica
- Dražen Dupor**, geodetski tehničar - član
- Maja Pomahać**, dipl.ing.agr. - članica.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku«.

Članak 3.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o imenovanju Povjerenstva za uvođenje u posjed Grada Čazme (»Službeni vjesnik«, broj 3/23).

BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA
GRAD ČAZMA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 029-01/24-01/04
URBROJ: 2103-2-04/06-24-1
Čazma, 12. prosinca 2024.

Predsjednik Gradskog vijeća
Branko Novković, mag.med.techn., v.r.

53.

Na temelju članka 14. Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda (»Narodne novine«, broj 16/19) i članka 34. Statuta Grada Čazme (»Službeni vjesnik«, broj 13/21), Gradsko vijeće Grada Čazme, na 24. sjednici održanoj dana 12. prosinca 2024. godine, donijelo je

O D L U K U**o imenovanju povjerenstva za procjenu šteta od prirodnih nepogoda**

Članak 1.

U Povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Grada Čazme imenuju se

1. **Milan Obranović**, za predsjednika
2. **Maja Pomahać**, za članicu
3. **Mario Ivanović**, za člana
4. **Bernarda Bukovac**, za članicu
5. **Nikolina Perčec**, za članicu
6. **Katarina Jurić**, za članicu
7. **Tomislav Pirak**, za člana
8. **Dražen Dupor**, za člana.

Članak 2.

Predsjednik i članovi Povjerenstva iz članka 1. ove Odluke imenuju se na razdoblje od četiri godine.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku«.

Članak 4.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o imenovanju Povjerenstva za procjenu šteta od prirodnih nepogoda (»Službeni vjesnik«, broj 3/23).

BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA
GRAD ČAZMA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 029-01/24-01/03
URBROJ: 2103-2-04/06-24-1
Čazma, 12. prosinca 2024.

Predsjednik Gradskog vijeća
Branko Novković, mag.med.techn., v.r.

54.

Na temelju članka 31. stavka 22. Zakona o poljoprivrednom zemljištu (»Narodne novine«, broj 20/18, 115/18, 98/19 i 57/22) i članka 34. Statuta Grada Čazme (»Službeni vjesnik«, broj 13/21), Gradsko vijeće Grada Čazme, na 24. sjednici održanoj dana 12. prosinca 2024. godine, donijelo je

O D L U K U**o imenovanju Povjerenstva za zakup i prodaju poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Grada Čazme**

Članak 1.

Ovom Odlukom osniva se i imenuje Povjerenstvo za zakup i prodaju poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Grada Čazme, a koje čine:

1. **Katarina Jurić, mag.iur.** - predsjednica
2. **Dražen Dupor**, geodetski tehničar - član
3. **Maja Pomahać, dipl.ing.agr.** - članica
4. **Marijana Habijančić, mag.iur.** - članica Gradskog vijeća
5. **Nedeljka Baćani, bacc.mt.** - članica Gradskog vijeća
6. **Zlatko Pavičić, dipl.ing.agr.** - predstavnik Upravnog odjela za poljoprivredu Bjelovarsko-bilogorske županije
7. **Nikolina Perčec**, struc.spec.ing.agr. - predstavnica Ministarstva poljoprivrede.

Članak 2.

Povjerenstvo se imenuje na četiri godine, odnosno do isteka mandata Gradskog vijeća.

Članak 3.

Zadatak Povjerenstva je zaprimanje i razmatranje zahtjeva za zakup i prodaju poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Grada Čazme. Povjerenstvo izrađuje prijedloge o izboru najpovoljnije ponude na javnom natječaju za zakup i prodaju poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu države i upućuje iste Gradskom vijeću, koje donosi odluku o izboru najpovoljnije ponude. Povjerenstvo obavlja i druge zadaće i poslove vezane za zakup i prodaju poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Grada Čazme.

Članak 4.

Administrativne poslove za Povjerenstvo obavlja Upravni odjel za proračun, komunalno gospodarstvo, gospodarstvo, zaštitu okoliša i ekologiju Grada Čazme.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku«.

Članak 6.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o imenovanju Povjerenstva za zakup i prodaju poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Grada Čazme (»Službeni vjesnik«, broj 3/23).

BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA
GRAD ČAZMA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 029-01/24-01/02
URBROJ: 2103-2-04/06-24-1
Čazma, 12. prosinca 2024.

Predsjednik Gradskog vijeća
Branko Novković, mag.med.techn., v.r.

55.

Na temelju članka 48. stavka 4. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (»Narodne novine«, broj 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22, 101/23) i članka 34. Statuta Grada Čazme (»Službeni vjesnik«, broj 13/21), Gradsko vijeće Grada Čazme na 24. sjednici 12. prosinca 2024., donijelo je

ODLUKU

o utvrđivanju mjerila za sudjelovanje roditelja u cijeni usluga Dječjeg vrtića Pčelica Čazma

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuju se mjerila za sudjelovanje roditelja u cijeni usluga Dječjeg vrtića Pčelica Čazma (u daljnjem tekstu: Vrtić).

Dječji vrtić Pčelica Čazma provodi redoviti primarni 10-satni program odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite, prehrane djece i socijalne skrbi djece rane i predškolske dobi, program predškole za djecu u godini prije polaska u osnovnu školu, a koja nisu polaznici redovitog programa te ostale specijalizirane programe i kraće odgojno-obrazovne programe.

Članak 2.

Roditelj djeteta korisnika usluga s prebivalištem na području Grada Čazme dužan je sudjelovati u cijeni programa koje dijete pohađa i to na način:

- 73,00 eura mjesečno za jedno dijete,
- 67,00 eura kuna za drugo dijete istih roditelja,
- za treće i svako sljedeće dijete istih roditelja, koje istovremeno pohađa Vrtić, usluga je besplatna.

Članak 3.

Prednost pri upisu u Vrtić za iduću pedagošku godinu imaju djeca koja do 1. travnja tekuće godine navršše četiri godine života.

Ako Dječji vrtić Pčelica Čazma ne može upisati svu prijavljenu djecu, nakon upisa djece iz prethodnog stavka, djeca se upisuju na način da prednost pri upisu imaju djeca sukladno članku 20. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju te sukladno Odluci Osnivača i Vrtića.

Roditelji djece koji nemaju prebivalište na području Grada Čazme, mogu upisati dijete u Vrtić, ukoliko su zadovoljene sve potrebe za upisom djece s područja Grada Čazme i ima dovoljno slobodnih mjesta te plaća punu ekonomsku cijenu programa koju utvrđuje Upravno vijeće Vrtića svojom odlukom.

Članak 4.

Prije polaska u osnovnu školu sva djeca imaju obvezu pohađati program predškole sukladno odredbama Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju.

Specijalizirani programi za koje suglasnost daje nadležno Ministarstvo, ostali kraći odgojno - obrazovni programi, igraonice, izleti, predstave i sl. financiraju se sredstvima roditelja djece koja ostvaruju te programe, a cijenu za takve programe utvrđuje Vrtić.

Članak 5.

Sve usluge Vrtića roditelji plaćaju do 15. u mjesecu za prethodni mjesec na žiro račun Vrtića.

Vrtić može otkazati pružanje usluge korisniku ukoliko ovaj ne izvrši obvezu plaćanja usluge u roku 30 dana od dospijeca obveze, a potraživanje će se naplatiti putem suda.

Članak 6.

Ukoliko dijete opravdano ne pohađa Vrtić (zbog godišnjeg odmora roditelja ili bolovanja djeteta) cijena usluga se umanjuje na sljedeći način:

- za neprekidnu odsutnost od 10 do 23 radnih dana plaća se 50% cijene Vrtića;
- za neprekidnu odsutnost djeteta više od 23 radna dana plaća se 25% cijene Vrtića;
- za vrijeme odsutnosti djeteta iz Vrtića u ljetnim mjesecima (srpanj ili/i kolovoz) plaća se 50% cijene vrtića mjesečno, a za sve ostale neopravdane izostanke plaća se puna cijena usluge.

Subota, nedjelja i praznici su neradni dani.

Korisnici su dužni opravdati izostanak djeteta u rokovima i na način koje utvrdi Vrtić.

Članak 7.

Ovom Odlukom prestaje važiti Odluka o utvrđivanju mjerila za sudjelovanje roditelja u cijeni usluga Dječjeg vrtića Pčelica Čazma (»Službeni vjesnik«, broj 7/10).

Članak 8.

Ova Odluka stupa na snagu osam dana objave u »Službenom vjesniku« te će se početi primjenjivati od 1. siječnja 2025.

BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA
GRAD ČAZMA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 024-02/24-01/06
URBROJ: 2103-2-05/01-24-1
Čazma, 12. prosinca 2024.

Predsjednik Gradskog vijeća
Branko Novković, mag.med.techn., v.r.

56.

Na temelju članka 17. Zakona o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15, 118/18, 31/20,

20/21, 114/22) i članka 34. Statuta Grada Čazme (»Službeni vjesnik«, broj 13/21), Gradsko vijeće Grada Čazme na 24. sjednici održanoj 12. prosinca 2024. godine, donijelo je

O D L U K U

o usvajanju analize stanja za 2024. godinu i godišnjeg plana razvoja sustava civilne zaštite za 2025. godinu za područje Grada Čazme

Članak 1.

Kako bi se utvrdilo stanje sustava civilne zaštite, a posebno spremnosti svih operativnih snaga zaštite i spašavanja, Gradsko vijeće Grada Čazme usvaja analizu stanja sustava civilne zaštite i godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite na području Grada Čazme.

Članak 2.

Sustav civilne zaštite obuhvaća mjere i aktivnosti (preventivne, planske, organizacijske, operativne, nadzorne i financijske) kojima se uređuju prava i obveze sudionika, ustroj i djelovanje svih dijelova sustava civilne zaštite i način povezivanja institucionalnih i funkcionalnih resursa sudionika koji se međusobno nadopunjuju u jedinstvenu cjelinu radi smanjenja rizika od katastrofa te zaštite i spašavanja građana, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša na teritoriju Republike Hrvatske od posljedica prirodnih, tehničko-tehnoloških velikih nesreća i katastrofa, otklanjanja posljedica terorizma i ratnih razaranja.

Sustav civilne zaštite ustrojava se na lokalnoj, područnoj (regionalnoj) i državnoj razini, a povezuje resurse i sposobnosti sudionika, operativnih snaga i građana u jedinstvenu cjelinu radi smanjenja rizika od katastrofa, pružanja brzog i optimalnog odgovora na prijetnje i opasnosti nastanka te ublažavanja posljedica velike nesreće i katastrofe.

Sustav civilne zaštite redovno djeluje putem preventivnih i planskih aktivnosti, razvoja i jačanja spremnosti sudionika i operativnih snaga sustava civilne zaštite.

Reagirane operativnih snaga sustava civilne zaštite nastavlja se na djelovanje žurnih službi i redovnih snaga jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave kada one svojim sposobnostima nisu u mogućnosti spriječiti nastanak i/ili razvoj velike nesreće i katastrofe.

Ova analiza i godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite uključuje sve poduzete aktivnosti tijekom godine i to kako u području civilne zaštite tako i u području zaštite od požara te ostalih organiziranih sustava zaštite.

Temeljem postojećih planskih dokumenata, utvrđene su moguće opasnosti od prirodnih nepogoda te ostalih katastrofa koje mogu prijetiti Gradu Čazmi.

Sukladno tome definirane su postojeće raspoložive snage za civilnu zaštitu te su procijenjene mogućnosti njihovog djelovanja u navedenim situacijama.

U provođenju aktivnosti zaštite i spašavanja preventivno se angažiraju pravne osobe i službe koje se u okviru svojih redovnih djelatnosti bave zaštitom i spašavanjem, a nakon toga se prema potrebi uključuju udruge, poduzeća te sve ostale pravne i fizičke osobe.

Članak 3.

CIVILNA ZAŠTITA:

Civilna zaštita na području Grada Čazme ustrojena je kroz Stožer Civilne zaštite, Povjerenike Civilne zaštite te Koordinatora na lokaciji.

Gradsko vijeće Grada Čazme je 29.03.2018. donijelo Odluku o usvajanju Procjene rizika od velikih nesreća, izrađenu od ovlaštene pravne osobe tvrtke DLS d.o.o. iz Rijeke te je 24.02.2022. Gradsko vijeće usvojilo Reviziju procjene rizika od velikih nesreća za Grad Čazmu.

Gradonačelnik je 18.05.2023. donio Odluku o usvajanju Plana djelovanja civilne zaštite za Grad Čazmu, također izrađenu od tvrtke DLS d.o.o.

U Čazmi je 16. siječnja 2024. održana smotra povjerenika i zamjenika povjerenika civilne zaštite za područje Grada Čazme uz sudjelovanje i Stožera Civilne zaštite Grada Čazme. Smotru i predavanje organizirao je Grad Čazma u suradnji sa Ministarstvom unutarnjih poslova, Ravnateljstvom civilne zaštite, Područnim uredom civilne zaštite Varaždin, Službom civilne zaštite Bjelovar.

Stožer Civilne zaštite

Imenovan je Stožer civilne zaštite Grada Čazme kojeg čini 11 članova sukladno Pravilniku o sastavu stožera, načinu rada te uvjetima za imenovanje načelnika, zamjenika načelnika i članova stožera civilne zaštite (zadnje ažuriranje članova stožera bilo je 28.04.2023. Radom stožera civilne zaštite jedinice lokalne samouprave rukovodi načelnik stožera, a kada se proglašava velika nesreća rukovođenje preuzima Gradonačelnik.

Članovi Stožera su:

1. Milan Obranović, ravnatelj Javne ustanove za upravljanje zaštićenim prirodnim vrijednostima na području BBŽ - načelnik Stožera Civilne zaštite Grada Čazme
2. Branko Novković, predsjednik Gradskog vijeća Grada Čazme, zamjenik načelnika Stožera Civilne zaštite Grada Čazme
3. Olga Donatov Volf, predstavnik Doma zdravlja BBŽ za Grad Čazmu
4. Danko Stavinoha, voditelj Županijskog centra 112 Bjelovar, Služba civilne zaštite Bjelovar, Područni ured civilne zaštite Varaždin, Ravnateljstvo civilne zaštite, Ministarstvo unutarnjih poslova RH
5. Tihomir Brnjanec, zapovjednik Javne vatrogasne postrojbe Grada Čazme
6. Darko Orak, načelnik Policijske postaje Čazma
7. Želimir Curiš, direktor Komunalija d.o.o. Čazma
8. Elvira Babić Marković, pročelnica Upravnog odjela za društvene djelatnosti, obrazovanje i odnose s javnošću Grada Čazme
9. Tomislav Pirak, komunalni redar Grada Čazme i predstavnik HGSS-a

10. Dražen Dupor, referent za poljoprivredno zemljište Grada Čazme
11. Ivan Tomašević, predstavnik Gradskog društva Crvenog križa Čazma

Planirane aktivnosti stožera u 2025. godini:

- kontinuirano ažuriranje podataka o članovima stožera (adrese, fiksni i mobilni telefonski brojevi) u planskim i operativnim dokumentima
- angažiranje članova Stožera prema potrebi za provođenje Odluka Stožera RH
- održavanje redovnih sjednica Stožera
- sudjelovanje u vježbama
- ostale aktivnosti.

Povjerenici civilne zaštite Grada Čazme

Zadaće povjerenika i njihovih zamjenika:

- sudjeluju u pripremanju građana za osobnu i uzajamnu zaštitu te usklađuju provođenje mjera osobne i uzajamne zaštite
- daju obavijesti građanima o pravodobnom poduzimanju mjera civilne zaštite te javne mobilizacije radi sudjelovanja u sustavu civilne zaštite
- sudjeluju u organiziranju i provođenju evakuacije, sklanjanja, zbrinjavanja i drugih mjera civilne zaštite
- organiziraju zaštitu i spašavanje pripadnika ranjivih skupina
- provjeravaju postavljanje obavijesti o znakovima za uzbuđivanje u stambenim zgradama na području svoje nadležnosti i o propustima obavješćuju inspekciju civilne zaštite.

Gradonačelnik je u siječnju 2024. donio Odluku o imenovanju Povjerenika civilne zaštite Grada Čazme, koji ukupno ima 34 povjerenika i zamjenika povjerenika te je održana Smotra povjerenika na kojoj su ažurirani podaci te održana edukacija o njihovim obavezama.

Povjerenici su ustrojeni po teritorijalnom principu za sva naselja te dijelove grada.

Planirane aktivnosti tijekom 2025. godine:

- ažuriranje kontakt podataka (adrese, fiksni i mobilni telefonski brojevi) te njihovo ažuriranje u planskim i operativnim dokumentima,
- provedba smotri i osposobljavanja povjerenika civilne zaštite i njihovih zamjenika u suradnji s Područnim uredom civilne zaštite,
- sudjelovanje na vježbi povjerenika civilne zaštite i njihovih zamjenika,
- aktiviranje povjerenika u slučaju neposredne opasnosti za nastanak određene velike nesreće koja može ugroziti živote i zdravlje ljudi i materijalna dobra, odnosno u slučaju proglašenja nastanka katastrofe.

Koordinatori na lokaciji

U Gradu Čazmi imenovani su Koordinatori na lokaciji odlukom Stožera Civilne zaštite od 28. travnja 2023.

Koordinator na lokaciji procjenjuje nastalu situaciju i njezine posljedice na terenu te u suradnji s nadležnim stožerom civilne zaštite usklađuje djelovanje operativnih snaga sustava civilne zaštite.

Koordinatora na lokaciji, sukladno specifičnostima izvanrednog događaja, određuje načelnik stožera civilne zaštite iz redova operativnih snaga sustava civilne zaštite.

Za koordinate na lokaciji Grada Čazme imenovani su:

1. Potres - Tihomir Brnjanec, zapovjednik JVP Grada Čazme
2. Poplava - Tihomir Brnjanec, zapovjednik JVP Grada Čazme
3. Tehničko tehnološke i druge nesreće u prometu - Tihomir Brnjanec, zapovjednik JVP Grada Čazme
4. Epidemije i pandemije - Ivan Tomašević, Gradsko društvo Crvenog križa Čazma
5. Ekstremne vremenske pojave (suša, tuča, mraz, ekstremne temperature i olujni vjetar) - Tihomir Brnjanec, zapovjednik JVP Grada Čazme
6. Industrijske nesreće - Želimir Curiš, direktor Komunalija d.o.o. Čazma
7. Bolesti bilja - Želimir Curiš, direktor Komunalija d.o.o. Čazma
8. Bolesti životinja - Želimir Curiš, direktor Komunalija d.o.o. Čazma.

Skloništa

Grad Čazma u svojem vlasništvu nema niti jedno sklonište, no u slučaju potrebe postoji mogućnost sklanjanja građana u podruge stambenih zgrada, obiteljskih kuća te izgradnjom zaklona rovovskog tipa.

U Gradu Čazmi postojeći Plan sklanjanja stanovništva i materijalnih dobara zadovoljavajući je. Osim toga Planom evakuacije predviđena su mjesta i postupak evakuacije u slučaju većih potreba.

Članak 4.

Aktiviranje operativnih snaga od interesa za civilnu zaštitu na području Grada Čazme i udruga od interesa za civilnu zaštitu nalaže odlukom Gradonačelnik samostalno ili na prijedlog odgovorne osobe žurnih službi, operativnih snaga sustava civilne zaštite ili Državne uprave kad utvrdi da izvanredni događaj ima tendenciju razvoja u veliku nesreću ili kada je proglašena velika nesreća. Gradonačelnik koordinira djelovanje operativnih snaga sustava civilne zaštite osnovanih za područje jedinice lokalne samouprave u velikim nesrećama i katastrofama uz stručnu potporu nadležnog stožera civilne zaštite.

Gradsko vijeće Grada Čazme usvojilo je dana 14. prosinca 2017. Odluku o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite Grada Čazme:

Operativne snage od interesa za sustav civilne zaštite na području Grada Čazme su:

1. Komunalije d.o.o. Čazma
2. Komunalije vodovod d.o.o. Čazma
3. Vatrogasna zajednica Grada Čazme sa pripadajućim dobrovoljnim vatrogasnim društvima
4. Javna vatrogasna postrojba Grada Čazme
5. Hrvatska gorska služba spašavanja, stanica Bjelovar
6. Hrvatski crveni križ - Gradsko društvo Čazma.

Komunalije d.o.o. Čazma i Komunalije vodovod d.o.o. Čazma

Kao jedna od operativnih snaga od interesa za sustav civilne zaštite na području Grada Čazme tvrtke Komunalije d.o.o. Čazma i Komunalije vodovod d.o.o. Čazma te tvrtka Čaplin d.o.o. Čazma (distribucija plina) su od iznimne važnosti za civilnu zaštitu u okviru svojih redovitih djelatnosti. Raspoložive snage te popis strojeva i vozila nalaze se u Procjeni rizika od velikih nesreća za Grad Čazmu.

Vatrogasna zajednica i dobrovoljna vatrogasna društva

Moguća opasnost od požara procijenjena je u Reviziji Procjene ugroženosti od požara i tehnološke eksplozije (uskлада 03), usvojena na Gradskom vijeću 21. 9. 2023.

Također, 21. 9. 2023. Gradsko vijeće Grada Čazme usvojilo je Plan zaštite od požara za Grad Čazmu (Revizija 2/23) te je Gradonačelnik zadužen da jednom godišnje izvrši ažuriranje i usklađivanje s novonastalim situacijama. U okviru Vatrogasne zajednice djeluje 14 dobrovoljnih vatrogasnih društava u pet požarnih rajona. Kontinuirano se provodi rad s djecom i mladima (natjecanja, vježbe i sl.).

Planirane aktivnosti tijekom 2025. godine:

- planirane vježbe,
- nabavka opreme i vozila te daljnje uređenje prostora,
- provedba osposobljavanja,
- ostale planirane aktivnosti sukladno Programu rada.

Javna vatrogasna postrojba Grada Čazme

Javna vatrogasna postrojba obuhvaća cijelo gradsko područje, a prema potrebi interveniraju i na širem području. Osigurano je dežurstvo profesionalnih vatrogasaca 24 sata na dan. Trenutno je zaposleno 17 djelatnika. Osim toga formirana je operativna postrojba dobrovoljnih vatrogasaca sa 12 osposobljenih članova koja će se i dalje popunjavati novim članovima.

Svake godine članovi JVP angažirani su kao pripadnici interventne vatrogasne postrojbe za gašenje požara na priobalju te prema potrebi na intervencijama zbog poplava.

Jednom godišnje Gradsko vijeće dobije na uvid Izvješće o stanju zaštite od požara sa statistikom broja intervencija te ostalih aktivnosti.

Planirane aktivnosti tijekom 2025. godine:

- planirane vježbe,
- nabavka opreme i vozila te daljnje uređenje prostora,
- provedba osposobljavanja,
- ostale planirane aktivnosti sukladno Programu rada.

Hrvatska gorska služba spašavanja, stanica Bjelovar

Hrvatska gorska služba spašavanja je nacionalna, dobrovoljna, stručna, humanitarna i nestranačka udruga javnog značaja čiji su osnovni ciljevi sprječavanje nesreća, spašavanje i pružanje prve medicinske pomoći u planini i na drugim nepristupačnim područjima i u izvanrednim okolnostima kod kojih pri spašavanju i pružanju pomoći treba primijeniti posebno stručno znanje i upotrijebiti tehničku opremu za spašavanje u planinama u svrhu očuvanja ljudskog života, zdravlja i imovine.

Stanica Bjelovar pokriva područje Bjelovarsko-bilogorske, a po potrebi djeluje na području cijele Republike Hrvatske pa i van njenih granica.

Stanica Bjelovar trenutno broji 30 članova, od toga 8 licenciranih gorskih spašavatelja, 8 spašavatelja, 5 pripravnika, 8 suradnika i jedan počasni član. Jedan član Stanice je instruktorski kandidat u Komisiji za edukaciju i školovanje HGSS-a, a od specijalističkih znanja u Stanici djeluju 1 liječnik s licencom ITLS-a te 7 članova s ITLS licencom, 2 voditelja potrage, 4 pilota bespilotnih sustava, 2 licencirana vođača sa potražnim psom, 13 članova posjeduju međunarodnu licencu za spašavanje na divljim vodama i poplavama SRT Rescue 3, 1 član imaju položenu licencu za učitelja skijanja s međunarodnom ISIA licencom. Svi članovi Stanice su volonteri.

Gradsko vijeće Grada Čazma usvaja svake godine Program javnih potreba za obavljanje djelatnosti Hrvatske gorske službe spašavanja, Stanice Bjelovar.

Planirane aktivnosti tijekom 2025. godine:

- planirane vježbe,
- provedba osposobljavanja pripadnika stanice Bjelovar,
- ostale planirane aktivnosti sukladno Programu rada.

Hrvatski Crveni križ - Gradsko društvo Čazma

U Gradskom društvu Crvenog križa Čazma tijekom 2024. zaposleno je 24 djelatnika, od čega je 7 u djelatnostima Crvenog križa te programu Pomoć u kući starijim osobama, a 17 u projektu Zaželi IV - Uključi se (provedba je započela u 5. mjesecu). Služba Pomoći u kući starijih osoba trenutno brine o 35 korisnika (starijih osoba), a u programu Zaželi IV. trenutno je obuhvaćeno 153 korisnika. Program »Zaželi - Uključi se« financiran je iz Europskog socijalnog fonda, pre-

ko Ministarstva rada i mirovinskog sustava u okviru Programa zapošljavanja žena.

Gradsko društvo Crvenog križa Čazma raspolaže s jednim dostavnim vozilom te 50 pokrivača. Od akcija koje provode tijekom godine ističu se akcije dobrovoljnog davanja krvi, akcija solidarnost na djelu, edukacija prve pomoći mladih te socijalni programi.

Planirane aktivnosti tijekom 2025. godine:

- planirane vježbe sustavu civilne zaštite,
- provedba osposobljavanja pripadnika gradskog društva Crvenog križa,
- ostale planirane aktivnosti sukladno Programu rada.

Članak 5.

Udruge od interesa za sustav civilne zaštite kao pričuvni dio operativnih snaga sustava civilne zaštite Grada Čazme su:

1. Športsko ribolovna udruga »Štuka« Čazma
2. Lovačko društvo »Garić« Čazma; »Čuk« Lipovčani; »Sokol« Sišćani i »Vepar« Pavličani
3. Planinarsko društvo »Garjevica« Čazma
4. Streljačko društvo »Čazmatrans« i »Budućnost«.

Zadaće udruga od interesa za sustav civilne zaštite: praćenje pojava u prirodi, logistička potpora drugim operativnim snagama te ostale pomoći i asistencije iz djelokruga rada. Aktiviraju se po nalogu gradonačelnika, načelnika stožera civilne zaštite, odgovorne osobe žurnih službi, operativnih snaga sustava civilne zaštite i DUZS kad se utvrdi da izvanredni događaj ima tendenciju razvoja u veliku nesreću ili kada je proglašena velika nesreća.

U slučaju potrebe civilne zaštite može se očekivati pomoć navedenih udruga. Grad Čazma prema potrebama i prema posebnim zahtjevima, sufinancira djelatnosti navedenih udruga koja je od posebnog interesa jačanju kapaciteta udruga za potrebe civilne zaštite.

Tijekom 2024. udruge nisu bile angažirane u sustavu civilne zaštite.

Planirane aktivnosti tijekom 2025. godine:

- sudjelovanje u planiranim vježbama u sustavu civilne zaštite
- angažiranje po potrebi.

Članak 6.

Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite na području Grada Čazme, kao nositelji posebnih zadaća u provedbi mjera civilne zaštite u skladu sa odredbama Plana Civilne zaštite Grada Čazme su:

1. Veterinarska stanica Čazma d.o.o.
2. Škarda - sanitarna zaštita d.o.o., Čazma
3. Čazmatrans - nova d.o.o. Čazma
4. Super radio, Čazma
5. Čaplin d.o.o., Čazma.

Odlukom o određivanju operativnih snaga sustava civilne zaštite i pravnih osoba od interesa za sustav

civilne zaštite na području Grada Čazme određene su operativne snage i ostali od interesa za civilnu zaštitu Grada Čazme, a koji su u nadležnosti lokalne samouprave ili imaju sjedište na području Grada Čazme te djeluju na lokalnom području. Od iznimne važnosti za zaštitu i spašavanje su i objekti koji mogu ponuditi smještaje i ugostiteljske objekte. Popis objekata te popis raspoložive mehanizacije nalazi se u Planu djelovanja civilne zaštite Grada Čazme.

Članak 7.

EDUKACIJA STANOVNIŠTVA

U cilju podizanja razine svijesti građana kao sudionika sustava civilne zaštite obavlja se edukacija stanovništva.

Ministarstvo unutarnjih poslova donijelo je Odluku o donošenju programa edukacije građana o sustavu civilne zaštite te je izdana edukativna brošura za građane. Cilj edukacije građana je educiranje o uzrocima i vrstama opasnosti koje mogu izazvati veliku nesreću ili katastrofu, sa posebnim naglaskom na opasnosti u mjestu u kojem žive i rade sukladno Procjeni rizika. Nadalje je cilj educiranja o tome kako se pripremiti za slučaj opasnosti, kako prepoznati ili dobiti informaciju o opasnosti, što i kako činiti u slučaju prijetnje od nastanka opasnosti, tijekom trajanja opasnosti te nakon prestanka opasnosti, kako i koje mjere osobne i uzajamne zaštite provoditi, koje postupke samopomoći i uzajamne pomoći provoditi i na koji način, te od koga i kako zatražiti pomoć.

Planirane aktivnosti u 2025. godini:

- sudjelovanje u provedbi nacionalnih aktivnosti edukacija stanovništva uz nositelje Službe civilne zaštite
- upoznavanje građana sa sadržajem planskih dokumenata u sustavu civilne zaštite putem web stranice grada.

ZAKLJUČAK:

Gledajući ukupno stanje civilne zaštite na području Grada Čazme postojeći ljudski kadrovi, oprema i mehanizacija te ostali materijalno tehnički uvjeti zadovoljavaju potrebe civilne zaštite na području Grada Čazme. U slučaju velikih prirodnih nepogoda kao što je bio olujni vjetar, angažirane su i operativne snage iz okolnih gradova i općina te su se uključile državne i županijske službe.

Analizirajući utvrđene organizirane snage civilne zaštite procjenjuje se da je neophodan daljnji razvoj i unapređenje mogućnosti djelovanja svih subjekata civilne zaštite, uz osiguravanje sredstava za njihovo opremanje sukladno planskim i razvojnim programima.

Članak 8.

Godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje:

| | Plan za 2024. (EUR) | Plan za 2025. (EUR) | Projekcija za 2026. (EUR) | Projekcija za 2027. (EUR) |
|--|------------------------|------------------------|------------------------------|------------------------------|
| Civilna zaštita | 45.200,00 | 45.200,00 | 45.200,00 | 45.200,00 |
| Hrvatska gorska služba spašavanja (tekuće donacije) | 3.500,00 | 3.500,00 | 3.500,00 | 3.500,00 |
| Vatrogastvo | | | | |
| - Vatrogasna zajednica | 67.100,00 | 67.100,00 | 67.100,00 | 67.100,00 |
| - posebni uspjesi vatrogasaca | 5.000,00 | 5.000,00 | 5.000,00 | 5.000,00 |
| - JVP Čazma | 757.010,00 | 819.950,00 | 819.950,00 | 819.950,00 |
| Hrvatski Crveni križ - Gradsko društvo Crvenog križa Čazma | 17.300,00 | 17.300,00 | 17.300,00 | 17.300,00 |
| Pomoć u kući starijim osobama | 13.300,00 | 13.300,00 | 13.300,00 | 13.300,00 |
| udruge građana od interesa za civilnu zaštitu | 6.000,00 | 6.000,00 | 6.000,00 | 6.000,00 |
| Ostale službe i pravne osobe (aktivnosti koje mogu utjecati na sustav civilne zaštite) | | | | |
| - deratizacija, dezinfekcija, dezinfekcija, | 46.000,00 | 50.000,00 | 50.000,00 | 50.000,00 |
| - zaštita okoliša, | 52.000,00 | 52.000,00 | 52.000,00 | 52.000,00 |
| - zbrinjavanje nezbrinutih životinja | 17.000,00 | 17.000,00 | 17.000,00 | 17.000,00 |
| - sanacija odlagališta otpada Bukovina | 47.000,00 | 47.000,00 | 47.000,00 | 47.000,00 |

Članak 9.

Ova Odluka stupa na snagu osam dana od dana objave u »Službenom vjesniku«.

BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA GRAD ČAZMA GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 240-01/24-01/01
URBROJ: 2103-2-05/01-24-4
Čazma, 12. prosinca 2024.

Predsjednik Gradskog vijeća
Branko Novković, mag.med.techn., v.r.

57.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15 123/17, 98/19, 144/20), Zakona o trgovini (»Narodne novine«, broj 87/08, 96/08, 116/08, 76/09, 114/11, 68/13, 30/14, 32/19, 98/19, 32/20, 33/23), Pravilnika o minimalnim tehničkim i drugim uvjetima koji se odnose na prodajne objekte, opremu i sredstva u prodajnim objektima i uvjetima za prodaju robe izvan prodavaonice (»Narodne novine«, broj 66/09, 108/09, 8/10, 108/14), Odluke o komunalnom redu Grada Čazme (»Službeni vjesnik«, broj 19/19) i Statuta Grada Čazme (»Službeni vjesnik«, broj 13/21), Gradsko vijeće Grada Čazme na 24. sjednici održanoj dana 12. prosinca 2024. godine, donosi

O D L U K U **o korištenju javnih površina i visini** **naknade za korištenje**

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuju se uvjeti i način korištenja javnih površina na području grada Čazme te druga pitanja od značaja kao što su:

- namjena korištenja javnih površina,
- lokacija javnih površina koje se dodjeljuju na korištenje,
- naknada za korištenje javne površine,
- nadzor nad korištenjem javne površine.

Članak 2.

Javnim površinama i objektima javne namjene u smislu ove Odluke smatraju se sve površine i objekti u vlasništvu ili na korištenju grada Čazme:

- **Javne prometne površine:** nerazvrstane ceste (ulice u naseljima, trgovi, nogostupi, poljski putovi, javna parkirališta i dr. s pripadajućom opremom, te dijelovi razvrstanih cesta kroz naselja (zeleni pojas i nogostup)
- **Javne zelene površine:** parkovi, travnjaci, živice, drvoredi, cvjetnjaci, spomen obilježja na javnim površinama, površine uz objekte javne namjene i javne prometne površine te druge zelene površine u vlasništvu Grada;
- **Ostale javne površine:** kupališta, vodene površine koje nisu vodno dobro, otvorene tržnice, prostori namijenjeni za javne priredbe, groblja, odlagališta otpada, dječja i športska igrališta, rekreacijske površine te njima slični prostori;
- **Objekti javne namjene:** stupovi javne rasvjete, videozid, nadstrešnice za javni prijevoz, društveni domovi, oglasni stupovi i oglasne ploče, klupe, fontane i slično.

Javne površine i objekti javne namjene neće se dati u najam kada za to postoji opravdani isključivi interes Grada Čazme.

U slučaju spora da li se pojedina površina ili objekt u smislu ove Odluke smatra javnom površinom ili objektom javne namjene odluku donosi Gradonačelnik.

II. NAMJENA KORIŠTENJA JAVNIH POVRŠINA

Prodaja

Članak 3.

Na javnim površinama može se odobriti prodaja: asortimana roba široke potrošnje, cvjećarskih proizvoda,

voštanih proizvoda, poljoprivredno povrtlarskih kultura, voćarskih i ostalih proizvoda iz vlastite proizvodnje te drugih proizvoda prigodne prodaje.

Smještaj objekata

Članak 4.

Smještaj objekata na javnim površinama: može se odobriti smještaj kioska za prodaju tiskovina, kioska za ugostiteljsku djelatnost, ugostiteljskih terasa, pokretnih naprava, zabavnih parkova, štandova ili klupa.

Reklame i oglašavanja

Članak 5.

Na javnim površinama može se odobriti postavljanje reklamnih i oglasnih predmeta.

Održavanje javnih manifestacija

Članak 6.

Na javnim površinama može se odobriti održavanje gospodarskih, kulturnih, zabavnih, sportskih, političkih, humanitarnih, ekoloških, promidžbenih i sličnih manifestacija.

III. LOKACIJE JAVNIH POVRŠINA KOJE SE DODJELJUJU NA KORIŠTENJE

Članak 7.

Za smještaj kioska za prodaju tiskovina, kioska za ugostiteljsku djelatnost ili drugu namjenu na privremeno korištenje dodjeljuju se javne površine na prikladnim mjestima na području grada Čazme.

Javna površina koja se dodjeljuje na privremeno korištenje za postavljanje ugostiteljske terase određena je na slobodnoj površini uz ugostiteljski objekt. Ukoliko se ista javna površina prostire na pješačkoj stazi mora se ostaviti slobodan prolaz za promet pješaka u širini najmanje 120 cm.

Članak 8.

Korištenje javne površine može se odobriti i na nekoj drugoj odgovarajućoj lokaciji na području grada Čazme ovisno o zahtjevu podnositelju i potrebama Grada.

Članak 9.

Javne površine iz ove Odluke kao i druge odgovarajuće lokacije javne površine mogu se koristiti samo uz uvjet da se ne ugrozi sigurnost i zdravlje ljudi, sigurnost prometa, prostor u estetsko-vizualnom smislu kao i u ekološkom smislu.

Članak 10.

Transparenti iznad ulica i trgova mogu se postavljati na određeno vrijeme u svrhu oglašavanja gospodarskih, humanitarnih, kulturnih, zabavnih, sportskih i sličnih

manifestacija koje su od posebnog značaja za grad Čazmu. Mjesto postavljanja, uvjete i vrijeme trajanja oglašavanja određuje nadležni upravni odjel.

Članak 11.

Korištenje javnih površina neće se odobriti podnositelju zahtjeva koji:

- ne ispunjava ili nije ispunjavao obveze iz ugovora sklopljenog na temelju odredbi ove Odluke i drugih Odluka,
- ima nepodmiren dug prema Gradu Čazmi po bilo kojoj osnovi.

IV. NAKNADA ZA KORIŠTENJE JAVNE POVRŠINE

Članak 12.

Naknada za korištenje javnih površina i objekata javne namjene plaćaju pravne i fizičke osobe koje ih koriste. Naknada za korištenje utvrđuje se ovisno o namjeni i vremenu korištenja javne površine u godišnjem, mjesečnom i dnevnom iznosu po m² površine koja se koristi.

Članak 13.

Visina najma prema namjeni korištenja iznosi kako slijedi:

- **Površina za postavljanje montažnog kioska (područja zona sukladno Odluci o komunalnoj naknadi)**
 - I. zona - 7,00 EUR/m² mjesečno
 - II zona - 5,00 EUR/m² mjesečno
 - III zona - 2,50 EUR/m² mjesečno
- **Zabavni sadržaj (luna park, cirkus i sl.) - u dane vjerskih, državnih blagdana, praznika te gradskih manifestacija**
 - do 400 m² - 0,70 EUR/m² dnevno
 - preko 400 m² - 0,50 EUR/m² dnevno
- **Zabavni sadržaj (luna park, cirkus i sl.) - u ostale dane**
 - do 400 m² - 0,50 EUR/m² dnevno
 - preko 400 m² - 0,40 EUR/m² dnevno
- **Površina za prodaju razne robe**
 - prigodna prodaja - 1,00 EUR/m² dnevno
- **Šatori u kojima se obavlja ugostiteljska djelatnost i prigodna prodaja robe**
 - do 50,00 m² - 2 EUR/m² dnevno
 - preko 50,00 m² - 1,50 EUR/m² dnevno
- **Stolovi, stolice, suncobrani i dr. pokretne naprave ispred ugostiteljskih objekata**
 - I. zona - 4,00 EUR/m² mjesečno
 - II. zona - 3,00 EUR/m² mjesečno
 - III. zona - 2,50 EUR/m² mjesečno

- **Prezentacija na javnim površinama**
1,00 EUR/m² dnevno
2,00 EUR/m² dnevno-prezentacija prodajnog karaktera
- **Objekti javne namjene odnosno štandovi koji se koriste za referendumske aktivnosti i izbornu promidžbu**
2,00 EUR/m² dnevno
- **Postavljanje reklamnih panoa do 2 m² na objektima javne namjene**
10,00 EUR/m² mjesečno,
50,00 EUR/m² godišnje
- **Postavljanje reklamnih transparentata, do visine transparenta od 1 metra, na objektima javne namjene**
15,00 EUR mjesečno/komad,
70,00 EUR godišnje/komad
- **Postavljanje samostojećih električnih-svjetećih oglasnih panoa na objektima javne namjene do površine od 2 m²**
70,00 EUR godišnje/komad
- **Postavljanje jumbo-plakata na javne površine obračunava se po postavljenoj konstrukciji**
40,00 EUR/mjesečno

Visinu naknade za korištenje javne površine i objekata javne namjene koja nije određena u stavku 1. ovog članka određuje odlukom Gradonačelnik.

Pod prigodnom prodajom podrazumijeva se prodaja uoči i za vrijeme državnih i vjerskih blagdana, za vrijeme gradskih manifestacija te prodaja sezonskog voća.

Upravni odjel za proračun, komunalno gospodarstvo, gospodarstvo, zaštitu okoliša i ekologiju Grada Čazme (dalje u tekstu: nadležni upravni odjel) može javnu površinu određenom korisniku dati na korištenje bez naknade te se o tome donosi rješenje.

Članak 14.

Objekti, uređaji i naprave iz članka 13. ove Odluke moraju se izvesti i postaviti na javnu površinu i objekt javne namjene na način da se uklape u prostor u okviru kojeg se postavljaju, moraju biti čisti, ispravni, estetski prihvatljivi i redovito održavani. Površina oko postavljenog objekta treba biti uredna, čista i redovno održavana.

Korisnici javnih površina dužni su uvjete iz prethodnog stavka koje utvrdi nadležni upravni odjel ispuniti o vlastitom trošku, a neispunjavanje istih ima za posljedicu uklanjanje objekata, uređaja i naprava s javne površine, odnosno objekta javne namjene.

Članak 15.

Upravljanje javnim površinama i objektima javne namjene u smislu ove Odluke povjerava se nadlež-

nom upravnom odjelu koji ujedno izdaje Rješenje o korištenju javne površine.

Članak 16.

Rješenje za korištenje javne površine i objekata javne namjene obavezno sadrži:

- detaljnu lokaciju i namjenu,
- djelatnost koja će se obavljati,
- način i uvjete korištenja,
- vrijeme korištenja,
- ime i prezime odnosno naziv obveznika,
- visinu i način plaćanja naknade,
- sigurnosne uvjete u pogledu prometa,
- uvjete pod kojim se rješenje može ukinuti i sl.

Naknada za korištenje javne površine utvrđuje se ovisno o namjeni i vremenu korištenja javne površine u godišnjem, mjesečnom i dnevnom iznosu po m² površine koja se koristi, odnosno broju objekata, naprava, uređaja i sl.

Obveznik plaćanja naknade za korištenje javne površine dužan je naknadu platiti prije postavljanja objekata, uređaja ili predmeta sukladno čl. 13. ove Odluke odnosno najkasnije do dana kada započinje korištenje predmetne javne površine i o tome dostaviti dokaz nadležnom upravnom odjelu.

Na javnoj površini ili objektu javne namjene ne mogu se izvoditi nikakvi zahvati ili trajno ulaganje bez suglasnosti nadležnog upravnog odjela, odnosno gradonačelnika Grada Čazme.

Članak 17.

Ukoliko za istu lokaciju postoje dva ili više zahtjeva provodi se postupak prikupljanja ponuda putem zatvorenih omotnica, s time da je najniža ponuda određena člankom 13. ove Odluke.

Postupak provodi povjerenstvo od tri člana koje određuje gradonačelnik. Ponude se otvaraju javno i radi se zapisnik. Kriterij odabira je najviše ponudena visina naknade.

Odluku o izabranom ponuditelju donosi Gradonačelnik.

V. NADZOR NAD KORIŠTENJEM JAVNE POVRŠINE

Članak 18.

Kontrolu korištenja javnih površina i objekata javne namjene prema Rješenju provodi komunalni redar sukladno ovoj Odluci i Odluci o komunalnom redu.

Članak 19.

Pravo na korištenje lokacije prestaje:

- istekom roka određenog Rješenjem,
- rješenjem o uklanjanju privremenog objekta, uređaja, naprave i sl.

Članak 20.

Istekom Rješenja korisnik lokacije je dužan predati javnu površinu i objekt javne namjene u posjed Grada Čazme u stanju u kome je bila prije davanja na korištenje.

U slučaju iz prethodnog stavka korisnik je dužan o svom trošku ukloniti i privremeni objekt, uređaj, napravu i sl.

Ukoliko korisnik ne ukloni privremeni objekt, uređaj, napravu i sl. u roku od 15 dana po isteku Rješenja uklanjanje će izvršiti Grad Čazma na teret korisnika.

Članak 21.

Rješenje o uklanjanju privremenog objekta, uređaja, naprave i sl. bez prava korisnika na bilo kakvu naknadu i prije isteka roka iz Rješenja, moguće je iz sljedećih razloga:

- ako se lokacija koristi protivno Rješenju,
- ako se lokacija koristi na način da ometa rad drugim osobama ili ako ne udovoljava sanitarno-higijenskim i drugim uvjetima propisanim za djelatnost koju korisnik obavlja,
- ako korisnik ne plati naknadu u predviđenom roku,
- ako korisnik prestane obavljati dozvoljenu djelatnost duže od mjesec dana,
- ako privremeni objekt treba ukloniti zbog realizacije projekata navedenih u Provedbenom programu Grada Čazme ili drugih projekata od važnosti za Grad Čazmu,
- ako korisnik ne zamjeni dotrajali objekt.

Članak 22.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje vrijediti Odluka o visini najma za korištenje javnih površina na području Grada Čazme (»Službeni vjesnik«, broj 32/06) i Odluka o izmjeni i dopuni Odluke o visini najma za korištenje javnih površina na području Grada Čazme (»Službeni vjesnik«, broj 6/08).

Članak 23.

Ova Odluka stupa na snagu osam dana od dana objave u »Službenom vjesniku« Grada Čazme.

BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA
GRAD ČAZMA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 363-02/24-04/02
URBROJ: 2103-2-04/06-24-1
Čazma, 12. prosinca 2024.

Predsjednik Gradskog vijeća
Branko Novković, mag.med.techn., v.r.

58.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj

33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15 123/17, 98/19, 144/20), članka 10. Zakona o trgovini (»Narodne novine«, broj 87/08, 96/08, 116/08, 76/09, 114/11, 68/13, 30/14, 32/19, 98/19, 32/20, 33/23 dalje u tekstu Zakon), članka 29., 31., 33., 35. i 37. Pravilnika o minimalnim tehničkim i drugim uvjetima koji se odnose na prodajne objekte, opremu i sredstva u prodajnim objektima i uvjetima za prodaju robe izvan prodavaonica (»Narodne novine«, broj 66/09, 108/09, 8/10, 108/14), Odluke o komunalnom redu Grada Čazme (»Službeni vjesnik«, broj 19/19) i Statuta Grada Čazme (»Službeni vjesnik«, broj 13/21), Gradsko vijeće Grada Čazme na 24. sjednici održanoj dana 12. prosinca 2024. godine, donosi

ODLUKU**o obavljanju djelatnosti trgovine na malo izvan prodavaonica****I. OPĆE ODREDBE**

Članak 1.

Ovom Odlukom Gradsko vijeće Grada Čazme uređuje uvjete za obavljanje trgovine na malo izvan prodavaonica na području grada Čazme.

Trgovina na malo izvan prodavaonice može se obavljati na području grada Čazme samo u skladu s odredbama ove Odluke te odredbama posebnih propisa.

Članak 2.

Trgovina na malo izvan prodavaonice na području grada Čazme je oblik trgovine kada se prodaja robe obavlja na neki od sljedećih načina:

- na štandovima i klupama izvan tržnica na malo,
- putem kioska,
- prodaja putem automata,
- pokretnom prodajom,
- prigodnom prodajom (sajmovi, izložbe, priredbe, ostale manifestacije, sezonska prodaja voća).

Trgovina na malo izvan prodavaonice može se obavljati sukladno odredbama Zakona o trgovini, Pravilnika o minimalnim tehničkim i drugim uvjetima koji se odnose na prodajne objekte, opremu i sredstva u prodajnim objektima i uvjetima za prodaju robe izvan prodavaonica, te općim sanitarnim i zdravstvenim uvjetima i uvjetima sukladno propisima o hrani kojima moraju udovoljavati prodajni objekti, oprema, sredstva i osobe koje neposredno posluju s robom koja može utjecati na zdravlje ljudi sukladno posebnim propisima.

Članak 3.

Pojedini pojmovi u ovoj Odluci imaju sljedeća značenja:

1. *Prodajni objekt* u smislu ove Odluke je štand, klupa, kiosk, automat te pokretni objekt za pokretnu prodaju.
2. *Prodaja putem automata* se odnosi na prodaju pretpakirane hrane, hrane za životinje i ostalih proizvoda kao i nepretpakirane hrane i hrane

za životinje (npr. kada obiteljska poljoprivredna gospodarstva svoje proizvode prodaju putem mljekomata, uljemata, jajomata i sl., a isti proizvod nije u originalnom pakiranju).

3. *Prigodna prodaja* je prodaja organizirana u sklopu održavanja sajмова, priredaba, izložbi te sezonska prodaja voća. Prigodnom prodajom dopuštena je prodaja samo proizvoda i robe koji su predmet i svrha organiziranja spomenutih manifestacija odnosno sezonske prodaje i može trajati najduže do 60 dana u tijeku jedne kalendarske godine, neovisno o vremenu održavanja manifestacije.
4. *Pokretna prodaja* je prodaja iz pokretnih objekata za prodaju robe izvan prodavaonica kao što su pokretno vozilo za prodaju.

II. UVJETI OBAVLJANJA TRGOVINE NA MALO IZVAN PRODAVAONICA

Članak 4.

Trgovinu na malo izvan prodavaonice na području grada Čazme, slobodno i pod jednakim uvjetima, na način da se ne sprječava, ne ograničava i ne narušava tržišno natjecanje, a ukoliko ispunjavaju uvjete za obavljanje trgovine iz Zakona o trgovini, temeljem odobrenja nadležnog upravnog odjela Grada Čazme, mogu obavljati:

- pravna i fizička osoba registrirana za obavljanje kupnje i prodaje robe i/ili pružanja usluga u trgovini,
- obiteljsko poljoprivredno gospodarstvo (nositelj i/ili član) upisano u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava u skladu s posebnim propisima, kada prodaje svoje poljoprivredne proizvode,
- pravna i fizička osoba koja nema obvezu upisa u Upisnik dobavljača sadnog materijala u skladu s posebnim propisima, kada prodaje poljoprivredni sadni materijal,
- pravna i fizička osoba upisana u Upisnik šumoposjednika, kada prodaje šumske proizvode,
- pravna i fizička osoba registrirana za obavljanje proizvodne djelatnosti, kada prodaje na malo svoje proizvode,
- pravna osoba (udruga, zadruga, ustanova i sl.) koja prema posebnim propisima radi ostvarivanja svojih ciljeva, a sukladno odredbama statuta ili drugih općih akata, prodaje na malo svoje proizvode,
- druga pravna i fizička osoba, ako ispunjava uvjete propisane Zakonom, drugim propisima i ovom Odlukom.

1. Prodaja na štandovima i klupama izvan tržnica na malo

Članak 5.

Prodaja na štandovima i klupama izvan tržnica na malo obavlja se na štandovima i klupama u svrhu prodaje slika, nakita, suvenira, knjiga, ukrasnih pred-

meta, proizvoda biljne apoteke, svijeća, cvijeća, voća, povrća, presadnica cvijeća i povrća te druge robe.

Prodaja hrane na štandovima i klupama može se obavljati samo ako su osigurani uvjeti propisani posebnim propisima koji se odnose na hranu.

2. Prodaja putem kioska

Članak 6.

Kiosk u smislu ove Odluke smatra se privremena, estetski oblikovana građevina gotove konstrukcije, građevinske bruto površine do 15 m², što se u cijelosti ili u dijelovima može prenositi i postavljati pojedinačno, a služi za obavljanje trgovine na malo, prodaju dnevnih tiskovina, igara na sreću, prehrambenih proizvoda, jednostavnih ugostiteljskih usluga, promocijskog materijala, duhanskih proizvoda, bezalkoholnih pića i napitaka i drugih uslužnih djelatnosti.

Kiosci kao elementi urbane opreme moraju biti usklađeni sa prostorom na koji se postavljaju. Ako se postavljaju u grupama (dva ili više) tada moraju biti međusobno oblikovno usklađeni.

Kiosci se moraju postaviti tako da ne ometaju preglednost, promet i korištenje javnih površina, odnosno da ne ometaju promet vozilima i da osiguravaju nesmetan pješački promet.

3. Prodaja putem automata

Članak 7.

Prodaja putem automata može se obavljati na javnim površinama, odnosno neposredno uz/ispred javnih i privatnih poslovnih subjekata uz suglasnost vlasnika.

4. Pokretna prodaja

Članak 8.

Pojam pokretni prodajni objekt za prodaju robe izvan prodavaonica odnosi se na pokretno vozilo za prodaju koje se prevozi po naseljima grada Čazme.

Za obavljanje pokretne prodaje moraju biti ispunjeni minimalni tehnički i drugi uvjeti kojima moraju udovoljavati prodajni objekti, oprema i sredstva pomoću kojih se obavlja prodaja, opći sanitarni i zdravstveni uvjeti, uvjeti sukladni propisima o hrani kojima moraju udovoljavati prodajni objekti, oprema, sredstva i osobe koje neposredno posluju s robom koja može utjecati na zdravlje ljudi, te drugi uvjeti propisani posebnim propisima kojima je uređena prodaja robe putem pokretnih prodajnih objekata odnosno prodaja robe izvan prodavaonica.

Svaki pokretni prodajni objekt namijenjen pokretnoj prodaji u smislu odredbi ovog članka smatra se izdvojenom poslovnom jedinicom i mora imati na vozilu jasno naznačen naziv i adresu tvrtke i obavijest o pokretnoj prodaji.

Vrijeme u kojem se može vršiti pokretna prodaja ne može započeti prije 06:00 niti završiti poslije 22:00 sata.

Članak 9.

Svako zadržavanje pokretnog prodajnog objekta kojim se obavlja prodaja dulje od 15 minuta na jednom mjestu ne predstavlja pokretnu prodaju te ista nije dozvoljena.

Kretanje i zaustavljanje pokretnog prodajnog objekta mora se odvijati tako da ne ometa promet na javno prometnim površinama, ne ugrožava sigurnost kupaca, prolaznika i drugih sudionika u prometu.

Pokretna prodaja nije dozvoljena u pojasu državnih cesta na kojima nije moguće zaustaviti vozilo bez opasnosti za sigurnost prometa ili kupaca i drugih sudionika u prometu, raskrižjima, priključcima na javnu cestu, biciklističkim stazama i trakama, na mjestima gdje se zaustavljanjem vozila zaklanja preglednost znakova i smjerokaza kao i na zelenim površinama, parkovima i dječjim igralištima.

Prilikom kretanja i stajanja pokretni prodajni objekt ne smije davati nikakve zvučne ni svjetlosne signale, puštati glazbu niti putem različitih razglasnih uređaja pozivati građane na kupnju roba koja se prodaje iz vozila.

III. LOKACIJE ZA OBAVLJANJE TRGOVINE NA MALO IZVAN PRODAVAONICA

Članak 10.

Prodaja na štandovima i klupama izvan tržnica na malo može se obavljati na površinama koje imaju pristup s javno-prometne površine odnosno na sljedećim mjestima:

- Trg Čazmanskog kaptola,
- Zelena tržnica,
- Tržnica na malo, Ul. braće Radića,
- Tržnica na malo, Ul. sv. Andrije,
- ispred mjesnih groblja,
- na drugim odgovarajućim površinama koje odredi Grad Čazma.

Prodaja putem automata može se obavljati neposredno uz/ispred prostora javnih i privatnih poslovnih subjekata uz suglasnost vlasnika. Prodaja putem automata može se obavljati na površinama koje imaju pristup s javno-prometne površine samo na mjestima za koja je nadležni upravni odjel Grada Čazme dao odobrenje.

Prigodna prodaja sa štandova i klupa, prodajnih automata može se obavljati za vrijeme održavanja sajmovi, priredaba, izložbi, različitih društvenih, vjerskih, kulturnih manifestacija i slično. Prigodna prodaja može se obavljati na javnim površinama za koja je nadležni upravni odjel Grada Čazme dao odobrenje.

IV. ODOBRENJE ZA OBAVLJANJE TRGOVINE NA MALO IZVAN PRODAVAONICA

Članak 11.

Trgovina na malo izvan prodavaonice na području grada Čazme može se obavljati isključivo temeljem Rješenja o odobrenju nadležnog upravnog odjela Grada Čazme izdanog u skladu s ovom Odlukom.

Rješenje o odobrenju iz prethodnog stavka ovog članka izdaje se povodom zahtjeva stranke, odnosno pravne ili fizičke osobe iz članka 4. ove Odluke, a koje sadrži:

- naziv, odnosno ime i prezime, adresu, te OIB pravne ili fizičke osobe ili Obiteljskog poljoprivrednog gospodarstva,
- presliku isprave nadležnog tijela kojom dokazuje da je registriran za obavljanje djelatnosti trgovine, odnosno istovjetni dokument izdan od strane nadležnih tijela bilo koje države ugovornice Europskog gospodarskog prostora, ili presliku Rješenja o upisu u odgovarajući Upisnik u skladu s posebnim propisima,
- mjesto i potrebnu površinu za obavljanje trgovine na malo izvan prodavaonica,
- način prodaje robe sukladno članku 2. ove Odluke,
- vrijeme trajanja odobrenja (početak i završetak trajanja odobrenja).

Zahtjevu stranke za izdavanje Rješenja o odobrenju pokretne prodaje pored sadržaja iz stavka 2., točke 1. - 5. ovog članka, dodatno se prilaže:

- dokaz da je podnositelj zahtjeva vlasnik registriranog pokretnog prodajnog objekta ili ima pravo na upotrebu tog objekta na osnovi sklopljenog ugovora o zakupu ili leasingu što se dokazuje prometnom dozvolom, ugovorom o zakupu ili leasingu ili drugom odgovarajućom ispravom,
- preslika Rješenja mjesno nadležnog ureda državne uprave u županiji da pokretna prodavaonica ispunjava minimalne tehničke uvjete, opće sanitarne, zdravstvene i druge uvjete za obavljanje trgovine.

Nadležan upravni odjel može od podnositelja zahtjeva zatražiti dostavu i druge dokumentacije osim one određene stavkom 2. ovog članka ukoliko je to potrebno za razmatranje zahtjeva i donošenje rješenja o odobrenju.

Članak 12.

Rješenjem o odobrenju obavljanja trgovine na malo izvan prodavaonice na području grada Čazme iz prethodnog članka ove Odluke, ujedno se određuje obveza plaćanja naknade sukladno važećoj Odluci kojom se uređuje zakup odnosno korištenje javnih površina, kao i drugog zemljišta u vlasništvu Grada Čazme, s rokom plaćanja u roku 7 dana od dostave Rješenja o odobrenju.

V. VANJSKI IZGLED

Članak 13.

Prodajni objekti kao što su štand, klupa, kiosk, automat u smislu ove Odluke moraju biti stabilne konstrukcije, uredni, usklađeni izgledom s okolnim objektima, odnosno prostorom u koji su smješteni, odnosno u skladu s lokalnim i ambijentalnim značajkama okolnog prostora. Okoliš prodajnih objekata mora biti čist i uredan.

Prodajni objekti postavljaju se i uređuju u skladu s odredbama Odluke o komunalnom redu Grada Čazme i Odluke o zakupu i korištenju javnih površina na području grada Čazme kojima se propisuju uvjeti postavljanja i uređenja kioska, montažnih objekata, pokretnih naprava i dr.

VI. NADZOR

Članak 14.

Nadzor nad provedbom ove Odluke obavlja komunalni redar Grada Čazme.

U provođenju nadzora nad ovom Odlukom komunalni redar ima ovlasti propisane Zakonom o komunalnom gospodarstvu.

Ukoliko se utvrdi da se uvjeti odobrenja iz članka 12. ove Odluke ne poštuju ili da se djelatnosti trgovine na malo izvan prodavaonica obavljaju u suprotnosti sa ovom Odlukom, nadležan upravni odjel ukinuti će izdano Rješenje o odobrenju obavljanja trgovine na malo izvan prodavaonice.

Članak 15.

Ukoliko se utvrdi da se djelatnosti iz članka 1. ove Odluke obavljaju bez odobrenja ili protivno dobivenom odobrenju iz ove Odluke kaznit će se za prekršaj:

- novčanom kaznom od 300,00 EUR pravna osoba,
- novčanom kaznom u iznosu od 100,00 EUR odgovorna osoba u pravnoj osobi,
- novčanom kaznom u iznosu od 150,00 EUR fizička osoba-obrtnik.

Ukoliko se utvrdi da se djelatnosti iz članka 1. ove Odluke obavljaju bez odobrenja ili protivno dobivenom odobrenju iz ove Odluke, za prekršaj će se kazniti i vlasnik nekretnine s koje se roba prodaje, a koji nije prodavatelj i to:

- novčanom kaznom u iznosu od 200,00 EUR fizička osoba,
- novčanom kaznom u iznosu od 400,00 EUR pravna osoba.

VII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 16.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o obavljanju trgovine na malo izvan prodavaonice na području grada Čazme (»Službeni vjesnik«, broj 4/03 i 21/07).

Rješenja, odluke, ugovori i drugi akti vezani uz obavljanje trgovine na malo izvan prodavaonice na području grada Čazme koji su izdani temeljem ove Odluke, a koji nisu u suprotnosti sa Zakonom ostaju na snazi.

Članak 17.

Ova Odluka stupa na snagu osam dana od dana objave u »Službenom vjesniku« Grada Čazme.

BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA GRAD ČAZMA GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 335-01/24-01/02
URBROJ: 2103-2-04/06-24-1
Čazma, 12. prosinca 2024.

**Predsjednik Gradskog vijeća
Branko Novković, mag.med.techn., v.r.**

59.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20), Zakona o ugostiteljskoj djelatnosti (»Narodne novine«, broj 85/15, 121/16, 99/18, 25/19, 98/19, 32/20, 42/20 i 126/21, dalje u tekstu Zakon), članka 6. stavka 2. i 3. Zakona o zaštiti od buke (»Narodne novine«, broj 30/09, 55/13, 153/13, 41/16, 114/18, 14/21) te Statuta Grada Čazme (»Službeni vjesnik«, broj 13/21), Gradsko vijeće Grada Čazme na 24. sjednici održanoj dana 12. prosinca 2024. godine, donosi

ODLUKU o ugostiteljskoj djelatnosti

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Odlukom o ugostiteljskoj djelatnosti na području grada Čazme (u daljnjem tekstu: Odluka) propisuje se radno vrijeme ugostiteljskih objekata, prostori na kojima mogu biti ugostiteljski objekti u kiosku, nepokretnom vozilu i priključnom vozilu, šatoru, na klupi, kolicima i sličnim napravama opremljenim za pružanje ugostiteljskih usluga na javnim i drugim površinama te radno vrijeme objekata na obiteljskom poljoprivrednom gospodarstvu unutar kojeg se mogu pružati ugostiteljske usluge na području grada Čazme.

Razvrstavanje ugostiteljskih objekata provodi se sukladno Zakonu i podzakonskim aktima donesenim na temelju tog Zakona.

II. RADNO VRIJEME UGOSTITELJSKIH OBJEKATA

Članak 2.

Dnevni raspored, početak i završetak radnog vremena, utvrđuje poslovodno tijelo pravne osobe, odnosno vlasnik ugostiteljskog objekta i mora biti vidno istaknuto na ulazu u ugostiteljski objekt.

Radno vrijeme ugostiteljskih objekata utvrđuje sukladno Zakonu o ugostiteljskoj djelatnosti, čl. 9., st. 1.

III. PRODUŽENJE RADNOG VREMENA

Članak 3.

Gradonačelnik može na zahtjev ugostitelja za ugostiteljske objekte iz skupina »Restorani« i »Barovi« s propisanim radnim vremenom od 6.00 do 02.00 sata rješenjem odrediti drugačije radno vrijeme radi organi-

ziranja prigodnih proslava kao i za vrijeme održavanja manifestacija, događanja u organizaciji Grada Čazme i Turističke zajednice Grada Čazme, sportskih događanja, glazbenih festivala i drugih sličnih događanja.

Pružanje ugostiteljskih usluga u radnom vremenu odobrenom ovim člankom mora se obavljati sukladno važećim propisima o buci.

Zahtjev iz stavka 1. ovog članka podnosi se Upravnom odjelu za proračun, komunalno gospodarstvo, gospodarstvo, zaštitu okoliša i ekologiju Grada Čazme (u nastavku Upravni odjel) uz uvjet da je podmirio sve dospjele financijske obveze prema Gradu Čazmi.

IV. RAZLOZI ZA ODREĐIVANJE RANIJEG ZAVRŠETKA RADNOG VREMENA

Članak 4.

Gradonačelnik može po službenoj dužnosti rješenjem, na prijedlog Upravnog odjela, ugostiteljskom objektu najduže za 2 sata odrediti raniji završetak radnog vremena od radnog vremena propisanog ovom Odlukom ako to zatraži nadležna policijska postaja iz razloga učestalog i intenzivnog remećenja javnog reda i mira uz argumentirano obrazloženje.

Rješenjem iz stavka 1. ovog članka Gradonačelnik može ugostitelju za predmetni ugostiteljski objekt izreći mjeru ranijeg završetka radnog vremena u razdoblju od 3 do 12 mjeseci.

Prethodni postupak donošenja rješenja iz stavka 1. ovog članka provodi nadležni Upravni odjel.

Rješenje iz stavka 1. ovog članka obvezno se dostavlja nadležnoj službi turističke inspekcije.

V. RADNO VRIJEME OSTALIH UGOSTITELJSKIH OBJEKATA

Članak 5.

Ugostiteljski objekti iz skupine »Objekti jednostavnih usluga«, »Catering objekti« mogu poslovati u radnom vremenu od 06.00 do 24.00 sata.

Iznimno za vrijeme održavanja kulturno-turističkih manifestacija, sportskih događanja, glazbenih festivala i sličnih događaja ugostiteljski »Objekti jednostavnih usluga« mogu poslovati u produženom radnom vremenu o čemu odluku donosi Gradonačelnik.

Gradonačelnik može po službenoj dužnosti rješenjem, za pojedine ugostiteljske objekte iz stavka 1. ovog članka odrediti raniji završetak radnog vremena ako je ispunjen razlog iz članka 4. ove Odluke.

VI. OBAVLJANJE UGOSTITELJSKE DJELATNOSTI IZVAN UGOSTITELJSKOG OBJEKTA

Članak 6.

Ugostitelj može povremeno (za vrijeme trajanja manifestacija, sajmovi, prigodnih priredbi i slično) izvan svog ugostiteljskog objekta pružati ugostiteljske usluge sukladno ishodenom rješenju nadležnog Upravnog odjela.

Sudionici na manifestacijama koje u promidžbeno-turističke svrhe organizira Turistička zajednica Grada Čazme i/ili Grad Čazma ili drugi organizator uz odobrenje Grada Čazme, mogu na tim događanjima pružati ugostiteljske usluge pripremanja i usluživanja jela, pića i napitaka.

Sudionici proslava i manifestacija, pored ugostitelja i obiteljskih poljoprivrednih gospodarstva, mogu biti i pravne i fizičke osobe-obrtnici koji nisu ugostitelji, uz obvezu isticanja tvrtke odnosno naziva, isticanja i pridržavanja istaknutih cijena, izdavanja čitljivog i točnog računa za pruženu uslugu i isticanja na vidljivom mjestu oznake o zabrani usluživanja alkoholnih pića i/ili napitaka koji sadržavaju alkohol osobama mlađim od 18 godina te poštivanja te zabrane.

VII. PROSTORI ZA PRUŽANJE UGOSTITELJSKIH USLUGA NA JAVNIM I PRIVATNIM POVRŠINAMA

Članak 7.

Prostori na kojima mogu biti i poslovati ugostiteljski objekti u kiosku, nepokretnom vozilu i priključnom vozilu, šatoru, na klupi, kolicima i sličnim napravama opremljenim za pružanje ugostiteljskih usluga (pokretne naprave) na javnim i privatnim površinama su:

- izletišta
- javne površine na području grada odnosno javna parkirališta
- prostori na kojima se održavaju vjerske, kulturne, sportske, gospodarske i turističke manifestacije, priredbe, sajmovi i sl.

Za postavljanje pokretne naprave mora biti ispunjen uvjet iz članka 14., st. 2. Zakona kojim je određeno da pokretne naprave ne mogu biti postavljene na udaljenosti manjoj od 100 m od postojećeg ugostiteljskog objekta u građevini, zasebnom dijelu građevine ili poslovnom prostoru u kojem se obavlja ugostiteljska djelatnost, osim u slučaju kada se radi o održavanju manifestacija, sajmovi prigodnih priredbi i slično.

Članak 8.

Odobrenje za pružanje jednostavnih ugostiteljskih usluga na pojedinoj lokaciji izdaje nadležni Upravni odjel, a prema pojedinačnim zahtjevima pravnih i fizičkih osoba ili na temelju rezultata provedenog javnog natječaja, u skladu s uvjetima ove Odluke, te uvjetima drugih akata kojima se uređuje način i uvjeti obavljanja ugostiteljske djelatnosti te korištenje javnih površina na području grada Čazme.

U zahtjev za odobrenje iz stavka 1. ovog članka, pravna ili fizička osoba dužna je navesti:

- lokaciju i površinu na koju bi se postavio privremeni objekt,
- navesti vrstu ugostiteljske usluge koju će pružati i rok korištenja, te po potrebi izvod iz katastarskog plana s ucrtanom mikrolokacijom privremenog objekta,
- priložiti dokaz da je registrirana za obavljanje ugostiteljske djelatnosti,
- druge podatke po zahtjevu nadležnog Upravnog odjela.

Odobrenje za korištenje prostora za pružanje jednostavnih ugostiteljskih usluga izdaje se u obliku rješenja, a ono sadrži najmanje:

- opis prostora - lokaciju i površinu zauzetog prostora,
- opis jednostavnog ugostiteljskog objekta (klupa, automat, pokretni prodavač, prigodna prodaja i dr.) i namjenu istog,
- početak i završetak korištenja prostora - lokacije (rok, odnosno vrijeme trajanja odobrenja),
- uvjete korištenja i održavanja prostora - lokacije,
- obvezu i način plaćanja naknade za korištenje prostora.

Ugostiteljske djelatnosti u objektima jednostavnih ugostiteljskih usluga moraju se obavljati uz uvjet osiguranja tehničkih, sanitarnih, zdravstvenih i prometno-sigurnosnih uvjeta, te da se prodajom ne ometa ulaz u stambene ili poslovne objekte.

Pokretne naprave za pružanje jednostavnih ugostiteljskih usluga (klupe, nadstrešnice, šatori, kolica i sl.) moraju biti stabilne konstrukcije, uredne, estetski dizajnirane, usklađeni izgledom s okolnim objektima, odnosno prostorom u koji su smješteni, a okoliš prodajnih objekata mora biti čist i uredan.

VIII. NADZOR

Članak 9.

Nadzor nad provedbom ove Odluke vrši se sukladno zakonskim odredbama koje reguliraju ugostiteljsku djelatnost.

Nadležni upravni odjel u smislu ove Odluke je Upravni odjel za proračun, komunalno gospodarstvo, gospodarstvo, zaštitu okoliša i ekologiju Grada Čazme te je dužan pratiti provedu ove Odluke u okviru svojih ovlasti.

IX. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 10.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o ugostiteljskoj djelatnosti na području grada Čazme (»Službeni vjesnik«, broj 21/07) i Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o ugostiteljskoj djelatnosti na području grada Čazme (»Službeni vjesnik«, broj 7/12).

Članak 11.

Ova Odluka stupa na snagu osam dana od dana objave u »Službenom vjesniku« Grada Čazme.

BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA
GRAD ČAZMA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 335-01/24-01/01
URBROJ: 2103-2-04/06-24-1
Čazma, 12. prosinca 2024.

Predsjednik Gradskog vijeća

Branko Novković, mag.med.techn., v.r.

60.

Na temelju članka 67. stavak 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 68/18, 110/18 i 32/20) i članka 34. Statuta Grada Čazme (»Službeni vjesnik«, broj 13/21), Gradsko vijeće Grada Čazme na 24. sjednici održanoj dana 12. prosinca 2024. godine, donosi

PROGRAM građenja komunalne infrastrukture za 2025. godinu

Članak 1.

Ovim Programom utvrđuju se komunalna infrastruktura koja će se graditi u 2025. godini na području Grada Čazme, sukladno odredbama Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 68/18, 110/18 i 32/20).

Program građenja komunalne infrastrukture za 2025. godinu sadrži procjenu troškova projektiranja, revizije, građenja, provedbe stručnog nadzora građenja i provedbe vođenja projekta građenja komunalne infrastrukture s naznakom izvora njihova financiranja.

Članak 2.

Iskaz troškova građenja prema vrsti troška za svaku građevinu komunalne infrastrukture a za ostvarivanje ovog Programa s naznakom izvora financiranja nalazi se u tablici:

| POZICIJA | BROJ KONTA | VRSTA RASHODA / IZDATAKA | PLANIRANO (EUR) |
|---|------------|-------------------------------|---------------------|
| UKUPNO RASHODI / IZDACI | | | 1.287.000,00 |
| Razdjel 004 UPRAVNI ODJEL ZA PRORAČUN, KOMUNALNO GOSPODARSTVO, GOSPODARSTVO, ZAŠTITU OKOLIŠA I EKOLOGIJU | | | 1.287.000,00 |
| Glava 00402 PODODJEL ZA KOMUNALNO GOSPODARSTVO, GOSPODARSTVO, ZAŠTITU OKOLIŠA I EKOLOGIJU | | | 1.287.000,00 |
| Program 1013 Program građenja komunalne infrastrukture | | | 1.287.000,00 |
| Aktivnost A101301 Legalizacija komunalne infrastrukture | | | 31.000,00 |
| Izvor 1.1. Opći prihodi i primici | | | 31.000,00 |
| R0330 | 323 | Rashodi za usluge | 26.000,00 |
| | 3237 | Intelektualne i osobne usluge | 26.000,00 |

| POZICIJA | BROJ KONTA | VRSTA RASHODA / IZDATAKA | PLANIRANO (EUR) |
|---|------------|--|-------------------|
| R0331 | 329 | Ostali nespomenuti rashodi poslovanja | 5.000,00 |
| | 3295 | Pristojbe i naknade | 5.000,00 |
| Kapitalni projekt K101302 Projekti komunalne infrastrukture | | | 20.000,00 |
| Izvor 1.1. Opći prihodi i primici | | | 20.000,00 |
| R0332 | 412 | Nematerijalna imovina | 20.000,00 |
| | 4124 | Ostala prava | 20.000,00 |
| Kapitalni projekt K101303 Nerazvrstane ceste | | | 500.000,00 |
| Izvor 1.1. Opći prihodi i primici | | | 300.000,00 |
| R0419 | 421 | Građevinski objekti | 300.000,00 |
| | 4213 | Rekonstrukcija nerazvrstane ceste kroz naselje Dereza | 30.000,00 |
| | 4213 | Rekonstrukcija mosta u Pobjeniku | 15.000,00 |
| | 4213 | Izgradnja ugibališta u Bosiljevu i Gornjem Dragancu | 15.000,00 |
| | 4213 | Izgradnja gradske prometnice - spojna ulica 26. lipnja i Franje Vidovića | 240.000,00 |
| Izvor 5.2.001 Pomoći EU | | | 200.000,00 |
| R0333 | 421 | Građevinski objekti | 200.000,00 |
| | 4213 | Rekonstrukcija nerazvrstane ceste kroz naselje Dereza | 70.000,00 |
| | 4213 | Izgradnja gradske prometnice - spojna ulica 26. lipnja i Franje Vidovića | 130.000,00 |
| Kapitalni projekt K101304 Groblja | | | 15.000,00 |
| Izvor 1.1. Opći prihodi i primici | | | 15.000,00 |
| R0335 | 411 | Materijalna imovina - prirodna bogatstva | 5.000,00 |
| | 4111 | Zemljište | 5.000,00 |
| R0334 | 421 | Građevinski objekti | 10.000,00 |
| | 4214 | Dodatna ulaganja u staze i ograde na grobljima | 7.000,00 |
| | 4214 | Projektiranje i izgradnja odarnice u Cerini | 3.000,00 |
| Kapitalni projekt K101305 Javna rasvjeta | | | 110.000,00 |
| Izvor 1.1. Opći prihodi i primici | | | 60.000,00 |
| R0336 | 421 | Građevinski objekti | 60.000,00 |
| | 4214 | Izgradnja javne rasvjete u Bosiljevu, Bosiljevo brdo | 15.000,00 |
| | 4214 | Rekonstrukcija javne rasvjete na području grada Čazme | 45.000,00 |
| Izvor 5.2.001 Pomoći EU | | | 50.000,00 |
| R0420 | 421 | Građevinski objekti | 50.000,00 |
| | 4214 | Rekonstrukcija javne rasvjete na području grada Čazme | 50.000,00 |
| Kapitalni projekt K101306 Javne zelene površine | | | 186.000,00 |
| Izvor 1.1. Opći prihodi i primici | | | 35.000,00 |
| R0337 | 421 | Građevinski objekti | 35.000,00 |
| | 4214 | Opremanje dječjeg igrališta kombiniranim spravama u naselju Dapci, Donji Lipovčani, Novo Selo i Bojana | 7.000,00 |
| | 4214 | Ozelenjavanje javnih površina | 23.000,00 |
| | 4214 | Nabava urbane opreme za vježbalište na k.č.br. 2031/1 k.o. Čazma | 5.000,00 |
| Izvor 5.1.001 Pomoći | | | 150.000,00 |
| R0605 | 421 | Građevinski objekti | 150.000,00 |
| | 4214 | Ozelenjavanje javnih površina | 150.000,00 |
| Izvor 5.2.001 Pomoći EU | | | 1.000,00 |
| R0421 | 421 | Građevinski objekti | 1.000,00 |
| | 4214 | Nabava urbane opreme za vježbalište na k.č.br. 2031/1 k.o. Čazma | 1.000,00 |
| Kapitalni projekt K101307 Javna parkirališta | | | 60.000,00 |
| Izvor 1.1. Opći prihodi i primici | | | 60.000,00 |
| R0338 | 421 | Građevinski objekti | 60.000,00 |
| | 4214 | Izgradnja parkirališta kod sportske dvorane na k.č.br. 2625/1, k.o. Čazma | 30.000,00 |
| | 4214 | Izgradnja parkirališta kod Doma branitelja u Čazmi na k.č.br. 1915/1 k.o. Čazma | 30.000,00 |
| Kapitalni projekt K101308 Aerodrom Grabovnica | | | 35.000,00 |
| Izvor 1.1. Opći prihodi i primici | | | 35.000,00 |
| R0339 | 421 | Građevinski objekti | 35.000,00 |
| | 4212 | Poslovni objekti | 35.000,00 |
| Kapitalni projekt K101309 Građevine i uređaji javne namjene | | | 90.000,00 |
| Izvor 1.1. Opći prihodi i primici | | | 40.000,00 |

| POZICIJA | BROJ KONTA | VRSTA RASHODA / IZDATAKA | PLANIRANO (EUR) |
|---|------------|--|------------------|
| R0422 | 421 | Građevinski objekti | 20.000,00 |
| | 4214 | Autobusna nadstrešnica, Bosiljevo II, Suhaja, Gornji Lipovčani, Gornji Miklouš Prnjarovac | 17.000,00 |
| | 4214 | Infokiosk u ul. Braće Radića | 3.000,00 |
| R0340 | 422 | Postrojenja i oprema | 20.000,00 |
| | 4223 | Oprema za zaštitu imovine - videonadzor | 20.000,00 |
| Izvor 5.1.001. Pomoći | | | 50.000,00 |
| R0711 | 421 | Građevinski objekti | 30.000,00 |
| | 4214 | Infokiosk u ul. Braće Radića | 30.000,00 |
| R0713 | 422 | Postrojenja i oprema | 20.000,00 |
| | 4223 | Oprema za zaštitu imovine - videonadzor | 20.000,00 |
| Kapitalni projekt K101312 Komunalna vozila i oprema | | | 105.000,00 |
| Izvor 1.1. Opći prihodi i primici | | | 5.000,00 |
| R0681 | 423 | Prijevozna sredstva | 5.000,00 |
| | 4231 | Nabava komunalnih vozila i opreme | 5.000,00 |
| Izvor 5.1.001 Pomoći | | | 100.000,00 |
| R0341 | 386 | Kapitalne pomoći | 50.000,00 |
| | 3861 | Kapitalne pomoći kreditnim i ostalim financijskim institucijama te trgovačkim društvima u javnom | 50.000,00 |
| R0680 | 423 | Prijevozna sredstva | 50.000,00 |
| | 4231 | Nabava komunalnih vozila i opreme | 50.000,00 |
| Kapitalni projekt K101313 Javne površine na kojima nije dopušten promet motornih vozila | | | 135.000,00 |
| Izvor 1.1. Opći prihodi i primici | | | 85.000,00 |
| R0423 | 421 | Građevinski objekti | 85.000,00 |
| | 4214 | Projektiranje pješačke staze Čazma - Dereza | 15.000,00 |
| | 4214 | Projektiranje pješačke staze Bosiljevo-Opčevac | 17.000,00 |
| | 4214 | Izgradnja pješačkog mosta na Bukovini u Moslavačkoj ulici | 20.000,00 |
| | 4214 | Projektiranje pješačkog mosta preko Česme | 18.000,00 |
| | 4214 | Projektiranje pješačke staze u Moslavačkoj ulici | 15.000,00 |
| Izvor 5.1.001 Pomoći | | | 50.000,00 |
| R0629 | 421 | Građevinski objekti | 50.000,00 |
| | 4214 | Projektiranje pješačkog mosta preko Česme | 15.000,00 |
| | 4214 | Izgradnja pješačkog mosta na Bukovini u Moslavačkoj ulici | 35.000,00 |

Članak 3.

Gradonačelnik podnosi Gradskom vijeću Grada Čazme Izvješće o izvršenju ovog Programa istodobno s Izvješćem o izvršenju proračuna Grada Čazme.

110/18 i 32/20) i članka 34. Statuta Grada Čazme (»Službeni vjesnik«, broj 13/21), Gradsko vijeće Grada Čazme na 24. sjednici održanoj dana 12. prosinca 2024. godine, donosi

Članak 4.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku« Grada Čazme, a primjenjuje se od 1. 1. 2025. godine.

PROGRAM
održavanja komunalne infrastrukture
za 2025. godinu

BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA
GRAD ČAZMA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 363-02/24-01/04
URBROJ: 2103-2-04-02/01-24-1
Čazma, 12. prosinca 2024.

Predsjednik Gradskog vijeća
Branko Novković, mag.med.techn., v.r.

Članak 1.

Programom održavanja komunalne infrastrukture na području Grada Čazme za 2025. godinu (u nastavku: Program) određuju se poslovi:

- održavanja nerazvrstanih cesta
- održavanja javnih površina na kojima nije dozvoljen promet motornim vozilima
- održavanja građevina javne odvodnje oborinskih voda
- održavanja javnih zelenih površina
- održavanja građevina, uređaja i predmeta javne namjene
- održavanja čistoće javnih površina

61.

Na temelju članka 72. stavka 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 68/18,

održavanja javne rasvjete
deratizacije, dezinfekcije i dezinfekcije
zbrinjavanje nezbrinutih životinja.

Članak 2.

Programom se određuje:

opis i opseg poslova održavanja komunalne infrastrukture s procjenom pojedinih troškova po djelatnostima i

iskaz financijskih sredstava potrebnih za ostvarivanje programa, s naznakom izvora financiranja.

Članak 3.

Opis i opseg poslova održavanja komunalne infrastrukture.

Pod **održavanjem nerazvrstanih cesta (A101201)** podrazumijeva se skup mjera i radnji koje se obavljaju tijekom cijele godine na nerazvrstanim cestama, uključujući i svu opremu, uređaje i instalacije, sa svrhom održavanja prohodnosti i tehničke ispravnosti cesta i prometne sigurnosti na njima (redovito održavanje), kao i mjestimičnog poboljšanja elemenata ceste, osiguravanja sigurnosti i trajnosti ceste i cestovnih objekata i povećanja sigurnosti prometa (izvanredno održavanje), a u skladu s propisima kojima je uređeno održavanje cesta. Grad Čazma ima ukupno 28,5 km makadamskih i 59,5 km asfaltiranih cesta. Zimsko održavanje cesta detaljno je definirano Izvedbenim planom održavanja nerazvrstanih cesta i javnih površina na području Grada Čazme u zimskim uvjetima »ZIMA 2023/2024« (KLASA: 361-02/24-02/06, URBROJ: 2103-2-04-02/02-24-1) od studenog 2024. godine.

Pod **održavanjem javnih površina na kojima nije dopušten promet motornih vozila (A101206)** poput trgova, pločnika, javnih prolaza, javnih stuba, prečaca, šetališta, biciklističkih i pješačkih staza, podrazumijeva se održavanje i popravci tih površina kojima se osigurava njihova funkcionalna ispravnost.

Pod **održavanjem građevina javne odvodnje oborinskih voda (A101207)** podrazumijeva se upravljanje i održavanje građevina koje služe prihvatu, odvodnji i ispuštanju oborinskih voda iz građevina i površina javne namjene u građevinskom području, uključujući i građevine koje služe zajedničkom prihvatu, odvodnji i ispuštanju oborinskih i drugih otpadnih voda, osim građevina u vlasništvu javnih isporučitelja. Sustav za odvodnju oborinskih voda čine oborinski kanali, slivnici i upojni bunari. Planira se kontrola, zamjena oštećenih (slivničkih poklopaca, rešetki, poklopaca), zatim čišćenje slivnika, taložnica te profiliranje postojećih cestovnih jaraka i održavanje bankina.

Pod **održavanjem javnih zelenih površina (A101202)** podrazumijeva se košnja, obrezivanje i sakupljanje biološkog otpada s javnih zelenih površina, obnova, održavanje i njega drveća, ukrasnog grmlja, cvjetnih gredica, travnjak i drugog bilja, popločenih i nasipanih površina u parkovima, opreme na dječjim igralištima, fitosanitarna zaštita bilja i biljnog materijala za potrebe održavanja i drugi poslovi potrebni za održavanje tih površina.

Pod **održavanjem građevina i uređaja javne namjene (A101208)** podrazumijeva se održavanje, popravci i čišćenje tih građevina, uređaja i predmeta kao što su koševi, stalci, jarboli, klupe, autobusne nadstrešnice, ploče s planom naselja, fontane, turističke ploče, spomenici i skulpture.

Pod **održavanjem čistoće javnih površina (A101210)** podrazumijeva se redovno čišćenje površina javne namjene koje obuhvaća ručno i strojno čišćenje te pranje javnih površina od otpada. Obuhvaća i čišćenje košarica za otpatke i uklanjanje otpada nakon održavanja različitih događanja.

Pod **održavanjem javne rasvjete (A101203)** podrazumijeva se upravljanje i održavanje instalacija javne rasvjete, uključujući podmirivanje troškova električne energije, za rasvjetljavanje površina javne namjene. Održavanje i modernizacija javne rasvjete podrazumijeva zamjenu žarulja, armatura, žica, kablova, stupova i druge intervencije prema potrebi.

Pod **DDD mjerama (A101204)** podrazumijeva se sustavno provođenje deratizacije, dezinfekcije i dezinfekcije prema potrebi na terenu ili na prijedlog Zavoda za javno zdravstvo koji ujedno provodi i nadzor, a sve sa svrhom sprečavanja pojave zaraznih bolesti, suzbijanja njihovog širenja. U ljetnom razdoblju godine sukladno procjenama i ukazanoj potrebi provodi se akcija dezinfekcije sa ciljem smanjenja broja i naleta komaraca u prigradskim naseljima i Gradu Čazmi (cca 700 ha tretirane površine). Pod **zaštitom okoliša (A101205)** podrazumijevaju se troškovi izvršenja rješenja komunalnog redarstva na uređenju zapuštenih nekretnina, plaćanje pristojbi i naknada za odlaganje otpada, te izobrazno informativne aktivnosti.

Pod zbrinjavanjem **nezbrinutih životinja (A101211)** podrazumijeva se rad veterinarske službe, troškova skloništa za nezbrinute životinje, te mjere propisane Programom zaštite divljači.

Članak 4.

Sveukupna procjena troškova po djelatnostima za 2025. godinu iznosi 1.015.000 EUR, a iskaz financijskih sredstava potrebnih za ostvarivanje ovog Programa s naznakom izvora financiranja nalazi se u tablici:

| POZICIJA | BR. KONTA | VRSTA RASHODA/IZDATAKA | PLANIRANO (EUR) |
|---|-----------|------------------------|-------------------|
| UKUPNO RASHODI / IZDACI | | | 909.000,00 |
| Razdjel 004 UPRAVNI ODJEL ZA PRORAČUN, KOMUNALNO GOSPODARSTVO, GOSPODARSTVO, ZAŠTITU OKOLIŠA I EKOLOGIJU | | | 909.000,00 |
| Glava 00402 PODODJEL ZA KOMUNALNO GOSPODARSTVO, GOSPODARSTVO, ZAŠTITU OKOLIŠA I EKOLOGIJU | | | 909.000,00 |
| Program 1012 Održavanje objekata i uređaja komunalne infrastrukture | | | 909.000,00 |

| POZICIJA | BR. KONTA | VRSTA RASHODA/IZDATAKA | PLANIRANO (EUR) |
|-------------------|-----------|---|-------------------|
| Aktivnost A101201 | | Održavanje nerazvrstanih cesta | 330.000,00 |
| Izvor 4.1. | | Prihodi za posebne namjene - Grad Čazma | 250.000,00 |
| | 32 | Rashodi za usluge | 250.000,00 |
| R0322 | 3232 | Usluge tekućeg i investicijskog održavanja | 250.000,00 |
| Izvor 5.1.001 | | Pomoći | 50.000,00 |
| | 32 | Rashodi za usluge | 50.000,00 |
| R0554 | 3232 | Usluge tekućeg i investicijskog održavanja | 50.000,00 |
| Izvor 7.3. | | Prihodi od poljoprivrednog zemljišta | 30.000,00 |
| | 32 | Rashodi za usluge | 30.000,00 |
| R0381 | 3232 | Usluge tekućeg i investicijskog održavanja | 30.000,00 |
| Aktivnost A101202 | | Održavanje javnih zelenih površina | 250.000,00 |
| Izvor 4.1. | | Prihodi za posebne namjene - Grad Čazma | 250.000,00 |
| | 32 | Rashodi za usluge | 250.000,00 |
| R0323 | 3232 | Usluge tekućeg i investicijskog održavanja | 250.000,00 |
| Aktivnost A101203 | | Održavanje javne rasvjete | 110.000,00 |
| Izvor 4.1. | | Prihodi za posebne namjene - Grad Čazma | 110.000,00 |
| | 32 | Rashodi za materijal i energiju | 65.000,00 |
| R0324 | 3223 | Energija | 65.000,00 |
| | 32 | Rashodi za usluge | 45.000,00 |
| R0325 | 3232 | Usluge tekućeg i investicijskog održavanja | 45.000,00 |
| Aktivnost A101204 | | Deratizacija, dezinfekcija i dezinsekcija | 50.000,00 |
| Izvor 4.1. | | Prihodi za posebne namjene - Grad Čazma | 50.000,00 |
| | 32 | Rashodi za usluge | 50.000,00 |
| R0326 | 3234 | Komunalne usluge | 50.000,00 |
| Aktivnost A101205 | | Zaštita okoliša | 52.000,00 |
| Izvor 4.1. | | Prihodi za posebne namjene - Grad Čazma | 52.000,00 |
| | 32 | Rashodi za usluge | 52.000,00 |
| R0328 | 3232 | Usluge tekućeg i investicijskog održavanja | 15.000,00 |
| R0329 | 3234 | Komunalne usluge | 1.000,00 |
| R0457 | 3239 | Ostale usluge | 1.000,00 |
| R0447 | 3295 | Pristojbe i naknade | 35.000,00 |
| Aktivnost A101206 | | Održavanje javnih površina na kojima nije dopušten promet motornih vozila | 15.000,00 |
| Izvor 4.1. | | Prihodi za posebne namjene - Grad Čazma | 15.000,00 |
| | 32 | Rashodi za usluge | 15.000,00 |
| R0426 | 3232 | Usluge tekućeg i investicijskog održavanja | 15.000,00 |
| Aktivnost A101207 | | Održavanje građevina javne odvodnje oborinskih voda | 15.000,00 |
| Izvor 4.1. | | Prihodi za posebne namjene - Grad Čazma | 15.000,00 |
| | 32 | Rashodi za usluge | 15.000,00 |
| R0427 | 3232 | Usluge tekućeg i investicijskog održavanja | 15.000,00 |
| Aktivnost A101208 | | Održavanje građevina, uređaja i predmeta javne namjene | 20.000,00 |
| Izvor 4.1. | | Prihodi za posebne namjene - Grad Čazma | 20.000,00 |
| | 32 | Rashodi za usluge | 20.000,00 |
| R0428 | 3232 | Usluge tekućeg i investicijskog održavanja | 20.000,00 |
| Aktivnost A101210 | | Održavanje čistoće javnih površina | 50.000,00 |
| Izvor 4.1. | | Prihodi za posebne namjene - Grad Čazma | 50.000,00 |
| | 32 | Rashodi za usluge | 50.000,00 |
| R0429 | 3232 | Usluge tekućeg i investicijskog održavanja | 50.000,00 |
| Aktivnost A101211 | | Zbrinjavanje nezbrinutih životinja | 17.000,00 |
| Izvor 4.1. | | Prihodi za posebne namjene - Grad Čazma | 17.000,00 |
| | 32 | Rashodi za usluge | 17.000,00 |
| R0430 | 3236 | Zdravstvene i veterinarske usluge | 17.000,00 |

Članak 5.

Gradonačelnik podnosi Gradskom vijeću Grada Čazme Izvješće o izvršenju ovog Programa istodobno s Izvješćem o izvršenju proračuna Grada Čazme.

Članak 6.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku« Grada Čazme, a primjenjuje se od 1. 1. 2025. godine.

BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA
GRAD ČAZMA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 363-02/24-01/05
URBROJ: 2103-2-04-02/01-24-1
Čazma, 12. prosinca 2024.

Predsjednik Gradskog vijeća
Branko Novković, mag.med.techn., v.r.

62.

Na temelju članka 69. stavka 4. Zakona o šumama (»Narodne novine«, broj 68/18, 115/18, 98/19, 32/20, 145/20, 101/23 i 36/24) i članka 34. Statuta Grada Čazme (»Službeni vjesnik«, broj 13/21), Gradsko vijeće Grada Čazme na 24. sjednici održanoj dana 12. prosinca 2024. godine, donijelo je

PROGRAM
utroška sredstava šumskog doprinosa
za 2025. godinu

Članak 1.

U Proračunu Grada Čazme u 2025. godini predviđaju se sredstva šumskog doprinosa u iznosu od **199.000,00 EUR**.

Članak 2.

Sredstva iz članka 1. ovog Programa koristit će se za financiranje aktivnosti Programa građenja komunalne infrastrukture (P1013) i Programa održavanja komunalne infrastrukture (P1012), a koji su sastavni dio proračuna Grada Čazme za 2025. godinu.

Članak 3.

U okviru Izvješća o izvršenju Programa građenja i održavanja komunalne infrastrukture Gradskom vijeću podnijet će se i Izvješće o utrošku sredstava šumskog

doprinosa u 2025. godini istodobno s Izvješćem o izvršenju proračuna Grada Čazme.

Članak 4.

Ovaj Program će se objaviti u »Službenom vjesniku« Grada Čazme i stupa na snagu osmog dana od dana objave, a primjenjuje se od 01.01.2025. godine.

BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA
GRAD ČAZMA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 321-01/24-01/01
URBROJ: 2103-2-04-02/01-24-1
Čazma, 12. prosinca 2024.

Predsjednik Gradskog vijeća
Branko Novković, mag.med.techn., v.r.

63.

Na temelju članka 17. Zakona o socijalnoj skrbi (»Narodne novine«, broj 18/22, 46/22, 119/22, 71/23, 156/23) i članka 34. Statuta Grada Čazme (»Službeni vjesnik«, broj 13/21) te u skladu sa Odlukom o socijalnoj skrbi na području Grada Čazme, Gradsko vijeće Grada Čazme na 24. sjednici održanoj 12. prosinca 2024., donijelo je

PROGRAM
javnih potreba u socijalnoj skrbi na području
Grada Čazme za 2025. godinu

Članak 1.

U skladu sa Odlukom o socijalnoj skrbi na području Grada Čazme predviđene su vrste pomoći socijalne skrbi koje će se isplaćivati iz Gradskog proračuna.

Za njihovu realizaciju u 2025. godini planirana su sredstva u ukupnom iznosu **202.190,00 (EUR)** i to raspoređeno prema izvorima financiranja i vrsti pomoći:

| | | |
|---|--|-------------------|
| Glavni program P03 Program javnih potreba u socijalnoj skrbi | | 202.190,00 |
| Program 1003 Program javnih potreba u socijalnoj skrbi | | 202.190,00 |
| Aktivnost A100301 Naknada za troškove stanovanja | | 1.000,00 |
| Izvor 1.1. Opći prihodi i primici | | 1.000,00 |
| 37 | Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade | 1.000,00 |
| 3722 | Naknade građanima i kućanstvima u naravi | 1.000,00 |
| Aktivnost A100303 Podmirenje pogrebnih troškova | | 1.200,00 |
| Izvor 1.1. Opći prihodi i primici | | 1.200,00 |
| FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA 10 Socijalna zaštita | | 1.200,00 |
| 37 | Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade | 1.200,00 |
| 3721 | Naknade građanima i kućanstvima u novcu | 1.200,00 |
| Aktivnost A100304 Pomoć za novorođenu djecu | | 60.000,00 |
| Izvor 1.1. Opći prihodi i primici | | 60.000,00 |
| 37 | Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade | 60.000,00 |
| 3721 | Naknade građanima i kućanstvima u novcu | 60.000,00 |
| Aktivnost A100305 Sufinanciranje javnog prijevoza učenika | | 2.000,00 |
| Izvor 1.1. Opći prihodi i primici | | 2.000,00 |

| | | |
|--|--|------------------|
| 37 | Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade | 2.000,00 |
| 3722 | Naknade građanima i kućanstvima u naravi | 2.000,00 |
| Aktivnost A100306 Sufinanciranje kamata za studentske kredite | | 1.600,00 |
| Izvor 1.1. Opći prihodi i primici | | 1.600,00 |
| 37 | Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade | 1.600,00 |
| 3721 | Naknade građanima i kućanstvima u novcu | 1.600,00 |
| Aktivnost A100307 Pomoć za kupnju udžbenika | | 44.000,00 |
| Izvor 1.1. Opći prihodi i primici | | 44.000,00 |
| 37 | Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade | 44.000,00 |
| 3722 | Naknade građanima i kućanstvima u naravi | 44.000,00 |
| Aktivnost A100308 Pomoć umirovljenicima | | 10.000,00 |
| Izvor 1.1. Opći prihodi i primici | | 10.000,00 |
| 37 | Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade | 10.000,00 |
| 3721 | Naknade građanima i kućanstvima u novcu | 10.000,00 |
| Aktivnost A100309 Jednokratne novčane pomoći | | 5.300,00 |
| Izvor 1.1. Opći prihodi i primici | | 5.300,00 |
| 37 | Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade | 5.300,00 |
| 3721 | Naknade građanima i kućanstvima u novcu | 5.300,00 |
| Aktivnost A100310 Pomoći osobama s invaliditetom | | 1.600,00 |
| Izvor 1.1. Opći prihodi i primici | | 1.600,00 |
| 37 | Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade | 1.600,00 |
| 3721 | Naknade građanima i kućanstvima u novcu | 1.600,00 |
| Aktivnost A100311 Crveni križ Čazma | | 17.300,00 |
| Izvor 1.1. Opći prihodi i primici | | 17.300,00 |
| 38 | Ostali rashodi | 17.300,00 |
| 3811 | Tekuće donacije u novcu | 17.300,00 |
| Aktivnost A100312 Pomoć u kući starijim osobama | | 13.300,00 |
| Izvor 1.1. Opći prihodi i primici | | 13.300,00 |
| 38 | Ostali rashodi | 13.300,00 |
| 3811 | Tekuće donacije u novcu | 13.300,00 |
| Aktivnost A100313 Javni radovi | | 3.190,00 |
| Izvor 5.1.001 Pomoći | | 3.190,00 |
| 31 | Rashodi za zaposlene | 2.950,00 |
| 3111 | Plaće za redovan rad | 2.500,00 |
| 3132 | Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje | 450,00 |
| 32 | Materijalni rashodi | 240,00 |
| 3212 | Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život | 240,00 |
| Aktivnost A100315 Jednokratne novčane pomoći za studente i učenike s područja Grada Čazma | | 27.500,00 |
| Izvor 1.1. Opći prihodi i primici | | 27.500,00 |
| 37 | Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade | 27.500,00 |
| 3721 | Naknade građanima i kućanstvima u novcu | 27.500,00 |
| Aktivnost A100316 Oslobođenje od plaćanja komunalne naknade | | 200,00 |
| Izvor 1.1. Opći prihodi i primici | | 200,00 |
| 37 | Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade | 200,00 |
| 3722 | Naknade građanima i kućanstvima u naravi | 200,00 |
| Kapitalni projekt K100301 Opremanje objekata za socijalne skupine građana | | 14.000,00 |
| Izvor 6.1.001 Donacije | | 7.000,00 |
| 41 | Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine | 7.000,00 |
| 4111 | Zemljište | 7.000,00 |
| Izvor 7.2. Prihodi od prodaje stanova | | 7.000,00 |
| 32 | Materijalni rashodi | 4.650,00 |
| 3223 | Energija | 300,00 |
| 3224 | Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje | 1.000,00 |
| 3232 | Usluge tekućeg i investicijskog održavanja | 3.000,00 |
| 3239 | Ostale usluge | 350,00 |

| | | |
|-----------|--|-----------------|
| 37 | Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade | 2.250,00 |
| 3721 | Naknade građanima i kućanstvima u novcu | 2.250,00 |
| 42 | Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine | 100,00 |
| 4211 | Stambeni objekti | 100,00 |

Članak 2.

Kriteriji za dodjelu pomoći, potrebna dokumentacija i rokovi za podnošenje zahtjeva utvrđuju se posebnim Odlukama koje donosi Gradonačelnik za svaku vrstu pomoći posebno, a u skladu sa Odlukom o socijalnoj skrbi na području Grada Čazme.

Sredstva za financiranje javnih potreba iz Programa planirana su u Proračunu Čazme za 2025. godinu.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku«.

BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA
GRAD ČAZMA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 612-04/24-01/15
URBROJ: 2103-2-05/01-24-1
Čazma, 12. prosinca 2024.

Predsjednik Gradskog vijeća
Branko Novković, mag.med.techn., v.r.

64.

Na temelju članka 5. i članka 27. Zakona o prodaji stanova na kojima postoji stanarsko pravo (»Narodne novine«, broj 43/92, 69/92, 87/92, 25/93, 26/93, 48/93, 2/94, 44/94, 47/94, 58/95, 103/95, 11/96, 76/96, 111/96, 11/97, 103/97, 119/97, 68/98, 163/98, 22/99, 96/99, 120/00, 94/01, 78/02) i članka 34. Statuta Grada Čazme (»Službeni vjesnik«, broj 20/09), Gradsko vijeće Grada Čazme na 24. sjednici održanoj 12. prosinca 2024. godine, donosi

PROGRAM

utroška sredstava od prodaje stanova na kojima postoji stanarsko pravo za 2024. godinu

Članak 1.

Ovim Programom utvrđuje se način korištenja sredstava od prodaje stanova na kojima postoji stanarsko pravo, sukladno odredbama Zakona o prodaji stanova na kojima postoji stanarsko pravo.

Članak 2.

Rok otplate stanova je do 30 godina, počevši od 1992. godine.

Članak 3.

Grad Čazma u Proračunu za 2025. godinu planira prihod od prodaje stanova na kojima postoji stanarsko pravo u iznosu od 7.000 EUR.

Članak 4.

Sredstva iz članka 3. ovog Programa utrošiti će se za rješavanje stambenih pitanja socijalno ugroženih osoba s područja Grada Čazme.

Članak 5.

Ovaj Program će se objaviti u »Službenom vjesniku« Grada Čazme i stupa na snagu osmog dana od dana objave, a primjenjuje se od 1. siječnja 2025.

BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA
GRAD ČAZMA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 371-01/24-01/01
URBROJ: 2103-2-01/01-24-1
Čazma, 12. prosinca 2024.

Predsjednik Gradskog vijeća
Branko Novković, mag.med.techn., v.r.

65.

Na temelju članka 31. stavka 3. Zakona o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama (»Narodne novine«, broj 86/12, 143/13, 65/17 i 14/19) i članka 34. Statuta Grada Čazme (»Službeni vjesnik«, broj 13/21), Gradsko vijeće Grada Čazme na 24. sjednici održanoj dana 12. prosinca 2024. godine, donijelo je

PROGRAM

korištenja naknada za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru za 2025. godinu

Članak 1.

Prihod proračuna Grada Čazme za 2024. godinu od naknada za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru, a kao 30% ukupnog iznosa sredstava planiran je iznosom od 5.000,00 EUR.

Članak 2.

Ostvareni prihod od naknada za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru utrošit će se za poboljšanje infrastrukturne opremljenosti područja Grada Čazme sukladno Programu održavanja komunalne infrastrukture za 2025. godinu i Programu građenja komunalne infrastrukture za 2025. godinu.

Članak 3.

Ovaj Program će se objaviti u »Službenom vjesniku« Grada Čazme i stupa na snagu osmog dana od dana objave, a primjenjuje se od 01.01.2025. godine.

BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA
GRAD ČAZMA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 361-02/24-01/01
URBROJ: 2103-2-04-02/01-24-1
Čazma, 12. prosinca 2024.

Predsjednik Gradskog vijeća
Branko Novković, mag.med.techn., v.r.

66.

Na temelju članka 49. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (»Narodne novine«, broj 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22, 101/23) i članka 34. Statuta Grada Čazme (»Službeni vjesnik«, broj 13/21), Gradsko vijeće Grada Čazme na 24. sjednici održanoj 12. prosinca 2024. godine, donosi

P R O G R A M

**javnih potreba u predškolskom odgoju
i obrazovanju Grada Čazme za 2025. godinu**

1. UVODNI DIO

Članak 1.

Predškolski odgoj obuhvaća program odgoja, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi koji se ostvaruje u dječjim vrtićima sukladno Zakonu o predškolskom odgoju i obrazovanju.

Djelatnost ustanove je briga o djeci predškolske dobi, a polazi od prava djeteta na različite sadržaje i aktivnosti kroz različite oblike njege, odgoja i zaštite djece. Ostvaruje se u skladu s programskim usmjerenjem koje je propisalo Ministarstvo znanosti i obrazovanja.

Programom javnih potreba u predškolskom odgoju i obrazovanju utvrđuju se aktivnosti, poslovi i djelatnosti od značaja za Grad Čazmu.

Članak 2.

Program predškolskog odgoja realiziraju stručni djelatnici odgojitelji, stručni timovi te ostali djelatnici sukladno Pravilniku o vrsti stručne spreme u dječjim vrtićima, koje je propisalo Ministarstvo znanosti i obrazovanja, i to kao:

- redoviti programi - redoviti u trajanju 10 i 5 satni
- 10 satni redoviti smjenski boravak (od 6-16 sati ili od 10-20 sati)
- Program predškole
- Vjerski program
- Program ranog učenja engleskog jezika
- Folklorna radionica.

Navedeni programi se financiraju iz proračuna Grada Čazme i uplata roditelja.

Sudjelovanje roditelja u cijeni usluga Dječjeg vrtića Pčelica Čazma utvrđeno je Odlukom Gradskog vijeća o utvrđivanju mjerila za sudjelovanje roditelja u cijeni

usluga Dječjeg vrtića Pčelica Čazma. Roditelj djeteta korisnika usluga s prebivalištem na području Grada Čazme dužan je sudjelovati u cijeni programa koje dijete pohađa i to na način:

- 73,00 EUR mjesečno za jedno dijete
- 67,00 EUR za drugo dijete istih roditelja,
- za treće i svako sljedeće dijete istih roditelja, koje istovremeno pohađa Vrtić, usluga je besplatna.

Ukoliko dijete opravdano ne pohađa Vrtić (zbog godišnjeg odmora roditelja ili bolovanja djeteta) cijena usluga se umanjuje na slijedeći način:

- za neprekidnu odsutnost od 10 do 23 radnih dana plaća se 50% cijene Vrtića;
- za neprekidnu odsutnost djeteta od 23 radna dana i više, plaća se 25% cijene Vrtića;
- za vrijeme odsutnosti djeteta iz Vrtića u ljetnim mjesecima (srpanj ili/i kolovoz) plaća se 50% cijene vrtića mjesečno, a za sve ostale neopravdane izostanke plaća se puna cijena usluge.

Upravno vijeće Dječjeg vrtića Pčelica Čazma donijelo je 15.11.2018. Kriterije za umanjeno plaćanje usluga vrtića prema posebnim zahtjevima roditelja/korisnika ili prema programu koji se koristi:

- A) Utvrđuje se umanjeno plaćanje usluga roditeljima/korisnicima ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja redovitog desetsatnog programa i to:
 1. Za djecu roditelja invalida s utvrđenim 100%-tnim stupnjem invaliditeta - 25%
 2. Za djecu samohranih roditelja (samohranim roditeljem smatra se roditelj koji nije u braku, ne živi u izvanbračnoj zajednici, udovac/udovica i sam skrbi o djetetu) - 25%
 3. Za djecu s teškoćama u razvoju - 25%
- B) Utvrđuje se umanjeno plaćanje usluga roditeljima/korisnicima ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja redovitog poludnevnog petosatnog programa i to:
 1. Za djecu koja borave u ustanovi do 5 ili 5 sati (djeca s teškoćama, jedan roditelj nezaposlen) - 50%.

Članak 3.

Način ostvarivanja prednosti pri upisu djece u dječje vrtiće koji su u vlasništvu Grada utvrđuje osnivač Grad Čazma svojom Odlukom o načinu ostvarivanja prednosti pri upisu djece u Dječji vrtić Pčelica Čazma od 03.05.2022. Prednost pri upisu u Dječji vrtić ostvaruju djeca roditelja žrtava i invalida domovinskog rata, djeca iz obitelji s troje ili više djece, djeca zaposlenih roditelja, djeca s teškoćama u razvoju, djeca samohranih roditelja i djeca uzeta na uzdržavanje, djeca u godini prije polaska u osnovnu školu i djeca roditelja koji primaju dječji doplatak.

Dječji vrtić Pčelica Čazma provodi postupak e-upisa sukladno Pravilniku o e-upisu djece rane, vrtićke i predškolske dobi u Dječji vrtić Pčelica Čazma koji je donijelo Upravno vijeće Dječjeg vrtića Pčelica Čazma. Sukladno navedenom Pravilniku propisani su kriteriji, mjerila za bodovanje i dokumentacija za izradu bodovne

liste za upis. E-upisi provode se preko web aplikacije Upisi u dječje vrtiće Ministarstva znanosti i obrazovanja RH kojim se pristupa preko platforme e-Građani.

2. PROVEDBA PROGRAMA PREDŠKOLSKOG ODGOJA I OBRAZOVANJA

Članak 4.

Na području Grada Čazme ostvarivanje djelatnosti predškolskog odgoja i obrazovanja realizira se u Dječjem vrtiću Pčelica Čazma koji djeluje u matičnom objektu te izdvojenom pogonu u prostoru Alojza Vulinca 1 i u prostoru Multifunkcionalnog centra, Trg Čazmanskog kaptola 16. Program se provodi u skladu s Godišnjim planom i programom rada Dječjeg vrtića Pčelica Čazma 2024./2025. i u skladu s Kurikulum Dječjeg vrtića Pčelica Čazma za petogodišnje razdoblje 2022./2027.

U pedagoškoj godini 2024./2025. u Dječji vrtić Pčelica Čazma upisano je 265 djece kroz 12 skupina, od čega su 4 skupine u izdvojenim objektima (prostor DVD-a i Multifunkcionalni prostor). Broj djece se mijenja tijekom pedagoške godine, ovisno o upisu ili ispisu djece.

U proračunu Grada Čazme za 2025. godinu za djelatnost predškolskog odgoja osigurana su sredstva u iznosu od **2.603.006,00 (EUR)**. Za potrebe izvršenja aktivnosti sadržanih u ovom Programu, za 2025. godinu planirano je:

Redovna djelatnost Dječjeg vrtića »Pčelica« Čazma - 1.148.460,00 (EUR)

Dogradnja dječjeg vrtića u Gornjem Dragancu - 1.454.546,24 (EUR)

Sredstva su raspoređena na sljedeći način:

| | | |
|---|--|---------------------|
| 34274 DJEČJI VRTIĆ PČELICA | | 1.148.460,00 |
| Glavni program P05 Program predškolskog odgoja | | 1.148.460,00 |
| Program 1005 Program predškolskog odgoja | | 1.148.460,00 |
| Aktivnost A100501 Redovna djelatnost Dječjeg vrtića »Pčelica« Čazma | | 1.146.110,00 |
| Korisnik 02 DJEČJI VRTIĆ PČELICA | | 1.146.110,00 |
| Izvor 1.1. Opći prihodi i primici | | 905.900,00 |
| 54 Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova | | 0,00 |
| 5422 Otplata glavnice primljenih kredita od kreditnih institucija u javnom sektoru | | 0,00 |
| 31 Rashodi za zaposlene | | 894.000,00 |
| 3111 Plaće za redovan rad | | 768.000,00 |
| 3132 Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje | | 126.000,00 |
| 32 Materijalni rashodi | | 11.400,00 |
| 3221 Uredski materijal i ostali materijalni rashodi | | 100,00 |
| 3225 Sitni inventar i auto gume | | 100,00 |
| 3231 Usluge telefona, pošte i prijevoza | | 0,00 |
| 3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja | | 100,00 |
| 3235 Zakupnine i najamnine | | 11.000,00 |
| 3237 Intelektualne i osobne usluge | | 100,00 |
| 34 Financijski rashodi | | 0,00 |
| 3422 Kamate za primljene kredite i zajmove od kreditnih i ostalih financijskih institucija u javnom sektoru | | 0,00 |
| 38 Ostali rashodi | | 500,00 |
| 3835 Ostale kazne | | 500,00 |
| Izvor 4.2. Prihodi za posebne namjene - Dječji vrtić Pčelica | | 238.510,00 |
| 31 Rashodi za zaposlene | | 55.000,00 |
| 3111 Plaće za redovan rad | | 0,00 |
| 3121 Ostali rashodi za zaposlene | | 55.000,00 |
| 32 Materijalni rashodi | | 182.300,00 |
| 3211 Službena putovanja | | 900,00 |
| 3212 Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život | | 23.000,00 |
| 3213 Stručno usavršavanje zaposlenika | | 1.000,00 |
| 3221 Uredski materijal i ostali materijalni rashodi | | 16.000,00 |
| 3222 Materijal i sirovine | | 75.000,00 |
| 3223 Energija | | 25.000,00 |
| 3224 Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje | | 1.800,00 |
| 3225 Sitni inventar i auto gume | | 7.000,00 |
| 3227 Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća | | 1.500,00 |
| 3231 Usluge telefona, pošte i prijevoza | | 2.000,00 |
| 3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja | | 5.000,00 |
| 3233 Usluge promidžbe i informiranja | | 1.000,00 |

| | | |
|--|---|-----------------|
| 3234 | Komunalne usluge | 4.500,00 |
| 3235 | Zakupnine i najamnine | 100,00 |
| 3236 | Zdravstvene i veterinarske usluge | 9.000,00 |
| 3237 | Intelektualne i osobne usluge | 1.000,00 |
| 3238 | Računalne usluge | 300,00 |
| 3239 | Ostale usluge | 700,00 |
| 3291 | Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično | 1.400,00 |
| 3292 | Premije osiguranja | 2.500,00 |
| 3293 | Reprezentacija | 100,00 |
| 3294 | Članarine i norme | 0,00 |
| 3295 | Pristojbe i naknade | 2.000,00 |
| 3299 | Ostali nespomenuti rashodi poslovanja | 1.500,00 |
| 34 | Financijski rashodi | 1.210,00 |
| 3431 | Bankarske usluge i usluge platnog prometa | 1.200,00 |
| 3433 | Zatezne kamate | 10,00 |
| Izvor 5.1.002 Pomoći - Dječji vrtić Pčelica | | 1.700,00 |
| 31 | Rashodi za zaposlene | 0,00 |
| 3111 | Plaće za redovan rad | 0,00 |
| 3132 | Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje | 0,00 |
| 32 | Materijalni rashodi | 1.700,00 |
| 3222 | Materijal i sirovine | 1.000,00 |
| 3225 | Sitni inventar i auto gume | 700,00 |
| Tekući projekt T100501 Opremanje Dječjeg vrtića »Pčelica« Čazma | | 2.350,00 |
| Korisnik 02 DJEČJI VRTIĆ PČELICA | | 2.350,00 |
| Izvor 1.1. Opći prihodi i primici | | 200,00 |
| 42 | Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine | 200,00 |
| 4212 | Poslovni objekti | 50,00 |
| 4221 | Uredska oprema i namještaj | 50,00 |
| 4227 | Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene | 100,00 |
| Izvor 4.2. Prihodi za posebne namjene -Dječji vrtić Pčelica | | 1.600,00 |
| 42 | Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine | 1.600,00 |
| 4221 | Uredska oprema i namještaj | 500,00 |
| 4223 | Oprema za održavanje i zaštitu | 100,00 |
| 4227 | Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene | 1.000,00 |
| Izvor 6.1.002 Donacija _ Dječji vrtić Pčelica | | 550,00 |
| 42 | Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine | 550,00 |
| 4212 | Poslovni objekti | 500,00 |
| 4221 | Uredska oprema i namještaj | 50,00 |

| | | |
|---|---|---------------------|
| Glavni program P05 Program predškolskog odgoja | | 1.454.546,24 |
| Program 1005 Program predškolskog odgoja | | 1.454.546,24 |
| Kapitalni projekt K100501 Izgradnja dječjeg vrtića | | 1.454.546,24 |
| Izvor 1.1. Opći prihodi i primici | | 540.000,00 |
| 42 | Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine | 540.000,00 |
| 4212 | Poslovni objekti | 540.000,00 |
| Izvor 5.1.001 Pomoći | | 310.537,48 |
| 42 | Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine | 310.537,48 |
| 4212 | Poslovni objekti | 310.537,48 |
| Izvor 5.2.001 Pomoći EU | | 172.008,76 |
| 42 | Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine | 172.008,76 |
| 4212 | Poslovni objekti | 172.008,76 |
| Izvor 5.4.002 Pomoći fiskalnog izravnjanja - DV | | 260.000,00 |
| 42 | Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine | 260.000,00 |
| 4212 | Poslovni objekti | 260.000,00 |
| Izvor 8.1. Namjenski prihodi od zaduživanja - GRAD | | 172.000,00 |
| 42 | Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine | 172.000,00 |
| 4212 | Poslovni objekti | 172.000,00 |

3. ZAVRŠNA ODREDBA

Članak 5.

Ovaj Program stupa na snagu osam dana od dana objave u »Službenom vjesniku«, a primjenjivat će se od 1. siječnja do 31. prosinca 2025. godine.

BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA
GRAD ČAZMA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 612-04/24-01/15
URBROJ: 2103-2-05/01-24-4
Čazma, 12. prosinca 2024.

Predsjednik Gradskog vijeća
Branko Novković, mag.med.techn., v.r.

67.

Na temelju članka 143. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (»Narodne novine«, broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 7/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22, 155/23, 156/23 - u daljnjem tekstu: Zakon) i članka 34. Statuta Grada Čazme (»Službeni vjesnik«, broj 13/21), Gradsko vijeće Grada Čazme na 24. sjednici održanoj 12. prosinca 2024. godine, donosi

PROGRAM

javnih potreba u osnovnom školstvu Grada Čazme za 2025. godinu

I. UVOD

Ovim Programom utvrđuju se javne potrebe u osnovnom školstvu Grada Čazme za 2025. godinu za koje se sredstva osiguravaju u Proračunu Grada Čazme za 2025. godinu i projekcijama za 2026.-2027. godinu u sveukupnom iznosu od **11.203.080,00 EUR**.

Na području Grada Čazme redoviti osnovnoškolski programi provodi se u jednoj matičnoj osnovnoj školi i 5 područnih škola u kojima je u 2024/2025. školskoj godini ukupno upisano 538 učenika u 35 razredna odjela.

U Proračunu Grada Čazme sredstva za financiranje javnih potreba u osnovnom školstvu osiguravaju se za redovnu djelatnost Osnovne škole Čazma i kapitalna ulaganja na sljedeći način:

- Sredstva za decentralizirane funkcije osnovnog školstva
- Ostala sredstva za redovnu djelatnost i dodatna ulaganja u školske prostore
- Sredstva za poboljšanje standarda u osnovnom školstvu (financiranje iznad minimalnog financijskog standarda).

II. DECENTRALIZIRANE FUNKCIJE - MINIMALNI FINANCIJSKI STANDARD

Planirana sredstva 337.780,00 EUR

Sredstva za financiranje minimalnog financijskog standarda osnovnog školstva osiguravaju se u Pro-

računu Grada Čazme temeljem Odluke Vlade Republike Hrvatske o kriterijima i mjerilima za utvrđivanje bilančnih prava za financiranje minimalnog financijskog standarda javnih potreba osnovnog školstva (u daljnjem tekstu: Odluka) i Uredbe o načinu izračuna iznosa pomoći izravnjanja za decentralizirane funkcije jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave (u daljnjem tekstu: Uredba). Sukladno navedenom, potrebna sredstva za realizaciju ovih rashoda ostvaruju se iz dodatnog udjela poreza na dohodak po stopi od 1,9%, a razlika do ukupno bilanciranih prava prema prethodno navedenoj Odluci ostvaruje se s pozicije pomoći izravnjanja za decentralizirane funkcije u Državnom proračunu Republike Hrvatske za 2025. godinu.

Slijedom navedenog, iz sredstava za decentralizirane funkcije osigurava se financiranje minimalnog financijskog standarda javnih potreba osnovnog školstva za:

- Materijalne i financijske rashode,
- Rashode za tekuće i investicijsko održavanje,
- Rashode za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini.

U Proračunu Grada Čazme za 2025. godinu planirana su decentralizirana sredstva za osnovne škole u iznosu od 337.780,00 EUR koja se odnose na materijalne i financijske rashode (što uključuje i prijevoz učenika) i rashode za tekuće i investicijsko održavanje te za kapitalna ulaganja u škole.

Nakon donošenja Odluke Vlade Republike Hrvatske za 2025. godinu i točno utvrđenog iznosa decentraliziranih sredstava, Grad Čazma će donijeti vlastitu odluku o mjerilima i načinu financiranja decentraliziranih funkcija osnovnog školstva za 2025. godinu.

III. REDOVNA DJELATNOST OSNOVNE ŠKOLE I DODATNA ULAGANJA U ŠKOLSKE PROSTORE (IZ OPĆIH PRIHODA I PRIMITAKA GRADSKOG PRORAČUNA I OSTALIH IZVORA OSNOVNE ŠKOLE ČAZMA)

Proračunom Grada Čazme planirani su i vlastiti i namjenski prihodi Osnovne škole Čazma iz drugih izvora (državnog i županijskog proračuna, donacija, EU sredstava i sl.) kojima se financira njihova redovna djelatnost te dodatna ulaganja i opremanje školskih prostora (Investicijsko i tekuće održavanje škole).

Planirana sredstva u iznosu 2.215.900,00 EUR (iz izvora pomoći - državni proračun) odnose se na troškove za plaće zaposlenika te ostale troškove za zaposlene, naknade za prijevoz, materijalne rashode škole, usluge tekućeg i investicijskog održavanja, nabavu knjiga i sl.

Za **PRIJEVOZ UČENIKA** planirano je ukupno 410.780,00 EUR od čega je 200.000,00 EUR iz Općih prihoda i primitaka (vlastita sredstva Grada) i 210.780,00 EUR iz Pomoći izravnjanja za decentralizirane funkcije školstva.

IV. ŠIRE JAVNE POTREBE U OSNOVNOM ŠKOLSTVU - FINANCIRANJE IZNAD MINIMALNOG FINANCIJSKOG STANDARDARDA

Programom javnih potreba u osnovnom školstvu Grada Čazme za 2025. godinu obuhvaćene su i aktiv-

nosti širih javnih potreba koje se financiraju iz vlastitih sredstava Grada Čazme, te ostalih izvora financiranja - prvenstveno sredstava Državnog proračuna i EU fondova kojima se želi podići kvaliteta osnovnoškolskih programa namijenjena učenicima i roditeljima sukladno iskazanim potrebama i interesima, ali i sveukupnog standarda u osnovnim školama.

Aktivnosti su sljedeće:

1. **AKTIVNOST: Projekt Erasmus+**

Planirana sredstva: 20.500,00 EUR

Erasmus+ program je Europske unije kojim se podupire rad na međunarodnim projektima usmjerenim na modernizaciju i internacionalizaciju sektora obrazovanja, osposobljavanja mladih i sporta. On pomaže učenicima svih uzrasta da steknu znanje i iskustvo u institucijama i organizacijama u različitim zemljama. Osnovna škola Čazma samostalno se prijavljuje kao partneri na programima razmjene. Planiran je projekt Erasmus+« pod nazivom »Razum«.

2. **AKTIVNOST: Projekt »Školski medni dan«**

Planirana sredstva: 300,00 EUR

Osnovna škola Čazma sudjelovat će u provedbi nacionalnog programa »Školski medni dan« koji se provodi u suradnji sa Ministarstvom poljoprivrede. Cilj programa je educiranje djece i njihovih roditelja o važnosti konzumiranja meda i njegovog uključivanja u prehranu, te važnosti pčelarstva za sveukupnu poljoprivrednu proizvodnju i biološku raznolikost, čime se stvaraju bolji uvjeti za pozicioniranje meda hrvatskih pčelinjaka na tržištu. Projektom će svi učenici prvih razreda dobiti nacionalnu staklenku meda lokalnog proizvođača, prigodne slikovnice i edukacijske brošure.

3. **AKTIVNOST: Prehrana učenika**

Planirana sredstva: 125.000,00 EUR

Od početka 2023. godine provodi se Nacionalni projekt osiguravanja jednog školskog obroka učenicima osnovnih škola, sukladno Odluci o kriterijima i načinu financiranja, odnosno sufinanciranja troškova prehrane za učenike osnovnih škola Vlade Republike Hrvatske. Odlukom se obvezuju osnivači škola da osiguraju jedan školski obrok za sve učenike u osnovnim školama bez obzira na materijalni status, a sredstva su osigurana iz Državnog proračuna u iznosu od 1,33 EUR po učeniku po nastavnom danu.

4. **AKTIVNOST: Županijska natjecanja**

Planirana sredstva: 2.500,00 EUR

Natjecanje učenika je pravilima određen postupak iskazivanja sposobnosti, vještina i znanja učenika pisanim ili usmenim oblicima, pojedinačno ili u skupini.

Svrha natjecanja i smotri je predstavljanje rezultata rada, znanja, vještina, sposobnosti i kompetencija učenika i njihovih mentora na određenom području te poticanje i motiviranje na sudjelovanje te međusobno natjecanje učenika. Ovisno o razini, organizatori natjecanja ili smotre su škola domaćin, županija, grad ili odgovarajuća strukovna udruga.

Vremenik natjecanja i smotri na svim razinama za svaku školsku godinu donosi Agencija za odgoj i obrazovanje na temelju prethodne suglasnosti nadležnog Ministarstva.

Sveukupne troškove za natjecanja učenika osim državnog nivoa snosi u potpunosti Bjelovarsko-bilogorska županija.

5. **AKTIVNOST: Pomoćnici u nastavi - PUN ruksak znanja**

Planirana sredstva: 110.000,00

Grad Čazma osigurao je sredstva za financiranje pomoćnika u nastavi iz Europskog socijalnog fonda plus i uz sufinanciranje iz Gradskog proračuna, za ukupno 7 učenika s teškoćama u Osnovnoj školi Čazma. Sredstva su realizirana po javnom pozivu SF.2.4.06.06. *Osiguravanje pomoćnika u nastavi i stručnih komunikacijskih posrednika učenicima s teškoćama u razvoju u osnovnoškolskim i srednjoškolskim odgojno-obrazovnim ustanovama - faza VII.*

Naziv projekta je PUN ruksak znanja, a sveukupna vrijednost projekta za sljedeće tri godine iznosi 255.276,00 EUR, od čega je 175.000,00 EUR bespovratnih sredstava, a 80.276,00 EUR iz Gradskog proračuna.

V. **AKTIVNOST: KAPITALNA ULAGANJA U ŠKOLE - Investicijski programi**

Planirana sredstva: 8.180.000,00

U okviru aktivnosti kapitalnih ulaganja u Osnovnu školu Čazma - Investicijski programi dio ulaganja odnosi se na uređenje svlačionica u sportskoj dvorani, postavljanje solarnih panela i rekonstrukciju sustava grijanja te ostala opremanja školskih prostora sukladno osiguranim sredstvima iz različitih izvora financiranja.

Također, Grad Čazma dobio je suglasnost Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih na Idejno rješenje dogradnje Osnovne škole Čazma i dogradnje područne škole Draganec. Izrađen je Glavni projekt za dogradnju škole u Čazmi te je u tijeku prijava na natječaj za financiranje dogradnje iz europskih sredstava. Ovim investicijama osigurat će se jednosmjenski rad u svim školama.

VI. RASPODJELA SREDSTAVA

| | |
|--|--------------|
| Glavni program P19 Program osnovnoškolskog obrazovanja | 8.590.780,00 |
| Program 1019 Program osnovnoškolskog obrazovanja | 8.590.780,00 |

| | | |
|---|--|---------------------|
| Aktivnost A101913 Prijevoz učenika | | 410.780,00 |
| Izvor 1.1. Opći prihodi i primici | | 200.000,00 |
| 32 | Materijalni rashodi | 200.000,00 |
| 3231 | Usluge telefona, pošte i prijevoza | 200.000,00 |
| Izvor 5.4.007 Pomoći izravnjanja za decentralizirane funkcije - OŠ Čazma | | 210.780,00 |
| 32 | Materijalni rashodi | 210.780,00 |
| 3231 | Usluge telefona, pošte i prijevoza | 210.780,00 |
| Kapitalni projekt K101913 Investicijski programi | | 8.180.000,00 |
| Izvor 1.1. Opći prihodi i primici | | 80.000,00 |
| 42 | Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine | 80.000,00 |
| 4212 | Poslovni objekti | 50.000,00 |
| 4227 | Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene | 30.000,00 |
| Izvor 5.1.001 Pomoći | | 100.000,00 |
| 32 | Materijalni rashodi | 40.000,00 |
| 3232 | Usluge tekućeg i investicijskog održavanja | 40.000,00 |
| 42 | Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine | 60.000,00 |
| 4212 | Poslovni objekti | 50.000,00 |
| 4227 | Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene | 10.000,00 |
| Izvor 5.2.001 Pomoći EU | | 8.000.000,00 |
| 42 | Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine | 8.000.000,00 |
| 4212 | Poslovni objekti | 8.000.000,00 |
| 08297 OSNOVNA ŠKOLA ČAZMA | | 2.612.300,00 |
| Glavni program P19 Program osnovnoškolskog obrazovanja | | 2.612.300,00 |
| Program 1019 Program osnovnoškolskog obrazovanja | | 2.612.300,00 |
| Aktivnost A101901 Redovna djelatnost OŠ Čazma | | 2.350.500,00 |
| Korisnik 07 OSNOVNA ŠKOLA ČAZMA | | 2.350.500,00 |
| Izvor 1.1. Opći prihodi i primici | | 1.700,00 |
| 32 | Materijalni rashodi | 1.700,00 |
| 3237 | Intelektualne i osobne usluge | 1.700,00 |
| Izvor 3.7. Vlastiti prihodi - OŠ Čazma | | 5.900,00 |
| 32 | Materijalni rashodi | 5.850,00 |
| 3221 | Uredski materijal i ostali materijalni rashodi | 50,00 |
| 3236 | Zdravstvene i veterinarske usluge | 5.500,00 |
| 3293 | Reprezentacija | 300,00 |
| 42 | Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine | 50,00 |
| 4241 | Knjige | 50,00 |
| Izvor 5.1.007 Pomoći - OŠ Čazma | | 2.215.900,00 |
| 31 | Rashodi za zaposlene | 2.112.000,00 |
| 3111 | Plaće za redovan rad | 1.750.000,00 |
| 3121 | Ostali rashodi za zaposlene | 80.000,00 |
| 3132 | Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje | 282.000,00 |
| 32 | Materijalni rashodi | 72.700,00 |
| 3211 | Službena putovanja | 400,00 |
| 3212 | Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život | 70.000,00 |
| 3231 | Usluge telefona, pošte i prijevoza | 2.300,00 |
| 37 | Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade | 27.000,00 |
| 3722 | Naknade građanima i kućanstvima u naravi | 27.000,00 |
| 38 | Ostali rashodi | 1.400,00 |
| 3812 | Tekuće donacije u naravi | 1.400,00 |
| 42 | Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine | 2.800,00 |
| 4241 | Knjige | 2.800,00 |
| Izvor 5.4.007 Pomoći izravnjanja za decentralizirane funkcije- OŠ Čazma | | 127.000,00 |
| 32 | Materijalni rashodi | 90.222,00 |
| 3211 | Službena putovanja | 4.400,00 |
| 3213 | Stručno usavršavanje zaposlenika | 1.000,00 |
| 3221 | Uredski materijal i ostali materijalni rashodi | 11.202,00 |
| 3222 | Materijal i sirovine | 100,00 |
| 3223 | Energija | 33.500,00 |

| | | |
|---|---|-------------------|
| 3224 | Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje | 2.000,00 |
| 3225 | Sitni inventar i auto gume | 2.000,00 |
| 3227 | Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća | 750,00 |
| 3231 | Usluge telefona, pošte i prijevoza | 4.250,00 |
| 3232 | Usluge tekućeg i investicijskog održavanja | 3.500,00 |
| 3233 | Usluge promidžbe i informiranja | 300,00 |
| 3234 | Komunalne usluge | 14.000,00 |
| 3235 | Zakupnine i najamnine | 2.700,00 |
| 3236 | Zdravstvene i veterinarske usluge | 2.000,00 |
| 3237 | Intelektualne i osobne usluge | 2.700,00 |
| 3238 | Računalne usluge | 2.000,00 |
| 3239 | Ostale usluge | 2.800,00 |
| 3292 | Premije osiguranja | 500,00 |
| 3294 | Članarine i norme | 170,00 |
| 3295 | Pristojbe i naknade | 250,00 |
| 3299 | Ostali nespomenuti rashodi poslovanja | 100,00 |
| 34 | Financijski rashodi | 1.200,00 |
| 3431 | Bankarske usluge i usluge platnog prometa | 1.200,00 |
| 42 | Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine | 35.578,00 |
| 4212 | Poslovni objekti | 2.000,00 |
| 4221 | Uredska oprema i namještaj | 17.950,00 |
| 4223 | Oprema za održavanje i zaštitu | 5.000,00 |
| 4226 | Sportska i glazbena oprema | 628,00 |
| 4227 | Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene | 10.000,00 |
| Aktivnost A101902 Investicijsko i tekuće održavanje u OŠ | | 3.500,00 |
| Korisnik 07 OSNOVNA ŠKOLA ČAZMA | | 3.500,00 |
| Izvor 3.7. Vlastiti prihodi - OŠ Čazma | | 3.500,00 |
| 32 | Materijalni rashodi | 3.500,00 |
| 3292 | Premije osiguranja | 3.500,00 |
| Aktivnost A101903 Prehrana učenika | | 125.000,00 |
| Korisnik 07 OSNOVNA ŠKOLA ČAZMA | | 125.000,00 |
| Izvor 5.1.007 Pomoći - OŠ Čazma | | 125.000,00 |
| 32 | Materijalni rashodi | 125.000,00 |
| 3222 | Materijal i sirovine | 125.000,00 |
| Aktivnost A101904 Županijska natjecanja | | 2.500,00 |
| Korisnik 07 OSNOVNA ŠKOLA ČAZMA | | 2.500,00 |
| Izvor 5.1.007 Pomoći - OŠ Čazma | | 2.500,00 |
| 32 | Materijalni rashodi | 2.500,00 |
| 3222 | Materijal i sirovine | 1.100,00 |
| 3231 | Usluge telefona, pošte i prijevoza | 1.000,00 |
| 3237 | Intelektualne i osobne usluge | 400,00 |
| Tekući projekt T101907 Školski medni dan | | 300,00 |
| Korisnik 07 OSNOVNA ŠKOLA ČAZMA | | 300,00 |
| Izvor 1.1. Opći prihodi i primici | | 300,00 |
| 32 | Materijalni rashodi | 300,00 |
| 3222 | Materijal i sirovine | 300,00 |
| Tekući projekt T101908 Pomoćnici u nastavi - »Pun ruksak znanja« | | 110.000,00 |
| Korisnik 07 OSNOVNA ŠKOLA ČAZMA | | 110.000,00 |
| Izvor 1.1. Opći prihodi i primici | | 35.200,00 |
| 31 | Rashodi za zaposlene | 33.280,00 |
| 3111 | Plaće za redovan rad | 26.880,00 |
| 3121 | Ostali rashodi za zaposlene | 1.920,00 |
| 3132 | Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje | 4.480,00 |
| 32 | Materijalni rashodi | 1.920,00 |
| 3211 | Službena putovanja | 320,00 |
| 3212 | Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život | 1.600,00 |
| Izvor 5.1.007 Pomoći - OŠ Čazma | | 11.220,00 |
| 31 | Rashodi za zaposlene | 10.608,00 |
| 3111 | Plaće za redovan rad | 8.568,00 |

| | | |
|---|--|------------------|
| 3121 | Ostali rashodi za zaposlene | 612,00 |
| 3132 | Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje | 1.428,00 |
| 32 | Materijalni rashodi | 612,00 |
| 3211 | Službena putovanja | 102,00 |
| 3212 | Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život | 510,00 |
| Izvor 5.2.007 Pomoći EU - OŠ Čazma | | 63.580,00 |
| 31 | Rashodi za zaposlene | 60.112,00 |
| 3111 | Plaće za redovan rad | 48.552,00 |
| 3121 | Ostali rashodi za zaposlene | 3.468,00 |
| 3132 | Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje | 8.092,00 |
| 32 | Materijalni rashodi | 3.468,00 |
| 3211 | Službena putovanja | 578,00 |
| 3212 | Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život | 2.890,00 |
| Tekući projekt T101915 Erasmus projekt »Razum« | | 20.500,00 |
| Korisnik 07 OSNOVNA ŠKOLA ČAZMA | | 20.500,00 |
| Izvor 5.2.007 Pomoći EU - OŠ Čazma | | 20.500,00 |
| 32 | Materijalni rashodi | 20.500,00 |
| 3211 | Službena putovanja | 500,00 |
| 3213 | Stručno usavršavanje zaposlenika | 20.000,00 |

VII. ZAVRŠNA ODREDBA

Ovaj Program stupa na snagu osam dana od dana objave »Službenom vjesniku«, a primjenjivat će se od 1. siječnja 2025. godine do 31. prosinca 2025. godine.

BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA
GRAD ČAZMA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 612-04/24-01/15
URBROJ: 2103-2-05/01-24-5
Čazma, 12. prosinca 2024.

Predsjednik Gradskog vijeća
Branko Novković, mag.med.techn., v.r.

68.

Na temelju članka 5. Zakona o kulturnim vijećima i financiranju javnih potreba u kulturi (»Narodne novine«, broj 83/22) i članka 34. Statuta Grada Čazme (»Službeni vjesnik«, broj 13/21), Gradsko vijeće Grada Čazme na 24. sjednici održanoj 12. prosinca 2024., donosi

PROGRAM

javnih potreba u kulturi na području Grada Čazme u 2025. godini

Članak 1.

Pod javnim potrebama u kulturi koje se sufinanciraju sredstvima Proračuna Grada Čazme podrazumijevaju se kulturni programi od interesa za Grad Čazmu, s prioritetom razvoja kulturnih aktivnosti na području Grada Čazme, podrška redovnoj djelatnosti udruga u kulturi, podrška fizičkim osobama u kulturi te očuvanja kulturne baštine.

Članak 2.

Sukladno Zakonu o kulturnim vijećima i financiranju javnih potreba u kulturi, Grad Čazma sufinancirati će sljedeće programe od interesa za Grad Čazmu:

1. kulturne djelatnosti:

- arhivska djelatnost
- muzejska djelatnost
- knjižnična djelatnost
- nakladnička i knjižarska djelatnost
- audiovizualna djelatnost

2. kulturno-umjetničko stvaralaštvo:

- dramska i plesna umjetnost
- glazbena i glazbeno-scenska umjetnost
- književnost
- vizualne umjetnosti, dizajn i arhitektura
- interdisciplinarni i nove umjetničke i kulturne prakse
- digitalna umjetnost
- kulturno-umjetnički amaterizam

3. djelatnost zaštite, očuvanja i održivog upravljanja kulturnom baštinom

4. transverzalna područja:

- međunarodna kulturna suradnja i mobilnost
- dostupnost, pristup i sudjelovanje u kulturi
- raznolikost kulturnih izričaja
- poduzetništvo u kulturnim i kreativnim industrijama
- digitalizacija u području kulture.

Članak 3.

Ukupna sredstva iz Proračuna Grada Čazme kojima će se podmirivati javne potrebe u kulturi na području Grada Čazme za 2025. godinu iznose **1.669.900,00 (EUR)**. Navedena sredstva rasporedit će se na sljedeći način:

1. USTANOVE U KULTURI**1.1. Centar za kulturu Čazma**

Centar za kulturu Čazma je ustanova je kojoj je osnivač Grad Čazma. U okviru redovnih djelatnosti provodi muzejsku, galerijsko-izložbenu, kino-prikazivačku, organiziranje i promicanje svih oblika kulturno-umjetničkog stvaralaštva, nakladničku djelatnost, organiziranje glazbenih, filmskih i drugih kulturno-umjetničkih programa, informatičko opismenjavanje, organiziranje tečajeva i ostalo sukladno godišnjem planu rada. Za sve djelatnosti Centra za kulturu predviđeno je **1.258.900,00 (EUR)** raspoređeno na sljedeći način po izvorima i troškovima:

| | |
|---|---------------------|
| 42161 CENTAR ZA KULTURU ČAZMA | 1.258.900,00 |
| Glavni program P07 Program javnih potreba u kulturi | 1.258.900,00 |
| Program 1007 Program javnih potreba u kulturi | 1.258.900,00 |
| Aktivnost A100706 Centar za kulturu - Investicijski program | 1.023.900,00 |
| Korisnik 03 CENTAR ZA KULTURU ČAZMA | 1.023.900,00 |
| Izvor 1.1. Opći prihodi i primici | 4.800,00 |
| 42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine | 3.800,00 |
| 4221 Uredska oprema i namještaj | 3.000,00 |
| 4227 Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene | 500,00 |
| 4241 Knjige | 300,00 |
| 45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini | 1.000,00 |
| 4511 Dodatna ulaganja na građevinskim objektima | 1.000,00 |
| Izvor 5.1.005 Pomoći - Centar za kulturu | 0,00 |
| 45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini | 0,00 |
| 4511 Dodatna ulaganja na građevinskim objektima | 0,00 |
| Izvor 5.2.004 Pomoći EU - Centar za kulturu | 1.000.000,00 |
| 45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini | 1.000.000,00 |
| 4511 Dodatna ulaganja na građevinskim objektima | 1.000.000,00 |
| Izvor 6.1.005 Donacija _ Centar za kulturu | 19.100,00 |
| 45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini | 19.100,00 |
| 4511 Dodatna ulaganja na građevinskim objektima | 19.100,00 |
| Aktivnost A100707 Centar za kulturu - Redovna djelatnost Gradskog muzeja | 235.000,00 |
| Korisnik 03 CENTAR ZA KULTURU ČAZMA | 235.000,00 |
| Izvor 1.1. Opći prihodi i primici | 216.000,00 |
| 31 Rashodi za zaposlene | 154.000,00 |
| 3111 Plaće za redovan rad | 115.000,00 |
| 3121 Ostali rashodi za zaposlene | 20.000,00 |
| 3132 Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje | 19.000,00 |
| 32 Materijalni rashodi | 61.000,00 |
| 3211 Službena putovanja | 1.000,00 |
| 3212 Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život | 4.000,00 |
| 3213 Stručno usavršavanje zaposlenika | 500,00 |
| 3214 Ostale naknade troškova zaposlenima | 100,00 |
| 3221 Uredski materijal i ostali materijalni rashodi | 2.000,00 |
| 3223 Energija | 16.000,00 |
| 3224 Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje | 1.000,00 |
| 3225 Sitni inventar i auto gume | 400,00 |
| 3231 Usluge telefona, pošte i prijevoza | 1.000,00 |
| 3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja | 3.000,00 |
| 3233 Usluge promidžbe i informiranja | 300,00 |
| 3234 Komunalne usluge | 1.100,00 |
| 3235 Zakupnine i najamnine | 500,00 |
| 3236 Zdravstvene i veterinarske usluge | 1.000,00 |
| 3237 Intelektualne i osobne usluge | 12.000,00 |
| 3238 Računalne usluge | 2.500,00 |
| 3239 Ostale usluge | 5.000,00 |
| 3241 Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa | 2.000,00 |
| 3291 Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično | 400,00 |

| | | |
|---|---|------------------|
| 3292 | Premije osiguranja | 2.200,00 |
| 3293 | Reprezentacija | 3.000,00 |
| 3294 | Članarine i norme | 1.400,00 |
| 3295 | Pristojbe i naknade | 100,00 |
| 3299 | Ostali nespomenuti rashodi poslovanja | 500,00 |
| 34 | Financijski rashodi | 500,00 |
| 3431 | Bankarske usluge i usluge platnog prometa | 500,00 |
| 42 | Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine | 500,00 |
| 4223 | Oprema za održavanje i zaštitu | 0,00 |
| 4243 | Muzejski izložci i predmeti prirodnih rijetkosti | 500,00 |
| Izvor 3.5. Vlastiti prihodi - CZK | | 6.500,00 |
| 32 | Materijalni rashodi | 6.500,00 |
| 3221 | Uredski materijal i ostali materijalni rashodi | 800,00 |
| 3223 | Energija | 700,00 |
| 3225 | Sitni inventar i auto gume | 300,00 |
| 3232 | Usluge tekućeg i investicijskog održavanja | 500,00 |
| 3233 | Usluge promidžbe i informiranja | 400,00 |
| 3237 | Intelektualne i osobne usluge | 3.500,00 |
| 3238 | Računalne usluge | 300,00 |
| 3292 | Premije osiguranja | 0,00 |
| 38 | Ostali rashodi | 0,00 |
| 3811 | Tekuće donacije u novcu | 0,00 |
| Izvor 5.1.005 Pomoći - Centar za kulturu | | 11.000,00 |
| 32 | Materijalni rashodi | 8.300,00 |
| 3224 | Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje | 0,00 |
| 3232 | Usluge tekućeg i investicijskog održavanja | 0,00 |
| 3237 | Intelektualne i osobne usluge | 3.800,00 |
| 3238 | Računalne usluge | 0,00 |
| 3239 | Ostale usluge | 4.500,00 |
| 42 | Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine | 2.700,00 |
| 4221 | Uredska oprema i namještaj | 2.700,00 |
| Izvor 6.1.005 Donacija _ Centar za kulturu | | 1.500,00 |
| 32 | Materijalni rashodi | 0,00 |
| 3237 | Intelektualne i osobne usluge | 0,00 |
| 42 | Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine | 1.500,00 |
| 4243 | Muzejski izložci i predmeti prirodnih rijetkosti | 1.500,00 |

Detaljan opis navedenih programa i aktivnosti nalazi se u Planu rada Centra za kulturu Čazma.

1.2. Gradska knjižnica Slavka Kolara Čazma

Gradska knjižnica Slavka Kolara Čazma kao samostalna ustanova kojoj je osnivač Grad Čazma obavlja se knjižnične poslove. Za obavljanje navedenih djelatnosti te nabavu knjižnične i ostale građe i opreme u Proračunu Grada Čazme predviđeno je ukupno **133.500,00 (EUR)** raspoređeno na sljedeći način:

| | | |
|--|---|------------------|
| 42274 GRADSKA KNJIŽNICA SLAVKA KOLARA ČAZMA | 133.500,00 | |
| Glavni program P07 Program javnih potreba u kulturi | 133.500,00 | |
| Program 1007 Program javnih potreba u kulturi | 133.500,00 | |
| Aktivnost A100704 Redovna djelatnost Gradske knjižnice »Slavko Kolar« Čazma | 113.000,00 | |
| Korisnik 04 GRADSKA KNJIŽNICA SLAVKA KOLARA ČAZMA | 113.000,00 | |
| Izvor 1.1. Opći prihodi i primici | 105.700,00 | |
| 31 | Rashodi za zaposlene | 73.000,00 |
| 3111 | Plaće za redovan rad | 56.000,00 |
| 3121 | Ostali rashodi za zaposlene | 7.000,00 |
| 3132 | Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje | 10.000,00 |
| 32 | Materijalni rashodi | 32.300,00 |
| 3211 | Službena putovanja | 1.700,00 |

| | | |
|--|---|------------------|
| 3212 | Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život | 2.200,00 |
| 3213 | Stručno usavršavanje zaposlenika | 400,00 |
| 3221 | Uredski materijal i ostali materijalni rashodi | 2.700,00 |
| 3223 | Energija | 2.500,00 |
| 3224 | Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje | 300,00 |
| 3225 | Sitni inventar i auto gume | 400,00 |
| 3231 | Usluge telefona, pošte i prijevoza | 1.500,00 |
| 3232 | Usluge tekućeg i investicijskog održavanja | 300,00 |
| 3233 | Usluge promidžbe i informiranja | 500,00 |
| 3234 | Komunalne usluge | 400,00 |
| 3235 | Zakupnine i najamnine | 100,00 |
| 3236 | Zdravstvene i veterinarske usluge | 400,00 |
| 3237 | Intelektualne i osobne usluge | 11.000,00 |
| 3238 | Računalne usluge | 500,00 |
| 3239 | Ostale usluge | 1.200,00 |
| 3241 | Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa | 700,00 |
| 3292 | Premije osiguranja | 700,00 |
| 3293 | Reprezentacija | 3.000,00 |
| 3294 | Članarine i norme | 200,00 |
| 3295 | Pristojbe i naknade | 100,00 |
| 3299 | Ostali nespomenuti rashodi poslovanja | 1.500,00 |
| 34 | Financijski rashodi | 400,00 |
| 3431 | Bankarske usluge i usluge platnog prometa | 400,00 |
| Izvor 3.4. Vlastiti prihodi - Gradska knjižnica | | 2.400,00 |
| 32 | Materijalni rashodi | 2.400,00 |
| 3225 | Sitni inventar i auto gume | 100,00 |
| 3233 | Usluge promidžbe i informiranja | 150,00 |
| 3237 | Intelektualne i osobne usluge | 800,00 |
| 3238 | Računalne usluge | 205,00 |
| 3241 | Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa | 200,00 |
| 3293 | Reprezentacija | 390,00 |
| 3294 | Članarine i norme | 25,00 |
| 3295 | Pristojbe i naknade | 30,00 |
| 3299 | Ostali nespomenuti rashodi poslovanja | 500,00 |
| Izvor 5.1.004 Pomoći - Gradska knjižnica | | 4.900,00 |
| 32 | Materijalni rashodi | 4.900,00 |
| 3221 | Uredski materijal i ostali materijalni rashodi | 300,00 |
| 3233 | Usluge promidžbe i informiranja | 1.200,00 |
| 3237 | Intelektualne i osobne usluge | 3.000,00 |
| 3239 | Ostale usluge | 400,00 |
| Tekući projekt T100703 Opremanje Gradske knjižnice »Slavko Kolar« Čazma | | 20.500,00 |
| Korisnik 04 GRADSKA KNJIŽNICA SLAVKA KOLARA ČAZMA | | 20.500,00 |
| Izvor 1.1. Opći prihodi i primici | | 5.500,00 |
| 42 | Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine | 5.500,00 |
| 4221 | Uredska oprema i namještaj | 500,00 |
| 4241 | Knjige | 5.000,00 |
| Izvor 5.1.004 Pomoći - Gradska knjižnica | | 15.000,00 |
| 42 | Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine | 15.000,00 |
| 4221 | Uredska oprema i namještaj | 1.500,00 |
| 4241 | Knjige | 13.500,00 |

Detaljan opis navedenih programa i aktivnosti nalazi se u Programu rada Gradske knjižnice Slavka Kolar Čazma.

2. KULTURNO UMJETNIČKO STVARALAŠTVO

U skladu sa Zakonom o kulturnim vijećima i financiranju javnih potreba u kulturi, Gradonačelnik je u rujnu 2024. raspisao Javni poziv za predlaganje programa javnih potreba u kulturi Grada Čazme za 2025. godinu na

koji su se mogle javiti pravne ili fizičke osobe koje obavljaju djelatnosti iz područja kulture (ustanove u kulturi kojima Grad Čazma nije osnivač, udruge u kulturi, umjetničke organizacije, samostalni umjetnici i ostale pravne i fizičke osobe koji obavljaju djelatnosti iz područja kulture na području Grada Čazme).

Stručno vrednovanje prijavljenih programa i projekata provodi stručno povjerenstvo koje imenuje Gradonačelnik Grada Čazme. Na temelju prijedloga povjerenstva, koji ima savjetodavni karakter, Gradonačelnik donosi odluku o dodjeli financijskih sredstava.

Odluka o dodjeli financijskih sredstava donosi se u roku od 90 dana od dana donošenja Proračuna Grada Čazme.

Planirana sredstva u visini **30.000,00 (EUR)** odnosno isplaćivati će se tijekom 2025. godine u skladu s realizacijom Gradskog proračuna, a prema Zahtjevima korisnika programa, na temelju Odluke o dodjeli sredstava i sklopljenih ugovora.

| | | |
|--------------------------|---|------------------|
| Aktivnost A100720 | Kulturno umjetničko stvaralaštvo | 30.000,00 |
| Izvor 1.1. | Opći prihodi i primici | 30.000,00 |
| 38 | Ostali rashodi | 30.000,00 |
| 3811 | | 30.000,00 |

Opisno i financijsko izvješće o potrošnji proračunskih sredstava, korisnici sredstava su dužni podnijeti Gradu Čazmi najkasnije do 28. veljače 2026. godine.

3. ZAŠTITA KULTURNE BAŠTINE

Grad Čazma će poduzimati mjere obnove, zaštite, očuvanja i investicije kulturnih dobara, pokretne i nepokretne imovine od umjetničkog, povijesnog i znanstvenog značaja. Za djelatnost zaštite, očuvanja i održivog upravljanja kulturnom baštinom na području Grada Čazme predviđeno je **23.000,00 (EUR)**.

| | | |
|-------------------------------|---------------------------------|------------------|
| Tekući projekt T100701 | Zaštita kulturne baštine | 23.000,00 |
| Izvor 1.1. | Opći prihodi i primici | 23.000,00 |
| 38 | Ostali rashodi | 23.000,00 |
| 3811 | Tekuće donacije u novcu | 23.000,00 |

Planirana sredstva isplaćivat će se tijekom 2025. godine, na temelju zahtjeva, u skladu s odlukom Gradonačelnika o dodjeli sredstava, prema stvarnim potrebama te sukladno realizaciji Gradskog proračuna.

4. TURISTIČKA ZAJEDNICA GRADA ČAZME

Grad Čazma, sukladno Zakonu o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma, osnivač je Turističke zajednice Grada Čazma. Ciljevi turističke zajednice su poticanje i iniciranje razvoja i unapređivanje postojećeg turističkog proizvoda, iniciranje razvoja novih turističkih proizvoda područja, na način da upravljaju destinacijom, promocija turističkog proizvoda, razvijanje svijesti o važnosti i gospodarskim, društvenim i drugim učincima turizma, te potrebi i važnosti očuvanja i unapređenja svih elemenata turističkog proizvoda područja, a osobito zaštite okoliša te prirodne i kulturne baštine sukladno održivom razvoju. Grad Čazma financirati će troškove Turističkog ureda i organizaciju manifestacija i događanja sukladno zakonskim obavezama. Sredstva predviđena u Gradskom proračunu za Turističku zajednicu Grada Čazme iznose **126.500,00 (EUR)**, a utrošit će se na sljedeći način:

| | | |
|--|-----------------------------|-------------------|
| Aktivnost A100702 | Turistička zajednica | 126.500,00 |
| Izvor 1.1. Opći prihodi i primici | | 126.500,00 |
| 38 | Ostali rashodi | 126.500,00 |
| 3811 | Tekuće donacije u novcu | 126.500,00 |

Planom rada Turističke zajednice Grada Čazme planirane su aktivnosti i manifestacije, koje će se financirati u okviru redovnih djelatnosti Turističke zajednice i iz ostalih izvora financiranja.

U okviru planiranih sredstava iz Gradskog proračuna te u okviru Planova rada i Financijskih planova ustanova i udruga, a od posebnog interesa za Grad Čazmu, sredstva će se utrošiti na sljedeće **manifestacije**:

- Dani Grada Čazme - 50.000,00 EUR (planirano na stavci TZ Grada Čazme, izvor opći prihodi i primici)
- Advent (klizalište) - 35.000,00 EUR (planirano na stavci Uređenje Čazme za blagdane, izvor opći prihodi i primici)
- Zapovijed pod lipom - 5.310,000 EUR (planirano na stavci Kulturno umjetničko stvaralaštvo, izvor opći prihodi i primici)

- Supermaraton Od Kaptola do Kaptola - 10.000,00 EUR (planirano na stavci Športske zajednice Grada Čazme, izvor opći prihodi i primici)
- Eko sajam - 4.000,00 EUR (planirano na stavci Poticanje razvoja poljoprivrede za Udrugu EKO Čazma, izvor opći prihodi i primici)
- Winter rally show - 5.400,00 EUR (planirano na stavci Udruge građana, izvor opći prihodi i primici).

5. UREĐENJE GRADA ZA BLAGDANE

Na aktivnosti Uređenje Čazme za blagdane planirana su sredstva za Božićno uređenje grada, najam klizališta te uređenje grada povodom ostalih blagdana tijekom godine.

Sredstva su planirana u iznosu **98.000,00 (EUR)**

| | | |
|---|---------------------------------------|------------------|
| Aktivnost A100701 Uređenje grada za blagdane | | 98.000,00 |
| Izvor 1.1. Opći prihodi i primici | | 96.000,00 |
| 32 | Materijalni rashodi | 96.000,00 |
| 3235 | Zakupnine i najamnine | 42.000,00 |
| 3299 | Ostali nespomenuti rashodi poslovanja | 54.000,00 |
| Izvor 6.1.001 Donacije | | 2.000,00 |
| 32 | Materijalni rashodi | 2.000,00 |
| 3235 | Zakupnine i najamnine | 2.000,00 |

Članak 4.

Korisnici financijskih sredstava (kojima nije osnivač Grad Čazma) dužni su dostaviti Gradu Čazmi sve potrebne podatke o provođenju programa javnih potreba na obrascu izvješća. Obavezan prilog uz obrazac izvješća su fotokopije računa za utrošena proračunska sredstva. Rok za podnošenje izvješća za 2025. godinu je 28.02.2026.

Ustanove u kulturi kojima je osnivač Grad Čazma obvezne su dostaviti osnivaču izvješće o izvršenju programa rada i razvitka ustanove te izvješće o izvršenju financijskog plana ustanove sukladno aktu o osnivanju i statutu.

Članak 5.

Za praćenje ovog Programa nadležan je Upravni odjel za društvene djelatnosti, obrazovanje i odnose s javnošću.

Članak 6.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku«.

BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA
GRAD ČAZMA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 612-04/24-01/15
URBROJ: 2103-2-05/01-24-2
Čazma, 12. prosinca 2024.

Predsjednik Gradskog vijeća
Branko Novković, mag.med.techn., v.r.

69.

Na temelju članka 75. stavka 3. Zakona o sportu (»Narodne novine«, broj 141/22) i članka 34. Statuta Grada Čazme (»Službeni vjesnik«, broj 13/21), Gradsko vijeće Grada Čazme na 24. sjednici održanoj 12. prosinca 2024., donijelo je

PROGRAM

javnih potreba u sportu na području Grada Čazme u 2025. godini

Članak 1.

Programom javnih potreba u sportu na području Grada Čazme u 2025. godini (u daljnjem tekstu: Program), utvrđuju se interesi i smjernice za razvitak sporta na području Grada Čazme, visina sredstava kojima će se podmirivati javne potrebe u sportu i način financiranja sportskih udruga i manifestacija od interesa za Grad Čazmu.

Članak 2.

Javne potrebe u sportu na području Grada Čazme odnose se na aktivnosti i djelatnosti od značaja za razvoj sporta na području Grada Čazme, ostvarivati će se realizacijom sljedećih aktivnosti i djelatnosti:

- poticanje razvoja i promocija sporta
- provođenje sportskih aktivnosti djece, mladeži i studenata
- djelovanje sportskih udruga, sportskih zajednica i sportskih saveza
- sportska priprema, domaća i međunarodna natjecanja te opća i posebna zdravstvena zaštita sportaša
- školovanje i osposobljavanje stručnog kadra u sportu
- zapošljavanje osoba za obavljanje stručnih poslova u sportu
- sportsko rekreativne aktivnosti građana
- sportske aktivnosti djece s teškoćama u razvoju te parasportaša i gluhih sportaša
- planiranje, izgradnja, održavanje i korištenje sportskih građevina značajnih za Grad Čazmu.

Članak 3.

Sportska infrastruktura na području Grada Čazme: Školsko-sportska dvorana u Čazmi rukometnih dimenzija s gledališnim kapacitetom 800 mjesta u

vlasništvu je Osnovne škole Čazma u kojoj se nalazi i zračna streljana sa 6 streljačkih mjesta koju koriste streljačka društva (trenutno izvan funkcije).

Balon dvorana sa kapacitetom 250 mjesta, sportsko-rekreacijski centar sa dva asfaltna rukometna igrališta, košarkaškim igralištem, dva zemljana teniska terena, teren odbojke na pijesku u vlasništvu je grada Čazme na korištenju i upravljanju Športske zajednice grada Čazme.

Nogometni stadion s pomoćnim igralištem u Čazmi sa kapacitetom 600 mjesta (sva mjesta natkrivena) u vlasništvu je grada Čazme koji je dao na korištenje NK Čazmi.

Sportski ribnjak sa ribarskom kućom u vlasništvu je ŠRD Štuka Čazma.

Streljište u Derezi sa 20 streljačkih mjesta u vlasništvu je SD Čazmatrans Čazma.

Nogometno igralište u Gornjem Dragancu u vlasništvu je Grada Čazme, a na korištenju NK Draganec.

Nogometno igralište u Dapcima u vlasništvu je Grada Čazme, a na korištenju NK Dapci.

Konjički klub Husar na parkuru 50 x 20 m u Čazmi u vlasništvu Kovačić Branka prilagođeno za osnovnu obuku jahanja.

Stolnoteniski klub Čazma aktivnosti održava u uređenoj prostoriji doma u Dragancu.

Uređen je dom u Grabovnici za potrebe sportske dvorane koju trenutno koristi Područna škola Grabovnica te nekoliko udruga. Prostor je u vlasništvu Grada Čazme.

Pored sportskih terena u Čazmi uređeno je jahalište koje je na raspolaganju svim konjičkim klubovima, a jahalištem upravlja Konjički klub Arion.

Članak 4.

Na području Grada Čazme djeluje ukupno 14 sportskih udruga koje su članovi Športske zajednice Grada Čazme:

1. Nogometni klub Čazma
2. Nogometni klub Draganec
3. Nogometni klub Dapci
4. Streljačko društvo Čazmatrans
5. Streljačko društvo Budućnost
6. Ženski odbojkaški klub Čazma
7. Muški odbojkaški klub Čazma
8. Športsko ribolovni klub Štuka
9. Stolno teniski klub Čazma
10. Konjički klub Husar, Čazma
11. Konjički klub »Čazma«
12. Klub »Odbojka na pijesku Čazma«
13. Hrvачki klub Čazma
14. Konjički klub »Arion« Čazma.

Sportske udruge i Športska zajednica Grada Čazme, sukladno godišnjem planu rada svake udruge, nosioci su organizacije natjecanja i manifestacija od interesa za Grad Čazmu, a koje se financiraju iz sredstava navedenih u članku 5.

Od interesa za Grad Čazmu je manifestacija Međunarodni atletski supermaraton »Zagreb - Čazma« »OD KAPTOLA DO KAPTOLA« te sportska natjecanja i turniri koje organiziraju klubovi s područja Grada Čazme.

Sredstva za financiranje natjecanja i turnira osiguravaju u redovnim programima rada klubova te kroz financiranje klubova redovnim dotacijama preko Športske zajednice Grada Čazme.

Članak 5.

Ukupna sredstva, predviđena u Proračunu Grada Čazme za 2025. godinu, namijenjena ostvarivanju ovog Programa iznose **1.148.000,00 (EUR)**. Sredstva u iznosu **90.000,00 (EUR)** transferiraju se iz Gradskog proračuna Športskoj zajednici Grada Čazme (tekuće donacije - Redovna djelatnost Športske zajednice Grada Čazme) koja je zadužena za daljnju raspodjelu sredstava prema svim sportskim udrugama, za sportska događanja i manifestacije, sufinanciranje školovanja trenera, materijalne troškove te za ostale rashode sukladno godišnjem Financijskom planu Športske zajednice Grada Čazme. Unutar ove stavke planirana su sredstva u iznosu **10.000,00 (EUR)** za financiranje organizacije supermaratona »Od Kaptola do Kaptola«.

U Gradskom proračunu planirano je **8.000,00 (EUR)** za posebne uspjehe sportaša s područja Grada Čazme (npr. promocija Grada Čazme na državnim, europskim, svjetskim sportskim natjecanjima, natjecanje u državnoj prvoj ligi, sportaši - individualci s područja Grada Čazme čija aktivnost se ne financira iz klubova, specifične aktivnosti pojedinaca ili klubova koje doprinose promociji Grada Čazme u sportu, a nisu u okviru redovne djelatnosti klubova i slično). Sredstva će se isplaćivati iz Gradskog proračuna, preko Športske zajednice Grada Čazme, ali po pojedinačnim zahtjevima sportaša ili klubova upućenih Gradu Čazmi. Sredstva odobrava Gradonačelnik posebnom odlukom.

Sredstva namijenjena za Sportsko rekreacijski park u iznosu **1.050.000,00 (EUR)** namijenjena su za ulaganja u imovinu u vlasništvu Grada Čazme, a odnose se na sportske terene i objekte. Sredstva se isplaćuju direktno iz Gradskog proračuna.

U okviru ove stavke planiran je projekt rekonstrukcije sportskog balona i izgradnje motoričkog parka na Sportskim terenima u Čazmi, za što su planirana sredstva iz EU izvora u iznosu 1.000.000,00 (EUR). Projekt je kandidiran u 2023. na natječaj Nacionalnog plana oporavka i otpornosti, mjera Aktivni turizam pod nazivom »Regionalna diverzifikacija turizma«.

Također, prijavljen je i projekt uređenja sportskog balona na Javni poziv Ministarstva turizma i sporta (Javni poziv za iskaz interesa za sufinanciranje izgradnje, obnove, održavanja, opremanja i rekonstrukcije sportskih građevina u 2025. godinu), za koji čekamo rezultate.

Iz vlastitih sredstava Grada Čazme planirano je 50.000,00 za uređenje sportskih objekata.

O raspodjeli sredstava namijenjenih radu Športske zajednice odlučuje Športska zajednica nakon raspiisanog Natječaja u skladu sa Uredbom o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge (»Narodne novine«, broj 26/15, 37/21) te Športska zajednica propisuje kriterije odnosno način bodovanja programa udruga i raspodjelu sredstava sportskim udrugama.

Gradsko vijeće Grada Čazme usvaja sljedeću raspodjelu sredstava za 2025. godinu:

| | | |
|-------------------------------|---|---------------------|
| Glavni program P08 | Program javnih potreba u športu | 1.148.000,00 |
| Program 1008 | Program javnih potreba u športu | 1.148.000,00 |
| Aktivnost A100801 | Redovna djelatnost Športske zajednice | 90.000,00 |
| Izvor 1.1. | Opći prihodi i primici | 90.000,00 |
| 38 | Ostali rashodi | 90.000,00 |
| 3811 | Tekuće donacije u novcu | 90.000,00 |
| Aktivnost A100802 | Posebni uspjesi sportaša | 8.000,00 |
| Izvor 1.1. | Opći prihodi i primici | 8.000,00 |
| 38 | Ostali rashodi | 8.000,00 |
| 3811 | Tekuće donacije u novcu | 8.000,00 |
| Tekući projekt T100801 | Sportsko rekreacijski park | 1.050.000,00 |
| Izvor 1.1. | Opći prihodi i primici | 50.000,00 |
| 42 | Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine | 50.000,00 |
| 4212 | Poslovni objekti | 50.000,00 |
| Izvor 5.2.001 | Pomoći EU | 1.000.000,00 |
| 42 | Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine | 1.000.000,00 |
| 4212 | | 1.000.000,00 |

Članak 6.

Izvješće o radu odnosno izvršavanju Programa javnih potreba u sportu zajedno sa izvješćem o trošenju proračunskih sredstava za 2025. godinu, Športska zajednica Grada Čazme dužna je podnijeti Gradu Čazmi najkasnije do 28. veljače 2026. godine.

Športska zajednica Grada Čazme dužna je Gradu Čazmi dostaviti Program rada sa financijskim planom za 2026. godinu najkasnije do 30. rujna 2025. godine.

Članak 7.

Za praćenje ovog Programa nadležan je Upravni odjel za društvene djelatnosti, obrazovanje i odnose s javnošću.

Članak 8.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku«.

BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA
GRAD ČAZMA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 612-04/24-01/15
URBROJ: 2103-2-05/01-24-3
Čazma, 12. prosinca 2024.

Predsjednik Gradskog vijeća
Branko Novković, mag.med.techn., v.r.

70.

Na temelju članka 25. stavka 8. i članka 49. stavka 4. Zakona o poljoprivrednom zemljištu (»Narodne novine«, broj 20/18, 115/18, 98/19 i 57/22) i članka 34. Statuta Grada Čazme (»Službeni vjesnik«, broj 13/21), Gradsko vijeće Grada Čazme na 24. sjednici održanoj dana od 12. prosinca 2024. godine, donosi

PROGRAM

utroška sredstava od raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske na području Grada Čazme za 2025. godinu

Članak 1.

Program korištenja sredstava od raspolaganja poljoprivrednim zemljištem na području Grada Čazme za 2025. godinu predstavlja planski dokument kojim se raspoređuju prihodi od zakupa, dugogodišnjeg zakupa, privremenog korištenja te promjene namjene poljoprivrednog zemljišta sukladno namjeni definiranoj Zakonom o poljoprivrednom zemljištu.

Članak 2.

Ukupni planirani prihod od raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske na području Grada Čazme za 2025. godinu iz članka 1. iznosi **120.000,00 EUR**.

Članak 3.

Sredstva iz članka 2. koristit će se za financiranje aktivnosti Programa poticanja razvoja poljoprivrede na području Grada Čazme (P1011) koji je sastavni dio Proračuna Grada Čazme za 2025. godinu, a dio sredstava za osobne dohotke, programe katastarsko-geodetske izmjere zemljišta, sređivanje zemljišnih knjiga, programe uređenja ruralnog prostora izgradnjom i održavanje ruralne infrastrukture, aktivnosti izrade programa i projekata za provedbu mjera potpore iz Programa ruralnog razvoja, a čija se izrada ne sufinancira kroz mjere potpore iz tog Programa i druge poticajne mjere za unapređenje poljoprivrede.

Članak 4.

Upravni odjel zadužen za provedbu ovog Programa podnijeti će godišnje izvješće o ostvarenju ovog Programa korištenja sredstava Ministarstvu poljoprivrede i Gradskom vijeću do 31. ožujka 2026. godine.

Članak 5.

Ovaj Program će se objaviti u »Službenom vjesniku« Grada Čazme i stupa na snagu osmog dana od dana objave, a primjenjuje se od 1. siječnja 2025. godine.

BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA
GRAD ČAZMA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 945-01/24-01/022
URBROJ: 2103-2-04-02/01-24-1
Čazma, 12. prosinca 2024.

Predsjednik Gradskog vijeća
Branko Novković, mag.med.techn., v.r.

71.

Temeljem članka 18. Zakona o Hrvatskoj gorskoj službi spašavanja (»Narodne novine«, broj 79/06 i 110/15), članka 30. Zakona o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21, 114/22) i članka 34. Statuta Grada Čazme (»Službeni vjesnik«, broj 13/21), Gradsko vijeće Grada Čazme na 24. sjednici održanoj 12. prosinca 2024. godine, donijelo je

PROGRAM
javnih potreba za obavljanje djelatnosti
Hrvatske gorske službe spašavanja,
Stanice Bjelovar za 2025. godinu

Članak 1.

Ovim Programom utvrđuju se javne potrebe za obavljanje djelatnosti Hrvatske gorske službe spašavanja, Stanice Bjelovar za 2025. godinu, kao i sredstva potrebna za njegovu realizaciju.

Članak 2.

HGSS je žurna javna služba koja temeljem više zakona djeluje u području prioriternih i neodgodivih potreba građana (sigurnost, zaštita i spašavanje ljudskih života) i koja je dužna osigurati pripravnost, hladni pogon i raspoloživost ljudi i opreme 24 sata dnevno, 365 dana u godini, redovito održavati znanja, sposobnost i stručnost pripadnika u vrlo zahtjevnoj, visoko rizičnoj i odgovornoj aktivnosti. Program aktivnosti obuhvaća zadaće održavanja spremnosti i obuke, licenciranja i produživanja licenci za gorske spašavatelje, preventive, međunarodne suradnje i opremanje Stanice Bjelovar.

Za aktivnosti predviđene ovim Programom postoji zakonska obveza za osiguravanje sredstava za:

- Redovitu djelatnost
- Akcije spašavanja (potražne akcije, spašavanje na nepristupačnom terenu, spašavanje u zimskim uvjetima na nepristupačnom terenu, spašavanje na divljoj vodi i poplavama, itd.)
- Intervencije na nepristupačnim terenima
- Nabavka i održavanje opreme
- Preventivna djelatnost (prisutnost članova Stanice Bjelovar na organiziranim planinarskim pohodima, na takmičenjima »ekstremnih« sportova, edukacija osoba koje borave u prirodi, edukacija turističkih djelatnika itd.).

Članak 3.

Sredstva za realizaciju ovoga Programa u ukupnom iznosu od **3.500,00 EUR** planirana su Proračunom Grada Čazme za 2025. godinu.

Sredstva iz prethodnog stavka koristit će se sukladno Programu aktivnosti HGSS-a, Stanice Bjelovar i financijskom planu za sljedeće aktivnosti:

1. INTERVENCIJE
2. OBUKA
3. ODRŽAVANJE ZNANJA I SPREMNOSTI
4. OPREMANJE STANICE
5. PREVENTIVNA AKTIVNOST
6. MEĐUNARODNA SURADNJA I RAZMJENA ISKUSTAVA
7. REDOVAN RAD
8. UREĐENJE PROSTORA HGSS STANICE BJELOVAR.

Članak 4.

Hrvatska gorska služba spašavanja, Stanica Bjelovar, dužna je Gradu Čazmi podnijeti godišnje izvješće o izvršavanju ovog Programa te utrošku sredstava iz članka 3. ovog Programa, u roku od 60 dana od isteka poslovne godine.

Članak 5.

Ovaj Program stupa na snagu osam dana od dana objave u »Službenom vjesniku«.

BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA
GRAD ČAZMA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 240-01/24-01/01
URBROJ: 2103-2-05/01-24-5
Čazma, 12. prosinca 2024.

Predsjednik Gradskog vijeća
Branko Novković, mag.med.techn., v.r.

72.

PLAN DJELOVANJA
Grada Čazme u području prirodnih nepogoda
za 2025. godinu



Čazma, prosinac 2024.

Izrađivač: Grad Čazma
 Trg Čazmanskog kaptola 13
 43240 Čazma
 Predmet: Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda Grada Čazme

S A D R Ź A J

| | |
|---|------|
| 1. Uvod..... | 4157 |
| 2. Opće odredbe | 4157 |
| 3. Nadležna tijela i opis poslova | 4158 |
| 4. Proglašenje prirodne nepogode i postupanja nadležnih tijela | 4159 |
| 4.1. Prva prijave štete u Registru štete | 4159 |
| 4.2. Konačna prijava štete u Registar štete | 4160 |
| 5. Mjere i nositelji mjera u slučaju nastajanja prirodne nepogode..... | 4160 |
| 5.1. Nositelji mjera | 4164 |
| 5.2. Način dodjele pomoći i raspodjele sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje štete od prirodnih nepogoda | 4164 |
| 5.3. Način dodjele i raspodjela sredstava žurne pomoći | 4164 |
| 6. Izvješće o utrošku sredstava za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda | 4165 |
| 7. Procjena osiguranja opreme i drugih sredstava za zaštitu i sprječavanje stradanja imovine, gospodarskih funkcija i stradanja stanovništva | 4165 |
| 7.1. Osiguranje sredstava za zaštitu i sprječavanje stradanja imovine, gospodarskih funkcija i stradanja stanovništva | 4166 |
| 8. Mjere koje uključuju suradnju s nadležnim tijelima..... | 4166 |
| 8.1. Gradsko povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Grada Čazme..... | 4166 |
| 8.2. Stručno povjerenstvo..... | 4166 |
| Prilozi | 4167 |

Pojmovi - pojašnjenja

Jedinstvene cijene su cijene koje donosi, objavljuje i unosi u Registar šteta Državno povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda na prijedlog nadležnih ministarstva (Zakon o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda »Narodne novine«, broj 16/19).

Katastrofa je stanje izazvano prirodnim i/ili tehničko-tehnološkim događajem koji opsegom, intenzitetom i neočekivanošću ugrožava zdravlje i živote većeg broja ljudi, imovinu veće vrijednosti i okoliš, a čiji nastanak nije moguće spriječiti ili posljedice otkloniti djelovanjem svih operativnih snaga sustava civilne zaštite područne (regionalne) samouprave na čijem je području događaj nastao te posljedice nastale terorizmom i ratnim djelovanjem (Zakon o sustavu civilne zaštite »Narodne novine«, broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21, 114/22).

Oštećenik je fizička ili pravna osoba na čijoj je imovini utvrđena šteta od prirodnih nepogoda sukladno kriterijima iz Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda (»Narodne novine«, broj 16/19).

Prirodnom nepogodom smatraju se iznenadne okolnosti uzrokovane nepovoljnim vremenskim prilikama, seizmičkim uzrocima i drugim prirodnim uzrocima koje prekidaju normalno odvijanje života, uzrokuju

žrtve, štetu na imovini i/ili njezin gubitak te štetu na javnoj infrastrukturi i/ili u okolišu (Zakon o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda »Narodne novine«, broj 16/19).

Registar šteta je digitalna baza podataka svih šteta nastalih zbog prirodnih nepogoda na području Republike Hrvatske (Zakon o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda »Narodne novine«, broj 16/19).

Velika nesreća je događaj koji je prouzročen iznenadnim djelovanjem prirodnih sila, tehničko-tehnoloških ili drugih čimbenika s posljedicom ugrožavanja zdravlja i života građana, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša na mjestu nastanka događaja ili širem području, čije se posljedice ne mogu sanirati samo djelovanjem žurnih službi na području njezina nastanka (Zakon o sustavu civilne zaštite »Narodne novine«, broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21, 114/22).

Žurna pomoć je pomoć koja se dodjeljuje u slučajevima u kojima su posljedice na imovini stanovništva, pravnih osoba i javnoj infrastrukturi uzrokovane prirodnom nepogodom i/ili katastrofom takve da prijete ugrozom zdravlja i života stanovništva na područjima zahvaćenim prirodnom nepogodom (Zakon o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda »Narodne novine«, broj 16/19).

1. UVOD

Temeljem članka 17. stavka 1. Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda (»Narodne novine«, broj 16/19) (u daljnjem tekstu: Zakon), predstavničko tijelo jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave do 30. studenog tekuće godine donosi plan djelovanja u području prirodnih nepogoda za sljedeću kalendarsku godinu radi određenja mjera i postupanja djelomične sanacije šteta od prirodnih nepogoda.

Planom djelovanja u području prirodnih nepogoda Grada Čazme (u daljnjem tekstu: Plan), definiraju se kriteriji i ovlasti za proglašenje prirodne nepogode, procjena štete od prirodne nepogode, dodjela pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda nastalih na području jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, upis u Registar šteta od prirodnih nepogoda te druga pitanja u vezi s dodjelom pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda.

Temeljem članka 17. stavka 2. Zakona, Plan sadržava:

- popis mjera i nositelja mjera u slučaju nastajanja prirodne nepogode,
- procjena osiguranja opreme i drugih sredstava za zaštitu i sprječavanje stradanja imovine, gospodarskih funkcija i stradanja stanovništva,
- sve druge mjere koje uključuju suradnju s nadležnim tijelima iz Zakona i/ili drugih tijela, znanstvenih ustanova i stručnjaka za područje prirodnih nepogoda.

Sukladno članku 17. stavku 3. Zakona, izvršno tijelo jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave podnosi predstavničkom tijelu do 31. ožujka tekuće godine Izvješće o izvršenju Plana za proteklu kalendarsku godinu.

2. OPĆE ODREDBE

Prirodnom nepogodom, u smislu Zakona, smatraju se iznenadne okolnosti uzrokovane nepovoljnim vremenskim prilikama, seizmičkim uzrocima i drugim prirodnim uzrocima koje prekidaju normalno odvijanje života, uzrokuju žrtve, štetu na imovini i/ili njezin gubitak te štetu na javnoj infrastrukturi i/ili u okolišu.

Prirodnom nepogodom smatraju se:

- potres,
- olujni i orkanski vjetar,
- požar,
- poplava,
- suša,
- tuča, kiša koja se smrzava u dodiru s podlogom,
- mraz,
- izvanredno velika visina snijega,
- snježni nanos i lavina,
- nagomilavanje leda na vodotocima,
- klizanje, tečenje, odronjavanje i prevrtanje zemljišta,

- druge pojave takva opsega koje, ovisno o mjesnim prilikama, uzrokuju bitne poremećaje u životu ljudi na određenom području.

Svrha samog *Plana* je određenje postupanja nadležnih tijela te određivanje mjera i postupanja djelomične sanacije šteta od prirodnih nepogoda koje su navedene Zakonom.

Ekstremnim vremenskim pojavama smatraju se prvenstveno suše, tuče, toplinski valovi, olujna i orkanska nevremena i jak vjetar, snježne oborine i druge vremenske pojave koje se kategoriziraju izvanrednim događajima kada snagom, intenzitetom, posljedicama i silinom pojavnosti značajno nadilaze prosječne vrijednosti. Ove pojave su sve učestalije i jačeg intenziteta, nastaju uglavnom kao rezultat globalnih klimatskih promjena, a na području Republike Hrvatske, statistički gledano, uzrokom su velikih šteta, većinom na materijalnim dobrima i okolišu.

Prethodno navedeni prirodni uzroci, iz razloga što uobičajeno rijetko izazivaju ljudske žrtve, ne predstavljaju prioritetni interes sustava civilne zaštite iako izazivaju značajne poremećaje uobičajenog načina života zahvaćenog stanovništva i određenih kategorija stanovništva (npr. poljoprivrednika).

Izvanredni događaji ove vrste su kompleksni po uzrocima nastajanja, ali i zahtjevni po visini šteta koje izazivaju, iako se najčešće ne mogu svrstati u kategoriju događaja koje Vlada Republike Hrvatske može proglasiti katastrofom ili velikom nesrećom.

Izvanredni događaji ove vrste u najvećoj mjeri lokalnog su obuhvata, odnosno zahvaćaju uglavnom uža područja. Zakonom se regulira planiranje sustava reagiranja u izvanrednim događajima uzrokovanim prirodnim nepogodama na regionalnoj i lokalnoj razini. Uz utvrđivanje načina pravovremenog poduzimanja preventivnih mjera, poseban se naglasak pritom usmjerava se ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodne nepogode.

Pravilnikom o registru šteta od prirodnih nepogoda (»Narodne novine«, broj 65/19) propisuje se sadržaj, oblik i način dostave podataka o nastalim štetama od prirodnih nepogoda.

Štetama od prirodnih nepogoda ne smatraju se one štete koje su namjerno izazvane na vlastitoj imovini te štete koje su nastale zbog nemara i/ili zbog nepoduzimanja propisanih mjera zaštite. Kao šteta od prirodne nepogode, za koju se može dati pomoć smatra se direktna odnosno izravna šteta.

Skupine dobara za koje se utvrđuje šteta:

- građevine,
- oprema,
- zemljište,
- dugogodišnji nasadi,
- šume,
- stoka,
- obrtna sredstva,
- ostala sredstva i dobra.

Ispunjenje uvjeta za proglašenje prirodne nepogode utvrđuje Gradsko povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda.

3. NADLEŽNA TIJELA I OPIS POSLOVA

Sukladno *Zakonu* nadležna tijela za provedbu mjera s ciljem djelomičnog ublažavanja šteta uslijed prirodnih nepogoda su:

- Vlada Republike Hrvatske,
- nadležna ministarstva,
- Povjerenstva za procjenu šteta od prirodnih nepogoda,
- Grad Čazma.

Prilikom provedbi mjera s ciljem djelomičnog ublažavanja šteta od prirodnih nepogoda o kojima odlučuju spomenuta nadležna tijela, obavezno se uzima u obzir opseg nastalih šteta i utjecaj prirodnih nepogoda na stradanja stanovništva, ugrozu života i zdravlja ljudi, onemogućavanje nesmetanog funkcioniranja gospodarstva, a posebice ugroženih skupina na područjima zahvaćenom prirodnim nepogodom kao što je socijalni ili zdravstveni status.

VLADA REPUBLIKE HRVATSKE

Vlada Republike Hrvatske u skladu s odredbama *Zakona*:

- donosi odluku o proglašenju prirodne nepogode na području dvije ili više županija ili na cijelom području Republike Hrvatske,
- odobrava pomoć za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda na prijedlog Državnog povjerenstva za procjenu šteta od prirodnih nepogoda,
- odobrava žurnu pomoć na prijedlog Državnog povjerenstva za procjenu šteta od prirodnih nepogoda i/ili jedinica lokalne (područne) samouprave,
- odlučuje o različitim mjerama i programima za djelomično ublažavanje i otklanjanje posljedica šteta od prirodnih nepogoda,
- obavlja i druge poslove u skladu sa svojim nadležnostima i odredbama *Zakona*.

NADLEŽNA MINISTARSTVA

Nadležna ministarstva u skladu s odredbama *Zakona*:

- potvrđuju konačnu procjenu šteta nastalih kao posljedica prirodne nepogode na temelju podataka koje dostavlja putem Registra šteta županijsko odnosno gradsko povjerenstvo,
- predlažu Državnom povjerenstvu kriterije iz svoje nadležnosti za dodjelu sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda za štete,
- obavljaju poslove vezane za Registar šteta sukladno *Zakonu*,
- obavljaju druge poslove i aktivnosti iz svojeg djelokruga u suradnji s drugim ministarstvima ili drugim tijelima radi dodjele sredstava pomoći za djelomičnu sanaciju šteta od prirodnih nepogoda.

DRŽAVNO POVJERENSTVO ZA PROCJENU ŠTETA OD PRIRODNIH NEPOGODA

Državno povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda (u daljnjem tekstu: Državno povjerenstvo) u skladu s odredbama *Zakona*:

- usklađuje rad gradskog/općinskog/županijskog povjerenstva te surađuje u pitanjima prijave i/ili procjena šteta od prirodnih nepogoda,
- podnosi prijedlog Vladi Republike Hrvatske za odobravanje pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodne nepogode,
- daje mišljenje na izvješće s prikazom svih potvrđenih šteta koje zajedno sa prijedlogom dodjele sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda dostavljaju nadležna ministarstva,
- odlučuje o konačnoj procjeni šteta na temelju izvješća dostavljenih od nadležnih ministarstava glede uzroka, vrste, okolnosti, vrijednosti i njihovih posljedica,
- izrađuje godišnje izvješće o konačnoj procjeni šteta i utrošku sredstava žurne pomoći i sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda i svom radu koje podnosi Hrvatskom saboru,
- u suradnji s nadležnim središnjim tijelima državne uprave i županijskim povjerenstvima podnosi prijedlog Vladi Republike Hrvatske za odobravanje žurne novčane pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodne nepogode,
- donosi plan iznosa i namjene sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda,
- obavlja i druge poslove određene *Zakonom* i drugim propisima.

ŽUPANIJSKO POVJERENSTVO ZA PROCJENU ŠTETA OD PRIRODNIH NEPOGODA BJELOVARSKO-BILOGORSKE ŽUPANIJE

Županijsko povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Bjelovarsko-bilogorske županije (u daljnjem tekstu: Županijsko povjerenstvo) u skladu s odredbama *Zakona*:

- usklađuje rad gradskih i općinskih povjerenstava,
- provjerava i utvrđuje konačnu procjenu šteta jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave sa svojeg područja,
- podnosi Državnom povjerenstvu prijedlog s obrazloženjem za odobravanje žurne novčane pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodne nepogode,
- objedinjuje i prosljeđuje putem Registra šteta Državnom povjerenstvu konačne procjene šteta te konačno izvješće o utrošku sredstava žurne pomoći i sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda nastalih u gradovima odnosno općinama na području Županije,

- obavlja i druge poslove određene odlukom o osnivanju, odnosno poslove koje provodi u suradnji s Državnim povjerenstvom.

GRADSKA POVJERENSTVO ZA PROCJENU ŠTETA OD PRIRODNIH NEPOGODA

Gradsko povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Grada Čazme (u daljnjem tekstu: Gradsko povjerenstvo) u skladu s odredbama *Zakona*:

- utvrđuje i provjerava visinu štete od prirodne nepogode za područje grada,
- unosi podatke o prvim procjenama šteta u Registar šteta,
- unose i prosljeđuju putem Registra šteta konačne procjene šteta županijskom povjerenstvu,
- surađuje sa Županijskim povjerenstvom u provedbi *Zakona*,
- donosi Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda iz svoje nadležnosti,
- obavlja druge poslove i aktivnosti iz svojeg djelokruga u suradnji sa Županijskim povjerenstvom.

GRAD ČAZMA

Gradonačelnik u skladu s odredbama *Zakona*:

- odgovoran je za namjensko korištenje sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda,
- predlaže županu proglašenje prirodne nepogode za jedinicu lokalne samouprave u slučaju ispunjenja uvjeta iz članka 3. stavka 4. *Zakona*,
- predlaže predstavničkom tijelu jedinice lokalne samouprave dodjelu žurne pomoći iz raspoloživih sredstava iz proračuna jedinice lokalne samouprave u slučaju ispunjenja uvjeta iz članka 36. stavka 1. i 2. *Zakona*.

4. PROGlašENJE PRIRODNE NEPOGODE I POSTUPANJA NADLEŽNIH TIJELA

Odluku o proglašenju prirodne nepogode za Grad Čazmu donosi župan Bjelovarsko-bilogorske županije, na prijedlog gradonačelnika Grada Čazme.

Prirodna nepogoda proglašava se ako je vrijednost ukupne izravne štete najmanje 20% vrijednosti izvornih prihoda jedinice lokalne samouprave za prethodnu godinu ili ako je prirod (rod) umanjn najmanje 30% prethodnog trogodišnjeg prosjeka na području jedinice lokalne samouprave ili ako je nepogoda umanjila vrijednost imovine na području jedinice lokalne samouprave najmanje 30%.

Odluka o proglašenju prirodne nepogode unosi se u Registar šteta po vrsti prirodne nepogode. Vrste prirodnih nepogoda nalaze se u **Prilogu 1.** ovog Plana.

Na zahtjev Gradskog povjerenstva za procjenu štete od prirodnih nepogoda Grada Čazme, Ured Gradonačelnika po proglašenju prirodne nepogode za područje Grada Čazme, obavještava oštećenike,

fizičke ili pravne osobe na čijoj je imovini utvrđena šteta od prirodnih nepogoda da prijave štetu na imovini Gradskom povjerenstvu za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Grada Čazme u pisanom obliku, na propisanom obrascu.

Javni poziv se objavljuje na oglasnoj ploči i web stranicama Grada Čazme.

Javni poziv sadrži:

- datum donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode,
- rokove i način dostave obrazaca prijave štete od prirodne nepogode.

Prvu procjenu štete oštećenik dostavlja gradskom povjerenstvu na propisanom obrascu PN koji se nalazi u **Prilogu 2.** ovog Plana.

Nakon proglašenja prirodne nepogode, gradsko i županijsko povjerenstvo za procjenu šteta provode sljedeće radnje:

1. prijavu prve procjene štete u Registar šteta (gradsko),
2. prijavu konačne procjene štete u Registar šteta (gradsko),
3. potvrdu konačne procjene štete u Registar šteta (županijsko).

Registar šteta je jedinstvena digitalna baza podataka o svim štetama nastalim zbog prirodnih nepogoda na području Republike Hrvatske. Obveznik unosa podataka u Registar šteta na razini Grada Čazme je Gradsko povjerenstvo.

Gradsko povjerenstvo u Registar šteta unosi prijave prvih procjena šteta i prijave konačnih procjena šteta, jedinstvene cijene te izvješća o utrošku dodijeljenih sredstava pomoći u skladu s obrascima i elektroničkim sučeljem.

Podaci iz Registra šteta koriste se kao osnova za određenje sredstava pomoći za djelomičnu sanaciju šteta nastalih zbog prirodnih nepogoda te za izradu izvješća o radu Državnog povjerenstva.

Podaci o razvrstavanju dobara i šifre pojedinačno po kulturama objavljuju se na Internet stranici Ministarstva financija www.mfin.hr

4.1. PRVA PRIJAVA ŠTETE U REGISTRU ŠTETA

Oštećena osoba nakon nastanka prirodne nepogode prijavljuje štetu na imovini Gradskom povjerenstvu u pisanom obliku, na propisanom obrascu, najkasnije u roku od 8 dana od dana donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode.

Nakon isteka roka od 8 dana Gradsko povjerenstvo unosi sve zaprimljene prve procjene štete u Registar šteta najkasnije u roku od 15 dana od dana donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode. Iznimno, oštećenik može podnijeti prijavu prvih procjena šteta i nakon isteka roka od 8 dana od dana donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode u slučaju postojanja objektivnih razloga na koje nije mogao utjecati, a najkasnije u roku od 12 dana od dana donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode.

Prijava prve procjene štete sadržava:

- datum donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode i njezin broj,
- podatke o vrsti prirodne nepogode,
- podatke o trajanju prirodne nepogode,
- podatke o području zahvaćenom prirodnom nepogodom,
- podatke o vrsti, opisu te vrijednosti oštećene imovine,
- podatke o ukupnom iznosu prijavljene štete te,
- podatke i informacije o potrebi žurnog djelovanja i dodjeli pomoći za sanaciju i djelomično uklanjanje posljedica prirodne nepogode te ostale podatke o prijavi štete sukladno Zakonu.

4.2. KONAČNA PRIJAVA ŠTETE U REGISTAR ŠTETA

Konačna procjena štete je procijenjena vrijednost nastale štete uzrokovane prirodnom nepogodom na imovini oštećenika izražena u novčanoj vrijednosti na temelju prijave i procjene štete. Konačna procjena štete obuhvaća vrstu i opseg štete u vrijednosnim (financijskim) i naturalnim pokazateljima prema području, imovini, djelatnostima, vremenu i uzrocima njezina nastanka te korisnicima i vlasnicima imovine.

Konačnu procjenu štete utvrđuje Gradsko povjerenstvo po obavijenom uvidu u nastalu štetu na temelju prijave oštećenika. Tijekom procjene i utvrđivanja konačne procjene štete od prirodnih nepogoda posebno se utvrđuju:

- stradanja stanovništva,
- opseg štete na imovini,
- opseg štete koja je nastala zbog prekida proizvodnje, prekida rada ili poremećaja u neproizvodnim djelatnostima ili umanjenoj prinosa u poljoprivredi, šumarstvu ili ribarstvu - iznos troškova za ublažavanje i djelomično uklanjanje izravnih posljedica prirodnih nepogoda,
- opseg osiguranja imovine i života kod osiguravatelja te
- vlastite mogućnosti oštećenika glede uklanjanja posljedica štete.

Konačnu procjenu štete po svakom pojedinom oštećeniku, Gradsko povjerenstvo prijavljuje Županijskom povjerenstvu u roku od 50 dana od dana donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode putem Registra šteta.

Iznimno, ako se šteta na dugotrajnim nasadima utvrdi nakon isteka roka za prijavu konačne procjene štete, oštećenik ima pravo zatražiti nadopunu prikaza štete najkasnije 4 mjeseca nakon isteka roka za prijavu štete.

Temeljem Napatka Državnog povjerenstva Gradsko povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Grada Čazme dužno je obaviti i provjeru podataka odnosno kontrolu kod prijavitelja od najmanje 5% zaprimljenih prijava slučajnim odabirom.

Prijava konačne procjene štete sadržava:

- Odluku o proglašenju prirodne nepogode s obrazloženjem,
- podatke o dokumentaciji vlasništva imovine i njihovoj vrsti,
- podatke o vremenu i području nastanka prirodne nepogode,
- podatke o uzroku i opsegu štete,
- podatke o posljedicama prirodne nepogode za javni i gospodarski život grada,
- ostale statističke i vrijednosne podatke uređene Zakonom.

Pri konačnoj procjeni štete procjenjuje se vrijednost imovine prema jedinstvenim cijenama, važećim tržišnim cijenama ili drugim pokazateljima primjenjivim za pojedinu vrstu imovine oštećene zbog prirodne nepogode.

Za štete na imovini za koje nisu propisane jedinstvene cijene koriste se važeće tržišne cijene za pojedinu vrstu imovine oštećene zbog prirodne nepogode, pri čemu se surađuje s drugim središnjim tijelima državne uprave i/ili drugim institucijama ili ustanovama koje posjeduju stručna znanja i posjeduju tražene podatke.

Državno povjerenstvo može odlučiti o primjeni različitih cijena od već objavljenih od strane Državnog zavoda za statistiku za pojedina dobra, ili pojedina područja ako za to ima opravdanog razloga. Ako neke cijene nisu objavljene primjenjuju se prosječne malo-prodajne tržišne cijene prethodne godine, ili aktualne, za područja za koje se šteta procjenjuje, uz potvrdu Državnog povjerenstva.

Tablica 1. Štete uslijed prirodnih nepogoda na području grada Čazme u razdoblju od 2016.-2024. godine

| R. br. | Prirodna nepogoda | Datum proglašenja |
|--------|----------------------------------|--------------------|
| 1. | Mraz | 4. svibnja 2016. |
| 2. | Suša | 24. kolovoza 2017. |
| 3. | Izvanredno velika visina snijega | 27. ožujak 2020. |
| 4. | Suša | 16. rujana 2020. |
| 5. | Potres | 21. siječanj 2021. |
| 6. | Suša | 20. kolovoz 2021. |
| 7. | Suša | 23. kolovoz 2022. |
| 8. | Olujni i orkanski vjetar | 21. rujana 2022. |
| 9. | Poplava | 15. lipanj 2023. |
| 10. | Tuča | 3. srpanj 2024. |

Izvor podataka: Registar šteta od prirodnih nepogoda Ministarstva financija

5. MJERE I NOSITELJI MJERA U SLUČAJU NASTAJANJA PRIRODNE NEPOGODE NA PODRUČJU GRADA ČAZME

Pod pojmom mjere u smislu *Zakona* (čl. 17, stavak 2. točka 1.) smatraju se sva djelovanja od strane Grada vezana za sanaciju nastalih šteta, ovisno o naravi, odnosno vrsti prirodne nepogode koja je izgledna za određeno područje, odnosno o posljedicama istih.

Opće mjere za ublažavanje i uklanjanje izravnih posljedica prirodnih nepogoda jesu:

- procjena štete i posljedica,
- sanacija područja zahvaćenog nepogodom,
- prikupljanje i raspodjela pomoći stradalom i ugroženom stanovništvu,
- provedba zdravstvenih i higijensko-epidemioloških mjera,
- provedba veterinarskih mjera,
- organizacija prometa i komunalnih usluga, radi žurne normalizacije života.

Ove mjere provode se organizirano na državnoj, regionalnoj i lokalnoj razini sukladno pravima i obvezama sudionika. U cilju pravovremenog i učinkovitog ublažavanja i uklanjanja izravnih posljedica, procjena štete od ekstremnih prirodnih uvjeta u pravilu se obavlja odmah ili u najkraćem roku.

Potres

Potres je prirodna nepogoda do koje dolazi uslijed pomicanja tektonskih ploča, a posljedica je podrhtavanje

Zemljine kore zbog oslobađanja velike količine energije. Potresi nastaju velikom brzinom, događaju se u bilo koje doba i bez upozorenja.

Budući da potrese nije moguće spriječiti, provođenje mjera za ublažavanje posljedica potresa i pripremljenost društvene zajednice u slučaju njegove pojave od iznimne su važnosti. Posljedice pojave jakog potresa mogu obuhvatiti oštećenja ili rušenje svih vrsta postojećih građevina, među kojima posebnu pozornost treba usmjeriti na stambene zgrade, vrijednu kulturno-spomeničku baštinu, objekte od posebne važnosti i industrijske objekte, te kritične točke prometne i komunalne infrastrukture. Moguća pojava potresa mora se povezati sa značajnom izravnom i neizravnom štetom na imovini, uz opasnost od ozbiljnih ozljeda i mogućeg gubitka ljudskih života.

Mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode podrazumijevaju procjenu šteta i posljedica; sanaciju nastalih oštećenja i šteta. Sanacija obuhvaća aktivnosti kojima se otklanjaju posljedice prirodne nepogode, pružanje prve pomoći unesrećenima ako ih je bilo te sve ostale radnje kojima se smanjuju posljedice potresa.

| R. BR. | MJERE |
|--------|---|
| 1. | Izveštavanje gradonačelnika i predlaganje aktiviranja Gradskog povjerenstva Grada Čazme |
| 2. | Pozivanje Gradskog povjerenstva Grada Čazme te izrada popisa šteta sukladno Zakonu |
| 3. | Pozivanje Stožera civilne zaštite Grada Čazme |
| 4. | Aktiviranje službi koje se bave zaštitom i spašavanjem unutar svoje redovne djelatnosti |
| 5. | Prikupljanje informacija o broju potpuno srušenih objekata i stanova, stanje školskih objekata, vrtića, društvenih domova, ugostiteljskih objekata, trgovačkih centara i sl. |
| 6. | Prikupljanje informacija o mogućnosti funkcioniranja kritične infrastrukture: sustavi za vodoopskrbu, elektroopskrbu, plinoopskrbu i telekomunikacije. Prikupljanje informacija o prohodnosti prometnica i stanju društvenih i stambenih objekata na području grada. |
| 7. | Stavljanje u funkciju kritične infrastrukture prema prioritetima (vodoopskrbni sustav, elektroopskrba, plinoopskrba, telekomunikacije, zdravstvene ustanove, objekti za zbrinjavanje..) |
| 8. | Stavljanje u potpunu funkciju prometnica na području grada Čazme po prioritetima (državne ceste, županijske ceste, lokalne ceste, nerazvrstane ceste). |
| 9. | Utvrđivanje mogućnosti privremene sanacije oštećenja objekata npr. zdravstvene ustanove, domovi za starije osobe, škole, vatrogasni i društveni domovi, trgovine, privatni objekti prema stupnju oštećenja. |
| 10. | Pozivanje vlasnika poduzeća i obrta koji se bave vrstom djelatnosti kojom se može obaviti privremena sanacija šteta. |
| 11. | Gradsko povjerenstvo Grada Čazme nastavlja aktivnosti na popisu i procjeni štete sukladno Zakonu te o rezultatima izvješćuje Državno povjerenstvo. |

Olujni i orkanski vjetar

Olujni vjetar, a ponekad i orkanski, zajedno sa velikom količinom kiše ili čak i tučom, osim što stvara velike štete na imovini, prometu, poljoprivrednim i šumarskim dobrima, raznim građevinskim objektima, nanosi gubitke u gospodarstvu te ugrožava i često odnosi ljudske živote.

Mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode podrazumijevaju procjenu šteta i posljedica i sanaciju nastalih oštećenja i šteta. Sanacija obuhvaća aktivnosti kojima se otklanjaju posljedice prirodne nepogode, pružanje prve pomoći unesrećenima ako ih je bilo te sve ostale radnje kojima se smanjuju posljedice olujnog i orkanskog nevremena.

| R. BR. | MJERE |
|--------|---|
| 1. | Izveštavanje gradonačelnika i predlaganje aktiviranja Gradskog povjerenstva Grada Čazme |
| 2. | Pozivanje Gradskog povjerenstva Grada Čazme te izrada popisa šteta sukladno Zakonu |

| R. BR. | MJERE |
|--------|---|
| 3. | Pozivanje Stožera civilne zaštite Grada Čazme |
| 4. | Prikupljanje informacija o dijelovima grada Čazme u kojima su se dogodile najveće materijalne štete |
| 5. | Prikupljanje informacija o mogućnosti funkcioniranja kritične infrastrukture kao što su sustavi za vodoopskrbu, elektroopskrbu, plinoopskrbu i telekomunikacije. Prikupljanje informacija o prohodnosti prometnica i stanju društvenih i stambenih objekata na području grada. |
| 6. | Po potrebi aktiviranje Javne Vatrogasne postrojbe Grada Čazme |
| 7. | Stavljanje u funkciju kritične infrastrukture prema prioritetima (vodoopskrbni sustav, elektroopskrba, plinoopskrba, telekomunikacije, zdravstvene ustanove, objekti za zbrinjavanje..) |
| 8. | Stavljanje u potpunu funkciju prometnica na području grada Čazme po prioritetima (državne ceste, županijske ceste, lokalne ceste, nerazvrstane ceste). |
| 9. | Utvrđivanje mogućnosti privremene sanacije oštećenih objekata npr. zdravstvene ustanove, domovi za starije osobe, škole, vatrogasni i društveni domovi, trgovine, privatni objekti prema stupnju oštećenja. |
| 10. | Pozivanje vlasnika poduzeća i obrta koji se bave vrstom djelatnosti kojom se može obaviti privremena sanacija šteta. |
| 11. | Gradsko povjerenstvo Grada Čazme nastavlja aktivnosti na popisu i procjeni štete sukladno Zakonu te o rezultatima izvješćuje Državno povjerenstvo. |

Poplava

Poplava je prirodni fenomen čija se pojava ne može izbjeći, ali se rizici od poplavlivanja mogu smanjiti na prihvatljivu razinu poduzimanjem različitih preventivnih mjera. Poplave su među najopasnijim prirodnim nepogodama jer mogu uzrokovati gubitke ljudskih života, velike materijalne štete, oštećenje kulturnih dobara i ekološke katastrofe.

Osnovni razlog poplava na području grada Čazme uvjetovan je prekomjernim dotokom velikih količina vode kao posljedica dugotrajnih kiša, te naglih i velikih oborina.

Mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode podrazumijevaju procjenu šteta i posljedica; sanaciju nastalih oštećenja i šteta. Sanacija obuhvaća aktivnosti kojima se otklanjaju posljedice prirodne nepogode, pružanje prve pomoći unesrećenima ako ih je bilo te sve ostale radnje kojima se smanjuju posljedice poplava.

| R. BR. | MJERE |
|--------|---|
| 1. | Izvještavanje gradonačelnika i predlaganje aktiviranja Gradskog povjerenstva Grada Čazme |
| 2. | Pozivanje Gradskog povjerenstva Grada Čazme te izrada popisa šteta sukladno Zakonu |
| 3. | Pozivanje Stožera civilne zaštite Grada Čazme |
| 4. | Prikupljanje informacija o dijelovima grada Čazme u kojima su se dogodile najveće materijalne štete |
| 5. | Prikupljanje informacija o mogućnosti funkcioniranja kritične infrastrukture kao što su sustavi za vodoopskrbu, elektroopskrbu, plinoopskrbu i telekomunikacije. Prikupljanje informacija o prohodnosti prometnica i stanju društvenih i stambenih objekata na području grada. |
| 6. | Aktiviranje službi koje se bave zaštitom i spašavanjem unutar svoje redovne djelatnosti |
| 7. | Stavljanje u funkciju kritične infrastrukture prema prioritetima (vodoopskrbni sustav, elektroopskrba, plinoopskrba, telekomunikacije, zdravstvene ustanove, objekti za zbrinjavanje..) |
| 8. | Stavljanje u potpunu funkciju prometnica na području grada Čazme po prioritetima (državne ceste, županijske ceste, lokalne ceste, nerazvrstane ceste.) |
| 9. | Utvrđivanje mogućnosti privremene sanacije oštećenih objekata npr. zdravstvene ustanove, domovi za starije osobe, škole, vatrogasni i društveni domovi, trgovine, privatni objekti prema stupnju oštećenja. |
| 10. | Pozivanje vlasnika poduzeća i obrta koji se bave vrstom djelatnosti kojom se može obaviti privremena sanacija šteta. |
| 11. | Gradsko povjerenstvo Grada Čazme nastavlja aktivnosti na popisu i procjeni štete sukladno Zakonu te o rezultatima izvješćuje Državno povjerenstvo. |

Suša

Meteorološka suša ili dulje razdoblje bez oborina može uzrokovati ozbiljne štete u poljodjelstvu, vodoprivredi te drugim gospodarskim djelatnostima. Za poljodjelstvo mogu biti opasne suše koje nastaju u vegetacijskom razdoblju.

Nedostatak oborina u duljem vremenskom razdoblju može, s određenim faznim pomakom, uzrokovati i hidrološku sušu koja se očituje smanjenjem površinskih i dubinskih zaliha vode. Posljedice dugotrajnih suša mogu biti višestruke:

- poljoprivredna proizvodnja se smanjuje, smanjuje se proizvodnja stočne hrane, a u težim slučajevima stradavaju i višegodišnje kulture (vinogradi i voćnjaci),
- vodocrpilištima se smanjuje kapacitet, pritisak vode u sustavu pada, zbog smanjenja protoka vodotoka dolazi do pomora organizama koji žive u vodi,
- manje količine opasnih tvari koje dođu u vodotok mogu izazvati teže posljedice, uništavanje (sušenje) višegodišnjih nasada te ostale poljoprivredne proizvodnje kao i do uginuća stoke i do 40%.

Mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode podrazumijevaju procjenu šteta i posljedica te sanaciju nastalih oštećenja i šteta. Sanacija obuhvaća aktivnosti kojima se otklanjaju posljedice prirodne nepogode, te sve ostale radnje kojima se smanjuju posljedice suše.

| R. BR. | MJERE |
|--------|--|
| 1. | Izvještavanje gradonačelnika i predlaganje aktiviranja Gradskog povjerenstva Grada Čazme |
| 2. | Pozivanje Gradskog povjerenstva Grada Čazme te izrada popisa šteta sukladno Zakonu |
| 3. | Pozivanje Stožera civilne zaštite Grada Čazme |
| 4. | Prikupljanje informacija o dijelovima grada Čazme u kojima se dogodila nestašica vode |
| 5. | Informiranje stanovnika o načinu opskrbe |
| 6. | Gradsko povjerenstvo Grada Čazme nastavlja aktivnosti na popisu i procjeni štete sukladno Zakonu |

Tuča

Područje Hrvatske nalazi se u umjerenim geografskim širinama gdje je pojava tuče i sugradice relativno česta. Pojava tuče i sugradice najčešća je u toplom dijelu godine. Štete uslijed tuče moguće su na poljoprivrednim površinama, stambenim, gospodarskim, poslovnim objektima, automobilima.

U preventivno djelovanje prije svega spada nabavka mreža protiv tuče čime se zaštićuju nasadi i urod od posljedica tuče. Kod većih gospodarstvenika, kao i na područjima koja se ne mogu štiti mrežama preventivno ulaganje je osiguranje uroda i nasada kod osiguravajućih društva od posljedica tuče.

Mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode podrazumijevaju procjenu šteta i posljedica; sanaciju nastalih oštećenja i šteta. Sanacija obuhvaća aktivnosti kojima se otklanjaju posljedice prirodne nepogode, pružanje prve pomoći unesrećenima ako ih je bilo te sve ostale radnje kojima se smanjuju posljedice tuče.

| R. BR. | MJERE |
|--------|---|
| 1. | Izvještavanje gradonačelnika i predlaganje aktiviranja Gradskog povjerenstva Grada Čazme |
| 2. | Pozivanje Gradskog povjerenstva Grada Čazme te izrada popisa šteta sukladno Zakonu |
| 3. | Pozivanje Stožera civilne zaštite Grada Čazme |
| 4. | Prikupljanje informacija o dijelovima grada u kojima su se dogodile najveće materijalne štete |
| 5. | Prikupljanje informacija o mogućnosti funkcioniranja kritične infrastrukture kao što su sustavi za vodoopskrbu, elektroopskrbu, plinoopskrbu i telekomunikacije. Prikupljanje informacija o prohodnosti prometnica i stanju društvenih i stambenih objekata na području grada. |
| 6. | Po potrebi aktiviranje Javne vatrogasne postrojbe Grada Čazme |
| 7. | Stavljanje u funkciju kritične infrastrukture prema prioritetima (vodoopskrbni sustav, elektroopskrba, plinoopskrba, telekomunikacije, zdravstvene ustanove, objekti za zbrinjavanje..) |
| 8. | Gradsko povjerenstvo Grada Čazme nastavlja aktivnosti na popisu i procjeni štete sukladno Zakonu te o rezultatima izvješćuje Državno povjerenstvo. |

Mraz

Mraz je oborina koja nastaje kad uz hladno tlo prizemni sloj zraka pri temperaturi nižoj od 0°C izravno prijeđe iz vodene pare u led. Prilikom pojave niske temperature dolazi do smrzavanja vode što dovodi do pucanja i širenja tkiva te odumiranja biljaka. Pojavljuje se od rujna do svibnja, pri čemu je najopasniji onaj koji se pojavi u vegetacijskom razdoblju.

Posljedice mogu biti smanjenje prinosa u poljoprivredi i povrtlarstvu.

Mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode podrazumijevaju procjenu šteta i posljedica; sanaciju nastalih oštećenja i šteta. Sanacija obuhvaća aktivnosti kojima se otklanjaju posljedice prirodne nepogode, te sve ostale radnje kojima se smanjuju posljedice mraza.

| R. BR. | MJERE I POSTUPCI |
|--------|--|
| 1. | Izvještavanje gradonačelnika i predlaganje aktiviranja Gradskog povjerenstva Grada Čazme |

| R. BR. | MJERE I POSTUPCI |
|--------|--|
| 2. | Pozivanje Gradskog povjerenstva Grada Čazme te izrada popisa šteta sukladno Zakonu |
| 3. | Prikupljanje informacija o dijelovima grada u kojima su se dogodile najveće materijalne štete |
| 4. | Gradsko povjerenstvo Grada Čazme nastavlja aktivnosti na popisu i procjeni štete sukladno Zakonu te o rezultatima izvješćuje Državno povjerenstvo. |

5.1. NOSITELJI MJERA

Nositelji mjera za ublažavanje te otklanjanje izravnih posljedica prirodnih nepogoda su operativne snage sustava civilne zaštite koje su definirane Zakonom o sustavu civilne zaštite, članak 20. (»Narodne novine«, broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21, 114/22):

- stožeri civilne zaštite,
- operativne snage vatrogastva,
- operativne snage Hrvatskog Crvenog križa,
- operativne snage Hrvatske gorske službe spašavanja,
- udruge,
- postrojbe i povjerenici civilne zaštite,
- koordinatori na lokaciji,
- pravne osobe u sustavu civilne zaštite.

5.2. NAČIN DODJELE POMOĆI I RASPODJELE SREDSTAVA POMOĆI ZA UBLAŽAVANJE I DJELOMIČNO UKLANJANJE ŠTETE OD PRIRODNIH NEPOGODA

Ako posljedice štete ne zahtijevaju žurni postupak i odobrenje žurne pomoći, šteta se procjenjuje u redovitom postupku.

Gradsko povjerenstvo konačne procjene štete dostavlja Županijskom povjerenstvu i nadležnim ministarstvima u roku od 50 dana od dana donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode putem Registra šteta.

Državno povjerenstvo provjerava i obrađuje podatke o konačnim procjenama šteta na temelju podataka iz Registra šteta i ostale dokumentacije te utvrđuje iznos pomoći za pojedinu vrstu štete i oštećenike tako da određuje postotak isplate novčanih sredstava u odnosu na iznos konačno potvrđene štete na imovini oštećenika.

Vlada Republike Hrvatske, na prijedlog Državnog povjerenstva za procjenu šteta od prirodnih nepogoda, donosi odluku o dodjeli pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda.

5.3. NAČIN DODJELE I RASPODJELE SREDSTAVA ŽURNE POMOĆI

Žurna pomoć dodjeljuje se u svrhu djelomične sanacije štete od prirodnih nepogoda u tekućoj kalendarskoj godini za podmirenje troškova sanacije šteta na javnoj infrastrukturi, troškova nabave opreme za saniranje posljedica prirodne nepogode, za podmirenje drugih troškova saniranja šteta od prirodne nepogode za koje ne postoje dostatni financijski izvori namijenjeni sprječavanju daljnjih šteta koje mogu ugroziti gospodarsko funkcioniranje i štetno djelovati na život i zdravlje stanovništva te onečistiti prirodni okoliš.

Žurna pomoć dodjeljuje se i oštećenima fizičkim osobama koje nisu poduzetnici, a koji su pretrpjeli štete na imovini, posebice ugroženim skupinama, starijima i bolesnima i ostalima kojima prijete ugroza zdravlja i života na području zahvaćenom prirodnom nepogodom.

Žurna pomoć Vlade Republike Hrvatske dodjeljuje se na temelju odluke o dodjeli žurne pomoći, na prijedlog Državnog, županijskog i općinskog/gradskog povjerenstva.

Sukladno članku 65. Zakona o proračunu (»Narodne novine«, broj 144/21) sredstva proračunske zalihe koriste se za financiranje rashoda nastalih pri otklanjanju posljedica elementarnih nepogoda, epidemija, ekoloških i ostalih nepredvidivih nesreća odnosno izvanrednih događaja tijekom godine. Nadalje, člankom 66. istog Zakona utvrđeno je da o korištenju sredstava proračunske zalihe odlučuje gradonačelnik koji upućuje prijedlog Gradskom vijeću.

Gradsko vijeće donosi Odluku o dodjeli žurne pomoći kojom se određuje:

- vrijednost novčanih sredstava žurne pomoći,
- kriteriji, način raspodjele i namjena žurne pomoći,
- drugi uvjeti i postupanja u raspodjeli žurne pomoći.

Žurna se pomoć u pravilu dodjeljuje kao predujam i ne isključuje dodjelu pomoći u postupku redovne dodjele sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda.

Tablica 2. Mjere, rokovi i nositelji mjera nakon proglašenja prirodne nepogode na području Grada Čazme

| MJERA | ROK | NOSITELJ |
|--|---|--|
| Dostava prijedloga o proglašenju prirodne nepogode na području grada Čazme | Osam (8) dana od nastanka nepogode | Gradonačelnik Grada Čazme |
| Objava javnog poziva za dostavom obrazaca prijave štete od prirodne nepogode na području grada Čazme | Po objavi Odluke o proglašenju prirodne nepogode | Ured Gradonačelnika Grada Čazme |
| Prikupljanje podataka o šteti na području grada Čazme temeljem obrazaca prijave štete od prirodne nepogode | Osam (8) dana od dana proglašenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode | Gradsko povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Grada Čazme |

| MJERA | ROK | NOSITELJ |
|--|--|--|
| Prema potrebi, dostava Zahtjeva za produljenjem roka za prvu prijavu štete u Registar šteta Povjerenstvu za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Bjelovarsko-bilogorske županije | Osam (8) dana od dana proglašenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode | Gradsko povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Grada Čazme |
| Prva prijava u Registar šteta | Petnaest (15) dana, iznimno dvadeset i tri (23) dana od dana proglašenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode | Gradsko povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Grada Čazme |

Tablica 3. Mjere, rokovi i nositelji mjera po proglašenju prirodne nepogode na području Grada Čazme - međusektorske mjere

| MJERA | ROK | NOSITELJ |
|---|---|--|
| Provjera podataka obrazaca prijave štete od prirodne nepogode kod prijavitelja od najmanje 5% zaprimljenih prijava slučajnim odabirom | Do pedeset (50) dana od dana donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode | Gradsko povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Grada Čazme |
| Prijava konačne procjene štete u Registar šteta | Pedeset (50) dana od dana donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode (iznimno četiri (4) mjeseca od dana donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode) | Gradsko povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Grada Čazme |
| Dostava konačne procjene štete u Registar štete | Šezdeset (60) dana od dana donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode (iznimno četiri (4) mjeseca od dana donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode) | Povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Bjelovarsko-bilogorske županije |
| Potvrda konačne procjene štete | Nadležna ministarstva u suradnji s drugim institucijama | |

6. IZVJEŠĆE O UTROŠKU SREDSTAVA ZA UBLAŽAVANJE I DJELOMIČNO UKLANJANJE POSLJEDICA PRIRODNIH NEPOGODA

Gradsko povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Grada Čazme putem Registra šteta podnosi Povjerenstvu za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Bjelovarsko-bilogorske županije izvješće o utrošku sredstava za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda dodijeljenih iz državnog proračuna Republike Hrvatske u roku od dvadeset (20) dana od dana donošenja Odluke Vlade Republike Hrvatske o dodjeli sredstava pomoći.

Obrazac Izvješća nalazi se u **Prilogu 3.** ovog Plana.

Izvješće o utrošku sredstava za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda dodijeljenih iz državnog proračuna Republike Hrvatske sadrži:

1. podatke o ukupnom broju oštećenika kojima su dodijeljena sredstva pomoći,
2. podatke o broju fizičkih i pravnih osoba kojima su dodijeljena sredstva pomoći,
3. podatke o povratu sredstava pomoći u državni proračun,
4. podatke o dodijeljenim sredstvima pomoći iz drugih izvora.

7. PROCJENA OSIGURANJA OPREME I DRUGIH SREDSTAVA ZA ZAŠTITU I SPRJEČAVANJE STRADANJA IMOVINE, GOSPODARSKIH FUNKCIJA I STRADANJA STANOVNIŠTVA

Procjena osiguranja opreme i drugih sredstava za zaštitu i sprječavanje stradanja imovine, gospodarskih funkcija i stradanja stanovništva podrazumijeva procjenu opreme i drugih sredstava nužnih za sanaciju, djelomično otklanjanje i ublažavanje štete nastale uslijed djelovanja prirodne nepogode.

Grad Čazma u svom vlasništvu ne posjeduje opremu i sredstva za zaštitu i sprječavanje stradanja imovine, gospodarskih funkcija i stradanja stanovništva. Opremom i sredstvima raspolažu operativne snage sustava civilne zaštite Grada Čazme.

Grad Čazma izradio je Procjenu rizika od velikih nesreća kojom su utvrđeni rizici na području Grada na temelju kojih će se planirati preventivne mjere, educirati stanovništvo, odnosno pripremati eventualni odgovor na prirodnu nepogodu, katastrofu ili veliku nesreću.

Grad Čazma kontinuirano unaprjeđuje sustav civilne zaštite na području Grada i to kontinuiranim osposobljavanjem snaga sustava civilne zaštite, educiranjem stanovništva o mogućim opasnostima od evidentiranih rizika, provođenjem vježbi kako bi svi sudionici sustava civilne zaštite bili upoznati sa svojim aktivnostima u slučaju mogućih rizika na području Grada.

Također, Grad ulaže u snage sustava civilne zaštite, osiguravajući im financijsku pomoć pri nabavci opreme i drugih sredstava za zaštitu i sprječavanje stradanja imovine, gospodarskih funkcija i stradanja stanovništva.

Grad Čazma ima izrađen i Plan djelovanja sustava civilne zaštite radi utvrđivanja organizacije, aktiviranja i djelovanja sustava civilne zaštite, zadaća i nadležnosti, ljudskih snaga i potrebnih materijalno-tehničkih sredstava te mjera i postupaka za provedbu zaštite i spašavanja u katastrofi i velikoj nesreći.

Procjena spremnosti sustava civilne zaštite na temelju spremnosti odgovornih i upravljačkih kapaciteta sustava civilne zaštite provedena je analizom podataka o razini odgovornosti, osposobljenosti i uvježbanosti: čelnih osoba Grada Čazme koji su nadležni za provođenje zakonom utvrđenih operativnih obaveza u fazi reagiranja sustava civilne zaštite, spremnost stožera civilne zaštite Grada Čazme te spremnost koordinatora na mjestu izvanrednog događaja. Također procjena spremnosti sustava civilne zaštite provodi se na temelju procjene stanja mobilnosti operativnih kapaciteta sustava civilne zaštite i stanja komunikacijskih kapaciteta na temelju procjene stanja transportne potpore i komunikacijskih kapaciteta.

Temeljem Procjene rizika od velikih nesreća Grada Čazme, ukupna razina spremnosti operativnih kapaciteta procijenjena je visokom i to posebno zbog spremnosti najvažnijih operativnih kapaciteta od značaja za sustav civilne zaštite u cjelini.

7.1. OSIGURANJE SREDSTAVA ZA ZAŠTITU I SPRJEČAVANJE STRADANJA IMOVINE, GOSPODARSKIH FUNKCIJA I STRADANJA STANOVNIŠTVA

Sukladno članku 65. Zakona o proračunu (»Narodne novine«, broj 144/21) sredstva proračunske zalihe mogu se koristiti za nepredviđene namjene za koje u Proračunu nisu osigurana sredstva ili za namjene za koje se tijekom godine pokaže da nisu utvrđena dovoljna sredstva jer ih pri planiranju Proračuna nije bilo moguće predvidjeti, za financiranje rashoda nastalih pri otklanjanju prirodnih nepogoda, epidemija, ekoloških nesreća ili izvanrednih događaja i ostalih nepredvidivih nesreća te za druge nepredviđene rashode tijekom godine.

Nadalje, člankom 66. istog Zakona utvrđeno je da o korištenju sredstava proračunske zalihe odlučuje gradonačelnik Grada Čazme, koji je obvezan o utrošku iste izvijestiti Gradsko vijeće za svaki mjesec tijekom proračunske godine.

8. MJERE KOJE UKLJUČUJU SURADNJU S NADLEŽNIM TIJELIMA

8.1. GRADSKO POVJERENSTVO ZA PROCJENU ŠTETA OD PRIRODNIH NEPOGODA GRADA ČAZME

Članove i broj članova gradskog povjerenstva imenuje Gradsko vijeće na razdoblje od četiri godine i o njihovu imenovanju obavještava županijsko povjerenstvo.

Povjerenstvo obavlja sljedeće poslove:

1. utvrđuje i provjerava visinu štete od prirodne nepogode za područje Grada,
2. unosi podatke o prvim procjenama šteta u Registar šteta,
3. unosi i prosljeđuje putem Registra šteta konačne procjene šteta županijskom povjerenstvu,
4. raspoređuje dodijeljena sredstva pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda oštećenima,
5. prati i nadzire namjensko korištenje odobrenih sredstava pomoći za djelomičnu sanaciju šteta od prirodnih nepogoda,
6. izrađuje izvješća o utrošku dodijeljenih sredstava žurne pomoći i sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda i dostavlja ih županijskom povjerenstvu putem Registra šteta,
7. surađuje sa županijskim povjerenstvom u provedbi Zakona,
8. donosi plan djelovanja u području prirodnih nepogoda iz svoje nadležnosti,
9. obavlja druge poslove i aktivnosti iz svojeg djelokruga u suradnji sa županijskim povjerenstvima.

8.2. STRUČNO POVJERENSTVO

Ako gradsko povjerenstvo nije u mogućnosti, zbog nedostatka specifičnog znanja, procijeniti štetu od prirodnih nepogoda, može zatražiti od županijskog povjerenstva imenovanje stručnog povjerenstva na području u kojem je proglašena prirodna nepogoda.

Stručna povjerenstva pružaju stručnu pomoć Gradu u roku u kojem su imenovana.

U svojem radu stručna povjerenstva surađuju s gradskim povjerenstvom i županijskim povjerenstvom za koje obavljaju poslove.

PRILOZI

PRILOG 1. VRSTE PRIRODNIH NEPOGODA

| Šifra | Vrsta prirodne nepogode |
|-------|--|
| 01 | potres |
| 02 | olujni i orkanski vjetar |
| 03 | požar |
| 04 | poplava |
| 05 | suša |
| 06 | tuča, kiša koja se smrzava u dodiru s podlogom |
| 07 | mraz |
| 08 | izvanredno velika visina snijega |
| 09 | snježni nanos i lavina |
| 10 | nagomilavanje leda na vodotocima |
| 11 | klizanje, tečenje, odronjavanje i prevrtanje zemljišta |
| 12 | druge pojave koje ovisno o mjesnim prilikama, uzrokuju bitne poremećaje u životu ljudi na određenom području |

PRILOG 2. OBRAZAC PN

| | |
|-------------|--|
| ŽUPANIJA | |
| GRAD/OPĆINA | |

| | |
|-------------------------|--|
| VRSTA PRIRODNE NEPOGODE | |
|-------------------------|--|

PRIJAVA ŠTETE OD PRIRODNE NEPOGODE

Prijavljujem štetu od prirodne nepogode u kojoj je oštećena/uništena niže navedena imovina.

| | | | | |
|--|--|------------|----|------------|
| Prijavitelj štete | | | | |
| OIB | | | | |
| Adresa prijavitelja štete | | | | |
| Adresa imovine na kojoj je nastala šteta | | | | |
| Kontakt | | | | |
| <i>Za štete u poljoprivredi:</i> | | | | |
| MIBPG | | | | |
| Broj ARKOD čestice za koju se prijavljuje šteta/broj katastarske čestice | | | | |
| <i>Za štete u graditeljstvu</i> | <i>(zaokružiti):</i> | | | |
| Doneseno rješenje o izvedenom stanju: | <table border="1"> <tr> <td>DA</td> <td>NE</td> <td>U postupku</td> </tr> </table> | DA | NE | U postupku |
| DA | NE | U postupku | | |

| Prijavljujem štetu na imovini (zaokružiti): | Opis imovine na kojoj je nastala šteta: | | |
|--|--|----|----|
| 1. građevine | | | |
| 2. oprema | | | |
| 3. zemljište | | | |
| 4. višegodišnji nasadi | | | |
| 5. šume | | | |
| 6. stoka | | | |
| 7. ribe | | | |
| 8. poljoprivredna proizvodnja – prirod | | | |
| 9. ostala dobra | | | |
| 10. troškovi | | | |
| 11. Ukupni iznos prve procjene štete: | eura | | |
| Osiguranje imovine od rizika prirodne nepogode za koju se prijavljuje šteta (zaokružiti) | <table border="1"> <tr> <td>DA</td> <td>NE</td> </tr> </table> | DA | NE |
| DA | NE | | |

Mjesto i datum: _____

Potpis prijavitelja štete (za pravne osobe: pečat i potpis odgovorne osobe): _____

**PRILOG 3. IZVJEŠĆE O UTROŠKU SREDSTAVA ZA UBLAŽAVANJE I DJELOMIČNO UKLANJANJE POSLJEDICA PRIRODNIH NEPOGODA
GRADSKO IZVJEŠĆE O UTROŠKU SREDSTAVA POMOĆI**

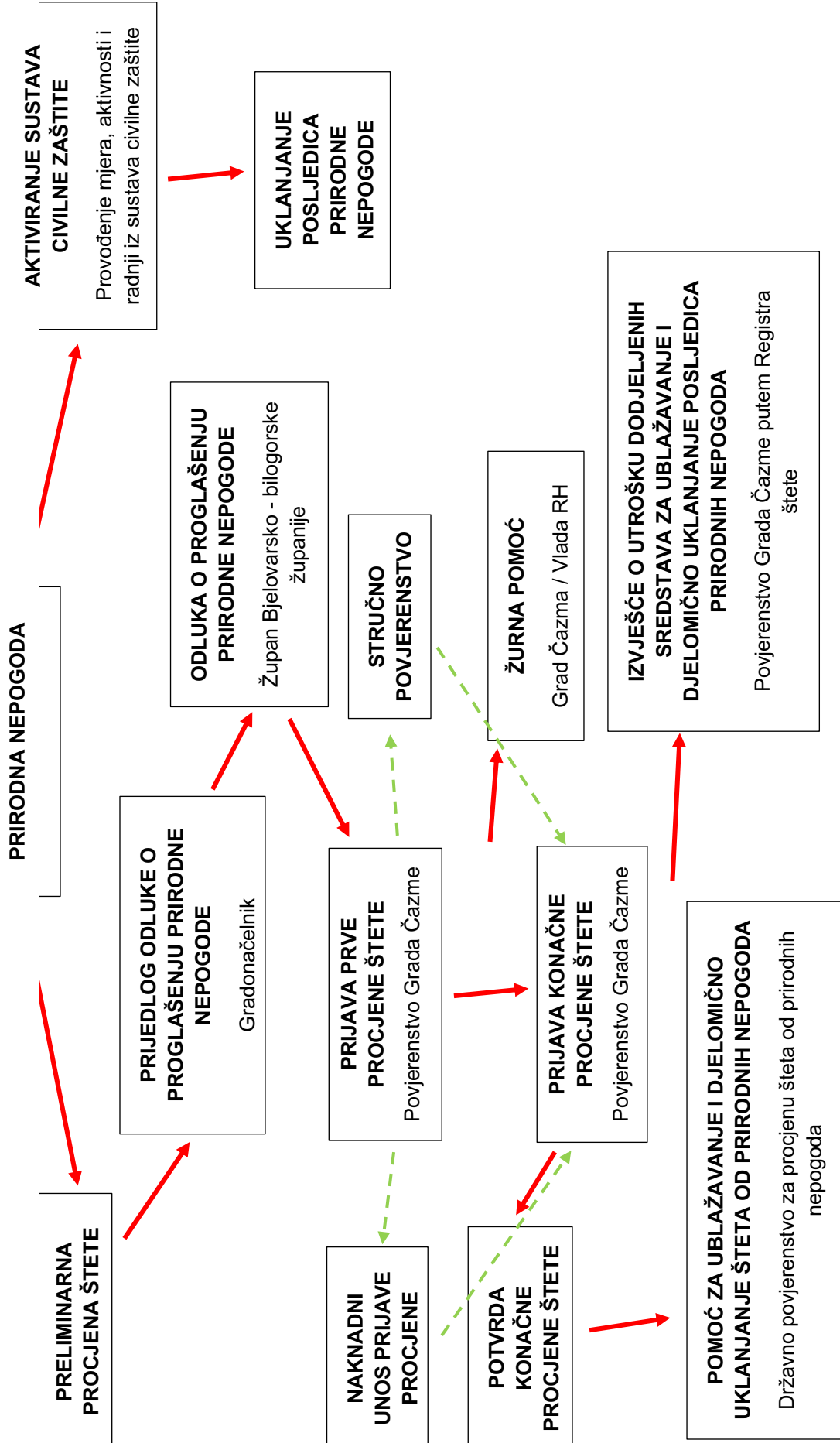
| NAZIV GRADA: | | | | | | | | | | | |
|---|---------------|-----|---------------|------------------------|--------------|------------------------|--------------|------------------------|-------------------------------------|------------------------------------|--|
| TEMELJEM ODLUKE VLADE REPUBLIKE HRVATSKE* | | | | | | | | | | | |
| RBR | IME I PREZIME | OIB | FIZIČKE OSOBE | | PRAVNE OSOBE | | UKUPNO | | Povrat sredstava u državni proračun | Dodjela sredstava iz drugih izvora | |
| | | | Broj osoba** | Iznos isplaćene pomoći | Broj osoba** | Iznos isplaćene pomoći | Broj osoba** | Iznos isplaćene pomoći | | | |
| 1. | | | | | | | | | | | |
| 2. | | | | | | | | | | | |
| 3. | | | | | | | | | | | |
| 4. | | | | | | | | | | | |
| 5. | | | | | | | | | | | |
| 6. | | | | | | | | | | | |
| 7. | | | | | | | | | | | |
| 8. | | | | | | | | | | | |
| 9. | | | | | | | | | | | |
| 10. | | | | | | | | | | | |
| UKUPNO: | | | | | | | | | | | |
| NAPOMENA***: | | | | | | | | | | | |

* navesti klasu i urudžbeni broj Odluke Vlade Republike Hrvatske o dodjeli sredstava pomoći

** upisati u koloni »ukupno«

*** navesti obrazloženje povrata sredstava u državni proračun; navesti druge izvore dodjele sredstava pomoći

PRILOG 4. SHEMATSKI PRIKAZ SLIJEDA RADNJI U SLUČAJU PRIRODNE NEPOGODE



GRAD NOVSKA

AKTI GRADONAČELNICE

18.

Na temelju članka 10. stavka 2. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 86/08, 61/11, 4/18 i 112/19) i članka 47. Statuta Grada Novske (»Službeni vjesnik«, broj 8/21 i 13/23), dana 3. prosinca 2024. godine, gradonačelnica Grada Novske, donijela je

I. DOPUNU PLANA

prijma službenika i namještenika u upravna tijela Grada Novske za 2024. godinu

Članak 1.

U Planu prijma službenika i namještenika u upravna tijela Grada Novske za 2024. godinu (»Službeni vjesnik«, broj 108/23), u članku 5. iza stavka 2. dodaje se stavak 3. koji glasi:

U Upravni odjel za gospodarstvo i poljoprivredu, planira se prijam u službu jednog (1) službenika/ce na radno mjesto višeg stručnog suradnika/ce za gos-

podarstvo - sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski studij i diplomski studij ili stručni diplomski studij agronomske ili ekonomske struke, na neodređeno vrijeme.

Članak 2.

Ovaj Plan stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u »Službenom vjesniku« te na mrežnim stranicama Grada Novske.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD NOVSKA
GRADONAČELNICA

KLASA: 112-09/23-01/4
URBROJ: 2176-4-02-24-2
Novska, 3. prosinca 2024.

Gradonačelnica
Marija Kušmiš, mag. oec., v.r.

»**Službeni vjesnik**« službeno glasilo gradova Čazma, Glina, Novska i Petrinja, te općina Donji Kukuruzari, Dvor, Gvozd, Hrvatska Dubica, Jasenovac, Lekenik, Lipovljani, Martinska Ves, Sunja i Topusko. Izdavač: Glasila d.o.o., D. Careka 2/1, 44250 Petrinja, tel. (044) 815-138, (044) 813-979, www.glasila.hr, e-mail: glasila@glasila.hr. Glavni i odgovorni urednik: Saša Juić, inf. »Službeni vjesnik« izlazi po potrebi i u nakladi koju određuju gradovi i općine. Svi brojevi »Službenog vjesnika« objavljeni su i na Internetu <http://www.glasila.hr>. Pretplata na »Službeni vjesnik« naručuje se kod izdavača. Tehničko oblikovanje, kompjuterska obrada teksta, korektura i tisak: Glasila d.o.o. Petrinja, www.glasila.hr.