



# SLUŽBENE NOVINE GRADA OPATIJE

## SADRŽAJ

### AKTI GRADONAČELNIKA

8. Pravilnik o izmjeni Pravilnika o unutarnjem redu gradske uprave 73

## AKTI GRADONAČELNIKA

8.

Na temelju članka 4. stavka 3. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine», broj 86/08, 61/11, 4/18 i 112/19), na prijedlog pročelnika upravnog tijela Grada Opatije te nakon savjetovanja sa sindikatom, gradonačelnik Grada Opatije, dana 3. travnja 2025. godine, donosi

### P R A V I L N I K o izmjeni Pravilnika o unutarnjem redu gradske uprave

#### Članak 1.

U Pravilniku o unutarnjem redu gradske uprave («Službene novine Primorsko-goranske županije», broj 31/22, 4/23, 28/23 i 45/23 i «Službene novine Grada Opatije», broj 15/24 i 4/25) u Sistematizaciji radnih mjesta u upravnim tijelima i Jedinici za unutarnju reviziju, odredbe o nazivu i opisu poslova, stručnim i drugim uvjetima za raspored i drugim pitanjima od značaja za rad na radnom mjestu koje se sistematizira pod rednim brojem 23 a. mijenjaju se i glase:

23 a. STRUČNI SURADNIK ZA ZAŠTITU NA RADU u Upravnom odjelu za komunalni sustav, prostorno planiranje i zaštitu okoliša, Odsjeku za komunalno-pravne poslove			
(nepuno radno vrijeme: 1 sat dnevno)			broj izvršitelja: 1
Osnovni podaci o radnom mjestu			
KATEGORIJA	POTKATEGORIJA	RAZINA	KLASIFIKACIJSKI RANG
III.	Stručni suradnik	-	8.
Opis poslova radnog mjesta			
OPIS POSLOVA I ZADATAKA			Približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla
obavlja poslove zaštite na radu			95
obavlja i druge srodne poslove po nalogu pročelnika Upravnog odjela i voditelja Odsjeka			5

<b>Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta</b>	
POTREBNO STRUČNO ZNANJE	sveučilišni prijediplomski studij ili stručni prijediplomski studij tehničke struke, položen stručni ispit za stručnjaka zaštite na radu I stupnja, najmanje tri godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima
SLOŽENOST POSLOVA	stupanj složenosti koji uključuje izvršavanje administrativnih i jednostavnijih stručnih poslova s ograničenim brojem međusobno povezanih različitih zadaća u čijem rješavanju se primjenjuje ograničen broj propisanih postupaka, utvrđenih metoda rada ili stručnih tehnika te vođenje upravnog postupka i/ili rješavanje u jednostavnijim upravnim stvarima iz nadležnosti upravnog tijela
SAMOSTALNOST U RADU	stupanj samostalnosti koji je ograničen povremenim nadzorom i uputama od strane nadređenog službenika
STUPANJ SURADNJE S DRUGIM TIJELIMA I KOMUNIKACIJE SA STRANKAMA	stupanj stručne komunikacije koji uključuje kontakte unutar upravnoga tijela, a povremeno i izvan upravnoga tijela, u prikupljanju ili razmjeni informacija
STUPANJ ODGOVORNOSTI I UTJECAJ NA DONOŠENJE ODLUKA	stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te ispravnu primjenu postupaka, metoda rada i stručnih tehnika

Članak 2.

Ovaj Pravilnik objavljuje se u »Službenim novinama Grada Opatije«, a stupa na snagu prvog dana od dana objave.

KLASA: 024-01/25-01/10  
 URBROJ: 2170-12-03/1-25-11  
 Opatija, 3. travnja 2025.

Gradonačelnik  
**Fernando Kirigin, mag. oec., v.r.**



---

**»Službene novine Grada Opatije« - službeno glasilo Grada Opatije**

Izdavač: Grad Opatija.

Uredništvo: Upravni odjel za lokalni politički sustav i upravljanje imovinom, Maršala Tita 3,51410 Opatija.  
Glavna i odgovorna urednica: pročelnica Upravnog odjela za lokalni politički sustav i upravljanje imovinom,  
Mirna Pavlović - Vodinelić - e-mail: [sluzbene.novine@opatija.hr](mailto:sluzbene.novine@opatija.hr) - telefon (051) 680 118.

List izlazi prema potrebi.

Tehnički uređuje i tiska: Glasila d.o.o., Petrinja, Dragutina Careka 2/1, tel: (044) 815-138, (044) 813-979,  
[www.glasila.hr](http://www.glasila.hr), e-mail: [glasila@glasila.hr](mailto:glasila@glasila.hr).