

SLUŽBENI GLASNIK

SISAČKO-MOSLAVAČKE ŽUPANIJE

2022.

BROJ: 6

Sisak, 20. travnja 2022.

GODINA XXIX

SADRŽAJ

AKTI ŽUPANA SISAČKO-MOSLAVAČKE ŽUPANIJE					
62.	Provedbeni plan unaprjeđenja zaštite od požara za područje Sisačko-moslavačke županije za 2022. godinu	109	65. Pravilnik o financiranju programa i projekata sredstvima za donacije i pokroviteljstva iz proračuna Sisačko-moslavačke županije	117	
63.	Plan operativne provedbe Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku u 2022. godini za područje Sisačko-moslavačke županije	112	66. Plan o dopuni Plana klasifikacijskih oznaka i brojčanih oznaka stvaratelja i primatelja pismena za 2022. godinu	122	
64.	Odluka o dodjeli financijskih potpora za projekte/programe iz područja udruga proisteklih iz Domovinskog i 2. svjetskog rata u okviru raspoloživih sredstava Proračuna Sisačko-moslavačke županije za 2022. godinu	115	67. Odluka o donošenju Provedbenog programa mjera postupanja s materijalom od uklanjanja i građevnim otpadom nastalim u postupku obnove zgrada oštećenih potresom	123	
			AKTI TRGOVAČKOG DRUŠTVA SISAČKI VODOVOD d.o.o.		
			1.	Odluka o cijeni vodnih usluga	129

AKTI ŽUPANA SISAČKO-MOSLAVAČKE ŽUPANIJE

62.

Na temelju članka 12. stavka 3. i članka 13. stavka 4. Zakona o zaštiti od požara (»Narodne novine«, broj 92/10), Revizije procjene ugroženosti od požara i tehnoloških eksplozija Sisačko-moslavačke županije (KLASA: 214-01/18-01/04, URBROJ: 2176/01-01-18-7 od 20. prosinca 2018. godine) i članka 44. Statuta Sisačko-moslavačke županije (»Službeni glasnik Sisačko-moslavačke županije«, broj 11/09, 5/10, 2/11, 3/13, 5/18, 3/20, 5/20 i 9/21), župan Sisačko-moslavačke županije donio je

PROVEDBENI PLAN
unaprjeđenja zaštite od požara za područje
Sisačko-moslavačke županije
za 2022. godinu

I.

U cilju unaprjeđenja zaštite od požara na području Sisačko-moslavačke županije župan Sisačko-moslavačke županije donosi Provedbeni plan unaprjeđenja zaštite od požara za područje Sisačko-moslavačke županije za 2022. godinu (u daljnjem tekstu: Provedbeni plan).

II.

Za unaprjeđenje zaštite od požara na području Sisačko-moslavačke županije potrebno je u 2022. godini provesti sljedeće organizacijske, tehničke i urbanističke mjere:

1. Organizacijske mjere

1.1. Vatrogasne postrojbe

a) Sukladno izračunu o potrebnom broju vatrogasaca iz Revizije procjene ugroženosti od požara

i tehnoloških eksplozija Sisačko-moslavačke županije osigurati potreban broj operativnih vatrogasaca.

Izvršitelj zadatka: gradovi i općine, Vatrogasna zajednica Sisačko-moslavačke županije, pravne osobe.

- b) U središnjim DVD-ima organizirati vatrogasna dežurstva tako da se osigura djelotvorna i pravodobna operativnost vatrogasne postrojbe kao i cjelovita prostorna pokrivenost općine/ grada u slučaju požara. Osigurati funkcioniranje vatrogasnih operativnih centara sa stalnim dežurstvom i dojavom požara na telefonski broj 193 za područje cijele Županije.

Izvršitelj zadatka: gradovi i općine, pravne osobe, Vatrogasna zajednica Sisačko-moslavačke županije.

- c) Izvršiti stručni nadzor nad stanjem opremljenosti i osposobljenosti javnih vatrogasnih postrojbi, dobrovoljnih vatrogasnih društava i vatrogasne zajednice na području Sisačko-moslavačke županije.

Izvršitelj zadatka: Vatrogasna zajednica Sisačko-moslavačke županije.

1.2. Normativni ustroj zaštite od požara

Jedinice lokalne samouprave s područja Županije, koje to još nisu učinile, dužne su organizirati dimnjačarsku službu na svom području sukladno važećim propisima.

Izvršitelj zadatka: gradovi, općine.

2. Tehničke mjere

2.1. Vatrogasna oprema i tehnika

- a) Opremanje vatrogasnih postrojbi izvršiti sukladno važećim propisima. Za potrebe vatrogasnih postrojbi osigurati odgovarajuća spremišta za vatrogasna vozila i tehniku sa zagrijavanjem prostora.

Izvršitelj zadatka: gradovi i općine, pravne osobe koje imaju vatrogasne postrojbe, Vatrogasna zajednica Sisačko-moslavačke županije.

- b) Izvršiti nadzor nad provedbom zadataka navedenih u točki 2. podtočki 2.1.a) ovoga Provedbenog plana.

Izvršitelj zadatka: Vatrogasna zajednica Sisačko-moslavačke županije, Ministarstvo unutarnjih poslova Republike Hrvatske, Ravnateljstvo civilne zaštite, Područni ured Zagreb, Služba civilne zaštite Sisak.

2.2. Sredstva veze, javljanja i uzbunjivanja

Za učinkovito i uspješno djelovanje vatrogasaca od trenutka uzbunjivanja i početka intervencije do lokaliziranja i gašenja požara, potrebno je, sukladno pravilima vatrogasne struke, osigurati dovoljan broj stabilnih, mobilnih i prijenosnih radio uređaja za potrebe vatrogasnih postrojbi. Također je potrebno u tehničkom smislu osigurati trajno učinkovito funkcioniranje vatrogasnih operativnih centara i dojave požara na broj 193 ili 112.

Sisačko-moslavačka županija zajedno s Vatrogasnom zajednicom Sisačko-moslavačke županije formirati će županijski vatrogasni operativni centar. Vatrogasna zajednica županije je zajedno s Hrvatskom vatrogasnom zajednicom dužna osigurati sve tehničke uvjete u županijskom vatrogasnom operativnom centru za implementaciju i operativni rad s aplikacijama UVI i Vatronet u realnom vremenu.

Izvršitelj zadatka: Županija, gradovi i općine, pravne osobe koje imaju vatrogasne postrojbe, Vatrogasna zajednica Sisačko-moslavačke županije.

3. Urbanističke mjere

- 3.1. U postupku donošenja prostorno-planske dokumentacije (u provedbenim odredbama) ovisno o razini prostornih planova obvezno je primijeniti mjere zaštite od požara sukladno važećim propisima (Zakon o zaštiti od požara, točka VII. članci od 22. do 35., »Narodne novine«, broj 92/10).

Izvršitelj zadatka: gradovi i općine, Županija.

- 3.2. U naseljima gradskog karaktera i središtima ostalih većih naselja sustavno poduzimati potrebne mjere kako bi prometnice i javne površine bile uvijek prohodne u svrhu nesmetane intervencije. U većim kompleksima pravnih osoba osigurati stalnu prohodnost vatrogasnih pristupa i putova evakuacije.

Izvršitelj zadatka: pravne osobe koje upravljaju javnim cestama sukladno važećim propisima, gradovi, općine, pravne osobe koje su vlasnici većih proizvodnih kompleksa.

- 3.3. Za gašenja požara potrebno je osigurati minimalno potrebne količine vode za gašenje požara i tlak u hidrantskoj mreži, sukladno važećim propisima.

Izvršitelj zadatka: gradovi, općine, pravne osobe.

- 3.4. Hidrantsku mrežu nužno je u potpunosti uskladiti i održavati u skladu s važećim propisima.

Izvršitelj zadatka: gradovi, općine i pravne osobe koje se bave djelatnošću javne vodoopskrbe.

- 3.5. Ostali izvori vode za gašenje požara - nužno je urediti prilaze za vatrogasna vozila i pristupe

do površine voda koje svojom izdašnošću udovoljavaju potrebama kod gašenja požara, a u svrhu crpljenja vode za potrebe gašenja požara.

Izvršitelj zadatka: gradovi, općine, Hrvatske vode.

4. Mjere zaštite odlagališta komunalnog otpada

- a) Otpad se, sukladno Zakonu o održivom gospodarenju otpadom (»Narodne novine«, broj 94/13, 73/17, 14/19 i 98/19) smije skladištiti, oporabljivati i/ili zbrinjavati samo u građevinama i uređajima određenim za tu namjenu na propisani način. Sva odlagališta otpada koja ne zadovoljavaju uvjete sukladno Zakonu i podzakonskim aktima, potrebno je sanirati i zatvoriti. Do odlagališta je potrebno osigurati vatrogasni pristup. Na odlagalištima je obvezna primjena propisa kojima je regulirana zaštita na radu i zaštita od požara.

Izvršitelj zadatka: gradovi, općine, pravne osobe koje upravljaju odlagalištima, te pravne osobe koje obavljaju komunalnu djelatnost.

- b) U slučaju nastajanja požara na odlagalištu otpada osigurati gašenje požara u najkraćem mogućem roku, putem vatrogasne postrojbe koja će pristupiti gašenju na siguran način.

Izvršitelj zadatka: pravne osobe koje upravljaju odlagalištima otpada.

5. Organizacijske i administrativne mjere zaštite od požara na otvorenom prostoru

- a) Sukladno važećim propisima koji reguliraju zaštitu od požara na otvorenom prostoru, nužno je urediti okvire ponašanja na otvorenom prostoru, posebice u vrijeme povećane opasnosti od požara.

Izvršitelj zadatka: gradovi, općine, Županija.

- b) Organizirati i poduzimati mjere za uklanjanje minsko-eksplozivnih sredstava na miniranom zemljištu kako bi se omogućilo vatrogasno djelovanje i na tom području Županije. U periodu dok se sa čitavog područja Županije ne uklone minsko-eksplozivna sredstva, na miniranom zemljištu voditi brigu o obnavljanju oznaka i obavijesti o opasnostima kao i postavljanju i održavanju traka kojima se ograđuje i obilježava minirano ili minski sumnjivo područje.

Izvršitelj zadatka: Ministarstvo unutarnjih poslova, Hrvatski centar za razminiranje.

- c) Koristeći sve oblike javnog priopćavanja (radio, televizija, tisak, plakati, letci i slično), sustavno i redovito obavještavati i upozoravati stanovništvo na potrebu provođenja preventivnih mjera zaštite od požara.

Izvršitelj zadatka: Vatrogasna zajednica Sisačko-moslavačke županije, gradovi, općine, Županija.

- d) Organizirati savjetodavne sastanke sa svim sudionicima i obveznicima provođenja zaštite od požara, a prvenstveno: vlasnicima šumskih površina, vlasnicima i korisnicima poljoprivrednog zemljišta, stanovnicima naselja seoskog karaktera koji se pretežita bave poljoprivrednom djelatnošću, šumarskim i poljoprivrednim inspektorima, te inspektorima zaštite od požara PU sisačko-moslavačke, u cilju poduzimanja potrebnih mjera, kako bi se opasnost od nastajanja i širenja požara smanjila na najmanju moguću mjeru.

Izvršitelj zadatka: gradovi i općine, Vatrogasna zajednica Sisačko-moslavačke županije, Županija, Hrvatske šume d.o.o.

- e) Nužno je propisati mjere za uređivanje i održavanje rudina, živica i međa, poljskih putova i kanala sukladno važećim propisima.

Izvršitelj zadatka: gradovi i općine.

- f) Obvezno je redovito čišćenje vodotoka i melioracijskih kanala od biljnog i komunalnog otpada.

Izvršitelj zadatka: Hrvatske vode za regulacijske i zaštitne vodne građevine te za građevine za osnovnu melioracijsku odvodnju, a za građevine za detaljnu melioracijsku odvodnju Županija.

- g) Zdenci i ostale prirodne pričuve vode koje se mogu koristiti za gašenje požara na otvorenom prostoru moraju se redovito čistiti, a prilazni putovi za vatrogasna vozila održavati prohodnima.

Izvršitelj zadatka: gradovi i općine, pravne osobe koje obavljaju komunalnu djelatnost, fizičke i pravne osobe koje su vlasnici zemljišta na kojem se nalaze pričuve vode za gašenje požara.

- h) Obvezan je nadzor i skrb nad državnim, županijskim i lokalnim cestama te zemljišnim pojasom uz cestu. Zemljišni pojas uz ceste mora biti čist i pregledan kako zbog sigurnosti prometa tako i zbog sprječavanja nastajanja i širenja požara na njemu. Stoga je obvezno čišćenje zemljišnog pojasa uz ceste od lakozapaljivih tvari, odnosno, onih tvari koje bi mogle izazvati požar ili omogućiti odnosno olakšati njegovo širenje.

Izvršitelj zadatka: Hrvatske autoceste d.o.o., Hrvatske ceste d.o.o., Županijska uprava za ceste Sisačko-moslavačke županije, gradovi i općine.

- i) Obvezno je čistiti pojas uz željezničku prugu od lakozapaljivih tvari, odnosno tvari koje bi mogle izazvati požar i omogućiti njegovo širenje.

Izvršitelj zadatka: Hrvatske željeznice.

III.

Nadležno upravno tijelo Sisačko-moslavačke županije upoznat će sa sadržajem ovoga Provedbenog plana sve pravne subjekte koji su istim predviđeni kao izvršitelji pojedinih zadataka.

IV.

Sredstva za provedbu obveza Sisačko-moslavačke županije koje proizlaze iz ovoga Provedbenog plana osigurana su u Proračunu Sisačko-moslavačke županije za 2022. godinu.

V.

Provedbeni planovi unaprjeđenja zaštite od požara jedinica lokalne samouprave na području Sisačko-moslavačke županije za 2022. godinu donose se na temelju ovoga Provedbenog plana.

VI.

Izvješće o stanju provedbe godišnjeg Provedbenog plana unaprjeđenja zaštite od požara Sisačko-moslavačke županije dostavlja se Nacionalnom odboru za preventivnu zaštitu i gašenje požara i središnjem tijelu državne uprave za vatrogastvo.

VII.

Ovaj Provedbeni plan stupa na snagu danom donošenja, a biti će objavljen u »Službenom glasniku« Sisačko-moslavačke županije.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
ŽUPAN

KLASA: 245-02/22-01/01
URBROJ: 2176-02-22-8
Sisak, 28. ožujka 2022.

Župan
Ivan Celjak, mag.iur., v.r.

63.

Temeljem točke III. Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku u 2022. godini donesenog na sjednici Vlade Republike Hrvatske održanoj 20. siječnja 2022. (KLASA: 022-03/21-07/502, URBROJ: 50301-29/23-22-2 od 20. siječnja 2022.) i članka 44. Statuta Sisačko-moslavačke županije (»Službeni glasnik Sisačko-moslavačke županije«, broj 11/09, 5/10, 2/11, 3/13, 5/18, 3/20 - pročišćeni tekst, 5/20 i 9/21) na prijedlog Stožera civilne zaštite Sisačko-moslavačke županije, župan Sisačko-moslavačke županije donio je

P L A N

operativne provedbe Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku u 2022. godini za područje Sisačko-moslavačke županije

I.

Ovaj Plan operativne provedbe Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku u 2022. godini za područje Sisačko-moslavačke županije (u daljnjem tekstu: Plan operativne provedbe) temeljni je dokument koordinacije i provedbe godišnjih aktivnosti Sisačko-moslavačke županije i tijela uključenih u provedbu mjera zaštite od požara s područja Sisačko-moslavačke županije.

Svi subjekti Plana operativne provedbe obvezni su provoditi svoje zadaće kontinuirano tijekom cijele godine na području svoje nadležnosti, te time dati svoj doprinos u provedbi preventivnih i operativnih mjera zaštite od požara.

II.

Temeljem Plana operativne provedbe obvezuju se gradonačelnici i općinski načelnici da:

- a) temeljem iskustava iz protekle požarne sezone, izvrše usklađivanje svih podataka i odrednica iz važećih planova zaštite od požara,
- b) organiziraju sastanke-sjednice Stožera civilne zaštite i vatrogasnih zapovjedništava, tematski vezano uz pripremu požarne sezone u 2022. na kojima je potrebno:
 - razmotriti slanje zaštite od požara na području nadležnosti i usvojiti Plan aktivnosti za ovogodišnju požarnu sezonu
 - razmotriti, razraditi i usvojiti projekciju korištenja Financijskim planom osiguranih sredstava za provođenje zadataka tijekom požarne sezone. Posebnu pozornost usmjeriti na osiguranje financijskih sredstava za podmirenje troškova angažiranja vatrogasaca i upućivanja na plansku i eventualnu izvanrednu dislokaciju iz kontinentalnog dijela, odnosno prihvata, boravka i angažiranja dodatnih sezonskih vatrogasaca. opreme i tehnike na priobalnom dijelu Republike Hrvatske. Projekcije korištenja sredstava za tu namjenu dostaviti Hrvatskoj vatrogasnoj zajednici
 - predložiti usvajanje Plana operativne provedbe Programa aktivnosti na području nadležnosti
 - predložiti usvajanje Plana aktivnog uključivanja svih subjekata zaštite od požara na tom području vodeći računa o uskladi s Planom angažiranja vatrogasnih snaga na području županije (vatrogasne snage samo su dio resursa - subjekata zaštite od požara)
 - predložiti potrebne radnje i odrediti pogodne lokalitete i prostore radi uspostave odgovarajućih zapovjednih mjesta za koordinaciju gašenja požara sukladno odredbama Plana intervencija kod velikih požara otvorenoga prostora na teritoriju Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 25/01), a izvješće o istome dostaviti Hrvatskoj vatrogasnoj zajednici. Za tehničku-taktičku i logističku potporu vođenju vatrogasnih intervencija državne razine putem uspostave baze operacija za vatrogasne snage koje sudjeluju u

intervenciji u pretpostavljenom trajanju od nekoliko dana planirati Državne intervencijske postrojbe civilne zaštite

- razmotriti i po potrebi dodatno razraditi provođenje postupanja za uključivanje osoba s posebnim ovlastima kod izvanrednih događaja, a radi poduzimanja mjera i radnji iz svoje nadležnosti i Stožera civilne zaštite u slučaju kada je zbog razmjera opasnosti od požara na otvorenom prostoru potrebno proglasiti veliku nesreću ili katastrofu sukladno odredbama Pravilnika o sastavu stožera, načinu rada te uvjetima za imenovanje načelnika, zamjenika načelnika i članova stožera civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 126/19 i 17/20)
- izvješća (zapisnici) sa svakog održanog županijskog vatrogasnog zapovjedništva obvezno se dostavljaju Hrvatskoj vatrogasnoj zajednici
- izvješća (zapisnici) i radni materijali sa svakog održanog Stožera civilne zaštite jedinice lokalne samouprave obavezno se dostavljaju Vatrogasnoj zajednici Sisačko-moslavačke županije i područnom uredu civilne zaštite.

III.

- a) Sukladno članku 44. stavcima 1., 2. i 4. Zakona o šumama (»Narodne novine«, broj 68/18, 115/18, 98/19, 32/20 i 145/20) pravna osoba čiji je osnivač i vlasnik jedinica lokalne samouprave, a kojoj je odlukom Vlade Republike Hrvatske povjereno gospodarenje (u daljnjem tekstu: Ustanova i Pravna osoba) određene člankom 14. stavkom 2. Zakona o šumama, dužne su osigurati zaštitu šuma i šumskih zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske te provoditi šumski red, dok šumski red u šumama privatnih šumoposjednika provode privatni šumoposjednici. Pravne osobe koje temeljem posebnih propisa gospodare i upravljaju šumama i šumskim zemljištima, šumoposjednici, kao i ovlaštenici drugih stvarnih prava na šumama i šumskim zemljištima, županije, gradovi i općine sukladno članku 20. stavcima 1., 2. i 3. Pravilnika o zaštiti šuma od požara (»Narodne novine«, broj 33/14), moraju planirati i provoditi propisane preventivno-uzgojne radove u cilju smanjenja opasnosti od nastanka i brzog širenja šumskih požara i ranog otkrivanja i dojave šumskog požara te pravovremenog djelovanja u gašenju šumskog požara. Pravne osobe, županije, gradovi i općine dužni su dostaviti godišnje planove ili planove zaštite od požara teritorijalno nadležnoj vatrogasnoj zajednici županija, a informaciju o provedenome dostaviti Ministarstvu unutarnjih poslova i Državnom inspektoratu iz nadležnosti poslova šumarstva.
- b) Sukladno članku 19. Zakona o šumama, šumoposjednici su dužni sanirati opožarene površine u roku od dvije godine, ako taj rok nije utvrđen šumskogospodarskim planom.
- c) Općinska i gradska vijeća sukladno članku 12. Zakona o poljoprivrednom zemljištu (»Narodne novine«, broj 20/18, 115/18 i 98/19), obvezna su propisati potrebne mjere za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina i provesti ih u dijelu koji se odnosi na zaštitu od požara.
- d) Izvješća o provedenim propisanim mjerama temeljem gore navedenih propisa navedeni subjekti dužni su dostaviti Vatrogasnoj zajednici Sisačko-moslavačke županije i područnom uredu civilne zaštite.
- e) Nadležna tijela jedinica lokalne samouprave sustavno će pratiti i nadzirati stanja odlagališta otpada na svom području i trajno poduzimati mjere za sanaciju nekontroliranih »divljih« odlagališta.
- f) Posebna pozornost usmjerit će se na provedbu mjera uređenja lokacija odlagališta otpada određenih posebnim propisima, odnosno trajno poduzimanje odgovarajućih mjera u smislu uređenja, osiguravanja, čuvanja ili zabrane korištenja odlagališta i ostale mjere za sanaciju nekontroliranih »divljih« odlagališta.
- g) Jedinice lokalne samouprave (nadležna javna i komunalna poduzeća). stručne službe područne (regionalne) samouprave zajedno i s drugim tijelima, obvezne su održavati međusobne stalne kontakte. provoditi međusobno informiranje o utvrđenim činjenicama te zatražiti potrebna postupanja posebno u segmentu prometa (pojačana kontrola parkiranih vozila zbog osiguranja nesmetanog pristupa hidrantima, kontrola označenih vatrogasnih pristupa i osiguravanje pristupa vatrogasnih vozila, itd.). Kroz sva lokalna javna glasila (novine, radio postaje, televizija, društvene mreže, Internet) mora se raditi na informiranju javnosti raznim upozorenjima i obavijestima i zajedno s nadležnim inspektoratom Ministarstva unutarnjih poslova - Sektor za inspekcijske poslove - Ravnateljstva civilne zaštite dužni su dogovarati prioritete, razraditi planove, dogovoriti radnje i postupanja sukladno trenutnom stanju na terenu i stupnju opasnosti od nastanka i širenja požara.
- h) U cilju primjene Zakona o šumama, Zakona o poljoprivrednom zemljištu, Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 68/18, 110/18 - Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske i 32/20) i Zakona o zaštiti od požara, u jedinicama lokalne samouprave po pitanju zaštite od požara, odnosno održavanja poljoprivrednih rudina i reguliranja jedinstvenog pristupa mjerama zaštite od požara, potrebno je do početka glavnog napora požarne opasnosti 1. lipnja provesti međuresornu koordinaciju svih nadležnih ministarstava i predstavnika jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave. Ministarstvo poljoprivrede će u suradnji s Hrvatskim šumama d.o.o. Ministarstvom unutarnjih poslova i predstavnicima jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave te po potrebi i ostalim ministarstvima i tijelima državne uprave, do kraja 2022. propisati postupovnik za usuglašavanje, donošenje i nadzor ovih mjera. a posebno za upoznavanje stanovništva s istima.

IV.

- a) Jedinice lokalne samouprave i Hrvatske šume d.o.o. dužni su ažurirati, odnosno izraditi planove motrenja, čuvanja i ophodnje te provoditi propisane mjere zaštite od požara na ugroženim prostorima, građevinama i prostorima uz pružne i cestovne pravce za područje svoje odgovornosti. Osobitu pozornost navedeni subjekti dužni su usmjeriti na održavanje pristupnih putova za interventna vozila prema kritičnoj infrastrukturi (prugama, autocestama, elektroenergetskim postrojenjima, crpilištima vode, šumama, plinovodima, naftovodima, dalekovodima i slično).
- b) Jedinice lokalne samouprave obvezne su, sukladno izrađenom Planu motriteljsko-dojavne službe, na žitorodnim područjima pred žetvenu sezonu kao i ostalim ugroženim područjima, ustrojiti i opremiti potrebnom opremom izvidničko-preventivne ophodnje. Ophodnje će na licu mjesta poduzimati mjere za uklanjanje potencijalnih izvora opasnosti i pravovremena otkrivati, javljati i gasiti požar u samom začetku. Radi usklađivanja plana ophodnji na području Županije i aktivnosti, jedinice lokalne samouprave obvezno će uključivati vatrogasne zajednice županija.
- c) Obveznici donošenja planova motriteljsko-dojavne službe (gradovi, općine, Hrvatske šume d.o.o.) obvezni su dostaviti svoje planove teritorijalno nadležnoj županiji i Vatrogasnoj zajednici županije koje će iste objediniti i uskladiti. Konačni županijski plan motriteljsko-dojavne službe, izvidničko-preventivnih ophodnji i popis građevina i površina koje su planom čuvanja predviđene za čuvanje, vatrogasne zajednice županija dužne su dostaviti Hrvatskoj vatrogasnoj zajednici najkasnije do roka predviđenog za provedbu ove točke.
- d) Financijska sredstva za izradu planova motriteljsko-dojavne službe osiguravaju pravne osobe koje su vlasnici ili korisnici površine ili građevine kojima upravljaju.
- e) Izrađene planove s prikazom pristupnih putova za interventna vozila, planove motrenja, čuvanja i ophodnje kao i sve ostale propisane mjere, gore navedeni subjekti obvezni su dostaviti teritorijalno nadležnoj vatrogasnoj zajednici županije i područnom uredu civilne zaštite.

V.

Jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave obvezne su u svojim proračunima predvidjeti financijska sredstva za održavanje vatrogasne tehnike i opreme te prije početka glavnog napora požarne opasnosti izvršiti pripreme i sanacije, odnosno otklanjanje nedostataka na vozilima, opremi i tehnici, prvenstveno na temelju raščlambe zapisnički utvrđenih oštećenja i/ili kvarova tijekom prethodne požarne sezone, kao i planirati financijska sredstva za istu namjenu u sljedećoj godini. Planirana sredstva doznačuju se nadležnoj vatrogasnoj postrojbi.

VI.

- a) Hrvatske šume d.o.o., Ustanova i Pravna osoba obvezni su, temeljem Šumskogospodarske osnovne područja za razdoblje 2016. - 2025., kontinuirano raditi na izgradnji i održavanju motrionica, sustava video nadzora za detekciju požara, prometnica, odnosno protupožarnih prosjeka s elementima šumskih cesta kroz šume.
- b) Hrvatske šume d.o.o., Ustanova i Pravna osoba te županije, gradovi i općine na čijem području se nalaze šume i šumska zemljišta koji su u vlasništvu šumoposjednika dužne su motriteljsko-dojavnu službu uspostaviti u razdoblju glavnog napora požarne opasnosti koje u pravilu traje od 1. lipnja do 30. rujna tekuće godine, a u vrijeme vrlo velike i velike opasnosti od nastanka požara u šumama razvrstanim u I. stupanj opasnosti od požara, obvezne su planirati i organizirati motriteljsko-dojavnu službu danonoćno (0 - 24 sata).
- c) Hrvatske šume d.o.o., Ustanova i Pravna osoba te županije, gradovi i općine te Javne ustanova parka prirode Lonjsko polje na čijem području se nalaze šume i šumska zemljišta koji su u vlasništvu šumoposjednika obvezne su Hrvatskoj vatrogasnoj zajednici dostaviti sve potrebne parametre za korištenje već postavljenih protupožarnih nadzornih sustava (senzori - kamere/detektor i sl.).

VII.

Hrvatske šume d.o.o., jedinice lokalne samouprave, Sisačko-moslavačka županija, Ministarstvo poljoprivrede, Vatrogasna zajednica Sisačko-moslavačke županije te Ministarstvo obrane zajednički će planski definirati trajne preventivne aktivnosti u smislu izgradnje protupožarnih prosjeka s elementima šumske ceste, a u skladu sa Zakonom o šumama i šumskogospodarskim planovima.

VIII.

- a) Javna ustanova Parka prirode Lonjsko polje, Sisačko-moslavačka županija i jedinice lokalne samouprave sustavno će, za zaštićena područja Parka prirode Lonjsko polje, provoditi preventivne mjere zaštite od požara određene procjenom ugroženosti i planom zaštite od požara. Izvješće o provedenim preventivnim mjerama svi obveznici dužni su dostaviti Vatrogasnoj zajednici Sisačko-moslavačke županije i područnom uredu civilne zaštite. Za provedbu ove točke jedinice lokalne samouprave će angažirati planirana financijska sredstva iz svojih proračuna.
- b) Javna ustanova Parka prirode Lonjsko polje, zajedno s predstavnicima resornih ministarstava, stožera civilne zaštite jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, Vatrogasne zajednice Sisačko-moslavačke županije i nadležnim inspekcijskim službama, dužne su provoditi zajedničke raščlambe radi planiranja provedbe mjera zaštite od požara, eventualnog definiranja problema prije, te po završetku požarne sezone provesti zajedničku analizu u cilju donošenja mjera za poboljšanje mjera zaštite od požara.
- c) Zaključke analize potrebno je dostaviti Vatrogasnoj zajednici Sisačko-moslavačke županije, područnom uredu civilne zaštite i Hrvatskoj vatrogasnoj zajednici.

IX.

Hrvatske ceste d.o.o., Županijska uprava za ceste Sisačko-moslavačke županije, Hrvatske autoceste d.o.o. te gradovi i općine koje upravljaju nerazvrstanim cestama, obvezni su izraditi Godišnji plan čišćenja cestovnog pojasa od lakozapaljivih tvari, odnosno onih tvari koje mogu izazvati požar ili omogućiti/olakšati njegovo širenje, uz javne prometnice koje prolaze ugroženim područjem.

Osobitu pažnju usmjeriti na cestovne pravce lokalnog značaja koje prolaze poljoprivrednim površinama te cestama koje su tijekom turističke sezone pojačano opterećene prometom (prilazi autokampovima, javnim plažama, kulturno povijesnim lokalitetima i sl.). Temeljem Plana navedeni subjekti obvezni su provoditi redovna čišćenja cestovnog pojasa.

X.

Turističke tvrtke koje u svom vlasništvu imaju ili upravljaju hotelima, autokampovima i turističkim naseljima dužne su u suradnji s jedinicama lokalne samouprave Sisačko-moslavačke županije i Udrugom poslodavaca u hotelijerstvu Hrvatske:

1. izraditi, odnosno ažurirati planske dokumente iz svoje nadležnosti. Iste su dužne izraditi i Godišnji plan čišćenja zaštitnih koridora i pravaca za evakuaciju i zbrinjavanje turista i osoblja za slučaj nastanka požara ili drugih velikih nesreća
2. do propisanog roka izvršiti provjeru funkcionalnosti planova i osposobljenosti osoblja za provedbu zadaća evakuacije i zbrinjavanja turista
3. planove evakuacije i zbrinjavanja uskladiti s Planovima zaštite i spašavanja, odnosno Planovima djelovanja civilne zaštite jedinica lokalne samouprave na čijem se području nalaze objekti pravnog subjekta (hoteli, autokampovi, turistička naselja)
4. Godišnji plan čišćenja, Izvješće o provjeri funkcionalnosti planova i osposobljenosti osoblja te planove evakuacije i zbrinjavanja potrebno je dostaviti Vatrogasnoj zajednici Sisačko-moslavačke županije i područnom uredu civilne zaštite.

XI.

Sisačko-moslavačka županija, zajedno s Vatrogasnom zajednicom Sisačko-moslavačke županije će formirati županijski vatrogasni operativni centar. Vatrogasna zajednica Sisačko-moslavačke županije je zajedno s Hrvatskom vatrogasnom zajednicom dužna osigurati sve tehničke uvjete u županijskom vatrogasnom operativnom centru za implementaciju i operativni rad s aplikacijama UVI i Vatronet u realnom vremenu.

XII.

Obavezuju se jedinice lokalne samouprave da u svojim proračunima osiguraju financijska sredstva za plaće sezonskih vatrogasaca. Visina planiranih financijskih sredstava mora biti minimalno na razini planiranih sredstava Hrvatske vatrogasne zajednice.

XIII.

- a) Svi subjekti - izvršitelji i sudionici iz Programa aktivnosti snose svoje cjelokupne financijske troškove priprema (obuke, edukacije, vježbe, održavanja tehničkih sredstava i nabave sredstava za gašenje), izrade projekata, studija, planova i procjena kao i angažiranja svojih snaga i resursa u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku.
- b) Izvršitelji zaduženi za provedbu mjera mogu uključiti druga tijela i druge sudionike za koje procijene da će doprinijeti uspješnoj provedbi, ali bez financijskog terećenja protivno Programu aktivnosti.
- c) Svi subjekti - izvršitelji u slučaju izvanredne opasnosti od širenja velikog požara, nabavu roba, usluga i javnih radova radi žurnih dodatnih potreba provodit će sukladno članku 131. stavku 1. točki 3. Zakona o javnoj nabavi (»Narodne novine«, broj 120/16).
- d) Svi subjekti - izvršitelji i sudionici u provedbi aktivnosti iz Programa aktivnosti dužni su izvršiti raščlambu provedbe Programa aktivnosti, uključujući raščlambu vlastitih financijskih izdataka.
- e) Subjekti - izvršitelji iz ovog Programa aktivnosti, a na temelju raščlambe požarne sezone dužni su, ako se ukaže potreba za time, u svojim financijskim planovima osigurati dostatna financijska sredstva za provedbu zadaća u požarnoj sezoni za 2023.

XIV.

Ovaj Plan operativne provedbe stupa na snagu danom donošenja, a objaviti će se u »Službenom glasniku Sisačko-moslavačke županije«.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
ŽUPAN

KLASA: 245-02/22-01/01
URBROJ: 2176-02-22-5
Sisak, 28. ožujka 2022.

Župan

Ivan Celjak, mag.iur., v.r.

64.

Na temelju članka 32. i 33. Zakona o udrugama (»Narodne novine«, broj 74/14, 70/17 i 98/19), članka 16. Pravilnika o uvjetima i postupku dodjele financijske potpore za projekte/programme iz raspoloživih sredstava Proračuna Sisačko-moslavačke županije Upravnog odjela za zdravstvo, socijalnu skrb i hrvatske branitelje (»Službeni glasnik Sisačko-moslavačke županije«, broj 35/21), Programa javnih potreba u socijalnoj skrbi Sisačko-moslavačke županije za 2022. godinu (»Službeni glasnik Sisačko-moslavačke županije«, broj 31/21) i članka 44. Statuta Sisačko-moslavačke županije (»Službeni glasnik Sisačko-moslavačke županije«, broj 11/09, 5/10, 2/11, 3/13, 5/18, 3/20 - pročišćeni tekst,

5/20 i 9/21), župan Sisačko-moslavačke županije 29. ožujka 2022. godine, donosi

O D L U K U

o dodjeli financijskih potpora za projekte /programme iz područja udruga proisteklih iz Domovinskog i 2. svjetskog rata u okviru raspoloživih sredstava Proračuna Sisačko-moslavačke županije za 2022. godinu

I.

Ovom Odlukom utvrđuju se iznosi financijskih potpora za projekte/programme udruga proisteklih iz Domovinskog rata i 2. svjetskog rata u okviru raspoloživih

sredstava Proračuna Sisačko-moslavačke županije za 2022. godinu, sukladno prijedlogu Povjerenstva za ocjenjivanje projekata/programa udruga proisteklih iz Domovinskog rata i 2. svjetskog rata.

II.

Financijska sredstva osigurana su kroz Program javnih potreba u socijalnoj skrbi Sisačko-moslavačke županije za 2022. godinu (»Službeni glasnik Sisačko-moslavačke županije«, broj 31/21) i u Proračunu Sisačko-moslavačke županije za 2022. godinu i projekcijama za 2023. i 2024. godinu, u Razdjelu 003 - Upravni odjel za zdravstvo, socijalnu skrb i hrvatske branitelje, Glava 00302 Socijalna skrb (»Službeni glasnik Sisačko-moslavačke županije«, broj 31/21):

RED. BR.	UDRUGA / PRAVNA OSOBA (Naziv udruge/pravne osobe, naziv projekta/programa)	IZNOS FINANCIJSKE POTPORE (u kn)
1.	Hrvatski demokratski forum, Struga Banska Pounjski plamen slobode - program aktivnog sjećanja na hrvatski Domovinski obrambeni rat i povijesnu baštinu Hrvatskog Pounja	10.000,00
2.	Općinski ogranak Udruge hrvatskih dragovoljaca Domovinskog rata Općine Sunja, Sunja Sjećanje na puteve branitelja Sunje	15.000,00
3.	Udruga Bošnjaka branitelja Domovinskog rata Hrvatske, ogranak Grada Siska i Sisačko-moslavačke županije, Sisak Psihofizičko osnaživanje branitelja i njihovih obitelji	15.000,00
4.	Udruga Bošnjaka branitelja Grada Siska, Sisak Domovina u srcu	15.000,00
5.	Udruga branitelja i veterana vojne policije iz Domovinskog rata - podružnica Sisačko-moslavačke županije, Sisak Opremanje prostora udruge i nabavka promidžbenog materijala	5.000,00
6.	Udruga branitelji Hrvatske Sisačko-moslavačke županije, Voloder 23. Državni susreti branitelja Hrvatske Voloder 2022.	15.000,00
7.	Udruga dragovoljaca i veterana Domovinskog rata Republike Hrvatske Podružnica Sisačko-moslavačke županije, Sisak Program rada UDVDR PSMŽ za 2022. godinu	45.000,00
8.	Udruga hrvatskih branitelja Domovinskog rata 120. brigade »ban Toma Bakač« Sisak, Sisak Promicanje i očuvanje vrijednosti Domovinskog rata	10.000,00
9.	Udruga hrvatskih branitelja Domovinskog rata policije Sisačko-moslavačke županije, Sisak Policija u Domovinskom ratu, dani koji se pamte	20.000,00
10.	Udruga hrvatskih branitelja policije Petrinja, Petrinja Promocija važnih događaja iz Domovinskog rata	5.000,00
11.	Udruga hrvatskih vojnih invalida Domovinskog rata Grada Petrinje, Petrinja Zajedno protiv korone, stresa i potresa	15.000,00
12.	Udruga hrvatskih vojnih invalida Domovinskog rata Grada Siska, Sisak Ratni put hrvatskog branitelja u Sisačko-moslavačkoj županiji	10.000,00
13.	Udruga ratnih veterana 2. gardijske brigade Gromovi Sisačko-moslavačke županije, Sisak Ponos Banovine 2022.	40.000,00
14.	Udruga ratnih veterana »57. samostalnog bataljuna Marijan Celjak«, Sisak Djelovanje i rad Udruge u 2022. godini	10.000,00
15.	Udruga roditelja poginulih branitelja Domovinskog rata Sisačko-moslavačke županije, Sisak Program rada za 2022. godinu	30.000,00
16.	Udruga specijalne jedinice »OSA«, Sisak Pomažemo i dalje stradalima u potresu i obnova spomen obilježja u bazi IJP	40.000,00
17.	Udruga specijalne jedinice policije iz Domovinskog rata RIS, Kutina SJP RIS u Domovinskom ratu	15.000,00
18.	Županijska podružnica Udruge hrvatskih dragovoljaca Sisačko-moslavačke županije, Sisak Program pravne i socijalne zaštite članova Udruge, promicanja i zaštite tekovina Domovinskog rata	45.000,00
	UKUPNO	360.000,00

III.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom glasniku Sisačko-moslavačke županije«.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
ŽUPAN

KLASA: 550-04/22-01/01
URBROJ: 2176-02-22-1
Sisak, 29. ožujka 2022.

Župan
Ivan Celjak, mag.iur., v.r.

65.

Na temelju članka 32. i 33. Zakona o udrugama (»Narodne novine«, broj 74/14, 70/17 i 98/19), članka 1. i 10. Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge (»Narodne novine«, broj 26/15 i 37/21) - nastavno: Uredba, župan Sisačko-moslavačke županije dana 5. travnja 2022. godine, donio je

P R A V I L N I K**o financiranju programa i projekata sredstvima
za donacije i pokroviteljstva iz proračuna
Sisačko-moslavačke županije****Uvodne odredbe**

Članak 1.

Ovim se Pravilnikom utvrđuju kriteriji, mjerila i postupci za dodjelu i korištenje sredstava iz proračuna Sisačko-moslavačke županije udrugama i drugim organizacijama civilnog društva (u nastavku teksta: Korisnici), čije aktivnosti pridonose zadovoljenju javnih potreba i ispunjavanja ciljeva i prioriteta definiranih strateškim i planskim dokumentima Sisačko-moslavačke županije (u nastavku teksta: Županija).

Odredbe ovog Pravilnika koje se odnose na udruge, na odgovarajući se način primjenjuju i na druge organizacije civilnog društva, kada su one, u skladu s uvjetima javnog natječaja (u nastavku teksta: Javni natječaj) za financiranje programa i projekata, prihvatljivi prijavitelji odnosno partneri.

Članak 2.

U smislu ovog Pravilnika, donacija je dobrovoljno davanje humanitarnog, socijalnog i općekorisnog karaktera u novcu, stvarima ili uslugama za program/projekt bez naknade ili protučinidbe.

Za donaciju se sklapa ugovor koji, osim podataka o ugovornim stranama, sadrži u kojem iznosu, obliku i u koju svrhu se donira te se utvrđuju sva prava i obveze između ugovornih strana.

Sredstva za donacije i pokroviteljstva planiraju se i osiguravaju u proračunu Županije.

Mjerila za financiranje

Članak 3.

Županija će dodjeljivati sredstva Korisnicima uz uvjet da:

- su upisani u Registar udruga ili drugi odgovarajući registar i u Registar neprofitnih organizacija;
- vode transparentno poslovanje u skladu s propisima o računovodstvu neprofitnih organizacija i čija temeljna svrha nije stjecanje dobiti;
- su svoj statut i akte uskladili s odredbama zakona na temelju kojeg je organizacija osnovana te da su se svojim aktima opredijelile za obavljanje djelatnosti i aktivnosti koje su predmet Javnog natječaja;
- je program/projekt ocijenjen kao značajan za razvoj civilnog društva i da se provodi na području Sisačko-moslavačke županije;
- su uredno ispunili obveze iz prethodno sklopljenih ugovora o financiranju iz proračuna Županije;
- nemaju dugovanja iz pozicija javnih dugovanja;
- se protiv Korisnika odnosno osobe ovlaštene za zastupanje ne vodi kazneni postupak te nije osuđen za prekršaje ili kaznena djela definirana Uredbom;
- imaju zadovoljavajuće organizacijske kapacitete i definirane alternativne izvore financiranja;
- su uredno dostavljena sva prethodna izvješća.

Članak 4.

Osim uvjeta iz članka 3. ovog Pravilnika, Županija može u Javnom natječaju propisati i dodatne uvjete koje udruge trebaju ispunjavati (uključenost volonterskog rada, povezivanje s drugim udrugama, osiguranje kvalitete djelovanja).

Županija neće financirati programe/projekte koje ne zadovoljavaju uvjete propisane ovim Pravilnikom.

Nadležnost

Članak 5.

Za provedbu ovog Pravilnika u postupcima dodjele sredstava za financiranje programa/projekata za donacije i pokroviteljstva nadležan je Upravni odjel za poslove župana u sljedećim područjima:

- promicanje vrijednosti Domovinskog rata,
- zaštita i promicanje ljudskih prava te unapređenje kvalitete života osoba s invaliditetom i djece s teškoćama u razvoju,
- osnaživanje djece i mladih za vlastiti razvoj i aktivno djelovanje u društvu,
- razvoju i promicanju kulture, vjerske baštine i kulturnog amaterizma,
- tehničkoj kulturi,
- povećanju životnih standarda umirovljenika i osoba treće životne dobi,
- razvoju i promicanju športa,

- jačanja i poticanja na multimedijalne aktivnosti,
- razvoju dobrovoljnog vatrogastva,
- jačanja i razvoja gospodarskih, poljoprivrednih i turističkih aktivnosti,
- prevenciji bolesti i zdravstvenoj zaštiti,
- knjižničnoj i nakladničkoj djelatnosti
- ostalim područjima od značaja na razvoj civilnog društva i zadovoljavanju javnih potreba u ispunjavanju ciljeva i prioriteta definiranih strateškim i planskim aktima Županije.

Članak 6.

Upravni odjel za poslove župana izradit će obrasce natječajne dokumentacije temeljem kojih će Korisnici prijavljivati svoje programe/projekte te ih učiniti dostupnima pri objavi Javnog natječaja, sukladno odredbama Uredbe i ovog Pravilnika.

Upravni odjel za poslove župana će u postupku pripreme i provedbe Javnog natječaja za dodjelu financijskih sredstava udrugama provesti sljedeće radnje:

- predložiti natječajnu dokumentaciju,
- predložiti prioritete i programska područja Javnog natječaja,
- predložiti kriterije i programska područja Javnog natječaja,
- objavu i provedbu Javnog natječaja,
- predložiti sastav ocjenjivačkog povjerenstva za ocjenu programa/projekta,
- razmotriti ocjene prijedloge projekata/programa za financiranje na temelju kriterija iz Javnog natječaja,
- utvrditi prijedlog Zaključka o financiranju programa/projekata Korisnika,
- organizirati stručno praćenje programa/projekata,
- pripremiti izvješće o provedbi Javnog natječaja.

Javni natječaj

Članak 7.

Financiranje programa i projekata provodi se putem Javnog natječaja kojeg raspisuje župan Sisačko-moslavačke županije, najmanje jednom godišnje za prikupljanje prijava.

Javni natječaj se objavljuje na mrežnim stranicama Županije i Ureda za udruge, a obavijest o objavljenom Javnom natječaju može se objaviti i u javnim glasilima.

Članak 8.

Javni natječaj za podnošenje prijedloga za programe/projekte bit će otvoren do iskorištenja planiranih sredstava za donacije i pokroviteljstva u proračunu Županije, a najkasnije do 31. prosinca tekuće godine.

Članak 9.

Dokumentaciju za provedbu Javnog natječaja, na prijedlog Upravnog odjela za poslove župana, utvrđuje župan Sisačko-moslavačke županije.

Obvezna natječajna dokumentacija obuhvaća:

- tekst Javnog natječaja;
- upute za prijavitelje;
- obrasce za prijavu programa/projekta (obrazac opisa programa/projekta, obrazac proračuna programa/projekta);
- obrazac izjave o nepostojanju dvostrukog financiranja;
- obrazac ugovora o financiranju;
- obrazac za izvještavanje;
- obrazac izjave o partnerstvu, kada je primjenjivo;
- obrazac privole korisnika;
- obrazac zahtjeva za isplatu sredstava;
- obrazac izjave o nekažnjavanju.

Članak 10.

Najmanji iznos odobrenih sredstava za financiranje programa/projekata je 1.000,00 kuna, a najveći 50.000,00 kuna, ovisno o procjeni kvalitete prijave, njenom doprinosu razvoja društvene zajednice te dostupnosti sredstava u proračunu Županije.

Članak 11.

Prijava se podnosi na propisanim obrascima koji se dostavljaju u elektroničkom obliku potpisani od strane ovlaštene osobe i ovjerene službenim pečatom, te na zahtjev davatelja financijskih sredstava su dužni istome na uvid dostaviti svu potrebnu izvornu dokumentaciju i obvezne priloge u izvorniku.

Članak 12.

Financijska sredstva (donacije), bez objavljivanja Javnog natječaja dodjeljuju se izravno samo:

- kada nepredviđeni događaji obvezuju Županiju da u suradnji s Korisnicima žurno djeluje u rokovima u kojima nije moguće provesti standardni natječajni postupak i problem je moguće riješiti samo izravnom dodjelom financijskih sredstava,
- kada se financijska sredstva dodjeljuju udruzi ili skupini udruga koje imaju isključivu nadležnost u području djelovanja i/ili zemljopisnog područja za koje se financijska sredstva dodjeljuju ili je udruga jedina organizacija operativno sposobna za rad na području djelovanja i/ili zemljopisnom području na kojem se financirane aktivnosti provode,
- kada se financijska sredstva dodjeljuju udruzi koja je na temelju propisa izriječno navedena kao provoditelj određene aktivnosti,
- kada se jednokratno dodjeljuju financijska sredstva do 5.000,00 kuna za aktivnosti koje iz opravdanih razloga nisu mogle biti planirane u godišnjem planu udruge, a ukupan iznos tako dodijeljenih sredstava iznosi najviše 5% svih sredstava za donacije planiranih u proračunu Županije za financiranje svih projekata udruga,
- u slučajevima kada se financijska sredstva dodjeljuju bez objavljivanja natječaja, Županija i korisnik sredstava dužni su sklopiti ugovor o

izravnoj dodjeli sredstava i poštivati osnovne standarde financiranja vezane uz planiranje financijskih sredstava, ugovaranje, praćenje financiranja, javno objavljivanje i izvještavanje.

Provjera ispunjavanja formalnih uvjeta natječaja

Članak 13.

Po primitku prijave na Javni natječaj, Povjerenstvo za administrativnu provjeru imenovano od strane župana, pristupit će postupku ocjene ispunjavanja formalnih uvjeta Javnog natječaja, sukladno odredbama Uredbe i ovog Pravilnika te će utvrditi:

- da li prijava sadrži propisanu natječajnu dokumentaciju;
- da li se traženi iznos nalazi unutar financijskih pragova postavljenih u javnom natječaju;
- ako je primjenjivo, je li lokacija provedbe projekta prihvatljiva;
- ako je primjenjivo, jesu li prijavitelj i partner prihvatljivi sukladno uputama za prijavitelje;
- jesu li ispunjeni drugi formalni uvjeti natječaja.

Povjerenstvo se sastoji od predsjednika i dva člana.

Upravni odjel za poslove župana će pripremiti prijedlog Poslovnika o radu Povjerenstva za administrativnu provjeru formalnih uvjeta prijave, kojeg usvaja navedeno Povjerenstvo na svojoj sjednici.

Članak 14.

Provjera propisanih (formalnih) uvjeta trajati će najviše sedam dana od dana zaprimanja prijave, nakon čega će pročelnik/ca Upravnog odjela za poslove župana uputiti prijavu u daljnju proceduru, odnosno na stručno ocjenjivanje.

Ukoliko prijava ne ispunjava formalne uvjete natječaja, odnosno prijava bude odbijena, obavijestiti će se udruga u roku osam dana od dana donošenja odluke, nakon čega imaju narednih osam dana od dana prijema obavijesti, podnijeti prigovor.

Ocjenjivanje prijavljenih programa/projekata

Članak 15.

Stručno ocjenjivanje prijave koje su zadovoljile formalne uvjete Javnog natječaja provoditi će Povjerenstvo za ocjenu kvalitete programa/projekata koje imenuje župan.

Povjerenstvo iz stavka 1. ovog članka mora imati predsjednika i dva člana. Pri imenovanju vanjskih članova Povjerenstva za ocjenu voditi će se računa o njihovoj stručnosti, poznavanju djelovanja udruga u određenom području, nepristranosti i spremnosti na objektivno ocjenjivanje.

Povjerenstvo za ocjenu kvalitete programa/projekata se u pravilu sastaje jednom mjesečno.

Svi članovi Povjerenstva za ocjenu kvalitete programa/projekata dužni su potpisati izjavu o nepristranosti i povjerljivosti prije svakog ocjenjivanja zaprimljenih prijava.

Upravni odjel za poslove župana će pripremiti prijedlog Poslovnika o radu Povjerenstva za ocjenu kvalitete programa/projekata, a kojeg usvaja navedeno Povjerenstvo na svojoj sjednici.

Članak 16.

Povjerenstvo za ocjenu kvalitete programa/projekata će prijave koje su zadovoljile formalne uvjete ocjenjivati prema sljedećim kriterijima:

- prijavljeni program/projekt pridonosi promidžbi općih vrijednosti i afirmaciji identiteta Županije,
- prijavljeni program/projekt se provodi na području Županije, odnosno od općeg je interesa za Županiju,
- stupanj inovativnosti prijavljenog programa/projekta,
- osigurano sufinanciranje prijavljenog programa/projekta i iz drugih izvora,
- troškovi u financijskom planu programa/projekta realno su iskazani,
- uredno vođenje financijskog poslovanja prijavitelja programa/projekta,
- stavke financijskog plana povezane su s prijavljenim aktivnostima,
- vjerojatnost da se korist od prijavljenog programa/projekta nastavi i nakon isteka financijske potpore,
- prijavljeni program/projekt usmjeren je ka postizanju neposredne društvene koristi i stvarnim potrebama u zajednici u kojoj se provodi,
- prijavljeni program/projekt pridonosi razvoju i promicanju vrijednosti civilnog društva na području zajednice u kojoj se provodi,
- u provedbi prijavljenog programa/projekta sudjelovat će volonteri,
- broj sudionika u prijavljenom programu/projektu,
- stupanj suradnje i partnerstva s lokalnim vlastima i drugim tijelima i organizacijama civilnog društva tijekom provedbe programa/projekta,
- program/projekt je dovoljno kvalitetno medijski eksponiran,
- dosadašnji postignuti rezultati po provođenju istog ili sličnih programa/projekata,
- program/projekt je većim dijelom usmjeren na rad s djecom i mladima,
- dosadašnja suradnja prijavitelja programa/projekta sa Županijom,
- aktivan broj sudionika.

Upravni odjel za poslove župana propisat će obrazac za bodovanje kriterija koji će sadržavati i opisni dio.

Članak 17.

U slučaju donošenja odluke o djelomičnom financiranju programa/projekta Upravni odjela za poslove župana zatražiti će Korisnike izradu izmijenjenog obrasca proračuna (troškovnika) te izmjene opisnog dijela programa, a koji će biti sastavni dio ugovora o dodjeli financijskih sredstava.

Članak 18.

Na temelju prijedloga Povjerenstva za ocjenu kvalitete programa/projekata odluku o odobravanju financijskih sredstava donosi župan.

Nakon donošenja odluke kojom su odobrena financijska sredstva Upravni odjel za poslove župana će u roku od osam dana obavijestiti Korisnika čiji je projekt/program prihvaćen za financiranje te u roku od 30 dana utvrditi ugovor o financiranju o programa/projekta.

Prigovor**Članak 19.**

Korisnicima kojima nisu odobrena financijska sredstva, može se na njihov zahtjev u roku od osam dana primitka pisane obavijesti o rezultatima Javnog natječaja omogućiti uvid u zbirnu ocjenu njihovog programa/projekta uz pravo Županije da zaštiti tajnost podataka o osobama koje su ocjenjivale program/projekt.

Članak 20.

Županija će Korisnicima koji su nezadovoljeni odlukom o dodjeli financijskih sredstava omogućiti pravo na prigovor.

Prigovor se može podnijeti isključivo na natječajni postupak te eventualno bodovanje nekog kriterija s 0, ukoliko udruga smatra da je u prijavi dostavila dovoljno argumenata za drugačije bodovanje.

Prigovor se ne može podnijeti na odluku o neodobravanju sredstava ili visinu dodijeljenih sredstava.

Članak 21.

Prigovor se podnosi Upravnom odjelu za poslove župana u pisanom obliku, u roku od osam dana od dana dostave pisane obavijesti o rezultatima Javnog natječaja, a odluku o prigovoru donosi župan uz prethodno mišljenje Povjerenstva za prigovore, kojeg imenuje župan.

Povjerenstvo za prigovore djelovati će prema Poslovniku o radu Povjerenstva za prigovore kojeg će pripremiti Ured župana, a kojeg usvaja navedeno Povjerenstvo na svojoj sjednici.

Povjerenstvo za prigovore mora imati predsjednika i dva člana.

Rok za donošenje odluke po prigovoru je osam dana od dana primitka prigovora.

Postupak dodjele financijskih sredstava Korisnicima je akt poslovanja i ne vodi se upravni postupak te se na postupak prigovora ne primjenjuju odredbe o žalbi kao pravnom lijeku u upravnom postupku.

Odluka župana po prigovoru je konačna.

Sklapanje Ugovora o financiranju programa/projekata**Članak 22.**

Nakon okončanja postupka odobravanja financijskih sredstava, Županija će s prijaviteljem kojem je odobreno financiranje projekta, potpisati ugovor o dodjeli financijskih sredstava, najkasnije u roku od 30 dana od dana donošenja konačnog zaključka o dodjeli financijskih sredstava.

Ugovorom se utvrđuje predmet ugovora, rok i način isplate sredstava, obveza namjenskog trošenja sredstava, način i rok podnošenja izvješća o izvršenju projekta, odricanje Županije za štete proizašle iz bilo koje aktivnosti korisnika financiranja i način rješavanja eventualnih sporova.

Ugovor se može mijenjati samo u pisanom obliku i samo odredbe ugovora kojima se ne utječe na cilj Javnog natječaja, odnosno projekta.

Zabrana dvostrukog financiranja**Članak 23.**

Županija neće odobravati financijska sredstva za aktivnosti koje se u potpunosti već financiraju iz drugih izvora, kada je u pitanju aktivnost, koja se provodi na istom području, u isto vrijeme i za iste korisnike, osim ako se ne radi o koordiniranom sufinanciranju iz više različitih izvora.

Prihvatljivost troškova**Članak 24.**

Odobrena sredstva financijske potpore Korisnik je dužan utrošiti isključivo za realizaciju programa/projekta utvrđene proračunom i ugovorom.

Sredstva se smatraju namjenski utrošenim ako su korištena isključivo za financiranje prihvatljivih i opravdanih troškova u realizaciji programa utvrđenog ugovorom.

Svako odstupanje od ugovora bez odobrenja Upravnog odjela za poslove župana smatrat će se nenamjenskim trošenjem sredstava.

Članak 25.

Prihvatljivi troškovi su troškovi koje ima Korisnik, a koji ispunjavaju sve sljedeće kriterije:

- nastali su u razdoblju provedbe programa/projekta u skladu s ugovorom, osim troškova koji se odnose na završne izvještaje, troškova revizije i troškova vrednovanja, a plaćeni su do datuma odobravanja završnog izvještaja. Postupci javne nabave za robe, usluge ili radove mogu početi prije početka provedbenog razdoblja, ali ugovori ne mogu biti sklopljeni prije prvog dana razdoblja provedbe ugovora. Iznimno, natječajem se može definirati da su prihvatljivi troškovi i troškovi nastali prije raspisivanja natječaja, ukoliko se radi o aktivnostima projekta ili programa tekuće godine koje iz objektivnih razloga ne mogu biti realizirane nakon potpisivanja ugovora;
- moraju biti navedeni u ukupnom predviđenom proračunu programa/projekta;
- nužni su za provedbu programa/projekta koji je predmetom dodjele financijskih sredstava;
- mogu biti identificirani i provjereni i računovodstveno su evidentirani kod Korisnika financiranja prema važećim propisima o računovodstvu neprofitnih organizacija;
- trebaju biti umjereni, opravdani i usuglašeni sa zahtjevima racionalnog financijskog upravljanja, osobito u pogledu na štedljivost i učinkovitost.

Članak 26.

U skladu s opravdanim troškovima iz prethodnog članka i kada je to relevantno za poštovanje propisa o javnoj nabavi, opravdanim se smatraju sljedeći izravni troškovi Korisnika i njegovih partnera:

- troškovi zaposlenika angažiranih na programu/projektu koji odgovaraju stvarnim izdacima za plaće te porezima i doprinosima iz plaće i drugim troškovima vezanim uz plaću, sukladno odredbama ovog pravilnika i Uredbe, a u visini definiranoj svakim zasebnim natječajem;
- putni troškovi i troškovi dnevnica za zaposlenike i druge osobe koje sudjeluju u programu/projektu, pod uvjetom da su u skladu s pravilima o visini iznosa za takve naknade definiranim svakim zasebnim natječajem;
- troškovi kupnje ili unajmljivanja opreme i materijala (novih ili rabljenih) namijenjenih isključivo za program ili projekt te troškovi usluga pod uvjetom da su u skladu s tržišnim cijenama;
- troškovi potrošne robe;
- troškovi podugovaranja;
- troškovi koji izravno proistječu iz zahtjeva ugovora uključujući troškove financijskih usluga (informiranje, vrednovanje konkretno povezano s projektom, revizija, umnožavanje, osiguranje i sl.).

Neprihvatljivi troškovi

Članak 27.

Neprihvatljivim troškovima programa/projekta smatraju se:

- dugovi i stavke za pokrivanje gubitaka ili dugova;
- dospjele kamate;
- kupovina zemljišta ili građevina, osim kada je to nužno za izravno provođenje projekta/programa, kada se vlasništvo mora prenijeti na drugu i/ili partnere najkasnije po završetku projekta;
- gubici na tečajnim razlikama;
- zajmovi trećim osobama;
- troškovi reprezentacije, hrane i alkoholnih pića (osim u iznimnim slučajevima kada se kroz pregovaranje s Uredom dio tih troškova može priznati kao prihvatljiv trošak);
- troškovi smještaja (osim u slučaju višednevnih i međunarodnih programa ili u iznimnim slučajevima kada se kroz pregovaranje s Upravnim odjelom za poslove župana dio tih troškova može priznati kao prihvatljiv trošak).

Obveza dokumentiranja projektnih aktivnosti

Članak 28.

Županija je u obvezi voditi evidenciju ugovora o dodjeli financijskih sredstava.

Računi i troškovi vezani uz program moraju biti prepoznatljivi i povjerljivi.

Županija će omogućiti svim tijelima koja vrše provjere da sukladno Uredbi izvrše sve provjere dokumenata relevantnih za financiranje programa.

Dostupnost rezultata i vidljivost

Za potrebe predstavljanja i promidžbe projekata u zemlji i inozemstvu svi nositelji projekata odnosno partneri Sisačko-moslavačkoj županiji će besplatno dati na nekomercijalno korištenje informacije o projektima koji su sufinancirani.

Korisnici sufinanciranja se obvezuju na svim tiskanom, video, elektroničkim i drugim materijalima u vezi s projektom te na svojim internetskim stranicama istaknuti grb i naziv Sisačko-moslavačke županije.

Povrat sredstava

Članak 29.

Županija će od Korisnika financiranja u pisanom obliku zatražiti povrat sredstava za provedbu odobrene potpore u slučaju kada utvrdi da Korisnik financiranja:

- nije realizirao program ili projekt utvrđen proračunom i ugovorom;
- nije utrošio sva odobrena sredstva u iznosu većem od 100,00 kuna;
- sredstva nije koristio namjenski;

- iz neopravdanih razloga nije podnio izvješće u propisanom roku.

Članak 30.

Korisnik financiranja će Županiji, najkasnije u roku od 45 dana od primitka zahtjeva, sukladno uputama davatelja financijskih sredstava da to učini, vratiti sve iznose uplaćene preko utvrđenog konačnog iznosa kao i sva neutrošena sredstva te nenamjenski utrošena sredstva.

Ukoliko Korisnik ne vrati sredstva u roku koji je utvrdila Županija, Županija će povećati dospjele iznose dodavanjem zakonske zatezne kamate.

Iznosi koji se trebaju vratiti davatelju financijskih sredstava mogu se prebiti bilo kojim potraživanjem koje Korisnik financiranja ima prema Županiji. To neće utjecati na pravo ugovornih stranaka da se dogovore o plaćanju u ratama.

Članak 31.

U slučaju kada Korisnik financiranja ne vrati sredstava, Županija će donijeti odluku da u narednom periodu prijave koje na natječaj pristignu od strane tog prijavitelja ne uzme u razmatranje.

U tom slučaju, takva odredba mora biti istaknuta u Javnom natječaju.

Završne odredbe

Članak 32.

Odredbe ovog Pravilnika na odgovarajući način primjenjuju se na sve korisnike koji prijavljuju svoje projekte za financijska sredstva iz proračuna Županije, sukladno Uredbi i Zakonu.

Članak 33.

Sastavni dio ovog Pravilnika je Prilog I. - Popis priloga.

Članak 34.

Stupnjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o financiranju programa i projekata sredstvima za donacije proračuna Sisačko-moslavačke županije KLASA: 421-01/19-01/01; URBROJ: 2176/01-02-19-1 od 15. siječnja 2019. godine.

Članak 35.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja a bit objavljen u »Službenom glasniku Sisačko-moslavačke županije« i mrežnim stranicama Županije.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
ŽUPAN

KLASA: 421-02/22-01/01
URBROJ: 2176-02-22-1
Sisak, 5. travnja 2022.

Župan
Ivan Celjak, mag.iur., v.r.

PRILOG I.

POPIS PRILOGA

Podnositelj Prijave u obvezi je uz Prijavu priložiti sljedeće obvezne dokaze i priloge:

- a) dokaz o registraciji udruge - Izvadak iz Registra udruga Republike Hrvatske, odnosno izvadak iz drugog odgovarajućeg registra u koji se upisuju druge pravne osobe kada su prihvatljivi prijavitelji (ili njegova preslika) ne stariji od tri mjeseca;
- b) potvrda nadležne porezne uprave da nemaju dugovanja iz pozicija javnih dugovanja;
- c) dokaz o sufinanciranju programa ili projekta od jedinica lokalne ili područne (regionalne) samouprave ili nekih drugih izvora sufinanciranja ako je sufinanciranje iskazano u obrascu proračuna programa ili projekta (preslika odluke i/ili ugovora o sufinanciranju), **ako je primjenjivo.**

Neposredno prije potpisivanja ugovora o financiranju programa ili projekta podnositelj Prijave dostavlja i:

Potvrdu o nekažnjavanju kojima osoba ovlaštena za zastupanje udruge i voditelj programa ili projekta izjavljuju da nisu pravomoćno osuđeni za prekršaj, odnosno za počinjenje kaznenog djela određenih člankom 48. stavkom 2. alinejom c) i d) Uredbe.

66.

Na temelju članka 25. Uredbe o uredskom poslovanju (»Narodne novine«, broj 75/21) i članka 2. stavka 1., a u svezi članka 14. stavka 1. Naputka o brojčanim oznakama pismena te sadržaju evidencija uredskog poslovanja (»Narodne novine«, broj 132/21), župan Sisačko-moslavačke županije donio je

PLAN

**o dopuni Plana klasifikacijskih oznaka
i brojčanih oznaka stvaratelja i primatelja
pismena za 2022. godinu**

Članak 1.

U Planu klasifikacijskih i brojčanih oznaka stvaratelja i primatelja pismena upravnih tijela Sisačko-moslavačke županije za 2022. godinu (»Službeni glasnik Sisač-

ko-moslavačke županije«, broj 35/21 i 4/22), (dalje u tekstu: Plan), u članku 3. iza klasifikacijske oznake

323-01 dodaju se klasifikacijske oznake po sadržaju, djelatnosti unutar podgrupe, vremenu i obliku:

Glavna grupa, grupa i podgrupa	Broj dosjea	Opis djelatnosti unutar podgrupe	Godine čuvanja predmeta u arhivi	
			UP/I	UZ
324-01	01	Ribarstvo - općenito		5
324-02	01	Gospodarski ribolov - povlastice	trajno	

Članak 2.

Ovaj Plan stupa na snagu prvi dan nakon objave u »Službenom glasniku Sisačko-moslavačke županije«.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA ŽUPAN

KLASA: 035-02/21-01/02

URBROJ: 2176-02-22-5

Sisak, 7. travnja 2022.

Župan

Ivan Celjak, mag.iur., v.r.

67.

Na temelju članka 11. stavka 3. Zakona o obnovi zgrada oštećenih potresom na području Grada Zagreba, Krapinsko-zagorske županije, Zagrebačke županije, Sisačko-moslavačke županije i Karlovačke županije (»Narodne novine«, broj 102/20, 10/21 i 117/21), točke 10. stavka 1. Programa mjera obnove zgrada oštećenih potresom na području Grada Zagreba, Krapinsko-zagorske županije, Zagrebačke županije, Sisačko-moslavačke županije i Karlovačke županije (»Narodne novine«, broj 137/21) te članka 44. Statuta Sisačko-moslavačke županije (»Službeni glasnik Sisačko-moslavačke županije«, broj 11/09, 5/10, 2/11, 3/13, 5/18, 3/20 - pročišćeni tekst, 5/20 i 9/21), župan Sisačko-moslavačke županije, donio je

ODLUKU

o donošenju Provedbenog programa mjera postupanja s materijalom od uklanjanja i građevnim otpadom nastalim u postupku obnove zgrada oštećenih potresom

I.

Donosi se Provedbeni program mjera postupanja s materijalom od uklanjanja i građevnim otpadom nastalim u postupku obnove zgrada oštećenih potresom, dalje u tekstu: Provedbeni program mjera na području Sisačko-moslavačke županije.

Provedbeni program mjera iz stavka 1. ove točke se donosi za područje Sisačko-moslavačke županije i sastavni je dio ove Odluke.

II.

Provedbenim programom mjera iz točke I. ove Odluke, određuje se postupanje s materijalom od uklanjanja i građevnim otpadom, način rada na reciklažnom dvorištu i privremenom skladištu, obveze pravnih ili fizičkih osoba (obrotnika) koji sudjeluju u uklanjanju objekata, obveze jedinica lokalne samouprave i komunalnih društava.

III.

Ova Odluka stupa na snagu prvoga dana od dana objave u »Službenom glasniku Sisačko-moslavačke županije«.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA ŽUPAN

KLASA: 351-01/22-11/01

URBROJ: 2176-02-22-7

Sisak, 11. travnja 2022.

Župan

Ivan Celjak, mag.iur., v.r.

PROVEDBENI PROGRAM

mjera postupanja s materijalom od uklanjanja i građevnim otpadom nastalim u postupku obnove zgrada oštećenih potresom

1. PREDMET PROVEDBENOG PROGRAMA

Sukladno točki 10. Programa mjera obnove zgrada oštećenih potresom na području Grada Zagreba, Krapinsko-zagorske županije, Zagrebačke županije, Sisačko-moslavačke županije i Karlovačke županije (»Narodne novine«, broj 137/21, u daljnjem tekstu: *Program mjera*), određene su lokacije nekretnina za privremeno skladištenje materijala od uklanjanja građevina i/ili građevnog otpada na području Sisačko-moslavačke županije (Odluka o određivanju lokacija nekretnina za privremeno skladištenje materijala od uklanjanja i/ili građevnog otpada, »Službeni glasnik Sisačko-moslavačke županije«, broj 3/22) te se pristupilo izradi provedbenog programa mjera za područje ove županije (u daljnjem tekstu: *Provedbeni program mjera*).

Predmet *Provedbenog programa mjera* je postupanje s materijalom od uklanjanja građevina oštećenih potresom i njihovih dijelova te građevnim otpadom, način rada na reciklažnom dvorištu i privremenom skladištu, obveze jedinica lokalne samouprave te komunalnih društava, odnosno obveze pravnih ili fizičkih osoba (obrtnika) koji sudjeluju u uklanjanju građevina.

1.1. Uvodni dio

Potres magnitude 6,2 prema Richteru s epicentrom 5 km jugozapadno od grada Petrinje te intenziteta u epicentru VIII - IX stupnja EMS ljestvice, pogodio je 29. prosinca 2020. u 12:19 sati područje Sisačko-moslavačke županije i osjetio se na širem području Republike Hrvatske te u susjednim zemljama. Prethodila su mu dva slabija potresa koja su se dogodila 28. prosinca 2020. u 6:28 sati te u 7:49 sati.

S obzirom na štete koje su pritom nastale, Vlada Republike Hrvatske je 4. siječnja 2021. proglasila katastrofu uzrokovanu potresom za područje Sisačko-moslavačke, Zagrebačke i Karlovačke županije (»Narodne novine«, broj 1/21) te je 14. siječnja 2021. donijela Zaključak (»Narodne novine«, broj 4/21) na temelju kojeg je Ministar gospodarstva i održivog razvoja 15. siječnja 2021. donio Plan provedbe mjera gospodarenja otpadom nakon potresa na području Sisačko-moslavačke županije (KLASA: 351-03/21-01/126, URBROJ: 517-03-21-1), odnosno 10. ožujka 2021. Dopunu Plana provedbe mjera gospodarenja otpadom nakon potresa na području Sisačko-moslavačke županije (KLASA: 351-02/21-01/27, URBROJ: 517-03-2-1-21-1).

Sljedom navedenih propisa te *Programa mjera* koji je Vlada Republike Hrvatske donijela 10. prosinca 2021., Sisačko-moslavačka županija je prišla izradi *Provedbenog programa mjera* sa zadaćom operacionalizacije i ujednačavanja postupanja s materijalom od uklanjanja građevina oštećenih potresom i njihovih dijelova te građevnim otpadom, radom privremenih skladišta i reciklažnih dvorišta, odnosno donošenju mjera kojih se moraju pridržavati svi izvođači radova koji sudjeluju u saniranju posljedica potresa te ostali dionici predviđeni *Programom mjera* (JLS, davatelji javne usluge sakupljanja komunalnog otpada).

Provedbeni program mjera se izrađuje za područje Sisačko-moslavačke županije pogođeno katastrofom i temelji se na načelima djelovanja u novonastalim uvjetima, odnosno:

- zbog potrebe uklanjanja brojnih građevina oštećenih potresom te njihovih dijelova, olakšati gospodarenje otpadom odnosno materijalom od uklanjanja te svesti administrativno opterećenje na najmanju moguću mjeru,
- materijal koji ima uporabnu vrijednost ne smatrati otpadom,
- segmentnim rušenjem i razvrstavanjem materijala i otpada na lokacijama gradilišta utjecati na

osiguranje kvalitete i prihvatljivosti materijala od uklanjanja u smislu daljnje obrade te njegove namjene,

- u svrhu transparentnosti te sljedivosti uklanjanja oštećenih građevina i postupanja s nastalim materijalom i otpadom potreban je nadzor tijekom cjelokupnog ciklusa,
- nužno je utjecati na predodžbu javnosti u cilju otvorenosti primjene materijala od uklanjanja koji se ne smatra otpadom te koji će nastajati u iznimno velikim količinama.

2. LOKACIJA NEKRETNINE ZA PRIVREMENO SKLADIŠTENJE MATERIJALA OD UKLANJANJA I/ILI GRAĐEVNOG OTPADA

Jednu od najznačajnijih sastavnica u lancu postupanja s materijalom od uklanjanja i/ili građevnim otpadom čine privremena skladišta koja su morala biti žurno uspostavljena odmah nakon potresa. Odluku o njihovoj uspostavi donijele su JLS, a za dio njih u vlasništvu RH, naknadno je ishođena suglasnost Ministarstva prostornoga uređenja, graditeljstva i državne imovine.

Temeljem propisa donesenih u rujnu i prosincu 2021., odlukom župana Sisačko-moslavačke županije od 9. ožujka 2022. za obradu i privremeno skladištenje materijala od uklanjanja građevina oštećenih potresom i/ili građevnog otpada (»Službeni glasnik Sisačko-moslavačke županije«, broj 3/22), određene su sljedeće lokacije nekretnina:

1. Mala Gorica, Petrinja (dio k.č. 297/2 k.o. Brest Pokupski)
2. Majski Trtnik, Glina (k.č. 817/1, 817/2, 817/3, 817/6, 818/1, 819 i 820/1 k.o. Majski Trtnik).

Također, do daljnjeg su ostale aktivne lokacije od ranije predviđene za dovoz i obradu materijala od uklanjanja zgrada oštećenih potresom mobilnom drobilicom i separatorom, a koje nemaju status privremenog skladišta sukladno odlukama JLS:

1. Rosulje, Hrvatska Kostajnica (dijelovi k.č. 4654, 4655, 4656, 4657 k.o. Kostajnica)
2. Jasenovac (k.č. 1265 k.o. Jasenovac).

Za dovoz materijala, zatvorene su lokacije koje nemaju status privremenog skladišta te se na njima nalazi obrađeni materijal od uklanjanja građevina oštećenih potresom, odnosno materijal koji je još potrebno obraditi mobilnom drobilicom i separatorom:

1. Sunja - Ulica branitelja Sunje (k.č. 2012/1 k.o. Sunja)
2. Komogovina (k.č. 661 k.o. Komogovina, Donji Kukuruzari)
3. Petrinja (dio k.č. 783/4 i dio k.č. 4547/1 k.o. Petrinja)
4. Ostale lokacije.

3. POSTUPANJE S MATERIJALOM OD UKLANJANJA I GRAĐEVNIM OTPADOM

Značajan korak u saniranju posljedica potresa, povezan je s uklanjanjem oštećenih građevina i njihovih dijelova te s iznalaženjem učinkovitih rješenja u postupanju/obradi ogromnih količina nastalog materijala koji se ne smatra otpadom te za kojeg na danom području nije bilo prihvatljive infrastrukture.

Kako bi se ubrzalo otklanjanje razmjera katastrofe, Stožer CZ Republike Hrvatske je početkom 2021. donio *Upute za postupanje s građevinskim materijalom te građevnim otpadom koji nastaju uklanjanjem građevina oštećenih potresom*. Upute je bilo nužno dopuniti odnosno operacionalizirati donošenjem mjera za uklanjanje dijelova oštećenih građevina pri konstrukcijskoj i nekonstrukcijskoj obnovi te mjera za postupanje s građevnim i ostalim otpadom koji nastaju u navedenim slučajevima.

Mjere za provedbu postupanja:

Materijal od uklanjanja građevina oštećenih potresom i dijelova građevina (materijal od uklanjanja)

1. Materijal od uklanjanja koji ima uporabnu vrijednost se ne smatra otpadom.
2. Iz ovog materijala (u pravilu inertna frakcija) se na gradilištu obvezno mora izdvojiti opasni te ostali otpad.
3. Inertni materijal od uklanjanja se sakuplja, razvrstava i pohranjuje odvojeno od otpada na lokaciji gradilišta, a za obradu se priprema na gradilištu ili na nekretnini koja je odlukom određena u svrhu njegovog privremenog skladištenja.
4. Ovaj materijal se na privremeno skladište mora prevoziti na zakonit i siguran način.
5. Materijal od uklanjanja se obrađuje na privremenom skladištu postupcima koji osiguravaju njegovu prihvatljivu kvalitetu za daljnju uporabu uz obavezno izdvajanje zaostalog otpada.
6. Može se na gradilištu ili privremenom skladištu i »ručno« rastavljati/obrađivati ako postoje zahtjevi konzervatora u navedenom smislu.
7. Obradeni materijal od uklanjanja se može upotrijebiti za: uređenje lokacije privremenog skladišta ili izvan njega na cijelom području pogođenom nepogodom bez ograničenja, i to za: uređenje gradilišta, popravljivanje kolnika (poljoprivredni i šumski putovi i sl.), nasipavanje temelja građevina, izgradnju kolektorskih sustava, sanaciju klizišta ili u druge svrhe.
8. Obradenim materijalom od uklanjanja raspolaže županija i/ili jedinica lokalne samouprave.

Građevni otpad:

1. Pravne osobe, fizičke osobe (obrtnici) koje sudjeluju u otklanjanju posljedica potresa (u daljnjem tekstu: izvođači radova) moraju iz gra-

đevnog otpada izdvojiti otpad koji sadrži azbest te opasni od neopasnog građevnog otpada.

2. S tako razdvojenim otpadom, mora se postupati sukladno propisima koji uređuju gospodarenje otpadom.

3.1. Način provedbe uklanjanja građevina i njihovih dijelova

Mjere za provedbu:

1. Izvođači radova koji sudjeluju u uklanjanju/rušenju građevina oštećenih potresom i dijelova oštećenih građevina, postupak rušenja moraju obavljati u koracima (segmentima) kako bi se na mjestu uklanjanja osiguralo odvajanje materijala koji ima uporabnu vrijednost i ne smatra se otpadom, od građevnog otpada odnosno ostalog otpada.
2. Odvajanjem mineralnog (inertnog) materijala (beton, cigla, crijep, šuta, kamen) te drveta od građevnog i ostalog otpada, mora se osigurati maksimalno moguća razina kvalitete materijala za ponovnu uporabu kako bi se doprinijelo kružnom gospodarstvu.
3. Nužno je osigurati ekološki prihvatljivo rušenje odnosno sigurnost radnika i neposrednog okoliša tijekom postupka uklanjanja.

3.2. Postupanje s materijalom od uklanjanja, građevnim i ostalim otpadom

3.2.1. Obveze izvođača radova prije uklanjanja

Mjere za provedbu:

1. Izvođač radova uklanjanja mora prije početka radova provesti identifikaciju materijala i otpada koji će nastati rušenjem, sastaviti popis utvrđenih vrsta materijala i otpada te ga priložiti građevinskom dnevniku; npr.: beton, cigla, crijep, keramika, drvo, staklo, plastika, bituminozne smjese, izolacijski materijali, materijali koji sadrže azbest, građevinski otpad, tlo onečišćeno uljem ili na drugi način, električni elementi, ostali otpad, itd.
2. Temeljem utvrđenih vrsta materijala i otpada, izvođač mora planirati način i postupke razgradnje / uklanjanja građevine.
3. Na gradilištu se mora planirati prostor nužan za smještaj materijala i otpada prije odvoza sukladno prethodno identificiranim vrstama te osigurati potrebne spremnike za primjereno skladištenje i prijevoz otpada.

3.2.2. Postupanje s materijalom od uklanjanja

Mjere za provedbu:

1. Materijal koji se izdvoji pri uklanjanju i ima uporabnu vrijednost, mora se s lokacije nastanka

odvoziti na lokacije nekretnina za privremeno skladištenje, kako je to određeno Odlukom KLASA: 351-01/22-11/01, URBROJ: 2176-02-22-4 od 9. ožujka 2022.

2. Odvozi vrsta i količina materijala moraju biti evidentirani u građevnom dnevniku.

3.2.3. Gospodarenje građevnim i ostalim otpadom

Mjere za provedbu:

1. S građevinskim otpadom nastalim aktivnostima uklanjanja, izvođač radova mora postupati sukladno Zakonu o gospodarenju otpadom (»Narodne novine«, broj 84/21) i Pravilniku o građevnom otpadu i otpadu koji sadrži azbest (»Narodne novine«, broj 69/16).
2. Na mjestu uklanjanja, mora se odvajati te odvojeno skladištiti opasni građevni otpad od neopasnog otpada, a izvođači radova u svojstvu vlasnika/posjednika otpada s njim moraju postupati sukladno propisima koji uređuju gospodarenje otpadom, uključujući i obvezu vođenja evidencije o otpadu na lokaciji uklanjanja.

4. NAČIN RADA NA RECIKLAŽNOM DVORIŠTU I PRIVREMENOM SKLADIŠTU

Mjere za provedbu:

1. Reciklažnim dvorištem i privremenim skladištem upravlja davatelj javne usluge sakupljanja komunalnog otpada.
2. Pristup reciklažnom dvorištu i privremenom skladištu imaju: davatelji javne usluge sakupljanja komunalnog otpada, građani s tog područja uz predočenje identifikacijske isprave, te pravne ili fizičke osobe (obrtnici) koje sudjeluju u otklanjanju posljedica uzrokovanih potresom.

4.1. Upravljanja privremenim skladištem

Mjere za provedbu:

1. Na lokaciji privremenog skladišta može se zaprimati samo materijal od uklanjanja.
2. Zaprimanje opasnog i neopasnog otpada nije dopušteno.
3. Osposobljeni djelatnik na privremenom skladištu vizualno pregledava dovezeni materijal te vodi evidenciju o vrstama i količini zaprimljenog materijala.
4. U slučaju kada se materijal zaprima od fizičkih osoba koje obavljaju obnovu u vlastitoj režiji, predaju materijala mora pratiti potpisana izjava (Obrazac 1).
5. Eventualno zaostali otpad u materijalu od uklanjanja, mora se izdvojiti tijekom postupka obrade

te privremeno uskladištiti na lokaciji do predaje ovlaštenoj osobi za gospodarenje otpadom.

6. O otpadu nastalom na lokaciji privremenog skladišta vodi se evidencija sukladno propisima koji uređuju gospodarenje otpadom.
7. Odvoz obrađenog materijala s lokacije privremenog skladišta, evidentira osposobljeni djelatnik uz provjeru odobrenja/potvrde koja je osnova za njegovu dodjelu.
8. O zaprimljenim i obrađenim vrstama i količinama materijala od uklanjanja, davatelj javne usluge sakupljanja komunalnog otpada, izvještava Ministarstvo gospodarstva i održivog razvoja do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu godinu na posebnom obrascu.

4.2. Obrada materijala od uklanjanja

Mjere za provedbu:

1. Materijal od uklanjanja (beton, cigla, crijep, kamen) se na privremenom skladištu obrađuje mobilnim uređajem s magnetnim odvajanjem (drobilica) uz izdvajanje u njemu zaostalog otpada (ručno, separator).
2. Obradenim materijalom raspolaže županija i/ili JLS za potrebe korištenja u sanaciji štete, obnovi ili u druge svrhe.

4.3. Procedura dodjele odnosno izdavanja obrađenog materijala

Postupak dodjele obrađenog materijala za ponovnu uporabu (procedura):

1. Zahtjev za dodjelu obrađenog materijala mogu podnijeti pravne, fizičke osobe - obrtnici, fizičke osobe te ostali, a zahtjev sadrži:
 - naziv podnosioca zahtjeva, OIB, adresa, telefon ili e-mail
 - podatak o količini i vrsti materijala odnosno frakciji materijala koja se traži
 - namjena/svrha uporabe traženog materijala
 - mjesto/lokacija na kojoj će materijal biti ponovno uporabljen (k.č. ili adresa gradilišta ili oznaka dionice ceste ili nerazvrstanog puta i sl.).
2. Odobrenje/potvrdu o dodjeli izdaje:
 - Županija i/ili JLS; odobrenje potpisuje osoba koja je ispred Županije i/ili JLS delegirana/opunomoćena za dodjelu materijala
 - odobrenje se izdaje u dva primjerka; jedan se daje podnosiocu zahtjeva a jedan arhivira za potrebe evidencije
 - odobrenja odnosno potvrde vrijede do eventualnog opoziva i ne mogu se prenijeti na drugu osobu niti se materijal može rabiti suprotno namjeni navedenoj u odobrenju.

3. Izdavanje materijala

- materijal se podnositelju zahtjeva izdaje uz predočenje potvrde
- svaki odvoz materijala mora pratiti otpremnica izdana od izdavatelja materijala
- otpremnica sadrži podatke o prijevozniku, isporučitelju materijala te količini odnosno lokaciji na koju se materijal odvozi
- po okončanju svih odvoza (ako ih je bilo više), izdavatelj podnositelju zahtjeva ovjера odobrenje kojem prilaže kopije svih otpremnica
- prema potrebi, JLS mogu zatražiti od isporučitelja materijala otpравke/potvrde o izdanom materijalu.

4. Nadzor uporabe materijala

- nadzor ugradnje odnosno iskorištavanja materijala nastalog uklanjanjem građevina i njihovih dijelova na mjestu uporabe, provode tijela »uobičajeno« zadužena za kontrolu aktivnosti povezanih s gradnjom, popravcima putova, izradom betonskih i asfaltnih mješavina, izradom drenažnih i kameno-zaštitnih zona te ostalog.

4.4. Održavanje i osiguranje lokacije te sprječavanje emisija u okoliš

Mjere za provedbu:

1. Održavanje i osiguranje lokacije privremenog skladišta te sprječavanje eventualnih utjecaja na okoliš, zadaća je davatelja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području na kojem se privremeno skladište nalazi.
2. Tijekom obrade materijala te ostalih aktivnosti na lokaciji, moraju se tehničko-tehnološkim te organizacijskim mjerama sprječavati i svoditi na minimum mogući utjecaji na sastavnice okoliša (zrak, voda, tlo).

5. OBVEZE PRAVNIH ILI FIZIČKIH OSOBA (OBRTNIKA) KOJI SUDJELUJU U UKLANJANJU OBJEKATA

Mjere za provedbu:

1. Pravna ili fizička osoba (obrtnik) koja sudjeluje u uklanjanju objekata dužna je na svom gradilištu ili na privremenom skladištu izdvojiti tvari i materijale koji se mogu uporabiti za sanaciju ili obnovu ili u drugu svrhu na području pogođenom nepogodom te opasni od neopasnog građevnog otpada i njime gospodariti sukladno propisima kojima se uređuje gospodarenje otpadom.
2. Navedene osobe su vlasnici/posjednici otpada koji nastaje na njihovom gradilištu, dužne su o njemu voditi evidenciju sukladno propisima kojima se uređuje gospodarenje otpadom.

6. OBVEZE JEDINICA LOKALNE SAMOUPRAVE

Mjere za provedbu:

1. Jedinica lokalne samouprave mora osigurati ovjerenu izjavu kojom se vlasnik/suvlasnik objekta koji se uklanja na teret sredstava državnog proračuna Republike Hrvatske, odriče prava na naknadu za materijal od uklanjanja.
2. Kako bi JLS osigurala provedbu mjere odricanja naknade za materijal od uklanjanja, može temeljem ovog *Provedbenog programa mjera* donijeti detaljni *Plan provedbenih mjera* ili *Odluku* kako bi uredila način pribavljanja te sadržaj »Izjave o odricanju prava na naknadu za materijal od uklanjanja«.
3. JLS može navedenim aktima, urediti i provedbu ostalih mjera iz ovog *Provedbenog programa mjera* na način da to nije s istim u suprotnosti, a da doprinosi uvažavanju specifičnosti dane JLS.
4. JLS moraju promicati uporabu recikliranog materijala na cijelom području pogođenom nepogodom.

7. NADZOR NAD PROVEDBOM PLANA

Nadzor nad provedbom Provedbenog programa mjera obnove zgrada oštećenih potresom na području Sisačko-moslavačke županije provodi Državni inspektorat Republike Hrvatske.

Obrazac 1

Predaja materijala od uklanjanja građevina i dijelova građevina oštećenih potresom na obradu

Sisačko-moslavačka županija	
JLS:	
Naziv privremenog skladišta ili lokacije dovoza sukladno Odluci*	

Podaci o vlasniku/suvlasniku objekta s kojeg se dovozi materijal od uklanjanja (fizička osoba)	
Ime i prezime:	
OIB:	
Adresa objekta koji se uklanja:	

Vrsta i količina materijala od uklanjanja dovezenog na obradu	
Vrsta materijala:	
Količina materijala:	

Izjava o odricanju prava na naknadu za materijal od uklanjanja	
<i>»Odričem se prava na naknadu za materijal od uklanjanja građevine/dijela građevine oštećene potresom koji je dovezen na obradu«.</i>	
Datum: _____	_____ Potpis vlasnika objekta:

(*) - Odluka o određivanju lokacija nekretnina za privremeno skladištenje materijala od uklanjanja i/ili građevnog otpada (»Službeni glasnik Sisačko-moslavačke županije«, broj 3/22)

AKTI TRGOVAČKOG DRUŠTVA SISAČKI VODOVOD d.o.o.

1.

Temeljem članka 109. stavka 2. do 5. Zakona o vodnim uslugama (»Narodne novine«, broj 66/19), a u skladu sa odredbama Zakona o financiranju vodnog gospodarstva (»Narodne novine«, broj 153/09, 90/11, 56/13, 154/14, 119/15, 120/16, 127/17 i 66/19), Uredbe o najnižoj osnovnoj cijeni vodnih usluga i vrsti troškova koje cijena vodnih usluga pokriva (»Narodne novine«, broj 112/10) i sukladno članku 34. Društvenoga ugovora Društva Sisački vodovod d.o.o. od 30. rujna 2019. godine, direktor Sisačkog vodovoda d.o.o. donio je dana 12. travnja 2022. godine

ODLUKU o cijeni vodnih usluga

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom se Odlukom javnog isporučitelja vodnih usluga Sisački vodovod d.o.o. (u daljnjem tekstu: javni isporu-

čitelj) određuju: područje pružanja vodnih usluga, vrste vodnih usluga, tarifa vodne usluge, način obračuna i plaćanja vodne usluge i iskaz javnih davanja koja se obračunavaju i naplaćuju uz cijenu vodne usluge.

Na vodoopskrbnom području javnog isporučitelja, a koje čine Grad Sisak, Općina Martinska Ves i Općina Sunja pružaju se usluge javne vodoopskrbe.

Na području aglomeracije javnog isporučitelja koju čine Grad Sisak, Općina Martinska Ves i Općina Sunja pružaju se usluge javne odvodnje bez pročišćavanja otpadnih voda, usluge pročišćavanja otpadnih voda III stupnja i usluge pražnjenja otpadnih voda iz individualnih sustava odvodnje.

II. TARIFA VODNE USLUGE

Članak 2.

Tarifa vodnih usluga određuje se kako slijedi:

- za stambeni prostor:

1. fiksni dio cijene vodnih usluga	25,46	kn/mj
2. varijabilni dio cijene vodne usluge javne vodoopskrbe	8,74	kn/m ³
3. varijabilni dio cijene vodne usluge javne odvodnje	2,13	kn/m ³
4. varijabilni dio cijene vodne usluge pročišćavanja otpadnih voda	2,09	kn/m ³
5. cijena usluge pražnjenja otpadnih voda iz individualnih sustava odvodnje (autocisterna zapremine 6 m ³)	431,00	kn/sat

U slučaju kada se usluga pražnjenja otpadnih voda obavlja subotom, nedjeljom i blagdanom cijena usluge se uvećava za 50%.

- za poslovni prostor:

1. fiksni dio cijene vodnih usluga	25,46	kn/mj
2. varijabilna cijena vodne usluge javne vodoopskrbe	11,27	kn/m ³
3. varijabilna cijena vodne usluge javne odvodnje	2,13	kn/m ³
4. varijabilna cijena vodne usluge pročišćavanja otpadnih voda	2,09	kn/m ³
5. cijena usluge pražnjenja otpadnih voda iz individualnih sustava odvodnje (autocisterna zapremine 6 m ³)	431,00	kn/sat

U slučaju kada se usluga pražnjenja otpadnih voda obavlja subotom, nedjeljom i blagdanom cijena usluge se uvećava za 50%.

III. NAČIN OBRAČUNA VODNIH USLUGA

Članak 3.

Fiksni dio cijene vodnih usluga obračunava se po svakom korisniku vodne usluge mjesečno, sukladno tarifi vodnih usluga iz članka 2. ove Odluke.

Korisnicima vodne usluge javne vodoopskrbe te korisnicima vodne usluge javne odvodnje koji imaju javnu odvodnju, odnosno uslugu pročišćavanja otpadnih voda, varijabilni dio cijene usluge javne vodoopskrbe, javne odvodnje i usluge pročišćavanja otpadnih voda obračunava se i naplaćuje prema isporučenoj količini vode očitanoj na glavnom vodomjeru sukladno odredbama važećih Općih i tehničkih uvjeta isporuke vodnih usluga javnog isporučitelja i tarifi vodnih usluga iz članka 2. ove Odluke.

Članak 4.

Socijalno ugroženi stanovnici plaćaju 60% fiksnog i varijabilnog dijela cijene vodne usluge utvrđene člankom 2. ove Odluke za količinu vode nužne za osnovne potrebe kućanstva.

Količina vode nužne za osnovne potrebe kućanstva iznosi 70 litara/dnevno po članu kućanstva.

Pod socijalno ugroženim stanovnicima smatraju se osobe utvrđene člankom 44. stavkom 4. Zakona o vodnim uslugama.

Razliku do pune cijene vodne usluge podmiruje se iz proračuna jedinice lokalne samouprave.

Članak 5.

Očitanje vodomjera obavlja se temeljem odredbi važećih Općih i tehničkih uvjeta isporuke vodnih usluga javnog isporučitelja, a svim korisnicima odnosno potrošačima vodnih usluga dostavljaju se mjesečni računi sa naznakom dospjeća plaćanja.

Članak 6.

Uz cijenu vodnih usluga, na računima za vodne usluge, sukladno posebnim propisima, iskazuju se zasebno:

- porez na dodanu vrijednost,
- naknada za korištenje voda,
- naknada za zaštitu voda,
- naknada za razvoj.

IV. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 7.

Ova Odluka donesena je uz prethodnu suglasnost:

1. Gradonačelnice Grada Siska od 11. travnja 2022. godine, KLASA: 325-11/22-01/1, URBROJ: 2176/05-01/1-22-2

2. Općinskog načelnika Općine Sunja od 8. 4. 2022. godine, KLASA: 307-01/22-01/01, URBROJ: 2176/17-01-22-2
3. Općinskog načelnika Općine Martinska Ves od 8. travnja 2022. godine, KLASA: 363-02/22-01/16, URBROJ: 2176-15-02-1-22-2.

Članak 8.

Direktor javnog isporučitelja donosi Cjenik vodnih usluga, na temelju tarife vodnih usluga iz članka 2. ove Odluke uz primjenu javnih davanja iz članka 6. ove Odluke.

Članak 9.

Ova Odluka se objavljuje u »Službenom glasniku Sisačko-moslavačke županije«, jednom lokalnom mediju i na mrežnoj stranici javnog isporučitelja.

Ova Odluka dostavlja se Vijeću za vodne usluge u roku od 5 dana od dana objave u »Službenom glasniku Sisačko moslavačke županije«.

Članak 10.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom glasniku Sisačko moslavačke županije«, a primjenjuje se od 1. svibnja 2022. godine.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o cijeni vodnih usluga od 22. prosinca 2014. godine (URBROJ: 2176/05-13-14-7638).

SISAČKI VODOVOD d.o.o.
za opskrbu pitkom vodom, odvodnju
i pročišćavanje otpadnih voda

URBROJ: 2176/05-13-22-1869
Sisak, 12. travnja 2022.

Direktor:
Pejo Trgovčević, dipl.ing. prometa, v.r.

»**Službeni glasnik Sisačko-moslavačke županije**« službeno je glasilo Sisačko-moslavačke županije. Uredništvo: Sisak, Ante Starčevića 29. Glavni i odgovorni urednik - Branka Šimanović, dipl. iur., pročelnica Upravnog odjela za poslove Skupštine, pravne i opće poslove - telefon (044) 500-018. List izlazi prema potrebi. Pretplata za 2022. godinu iznosi 100,00 kuna + PDV i uplaćuje se na IBAN: HR9123400091110011107 »Glasila« d.o.o. Petrinja, D. Careka 2/1. Tehnički uređuje i tiska: »Glasila« d.o.o. Petrinja, D. Careka 2/1, tel: (044) 815-138, (044) 813-979, www.glasila.hr, e-mail: glasila@glasila.hr. Svi brojevi objavljeni su i na Internetu: www.glasila.hr.