



SLUŽBENE NOVINE GRADA OPATIJE

SADRŽAJ

AKTI GRADSKOG VIJEĆA

22. Godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite na području Grada Opatije za 2024. godinu	183
23. Zaključak o davanju prethodne suglasnosti na Statut Osnovne škole »Rikard Katalinić Jeretov« Opatija	186
24. Program poticanja zapošljavanja i poduzetništva te razvoja zaleda u 2024. godini	186
25. Program potpora poljoprivredi na području Grada Opatije za 2024. godinu	203
26. Odluka o izmjenama Odluke o kriterijima za ostvarivanje prava na sufinanciranje troškova programa predškolskog odgoja i obrazovanja u ustanovama drugih osnivača te u obrtimu registriranim za čuvanje djece	210
27. Rješenje o razrješenju člana i izboru članice Komisije za izbor i imenovanja	211

28. Odluka o utvrđivanju činjenice podnošenja ostavke na dužnost predsjednika Gradskog vijeća Grada Opatije	211
---	-----

29. Rješenje o izboru predsjednika Gradskog vijeća Grada Opatije i razrješenju potpredsjednika Gradskog vijeća Grada Opatije	211
--	-----

30. Rješenje o izboru potpredsjednika Gradskog vijeća Grada Opatije	212
---	-----

AKTI GRADONAČELNIKA

10. Odluka o načinu izrade Revizije II. Procjene rizika od velikih nesreća na području Grada Opatije	212
--	-----

11. Natječaj za dodjelu dozvola na pomorskom dobru	213
--	-----

OSTALO

3. Ispravak Izmjena i dopuna Plana upravljanja pomorskim dobrom na području Grada Opatije za vremensko razdoblje 2024. – 2028.	232
--	-----

AKTI GRADSKOG VIJEĆA

22.

Temeljem članka 17. stavak 1. podstavak 1. Zakona o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21 i 114/22), Pravilnika o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti o postupku njihovog donošenja (»Narodne novine«, broj 66/21) i članka 29. Statuta Grada Opatije (»Službene novine Primorsko-goranske županije«, broj 49/23), Gradsko vijeće, na sjednici održanoj dana 11. travnja 2024. godine donosi

G O D I Š N J I P L A N razvoja sustava civilne zaštite na području Grada Opatije za 2024. godinu

Zakonom o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21 i 114/22, u daljem tekstu: Zakon) određeno je da sustav civilne zaštite obuhvaća mjere i aktivnosti (preventivne, planske, organizacijske, operativne, nadzorne i financijske) kojima se uređuju prava i obveze sudionika, ustroj i djelovanje svih dijelova sustava civilne zaštite i način povezivanja institucionalnih i funkcionalnih resursa sudionika.

Ovaj Plan razvoja sustava civilne zaštite Grada Opatije za 2024. godinu sadrži pravac razvoja civilne zaštite s planovima njihove realizacije odnosno kako bi se ostvario željeni rezultat misije i razvojne vizije s konačnim ciljevima.

Za ostvarenje ovog Plana potrebno je cijeli proces razvoja povezati s mogućnostima finansijskih sredstava u

Gradu Opatiji koji će se odvojiti za sve subjekte u sustavu civilne zaštite, kao i za same potrebe Civilne zaštite za promatrano razdoblje.

1. Gradske vijeće donosi:

- Analizu djelovanja sustava civilne zaštite za 2023. godinu,
- Godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite s trogodišnjim finansijskim učincima za 2024. godinu,
- Smjernice za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite, za četiri godine (usvojene ranije),
- Usvajanje Procjene rizika od velikih nesreća Grada.

2. Gradonačelnik donosi:

- Plan djelovanja sustava civilne zaštite,
- Plan vježbi civilne zaštite,
- Plan operativne provedbe programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Grad Opatiju u 2024. godini - ažurirati u Vatrogasnoj zajednici Liburnije, pred ljetnu sezonu,
- Imenovanje koordinatora na lokaciji - po vrstama rizika,
- u koordinaciji sa PU CZ Rijeka (Ravnateljstvom CZ RH) izvršiti osposobljavanje Povjerenika civilne zaštite Grada i njihovih zamjenika, po Programu osposobljavanja.

3. Stožer civilne zaštite

- po Planu PUCZ Rijeka (Ravnateljstva CZ RH) izvršiti osposobljavanje članova Stožera koji Program osposobljavanja nisu prošli,
- pojedinačno i kolektivno izučavanje Revizije I. Procjene rizika od velikih nesreća Grada i Plana djelovanja CZ Grada, kao glavnih planskih dokumenata u CZ,
- analiza i planiranje materijalno tehničkih potreba kao i logističkih potpora kod izvanrednih situacija ili velikih nesreća; ostale mjere i radnje za sprječavanje i saniranje nastalih šteta prouzročenih izvanrednim situacijama ili velikim nesrećama,
- održavati redovne sastanke sukladno poslovniku o radu stožera Civilne zaštite Grada Opatije, te sukladno Planu rada stožera vezano za ljetnu požarnu sezonu.

4. Javna vatrogasna postrojba Opatija

- Provodi temeljne aktivnosti Postrojbe, što je ujedno i cilj djelovanja, sukladno Zakonu o vatrogastvu, Zakonu zaštite od požara, Zakonu o sustavu civilne zaštite, Reviziji procjene ugroženosti od požara i tehnoloških eksplozija, Planu zaštite od požara i tehnoloških eksplozija te pravnih akata JVP Opatije. Temeljen Programa rada i razvoja planirane su aktivnosti koje se provode u cilju preventivnog i operativnog djelovanja i svih radnji koji proizlaze iz toga, a prije svega na sprečavanju nastanka požara i eksplozija te akcidenata.
- Po dojavama građana ili nadležnih službi obavlja vatrogasne intervencije na svom području djelovanja i odgovornosti, a prema zakonski utemeljenoj zapovijedi i van područja djelovanja postrojbe i na teritoriju Republike Hrvatske. Sve intervencije izvršavati sukladno zakonskim i ostalim pravnim aktima, te operativnim i ostalim planovima.

- Provodi edukaciju građana i pripadnika drugih operativnih snaga sustava civilne zaštite.
- Provodi edukaciju djelatnika, te vježbe evakuacije i gašenja požara na objektima:

- dječjeg vrtića
- osnovne škole
- hotelskih objekata
- domovima umirovljenika
- sportskih i kulturnih dvorana
- ostalih zainteresiranih pravnih subjekata.

5. Dobrovoljna vatrogasna društva DVD Opatija i DVD Učka

- djeluju sukladno svom programu rada (obučavanje, vježbe, natjecanja, dežurstva, intervencije, održavanje vozognog parka i opreme),
- sudjeluju u izvršavanju zadaća utvrđenih programom aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara za ljetno razdoblje (protupožarne ophodnje i motrenja),
- sudjeluju u aktivnostima vezanim uz sustav civilne zaštite.

6. Gradske druge crvenog križa Opatija

- organizira akcije darivanja krvi,
- edukacija građana na području djelovanja GDCK Opatija o osnovama pružanja prve pomoći; oživljavanju i primjeni AVD-a - po mjesnim odborima u dogovoru sa predstvincima istih; također i edukacija za postrojbe Civilne zaštite, a u dogovoru sa predstvincima istih,
- redovito sudjelovanje članova Interventnog tima GDCK Opatija na vježbama Civilne zaštite, a sukladno programu Stožera CZ u jedinicama lokalne samouprave na području djelovanja GDCK Opatija te sudjelovanje na vježbama CZ u organizaciji Društva Crvenog križa PGŽ, a prema programu istoga.

7. Hrvatska Gorska služba spašavanja

U svom djelovanju i radu HGSS koordinira i surađuje sa: Policijom (na poziv izlazi na teren u potragu za nestalim osobama ili policiji osigurava mjesto događaja tijekom intervencije), Hitnom medicinskom pomoći (u koordinaciji dogovara se potreba izlaska pojedine službe na teren, a pri kraju akcije dogovara način, mjesto i vrijeme preuzimanja unesrećene osobe radi transporta u bolnicu), Vatrogascima (u koordinaciji dogovara se potreba izlaska pojedine službe na teren, na neke pozive potrebna je intervencija obaju službi), Županijskim centrom 112 (u slučaju potrebe Centar mobilizira članstvo, osigurava i dobavlja potrebne informacije te pomaže u pripremi i koordinaciji rada s ostalim službama), Nacionalnom središnjicom za traganje i spašavanje na moru (u slučaju potrebe komunicira sa središnjicom kada se radi o spašavanju posade i plovila na obali ili pretragama na nepristupačnim dijelovima obale), sa Crvenim križem i postrojbama civilne zaštite održava godišnje koordinirane aktivnosti oko uvježbavanja spremnosti za slučaj većih nezgoda, nepogoda ili katastrofa.

8. Pravne osobe koje pružaju usluge

- Komunalac d.o.o. Jurdani
Komunalno poduzeće temeljem Plana djelovanja civilne zaštite Grada Opatije sukladno svojim tehničkim i ljudskim resursima obavlja poslove predviđenim planom za određenu vrstu ugroze

uključujući radnje kod evakuacija i zbrinjavanja stanovništva, te po uputama i odlukama stožera CZ Grada Opatije.

- Liburnijske vode d.o.o. Ičići
Komunalno poduzeće temeljem Plana djelovanja civilne zaštite Grada Opatije sukladno svojim tehničkim i ljudskim resursima obavlja poslove predviđenim planom za određenu vrstu ugroze uključujući radnje kod evakuacija i zbrinjavanja stanovništva, te po uputama i odlukama stožera CZ Grada Opatije.
- Parkovi d.o.o. Opatija
Komunalno poduzeće temeljem Plana djelovanja civilne zaštite Grada Opatije sukladno svojim tehničkim i ljudskim resursima obavlja poslove predviđenim planom za određenu vrstu ugroze uključujući radnje kod evakuacija i zbrinjavanja stanovništva, te po uputama i odlukama stožera CZ Grada Opatije.
- Opatija 21 d.o.o. Opatija
Stavlja na raspolaganje zgradu sportske dvorane radi smještaja ljudi, te tehničke i ljudske resurse i radi po uputama stožera CZ Grada Opatije.
- ostale pravne osobe i udruge angažirat će se sukladno potrebi a sve temeljem odluke Gradske uprave Grada Opatije (čl. 23. Zakona o sustavu civilne zaštite).

9. Povjerenici civilne zaštite

- uvježbavanje povjerenika CZ Grada, te ostalih sudionike sustava CZ Grada Opatije, u sklopu zajedničke suradnje s Područnim uredom CZ Rijeka, JVP Opatija (vježba, edukacija),
- planirano izvođenje vježbe; nositelj Stožer CZ Grada Opatije.

Ukupno težiste zadaće sustava CZ Grada u cijelini za 2024. godinu je:

1. Periodično ažurirati usvojene revidirane dokumente Procjene rizika od velikih nesreća i Plana djelovanja CZ Grada Opatije, te istim dodatno naglasiti potrebu dislokacije JVP zbog ograničenosti djelovanja i

smanjene učinkovitosti na sadašnjem baziranju, te naglasiti potrebu cjelovite urbanističko-prometne-građevinske i druge problematike studije/procjene grada koji je u naglašenim i sve većim rizicima kod mogućeg potresa i drugih rizika¹. Na kritičnim dijelovima Grada/prometnicama doslovce analizirati scenarij svakog najgoreg slučaja i njegovih posljedica.

2. Finalizirati inicijativu i donijeti mjerodavne izvršne odluke Grada Opatije i 3 Općine područja Liburnija o zajedničkom obavljanju poslova civilne zaštite, sklopiti sporazum sukladno pozitivnim propisima iz Zakona o sustavu CZ RH (po ugledu na organiziranost vatrogastva PVZ Liburnije) ili odustati od takve ideje koja postoji godinama ali nema postupanja nadležnih.
3. Po završetku izbora za mjesne odbore izvršiti izbor povjerenika i zamjenika CZ, te održati informiranje po sustavu CZ i osnovnim planskim dokumentima uz pomoć stručne osobe CZ-izrađivača dokumenata CZ za Liburniju.
4. Nastavak uređenja skloništa, te nabavka potrebnih materijalno tehničkih sredstava za ista. Odrediti osobe zadužene za nadgledanje skloništa.

Slijedom Analize stanja sustava civilne zaštite na području Grada Opatije za 2023. godinu te Smjernica za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite na području Grada Opatije od 2024. do 2027. godine, donosi se godišnji plan aktivnosti za 2024. godinu.

Financiranje sustava civilne zaštite po prijedlogu proračuna Grada Opatije za 2024. godinu po pozicijama prikazano je u **Tablici 1.** ovoga Plana.

KLASA: 810-01/24-01/2
URBROJ: 2170-12-01/01-24-4
Opatija, 11. travnja 2024.

GRADSKO VIJEĆE GRADA OPATIJE
Predsjednik Gradskog vijeća
Dušan Kotur, v.r.

Tablica 1. Financiranje sustava civilne zaštite

Red. Broj	OPIS POZICIJE	IZVRŠENJE 2023. god.	PLAN za 2024. god.
		EUR	EUR
1. OPERATIVNE SNAGE			
1. 1.	Stožer zaštite i spašavanja (stručno usavršavanje i osposobljavanje članova Stožera)	0,00	265,00
1.2.	Zapovjedništvo i postrojbe vatrogastva	1.549.546,14	1.690.546,00
1.2.1.	Područna vatrogasna zajednica Liburnije	101.267,00	101.267,00
1.2.2.	Javna vatrogasna postrojba Opatija	1.415.363,14	1.577.600,00
1.2.3.	DVD Opatija (putem PVZ)	26.280,00	5.043,00
1.2.4.	Program aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za RH	6.636,00	6.636,00
1.3.	Zapovjedništva i postrojbe te druge operativne snage civilne zaštite	91.607,53	81.317,00
1.3.2.	Postrojba civilne zaštite (Zapovjedništvo, opremanje postrojbe)	91.607,53	26.317,00
1.3.2.	Skloništa i sustav za uzbunjivanje	0,00	55.000,00
1.4.	Službe i postrojbe pravnih osoba koje se zaštitom i spašavanjem bave u svojoj redovitoj djelatnosti	142.449,08	151.721,00
1.4.1.	HGSS - stanica Rijeka (gorska služba spašavanja)	5.176,00	5.176,00

¹ Inicijativa se zasniva na temelju sve već prometnih ograničenja u intervencijama (primjer Volosko), a dodatno je spoznata nakon pružanja pomoći JVP Opatije potresom pogodene Sisačko-moslavačke županije

Red. Broj	OPIS POZICIJE	IZVRŠENJE 2023. god.	PLAN za 2024. god.
		EUR	EUR
1.4.2.	Dom zdravlja PGŽ, ispostava Opatija (turistička ambulanta umjesto HMP)	14.931,33	20.000,00
1.4.3.	Gradsko društvo crvenog križa Opatija	90.000,00	100.000,00
1.4.4.	Veterinarska stanica Opatija-Rijeka	24.755,66	11.945,00
1.4.5.	Crikvenica-Opatija-EKO d.o.o. (preventivna deratizacija javnih površina)	5.516,29	12.000,00
1.4.6.	Nastavni zavod za javno zdravstvo (nadzor nad DDD mjerama)	2.069,80	2.600,00
UKUPNO		1.783.602,75	1.842.532,00
2.	OSTALE SLUŽBE I PRAVNE OSOBE KOJE SE BAVE ZAŠTITOM I SPAŠAVANJEM (OSTALE GOTOVE SNAGE)		
2.1.	Pravne osobe koje imaju postrojbe i stručne timove za zaštitu i spašavanje	90.934,50	53.554,00
2.1.1.	Komunalac d.o.o. - zimska služba	90.534,50	53.089,00
2.1.2.	JU Park prirode Učka	400,00	465,00
2.2.	Udruge građana	3.015,21	7.561,00
2.2.1.	Lovačko društvo »Lane« i »Kobac«	1.515,21	6.061,00
2.2.2.	Planinarsko društvo Opatija	1.500,00	1.500,00
UKUPNO		93.949,71	55.054,00

Financiranje sustava civilne zaštite za 2025. i 2026. godinu utvrđeno je projekcijom proračuna Grada Opatije za navedene godine.

Napomena: U 2024.g. JVP je prikazana bez planiranih sredstava izgradnje vatrogasnog centra (713.614,00 EUR)

23.

Na temelju članka 98. stavka 3. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (»Narodne novine«, broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10 - ispravak, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12 - pročišćeni tekst, 94/13, 152/14, 7/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22 i 156/23) i članka 29. Statuta Grada Opatije (»Službene novine Primorsko-goranske županije«, broj 49/23), Gradsko vijeće Grada Opatije na sjednici održanoj 11. travnja 2024. godine donijelo je

Z A K L J U Č A K

o davanju prethodne suglasnosti na Statut Osnovne škole »Rikard Katalinić Jeretov« Opatija

I.

Daje se prethodna suglasnost na Statut Osnovne škole »Rikard Katalinić Jeretov« Opatija u tekstu koji je utvrdilo Školski odbor Osnovne škole »Rikard Katalinić Jeretov« Opatija na sjednici održanoj 21. ožujka 2024. godine.

II.

Ovaj Zaključak će se objaviti u »Službenim novinama Grada Opatije«.

KLASA: 012-03/24-01/1

URBROJ: 2170-12-01/1-24-3

Opatija, 11. travnja 2024.

GRADSKO VIJEĆE GRADA OPATIJE

Predsjednik Gradskog vijeća

Dušan Kotur, v.r.

24.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01,

60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20), članka 11. Zakona o poticanju razvoja malog gospodarstva (»Narodne novine«, broj 29/02, 63/07, 53/12, 56/13 i 121/16), članka 29. Statuta Grada Opatije (»Službene novine Primorsko-goranske županije«, broj 49/23), Gradsko vijeće Grada Opatije, na sjednici održanoj dana 11. 4. 2024. godine, donijelo je

P R O G R A M poticanja zapošljavanja i poduzetništva te razvoja zaleđa u 2024. godini

I. OSNOVNA ODREDBA

Članak 1.

(1) Ovim Programom poticanja zapošljavanja i poduzetništva te razvoja zaleđa u 2024. godini (u dalnjem tekstu: Program) propisuju se opći uvjeti, kriteriji i postupak dodjele poticaja Grada Opatije za razvoj malog gospodarstva (u dalnjem tekstu: poduzetništva) na području Grada Opatije u 2024. godini te obveze korisnika poticaja.

(2) Grad Opatija u cilju poticanja zapošljavanja osigurava finansijska sredstva u vidu bespovratnih sredstava (potpora) u Proračunu Grada Opatije za 2024. godinu i to za poticanje zapošljavanja nezaposlenih osoba, poticanje obavljanja registrirane djelatnosti obrta i drugih slobodnih zanimanja, poticanje obavljanja određenih djelatnosti u zaleđu i na području pojedinih mjesnih odbora, subvencije troškova stručnog osposobljavanja i usavršavanja zaposlenika i obrtnika, subvencije troškova za digitalizaciju poslovanja i digitalni marketing, subvencije troškova prijave na natjecanje za bespovratna sredstva iz EU fondova ili nacionalnih fondova, subvencije troškova nabave i ugradnje opreme i strojeva te zamjene postojeće opreme i strojeva, subvencije kamata na kredite, savjetovanje poduzetnika te poticanje stipendiranja učenika i studenata.

(3) Poticaji po ovom Programu su potpore male vrijednosti i dodjeljuju se sukladno pravilima sadržanim u Uredbi Komisije (EU) br. 2023/2831 od 13. prosinca 2023. o primjeni članaka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na de minimis potpore (Službeni list Europske unije, L 2023/2831, 15.12.2023.), (dalje u tekstu: Uredba).

(4) Sukladno članku 2., točka 2. Uredbe o potporama male vrijednosti br. 2023/2831 pod pojmom »jedan poduzetnik« obuhvaćena su sva poduzeća koja su u najmanje jednom od sljedećih međusobnih odnosa (svi subjekti koje na pravnoj ili de facto osnovi kontrolira isti subjekt):

- jedno poduzeće ima većinu glasačkih prava dioničara ili članova u drugom poduzeću;
- jedno poduzeće ima pravo imenovati ili smijeniti većinu članova upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela drugog poduzeća;
- jedno poduzeće ima pravo ostvarivati vladajući utjecaj na drugo poduzeće prema ugovoru sklopljenom s tim poduzećem ili prema odredbi statuta ili društvenog ugovora tog poduzeća;
- jedno poduzeće, koje je dioničar ili član u drugom poduzeću, kontrolira samo, u skladu s dogовором s drugim dioničarima ili članovima tog poduzeća, većinu glasačkih prava dioničara ili glasačkih prava članova u tom poduzeću.

Poduzeća koja su u bilo kojem od odnosa navedenih u prvom podstavku točkama (a) do (d) preko jednog ili više drugih poduzeća isto se tako smatraju jednim poduzetnikom.

(5) Temeljem Uredbe, ukupan iznos svih potpora male vrijednosti koje jednom poduzetniku mogu biti dodijeljene tijekom razdoblja od tri fiskalne godine neovisno o razini davatelja koji dodjeljuje potporu male vrijednosti (ministarstva, gradovi, županije i drugi davatelji), uključujući i potporu dodijeljenu temeljem ovog Programa, ne smije prijeći iznos od 300.000,00 eura. Pri tome, ukupna potpora male vrijednosti koja se dodjeljuje bilo kojem pojedinom poduzetniku u sektoru cestovnog prometa ne smije premašivati 100.000,00 eura tijekom razdoblja od tri fiskalne godine. Potpore male vrijednosti sukladno ovom Programu dodjeljuju se u obliku bespovratnih sredstava.

(6) U slučaju spajanja i preuzimanja poduzetnika, u skladu s člankom 3. stavkom 8. Uredbe pri utvrđivanju prelazi li primjenjiva gornja granica bilo kojom novom potporom male vrijednosti dodijeljenom novom poduzetniku ili poduzetniku preuzimatelju, u obzir se uzimaju sve prethodno dodijeljene potpore male vrijednosti svim poduzetnicima uključenim u postupak spajanja.

(7) Ako se jedan poduzetnik podijeli na dva ili više zasebnih poduzetnika, u skladu s člankom 3. stavkom 9. Uredbe, potpora male vrijednosti koja je dodijeljena prije podjele, dodjeljuje se poduzetniku koji je od nje ostvario korist, što je u načelu poduzetnik koji je preuzeo djelatnosti za koje je korištena potpora male vrijednosti. Ako takva podjela nije moguća, potpora male vrijednosti se razmjerno dodjeljuje na temelju knjigovodstvene vrijednosti vlasničkog kapitala novih poduzetnika na datum stupanja na snagu podjele.

(8) De minimis potpore koje se dodjeljuju u skladu s ovom Uredbom mogu se zbrajati s drugim de minimis potporama, dodijeljenim u skladu s Uredbom Komisije (EU) br. 2023/2832 o primjeni članaka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na de minimis potpore koje se dodjeljuju poduzetnicima koji pružaju usluge od općeg gospodarskog interesa do gornjih granica utvrđenih u navedenoj Uredbi. Također, mogu se zbrajati s drugim de minimis potporama do odgovarajuće gornje granice utvrđene člankom 3. stavkom 2. de minimis Uredbe.

(9) De minimis potpore koje nisu dodijeljene za određene prihvatljive troškove ili se njima ne mogu pripisati, mogu se zbrajati s drugim državnim potporama dodijeljenim u skladu s uredbom o skupnom izuzeću ili odlukom Europske komisije.

(10) De minimis potpore mogu se zbrajati s bilo kojom drugom državnom potporom koja se odnosi na iste prihvatljive troškove, bilo da se oni djelomično ili potpuno preklapaju, isključivo ako to zbrajanje ne dovodi do premašivanja najvišeg intenziteta potpore ili iznosa potpore koji je za konkretan slučaj utvrđen uredbom o skupnom izuzeću ili odlukom Europske komisije.

(11) Prilikom utvrđivanja poštiju li se odredbe ovog članka Programa o zbrajanju potpora, Grad Opatija će uzeti u obzir sve iznose potpora koje su određenom poduzetniku, projektu ili aktivnosti dodijeljene iz državnih/javnih izvora neovisno o tomu radi li se o sredstvima Grada Opatije ili drugih davatelja potpora na razini središnje države ili sredstvima dodijeljenim od strane jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave ili sredstvima iz EU fondova.

II. KORISNICI POTICAJA

Članak 2.

(1) Korisnici poticaja iz ovog Programa mogu biti mikro i mali subjekti malog gospodarstva definirani Zakonom o poticanju razvoja malog gospodarstva (»Narodne novine«, broj 29/02, 63/07, 53/12, 56/13 i 121/16) koji imaju registrirano sjedište odnosno prebivalište na području Grada Opatije (u dalnjem tekstu: poduzetnici) i to:

- postojeća i nova mikro i mala trgovачka društva sa sjedištem na području Grada Opatije,
- obrtnici i slobodna zanimaњa sa prebivalištem na području Grada Opatije.

(2) Poduzetnikom se smatra svaki subjekt koji obavlja gospodarsku djelatnost bez obzira na njegov pravni status ili način financiranja.

(3) Mlada osoba u smislu ovog Programa smatra se osoba do navršenih 30 godina starosti na dan podnošenja zahtjeva za dodjelu poticaja, a u slučaju trgovачkog društva je i najmanje jedna ili više odgovornih osoba koje zajedno posjeduju više od 50% temeljnog kapitala društva.

(4) Pod obrtnicima iz stavka 1. ovog članka podrazumijeva se fizička osoba koja obavlja gospodarsku djelatnost obrta, slobodnog zanimaњa te domaće radinosti u svoje ime i za svoj račun, registriranih sukladno Zakonu o obrtu (»Narodne novine«, broj 143/13, 127/19, 41/20).

(5) Mikro subjekti malog gospodarstva su fizičke i pravne osobe koje ne prelaze dva od tri sljedeća uvjeta:

- prema finansijskim izvješćima za prethodnu godinu ostvaruju godišnji poslovni prihod u iznosu do 2.000.000,00 eura,
- prosječno godišnje imaju zaposleno manje od 10 radnika,
- imaju ukupnu aktivu ako su obveznici poreza na dobit, odnosno imaju dugotrajnu imovinu ako su obveznici poreza na dohodak, u iznosu do 2.000.000,00 eura.

(6) Mali subjekti malog gospodarstva su fizičke i pravne osobe koje ne prelaze dva od tri sljedeća uvjeta:

- prema finansijskim izvješćima za prethodnu godinu ostvaruju godišnji poslovni prihod u iznosu do 10.000.000,00 eura,
- prosječno godišnje imaju zaposleno manje od 50 radnika,
- imaju ukupnu aktivu ako su obveznici poreza na dobit, odnosno imaju dugotrajnu imovinu ako su obveznici poreza na dohodak, u iznosu do 10.000.000,00 eura.

Članak 3.

(1) Poticaji po ovom Programu ne mogu se dodijeliti poduzetnicima čija je pretežita djelatnost, utvrđena u Obavijesti o razvrstavanju Državnog zavoda za statistiku, jedna od sljedećih djelatnosti iz Odluke o Nacionalnoj klasifikaciji djelatnosti NKD 2007 (»Narodne novine«, broj 58/07 i 72/07):

- a) poslovanje nekretninama (NKD 2007 oznaka 68),
- b) pravne djelatnosti (NKD 2007 oznaka 69.1),
- c) djelatnost kockanja i klađenja (NKD 2007 oznaka 92),
- d) finansijske djelatnosti i djelatnost osiguranja (NKD 2007 oznake: 64, 65, 66).

(2) Poticaji po ovom Programu ne mogu se dodijeliti poduzetnicima koji poticaj traže u svrhu obavljanja djelatnosti iz stavka 1. ovog članka.

(3) Sukladno odredbama članka 1. Uredbe Komisije (EU) br. 2023/2831 od 13. prosinca 2023. o primjeni članaka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na de minimis potpore, poticaji se ne mogu dodijeliti poduzetnicima koji ostvaruju pravo na potporu prema posebnim aktima Europske komisije i to:

- koji djeluju u sektorima ribarstva i akvakulture,
- koji djeluju u primarnoj proizvodnji poljoprivrednih proizvoda,
- koji djeluju u sektoru prerade i stavljanja na tržiste poljoprivrednih proizvoda, u slučajevima propisanim u članku 1. Uredbe,
- za djelatnosti usmjerene izvozu u treće zemlje ili države članice, odnosno poticaji koji su izravno vezani s izvezenim količinama, s uspostavom i funkcioniranjem distribucijske mreže ili s drugim tekućim troškovima povezanim s izvoznom djelatnošću,
- za djelatnosti koje se uvjetuju uporabom domaćih proizvoda umjesto uvezenih.

(4) Poticaji po ovom Programu neće se dodijeliti poduzetnicima koje imaju nepodmirenih obveza prema Gradu Opatija kao i nepodmirenih obveza na ime javnih davanja koje prati Porezna uprava osim ako im je odgođena naplata ili odobrena obročna otpłata koja se redovito podmiruje.

(5) Korisnici poticaja po ovom Programu ne mogu biti javne ustanove i trgovačka društva u vlasništvu Republike Hrvatske ili jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.

III. POTPORE I AKTIVNOSTI - KRITERIJI

Mjera 1. Poticaj za zapošljavanje nezaposlenih osoba

Članak 4.

(1) Sredstva poticaja za zapošljavanje nezaposlenih osoba mogu koristiti poduzetnici iz članka 2. ovog Programa koji imaju sjedište, odnosno prebivalište na području Grada Opatije, a koji su u 2024. zaposlili osobe sa prebivalištem na području Grada Opatije, na neodređeno ili određeno vrijeme od najmanje 24 mjeseca, uz uvjet da te novozaposlene osobe nisu bile zaposlene unazad 30 dana od dana zaposlenja ili im je to prvo zaposlenje, kao i da te novozaposlene osobe u protekle dvije godine nisu koristile poticaje za početak obavljanja registrirane djelatnosti i to:

- a) za svaku novozaposlenu osobu s navršenih 30 godina starosti na dan zasnivanja radnog odnosa
 - jednokratni poticaj u iznosu od 1.330,00 EUR i
 - 12 mjesечnih poticaja u visini do 20% bruto plaće, a najviše do 330,00 EUR mjesечно.

- b) za svaku novozaposlenu mladu osobu do navršenih 30 godina starosti na dan zasnivanja radnog odnosa
 - jednokratni poticaj u iznosu od 1.500,00 EUR i
 - 12 mjesечnih poticaja u visini do 30% bruto plaće, a najviše do 500,00 EUR mjesечно.
- c) za svaku novozaposlenu osobu s invaliditetom
 - jednokratni poticaj u iznosu od 2.000,00 EUR i
 - 12 mjesечnih poticaja u visini do 40% bruto plaće, a najviše do 700,00 EUR mjesечно.

(2) Poduzetnici koji su po prethodnim Programima Grada Opatije već koristili poticaj za zapošljavanje, ne mogu koristiti poticaj za zapošljavanje iste osobe za koju su poticaj već koristili.

(3) Za svaku novozaposlenu osobu može se koristiti jedan od oblika poticaja iz stavka 1. ovog članka.

(4) U slučaju da se osoba za koju se traži poticaj zapošljava na nepuno radno vrijeme ostvaruje pravo na poticaje iz stavka 1. ovog članka srazmjerno radnom vremenu za koji je zasnovan radni odnos u odnosu na puno radno vrijeme.

(5) Sredstva poticaja ne mogu se dodijeliti za zapošljavanje osoba koje se nalaze u mirovini.

(6) Poticaj iz stavka 1. ovog članka, ne može se dodijeliti za zapošljavanje osobe koja je već ranije bila zaposlena kod poduzetnika, osim ako je bila zaposlena na određeno vrijeme.

(7) Poduzetnici koji su po prethodnim Programima Grada Opatije, već koristili poticaj za zapošljavanje mogu koristiti poticaj za zapošljavanje iz stavka 1. ovog članka.

(8) Izuzetno od odredbe stavka 7. ovog članka Poduzetnici koji su po prethodnim Programima Grada Opatije već koristili poticaj za zapošljavanje, a odnosi se na Programe za 2023., 2022., i 2021. godinu, mogu koristiti poticaj za zapošljavanje iz stavka 1. ovog članka pod uvjetom da u trenutku podnošenja zahtjeva imaju minimalno isti broj zaposlenih radnika koji su imali u vrijeme kada im je dodijeljen raniji poticaj za zapošljavanje, pri čemu se u taj broj zaposlenih radnika ne ubraja osoba za koju se traži poticaj u 2024. godini.

Članak 5.

Uz zahtjev (Obrazac 1.) za dodjelu poticaja za zapošljavanje iz članka 4. ovog Programa potrebno je priložiti:

1. Izvadak o upisu u odgovarajući registar,
2. Obavijest o razvrstavanju Državnog zavoda za statistiku za mikro i mala trgovačka društva
3. Financijsku dokumentaciju za utvrđivanje veličine poslodavca odnosno kriterija (primjenjuje se samo za trgovačka društva):
 - a. godišnji financijski izvještaj poduzetnika - GFI-POD obrazac, ovjeren na FINA-i,
 - b. prijavu poreza na dobit za godinu za koju je dospjela obveza podnošenja porezne prijave s Bilancem i Računom dobiti i gubitka, ovjerenu od strane Porezne uprave.
4. Ukoliko poduzetnik posluje kraće od 12 mjeseci, tada će uz zahtjev priložiti vlastoručnu Izjavu umjesto financijske dokumentacije, kojom izjavljuje da udovoljava kriterijima za mikro i male poduzetnike navedenim u članku 2. stavku 4. i 5. ovog Programa, da nije srednji ni veliki poduzetnik te da će financijsku dokumentaciju dostaviti u roku od 6 mjeseci.
5. Izjavu poslodavca o broju zaposlenih na dan podnošenja Zahtjeva. Izjava mora sadržavati i podatak o broju zaposlenih osoba na neodređeno i određeno

- vrijeme te podatak o trajanju radnog odnosa na određeno vrijeme,
5. Izvješće o primicima od nesamostalnog rada (JOPPD obrazac), porezu na dohodak i prikezu te doprinosima za obvezna osiguranja za mjesec koji prethodi mjesecu u kojem je zaposlena osoba za koju se traži potpora, ovjeren od strane Porezne uprave,
 6. Podatke o osobama za koje se traži potpora za zapošljavanje (Obrazac 2.),
 7. Dokaz o utvrđivanju invaliditeta,
 8. Presliku osobne iskaznice osobe za koju se traži potpora,
 9. Ugovor o radu sa osobom za koju se traži potpora,
 10. Potvrdu Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji zavoda za osobu za koju se traži poticaj iz koje mora biti vidljivo da je osoba prijavljena kod podnositelja Zahtjeva (E-radna knjižica),
 11. Potvrdu Porezne uprave o nepostojanju duga na ime javnih davanja koje prati Porezna uprava ne stariju od 30 dana od dana podnošenja zahtjeva za dodjelu poticaja ili potvrdu porezne uprave o postojanju duga na ime javnih davanja iz koje je razvidno da je odobrena obročna otplata duga ili odgoda naplate,
 12. Izjavu o primljenim potporama male vrijednosti u prethodne dvije fiskalne godine i u tekućoj fiskalnoj godini (Obrazac 3.).

Mjera 2. Poticaj za početak obavljanja registrirane djelatnosti obrta ili slobodnih zanimanja

Članak 6.

(1) Sredstva poticaja za početak obavljanja registrirane djelatnosti obrta ili slobodnih zanimanja mogu koristiti fizičke osobe, a koje na dan početka obavljanja registrirane djelatnosti imaju prebivalište na području Grada Opatije, nisu u radnom odnosu kod drugih poslodavaca ili u mirovini, a koje su u periodu od 01.12.2023. do 31.12.2023. ili u 2024. godini započele obavljanje registrirane djelatnosti obrta ili slobodnih zanimanja, i to:

- jednokratni poticaj u iznosu od 1.330,00 EUR, odnosno za mlade osobe 1.500,00 EUR,
- 12 mjesecišnih poticaja u iznosu od 265,00 EUR mjesечно, odnosno za mlade osobe 330,00 EUR.

(2) Izuzetno od odredbe stavka 1. ovog članka, u slučaju zajedničkog obrta kod kojih nisu svi članovi sa prebivalištem na području Grada Opatije, zajednički obrt može ostvariti poticaj srazmjerno broju obrtnika sa prebivalištem na području Grada Opatije u zajedničkom obrtu.

(3) Poticaj iz stavka 1. ovog članka ne može se dodijeliti osobama koje su po prethodnim Programima Grada Opatije koristile poticaj za početak obavljanja registrirane djelatnosti obrta ili slobodnih zanimanja.

(4) Poticaj iz stavka 1. ovog članka ne može se dodijeliti osobama koje prvi puta podnose zahtjev za dodjelu poticaja po ovom osnovu, a za koje se utvrdi da su, nakon prestanka obavljanja djelatnosti obrta ili slobodnih zanimanja ponovo započele obavljati istu registriranu djelatnost (za koju traže poticaj) unutar roka od 12 mjeseci od dana prestanka.

(5) Poticaj iz stavka 1. ovog članka može se dodijeliti osobama koje prvi puta podnose zahtjev za dodjelu poticaja po ovom osnovu, a za koje se utvrdi da su, nakon prestanka obavljanja djelatnosti obrta ili slobodnih zanimanja ponovo započele obavljati istu registriranu djelatnost (za koju

traže poticaj) nakon više od 12 mjeseci od dana prestanka, isključivo u slučaju da su podmirile sve obveze (doprinosi, porezi, prikezi) na ime prethodnih poslovnih aktivnosti.

(6) Poticaj iz stavka 1. ovog članka ne može se dodijeliti fizičkim osobama koje istovremeno koriste poticaj za obavljanje djelatnosti u zaleđu i na području pojedinih mjesnih odbora, subvenciju troškova digitalizacije poslovanja i digitalni marketing te subvenciju troškova nabave i ugradnje opreme i strojeva te zamjene postojeće opreme i strojeva.

Članak 7.

Uz zahtjev (Obrazac 1.) za dodjelu poticaja za početak obavljanja registrirane djelatnosti obrta ili slobodnih zanimanja iz članka 6. ovog Programa potrebno je priložiti:

1. Izvadak o upisu u odgovarajući registar,
2. Potvrdu Porezne uprave o nepostojanju duga na ime javnih davanja ne stariju od 30 dana od dana podnošenja zahtjeva za dodjelu poticaja ili potvrdu porezne uprave o postojanju duga na ime javnih davanja iz koje je razvidno da je odobrena obročna otplata duga ili odgoda naplate,
3. Ovjereni obrazac prijave u registar obveznika poreza na dohodak (RPO obrazac),
4. Presliku osobne iskaznice,
5. Vlastoručnu izjavu da podnositelj zahtjeva nije u radnom odnosu kod drugog poslodavca odnosno da nije u mirovini (nije potrebno ovjeravati kod javnog bilježnika),
6. Izjavu o primljenim potporama male vrijednosti u prethodne dvije fiskalne godine i u tekućoj fiskalnoj godini (Obrazac 3.),
7. Potvrdu Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji zavoda za osobu za koju se traži poticaj iz koje mora biti vidljivo da je osoba prijavljena kod podnositelja Zahtjeva (E-radna knjižica).

Mjera 3. Poticaj za obavljanje djelatnosti u zaleđu i na području pojedinih mjesnih odbora

Članak 8.

(1) Sredstva poticaja za obavljanje djelatnosti označene 47.1 Nacionalne klasifikacije djelatnosti - Trgovine na malo u nespecijaliziranim prodavaonicama i to u obliku klasične prodavaonice ili mini marketa mogu koristiti poduzetnici iz članka 2. ovog Programa koji tu djelatnost obavljaju na području naselja Veprinac, Vela i Mala Učka, Poljane, Oprić, Dobreć i Pobri, naselja Opatija na području mjesnih odbora Kosovo, Tošina i Volosko-Belveder, a u ostalim mjesnim odborima na prostoru iznad Nove ceste.

(2) Sredstva poticaja za obavljanje ugostiteljske djelatnosti označene 56.10. Nacionalne klasifikacije djelatnosti - Djelatnosti restorana i ostalih objekata za pripremu i usluživanje hrane ili 56.30 - Djelatnosti pripreme i usluživanja pića i to u skupini Restorana, Barova, Objekti jednostavnih usluga, mogu koristiti Poduzetnici iz članka 2. ovog Programa koji te djelatnosti obavljaju na području naselja Veprinac, Poljane, Ika, Pobri, Oprić i Dobreć, te na području naselja Opatija iznad Nove ceste, pod uvjetom da se prostori nalaze u sljedećim objektima:

- a. u sklopu društvenih domova ili
- b. u sklopu sportskih objekata kojima upravljaju sportski klubovi (boćarije) ili
- c. u sklopu objekata u kojima se nalaze klasične prodavaonice ili mini marketi i zajedno sa tim prostorima čine funkcionalnu cjelinu.

(3) Sredstva poticaja za obavljanje ugostiteljske djelatnosti oznake 56.10. Nacionalne klasifikacije djelatnosti - Djelatnosti restorana i ostalih objekata za pripremu i usluživanje hrane ili/i 56.30 - Djelatnosti pripreme i usluživanja pića i to u skupini Restorana, Barova, Objekti jednostavnih usluga, mogu koristiti poduzetnici iz članka 2. ovog Programa koji te djelatnosti obavljaju na području naselja Vela i Mala Učka.

(4) Poticaji za obavljanje djelatnosti sastoje se od 12 mjesecišnih poticaja za subvenciju troškova korištenja prostora (zakupnine i komunalne naknade) u visini stvarnih troškova do maksimalnog iznosa od 265,00 EUR mjesечно, odnosno u slučaju mladih osoba do maksimalnog iznosa do 330,00 EUR mjesечно.

(5) Poticaje iz stavka 1., 2. i 3. ovog članka ne može se dodijeliti fizičkim osobama koje istovremeno koriste poticaj za početak obavljanja registrirane djelatnosti obrta ili slobodnih zanimanja i to za vrijeme isplate poticaja od 12 mjeseci.

(6) Poticaj iz stavka 1., 2. i 3. ovog članka ne može se dodijeliti poduzetnicima koji su po prethodnim Programima Grada Opatije koristili poticaj za obavljanje djelatnosti u zaleđu i na području pojedinih mjesnih odbora.

(7) Korisnik poticaja ne smije isti trošak za koji je ostvario sufinanciranje iz nekog drugog izvora prijaviti za dodjelu poticaja od strane Grada Opatije.

(8) Korisnik poticaja koji je u sustavu PDV-a ne ostvaruje pravo na PDV kao prihvatljiv trošak.

(9) Korisnici poticaja moraju imati minimalno jednu zaposlenu osobu (uključuje se i samozapošljavanje) na puno radno vrijeme.

Članak 9.

Uz zahtjev (Obrazac 1.) za dodjelu poticaja za obavljanje djelatnosti u zaleđu i na području pojedinih mjesnih odbora iz članka 8. ovog Programa potrebno je priložiti:

1. Izvadak o upisu u odgovarajući registar,
2. Obavijest o razvrstavanju Državnog zavoda za statistiku za mikro i mala trgovacka društva,
3. Presliku Ugovora o korištenju prostora,
4. Potvrdu Porezne uprave o nepostojanju duga na ime javnih davanja koje prati Porezna uprava ne stariju od 30 dana od dana podnošenja zahtjeva za dodjelu poticaja ili potvrdu porezne uprave o postojanju duga na ime javnih davanja iz koje je razvidno da je odobrena obročna otplata duga ili odgoda naplate,
5. Izjavu o primljenim potporama male vrijednosti u prethodne dvije fiskalne godine i u tekućoj fiskalnoj godini (Obrazac 3.).

Mjera 4. Subvencija troškova stručnog osposobljavanja i usavršavanja zaposlenika i obrtnika

Članak 10.

(1) Poticaje za troškove stručnog osposobljavanja i usavršavanja zaposlenika i obrtnika mogu koristiti poduzetnici iz članka 2. ovog Programa.

(2) Sredstva poticaja se dodjeljuju za troškove nastale tijekom 2024. godine za stručno osposobljavanje i usavršavanje zaposlenika i obrtnika (u dalnjem tekstu: Polaznik) koji imaju prebivalište na području Grada Opatije, kroz formalne i neformalne oblike osposobljavanja (tečajevi, seminari, savjetovanja, radionice ili prekvalifikacija, polaganje ispita o stručnoj osposobljenosti, majstorskog ispita i sl.)

kojima se osigurava kontinuirano podizanje stručnih znanja zaposlenika i obrtnika od značaja za obavljanje poslova njihova radnog mjesta u visini do 50% iznosa opravdanih troškova, a najviše do 400,00 EUR godišnje, odnosno do 60% iznosa opravdanih troškova mladih osoba (poduzetnika) može iznositi najviše do 500,00 EUR godišnje.

(3) Korisnik poticaja se obvezuje da će Polaznik stručnog osposobljavanja i usavršavanja za kojeg se dobije poticaj uspješno završiti oblik osposobljavanja i usavršavanja te dostaviti dokaze o uspješnom završetku osposobljavanja za koje je ostvario poticaj.

(4) Poticaj se isplaćuje na temelju računa ili drugog dokumenta kojim se dokazuje obveza Polaznika stručnog osposobljavanja i usavršavanja o obvezi uplate oblika osposobljavanja, i to refundacija troškova na transakcijski račun korisnika poticaja.

(5) Neprihvatljivim se troškovima smatraju sljedeći troškovi: troškovi sudjelovanja na skupovima i kongresima, troškovi putovanja te troškovi nabave stručne literature. Troškovi nastali u okviru formalnog obrazovanja u nekoj obrazovnoj ustanovi prema definiranom nastavnom planu i programu kojima se stječu srednjoškolska ili akademска zvanja neće se priznati.

(6) Korisnik poticaja ne smije isti trošak za koji je ostvario sufinanciranje iz nekog drugog izvora prijaviti za dodjelu poticaja od strane Grada Opatije.

(7) Korisnik poticaja koji je u sustavu PDV-a ne ostvaruje pravo na PDV kao prihvatljiv trošak.

(8) Korisnici poticaja moraju imati minimalno jednu zaposlenu osobu (uključuje se i samozapošljavanje) na puno radno vrijeme.

Članak 11.

Uz zahtjev (Obrazac 1.) za dodjelu poticaja za stručno osposobljavanje i usavršavanje zaposlenika i obrtnika iz članka 10. ovog Programa potrebno je priložiti:

1. Izvadak o upisu u odgovarajući registar,
2. Obavijest o razvrstavanju Državnog zavoda za statistiku za mikro i mala trgovacka društva,
3. Presliku osobne iskaznice polaznika stručnog osposobljavanja i usavršavanja,
4. Račun ili drugi dokument kojim se dokazuje obveza plaćanja oblika osposobljavanja i usavršavanja,
5. Dokaz o izvršenom plaćanju oblika osposobljavanja i usavršavanja (potvrda o uplati, izvod iz bankovnog računa korisnika kojima se dokazuje izvršeno plaćanje računa i sl.),
6. Potvrdu Porezne uprave o nepostojanju duga na ime javnih davanja koje prati Porezna uprava ne stariju od 30 dana od dana podnošenja zahtjeva za dodjelu poticaja ili potvrdu porezne uprave o postojanju duga na ime javnih davanja iz koje je razvidno da je odobrena obročna otplata duga ili odgoda naplate,
7. Izjavu o primljenim potporama male vrijednosti u prethodne dvije fiskalne godine i u tekućoj fiskalnoj godini (Obrazac 3.).

Mjera 5. Subvencija troškova digitalizacije poslovanja i digitalni marketing

Članak 12.

(1) Sredstva poticaja se dodjeljuju za troškove nastale tijekom 2024. godine za nabavu računalnih programa za unapređenje poslovanja, razvoj proizvoda i usluga, digi-

talni marketing, nabavu usluga i infrastrukture u oblaku, za izradu web stranica i mobilnih aplikacija te nabavu licenci, osim licenci za operativne sustave, poduzetnicima iz članka 2. ovog Programa.

(2) Subvencionira se do 50% prihvatljivih troškova, najviše do 2.000,00 EUR godišnje, odnosno do 60% prihvatljivih troškova za ulaganja koja provode mlade osobe, a najviše do 2.500,00 EUR godišnje.

(3) Korisnik poticaja ne smije isti trošak za koji je ostvario sufinanciranje iz nekog drugog izvora prijaviti za dodjelu poticaja od strane Grada Opatije.

(4) Korisnik poticaja koji je u sustavu PDV-a ne ostvaruje pravo na PDV kao prihvatljiv trošak.

(5) Poticaj iz ovog članka ne može se dodijeliti fizičkim osobama koje istovremeno koriste poticaj za početak obavljanja registrirane djelatnosti obrta ili slobodnih zanimanja, i to za vrijeme isplate poticaja od 12 mjeseci.

(6) Poticaj iz stavka 1. ovog članka ne može se dodijeliti poduzetnicima koji su po Programu Grada Opatije iz prethodne godine koristili poticaj za digitalizaciju poslovanja i digitalni marketing.

(7) Korisnici poticaja moraju imati minimalno jednu zaposlenu osobu (uključuje se i samozapošljavanje) na puno radno vrijeme.

Članak 13.

Uz zahtjev (Obrazac 1.) za dodjelu poticaja za subvenciju troškova digitalizacije poslovanja i digitalni marketing iz članka 12. ovog Programa potrebno je priložiti:

1. Izvadak o upisu u odgovarajući registar,
2. Obavijest o razvrstavanju Državnog zavoda za statistiku za mikro i mala trgovacka društva,
3. Račun ili drugi dokument kojim se dokazuje obveza plaćanja,
4. Dokaz o izvršenom plaćanju (potvrda o uplati, izvod iz bankovnog računa korisnika kojima se dokazuje izvršeno plaćanje računa i sl.),
5. Presliku osobne iskaznice,
6. Izjavu o primljenim potporama male vrijednosti u prethodne dvije fiskalne godine i u tekućoj fiskalnoj godini (Obrazac 3.),
7. Potvrdu Porezne uprave o nepostojanju duga na ime javnih davanja koje prati Porezna uprava ne stariju od 30 dana od dana podnošenja zahtjeva za dodjelu poticaja ili potvrdu porezne uprave o postojanju duga na ime javnih davanja iz koje je razvidno da je odobrena obročna otplata duga ili odgoda naplate.

Mjera 6. Poticaji za troškove prijave na natječaje za bespovratna sredstva iz EU fondova ili nacionalnih fondova

Članak 14.

(1) Poticaje za troškove prijave na natječaje za bespovratna sredstva iz EU fondova ili nacionalnih fondova mogu koristiti poduzetnici iz članka 2. ovog Programa.

(2) Poticaji za troškove prijave na natječaje za bespovratna sredstva iz EU fondova ili nacionalnih fondova sastoje se od subvencije troškova konzultantskih usluga nastale tijekom 2024. godine (izrade prijava, izrade studija, savjetovanja kod izrade prijava i druge naknade) u visini 50% stvarnih troškova do maksimalnog iznosa od 2.655,00 EUR godišnje, odnosno do 60% stvarnih troškova za ulaganja koja provode mlade osobe, a najviše do 3.000,00 EUR godišnje.

(3) Korisnik poticaja ne smije isti trošak za koji je ostvario sufinanciranje iz nekog drugog izvora prijaviti za dodjelu poticaja od strane Grada Opatije.

(4) Korisnik poticaja koji je u sustavu PDV-a ne ostvaruje pravo na PDV kao prihvatljiv trošak.

(5) Korisnici poticaja moraju imati minimalno jednu zaposlenu osobu (uključuje se i samozapošljavanje) na puno radno vrijeme.

Članak 15.

Uz zahtjev (Obrazac 1.) za dodjelu poticaja za subvenciju troškove prijave na natječaje za bespovratna sredstva iz EU fondova ili nacionalnih fondova iz članka 14. ovog Programa potrebno je priložiti:

1. Izvadak o upisu u odgovarajući registar,
2. Obavijest o razvrstavanju Državnog zavoda za statistiku za mikro i mala trgovacka društva,
3. Dokaz o izvršenoj prijavi na natječaj za bespovratna sredstva iz EU fondova ili nacionalnih fondova,
4. Presliku prijave (prijavnog obrasca),
5. Presliku ugovora / narudžbenice iz kojih mora biti razvidna opis i vrsta usluge kao i ugovorenna cijena,
6. Potvrdu Porezne uprave o nepostojanju duga na ime javnih davanja koje prati Porezna uprava ne stariju od 30 dana od dana podnošenja zahtjeva za dodjelu poticaja ili potvrdu porezne uprave o postojanju duga na ime javnih davanja iz koje je razvidno da je odobrena obročna otplata duga ili odgoda naplate,
7. Izjavu o primljenim potporama male vrijednosti u prethodne dvije fiskalne godine i u tekućoj fiskalnoj godini (Obrazac 3.).

Mjera 7. Subvencija troškova nabave i ugradnje opreme i strojeva te zamjene postojeće opreme i strojeva

Članak 16.

(1) Sredstva poticaja se dodjeljuju poduzetnicima iz članka 2. ovog Programa za troškove nastale tijekom 2024. godine za nabavu i ugradnju opreme i strojeva te zamjenu postojeće opreme i strojeva koja služi za obavljanje registrirane djelatnosti, u visini do 50% iznosa opravdanih troškova, a najviše do 2.655,00 EUR godišnje odnosno do 60% prihvatljivih troškova za ulaganja koja provode mladi poduzetnici, a najviše do 3.000,00 EUR godišnje.

(2) Najmanji iznos ulaganja je 1.330,00 EUR (bez PDV-a). Može se dostaviti više različitih računa ukupne vrijednosti minimalno 1.330,00 EUR (bez PDV) s tim da je minimalni iznos pojedinačne vrijednosti prihvatljivog troška 665,00 EUR (bez PDV) što podrazumijeva najmanji iznos jednog računa koji će se razmatrati je 665,00 EUR (bez PDV).

(3) Prihvatljiv je trošak nabave opreme/strojeva kao ulaganja u dugotrajnu imovinu, dok nabava sitnog inventara nije prihvatljiv trošak.

(4) Iz mjere je izuzeta nabava vozila, plovila, namještaja, pametnih telefona, pametnih satova, smart tv uređaja i ostale multimedijalne i potrošačke elektronike te nabava rabljene opreme i strojeva.

(5) Korisnik poticaja ne smije isti trošak za koji je ostvario sufinanciranje iz nekog drugog izvora prijaviti za dodjelu poticaja od strane Grada Opatije.

(6) Korisnik poticaja koji je u sustavu PDV-a ne ostvaruje pravo na PDV kao prihvatljiv trošak.

(7) Poticaj iz ovog članka ne može se dodijeliti fizičkim osobama koje istovremeno koriste poticaj za početak obavljanja registrirane djelatnosti obrta ili slobodnih zanimanja, i to za vrijeme isplate poticaja od 12 mjeseci.

(8) Poticaj iz stavka 1. ovog članka ne može se dodijeliti poduzetnicima koji su po Programu Grada Opatije iz prethodne godine koristili poticaj za nabavu i ugradnju opreme i strojeva te zamjenu postojeće opreme i strojeva.

(9) Korisnici poticaja moraju imati minimalno jednu zaposlenu osobu (uključuje se i samozapošljavanje) na puno radno vrijeme.

Članak 17.

Uz zahtjev (Obrazac 1.) za dodjelu poticaja za subvenciju troškova nabave i ugradnje opreme i strojeva te zamjene postojeće opreme i strojeva iz članka 16. ovog Programa potrebno je priložiti:

1. Izvadak o upisu u odgovarajući registar,
2. Obavijest o razvrstavanju Državnog zavoda za statistiku za mikro i mala trgovacka društva,
3. Račun ili drugi dokument kojim se dokazuje obveza plaćanja,
4. Dokaz o izvršenom plaćanju (potvrda o uplati, izvod iz bankovnog računa korisnika kojima se dokazuje izvršeno plaćanje računa i sl.),
5. Presliku osobne iskaznice,
6. Izjavu o primljenim potporama male vrijednosti u prethodne dvije fiskalne godine i u tekućoj fiskalnoj godini (Obrazac 3.),
7. Potvrdu Porezne uprave o nepostojanju duga na ime javnih davanja koje prati Porezna uprava ne stariju od 30 dana od dana podnošenja zahtjeva za dodjelu poticaja ili potvrdu porezne uprave o postojanju duga na ime javnih davanja iz koje je razvidno da je odobrena obročna otplata duga ili odgoda naplate.

Mjera 8. Subvencioniranje kamata na kredite

Članak 18.

(1) Sredstva poticaja za kamate na kredite mogu koristiti poduzetnici iz članka 2. ovog Programa koji ulazu na području Grada Opatije, a koji su u 2024. godini zaključili ugovor o kreditu po Programima kreditiranja koje raspisuje Primorsko-goranska županija i/ili nadležna ministarstva Republike Hrvatske i/ili po programima HBOR-a (program Poduzetništvo mladih, žena i početnika i program Investicije privatnog sektora) i/ili ugovor o kreditu zaključenim s poslovnom bankom za financiranje investicije u osnovna sredstva, s izuzetkom za financiranje investicije za izgradnju stanova, apartmana i sl.

(2) Grad Opatija poduzetnicima iz stavka 1. ovog članka subvencionira dio redovne kamate koja nije subvencionirana od strane Primorsko-goranske županije, nadležnih ministarstava ili iz drugih izvora u visini do maksimalno 2 (dva) postotna poena za cijelo vrijeme trajanja ugovora o kreditu, pod uvjetom da su sredstva za tu namjenu osigurana u Proračunu, do maksimalnog iznosa od 2.655,00 EUR, odnosno za mlade osobe može iznositi najviše do 3.000,00 EUR na godišnjoj razini.

(3) Korisnici poticaja moraju imati minimalno jednu zaposlenu osobu (uključuje se i samozapošljavanje) na puno radno vrijeme.

Članak 19.

Uz zahtjev (Obrazac 1.) za dodjelu poticaja za kamate na kredite iz članka 18. ovog Programa potrebno je priložiti:

1. Izvadak o upisu u odgovarajući registar,
2. Obavijest o razvrstavanju Državnog zavoda za statistiku za mikro i mala trgovacka društva,
3. Presliku Ugovora o kreditu,
4. Otplatni plan,
5. Potvrdu Porezne uprave o nepostojanju duga na ime javnih davanja koje prati Porezna uprava ne stariju od 30 dana od dana podnošenja zahtjeva za dodjelu poticaja ili potvrdu porezne uprave o postojanju duga na ime javnih davanja iz koje je razvidno da je odobrena obročna otplata duga ili odgoda naplate,
6. Izjavu o primljenim potporama male vrijednosti u prethodne dvije fiskalne godine i u tekućoj fiskalnoj godini (Obrazac 3.).

Članak 20.

(1) Sredstva poticaja za kamate na kredite mogu koristiti poduzetnici iz članka 2. ovog Programa koji ulazu na području Grada Opatije, a koji su u 2024. godini zaključili ugovor o kreditu za financiranje projekata za koja su dodjeljena bespovratna sredstva iz EU fondova ili nacionalnih fondova i to kako za osiguravanje likvidnosti cijelog projekta tako i radi financiranja vlastitog udjela.

(2) Grad Opatija poduzetnicima iz stavka 1. ovog članka subvencionira trošak redovne kamate u visini od maksimalno 2 (dva) postotna poena za cijelo vrijeme trajanja ugovora o kreditu, pod uvjetom da su sredstva za tu namjenu osigurana u Proračunu, do maksimalnog iznosa od 2.655,00 EUR, odnosno za mlade osobe može iznositi najviše do 3.000,00 EUR na godišnjoj razini.

(3) Korisnici poticaja moraju imati minimalno jednu zaposlenu osobu (uključuje se i samozapošljavanje) na puno radno vrijeme.

Članak 21.

Uz zahtjev (Obrazac 1.) za dodjelu poticaja za kamate na kredite iz članka 20. ovog Programa potrebno je priložiti:

1. Izvadak o upisu u odgovarajući registar,
2. Obavijest o razvrstavanju Državnog zavoda za statistiku za mikro i mala trgovacka društva,
3. Presliku Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava,
4. Presliku Ugovora o kreditu,
5. Otplatni plan,
6. Potvrdu Porezne uprave o nepostojanju duga na ime javnih davanja koje prati Porezna uprava ne stariju od 30 dana od dana podnošenja zahtjeva za dodjelu poticaja ili potvrdu porezne uprave o postojanju duga na ime javnih davanja iz koje je razvidno da je odobrena obročna otplata duga ili odgoda naplate,
7. Izjavu o primljenim potporama male vrijednosti u prethodne dvije fiskalne godine i u tekućoj fiskalnoj godini (Obrazac 3.).

Članak 22.

Ukupan iznos poticaja za sve Poduzetnike zajedno s osnove kamate na kredite iz članka 18. i 20. ovog Programa može iznositi najviše do 13.300,00 EUR u 2024. godini.

Mjera 9. Savjetovanje poduzetnika

Članak 23.

(1) Savjetovanje je individualna pisana korespondencija između poduzetnika iz članka 2. ovog Programa, stručnih

službi Grada Opatije te po potrebi i pravnog savjetnika, o određenoj temi kako bi se došlo do najboljeg rješenja za poduzetnikovu situaciju.

(2) Savjeti obuhvaćaju područje osnivanja, registracije, doregistracije, prestanka djelovanja poslovног subjekta i mogućnosti korištenja EU fondova te prava i obveza po općim aktima Grada Opatije kojima se uređuje zakup poslovnih prostora, plaćanje javnih davanja, komunalni red, potpore i slično.

(3) Savjetovanje ne uključuju porezno savjetovanje.

(4) Savjeti se pružaju na način da poduzetnici iz članka 2. ovog Programa dostave obrazac zahtjeva i pisani upit, a stručne službe Grada Opatije samostalno ili u suradnji s pravnim savjetnikom pripremaju odgovor na upit kojeg je postavio zainteresirani poduzetnik.

(5) Odgovor pripremljen u suradnji s pravnim stručnjakom smatra se nefinansijska potpora male vrijednosti i dodjeljuje se sukladno pravilima sadržanim u Uredbi Komisije (EU) br. 2023/2831 od 13. prosinca 2023. o primjeni članaka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na de minimis potpore (Službeni list Europske unije, L 2023/2831, 15.12.2023.).

(6) Odgovor pripremljen u suradnji s pravnim stručnjakom moguće je koristiti najviše do 200,00 EUR, odnosno za mlađe osobe najviše do 250,00 EUR vrijednosti usluge uvećano za porez na dodanu vrijednost po korisniku godišnje.

(7) Korisnici poticaja moraju imati minimalno jednu zaposlenu osobu (uključuje se i samozapošljavanje) na puno radno vrijeme.

Članak 24.

Uz zahtjev (Obrazac 1.) za savjetovanje poduzetnika iz članka 23. ovog Programa potrebno je priložiti:

1. Izvadak o upisu u odgovarajući registar,
2. Obavijest o razvrstavanju Državnog zavoda za statistiku za mikro i mala trgovачka društva,
3. Pisani upit,
4. Izjavu o primljenim potporama male vrijednosti u prethodne dvije fiskalne godine i u tekućoj fiskalnoj godini (Obrazac 3.).

Mjera 10. Poticaj za stipendiranje učenika i studenata

Članak 25.

(1) Sredstva poticaja se dodjeljuju poduzetnicima iz članka 2. ovog Programa, a koji su u 2024. godini zaključili ugovor o stipendiranju učenika srednjih škola, odnosno studenta koji imaju prebivalište na području Grada Opatije, u visini do 50% iznosa dodijeljene stipendije, do maksimalnog iznosa od 200,00 EUR mjesечно, a najviše do 2.400,00 EUR na godišnjoj razini.

(2) Poticaj se neće odobriti u slučaju da je učenik ili student za kojeg korisnik traži poticaj, srodnik po krvi u ravnoj liniji (kćerka/sin), brat ili sestra, posvojitelj ili posvojenik, bračni ili izvanbračni drug vlasnika poslovnog udjela, dionica ili drugih prava u trgovачkom društvu te ako obavlja upravljačke poslove odnosno vlasnik je ili suvlasnik obrta.

(3) Poticaj se neće odobriti u slučaju da je učenik ili student korisnik stipendije po drugoj osnovi (općinska, gradská, županijska, državna ili slično). Poticaj će se za istog učenika odnosno studenta odobriti ukoliko učenik odnosno student odustane od postojeće i preuzeće stipendiju koju je dodijelio poduzetnik iz članka 2. ovog Programa.

(4) Korisnici poticaja moraju imati minimalno jednu zaposlenu osobu (uključuje se i samozapošljavanje) na puno radno vrijeme.

Članak 26.

Uz zahtjev (Obrazac 1.) za dodjelu poticaja za stipendiranje učenika i studenata iz članka 25. ovog Programa potrebno je priložiti:

1. Izvadak o upisu u odgovarajući registar,
2. Obavijest o razvrstavanju Državnog zavoda za statistiku za mikro i mala trgovачka društva,
3. Presliku osobne iskaznice učenika, odnosno studenta,
4. Izjavu učenika/studenta koji pod materijalnom i kaznenom odgovornošću izjavljuje da nije korisnik druge stipendije (nije potrebno ovjeravati kod javnog bilježnika),
5. Ugovor o stipendiranju kojim se dokazuje obveza plaćanja stipendije,
6. Presliku potvrde nadležne obrazovne ustanove kojom se dokazuje upis godine školovanja učenika/studenta,
7. Potvrdu Porezne uprave o nepostojanju duga na ime javnih davanja koje prati Porezna uprava ne stariju od 30 dana od dana podnošenja zahtjeva za dodjelu poticaja ili potvrdu porezne uprave o postojanju duga na ime javnih davanja iz koje je razvidno da je odobrena obročna otplata duga ili odgoda naplate,
8. Izjavu o primljenim potporama male vrijednosti u prethodne dvije fiskalne godine i u tekućoj fiskalnoj godini (Obrazac 3.).

IV. POSTUPAK DODJELE POTICAJA I UGOVORNE OBVEZE

Članak 27.

(1) Poticaji se mogu kumulirati te pojedinom korisniku poticaja se na temelju ovog Programa može dodjeliti više vrsta poticaja, ali do maksimalnog iznosa od 6.636,00 EUR.

(2) Izuzetno od odredbe stavka 1. ovog članka ukoliko je korisniku poticaja dodijeljen maksimalni iznos do 7.500,00 EUR za zapošljavanje osoba do navršenih 30 godina starosti na dan zasnivanja radnog odnosa, odnosno maksimalni iznos do 10.400,00 EUR za zapošljavanje osobe s invaliditetom, tada može koristiti samo navedeni poticaj.

(3) S korisnicima poticaja koji udovoljavaju uvjetima Programa i pod uvjetom da postoje raspoloživa sredstva, temeljem potvrde Upravnog odjela za strateški razvoj, europske fondove i gospodarstvo o potpunosti podnesenog zahtjeva, gradonačelnik zaključuje Ugovor o dodjeli poticaja.

(4) Upravni odjel za strateški razvoj, europske fondove i gospodarstvo vodi evidenciju dodijeljenih poticaja po korisnicima, vrstama poticaja i namjenama za koje su dodijeljeni. O dodijeljenim potporama male vrijednosti izvješćuje se Ministarstvo finacija te se iznosi dodijeljenih potpora upisuju u Registar državnih potpora koji vodi Ministarstvo financija.

(5) Podatke koji se odnose na potpore male vrijednosti iz ovog Programa Grad Opatija će čuvati 10 fiskalnih godina od datuma kada je dodijeljena posljednja pojedinačna potpora iz ovog Programa.

(6) Poticaj se smatra dodijeljenim u trenutku kada poduzetnik stekne zakonsko pravo na primanje poticaja, neovisno o datumu isplate potpore male vrijednosti.

(7) Korisnik poticaja koji je registriran kao obrt ili slobodno zanimanje obvezan je dostaviti, kao instrument osiguranja provedbe ugovora, zadužnicu ili bjanko zadužnicu potvrđenu (solemniziranu) kod javnog bilježnika na iznos ukupno dodijeljenih sredstava.

(8) Korisnik poticaja koji je registriran kao trgovačko društvo obvezan je dostaviti, kao instrument osiguranja provedbe ugovora, zadužnicu ili bjanko zadužnicu potvrđenu (solemniziranu) kod javnog bilježnika na iznos ukupno dodijeljenih sredstava, koja osim ovjerenog potpisa dužnika ima i potvrđen (ovjeren) potpis jamca platca. Jamac placat mora biti ovlaštena osoba za zastupanje tog trgovačkog društva.

(9) Trošak potvrde (ovjere) zadužnice ili bjanko zadužnice kod javnog bilježnika snosi korisnik poticaja.

(10) Korisnik poticaja je obvezan pristupiti potpisivanju ugovora u roku od 30 dana od dana poziva na potpisivanje istog. U suprotnom će se smatrati da je odustao od Zahtjeva za dodjelu poticaja.

Članak 28.

(1) Jednodokratni poticaj za svaku novozaposlenu osobu te za početak obavljanja djelatnosti obrta i drugih slobodnih zanimanja isplatit će se u roku od 15 (petnaest) dana od dana potpisa Ugovora o dodjeli poticaja.

(2) Mjesečni poticaj za svaku novozaposlenu osobu isplatit će se u roku od 30 (trideset) dana od podnesenog zahtjeva za isplatu po isteku svakog mjeseca rada osobe za koju se isplaćuje poticaj, uz uvjet predočenja dokaza o isplati plaće novozaposlenoj osobi.

(3) Mjesečni poticaj za početak obavljanja djelatnosti isplatit će se u roku od 30 (trideset) dana od podnesenog zahtjeva za isplatu po isteku svakog mjeseca poslovanja, uz uvjet dostave Izjave o obavljanju djelatnosti u mjesecu za koji se poticaj isplaćuje.

(4) Mjesečni poticaji iz stavka 1. i 2. ovog članka isplaćivati će se za mjesecce koji slijede nakon isteka mjeseca u kojem je potpuni zahtjev za dodjelu poticaja podnesen.

Članak 29.

(1) Poticaj za obavljanje djelatnosti u zaleđu Grada Opatije i na području pojedinih mjesnih odbora iz članka 8. ovog Programa isplaćivat će se za mjesecce koji slijede nakon isteka mjeseca u kojem je potpuni zahtjev za dodjelu poticaja podnesen, i to u roku od 30 (trideset) dana od podnesenog zahtjeva za isplatu.

(2) Korisnik poticaja dostavlja zahtjev za isplatu poticaja uz dokaz o plaćenim troškovima korištenja prostora (zakupnine i komunalne naknade) za mjesec za koji se poticaj isplaćuje.

Članak 30.

Poticaji za troškove stručnog osposobljavanja i usavršavanja zaposlenika i obrtnika iz članka 10. ovog Programa isplatit će se u roku od 15 (petnaest) dana od sklapanja Ugovora o dodjeli poticaja.

Članak 31.

Poticaji za troškove digitalizacije poslovanja i digitalni marketing iz članka 12. ovog Programa isplatit će se u roku od 15 (petnaest) dana od sklapanja Ugovora o dodjeli poticaja.

Članak 32.

(1) Poticaj za troškove prijave na natječaje za bespovratna sredstva iz EU fondova ili nacionalnih fondova iz članka 14.

ovog Programa isplatit će se u roku od 30 (trideset) dana od dana dostave zahtjeva za isplatu.

(2) Korisnik poticaja dostavlja zahtjev za isplatu poticaja uz koji prilaže presliku računa za izvršenu uslugu te dokaz o plaćenim troškovima.

(3) Poticaj se neće isplatiti u slučaju da se iz dostavljenе dokumentacije utvrdi da troškovi za koje se traži isplata poticaja usluge nisu u svezi sa ugovorom.

Članak 33.

Poticaji za troškove nabave i ugradnje opreme i strojeva te zamjene postojeće opreme i strojeva iz članka 16. ovog Programa isplatit će se u roku od 15 (petnaest) dana od sklapanja Ugovora o dodjeli poticaja.

Članak 34.

Poticaji za subvenciju kamata na kredite iz članka 18. i 20. ovog Programa isplatit će se u roku od 15 (petnaest) dana od sklapanja Ugovora o dodjeli poticaja.

Članak 35.

Poticaj za stipendiranje učenika i studenata iz članka 25. ovog Programa isplatit će se u roku od 30 (trideset) dana od dana dostave zahtjeva za isplatu mjesečnog poticaja, uz uvjet dostave dokaza o isplati stipendije (potvrda o uplati, izvod iz bankovnog računa korisnika kojima se dokazuje izvršeno plaćanje i sl.).

Članak 36.

(1) Korisnik poticaja iz članka 4. ovog Programa obvezan je zadržati novozaposlenu osobu najmanje 24 mjeseca počev od isteka mjeseca u kojem je predan potpuni zahtjev za dodjelu poticaja po ovom Programu.

(2) Korisnik poticaja iz članka 4. ovog Programa obvezan je zadržati ostale osobe koje su bile u radnom odnosu na dan podnošenja zahtjeva minimalno do isteka njihovih ugovora o radu.

(3) U slučaju da dođe do raskida radnog odnosa novozaobljene osobe ili nekog drugog zaposlenika kod Korisnika poticaja, odnosno u slučaju da Korisnik poticaja promijeni sjedište, odnosno prebivalište izvan područja Grada Opatije unutar roka iz stavka 1. i 2. ovog članka, Korisnik poticaja obvezan je Gradu vratiti isplaćena sredstva po osnovi ovog poticaja u roku od 60 dana od dana dostavljanog poziva za povrat od strane Grada Opatije.

(4) U slučaju da Korisnik poticaja ne izvrši povrat sredstava u roku iz stavka 3. ovog članka ili izvrši povrat sredstva protekom roka iz stavka 3. ovog članka, na iznos potraživanja obračunat će se zatezna kamata od dana dostavljenog poziva za povrat od strane Grada Opatije, temeljem članka 29. stavka 2. Zakona o obveznim odnosima.

Članak 37.

(1) Izuzetno od odredbe članka 36. stavka 3. ovog Programa Korisnik poticaja nije obvezan vratiti Gradu Opatiji isplaćena sredstva pod uvjetom da umjesto zaposlenika s kojim je raskinut radni odnos, a za kojeg je korišten poticaj, u roku od 60 dana od raskida, zaposli drugog zaposlenika sa prebivalištem na području Grada Opatije, do ispunjenja ugovorne obveze od 24 mjeseca, uz sljedeće uvjete:

- a) ako umjesto zaposlenika s kojim je raskinut radni odnos zaposli drugog zaposlenika za vrijeme isplate poticaja od 12 mjeseci, drugi zaposlenik mora ispunjavati uvjet da nije bio zaposlen unazad 30 dana od dana zaposlenja, ili mu je to prvo zaposlenje,

kao i da protekle dvije godine nije koristio poticaje za početak obavljanja registrirane djelatnosti ili

b) ako umjesto zaposlenika s kojim je raskinut radni odnos zaposli drugog zaposlenika za vrijeme trajanja ugovorne obveze, a nakon isteka perioda isplate poticaja u trajanju do 12 mjeseci, drugi zaposlenik mora ispunjavati uvjet da nije koristio poticaje za početak obavljanja registrirane djelatnosti u protekle dvije godine.

(2) Izuzetno od odredbe članka 36. stavka 3. ovog Programa Korisnik poticaja nije obvezan vratiti Gradu Opatiji isplaćena sredstva pod uvjetom da umjesto zaposlenika s kojim je raskinut radni odnos, a za kojeg nije korišten poticaj, u roku od 60 dana od raskida, zaposli drugog zaposlenika minimalno za vrijeme trajanja ugovora o radu osobe s kojom je raskinut radni odnos i minimalno na radno vrijeme na koje je osoba bila zaposlena, a za koju nije korišten poticaj.

(3) Odredba stavka 2. ovog članka ne odnosi se na slučaj kada zaposleniku za kojeg nije korišten poticaj prestane radni odnos kod Korisnika poticaja radi odlaska u mirovinu.

(4) U slučaju iz stavka 1. i 2. ovog članka, mjesечni poticaji neće se isplaćivati sve dok se ne zaposli drugi zaposlenik, a s ostatkom isplata će se nastaviti za mjesecce koji slijede nakon isteka mjeseca u kojem je zaposlen drugi zaposlenik, te se ugovorna obveza produžuje za onoliko vremena koliko se nisu isplaćivali mjesечni poticaji.

(5) Mjesечni poticaji prestat će se isplaćivati u slučaju da osoba za koju se koriste poticaji tijekom trajanja ugovora promjeni prebivalište izvan granica Grada Opatije i to počev od mjeseca koji slijedi nakon promjene prebivališta.

(6) Za vrijeme trajanja ugovora dozvoljena je promjena radnog vremena novozaposlene osobe s punog na nepuno ili obrnuto.

(7) Ukoliko novozaposlena osoba za koju se koriste poticaji koristi pravo na rodiljni / roditeljski / posvojiteljski dopust ili je privremeno nesposobna za rad u toku trajanja Ugovora o dodjeli poticaja, prava i obveze iz Ugovora miruju do povratka novozaposlene osobe s rodiljnog / roditeljskog / posvojiteljskog dopusta ili povratka na posao nakon privremene nesposobnosti za rad.

(8) U slučajevima iz stavka 1. 2. 6. i 7. ovog članka zaključit će se Aneks Ugovora.

Članak 38.

(1) Korisnik poticaja iz članka 6. ovog Programa obvezan je obavljati djelatnost, imati prebivalište na području Grada Opatije najmanje 24 mjeseca počev od isteka mjeseca u kojem je predan potpuni zahtjev za dodjelu poticaja po ovom Programu te ostvariti promet, odnosno prihod od obavljanja registrirane djelatnosti u iznosu od 50% iznosa potpora u 24 mjeseca, i dostaviti izvješće o utrošenim sredstvima koji sadrži popis troškova s iznosima nakon isteka ugovorne obveze u svrhu opravdavanja ugovora o dodjeli poticaja.

(2) U slučaju da korisnik poticaja iz članka 6. ovog Programa unutar roka iz stavka 1. ovog članka, prestane obavljati djelatnost, ili promjeni prebivalište izvan područja Grada Opatije, ili zasnuje radni odnos kod drugih poslodavca ili ode u mirovinu, ili ne ostvari promet, odnosno prihod od obavljanja registrirane djelatnosti u iznosu od 50% iznosa potpora, ne dostavi izvješće o utrošenim sredstvima, obvezan je Gradu Opatiji vratiti isplaćena sredstva po osnovi ovog poticaja u roku od 60 dana od dana dostavljenog poziva za povrat od strane Grada Opatije.

(3) Izuzetno od odredbe stavka 2. ovog članka Korisnik poticaja nije obvezan vratiti Gradu Opatiji isplaćena sredstva pod uvjetom da nakon prestanka obavljanja sporednog zanimanja ili domaće radinosti po sili zakona, u roku od 30 dana nakon prestanka, nastavi obavljati djelatnost upisom novog obraća.

(4) U slučaju da Korisnik poticaja ne izvrši povrat sredstava u roku iz stavka 2. ovog članka ili izvrši povrat sredstva protekom roka iz stavka 2. ovog članka na iznos potraživanja obračunat će se zatezna kamata od dana dostavljenog poziva za povrat od strane Grada Opatije temeljem članka 29. stavka 2. Zakona o obveznim odnosima.

(5) Ukoliko Korisnik poticaja iz članka 6. ovog Programa koristi pravo na rodiljni / roditeljski / posvojiteljski dopust ili je privremeno nesposoban za rad u toku trajanja Ugovora o dodjeli poticaja, prava i obveze iz Ugovora miruju do povratka Korisnika poticaja s rodiljnog / roditeljskog / posvojiteljskog dopusta ili povratka na posao nakon privremene nesposobnosti za rad. U tom slučaju zaključit će se Aneks Ugovora.

(6) Korisnik poticaja iz članka 6. ovog Programa koji je obveznik poreza na dobit obvezan je nakon isteka ugovorne obveze, u svrhu opravdanja ugovora o dodjeli poticaja dostaviti Godišnji financijski izvještaj (Obrazac GFI-POD) i Potvrdu Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji zavoda.

(7) Korisnik poticaja iz članka 6. ovog Programa koji je obveznik poreza na dohodak koji porez plaća temeljem podataka iz poslovnih knjiga obvezan je nakon isteka ugovorne obveze, u svrhu opravdanja ugovora o dodjeli poticaja dostaviti Godišnju prijavu poreza na dohodak (Obrazac DOH) i Potvrdu Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji zavoda.

(8) Korisnik poticaja iz članka 6. ovog Programa koji je obveznik poreza na dohodak koji porez plaća paušalno obvezan je nakon isteka ugovorne obveze, u svrhu opravdanja ugovora o dodjeli poticaja dostaviti Izvješće o paušalnom dohotku od samostalnih djelatnosti i uplaćenom paušalnom porezu na dohodak i prirezu poreza na dohodak (Obrazac PO-SD) i Potvrdu Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji zavoda.

(9) U slučaju da korisnik poticaja ne dostavi dokumentaciju u svrhu opravdanja ugovora o dodjeli poticaja obvezan je Gradu Opatiji vratiti isplaćena sredstva po osnovi ovog poticaja u roku od 60 dana od dana dostavljenog poziva za povrat od strane Grada Opatije.

(10) U slučaju da Korisnik poticaja ne izvrši povrat sredstava u roku iz stavka 9. ovog članka ili izvrši povrat sredstva protekom roka iz stavka 3. ovog članka, na iznos potraživanja obračunat će se zatezna kamata od dana dostavljenog poziva za povrat od Grada Opatije temeljem članka 29. stavka 2. Zakona o obveznim odnosima.

Članak 39.

(1) Korisnik poticaja iz članka 8. ovog Programa obvezan je obavljati djelatnost te imati sjedište, odnosno prebivalište na području Grada Opatije najmanje 24 mjeseca počev od isteka mjeseca u kojem je predan potpuni zahtjev za dodjelu poticaja po ovom Programu.

(2) U slučaju da Korisnik poticaja, unutar roka iz stavka 1. ovog članka, prestane obavljati djelatnost, ili promjeni sjedište, odnosno prebivalište izvan područja Grada Opatije, obvezan je Gradu Opatiji vratiti isplaćena sredstva po osnovi ovog poticaja u roku od 60 dana od dana dostavljenog poziva za povrat od strane Grada Opatije.

(3) U slučaju da Korisnik poticaja ne izvrši povrat sredstava u roku iz stavka 2. ovog članka ili izvrši povrat sredstva protekom roka iz stavka 2. ovog članka na iznos potraživanja obračunat će se zatezna kamata od dana dostavljenog poziva za povrat od strane Grada Opatije temeljem članka 29. stavka 2. Zakona o obveznim odnosima.

Članak 40.

(1) Korisnik poticaja iz članka 10. ovog Programa obvezan je obavljati djelatnost te imati sjedište, odnosno prebivalište na području Grada Opatije najmanje 24 mjeseca počev od isteka mjeseca u kojem je predan potpuni zahtjev za dodjelu poticaja po ovom Programu.

(2) U slučaju da Korisnik poticaja, unutar roka iz stavka 1. ovog članka, prestane obavljati djelatnost, ili promjeni sjedište, odnosno prebivalište izvan područja Grada Opatije, obvezan je Gradu Opatiji vratiti isplaćena sredstva po osnovi ovog poticaja u roku od 60 dana od dana dostavljenog poziva za povrat od strane Grada Opatije.

(3) Korisnik poticaja dužan je u roku od 15 (petnaest) dana od uspjelog završetka oblika stručnog ospozobljavanja i usavršavanja dostaviti dokaz o završetku stručnog ospozobljavanja i usavršavanja.

(4) Ukoliko Polaznik stručnog ospozobljavanja i usavršavanja ne završi uspješno stručno ospozobljavanje i usavršavanje ili ne dostavi dokaz o završetku oblika stručnog ospozobljavanja i usavršavanja iz stavka 3. ovog članka, Korisnik poticaja dužan je izvršiti povrat cijelokupnog iznosa poticaja koji je Grad Opatija isplatio, u roku od 60 dana od dana dostavljenog poziva za povrat od strane Grada Opatije.

(5) U slučaju da Korisnik poticaja ne izvrši povrat sredstava u roku iz stavka 2. i 4. ovog članka ili izvrši povrat sredstva protekom roka iz stavka 2. i 4. ovog članka na iznos potraživanja obračunat će se zatezna kamata od dana dostavljenog poziva za povrat od strane Grada Opatije temeljem članka 29. stavka 2. Zakona o obveznim odnosima.

Članak 41.

(1) Korisnik poticaja iz članka 12. ovog Programa obvezan je obavljati djelatnost te imati sjedište, odnosno prebivalište na području Grada Opatije najmanje 24 mjeseca počev od isteka mjeseca u kojem je predan potpuni zahtjev za dodjelu poticaja po ovom Programu.

(2) U slučaju da Korisnik poticaja, unutar roka iz stavka 1. ovog članka, prestane obavljati djelatnost, ili promjeni sjedište, odnosno prebivalište izvan područja Grada Opatije, obvezan je Gradu Opatiji vratiti isplaćena sredstva po osnovi ovog poticaja u roku od 60 dana od dana dostavljenog poziva za povrat od strane Grada Opatije.

(3) U slučaju da Korisnik poticaja ne izvrši povrat sredstava u roku iz stavka 2. ovog članka ili izvrši povrat sredstva protekom roka iz stavka 2. ovog članka na iznos potraživanja obračunat će se zatezna kamata od dana dostavljenog poziva za povrat od strane Grada Opatije temeljem članka 29. stavka 2. Zakona o obveznim odnosima.

Članak 42.

(1) Korisnik poticaja iz članka 14. ovog Programa obvezan je obavljati djelatnost te imati sjedište, odnosno prebivalište na području Grada Opatije najmanje 24 mjeseca počev od isteka mjeseca u kojem je predan potpuni zahtjev za dodjelu poticaja po ovom Programu.

(2) U slučaju da Korisnik poticaja, unutar roka iz stavka 1. ovog članka, prestane obavljati djelatnost, promjeni sjedište, odnosno prebivalište izvan područja Grada Opatije, obvezan je Gradu Opatiji vratiti isplaćena sredstva po osnovi ovog poticaja u roku od 60 dana od dana dostavljenog poziva za povrat od strane Grada Opatije.

dište, odnosno prebivalište izvan područja Grada Opatije, obvezan je Gradu Opatiji vratiti isplaćena sredstva po osnovi ovog poticaja u roku od 60 dana od dana dostavljenog poziva za povrat od strane Grada Opatije.

(3) U slučaju da Korisnik poticaja ne izvrši povrat sredstava u roku iz stavka 2. ovog članka ili izvrši povrat sredstva protekom roka iz stavka 2. ovog članka, na iznos potraživanja obračunat će se zatezna kamata od dana dostavljenog poziva za povrat od strane Grada Opatije temeljem članka 29. stavka 2. Zakona o obveznim odnosima.

(4) U slučaju da Korisnik poticaja iz članka 14. ovog Programa svojevoljno odustane od zaključenja ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava iz EU fondova ili nacionalnih fondova ili odustane od prijave obvezan je Gradu vratiti isplaćena sredstva po osnovi ovog poticaja u roku od 60 dana od dana dostavljenog poziva za povrat od strane Grada Opatije uvećano za zateznu kamatu koja će se obračunati od dana dostavljenog poziva za povrat od strane Grada Opatije temeljem članka 29. stavka 2. Zakona o obveznim odnosima.

Članak 43.

(1) Korisnik poticaja iz članka 16. ovog Programa obvezan je obavljati djelatnost, imati sjedište, odnosno prebivalište na području Grada Opatije, koristiti opremu i strojeve za obavljanje djelatnosti te ne smije otuđiti opremu i strojeve za koje je odobrena dodjela poticaja najmanje 36 mjeseca počev od isteka mjeseca u kojem je predan potpuni zahtjev za dodjelu poticaja po ovom Programu.

(2) U slučaju da Korisnik poticaja, unutar roka iz stavka 1. ovog članka, prestane obavljati djelatnost, ili promjeni sjedište, odnosno prebivalište izvan područja Grada Opatije, ili ne koristi opremu i strojeve za obavljanje djelatnosti ili otudi opremu i strojeve za koje je odobrena dodjela poticaja, obvezan je Gradu Opatiji vratiti isplaćena sredstva po osnovi ovog poticaja u roku od 60 dana od dana dostavljenog poziva za povrat od strane Grada Opatije.

(3) U slučaju da Korisnik poticaja ne izvrši povrat sredstava u roku iz stavka 2. ovog članka ili izvrši povrat sredstva protekom roka iz stavka 2. na iznos potraživanja obračunat će se zatezna kamata od dana dostavljenog poziva za povrat od strane Grada Opatije temeljem članka 29. stavka 2. Zakona o obveznim odnosima.

Članak 44.

(1) Korisnik poticaja iz članka 18. i 20. ovog Programa obvezan je obavljati djelatnost te imati sjedište, odnosno prebivalište na području Grada Opatije za čitavo vrijeme trajanja ugovora o kreditu.

(2) U slučaju da Korisnik poticaja, unutar roka iz stavka 1. ovog članka, prestane obavljati djelatnost, promjeni sjedište, odnosno prebivalište izvan područja Grada Opatije, obvezan je Gradu Opatiji vratiti isplaćena sredstva po osnovi ovog poticaja u roku od 60 dana od dana dostavljenog poziva za povrat od strane Grada Opatije.

(3) U slučaju da Korisnik poticaja ne izvrši povrat sredstava u roku iz stavka 2. ovog članka ili izvrši povrat sredstva protekom roka iz stavka 2. ovog članka, na iznos potraživanja obračunat će se zatezna kamata od dana dostavljenog poziva za povrat od strane Grada Opatije, temeljem članka 29. stavka 2. Zakona o obveznim odnosima.

Članak 45.

(1) Korisnik poticaja iz članka 23. ovog Programa obvezan je obavljati djelatnost te imati sjedište, odnosno

prebivalište na području Grada Opatije najmanje 24 mjeseca počev od isteka mjeseca u kojem je predan potpuni zahtjev za savjetovanje po ovom Programu.

(2) U slučaju da Korisnik poticaja, unutar roka iz stavka 1. ovog članka, prestane obavljati djelatnost, promjeni sjedište, odnosno prebivalište izvan područja Grada Opatije, a kojem je dodijeljena nefinancijska potpora, obvezan je Gradu Opatiji nadoknaditi troškove savjetovanja po osnovi ovog poticaja u roku od 60 dana od dana dostavljenog poziva za nadoknadu troškova od strane Grada Opatije.

(3) U slučaju da Korisnik poticaja ne izvrši nadoknadu troškova savjetovanja u roku iz stavka 2. ovog članka ili izvrši nadoknadu troškova savjetovanja protekom roka iz stavka 2. ovog članka, na iznos potraživanja obračunat će se zatezna kamata od dana dostavljenog poziva za nadoknadu troškova od strane Grada Opatije temeljem članka 29. stavka 2. Zakona o obveznim odnosima.

Članak 46.

(1) Korisnik poticaja iz članka 25. ovog Programa obvezan je obavljati djelatnost te imati sjedište, odnosno prebivalište na području Grada Opatije najmanje 24 mjeseca počev od isteka mjeseca u kojem je predan potpuni zahtjev za dodjelu poticaja za stipendiranje učenika i studenata po ovom Programu.

(2) U slučaju da Korisnik poticaja, unutar roka iz stavka 1. ovog članka, prestane obavljati djelatnost, promjeni sjedište, odnosno prebivalište izvan područja Grada Opatije, obvezan je Gradu Opatiji vratiti isplaćena sredstva po osnovi ovog poticaja u roku od 60 dana od dana dostavljenog poziva za povrat od strane Grada Opatije.

(3) U slučaju da Korisnik poticaja ne izvrši povrat sredstava u roku iz stavka 2. ovog članka ili izvrši povrat sredstva protekom roka iz stavka 2. ovog članka, na iznos potraživanja obračunat će se zatezna kamata od dana dostavljenog poziva za povrat od strane Grada Opatije, temeljem članka 29. stavka 2. Zakona o obveznim odnosima.

(4) Mjesečni poticaji prestati će se isplaćivati u slučaju da osoba za koju se koriste poticaji tijekom trajanja ugovora o stipendiranju, promjeni prebivalište izvan granica Grada

Opatije, izgubi status učenika ili studenta, i to počev od mjeseca koji slijedi nakon promjene prebivališta, ili gubitka statusa učenika ili studenta.

Članak 47.

(1) U roku od osam dana od dana stupanja na snagu ovog Programa, gradonačelnik objavljuje javni poziv s uvjetima davanja poticaja.

(2) Ugovori o dodjeli poticaja mogu se zaključivati do iskorištenja osiguranih sredstava za ovu namjenu u Proračunu Grada Opatije.

Članak 48.

Ovaj Program ostaje na snazi do 31.12.2024. godine ili do iskorištenja osiguranih sredstava za ovu namjenu u Proračunu Grada Opatije za 2024. godinu.

V. PRIJELAZNA I ZAVRŠNA ODREDBA

Članak 49.

(1) Za sve obveze koje se preuzmu provedbom ovog Programa, a koje će dospijeti u idućim godinama, sredstva će se osigurati u Proračunu Grada Opatije.

(2) Obrasci zahtjeva za dodjelu poticaja, popis osoba za koje se traži poticaj, izjava o primljenim potporama male vrijednosti u tri fiskalne godine sastavni su dio ovog Programa.

Članak 50.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenim novinama Grada Opatije«.

KLASA: 403-01/24-01/4
URBROJ: 2170-12-09/1-24-4
Opatija, 11. travnja 2024.

GRADSKO VIJEĆE GRADA OPATIJE
Predsjednik Gradskog vijeća
Dušan Kotur, v.r.

Obrazac br. 1.

**ZAHTJEV ZA DODJELU POTICAJA
PO PROGRAMU POTICANJA ZAPOŠLJAVANJA
I PODUZETNIŠTVA TE RAZVOJA ZALEĐA**

1.	Naziv podnositelja	
2.	Pretežita djelatnost (prema NKD-u)	
3.	Djelatnost za koju se traži poticaj (opisno)	
4.	OIB podnositelja	
5.	Sjedište / prebivalište	
6.	Osoba ovlaštena za zastupanje	
7.	Matični broj	
8.	Kontakt broj i E-mail adresa	
9.	Naziv banke i IBAN broj	
10.	Ukupan broj zaposlenih	
11.	Godina osnivanja	
12.	Vrsta poticaja	
13.	Poduzetnik je u sustavu PDV-a (DA/NE)	

Izjava o poznavanju propisa o potporama male vrijednosti i suglasnost za obradu osobnih podataka

Ovom izjavom pod materijalnom i kaznenom odgovornošću izjavljujem da sam upoznat/a s važećim propisom koji regulira područje potpora male vrijednosti Uredbom Komisije EU br. 2023/2831 od 13. prosinca 2023. o primjeni članaka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na de minimis potpore. Također sam suglasan/na da Grad Opatija bilo kakvo utvrđivanje netočnosti u ovaj obrazac može smatrati valjanim razlogom za otkaz suradnje prije, odnosno nakon dobivanja subvencije te da će Gradu Opatiji naknaditi sve troškove koji bi mu s tog osnova nastali.

Pod materijalnom i kaznenom odgovornošću izjavljujem da su podaci koje sam upisao/la u ovaj obrazac potpuni i istiniti. Također sam suglasan/na i stavljam na raspolaganje sve podatke uključujući i osobne podatke navedene u ovom obrascu i svim prilozima koje podnosim uz ovaj obrazac (Zahtjev za dodjelu poticaja po Programu poticanja zapošljavanja i poduzetništva te razvoja zaledja), u svrhu njihovog prikupljanja, obrade i korištenja te javnog objavljivanja istih, komunikacije s Gradom Opatija, kao i njihovog daljnog prenošenja na treće osobe sukladno propisima o državnim i potporama male vrijednosti.

Mjesto i datum	M.P.	Potpis ovlaštene osobe
----------------	------	------------------------

Obrazac br. 2.

PODACI O OSOBAMA ZA KOJE SE TRAŽI POTPORA ZA ZAPOŠLJAVANJE

IME I PREZIME	DATUM ROĐENJA	ZANIMANJE	ZAPOSLEN KOD POSLODAVCA OD	BRUTTO PLAĆA

Mjesto i datum	M.P.	Potpis ovlaštene osobe
----------------	------	------------------------

Obrazac br. 3.

IZJAVA

O PRIMLJENIM POTPORAMA MALE VRIJEDNOSTI (*DE MINIMIS POTPORE*) U FISKALNIM GODINAMA 2022., 2023. i 2024.

Ja, _____, kao ovlaštena osoba za zastupanje
(ime i prezime)

(naziv, sjedište i OIB podnositelja Zahtjeva za dodjelu potpore)

pod materijalnom i kaznenom odgovornošću izjavljujem da _____
(naziv podnositelja Zahtjeva za dodjelu potpore)

u promatranom razdoblju od tri fiskalne godine (u obzir se uzima 2022., 2023. i 2024. godina):

- a) je koristio/la potpore male vrijednosti, i to potpore navedene u sljedećoj tablici.
- b) nije koristio/la potpore male vrijednosti.

(potrebno zaokružiti "a)" ili "b)")

Ukoliko je odgovor pod a) obavezno ispuniti navedenu tablicu.

U 2022. godini	Nazivi tijela ili pravnih osoba koje su dodijelile potpore male vrijednosti	Namjene ili projekti za koje su dodijeljene potpore	Datumi dodjele potpora	Iznosi potpora u EUR:
	1.			
	2.			
	3.			
	4.			

U 2023. godini	Nazivi tijela ili pravnih osoba koje su dodijeljene potpore male vrijednosti	Namjene ili projekti za koje su dodijeljene potpore	Datumi dodjele potpora	Iznosi potpora u EUR:
	1.			
	2.			
	3.			
	4.			
U 2024. godini	Nazivi tijela ili pravnih osoba koje su dodijeljene potpore male vrijednosti	Namjene ili projekti za koje su dodijeljene potpore	Datumi dodjele potpora	Iznosi potpora u EUR:
	1.			
	2.			
	3.			
	4.			
Iznos ukupno primljenih potpora -		EUR:		

Tijekom 2024. godine:

- a) prijavio/la sam se potpore male vrijednosti drugih tijela,
- b) nisam se prijavio/la na potpore male vrijednosti drugih tijela.
(potrebno zaokružiti "a)" ili "b)")

Ukoliko je odgovor "a", u nastavku navesti potpore male vrijednosti drugih tijela na koje ste se prijavili tijekom 2024. godine (naziv tijela, namjena, očekivani iznos potpore), a o kojima nemate povratnu informaciju o njihovu rezultatu do dana podnošenja Zahtjeva po ovom Programu ili niste potpisali ugovor:

1. _____
2. _____

Temeljem Uredbe Komisije (EU) br. 2023/2831 od 13. prosinca 2023. o primjeni članaka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na de minimis potpore ukupan iznos svih potpora male vrijednosti, koje jednom poduzetniku mogu biti dodijeljene tijekom trogodišnjeg razdoblja ne smije biti veći od 300.000 EUR uključujući i potporu dobivenu u okviru ovog Programa.

Pojmom „jedan poduzetnik“ sukladno Uredbi obuhvaćena su sva poduzeća koja su u najmanje jednom od sljedećih međusobnih odnosa:

- a) jedno poduzeće ima većinu glasačkih prava dioničara ili članova u drugom poduzeću
- b) jedno poduzeće ima pravo imenovati ili smijeniti većinu članova upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela drugog poduzeća
- c) jedno poduzeće ima pravo ostvarivati vladajući utjecaj na drugo poduzeće prema ugovoru sklopljenom s tim poduzećem ili prema odredbi statuta ili društvenog ugovora tog poduzeća;
- d) jedno poduzeće koje je dioničar ili član u drugom poduzeću, kontrolira samo, u skladu s dogовором s drugim dioničarima ili članovima tog poduzeća, većinu glasačkih prava dioničara ili glasačkih prava članova u tom poduzeću.

Poduzeća koja su u bilo kojem od navedenih odnosa preko jednog ili više drugih poduzeća isto se tako smatraju jednim poduzetnikom.

Izjavljujem da imenovani podnositelj Zahtjeva za potpore ima povezana društva

DA

NE

Izjavljujem da je povezanom društvu podnositelja Zahtjeva za potpore u fiskalnim godinama 2022., 2023. i 2024. dodijeljena potpora male vrijednosti.

DA

NE

Tablica: Primljene potpore male vrijednosti povezanih društava

Naziv i adresa podnositelja Zahtjeva za potpore				
OIB				
u 2022. godini	Naziv i OIB povezanog društva:	Naziv tijela ili pravne osobe koja je dodijelila potporu male vrijednosti	Namjena ili projekt za kojeg je dodijeljena potpora male vrijednosti	Iznos potpore male vrijednosti u EUR
	1.			
	2.			
	3.			
u 2023. godini	1.			
	2.			
	3.			
u 2024. godini	1.			
	2.			
	3.			
		Iznos ukupno primljenih potpora male vrijednosti (EUR)		

Mjesto i datum	M.P.	Potpis ovlaštene osobe
----------------	------	------------------------

25.

Na temelju članka 36. Zakona o poljoprivredi (»Narodne novine«, broj 118/18, 42/20, 127/20, 52/21 i 152/22) te članka 29. Statuta Grada Opatije (»Službene novine Primorsko-goranske županije«, broj 49/23), Gradsko vijeće Grada Opatije, na sjednici održanoj dana 11. 4. 2024. godine, donijelo je

**P R O G R A M
potpora poljoprivredi na području Grada Opatije
za 2024. godinu**

I. OPĆI UVJETI**Članak 1.**

(1) Ovim Programom utvrđuju se aktivnosti u poljoprivredi za koje će Grad Opatija u 2024. godini (u dalnjem tekstu: Program) dodjeljivati potpore male vrijednosti te kriteriji i postupak dodjele istih.

(2) Potpore podrazumijevaju dodjelu bespovratnih novčanih sredstava iz Proračuna Grada Opatije.

Članak 2.

(1) Korisnici ovog Programa mogu biti poljoprivrednici upisani u Upisnik poljoprivrednika, odnosno u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava Agencije za plaćanje u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju u Regionalnom uredu u Primorsko-goranskoj županiji i to: obiteljska poljoprivredna gospodarstva (OPG), samoopskrbna poljoprivredna gospodarstva (SOPG), obrti registrirani za obavljanje poljoprivredne djelatnosti, trgovачka društva registrirana za obavljanje poljoprivredne djelatnosti, udruge i zadruge registrirane za obavljanje poljoprivredne djelatnosti te osobe upisane u Evidenciju pčelara i pčelinjaka, koji imaju sjedište i prebivalište na području Grada Opatije (u dalnjem tekstu: korisnik).

(2) Mlada osoba u smislu ovog Programa smatra se osoba do navršenih 30 godina starosti na dan podnošenja

zahtjeva za dodjelu potpore, a u slučaju trgovackog društva je i najmanje jedna ili više odgovornih osoba koje zajedno posjeduju više od 50% temeljnog kapitala društva.

Članak 3.

(1) Podnošenje zahtjeva traje do iskorištenja sredstava osiguranih u Proračunu Grada Opatije za 2024. godinu, a najkasnije do 31.12.2024. godine. Korisnik koji je u sustavu PDV-a ne ostvaruje pravo na PDV kao prihvativ trošak. Priznaju se troškovi nastali nakon 1. siječnja 2024. godine.

(2) Korisnik ne smije isti trošak za koji je ostvario sufinciranje iz nekog drugog izvora tijekom tekuće godine prijaviti za dodjelu potpora od strane Grada Opatije.

(3) Potpore po ovom Programu neće se odobriti osobama koje imaju nepodmirenih obveza prema Gradu Opatija kao i nepodmirenih obveza na ime javnih davanja koje prati Porezna uprava osim ako im je odgođena naplata ili odobrena obročna otplata koja se redovito podmiruje.

Članak 4.

(1) Potpore male vrijednosti po ovom Programu dodjeju se sukladno pravilima EU o pružanju državne potpore poljoprivredi i ruralnom razvoju propisanim Uredbom Komisije (EU) br. 1408/2013 od 18. prosinca 2013. godine o primjeni članaka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na potpore de minimis u poljoprivrednom sektoru (SL L352, 24. prosinac 2013.) i Uredbe komisije (EU) 2019/316 od 21. veljače 2019. o izmjeni Uredbe (EU) br. 1408/2013 o primjeni članaka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na potpore de minimis u poljoprivrednom sektoru (u dalnjem tekstu: Uredba).

(2) Sukladno članku 1. Uredbe, ovaj se Program primjenjuje na potpore dodijeljene poduzetnicima koji se bave primarnom proizvodnjom poljoprivrednih proizvoda, uz iznimku:

- potpora čiji je iznos određen na temelju cijene ili količine proizvoda stavljenih na tržište,
- potpora djelatnostima vezanima uz izvoz, to jest potpora koje su izravno vezane uz izvezene količine, potpora za osnivanje i upravljanje distribucijskom mrežom ili za neke druge tekuće troškove vezane uz izvoznu djelatnost,
- potpora uvjetovanih korištenjem domaćih umjesto uvoznih proizvoda.

(3) Sukladno članku 2. Uredbe, »poljoprivredni proizvodi« znači proizvodi iz Priloga I. Ugovora o funkcioniranju Europske unije, uz iznimku proizvoda ribarstva i akvakulture obuhvaćenih Uredbom Vijeća (EU) br. 104/2000.

(4) Sukladno članku 6. Uredbe, podnositelj zahtjeva mora priložiti izjavu o korištenim potporama male vrijednosti u sektoru poljoprivrede iz drugih izvora tijekom prethodne dvije fiskalne godine i u tekućoj fiskalnoj godini na propisanom obrascu koji je sastavni dio ovog Programa.

(5) Grad Opatija u obvezi je korisniku dostaviti obavijest da mu je dodijeljena potpora male vrijednosti sukladno Uredbi.

Članak 5.

Grad Opatija će u 2024. godini dodjeljivati potpore iz članka 1. ovog Programa, sukladno Uredbi, za sljedeće mjere:

Mjera 1. Potpora razvoju poljoprivredne proizvodnje

Potpore se dodjeljuje korisnicima navedenim u članku 2. ovog Programa za nabavu nove poljoprivredne opreme,

strojeva, uvođenje novih tehnologija i ulaganja u prerađivačke kapacitete, nabavu opreme za sustav navodnjavanja zemljišta, za nabavu zaštitnih sredstava - električnih ograda (pastira), žičanih ograda (mreža) i repelenata za smanjenje štete od divljači te postavljanje priključaka za poljoprivrednu vodu.

Iznos potpore po korisniku je refundacija do 50% prihvatljivih troškova, a najviše do 2.000,00 EUR, odnosno do 60% prihvatljivih troškova za ulaganja koja provode mlade osobe, a najviše 2.500,00 EUR, po korisniku godišnje.

Mjera 2. Sufinanciranje troškova potrošnje vode iz poljoprivrednog priključka

Potpore se dodjeljuje korisnicima navedenim u članku 2. ovog Programa za sufinanciranje troškova potrošnje vode iz poljoprivrednog priključka za zalijevanje tla u periodu od 01.06.2024. do 30.09.2024. godine.

Iznos potpore po korisniku je refundacija do 50% stvarnih troškova, a najviše do 265,00 EUR mjesečno, odnosno do 60% stvarnih troškova mladih osoba, a najviše do 300,00 EUR mjesečno.

Mjera 3. Potpora pčelarima za prihranu pčelinjih zajednica i nabavu ambalaže za pčelinje proizvode

Potpore se dodjeljuje korisnicima navedenim u članku 2. ovog Programa upisanim u Evidenciju pčelara i pčelinjaka sa sjedištem i prebivalištem na području Grada Opatije za prihranu pčelinjih zajednica i nabavu ambalaže za pčelinje proizvode, uključujući i naljepnice za prodajnu ambalažu.

Iznos potpore po korisniku je refundacija do 50% prihvatljivih troškova, a najviše do 2.000,00 EUR, odnosno do 60% prihvatljivih troškova za ulaganja koja provode mlade osobe, a najviše do 2.500,00 EUR, po korisniku godišnje.

Mjera 4. Potpora za edukaciju i stručno osposobljavanje za rad na poljoprivrednom gospodarstvu

Potpore se dodjeljuje korisnicima navedenim u članku 2. ovog Programa za edukaciju i stručno osposobljavanje za rad na poljoprivrednom gospodarstvu (npr. edukacija sadnje, rezidbe, cijepljenja, prerade voća i slično).

Iznos potpore po korisniku je refundacija do 50% prihvatljivih troškova, a najviše do 200,00 EUR po jednom polazniku godišnje, odnosno do 60% prihvatljivih troškova, a najviše do 300,00 EUR po jednom mlađom polazniku godišnje.

Ispłata sredstava vrši se nakon završene edukacije i stručnog osposobljavanja, odnosno tečaja o čemu podnositelj zahtjeva dostavlja dokaz prilikom predaje zahtjeva za isplatu zajedno sa iznosom troškova.

Mjera 5. Potpora za kupnju prodajne ambalaže za voće, povrće, cvijeće i ostale poljoprivredne prerađevine

Potpore se dodjeljuje korisnicima navedenim u članku 2. ovog Programa za kupnju prodajne ambalaže za voće, povrće, cvijeće i ostale poljoprivredne prerađevine.

Iznos potpore po korisniku je refundacija do 50% prihvatljivih troškova, a najviše do 300,00 EUR, odnosno do 60% prihvatljivih troškova za ulaganja koja provode mlade osobe, a najviše do 400,00 EUR, po korisniku godišnje.

Mjera 6. Potpora za analizu poljoprivrednog zemljišta

Potpore se dodjeljuje korisnicima navedenim u članku 2. ovog Programa za analizu tla i preporuka za gnojidbu

na poljoprivrednim gospodarstvima s ciljem povećanja plodnosti poljoprivrednog zemljišta u ratarskoj proizvodnji, kao i proizvodnji voća, povrća, cvijeća i ostalih poljoprivrednih proizvoda.

Prihvatljiva je analiza i preporuka provedena od ovlaštenih institucija, za uzorke tla uzete nakon 1. siječnja 2024. godine.

Iznos potpore po korisniku je refundacija do 50% prihvatljivih troškova, a najviše do 300,00 EUR, odnosno do 60% prihvatljivih troškova ulaganja koja provode mlade osobe, a najviše do 400,00 EUR, po korisniku godišnje.

Mjera 7. Potpora za ekološku proizvodnju

Potpore se dodjeljuje OPG-ovima koji imaju sjedište OPG-a i prebivalište nositelja OPG-a na području Grada Opatije za troškove stručne kontrole i certificiranja ekološke proizvodnje, odnosno izdavanja potvrđnice/certifikata u ekološkoj proizvodnji za 2024. godinu.

Iznos potpore po korisniku je refundacija do 50% prihvatljivih troškova, a najviše do 300,00 EUR, odnosno do 60% prihvatljivih troškova za ulaganja koja provode mlade osobe, a najviše do 400,00 EUR, po korisniku godišnje.

Mjera 8. Potpora za nabavu višegodišnjih sadnica

Potpore se dodjeljuje korisnicima navedenim u članku 2. ovog Programa za nabavu deklariranog sadnog materijala u svrhu podizanja novih trajnih nasada te obnove postojećih.

Visina potpore po sadnici iznosi:

- za sadnice pitomog kestena do 50% nabavne cijene sadnice, a maksimalno do 20,00 EUR po sadnici,
- za sadnice masline do 50% nabavne cijene sadnice, a maksimalno do 10,00 EUR po sadnici,
- za sadnice voćki (npr. trešnja, smokva, nar, limun, jabuka, šljiva, breskva, dunja, nektarina, marelica, kruška, višnja, malina, borovnica, kupina i slično) do 50% nabavne cijene sadnice, a maksimalno do 10,00 EUR po sadnici,
- za cjepove vinove loze do 50% nabavne cijene sadnice, a maksimalno do 5,00 EUR po sadnici.

Uz zahtjev za dodjelu potpore potrebno je dostaviti račun o kupnji sadnica iz kojeg je vidljivo: vrsta, sorta, broj komada, jedinična i ukupna cijena, datum i dobavljač.

Ukupan iznos sufinanciranja nabave sadnog materijala može iznositi najviše do 2.000,00 EUR, odnosno za mlade osobe može iznositi najviše do 2.500,00 EUR, po korisniku godišnje.

Mjera 9. Potpora za nabavu gnojiva, deklarirane zemlje i sredstava za zaštitu biljaka

Potpore se dodjeljuje korisnicima navedenim u članku 2. ovog Programa za nabavu gnojiva, deklarirane zemlje te sredstava za zaštitu biljaka.

Iznos potpore po korisniku je refundacija do 50% prihvatljivih troškova, a najviše do 300,00 EUR, odnosno do 60% prihvatljivih troškova za ulaganja koja provode mlade osobe, a najviše do 400,00 EUR, po korisniku godišnje.

Mjera 10. Potpora za početak obavljanja djelatnosti OPG-a

OPG je organizacijski oblik gospodarskog subjekta poljoprivrednika fizičke osobe koji radi stvaranja dohotka

samostalno i trajno obavlja djelatnost poljoprivrede i s njom povezane dopunske djelatnosti, a temelji se na korištenju vlastitih i/ili unajmljenih proizvodnih resursa te na radu, znanju i vještinama članova obitelji.

Fizička osoba koja zbog samostalnog obavljanja gospodarske djelatnosti poljoprivrede odabere organizacijski oblik OPG-a, a ima ekonomsku veličinu gospodarstva veću od 3000 eura i/ili koja je po osnovi obavljanja gospodarske djelatnosti poljoprivrede obveznik poreza na dohodak ili poreza na dobit sukladno posebnim propisima, upisuje se u Upisnik obiteljskih poljoprivrednih gospodarstava (u dalnjem tekstu: Upisnik OPG-ova) sukladno Zakonu o obiteljskom poljoprivrednom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 29/18 i 32/19) (u dalnjem tekstu: Zakon o OPG-u).

Potpore za početak obavljanja djelatnosti OPG-a mogu koristiti fizičke osobe koje imaju prebivalište na području Grada Opatije, a koje su u 2024. godini započele obavljanje djelatnosti obiteljskog poljoprivrednog gospodarstva (OPG-a).

Iznos potpore čini jednokratna potpora u iznosu od 2.000,00 EUR, odnosno 2.500,00 EUR ukoliko je mlada osoba započela obavljanje djelatnosti obiteljskog poljoprivrednog gospodarstva (OPG-a).

Potpora za početak obavljanja djelatnosti OPG-a ne može se odobriti osobama koji su po prethodnim Programima Grada Opatije koristile potpore za početak obavljanja registrirane djelatnosti OPG-a ili obrta ili slobodnih zanimanja.

Korisnik je obvezan obavljati djelatnost, imati prebivalište te sjedište OPG-a na području Grada Opatije najmanje 24 mjeseci počev od isteka mjeseca u kojem je predan potpuni zahtjev za dodjelu potpore po ovom Programu.

U slučaju da korisnik, unutar roka od 24 mjeseca počev od isteka mjeseca u kojem je predan potpuni zahtjev za dodjelu potpore, prestane obavljati djelatnost, promjeni prebivalište, promjeni sjedište OPG-a izvan područja Grada Opatije, obvezan je Gradu Opatiji vratiti isplaćena sredstva po osnovi ove potpore u roku od 60 dana od dana dostavljenog poziva za povrat od strane Grada Opatije.

U slučaju da korisnik ne izvrši povrat sredstava u roku od 60 dana od dana dostavljenog poziva za povrat od strane Grada Opatije ili izvrši povrat sredstva protekom navedenog roka, na iznos potraživanja obračunat će se zatezna kamata od dana dostavljenog poziva za povrat od strane Grada Opatije, temeljem članka 29. Zakona o obveznim odnosima.

Korisnik je obvezan nakon isteka ugovorne obveze, u svrhu opravdanja ugovora o dodjeli potpore u poljoprivredi dostaviti izvadak o upisu u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava.

II. POTREBNA DOKUMENTACIJA I POSTUPAK DO-DJELE POTPORE

Članak 6.

Podnositelj zahtjeva za dodjelu potpore u poljoprivredi za mjeru 1. mora dostaviti sljedeću dokumentaciju:

- za prethodnu suglasnost za odobrenje potpore
- 1. Zahtjev za dodjelu potpore poljoprivredi na području Grada Opatije u 2024. g. (obrazac 1)
- 2. Izjavu o korištenim potporama male vrijednosti (obrazac 2)
- 3. Rješenje o upisu u Upisnik poljoprivrednika / Upisnik OPG-ova i izvadak o upisu u odgovarajući registar

4. Presliku osobne iskaznice
 5. Potvrdu Porezne uprave o nepostojanju duga na ime javnih davanja koje prati Porezna uprava ne stariju od 60 dana od dana podnošenja zahtjeva za dodjelu potpore ili potvrdu porezne uprave o postojanju duga na ime javnih davanja iz koje je razvidno da je odobrena obročna otplata duga ili odgoda naplate
 6. Predračun i/ili ponudu za nabavu nove poljoprivredne opreme ili strojeva, odnosno za ulaganje u prerađivačke kapacitete, uvođenje novih tehnologija i ulaganja u prerađivačke kapacitete, nabavu opreme za sustav navodnjavanja zemljišta, za nabavu zaštitnih sredstava - električnih ograda (pastira), žičanih ograda (mreža) i repelenata za smanjenje štete od divljači ili troškovnik za postavljanje priključaka za poljoprivrednu vodu
 7. Fotodokumentaciju (moguće iz ponude, internetskih stranica ili kataloga proizvođača ili prodavatelja)
- za potvrdu o potpunosti podnesenog zahtjeva temeljem prethodne suglasnosti o odobrenoj potpori potrebno je priložiti:
1. Račun za nabavu nove poljoprivredne opreme ili strojeva, odnosno za ulaganje u prerađivačke kapacitete, uvođenje novih tehnologija i ulaganja u prerađivačke kapacitete, nabavu opreme za sustav navodnjavanja zemljišta, za nabavu zaštitnih sredstava - električnih ograda (pastira), žičanih ograda (mreža) i repelenata za smanjenje štete od divljači te za postavljanje priključaka za poljoprivrednu vodu,
 2. Dokaz o uplati i/ili presliku izvoda transakcijskog računa kojim se dokazuje izvršeno plaćanje.

Članak 7.

Podnositelj zahtjeva za dodjelu potpora u poljoprivredi za mjeru 2. do mjere 9. mora dostaviti sljedeću dokumentaciju:

1. Zahtjev za dodjelu potpore poljoprivredi na području Grada Opatije u 2024. g. (obrazac 1)
2. Izjavu o korištenim potporama male vrijednosti (obrazac 2)
3. Rješenje o upisu u Upisnik poljoprivrednika / Upisnik OPG-ova i izvadak o upisu u odgovarajući registar
4. Potvrdu o upisu u Evidenciju pčelara i pčelinjaka (samo za Mjeru 3.)
5. Račun koji glasi na ime korisnika navedenih u članku 2. ovog Programa sa specifikacijama proizvoda i usluga, odnosno troškova
6. Potvrdu o uplati troškova
7. Presliku osobne iskaznice
8. Potvrdu Porezne uprave o nepostojanju duga na ime javnih davanja koje prati Porezna uprava ne stariju od 60 dana od dana podnošenja zahtjeva za dodjelu potpore ili potvrdu porezne uprave o postojanju duga na ime javnih davanja iz koje je razvidno da je odobrena obročna otplata duga ili odgoda naplate.

Članak 8.

Podnositelj zahtjeva za dodjelu potpora u poljoprivredi za mjeru 10. za početak obavljanja djelatnosti OPG-a mora dostaviti sljedeću dokumentaciju:

1. Zahtjev za dodjelu potpore poljoprivredi na području Grada Opatije u 2024. g. (obrazac 1)

2. Izjavu o korištenim potporama male vrijednosti (obrazac 2)
3. Rješenje o upisu u Upisnik OPG-ova
4. Presliku osobne iskaznice
5. Potvrdu Porezne uprave o nepostojanju duga na ime javnih davanja koje prati Porezna uprava ne stariju od 60 dana od dana podnošenja zahtjeva za dodjelu potpore ili potvrdu porezne uprave o postojanju duga na ime javnih davanja iz koje je razvidno da je odobrena obročna otplata duga ili odgoda naplate.

Članak 9.

(1) S korisnicima koji udovoljavaju uvjetima ovog Programa i pod uvjetom da postoje raspoloživa sredstva, temeljem potvrde Upravnog odjela za strateški razvoj, europske fondove i gospodarstvo o potpunosti podnesenog zahtjeva, gradonačelnik zaključuje Ugovor o dodjeli potpora u poljoprivredi.

(2) Iznimno od odredbe stavka 1. ovog članka, podnositeljima zahtjeva koji udovoljavaju uvjetima ovog Programa i pod uvjetom da postoje raspoloživa sredstva, a koji su uz zahtjev za dodjelu potpore poljoprivredi za Mjeru 1. ovog Programa priložili predračun ili ponudu ili troškovnik, gradonačelnik izdaje prethodnu suglasnost za odobrenje potpore. Nakon dostave dokumentacije o izvršenom ulaganju korisnika, temeljem potvrde Upravnog odjela za strateški razvoj, europske fondove i gospodarstvo o potpunosti podnesenog zahtjeva, gradonačelnik zaključuje Ugovor o dodjeli potpora u poljoprivredi.

(3) Potpora se smatra dodijeljenom u trenutku kada korisnik stekne zakonsko pravo na primanje potpore, neovisno o datumu isplate potpore male vrijednosti.

(4) Korisnik potpore za početak obavljanja djelatnosti OPG-a obvezan je dostaviti, kao instrument osiguranja provedbe ugovora, zadužnicu ili bjanko zadužnicu ovjerenu kod javnog bilježnika na iznos ukupno odobrenih sredstava. Trošak ovjere zadužnice ili bjanko zadužnice kod javnog bilježnika snosi korisnik.

Članak 10.

(1) Pojedinom korisniku može se na temelju ovog Programa odobriti više vrsta potpora u istoj kalendarskoj godini, ali do maksimalnog iznosa od 2.500,00 EUR, odnosno za mlade osobe do 3.000,00 EUR.

(2) Iznimno od odredbe stavka 2. ovog članka, pojedinačnom korisniku koji je ostvario pravo na potporu za početak obavljanja djelatnosti OPG-a, može se na temelju ovog Programa odobriti više vrsta potpora u istoj kalendarskoj godini, ali do maksimalnog iznosa od 4.500,00 EUR, odnosno za mlade osobe do 5.500,00 EUR.

III. KONTROLA I POVROT SREDSTAVA

Članak 11.

(1) Korisnik je dužan omogućiti Gradu Opatiji kontrolu utroška dobivene potpore.

(2) Ukoliko je korisnik priložio neistinitu dokumentaciju ili prijavljeno stanje u zahtjevu i dokumentaciji ne odgovara njegovom stvarnom stanju korisnik mora vratiti primljena sredstva u Proračun Grada Opatije u roku od osam dana od dana dostavljenog poziva za povrat od strane Grada Opatije.

(3) U slučaju da korisnik ne izvrši povrat sredstava u roku iz stavka 2. ovog članka ili izvrši povrat sredstava protekom roka iz stavka 2. ovog članka, provest će se prisilna naplata,

a na iznos potraživanja obračunat će se zatezna kamata od dana doznake sredstava do dana povrata sredstava potpore temeljem članka 29. Zakona o obveznim odnosima.

Članak 12.

Korisnik se obavezuje po posebnom zahtjevu Grada Opatije dostaviti dokumentaciju i druge podatke kao i izvješća vezana uz realizaciju Programa te omogućiti Gradu Opatija kontrolu i nadzor nad provedbom ovog Programa.

Članak 13.

(1) Za sve obveze koje se preuzmu provedbom ovog Programa, a koje će dosjeti u idućim godinama, sredstva će se osigurati u Proračunu Grada Opatije.

(2) Obrasci zahtjeva za dodjelu potpora, izjava o potporama male vrijednosti primljenim u prethodne dvije

fiskalne godine i u tekućoj fiskalnoj godini sastavni su dio ovog Programa.

Članak 14.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenim novinama Grada Opatije«, a potpore se dodjeljuju nakon dobivenog pozitivnog mišljenja Ministarstva poljoprivrede.

KLASA: 403-01/24-01/3

URBROJ: 2170-12-09/1-24-4

Opatija, 11. travnja 2024.

GRADSKO VIJEĆE GRADA OPATIJE

Predsjednik Gradskog vijeća

Dušan Kotur, v.r.

Obrazac br. 1

ZAHTEV ZA DODJELU POTPORA POLJOPRIVREDI NA PODRUČJU GRADA OPATIJE U 2024. GODINI

1.	Naziv podnositelja	
2.	Pravni oblik podnositelja (OPG, SOPG, obrt, trgovačko društvo, udruga, zadruga, osoba upisana u Evidenciju pčelara i pčelinjaka)	
3.	OIB podnositelja	
4.	Sjedište pravnog subjekta / prebivalište fizičke osobe	
5.	Matični identifikacijski broj poljoprivrednog gospodarstva (MIBPG):	
6.	Osoba ovlaštena za zastupanje	
7.	Kontakt broj i e-mail adresa	
8.	Naziv banke i IBAN broj	
9.	Godina osnivanja	
10.	Vrsta potpore	
11.	Podnositelj zahtjeva je u sustavu PDV-a (DA/NE)	

II. KRATNI OPIS ULAGANJA:

III. SPECIFIKACIJA PRILOŽENIH RAČUNA

RB	Račun izdan od:	Iznos RN u EUR bez PDV-a	Iznos RN s PDV-om	Datum plaćanja
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

Izjava o poznавању прописа о потпорама male vrijednosti i suglasnost za obradu osobnih podataka

Ovom izjavom pod materijalnom i kaznenom odgovornošću izjavljujem da sam upoznat/a s važećim propisom koji regulira područje potpora male vrijednosti Uredbom Komisije EU br. 1408/2013 od 18. prosinca 2013. o primjeni članka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju EU na de minimis potpore u poljoprivrednom sektoru (SL L352, 24. prosinac 2013.) i Uredbe komisije (EU) 2019/316 od 21. veljače 2019. o izmjeni Uredbe (EU) br. 1408/2013 o primjeni članaka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na potpore de minimis u poljoprivrednom sektoru.

Također sam suglasan/na da Grad Opatija bilo kakvo utvrđivanje netočnosti u ovom obrascu može smatrati valjanim razlogom za otkaz suradnje prije, odnosno nakon dobivanja subvencije te da će Gradu Opatiji naknaditi sve troškove koji bi mu s tog osnova nastali.

Pod materijalnom i kaznenom odgovornošću izjavljujem da su podaci koje sam upisao/la u ovaj obrazac potpuni i istiniti. Također sam suglasan/na i stavljam na raspolaganje sve podatke uključujući i osobne podatke navedene u ovom obrascu i svim prilozima koje podnosim uz ovaj obrazac (Zahtjev za dodjelu potpore poljoprivredi na području Grada Opatije), u svrhu njihovog prikupljanja, obrade i korištenja, komunikacije s Gradom Opatija te javnog objavljivanja istih, kao i njihovog daljnog prenošenja na treće osobe sukladno propisima o državnim i potporama male vrijednosti.

Mjesto i datum	M.P.	Potpis ovlaštene osobe
----------------	------	------------------------

Obrazac br. 2

IZJAVA

O KORIŠTENIM POTPORAMA MALE VRIJEDNOSTI

Ukupni iznos potpora male vrijednosti koji je dodijeljen pojedinom korisniku ne smije prijeći iznos od 20.000,00 eura tijekom razdoblja od tri fiskalne godine te se ta gornja granica primjenjuje bez obzira na oblik potpore ili svrhu potpore (Uredba Komisije (EU) br. 1408/2013 od 18. prosinca 2013. o primjeni članaka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na potporu de minimis u poljoprivrednom sektoru (SL L 352, 24. prosinac 2013.) i Uredbe Komisije (EU) 2019/316 od 21. veljače 2019. o izmjeni Uredbe (EU) br. 1408/2013 o promjeni članka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na potpore de minimis u poljoprivrednom sektoru).

Naziv podnositelja Zahtjeva	
Sjedište/prebivalište podnositelja Zahtjeva:	
OIB OPG-a / SOPG-a / obrta / trgovačkog društva / udruge / zadruge / osobe upisane u Evidenciju pčelara i pčelinjaka:	

U 2022. godini	Nazivi tijela ili pravnih osoba koje su odobrile potpore male vrijednosti	Namjene ili projekti za koje su odobrene potpore	Datumi dodjele potpora	Iznosi potpora u EUR:
	1.			
2.				

U 2023. godini	Nazivi tijela ili pravnih osoba koje su odobrile potpore male vrijednosti	Namjene ili projekti za koje su odobrene potpore	Datumi dodjele potpora	Iznosi potpora u EUR:
	1.			
	2.			
U 2024. godini	Nazivi tijela ili pravnih osoba koje su odobrile potpore male vrijednosti	Namjene ili projekti za koje su odobrene potpore	Datumi dodjele potpora	Iznosi potpora u EUR:
	1.			
	2.			
Iznos ukupno primljenih potpora -		EUR:		

Pod kaznenom i materijalnom odgovornošću izjavljujem da su svi podaci navedeni u ovoj Izjavi istiniti, točni i potpuni.

Mjesto i datum	M.P.	Potpis ovlaštene osobe
----------------	------	------------------------

26.

Na temelju članka 2. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanja (»Narodne novine«, broj 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22 i 101/23), članka 37. Zakona o dadiljama (»Narodne novine«, broj 37/13 i 98/19), članka 6. Odluke o utvrđivanju mjerila za osiguranje sredstava za zadovoljavanje javnih potreba u djelatnosti predškolskog odgoja i naobrazbe u Primorsko-goranskoj županiji (»Službene novine Primorsko-goranske županije«, broj 10/11) te na temelju članka 29. Statuta Grada Opatije (»Službene novine Primorsko-goranske županije«, broj 49/23), Gradsko vijeće Grada Opatije dana 11. travnja 2024. godine donosi

O D L U K U o izmjenama Odluke o kriterijima za ostvarivanje prava na sufinanciranje troškova programa predškolskog odgoja i obrazovanja u ustanovama drugih osnivača te u obrtima registriranim za čuvanje djece

Članak 1.

U Odluci o kriterijima za ostvarivanje prava na sufinanciranje troškova programa predškolskog odgoja i

obrazovanja u ustanovama drugih osnivača te u obrtima registriranim za čuvanje djece (»Službene novine Primorsko-goranske županije«, broj 31/22) u članku 2. stavci 1. i 2. mijenjaju se i glase:

- »1) Uvjeti za ostvarivanje prava su:
 - prebivalište (za strance - stalni boravak) na području Grada Opatije za dijete,
 - prebivalište (za strance - stalni boravak) na području Grada Opatije najmanje godinu dana prije podnošenja zahtjeva za jednog roditelja,
 - zaposlenost oba roditelja djeteta (za samohrane roditelje - roditelj)
 - podnesena prijava za upis djeteta u Dječji vrtić Opatija u redovnom upisnom postupku za pedagošku godinu za koju se traži sufinanciranje te da dijete nije upisano zbog nedostatka kapaciteta.
- 2) Uvjeti iz stavka 1. ovog članka moraju biti ispunjeni kumulativno.«

Članak 2.
U članku 4. stavak 2. mijenja se i glasi:

»2) Uz zahtjev se prilažu dokumenti kojima se dokazuje ispunjavanje uvjeta za sufinanciranje, a navedeni su na obrascu zahtjeva koji je dostupan u pisarnici i na web stranici Grada Opatije i to:

- potvrda o radnom statusu roditelja (potvrda ili elektronički zapis Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje, ne starija od mjesec dana od dana podnošenja zahtjeva, odnosno jednakovrijedna isprava koju je izdalo nadležno tijelo u inozemstvu (ovjereni prijevod), ukoliko je roditelj zaposlen u inozemstvu),
- potvrda Dječjeg vrtića Opatija da je podnesena prijava za upis djeteta u redovnom upisnom postupku za pedagošku godinu za koju se traži sufinanciranje te da dijete nije upisano radi nedostatka kapaciteta,
- potvrda o upisu djeteta u ustanovu ili obrt iz članka 1. ove Odluke sa podacima o visini ekonomske cijene ili cijene usluge te cijene koju plaćaju roditelji,
- preslika ugovora podnositelja zahtjeva s ustanovom ili obrtom iz članka 1. ove Odluke«.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenim novinama Grada Opatije«.

KLASA: 601-02/22-01/6
URBROJ: 2170-12-01/01-24-4
Opatija, 11. travnja 2024.

GRADSKO VIJEĆE GRADA OPATIJE
Predsjednik Gradskog vijeća
Dušan Kotur, v.r.

27.

Na temelju odredbe članka 29. Statuta Grada Opatije (»Službene novine Primorsko-goranske županije«, broj 49/23) i članka 21. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Opatije (»Službene novine Primorsko-goranske županije«, broj 25/09, 7/13, 3/21, 24/21 - ispr. i 3/22), Gradsko vijeće Grada Opatije na sjednici održanoj dana 11. travnja 2024. godine, donijelo je

R J E Š E N J E o razrješenju člana i izboru članice Komisije za izbor i imenovanja

I.

Vladimir Brnečić razrješuje se dužnosti člana Komisije za izbor i imenovanja na temelju podnesene ostavke.

II.

Za članicu Komisije za izbor i imenovanja bira se Elena Bonas.

III.

Mandat članice Komisije za izbor i imenovanja traje do isteka redovnog mandata Komisije.

IV.

Ovo Rješenje objavit će se u »Službenim novinama Grada Opatije«.

KLASA: 024-03/24-01/12
URBROJ: 2170-12-01/01-24-6
Opatija, 11. travnja 2024.

GRADSKO VIJEĆE GRADA OPATIJE
Predsjednik Gradskog vijeća
Dušan Kotur, v.r.

28.

Na temelju članka 35. i 91. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 123/17, 98/19 i 144/20), članka 29. Statuta Grada Opatije (»Službene novine Primorsko-goranske županije«, broj 49/23) te članka 14. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Opatije (»Službene novine Primorsko-goranske županije«, broj 25/09, 7/13, 3/21, 24/21 - ispr. i 3/22), Gradsko vijeće Grada Opatije, na sjednici održanoj dana 11. travnja 2024. godine, donijelo je

O D L U K U o utvrđivanju činjenice podnošenja ostavke na dužnost predsjednika Gradskog vijeća Grada Opatije

Članak 1.

Gradsko vijeće Grada Opatije utvrđuje da je Dino Žigulić podnio ostavku na dužnost predsjednika Gradskog vijeća Grada Opatije.

Članak 2.

Prava Dina Žigulića na temelju obavljanja dužnosti predsjednika Gradskog vijeća Grada Opatije prestaju danom donošenja ove Odluke.

Članak 3.

Do izbora novog predsjednika Gradskog vijeća Grada Opatije, prava i dužnosti predsjednika Gradskog vijeća Grada Opatije obnašat će potpredsjednik Gradskog vijeća Grada Opatije Dušan Kotur.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenim novinama Grada Opatije«.

KLASA: 024-03/24-01/15
URBROJ: 2170-12-01/01-24-5
Opatija, 11. travnja 2024.

GRADSKO VIJEĆE GRADA OPATIJE
Predsjednik Gradskog vijeća
Dušan Kotur, v.r.

29.

Na temelju članka 34. i 91. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 123/17, 98/19 i 144/20), članka 29. Statuta Grada Opatije (»Službene novine Primorsko-goranske županije«, broj 49/23), te članka 10. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Opatije (»Službene novine Primorsko-goranske županije«, broj 25/09, 7/13, 3/21, 24/21 - ispr. i 3/22), Gradsko vijeće Grada Opatije, na sjednici održanoj dana 11. travnja 2024. godine, donijelo je

R J E Š E N J E

o izboru predsjednika Gradskog vijeća Grada Opatije i razrješenju potpredsjednika Gradskog vijeća Grada Opatije

Članak 1.

Za predsjednika Gradskog vijeća Grada Opatije bira se Dušan Kotur.

Članak 2.

Prava i dužnosti Dušana Kotura kao predsjednika Gradskog vijeća Grada Opatije počinju danom donošenja ovog Rješenja.

Članak 3.

Dušan Kotur razrješuje se dužnosti potpredsjednika Gradskog vijeća Grada Opatije.

Članak 4.

Prava Dušana Kotura na temelju obavljanja dužnosti potpredsjednika Gradskog vijeća Grada Opatije prestaju danom donošenja ovog Rješenja.

Članak 5.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenim novinama Grada Opatije«.

KLASA: 024-03/24-01/15

URBROJ: 2170-12-01/01-24-6

Opatija, 11. travnja 2024.

GRADSKO VIJEĆE GRADA OPATIJE

Predsjednik Gradskog vijeća

Dušan Kotur, v.r.

30.

Na temelju članka 34. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 123/17, 98/19 i 144/20), članka 29. Statuta Grada Opatije (»Službene novine Primorsko-goranske županije«, broj 49/23) te članka 10. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Opatije (»Službene novine Primorsko-goranske županije«, broj 25/09, 7/13, 3/21, 24/21 - ispr, i 3/22), Gradsko vijeće Grada Opatije, na sjednici održanoj dana 11. travnja 2024. godine, donijelo je

R J E Š E N J E
**o izboru potpredsjednika Gradskog vijeća
Grada Opatije****Članak 1.**

Za potpredsjednika Gradskog vijeća Grada Opatije bira se Dino Žigulić.

Članak 2.

Prava i dužnosti Dina Žigulića kao potpredsjednika Gradskog vijeća Grada Opatije počinju danom donošenja ovog Rješenja.

Članak 3.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenim novinama Grada Opatije«.

KLASA: 024-03/24-01/15

URBROJ: 2170-12-01/01-24-7

Opatija, 11. travnja 2024.

GRADSKO VIJEĆE GRADA OPATIJE

Predsjednik Gradskog vijeća

Dušan Kotur, v.r.

10.

Na temelju članka 7. stavka 3. podstavka 7. Zakona o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21 i 114/22), članka 8. stavka 2. Pravilnika o smjernicama za izradu Procjena rizika od katastrofa i velikih nesreća za područje Republike Hrvatske jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave (»Narodne novine«, broj 65/16), Smjernica za izradu procjena rizika od velikih nesreća za područje Primorsko-goranske županije (KLASA: 022-04/17-01/5, URBROJ: 2170/01-01-01/5-17-11 od 6. veljače 2017. godine), Procjene rizika od velikih nesreća na području Grada Opatije (KLASA: 810-01/17-01/3, URBROJ: 383-18-15) i Revizije I. Procjene rizika od velikih nesreća za područje Grada Opatije (KLASA: 810-01/21-01/1, URBROJ: 2156/01-01/01-21-5 od 8. travnja 2021. godine), te članka 45. Statuta Grada Opatije (»Službene novine Primorsko-goranske županije«, broj 49/23), Gradonačelnik Grada Opatije donosi

O D L U K U

o načinu izrade Revizije II. Procjene rizika od velikih nesreća na području Grada Opatije

Članak 1.

Utvrđuje se da je Procjena rizika od velikih nesreća na području Grada Opatije donijeta na sjednici Gradskog vijeća Grada Opatije dana 2. ožujka 2018. godine, te da je Zaključak o usvajanju Procjene rizika od velikih nesreća na području Grada Opatije objavljen u »Službenim novinama Primorsko-goranske županije«, broj 6/18.

Revizija I. Procjene rizika od velikih nesreća za područje Grada Opatije donijeta je na sjednici Gradskog vijeća Grada Opatije dana 8. travnja 2021. godine, a Zaključak o usvajanju Revizije I. Procjene rizika od velikih nesreća za područje Grada Opatije objavljen je u »Službenim novinama Primorsko-goranske županije«, broj 10/21.

Članak 2.

Revizija Procjene rizika od velikih nesreća za područje Grada Opatije izrađuje se na temelju Pravilnika o smjernicama za izradu procjena rizika od katastrofa i velikih nesreća za područje Republike Hrvatske i jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave (u daljnjem tekstu: Pravilnik), Smjernica za izradu procjene rizika od velikih nesreća za područje Primorsko-goranske županije i Procjene rizika

od velikih nesreća na području Grada Opatije iz članka 1. ove Odluke, slijedom kojih se procjena rizika od velikih nesreća za područje jedinica lokalne samouprave izrađuje najmanje jednom u tri godine.

Članak 3.

Sukladno odredbama Zakona o sustavu civilne zaštite i propisa iz članka 2. ove Odluke, gradonačelnik predlaže, a Gradsko vijeće Grada Opatije donosi Reviziju II. Procjene rizika od velikih nesreća na području Grada Opatije, nakon tri godine od donošenja Revizije I. predmetnog akta.

Članak 4.

Nositelj izrade Revizije II. Procjene rizika od velikih nesreća na području Grada Opatije je izvršno tijelo Grada - Gradonačelnik Grada Opatije, kao glavni koordinator, uz suradnju sudionika koji se određuju ovom Odlukom, kako je to regulirano člankom 7. Pravilnika.

Sudionici u izradi Revizije II. Procjene rizika Grada su Povjerenstvo - u obliku radne skupine određene ovom Odlukom, uz stručnu pomoć ovlaštene stručne osobe zaštite i spašavanja za izradu planskih dokumenata civilne zaštite.

Članak 5.

Za voditelja Povjerenstva (radne skupine) Grada Opatije određuje se zamjenica Gradonačelnika Grada Opatije, ujedno Načelnica stožera civilne zaštite Grada Opatije, KRISTINA ĐUKIĆ, koja će izradu obavljati uz pomoć članova Povjerenstva i ovlaštene stručne osobe zaštite i spašavanja. Ovlaštena stručna osoba će organizirati rad Povjerenstva i koordinirati izradu dokumenata u cjelini.

Članak 6.

U Povjerenstvo Grada Opatije za izradu Revizije II. Procjene rizika od velikih nesreća određuje se:

1. **KRISTINA ĐUKIĆ** - voditelj Povjerenstva - Zamjenica gradonačelnika,
2. **IGOR RAVNIĆ** - član - Zapovjednik JVP Opatija,
3. **PETRA PAVIĆ** - član - Viša stručna suradnica za komunalno-pravne poslove,
4. **FRANJO LOGOŽAR** - stručna osoba zaštite i spašavanja.

Članak 7.

Radna skupina proučit će potrebne propise i dokumente te izraditi Reviziju II. Procjene rizika, potom cijelovito ažurirati Plan djelovanja CZ Grada, sa posebnim dodatkom naziva

- *Separat I. Plan pripravnosti i odgovora Republike Hrvatske i Grada Opatije na radiološki ili nuklearni izvanredni događaj*, sukladno istoimenom dokumentu Vlade Republike Hrvatske.

Članak 8.

Nositelj izrade Revizije II. Procjene rizika predstaviti će rezultate rada radne skupine i Procjenu rizika u cjelini, u roku od 60 dana od stupanja na snagu ove Odluke te će izvršiti potrebna daljnja usklađivanja dokumenta odnosno predložiti isti radi usvajanja Gradskom vijeću Grada Opatije. Koordinaciju na razini Grada Opatije izvršavat će djelatnica Grada Petra Pavić.

Članak 9.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenim novinama Grada Opatije«.

KLASA: 810-01/24-01/4

URBROJ: 2170-12-03/01-24-1

Opatija, 8. travnja 2024.

Gradonačelnik

Fernando Kirigin, mag.oec., v.r.

11.

Na temelju članka 71. stavka 1. Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama (»Narodne novine«, broj 83/23), Plana upravljanja pomorskim dobrom na području Grada Opatije za vremensko razdoblje 2024. - 2028. godine (»Službene novine Grada Opatije«, broj 1/24 i 6/24) i članka 45. Statuta Grada Opatije (»Službene novine Primorsko-goranske županije«, broj 49/23), Gradonačelnik Grada Opatije, raspisuje

N A T J E Č A J za dodjelu dozvola na pomorskom dobru

I. LOKACIJE ZA KOJE SE IZDAJU DOZVOLE NA POMORSKOM DOBRU S POČETNIM IZNOSOM NAKNADE

Predmet natječaja je dodjela dozvola na pomorskom dobru.

Lokacije, djelatnosti i početni iznos godišnje naknade za svaku od djelatnosti predviđenih na pojedinim lokacijama za koje se raspisuje ovaj natječaj su sljedeće:

Redni broj lokacije	Naznaka lokacije	Djelatnost	Posebni uvjeti	Rok na koji se daje dozvola	Početni iznos godišnje naknade		
					Početni iznos minimalne naknade po djelatnosti	Početni iznos godišnje minimalne naknade	ukupno početni iznos naknade za 2 godine
1.	Plaža Slatina	obavljanje ugostiteljske djelatnosti pripreme i usluživanja pića i hrane na terasi od 400 m ² ispred ugostiteljskog objekta Vongola, iznajmljivanje ležaljki (200 kom.) i suncobrana (100 kom.) na dijelu plaže od »Puntice« do pješačkog ulaza na plažu prije ugostiteljskog objekta »Kremenko« koji vodi na okrugli pješčanik, uz izuzeće područja »Puntice«,	Ležaljke i suncobrani kada nisu unajmljeni od strane korisnika moraju biti složeni na ulazu plaže prema ugostiteljskom objektu Vongola.	2 godine	24.000 €	36.000 €	72.000 €

Redni broj lokacije	Naznaka lokacije	Djelatnost	Posebni uvjeti	Rok na koji se daje dozvola	Početni iznos godišnje naknade		
					Početni iznos minimalne naknade po djelatnosti	Početni iznos godišnje minimalne naknade	ukupno početni iznos naknade za 2 godine
2.	Plaža Slatina	obavljanje ugostiteljske djelatnosti pripreme i usluživanja pića i hrane na terasi od 350 m ² ispred ugostiteljskog objekta Batana,	Ležaljke i suncobrani kada nisu unajmljeni od strane korisnika moraju biti složeni iza ugostiteljskog objekta Batana, između ugostiteljskog objekta Batana i dječjeg igrališta, na ulazu plaže kod montažnog objekta,	2 godine	21.000 €	33.040 €	66.080 €
		iznajmljivanje zabavne igre - automat za djecu (1 kom/4 m ²)			40 €		
		iznajmljivanje ležaljki (200 kom.) i suncobrana (100 kom.) na dijelu plaže ispod platoa Pančera do pješčanika s dječjim igralištem			12.000 €		
3.	Plaža Slatina	obavljanje ugostiteljske djelatnosti pripreme i usluživanja pića i hrane u središnjem dijelu plaže u objektu	Ležaljke i suncobrani kada nisu unajmljeni od strane korisnika moraju biti složeni kod središnjeg ulaza na plažu. Pedaline, sup daske i kajaci kada nisu unajmljeni od strane korisnika moraju biti složeni na lokaciji kod poslovnih prostora ispod šetnice-Pančera. Djelatnost iznajmljivanje pedalina, sup daski i ili kajaka Može se obavljati isključivo izvan morske ograde ograđene plaže, <ul style="list-style-type: none">- osobe koje se koriste daskama za veslanje moraju biti opremljene prslukom za spašavanje,- iznajmljivanje daski za veslanje dozvoljeno je obavljati samo za vrijeme danjeg svjetla i samo s odobrenе pozicije,- korisnici usluge ne smiju se udaljavati od obale više od 150 metara,- iznajmitelj je dužan pratiti vremensku prognozu i vremenske uvjete, te se zabranjuje iznajmljivanje daski za veslanje ukoliko postoji opasnost zbog pogoršanih vremenskih uvjeta.	2 godine	3.000 €	39.960 €	79.920 €
		terasa od 350 m ²			21.000 €		
		kemijski toalet (kom 2)			10 €		
		iznajmljivanje ležaljki (200 kom.) i suncobrana (100 kom.),			12.000 €		
		iznajmljivanje pedalina (6 kom.), sup daski (10 kom.), iznajmljivanje kajaka (3 kom.),			1.900 €		
		zabavna i rekreacijska djelatnost - trampolin (1 kom/65 m ²),			650 €		
		iznajmljivanje zabavne igre - autići za djecu (6 kom.) i električni vlakić za djecu (1 kom.)			1.400 €		
4.	Plaža Slatina	djelatnosti njege i održavanje tijela - masaža (1 kom)	-	2 godine	500 €	500 €	1.000 €
5.	Plaža Slatina	djelatnosti njege i održavanje tijela - masaža (1 kom.)	-	2 godine	500 €	500 €	1.000 €
6.	Plaža Slatina	djelatnosti njege i održavanje tijela - masaža (1 kom.)	-	2 godine	500 €	500 €	1.000 €
7.	Plaža Slatina	trgovačka djelatnost na štandovima ispred poslovnih prostora ispod šetnice - Pančera (7 kom.),	-	2 godine	7.000 €	7.000 €	14.000 €
8.	Plaža Slatina	zabavni park na moru - aqua park, dimenzija 30x15 m, prosječne visine 1,5 m sa najvišom točkom do 3,5 m (1 kom.) i info pult za prodaju karata radi korištenja aquaparka ispred lokacije dječjeg igrališta (450 m ²)	Aquapark postaviti isključivo na dijelu morskog akvatorija unutar ograđenog prostora plaže (zaštitne ograde za kupače), - površinu na kojoj se postavlja aquapark, označiti razvучenim konopima s nanizanim i povezanim plutačama bijele boje s maksimalnim razmakom 1 metar. Na istaknutim mjestima aquaparka plutače moraju biti žute boje,	2 godine	4.500 €	4.500 €	9.000 €

Redni broj lokacije	Naznaka lokacije	Djelatnost	Posebni uvjeti	Rok na koji se daje dozvola	Početni iznos godišnje naknade		
					Početni iznos minimalne naknade po djelatnosti	Početni iznos godišnje minimalne naknade	ukupno početni iznos naknade za 2 godine
			<ul style="list-style-type: none"> - sredstva za iznajmljivanje unutar aquaparka moraju biti sigurno usidrena, te posjedovati propisane ateste, - aquapark za vrijeme rada mora biti pod stalnim nadzorom stručno osposobljenih osoba koje mogu pružiti stručnu pomoć, - korisnik dozvole dužan je prije svakog iznajmljivanja sredstava aquaparka upoznati i upozoriti korisnike sa sigurnim načinom korištenja navedenih usluga, - pružanje navedenih usluga obavljati isključivo od izlaska do zalaska sunca. 				
9.	Plaža Slatina	objekt za obavljanje djelatnosti trgovine na malo izvan proda-vonica za prodaju tiska i dr. proizvoda (na ulazu u kupa-lište-nasuprot hotela Palace).	<ul style="list-style-type: none"> - 	2 godine	3.000 €	3.000 €	6.000 €
10.	Plaža Črnikovica	obavljanje ugostiteljske djelatnosti pripreme i usluživanja pića i hrane iz objekta terasa 50 m ² iznajmljivanje ležaljki (20 kom.) i suncobrana (10 kom.),	Ležaljke i suncobrani kada nisu unajmljeni od strane korisnika moraju biti složeni na lokaciji ispod wc-a te ispod platoa u smjeru prema Voloskom.	2 godine	3.000 € 3.000 € 1.200 €	7.200 €	14.400 €
11.	Plaža Črnikovica	zabavni park na moru - aquapark, dimenzija 15x15 m, prosječne visine 1,5 m sa najvišom točkom do 3,5 m (1 kom.) i info pult za prodaju karata radi korištenja aquaparka (227 m ²)	Aquapark postaviti isključivo na dijelu morskog akvatorija unutar ograđenog prostora plaže (zaštitne ograde za kupače), <ul style="list-style-type: none"> - površinu na kojoj se postavlja aquapark, označiti razvuci- nim konopima s nanizanim i povezanim plutačama bijele boje s maksimalnim razmakom 1 metar. Na istaknutim mjestima aquaparka plutače moraju biti žute boje, - sredstva za iznajmljivanje unutar aquaparka moraju biti sigurno usidrena, te posjedovati propisane ateste, - aquapark za vrijeme rada mora biti pod stalnim nadzorom stručno osposobljenih osoba koje mogu pružiti stručnu pomoć, - korisnik dozvole dužan je prije svakog iznajmljivanja sredstava aquaparka upoznati i upozoriti korisnike sa sigurnim načinom korištenja navedenih usluga, - pružanje navedenih usluga obavljati isključivo od izlaska do zalaska sunca. 	2 godine	2.270 €	2.270 €	4.540 €
12.	Plaža Lipovica	iznajmljivanje ležaljki (20 kom.) i suncobrana (10 kom.),	Ležaljke, suncobrani i sup daske kada nisu unajmljeni od strane korisnika moraju biti složeni uz stepenice pokraj ulaza u javni wc te uz zid kanala izvora Lipovica.	2 godine	1.200 €	4.700 €	9.400 €

Redni broj lokacije	Naznaka lokacije	Djelatnost	Posebni uvjeti	Rok na koji se daje dozvola	Početni iznos godišnje naknade		
					Početni iznos minimalne naknade po djelatnosti	Početni iznos godišnje minimalne naknade	ukupno početni iznos naknade za 2 godine
13.	Plaža Tomaševac	iznajmljivanje sup daski (5 kom.),	Djelatnost iznajmljivanja sup daski može se obavljati isključivo izvan morske ograde ograđene plaže, - osobe koje se koriste daskama za veslanje moraju biti opremljene prslukom za spašavanje,	500 €	500 €	3.000 €	8.420 €
		obavljanje djelatnosti trgovine na malo izvan prodavaonica putem objekta (1 kom.),	- iznajmljivanje daski za veslanje dozvoljeno je obavljati samo za vrijeme danjeg svjetla i samo s odobrenе pozicije,				
		obavljanje ugostiteljske djelatnosti pripreme i usluživanja pića i hrane na terasi ispred ugostiteljskog objekta Caffe del mar od 70 m ² ,	Iznajmljivanje ležaljki (i suncobra-na može se obavljati isključivo na betonskom dijelu plaže te uz rub pješčanika ispred ugostiteljskog objekta do potpornog zida prema šetnici.	4.200 €	4.200 €	3.600 €	16.840 €
		iznajmljivanje ležaljki (60 kom.) i suncobra-na (30 kom.) - isključivo na betonskom dijelu plaže te uz rub pješčanika ispred ugostiteljskog objekta do potpornog zida prema šetnici,	Ležaljke, suncobrani i sup daske kada nisu unajmljeni od strane korisnika moraju biti složeni na gornjem platou u kut pješčanika kod stepenica, a na donjem platou kod kućice spasioца.				
14.	Plaža ispod vile Ariston	iznajmljivanje zabavne igre: stolni nogomet (2 kom) i zračni hockey (2 kom.) ukupno 12 m ²	Djelatnost iznajmljivanja sup daski može se obavljati isključivo izvan morske ograde ograđene plaže, - osobe koje se koriste daskama za veslanje moraju biti opremljene prslukom za spašavanje,	2 godine	120 €	500 €	960 €
		iznajmljivanje sup daski (5 kom.),	- iznajmljivanje daski za veslanje dozvoljeno je obavljati samo za vrijeme danjeg svjetla i samo s odobrenе pozicije,				
15.	Plaža ispod hotela Ičići (Giorgio II)	obavljanje ugostiteljske djelatnosti pripreme i usluživanja pića i hrane iz objekta,	Ležaljke i suncobrani kada nisu unajmljeni od strane korisnika moraju biti složeni uz silazne stepenice unutar ove lokacije.	2 godine	3.000 €	7.600 €	10.600 €
		iznajmljivanje ležaljki (130 kom.) i suncobra-na (60 kom.),	Ležaljke i suncobrani kada nisu unajmljeni od strane korisnika moraju biti složeni uz montažni objekt na ovoj lokaciji.				

Redni broj lokacije	Naznaka lokacije	Djelatnost	Posebni uvjeti	Rok na koji se daje dozvola	Početni iznos godišnje naknade		
					Početni iznos minimalne naknade po djelatnosti	Početni iznos godišnje minimalne naknade	ukupno početni iznos naknade za 2 godine
16.	Plaža ispod hotela Ičići (Giorgio II)	zabavni park na moru aquapark, dimenzija 15x15 m, prosječne visine 1,5 m sa najvišom točkom do 3,5 m (1 kom) i info pult za prodaju karata radi korištenja aquaparka. Ukupno 227 m ²	Aquapark postaviti isključivo na dijelu morskog akvatorija unutar ogradijenog prostora plaže (zaštitne ograde za kupače), - površinu na kojoj se postavlja aquapark, označiti razvучenim konopima s nanizanim i povezanim plutačama bijele boje s maksimalnim razmakom 1 metar. Na istaknutim mjestima aquaparka plutače moraju biti žute boje, - sredstva za iznajmljivanje unutar aquaparka moraju biti sigurno usidrena, te posjedovati propisane ateste, aquapark za vrijeme rada mora biti pod stalnim nadzorom stručno osposobljenih osoba koje mogu pružiti stručnu pomoć, - korisnik dozvole dužan je prije svakog iznajmljivanja sredstava aquaparka upoznati i upozoriti korisnike sa sigurnim načinom korištenja navedenih usluga, pružanje navedenih usluga obavljati isključivo od izlaska do zalaska sunca.	2 godine	2.270 €	2.270 €	4.540 €
17.	Plaža Ičići	obavljanje ugostiteljske djelatnosti pripreme i usluživanja pića i hrane iz objekta	-	2 godine	3.000 €	3.000 €	6.000 €
18.	Plaža Ičići	djelatnost trgovina na malo izvan prodavaonica u objektu - prodaja plažne opreme	-	2 godine	3.000 €	3.000 €	6.000 €
19.	Plaža Ičići	obavljanje ugostiteljske djelatnosti pripreme i usluživanja pića i hrane iz objekta terasa od 50 m ²	-	2 godine	3.000 € 3.000 €	6.000 €	12.000 €
20.	Plaža Ičići	djelatnost trgovina na malo izvan prodavaonica u objektu - prodaja plažne opreme,	-	2 godine	3.000 €	3.000 €	6.000 €
21.	Plaža Ičići	obavljanje ugostiteljske djelatnosti pripreme i usluživanja pića i hrane iz objekta pripadajućoj terasi od 50 m ²	-	2 godine	3.000 € 3.000 €	6.000 €	12.000 €
22.	Plaža Ičići	obavljanje ugostiteljske djelatnosti pripreme i usluživanja pića i hrane u objektu i na pripadajućoj terasi od 50 m ² ,	-	2 godine	3.000 € 3.000 €	6.000 €	12.000 €
23.	Plaža Ičići	obavljanje ugostiteljske djelatnosti pripreme i usluživanja pića i hrane iz objekta i na pripadajućoj terasi od 50 m ² ,	-	2 godine	3.000 € 3.000 €	6.000 €	12.000 €
24.	Plaža Ičići	obavljanje ugostiteljske djelatnosti na šanku na otvorenom s točionikom pripadajućoj terasi od 60 m ² uz objekt Calypso	-	2 godine	2.000 € 3.600 €	5.600 €	11.200 €

Redni broj lokacije	Naznaka lokacije	Djelatnost	Posebni uvjeti	Rok na koji se daje dozvola	Početni iznos godišnje naknade		
					Početni iznos minimalne naknade po djelatnosti	Početni iznos godišnje minimalne naknade	ukupno početni iznos naknade za 2 godine
25.	Plaža Ičići	iznajmljivanje ležaljki (200 kom.), suncobrana (180 kom.)	Ležaljke i suncobrani kada nisu unajmljeni od strane korisnika moraju biti složeni na lokaciji gdje je ranije bio smješten objekt za pohranu, na šljunčanom dijelu plaže iznad pedalina koje moraju biti složene na JZ kraju šljunčane plaže, na središnjem dijelu plaže ispod montažnog objekta br. 13 i 23 te na betonskom dijelu ispod plažne info tabele, drugi plažni rekviziti moraju biti složeni na jednoj od predviđenih lokacija. Djelatnost iznajmljivanje pedalina, sup daski i/ili kajaka Može se obavljati isključivo izvan morske ograde ograđene plaže, <ul style="list-style-type: none">- osobe koje se koriste daskama za veslanje moraju biti opremljene prslukom za spašavanje,- iznajmljivanje daski za veslanje dozvoljeno je obavljati samo za vrijeme danjeg svjetla i samo s odobrenе pozicije,- korisnici usluge ne smiju se udaljavati od obale više od 150 metara,- iznajmitelj je dužan pratiti vremensku prognozu i vremenske uvjete, te se zabranjuje iznajmljivanje daski za veslanje ukoliko postoji opasnost zbog pogoršanih vremenskih uvjeta.	15.200 €			
26.	Plaža Ičići	zabavne i rekreacijske djelatnosti - trampolin (65 m ²)	-	2 godine	2.000 €	17.200 €	34.400 €
27.	Plaža Ičići	djelatnost njege i održavanja tijela - masaža (1 kom.),	-	2 godine	500 €	500 €	1.000 €
28.	Plaža Ičići	djelatnost njege i održavanja tijela - masaža (1 kom.),	-	2 godine	500 €	500 €	1.000 €
29.	Plaža Ičići	djelatnost njege i održavanja tijela - masaža (1 kom.),	-	2 godine	500 €	500 €	1.000 €
30.	Plaža Ičići	djelatnost njege i održavanja tijela - masaža (1 kom.),	-	2 godine	500 €	500 €	1.000 €
31.	Plaža Ičići	zabavni park na moru - aquapark dimenzija 15x15 m, prosječne visine 1,5 m s najvišom točkom do 3,5 m s info pultom za prodaju karata radi korištenja aqua-parka (227 m ²)	Postavljanje aqua-parka locirati sjevernije u odnosu na mul i mrežu kako bi ostao slobodan vez predviđen za vaterpolo gol kojeg je postavio Mjesni odbor Ičići) sa info pultom za prodaju karata radi korištenja aqua-parka koji se ima smjestiti na ulazu na plažu prema Lučici. Aquapark postaviti isključivo na dijelu morskog akvatorija unutar ograđenog prostora plaže (zaštitne ograde za kupače), <ul style="list-style-type: none">- površinu na kojoj se postavlja aquapark, označiti razvučenim konopima s nанизanim i povezanim plutačama bijele boje s maksimalnim razmakom 1 metar. Na istaknutim mjestima aquaparka plutače moraju biti žute boje,	2 godine	2.270 €	2.270 €	4.540 €

Redni broj lokacije	Naznaka lokacije	Djelatnost	Posebni uvjeti	Rok na koji se daje dozvola	Početni iznos godišnje naknade		
					Početni iznos minimalne naknade po djelatnosti	Početni iznos godišnje minimalne naknade	ukupno početni iznos naknade za 2 godine
			<ul style="list-style-type: none"> - sredstva za iznajmljivanje unutar aquaparka moraju biti sigurno usidrena, te posjedovati propisane ateste, aquapark za vrijeme rada mora biti pod stalnim nadzorom stručno osposobljenih osoba koje mogu pružiti stručnu pomoć, - korisnik dozvole dužan je prije svakog iznajmljivanja sredstava aquaparka upoznati i upozoriti korisnike sa sigurnim načinom korištenja navedenih usluga, - pružanje navedenih usluga obavljati isključivo od izlaska do zalaska sunca. 				
32.	Punta Kolova (plaža ispod kućnih brojeva Maršala Tita 153 i 155)	iznajmljivanje ležaljki (6 kom.) i suncobrana (3 kom.).	Ležaljke i suncobrani kada nisu unajmljeni od strane korisnika moraju biti složeni neposredno ispod stijena uz obalnu šetnicu.	2 godine	360 €	360 €	720 €
33.	Plaža Ika	obavljanje ugostiteljske djelatnosti pripreme i usluživanja pića i hrane iz objekta	Ležaljke i suncobrani kada nisu unajmljeni od strane korisnika moraju biti složeni uz montažni objekt na ovoj lokaciji.	2 godine	3.000 €		
		i na pripadajućoj terasi od 61 m ²	Ležaljke i suncobrani kada nisu unajmljeni od strane korisnika moraju biti složeni na lokaciji gdje je ranije bio smješten objekt za pohranu, na šljunčanom dijelu plaže iznad pedalina koje moraju biti složene na JZ kraju šljunčane plaže, na središnjem dijelu plaže ispod montažnog objekta br. 13 i 23 te na betonskom dijelu ispod plažne info tabele, drugi plažni rezviziti moraju biti složeni na jednoj od predviđenih lokacija.		3.660 €		
		iznajmljivanje ležaljki (20 kom.) i suncobrana (10 kom.),	Djelatnost iznajmljivanje pedalina, sup daski i ili kajaka Može se obavljati isključivo izvan morske ograde ograđene plaže,		1.200 €		
		iznajmljivanje sup daski (5 kom.) te iznajmljivanje pedaline (1 kom.).	<ul style="list-style-type: none"> - osobe koje se koriste daskama za veslanje moraju biti opremljene prslukom za spašavanje, - iznajmljivanje daski za veslanje dozvoljeno je obavljati samo za vrijeme danjeg svjetla i samo s odobrenе pozicije, - korisnici usluge ne smiju se udaljavati od obale više od 150 metara, - iznajmitelj je dužan pratiti vremensku prognozu i vremenske uvjete, te se zabranjuje iznajmljivanje daski za veslanje ukoliko postoji opasnost zbog pogoršanih vremenskih uvjeta. 		600 €	8.460 €	16.920 €

Redni broj lokacije	Naznaka lokacije	Djelatnost	Posebni uvjeti	Rok na koji se daje dozvola	Početni iznos godišnje naknade		
					Početni iznos minimalne naknade po djelatnosti	Početni iznos godišnje minimalne naknade	ukupno početni iznos naknade za 2 godine
34.	Plaža Belveder	iznajmljivanje ležaljki (20 kom.) i suncobrana (10 kom.).	Ležaljke i suncobrani kada nisu unajmljeni od strane korisnika moraju biti složeni neposredno ispod obalne šetnice.	2 godine	1.200 €	1.200 €	2.400 €
35.	Volosko-Mandrać	obavljanje ugostiteljske djelatnosti pripreme i usluživanja pića i hrane iz objekta na puncici Mandraća	-	2 godine	3.000 €	3.000 €	6.000 €
36.	Volosko-Plato	obavljanje djelatnosti obrazovanja i podučavanja u području sporta i rekreacije neposredno iza tribina uključujući objekt za skladištenje sredstava (1 kom.)	-	2 godine	200 €	800 €	1.600 €
		20 m ² otvorenog prostora za smještaj opreme			600 €		
37.	Volosko-Plato	obavljanje djelatnosti obrazovanja i podučavanja u području sporta i rekreacije neposredno iza tribina uključujući objekt za skladištenje sredstava (1 kom.)	-	2 godine	200 €	800 €	1.600 €
		20 m ² otvorenog prostora za smještaj opreme			600 €		
38.	Obalni put-terase ispred postojećih ugostiteljskih objekata ispred ugostiteljskog objekta ispred caffe bara Abbazia	obavljanje ugostiteljske djelatnosti pripreme i usluživanja pića i hrane na pripadajućoj terasi od 40 m ² ispred ugostiteljskog objekta	-	2 godine	2.400 €	2.400 €	4.800 €
39.	Obalni put-terase ispred postojećih ugostiteljskih objekata ispred caffe bara Mare	obavljanje ugostiteljske djelatnosti pripreme i usluživanja pića i hrane na pripadajućoj terasi od 40 m ² ispred ugostiteljskog objekta	-	2 godine	2.400 €	2.400 €	4.800 €
40.	Obalni put-terase ispred postojećih ugostiteljskih objekata ispred caffe bara Victorius	obavljanje ugostiteljske djelatnosti pripreme i usluživanja pića i hrane na pripadajućoj terasi od 70 m ² ispred ugostiteljskog objekta	-	2 godine	4.200 €	4.200 €	8.400 €
41.	Obalni put-terase ispred postojećih ugostiteljskih objekata ispred hotela Kristal	obavljanje ugostiteljske djelatnosti pripreme i usluživanja pića i hrane na pripadajućoj terasi od 25 m ² ispred ugostiteljskog objekta	-	2 godine	1.500 €	1.500 €	3.000 €

Redni broj lokacije	Naznaka lokacije	Djelatnost	Posebni uvjeti	Rok na koji se daje dozvola	Početni iznos godišnje naknade		
					Početni iznos minimalne naknade po djelatnosti	Početni iznos godišnje minimalne naknade	ukupno početni iznos naknade za 2 godine
42.	Obalni put-terase ispred postojećih ugostiteljskih objekata ispred hotela Admiral, caffe bar Le mar	obavljanje ugostiteljske djelatnosti pripreme i usluživanja pića i hrane na pripadajućoj terasi od 32 m ² ispred ugostiteljskog objekta	-	2 godine	1.920 €	1.920 €	3.840 €
43.	Obalni put-terase ispred postojećih ugostiteljskih objekata ispred hotela Istra, bistro Obala	obavljanje ugostiteljske djelatnosti pripreme i usluživanja pića i hrane na pripadajućoj terasi od 55 m ² ispred ugostiteljskog objekta	-	2 godine	3.300 €	3.300 €	6.600 €
44.	Obalni put-terase ispred postojećih ugostiteljskih objekata ispred caffe bara La terrazza	obavljanje ugostiteljske djelatnosti pripreme i usluživanja pića i hrane na pripadajućoj terasi od 43,7 m ² ispred ugostiteljskog objekta	-	2 godine	2.622 €	2.622 €	5.244 €
45.	Obalni put-terase ispred postojećih ugostiteljskih objekata iznad lukačice Ičići, terasa uz objekt brze prehrane, u postojeo jedno-stavnoj građevini	obavljanje ugostiteljske djelatnosti pripreme i usluživanja pića i hrane na pripadajućoj terasi od 50 m ² ispred ugostiteljskog objekta	-	2 godine	3.000 €	3.000 €	6.000 €
46.	Obalni put-terase ispred postojećih ugostiteljskih objekata nasuprot ulaza u restoran Mili	obavljanje ugostiteljske djelatnosti pripreme i usluživanja pića i hrane na pripadajućoj terasi od 12 m ² ispred ugostiteljskog objekta	-	2 godine	720 €	720 €	1.440 €

Redni broj lokacije	Naznaka lokacije	Djelatnost	Posebni uvjeti	Rok na koji se daje dozvola	Početni iznos godišnje naknade		
					Početni iznos minimalne naknade po djelatnosti	Početni iznos godišnje minimalne naknade	ukupno početni iznos naknade za 2 godine
47.	Obalni put-terase ispred postojećih ugostiteljskih objekata ispred ugostiteljskog objekta caffe bara Tabu, Ičići, Liburnijska 17	obavljanje ugostiteljske djelatnosti pripreme i usluživanja pića i hrane na pripadajućoj terasi od 30 m ² ispred ugostiteljskog objekta	-	2 godine	1.800 €	1.800 €	3.600 €
48.	Obalni put-terase ispred postojećih ugostiteljskih objekata ispred ugostiteljskog objekta Hotel Bevanda	obavljanje ugostiteljske djelatnosti pripreme i usluživanja pića i hrane na pripadajućoj terasi od 135 m ² ispred ugostiteljskog objekta.	Dozvola se izdaje za razdoblje od 01.01.2025. godine	2 godine	8.100 €	8.100 €	16.200 €
49.	Obalni put-terase ispred postojećih ugostiteljskih objekata ispred ugostiteljskog objekta Hemin-gway bar	obavljanje ugostiteljske djelatnosti pripreme i usluživanja pića i hrane na pripadajućoj terasi od 122 m ² ispred ugostiteljskog objekta	-	2 godine	7.320 €	7.320 €	14.640 €
50.	Obalno Šetalište Franje Josipa I, iznad plaže hotela Royal (prostor bivše taložnice)	iznajmljivanje ležaljki (20 kom.) i suncobrana (10 kom.).	Ležaljke i suncobrani kada nisu unajmljeni od strane korisnika moraju biti složeni uz ogradu izvan hodne površine unutar ove lokacije.	2 godine	1.200 €	1.200 €	2.400 €
51.	»Pančera«	obavljanje djelatnosti trgovine na malo izvan prodavaonica u objektu (do 15 m ²),	-	2 godine	3.000 €	4.100 €	8.200 €
52.		obavljanje djelatnosti reklamiranja na površini od 22 m ² uz bočne stranice objekta			1.100 €		
	»Pančera«	obavljanje djelatnosti trgovine na malo izvan prodavaonica u objektu (do 15 m ²),	-	2 godine	3.000 €	3.450 €	6.900 €
		obavljanje djelatnosti reklamiranja na površini od 9 m ² uz bočne stranice objekta			450 €		

Redni broj lokacije	Naznaka lokacije	Djelatnost	Posebni uvjeti	Rok na koji se daje dozvola	Početni iznos godišnje naknade		
					Početni iznos minimalne naknade po djelatnosti	Početni iznos godišnje minimalne naknade	ukupno početni iznos naknade za 2 godine
53.	»Pančera«	obavljanje ugostiteljske djelatnosti pripreme i usluživanja pića i hrane iz objekta (do 15 m ²)	-	2 godine	3.000 €	3.450 €	6.900 €
		obavljanje djelatnosti reklamiranja na površini od 9 m ² uz bočne stranice objekta			450 €		
54.	»Pančera«	obavljanje djelatnosti trgovine na malo izvan prodavaonica u objektu (do 15 m ²),	-	2 godine	3.000 €	3.450 €	6.900 €
		obavljanje djelatnosti reklamiranja na površini od 9 m ² uz bočne stranice objekta			450 €		
55.	»Pančera«	obavljanje djelatnosti trgovine na malo izvan prodavaonica u objektu (do 15 m ²),	-	2 godine	3.000 €	4.000 €	8.000 €
		obavljanje djelatnosti reklamiranja na površini od 20 m ² uz bočne stranice objekta			1.000 €		
56.	»Pančera«	obavljanje djelatnosti trgovine na malo izvan prodavaonica u objektu (do 15 m ²),	-	2 godine	3.000 €	3.675 €	7.350 €
		obavljanje djelatnosti reklamiranja na površini od 13,5 m ² uz bočne stranice objekta			675 €		
57.	»Pančera«	obavljanje djelatnosti trgovine na malo izvan prodavaonica u objektu (do 15 m ²),	-	2 godine	3.000 €	3.800 €	7.600 €
		obavljanje djelatnosti reklamiranja na površini od 16 m ² uz bočne stranice objekta			800 €		
58.	»Pančera«	obavljanje djelatnosti trgovine na malo izvan prodavaonica u objektu (do 15 m ²),	-	2 godine	3.000 €	3.450 €	6.900 €
		obavljanje djelatnosti reklamiranja na površini od 9 m ² uz bočne stranice objekta			450 €		
59.	»Pančera«	obavljanje djelatnosti trgovine na malo izvan prodavaonica u objektu (do 15 m ²),	-	2 godine	3.000 €	3.450 €	6.900 €
		obavljanje djelatnosti reklamiranja na površini od 9 m ² uz bočne stranice objekta			450 €		
60.	»Pančera«	obavljanje djelatnosti trgovine na malo izvan prodavaonica u objektu (do 15 m ²),	-	2 godine	3.000 €	3.450 €	6.900 €
		obavljanje djelatnosti reklamiranja na površini od 9 m ² uz bočne stranice objekta			450 €		
61.	»Pančera«	obavljanje djelatnosti trgovine na malo izvan prodavaonica u objektu (do 15 m ²),	-	2 godine	3.000 €	3.450 €	6.900 €
		obavljanje djelatnosti reklamiranja na površini od 9 m ² uz bočne stranice objekta			450 €		
62.	»Pančera«	obavljanje djelatnosti trgovine na malo izvan prodavaonica u objektu (do 15 m ²),	-	2 godine	3.000 €	3.450 €	6.900 €
		obavljanje djelatnosti reklamiranja na površini od 9 m ² uz bočne stranice objekta			450 €		

Redni broj lokacije	Naznaka lokacije	Djelatnost	Posebni uvjeti	Rok na koji se daje dozvola	Početni iznos godišnje naknade		
					Početni iznos minimalne naknade po djelatnosti	Početni iznos godišnje minimalne naknade	ukupno početni iznos naknade za 2 godine
63.	»Pančera«	obavljanje djelatnosti trgovine na malo izvan prodavaonica u objektu (do 15 m ²),	-	2 godine	3.000 €	3.450 €	6.900 €
		obavljanje djelatnosti reklamiranja na površini od 9 m ² uz bočne stranice objekta			450 €		
64.	»Pančera«	obavljanje djelatnosti trgovine na malo izvan prodavaonica u objektu (do 15 m ²),	-	2 godine	3.000 €	5.100 €	10.200 €
		obavljanje djelatnosti reklamiranja na površini od 42 m ² uz bočne stranice objekta			2.100 €		
65.	»Pančera«	obavljanje djelatnosti trgovine na malo izvan prodavaonica u objektu (do 15 m ²),	-	2 godine	3.000 €	3.450 €	6.900 €
		obavljanje djelatnosti reklamiranja na površini od 9 m ² uz bočne stranice objekta			450 €		
66.	»Pančera«	obavljanje djelatnosti trgovine na malo izvan prodavaonica u objektu (do 15 m ²),	-	2 godine	3.000 €	3.450 €	6.900 €
		obavljanje djelatnosti reklamiranja na površini od 9 m ² uz bočne stranice objekta			450 €		
67.	»Pančera« površina terasa nalazi se na platou Pančera i isključuje površinu pomorskog dobra na obalnom putu	obavljanje ugostiteljske djelatnosti pripreme i usluživanja pića i hrane iz objekta (3 kom.)	površina terasa nalazi se na platou Pančera i isključuje površinu pomorskog dobra na obalnom putu	2 godine	3.000 €	3.480 €	6.960 €
		sa dvije pripadajuće terase od ukupno 8 m ² (površina jedne terase je 4 m ²).			480 €		
68.	»Pančera« iznad ex ugostiteljskog objekta Caffe bara-disco bara Seven.	obavljanje ugostiteljske djelatnosti pripreme i usluživanja pića i hrane iz objekta i	površina ugostiteljske terase nalazi se izvan obuhvata prolaza objekata na lokacijama 64 i 65, nužnog za održavanje kioska, širine 1,40 m x 10 m te dijela površine koji u naravi predstavljaju prolaze između navedenih objekata i objekta za obavljanje ugostiteljske djelatnosti pripreme i usluživanja pića i hrane širine 15 m	2 godine	3.000 €	12.600 €	25.200 €
		sa pripadajućom terasom od 160 m ²			9.600 €		
69.	»Pančera«	obavljanje ugostiteljske djelatnosti pripreme i usluživanja pića i hrane iz objekta (1 kom.)	-	2 godine	3.000 €	24.800 €	49.600 €
		šank na otvorenom (1 kom.)			2.000 €		
		sa pripadajućom terasom od 330 m ² uz ex ugostiteljski objekt kavane-pizzerie Bella Vista			19.800 €		
70.	»Pančera«	štand s tendom za prodaju izletničkih karata radi potrebe obavljanja djelatnosti vlastitim plovilom te najam plovila	štand osigurava Grad Opatija uz zasebnu naknadu	2 godine	1.000 €	1.000 €	2.000 €
71.	»Pančera«	štand s tendom za prodaju izletničkih karata radi potrebe obavljanja djelatnosti vlastitim plovilom te najam plovila	štand osigurava Grad Opatija uz zasebnu naknadu	2 godine	1.000 €	1.000 €	2.000 €

Redni broj lokacije	Naznaka lokacije	Djelatnost	Posebni uvjeti	Rok na koji se daje dozvola	Početni iznos godišnje naknade		
					Početni iznos minimalne naknade po djelatnosti	Početni iznos godišnje minimalne naknade	ukupno početni iznos naknade za 2 godine
72.	»Pančera«	štand s tendom za prodaju izletničkih karata radi potrebe obavljanja djelatnosti vlastitim plovilom te najam plovila	štand osigurava Grad Opatija uz zasebnu naknadu	2 godine	1.000 €	1.000 €	2.000 €
73.	»Pančera«	štand s tendom za prodaju izletničkih karata radi potrebe obavljanja djelatnosti vlastitim plovilom te najam plovila	štand osigurava Grad Opatija uz zasebnu naknadu	2 godine	1.000 €	1.000 €	2.000 €
74.	»Pančera«	štand s tendom za prodaju nakita		2 godine	1.000 €	1.000 €	2.000 €
75.	»Pančera«	štand s tendom za prodaju suvenira i autohtonih proizvoda		2 godine	1.000 €	1.075 €	2.150 €
		obavljanje djelatnosti reklamiranja na površini od 1,5 m ² uz bočne stranice štanda	štand osigurava Grad Opatija uz zasebnu naknadu	2 godine	75 €		
76.	»Pančera«	štand s tendom za prodaju suvenira i autohtonih proizvoda	štand osigurava Grad Opatija uz zasebnu naknadu	2 godine	1.000 €	1.000 €	2.000 €
77.	»Pančera«	štand s tendom za prodaju suvenira i autohtonih proizvoda	štand osigurava Grad Opatija uz zasebnu naknadu	2 godine	1.000 €	1.000 €	2.000 €
78.	»Pančera«	Postava reklame uz fasadne zidove objekta Bella Vista na Pančeri na k.č. 1768 k.o. Opatija (3 kom.), 22 m ²	-	2 godine	1.100 €	1.100 €	2.200 €
79.	akvatorij	obavljanje zabavne i rekreacijske djelatnosti pružanja usluge vuče plovilom u svrhu zabave bez prava na postavljanje pontona (1 kom.).	djelatnost se mora obavljati isključivo izvan morske ograde uređene plaže, - područje uplovljavanja/isplovljavanja označiti sigurnosnim koridorom: baza vodenog prolaza na obali širine min 10 m, a na vrhu vodenog prolaza širine min 50 m, dužina istog 50 m od obale prema vani; vodeni prolaz na morskoj površini označiti s obje strane podjednako od baze na obalu naničanim plovćima u razmaku od 1 m bijele boje, s plutačama postavljenim svakih 25 m narančaste boje promjera od 30 cm, a završetak vodenog prolaza s plutačom posebne oznake - žute boje, promjera 50 cm, - vodeni prolaz postaviti u prostoru sa središnjem ishodištem, između dviju baznih točaka, na obali sa koordinatama geografska širina φ=45.330482° N i geografska duljina λ=14.302603° E; ω=100° (smjer postavljanja vodenog prolaza), - brzina uplovljavanja/isplovljavanja plovila ne smije biti veća od 4 čv, - pored opreme propisane za navedeno plovilo isto mora imati sigurnosnu narukvicu i konveksni retrovizor, - prilikom obavljanja djelatnosti sredstva za vuču tijekom plovidbe uvijek se moraju nalaziti 2 člana posade,	2 godine	1.000 €	1.000 €	2.000 €

Redni broj lokacije	Naznaka lokacije	Djelatnost	Posebni uvjeti	Rok na koji se daje dozvola	Početni iznos godišnje naknade		
					Početni iznos minimalne naknade po djelatnosti	Početni iznos godišnje minimalne naknade	ukupno početni iznos naknade za 2 godine
			<ul style="list-style-type: none"> - sve osobe na brodici (gliseru) čija brzina prelazi 20 čv moraju za vrijeme plovidbe nositi prsluke za spašavanje osim ako se nalaze u zatvorenom prostoru, - dužnost ne približavanja na udaljenosti od 50 metara od zaštitne plutajuće brane uređene plaže, odnosno 150 metara od obale neuređene plaže, - pružanje usluga obavljati isključivo od izlaska do zaslaska sunca. 				
80.	Obalni put	obavljanje zabavne i rekreacijske djelatnosti postavom panoramskog dalekozora kod crpne stanice Sv. Jakov (1 kom.) - 2 m ²	<ul style="list-style-type: none"> - 	2 godine	20 €	20 €	40 €
81.	Obalni put	obavljanje zabavne i rekreacijske djelatnosti postavom web photo point instalacije - slikanje u visokoj rezoluciji koje omogućava korisniku preuzimanje slike putem interneta kod Djevojke s galebom (1 kom.) - 2 m ²	<ul style="list-style-type: none"> - 	2 godine	20 €	20 €	40 €

Naknada za korištenje štanda koji osigurava Grad Opatija za lokacije 70, 71, 72, 73, 75, 76 i 77 iznosi 500,00 eur-a godišnje, a plaća se po ispostavljenom računu Grada Opatije.

II. VRJEME I MJESTO OTVARANJA PONUDA

Ponude će se otvarati dana 06. svibnja 2024. godine s početkom u 10:00 sati.

Mjesto otvaranja ponuda jest Gradska uprava Grada Opatije, Maršala Tita 3.

Otvaranju ponuda mogu biti nazočne ovlaštene ili opunomoćene osobe, što se utvrđuje prije pristupanja otvaranju ponuda predočenjem punomoći i osobne iskaznice.

III. IZNOS I VRSTA JAMSTVA ZA OZBILJNOST PONUDE

Jamstvo za ozbiljnost ponude daje se u visini početnog godišnjeg iznosa dozvole na pomorskom dobru i to uplatom na račun Grada Opatije Grada Opatije IBAN: HR572360001830200000 koji se vodi kod ZAGREBAČKE BANKE d.d., model za uplatu HR68, poziv na broj 9016-OIB uplatitelja.

Jamstvo za ozbiljnost ponude vraća svim ponuditeljima nakon donošenja odluke Gradskog vijeća o davanju dozvole na pomorskom dobru odnosno, u slučaju najpovoljnijeg ponuditelja, ako taj ponuditelj odustane od dozvole nakon odluke Gradskog vijeća o davanju dozvole na pomorskom dobru ili ne dostavi jamstvo za uredno obavljanje djelatnosti u skladu s dozvolom i/ili ne uplati naknadu za dozvolu na pomorskom dobru za prvu godinu.

Dokaz je isprava koja potvrđuje izvršenu uplatu. Ne prihvata se dokaz na kojem stoji da je nalog izdan ili u izvršenju.

IV. SADRŽAJ PONUDE I KRITERIJI ZA OCJENU PONUDE

a) SADRŽAJ PONUDE

Pisana ponuda za sudjelovanje na natječaju mora sadržavati:

1. presliku rješenja o upisu u sudske registre za pravne osobe, odnosno obrtni registar za fizičke osobe ili drugi odgovarajući dokaz pravne sposobnosti te za djelatnost prodaje izletničkih karata radi potrebe obavljanja djelatnosti vlastitim plovilom ili iznajmljivanja plovila dokaz o sposobnosti brodice za plovidbu,
2. naznaku lokacije na koju se ponuda odnosi i ponudenu naknadu za dozvolu te dokaze o ispunjavanju određenog kriterija za ocjenjivanje,
3. dokaz o vlasništvu sredstava s kojima se obavlja djelatnost na pomorskom dobru ili dokaz o pravnoj osnovi korištenja sredstava koja nisu u vlasništvu podnositelja zahtjeva,
4. prospekt proizvođača ili fotografiju sredstava,
5. slijedeću dokumentaciju:
 - 5.1. za objekt odnosno šank i terasu:
 - tehnički opis sa detaljnim opisom primijenjenih materijala, načina zatvaranja bočnih stranica objekta i opisom opreme terase
 - fotografija sredstva rada,
 - 5.2. za štand, rashladnu vitrinu i škrinju zamrzivača:
 - prospekt proizvođača ili fotografiju sredstva,

6. dokaz o prethodnom iskustvu te dobrom i odgovornom obavljanju djelatnosti,
7. dokaz o broju sustava koji se sastoje od opreme, pratećih instalacija i pružanja usluga koji su korisni za okoliš,
8. podatak o vremenskom razdoblju tijekom godine u kojem će ponuditelj obavljati djelatnost temeljem dozvole te vrijeme na koje se traži izdavanje dozvole,
9. dokaz o broju proizvoda i/ili usluga kojima se ostvaruje veći ili inovativni razvoj turističke ponude u usporedbi s postojećom,
10. jamstvo za ozbiljnost ponude,
11. izjave ovjerene kod javnog bilježnika:
 - izjava kojom se daje suglasnost pomorskom redaru za uklanjanje i odvoz na deponij svih predmeta i stvari bez provedenog upravnog postupka, ukoliko se nalaze izvan odobrenih lokacija, obvezno se prilaže uz svaki zahtjev za izdavanje dozvole,
 - izjava kojom se daje suglasnost pomorskom redaru za uklanjanje i odvoz na deponij svih predmeta i stvari bez provedenog upravnog postupka ako se predmeti i stvari nalaze na lokaciji nakon isteka ili ukidanja dozvole na pomorskom dobru, obvezno se prilaže uz svaki zahtjev za izdavanje dozvole,
 - izjava kojom se daje suglasnost pomorskom redaru za uklanjanje i odvoz na deponij svih predmeta i stvari bez provedenog upravnog postupka ako se predmeti i stvari nalaze na lokaciji dozvole te ukoliko se na lokaciji postavljaju predmeti i stvari koje nisu odobreni dozvolom na pomorskom dobru, obvezno se prilaže uz svaki zahtjev za izdavanje dozvole,
12. jamstvo za uredno obavljanje djelatnosti u skladu s dozvolom u visini ukupno ponuđenog iznosa dozvole na pomorskom dobru:
 - bjanko zadužnica ovjerena od javnog bilježnika kojom ovlaštenik dozvole na pomorskom dobru daje suglasnost da se može provesti prisilna ovrha na svim njegovim računima i njegovoj cijelokupnoj pokretnoj i nepokretnoj imovini, u visini ukupno ponuđenog iznosa naknade, kada ponuđeni iznos naknade ne prelazi 30.000 EUR-a po svim zatraženim dozvolama za jednog ponuditelja, odnosno umjesto bjanko zadužnice može se dati i novčani polog uplatom na račun Grada Opatije ili
 - bankarska garancija bez prava na prigovor ili novčani polog uplatom na račun Grada Opatije ili kombinacija istih, u visini ukupno ponuđenog iznosa naknade, koja je obvezna u slučajevima kada ponuđeni iznos naknade premašuje 30.000 EUR-a, kao i u slučaju da ponuditelj podnosi više

ponuda za različite lokacije, a sveukupna vrijednost ponuđenih naknada po svim ponudama istog ponuditelja premašuje 30.000 EUR-a. U slučaju da se jamstvo daje ili je obvezno dati u obliku bankarske garancije u ponudi se može priložiti pismo namjere banke da će se izdati bankarska garancija nakon odluke Gradskog vijeća o dodijeli dozvole, a prije izdavanja rješenja o dozvoli, U slučaju da se jamstvo daje u obliku novčanog pologa isti se uplaćuje na račun Grada Opatije IBAN: HR5723600001830200000 koji se vodi kod ZAGREBAČKE BANKE d.d., model za uplatu HR68, poziv na broj 9016-OIB uplatitelja u kom slučaju je potrebno uz ponudu dostaviti potvrdu o izvršenom plaćanju (ne prihvata se potvrda na kojoj стоји да је уплата у извршењу). U slučaju podnošenja više ponuda, jedan instrument osiguranja može osiguravati više ponuda pod uvjetom da ima dostatno pokriće te da je izvornik instrumenta osiguranja priložen uz jednu od ponuda dok je ostalim ponudama priložena preslika instrumenta osiguranja.

13. dokaz o nepostojanju dospjelih obveza temeljem javnih davanja kao i dugovanja prema Gradu Opatiji ne starija od 6 mjeseci računajući od dana raspisivanja javnog natječaja.

Ponuda se ispunjava na unificiranom obrascu koji je sastavni dio ovog natječaja.

Ponude na raspisani natječaj za dodjelu dozvola se podnose pojedinačno prema principu »jedna« ponuda za »jednu lokaciju« odnosno pojedinačno za svaku lokaciju i sve djelatnosti na istoj lokaciji određene ovim Planom.

Naknada se nudi za svaku od djelatnosti u godišnjem iznosu, ukupno po svim djelatnostima u godišnjem iznosu te za cijelokupno po svim djelatnostima razdoblje trajanja dozvole (2 godine).

Naknada za dozvolu na pomorskom dobru plaća se godišnje.

Za prvu godinu naknada se plaća nakon odluke Gradskog vijeća o davanju dozvole na pomorskom dobru, a prije izdavanja dozvole, u roku od 8 dana od poziva za uplatu naknade.

Za svaku sljedeću godinu trajanja dozvole naknada se plaća do 15. siječnja tekuće godine.

Naknada se plaća na uplatni račun IBAN: HR3110010051730275009, model za uplatu »HR67«, poziv na broj: »OIB uplatitelja«.

b) KRITERIJI ZA OCJENU PONUDE

Kod ocjenjivanja ponuda primijeniti će se sljedeći kriteriji:

Ponuda	Kriterij	% kriterija za ocjenu ponude	Max. broj bodova
Finansijski dio	1. Ponuđeni iznos naknade za dozvolu na pomorskom dobru	50%	50
Nefinansijski dio	2. Prethodno iskustvo i dobro i odgovorno obavljanje djelatnosti, odnosno korištenje pomorskog dobra	10%	10
	3. Upotreba opreme i pratećih instalacija i pružanje usluga koje su korisne za okoliš	20%	20
	4. Vremensko razdoblje obavljanja djelatnosti temeljem dozvole tijekom godine	10%	10
	5. Veći ili inovativni razvoj turističke ponude u usporedbi s postojećom	10%	10
UKUPNO		100%	100

- 1. Ponuđeni iznos naknade za dozvolu na pomorskom dobru** - Naknada se nudi za lokaciju na način da ponuda mora sadržavati godišnji iznos naknade te iznos naknade za broj godina na koje se dozvola daje i to za svaku pojedinu djelatnost unutar lokacije te za lokaciju ukupno. Ponuda s najviše ponuđenim iznosom naknade dobiva 50 bodova, a bodovna vrijednost ostalih ponuda izračunava se prema sljedećoj formuli:

$$IN = \frac{IN_p}{IN_{max}} \times 50$$

gdje je:
 IN - broj bodova ocjenjivane ponude
 INmax - iznos naknade najviše ponude
 INp - iznos naknade ocjenjivane ponude
 50 - maksimalan broj bodova

- 2. Prethodno iskustvo i dobro i odgovorno obavljanje djelatnosti** - najviši broj bodova ostvaruje ponuditelj koji ima najdulje prethodno iskustvo (broj godina obavljanja djelatnosti na pomorskom dobru) uz istovremeno dobro i odgovorno obavljanje djelatnosti. U slučaju da ponuditelj ima prethodno iskustvo ali ne dokaže da je dobro i odgovorno obavljao djelatnost u razdoblju obavljanja djelatnosti smatra se da nema prethodno iskustvo i dobro i odgovorno obavljanje djelatnosti. Bodovna vrijednost ponuda izračunava se prema sljedećoj formuli:

$$POD = \frac{POD_p}{POD_{max}} \times 10$$

gdje je:
 POD - broj bodova ocjenjivane ponude
 PODmax - najdulje prethodno iskustvo uz istovremeno dobro i odgovorno obavljanje djelatnosti
 PODp - ponuđeni prethodno iskustvo uz istovremeno dobro i odgovorno obavljanje djelatnosti
 10 - maksimalan broj bodova

Prethodno iskustvo dokazuje se ispravom/ispravama iz koje je razvidno da je podnositelj zahtjeva obavlja gospodarsku djelatnost za koju traži izdavanje dozvole na pomorskom dobru temeljem koncesije ili koncesijskog odobrenja (ugovor o koncesiji, koncesijsko odobrenje i slično). Ukoliko se traži dozvola za lokaciju na kojoj se obavlja više djelatnosti, prethodno iskustvo utvrđuje se u odnosu na sve djelatnosti kumulativno.

Dokaz o dobrom i odgovornom obavljanju djelatnosti/korištenju pomorskog dobra je potvrda javnopravnog tijela koje je izdalo isprave o koncesiji ili koncesijskom odobrenju kojima se dokazuje prethodno iskustvo, a kojom se potvrđuje da je ponuditelj dobro i odgovorno obavljao djelatnost na pomorskom dobru u razdoblju trajanja koncesije ili koncesijskog odobrenja.

- 3. Upotreba opreme i pratećih instalacija i pružanje usluga koje su korisne za okoliš** (sustav odvojenog prikupljanja otpada, fitodepuracija i sl.) - pod upotrebom opreme i pratećih instalacija i pružanje usluga koje su korisne za okoliš smatra se isključivo dodatna usluga koju ponuditelj pruža o svom trošku s ciljem odvojenog prikupljanja otpada postavom dodatne infrastrukture za odvojeno sakupljanje otpada. Pod upotrebom opreme i pratećih instalacija i pružanje usluga koje su korisne za okoliš ne smatra se sklopljeni ugovor ponuditelja s trgovačkim društvom KOMUNALAC d.o.o. prema kojemu se ispunjava zakonska obveza odvojenog sakupljanja komunalnog otpada. Maksimalan broj bodova ostvaruje ponuditelj koji je za određenu lokaciju ponudio najveći broj sustava koji se sastoje od upotrebe opreme, pratećih instalacija i pružanja usluga koji su korisni za okoliš.

Bodovna vrijednost ponuda izračunava se prema sljedećoj formuli:

$$EKO = \frac{EKOp}{EKO_{max}} \times 20$$

gdje je:
 EKO - broj bodova ocjenjivane ponude
 EKO_{max} - najveći broj sustava koji se sastoje od upotrebe opreme, pratećih instalacija i pružanja usluga koji su korisni za okoliš
 EKO_p - ponuđeni broj sustava koji se sastoje od upotrebe opreme, pratećih instalacija i pružanja usluga koji su korisni za okoliš
 20 - maksimalan broj bodova

Dokaz o ispunjavanju uvjeta o upotrebi opreme, pratećih instalacija i pružanju usluga koje su korisne za okoliš potrebno je dostaviti uz zahtjev za izdavanje dozvole. Dokazom se smatra dokaz o vlasništvu ili drugi pravni osnov za korištenje opreme i pratećih instalacija s detaljnim obrazloženjem ostvarivanja kriterija. Ako pružanje usluga nije vezano uz korištenje opreme i instalacija potrebno je dostaviti detaljno obrazloženje kako je pružanje usluga korisno za okoliš s dokazima koji isto potvrđuju.

- 4. Vremensko razdoblje obavljanja djelatnosti tijekom godine** određen brojem dana u godini za svaku pojedinu godinu trajanja dozvole (duži period obavljanja djelatnosti koji posjepuje izvansezonsku ponudu nosi veći broj bodova) - Maksimalan broj bodova ostvaruje ponuditelj koji je ponudio ukupno najveći broj dana za obavljanje djelatnosti za vrijeme trajanja dozvole. Bodovna vrijednost ponuda izračunava se prema sljedećoj formuli:

$$\text{RAZ} = \frac{\text{RAZp}}{\text{RAZmax}} \times 10$$

gdje je:

RAZ - broj bodova ocjenjivane ponude

RAZmax - najdulji ponuđeni period obavljanja djelatnosti tijekom godine

RAZp - ponuđeni period obavljanja djelatnosti tijekom godine

10 - maksimalan broj bodova

- 5. Veći ili inovativni razvoj turističke ponude u usporedbi s postojećom** - najviše 10% ocjene ponude pri čemu maksimalan broj bodova ostvaruje ponuditelj koji dokaže najveći broj proizvoda i/ili usluga za ostvarenje ovog kriterija. Bodovna vrijednost ponuda izračunava se prema sljedećoj formuli:

$$\text{TUR} = \frac{\text{TURp}}{\text{TURmax}} \times 10$$

gdje je:

TUR - broj bodova ocjenjivane ponude

TURmax - najveći broj proizvoda i/ili usluga kojima se ostvaruje veći ili inovativni razvoj turističke ponude u usporedbi s postojećom

TURp - ponuđeni broj proizvoda i/ili usluga kojima se ostvaruje veći ili inovativni razvoj turističke ponude u usporedbi s postojećom

10 - maksimalan broj bodova

Ponuditelj je dužan detaljno obrazložiti u izjavi uz ponudu na koji način namjerava postići veći i inovativni razvoj turističke ponude te u tu svrhu podnijeti i dokaze o vlasništvu ili ovlasti raspolaganja opremom ako je ista potrebna u svrhu ostvarenja ovog kriterija ili druge dokaze koji to potvrđuju.

V. ROK ZA PODNOŠENJE PONUDE I DOSTAVA PONUDA:

Rok za dostavu ponude je 29. travnja 2024. godine. Ponude moraju biti adresirane na GRAD OPATIJA,

Upravni odjel za komunalni sustav, prostorno planiranje i zaštitu okoliša, Maršala Tita 3, 51410 Opatija.

Ponuđači su dužni zatvoriti ponudu u unutarnju vanjsku omotnicu. Na vanjskoj omotnici treba naznačiti »PONUDA ZA DODJELU DOZVOLE NA POMORSKOM DOBRU - NE OTVARATI«.

Na unutarnjoj omotnici mora biti naznačeno ime i adresa ponuđača, tako da se ponuda može neotvorena vratiti ponuđaču u slučaju da se zaprimi nakon isteka roka za predaju ponuda.

Nepotpuni, neuredni i nepravodobni zahtjevi, odnosno ponude neće se razmatrati za izdavanje dozvole te se neće pozivati ponuđače na upotpunjavanje dokumentacije.

Ponude se mogu dostaviti preporučenom pošiljkom ili neposredno u pisarnici Grada Opatije svakoga radnog dana u vremenu od 8.30 do 15.30 sati.

VI. ROK U KOJEMU JE ODABRANI PONUDITELJ DUŽAN ZAPOČETI OBAVLJANJE DJELATNOSTI

Rok za početak obavljanja djelatnosti jest najkasnije 30 dana od dana izvršnosti rješenja, a prema radnom vremenu kako je regulirano Planom upravljanja pomorskim dobrom na području Grada Opatije za vremensko razdoblje od 2024. do kraja 2028. godine.

VII. NAJPOVOLJNIJA PONUDA

Najpovoljnijom ponudom smarat će se ona ponuda koja, uz ispunjavanje uvjeta iz natječaja, sadrži najveći broj bodova prema kriterijima ocjenjivanja ponuda u natječaju.

U slučaju da dva ili više ponuditelja, koji ispunjavaju uvjete iz natječaja, ostvare jednak broj bodova prema kriterijima ocjenjivanja, pravo prvenstva ima ponuda s višom ocjenom iz kriterija 2. (prethodno iskustvo i dobro i odgovorno obavljanje djelatnosti, odnosno korištenje pomorskog dobra), a ukoliko ni prema tom kriteriju nije moguće utvrditi prvenstvo pojedine ponude, prednost ima ponuda koja je predana ranije prema kriteriju dan-sat-minuta pri čemu se izjednačava trenutak predaje ponude u pisarnici Grada Opatije te predaja ponude kao preporučene pošiljke na pošti.

VIII. OBVEZA DOSTAVE INSTRUMENATA OSIGURANJA

Ponuđač je uz ponudu dužan dostaviti jamstvo za uredno obavljanje djelatnosti u skladu s dozvolom opisano u točki IV. ovog natječaja.

IX. ODLUKA O DAVANJU DOZVOLE:

Na temelju zaprimljenih ponuda na javnom natječaju Gradonačelnik predlaže Gradskom vijeću Grada donošenje odluke o davanju dozvole na pomorskom dobru.

Na temelju odluke Gradskog vijeća rješenje o dozvoli na pomorskom dobru donosi Gradonačelnik nakon plaćanja naknade za prvu godinu trajanja dozvole kao i drugih eventualnih troškova povezanih s izdavanjem dozvole.

X. DRUGI UVJETI:

Na natječaju ne mogu sudjelovati sljedeći ponuditelji:

- koji je koristio pomorsko dobro bez valjane pravne osnove i/ili uzrokovao štetu na pomorskom dobru,
- koji ima dospjelih obveza temeljem javnih davanja,
- koji ima nepodmiren dug prema Gradu po bilo kojem osnovu, osim ako je sa Gradom regulirao plaćanje duga ili kada ponuditelj istodobno prema Gradu ima dospjelo nepodmireno potraživanje u iznosu koji je jednak ili veći od duga ponuditelja.

Grad Opatija nije ovlašteniku dozvole dužan osigurati infrastrukturu niti ishoditi minimalne tehničke ili druge uvjete budući je to obveza ovlaštenika dozvole uz suglasnosti nadležnih javnopravnih tijela ili dr.

XI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Grad Opatija zadržava pravo izmjene ovog teksta natječaja u slučaju potrebe usklađenja istog s podzakonskim aktima ili izmjenama Plana upravljanja pomorskim dobrom na području Grada Opatije za vremensko razdoblje od 2024. do kraja 2028. godine.

Ovaj natječaj objaviti će se u »Službenim novinama Grada Opatije«, na oglasnoj ploči Grada Opatije, Opatija,

Maršala Tita 3, na mrežnim stranicama Grada Opatije (www.opatija.hr), a obavijest o raspisanim natječaju u Novom listu.

KLASA: 342-02/24-01/13
URBROJ: 2170-12-03/01-24-1
Opatija, 18. travnja 2024.

Gradonačelnik
Fernando Kirigin, mag.oec., v.r.

PRILOG: PONADBENI OBRAZAC

IME I PREZIME/NAZIV PONUDITELJA:				
OIB:				
ADRESA:				
KONTAKT:	Broj telefona			
	Adresa e-pošte			
1. NAZNAKA LOKACIJE (REDNI BROJ LOKACIJE IZ TOČKE I. NATJEČAJA)				
2. IZNOS NAKNADE (ukoliko lokacija uključuje više djelatnosti, naknada se mora ponuditi kumulativno za sve djelatnosti na toj lokaciji s naznakom koliki se dio ponude odnosi na koju djelatnost.)	DJELATNOST (na lokaciji iz točke I. natječaja)		Ponudeni godišnji iznos naknade po djelatnosti	ponudeni godišnji iznos naknade za lokaciju
	1.			
	2.			
	3.			
	4.			
	5.			
	6.			
	7.			
3. KRITERIJI ZA VREDNOVANJE				
3.1. Prethodno iskustvo i dobro i odgovorno obavljanje djelatnosti (nije obvezno popuniti već se popunjava ako ponuditelj)	Prethodno iskustvo (DA/NE)			
	Broj godina obavljanja djelatnosti na pomorskom dobru: (Nije obvezno popuniti. Popunjava se ako ponuditelj ima prethodno iskustvo)			
3.2. Upotreba opreme i pratećih instalacija i pružanje usluga koje su korisne za okoliš	Prethodno iskustvo dokazuje se ispravom/ispravama iz koje je razvidno da je podnositelj zahtjeva obavlja gospodarsku djelatnost za koju traži izdavanje dozvole na pomorskom dobru temeljem koncesije ili koncesijskog odobrenja (ugovor o koncesiji, koncesijsko odobrenje i slično). Ukoliko se traži dozvola za lokaciju na kojoj se obavlja više djelatnosti, prethodno iskustvo utvrđuje se u odnosu na sve djelatnosti kumulativno. Dokaz o dobrom i odgovornom obavljanju djelatnosti/korištenju pomorskog dobra je potvrda javnopravnog tijela koje je izdalo isprave o koncesiji ili koncesijskom odobrenju kojima se dokazuje prethodno iskustvo, a kojom se potvrđuje da je ponuditelj dobro i odgovorno obavlja djelatnost na pomorskom dobru u razdoblju trajanja koncesije ili koncesijskog odobrenja.			
	3.3. Vremensko razdoblje obavljanja djelatnosti tijekom godine	Upotreba opreme i pratećih instalacija i pružanje usluga koje su korisne za okoliš (DA/NE)		
Broj sustava koji se sastoje od upotrebe opreme, pratećih instalacija i pružanja usluga koji su korisni za okoliš: (Nije obvezno popuniti. Popunjava se ako ponuditelj koristi opremu korisnu za okoliš)				
3.4. Veći ili inovativni razvoj turističke ponude u usporedbi s postojećom	Broj dana obavljanja djelatnosti u 1. godini:			
	Broj dana obavljanja djelatnosti u 2. godini:			
	Ukupan broj dana obavljanja djelatnosti za vrijeme trajanja dozvole:			
3.4. Veći ili inovativni razvoj turističke ponude u usporedbi s postojećom	Veći ili inovativni razvoj turističke ponude u usporedbi s postojećom (DA/NE)			
	broj proizvoda i/ili usluga kojima se ostvaruje ovaj kriterij: (Nije obvezno popuniti. Popunjava se ako ponuditelj koristi proizvode i usluge koji doprinose većem ili inovativnom razvoju turističke ponude u usporedbi s postojećom)			
	Ponuditelj je dužan detaljno obrazložiti u izjavi uz ponudu na koji način namjerava postići veći i inovativni razvoj turističke ponude te u tu svrhu podnijeti i dokaze o vlasništvu ili ovlasti raspolaganja opremom ako je ista potrebna u svrhu ostvarenja ovog kriterija ili druge dokaze koji to potvrđuju.			

PRILOZI:

1.	Preslika rješenja o upisu u sudski registar za pravne osobe, odnosno obrtni registar za fizičke osobe ili drugi odgovarajući dokaz pravne sposobnosti te za djelatnost prodaje izletničkih karata radi potrebe obavljanja djelatnosti vlastitim plovilom ili iznajmljivanja plovila dokaz o sposobnosti brodice za plovidbu	
2.	Dokaz o vlasništvu sredstava s kojima se obavlja djelatnost na pomorskom dobru ili dokaz o pravnoj osnovi korištenja sredstava koja nisu u vlasništvu podnositelja zahtjeva	
3.	Prospekt proizvođača ili fotografiju sredstva s kojima se obavlja djelatnost na pomorskom dobru	
4.	Za objekt odnosno šank i terasu: - tehnički opis sa detaljnim opisom primijenjenih materijala, načina zatvaranja bočnih stranica objekta i opisom opreme terase - fotografija sredstva rada	
5.	Za štand, rashladnu vitrinu i škrinju zamrzivača: - prospekt proizvođača ili fotografiju sredstva	
6.	Jamstvo za ozbiljnost ponude	
7.	Izjave ovjerene kod javnog bilježnika: - izjava kojom se daje suglasnost pomorskom redaru za uklanjanje i odvoz na deponij svih predmeta i stvari bez provedenog upravnog postupka, ukoliko se nalaze izvan odobrene lokacije, obvezno se prilaže uz svaki zahtjev za izdavanje dozvole, - izjava kojom se daje suglasnost pomorskom redaru za uklanjanje i odvoz na deponij svih predmeta i stvari bez provedenog upravnog postupka ako se predmeti i stvari nalaze na lokaciji nakon isteka ili ukidanja dozvole na pomorskom dobru, obvezno se prilaže uz svaki zahtjev za izdavanje dozvole, - izjava kojom se daje suglasnost pomorskom redaru za uklanjanje i odvoz na deponij svih predmeta i stvari bez provedenog upravnog postupka ako se predmeti i stvari nalaze na lokaciji dozvole te ukoliko se na lokaciji postavljaju predmeti i stvari koje nisu odobrene dozvolom na pomorskom dobru, obvezno se prilaže uz svaki zahtjev za izdavanje dozvole	
8.	Jamstvo za uredno obavljanje djelatnosti u skladu s dozvolom u visini ukupno ponuđenog iznosa dozvole na pomorskom dobru: - bjanko zadužnica ovjerena od javnog bilježnika kojom ovlaštenik dozvole na pomorskom dobru daje suglasnost da se može provesti prisilna ovrha na svim njegovim računima i njegovoj cjelokupnoj pokretnoj i nepokretnoj imovini, u visini ukupno ponuđenog iznosa naknade, kada ponuđeni iznos naknade ne prelazi 30.000 EUR-a po svim zatraženim dozvolama za jednog ponuditelja, odnosno umjesto bjanko zadužnice može se dati i novčani polog uplatom na račun Grada Opatije ili - bankarska garancija bez prava na prigovor ili novčani polog uplatom na račun Grada Opatije ili kombinacija istih, u visini ukupno ponuđenog iznosa naknade, koja je obvezna u slučajevima kada ponuđeni iznos naknade premašuje 30.000 EUR-a, kao i u slučaju da ponuditelj podnosi više ponuda za različite lokacije, a sveukupna vrijednost ponuđenih naknada po svim ponudama istog ponuditelja premašuje 30.000 EUR-a. U slučaju da se jamstvo daje ili je obvezno dati u obliku bankarske garancije u ponudi se može priložiti pismo namjere banke da će se izdati bankarska garancija nakon odluke gradskog vijeća o dodijeli dozvole, a prije izdavanja rješenja o dozvoli	
9.	Dokaz o nepostojanju dospjelih obveza temeljem javnih davanja kao i dugovanja prema Gradu Opatiji ne starija od 6 mjeseci računajući od dana raspisivanja javnog natječaja	
10.	Dokaz o prethodnom iskustvu te dobrom i odgovornom obavljanju djelatnosti (ako postoji)	
11.	Dokaz o broju sustava koji se sastoje od opreme, pratećih instalacija i pružanja usluga koji su korisni za okoliš (ako se koriste)	
12.	Dokaz o broju proizvoda i/ili usluga kojima se ostvaruje veći ili inovativni razvoj turističke ponude u usporedbi s postojećom (ako se koriste)	

Mjesto i datum

(Ime i prezime odgovorne osobe)

MP

(Potpis)

OSTALO

3.

Nakon uspoređivanja s izvornim tekstrom utvrđena je pogreška u Izmjenama i dopunama Plana upravljanja pomorskim dobrom na području Grada Opatije za vremensko razdoblje 2024.-2028. godine, koje su objavljene u »Službenim novinama Grada Opatije«, broj 6/24, od 12. travnja 2024. godine te se daje

ISPRAVAK

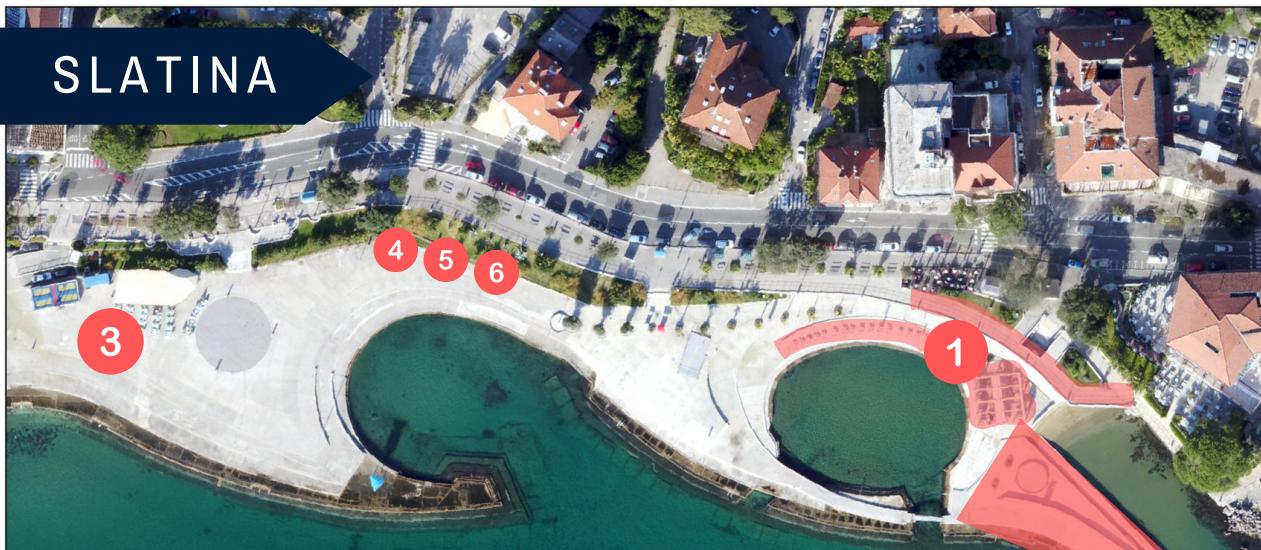
Izmjena i dopuna Plana upravljanja pomorskim dobrom na području Grada Opatije za vremensko razdoblje 2024.-2028.

U izmjenama i dopunama Plana upravljanja pomorskim dobrom na području Grada Opatije za vremensko razdoblje 2024.-2028. godine, u Točki VI. PLAN DAVANJA DOZVOLA NA POMORSKOM DOBRU utvrđena je pogreška u kartografskoj podlozi, koja je prilog i sastavni dio Plana te se objavljuje ispravna kartografska podloga.

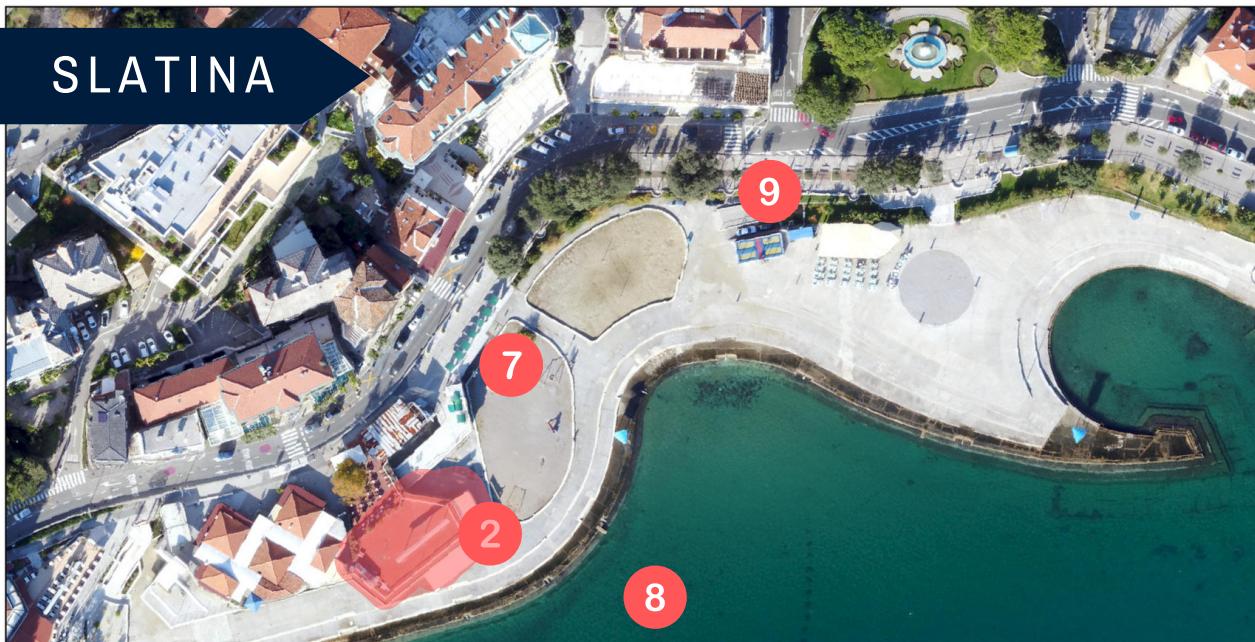
KLASA: 342-02/23-01/40
URBROJ: 2170-10-01/24-13
Opatija, 15. travnja 2024.

Pročelnica Upravnog odjela za lokalni politički sustav i upravljanje imovinom

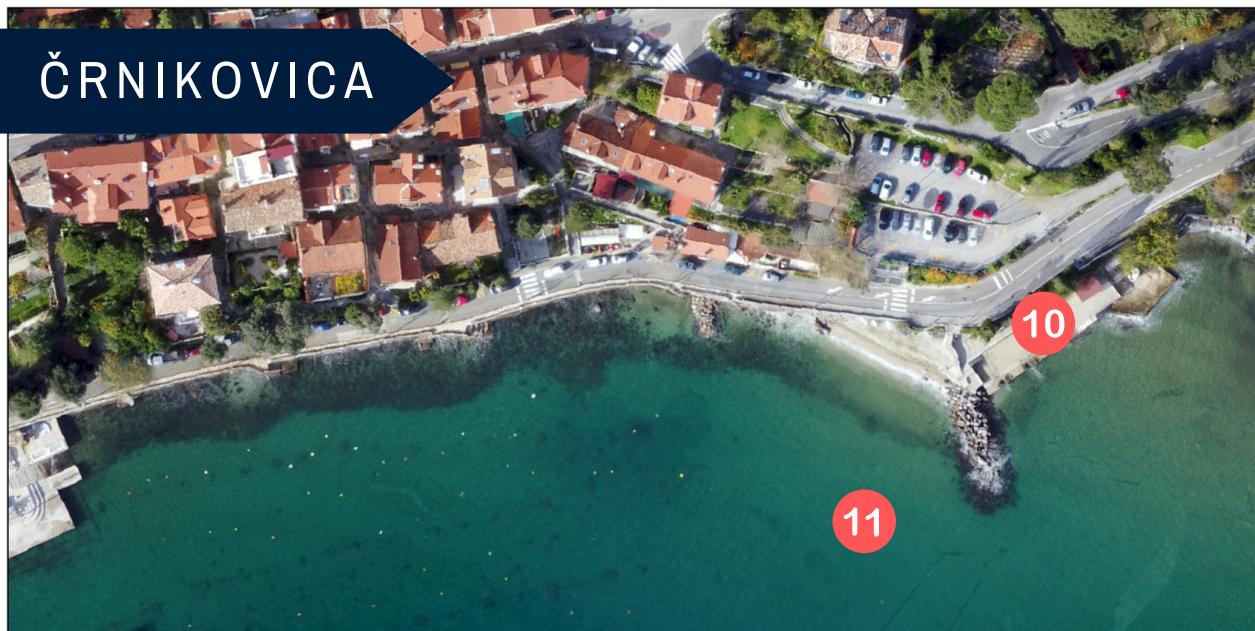
Mirna Pavlović - Vodinelić, v.r.



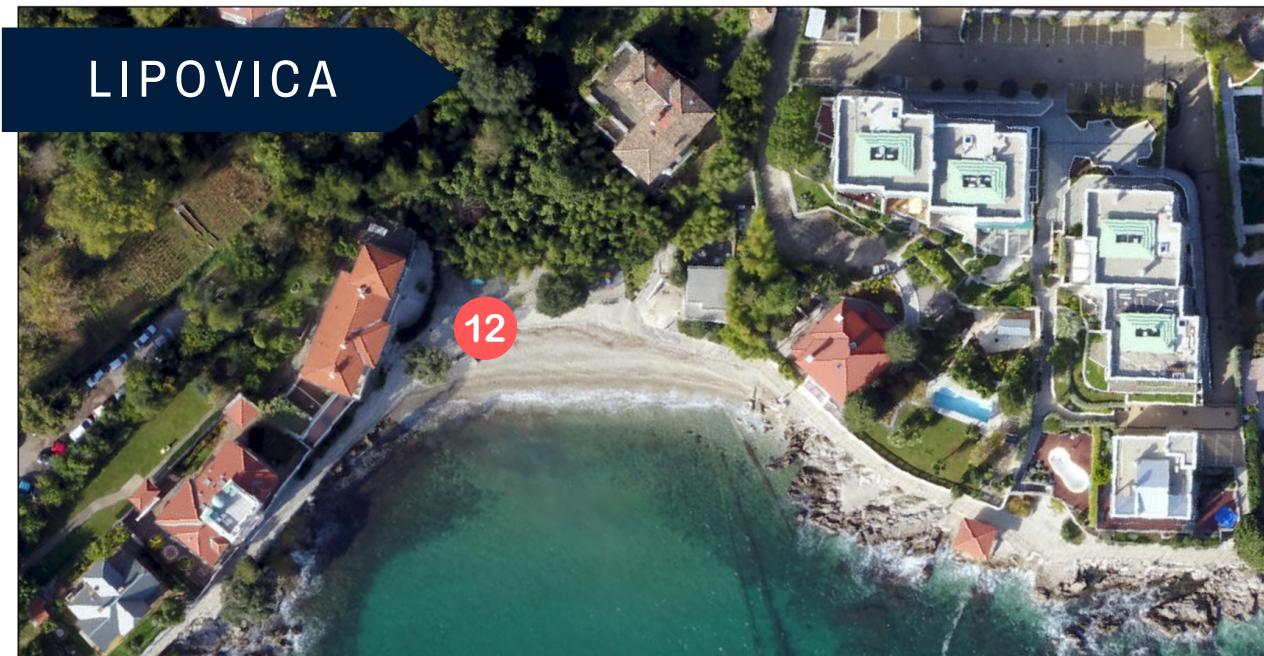
Redni broj lokacije	Djelatnost	Rok na koji se izdaje dozvola
1.	a) obavljanje ugostiteljske djelatnosti pripreme i usluživanja pića i hrane na terasi od 400 m ² ispred ugostiteljskog objekta Vongola b) iznajmljivanje ležajki (200 kom.) i sunčobrana (100 kom.) na dijelu plaže od „Puntice“ do pješačkog ulaza na plažu prije ugostiteljskog objekta „Kremenko“ koji vodi na okrugli pješčanik, uz izuzeće Područja «Puntice»	2 godine
3.	a) obavljanje ugostiteljske djelatnosti pripreme i usluživanja pića i hrane u središnjem dijelu plaže iz objekta s kemijskim toaletima (2 kom. – muški i ženski) i pripadajućom terasom od 350 m ² b) iznajmljivanje ležajki (200 kom.) i sunčobrana (100 kom.) c) iznajmljivanje pedalina (6 kom.), sup daski (10 kom.), iznajmljivanje kajaka (3 kom.) d) zabavna i rekreacijska djelatnost - trampolin (1 kom) od 65 m ² e) iznajmljivanje zabavne igre – autići za djecu (6 kom.) i električni vlakić za djecu (1 kom.)	2 godine
4.	djelatnosti njegе i održavanje tijela - masaža (1 kom.)	2 godine
5.	djelatnosti njegе i održavanje tijela - masaža (1 kom.)	2 godine
6.	djelatnosti njegе i održavanje tijela - masaža (1 kom.)	2 godine



Redni broj lokacije	Djelatnost	Rok na koji se izdaje dozvola
2.	a) obavljanje ugostiteljske djelatnosti pripreme i usluživanja pića i hrane na terasi od 350 m ² ispred ugostiteljskog objekta Batana b) iznajmljivanje zabavne igre - automat za dječju (1 kom) c) iznajmljivanje ležajlki (200 kom.) i sunčobrana (100 kom.) na dijelu plaže ispod platofa Pančera do pješčanika s dječjim igralištem, isključena je plaže za pse	2 godine
7.	trgovačka djelatnost na štandovima ispred poslovnih prostora ispod šetnice - Pančera (7 kom.)	2 godine
8.	zabavni park na moru – aqua park, dimenzija 30x15 m, prosječne visine 1,5 m sa najvišom točkom do 3,5 m (1 kom.) i info pult za prodaju karata radi korištenja aquaparka ispred lokacije dječjeg igrališta – 450 m ²	2 godine
9.	objekt za obavljanje djelatnosti trgovine na malo izvan prodavaonica za prodaju tiska i dr. proizvoda (na ulazu u kupalište-nasuprot hotela Palace).	2 godine



Redni broj lokacije	Djelatnost	Rok na koji se izdaje dozvola
10.	a) obavljanje ugostiteljske djelatnosti pripreme i usluživanja pića i hrane iz objekta s pripadajućom terasom od 50 m ² b) iznajmljivanje ležajlki (20 kom.) i sunčobrana (10 kom.)	2 godine
11.	zabavni park na moru - aquapark, dimenzija 15x15 m, prosječne visine 1,5 m sa najvišom točkom do 3,5 m (1 kom.) i info pult za prodaju karata radi korištenja aquaparka. – 227 m ²	2 godine



Redni broj lokacije	Djelatnost	Rok na koji se izdaje dozvola
12.	a) iznajmljivanje ležaljki (20 kom.) i sunčobrana (10 kom.) b) iznajmljivanje sup daski (5 kom.) c) obavljanje djelatnosti trgovine na malo izvan prodavaonica putem objekta (1 kom.)	2 godine



Redni broj lokacije	Djelatnost	Rok na koji se izdaje dozvola
13.	a) obavljanje ugostiteljske djelatnosti pripreme i usluživanja pića i hrane na terasi ispred ugostiteljskog objekta Caffe del mar od 70 m ² , b) iznajmljivanje ležaljki (60 kom.) i sunčobrana (30 kom.) - isključivo na betonskom dijelu plaže te uz rub pješčanika ispred ugostiteljskog objekta do potpornog zida prema šetnici, c) iznajmljivanje zabavne igre: stolni nogomet (2 kom) i zračni hockey (2 kom.) – 12 m ² , d) iznajmljivanje sup daski (5 kom.)	2 godine

ispod VILE ARISTON



Redni broj lokacije	Djelatnost	Rok na koji se izdaje dozvola
14. iznajmljivanje ležaljki (16 kom.) i suncobrana (8 kom.)		2 godine

ispod HOTELA IČIĆI Giorgo II



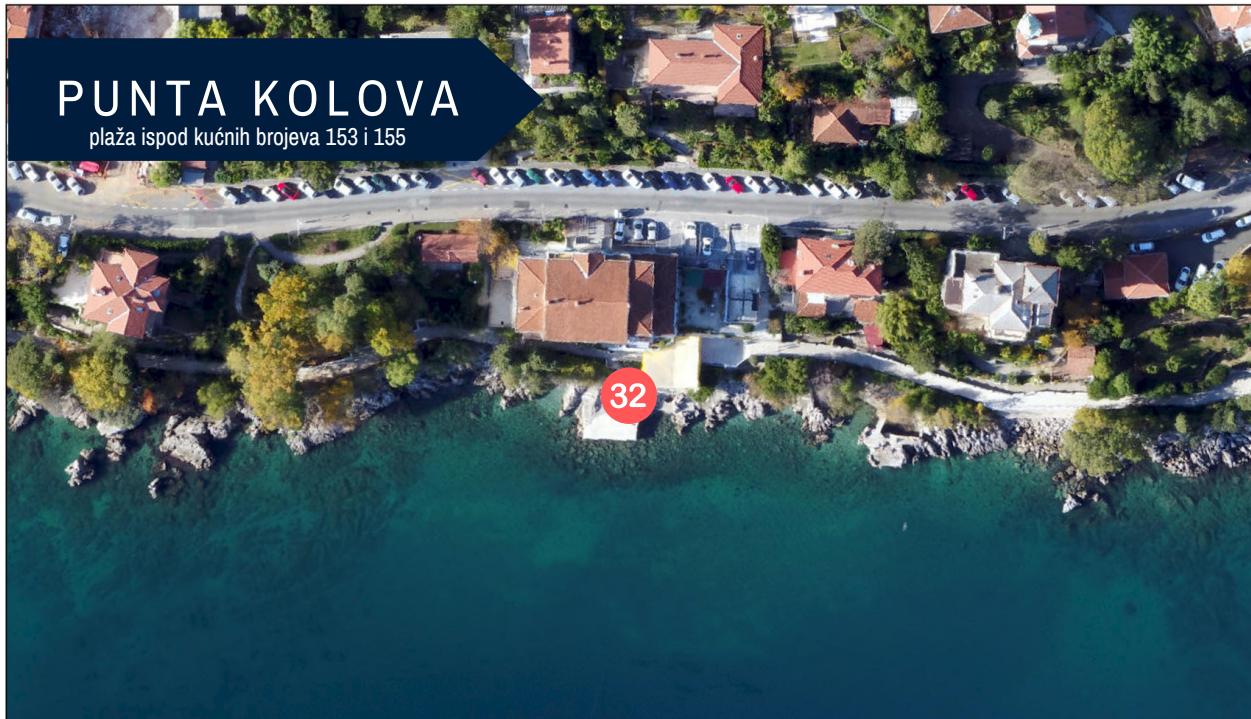
Redni broj lokacije	Djelatnost	Rok na koji se izdaje dozvola
15. a) obavljanje ugostiteljske djelatnosti pripreme i usluživanja pića i hrane iz objekta, b) iznajmljivanje ležaljki (130 kom.) i suncobrana (60 kom.)		2 godine
16. zabavni park na moru aquapark, dimenzija 15x15 m, prosječne visine 1,5 msa najvišom točkom do 3,5 m (1 kom) i info pult za prodaju karata radi korištenja aquaparka.) – 227 m2		2 godine

IČIĆI

Redni broj lokacije	Djelatnost	Rok na koji se izdaje dozvola
17.	obavljanje ugostiteljske djelatnosti pripreme i usluživanja pića i hrane iz objekta	2 godine
18.	djelatnost trgovina na malo izvan prodavaonica u objektu – prodaja plažne opreme	2 godine
19.	obavljanje ugostiteljske djelatnosti pripreme i usluživanja pića i hrane iz objekta i na pripadajućoj terasi od 50m ²	2 godine
20.	djelatnost trgovina na malo izvan prodavaonica u objektu – prodaja plažne opreme	2 godine
21., 22. i 23.	obavljanje ugostiteljske djelatnosti pripreme i usluživanja pića i hrane iz objekta i na pripadajućoj terasi od 50m ²	2 godine
24.	obavljanje ugostiteljske djelatnosti na šanku na otvorenom s točionikom na pripadajućoj terasi od 60m ² uz objekt Calypso	2 godine
25.	a) iznajmljivanje ležaljki (200 kom.), suncobrana (180 kom.). b) iznajmljivanje sandolina (3 kom.), pedalina (7 kom.), iznajmljivanje sup daski (10 kom.).	2 godine
26.	zabavne i rekreacijske djelatnosti – trampolin od 65 m ²	2 godine
27., 28., 29. i 30.	djelatnost njege i održavanja tijela - masaža (1 stol)	2 godine
31.	zabavni park na moru – aquapark dimenzija 15x15 m, prosječne visine 1,5 m s najvišom točkom do 3,5 m s info pultom za prodaju karata radi korištenja aqua-parka – 227 m ²	2 godine

PUNTA KOLOVA

plaža ispod kućnih brojeva 153 i 155



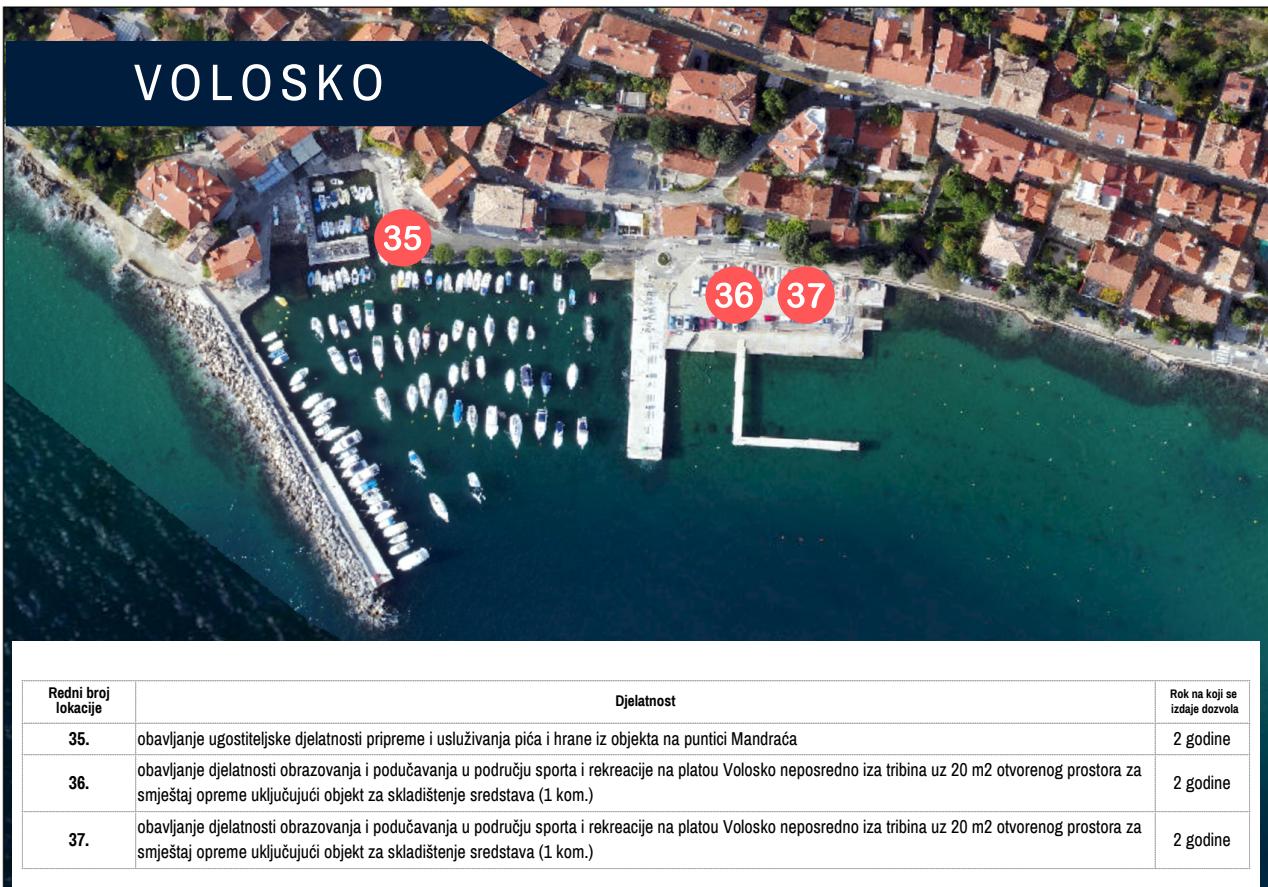
Redni broj lokacije	Djelatnost	Rok na koji se izdaje dozvola
32.	iznajmljivanje ležaljki (6 kom.) i suncobrana (3 kom.).	2 godine

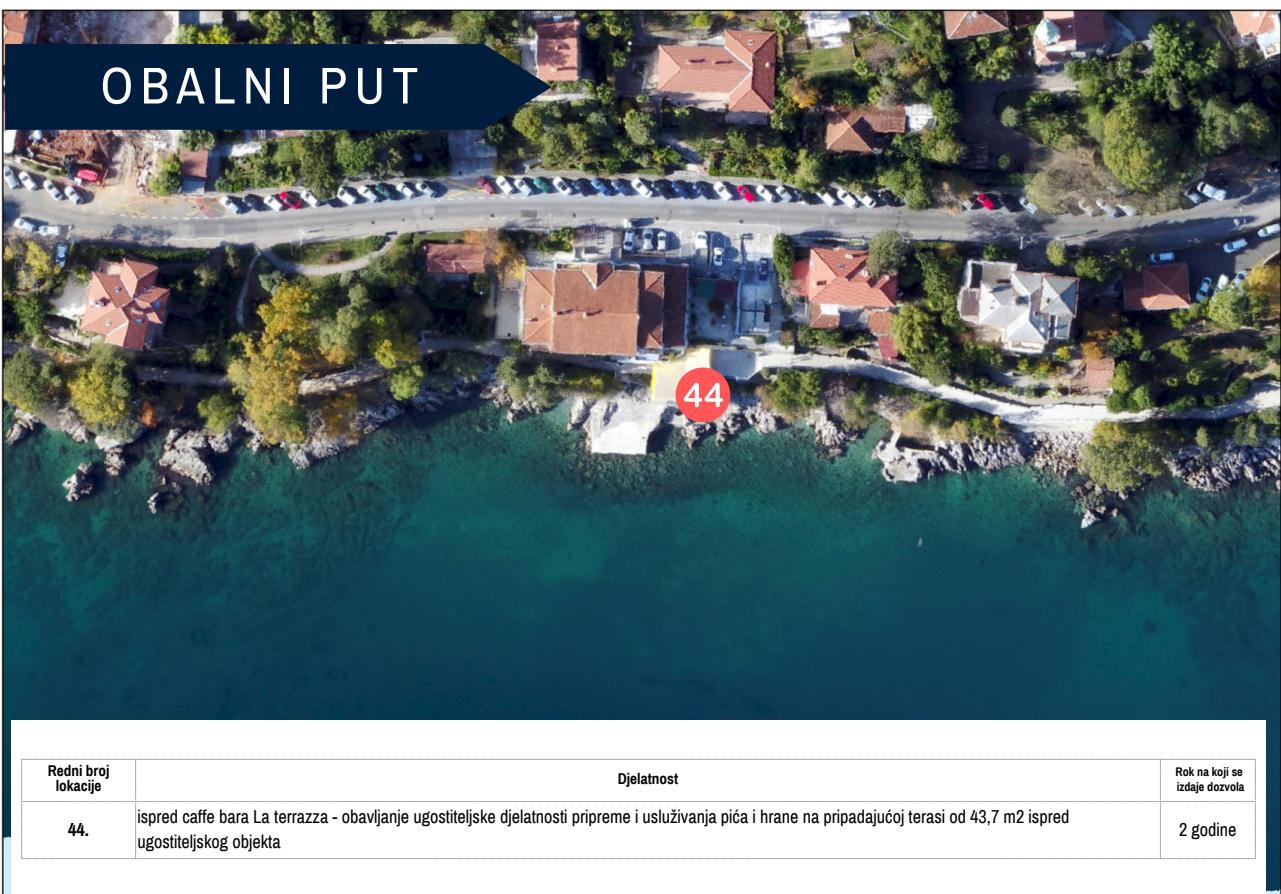
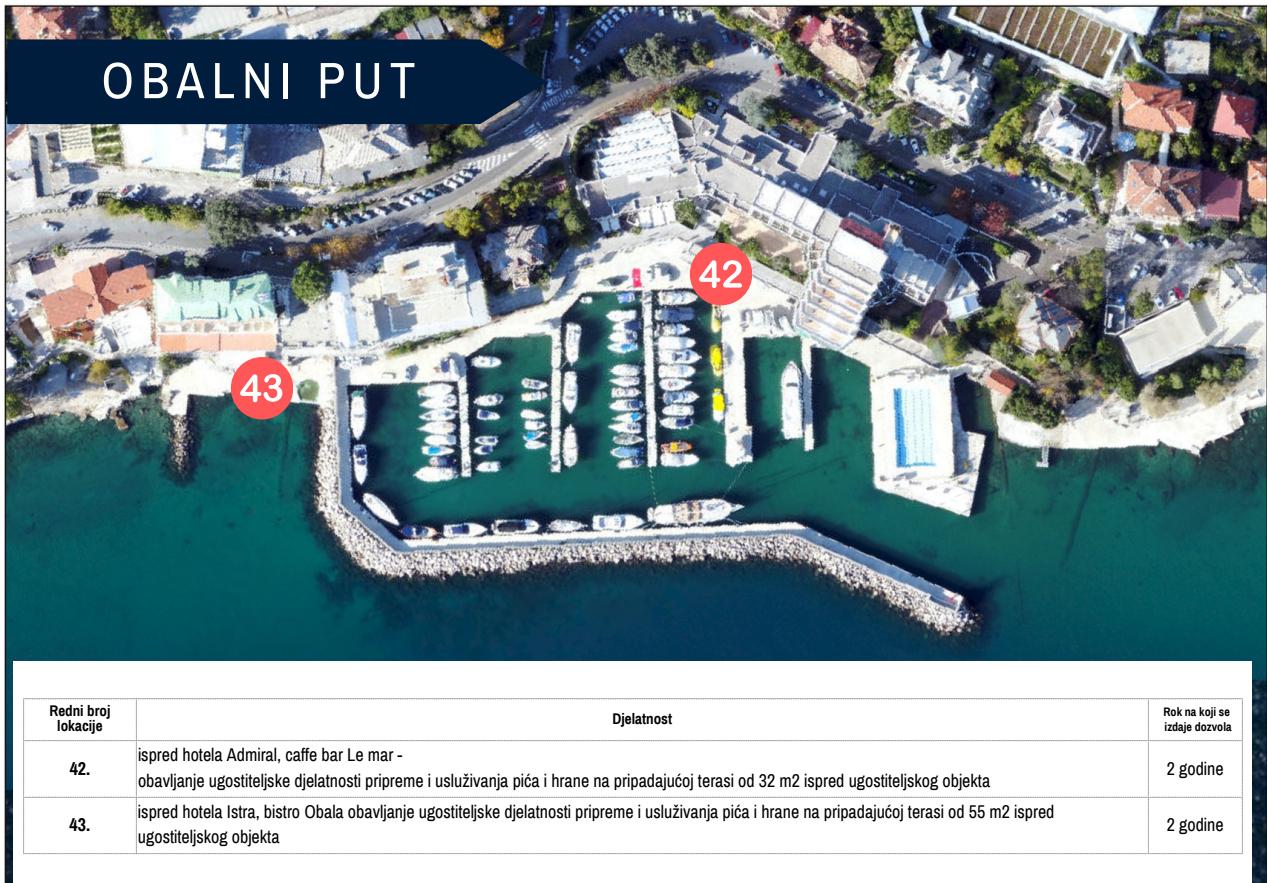
IKA

Redni broj lokacije	Djelatnost	Rok na koji se izdaje dozvola
33.	a) obavljanje ugostiteljske djelatnosti pripreme i usluživanja pića i hrane iz objekta i na pripadajućoj terasi od 61 m ² , b) iznajmljivanje ležaljki (20 kom.) i sunčobrana (10 kom.), c) iznajmljivanje sup daski (5 kom.) te iznajmljivanje pedaline (1 kom.).	2 godine

BELVEDER

Redni broj lokacije	Djelatnost	Rok na koji se izdaje dozvola
34.	iznajmljivanje ležaljki (20 kom.) i sunčobrana (10 kom.)	2 godine





OBALNI PUT

Redni broj lokacije	Djelatnost	Rok na koji se izdaje dozvola
45.	iznad lučice lčići, terasa uz objekt brze prehrane, u postojećoj jednostavnoj građevini obavljanje ugostiteljske djelatnosti pripreme i usluživanja pića i hrane na pripadajućoj terasi od 50 m ² ispred ugostiteljskog objekta	2 godine

OBALNI PUT

Redni broj lokacije	Djelatnost	Rok na koji se izdaje dozvola
46.	nasuprot ulaza u restoran Mili - obavljanje ugostiteljske djelatnosti pripreme i usluživanja pića i hrane na pripadajućoj terasi od 12 m ² ispred ugostiteljskog objekta	2 godine

OBALNI PUT

Redni broj lokacije	Djelatnost	Rok na koji se izdaje dozvola
47.	ispred ugostiteljskog objekta caffe bara Tabu, Ičići, Liburnijska 17- obavljanje ugostiteljske djelatnosti pripreme i usluživanja pića i hrane na pripadajućoj terasi od 30 m ² ispred ugostiteljskog objekta	2 godine

OBALNI PUT

Redni broj lokacije	Djelatnost	Rok na koji se izdaje dozvola
48.	ispred ugostiteljskog objekta Hotel Bevanda - obavljanje ugostiteljske djelatnosti pripreme i usluživanja pića i hrane na pripadajućoj terasi od 135 m ² ispred ugostiteljskog objekta.	2 godine
49.	ispred ugostiteljskog objekta Heminway bar - obavljanje ugostiteljske djelatnosti pripreme i usluživanja pića i hrane na pripadajućoj terasi od 122 m ² ispred ugostiteljskog objekta	2 godine
50.	iznajmljivanje ležajki (20 kom.) i suncobrana (10 kom.) /Obalno Šetalište Franje Josipa I, iznad plaže hotela Royal (prostor bivše taložnice)	2 godine



Redni broj lokacije	Djelatnost	Rok na koji se izdaje dozvola
51.	a) obavljanje djelatnosti trgovine na malo izvan prodavaonica u objektu (do 15 m ²), b) obavljanje djelatnosti reklamiranja na površini od 22 m ² uz bočne stranice objekta	2 godine
52., 54., 58., 59., 60., 61., 62., 63., 65., 66.	a) obavljanje djelatnosti trgovine na malo izvan prodavaonica u objektu (do 15 m ²), b) obavljanje djelatnosti reklamiranja na površini od 9 m ² uz bočne stranice objekta	2 godine
53.	a) obavljanje ugostiteljske djelatnosti pripreme i usluživanja pića i hrane iz objekta (do 15 m ²), b) obavljanje djelatnosti reklamiranja na površini od 9 m ² uz bočne stranice objekta	2 godine
55.	a) obavljanje djelatnosti trgovine na malo izvan prodavaonica u objektu (do 15 m ²), b) obavljanje djelatnosti reklamiranja na površini od 20 m ² uz bočne stranice objekta	2 godine
56.	a) obavljanje djelatnosti trgovine na malo izvan prodavaonica u objektu (do 15 m ²), b) obavljanje djelatnosti reklamiranja na površini od 13,5 m ² uz bočne stranice objekta	2 godine
57.	a) obavljanje djelatnosti trgovine na malo izvan prodavaonica u objektu (do 15 m ²), b) obavljanje djelatnosti reklamiranja na površini od 16 m ² uz bočne stranice objekta	2 godine
64.	a) obavljanje djelatnosti trgovine na malo izvan prodavaonica u objektu (do 15 m ²), b) obavljanje djelatnosti reklamiranja na površini od 42 m ² uz bočne stranice objekta	2 godine



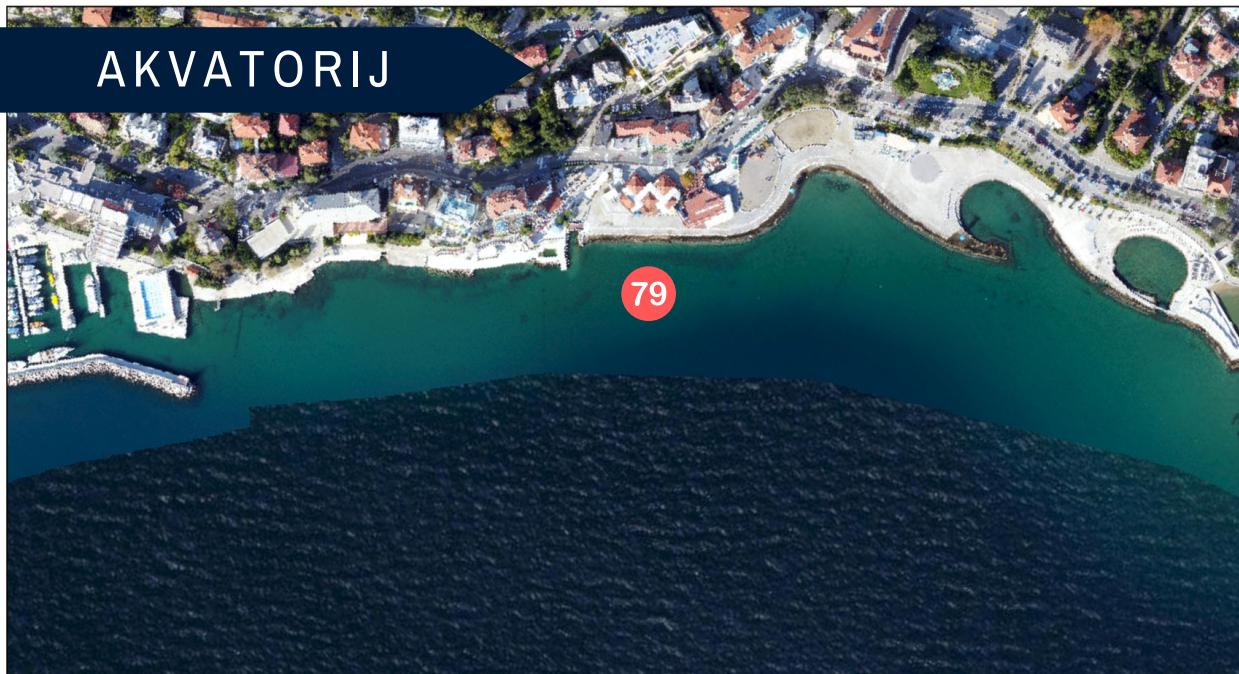
Redni broj lokacije	Djelatnost	Rok na koji se izdaje dozvola
67.	obavljanje ugostiteljske djelatnosti pripreme i usluživanja pića i hrane iz objekta (3 kom.) sa dvije pripadajuće terase od ukupno 8 m ² (površina jedne terase je 4 m ²)	2 godine
68.	obavljanje ugostiteljske djelatnosti pripreme i usluživanja pića i hrane iz objekta sa pripadajućom terasom od 160 m ² iznad ex ugostiteljskog objekta Caffe bara-disco bara Seven.	2 godine
69.	a) obavljanje ugostiteljske djelatnosti pripreme i usluživanja pića i hrane iz objekta (1 kom.) b) šank na otvorenom (1 kom.) c) obavljanje ugostiteljske djelatnosti pripreme i usluživanja pića i hrane na terasi od 330 m ² uz ex ugostiteljski objekt kavane-pizzerie Bella Vista	2 godine

PANČERA



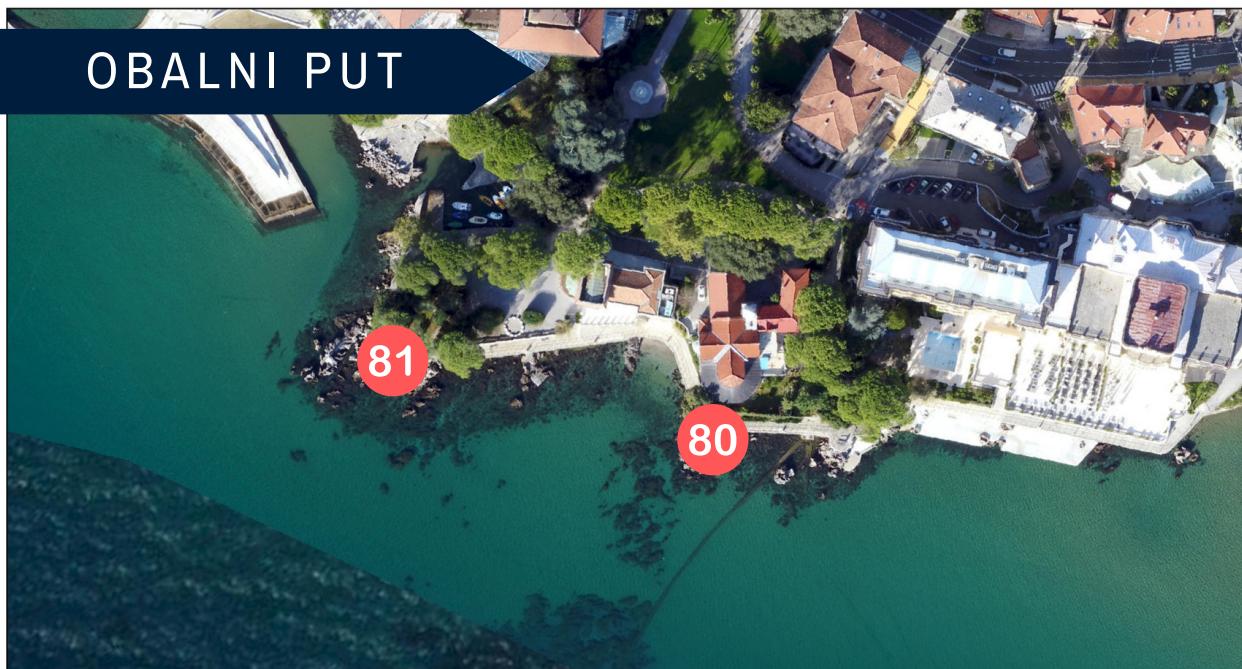
Redni broj lokacije	Djelatnost	Rok na koji se izdaje dozvola
70., 71., 72., 73.	Štand s tendom za prodaju izletničkih karata radi potrebe obavljanja djelatnosti vlastitim plovilom te najam plovila	2 godine
74.	Štand s tendom za prodaju nakita	2 godine
75.	a) štand s tendom za prodaju suvenira i autohtonih proizvoda b) obavljanje djelatnosti reklamiranja na površini od 1,5 m ² uz bočne stranice štanda	2 godine
76. i 77.	Štand s tendom za prodaju suvenira i autohtonih proizvoda	2 godine
78.	Postava reklame uz fasadne zidove objekta Bella Vista na Pančeri na k.č. 1768 k.o. Opatija (22 m ²)	2 godine

AKVATORIJ



Redni broj lokacije	Djelatnost	Rok na koji se izdaje dozvola
79.	obavljanje zabavne i rekreativske djelatnosti pružanja usluge vuče plovilom u svrhu zabave bez prava na postavljanje pontona (1 kom.).	2 godine

OBALNI PUT



Redni broj lokacije	Djelatnost	Rok na koji se izdaje dozvola
80.	obavljanje zabavne i rekreativske djelatnosti postavom panoramskog dalekozora kod crpne stanice Sv. Jakov (1 kom.) – 2 m ²	2 godine
81.	obavljanje zabavne i rekreativske djelatnosti postavom web photo point instalacije - slikanje u visokoj rezoluciji koje omogućava korisniku preuzimanje slike putem interneta kod Djevojke s galebom (1 kom.) – 2 m ²	2 godine

»Službene novine Grada Opatije« - službeno glasilo Grada Opatije

Izdavač: Grad Opatija.

Uredništvo: Upravni odjel za lokalni politički sustav i upravljanje imovinom, Maršala Tita 3, 51410 Opatija.
Glavna i odgovorna urednica: pročelnica Upravnog odjela za lokalni politički sustav i upravljanje imovinom,
Mirna Pavlović - Vodinelić - e-mail: sluzbene.novine@opatija.hr - telefon (051) 680 118.

List izlazi prema potrebi.

Tehnički uređuje i tiska: Glasila d.o.o., Petrinja, Dragutina Careka 2/1, tel: (044) 815-138, (044) 813-979,
www.glasila.hr, e-mail: glasila@glasila.hr.