



SLUŽBENE NOVINE GRADA OPATIJE

SADRŽAJ

AKTI GRADSKOG VIJEĆA

- | | |
|---|-----|
| 31. Odluka o izmjenama Odluke o osnivanju i načinu rada radnih tijela Gradskog vijeća Grada Opatije | 251 |
| 32. Odluka o izmjenama Odluke o područjima, granicama i sjedištima mjesnih odbora na području Grada Opatije | 251 |
| 33. Odluka o kriterijima i postupku za prihvaćanje pokroviteljstva Grada Opatije | 252 |
| 34. Rješenje o razrješenju i izboru članice Ocjennjivačkog suda za dodjelu javnih priznanja Grada Opatije | 254 |

AKTI GRADONAČELNIKA

- | | |
|--|-----|
| 13. Odluka o pokretanju postupka Ocjene o potrebi strateške procjene na okoliš IV. Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Grada Opatije | 254 |
| 14. Odluka o pokretanju postupka Ocjene o potrebi strateške procjene na okoliš IV. Izmjena i dopuna Urbanističkog plana uređenja naselja Opatija | 256 |
| 15. 2. Natječaj za dodjelu dozvola na pomorskom dobru | 257 |

AKTI GRADSKOG VIJEĆA

31.

Na temelju članka 29. Statuta Grada Opatije (»Službene novine Primorsko-goranske županije«, broj 49/23), Gradsko vijeće Grada Opatije, na sjednici 16. svibnja 2024. godine donijelo je sljedeću

ODLUKU

o izmjenama Odluke o osnivanju i načinu rada radnih tijela Gradskog vijeća Grada Opatije

Članak 1.

U Odluci o osnivanju i načinu rada radnih tijela Gradskog vijeća Grada Opatije (»Službene novine Primorsko-goranske županije«, broj 17/21) u članku 12. stavku 1. podstavku 3. na kraju rečenice umjesto zarezavane stavljaju se točka.

Podstavak 4. briše se.

Članak 2.

Članci 13. do 16. brišu se.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenim novinama Grada Opatije«.

KLASA: 024-01/24-01/14

URBROJ: 2170-12-01/1-24-8

Opatija, 16. svibnja 2024.

GRADSKO VIJEĆE GRADA OPATIJE

Predsjednik Gradskog vijeća

Dušan Kotur, v.r.

32.

Na temelju članka 57. stavka 2. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 79. stavka 2. Statuta Grada Opatije (»Službene novine Primorsko-goranske županije«, broj 49/23), Gradsko vijeće Grada Opatije, na sjednici 16. svibnja 2024. godine donijelo je sljedeću

O D L U K U
o izmjenama Odluke o područjima, granicama
i sjedištima mjesnih odbora na području
Grada Opatije

Članak 1.

U Odluci o područjima, granicama i sjedištima mjesnih odbora na području Grada Opatije (»Službene novine Grada Opatije«, broj 2/24 i 3/24 - ispravak) u članku 3. stavku 1. riječi: »Maršala Tita-neparni brojevi 1 do uključivo 53 i parni brojevi 2 do uključivo 76/4« zamjenjuju se riječima: »Maršala Tita-neparni brojevi 1 do uključivo 53 i parni brojevi 2 do uključivo 64«.

Članak 2.

U članku 4. stavku 1. riječi: »Maršala Tita-neparni brojevi 55/1 do uključivo 109, parni brojevi 78 do uključivo 140/3« zamjenjuju se riječima: »Maršala Tita-neparni brojevi 55/1 do uključivo 109/5, parni brojevi 66/1 do uključivo 140/3«.

Riječi: »Nova cesta-neparni brojevi 61 do uključivo 103, parni brojevi 68 do uključivo 152« zamjenjuju se riječima: »Nova cesta-neparni brojevi 61a do uključivo 103, parni brojevi 68/1 do uključivo 152«.

Članak 3.

U članku 5. stavku 1. riječi: »Maršala Tita-parni brojevi 142 do uključivo 236 i neparni 111 do uključivo 191« zamjenjuju se riječima: »Maršala Tita-parni brojevi 142/1 do uključivo 236 i neparni 111 do uključivo 191«.

Članak 4.

U članku 6. stavku 1. riječi: »Nova cesta neparni brojevi 1 do uključivo 25 i parni brojevi 4 do uključivo 38 (osim kbr. 26L i kbr. 26M)« zamjenjuju se riječima: »Nova cesta neparni brojevi 1 do uključivo 25 i parni brojevi 4 do uključivo 38 (osim kbr. 26L i kbr. 26M), što uključuje i broj 24F«.

Članak 5.

U članku 7. stavku 1. ispred riječi: »Ivana Brozine Slovena«, dodaje se riječ: »Ulica«.

Članak 6.

U članku 10. stavku 1. riječi: »Gornje selo (Mala Učka)« zamjenjuju se riječima: »Mala Učka:«

Članak 7.

U članku 11. stavku 1. riječi: »Antuna Brubnjaka« zamjenjuju se riječima: »Antona Brubnjaka«.

Iza riječi: »do uključivo 1d)« dodaju se riječi: »i Viktora Cara Emina«.

Riječi: »Lokva kbr. 47, 47a, 49, 50 i 56«, zamjenjuju se riječima: »Lokva kbr. 47, 47a, 47b, 49, 50 i 56«.

Članak 8.

U članku 12. stavku 1. redu drugom iza riječi: »Dobreč« dodaju se riječi: »(osim kbr. 14b i 15d/1)«.

Članak 9.

U članku 13. stavku 1. ispred riječi: »Stojana Osojnaka«, dodaje se riječ: »Ulica«.

Članak 10.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenim novinama Grada Opatije«.

KLASA: 014-02/23-01/4
URBROJ: 2170-12-01/01-24-11
Opatija, 16. svibnja 2024.

GRADSKO VIJEĆE GRADA OPATIJE
Predsjednik Gradskog vijeća
Dušan Kotur, v.r.

33.

Na temelju članka 29. Statuta Grada Opatije (»Službene novine Primorsko-goranske županije«, broj 49/23), Gradsko vijeće Grada Opatije, na sjednici 16. svibnja 2024. godine donijelo je sljedeću

O D L U K U
o kriterijima i postupku za prihvaćanje
pokroviteljstva Grada Opatije

I. Opće odredbe

Članak 1.

(1) Ovom Odlukom se utvrđuju kriteriji i postupak za prihvaćanje pokroviteljstva Grada Opatije nad javnim događanjima, čiji su organizatori pravne osobe.

(2) Pod pravnim osobama u smislu ove Odluke podrazumijevaju se trgovačka društva, obrti i samostalne djelatnosti, javne ili privatne ustanove te udruge i druge organizacije civilnog društva koje su registrirane za obavljanje gospodarske djelatnosti.

(3) Pokroviteljstvo u smislu ove Odluke obuhvaća potporu za održavanje određenih događanja uz protučinidbu isticanja Grada Opatije kao pokrovitelja, a u cilju da se među građanima, poduzetnicima, medijima i civilnom društvu poveća interes javnosti za aktivnosti koje provodi Grad Opatija odnosno poveća vidljivost Grada Opatije u cjelini.

(4) Pokroviteljstvo Grada Opatije se ne može dodijeliti:

- građanima,
- političkim strankama,
- pravnim osobama koje imaju nepodmirene obveze prema Gradu Opatiji ili nepodmirene obveze na ime javnih davanja,
- pravnim i fizičkim osobama koji nisu ispoštovali ugovore o pokroviteljstvu ili druge ugovore o financiranju iz prethodnih razdoblja.

Članak 2.

(1) Grad Opatija može biti pokrovitelj nad domaćim i međunarodnim javnim događanjima koja se održavaju na području Grada Opatije (u daljnjem tekstu: događanja), ukoliko:

- događanje svojim sadržajem, ciljevima, brojem sudionika i važnošću pridonosi razvoju i promicanju Grada Opatije,
- ako je to događanje od nacionalne ili međunarodne važnosti,
- ako je događanje od interesa za gospodarstvo ili turizam,
- ako događanje ima tradicijsku vrijednosti na lokalnoj ili nacionalnoj razini,
- ako događanje ima humanitarni karakter.

(2) Pod događanjima u smislu ove Odluke, podrazumijevaju se obljetnice, važna događanja iz Domovinskog rata ili NOB-a, kongresi, konferencije, znanstveni, stručni i drugi skupovi, festivali, natjecanja, izložbe, sajmovi, izdavanje knjiga i drugih publikacija te druga događanja.

(3) Iznimno, Grad Opatija može prihvatiti pokroviteljstvo nad događanjem izvan Grada Opatije, kad je to od interesa za Grad Opatiju odnosno ukoliko događanje svojim sadržajem i ciljevima pridonosi razvoju i promicanju Grada Opatije.

Članak 3.

(1) Pokroviteljstvo Grada Opatije može biti:

- u novcu
- u stvarima ili pravima
- u obliku moralne podrške.

(2) Pokroviteljstvo u novcu podrazumijeva isplatu financijskih sredstava iz proračuna Grada Opatije, a isplaćuje se temeljem ispostavljenog računa primatelja pokroviteljstva najkasnije u roku od 30 dana od dana završetka događanja za koje se daje pokroviteljstvo.

(3) Pokroviteljstvo u stvarima ili pravima podrazumijeva korištenje prostora u vlasništvu Grada Opatije ili podmirenje dijela troškova organizacije događanja (najam prostora kojima upravlja trgovačko društvo ili ustanova čiji je osnivač Grad Opatija, tisak, razglas i sl.) za potrebe održavanja događanja koje je predmet pokroviteljstva.

(4) Pokroviteljstvo u obliku moralne podrške predstavlja oblik pokroviteljstva bez financijske ili druge materijalne obveze.

II. Mjerila za dodjelu pokroviteljstva

Članak 4.

(1) U slučaju da se pokroviteljstvo daje u novcu, stvarima i/ili pravima visina pokroviteljstva određuje se kako slijedi:

VRSTA DOGAĐANJA	OČEKIVAN BROJ SUDIONIKA/ POSJETITELJA	TRAJANJE DOGAĐANJA	IZNOS POKROVITELJSTVA
kongresi, konferencije, znanstveni i/ili stručni skupovi, festivali, natjecanja, izložbe, sajmovi i drugi skupovi	do 100	1 dan	do 1.000 eur-a
		2 i više dana	do 1.500 eur-a
	od 100-300	1 dan	do 1.700 eur-a
		2 i više dana	do 2.000 eur-a
	od 300 do 500	1 dan	do 2.500 eur-a
		2 i više dana	do 4.500 eur-a
	od 500 do 1.000	1 dan	do 7.000 eur-a
		2 i više dana	do 8.500 eur-a
preko 1.000	1 dan	do 9.500 eur-a	
	2 i više dana	do 11.000 eur-a	
Nacionalne ili međunarodne konferencije	Neovisno o broju sudionika za	1 dan	do 12.000 eur-a
		2 i više dana	do 15.000 eur-a
Izdavanje knjiga i drugih publikacija	Neovisno o broju sudionika	Neovisno o broju dana	do 500 eur-a

(2) Iznosi iz stavka 1. ovog članka ne odnose se na pokroviteljstva za događanja iz članka 2. ove Odluke za koja su proračunom Grada Opatije zasebno planirana sredstva.

III. Postupak za dodjelu pokroviteljstva

Članak 5.

(1) Postupak dodjele pokroviteljstva započinje podnošenjem pisanog zahtjeva za dodjelu pokroviteljstva koji mora sadržavati osnovne podatke o organizatoru događanja (OIB, adresu, podatke o odgovornim osobama, kontaktima i druge odgovarajuće podatke), obrazloženje razloga radi kojih se traži pokroviteljstvo, podatke o sadržaju, programu i mjestu događanja, sudionicima, ciljevima, svrsi i važnosti događanja, podatke o izvorima financiranja događanja, podatke o zatraženim i prihvaćenim pokroviteljstvima nad konkretnim događanjem te podatke o prethodno organiziranim događanjima i druge odgovarajuće podatke.

(2) Zahtjev iz stavka 1. ovog članka podnosi se na obrascu koji se objavljuje na mrežnoj stranici Grada Opatije.

(3) Uz zahtjev treba priložiti potvrdu Porezne uprave ne stariju od 30 dana od dana podnošenja zahtjeva, iz koje je razvidno da podnositelj zahtjeva nema nepodmirenih obveza na ime javnih davanja koja prati Porezna uprava te izvadak iz trgovačkog registra, obrtnog registra ili drugog odgovarajućeg registra (registar udruga i slično).

(4) Zahtjev se podnosi najkasnije 30 dana prije održavanja događanja.

Članak 6.

(1) Odluku o prihvaćanju pokroviteljstva po zahtjevu kojim se traži pokroviteljstvo u novcu, stvarima ili pravima čija visina premašuje 10.000 eur-a donosi Gradsko vijeće Grada Opatije na prijedlog gradonačelnika.

(2) Odluku o prihvaćanju pokroviteljstva po zahtjevu kojim se traži pokroviteljstvo u novcu, stvarima ili pravima čija visina ne premašuje 10.000 eur-a donosi Gradonačelnik Grada Opatije.

(3) Iznimno od odredbe stavka 1. ovog članka, Gradsko vijeće Grada Opatije može, na prijedlog gradonačelnika, donijeti odluku o prihvaćanju pokroviteljstva po zahtjevima koji ne premašuju iznos od 10.000 eur-a, u slučaju kada ne postoje raspoloživa sredstva proračuna iz stavka 6. ovog članka.

(4) Iznimno od odredbe stavka 1. ovog članka, odluka o prihvaćanju pokroviteljstva se ne donosi u slučaju pokroviteljstva za događanja iz članka 2. ove Odluke za koja su proračunom Grada Opatije zasebno planirana sredstva.

(5) Za pokroviteljstva iz stavka 1. ovog članka sredstva se osiguravaju u proračunu Grada Opatije, u okviru Programa »Aktivnosti Gradskog vijeća«.

(6) Za pokroviteljstva iz stavka 2. ovog članka sredstva se osiguravaju u proračunu Grada Opatije, u okviru Programa »Rad izvršnog tijela«.

Članak 7.

(1) Obradu i ocjenu zahtjeva za dodjelu pokroviteljstva provodi upravni odjel Grada Opatije u čijem su djelokrugu poslovi izvršnog i predstavničkog tijela (u daljnjem tekstu Upravni odjel).

(2) Upravni odjel u postupku razmatranja zahtjeva utvrđuje jesu li ispunjeni kriteriji iz članka 2. ove Odluke, kao i da li je podneseni zahtjev u skladu s člankom 5. ove Odluke.

(3) Kod utvrđivanja prijedloga, Upravni odjel, pored mjerila iz članka 4. stavka 1. ove Odluke, uzima u obzir dosadašnja iskustva podnositelja zahtjeva u organizaciji događanja, razdoblje trajanja događanja, broj sudionika/posjetitelja, tradiciju događanja i druge činjenice bitne za donošenje odluke.

(4) Ukoliko Upravni odjel utvrdi da nisu ispunjeni kriteriji iz članka 2. ove Odluke te da zahtjev nije podnesen u skladu s člankom 5. ove Odluke, ili ako ne postoje raspoloživa sredstva proračuna za istu namjenu, obavještava podnositelja zahtjeva o neprihvatanju pokroviteljstva.

IV. Ugovor o pokroviteljstvu

Članak 8.

(1) Na temelju odluke o prihvaćanju pokroviteljstva, kao i za pokroviteljstva za koja su proračunom Grada Opatije zasebno planirana sredstva, gradonačelnik zaključuje Ugovor o pokroviteljstvu.

(2) Ugovorom o pokroviteljstvu uređuju se odnosi ugovornih strana, način i rok isplate pokroviteljstva koje se daje u novcu odnosno način dodjele pokroviteljstva u stvarima ili pravima, vrijednost pokroviteljstva, obveza podnošenja izvješća o održanom događanju s jasno naznačenom vidljivošću Grada Opatije kao pokrovitelja, te obveza povrata isplaćenog pokroviteljstva u slučajevima kada je pokroviteljstvo dodijeljeno na temelju netočnih podataka iskazanih u zahtjevu.

(3) Ugovorom o pokroviteljstvu se primatelj pokroviteljstva obvezuje prije i tijekom trajanja događanja, na press konferencijama uoči i nakon događanja te na svim promidžbenim materijalima istaknuti naziv i vizualni identitet Grada Opatije kao pokrovitelja.

V. Završna odredba

Članak 9.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenim novinama Grada Opatije«.

KLASA: 024-01/24-01/14
URBROJ: 2170-12-01/1-24-7
Opatija, 16. svibnja 2024.

GRADSKO VIJEĆE GRADA OPATIJE
Predsjednik Gradskog vijeća
Dušan Kotur, v.r.

34.

Na temelju odredbe članka 29. Statuta Grada Opatije (»Službene novine Primorsko-goranske županije«, broj 49/23) i članka 19. Odluke o javnim priznanjima Grada Opatije (»Službene novine Primorsko-goranske županije«, broj 37/15 i 32/19), Gradsko vijeće Grada Opatije na sjednici održanoj dana 16. svibnja 2024. godine donijelo je

RJEŠENJE

o razrješenju i izboru članice Ocjenjivačkog suda za dodjelu javnih priznanja Grada Opatije

I.

Dr.sc. Rozi Andretić Waldowski razrješuje se dužnosti članice Ocjenjivačkog suda za dodjelu javnih priznanja Grada Opatije na temelju podnesene ostavke na dužnost članice Ocjenjivačkog suda za dodjelu javnih priznanja Grada Opatije.

II.

Za članicu Ocjenjivačkog suda za dodjelu javnih priznanja Grada Opatije bira se Sanja Buršić.

III.

Mandat članice Ocjenjivačkog suda za dodjelu javnih priznanja Grada Opatije traje do isteka redovnog mandata Ocjenjivačkog suda.

IV.

Ovo Rješenje objavit će se u »Službenim novinama Grada Opatije«.

KLASA: 024-03/24-01/16
URBROJ: 2170-12-01/01-24-4
Opatija, 16. svibnja 2024.

GRADSKO VIJEĆE GRADA OPATIJE
Predsjednik Gradskog vijeća
Dušan Kotur, v.r.

AKTI GRADONAČELNIKA

13.

Na temelju članka 64. Zakona o zaštiti okoliša (»Narodne novine«, broj 80/13, 153/13, 78/15, 12/18 i 118/18), članka 29. stavaka 1. i 2. Uredbe o strateškoj procjeni utjecaja strategije, plana i programa na okoliš (»Narodne novine«, broj 3/17), članka 45. Statuta Grada Opatije (»Službene novine Primorsko-goranske županije«, broj 49/23) i Mišljenja Upravnog odjela za prostorno uređenje, graditeljstvo i zaštitu okoliša Primorsko-goranske županije

KLASA: 351-01/23-04/90 URBROJ: 2170-03-08/4-23-6 od 8. prosinca 2023. Gradonačelnik Grada Opatije, 29. 4. 2024. godine, donio je

ODLUKU

o pokretanju postupka Ocjene o potrebi strateške procjene na okoliš IV. Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Grada Opatije

I. Pravna osnova

Članak 1.

Ovom Odlukom pokreće se postupak Ocjene o potrebi strateške procjene (u daljnjem tekstu: Ocjena) Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Grada Opatije (»Službene novine Primorsko-goranske županije«, broj 1/07, 56/12, 4/16, 8/16 - proč. tekst, 10/21 i 5/22 - proč. tekst) - u daljnjem tekstu: Izmjene i dopune Plana.

Postupak Ocjene prema ovoj Odluci provodi Upravni odjel gradske uprave za komunalni sustav, prostorno planiranje i zaštitu okoliša (u daljnjem tekstu: Odjel).

II. Razlozi za donošenje Izmjena i dopuna Plana

Članak 2.

Izmjene i dopune Plana se donose radi:

- utvrđivanje lokacije i definiranje uvjeta za građenje za građevinu Azil za životinje,
- utvrđivanje lokacije za kompostanu i reciklažno dvorište za građevni otpad te definiranje uvjeta za građenje navedenih građevina,
- ispitivanje i provjera modela poticane gradnje za građane Opatije,
- provjera i verifikacija opsega javnih urbanističkih i arhitektonskih natječaja,
- ažuriranje Plana prema zahtjevima nadležnih tijela i izmjenama zakonskih i podzakonskih akata.

III. Obuhvat Izmjena i dopuna Plana

Članak 3.

Obuhvat izmjena i dopuna Plana jednak je obuhvatu važećeg Prostornog plana uređenja Grada Opatija.

IV. Ciljevi i programska polazišta Izmjena i dopuna Plana

Članak 4.

U sklopu izrade Izmjena i dopuna Plana potrebno je ostvariti sljedeće ciljeve:

- utvrđivanje lokacije i definiranje uvjeta za građenje za građevinu Azil za životinje,
- utvrđivanje lokacije za kompostanu i reciklažno dvorište za građevni otpad te definiranje uvjeta za građenje navedenih građevina,
- ispitivanje i provjera modela poticane gradnje za građane Opatije,
- provjera i verifikacija opsega javnih urbanističkih i arhitektonskih natječaja,
- ažuriranje Plana prema zahtjevima nadležnih tijela i izmjenama zakonskih i podzakonskih akata.

V. Redoslijed radnji u postupku Ocjene

Članak 5.

U postupku Ocjene Izmjena i dopuna Plana Odjel će provesti radnje redoslijedom provedbe kako slijedi:

- pribaviti mišljenje od Primorsko-goranske županije, Upravnog odjela za prostorno uređenje, graditeljstvo i zaštitu okoliša da li je za Izmjene i dopune Plana potrebno provesti postupak glavne ocjene prihvatljivosti zahvata za ekološku mrežu prema Zakonu o zaštiti prirode (»Narodne novine«, broj 80/13, 15/18, 14/19 i 127/19),

- pribaviti mišljenja od tijela i/ili osoba iz članka 6. ove Odluke o potrebi provedbe strateške procjene za Izmjene i dopune Plana,
- razmotriti pristigla mišljenja tijela i/ili osoba kojima je upućen zahtjev za mišljenje,
- utvrditi treba li provesti postupak strateške procjene,
- pribaviti mišljenje nadležnog ureda za poslove zaštite okoliša iz Primorsko-goranske županije o provedenom postupku ocjene o potrebi strateške procjene, te
- izraditi izvješće o provedenom postupku i o tome informirati javnost.

VI. Popis tijela i osoba koji sudjeluju u postupku Ocjene

Članak 6.

U postupku Ocjene Izmjena i dopuna Plana sudjelovat će tijela i osobe kako slijedi:

1. Ministarstvo gospodarstva i održivog razvoja, Radnička cesta 80, 10000 Zagreb,
2. Ministarstvo kulture i medija, Runjaninova 2, 10000 Zagreb,
3. Ministarstvo prostornoga uređenja, graditeljstva i državne imovine, Ulica Republike Austrije 20, 10000 Zagreb,
4. Ministarstvo unutarnjih poslova, Ravnateljstvo civilne zaštite, Područni ured civilne zaštite Rijeka (mail: rijeka112@mup.hr),
5. Ministarstvo kulture, Konzervatorski odjel u Rijeci, Užarska 26, 51000 Rijeka,
6. Primorsko-granska županija, Upravni odjel za prostorno uređenje, graditeljstvo i zaštitu okoliša, Riva 10/I, 51000 Rijeka,
7. Primorsko-goranska županija, Upravni odjel za pomorsko dobro, promet i veze, Slogin kula 2/III, 51000 Rijeka,
8. Primorsko-goranska županija, Upravni odjel za regionalni razvoj, infrastrukturu i upravljanje projektima, Adamićeva 10/VI, 51000 Rijeka,
9. Primorsko-goranska županija, Upravni odjel za zdravstvo, Slogin kula 2/I, 51000 Rijeka,
10. Primorsko-goranska županija, Upravni odjel za turizam, poduzetništvo i ruralni razvoj, Slogin kula 2/II, 51000 Rijeka,
11. Javna ustanova Zavod za prostorno uređenje Primorsko-goranske županije, Splitska 2/II, 51000 Rijeka,
12. Nastavni zavod za javno zdravstvo Primorsko-goranske županije, Krešimirova 52a, 51000 Rijeka,
13. Hrvatske vode, Vodnogospodarski odjel za slivove sjevernog Jadrana, Đure Šporera 3, 51000 Rijeka,
14. Hrvatske ceste, PJ Rijeka, N. Tesle 9/IX, 51000 Rijeka,
15. Hrvatske autoceste d.o.o., Širolina 4, 10000 Zagreb,
16. Županijska uprava za ceste Primorsko goranske županije,
17. Lučka uprava Rijeka, Riva 1, 51 000 Rijeka,
18. Hrvatske šume d.o.o., UŠP Delnice, Supilova 32, 51300 Delnice,
19. Javna ustanova Priroda, Grivica 4/1, 51 000 Rijeka.

Ako se tijekom izrade postupka Ocjene ukaže potreba, u postupak izrade mogu se uključiti i drugi sudionici.

Članak 7.

Odjel će sukladno odredbama Uredbe o informiranju i sudjelovanju javnosti i zainteresirane javnosti u pitanjima zaštite okoliša (»Narodne novine«, broj 64/08) informirati javnost o ovoj Odluci.

Članak 8.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenim novinama Grada Opatije«.

KLASA: 351-01/24-01/27

URBROJ: 2170-12-03/01-24-1

Opatija, 29. travnja 2024.

Gradonačelnik

Fernando Kirigin, mag. oec., v.r.

14.

Na temelju članka 64. Zakona o zaštiti okoliša (»Narodne novine«, broj 80/13, 153/13, 78/15, 12/18 i 118/18), članka 29. stavaka 1. i 2. Uredbe o strateškoj procjeni utjecaja strategije, plana i programa na okoliš (»Narodne novine«, broj 3/17), članka 45. Statuta Grada Opatije (»Službene novine Primorsko-goranske županije«, broj 49/23) i Mišljenja Upravnog odjela za prostorno uređenje, graditeljstvo i zaštitu okoliša Primorsko-goranske županije KLASA: 351-01/23-04/93 URBROJ: 2170-03-08/4-23-5 od 8. prosinca 2023. Gradonačelnik Grada Opatije, 29. 4. 2024. godine, donio je

O D L U K U**o pokretanju postupka Ocjene o potrebi strateške procjene na okoliš IV. Izmjena i dopuna Urbanističkog plana uređenja naselja Opatija****I. Pravna osnova****Članak 1.**

Ovom Odlukom pokreće se postupak Ocjene o potrebi strateške procjene (u daljnjem tekstu: Ocjena) Izmjena i dopuna Urbanističkog plana uređenja naselja Opatija (»Službene novine Primorsko-goranske županije«, broj 10/09, 56/12, 13/19, 16/19 - proč. tekst, 10/21 i 5/22 - proč. tekst) - u daljnjem tekstu: Izmjene i dopune Plana.

Postupak Ocjene prema ovoj Odluci provodi Upravni odjel gradske uprave za komunalni sustav, prostorno planiranje i zaštitu okoliša (u daljnjem tekstu: Odjel).

II. Razlozi za donošenje Izmjena i dopuna Plana**Članak 2.**

Izmjene i dopune Plana se donose radi:

- utvrđivanje prijedloga mjera urbanističke sanacije i preobrazbe kroz jaču implementaciju postojećih konzervatorskih studija
- utvrđivanje unaprjeđenog sustava mjera zaštite prostora (kulturno-povijesnog nasljeđa i prirode)
- utvrđivanje uvjeta zahvata lokalnog značaja s naglašenom komponentom javnog interesa za Grad Opatiju i njene građane
- provjera statusa svih zelenih i javnih površina, te utvrđivanje dodatnih mjera njihove zaštite
- dodatna afirmacija i zaštita svih pješačkih komunikacija i javnih prostora, s osobitim naglaskom na priobalnu šetnicu (lungomare) i šetalište Carmen Sylva

- usklađenje planskih rješenja s evropskim modelima upravljanja prostorom, s osobitim naglaskom na Novi evropski Bauhaus (NEB) i Evropski zeleni plan (EZP)
- definiranje realizacije strateških projekata i razvojnih prioriteta Grada Opatije, te utvrđivanje modela njihova daljeg razvoja (poput npr. programa POS, razvoj lokacije matične zgrade Osnovne škole Rikarda Katalinića Jeretova)
- provjera uvjeta gradnje i smještaja svih vrsta građevina, s osobitim naglaskom na oblikovanju građevina, te zaštiti vanjskih i unutarnjih vizura
- provjera broja stambenih i poslovnih jedinica unutar svih vrsta i tipologija gradnje
- cjelovita provjera i revizija postojećih uvjeta i načina gradnje, vrsta i tipologija građevina
- provjera i po potrebi revizija uvjeta gradnje ugostiteljsko-turističkih građevina unutar i izvan naselja
- prijedlog razvijanja i poticanje evropskih participativnih modela na tragu evropske prakse
- provjera svih stavki plana (tekstualnih i grafičkih), kod kojih su protokom vremena konstatirani problemi u provedbi, eventualne tehničke greške, ili nelogičnosti u rješenjima, kao i nejasnoće podložne širokom tumačenju
- afirmacija novog pristupa i koncepta prostornog razvoja koji će biti temeljen na održivom kompromisu sagledavanja tradicijskih vrijednosti, razvojnih potreba, i arhitektonskih stilova XXI. stoljeća.
- Provjera statusa i svih konzervatorskih podloga, i utvrđivanje nužnog opsega njihove ugradnje prostorno-plansku dokumentaciju.

III. Obuhvat Izmjena i dopuna Plana**Članak 3.**

Obuhvat izmjena i dopuna Plana jednak je obuhvatu važećeg Urbanističkog plana uređenja naselja Opatija.

IV. Ciljevi i programska polazišta Izmjena i dopuna Plana**Članak 4.**

U sklopu izrade Izmjena i dopuna Plana potrebno je ostvariti sljedeće ciljeve:

- utvrđivanje prijedloga mjera urbanističke sanacije i preobrazbe kroz jaču implementaciju postojećih konzervatorskih studija
- utvrđivanje unaprjeđenog sustava mjera zaštite prostora (kulturno-povijesnog nasljeđa i prirode)
- utvrđivanje uvjeta zahvata lokalnog značaja s naglašenom komponentom javnog interesa za Grad Opatiju i njene građane
- provjera statusa svih zelenih i javnih površina, te utvrđivanje dodatnih mjera njihove zaštite
- dodatna afirmacija i zaštita svih pješačkih komunikacija i javnih prostora, s osobitim naglaskom na priobalnu šetnicu (lungomare) i šetalište Carmen Sylva
- usklađenje planskih rješenja s evropskim modelima upravljanja prostorom, s osobitim naglaskom na Novi evropski Bauhaus (NEB) i Evropski zeleni plan (EZP)
- definiranje realizacije strateških projekata i razvojnih prioriteta Grada Opatije, te utvrđivanje modela njihova daljeg razvoja (poput npr. programa POS, razvoj lokacije matične zgrade Osnovne škole Rikarda Katalinića Jeretova)

- provjera uvjeta gradnje i smještaja svih vrsta građevina, s osobitim naglaskom na oblikovanju građevina, te zaštiti vanjskih i unutarnjih vizura
- provjera broja stambenih i poslovnih jedinica unutar svih vrsta i tipologija gradnje
- cjelovita provjera i revizija postojećih uvjeta i načina gradnje, vrsta i tipologija građevina
- provjera i po potrebi revizija uvjeta gradnje ugostiteljsko-turističkih građevina unutar i izvan naselja
- prijedlog razvijanja i poticanje evropskih participativnih modela na tragu evropske prakse
- provjera svih stavki plana (tekstualnih i grafičkih), kod kojih su protokom vremena konstatirani problemi u provedbi, eventualne tehničke greške, ili nelogičnosti u rješenjima, kao i nejasnoće podložne širokom tumačenju
- afirmacija novog pristupa i koncepta prostornog razvoja koji će biti temeljen na održivom kompromisu sagledavanja tradicijskih vrijednosti, razvojnih potreba, i arhitektonskih stilova XXI. stoljeća.
- Provjera statusa i svih konzervatorskih podloga, i utvrđivanje nužnog opsega njihove ugradnje prostorno-plansku dokumentaciju.

V. Redoslijed radnji u postupku Ocjene

Članak 5.

U postupku Ocjene Izmjena i dopuna Plana Odjel će provesti radnje redoslijedom provedbe kako slijedi:

- pribaviti mišljenje od Primorsko-goranske županije, Upravnog odjela za prostorno uređenje, graditeljstvo i zaštitu okoliša da li je za Izmjene i dopune Plana potrebno provesti postupak glavne ocjene prihvatljivosti zahvata za ekološku mrežu prema Zakonu o zaštiti prirode (»Narodne novine«, broj 80/13, 15/18, 14/19 i 127/19),
- pribaviti mišljenja od tijela i/ili osoba iz članka 6. ove Odluke o potrebi provedbe strateške procjene za Izmjene i dopune Plana,
- razmotriti pristigla mišljenja tijela i/ili osoba kojima je upućen zahtjev za mišljenje,
- utvrditi treba li provesti postupak strateške procjene,
- pribaviti mišljenje nadležnog ureda za poslove zaštite okoliša iz Primorsko-goranske županije o provedenom postupku ocjene o potrebi strateške procjene, te
- izraditi izvješće o provedenom postupku i o tome informirati javnost.

VI. Popis tijela i osoba koji sudjeluju u postupku Ocjene

Članak 6.

U postupku Ocjene Izmjena i dopuna Plana sudjelovat će tijela i osobe kako slijedi:

1. Ministarstvo gospodarstva i održivog razvoja, Radnička cesta 80, 10000 Zagreb,
2. Ministarstvo kulture i medija, Runjaninova 2, 10000 Zagreb,
3. Ministarstvo prostornoga uređenja, graditeljstva i državne imovine, Ulica Republike Austrije 20, 10000 Zagreb,

4. Ministarstvo unutarnjih poslova, Ravnateljstvo civilne zaštite, Područni ured civilne zaštite Rijeka (mail: rijeka112@mup.hr),
5. Ministarstvo kulture, Konzervatorski odjel u Rijeci, Užarska 26, 51000 Rijeka,
6. Primorsko-goranska županija, Upravni odjel za prostorno uređenje, graditeljstvo i zaštitu okoliša, Riva 10/I, 51000 Rijeka,
7. Primorsko-goranska županija, Upravni odjel za pomorsko dobro, promet i veze, Slogin kula 2/III, 51000 Rijeka,
8. Primorsko-goranska županija, Upravni odjel za regionalni razvoj, infrastrukturu i upravljanje projektima, Adamićeva 10/VI, 51000 Rijeka,
9. Primorsko-goranska županija, Upravni odjel za zdravstvo, Slogin kula 2/I, 51000 Rijeka,
10. Primorsko-goranska županija, Upravni odjel za turizam, poduzetništvo i ruralni razvoj, Slogin kula 2/II, 51000 Rijeka,
11. Javna ustanova Zavod za prostorno uređenje Primorsko-goranske županije, Splitska 2/II, 51000 Rijeka,
12. Nastavni zavod za javno zdravstvo Primorsko-goranske županije, Krešimirova 52a, 51000 Rijeka,
13. Hrvatske vode, Vodnogospodarski odjel za slivove sjevernog Jadrana, Đure Šporera 3, 51000 Rijeka,
14. Hrvatske ceste, PJ Rijeka, N. Tesle 9/IX, 51000 Rijeka,
15. Hrvatske autoceste d.o.o., Širolina 4, 10000 Zagreb,
16. Županijska uprava za ceste Primorsko goranske županije,
17. Lučka uprava Rijeka, Riva 1, 51 000 Rijeka,
18. Hrvatske šume d.o.o., UŠP Delnice, Supilova 32, 51300 Delnice,
19. Javna ustanova Priroda, Grivica 4/1, 51 000 Rijeka.

Ako se tijekom izrade postupka Ocjene ukaže potreba, u postupak izrade mogu se uključiti i drugi sudionici.

Članak 7.

Odjel će sukladno odredbama Uredbe o informiranju i sudjelovanju javnosti i zainteresirane javnosti u pitanjima zaštite okoliša (»Narodne novine«, broj 64/08) informirati javnost o ovoj Odluci.

Članak 8.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenim novinama Grada Opatije«.

KLASA: 351-01/24-01/28
URBROJ: 2170-12-03/01-24-1
Opatija, 29. travnja 2024.

Gradonačelnik
Fernando Kirigin, mag. oec., v.r.

15.

Na temelju članka 71. stavka 1. Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama (»Narodne novine«, broj 83/23), Plana upravljanja pomorskim dobrom na području Grada Opatije za vremensko razdoblje 2024. - 2028. godine (»Službene novine Grada Opatije«, broj 1/24, 6/24 i 7/24) i članka 45. Statuta Grada Opatije (»Službene novine Primorsko-goranske županije«, broj 49/23), Gradonačelnik Grada Opatije, raspisuje

2. NATJEČAJ za dodjelu dozvola na pomorskom dobru

I. LOKACIJE ZA KOJE SE IZDAJU DOZVOLE NA POMORSKOM DOBRU S POČETNIM IZNOSOM NAKNADE

Predmet natječaja je dodjela dozvola na pomorskom dobru.

Lokacije, djelatnosti i početni iznos godišnje naknade za svaku od djelatnosti predviđenih na pojedinim lokacijama za koje se raspisuje ovaj natječaj su sljedeće:

Redni broj lokacije	Naznaka lokacije	Djelatnost	Posebni uvjeti	Rok na koji se daje dozvola	Početni iznos godišnje naknade		
					Početni iznos minimalne naknade po djelatnosti	Početni iznos godišnje minimalne naknade	ukupno početni iznos naknade za 2 godine
27.	Plaža Ičići	djelatnost njege i održavanja tijela - masaža (1 stol),	-	2 godine	500 €	500 €	1.000 €
28.	Plaža Ičići	djelatnost njege i održavanja tijela - masaža (1 stol),	-	2 godine	500 €	500 €	1.000 €
29.	Plaža Ičići	djelatnost njege i održavanja tijela - masaža (1 stol),	-	2 godine	500 €	500 €	1.000 €
30.	Plaža Ičići	djelatnost njege i održavanja tijela - masaža (1 stol),	-	2 godine	500 €	500 €	1.000 €
33.	Plaža Ika	obavljanje ugostiteljske djelatnosti pripreme i usluživanja pića i hrane iz objekta ,	Ležaljke i suncobrani kada nisu unajmljeni od strane korisnika moraju biti složeni uz montažni objekt na ovoj lokaciji. Ležaljke i suncobrani kada nisu unajmljeni od strane korisnika moraju biti složeni na lokaciji gdje je ranije bio smješten objekt za pohranu, na šljunčanom dijelu plaže iznad pedalina koje moraju biti složene na JZ kraju šljunčane plaže, na središnjem dijelu plaže ispod montažnog objekta br. 13 i 23 te na betonskom dijelu ispod plažne info tabele, drugi plažni rekviziti moraju biti složeni na jednoj od predviđenih lokacija.	2 godine	3.000 €	8.460 €	16.920 €
		i na pripadajućoj terasi od 61 m ²			3.660 €		
		iznajmljivanje ležaljki (20 kom.) i suncobrana (10 kom.),			1.200 €		
		iznajmljivanje sup daski (5 kom.) te iznajmljivanje pedaline (1 kom.).			600 €		
34.	Plaža Belveder	iznajmljivanje ležaljki (20 kom.) i suncobrana (10 kom.).	Ležaljke i suncobrani kada nisu unajmljeni od strane korisnika moraju biti složeni neposredno ispod obalne šetnice.	2 godine	1.200 €	1.200 €	2.400 €

Redni broj lokacije	Naznaka lokacije	Djelatnost	Posebni uvjeti	Rok na koji se daje dozvola	Početni iznos godišnje naknade		
					Početni iznos minimalne naknade po djelatnosti	Početni iznos godišnje minimalne naknade	ukupno početni iznos naknade za 2 godine
38.	Obalni put-terase ispred postojećih ugostiteljskih objekata ispred ugostiteljskog objekta ispred caffe bara Abbazia	obavljanje ugostiteljske djelatnosti pripreme i usluživanja pića i hrane na pripadajućoj terasi od 40 m ² ispred ugostiteljskog objekta	-	2 godine	2.400 €	2.400 €	4.800 €
39.	Obalni put-terase ispred postojećih ugostiteljskih objekata ispred caffe bara Mare -	obavljanje ugostiteljske djelatnosti pripreme i usluživanja pića i hrane na pripadajućoj terasi od 40 m ² ispred ugostiteljskog objekta	-	2 godine	2.400 €	2.400 €	4.800 €
40.	Obalni put-terase ispred postojećih ugostiteljskih objekata ispred caffe bara Victorius -	obavljanje ugostiteljske djelatnosti pripreme i usluživanja pića i hrane na pripadajućoj terasi od 70 m ² ispred ugostiteljskog objekta	-	2 godine	4.200 €	4.200 €	8.400 €
41.	Obalni put-terase ispred postojećih ugostiteljskih objekata ispred hotela Kristal -	obavljanje ugostiteljske djelatnosti pripreme i usluživanja pića i hrane na pripadajućoj terasi od 25 m ² ispred ugostiteljskog objekta	-	2 godine	1.500 €	1.500 €	3.000 €
42.	Obalni put-terase ispred postojećih ugostiteljskih objekata ispred hotela Admiral, caffe bar Le mar	obavljanje ugostiteljske djelatnosti pripreme i usluživanja pića i hrane na pripadajućoj terasi od 32 m ² ispred ugostiteljskog objekta	-	2 godine	1.920 €	1.920 €	3.840 €
71.	»Pančera«	štand s tendom za prodaju izletničkih karata radi potrebe obavljanja djelatnosti vlastitim plovilom te najam plovila	štand osigurava Grad Opatija uz zasebnu naknadu	2 godine	1.000 €	1.000 €	2.000 €
74.	»Pančera«	štand s tendom za prodaju nakita		2 godine	1.000 €	1.000 €	2.000 €
			djelatnost se mora obavljati isključivo izvan morske ograde uređene plaže, - područje uplovljavanja/isplovljavanja označiti sigurnosnim koridorom: baza vodenog prolaza na obali širine min 10 m, a na vrhu vodenog prolaza širine min 50 m, dužina istog 50 m od obale prema vani; vodeni prolaz na morskoj površini označiti s obje strane podjednako od baze na obalu nanizanim plovcima u razmaku od 1 m bijele boje, s plutačama postavljenim svakih 25 m narančaste boje				

Redni broj lokacije	Naznaka lokacije	Djelatnost	Posebni uvjeti	Rok na koji se daje dozvola	Početni iznos godišnje naknade		
					Početni iznos minimalne naknade po djelatnosti	Početni iznos godišnje minimalne naknade	ukupno početni iznos naknade za 2 godine
79.	akvatorij	obavljanje zabavne i rekreacijske djelatnosti pružanja usluge vuče plovilom u svrhu zabave bez prava na postavljanje pontona (1 kom.).	<ul style="list-style-type: none"> - promjera od 30 cm, a završetak vodenog prolaza s plutačem posebne oznake - žute boje, promjera 50 cm, - vodeni prolaz postaviti u prostoru sa središnjem ishodištem, između dviju baznih točaka, na obali sa koordinatama geografska širina $\varphi=45.330482^\circ$ N i geografska duljina $\lambda=14.302603^\circ$ E; $\omega=100^\circ$ (smjer postavljanja vodenog prolaza), - brzina uplovljavanja/isplovljavanja plovila ne smije biti veća od 4 čv, - pored opreme propisane za navedeno plovilo isto mora imati sigurnosnu narukvicu i konveksni retrovizor, - prilikom obavljanja djelatnosti sredstva za vuču tijekom plovidbe uvijek se moraju nalaziti 2 člana posade, - sve osobe na brodicu (gliseru) čija brzina prelazi 20 čv moraju za vrijeme plovidbe nositi prsluke za spašavanje osim ako se nalaze u zatvorenom prostoru, - dužnost ne približavanja na udaljenosti od 50 metara od zaštitne plutajuće brane uređene plaže, odnosno 150 metara od obale neuređene plaže, - pružanje usluga obavljati isključivo od izlaska do zalaska sunca. 	2 godine	1.000 €	1.000 €	2.000 €
80.	Obalni put	obavljanje zabavne i rekreacijske djelatnosti postavom panoramskog dalekozora kod crpne stanice Sv. Jakov (1 kom.) - 2 m ²	-	2 godine	20 €	20 €	40 €
81.	Obalni put	obavljanje zabavne i rekreacijske djelatnosti postavom web photo point instalacije - slikanje u visokoj rezoluciji koje omogućava korisniku preuzimanje slike putem interneta kod Djevojke s galebom (1 kom.) - 2 m ²	-	2 godine	20 €	20 €	40 €

Naknada za korištenje štanda koji osigurava Grad Opatija za lokaciju 71 iznosi 500,00 eur-a godišnje, a plaća se po ispostavljenom računu Grada Opatije.

II. VRIJEME I MJESTO OTVARANJA PONUDA

Ponude će se otvarati dana 06.06.2024. godine s početkom u 10:00 sati.

Mjesto otvaranja ponuda jest Gradska uprava Grada Opatije, Maršala Tita 3.

Otvaranju ponuda mogu biti nazočne ovlaštene ili opunomoćene osobe, što se utvrđuje prije pristupanja otvaranju ponuda predloženjem punomoći i osobne iskaznice.

III. IZNOS I VRSTA JAMSTVA ZA OZBILJNOST PONUDE

Jamstvo za ozbiljnost ponude daje se u visini početnog godišnjeg iznosa dozvole na pomorskom dobru i to uplatom na račun Grada Opatije IBAN: HR5723600001830200000

koji se vodi kod ZAGREBAČKE BANKE d.d., model za uplatu HR68, poziv na broj 9016-OIB uplatitelja.

Jamstvo za ozbiljnost ponude vraća svim ponuditeljima nakon donošenja odluke Gradskog vijeća o davanju dozvole na pomorskom dobru. Jamstvo za ozbiljnost ponude neće se vratiti ponuditeljima koji povuku ponudu do donošenja odluke Gradskog vijeća o davanju dozvole na pomorskom dobru odnosno, u slučaju najpovoljnijeg ponuditelja, ako taj ponuditelj odustane od dozvole nakon odluke Gradskog vijeća o davanju dozvole na pomorskom dobru ili ne dostavi jamstvo za uredno obavljanje djelatnosti u skladu s dozvolom i/ili ne uplati naknadu za dozvolu na pomorskom dobru za prvu godinu.

Dokaz je isprava koja potvrđuje izvršenu uplatu. Ne prihvaća se dokaz na kojem stoji da je nalog izdan ili u izvršenju.

IV. SADRŽAJ PONUDE I KRITERIJI ZA OCJENU PONUDE

a) SADRŽAJ PONUDE

Pisana ponuda za sudjelovanje na natječaju mora sadržavati:

1. presliku rješenja o upisu u sudski registar za pravne osobe, odnosno obrtni registar za fizičke osobe ili drugi odgovarajući dokaz pravne sposobnosti te za djelatnost prodaje izletničkih karata radi potrebe obavljanja djelatnosti vlastitim plovilom ili iznajmljivanja plovila dokaz o sposobnosti brodice za plovidbu,
 2. naznaku lokacije na koju se ponuda odnosi i ponudenu naknadu za dozvolu te dokaze o ispunjavanju određenog kriterija za ocjenjivanje,
 3. dokaz o vlasništvu sredstava s kojima se obavlja djelatnost na pomorskom dobru ili dokaz o pravnoj osnovi korištenja sredstava koja nisu u vlasništvu podnositelja zahtjeva,
 4. prospekt proizvođača ili fotografiju sredstva,
 5. slijedeću dokumentaciju:
 - 5.1. za objekt odnosno šank i terasu:
 - tehnički opis sa detaljnim opisom primijenjenih materijala, načina zatvaranja bočnih stranica objekta i opisom opreme terase
 - fotografija sredstva rada,
 - 5.2. za štand, rashladnu vitrinu i škrinju zamrzivača:
 - prospekt proizvođača ili fotografiju sredstva,
 6. dokaz o prethodnom iskustvu te dobrom i odgovornom obavljanju djelatnosti,
 7. dokaz o broju sustava koji se sastoje od opreme, pratećih instalacija i pružanja usluga koji su korisni za okoliš,
 8. podatak o vremenskom razdoblju tijekom godine u kojem će ponuditelj obavljati djelatnost temeljem dozvole te vrijeme na koje se traži izdavanje dozvole,
 9. dokaz o broju proizvoda i/ili usluga kojima se ostvaruje veći ili inovativni razvoj turističke ponude u usporedbi s postojećom,
 10. jamstvo za ozbiljnost ponude,
 11. izjave ovjerene kod javnog bilježnika:
 - izjava kojom se daje suglasnost pomorskom redaru za uklanjanje i odvoz na deponij svih predmeta i stvari bez provedenog upravnog postupka, ukoliko se nalaze izvan odobrene lokacije, obvezno se prilaže uz svaki zahtjev za izdavanje dozvole,
 - izjava kojom se daje suglasnost pomorskom redaru za uklanjanje i odvoz na deponij svih predmeta i stvari bez provedenog upravnog postupka ako se predmeti i stvari nalaze na lokaciji nakon isteka ili ukidanja dozvole na pomorskom dobru, obvezno se prilaže uz svaki zahtjev za izdavanje dozvole,
 - izjava kojom se daje suglasnost pomorskom redaru za uklanjanje i odvoz na deponij svih predmeta i stvari bez provedenog upravnog postupka ako se predmeti i stvari nalaze na lokaciji dozvole te ukoliko se na lokaciji postavljaju predmeti i stvari koje nisu odobrene dozvolom na pomorskom dobru, obvezno se prilaže uz svaki zahtjev za izdavanje dozvole,
12. jamstvo za uredno obavljanje djelatnosti u skladu s dozvolom u visini ukupno ponuđenog iznosa dozvole na pomorskom dobru:
 - bjanko zadužnica ovjerena od javnog bilježnika kojom ovlaštenik dozvole na pomorskom dobru daje suglasnost da se može provesti prisilna ovrha na svim njegovim računima i njegovoj cjelokupnoj pokretnoj i nepokretnoj imovini, u visini ukupno ponuđenog iznosa naknade, kada ponuđeni iznos naknade ne prelazi 30.000 EUR-a po svim zatraženim dozvolama za jednog ponuditelja, odnosno umjesto bjanko zadužnice može se dati i novčani polog uplatom na račun Grada Opatije ili
 - bankarska garancija bez prava na prigovor ili novčani polog uplatom na račun Grada Opatije ili kombinacija istih, u visini ukupno ponuđenog iznosa naknade, koja je obvezna u slučajevima kada ponuđeni iznos naknade premašuje 30.000 EUR-a, kao i u slučaju da ponuditelj podnosi više ponuda za različite lokacije, a sveukupna vrijednost ponuđenih naknada po svim ponudama istog ponuditelja premašuje 30.000 EUR-a. U slučaju da se jamstvo daje ili je obvezno dati u obliku bankarske garancije u ponudi se može priložiti pismo namjere banke da će se izdati bankarska garancija nakon odluke gradskog vijeća o dodijeli dozvole, a prije izdavanja rješenja o dozvoli, U slučaju da se jamstvo daje u obliku novčanog pologa isti se uplaćuje na račun Grada Opatije IBAN: HR5723600001830200000 koji se vodi kod ZAGREBAČKE BANKE d.d., model za uplatu HR68, poziv na broj 9016-OIB uplatitelja u kom slučaju je potrebno uz ponudu dostaviti potvrdu o izvršenom plaćanju (ne prihvaća se potvrda na kojoj stoji da je uplata u izvršenju). U slučaju podnošenja više ponuda, jedan instrument osiguranja može osiguravati više ponuda pod uvjetom da ima dostatno pokriće te da je izvornik instrumenta osiguranja priložen uz jednu od ponuda dok je ostalim ponudama priložena preslika instrumenta osiguranja.
13. dokaz o nepostojanju dospjelih obveza temeljem javnih davanja kao i dugovanja prema Gradu Opatiji ne starija od 6 mjeseci računajući od dana raspisivanja javnog natječaja.

Ponuda se ispunjava na unificiranom obrascu koji je sastavni dio ovog natječaja.

Ponude na raspisani natječaj za dodjelu dozvola se podnose pojedinačno prema principu »jedna« ponuda za »jednu lokaciju« odnosno pojedinačno za svaku lokaciju i sve djelatnosti na istoj lokaciji određene ovim Planom.

Naknada se nudi za svaku od djelatnosti u godišnjem iznosu, ukupno po svim djelatnostima u godišnjem iznosu te za cjelokupno po svim djelatnostima razdoblje trajanja dozvole (2 godine).

Naknada za dozvolu na pomorskom dobru plaća se godišnje.

Za prvu godinu naknada se plaća nakon odluke Gradskog vijeća o davanju dozvole na pomorskom dobru, a

prije izdavanja dozvole, u roku od 8 dana od poziva za uplatu naknade.

Za svaku sljedeću godinu trajanja dozvole naknada se plaća do 15. siječnja tekuće godine.

Naknada se plaća na uplatni račun IBAN: HR3110010051730275009, model za uplatu »HR67«, poziv na broj: »OIB uplatitelja«.

b) KRITERIJI ZA OCJENU PONUDE

Kod ocjenjivanja ponuda primijeniti će se sljedeći kriteriji:

Ponuda	Kriterij	% kriterija za ocjenu ponude	Max. broj bodova
Financijski dio	1. Ponuđeni iznos naknade za dozvolu na pomorskom dobru	50%	50
Nefinancijski dio	2. Prethodno iskustvo i dobro i odgovorno obavljanje djelatnosti, odnosno korištenje pomorskog dobra	10%	10
	3. Upotreba opreme i pratećih instalacija i pružanje usluga koje su korisne za okoliš	20%	20
	4. Vremensko razdoblje obavljanja djelatnosti temeljem dozvole tijekom godine	10%	10
	5. Veći ili inovativni razvoj turističke ponude u usporedbi s postojećom	10%	10
UKUPNO		100%	100

- 1. Ponuđeni iznos naknade za dozvolu na pomorskom dobru** - Naknada se nudi za lokaciju na način da ponuda mora sadržavati godišnji iznos naknade te iznos naknade za broj godina na koje se dozvola daje i to za svaku pojedinu djelatnost unutar lokacije te za lokaciju ukupno. Ponuda s najviše ponuđenim iznosom naknade dobiva 50 bodova, a bodovna vrijednost ostalih ponuda izračunava se prema sljedećoj formuli:

$$IN = \frac{INp}{INmax} \times 50$$

gdje je:

IN - broj bodova ocjenjivane ponude

INmax - iznos naknade najviše ponude

INp - iznos naknade ocjenjivane ponude

50 - maksimalan broj bodova

- 2. Prethodno iskustvo i dobro i odgovorno obavljanje djelatnosti** - najviši broj bodova ostvaruje ponuditelj koji ima najdulje prethodno iskustvo (broj godina obavljanja djelatnosti na pomorskom dobru) uz istovremeno dobro i odgovorno obavljanje djelatnosti. U slučaju da ponuditelj ima prethodno iskustvo ali ne dokaže da je dobro i odgovorno obavljao djelatnost u razdoblju obavljanja djelatnosti smatra se da nema prethodno iskustvo i dobro i odgovorno obavljanje djelatnosti. Bodovna vrijednost ponuda izračunava se prema sljedećoj formuli:

$$POD = \frac{PODp}{PODmax} \times 10$$

gdje je:

POD - broj bodova ocjenjivane ponude

PODmax - najdulje prethodno iskustvo uz istovremeno dobro i odgovorno obavljanje djelatnosti

PODp - ponuđeni prethodno iskustvo uz istovremeno dobro i odgovorno obavljanje djelatnosti

10 - maksimalan broj bodova

Prethodno iskustvo dokazuje se ispravom/ispravama iz koje je razvidno da je podnositelj zahtjeva obavljao gospodarsku djelatnost za koju traži izdavanje dozvole na pomorskom dobru temeljem koncesije ili koncesijskog odobrenja (ugovor o koncesiji, koncesijsko odobrenje i slično). Ukoliko se traži dozvola za lokaciju na kojoj se obavlja više djelatnosti, prethodno iskustvo utvrđuje se u odnosu na sve djelatnosti kumulativno.

Dokaz o dobrom i odgovornom obavljanju djelatnosti/korištenju pomorskog dobra je potvrda javnopravnog tijela koje je izdalo isprave o koncesiji ili koncesijskom odobrenju kojima se dokazuje prethodno iskustvo, a kojom se potvrđuje da je ponuditelj dobro i odgovorno obavljao djelatnost na pomorskom dobru u razdoblju trajanja koncesije ili koncesijskog odobrenja.

- 3. Upotreba opreme i pratećih instalacija i pružanje usluga koje su korisne za okoliš** (sustav odvojenog prikupljanja otpada, fitodepuracija i sl.) - pod upotrebom opreme i pratećih instalacija i pružanje usluga koje su korisne za

okoliš smatra se isključivo dodatna usluga koju ponuditelj pruža o svom trošku s ciljem odvojenog prikupljanja otpada postavom dodatne infrastrukture za odvojeno sakupljanje otpada. Pod upotrebom opreme i pratećih instalacija i pružanje usluga koje su korisne za okoliš ne smatra se sklopljeni ugovor ponuditelja s trgovačkim društvom KOMUNALAC d.o.o. prema kojemu se ispunjava zakonska obveza odvojenog sakupljanja komunalnog otpada. Maksimalan broj bodova ostvaruje ponuditelj koji je za određenu lokaciju ponudio najveći broj sustava koji se sastoje od upotrebe opreme, pratećih instalacija i pružanja usluga koji su korisni za okoliš.

Bodovna vrijednost ponuda izračunava se prema sljedećoj formuli:

$$EKO = \frac{EKOp}{EKOmax} \times 20$$

gdje je:

EKO - broj bodova ocjenjivane ponude

EKOmax - najveći broj sustava koji se sastoje od upotrebe opreme, pratećih instalacija i pružanja usluga koji su korisni za okoliš

EKOp - ponuđeni broj sustava koji se sastoje od upotrebe opreme, pratećih instalacija i pružanja usluga koji su korisni za okoliš

20 - maksimalan broj bodova

Dokaz o ispunjavanju uvjeta o upotrebi opreme, pratećih instalacija i pružanju usluga koje su korisne za okoliš potrebno je dostaviti uz zahtjev za izdavanje dozvole. Dokazom se smatra dokaz o vlasništvu ili drugi pravni osnov za korištenje opreme i pratećih instalacija s detaljnim obrazloženjem ostvarivanja kriterija. Ako pružanje usluga nije vezano uz korištenje opreme i instalacija potrebno je dostaviti detaljno obrazloženje kako je pružanje usluga korisno za okoliš s dokazima koji isto potvrđuju.

- 4. Vremensko razdoblje obavljanja djelatnosti tijekom godine** određen brojem dana u godini za svaku pojedinu godinu trajanja dozvole (duži period obavljanja djelatnosti koji pospješuje izvansezonsku ponudu nosi veći broj bodova) - Maksimalan broj bodova ostvaruje ponuditelj koji je ponudio ukupno najveći broj dana za obavljanje djelatnosti za vrijeme trajanja dozvole. Bodovna vrijednost ponuda izračunava se prema sljedećoj formuli:

$$RAZ = \frac{RAZp}{RAZmax} \times 10$$

gdje je:

RAZ - broj bodova ocjenjivane ponude

RAZmax - najdulji ponuđeni period obavljanja djelatnosti tijekom godine

RAZp - ponuđeni period obavljanja djelatnosti tijekom godine

10 - maksimalan broj bodova

- 5. Veći ili inovativni razvoj turističke ponude u usporedbi s postojećom** - najviše 10% ocjene ponude pri čemu maksimalan broj bodova ostvaruje ponuditelj koji dokaže najveći broj proizvoda i/ili usluga za ostvarenje ovog kriterija. Bodovna vrijednost ponuda izračunava se prema sljedećoj formuli:

$$TUR = \frac{TURp}{TURmax} \times 10$$

gdje je:

TUR - broj bodova ocjenjivane ponude

TURmax - najveći broj proizvoda i/ili usluga kojima se ostvaruje veći ili inovativni razvoj turističke ponude u usporedbi s postojećom

TURp - ponuđeni broj proizvoda i/ili usluga kojima se ostvaruje veći ili inovativni razvoj turističke ponude u usporedbi s postojećom

10 - maksimalan broj bodova

Ponuditelj je dužan detaljno obrazložiti u izjavi uz ponudu na koji način namjerava postići veći i inovativni razvoj turističke ponude te u tu svrhu podnijeti i dokaze o vlasništvu ili ovlasti raspolaganja opremom ako je ista potrebna u svrhu ostvarenja ovog kriterija ili druge dokaze koji to potvrđuju.

V. ROK ZA PODNOŠENJE PONUDE I DOSTAVA PONUDA

Rok za dostavu ponude je 31.05.2024. godine.

Ponude moraju biti adresirane na GRAD OPATIJA, Upravni odjel za komunalni sustav, prostorno planiranje i zaštitu okoliša, Maršala Tita 3, 51410 Opatija.

Ponuđači su dužni zatvoriti ponudu u unutarnju i vanjsku omotnicu. Na vanjskoj omotnici treba naznačiti »PONUDA ZA DODJELU DOZVOLE NA POMORSKOM DOBRU - NE OTVARATI«.

Na unutarnjoj omotnici mora biti naznačeno ime i adresa ponuđača, tako da se ponuda može neotvorena vratiti ponuđaču u slučaju da se zaprimi nakon isteka roka za predaju ponuda.

Nepotpuni, neuredni i nepravodobni zahtjevi, odnosno ponude neće se razmatrati za izdavanje dozvole te se neće pozivati ponuđače na upotpunjavanje dokumentacije.

Ponude se mogu dostaviti preporučenom pošiljkom ili neposredno u pisarnici Grada Opatije svakoga radnog dana u vremenu od 8.30 do 15.30 sati.

VI. ROK U KOJEMU JE ODABRANI PONUDITELJ DUŽAN ZAPOČETI OBAVLJANJE DJELATNOSTI

Rok za početak obavljanja djelatnosti jest najkasnije 15 dana od dana izvršnosti rješenja, a prema radnom vremenu kako je regulirano Planom upravljanja pomorskim dobrom na području Grada Opatije za vremensko razdoblje od 2024. do kraja 2028. godine.

VII. NAJPOVOLJNIJA PONUDA

Najpovoljnijom ponudom smatrat će se ona ponuda koja, uz ispunjavanje uvjeta iz natječaja, sadrži najveći broj bodova prema kriterijima ocjenjivanja ponuda u natječaju.

U slučaju da dva ili više ponuditelja, koji ispunjavaju uvjete iz natječaja, ostvare jednaki broj bodova prema kriterijima ocjenjivanja, pravo prvenstva ima ponuda s višom ocjenom iz kriterija 2. (prethodno iskustvo i dobro i odgovorno obavljanje djelatnosti, odnosno korištenje pomorskog dobra), a ukoliko ni prema tom kriteriju nije moguće utvrditi prvenstvo pojedine ponude, prednost ima ponuda koja je predana ranije prema kriteriju dan-sat-minuta pri čemu se izjednačava trenutak predaje ponude u pisarnici Grada Opatije te predaja ponude kao preporučene pošiljke na pošti.

VIII. OBVEZA DOSTAVE INSTRUMENTATA OSIGURANJA

Ponudač je uz ponudu dužan dostaviti jamstvo za uredno obavljanje djelatnosti u skladu s dozvolom opisano u točki IV. ovog natječaja.

IX. ODLUKA O DAVANJU DOZVOLE

Na temelju zaprimljenih ponuda na javnom natječaju Gradonačelnik predlaže Gradskom vijeću Grada donošenje odluke o davanju dozvole na pomorskom dobru.

Na temelju odluke Gradskog vijeća rješenje o dozvoli na pomorskom dobru donosi Gradonačelnik nakon plaćanja naknade za prvu godinu trajanja dozvole kao i drugih eventualnih troškova povezanih s izdavanjem dozvole.

X. DRUGI UVJETI

Na natječaju ne mogu sudjelovati sljedeći ponuditelji:

- koji je koristio pomorsko dobro bez valjane pravne osnove i/ili uzrokovao štetu na pomorskom dobru,
- koji ima dospjelih obveza temeljem javnih davanja,
- koji ima nepodmiren dug prema Gradu po bilo kojem osnovu, osim ako je sa Gradom regulirao plaćanje duga ili kada ponuditelj istodobno prema Gradu ima dospjelo nepodmireno potraživanje u iznosu koji je jednak ili veći od duga ponuditelja.

Grad Opatija nije ovlašteniku dozvole dužan osigurati infrastrukturu niti ishoditi minimalne tehničke ili druge uvjete budući je to obveza ovlaštenika dozvole uz suglasnosti nadležnih javnopravnih tijela ili dr.

XI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Grad Opatija zadržava pravo izmjene ovog teksta natječaja u slučaju potrebe usklađenja istog s podzakonskim aktima ili izmjenama Plana upravljanja pomorskim dobrom na području Grada Opatije za vremensko razdoblje od 2024. do kraja 2028. godine.

Ovaj natječaj objavit će se u »Službenim novinama Grada Opatije«, na oglasnoj ploči Grada Opatije, Opatija, Maršala Tita 3, na mrežnim stranicama Grada Opatije (www.opatija.hr), a obavijest o raspisanom natječaju u Novom listu.

KLASA: 342-02/24-01/48

URBROJ: 2170-12-03/01-24-1

Opatija, 22. svibnja 2024.

Gradonačelnik

Fernando Kirigin, mag.oec., v.r.

NATJEČAJ ZA DAVANJE DOZVOLA NA POMORSKOM DOBRU
PONUDBENI OBRAZAC

IME I PREZIME/NAZIV PONUDITELJA:					
OIB:					
ADRESA:					
KONTAKT:	Broj telefona				
	Adresa e-pošte				
1. NAZNAKA LOKACIJE (REDNI BROJ LOKACIJE IZ TOČKE I. NATJEČAJA)					
2. IZNOS NAKNADE (ukoliko lokacija uključuje više djelatnosti, naknada se mora ponuditi kumulativno za sve djelatnosti na toj lokaciji s naznakom koliki se dio ponude odnosi na koju djelatnost.)	DJELATNOST (na lokaciji iz točke I. natječaja)		Ponudeni godišnji iznos naknade po djelatnosti	ponudeni godišnji iznos naknade za lokaciju	Kumulativni ponudeni iznos naknade za lokaciju za razdoblje trajanja dozvole (2 godine)
	1.				
	2.				
	3.				
	4.				
	5.				
	6.				
	7.				
3. KRITERIJI ZA VREDNOVANJE					
3.1. Prethodno iskustvo i dobro i odgovorno obavljanje djelatnosti (nije obvezno popuniti već se popunjava ako ponuditelj)	Prethodno iskustvo (DA/NE)				
	Broj godina obavljanja djelatnosti na pomorskom dobru: (Nije obvezno popuniti. Popunjava se ako ponuditelj ima prethodno iskustvo)				
	Prethodno iskustvo dokazuje se ispravom/ispravama iz koje je razvidno da je podnositelj zahtjeva obavljao gospodarsku djelatnost za koju traži izdavanje dozvole na pomorskom dobru temeljem koncesije ili koncesijskog odobrenja (ugovor o koncesiji, koncesijsko odobrenje i slično). Ukoliko se traži dozvola za lokaciju na kojoj se obavlja više djelatnosti, prethodno iskustvo utvrđuje se u odnosu na sve djelatnosti kumulativno. Dokaz o dobrom i odgovornom obavljanju djelatnosti/korištenju pomorskog dobra je potvrda javnopravnog tijela koje je izdalo isprave o koncesiji ili koncesijskom odobrenju kojima se dokazuje prethodno iskustvo, a kojom se potvrđuje da je ponuditelj dobro i odgovorno obavljao djelatnost na pomorskom dobru u razdoblju trajanja koncesije ili koncesijskog odobrenja.				
3.2. Upotreba opreme i pratećih instalacija i pružanje usluga koje su korisne za okoliš	Upotreba opreme i pratećih instalacija i pružanje usluga koje su korisne za okoliš (DA/NE)				
	Broj sustava koji se sastoje od upotrebe opreme, pratećih instalacija i pružanja usluga koji su korisni za okoliš: (Nije obvezno popuniti. Popunjava se ako ponuditelj koristi opremu korisnu za okoliš)				
	Dokaz o ispunjavanju uvjeta o upotrebi opreme, pratećih instalacija i pružanju usluga koje su korisne za okoliš potrebno je dostaviti uz zahtjev za izdavanje dozvole. Dokazom se smatra dokaz o vlasništvu ili drugi pravni osnov za korištenje opreme i pratećih instalacija s detaljnim obrazloženjem ostvarivanja kriterija. Ako pružanje usluga nije vezano uz korištenje opreme i instalacija potrebno je dostaviti detaljno obrazloženje kako je pružanje usluga korisno za okoliš s dokazima koji isto potvrđuju.				
3.3. Vremensko razdoblje obavljanja djelatnosti tijekom godine	Broj dana obavljanja djelatnosti u 1. godini:				
	Broj dana obavljanja djelatnosti u 2. godini:				
	Ukupan broj dana obavljanja djelatnosti za vrijeme trajanja dozvole:				
3.4. Veći ili inovativni razvoj turističke ponude u usporedbi s postojećom	Veći ili inovativni razvoj turističke ponude u usporedbi s postojećom (DA/NE)				
	broj proizvoda i/ili usluga kojima se ostvaruje ovaj kriterij: (Nije obvezno popuniti. Popunjava se ako ponuditelj koristi proizvode i usluge koji doprinose većem ili inovativnom razvoju turističke ponude u usporedbi s postojećom)				
	Ponuditelj je dužan detaljno obrazložiti u izjavi uz ponudu na koji način namjerava postići veći i inovativni razvoj turističke ponude te u tu svrhu podnijeti i dokaze o vlasništvu ili ovlasti raspolaganja opremom ako je ista potrebna u svrhu ostvarenja ovog kriterija ili druge dokaze koji to potvrđuju.				

**NATJEČAJ ZA DAVANJE DOZVOLA NA POMORSKOM DOBRU
PONUDBENI OBRAZAC**

PRILOZI:	
1.	Preslika rješenja o upisu u sudski registar za pravne osobe, odnosno obrtni registar za fizičke osobe ili drugi odgovarajući dokaz pravne sposobnosti te za djelatnost prodaje izletničkih karata radi potrebe obavljanja djelatnosti vlastitim plovilom ili iznajmljivanja plovila dokaz o sposobnosti brodice za plovidbu
2.	Dokaz o vlasništvu sredstava s kojima se obavlja djelatnost na pomorskom dobru ili dokaz o pravnoj osnovi korištenja sredstava koja nisu u vlasništvu podnositelja zahtjeva
3.	Prospekt proizvođača ili fotografiju sredstva s kojima se obavlja djelatnost na pomorskom dobru
4.	Za objekt odnosno šank i terasu: - tehnički opis sa detaljnim opisom primijenjenih materijala, načina zatvaranja bočnih stranica objekta i opisom opreme terase - fotografija sredstva rada
5.	Za štand, rashladnu vitrinu i škrinju zamrzivača: - prospekt proizvođača ili fotografiju sredstva
6.	Jamstvo za ozbiljnost ponude
7.	Izjave ovjerene kod javnog bilježnika: - izjava kojom se daje suglasnost pomorskom redaru za uklanjanje i odvoz na deponij svih predmeta i stvari bez provedenog upravnog postupka, ukoliko se nalaze izvan odobrene lokacije, obvezno se prilaže uz svaki zahtjev za izdavanje dozvole, - izjava kojom se daje suglasnost pomorskom redaru za uklanjanje i odvoz na deponij svih predmeta i stvari bez provedenog upravnog postupka ako se predmeti i stvari nalaze na lokaciji nakon isteka ili ukidanja dozvole na pomorskom dobru, obvezno se prilaže uz svaki zahtjev za izdavanje dozvole, - izjava kojom se daje suglasnost pomorskom redaru za uklanjanje i odvoz na deponij svih predmeta i stvari bez provedenog upravnog postupka ako se predmeti i stvari nalaze na lokaciji dozvole te ukoliko se na lokaciji postavljaju predmeti i stvari koje nisu odobrene dozvolom na pomorskom dobru, obvezno se prilaže uz svaki zahtjev za izdavanje dozvole
8.	Jamstvo za uredno obavljanje djelatnosti u skladu s dozvolom u visini ukupno ponuđenog iznosa dozvole na pomorskom dobru: - bjanko zadužnica ovjerena od javnog bilježnika kojom ovlaštenik dozvole na pomorskom dobru daje suglasnost da se može provesti prisilna ovrha na svim njegovim računima i njegovoj cjelokupnoj pokretnoj i nepokretnoj imovini, u visini ukupno ponuđenog iznosa naknade, kada ponuđeni iznos naknade ne prelazi 30.000 EUR-a po svim zatraženim dozvolama za jednog ponuditelja, odnosno umjesto bjanko zadužnice može se dati i novčani polog uplatom na račun Grada Opatije ili - bankarska garancija bez prava na prigovor ili novčani polog uplatom na račun Grada Opatije ili kombinacija istih, u visini ukupno ponuđenog iznosa naknade, koja je obvezna u slučajevima kada ponuđeni iznos naknade premašuje 30.000 EUR-a, kao i u slučaju da ponuditelj podnosi više ponuda za različite lokacije, a sveukupna vrijednost ponuđenih naknada po svim ponudama istog ponuditelja premašuje 30.000 EUR-a. U slučaju da se jamstvo daje ili je obvezno dati u obliku bankarske garancije u ponudi se može priložiti pismo namjere banke da će se izdati bankarska garancija nakon odluke gradskog vijeća o dodjeli dozvole, a prije izdavanja rješenja o dozvoli
9.	Dokaz o nepostojanju dospjelih obveza temeljem javnih davanja kao i dugovanja prema Gradu Opatiji ne stariji od 6 mjeseci računajući od dana raspisivanja javnog natječaja
10.	Dokaz o prethodnom iskustvu te dobrom i odgovornom obavljanju djelatnosti (ako postoji)
11.	Dokaz o broju sustava koji se sastoje od opreme, pratećih instalacija i pružanja usluga koji su korisni za okoliš (ako se koriste)
12.	Dokaz o broju proizvoda i/ili usluga kojima se ostvaruje veći ili inovativni razvoj turističke ponude u usporedbi s postojećom (ako se koriste)

Mjesto i datum _____

_____ (Ime i prezime odgovorne osobe)

MP

_____ (Potpis)

»Službene novine Grada Opatije« - službeno glasilo Grada Opatije

Izdavač: Grad Opatija.

Uredništvo: Upravni odjel za lokalni politički sustav i upravljanje imovinom, Maršala Tita 3,51410 Opatija.
Glavna i odgovorna urednica: pročelnica Upravnog odjela za lokalni politički sustav i upravljanje imovinom,
Mirna Pavlović - Vodinelić - e-mail: sluzbene.novine@opatija.hr - telefon (051) 680 118.

List izlazi prema potrebi.

Tehnički uređuje i tiska: Glasila d.o.o., Petrinja, Dragutina Careka 2/1, tel: (044) 815-138, (044) 813-979,
www.glasila.hr, e-mail: glasila@glasila.hr.