

SLUŽBENI GLASNIK

SISAČKO-MOSLAVAČKE ŽUPANIJE

2024.

BROJ: 6

Sisak, 27. ožujka 2024.

GODINA XXXI

SADRŽAJ

AKTI ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE SISAČKO-MOSLAVAČKE ŽUPANIJE

17.	I. Izmjene i dopune Proračuna Sisačko-moslavačke županije za 2024. godinu	253	27.	Odluka o kriterijima, mjerilima i načinu financiranja decentraliziranih funkcija srednjih škola i učeničkih domova u Sisačko-moslavačkoj županiji u 2024. godini	355
18.	Odluka o izmjenama i dopunama Programa javnih potreba u obrazovanju Sisačko-moslavačke županije za 2024. godinu	346	28.	Odluka o minimalnim financijskim standardima, kriterijima, mjerilima i načinu financiranja decentraliziranih funkcija domova za starije osobe za 2024. godinu	356
19.	Odluka o izmjenama i dopunama Programa javnih potreba u zdravstvu Sisačko-moslavačke županije za 2024. godinu	347	29.	Odluka o kriterijima i mjerilima i načinu financiranja decentraliziranih funkcija za investicijsko ulaganje, investicijsko i tekuće održavanje zdravstvenih ustanova te za informatizaciju zdravstvene djelatnosti u 2024. godini na području Sisačko-moslavačke županije	358
20.	Odluka o izmjenama i dopunama Programa javnih potreba u socijalnoj skrbi Sisačko-moslavačke županije za 2024. godinu	347	30.	Zaključak o prihvatanju Izvješća o izvršenju Plana djelovanja Sisačko-moslavačke županije u području prirodnih nepogoda za 2023. godinu	359
21.	Zaključak o prihvatanju Izvješća o radu župana Sisačko-moslavačke županije za razdoblje od 1. srpnja do 31. prosinca 2023. godine	348	31.	Zaključak o usvajanju Analize stanja sustava civilne zaštite Sisačko-moslavačke županije za 2023. godinu i Godišnjeg plana razvoja sustava civilne zaštite za 2024. godinu	362
22.	Pravilnik o provedbi postupaka jednostavne nabave	348	32.	Smjernice za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite na području Sisačko-moslavačke županije za razdoblje od 2024. do 2027.	363
23.	Zaključak o prihvatanju Godišnjeg izvješća o provedbi Plana razvoja Sisačko-moslavačke županije za razdoblje od 2027. godine za 2023. godinu	351	33.	Odluka o davanju suglasnosti na Odluku Upravnog vijeća Doma zdravlja Sisačko-moslavačke županije o davanju u zakup poslovnog prostora (dr. sc. Dragica Ivezić-Lalić, dr. med. spec. obit. med.)	370
24.	Odluka o sufinanciranju troškova socijalne usluge smještaja korisnika Doma za starije osobe Sisak za 2024. godinu	352	34.	Odluka o davanju suglasnosti na Odluku Upravnog vijeća Doma zdravlja Sisačko-moslavačke županije o davanju u zakup poslovnog prostora (mr. sc. Tatjana Klarić, dr. med. dent.)	370
25.	Odluka o sufinanciranju troškova socijalne usluge smještaja korisnika Doma za starije osobe Petrinja za 2024. godinu	352			
26.	Odluka o kriterijima, mjerilima i načinu financiranja decentraliziranih funkcija osnovnog školstva u Sisačko-moslavačkoj županiji u 2024. godini	353			

35.	Zaključak o primanju na znanje Izvješća o radu i financijskom poslovanju Opće bolnice »Dr. Ivo Pedišić« Sisak za 2023. godinu	371	48.	Odluka o odobrenoj financijskoj pomoći jedinicama lokalne samouprave (JLS) za program »Sufinanciranje javnog riječnog prometa u Sisačko-moslavačkoj županiji u 2024. godini«	375
36.	Zaključak o primanju na znanje Izvješća o radu i financijskom poslovanju Neuropsihijatrijske bolnice »Dr. Ivan Barbot« Popovača za 2023. godinu	371	49.	Odluka o davanju prethodne suglasnosti na prijedlog Statuta Osnovne škole Popovača	376
37.	Zaključak o primanju na znanje Izvješća o radu i financijskom poslovanju Lječilišta Topusko za 2023. godinu	371	50.	Odluka o davanju prethodne suglasnosti na prijedlog Statuta Osnovne škole Braća Radić	376
38.	Zaključak o primanju na znanje Izvješća o radu i financijskom poslovanju Zavoda za javno zdravstvo Sisačko-moslavačke županije za 2023. godinu	372	51.	Odluka o davanju suglasnosti na Odluku Upravnog vijeća Doma zdravlja Sisačko-moslavačke županije	377
39.	Zaključak o primanju na znanje Izvješća o radu i financijskom poslovanju Zavoda za hitnu medicinu Sisačko-moslavačke županije za 2023. godinu	372	52.	Odluka o davanju prethodne suglasnosti na prijedlog Statuta Osnovne škole Jasenovac	377
40.	Zaključak o primanju na znanje Izvješća o radu i financijskom poslovanju Doma zdravlja Sisačko-moslavačke županije za 2023. godinu	372	53.	Odluka o davanju prethodne suglasnosti na prijedlog Statuta Osnovne škole Mladost, Lekenik	378
41.	Zaključak o primanju na znanje Izvješća o radu i financijskom poslovanju Doma za starije osobe Sisak za 2023. godinu	373	54.	Odluka o davanju prethodne suglasnosti na prijedlog Statuta Osnovne škole Jabukovac	378
42.	Zaključak o primanju na znanje Izvješća o radu i financijskom poslovanju Doma za starije osobe Petrinja za 2023. godinu	373	55.	Odluka o davanju prethodne suglasnosti na prijedlog Statuta Osnovne škole Mate Lovraka Petrinja	378
43.	Zaključak o primanju na znanje Izvješća o radu i financijskom poslovanju Doma za starije osobe Glina za 2023. godinu	373	56.	Odluka o davanju prethodne suglasnosti na prijedlog Statuta Osnovne škole Davorina Trstenjaka Hrvatska Kostajnica	379
44.	Zaključak o primanju na znanje Izvješća o radu i financijskom poslovanju Doma za odrasle osobe Petrinja za 2023. godinu	374	57.	Odluka o davanju prethodne suglasnosti na prijedlog Statuta Osnovne škole Ivan Goran Kovačić, Gora	379
45.	Zaključak o prihvaćanju Izvješća o radu Zaklade Iskra za nadarenu djecu Sisačko-moslavačke županije za 2023. godinu	374	58.	Odluka o izmjeni Odluke o osnivanju i imenovanju Povjerenstva za izradu Strategije upravljanja i raspolaganja imovinom u vlasništvu Sisačko-moslavačke županije za razdoblje od 2022. do 2027. godine i Plana za upravljanje i raspolaganje imovinom u vlasništvu Sisačko-moslavačke županije	379
46.	Zaključak o prihvaćanju Izvješća o radu Zaklade »Viktorija« za djecu oboljelu od zloćudnih i drugih teških bolesti s područja Sisačko-moslavačke županije za 2023. godinu	374	59.	Odluka o davanju suglasnosti na I. izmjene i dopune Financijskog plana Zavoda za prostorno uređenje Sisačko-moslavačke županije za 2024. godinu	380
47.	Zaključak o prihvaćanju Izvještaja o radu Kulturno-povijesnog centra Sisačko-moslavačke županije za 2023. godinu i Godišnjeg izvještaja o izvršenju financijskog plana Kulturno-povijesnog centra Sisačko-moslavačke županije za 2023. godinu	374	60.	Odluka o davanju prethodne suglasnosti na prijedlog Statuta Srednje škole Novska	380
			61.	Odluka o davanju prethodne suglasnosti na prijedlog Statuta Osnovne škole Gvozd	381
			62.	Pravilnik o financiranju programa i projekata sredstvima za donacije i pokroviteljstva iz proračuna Sisačko-moslavačke županije	381
			63.	Odluka o davanju prethodne suglasnosti na prijedlog Statuta Ekonomske škole Sisak	387

**AKTI ŽUPANA
SISAČKO-MOSLAVAČKE ŽUPANIJE**

64.	Odluka o davanju prethodne suglasnosti na prijedlog Statuta Osnovne škole Ludina	387	69.	Odluka o davanju prethodne suglasnosti na prijedlog Statuta Osnovne škole Dvor	389
65.	Odluka o davanju prethodne suglasnosti na prijedlog Statuta Osnovne škole Novska	388	70.	Odluka o davanju prethodne suglasnosti na prijedlog Statuta Osnovne škole Sunja	389
66.	Odluka o davanju prethodne suglasnosti na prijedlog Statuta Osnovne škole Zorke Sever	388	71.	Odluka o davanju prethodne suglasnosti na prijedlog Statuta Osnovne škole Vladimir Nazor Topusko	390
67.	Odluka o davanju prethodne suglasnosti na prijedlog Statuta Osnovne škole Ivo Kozarčanin	388	72.	Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem redu Upravnog odjela za prostorno uređenje, graditeljstvo i obnovu Sisačko-moslavačke županije	390
68.	Odluka o davanju prethodne suglasnosti na prijedlog Statuta Osnovne škole Rajić	389			

AKTI ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE SISAČKO-MOSLAVAČKE ŽUPANIJE

17.

Na temelju odredbi članka 45. Zakona o proračunu (»Narodne novine«, broj 144/21), članka 28. točka 3. Statuta Sisačko-moslavačke županije (»Službeni glasnik Sisačko-moslavačke županije«, broj 11/09, 5/10, 2/11, 3/13, 5/18 i 3/20 - pročišćeni tekst 5/20 i 9/21), Županijska skupština Sisačko-moslavačke županije na 24. sjednici održanoj 26. ožujka 2024. godine, donijela je

I. IZMJENE I DOPUNE

Proračuna Sisačko-moslavačke županije za 2024. godinu

I. OPĆI DIO

Članak 1.

U Proračunu Sisačko-moslavačke županije za 2024. godinu (»Službeni glasnik Sisačko-moslavačke županije«, broj 18/23), članak 1. mijenja se i glasi:

Proračun Sisačko-moslavačke županije za 2024. godinu sastoji se od:

	PLAN	NOVI PLAN
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA		
Prihodi poslovanja	258.710.076,41	280.208.923,63
Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	38.417,00	40.377,86
Rashodi poslovanja	131.516.124,88	138.193.786,56
Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	148.643.625,37	174.143.834,16
RAZLIKA	- 21.411.256,84	- 32.088.319,23
B. RAČUN ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA		
Primici od financijske imovine i zaduživanja	4.651.703,24	4.651.703,24
Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	3.017.618,00	3.017.618,00
NETO ZADUŽIVANJE/FINANCIRANJE	1.634.085,24	1.634.085,24
C. RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA		
VIŠAK/MANJAK IZ PRETHODNIH GODINA	19.777.171,60	30.454.233,99
VIŠAK/MANJAK + NETO ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA + RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA	0,00	0,00

Članak 2.

Članak 2. mijenja se i glasi:

Prihodi i rashodi te primici i izdaci po ekonomskoj klasifikaciji utvrđuju se u Računu prihoda i rashoda, Rashodima prema funkcijskoj klasifikaciji i Računu financiranja za 2024. godinu kako slijedi:

RAČUN PRIHODA I RASHODA

BROJ KONTA	VRSTA PRIHODA / PRIMITAKA	PLAN	NOVI PLAN
	SVEUKUPNO PRIHODI	258.748.493,41	280.249.301,49
6	Prihodi poslovanja	258.710.076,41	280.208.923,63
61	Prihodi od poreza	12.506.322,58	14.991.103,66
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	11.075.935,86	12.622.781,80
Izvor 1.2.	OPĆI PRIHODI OSNOVNE ŠKOLE	269.586,00	682.416,72
Izvor 1.3.	OPĆI PRIHODI SREDNJE ŠKOLE	472.118,39	991.910,64
Izvor 1.5.	OPĆI PRIHODI DOMOVI ZA STARIJE I NEMOĆNE	317.058,33	317.058,00
Izvor 1.6.	OPĆI PRIHODI ZDRAVSTVO	371.624,00	376.936,50
63	Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna	183.300.660,05	200.143.282,73
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	3.889.017,00	3.889.017,00
Izvor 1.2.	OPĆI PRIHODI OSNOVNE ŠKOLE	4.204.949,25	4.189.391,00
Izvor 1.3.	OPĆI PRIHODI SREDNJE ŠKOLE	2.110.650,25	2.162.283,00
Izvor 1.5.	OPĆI PRIHODI DOMOVI ZA STARIJE I NEMOĆNE	1.248.886,00	1.273.137,00
Izvor 1.6.	OPĆI PRIHODI ZDRAVSTVO	1.538.699,00	2.422.772,00
Izvor 3.1.	VLASTITI PRIHODI	134,00	134,00
Izvor 4.3.	OSTALI PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	145.790,00	145.790,00
Izvor 5.2.	POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA	168.280.576,60	183.715.548,49
Izvor 5.6.	TEK. POM. MINISTARSTVO POLJOPRIVREDE	0,00	432.909,29
Izvor 5.7.	POMOĆI IZ GRADSKIH I OPĆINSKIH PRORAČUNA	1.829.067,95	1.859.410,95
Izvor 5.8.	TEKUĆEPOMOĆI FONDA ZA ZAŠT. OKOLIŠA I ENER. UČINK.	26.346,00	26.346,00
Izvor 6.2.	KAPITALNE DONACIJE	26.544,00	26.544,00
64	Prihodi od imovine	2.898.816,93	2.943.066,57
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	2.615.505,67	2.659.673,31
Izvor 3.1.	VLASTITI PRIHODI	12.212,00	12.294,00
Izvor 4.3.	OSTALI PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	1.415,00	1.415,00
Izvor 4.4.	PRIHODI OD NAKNADA ZA KONCESIJE	53.000,00	53.000,00
Izvor 4.5.	PRIHODI OD ZAKUPA POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA	100.000,00	100.000,00
Izvor 4.7.	PRIHODI OD LOVOZAKUPNINE	116.684,26	116.684,26
65	Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	9.062.133,01	10.253.848,57
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	398.168,00	398.168,00
Izvor 3.1.	VLASTITI PRIHODI	53.700,00	53.700,00
Izvor 4.3.	OSTALI PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	8.594.528,01	9.786.243,57
Izvor 7.1.	PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	15.737,00	15.737,00
66	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihodi od donacija	3.752.175,29	3.677.908,99
Izvor 3.1.	VLASTITI PRIHODI	3.332.713,30	3.253.014,00
Izvor 6.1.	TEKUĆE DONACIJE	225.649,99	219.567,99
Izvor 6.2.	KAPITALNE DONACIJE	193.812,00	205.327,00
67	Prihodi iz nadležnog proračuna i od HZZO-a temeljem ugovornih obveza	47.160.920,00	48.168.328,56
Izvor 4.3.	OSTALI PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	47.160.920,00	48.168.328,56

BROJ KONTA	VRSTA PRIHODA / PRIMITAKA	PLAN	NOVI PLAN
68	Kazne, upravne mjere i ostali prihodi	29.048,55	31.384,55
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	398,00	398,00
Izvor 3.1.	VLASTITI PRIHODI	27.816,42	28.152,42
Izvor 4.3.	OSTALI PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	170,13	2.170,13
Izvor 5.2.	POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA	664,00	664,00
7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	38.417,00	40.377,86
72	Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine	38.417,00	40.377,86
Izvor 7.1.	PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	38.417,00	40.377,86

BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	PLAN	NOVI PLAN
	SVEUKUPNO RASHODI / IZDACI	280.159.750,25	312.337.620,72
3	Rashodi poslovanja	131.516.124,88	138.193.786,56
31	Rashodi za zaposlene	85.577.110,25	87.589.281,27
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	6.345.383,61	6.494.357,61
Izvor 1.5.	OPĆI PRIHODI DOMOVI ZA STARIJE I NEMOĆNE	1.339.704,33	1.363.956,00
Izvor 3.1.	VLASTITI PRIHODI	755.129,37	763.399,37
Izvor 4.3.	OSTALI PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	36.184.567,00	37.741.567,00
Izvor 5.2.	POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA	40.489.150,95	40.744.101,13
Izvor 5.7.	POMOĆI IZ GRADSKIH I OPĆINSKIH PRORAČUNA	463.074,99	481.800,16
Izvor 6.1.	TEKUĆE DONACIJE	100,00	100,00
32	Materijalni rashodi	38.933.581,85	41.397.459,37
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	4.104.673,95	4.454.863,22
Izvor 1.2.	OPĆI PRIHODI OSNOVNE ŠKOLE	4.095.343,25	4.178.446,56
Izvor 1.3.	OPĆI PRIHODI SREDNJE ŠKOLE	1.913.853,55	2.012.379,06
Izvor 1.5.	OPĆI PRIHODI DOMOVI ZA STARIJE I NEMOĆNE	104.984,00	104.983,00
Izvor 1.6.	OPĆI PRIHODI ZDRAVSTVO	616.412,00	616.412,00
Izvor 3.1.	VLASTITI PRIHODI	2.347.991,22	2.609.421,90
Izvor 4.3.	OSTALI PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	11.861.079,02	12.451.202,19
Izvor 5.2.	POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA	12.700.991,55	13.390.265,38
Izvor 5.6.	TEK. POM. MINISTARSTVO POLJOPRIVREDE	0,00	399.909,29
Izvor 5.7.	POMOĆI IZ GRADSKIH I OPĆINSKIH PRORAČUNA	526.736,06	532.736,06
Izvor 5.8.	TEKUĆE POMOĆI FONDA ZA ZAŠT. OKOLIŠA I ENERGIJE	26.346,00	26.346,00
Izvor 6.1.	TEKUĆE DONACIJE	203.605,99	194.294,64
Izvor 6.2.	KAPITALNE DONACIJE	12.394,26	9.029,07
Izvor 7.1.	PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	19.171,00	17.171,00
Izvor 8.4.	BESKAMATNI ZAJAM	400.000,00	400.000,00
34	Financijski rashodi	1.266.154,19	1.267.002,33
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	1.065.351,11	1.065.351,11
Izvor 1.2.	OPĆI PRIHODI OSNOVNE ŠKOLE	18.911,94	18.892,08
Izvor 1.3.	OPĆI PRIHODI SREDNJE ŠKOLE	11.188,00	10.772,00
Izvor 3.1.	VLASTITI PRIHODI	36.794,14	39.578,14
Izvor 4.3.	OSTALI PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	124.299,00	124.299,00
Izvor 5.2.	POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA	9.526,00	8.026,00
Izvor 6.2.	KAPITALNE DONACIJE	84,00	84,00
35	Subvencije	1.040.072,95	1.153.072,95
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	887.072,95	887.072,95
Izvor 4.4.	PRIHODI OD NAKNADA ZA KONCESIJE	53.000,00	53.000,00
Izvor 4.5.	PRIHODI OD ZAKUPA POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA	100.000,00	100.000,00

BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	PLAN	NOVI PLAN
Izvor 5.2.	POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA	0,00	80.000,00
Izvor 5.6.	TEK. POM. MINISTARSTVO POLJOPRIVREDE	0,00	33.000,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	2.587.532,86	3.839.297,86
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	548.152,86	548.152,86
Izvor 4.3.	OSTALI PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	4.380,00	4.380,00
Izvor 5.2.	POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA	1.535.000,00	2.786.765,00
Izvor 5.7.	POMOĆI IZ GRADSKIH I OPĆINSKIH PRORAČUNA	500.000,00	500.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	736.066,43	1.672.066,43
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	339.771,00	1.275.771,00
Izvor 3.1.	VLASTITI PRIHODI	1.085,00	1.085,00
Izvor 4.3.	OSTALI PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	25.760,00	25.760,00
Izvor 4.7.	PRIHODI OD LOVOZAKUPNINE	34.425,71	34.425,71
Izvor 5.2.	POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA	283.836,72	283.836,72
Izvor 5.7.	POMOĆI IZ GRADSKIH I OPĆINSKIH PRORAČUNA	38.455,00	38.455,00
Izvor 6.1.	TEKUĆE DONACIJE	12.733,00	12.733,00
38	Ostali rashodi	1.375.606,35	1.275.606,35
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	1.283.179,76	1.183.179,76
Izvor 3.1.	VLASTITI PRIHODI	1.950,00	1.950,00
Izvor 4.7.	PRIHODI OD LOVOZAKUPNINE	82.258,55	82.258,55
Izvor 5.2.	POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA	8.218,04	8.218,04
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	148.643.625,37	174.143.834,16
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	3.051.933,12	3.162.297,12
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	60.072,00	166.436,00
Izvor 3.1.	VLASTITI PRIHODI	16.579,00	20.579,00
Izvor 4.3.	OSTALI PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	130.000,00	130.000,00
Izvor 5.2.	POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA	2.561.158,90	2.561.158,90
Izvor 7.1.	PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	284.123,22	284.123,22
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	27.183.214,54	33.296.524,42
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	954.969,60	1.893.102,60
Izvor 1.2.	OPĆI PRIHODI OSNOVNE ŠKOLE	272.739,27	1.338.526,21
Izvor 1.3.	OPĆI PRIHODI SREDNJE ŠKOLE	361.440,81	834.756,30
Izvor 1.5.	OPĆI PRIHODI DOMOVI ZA STARIJE I NEMOĆNE	64.599,00	63.498,00
Izvor 1.6.	OPĆI PRIHODI ZDRAVSTVO	1.070.771,00	1.960.156,50
Izvor 3.1.	VLASTITI PRIHODI	346.761,92	415.828,06
Izvor 4.3.	OSTALI PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	425.058,00	555.822,74
Izvor 5.2.	POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA	18.849.246,69	21.200.508,42
Izvor 5.7.	POMOĆI IZ GRADSKIH I OPĆINSKIH PRORAČUNA	65.501,90	62.111,90
Izvor 6.1.	TEKUĆE DONACIJE	35.185,35	201.599,43
Izvor 6.2.	KAPITALNE DONACIJE	87.069,00	118.584,00
Izvor 7.1.	PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	4.574,00	6.732,26
Izvor 8.1.	NAMJENSKI PRIMICI OD ZADUŽIVANJA	4.645.298,00	4.645.298,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	118.408.477,71	137.685.012,62
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	4.491.006,93	4.580.306,93
Izvor 1.2.	OPĆI PRIHODI OSNOVNE ŠKOLE	87.540,79	112.934,45
Izvor 1.3.	OPĆI PRIHODI SREDNJE ŠKOLE	296.286,28	296.286,28
Izvor 1.5.	OPĆI PRIHODI DOMOVI ZA STARIJE I NEMOĆNE	56.657,00	57.758,00
Izvor 1.6.	OPĆI PRIHODI ZDRAVSTVO	223.140,00	223.140,00
Izvor 3.1.	VLASTITI PRIHODI	314.594,00	94.813,00
Izvor 4.3.	OSTALI PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	180.278,99	472.688,99

BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	PLAN	NOVI PLAN
Izvor 5.2.	POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA	101.783.379,07	122.355.990,02
Izvor 5.7.	POMOĆI IZ GRADSKIH I OPĆINSKIH PRORAČUNA	250.000,00	250.000,00
Izvor 6.2.	KAPITALNE DONACIJE	605.064,00	605.064,00
Izvor 7.1.	PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	115.527,00	115.527,00
Izvor 8.4.	BESKAMATNI ZAJAM	10.005.003,65	8.520.503,95

RASHODI PREMA FUNKCIJSKOJ KLASIFIKACIJI

BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	PLAN	NOVI PLAN
	SVEUKUPNO RASHODI / IZDACI	280.159.750,25	312.337.620,72
Funkcijska klasifikacija 01	Opće javne usluge	9.554.351,02	9.891.917,83
Funkcijska klasifikacija 011	Izvršni i zakonodavni tijela, financijski i fiskalni poslovi, vanjski poslovi	9.554.351,02	9.891.917,83
Funkcijska klasifikacija 04	Ekonomski poslovi	24.351.856,40	32.045.088,25
Funkcijska klasifikacija 042	Poljoprivreda, šumarstvo, ribolov i lov	5.997.533,73	14.722.208,02
Funkcijska klasifikacija 047	Druge industrije	18.354.322,67	17.322.880,23
Funkcijska klasifikacija 05	Zaštita okoliša	736.389,22	865.423,22
Funkcijska klasifikacija 051	Gospodarenje otpadom	326.408,95	326.408,95
Funkcijska klasifikacija 056	Poslovi i usluge zaštite okoliša koji nisu drugdje svrstani	409.980,27	539.014,27
Funkcijska klasifikacija 06	Usluge unapređenja stanovanja i zajednice	114.283.399,17	115.415.966,55
Funkcijska klasifikacija 062	Razvoj zajednice	114.283.399,17	115.415.966,55
Funkcijska klasifikacija 07	Zdravstvo	51.439.386,00	67.168.792,19
Funkcijska klasifikacija 076	Poslovi i usluge zdravstva koji nisu drugdje svrstani	51.439.386,00	67.168.792,19
Funkcijska klasifikacija 08	Rekreacija, kultura i religija	732.475,96	732.460,96
Funkcijska klasifikacija 081	Službe rekreacije i športa	330.000,00	330.000,00
Funkcijska klasifikacija 082	Službe kulture	402.475,96	402.460,96
Funkcijska klasifikacija 09	Obrazovanje	71.854.059,78	76.337.015,49
Funkcijska klasifikacija 091	Predškolsko i osnovno obrazovanje	31.931.665,61	34.576.419,97
Funkcijska klasifikacija 092	Srednjoškolsko obrazovanje	38.916.525,17	40.238.726,52
Funkcijska klasifikacija 098	Usluge obrazovanja koje nisu drugdje svrstane	1.005.869,00	1.521.869,00
Funkcijska klasifikacija 10	Socijalna zaštita	7.207.832,70	9.880.956,23
Funkcijska klasifikacija 102	Starost	5.574.627,17	8.052.618,40
Funkcijska klasifikacija 104	Obitelj i djeca	39.817,00	39.817,00
Funkcijska klasifikacija 107	Socijalna pomoć stanovništvu koje nije obuhvaćeno redovnim socijalnim programima	1.245.663,00	1.440.795,30
Funkcijska klasifikacija 109	Službe za opskrbljivanje i nabavke	347.725,53	347.725,53

RAČUN FINANCIRANJA

BROJ KONTA	VRSTA PRIHODA / PRIMITAKA	PLAN	NOVI PLAN
	SVEUKUPNO PRIHODI	4.651.703,24	4.651.703,24
8	Primici od financijske imovine i zaduživanja	4.651.703,24	4.651.703,24
81	Primljeni povrati glavnica danih zajmova i depozita	6.405,24	6.405,24

BROJ KONTA	VRSTA PRIHODA / PRIMITAKA	PLAN	NOVI PLAN
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	6.405,24	6.405,24
81	Primljeni povrati glavnica danih zajmova i depozita	6.405,24	6.405,24
84	Primici od zaduživanja	4.645.298,00	4.645.298,00
Izvor 8.1.	NAMJENSKI PRIMICI OD ZADUŽIVANJA	4.645.298,00	4.645.298,00
84	Primici od zaduživanja	4.645.298,00	4.645.298,00

BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	PLAN	NOVI PLAN
	SVEUKUPNO RASHODI / IZDACI	3.017.618,00	3.017.618,00
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	3.017.618,00	3.017.618,00
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	3.017.618,00	3.017.618,00
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	1.313.509,00	1.313.509,00
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	1.313.509,00	1.313.509,00
Izvor 3.1.	VLASTITI PRIHODI	183.218,00	183.218,00
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	183.218,00	183.218,00
Izvor 5.2.	POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA	1.520.891,00	1.520.891,00
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	1.520.891,00	1.520.891,00

II. POSEBNI DIO

Članak 3.

Rashodi poslovanja i rashodi za nabavu nefin. imovine u Proračunu, u uk. svoti od 312.337.620,72 eura i izdaci za fin. imovinu i otplate zajmova od 3.017.618,00 eura raspoređuju se po nositeljima i korisnicima u Posebnom dijelu Proračuna kako slijedi:

BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	PLAN	NOVI PLAN
	SVEUKUPNO RASHODI / IZDACI	283.177.368,25	315.355.238,72
Razdjel 001	UPRAVNI ODJEL ZA POSLOVE ŽUPANA	547.051,42	619.051,42
Glava 00101	UPRAVNI ODJEL ZA POSLOVE ŽUPANA	547.051,42	619.051,42
Program 1002	Javna uprava i administracija Ureda	547.051,42	619.051,42
Aktivnost A100001	Izvršna uprava i administracija Ureda	361.915,32	433.915,32
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	361.915,32	433.915,32
3	Rashodi poslovanja	361.915,32	433.915,32
32	Materijalni rashodi	361.915,32	433.915,32
Aktivnost A100002	Gospodarske manifestacije, promocije i pokroviteljstva	150.000,00	150.000,00
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	150.000,00	150.000,00
3	Rashodi poslovanja	150.000,00	150.000,00
38	Ostali rashodi	150.000,00	150.000,00
Aktivnost A100004	Gospodarsko socijalno vijeće	664,00	664,00
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	664,00	664,00

BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	PLAN	NOVI PLAN
3	Rashodi poslovanja	664,00	664,00
32	Materijalni rashodi	664,00	664,00
Aktivnost A100006 Izvor 1.1.	Članstva OPĆI PRIHODI I PRIMICI	14.472,10 14.472,10	14.472,10 14.472,10
3	Rashodi poslovanja	14.472,10	14.472,10
32	Materijalni rashodi	12.813,10	12.813,10
38	Ostali rashodi	1.659,00	1.659,00
Aktivnost A100007 Izvor 1.1.	Humanitarne zaklade OPĆI PRIHODI I PRIMICI	20.000,00 20.000,00	20.000,00 20.000,00
3	Rashodi poslovanja	20.000,00	20.000,00
38	Ostali rashodi	20.000,00	20.000,00
Razdjel 002	UPRAVNI ODJEL ZA OBRAZOVANJE, KULTURU, ŠPORT, MLADE I CIVILNO DRUŠTVO	72.659.535,74	77.143.476,45
Glava 00201	UPRAVNI ODJEL ZA OBRAZOVANJE, KULTURU, ŠPORT, MLADE I CIVILNO DRUŠTVO	1.068.143,96	1.585.128,96
Program 1000 Aktivnost A100001 Izvor 1.1.	Javna uprava i administracija Izvršna uprava i administracija Odjela OPĆI PRIHODI I PRIMICI	5.000,00 5.000,00 5.000,00	6.000,00 6.000,00 6.000,00
3	Rashodi poslovanja	5.000,00	6.000,00
32	Materijalni rashodi	5.000,00	6.000,00
Program 1001 Aktivnost A100017 Izvor 1.1.	Program javnih potreba u školstvu Predškolski odgoj OPĆI PRIHODI I PRIMICI	260.668,00 101.400,00 101.400,00	760.668,00 101.400,00 101.400,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	101.400,00	101.400,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.400,00	1.400,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	100.000,00	100.000,00
Kapitalni projekt K100002 Izvor 1.1.	Ulaganja u objekte školstva OPĆI PRIHODI I PRIMICI	159.268,00 0,00	659.268,00 500.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	500.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	500.000,00
Izvor 5.2.	POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA	159.268,00	159.268,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	159.268,00	159.268,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	159.268,00	159.268,00
Program 1005 Aktivnost A100001 Izvor 1.1.	Program javnih potreba u kulturi Javne potrebe u kulturi OPĆI PRIHODI I PRIMICI	8.000,00 8.000,00 8.000,00	8.000,00 8.000,00 8.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	8.000,00	8.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	8.000,00	8.000,00
Program 1007 Aktivnost A100001 Izvor 1.1.	Civilna društva i nacionalne manjine Javne potrebe u športu OPĆI PRIHODI I PRIMICI	559.266,96 330.000,00 330.000,00	559.266,96 330.000,00 330.000,00

BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	PLAN	NOVI PLAN
3	Rashodi poslovanja	330.000,00	330.000,00
38	Ostali rashodi	330.000,00	330.000,00
Aktivnost A100002 Izvor 1.1.	Javne potrebe u kulturi OPĆI PRIHODI I PRIMICI	92.905,56 92.905,56	92.905,56 92.905,56
3	Rashodi poslovanja	92.905,56	92.905,56
38	Ostali rashodi	92.905,56	92.905,56
Aktivnost A100003 Izvor 1.1.	Javne potrebe u tehničkoj kulturi OPĆI PRIHODI I PRIMICI	66.361,40 66.361,40	66.361,40 66.361,40
3	Rashodi poslovanja	66.361,40	66.361,40
38	Ostali rashodi	66.361,40	66.361,40
Aktivnost A100009 Izvor 1.1.	Županijska vijeća i predstavnici nacionalnih manjina OPĆI PRIHODI I PRIMICI	68.000,00 68.000,00	68.000,00 68.000,00
3	Rashodi poslovanja	67.191,00	67.191,00
31	Rashodi za zaposlene	5.547,00	5.547,00
32	Materijalni rashodi	60.582,00	60.582,00
34	Financijski rashodi	1.062,00	1.062,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	809,00	809,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	809,00	809,00
Aktivnost A100012 Izvor 1.1.	Savjet mladih OPĆI PRIHODI I PRIMICI	2.000,00 2.000,00	2.000,00 2.000,00
3	Rashodi poslovanja	2.000,00	2.000,00
32	Materijalni rashodi	2.000,00	2.000,00
Program 1009 Aktivnost A100001 Izvor 1.1.	Centar za mlade Centar za mlade OPĆI PRIHODI I PRIMICI	0,00 0,00 0,00	16.000,00 16.000,00 16.000,00
3	Rashodi poslovanja	0,00	16.000,00
32	Materijalni rashodi	0,00	16.000,00
Podglava 52590 Program 1005 Aktivnost A100011 Izvor 1.1.	KULTURNO POVIJESNI CENTAR SMŽ Program javnih potreba u kulturi Redovni program Kulturno-povijesnog centra SMŽ OPĆI PRIHODI I PRIMICI	235.209,00 235.209,00 208.709,00 208.709,00	235.194,00 235.194,00 208.709,00 208.709,00
3	Rashodi poslovanja	205.709,00	199.309,00
31	Rashodi za zaposlene	135.700,00	135.700,00
32	Materijalni rashodi	69.309,00	62.909,00
34	Financijski rashodi	700,00	700,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	3.000,00	9.400,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	3.000,00	9.400,00
Aktivnost A100012 Izvor 1.1.	Programska djelatnost OPĆI PRIHODI I PRIMICI	26.500,00 24.000,00	26.485,00 24.000,00
3	Rashodi poslovanja	24.000,00	24.000,00
32	Materijalni rashodi	24.000,00	24.000,00

BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	PLAN	NOVI PLAN
Izvor 3.1.	VLASTITI PRIHODI	2.500,00	2.485,00
3	Rashodi poslovanja	2.500,00	2.485,00
32	Materijalni rashodi	2.500,00	2.485,00
Glava 00202	ŠKOLSTVO	71.591.391,78	75.558.347,49
Program 1001	Program javnih potreba u školstvu	11.403.003,69	13.183.071,12
Aktivnost A100005	Potpore učenicima i studentima	238.901,28	238.901,28
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	238.901,28	238.901,28
3	Rashodi poslovanja	238.901,28	238.901,28
32	Materijalni rashodi	13.272,28	13.272,28
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	225.629,00	225.629,00
Aktivnost A100006	Potpore za aktivnosti iz povećanog pedagoškog standarda	13.936,00	13.936,00
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	13.936,00	13.936,00
3	Rashodi poslovanja	13.936,00	13.936,00
32	Materijalni rashodi	5.973,00	5.973,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	7.963,00	7.963,00
Aktivnost A100007	Školska natjecanja i smotre	14.654,00	14.654,00
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	14.654,00	14.654,00
3	Rashodi poslovanja	14.654,00	14.654,00
32	Materijalni rashodi	2.654,00	2.654,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	12.000,00	12.000,00
Aktivnost A100008	Mjere pronatalitetne politike-školstvo	39.817,00	39.817,00
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	39.817,00	39.817,00
3	Rashodi poslovanja	39.817,00	39.817,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	39.817,00	39.817,00
Aktivnost A100010	Školska kuhinja	7.565,00	7.565,00
Izvor 5.2.	POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA	7.565,00	7.565,00
3	Rashodi poslovanja	7.565,00	7.565,00
31	Rashodi za zaposlene	6.636,00	6.636,00
32	Materijalni rashodi	929,00	929,00
Aktivnost A100011	Redovni program SŠ	2.103.914,28	2.127.149,81
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	119.451,00	119.451,00
3	Rashodi poslovanja	119.451,00	119.451,00
32	Materijalni rashodi	119.451,00	119.451,00
Izvor 1.3.	OPĆI PRIHODI SREDNJE ŠKOLE	10.000,00	33.235,53
3	Rashodi poslovanja	0,00	23.235,53
32	Materijalni rashodi	0,00	23.235,53
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	10.000,00	10.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	10.000,00	10.000,00
Izvor 5.2.	POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA	1.974.463,28	1.974.463,28
3	Rashodi poslovanja	1.974.463,28	1.974.463,28
32	Materijalni rashodi	1.974.463,28	1.974.463,28

BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	PLAN	NOVI PLAN
Aktivnost A100014	Redovni program OŠ	3.144.564,10	3.144.564,10
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	505.004,27	505.004,27
3	Rashodi poslovanja	505.004,27	505.004,27
32	Materijalni rashodi	505.004,27	505.004,27
Izvor 1.2.	OPĆI PRIHODI OSNOVNE ŠKOLE	2.231.626,57	2.231.626,57
3	Rashodi poslovanja	2.221.626,57	2.221.626,57
32	Materijalni rashodi	2.221.626,57	2.221.626,57
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	10.000,00	10.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	10.000,00	10.000,00
Izvor 5.2.	POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA	407.933,26	407.933,26
3	Rashodi poslovanja	407.933,26	407.933,26
32	Materijalni rashodi	407.933,26	407.933,26
Aktivnost A100017	Predškolski odgoj	414,09	414,09
Izvor 5.2.	POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA	414,09	414,09
3	Rashodi poslovanja	414,09	414,09
32	Materijalni rashodi	414,09	414,09
Aktivnost A100022	Projekti i međunarodna suradnja	3.982,00	3.982,00
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	3.982,00	3.982,00
3	Rashodi poslovanja	3.982,00	3.982,00
32	Materijalni rashodi	3.982,00	3.982,00
Aktivnost A100025	Županijski vrtić	0,00	195.820,00
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	0,00	195.820,00
3	Rashodi poslovanja	0,00	2.000,00
32	Materijalni rashodi	0,00	2.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	193.820,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	193.820,00
Kapitalni projekt K100002	Ulaganja u objekte školstva	888.063,94	2.449.075,84
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	13.438,00	13.438,00
3	Rashodi poslovanja	13.438,00	13.438,00
32	Materijalni rashodi	13.438,00	13.438,00
Izvor 1.2.	OPĆI PRIHODI OSNOVNE ŠKOLE	48.228,38	1.070.195,32
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	48.228,38	1.070.195,32
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	48.228,38	1.070.195,32
Izvor 1.3.	OPĆI PRIHODI SREDNJE ŠKOLE	162.783,56	579.111,57
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	162.783,56	579.111,57
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	162.783,56	579.111,57
Izvor 5.2.	POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA	663.614,00	663.614,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	663.614,00	663.614,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	663.614,00	663.614,00

BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	PLAN	NOVI PLAN
Izvor 6.1.	TEKUĆE DONACIJE	0,00	122.716,95
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	122.716,95
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	122.716,95
Kapitalni projekt K100005 Izvor 5.2.	Regionalni centar kompetentnosti POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA	4.713.384,00 68.086,00	4.713.384,00 68.086,00
3	Rashodi poslovanja	68.086,00	68.086,00
31	Rashodi za zaposlene	46.453,00	46.453,00
32	Materijalni rashodi	21.633,00	21.633,00
Izvor 8.1.	NAMJENSKI PRIMICI OD ZADUŽIVANJA	4.645.298,00	4.645.298,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	4.645.298,00	4.645.298,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	4.645.298,00	4.645.298,00
Kapitalni projekt K100006 Izvor 5.2.	Energetska učinkovitost osnovnih i srednjih škola POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA	30.265,00 30.265,00	30.265,00 30.265,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	30.265,00	30.265,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	30.265,00	30.265,00
Kapitalni projekt K100007 Izvor 5.2.	Ulaganja u objekte školstva - POTRES POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA	190.271,00 190.271,00	190.271,00 190.271,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	190.271,00	190.271,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	190.271,00	190.271,00
Tekući projekt T100004 Izvor 5.2.	Osiguravanje pomoćnika u nastavi učenicima s teškoćama POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA	13.272,00 13.272,00	13.272,00 13.272,00
3	Rashodi poslovanja	13.272,00	13.272,00
32	Materijalni rashodi	13.272,00	13.272,00
Program 1008 Kapitalni projekt K100001 Izvor 5.2.	Program cjelodnevne škole CDŠ CDŠ OŠ D. Trstenjaka, H. Kostajnica POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA	0,00 0,00 0,00	908.900,00 303.900,00 303.900,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	303.900,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	131.165,27
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	0,00	172.734,73
Kapitalni projekt K100002 Izvor 5.2.	CDŠ OŠ Jasenovac POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA	0,00 0,00	203.400,00 203.400,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	203.400,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	124.626,72
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	0,00	78.773,28
Kapitalni projekt K100003 Izvor 5.2.	CDŠ OŠ Z. Sever, Popovača POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA	0,00 0,00	401.600,00 401.600,00

BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	PLAN	NOVI PLAN
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	401.600,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	373.475,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	0,00	28.125,00
Podglava 10820	OSNOVNA ŠKOLA GVOZD	769.454,68	770.272,25
Program 1001	Program javnih potreba u školstvu	769.454,68	770.272,25
Aktivnost A100007	Školska natjecanja i smotre	367,00	367,00
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	367,00	367,00
3	Rashodi poslovanja	367,00	367,00
32	Materijalni rashodi	367,00	367,00
Aktivnost A100010	Školska kuhinja	36.590,00	36.590,00
Izvor 4.3.	OSTALI PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	3.982,00	3.982,00
3	Rashodi poslovanja	3.982,00	3.982,00
32	Materijalni rashodi	3.982,00	3.982,00
Izvor 5.2.	POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA	32.608,00	32.608,00
3	Rashodi poslovanja	32.608,00	32.608,00
32	Materijalni rashodi	32.608,00	32.608,00
Aktivnost A100014	Redovni program OŠ	591.900,64	592.718,21
Izvor 1.2.	OPĆI PRIHODI OSNOVNE ŠKOLE	40.878,64	41.696,21
3	Rashodi poslovanja	40.878,64	41.696,21
32	Materijalni rashodi	40.281,64	41.087,27
34	Financijski rashodi	597,00	608,94
Izvor 3.1.	VLASTITI PRIHODI	1.549,00	1.549,00
3	Rashodi poslovanja	1.018,00	1.018,00
32	Materijalni rashodi	1.018,00	1.018,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	531,00	531,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	531,00	531,00
Izvor 4.3.	OSTALI PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	3.982,00	3.982,00
3	Rashodi poslovanja	3.982,00	3.982,00
32	Materijalni rashodi	3.982,00	3.982,00
Izvor 5.2.	POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA	545.491,00	545.491,00
3	Rashodi poslovanja	540.182,00	540.182,00
31	Rashodi za zaposlene	473.954,00	473.954,00
32	Materijalni rashodi	63.574,00	63.574,00
34	Financijski rashodi	2.654,00	2.654,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	5.309,00	5.309,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	5.309,00	5.309,00
Aktivnost A100017	Predškolski odgoj	64.318,00	64.318,00
Izvor 4.3.	OSTALI PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	7.963,00	7.963,00
3	Rashodi poslovanja	7.830,00	7.830,00
31	Rashodi za zaposlene	2.654,00	2.654,00
32	Materijalni rashodi	5.176,00	5.176,00

BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	PLAN	NOVI PLAN
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	133,00	133,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	133,00	133,00
Izvor 5.2.	POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA	2.934,00	2.934,00
3	Rashodi poslovanja	2.934,00	2.934,00
31	Rashodi za zaposlene	664,00	664,00
32	Materijalni rashodi	2.270,00	2.270,00
Izvor 5.7.	POMOĆI IZ GRADSKIH I OPĆINSKIH PRORAČUNA	52.027,00	52.027,00
3	Rashodi poslovanja	52.027,00	52.027,00
31	Rashodi za zaposlene	42.139,00	42.139,00
32	Materijalni rashodi	9.888,00	9.888,00
Izvor 6.1.	TEKUĆE DONACIJE	1.394,00	1.394,00
3	Rashodi poslovanja	1.394,00	1.394,00
32	Materijalni rashodi	1.394,00	1.394,00
Kapitalni projekt K100002	Ulaganja u objekte školstva	53.875,04	53.875,04
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	664,00	664,00
3	Rashodi poslovanja	664,00	664,00
32	Materijalni rashodi	664,00	664,00
Izvor 1.2.	OPĆI PRIHODI OSNOVNE ŠKOLE	52.216,04	52.216,04
3	Rashodi poslovanja	15.000,00	15.000,00
32	Materijalni rashodi	15.000,00	15.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	37.216,04	37.216,04
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	22.216,04	22.216,04
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	15.000,00	15.000,00
Izvor 5.2.	POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA	995,00	995,00
3	Rashodi poslovanja	995,00	995,00
32	Materijalni rashodi	995,00	995,00
Tekući projekt T100004	Osiguravanje pomoćnika u nastavi učenicima s teškoćama	22.404,00	22.404,00
Izvor 5.2.	POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA	22.404,00	22.404,00
3	Rashodi poslovanja	22.404,00	22.404,00
31	Rashodi za zaposlene	19.755,00	19.755,00
32	Materijalni rashodi	2.649,00	2.649,00
Podglava 11515	OSNOVNA ŠKOLA GLINA	2.020.114,36	2.023.777,11
Program 1001	Program javnih potreba u školstvu	2.020.114,36	2.023.777,11
Aktivnost A100007	Školska natjecanja i smotre	1.141,00	1.743,00
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	1.141,00	1.743,00
3	Rashodi poslovanja	1.141,00	1.743,00
32	Materijalni rashodi	1.141,00	1.743,00
Aktivnost A100010	Školska kuhinja	186.702,00	186.702,00
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	15.234,00	15.234,00

BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	PLAN	NOVI PLAN
3	Rashodi poslovanja	15.234,00	15.234,00
31	Rashodi za zaposlene	14.463,00	14.463,00
32	Materijalni rashodi	771,00	771,00
Izvor 4.3.	OSTALI PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	22.563,00	22.563,00
3	Rashodi poslovanja	22.563,00	22.563,00
32	Materijalni rashodi	22.563,00	22.563,00
Izvor 5.2.	POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA	125.015,00	125.015,00
3	Rashodi poslovanja	125.015,00	125.015,00
32	Materijalni rashodi	125.015,00	125.015,00
Izvor 5.7.	POMOĆI IZ GRADSKIH I OPĆINSKIH PRORAČUNA	23.890,00	23.890,00
3	Rashodi poslovanja	23.890,00	23.890,00
32	Materijalni rashodi	23.890,00	23.890,00
Aktivnost A100013	Posebne skupine učenika s teškoćama	12.609,00	12.609,00
Izvor 5.2.	POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA	12.609,00	12.609,00
3	Rashodi poslovanja	12.609,00	12.609,00
32	Materijalni rashodi	12.609,00	12.609,00
Aktivnost A100014	Redovni program OŠ	1.718.172,36	1.721.233,11
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	12.609,00	12.609,00
3	Rashodi poslovanja	12.609,00	12.609,00
32	Materijalni rashodi	12.609,00	12.609,00
Izvor 1.2.	OPĆI PRIHODI OSNOVNE ŠKOLE	118.153,36	120.514,11
3	Rashodi poslovanja	118.153,36	120.514,11
32	Materijalni rashodi	117.503,36	119.864,11
34	Financijski rashodi	650,00	650,00
Izvor 3.1.	VLASTITI PRIHODI	17.300,00	18.000,00
3	Rashodi poslovanja	8.664,00	9.364,00
32	Materijalni rashodi	8.000,00	8.700,00
34	Financijski rashodi	664,00	664,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	8.636,00	8.636,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	8.636,00	8.636,00
Izvor 4.3.	OSTALI PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	19.908,00	19.908,00
3	Rashodi poslovanja	15.926,00	15.926,00
32	Materijalni rashodi	15.926,00	15.926,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	3.982,00	3.982,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	3.982,00	3.982,00
Izvor 5.2.	POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA	1.470.569,00	1.470.569,00
3	Rashodi poslovanja	1.401.553,00	1.401.553,00
31	Rashodi za zaposlene	1.320.592,00	1.320.592,00
32	Materijalni rashodi	80.961,00	80.961,00

BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	PLAN	NOVI PLAN
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	69.016,00	69.016,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	69.016,00	69.016,00
Izvor 5.7.	POMOĆI IZ GRADSKIH I OPĆINSKIH PRORAČUNA	71.670,00	71.670,00
3	Rashodi poslovanja	63.398,00	63.398,00
32	Materijalni rashodi	63.398,00	63.398,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	8.272,00	8.272,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	8.272,00	8.272,00
Izvor 6.1.	TEKUĆE DONACIJE	1.327,00	1.327,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.327,00	1.327,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.327,00	1.327,00
Izvor 6.2.	KAPITALNE DONACIJE	6.636,00	6.636,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	6.636,00	6.636,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	6.636,00	6.636,00
Aktivnost A100022	Projekti i međunarodna suradnja	34.908,00	34.908,00
Izvor 5.2.	POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA	34.908,00	34.908,00
3	Rashodi poslovanja	34.908,00	34.908,00
32	Materijalni rashodi	34.908,00	34.908,00
Kapitalni projekt K100002	Ulaganja u objekte školstva	29.898,00	29.898,00
Izvor 1.2.	OPĆI PRIHODI OSNOVNE ŠKOLE	29.898,00	29.898,00
3	Rashodi poslovanja	10.882,21	10.882,21
32	Materijalni rashodi	10.882,21	10.882,21
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	19.015,79	19.015,79
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	200,00	200,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	18.815,79	18.815,79
Tekući projekt T100004	Osiguravanje pomoćnika u nastavi učenicima s teškoćama	36.684,00	36.684,00
Izvor 5.2.	POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA	36.684,00	36.684,00
3	Rashodi poslovanja	36.684,00	36.684,00
31	Rashodi za zaposlene	34.689,00	34.689,00
32	Materijalni rashodi	1.995,00	1.995,00
Podglava 11523	OSNOVNA ŠKOLA D. TRSTENJAKA H. KOSTAJNICA	1.260.236,00	1.261.005,64
Program 1001	Program javnih potreba u školstvu	1.260.236,00	1.261.005,64
Aktivnost A100007	Školska natjecanja i smotre	1.066,00	1.066,00
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	1.066,00	1.066,00
3	Rashodi poslovanja	1.066,00	1.066,00
32	Materijalni rashodi	1.066,00	1.066,00
Aktivnost A100010	Školska kuhinja	74.500,00	74.500,00
Izvor 4.3.	OSTALI PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	3.000,00	3.000,00

BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	PLAN	NOVI PLAN
3	Rashodi poslovanja	3.000,00	3.000,00
32	Materijalni rashodi	3.000,00	3.000,00
Izvor 5.2.	POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA	70.500,00	70.500,00
3	Rashodi poslovanja	70.500,00	70.500,00
32	Materijalni rashodi	70.500,00	70.500,00
Izvor 5.7.	POMOĆI IZ GRADSKIH I OPĆINSKIH PRORAČUNA	1.000,00	1.000,00
3	Rashodi poslovanja	1.000,00	1.000,00
32	Materijalni rashodi	1.000,00	1.000,00
Aktivnost A100014	Redovni program OŠ	1.096.447,00	1.097.216,64
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	133,00	133,00
3	Rashodi poslovanja	133,00	133,00
32	Materijalni rashodi	133,00	133,00
Izvor 1.2.	OPĆI PRIHODI OSNOVNE ŠKOLE	38.482,00	39.251,64
3	Rashodi poslovanja	38.482,00	39.251,64
32	Materijalni rashodi	38.084,00	38.853,64
34	Financijski rashodi	398,00	398,00
Izvor 3.1.	VLASTITI PRIHODI	1.992,00	1.992,00
3	Rashodi poslovanja	1.328,00	1.328,00
32	Materijalni rashodi	1.328,00	1.328,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	664,00	664,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	664,00	664,00
Izvor 4.3.	OSTALI PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	7.300,00	7.300,00
3	Rashodi poslovanja	7.300,00	7.300,00
32	Materijalni rashodi	7.300,00	7.300,00
Izvor 5.2.	POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA	1.037.128,00	1.037.128,00
3	Rashodi poslovanja	1.023.528,00	1.023.528,00
31	Rashodi za zaposlene	918.390,00	918.390,00
32	Materijalni rashodi	90.138,00	90.138,00
34	Financijski rashodi	2.000,00	2.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	13.000,00	13.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	13.600,00	13.600,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	13.600,00	13.600,00
Izvor 5.7.	POMOĆI IZ GRADSKIH I OPĆINSKIH PRORAČUNA	9.554,00	9.554,00
3	Rashodi poslovanja	9.554,00	9.554,00
32	Materijalni rashodi	9.054,00	9.054,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	500,00	500,00

BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	PLAN	NOVI PLAN
Izvor 6.1.	TEKUĆE DONACIJE	1.858,00	1.858,00
3	Rashodi poslovanja	1.327,00	1.327,00
32	Materijalni rashodi	1.327,00	1.327,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	531,00	531,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	531,00	531,00
Aktivnost A100022	Projekti i međunarodna suradnja	500,00	500,00
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	500,00	500,00
3	Rashodi poslovanja	500,00	500,00
32	Materijalni rashodi	500,00	500,00
Kapitalni projekt K100002	Ulaganja u objekte školstva	38.223,00	38.223,00
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	12.087,00	12.087,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	12.087,00	12.087,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	12.087,00	12.087,00
Izvor 1.2.	OPĆI PRIHODI OSNOVNE ŠKOLE	20.100,00	20.100,00
3	Rashodi poslovanja	10.000,00	10.000,00
32	Materijalni rashodi	10.000,00	10.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	10.100,00	10.100,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	10.100,00	10.100,00
Izvor 5.2.	POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA	6.036,00	6.036,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	6.036,00	6.036,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	6.036,00	6.036,00
Tekući projekt T100004	Osiguravanje pomoćnika u nastavi učenicima s teškoćama	49.500,00	49.500,00
Izvor 5.2.	POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA	49.500,00	49.500,00
3	Rashodi poslovanja	49.500,00	49.500,00
31	Rashodi za zaposlene	48.500,00	48.500,00
32	Materijalni rashodi	1.000,00	1.000,00
Podglava 11531	OSNOVNA ŠKOLA JASENOVAC	866.599,00	867.599,00
Program 1001	Program javnih potreba u školstvu	866.599,00	867.599,00
Aktivnost A100007	Školska natjecanja i smotre	319,00	319,00
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	319,00	319,00
3	Rashodi poslovanja	319,00	319,00
32	Materijalni rashodi	319,00	319,00
Aktivnost A100010	Školska kuhinja	33.000,00	33.000,00
Izvor 5.2.	POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA	33.000,00	33.000,00
3	Rashodi poslovanja	33.000,00	33.000,00
32	Materijalni rashodi	33.000,00	33.000,00
Aktivnost A100014	Redovni program OŠ	709.280,00	710.280,00
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	1.980,00	1.980,00

BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	PLAN	NOVI PLAN
3	Rashodi poslovanja	1.980,00	1.980,00
32	Materijalni rashodi	1.980,00	1.980,00
Izvor 1.2.	OPĆI PRIHODI OSNOVNE ŠKOLE	51.150,00	52.150,00
3	Rashodi poslovanja	51.150,00	52.150,00
32	Materijalni rashodi	50.400,00	51.400,00
34	Financijski rashodi	750,00	750,00
Izvor 3.1.	VLASTITI PRIHODI	2.000,00	2.000,00
3	Rashodi poslovanja	2.000,00	2.000,00
32	Materijalni rashodi	2.000,00	2.000,00
Izvor 4.3.	OSTALI PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	1.000,00	1.000,00
3	Rashodi poslovanja	1.000,00	1.000,00
32	Materijalni rashodi	1.000,00	1.000,00
Izvor 5.2.	POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA	653.000,00	653.000,00
3	Rashodi poslovanja	649.000,00	649.000,00
31	Rashodi za zaposlene	595.000,00	595.000,00
32	Materijalni rashodi	47.000,00	47.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	7.000,00	7.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	4.000,00	4.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	4.000,00	4.000,00
Izvor 6.1.	TEKUĆE DONACIJE	150,00	150,00
3	Rashodi poslovanja	150,00	150,00
32	Materijalni rashodi	150,00	150,00
Aktivnost A100017	Predškolski odgoj	66.500,00	66.500,00
Izvor 4.3.	OSTALI PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	10.000,00	10.000,00
3	Rashodi poslovanja	10.000,00	10.000,00
32	Materijalni rashodi	10.000,00	10.000,00
Izvor 5.7.	POMOĆI IZ GRADSKIH I OPĆINSKIH PRORAČUNA	56.500,00	56.500,00
3	Rashodi poslovanja	56.500,00	56.500,00
31	Rashodi za zaposlene	56.000,00	56.000,00
32	Materijalni rashodi	500,00	500,00
Kapitalni projekt K100002	Ulaganja u objekte školstva	3.700,00	3.700,00
Izvor 1.2.	OPĆI PRIHODI OSNOVNE ŠKOLE	3.700,00	3.700,00
3	Rashodi poslovanja	3.500,00	3.500,00
32	Materijalni rashodi	3.500,00	3.500,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	200,00	200,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	200,00	200,00
Tekući projekt T100004	Osiguravanje pomoćnika u nastavi učenicima s teškoćama	53.800,00	53.800,00
Izvor 5.2.	POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA	53.800,00	53.800,00

BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	PLAN	NOVI PLAN
3	Rashodi poslovanja	53.800,00	53.800,00
31	Rashodi za zaposlene	48.500,00	48.500,00
32	Materijalni rashodi	5.300,00	5.300,00
Podglava 11540	OSNOVNA ŠKOLA J. KOZARAC LIPOVLJANI	1.555.703,48	1.557.302,37
Program 1001	Program javnih potreba u školstvu	1.555.703,48	1.557.302,37
Aktivnost A100007	Školska natjecanja i smotre	850,00	850,00
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	850,00	850,00
3	Rashodi poslovanja	850,00	850,00
32	Materijalni rashodi	850,00	850,00
Aktivnost A100010	Školska kuhinja	85.750,00	85.750,00
Izvor 4.3.	OSTALI PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	10.000,00	10.000,00
3	Rashodi poslovanja	10.000,00	10.000,00
32	Materijalni rashodi	10.000,00	10.000,00
Izvor 5.2.	POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA	75.750,00	75.750,00
3	Rashodi poslovanja	75.750,00	75.750,00
32	Materijalni rashodi	75.750,00	75.750,00
Aktivnost A100014	Redovni program OŠ	1.366.123,48	1.367.722,37
Izvor 1.2.	OPĆI PRIHODI OSNOVNE ŠKOLE	79.944,48	81.543,37
3	Rashodi poslovanja	79.944,48	81.543,37
32	Materijalni rashodi	79.398,48	80.997,37
34	Financijski rashodi	546,00	546,00
Izvor 3.1.	VLASTITI PRIHODI	15.065,00	15.065,00
3	Rashodi poslovanja	13.065,00	13.065,00
32	Materijalni rashodi	13.038,00	13.038,00
34	Financijski rashodi	27,00	27,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	2.000,00	2.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	2.000,00	2.000,00
Izvor 4.3.	OSTALI PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	7.000,00	7.000,00
3	Rashodi poslovanja	7.000,00	7.000,00
32	Materijalni rashodi	7.000,00	7.000,00
Izvor 5.2.	POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA	1.235.784,00	1.235.784,00
3	Rashodi poslovanja	1.220.534,00	1.220.534,00
31	Rashodi za zaposlene	1.189.175,00	1.189.175,00
32	Materijalni rashodi	31.359,00	31.359,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	15.250,00	15.250,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	15.250,00	15.250,00
Izvor 5.7.	POMOĆI IZ GRADSKIH I OPĆINSKIH PRORAČUNA	25.700,00	25.700,00
3	Rashodi poslovanja	6.700,00	6.700,00
32	Materijalni rashodi	6.700,00	6.700,00

BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	PLAN	NOVI PLAN
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	19.000,00	19.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	19.000,00	19.000,00
Izvor 6.1.	TEKUĆE DONACIJE	2.000,00	2.000,00
3	Rashodi poslovanja	2.000,00	2.000,00
32	Materijalni rashodi	2.000,00	2.000,00
Izvor 6.2.	KAPITALNE DONACIJE	300,00	300,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	300,00	300,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	300,00	300,00
Izvor 7.1.	PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	330,00	330,00
3	Rashodi poslovanja	330,00	330,00
32	Materijalni rashodi	330,00	330,00
Aktivnost A100015	Produženi boravak	24.100,00	24.100,00
Izvor 5.7.	POMOĆI IZ GRADSKIH I OPĆINSKIH PRORAČUNA	24.100,00	24.100,00
3	Rashodi poslovanja	24.100,00	24.100,00
31	Rashodi za zaposlene	23.455,00	23.455,00
32	Materijalni rashodi	645,00	645,00
Kapitalni projekt K100002	Ulaganja u objekte školstva	51.418,00	51.418,00
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	21.810,00	21.810,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	21.810,00	21.810,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	21.810,00	21.810,00
Izvor 1.2.	OPĆI PRIHODI OSNOVNE ŠKOLE	29.608,00	29.608,00
3	Rashodi poslovanja	9.808,00	9.808,00
32	Materijalni rashodi	9.808,00	9.808,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	19.800,00	19.800,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	19.800,00	19.800,00
Tekući projekt T100004	Osiguravanje pomoćnika u nastavi učenicima s teškoćama	27.462,00	27.462,00
Izvor 5.2.	POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA	27.462,00	27.462,00
3	Rashodi poslovanja	27.462,00	27.462,00
31	Rashodi za zaposlene	27.462,00	27.462,00
Podglava 11558	OSNOVNA ŠKOLA NOVSKA	3.533.746,00	3.539.434,00
Program 1001	Program javnih potreba u školstvu	3.533.746,00	3.539.434,00
Aktivnost A100007	Školska natjecanja i smotre	1.991,00	1.991,00
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	1.991,00	1.991,00
3	Rashodi poslovanja	1.991,00	1.991,00
32	Materijalni rashodi	1.991,00	1.991,00
Aktivnost A100010	Školska kuhinja	138.727,00	138.727,00
Izvor 4.3.	OSTALI PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	5.400,00	5.400,00

BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	PLAN	NOVI PLAN
3	Rashodi poslovanja	5.400,00	5.400,00
32	Materijalni rashodi	5.400,00	5.400,00
Izvor 5.2.	POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA	133.327,00	133.327,00
3	Rashodi poslovanja	133.327,00	133.327,00
32	Materijalni rashodi	133.327,00	133.327,00
Aktivnost A100013 Izvor 5.2.	Posebne skupine učenika s teškoćama POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA	103.524,00 103.524,00	103.524,00 103.524,00
3	Rashodi poslovanja	103.524,00	103.524,00
32	Materijalni rashodi	3.318,00	3.318,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	100.206,00	100.206,00
Aktivnost A100014 Izvor 1.1.	Redovni program OŠ OPĆI PRIHODI I PRIMICI	2.934.383,00 1.980,00	2.936.898,00 1.980,00
3	Rashodi poslovanja	1.980,00	1.980,00
32	Materijalni rashodi	1.980,00	1.980,00
Izvor 1.2.	OPĆI PRIHODI OSNOVNE ŠKOLE	125.768,00	128.283,00
3	Rashodi poslovanja	125.768,00	128.283,00
32	Materijalni rashodi	123.644,00	126.159,00
34	Financijski rashodi	2.124,00	2.124,00
Izvor 3.1.	VLASTITI PRIHODI	46.452,00	46.452,00
3	Rashodi poslovanja	39.816,00	39.816,00
32	Materijalni rashodi	39.816,00	39.816,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	6.636,00	6.636,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	6.636,00	6.636,00
Izvor 4.3.	OSTALI PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	61.052,00	61.052,00
3	Rashodi poslovanja	56.407,00	56.407,00
32	Materijalni rashodi	56.407,00	56.407,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	4.645,00	4.645,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	4.645,00	4.645,00
Izvor 5.2.	POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA	2.597.598,00	2.597.598,00
3	Rashodi poslovanja	2.526.326,00	2.526.326,00
31	Rashodi za zaposlene	2.459.354,00	2.459.354,00
32	Materijalni rashodi	57.336,00	57.336,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	6.636,00	6.636,00
38	Ostali rashodi	3.000,00	3.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	71.272,00	71.272,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	71.272,00	71.272,00
Izvor 5.7.	POMOĆI IZ GRADSKIH I OPĆINSKIH PRORAČUNA	61.052,00	61.052,00
3	Rashodi poslovanja	53.089,00	53.089,00
32	Materijalni rashodi	53.089,00	53.089,00

BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	PLAN	NOVI PLAN
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	7.963,00	7.963,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	7.963,00	7.963,00
Izvor 6.1.	TEKUĆE DONACIJE	3.982,00	3.982,00
3	Rashodi poslovanja	3.982,00	3.982,00
32	Materijalni rashodi	3.982,00	3.982,00
Izvor 6.2.	KAPITALNE DONACIJE	35.835,00	35.835,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	35.835,00	35.835,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	35.835,00	35.835,00
Izvor 7.1.	PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	664,00	664,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	664,00	664,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	664,00	664,00
Aktivnost A100015	Produženi boravak	85.077,00	85.077,00
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	22.564,00	22.564,00
3	Rashodi poslovanja	22.564,00	22.564,00
31	Rashodi za zaposlene	22.164,00	22.164,00
32	Materijalni rashodi	400,00	400,00
Izvor 4.3.	OSTALI PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	39.817,00	39.817,00
3	Rashodi poslovanja	39.817,00	39.817,00
32	Materijalni rashodi	39.817,00	39.817,00
Izvor 5.7.	POMOĆI IZ GRADSKIH I OPĆINSKIH PRORAČUNA	22.696,00	22.696,00
3	Rashodi poslovanja	22.696,00	22.696,00
31	Rashodi za zaposlene	21.634,00	21.634,00
32	Materijalni rashodi	1.062,00	1.062,00
Aktivnost A100022	Projekti i međunarodna suradnja	26.943,00	26.943,00
Izvor 5.2.	POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA	26.943,00	26.943,00
3	Rashodi poslovanja	26.943,00	26.943,00
32	Materijalni rashodi	26.943,00	26.943,00
Kapitalni projekt K100002	Ulaganja u objekte školstva	26.100,00	29.273,00
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	0,00	3.173,00
3	Rashodi poslovanja	0,00	1.875,00
32	Materijalni rashodi	0,00	1.875,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	1.298,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	1.298,00
Izvor 1.2.	OPĆI PRIHODI OSNOVNE ŠKOLE	26.100,00	26.100,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	26.100,00	26.100,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	26.100,00	26.100,00

BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	PLAN	NOVI PLAN
Tekući projekt T100004	Osiguravanje pomoćnika u nastavi učenicima s teškoćama	217.001,00	217.001,00
Izvor 5.2.	POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA	217.001,00	217.001,00
3	Rashodi poslovanja	217.001,00	217.001,00
31	Rashodi za zaposlene	214.347,00	214.347,00
32	Materijalni rashodi	2.654,00	2.654,00
Podglava 11566	OSNOVNA ŠKOLA RAJIĆ	625.169,22	625.889,22
Program 1001	Program javnih potreba u školstvu	625.169,22	625.889,22
Aktivnost A100010	Školska kuhinja	30.000,00	30.000,00
Izvor 5.2.	POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA	30.000,00	30.000,00
3	Rashodi poslovanja	30.000,00	30.000,00
32	Materijalni rashodi	30.000,00	30.000,00
Aktivnost A100014	Redovni program OŠ	562.642,22	563.362,22
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	1.991,00	1.991,00
3	Rashodi poslovanja	1.991,00	1.991,00
32	Materijalni rashodi	1.991,00	1.991,00
Izvor 1.2.	OPĆI PRIHODI OSNOVNE ŠKOLE	35.817,22	36.537,22
3	Rashodi poslovanja	35.817,22	36.537,22
32	Materijalni rashodi	35.217,22	35.937,22
34	Financijski rashodi	600,00	600,00
Izvor 3.1.	VLASTITI PRIHODI	1,00	1,00
3	Rashodi poslovanja	1,00	1,00
32	Materijalni rashodi	1,00	1,00
Izvor 4.3.	OSTALI PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	2.000,00	2.000,00
3	Rashodi poslovanja	2.000,00	2.000,00
32	Materijalni rashodi	2.000,00	2.000,00
Izvor 5.2.	POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA	521.500,00	521.500,00
3	Rashodi poslovanja	517.000,00	517.000,00
31	Rashodi za zaposlene	494.500,00	494.500,00
32	Materijalni rashodi	17.000,00	17.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	5.500,00	5.500,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	4.500,00	4.500,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	4.500,00	4.500,00
Izvor 5.7.	POMOĆI IZ GRADSKIH I OPĆINSKIH PRORAČUNA	1.200,00	1.200,00
3	Rashodi poslovanja	1.200,00	1.200,00
32	Materijalni rashodi	1.200,00	1.200,00
Izvor 6.1.	TEKUĆE DONACIJE	133,00	133,00
3	Rashodi poslovanja	133,00	133,00
32	Materijalni rashodi	133,00	133,00
Kapitalni projekt K100002	Ulaganja u objekte školstva	1.527,00	1.527,00
Izvor 1.2.	OPĆI PRIHODI OSNOVNE ŠKOLE	1.527,00	1.527,00

BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	PLAN	NOVI PLAN
3	Rashodi poslovanja	1.327,00	1.327,00
32	Materijalni rashodi	1.327,00	1.327,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	200,00	200,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	200,00	200,00
Tekući projekt T100004	Osiguravanje pomoćnika u nastavi učenicima s teškoćama	31.000,00	31.000,00
Izvor 5.2.	POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA	31.000,00	31.000,00
3	Rashodi poslovanja	31.000,00	31.000,00
31	Rashodi za zaposlene	29.800,00	29.800,00
32	Materijalni rashodi	1.200,00	1.200,00
Podglava 11574	I. OSNOVNA ŠKOLA PETRINJA	1.351.838,00	1.708.402,00
Program 1001	Program javnih potreba u školstvu	1.351.838,00	1.708.402,00
Aktivnost A100007	Školska natjecanja i smotre	11.633,00	969,00
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	11.633,00	969,00
3	Rashodi poslovanja	11.633,00	969,00
32	Materijalni rashodi	11.633,00	969,00
Aktivnost A100010	Školska kuhinja	94.291,00	105.000,00
Izvor 4.3.	OSTALI PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	15.000,00	15.000,00
3	Rashodi poslovanja	15.000,00	15.000,00
32	Materijalni rashodi	15.000,00	15.000,00
Izvor 5.2.	POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA	79.291,00	90.000,00
3	Rashodi poslovanja	79.291,00	90.000,00
32	Materijalni rashodi	79.291,00	90.000,00
Aktivnost A100014	Redovni program OŠ	1.177.656,00	1.389.943,00
Izvor 1.2.	OPĆI PRIHODI OSNOVNE ŠKOLE	52.493,00	101.243,00
3	Rashodi poslovanja	52.493,00	101.243,00
32	Materijalni rashodi	51.636,00	100.426,00
34	Financijski rashodi	857,00	817,00
Izvor 4.3.	OSTALI PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	10.000,00	18.500,00
3	Rashodi poslovanja	10.000,00	18.500,00
32	Materijalni rashodi	10.000,00	18.500,00
Izvor 5.2.	POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA	1.100.163,00	1.252.400,00
3	Rashodi poslovanja	1.070.163,00	1.222.400,00
31	Rashodi za zaposlene	1.031.588,00	1.182.000,00
32	Materijalni rashodi	28.575,00	30.400,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	10.000,00	10.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	30.000,00	30.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	30.000,00	30.000,00
Izvor 5.7.	POMOĆI IZ GRADSKIH I OPĆINSKIH PRORAČUNA	15.000,00	15.800,00
3	Rashodi poslovanja	15.000,00	15.800,00
31	Rashodi za zaposlene	0,00	500,00

BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	PLAN	NOVI PLAN
32	Materijalni rashodi	0,00	300,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	15.000,00	15.000,00
Izvor 6.1.	TEKUĆE DONACIJE	0,00	2.000,00
3	Rashodi poslovanja	0,00	2.000,00
32	Materijalni rashodi	0,00	2.000,00
Aktivnost A100015	Produženi boravak	0,00	51.875,00
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	0,00	13.150,00
3	Rashodi poslovanja	0,00	13.150,00
31	Rashodi za zaposlene	0,00	12.150,00
32	Materijalni rashodi	0,00	1.000,00
Izvor 4.3.	OSTALI PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	0,00	19.000,00
3	Rashodi poslovanja	0,00	17.000,00
32	Materijalni rashodi	0,00	17.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	2.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	2.000,00
Izvor 5.7.	POMOĆI IZ GRADSKIH I OPĆINSKIH PRORAČUNA	0,00	19.725,00
3	Rashodi poslovanja	0,00	19.725,00
31	Rashodi za zaposlene	0,00	18.225,00
32	Materijalni rashodi	0,00	1.500,00
Kapitalni projekt K100002	Ulaganja u objekte školstva	7.963,00	82.832,13
Izvor 1.2.	OPĆI PRIHODI OSNOVNE ŠKOLE	7.963,00	45.963,00
3	Rashodi poslovanja	5.963,00	5.963,00
32	Materijalni rashodi	5.963,00	5.963,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	2.000,00	40.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	2.000,00	40.000,00
Izvor 6.1.	TEKUĆE DONACIJE	0,00	36.869,13
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	36.869,13
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	36.869,13
Kapitalni projekt K100007	Ulaganja u objekte školstva - POTRES	20.000,00	36.482,87
Izvor 6.2.	KAPITALNE DONACIJE	20.000,00	36.482,87
3	Rashodi poslovanja	10.000,00	6.482,87
32	Materijalni rashodi	10.000,00	6.482,87
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	10.000,00	30.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	10.000,00	30.000,00
Tekući projekt T100004	Osiguravanje pomoćnika u nastavi učenicima s teškoćama	40.295,00	41.300,00
Izvor 5.2.	POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA	40.295,00	41.300,00

BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	PLAN	NOVI PLAN
3	Rashodi poslovanja	40.295,00	41.300,00
31	Rashodi za zaposlene	37.295,00	37.300,00
32	Materijalni rashodi	3.000,00	4.000,00
Podglava 11582	OSNOVNA ŠKOLA JABUKOVAC	619.721,33	620.435,33
Program 1001	Program javnih potreba u školstvu	619.721,33	620.435,33
Aktivnost A100007	Školska natjecanja i smotre	960,00	960,00
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	960,00	960,00
3	Rashodi poslovanja	960,00	960,00
32	Materijalni rashodi	960,00	960,00
Aktivnost A100010	Školska kuhinja	34.919,65	34.919,65
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	309,65	309,65
3	Rashodi poslovanja	309,65	309,65
32	Materijalni rashodi	309,65	309,65
Izvor 4.3.	OSTALI PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	1.593,00	1.593,00
3	Rashodi poslovanja	1.593,00	1.593,00
32	Materijalni rashodi	1.593,00	1.593,00
Izvor 5.2.	POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA	27.907,00	27.907,00
3	Rashodi poslovanja	27.907,00	27.907,00
32	Materijalni rashodi	27.907,00	27.907,00
Izvor 5.7.	POMOĆI IZ GRADSKIH I OPĆINSKIH PRORAČUNA	5.110,00	5.110,00
3	Rashodi poslovanja	5.110,00	5.110,00
32	Materijalni rashodi	5.110,00	5.110,00
Aktivnost A100014	Redovni program OŠ	545.673,68	546.387,68
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	9.042,00	9.042,00
3	Rashodi poslovanja	9.042,00	9.042,00
31	Rashodi za zaposlene	7.050,00	7.050,00
32	Materijalni rashodi	1.992,00	1.992,00
Izvor 1.2.	OPĆI PRIHODI OSNOVNE ŠKOLE	35.695,68	36.409,68
3	Rashodi poslovanja	35.695,68	36.409,68
32	Materijalni rashodi	35.251,68	35.965,68
34	Financijski rashodi	444,00	444,00
Izvor 3.1.	VLASTITI PRIHODI	7.260,00	7.260,00
3	Rashodi poslovanja	6.727,00	6.727,00
32	Materijalni rashodi	6.723,00	6.723,00
34	Financijski rashodi	4,00	4,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	533,00	533,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	533,00	533,00
Izvor 4.3.	OSTALI PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	1.327,00	1.327,00
3	Rashodi poslovanja	1.327,00	1.327,00
32	Materijalni rashodi	1.327,00	1.327,00

BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	PLAN	NOVI PLAN
Izvor 5.2.	POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA	484.146,00	484.146,00
3	Rashodi poslovanja	477.530,00	477.530,00
31	Rashodi za zaposlene	439.025,00	439.025,00
32	Materijalni rashodi	38.505,00	38.505,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	6.616,00	6.616,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	6.616,00	6.616,00
Izvor 5.7.	POMOĆI IZ GRADSKIH I OPĆINSKIH PRORAČUNA	5.548,00	5.548,00
3	Rashodi poslovanja	5.548,00	5.548,00
32	Materijalni rashodi	5.548,00	5.548,00
Izvor 6.1.	TEKUĆE DONACIJE	1.062,00	1.062,00
3	Rashodi poslovanja	1.062,00	1.062,00
32	Materijalni rashodi	1.062,00	1.062,00
Izvor 6.2.	KAPITALNE DONACIJE	1.593,00	1.593,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.593,00	1.593,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.593,00	1.593,00
Kapitalni projekt K100002 Izvor 1.2.	Ulaganja u objekte školstva OPĆI PRIHODI OSNOVNE ŠKOLE	20.455,00 20.455,00	20.455,00 20.455,00
3	Rashodi poslovanja	18.655,00	18.655,00
32	Materijalni rashodi	18.655,00	18.655,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.800,00	1.800,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.800,00	1.800,00
Tekući projekt T100004	Osiguravanje pomoćnika u nastavi učenicima s teškoćama	17.713,00	17.713,00
Izvor 5.2.	POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA	17.713,00	17.713,00
3	Rashodi poslovanja	17.713,00	17.713,00
31	Rashodi za zaposlene	15.399,00	15.399,00
32	Materijalni rashodi	2.314,00	2.314,00
Podglava 11599	OSNOVNA ŠKOLA D. TADIJANOVIĆA PETRINJA	2.262.414,46	2.316.597,85
Program 1001	Program javnih potreba u školstvu	2.262.414,46	2.316.597,85
Aktivnost A100007	Školska natjecanja i smotre	2.126,00	2.126,00
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	2.126,00	2.126,00
3	Rashodi poslovanja	2.126,00	2.126,00
32	Materijalni rashodi	2.126,00	2.126,00
Aktivnost A100010	Školska kuhinja	163.372,69	168.372,69
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	309,69	309,69
3	Rashodi poslovanja	309,69	309,69
32	Materijalni rashodi	309,69	309,69
Izvor 4.3.	OSTALI PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	26.130,00	26.130,00
3	Rashodi poslovanja	26.130,00	26.130,00
32	Materijalni rashodi	26.130,00	26.130,00

BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	PLAN	NOVI PLAN
Izvor 5.2.	POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA	131.126,00	136.126,00
3	Rashodi poslovanja	131.126,00	136.126,00
32	Materijalni rashodi	131.126,00	136.126,00
Izvor 5.7.	POMOĆI IZ GRADSKIH I OPĆINSKIH PRORAČUNA	5.807,00	5.807,00
3	Rashodi poslovanja	5.807,00	5.807,00
32	Materijalni rashodi	5.807,00	5.807,00
Aktivnost A100013 Izvor 5.2.	Posebne skupine učenika s teškoćama POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA	98.768,00	98.768,00
3	Rashodi poslovanja	98.768,00	98.768,00
32	Materijalni rashodi	98.768,00	98.768,00
Aktivnost A100014 Izvor 1.1.	Redovni program OŠ OPĆI PRIHODI I PRIMICI	1.710.874,51	1.725.295,69
3	Rashodi poslovanja	5.104,00	5.104,00
32	Materijalni rashodi	5.104,00	5.104,00
Izvor 1.2.	OPĆI PRIHODI OSNOVNE ŠKOLE	78.720,00	80.295,00
3	Rashodi poslovanja	78.720,00	80.295,00
32	Materijalni rashodi	77.463,00	79.038,00
34	Financijski rashodi	1.257,00	1.257,00
Izvor 3.1.	VLASTITI PRIHODI	15.293,51	15.825,46
3	Rashodi poslovanja	11.975,51	10.325,46
32	Materijalni rashodi	11.975,51	10.325,46
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	3.318,00	5.500,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	3.318,00	5.500,00
Izvor 4.3.	OSTALI PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	1.415,00	1.415,00
3	Rashodi poslovanja	1.415,00	1.415,00
32	Materijalni rashodi	1.415,00	1.415,00
Izvor 5.2.	POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA	1.586.713,00	1.599.027,23
3	Rashodi poslovanja	1.560.487,00	1.569.801,23
31	Rashodi za zaposlene	1.471.236,00	1.471.236,00
32	Materijalni rashodi	49.194,00	58.508,23
34	Financijski rashodi	240,00	240,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	39.817,00	39.817,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	26.226,00	29.226,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	26.226,00	29.226,00
Izvor 5.7.	POMOĆI IZ GRADSKIH I OPĆINSKIH PRORAČUNA	22.594,00	22.594,00
3	Rashodi poslovanja	22.594,00	22.594,00
32	Materijalni rashodi	1.594,00	1.594,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	21.000,00	21.000,00

BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	PLAN	NOVI PLAN
Izvor 6.1.	TEKUĆE DONACIJE	1.035,00	1.035,00
3	Rashodi poslovanja	1.035,00	1.035,00
32	Materijalni rashodi	1.035,00	1.035,00
Aktivnost A100015	Produženi boravak	125.008,00	127.094,29
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	25.966,00	25.966,00
3	Rashodi poslovanja	25.966,00	25.966,00
31	Rashodi za zaposlene	23.312,00	23.312,00
32	Materijalni rashodi	2.654,00	2.654,00
Izvor 4.3.	OSTALI PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	55.200,00	57.286,29
3	Rashodi poslovanja	55.200,00	57.286,29
32	Materijalni rashodi	55.200,00	57.286,29
Izvor 5.7.	POMOĆI IZ GRADSKIH I OPĆINSKIH PRORAČUNA	43.842,00	43.842,00
3	Rashodi poslovanja	43.842,00	43.842,00
31	Rashodi za zaposlene	42.978,00	42.978,00
32	Materijalni rashodi	864,00	864,00
Aktivnost A100022	Projekti i međunarodna suradnja	7.865,00	13.647,32
Izvor 5.2.	POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA	7.865,00	13.647,32
3	Rashodi poslovanja	7.865,00	13.647,32
31	Rashodi za zaposlene	0,00	5.782,32
32	Materijalni rashodi	7.865,00	7.865,00
Kapitalni projekt K100002	Ulaganja u objekte školstva	41.042,00	66.823,66
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	411,00	411,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	411,00	411,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	411,00	411,00
Izvor 1.2.	OPĆI PRIHODI OSNOVNE ŠKOLE	40.631,00	66.412,66
3	Rashodi poslovanja	19.908,00	22.726,00
32	Materijalni rashodi	19.908,00	22.726,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	20.723,00	43.686,66
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	14.998,00	20.818,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	5.725,00	22.868,66
Kapitalni projekt K100007	Ulaganja u objekte školstva - POTRES	2.467,26	2.619,20
Izvor 6.2.	KAPITALNE DONACIJE	2.467,26	2.619,20
3	Rashodi poslovanja	1.067,26	1.219,20
32	Materijalni rashodi	1.067,26	1.219,20
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.400,00	1.400,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.400,00	1.400,00
Tekući projekt T100004	Osiguravanje pomoćnika u nastavi učenicima s teškoćama	110.891,00	111.851,00
Izvor 5.2.	POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA	110.891,00	111.851,00

BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	PLAN	NOVI PLAN
3	Rashodi poslovanja	110.891,00	111.851,00
31	Rashodi za zaposlene	102.357,00	102.357,00
32	Materijalni rashodi	8.534,00	9.494,00
Podglava 11603	OSNOVNA ŠKOLA I. G. KOVAČIĆ GORA	751.045,47	755.494,62
Program 1001	Program javnih potreba u školstvu	751.045,47	755.494,62
Aktivnost A100007	Školska natjecanja i smotre	20.740,00	20.740,00
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	20.740,00	20.740,00
3	Rashodi poslovanja	20.740,00	20.740,00
32	Materijalni rashodi	20.740,00	20.740,00
Aktivnost A100010	Školska kuhinja	41.567,85	41.567,85
Izvor 4.3.	OSTALI PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	2.389,00	2.389,00
3	Rashodi poslovanja	2.389,00	2.389,00
32	Materijalni rashodi	2.389,00	2.389,00
Izvor 5.2.	POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA	29.291,00	29.291,00
3	Rashodi poslovanja	29.291,00	29.291,00
32	Materijalni rashodi	29.291,00	29.291,00
Izvor 5.7.	POMOĆI IZ GRADSKIH I OPĆINSKIH PRORAČUNA	9.887,85	9.887,85
3	Rashodi poslovanja	9.887,85	9.887,85
32	Materijalni rashodi	9.887,85	9.887,85
Aktivnost A100014	Redovni program OŠ	653.943,54	658.392,69
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	0,00	3.930,65
3	Rashodi poslovanja	0,00	3.930,65
32	Materijalni rashodi	0,00	3.930,65
Izvor 1.2.	OPĆI PRIHODI OSNOVNE ŠKOLE	25.925,10	26.443,60
3	Rashodi poslovanja	25.925,10	26.443,60
32	Materijalni rashodi	25.515,16	26.025,46
34	Financijski rashodi	409,94	418,14
Izvor 3.1.	VLASTITI PRIHODI	25.837,50	25.837,50
3	Rashodi poslovanja	5.837,50	5.837,50
32	Materijalni rashodi	5.794,00	5.794,00
34	Financijski rashodi	43,50	43,50
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	20.000,00	20.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	20.000,00	20.000,00
Izvor 4.3.	OSTALI PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	2.398,00	2.398,00
3	Rashodi poslovanja	2.398,00	2.398,00
32	Materijalni rashodi	2.398,00	2.398,00
Izvor 5.2.	POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA	595.237,60	595.237,60
3	Rashodi poslovanja	588.910,37	588.910,37
31	Rashodi za zaposlene	548.108,03	548.108,03
32	Materijalni rashodi	40.669,62	40.669,62
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	132,72	132,72

BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	PLAN	NOVI PLAN
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	6.327,23	6.327,23
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	6.327,23	6.327,23
Izvor 5.7.	POMOĆI IZ GRADSKIH I OPĆINSKIH PRORAČUNA	3.450,34	3.450,34
3	Rashodi poslovanja	3.450,34	3.450,34
32	Materijalni rashodi	3.450,34	3.450,34
Izvor 6.1.	TEKUĆE DONACIJE	1.095,00	1.095,00
3	Rashodi poslovanja	932,00	932,00
32	Materijalni rashodi	932,00	932,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	163,00	163,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	163,00	163,00
Kapitalni projekt K100002 Izvor 1.2.	Ulaganja u objekte školstva OPĆI PRIHODI OSNOVNE ŠKOLE	9.235,08 9.235,08	9.235,08 9.235,08
3	Rashodi poslovanja	6.835,08	6.835,08
32	Materijalni rashodi	6.835,08	6.835,08
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	2.400,00	2.400,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	2.400,00	2.400,00
Kapitalni projekt K100007 Izvor 5.2.	Ulaganja u objekte školstva - POTRES POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA	10.619,00 3.982,00	10.619,00 3.982,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	3.982,00	3.982,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.991,00	1.991,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	1.991,00	1.991,00
Izvor 6.2.	KAPITALNE DONACIJE	6.637,00	6.637,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	6.637,00	6.637,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.000,00	1.000,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	5.637,00	5.637,00
Tekući projekt T100004 Izvor 5.2.	Osiguravanje pomoćnika u nastavi učenicima s teškoćama POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA	14.940,00 14.940,00	14.940,00 14.940,00
3	Rashodi poslovanja	14.940,00	14.940,00
31	Rashodi za zaposlene	13.312,00	13.312,00
32	Materijalni rashodi	1.628,00	1.628,00
Podglava 11638 Program 1001 Aktivnost A100007 Izvor 1.1.	OSNOVNA ŠKOLA MLADOST LEKENIK Program javnih potreba u školstvu Školska natjecanja i smotre OPĆI PRIHODI I PRIMICI	1.356.472,00 1.356.472,00 1.142,00 1.142,00	1.368.153,00 1.368.153,00 1.142,00 1.142,00
3	Rashodi poslovanja	1.142,00	1.142,00
32	Materijalni rashodi	1.142,00	1.142,00

BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	PLAN	NOVI PLAN
Aktivnost A100010	Školska kuhinja	117.195,00	117.195,00
Izvor 4.3.	OSTALI PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	23.890,00	23.890,00
3	Rashodi poslovanja	23.890,00	23.890,00
32	Materijalni rashodi	23.890,00	23.890,00
Izvor 5.2.	POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA	93.305,00	93.305,00
3	Rashodi poslovanja	93.305,00	93.305,00
32	Materijalni rashodi	93.305,00	93.305,00
Aktivnost A100014	Redovni program OŠ	1.105.464,00	1.116.832,00
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	3.053,00	3.053,00
3	Rashodi poslovanja	3.053,00	3.053,00
32	Materijalni rashodi	3.053,00	3.053,00
Izvor 1.2.	OPĆI PRIHODI OSNOVNE ŠKOLE	81.814,00	83.450,00
3	Rashodi poslovanja	80.823,00	82.459,00
32	Materijalni rashodi	80.096,00	81.732,00
34	Financijski rashodi	727,00	727,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	991,00	991,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	991,00	991,00
Izvor 3.1.	VLASTITI PRIHODI	2.902,00	12.634,00
3	Rashodi poslovanja	2.902,00	12.634,00
32	Materijalni rashodi	2.902,00	12.634,00
Izvor 5.2.	POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA	1.016.817,00	1.016.817,00
3	Rashodi poslovanja	996.909,00	996.909,00
31	Rashodi za zaposlene	921.403,00	921.403,00
32	Materijalni rashodi	67.235,00	67.235,00
34	Financijski rashodi	1.635,00	1.635,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	6.636,00	6.636,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	19.908,00	19.908,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	19.908,00	19.908,00
Izvor 5.7.	POMOĆI IZ GRADSKIH I OPĆINSKIH PRORAČUNA	878,00	878,00
3	Rashodi poslovanja	878,00	878,00
31	Rashodi za zaposlene	878,00	878,00
Aktivnost A100015	Produženi boravak	25.369,00	25.369,00
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	19.272,00	19.272,00
3	Rashodi poslovanja	19.272,00	19.272,00
31	Rashodi za zaposlene	16.945,00	16.945,00
32	Materijalni rashodi	2.327,00	2.327,00
Izvor 5.7.	POMOĆI IZ GRADSKIH I OPĆINSKIH PRORAČUNA	6.097,00	6.097,00
3	Rashodi poslovanja	6.097,00	6.097,00
31	Rashodi za zaposlene	5.632,00	5.632,00
32	Materijalni rashodi	465,00	465,00

BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	PLAN	NOVI PLAN
Kapitalni projekt K100002	Ulaganja u objekte školstva	40.062,00	40.375,00
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	0,00	313,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	313,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	313,00
Izvor 1.2.	OPĆI PRIHODI OSNOVNE ŠKOLE	40.062,00	40.062,00
3	Rashodi poslovanja	29.982,00	29.982,00
32	Materijalni rashodi	29.982,00	29.982,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	10.080,00	10.080,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	10.080,00	10.080,00
Kapitalni projekt K100007	Ulaganja u objekte školstva - POTRES	5.309,00	5.309,00
Izvor 5.2.	POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA	5.309,00	5.309,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	5.309,00	5.309,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	5.309,00	5.309,00
Tekući projekt T100004	Osiguravanje pomoćnika u nastavi učenicima s teškoćama	61.931,00	61.931,00
Izvor 5.2.	POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA	61.931,00	61.931,00
3	Rashodi poslovanja	61.931,00	61.931,00
31	Rashodi za zaposlene	53.925,00	53.925,00
32	Materijalni rashodi	8.006,00	8.006,00
Podglava 11654	OSNOVNA ŠKOLA B. RADIĆ MARTINSKA VES	545.650,72	546.199,94
Program 1001	Program javnih potreba u školstvu	545.650,72	546.199,94
Aktivnost A100007	Školska natjecanja i smotre	160,00	160,00
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	160,00	160,00
3	Rashodi poslovanja	160,00	160,00
32	Materijalni rashodi	160,00	160,00
Aktivnost A100010	Školska kuhinja	6.583,89	6.583,89
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	214,89	214,89
3	Rashodi poslovanja	214,89	214,89
32	Materijalni rashodi	214,89	214,89
Izvor 4.3.	OSTALI PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	500,00	500,00
3	Rashodi poslovanja	500,00	500,00
32	Materijalni rashodi	500,00	500,00
Izvor 5.2.	POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA	5.869,00	5.869,00
3	Rashodi poslovanja	5.869,00	5.869,00
32	Materijalni rashodi	5.869,00	5.869,00
Aktivnost A100014	Redovni program OŠ	507.307,58	507.856,80
Izvor 1.2.	OPĆI PRIHODI OSNOVNE ŠKOLE	27.460,83	28.010,05
3	Rashodi poslovanja	27.460,83	28.010,05
32	Materijalni rashodi	26.995,83	27.545,05
34	Financijski rashodi	465,00	465,00

BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	PLAN	NOVI PLAN
Izvor 3.1.	VLASTITI PRIHODI	8.225,00	8.225,00
3	Rashodi poslovanja	4.068,17	4.068,17
32	Materijalni rashodi	3.783,17	3.783,17
34	Financijski rashodi	20,00	20,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	265,00	265,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	4.156,83	4.156,83
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	4.156,83	4.156,83
Izvor 4.3.	OSTALI PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	1,00	1,00
3	Rashodi poslovanja	1,00	1,00
32	Materijalni rashodi	1,00	1,00
Izvor 5.2.	POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA	464.285,00	464.285,00
3	Rashodi poslovanja	462.285,00	462.285,00
31	Rashodi za zaposlene	437.066,00	437.066,00
32	Materijalni rashodi	21.219,00	21.219,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	4.000,00	4.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	2.000,00	2.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	2.000,00	2.000,00
Izvor 5.7.	POMOĆI IZ GRADSKIH I OPĆINSKIH PRORAČUNA	7.043,76	7.043,76
3	Rashodi poslovanja	5.941,86	5.941,86
31	Rashodi za zaposlene	2.815,99	2.815,99
32	Materijalni rashodi	2.170,87	2.170,87
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	955,00	955,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.101,90	1.101,90
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.101,90	1.101,90
Izvor 6.1.	TEKUĆE DONACIJE	291,99	291,99
3	Rashodi poslovanja	291,99	291,99
32	Materijalni rashodi	158,99	158,99
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	133,00	133,00
Kapitalni projekt K100002	Ulaganja u objekte školstva	9.263,25	9.263,25
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	4.250,00	4.250,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	4.250,00	4.250,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	2.125,00	2.125,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	2.125,00	2.125,00
Izvor 1.2.	OPĆI PRIHODI OSNOVNE ŠKOLE	5.013,25	5.013,25
3	Rashodi poslovanja	1.327,00	1.327,00
32	Materijalni rashodi	1.327,00	1.327,00

BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	PLAN	NOVI PLAN
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	3.686,25	3.686,25
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	3.686,25	3.686,25
Tekući projekt T100004	Osiguravanje pomoćnika u nastavi učenicima s teškoćama	22.336,00	22.336,00
Izvor 5.2.	POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA	22.336,00	22.336,00
3	Rashodi poslovanja	22.336,00	22.336,00
31	Rashodi za zaposlene	20.313,00	20.313,00
32	Materijalni rashodi	2.023,00	2.023,00
Podglava 11687	OSNOVNA ŠKOLA SUNJA	1.068.848,00	1.069.756,00
Program 1001	Program javnih potreba u školstvu	1.068.848,00	1.069.756,00
Aktivnost A100007	Školska natjecanja i smotre	725,00	725,00
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	725,00	725,00
3	Rashodi poslovanja	725,00	725,00
32	Materijalni rashodi	725,00	725,00
Aktivnost A100010	Školska kuhinja	75.662,00	75.662,00
Izvor 4.3.	OSTALI PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	13.244,00	13.244,00
3	Rashodi poslovanja	12.044,00	12.044,00
32	Materijalni rashodi	12.044,00	12.044,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.200,00	1.200,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.200,00	1.200,00
Izvor 5.2.	POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA	62.418,00	62.418,00
3	Rashodi poslovanja	62.418,00	62.418,00
32	Materijalni rashodi	62.418,00	62.418,00
Aktivnost A100014	Redovni program OŠ	918.061,00	918.969,00
Izvor 1.2.	OPĆI PRIHODI OSNOVNE ŠKOLE	45.440,00	46.348,00
3	Rashodi poslovanja	45.440,00	46.348,00
32	Materijalni rashodi	44.323,00	45.231,00
34	Financijski rashodi	1.117,00	1.117,00
Izvor 3.1.	VLASTITI PRIHODI	5.825,00	5.825,00
3	Rashodi poslovanja	3.430,00	3.430,00
32	Materijalni rashodi	3.430,00	3.430,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	2.395,00	2.395,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	2.395,00	2.395,00
Izvor 4.3.	OSTALI PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	3.000,00	3.000,00
3	Rashodi poslovanja	3.000,00	3.000,00
32	Materijalni rashodi	3.000,00	3.000,00
Izvor 5.2.	POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA	853.571,00	853.571,00
3	Rashodi poslovanja	850.916,00	850.916,00
31	Rashodi za zaposlene	797.011,00	797.011,00
32	Materijalni rashodi	44.155,00	44.155,00
34	Financijski rashodi	450,00	450,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	9.300,00	9.300,00

BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	PLAN	NOVI PLAN
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	2.655,00	2.655,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	2.655,00	2.655,00
Izvor 5.7.	POMOĆI IZ GRADSKIH I OPĆINSKIH PRORAČUNA	10.010,00	10.010,00
3	Rashodi poslovanja	8.345,00	8.345,00
32	Materijalni rashodi	8.345,00	8.345,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.665,00	1.665,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.665,00	1.665,00
Izvor 6.1.	TEKUĆE DONACIJE	215,00	215,00
3	Rashodi poslovanja	215,00	215,00
32	Materijalni rashodi	215,00	215,00
Aktivnost A100015	Produženi boravak	28.600,00	28.600,00
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	13.900,00	13.900,00
3	Rashodi poslovanja	13.900,00	13.900,00
31	Rashodi za zaposlene	13.205,00	13.205,00
32	Materijalni rashodi	695,00	695,00
Izvor 4.3.	OSTALI PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	10.220,00	10.220,00
3	Rashodi poslovanja	10.220,00	10.220,00
31	Rashodi za zaposlene	1.915,00	1.915,00
32	Materijalni rashodi	8.305,00	8.305,00
Izvor 5.7.	POMOĆI IZ GRADSKIH I OPĆINSKIH PRORAČUNA	4.480,00	4.480,00
3	Rashodi poslovanja	4.480,00	4.480,00
31	Rashodi za zaposlene	4.245,00	4.245,00
32	Materijalni rashodi	235,00	235,00
Kapitalni projekt K100002	Ulaganja u objekte školstva	10.600,00	10.600,00
Izvor 1.2.	OPĆI PRIHODI OSNOVNE ŠKOLE	10.600,00	10.600,00
3	Rashodi poslovanja	1.000,00	1.000,00
32	Materijalni rashodi	1.000,00	1.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	9.600,00	9.600,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	9.600,00	9.600,00
Tekući projekt T100004	Osiguravanje pomoćnika u nastavi učenicima s teškoćama	35.200,00	35.200,00
Izvor 5.2.	POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA	35.200,00	35.200,00
3	Rashodi poslovanja	35.200,00	35.200,00
31	Rashodi za zaposlene	33.400,00	33.400,00
32	Materijalni rashodi	1.800,00	1.800,00
Podglava 11734	SREDNJA GLAZBENA ŠKOLA F. LHOTKA SISAČ	1.536.003,39	1.537.275,00
Program 1001	Program javnih potreba u školstvu	1.536.003,39	1.537.275,00
Aktivnost A100007	Školska natjecanja i smotre	2.788,00	2.788,00
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	2.788,00	2.788,00

BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	PLAN	NOVI PLAN
3	Rashodi poslovanja	2.788,00	2.788,00
32	Materijalni rashodi	2.788,00	2.788,00
Aktivnost A100011	Redovni program SŠ	1.516.858,39	1.518.130,00
Izvor 1.3.	OPĆI PRIHODI SREDNJE ŠKOLE	63.358,39	64.630,00
3	Rashodi poslovanja	63.358,39	64.630,00
32	Materijalni rashodi	63.358,39	64.630,00
Izvor 3.1.	VLASTITI PRIHODI	2.500,00	2.500,00
3	Rashodi poslovanja	2.300,00	2.300,00
32	Materijalni rashodi	2.300,00	2.300,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	200,00	200,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	200,00	200,00
Izvor 4.3.	OSTALI PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	61.000,00	61.000,00
3	Rashodi poslovanja	33.200,00	33.200,00
32	Materijalni rashodi	32.200,00	32.200,00
34	Financijski rashodi	1.000,00	1.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	27.800,00	27.800,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	27.800,00	27.800,00
Izvor 5.2.	POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA	1.055.000,00	1.055.000,00
3	Rashodi poslovanja	1.055.000,00	1.055.000,00
31	Rashodi za zaposlene	1.055.000,00	1.055.000,00
Izvor 6.1.	TEKUĆE DONACIJE	5.000,00	5.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	5.000,00	5.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	5.000,00	5.000,00
Izvor 6.2.	KAPITALNE DONACIJE	330.000,00	330.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	330.000,00	330.000,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	330.000,00	330.000,00
Kapitalni projekt K100002	Ulaganja u objekte školstva	16.357,00	16.357,00
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	357,00	357,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	357,00	357,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	357,00	357,00
Izvor 1.3.	OPĆI PRIHODI SREDNJE ŠKOLE	16.000,00	16.000,00
3	Rashodi poslovanja	6.000,00	6.000,00
32	Materijalni rashodi	6.000,00	6.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	10.000,00	10.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	10.000,00	10.000,00

BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	PLAN	NOVI PLAN
Podglava 15946	OSNOVNA ŠKOLA LUDINA	1.347.882,00	1.357.527,00
Program 1001	Program javnih potreba u školstvu	1.347.882,00	1.357.527,00
Aktivnost A100007	Školska natjecanja i smotre	372,00	372,00
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	372,00	372,00
3	Rashodi poslovanja	372,00	372,00
32	Materijalni rashodi	372,00	372,00
Aktivnost A100010	Školska kuhinja	43.000,00	43.000,00
Izvor 5.2.	POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA	43.000,00	43.000,00
3	Rashodi poslovanja	43.000,00	43.000,00
32	Materijalni rashodi	43.000,00	43.000,00
Aktivnost A100014	Redovni program OŠ	1.100.710,00	1.102.105,00
Izvor 1.2.	OPĆI PRIHODI OSNOVNE ŠKOLE	69.745,00	71.140,00
3	Rashodi poslovanja	69.745,00	71.140,00
32	Materijalni rashodi	68.932,00	70.327,00
34	Financijski rashodi	813,00	813,00
Izvor 3.1.	VLASTITI PRIHODI	17.465,00	17.465,00
3	Rashodi poslovanja	16.400,00	16.400,00
32	Materijalni rashodi	16.400,00	16.400,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.065,00	1.065,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.065,00	1.065,00
Izvor 4.3.	OSTALI PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	1.300,00	1.300,00
3	Rashodi poslovanja	1.300,00	1.300,00
32	Materijalni rashodi	1.300,00	1.300,00
Izvor 5.2.	POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA	993.600,00	993.600,00
3	Rashodi poslovanja	985.600,00	985.600,00
31	Rashodi za zaposlene	939.600,00	939.600,00
32	Materijalni rashodi	46.000,00	46.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	8.000,00	8.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	8.000,00	8.000,00
Izvor 5.7.	POMOĆI IZ GRADSKIH I OPĆINSKIH PRORAČUNA	17.000,00	17.000,00
3	Rashodi poslovanja	17.000,00	17.000,00
32	Materijalni rashodi	17.000,00	17.000,00
Izvor 6.1.	TEKUĆE DONACIJE	1.600,00	1.600,00
3	Rashodi poslovanja	1.600,00	1.600,00
32	Materijalni rashodi	1.600,00	1.600,00
Aktivnost A100015	Produženi boravak	50.000,00	50.000,00
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	17.850,00	17.850,00
3	Rashodi poslovanja	17.850,00	17.850,00
31	Rashodi za zaposlene	17.600,00	17.600,00
32	Materijalni rashodi	250,00	250,00

BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	PLAN	NOVI PLAN
Izvor 4.3.	OSTALI PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	14.300,00	14.300,00
3	Rashodi poslovanja	14.300,00	14.300,00
32	Materijalni rashodi	14.300,00	14.300,00
Izvor 5.7.	POMOĆI IZ GRADSKIH I OPĆINSKIH PRORAČUNA	17.850,00	17.850,00
3	Rashodi poslovanja	17.850,00	17.850,00
31	Rashodi za zaposlene	17.600,00	17.600,00
32	Materijalni rashodi	250,00	250,00
Aktivnost A100022	Projekti i međunarodna suradnja	88.400,00	88.400,00
Izvor 5.2.	POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA	88.400,00	88.400,00
3	Rashodi poslovanja	88.400,00	88.400,00
32	Materijalni rashodi	88.400,00	88.400,00
Kapitalni projekt K100002	Ulaganja u objekte školstva	7.400,00	15.650,00
Izvor 1.2.	OPĆI PRIHODI OSNOVNE ŠKOLE	7.400,00	15.650,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	7.400,00	15.650,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	7.400,00	7.400,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	0,00	8.250,00
Tekući projekt T100004	Osiguravanje pomoćnika u nastavi učenicima s teškoćama	58.000,00	58.000,00
Izvor 5.2.	POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA	58.000,00	58.000,00
3	Rashodi poslovanja	58.000,00	58.000,00
31	Rashodi za zaposlene	53.000,00	53.000,00
32	Materijalni rashodi	5.000,00	5.000,00
Podglava 15954	OSNOVNA ŠKOLA POPOVAČA	1.910.981,00	1.929.791,00
Program 1001	Program javnih potreba u školstvu	1.910.981,00	1.929.791,00
Aktivnost A100007	Školska natjecanja i smotre	6.400,00	6.400,00
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	6.400,00	6.400,00
3	Rashodi poslovanja	6.400,00	6.400,00
32	Materijalni rashodi	6.400,00	6.400,00
Aktivnost A100010	Školska kuhinja	95.000,00	94.700,00
Izvor 4.3.	OSTALI PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	2.000,00	1.700,00
3	Rashodi poslovanja	2.000,00	1.700,00
32	Materijalni rashodi	2.000,00	1.700,00
Izvor 5.2.	POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA	83.000,00	83.000,00
3	Rashodi poslovanja	83.000,00	83.000,00
32	Materijalni rashodi	83.000,00	83.000,00
Izvor 5.7.	POMOĆI IZ GRADSKIH I OPĆINSKIH PRORAČUNA	10.000,00	10.000,00
3	Rashodi poslovanja	9.000,00	9.000,00
32	Materijalni rashodi	9.000,00	9.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.000,00	1.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.000,00	1.000,00

BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	PLAN	NOVI PLAN
Aktivnost A100014	Redovni program OŠ	1.586.981,00	1.600.141,00
Izvor 1.2.	OPĆI PRIHODI OSNOVNE ŠKOLE	119.480,00	122.000,00
3	Rashodi poslovanja	119.480,00	122.000,00
32	Materijalni rashodi	117.850,00	120.370,00
34	Financijski rashodi	1.630,00	1.630,00
Izvor 3.1.	VLASTITI PRIHODI	7.301,00	8.601,00
3	Rashodi poslovanja	4.301,00	4.301,00
32	Materijalni rashodi	4.250,00	4.250,00
34	Financijski rashodi	51,00	51,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	3.000,00	4.300,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	3.000,00	4.300,00
Izvor 4.3.	OSTALI PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	3.000,00	3.000,00
3	Rashodi poslovanja	3.000,00	3.000,00
32	Materijalni rashodi	3.000,00	3.000,00
Izvor 5.2.	POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA	1.403.300,00	1.405.720,00
3	Rashodi poslovanja	1.396.450,00	1.397.870,00
31	Rashodi za zaposlene	1.317.200,00	1.317.200,00
32	Materijalni rashodi	58.350,00	59.770,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	20.000,00	20.000,00
38	Ostali rashodi	900,00	900,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	6.850,00	7.850,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	6.850,00	7.850,00
Izvor 5.7.	POMOĆI IZ GRADSKIH I OPĆINSKIH PRORAČUNA	50.100,00	51.710,00
3	Rashodi poslovanja	30.700,00	35.700,00
31	Rashodi za zaposlene	9.100,00	9.100,00
32	Materijalni rashodi	21.600,00	26.600,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	19.400,00	16.010,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	19.400,00	16.010,00
Izvor 6.1.	TEKUĆE DONACIJE	3.000,00	8.310,00
3	Rashodi poslovanja	3.000,00	2.900,00
31	Rashodi za zaposlene	100,00	100,00
32	Materijalni rashodi	2.900,00	2.800,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	5.410,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	5.410,00
Izvor 6.2.	KAPITALNE DONACIJE	400,00	400,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	400,00	400,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	400,00	400,00

BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	PLAN	NOVI PLAN
Izvor 7.1.	PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	400,00	400,00
3	Rashodi poslovanja	100,00	100,00
32	Materijalni rashodi	100,00	100,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	300,00	300,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	300,00	300,00
Aktivnost A100015	Produženi boravak	63.400,00	65.350,00
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	26.200,00	26.200,00
3	Rashodi poslovanja	26.200,00	26.200,00
31	Rashodi za zaposlene	24.200,00	24.200,00
32	Materijalni rashodi	2.000,00	2.000,00
Izvor 4.3.	OSTALI PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	11.000,00	12.950,00
3	Rashodi poslovanja	10.000,00	11.950,00
32	Materijalni rashodi	10.000,00	11.950,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.000,00	1.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.000,00	1.000,00
Izvor 5.7.	POMOĆI IZ GRADSKIH I OPĆINSKIH PRORAČUNA	26.200,00	26.200,00
3	Rashodi poslovanja	26.200,00	26.200,00
31	Rashodi za zaposlene	24.200,00	24.200,00
32	Materijalni rashodi	2.000,00	2.000,00
Kapitalni projekt K100002	Ulaganja u objekte školstva	87.200,00	91.200,00
Izvor 1.2.	OPĆI PRIHODI OSNOVNE ŠKOLE	87.200,00	91.200,00
3	Rashodi poslovanja	50.000,00	54.000,00
32	Materijalni rashodi	50.000,00	54.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	37.200,00	37.200,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	17.200,00	17.200,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	20.000,00	20.000,00
Tekući projekt T100004	Osiguravanje pomoćnika u nastavi učenicima s teškoćama	72.000,00	72.000,00
Izvor 5.2.	POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA	64.000,00	64.000,00
3	Rashodi poslovanja	64.000,00	64.000,00
31	Rashodi za zaposlene	58.000,00	58.000,00
32	Materijalni rashodi	6.000,00	6.000,00
Izvor 5.7.	POMOĆI IZ GRADSKIH I OPĆINSKIH PRORAČUNA	8.000,00	8.000,00
3	Rashodi poslovanja	8.000,00	8.000,00
31	Rashodi za zaposlene	7.450,00	7.450,00
32	Materijalni rashodi	550,00	550,00
Podglava 17056	SREDNJA ŠKOLA T. UJEVIĆA KUTINA	1.517.746,88	1.520.412,88
Program 1001	Program javnih potreba u školstvu	1.517.746,88	1.520.412,88
Aktivnost A100007	Školska natjecanja i smotre	1.350,00	2.146,00
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	1.350,00	2.146,00

BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	PLAN	NOVI PLAN
3	Rashodi poslovanja	1.350,00	2.146,00
32	Materijalni rashodi	1.350,00	2.146,00
Aktivnost A100010 Izvor 5.2.	Školska kuhinja POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA	3.000,00 3.000,00	3.000,00 3.000,00
3	Rashodi poslovanja	3.000,00	3.000,00
32	Materijalni rashodi	3.000,00	3.000,00
Aktivnost A100011 Izvor 1.1.	Redovni program SŠ OPĆI PRIHODI I PRIMICI	1.494.036,88 600,00	1.495.906,88 600,00
3	Rashodi poslovanja	600,00	600,00
32	Materijalni rashodi	600,00	600,00
Izvor 1.3.	OPĆI PRIHODI SREDNJE ŠKOLE	93.416,88	95.286,88
3	Rashodi poslovanja	93.416,88	95.286,88
32	Materijalni rashodi	92.401,88	94.271,88
34	Financijski rashodi	1.015,00	1.015,00
Izvor 3.1.	VLASTITI PRIHODI	20.020,00	20.020,00
3	Rashodi poslovanja	12.810,00	12.810,00
32	Materijalni rashodi	12.300,00	12.300,00
34	Financijski rashodi	110,00	110,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	400,00	400,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	7.210,00	7.210,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	7.210,00	7.210,00
Izvor 4.3.	OSTALI PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	7.000,00	7.000,00
3	Rashodi poslovanja	7.000,00	7.000,00
32	Materijalni rashodi	7.000,00	7.000,00
Izvor 5.2.	POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA	1.371.100,00	1.371.100,00
3	Rashodi poslovanja	1.369.100,00	1.369.100,00
31	Rashodi za zaposlene	1.360.000,00	1.360.000,00
32	Materijalni rashodi	9.100,00	9.100,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	2.000,00	2.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	2.000,00	2.000,00
Izvor 6.1.	TEKUĆE DONACIJE	800,00	800,00
3	Rashodi poslovanja	800,00	800,00
32	Materijalni rashodi	800,00	800,00
Izvor 6.2.	KAPITALNE DONACIJE	1.100,00	1.100,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.100,00	1.100,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.100,00	1.100,00
Kapitalni projekt K100002 Izvor 1.1.	Ulaganja u objekte školstva OPĆI PRIHODI I PRIMICI	10.200,00 3.000,00	10.200,00 3.000,00

BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	PLAN	NOVI PLAN
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	3.000,00	3.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	3.000,00	3.000,00
Izvor 1.3.	OPĆI PRIHODI SREDNJE ŠKOLE	7.200,00	7.200,00
3	Rashodi poslovanja	5.000,00	5.000,00
32	Materijalni rashodi	5.000,00	5.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	2.200,00	2.200,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	2.200,00	2.200,00
Tekući projekt T100004	Osiguravanje pomoćnika u nastavi učenicima s teškoćama	9.160,00	9.160,00
Izvor 5.2.	POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA	9.160,00	9.160,00
3	Rashodi poslovanja	9.160,00	9.160,00
31	Rashodi za zaposlene	8.900,00	8.900,00
32	Materijalni rashodi	260,00	260,00
Podglava 17064	TEHNIČKA ŠKOLA KUTINA	1.693.543,00	1.762.469,28
Program 1001	Program javnih potreba u školstvu	1.693.543,00	1.762.469,28
Aktivnost A100007	Školska natjecanja i smotre	650,00	740,00
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	650,00	740,00
3	Rashodi poslovanja	650,00	740,00
32	Materijalni rashodi	650,00	740,00
Aktivnost A100010	Školska kuhinja	1.593,00	1.593,00
Izvor 5.2.	POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA	1.593,00	1.593,00
3	Rashodi poslovanja	1.593,00	1.593,00
32	Materijalni rashodi	1.593,00	1.593,00
Aktivnost A100011	Redovni program SŠ	1.575.807,00	1.607.953,68
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	7.995,00	8.575,00
3	Rashodi poslovanja	7.995,00	8.575,00
32	Materijalni rashodi	7.995,00	8.575,00
Izvor 1.3.	OPĆI PRIHODI SREDNJE ŠKOLE	133.258,00	135.923,16
3	Rashodi poslovanja	133.258,00	135.923,16
32	Materijalni rashodi	132.658,00	135.323,16
34	Financijski rashodi	600,00	600,00
Izvor 3.1.	VLASTITI PRIHODI	8.503,00	17.969,86
3	Rashodi poslovanja	6.319,00	13.219,00
32	Materijalni rashodi	5.969,00	12.869,00
34	Financijski rashodi	50,00	50,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	300,00	300,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	2.184,00	4.750,86
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	2.184,00	4.750,86
Izvor 4.3.	OSTALI PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	5.880,00	6.797,75
3	Rashodi poslovanja	5.880,00	6.797,75
32	Materijalni rashodi	5.880,00	6.797,75

BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	PLAN	NOVI PLAN
Izvor 5.2.	POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA	1.417.703,00	1.434.730,29
3	Rashodi poslovanja	1.417.703,00	1.430.732,00
31	Rashodi za zaposlene	1.406.302,00	1.406.302,00
32	Materijalni rashodi	11.071,00	24.100,00
34	Financijski rashodi	100,00	100,00
38	Ostali rashodi	230,00	230,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	3.998,29
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	3.998,29
Izvor 6.1.	TEKUĆE DONACIJE	1.858,00	3.276,00
3	Rashodi poslovanja	1.076,00	1.076,00
32	Materijalni rashodi	1.076,00	1.076,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	782,00	2.200,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	782,00	2.200,00
Izvor 7.1.	PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	610,00	681,62
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	610,00	681,62
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	610,00	681,62
Kapitalni projekt K100002 Izvor 1.3.	Ulaganja u objekte školstva OPĆI PRIHODI SREDNJE ŠKOLE	90.750,00 90.750,00	109.237,50 109.237,50
3	Rashodi poslovanja	26.550,00	36.550,00
32	Materijalni rashodi	26.550,00	36.550,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	64.200,00	72.687,50
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	64.200,00	72.687,50
Tekući projekt T100004 Izvor 5.2.	Osiguravanje pomoćnika u nastavi učenicima s teškoćama POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA	24.743,00 24.743,00	42.945,10 42.945,10
3	Rashodi poslovanja	24.743,00	42.945,10
31	Rashodi za zaposlene	23.177,00	41.379,10
32	Materijalni rashodi	1.566,00	1.566,00
Podglava 19134 Program 1001 Aktivnost A100007 Izvor 1.1.	SREDNJA ŠKOLA TOPUSKO Program javnih potreba u školstvu Školska natjecanja i smotre OPĆI PRIHODI I PRIMICI	1.461.188,94 1.461.188,94 20.556,14 20.556,14	1.464.962,94 1.464.962,94 21.964,14 21.964,14
3	Rashodi poslovanja	20.556,14	21.964,14
32	Materijalni rashodi	20.556,14	21.964,14
Aktivnost A100010 Izvor 3.1.	Školska kuhinja VLASTITI PRIHODI	11.327,00 8.000,00	11.327,00 8.000,00
3	Rashodi poslovanja	8.000,00	8.000,00
32	Materijalni rashodi	8.000,00	8.000,00
Izvor 4.3.	OSTALI PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	2.000,00	2.000,00
3	Rashodi poslovanja	2.000,00	2.000,00
32	Materijalni rashodi	2.000,00	2.000,00

BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	PLAN	NOVI PLAN
Izvor 5.7.	POMOĆI IZ GRADSKIH I OPĆINSKIH PRORAČUNA	1.327,00	1.327,00
3	Rashodi poslovanja	1.327,00	1.327,00
32	Materijalni rashodi	1.327,00	1.327,00
Aktivnost A100011	Redovni program SŠ	1.423.896,80	1.426.262,80
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	6.504,00	6.504,00
3	Rashodi poslovanja	6.504,00	6.504,00
32	Materijalni rashodi	6.504,00	6.504,00
Izvor 1.3.	OPĆI PRIHODI SREDNJE ŠKOLE	118.300,00	120.666,00
3	Rashodi poslovanja	118.300,00	120.666,00
32	Materijalni rashodi	117.700,00	120.016,00
34	Financijski rashodi	600,00	650,00
Izvor 5.2.	POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA	1.299.092,80	1.299.092,80
3	Rashodi poslovanja	1.299.092,80	1.299.092,80
31	Rashodi za zaposlene	1.210.000,00	1.210.000,00
32	Materijalni rashodi	89.092,80	89.092,80
Kapitalni projekt K100002	Ulaganja u objekte školstva	5.409,00	5.409,00
Izvor 1.3.	OPĆI PRIHODI SREDNJE ŠKOLE	5.409,00	5.409,00
3	Rashodi poslovanja	5.309,00	5.309,00
32	Materijalni rashodi	5.309,00	5.309,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	100,00	100,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	100,00	100,00
Podglava 19327	SREDNJA ŠKOLA I. TRNSKOG H. KOSTAJNICA	1.060.281,25	1.061.716,25
Program 1001	Program javnih potreba u školstvu	1.060.281,25	1.061.716,25
Aktivnost A100007	Školska natjecanja i smotre	4.930,00	4.930,00
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	4.930,00	4.930,00
3	Rashodi poslovanja	4.930,00	4.930,00
32	Materijalni rashodi	4.930,00	4.930,00
Aktivnost A100011	Redovni program SŠ	976.646,00	978.081,00
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	399,00	399,00
3	Rashodi poslovanja	399,00	399,00
32	Materijalni rashodi	399,00	399,00
Izvor 1.3.	OPĆI PRIHODI SREDNJE ŠKOLE	71.764,00	73.199,00
3	Rashodi poslovanja	71.764,00	73.199,00
32	Materijalni rashodi	71.371,00	72.806,00
34	Financijski rashodi	393,00	393,00
Izvor 3.1.	VLASTITI PRIHODI	5.490,00	5.490,00
3	Rashodi poslovanja	3.897,00	3.897,00
32	Materijalni rashodi	3.837,00	3.837,00
34	Financijski rashodi	60,00	60,00

BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	PLAN	NOVI PLAN
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.593,00	1.593,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.593,00	1.593,00
Izvor 4.3.	OSTALI PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	1.061,00	1.061,00
3	Rashodi poslovanja	1.061,00	1.061,00
32	Materijalni rashodi	1.061,00	1.061,00
Izvor 5.2.	POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA	893.282,00	893.282,00
3	Rashodi poslovanja	891.291,00	891.291,00
31	Rashodi za zaposlene	883.103,00	883.103,00
32	Materijalni rashodi	8.188,00	8.188,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.991,00	1.991,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.991,00	1.991,00
Izvor 6.1.	TEKUĆE DONACIJE	3.853,00	3.853,00
3	Rashodi poslovanja	3.853,00	3.853,00
32	Materijalni rashodi	3.853,00	3.853,00
Izvor 6.2.	KAPITALNE DONACIJE	797,00	797,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	797,00	797,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	797,00	797,00
Aktivnost A100022	Projekti i međunarodna suradnja	18.300,00	18.300,00
Izvor 5.2.	POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA	18.300,00	18.300,00
3	Rashodi poslovanja	18.300,00	18.300,00
31	Rashodi za zaposlene	1.083,00	1.083,00
32	Materijalni rashodi	17.217,00	17.217,00
Kapitalni projekt K100002	Ulaganja u objekte školstva	44.317,25	44.317,25
Izvor 1.3.	OPĆI PRIHODI SREDNJE ŠKOLE	44.317,25	44.317,25
3	Rashodi poslovanja	30.811,00	30.811,00
32	Materijalni rashodi	30.811,00	30.811,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	13.506,25	13.506,25
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	13.506,25	13.506,25
Tekući projekt T100004	Osiguravanje pomoćnika u nastavi učenicima s teškoćama	16.088,00	16.088,00
Izvor 5.2.	POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA	16.088,00	16.088,00
3	Rashodi poslovanja	16.088,00	16.088,00
31	Rashodi za zaposlene	15.823,00	15.823,00
32	Materijalni rashodi	265,00	265,00
Podglava 19335	SREDNJA ŠKOLA NOVSKA	1.823.923,02	1.826.976,97
Program 1001	Program javnih potreba u školstvu	1.823.923,02	1.826.976,97
Aktivnost A100007	Školska natjecanja i smotre	1.651,00	1.651,00
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	1.651,00	1.651,00
3	Rashodi poslovanja	1.651,00	1.651,00
32	Materijalni rashodi	1.651,00	1.651,00

BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	PLAN	NOVI PLAN
Aktivnost A100010	Školska kuhinja	1.500,00	1.500,00
Izvor 5.2.	POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA	1.500,00	1.500,00
3	Rashodi poslovanja	1.500,00	1.500,00
32	Materijalni rashodi	1.500,00	1.500,00
Aktivnost A100011	Redovni program SŠ	1.578.599,92	1.580.725,43
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	50.600,00	50.600,00
3	Rashodi poslovanja	50.600,00	50.600,00
32	Materijalni rashodi	50.600,00	50.600,00
Izvor 1.3.	OPĆI PRIHODI SREDNJE ŠKOLE	106.275,40	108.400,91
3	Rashodi poslovanja	106.275,40	108.400,91
32	Materijalni rashodi	105.525,40	107.650,91
34	Financijski rashodi	750,00	750,00
Izvor 3.1.	VLASTITI PRIHODI	70.000,00	70.000,00
3	Rashodi poslovanja	59.142,00	59.142,00
31	Rashodi za zaposlene	550,00	550,00
32	Materijalni rashodi	58.542,00	58.542,00
34	Financijski rashodi	50,00	50,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	10.858,00	10.858,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	50,00	50,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	10.808,00	10.808,00
Izvor 4.3.	OSTALI PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	9.144,00	9.144,00
3	Rashodi poslovanja	6.767,00	6.767,00
31	Rashodi za zaposlene	546,00	546,00
32	Materijalni rashodi	6.221,00	6.221,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	2.377,00	2.377,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	2.377,00	2.377,00
Izvor 5.2.	POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA	1.336.755,52	1.336.755,52
3	Rashodi poslovanja	1.336.224,52	1.336.224,52
31	Rashodi za zaposlene	1.327.894,00	1.327.894,00
32	Materijalni rashodi	8.330,52	8.330,52
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	531,00	531,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	531,00	531,00
Izvor 5.7.	POMOĆI IZ GRADSKIH I OPĆINSKIH PRORAČUNA	5.500,00	5.500,00
3	Rashodi poslovanja	5.500,00	5.500,00
32	Materijalni rashodi	5.500,00	5.500,00
Izvor 6.1.	TEKUĆE DONACIJE	225,00	225,00
3	Rashodi poslovanja	225,00	225,00
32	Materijalni rashodi	225,00	225,00

BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	PLAN	NOVI PLAN
Izvor 6.2.	KAPITALNE DONACIJE	100,00	100,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	100,00	100,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	100,00	100,00
Aktivnost A100021	Smještaj, prehrana i odgojno-obrazovani rad s učenicima SŠ	46.422,10	47.350,54
Izvor 1.3.	OPĆI PRIHODI SREDNJE ŠKOLE	46.422,10	47.350,54
3	Rashodi poslovanja	46.422,10	47.350,54
32	Materijalni rashodi	46.422,10	47.350,54
Kapitalni projekt K100002	Ulaganja u objekte školstva	187.200,00	187.200,00
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	10.000,00	10.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	10.000,00	10.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	10.000,00	10.000,00
Izvor 1.3.	OPĆI PRIHODI SREDNJE ŠKOLE	177.200,00	177.200,00
3	Rashodi poslovanja	17.000,00	17.000,00
32	Materijalni rashodi	17.000,00	17.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	160.200,00	160.200,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	10.200,00	10.200,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	150.000,00	150.000,00
Tekući projekt T100004	Osiguravanje pomoćnika u nastavi učenicima s teškoćama	8.550,00	8.550,00
Izvor 5.2.	POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA	8.550,00	8.550,00
3	Rashodi poslovanja	8.550,00	8.550,00
31	Rashodi za zaposlene	7.800,00	7.800,00
32	Materijalni rashodi	750,00	750,00
Podglava 19343	SREDNJA ŠKOLA PETRINJA	1.788.604,38	1.790.823,61
Program 1001	Program javnih potreba u školstvu	1.788.604,38	1.790.823,61
Aktivnost A100007	Školska natjecanja i smotre	24.111,00	24.111,00
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	24.111,00	24.111,00
3	Rashodi poslovanja	24.111,00	24.111,00
32	Materijalni rashodi	24.111,00	24.111,00
Aktivnost A100010	Školska kuhinja	1.991,00	1.991,00
Izvor 5.2.	POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA	1.991,00	1.991,00
3	Rashodi poslovanja	1.991,00	1.991,00
32	Materijalni rashodi	1.991,00	1.991,00
Aktivnost A100011	Redovni program SŠ	1.439.291,79	1.441.511,02
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	10.730,00	10.730,00
3	Rashodi poslovanja	10.730,00	10.730,00
32	Materijalni rashodi	10.730,00	10.730,00
Izvor 1.3.	OPĆI PRIHODI SREDNJE ŠKOLE	110.961,90	113.181,13
3	Rashodi poslovanja	110.961,90	113.181,13
32	Materijalni rashodi	110.230,90	112.450,13
34	Financijski rashodi	731,00	731,00

BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	PLAN	NOVI PLAN
Izvor 3.1.	VLASTITI PRIHODI	3.627,00	3.627,00
3	Rashodi poslovanja	3.627,00	3.627,00
32	Materijalni rashodi	3.627,00	3.627,00
Izvor 5.2.	POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA	1.313.888,89	1.313.888,89
3	Rashodi poslovanja	1.313.888,89	1.313.888,89
31	Rashodi za zaposlene	1.289.198,69	1.289.198,69
32	Materijalni rashodi	24.690,20	24.690,20
Izvor 6.2.	KAPITALNE DONACIJE	84,00	84,00
3	Rashodi poslovanja	84,00	84,00
34	Financijski rashodi	84,00	84,00
Aktivnost A100013	Posebne skupine učenika s teškoćama	20.000,00	20.000,00
Izvor 5.2.	POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA	20.000,00	20.000,00
3	Rashodi poslovanja	20.000,00	20.000,00
32	Materijalni rashodi	20.000,00	20.000,00
Kapitalni projekt K100002	Ulaganja u objekte školstva	139.457,28	139.457,28
Izvor 1.3.	OPĆI PRIHODI SREDNJE ŠKOLE	139.457,28	139.457,28
3	Rashodi poslovanja	3.318,00	3.318,00
32	Materijalni rashodi	3.318,00	3.318,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	136.139,28	136.139,28
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	136.139,28	136.139,28
Kapitalni projekt K100007	Ulaganja u objekte školstva - POTRES	136.704,00	136.704,00
Izvor 6.2.	KAPITALNE DONACIJE	136.704,00	136.704,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	136.704,00	136.704,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	136.704,00	136.704,00
Tekući projekt T100004	Osiguravanje pomoćnika u nastavi učenicima s teškoćama	27.049,31	27.049,31
Izvor 5.2.	POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA	27.049,31	27.049,31
3	Rashodi poslovanja	27.049,31	27.049,31
31	Rashodi za zaposlene	24.421,31	24.421,31
32	Materijalni rashodi	2.628,00	2.628,00
Podglava 19351	INDUSTRIJSKO-OBRTNIČKA ŠKOLA SISAK	1.310.720,00	1.326.426,01
Program 1001	Program javnih potreba u školstvu	1.310.720,00	1.326.426,01
Aktivnost A100007	Školska natjecanja i smotre	3.097,00	4.459,62
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	3.097,00	4.459,62
3	Rashodi poslovanja	3.097,00	4.459,62
32	Materijalni rashodi	3.097,00	4.459,62
Aktivnost A100010	Školska kuhinja	1.991,00	1.991,00
Izvor 5.2.	POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA	1.991,00	1.991,00
3	Rashodi poslovanja	1.991,00	1.991,00
32	Materijalni rashodi	1.991,00	1.991,00

BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	PLAN	NOVI PLAN
Aktivnost A100011	Redovni program SŠ	1.183.875,00	1.188.479,50
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	41.012,00	41.832,00
3	Rashodi poslovanja	41.012,00	41.832,00
32	Materijalni rashodi	41.012,00	41.832,00
Izvor 1.3.	OPĆI PRIHODI SREDNJE ŠKOLE	189.225,00	193.009,50
3	Rashodi poslovanja	189.225,00	193.009,50
32	Materijalni rashodi	188.405,00	192.189,50
34	Financijski rashodi	820,00	820,00
Izvor 3.1.	VLASTITI PRIHODI	46.802,00	46.802,00
3	Rashodi poslovanja	34.402,00	34.402,00
31	Rashodi za zaposlene	1.546,00	1.546,00
32	Materijalni rashodi	32.843,00	32.843,00
34	Financijski rashodi	13,00	13,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	12.400,00	12.400,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	12.400,00	12.400,00
Izvor 5.2.	POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA	900.000,00	900.000,00
3	Rashodi poslovanja	900.000,00	900.000,00
31	Rashodi za zaposlene	900.000,00	900.000,00
Izvor 6.1.	TEKUĆE DONACIJE	6.836,00	6.836,00
3	Rashodi poslovanja	6.836,00	6.836,00
32	Materijalni rashodi	6.836,00	6.836,00
Aktivnost A100022	Projekti i međunarodna suradnja	60.092,00	60.092,00
Izvor 5.2.	POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA	60.092,00	60.092,00
3	Rashodi poslovanja	57.592,00	57.592,00
32	Materijalni rashodi	22.592,00	22.592,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	35.000,00	35.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	2.500,00	2.500,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	2.500,00	2.500,00
Kapitalni projekt K100002	Ulaganja u objekte školstva	61.465,00	71.203,89
Izvor 1.3.	OPĆI PRIHODI SREDNJE ŠKOLE	61.465,00	71.203,89
3	Rashodi poslovanja	61.365,00	61.365,00
32	Materijalni rashodi	61.365,00	61.365,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	100,00	9.838,89
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	100,00	9.838,89
Kapitalni projekt K100007	Ulaganja u objekte školstva - POTRES	200,00	200,00
Izvor 5.2.	POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA	200,00	200,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	200,00	200,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	200,00	200,00

BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	PLAN	NOVI PLAN
Podglava 19360	GIMNAZIJA SISAK	1.817.010,08	1.830.718,32
Program 1001	Program javnih potreba u školstvu	1.817.010,08	1.830.718,32
Aktivnost A100007	Školska natjecanja i smotre	3.716,00	3.716,00
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	3.716,00	3.716,00
3	Rashodi poslovanja	3.716,00	3.716,00
32	Materijalni rashodi	3.716,00	3.716,00
Aktivnost A100011	Redovni program SŠ	1.596.191,08	1.600.577,61
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	1.327,00	1.327,00
3	Rashodi poslovanja	1.327,00	1.327,00
32	Materijalni rashodi	1.327,00	1.327,00
Izvor 1.3.	OPĆI PRIHODI SREDNJE ŠKOLE	46.752,73	47.687,78
3	Rashodi poslovanja	46.752,73	47.687,78
32	Materijalni rashodi	46.221,73	47.156,78
34	Financijski rashodi	531,00	531,00
Izvor 3.1.	VLASTITI PRIHODI	6.000,00	5.226,34
3	Rashodi poslovanja	4.000,00	3.226,34
32	Materijalni rashodi	4.000,00	3.226,34
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	2.000,00	2.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	2.000,00	2.000,00
Izvor 4.3.	OSTALI PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	20.000,00	20.310,65
3	Rashodi poslovanja	20.000,00	20.310,65
32	Materijalni rashodi	20.000,00	20.310,65
Izvor 5.2.	POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA	1.512.700,00	1.517.739,20
3	Rashodi poslovanja	1.512.000,00	1.515.039,20
31	Rashodi za zaposlene	1.500.000,00	1.500.000,00
32	Materijalni rashodi	11.000,00	14.039,20
38	Ostali rashodi	1.000,00	1.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	700,00	2.700,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	700,00	2.700,00
Izvor 6.1.	TEKUĆE DONACIJE	8.211,35	6.500,00
3	Rashodi poslovanja	6.200,00	4.488,65
32	Materijalni rashodi	6.200,00	4.488,65
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	2.011,35	2.011,35
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	2.011,35	2.011,35
Izvor 7.1.	PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	1.200,00	1.786,64
3	Rashodi poslovanja	200,00	200,00
32	Materijalni rashodi	200,00	200,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.000,00	1.586,64
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.000,00	1.586,64

BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	PLAN	NOVI PLAN
Aktivnost A100022	Projekti i međunarodna suradnja	2.000,00	2.000,00
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	2.000,00	2.000,00
3	Rashodi poslovanja	2.000,00	2.000,00
32	Materijalni rashodi	2.000,00	2.000,00
Kapitalni projekt K100002	Ulaganja u objekte školstva	57.380,00	66.701,71
Izvor 1.3.	OPĆI PRIHODI SREDNJE ŠKOLE	57.380,00	66.701,71
3	Rashodi poslovanja	9.000,00	12.816,57
32	Materijalni rashodi	9.000,00	12.816,57
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	48.380,00	53.885,14
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	48.380,00	53.885,14
Kapitalni projekt K100007	Ulaganja u objekte školstva - POTRES	157.723,00	157.723,00
Izvor 5.2.	POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA	25.000,00	25.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	25.000,00	25.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	25.000,00	25.000,00
Izvor 6.2.	KAPITALNE DONACIJE	132.723,00	132.723,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	132.723,00	132.723,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	132.723,00	132.723,00
Podglava 19378	SREDNJA ŠKOLA VIKTOROVAC SISAK	1.887.945,00	2.000.645,29
Program 1001	Program javnih potreba u školstvu	1.887.945,00	2.000.645,29
Aktivnost A100007	Školska natjecanja i smotre	8.870,00	8.870,00
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	8.870,00	8.870,00
3	Rashodi poslovanja	8.870,00	8.870,00
32	Materijalni rashodi	8.870,00	8.870,00
Aktivnost A100010	Školska kuhinja	3.318,00	3.318,00
Izvor 5.2.	POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA	3.318,00	3.318,00
3	Rashodi poslovanja	3.318,00	3.318,00
32	Materijalni rashodi	3.318,00	3.318,00
Aktivnost A100011	Redovni program SŠ	1.715.638,00	1.717.890,94
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	38.536,00	38.536,00
3	Rashodi poslovanja	38.536,00	38.536,00
32	Materijalni rashodi	38.536,00	38.536,00
Izvor 1.3.	OPĆI PRIHODI SREDNJE ŠKOLE	112.647,00	114.899,94
3	Rashodi poslovanja	112.647,00	114.899,94
32	Materijalni rashodi	110.947,00	113.665,94
34	Financijski rashodi	1.700,00	1.234,00
Izvor 3.1.	VLASTITI PRIHODI	398,00	398,00
3	Rashodi poslovanja	398,00	398,00
32	Materijalni rashodi	398,00	398,00
Izvor 4.3.	OSTALI PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	6.637,00	6.637,00
3	Rashodi poslovanja	6.637,00	6.637,00
32	Materijalni rashodi	6.637,00	6.637,00

BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	PLAN	NOVI PLAN
Izvor 5.2.	POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA	1.542.620,00	1.542.620,00
3	Rashodi poslovanja	1.512.620,00	1.512.620,00
31	Rashodi za zaposlene	1.415.681,00	1.415.681,00
32	Materijalni rashodi	92.475,00	92.475,00
34	Financijski rashodi	482,00	482,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	3.982,00	3.982,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	30.000,00	30.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	30.000,00	30.000,00
Izvor 6.1.	TEKUĆE DONACIJE	14.800,00	14.800,00
3	Rashodi poslovanja	14.800,00	14.800,00
32	Materijalni rashodi	2.200,00	2.200,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	12.600,00	12.600,00
Aktivnost A100012	Učenička zadruga	27,00	27,00
Izvor 3.1.	VLASTITI PRIHODI	27,00	27,00
3	Rashodi poslovanja	27,00	27,00
32	Materijalni rashodi	27,00	27,00
Aktivnost A100019	Obrazovanje odraslih HZZZ	64.052,00	64.052,00
Izvor 3.1.	VLASTITI PRIHODI	64.052,00	64.052,00
3	Rashodi poslovanja	33.480,00	33.480,00
31	Rashodi za zaposlene	10.828,00	10.828,00
32	Materijalni rashodi	22.453,00	22.453,00
34	Financijski rashodi	199,00	199,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	30.572,00	30.572,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	21.572,00	21.572,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	9.000,00	9.000,00
Aktivnost A100024	Redovno poslovanje učeničkog doma	83.620,00	83.620,00
Izvor 1.3.	OPĆI PRIHODI SREDNJE ŠKOLE	41.810,00	41.810,00
3	Rashodi poslovanja	41.810,00	41.810,00
32	Materijalni rashodi	41.810,00	41.810,00
Izvor 3.1.	VLASTITI PRIHODI	41.810,00	41.810,00
3	Rashodi poslovanja	41.810,00	41.810,00
32	Materijalni rashodi	41.810,00	41.810,00
Kapitalni projekt K100002	Ulaganja u objekte školstva	12.420,00	91.812,10
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	0,00	75.945,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	75.945,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	0,00	75.945,00
Izvor 1.3.	OPĆI PRIHODI SREDNJE ŠKOLE	12.420,00	15.867,10
3	Rashodi poslovanja	12.320,00	12.566,40
32	Materijalni rashodi	12.320,00	12.566,40

BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	PLAN	NOVI PLAN
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	100,00	3.300,70
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	100,00	3.300,70
Kapitalni projekt K100008	Kapitalna ulaganja u objekt učeničkog doma	0,00	31.055,25
Izvor 1.3.	OPĆI PRIHODI SREDNJE ŠKOLE	0,00	31.055,25
3	Rashodi poslovanja	0,00	1.000,00
32	Materijalni rashodi	0,00	1.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	30.055,25
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	30.055,25
Podglava 19386	STRUKOVNA ŠKOLA SISAK	1.922.581,00	1.924.960,00
Program 1001	Program javnih potreba u školstvu	1.922.581,00	1.924.960,00
Aktivnost A100007	Školska natjecanja i smotre	422,00	422,00
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	422,00	422,00
3	Rashodi poslovanja	422,00	422,00
32	Materijalni rashodi	422,00	422,00
Aktivnost A100010	Školska kuhinja	3.700,00	3.700,00
Izvor 5.2.	POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA	3.700,00	3.700,00
3	Rashodi poslovanja	3.700,00	3.700,00
32	Materijalni rashodi	3.700,00	3.700,00
Aktivnost A100011	Redovni program SŠ	1.888.759,00	1.888.738,00
Izvor 1.3.	OPĆI PRIHODI SREDNJE ŠKOLE	128.504,00	131.074,00
3	Rashodi poslovanja	128.504,00	131.074,00
32	Materijalni rashodi	127.693,00	130.263,00
34	Financijski rashodi	811,00	811,00
Izvor 3.1.	VLASTITI PRIHODI	28.000,00	31.500,00
3	Rashodi poslovanja	25.400,00	27.300,00
31	Rashodi za zaposlene	3.200,00	3.200,00
32	Materijalni rashodi	21.900,00	23.800,00
34	Financijski rashodi	300,00	300,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	2.600,00	4.200,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	2.600,00	4.200,00
Izvor 5.2.	POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA	1.726.264,00	1.721.664,00
3	Rashodi poslovanja	1.725.600,00	1.720.500,00
31	Rashodi za zaposlene	1.699.800,00	1.695.000,00
32	Materijalni rashodi	16.600,00	17.800,00
34	Financijski rashodi	1.500,00	0,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	7.000,00	7.000,00
38	Ostali rashodi	700,00	700,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	664,00	1.164,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	664,00	1.164,00
Izvor 6.1.	TEKUĆE DONACIJE	1.000,00	2.000,00
3	Rashodi poslovanja	1.000,00	2.000,00
32	Materijalni rashodi	1.000,00	2.000,00

BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	PLAN	NOVI PLAN
Izvor 6.2.	KAPITALNE DONACIJE	1.991,00	1.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.991,00	1.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.991,00	1.000,00
Izvor 7.1.	PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	3.000,00	1.500,00
3	Rashodi poslovanja	2.000,00	0,00
32	Materijalni rashodi	2.000,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.000,00	1.500,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.000,00	1.500,00
Aktivnost A100014	Redovni program OŠ	0,00	2.400,00
Izvor 5.2.	POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA	0,00	2.400,00
3	Rashodi poslovanja	0,00	2.400,00
32	Materijalni rashodi	0,00	2.400,00
Kapitalni projekt K100002	Ulaganja u objekte školstva	5.100,00	5.100,00
Izvor 1.3.	OPĆI PRIHODI SREDNJE ŠKOLE	5.100,00	5.100,00
3	Rashodi poslovanja	5.000,00	5.000,00
32	Materijalni rashodi	5.000,00	5.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	100,00	100,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	100,00	100,00
Tekući projekt T100004	Osiguravanje pomoćnika u nastavi učenicima s teškoćama	24.600,00	24.600,00
Izvor 5.2.	POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA	24.600,00	24.600,00
3	Rashodi poslovanja	24.600,00	24.600,00
31	Rashodi za zaposlene	23.600,00	23.600,00
32	Materijalni rashodi	1.000,00	1.000,00
Podglava 19394	TEHNIČKA ŠKOLA SISAK	10.935.286,50	11.429.311,50
Program 1001	Program javnih potreba u školstvu	10.935.286,50	11.429.311,50
Aktivnost A100007	Školska natjecanja i smotre	1.119,50	1.119,50
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	1.119,50	1.119,50
3	Rashodi poslovanja	1.119,50	1.119,50
32	Materijalni rashodi	1.119,50	1.119,50
Aktivnost A100010	Školska kuhinja	1.991,00	1.991,00
Izvor 5.2.	POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA	1.991,00	1.991,00
3	Rashodi poslovanja	1.991,00	1.991,00
32	Materijalni rashodi	1.991,00	1.991,00
Aktivnost A100011	Redovni program SŠ	2.799.712,85	2.803.737,85
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	14.380,00	14.380,00
3	Rashodi poslovanja	14.380,00	14.380,00
32	Materijalni rashodi	14.380,00	14.380,00
Izvor 1.3.	OPĆI PRIHODI SREDNJE ŠKOLE	201.252,73	205.277,73
3	Rashodi poslovanja	201.252,73	205.277,73
32	Materijalni rashodi	200.025,73	204.050,73
34	Financijski rashodi	1.227,00	1.227,00

BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	PLAN	NOVI PLAN
Izvor 3.1.	VLASTITI PRIHODI	30.667,00	30.667,00
3	Rashodi poslovanja	30.667,00	30.667,00
31	Rashodi za zaposlene	17.395,00	17.395,00
32	Materijalni rashodi	13.272,00	13.272,00
Izvor 5.2.	POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA	2.533.505,12	2.533.505,12
3	Rashodi poslovanja	2.493.023,12	2.493.023,12
31	Rashodi za zaposlene	1.964.663,23	1.964.663,23
32	Materijalni rashodi	528.359,89	528.359,89
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	40.482,00	40.482,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	40.482,00	40.482,00
Izvor 6.1.	TEKUĆE DONACIJE	19.908,00	19.908,00
3	Rashodi poslovanja	15.528,00	15.528,00
32	Materijalni rashodi	15.528,00	15.528,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	4.380,00	4.380,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	4.380,00	4.380,00
Aktivnost A100022	Projekti i međunarodna suradnja	6.304,00	6.304,00
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	6.304,00	6.304,00
3	Rashodi poslovanja	6.304,00	6.304,00
32	Materijalni rashodi	6.304,00	6.304,00
Kapitalni projekt K100002	Ulaganja u objekte školstva	19.452,00	19.452,00
Izvor 1.3.	OPĆI PRIHODI SREDNJE ŠKOLE	19.452,00	19.452,00
3	Rashodi poslovanja	19.452,00	19.452,00
32	Materijalni rashodi	19.452,00	19.452,00
Kapitalni projekt K100005	Regionalni centar kompetentnosti	8.097.763,15	8.587.763,15
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	46.801,56	46.801,56
3	Rashodi poslovanja	37.498,00	37.498,00
32	Materijalni rashodi	37.498,00	37.498,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	9.303,56	9.303,56
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	9.303,56	9.303,56
Izvor 1.3.	OPĆI PRIHODI SREDNJE ŠKOLE	48.220,00	48.220,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	48.220,00	48.220,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	38.073,00	38.073,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	10.147,00	10.147,00
Izvor 5.2.	POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA	8.002.741,59	8.492.741,59
3	Rashodi poslovanja	2.417.186,59	2.907.186,59
32	Materijalni rashodi	2.417.186,59	2.907.186,59
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	5.585.555,00	5.585.555,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	5.585.555,00	5.585.555,00

BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	PLAN	NOVI PLAN
Tekući projekt T100004	Osiguravanje pomoćnika u nastavi učenicima s teškoćama	8.944,00	8.944,00
Izvor 5.2.	POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA	8.944,00	8.944,00
3	Rashodi poslovanja	8.944,00	8.944,00
31	Rashodi za zaposlene	8.546,00	8.546,00
32	Materijalni rashodi	398,00	398,00
Podglava 19409	EKONOMSKA ŠKOLA SISAK	941.866,00	942.903,68
Program 1001	Program javnih potreba u školstvu	941.866,00	942.903,68
Aktivnost A100007	Školska natjecanja i smotre	464,00	464,00
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	464,00	464,00
3	Rashodi poslovanja	464,00	464,00
32	Materijalni rashodi	464,00	464,00
Aktivnost A100011	Redovni program SŠ	915.788,00	918.121,28
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	10.117,00	10.117,00
3	Rashodi poslovanja	10.117,00	10.117,00
32	Materijalni rashodi	10.117,00	10.117,00
Izvor 1.3.	OPĆI PRIHODI SREDNJE ŠKOLE	47.178,00	48.122,00
3	Rashodi poslovanja	47.178,00	48.122,00
32	Materijalni rashodi	46.713,00	47.657,00
34	Financijski rashodi	465,00	465,00
Izvor 3.1.	VLASTITI PRIHODI	40,00	40,00
3	Rashodi poslovanja	40,00	40,00
32	Materijalni rashodi	40,00	40,00
Izvor 4.3.	OSTALI PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	15.032,00	16.421,28
3	Rashodi poslovanja	13.082,00	13.675,28
31	Rashodi za zaposlene	52,00	52,00
32	Materijalni rashodi	13.030,00	13.623,28
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.950,00	2.746,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.950,00	2.746,00
Izvor 5.2.	POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA	839.705,00	839.705,00
3	Rashodi poslovanja	825.570,00	825.570,00
31	Rashodi za zaposlene	821.521,00	821.521,00
32	Materijalni rashodi	3.088,00	3.088,00
38	Ostali rashodi	961,00	961,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	14.135,00	14.135,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	14.135,00	14.135,00
Izvor 6.1.	TEKUĆE DONACIJE	3.716,00	3.716,00
3	Rashodi poslovanja	1.725,00	1.725,00
32	Materijalni rashodi	1.725,00	1.725,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.991,00	1.991,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.991,00	1.991,00

BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	PLAN	NOVI PLAN
Aktivnost A100013 Izvor 5.2.	Posebne skupine učenika s teškoćama POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA	664,00 664,00	664,00 664,00
3 37	Rashodi poslovanja Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	664,00 664,00	664,00 664,00
Aktivnost A100022 Izvor 5.2.	Projekti i međunarodna suradnja POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA	9.906,00 9.906,00	8.610,40 8.610,40
3 32	Rashodi poslovanja Materijalni rashodi	9.906,00 9.906,00	8.610,40 8.610,40
Aktivnost A100023 Izvor 6.1.	Školsko športsko društvo »Economist« TEKUĆE DONACIJE	664,00 664,00	664,00 664,00
3 32	Rashodi poslovanja Materijalni rashodi	664,00 664,00	664,00 664,00
Kapitalni projekt K100002 Izvor 1.1.	Ulaganja u objekte školstva OPĆI PRIHODI I PRIMICI	4.082,00 1.328,00	4.082,00 1.328,00
4 41	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	1.328,00 164,00	1.328,00 164,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.164,00	1.164,00
Izvor 1.3.	OPĆI PRIHODI SREDNJE ŠKOLE	2.754,00	2.754,00
3 32	Rashodi poslovanja Materijalni rashodi	1.156,00 1.156,00	1.156,00 1.156,00
4 42	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.598,00 1.598,00	1.598,00 1.598,00
Tekući projekt T100004 Izvor 5.2.	Osiguravanje pomoćnika u nastavi učenicima s teškoćama POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA	10.298,00 10.298,00	10.298,00 10.298,00
3 31 32	Rashodi poslovanja Rashodi za zaposlene Materijalni rashodi	10.298,00 9.648,00 650,00	10.298,00 9.648,00 650,00
Podglava 19556 Program 1001 Aktivnost A100010 Izvor 5.2.	UČENIČKI DOM KUTINA Program javnih potreba u školstvu Školska kuhinja POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA	485.783,69 485.783,69 302,00 302,00	487.331,23 487.331,23 302,00 302,00
3 32	Rashodi poslovanja Materijalni rashodi	302,00 302,00	302,00 302,00
Aktivnost A100011 Izvor 5.2.	Redovni program SŠ POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA	307.207,00 307.207,00	307.207,00 307.207,00
3 31	Rashodi poslovanja Rashodi za zaposlene	307.207,00 307.207,00	307.207,00 307.207,00
Aktivnost A100021 Izvor 1.1.	Smještaj, prehrana i odgojno-obrazovani rad s učenicima SŠ OPĆI PRIHODI I PRIMICI	178.274,69 66.892,00	179.822,23 66.892,00

BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	PLAN	NOVI PLAN
3	Rashodi poslovanja	65.193,00	65.193,00
32	Materijalni rashodi	65.193,00	65.193,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.699,00	1.699,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.699,00	1.699,00
Izvor 1.3.	OPĆI PRIHODI SREDNJE ŠKOLE	77.376,69	78.924,23
3	Rashodi poslovanja	77.376,69	78.924,23
32	Materijalni rashodi	76.381,69	77.929,23
34	Financijski rashodi	995,00	995,00
Izvor 3.1.	VLASTITI PRIHODI	7.063,00	7.063,00
3	Rashodi poslovanja	7.063,00	7.063,00
32	Materijalni rashodi	7.033,00	7.033,00
34	Financijski rashodi	30,00	30,00
Izvor 4.3.	OSTALI PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	26.545,00	26.545,00
3	Rashodi poslovanja	5.310,00	5.310,00
32	Materijalni rashodi	5.310,00	5.310,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	21.235,00	21.235,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	21.235,00	21.235,00
Izvor 7.1.	PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	398,00	398,00
3	Rashodi poslovanja	398,00	398,00
32	Materijalni rashodi	398,00	398,00
Podglava 21123	OSNOVNA ŠKOLA DVOR	808.607,25	827.233,05
Program 1001	Program javnih potreba u školstvu	808.607,25	827.233,05
Aktivnost A100010	Školska kuhinja	22.188,75	22.388,75
Izvor 5.2.	POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA	20.988,75	20.988,75
3	Rashodi poslovanja	20.988,75	20.988,75
32	Materijalni rashodi	20.988,75	20.988,75
Izvor 5.7.	POMOĆI IZ GRADSKIH I OPĆINSKIH PRORAČUNA	1.200,00	1.400,00
3	Rashodi poslovanja	1.200,00	1.400,00
32	Materijalni rashodi	1.200,00	1.400,00
Aktivnost A100012	Učenička zadruga	1.500,00	1.500,00
Izvor 3.1.	VLASTITI PRIHODI	1.500,00	1.500,00
3	Rashodi poslovanja	1.500,00	1.500,00
32	Materijalni rashodi	1.500,00	1.500,00
Aktivnost A100014	Redovni program OŠ	758.906,50	760.519,30
Izvor 1.2.	OPĆI PRIHODI OSNOVNE ŠKOLE	25.664,50	26.178,30
3	Rashodi poslovanja	25.664,50	26.178,30
32	Materijalni rashodi	25.664,50	26.178,30
Izvor 3.1.	VLASTITI PRIHODI	1.300,00	1.360,00
3	Rashodi poslovanja	1.300,00	1.360,00
32	Materijalni rashodi	1.300,00	1.360,00

BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	PLAN	NOVI PLAN
Izvor 4.3.	OSTALI PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	332,00	332,00
3	Rashodi poslovanja	332,00	332,00
32	Materijalni rashodi	332,00	332,00
Izvor 5.2.	POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA	727.810,00	728.849,00
3	Rashodi poslovanja	727.610,00	728.649,00
31	Rashodi za zaposlene	594.364,00	597.864,00
32	Materijalni rashodi	133.246,00	130.785,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	200,00	200,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	200,00	200,00
Izvor 5.7.	POMOĆI IZ GRADSKIH I OPĆINSKIH PRORAČUNA	3.800,00	3.800,00
3	Rashodi poslovanja	3.800,00	3.800,00
32	Materijalni rashodi	3.800,00	3.800,00
Kapitalni projekt K100002 Izvor 1.2.	Ulaganja u objekte školstva OPĆI PRIHODI OSNOVNE ŠKOLE	11.495,00 11.495,00	11.495,00 11.495,00
3	Rashodi poslovanja	11.395,00	11.395,00
32	Materijalni rashodi	11.395,00	11.395,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	100,00	100,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	100,00	100,00
Tekući projekt T100004 Izvor 5.2.	Osiguravanje pomoćnika u nastavi učenicima s teškoćama POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA	14.517,00 14.517,00	31.330,00 31.330,00
3	Rashodi poslovanja	14.517,00	31.330,00
31	Rashodi za zaposlene	14.185,00	30.998,00
32	Materijalni rashodi	332,00	332,00
Podglava 21131 Program 1001 Aktivnost A100007 Izvor 1.1.	OSNOVNA ŠKOLA M. LOVRAKA PETRINJA Program javnih potreba u školstvu Školska natjecanja i smotre OPĆI PRIHODI I PRIMICI	1.544.633,43 1.544.633,43 1.741,00 1.741,00	1.561.103,43 1.561.103,43 1.741,00 1.741,00
3	Rashodi poslovanja	1.741,00	1.741,00
32	Materijalni rashodi	1.741,00	1.741,00
Aktivnost A100010 Izvor 1.1.	Školska kuhinja OPĆI PRIHODI I PRIMICI	117.231,98 705,98	117.231,98 705,98
3	Rashodi poslovanja	705,98	705,98
32	Materijalni rashodi	705,98	705,98
Izvor 4.3.	OSTALI PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	18.581,00	18.581,00
3	Rashodi poslovanja	18.581,00	18.581,00
32	Materijalni rashodi	18.581,00	18.581,00
Izvor 5.2.	POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA	97.945,00	97.945,00
3	Rashodi poslovanja	97.945,00	97.945,00
32	Materijalni rashodi	97.945,00	97.945,00

BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	PLAN	NOVI PLAN
Aktivnost A100014	Redovni program OŠ	1.159.576,00	1.163.446,00
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	5.711,00	7.811,00
3	Rashodi poslovanja	5.711,00	7.811,00
32	Materijalni rashodi	5.711,00	7.811,00
Izvor 1.2.	OPĆI PRIHODI OSNOVNE ŠKOLE	88.474,00	90.244,00
3	Rashodi poslovanja	88.474,00	90.244,00
32	Materijalni rashodi	86.483,00	88.253,00
34	Financijski rashodi	1.991,00	1.991,00
Izvor 3.1.	VLASTITI PRIHODI	22.588,00	22.588,00
3	Rashodi poslovanja	12.588,00	12.588,00
32	Materijalni rashodi	12.522,00	12.522,00
34	Financijski rashodi	66,00	66,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	10.000,00	10.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	10.000,00	10.000,00
Izvor 4.3.	OSTALI PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	1.327,00	1.327,00
3	Rashodi poslovanja	1.327,00	1.327,00
32	Materijalni rashodi	1.327,00	1.327,00
Izvor 5.2.	POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA	999.005,00	999.005,00
3	Rashodi poslovanja	991.838,00	991.838,00
31	Rashodi za zaposlene	904.547,00	904.547,00
32	Materijalni rashodi	87.291,00	87.291,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	7.167,00	7.167,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	7.167,00	7.167,00
Izvor 5.7.	POMOĆI IZ GRADSKIH I OPĆINSKIH PRORAČUNA	13.272,00	13.272,00
3	Rashodi poslovanja	13.272,00	13.272,00
32	Materijalni rashodi	13.272,00	13.272,00
Izvor 6.1.	TEKUĆE DONACIJE	2.655,00	2.655,00
3	Rashodi poslovanja	2.655,00	2.655,00
32	Materijalni rashodi	2.655,00	2.655,00
Izvor 6.2.	KAPITALNE DONACIJE	26.544,00	26.544,00
3	Rashodi poslovanja	1.327,00	1.327,00
32	Materijalni rashodi	1.327,00	1.327,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	25.217,00	25.217,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	25.217,00	25.217,00
Aktivnost A100015	Produženi boravak	56.581,00	61.581,00
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	4.400,00	9.400,00
3	Rashodi poslovanja	4.400,00	9.400,00
31	Rashodi za zaposlene	4.400,00	9.400,00

BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	PLAN	NOVI PLAN
Izvor 4.3.	OSTALI PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	14.600,00	14.600,00
3	Rashodi poslovanja	14.600,00	14.600,00
32	Materijalni rashodi	14.600,00	14.600,00
Izvor 5.7.	POMOĆI IZ GRADSKIH I OPĆINSKIH PRORAČUNA	37.581,00	37.581,00
3	Rashodi poslovanja	37.581,00	37.581,00
31	Rashodi za zaposlene	37.581,00	37.581,00
Aktivnost A100022 Izvor 5.2.	Projekti i međunarodna suradnja POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA	15.926,00	15.926,00
3	Rashodi poslovanja	15.926,00	15.926,00
32	Materijalni rashodi	15.926,00	15.926,00
Kapitalni projekt K100002 Izvor 1.1.	Ulaganja u objekte školstva OPĆI PRIHODI I PRIMICI	131.883,73	139.483,73
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	26.752,89	34.352,89
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	26.752,89	34.352,89
Izvor 1.2.	OPĆI PRIHODI OSNOVNE ŠKOLE	105.130,84	105.130,84
3	Rashodi poslovanja	88.602,83	88.602,83
32	Materijalni rashodi	88.602,83	88.602,83
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	16.528,01	16.528,01
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	16.528,01	16.528,01
Tekući projekt T100004 Izvor 5.2.	Osiguravanje pomoćnika u nastavi učenicima s teškoćama POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA	61.693,72	61.693,72
3	Rashodi poslovanja	61.693,72	61.693,72
31	Rashodi za zaposlene	57.579,72	57.579,72
32	Materijalni rashodi	4.114,00	4.114,00
Podglava 21158	OSNOVNA ŠKOLA I. KOZARČANIN H. DUBICA	691.816,87	692.864,70
Program 1001	Program javnih potreba u školstvu	691.816,87	692.864,70
Aktivnost A100007 Izvor 1.1.	Školska natjecanja i smotre OPĆI PRIHODI I PRIMICI	574,00	574,00
3	Rashodi poslovanja	574,00	574,00
32	Materijalni rashodi	574,00	574,00
Aktivnost A100010 Izvor 1.1.	Školska kuhinja OPĆI PRIHODI I PRIMICI	41.790,55	41.790,55
3	Rashodi poslovanja	638,55	638,55
32	Materijalni rashodi	638,55	638,55
Izvor 4.3.	OSTALI PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	7.300,00	7.300,00
3	Rashodi poslovanja	7.300,00	7.300,00
32	Materijalni rashodi	7.300,00	7.300,00
Izvor 5.2.	POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA	28.809,00	28.809,00
3	Rashodi poslovanja	28.809,00	28.809,00
32	Materijalni rashodi	28.809,00	28.809,00

BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	PLAN	NOVI PLAN
Izvor 5.7.	POMOĆI IZ GRADSKIH I OPĆINSKIH PRORAČUNA	5.043,00	5.043,00
3	Rashodi poslovanja	5.043,00	5.043,00
32	Materijalni rashodi	5.043,00	5.043,00
Aktivnost A100014	Redovni program OŠ	506.512,04	507.082,94
Izvor 1.2.	OPĆI PRIHODI OSNOVNE ŠKOLE	28.545,00	29.115,90
3	Rashodi poslovanja	28.545,00	29.115,90
32	Materijalni rashodi	27.968,00	28.538,90
34	Financijski rashodi	577,00	577,00
Izvor 3.1.	VLASTITI PRIHODI	735,00	735,00
3	Rashodi poslovanja	735,00	735,00
32	Materijalni rashodi	735,00	735,00
Izvor 5.2.	POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA	476.608,04	476.608,04
3	Rashodi poslovanja	469.706,04	469.706,04
31	Rashodi za zaposlene	411.629,00	411.629,00
32	Materijalni rashodi	57.513,00	57.513,00
34	Financijski rashodi	332,00	332,00
38	Ostali rashodi	232,04	232,04
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	6.902,00	6.902,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	6.902,00	6.902,00
Izvor 5.7.	POMOĆI IZ GRADSKIH I OPĆINSKIH PRORAČUNA	159,00	159,00
3	Rashodi poslovanja	159,00	159,00
32	Materijalni rashodi	159,00	159,00
Izvor 6.1.	TEKUĆE DONACIJE	465,00	465,00
3	Rashodi poslovanja	465,00	465,00
32	Materijalni rashodi	465,00	465,00
Aktivnost A100017	Predškolski odgoj	71.288,00	71.764,93
Izvor 4.3.	OSTALI PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	19.032,00	19.508,93
3	Rashodi poslovanja	17.705,00	17.705,00
32	Materijalni rashodi	17.705,00	17.705,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.327,00	1.803,93
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.327,00	1.803,93
Izvor 5.7.	POMOĆI IZ GRADSKIH I OPĆINSKIH PRORAČUNA	52.256,00	52.256,00
3	Rashodi poslovanja	52.256,00	52.256,00
31	Rashodi za zaposlene	52.081,00	52.081,00
32	Materijalni rashodi	175,00	175,00
Aktivnost A100022	Projekti i međunarodna suradnja	11.860,00	11.860,00
Izvor 5.2.	POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA	11.860,00	11.860,00
3	Rashodi poslovanja	11.860,00	11.860,00
31	Rashodi za zaposlene	9.955,00	9.955,00
32	Materijalni rashodi	1.905,00	1.905,00

BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	PLAN	NOVI PLAN
Kapitalni projekt K100002	Ulaganja u objekte školstva	30.796,28	30.796,28
Izvor 1.2.	OPĆI PRIHODI OSNOVNE ŠKOLE	30.796,28	30.796,28
3	Rashodi poslovanja	6.508,19	6.508,19
32	Materijalni rashodi	6.508,19	6.508,19
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	24.288,09	24.288,09
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	14.288,09	14.288,09
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	10.000,00	10.000,00
Tekući projekt T100004	Osiguravanje pomoćnika u nastavi učenicima s teškoćama	28.996,00	28.996,00
Izvor 5.2.	POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA	28.996,00	28.996,00
3	Rashodi poslovanja	28.996,00	28.996,00
31	Rashodi za zaposlene	25.729,00	25.729,00
32	Materijalni rashodi	3.267,00	3.267,00
Podglava 21519	SREDNJA ŠKOLA GLINA	682.766,70	720.839,95
Program 1001	Program javnih potreba u školstvu	682.766,70	720.839,95
Aktivnost A100007	Školska natjecanja i smotre	2.787,00	2.787,00
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	2.787,00	2.787,00
3	Rashodi poslovanja	2.787,00	2.787,00
32	Materijalni rashodi	2.787,00	2.787,00
Aktivnost A100011	Redovni program SŠ	660.561,10	672.377,63
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	3.562,50	13.562,50
3	Rashodi poslovanja	3.562,50	13.562,50
32	Materijalni rashodi	3.562,50	13.562,50
Izvor 1.3.	OPĆI PRIHODI SREDNJE ŠKOLE	94.368,60	96.185,13
3	Rashodi poslovanja	94.368,60	96.185,13
32	Materijalni rashodi	93.818,60	95.635,13
34	Financijski rashodi	550,00	550,00
Izvor 3.1.	VLASTITI PRIHODI	150,00	150,00
3	Rashodi poslovanja	150,00	150,00
32	Materijalni rashodi	150,00	150,00
Izvor 5.2.	POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA	555.844,00	555.844,00
3	Rashodi poslovanja	555.844,00	555.844,00
31	Rashodi za zaposlene	550.535,00	550.535,00
32	Materijalni rashodi	5.309,00	5.309,00
Izvor 5.7.	POMOĆI IZ GRADSKIH I OPĆINSKIH PRORAČUNA	6.636,00	6.636,00
3	Rashodi poslovanja	6.636,00	6.636,00
32	Materijalni rashodi	6.636,00	6.636,00
Aktivnost A100022	Projekti i međunarodna suradnja	10.725,60	10.725,60
Izvor 5.2.	POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA	10.725,60	10.725,60
3	Rashodi poslovanja	10.725,60	10.725,60
32	Materijalni rashodi	10.725,60	10.725,60

BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	PLAN	NOVI PLAN
Kapitalni projekt K100002	Ulaganja u objekte školstva	100,00	26.356,72
Izvor 1.3.	OPĆI PRIHODI SREDNJE ŠKOLE	100,00	26.356,72
3	Rashodi poslovanja	0,00	26.256,72
32	Materijalni rashodi	0,00	26.256,72
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	100,00	100,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	100,00	100,00
Tekući projekt T100004	Osiguravanje pomoćnika u nastavi učenicima s teškoćama	8.593,00	8.593,00
Izvor 5.2.	POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA	8.593,00	8.593,00
3	Rashodi poslovanja	8.593,00	8.593,00
31	Rashodi za zaposlene	8.228,00	8.228,00
32	Materijalni rashodi	365,00	365,00
Podglava 23294	GLAZBENA ŠKOLA U NOVSKOJ	640.773,13	640.570,91
Program 1001	Program javnih potreba u školstvu	640.773,13	640.570,91
Aktivnost A100007	Školska natjecanja i smotre	1.991,00	1.991,00
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	1.991,00	1.991,00
3	Rashodi poslovanja	1.991,00	1.991,00
32	Materijalni rashodi	1.991,00	1.991,00
Aktivnost A100011	Redovni program SŠ	638.782,13	638.579,91
Izvor 1.3.	OPĆI PRIHODI SREDNJE ŠKOLE	39.889,13	40.686,91
3	Rashodi poslovanja	39.889,13	40.686,91
32	Materijalni rashodi	39.889,13	40.686,91
Izvor 3.1.	VLASTITI PRIHODI	32.813,00	32.813,00
3	Rashodi poslovanja	22.680,00	22.680,00
32	Materijalni rashodi	21.628,00	21.628,00
34	Financijski rashodi	932,00	932,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	120,00	120,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	10.133,00	10.133,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	10.133,00	10.133,00
Izvor 5.2.	POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA	556.080,00	556.080,00
3	Rashodi poslovanja	555.580,00	555.580,00
31	Rashodi za zaposlene	539.580,00	523.580,00
32	Materijalni rashodi	16.000,00	32.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	500,00	500,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	500,00	500,00
Izvor 5.7.	POMOĆI IZ GRADSKIH I OPĆINSKIH PRORAČUNA	10.000,00	9.000,00
3	Rashodi poslovanja	10.000,00	9.000,00
32	Materijalni rashodi	9.000,00	8.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	1.000,00	1.000,00

BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	PLAN	NOVI PLAN
Podglava 41005	OSNOVNA ŠKOLA K. ZRINSKA MEČENČANI	577.931,00	578.276,00
Program 1001	Program javnih potreba u školstvu	577.931,00	578.276,00
Aktivnost A100007	Školska natjecanja i smotre	220,00	220,00
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	220,00	220,00
3	Rashodi poslovanja	220,00	220,00
32	Materijalni rashodi	220,00	220,00
Aktivnost A100010	Školska kuhinja	18.568,00	18.568,00
Izvor 5.2.	POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA	15.250,00	15.250,00
3	Rashodi poslovanja	15.250,00	15.250,00
32	Materijalni rashodi	15.250,00	15.250,00
Izvor 5.7.	POMOĆI IZ GRADSKIH I OPĆINSKIH PRORAČUNA	3.318,00	3.318,00
3	Rashodi poslovanja	3.318,00	3.318,00
32	Materijalni rashodi	3.318,00	3.318,00
Aktivnost A100014	Redovni program OŠ	469.891,00	470.236,00
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	8.000,00	8.000,00
3	Rashodi poslovanja	8.000,00	8.000,00
32	Materijalni rashodi	8.000,00	8.000,00
Izvor 1.2.	OPĆI PRIHODI OSNOVNE ŠKOLE	17.238,00	17.583,00
3	Rashodi poslovanja	17.238,00	17.583,00
32	Materijalni rashodi	16.243,00	16.588,00
34	Financijski rashodi	995,00	995,00
Izvor 3.1.	VLASTITI PRIHODI	796,00	796,00
3	Rashodi poslovanja	796,00	796,00
32	Materijalni rashodi	796,00	796,00
Izvor 4.3.	OSTALI PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	2.383,00	2.383,00
3	Rashodi poslovanja	2.383,00	2.383,00
32	Materijalni rashodi	2.383,00	2.383,00
Izvor 5.2.	POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA	438.820,00	438.820,00
3	Rashodi poslovanja	438.820,00	438.820,00
31	Rashodi za zaposlene	438.820,00	438.820,00
Izvor 5.7.	POMOĆI IZ GRADSKIH I OPĆINSKIH PRORAČUNA	1.327,00	1.327,00
3	Rashodi poslovanja	1.327,00	1.327,00
32	Materijalni rashodi	1.327,00	1.327,00
Izvor 6.1.	TEKUĆE DONACIJE	1.327,00	1.327,00
3	Rashodi poslovanja	1.327,00	1.327,00
32	Materijalni rashodi	1.327,00	1.327,00
Aktivnost A100017	Predškolski odgoj	1.725,00	1.725,00
Izvor 5.7.	POMOĆI IZ GRADSKIH I OPĆINSKIH PRORAČUNA	1.725,00	1.725,00

BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	PLAN	NOVI PLAN
3	Rashodi poslovanja	1.725,00	1.725,00
31	Rashodi za zaposlene	1.592,00	1.592,00
32	Materijalni rashodi	133,00	133,00
Aktivnost A100022 Izvor 5.2.	Projekti i međunarodna suradnja POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA	4.645,00 4.645,00	4.645,00 4.645,00
3	Rashodi poslovanja	4.645,00	4.645,00
32	Materijalni rashodi	4.512,00	4.512,00
34	Financijski rashodi	133,00	133,00
Kapitalni projekt K100002 Izvor 1.2.	Ulaganja u objekte školstva OPĆI PRIHODI OSNOVNE ŠKOLE	32.100,00 32.100,00	32.100,00 32.100,00
3	Rashodi poslovanja	11.000,00	11.000,00
32	Materijalni rashodi	11.000,00	11.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	21.100,00	21.100,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	21.100,00	21.100,00
Kapitalni projekt K100007 Izvor 1.2.	Ulaganja u objekte školstva - POTRES OPĆI PRIHODI OSNOVNE ŠKOLE	28.000,00 18.000,00	28.000,00 18.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	18.000,00	18.000,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	18.000,00	18.000,00
Izvor 5.2.	POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA	10.000,00	10.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	10.000,00	10.000,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	10.000,00	10.000,00
Tekući projekt T100004 Izvor 5.2.	Osiguravanje pomoćnika u nastavi učenicima s teškoćama POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA	22.782,00 22.782,00	22.782,00 22.782,00
3	Rashodi poslovanja	22.782,00	22.782,00
31	Rashodi za zaposlene	21.167,00	21.167,00
32	Materijalni rashodi	1.615,00	1.615,00
Podglava 50354 Program 1001 Aktivnost A100007 Izvor 1.1.	OSNOVNA ŠKOLA ZORKE SEVER Program javnih potreba u školstvu Školska natjecanja i smotre OPĆI PRIHODI I PRIMICI	2.464.935,00 2.464.935,00 1.930,00 1.930,00	2.471.353,00 2.471.353,00 1.930,00 1.930,00
3	Rashodi poslovanja	1.930,00	1.930,00
32	Materijalni rashodi	1.930,00	1.930,00
Aktivnost A100010 Izvor 4.3.	Školska kuhinja OSTALI PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	134.291,00 5.000,00	134.291,00 5.000,00
3	Rashodi poslovanja	5.000,00	5.000,00
32	Materijalni rashodi	5.000,00	5.000,00
Izvor 5.2.	POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA	129.291,00	129.291,00
3	Rashodi poslovanja	129.291,00	129.291,00
32	Materijalni rashodi	129.291,00	129.291,00
Aktivnost A100013 Izvor 5.2.	Posebne skupine učenika s teškoćama POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA	69.679,00 69.679,00	69.679,00 69.679,00

BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	PLAN	NOVI PLAN
3	Rashodi poslovanja	69.679,00	69.679,00
32	Materijalni rashodi	69.679,00	69.679,00
Aktivnost A100014	Redovni program OŠ	1.984.835,00	1.991.253,00
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	1.327,00	4.027,00
3	Rashodi poslovanja	1.327,00	4.027,00
32	Materijalni rashodi	1.327,00	4.027,00
Izvor 1.2.	OPĆI PRIHODI OSNOVNE ŠKOLE	185.915,00	189.633,00
3	Rashodi poslovanja	185.915,00	189.633,00
32	Materijalni rashodi	184.615,00	188.333,00
34	Financijski rashodi	1.300,00	1.300,00
Izvor 3.1.	VLASTITI PRIHODI	9.015,00	9.015,00
3	Rashodi poslovanja	2.600,00	2.600,00
32	Materijalni rashodi	2.600,00	2.600,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	6.415,00	6.415,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	6.415,00	6.415,00
Izvor 4.3.	OSTALI PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	5.000,00	5.000,00
3	Rashodi poslovanja	5.000,00	5.000,00
32	Materijalni rashodi	5.000,00	5.000,00
Izvor 5.2.	POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA	1.663.128,00	1.663.128,00
3	Rashodi poslovanja	1.545.128,00	1.545.128,00
31	Rashodi za zaposlene	1.395.503,00	1.395.503,00
32	Materijalni rashodi	106.430,00	106.430,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	42.000,00	42.000,00
38	Ostali rashodi	1.195,00	1.195,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	118.000,00	118.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	118.000,00	118.000,00
Izvor 5.7.	POMOĆI IZ GRADSKIH I OPĆINSKIH PRORAČUNA	118.450,00	118.450,00
3	Rashodi poslovanja	111.350,00	111.350,00
31	Rashodi za zaposlene	5.000,00	5.000,00
32	Materijalni rashodi	106.350,00	106.350,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	7.100,00	7.100,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	7.100,00	7.100,00
Izvor 6.1.	TEKUĆE DONACIJE	1.300,00	1.300,00
3	Rashodi poslovanja	1.300,00	1.300,00
32	Materijalni rashodi	1.300,00	1.300,00
Izvor 6.2.	KAPITALNE DONACIJE	700,00	700,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	700,00	700,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	700,00	700,00

BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	PLAN	NOVI PLAN
Aktivnost A100015	Produženi boravak	1.000,00	1.000,00
Izvor 4.3.	OSTALI PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	1.000,00	1.000,00
3	Rashodi poslovanja	1.000,00	1.000,00
32	Materijalni rashodi	1.000,00	1.000,00
Kapitalni projekt K100002	Ulaganja u objekte školstva	175.200,00	175.200,00
Izvor 1.2.	OPĆI PRIHODI OSNOVNE ŠKOLE	175.200,00	175.200,00
3	Rashodi poslovanja	165.000,00	165.000,00
32	Materijalni rashodi	165.000,00	165.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	10.200,00	10.200,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	10.200,00	10.200,00
Tekući projekt T100004	Osiguravanje pomoćnika u nastavi učenicima s teškoćama	98.000,00	98.000,00
Izvor 5.2.	POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA	98.000,00	98.000,00
3	Rashodi poslovanja	98.000,00	98.000,00
31	Rashodi za zaposlene	90.600,00	90.600,00
32	Materijalni rashodi	7.400,00	7.400,00
Podglava 51222	CENTAR ZA SVEMIRSKU I INOVATIVNU TEHNOLOGIJU	25.000,00	25.000,00
Program 1001	Program javnih potreba u školstvu	25.000,00	25.000,00
Aktivnost A100022	Projekti i međunarodna suradnja	25.000,00	25.000,00
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	20.000,00	20.000,00
3	Rashodi poslovanja	20.000,00	20.000,00
32	Materijalni rashodi	19.700,00	19.700,00
34	Financijski rashodi	300,00	300,00
Izvor 6.1.	TEKUĆE DONACIJE	5.000,00	5.000,00
3	Rashodi poslovanja	5.000,00	5.000,00
32	Materijalni rashodi	5.000,00	5.000,00
Podglava 9013	OSNOVNA ŠKOLA V. NAZOR TOPUSKO	723.565,86	724.566,04
Program 1001	Program javnih potreba u školstvu	723.565,86	724.566,04
Aktivnost A100007	Školska natjecanja i smotre	319,00	319,00
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	319,00	319,00
3	Rashodi poslovanja	319,00	319,00
32	Materijalni rashodi	319,00	319,00
Aktivnost A100010	Školska kuhinja	32.316,86	32.316,86
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	1.689,86	1.689,86
3	Rashodi poslovanja	1.689,86	1.689,86
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	1.689,86	1.689,86
Izvor 5.2.	POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA	30.627,00	30.627,00
3	Rashodi poslovanja	30.627,00	30.627,00
32	Materijalni rashodi	30.627,00	30.627,00
Aktivnost A100014	Redovni program OŠ	667.334,00	668.334,18
Izvor 1.2.	OPĆI PRIHODI OSNOVNE ŠKOLE	50.009,00	51.009,18

BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	PLAN	NOVI PLAN
3	Rashodi poslovanja	50.009,00	51.009,18
32	Materijalni rashodi	49.345,00	50.345,18
34	Financijski rashodi	664,00	664,00
Izvor 4.3.	OSTALI PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	3.015,00	3.015,00
3	Rashodi poslovanja	3.015,00	3.015,00
32	Materijalni rashodi	1.900,00	1.900,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	1.115,00	1.115,00
Izvor 5.2.	POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA	609.610,00	609.610,00
3	Rashodi poslovanja	609.610,00	609.610,00
31	Rashodi za zaposlene	609.610,00	609.610,00
Izvor 5.7.	POMOĆI IZ GRADSKIH I OPĆINSKIH PRORAČUNA	4.700,00	4.700,00
3	Rashodi poslovanja	4.700,00	4.700,00
32	Materijalni rashodi	4.700,00	4.700,00
Kapitalni projekt K100002	Ulaganja u objekte školstva	7.437,00	7.437,00
Izvor 1.2.	OPĆI PRIHODI OSNOVNE ŠKOLE	7.437,00	7.437,00
3	Rashodi poslovanja	4.113,50	4.113,50
32	Materijalni rashodi	4.113,50	4.113,50
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	3.323,50	3.323,50
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	3.323,50	3.323,50
Tekući projekt T100004	Osiguravanje pomoćnika u nastavi učenicima s teškoćama	16.159,00	16.159,00
Izvor 5.2.	POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA	16.159,00	16.159,00
3	Rashodi poslovanja	16.159,00	16.159,00
31	Rashodi za zaposlene	15.694,00	15.694,00
32	Materijalni rashodi	465,00	465,00
Razdjel 003	UPRAVNI ODJEL ZA ZDRAVSTVO, SOCIJALNU SKRB I HRVATSKE BRANITELJE	58.902.436,70	77.304.966,42
Glava 00301	ZDRAVSTVO	51.622.604,00	67.352.010,19
Program 1001	Program javnih potreba u zdravstvu	530.011,00	785.323,50
Aktivnost A100001	Program mjera zašt. puč. od zaraznih, masov. nezaraz. bolesti	53.090,00	53.090,00
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	53.090,00	53.090,00
3	Rashodi poslovanja	53.090,00	53.090,00
32	Materijalni rashodi	53.090,00	53.090,00
Aktivnost A100002	Zdravstvene usluge-mrtvozorstvo	86.270,00	86.270,00
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	86.270,00	86.270,00
3	Rashodi poslovanja	86.270,00	86.270,00
32	Materijalni rashodi	86.270,00	86.270,00
Aktivnost A100010	Programi i projekti udruga	8.645,00	8.645,00
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	8.645,00	8.645,00
3	Rashodi poslovanja	8.645,00	8.645,00
38	Ostali rashodi	8.645,00	8.645,00

BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	PLAN	NOVI PLAN
Aktivnost A100014	Sudjelovanje u projektu »Rukovođenje i upravljanje za zdravlje«	930,00	930,00
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	930,00	930,00
3	Rashodi poslovanja	930,00	930,00
38	Ostali rashodi	930,00	930,00
Aktivnost A100019	Monitoring radioaktivnih tvari u vodi	2.804,00	2.804,00
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	2.804,00	2.804,00
3	Rashodi poslovanja	2.804,00	2.804,00
32	Materijalni rashodi	2.804,00	2.804,00
Aktivnost A100024	Monitoring vode za ljudsku potrošnju	13.272,00	13.272,00
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	13.272,00	13.272,00
3	Rashodi poslovanja	13.272,00	13.272,00
32	Materijalni rashodi	13.272,00	13.272,00
Aktivnost A100025	Redovna djelatnost	5.000,00	260.312,50
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	5.000,00	255.000,00
3	Rashodi poslovanja	5.000,00	5.000,00
32	Materijalni rashodi	5.000,00	5.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	250.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	250.000,00
Izvor 1.6.	OPĆI PRIHODI ZDRAVSTVO	0,00	5.312,50
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	5.312,50
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	5.312,50
Aktivnost A100026	Lječilište Jodno	360.000,00	360.000,00
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	360.000,00	360.000,00
3	Rashodi poslovanja	360.000,00	360.000,00
31	Rashodi za zaposlene	360.000,00	360.000,00
Podglava 29236	NEUROPSIHIJATRIJSKA BOLNICA DR. I. BARBOT POPOVAČA	23.047.500,00	23.232.500,00
Program 1001	Program javnih potreba u zdravstvu	106.178,00	106.178,00
Aktivnost A100008	Program psiho i socioterapije branitelja oboljelih od PTSP-a i čl. obitelji	26.545,00	26.545,00
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	26.545,00	26.545,00
3	Rashodi poslovanja	26.545,00	26.545,00
31	Rashodi za zaposlene	26.545,00	26.545,00
Aktivnost A100025	Redovna djelatnost	79.633,00	79.633,00
Izvor 1.6.	OPĆI PRIHODI ZDRAVSTVO	79.633,00	79.633,00
3	Rashodi poslovanja	79.633,00	79.633,00
32	Materijalni rashodi	79.633,00	79.633,00
Program 1002	Minimalni financijski standard- zdravstvo	353.887,00	353.887,00
Aktivnost A100001	Financiranje održavanja zdravstvenih ustanova	105.000,00	105.000,00
Izvor 1.6.	OPĆI PRIHODI ZDRAVSTVO	105.000,00	105.000,00

BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	PLAN	NOVI PLAN
3	Rashodi poslovanja	105.000,00	105.000,00
32	Materijalni rashodi	105.000,00	105.000,00
Kapitalni projekt K100002 Izvor 1.6.	Ulaganje u objekte zdravstva OPĆI PRIHODI ZDRAVSTVO	248.887,00 248.887,00	248.887,00 248.887,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	248.887,00	248.887,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	248.887,00	248.887,00
Program 1003 Aktivnost A100001 Izvor 3.1.	Zdravstvene ustanove Redovna djelatnost-zdravstvene ustanove VLASTITI PRIHODI	22.587.435,00 22.560.891,00 140.303,00	22.772.435,00 22.745.891,00 140.303,00
3	Rashodi poslovanja	50.003,00	50.003,00
32	Materijalni rashodi	50.000,00	50.000,00
34	Financijski rashodi	3,00	3,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	90.300,00	90.300,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	90.300,00	90.300,00
Izvor 4.3.	OSTALI PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	21.434.588,00	21.618.588,00
3	Rashodi poslovanja	21.273.775,00	21.338.775,00
31	Rashodi za zaposlene	16.342.455,00	16.407.455,00
32	Materijalni rashodi	4.806.323,00	4.806.323,00
34	Financijski rashodi	104.997,00	104.997,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	20.000,00	20.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	160.813,00	279.813,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	130.813,00	179.813,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	30.000,00	100.000,00
Izvor 5.2.	POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA	865.000,00	865.000,00
3	Rashodi poslovanja	865.000,00	865.000,00
31	Rashodi za zaposlene	365.000,00	365.000,00
32	Materijalni rashodi	500.000,00	500.000,00
Izvor 6.1.	TEKUĆE DONACIJE	120.000,00	120.000,00
3	Rashodi poslovanja	120.000,00	120.000,00
32	Materijalni rashodi	120.000,00	120.000,00
Izvor 7.1.	PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	1.000,00	2.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.000,00	2.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.000,00	2.000,00
Aktivnost A100014 Izvor 1.1.	Rad izolacijske jedinice za potrebe Sisačko-moslavačke županije OPĆI PRIHODI I PRIMICI	26.544,00 26.544,00	26.544,00 26.544,00
3	Rashodi poslovanja	26.544,00	26.544,00
32	Materijalni rashodi	26.544,00	26.544,00

BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	PLAN	NOVI PLAN
Podglava 29252	ZAVOD ZA JAVNO ZDRAVSTVO SMŽ	3.935.000,00	4.027.619,33
Program 1001	Program javnih potreba u zdravstvu	28.536,00	28.536,17
Aktivnost A100003	Povećani zdravstveni standard	10.618,00	10.618,17
Izvor 5.7.	POMOĆI IZ GRADSKIH I OPĆINSKIH PRORAČUNA	10.618,00	10.618,17
3	Rashodi poslovanja	10.618,00	10.618,17
31	Rashodi za zaposlene	10.618,00	10.618,17
Aktivnost A100004	Program ranog otkrivanja raka dojke	4.000,00	4.000,00
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	4.000,00	4.000,00
3	Rashodi poslovanja	4.000,00	4.000,00
32	Materijalni rashodi	4.000,00	4.000,00
Aktivnost A100023	Dostavljanje humanih uzoraka za mikrobiološku laboratorijsku dijagnostiku	13.918,00	13.918,00
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	13.918,00	13.918,00
3	Rashodi poslovanja	13.918,00	13.918,00
31	Rashodi za zaposlene	13.918,00	13.918,00
Program 1002	Minimalni financijski standard - zdravstvo	137.360,00	137.360,00
Kapitalni projekt K100002	Ulaganje u objekte zdravstva	137.360,00	137.360,00
Izvor 1.6.	OPĆI PRIHODI ZDRAVSTVO	137.360,00	137.360,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	137.360,00	137.360,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	137.360,00	137.360,00
Program 1003	Zdravstvene ustanove	3.769.104,00	3.861.723,16
Aktivnost A100001	Redovna djelatnost-zdravstvene ustanove	3.769.104,00	3.853.480,00
Izvor 3.1.	VLASTITI PRIHODI	1.301.297,00	1.339.780,40
3	Rashodi poslovanja	1.278.439,00	1.280.047,40
31	Rashodi za zaposlene	511.823,00	511.823,00
32	Materijalni rashodi	762.475,00	764.083,40
34	Financijski rashodi	4.141,00	4.141,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	22.858,00	59.733,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	16.529,00	16.529,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	6.329,00	28.204,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	0,00	15.000,00
Izvor 4.3.	OSTALI PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	2.347.932,00	2.367.932,00
3	Rashodi poslovanja	2.346.011,00	2.356.011,00
31	Rashodi za zaposlene	1.667.488,00	1.667.488,00
32	Materijalni rashodi	671.902,00	681.902,00
34	Financijski rashodi	2.241,00	2.241,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	4.380,00	4.380,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.921,00	11.921,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.921,00	11.921,00

BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	PLAN	NOVI PLAN
Izvor 5.2.	POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA	4.645,00	30.537,60
3	Rashodi poslovanja	4.645,00	30.537,60
31	Rashodi za zaposlene	0,00	24.292,60
32	Materijalni rashodi	4.645,00	6.245,00
Izvor 7.1.	PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	115.230,00	115.230,00
3	Rashodi poslovanja	6.703,00	6.703,00
32	Materijalni rashodi	6.703,00	6.703,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	108.527,00	108.527,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	108.527,00	108.527,00
Tekući projekt T100001	EU PROJEKT - ERI HEALT		
	Javnozdravstvena spremnost za epidemije	0,00	8.243,16
Izvor 5.2.	POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA	0,00	8.243,16
3	Rashodi poslovanja	0,00	8.243,16
31	Rashodi za zaposlene	0,00	8.243,16
Podglava 40490	LJEČILIŠTE TOPUSKO	4.731.451,00	18.439.167,00
Program 1002	Minimalni financijski standard-zdravstvo	350.429,00	350.429,00
Aktivnost A100001	Financiranje održavanja zdravstvenih ustanova	42.889,00	42.889,00
Izvor 1.6.	OPĆI PRIHODI ZDRAVSTVO	42.889,00	42.889,00
3	Rashodi poslovanja	42.889,00	42.889,00
32	Materijalni rashodi	42.889,00	42.889,00
Kapitalni projekt K100002	Ulaganje u objekte zdravstva	307.540,00	307.540,00
Izvor 1.6.	OPĆI PRIHODI ZDRAVSTVO	307.540,00	307.540,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	307.540,00	307.540,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	84.400,00	84.400,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	223.140,00	223.140,00
Program 1003	Zdravstvene ustanove	4.381.022,00	18.088.738,00
Aktivnost A100001	Redovna djelatnost-zdravstvene ustanove	4.147.389,00	4.751.535,00
Izvor 3.1.	VLASTITI PRIHODI	920.319,00	920.737,00
3	Rashodi poslovanja	429.921,00	665.120,00
32	Materijalni rashodi	413.713,00	648.912,00
34	Financijski rashodi	16.208,00	16.208,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	348.180,00	113.399,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	42.586,00	42.586,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	305.594,00	70.813,00
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	142.218,00	142.218,00
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	142.218,00	142.218,00
Izvor 4.3.	OSTALI PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	3.125.759,00	3.727.481,00
3	Rashodi poslovanja	2.852.805,01	3.232.117,01
31	Rashodi za zaposlene	2.168.485,00	2.168.485,00

BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	PLAN	NOVI PLAN
32	Materijalni rashodi	681.666,01	1.060.978,01
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	2.654,00	2.654,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	272.953,99	495.363,99
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	122.675,00	122.675,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	150.278,99	372.688,99
Izvor 5.2.	POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA	101.311,00	101.311,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	101.311,00	101.311,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	101.311,00	101.311,00
Izvor 6.2.	KAPITALNE DONACIJE	0,00	2.006,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	2.006,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	2.006,00
Aktivnost A100015	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	7.000,00	7.000,00
Izvor 7.1.	PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	7.000,00	7.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	7.000,00	7.000,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	7.000,00	7.000,00
Kapitalni projekt K100016	REWARDHeat - EU Obzor 2020	6.636,00	210.682,00
Izvor 5.2.	POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA	6.636,00	210.682,00
3	Rashodi poslovanja	6.636,00	6.636,00
31	Rashodi za zaposlene	4.800,00	4.800,00
32	Materijalni rashodi	1.836,00	1.836,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	204.046,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	0,00	204.046,00
Kapitalni projekt K100017	Ulaganja u objekte zdravstva - POTRES	0,00	8.291,00
Izvor 5.2.	POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA	0,00	8.291,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	8.291,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	0,00	8.291,00
Kapitalni projekt K100019	Topusko pametni termalni grad	147.000,00	279.650,00
Izvor 5.2.	POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA	147.000,00	279.650,00
3	Rashodi poslovanja	0,00	132.650,00
31	Rashodi za zaposlene	0,00	48.500,00
32	Materijalni rashodi	0,00	4.150,00
35	Subvencije	0,00	80.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	147.000,00	147.000,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	147.000,00	147.000,00

BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	PLAN	NOVI PLAN
Kapitalni projekt K100020	Obnova hotela Toplica i Zdravstveno rekreacijskog centra	72.997,00	12.831.580,00
Izvor 5.2.	POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA	72.997,00	12.831.580,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	72.997,00	12.831.580,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	72.997,00	12.831.580,00
Podglava 43206	DOM ZDRAVLJA SMŽ	11.193.261,00	11.757.334,00
Program 1001	Program javnih potreba u zdravstvu	169.904,00	269.904,00
Aktivnost A100003	Povećani zdravstveni standard	169.373,00	269.373,00
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	142.723,00	242.723,00
3	Rashodi poslovanja	142.723,00	242.723,00
31	Rashodi za zaposlene	101.616,00	201.616,00
32	Materijalni rashodi	41.107,00	41.107,00
Izvor 5.7.	POMOĆI IZ GRADSKIH I OPĆINSKIH PRORAČUNA	26.650,00	26.650,00
3	Rashodi poslovanja	26.650,00	26.650,00
31	Rashodi za zaposlene	2.628,00	2.628,00
32	Materijalni rashodi	24.022,00	24.022,00
Aktivnost A100005	Program za Rome	531,00	531,00
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	531,00	531,00
3	Rashodi poslovanja	531,00	531,00
31	Rashodi za zaposlene	531,00	531,00
Program 1002	Minimalni financijski standard - zdravstvo	404.085,00	868.158,00
Aktivnost A100001	Financiranje održavanja zdravstvenih ustanova	265.000,00	265.000,00
Izvor 1.6.	OPĆI PRIHODI ZDRAVSTVO	265.000,00	265.000,00
3	Rashodi poslovanja	265.000,00	265.000,00
32	Materijalni rashodi	265.000,00	265.000,00
Kapitalni projekt K100002	Ulaganje u objekte zdravstva	139.085,00	603.158,00
Izvor 1.6.	OPĆI PRIHODI ZDRAVSTVO	139.085,00	603.158,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	139.085,00	603.158,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	139.085,00	603.158,00
Program 1003	Zdravstvene ustanove	10.606.272,00	10.606.272,00
Aktivnost A100001	Redovna djelatnost-zdravstvene ustanove	10.606.272,00	10.606.272,00
Izvor 3.1.	VLASTITI PRIHODI	789.300,00	789.300,00
3	Rashodi poslovanja	745.300,00	745.300,00
31	Rashodi za zaposlene	136.300,00	136.300,00
32	Materijalni rashodi	600.000,00	600.000,00
34	Financijski rashodi	8.500,00	8.500,00
38	Ostali rashodi	500,00	500,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	3.000,00	3.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	3.000,00	3.000,00
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	41.000,00	41.000,00
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	41.000,00	41.000,00

BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	PLAN	NOVI PLAN
Izvor 4.3.	OSTALI PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	9.730.946,00	9.730.946,00
3	Rashodi poslovanja	9.730.946,00	9.730.946,00
31	Rashodi za zaposlene	7.514.609,00	7.514.609,00
32	Materijalni rashodi	2.216.337,00	2.216.337,00
Izvor 5.2.	POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA	62.523,00	62.523,00
3	Rashodi poslovanja	62.523,00	62.523,00
31	Rashodi za zaposlene	60.723,00	60.723,00
32	Materijalni rashodi	1.800,00	1.800,00
Izvor 6.1.	TEKUĆE DONACIJE	21.363,00	21.363,00
3	Rashodi poslovanja	2.363,00	2.363,00
32	Materijalni rashodi	2.363,00	2.363,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	19.000,00	19.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	19.000,00	19.000,00
Izvor 7.1.	PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	2.140,00	2.140,00
3	Rashodi poslovanja	2.140,00	2.140,00
32	Materijalni rashodi	2.140,00	2.140,00
Program 1010 Aktivnost A100001	Program unapređenja primarne zaštite Specijalističko usavršavanje doktora medicine	13.000,00 13.000,00	13.000,00 13.000,00
Izvor 5.2.	POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA	13.000,00	13.000,00
3	Rashodi poslovanja	13.000,00	13.000,00
31	Rashodi za zaposlene	11.400,00	11.400,00
32	Materijalni rashodi	1.600,00	1.600,00
Podglava 46760 Program 1001 Aktivnost A100003	ZAVOD ZA HITNU MEDICINU SMŽ Program javnih potreba u zdravstvu Povećani zdravstveni standard	8.185.381,00 440.497,00 148.506,00	9.110.066,36 319.199,00 27.208,00
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	121.298,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	121.298,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	121.298,00	0,00
Izvor 5.7.	POMOĆI IZ GRADSKIH I OPĆINSKIH PRORAČUNA	27.208,00	27.208,00
3	Rashodi poslovanja	27.208,00	27.208,00
31	Rashodi za zaposlene	27.208,00	27.208,00
Aktivnost A100025 Izvor 1.6.	Redovna djelatnost OPĆI PRIHODI ZDRAVSTVO	291.991,00 291.991,00	291.991,00 291.991,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	291.991,00	291.991,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	291.991,00	291.991,00
Program 1002 Aktivnost A100001	Minimalni financijski standard- zdravstvo Financiranje održavanja zdravstvenih ustanova	292.938,00 123.890,00	712.938,00 123.890,00
Izvor 1.6.	OPĆI PRIHODI ZDRAVSTVO	123.890,00	123.890,00

BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	PLAN	NOVI PLAN
3	Rashodi poslovanja	123.890,00	123.890,00
32	Materijalni rashodi	123.890,00	123.890,00
Kapitalni projekt K100002 Izvor 1.6.	Ulaganje u objekte zdravstva OPĆI PRIHODI ZDRAVSTVO	169.048,00 169.048,00	589.048,00 589.048,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	169.048,00	589.048,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	169.048,00	589.048,00
Program 1003 Aktivnost A100001 Izvor 3.1.	Zdravstvene ustanove Redovna djelatnost-zdravstvene ustanove VLASTITI PRIHODI	7.451.946,00 7.451.946,00 129.200,00	8.077.929,36 8.077.929,36 179.562,46
3	Rashodi poslovanja	125.106,00	151.230,00
31	Rashodi za zaposlene	26.660,00	34.930,00
32	Materijalni rashodi	91.780,00	106.850,00
34	Financijski rashodi	5.216,00	8.000,00
38	Ostali rashodi	1.450,00	1.450,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	4.094,00	28.332,46
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	0,00	4.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	4.094,00	24.332,46
Izvor 4.3.	OSTALI PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	7.050.000,00	7.625.620,90
3	Rashodi poslovanja	7.050.000,00	7.625.620,90
31	Rashodi za zaposlene	6.000.000,00	6.550.000,00
32	Materijalni rashodi	1.046.018,00	1.071.638,90
34	Financijski rashodi	3.982,00	3.982,00
Izvor 5.2.	POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA	265.446,00	265.446,00
3	Rashodi poslovanja	265.446,00	265.446,00
31	Rashodi za zaposlene	265.446,00	265.446,00
Izvor 7.1.	PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	7.300,00	7.300,00
3	Rashodi poslovanja	7.300,00	7.300,00
32	Materijalni rashodi	7.300,00	7.300,00
Glava 00302 Program 1004 Aktivnost A100003 Izvor 1.1.	SOCIJALNA SKRB Program javnih potreba u socijalnoj skrbi Programi i projekti udruga OPĆI PRIHODI I PRIMICI	414.087,53 414.087,53 286.258,53 286.258,53	1.894.981,28 1.894.981,28 286.258,53 286.258,53
3	Rashodi poslovanja	286.258,53	186.258,53
38	Ostali rashodi	286.258,53	186.258,53
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	100.000,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	0,00	100.000,00
Aktivnost A100004 Izvor 1.1.	Program obilježavanja Dana hrvatskih branitelja SMŽ OPĆI PRIHODI I PRIMICI	5.973,00 5.973,00	5.973,00 5.973,00
3	Rashodi poslovanja	5.973,00	5.973,00
32	Materijalni rashodi	5.973,00	5.973,00

BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	PLAN	NOVI PLAN
Aktivnost A100006	Pomoć socijalno ugroženim obiteljima	26.545,00	26.545,00
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	26.545,00	26.545,00
3	Rashodi poslovanja	26.545,00	26.545,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	26.545,00	26.545,00
Aktivnost A100010	Program obilj. Dana umirovlj. i osoba star. živ. dobi SMŽ	3.994,00	3.994,00
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	3.994,00	3.994,00
3	Rashodi poslovanja	3.994,00	3.994,00
32	Materijalni rashodi	3.994,00	3.994,00
Aktivnost A100015	Novčana pomoć za rođenje trećeg i svakog slijedećeg djeteta	39.817,00	39.817,00
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	39.817,00	39.817,00
3	Rashodi poslovanja	39.817,00	39.817,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	39.817,00	39.817,00
Aktivnost A100028	Program obilježavanja Dana sjećanja na žrtve Domovinskog rata	10.000,00	10.000,00
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	10.000,00	10.000,00
3	Rashodi poslovanja	10.000,00	10.000,00
32	Materijalni rashodi	10.000,00	10.000,00
Aktivnost A100029	Program obilježavanja osnivanja postrojbi iz Domovinskog rata	30.000,00	30.000,00
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	30.000,00	30.000,00
3	Rashodi poslovanja	30.000,00	30.000,00
32	Materijalni rashodi	30.000,00	30.000,00
Aktivnost A100030	Sportski susreti hrvatskih branitelja Topusko	10.000,00	10.000,00
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	10.000,00	10.000,00
3	Rashodi poslovanja	10.000,00	10.000,00
32	Materijalni rashodi	10.000,00	10.000,00
Aktivnost A100031	Domovi za starije	0,00	1.480.893,75
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	0,00	936.000,00
3	Rashodi poslovanja	0,00	936.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	0,00	936.000,00
Izvor 5.2.	POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA	0,00	544.893,75
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	544.893,75
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	544.893,75
Tekući projekt T100027	Županijski kutak zdravlja	1.500,00	1.500,00
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	1.500,00	1.500,00
3	Rashodi poslovanja	1.500,00	1.500,00
32	Materijalni rashodi	1.500,00	1.500,00

BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	PLAN	NOVI PLAN
Glava 00305	USTANOVE SOCIJALNE SKRBI	6.865.745,17	8.057.974,95
Podglava 19940	DOM ZA STARIJE OSOBE PETRINJA	1.984.568,93	2.319.470,12
Program 1004	Program javnih potreba u socijalnoj skrbi	113.700,00	113.700,00
Aktivnost A100012	Izdatci za domove socijalne skrbi	8.892,00	8.892,00
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	8.892,00	8.892,00
3	Rashodi poslovanja	8.892,00	8.892,00
32	Materijalni rashodi	8.892,00	8.892,00
Aktivnost A100026	Potres	104.808,00	104.808,00
Izvor 1.5.	OPĆI PRIHODI DOMOVI ZA STARIJE I NEMOĆNE	104.808,00	104.808,00
3	Rashodi poslovanja	104.808,00	104.808,00
31	Rashodi za zaposlene	104.808,00	104.808,00
Program 1005	Minimalni financijski standard - socijala	587.550,62	598.960,00
Aktivnost A100004	Redovna djelatnost-minimalni financijski standard	547.733,62	559.143,00
Izvor 1.5.	OPĆI PRIHODI DOMOVI ZA STARIJE I NEMOĆNE	547.733,62	559.143,00
3	Rashodi poslovanja	547.733,62	559.143,00
31	Rashodi za zaposlene	527.825,12	539.235,00
32	Materijalni rashodi	19.908,50	19.908,00
Kapitalni projekt K100003	Ulaganje u objekte socijalne skrbi	39.817,00	39.817,00
Izvor 1.5.	OPĆI PRIHODI DOMOVI ZA STARIJE I NEMOĆNE	39.817,00	39.817,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	39.817,00	39.817,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	39.817,00	39.817,00
Program 1007	Redovna djelatnost ustanova socijalne skrbi	1.283.318,31	1.606.810,12
Aktivnost A100001	Redovna djelatnost	1.230.997,01	1.554.488,82
Izvor 4.3.	OSTALI PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	1.220.497,01	1.543.988,82
3	Rashodi poslovanja	1.220.497,01	1.530.497,01
31	Rashodi za zaposlene	622.258,00	922.258,00
32	Materijalni rashodi	595.829,01	605.829,01
34	Financijski rashodi	2.410,00	2.410,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	13.491,81
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	13.491,81
Izvor 6.1.	TEKUĆE DONACIJE	10.500,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	10.500,00	0,00
32	Materijalni rashodi	10.500,00	0,00
Izvor 6.2.	KAPITALNE DONACIJE	0,00	10.500,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	10.500,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	10.500,00
Kapitalni projekt K100005	Kapitalni rashodi	52.321,30	52.321,30
Izvor 3.1.	VLASTITI PRIHODI	52.321,30	52.321,30

BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	PLAN	NOVI PLAN
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	52.321,30	52.321,30
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	52.321,30	52.321,30
Podglava 47965	DOM ZA ODRASLE OSOBE PETRINJA	1.424.112,22	1.619.244,52
Program 1004	Program javnih potreba u socijalnoj skrbi	116.954,00	116.954,00
Aktivnost A100012	Izdatci za domove socijalne skrbi	9.025,00	9.025,00
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	9.025,00	9.025,00
3	Rashodi poslovanja	9.025,00	9.025,00
32	Materijalni rashodi	9.025,00	9.025,00
Aktivnost A100026	Potres	107.929,00	107.929,00
Izvor 1.5.	OPĆI PRIHODI DOMOVI ZA STARIJE I NEMOĆNE	107.929,00	107.929,00
3	Rashodi poslovanja	103.947,00	103.947,00
31	Rashodi za zaposlene	38.780,00	38.780,00
32	Materijalni rashodi	65.167,00	65.167,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	3.982,00	3.982,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	3.982,00	3.982,00
Program 1007	Redovna djelatnost ustanova socijalne skrbi	1.307.158,22	1.502.290,52
Aktivnost A100001	Redovna djelatnost	893.035,00	1.088.167,30
Izvor 3.1.	VLASTITI PRIHODI	1.415,00	1.415,00
3	Rashodi poslovanja	1.415,00	1.415,00
32	Materijalni rashodi	1.315,00	1.315,00
34	Financijski rashodi	100,00	100,00
Izvor 4.3.	OSTALI PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	890.000,00	1.085.132,30
3	Rashodi poslovanja	790.000,00	930.132,30
31	Rashodi za zaposlene	572.600,00	578.600,00
32	Materijalni rashodi	215.400,00	349.532,30
34	Financijski rashodi	2.000,00	2.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	100.000,00	155.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	100.000,00	155.000,00
Izvor 5.2.	POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA	1.620,00	1.620,00
3	Rashodi poslovanja	1.620,00	1.620,00
32	Materijalni rashodi	1.620,00	1.620,00
Kapitalni projekt K100006	Ulaganja u objekte socijalne skrbi - POTRES	414.123,22	414.123,22
Izvor 4.3.	OSTALI PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	130.000,00	130.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	130.000,00	130.000,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	130.000,00	130.000,00
Izvor 7.1.	PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	284.123,22	284.123,22
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	284.123,22	284.123,22
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	284.123,22	284.123,22

BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	PLAN	NOVI PLAN
Podglava 49866	DOM ZA STARIJE OSOBE GLINA	831.287,00	844.642,00
Program 1004	Program javnih potreba u socijalnoj skrbi	113.163,00	113.163,00
Aktivnost A100012	Izdatci za domove socijalne skrbi	8.842,00	8.842,00
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	8.842,00	8.842,00
3	Rashodi poslovanja	8.842,00	8.842,00
32	Materijalni rashodi	8.842,00	8.842,00
Aktivnost A100026	Potres	104.321,00	104.321,00
Izvor 1.5.	OPĆI PRIHODI DOMOVI ZA STARIJE I NEMOĆNE	104.321,00	104.321,00
3	Rashodi poslovanja	104.321,00	104.321,00
31	Rashodi za zaposlene	104.321,00	104.321,00
Program 1007	Redovna djelatnost ustanova socijalne skrbi	718.124,00	731.479,00
Aktivnost A100001	Redovna djelatnost	718.124,00	731.479,00
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	0,00	13.355,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	13.355,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	0,00	13.355,00
Izvor 4.3.	OSTALI PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	716.000,00	716.000,00
3	Rashodi poslovanja	712.000,00	712.000,00
31	Rashodi za zaposlene	467.000,00	467.000,00
32	Materijalni rashodi	244.100,00	244.100,00
34	Financijski rashodi	900,00	900,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	4.000,00	4.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	4.000,00	4.000,00
Izvor 5.2.	POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA	2.124,00	2.124,00
3	Rashodi poslovanja	2.124,00	2.124,00
32	Materijalni rashodi	2.124,00	2.124,00
Podglava 7815	DOM ZA STARIJE OSOBE SISAK	2.625.777,02	3.274.618,31
Program 1004	Program javnih potreba u socijalnoj skrbi	148.890,31	148.890,31
Aktivnost A100012	Izdatci za domove socijalne skrbi	105.503,00	105.503,00
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	105.503,00	105.503,00
3	Rashodi poslovanja	33.503,00	33.503,00
32	Materijalni rashodi	24.203,00	24.203,00
34	Financijski rashodi	9.300,00	9.300,00
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	72.000,00	72.000,00
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	72.000,00	72.000,00
Aktivnost A100014	Dnevni boravak 3+2	21.989,00	21.989,00
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	10.000,00	10.000,00
3	Rashodi poslovanja	10.000,00	10.000,00
31	Rashodi za zaposlene	10.000,00	10.000,00
Izvor 5.7.	POMOĆI IZ GRADSKIH I OPĆINSKIH PRORAČUNA	11.989,00	11.989,00
3	Rashodi poslovanja	11.989,00	11.989,00
31	Rashodi za zaposlene	1.040,00	1.040,00
32	Materijalni rashodi	10.949,00	10.949,00

BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	PLAN	NOVI PLAN
Tekući projekt T100027	Županijski kutak zdravlja	21.398,31	21.398,31
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	21.398,31	21.398,31
3	Rashodi poslovanja	20.795,16	20.795,16
31	Rashodi za zaposlene	17.500,00	17.500,00
32	Materijalni rashodi	3.295,16	3.295,16
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	603,15	603,15
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	603,15	603,15
Program 1005	Minimalni financijski standard - socijala	661.335,71	674.177,00
Aktivnost A100004	Redovna djelatnost-minimalni financijski standard	583.878,71	596.720,00
Izvor 1.5.	OPĆI PRIHODI DOMOVI ZA STARIJE I NEMOĆNE	583.878,71	596.720,00
3	Rashodi poslovanja	583.878,71	596.720,00
31	Rashodi za zaposlene	563.970,21	576.812,00
32	Materijalni rashodi	19.908,50	19.908,00
Kapitalni projekt K100003	Ulaganje u objekte socijalne skrbi	77.457,00	77.457,00
Izvor 1.5.	OPĆI PRIHODI DOMOVI ZA STARIJE I NEMOĆNE	77.457,00	77.457,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	77.457,00	77.457,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	20.800,00	19.699,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	56.657,00	57.758,00
Program 1007	Redovna djelatnost ustanova socijalne skrbi	1.815.551,00	2.451.551,00
Aktivnost A100001	Redovna djelatnost	1.682.829,00	2.318.829,00
Izvor 3.1.	VLASTITI PRIHODI	27.872,00	27.872,00
3	Rashodi poslovanja	27.872,00	27.872,00
31	Rashodi za zaposlene	27.872,00	27.872,00
Izvor 4.3.	OSTALI PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	1.654.957,00	2.290.957,00
3	Rashodi poslovanja	1.654.957,00	2.290.957,00
31	Rashodi za zaposlene	824.505,00	1.460.505,00
32	Materijalni rashodi	821.692,00	821.692,00
34	Financijski rashodi	6.769,00	6.769,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	1.991,00	1.991,00
Kapitalni projekt K100009	Projekt EU-Dnevni centar za starije osobe u Novskoj	132.722,00	132.722,00
Izvor 5.7.	POMOĆI IZ GRADSKIH I OPĆINSKIH PRORAČUNA	132.722,00	132.722,00
3	Rashodi poslovanja	132.722,00	132.722,00
31	Rashodi za zaposlene	67.200,00	67.200,00
32	Materijalni rashodi	65.522,00	65.522,00
Razdjel 007	UPRAVNI ODJEL ZA POLJOPRIVREDU, RURALNI RAZVOJ, ZAŠTITU OKOLIŠA I PRIRODE	7.346.867,95	16.195.444,24
Glava 007001	UPRAVNI ODJEL ZA POLJOPRIVREDU, ŠUMARSTVO I VODNO GOSPODARSTVO	0,00	33.000,00
Program 1001	Razvoj poljoprivrede	0,00	33.000,00
Aktivnost A100001	Poticanje poljoprivredne proizvodnje	0,00	33.000,00
Izvor 5.6.	TEK. POM. MINISTARSTVO POLJOPRIVREDE	0,00	33.000,00

BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	PLAN	NOVI PLAN
3	Rashodi poslovanja	0,00	33.000,00
35	Subvencije	0,00	33.000,00
Glava 00701	UPRAVNI ODJEL ZA POLJOPRIVREDU, RURALNI RAZVOJ, ZAŠTITU OKOLIŠA I PRIRODE	6.986.462,95	15.638.137,24
Program 1000	Javna uprava i administracija	5.000,00	5.000,00
Aktivnost A100001	Izvršna uprava i administracija Odjela	5.000,00	5.000,00
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	5.000,00	5.000,00
3	Rashodi poslovanja	5.000,00	5.000,00
32	Materijalni rashodi	5.000,00	5.000,00
Program 1001	Razvoj poljoprivrede	500.000,00	939.909,29
Aktivnost A100001	Poticanje poljoprivredne proizvodnje	500.000,00	939.909,29
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	0,00	40.000,00
3	Rashodi poslovanja	0,00	40.000,00
35	Subvencije	0,00	40.000,00
Izvor 4.5.	PRIHODI OD ZAKUPA POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA	100.000,00	100.000,00
3	Rashodi poslovanja	100.000,00	100.000,00
35	Subvencije	100.000,00	100.000,00
Izvor 5.6.	TEK. POM. MINISTARSTVO POLJOPRIVREDE	0,00	399.909,29
3	Rashodi poslovanja	0,00	399.909,29
32	Materijalni rashodi	0,00	399.909,29
Izvor 8.4.	BESKAMATNI ZAJAM	400.000,00	400.000,00
3	Rashodi poslovanja	400.000,00	400.000,00
32	Materijalni rashodi	400.000,00	400.000,00
Program 1002	Razvoj lovstva	124.684,26	124.684,26
Aktivnost A100001	Poticanje razvoja lovstva	116.684,26	116.684,26
Izvor 4.7.	PRIHODI OD LOVOZAKUPNINE	116.684,26	116.684,26
3	Rashodi poslovanja	116.684,26	116.684,26
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	34.425,71	34.425,71
38	Ostali rashodi	82.258,55	82.258,55
Aktivnost A100002	Hubert SMŽ	8.000,00	8.000,00
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	8.000,00	8.000,00
3	Rashodi poslovanja	8.000,00	8.000,00
32	Materijalni rashodi	8.000,00	8.000,00
Program 1003	Razvoj slatkovodnog ribarstva	664,00	664,00
Aktivnost A100001	Subvencije korisnicima povlastica ribolovne zone na području SMŽ S1-A i S1-B	664,00	664,00
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	664,00	664,00
3	Rashodi poslovanja	664,00	664,00
35	Subvencije	664,00	664,00
Program 1004	Prirodne nepogode	6.636,14	1.258.401,14
Aktivnost A100001	Pomoć u slučaju elementarnih nepogoda	0,00	1.251.765,00
Izvor 5.2.	POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA	0,00	1.251.765,00

BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	PLAN	NOVI PLAN
3	Rashodi poslovanja	0,00	1.251.765,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	0,00	1.251.765,00
Aktivnost A100002 Izvor 1.1.	Obrana od tuče OPĆI PRIHODI I PRIMICI	6.636,14 6.636,14	6.636,14 6.636,14
3	Rashodi poslovanja	6.636,14	6.636,14
32	Materijalni rashodi	6.636,14	6.636,14
Program 1006 Aktivnost A100001 Izvor 5.2.	Razvojni projekti Sufinanciranje razvojnih projekata POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA	5.332.138,33 5.308.912,33 5.308.912,33	12.332.138,33 12.308.912,33 12.308.912,33
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	5.308.912,33	12.308.912,33
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	5.308.912,33	12.308.912,33
Aktivnost A100004 Izvor 1.1.	Izgradnja i održavanje vodno gospodarskih objekata u SMŽ OPĆI PRIHODI I PRIMICI	23.226,00 23.226,00	23.226,00 23.226,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	23.226,00	23.226,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	13.272,00	13.272,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	9.954,00	9.954,00
Program 1009 Aktivnost A100002 Izvor 1.1.	Kreditiranje poljoprivredne proizvodnje Kreditiranje poljoprivredne proizvodnje OPĆI PRIHODI I PRIMICI	3.584,00 3.584,00 3.584,00	3.584,00 3.584,00 3.584,00
3	Rashodi poslovanja	3.584,00	3.584,00
34	Financijski rashodi	3.584,00	3.584,00
Program 1010 Aktivnost A100001 Izvor 1.1.	Promocija i promidžba proizvoda i područja Manifestacija autohtonih sorta vina OPĆI PRIHODI I PRIMICI	28.500,00 28.500,00 28.500,00	28.500,00 28.500,00 28.500,00
3	Rashodi poslovanja	28.500,00	28.500,00
32	Materijalni rashodi	28.500,00	28.500,00
Program 1012 Aktivnost A100001 Izvor 1.1.	Kontrola populacije napuštenih pasa na području SMŽ Medijske akcije za udomljavanje pasa iz skloništa OPĆI PRIHODI I PRIMICI	1.327,00 1.327,00 1.327,00	1.327,00 1.327,00 1.327,00
3	Rashodi poslovanja	1.327,00	1.327,00
32	Materijalni rashodi	1.327,00	1.327,00
Program 1003 Aktivnost A100001 Izvor 1.1.	Razvoj turizma Poticanje razvoja turističke ponude OPĆI PRIHODI I PRIMICI	320.000,00 10.000,00 10.000,00	280.000,00 10.000,00 10.000,00
3	Rashodi poslovanja	10.000,00	10.000,00
35	Subvencije	10.000,00	10.000,00
Aktivnost A100002 Izvor 1.1.	Poticanje promocije turističke ponude Sisačko-moslavačke županije OPĆI PRIHODI I PRIMICI	70.000,00 70.000,00	70.000,00 70.000,00

BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	PLAN	NOVI PLAN
3	Rashodi poslovanja	70.000,00	70.000,00
38	Ostali rashodi	70.000,00	70.000,00
Aktivnost A100003	Poticanje selektivnih oblika turizma	200.000,00	160.000,00
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	200.000,00	160.000,00
3	Rashodi poslovanja	200.000,00	160.000,00
35	Subvencije	200.000,00	160.000,00
Tekući projekt T100001	Uređenje plaža	40.000,00	40.000,00
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	40.000,00	40.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	40.000,00	40.000,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	40.000,00	40.000,00
Program 1002	Zaštita okoliša i prirode	431.416,95	431.416,95
Aktivnost A100001	Izrada dokumenata zaštite okoliša i prirode	105.008,00	105.008,00
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	78.662,00	78.662,00
3	Rashodi poslovanja	78.662,00	78.662,00
32	Materijalni rashodi	78.662,00	78.662,00
Izvor 5.8.	TEKUĆE POMOĆI FONDA ZA ZAŠT. OKOLIŠA I ENER. UČINK.	26.346,00	26.346,00
3	Rashodi poslovanja	26.346,00	26.346,00
32	Materijalni rashodi	26.346,00	26.346,00
Aktivnost A100002	Praćenje stanja okoliša i prirode	326.408,95	326.408,95
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	326.408,95	326.408,95
3	Rashodi poslovanja	326.408,95	326.408,95
35	Subvencije	326.408,95	326.408,95
Program 1003	Zaštita stanovništva	232.512,27	232.512,27
Aktivnost A100001	Zaštita od požara	202.976,27	202.976,27
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	202.976,27	202.976,27
3	Rashodi poslovanja	202.976,27	202.976,27
38	Ostali rashodi	202.976,27	202.976,27
Aktivnost A100002	Razvoj civilne zaštite	7.036,00	7.036,00
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	7.036,00	7.036,00
3	Rashodi poslovanja	7.036,00	7.036,00
32	Materijalni rashodi	7.036,00	7.036,00
Aktivnost A100004	Civilna zaštita	6.500,00	6.500,00
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	6.500,00	6.500,00
3	Rashodi poslovanja	5.500,00	5.500,00
32	Materijalni rashodi	5.500,00	5.500,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.000,00	1.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.000,00	1.000,00
Aktivnost A100005	Zaštita na radu	8.000,00	8.000,00
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	8.000,00	8.000,00
3	Rashodi poslovanja	8.000,00	8.000,00
32	Materijalni rashodi	8.000,00	8.000,00

BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	PLAN	NOVI PLAN
Aktivnost A100008	Sveti Florijan	8.000,00	8.000,00
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	8.000,00	8.000,00
3	Rashodi poslovanja	8.000,00	8.000,00
32	Materijalni rashodi	8.000,00	8.000,00
Glava 00702	JU ZA UPRAVLJANJE ZAŠTIĆENIM		
	PRIRODNIM VRIJEDNOSTIMA	360.405,00	524.307,00
Podglava 42320	JAVNA USTANOVA ZA UPRAVLJ. ZAŠT.		
	PRIR. VRIJEDNOSTI	360.405,00	524.307,00
Program 1005	Zaštite, održavanja, očuvanja, promicanja		
	i korištenja zaštićenih prirodnih		
	vrijednosti SMŽ	360.405,00	524.307,00
Aktivnost A100001	Rashodi za Javnu ustanovu		
	za upravljanje zašt. prir. vrijednostima		
	SMŽ	222.383,00	257.251,00
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	222.383,00	257.251,00
3	Rashodi poslovanja	222.383,00	257.251,00
31	Rashodi za zaposlene	169.176,00	201.000,00
32	Materijalni rashodi	52.676,00	55.720,00
34	Financijski rashodi	531,00	531,00
Aktivnost A100002	Zaštita i promocija prirodnih vrijednosti	51.062,00	51.062,00
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	16.463,00	16.463,00
3	Rashodi poslovanja	16.463,00	16.463,00
32	Materijalni rashodi	8.500,00	8.500,00
37	Naknade građanima i kućanstvima		
	na temelju osiguranja i druge naknade	7.963,00	7.963,00
Izvor 5.2.	POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA	34.599,00	34.599,00
3	Rashodi poslovanja	34.599,00	34.599,00
32	Materijalni rashodi	26.636,00	26.636,00
37	Naknade građanima i kućanstvima		
	na temelju osiguranja i druge naknade	7.963,00	7.963,00
Aktivnost A100005	Edukacijska staza kroz botanički vrt		
	NATURA SMŽ	64.500,00	64.500,00
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	12.900,00	12.900,00
3	Rashodi poslovanja	12.900,00	12.900,00
32	Materijalni rashodi	12.900,00	12.900,00
Izvor 5.2.	POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA	51.600,00	51.600,00
3	Rashodi poslovanja	51.600,00	51.600,00
32	Materijalni rashodi	51.600,00	51.600,00
Aktivnost A100006	Projekt »Utvrđivanje stanja ciljnih vrsta		
	i staništa PEM Odransko polje«	0,00	129.034,00
Izvor 5.2.	POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA	0,00	129.034,00
3	Rashodi poslovanja	0,00	129.034,00
32	Materijalni rashodi	0,00	129.034,00
Tekući projekt T100006	Kontrola populacija prioritetnih IAS vrsta	22.460,00	22.460,00
Izvor 5.2.	POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA	22.460,00	22.460,00
3	Rashodi poslovanja	22.460,00	22.460,00
31	Rashodi za zaposlene	12.960,00	12.960,00
32	Materijalni rashodi	9.500,00	9.500,00

BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	PLAN	NOVI PLAN
Razdjel 010	UPRAVNI ODJEL ZA PRORAČUN, FINANCIJE I JAVNU NABAVU	9.561.036,25	9.561.036,25
Glava 01001	UPRAVNI ODJEL ZA PRORAČUN, FINANCIJE I JAVNU NABAVU	9.561.036,25	9.561.036,25
Program 1000	Javna uprava i administracija	9.561.036,25	9.561.036,25
Aktivnost A100001	Izvršna uprava i administracija Odjela	6.363.709,10	6.363.709,10
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	5.965.541,10	5.965.541,10
3	Rashodi poslovanja	5.965.541,10	5.965.541,10
31	Rashodi za zaposlene	4.924.889,31	4.924.889,31
32	Materijalni rashodi	428.006,82	428.006,82
34	Financijski rashodi	612.644,97	612.644,97
Izvor 5.2.	POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA	398.168,00	398.168,00
3	Rashodi poslovanja	398.168,00	398.168,00
32	Materijalni rashodi	398.168,00	398.168,00
Aktivnost A100002	Proračunska zaliha	89.927,15	89.927,15
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	89.927,15	89.927,15
3	Rashodi poslovanja	89.927,15	89.927,15
34	Financijski rashodi	89.927,15	89.927,15
Aktivnost A100003	Otplata kredita banaka i trg. društava	3.107.400,00	3.107.400,00
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	1.586.509,00	1.586.509,00
3	Rashodi poslovanja	345.000,00	345.000,00
34	Financijski rashodi	345.000,00	345.000,00
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	1.241.509,00	1.241.509,00
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	1.241.509,00	1.241.509,00
Izvor 5.2.	POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA	1.520.891,00	1.520.891,00
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	1.520.891,00	1.520.891,00
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	1.520.891,00	1.520.891,00
Razdjel 016	UPRAVNI ODJEL ZA PROSTORNO UREĐENJE, GRADITELJSTVO I OBNOVU	464.352,35	521.742,16
Glava 01601	PROSTORNO UREĐENJE, GRADITELJSTVO I OBNOVA	58.000,00	58.000,00
Program 1001	Dokumenti prostornog uređenja	58.000,00	58.000,00
Aktivnost A100001	Prostorno uređenje i gradnja	48.000,00	48.000,00
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	48.000,00	48.000,00
3	Rashodi poslovanja	48.000,00	48.000,00
32	Materijalni rashodi	48.000,00	48.000,00
Aktivnost A100002	Izrada Plana približnih vrijednosti nekretnina	10.000,00	10.000,00
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	10.000,00	10.000,00
3	Rashodi poslovanja	10.000,00	10.000,00
32	Materijalni rashodi	10.000,00	10.000,00

BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	PLAN	NOVI PLAN
Glava 01602	ZAVOD ZA PROSTORNO UREĐENJE	406.352,35	463.742,16
Podglava 44119	JU ZAVOD ZA PROSTORNO UREĐENJE		
	SMŽ	406.352,35	463.742,16
Program 1004	Javna uprava i administracija Zavoda	406.352,35	463.742,16
Aktivnost A100001	Izvršna uprava i administracija Zavoda	366.800,16	355.300,15
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	313.118,40	313.118,40
3	Rashodi poslovanja	313.118,40	313.118,40
31	Rashodi za zaposlene	242.716,02	242.716,02
32	Materijalni rashodi	69.964,39	69.964,39
34	Financijski rashodi	437,99	437,99
Izvor 3.1.	VLASTITI PRIHODI	49.699,34	38.199,33
3	Rashodi poslovanja	41.617,55	35.317,54
31	Rashodi za zaposlene	18.955,37	18.955,37
32	Materijalni rashodi	22.655,54	16.355,53
34	Financijski rashodi	6,64	6,64
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	8.081,79	2.881,79
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	8.081,79	2.881,79
Izvor 5.2.	POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA	3.982,42	3.982,42
3	Rashodi poslovanja	3.982,42	3.982,42
32	Materijalni rashodi	3.982,42	3.982,42
Aktivnost A100002	Izrada i razvoj geoportala	4.171,61	3.171,61
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	663,61	663,61
3	Rashodi poslovanja	663,61	663,61
32	Materijalni rashodi	663,61	663,61
Izvor 3.1.	VLASTITI PRIHODI	3.508,00	2.508,00
3	Rashodi poslovanja	3.508,00	2.508,00
32	Materijalni rashodi	3.508,00	2.508,00
Aktivnost A100007	Studija za razvoj zelene i plave infrastrukture SMŽ	0,00	24.850,00
Izvor 5.2.	POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA	0,00	24.850,00
3	Rashodi poslovanja	0,00	2.350,00
32	Materijalni rashodi	0,00	2.350,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	22.500,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	22.500,00
Kapitalni projekt K100001	Digitalna transformacija i zelena tranzicija	35.380,58	80.420,40
Izvor 3.1.	VLASTITI PRIHODI	0,00	24.503,82
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	24.503,82
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	24.503,82
Izvor 5.2.	POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA	35.380,58	55.916,58
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	35.380,58	55.916,58
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	35.380,58	55.916,58

BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	PLAN	NOVI PLAN
Razdjel 017	UPRAVNI ODJEL ZA POSLOVE SKUPŠTINE, PRAVNE I OPĆE POSLOVE	1.978.366,00	2.150.675,00
Glava 01701	UPRAVNI ODJEL ZA POSLOVE SKUPŠTINE, PRAVNE I OPĆE POSLOVE	1.978.366,00	2.150.675,00
Program 1000	Javna uprava i administracija Odjela	1.978.366,00	2.150.675,00
Aktivnost A100001	Izvršna uprava i administracija Odjela	1.077.286,00	1.143.231,00
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	977.286,00	1.043.231,00
3	Rashodi poslovanja	977.286,00	1.043.231,00
32	Materijalni rashodi	967.286,00	1.033.231,00
38	Ostali rashodi	10.000,00	10.000,00
Izvor 5.2.	POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA	100.000,00	100.000,00
3	Rashodi poslovanja	100.000,00	100.000,00
32	Materijalni rashodi	100.000,00	100.000,00
Aktivnost A100002	Županijska Skupština i radna tijela Skupštine i Župana	121.000,00	121.000,00
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	121.000,00	121.000,00
3	Rashodi poslovanja	121.000,00	121.000,00
32	Materijalni rashodi	121.000,00	121.000,00
Aktivnost A100004	Političke stranke	41.144,00	41.144,00
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	41.144,00	41.144,00
3	Rashodi poslovanja	41.144,00	41.144,00
38	Ostali rashodi	41.144,00	41.144,00
Aktivnost A100011	Službenički sud	2.300,00	2.300,00
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	2.300,00	2.300,00
3	Rashodi poslovanja	2.300,00	2.300,00
38	Ostali rashodi	2.300,00	2.300,00
Kapitalni projekt K100013	Uredsko opremanje administracije	136.636,00	243.000,00
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	136.636,00	243.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	136.636,00	243.000,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	6.636,00	13.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	130.000,00	230.000,00
Kapitalni projekt K100014	Ulaganja u objekte	600.000,00	600.000,00
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	600.000,00	600.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	600.000,00	600.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	600.000,00	600.000,00
Razdjel 018	UPRAVNI ODJEL ZA GOSPODARSTVO, INVESTICIJE, RAZVOJNE PROJEKTE I FONDOVE EU	131.717.721,84	131.858.846,78
Glava 01801	GOSPODARSTVO	120.613.114,08	120.634.239,02
Program 1001	Razvoj gospodarstva	469.544,56	469.544,56
Aktivnost A100008	Poticanje razvoja gospodarstva	469.544,56	469.544,56
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	416.544,56	416.544,56
3	Rashodi poslovanja	416.544,56	416.544,56
32	Materijalni rashodi	66.544,56	66.544,56
35	Subvencije	350.000,00	350.000,00

BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	PLAN	NOVI PLAN
Izvor 4.4.	PRIHODI OD NAKNADA ZA KONCESIJE	53.000,00	53.000,00
3	Rashodi poslovanja	53.000,00	53.000,00
35	Subvencije	53.000,00	53.000,00
Program 1004	Regionalni razvoj i fondovi Europske unije	120.143.569,52	120.164.694,46
Aktivnost A100011	Prehrana stanovništva stradalog u potresu	2.500.000,00	2.500.000,00
Izvor 5.2.	POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA	2.500.000,00	2.500.000,00
3	Rashodi poslovanja	2.500.000,00	2.500.000,00
32	Materijalni rashodi	2.500.000,00	2.500.000,00
Kapitalni projekt K100001	Razvojni projekti	8.245.837,00	7.134.394,56
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	0,00	60.000,00
3	Rashodi poslovanja	0,00	60.000,00
32	Materijalni rashodi	0,00	60.000,00
Izvor 5.2.	POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA	0,00	313.057,26
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	313.057,26
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	0,00	313.057,26
Izvor 8.4.	BESKAMATNI ZAJAM	8.245.837,00	6.761.337,30
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	8.245.837,00	6.761.337,30
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	8.245.837,00	6.761.337,30
Kapitalni projekt K100013	Ulaganja u objekte-POTRES	109.397.732,52	110.530.299,90
Izvor 5.2.	POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA	109.397.732,52	110.530.299,90
3	Rashodi poslovanja	282.500,00	282.500,00
32	Materijalni rashodi	282.500,00	282.500,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	109.115.232,52	110.247.799,90
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	2.561.158,90	2.561.158,90
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	11.861.133,88	12.984.700,58
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	94.692.939,74	94.701.940,42
Glava 01802	REGIONALNA I MEĐUNARODNA SURADNJA I FONDOVI EUROPSKE UNIJE	8.563.507,76	8.653.507,76
Program 1004	Regionalni razvoj i fondovi Europske unije	7.588.094,58	7.678.094,58
Kapitalni projekt K100001	Razvojni projekti	4.728.927,93	4.818.927,93
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	4.278.927,93	4.368.927,93
3	Rashodi poslovanja	0,00	90.000,00
32	Materijalni rashodi	0,00	90.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	4.278.927,93	4.278.927,93
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	4.278.927,93	4.278.927,93
Izvor 5.2.	POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA	200.000,00	200.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	200.000,00	200.000,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	200.000,00	200.000,00

BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	PLAN	NOVI PLAN
Izvor 5.7.	POMOĆI IZ GRADSKIH I OPĆINSKIH PRORAČUNA	250.000,00	250.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	250.000,00	250.000,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	250.000,00	250.000,00
Kapitalni projekt K100013 Izvor 8.4.	Ulaganja u objekte-POTRES BESKAMATNI ZAJAM	1.759.166,65	1.759.166,65
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.759.166,65	1.759.166,65
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	1.759.166,65	1.759.166,65
Kapitalni projekt K100014 Izvor 1.1.	Energetska učinkovitost OPĆI PRIHODI I PRIMICI	1.100.000,00	1.100.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	100.000,00	100.000,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	100.000,00	100.000,00
Izvor 5.2.	POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA	1.000.000,00	1.000.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.000.000,00	1.000.000,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	1.000.000,00	1.000.000,00
Podglava 50299 Program 1004	REGIONALNI KOORDINATOR SMŽ Regionalni razvoj i fondovi Europske unije	975.413,18	975.413,18
Aktivnost A100006	Poticanje regionalnog razvoja-priprema i provedba projekata	844.577,25	844.577,25
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	239.850,06	239.850,06
3	Rashodi poslovanja	239.850,06	239.850,06
31	Rashodi za zaposlene	164.387,66	164.387,66
32	Materijalni rashodi	73.598,40	73.598,40
34	Financijski rashodi	1.864,00	1.864,00
Izvor 3.1.	VLASTITI PRIHODI	4,00	4,00
3	Rashodi poslovanja	4,00	4,00
32	Materijalni rashodi	4,00	4,00
Izvor 5.2.	POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA	601.723,19	601.723,19
3	Rashodi poslovanja	586.723,19	586.723,19
31	Rashodi za zaposlene	542.001,66	542.001,66
32	Materijalni rashodi	44.721,53	44.721,53
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	15.000,00	15.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	15.000,00	15.000,00
Izvor 6.1.	TEKUĆE DONACIJE	3.000,00	3.000,00
3	Rashodi poslovanja	3.000,00	3.000,00
32	Materijalni rashodi	3.000,00	3.000,00
Aktivnost A100012 Izvor 1.1.	Projekt EDIH OPĆI PRIHODI I PRIMICI	96.930,90	96.930,90
		38.385,86	38.385,86

BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	PLAN	NOVI PLAN
3	Rashodi poslovanja	38.235,86	38.235,86
31	Rashodi za zaposlene	26.187,86	26.187,86
32	Materijalni rashodi	12.048,00	12.048,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	150,00	150,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	150,00	150,00
Izvor 5.2.	POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA	58.545,04	58.545,04
3	Rashodi poslovanja	58.245,04	58.245,04
31	Rashodi za zaposlene	39.843,04	39.843,04
32	Materijalni rashodi	18.402,00	18.402,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	300,00	300,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	300,00	300,00
Aktivnost A100013 Izvor 1.1.	Projekt centar gaming industrije OPĆI PRIHODI I PRIMICI	33.905,03 11.630,76	33.905,03 11.630,76
3	Rashodi poslovanja	11.630,76	11.630,76
31	Rashodi za zaposlene	3.330,76	3.330,76
32	Materijalni rashodi	8.300,00	8.300,00
Izvor 5.2.	POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA	22.274,27	22.274,27
3	Rashodi poslovanja	21.424,27	21.424,27
31	Rashodi za zaposlene	18.874,27	18.874,27
32	Materijalni rashodi	2.550,00	2.550,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	850,00	850,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	850,00	850,00
Glava 01803	RAZVOJ PROMETNE I KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	2.541.100,00	2.571.100,00
Program 1005	Prometna i komunalna infrastruktura	2.541.100,00	2.571.100,00
Aktivnost A100001	Sufinanciranje javnog riječnog prometa	26.500,00	26.500,00
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	26.500,00	26.500,00
3	Rashodi poslovanja	26.500,00	26.500,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	26.500,00	26.500,00
Aktivnost A100002	Sufinanciranje javnog cestovnog prijevoza putnika	2.500.000,00	2.500.000,00
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	500.000,00	500.000,00
3	Rashodi poslovanja	500.000,00	500.000,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	500.000,00	500.000,00
Izvor 5.2.	POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA	1.500.000,00	1.500.000,00
3	Rashodi poslovanja	1.500.000,00	1.500.000,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	1.500.000,00	1.500.000,00
Izvor 5.7.	POMOĆI IZ GRADSKIH I OPĆINSKIH PRORAČUNA	500.000,00	500.000,00
3	Rashodi poslovanja	500.000,00	500.000,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	500.000,00	500.000,00

BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	PLAN	NOVI PLAN
Aktivnost A100005	Poticanje prometne mobilnosti	14.600,00	44.600,00
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	14.600,00	44.600,00
3	Rashodi poslovanja	14.600,00	44.600,00
32	Materijalni rashodi	14.600,00	44.600,00

III. ZAKLJUČNE ODREDBE

Članak 4.

Ove Izmjene i dopune Proračuna stupaju na snagu prvoga dana od objave u »Službenom glasniku Sisačko-moslavačke županije«.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA

KLASA: 400-08/24-01/03

URBROJ: 2176-01-24-9

Sisak, 26. ožujka 2024.

Predsjednik Županijske skupštine
Mato Fofić, v.r.

18.

Na temelju članka 141. i 143. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (»Narodne

novine«, broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 7/17, 68/18, 64/20, 151/22, 155/23 i 156/23) i članka 28. točka 8. Statuta Sisačko-moslavačke županije (»Službeni glasnik Sisačko-moslavačke županije«, broj 11/09, 5/10, 2/11, 3/13, 5/18, 3/20, 5/20 i 9/21), Županijska skupština Sisačko-moslavačke županije na 24. sjednici održanoj 26. ožujka 2024. godine, donijela je

ODLUKU

o izmjenama i dopunama Programa javnih potreba u obrazovanju Sisačko-moslavačke županije za 2024. godinu

I.

U Programu javnih potreba u obrazovanju Sisačko-moslavačke županije za 2024. godinu (»Službeni glasnik Sisačko-moslavačke županije«, broj 18/23), u točki I. točke 3., 5., 6., 9., 10., 11., 12., 13., 15., 16., 17. i 19. mijenjaju se i glase:

	Plan 2024.	I. Izmjene i dopune 2024.
»3. Školska natjecanja i smotre	147.932,64	141.527,26
5. Školska kuhinja	1.661.526,22	1.677.135,22
6. Redovni program SŠ	23.815.565,22	23.911.430,34
9. Redovni program OŠ	26.977.238,65	27.263.188,93
10. Produženi boravak	459.135,00	520.046,29
11. Predškolski odgoj	305.645,09	306.122,02
12. Smještaj, prehrana i odgojno-obrazovni rad s učenicima SŠ	224.696,79	227.172,77
13. Projekti i međunarodna suradnja	327.356,60	331.843,32
15. Ulaganje u objekte školstva	2.527.894,85	4.856.090,46
16. Regionalni centar kompetentnosti	12.811.147,15	13.301.147,15
17. Osiguravanje pomoćnika u nastavi učenicima s teškoćama	1.264.602,03	1.301.582,13
19. Ulaganja u objekte školstva-Potres	551.293,26	567.928,07«

Iza točke 19. dodaju se točke 20. i 21. koje glase:

»20. Županijski vrtić	0	195.820,00
21. Kapitalna ulaganja u objekt učeničkog doma	0	31.055,25«

II.

Ova Odluka sastavni je dio I. Izmjena i dopuna Proračuna Sisačko-moslavačke županije za 2024. godinu i objavit će se u »Službenom glasniku Sisačko-moslavačke županije«.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA

KLASA: 602-01/24-01/13
URBROJ: 2176-01-24-3
Sisak, 26. ožujka 2024.

Predsjednik Županijske skupštine
Mato Fofić, v.r.

19.

Na temelju članka 20. stavka 1. podstavka 2. i članka 35. točke 2. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20), članka 6. stavka 2. i članka 11. stavka 5. Zakona o zdravstvenoj zaštiti (»Narodne novine«, broj 100/18, 125/19, 147/20, 119/22, 156/22 i 33/23) i članka 28. točka 8. Statuta Sisačko-moslavačke županije (»Službeni glasnik Sisačko-moslavačke županije«, broj 11/09, 5/10, 2/11, 3/13, 5/18, 3/20 - pročišćeni tekst, 5/20 i 9/21), Županijska skupština Sisačko-moslavačke županije na 24. sjednici održanoj 26. ožujka 2024. godine, donijela je

ODLUKU

o izmjenama i dopunama Programa javnih potreba u zdravstvu Sisačko-moslavačke županije za 2024. godinu

I.

U preambuli Programa javnih potreba u zdravstvu Sisačko-moslavačke županije za 2024. godinu (»Službeni glasnik Sisačko-moslavačke županije«, broj 18/23) iza riječi »članka 35. točke 2. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20),« dodaju se riječi »članka 6. stavka 2. i članka 11. stavka 5. Zakona o zdravstvenoj zaštiti (»Narodne novine«, broj 100/18, 125/19, 147/20, 119/22, 156/22 i 33/23)«.

II.

U Programu javnih potreba u zdravstvu Sisačko-moslavačke županije za 2024. godinu (»Službeni glasnik Sisačko-moslavačke županije«, broj 18/23) u točki I. točke 3. i 12. mijenjaju se i glase:

»3. Povećani zdravstveni standard 307.199,17 eura
12. Redovna djelatnost 631.936,50 eura«

U točki I. riječi »UKUPNO: 1.275.126,00 eura« mijenjaju se i glase:

»UKUPNO: **1.509.140,67 eura**«

III.

Ova Odluka sastavni je dio Izmjena i dopuna Proračuna Sisačko-moslavačke županije za 2024. godinu, a objavit će se u »Službenom glasniku Sisačko-moslavačke županije«.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA

KLASA: 400-01/24-01/04
URBROJ: 2176-01-24-3
Sisak, 26. ožujka 2024.

Predsjednik Županijske skupštine
Mato Fofić, v.r.

20.

Na temelju članka 20. stavka 1. podstavka 7. i članka 35. točke 2. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20), članka 17. i članka 289. Zakona o socijalnoj skrbi (»Narodne novine«, broj 18/22, 46/22, 119/22, 71/23 i 156/23) i članka 28. točka 8. Statuta Sisačko-moslavačke županije (»Službeni glasnik Sisačko-moslavačke županije«, broj 11/09, 5/10, 2/11, 3/13, 5/18, 3/20 - pročišćeni tekst, 5/20 i 9/21), Županijska skupština Sisačko-moslavačke županije na 24. sjednici održanoj 26. ožujka 2024. godine, donijela je

ODLUKU

o izmjenama i dopunama Programa javnih potreba u socijalnoj skrbi Sisačko-moslavačke županije za 2024. godinu

I.

U Programu javnih potreba u socijalnoj skrbi Sisačko-moslavačke županije za 2024. godinu (»Službeni glasnik Sisačko-moslavačke županije«, broj 18/23) u točki I. točka 1. mijenja se i glasi:

»1. Programi i projekti udruga	286.258,53 eura
1.1. Tekuće pomoći za manifestacije, promocije i pokroviteljstva	7.300,00 eura
1.2. Sufinanciranje redovne djelatnosti Crvenog križa SMŽ	72.491,53 eura
1.3. Centar za žene Adela, Sisak-Program tajno sklonište za žene	18.272,00 eura
1.4. Udruga osoba s invaliditetom SMŽ Petrinja-Program Mala kuća	6.636,00 eura
1.5. Udruga slijepih grada Siska i dijela SMŽ-Program Dnevni Centar slijepih	3.000,00 eura
1.6. Sufinanciranje rada pučkih kuhinja i pomoć obiteljima za izgradnju i popravak kuća	25.470,00 eura
1.7. Programi udruga proisteklih iz Domovinskog i II. svjetskog rata	53.089,00 eura
1.8. Sufinanciranje izgradnje doma u Capragu	100.000,00 eura«

Iza točke 12. dodaje se nova točka 13. koja glasi:

»13. Domovi za starije 1.480.893,75 eura«

U točki I. riječi »UKUPNO: 906.794,84 eura« mijenjaju se i glase:

»UKUPNO: 2.387.688,59 eura«

II.

Ova Odluka sastavni je dio Izmjena i dopuna Proračuna Sisačko-moslavačke županije za 2024. godinu, a objavit će se u »Službenom glasniku Sisačko-moslavačke županije«.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA

KLASA: 400-01/24-01/03

URBROJ: 2176-01-24-3

Sisak, 26. ožujka 2024.

Predsjednik Županijske skupštine

Mato Fofić, v.r.

21.

Na temelju članka 35. b Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 28. Statuta Sisačko-moslavačke županije (»Službeni glasnik Sisačko-moslavačke županije«, broj 11/09, 5/10, 2/11, 3/13, 5/18, 3/20 - pročišćeni tekst, 5/20 i 9/21), Županijska skupština Sisačko-moslavačke županije na 24. sjednici održanoj 26. ožujka 2024. godine, donijela je

ZAKLJUČAK

o prihvatanju Izvješća o radu župana Sisačko-moslavačke županije za razdoblje od 1. srpnja do 31. prosinca 2023. godine

I.

Prihvaća se Izvješće o radu župana Sisačko-moslavačke županije za razdoblje od 1. srpnja do 31. prosinca 2023. godine.

II.

Ovaj Zaključak objavit će se u »Službenom glasniku Sisačko-moslavačke županije«.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA

KLASA: 024-03/24-01/02

URBROJ: 2176-01-24-9

Sisak, 26. ožujka 2024.

Predsjednik Županijske skupštine

Mato Fofić, v.r.

22.

Na temelju članka 15. Zakona o javnoj nabavi (»Narodne novine«, broj 120/16 i 114/22) i članka 28. Statuta Sisačko-moslavačke županije (»Službeni glasnik Sisačko-moslavačke županije«, broj 11/09, 5/10, 2/11, 3/13, 5/18, 3/20 - pročišćeni tekst, 5/20 i 9/21), Županijska skupština Sisačko-moslavačke županije na 24. sjednici održanoj 26. ožujka 2024. godine, donijela je

P R A V I L N I K

o provedbi postupaka jednostavne nabave

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom o provedbi postupaka jednostavne nabave (u daljnjem tekstu: Pravilnik) uređuje se postupak jednostavne nabave roba, usluga i radova procijenjene vrijednosti do 26.540,00 eura bez PDV-a za nabavu roba i usluga, odnosno 66.360,00 eura bez PDV-a za nabavu radova za koje sukladno odredbama Zakona o javnoj nabavi ne postoji obveza provedbe postupaka javne nabave.

Ovaj Pravilnik se ne primjenjuje za nabavu roba, usluga i radova koji su izuzeti od primjene Zakona o javnoj nabavi.

Članak 2.

Postupak jednostavne nabave vrijednosti jednake ili veće od 2.650,00 eura može se provesti ukoliko je nabava predviđena u planu nabave. Ukoliko postupak jednostavne nabave nije predviđen u planu nabave, upravna tijela su dužna dostaviti zahtjev za izmjenom/ dopunom plana nabave.

II. SPREČAVANJE SUKOBA INTERESA I NAČELA NABAVE

Članak 3.

Predstavници naručitelja koji provode postupke jednostavne nabave su dužni potpisati izjavu o postojanju ili nepostojanju sukoba interesa u smislu Zakona o javnoj nabavi te je ažurirati bez odgađanja ako nastupe promjene.

Prilikom provođenja postupaka jednostavne nabave odgovarajuće se primjenjuju odredbe Zakona o javnoj nabavi koje reguliraju načela javne nabave.

III. PROVEDBA POSTUPAKA NABAVE PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI MANJE OD 7.000,00 EURA

Članak 4.

Postupak nabave procijenjene vrijednosti manje od 7.000,00 eura bez PDV-a provodi upravno tijelo koje ima potrebu za određenom robom, uslugama ili radovima prikupljanjem ponude od jednog gospodarskog subjekta i izdavanjem narudžbenice ili zaključivanjem ugovora o nabavi.

Ponuda iz prethodnog stavka ovog članka mora biti odobrena od pročelnika upravnog tijela koji inicira nabavu i pročelnika upravnog tijela na čijoj se poziciji nalaze sredstva potrebna za nabavu.

Na postupak izdavanja narudžbenica i sklapanja ugovora o nabavi za nabavu roba, usluga i radova se na odgovarajući način primjenjuju odredbe Pravilnika o proceduri stvaranja ugovornih obveza Sisačko-moslavačke županije.

IV. PROVEDBA POSTUPKA NABAVE PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI JEDNAKE ILI VEĆE OD 7.000,00 EURA, A MANJE OD 14.000,00 EURA

Članak 5.

Pripremu i provedbu postupka nabave procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 7.000,00 eura bez PDV-a, a manje od 14.000,00 eura bez PDV-a, provode nadležna upravna tijela u čijem su razdjelu proračuna planirana sredstva za nabavu prikupljanjem najmanje tri (3) ponude elektroničkim sredstvima komunikacije te iznimno drugim sredstvima na dokaziv način (putem pružatelja poštanskih usluga ili slično).

Obrasce za provedbu postupka jednostavne nabave izrađuje upravno tijelo nadležno za poslove javne nabave te su isti dostupni u Centralnom informacijskom sustavu (CIS).

Članak 6.

Upravna tijela iz članka 5. ovog Pravilnika mogu upravno tijelo nadležno za javnu nabavu zatražiti pripremu i provedbu postupka jednostavne nabave dostavom obrasca Zahtjeva za pokretanje postupka nabave.

U Zahtjevu za pokretanje postupka nabave nadležna upravna tijela dužni su navesti:

- Naziv predmeta nabave,
- Procijenjenu vrijednost nabave (bez PDV-a),
- Poziciju Proračuna,
- Evidencijski broj iz Plana nabave,
- Rok početka i završetka izvođenja radova/ isporuke robe/pružanja usluge,
- Planirano trajanje ugovora,
- Mjesto izvođenja radova/ isporuke robe/pružanja usluga,
- Rok, način i uvjete plaćanja,
- Opis predmeta nabave i tehničke uvjete,
- Troškovnik predmeta nabave s definiranim stavkama po jedinici mjere i količini.

Upravno tijelo koje inicira nabavu može dostaviti nazive i adrese gospodarskih subjekata na čiju adresu će biti upućeni pozivi na dostavu ponuda.

Obrazac Zahtjeva za pokretanje postupka jednostavne nabave se nalazi u prilogu ovog Pravilnika (Prilog 1).

Članak 7.

Iznimno, ovisno o prirodi predmeta nabave i razini tržišnog natjecanja, ponuda se može zatražiti i od naj-

manje jednog (1) gospodarskog subjekta u sljedećim slučajevima:

- kada zbog tehničkih ili umjetničkih razloga te razloga povezanih sa zaštitom isključivih prava ugovor može izvršiti samo određeni ponuditelj,
- radi nabave usluga od ponuditelja čiji se odabir predlaže zbog specijalističkih stručnih znanja i posebnih okolnosti (konzultantske, specijalističke usluge i slične usluge),
- radi nabave hotelskih i restoranskih usluga, zdravstvenih usluga, socijalnih usluga, usluga obrazovanja, konzervatorskih usluga, usluga vještaka i ostalih usluga za koje su potrebna posebna ovlaštenja nadležnih tijela,
- radi obavljanja usluga ili radova koji su potrebne radi dovršetka započetih, a povezanih funkcionalnih ili prostornih cjelina,
- radi nabave robe zbog posebnih okolnosti ili po posebnim uvjetima,
- kada nije dostavljena nijedna ponuda, a postupak jednostavne nabave se ponavlja,
- kao i u slučajevima neposredne opasnosti za život, zdravlje i imovinu ljudi odnosno iznimne žurnosti izazvane događajima koje naručitelj nije mogao predvidjeti te u ostalim slučajevima po odluci naručitelja.

Članak 8.

Rok za dostavu ponude mora biti primjeren složenosti predmeta nabave te ne smije biti kraći od tri (3) dana od dana traženja ponude osim u slučaju žurne nabave.

Za odabir ponude je dovoljna jedna (1) pristigla ponuda koja udovoljava svim traženim uvjetima.

Nakon odabira najpovoljnije ponude, izdaje se narudžbenica ili se sklapa ugovor o nabavi sukladno Pravilniku o proceduri stvaranja ugovornih obveza Sisačko-moslavačke županije.

V. PROVEDBA POSTUPKA NABAVE PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI JEDNAKE ILI VEĆE OD 14.000,00 EURA BEZ PDV-A, A MANJE OD 26.540,00 EURA BEZ PDV-A ZA NABAVU ROBA I USLUGA ODNOSNO 66.360,00 EURA BEZ PDV-A ZA NABAVU RADOVA

Članak 9.

Pripremu i provedbu postupka nabave procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 14.000,00 eura bez PDV-a, a manje od 26.540,00 eura bez PDV-a za nabavu roba i usluga odnosno 66.360,00 eura bez PDV-a za nabavu radova, provodi upravno tijelo nadležno za javnu nabavu temeljem zahtjeva za pokretanje postupka nabave upravnog tijela koji sadrži minimalno podatke iz članka 6. ovog Pravilnika.

Članak 10.

Župan donosi Odluku o imenovanju stručnog povjerenstva koja obavezno sadrži: naziv predmeta nabave, procijenjenu vrijednost nabave, podatke o stručnom povjerenstvu za nabavu, njihove obveze i ovlasti u

postupku jednostavne nabave, a može sadržavati i podatke o ponuditeljima kojima će se uputiti poziv u postupku jednostavne nabave.

Članovi stručnog povjerenstva za nabavu mogu biti i osobe koji nisu zaposlenici naručitelja. Ako druge osobe imaju utjecaj na odlučivanje i/ili druge radnje u vezi s pojedinim postupkom jednostavne nabave, iste moraju biti navedene u odluci o imenovanju stručnog povjerenstva.

Obveze i ovlasti stručnog povjerenstva za jednostavnu nabavu su:

- Priprema postupaka jednostavne nabave: dogovor oko uvjeta vezanih uz predmet nabave, potrebnog sadržaja dokumentacije/uputa za prikupljanje ponuda, tehničkih specifikacija, ponudbenih troškovnika i ostalih dokumenata vezanih uz predmetnu nabavu;
- Provedba postupka jednostavne nabave što uključuje slanje Poziva za dostavu ponuda gospodarskim subjektima, otvaranje pristiglih ponuda, sastavljanje zapisnika o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda, rangiranje ponuda sukladno kriteriju za odabir ponuda, prijedlog za odabir najpovoljnije ponude te prijedlog za poništenje postupka.

U pripremi i provedbi postupka jednostavne nabave moraju sudjelovati najmanje 2 (dva) člana stručnog povjerenstva.

Članak 11.

Poziv na dostavu ponuda se šalje na najmanje tri (3) gospodarska subjekta elektroničkim sredstvima komunikacije te iznimno drugim sredstvima na dokaziv način (putem pružatelja poštanskih usluga ili slično).

Iznimno od stavka 1. ovog članka, poziv na dostavu ponuda može se uputiti jednom (1) gospodarskom subjektu u slučajevima iz članka 7. ovog Pravilnika.

U slučajevima nabava roba, usluga i radova iz članka 7. ovog Pravilnika procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 14.000,00 eura bez PDV-a, a manje od 26.540,00 eura bez PDV-a za nabavu roba i usluga odnosno 66.360,00 eura bez PDV-a za nabavu radova ne primjenjuje se odredbe dijela V. ovog Pravilnika te se postupak jednostavne nabave provodi sukladno odredbama dijela IV. ovog Pravilnika.

Članak 12.

Ukoliko sukladno predmetu nabave i otvorenosti tržišne utakmice nisu poznata najmanje tri ponuditelja, poziv na dostavu ponude se objavljuje na internetskim stranicama naručitelja.

Članak 13.

Poziv na dostavu ponuda mora biti jasan, precizan, razumljiv i nedvojbena te izrađen na način da se omogući podnošenje usporedivih ponuda. U Pozivu na dostavu ponude mogu se odrediti osnove za isključenje gospodarskih subjekata i uvjeta sposobnosti te tražiti odgovarajuća jamstva ovisno o složenosti predmeta nabave i procijenjene vrijednosti nabave. Svi dokumenti koji se traže u Pozivu na dostavu ponude,

ponuditelji mogu dostaviti u neovjerenoj preslici, a izabrani ponuditelj je u obvezi dostaviti originale na uvid po zahtjevu.

Rok za dostavu ponuda ne smije biti kraći od pet (5) niti duži od 15 (petnaest) dana osim u slučaju iznimne žurnosti.

Za odabir ponude je dovoljna jedna (1) pristigla ponuda koja udovoljava svim traženim uvjetima.

Članak 14.

Kriterij za odabir ponude je najniža cijena ili ekonomski najpovoljnija ponuda.

Na utvrđivanje kriterija za ekonomski najpovoljniju ponudu na odgovarajući način se primjenjuju odredbe Zakona o javnoj nabavi.

Članak 15.

Ponude se dostavljaju u papirnatom obliku u zatvorenoj omotnici neposredno u pisarnicu naručitelja, poštanskim putem na adresu naručitelja ili elektronskim putem uz uvjet očuvanja integriteta podataka i tajnosti ponuda.

Članak 16.

Otvaranje ponude može biti javno. Ukoliko je otvaranje ponuda javno, sastavlja se zapisnik o javnom otvaranju ponuda koji se nakon završetka javnog otvaranja uručuje svim prisutnim ponuditeljima.

Ukoliko otvaranje ponuda nije javno, otvaranje ponuda provodi se u najkraćem roku.

Članovi stručnog povjerenstva pregledavaju i ocjenjuju ponude na temelju uvjeta i zahtjeva iz poziva na dostavu ponuda te daju Županu prijedlog za odabir ponude ili poništenje postupka o čemu sastavljaju zapisnik.

Članak 17.

Na temelju prijedloga članova stručnog povjerenstva, naručitelj svim ponuditeljima u postupku jednostavne nabave upućuje obavijest o odabiru najpovoljnije ponude u roku od 15 dana od dana određenog za dostavu ponude ili obavijest o poništenju postupka bez odgode.

Članak 18.

Naručitelj će poništiti postupak jednostavne nabave ukoliko:

- postanu poznate okolnosti zbog kojih ne bi došlo do pokretanja postupka jednostavne nabave da su bile poznatije ranije,
- postanu poznate okolnosti zbog kojih bi došlo do sadržajno bitno drugačijeg poziva na dostavu ponude da su bile poznate ranije,
- cijena svih ponuda u postupku jednostavne nabave je jednaka ili veća od pragova za provedbu javne nabave,
- nije pristigla nijedna ponuda,
- nakon isključenja ponuditelja ili odbijanja ponuda nije preostala nijedna valjana ponuda,

- cijena najpovoljnije ponude je veća od procijenjene vrijednosti, osim ako naručitelj ima ili će imati osigurana sredstva.

Članak 19.

Obavijest o odabiru najpovoljnije ponude ili obavijest o poništenju postupka se dostavlja bez odgode svim ponuditeljima elektroničkom poštom ili drugim sredstvima komunikacije.

Dostavom Obavijesti o odabiru najpovoljnije ponude stječu se uvjeti za sklapanje ugovora o nabavi ili okvirnog sporazuma ili izdavanje narudžbenice.

VI. PRAVNI LIJEKOVİ

Članak 20.

Na postupke jednostavne nabave i na obavijest o odabiru najpovoljnije ponude ili obavijest o poništenju postupka nije dopuštena žalba.

VII. SKLAPANJE UGOVORA O NABAVI I OKVIRNOG SPORAZUMA, IZDAVANJE NARUĐŽBENICE

Članak 21.

Upravno tijelo nadležno za javnu nabavu nakon završetka postupka jednostavne nabave dostavlja nadležnom upravnom tijelu koje je iniciralo nabavu dokumentaciju iz postupka potrebnu za sklapanje ugovora o nabavi ili okvirnog sporazuma ili izdavanje narudžbenice.

Upravna tijela koja su inicirala provođenje postupka jednostavne nabave su dužna nakon izvršenja ugovora o jednostavnoj nabavi ili okvirnog sporazuma ili narudžbenice dostaviti upravnom tijelu nadležnom za nabavu izvješće o izvršenju nabave.

Izvješće o izvršenju nabave sadrži sljedeće podatke:

- naziv ugovora o jednostavnoj nabavi ili okvirnog sporazuma ili broj narudžbenice,
- podatak o sklopljenim dodacima ugovora,
- ukupna isplaćena vrijednost bez PDV-a i s PDV-om,
- datum izvršenja,
- navod da li je i kada raskinut ugovor, ako je primjenjivo.

Članak 22.

Postupak sklapanja ugovora o nabavi, okvirnog sporazuma i izdavanja narudžbenice je propisan Pravilnikom o proceduri stvaranja ugovornih obveza Sisačko-moslavačke županije.

VIII. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 23.

Postupci jednostavne nabave pokrenuti do stupanja na snagu ovog Pravilnika dovršit će se prema odredbama

Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave KLASA: 030-01/21-05/29, URBROJ: 2176/01-02-21-1 od 14. prosinca 2021. godine i Pravilnika o izmjenama Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave KLASA: 030-01/21-05/29, URBROJ: 2176/01-02-22-2 od 23. prosinca 2022. godine.

Članak 24.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom glasniku Sisačko-moslavačke županije«.

Ovaj Pravilnik objavit će se na mrežnim stranicama Sisačko-moslavačke županije.

Članak 25.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o provedbi postupaka jednostavne nabave KLASA: 030-01/21-05/29, URBROJ: 2176/01-02-21-1 od 14. prosinca 2021. godine i Pravilnik o izmjenama Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave KLASA: 030-01/21-05/29, URBROJ: 2176/01-02-22-2 od 23. prosinca 2022. godine.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA

KLASA: 400-14/24-01/36
URBROJ: 2176-01-24-6
Sisak, 26. ožujka 2024.

Predsjednik Županijske skupštine
Mato Fofić, v.r.

23.

Na temelju članka 23. Zakona o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 123/17 i 151/22), članka 7. Pravilnika o rokovima i postupcima praćenja i izvještavanja o provedbi akata strateškog planiranja od nacionalnog značaja i od značaja za jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave (»Narodne novine«, broj 44/23), Upute za izradu godišnjeg izvješća o provedbi plana razvoja JLP(R)S (Dokument: UI/GI-PR, Inačica: 1,0, siječanj 2023.) i članka 28. Statuta Sisačko-moslavačke županije (»Službeni glasnik Sisačko-moslavačke županije«, broj 11/09, 5/10, 2/11, 3/13, 5/18, 3/20 - pročišćeni tekst, 5/20 i 9/21), Županijska skupština Sisačko-moslavačke županije na 24. sjednici održanoj 26. ožujka 2024. godine, donijela je

ZAKLJUČAK

**o prihvatanju Godišnjeg izvješća o provedbi
Plana razvoja Sisačko-moslavačke županije za
razdoblje do 2027. godine za 2023. godinu**

I.

Prihvaća se Godišnje izvješće o provedbi Plana razvoja Sisačko-moslavačke županije za razdoblje do 2027. godine za 2023. godinu.

II.

Ovaj Zaključak objavit će se u »Službenom glasniku Sisačko-moslavačke županije«, a Godišnje izvješće o provedbi Plana razvoja Sisačko-moslavačke županije za razdoblje do 2027. godine za 2023. godinu na mrežnim stranicama Sisačko-moslavačke županije.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA

KLASA: 300-01/24-01/03
URBROJ: 2176-01-24-5
Sisak, 26. ožujka 2024.

Predsjednik Županijske skupštine
Mato Fofić, v.r.

24.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20), članka 289.

USLUGE

VRSTA	1. STUPANJ	2. STUPANJ	3. STUPANJ	4. STUPANJ
Jednokrevetna soba	24,907%	27,084%	28,86%	12,49%
Jednokrevetna soba+balkon	24,077%	26,289%	28,072%	14,37%
Dvokrevetna soba	35,28%	35,18%	36,431%	15,118%
Dvokrevetna soba+balkon	34,336%	34,343%	35,62%	-
Trokrevetna soba	-	42,288%	42,14%	-

II.

Sisačko-moslavačka županija sufinancirati će trošak smještaja iz točke I. ove Odluke za razdoblje u 2024. godini.

III.

Sredstva za troškove iz točke I. ove Odluke osigurana su u Proračunu Sisačko-moslavačke županije za 2024. godinu.

IV.

Sisačko-moslavačka županija i Dom za starije osobe Sisak sklopit će Sporazum o sufinanciranju troškova usluge smještaja korisnika Doma za starije osobe Sisak.

V.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u »Službenom glasniku Sisačko-moslavačke županije«.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA

stavka 5. Zakona o socijalnoj skrbi (»Narodne novine«, broj 18/22, 46/22, 119/22, 71/23 i 156/23), članka 28. Statuta Sisačko-moslavačke županije (»Službeni glasnik Sisačko-moslavačke županije«, broj 11/09, 5/10, 2/11, 3/13, 5/18, 3/20 - pročišćeni tekst, 5/20 i 9/21) i Programa javnih potreba u socijalnoj skrbi Sisačko-moslavačke županije za 2024. godinu, Županijska skupština Sisačko-moslavačke županije na 24. sjednici održanoj 26. ožujka 2024. godine, donijela je

ODLUKU

o sufinanciranju troškova socijalne usluge
smještaja korisnika Doma za starije osobe Sisak
za 2024. godinu

I.

Sisačko-moslavačka županija kao osnivač Doma za starije osobe Sisak sufinancirati će iznose socijalne usluge smještaja iskazane po vrsti smještaja i stupnju usluge uključujući iznos dodatka za kupaonicu i balkon utvrđene člankom 2. Odluke Upravnog vijeća o cijenama usluga u Domu za starije osobe Sisak URBROJ: 2176-118/23-2131, u postotcima koji su utvrđeni u tablici:

KLASA: 500-01/24-01/24
URBROJ: 2176-01-24-6
Sisak, 26. ožujka 2024.

Predsjednik Županijske skupštine
Mato Fofić, v.r.

25.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20), članka 289. stavka 5. Zakona o socijalnoj skrbi (»Narodne novine«, broj 18/22, 46/22, 119/22, 71/23 i 156/23), članka 28. Statuta Sisačko-moslavačke županije (»Službeni glasnik Sisačko-moslavačke županije«, broj 11/09, 5/10, 2/11, 3/13, 5/18, 3/20 - pročišćeni tekst, 5/20 i 9/21) i Programa javnih potreba u socijalnoj skrbi Sisačko-moslavačke županije za 2024. godinu, Županijska skupština Sisačko-moslavačke županije na 24. sjednici održanoj 26. ožujka 2024. godine, donijela je

ODLUKU

o sufinanciranju troškova socijalne usluge
smještaja korisnika Doma za starije osobe
Petrinja za 2024. godinu

I.

Sisačko-moslavačka županija kao osnivač Doma za starije osobe Petrinja sufinancirati će iznose socijalne usluge smještaja iskazane po vrsti smještaja i stupnju

usluge utvrđene člankom 2., a u vezi s člankom 3. Odluke Upravnog vijeća o cijenama usluga Doma za starije osobe Petrinja, URBROJ: 2176-119/01-V-23-145, u postotcima koji su utvrđeni u tablici:

USLUGE U TOPUSKOM

VRSTA	1. STUPANJ	2. STUPANJ	3. STUPANJ
Dvokrevetna soba	27,994%	30,406%	31,16%

USLUGE U ISPOSTAVI ŠAŠ

VRSTA	1. STUPANJ	2. STUPANJ	3. STUPANJ
Jednokrevetna soba	37,65%	40,32%	41,21%
Dvokrevetna soba	42,35%	44,34%	44,94%
Trokrevetna soba	44,75%	46,41%	46,85%

Povratkom u Dom za starije osobe Petrinja, a za vrijeme sufinanciranja od strane Osnivača, primjenjuju se postotni izračuni za ispostavu Šaš, ovisno o vrsti smještajne jedinice.

II.

Sisačko-moslavačka županija sufinancirati će trošak smještaja iz točke I. ove Odluke u 2024. godini.

III.

Sredstva za troškove iz točke I. ove Odluke osigurana su u Proračunu Sisačko-moslavačke županije za 2024. godinu.

IV.

Sisačko-moslavačka županija i Dom za starije osobe Petrinja sklopit će Sporazum o sufinanciranju troškova usluge smještaja korisnika Doma za starije osobe Petrinja.

V.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u »Službenom glasniku Sisačko-moslavačke županije«.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA

KLASA: 500-01/24-01/25
URBROJ: 2176-01-24-6
Sisak, 26. ožujka 2024.

Predsjednik Županijske skupštine
Mato Fofić, v.r.

26.

Na temelju članka 7. Uredbe o načinu financiranja decentraliziranih funkcija te izračuna iznosa pomoći

izravnjanja za decentralizirane funkcije jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave za 2024. godinu (»Narodne novine«, broj 10/24), točke V. Odluke o kriterijima i mjerilima za utvrđivanje bilančnih prava za financiranje minimalnog financijskog standarda javnih potreba osnovnog školstva u 2024. godini (»Narodne novine«, broj 10/24) i članka 28. Statuta Sisačko-moslavačke županije (»Službeni glasnik Sisačko-moslavačke županije«, broj 11/09, 5/10, 2/11, 3/13, 5/18, 3/20 - pročišćeni tekst, 5/20 i 9/21), a u svezi s člankom 141. i člankom 143. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (»Narodne novine«, broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 7/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22, 155/23 i 156/23), Županijska skupština Sisačko-moslavačke županije na 24. sjednici održanoj 26. ožujka 2024. godine, donijela je

ODLUKU

o kriterijima, mjerilima i načinu financiranja decentraliziranih funkcija osnovnog školstva u Sisačko-moslavačkoj županiji u 2024. godini

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuju se kriteriji, mjerila i način financiranja decentraliziranih funkcija osnovnog školstva u 2024. godini za osnovne škole kojima je Sisačko-moslavačka županija osnivač, odnosno čije je financiranje dijelom preneseno na Sisačko-moslavačku županiju.

Članak 2.

U skladu s Odlukom o kriterijima i mjerilima za utvrđivanje bilančnih prava za financiranje minimalnog financijskog standarda javnih potreba osnovnog školstva u 2024. godini (»Narodne novine«, broj 10/24) u Proračunu Sisačko-moslavačke županije za 2024. godinu u ukupnom iznosu **4.189.391** eura sigurnjavaju

se sredstva nužna za realizaciju nastavnog plana i programa osnovnoškolskog obrazovanja, a kojima se osigurava minimalni financijski standard osnovnih škola.

Sredstva su namijenjena za:

- 1.499.078,26** eura za materijalne i financijske rashode
- 2.221.626,57** eura za prijevoz učenika i energente
- 98.358,17** eura za rashode za materijal, dijelove i usluge tekućeg i investicijskog održavanja
- 370.328** eura za rashode za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini.

II. MATERIJALNI I FINANCIJSKI RASHODI

Članak 3.

Za materijalne i financijske rashode osiguravaju se sredstva u iznosu **1.499.078,26** eura i raspoređuju se školama prema procijenjenim troškovima kako slijedi:

REDNI BROJ	OSNOVNA ŠKOLA	UKUPNO
1.	OŠ Braća Radić, Martinska Ves	28.010,05
2.	OŠ Davorina Trstenjaka Hrvatska Kostajnica	39.251,64
3.	OŠ Dragutina Tadijanovića, Petrinja	80.295
4.	OŠ Dvor, Dvor	26.178,30
5.	OŠ Glina, Glina	120.514,11
6.	OŠ Gvozd, Gvozd	41.696,21
7.	OŠ I. G. Kovačić, Gora	26.443,60
8.	OŠ I. Kozarčanin, Hrvatska Dubica	29.115,90
9.	OŠ Jabukovac, Jabukovac	36.409,68
10.	OŠ Jasenovac, Jasenovac	52.150
11.	OŠ Josipa Kozarca, Lipovljani	81.543,37
12.	OŠ Ludina, Ludina	71.140
13.	OŠ Mate Lovraka, Petrinja	90.244
14.	OŠ Mladost, Lekenik	83.450
15.	OŠ Novska, Novska	128.283
16.	OŠ Popovača, Popovača	122.000
17.	I. OŠ Petrinja, Petrinja	101.243
18.	OŠ Rajić, Rajić	36.537,22
19.	OŠ Sunja, Sunja	46.348
20.	OŠ Vladimir Nazor, Topusko	51.009,18
21.	OŠ Katarina Zrinska, Mečenčan	17.583
22.	OŠ Zorke Sever, Popovača	189.633,00
	UKUPNO	1.499.078,26

Napomena: Decentraliziranim sredstvima za rad osnovnih škola pribrajaju se i sredstva općih prihoda i primitaka Sisačko-moslavačke županije.

Napomena: Odlukom Ministarstva o kriterijima, mjerilima i načinu financiranja decentraliziranih funkcija osnovnog školstva u Sisačko-moslavačkoj županiji u 2024. godini ostatak iznosa kojim se osigurava mini-

malni financijski standard osnovnih škola odnosi se na udio poreza.

Članak 4.

Za troškove prijevoza učenika osnovnih škola i energente planirana su sredstva u iznosu **2.221.626,57** eura. Sredstva će se koristiti za nabavu lož ulja i peleta školama koje ga koriste za grijanje.

U slučaju ostvarivanja ušteta na planiranim sredstvima u ovom članku, povećavaju se sredstva za tekuće i investicijsko održavanje, planirana u članku 5. ove Odluke.

III. RASHODI ZA MATERIJAL, DIJELOVE I USLUGE TEKUĆEG I INVESTICIJSKOG ODRŽAVANJA

Članak 5.

Sredstva za materijal, dijelove i usluge tekućeg i investicijskog održavanja osnovnih škola planirana su u ukupnom iznosu **98.358,17** eura.

Sredstva se koriste prema prioritetima za izvođenje radova i otklanjanje nedostataka u školi sukladno dogovoru s nadležnim upravnim odjelom.

IV. RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE I DODATNIH ULAGANJA NA NEFINANCIJSKOJ IMOVINI

Članak 6.

Sredstva za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini osnovnih škola planirana su u ukupnom iznosu **370.328** eura.

Sredstva se koriste sukladno započetim kapitalnim investicijama i novim ulaganjima u objekte osnovnog školstva.

V. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 7.

Škole su dužne namjenski trošiti doznačena sredstva. Za gospodarenje sredstvima i pravovremenu likvidaciju dospjelih obveza odgovoran je ravnatelj škole.

Članak 8.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u »Službenom glasniku Sisačko-moslavačke županije«.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA

KLASA: 602-01/24-01/14
URBROJ: 2176-01-24-6
Sisak, 26. ožujka 2024.

Predsjednik Županijske skupštine
Mato Fofić, v.r.

27.

Na temelju članka 7. Uredbe o načinu financiranja decentraliziranih funkcija te izračuna iznosa pomoći izravnjanja za decentralizirane funkcije jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave za 2024. godinu (»Narodne novine«, broj 10/24), točke V. Odluke o kriterijima i mjerilima za utvrđivanje bilančnih prava za financiranje minimalnog financijskog standarda javnih potreba srednjih škola i učeničkih domova u 2024. godini (»Narodne novine«, broj 10/24) i članka 28. Statuta Sisačko-moslavačke županije (»Službeni glasnik Sisačko-moslavačke županije«, broj 11/09, 5/10, 2/11, 3/13, 5/18, 3/20 - pročišćeni tekst, 5/20 i 9/21), a u svezi s člankom 141. i člankom 143. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (»Narodne novine«, broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 7/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22, 155/23 i 156/23), Županijska skupština Sisačko-moslavačke županije na 24. sjednici održanoj 26. ožujka 2024. godine, donijela je

ODLUKU

o kriterijima, mjerilima i načinu financiranja decentraliziranih funkcija srednjih škola i učeničkih domova u Sisačko-moslavačkoj županiji u 2024. godini

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuju se kriteriji, mjerila i način financiranja decentraliziranih funkcija srednjih škola i učeničkih domova u 2024. godini za srednje škole i učeničke domove kojima je Sisačko-moslavačka županija osnivač, odnosno čije je financiranje dijelom preneseno na Sisačko-moslavačku županiju.

Članak 2.

U skladu s Odlukom o kriterijima i mjerilima za utvrđivanje bilančnih prava za financiranje minimalnog financijskog standarda javnih potreba srednjih škola i učeničkih domova u 2024. godini (»Narodne novine«, broj 10/24) u Proračunu Sisačko-moslavačke županije za 2024. godinu u ukupnom iznosu od **2.162.283** eura osiguravaju se sredstva nužna za realizaciju nastavnog plana i programa srednjoškolskog obrazovanja, a kojima se osigurava minimalni financijski standard srednjih škola i učeničkih domova.

Sredstva su namijenjena za:

- 1.591.297,21** eura za materijalne i financijske rashode
- 178.534,79** eura za rashode za materijal, dijelove i usluge tekućeg i investicijskog održavanja
- 261.429** eura za rashode za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini.
- 131.022** eura za potpore za sufinanciranje smještaja i prehrane u učeničkim domovima.

II. MATERIJALNI I FINANCIJSKI RASHODI

Članak 3.

Za materijalne i financijske rashode osiguravaju se sredstva u iznosu od **1.591.297,21** eura i raspoređuju se školama prema procijenjenim troškovima kako slijedi:

REDNI BROJ	SREDNJA ŠKOLA	UKUPNO
1.	Gimnazija, Sisak	47.687,78
2.	Ekonomska škola, Sisak	48.122
3.	Tehnička škola, Sisak	205.277,73
4.	Industrijsko-obrtnička škola, Sisak	193.009,50
5.	SŠ Viktorovac, Sisak	114.899,94
6.	Strukovna škola, Sisak	131.074
7.	SŠ Glina	96.185,13
8.	SŠ Petrinja	113.181,13
9.	SŠ I. Trnskog, H. Kostajnica	73.199
10.	SŠ Topusko	120.666
11.	SŠ T. Ujevića, Kutina	95.286,88
12.	Tehnička škola, Kutina	135.923,16
13.	SS Novska	108.400,91
14.	Glazbena škola F. Lhotka, Sisak	64.630
15.	Glazbena škola u Novskoj	40.686,91
16.	Učenički dom, Kutina	3.067,14
	UKUPNO	1.591.297,21

Napomena: Decentraliziranim sredstvima za rad srednjih škola pribrajaju se i sredstva općih prihoda i primitaka Sisačko-moslavačke županije.

Napomena: Odlukom Ministarstva o kriterijima, mjerilima i načinu financiranja decentraliziranih funkcija srednjih škola i učeničkih domova u Sisačko-moslavačkoj županiji u 2024. godini ostatak iznosa kojim se osigurava minimalni financijski standard srednjih škola i učeničkih domova odnosi se na udio poreza.

Napomena: Glazbenim školama financira se dio troškova prijevoza zaposlenika, troškovi energenata, troškovi zdravstvenih i računalnih usluga.

Sredstvima za Učenički dom u Kutini dodaju se sredstva za smještaj i prehranu učenika u Učeničkom domu u Kutini u iznosu 75.857,09 eura.

Sredstvima za Učenički dom u sastavu SŠ Novska dodaju se sredstva za smještaj i prehranu učenika u iznosu 47.350,54 eura.

Sredstvima za Učenički dom u sastavu SŠ Viktorovac dodaju se sredstva za smještaj i prehranu učenika u iznosu 41.810 eura.

Ostale troškove glazbene škole i učenički domovi podmiruju iz vlastitih prihoda.

U slučaju ostvarivanja ušteta na planiranim sredstvima u ovom članku, povećavaju se sredstva za tekuće i investicijsko održavanje, planirana u članku 4. ove Odluke.

III. RASHODI ZA MATERIJAL, DIJELOVE I USLUGE TEKUĆEG I INVESTICIJSKOG ODRŽAVANJA

Članak 4.

Sredstva za materijal, dijelove i usluge tekućeg i investicijskog održavanja srednjih škola planirana su u iznosu od **178.534,79** eura.

Sredstva se koriste prema prioritetima za izvođenje radova i otklanjanje nedostataka u školi sukladno dogovoru s nadležnim upravnim odjelom.

IV. RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE I DODATNIH ULAGANJA NA NEFINANCIJSKOJ IMOVINI

Članak 5.

Sredstva za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini srednjih škola planirana su u ukupnom iznosu od **261.429** eura.

Sredstva se koriste sukladno započetim kapitalnim investicijama i novim ulaganjima u objekte srednjeg školstva.

V. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 6.

Škole su dužne namjenski trošiti doznačena sredstva. Za gospodarenje sredstvima i pravovremenu likvidaciju dospjelih obveza odgovoran je ravnatelj škole.

Članak 7.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u »Službenom glasniku Sisačko-moslavačke županije«.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA

KLASA: 602-01/24-01/15
URBROJ: 2176-01-24-6
Sisak, 26. ožujka 2024.

Predsjednik Županijske skupštine
Mato Fofić, v.r.

28.

Na temelju članka 20. stavak 1. podstavka 7. i članka 35. stavka 1. točke 2. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20), članka 7. stavka 2. Uredbe o načinu financiranja decentraliziranih funkcija te izračuna iznosa pomoći izravnjanja za decentralizirane funkcije jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave za 2024. godinu, (»Narodne novine«, broj 10/24), točke IX. Odluke o minimalnim financijskim standardima, kriterijima i mjerilima za decentralizirano financiranje domova za starije osobe

u 2024. godini (»Narodne novine«, broj 10/24) i članka 28. Statuta Sisačko-moslavačke županije (»Službeni glasnik Sisačko-moslavačke županije«, broj 11/09, 5/10, 2/11, 3/13, 5/18, 3/20 - pročišćeni tekst, 5/20 i 9/21), Županijska skupština Sisačko-moslavačke županije na 24. sjednici održanoj 26. ožujka 2024. godine, donijela je

ODLUKU

o minimalnim financijskim standardima, kriterijima, mjerilima i načinu financiranja decentraliziranih funkcija domova za starije osobe za 2024. godinu

OPĆE ODREDBE

I.

Ovom Odlukom utvrđuju se kriteriji, mjerila i način financiranja decentraliziranih funkcija domova za starije osobe nad kojima su prenjeta osnivačka prava s Republike Hrvatske na Sisačko-moslavačku županiju za 2024. godinu, a koje čine rashodi za zaposlene, rashodi za nabavu nefinancijske imovine i hitne intervencije.

II.

Sisačko-moslavačka županija za Dom za starije osobe Sisak i Dom za starije osobe Petrinja osigurava sredstva u visini razlike između ukupnih rashoda i prihoda za posebne namjene. Sredstva koja se osiguravaju u Proračunu Sisačko-moslavačke županije predstavljaju minimalni financijski standard za decentralizirano financiranje djelatnosti domova za starije osobe, a ostvaruju se iz dodatnog udjela poreza na dohodak po stopi od 0,8% i Državnog proračuna (pomoći izravnjanja).

III.

Ukupni rashodi doma su:

- rashodi za zaposlene
- materijalni rashodi
- financijski rashodi
- hitne intervencije (investicijsko održavanje, oprema i nabava nefinancijske imovine)
- rashodi za nabavu nefinancijske imovine (materijalna i nematerijalna imovina, građevinski objekti, postrojenja i oprema, prijevozna sredstva isključivo za obavljanje osnovne djelatnosti, nematerijalna proizvedena imovina, informatizacija, dodatna ulaganja u nefinancijsku imovinu i dr.).

Prihod za posebne namjene je prihod koji dom za starije osobe ostvari naplatom cijene skrbi izvan vlastite obitelji, temeljem ugovora o skrbi izvan vlastite obitelji između doma i korisnika, odnosno obveznika plaćanja cijene skrbi izvan vlastite obitelji ili rješenja centra za socijalnu skrb, ostalih usluga ili na drugi način.

KRITERIJI I MJERILA

IV.

Kriteriji za financiranje rashoda za zaposlene utvrđuju se prema:

1. propisu kojim se određuju minimalni uvjeti za pružanje socijalnih usluga
2. zakonu koji regulira plaće u javnim službama i prema propisu (uredbi) koji određuje nazive radnih mjesta i koeficijente složenosti poslova u javnim službama
3. osnovici za izračun plaće radnika u javnim službama utvrđenoj kolektivnim ugovorom ili odlukom Vlade Republike Hrvatske
4. odredbama Temelnog kolektivnog ugovora za službenike i namještenike u javnim službama i Kolektivnog ugovora za djelatnost socijalne skrbi, koje se primjenjuju kao pravna pravila.

Mjerila za financiranje rashoda za zaposlene utvrđuju se prema broju zaposlenih, odnosno po korisniku (stalnog smještaja, korigiranog koeficijenta od 20% za korisnike pomoći u kući i dostave i pripreme obroka za vanjske korisnike).

Minimalni financijski standard rashoda za zaposlene u domovima za starije osobe za 2024. godinu iznosi 1.116.047,00 eura i raspodjeljuje se kako slijedi:

- Dom za starije osobe Sisak: 576.812,00 eura
- Dom za starije osobe Petrinja: 539.235,00 eura.

V.

Kriteriji za financiranje rashoda nefinancijske imovine utvrđuju se prema:

1. Pravilniku o minimalnim uvjetima za pružanje socijalnih usluga
2. stanju prostora i opreme prema intenzitetu ulaganja u prethodnim godinama te ulaganju po korisniku.

Mjerila za financiranje rashoda za nefinancijsku imovinu utvrđuju se po korisniku.

Minimalni financijski standard rashoda za nefinancijsku imovinu za domove za starije osobe za 2024. godinu iznosi 117.274,00 eura i raspodjeljuje se kako slijedi:

- Dom za starije osobe Sisak: 77.457,00 eura
- Dom za starije osobe Petrinja: 39.817,00 eura.

VI.

Sisačko-moslavačka županija osigurava sredstva za potrebe hitnih intervencija (investicijsko održavanje, oprema i nabava nefinancijske imovine) prema zahtjevu doma i vlastitoj procjeni opravdanosti zahtjeva.

Za domove za starije osobe u Sisačko-moslavačkoj županiji u 2024. godini osigurano je 39.816,00 eura od kojih za:

- Dom za starije osobe Sisak 19.908,00 eura
- Dom za starije osobe Petrinja 19.908,00 eura

VII.

Na temelju kriterija i mjerila iz točke IV., V. i VI. ove Odluke, minimalni financijski standard za decentralizirano financiranje domova za starije osobe Sisak i Petrinja za 2024. godinu iznosi sveukupno 1.273.137,00 eura, od kojih za:

- Dom za starije osobe Sisak 674.177,00 eura
- Dom za starije osobe Petrinja 598.960,00 eura

NAČIN FINANCIRANJA

VIII.

Upravni odjel za zdravstvo, socijalnu skrb i hrvatske branitelje Sisačko-moslavačke županije obavlja raspodjelu sredstava sukladno obvezama, utvrđenoj dinamici i prioritetima te prati njihovo namjensko trošenje.

Doznaka sredstava za rashode poslovanja izvršava se na temelju zahtjeva i mjesečnog izvještaja doma za starije osobe o stvarno nastalim rashodima i stvarno ostvarenim prihodima za posebne namjene za protekli mjesec.

Sredstva za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini i za hitne intervencije doznačivati će se na temelju dostavljenog zahtjeva i dokumentacije o provedenom postupku u skladu sa Zakonom o javnoj nabavi, dostavljenih ovjerenih računa o nabavi roba i/ili ovjerenih situacija (privremenih ili okončanih) za izvršene radove koji su dospjeli ili dopijevaju na plaćanje u mjesecu za koji se podnosi zahtjev.

Zahtjevi i izvještaji dostavljaju se Upravnom odjelu za zdravstvo, socijalnu skrb i hrvatske branitelje najkasnije do 5. u tekućem mjesecu za protekli mjesec.

IX.

Županija je dužna nadležnom Ministarstvu dostaviti izvještaje za razdoblje siječanj - prosinac 2024. godine, najkasnije do 31. ožujka 2025. godine na obrascima S-2 - Izvještaj o ostvarenim prihodima i rashodima domova za starije osobe i S-3 - Izvještaj o ostvarenim prihodima i rashodima jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.

X.

Ovlašćuje se Župana Sisačko-moslavačke županije da po opravdanoj potrebi i dostavljenom zahtjevu doma za starije osobe može izvršiti preraspodjelu ili prenamjenu planiranih sredstava do visine od 132.722,82 eura, a u okviru ukupno planiranih rashoda iz točke VII. ove Odluke.

XI.

Rok za provedbu ove Odluke je 31. prosinac 2024. godine.

XII.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u »Službenom glasniku Sisačko-moslavačke županije«.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA

KLASA: 500-01/24-01/13
URBROJ: 2176-01-24-7
Sisak, 26. ožujka 2024.

Predsjednik Županijske skupštine
Mato Fofić, v.r.

29.

Na temelju članka 20. stavka 1. podstavka 2. i članka 35. točka 2. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20), članka 7. stavka 2. Uredbe o načinu financiranja decentraliziranih funkcija te izračuna iznosa pomoći izravnanja za decentralizirane funkcije jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave za 2024. godinu (»Narodne novine«, broj 10/24), točke IV. Odluke o minimalnim financijskim standardima za decentralizirane funkcije za zdravstvene ustanove u 2024. godini (»Narodne novine«, broj 10/24) i članka 28. Statuta Sisačko-moslavačke županije (»Službeni glasnik Sisačko-moslavačke županije«, broj 11/09, 5/10, 2/11, 3/13, 5/18, 3/20 - pročišćeni tekst, 5/20 i 9/21), Županijska skupština Sisačko-moslavačke županije na 24. sjednici održanoj 26. ožujka 2024. godine, donijela je

ODLUKU

o kriterijima i mjerilima i načinu financiranja decentraliziranih funkcija za investicijsko ulaganje, investicijsko i tekuće održavanje zdravstvenih ustanova te za informatizaciju zdravstvene djelatnosti u 2024. godini na području Sisačko-moslavačke županije

I.

Ovom Odlukom utvrđuju se kriteriji, mjerila i način financiranja decentraliziranih funkcija zdravstvenih ustanova u 2024. godini za:

- investicijsko ulaganje u prostor, medicinsku i nemedicinsku opremu i prijevozna sredstva zdravstvenih ustanova,
- investicijsko i tekuće održavanje prostora, medicinske i nemedicinske opreme i prijevoznih sredstava zdravstvenih ustanova,
- informatizaciju zdravstvene djelatnosti.

II.

Sredstva za decentralizirane funkcije za zdravstvene ustanove u Sisačko-moslavačkoj županiji za 2024. godinu utvrđena su Odlukom o minimalnim financijskim standardima za decentralizirane funkcije za zdravstvene ustanove u 2024. godini (»Narodne novine«, broj 10/24) kako slijedi:

- za investicijsko ulaganje i investicijsko i tekuće održavanje 2.422.772,00 eura, odnosno u ukupnom iznosu od 2.422.772,00 eura.

III.

Raspored sredstava iz točki II. ove Odluke, izvršen je na zdravstvene ustanove u vlasništvu Sisačko-moslavačke županije kako slijedi:

Zdravstvena ustanova	Iznos sredstava za investicijsko ulaganje i investicijsko i tekuće održavanje	Iznos sredstava za otplatu kredita	Ukupni iznos sredstava za decentralizirane funkcije
Neuropsihijatrijska bolnica »Dr. Ivan Barbot« Popovača	353.887,00	-	353.887,00
Lječilište Topusko	350.429,00	-	350.429,00
Dom zdravlja SMŽ	868.158,00	-	868.158,00
Zavod za hitnu medicinu SMŽ	712.938,00	-	712.938,00
Zavod za javno zdravstvo SMŽ	137.360,00	-	137.360,00
UKUPNO	2.422.772,00	0,00	2.422.772,00

IV.

Zdravstvenim ustanovama iz točke III. ove Odluke sredstva će se doznacivati na temelju dostavljenog zahtjeva i dokumentacije o provedenom postupku u skladu sa zakonom, dostavljenih ovjerenih računa o nabavi roba ili ovjerenih situacija (privremenih ili okončanih) za izvršene radove, koji su dospjeli ili dopijevaju u mjesecu za koji se podnosi zahtjev i izjave ravnatelja/ice da su svi postupci javne nabave provedeni u skladu sa Zakonom o javnoj nabavi (»Narodne novine«, broj 120/16 i 114/22) i primjenjivim podzakonskim propisima.

Zdravstvene ustanove dužne su dokumentaciju iz prethodnog stavka ove točke dostaviti u Upravni odjel za zdravstvo, socijalnu skrb i hrvatske branitelje Sisačko-moslavačke županije do 5. u mjesecu za tekući mjesec.

V.

Zdravstvene ustanove obvezuju se na namjenski utrošak sredstava, te za dostavu posebnih izvještaja o izvršenim rashodima po vrsti troška.

Sisačko-moslavačka županija dužna je dostaviti izvješće Ministarstvu zdravstva o utrošenim sredstvima krajnjih korisnika, za razdoblje siječanj - lipanj te siječanj - prosinac 2024. godine na obrascima Z-1 - Izvještaj o ostvarenim prihodima i rashodima zdravstvenih ustanova i Z-2 - Izvještaj o ostvarenim prihodima i rashodima jedinica područne (regionalne) samouprave, a sukladno Pravilniku o proračunskom računovodstvu i računskom planu te Pravilniku o financijskom izvješćivanju u proračunskom računovodstvu.

VI.

Odredba točke III. ove Odluke kojom je propisan raspored sredstava između zdravstvenih ustanova

primjenjuje se danom izdavanja suglasnosti ministra nadležnog za zdravstvo na Popis prioriteta zdravstvenih ustanova u vlasništvu Sisačko-moslavačke županije za raspored sredstava decentraliziranih funkcija u 2024. godini.

VII.

Ovlašćuje se Župan Sisačko-moslavačke županije da po opravdanoj potrebi i dostavljenom zahtjevu zdravstvenih ustanova može izvršiti preraspodjelu planiranih sredstava između zdravstvenih ustanova do visine od 132.722,82 eura, a u okviru planiranih rashoda iz točke III. ove Odluke.

VIII.

Rok za provedbu ove Odluke je 31. prosinac 2024. godine.

IX.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u »Službenom glasniku Sisačko-moslavačke županije«.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA

KLASA: 500-01/24-01/12

URBROJ: 2176-01-24-6

Sisak, 26. ožujka 2024.

Predsjednik Županijske skupštine
Mato Fofić, v.r.

30.

Na temelju članka 17. stavka 3. Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda (»Narodne novine«, broj 16/19) i članka 28. Statuta Sisačko-moslavačke županije (»Službeni glasnik Sisačko-moslavačke županije«, broj 11/09, 5/10, 2/11, 3/13, 5/18, 3/20 - pročišćeni tekst, 5/20 i 9/21), Županijska skupština Sisačko-moslavačke županije na 24. sjednici održanoj 26. ožujka 2024. godine, donijela je

ZAKLJUČAK

o prihvatanju Izvješća o izvršenju Plana djelovanja Sisačko-moslavačke županije u području prirodnih nepogoda za 2023. godinu

I.

Prihvaća se Izvješće o izvršenju Plana djelovanja Sisačko-moslavačke županije u području prirodnih nepogoda za 2023. godinu, KLASA: 320-01/22-01/12, URBROJ: 2176-02-24-9 od 4. ožujka 2024. godine, a koje je sastavni dio ovog Zaključka.

II.

Ovaj Zaključak objavit će se u »Službenom glasniku Sisačko-moslavačke županije«.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA

KLASA: 320-01/24-01/09

URBROJ: 2176-01-24-7

Sisak, 26. ožujka 2024.

Predsjednik Županijske skupštine
Mato Fofić, v.r.

IZVJEŠĆE

o izvršenju Plana djelovanja Sisačko-moslavačke županije u području prirodnih nepogoda za 2023. godinu

UVOD

Odredbom članka 17. stavka 1. Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda (»Narodne novine«, broj 16/19, u daljnjem tekstu: Zakon) propisano je da predstavničko tijelo jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave do 30. studenog tekuće godine donosi Plan djelovanja za sljedeću kalendarsku godinu radi određenja mjera i postupanja djelomične sanacije šteta od prirodnih nepogoda.

Tako je Županijska skupština Sisačko-moslavačke županije, na 12. sjednici održanoj 27. listopada 2022. godine, donijela Odluku o donošenju Plana djelovanja Sisačko-moslavačke županije u području prirodnih nepogoda za 2023. godinu.

Člankom 17. stavkom 3. Zakona propisano je da izvršno tijelo lokalne i područne (regionalne) samouprave podnosi predstavničkom tijelu jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave do 31. ožujka tekuće godine, izvješće o izvršenju plana djelovanja za proteklu kalendarsku godinu.

PROGLAŠENJE PRIRODNIH NEPOGODA

Prirodnom nepogodom, smatraju se iznenadne okolnosti uzrokovane nepovoljnim vremenskim prilikama, seizmičkim uzrocima i drugim prirodnim uzrocima koje prekidaju normalno odvijanje života, uzrokuju žrtve, štetu na imovini i/ili njezin gubitak te štetu na javnoj infrastrukturi i/ili u okolišu (članak 3. Zakona).

Prirodnom nepogodom smatraju se:

1. potres
2. olujni i orkanski vjetar
3. požar
4. poplava
5. suša
6. tuča, kiša koja se smrzava u dodiru s podlogom
7. mraz
8. izvanredno velika visina snijega
9. snježni nanos i lavina
10. nagomilavanje leda na vodotocima

11. klizanje, tečenje, odronjavanje i prevrtanje zemljišta
12. druge pojave takva opsega koje, ovisno o mjesnim prilikama, uzrokuju bitne poremećaje u životu ljudi na određenom području.

Prirodna nepogoda može se proglašiti ako je vrijednost ukupne izravne štete najmanje 20% vrijednosti izvornih prihoda jedinice lokalne samouprave za prethodnu godinu ili ako je prirod (rod) umanjen najmanje 30% prethodnog trogodišnjeg prosjeka na području jedinice lokalne samouprave ili ako je nepogoda umanjila vrijednost imovine na području jedinice lokalne samouprave najmanje 30%. Ispunjenje uvjeta utvrđuje općinsko odnosno gradsko povjerenstvo.

Na području Sisačko-moslavačke županije u 2023. godini proglašeno je 10 prirodnih nepogoda sljedećim Odlukama:

1. Odluka o proglašenju prirodne nepogode - mraz na području općine Velika Ludina, KLASA: 320-01/23-01/07, URBROJ: 2176-02-23-1 od 21. travnja 2023. godine.
2. Odluka o proglašenju prirodne nepogode - poplava na području gradova Glina, Hrvatska Kostajnica, Novska, Petrinja, Popovača i općina Donji Kukuruzari, Dvor, Hrvatska Dubica, Jasenovac, Lekenik, Martinska Ves i Sunja, KLASA: 320-01/23-01/08, URBROJ: 2176-02-23-1 od 19. lipnja 2023. godine
3. Odluka o proglašenju prirodne nepogode - poplava na području Grada Kutine, KLASA: 320-01/23-01/09, URBROJ: 2176-02-23-1 od 19. lipnja 2023. godine
4. Odluka o proglašenju prirodne nepogode - poplava na području Grada Siska, KLASA: 320-01/23-01/10, URBROJ: 2176-02-23-1 od 30. lipnja 2023. godine
5. Odluka o proglašenju prirodne nepogode - olujni i orkanski vjetar na području gradova Hrvatska Kostajnica, Kutina, Novska, Petrinja, Popovača, Sisak i općina Jasenovac, Lekenik, Lipovljani, Sunja i Velika Ludina, KLASA: 320-01/23-01/11, URBROJ: 2176-02-23-1 od 24. srpnja 2023. godine
6. Odluka o proglašenju prirodne nepogode - tuča, kiša koja se smrzava u dodiru s podlogom na području gradova Hrvatska Kostajnica, Petrinja i općina Donji Kukuruzari i Lekenik, KLASA: 320-01/23-01/12, URBROJ: 2176-02-23-1 od 24. srpnja 2023. godine
7. Odluka o proglašenju prirodne nepogode - tuča, kiša koja se smrzava u dodiru s podlogom na području Grada Popovače, KLASA: 320-01/23-01/13, URBROJ: 2176-02-23-1 od 28. srpnja 2023. godine
8. Odluka o proglašenju prirodne nepogode - tuča, kiša koja se smrzava u dodiru s podlogom na području Općine Dvor, KLASA: 320-01/23-01/14, URBROJ: 2176-02-23-1 od 1. kolovoza 2023. godine
9. Odluka o proglašenju prirodne nepogode - olujni i orkanski vjetar na području Općine Dvor, KLASA: 320-01/23-01/15, URBROJ: 2176-02-23-1 od 1. kolovoza 2023. godine

10. Odluka o proglašenju prirodne nepogode - olujni i orkanski vjetar na području Grada Siska, KLASA: 320-01/23-01/16, URBROJ: 2176-02-23-1 od 12. rujna 2023. godine.

Nakon što su gradska i općinska povjerenstva sukladno članku 14. stavku 3. Zakona unijela i prosljedila putem Registra šteta konačne procjene šteta, Županijsko povjerenstvo je sukladno članku 12. stavku 2. Zakona utvrdilo konačno procijenjenu štetu za navedene prirodne nepogode (Tablica 1.).

Tablica 1. Ukupno procijenjena šteta od prirodnih nepogoda na području Sisačko-moslavačke županije u 2023. godini

I. Prirodna nepogoda 02 - olujni i orkanski vjetar		
datum proglašenja	gradovi i općine	Procijenjena šteta (€)
24. srpanj 2023.	Grad Hrvatska Kostajnica	0,00
	Grad Kutina	14.127.621,65
	Grad Novska	1.224.510,29
	Grad Petrinja	53.122,23
	Grad Popovača	3.277.482,81
	Grad Sisak	1.493.622,94
	Općina Jasenovac	271.447,57
	Općina Lekenik	218.818,87
	Općina Lipovljani	4.503.419,86
	Općina Sunja	42.980,81
01. kolovoz 2023.	Općina Velika Ludina	301.779,16
	Općina Dvor	8.020,09
12. rujna 2023.	Grad Sisak	145.676,94

Prirodna nepogoda 04 - poplava		
Datum proglašenja	gradovi i općine	Procijenjena šteta (€)
19. lipanj 2023.	Grad Glina	221.946,52
	Grad Hrvatska Kostajnica	620.468,94
	Grad Novska	949.492,00
	Grad Petrinja	1.614.607,02
	Grad Popovača	1.115.438,09
	Općina Donji Kukuruzari	0,00
	Općina Dvor	359.607,88
	Općina Hrvatska Dubica	443.132,98
	Općina Jasenovac	1.049.071,18
	Općina Lekenik	441.589,96
	Općina Martinska Ves	800.183,43
	Općina Sunja	266.418,51
	19. lipanj 2023.	Grad Kutina
30. lipanj 2023.	Grad Sisak	2.560.337,85

III. Prirodna nepogoda 06 - tuča, kiša koja se smrzava u dodiru s podlogom		
datum proglašenja	gradovi i općine	procijenjena šteta (€)
24. srpanj 2023.	Grad Hrvatska Kostajnica	0,00
	Grad Petrinja	781.588,17
	Općina Donji Kukuruzari	188.332,13
	Općina Lekenik	8.962,61
28. srpnja 2023.	Grad Popovača	873.261,85
01. kolovoz 2023.	Općina Dvor	44.629,53

IV. Prirodna nepogoda 07 - mraz		
datum proglašenja	gradovi i općine	procijenjena šteta (€)
21. travanj 2023.	Općina Velika Ludina	531.491,18

Ukupno:	Proglašene P.N. (02-olujni i orkanski vjetar), (04-poplava), (06-tuča, kiša koja se smrzava u dodiru s podlogom), (07-mraz) JLS: 16	39.414.438,15 €
----------------	--	------------------------

IZVORI SREDSTAVA POMOĆI ZA UBLAŽAVANJE I DJELOMIČNO UKLANJANJE POSLJEDICA PRIRODNIH NEPOGODA

Sredstva pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda odnose se na novčana sredstva ili ostala materijalna sredstva, kao što je oprema za zaštitu imovine fizičkih i/ili pravnih osoba, javne infrastrukture te zdravlja i života stanovništva, koja su potrebna za djelomičnu sanaciju šteta nastalih od prirodnih nepogoda.

Novčana sredstva i druge vrste pomoći za djelomičnu sanaciju šteta od prirodnih nepogoda na imovini oštećenika osiguravaju se iz:

1. državnog proračuna s proračunskog razdjela ministarstva nadležnog za financije
2. fondova Europske unije te
3. donacija.

Sredstva iz fondova Europske unije ne mogu se unaprijed osigurati, a njihova dodjela provodi se prema posebnim propisima kojima se uređuje korištenje sredstava iz fondova Europske unije.

Sredstva pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda strogo su namjenska sredstva te se raspoređuju prema postotku oštećenja vrijednosti potvrđene konačne procjene štete, o čemu odlučuje Državno povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda (u daljnjem tekstu: Državno povjerenstvo). Navedena sredstva su nepovratna i namjenska te se ne mogu upotrijebiti kao kreditna sredstva niti zadržati kao prihod proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Gradonačelnici i općinski načelnici te krajnji korisnici odgovorni su za namjensko korištenje sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda.

Sredstva pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda ne dodjeljuju se za:

1. štete na imovini koja je osigurana
2. štete na imovini koje su izazvane namjerno, iz krajnjeg nemara ili nisu bile poduzete propisane mjere zaštite od strane korisnika ili vlasnika imovine
3. neizravne štete
4. štete nastale na nezakonito izgrađenim zgradama javne namjene, gospodarskim zgradama i stambenim zgradama za koje nije doneseno rješenje o izvedenom stanju prema posebnim propisima, osim kada je, prije nastanka prirodne nepogode, pokrenut postupak donošenja rješenja o izvedenom stanju, u kojem slučaju će sredstva pomoći biti dodijeljena tek kada oštećenik dostavi pravomoćno rješenje nadležnog tijela
5. štete nastale na građevini ili području koje je, u skladu s propisima kojima se uređuje zaštita kulturnog dobra, aktom proglašeno kulturnim dobrom ili je u vrijeme nastanka prirodne nepogode u postupku proglašavanja kulturnim dobrom
6. štete koje nisu na propisani način i u zadanom roku unesene u Registar šteta prema odredbama Zakona
7. štete u slučaju osigurljivih rizika na imovini koja nije osigurana ako je vrijednost oštećene imovine manja od 60% vrijednosti imovine.

Iznimno od navedenog pod točkom 4., sredstva pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda mogu se dodijeliti i za štete na nezakonito izgrađenim stambenim zgradama korisnicima socijalne skrbi s priznatim pravom u sustavu socijalne skrbi određenim propisima kojima se uređuje područje socijalne skrbi i drugim pripadajućim aktima nadležnih tijela državne uprave.

Iznimno, od navedenog pod točkom 7., oštećenici se mogu dodijeliti sredstva pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda u slučajevima otežanih gospodarskih uvjeta, socijalnih, zdravstvenih ili drugih razloga koji ugrožavaju život stanovništva na području zahvaćenom prirodnom nepogodom.

O prijedlogu i prihvaćanju ovih uvjeta odlučuje županijsko povjerenstvo na prijedlog općinskog ili gradskog povjerenstva.

Sukladno Zaključku Državnog povjerenstva KLASA: 422-02/23-01/39, URBROJ: 513-06-02-23-3, od 29. studenog 2023. godine, sredstva pomoći za ublažavanje i uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda nastalih u 2023. godini i dijelom u 2022. godini u Republici Hrvatskoj dodijeljena su za stambene građevinske objekte fizičkih osoba u 2023. godini i dijelom u 2022. godini za oštećenja od 60% i više.

Financijska sredstva pomoći za ublažavanje posljedica prirodnih nepogoda oštećenicima na području

gradova i općina Sisačko-moslavačke županije, dodijeljena iz Državnog proračuna temeljem Odluke Vlade Republike Hrvatske o dodjeli sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda nastalih u 2023. godini i dijelom u 2022. godini u Republici Hrvatskoj, KLASA: 022-03/23-04/521, URBROJ: 50301-05/16-23-3, od 21. prosinca 2023. godine, iznosila su 4.181,62 eura.

Također Ministarstvo poljoprivrede donijelo je Program potpore poljoprivrednim proizvođačima za ublažavanje posljedica prirodnih nepogoda u 2023. godini, a cilj Programa je poljoprivrednim proizvođačima koji su pretrpjeli štetu od prirodnih nepogoda u 2023. godini na području za koje je proglašena prirodna nepogoda temeljem Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda, kroz jedinični iznos potpore po površini osigurati zadržavanje i nastavak poljoprivredne proizvodnje. Potpora iz ovog Programa dodjeljuje se korisnicima koji ispunjavaju uvjete Programa u iznosu

najviše 50% od ukupno prijavljene štete od prirodnih nepogoda nastalih u 2023. godini u Registru šteta od prirodnih nepogoda za svakog korisnika. Najmanji pojedinačni iznos potpore iz ovog Programa po korisniku iznosi 50,00 eura, a najveći 10.000,00 eura. Agencija za plaćanje u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju provodila je isplatu krajem 2023. godine, te će dijelom provoditi početkom 2024. godine.

Nakon što je, sukladno članku 14. stavku 6. Zakona, općinsko povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda, izradilo izvješće o utrošku sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda putem Registra šteta, Županijsko povjerenstvo je sukladno članku 12. stavku 2. točka 5. objedinilo i prosljedilo putem Registra šteta Državnom povjerenstvu konačne procjene šteta te konačno izvješće o utrošku sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda nastalih u gradovima odnosno općinama na području županije (Tablica 2.).

Tablica 2.

NAZIV ŽUPANIJE: SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA										
TEMELJEM ODLUKE VLADE REPUBLIKE HRVATSKE (KLASA: 022-03/23-04/521, URBROJ: 50301-05/16-23-3 od 21. prosinca 2023.)										
RBR.	GRAD/OPĆINA	FIZIČKE OSOBE		PRAVNE OSOBE		UKUPNO		Povrat sredstava u državni proračun (eur)		Dodjela sredstava iz drugih izvora (eur)
		Broj osoba	Iznos isplaćene pomoći (eur)	Broj osoba	Iznos isplaćene pomoći (eur)	Broj osoba	Iznos isplaćene pomoći (eur)	Broj	Iznos	
1.	SISAK	11	3.731,62	0	0,00	11	3.731,62	0	0,00	
2.	HRVATSKA KOSTAJNICA	1	400,00			1	400,00			
3.	LEKENIK	1	50,00			1	50,00			
	UKUPNO:	13	4.181,62	0	0,00	13	4.181,62	0	0,00	

ZAKLJUČAK

Kako je odredbama Zakona propisano da se sredstva pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda, koja se dodjeljuju kroz postupak koji provodi Državno povjerenstvo, ne dodjeljuju za štete na imovini u slučaju osigurljivih rizika na imovini koja nije osigurana ako je vrijednost oštećene imovine manja od 60% vrijednosti imovine (osim u slučajevima otežanih gospodarskih uvjeta, socijalnih, zdravstvenih ili drugih razloga koji ugrožavaju život stanovišta na području zahvaćenom prirodnom nepogodom), intencija je da se naglasi potreba da se imovina, poglavito ona koja je u funkciji poljoprivredne proizvodnje, osigura jer visina sredstava koja se može dodijeliti temeljem odredbi Zakona nije dostatna za normaliziranje poslovanja u području koje je pogođeno prirodnom nepogodom.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
ŽUPAN

KLASA: 320-01/22-01/12
URBROJ: 2176-02-24-9
Sisak, 4. ožujka 2024.

Župan
Ivan Celjak, mag.iur., v.r.

31.

Na temelju članka 17. Zakona o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21 i 114/22) i članka 28. Statuta Sisačko-moslavačke županije (»Službeni glasnik Sisačko-moslavačke županije«, broj 11/09, 5/10, 2/11, 3/13, 5/18, 3/20 - pročišćeni tekst, 5/20 i 9/21), Županijska skupština Sisačko-moslavačke županije na 24. sjednici održanoj 26. ožujka 2024. godine, donijela je

ZAKLJUČAK

o usvajanju Analize stanja sustava civilne zaštite Sisačko-moslavačke županije za 2023. godinu i Godišnjeg plana razvoja sustava civilne zaštite za 2024. godinu

I.

Usvaja se Analiza stanja sustava civilne zaštite Sisačko-moslavačke županije za 2023. godinu i Godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite za 2024. godinu.

II.

Analiza stanja sustava civilne zaštite Sisačko-moslavačke županije za 2023. godinu i Godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite za 2024. godinu su sastavni dio ovog Zaključka, a ne objavljuju se u »Službenom glasniku Sisačko-moslavačke županije«.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u »Službenom glasniku Sisačko-moslavačke županije«.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA

KLASA: 240-04/24-01/02
URBROJ: 2176-01-24-5
Sisak, 26. ožujka 2024.

Predsjednik Županijske skupštine
Mato Fofić, v.r.

32.

Na temelju članka 17. stavka 1. podstavka 1. Zakona o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21, 114/22) i članka 28. Statuta Sisačko-moslavačke županije (»Službeni glasnik Sisačko-moslavačke županije«, broj 11/09, 5/10, 2/11, 3/13, 5/18, 3/20 - pročišćeni tekst, 5/20 i 9/21), Županijska skupština Sisačko-moslavačke županije na 24. sjednici održanoj 26. ožujka 2024. godine, donijela je

S M J E R N I C E**za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite
na području Sisačko-moslavačke županije
za razdoblje od 2024. do 2027.**

Zakonom o sustavu civilne zaštite određeno je da sustav civilne zaštite obuhvaća mjere i aktivnosti (preventivne, planske, organizacijske, operativne, nadzorne i financijske) kojima se uređuju prava i obveze sudionika, ustroj i djelovanje svih sustava civilne zaštite i način povezivanja institucionalnih i funkcionalnih resursa sudionika koji se međusobno nadopunjuju u jedinstvenu cjelinu radi smanjenja rizika od katastrofa, te zaštite i spašavanja građana, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša na teritoriju Republike Hrvatske od posljedica prirodnih, tehničko-tehnoloških velikih nesreća i katastrofa, otklanjanja posljedica terorizma i ratnih razaranja.

Načela sustava civilne zaštite su opća načela (načelo humanosti i načelo zabrane diskriminacije), te načela operativnog djelovanja sustava civilne zaštite (načelo supsidijarnosti, načelo solidarnosti i načelo kontinuiteta djelovanja).

Jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave za potrebe pripravnosti i reagiranja kod velikih nesreća i katastrofa dužne su jačati i nadopunjavati spremnost postojećih operativnih snaga sustava civilne zaštite na njihovom području sukladno procjeni rizika od velikih nesreća i planu djelovanja civilne zaštite, a ako postojećim operativnim snagama ne mogu odgovoriti na posljedice utvrđene procjenom rizika, dužne su osnovati dodatne postrojbe civilne zaštite.

Brzo i učinkovito djelovanje operativnih snaga civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama može spasiti mnoge živote, smanjiti socijalno-ekonomske, infrastrukturne i sigurnosne poremećaje i spriječiti naknadne nesreće koje mogu izazvati veće posljedice od utjecaja ugroze koja je već nastupila.

Sukladno razmjeru opasnosti, prijetnji i posljedica, velikih nesreća i katastrofa, te ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša, utvrđenih Procjenom rizika od velikih nesreća za Sisačko-moslavačku županiju, a u cilju zaštite i spašavanja ljudi, materijalnih dobara, te okoliša kao i ravnomjernog razvoja svih nositelja sustava civilne zaštite (stožer civilne zaštite, vatrogastvo, udruge građana od značaja za civilnu zaštitu, službe i pravne osobe koje se zaštitom i spašavanjem bave u okviru redovne djelatnosti), a koristeći polazišta i zaključke iz godišnje Analize sustava civilne zaštite na području Sisačko-moslavačke županije u 2023. godini, donose se Smjernice za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite Sisačko-moslavačke županije za razdoblje od 2024. do 2027. godine (u nastavku teksta: Smjernice).

Cilj Smjernica je osigurati postupnu i kontinuiranu izgradnju sustava civilne zaštite koji će osigurati visoku razinu spremnosti za provedbu zadaća zaštite i spašavanja stanovništva i materijalnih dobara na području Sisačko-moslavačke županije u složenim uvjetima prirodnih ili drugih većih nesreća, odnosno katastrofa.

Smjernice se kratkoročno odnose na donošenje Procjene rizika od velikih nesreća i Plan djelovanja civilne zaštite kao temeljnih dokumenata za daljnje funkcioniranje samog sustava civilne zaštite, a dugoročno predstavlja kontinuirani proces provođenja aktivnosti kojima će se iz godine u godinu razvijati i usavršavati sustav civilne zaštite kako bi se postigao najviši standard potreban za provedbu zadaća svih operativnih snaga.

Ostvarivanje ciljeva i aktivnosti koje su predviđene ovim Smjernicama podrazumijeva potrebu i nastavak izgradnje učinkovitog sustava civilne zaštite utemeljenog na realnoj Procjeni rizika od opasnosti, nastanka i posljedica katastrofa i velikih nesreća za područje Sisačko-moslavačke županije, ali uz maksimalno uvažavanje dostignutog stupnja opremljenosti i uvježbanosti trenutnih operativnih snaga, čime će se izbjeći dupliranje kapaciteta i osigurati racionalan pristup u trošenju proračunskog novca.

Temelj za izradu ovih Smjernica je Zakon o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21, 114/22), kao i Pravilnik o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u Civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti u postupku njihova donošenja (»Narodne novine«, broj 66/21).

Ove Smjernice određuju razvoj sustava civilne zaštite u Sisačko-moslavačkoj županiji polazeći od činjenice da, uvažavajući princip supsidijarnosti, Civilna zaštita na razini područne (regionalne) samouprave predstavlja takozvanu višu hijerarhijsku razinu u odnosu na lokalnu samoupravu kojima se neposredno ostvaruju potrebe građana između ostalog i one koje se odnose na Civilnu zaštitu, pa će se one specifično odnositi na Županijsku razinu uz istovremeno uvažavanje i razumijevanje dostignute razine i smjernice budućeg razvoja sustava civilne zaštite u našim gradovima i općinama.

Razvoj sustava civilne zaštite je kontinuirani i kreativni proces kojim će se sukcesivno razvijati i usavršavati sustav radi dosezanja najviših standarda potrebnih za provedbu zadaća zaštite i spašavanja i mjera civilne zaštite. Razumijevajući ovu činjenicu smjernicama želimo osigurati realizaciju nekoliko ključnih ciljeva:

- temeljem Procjene rizika od velikih nesreća za područje Sisačko-moslavačke županije utvrditi prioritetne preventivne mjere, dinamiku i način njihovog provođenja kao javne politike upravljanja rizicima i smanjivanja ranjivosti,
- definirati načina i uspostavu kapaciteta sustava civilne zaštite za primanje i postupanje po informacijama ranog upozoravanja, te jačanju svijesti za postupanje u velikim nesrećama,
- jačati kompetenciju operativnih snaga sustava civilne zaštite u Sisačko-moslavačkoj županiji sa težištem na postupanju prema ranjivim skupinama u slučaju velike nesreće ili katastrofe,
- dalje razvijati sposobnosti i kapacitete operativnih snaga sustava civilne zaštite, odnosno operativnih kapaciteta od značaja za reagiranje u velikim nesrećama,
- unaprijediti postupak planiranja i koordinacije uporabe kapaciteta u velikoj nesreći,
- planirati i osigurati financijska sredstva potrebna za ostvarenje prioriteta razvojnih ciljeva sustava civilne zaštite u narednom četverogodišnjem razdoblju.

Jedan od važnih čimbenika u daljnjem razvoju sustava civilne zaštite na području Sisačko-moslavačke županije bit će usmjeren i na prilagodbu sustava civilne zaštite Sisačko-moslavačke županije sve izraženijim klimatskim promjenama i njihovom utjecaju na razinu rizika i prijetnji društvenoj zajednici, a uvažavajući i odredbe Strategije prilagodbe klimatskim promjenama u RH za razdoblje do 2040. godine s pogledom do 2070.

Sukladno tome razvoj sustava civilne zaštite Sisačko-moslavačke županije u razdoblju od 2024. do 2027. godine treba usmjeriti prema sljedećim aktivnostima:

1. PLANSKI DOKUMENTI

a) Procjena rizika

Sisačko-moslavačka županija ima izrađenu Procjenu rizika od velikih nesreća (donesena 11. prosinca 2023.) i Plan djelovanja civilne zaštite u skladu s člankom 97. Zakona o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«,

broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21, 114/22) kao i važećim podzakonskim propisima navedenim u članku 93. Zakona o sustavu civilne zaštite.

Procjena rizika kao temeljni dokument neophodan za izradu Planskih dokumenata, a što znači osmišljeni, planski i odgovoran razvoj sposobnosti i kapaciteta sustava civilne zaštite, podložna je redovitim izmjenama, dopunama i usklađivanjima uzrokovanih cijelim nizom čimbenika važnih za život društvene zajednice. Uvažavajući ovu činjenicu, ali i stvarne potrebe upravo je ove 2023. godine izrađena nova Procjena rizika od velikih nesreća za područje Sisačko-moslavačke županije.

Procjena je identificirala ukupno 18 prijetnji, odnosno rizika na području Sisačko-moslavačke županije u narednom razdoblju i predstavlja ključni dokument u cjelokupnom razvoju sustava civilne zaštite na području naše Županije. Naime, cilj je razvijati sustav civilne zaštite na način na koji ćemo najučinkovitije smanjiti razinu rizika i umanjiti prijetnje, ali i osposobiti, uvježbati i opremiti snage i kapacitete za uspješno djelovanje u slučaju velikih nesreća na našem području. Stoga je i predmetna Procjena rezultat brojnih analiza, sinteza i zaključaka primjerenih metodologiji izrade, ali i analiza i zaključaka iskazanih u Procjenama rizika Gradova i Općina na području Sisačko-moslavačke županije kao svojevrsne »niže« hijerarhijske razine u sustavu civilne zaštite.

b) Plan djelovanja civilne zaštite

Sisačko-moslavačka županija kao temeljni planski dokument ima izrađen Plan djelovanja civilne zaštite sa svim potrebnim priložima čime se barem u ovom djelu osigurava brzo aktiviranje sustava civilne zaštite u slučaju velike nesreće kao i plansko i organizirano djelovanje. Plan je naravno utemeljen na Procjeni rizika, a sa istim su potom upoznati svi sudionici u provedbi sustava civilne zaštite (sa vrstom i kvantitetom prepoznatih rizika i s ulogom svakog pojedinog sudionika u njihovom otklanjanju).

c) Vanjski planovi

Izrađena su dva vanjska plana zaštite i spašavanja u slučaju velike nesreće koja uključuje opasne tvari sukladno propisima i to za:

- Područje postrojenja Petrokemija d.d., tvornica gnojiva, Kutina
- Podzemno skladište plina d.o.o., Pogon PSP Okoli

d) Smjernice za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite, Godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite i Godišnja analiza stanja sustava civilne zaštite.

Sisačko-moslavačka županija kontinuirano i odgovorno pristupa izradi ovih planskih dokumenata. Upravo su ove Smjernice za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite za razdoblje od 2024 g. - do 2027 g. planski okvir razvoja sustava civilne zaštite Sisačko-moslavačke županije kao područne (regionalne) samouprave.

Godišnjim planovima razvoja sustava civilne zaštite Sisačko-moslavačke županije osigurati će se operativna dinamika realizacija zadaća i ciljeva sadržanih u ovim smjernicama uključivo sa opremanjem, osposobljavanjem pa i financijskim pokazateljima.

Godišnja analiza stanja sustava civilne zaštite iznimno je važna u provedbi nadzora i eventualno potrebnih korekcija ispunjavanja obaveza iz Smjernica i Godišnjih planova razvoja sustava civilne zaštite na području Sisačko-moslavačke županije stoga će se isti donositi na godišnjoj razini, a kako bi se osigurao kontinuiran razvoj sustava civilne zaštite.

e) Ostali planski i drugi dokumenti

Treba istaknuti da pored ovih dokumenata Sisačko-moslavačka županija u području civilne zaštite donosi i cijeli niz ostalih planskih i drugih dokumenata i akata, a koji su važni za razvoj i funkcioniranje sustava civilne zaštite kao što su:

- Odluka o određivanju Pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite Sisačko-moslavačke županije čime je za 9 subjekata utvrđen status pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite Sisačko-moslavačke županije kao tijela područne (regionalne) samouprave.
- Odluka o osnivanju Stožera civilne zaštite Sisačko-moslavačke županije i imenovanju članova stožera. Stožer se imenuje nakon svakih lokalnih izbora u roku 30 dana od stupanja na dužnost novog izvršnog tijela.
- Plan vježbi civilne zaštite za 2024. godinu.

2. OPERATIVNE SNAGE SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

Mjere i aktivnosti u sustavu civilne zaštite provode operativne snage sustava civilne zaštite na području Sisačko-moslavačke županije:

1. Stožer civilne zaštite Sisačko-moslavačke županije
2. Operativne snage vatrogastva (temeljna operativna snaga)
3. Društvo Crvenog križa Sisačko-moslavačke županije (temeljna operativna snaga)
4. Hrvatska gorska služba spašavanja-Stanica Novska (temeljna operativna snaga)
5. Udruge
6. Koordinator na lokaciji
7. Pravne osobe u sustavu civilne zaštite
8. Ostale službe i pravne osobe koje se bave civilnom zaštitom.

Cilj je osigurati adekvatnu veličinu operativnih snaga koje će na temelju svoje jačine, osposobljenosti i uvježbanosti, osobne i skupne opremljenosti, pravilnog i nedvosmislenog sustava upravljanja, zapovijedanja i nadzora moći učinkovito suprotstaviti ugrozi, preventivno djelovati na nastajanje nesreće, ako je ona neizbježna svesti njezine učinke i posljedice na

najmanju moguću mjeru i što prije osigurati uvjete za nastavak normalnog života i rada.

2.1. STOŽER CIVILNE ZAŠTITE SISAČKO-MOSLAVAČKE ŽUPANIJE

Stožer civilne zaštite je stručno, operativno i koordinativno tijelo za provođenje mjera i aktivnosti civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama. Stožer civilne zaštite obavlja zadaće koje se odnose na prikupljanje i obradu informacija ranog upozoravanja o mogućnosti nastanka velike nesreće i katastrofe, razvija plan djelovanja sustava civilne zaštite na svom području, upravlja reagiranjem sustava civilne zaštite, obavlja poslove informiranja javnosti i predlaže donošenje odluke o prestanku provođenja mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite.

Radom Stožera civilne zaštite Sisačko-moslavačke županije rukovodi načelnik stožera, a kada se proglašava velika nesreća, rukovođenje preuzima župan Sisačko-moslavačke županije. Stožer se ustrojava Odlukom Župana Sisačko-moslavačke županije. Članovi Stožera CZ obvezni su završiti osposobljavanje za rad u Stožeru civilne zaštite.

Da bi Stožer uspješno obavljao svoje zadaće u sustavu civilne zaštite potrebno je u razdoblju 2024. - 2027. godine provesti sljedeće mjere i aktivnosti:

- nastaviti s kontinuiranim osposobljavanjem članova Stožera kao stručnog tijela župana, u cilju njihovog osposobljavanja za provođenje mjera zaštite i spašavanja stanovništva i imovine u slučaju nastanka prirodnih ili tehničko-tehnoloških nesreća, odnosno u slučaju nastanka akcidenta s opasnim tvarima koje mogu nastati u proizvodnji, prijevozu, skladištenju i korištenju opasnih tvari, a članove koji nisu završili propisano osposobljavanje uputiti na izobrazbu 2024. godine,
- održati sjednice stožera civilne zaštite najmanje jedanput godišnje, a po potrebi i više, kako bi se pravodobno izvršile pripreme za moguće ugroze, odnosno izvršile sve predviđene zadaće zakonom.
- potrebno je provoditi aktivnosti na jačanju značaja sustava civilne zaštite kroz organiziranje zajedničke simulacijske i stožerne vježbe svih operativnih snaga Sisačko-moslavačke županije te sudjelovanje članova Stožera na vježbama drugih organizacija,
- nastaviti proces materijalno-tehničkog opremanja Stožera;
 - aplicirati u programima za prekograničnu suradnju Europske unije i osigurati sredstva za daljnju izgradnju sustava civilne zaštite;
 - osigurati potrebne tehničke, programske i prostorne uvjete za rad Stožera;
 - uskladiti ustroj i ljudske potencijale potrebne za učinkovito provođenje zakonom utvrđenih zadaća.

2.2. OPERATIVNE SNAGE VATROGASTVA

Operativne snage vatrogastva temeljna su operativna snaga sustava civilne zaštite koje djeluju u sustavu civilne zaštite u skladu s odredbama posebnih propisa kojima se uređuje područje vatrogastva, Zakona o zaštiti od požara (»Narodne novine«, broj 92/10, 114/22) i Zakona o vatrogastvu (»Narodne novine«, broj 125/19 i 114/22) sa pripadajućim pravilnicima.

Procjenom ugroženosti od požara i tehnoloških eksplozija, te Planom zaštite od požara u kojoj su razrađeni resursi, postupanja i obaveze u sustavu zaštite od požara za područje županije, prikazan je stvarni broj, veličina, smještaj i ustroj vatrogasnih postrojbi, odnosno dobrovoljnih vatrogasnih društava, te njihova područja djelovanja i odgovornosti sukladno Pravilniku o planu zaštite od požara (»Narodne novine«, broj 51/12).

Pravilnikom o minimumu tehničkih sredstava i opreme propisan je minimum tehničke opreme i sredstava potreban da bi vatrogasne postrojbe mogle obavljati vatrogasnu djelatnost sukladno odredbama Zakona o vatrogastvu.

Vatrogasnom djelatnošću razumijeva se i osposobljavanje vatrogasaca, te njihovo sudjelovanje u vježbama, natjecanjima i sl. kao i redovito obavljanje liječničkih pregleda sukladno posebnim propisima.

Posebnu pažnju treba posvetiti radu sa vatrogasnom mladeži kao mogućim budućim vatrogascima, ali se ne smije zanemariti ni edukacija građana posebno poljoprivrednika u vezi spaljivanja biljnog otpada zbog mogućnosti izbijanja požara na otvorenim prostorima, ali i štetnosti na okoliš. Potrebno je osvijestiti, upoznati javnost i provoditi preventivne aktivnosti u svrhu povećanja sigurnosti i smanjiti opasnost (ili rizike) od nastanka požara.

U razdoblju od 2024. do 2027. godine potrebno je prema Pravilniku o programu osposobljavanja i usavršavanja vatrogasnih kadrova (»Narodne novine«, broj 61/94), kao i prema članku 28., st. 2. Zakona o vatrogastvu, provoditi različite oblike osposobljavanja vatrogasaca (profesionalnih i dobrovoljnih).

Sukladno Zakonu o zaštiti od požara (»Narodne novine«, broj 92/10 i 114/22) u razmatranom razdoblju potrebno je:

- donijeti Godišnje provedbene planove unapređenja zaštite od požara,
- izraditi Izvješće o stanju zaštite od požara na svom području i stanju provedbe godišnjeg provedbenog plana unapređenja zaštite od požara,
- donijeti Plan motriteljsko-dojavne službe za vrijeme povećane požarne opasnosti otvorenog prostora,
- usklađivati Plan zaštite od požara najmanje jednom godišnje s novonastalim uvjetima,
- održavati protupožarne vježbe Prema čl. 17. Zakona u cilju održavanja i provjere provedbe preventivnih mjera zaštite od požara, na način i u vremenu koje odredi ministar.

2.3. DRUŠTVO CRVENOG KRIŽA SISAČKO-MOSLAVAČKE ŽUPANIJE

Operativne snage Hrvatskog Crvenog križa koje djeluju na području Republike Hrvatske kao neprofitna pravna osoba, temeljna su operativna snaga sustava civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama i izvršavaju obveze u sustavu civilne zaštite, sukladno posebnim propisima kojima se uređuje područje djelovanja Hrvatskog Crvenog križa i planovima donesenih na temelju posebnog propisa kojim se uređuje područje djelovanja Hrvatskog Crvenog križa, odredbama ovog Zakona i Državnom planu djelovanja civilne zaštite, kao i planovima civilne zaštite Sisačko-moslavačke županije.

Osim navedenog društvo Crvenog križa Sisačko-moslavačke županije traži, prima i raspoređuje humanitarnu pomoć za potrebe na području svog djelovanja, obučava i oprema ekipe za izvršavanje zadaća u slučaju velikih prirodnih, ekoloških i drugih nesreća s posljedicama masovnih stradanja i epidemija. Društvo Crvenog križa Sisačko-moslavačke županije strukturirano je i razvijeno društvo, sa sekcijama i radnim skupinama u brojnim područjima:

- pružanje prve pomoći, zaštiti zdravlja i dobrovoljno davanje krvi,
- traženje osoba u katastrofama,
- posebne pripreme radi odgovora na velike nesreće i katastrofe,
- spašavanje života na vodi,
- rad s mladeži,
- savjetovanje za problematiku ovisnosti, humanitarno-socijalni programi i drugi sadržaji.

Društvo Crvenog križa Sisačko-moslavačke županije će u idućem razdoblju izvršiti sljedeće:

- nastaviti edukaciju,
- temeljem nove Procjene rizika i Plana djelovanja sačiniti analizu sposobnosti vlastitih snaga i resursa za djelovanje u slučaju velikih nesreća,
- osposobljavanje, opremanje i razvoj interventnog tima Društva Crvenog križa Sisačko-moslavačke županije težišno usmjeriti na zadaće i Plana djelovanja civilne zaštite Sisačko-moslavačke županije,
- edukaciju i realistički prikaz pružanja prve pomoći za učenike osnovne i srednje škole,
- osposobljavanje za pružanje prve pomoći pripadnicima snaga civilne zaštite,
- osposobljavanje za pružanje prve pomoći pripadnicima udruga građana,
- nastaviti sa poticanjem i sufinanciranjem rada i daljnjeg razvoja.

Sisačko-moslavačka županija nastaviti će sa financiranjem Društva Crvenog križa Sisačko-moslavačke županije sukladno važećim propisima.

2.4. HRVATSKA GORSKA SLUŽBA SPAŠAVANJA - STANICA NOVSKA

Operativne snage Hrvatske gorske službe spašavanja koje djeluju na području Republike Hrvatske

kao neprofitna pravna osoba, temeljna su operativna snaga sustava civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama i izvršavaju obveze u sustavu civilne zaštite sukladno posebnim propisima kojima se uređuje područje djelovanja HGSS.

Operativne snage Hrvatske gorske službe spašavanja izvršavaju obveze u sustavu civilne zaštite sukladno Zakonu o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21, 114/22), kao i planovima djelovanja civilne zaštite.

Hrvatska gorska služba spašavanja - Stanica Novska organizira, unapređuje i obavlja djelatnosti spašavanja i zaštite ljudskih života u planinama, na svim drugim nepristupačnim područjima kao i svim izvanrednim okolnostima. Sisačko-moslavačka županija nastavit će sa su financiranjem Hrvatske gorske službe spašavanja - Stanica Novska sukladno važećim propisima.

2.5. UDRUGE

Udruge koje nemaju javne ovlasti, a od interesa su za sustav civilne zaštite (npr. kinološke djelatnosti, podvodne djelatnosti, radio komunikacijske, zrakoplovne i druge tehničke djelatnosti), pričuvni su dio operativnih snaga sustava civilne zaštite koji je osposobljen za provođenje pojedinih mjera i aktivnosti sustava civilne zaštite. Svojim sposobnostima nadopunjuju sposobnosti temeljnih operativnih snaga, te se uključuju u provođenje mjera i aktivnosti sustava civilne zaštite sukladno Zakonu o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21, 114/22), kao i planovima djelovanja civilne zaštite Sisačko-moslavačke županije.

Sisačko-moslavačka županija će međusobne odnose s udrugama, posebno s onima od interesa za civilnu zaštitu Sisačko-moslavačke županije regulirati sporazumima kojima se utvrđuju zadaće udruge u sustavu civilne zaštite, uvjeti pod kojim se udruge uključuju u aktivnosti sustava civilne zaštite, te financijska sredstva (donacije) namijenjena jačanju sposobnosti udruge za provođenje mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama.

Potrebno je nastaviti sa poticanjem daljnjeg razvoja udruge građana koje se zaštitom i spašavanjem bave kao svojom redovitom djelatnošću kroz osiguranje financijskih sredstava u proračunu potrebnih za nabavu opreme i sredstava kao i osposobljavanje pripadnika, kao temeljnom pretpostavkom za njihovo učinkovito reagiranje u slučaju nastanka prirodne ili tehničko-tehnološke nesreće.

2.6. KOORDINATORI NA LOKACIJI

Koordinator na lokaciji procjenjuje nastalu situaciju i njezine posljedice na terenu, te u suradnji s nadležnim stožerom civilne zaštite usklađuje djelovanje operativnih snaga sustava civilne zaštite.

Koordinatora na lokaciji, sukladno specifičnostima izvanrednog događaja, određuje načelnik stožera civilne zaštite iz redova operativnih snaga sustava civilne zaštite.

2.7. PRAVNE OSOBE U SUSTAVU CIVILNE ZAŠTITE SISAČKO-MOSLAVAČKE ŽUPANIJE

Pravne osobe koje se zaštitom i spašavanjem bave u okviru redovne djelatnosti uz temeljne operativne snage predstavljaju okosnicu sustava zaštite i spašavanja na području županije. Imaju obvezu uključivanja u sustav civilne zaštite kroz redovnu djelatnost, posebno u slučajevima angažiranja prema Planu djelovanja civilne zaštite na području županije.

Utvrđeni su i načini dogradnje i jačanja dijela njihovih sposobnosti koji su posebno značajni za sustav civilne zaštite.

Odlukom o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite na području Sisačko-moslavačke županije, definirane su pravne osobe koje bi sudjelovale u provođenju pojedinih mjera zaštite i spašavanja, a s ciljem priprema i sudjelovanja u otklanjanju posljedica katastrofa i velikih nesreća.

Pravne osobe koje obavljaju poslove zaštite i spašavanja kao redovnu djelatnost, djeluju sukladno svojim operativnim planovima i Planu djelovanja civilne zaštite za područje županije.

S pravnim osobama od interesa za zaštitu i spašavanje potpisati će se Ugovor o suradnji u slučaju katastrofa i velikih nesreća koji ne zahtijeva od pravnih osoba izdvajanje posebnih materijalnih sredstava izvan redovnog poslovanja, ali se aktivira u slučaju katastrofa i velikih nesreća, a naročito se definiraju potrebni ljudski resursi, materijalna sredstva, strojevi i oprema, kao i vrijeme i način njihovog aktiviranja i angažiranja u provedbi zadaća civilne zaštite na području županije.

U 2024. godini redefinirat će se i uskladit stvarne potrebe i utvrdit pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite Sisačko-moslavačke županije neophodne za obnašanje zadaća u sastavu civilne zaštite u slučaju velikih nesreća.

Prilikom donošenja Odluke o određivanju pravnih osoba od interesa za civilne zaštite treba krenuti od činjenice kako smo se kao županija opredijelili kako nećemo razvijati postrojbe civilne zaštite već ćemo te kapacitete potražiti upravo u ovoj kategoriji operativnih snaga.

Pravne osobe od interesa za civilnu zaštitu će sukladno Planu djelovanja civilne zaštite izraditi svoje Operativne planove za djelovanje u zadaćama civilne zaštite. Nakon Izrade i usvajanja novog Plana djelovanja pravne osobe od interesa za civilnu zaštitu Sisačko-moslavačke županije dužne su uskladiti i svoje Operativne planove sa Planom djelovanja civilne zaštite Sisačko-moslavačke županije. Pravne osobe i njihove predstavnike treba neizostavno uključivati u vježbe unutar sustava civilne zaštite.

3. PROVOĐENJE POJEDINIH MJERA CIVILNE ZAŠTITE

3.1. SKLANJANJE

Da bi se posljedice ugrožavanja ljudi, materijalnih dobara i okoliša smanjile na najmanju moguću

mjeru, potrebno je uspostaviti optimalan odgovor na ugrožavanja sa stanovišta prostornog planiranja, uređenja, organizacije, razvoja i izgradnje prostora, te je neophodno i mjere civilne zaštite postaviti integralno, u svim vrstama sudjelovanja županije u prostornom planiranju.

3.2. RANO UPOZORAVANJE

Od 5. kolovoza 2023. uveden je sustav ranog upozoravanja stanovništva te bi u 2024. godini trebalo provesti osposobljavanje izvršnih tijela JLP(R)S, ali i odgovornih osoba u pravnim osobama sa ciljem izvršavanja njihovih obaveza unutar propisanog načina aktiviranja sustava ranog upozoravanja.

3.3. UZBUNJIVANJE

Uzbunjivanje stanovništva i informiranje o vrsti i razmjerima ugroze u nadležnosti je Ravnateljstva civilne zaštite koje postupa sukladno Pravilniku o uzbunjivanju stanovništva.

Iako gradovi nemaju obveze u razvijanju ovog sustava, potrebno je osigurati informiranost o stanju sustava za uzbunjivanje na području županije Informacija o stanju sustava za javno uzbunjivanje sadržava ažurirane podatke o:

- stupnju tehničke opremljenosti sustava na cijelom području županije,
- kritična mjesta gdje sustav uzbunjivanja nije u funkciji ili je u stanju koji ne omogućava pravovremeno upozoravanje stanovništva,
- obavijest o planiranim ulaganja u sustav u narednom razdoblju.

Sukladno članku 39. Zakona o sustavu civilne zaštite, vlasnici i korisnici objekata u kojima se okuplja ili istodobno boravi više od 250 ljudi, te odgojne, obrazovne, zdravstvene i druge ustanove, prometni terminali, sportske dvorane, stadioni, trgovački centri, hoteli, autokampovi, proizvodni prostori i slično, u kojima se zbog buke ili akustične izolacije ne može osigurati dovoljna čujnost sustava za javno uzbunjivanje, dužni su:

- uspostaviti i održavati odgovarajući sustav uzbunjivanja građana,
- uspostaviti sustav unutarnjeg uzbunjivanja i prijem priopćenja županijskog centra 112 o vrsti opasnosti i mjerama zaštite,
- pravne osobe koje skladište ili u procesu proizvodnje koriste opasne tvari, a nastanak nesreće može prouzročiti »domino efekt« dužni su instalirati sustav javnog uzbunjivanja, te isti povezati sa Županijskim centrom 112.

Temeljem dosadašnjih analiza potrebno je već tijekom 2024. godine provesti osposobljavanje izvršnih tijela JLP(R)S, ali i odgovornih osoba u pravnim osobama sa ciljem izvršavanja njihovih obaveza unutar propisanog načina aktiviranja sustava javnog uzbunjivanja.

4. CIVILNA ZAŠTITA U PROSTORNOM PLANIRANJU SISAČKO-MOSLAVAČKE ŽUPANIJE

Zakon o sustavu civilne zaštite u svom čl. 3. toč. 34. vrlo jasno navodi kako zahtjevi sustava civilne zaštite u području prostornog uređenja znače preventivnu aktivnost i mjere koje moraju sadržavati dokumenti prostornog uređenja JLP(R)S. Prostornim planom županije također je propisan cijeli niz mjera zaštite od prirodnih i drugih nesreća. Ovim se odredbama propisuje protupotresno projektiranje, zaštita građevina od klizišta, mjere zaštite od olujnog nevremena, zimskih uvjeta, utjecaja opasnih tvari dr. Ovakvim se pristupom direktno utječe na sprječavanje mogućnosti nastanka, ali i smanjenje mogućih posljedica velike nesreće, te ga kao primjer dobre prakse treba zadržati, pa i unaprijediti u razdoblju 2024. do 2027.

5. ZAŠTITA OKOLIŠA

Zakon o zaštiti okoliša (»Narodne novine«, broj 80/13, 153/13, 78/15, 12/18, 118/18), Strategija održivog razvitka i Plan zaštite okoliša dale su odrednice i usmjerenja za dugoročno upravljanje okolišem u skladu s ukupnim gospodarskim, društvenim i kulturnim razvojem, kao i osnove za usklađivanje gospodarskih, tehničkih, znanstvenih, obrazovnih, organizacijskih i drugih mjera s ciljem zaštite okoliša. Sukladno Uredbi o sprečavanju velikih nesreća koje uključuju opasne tvari (»Narodne novine«, broj 44/14, 31/17 i 45/17), utvrđena je obveza izvješćivanja gospodarskih subjekata o činjenici proizvodnje, skladištenja, prerade, rukovanja, prijevoza i skupljanja opasnih tvari.

Zavod za zaštitu okoliša i prirode Republike Hrvatske formirao je Registar postrojenja u kojima su prisutne opasne tvari iz kojega će bit vidljivi gospodarski subjekti na prostoru Sisačko-moslavačke županije koji proizvode, skladište, prerađuju, rukuju, prijevoze ili skupljaju opasne tvari.

Pravne osobe koje posjeduju ili u procesu proizvodnje koriste opasne tvari dužne su izraditi svoje operativne Planove, a podatke o količinama opasnih tvari dostaviti JLS na čijem se području nalazi postrojenje.

6. EDUKACIJA STANOVNIŠTVA NA PODRUČJU CIVILNE ZAŠTITE

Nesreća bilo kojeg oblika i obujma rijetko koga ostavlja ravnodušnim. Ljudi u takvim situacijama različito reaguju, pojedini su skloni panici, neki traže pomoć, većina ne zna kako pravilno reagirati, što ponekad može imati kobne posljedice.

U pravcu postizanja pravilnog postupanja i smanjenja štete potrebno je konstantno educirati stanovništvo na slijedeći način:

- informiranje građana, školske populacije i mladeži kroz školske ustanove i rad mjesnih 13 odbora i drugih institucija,
- provođenje informiranja građana putem sredstava javnog informiranja,

- prema postojećem kalendaru obilježavanje svih datuma od značaja za zaštitu i spašavanje,
- prezentacije rada redovnih snaga civilne zaštite širokom krugu mladeži svih uzrasta i sa pokaznim vježbama,
- uvrštavanjem na web stranicu županije informacije o sustavu civilne zaštite, korisnih za informiranje građana o načinu ponašanja u kriznim situacijama, kao i sve ostale informacije koje će doprinijeti osjećaju sigurnosti građana u funkcioniranje cjelokupnog sustava civilne zaštite.
- Dan Civilne zaštite, Dan vatrogastva i Mjesec zaštite od požara, Međunarodni dan Crvenog križa, Dan broja 112, Dan planeta Zemlje, Dan voda i drugi datumi moraju biti u funkciji edukacije stanovništva i mladeži, a što znači da ove datume trebamo iskoristiti za prezentaciju rada i dostignuća sudionika civilne zaštite.

Nadležno tijelo za civilnu zaštitu u Republici Hrvatskoj priprema odgovarajući program osposobljavanja građana iz područja Civilne zaštite. Organizator edukacije bi trebale biti JLS na svom području stoga je dobro da već u 2024. godini kao županijska razina aktivno sudjelujemo u potpori ove aktivnosti.

7. SURADNJA U DOMENI CIVILNE ZAŠTITE

Suradnja na polju civilne zaštite ima za cilj razmjenu iskustava, podataka, znanja i vještina sa odgovarajućim institucijama civilne zaštite.

Suradnja svih sudionika sustava civilne zaštite na području županije je iznimno dobra, a u razdoblju 2024.- 2027. suradnju će se još nastojati unaprijediti kroz poduzimanje zajedničkih napora za dodatnu edukaciju članstva različitih sudionika civilne zaštite, unaprjeđenje horizontalne suradnje unutar JLS, ali i vertikalne suradnje na razini Županija - JLS u cilju što kvalitetnijeg i racionalnijeg planiranja, a po potrebi i korištenja snaga i resursa.

8. FINANCIRANJE SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

Kroz financiranje sustava civilne zaštite potrebno je postići racionalno, funkcionalno i učinkovito djelovanje sustava civilne zaštite. Sukladno Zakonu o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21, 114/22) potrebno je utvrditi izvore i način financiranja sustava civilne zaštite.

U Proračun županije je potrebno ugraditi sredstva za financiranje sustava civilne zaštite imajući u vidu odredbe Zakona o sustavu civilne zaštite i odredbi posebnih propisa: Potrebno je osigurati financijska sredstva za:

- rad Stožera civilne zaštite,
- postrojbe vatrogastva, imajući u vidu odredbe Zakona o vatrogastvu,
- Društvo Crvenog križa Sisačko-moslavačke županije,
- HGSS stanica Novska,

- pravne osobe od interesa za civilnu zaštitu - eventualni troškovi troškovi po sporazumu,
- ostalih udruga od interesa za civilnu zaštitu,
- unaprjeđenje sustava civilne zaštite (edukacija, promidžba, vježbe),
- naknade za privremeno oduzete pokretnine radi provođenja mjera civilne zaštite.

9. IZVRŠENJE ZADAĆA U SKLADU SA PROGRAMOM AKTIVNOSTI U PROVEDBI POSEBNIH MJERA ZAŠTITE OD POŽARA OD INTERESA ZA SISAČKO-MOSLAVAČKU ŽUPANIJU U RAZDOBLJU OD 2024. DO 2027. GODINE

Cilj: stalno unaprjeđenje protupožarne zaštite šuma i otvorenih prostora.

Programom aktivnosti utvrđuju se konkretni zadaci na kojima su se predstavnička tijela županija, gradova, općina pojedina ministarstva, državne upravne organizacije, javna poduzeća ustanove dužna posebno angažirati tijekom godine u cilju preventivne aktivnosti i uspostavljanja učinkovite organizacije u sustavu zaštite od požara, osobito zaštite od šumskih i drugih požara otvorenih prostora.

Program aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Sisačko-moslavačku županiju u periodu od 2024. do 2027. godine predviđa se razrada prema zadaćama koje će definirati Vlada Republike Hrvatske.

10. ZAKLJUČAK

Jedino razvijen i usklađen sustav civilne zaštite u mogućnosti je odgovoriti na raznolike prijetnje i ugroze koje se mogu javiti i ugroziti živote građana i uništiti stečena materijalna dobra, te prekinuti funkcioniranje društvene zajednice na određeno vrijeme.

Dobra povezanost svih subjekata civilne zaštite doprinosi njegovoj učinkovitosti na može bitnom otklanjanju posljedica i ranjavanja od neke od ugroza, nesreća ili katastrofa, ali i doprinosi racionalnom trošenju financijskih sredstava iz proračuna.

Slijedeći ove Smjernice u aktivnostima i rokovima izvršavanja očekuje se da će Sisačko-moslavačka županija na kraju planiranog razdoblja imati:

- u propisanim rokovima završene sve aktivnosti oko izrade planskih dokumenata uključivo sa dokumentima i pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite Sisačko-moslavačke županije,
- educirane sudionike strukture upravljanja, zapovijedanja i izvršenja,
- educirane i uvježbane pripadnike temeljnih operativnih snaga, ali i ostalih operativnih snaga sustava civilne zaštite,
- višu razinu opremljenosti i bolji kapacitet sustava civilne zaštite Sisačko-moslavačke županije, težišno za pružanje pomoći nižoj hijerarhijskoj razini u slučaju velike nesreće ili katastrofe,
- višu razinu informiranosti građana o sustavu civilne zaštite, a samim time i veće povjerenje u sustav.

Godišnjim analizama stanja sustava CZ i Godišnjim planovima razvoja operativno će se usmjeravati aktivnosti na realizaciji ovih smjernica i izgradnje sustava kojim se osigurava ostvarenje ciljeva sadržanih u uvodnom dijelu ovih smjernica.

Ove Smjernice stupaju na snagu prvog dana od dana objave u »Službenom glasniku Sisačko-moslavačke županije«.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA

KLASA: 240-04/24-03/02
URBROJ: 2176-01-24-5
Sisak, 26. ožujka 2024.

Predsjednik Županijske skupštine
Mato Fofić, v.r.

33.

Na temelju članka 268. stavka 7. Zakona o zdravstvenoj zaštiti (»Narodne novine«, broj 100/18, 125/19, 133/20, 147/20, 136/21, 119/22, 156/22 i 33/23), članka 28. Statuta Sisačko-moslavačke županije (»Službeni glasnik Sisačko-moslavačke županije«, broj 11/09, 5/10, 2/11, 3/13, 5/18, 3/20 - pročišćeni tekst, 5/20 i 9/21) i toč. I Odluke o kriterijima za davanje u zakup poslovnih prostora zdravstvenim radnicima domova zdravlja Sisačko-moslavačke županije (»Službeni glasnik Sisačko-moslavačke županije«, broj 21/19), a na prijedlog Upravnog vijeća Doma zdravlja Sisačko-moslavačke županije, Županijska skupština Sisačko-moslavačke županije na 24. sjednici održanoj 26. ožujka 2024. godine, donijela je

ODLUKU

o davanju suglasnosti na Odluku Upravnog vijeća Doma zdravlja Sisačko-moslavačke županije o davanju u zakup poslovnog prostora

I.

Daje se suglasnost na Odluku Upravnog vijeća Doma zdravlja Sisačko-moslavačke županije o davanju u zakup poslovnog prostora zaposlenici Doma zdravlja Sisačko-moslavačke županije:

- **dr. sc. Dragici Ivezić-Lalić, dr. med. spec. obit. med.**

koju je Upravno vijeće Doma zdravlja Sisačko-moslavačke županije donijelo na svojoj 27. sjednici održanoj dana 19. veljače 2024. godine.

II.

Poslovni prostor iz točke I. ove Odluke nalazi se na adresi Ante Starčevića 28, Lipovljani, ukupne površine 61,81 m².

III.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom glasniku Sisačko-moslavačke županije«.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA

KLASA: 500-01/24-01/11
URBROJ: 2176-01-24-5
Sisak, 26. ožujka 2024.

Predsjednik Županijske skupštine
Mato Fofić, v.r.

34.

Na temelju članka 268. stavka 7. Zakona o zdravstvenoj zaštiti (»Narodne novine«, broj 100/18, 125/19, 133/20, 147/20, 136/21, 119/22, 156/22 i 33/23), članka 28. Statuta Sisačko-moslavačke županije (»Službeni glasnik Sisačko-moslavačke županije«, broj 11/09, 5/10, 2/11, 3/13, 5/18, 3/20 - pročišćeni tekst, 5/20 i 9/21) i toč. I Odluke o kriterijima za davanje u zakup poslovnih prostora zdravstvenim radnicima domova zdravlja Sisačko-moslavačke županije (»Službeni glasnik Sisačko-moslavačke županije«, broj 21/19), a na prijedlog Upravnog vijeća Doma zdravlja Sisačko-moslavačke županije, Županijska skupština Sisačko-moslavačke županije na 24. sjednici održanoj 26. ožujka 2024. godine, donijela je

ODLUKU

o davanju suglasnosti na Odluku Upravnog vijeća Doma zdravlja Sisačko-moslavačke županije o davanju u zakup poslovnog prostora

I.

Daje se suglasnost na Odluku Upravnog vijeća Doma zdravlja Sisačko-moslavačke županije o davanju u zakup poslovnog prostora zaposlenici Doma zdravlja Sisačko-moslavačke županije:

- **mr. sc. Tatjani Klarić, dr. med. dent.**

koju je Upravno vijeće Doma zdravlja Sisačko-moslavačke županije donijelo na svojoj 27. sjednici održanoj dana 19. veljače 2024. godine.

II.

Poslovni prostor iz točke I. ove Odluke nalazi se na adresi Radoslava Lopašića 1b, Petrinja, ukupne površine 21,16 m².

III.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom glasniku Sisačko-moslavačke županije«.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA

KLASA: 500-01/24-01/10
URBROJ: 2176-01-24-5
Sisak, 26. ožujka 2024.

Predsjednik Županijske skupštine
Mato Fofić, v.r.

35.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 106/03, 129/05, 109/07, 125/08, 150/11, 19/13 - pročišćeni tekst, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20), članka 28. i 72. Statuta Sisačko-moslavačke županije (»Službeni glasnik Sisačko-moslavačke županije«, broj 11/09, 5/10, 2/11, 3/13, 5/18, 3/20 - pročišćeni tekst, 5/20 i 9/21) i članka 85. Poslovnika Županijske skupštine Sisačko-moslavačke županije (»Službeni glasnik Sisačko-moslavačke županije«, broj 14/09, 5/10, 2/11, 3/13 i 29/18), Županijska skupština Sisačko-moslavačke županije na 24. sjednici održanoj 26. ožujka 2024. godine, donijela je

Z A K L J U Č A K

o primanju na znanje Izvješća o radu i financijskom poslovanju Opće bolnice »Dr. Ivo Pedišić« Sisak za 2023. godinu

I.

Prima se na znanje Izvješće o radu i financijskom poslovanju Opće bolnice »Dr. Ivo Pedišić« Sisak za 2023. godinu.

II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom glasniku Sisačko-moslavačke županije«.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA

KLASA: 500-01/24-01/21
URBROJ: 2176-01-24-6
Sisak, 26. ožujka 2024.

Predsjednik Županijske skupštine
Mato Fofić, v.r.

36.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 106/03, 129/05, 109/07, 125/08, 150/11, 19/13 - pročišćeni tekst, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20), članka 28. i 72. Statuta Sisačko-moslavačke županije (»Službeni glasnik Sisačko-moslavačke županije«, broj 11/09, 5/10, 2/11, 3/13, 5/18, 3/20 - pročišćeni tekst, 5/20 i 9/21) i članka 85. Poslovnika Županijske skupštine Sisačko-moslavačke županije (»Službeni glasnik Sisačko-moslavačke županije«, broj 14/09, 5/10, 2/11, 3/13 i 29/18), Županijska skupština Sisačko-moslavačke županije na 24. sjednici održanoj 26. ožujka 2024. godine, donijela je

Z A K L J U Č A K

o primanju na znanje Izvješća o radu i financijskom poslovanju Neuropsihijatrijske bolnice »Dr. Ivan Barbot« Popovača za 2023. godinu

I.

Prima se na znanje Izvješće o radu i financijskom poslovanju Neuropsihijatrijske bolnice »Dr. Ivan Barbot« Popovača za 2023. godinu.

II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom glasniku Sisačko-moslavačke županije«.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA

KLASA: 500-01/24-01/20
URBROJ: 2176-01-24-6
Sisak, 26. ožujka 2024.

Predsjednik Županijske skupštine
Mato Fofić, v.r.

37.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 106/03, 129/05, 109/07, 125/08, 150/11, 19/13 - pročišćeni tekst, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20), članka 28. i 72. Statuta Sisačko-moslavačke županije (»Službeni glasnik Sisačko-moslavačke županije«, broj 11/09, 5/10, 2/11, 3/13, 5/18, 3/20 - pročišćeni tekst, 5/20 i 9/21) i članka 85. Poslovnika Županijske skupštine Sisačko-moslavačke županije (»Službeni glasnik Sisačko-moslavačke županije«, broj 14/09, 5/10, 2/11, 3/13 i 29/18), Županijska skupština Sisačko-moslavačke županije na 24. sjednici održanoj 26. ožujka 2024. godine, donijela je

Z A K L J U Č A K

o primanju na znanje Izvješća o radu i financijskom poslovanju Lječilišta Topusko za 2023. godinu

I.

Prima se na znanje Izvješće o radu i financijskom poslovanju Lječilišta Topusko za 2023. godinu.

II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom glasniku Sisačko-moslavačke županije«.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA

KLASA: 500-01/24-01/19
URBROJ: 2176-01-24-6
Sisak, 26. ožujka 2024.

Predsjednik Županijske skupštine
Mato Fofić, v.r.

38.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 106/03, 129/05, 109/07, 125/08, 150/11, 19/13 - pročišćeni tekst, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20), članka 28. i 72. Statuta Sisačko-moslavačke županije (»Službeni glasnik Sisačko-moslavačke županije«, broj 11/09, 5/10, 2/11, 3/13, 5/18, 3/20 - pročišćeni tekst, 5/20 i 9/21) i članka 85. Poslovnika Županijske skupštine Sisačko-moslavačke županije (»Službeni glasnik Sisačko-moslavačke županije«, broj 14/09, 5/10, 2/11, 3/13 i 29/18), Županijska skupština Sisačko-moslavačke županije na 24. sjednici održanoj 26. ožujka 2024. godine, donijela je

ZAKLJUČAK

o primanju na znanje Izvješća o radu i financijskom poslovanju Zavoda za javno zdravstvo Sisačko-moslavačke županije za 2023. godinu

I.

Prima se na znanje Izvješće o radu i financijskom poslovanju Zavoda za javno zdravstvo Sisačko-moslavačke županije za 2023. godinu.

II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom glasniku Sisačko-moslavačke županije«.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA

KLASA: 500-01/24-01/16
URBROJ: 2176-01-24-6
Sisak, 26. ožujka 2024.

Predsjednik Županijske skupštine
Mato Fofić, v.r.

39.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 106/03, 129/05, 109/07, 125/08, 150/11, 19/13 - pročišćeni tekst, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20), članka 28. i 72. Statuta Sisačko-moslavačke županije (»Službeni glasnik Sisačko-moslavačke županije«, broj 11/09, 5/10, 2/11, 3/13, 5/18, 3/20 - pročišćeni tekst, 5/20 i 9/21) i članka 85. Poslovnika Županijske skupštine Sisačko-moslavačke županije (»Službeni glasnik Sisačko-moslavačke županije«, broj 14/09, 5/10, 2/11, 3/13 i 29/18), Županijska skupština Sisačko-moslavačke županije na 24. sjednici održanoj 26. ožujka 2024. godine, donijela je

ZAKLJUČAK

o primanju na znanje Izvješća o radu i financijskom poslovanju Zavoda za hitnu medicinu Sisačko-moslavačke županije za 2023. godinu

I.

Prima se na znanje Izvješće o radu i financijskom poslovanju Zavoda za hitnu medicinu Sisačko-moslavačke županije za 2023. godinu.

II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom glasniku Sisačko-moslavačke županije«.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA

KLASA: 500-01/24-01/17
URBROJ: 2176-01-24-6
Sisak, 26. ožujka 2024.

Predsjednik Županijske skupštine
Mato Fofić, v.r.

40.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 106/03, 129/05, 109/07, 125/08, 150/11, 19/13 - pročišćeni tekst, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20), članka 28. i 72. Statuta Sisačko-moslavačke županije (»Službeni glasnik Sisačko-moslavačke županije«, broj 11/09, 5/10, 2/11, 3/13, 5/18, 3/20 - pročišćeni tekst, 5/20 i 9/21) i članka 85. Poslovnika Županijske skupštine Sisačko-moslavačke županije (»Službeni glasnik Sisačko-moslavačke županije«, broj 14/09, 5/10, 2/11, 3/13 i 29/18), Županijska skupština Sisačko-moslavačke županije na 24. sjednici održanoj 26. ožujka 2024. godine, donijela je

ZAKLJUČAK

o primanju na znanje Izvješća o radu i financijskom poslovanju Doma zdravlja Sisačko-moslavačke županije za 2023. godinu

I.

Prima se na znanje Izvješće o radu i financijskom poslovanju Doma zdravlja Sisačko-moslavačke županije za 2023. godinu.

II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom glasniku Sisačko-moslavačke županije«.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA

KLASA: 500-01/24-01/18
URBROJ: 2176-01-24-6
Sisak, 26. ožujka 2024.

Predsjednik Županijske skupštine
Mato Fofić, v.r.

41.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 106/03, 129/05, 109/07, 125/08, 150/11, 19/13 - pročišćeni tekst, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20), članka 28. i 72. Statuta Sisačko-moslavačke županije (»Službeni glasnik Sisačko-moslavačke županije«, broj 11/09, 5/10, 2/11, 3/13, 5/18, 3/20 - pročišćeni tekst, 5/20 i 9/21) i članka 85. Poslovnika Županijske skupštine Sisačko-moslavačke županije (»Službeni glasnik Sisačko-moslavačke županije«, broj 14/09, 5/10, 2/11, 3/13 i 29/18), Županijska skupština Sisačko-moslavačke županije na 24. sjednici održanoj 26. ožujka 2024. godine, donijela je

ZAKLJUČAK**o primanju na znanje Izvješća Doma za starije osobe Sisak za 2023. godinu****I.**

Prima se na znanje Izvješće o radu i financijskom poslovanju Doma za starije osobe Sisak za 2023. godinu.

II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom glasniku Sisačko-moslavačke županije«.

**SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA**

KLASA: 500-01/24-01/23
URBROJ: 2176-01-24-6
Sisak, 26. ožujka 2024.

Predsjednik Županijske skupštine
Mato Fofić, v.r.

42.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 106/03, 129/05, 109/07, 125/08, 150/11, 19/13 - pročišćeni tekst, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20), članka 28. i 72. Statuta Sisačko-moslavačke županije (»Službeni glasnik Sisačko-moslavačke županije«, broj 11/09, 5/10, 2/11, 3/13, 5/18, 3/20 - pročišćeni tekst, 5/20 i 9/21) i članka 85. Poslovnika Županijske skupštine Sisačko-moslavačke županije (»Službeni glasnik Sisačko-moslavačke županije«, broj 14/09, 5/10, 2/11, 3/13 i 29/18), Županijska skupština Sisačko-moslavačke županije na 24. sjednici održanoj 26. ožujka 2024. godine, donijela je

ZAKLJUČAK**o primanju na znanje Izvješća o radu i financijskom poslovanju Doma za starije osobe Petrinja za 2023. godinu****I.**

Prima se na znanje Izvješće o radu i financijskom poslovanju Doma za starije osobe Petrinja za 2023. godinu.

II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom glasniku Sisačko-moslavačke županije«.

**SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA**

KLASA: 500-01/24-01/15
URBROJ: 2176-01-24-6
Sisak, 26. ožujka 2024.

Predsjednik Županijske skupštine
Mato Fofić, v.r.

43.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 106/03, 129/05, 109/07, 125/08, 150/11, 19/13 - pročišćeni tekst, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20), članka 28. i 72. Statuta Sisačko-moslavačke županije (»Službeni glasnik Sisačko-moslavačke županije«, broj 11/09, 5/10, 2/11, 3/13, 5/18, 3/20 - pročišćeni tekst, 5/20 i 9/21) i članka 85. Poslovnika Županijske skupštine Sisačko-moslavačke županije (»Službeni glasnik Sisačko-moslavačke županije«, broj 14/09, 5/10, 2/11, 3/13 i 29/18), Županijska skupština Sisačko-moslavačke županije na 24. sjednici održanoj 26. ožujka 2024. godine, donijela je

ZAKLJUČAK**o primanju na znanje Izvješća o radu i financijskom poslovanju Doma za starije osobe Glina za 2023. godinu****I.**

Prima se na znanje Izvješće o radu i financijskom poslovanju Doma za starije osobe Glina za 2023. godinu.

II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom glasniku Sisačko-moslavačke županije«.

**SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA**

KLASA: 500-01/24-01/14
URBROJ: 2176-01-24-6
Sisak, 26. ožujka 2024.

Predsjednik Županijske skupštine
Mato Fofić, v.r.

44.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 106/03, 129/05, 109/07, 125/08, 150/11, 19/13 - pročišćeni tekst, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20), članka 28. i 72. Statuta Sisačko-moslavačke županije (»Službeni glasnik Sisačko-moslavačke županije«, broj 11/09, 5/10, 2/11, 3/13, 5/18, 3/20 - pročišćeni tekst, 5/20 i 9/21) i članka 85. Poslovnika Županijske skupštine Sisačko-moslavačke županije (»Službeni glasnik Sisačko-moslavačke županije«, broj 14/09, 5/10, 2/11, 3/13 i 29/18), Županijska skupština Sisačko-moslavačke županije na 24. sjednici održanoj 26. ožujka 2024. godine, donijela je

ZAKLJUČAK**o primanju na znanje Izvješća o radu i financijskom poslovanju Doma za odrasle osobe Petrinja za 2023. godinu****I.**

Prima se na znanje Izvješće o radu i financijskom poslovanju Doma za odrasle osobe Petrinja za 2023. godinu.

II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom glasniku Sisačko-moslavačke županije«.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA

KLASA: 500-01/24-01/15
URBROJ: 2176-01-24-6
Sisak, 26. ožujka 2024.

Predsjednik Županijske skupštine
Mato Fofić, v.r.

45.

Na temelju članka 28. Statuta Sisačko-moslavačke županije (»Službeni glasnik Sisačko-moslavačke županije«, broj 11/09, 5/10, 2/11, 3/13, 5/18, 3/20 - pročišćeni tekst, 5/20 i 9/21), Županijska skupština Sisačko-moslavačke županije na 24. sjednici održanoj 26. ožujka 2024. godine, donijela je

ZAKLJUČAK**o prihvatanju Izvješća o radu Zaklade Iskra za nadarenu djecu Sisačko-moslavačke županije za 2023. godinu****I.**

Prihvaća se Izvješće o radu Zaklade Iskra za nadarenu djecu Sisačko-moslavačke županije za 2023. godinu.

II.

Ovaj Zaključak objavit će se u »Službenom glasniku Sisačko-moslavačke županije«.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA

KLASA: 402-01/24-01/04
URBROJ: 2176-01-24-5
Sisak, 26. ožujka 2024.

Predsjednik Županijske skupštine
Mato Fofić, v.r.

46.

Na temelju članka 28. Statuta Sisačko-moslavačke županije (»Službeni glasnik Sisačko-moslavačke županije«, broj 11/09, 5/10, 2/11, 3/13, 5/18, 3/20 - pročišćeni tekst, 5/20 i 9/21), Županijska skupština Sisačko-moslavačke županije na 24. sjednici održanoj 26. ožujka 2024. godine, donijela je

ZAKLJUČAK**o prihvatanju Izvješća o radu Zaklade »Viktorija« za djecu oboljelu od zloćudnih i drugih teških bolesti s područja Sisačko-moslavačke županije za 2023. godinu****I.**

Prihvaća se Izvješće o radu Zaklade »Viktorija« za djecu oboljelu od zloćudnih i drugih teških bolesti s područja Sisačko-moslavačke županije za 2023. godinu.

II.

Ovaj Zaključak objavit će se u »Službenom glasniku Sisačko-moslavačke županije«.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA

KLASA: 402-01/24-01/02
URBROJ: 2176-01-24-5
Sisak, 26. ožujka 2024.

Predsjednik Županijske skupštine
Mato Fofić, v.r.

47.

Na temelju članka 28. i članka 72. Statuta Sisačko-moslavačke županije (»Službeni glasnik Sisačko-moslavačke županije«, broj 11/09, 5/10, 2/11, 3/13, 5/18, 3/20 - pročišćeni tekst, 5/20 i 9/21), Županijska skupština Sisačko-moslavačke županije na 24. sjednici održanoj 26. ožujka 2024. godine, donijela je

ZAKLJUČAK

o prihvaćanju Izvještaja o radu Kulturno-povijesnog centra Sisačko-moslavačke županije za 2023. godinu i Godišnjeg izvještaja o izvršenju financijskog plana Kulturno-povijesnog centra Sisačko-moslavačke županije za 2023. godinu

I.

Prihvaća se Izvještaj o radu Kulturno-povijesnog centra Sisačko-moslavačke županije za 2023. godinu i Godišnji izvještaj o izvršenju financijskog plana Kulturno-povijesnog centra Sisačko-moslavačke županije za 2023. godinu.

II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom glasniku Sisačko-moslavačke županije«.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA

KLASA: 612-01/24-01/01
URBROJ: 2176-01-24-6
Sisak, 26. ožujka 2024.

Predsjednik Županijske skupštine
Mato Fofić, v.r.

AKTI ŽUPANA SISAČKO-MOSLAVAČKE ŽUPANIJE**47.**

Na temelju članka 58. Zakona o ustanovama (»Narodne novine«, broj 76/93, 29/97, 47/99, 35/08, 127/19 i 151/22) i članka 44. Statuta Sisačko-moslavačke županije (»Službeni glasnik Sisačko-moslavačke županije«, broj 11/09, 5/10, 2/11, 3/13, 5/18, 3/20 - pročišćeni tekst, 5/20 i 9/21), župan Sisačko-moslavačke županije donio je

ODLUKU

o davanju suglasnosti na Odluku Upravnog vijeća Doma zdravlja Sisačko-moslavačke županije

I.

Daje se suglasnost na Odluku Upravnog vijeća Doma zdravlja Sisačko-moslavačke županije, URBROJ: 2176-122-01-431/24 donesenu na 28. sjednici održanoj dana 28. veljače 2024. godine, kojom se Domu za starije osobe Glina daje na korištenje bez naknade poslovni prostor na drugom katu zgrade Doma zdravlja Sisačko-moslavačke županije, Ispostave Petrinja na adresi Vukovarska 41, Glina, ukupne površine 436,13 m².

II.

Ovlašćuje se ravnateljica Doma zdravlja Sisačko-moslavačke županije za poduzimanje svih radnji vezanih uz davanje na korištenje poslovnog prostora iz točke I. ove Odluke.

III.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom glasniku Sisačko-moslavačke županije«.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
ŽUPAN

KLASA: 510-02/24-01/11
URBROJ: 2176-02-24-4
Sisak, 1. ožujka 2024.

Župan
Ivan Celjak, mag. iur., v.r.

48.

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj (područnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20), u skladu s Proračunom Sisačko-moslavačke županije za 2024. godinu (»Službeni glasnik Sisačko-moslavačke županije«, broj 16/22) i članka 4. Statuta Sisačko-moslavačke županije (»Službeni glasnik Sisačko-moslavačke županije«, broj 11/09, 5/10, 2/11, 3/13, 5/18, 3/20, 5/20 i 9/21), župan Sisačko-moslavačke županije 11. ožujka 2024. godine, donio je

ODLUKU

o odobrenju financijskoj pomoći jedinicama lokalne samouprave (JLS) za program »Sufinanciranje javnog riječnog prometa u Sisačko-moslavačkoj županiji u 2024. godini«

Članak 1.

Cilj aktivnosti je osiguravanje opstojnosti prometne povezanosti obala unutarnjih vodnih putova u naseljenim područjima Sisačko-moslavačke županije gdje nije izgrađena prometna infrastruktura (mostovi), uz podizanje razine sigurnosti riječnog prometa.

Članak 2.

Korisnici sredstava pomoći su jedinice lokalne samouprave na području Sisačko-moslavačke županije - u daljnjem tekstu korisnici - koji ispunjavaju uvjete navedene u ovoj Odluci.

Članak 3.

Sredstva se mogu koristiti za sufinanciranje troškova ulaganja za tekuće održavanje i druge tekuće troškove u svrhu obavljanja redovnog prijevoza putnika i robe na unutarnjim vodnim putovima u Sisačko-moslavačkoj županiji.

Članak 4.

Sredstva za provedbu ove aktivnosti osigurana su u Proračunu Sisačko-moslavačke županije za 2024. godinu Razvoj Prometne i komunalne infrastrukture, pozicija R2624 Sufinanciranje javnog prijevoza skelom u ukupnom iznosu od 26.500,00 EUR.

Članak 5.

Ovom se Odlukom utvrđuje financijska pomoć jedinicama lokalne samouprave (JLS) za program »Sufinanciranje javnog riječnog prometa u Sisačko-moslavačkoj županiji u 2024. godini«.

Jedinica lokalne samouprave (JLS)	Odobren iznos financijske pomoći u EUR
OPĆINA SUNJA	13.250,00 EUR
OPĆINA MARTINSKA VES	13.250,00 EUR
UKUPNO	26.500,00 EUR

Članak 6.

Sa korisnicima pomoći iz članka 5. ove Odluke Sisačko-moslavačka županija će zaključiti Ugovore o dodijeli financijske pomoći kojima će se utvrditi međusobna prava i obveze oko uvjeta i načina korištenja dodijeljenih sredstava.

Članak 7.

Nakon zaključivanja Ugovora iz članka 6. ove Odluke zadužuju se Upravni odjel za gospodarstvo, investicije, razvojne projekte i fondove EU i Upravni odjel za proračun, financije i javnu nabavu na isplatu financijske pomoći navedenim jedinicama lokalne samouprave (JLS).

Članak 8.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom glasniku Sisačko-moslavačke županije«.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
ŽUPAN

KLASA: 400-01/24-01/02
URBROJ: 2176-02-24-1
Sisak, 11. ožujka 2024.

Župan
Ivan Celjak, mag. iur., v.r.

49.

Na temelju članka 98. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (»Narodne novine«, broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 94/13, 152/14, 7/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22 i 156/23) i članka 44. točke 26. Statuta Sisačko-moslavačke županije (»Službeni glasnik Sisačko-moslavačke županije«, broj 11/09, 5/10, 2/11, 3/13, 5/18, 3/20 - pročišćeni tekst, 5/20 i 9/21), župan Sisačko-moslavačke županije donosi

ODLUKU

o davanju prethodne suglasnosti na prijedlog
Statuta Osnovne škole Popovača

Članak 1.

Ovom Odlukom daje se prethodna suglasnost Osnovnoj školi Popovača na prijedlog Statuta KLASA: 011-03/24-01/01, URBROJ: 2176-32-24-1 od 11. ožujka 2024. godine.

Članak 2.

Suglasnost se daje na Odluku Školskog odbora Osnovne škole Popovača KLASA: 007-04/24-02/01, URBROJ: 2176-32-24-8 od 8. ožujka 2024. godine o donošenju prijedloga Statuta Osnovne škole Popovača.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom glasniku Sisačko-moslavačke županije«.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
ŽUPAN

KLASA: 007-01/24-04/07
URBROJ: 2176-02-24-2
Sisak, 12. ožujka 2024.

Župan
Ivan Celjak, mag. iur., v.r.

50.

Na temelju članka 98. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (»Narodne novine«, broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 94/13, 152/14, 7/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22 i 156/23) i članka 44. točke 26. Statuta Sisačko-moslavačke županije (»Službeni glasnik Sisačko-moslavačke županije«, broj 11/09, 5/10, 2/11, 3/13, 5/18, 3/20 - pročišćeni tekst, 5/20 i 9/21), župan Sisačko-moslavačke županije donosi

ODLUKU

o davanju prethodne suglasnosti na prijedlog
Statuta Osnovne škole Braća Radić

Članak 1.

Ovom Odlukom daje se prethodna suglasnost Osnovnoj školi Braća Radić na prijedlog Statuta KLASA: 011-03/24-01/01, URBROJ: 2176-14-01-24-1 od 29. veljače 2024. godine.

Članak 2.

Suglasnost se daje na Odluku Školskog odbora Osnovne škole Braća Radić KLASA: 007-04/24-02/03, URBROJ: 2176-14-01-24-4 od 29. veljače 2024. godine o usvajanju prijedloga Statuta Osnovne škole Braća Radić.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom glasniku Sisačko-moslavačke županije«.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
ŽUPAN

KLASA: 007-01/24-04/06
URBROJ: 2176-02-24-2
Sisak, 12. ožujka 2024.

Župan
Ivan Celjak, mag. iur., v.r.

51.

Na temelju članka 106. stavka 2. Zakona o zdravstvenoj zaštiti (»Narodne novine«, broj 100/18, 125/19, 147/20, 119/22, 156/22 i 33/23) i članka 44. Statuta Sisačko-moslavačke županije (»Službeni glasnik Sisačko-moslavačke županije«, broj 11/09, 5/10, 2/11, 3/13, 5/18, 3/20 - pročišćeni tekst, 5/20 i 9/21), župan Sisačko-moslavačke županije donio je

O D L U K U

o davanju suglasnosti na Odluku
Upravnog vijeća Doma zdravlja
Sisačko-moslavačke županije

I.

Daje se suglasnost na Odluku Upravnog vijeća Doma zdravlja Sisačko-moslavačke županije, URBROJ: 2176-122-01-585/24 donesenu na 29. (e) sjednici održanoj dana 6. ožujka 2024. godine, kojom se Trgovačkom društvu Hrvatska pošta d.d. daje u zakup poslovni prostor ukupne površine 19,4 m², na adresi Trg hrvatskih dragovoljaca 11, Topolovac, za obavljanje nezdravstvene djelatnosti.

II.

Ovlašćuje se ravnateljica Doma zdravlja Sisačko-moslavačke županije za poduzimanje svih radnji vezanih uz davanje u zakup poslovnog prostora iz točke I. ove Odluke.

III.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom glasniku Sisačko-moslavačke županije«.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
ŽUPAN

KLASA: 510-02/24-01/10
URBROJ: 2176-02-24-4
Sisak, 13. ožujka 2024.

Župan
Ivan Celjak, mag. iur., v.r.

52.

Na temelju članka 98. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (»Narodne novine«, broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 94/13, 152/14, 7/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22 i 156/23) i članka 44. točke 26. Statuta Sisačko-moslavačke županije (»Službeni glasnik Sisačko-moslavačke županije«, broj 11/09, 5/10, 2/11, 3/13, 5/18, 3/20 - pročišćeni tekst, 5/20 i 9/21), župan Sisačko-moslavačke županije donosi

O D L U K U

o davanju prethodne suglasnosti na prijedlog
Statuta Osnovne škole Jasenovac

Članak 1.

Ovom Odlukom daje se prethodna suglasnost Osnovnoj školi Jasenovac na prijedlog Statuta KLASA: 011-03/24-01/01, URBROJ: 2176-40-01-24-1 od 11. ožujka 2024. godine.

Članak 2.

Suglasnost se daje na Odluku Školskog odbora Osnovne škole Jasenovac KLASA: 007-04/24-02/02, URBROJ: 2176-40-07-24-8 od 11. ožujka 2024. godine o prihvaćanju prijedloga Statuta Osnovne škole Jasenovac.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom glasniku Sisačko-moslavačke županije«.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
ŽUPAN

KLASA: 007-01/24-04/09
URBROJ: 2176-02-24-2
Sisak, 13. ožujka 2024.

Župan
Ivan Celjak, mag. iur., v.r.

53.

Na temelju članka 98. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (»Narodne novine«, broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 94/13, 152/14, 7/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22 i 156/23) i članka 44. točke 26. Statuta Sisačko-moslavačke županije (»Službeni glasnik Sisačko-moslavačke županije«, broj 11/09, 5/10, 2/11, 3/13, 5/18, 3/20 - pročišćeni tekst, 5/20 i 9/21), župan Sisačko-moslavačke županije donosi

ODLUKU**o davanju prethodne suglasnosti na prijedlog Statuta Osnovne škole Mladost, Lekenik**

Članak 1.

Ovom Odlukom daje se prethodna suglasnost Osnovnoj školi Mladost, Lekenik na prijedlog Statuta KLASA: 011-01/24-01/01, URBROJ: 2176-24-01-24-1 od 8. ožujka 2024. godine.

Članak 2.

Suglasnost se daje na Odluku Školskog odbora Osnovne škole Mladost, Lekenik KLASA: 600-04/24-03/02, URBROJ: 2176-24-01-24-7 od 8. ožujka 2024. godine o usvajanju prijedloga Statuta Osnovne škole Mladost, Lekenik.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom glasniku Sisačko-moslavačke županije«.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
ŽUPAN

KLASA: 007-01/24-04/08
URBROJ: 2176-02-24-2
Sisak, 13. ožujka 2024.

Župan

Ivan Celjak, mag. iur., v.r.

54.

Na temelju članka 98. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (»Narodne novine«, broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 94/13, 152/14, 7/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22 i 156/23) i članka 44. točke 26. Statuta Sisačko-moslavačke županije (»Službeni glasnik Sisačko-moslavačke županije«, broj 11/09, 5/10, 2/11, 3/13, 5/18, 3/20 - pročišćeni tekst, 5/20 i 9/21), župan Sisačko-moslavačke županije donosi

ODLUKU**o davanju prethodne suglasnosti na prijedlog Statuta Osnovne škole Jabukovac**

Članak 1.

Ovom Odlukom daje se prethodna suglasnost Osnovnoj školi Jabukovac na prijedlog Statuta KLASA: 011-03/24-01/01, URBROJ: 2176-29-05-24-1 od 12. ožujka 2024. godine.

Članak 2.

Suglasnost se daje na Odluku Školskog odbora Osnovne škole Jabukovac KLASA: 007-04/24-02/01, URBROJ: 2176-29-05-24-8 od 12. ožujka 2024. godine o usvajanju prijedloga Statuta Osnovne škole Jabukovac.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom glasniku Sisačko-moslavačke županije«.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
ŽUPAN

KLASA: 007-01/24-04/12
URBROJ: 2176-02-24-2
Sisak, 15. ožujka 2024.

Župan

Ivan Celjak, mag. iur., v.r.

55.

Na temelju članka 98. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (»Narodne novine«, broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 94/13, 152/14, 7/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22 i 156/23) i članka 44. točke 26. Statuta Sisačko-moslavačke županije (»Službeni glasnik Sisačko-moslavačke županije«, broj 11/09, 5/10, 2/11, 3/13, 5/18, 3/20 - pročišćeni tekst, 5/20 i 9/21), župan Sisačko-moslavačke županije donosi

ODLUKU**o davanju prethodne suglasnosti na prijedlog Statuta Osnovne škole Mate Lovraka Petrinja**

Članak 1.

Ovom Odlukom daje se prethodna suglasnost Osnovnoj školi Mate Lovraka Petrinja na prijedlog Statuta KLASA: 011-03/24-01/1, URBROJ: 2176-48-04/1-24-1 od 14. ožujka 2024. godine.

Članak 2.

Suglasnost se daje na Odluku Školskog odbora Osnovne škole Mate Lovraka Petrinja KLASA: 007-02/24-01/3, URBROJ: 2176-48-07-24-3 od 14. ožujka 2024. godine o utvrđivanju prijedloga Statuta Osnovne škole Mate Lovraka Petrinja.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom glasniku Sisačko-moslavačke županije«.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
ŽUPAN

KLASA: 007-01/24-04/14
URBROJ: 2176-02-24-2
Sisak, 15. ožujka 2024.

Župan
Ivan Celjak, mag. iur., v.r.

56.

Na temelju članka 98. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (»Narodne novine«, broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 94/13, 152/14, 7/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22 i 156/23) i članka 44. točke 26. Statuta Sisačko-moslavačke županije (»Službeni glasnik Sisačko-moslavačke županije«, broj 11/09, 5/10, 2/11, 3/13, 5/18, 3/20 - pročišćeni tekst, 5/20 i 9/21), župan Sisačko-moslavačke županije donosi

ODLUKU**o davanju prethodne suglasnosti na prijedlog Statuta Osnovne škole Davorina Trstenjaka Hrvatska Kostajnica**

Članak 1.

Ovom Odlukom daje se prethodna suglasnost Osnovnoj školi Davorina Trstenjaka Hrvatska Kostajnica na prijedlog Statuta KLASA: 011-03/24-01/01, URBROJ: 2176-46-01-24-01 od 14. ožujka 2024. godine.

Članak 2.

Suglasnost se daje na Odluku Školskog odbora Osnovne škole Davorina Trstenjaka Hrvatska Kostajnica KLASA: 602-01/24-01/02, URBROJ: 2176-46-01-24-05 od 14. ožujka 2024. godine o prihvatanju prijedloga Statuta Osnovne škole Davorina Trstenjaka Hrvatska Kostajnica.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom glasniku Sisačko-moslavačke županije«.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
ŽUPAN

KLASA: 007-01/24-04/11
URBROJ: 2176-02-24-2
Sisak, 15. ožujka 2024.

Župan
Ivan Celjak, mag. iur., v.r.

57.

Na temelju članka 98. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (»Narodne novine«,

broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 94/13, 152/14, 7/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22 i 156/23) i članka 44. točke 26. Statuta Sisačko-moslavačke županije (»Službeni glasnik Sisačko-moslavačke županije«, broj 11/09, 5/10, 2/11, 3/13, 5/18, 3/20 - pročišćeni tekst, 5/20 i 9/21), župan Sisačko-moslavačke županije donosi

ODLUKU**o davanju prethodne suglasnosti na prijedlog Statuta Osnovne škole Ivan Goran Kovačić, Gora**

Članak 1.

Ovom Odlukom daje se prethodna suglasnost Osnovnoj školi Ivan Goran Kovačić, Gora na prijedlog Statuta KLASA: 012-03/24-01/01, URBROJ: 2176-28-06-24-1 od 11. ožujka 2024. godine.

Članak 2.

Suglasnost se daje na Odluku Školskog odbora Osnovne škole Ivan Goran Kovačić, Gora KLASA: 007-04/24-02/01, URBROJ: 2176-28-06-24-11 od 11. ožujka 2024. godine o usvajanju prijedloga Statuta Osnovne škole Ivan Goran Kovačić, Gora.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom glasniku Sisačko-moslavačke županije«.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
ŽUPAN

KLASA: 007-01/24-04/16
URBROJ: 2176-02-24-2
Sisak, 15. ožujka 2024.

Župan
Ivan Celjak, mag. iur., v.r.

58.

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 44. Statuta Sisačko-moslavačke županije (»Službeni glasnik Sisačko-moslavačke županije«, broj 11/09, 5/10, 2/11, 3/13, 5/18, 3/20 - pročišćeni tekst, 5/20 i 9/21), župan Sisačko-moslavačke županije donio je

ODLUKU**o izmjeni Odluke o osnivanju i imenovanju Povjerenstva za izradu Strategije upravljanja i raspolaganja imovinom u vlasništvu Sisačko-moslavačke županije za razdoblje od 2022. do 2027. godine i Plana za upravljanje i raspolaganje imovinom u vlasništvu Sisačko-moslavačke županije**

Članak 1.

U Odluci o osnivanju i imenovanju Povjerenstva za izradu Strategije upravljanja i raspolaganja imovinom u vlasništvu Sisačko-moslavačke županije za razdoblje od 2022. do 2027. godine i Plana za upravljanje i raspolaganje imovinom u vlasništvu Sisačko-moslavačke županije (»Službeni glasnik Sisačko-moslavačke županije«, broj 8/22 i 9/22) u daljnjem tekstu: Odluka, u članku 2. točka 3. mijenja se i glasi:

»3. **Marijana Klobučar Bobetko** - pročelnica Upravnog odjela za proračun, financije i javnu nabavu«

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom glasniku Sisačko-moslavačke županije«.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
ŽUPAN

KLASA: 029-02/22-01/04
URBROJ: 2176-02-24-3
Sisak, 18. ožujka 2024.

Župan
Ivan Celjak, mag. iur., v.r.

59.

Na temelju članka 44. Statuta Sisačko-moslavačke županije (»Službeni glasnik Sisačko-moslavačke županije«, broj 11/09, 5/10, 2/11, 3/13, 5/18, 3/20 - pročišćeni tekst, 5/20 i 9/21), članka 5. Odluke o osnivanju Zavoda za prostorno uređenje Sisačko-moslavačke županije (»Službeni glasnik Sisačko-moslavačke županije«, broj 3/08, 17/09 i 4/14) i članka 10. Statuta Zavoda za prostorno uređenje Sisačko-moslavačke županije, KLASA: 022-01/22-01/02; URBROJ: 2176-117-02-22-2 od 30. rujna 2022. godine (»Službeni glasnik Sisačko-moslavačke županije«, broj 14/22), župan Sisačko-moslavačke županije donio je

O D L U K U

**o davanju suglasnosti na I. izmjene i dopune
Financijskog plana Zavoda za prostorno
uređenje Sisačko-moslavačke županije
za 2024. godinu**

I.

Daje se suglasnost na I. izmjene i dopune Financijskog plana Zavoda za prostorno uređenje Sisačko-moslavačke županije za 2024. godinu (KLASA: 400-06/24-01/01, URBROJ: 2176-117-06-24-1), koje je Upravno vijeće Zavoda donijelo na svojoj 21. sjednici održanoj 11. ožujka 2024. godine (KLASA: 400-06/24-01/01, URBROJ: 2176-117-02-24-3).

II.

I. izmjene i dopune Financijskog plana Zavoda za prostorno uređenje Sisačko-moslavačke županije

za 2024. godinu i Odluka o usvajanju istog od strane Upravnog vijeća Zavoda za prostorno uređenje Sisačko-moslavačke županije iz točke I. ove Odluke, sastavni su dio ove Odluke, ali se ne objavljuju u »Službenom glasniku Sisačko-moslavačke županije«.

III.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u »Službenom glasniku Sisačko-moslavačke županije«.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
ŽUPAN

KLASA: 025-01/24-01/04
URBROJ: 2176-02-24-11
Sisak, 18. ožujka 2024.

Župan
Ivan Celjak, mag. iur., v.r.

60.

Na temelju članka 98. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (»Narodne novine«, broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 94/13, 152/14, 7/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22 i 156/23) i članka 44. točke 26. Statuta Sisačko-moslavačke županije (»Službeni glasnik Sisačko-moslavačke županije«, broj 11/09, 5/10, 2/11, 3/13, 5/18, 3/20 - pročišćeni tekst, 5/20 i 9/21), župan Sisačko-moslavačke županije donosi

O D L U K U

**o davanju prethodne suglasnosti na prijedlog
Statuta Srednje škole Novska**

Članak 1.

Ovom Odlukom daje se prethodna suglasnost Srednjoj školi Novska na prijedlog Statuta KLASA: 011-03/24-01/01, URBROJ: 2176-59-01-24-1 od 15. ožujka 2024. godine.

Članak 2.

Suglasnost se daje na Odluku Školskog odbora Srednje škole Novska KLASA: 007-04/24-02/4, URBROJ: 2176-59-01-24-3 od 15. ožujka 2024. godine o prihvaćanju prijedloga Statuta Srednje škole Novska.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom glasniku Sisačko-moslavačke županije«.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
ŽUPAN

KLASA: 007-01/24-04/17
URBROJ: 2176-02-24-2
Sisak, 19. ožujka 2024.

Župan
Ivan Celjak, mag. iur., v.r.

61.

Na temelju članka 98. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (»Narodne novine«, broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 94/13, 152/14, 7/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22 i 156/23) i članka 44. točke 26. Statuta Sisačko-moslavačke županije (»Službeni glasnik Sisačko-moslavačke županije«, broj 11/09, 5/10, 2/11, 3/13, 5/18, 3/20 - pročišćeni tekst, 5/20 i 9/21), župan Sisačko-moslavačke županije donosi

ODLUKU**o davanju prethodne suglasnosti na prijedlog Statuta Osnovne škole Gvozd**

Članak 1.

Ovom Odlukom daje se prethodna suglasnost Osnovnoj školi Gvozd na prijedlog Statuta KLASA: 011-03/24-01/01, URBROJ: 2176-43-01-24-1 od 14. ožujka 2024. godine.

Članak 2.

Suglasnost se daje na Odluku Školskog odbora Osnovne škole Gvozd KLASA: 007-04/24-01/01, URBROJ: 2176-43-01-24-17 od 14. ožujka 2024. godine o usvajanju prijedloga Statuta Osnovne škole Gvozd.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom glasniku Sisačko-moslavačke županije«.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
ŽUPAN

KLASA: 007-01/24-04/18
URBROJ: 2176-02-24-2
Sisak, 19. ožujka 2024.

Župan
Ivan Celjak, mag. iur., v.r.

62.

Na temelju članka 32. i 33. Zakona o udrugama (»Narodne novine«, broj 74/14, 70/17, 98/19 i 151/22), članaka 1. i 10. Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge (»Narodne novine«, broj 26/15 i 37/21) - nastavno: Uredba, župan Sisačko-moslavačke županije dana 20. ožujka 2024., donio je

PRAVILNIK**o financiranju programa i projekata sredstvima za donacije i pokroviteljstva iz proračuna Sisačko-moslavačke županije****Uvodne odredbe**

Članak 1.

Ovim se Pravilnikom utvrđuju kriteriji, mjerila i postupci za dodjelu i korištenje sredstava iz proračuna Sisačko-moslavačke županije udrugama i drugim organizacijama civilnog društva (u nastavku teksta: Korisnici), čije aktivnosti pridonose zadovoljenju javnih potreba i ispunjavanja ciljeva i prioriteta definiranih strateškim i planskim dokumentima Sisačko-moslavačke županije (u nastavku teksta: Županija).

Odredbe ovog Pravilnika koje se odnose na udruge, na odgovarajući se način primjenjuju i na druge organizacije civilnog društva, kada su one, u skladu s uvjetima javnog natječaja (u nastavku teksta: Javni natječaj) za financiranje programa i projekata, prihvatljivi prijavitelji odnosno partneri.

Članak 2.

U smislu ovog Pravilnika, donacija je dobrovoljno davanje humanitarnog, socijalnog i općekorisnog karaktera u novcu, stvarima ili uslugama za program/projekt bez naknade ili protučinidbe.

Za donaciju se sklapa ugovor koji, osim podataka o ugovornim stranama, sadrži u kojem iznosu, obliku i u koju svrhu se donira te se utvrđuju sva prava i obveze između ugovornih strana.

Sredstva za donacije i pokroviteljstva planiraju se i osiguravaju u proračunu Županije.

Mjerila za financiranje

Članak 3.

Županija će dodjeljivati sredstva Korisnicima uz uvjet da:

- su upisani u Registar udruga ili drugi odgovarajući registar i u Registar neprofitnih organizacija,
- vode transparentno poslovanje u skladu s propisima o računovodstvu neprofitnih organizacija i čija temeljna svrha nije stjecanje dobiti;
- su svoj statut i akte uskladili s odredbama zakona na temelju kojeg je organizacija osnovana te da su se svojim aktima opredijelile za obavljanje djelatnosti i aktivnosti koje su predmet Javnog natječaja;
- je program/projekt ocijenjen kao značajan za razvoj civilnog društva i da se provodi na području Sisačko-moslavačke županije;
- su uredno ispunili obveze iz prethodno sklopljenih ugovora o financiranju iz proračuna Županije;
- nemaju dugovanja iz pozicija javnih dugovanja;
- se protiv Korisnika odnosno osobe ovlaštene za zastupanje ne vodi kazneni postupak te nije osuđen za prekršaje ili kaznena djela definirana Uredbom;
- imaju zadovoljavajuće organizacijske kapacitete i definirane alternativne izvore financiranja;
- su uredno dostavljena sva prethodna izvješća.

Članak 4.

Osim uvjeta iz članka 3. ovog Pravilnika, Županija može u Javnom natječaju propisati i dodatne uvjete koje udruge trebaju ispunjavati (uključenost volonterskog rada, povezivanje s drugim udrugama, osiguranje kvalitete djelovanja).

Županija neće financirati programe/projekte koje ne zadovoljavaju uvjete propisane ovim Pravilnikom.

Nadležnost

Članak 5.

Za provedbu ovog Pravilnika u postupcima dodjele sredstava za financiranje programa/projekata za donacije i pokroviteljstva nadležan je Upravni odjel za poslove župana u sljedećim područjima:

- promicanje vrijednosti Domovinskog rata,
- zaštita i promicanje ljudskih prava te unapređenje kvalitete života osoba s invaliditetom i djece s teškoćama u razvoju,
- osnaživanje djece i mladih za vlastiti razvoj i aktivno djelovanje u društvu,
- razvoju i promicanju kulture, vjerske baštine i kulturnog amaterizma,
- tehničkoj kulturi,
- povećanju životnih standarda umirovljenika i osoba treće životne dobi,
- razvoju i promicanju športa,
- jačanja i poticanja na multimedijalne aktivnosti,
- razvoju dobrovoljnog vatrogastva,
- jačanja i razvoja gospodarskih, poljoprivrednih i turističkih aktivnosti,
- prevenciji bolesti i zdravstvenoj zaštiti,
- knjižničnoj i nakladničkoj djelatnosti,
- ostalim područjima od značaja na razvoj civilnog društva i zadovoljavanju javnih potreba u
- ispunjavanju ciljeva i prioriteta definiranih strateškim i planskim aktima Županije.

Članak 6.

Upravni odjel za poslove župana izradit će obrasce natječajne dokumentacije temeljem kojih će Korisnici prijavljivati svoje programe/projekte te ih učiniti dostupnima pri objavi Javnog natječaja, sukladno odredbama Uredbe i ovog Pravilnika.

Upravni odjel za poslove župana će u postupku pripreme i provedbe Javnog natječaja za dodjelu finansijskih sredstava udrugama provesti sljedeće radnje:

- predložiti natječajnu dokumentaciju,
- predložiti prioritete i programska područja Javnog natječaja,
- predložiti kriterije i programska područja Javnog natječaja,
- objavu i provedbu Javnog natječaja,
- predložiti sastav ocjenjivačkog povjerenstva za ocjenu programa/projekta,

- razmotriti ocjene prijedloga projekata/programa za financiranje na temelju kriterija iz Javnog natječaja,
- utvrditi prijedlog Odluke o financiranju programa/projekata Korisnika,
- organizirati praćenje provedbe financiranih programa/projekata,
- pripremiti izvješće o provedbi Javnog natječaja.

Javni natječaj

Članak 7.

Financiranje programa i projekata provodi se putem Javnog natječaja kojeg raspisuje župan Sisačko-moslavačke županije, najmanje jednom godišnje za prikupljanje prijava.

Javni natječaj se objavljuje na mrežnim stranicama Županije i Ureda za udruge, a obavijest o objavljenom Javnom natječaju može se objaviti i u javnim glasilima.

Članak 8.

Javni natječaj za podnošenje prijedloga za jednogodišnje programe/projekte kojima je vremenski okvir provedbe do 31. prosinca tekuće godine bit će otvoren do iskorištenja planiranih sredstava za donacije i pokroviteljstva u proračunu Županije, a najkasnije do 31. prosinca tekuće godine.

Programi/projekti koji su završili prije objave Javnog natječaja neće se razmatrati.

Članak 9.

Dokumentaciju za provedbu Javnog natječaja, na prijedlog Upravnog odjela za poslove župana, utvrđuje župan Sisačko-moslavačke županije.

Obvezna natječajna dokumentacija obuhvaća:

- tekst Javnog natječaja;
- upute za prijavitelje;
- obrasce za prijavu programa/projekta (obrazac opisa programa/projekta, obrazac proračuna programa/projekta);
- obrazac izjave o nepostojanju dvostrukog financiranja;
- obrazac ugovora o financiranju;
- obrazac izjave o partnerstvu, kada je primjenjivo;
- obrazac privole korisnika;
- obrazac izjave o nekažnjavanju;
- obrazac zahtjeva za isplatu sredstava;
- obrazac za izvještavanje.

Članak 10.

Najmanji iznos odobrenih sredstava za financiranje programa/projekata je 130,00 eura, a najveći 6.600,00 eura, ovisno o procjeni kvalitete prijave, njenom doprinosu razvoju društvene zajednice te dostupnosti sredstava u proračunu Županije.

Članak 11.

Prijava se podnosi na propisanim obrascima koji se dostavljaju u elektroničkom obliku potpisani od strane ovlaštene osobe i ovjerene službenim pečatom, te na zahtjev Županije su dužni istome na uvid dostaviti svu potrebnu izvornu dokumentaciju i obvezne priloge u izvorniku.

Članak 12.

Financijska sredstva (donacije), bez objavljivanja Javnog natječaja dodjeljuju se izravno samo:

- kada nepredviđeni događaji obvezuju Županiju da u suradnji s Korisnicima žurno djeluje u rokovima u kojima nije moguće provesti standardni natječajni postupak i problem je moguće riješiti samo izravnom dodjelom financijskih sredstava,
- kada se financijska sredstva dodjeljuju udruzi ili skupini udruga koje imaju isključivu nadležnost u području djelovanja i/ili zemljopisnog područja za koje se financijska sredstva dodjeljuju ili je udruga jedina organizacija operativno sposobna za rad na području djelovanja i/ili zemljopisnom području na kojem se financirane aktivnosti provode,
- kada se financijska sredstva dodjeljuju udruzi koja je na temelju propisa izrijekom navedena kao provoditelj određene aktivnosti,
- kada se jednokratno dodjeljuju financijska sredstva do 660,00 € za aktivnosti koje iz opravdanih razloga nisu mogle biti planirane u godišnjem planu udruge, a ukupan iznos tako dodijeljenih sredstava iznosi najviše 5% svih sredstava za donacije planiranih u proračunu Županije za financiranje svih projekata udruge.
- u slučajevima kada se financijska sredstva dodjeljuju bez objavljivanja natječaja, Županija i korisnik sredstava dužni su sklopiti ugovor o izravnoj dodjeli sredstava i poštivati osnovne standarde financiranja vezane uz planiranje financijskih sredstava, ugovaranje, praćenje financiranja, javno objavljivanje i izvještavanje.

Provjera ispunjavanja formalnih uvjeta natječaja**Članak 13.**

Po primitku prijave na Javni natječaj, Povjerenstvo za administrativnu provjeru imenovano od strane župana, pristupit će postupku ocjene ispunjavanja formalnih uvjeta Javnog natječaja, sukladno odredbama Uredbe i ovog Pravilnika te će utvrditi:

- sadrži li prijava propisanu natječajnu dokumentaciju;
- nalazi li se traženi iznos unutar financijskih pragova postavljenih u javnom natječaju;
- ako je primjenjivo, je li lokacija provedbe projekta prihvatljiva;
- ako je primjenjivo, jesu li prijavitelj i partner prihvatljivi sukladno uputama za prijavitelje;
- jesu li ispunjeni drugi formalni uvjeti natječaja.

Povjerenstvo se sastoji od predsjednika i dva člana.

Upravni odjel za poslove župana će pripremiti prijedlog Poslovnika o radu Povjerenstva za administrativnu provjeru formalnih uvjeta prijave, kojeg usvaja navedeno Povjerenstvo na svojoj sjednici.

Članak 14.

Provjera propisanih (formalnih) uvjeta trajati će najviše osam dana od dana zaprimanja prijave, nakon čega će Povjerenstvo za administrativnu provjeru donijeti odluku koje prijave će biti upućene na stručno ocjenjivanje.

Ukoliko prijava ne ispunjava formalne uvjete natječaja, odnosno prijava bude odbijena, obavijestit će se prijavitelj u roku osam radnih dana od dana donošenja odluke, nakon čega imaju narednih osam dana od dana prijema obavijesti, podnijeti prigovor.

Ocjenjivanje prijavljenih programa/projekata**Članak 15.**

Stručno ocjenjivanje prijava koje su zadovoljile formalne uvjete Javnog natječaja provoditi će Povjerenstvo za ocjenu kvalitete programa/projekata koje imenuje župan.

Povjerenstvo iz stavka 1. ovog članka mora imati predsjednika i dva člana. Pri imenovanju vanjskih članova Povjerenstva za ocjenu voditi će se računa o njihovoj stručnosti, poznavanju djelovanja udruga u određenom području, nepristranosti i spremnosti na objektivno ocjenjivanje.

Povjerenstvo za ocjenu kvalitete programa/projekata se u pravilu sastaje jednom mjesečno.

Svi članovi Povjerenstva za ocjenu kvalitete programa/projekata dužni su potpisati izjavu o nepristranosti i povjerljivosti prije svakog ocjenjivanja zaprimljenih prijava.

Upravni odjel za poslove župana će pripremiti prijedlog Poslovnika o radu Povjerenstva za ocjenu kvalitete programa/projekata, a kojeg usvaja navedeno Povjerenstvo na svojoj sjednici.

Članak 16.

Povjerenstvo za ocjenu kvalitete programa/projekata će prijave koje su zadovoljile formalne uvjete ocjenjivati prema sljedećim kriterijima:

- prijavljeni program/projekt pridonosi promidžbi općih vrijednosti i afirmaciji identiteta Županije,
- prijavljeni program/projekt se provodi na području Županije, odnosno od općeg je interesa za Županiju,
- stupanj inovativnosti prijavljenog programa/projekta,
- osigurano sufinanciranje prijavljenog programa/projekta i iz drugih izvora,
- troškovi u financijskom planu programa/projekta realno su iskazani,
- uredno vođenje financijskog poslovanja prijavitelja programa/projekta,

- stavke financijskog plana povezane su s prijavljenim aktivnostima,
- vjerojatnost da se korist od prijavljenog programa/projekta nastavi i nakon isteka financijske potpore,
- prijavljeni program/projekt usmjeren je ka postizanju neposredne društvene koristi i stvarnim potrebama u zajednici u kojoj se provodi,
- prijavljeni program/projekt pridonosi razvoju i promicanju vrijednosti civilnog društva na području zajednice u kojoj se provodi,
- u provedbi prijavljenog programa/projekta sudjelovat će volonteri,
- broj sudionika u prijavljenom programu/projektu,
- stupanj suradnje i partnerstva s lokalnim vlastima i drugim tijelima i organizacijama civilnog društva tijekom provedbe programa/projekta,
- program/projekt je dovoljno kvalitetno medijski eksponiran,
- dosadašnji postignuti rezultati po provođenju istog ili sličnih programa/projekata,
- program/projekt je većim dijelom usmjeren na rad s djecom i mladima,
- dosadašnja suradnja prijavitelja programa/projekta sa Županijom,
- aktivan broj sudionika.

Upravni odjel za poslove župana propisat će obrazac za bodovanje kriterija koji će sadržavat i opisni dio.

Članak 17.

U slučaju donošenja odluke o djelomičnom financiranju programa/projekta Upravni odjel za poslove župana zatražit će Korisnike izradu izmijenjenog obrasca proračuna (troškovnika) te izmjene opisnog dijela programa.

Članak 18.

Na temelju prijedloga Povjerenstva za ocjenu kvalitete programa/projekata Odluku o dodjeli financijskih sredstava programima/projektima donosi Župan. Rezultati natječaja s podacima o prijaviteljima i programima ili projektima kojima su odobrena financijska sredstava i odobreni financijski iznosi bit će javno objavljeni na mrežnim stranicama Sisačko-moslavačke županije.

Upravni odjel za poslove župana obavezan je u roku od osam radnih dana od dana donošenja Odluke o dodjeli financijskih sredstava obavijestiti prijavitelje čiji projekti ili programi nisu prihvaćeni za financiranje o razlozima nefinanciranja, uz navođenje ukupnog ostvarenog broja bodova.

Prigovor

Članak 19.

Županija će Prijaviteljima koji su nezadovoljni odlukom o dodjeli financijskih sredstava omogućiti pravo na prigovor.

Prijaviteljima kojima nisu odobrena financijska sredstva, može se na njihov zahtjev omogućiti uvid

u zbirnu ocjenu njihovog programa/projekta uz pravo Županije da zaštiti tajnost podataka o osobama koje su ocjenjivale program/projekt.

Prigovor se može podnijeti isključivo na natječajni postupak.

Prigovor se ne može podnijeti na odluku o neodobraivanju sredstava ili na visinu dodijeljenih sredstava.

Članak 20.

Prigovor se podnosi Povjerenstvu za prigovore, kojeg imenuje župan, u pisanom obliku, u roku od osam radnih dana od dana dostave pisane obavijesti o rezultatima Javnog natječaja, a odluku o prigovoru donosi Župan na prijedlog Povjerenstva za prigovore.

Povjerenstvo za prigovore djelovat će prema Poslovniku o radu Povjerenstva za prigovore kojeg će pripremiti Upravni odjel za poslove župana, a kojeg usvaja navedeno Povjerenstvo na svojoj sjednici.

Povjerenstvo za prigovore mora imati predsjednika i dva člana.

Rok za donošenje odluke po prigovoru je osam dana od dana primitka prigovora.

U slučaju prihvaćanja prigovora, prijava će biti upućena u daljnju proceduru, a u slučaju neprihvaćanja prigovora prijava će biti odbijena, o čemu Povjerenstvo sastavlja Zapisnik.

Prigovor ne odgađa izvršenje odluke o dodjeli financijskih sredstava i provedbu daljnjeg postupka.

Postupak dodjele financijskih sredstava Korisnicima je akt poslovanja i ne vodi se upravni postupak te se na postupak prigovora ne primjenjuju odredbe o žalbi kao pravnom lijeku u upravnom postupku.

Sklapanje Ugovora o financiranju programa/projekata

Članak 21.

Nakon donošenja Odluke kojom su odobrena financijska sredstva Upravni odjel za poslove župana će u roku od 30 dana obavijestiti korisnika sredstava čiji je program/projekt prihvaćen za financiranje te u roku od 30 dana od zaprimanja obavijesti utvrditi ugovor o financiranju programa/projekta.

U slučaju da je odobreno samo djelomično financiranje programa/projekta Povjerenstvo za ocjenu kvalitete programa/projekta je obvezno s korisnikom financiranja prethodno pregovarati o stawkama proračuna programa ili projekta i aktivnostima u opisnom dijelu programa ili projekta koje treba izmijeniti, a koji postupak je potrebno okončati prije potpisivanja ugovora, te se u tom slučaju rok za ugovaranje može dodatno produljiti za najviše 30 dana.

Ugovorom se utvrđuje predmet ugovora, rok i način isplate sredstava, obveza namjenskog trošenja sredstava, obaveza isticanja vidljivosti financiranja od strane Sisačko-moslavačke županije, način i rok podnošenja izvješća o izvršenju projekta, odricanje Županije za štete proizašle iz bilo koje aktivnosti korisnika financiranja i način rješavanja eventualnih sporova.

Izmjene i dopune ugovora

Članak 22.

Ugovor se može izmijeniti ili dopuniti samo u pisanom obliku i to samo odredbe ugovora kojima se ne utječe na cilj Javnog natječaja, odnosno programa/projekta.

Županija može, na pisani zahtjev korisnika, odobriti prenamjenu dijela sredstava odobrenih za provedbu programa/projekata ili produljenje razdoblja provedbe programa/projekata, ali se mora završiti najkasnije do 31. prosinca tekuće godine.

Zahtjev za prenamjenu dijela sredstava ili produljenje razdoblja provedbe programa/projekta Korisnik je dužan zatražiti najkasnije 30 dana prije ugovorenog dovršetka programa/projekta.

Uz zahtjev Korisnik je dužan priložiti dokaze koji su potrebni za procjenu njegove osnovanosti.

Zahtjev o odobrenju/ne odobrenju prenamjene sredstava ili produljenja razdoblja provedbe, razmatra Povjerenstvo za ocjenu kvalitete programa/projekata.

Zadržava se pravo ne odobrenja prenamijene dijela sredstava ili produljenja razdoblja provedbe programa/projekta ako se time bitno mijenja sadržaj i priroda projekta ili ako zahtjev nije utemeljen na opravdanim razlozima za prenamjenu ili produljenje razdoblja provedbe o čemu će Povjerenstvo za ocjenu kvalitete programa/projekta obavijestiti korisnika u roku od 15 dana od zaprimanja Zahtjeva.

Odluku o odobrenju donosi Župan u roku od 15 dana od dana dostave zahtjeva o Korisnika, na prijedlog Povjerenstva za ocjenu kvalitete programa/projekta.

Praćenje provedbe odobrenih i financiranih programa/projekata i vrednovanje provedenih natječaja

Članak 23.

Županija će u suradnji s Korisnikom, s ciljem poštovanja načela transparentnosti trošenja proračunskog novca i mjerenja vrijednosti povrata za uložena sredstva pratiti provedbu financiranih programa ili projekata udruga, sukladno Zakonu o udrugama, Zakonu o fiskalnoj odgovornosti, Zakonu o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija, Uredbi, drugim pozitivnim propisima i ovom Pravilniku.

Kroz postupke praćenja će se razvijati partnerski odnos između Županije i korisnika kao provoditelja projektnih i programskih aktivnosti, a na temelju praćenja i vrednovanja rezultata pojedinačnih programa i projekata, u cilju utvrđivanja učinkovitosti ulaganja i razine promjena koje su se u lokalnoj zajednici odnosno u društvu dogodile zahvaljujući provedbi potpore.

Članak 24.

Praćenje se vrši odobravanjem opisnih i financijskih izvješća Korisnika.

Može se provesti kontrola na licu mjesta od strane službenika Upravnog odjela za poslove župana i Povjerenstva za provedbu kontrole namjenskog trošenja sredstava kojeg je imenovao župan, u dogovoru s Korisnikom.

Članak 25.

Izvješća koja je korisnik dužan dostaviti na propisanim obrascima i u propisanim rokovima su opisno i financijsko izvješće i to 30 dana po završetku programa/projekta.

Članak 26.

Uz opisna izvješća dostavljaju se popratni materijali kao što su isječci iz novina, video zapisi, fotografije i dr.

Članak 27.

U financijskom izvješću navode se cjelokupni troškovi programa, projekta ili manifestacije, neovisno o tome iz kojeg su izvora financirani. Obavezno se dostavljaju i dokazi o nastanku troška podmirenog iz sredstava Županije (preslici faktura, ugovora o djelu ili ugovora o autorskom honoraru s obračunima istih) te dokazi o plaćanju istih (preslika naloga o prijenosu ili izvoda sa žiro računa).

Zabrana dvostrukog financiranja

Članak 28.

Županija neće odobravati financijska sredstava za aktivnosti koje se u potpunosti već financiraju iz drugih izvora, kada je u pitanju aktivnost, koja se provodi na istom području, u isto vrijeme i za iste korisnike, osim ako se ne radi o koordiniranom sufinanciranju iz više različitih izvora.

Prihvatljivost troškova

Članak 29.

Odobrena financijska sredstva Korisnik je dužan utrošiti isključivo za realizaciju programa/projekta utvrđenu proračunom i ugovorom.

Sredstva se smatraju namjenski utrošenim ako su korištena isključivo za financiranje prihvatljivih i opravdanih troškova u realizaciji programa/projekta utvrđenog ugovorom.

Svako odstupanje od ugovora bez odobrenja, propisanim čl. 22. ovog Pravilnika, smatrat će se nenamjenskim trošenjem sredstava.

Članak 30.

Prihvatljivi troškovi su troškovi koje ima Korisnik, a koji ispunjavaju sve sljedeće kriterije:

- nastali su u razdoblju provedbe programa/projekta u skladu s ugovorom, osim troškova koji se odnose na završne izvještaje, troškova revizije i troškova vrednovanja, a plaćeni su do datuma odobravanja završnog izvještaja;
- postupci javne nabave za robe, usluge ili radove mogu početi prije početka provedbenog razdoblja, ali ugovori ne mogu biti sklopljeni prije prvog dana razdoblja provedbe ugovora;
- iznimno, natječajem se može definirati da su prihvatljivi troškovi i troškovi nastali prije ras-

- pisivanja natječaja, ukoliko se radi o aktivnostima projekta ili programa tekuće godine koje iz objektivnih razloga ne mogu biti realizirane nakon potpisivanja ugovora;
- moraju biti navedeni u ukupnom predviđenom proračunu programa/projekta;
 - nužni su za provedbu programa/projekta koji je predmetom dodjele financijskih sredstava;
 - mogu biti identificirani i provjereni i računovodstveno su evidentirani kod Korisnika;
 - financiranja prema važećim propisima o računovodstvu neprofitnih organizacija;
 - trebaju biti umjereni, opravdani i usuglašeni sa zahtjevima racionalnog financijskog upravljanja, sukladno načelima ekonomičnosti i učinkovitosti.

Članak 31.

U skladu s opravdanim troškovima iz prethodnog članka i kada je to relevantno za poštovanje propisa o javnoj nabavi, opravdanim se smatraju sljedeći izravni troškovi Korisnika i njegovih partnera:

- troškovi zaposlenika angažiranih na programu/projektu koji odgovaraju stvarnim izdacima za plaće te porezima i doprinosima iz plaće i drugim troškovima vezanim uz plaću i naknade, sukladno prosječnim plaćama u RH u sličnim djelatnostima odnosno plaće i naknade ne smiju prelaziti one koji su aktualne na tržištu, osim ako to nije opravdano dokazivanjem neophodnosti za provedbu programa/projekta;
- putni troškovi i troškovi dnevnica za zaposlenike i druge osobe koje sudjeluju u programu/projektu, pod uvjetom da su u skladu s pravilima o visini iznosa za takve naknade;
- troškovi kupnje ili unajmljivanja opreme i materijala (novih ili rabljenih) namijenjenih isključivo za program ili projekt te troškovi usluga pod uvjetom da su u skladu s tržišnim cijenama;
- troškovi potrošne robe vezani uz program/projekt koji se financira;
- troškovi podugovaranja vezani uz program/projekt koji se financira;
- administrativni troškovi vezani uz program/projekt koji se financira;
- troškovi koji izravno proistječu iz zahtjeva ugovora uključujući troškove financijskih usluga (informiranje, vrednovanje konkretno povezano s projektom, revizija, umnožavanje, osiguranje i sl.).

Neprihvatljivi troškovi

Članak 32.

Neprihvatljivim troškovima programa/projekta smatraju se:

- dugovi i stavke za pokrivanje gubitaka ili dugova;
- dospjele kamate;
- stavke koje se već financiraju iz javnih izvora;

- kupovina zemljišta ili građevina, osim kada je to nužno za izravno provođenje projekta/programa, kada se vlasništvo mora prenijeti na korisnika i/ili partnere najkasnije po završetku programa/projekta;
- gubici na tečajnim razlikama;
- zajmovi trećim osobama;
- troškovi reprezentacije, hrane i alkoholnih pića, osim u slučajevima kada se to pokaže opravdanim i kada se kroz pregovaranje s Povjerenstvom za ocjenu kvalitete programa/projekata ovaj trošak može priznati kao prihvatljiv trošak u visini koja će uvažavati potrebu štedljivosti, odnosno racionalnog upravljanja sredstvima;
- troškovi smještaja, osim u slučaju višednevnih i međunarodnih programa ili u iznimnim slučajevima kada se kroz pregovaranje s Povjerenstvom za ocjenu kvalitete programa/projekata dio tih troškova može priznati kao prihvatljiv trošak u visini koja će uvažavati potrebu štedljivosti, odnosno racionalnog upravljanja sredstvima.

Obveza dokumentiranja projektnih aktivnosti

Članak 33.

Županija je u obvezi voditi evidenciju ugovora o financiranju programa/projekta.

Korisnik financiranja je u obvezi voditi precizne i redovite račune vezane uz provođenje programa/projekta. Računi i troškovi vezani uz program moraju biti lako prepoznatljivi i provjerljivi.

Županija će omogućiti svim tijelima koja vrše provjere da sukladno Uredbi izvrše sve provjere dokumenata relevantnih za financiranje programa.

Dostupnost rezultata i vidljivost

Za potrebe predstavljanja i promidžbe projekata u zemlji i inozemstvu Korisnik će Županiji besplatno dati na nekomercijalno korištenje informacije o projektima koji su sufinancirani.

Korisnici sufinanciranja se obvezuju na svim tiskanim, video, elektroničkim i drugim materijalima u vezi s projektom te na svojim mrežnim stranicama istaknuti grb i naziv Sisačko-moslavačke županije, uz navođenje da je program sufinanciran sredstvima Sisačko-moslavačke županije.

Povrat sredstava

Članak 34.

Županija će od Korisnika financiranja u pisanom obliku zatražiti povrat sredstava za provedbu odobrenih sredstava u slučaju kada utvrdi da Korisnik financiranja:

- nije realizirao program ili projekt utvrđen proračunom i ugovorom;
- nije utrošio sva odobrena sredstva;
- sredstva nije koristio namjenski;

- iz neopravdanih razloga nije podnio izvješće u propisanom roku.

Članak 35.

Korisnik financiranja će Županiji, najkasnije u roku od 30 dana od primitka zahtjeva, sukladno dobivenim uputama, vratiti sve iznose uplaćene preko utvrđenog konačnog iznosa kao i sva neutrošena sredstva te nenamjenski utrošena sredstva.

Ukoliko Korisnik ne vrati sredstva u roku koji je utvrdila Županija, Županija će povećati dospjele iznose dodavanjem zakonske zatezne kamate.

Članak 36.

Ukoliko Korisnik financiranja ne vrati sredstva u proračun Županije, njegova se prijava na novi natječaj neće uzimati u razmatranje.

Završne odredbe

Članak 37.

Odredbe ovog Pravilnika na odgovarajući način primjenjuju se na sve prijavitelje koji prijavljuju svoje projekte na Javni poziv, a koji provodi Upravni odjel za poslove župana, sukladno Uredbi i Zakonu.

Članak 38.

Stupnjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o financiranju programa i projekata sredstvima za donacije proračuna Sisačko-moslavačke županije (»Službeni glasnik Sisačko-moslavačke županije«, broj 6/22 i 2/23).

Članak 39.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja, a bit će objavljen u »Službenom glasniku Sisačko-moslavačke županije« i mrežnim stranicama Županije.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA ŽUPAN

KLASA: 421-02/24-01/02
URBROJ: 2176-02-24-1
Sisak, 20. ožujka 2024.

Župan
Ivan Celjak, mag.iur., v.r.

63.

Na temelju članka 98. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (»Narodne novine«, broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 94/13, 152/14, 7/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22 i 156/23) i članka 44. točke 26. Statuta Sisačko-moslavačke županije (»Službeni glasnik Sisačko-moslavačke županije«, broj 11/09, 5/10, 2/11, 3/13, 5/18, 3/20 - pročišćeni tekst, 5/20 i 9/21), župan Sisačko-moslavačke županije donosi

ODLUKU

o davanju prethodne suglasnosti na prijedlog Statuta Ekonomske škole Sisak

Članak 1.

Ovom Odlukom daje se prethodna suglasnost Ekonomskoj školi Sisak na prijedlog Statuta KLASA: 007-01/24-01/01, URBROJ: 2176-53-07-24-2 od 18. ožujka 2024. godine.

Članak 2.

Suglasnost se daje na Odluku Školskog odbora Ekonomske škole Sisak KLASA: 007-04/24-01/01, URBROJ: 2176-53-07-24-13 od 18. ožujka 2024. godine o prihvaćanju prijedloga Statuta Ekonomske škole Sisak.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom glasniku Sisačko-moslavačke županije«.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA ŽUPAN

KLASA: 007-01/24-04/19
URBROJ: 2176-02-24-2
Sisak, 21. ožujka 2024.

Župan
Ivan Celjak, mag. iur., v.r.

64.

Na temelju članka 98. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (»Narodne novine«, broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 94/13, 152/14, 7/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22 i 156/23) i članka 44. točke 26. Statuta Sisačko-moslavačke županije (»Službeni glasnik Sisačko-moslavačke županije«, broj 11/09, 5/10, 2/11, 3/13, 5/18, 3/20 - pročišćeni tekst, 5/20 i 9/21), župan Sisačko-moslavačke županije donosi

ODLUKU

o davanju prethodne suglasnosti na prijedlog Statuta Osnovne škole Ludina

Članak 1.

Ovom Odlukom daje se prethodna suglasnost Osnovnoj školi Ludina na prijedlog Statuta KLASA: 011-03/24-01/01, URBROJ: 2176-34-01-24-1 od 12. ožujka 2024. godine.

Članak 2.

Suglasnost se daje na Odluku Školskog odbora Osnovne škole Ludina KLASA: 007-05/24-05/01, URBROJ: 2176-34-01-24-14 od 12. ožujka 2024. godine o usvajanju prijedloga Statuta Osnovne škole Ludina.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom glasniku Sisačko-moslavačke županije«.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
ŽUPAN

KLASA: 007-01/24-04/20
URBROJ: 2176-02-24-2
Sisak, 21. ožujka 2024.

Župan
Ivan Celjak, mag. iur., v.r.

65.

Na temelju članka 98. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (»Narodne novine«, broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 94/13, 152/14, 7/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22 i 156/23) i članka 44. točke 26. Statuta Sisačko-moslavačke županije (»Službeni glasnik Sisačko-moslavačke županije«, broj 11/09, 5/10, 2/11, 3/13, 5/18, 3/20 - pročišćeni tekst, 5/20 i 9/21), župan Sisačko-moslavačke županije donosi

ODLUKU

o davanju prethodne suglasnosti na prijedlog
Statuta Osnovne škole Novska

Članak 1.

Ovom Odlukom daje se prethodna suglasnost Osnovnoj školi Novska na prijedlog Statuta KLASA: 011-01/24-01/01, URBROJ: 2176-38-01-24-02 od 28. veljače 2024. godine.

Članak 2.

Suglasnost se daje na Odluku Školskog odbora Osnovne škole Novska KLASA: 600-04/24-03/03, URBROJ: 2176-38-01-24-03 od 28. veljače 2024. godine o usvajanju prijedloga Statuta Osnovne škole Novska.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom glasniku Sisačko-moslavačke županije«.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
ŽUPAN

KLASA: 007-01/24-04/21
URBROJ: 2176-02-24-2
Sisak, 21. ožujka 2024.

Župan
Ivan Celjak, mag. iur., v.r.

66.

Na temelju članka 98. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (»Narodne novine«,

broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 94/13, 152/14, 7/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22 i 156/23) i članka 44. točke 26. Statuta Sisačko-moslavačke županije (»Službeni glasnik Sisačko-moslavačke županije«, broj 11/09, 5/10, 2/11, 3/13, 5/18, 3/20 - pročišćeni tekst, 5/20 i 9/21), župan Sisačko-moslavačke županije donosi

ODLUKU

o davanju prethodne suglasnosti na prijedlog
Statuta Osnovne škole Zorke Sever

Članak 1.

Ovom Odlukom daje se prethodna suglasnost Osnovnoj školi Zorke Sever na prijedlog Statuta KLASA: 011-03/24-01/01, URBROJ: 2176-86-06-24-1 od 15. ožujka 2024. godine.

Članak 2.

Suglasnost se daje na Odluku Školskog odbora Osnovne škole Zorke Sever KLASA: 007-04/24-02/01, URBROJ: 2176-86-06-24-5 od 15. ožujka 2024. godine o usvajanju prijedloga Statuta Osnovne škole Zorke Sever.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom glasniku Sisačko-moslavačke županije«.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
ŽUPAN

KLASA: 007-01/24-04/22
URBROJ: 2176-02-24-2
Sisak, 21. ožujka 2024.

Župan
Ivan Celjak, mag. iur., v.r.

67.

Na temelju članka 98. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (»Narodne novine«, broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 94/13, 152/14, 7/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22 i 156/23) i članka 44. točke 26. Statuta Sisačko-moslavačke županije (»Službeni glasnik Sisačko-moslavačke županije«, broj 11/09, 5/10, 2/11, 3/13, 5/18, 3/20 - pročišćeni tekst, 5/20 i 9/21), župan Sisačko-moslavačke županije donosi

ODLUKU

o davanju prethodne suglasnosti na prijedlog
Statuta Osnovne škole Ivo Kozarčanin

Članak 1.

Ovom Odlukom daje se prethodna suglasnost Osnovnoj školi Ivo Kozarčanin na prijedlog Statuta

KLASA: 011-03/24-01/01, URBROJ: 2176-47-01-24-01
od 12. ožujka 2024. godine.

Članak 2.

Suglasnost se daje na Odluku Školskog odbora Osnovne škole Ivo Kozarčanin KLASA: 011-03/24-01/01, URBROJ: 2176-47-01-24-02 od 12. ožujka 2024. godine o usvajanju prijedloga Statuta Osnovne škole Ivo Kozarčanin.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom glasniku Sisačko-moslavačke županije«.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
ŽUPAN

KLASA: 007-01/24-04/23
URBROJ: 2176-02-24-2
Sisak, 22. ožujka 2024.

Župan
Ivan Celjak, mag. iur., v.r.

68.

Na temelju članka 98. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (»Narodne novine«, broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 94/13, 152/14, 7/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22 i 156/23) i članka 44. točke 26. Statuta Sisačko-moslavačke županije (»Službeni glasnik Sisačko-moslavačke županije«, broj 11/09, 5/10, 2/11, 3/13, 5/18, 3/20 - pročišćeni tekst, 5/20 i 9/21), župan Sisačko-moslavačke županije donosi

ODLUKU

**o davanju prethodne suglasnosti na prijedlog
Statuta Osnovne škole Rajić**

Članak 1.

Ovom Odlukom daje se prethodna suglasnost Osnovnoj školi Rajić na prijedlog Statuta KLASA: 011-03/24-01/01, URBROJ: 2176-41-06-24-1 od 22. ožujka 2024. godine.

Članak 2.

Suglasnost se daje na Odluku Školskog odbora Osnovne škole Rajić KLASA: 007-04/24-02/02, URBROJ: 2176-40-07-24-2 od 22. ožujka 2024. godine o prihvatanju prijedloga Statuta Osnovne škole Rajić.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom glasniku Sisačko-moslavačke županije«.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
ŽUPAN

KLASA: 007-01/24-04/24
URBROJ: 2176-02-24-2
Sisak, 22. ožujka 2024.

Župan
Ivan Celjak, mag. iur., v.r.

69.

Na temelju članka 98. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (»Narodne novine«, broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 94/13, 152/14, 7/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22 i 156/23) i članka 44. točke 26. Statuta Sisačko-moslavačke županije (»Službeni glasnik Sisačko-moslavačke županije«, broj 11/09, 5/10, 2/11, 3/13, 5/18, 3/20 - pročišćeni tekst, 5/20 i 9/21), župan Sisačko-moslavačke županije donosi

ODLUKU

**o davanju prethodne suglasnosti na prijedlog
Statuta Osnovne škole Dvor**

Članak 1.

Ovom Odlukom daje se prethodna suglasnost Osnovnoj školi Dvor na prijedlog Statuta KLASA: 012-03/24-01/1, URBROJ: 2176-45-06-24-1 od 22. ožujka 2024. godine.

Članak 2.

Suglasnost se daje na Odluku Školskog odbora Osnovne škole Dvor KLASA: 003-06/24-01/3, URBROJ: 2176-45-06-24-2 od 22. ožujka 2024. godine o usvajanju prijedloga Statuta Osnovne škole Dvor.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom glasniku Sisačko-moslavačke županije«.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
ŽUPAN

KLASA: 007-01/24-04/25
URBROJ: 2176-02-24-2
Sisak, 25. ožujka 2024.

Župan
Ivan Celjak, mag. iur., v.r.

70.

Na temelju članka 98. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (»Narodne novine«, broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 94/13, 152/14, 7/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22

i 156/23) i članka 44. točke 26. Statuta Sisačko-moslavačke županije (»Službeni glasnik Sisačko-moslavačke županije«, broj 11/09, 5/10, 2/11, 3/13, 5/18, 3/20 - pročišćeni tekst, 5/20 i 9/21), župan Sisačko-moslavačke županije donosi

ODLUKU

o davanju prethodne suglasnosti na prijedlog Statuta Osnovne škole Sunja

Članak 1.

Ovom Odlukom daje se prethodna suglasnost Osnovnoj školi Sunja na prijedlog Statuta KLASA: 011-03/24-01/02, URBROJ: 2176-20-06-24-5 od 22. ožujka 2024. godine.

Članak 2.

Suglasnost se daje na Odluku Školskog odbora Osnovne škole Sunja KLASA: 011-03/24-01/02, URBROJ: 2176-20-06-24-1 od 22. ožujka 2024. godine o utvrđivanju prijedloga Statuta Osnovne škole Sunja.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom glasniku Sisačko-moslavačke županije«.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA ŽUPAN

KLASA: 007-01/24-04/15
URBROJ: 2176-02-24-4
Sisak, 25. ožujka 2024.

Župan
Ivan Celjak, mag. iur., v.r.

71.

Na temelju članka 98. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (»Narodne novine«, broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 94/13, 152/14, 7/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22 i 156/23) i članka 44. točke 26. Statuta Sisačko-moslavačke županije (»Službeni glasnik Sisačko-moslavačke županije«, broj 11/09, 5/10, 2/11, 3/13, 5/18, 3/20 - pročišćeni tekst, 5/20 i 9/21), župan Sisačko-moslavačke županije donosi

ODLUKU

o davanju prethodne suglasnosti na prijedlog Statuta Osnovne škole Vladimir Nazor Topusko

Članak 1.

Ovom Odlukom daje se prethodna suglasnost Osnovnoj školi Vladimir Nazor Topusko na prijedlog Statuta KLASA: 012-01/24-01/01, URBROJ: 2176-44-24-1 od 22. ožujka 2024. godine.

Članak 2.

Suglasnost se daje na Odluku Školskog odbora Osnovne škole Vladimir Nazor Topusko KLASA: 012-01/24-01/01, URBROJ: 2176-44-24-2 od 22. ožujka 2024. godine o usvajanju prijedloga Statuta Osnovne škole Vladimir Nazor Topusko.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom glasniku Sisačko-moslavačke županije«.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA ŽUPAN

KLASA: 007-01/24-04/26
URBROJ: 2176-02-24-2
Sisak, 25. ožujka 2024.

Župan
Ivan Celjak, mag. iur., v.r.

72.

Na temelju članka 4. stavka 3. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 86/08, 61/11, 4/18 i 112/19), članka 44. stavka 1. točke 18. Statuta Sisačko-moslavačke županije (»Službeni glasnik Sisačko-moslavačke županije«, broj 11/09, 5/10, 2/11, 3/13, 5/18, 3/20 - pročišćeni tekst, 5/20 i 9/21) i članka 17. Odluke o ustrojstvu i djelokrugu upravnih tijela Sisačko-moslavačke županije (»Službeni glasnik Sisačko-moslavačke županije«, broj 23/21, 26/21 i 3/24), na prijedlog pročelnice Upravnog odjela za prostorno uređenje, graditeljstvo i obnovu Sisačko-moslavačke županije, te nakon savjetovanja sa sindikatima, župan Sisačko-moslavačke županije 25. ožujka 2024. godine, donio je

PRAVILNIK

o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem redu Upravnog odjela za prostorno uređenje, graditeljstvo i obnovu Sisačko-moslavačke županije

Članak 1.

U Pravilniku o unutarnjem redu Upravnog odjela za prostorno uređenje, graditeljstvo i obnovu Sisačko-moslavačke županije (»Službeni glasnik Sisačko-moslavačke županije«, broj 33/21, 5/22, 11/23 i 15/23) u članku 4. stavku 2., iza podstavka 20. dodaje se novi podstavak 21. koji glasi:

- »obavlja poslove upravljanja neizgrađenim građevinskim zemljištem i građevinama sa zemljištem nužnim za redovitu uporabu te građevine, u vlasništvu Republike Hrvatske, a koje se nalaze na području Sisačko-moslavačke županije, a izvan područja grada sjedišta Sisačko-moslavačke županije ili velikog grada, u skladu sa Zakonom o upravljanju nekretninama i pokretninama u vlasništvu Republike Hrvatske.«

Podstavak 21., 22. i 23. postaju podstavci 22., 23. i 24.

Ispred dosadašnjeg podstavka 3. briše se znak »-« te isti postaje stavak 2., a stavak 2. postaje stavak 3.

Članak 2.

U članku 5. iza podstavka 2. dodaje se novi podstavak koji glasi: »Odsjek za upravljanje državnom imovinom u nadležnosti županije«.

Članak 3.

U članku 6. u tabelarnom prikazu pod naslovom Ispostava Novska iza rednog broja 12. dodaje se redni broj 12A. koji glasi:

12A.	Savjetnik za prostorno uređenje i graditeljstvo	II.	Savjetnik	5.	1
------	---	-----	-----------	----	---

U rednom broju 15. mijenja se broj izvršitelja »1« tako da glasi »3«, a redni broj 16. se briše.

U tabelarnom prikazu pod naslovom Ispostava Glina iza rednog broj 17. dodaje se redni broj 17A. koji glasi:

17A.	Viši savjetnik za prostorno uređenje i graditeljstvo	II.	Viši savjetnik	4.	1
------	--	-----	----------------	----	---

U tabelarnom prikazu pod naslovom Ispostava Popovača iza rednog broj 21. dodaje se redni broj 21A. koji glasi:

21A.	Viši savjetnik za prostorno uređenje i graditeljstvo	II.	Viši savjetnik	4.	1
------	--	-----	----------------	----	---

U tabelarnom prikazu pod naslovom Odsjek za imovinsko-pravne poslove, stambeno zbrinjavanje i obnovu u rednom broju 27. mijenja se broj izvršitelja »3« tako da glasi »4«.

Redni broj 29. mijenja se i glasi:

29.	Savjetnik za stambeno zbrinjavanje i obnovu	II.	Savjetnik	5.	2
-----	---	-----	-----------	----	---

Redni broj 32. se briše.

U rednom broju 33. mijenja se broj izvršitelja »1« tako da glasi »2«.

U članku 6. iza zadnjeg tabelarnog prikaza dodaje se novi tabelarni prikaz koji glasi:

Odsjek za upravljanje državnom imovinom u nadležnosti županije

Red. broj	Naziv radnog mjesta	Kategorija	Potkategorija	Klasifikacijski rang	Broj izvršitelja
35.	Voditelj Odsjeka za upravljanje državnom imovinom u nadležnosti županije	I.	viši rukovoditelj	3.	1
36.	Viši savjetnik za upravljanje državnom imovinom u nadležnosti županije	II.	Viši savjetnik	4.	1
37.	Viši stručni suradnik za upravljanje državnom imovinom u nadležnosti županije	II.	Viši stručni suradnik	6.	1
38.	Stručni suradnik za upravljanje državnom imovinom u nadležnosti županije	III.	Stručni suradnik	8.	1
39.	Referent za upravljanje državnom imovinom u nadležnosti županije i administrativne poslove	III.	Referent	11.	1

Članak 4.

U članku 7. iza broj 12. dodaje se broj 12A. koji glasi:

Redni broj	SAVJETNIK ZA PROSTORNO UREĐENJE I GRADITELJSTVO		Broj izvršitelja
12A.	OSNOVNI PODACI O RADNOM MJESTU		1
KATEGORIJA	POTKATEGORIJA	RAZINA	KLASIFIKACIJSKI RANG
II.	savjetnik	-	5.

OPIS POSLOVA RADNOG MJESTA	
OPIS POSLOVA I ZADATAKA	Približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla
vodi i rješava složenije upravne i nepravne postupke do donošenja rješenja, te izrađuje nacрте rješenja i akata za provedbu dokumenata graditeljstva i prostornog uređenja, sukladno posebnim propisima (lokacijske dozvole, građevinske dozvole, uporabne dozvole i dr.)	70
predlaže, izrađuje, provodi i prati provedbu projekata i dokumenata prostornog uređenja i gradnje	10
prati, prikuplja podatke i izrađuje izvješća iz djelokruga Upravnog odjela	10
surađuje s projektantima, JLS, javnopravnim tijelima i ostalim pravnim i fizičkim osobama	5
obavlja stručne poslove iz nadležnosti Upravnog odjela, te obavlja ostale poslove po nalogu pročelnika i voditelja odsjeka/ispostave	5
OPIS RAZINE STANDARDNIH MJERILA ZA KLASIFIKACIJU RADNIH MJESTA	
POTREBNO STRUČNO ZNANJE	Sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij prirodne, tehničke ili društvene struke; najmanje 3 godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima; poznavanje rada na računalu; vozačka dozvola B kategorije.
SLOŽENOST POSLOVA	Stupanj složenosti uključuje suradnju u izradi akata iz djelokruga upravnoga odjela, rješavanje složenih upravnih i drugih predmeta, te rješavanje problema uz upute i nadzor pročelnika i voditelja odsjeka.
SAMOSTALNOST U RADU	Stupanj samostalnosti uključuje češći nadzor te opće i specifične upute pročelnika i voditelja odsjeka.
STUPANJ SURADNJE S DRUGIM TIJELIMA I KOMUNIKACIJA SA STRANKAMA	Stupanj stručnih komunikacija uključuje kontakte unutar i izvan upravnoga odjela u svrhu prikupljanja ili razmjene informacija.
STUPANJ ODGOVORNOSTI I UTJECAJA NA DONOŠENJE ODLUKA	Stupanj odgovornosti uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, pravilnu primjenu postupaka i metoda rada te provedbu pojedinačnih odluka.

U tabelarnom prikazu pod rednim brojem 15. mijenja se broj izvršitelja »1« tako da glasi »3«.

Redni broj 16. se briše.

Iza rednog broja 17. dodaje se redni broj 17A. koji glasi:

Redni broj	VIŠI SAVJETNIK ZA PROSTORNO UREĐENJE I GRADITELJSTVO		Broj izvršitelja
17A.	OSNOVNI PODACI O RADNOM MJESTU		1
KATEGORIJA	POTKATEGORIJA	RAZINA	KLASIFIKACIJSKI RANG
II.	viši savjetnik	-	4.
OPIS POSLOVA RADNOG MJESTA			
OPIS POSLOVA I ZADATAKA	Približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla		
donosi rješenja i druge akte, te vodi i rješava najsloženije upravne i nepravne postupke vezane uz izdavanje akata za provedbu dokumenata graditeljstva i prostornog uređenja, sukladno posebnim propisima (npr. lokacijske dozvole, građevinske dozvole, uporabne s tehničkim pregledom i dr.)	60		
predlaže, organizira/izrađuje, provodi i prati provedbu projekata i dokumenata Upravnog odjela (osobito iz područja prostornog uređenja - npr. prostornih planova, izvješća o stanju u prostoru i dr.)	20		
izrađuje izvješća, te prikuplja, obrađuje i daje podatke iz djelokruga rada Upravnog odjela vezana uz prostorno uređenje i graditeljstvo	10		
surađuje s projektantima, JLS, javnopravnim tijelima i ostalim pravnim i fizičkim osobama	5		
obavlja stručne poslove iz nadležnosti Upravnog odjela, te obavlja ostale poslove po nalogu pročelnika i voditelja odsjeka/ispostave	5		
OPIS RAZINE STANDARDNIH MJERILA ZA KLASIFIKACIJU RADNIH MJESTA			
POTREBNO STRUČNO ZNANJE	Sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij prirodne, tehničke ili društvene struke; najmanje 4 godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima; položen državni ispit; poznavanje rada na računalu; poznavanje jednog stranog jezika; vozačka dozvola B kategorije.		

SLOŽENOST POSLOVA	Stupanj složenosti uključuje izradu akata iz djelokruga upravnoga odjela, poslove pravnog zastupanja, vođenje upravnoga postupka i rješavanje najsloženijih upravnih i ostalih predmeta iz nadležnosti upravnoga odjela, sudjelovanje u izradi strategija i programa i vođenje projekata.
SAMOSTALNOST U RADU	Stupanj samostalnosti uključuje povremeni nadzor te specifične upute pročelnika ili voditelja odsjeka.
STUPANJ SURADNJE S DRUGIM TIJELIMA I KOMUNIKACIJA SA STRANKAMA	Stupanj stručnih komunikacija uključuje kontakte unutar i izvan upravnoga odjela u svrhu pružanja savjeta, prikupljanja i razmjene informacija.
STUPANJ ODGOVORNOSTI I UTJECAJA NA DONOŠENJE ODLUKA	Stupanj odgovornosti uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, pravilnu primjenu postupaka i metoda rada te provedbu odluka iz odgovarajućeg područja.

Iza rednog broja 21. dodaje se redni broj 21A. koji glasi:

Redni broj	VIŠI SAVJETNIK ZA PROSTORNO UREĐENJE I GRADITELJSTVO		Broj izvršitelja
21A.	OSNOVNI PODACI O RADNOM MJESTU		1
KATEGORIJA	POTKATEGORIJA	RAZINA	KLASIFIKACIJSKI RANG
II.	viši savjetnik	-	4.
OPIS POSLOVA RADNOG MJESTA			
OPIS POSLOVA I ZADATAKA			Približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla
donosi rješenja i druge akte, te vodi i rješava najsloženije upravne i nepravne postupke vezane uz izdavanje akata za provedbu dokumenata graditeljstva i prostornog uređenja, sukladno posebnim propisima (npr. lokacijske dozvole, građevinske dozvole, uporabne s tehničkim pregledom i dr.)			60
predlaže, organizira/izrađuje, provodi i prati provedbu projekata i dokumenata Upravnog odjela (osobito iz područja prostornog uređenja - npr. prostornih planova, izvješća o stanju u prostoru i dr.)			20
izrađuje izvješća, te prikuplja, obrađuje i daje podatke iz djelokruga rada Upravnog odjela vezana uz prostorno uređenje i graditeljstvo			10
surađuje s projektantima, JLS, javnopravnim tijelima i ostalim pravnim i fizičkim osobama			5
obavlja stručne poslove iz nadležnosti Upravnog odjela, te obavlja ostale poslove po nalogu pročelnika i voditelja odsjeka/ispostave			5
OPIS RAZINE STANDARDNIH MJERILA ZA KLASIFIKACIJU RADNIH MJESTA			
POTREBNO STRUČNO ZNANJE	Sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij prirodne, tehničke ili društvene struke; najmanje 4 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima; položen državni ispit; poznavanje rada na računalu; poznavanje jednog stranog jezika; vozačka dozvola B kategorije.		
SLOŽENOST POSLOVA	Stupanj složenosti uključuje izradu akata iz djelokruga upravnoga odjela, poslove pravnog zastupanja, vođenje upravnoga postupka i rješavanje najsloženijih upravnih i ostalih predmeta iz nadležnosti upravnoga odjela, sudjelovanje u izradi strategija i programa i vođenje projekata.		
SAMOSTALNOST U RADU	Stupanj samostalnosti uključuje povremeni nadzor i specifične upute pročelnika ili voditelja odsjeka.		
STUPANJ SURADNJE S DRUGIM TIJELIMA I KOMUNIKACIJA SA STRANKAMA	Stupanj stručnih komunikacija uključuje kontakte unutar i izvan upravnoga odjela u svrhu pružanja savjeta, prikupljanja i razmjene informacija.		
STUPANJ ODGOVORNOSTI I UTJECAJA NA DONOŠENJE ODLUKA	Stupanj odgovornosti uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, pravilnu primjenu postupaka i metoda rada te provedbu odluka iz odgovarajućeg područja.		

U rednom broju 27. mijenja se broj izvršitelja »3« tako da glasi »4«.

Redni broj 29. mijenja se i glasi:

Redni broj	SAVJETNIK ZA STAMBENO ZBRINJAVANJE I OBNOVU	Broj izvršitelja
29.	OSNOVNI PODACI O RADNOM MJESTU	2

KATEGORIJA	POTKATEGORIJA	RAZINA	KLASIFIKACIJSKI RANG
II.	savjetnik	-	5.
OPIS POSLOVA RADNOG MJESTA			
OPIS POSLOVA I ZADATAKA			Približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla
Donosi rješenja i druge akte te vodi i rješava složenije upravne i nepravne postupke u upravnom području stambenog zbrinjavanje i obnove sukladno posebnim propisima			70
Prati, prikuplja podatke i izrađuje izvješća iz djelokruga rada Upravnog odjela u području stambenog zbrinjavanja i obnove			15
Surađuje s javnopravnim tijelima i ostalim pravnim i fizičkim osobama			5
Obavlja stručne poslove iz nadležnosti Upravnog odjela u području stambenog zbrinjavanja i obnove, te obavlja ostale poslove po nalogu pročelnika ili voditelja odsjeka			10
OPIS RAZINE STANDARDNIH MJERILA ZA KLASIFIKACIJU RADNIH MJESTA			
POTREBNO STRUČNO ZNANJE	Sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij društvene, prirodne ili tehničke struke; najmanje 3 godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima; poznavanje rada na računalu; vozačka dozvola B kategorije.		
SLOŽENOST POSLOVA	Stupanj složenosti uključuje suradnju u izradi akata iz djelokruga upravnoga odjela, rješavanje složenih upravnih i drugih predmeta, te rješavanje problema uz upute i nadzor pročelnika i voditelja odsjeka.		
SAMOSTALNOST U RADU	Stupanj samostalnosti uključuje češći nadzor te opće i specifične upute pročelnika i voditelja odsjeka.		
STUPANJ SURADNJE S DRUGIM TIJELIMA I KOMUNIKACIJA SA STRANKAMA	Stupanj učestalosti stručnih komunikacija koji uključuje kontakte unutar i izvan upravnoga odjela u svrhu prikupljanja ili razmjene informacija.		
STUPANJ ODGOVORNOSTI I UTJECAJA NA DONOŠENJE ODLUKA	Stupanj odgovornosti uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, pravilnu primjenu postupaka i metoda rada te provedbu pojedinačnih odluka.		

Redni broj 32. se briše.

U rednom broju 33. mijenja se broj izvršitelja sa »1« tako da glasi »2«.

U članku 7. iza broja 34. dodaje se:

ODSJEK ZA UPRAVLJANJE DRŽAVNOM IMOVINOM U NADLEŽNOSTI ŽUPANIJE

Redni broj	VODITELJ ODSJEKA ZA UPRAVLJANJE DRŽAVNOM IMOVINOM U NADLEŽNOSTI ŽUPANIJE		Broj izvršitelja
35.	OSNOVNI PODACI O RADNOM MJESTU		1
KATEGORIJA	POTKATEGORIJA	RAZINA	KLASIFIKACIJSKI RANG
I.	viši rukovoditelj	-	3.
OPIS POSLOVA RADNOG MJESTA			
OPIS POSLOVA I ZADATAKA			Približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla
planira, organizira, koordinira, usklađuje i vodi odsjek			10
prati propise i primjenu propisa iz područja rada odsjeka, obavještava pročelnika o obvezama temeljem propisa, te daje specifične upute za rad službenicima			10
koordinira i izrađuje dokumente, akte, izvješća i ostale materijale iz djelokruga odsjeka			10
predlaže, organizira i provodi dokumente i projekte iz djelokruga odsjeka			10
vodi i rješava najsloženije upravne, nepravne, stručne i analitičke poslove iz djelokruga rada odsjeka (izdavanje upravnih akata u I stupnju)			50
surađuje s drugim odsjecima i drugim upravnim odjelima			5
obavlja druge poslove po nalogu pročelnika			5

OPIS RAZINE STANDARDNIH MJERILA ZA KLASIFIKACIJU RADNIH MJESTA	
POTREBNO STRUČNO ZNANJE	Sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij društvene, prirodne ili tehničke struke; položen državni ispit; najmanje 5 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima; poznavanje rada na računalu; poznavanje najmanje jednog stranog jezika; vozačka dozvola B kategorije.
SLOŽENOST POSLOVA	Stupanj složenosti uključuje planiranje; vođenje i koordiniranje povjerenih poslova; pružanje potpore osobama na višim rukovodećim položajima u osiguravanju pravilne primjene propisa i mjera te davanja smjernica u rješavanju strateških važnih zadaća.
SAMOSTALNOST U RADU	Stupanj samostalnosti uključuje samostalnost u radu koja je ograničena povremenim nadzorom i pomoći nadređenog pri rješavanju složenih stručnih problema.
STUPANJ SURADNJE S DRUGIM TIJELIMA I KOMUNIKACIJA SA STRANKAMA	Stupanj stručnih komunikacije uključuje kontakte unutar i izvan upravnog odjela u svrhu pružanja savjeta te prikupljanja ili razmjene važnih informacija.
STUPANJ ODGOVORNOSTI I UTJECAJA NA DONOŠENJE ODLUKA	Stupanj odgovornosti uključuje visoku odgovornost za zakonitost rada i postupanja, odgovornost za materijalna i financijska sredstva do određenog iznosa, te izravnu odgovornost za rukovođenje ustrojbenom jedinicom.

Redni broj	VIŠI SAVJETNIK ZA UPRAVLJANJE DRŽAVNOM IMOVINOM U NADLEŽNOSTI ŽUPANIJE		Broj izvršitelja
36.	OSNOVNI PODACI O RADNOM MJESTU		1
KATEGORIJA	POTKATEGORIJA	RAZINA	KLASIFIKACIJSKI RANG
II.	Viši savjetnik	-	4.
OPIS POSLOVA RADNOG MJESTA			Približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla
OPIS POSLOVA I ZADATAKA			
Donosi rješenja i druge akte, te vodi i rješava najsloženije upravne i nepravne postupke u upravnom području upravljanja državnom imovinom u nadležnosti županije, sukladno posebnim propisima			70
predlaže, organizira/izrađuje, provodi i prati provedbu projekata i dokumenata Upravnog odjela u području upravljanja državnom imovinom			10
prati, prikuplja, obrađuje podatke, daje podatke te izrađuje izvješća iz djelokruga Upravnog odjela i odsjeka za upravljanje državnom imovinom u nadležnosti županije			10
Surađuje sa javnopravnim tijelima i ostalim pravnim i fizičkim osobama			5
obavlja ostale stručne poslove iz nadležnosti Upravnog odjela u području upravljanja državnom imovinom u nadležnosti županije, te obavlja ostale poslove po nalogu pročelnika i voditelja odsjeka			5
OPIS RAZINE STANDARDNIH MJERILA ZA KLASIFIKACIJU RADNIH MJESTA			
POTREBNO STRUČNO ZNANJE	Sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij društvene, prirodne ili tehničke struke; najmanje 4 godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima; položen državni ispit; poznavanje rada na računalu; poznavanje jednog stranog jezika; vozačka dozvola B kategorije.		
SLOŽENOST POSLOVA	Stupanj složenosti uključuje izradi akata iz djelokruga upravnog odjela, poslove pravnog zastupanja; vođenje upravnog postupaka i rješavanje najsloženijih upravnih i ostalih predmeta iz nadležnosti upravnog odjela; sudjelovanje u izradi strategija i programa i vođenje projekata.		
SAMOSTALNOST U RADU	Stupanj samostalnosti uključuje povremeni nadzor te opće i specifične upute pročelnika i voditelja odsjeka.		
STUPANJ SURADNJE S DRUGIM TIJELIMA I KOMUNIKACIJA SA STRANKAMA	Stupanj stručnih komunikacija uključuje kontakte unutar i izvan upravnoga odjela u svrhu pružanja savjeta, prikupljanja i razmjene informacija.		
STUPANJ ODGOVORNOSTI I UTJECAJA NA DONOŠENJE ODLUKA	Stupanj odgovornosti uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, pravilnu primjenu postupaka i metoda rada te provedbu odluka iz odgovarajućeg područja.		

Redni broj	VIŠI STRUČNI SURADNIK ZA UPRAVLJANJE DRŽAVNOM IMOVINOM U NADLEŽNOSTI ŽUPANIJE		Broj izvršitelja
37.	OSNOVNI PODACI O RADNOM MJESTU		1
KATEGORIJA	POTKATEGORIJA	RAZINA	KLASIFIKACIJSKI RANG
II.	viši stručni suradnik	-	6.
OPIS POSLOVA RADNOG MJESTA			
OPIS POSLOVA I ZADATAKA			Približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla
Donosi rješenja i druge akte, te vodi i rješava složenije upravne i nepravne postupke u upravnom području upravljanja državnom imovinom, sukladno posebnim propisima			70
prati, prikuplja podatke i izrađuje izvješća iz djelokruga Upravnog odjela i odsjeka			15
surađuje s javnopravnim tijelima i ostalim pravnim i fizičkim osobama			5
obavlja stručne poslove iz nadležnosti Upravnog odjela i odsjeka u području upravljanja državnom imovinom, te obavlja ostale poslove po nalogu pročelnika i voditelja odsjeka			10
OPIS RAZINE STANDARDNIH MJERILA ZA KLASIFIKACIJU RADNIH MJESTA			
POTREBNO STRUČNO ZNANJE	Sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij društvene, prirodne ili tehničke struke; najmanje 1 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima; položen državni ispit; poznavanje rada na računalu; vozačka dozvola B kategorije.		
SLOŽENOST POSLOVA	Stupanj složenosti koji uključuje stalne složenije upravne i stručne poslove unutar upravnog odjela.		
SAMOSTALNOST U RADU	Stupanj samostalnosti koji uključuje obavljanje poslova uz redoviti nadzor i upute pročelnika i voditelja odsjeka.		
STUPANJ SURADNJE S DRUGIM TIJELIMA I KOMUNIKACIJA SA STRANKAMA	Stupanj stručnih komunikacija koji uključuje komunikaciju unutar nižih unutarnjih ustrojbenih jedinica, te povremenu komunikaciju izvan upravnog odjela u svrhu prikupljanja i razmjene informacija.		
STUPANJ ODGOVORNOSTI I UTJECAJA NA DONOŠENJE ODLUKA	Stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu utvrđenih postupaka i metoda rada.		

Redni broj	STRUČNI SURADNIK ZA UPRAVLJANJE DRŽAVNOM IMOVINOM U NADLEŽNOSTI ŽUPANIJE		Broj izvršitelja
38.	OSNOVNI PODACI O RADNOM MJESTU		1
KATEGORIJA	POTKATEGORIJA	RAZINA	KLASIFIKACIJSKI RANG
III.	stručni suradnik	-	8.
OPIS POSLOVA RADNOG MJESTA			
OPIS POSLOVA I ZADATAKA			Približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla
Donosi rješenja i druge akte, te vodi i rješava složenije upravne i nepravne postupke u upravnom području upravljanja državnom imovinom, sukladno posebnim propisima			70
prati, prikuplja podatke i izrađuje izvješća iz djelokruga Upravnog odjela i odsjeka u području upravljanja državnom imovinom u nadležnosti županije			15
surađuje s javnopravnim tijelima i ostalim pravnim i fizičkim osobama			5
obavlja stručne poslove iz nadležnosti Upravnog odjela i odsjeka u području upravljanja državnom imovinom, te obavlja ostale poslove po nalogu pročelnika i voditelja odsjeka			10
OPIS RAZINE STANDARDNIH MJERILA ZA KLASIFIKACIJU RADNIH MJESTA			
POTREBNO STRUČNO ZNANJE	Sveučilišni prijediplomski studij ili stručni prijediplomski studij društvene, prirodne ili tehničke struke; najmanje 3 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima; položen državni ispit; poznavanje rada na računalu; vozačka dozvola B kategorije.		

SLOŽENOST POSLOVA	Stupanj složenosti uključuje izvršavanje administrativnih i jednostavnijih stručnih poslova s ograničenim brojem međusobno povezanih različitih zadataka u čijem rješavanju se primjenjuje ograničen broj propisanih postupaka, utvrđenih metoda rada ili stručnih tehnika, te vođenje upravnog postupaka i/ili rješavanje u jednostavnijim upravnim stvarima iz nadležnosti upravnog odjela.
SAMOSTALNOST U RADU	Stupanj samostalnosti uključuje ograničen povremeni nadzor i upute pročelnika i voditelja odsjeka.
STUPANJ SURADNJE S DRUGIM TIJELIMA I KOMUNIKACIJA SA STRANKAMA	Stupanj stručnih komunikacija uključuje kontakte unutar upravnog odjela, a povremeno i izvan upravnog odjela u svrhu prikupljanja i razmjene informacija.
STUPANJ ODGOVORNOSTI I UTJECAJA NA DONOŠENJE ODLUKA	Stupanj odgovornosti uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te ispravnu primjenu postupaka, metoda rada i stručnih tehnika.

Redni broj	REFERENT ZA UPRAVLJANJE DRŽAVNOM IMOVINOM U NADLEŽNOSTI ŽUPANIJE I ADMINISTRATIVNE POSLOVE		Broj izvršitelja
39.	OSNOVNI PODACI O RADNOM MJESTU		1
KATEGORIJA	POTKATEGORIJA	RAZINA	KLASIFIKACIJSKI RANG
III.	referent	-	11.
OPIS POSLOVA RADNOG MJESTA			
OPIS POSLOVA I ZADATAKA			Približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla
obavlja pojedine radnje u upravnim i neupravnim postupcima do donošenja rješenja, te izrađuje nacрте rješenja i akata iz područja upravljanja državnom imovinom, sukladno posebnim propisima			70
prati, prikuplja podatke i su-izrađuje izvješća iz djelokruga Upravnog odjela i odsjeka			15
suraduje s javnopravnim tijelima i ostalim pravnim i fizičkim osobama			5
obavlja ostale stručne poslove iz nadležnosti Upravnog odjela, te obavlja ostale poslove po nalogu pročelnika i voditelja odsjeka			10
OPIS RAZINE STANDARDNIH MJERILA ZA KLASIFIKACIJU RADNIH MJESTA			
Srednja stručna sprema društvene, prirode ili tehničke struke; najmanje 1 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima; položen državni ispit; poznavanje rada na računaru; vozačka dozvola B kategorije.			
SLOŽENOST POSLOVA	Stupanj složenosti uključuje jednostavne i uglavnom rutinske poslove koji zahtijevaju primjenu precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika.		
SAMOSTALNOST U RADU	Stupanj samostalnosti uključuje stalni nadzor i upute pročelnika ili voditelja odsjeka.		
STUPANJ SURADNJE S DRUGIM TIJELIMA I KOMUNIKACIJA SA STRANKAMA	Stupanj stručnih komunikacija koji uključuje kontakte unutar nižih unutarnjih ustrojbenih jedinica upravnog tijela.		
STUPANJ ODGOVORNOSTI I UTJECAJA NA DONOŠENJE ODLUKA	Stupanj odgovornosti uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu izričito propisanih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika.		

Članka 5.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu prvog dana od dana objave u »Službenom glasniku Sisačko-moslavačke županije«.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
ŽUPAN

KLASA: 022-04/21-01/11
URBROJ: 2176-02-24-32
Sisak, 25. ožujka 2024.

Župan
Ivan Celjak, mag. iur., v.r.

»**Službeni glasnik Sisačko-moslavačke županije**« službeno je glasilo Sisačko-moslavačke županije. Uredništvo: Sisak, Ante Starčevića 29. Glavni i odgovorni urednik - Branka Šimanović, dipl. iur., pročelnica Upravnog odjela za poslove Skupštine, pravne i opće poslove - telefon (044) 500-018. List izlazi prema potrebi. Tehnički uređuje i tiska: »Glasila« d.o.o. Petrinja, Dragutina Careka 2/1, tel: (044) 815-138, (044) 813-979, www.glasila.hr, e-mail: glasila@glasila.hr. Svi brojevi objavljeni su i na Internetu: www.glasila.hr.