

# SLUŽBENI GLASNIK

## SISAČKO-MOSLAVAČKE ŽUPANIJE

**2021.**

**BROJ: 34**

**Sisak, 31. prosinca 2021.**

**GODINA XXVIII**

### SADRŽAJ

#### **GRAD SISAK AKTI GRADONAČELNICE**

- |     |  |      |
|-----|--|------|
| 17. | Odluka o početku postupka vrednovanja Strategije razvoja Urbanog područja Sisak za razdoblje od 2021. - 2027. godine                                   | 1955 |
| 18. | Odluka o imenovanju članova Upravljačke skupine za provedbu vrednovanja Strategije razvoja Urbanog područja Sisak za razdoblje od 2021. - 2027. godine | 1957 |
| 19. | Odluka o izmjeni i dopuni Odluke o davanju u zakup javnih površina i neizgrađenog (građevinskog) zemljišta za postavljanje privremenih objekata        | 1958 |

### **GRAD SISAK AKTI GRADONAČELNICE**

**17.**

Na temelju članka 10. stavka 4. Pravilnika o postupku i metodologiji vrednovanja politike regionalnog razvoja (»Narodne novine«, broj 121/15) i članka 22. Statuta Grada Siska (»Službeni glasnik Sisačko-moslavačke županije«, broj 12/09, 16/10, 9/11, 18/12, 4/13, 6/13 - pročišćeni tekst 14/14, 9/15, 10/16, 6/18, 18/18 - i pročišćeni tekst 4/20 i 8/21), gradonačelnica Grada Siska donosi

#### **ODLUKU**

**o početku postupka vrednovanja Strategije razvoja Urbanog područja Sisak za razdoblje od 2021. - 2027. godine**

**Članak 1.**

Ovom Odlukom se pokreće postupak vrednovanja Strategije razvoja Urbanog područja Sisak za razdoblje od 2021. - 2027. godine.

**Članak 2.**

Postupak vrednovanja Strategije provest će se sukladno odredbama Pravilnika o postupku i metodologiju vrednovanja politike regionalnog razvoja (»Narodne novine«, broj 121/15).

**Članak 3.**

Postupak vrednovanja Strategije provest će se na sljedeći način:

- vrednovanje tijekom izrade,
- vrednovanje tijekom provedbe,
- vrednovanje nakon provedbe.

**Članak 4.**

Tijek postupka vrednovanja Strategije utvrđen je Planom vrednovanja Strategije razvoja Urbanog područja Sisak za razdoblje od 2021. - 2027. godine, koji čini sastavni dio ove Odluke.

## Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom glasniku Sisačko-moslavačke županije«.

KLASA: 300-03/21-01/1  
URBROJ: 2176/05-01/1-21-1  
Sisak, 31. prosinca 2021.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
GRAD SISAK  
GRADONAČELNICA

Gradonačelnica,  
**Kristina Ikić Baniček, v.r.**

## PRILOG:

- Plan vrednovanja Strategije razvoja Urbanog područja Sisak u razdoblju od 2021. - 2027. godine

## Plan vrednovanja Strategije razvoja Urbanog područja Sisak u razdoblju od 2021. - 2027. godine

Faze vrednovanja	Sadržaj	Svrha	Vremenski period	Metode	Potrebni podaci i način prikupljanja	Okvirni proračun za provedbu plana vrednovanja/kn
Vrednovanje tijekom izrade	<p><b>1. Privremeno izvješće</b> - Procjena kompletnosti strategije, SWOT analize i preporuke za unaprijeđenje istih</p> <p><b>2. Privremeno izvješće</b> - Analiza vizije, ciljeva, misije, prioriteta i mjera SRUP-a te odabranih strateških projekata uz procjenu kvalitete postupaka provedbe i financijskog plana te analiza provedbenih dokumenata SRUP-a - Akcijskog plana i Komunikacijske strategije, Komunikacijskog akcijskog plana te preporuke za pospješene istih</p> <p><b>3. Završno izvješće</b> - Nakon izrade završnog nacrt, a prije usvajanja SRUP-a od strane Partnerskog vijeća i općinskih vijeća - sažetak prethodno izrađenih izvješća, procjena kvalitete postupaka provedbe i financijskog plana, odnosno provedbenih dokumenata te preporuke za poboljšanje istih</p>	Svrha prethodnog vrednovanja SRUP-a je evaluacija njene, djelotvornosti, dosljednosti, učinkovitosti, usklađenosti i održivosti te unaprijeđenje povezanosti SRUP-a s drugim relevantnom strateškim razvojnim dokumentima.	<p><b>1. Privremeno izvješće</b> - planirano izvršenje u prvoj polovici I. kvartala 2022. godine</p> <p><b>2. Privremeno izvješće</b> - planirano izvršenje krajem prvog kvartala 2022. godine</p> <p><b>3. Završno izvješće</b> - planirano izvršenje u prvoj polovici II. kvartala 2022. godine</p>	<p>1. Imenovanje Upravljačke skupine za provedbu vrednovanja SRUP-a</p> <p>2. Utvrđivanje kriterija - točnosti i potpunosti prikupljenih informacija i podataka, konzistentnosti i međusobne povezanosti SRUP-a</p> <p>3. Vrednovanje i procjena dostavljenih nacrti SRUP-a</p> <p>4. Konzultacije s dionicima i partnerima</p> <p>5. Uspostavljanje logičke veze između određenih ciljeva i predviđenih operativnih aktivnosti</p> <p>6. Procjena utjecaja definiranih mjera na postizanje željenih ciljeva i rezultata</p> <p>7. Ocjena ispravnosti i dosljednosti utvrđenih strateških ciljeva</p> <p>8. Ispitivanje usklađenosti i povezanost SRUP-a s drugim strateškim razvojnim dokumentima politike regionalnog razvoja</p> <p>9. Utvrđivanje mogućnosti mjerenja očekivanih indikatora te njihove realnosti i ispravnosti</p> <p>10. Izrada završnog izvješća provedenog vrednovanja u skladu s Pravilnikom o postupku i metodologiji vrednovanja politike regionalnog razvoja (»Narodne novine«, broj 121/15)</p>	<p>Potrebni podaci: - Dostavljeni nacrti SRUP-a - Zapisnici i zaključci održanih sjednica Partnerskog vijeća - Partnerske konzultacije Način prikupljanja: - Ažurna i pravovremena dostava materijala od strane nositelja izrade SRUP-a Sisak - Redovne konzultacije s dionicima s ciljem prikupljanja povratnih informacija i primjene istih - Evaluacija i analiza popratne literature te strateških dokumenata</p>	Financiranje provedbe plana vrednovanja planirano je vlastitim kapacitetima nositelja izrade i provedbe strateškog dokumenta SRUP Sisak - Grada Siska.

**Plan vrednovanja Strategije razvoja Urbanog područja Sisak u razdoblju od 2021. - 2027. godine**

Faze vrednovanja	Sadržaj	Svrha	Vremenski period	Metode	Potrebni podaci i način prikupljanja	Okvirni proračun za provedbu plana vrednovanja/kn
<b>Vrednovanje tijekom provedbe</b>	Izvešća o provedbi Strategije: - Izvešće o provedbi Strategije u razdoblju 2021. i 2022. godine - Izvešće o provedbi Strategije u 2023. i 2024. godini - Izvešće o provedbi Strategije u 2025. i 2026. godini	Svrha vrednovanja tijekom provedbe je prikazivanje provedenih razvojnih mjera koje su usklađene sa strateškim ciljevima i prioritetima SRUP-a Sisak, u svakoj godini provedbe. S ciljem utvrđivanja stupnja ostvarenja utvrđenih ciljeva, prioriteta i mjera te usklađenosti s prioritetima razvoja, provodi se izvještavanje o mjerljivim pokazateljima rezultata provedenih razvojnih mjera.	III. kvartal 2023. III. kvartal 2025. III. kvartal 2027.	Izrada Uputa za izradu i sadržaj izvješća o provedbi SRUP-a zajedno s popratnim tablicama: - Uvodne informacije - vremenski period o kojemu se izvještava, - Definiranje odgovornosti za provedbu mjera - Provedba mjera - financijski izvještaj i izvještaj o pokazateljima ostvarenih rezultata, učinaka i ishoda - Dostava podatka i izvještaja o provedenim strateškim projektima urbanog područja - Izazovi u provedbi SRUP-a	Potrebni podaci: Izvešća i podaci o svim strateškim projektima na urbanom području koji su u provedbi ili su provedeni. Način skupljanja potrebnih podataka: Na temelju zahtjeva za dostavu podataka nositeljima provedbe ili prikupljanjem potrebnih informacija na terenskom radu.	Financiranje provedbe plana vrednovanja planirano je vlastitim kapacitetima nositelja izrade i provedbe strateškog dokumenta SRUP Sisak - Grada Siska.

**Plan vrednovanja Strategije razvoja Urbanog područja Sisak u razdoblju od 2021. - 2027. godine**

Faze vrednovanja	Sadržaj	Svrha	Vremenski period	Metode	Potrebni podaci i način prikupljanja	Okvirni proračun za provedbu plana vrednovanja/kn
<b>Vrednovanje nakon provedbe</b>	Provodi se po završetku provedbe SRUP-a	Svrha vrednovanja nakon provedbe je prikazivanje provedenih razvojnih mjera koje su usklađene sa strateškim ciljevima i prioritetima SRUP-a Sisak, u svakoj godini provedbe. S ciljem utvrđivanja stupnja ostvarenja utvrđenih ciljeva, prioriteta i mjera te usklađenosti s prioritetima razvoja, provodi se izvještavanje o mjerljivim pokazateljima rezultata provedenih razvojnih mjera. Krajnji cilj vrednovanja nakon provedbe je ocjena cjelokupnog utjecaja, učinaka i ostvarenih rezultata koji su definirani u SRUP-u Sisak te procjena njene djelotvornosti i učinkovitosti.	VI. kvartal 2027.	Ukupni rezultati provedbe SRUP-a Sisak	Sumirana sva izvješća o provedbi SRUP-a tijekom provedbenog razdoblja, u pojedinim godinama	Financiranje provedbe plana vrednovanja planirano je vlastitim kapacitetima nositelja izrade i provedbe strateškog dokumenta SRUP Sisak - Grada Siska.

**18.**

Na temelju članka 14. stavka 2. Pravilnika o postupku i metodologiji vrednovanja politike regionalnog razvoja (»Narodne novine«, broj 121/15) i članka 22. Statuta Grada Siska (»Službeni glasnik Sisačko-moslavačke županije«, broj 12/09, 16/10, 9/11, 18/12, 4/13, 6/13 - pročišćeni tekst 14/14, 9/15, 10/16, 6/18, 18/18 - i pročišćeni tekst 4/20 i 8/21), gradonačelnica Grada Siska donosi

**ODLUKU**

**o imenovanju članova Upravljačke skupine za provedbu vrednovanja Strategije razvoja Urbanog područja Sisak za razdoblje od 2021. - 2027. godine**

## Članak 1.

Ovom Odlukom imenuju se članovi Upravljačke skupine za provedbu vrednovanja Strategije razvoja

Urbanog područja Sisak za razdoblje od 2021. - 2027. godine:

1. **Deana Petravić Sokol**, Upravni odjel za proračun i financije
2. **Nikolina Bijelić**, Upravni odjel za prostorno uređenje i zaštitu okoliša
3. **Ivan Dinčec**, Upravni odjel za upravne, imovinsko pravne i opće poslove
4. **Martina Mađerić**, Upravni odjel za gospodarstvo i komunalni sustav
5. **Sanja Stojaković Aleksić**, Upravni odjel za obrazovanje, kulturu, sport, branitelje i civilno društvo.

#### Članak 2.

Najvažniji zadaci upravljačke skupine su: usmjerenje aktivnosti vrednovanja, nadziranje svih ključnih koraka tijekom cijelog procesa kako bi se osigurala uspješna realizacija vrednovanja, osiguravanje usklađenosti politike, pružanje stručnog doprinosa tijekom vrednovanja, omogućavanje dostupnosti potrebnih informacija, jamčenje nepristranosti i korisnosti vrednovanja, pružanje stalne kontrole kvalitete, poticanje i udruživanje znanja.

#### Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom glasniku Sisačko-moslavačke županije«.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
GRAD SISAK  
GRADONAČELNICA

KLASA: 300-03/21-01/1  
URBROJ: 2176/05-01/1-21-2  
Sisak, 31. prosinca 2021.

Gradonačelnica  
**Kristina Ikić Baniček, v.r.**

#### 19.

Gradonačelnica Grada Siska, na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20), članka 22. Statuta Grada Siska (»Službeni glasnik Sisačko-moslavačke županije«, broj 12/09, 16/10, 9/11, 18/12, 4/13, 6/13 - pročišćeni tekst, 14/14, 9/15, 10/16, 6/18, 18/18 - pročišćeni tekst, 4/20 i 8/21), donosi

#### ODLUKU

**o izmjeni i dopuni Odluke o davanju  
u zakup javnih površina i neizgrađenog  
(građevinskog) zemljišta za postavljanje  
privremenih objekata**

#### Članak 1.

U Odluci o davanju u zakup javnih površina i neizgrađenog (građevinskog) zemljišta za postavljanje privremenih objekata (»Službeni glasnik Sisačko-moslavačke županije«, broj 5/17, 29/17, 7/18, 24/18, 4/19, 25/19 i 12/20), (u daljnjem tekstu: Odluka), u članku 2. stavku 1. točka 7. iza riječi »automata i hladnjaka za sladoled,« dodaju se riječi »zimskih separea (iglua),«.

#### Članak 2.

U članku 10. stavku 1. točka 2. briše se, a dosadašnje točke 3. i 4. postaju točke 2. i 3.

#### Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu dan nakon objave u »Službenom glasniku Sisačko-moslavačke županije«.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
GRAD SISAK  
GRADONAČELNICA

KLASA: 023-04/18-01/11  
URBROJ: 2176/05-01/1-21-5  
Sisak, 31. prosinca 2021.

Gradonačelnica  
**Kristina Ikić Baniček, v.r.**

»Službeni glasnik Sisačko-moslavačke županije« službeno je glasilo Sisačko-moslavačke županije. Uredništvo: Sisak, Ante Starčevića 29. Glavni i odgovorni urednik - Branka Šimanović, dipl. iur., pročelnica Upravnog odjela za poslove Skupštine, pravne i opće poslove - telefon (098) 482-267. List izlazi prema potrebi. Pretplata za 2021. godinu iznosi 100,00 kuna + PDV i uplaćuje se na IBAN: HR9123400091110011107 »Glasila« d.o.o. Petrinja, D. Careka 2/1. Tehnički uređuje i tiska: »Glasila« d.o.o. Petrinja, D. Careka 2/1, tel: (044) 815-138, (044) 813-979, www.glasila.hr, e-mail: glasila@glasila.hr. Svi brojevi objavljeni su i na Internetu: www.glasila.hr.