



SLUŽBENE NOVINE GRADA OPATIJE

SADRŽAJ

AKTI GRADONAČELNIKA

- | | | |
|----|--|----|
| 1. | Natječaj za dodjelu dozvola na pomorskom dobru | 1 |
| 2. | Odluka o razrješenju i imenovanju članice Školskog odbora Osnovne škole »Rikard Katalinić Jeretov« Opatija | 20 |
| 3. | Kolektivni ugovor za službenike i namještenike u upravnim tijelima Grada Opatije | 20 |

AKTI GRADONAČELNIKA

1.

Na temelju članka 71. stavka 1. Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama (»Narodne novine«, broj 83/23), Plana upravljanja pomorskim dobrom na području Grada Opatije za vremensko razdoblje 2024. - 2028. godine (»Službene novine Grada Opatije«, broj 1/24, 6/24, 7/24, 10/24 i 14/25) i članka 45. Statuta Grada Opatije (»Službene novine Primorsko-goranske županije«, broj 49/23), Gradonačelnik Grada Opatije, raspisuje

NATJEČAJ

za dodjelu dozvola na pomorskom dobru

I. LOKACIJE ZA KOJE SE IZDAJU DOZVOLE NA POMORSKOM DOBRU S POČETNIM IZNOSOM NAKNADE

Predmet natječaja je dodjela dozvola na pomorskom dobru.

Lokacije, djelatnosti i početni iznos godišnje naknade za svaku od djelatnosti predviđenih na pojedinim lokacijama za koje se raspisuje ovaj natječaj su sljedeće:

Redni broj lokacije i dozvole	Naznaka lokacije	Djelatnost	Posebni uvjeti	Rok na koji se daje dozvola	Početni iznos godišnje naknade		
					Početni iznos minimalne naknade po djelatnosti	Početni iznos godišnje minimalne naknade	ukupno početni iznos naknade za 2 godine
1.	Plaža Slatina	obavljanje ugostiteljske djelatnosti pripreme i usluživanja pića i hrane na terasi od 400 m ² ispred ugostiteljskog objekta Vongola,	Ležaljke i suncobrani kada nisu unajmljeni od strane korisnika moraju biti složeni na ulazu plaže prema ugostiteljskom objektu Vongola.	2 godine	24.000 €	36.000 €	72.000 €

Redni broj lokacije i dozvole	Naznaka lokacije	Djelatnost	Posebni uvjeti	Rok na koji se daje dozvola	Početni iznos godišnje naknade		
					Početni iznos minimalne naknade po djelatnosti	Početni iznos godišnje minimalne naknade	ukupno početni iznos naknade za 2 godine
		iznajmljivanje ležaljki (200 kom.) i suncobrana (100 kom.) na dijelu plaže od »Puntice« do pješačkog ulaza na plažu prije ugostiteljskog objekta »Kremenko« koji vodi na okrugli pješčanik, uz izuzeće područja »Puntice«,			12.000 €		
2.	Plaža Slatina	obavljanje ugostiteljske djelatnosti pripreme i usluživanja pića i hrane na terasi od 350 m² ispred ugostiteljskog objekta Batana,	Ležaljke i suncobrani kada nisu unajmljeni od strane korisnika moraju biti složeni iza ugostiteljskog objekta Batana, između ugostiteljskog objekta Batana i dječjeg igrališta, na ulazu plaže kod montažnog objekta.	2 godine	21.000 €	33.040 €	66.080 €
		iznajmljivanje zabavne igre - automat za djecu (1 kom/4 m²)			40 €		
		iznajmljivanje ležaljki (200 kom.) i suncobrana (100 kom.) na dijelu plaže ispod platoa Pančera do pješčanika s dječjim igralištem			12.000 €		
3.	Plaža Slatina	obavljanje ugostiteljske djelatnosti pripreme i usluživanja pića i hrane u središnjem dijelu plaže u objektu,	Ležaljke i suncobrani kada nisu unajmljeni od strane korisnika moraju biti složeni kod središnjeg ulaza na plažu.	2 godine	3.000 €	39.960 €	79.920 €
		terasa od 350 m²			21.000 €		
		kemijski toalet (kom 2)	Pedaline, sup daske i kajaci kada nisu unajmljeni od strane korisnika moraju biti složeni na lokaciji kod poslovnih prostora ispod šetnice-Pančera.		10 €		
		iznajmljivanje ležaljki (200 kom.) i suncobrana (100 kom.),	Djelatnost iznajmljivanje pedalina, sup daske i/ili kajaka Može se obavljati isključivo izvan morske ograde ograđene plaže, - osobe koje se koriste daskama za veslanje moraju biti opremljene prslukom za spašavanje, - iznajmljivanje daske za veslanje dozvoljeno je obavljati samo za vrijeme danjeg svjetla i samo s odobrene pozicije, - korisnici usluge ne smiju se udaljavati od obale više od 150 metara, - iznajmitelj je dužan pratiti vremensku prognozu i vremenske uvjete, te se zabranjuje iznajmljivanje daske za veslanje ukoliko postoji opasnost zbog pogoršanih vremenskih uvjeta.		12.000 €		
		iznajmljivanje pedalina (6 kom.), sup daske (10 kom.), iznajmljivanje kajaka (3 kom.),			1.900 €		
		zabavna i rekreacijska djelatnost - trampolin (1 kom/65 m²),			650 €		
		iznajmljivanje zabavne igre - autići za djecu (6 kom.) i električni vlakić za djecu (1kom.)			1.400 €		
4.	Plaža Slatina	djelatnosti njege i održavanje tijela - masaža (1 kom)	-	2 godine	500 €	500 €	1.000 €
5.	Plaža Slatina	djelatnosti njege i održavanje tijela - masaža (1kom.)	-	2 godine	500 €	500 €	1.000 €
6.	Plaža Slatina	djelatnosti njege i održavanje tijela - masaža (1 kom.)	-	2 godine	500 €	500 €	1.000 €
7.	Plaža Slatina	trgovačka djelatnost na štandovima ispred poslovnih prostora ispod šetnice - Pančera (7 kom.),	-	2 godine	7.000 €	7.000 €	14.000 €

Redni broj lokacije i dozvole	Naznaka lokacije	Djelatnost	Posebni uvjeti	Rok na koji se daje dozvola	Početni iznos godišnje naknade		
					Početni iznos minimalne naknade po djelatnosti	Početni iznos godišnje minimalne naknade	ukupno početni iznos naknade za 2 godine
8.	Plaža Slatina	zabavni park na moru - aquapark, dimenzija 30x15 m, prosječne visine 1,5 m sa najvišom točkom do 3,5 m (1 kom.) i info pult za prodaju karata radi korištenja aquaparka ispred lokacije dječjeg igrališta (450 m ²)	Aquapark postaviti isključivo na dijelu morskog akvatorija unutar ograđenog prostora plaže (zaštitne ograde za kupaće), - površinu na kojoj se postavlja aquapark, označiti razvučnim konopima s nanizanim i povezanim plutačama bijele boje s maksimalnim razmakom 1 metar. Na istaknutim mjestima aquaparka plutače moraju biti žute boje, - sredstva za iznajmljivanje unutar aquaparka moraju biti sigurno usidrena, te posjedovati propisane ateste, aquapark za vrijeme rada mora biti pod stalnim nadzorom stručno osposobljenih osoba koje mogu pružiti stručnu pomoć, - korisnik dozvole dužan je prije svakog iznajmljivanja sredstava aquaparka upoznati i upozoriti korisnike sa sigurnim načinom korištenja navedenih usluga, - pružanje navedenih usluga obavljati isključivo od izlaska do zalaska sunca.	2 godine	4.500 €	4.500 €	9.000 €
9.	Plaža Slatina	objekt za obavljanje djelatnosti trgovine na malo izvan prodavaonica za prodaju tiska i dr. proizvoda (na ulazu u kupalište-nasuprot hotela Palace).	-	2 godine	3.000 €	3.000 €	6.000 €
10.	Plaža Črnikovica	obavljanje ugostiteljske djelatnosti pripreme i usluživanja pića i hrane iz objekta	Ležaljke i suncobrani kada nisu unajmljeni od strane korisnika moraju biti složeni na lokaciji ispod wc-a te ispod platoa u smjeru prema Voloskom.	2 godine	3.000 €	7.200 €	14.400 €
		terasa 50 m ²			3.000 €		
		iznajmljivanje ležaljki (20 kom.) i suncobrana (10 kom.),			1.200 €		
11.	Plaža Črnikovica	zabavni park na moru - aquapark, dimenzija 15x15 m, prosječne visine 1,5 m sa najvišom točkom do 3,5 m (1 kom.) i info pult za prodaju karata radi korištenja aquaparka (227m ²)	Aquapark postaviti isključivo na dijelu morskog akvatorija unutar ograđenog prostora plaže (zaštitne ograde za kupaće), - površinu na kojoj se postavlja aquapark, označiti razvučnim konopima s nanizanim i povezanim plutačama bijele boje s maksimalnim razmakom 1 metar. Na istaknutim mjestima aquaparka plutače moraju biti žute boje, - sredstva za iznajmljivanje unutar aquaparka moraju biti sigurno usidrena, te posjedovati propisane ateste, aquapark za vrijeme rada mora biti pod stalnim nadzorom stručno osposobljenih osoba koje mogu pružiti stručnu pomoć, - korisnik dozvole dužan je prije svakog iznajmljivanja sredstava aquaparka upoznati i upozoriti korisnike sa sigurnim načinom korištenja navedenih usluga, - pružanje navedenih usluga obavljati isključivo od izlaska do zalaska sunca.	2 godine	2.270 €	2.270 €	4.540 €

Redni broj lokacije i dozvole	Naznaka lokacije	Djelatnost	Posebni uvjeti	Rok na koji se daje dozvola	Početni iznos godišnje naknade		
					Početni iznos minimalne naknade po djelatnosti	Početni iznos godišnje minimalne naknade	ukupno početni iznos naknade za 2 godine
12.	Plaža Lipovica	iznajmljivanje ležaljki (20 kom.) i suncobrana (10 kom.),	Ležaljke, suncobrani i sup daske kada nisu unajmljeni od strane korisnika moraju biti složeni uz stepenice pokraj ulaza u javni wc te uz zid kanala izvora Lipovica. Djelatnost iznajmljivanja sup daski može se obavljati isključivo izvan morske ograde ograđene plaže, - osobe koje se koriste daskama za veslanje moraju biti opremljene prslukom za spašavanje, - iznajmljivanje daski za veslanje dozvoljeno je obavljati samo za vrijeme danjeg svjetla i samo s odobrene pozicije, - korisnici usluge ne smiju se udaljavati od obale više od 150 metara, - iznajmitelj je dužan pratiti vremensku prognozu i vremenske uvjete, te se zabranjuje iznajmljivanje daski za veslanje ukoliko postoji opasnost zbog pogoršanih vremenskih uvjeta.	2 godine	1.200 €	4.700 €	9.400 €
		iznajmljivanje sup daski (5 kom.),			500 €		
		obavljanje djelatnosti trgovine na malo izvan prodavaonice putem objekta (1 kom.),			3.000 €		
13.	Plaža Tomaševac	obavljanje ugostiteljske djelatnosti pripreme i usluživanja pića i hrane na terasi ispred ugostiteljskog objekta Caffè del mar od 70 m ² ,	Iznajmljivanje ležaljki (i suncobrana može se obavljati isključivo na betonskom dijelu plaže te uz rub pješčanika ispred ugostiteljskog objekta do potpornog zida prema šetnici. Ležaljke, suncobrani i sup daske kada nisu unajmljeni od strane korisnika moraju biti složeni na gornjem platou u kut pješčanika kod stepenica, a na donjem platou kod kućice spasioca. Djelatnost iznajmljivanja sup daski može se obavljati isključivo izvan morske ograde ograđene plaže, - osobe koje se koriste daskama za veslanje moraju biti opremljene prslukom za spašavanje, - iznajmljivanje daski za veslanje dozvoljeno je obavljati samo za vrijeme danjeg svjetla i samo s odobrene pozicije, - korisnici usluge ne smiju se udaljavati od obale više od 150 metara, - iznajmitelj je dužan pratiti vremensku prognozu i vremenske uvjete, te se zabranjuje iznajmljivanje daski za veslanje ukoliko postoji opasnost zbog pogoršanih vremenskih uvjeta.	2 godine	4.200 €	8.420 €	16.840 €
		iznajmljivanje ležaljki (60 kom.) i suncobrana (30 kom.) - isključivo na betonskom dijelu plaže te uz rub pješčanika ispred ugostiteljskog objekta do potpornog zida prema šetnici,			3.600 €		
		iznajmljivanje zabavne igre: stolni nogomet (2 kom) i zračni hockey (2 kom.) ukupno 12 m ²			120 €		
		iznajmljivanje sup daski (5 kom.),			500 €		

Redni broj lokacije i dozvole	Naznaka lokacije	Djelatnost	Posebni uvjeti	Rok na koji se daje dozvola	Početni iznos godišnje naknade		
					Početni iznos minimalne naknade po djelatnosti	Početni iznos godišnje minimalne naknade	ukupno početni iznos naknade za 2 godine
14.	Plaža ispod vile Ariston	iznajmljivanje ležaljki (16 kom.) i suncobrana (8 kom.).	Ležaljke i suncobrani kada nisu unajmljeni od strane korisnika moraju biti složeni uz silazne stepenice unutar ove lokacije.	2 godine	960 €	960 €	1.920 €
15.	Plaža ispod hotela Ičići (Giorgo II)	obavljanje ugostiteljske djelatnosti pripreme i usluživanja pića i hrane iz objekta,	Ležaljke i suncobrani kada nisu unajmljeni od strane korisnika moraju biti složeni uz montažni objekt na ovoj lokaciji.	2 godine	3.000 €	10.600 €	21.200 €
		iznajmljivanje ležaljki (130 kom.) i suncobrana (60 kom.),			7.600 €		
16.	Plaža ispod hotela Ičići (Giorgo II)	zabavni park na moru aquapark, dimenzija 15x15 m, prosječne visine 1,5 m sa najvišom točkom do 3,5 m (1 kom) i info pult za prodaju karata radi korištenja aquaparka. Ukupno 227 m ²	Aquapark postaviti isključivo na dijelu morskog akvatorija unutar ograđenog prostora plaže (zaštitne ograde za kupaoce), - površinu na kojoj se postavlja aquapark, označiti razvučnim konopima s nanizanim i povezanim plutačama bijele boje s maksimalnim razmakom 1 metar. Na istaknutim mjestima aquaparka plutače moraju biti žute boje, - sredstva za iznajmljivanje unutar aquaparka moraju biti sigurno usidrena, te posjedovati propisane ateste, aquapark za vrijeme rada mora biti pod stalnim nadzorom stručno osposobljenih osoba koje mogu pružiti stručnu pomoć, - korisnik dozvole dužan je prije svakog iznajmljivanja sredstava aquaparka upoznati i upozoriti korisnike sa sigurnim načinom korištenja navedenih usluga, - pružanje navedenih usluga obavljati isključivo od izlaska do zalaska sunca.	2 godine	2.270 €	2.270 €	4.540 €
17.	Plaža Ičići	obavljanje ugostiteljske djelatnosti pripreme i usluživanja pića i hrane iz objekta	-	2 godine	3.000 €	3.000 €	6.000 €
18.	Plaža Ičići	djelatnost trgovina na malo izvan prodavaonica u objektu - prodaja plažne opreme	-	2 godine	3.000 €	3.000 €	6.000 €
19.	Plaža Ičići	obavljanje ugostiteljske djelatnosti pripreme i usluživanja pića i hrane iz objekta	-	2 godine	3.000 €	6.000 €	12.000 €
		terasa od 50 m ²			3.000 €		
20.	Plaža Ičići	djelatnost trgovina na malo izvan prodavaonica u objektu - prodaja plažne opreme,	-	2 godine	3.000 €	3.000 €	6.000 €
21.	Plaža Ičići	obavljanje ugostiteljske djelatnosti pripreme i usluživanja pića i hrane iz objekta	-	2 godine	3.000 €	6.000 €	12.000 €
		pripadajućoj terasi od 50 m ²			3.000 €		
22.	Plaža Ičići	obavljanje ugostiteljske djelatnosti pripreme i usluživanja pića i hrane u objektu	-	2 godine	3.000 €	6.000 €	12.000 €
		i na pripadajućoj terasi od 50 m ² ,			3.000 €		
23.	Plaža Ičići	obavljanje ugostiteljske djelatnosti pripreme i usluživanja pića i hrane iz objekta	površina ugostiteljske terase nalazi se ispod potpornog zida u širini objekta	2 godine	3.000 €	5.400 €	10.800 €
		i na pripadajućoj terasi od 40 m ² ,			2.400 €		

Redni broj lokacije i dozvole	Naznaka lokacije	Djelatnost	Posebni uvjeti	Rok na koji se daje dozvola	Početni iznos godišnje naknade		
					Početni iznos minimalne naknade po djelatnosti	Početni iznos godišnje minimalne naknade	ukupno početni iznos naknade za 2 godine
24.	Plaža Ičići	obavljanje ugostiteljske djelatnosti na šanku na otvorenom s točionikom	-	2 godine	2.000 €	5.600 €	11.200 €
		pripadajućoj terasi od 60 m ² uz objekt Calypso			3.600 €		
25.	Plaža Ičići	iznajmljivanje ležaljki (200 kom.), suncobrana (180 kom.)	Ležaljke, suncobrani i drugi plažni rekviziti kada nisu unajmljeni od strane korisnika moraju biti složeni na lokaciji gdje je ranije bio smješten objekt za pohranu. Djelatnost iznajmljivanje pedalina, sup daski i/ili kajaka Može se obavljati isključivo izvan morske ograde ograđene plaže, - osobe koje se koriste daskama za veslanje moraju biti opremljene prslukom za spašavanje, - iznajmljivanje daski za veslanje dozvoljeno je obavljati samo za vrijeme danjeg svjetla i samo s odobrene pozicije, - korisnici usluge ne smiju se udaljavati od obale više od 150 metara, - iznajmitelj je dužan pratiti vremensku prognozu i vremenske uvjete, te se zabranjuje iznajmljivanje daski za veslanje ukoliko postoji opasnost zbog pogoršanih vremenskih uvjeta.	2 godine	15.200 €	17.200 €	34.400 €
		iznajmljivanje sandolina (3 kom.), pedalina (7 kom.), iznajmljivanje sup daski (10 kom.).			2.000 €		
26.	Plaža Ičići	zabavne i rekreacijske djelatnosti - trampolin (65 m ²)	-	2 godine	650 €	650 €	1.300 €
27.	Plaža Ičići	djelatnost njege i održavanja tijela - masaža (1 kom.),	-	2 godine	500 €	500 €	1.000 €
28.	Plaža Ičići	djelatnost njege i održavanja tijela - masaža (1 kom.),	-	2 godine	500 €	500 €	1.000 €
29.	Plaža Ičići	djelatnost njege i održavanja tijela - masaža (1 kom.),	-	2 godine	500 €	500 €	1.000 €
30.	Plaža Ičići	djelatnost njege i održavanja tijela - masaža (1 kom.),	-	2 godine	500 €	500 €	1.000 €
31.	Plaža Ičići	zabavni park na moru - aquapark dimenzija 15x15 m, prosječne visine 1,5 m s najvišom točkom do 3,5 m s info pultom za prodaju karata radi korištenja aqua-parka (227 m ²)	Postavljanje aqua-parka locirati sjevernije u odnosu na mul i mrežu kako bi ostao slobodan vez predviđen za vaterpolo gol kojeg je postavio Mjesni odbor Ičići) sa info pultom za prodaju karata radi korištenja aqua-parka koji se ima smjestiti na ulazu na plažu prema Lučići. Aquadark postaviti isključivo na dijeluorskog akvatorija unutar ograđenog prostora plaže (zaštitne ograde za kupanje), - površinu na kojoj se postavlja aquapark, označiti razvučenim konopima s nanizanim i povezanim plutama bijele boje s maksimalnim razmakom 1 metar. Na istaknutim mjestima aquaparka plutače moraju biti žute boje,	2 godine	2.270 €	2.270 €	4.540 €

Redni broj lokacije i dozvole	Naznaka lokacije	Djelatnost	Posebni uvjeti	Rok na koji se daje dozvola	Početni iznos godišnje naknade		
					Početni iznos minimalne naknade po djelatnosti	Početni iznos godišnje minimalne naknade	ukupno početni iznos naknade za 2 godine
			- sredstva za iznajmljivanje unutar aquaparka moraju biti sigurno usidrena, te posjedovati propisane ateste, - aquapark za vrijeme rada mora biti pod stalnim nadzorom stručno osposobljenih osoba koje mogu pružiti stručnu pomoć, - korisnik dozvole dužan je prije svakog iznajmljivanja sredstava aquaparka upoznati i upozoriti korisnike sa sigurnim načinom korištenja navedenih usluga, - pružanje navedenih usluga obavljati isključivo od izlaska do zalaska sunca.				
32.	Punta Kolova (plaža ispod kućnih brojeva Maršala Tita 153 i 155)	iznajmljivanje ležaljki (6 kom.) i suncobrana (3 kom.).	Ležaljke i suncobrani kada nisu unajmljeni od strane korisnika moraju biti složeni neposredno ispod stijena uz obalnu šetnicu.	2 godine	360 €	360 €	720 €
33.	Plaža Ika	obavljanje ugostiteljske djelatnosti pripreme i usluživanja pića i hrane iz objekta	Ležaljke i suncobrani kada nisu unajmljeni od strane korisnika moraju biti složeni uz montažni objekt na ovoj lokaciji. Djelatnost iznajmljivanje pedalina, sup daski i/ili kajaka Može se obavljati isključivo izvan morske ograde ograđene plaže, - osobe koje se koriste daskama za veslanje moraju biti opremljene prslukom za spašavanje, - iznajmljivanje daski za veslanje dozvoljeno je obavljati samo za vrijeme danjeg svjetla i samo s odobrene pozicije, - korisnici usluge ne smiju se udaljavati od obale više od 150 metara, - iznajmitelj je dužan pratiti vremensku prognozu i vremenske uvjete, te se zabranjuje iznajmljivanje daski za veslanje ukoliko postoji opasnost zbog pogoršanih vremenskih uvjeta.	2 godine	3.000 €	8.460 €	16.920 €
		i na pripadajućoj terasi od 61 m ²			3.660 €		
		iznajmljivanje ležaljki (20 kom.) i suncobrana (10 kom.),			1.200 €		
		iznajmljivanje sup daski (5 kom.) te iznajmljivanje pedaline (1 kom.).			600 €		
34.	Plaža Belveder	iznajmljivanje ležaljki (20 kom.) i suncobrana (10 kom.).	Ležaljke i suncobrani kada nisu unajmljeni od strane korisnika moraju biti složeni neposredno ispod obalne šetnice.	2 godine	1.200 €	1.200 €	2.400 €
35.	Volosko-Mandrač	obavljanje ugostiteljske djelatnosti pripreme i usluživanja pića i hrane iz objekta na puntici Mandrača	-	2 godine	3.000 €	3.000 €	6.000 €

Redni broj lokacije i dozvole	Naznaka lokacije	Djelatnost	Posebni uvjeti	Rok na koji se daje dozvola	Početni iznos godišnje naknade		
					Početni iznos minimalne naknade po djelatnosti	Početni iznos godišnje minimalne naknade	ukupno početni iznos naknade za 2 godine
36.	Volosko-Plato	obavljanje djelatnosti obrazovanja i podučavanja u području sporta i rekreacije neposredno iza tribina uključujući objekt za skladištenje sredstava (1 kom.) -		2 godine	200 €	800 €	1.600 €
		20 m ² otvorenog prostora za smještaj opreme			600 €		
37.	Volosko-Plato	obavljanje djelatnosti obrazovanja i podučavanja u području sporta i rekreacije neposredno iza tribina uključujući objekt za skladištenje sredstava (1 kom.) -		2 godine	200 €	800 €	1.600 €
		20 m ² otvorenog prostora za smještaj opreme			600 €		
38.	Obalni put-terase ispred postojećih ugostiteljskih objekata ispred ugostiteljskog objekta ispred caffe bara Abbazia	obavljanje ugostiteljske djelatnosti pripreme i usluživanja pića i hrane na pripadajućoj terasi od 40 m ² ispred ugostiteljskog objekta -		2 godine	2.400 €	2.400 €	4.800 €
39.	Obalni put-terase ispred postojećih ugostiteljskih objekata ispred caffe bara Mare -	obavljanje ugostiteljske djelatnosti pripreme i usluživanja pića i hrane na pripadajućoj terasi od 40 m ² ispred ugostiteljskog objekta -		2 godine	2.400 €	2.400 €	4.800 €
40.	Obalni put-terase ispred postojećih ugostiteljskih objekata ispred caffe bara Victorius -	obavljanje ugostiteljske djelatnosti pripreme i usluživanja pića i hrane na pripadajućoj terasi od 70 m ² ispred ugostiteljskog objekta -		2 godine	4.200 €	4.200 €	8.400 €
41.	Obalni put-terase ispred postojećih ugostiteljskih objekata ispred hotela Kristal -	obavljanje ugostiteljske djelatnosti pripreme i usluživanja pića i hrane na pripadajućoj terasi od 25 m ² ispred ugostiteljskog objekta -		2 godine	1.500 €	1.500 €	3.000 €
42.	Obalni put-terase ispred postojećih ugostiteljskih objekata ispred hotela Admiral, caffe bar Le mar	obavljanje ugostiteljske djelatnosti pripreme i usluživanja pića i hrane na pripadajućoj terasi od 32 m ² ispred ugostiteljskog objekta -		2 godine	1.920 €	1.920 €	3.840 €

Redni broj lokacije i dozvole	Naznaka lokacije	Djelatnost	Posebni uvjeti	Rok na koji se daje dozvola	Početni iznos godišnje naknade		
					Početni iznos minimalne naknade po djelatnosti	Početni iznos godišnje minimalne naknade	ukupno početni iznos naknade za 2 godine
43.	Obalni put-terase ispred postojećih ugostiteljskih objekata ispred hotela Istra, bistro Obala	obavljanje ugostiteljske djelatnosti pripreme i usluživanja pića i hrane na pripadajućoj terasi od 55 m ² ispred ugostiteljskog objekta	-	2 godine	3.300 €	3.300 €	6.600 €
44.	Obalni put-terase ispred postojećih ugostiteljskih objekata ispred caffe bara La terrazza -	obavljanje ugostiteljske djelatnosti pripreme i usluživanja pića i hrane na pripadajućoj terasi od 43,7 m ² ispred ugostiteljskog objekta	-	2 godine	2.622 €	2.622 €	5.244 €
45.	Obalni put-terase ispred postojećih ugostiteljskih objekata iznad lučice Ičići, terasa uz objekt brze prehrane, u postojećoj jedno-stavnoj građevini	obavljanje ugostiteljske djelatnosti pripreme i usluživanja pića i hrane na pripadajućoj terasi od 50 m ² ispred ugostiteljskog objekta	-	2 godine	3.000 €	3.000 €	6.000 €
46.	Obalni put-terase ispred postojećih ugostiteljskih objekata nasuprot ulaza u restoran Mili	obavljanje ugostiteljske djelatnosti pripreme i usluživanja pića i hrane na pripadajućoj terasi od 12 m ² ispred ugostiteljskog objekta	-	2 godine	720 €	720 €	1.440 €
47.	Obalni put-terase ispred postojećih ugostiteljskih objekata ispred ugostiteljskog objekta caffe bara Tabu, Ičići, Liburnijska 17	obavljanje ugostiteljske djelatnosti pripreme i usluživanja pića i hrane na pripadajućoj terasi od 30 m ² ispred ugostiteljskog objekta	-	2 godine	1.800 €	1.800 €	3.600 €

Redni broj lokacije i dozvole	Naznaka lokacije	Djelatnost	Posebni uvjeti	Rok na koji se daje dozvola	Početni iznos godišnje naknade		
					Početni iznos minimalne naknade po djelatnosti	Početni iznos godišnje minimalne naknade	ukupno početni iznos naknade za 2 godine
48.	Obalni put -terase ispred postojećih ugostiteljskih objekata ispred ugostiteljskog objekta Hotel Bevanda -	obavljanje ugostiteljske djelatnosti pripreme i usluživanja pića i hrane na pripadajućoj terasi od 135 m ² ispred ugostiteljskog objekta.	Dozvola se izdaje za razdoblje od 01.01.2027. godine	2 godine	8.100 €	8.100 €	16.200 €
49.	Obalni put -terase ispred postojećih ugostiteljskih objekata ispred ugostiteljskog objekta Hemingway bar -	obavljanje ugostiteljske djelatnosti pripreme i usluživanja pića i hrane na pripadajućoj terasi od 122 m ² ispred ugostiteljskog objekta	-	2 godine	7.320 €	7.320 €	14.640 €
50.	Obalno šetalište Franje Josipa I, iznad plaže hotela Royal (prostor bivše taložnice)	iznajmljivanje ležaljki (20 kom.) i suncobrana (10 kom.).	Ležaljke i suncobrani kada nisu unajmljeni od strane korisnika moraju biti složeni uz ogradu izvan hodne površine unutar ove lokacije.	2 godine	1.200 €	1.200 €	2.400 €
51.	»Pančera«	obavljanje djelatnosti trgovine na malo izvan prodavaonica u objektu (do 15 m ²), obavljanje djelatnosti reklamiranja na površini od 22 m ² uz bočne stranice objekta	-	2 godine	3.000 € 1.100 €	4.100 €	8.200 €
52.	»Pančera«	obavljanje djelatnosti trgovine na malo izvan prodavaonica u objektu (do 15 m ²), obavljanje djelatnosti reklamiranja na površini od 9 m ² uz bočne stranice objekta	-	2 godine	3.000 € 450 €	3.450 €	6.900 €
53.	»Pančera«	obavljanje ugostiteljske djelatnosti pripreme i usluživanja pića i hrane iz objekta (do 15 m ²) obavljanje djelatnosti reklamiranja na površini od 9 m ² uz bočne stranice objekta	-	2 godine	3.000 € 450 €	3.450 €	6.900 €
54.	»Pančera«	obavljanje djelatnosti trgovine na malo izvan prodavaonica u objektu (do 15 m ²), obavljanje djelatnosti reklamiranja na površini od 9 m ² uz bočne stranice objekta	-	2 godine	3.000 € 450 €	3.450 €	6.900 €
55.	»Pančera«	obavljanje djelatnosti trgovine na malo izvan prodavaonica u objektu (do 15 m ²), obavljanje djelatnosti reklamiranja na površini od 20 m ² uz bočne stranice objekta	-	2 godine	3.000 € 1.000 €	4.000 €	8.000 €

Redni broj lokacije i dozvole	Naznaka lokacije	Djelatnost	Posebni uvjeti	Rok na koji se daje dozvola	Početni iznos godišnje naknade		
					Početni iznos minimalne naknade po djelatnosti	Početni iznos godišnje minimalne naknade	ukupno početni iznos naknade za 2 godine
56.	»Pančera«	obavljanje djelatnosti trgovine na malo izvan prodavaonica u objektu (do 15 m ²),	-	2 godine	3.000 €	3.675 €	7.350 €
		obavljanje djelatnosti reklamiranja na površini od 13,5 m ² uz bočne stranice objekta			675 €		
57.	»Pančera«	obavljanje djelatnosti trgovine na malo izvan prodavaonica u objektu (do 15 m ²),	-	2 godine	3.000 €	3.800 €	7.600 €
		obavljanje djelatnosti reklamiranja na površini od 16 m ² uz bočne stranice objekta			800 €		
58.	»Pančera«	obavljanje djelatnosti trgovine na malo izvan prodavaonica u objektu (do 15 m ²),	-	2 godine	3.000 €	3.450 €	6.900 €
		obavljanje djelatnosti reklamiranja na površini od 9 m ² uz bočne stranice objekta			450 €		
59.	»Pančera«	obavljanje djelatnosti trgovine na malo izvan prodavaonica u objektu (do 15 m ²),	-	2 godine	3.000 €	3.450 €	6.900 €
		obavljanje djelatnosti reklamiranja na površini od 9 m ² uz bočne stranice objekta			450 €		
60.	»Pančera«	obavljanje djelatnosti trgovine na malo izvan prodavaonica u objektu (do 15 m ²),	-	2 godine	3.000 €	3.450 €	6.900 €
		obavljanje djelatnosti reklamiranja na površini od 9 m ² uz bočne stranice objekta			450 €		
61.	»Pančera«	obavljanje djelatnosti trgovine na malo izvan prodavaonica u objektu (do 15 m ²),	-	2 godine	3.000 €	3.450 €	6.900 €
		obavljanje djelatnosti reklamiranja na površini od 9 m ² uz bočne stranice objekta			450 €		
62.	»Pančera«	obavljanje djelatnosti trgovine na malo izvan prodavaonica u objektu (do 15 m ²),	-	2 godine	3.000 €	3.450 €	6.900 €
		obavljanje djelatnosti reklamiranja na površini od 9 m ² uz bočne stranice objekta			450 €		
63.	»Pančera«	obavljanje djelatnosti trgovine na malo izvan prodavaonica u objektu (do 15 m ²),	-	2 godine	3.000 €	3.450 €	6.900 €
		obavljanje djelatnosti reklamiranja na površini od 9 m ² uz bočne stranice objekta			450 €		
64.	»Pančera«	obavljanje djelatnosti trgovine na malo izvan prodavaonica u objektu (do 15 m ²),	-	2 godine	3.000 €	5.100 €	10.200 €
		obavljanje djelatnosti reklamiranja na površini od 42 m ² uz bočne stranice objekta			2.100 €		
65.	»Pančera«	obavljanje djelatnosti trgovine na malo izvan prodavaonica u objektu (do 15 m ²),	-	2 godine	3.000 €	3.450 €	6.900 €
		obavljanje djelatnosti reklamiranja na površini od 9 m ² uz bočne stranice objekta			450 €		

Redni broj lokacije i dozvole	Naznaka lokacije	Djelatnost	Posebni uvjeti	Rok na koji se daje dozvola	Početni iznos godišnje naknade		
					Početni iznos minimalne naknade po djelatnosti	Početni iznos godišnje minimalne naknade	ukupno početni iznos naknade za 2 godine
66.	»Pančera«	obavljanje djelatnosti trgovine na malo izvan prodavaonica u objektu (do 15 m ²),	-	2 godine	3.000 €	3.450 €	6.900 €
		obavljanje djelatnosti reklamiranja na površini od 9 m ² uz bočne stranice objekta			450 €		
67.	»Pančera« površina terasa nalazi se na platou Pančera i isključuje površinu pomorskog dobra na obalnom putu	obavljanje ugostiteljske djelatnosti pripreme i usluživanja pića i hrane iz objekta (3 kom.)	površina terasa nalazi se na platou Pančera i isključuje površinu pomorskog dobra na obalnom putu	2 godine	9.000 €	9.480 €	18.960 €
		sa dvije pripadajuće terase od ukupno 8 m ² (površina jedne terase je 4 m ²).			480 €		
68.	»Pančera« iznad ex ugostiteljskog objekta Caffè bara-disco bara Seven.	obavljanje ugostiteljske djelatnosti pripreme i usluživanja pića i hrane iz objekta i	površina ugostiteljske terase nalazi se izvan obuhvata prolaza objekata na lokacijama 64 i 65, nužnog za održavanje kioska, širine 1,40m x 10 m te dijela površine koji u naravi predstavljaju prolaze između navedenih objekata i objekta za obavljanje ugostiteljske djelatnosti pripreme i usluživanja pića i hrane širine 15 m	2 godine	3.000 €	12.600 €	25.200 €
		sa pripadajućom terasom od 160 m ²			9.600 €		
69.	»Pančera«	obavljanje ugostiteljske djelatnosti pripreme i usluživanja pića i hrane iz objekta (1 kom.)	-	2 godine	3.000 €	24.800 €	49.600 €
		šank na otvorenom (1 kom.)			2.000 €		
		sa pripadajućom terasom od 330 m ² uz ex ugostiteljski objekt kavane-pizzerie Bella Vista			19.800 €		
70.	»Pančera«	štant s tendom za prodaju izletničkih karata radi potrebe obavljanja djelatnosti vlastitim plovilom te najam plovila	štant osigurava Grad Opatija uz zasebnu naknadu	2 godine	1.000 €	1.000 €	2.000 €
71.	»Pančera«	štant s tendom za prodaju izletničkih karata radi potrebe obavljanja djelatnosti vlastitim plovilom te najam plovila	štant osigurava Grad Opatija uz zasebnu naknadu	2 godine	1.000 €	1.000 €	2.000 €
72.	»Pančera«	štant s tendom za prodaju izletničkih karata radi potrebe obavljanja djelatnosti vlastitim plovilom te najam plovila	štant osigurava Grad Opatija uz zasebnu naknadu	2 godine	1.000 €	1.000 €	2.000 €
73.	»Pančera«	štant s tendom za prodaju izletničkih karata radi potrebe obavljanja djelatnosti vlastitim plovilom te najam plovila	štant osigurava Grad Opatija uz zasebnu naknadu	2 godine	1.000 €	1.000 €	2.000 €
74.	»Pančera«	štant s tendom za prodaju nakita		2 godine	1.000 €	1.000 €	2.000 €
75.	»Pančera«	štant s tendom za prodaju suvenira i autohtonih proizvoda	štant osigurava Grad Opatija uz zasebnu naknadu	2 godine	1.000 €	1.075 €	2.150 €
		obavljanje djelatnosti reklamiranja na površini od 1,5 m ² uz bočne stranice štanda		2 godine	75 €		
76.	»Pančera«	štant s tendom za prodaju suvenira i autohtonih proizvoda	štant osigurava Grad Opatija uz zasebnu naknadu	2 godine	1.000 €	1.000 €	2.000 €
77.	»Pančera«	štant s tendom za prodaju suvenira i autohtonih proizvoda	štant osigurava Grad Opatija uz zasebnu naknadu	2 godine	1.000 €	1.000 €	2.000 €

Redni broj lokacije i dozvole	Naznaka lokacije	Djelatnost	Posebni uvjeti	Rok na koji se daje dozvola	Početni iznos godišnje naknade		
					Početni iznos minimalne naknade po djelatnosti	Početni iznos godišnje minimalne naknade	ukupno početni iznos naknade za 2 godine
78.	»Pančera«	Postava reklame uz fasadne zidove objekta Bella Vista na Pančeri na k.č. 1768 k.o. Opatija (3 kom.), 22 m ²	-	2 godine	1.100 €	1.100 €	2.200 €
79.	akvatorij	obavljanje zabavne i rekreacijske djelatnosti pružanja usluge vuče plovilom u svrhu zabave bez prava na postavljanje pontona (1 kom.).	djelatnost se mora obavljati isključivo izvan morske ograde uređene plaže, - područje uplovljavanja/isplovljavanja označiti sigurnosnim koridorom: baza vodenog prolaza na obali širine min 10 m, a na vrhu vodenog prolaza širine min 50 m, dužina istog 50 m od obale prema vani; vodeni prolaz na morskoj površini označiti s obje strane podjednako od baze na obalu nanižanim plovcima u razmaku od 1 m bijele boje, s plutačama postavljenim svakih 25 m narančaste boje promjera od 30 cm, a završetak vodenog prolaza s plutačom posebne oznake - žute boje, promjera 50 cm, - vodeni prolaz postaviti u prostoru sa središnjem ishodištem, između dviju baznih točaka, na obali sa koordinatama geografska širina $\varphi=45.330482^{\circ}$ N i geografska duljina $\lambda=14.302603^{\circ}$ E; $\omega=100^{\circ}$ (smjer postavljanja vodenog prolaza), - brzina uplovljavanja/isplovljavanja plovila ne smije biti veća od 4 čv, - pored opreme propisane za navedeno plovilo isto mora imati sigurnosnu narukvicu i konveksni retrovizor, - prilikom obavljanja djelatnosti sredstva za vuču tijekom plovidbe uvijek se moraju nalaziti 2 člana posade, - sve osobe na brodicu (gliseru) čija brzina prelazi 20 čv moraju za vrijeme plovidbe nositi prsluke za spašavanje osim ako se nalaze u zatvorenom prostoru, - dužnost ne približavanja na udaljenosti od 50 metara od zaštitne plutajuće brane uređene plaže, odnosno 150 metara od obale neuređene plaže, - pružanje usluga obavljati isključivo od izlaska do zalaska sunca.	2 godine	1.000 €	1.000 €	2.000 €
80.	Obalni put	obavljanje zabavne i rekreacijske djelatnosti postavom panoramskog dalekozora kod crpne stanice Sv. Jakov (1 kom.) - 2 m ²	-	2 godine	20 €	20 €	40 €

Redni broj lokacije i dozvole	Naznaka lokacije	Djelatnost	Posebni uvjeti	Rok na koji se daje dozvola	Početni iznos godišnje naknade		
					Početni iznos minimalne naknade po djelatnosti	Početni iznos godišnje minimalne naknade	ukupno početni iznos naknade za 2 godine
81.	Obalni put	obavljanje zabavne i rekreacijske djelatnosti postavljanjem web photo point instalacije - slikanje u visokoj rezoluciji koje omogućava korisniku preuzimanje slike putem interneta kod Djevojke s galebom (1 kom.) - 2 m ²	-	2 godine	20 €	20 €	40 €

Naknada za korištenje štanda koji osigurava Grad Opatija za lokacije 70, 71, 72, 73, 75, 76 i 77 iznosi 500,00 eur-a godišnje, a plaća se po ispostavljenom računu Grada Opatije.

II. VRIJEME I MJESTO OTVARANJA PONUDA

Ponude će se otvarati dana 18.02. 2026. godine s početkom u 10:00 sati.

Mjesto otvaranja ponuda jest Gradska uprava Grada Opatije, Maršala Tita 3.

Otvaranju ponuda mogu biti nazočne ovlaštene ili opunomoćene osobe, što se utvrđuje prije pristupanja otvaranju ponuda predloženjem punomoći i osobne iskaznice.

III. IZNOS I VRSTA JAMSTVA ZA OZBILJNOST PONUDE

Jamstvo za ozbiljnost ponude daje se u visini početnog godišnjeg iznosa dozvole na pomorskom dobru i to uplatom na račun Grada Opatije IBAN: HR5723600001830200000 koji se vodi kod ZAGREBAČKE BANKE d.d., model za uplatu HR68, poziv na broj 9016-OIB uplatitelja.

Jamstvo za ozbiljnost ponude vraća se svim ponuditeljima nakon donošenja odluke Gradskog vijeća o davanju dozvole na pomorskom dobru. Jamstvo za ozbiljnost ponude neće se vratiti ponuditeljima koji povuku ponudu do donošenja odluke Gradskog vijeća o davanju dozvole na pomorskom dobru odnosno, u slučaju najpovoljnijeg ponuditelja, ako taj ponuditelj odustane od dozvole nakon odluke Gradskog vijeća o davanju dozvole na pomorskom dobru ili ne dostavi jamstvo za uredno obavljanje djelatnosti u skladu s dozvolom i/ili ne uplati naknadu za dozvolu na pomorskom dobru za prvu godinu.

Dokaz je isprava koja potvrđuje izvršenu uplatu. Ne prihvaća se dokaz na kojem stoji da je nalog izdan ili u izvršenju.

IV. SADRŽAJ PONUDE I KRITERIJI ZA OCJENU PONUDE

a) SADRŽAJ PONUDE

Pisana ponuda za sudjelovanje na natječaju mora sadržavati:

- presliku rješenja o upisu u sudski registar za pravne osobe, odnosno obrtni registar za fizičke osobe ili drugi odgovarajući dokaz pravne sposobnosti te za djelatnost prodaje izletničkih karata radi potrebe obavljanja djelatnosti vlastitim plovilom ili iznajmljivanja plovila dokaz o sposobnosti brodice za plovidbu,

2. naznaku lokacije na koju se ponuda odnosi i ponudniku naknadu za dozvolu te dokaze o ispunjavanju određenog kriterija za ocjenjivanje,
3. dokaz o vlasništvu sredstava s kojima se obavlja djelatnost na pomorskom dobru ili dokaz o pravnoj osnovi korištenja sredstava koja nisu u vlasništvu podnositelja zahtjeva,
4. prospekt proizvođača ili fotografiju sredstva,
5. slijedeću dokumentaciju:
 - 5.1. za objekt odnosno šank i terasu:
 - tehnički opis sa detaljnim opisom primijenjenih materijala, načina zatvaranja bočnih stranica objekta i opisom opreme terase
 - fotografija sredstva rada,
 - 5.2. za štand, rashladnu vitrinu i škrinju zamrzivača:
 - prospekt proizvođača ili fotografiju sredstva,
6. dokaz o prethodnom iskustvu te dobrom i odgovornom obavljanju djelatnosti,
7. dokaz o broju sustava koji se sastoje od opreme, pratećih instalacija i pružanja usluga koji su korisni za okoliš,
8. podatak o vremenskom razdoblju tijekom godine u kojem će ponuditelj obavljati djelatnost temeljem dozvole te vrijeme na koje se traži izdavanje dozvole,
9. dokaz o broju proizvoda i/ili usluga kojima se ostvaruje veći ili inovativni razvoj turističke ponude u usporedbi s postojećom,
10. jamstvo za ozbiljnost ponude,
11. izjave ovjerene kod javnog bilježnika:
 - izjava kojom se daje suglasnost pomorskom redaru za uklanjanje i odvoz na deponij svih predmeta i stvari bez provedenog upravnog postupka, ukoliko se nalaze izvan odobrene lokacije, obvezno se prilaže uz svaki zahtjev za izdavanje dozvole,
 - izjava kojom se daje suglasnost pomorskom redaru za uklanjanje i odvoz na deponij svih predmeta i stvari bez provedenog upravnog postupka ako se predmeti i stvari nalaze na lokaciji nakon isteka ili ukidanja dozvole na pomorskom dobru, obvezno se prilaže uz svaki zahtjev za izdavanje dozvole,
 - izjava kojom se daje suglasnost pomorskom redaru za uklanjanje i odvoz na deponij svih predmeta i stvari bez provedenog upravnog postupka ako se predmeti i stvari nalaze na lokaciji dozvole te ukoliko se na lokaciji postavljaju predmeti i stvari koje nisu odobrene dozvolom na pomorskom dobru, obvezno se prilaže uz svaki zahtjev za izdavanje dozvole,

12. jamstvo za uredno obavljanje djelatnosti u skladu s dozvolom u visini ukupno ponuđenog iznosa dozvole na pomorskom dobru:

- bjanko zadužnica ovjerena od javnog bilježnika kojom ovlaštenik dozvole na pomorskom dobru daje suglasnost da se može provesti prisilna ovrha na svim njegovim računima i njegovoj cjelokupnoj pokretnoj i nepokretnoj imovini, u visini ukupno ponuđenog iznosa naknade, kada ponuđeni iznos naknade ne prelazi 30.000 EUR-a po svim zatraženim dozvolama za jednog ponuditelja, odnosno umjesto bjanko zadužnice može se dati i novčani polog uplatom na račun Grada Opatije ili
- bankarska garancija bez prava na prigovor ili novčani polog uplatom na račun Grada Opatije ili kombinacija istih, u visini ukupno ponuđenog iznosa naknade, koja je obvezna u slučajevima kada ponuđeni iznos naknade premašuje 30.000 EUR-a, kao i u slučaju da ponuditelj podnosi više ponuda za različite lokacije, a sveukupna vrijednost ponuđenih naknada po svim ponudama istog ponuditelja premašuje 30.000 EUR-a.

U slučaju da se jamstvo daje ili je obvezno dati u obliku bankarske garancije u ponudi se može priložiti pismo namjere banke da će se izdati bankarska garancija nakon odluke gradskog vijeća o dodijeli dozvole, a prije izdavanja rješenja o dozvoli, U slučaju da se jamstvo daje u obliku novčanog pologa isti se uplaćuje **na račun Grada Opatije IBAN: HR5723600001830200000 koji se vodi kod ZAGREBAČKE BANKE d.d., model za uplatu HR68, poziv na broj 9016-OIB uplatitelja** u kom slučaju je potrebno uz ponudu dostaviti potvrdu o izvršenom plaćanju (ne prihvaća se potvrda na kojoj stoji da je uplata u izvršenju). U slučaju pod-

nošenja više ponuda, jedan instrument osiguranja može osiguravati više ponuda pod uvjetom da ima dostatno pokriće te da je izvornik instrumenta osiguranja priložen uz jednu od ponuda dok je ostalim ponudama priložena preslika instrumenta osiguranja.

13. dokaz o nepostojanju dospjelih obveza temeljem javnih davanja kao i dugovanja prema Gradu Opatiji ne starija od 6 mjeseci računajući od dana raspisivanja javnog natječaja.

Ponuda se ispunjava na unificiranom obrascu koji je sastavni dio ovog natječaja.

Ponude na raspisani natječaj za dodjelu dozvola se podnose pojedinačno prema principu »jedna« ponuda za »jednu lokaciju« odnosno pojedinačno za svaku lokaciju i sve djelatnosti na istoj lokaciji određene ovim Planom.

Naknada se nudi za svaku od djelatnosti u godišnjem iznosu, ukupno po svim djelatnostima u godišnjem iznosu te za cjelokupno po svim djelatnostima razdoblje trajanja dozvole (2 godine).

Naknada za dozvolu na pomorskom dobru plaća se godišnje.

Za prvu godinu naknada se plaća nakon odluke Gradskog vijeća o davanju dozvole na pomorskom dobru, a prije izdavanja dozvole, u roku od 8 dana od poziva za uplatu naknade.

Za svaku sljedeću godinu trajanja dozvole naknada se plaća do 15. siječnja tekuće godine.

Naknada se plaća na uplatni račun IBAN: HR3110010051730275009, model za uplatu »HR67«, poziv na broj: »OIB uplatitelja.«

b) KRITERIJI ZA OCJENU PONUDE

Kod ocjenjivanja ponuda primijeniti će se sljedeći kriteriji:

Ponuda	Kriterij	% kriterija za ocjenu ponude	Max. broj bodova
Financijski dio	1. Ponuđeni iznos naknade za dozvolu na pomorskom dobru	50%	50
Nefinancijski dio	2. Prethodno iskustvo i dobro i odgovorno obavljanje djelatnosti, odnosno korištenje pomorskog dobra	10%	10
	3. Upotreba opreme i pratećih instalacija i pružanje usluga koje su korisne za okoliš	20%	20
	4. Vremensko razdoblje obavljanja djelatnosti temeljem dozvole tijekom godine	10%	10
	5. Veći ili inovativni razvoj turističke ponude u usporedbi s postojećom	10%	10
UKUPNO		100%	100

1. **Ponuđeni iznos naknade za dozvolu na pomorskom dobru** - Naknada se nudi za lokaciju na način da ponuda mora sadržavati godišnji iznos naknade te iznos naknade za broj godina na koje se dozvola daje i to za svaku pojedinu djelatnost unutar lokacije te za lokaciju ukupno. Ponuda s najviše ponuđenim iznosom naknade dobiva 50 bodova, a bodovna vrijednost ostalih ponuda izračunava se prema sljedećoj formuli:

$$IN = \frac{IN_p}{IN_{max}} \times 50$$

gdje je:

IN - broj bodova ocjenjivane ponude

IN_{max} - iznos naknade najviše ponude

IN_p - iznos naknade ocjenjivane ponude

50 - maksimalan broj bodova

- 2. Prethodno iskustvo i dobro i odgovorno obavljanje djelatnosti** - najviši broj bodova ostvaruje ponuditelj koji ima najdulje prethodno iskustvo (broj godina obavljanja djelatnosti na pomorskom dobru) uz istovremeno dobro i odgovorno obavljanje djelatnosti. U slučaju da ponuditelj ima prethodno iskustvo ali ne dokaže da je dobro i odgovorno obavljao djelatnost u razdoblju obavljanja djelatnosti smatra se da nema prethodno iskustvo i dobro i odgovorno obavljanje djelatnosti. Bodovna vrijednost ponuda izračunava se prema sljedećoj formuli:

$$POD = \frac{PODp}{PODmax} \times 10$$

gdje je:

POD - broj bodova ocjenjivane ponude

PODmax - najdulje prethodno iskustvo uz istovremeno dobro i odgovorno obavljanje djelatnosti

PODp - ponuđeni prethodno iskustvo uz istovremeno dobro i odgovorno obavljanje djelatnosti

10 - maksimalan broj bodova

Prethodno iskustvo dokazuje se ispravom/ispravama iz koje je razvidno da je podnositelj zahtjeva obavljao gospodarsku djelatnost za koju traži izdavanje dozvole na pomorskom dobru temeljem koncesije, koncesijskog odobrenja ili dozvole na pomorskom dobru (ugovor o koncesiji, koncesijsko odobrenje, dozvola na pomorskom dobru i slično). Ukoliko se traži dozvola za lokaciju na kojoj se obavlja više djelatnosti, prethodno iskustvo utvrđuje se u odnosu na sve djelatnosti kumulativno.

Dokaz o dobrom i odgovornom obavljanju djelatnosti/korištenju pomorskog dobra je potvrda javnopravnog tijela koje je izdalo isprave o koncesiji, koncesijskom odobrenju ili dozvoli na pomorskom dobru kojima se dokazuje prethodno iskustvo, a kojom se potvrđuje da je ponuditelj dobro i odgovorno obavljao djelatnost na pomorskom dobru u razdoblju trajanja koncesije, koncesijskog odobrenja ili dozvole na pomorskom dobru.

- 3. Upotreba opreme i pratećih instalacija i pružanje usluga koje su korisne za okoliš** (sustav odvojenog prikupljanja otpada, fitodepuracija i sl.) - pod upotrebom opreme i pratećih instalacija i pružanje usluga koje su korisne za okoliš smatra se isključivo dodatna usluga koju ponuditelj pruža o svom trošku s ciljem odvojenog prikupljanja otpada postavom dodatne infrastrukture za odvojeno sakupljanje otpada. Pod upotrebom opreme i pratećih instalacija i pružanje usluga koje su korisne za okoliš ne smatra se sklopljeni ugovor ponuditelja s trgovačkim društvom KOMUNALAC d.o.o. prema kojemu se ispunjava zakonska obveza odvojenog sakupljanja komunalnog otpada. Maksimalan broj bodova ostvaruje ponuditelj koji je za određenu lokaciju ponudio najveći broj sustava koji se sastoje od upotrebe opreme, pratećih instalacija i pružanja usluga koji su korisni za okoliš.

Bodovna vrijednost ponuda izračunava se prema sljedećoj formuli:

$$EKO = \frac{EKOp}{EKOmax} \times 20$$

gdje je:

EKO - broj bodova ocjenjivane ponude

EKOmax - najveći broj sustava koji se sastoje od upotrebe opreme, pratećih instalacija i pružanja usluga koji su korisni za okoliš

EKOp - ponuđeni broj sustava koji se sastoje od upotrebe opreme, pratećih instalacija i pružanja usluga koji su korisni za okoliš

20 - maksimalan broj bodova

Dokaz o ispunjavanju uvjeta o upotrebi opreme, pratećih instalacija i pružanju usluga koje su korisne za okoliš potrebno je dostaviti uz zahtjev za izdavanje dozvole. Dokazom se smatra dokaz o vlasništvu ili drugi pravni osnov za korištenje opreme i pratećih instalacija s detaljnim obrazloženjem ostvarivanja kriterija. Ako pružanje usluga nije vezano uz korištenje opreme i instalacija potrebno je dostaviti detaljno obrazloženje kako je pružanje usluga korisno za okoliš s dokazima koji isto potvrđuju.

- 4. Vremensko razdoblje obavljanja djelatnosti tijekom godine** određen brojem dana u godini za svaku pojedinu godinu trajanja dozvole (duži period obavljanja djelatnosti koji pospješuje izvansezonsku ponudu nosi veći broj bodova) - Maksimalan broj bodova ostvaruje ponuditelj koji je ponudio ukupno najveći broj dana za obavljanje djelatnosti za vrijeme trajanja dozvole. Bodovna vrijednost ponuda izračunava se prema sljedećoj formuli:

$$RAZ = \frac{RAZp}{RAZmax} \times 10$$

gdje je:

RAZ - broj bodova ocjenjivane ponude

RAZmax - najdulji ponuđeni period obavljanja djelatnosti tijekom godine

RAZp - ponuđeni period obavljanja djelatnosti tijekom godine

10 - maksimalan broj bodova

- 5. Veći ili inovativni razvoj turističke ponude u usporedbi s postojećom** - najviše 10% ocjene ponude pri čemu maksimalan broj bodova ostvaruje ponuditelj koji dokaže najveći broj proizvoda i/ili usluga za ostvarenje ovog kriterija. Bodovna vrijednost ponuda izračunava se prema sljedećoj formuli:

$$TUR = \frac{TURp}{TURmax} \times 10$$

gdje je:

TUR - broj bodova ocjenjivane ponude

TURmax - najveći broj proizvoda i/ili usluga kojima se ostvaruje veći ili inovativni razvoj turističke ponude u usporedbi s postojećom

TURp - ponuđeni broj proizvoda i/ili usluga kojima se ostvaruje veći ili inovativni razvoj turističke ponude u usporedbi s postojećom

10 - maksimalan broj bodova

Ponuditelj je dužan detaljno obrazložiti u izjavi uz ponudu na koji način namjerava postići veći i inovativni razvoj turističke ponude te u tu svrhu podnijeti i dokaze o vlasništvu ili ovlasti raspolaganja opremom ako je ista potrebna u svrhu ostvarenja ovog kriterija ili druge dokaze koji to potvrđuju.

V. ROK ZA PODNOŠENJE PONUDE I DOSTAVA PONUDA:

Rok za dostavu ponude je 06.02.2026. godine.

Ponude moraju biti adresirane na GRAD OPATIJA, Upravni odjel za komunalni sustav, prostorno planiranje i zaštitu okoliša, Maršala Tita 3, 51410 Opatija.

Ponuđači su dužni zatvoriti ponudu u unutarnju i vanjsku omotnicu. Na vanjskoj omotnici treba naznačiti »PONUDA ZA DODJELU DOZVOLE NA POMORSKOM DOBRU) - NE OTVARATI«.

Na unutarnjoj omotnici mora biti naznačeno ime i adresa ponuđača, tako da se ponuda može neotvorena vratiti ponuđaču u slučaju da se zaprimi nakon isteka roka za predaju ponuda.

Nepotpuni, neuredni i nepravodobni zahtjevi, odnosno ponude neće se razmatrati za izdavanje dozvole te se neće pozivati ponuđače na upotpunjavanje dokumentacije.

Ponude se mogu dostaviti preporučenom pošiljkom ili neposredno u pisarnici Grada Opatije svakoga radnog dana u vremenu od 8.30 do 15.30 sati.

VI. ROK U KOJEMU JE ODABRANI PONUDITELJ DUŽAN ZAPOČETI OBAVLJANJE DJELATNOSTI

Rok za početak obavljanja djelatnosti jest najkasnije 30 dana od dana izvršnosti rješenja, a prema radnom vremenu kako je regulirano Planom upravljanja pomorskim dobrom na području Grada Opatije za vremensko razdoblje od 2024. do kraja 2028. godine.

VII. NAJPOVOLJNIJA PONUDA

Najpovoljnijom ponudom smatrat će se ona ponuda koja, uz ispunjavanje uvjeta iz natječaja, sadrži najveći broj bodova prema kriterijima ocjenjivanja ponuda u natječaju.

U slučaju da dva ili više ponuditelja, koji ispunjavaju uvjete iz natječaja ostvare jednaki broj bodova prema kriterijima ocjenjivanja, pravo prvenstva ima ponuda s višom ocjenom iz kriterija 2. (prethodno iskustvo i dobro i odgovorno obavljanje djelatnosti, odnosno korištenje pomorskog dobra), a ukoliko ni prema tom kriteriju nije moguće utvrditi prvenstvo pojedine ponude natječaj će se ponoviti za određenu lokaciju gdje su izjednačeni kriteriji.

VIII. OBVEZA DOSTAVE INSTRUMENTATA OSIGURANJA

Ponuđač je uz ponudu dužan dostaviti jamstvo za uredno obavljanje djelatnosti u skladu s dozvolom opisano u točki IV. ovog natječaja.

IX. ODLUKA O DAVANJU DOZVOLE:

Na temelju zaprimljenih ponuda na javnom natječaju Gradonačelnik predlaže Gradskom vijeću Grada donošenje odluke o davanju dozvole na pomorskom dobru.

Na temelju odluke Gradskog vijeća rješenje o dozvoli na pomorskom dobru donosi Gradonačelnik nakon plaćanja naknade za prvu godinu trajanja dozvole kao i drugih eventualnih troškova povezanih s izdavanjem dozvole.

X. DRUGI UVJETI:

Na natječaju ne mogu sudjelovati sljedeći ponuditelji:

- koji je koristio pomorsko dobro bez valjane pravne osnove i/ili uzrokovao štetu na pomorskom dobru,
- koji ima dospjelih obveza temeljem javnih davanja,
- koji ima nepodmiren dug prema Gradu po bilo kojem osnovu, osim ako je sa Gradom regulirao plaćanje duga ili kada ponuditelj istodobno prema Gradu ima dospjelo nepodmireno potraživanje u iznosu koji je jednak ili veći od duga ponuditelja,
- koji nije registriran za djelatnost za koju podnosi prijavu na natječaj.

U slučaju potrebe korištenja pomorskog dobra za potrebe održavanja manifestacije ili drugog događanja u organizaciji ili suorganizaciji Grada Opatije, ovlaštenik dozvole dužan je prilagoditi svoju djelatnost potrebama ranije navedenih subjekata za vrijeme trajanja manifestacije ili druge djelatnosti te omogućiti nesmetanu organizaciju i provedbu iste.

Grad Opatija nije ovlašteniku dozvole dužan osigurati infrastrukturu niti ishoditi minimalne tehničke ili druge uvjete budući je to obveza ovlaštenika dozvole uz suglasnosti nadležnih javnopravnih tijela ili dr.

Dozvola na pomorskom dobru ne može se dati za obavljanje djelatnosti u građevini za gradnju koje je, sukladno propisima iz područja prostornoga uređenja i gradnje, potrebno ishoditi građevinsku dozvolu.

Za slučaj izvođenja radova na pomorskom dobru isključuje se mogućnost naknade štete zbog utjecaja na poslovanje.

XII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Grad Opatija zadržava pravo izmjene ovog teksta natječaja u slučaju potrebe usklađenja istog s podzakonskim aktima ili izmjenama Plana upravljanja pomorskim dobrom na području Grada Opatije za vremensko razdoblje od 2024. do kraja 2028. godine.

Ovaj natječaj objavit će se u »Službenim novinama Grada Opatije«, na oglasnoj ploči Grada Opatije, Opatija, Maršala Tita 3, na mrežnim stranicama Grada Opatije (www.opatija.hr), a obavijest o raspisanom natječaju u Novom listu.

KLASA: 342-02/25-01/15

URBROJ: 2170-12-03/01-26-3

Opatija, 22. siječnja 2026.

Gradonačelnik

Fernando Kirigin, mag.oec., v.r.

PRILOG: PONUDBENI OBRAZAC

IME I PREZIME/NAZIV PONUĐITELJA:					
OIB:					
ADRESA:					
KONTAKT:	Broj telefona				
	Adresa e-pošte				
1. NAZNAKA LOKACIJE (REDNI BROJ LOKACIJE IZ TOČKE I. NATJEČAJA)					
2. IZNOS NAKNADE (ukoliko lokacija uključuje više djelatnosti, naknada se mora ponuditi kumulativno za sve djelatnosti na toj lokaciji s naznakom koliki se dio ponude odnosi na koju djelatnost.)	DJELATNOST (na lokaciji iz točke I. natječaja)		Ponudeni godišnji iznos naknade po djelatnosti	ponudeni godišnji iznos naknade za lokaciju	Kumulativni ponudeni iznos naknade za lokaciju za razdoblje trajanja dozvole (2 godine)
	1.				
	2.				
	3.				
	4.				
	5.				
	6.				
	7.				
3. KRITERIJI ZA VREDNOVANJE					
3.1. Prethodno iskustvo i dobro i odgovorno obavljanje djelatnosti (nije obvezno popuniti već se popunjava ako ponuditelj	Prethodno iskustvo (DA/NE)				
	Broj godina obavljanja djelatnosti na pomorskom dobru: (Nije obvezno popuniti. Popunjava se ako ponuditelj ima prethodno iskustvo)				
	Prethodno iskustvo dokazuje se ispravom/ispravama iz koje je razvidno da je podnositelj zahtjeva obavljao gospodarsku djelatnost za koju traži izdavanje dozvole na pomorskom dobru temeljem koncesije, koncesijskog odobrenja ili dozvole na pomorskom dobru (ugovor o koncesiji, koncesijsko odobrenje, dozvola na pomorskom dobru i slično). Ukoliko se traži dozvola za lokaciju na kojoj se obavlja više djelatnosti, prethodno iskustvo utvrđuje se u odnosu na sve djelatnosti kumulativno. Dokaz o dobrom i odgovornom obavljanju djelatnosti/korištenju pomorskog dobra je potvrda javnogopravnog tijela koje je izdalo ispravu o koncesiji, koncesijskom odobrenju ili dozvoli na pomorskom dobru kojima se dokazuje prethodno iskustvo, a kojom se potvrđuje da je ponuditelj dobro i odgovorno obavljao djelatnost na pomorskom dobru u razdoblju trajanja koncesije, koncesijskog odobrenja ili dozvole na pomorskom dobru.				
3.2. Upotreba opreme i pratećih instalacija i pružanje usluga koje su korisne za okoliš	Upotreba opreme i pratećih instalacija i pružanje usluga koje su korisne za okoliš (DA/NE)				
	Broj sustava koji se sastoje od upotrebe opreme, pratećih instalacija i pružanja usluga koji su korisni za okoliš: (Nije obvezno popuniti. Popunjava se ako ponuditelj koristi opremu korisnu za okoliš)				
	Dokaz o ispunjavanju uvjeta o upotrebi opreme, pratećih instalacija i pružanju usluga koje su korisne za okoliš potrebno je dostaviti uz zahtjev za izdavanje dozvole. Dokazom se smatra dokaz o vlasništvu ili drugi pravni osnov za korištenje opreme i pratećih instalacija s detaljnim obrazloženjem ostvarivanja kriterija. Ako pružanje usluga nije vezano uz korištenje opreme i instalacija potrebno je dostaviti detaljno obrazloženje kako je pružanje usluga korisno za okoliš s dokazima koji isto potvrđuju.				
3.3. Vremensko razdoblje obavljanja djelatnosti tijekom godine	Broj dana obavljanja djelatnosti u 1. godini:				
	Broj dana obavljanja djelatnosti u 2. godini:				
	Ukupan broj dana obavljanja djelatnosti za vrijeme trajanja dozvole:				
3.4. Veći ili inovativni razvoj turističke ponude u usporedbi s postojećom	Veći ili inovativni razvoj turističke ponude u usporedbi s postojećom (DA/NE)				
	broj proizvoda i/ili usluga kojima se ostvaruje ovaj kriterij: (Nije obvezno popuniti. Popunjava se ako ponuditelj koristi proizvode i usluge koji doprinose većem ili inovativnom razvoju turističke ponude u usporedbi s postojećom)				
	Ponuditelj je dužan detaljno obrazložiti u izjavi uz ponudu na koji način namjerava postići veći i inovativni razvoj turističke ponude te u tu svrhu podnijeti i dokaze o vlasništvu ili ovlasti raspolaganja opremom ako je ista potrebna u svrhu ostvarenja ovog kriterija ili druge dokaze koji to potvrđuju.				

PRILOZI:		
1.	Preslika rješenja o upisu u sudski registar za pravne osobe, odnosno obrtni registar za fizičke osobe ili drugi odgovarajući dokaz pravne sposobnosti te za djelatnost prodaje izletničkih karata radi potrebe obavljanja djelatnosti vlastitim plovilom ili iznajmljivanja plovila dokaz o sposobnosti brodice za plovidbu	
2.	Dokaz o vlasništvu sredstava s kojima se obavlja djelatnost na pomorskom dobru ili dokaz o pravnoj osnovi korištenja sredstava koja nisu u vlasništvu podnositelja zahtjeva	
3.	Prospekt proizvođača ili fotografiju sredstva s kojima se obavlja djelatnost na pomorskom dobru	
4.	Za objekt odnosno šank i terasu: - tehnički opis sa detaljnim opisom primijenjenih materijala, načina zatvaranja bočnih stranica objekta i opisom opreme terase - fotografija sredstva rada	
5.	Za štand, rashladnu vitrinu i škrinju zamrzivača: - prospekt proizvođača ili fotografiju sredstva	
6.	Jamstvo za ozbiljnost ponude	
7.	Izjave ovjerene kod javnog bilježnika: - izjava kojom se daje suglasnost pomorskom redaru za uklanjanje i odvoz na deponij svih predmeta i stvari bez provedenog upravnog postupka, ukoliko se nalaze izvan odobrene lokacije, obvezno se prilaže uz svaki zahtjev za izdavanje dozvole, - izjava kojom se daje suglasnost pomorskom redaru za uklanjanje i odvoz na deponij svih predmeta i stvari bez provedenog upravnog postupka ako se predmeti i stvari nalaze na lokaciji nakon isteka ili ukidanja dozvole na pomorskom dobru, obvezno se prilaže uz svaki zahtjev za izdavanje dozvole, - izjava kojom se daje suglasnost pomorskom redaru za uklanjanje i odvoz na deponij svih predmeta i stvari bez provedenog upravnog postupka ako se predmeti i stvari nalaze na lokaciji dozvole te ukoliko se na lokaciji postavljaju predmeti i stvari koje nisu odobrene dozvolom na pomorskom dobru, obvezno se prilaže uz svaki zahtjev za izdavanje dozvole	
8.	Jamstvo za uredno obavljanje djelatnosti u skladu s dozvolom u visini ukupno ponuđenog iznosa dozvole na pomorskom dobru: - bjanko zadužnica ovjerena od javnog bilježnika kojom ovlaštenik dozvole na pomorskom dobru daje suglasnost da se može provesti prisilna ovrha na svim njegovim računima i njegovoj cjelokupnoj pokretnoj i nepokretnoj imovini, u visini ukupno ponuđenog iznosa naknade, kada ponuđeni iznos naknade ne prelazi 30.000 EUR-a po svim zatraženim dozvolama za jednog ponuditelja, odnosno umjesto bjanko zadužnice može se dati i novčani polog uplatom na račun Grada Opatije ili - bankarska garancija bez prava na prigovor ili novčani polog uplatom na račun Grada Opatije ili kombinacija istih, u visini ukupno ponuđenog iznosa naknade, koja je obvezna u slučajevima kada ponuđeni iznos naknade premašuje 30.000 EUR-a, kao i u slučaju da ponuditelj podnosi više ponuda za različite lokacije, a sveukupna vrijednost ponuđenih naknada po svim ponudama istog ponuditelja premašuje 30.000 EUR-a. U slučaju da se jamstvo daje ili je obvezno dati u obliku bankarske garancije u ponudi se može priložiti pismo namjere banke da će se izdati bankarska garancija nakon odluke gradskog vijeća o dodijeli dozvole, a prije izdavanja rješenja o dozvoli	
9.	Dokaz o nepostojanju dospjelih obveza temeljem javnih davanja kao i dugovanja prema Gradu Opatiji ne starija od 6 mjeseci računajući od dana raspisivanja javnog natječaja	
10.	Dokaz o prethodnom iskustvu te dobrom i odgovornom obavljanju djelatnosti (ako postoji)	
11.	Dokaz o broju sustava koji se sastoje od opreme, pratećih instalacija i pružanja usluga koji su korisni za okoliš (ako se koriste)	
12.	Dokaz o broju proizvoda i/ili usluga kojima se ostvaruje veći ili inovativni razvoj turističke ponude u usporedbi s postojećom (ako se koriste)	

Mjesto i datum _____

(Ime i prezime odgovorne osobe)

MP

(Potpis)

2.

Na temelju članka 48. stavka 1. točke 6. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01 - vjerod. tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 119. stavka 1. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (»Narodne novine«, broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10 - ispr., 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 94/13, 152/14, 7/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22 i 156/23), gradonačelnik Grada Opatije 24. prosinca 2025. godine donosi

O D L U K U**o razrješenju i imenovanju članice Školskog odbora Osnovne škole »Rikard Katalinić Jeretov« Opatija****I.**

Ana Pošćić razrješuje se članstva u Školskom odboru Osnovne škole »Rikard Katalinić Jeretov« Opatija.

II.

Ines Jerkić imenuje se u Školski odbor Osnovne škole »Rikard Katalinić Jeretov« Opatija do isteka tekućeg mandata članova Školskog odbora.

III.

Ova Odluka bit će objavljena u »Službenim novinama Grada Opatije«.

KLASA: 025-01/25-01/12

URBROJ: 2170-12-03/1-25-1

Opatija, 24. prosinca 2025.

Gradonačelnik

Fernando Kirigin, mag. oec., v.r.

3.

GRAD OPATIJA, Opatija, Ulica maršala Tita 3, koji zastupa gradonačelnik Fernando Kirigin (u daljnjem tekstu: Grad), kao poslodavac

i

SINDIKAT DRŽAVNIH I LOKALNIH SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA REPUBLIKE HRVATSKE, Zagreb, Trg kralja Petra Krešimira IV. br. 2, koji zastupa predsjednica Iva Šušković (u daljnjem tekstu: Sindikat), zaključili su 31. prosinca 2025. godine, sljedeći

KOLEKTIVNI UGOVOR**za službenike i namještenike u upravnim tijelima Grada Opatije****1. TEMELJNE ODREDBE****Članak 1.**

(1) Ovaj Kolektivni ugovor (u daljnjem tekstu: Ugovor) zaključuju Grad Opatija i Sindikat u ime svojih članova.

(2) Ovim se Ugovorom utvrđuju prava i obveze iz rada i po osnovi rada službenika i namještenika zaposlenih u upravnim tijelima te ustrojstvenim jedinicama izvan

sustava upravnih tijela Grada Opatije (u daljnjem tekstu: službenici i namještenici).

(3) Izrazi koji se u ovom Ugovoru koriste za osobe u muškom rodu uporabljeni su neutralno te se odnose na muške i ženske osobe.

Članak 2.

(1) Pod pojmom službenik i namještenik u smislu ovoga Ugovora razumijevaju se službenici i namještenici zaposleni u upravnim tijelima te ustrojstvenim jedinicama izvan sustava upravnih tijela Grada Opatija na neodređeno ili na određeno vrijeme, s punim, nepunim i skraćenim radnim vremenom i vježbenici.

(2) Ovlasti i obveze koje na temelju ovog Ugovora u odnosu na ostale službenike i namještenike imaju pročelnici upravnih tijela, u odnosu na pročelnike te voditelje ustrojstvenih jedinica izvan sustava upravnih tijela ima gradonačelnik.

(3) U smislu ovog Ugovora:

- prosječna mjesečna neto plaća je prosječna mjesečna neto plaća isplaćena po zaposlenome u pravnim osobama Republike Hrvatske u prethodna tri mjeseca,
- članovi uže obitelji su supružnik, srodnici po krvi u pravoj liniji i njihovi supružnici, braća i sestre, pastorčad i posvojenici, djeca povjerena na čuvanje i odgoj ili djeca na skrbi izvan vlastite obitelji, očuh i maćeha, posvojitelj i osoba koju je radnik dužan po zakonu uzdržavati te osoba koja s radnikom živi u izvanbračnoj zajednici, u životnom partnerstvu ili neformalnom životnom partnerstvu,
- radni staž ostvaren u upravnim tijelima Grada Opatije i njihovim pravnim prednicima je ukupan neprekinuti radni staž u ranijim tijelima Skupštine općine Opatija, Stambenom poduzeću Opatija, RZ SIZ stanovanja Opatija, RZ SIZ komunalnih djelatnosti, RZ SIZ stambeno-komunalnih djelatnosti i lokalnih cesta, Fondu u stambeno i komunalnom gospodarstvu Općine Opatija i u svim upravnim tijelima Grada Opatija, pod uvjetom da nije bilo prekida službe, odnosno radnog odnosa dužeg od osam dana osim ako je unutar tih osam dana bio zaposlen izvan tih tijela.

(4) Službeniku i namješteniku koji je iz državnog tijela ili javne službe po sili zakona preuzet u upravno tijelo Grada Opatije, radi ostvarivanja prava iz službe, radni staž ostvaren u državnom tijelu ili javnoj službi uračunava se u radni staž ostvaren u Gradu Opatiji.

(5) Prava koja su uređena odredbama ovog Ugovora, a vrijede za bračnog druga, odnose se jednako i na izvanbračnog druga i životnog partnera.

(6) Pravo na plaću i druga materijalna prava (jubilara nagrada, regres, božićnica i slično) koja se primjenjuju na službenike i namještenike sukladno odredbama ovog Ugovora utvrđuju se i isplaćuju razmjerno radnom vremenu na koje je zaposlen.

(7) Unutarnje ustrojstvo upravnih tijela, nazivi i opisi poslova radnih mjesta, stručni i drugi uvjeti za raspored na radna mjesta, broj izvršitelja i druga pitanja od značaja za rad upravnih tijela uređuju se Pravilnikom o unutarnjem redu gradske uprave.

Članak 3.

(1) Odredbe ovoga Ugovora primjenjuju se na službenike i namještenike zaposlene u upravnim tijelima te ustrojstvenim jedinicama izvan sustava upravnih tijela Grada Opatija neposredno, osim u slučajevima kada su pojedina pitanja za službenike i namještenike povoljnije uređena drugim propisima ili općim aktom.

(2) Na pitanja koja nisu uređena ovim Ugovorom primjenjuju se drugi propisi ili opći akti.

Članak 4.

Ako zbog promjena okolnosti koje nisu postojale, niti bile poznate u trenutku sklapanja ovoga Ugovora, jedna od strana ne bi mogla neke od odredbi Ugovora izvršavati ili bi joj to bilo izuzetno otežano, obvezuje se da će drugoj strani predložiti izmjenu ili dopunu u vidu pisanog Dodatka ovog Ugovora.

2. RADNO VRIJEME, ODMORI I DOPUSTI***Radno vrijeme***

Članak 5.

(1) Puno radno vrijeme službenika i namještenika je 40 sati tjedno.

(2) Tjedno radno vrijeme raspoređuje se na pet radnih dana, od ponedjeljka do petka.

(3) Iznimno od stavka 2. ovoga članka, pročelnici upravnih tijela mogu radno vrijeme komunalnih redara, prometnih redara, domara i spremačica, a drugih službenika i namještenika kada za to postoji prijetnja potreba, raspoređivati na drugi način, u okviru tjednog fonda od 40 radnih sati.

(4) Osim raspoređivanja iz stavka 3. ovoga članka, pročelnici upravnih tijela mogu za navedene poslove, kada u potrebi njihova obavljanja postoje sezonske oscilacije tijekom godine, preraspodijeliti radno vrijeme, sukladno općim propisima o radu, pri čemu preraspodijeljeno radno vrijeme u razdoblju u kojem traje duže od punoga ili nepunog radnog vremena može trajati najduže šest mjeseci.

(5) Službenik i namještenik mora biti obaviješten o rasporedu rada ili promjeni rasporeda radnog vremena koje odstupa od uobičajenog rasporeda najmanje tjedan dana unaprijed, osim u slučaju prijetnje potrebe za radom radnika koje zbog prirode posla ne trpi odgodu.

Članak 6.

Službenici i namještenici počinju s radom u 8:00 sati, a završavaju s radom u 16:00 sati.

Članak 7.

(1) Službenik i namještenik koji radi puno radno vrijeme, kao i najmanje 6 sati dnevno, ima svakoga radnog dana pravo na odmor (stanku) od 30 minuta, a koristi ga u skladu s rasporedom koji utvrdi čelnik upravnog tijela ili osoba koja on ovlasti.

(2) Vrijeme odmora iz stavka 1. ovog članka ubraja se u radno vrijeme i ne može se odrediti na početku niti na kraju radnog vremena.

(3) Između dva uzastopna radna dana službenik i namještenik ima pravo na odmor od najmanje 12 sati neprekidno.

(4) Službenik i namještenik ima pravo na tjedni odmor u trajanju od 48 sati neprekidno.

(5) Dani tjednog odmora su subota i nedjelja.

(6) Ako je prijeko potrebno da službenik i namještenik radi na dan tjednog odmora, osigurava mu se korištenje tjednog odmora tijekom sljedećeg tjedna.

(7) Ako službenik i namještenik zbog naravi ili potrebe posla ne može koristiti tjedni odmor na način iz stavka 5. ovoga članka, može ga koristiti naknadno, prema pisanoj odluci čelnika upravnog tijela na prijedlog neposredno nadređene osobe, sukladno općim propisima o radu.

Godišnji odmor

Članak 8.

Za svaku kalendarsku godinu službenik i namještenik ima pravo na plaćeni godišnji odmor u trajanju od najmanje 20 radnih dana.

Članak 9.

Za vrijeme korištenja godišnjeg odmora službeniku i namješteniku se isplaćuje naknada plaće u visini kao da je radio u redovnom radnom vremenu, a najmanje u visini njegove prosječne mjesečne plaće isplaćene mu u prethodna tri mjeseca (uračunavajući sva primanja u novcu i naravi koja predstavljaju naknadu za rad).

Članak 10.

Ništetan je sporazum o odricanju od prava na godišnji odmor ili o isplati naknade umjesto korištenja godišnjeg odmora.

Članak 11.

(1) Pri utvrđivanju trajanja godišnjeg odmora ne uračunavaju se subote, nedjelje, neradni dani i blagdani te dani plaćenog dopusta.

(2) Razdoblje privremene nesposobnosti za rad, koje je utvrdio ovlašteni liječnik, ne uračunava se u trajanje godišnjeg odmora.

Članak 12.

Službenik i namještenik koji se prvi put zaposlio ili ima prekid rada između dva radna odnosa duži od osam dana, stječe pravo na godišnji odmor sukladno općim propisima o radu.

Članak 13.

Službenik i namještenik ima pravo na jednu dvanaestinu godišnjeg odmora za svaki navršeni mjesec dana rada u slučajevima određenima općim propisima o radu.

Članak 14.

(1) Godišnji odmor od 20 radnih dana uvećava se prema pojedinačno određenim mjerilima:

1. s obzirom na složenost poslova:

- zaposleni na radnim mjestima za koje je utvrđen uvjet stručnog znanja razine sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij

5 dana

- zaposleni na radnim mjestima za koje je utvrđen uvjet stručnog znanja razine sveučilišni prijediplomski studij ili stručni prijediplomski studij ili stručni kratki studij 4 dana
- zaposleni na radnim mjestima za koje je utvrđen uvjet stručnog znanja srednje stručne spreme 3 dana
- zaposleni na radnim mjestima za koja je utvrđen uvjet stručnog znanja niži od srednje stručne spreme 2 dana

2. s obzirom na dužinu radnog staža:

- od 5 do 9 godina radnog staža 2 dana
- od 10 do 14 godina radnog staža 3 dana
- od 15 do 19 godina radnog staža 4 dana
- od 20 do 24 godina radnog staža 5 dana
- od 25 do 29 godina radnog staža 6 dana
- od 30 do 34 godina radnog staža 7 dana
- od 35 i više godina radnog staža 8 dana

3. s obzirom na uvjete rada:

- rad na poslovima s otežanim ili posebnim uvjetima rada 2 dana
- rad u smjenama, ili redovni rad subotom, nedjeljom, blagdanima i neradnim danima određenim zakonom 1 dan

4. s obzirom na posebne socijalne uvjete:

- roditelju, posvojitelju ili skrbniku s jednim maloljetnim djetetom (smatra se dijete do 18. godine života) 2 dana
- roditelju, posvojitelju ili skrbniku za svako daljnje maloljetno dijete još po 1 dan
- samohranom roditelju maloljetnog djeteta 3 dana
- roditelju, posvojitelju ili skrbniku djeteta s invaliditetom, bez obzira na ostalu djecu 3 dana
- osobi s invaliditetom 3 dana

5. s obzirom na ostvarene rezultate rada:

- zaposlenom koji je ocijenjen ocjenom »odličan« 4 dana
- zaposlenom koji je ocijenjen ocjenom »vrlo dobar« 3 dana
- zaposlenom koji je ocijenjen ocjenom »dobar« 2 dana

(2) Ukupno trajanje godišnjeg odmora određuje se na način da se 20 radnih dana uvećava za zbroj svih dodatnih dana utvrđenih točkama od 1. do 5. stavka 1. ovoga članka s time da ukupan broj dana godišnjeg odmora ne može biti veći od 35 dana.

(3) Ukupno trajanje godišnjeg odmora ne može biti kraće od trajanja propisanog u članku 8. ovog Ugovora.

Članak 15.

Slijepi službenik i namještenik te službenik i namještenik donator organa ima pravo na najmanje 30 radnih dana

godišnjeg odmora, ako to pravo ne ostvaruje primjenom mjerila iz članka 14. ovog Ugovora.

Članak 16.

Vrijeme korištenja godišnjeg odmora utvrđuje se planom korištenja godišnjeg odmora, što ga donosi čelnik upravnog tijela.

Članak 17.

(1) Na osnovi plana korištenja godišnjeg odmora, čelnik upravnog tijela donosi, za svakog službenika i namještenika posebno, odluku kojom utvrđuje trajanje godišnjeg odmora prema mjerilima iz članka 14. ovoga Ugovora, ukupno trajanje godišnjeg odmora i vrijeme korištenja godišnjeg odmora, vodeći računa i o pisanoj želji svakoga službenika i namještenika.

(2) Odluka iz stavka 1. ovoga članka donosi se najkasnije 15 dana prije početka korištenja godišnjeg odmora.

(3) Vrijeme korištenja godišnjeg odmora može biti drugačije od planiranog uz odobrenje glavnog rukovoditelja.

Članak 18.

(1) Službenik i namještenik može koristiti godišnji odmor u neprekidnom trajanju ili u dijelovima ako je ostvario pravo na godišnji odmor u trajanju dužem od 10 dana.

(2) Ako službenik i namještenik koristi godišnji odmor u dijelovima, prvi dio mora biti u trajanju od najmanje 10 radnih dana neprekidno i mora se koristiti tijekom kalendarske godine za koju ostvaruje pravo na godišnji odmor ako ne postigne drugačiji pisani dogovor s poslodavcem.

(3) Službenik i namještenik koji je ostvario pravo na godišnji odmor u trajanju kraćem od 10 dana, može taj dio godišnjeg odmora prenijeti i iskoristiti najkasnije do 30. lipnja sljedeće kalendarske godine.

Članak 19.

Neiskorišteni godišnji odmor službenik i namještenik može prenijeti i iskoristiti najkasnije do 30. lipnja sljedeće kalendarske godine, a sukladno općim propisima o radu.

Članak 20.

U slučaju prestanka rada zbog prelaska na rad drugom poslodavcu, službenik i namještenik ima pravo iskoristiti godišnji odmor na koji je stekao pravo u upravnom tijelu u kojem mu prestaje radni odnos, u skladu sa člancima 14. i 15. ovoga Ugovora, odnosno ima pravo na naknadu za neiskorišteni godišnji odmor, sukladno općim propisima o radu.

Članak 21.

Službenik i namještenik ima pravo koristiti dva puta godišnje po jedan dan godišnjeg odmora prema svom zahtjevu i u vrijeme koje sam odredi, ali je o tome dužan pisanim putem obavijestiti neposredno nadređenu osobu, najmanje jedan dan prije korištenja godišnjeg odmora, a preko toga po pisanom odobrenju glavnog rukovoditelja.

Članak 22.

(1) Službeniku i namješteniku se može iznimno odgoditi, odnosno prekinuti korištenje godišnjeg odmora radi izvršenja važnih i neodgodivih poslova.

(2) Odluku o odgodi, odnosno prekidu korištenja godišnjeg odmora iz stavka 1. ovoga članka donosi čelnik upravnog tijela.

(3) Službeniku i namješteniku kojem je odgođeno ili prekinuto korištenje godišnjeg odmora mora se omogućiti naknadno korištenje, odnosno nastavljjanje korištenja godišnjeg odmora.

Članak 23.

(1) Službenik i namještenik ima pravo na naknadu stvarnih troškova prouzročenih odgodom, odnosno prekidom korištenja godišnjeg odmora.

(2) Troškovima iz stavka 1. ovoga članka smatraju se putni i drugi troškovi.

(3) Putnim troškovima smatraju se stvarni troškovi prijevoza kojega je službenik i namještenik koristio u polasku i povratku iz mjesta stanovanja do mjesta u kojem je koristio godišnji odmor u trenutku prekida prema propisima o naknadi troškova za službena putovanja.

(4) Drugim se troškovima smatraju ostali izdaci koji su nastali za službenika i namještenika zbog odgode, odnosno prekida godišnjeg odmora, što dokazuje odgovarajućom dokumentacijom.

Plaćeni dopust

Članak 24.

(1) Službenik i namještenik ima pravo na oslobođenje od obveze rada uz naknadu plaće (plaćeni dopust) u jednoj kalendarskoj godini, za važne osobne potrebe, osobito:

- | | |
|---|---------------|
| 1. zaključenje braka | 5 radnih dana |
| 2. rođenje djeteta | 5 radnih dana |
| 3. smrt člana uže obitelji | 5 radnih dana |
| 4. smrt djeda ili bake, unuka, roditelja supružnika, snahe ili zeta | 2 radna dana |
| 5. selidba u istom mjestu stanovanja | 2 radna dana |
| 6. selidba u drugo mjesto stanovanja | 3 radna dana |
| 7. za svako dobrovoljno davanje krvi | 2 radna dana |
| 8. teška bolest djeteta ili roditelja izvan mjesta stanovanja | 3 radna dana |
| 9. nastup na kulturnim i sportskim priredbama | 2 radna dana |
| 10. sudjelovanje na sindikalnim susretima, seminarima, obrazovanju za sindikalne aktivnosti i dr. | 2 radna dana |
| 11. otklanjanja štetnih posljedica elementarne nepogode | 5 radnih dana |

(2) Dobrovoljni davatelj krvi bira kada će koristiti dane plaćenog dopusta u terminu određenom u dogovoru s čelnikom upravnog tijela.

Članak 25.

(1) Službenik i namještenik ima pravo na plaćeni dopust za polaganje državnoga ispita te drugoga propisanog stručnog ispita, prvi put, u trajanju od sedam radnih dana.

(2) Ukoliko je mjesto polaganja državnog ispita ili drugog propisanog stručnog ispita udaljeno manje od 30 kilometara od sjedišta poslodavca, dan polaganja ispita ulazi u za tu svrhu predviđen plaćeni dopust. Ukoliko je

udaljenost veća, službenik i namještenik upućuje se na službeni put u svrhu polaganja državnog ispita ili drugog propisanog stručnog ispita.

Članak 26.

Za vrijeme stručnoga ili općeg školovanja, osposobljavanja ili usavršavanja za vlastite potrebe, službeniku i namješteniku se za pripremanje i polaganje ispita može odobriti godišnje do sedam radnih dana plaćenog dopusta.

Članak 27.

(1) Službenik i namještenik koji je upućen na školovanje, stručno osposobljavanje ili usavršavanje za pripremanje i polaganje ispita ima pravo na plaćeni dopust do 15 radnih dana godišnje.

(2) Za pripremanje i polaganje završnog ispita službenik i namještenik, osim plaćenog dopusta iz stavka 1. ovoga članka, ima pravo na još pet radnih dana plaćenog dopusta.

(3) Ako to okolnosti zahtijevaju, službeniku i namješteniku se može odobriti plaćeni dopust za školovanje, stručno osposobljavanje ili usavršavanje i u dužem trajanju, ali ne duže od 90 radnih dana u jednoj godini.

Članak 28.

(1) Službenik i namještenik može koristiti plaćeni dopust isključivo u vrijeme nastupa okolnosti na osnovi kojih ima pravo na plaćeni dopust, osim u slučaju dobrovoljnog davanja krvi.

(2) Ako okolnost na osnovi koje ima pravo na plaćeni dopust nastupi u vrijeme korištenja godišnjeg odmora, službenik i namještenik može ostvariti pravo na plaćeni dopust.

(3) Ako okolnost na osnovi koje ima pravo na plaćeni dopust nastupi u vrijeme odsutnosti s rada zbog privremene nesposobnosti za rad (bolovanje), službenik i namještenik ne može ostvariti pravo na plaćeni dopust za dane kada je bio na bolovanju, osim u slučaju smrtnog slučaja.

Članak 29.

U pogledu stjecanja prava iz radnog odnosa ili u svezi s radnim odnosom, razdoblja plaćenog dopusta smatraju se vremenom provedenim na radu.

Neplaćeni dopust

Članak 30.

(1) Službeniku i namješteniku se može odobriti neplaćeni dopust do 30 dana u tijeku kalendarske godine, pod uvjetom da je takav dopust opravdan i da neće izazvati teškoće u obavljanju poslova upravnog tijela, a osobito: radi gradnje, popravka ili adaptacije kuće ili stana, njege člana uže obitelji, liječenja na osobni trošak, sudjelovanja u kulturno-umjetničkim i sportskim priredbama, osobnog školovanja, doškolovanja, osposobljavanja, usavršavanja ili specijalizacije, i to:

- | | |
|---|------------|
| - za pripremanje i polaganje ispita u srednjoj školi, | do 5 dana |
| - za pripremanje i polaganje ispita u višoj školi ili na fakultetu, | do 10 dana |
| - za sudjelovanje na stručnim seminarima i savjetovanjima, | do 5 dana |

- za pripremanje i polaganje ispita zbog stjecanja posebnih znanja i vještina (učenje stranih jezika, informatičko obrazovanje i dr.) do 2 dana

(2) Ako to okolnosti zahtijevaju, službeniku i namješteniku se neplaćeni dopust iz stavka 1. ovoga članka može odobriti i u trajanju dužem od 30 dana.

Članak 31.

Za vrijeme neplaćenog dopusta službeniku i namješteniku miruju prava i obveze iz radnog odnosa ili u vezi s radnim odnosom.

3. ZDRAVLJE I SIGURNOST NA RADU

Članak 32.

(1) Upravna su tijela dužna osigurati uvjete za zdravlje i sigurnost službenika i namještenika na radu.

(2) Upravna će tijela poduzeti sve zakonske mjere za zaštitu života te sigurnost i zdravlje službenika i namještenika, uključujući njihovo osposobljavanje za siguran rad, sprečavanje opasnosti na radu i pružanje informacije o poduzetim mjerama zaštite na radu.

(3) Upravna su tijela dužna osigurati dodatne uvjete sigurnosti za rad osoba s invaliditetom, u skladu s posebnim propisima.

Članak 33.

(1) Dužnost je svakog službenika i namještenika brinuti o vlastitoj sigurnosti i zdravlju i o sigurnosti i zdravlju drugih službenika i namještenika te osoba na koje utječu njegovi postupci tijekom rada, u skladu s osposobljenošću i uputama koje mu je osiguralo upravno tijelo, odnosno drugo nadležno tijelo te osposobljenošću koju je stekao svojim obrazovanjem, osposobljavanjem i usavršavanjem.

(2) Službenik ili namještenik koji u slučaju ozbiljne, prijeteće i neizbježne opasnosti napusti svoje radno mjesto ili opasno područje, ne smije biti stavljen u nepovoljniji položaj zbog takvoga svog postupka u odnosu na druge službenike i namještenike i mora uživati zaštitu od bilo kakvih neposrednih posljedica, osim ako je, prema posebnim propisima ili pravilima struke, bio dužan izložiti se opasnosti radi spašavanja života i zdravlja ljudi i imovine.

4. PLAĆE, DODACI NA PLAĆE I NAKNADE

Članak 34.

(1) Plaću službenika i namještenika čini osnovna plaća i dodaci na osnovnu plaću.

(2) Osnovna plaća je umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta na koje je raspoređen službenik ili namještenik i osnovice za izračun plaće, uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža.

(3) Dodaci na osnovnu plaću su dodaci za uspješnost na radu i druga uvećanja plaće.

Članak 35.

(1) Osnovica za obračun plaće utvrđuje se u visini od 947,18 EUR bruto.

(2) U slučaju promjene osnovice zaključuje se pisani Dodatak ovog Ugovora.

Članak 36.

Osnovica za obračun plaće utvrđena u članku 35. ovoga Ugovora ne može se smanjivati za vrijeme dok je ovaj Ugovor na snazi osim u slučaj iz članka 4. Ugovora.

Članak 37.

(1) Službeniku i namješteniku pripada dodatak za radni staž za svaku navršenu godinu radnog staža u visini od 0,5% od dana stjecanja prava.

(2) Dodatak za radni staž izračunava se tako da se umnožak osnovice i koeficijenta iz članka 34. stavka 2. ovog Ugovora pomnoži sa 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža.

Članak 38.

(1) Plaća se isplaćuje unatrag, jedanput mjesečno za prethodni mjesec, najkasnije do 5. dana u mjesecu.

(2) Od jedne do druge isplate plaće ne može proći više od 35 dana.

Članak 39.

Službenici i namještenici primaju plaću i ostala primanja putem tekućih računa banaka prema osobnom odabiru.

Članak 40.

Koeficijenti za obračun plaće uređuju se sukladno zakonu.

Članak 41.

Poslodavac je dužan na zahtjev službenika ili namještenika izvršiti uplatu obustava iz plaće (kredit, uzdržavanje i sl.).

Članak 42.

(1) Osnovna plaća službenika i namještenika bit će uvećana za svaki sat rada:

- za rad noću	50%
- za prekovremeni rad	50%
- za rad subotom	35%
- za rad nedjeljom	50%
- za rad u smjenskom radu u drugoj smjeni	10%
- za dvokratni rad s prekidom dužim od 1 sata	10%

(2) Dodaci iz stavka 1. ovoga članka međusobno se ne isključuju.

(3) Za vrijeme provedeno na pripravnosti za rad (pasivnom dežurstvu), utvrđeno temeljem službene evidencije o satima provedenim na pasivnom dežurstvu, službeniku i namješteniku isplatit će se 10% satnice redovnog rada u tekućem mjesecu za svaki sat pripravnosti.

(4) O pasivnom dežurstvu se izdaje pisani nalog s vremenom početka i završetka pasivnog dežurstva službenika i namještenika.

(5) Ako službenik i namještenik radi na blagdane, te neradne dane utvrđene zakonom ima pravu na plaću uvećanu za 100%.

(6) Radom u smjenama (smjenski rad) smatra se svakodnevni redovni rad službenika i namještenika prema utvrđenom radnom vremenu poslodavca koji službenik i namještenik obavlja naizmjenično tijekom tjedna ili mjeseca u prijedopodnevnom (prva smjena), poslijepodnevnom (druga smjena) ili noćnom (treća smjena) dijelu dana.

(7) Rad u prvoj smjeni, u smislu odredbi ovoga članka, je od 6 do 14 sati, u drugoj smjeni od 14 do 22 sata i u trećoj smjeni od 22 sata do 6 sati.

(8) Prekovremenim radom, kad je rad službenika i namještenika organiziran u radnom tjednu od ponedjeljka do petka, smatra se svaki sat rada duži od 8 sati dnevno, kao i svaki sat rada subotom i nedjeljom, osim u slučaju preraspodjele radnog vremena.

(9) Službenik i namještenik sam odlučuje da li će koristiti slobodne dane s osnova prekovremenog rada ili će tražiti uvećanje plaće s te osnove.

(10) Umjesto uvećanja osnovne plaće po osnovi prekovremenog rada, službenik ili namještenik može koristiti jedan ili više slobodnih dana prema ostvarenim satima prekovremenog rada u omjeru 1:1,5 (1 sat prekovremenog rada = 1 sat i 30 min redovnog sata rada), te se u tom slučaju pisanom odlukom utvrđuje broj i vrijeme korištenja slobodnih dana, kao i vrijeme kad je taj prekovremeni rad ostvaren.

(11) Prekovremeni rad pojedinog službenika i namještenika može trajati duže od 180 sati godišnjeg zakonskog ograničenja ali ne smije trajati duže od 200 sati godišnje.

Članak 43.

(1) Osnovna plaća uvećat će se:

1. ako je službenik završio poslijediplomski specijalistički studij u trajanju od jedne godine - za 5%,
2. ako je službenik završio poslijediplomski specijalistički studij u trajanju dužem od jedne godine - za 7%,
3. službenik sa stečenim magisterijem znanosti - za 8%,
4. službenik sa stečenim doktoratom znanosti - za 15%,
5. službenici koji rade na poslovima s otežanim uvjetima rada - za 10%.

(2) Pod poslovima s otežanim uvjetima rada iz stavka 1. točke 5. ovog članka podrazumijevaju se poslovi koji obuhvaćaju pretežiti dio radnog vremena na terenu uz vođenje upravnog postupka i rad u nejednakom rasporedu radnog vremena odnosno rad u smjenama (komunalno, prometno i pomorsko redarstvo).

(3) Kada je odlukom Gradskog vijeća propisano da se na prava gradonačelnika i zamjenika gradonačelnika primjenjuju odredbe općih akata Grada koji se primjenjuju na službenike i namještenike u gradskim upravnim tijelima, stavak 1. ovoga članka ne primjenjuje se na plaću gradonačelnika, niti zamjenika gradonačelnika.

Članak 44.

(1) Osnovna plaća službenika ili namještenika uvećat će se za dodatak na plaću za obavljanje poslova po posebnim propisima, kada isti nisu u opisu poslova radnog mjesta službenika i namještenika:

1. u iznosu od ukupno 120,00 eura netto osobi imenovanoj službenikom za informiranje Grada Opatije koja je ujedno imenovana i službenikom za zaštitu podataka i koja je ovlaštena nadzirati, uz poslodavca, prikupljaju li se, obrađuju, koriste i dostavljaju trećim osobama osobni podaci radnika u skladu sa zakonom,

2. u iznosu od ukupno 120,00 eura netto imenovanoj povjerljivoj osobi koja je ujedno i osoba za nepravilnosti,
3. u iznosu od 120,00 eur netto odgovornoj osobi za zaštitu od požara,
4. u iznosu od 80,00 eura netto imenovanom koordinatoru za razvoj sustava unutarnjih kontrola,
5. u iznosu od 80,00 eura netto imenovanom ovlašteniku poslodavca za zaštitu na radu,
6. u iznosu od 50,00 eura netto osobi koja je ovlaštena, uz poslodavca, primiti i rješavati pritužbe vezane za zaštitu dostojanstva radnika.

(2) U slučaju da je prema posebnim propisima potrebno imenovati i zamjenika osobe zadužene za poslove iz stavka 1. ovog članka, zamjeniku pripada 50% iznosa propisanog u stavku 1. ovog članka, ovisno o vrsti dodatnog posla te kada isti nije u opisu poslova radnog mjesta zamjenika.

(3) U slučaju kada je jedan službenik imenovan za obavljanje više poslova iz stavaka 1. i 2. ovog članka, ukupni dodatak na plaću za sve poslove ne može biti veći od 200,00 eura neto.

(4) Uvećanje plaće iz stavaka 1. i 2. ovog članka primjenjuje se za vrijeme dok pojedini službenik i namještenik obavlja poslove za koje je imenovan.

(5) Osnovna plaća namještenika na radnom mjestu spremač uvećat će se za dodatak na plaću u iznosu od 50 eura neto dnevno za dodatni angažman izvan redovnog radnog vremena za potrebe vanjskih subjekata s time da ovo pravo ne isključuje pravo na ostvarene sate prekovremenog rada u istu svrhu (primjerice: vjenčanja).

Članak 45.

Prigodom odlaska u mirovinu, službeniku i namješteniku koji ispunjava uvjete za ostvarivanje prava na starosnu ili prijevremenu starosnu mirovinu prema odredbama Zakona o mirovinskom osiguranju, može se dokupiti dio mirovine koji bi bio ostvaren da je navršena određena starosna dob i/ili ostvaren određeni mirovinski staž.

Članak 46.

Dodatak za uspješnost u radu isplaćuje se u skladu sa zakonom i na zakonu utemeljenim propisima.

Članak 47.

(1) Ako je službenik i namještenik odsutan s rada zbog bolovanja prva 42 dana, za invalide rada prvih 7 dana, pripada mu naknada plaće u visini 95% njegove prosječne mjesečne plaće isplaćene mu u prethodna tri mjeseca neposredno prije nego je započeo bolovanje.

(2) Ako je službenik ili namještenik odsutan s rada 43 dana i duže, za invalide rada 8 dana i duže pripada mu razlika između naknade za bolovanje koje prima od Hrvatskog zavoda za zdravstveno osiguranje i visine naknade iz stavka 1. ovoga članka, ali najduže još 30 dana.

(3) U slučajevima kada službenik ili namještenik ima pravo na naknadu plaće na teret sredstava obveznog zdravstvenog osiguranja pripada mu razlika između naknade za bolovanje koju prima od Hrvatskog zavoda za zdravstveno osiguranje i visine naknade iz stavka 1. ovog članka za razdoblje kako je određeno stavkom 2. ovog članka, ako je

to za njega povoljnije. Službenik ili namještenik dostavlja dokaz o visini uplaćene naknade za bolovanje koju prima od Hrvatskog zavoda za zdravstveno osiguranje, kada poslodavac nema uvid u istu, a poslodavac isplaćuje razliku na prvoj sljedećoj isplati plaće.

5. OSTALA MATERIJALNA PRAVA SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA

Članak 48.

Ugovorne strane su sporazumne da će poslodavac svakom službeniku i namješteniku isplatiti regres za korištenje godišnjeg odmora i jednokratni dodatak - božićnicu sukladno člancima 49. i 51. ovog Ugovora, na način da ukupan zbroj iznosa ovih materijalnih prava ne prelazi iznos na koji se prema poreznim propisima ne plaća porez.

Članak 49.

(1) Za vrijeme važenja ovog Ugovora službeniku i namješteniku isplatit će se regres za korištenje godišnjeg odmora u neto iznosu od 350,00 EUR.

(2) Regres će biti isplaćen u cijelosti, jednokratno, najkasnije do 1. srpnja tekuće godine odnosno prvi sljedeći radni dan.

(3) Službeniku i namješteniku isplatit će se regres za korištenje godišnjeg odmora u godini u kojoj koristi godišnji odmor a temeljem odluke o godišnjem odmoru.

(4) Službenik i namještenik koji ostvaruje pravo na razmjerni dio godišnjeg odmora, ostvaruje pravo na isplatu regresa razmjerno broju mjeseci provedenih na radu u godini za koju ostvaruje pravo na razmjerni dio godišnjeg odmora.

(5) Izračun visine regresa iz stavka 4. ovog članka vezuje se za način izračuna razmjernog dijela godišnjeg odmora sukladno općim propisima o radu.

(6) Službeniku i namješteniku koji se zaposli u toku godine regres će biti isplaćen uz obračun plaće u prosincu, pod uvjetom da je započeo koristiti godišnji odmor za tekuću godinu.

(7) Službeniku i namješteniku koji je u službi, odnosno radnom odnosu, na određeno vrijeme, a kojem služba, odnosno radni odnos, prestaje u toku godine nakon dana isplate regresa, regres će biti isplaćen uz obračun posljednje plaće, pod uvjetom da je započeo koristiti godišnji odmor za tekuću godinu.

Članak 50.

Svaki službenik i namještenik ima povodom Uskrsa pravo na dar u naravi u visini od 130,00 EUR, po donošenju odluke poslodavca.

Članak 51.

(1) Za vrijeme važenja ovog Ugovora službeniku i namješteniku isplatit će se jednokratni dodatak - božićnicu u neto iznosu od 350,00 EUR, a mora biti isplaćena do 20. prosinca tekuće godine odnosno prvi sljedeći radni dan.

(2) Pravo na božićnicu ima službenik i namještenik koji je u službi, odnosno radnom odnosu, minimalno šest mjeseci i na dan kada se isplaćuje božićnica i to razmjerno broju mjeseci provedenih u službi, odnosno radnom odnosu,

s time da se najmanje polovica mjeseca rada zaokružuje na cijeli mjesec.

Članak 52.

(1) Ukoliko se tijekom godine ostvare proračunski prihodi, iz kojih se financiraju materijalna prava službenika i namještenika, iznad planskih veličina, poslodavac će isplatiti iznos do 350,00 EUR neto, kao jednokratni dodatak na mjesečnu plaću na ime nagrade za radne rezultate, uzimajući u obzir planirana i raspoloživa sredstva u proračunu za ovu namjenu.

(2) Pravo na dodatak iz stavka 1. ima službenik i namještenik koji je u službi, odnosno radnom odnosu, na dan kada se isplaćuje dodatak i to razmjerno broju mjeseci provedenih u službi, odnosno radnom odnosu u godini za koju ostvaruje to pravo, s time da se najmanje polovica mjeseca rada zaokružuje na cijeli mjesec.

(3) U broj mjeseci provedenih na radu ne uračunava se razdoblje kada radnik ne radi za vrijeme privremene nesposobnosti za rad ili korištenja prava na mirovanje radnog odnosa ili neplaćenog dopusta u razdoblju dužem od 90 dana.

(4) Dodatak iz stavka 1. isplatit će se najkasnije do 31. prosinca, po donošenju odluke poslodavca.

Članak 53.

(1) Ugovorne strane su sporazumne da svaki službenik i namještenik ima pravo na naknadu za troškove prehrane u visini neoporezivog iznosa od 1.200,00 EUR godišnje, koja se isplaćuje u jednakim mjesečnim iznosima od 100,00 EUR, uz isplatu plaće.

(2) Pravo na naknadu za troškove prehrane službeniku i namješteniku koji je u službi, odnosno radnom odnosu, u nepunom radnom vremenu pripada pravo na naknadu za troškove prehrane razmjerno radnom vremenu na koje je zaposlen.

(3) Službenik i namještenik ima pravo na isplatu naknade iz stavka 1. ovog članka neovisno o korištenju godišnjeg odmora, a umanjuje se razmjerno vremenu provedenom na bolovanju i na plaćenom dopustom dužem od 7 dana.

Članak 54.

(1) Službeniku i namješteniku koji odlazi u mirovinu pripada pravo na neto otpremninu u iznosu od tri njegove prosječne neto plaće isplaćene mu u prethodna tri mjeseca.

(2) Službeniku i namješteniku koji odlazi u mirovinu pripada pravo na neto otpremninu u iznosu od tri prosječne mjesečne neto plaće ako je to za njega povoljnije.

Članak 55.

(1) Član kućanstva službenika i namještenika ima pravo na pomoć u slučaju:

- smrti službenika i namještenika koji izgubi život u obavljanju ili u povodu obavljanja rada
2 prosječne mjesečne neto plaće i troškovi pogreba
- smrti službenika i namještenika
troškovi pogreba

(2) Troškovima pogreba iz stavka 1. ovoga članka razumijevaju se stvarni troškovi pogreba, ali najviše do visine dvije prosječne mjesečne neto plaće.

Članak 56.

Službenik i namještenik ima pravo na pomoć u slučaju smrti bračnog druga, djeteta, roditelja, očuha ili maćehe, pastorčadi, posvojenika i posvojitelja u visini jedne prosječne mjesečne neto plaće.

Članak 57.

(1) Ugovorne strane sporazumne su da će se djeci, odnosno zakonskim skrbnicima djece službenika i namještenika koji je izgubio život u obavljanju ili u povodu obavljanja rada, mjesečno isplatiti pomoć i to:

- za dijete predškolskog uzrasta 50% prosječne mjesečne neto plaće,
- za dijete do završenog osmog razreda osnovne škole 70% prosječne mjesečne neto plaće,
- za dijete do redovno završene srednje škole 90% prosječne mjesečne neto plaće.

(2) Grad se obvezuje isplatiti navedeni iznos koji se ne povećava u odnosu na broj djece umrlog službenika i namještenika.

(3) Osobe iz stavka 1. ovoga članka imaju pravo na pomoć ako ne ostvaruju pravo na obiteljsku mirovinu po osnovi smrti službenika i namještenika.

Članak 58.

(1) Službenik i namještenik ima pravo na pomoć, jedanput godišnje, po svakoj osnovi u slučaju:

- | | |
|--|---------------------------------|
| 1. nastanka teškog invaliditeta na radu službenika i namještenika | 2 prosječne mjesečne neto plaće |
| 2. bolovanja službenika i namještenika dužeg od 90 dana | 1 prosječna mjesečna neto plaća |
| 3. nastanka teškog invaliditeta službenika i namještenika, maloljetnog djeteta ili bračnog druga službenika i namještenika | 1 prosječna mjesečna neto plaća |

(2) Za otklanjanje posljedica nastalih nepogodom (poplava, požar, udar groma i dr.) koja je prouzročila štetu na imovini službenika ili namještenika (izuzev osobnih vozila i sl.), izuzev šteta koje su namjerno izazvane ili koje su nastale zbog nemara, krajnje nepažnje ili nepoduzimanja propisanih mjera zaštite, službenik i namještenik ima pravo, jedanput godišnje, na 1 prosječnu mjesečnu neto plaću.

(3) Teškim invalidom u smislu stavka 1. smatra se osoba s utvrđenim fizičkim ili mentalnim invaliditetom višim od 70%, što se dokazuje rješenjem nadležne službe.

Članak 59.

(1) Za rođenje djeteta službenik i namještenik ima pravo na pomoć u visini od 1.327,24 EUR neto.

(2) Službenik i/ili namještenik s prebivalištem na području Grada Opatije ima pravo na pomoć u visini polovice iznosa iz stavka 1. ovoga članka.

(3) Za ostvarivanje prava na pomoć iz stavka 1. ovoga članka, službenik i/ili namještenik podnosi poslodavcu pisani zahtjev za isplatu u kojem je potrebno navesti ime i prezime drugog roditelja te podatak o nazivu njegovog poslodavca i priložiti rodni list djeteta.

(4) U slučaju da su oba roditelja službenici i/ili namještenici Grada Opatije, pravo na pomoć iz stavka 1. ovoga članka ostvaruje jedan roditelj koji podnese zahtjev za isplatu iz stavka 3. ovoga članka.

(5) U slučaju da je drugi roditelj zaposlenik ustanove čiji je osnivač Grad Opatija, pravo na pomoć iz stavka 1. ovoga članka ne može ostvariti službenik i/ili namještenik Grada Opatije ako je to pravo ostvario roditelj koji je zaposlenik ustanove čiji je osnivač Grad Opatija sukladno kolektivnom ugovoru koji se primjenjuje na zaposlenike te ustanove.

Članak 60.

(1) Službenik i namještenik, dijete ili bračni drug ostvaruje pravo na pomoć za operativne zahvate, liječenje, nabavu lijekova i ortopedskih pomagala rješavanje kojih nije pokriveno osnovnim, ni dopunskim i dodatnim zdravstvenim osiguranjem, uz mišljenje nadležnog liječnika u visini stvarnih troškova, a najviše do visine 2 prosječne mjesečne neto plaće.

(2) Pravo iz stavka 1. ovoga članka može biti ostvareno jednom tijekom kalendarske godine.

Članak 61.

(1) Službeniku i namješteniku upućenom na službeno putovanje u zemlji pripada dnevica u visini iznosa na koji se prema poreznim propisima ne plaća porez, naknada prijevoznih troškova i naknada troškova noćenja.

(2) Službeniku i namješteniku upućenom na službeno putovanje u inozemstvo pripada dnevica do visine iznosa na koji se prema poreznim propisima ne plaća porez, naknada prijevoznih troškova i naknada troškova noćenja na način i pod uvjetima utvrđenim propisima o izdacima za službena putovanja u inozemstvo za korisnike državnog proračuna.

Članak 62.

(1) Za vrijeme rada izvan sjedišta poslodavca, pri čemu je mjesto rada udaljeno od mjesta prebivališta ili uobičajenog boravišta službenika i namještenika najmanje 30 kilometara, službenik i namještenik ima pravo na terenski dodatak, u visini jednakoj visini dnevnice.

(2) Službenik i namještenik nema pravo na terenski dodatak ukoliko na relaciji prebivalište - radno mjesto izvan sjedišta poslodavca postoji mogućnost redovnog svakodnevnog prijevoza na posao i s posla prometnim sredstvima poslodavca ili sredstvima javnog prometa.

(3) Visina terenskog dodatka ovisi o tome jesu li službeniku i namješteniku osigurani smještaj, prehrana i drugi uvjeti boravka na terenu.

(4) Službeniku i namješteniku kojem je za vrijeme rada na terenu osiguran samo smještaj, iznos terenskog dodatka umanjuje se za 30%.

(5) Službeniku i namješteniku kojem je za vrijeme rada na terenu osigurana samo prehrana, iznos terenskog dodatka umanjuje se za 20%.

(6) Službenik i namještenik kojem je za vrijeme rada na terenu osiguran kompletan smještaj i prehrana nema pravo na terenski dodatak.

(7) Pravo na ostvarivanje dnevnice i terenskog dodatka međusobno se isključuju.

Članak 63.

(1) Službeniku i namješteniku pripada naknada za odvojeni život od obitelji za vrijeme provedeno na radu u mjestu sjedišta poslodavca, ako je mjesto rada različito od mjesta prebivališta ili uobičajenog boravišta toga zaposlenika, pri čemu je mjesto rada udaljeno od tih mjesta najmanje 30 km.

(2) Pravo iz stavka 1. ovoga članka nema službenik i namještenik koji živi odvojeno od obitelji jer je:

- raspoređen u mjesto rada različito od prebivališta njegove obitelji na temelju osobnog zahtjeva,
- primljen u službu, odnosno u radni odnos, u mjesto rada različito od prebivališta njegove obitelji,
- raspoređen u mjesto rada različito od prebivališta njegove obitelji na temelju obveze preuzete ugovorom o nekom od oblika stručnog usavršavanja,
- promijenio prebivalište nakon zapošljavanja,
- obitelj odselila u drugo mjesto.

(3) Službenik i namještenik ima pravo na naknadu za odvojeni život u visini iznosa na koji se prema poreznim propisima ne plaća porez.

(4) Ako je službeniku i namješteniku osiguran smještaj ili prehrana ili i jedno i drugo, naknada iz stavka 1. ovoga članka umanjit će se odgovarajućom primjenom odredbi članka 62. ovog Ugovora.

(5) Naknada za odvojeni život od obitelji i terenski dodatak međusobno se isključuju.

(6) Naknada za odvojeni život od obitelji i naknada troškova prijevoza od mjesta stanovanja do mjesta rada međusobno se isključuju.

Članak 64.

(1) Svakom službeniku i namješteniku bit će isplaćena naknada troškova prijevoza na posao i s posla javnim prijevozom u 100% visini troškova izdataka prema cijeni mjesečne karte po pripadajućoj zoni ili relaciji, u maksimalnom iznosu najviše mjesečne karte linijskog prijevoznika javnog gradskog prometa.

(2) Službeniku i namješteniku koji je u službi, odnosno radnom odnosu, u nepunom radnom vremenu bit će isplaćena naknada troškova prijevoza na posao i s posla u punom iznosu predviđenom stavkom 1. ovog članka.

(3) Službenik i namještenik ima pravo na isplatu naknade iz stavka 1. ovog članka neovisno o korištenju godišnjeg odmora, a umanjuje se razmjerno vremenu provedenom na bolovanju i na plaćenom dopustom dužem od 7 dana.

(4) U slučaju kada službenik i namještenik radi potrebe posla mora dolaziti na radno mjesto izvan utvrđenog rasporeda radnog vremena, naknada za prijevoz isplatiti će mu se srazmjerno broju dolazaka na posao u tom mjesecu.

(5) U slučaju kada se, uslijed promjene mjesta prebivališta ili promjene mjesta rada, tijekom mjeseca, promjene uvjeti za određivanje visine naknade za prijevoz (druga prijevozna zona) naknada se utvrđuje razmjerno broju dana i visini mjesečne karte po pripadajućoj zoni ili relaciji.

(6) Naknada troškova prijevoza isplaćuje se u roku iz članka 38. Ugovora.

Članak 65.

Ako je službeniku i namješteniku odobreno korištenje privatnog automobila u službene svrhe, ima pravo na naknadu stvarnih troškova najviše u iznosu na koji se prema poreznim propisima ne plaća porez.

Članak 66.

Poslodavac može isplatiti učenicima i studentima za vrijeme provedeno na praksi nagradu najviše do visine iznosa na koji se prema poreznim propisima ne plaća porez.

Članak 67.

(1) Poslodavac je dužan osigurati službenike i namještenike od posljedica nesretnog slučaja za vrijeme obavljanja službe odnosno rada kao i u slobodnom vremenu tijekom 24 sata i to za slučaj:

- smrti uslijed nezgode najmanje 7.963,37 EUR
- smrti uslijed bolesti najmanje 3.981,68 EUR
- trajni invaliditet uslijed nezgode do najmanje 13.272,28 EUR.

(2) Preslika police osiguranja prilog je i sastavni dio ovog Ugovora.

Članak 68.

Ugovorne su strane sporazumne da će, u okviru svojih prava i obveza, razraditi mogućnosti sudjelovanja u zadovoljavanju stambenih potreba zaposlenih u upravnim tijelima, u skladu s proračunskim mogućnostima Grada Opatije.

Članak 69.

(1) Službeniku i namješteniku se isplaćuje jubilarna nagrada za neprekidni rad u upravnim tijelima Grada Opatija i pravnim prednicima, i to za navršениh:

- 10 godina 0,5 prosječne mjesečne neto plaće,
- 15 godina 1,0 prosječna mjesečna neto plaća
- 20 godina 1,5 prosječne mjesečne neto plaće,
- 25 godina 2,0 prosječne mjesečne neto plaće,
- 30 godina 2,5 prosječne mjesečne neto plaće,
- 35 godina 3,0 prosječne mjesečne neto plaće,
- 40 godina 3,5 prosječne mjesečne neto plaće
- 45 godina 4,0 prosječne mjesečne neto plaće.

(2) Službeniku i namješteniku će se isplatiti jubilarna nagrada iz stavka 1. ovoga članka tijekom godine u kojoj je stekao pravo na isplatu, a najranije 30 dana prije stjecanja prava na isplatu.

(3) Raniju isplatu jubilarne nagrade odobrava glavni rukovoditelj, na temelju pisanog zahtjeva službenika i namještenika.

Članak 70.

(1) Ugovorne strane sporazumne su da će poslodavac službeniku i namješteniku za svako dijete koje do 31. prosinca tekuće godine navršava 15 i manje godina starosti u prigodi Dana svetog Nikole isplatiti iznos u visini maksimalnog iznosa na koji se prema poreznim propisima ne plaća porez, najkasnije do 5. prosinca tekuće godine.

(2) Pravo na isplatu ima roditelj koji koristi poreznu olakšicu za dijete ukoliko su oba roditelja službenici i/ili namještenici u upravnim tijelima Grada Opatija, odnosno ukoliko je jedan roditelj zaposlenik neke od ustanova čiji

je osnivač Grad Opatija koja ostvaruje pravo na dar djetetu iz stavka 1. ovog članka. Ukoliko oba roditelja koriste poreznu olakšicu za dijete, svaki u određenom postotku, isplata se vrši roditeljima razmjerno postotku korištenja porezne olakšice.

(3) Pravo na isplatu iznosa iz stavka 1. ovoga članka ima službenik i namještenik koji je u službi, odnosno u radnom odnosu na dan isplate spomenutog iznosa.

Članak 71.

(1) Službeniku i namješteniku pripada naknada za izum i tehničko unapređenje.

(2) Posebnim ugovorom zaključenim između službenika i namještenika i poslodavca uredit će se ostvarivanje konkretnih prava iz stavka 1. ovoga članka.

6. ZAŠTITA PRAVA SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA

Članak 72.

Sva rješenja i odluke o ostvarivanju prava, obveza i odgovornosti službenika i namještenika obvezatno se, u pisanom obliku, s obrazloženjem i uputom o pravnom lijeku, dostavljaju zaposleniku u skladu s propisima o službeničkim odnosima.

Članak 73.

(1) Odlučujući o izjavljenoj žalbi službenika i namještenika ili zahtjevu za zaštitu prava službenika i namještenika protiv rješenja odnosno odluke iz članka 72. ovoga Ugovora, čelnik upravnog tijela ili druga ovlaštena osoba dužni su prethodno razmotriti mišljenje sindikalnog povjerenika ili druge ovlaštene osobe Sindikata, ako to službenik i namještenik u podnijetoj žalbi ili zahtjevu za zaštitu prava zahtijeva.

(2) Ako Sindikat ne dostavi mišljenje iz stavka 1. ovoga članka u roku od pet dana, postupak povodom žalbe ili zahtjeva za zaštitu prava može biti nastavljen bez razmatranja mišljenja Sindikata.

Članak 74.

U slučaju kada službenik i namještenik daje otkaz dužan je odraditi otkazni rok u trajanju od 30 dana, ako s poslodavcem ili osobom koju on za to ovlasti ne postigne sporazum o kraćem trajanju otkaznog roka.

Članak 75.

(1) Službenik kojem služba prestaje istekom roka u kojem je bio stavljen na raspolaganje, ima pravo na otpremninu u visini jedne njegove prosječne neto mjesečne plaće isplaćene u zadnja tri mjeseca prije stavljanja na raspolaganje, za svaku godinu radnog staža ostvarenog u upravnim tijelima Grada Opatija i pravnim prednicima.

(2) Namještenik, kojem prestaje radni odnos zbog poslovno uvjetovanog otkaza, ima pravo na otpremninu u visini jedne njegove prosječne neto mjesečne plaće isplaćene mu u zadnja tri mjeseca prije prestanka radnog odnosa, za svaku godinu radnog staža u upravnim tijelima Grada Opatija i pravnim prednicima.

(3) Otpremnina iz stavaka 1. i 2. ovoga članka isplatit će se službeniku i namješteniku posljednjeg dana službe, odnosno radnog odnosa.

(4) Službenik i namještenik ostvaruje pravo na otpremninu iz stavaka 1. i 2. ovoga članka nakon dvije godine neprekidne službe odnosno radnog odnosa u Gradu Opatiji, a ukupan iznos otpremnine ne može biti veći od šest prosječnih neto mjesečnih plaća službenika i namještenika iz stavaka 1. i 2. ovog članka.

Članak 76.

(1) Ako poslodavac zbog tehničkih ili organizacijskih razloga namjerava u razdoblju od šest mjeseci utvrditi prestanak radnog odnosa za najmanje petoro namještenika, dužan je izraditi program zbrinjavanja viška namještenika.

(2) Na izradu i donošenje programa zbrinjavanja viška namještenika iz stavka 1. ovoga članka odgovarajuće se primjenjuje odredbe općih propisa o radu.

(3) Prilikom izrade programa zbrinjavanja viška namještenika poslodavac je dužan je prethodno zatražiti mišljenje Sindikata.

Članak 77.

Rok raspolaganja, odnosno otkazni rok, traje najmanje:

- dva tjedna ako je službenik i namještenik u radnom odnosu u gradskim upravnim tijelima proveo neprekidno manje od godinu dana,
- mjesec dana ako je službenik i namještenik u radnom odnosu u gradskim upravnim tijelima proveo neprekidno godinu dana,
- dva mjeseca ako je službenik i namještenik u radnom odnosu u gradskim upravnim tijelima proveo neprekidno dvije godine,
- tri mjeseca ako je službenik i namještenik u radnom odnosu u gradskim upravnim tijelima proveo neprekidno pet godina,
- četiri mjeseca ako je službenik i namještenik u radnom odnosu u gradskim upravnim tijelima proveo neprekidno deset godina,
- pet mjeseci ako je službenik i namještenik u radnom odnosu u gradskim upravnim tijelima proveo neprekidno petnaest godina,
- šest mjeseci ako je službenik i namještenik u radnom odnosu u gradskim upravnim tijelima proveo neprekidno dvadeset i više godina.

7. ZAŠTITA SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA

Članak 78.

(1) Zabranjena je izravna ili neizravna diskriminacija službenika i namještenika na temelju rase, boje kože, spolnog opredjeljenja, bračnog stanja, obiteljskih obveza, dobi, jezika, vjere, političkog ili drugog uvjerenja, nacionalnog ili socijalnog podrijetla, imovnog stanja, rođenja, društvenog položaja, članstva ili nečlanstva u političkoj stranci ili sindikatu te tjelesnih ili duševnih poteškoća.

(2) Zaštita od diskriminacije provodi se u skladu sa zakonom.

Članak 79.

Poslodavac je dužan zaštititi dostojanstvo službenika i namještenika za vrijeme obavljanja posla tako da im osigura uvjete rada u kojima neće biti izloženi izravnoj ili neizravnoj

diskriminaciji te uznemiravanju ili spolnom uznemiravanju. Ova zaštita uključuje i poduzimanje preventivnih mjera.

Članak 80.

(1) Uznemiravanje je svako neželjeno ponašanje prema službeniku i namješteniku uzrokovano nekim od temelja iz članka 78. ovoga Kolektivnog ugovora, a ima cilj ili stvarno predstavlja povredu dostojanstva službenika i namještenika te uzrokuje strah ili neprijateljsko, ponižavajuće ili uvredljivo okruženje.

(2) Spolno uznemiravanje je svako verbalno, neverbalno ili fizičko ponašanje spolne naravi koje ima cilj ili stvarno predstavlja povredu dostojanstva službenika i namještenika, a koje uzrokuje strah ili neprijateljsko, ponižavajuće ili uvredljivo okruženje.

(3) Za izraze »uznemiravanje« i »spolno uznemiravanje« koristi se zajednički izraz »uznemiravanje«.

Članak 81.

(1) Uznemiravanje u tijeku rada i u vezi s radom smatra se osobito:

- neprimjereni tjelesni kontakt spolne naravi,
- nedolični prijedlozi spolne i druge naravi,
- uznemiravajući telefonski pozivi,
- upotreba nepriličnih izraza i tona u ophođenju,
- zahtjevi za obavljanjem poslova kojima se službenik i namještenik stavlja u ponižavajući položaj.

(2) Zaštitom od uznemiravanja obuhvaćeni su svi službenici i namještenici od svojih nadređenih i podređenih službenika i namještenika, suradnika i svake treće osobe s kojom službenik i namještenik dođe u doticaj u tijeku rada i u vezi s radom.

Članak 82.

Svi službenici i namještenici su dužni, pri obavljanju poslova svojega radnog mjesta, ponašati se i postupati na način kojim ne uznemiruju druge službenike i namještenike te spriječiti uznemiravanje od strane drugih službenika i namještenika i trećih osoba i o uznemiravanju obavijesti osobu iz članka 82. ovoga Kolektivnog ugovora.

Članak 83.

(1) Radi zaštite privatnosti i dostojanstva službenika i namještenika koji je podnio prijavu, postupak utvrđivanja uznemiravanja povjerljive je naravi.

(2) Zaprimanje i rješavanje pritužaba vezanih za uznemiravanje nadležna je ovlaštena osoba koju opunomoći gradonačelnik.

Članak 84.

(1) Službenik i namještenik pokreće postupak za utvrđivanje uznemiravanja pisanom ili usmenom pritužbom ovlaštenoj osobi iz prethodnog članka.

(2) O usmenoj pritužbi sastavlja se bilješka koju potpisuje službenik ili namještenik koji je pritužbu podnio.

(3) Ovlaštena osoba dužna je, radi utvrđivanja osnovanosti pritužbe i sprječavanja daljnjeg uznemiravanja, najkasnije sljedećega radnog dana nakon podnošenja pritužbe, pozvati službenika i namještenika protiv kojega je pritužba podnesena da se o pritužbi očituje. O očitova-

nju službenika i namještenika sastavlja se bilješka koju taj službenik i namještenik potpisuje.

(4) Ovlaštena osoba, ako ocijeni da je to potrebno, provest će i druge relevantne radnje, poput suočenja službenika i namještenika koji je podnio pritužbu i službenika i namještenika na kojeg se pritužba odnosi, saslušati i druge osobe koje imaju saznanja o činjenicama vezanim za uznemiravanje i dr., kako bi na dokazan način utvrdio navode iz pritužbe.

(5) Ako se pritužba radi uznemiravanja odnosi na osobu koja nije u službi, odnosno u radnom odnosu u upravnom tijelu, ovlaštena osoba će poduzeti odgovarajuće mjere radi utvrđenja činjeničnog stanja iz pritužbe, imajući na umu zaštitu dostojanstva službenika i namještenika upravnog tijela.

Članak 85.

(1) O postupku utvrđivanja uznemiravanja sastavlja se zapisnik na temelju kojeg ovlaštena osoba, ako je utvrdila uznemiravanje, donosi odluku o mjeri zaštite dostojanstva.

(2) Odluka o mjeri mora se donijeti u roku od osam dana od dana primitka pritužbe o uznemiravanju. Ako ovlaštena osoba u roku iz prethodnog stavka ne poduzme mjere za sprječavanje uznemiravanja ili ako su mjere koje je poduzela očito neprimjerene, službenik i namještenik koji je uznemiravan ima pravo prekinuti rad dok mu se ne osigura zaštita, pod uvjetom da je u daljnjem roku od osam dana zatražio zaštitu pred nadležnim sudom.

Članak 86.

Uzimajući u obzir sve okolnosti konkretnog slučaja, ovlaštena osoba, kada utvrdi da uznemiravanje službenika ili namještenika postoji, predlaže poslodavcu neku od sljedećih mjera o zaštiti dostojanstva:

- izmjena rasporeda rada tako da se izbjegne kontakt uznemiravanog i službenika i namještenika koji je izvršio uznemiravanje,
- razmještaj na način da se izbjegne međusobna fizička prisutnost uznemiravanog službenika i namještenika i službenika i namještenika koji je izvršio uznemiravanje u zajedničkom prostoru,
- usmeno upozorenje službenika i namještenika koji je izvršio uznemiravanje,
- pisano upozorenje službeniku i namješteniku koji je izvršio uznemiravanje uz najavu mogućnosti pokretanja postupka zbog povrede službene dužnosti,
- pokrenuti postupak zbog povrede službene dužnosti.

Članak 87.

U slučaju da je prijavljeno uznemiravanje od strane osobe koja nije u radnom odnosu u gradskom upravnom tijelu, a koja poslovno dolazi u doticaj s uznemiravanim službenikom ili namještenikom, gradsko upravno tijelo može, imajući u vidu sve okolnosti prijavljenog slučaja, poduzeti sljedeće mjere:

- pisanim putem upozoriti prijavljenu osobu da će u slučaju ponovnog uznemiravanja poduzeti sve potrebne mjere za zaštitu službenika ili namještenika, uključujući i prekid poslovanja s tom osobom ili njegovim poslodavcem;

- o uznemiravanju obavijestiti poslodavca prijavljene osobe, odnosno druga nadležna tijela, i predložiti poduzimanje konkretnih mjera predviđenih propisima kako bi se spriječilo daljnje uznemiravanje.

Članak 88.

(1) Ako ovlaštena osoba odnosno tijelo ocijeni da kod službenika i namještenika postoji smanjena radna sposobnost ili neposredna opasnost od nastanka invaliditeta, čelnik upravnog tijela dužan je, uzimajući u obzir nalaz i mišljenje ovlaštene osobe odnosno tijela, u pisanom obliku ponuditi službeniku i namješteniku drugo slobodno radno mjesto predviđeno aktima o unutarnjem redu, čije poslove je on sposoban obavljati, a koji, što je više moguće, moraju odgovarati poslovima radnog mjesta na koje je prethodno bio raspoređen.

(2) Čelnik upravnog tijela dužan je poslove radnog mjesta prilagoditi službeniku i namješteniku iz stavka 1. ovoga članka, odnosno poduzeti sve što je u njegovoj moći da mu osigura povoljnije uvjete rada.

8. INFORMIRANJE

Članak 89.

Čelnik upravnog tijela dužan je službeniku i namješteniku odnosno sindikalnom povjereniku osigurati informacije koje su bitne za socijalni položaj službenika i namještenika, a posebno:

- o odlukama koje utječu na socijalni položaj službenika i namještenika,
- o rezultatima rada službenika i namještenika,
- o prijedlozima odluka i općih akata kojima se u skladu s ovim Ugovorom uređuju osnovna prava i obveze iz službe odnosno rada,
- o mjesečnim obračunima plaća službenika i namještenika, uz njihov pismeni pristanak.

9. DJELOVANJE I UVJETI RADA SINDIKATA

Članak 90.

Poslodavac se obvezuje da će osigurati provedbu svih prava s područja sindikalnog organiziranja utvrđenih u Ustavu Republike Hrvatske, konvencijama Međunarodne organizacije rada, zakonima i ovim Ugovorom.

Članak 91.

(1) Poslodavac se obvezuje da svojim djelovanjem i aktivnostima ni na koji način neće onemogućiti sindikalni rad, sindikalno organiziranje i pravo službenika i namještenika da postane članom Sindikata.

(2) Povredom prava na sindikalno organiziranje smatrat će se pritisak poslodavca ili njegovog predstavnika na službenike i namještenike, članove sindikata da istupe iz sindikalne organizacije.

Članak 92.

Sindikat se obvezuje da će svoje djelovanje provoditi sukladno Ustavu, konvencijama Međunarodne organizacije rada, zakonima, drugim propisima i ovom Ugovoru.

Članak 93.

Sindikat je dužan obavijestiti poslodavca o izboru ili imenovanju sindikalnih povjerenika i drugih sindikalnih predstavnika.

Članak 94.

Aktivnost sindikalnog povjerenika ili predstavnika u upravnom tijelu ne smije biti sprečavana ili ometana ako djeluje u skladu s konvencijama Međunarodne organizacije rada, zakonima, drugim propisima i ovim Ugovorom.

Članak 95.

(1) Sindikalni povjerenik ima pravo na naknadu plaće za obavljanje sindikalnih aktivnosti i to tri sata po članu sindikata godišnje.

(2) Poslodavac je dužan sindikalnom povjereniku pored prava iz stavka 1. ovoga članka, omogućiti i izostanak s rada, uz naknadu plaće, zbog pohađanja sindikalnih sastanaka, tečajeva, osposobljavanja, seminara, kongresa i konferencija u zemlji i u inozemstvu pri čemu poslodavac ne snosi putne i druge troškove.

(3) Sindikalni povjerenik prava iz stavka 1. i 2. ovoga članka može koristiti u mjeri u kojoj bitno ne remeti rokove i radne procese u kojima sudjeluje te uz suglasnost čelnika tijela.

(4) Svaka ozljeda sindikalnog povjerenika prilikom obavljanja sindikalnih dužnosti smatra se ozljedom na radu.

Članak 96.

Zbog obavljanja sindikalne aktivnosti sindikalni povjerenik ne može biti pozvan na odgovornost, niti doveden u nepovoljniji položaj u odnosu na druge službenike i namještenike.

Članak 97.

Za vrijeme obnašanja dužnosti sindikalnog povjerenika i šest mjeseci po isteku te dužnosti, sindikalnom povjereniku bez suglasnosti Sindikata ne može prestati rad, osim po sili zakona, niti protiv njega pokrenuti postupak zbog povrede službene dužnosti, niti se on može bez suglasnosti Sindikata premjestiti na drugo radno mjesto u okviru istoga ili drugog upravnog tijela, odnosno premjestiti na rad izvan mjesta njegova stanovanja.

Članak 98.

(1) Prije donošenja odluke važne za položaj službenika i namještenika, poslodavac se mora savjetovati sa sindikalnim povjerenikom ili drugim ovlaštenim predstavnikom Sindikata o namjeravanoj odluci i mora mu, pravodobno, dostaviti sve odgovarajuće podatke važne za donošenje odluke i razmatranje njezina utjecaja na položaj službenika i namještenika.

(2) Važnim odlukama iz stavka 1. ovoga članka smatraju se osobito odluke:

- o promjenama u unutarnjem ustrojstvu gradske uprave;
- o donošenju pravilnika o unutarnjem redu upravnih tijela;
- o promjenama u platnom sustavu;
- o planu i mjerama zapošljavanja, odnosno smanjivanja broja zaposlenih;
- o mjerama u svezi sa zaštitom zdravlja i sigurnosti na radu;
- o mjerama u svezi zaštite službenika i namještenika;
- o uvođenju nove tehnologije te promjene u organizaciji i načinu rada;
- o rasporedu radnog vremena;
- o noćnom radu;
- o naknadama za izume i tehničko unapređivanje.

(3) Sindikalni povjerenik ili drugi ovlašteni predstavnik Sindikata može, najkasnije u roku od osam dana od dostave odluka iz stavka 2. ovoga članka, poslodavcu dati primjedbe, u protivnom se smatra da Sindikat nema primjedbi na planiranu odluku.

(4) Poslodavac je dužan razmotriti primjedbe sindikalnog povjerenika prije donošenja odluke iz stavka 1. ovoga članka te sindikalnom povjereniku dostaviti odgovor na primjedbe.

Članak 99.

(1) Poslodavac je dužan razmotriti prijedloge, inicijative, mišljenja i zahtjeve Sindikata u svezi s ostvarivanjem prava, obveza i odgovornosti iz rada i na osnovi rada i o zauzetim su stajalištima dužni, u roku od osam dana od primitka prijedloga, inicijative, mišljenja i zahtjeva, izvijestiti Sindikat.

(2) Predstavnik poslodavca je dužan primiti na razgovor sindikalnog povjerenika na njegov zahtjev i s njim razmotriti pitanja sindikalne aktivnosti i materijalnu problematiku službenika i namještenika, u najkraćem mogućem roku, a najkasnije u roku od tri dana od predaje pismenog zahtjeva za prijam.

Članak 100.

Poslodavac je dužan, bez naknade, za rad Sindikata osigurati najmanje sljedeće uvjete:

1. prostoriju za rad i odgovarajući prostor za održavanje sindikalnih sastanaka;
2. pravo na korištenje telefona, telefaksa, Interneta i drugih raspoloživih tehničkih pomagala;
3. slobodu sindikalnog izvješćivanja i podjelu tiska;
4. obračun i ubiranje sindikalne članarine, a prema potrebi, i drugih davanja preko isplatnih lista u računovodstvu, odnosno prigodom obračuna plaća doznačiti članarinu na račun Sindikata, a na temelju pisane izjave članova Sindikata (pristupnica i sl.).

Članak 101.

U provođenju mjera zaštite na radu sindikalni povjerenik ima pravo i obvezu osobito:

- sudjelovati u planiranju mjera za unapređivanje uvjeta rada,
- biti informiran o svim promjenama od utjecaja na sigurnost i zdravlje službenika i namještenika,
- primati primjedbe službenika i namještenika na primjenu propisa i provođenje mjera zaštite na radu,
- biti nazočan inspekcijskim pregledima i informirati inspektora o svim zapažanjima službenika i namještenika,
- pozvati inspektora zaštite na radu kada ocijeni da su ugroženi život i zdravlje službenika i namještenika, a upravno tijelo to propušta ili odbija učiniti,
- staviti prigovor na inspekcijski nalaz i mišljenje,
- svojom aktivnošću poticati ostale službenike i namještenike za rad na siguran način.

10. MIRNO RJEŠAVANJE KOLEKTIVNIH RADNIH SPOROVA

Članak 102.

Za rješavanje kolektivnih radnih sporova između potpisnika ovoga Ugovora, koje nije bilo moguće riješiti međusobnim pregovaranjem, mora se provesti postupak mirenja.

Članak 103.

- (1) Postupak mirenja provodi mirovno vijeće.
- (2) Mirovno vijeće ima tri člana.
- (3) Svaka ugovorna strana imenuje po jednog člana.
- (4) Stranke su suglasne da će trećeg člana mirovnog vijeća, kao predsjednika, zajednički imenovati sa liste miritelja Gospodarsko-socijalnog vijeća za područje Primorsko-goranske županije.

Članak 104.

Postupak mirenja pokreće se na pisani prijedlog jednog od potpisnika ovog Ugovora, a mora se dovršiti u roku od pet dana od dana pokretanja postupka mirenja.

Članak 105.

- (1) U postupku mirenja ispitat će se navodi i prijedlozi ugovornih strana a prema potrebi, prikupit će se i potrebne obavijesti i saslušati stranke.
- (2) Mirovno vijeće sastavit će pisani prijedlog nagodbe.

Članak 106.

- (1) Mirenje je uspješno ako obje ugovorne strane prihvate pisani prijedlog nagodbe.
- (2) Nagodba, u smislu odredbe stavka 1. ovoga članka, ima pravnu snagu i učinke Kolektivnog ugovora.

11. ŠTRAJK

Članak 107.

- (1) Ako postupak mirenja ne uspije, Sindikat ima pravo pozvati na štrajk i provesti ga da bi zaštitio i promicao ekonomske i socijalne interese svojih članova.
- (2) Za organizaciju i provedbu štrajka Sindikat koristi sindikalna pravila o štrajku, u skladu sa zakonom.

Članak 108.

- (1) Štrajk se drugoj ugovornoj strani mora najaviti najkasnije pet dana prije početka štrajka.
- (2) U pismu u kojem se najavljuje štrajk moraju se naznačiti razlozi za štrajk, mjesto, dan, vrijeme početka štrajka i način provedbe.

Članak 109.

Prigodom organiziranja i poduzimanja štrajka, organizator i sudionici štrajka moraju voditi računa o ostvarivanju Ustavom zajamčenih prava i sloboda drugih, osobito o osiguranju života, zdravlja i sigurnosti ljudi i imovine.

Članak 110.

Najkasnije na dan najave štrajka, Sindikat mora objaviti pravila o poslovima na kojima se za vrijeme trajanja štrajka rad ne smije prekidati.

Članak 111.

- (1) Na prijedlog poslodavca, Sindikat i poslodavac sporazumno izrađuju i donose pravila o poslovima koji se ne smiju prekidati za vrijeme štrajka.
- (2) Pravila iz stavka 1. ovoga članka sadrže osobito odredbe o radnim mjestima i broju zaposlenika koji na njima moraju raditi za vrijeme štrajka, sa ciljem da se omo-

gući nužni rad sa strankama i nužni inspekcijski poslovi zbog sprečavanja ugrožavanja života, osobne sigurnosti ili zdravlja pučanstva.

Članak 112.

(1) Ako se o pravilima o poslovima koji se ne smiju prekidati za vrijeme štrajka ne postigne sporazum u roku od 15 dana od dana dostave prijedloga poslodavca Sindikatu, pravila će utvrditi arbitraža sastav koje se utvrđuje odgovarajućom primjenom članka 103. ovoga Ugovora.

(2) Pravila iz stavka 1. ovoga članka arbitraža je dužna donijeti u roku od 15 dana od dana pokretanja arbitražnog postupka.

Članak 113.

Ako poslodavac nije predložio utvrđivanje pravila iz članka 111. ovoga Ugovora do dana okončanja postupka mirenja, postupak utvrđivanja tih poslova ne može pokrenuti do dana okončanja štrajka.

Članak 114.

(1) Štrajkom rukovodi štrajkaški odbor sastavljen od predstavnika organizatora štrajka koji je dužan, na pogodan način, očitovati se strani protiv koje je štrajk organiziran, kako bi se nastavili pregovori i spor riješio mirnim putem.

(2) Članovi štrajkaškog odbora ne mogu biti raspoređeni na rad za vrijeme štrajka.

Članak 115.

Sukladno odredbama zakona, odredbama ovoga Ugovora i pravilima Sindikata organiziranje štrajka ili sudjelovanje u štrajku ne predstavlja povredu službene dužnosti.

Članak 116.

Službenik i namještenik ne smije biti stavljen u nepovoljniji položaj u odnosu na druge službenike i namještenike zbog organiziranja ili sudjelovanja u štrajku organiziranom sukladno odredbama zakona, odredbama ovoga Ugovora i pravilima Sindikata, a niti smije biti na bilo koji način prisiljen sudjelovati u štrajku, ako to ne želi.

Članak 117.

Ugovorne su strane suglasne da poslodavac može od nadležnog suda zahtijevati zabranu štrajka koji je organiziran protivno odredbama zakona, odredbama ovoga Ugovora i pravilima Sindikata.

12. SOCIJALNI MIR

Članak 118.

(1) Ugovorne se strane za vrijeme primjene ovog Ugovora obvezuju na socijalni mir.

(2) Iznimno, dopušten je štrajk solidarnosti uz najavu, prema odredbama ovoga Ugovora, ili korištenje drugih metoda davanja sindikalne potpore zahtjevima zaposlenih u određenoj drugoj djelatnosti.

13. TUMAČENJE I PRAĆENJE PRIMJENE OVOGA UGOVORA

Članak 119.

(1) Za tumačenje odredaba i praćenje primjene ovoga Ugovora, ugovorne strane imenuju Zajedničku komisiju u

roku od mjesec dana od stupanja na snagu ovoga Ugovora, koja se imenuje za razdoblje važenja ovog Ugovora.

(2) Komisija ima četiri člana, od kojih po dva člana imenuje i razrješuje gradonačelnik Grada Opatije, odnosno Sindikat.

(3) Predsjedavajući član Zajedničke komisije mijenja se s početkom godine naizmjenice, s time da je prvi predsjedavajući član jedan od članova imenovan od strane Sindikata te predsjedava Zajedničkom komisijom od njezinog imenovanja pa do kraja tekuće godine.

(4) Komisija donosi sve odluke većinom glasova, a u slučaju podijeljenog broja glasova odlučuje glas predsjedavajućeg člana.

(5) Komisija može odlučivati uz prisutnost barem tri člana.

(6) Ugovorne su se strane dužne pridržavati danog tumačenja.

(7) Sjedište Komisije je pri upravnom tijelu Grada Opatija nadležnom za kadrovske poslove.

Članak 120.

(1) Komisija je zadužena za tumačenje odredaba Ugovora, daje prijedloge za izmjenu spornih članaka, prati izvršenje Ugovora, a u slučaju kršenja njegovih odredbi izvještava strane Ugovora.

(2) Odluka Zajedničke komisije se dostavlja podnositelju zahtjeva za tumačenje odredaba Ugovora i objavljuje na oglasnoj ploči poslodavca.

(3) Gradonačelnik i Sindikat razmotrit će slučajeve sustavnog kršenja Ugovora radi preveniranja mogućih sudskih sporova i odrediti mjere za njegovu provedbu.

(4) Komisija je dužna na pisani zahtjev za tumačenje odredbi Ugovora odgovoriti najkasnije u roku od 30 dana. Sastanak Zajedničke komisije saziva predsjedavajući član koji vodi i zapisnik.

14. PRIJELAZNE I ZAKLJUČNE ODREDBE

Članak 121.

Službenik i namještenik koji je do 1. siječnja 2015. godine stekao pravo na uvećanje koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta za neprekinuti radni staž ostvaren u upravnim tijelima gradske uprave Grada Opatije i pravnim prednicima, zadržava stečeni koeficijent složenosti poslova radnog mjesta bez daljnjeg uvećanja po toj osnovi, i to za navršenih:

1. od 25 do 29 godina 2%,
2. od 30 do 34 godine 3%,
3. od 35 i više godina 4%.

Članak 122.

Isplata materijalnih prava na koje službenik i namještenik ima pravo sukladno ovom Ugovoru nastupit će najkasnije do 31. prosinca godine u kojoj je stekao pravo na isplatu.

Članak 123.

Smatra se da je ovaj Ugovor zaključen kada ga potpišu ovlašteni predstavnici ugovornih strana.

Članak 124.

(1) Ovaj se Ugovor sklapa na razdoblje do 31. prosinca 2027. godine.

(2) Ovaj Ugovor smatra se sklopljenim na dodatne dvije godine bez provedbe ponovnog postupka sklapanja, ukoliko niti jedna ugovorna strana najkasnije tri mjeseca prije isteka roka iz stavka 1. ovoga članka ne obavijesti drugu stranu da se tome protivi.

Članak 125.

(1) Svaka Ugovorna strana može predložiti izmjene i dopune ovog Ugovora.

(2) Strana kojoj je podnesen prijedlog za izmjenu i dopunu ovoga Ugovora mora pristupiti pregovorima o predloženoj izmjeni ili dopuni u roku od 15 dana od dana primitka prijedloga. U protivnom, stekli su se uvjeti za primjenu odredaba ovoga Ugovora o postupku mirenja.

(3) U slučaju da se izmjene i dopune Ugovora odnose na povećanje osnovice ili materijalnih prava što dovodi do povećanja rashoda poslodavca, prijedlog se može podnijeti najkasnije do 30. rujna tekuće godine za iduću godinu, a ne može se ponovno podnijeti prije isteka roka od šest mjeseci.

Članak 126.

(1) Svaka strana može otkazati ovaj Ugovor.

(2) Otkazni rok je tri mjeseca od dana dostave pisanog otkaza drugoj strani.

(3) Otkazni razlog je naveden u članku 4. ovog Ugovora.

Članak 127.

(1) Pregovore o obnovi ovog Ugovora strane će započeti najmanje 30 dana prije isteka roka na koji je sklopljen.

(2) U vremenu dok se ne potpiše novi Ugovor i dalje se primjenjuju odredbe ovoga Ugovora, a najduže 3 mjeseca od isteka roka na koji je sklopljen, odnosno isteka otkaznog roka.

Članak 128.

Svaka stranka podmiruje svoje troškove u svezi s izradom ovog Ugovora.

Članak 129.

(1) Ovaj Ugovor stupa na snagu 1. siječnja 2026. godine.

(2) Ovaj ugovor sklapa se u četiri jednaka primjerka. Svaka ugovorna strana zadržava po dva primjerka. Grad dostavlja ovaj Ugovor nadležnom tijelu na evidenciju.

(3) Nakon potpisivanja ovaj se Ugovor objavljuje u »Službenim novinama Grada Opatije«.

KLASA: 152-01/25-01/11

URBROJ: 2170-12-03/1-25-9

Opatija, 31. prosinca 2025.

ZA GRAD OPATIJU

Gradonačelnik

Fernando Kirigin, v.r.

ZA SINDIKAT DRŽAVNIH I LOKALNIH SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA REPUBLIKE HRVATSKE

Predsjednica

Iva Šušković, v.r.

»Službene novine Grada Opatije« - službeno glasilo Grada Opatije

Izdavač: Grad Opatija.

Uredništvo: Upravni odjel za lokalni politički sustav i upravljanje imovinom, Maršala Tita 3, 51410 Opatija.

Glavna i odgovorna urednica:

Mirna Pavlović - Vodinelić - e-mail: sluzbene.novine@opatija.hr - telefon (051) 680 118.

List izlazi prema potrebi.

Tehnički uređuje i tiska: Glasila d.o.o., Petrinja, Dragutina Careka 2/1, tel: (044) 815-138, (044) 813-979,
www.glasila.hr, e-mail: glasila@glasila.hr.