

# SLUŽBENI GLASNIK

## SISAČKO-MOSLAVAČKE ŽUPANIJE

2022.

BROJ: 5

Sisak, 6. travnja 2022.

GODINA XXIX

### SADRŽAJ

#### AKTI ŽUPANA SISAČKO-MOSLAVAČKE ŽUPANIJE

54.	Zaključak o davanju suglasnosti na Izvješće o ostvarivanju plana upravljanja i Godišnjeg programa zaštite, održavanja, očuvanja, promicanja i korištenja zaštićenih područja Sisačko-moslavačke županije za 2021. godinu	89	58.	Pravilnik o izmjeni i dopuni Pravilnika o unutarnjem redu Upravnog odjela za poslove župana Sisačko-moslavačke županije	99
55.	Godišnji plan uobičajenih mjera za sprječavanje šteta od divljači na području Sisačko-moslavačke županije za 2022./2023. lovnu godinu	90	59.	Pravilnik o izmjeni i dopuni Pravilnika o unutarnjem redu Upravnog odjela za obrazovanje, kulturu, šport, mlade i civilno društvo Sisačko-moslavačke županije	101
56.	Plan upravljanja i raspolaganja imovinom Sisačko-moslavačke županije za 2022. godinu	92	60.	Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem redu Upravnog odjela za poljoprivredu, ruralni razvoj, zaštitu okoliša i prirode Sisačko-moslavačke županije	103
57.	Plan o izmjeni Plana prijma u službu u upravna tijela Sisačko-moslavačke županije za 2022. godinu	98	61.	Pravilnik o izmjeni Pravilnika o unutarnjem redu Upravnog odjela za prostorno uređenje, graditeljstvo i obnovu Sisačko-moslavačke županije	107

#### AKTI ŽUPANA SISAČKO-MOSLAVAČKE ŽUPANIJE

54.

Na temelju članka 134. stavka 6. Zakona o zaštiti prirode («Narodne novine», broj 80/13, 15/18, 14/19 i 127/19) i članka 44. Statuta Sisačko-moslavačke županije - pročišćeni tekst («Službeni glasnik Sisačko-moslavačke županije», broj 11/09, 5/10, 2/11, 3/13, 5/18, 3/20 - pročišćeni tekst, 5/20 i 9/21), župan Sisačko-moslavačke županije, donio je

#### ZAKLJUČAK

**o davanju suglasnosti na Izvješće o ostvarivanju plana upravljanja i Godišnjeg programa zaštite, održavanja, očuvanja, promicanja i korištenja zaštićenih područja Sisačko-moslavačke županije za 2021. godinu**

I.

Daje se suglasnost na Izvješće o ostvarivanju plana upravljanja i Godišnjeg programa zaštite, održavanja, očuvanja, promicanja i korištenja zaštićenih područja Sisačko-moslavačke županije za 2021. godinu koje je usvojilo Upravno vijeće Javne ustanove za upravljanje zaštićenim dijelovima prirode Sisačko-moslavačke županije na 5. sjednici održanoj 28. veljače 2022. godine (KLASA: 023-04/22-01/01, URBROJ: 2176-134-22-20).

II.

Izvješće o ostvarivanju plana upravljanja i Godišnjeg programa zaštite, održavanja, očuvanja, promicanja i korištenja zaštićenih područja Sisačko-moslavačke županije (KLASA: 402-08/22-01/05, URBROJ: 2176-

134-22-05 od 28. veljače 2022.) i Odluka Upravnog vijeća Javne ustanove iz točke I. ovog Zaključka, sastavni su dijelovi ovog Zaključka, ali se ne objavljuju u »Službenom glasniku Sisačko-moslavačke županije«.

## III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavljuje se u »Službenom glasniku Sisačko-moslavačke županije«.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
ŽUPAN

KLASA: 025-01/22-01/02

URBROJ: 2176-02-22-6

Sisak, 25. ožujka 2022.

Župan

**Ivan Celjak, mag.iur., v.r.**

## 55.

Na temelju članka 77. stavka 2. Zakona o lovstvu (»Narodne novine«, broj 99/18, 32/19 i 32/20) i članka 44. Statuta Sisačko-moslavačke županije (»Službeni glasnik Sisačko-moslavačke županije«, broj 11/09, 5/10, 2/11, 3/13, 5/18, 3/20 - pročišćeni tekst, 5/20 i 9/21), župan Sisačko-moslavačke županije donio je

**G O D I Š N J I P L A N**

**uobičajenih mjera za sprječavanje šteta od divljači na području Sisačko-moslavačke županije za 2022./2023. lovnu godinu**

## Članak 1.

Lovišta na području Sisačko-moslavačke županije obuhvaćena ovim Godišnjim planom su:

**Zajednička lovišta**

REDNI BROJ	BROJ LOVIŠTA	NAZIV LOVIŠTA	POVRŠINA (ha)
1.	III/101	BURDELJ	3.410
2.	III/102	LETOVANIČKI LUG	2.774
3.	III/103	GOLO BRDO	5.860
4.	III/104	ODRANSKO POLJE	3.111
5.	III/105	POSAVLJE GORNJE DESNO	3.132
6.	III/106	POSAVLJE GORNJE LIJEVO	5.875
7.	III/107	LUDINA	6.383
8.	III/108	POPOVAČA	3.863
9.	III/109	VOLODER	3.216
10.	III/110	CIGLENICA	4.729
11.	III/111	KUTINA	5.824
12.	III/112	GOJLO	6.504
13.	III/113	LIPOVLJANI	4.393
14.	III/114	MEĐURIĆ	1.135
15.	III/115	MURATOVICA	4.766
16.	III/116	RAJIĆ	3.838
17.	III/117	JASENOVAC	1.740
18.	III/118	PUSKA	4.263
19.	III/119	PIŠKORNJAČ	8.325
20.	III/120	SUNJA	10.944
21.	III/121	STAZA	6.198
22.	III/122	HRVATSKA DUBICA	6.254
23.	III/123	HRVATSKA KOSTAJNICA	16.758
24.	III/124	DIVUŠA	8.900
25.	III/125	GRMUŠANI	4.939
26.	III/126	HRVATSKI ČUNTIĆ	8.087
27.	III/127	PETRINJA	10.889
28.	III/128	GORA	7.883
29.	III/129	GLINSKO NOVO SELO	6.113
30.	III/130	MAJA	11.939
31.	III/131	GLINA I	5.788
32.	III/132	GLINA II	7.964
33.	III/133	STANKOVAC	6.451
34.	III/134	BUČICA	6.104

REDNI BROJ	BROJ LOVIŠTA	NAZIV LOVIŠTA	POVRŠINA (ha)
35.	III/135	LASINJA	10.692
36.	III/136	GVOZD	8.312
37.	III/137	TOPUSKO	16.790
38.	III/138	ŽAŽINA	1.434

**Državna lovišta**

REDNI BROJ	BROJ LOVIŠTA	NAZIV LOVIŠTA	POVRŠINA (ha)
1.	III/1	BELČIČEV GAJ	4.917
2.	III/3	BREZOVICA	5.268
3.	III/4	BUKOVA GREDA	4.636
4.	III/7	CRNČINA I	2.954
5.	III/8	DUBRAVA	5.246
6.	III/9	GREDE-KAMARE	13.258
7.	III/10	GUŠČE	4.961
8.	III/11	JAMARIČKO BRDO	5.580
9.	III/12	KALJE	3.494
10.	III/13	KLJUKA	5.112
11.	III/14	KOTAR ŠUMA	5.201
12.	III/17	LIPOVICA	6.568
13.	III/18	LIPOVLJANI	728
14.	III/19	LONJA	7.253
15.	III/20	MAJDAN I	9.707
16.	III/22	NOVSKO BRDO	8.633
17.	III/24	ORLOVA	1.568
18.	III/27	POPOV GAJ	11.747
19.	III/28	POSAVSKE ŠUME	11.700
20.	III/29	PROLOM	7.709
21.	III/30	ZRINSKA GORA I	13.054
22.	III/31	ŠAŠNA GREDA	9.032
23.	III/32	TRSTIKA	3.539
24.	III/36	VIŠNJIČKI BOK	5.926
25.	III/37	CRNČINA II	3.266
26.	III/38	MAJDAN II	10.975
27.	III/39	OPEKE II	8.342
28.	III/40	ZRINSKA GORA II	6.113

**Članak 2.**

Vrste šteta u lovištima su:

- Štete na imovini - šteta koju divljač prouzroči svojim djelovanjem tako da smanji vrijednost pokretnina ili nekretnina u vlasništvu fizičkih ili pravnih osoba, a odnosi se na:
  - štete na poljoprivrednim kulturama,
  - štete na domaćim životinjama,
  - štete na gospodarskim objektima i
  - štete na drugim objektima.
- Šteta prouzročena izvođenjem lova - šteta koju su pri provedbi lova prouzročili lovci i lovački psi.
- Šteta na divljači - imovinska i ekološka šteta čiji je uzrok protupravno uništenje, oštećenje ili prisvajanje divljači, njezinih legala i gnijezda ili su prouzročene posredno protupravnim radnja-

ma u prostoru, kojima se mijenjaju ili uništavaju staništa, prirodni prolazi i drugi važni činitelji bitni za opstanak divljači.

- Šteta na lovnogospodarskim i lovnotehničkim objektima - imovinska šteta čiji je uzrok protupravno uništenje, oštećenje ili prisvajanje lovnogospodarskih i lovnotehničkih objekata.

**Članak 3.**

Lovoovlaštenik, fizička i pravna osoba kojoj divljač može prouzročiti direktnu imovinsku štetu dužni su poduzimati sve prijeko potrebne mjere radi sprječavanja štete koju divljač može počinuti ljudima ili imovini.

**Članak 4.**

Sprječavanje šteta u lovištima osigurava se poduzimanjem sljedećih radnji:

1. Lovoovlaštenik, fizička i pravna osoba kojoj divljač može prouzročiti direktnu imovinsku štetu dužni su na primjeren način i o svom trošku kao dobri gospodari poduzimati mjere, dopuštene radnje i zahvate u svrhu zaštite svoje imovine od nastanka takve štete.
2. Dopuštene radnje i zahvati su ograđivanje dobara, ciljano čuvanje dobara i istjerivanje divljači, provedba agrotehničkih mjera, priopćavanje bez odgađanja o započetoj šteti i okolnostima koje mogu utjecati na poduzimanje mjera za sprječavanje šteta te upotrebljavanje mehaničkih, kemijskih i električnih zaštitnih sredstava koja je na zahtjev fizičke i pravne osobe kojoj divljač može prouzročiti direktnu imovinsku štetu dužan osigurati lovoovlaštenik.

#### Članak 5.

Mjere za sprječavanje štete od divljači jesu:

- smanjivanje broja divljači do brojnog stanja koje se može uzgajati u lovištu
- osiguravanje dovoljno vode i hrane za divljač u lovištu
- čuvanje usjeva i nasada
- izgon divljači s ugroženog zemljišta
- upotreba mehaničkih, električnih i kemijskih zaštitnih sredstava, vidljivih i zvučnih plašila, elektronskih detektora divljači, kao i ostale uobičajene mjere zaštite za određeno područje i vrstu divljači.

#### Članak 6.

Za provedbu Mjera za sprječavanje šteta župan je ovlašten:

1. Zabraniti lov pojedine vrste divljači radi zaštite njezina brojnog stanja, zaštite poljoprivrednih usjeva, pojave kemijskog, biološkog ili radiološkog zagađivanja,
2. Dopustiti provedbu sanitarnog ili redukcijskog odstrela te izlučenje divljači, osim ptica, s površina na kojima ugrožava sigurnost ljudi i imovine ili na kojima prema drugim propisima ne smije obitavati pravnoj ili fizičkoj osobi (obrtniku) osposobljenoj za lov. Dopuštenjem se propisuje i visina odstrela te raspolaganje s odstrijeljenom divljači i njezinim dijelovima,
3. Donijeti rješenje o smanjenju brojnog stanja pojedine vrste divljači, osim ptica, koja ugrožava zdravlje ljudi, stoke, druge divljači, drugih životinjskih vrsta ili čini drugu štetu, ako mjere za sprječavanje šteta od divljači nisu dovoljno uspješne ili ne bi bile gospodarski opravdane.

#### Članak 7.

Lovoovlaštenici imaju pravo zahtijevati dopuštenje za provedbu mjera iz članka 5. ovog Godišnjeg plana nakon što su ispunjeni svi zakonski uvjeti, odnosno ako sve provedene mjere za sprječavanje šteta od divljači nisu dovoljno uspješne ili ne bi bile gospodarski opravdane ili ako divljač ugrožava zdravlje ljudi, stoke, druge divljači, drugih životinjskih vrsta ili čini drugu štetu.

Župan će sukladno ovlastima koje proizlaze iz članka 77. Zakona o lovstvu (»Narodne novine«, broj 99/18, 32/19 i 32/20) i članka 6. ovog Plana donijeti odgovarajuće zakonske akte kojima se detaljno propisuju mjere za određenu vrstu divljači.

#### Članak 8.

Ovaj Godišnji plan primjenjuje se za razdoblje od 1. travnja 2022. godine do 31. ožujka 2023. godine, a objavit će se u »Službenom glasniku Sisačko-moslavačke županije«.

### SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA ŽUPAN

KLASA: 323-01/22-01/02

URBROJ: 2176-02-22-3

Sisak, 28. ožujka 2022.

Župan

**Ivan Celjak, mag.iur., v.r.**

#### 56.

Na temelju članka 49. stavka 4. Odluke o upravljanju i raspolaganju nekretninama, poslovnim udjelima i dionicama Sisačko-moslavačke županije (»Službeni glasnik Sisačko-moslavačke županije«, broj 11/16 i 3/21), župan Sisačko-moslavačke županije donio je

### PLAN

### upravljanja i raspolaganja imovinom Sisačko-moslavačke županije za 2022. godinu

#### I. UVOD

Upravljanje i raspolaganje imovinom Sisačko-moslavačke županije (u daljnjem tekstu: Županija) podrazumijeva pronalaženje optimalnih rješenja utemeljenih na načelu zakonitosti, svrsishodnosti i ekonomičnosti a u cilju ostvarivanja gospodarskih i razvojnih interesa Županije.

Plan sadrži analizu stvarnog stanja, te provedbene mjere upravljanja i raspolaganja imovinom u vlasništvu Županije, na korištenju, uporabi ili zakupu i to:

- II. Godišnji plan upravljanja i raspolaganja nekretninama u vlasništvu Županije,
- III. Godišnji plan upravljanja i raspolaganja nekretninama koje su dane na korištenje, uporabu ili su u zakupu,
- IV. Godišnji plan upravljanja i raspolaganja zemljištem,
- V. Godišnji plan vođenja baze podataka »Registar nekretnina«,
- VI. Godišnji plan zahtjeva za darovanje ili davanje na korištenje ili uporabu nekretnina u vlasništvu Republike Hrvatske,
- VII. Godišnji plan upravljanja trgovačkim društvima,

- VIII. Godišnji plan upravljanja ustanovama kojima je Sisačko-moslavačka županija osnivač,
- IX. Godišnji plan provedbe potraživanja prema fizičkim i pravnim osobama,
- X. Ostale aktivnosti.

## II. GODIŠNJI PLAN UPRAVLJANJA I RASPOLAGANJA NEKRETNINAMA U VLASNIŠTVU ŽUPANIJE

Plan je izrađen sukladno odredbama Odluke o upravljanju i raspolaganju nekretninama, poslovnim udjelima i dionicama Sisačko-moslavačke županije (»Službeni glasnik Sisačko-moslavačke županije«, broj 11/16 i 31/21), Proračunu Sisačko-moslavačke županije za 2022. godinu te drugim aktima Županije koji se odnose na ovo područje.

Upravljanje nekretninama se odnosi na provedbu postupaka potrebnih za upravljanje nekretninama, sudjelovanje u oblikovanju prijedloga prostornih rješenja za nekretnine, tekućeg i investicijskog održavanja nekretnina, uređivanje vlasničkopravnog statusa nekretnina i s tim u vezi uređivanje stanja upisa u zemljišne knjige i u katastar, te obavljanje drugih aktivnosti i poslova u skladu s propisima koji uređuju vlasništvo i druga stvarna prava.

Raspolaganje nekretninama predstavlja sklapanje pravnih poslova čija posljedica je prijenos, otuđenje ili ograničenje prava vlasništva u korist druge pravne ili fizičke osobe kao što su prodaja, darovanje, ostvarivanje prava građenja, osnivanje prava služnosti, zakup, najam, razvrgnuće suvlasničke zajednice.

Cilj je nekretnine dovesti u stanje imovinskopravne, prostorno-planske i funkcionalno-tržišne sposobnosti.

Županija planira u 2022. godini upravljati i raspolagati nekretninama kako slijedi:

### **Nekretnina na adresi Sisak, Rimska 28 (etažno vlasništvo)**

Poslovne prostore na navedenoj adresi Županija koristi za potrebe rada svojih upravnih tijela i pravnih osoba kojih je osnivač. Kako su učenici Gimnazije Sisak ostali bez svog prostora Županija im je prije početka nastavne godine osigurala prostor na način da je Gimnaziji Sisak dodijeljen ne korištenje dio poslovnog prostora u Sisku, Rimska 28 te je između Županije i Gimnazije Sisak sklopljen Sporazum dana 2. rujna 2021. godine.

Planirane aktivnosti:

- a) Korištenje nekretnine od strane upravnih tijela Sisačko-moslavačke županije i tekuće održavanje
- b) Praćenje stanja nekretnine vezano za korištenje nekretnine u svrhu smještaja Gimnazije Sisak.

### **Nekretnina na adresi Sisak, Kralja Tomislava 5**

Nekretnina na navedenoj adresi oštećena je u potresu 28. i 29. prosinca 2020. godine i trenutno

nije u uporabi. Do potresa na temelju Ugovora o korištenju prostora KLASA: 372-03/06-01/03, URBROJ: 2176/01-03-06-1 od 10. 10. 2006. godine, sklopljenom između Sisačko-moslavačke županije i Ministarstva obitelji, branitelja i međugeneracijske solidarnosti, na neodređeno vrijeme, dio prostora koristio se za rad Ministarstva hrvatskih branitelja, a dio prostora za djelovanje Centra za psihosocijalnu pomoć stradalnicima iz Domovinskog rata Sisačko-moslavačke županije.

Na temelju provedenog javnog natječaja ostali prostor kao i višenamjensku dvoranu koristile su Udruge proistekle iz Domovinskog rata Sisačko-moslavačke županije.

Materijalne troškove zajednički podmiruju Ministarstvo hrvatskih branitelja u iznosu od 59% i Sisačko-moslavačka županija u iznosu od 41%.

Planirane aktivnosti:

- a) Prijava na poziv na dodjelu bespovratnih financijskih sredstava, izrada projektno-tehničke dokumentacije i radovi na obnovi zgrade oštećene u potresu.

### **Nekretnina na adresi Petrinja, Matije Gupca 31**

Sisačko-moslavačka županija je krajem 2017. godine kupila nekretninu od Hrvatskih šuma, na adresi Petrinja, Matije Gupca 31 u svrhu rada Interpretacijskog centra baštine Banovine odnosno ustanove kojoj je osnivač Županija. Tijekom 2018. godine završeni su radovi rekonstrukcije i potpisan Ugovor o korištenju nekretnine između Sisačko-moslavačke županije i Interpretacijskog centra baštine Banovine na rok od 20 godina. Troškove po osnovi korištenja i tekućeg održavanja podmirivat će korisnik i o tome podnositi godišnje izvješće upravnom tijelu Županije nadležnom za imovinu, najkasnije do 31. siječnja tekuće godine za prethodnu godinu.

Planirane aktivnosti:

- a) Prijava na poziv na dodjelu bespovratnih financijskih sredstava, izrada projektno-tehničke dokumentacije i radovi na obnovi zgrade oštećene u potresu.

### **Nekretnine na adresi Sisak, Lađarska ulica 28A**

Ministarstvo državne imovine 2018. godine Ugovorom o darovanju nekretnine, broj: 462-03/2018 darovalo je Sisačko-moslavačkoj županiji nekretninu bivše vojarnje u Sisku, u Lađarskoj ulici u svrhu osnivanja visokoobrazovne ustanove.

Sisačko-moslavačka županija je početkom 2019. godine kupila nekretnine označene kao k.č.br. 718/2, 722, 723/3 i 723/1, k.o. Novi Sisak, ukupne površine 5168 m<sup>2</sup>, a u cilju osiguranja uvjeta za provođenje aktivnosti radi osnivanja visokoobrazovne ustanove.

Planirane aktivnosti:

- a) Prijava na poziv na dodjelu bespovratnih financijskih sredstava, izrada projektno-tehničke dokumentacije i radovi na obnovi zgrade oštećene u potresu.



**Nekretnina na adresi, Glina, Trg hrvatskih branitelja 2**

Temeljem Ugovora o darovanju od 27. veljače 2013. godine Republika Hrvatska darovala je Sisačko-moslavačkoj županiji nekretninu u Glini, Trg hrvatskih branitelja 2, između ostalih i k.č.br. 2688 od 1088 m<sup>2</sup>, z.k.ul. 3047, k.o. Glina.

Planirane aktivnosti:

- a) Izvođenje radova na objektu radi privođenja zdravstvenoj namjeni.

**III. GODIŠNJI PLAN UPRAVLJANJA I RASPOLAGANJA NEKRETNINAMA KOJE SU DANE NA KORIŠTENJE, UPORABU ILI SU U ZAKUPU****Nekretnina na adresi Sisak, Stjepana i Antuna Radića 36 (vlasnik Grad Sisak)**

Sisačko-moslavačka županija je, na temelju Uta- načenja kojeg su 1994. godine sklopili gradonačelnik Grada Siska i župan Sisačko-moslavačke županije, koristi i upravlja zgradom u vlasništvu Grada Siska za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Sisačko-moslavačke županije. Dana 20. siječnja 2005. godine župan Sisačko-moslavačke županije i predstojnik Ureda državne uprave u Sisačko-moslavačkoj županiji zaključili su Sporazum o sudjelovanju u plaćanju zajedničkih materijalnih troškova. Navedenim Sporazumom, sporazumne strane utvrdile su da zajednički koriste prostor na adresi Sisak, Stjepana i Antuna Radića 36, ukupne površine 2913,73 m<sup>2</sup>, a od toga Sisačko-moslavačka županija 1267,29 m<sup>2</sup> ili 40 posto. Sukladno članku 67. Zakona o sustavu državne uprave (»Narodne novine«, broj 66/19) Ured državne uprave u Sisačko-moslavačkoj županiji prestao je s radom 1. siječnja 2020. godine, a njegove poslove preuzela je Sisačko-moslavačka županija. Dana 16. prosinca 2019. godine Ministarstvo uprave i Sisačko-moslavačka županija sklopili su Sporazum o preuzimanju predmeta, pismohrane, ostale dokumentacije, opreme te sredstava za rad od mjesno nadležnog Ureda državne uprave u Županiji, KLASA: 023-01/19-01/78, URBROJ: 2176/01-02-19-1.

Planirane aktivnosti:

- a) Prijava na poziv na dodjelu bespovratnih financijskih sredstava, izrada projektno-tehničke dokumentacije i radovi na obnovi zgrade oštećene u potresu.

**Nekretnina na adresi Petrinja, A. Turkulina 9**

Tijekom 2018. godine Ministarstvo državne imovine Ugovorom o dodjeli na korištenje, broj: 154-03/2018 dodijelilo je Sisačko-moslavačkoj županiji nekretninu u svrhu provedbe projekta »Community {R}evolution«, s ciljem razvoja socijalne infrastrukture i promicanja socijalnog poduzetništva, volonterstva, borbe protiv siromaštva te drugih mjera usmjerenih na povećanje razine stručnosti i zapošljavanja nezaposlenih osoba. Nositelj projekta je Udruga za promicanje informatike,

kulture i suživota Udruga IKS s kojom je Sisačko-moslavačka županija potpisala Ugovor o korištenju nekretnine na rok dok traje potreba za provedbom projekta. Troškove po osnovi korištenja i tekućeg održavanja podmirivat će Udruga IKS.

Planirane aktivnosti:

- a) Prijava na poziv na dodjelu bespovratnih financijskih sredstava, izrada projektno-tehničke dokumentacije i radovi na obnovi zgrade oštećene u potresu.

**Nekretnina na adresi Sisak, Stjepana i Antuna Radića 47**

Tijekom 2020. godine Ministarstvo državne imovine Ugovorom o uporabi, broj: 302-03/2020 dodijelilo je Sisačko-moslavačkoj županiji nekretninu u svrhu smještaja interaktivnog znanstvenog muzeja. Nekretnina na navedenoj adresi oštećena je u potresu 28. i 29. prosinca 2020. godine.

Planirane aktivnosti:

- a) Preuzimanje u posjed nekretnine
- b) Radovi na uređenju, a prema rezultatima natječaja na koji je prijavljen projekt za EU sredstva.

**Nekretnina na adresi Zagreb, Božidara Špišića 19**

Tijekom 2020. godine Ministarstvo državne imovine Ugovorom o uporabi, broj: 50-03/2020 dodijelilo je Sisačko-moslavačkoj županiji dvosobni stan broj 66 u prizemlju zgrade s pripadajućim parkirnim mjestom oznake 20, sveukupne površine 55,50 m<sup>2</sup>, u svrhu smještaja djece oboljele od zloćudnih i drugih teških bolesti s područja Sisačko-moslavačke županije. Županija i Zaklada »Viktorija« sklopili su Ugovor o provedbi smještaja djece oboljele od zloćudnih i drugih teških bolesti s područja Sisačko-moslavačke županije. Troškove po osnovi korištenja i tekućeg održavanja podmirivat će Zaklada »Viktorija« i o tome podnositi godišnje izvješće Županiji, najkasnije do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu godinu.

Planirane aktivnosti:

- a) Praćenje stanja nekretnine vezano za korištenje nekretnine u svrhu smještaja djece oboljele od zloćudnih i drugih teških bolesti s područja Sisačko-moslavačke županije kroz Izvješće o radu Zaklade »Viktorija«.

**Nekretnina na adresi Sisak, Ivana Kukuljevića Sakcinskog 26**

Sisačko-moslavačka županija je temeljem Ugovora o uporabi dijela poslovnih prostora u Sisku, Ulica Ivana Kukuljevića Sakcinskog 26 Broj: 329-03/2021 od 16. kolovoza 2021. godine sa Ministarstvom prostornoga uređenja, graditeljstva i državne imovine dobila na uporabu dio poslovnih prostora u poslovnoj zgradi u vlasništvu Republike Hrvatske i to uredske prostorije u prizemlju od 164,60 m<sup>2</sup>, uredske prostorije na II katu

od 182,91 m<sup>2</sup> i Aneks zgrade od 137,37 m<sup>2</sup>. Između Ministarstva prostornog uređenja, graditeljstva i državne imovine i Sisačko-moslavačke županije sklopljen je Ugovor o uporabi poslovnog prostora - Kino dvorane, broj: 316-03/2021 dana 10. kolovoza 2021. godine kojim je Sisačko-moslavačkoj županiji dato na uporabu poslovni prostor - Kino dvorana u površini od 154,70 m<sup>2</sup> na adresi Sisak, Ivana Kukuljevića Sakcinskog 26 u svrhu edukativno-obrazovnih djelatnosti.

Osim za rad upravnih tijela Sisačko-moslavačke županije, dio poslovnog prostora, u Sisku, Ulica Ivana Kukuljevića Sakcinskog 26, i to prizemlje poslovne zgrade, koriste ordinacije primarne zdravstvene zaštite s kojima je Sisačko-moslavačka županija sklopila 7 Ugovora o privremenom korištenju dijela poslovnog prostora kako bi im se osigurao smještaj u čvrstom objektu nakon što su boravili u neadekvatnim uvjetima, kontejnerima ispred Doma zdravlja.

Planirane aktivnosti:

- a) Reguliranje plaćanja zajedničkih tekućih troškova korisnika poslovne zgrade u Sisku, Ivana Kukuljevića Sakcinskog 26
- b) Reguliranje održavanja poslovne zgrade u Sisku, Ivana Kukuljevića Sakcinskog 26 između korisnika zgrade
- c) Prijava na poziv na dodjelu bespovratnih finansijskih sredstava, izrada projektno-tehničke dokumentacije i radovi na obnovi zgrade oštećene u potresu.

#### **Nekretnina na adresi Sisak, Marijana Celjaka 88b**

Sisačko-moslavačka županija je za učenike Ekonomske škole koji su ostali bez svog prostora u potresu, osigurala prije početka nastavne godine u 2021. godini prostor u Sisku, Marijana Celjaka 88b, te je 31. kolovoza 2021. godine sklopljen Ugovor o zakupu poslovnog prostora između Srednje strukovne škole Kotva kao zakupodavca, Sisačko-moslavačke županije kao zakupnika i Ekonomske škole Sisak kao korisnika prostora.

Planirane aktivnosti:

- a) Ispunjavanje obveza iz Ugovora o zakupu i praćenje stanja nekretnine vezano za korištenje nekretnine u svrhu smještaja Ekonomske škole.

#### **Nekretnina na adresi Sisak, Zagrebačka 44**

Sisačko-moslavačka županija i to njezina upravna tijela smješteni su i u prostorijama poslovne zgrade u Sisku, Zagrebačka 44 temeljem Ugovora o zakupu sklopljenog sa INA - INDUSTRIJA NAFTE d.d. Zagreb u travnju 2021. godine. Dana 9. rujna 2021 sklopljen je Anex ugovora o zakupu INA-UG-DMS-1081257 zaključen između SMŽ i INA-Industrija nafte Zagreb-zakup poslovnog prostora u poslovnoj zgradi u Sisku, Zagrebačka ulica 44.

Dio poslovnog prostora u Sisku, Zagrebačka 44 Sisačko-moslavačka županija je temeljem Ugovora o podzakup poslovnog prostora na adresi Sisak,

Zagrebačka ulica 44 od 1. rujna 2021. godine sklopljenog sa Javnom ustanovom Regionalni koordinatork Sisačko-moslavačke županije i Ugovora o podzakup poslovnog prostora na adresi Sisak, Zagrebačka ulica 44 od 1. rujna 2021. godine sklopljenog sa Turističkom zajednicom Sisačko-moslavačke županije dala u podzakup Javnoj ustanovi Regionalni koordinatork Sisačko-moslavačke županije i Turističkoj zajednici Sisačko-moslavačke županije.

Planirane aktivnosti:

- a) Korištenje i održavanje nekretnine sukladno Ugovoru o zakupu poslovnog prostora
- b) Naplata dijela zakupnine i dijela režijskih troškova temeljem Ugovora o podzakup.

#### **Nekretnina na adresi Šaš 15b**

Hrvatske šume d.o.o. i Sisačko-moslavačka županija sklopili su 20. listopada 2021. godine Ugovor o donaciji kojim su Hrvatske šume d.o.o. dale na korištenje bez naknade objekt lovačkog doma u Šašu bb za smještaj korisnika u sustavu socijalne skrbi, te štitenika razrušenog doma umirovljenika u Petrinji koji su ostali bez smještaja uslijed razornog potresa.

Planirane aktivnosti:

- a) aktivnosti oko prilagodbe objekta za smještaj korisnika u sustavu socijalne skrbi.

#### **Nekretnina na adresi Sisak, Capraška ulica**

Sisačko-moslavačka županija podnijela je Ministarstvu prostornoga uređenja, graditeljstva i državne imovine dana 27. rujna 2021. godine Zahtjev za dodjelu na uporabu nekretnine u Sisku, Capraška ulica u svrhu dogradnje postojećeg objekta radi smještaja starijih i nemoćnih osoba. Temeljem zahtjeva Ministarstvo prostornoga uređenja, graditeljstva i državne imovine i Sisačko-moslavačka županija sklopili su 2. studenoga 2021. godine Ugovor o uporabi broj 425-03/2021.

Planirane aktivnosti:

- a) ocjena postojećeg stanja, izrada projektno-tehničke dokumentacije, radovi na nekretnini radi privođenja iste namjeni
- b) Praćenje javnih natječaja.

#### **Nekretnina na adresi Sisak, S. i A. Radića 8b i 6/6**

Zbog posljedica katastrofalnog potresa krajem 2020. godine zgrada sjedišta Sisačko-moslavačke županije u Sisku, S. i A. Radića 36 je utvrđena neuporabljivom te je bilo potrebno naći adekvatni prostor u kojem će biti smještena upravna tijela Sisačko-moslavačke županije.

Slijedom navedenog, Župan je u svrhu smještaja upravnih tijela Sisačko-moslavačke županije sklopio Ugovor o zakupu poslovnog prostora od 2. kolovoza 2021. godine sa Društvom obrtnika Sisak za tri poslovna prostora na adresi Sisak, Stjepana i Antuna Radića 8b te jedan poslovni prostor na adresi Sisak, Stjepana i Antuna Radića 6/6.

Planirane aktivnosti:

- a) Korištenje i održavanje nekretnine te ispunjenje obveza sukladno Ugovoru o zakupu poslovnog prostora.

#### **Nekretnina na adresi, Sisak, Ante Starčevića 29**

Zbog posljedica katastrofalnog potresa krajem 2020. godine zgrada sjedišta Sisačko-moslavačke županije u Sisku, S. i A. Radića 36 je utvrđena neuporabljivom te je bilo potrebno naći adekvatni prostor u kojem će biti smještena upravna tijela Sisačko-moslavačke županije.

Slijedom navedenog, Župan je u svrhu smještaja upravnih tijela Sisačko-moslavačke županije sklopio Ugovor o zakupu poslovnog prostora od 11. studenoga 2021. godine sa Ivanom Begedinom za poslovni prostor u Sisku, Ante Starčevića 29.

- b) Korištenje i održavanje nekretnine te ispunjenje obveza sukladno Ugovoru o zakupu poslovnog prostora.

#### **Nekretnina na adresi Mošćenica, Kontejnersko naselje**

Grad Petrinja i Sisačko-moslavačka županija sklopili su dana 25. studenoga 2021. godine Ugovor o davanju na privremeno korištenje i upravljanje nekretnine u vlasništvu Grada Petrinje u naselju Mošćenica (zk.č.br. 1013/4 u k.o. Mošćenica) kojim je Grad Petrinja dao na upravljanje i korištenje na neodređeno vrijeme bez obveze plaćanja mjesečne ili godišnje naknade za obavljanje djelatnosti iz područja zdravstva i socijalne skrbi. Navedeni Ugovor je sklopljen kako bi se Općoj bolnici »Dr Ivo Pedišić« Sisak osigurao adekvatan prostor za smještaj Odjela pulmologije i dugotrajnog liječenja s palijativnom skrbi. Slijedom navedenog, župan je donio 26. studenoga 2021. godine Odluku o davanju na privremeno korištenje i upravljanje nekretnine-montažnog naselja u Poduzetničkoj zoni Mošćenica - Poljana Općoj bolnici »dr. Ivo Pedišić« Sisak te je 1. prosinca 2021. godine između Sisačko-moslavačke županije i Opće bolnice »dr. Ivo Pedišić« sklopljen Ugovor o davanju na privremeno korištenje i upravljanje nekretnine k.č.br. 1013/4 u k.o. Mošćenica.

Planirane aktivnosti:

- a) Praćenje stanja nekretnine vezano za korištenje iste od strane Opće bolnice »dr. Ivo Pedišić« Sisak.

#### **Nekretnina na adresi Petrinja, Vladka Mačeka 47**

Sisačko-moslavačka županija je temeljem Ugovora o zakupu poslovnog prostora od 8. prosinca 2021. godine, sklopljenog sa Strižak d.o.o. osigurala dio poslovnog prostora u Petrinji, Vladka Mačeka 47 za rad Zavoda za hitnu medicinu Sisačko-moslavačke županije, Ispostava Petrinja, Odjela za fizikalnu medicinu i rehabilitaciju Opće bolnice »dr. Ivo Pedišić«

Sisak (lokacija Petrinja), Zavoda za javno zdravstvo Sisačko-moslavačke županije i upravnih tijela Sisačko-moslavačke županije te su sklopljena 3 Ugovora o privremenom korištenju prostora sa Zavodom za hitnu medicinu, Zavodom za javno zdravstvo i Općom bolnicom »Dr. Ivo Pedišić« Sisak.

Planirane aktivnosti:

- a) Provođenje aktivnosti glede kupnje nekretnine.

#### **Nekretnine - stanovi radi osiguranja smještaja osoba pogođenih potresom**

U svrhu stambenog zbrinjavanja odnosno osiguranja smještaja osoba pogođenih potresom Sisačko-moslavačka županija je od zdravstvenih ustanova, Opće bolnice, Neuropsihijatrijske bolnice Dr. Ivan Barbot, Lječilišta Topusko dobila na privremeno korištenje i upravljanje 9 stanova i to tri stana u Sisku, dva u Petrinji te po jedan u Popovači, Topuskom, Kutini i Novskoj koje je uredila radi stambene namjene.

Planirane aktivnosti:

- a) Dodjela stanova na privremeno korištenje osobama pogođenim potresom.

Sisačko-moslavačka županija podnijela je Ministarstvu prostornoga uređenja, graditeljstva i državne imovine dana 25. listopada 2021. godine Zahtjev za dodjelu na uporabu stanova na području Grada Siska radi osiguranja kvalitetnijih stambenih uvjeta obiteljima smještenima u neadekvatnim prostorima te je sukladno zahtjevu Sisačko-moslavačke županije, Ministarstvo prostornoga uređenja, graditeljstva i državne imovine dalo Sisačko-moslavačkoj županiji na uporabu 7 stanova u vlasništvu Republiku Hrvatske temeljem Ugovora o uporabi Broj: 414-03/2021 od 28. listopada 2021. godine kako bi ih Sisačko-moslavačka županija u svrhu stambenog zbrinjavanja dodijelila osobama pogođenim potresom.

Planirane aktivnosti:

- b) Ocjena stanja stanova i potrebnih ulaganja
- c) Aktivnosti glede uređenja stanova radi njihovog privođenja stambenoj namjeni
- d) Dodjela stanova na privremeno korištenje osobama pogođenim potresom.

#### **Poslovni prostori koje koristi Sisačko-moslavačka županija u Popovači, Kutini, Novskoj, Sunji, Hrvatskoj Kostajnici, Topuskom, Dvoru, Gvozdu, Petrinji i Glini**

Upravni odjel za prostorno uređenje, graditeljstvo i zaštitu okoliša Sisačko-moslavačke županije ima svoje Ispostave u gradovima Novska, Popovača i Glina. Međusobna prava i obveze između gradova i županije utvrđena su ugovorom odnosno sporazumom. Za potrebe navedenog Upravnog odjela neće biti novih raspolaganja vezano uz poslovne prostore, osim eventualne potrebe reguliranja ugovornog odnosno putem dodatka ugovora.



Sisačko-moslavačka županija preuzela je poslovne prostore koje je do 1. siječnja 2020. godine koristio Ured državne uprave u Sisačko-moslavačkoj županiji kao Ispostave u Kutini, Sunji, Petrinji, Popovači, Novskoj, Hrvatskoj Kostajnici, Glini, Topuskom, Dvoru, Gvozdu.

Poslovni prostori u Petrinji i Glini su stradali u katastrofalnom potresu te su službenici obavljali poslove u kontejnerima, a u Petrinji im je od 8. prosinca 2021. godine osiguran prostor u zgradi u Petrinji, Vlatka Mačeka 47.

Planirane aktivnosti:

- a) Ispunjavanje obveza po ugovorima odnosno sporazumima.

#### IV. GODIŠNJI PLAN UPRAVLJANJA I RASPOLAGANJA ZEMLJIŠTEM

Sustavno rješavanje imovinsko-pravnih odnosa. Za poljoprivredno zemljište u ukupnoj površini od 197 545 m<sup>2</sup> dodijeljeno je u zakup na rok od 12 godina. Dugoročnim zakupom poljoprivrednog zemljišta i njegovim trajnim održavanjem učinit će se pogodnim za poljoprivrednu proizvodnju, spriječiti njegova trenutna zakorovljenost i višegodišnje obrastanje, te se znatno povećati njegova plodnost i vrijednost.

Planirane aktivnosti:

- a) Prikupljanje podataka iz zemljišnih knjiga i katastra
- b) Kontinuirano rješavanje imovinsko-pravnih odnosa
- c) Ažuriranje Registra nekretnina
- d) Praćenje izvršenja Ugovora o zakupu poljoprivrednog zemljišta
- e) Ocijeniti svrhovitost otkupa ili prodaje suvlasničkih dijelova nekretnina.

#### V. GODIŠNJI PLAN VOĐENJA BAZE PODATAKA »REGISTAR NEKRETNINA«

Županija je uspostavila Registar nekretnina koji sadrži popis nekretnina kojih je vlasnik ili suvlasnik i to: građevinsko zemljište i građevine, stambene objekte, poslovne prostore, zemljišta i šume. Podaci o nekretnini koje sadrži Registar su: broj zemljišnoknjižne čestice, broj zemljišnoknjižnog uložka, naziv katastarske općine, oznaka zemljišta, površina, vrstu vlasništva i udio, podatke o teretima, ostale podatke i primjedbe.

U narednom periodu Registar će se nastaviti ažurirati i popunjavati sa ostalim propisanim podacima kao što su prostorno-planska namjena nekretnina, korisnik nekretnine i pravna osnova korištenja nekretnine i drugo.

Konačnom uspostavom Registra nekretnina isti će se objaviti na web stranici Županije te će se na taj način ostvariti internetska dostupnost i transparentnost u upravljanju i raspolaganju nekretninama.

#### VI. GODIŠNJI PLAN ZAHTJEVA ZA DAROVANJE ILI DAVANJE NA KORIŠTENJE NEKRETNINA U VLASNIŠTVU REPUBLIKE HRVATSKE

Županija je u prethodnom razdoblju podnijela više zahtjeva Ministarstvu prostornog uređenja, graditeljstva i državne imovine odnosno njegovim pravnim prednicima za darovanje ili davanje na korištenje nekretnina u vlasništvu Republike Hrvatske. Tijekom 2022. godine nastavit će se sa kontaktima prema Ministarstvu radi što bržeg i efikasnijeg rješavanja zahtjeva.

#### VII. GODIŠNJI PLAN UPRAVLJANJA TRGOVAČKIM DRUŠTVIMA

Trgovačka društva u kojima Županija ima udjele odnosno dionice su:

SI-MO-RA d.o.o. za poticanje gospodarskog razvoja, savjetovanje i zastupanje, Sisak, Rimska 28

- udio Županije u temeljnom kapitalu: 100%
- vrijednost poslovnih udjela: 200.000,00 kuna

CESTE SISAČ d.o.o. za izgradnju, održavanje i zaštitu cesta, Sisak, Lađarska 28c

- udio Županije u temeljnom kapitalu: 3,16%
- vrijednost poslovnih udjela: 459.000,00 kuna

CENTAR ZA GOSPODARENJE OTPADOM KARLOVAČKE ŽUPANIJE KODOS d.o.o., Karlovac, Jurja Haulika 14

- udio Županije u temeljnom kapitalu: 8,54%
- vrijednost udjela 43.600,00 kuna

REGIONALNI CENTAR ZA GOSPODARENJE OTPADOM ŠAGULJE d.o.o., Slavonski Brod, Trg pobjede 26a

- udio Županije u temeljnom kapitalu: 24,50%
- vrijednost poslovnih udjela 9.600,00 kuna

VODOPRIVREDA Sisak d.d., Sisak, Obala Ruđera Boškovića 11

- broj dionica u vlasništvu Županije: 3471
- vrijednost dionica: 242.970,00 kuna

LONJA-STRUG d.d., Kutina, Vinkovačka 4

- broj dionica u vlasništvu Županije: 1924
- vrijednost dionica: 192.400,00 kuna.

Planirane aktivnosti:

Županija će, u predmetnom razdoblju, nastaviti kontinuirano i pravovremeno ažurirati podatke koji su objavljeni na službenoj internetskoj stranici, sukladno važećim propisima i aktima Županije će pratiti i nadzirati poslovanje trgovačkih društava putem predstavnika Županije kao članova nadzornih odbora društava i kontrolom godišnjih financijskih izvješća o poslovanju društva, sudjelovati na sjednicama skupština društva, a sve u cilju postizanja uspješnih rezultata poslovanja.

### VIII. GODIŠNJI PLAN UPRAVLJANJA USTANOVAMA KOJIMA JE SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA OSNIVAČ

Ustanove iz područja zdravstva i socijalne skrbi su:

Dom zdravlja Sisak, Dom zdravlja Kutina, Dom zdravlja Petrinja, Opća bolnica »Dr. Ivo Pedišić« Sisak, Neuropsihijatrijska bolnica »Dr. Ivan Barbot«, Lječilište »Topusko« Topusko, Zavod za javno zdravstvo Sisačko-moslavačke županije, Gradske ljekarne - Sisak, Zavod za hitnu medicinu Sisačko-moslavačke županije, Dom za starije i nemoćne osobe Sisak, Dom za starije i nemoćne osobe Petrinja, Dom za psihički bolesne odrasle osobe Petrinja, Dom za starije osobe Glina.

Planirane aktivnosti:

- Sisačko-moslavačka županija će pratiti i nadzirati poslovanje ustanova putem predstavnika Županije u upravnim vijećima ustanova
- Provedba Odluke o pripajanju Doma zdravlja Sisak i Doma zdravlja Petrinja Domu zdravlja Kutina i promjeni naziva i sjedišta Doma zdravlja Kutina u Dom zdravlja Sisačko-moslavačke županije
- Aktivnosti na izradi projektno-tehničke dokumentacije i radovi na obnovi zgrada oštećenih u potresu
- Investicijsko i kapitalno ulaganje u objekte ustanova iz područja zdravstva i socijalne skrbi.

Ustanove iz područja osnovnog i srednjeg školstva, kulture, prostornog uređenja, upravljanja cestama i gospodarstva su:

Županijska uprava za ceste Sisačko-moslavačke županije, Regionalni koordinator Sisačko-moslavačke županije, Javna ustanova za upravljanje zaštićenim prirodnim vrijednostima Sisačko-moslavačke županije, Zavod za prostorno uređenje Sisačko-moslavačke županije, Interpretacijski centar baštine Banovine, Kulturni centar braće Radić, Centar za svemirsku i inovativnu tehnologiju te osnovne i srednje škole sa područja Sisačko-moslavačke županije kojima je Županija osnivač.

Planirane aktivnosti:

- Sisačko-moslavačka županija će pratiti i nadzirati poslovanje ustanova putem predstavnika Županije u tijelima ustanova
- Provedba Odluke o spajanju Interpretacijskog centra baštine Banovine i Kulturnog centra braće Radić u Kulturno-povijesni centar Sisačko-moslavačke županije
- Aktivnosti na izradi projektno-tehničke dokumentacije i radovi na obnovi zgrada oštećenih u potresu
- Izgradnja nove Ekonomske škole u Sisku, nove Srednje škole Petrinja i I osnovne škole u Petrinji
- Investicijsko i kapitalno ulaganje u objekte ustanova iz područja obrazovanja.

### IX. GODIŠNJI PLAN PROVEDBE POTRAŽIVANJA PREMA FIZIČKIM I PRAVNIM OSOBAMA

U glavnoj knjizi vode se potraživanja za lovozakupninu, podzakup i dr. koja će se redovito pratiti.

Ostala potraživanja vodi Porezna uprava za Sisačko-moslavačku županiju i to porez na cestovna motorna vozila (stara potraživanja), porez na plovila, porez na nasljedstva i darove, porez na automate za zabavne igre sukladno Pravilniku o uvjetima, opsegu i naknadi za obavljanje poslova utvrđivanja, evidentiranja, nadzora, naplate i ovrhe radi naplate poreza jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave. O naplati će izvješćivati jednom mjesečno i Porezna uprava će obavljati cijeli postupak što uključuje i naplatu potraživanja. Porez na cestovna motorna vozila plaća se odmah prilikom registracije vozila i centri uplaćuju na žiro-račun Sisačko-moslavačke županije.

### X. OSTALE AKTIVNOSTI

Županija će nastaviti provoditi aktivnosti vezano uz upravljanje i raspolaganje ostalom imovinom sukladno važećim zakonskim i podzakonskim aktima, kao i općim aktima Županije, te poduzimati mjere i radnje u pravcu smanjenja troškova i povećanja prihoda Županije.

Županija će u narednom razdoblju naročito usmjeriti svoje aktivnosti vezano uz analizu nekretnina u njenom vlasništvu a koje koriste zdravstvene ustanove, ustanove socijalne skrbi i druge pravne osobe kojima je Županija osnivač.

Radi osiguranja proširenja djelatnosti ustanova kojima je osnivač Sisačko-moslavačka županija te radi potreba ispunjavanja nadležnosti Sisačko-moslavačke županije koja je propisana Zakonom o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, provodit će se postupci stjecanja u vlasništvo novih nekretnina.

### XI. ZAVRŠNA ODREDBA

Ovaj Plan stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom glasniku Sisačko-moslavačke županije«.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
ŽUPAN

KLASA: 940-01/22-02/06  
URBROJ: 2176-02-22-4  
Sisak, 31. ožujka 2022.

Župan  
**Ivan Celjak, mag.iur., v.r.**

### 57.

Na temelju članka 10. stavka 2. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 86/08, 61/11, 4/18 i 112/19), na prijedlog privremenog pročelnika Upravnog odjela za gospodarstvo, investicije, razvojne projekte i fondove EU Sisačko-moslavačke županije te nakon savjetovanja sa sindikatom, župan Sisačko-moslavačke županije, donio je

### P L A N

**o izmjeni Plana prijma u službu u upravna tijela Sisačko-moslavačke županije za 2022. godinu**

## I.

U Planu prijma u službu u upravna tijela Sisačko-moslavačke županije za 2022. godinu (»Službeni glasnik Sisačko-moslavačke županije«, broj 1/22), u točki III. u tablici redni broj 3. mijenja se i glasi:

Red. broj	Naziv upravnog tijela	Broj sistematiziranih radnih mjesta	Stanje popunjenosti radnih mjesta	Potreban broj službenika i namještenika na neodređeno vrijeme				Broj vjezbenika
				Magistar struke ili stručni specijalist VSS	Sveučilišni ili stručni prvostupnik VSS	SSS	Niža stručna sprema ili osnovna škola	
3.	Upravni odjel za gospodarstvo, investicije, razvojne projekte i fondove EU	28	24	2	-	-	-	-

## II.

Ovaj Plan stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom glasniku Sisačko-moslavačke županije«.

**SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
ŽUPAN**

KLASA: 112-01/22-01/01  
URBROJ: 2176-02-22-22  
Sisak, 6. travnja 2022.

Župan  
**Ivan Celjak, mag.iur., v.r.**

**58.**

Na temelju članka 4. stavka 3. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 86/08, 61/11, 4/18 i 112/19), članka 44. stavka 1. točka 18. Statuta Sisačko-moslavačke županije (»Službeni glasnik Sisačko-moslavačke županije«, broj 11/09, 5/10, 2/11, 3/13, 5/18, 3/20 - pročišćeni tekst, 5/20 i 9/21), članka 17. Odluke o ustrojstvu i djelokrugu upravnih

tijela Sisačko-moslavačke županije (»Službeni glasnik Sisačko-moslavačke županije«, broj 23/21 i 26/21), na prijedlog privremene pročelnice Upravnog odjela za poslove župana Sisačko-moslavačke županije te nakon savjetovanja sa sindikatom, župan Sisačko-moslavačke županije dana 6. travnja 2022. godine, donio je

**P R A V I L N I K**

**o izmjeni i dopuni Pravilnika o unutarnjem  
redu Upravnog odjela za poslove župana  
Sisačko-moslavačke županije**

## Članak 1.

U Pravilniku o unutarnjem redu Upravnog odjela za poslove župana (»Službeni glasnik Sisačko-moslavačke županije«, broj 33/21) u članku 6. radno mjesto pod rednim brojem 7. briše se, a radna mjesta pod brojem 8, 9. i 10. postaju radna mjesta pod rednim brojem 7, 8. i 9.

## Članak 2.

U članku 6. u tabelarnom prikazu iza rednog broja 5. dodaje se novo radno mjesto pod rednim brojem 5a. koje glasi:

Red. broj	Naziv radnog mjesta	Kategorija	Potkategorija	Klasifikacijski rang	Broj izvršitelja
5a.	Savjetnik za protokol i marketing	II.	Savjetnik	5.	1

## Članak 3.

U članku 6. u tabelarnom prikazu iza rednog broja 5.a dodaje se novo radno mjesto pod rednim brojem 5b. koje glasi:

Red. broj	Naziv radnog mjesta	Kategorija	Potkategorija	Klasifikacijski rang	Broj izvršitelja
5b.	Savjetnik za upravno-pravne poslove	II.	Savjetnik	5.	1

## Članak 4.

U članku 7. u tabelarnom prikazu iza rednog broja 5. dodaje se novo radno mjesto pod rednim brojem 5a. koje glasi:

R. br.	Savjetnik za protokol i marketing		Broj izvršitelja
5a.	OSNOVNI PODACI O RADNOM MJESTU		1.
KATEGORIJA	POTKATEGORIJA	RAZINA	KLASIFIKACIJSKI RANG
II	Savjetnik		5.
<b>OPIS POSLOVA RADNOG MJESTA</b>			
<b>OPIS POSLOVA I ZADATAKA</b>			Približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla
Proučava i stručno obrađuje složena pitanja vezana uz protokol i odnose s javnošću.			15%
Priprema i organizira konferencije za medije; obavlja ceremonijalne, stručne, organizacijske i tehničke poslove protokola i prijeme domaćih i stranih delegacija.			40%
Obavlja poslove korespondencije vezane uz upite medija i pisanja priopćenja te poslove koordinacije i pripreme korespondencije Upravnog odjela i druge korespondencije.			30%
Surađuje s gospodarskim i drugim subjektima radi zajedničke organizacije manifestacija.			10%
Obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika.			5%
<b>OPIS RAZINE STANDARDNIH MJERILA ZA KLASIFIKACIJU RADNIH MJESTA</b>			
POTREBNO STRUČNO ZNANJE	Magistar društvene ili humanističke struke ili stručni specijalist društvene ili humanističke struke, najmanje tri godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, položen državni ispit, poznavanje rada na računalu.		
SLOŽENOST POSLOVA	Stupanj složenosti koji uključuje izradu akata iz djelokruga rada Upravnog odjela i rješavanje složenih zadataka iz područja protokola, sudjelovanje u izradi strategija i programa.		
SAMOSTALNOST U RADU	Stupanj samostalnosti koji uključuje povremeni nadzor te opće i specifične upute rukovodećeg službenika.		
STUPANJ SURADNJE S DRUGIM TIJELIMA I STUPANJ KOMUNIKACIJE SA STRANKAMA	Stupanj stručne komunikacije koji uključuje kontakte unutar i izvan upravnoga tijela u svrhu pružanja savjeta, prikupljanja i razmjene informacija.		
STUPANJ ODGOVORNOSTI I UTJECAJ NA DONOŠENJE ODLUKA	Stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, pravilnu primjenu postupaka i metoda rada te provedbu odluka iz odgovarajućeg područja.		

## Članak 5.

U članku 7. u tabelarnom prikazu iza rednog broja 5a. dodaje se novo radno mjesto pod rednim brojem 5b. koje glasi:

R. br.	Savjetnik za upravno-pravne poslove		Broj izvršitelja
5b.	OSNOVNI PODACI O RADNOM MJESTU		1.
KATEGORIJA	POTKATEGORIJA	RAZINA	KLASIFIKACIJSKI RANG
II	Savjetnik		5.
<b>OPIS POSLOVA RADNOG MJESTA</b>			
<b>OPIS POSLOVA I ZADATAKA</b>			Približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla
Obavlja poslove vezane uz osiguranje pravilne primjene propisa i mjera.			30%
Priprema i izrađuje nacрте odluka i drugih općih akata Upravnog odjela, priprema i provodi postupak javnog natječaja za financiranje programa i projekata sredstvima za donacije i pokroviteljstvo iz proračuna Županije, provodi kontrolu utrošenih sredstava po provedenom natječaju, prikuplja izvješća i vodi evidenciju programa i projekata.			40%
Obavlja stručne i druge poslove za potrebe Upravnog odjela.			10%
Sudjeluje u stručnoj komunikaciji u svrhu pružanja upravno-pravnih savjeta, prikupljanja i razmjene informacija.			10%
Obavlja i druge poslove po nalogu voditelja Odsjeka i pročelnika.			10%
<b>OPIS RAZINE STANDARDNIH MJERILA ZA KLASIFIKACIJU RADNIH MJESTA</b>			
POTREBNO STRUČNO ZNANJE	Magistar prava, najmanje tri godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, položen državni ispit i poznavanje rada na računalu.		

SLOŽENOST POSLOVA	Stupanj složenosti koji uključuje izradu akata iz djelokruga rada Upravnog odjela i rješavanje složenih zadataka iz područja protokola, sudjelovanje u izradi strategija i programa
SAMOSTALNOST U RADU	Stupanj samostalnosti koji uključuje povremeni nadzor te opće i specifične upute rukovodećeg službenika.
STUPANJ SURADNJE S DRUGIM TIJELIMA I STUPANJ KOMUNIKACIJE SA STRANKAMA	Stupanj stručne komunikacije koji uključuje kontakte unutar i izvan upravnoga odjela u svrhu pružanja savjeta, prikupljanja i razmjene informacija.
STUPANJ ODGOVORNOSTI I UTJECAJ NA DONOŠENJE ODLUKA	Stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, pravilnu primjenu postupaka i metoda rada te provedbu odluka iz odgovarajućeg područja.

U članku 7. radno mjesto pod rednim brojem 7. briše se, a radna mjesta pod brojem 8, 9. i 10. postaju radna mjesta pod rednim brojem 7, 8. i 9.

#### Članak 6.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu prvog dana od dana objave u »Službenom glasniku Sisačko-moslavačke županije«.

#### SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA ŽUPAN

KLASA: 022-04/21-01/07  
URBROJ: 2176-02-22-9  
Sisak, 6. travnja 2022.

Župan  
**Ivan Celjak, mag.iur., v.r.**

61/11, 4/18 i 112/19), članka 44. stavka 1. točka 18. Statuta Sisačko-moslavačke županije (»Službeni glasnik Sisačko-moslavačke županije«, broj 11/09, 5/10, 2/11, 3/13, 5/18, 3/20 - pročišćeni tekst, 5/20 i 9/21), članka 17. Odluke o ustrojstvu i djelokrugu upravnih tijela Sisačko-moslavačke županije (»Službeni glasnik Sisačko-moslavačke županije«, broj 23/21 i 26/21), na prijedlog privremene pročelnice Upravnog odjela za obrazovanje, kulturu, šport, mlade i civilno društvo Sisačko-moslavačke županije te nakon savjetovanja sa sindikatom, župan Sisačko-moslavačke županije dana 6. travnja 2022. godine, donio je

#### P R A V I L N I K

#### **o izmjeni i dopuni Pravilnika o unutarnjem redu Upravnog odjela za obrazovanje, kulturu, šport, mlade i civilno društvo Sisačko-moslavačke županije**

#### Članak 1.

U Pravilniku o unutarnjem redu Upravnog odjela za obrazovanje, kulturu, šport, mlade i civilno društvo (»Službeni glasnik Sisačko-moslavačke županije«, broj 33/21) u članku 6. u tabelarnom prikazu iza rednog broja 2. dodaje se redni broj 2a. koji glasi:

#### 59.

Na temelju članka 4. stavka 3. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 86/08,

Red. broj	Naziv radnog mjesta	Kategorija	Potkategorija	Klasifikacijski rang	Broj izvršitelja
2a.	Savjetnik za obrazovanje	II.	Savjetnik	5.	1

#### Članak 2.

U članku 7. u tabelarnom prikazu iza rednog broja 2. dodaje se redni broj 2a. koji glasi:

R. br.	Savjetnik za obrazovanje			Broj izvršitelja
2a.	OSNOVNI PODACI O RADNOM MJESTU			1.
	KATEGORIJA	POTKATEGORIJA	RAZINA	KLASIFIKACIJSKI RANG
	II	Savjetnik		5.
	OPIS POSLOVA RADNOG MJESTA			
	OPIS POSLOVA I ZADATAKA			Približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla
	Vodi postupak i rješava u najsloženijim upravnim i neupravnim stvarima iz područja odgoja i obrazovanja. Analiza stanja i poslovi u osnovnom i srednjem školstvu. Priprema seminara i sastanaka s ravnateljima osnovnih i srednjih škola.			30%



Pripremanje materijala i prijedloga za sjednice, vezanih za osnovno i srednje školstvo.	15%
Suradnja s dječjim vrtićima vezanih uz organizaciju, provođenje i sufinanciranje programa predškole te prikupljanje i obrada financijskih planova i izvješća o utrošenim sredstvima.	10%
Suradnja sa Hrvatskim zavodom za zapošljavanje te Hrvatskom gospodarskom komorom i Hrvatskom obrtničkom komorom.	
Priprema i raspisivanje natječaja za upis učenika u prvi razred srednjih škola.	10%
Poslovi pripreme analitičkih i drugih stručnih materijala o pitanjima iz djelokruga rada Upravnog odjela za prosvjetu, kulturu i šport.	15%
Vodi poslove i evidenciju oko imenovanja članova za školske odbore osnovnih i srednjih škola te učeničkih domova, u skladu sa statutima škola i zakonom.	10%
Praćenje i usklađivanje izmjena u mreži dječjih vrtića te mreži osnovnih i srednjih škola.	10%
Ostali poslovi po nalogu pročelnika u skladu s ovim Pravilnikom.	
<b>OPIS RAZINE STANDARDNIH MJERILA ZA KLASIFIKACIJU RADNIH MJESTA</b>	
POTREBNO STRUČNO ZNANJE	Magistar društvene ili tehničke struke ili stručni specijalist društvene ili tehničke struke, najmanje tri godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, položen državni ispit, poznavanje rada na računalu.
SLOŽENOST POSLOVA	Stupanj složenosti koji uključuje izradu akata iz djelokruga upravnoga tijela i rješavanje složenih predmeta iz nadležnosti upravnoga tijela, sudjelovanje u izradi strategija i programa i vođenje projekata.
SAMOSTALNOST U RADU	Stupanj samostalnosti koji uključuje češći nadzor te opće i specifične upute rukovodećeg službenika.
STUPANJ SURADNJE S DRUGIM TIJELIMA I STUPANJ KOMUNIKACIJE SA STRANKAMA	Stupanj stručne komunikacije koji uključuje kontakte unutar i izvan upravnoga tijela u svrhu pružanja savjeta, prikupljanja i razmjene informacija.
STUPANJ ODGOVORNOSTI I UTJECAJ NA DONOŠENJE ODLUKA	Stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, pravilnu primjenu postupaka i metoda rada te provedbu odluka iz odgovarajućeg područja.

## Članak 3.

U članku 7. u tabelarnom prikazu u rednom broju 4. opis poslova i zadataka mijenja se i glasi:

R. br.	Viši savjetnik za kulturu, šport i tehničku kulturu		Broj izvršitelja	
4.	OSNOVNI PODACI O RADNOM MJESTU		2.	
	KATEGORIJA	POTKATEGORIJA	RAZINA	KLASIFIKACIJSKI RANG
	II.	Viši savjetnik		4.
<b>OPIS POSLOVA RADNOG MJESTA</b>				
<b>OPIS POSLOVA I ZADATAKA</b>			Približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla	
Pregled školskih objekata u svrhu detektiranja potreba za zahvatima tekućeg održavanja i energetske učinkovitosti, te izrada prijedloga plana radova tekućeg održavanja objekata u djelokrugu upravnog odjela u skladu s odlukama osnivača i potrebama ustanova. Praćenje ugovorenih radova do stanja gotovosti na ustanovama iz djelokruga upravnog odjela.			40%	
Kontinuirano praćenje potrošnje energenata u školskim objektima te predlaganje potrebnih mjera za smanjenje potrošnje energije odnosno potrebnih mjera energetske učinkovitosti radi poboljšanja fizikalnih i energetskih svojstava građevine.			10%	
Praćenje zakonske regulative u području graditeljstva, školstva, energetske učinkovitosti i ostalih područja regulative koja mogu imati utjecaj na kvalitetno i učinkovito izvršavanje radnih zadataka.			10%	
Usklađivanje pravilnika i drugih potrebnih akata sa zakonima iz područja kulture, športa i tehničke kulture. Proučava i stručno obrađuje te prati stanje i predlaže odgovarajuće mjere potpora u području kulture, športa i tehničke kulture. Prikupljanje i obrada pristiglih prijedloga godišnjih programa u kulturi Sisačko-moslavačke županije s ažuriranjem podataka.			20%	
Izrada prijedloga godišnjih Programa javnih potreba u kulturi, športu i tehničkoj kulturi Sisačko-moslavačke županije. Obrada godišnjih izvještaja o utrošenim sredstvima ustanova, udruga, vjerskih zajednica i pojedinaca iz područja kulture.			20%	
Sudjeluje u pripremi manifestacija, izložba, promocija, koncerata i ostalih aktivnosti iz područja kulture koje organiziraju županijske ustanove i udruge.				
Ostali poslovi po nalogu pročelnika u skladu s ovim Pravilnikom.				

## Članak 3.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu prvog dana od dana objave u »Službenom glasniku Sisačko-moslavačke županije«.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
ŽUPAN

KLASA: 022-04/21-01/13  
URBROJ: 2176-02-22-13  
Sisak, 6. travnja 2022.

Župan  
**Ivan Celjak, mag.iur., v.r.**

## 60.

Na temelju članka 4. stavka 3. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 86/08, 61/11, 4/18 i 112/19), članka 44. stavka 1. točka 18. Statuta Sisačko-moslavačke županije (»Službeni glasnik Sisačko-moslavačke županije«, broj 11/09, 5/10, 2/11, 3/13, 5/18, 3/20 - pročišćeni tekst, 5/20 i 9/21) i članka 17. Odluke o ustrojstvu i djelokrugu upravnih tijela Sisačko-moslavačke županije (»Službeni glasnik Sisačko-moslavačke županije«, broj 23/21 i 26/21), na prijedlog privremene pročelnice Upravnog odjela za poljoprivredu, ruralni razvoj, zaštitu okoliša i prirode Sisačko-moslavačke županije te nakon savjetovanja sa sindikatom, župan Sisačko-moslavačke županije 6. travnja 2022. godine, donio je

**P R A V I L N I K****o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem redu Upravnog odjela za poljoprivredu, ruralni razvoj, zaštitu okoliša i prirode Sisačko-moslavačke županije**

## Članak 1.

U Pravilniku o unutarnjem redu Upravnog odjela za poljoprivredu, ruralni razvoj, zaštitu okoliša i priro-

de Sisačko-moslavačke županije (»Službeni glasnik Sisačko-moslavačke županije«, broj 33/21), u članku 5. stavku 2. podstavak 5. i 6., brišu se.

Dosadašnji podstavci 7, 8, 9, 10. i 11. postaju podstavci 5, 6, 7, 8. i 9.

U članku 5. stavak 3., briše se.

Dosadašnji stavak 4. postaje stavak 3. u kojem se iza podstavka 5. dodaju novi podstavci 6. i 7. koji glase:

- »- predlaganje i provođenje mjera unaprjeđenja lovnog gospodarstva te izradu općih i pojedinačnih akata u gospodarenju zajedničkim lovištima
- praćenje izvršavanja ugovora o zakupu lovišta i plaćanja lovozakupnine«.

Dosadašnji podstavak 6. postaje podstavak 8. iza kojeg se dodaje novi stavak 4. koji sada glasi:

»U Odsjeku za ruralni razvoj i turizam se obavljaju i povjereni poslovi državne uprave određeni zakonom koji se odnose na:

- utvrđivanje naknada za promjenu namjene poljoprivrednog zemljišta; prikupljanje potrebne dokumentacije za izradu zahtjeva i davanje mišljenja te suglasnosti u postupku izrade prostornih planova; vođenje evidencije o promjeni namjene poljoprivrednog zemljišta,
- obavljanje poslova koji se odnose na registraciju dobavljača božićnih drvaca i na izdavanje dozvole za krčenje, odnosno čistu sječu šume; prikupljanje i dostavljanje podataka nadležnom ministarstvu o stanju i promjenama šumsko-gospodarskog područja na području regionalne jedinice.«

## Članak 2.

U članku 6. u tabelarnom prikazu, naziv radnog mjesta rednog broja 4. mijenja se i glasi: »Viši savjetnik za poljoprivredno zemljište i vodno gospodarstvo«.

## Članak 3.

U članku 6. u tabelarnom prikazu iza rednog broja 5. dodaje se novi redni broj 5a. koji glasi:

Red. broj	Naziv radnog mjesta	Kategorija	Potkategorija	Klasifikacijski rang	Broj izvršitelja
5a.	Viši savjetnik za poljoprivrednu proizvodnju	II.	Viši savjetnik	4.	1

Iza rednog broja 9. dodaje se novi redni broj 9a. koji glasi:

Red. broj	Naziv radnog mjesta	Kategorija	Potkategorija	Klasifikacijski rang	Broj izvršitelja
9a.	Viši savjetnik za ruralni razvoj i lovstvo	II.	Viši savjetnik	4.	1

## Članak 4.

U članku 7. u tabelarnom prikazu, redni broj 1., u dijelu koji određuje potrebno stručno znanje, riječi »na naj-složenijim poslovima u struci«, zamjenjuju se riječima »na odgovarajućim poslovima«.

## Članak 5.

U članku 7. u tabelarnom prikazu, redni broj 4., mijenja se i glasi:

R. br.	Viši savjetnik za poljoprivredno zemljište i vodno gospodarstvo		Broj izvršitelja
4.	OSNOVNI PODACI O RADNOM MJESTU		1
KATEGORIJA	POTKATEGORIJA	RAZINA	KLASIFIKACIJSKI RANG
II.	Viši savjetnik		4.
<b>Opis poslova radnog mjesta</b>			
<b>OPIS POSLOVA I ZADATAKA</b>			Približan postotak vremena potreba za obavljanje pojedinog posla
<ul style="list-style-type: none"> <li>- proučava i stručno obrađuje najsloženija pitanja iz djelokruga rada koji se odnosi na poljoprivredu i vodno gospodarstvo,</li> <li>- sudjeluje u izradi i izrađuje provedbene akte koji se odnose na djelokrug rada poljoprivrede i vodnog gospodarstva,</li> <li>- vodi postupak i rješava najsloženije upravne i ostale stručne predmete iz nadležnosti odsjeka,</li> <li>- obavlja stručne, analitičko-planske i druge poslove i izrađuje izvješća koja se odnose na djelokrug rada poljoprivrede i vodnog gospodarstva,</li> <li>- priprema i sudjeluje u izradi strategija, programa, izvješća, analiza, informacija i drugih stručnih materijala iz nadležnosti odsjeka i upravnog odjela,</li> <li>- sudjeluje u provedbi i provodi projekte iz djelokruga rada koji se odnosi na poljoprivredu i vodno gospodarstvo,</li> </ul>			40
<ul style="list-style-type: none"> <li>- provodi sve potrebne aktivnosti vezane za poslove koji se odnose na raspolaganje poljoprivrednim zemljištem,</li> <li>- vodi evidencije o raspolaganju državnim poljoprivrednim zemljištem na području županije,</li> </ul>			40
<ul style="list-style-type: none"> <li>- surađuje sa znanstvenim institucijama i ostalim stručnim službama u rješavanju pitanja značajnih za razvoj u županiji,</li> <li>- prati, analizira i usmjerava zainteresirane poljoprivredne subjekte na mogućnost korištenja različitih kreditnih linija i drugih izvora financiranja, surađuje u organizaciji i provedbi manifestacija,</li> <li>- obavlja administrativne kontrole i kontrole na licu mjesta korištenja bespovratnih financijskih sredstava kod korisnika bespovratnih sredstava sukladno propisima te općim i pojedinačnim aktima župana i županijskih tijela,</li> </ul>			10
<ul style="list-style-type: none"> <li>- obavlja i druge poslove po nalogu voditelja odsjeka i pročelnika.</li> </ul>			10
<b>Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta</b>			
POTREBNO STRUČNO ZNANJE	Magistar struke ili stručni specijalist agronomske, šumarske ili veterinarske struke, najmanje četiri godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, položen državni ispit, poznavanje rada na računalu, vozačka dozvola B kategorije.		
SLOŽENOST POSLOVA	Stupanj složenosti poslova uključuje stalne najsloženije upravne i stručne poslove unutar odsjeka kao i povremene tipizirane poslove izvan odsjeka, postupci i metode rada koje se primjenjuju su raznovrsne i složene, traženi osobni doprinos službenika (kreativnost) doprinosi poboljšanju stanja u području iz djelokruga odjela, a opseg poslova radnog mjesta i potrebna dinamika izvršavanja omogućuju uglavnom uobičajen ritam izvršenja uz povremeno povećanje istog.		
SAMOSTALNOST U RADU	Stupanj samostalnosti je visoke razine jer se zadaci obavljaju u skladu s najopćenitijim uputama nadređenog službenika.		
STUPANJ SURADNJE S DRUGIM TIJELIMA I STUPANJ KOMUNIKACIJE SA STRANKAMA	Stalna stručna komunikacija unutar odsjeka i upravnog odjela i povremena izvan upravnog odjela unutar županijske strukture. Povremena suradnja s resornim ministarstvima, državnim tijelima i državnim institucijama. Redovno primanje stranaka radi upućivanja i objašnjavanja postupaka i uvjeta.		
STUPANJ ODGOVORNOСТИ I UTJECAJ NA DONOŠENJE ODLUKA	Odgovornost uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, zakonitost i pravilnost rada i postupanja u obavljanju vlastitih zadataka, pravilnu primjenu postupaka i metoda rada te provedbu odluka iz odgovarajućeg područja odsjeka.		

## Članak 6.

U članku 7. u tabelarnom prikazu iza rednog broja 5. dodaje se redni broj 5a. koji glasi:

R. br.	Viši savjetnik za poljoprivrednu proizvodnju		Broj izvršitelja
5a.	OSNOVNI PODACI O RADNOM MJESTU		1
KATEGORIJA	POTKATEGORIJA	RAZINA	KLASIFIKACIJSKI RANG
II.	Viši savjetnik		4.
<b>Opis poslova radnog mjesta</b>			
<b>OPIS POSLOVA I ZADATAKA</b>			Približan postotak vremena potreba za obavljanje pojedinog posla
<ul style="list-style-type: none"> <li>- proučava i stručno obrađuje najsloženija pitanja iz djelokruga rada koji se odnosi na poljoprivredu</li> <li>- sudjeluje u izradi i izrađuje provedbene akte koji se odnose na djelokrug rada poljoprivrede</li> <li>- vodi postupak i rješava najsloženije upravne i ostale stručne predmete iz nadležnosti odsjeka</li> <li>- obavlja stručne, analitičko-planske i druge poslove i izrađuje izvješća koja se odnose na djelokrug rada odsjeka i upravnog odjela</li> <li>- priprema i sudjeluje u izradi strategija, programa, izvješća, analiza, informacija i drugih stručnih materijala iz nadležnosti odsjeka i upravnog odjela</li> <li>- provodi aktivnosti vezane na rješavanje problema iz područja poljoprivrede i predlaže poduzimanje mjera</li> <li>- izrađuje stručne analize i druge materijale iz područja poljoprivrede</li> </ul>			60
<ul style="list-style-type: none"> <li>- provodi aktivnosti propisane zakonskim propisima iz područja poljoprivrede</li> <li>- izrađuje i provodi programe razvoja i unaprjeđenja poljoprivredne proizvodnje na području županije</li> <li>- izrađuje akte o imenovanju povjerenstava i komisija i sudjeluje u njihovom radu</li> <li>- provodi javne pozive za dodjelu financijskih sredstava i općenito provodi projekte vezane uz poljoprivredu i stočarstvo iz djelokruga rada odsjeka</li> <li>- obavlja administrativne kontrole i kontrole na licu mjesta korištenja bespovratnih financijskih sredstava kod korisnika bespovratnih sredstava sukladno propisima te općim i pojedinačnim aktima župana i županijskih tijela</li> <li>- obavlja sve poslove koji se odnose na prirodne nepogode</li> </ul>			20
<ul style="list-style-type: none"> <li>- surađuje s poljoprivrednim gospodarstvima s područja županije</li> <li>- surađuje sa znanstvenim institucijama i drugim stručnim službama u rješavanju pitanja značajnih za razvoj i unaprjeđenje poljoprivrede</li> <li>- upoznaje poljoprivredna gospodarstva s mogućnostima korištenja sredstava iz lokalnih, regionalnih, državnih i europskih izvora te pruža pomoći za povlačenje istih, po potrebi provodi sve potrebne aktivnosti za korištenje sredstava iz Programa Ruralnog razvoja RH</li> <li>- surađuje s mjerodavnim udrugama te obavlja ostale poslove po nalogu voditelja odsjeka i pročelnika</li> </ul>			20
<b>Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta</b>			
POTREBNO STRUČNO ZNANJE	Magistar struke ili stručni specijalist agronomske, šumarske ili veterinarske struke, najmanje četiri godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, položen državni ispit, poznavanje rada na računalu, vozačka dozvola B kategorije.		
SLOŽENOST POSLOVA	Stupanj složenosti poslova uključuje stalne najsloženije upravne i stručne poslove unutar odsjeka kao i povremene tipizirane poslove izvan odsjeka, postupci i metode rada koje se primjenjuju su raznovrsne i složene, traženi osobni doprinos službenika (kreativnost) doprinosi poboljšanju stanja u području iz djelokruga djela, a opseg poslova radnog mjesta i potrebna dinamika izvršavanja omogućuju uglavnom uobičajen ritam izvršenja uz povremeno povećanje istog.		
SAMOSTALNOST U RADU	Stupanj samostalnosti je visoke razine jer se zadaci obavljaju u skladu s najopćenitijim uputama nadređenog službenika.		
STUPANJ SURADNJE S DRUGIM TIJELIMA I STUPANJ KOMUNIKACIJE SA STRANKAMA	Stupanj stručne komunikacije uključuje kontakte unutar odsjeka i izvan odsjeka unutar županijske strukture u svrhu pružanja savjeta, prikupljanja ili razmjene informacija. Stupanj stručne komunikacije uključuje kontakte unutar i izvan upravnoga tijela u svrhu pružanja savjeta, prikupljanja ili razmjene informacija.		

STUPANJ ODGOVORNO- STI I UTJECAJ NA DONO- ŠENJE ODLUKA	Odgovornost uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, zakonitost i pravilnost rada i postupanja u obavljanju vlastitih zadataka, pravilnu primjenu postupaka i metoda rada te provedbu odluka iz odgovarajućeg područja Upravnog odjela.
--	--

#### Članak 7.

U članku 7. u tabelarnom prikazu, redni broj 5., u opisu poslova i zadataka druga alineja mijenja se i glasi »obavlja stručne, analitičko-planske i druge poslove i izrađuje izvješća koja se odnose na prirodne nepogode, poljoprivredu i vodno gospodarstvo«.

#### Članak 8.

U članku 7. u tabelarnom prikazu, redni broj 6., u opisu poslova i zadataka četvrta alineja mijenja se i glasi »obavlja stručne, analitičko-planske i druge poslove i izrađuje sva potrebna izvješća koja se odnose na prirodne nepogode, poljoprivrednu proizvodnju i ekološku proizvodnju poljoprivrednih proizvoda«.

#### Članak 9.

U članku 7. u tabelarnom prikazu, redni broj 7., u opisu poslova i zadataka četvrta alineja mijenja se i glasi: »obavlja stručne, analitičko-planske i druge poslove koji se odnose na prirodne nepogode, poljoprivrednu proizvodnju i ekološku proizvodnju poljoprivrednih proizvoda«.

#### Članak 10.

U članku 7. u tabelarnom prikazu iza rednog broja 9. dodaje se novi redni broj 9a. koji glasi:

R. br.	Viši savjetnik za ruralni razvoj i lovstvo		Broj izvršitelja
9a.	OSNOVNI PODACI O RADNOM MJESTU		1
KATEGORIJA	POTKATEGORIJA	RAZINA	KLASIFIKACIJSKI RANG
II.	Viši savjetnik		4.
<b>Opis poslova radnog mjesta</b>			
<b>OPIS POSLOVA I ZADATAKA</b>			Približan postotak vremena potreba za obavljanje pojedinog posla
<ul style="list-style-type: none"> <li>- provodi obveze iz Zakona o lovstvu, izrađuje i provodi programe razvoja i unaprjeđenja na području županije</li> <li>- izrađuje, prati i postupa po ugovorima o zakupu prava lova, izrađuje akte o imenovanju povjerenstava i komisija, radi u povjerenstvima i komisijama,</li> <li>- provodi postupke ustanovljavanja, izmjene granica i ukidanja zajedničkog lovišta, provodi postupke javnog natječaja za davanje zakupa prava lova na zajedničkim lovištima,</li> <li>- provodi javne pozive za dodjelu financijskih sredstava i općenito provodi projekte vezane lovstvo iz djelokruga rada odsjeka i upravnog odjela</li> <li>- surađuje s loveovlaštenicima s područja županije, provodi ispitni postupak odobravanja lovnogospodarskih osnova, prati provedbu lovnogospodarskih osnova,</li> <li>- izrađuje programe mjera za sprečavanje štete od divljači, rješava zahtjeve zahtjeve za uzgoj divljači u lovištima, surađuje sa znanstvenim institucijama i drugim stručnim službama u rješavanju pitanja značajnih za razvoj i unaprjeđenje lovstva,</li> <li>- prikuplja i dostavlja podatke nadležnom ministarstvu o stanju i promjenama šumskogospodarskog područja na području regionalne jedinice</li> <li>- obavlja poslove koji se odnose na registraciju dobavljača božićnih drvaca i na izdavanje dozvole za krčenje, odnosno čistu sječu šume</li> <li>- izrađuje, provodi i prati programe ruralnog razvoja, turizma i lovstva</li> <li>- prati i analizira stanje ruralnog prostora i predlaže poduzimanje odgovarajućih mjera i obavlja poslove vezane uz primjenu mjera ruralnog razvoja, te prati i provodi programe ruralnog razvoja i turizma</li> </ul>			60
<ul style="list-style-type: none"> <li>- prati natječaje za kandidiranje projekata raspisane od europskih i drugih međunarodnih i nacionalnih institucija</li> <li>- poticanje i osmišljavanje projektne ideje, suradnja s nadležnim upravnim odjelima i drugim institucijama u iniciranju razvojnih projekata županije</li> </ul>			30



- sudjeluje u izradi polugodišnjih i godišnjih izvješća za potrebe odsjeka i upravnog odjela iz područja rada odsjeka i upravnog odjela	10
- sudjeluje u izradi strateških dokumenata i akata iz područja rada odsjeka i upravnog odjela	
- obavlja i druge poslove po nalogu voditelja odsjeka i pročelnika sukladno propisima te općim i pojedinačnim aktima županijskih tijela	
<b>Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta</b>	
POTREBNO STRUČNO ZNANJE	Magistar struke ili stručni specijalist agronomske, šumarske ili veterinarske struke, najmanje četiri godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, položen državni ispit, poznavanje rada na računalu, vozačka dozvola B kategorije.
SLOŽENOST POSLOVA	Stupanj složenosti poslova uključuje stalne najsloženije upravne i stručne poslove unutar odsjeka kao i povremene tipizirane poslove izvan odsjeka, postupci i metode rada koje se primjenjuju su raznovrsne i složene, traženi osobni doprinosi službenika (kreativnost) doprinosi poboljšanju stanja u području iz djelokruga djela, a opseg poslova radnog mjesta i potrebna dinamika izvršavanja omogućuju uglavnom uobičajen ritam izvršenja uz povremeno povećanje istog.
SAMOSTALNOST U RADU	Stupanj samostalnosti je visoke razine jer se zadaci obavljaju u skladu s najopćenitijim uputama nadređenog službenika.
STUPANJ SURADNJE S DRUGIM TIJELIMA I STUPANJ KOMUNIKACIJE SA STRANKAMA	Stupanj stručne komunikacije uključuje kontakte unutar odsjeka i izvan odsjeka unutar županijske strukture u svrhu pružanja savjeta, prikupljanja ili razmjene informacija. Stupanj stručne komunikacije uključuje kontakte unutar i izvan upravnoga tijela u svrhu pružanja savjeta, prikupljanja ili razmjene informacija.
STUPANJ ODGOVORNOSTI I UTJECAJ NA DONOŠENJE ODLUKA	Odgovornost uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, zakonitost i pravilnost rada i postupanja u obavljanju vlastitih zadataka, pravilnu primjenu postupaka i metoda rada te provedbu odluka iz odgovarajućeg područja Upravnog odjela.

## Članak 11.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu prvog dana od dana objave u »Službenom glasniku Sisačko-moslavačke županije«.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
ŽUPAN

KLASA: 022-04/21-01/09  
URBROJ: 2176-02-22-10  
Sisak, 6. travnja 2022.

Župan  
**Ivan Celjak, mag.iur., v.r.**

## 61.

Na temelju članka 4. stavka 3. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 86/08, 61/11, 4/18 i 112/19), članka 44. stavka 1. točke 18. Statuta Sisačko-moslavačke županije (»Službeni glasnik Sisačko-moslavačke županije«, broj 11/09, 5/10, 2/11, 3/13, 5/18, 3/20 - pročišćeni tekst, 5/20 i 9/21) i članka 17. Odluke o ustrojstvu i djelokrugu upravnih tijela Sisačko-moslavačke županije (»Službeni glasnik Sisačko-moslavačke županije«, broj 23/21 i 26/21), na prijedlog privremene pročelnice Upravnog

odjela za prostorno uređenje, graditeljstvo i obnovu Sisačko-moslavačke županije, te nakon savjetovanja sa sindikatima, župan Sisačko-moslavačke županije 6. travnja 2022. godine, donio je

**P R A V I L N I K**

**o izmjeni Pravilnika o unutarnjem redu Upravnog odjela za prostorno uređenje, graditeljstvo i obnovu Sisačko-moslavačke županije**

## Članak 1.

U Pravilniku o unutarnjem redu Upravnog odjela za prostorno uređenje, graditeljstvo i obnovu Sisačko-moslavačke županije (»Službeni glasnik Sisačko-moslavačke županije«, broj 33/21) u članku 6. u tabelarnom prikazu u rednom broju 4. mijenja se broj izvršitelja »1«, tako da glasi »2«.

## Članak 2.

U članku 6. u tabelarnom prikazu u rednom broju 7. mijenja se broj izvršitelja »1«, tako da glasi »2«.

## Članak 3.

U članku 7. u tabelarnom prikazu u rednom broju 1. naziv radnog mjesta mijenja se i glasi:

Redni broj	PROČELNIK UPRAVNOG ODJELA ZA PROSTORNO UREĐENJE, GRADITELJSTVO I OBNOVU	Broj izvršitelja
1.	OSNOVI PODACI O RADNOM MJESTU	1

## Članak 4.

U članku 7. u tabelarnom prikazu u rednom broju 4. mijenja se broj izvršitelja »1«, tako da glasi »2«.

## Članak 5.

U članku 7. u tabelarnom prikazu u rednom broju 7. mijenja se broj izvršitelja »1«, tako da glasi »2«.

## Članak 6.

Ova Pravilnik stupa na snagu prvog dana od dana objave u »Službenom glasniku Sisačko-moslavačke županije«.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
ŽUPAN

KLASA: 022-04/21-01/11  
URBROJ: 2176-02-22-9  
Sisak, 6. travnja 2022.

Župan  
**Ivan Celjak, mag.iur., v.r.**

»Službeni glasnik Sisačko-moslavačke županije« službeno je glasilo Sisačko-moslavačke županije. Uredništvo: Sisak, Ante Starčevića 29. Glavni i odgovorni urednik - Branka Šimanović, dipl. iur., pročelnica Upravnog odjela za poslove Skupštine, pravne i opće poslove - telefon (044) 500-018. List izlazi prema potrebi. Pretplata za 2022. godinu iznosi 100,00 kuna + PDV i uplaćuje se na IBAN: HR9123400091110011107 »Glasila« d.o.o. Petrinja, D. Careka 2/1. Tehnički uređuje i tiska: »Glasila« d.o.o. Petrinja, D. Careka 2/1, tel: (044) 815-138, (044) 813-979, [www.glasila.hr](http://www.glasila.hr), e-mail: [glasila@glasila.hr](mailto:glasila@glasila.hr). Svi brojevi objavljeni su i na Internetu: [www.glasila.hr](http://www.glasila.hr).