

SLUŽBENI GLASNIK

SISAČKO-MOSLAVAČKE ŽUPANIJE

2021.

BROJ: 23

Sisak, 28. listopada 2021.

GODINA XXVIII

SADRŽAJ

AKTI ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE SISAČKO-MOSLAVAČKE ŽUPANIJE

80.	Odluka o ustrojstvu i djelokrugu upravnih tijela Sisačko-moslavačke županije	512	90.	Odluka o pokretanju postupka izrade Plana razvoja Sisačko-moslavačke županije za razdoblje 2021.-2027.	525
81.	Zaključak o primanju na znanje Izvješća o radu i financijskom poslovanju Doma zdravlja Sisak za 2020. godinu	523	91.	Odluka o davanju suglasnosti Lječilištu Topusko za sklapanje Dodatka Ugovoru o kreditu za dugoročno zaduživanje (»Investicije javnog sektora«)	526
82.	Zaključak o primanju na znanje Izvješća o radu i financijskom poslovanju Doma zdravlja Petrinja za 2020. godinu	523	92.	Zaključak o izmjenama Zaključka o prijedlogu potreba specijalističkog usavršavanja zdravstvenih radnika za razdoblje 2020.-2024. godine u zdravstvenim ustanovama na području Sisačko-moslavačke županije	527
83.	Zaključak o primanju na znanje Izvješća o radu i financijskom poslovanju Doma zdravlja Kutina za 2020. godinu	523	93.	Odluka o prijenosu vrijednosti dugotrajne nefinancijske imovine u pripremi u poslovne knjige Doma zdravlja Sisak	528
84.	Zaključak o primanju na znanje Izvješća o radu i financijskom poslovanju Opće bolnice »Dr. Ivo Pedišić« Sisak za 2020. godinu	523	94.	Odluka o prijenosu vrijednosti dugotrajne nefinancijske imovine u pripremi u poslovne knjige Doma zdravlja Petrinja	529
85.	Zaključak o primanju na znanje Izvješća o radu i financijskom poslovanju Neuropsihijatrijske bolnice »Dr. Ivan Barbot« Popovača za 2020. godinu	524	95.	Odluka o prijenosu vrijednosti dugotrajne nefinancijske imovine u pripremi u poslovne knjige Doma zdravlja Kutina	530
86.	Zaključak o primanju na znanje Izvješća o radu i financijskom poslovanju Lječilišta Topusko za 2020. godinu	524	96.	Odluka o prijenosu u vlasništvo medicinske opreme stečene u okviru Projekta »Opremanje ordinacija primarne zdravstvene zaštite na području Sisačko-moslavačke županije«	531
87.	Zaključak o primanju na znanje Izvješća o radu i financijskom poslovanju Zavoda za javno zdravstvo Sisačko-moslavačke županije za 2020. godinu	524	97.	Odluka o donošenju Plana djelovanja Sisačko-moslavačke županije u području prirodnih nepogoda za 2022. godinu	532
88.	Zaključak o primanju na znanje Izvješća o radu i financijskom poslovanju Zavoda za hitnu medicinu Sisačko-moslavačke županije za 2020. godinu	525	98.	Odluka o izradi IV. izmjena i dopuna Prostornog plana Sisačko-moslavačke županije	533
89.	Zaključak o primanju na znanje Izvješća o radu i financijskom poslovanju Gradskih ljekarni Sisak za 2020. godinu	525	99.	Zaključak o primanju na znanje Izvješća o radu i financijskom poslovanju Doma za starije i nemoćne osobe Sisak za 2020. godinu	537

100. Zaključak o primanju na znanje Izvješća o radu i financijskom poslovanju Doma za starije i nemoćne osobe Petrinja za 2020. godinu	537	109. Rješenje o imenovanju doktora medicine koji utvrđuju nastup smrti, vrijeme i uzrok smrti osoba umrlih izvan zdravstvenih ustanova za područje Grada Popovače	540
101. Zaključak o primanju na znanje Izvješća o radu i financijskom poslovanju Doma za psihički bolesne odrasle osobe Petrinja za 2020. godinu	537	110. Odluka o obavljanju djelatnosti Doma za starije i nemoćne osobe Petrinja u dislociranoj jedinici na adresi Šaš 15B, Sunja	541
102. Zaključak o primanju na znanje Izvješća o radu i financijskom poslovanju Doma za starije osobe Glina za 2020. godinu	538	AKTI ŽUPANA SISAČKO-MOSLAVAČKE ŽUPANIJE	
103. Zaključak o primanju na znanje Izvješća o radu Županijske uprave za ceste Sisačko-moslavačke županije u 2020. i prvoj polovini 2021. godine	538	104. Odluka o sufinanciranju prijevoza vlakom za redovite studente s prebivalištem na području Sisačko-moslavačke županije za akademsku godinu 2021./2022.	541
104. Odluka o utvrđivanju činjenice podnošenja ostavke na dužnost potpredsjednika Županijske skupštine Sisačko-moslavačke županije	538	105. Odluka o sufinanciranju prijevoza autobusom za redovite studente s prebivalištem na području Sisačko-moslavačke županije za akademsku godinu 2021./2022.	542
105. Odluka o izboru potpredsjednika Županijske skupštine Sisačko-moslavačke županije	539	106. Odluka o načinu financiranja i rasporedu sredstava za troškove ogrjeva korisnicima koji se griju na drva u Sisačko-moslavačkoj županiji u 2021. godini	542
106. Rješenje o razrješenju predsjednika i članova Upravnog vijeća Županijske uprave za ceste Sisačko-moslavačke županije	539	107. Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o novčanoj pomoći za rođenje trećeg i svakog sljedećeg djeteta	543
107. Rješenje o imenovanju predsjednika i članova Upravnog vijeća Županijske uprave za ceste Sisačko-moslavačke županije	539	108. Rješenje o imenovanju članova Upravnog vijeća Doma za starije i nemoćne osobe Petrinja	544
108. Rješenje o imenovanju sudaca porotnika za mladež Općinskog suda u Sisku	540	109. Rješenje o imenovanju predsjednika i članova Upravnog vijeća Zavoda za prostorno uređenje Sisačko-moslavačke županije	544
		110. Rješenje o imenovanju članova Upravnog vijeća Doma za starije i nemoćne osobe Sisak	544

AKTI ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE SISAČKO-MOSLAVAČKE ŽUPANIJE

80.

Na temelju članka 35. stavka 1. točke 4. i članka 53. stavka 1. i 3. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 - pročišćeni tekst, 137/15 - ispravak, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 28. točke 16. Statuta Sisačko-moslavačke županije (»Službeni glasnik Sisačko-moslavačke županije«, broj 11/09, 5/10, 2/11, 3/13, 5/18, 3/20 - pročišćeni tekst, 5/20 i 9/21), Županijska skupština Sisačko-moslavačke županije, na 3. sjednici održanoj 21. listopada 2021. godine, donijela je

O D L U K U

o ustrojstvu i djelokrugu upravnih tijela Sisačko-moslavačke županije

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom se Odlukom uređuje ustrojstvo i djelokrug upravnih tijela Sisačko-moslavačke županije (u daljnjem tekstu: upravna tijela) te druga pitanja značajna za njihov rad.

Članak 2.

Izrazi u ovoj Odluci koji imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod.

Članak 3.

Upravna tijela ustrojena ovom Odlukom obavljaju upravne, stručne i druge poslove iz samoupravnog djelokruga Sisačko-moslavačke županije (u daljnjem tekstu: Županija) sukladno zakonu, Statutu Županije, ovoj Odluci i drugim propisima.

Upravna tijela iz stavka 1. ovog članka u okviru svog djelokruga obavljaju povjerene poslove državne uprave određene zakonom.

Članak 4.

Upravna tijela samostalna su u obavljanju poslova u okviru svog djelokruga i povjerenih im zadaća.

Rad upravnih tijela usmjerava i nadzire župan.

Upravna tijela odgovorna su županu za zakonito, stručno i pravovremeno obavljanje poslova iz svog djelokruga.

Članak 5.

Upravna tijela obavljaju poslove iz samoupravnog djelokruga Županije te povjerene poslove državne uprave u sjedištu Županije u Sisku za područje cijele Županije te u izdvojenim mjestima rada u Kutini, Novskoj, Petrinji, Hrvatskoj Kostajnici, Glini i Topuskom.

Članak 6.

Upravna tijela Županije su:

1. Upravni odjel za poslove župana
2. Upravni odjel za poslove Skupštine, pravne i opće poslove
3. Upravni odjel za proračun, financije i javnu nabavu
4. Upravni odjel za obrazovanje, kulturu, šport, mlade i civilno društvo
5. Upravni odjel za zdravstvo, socijalnu skrb i hrvatske branitelje
6. Upravni odjel za gospodarstvo, investicije, razvojne projekte i fondove EU
7. Upravni odjel za poljoprivredu, ruralni razvoj, zaštitu okoliša i prirode
8. Upravni odjel za prostorno uređenje, graditeljstvo i obnovu
9. Služba za unutarnju reviziju.

II. USTROJSTVO I DJELOKRUG UPRAVNIH TIJELA

1. Upravni odjel za poslove župana

Članak 7.

Upravni odjel za poslove župana obavlja stručne i savjetodavne poslove za župana, protokolarne poslove i poslove u svezi odnosa sa sredstvima javnog priopćavanja.

U okviru svog djelokruga Upravni odjel obavlja posebice sljedeće poslove:

- stručne i savjetodavne poslove za župana i zamjenika župana,
- poslove koji su u funkciji ostvarivanja suradnje župana s državnim tijelima, ustanovama i drugim pravnim osobama i građanima, poticanja suradnje s općinama i gradovima radi ostvarivanja zajedničkih interesa te razvoja lokalne samouprave,

- poslove organizacije rada župana i zamjenika župana, usklađivanja njihovih obveza prema građanima, pravnim osobama, tijelima županijske razine, državnim tijelima, međunarodnim organizacijama i udrugama,
- poslove protokola i odnosa s javnošću, organiziranja tiskovnih konferencija, priopćenja i prezentacija aktivnosti tijela Županije,
- koordinira suradnju s drugim upravnim tijelima u izradi i normativnoj obradi akata koje upravna tijela predlažu na donošenje županu,
- poslove usmjeravanja naloga župana drugim upravnim tijelima,
- poslove u svezi ustanovljavanja i dodjele javnih priznanja,
- poslove vezane uz pokroviteljstva Županije,
- razmatranje predstavlja i pritužbi građana upućenih županu te brine o pravovremenom postupanju i rješavanju po istima,
- ostvarivanje prava na pristup informacijama,
- uređivanje web-stranice Županije,
- sudjelovanje u provedbi projekata sufinanciranih iz fondova Europske unije i državnih tijela,
- sudjelovanje u izradi strateških i ostalih dokumenata Županije,
- druge poslove utvrđene posebnim zakonom, drugim propisom, aktom Županijske skupštine ili župana.

2. Upravni odjel za poslove Skupštine, pravne i opće poslove

Članak 8.

Upravni odjel za poslove Skupštine, pravne i opće poslove obavlja upravne i stručne poslove za potrebe rada i sjednice Županijske skupštine, poslove iz područja upravljanja nekretninama, službeničkih prava i obveza, uredskog poslovanja, informacijsko-komunikacijskog sustava, opće uprave te pravne, savjetodavne, administrativne i tehničke poslove.

U okviru svog djelokruga Upravni odjel obavlja posebice sljedeće poslove:

- pripremu i organizaciju rada sjednica Županijske skupštine i njenih radnih tijela,
- pripremu i izradu nacрта općih i drugih akata koje donosi župan, Županijska skupština i njena radna tijela,
- pravna i druga stručna mišljenja u vezi s radom Županijske skupštine i njenih radnih tijela,
- normativnu obradu akata koje upravna tijela Županije predlažu na donošenje Županijskoj skupštini,
- stručne i administrativne poslove za potrebe predsjednika, potpredsjednika i vijećnika Županijske skupštine te njenih radnih tijela,
- predlaganje mjera za unaprjeđenje funkcioniranja područne (regionalne) samouprave,
- uređivanje službenog glasila Županije, pripremu i normativnu obradu konačnih tekstova akata župana i Županijske skupštine za objavu,

- pravne poslove i davanje pravnih savjeta i mišljenja za potrebe upravnih tijela Županije i tijela Županije,
- pravne, stručne i administrativne poslove vezano za sudske sporove,
- rješava u upravnim stvarima u prvom stupnju sukladno posebnim propisima,
- rješavanje o žalbi protiv rješenja koje donosi nadležno izborno povjerenstvo po prigovoru zbog nepravilnosti u postupku kandidiranja i izbora članova vijeća mjesnih odbora,
- izradu prijedloga općih akata i izradu pojedinačnih upravnih i drugih akata radno-pravne naravi za sve službenike i namještenike i dužnosnike Županije te kadrovske poslove,
- stručne i administrativne poslove za potrebe Službeničkog suda Županije,
- izrada općih i drugih akata vezano uz upravljanje nekretninama u vlasništvu Županije,
- pravne i druge stručne poslove vezane uz nekretnine u vlasništvu Županije,
- poslove uredskog poslovanja, otpreme pošte i vođenje arhive za sva upravna tijela,
- određivanje brojčanih oznaka stvaralaca i primalaca akata na području Županije,
- izradu stručnih prijedloga za planiranje, nabavu i upravljanje informacijsko-komunikacijskim sustavima, sustavom upravljanja dokumentima, nadzor nad radom mreže te informacijsku sigurnost i zaštitu podataka za potrebe Županije,
- tekuće održavanje imovine županije koju koriste upravna tijela,
- vodi brigu o održavanju i tehničkoj ispravnosti i korištenju službenih vozila,
- pomoćno-tehničke poslove kojima se osigurava rad svih upravnih tijela Županije,
- sudjelovanje u provedbi projekata sufinanciranih iz fondova Europske unije i državnih tijela,
- sudjelovanje u izradi strateških i ostalih dokumenata Županije,
- druge poslove utvrđene posebnim zakonom, drugim propisom, aktom Županijske skupštine ili župana.

Upravni odjel za poslove Skupštine, pravne i opće poslove obavlja i povjerene poslove državne uprave određene zakonom koji se odnose na:

- osobna stanja građana: promjena osobnog imena; naknadni upisi, ispravci, dopune te poništenje upisa u državnim maticama; ispravke u registru životnog partnerstva i evidenciji o državljanstvu; unos podataka u jedinstvene informacijske sustave državnih matica, evidencije o državljanstvu i registra životnog partnerstva te izdavanje dokumenata iz istih, dostave obavijesti o promjenama nadležnim tijelima koja vode službene evidencije o građanima; verifikacija upisa u državnim maticama, registru životnog partnerstva i evidenciji o državljanstvu; pripreme poslove sklapanja braka u vjerskom obliku, sklapanje braka u građanskom obliku, sklapanje životnog partnerstva; stjecanje hrvatskog državljanstva podrijetlom i rođenjem na području Republike Hrvatske,
- registar birača: vođenje dijela registra birača, obavljanje poslova upisa u registar birača, ispravke, dopune i promjene podataka upisanih u registar birača, brisanje osoba iz registra birača, upis bilješki u registar birača, izradu izvadaka iz popisa birača, izdavanje potvrda te drugih poslova sukladno zakonu kojim se uređuje registar birača,
- poslove u vezi upisa udruga i upisa promjena u Registar udruga Republike Hrvatske te prestanka postojanja udruga sa svojstvom pravne osobe; vođenje registra udruge u informatičkom obliku; vođenje zbirke isprava udruga; obavljanje nadzora nad radom udruga sukladno zakonu kojim se uređuje osnivanje udruga; upis stranih udruga u Registar stranih udruga u Republici Hrvatskoj, upis promjena u registar stranih udruga, vođenje registra stranih udruga u elektroničkom obliku, vođenje zbirke isprava stranih udruga te izdavanje potvrda iz navedenih službenih evidencija,
- vođenje registra sportskih djelatnosti pravnih osoba, upis u registar, izdavanje izvotka iz registra, vođenje registra sportskih djelatnosti fizičkih osoba, upis u registar, izdavanje rješenja o upisu, izdavanje rješenja o ispisu, izdavanje izvotka iz registra,
- poslove u vezi upisa zaklada u Registar zaklada Republike Hrvatske, vođenje registra zaklada u informatičkom obliku, vođenje zbirke isprava zaklada, upis promjena u registar zaklada, upis stranih zaklada u Registar stranih zaklada u Republici Hrvatskoj, vođenje registra stranih zaklada u elektroničkom obliku, vođenje zbirke isprava stranih zaklada, upis promjena u registar stranih zaklada, obavljanje nadzora nad djelovanjem zaklada i stranih zaklada sukladno zakonu kojim se uređuje osnivanje zaklada, te izdavanje potvrda iz navedenih službenih evidencija,
- evidenciju kolektivnih ugovora ili njihovih promjena, vođenje knjige evidencije istih i zbirke isprava; registracija ugovora o radu pomoraca i radnika na pomorskim ribarskim plovilima, vođenje registra, zbirke ugovora i abecednog imenika; vođenje registra udruga te izdavanje rješenja o upisu, upisu promjena i brisanju iz registra udruga i udruga više razine u koji se upisuju sindikati, udruge poslodavaca, udruge sindikata više razine i udruge poslodavaca više razine koje djeluju samo u jednoj županiji,
- vođenje evidencije o političkim strankama zastupljenim u predstavničkim tijelima jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave i članovima predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave izabranih s liste grupe birača,
- provođenje postupka osiguranja dokaza prije pokretanja postupka, ako postoji sumnja da se dokazi neće moći kasnije provesti i provođenje izvršenja nenovčanih obveza ako je propisano da se iste ne može provoditi javno tijelo koje je rješavalo u prvom stupnju,

- izdavanje potvrda o uzdržavanju i obiteljskom statusu,
- odobravanje korištenja i pružanje besplatne pravne pomoći,
- donošenje rješenja u prvom stupnju o utvrđivanju razloga za prestanak zadruge u zakonom propisanim slučajevima,
- obavljanje poslova konvalidacije akata izdanih u predmetima upravne naravi.

U okviru Upravnog odjela za poslove Skupštine, pravne i opće poslove djeluju matični uredi u: Sisku, Sunji, Kutini, Popovači, Novskoj, Petrinji, Hrvatskoj Kostajnici, Dvoru, Glini, Topuskom i Gvozdu sukladno posebnim propisima kojim se uređuju područja matičnih ureda.

3. Upravni odjel za proračun, financije i javnu nabavu

Članak 9.

Upravni odjel za proračun, financije i javnu nabavu obavlja stručne, analitičko-planske, koordinacijske, operativne i druge poslove vezano uz proračun Županije i njeno financiranje kao i računovodstveno financijske poslove za upravna tijela te poslove središnje nabave za upravna tijela Županije.

U okviru svog djelokruga Upravni odjel obavlja posebice sljedeće poslove:

- planiranje, pripremu i izradu nacrtu proračuna Županije te izradu pratećih akata,
- praćenje i kontrolu naplate javnih prihoda, izvršavanje rashoda i izdataka proračuna Županije te izradu godišnjeg i polugodišnjeg izvješća o izvršenju proračuna Županije,
- analitičke i stručne poslove vezane uz proračun Županije - pripremu posebnih financijskih izvješća za potrebe upravnih tijela Županije,
- predlaganje mjera za povećanje prihoda i smanjenja rashoda, utvrđivanje proračunskih ograničenja potrošnje utvrđenih na procjeni prihoda i primitaka te predlaganje mjera za uravnoteženje proračuna Županije,
- vođenje knjigovodstvenih evidencija o izvršavanju proračuna Županije, knjigovodstvenih popisa imovine Županije, kao i drugih financijskih i knjigovodstvenih evidencija propisanih posebnim propisima,
- provedbu postupka glede zaduživanja Županije i davanje jamstava, praćenje zaduživanja i izradu izvješća o stanju duga,
- koordiniranje suradnje s Državnim uredom za reviziju prilikom nadzora financijskog poslovanja Županije, pripremu analitičkih izvješća i očitovanja na utvrđeni revizijski nalaz,
- predlaganje mjera za unapređenje financijskog poslovanja Županije, uvođenje i koordinaciju sustava unutarnjih kontrola i načela dobrog financijskog upravljanja u upravnim tijelima Županije,
- poslove riznice,

- prikupljanje prijedloga upravnih tijela, izradu i predlaganje plana nabave Županije za tekuću godinu te njegove izmjene i dopune,
- vođenje evidencije javne nabave i evidencije o sklopljenim ugovorima te izradu godišnjih izvješća za potrebe nadležnih tijela,
- provođenje postupaka javne nabave za potrebe upravnih tijela Županije i ustanova kojima je Županija osnivač sukladno odlukama nadležnih tijela i postupka jednostavne nabave za potrebe upravnih tijela Županije,
- pripremu očitovanja i drugih akata za potrebe Državne komisije za kontrolu postupaka javne nabave u žalbenim postupcima,
- vođenje jedinstvenog registra svih ugovora Županije,
- rješavanje u drugom stupnju po žalbama izjavljenim na upravne akte upravnih tijela gradova i općina iz područja poreznih prihoda,
- izradu i provedbu akata kojima se uređuje financijsko poslovanje Županije,
- sudjelovanje u provedbi projekata sufinanciranih iz fondova Europske unije i državnih tijela,
- sudjelovanje u izradi strateških i ostalih dokumenata Županije,
- druge poslove utvrđene posebnim zakonom, drugim propisom, aktom Županijske skupštine ili župana.

4. Upravni odjel za obrazovanje, kulturu, šport, mlade i civilno društvo

Članak 10.

Upravni odjel za obrazovanje, kulturu, šport, mlade i civilno društvo obavlja upravne i stručne poslove u području obrazovanja, osnovnog i srednjeg školstva, predškolskog odgoja i naobrazbe, znanosti, kulture, tehničke kulture, športa, civilnog društva i nacionalnih manjina.

U okviru svog djelokruga Upravni odjel obavlja posebice sljedeće poslove:

- planiranje, organiziranje i financiranje djelatnosti osnovnog i srednjeg školstva i predlaganje mjera unaprjeđenja obrazovnog sustava,
- obavljanje financijsko administrativnih poslova u svezi korištenja sredstava za decentralizirano financiranje potreba u obrazovnim ustanovama kojih je osnivač Županija,
- organizaciju postupka i izradu akata za organizirani prijevoz učenika osnovnih i srednjih škola,
- prati stanje u području osnovnog i srednjeg školstva i predlaže mjere unaprjeđenja obrazovnog sustava,
- obavljanje stručnih, savjetodavnih i drugih poslova u nadležnosti Županije kao osnivača osnovnih i srednjih škola,
- provodi postupak vezano uz dodjelu stipendija učenicima srednjih škola i studentskih stipendija, te drugih potpora u cilju podizanja razine obrazovanja,

- izradu akata i predlaganje mjera za rješavanje pitanja koja proizlaze iz položaja Županije kao osnivača obrazovnih ustanova, osobito u upravljanju i raspolaganju nekretninama ustanova,
- obavljanje stručnih poslova i praćenje stanja te predlaganje mjera u području kulture, tehničke kulture i športa u Županiji,
- suradnju s nadležnim ministarstvima, jedinicama lokalne samouprave i udrugama iz područja kulture, tehničke kulture i športa te sudjelovanje u organiziranju kulturnih i športskih manifestacija od interesa za Županiju,
- praćenje, izrade te podnošenje izvješća o provođenju mjera nacionalnih strategija i planova iz djelokruga upravnog odjela,
- suradnja s udrugama civilnog društva i koordiniranje poslova u svezi sufinanciranja rada udruga kada obavljaju poslove od interesa za opće dobro,
- poslove nacionalnih manjina, suradnja s vijećima i predstavnicima nacionalnih manjina i poslovi koji se odnose na ostvarivanje ljudskih prava,
- izrada nacrtu akata iz djelokruga Upravnog odjela,
- stručne i administrativne poslove za radna tijela Županije koja se, sukladno posebnim propisima i aktima Županije osnivaju za područja iz djelokruga Upravnog odjela,
- sudjelovanje u provedbi projekata sufinanciranih iz fondova Europske unije i državnih tijela,
- sudjelovanje u izradi strateških i ostalih dokumenata Županije,
- druge poslove utvrđene posebnim zakonom, drugim propisom, aktom Županijske skupštine ili župana.

Upravni odjel za obrazovanje, kulturu, šport, mlade i civilno društvo obavlja i povjerene poslove državne uprave određene zakonom koji se odnose na:

- obavljanje nadzora nad statutima i pravilnicima o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada dječjeg vrtića; utvrđivanje uvjeta za početak rada i ostvarivanje programa predškolskog odgoja pri osnovnim školama, kao igraonice u knjižnicama, te u zdravstvenim, socijalnim, kulturnim, sportskim ustanovama i udrugama; utvrđivanje primjerenog programa školovanja i primjerenog oblika pomoći školovanja učenika s teškoćama u razvoju, prijevremeni upis djece u osnovnu školu i na odgodu upisa djeteta u prvi razred osnovne škole; privremeno oslobađanje od upisa u prvi razred osnovne škole, privremeno oslobađanje od započetog školovanja, prijave za upis učenika s teškoćama u razvoju u prvi razred srednje škole putem nacionalnog informacijskog sustava prijave i upisa u srednje škole; donošenje odluke o uključivanju učenika u pripremnu ili dopunsku nastavu hrvatskog jezika; izdavanje potvrde o završenom programu pripreme nastave hrvatskog jezika za djecu koja ne znaju ili nedovoljno znaju hrvatski jezik; obavljanje nadzora nad obavljanjem poslova na osnovi javnih ovlasti u osnovnim i srednjim školama, te nad zakonitošću rada i općih akata školskih ustanova; donošenje plana upisa djece u osnovnu školu, te određivanje osnovne škole u kojoj učenik, kojem je izrečena pedagoška mjera preseljenja u drugu školu, nastavlja školovanje; donošenje odluka o broju razrednih odjela u osnovnim školama; poduzimanje odgovarajućih mjera temeljem odredbi zakona kojim se uređuje odgoj i obrazovanje u osnovnoj i srednjoj školi u vezi sa zanemarivanjem obveza roditelja prema djeci; izdavanje obavijesti školskim ustanovama da u evidenciji o radnicima za kojima je prestala potreba u punom ili dijelu radnog vremena nema odgovarajuće osobe kako bi nakon toga mogle popuniti upražnjeno radno mjesto putem natječaja; vođenje evidencije o učiteljima/nastavnicima, stručnim suradnicima i ostalim radnicima osnovnih i srednjih škola za čijim je radom prestala potreba, o prijavi potreba školskih ustanova za radnicima zaposlenim na neodređeno vrijeme i nepuno radno vrijeme; raspuštanje školskog odbora i imenovanje povjerenstva za upravljanje školom, kada školski odbor ne obavlja poslove iz svog djelokruga u skladu sa zakonom, aktom o osnivanju ili statutom škole ili te poslove obavlja na način koji ne omogućuje redovito poslovanje i obavljanje djelatnosti škole te kada se školski odbor ne može konstituirati; utvrđivanje minimalnih tehničkih i higijenskih uvjeta prostora u kojem se izvode programi obrazovanja odraslih,
- utvrđivanje postojanja uvjeta za osnivanje kazališta te prijave kazališta za upis u očevidnik kazališta.

5. Upravni odjel za zdravstvo, socijalnu skrb i hrvatske branitelje

Članak 11.

Upravni odjel za zdravstvo, socijalnu skrb i hrvatske branitelje obavlja upravne i stručne poslove u području zdravstva, socijalne skrbi, pravnog položaja i statusa hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata te statusa i prava civilnih stradalnika iz Domovinskog rata.

U okviru svog djelokruga Upravni odjel obavlja posebice sljedeće poslove:

- praćenje i nadziranje poslovanja zdravstvenih ustanova i ustanova socijalne skrbi kojih je osnivač Županija, te predlaganje mjera u cilju poboljšanja uvjeta njihova poslovanja te pripremu izvješća o njihovom radu za nadležna tijela,
- obavljanje financijsko administrativnih poslova u svezi korištenja sredstava za decentralizirano financiranje potreba zdravstvenih ustanova i ustanova socijalne skrbi kojih je osnivač Županija,
- predlaganje programa i mjera za ostvarivanje višeg standarda zdravstvene zaštite i socijalne skrbi stanovništva,
- poticanje i potpore programima i projektima udruga i drugih oblika organiziranog djelovanja i rada u području branitelja iz Domovinskog rata i članova njihovih obitelji,

- rješavanje u prvom stupnju u upravnom postupku u području socijalne skrbi u skladu sa zakonom i drugim propisima,
- rješavanje u drugom stupnju po žalbama izjavljenim na upravne akte upravnih tijela gradova i općina iz područja socijalne skrbi u skladu sa zakonom i drugim propisima,
- predlaganje mjera za svrsishodno upravljanje i raspolaganje imovinom, a posebno nekretninama zdravstvenih ustanova i ustanova socijalne skrbi kojih je osnivač Županija,
- stručne i administrativne poslove za radna tijela Županije koja se, sukladno posebnim propisima i aktima Županije, osnivaju za područja iz djelokruga Upravnog odjela,
- suradnja s udrugama i drugim pravnim osobama i tijelima osnovanim u području iz djelokruga Upravnog odjela,
- sudjeluje u provedbi projekata sufinanciranih iz fondova Europske unije i državnih tijela,
- sudjelovanje u izradi strateških i ostalih dokumenata Županije,
- druge poslove utvrđene posebnim zakonom, drugim propisom, aktom Županijske skupštine ili župana.

Upravni odjel za zdravstvo, socijalnu skrb i hrvatske branitelje obavlja i povjerene poslove državne uprave određene zakonom koji se odnose na:

- pravni položaj, rješavanje pravnog položaja, statusa i drugih pitanja hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata i članova njihovih obitelji, hrvatskih ratnih vojnih invalida iz Domovinskog rata, članova obitelji smrtno stradalog ili nestalog hrvatskog branitelja iz Domovinskog rata, stradalih pirotehničara i članova njihovih obitelji; zaštitu civilnih žrtava Domovinskog rata, zaštitu sudionika Drugog svjetskog rata, zaštitu vojnih i civilnih invalida Drugog svjetskog rata, mirnodopskih vojnih invalida, ratnih vojnih invalida stradalih pri obavljanju vojnih i redarstvenih dužnosti u stranoj zemlji u okviru mirovnih snaga i mirovnih misija ako ih je na tu dužnost uputilo nadležno tijelo u okviru međunarodnih obveza nakon 15. svibnja 1945. godine i članova njihovih obitelji; pribavljanje stručnog mišljenja ovlaštene zdravstvene ustanove o postojanju uzročno-posljedične veze pojave bolesti i/ili pogoršanja bolesti kao posljedice sudjelovanja u obrani suvereniteta Republike Hrvatske; pribavljanje nalaza i mišljenja tijela nadležnog za vještačenje o uzroku i postotku oštećenja organizma, pravu na doplatak za njegu i pomoć druge osobe, pravu na ortopedski doplatak, pravu na doplatak za pripomoć u kući, nesposobnosti za privređivanje, ostvarivanje prava na novčanu naknadu za nezaposlene hrvatske branitelje iz Domovinskog rata i članove njihovih obitelji; ostvarivanje prava na jednokratnu novčanu pomoć nakon ekshumacije i identifikacije ili proglašenja nestalog hrvatskog branitelja iz Domovinskog rata umrlim;

ostvarivanje prava na jednokratnu novčanu pomoć zbog nemogućnosti podmirenja osnovnih životnih potreba; u stvarima koje se odnose na usluge osobe za pružanje njege i pomoći; na besplatni topli obrok; ostvarivanje prava osoba određenih Zakonom o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji i Zakonom o zaštiti vojnih i civilnih invalida rata na besplatne udžbenike; izvješćivanje i pozivanje članova obitelji nestalih hrvatskih branitelja i civilnih žrtava iz Domovinskog rata o identifikaciji posmrtnih ostataka; ostvarivanje prava na troškove grobnog mjesta, troškove ukopa uz odavanje vojnih počasti i uređenje grobnih mjesta; sudjelovanje u organizaciji obilježavanja blagdana, spomendana i drugih svečanosti u čast stradalih hrvatskih branitelja i civila iz Domovinskog rata; sastavljanje mjesečnih, polugodišnjih i godišnjih izvještaja o broju svih korisnika po pojedinačnim pravima, te vođenje evidencije svih korisnika; obavljanje poslova obračuna i isplate novčanih sredstava temeljem prava korisnika po osnovi Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji i Zakona o zaštiti vojnih i civilnih invalida rata, te vođenje evidencije izvršenih isplata i povrata nepripadno isplaćenih prava; izdavanje potvrde o statusu HRVI iz Domovinskog rata i člana obitelji smrtno stradalog ili nestalog hrvatskog branitelja iz Domovinskog rata, status civilnog invalida rata, ratnog i mirnodopskog vojnog invalida rata, kao i potvrde o novčanim primanjima po Zakonu o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji i Zakonu o zaštiti vojnih i civilnih invalida rata,

- priznavanje prava na obvezno zdravstveno osiguranje neosiguranih osoba,
- ovjera knjige evidencije o liječničkim receptima izdanim za lijekove što sadrže opojne droge ili psihotropne tvari,
- izdavanje objava za povlaštenu i besplatnu vožnju invalidnim osobama, te pratitelju invalidne osobe; izdavanje objava za povlaštenu prijevoz,
- davanje odobrenja za prikupljanje i pružanje humanitarne pomoći; davanje odobrenja za provođenje humanitarne akcije; donošenje rješenja o uplati neutrošenih sredstava humanitarne akcije; prikupljanje, dostavljanje i publiciranje propisanih izvješća i vođenje propisanih evidencija koje se odnose na humanitarnu pomoć.

6. Upravni odjel za gospodarstvo, investicije, razvojne projekte i fondove EU

Članak 12.

Upravni odjel za gospodarstvo, investicije, razvojne projekte i fondove EU obavlja upravne i stručne poslove u području gospodarstva (obrt, malo i srednje poduzetništvo), komunalnog gospodarstva i energetike, prometa te pripremu i provedbu razvojnih projekata.

U okviru svog djelokruga Upravni odjel obavlja posebice sljedeće poslove:

- praćenje stanja u gospodarstvu i to kroz izradu analiza gospodarskih kretanja, izradu prijedloga održivog gospodarskog razvoja u suradnji s općinama i gradovima te predlaganje mjera za poticanje razvoja,
- suradnju u ostvarivanju prometne povezanosti gradova i općina na području Županije, te obavljanje poslova za linijski i posebni linijski prijevoz putnika u javnom cestovnom prijevozu,
- upravne i stručne poslove iz područja komunalnog gospodarstva i energetike,
- rješavanje u prvom stupnju u upravnom postupku iz područja linijskog i posebnog linijskog prijevoza putnika u javnom cestovnom prijevozu,
- provođenje drugostupanjskog upravnog postupka po žalbama izjavljenim na upravne akte jedinica lokalne samouprave iz područja komunalnog gospodarstva,
- planiranje i organiziranje investicijskog ulaganja u objekte za potrebe županije i ustanova kojih je osnivač Županija te izgradnja novih,
- surađuje s regionalnim koordinatorom i jedinicama lokalne samouprave u smislu pripreme i provedbe projekata financiranih iz fondova Europske unije i ostalih međunarodnih i nacionalnih fondova,
- priprema i prijava te izrada potrebne dokumentacije vezano uz prijavu projekata sufinanciranih iz sredstava fondova Europske unije te praćenje provedbe istih,
- koordinira i izrađuje izvješća o provedbi i vrednovanju projekata,
- koordinira aktivnosti vezane uz izvore financiranja odnosno osiguranja financijskih sredstava za provedbu projekata,
- izrada strateških i ostalih dokumenata Županije,
- druge poslove utvrđene posebnim zakonom, drugim propisom, aktom Županijske skupštine ili župana.

Upravni odjel za gospodarstvo, investicije, razvojne projekte i fondove EU obavlja i povjerene poslove državne uprave određene zakonom koji se odnose na:

- upis novog obrta, statusnih i ostalih promjena obrta u obrtni registar; izdavanje obrtnica, vođenje obrtnog registra i drugih propisanih evidencija te izdavanje potvrda iz istih; izdavanje odobrenja za obavljanje domaće radinosti i za obavljanje sporednog zanimanja; utvrđivanje udovoljavaju li pravne osobe koje obavljaju obrt uvjetima za obavljanje pojedinih vrsta djelatnosti iz pravilnika o vezanim i povlaštenim obrtima; utvrđivanje propisanih minimalnih uvjeta u ugostiteljskim objektima te na razvrstavanje i kategorizaciju ugostiteljskih objekata; razvrstavanje i kategorizaciju objekata u kojima se pružaju ugostiteljske usluge u domaćinstvu; utvrđivanje minimalnih uvjeta za vrstu i kategoriju objekata u kojima se pružaju ugostiteljske usluge na obiteljskom poljoprivrednom gospodarstvu; izdavanje EU potvrde za fizičke osobe obrtnike,

- utvrđivanje uvjeta prostora, opremljenosti prostora odgovarajućom opremom u stambenom ili poslovnom prostoru namijenjenom za obavljanje djelatnosti dadilje,
- izdavanje rješenja o odobrenju za pružanje usluga turističkog vodiča; utvrđivanje minimalnih uvjeta za vrstu plovniha objekata; utvrđivanje minimalnih uvjeta luka nautičkog turizma koje se ne kategoriziraju; izdavanje EU potvrda za turističke vodiče,
- utvrđivanje ispunjavanja minimalnih tehničkih uvjeta i drugih propisanih uvjeta za prodajne objekte, opremu i sredstva za obavljanje djelatnosti trgovine, izdavanje i oduzimanje dozvola za obavljanje poslova javnog komisionara Hrvatskoj gospodarskoj komori za pojedinu javnu komisiju prodavaonice, odnosno javnom komisionaru,
- izdavanje licencije za obavljanje djelatnosti unutarnjeg javnog cestovnog prijevoza, licencije za obavljanje autotaksi prijevoza, licencije za obavljanje kolodvorskih usluga, licencije za obavljanje agencijske djelatnosti u cestovnom prometu, licencije za iznajmljivanje vozila s vozačem te izdavanje rješenja o prijavi prijevoza za vlastite potrebe; izdavanje izvoda iz prijave prijevoza za vlastite potrebe,
- izdavanje rješenja o ispunjavanju uvjeta za obavljanje pogrebničke djelatnosti.

7. Upravni odjel za poljoprivredu, ruralni razvoj, zaštitu okoliša i prirode

Članak 13.

Upravni odjel za poljoprivredu, ruralni razvoj, zaštitu okoliša i prirode obavlja upravne i stručne poslove u području poljoprivrede, lovnog gospodarstva, šumarstva, ruralnog razvoja, turizma, zaštite okoliša i prirode, civilne zaštite, zaštite od požara, obrane i razminiranja.

U okviru svog djelokruga Upravni odjel obavlja posebice sljedeće poslove:

- praćenje stanja u poljoprivredi, predlaganje i provođenje poticajnih mjera za razvoj poljoprivrede, stočarstva, vinogradarstva, vinarstva i proizvodnje hrane, posebno autohtonih proizvoda,
- pripremanje programa i mjera te sudjelovanje u provedbi okrupnjavanja i navodnjavanja poljoprivrednog zemljišta te poslova vezanih uz melioracijsku odvodnju,
- predlaganje i provedbu mjera institucijske potpore u poljoprivrednoj proizvodnji, poticanje na stručno i interesno povezivanje poljoprivrednika te pružanje stručne pomoći proizvođačima,
- predlaganje provedbe razvojnih mjera poljoprivrede na razini županije i unaprijeđenje gospodarenja poljoprivrednim zemljištem te brine o njihovoj provedbi,
- predlaganje i provođenje mjera unaprijeđenja lovnog gospodarstva te izradu općih i pojedinačnih akata u gospodarenju zajedničkim lovištima, praćenje izvršavanja ugovora o zakupu lovišta i plaćanja lovozakupnine,

- praćenje stanja, predlaganje mjera i provođenje programa razvoja u području šumarstva,
- poslove vezane uz proglašenje prirodnih nepogoda,
- praćenje i analiziranje stanja te predlaganje mjera i provođenja programa razvoja u području šumarstva i vodnog gospodarstva,
- poduzimanje mjera u cilju ravnomjernog razvitka poljoprivrede i ruralnog prostora jedinica lokalne samouprave u Županiji,
- praćenje stanja u području kontinentalnog turizma te daje smjernice za unaprjeđenje različitih oblika kontinentalnog turizma u županiji, obavlja poslove iz područja unaprjeđenja kontinentalne turističke ponude,
- koordinira aktivnosti svih dionika iz područja turizma sukladno zakonu i odlukama nadležnih tijela te obavlja stručne poslove za tijela osnovana u tim područjima,
- prati stanje okoliša, izrađuje odluke, izvješća, planove, programe i druge dokumente iz područja zaštite okoliša, zaštite prirode, zaštite zraka i gospodarenja otpadom,
- provodi postupke procjene utjecaja na okoliš i ocjene o potrebi procjene utjecaja na okoliš, postupke strateške procjene utjecaja na okoliš i ocjene o potrebi strateške procjene utjecaja na okoliš, vodi javne rasprave, sudjeluje u radu povjerenstava, sudjeluje u izradi prostorno-planske dokumentacije,
- verificira podatke iz Registra onečišćavanja okoliša, osigurava podatke i izvješća za Informacijski sustav zaštite okoliša Republike Hrvatske i dostupnost podataka iz područja zaštite okoliša,
- vodi postupke i izdaje dozvole za gospodarenje otpadom, privremene dozvole za gospodarenje otpadom kao i dozvole za gospodarenje otpadom iz rudarske industrije,
- vodi Očevidnik gospodarenja otpadom,
- vodi postupke za zaštitu prirode i izdaje dopuštenja za zahvate u zaštićenim dijelovima prirode,
- vodi postupke proglašavanja zaštićenih dijelova prirode, postupke ocjene prihvatljivosti za ekološku mrežu, izdaje posebne uvjete zaštite okoliša i prirode,
- prati i koordinira rad županijskih ustanova i trgovačkih društava kojima je Županija (su) osnivač ili član, osnovanih u područjima iz djelokruga Upravnog odjela,
- obavlja stručne i administrativno tehničke poslove za potrebe Stožera civilne zaštite Sisačko-moslavačke županije (osim u djelu koji se odnosi na obnovu nakon potresa) i druge poslove sukladno propisima o civilnoj zaštiti, zaštiti na radu, zaštiti od požara i vatrogastvu, obrani i razminiranju,
- sudjeluje u provedbi projekata sufinanciranih iz fondova Europske unije i državnih tijela,

- sudjelovanje u izradi strateških i ostalih dokumenata Županije,
- druge poslove utvrđene posebnim zakonom, drugim propisom, aktom Županijske skupštine ili župana.

Upravni odjel za poljoprivredu, ruralni razvoj, zaštitu okoliša i prirode obavlja i povjerene poslove državne uprave određene zakonom koji se odnose na:

- utvrđivanje naknada za promjenu namjene poljoprivrednog zemljišta; prikupljanje potrebne dokumentacije za izradu zahtjeva i davanje mišljenja te suglasnosti u postupku izrade prostornih planova; vođenje evidencije o promjeni namjene poljoprivrednog zemljišta,
- obavljanje poslova koji se odnose na registraciju dobavljača božićnih drvaca i na izdavanje dozvole za krčenje, odnosno čistu sječu šume; prikupljanje i dostavljanje podataka nadležnom ministarstvu o stanju i promjenama šumsko-gospodarskog područja na području regionalne jedinice.

8. Upravni odjel za prostorno uređenje, graditeljstvo i obnovu

Članak 14.

Upravni odjel za prostorno uređenje, graditeljstvo i obnovu obavlja upravne, stručne i administrativne poslove iz područja prostornog uređenja, graditeljstva, nekretnina i obnove.

U okviru svog djelokruga Upravni odjel obavlja posebice sljedeće poslove:

- provedbu upravnog postupka u prvom stupnju izdavanjem akata provođenja dokumenata prostornog uređenja: izdavanje lokacijske dozvole, rješenja o utvrđivanju građevne čestice i druge poslove u skladu sa zakonom,
- provedbu upravnog postupka u prvom stupnju izdavanjem akata u postupku građenja: izdavanje građevinske dozvole, uporabne dozvole, dozvole za uklanjanje, dozvole za promjenu namjene i uporabu građevine, rješenja o produženju važenja akata, rješenja o promjeni investitora, rješenja o izvedenom stanju i drugih akata u skladu sa zakonom,
- provedbu neupravnog postupka izdavanja akata provođenja dokumenata prostornog uređenja: izdavanje lokacijske informacije, potvrde o usklađenosti parcelacijskog elaborata s dokumentima prostornog uređenja, izvoda iz prostornih planova, obavijesti o posebnim uvjetima, uvjerenja o statusu čestice i drugih akata u skladu sa zakonom,
- provedbu neupravnog postupka izdavanjem akata u postupku građenja: izdavanje potvrde glavnog projekta, potvrda završnog izvješća nadzornog inženjera, prijave početka građenja, prijave nastavka radova i drugih akata u skladu sa zakonom,
- vođenje evidencija i izrada izvješća propisanih posebnim propisima prostornog uređenja, graditeljstva i nekretnina,

- koordinacija i vođenje izrade dokumenata prostornog uređenja županijske razine u skladu sa zakonom,
- izrada akata i provedba postupaka sukladno zakonima i odlukama nadležnih tijela,
- praćenje i dostava podataka iz područja prostornog uređenja, graditeljstva i eNekretnina jedinicama lokalne samouprave, nadležnom ministarstvu, Županijskom zavodu za prostorno uređenje, Državnom zavodu za prostorno uređenje i Državnom zavodu za statistiku,
- vođenje baze podataka eNekretnina i izradu dokumenata, akata i izvješća na temelju podataka iz baze eNekretnina sukladno posebnom zakonu,
- provedbu postupaka obnove u nadležnosti županije sukladno Zakonu o obnovi zgrada oštećenih potresom na području grada Zagreba, Krapinsko-zagorske županije, Zagrebačke županije, Sisačko-moslavačke županije i Karlovačke županije, te programa donesenih na temelju Zakona,
- poslove koordinacije s gradovima i općinama vezano uz obnovu zgrada oštećenih potresom,
- stručne i administrativne poslove za stožer civilne zaštite Županije u dijelu koji se odnosi na obnovu od potresa,
- sudjelovanje u provedbi projekata sufinanciranih iz fondova Europske unije i državnih tijela,
- sudjelovanje u izradi strateških i ostalih dokumenata države, županije i jedinica lokalne samouprave,
- druge poslove utvrđene posebnim zakonom, drugim propisom, aktima Županijske skupštine ili župana.

U okviru Upravnog odjela, za obavljanje poslova iz područja prostornog uređenja i graditeljstva, ustrojene su ispostave u Novskoj, Glini, Hrvatskoj Kostajnici i Popovači.

Upravni odjel za prostorno uređenje, graditeljstvo i obnovu obavlja povjerene poslove državne uprave koji se odnose na:

- utvrđivanje prava na naknadu za imovinu oduzetu za vrijeme jugoslavenske komunističke vladavine; izdavanje uvjerenja o pokrenutom postupku naknade; izdavanje uvjerenja i očitovanja o činjenicama jesu li određene nekretnine obuhvaćene podnesenim zahtjevima za naknadu; u stvarima koji se odnose na utvrđivanje vlasništva Republike Hrvatske na oduzetim nekretninama za koje nije podnesen zahtjev za naknadu ili je pravomoćno odbijen ili odbačen; izvlaštenje nekretnina (potpuno i nepotpuno izvlaštenje); provođenje osiguranja dokaza o stanju i vrijednosti nekretnina za koje se predlaže izvlaštenje; davanje odobrenja korisniku izvlaštenja za obavljanje pripremnih radnji; donošenje privremenog rješenja, stupanje u posjed izvlaštene nekretnine u tijeku postupka izvlaštenja; određivanje naknade za izvlaštene nekretnine i sklapanje nagodbi sa snagom izvršne isprave; u stvarima predaje neizgrađenog građevinskog zemljišta u vlasništvo jedinici lokalne samouprave i određivanje naknade za predano zemljište,

- obnovu, potporu za popravak i potporu za opremanje ratom oštećenih ili uništenih objekata (obiteljske kuće ili stana I, II, III, IV, V i VI stupnja oštećenja), povrat vlastito uloženi sredstava za obnovu - popravak u ratu oštećenih objekata, prelokaciju i zamjenu utvrđenog prava na obnovu za novčana sredstva, drugi objekt ili smještaj u ustanovu socijalne skrbi, te naknadu materijalne štete uslijed terorističkih akata i javnih demonstracija,
- rješavanje o statusnim pravima izbjeglica, prognanika i povratnika te o pravu na stambeno zbrinjavanje korisnika stambenog zbrinjavanja sukladno propisima kojima se uređuje status izbjeglica, prognanika i povratnika te područja posebne državne skrbi.

9. Služba za unutarnju reviziju

Članak 15.

Služba za unutarnju reviziju obavlja poslove koji se odnose na:

- izradu strateških i godišnjih planova unutarnje revizije temeljenih na objektivnoj procjeni rizika,
- obavljanje pojedinačnih unutarnjih revizija u skladu s utvrđenim planovima, odnosno na zahtjev župana,
- procjenu prikladnosti i djelotvornosti sustava unutarnjih kontrola, u odnosu na utvrđivanje, procjenu i upravljanje rizicima; usuglašenost sa zakonima i drugim propisima; pouzdanost i sveobuhvatnost financijskih i drugih informacija; učinkovitost, djelotvornost i ekonomičnost poslovanja; zaštitu imovine i informacija; obavljanje zadaća i ostvarenje ciljeva,
- analizu testiranja i ocjenu sustava unutarnjih kontrola u revidiranim procesima,
- davanje preporuka u svrhu postizanja bolje učinkovitosti i djelotvornosti sustava unutarnjih kontrola u procesima koji su obuhvaćeni revizijom,
- izradu i podnošenje županu konačnog revizijskog izvješća o svakoj obavljenoj reviziji,
- praćenje provedbe danih preporuka,
- izvješćivanje župana o aktivnostima provedenim u razdoblju na koje se izvješće odnosi, ocjeni sustava financijskog upravljanja i kontrola i provedbi danih preporuka,
- izvješćivanje nadležnog ministarstva o obavljenim revizijama i aktivnostima unutarnje revizije,
- druge poslove utvrđene posebnim zakonima, drugim propisima i aktom župana.

III. UNUTARNJE USTROJSTVO I UPRAVLJANJE UPRAVNIM TIJELIMA ŽUPANIJE

Članak 16.

Unutarnje ustrojstvo upravnih tijela Županije uređuje se na način kojim se osigurava stručno, učinkovito, pravovremeno te racionalno obavljanje poslova iz djelokruga pojedinih upravnih tijela.

Članak 17.

Unutarnje ustrojstvo upravnih tijela, nazivi i opisi poslova radnih mjesta, stručni i drugi uvjeti za raspored na radna mjesta, broj izvršitelja te druga pitanja od značaja za rad upravnih tijela uređuju se pravilnikom o unutarnjem redu.

Pravilnik iz stavka 1. ovog članka donosi, posebno za svako upravno tijelo, župan na prijedlog pročelnika upravnog tijela.

Članak 18.

Radom upravnog tijela upravlja pročelnik.

Pročelnici mogu imati zamjenike i pomoćnike sukladno propisima.

Pročelnik je odgovoran županu za svoj rad i rad upravnog tijela kojim upravlja.

Pročelnik organizira obavljanje poslova u upravnom tijelu i nadzire obavljanje poslova i zadataka svakog službenika i namještenika, potpisuje akte i materijale upravnog tijela te obavlja i druge poslove utvrđene posebnim propisima, aktima Županijske skupštine i župana.

Pročelnik upravnog tijela odgovoran je za zakonit, pravilan i pravovremen rad upravnog tijela kojim upravlja, kao i za izvršavanje poslova iz njegova djelokruga.

Pročelnike upravnih tijela imenuje župan na temelju javnog natječaja.

Članak 19.

U upravnim tijelima Županije mogu se kao unutarnje ustrojstvene jedinice ustrojiti odsjeci.

Odsjeci se ustrojavaju za obavljanje poslova u jednom ili više područja u okviru upravnog tijela.

Članak 20.

Upravna tijela Županije svoju djelatnost obavljaju u okviru radnog vremena čiji početak i završetak te raspored u tjednu utvrđuje župan posebnom odlukom.

Članak 21.

Sredstva za rad upravnih tijela Županije osiguravaju se u proračunu Županije.

Sredstva za povjerene poslove državne uprave osiguravaju se u državnom proračunu.

IV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 22.

Danom stupanja na snagu ove Odluke s djelokrugom utvrđenim ovom Odlukom nastavlja se s radom:

1. Upravni odjel za proračun, financije i javnu nabavu,
2. Upravni odjel za zdravstvo, socijalnu skrb i hrvatske branitelje,
3. Služba za unutarnju reviziju.

Članak 23.

Danom stupanja na snagu ove Odluke s djelokrugom utvrđenim ovom Odlukom započinju s radom:

1. Upravni odjel za poslove župana,
2. Upravni odjel za poslove Skupštine, pravne i opće poslove,
3. Upravni odjel za obrazovanje, kulturu, šport, mlade i civilno društvo,
4. Upravni odjel za gospodarstvo, investicije, razvojne projekte i fondove EU,
5. Upravni odjel za poljoprivredu, ruralni razvoj, zaštitu okoliša i prirode,
6. Upravni odjel za prostorno uređenje, graditeljstvo i obnovu.

Članak 24.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaju s radom:

1. Ured župana,
2. Stručna služba za poslove Skupštine i opće poslove,
3. Upravni odjel za gospodarstvo, poljoprivredu i ruralni razvoj,
4. Upravni odjel za prosvjetu, kulturu i šport,
5. Upravni odjel za prostorno uređenje, graditeljstvo i zaštitu okoliša,
6. Upravni odjel za opću upravu i imovinsko-pravne poslove.

Članak 25.

Danom stupanja na snagu ove Odluke službenike i namještenike, opremu, pismohranu i drugu dokumentaciju, sredstva za rad, financijska sredstva, prava i obveze preuzimaju upravna tijela koja preuzimaju poslove na temelju ove Odluke, razmjerno i sukladno ustrojstvu i djelokrugu utvrđenom ovom Odlukom.

Danom stupanja na snagu ove Odluke pojedina upravna tijela preuzimaju poslove koje su do sada obavljala druga upravna tijela i to:

1. Upravni odjel za poslove Skupštine, pravne i opće poslove preuzima sve poslove Stručne službe za poslove Skupštine i opće poslove, poslove Ureda župana koji se odnose na uredsko poslovanje i pomoćno-tehničke poslove i poslove Upravnog odjela za opću upravu i imovinsko-pravne poslove koji se odnose na besplatnu pravu pomoć, osobna stanja građana, registar birača, poslove u vezi upisa udruga i zaklada, evidenciju kolektivnih ugovora, vođenje registra sportskih djelatnosti te zatečene službenike koji obavljaju navedene poslove.
2. Upravni odjel za obrazovanje, kulturu, šport, mlade i civilno društvo preuzima poslove Upravnog odjela za prosvjetu, kulturu i šport koji se odnose na prosvjetu, kulturu, šport i tehničku kulturu i poslove Stručne službe za poslove Skupštine i opće poslove koji se odnose na civilno društvo i nacionalne manjine te zatečene službenike koji obavljaju navedene poslove.

3. Upravni odjel za gospodarstvo, investicije, razvojne projekte i fondove EU preuzima poslove Upravnog odjela za gospodarstvo, poljoprivredu i ruralni razvoj koji se odnose na gospodarstvo, komunalno gospodarstvo i energetiku, linijski i posebni linijski prijevoz, provođenje drugostupanjskog upravnog postupka u području komunalnog gospodarstva i poslove Upravnog odjela za prosvjetu, kulturu i šport koji se odnose na planiranje investicija i izgradnju objekata osnovnih i srednjih škola kojih je osnivač Županija te zatečene službenike koji obavljaju navedene poslove.
4. Upravni odjel za poljoprivredu, ruralni razvoj, zaštitu okoliša i prirode preuzima poslove Upravnog odjela za gospodarstvo, poljoprivredu i ruralni razvoj koji se odnose na poljoprivredu, lovstvo, šumarstvo, prirodne nepogode i turizam i poslove Upravnog odjela za prostorno uređenje, graditeljstvo i zaštitu okoliša koji se odnose na područje zaštite okoliša i prirode, civilne zaštite, zaštite na radu i vatrogastva te zatečene službenike koji obavljaju navedene poslove.
5. Upravni odjel za prostorno uređenje, graditeljstvo i obnovu preuzima poslove Upravnog odjela za prostorno uređenje, graditeljstvo i zaštitu okoliša koji se odnose na prostorno uređenje i graditeljstvo i poslove Upravnog odjela za opću upravu i imovinsko-pravne poslove koji se odnose na naknadu za imovinu oduzetu za vrijeme jugoslavenske komunističke vladavine, obnovu, potporu za popravak i potporu za opremanje ratom oštećenih ili uništenih objekata, rješavanje statusnih prava izbjeglica, prognanika i povratnika te stambeno zbrinjavanje izbjeglica, prognanika i povratnika te zatečene službenike koji obavljaju navedene poslove.

Članak 26.

Ako je aktima Županije određena drukčija nadležnost upravnih tijela za obavljanje određenih poslova od djelokruga utvrđenog ovom Odlukom, nadležno je upravno tijelo s djelokrugom utvrđenim ovom Odlukom.

Članak 27.

Danom stupanja na snagu ove Odluke službenici ovlašteni za privremeno obavljanje poslova pročelnika upravnih tijela iz članka 22. točka 1. i 2. razrješuju se.

Danom stupanja na snagu ove Odluke pročelnik upravnog tijela iz članka 22. točke 3. ove Odluke nastavlja obavljati poslove pročelnika.

Danom stupanja na snagu ove Odluke pročelnici upravnih tijela iz članka 24. točka 2, 4. i 5. razrješuju se.

Danom stupanja na snagu ove Odluke službenici imenovani za obavljanje poslova pročelnika upravnih tijela iz članka 24. točke 1, 3. i 6. razrješuju se.

Članak 28.

Danom stupanja na snagu ove Odluke župan će odrediti službenike koji će privremeno, do imenovanja

pročelnika temeljem javnog natječaja obavljati poslove pročelnika upravnih tijela iz članka 22. točka 1. i 2. i članka 23. točke 1. do 6. ove Odluke.

Službenici iz stavka 1. ovog članka moraju ispunjavati uvjete za glavnog rukovoditelja propisane Uredbom o klasifikaciji radnih mjesta u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 74/10 i 125/14).

Članak 29.

Pravilnike o unutarnjem redu upravnih tijela temeljem ove Odluke donijet će župan, na prijedlog pročelnika odnosno službenika ovlaštenog za privremeno obavljanje poslova pročelnika upravnog tijela u roku 60 dana od dana stupanja na snagu ove Odluke.

Rješenja o rasporedu službenika i namještenika na radna mjesta temeljem pravilnika iz stavka 1. ovog članka donijet će se najkasnije u roku od dva mjeseca od stupanja na snagu pravilnika.

Članak 30.

Do donošenja pravilnika o unutarnjem redu i rasporedu na radna mjesta prema pravilniku službenici i namještenici zatečeni u službi u upravnim tijelima županije, obavljaju poslove koje su do tada obavljali, odnosno druge poslove po nalogu pročelnika upravnog tijela odnosno službenika koji će po ovlaštenju župana obavljati poslove pročelnika, a pravo na plaću i ostala prava iz službe ostvaruju prema dotadašnjim rješenjima.

Članak 31.

Sredstva osigurana u Proračunu Sisačko-moslavačke županije za 2021. godinu za rad upravnih tijela koja prestaju s radom do donošenja Proračuna Sisačko-moslavačke županije za 2022. godinu preraspodijelit će se na upravna tijela koja započinju s radom razmjerno preuzetim poslovima.

Članak 32.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o ustrojstvu i djelokrugu upravnih tijela Sisačko-moslavačke županije (»Službeni glasnik Sisačko-moslavačke županije«, broj 29/19).

Članak 33.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u »Službenom glasniku Sisačko-moslavačke županije«.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA

KLASA: 021-01/21-01/21
URBROJ: 2176/01-01-21-11
Sisak, 21. listopada 2021.

Predsjednik Županijske skupštine
mr. Mijo Šepak, v.r.

81.

Na temelju članka 28. i članka 72. Statuta Sisačko-moslavačke županije (»Službeni glasnik Sisačko-moslavačke županije«, broj 11/09, 5/10, 2/11, 3/13, 5/18, 3/20 - pročišćeni tekst, 5/20 i 9/21) i članka 85. stavka 2. Poslovnika Županijske skupštine Sisačko-moslavačke županije (»Službeni glasnik Sisačko-moslavačke županije«, broj 14/09, 5/10, 2/11, 3/13 i 29/18), Županijska skupština Sisačko-moslavačke županije, na 3. sjednici održanoj 21. listopada 2021. godine, donijela je

ZAKLJUČAK

**o primanju na znanje Izvješća o radu i
financijskom poslovanju Doma zdravlja Sisak za
2020. godinu**

I.

Prima se na znanje Izvješće o radu i financijskom poslovanju Doma zdravlja Sisak za 2020. godinu.

II.

Ovaj Zaključak objavit će se u »Službenom glasniku Sisačko-moslavačke županije«.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA

KLASA: 500-01/21-04/20
URBROJ: 2176/01-01-21-6
Sisak, 21. listopada 2021.

Predsjednik Županijske skupštine
mr. Mijo Šepak, v.r.

82.

Na temelju članka 28. i članka 72. Statuta Sisačko-moslavačke županije (»Službeni glasnik Sisačko-moslavačke županije«, broj 11/09, 5/10, 2/11, 3/13, 5/18, 3/20 - pročišćeni tekst, 5/20 i 9/21) i članka 85. stavka 2. Poslovnika Županijske skupštine Sisačko-moslavačke županije (»Službeni glasnik Sisačko-moslavačke županije«, broj 14/09, 5/10, 2/11, 3/13 i 29/18), Županijska skupština Sisačko-moslavačke županije, na 3. sjednici održanoj 21. listopada 2021. godine, donijela je

ZAKLJUČAK

**o primanju na znanje Izvješća o radu i
financijskom poslovanju Doma zdravlja Petrinja
za 2020. godinu**

I.

Prima se na znanje Izvješće o radu i financijskom poslovanju Doma zdravlja Petrinja za 2020. godinu.

II.

Ovaj Zaključak objavit će se u »Službenom glasniku Sisačko-moslavačke županije«.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA

KLASA: 500-01/21-04/21
URBROJ: 2176/01-01-21-6
Sisak, 21. listopada 2021.

Predsjednik Županijske skupštine
mr. Mijo Šepak, v.r.

83.

Na temelju članka 28. i članka 72. Statuta Sisačko-moslavačke županije (»Službeni glasnik Sisačko-moslavačke županije«, broj 11/09, 5/10, 2/11, 3/13, 5/18, 3/20 - pročišćeni tekst, 5/20 i 9/21) i članka 85. stavka 2. Poslovnika Županijske skupštine Sisačko-moslavačke županije (»Službeni glasnik Sisačko-moslavačke županije«, broj 14/09, 5/10, 2/11, 3/13 i 29/18), Županijska skupština Sisačko-moslavačke županije, na 3. sjednici održanoj 21. listopada 2021. godine, donijela je

ZAKLJUČAK

**o primanju na znanje Izvješća o radu i
financijskom poslovanju Doma zdravlja Kutina
za 2020. godinu**

I.

Prima se na znanje Izvješće o radu i financijskom poslovanju Doma zdravlja Kutina za 2020. godinu.

II.

Ovaj Zaključak objavit će se u »Službenom glasniku Sisačko-moslavačke županije«.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA

KLASA: 500-01/21-04/25
URBROJ: 2176/01-01-21-6
Sisak, 21. listopada 2021.

Predsjednik Županijske skupštine
mr. Mijo Šepak, v.r.

84.

Na temelju članka 28. i članka 72. Statuta Sisačko-moslavačke županije (»Službeni glasnik Sisačko-moslavačke županije«, broj 11/09, 5/10, 2/11, 3/13, 5/18, 3/20 - pročišćeni tekst, 5/20 i 9/21) i članka 85. stavka 2. Poslovnika Županijske skupštine Sisačko-moslavačke županije (»Službeni glasnik Sisačko-moslavačke županije«, broj 14/09, 5/10, 2/11, 3/13 i 29/18), Županijska skupština Sisačko-moslavačke županije, na 3. sjednici održanoj 21. listopada 2021. godine, donijela je

ZAKLJUČAK**o primanju na znanje Izvješća o radu i
financijskom poslovanju Opće bolnice
»Dr. Ivo Pedišić« Sisak za 2020. godinu**

I.

Prima se na znanje Izvješće o radu i financijskom poslovanju Opće bolnice »Dr. Ivo Pedišić« Sisak za 2020. godinu.

II.

Ovaj Zaključak objavit će se u »Službenom glasniku Sisačko-moslavačke županije«.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA

KLASA: 500-01/21-04/17
URBROJ: 2176/01-01-21-6
Sisak, 21. listopada 2021.

Predsjednik Županijske skupštine
mr. Mijo Šepak, v.r.

85.

Na temelju članka 28. i članka 72. Statuta Sisačko-moslavačke županije (»Službeni glasnik Sisačko-moslavačke županije«, broj 11/09, 5/10, 2/11, 3/13, 5/18, 3/20 - pročišćeni tekst, 5/20 i 9/21) i članka 85. stavka 2. Poslovnika Županijske skupštine Sisačko-moslavačke županije (»Službeni glasnik Sisačko-moslavačke županije«, broj 14/09, 5/10, 2/11, 3/13 i 29/18), Županijska skupština Sisačko-moslavačke županije, na 3. sjednici održanoj 21. listopada 2021. godine, donijela je

ZAKLJUČAK**o primanju na znanje Izvješća o radu i
financijskom poslovanju Neuropsihijatrijske
bolnice »Dr. Ivan Barbot« Popovača za 2020.
godinu**

I.

Prima se na znanje Izvješće o radu i financijskom poslovanju Neuropsihijatrijske bolnice »Dr. Ivan Barbot« Popovača za 2020. godinu.

II.

Ovaj Zaključak objavit će se u »Službenom glasniku Sisačko-moslavačke županije«.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA

KLASA: 500-01/21-04/18
URBROJ: 2176/01-01-21-6
Sisak, 21. listopada 2021.

Predsjednik Županijske skupštine
mr. Mijo Šepak, v.r.

86.

Na temelju članka 28. i članka 72. Statuta Sisačko-moslavačke županije (»Službeni glasnik Sisačko-moslavačke županije«, broj 11/09, 5/10, 2/11, 3/13, 5/18, 3/20 - pročišćeni tekst, 5/20 i 9/21) i članka 85. stavka 2. Poslovnika Županijske skupštine Sisačko-moslavačke županije (»Službeni glasnik Sisačko-moslavačke županije«, broj 14/09, 5/10, 2/11, 3/13 i 29/18), Županijska skupština Sisačko-moslavačke županije, na 3. sjednici održanoj 21. listopada 2021. godine, donijela je

ZAKLJUČAK**o primanju na znanje Izvješća o radu i
financijskom poslovanju Lječilišta Topusko za
2020. godinu**

I.

Prima se na znanje Izvješće o radu i financijskom poslovanju Lječilišta Topusko za 2020. godinu.

II.

Ovaj Zaključak objavit će se u »Službenom glasniku Sisačko-moslavačke županije«.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA

KLASA: 500-01/21-04/19
URBROJ: 2176/01-01-21-6
Sisak, 21. listopada 2021.

Predsjednik Županijske skupštine
mr. Mijo Šepak, v.r.

87.

Na temelju članka 28. i članka 72. Statuta Sisačko-moslavačke županije (»Službeni glasnik Sisačko-moslavačke županije«, broj 11/09, 5/10, 2/11, 3/13, 5/18, 3/20 - pročišćeni tekst, 5/20 i 9/21) i članka 85. stavka 2. Poslovnika Županijske skupštine Sisačko-moslavačke županije (»Službeni glasnik Sisačko-moslavačke županije«, broj 14/09, 5/10, 2/11, 3/13 i 29/18), Županijska skupština Sisačko-moslavačke županije, na 3. sjednici održanoj 21. listopada 2021. godine, donijela je

ZAKLJUČAK**o primanju na znanje Izvješća o radu i
financijskom poslovanju Zavoda za javno
zdravstvo Sisačko-moslavačke županije
za 2020. godinu**

I.

Prima se na znanje Izvješće o radu i financijskom poslovanju Zavoda za javno zdravstvo Sisačko-moslavačke županije za 2020. godinu.

II.

Ovaj Zaključak objavit će se u »Službenom glasniku Sisačko-moslavačke županije«.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA

KLASA: 500-01/21-04/22
URBROJ: 2176/01-01-21-6
Sisak, 21. listopada 2021.

Predsjednik Županijske skupštine
mr. Mijo Šepak, v.r.

88.

Na temelju članka 28. i članka 72. Statuta Sisačko-moslavačke županije (»Službeni glasnik Sisačko-moslavačke županije«, broj 11/09, 5/10, 2/11, 3/13, 5/18, 3/20 - pročišćeni tekst, 5/20 i 9/21) i članka 85. stavka 2. Poslovnika Županijske skupštine Sisačko-moslavačke županije (»Službeni glasnik Sisačko-moslavačke županije«, broj 14/09, 5/10, 2/11, 3/13 i 29/18), Županijska skupština Sisačko-moslavačke županije, na 3. sjednici održanoj 21. listopada 2021. godine, donijela je

ZAKLJUČAK

**o primanju na znanje Izvješća o radu i
financijskom poslovanju Zavoda za hitnu
medicinu Sisačko-moslavačke županije za
2020. godinu**

I.

Prima se na znanje Izvješće o radu i financijskom poslovanju Zavoda za hitnu medicinu Sisačko-moslavačke županije za 2020. godinu.

II.

Ovaj Zaključak objavit će se u »Službenom glasniku Sisačko-moslavačke županije«.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA

KLASA: 500-01/21-04/23
URBROJ: 2176/01-01-21-6
Sisak, 21. listopada 2021.

Predsjednik Županijske skupštine
mr. Mijo Šepak, v.r.

89.

Na temelju članka 28. i članka 72. Statuta Sisačko-moslavačke županije (»Službeni glasnik Sisačko-moslavačke županije«, broj 11/09, 5/10, 2/11, 3/13, 5/18, 3/20 - pročišćeni tekst, 5/20 i 9/21) i članka 85. stavka 2. Poslovnika Županijske skupštine Sisačko-

moslavačke županije (»Službeni glasnik Sisačko-moslavačke županije«, broj 14/09, 5/10, 2/11, 3/13 i 29/18), Županijska skupština Sisačko-moslavačke županije, na 3. sjednici održanoj 21. listopada 2021. godine, donijela je

ZAKLJUČAK

**o primanju na znanje Izvješća o radu i
financijskom poslovanju Gradskih ljekarni
Sisak za 2020. godinu**

I.

Prima se na znanje Izvješće o radu i financijskom poslovanju Gradskih ljekarni Sisak za 2020. godinu.

II.

Ovaj Zaključak objavit će se u »Službenom glasniku Sisačko-moslavačke županije«.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA

KLASA: 500-01/21-04/24
URBROJ: 2176/01-01-21-6
Sisak, 21. listopada 2021.

Predsjednik Županijske skupštine
mr. Mijo Šepak, v.r.

90.

Na temelju članka 38. stavka 5. Zakona o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 123/17) i članka 28. Statuta Sisačko-moslavačke županije (»Službeni glasnik Sisačko-moslavačke županije, broj 11/09, 5/10, 2/11, 3/13 i 5/18), Županijska skupština Sisačko-moslavačke županije, na 3. sjednici održanoj 21. listopada 2021. godine, donijela je

ODLUKU

**o pokretanju postupka izrade Plana razvoja
Sisačko-moslavačke županije za razdoblje
2021. - 2027.**

I.

Sisačko-moslavačka županija pokreće postupak izrade Plana razvoja Sisačko-moslavačke županije 2021. - 2027. (u daljnjem tekstu: Plan razvoja).

II.

Plan razvoja temeljni je srednjoročni akt strateškog planiranja od značaja za Sisačko-moslavačku županiju koji se donosi za razdoblje od sedam godina, a kojim se definiraju posebni ciljevi za provedbu strateških ciljeva iz dugoročnih akata strateškog planiranja, odnosno iz Nacionalne strategije te sektorskih i više-sektorskih strategija.

III.

Plan razvoja se donosi kako bi se definirao smjer daljnjeg razvoja Sisačko-moslavačke županije te osigurala strateška podloga za upravljanjem razvojem sukladno potrebama stanovnika uz učinkovito i održivo korištenje raspoloživih resursa.

IV.

Javna ustanova »Regionalni koordinator Sisačko-moslavačke županije« (u daljnjem tekstu: regionalni koordinator) zadužuje se za izradu Plana razvoja i koordinaciju cjelokupnog postupka izrade Plana razvoja.

V.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o pokretanju postupka izrade Županijske razvojne strategije Sisačko-moslavačke županije 2021. - 2027. (»Službeni glasnik Sisačko-moslavačke županije«, broj 29/19).

VI.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u »Službenom glasniku Sisačko-moslavačke županije«.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA

KLASA: 302-01/21-01/03
URBROJ: 2176/01-01-21-5
Sisak, 21. listopada 2021.

Predsjednik Županijske skupštine
mr. Mijo Šepak, v.r.

91.

Na temelju članaka 90. stavka 1. Zakona o proračunu (»Narodne novine«, broj 87/08, 136/12 i 15/15) i članka 28. Statuta Sisačko-moslavačke županije (»Službeni glasnik Sisačko-moslavačke županije«, broj 11/09, 5/10, 2/11, 3/13, 5/18, 3/20 - pročišćeni tekst, 5/20 i 9/21), Županijska skupština Sisačko-moslavačke županije, na 3. sjednici održanoj 21. listopada 2021. godine, donijela je

O D L U K U

o davanju suglasnosti Lječilištu Topusko za sklapanje Dodatka Ugovoru o kreditu za dugoročno zaduživanje (»Investicije javnog sektora«)

I.

Utvrđuje se da je Lječilište Topusko s Hrvatskom bankom za obnovu i razvitak sklopilo dana 15. prosinca 2020. godine Ugovor o kreditu broj: INJS-20-1101350 u iznosu od 4.086.621,25 kuna za kreditiranje projekta pod nazivom »Energetska obnova zgrade Petrova

gora - Lječilište Topusko na adresi Trg bana Josipa Jelačića 16«, putem programa kreditiranja »Investicije javnog sektora«.

II.

Daje se suglasnost na Odluku Upravnog vijeća Lječilišta Topusko donijetu na 173. sjednici održanoj dana 27. kolovoza 2021. godine kojom se prihvaća Indikativna ponuda Hrvatske banke za obnovu i razvitak odnosno daje suglasnost za sklapanje Dodatka Ugovoru o kreditu iz točke I. ove Odluke na iznos od 2.718.131,00 kuna, uz slijedeće uvjete:

- Korisnik kredita: Lječilište Topusko, Trg bana Josipa Jelačića 16, 44415 Topusko
- Projekt: Energetska obnova zgrade Petrova gora - Lječilište Topusko na adresi Trg bana Josipa Jelačića 16
- Kreditor: Hrvatska banka za obnovu i razvitak (»HBOR«) - kreditiranje putem programa kreditiranja Investicije javnog sektora
- Iznos kredita: 2.718.131,00 kuna
- Valuta kredita: u kunama
- Krajnji rok korištenja kredita: do 31. 12. 2022. godine

Način otplate kredita: 10 godina, uključujući početak od 1 godine, u jednakim mjesečnim uzastopnim ratama (108 rata)

- Kamatna stopa: 1,00% godišnje, fiksna, temeljem Odluke Uprave HBOR-a od 22. 1. 2021.
- Zatezna kamata: u skladu s važećom Odlukom o kamatnim stopama HBOR-a, promjenjiva
- Naknada za obradu kredita: ne obračunava se
- Naknada za rezervaciju sredstava: ne obračunava se
- Prijevremeni povrat kredita: naknada za prijevremeni povrat kredita iz vlastitih sredstava ili drugih sredstava primljenih za obnovu od potresa se ne obračunava. Prijevremeni povrat iz sredstava kredita druge banke je moguć, uz prethodnu pisanu obavijest HBOR-u te uključuje plaćanje naknade za prijevremeni povrat kredita u visini od 0,50% od svote prijevremeno otplaćene glavnice.
- Instrumenti osiguranja kredita: standardni instrumenti osiguranja za ovu vrstu financiranja, uključujući, ali ne ograničavajući se na: Mjenice Korisnika kredita, Zadužnica Korisnika kredita.
- Preduvjeti korištenja kredita i/ili odobrenja: Standardni preduvjeti za ovakvu vrstu financiranja što, između ostalog, uključuje:
 - Dostavu projektne dokumentacije u skladu sa zahtjevima Kreditora;
 - Dostavu svih dozvola, suglasnosti i rješenja potrebnih za gradnju;
 - Dokaz da nema neplaćenih poreza ni drugih pristojbi;
 - Dostavu suglasnosti vlasnika za zaduženje kod HBOR-a;
 - Dostavu instrumenta osiguranja;
 - Zahtjev za povlačenje kredita dostavljen s odgovarajućom dokumentacijom.

III.

Sukladno članku 88. stavku 5. Zakona o proračunu (»Narodne novine«, broj 87/08, 136/12 i 15/15) zaduživanje jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave za projekte iz područja unapređenja energetske učinkovitosti isključuje se iz mogućeg godišnjeg zaduživanja jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave.

- | | |
|--|---------------------|
| - patologija i citologija | - 1 specijalizacija |
| - medicinska biokemija i laboratorijska medicina | - 1 specijalizacija |
| - fizikalna medicina i rehabilitacija | - 1 specijalizacija |

Ukupno: 63 specijalizacije

IV.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u »Službenom glasniku Sisačko-moslavačke županije«.

Plan užih specijalizacija

- | | |
|----------------------------|---------------------|
| - biologijska psihijatrija | - 4 specijalizacije |
| - psihoterapija | - 1 specijalizacija |
| - epileptologija | - 1 specijalizacija |

Ukupno: 6 užih specijalizacija.«

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA

KLASA: 500-01/21-01/39
URBROJ: 2176/01-01-21-3
Sisak, 21. listopada 2021.

Predsjednik Županijske skupštine
mr. Mijo Šepak, v.r.

II.

Točka I. stavak 2., redni broj 2. mijenja se i glasi:

»2. OPĆA BOLNICA »DR. IVO PEDIŠIĆ« SISAK**92.**

Na temelju članka 181. stavka 2. Zakona o zdravstvenoj zaštiti (»Narodne novine«, broj 100/18, 125/19 i 147/20) i članka 28. Statuta Sisačko-moslavačke županije (»Službeni glasnik Sisačko-moslavačke županije«, broj 11/09, 5/10, 2/11, 3/13, 5/18, 3/20 - pročišćeni tekst, 5/20 i 9/21) Županijska skupština Sisačko-moslavačke županije, na 3. sjednici održanoj 21. listopada 2021. godine, donijela je

ZAKLJUČAK

o izmjenama Zaključka o prijedlogu potreba specijalističkog usavršavanja zdravstvenih radnika za razdoblje 2020.-2024. godine u zdravstvenim ustanovama na području Sisačko-moslavačke županije

I.

U Zaključku o prijedlogu potreba specijalističkog usavršavanja zdravstvenih radnika za razdoblje 2020.-2024. godine u zdravstvenim ustanovama na području Sisačko-moslavačke županije (»Službeni glasnik Sisačko-moslavačke županije«, broj 34/20) točka I. stavak 2., redni broj 1. mijenja se i glasi:

»1. NEUROPSIHIJATRIJSKA BOLNICA »DR. IVAN BARBOT« POPOVAČA

- | | |
|--------------------------------------|----------------------|
| - psihijatrija | - 40 specijalizacija |
| - dječja i adolescentna psihijatrija | - 5 specijalizacija |
| - opća interna medicina | - 5 specijalizacija |
| - neurologija | - 5 specijalizacija |
| - klinička radiologija | - 5 specijalizacija |

- | | |
|---|---------------------|
| - kardiologija | - 7 specijalizacija |
| - gastroenterologija | - 6 specijalizacija |
| - endokrinologija i dijabetologija | - 6 specijalizacija |
| - nefrologija | - 4 specijalizacije |
| - internistička onkologija | - 3 specijalizacije |
| - hematologija | - 3 specijalizacije |
| - pulmologija | - 4 specijalizacije |
| - opća interna medicina | - 2 specijalizacije |
| - infektologija | - 4 specijalizacije |
| - abdominalna kirurgija | - 1 specijalizacija |
| - urologija | - 1 specijalizacija |
| - ortopedija i traumatologija | - 3 specijalizacije |
| - plastična, rekonstrukcijska i estetska kirurgija | - 1 specijalizacija |
| - ginekologija i opstetricija | - 4 specijalizacije |
| - neurologija | - 4 specijalizacije |
| - pedijatrija ili pedijatrijska infektologija | - 2 specijalizacije |
| - oftalmologija i optometrija | - 4 specijalizacije |
| - anesteziologija, reanimatologija, intenzivna medicina | - 6 specijalizacija |
| - hitna medicina | - 4 specijalizacije |
| - otorinolaringologija | - 1 specijalizacija |
| - psihijatrija | - 3 specijalizacija |
| - dermatologija i venerologija | - 3 specijalizacije |
| - fizikalna medicina i rehabilitacija | - 2 specijalizacije |

- klinička radiologija - 4 specijalizacije
- patološka anatomija - 2 specijalizacije
- klinička citologija - 1 specijalizacija
- gerijatrija - 1 specijalizacija
- opća kirurgija - 1 specijalizacija
- medicinska biokemija i laboratorijska medicina - 1 specijalizacija

Ukupno: 88 specijalizacija

Plan užih specijalizacija

- fetalna medicina - 2 specijalizacije
- humana reprodukcija - 1 specijalizacija
- uroginekologija - 1 specijalizacija
- kirurška onkologija - 2 specijalizacije
- dječja ortopedija - 1 specijalizacija
- pedijatrijska nefrologija - 1 specijalizacija
- neuropedijatrija - 1 specijalizacija
- pedijatrijska pulmologija - 1 specijalizacija
- plastična i rekonstruktivna kirurgija glave i vrata - 1 specijalizacija
- neonatologija - 1 specijalizacija
- pedijatrijska dermatologija - 1 specijalizacija
- neurooftalmologija - 1 specijalizacija
- fonijatrija - 1 specijalizacija

Ukupno: 15 užih specijalizacija.«

III.

Točka I. stavak 2., redni broj 5. mijenja se i glasi:

»5. DOM ZDRAVLJA KUTINA

- pedijatrija - 2 specijalizacije
- obiteljska medicina - 4 specijalizacije
- ginekologija i opstetricija - 1 specijalizacija
- medicina rada i sporta - 1 specijalizacija
- radiologija - 1 specijalizacija

Ukupno: 9 specijalizacija.«

IV.

Točka I. stavak 2., redni broj 6., mijenja se i glasi:

»6. ZAVOD ZA JAVNO ZDRAVSTVO SISAČKO-MOSLAVAČKE ŽUPANIJE

- epidemiologija - 2 specijalizacije

- školska medicina - 2 specijalizacije
- medicinska mikrobiologija i parazitologija - 1 specijalizacija

Ukupno: 5 specijalizacija.«

V.

Ostale odredbe Zaključka o prijedlogu potreba specijalističkog usavršavanja zdravstvenih radnika za razdoblje 2020.-2024. godine u zdravstvenim ustanovama na području Sisačko-moslavačke županije (»Službeni glasnik Sisačko-moslavačke županije«, broj 34/20) ostaju na snazi.

VI.

Ovaj Zaključak o izmjenama Zaključka o prijedlogu potreba specijalističkog usavršavanja zdravstvenih radnika za razdoblje 2020.-2024. godine u zdravstvenim ustanovama na području Sisačko-moslavačke županije, dostavit će se Ministarstvu zdravstva u svrhu izmjenе Nacionalnog plana specijalističkog usavršavanja zdravstvenih radnika za razdoblje 2020.-2024. godine (»Narodne novine«, broj 103/20).

VII.

Ovaj Zaključak stupa na snagu prvog dana od dana objave u »Službenom glasniku Sisačko-moslavačke županije«.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA

KLASA: 500-01/21-01/40
URBROJ: 2176/01-01-21-5
Sisak, 21. listopada 2021.

Predsjednik Županijske skupštine
mr. Mijo Šepak, v.r.

93.

U skladu s člankom 80. Pravilnika o proračunskom računovodstvu i računskom planu (»Narodne novine«, broj 124/14, 115/15, 87/16, 3/18, 126/19 i 108/20), a na temelju članka 28. Statuta Sisačko-moslavačke županije (»Službeni glasnik Sisačko-moslavačke županije«, broj 11/09, 5/10, 2/11, 3/13, 5/18, 3/20 - pročišćeni tekst, 5/20 i 9/21), Županijska skupština Sisačko-moslavačke županije, na 3. sjednici održanoj 21. listopada 2021. godine, donijela je

O D L U K U

o prijenosu vrijednosti dugotrajne nefinancijske imovine u pripremi u poslovne knjige Doma zdravlja Sisak

I.

Dom zdravlja Sisak u svojim poslovnim knjigama, kao dugotrajnu nefinancijsku imovinu, vodi nekretnine:

- Dom zdravlja Sisak, Sisak, Ulica kralja Tomislava 1, k.č.br. 1271/9, broj ZK uložka 4200, k.o. Sisak Stari,
- Dom zdravlja Sisak, Ambulanta Zeleni Brijeg, Sisak, Ferde Hefelea 10, k.č.br. 599, broj ZK uložka 3333, k.o. Stari Sisak,
- Dom zdravlja Sisak, Ambulanta Augusta Cesarca, Sisak, Augusta Cesarca 109b, k.č.br. 893/2, broj ZK uložka 5185, k.o. Novi Sisak,
- Dom zdravlja Sisak, Ambulanta Željezara, Sisak, Ulica braće Kavurić 10D, k.č.br. 1824/3, broj ZK uložka 3661, k.o. Novi Sisak i k.č.br. 1824/2, broj ZK uložka 5257, k.o. Novi Sisak,
- Dom zdravlja Sisak, Ambulanta Galdovo, Galdovo, Galdovačka ulica 79, k.č.br. 986, broj ZK uložka 2032, k.o. Galdovo,
- Dom zdravlja Sisak, Ambulanta Topolovac, Topolovac, Trg hrvatskih dragovoljaca 11, k.č.br. 1765/2, broj ZK uložka 1897, k.o. Budaševo-Topolovac,
- Dom zdravlja Sisak, Ambulanta Žažina, Žažina, Kupska ulica 116, k.č.br. 646/5, broj ZK uložka 12, k.o. Žažina,
- Dom zdravlja Sisak, Ambulanta Lekenik, Lekenik, Zagrebačka ulica 77A, k.č.br. 3429, broj ZK uložka 2390, k.o. Lekenik,
- Dom zdravlja Sisak, Ambulanta Sunja, Sunja, Ulica Matije Gupca 32, k.č.br. 1185, broj ZK uložka 833, k.o. Sunja i
- Dom zdravlja Sisak, Ispostava Dvor, Dvor, Ulica kralja Tomislava 42, k.č.br. 505, broj ZK uložka 605, k.o. Dvor.

II.

Domu zdravlja Sisak prenose se, bez naknade, vrijednosti građevinsko-obrtničkih radova izvedenih na nekretninama iz točke I. ove Odluke u okviru projekta »Opremanje ordinacija primarne zdravstvene zaštite na području Sisačko-moslavačke županije« (KK. 08.1.1.02.0011) financiranog temeljem Ugovora o financiranju bespovratnih sredstava za projekte koji se financiraju iz Europskih strukturnih i investicijskih fondova u financijskom razdoblju 2014.-2020. (KLASA: 500-01/17-01/18, URBROJ: 2176/01-02-17-1 od 24. 8. 2017.), a čiji nositelj je bila Sisačko-moslavačka županija.

III.

Vrijednosti ulaganja u nekretnine iz točke I., koje su evidentirane u poslovnim knjigama Sisačko-moslavačke županije, iznose:

- | | |
|-----------------------------------|-----------------|
| - Sisak, Ulica kralja Tomislava 1 | 395.958,56 kuna |
| - Sisak, Ferde Hefelea 10 | 93.564,94 kune |
| - Sisak, Augusta Cesarca 109b | 190.867,75 kuna |
| - Sisak, Ulica braće Kavurić 10D | 376.948,63 kune |
| - Galdovo, Galdovačka ulica 79 | 101.190,50 kuna |

- | | |
|--|-----------------|
| - Topolovac, Trg hrvatskih dragovoljaca 11 | 170.569,81 kuna |
| - Žažina, Kupska ulica 116 | 120.551,50 kuna |
| - Lekenik, Zagrebačka ulica 77A | 244.150,94 kune |
| - Sunja, Ulica Matije Gupca 32 | 239.973,88 kuna |
| - Dvor, Ulica kralja Tomislava 42 | 195.002,39 kuna |
| - stručni nadzor nad izvođenjem radova | 40.000,00 kuna |

Sveukupno: 2.168.778,90 kuna

temeljem Troškovnika izvedenih radova 8. Okončane situacije br. 171/1/2 od 24. 7. 2020., a koja je sastavni dio Ugovora o nabavi građevinsko-obrtničkih radova na zgradi Doma zdravlja Sisak (KLASA: 510-03/19-01/21, URBROJ: 2176/01-02-19-2 od 4. 9. 2019.).

IV.

Temeljem ove Odluke Sisačko-moslavačka županija će isknjižiti vrijednosti iz točke III. evidentirane na računu - 0511950, Građevinski objekti u pripremi - primarna zdravstvena zaštita.

Vrijednosti iz točke III. ove Odluke koje su se vodile u poslovnim knjigama Sisačko-moslavačke županije Dom zdravlja Sisak u obvezi je unijeti u svoje poslovne knjige do 31. 12. 2021. godine.

V.

Dom zdravlja Sisak obvezuje se 5 (pet) godina od završetka provedbe Projekta iz točke II., tj. do 24. kolovoza 2025. godine, osigurati da svrha financiranih građevinsko-obrtničkih radova ostane nepromijenjena u odnosu na namjenu definiranu Ugovorom iz točke II. ove Odluke.

VI.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u »Službenom glasniku Sisačko-moslavačke županije«.

**SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA**

KLASA: 500-01/21-01/34
URBROJ: 2176/01-01-21-5
Sisak, 21. listopada 2021.

Predsjednik Županijske skupštine
mr. Mijo Šepak, v.r.

94.

U skladu s člankom 80. Pravilnika o proračunskom računovodstvu i računskom planu (»Narodne novine«, broj 124/14, 115/15, 87/16, 3/18, 126/19 i 108/20), a na temelju članka 28. Statuta Sisačko-moslavačke županije

(»Službeni glasnik Sisačko-moslavačke županije«, broj 11/09, 5/10, 2/11, 3/13, 5/18, 3/20 - pročišćeni tekst, 5/20 i 9/21), Županijska skupština Sisačko-moslavačke županije, na 3. sjednici održanoj 21. listopada 2021. godine, donijela je

O D L U K U

o prijenosu vrijednosti dugotrajne nefinancijske imovine u pripremi u poslovne knjige Doma zdravlja Petrinja

I.

Dom zdravlja Petrinja u svojim poslovnim knjigama, kao dugotrajnu nefinancijsku imovinu, vodi nekretnine:

- Dom zdravlja Petrinja, Petrinja, Ulica Radoslava Lopašića 1a, 1b i 1c, k.č.br. 3505/1 (840/1), broj ZK uložka 9617, k.o. Petrinja,
- Dom zdravlja Petrinja, Petrinja, Ulica Matije Gupca 4, k.č.br. 109/2 (72), broj ZK uložka 492, k.o. Petrinja,
- Dom zdravlja Petrinja, Ambulanta Jabukovac, Jabukovac bb, k.č.br. 87/3 i 87/4, broj ZK uložka 606, k.o. Jabukovac,
- Dom zdravlja Petrinja, Ispostava Glina, Vukovarska ulica 41, k.č.br. 2683/1 (535/4), broj ZK uložka 1641, k.o. Glina,
- Dom zdravlja Petrinja, Ispostava Topusko, Ambulanta Vrginmost, Vrginmost, Trg hrvatskih vitezova 1a, k.č.br. 301/2, broj ZK uložka 1319, k.o. Vrginmost i k.č.br. 301/6, broj ZK uložka 533, k.o. Vrginmost.

II.

Domu zdravlja Petrinja prenose se, bez naknade, vrijednosti građevinsko-obrtničkih radova izvedenih na nekretninama iz točke I. ove Odluke u okviru projekta »Opremanje ordinacija primarne zdravstvene zaštite na području Sisačko-moslavačke županije« (KK. 08.1.1.02.0011) financiranog temeljem Ugovora o financiranju bespovratnih sredstava za projekte koji se financiraju iz Europskih strukturnih i investicijskih fondova u financijskom razdoblju 2014.-2020. (KLASA: 500-01/17-01/18, URBROJ: 2176/01-02-17-1 od 24. 8. 2017.), a čiji nositelj je bila Sisačko-moslavačka županija.

III.

Vrijednosti ulaganja u nekretnine iz točke I., koje su evidentirane u poslovnim knjigama Sisačko-moslavačke županije, iznose:

- | | |
|--|-----------------|
| - Petrinja, Ulica Radoslava Lopašića 1a, 1b i 1c | 465.970,23 kune |
| - Petrinja, Ulica Matije Gupca 4 | 509.646,34 kune |
| - Jabukovac, Jabukovac bb | 352.334,55 kune |
| - Glina, Vukovarska ulica 41 | 63.103,51 kuna |

- | | |
|--|-----------------|
| - Vrginmost, Trg hrvatskih vitezova 1a | 247.868,67 kuna |
| - stručni nadzor nad izvođenjem radova | 41.250,00 kuna |

Sveukupno: 1.680.173,30 kuna

temeljem Troškovnika izvedenih radova Okončane situacije br. 68/01/1 od 30. 7. 2020., a koja je sastavni dio Ugovora o nabavi građevinsko-obrtničkih radova na zgradi Doma zdravlja Petrinja (KLASA: 510-03/19-01/16, URBROJ: 2176/01-02-19-2 od 17. 7. 2019.).

IV.

Temeljem ove Odluke Sisačko-moslavačka županija će isknjižiti vrijednosti iz točke III. evidentirane na računu - 0511950, Građevinski objekti u pripremi - primarna zdravstvena zaštita.

Vrijednosti iz točke III. ove Odluke koje su se vodile u poslovnim knjigama Sisačko-moslavačke županije Dom zdravlja Petrinja u obvezi je unijeti u svoje poslovne knjige do 31. 12. 2021. godine.

V.

Dom zdravlja Petrinja obvezuje se 5 (pet) godina od završetka provedbe Projekta iz točke II., tj. do 24. kolovoza 2025. godine, osigurati da svrha financiranih građevinsko-obrtničkih radova ostane nepromijenjena u odnosu na namjenu definiranu Ugovorom iz točke II. ove Odluke.

VI.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u »Službenom glasniku Sisačko-moslavačke županije«.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA

KLASA: 500-01/21-01/33
URBROJ: 2176/01-01-21-5
Sisak, 21. listopada 2021.

Predsjednik Županijske skupštine
mr. Mijo Šepak, v.r.

95.

U skladu s člankom 80. Pravilnika o proračunskom računovodstvu i računskom planu (»Narodne novine«, broj 124/14, 115/15, 87/16, 3/18, 126/19 i 108/20), a na temelju članka 28. Statuta Sisačko-moslavačke županije (»Službeni glasnik Sisačko-moslavačke županije«, broj 11/09, 5/10, 2/11, 3/13, 5/18, 3/20 - pročišćeni tekst, 5/20 i 9/21), Županijska skupština Sisačko-moslavačke županije, na 3. sjednici održanoj 21. listopada 2021. godine, donijela je

O D L U K U**o prijenosu vrijednosti dugotrajne nefinancijske imovine u pripremi u poslovne knjige Doma zdravlja Kutina****I.**

Dom zdravlja Kutina u svojim poslovnim knjigama, kao dugotrajnu nefinancijsku imovinu, vodi nekretnine:

- Dom zdravlja Kutina, Kutina, Ulica A. G. Matoša 42, k.č.br. 3048, broj ZK uložka 7087, k.o. Kutina i k.č.br. 3050/1, broj ZK uložka 1754, k.o. Kutina,
- Dom zdravlja Kutina, Lokacija Banova Jaruga, Banova Jaruga, Banova Jaruga 2, k.č.br. 822/2, broj ZK uložka 784, k.o. Banova Jaruga,
- Dom zdravlja Kutina, Lokacija Velika Ludina, Velika Ludina, Crkvena ulica 2, k.č.br. 324/1, broj ZK uložka 339, k.o. Velika Ludina,
- Dom zdravlja Kutina, Lokacija Lipovljani, Lipovljani, Ulica Ante Starčevića 28, k.č.br. 906/1, 906/2 i 906/3, broj ZK uložka 2621, k.o. Lipovljani,
- Dom zdravlja Kutina, Lokacija Jasenovac, Jasenovac, Trg kralja Petra Svačića 28, k.č.br. 1103, broj ZK uložka 1560, k.o. Jasenovac,
- Dom zdravlja Kutina, Ispostava Novska, Novska, Zagrebačka ulica 6, k.č.br. 1179 (196/2), broj ZK uložka 4724, k.o. Novska i k.č.br. 1164/1 (199/2), broj ZK uložka 4677, k.o. Novska.

II.

Domu zdravlja Kutina prenose se, bez naknade, vrijednosti građevinsko-obrtničkih radova izvedenih na nekretninama iz točke I. ove Odluke u okviru projekta »Opremanje ordinacija primarne zdravstvene zaštite na području Sisačko-moslavačke županije« (KK. 08.1.1.02.0011) financiranog temeljem Ugovora o financiranju bespovratnih sredstava za projekte koji se financiraju iz Europskih strukturnih i investicijskih fondova u financijskom razdoblju 2014.-2020. (KLASA: 500-01/17-01/18, URBROJ: 2176/01-02-17-1 od 24. 8. 2017.), a čiji nositelj je bila Sisačko-moslavačka županija.

III.

Vrijednosti ulaganja u nekretnine iz točke I., koje su evidentirane u poslovnim knjigama Sisačko-moslavačke županije, iznose:

- | | |
|--|-----------------|
| - Kutina, Ulica A. G. Matoša 42 | 803.404,09 kuna |
| - Banova Jaruga, Banova Jaruga 2 | 129.545,49 kuna |
| - Velika Ludina, Crkvena ulica 2 | 124.420,39 kuna |
| - Lipovljani, Ulica Ante Starčevića 28 | 231.316,23 kune |
| - Jasenovac, Trg kralja Petra Svačića 28 | 110.838,83 kune |

- | | |
|--|-----------------|
| - Novska, Zagrebačka ulica 6 | 562.676,07 kuna |
| - stručni nadzor nad izvođenjem radova | 42.500,00 kuna |

Sveukupno:**2.004.701,10 kuna**

temeljem Troškovnika izvedenih radova Okončane situacije br. 69/01/1 od 30. 7. 2020., a koja je sastavni dio Ugovora o nabavi građevinsko-obrtničkih radova na zgradi Doma zdravlja Kutina (KLASA: 510-03/19-01/17, URBROJ: 2176/01-02-19-3 od 17. 7. 2019.).

IV.

Temeljem ove Odluke Sisačko-moslavačka županija će isknjižiti vrijednosti iz točke III. evidentirane na računu - 0511950, Građevinski objekti u pripremi - primarna zdravstvena zaštita.

Vrijednosti iz točke III. ove Odluke koje su se vodile u poslovnim knjigama Sisačko-moslavačke županije Dom zdravlja Kutina u obvezi je unijeti u svoje poslovne knjige do 31. 12. 2021. godine.

V.

Dom zdravlja Kutina obvezuje se 5 (pet) godina od završetka provedbe Projekta iz točke II., tj. do 24. kolovoza 2025. godine, osigurati da svrha financiranih građevinsko-obrtničkih radova ostane nepromijenjena u odnosu na namjenu definiranu Ugovorom iz točke II. ove Odluke.

VI.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u »Službenom glasniku Sisačko-moslavačke županije«.

**SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA**

KLASA: 500-01/21-01/32
URBROJ: 2176/01-01-21-5
Sisak, 21. listopada 2021.

Predsjednik Županijske skupštine
mr. Mijo Šepak, v.r.

96.

Na temelju članka 48. stavka 3. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 28. Statuta Sisačko-moslavačke županije (»Službeni glasnik Sisačko-moslavačke županije«, broj 11/09, 5/10, 2/11, 3/13, 5/18, 3/20 - pročišćeni tekst, 5/20 i 9/21), Županijska skupština Sisačko-moslavačke županije, na 3. sjednici održanoj 21. listopada 2021. godine, donijela je

O D L U K U**o prijenosu u vlasništvo medicinske opreme stečene u okviru Projekta »Opremanje ordinacija primarne zdravstvene zaštite na području Sisačko-moslavačke županije«****I.**

Sisačko-moslavačka županija u svojstvu Korisnika bespovratnih sredstava, sklopila je s Ministarstvom regionalnog razvoja i fondova Europske unije (Upravljačko tijelo) i Središnjom agencijom za financiranje i ugovaranje programa i projekata Europske unije (Posredničkom tijelo razine 2) Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava za projekte koji se financiraju iz Europskih strukturnih i investicijskih fondova u financijskom razdoblju 2014. - 2020. KK.08.1.1.02.0011 (dalje u tekstu: Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava).

Sisačko-moslavačka županija kao nositelj Projekta »Opremanje ordinacija primarne zdravstvene zaštite na području Sisačko-moslavačke županije« (dalje u tekstu: Projekt) nabavila je u okviru istoga medicinsku opremu za korisnike: Dom zdravlja Sisak, Dom zdravlja Petrinja, Dom zdravlja Kutina i za koncesionare (sada privatne prakse u ordinaciji) s područja Sisačko-moslavačke županije bez učešća korisnika opreme.

II.

Temeljem članka 8.3. Općih uvjeta Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava Sisačko-moslavačka županija uz suglasnost Ministarstva regionalnog razvoja i fondova Europske unije (KLASA: 910-04/17-02/97, URBROJ: 538-05-5-2-1/375-21-12) od 18. lipnja 2021. godine i suglasnost Središnje agencije za financiranje i ugovaranje programa i projekata Europske unije (KLASA: 910-01/17-01/196, URBROJ: 358-06-01-01-21-100) od 5. srpnja 2021. godine, prenosi u vlasništvo medicinsku opremu stečenu u okviru Projekta na treće osobe: Dom zdravlja Sisak, Dom zdravlja Petrinja i Dom zdravlja Kutina.

Medicinska oprema koja je dodijeljena koncesionarima (sada privatne prakse u ordinaciji) s područja Sisačko-moslavačke županije na korištenje, također se prenosi u vlasništvo gore navedenih domova zdravlja, svakom domu zdravlja ovisno o području na kojem se nalazi privatna praksa u ordinaciji.

III.

Sisačko-moslavačka županija prenosi u vlasništvo medicinsku opremu stečenu u okviru Projekta na treće osobe: Dom zdravlja Sisak, Dom zdravlja Petrinja i Dom zdravlja Kutina uz uvjet propisan člankom 9. Posebnih uvjeta Ugovora o bespovratnim sredstvima tako da svrha materijalne imovine odnosno medicinske opreme stečene iz istoga ostane neizmijenjena u odnosu na namjenu i ciljeve definirane Ugovorom o bespovratnim sredstvima u razdoblju od najmanje pet godina od završetka provedbe Projekta tj. od 24. 8. 2020. godine.

IV.

Sisačko-moslavačka županija temeljem ove Odluke sklopit će s Domom zdravlja Sisak, Domom zdravlja Petrinja i Domom zdravlja Kutina ugovore o prijenosu u

vlasništvo medicinske opreme stečene u okviru Projekta namijenjene njima i medicinske opreme dodijeljene koncesionarima te im dostaviti popis iste i svu drugu potrebnu relevantnu dokumentaciju.

V.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u »Službenom glasniku Sisačko-moslavačke županije«.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA

KLASA: 500-01/21-01/35
URBROJ: 2176/01-01-21-5
Sisak, 21. listopada 2021.

Predsjednik Županijske skupštine
mr. Mijo Šepak, v.r.

97.

Na temelju članka 17. stavka 1. Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda (»Narodne novine«, broj 16/19) i članka 28. Statuta Sisačko-moslavačke županije (»Službeni glasnik Sisačko-moslavačke županije«, broj 11/09, 5/10, 2/11, 3/13, 5/18, 3/20 - pročišćeni tekst, 5/20 i 9/21), Županijska skupština Sisačko-moslavačke županije, na 3. sjednici održanoj 21. listopada 2021. godine, donijela je

O D L U K U**o donošenju Plana djelovanja Sisačko-moslavačke županije u području prirodnih nepogoda za 2022. godinu****I.**

Donosi se Plan djelovanja Sisačko-moslavačke županije u području prirodnih nepogoda za 2022. godinu.

II.

Plan iz točke I. ove Odluke sastavni je dio ove Odluke i ne objavljuje se u »Službenom glasniku Sisačko-moslavačke županije« već na web stranici Sisačko-moslavačke županije.

III.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave »Službenom glasniku Sisačko-moslavačke županije«.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA

KLASA: 361-07/21-02/02
URBROJ: 2176/01-01-21-7
Sisak, 21. listopada 2021.

Predsjednik Županijske skupštine
mr. Mijo Šepak, v.r.

98.

Na temelju članka 86, 89. i 113. Zakona o prostornom uređenju (»Narodne novine«, broj 153/13, 65/17, 114/18, 39/19 i 98/19) i članka 28. Statuta Sisačko-moslavačke županije (»Službeni glasnik Sisačko-moslavačke županije«, broj 11/09, 5/10, 2/11, 3/13, 5/18, 3/20 - pročišćeni tekst, 5/20 i 9/21), Županijska skupština Sisačko-moslavačke županije, na 3. sjednici održanoj 21. listopada 2021. godine, donijela je

ODLUKU**o izradi IV. izmjena i dopuna Prostornog plana Sisačko-moslavačke županije****I. OPĆE ODREDBE****Članak 1.**

Donosi se Odluka o izradi IV. izmjena i dopuna Prostornog plana Sisačko-moslavačke županije (»Službeni glasnik Sisačko-moslavačke županije«, broj 4/01, 12/10, 10/17, 12/19 i 23/19 - pročišćeni tekst), dalje u tekstu: Odluka.

Članak 2.

Odlukom se utvrđuje pravna osnova za izradu i donošenje IV. izmjena i dopuna Prostornog plana Sisačko-moslavačke županije (dalje u tekstu: Plan), razlozi izrade i ocjena stanja u obuhvatu Plana, ciljevi i programska polazišta Plana, popis potrebnih stručnih podloga za izradu Plana, način pribavljanja stručnih rješenja, vrsta i način pribavljanja kartografskih podloga, popis javnopravnih tijela i osoba određenih posebnim propisima koja daju zahtjeve za izradu Plana iz područja svog djelokruga, te drugih sudionika koji će sudjelovati u izradi Plana, rok za izradu odnosno njegovih pojedinih faza, te izvori financiranja Plana.

Članak 3.

(1) Nositelj izrade Plana je upravni odjel nadležan za prostorno uređenje (dalje u tekstu: Nositelj).

(2) Koordinator izrade Plana ispred Nositelja je pročelnik upravnog odjela nadležnog za prostorno uređenje.

(3) Izrada Plana povjerava se Zavodu za prostorno uređenje Sisačko-moslavačke županije (dalje u tekstu: Stručni izrađivač).

II. PRAVNA OSNOVA ZA IZRADU I DONOŠENJE PLANA**Članak 4.**

Pravna osnova za izradu Plana je Zakon o prostornom uređenju (»Narodne novine«, broj 153/13, 65/17, 114/18, 39/19 i 98/19, dalje u tekstu: ZPU).

III. RAZLOZI ZA IZRADU PLANA**Članak 5.**

IV. izmjenama i dopunama Prostornog plana Sisačko-moslavačke županije pristupa se radi utvrđene

potrebe za prilagodbom i usklađivanjem prostorno planskih rješenja s novim spoznajama i novim zakonskim odredbama te radi preispitivanja svih prostorno planskih postavki i otklanjanja uočenih nedostataka kako bi se osigurali preduvjeti za održivo gospodarenje prostorom Sisačko-moslavačke županije. (dalje u tekstu: Županija)

IV. OBUHVAT PLANA**Članak 6.**

(1) Prostorni obuhvat Plana je područje Županije i određen je granicom područja Sisačko-moslavačke županije kao jedinice regionalne samouprave.

(2) Obuhvat Plana u sadržajnom smislu obuhvaća izmjene i dopune tekstualnog dijela (odredbe za provedbu i obrazloženje) i grafičkog dijela (kartografske prikaze i kartograme) Prostornog plana Sisačko-moslavačke županije (»Službeni glasnik Sisačko-moslavačke županije«, broj 4/01, 12/10, 10/17, 12/19 i 23/19 - pročišćeni tekst).

V. OCJENA STANJA U OBUHVATU PLANA**Članak 7.**

Prostorni plan Sisačko-moslavačke županije (dalje u tekstu: PPSMŽ) je osnovni dokument uređenja prostora za Sisačko-moslavačku županiju, kojim su utvrđene osnove za obnovu i budući razvitak u prostoru, ciljevi prostornog uređenja i namjena prostora, te smjernice, mjere i uvjeti za korištenje, zaštitu i uređivanje prostora.

Prostornim planom obuhvaćen je cjelokupni prostor Županije, a izrađen je u skladu sa Zakonom o prostornom uređenju, Strategijom prostornog razvoja Republike Hrvatske, Programom prostornog uređenja Republike Hrvatske i prostornim planovima susjednih županija te sektorskim studijama izrađenim za potrebe izrade Prostornog plana Sisačko-moslavačke županije.

Odluka o donošenju Prostornog plana Sisačko-moslavačke županije objavljena je u »Službenom glasniku Sisačko-moslavačke županije«, broj 4/01, od 24. travnja 2001. godine, a Plan je stupio na snagu 20. travnja 2001. godine. Izmjene i dopune Prostornog plana Sisačko-moslavačke županije vršene su u tri navrata (»Službeni glasnik Sisačko-moslavačke županije«, broj 12/10, 10/17 i 12/19). Sukladno Zakonu o prostornom uređenju izrađen je pročišćeni tekst grafičkog dijela Plana i odredbi za provedbu, koje su objavljene u »Službenom glasniku Sisačko-moslavačke županije«, broj 23/19.

Nakon zadnjih sveobuhvatnih izmjena Plana (2017. godine), te tijekom izrade ciljanih izmjena Plana (2019. godine), donesena je nova Strategija prostornog razvoja Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 106/17), izmijenjen je Zakon o prostornom uređenju, doneseni su i drugi novi propisi, te su izrađene razne stručne studije i podloge koje u pojedinim segmentima predlažu nova planska rješenja.

Provedbom PPSMŽ, uočena su određena planska ograničenja vezana uz planirana prometna, vodnogospodarska i energetska rješenja, kao i uz planirana

rješenja vezana uz gospodarenje otpadom, eksploataciju i istraživanje mineralnih sirovina, građevinska područja izvan naselja svih namjena osim stambene i zaštićena područja, te je slijedom navedenog utvrđena potreba za izmjenama i dopunama PPSMŽ.

VI. CILJEVI I PROGRAMSKA POLAZIŠTA PLANA

Članak 8.

(1) Osnovni cilj izrade IV. izmjena i dopuna PPSMŽ je usklađenje prostorno-planskih rješenja s najnovijim propisima, stručnim studijama i rješenjima na način da se osigura prostorna održivost, ali i omogući realizacija novih razvojnih projekata i gospodarski razvoj prostora.

(2) Utvrđuju se sljedeći ciljevi i programska polazišta Plana:

1. usklađenje PPSMŽ sa Zakonom o prostornom uređenju, novim zakonskim propisima i odredbama te prostorno planskim dokumentima višeg reda
2. usklađenje PPSMŽ s razvojnim i gospodarskim potrebama gradova i općina u Županiji
3. usklađenje PPSMŽ s dokumentima i studijama izrađenima za područje Sisačko-moslavačke županije te podacima, planskim smjernicama i propisanim dokumentima dostavljenima od tijela i osoba određenih posebnim propisima
4. preoblikovanje provedbenih odredbi u skladu s novim zakonima i izmjenama u grafičkom dijelu PPSMŽ
5. usklađenje prikazanih građevinskih područja naselja površine veće od 25 ha iz PPSMŽ s istima iz PPUO/G
6. preispitivanje i po potrebi prilagođavanje stvarnim potrebama izdvojenih građevinskih područja izvan naselja (svih namjena, osim stambene) državnog i županijskog značaja
7. usklađenje s novim podacima o eksploatacijskim poljima i istražnim prostorima mineralnih sirovina
8. preispitivanje i po potrebi ispravljanje trasa i površina postojećih i planiranih infrastrukturnih sustava:
 - 8.1. prometni sustav
 - 8.2. javne telekomunikacije
 - radijski koridori
 - lokacije elektroničkih komunikacijski zona
 - 8.3. energetske sustav
 - magistralni naftovodi, plinovodi i produktovodi
 - trase planiranih dalekovoda
 - planiranje novih energetskih sustava
 - 8.4. vodnogospodarski sustav
 - usklađenje s najnovijim studijama zaštite od poplava
 - 8.5. sustav gospodarenja otpadom
 - usklađenje sa Zakonom o održivom gospodarenju otpadom i Planom gospodarenja otpadom RH za razdoblje 2017.-2022. godine

9. preispitivanje i po potrebi ispravljanje granica/površina koje prikazuju:

- zaštićene dijelove prirode
- obuhvat obvezne izrade prostornog plana.

Osim prethodno navedenog sva prostorno planska određenja moguće je uskladiti s prihvaćenim zahtjevima, mišljenjima i primjedbama tijela i osoba iz članka 12. ove Odluke, te ostalih sudionika u postupku izrade i donošenja Plana.

(3) Sukladno članku 198. stavka 5. Zakona o prostornom uređenju provjerit će se mogućnost planiranja, te u slučaju da je zahvat prihvatljiv, odredit će se uvjeti za neposrednu provedbu za sljedeće zahvate i površine državnog značaja:

- planiranje dalekovoda DV 2x400 kV TS Lika - TS/RP Veleševac
- planiranje čvora na autocesti Zagreb - Sisak na području Žažine
- zahvate u prostoru koji su u funkciji naftno-rudarskih radova istraživanja i eksploatacije ugljikovodika i geotermalnih voda, podzemnih skladišta plina te trajnog zbrinjavanja ugljikova dioksida
- za gradnju i modernizaciju željezničkih pruga državnog značaja.

(4) Odstupanje od utvrđenih ciljeva i programskih polazišta Plana, moguće je, ukoliko se u postupku izrade i donošenja Plana utvrdi da iste u dijelu ili cijelosti nije moguće provesti, jer su u suprotnostima sa zahtjevima i mišljenjima tijela i osoba iz članka 12. ove Odluke ili u suprotnosti sa zakonskim i podzakonskim propisima, te pravilima struke.

VII. POPIS POTREBNIH STRUČNIH PODLOGA

Članak 9.

Za izradu IV. izmjena i dopuna PPSMŽ nije planirana izrada posebnih stručnih podloga, već će se izmjene i dopune provoditi na osnovi postojeće prostorno-planske dokumentacije, važećih propisa, strategija, studija, planskih rješenja, tehničke dokumentacije, te stručnih podloga i planskih smjernica nadležnih javnopravnih tijela.

VIII. NAČIN PRIBAVLJANJA STRUČNIH RJEŠENJA

Članak 10.

Stručno rješenje Nacrta prijedloga IV. izmjena i dopuna Prostornog plana Sisačko-moslavačke županije izradit će Zavod za prostorno uređenje Sisačko-moslavačke županije u suradnji s Nositeljem izrade.

Članak 11.

Za Plan će se sukladno članku 63. Zakonu o zaštiti okoliša (»Narodne novine 80/13, 153/13, 78/15, 12/18 i 118/18) i članku 26. stavak 3. Zakonu o zaštiti prirode (»Narodne novine«, broj 80/13, 15/18, 14/19 i 127/19) te pripadajućim podzakonskim aktima, provesti postupak Strateške procjene utjecaja na okoliš, te Glavna ocjena utjecaja na ekološku mrežu.

IX. POPIS JAVNOPRAVNIH TIJELA I OSOBA ODREĐENIH POSEBNIM PROPISIMA, KOJA DAJU ZAHTEJEVE (PODATKE, SMJERNICE I PROPISANE DOKUMENTE) ZA IZRADU PLANA IZ PODRUČJA SVOG DJELOKRUGA TE DRUGIH SUDIONIKA KOJI ĆE SUDJELOVATI U IZRADI PLANA

Članak 12.

Sukladno utvrđenom opsegu Plana iz članka 6. i 8. ove Odluke, javnopravna tijela i osobe te drugi sudionici korisnici prostora, koji za potrebe izrade navedenih izmjena i dopuna daju svoje prethodne zahtjeve (podatke, planske smjernice i propisane dokumente) iz svoje nadležnosti, a koji temeljem propisa sudjeluju u izradi i donošenju Plana, su:

1. Ministarstvo gospodarstva i održivog razvoja, Uprava za zaštitu prirode, Radnička cesta 80, 10000 Zagreb
2. Ministarstvo gospodarstva i održivog razvoja, Uprava za procjenu utjecaja na okoliš i održivo gospodarenje otpadom, Radnička cesta 80, 10000 Zagreb
3. Ministarstvo gospodarstva i održivog razvoja, Uprava za energetiku, Ulica grada Vukovara 78, 10000 Zagreb
4. Ministarstvo gospodarstva i održivog razvoja, Uprava vodnoga gospodarstva, Ulica grada Vukovara 220, 10000 Zagreb
5. Ministarstvo poljoprivrede, Uprava za poljoprivredno zemljište, biljnu proizvodnju i tržište, Ilica 101, 10000 Zagreb
6. Ministarstvo poljoprivrede, Uprava za stočarstvo i kvalitetu hrane, Ilica 101, 10000 Zagreb
7. Ministarstvo poljoprivrede, Uprava šumarstva, lovstva i drvne industrije, Planinska 2A, 10000 Zagreb
8. Ministarstvo kulture i medija, Konzervatorski odjel u Sisku, Ivana Meštrovića 28, 44000 Sisak
9. Ministarstvo obrane, Uprava za materijalne resurse, Služba za vojne nekretnine i zaštitu okoliša, Trg kralja Petra Krešimira IV 1, 10000 Zagreb
10. Ministarstvo turizma i sporta, Prisavlje 14, 10000 Zagreb
11. Ministarstvo zdravstva, Ksaver 200, 10000 Zagreb
12. Ministarstvo mora, prometa i infrastrukture, Uprava za cestovni promet, cestovnu infrastrukturu i inspekciju, Prisavlje 14, 10000 Zagreb
13. Ministarstvo mora, prometa i infrastrukture, Uprava za željezničku infrastrukturu i inspekciju, Prisavlje 14, 10000 Zagreb
14. Ministarstvo mora, prometa i infrastrukture, Uprava zračnog prometa, elektroničkih komunikacija i pošte, Prisavlje 14, 10000 Zagreb
15. Ministarstvo znanosti i obrazovanja, Donje Svetice 38, 10000 Zagreb
16. Ministarstvo unutarnjih poslova, Ravnateljstvo civilne zaštite, Područni ured civilne zaštite Zagreb, Služba civilne zaštite Sisak, Odjel Inspekcije, I. K. Sakcinskog 24, 44000 Sisak
17. Državna geodetska uprava, Gruška 20, 10000 Zagreb
18. Hrvatska gospodarska komora, Županijska komora Sisak, Kranjčevićeva 16, 44000 Sisak
19. Hrvatske autoceste, Širolina 4, 10000 Zagreb
20. Hrvatske ceste d.o.o., Sektor za razvoj i strateško planiranje, Vončinina 3, 10000 Zagreb
21. Županijska uprava za ceste Sisačko-moslavačke županije, Antuna Cuvaja 16, 44000 Sisak,
22. HŽ Infrastruktura, Zagreb, Mihanovićeve 12, 10000 Zagreb
23. Hrvatske željeznice, Sektor za razvoj, pripremu i provedbu investicija i EU fondove, Mihanovićeve 12, 10000 Zagreb
24. Hrvatske šume, Uprava šuma, Podružnica Zagreb, Lazinska 41, 10000 Zagreb
25. Hrvatske šume, Uprava šuma, Podružnica Sisak, Runjaninova 12, 44000 Sisak
26. Hrvatske šume, Uprava šuma, Podružnica Karlovac, Put D. Trstenjaka 1, 47000 Karlovac
27. Hrvatske šume, Uprava šuma, Podružnica Nova Gradiška, J. J. Strossmayera 11, 35400 Nova Gradiška
28. Hrvatska regulatorna agencija za mrežne djelatnosti, Roberta Frangeša Mihanovića 9, 10110 Zagreb
29. Hrvatski operator prijenosnog sustava d.o.o., Sektor za razvoj, investicije i izgradnju, Kupska 4, 10000 Zagreb
30. Hrvatska elektroprivreda d.d., Ulica grada Vukovara 37, 10000 Zagreb
31. HEP - Proizvodnja d.o.o., Ulica grada Vukovara 37, 10000 Zagreb
32. HEP OPERATOR DISTRIBUCIJSKOG SUSTAVA, DP Elektra Sisak, Kralja Tomislava 42, 44000 Sisak (proslijediti svim terenskim jedinicama na području SMŽ)
33. HEP OPERATOR DISTRIBUCIJSKOG SUSTAVA, DP Elektra Karlovac, V. Mačeka 44, 47000 Karlovac.
34. HEP - OPERATOR DISTRIBUCIJSKOG SUSTAVA, DP Elektra Križ, Križ, Trg sv. Križa 7, 10314 Križ
35. Hrvatske vode, VGO za srednju i donju Savu, Vodnogospodarska ispostava za mali sliv »Banovina« sa sjedištem u Sisku, Ruđera Boškovića 10, 44000 Sisak
36. Hrvatske vode, VGO Sava, Vodnogospodarski odjel za srednju i donju Savu sa sjedištem u Zagrebu, Ulica grada Vukovara 220, 10000 Zagreb
37. Hrvatske vode, VGO Sava, Vodnogospodarski odjel za srednju i donju Savu, Šetalište braće Radića, 35000 Slavonski Brod
38. JANAF - Jadranski naftovod d.d., Miramarska cesta 24, 10000 Zagreb

39. Plinacro d.o.o. Zagreb, Savska cesta 88a, 10000 Zagreb
40. INA-Industrije nafte d.d. Zagreb, Avenija Većeslava Holjevca 10, 10020 Zagreb
41. Odašiljači i veze d.o.o., Ulica grada Vukovara 269d, 10000 Zagreb
42. Javna ustanova za upravljanje zaštićenim dijelovima prirode Sisačko-moslavačke županije, Trg grofova Erdodyja 17, 44317 Popovača
43. Javna ustanova Park prirode Lonjsko polje, Krapje 16, 44324 Jasenovac
44. Sisačko-moslavačka županija, Upravni odjel za prostorno uređenje, graditeljstvo i zaštitu okoliša, Rimska 28, 44000 Sisak
45. Sisačko-moslavačka županija, Upravni odjel za gospodarstvo, poljoprivredu i ruralni razvoj, Rimska 28, 44000 Sisak
46. SIMORA, Razvojna agencija Sisačko-moslavačke županije, Rimska 28, 44000 Sisak
47. Turistička zajednica Sisačko-moslavačke županije, Rimska 28, 44000 Sisak
48. Zavod za prostorno uređenje Karlovačke županije, 47000 Karlovac
49. Karlovačka županija, Upravni odjel za prostorno uređenje, građenje i zaštitu okoliša, Križanićeva 11, 47000 Karlovac
50. Zavod za prostorno uređenje Zagrebačke županije, Ulica grada Vukovara 72, 10000 Zagreb
51. Zagrebačka županija, Upravni odjel za prostorno uređenje, gradnju i zaštitu okoliša, Ulica Ivana Lučića 2a/VI, 10000 Zagreb
52. Bjelovarsko-Bilogorska županija, Odsjek za graditeljstvo i prostorno uređenje, Dr. A. Starčevića 8, 43000 Bjelovar
53. Zavod za prostorno uređenje Bjelovarsko-bilogorske županije, Trg Eugena Kvaternika 13, p.p. 34, 43000 Bjelovar
54. Zavod za prostorno uređenje Požeško-slavonske županije, Županijska 7, 34000 Požega
55. Požeško-slavonska županija, Upravni odjel za gospodarstvo i graditeljstvo, Županijska 7, 34000 Požega
56. Brodsko-posavska županija, Upravni odjel za graditeljstvo i prostorno uređenje, Petra Krešimira IV, br. 1, 35000 Slavonski Brod
57. Zavod za prostorno uređenje BPŽ, Trg pobjede bb, 35000 Slavonski Brod
58. Gradovi/općine Sisačko-moslavačke županije.

Članak 13.

(1) Nositelj izrade dostavlja primjerak ove Odluke javnopravnim tijelima koja su navedena u članku 12. ove Odluke. Uz dostavu Odluke upućuje se poziv za dostavom zahtjeva za izradu izmjena i dopuna Plana.

(2) Rok za dostavu zahtjeva za izradu Plana je 30 dana od dana dostave ove Odluke.

Zahtjevi se mogu dati samo ukoliko su direktno vezani uz obuhvat Plana. Ako javnopravno tijelo ne dostavi zahtjeve za izradu Plana u roku od 30 dana, smatra se da zahtjeva nema.

Ukoliko se u tijeku izrade Plana za to ukaže potreba u postupak izrade biti će uključeni i drugi sudionici.

(3) Sukladno članku 88. ZPU-a, Nositelj izrade će obavijestiti javnost i ostale potencijalno zainteresirane subjekte o izradi Plana na sljedeći način:

1. objavom na službenoj mrežnoj stranici Sisačko-moslavačke županije
2. kroz informacijski sustav Zavoda za prostorni razvoj
3. objavom u službenom glasilu Nositelja
4. objavom na oglasnoj ploči Nositelja.

X. PLANIRANI ROK ZA IZRADU IZMJENA I DOPUNA PLANA ODNOSNO NJEGOVIH POJEDINIH FAZA

Članak 14.

Utvrđuje se sljedeći tijek aktivnosti u izradi i donošenju Plana:

1. Nositelj izrade i stručni izrađivač obradit će dostavljene zahtjeve u roku od 15 dana od isteka roka za dostavu zahtjeva
2. Nacrt prijedloga Plana - izradit će se u roku 60 radnih dana po isteku roka za obradu zahtjeva
3. Prijedlog Plana - izradit će se u roku 15 dana od dana zaprimanja od strane Nositelja izrade zaključka o utvrđivanju Prijedloga Plana
4. Izvješće o provedenoj javnoj raspravi - izradit će se u suradnji s Nositeljem izrade Plana u roku 15 dana od isteka roka za davanje pisanih primjedaba u javnoj raspravi
5. Nacrt konačnog prijedloga Plana - izradit će se u suradnji s Nositeljem izrade u roku od 30 dana od dana izrađenog i od Nositelja prihvaćenog izvješća o javnoj raspravi
6. Konačni prijedlog Plana - izradit će stručni izrađivač u roku 15 dana od dostave zaključka Nositelja o utvrđivanju Konačnog prijedloga Plana.

(2) U navedene faze i rokove nije uračunato vrijeme verifikacije pojedinih faza od strane Nositelja, vrijeme trajanja javne rasprave te vrijeme potrebno za ishođenje potrebnih suglasnosti, mišljenja i očitovanja, kao niti vrijeme potrebno za provedbu postupka strateške procjene utjecaja Plana na okoliš i ekološku mrežu.

(3) Rokovi za provedbu pojedinih faza izrade i donošenja Plana iz stavka 1. ovog članka mogu se mijenjati sporazumom između Naručitelja i Stručnog izrađivača.

(4) Rokovi za provedbu pojedinih faza izrade i donošenja Plana iz stavka 1. ovog članka usklađuju se s postupkom Strateške procjene utjecaja na okoliš prema posebnom propisu.

XI. IZVORI FINANCIRANJA IZRADA PLANA

Članak 15.

Izrada Plana će se financirati iz Proračuna Sisačko-moslavačke županije.

XII. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 16.

Do donošenja Plana mogu se odobravati akti kojima se odobravaju zahvati u prostoru u okviru obuhvata Plana sukladno odredbama važećeg Prostornog plana Sisačko-moslavačke županije.

Članak 17.

(1) Nositelj izrade dostavit će po jedan primjerak ove Odluke Zavodu za prostorni razvoj te javnopravnim tijelima i osobama određenim posebnim propisima i drugim sudionicima u izradi Plana koji su navedeni u članku 12. ove Odluke. Ostali zainteresirani sudionici i javnost, bit će obaviješteni o izradi Plana sukladno stavku 3. članku 13. ove Odluke.

(2) Javnopravna tijela i osobe navedeni u članku 12. i u stavku 1. ovoga članka, kao i svi ostali zainteresirani mogu važeći Prostorni plan Sisačko-moslavačke županije, koji je predmet ovih izmjena i dopuna, vidjeti na službenoj mrežnoj stranici Sisačko-moslavačke županije.

Članak 18.

Ovom Odlukom stavlja se izvan snage Odluka o izradi IV. izmjena i dopuna Prostornog plana Sisačko-moslavačke županije (»Službeni glasnik Sisačko-moslavačke županije«, broj 30/20).

Članak 19.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom glasniku Sisačko-moslavačke županije«.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA

KLASA: 350-02/21-03/04
URBROJ: 2176/01-01-21-5
Sisak, 21. listopada 2021.

Predsjednik Županijske skupštine
mr. Mijo Šepak, v.r.

99.

Na temelju članka 28. Statuta Sisačko-moslavačke županije (»Službeni glasnik Sisačko-moslavačke županije«, broj 11/09, 5/10, 2/11, 3/13, 5/18, 3/20 - pročišćeni tekst, 5/20 i 9/21) i članka 85. Poslovnika Županijske skupštine Sisačko-moslavačke županije (»Službeni glasnik Sisačko-moslavačke županije«, broj 14/09, 5/10, 2/11, 3/13 i 5/18), Županijska skupština Sisačko-moslavačke županije, na 3. sjednici održanoj 21. listopada 2021. godine, donijela je

ZAKLJUČAK

**o primanju na znanje Izvješća o radu i
financijskom poslovanju Doma za starije i
nemoćne osobe Sisak za 2020. godinu**

I.

Prima se na znanje Izvješće o radu i financijskom poslovanju Doma za starije i nemoćne osobe Sisak za 2020. godinu.

II.

Ovaj Zaključak objavit će se u »Službenom glasniku Sisačko-moslavačke županije«.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA

KLASA: 550-01/21-01/19
URBROJ: 2176/01-01-21-6
Sisak, 21. listopada 2021.

Predsjednik Županijske skupštine
mr. Mijo Šepak, v.r.

100.

Na temelju članka 28. Statuta Sisačko-moslavačke županije (»Službeni glasnik Sisačko-moslavačke županije«, broj 11/09, 5/10, 2/11, 3/13, 5/18, 3/20 - pročišćeni tekst, 5/20 i 9/21) i članka 85. Poslovnika Županijske skupštine Sisačko-moslavačke županije (»Službeni glasnik Sisačko-moslavačke županije«, broj 14/09, 5/10, 2/11, 3/13 i 29/18), Županijska skupština Sisačko-moslavačke županije, na 3. sjednici održanoj 21. listopada 2021. godine, donijela je

ZAKLJUČAK

**o primanju na znanje Izvješća o radu i
financijskom poslovanju Doma za starije i
nemoćne osobe Petrinja za 2020. godinu**

I.

Prima se na znanje Izvješće o radu i financijskom poslovanju Doma za starije i nemoćne osobe Petrinja za 2020. godinu.

II.

Ovaj Zaključak objavit će se u »Službenom glasniku Sisačko-moslavačke županije«.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA

KLASA: 550-01/21-01/18
URBROJ: 2176/01-01-21-6
Sisak, 21. listopada 2021.

Predsjednik Županijske skupštine
mr. Mijo Šepak, v.r.

101.

Na temelju članka 28. Statuta Sisačko-moslavačke županije (»Službeni glasnik Sisačko-moslavačke žu-

panije«, broj 11/09, 5/10, 2/11, 3/13, 5/18, 5/18, 3/20 - pročišćeni tekst, 5/20 i 9/21) i članka 85. Poslovnika Županijske skupštine Sisačko-moslavačke županije (»Službeni glasnik Sisačko-moslavačke županije«, broj 14/09, 5/10, 2/11, 3/13 i 29/18), Županijska skupština Sisačko-moslavačke županije, na 3. sjednici održanoj 21. listopada 2021. godine, donijela je

ZAKLJUČAK

o primanju na znanje Izvješća o radu i financijskom poslovanju Doma za psihički bolesne odrasle osobe Petrinja za 2020. godinu

I.

Prima se na znanje Izvješće o radu i financijskom poslovanju Doma za psihički bolesne odrasle osobe Petrinja za 2020. godinu.

II.

Ovaj Zaključak objavit će se u »Službenom glasniku Sisačko-moslavačke županije«.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA

KLASA: 550-01/21-01/20
URBROJ: 2176/01-01-21-6
Sisak, 21. listopada 2021.

Predsjednik Županijske skupštine
mr. Mijo Šepak, v.r.

102.

Na temelju članka 28. Statuta Sisačko-moslavačke županije (»Službeni glasnik Sisačko-moslavačke županije«, broj 11/09, 5/10, 2/11, 3/13, 5/18, 3/20 - pročišćeni tekst, 5/20 i 9/21) i članka 85. Poslovnika Županijske skupštine Sisačko-moslavačke županije (»Službeni glasnik Sisačko-moslavačke županije«, broj 14/09, 5/10, 2/11, 3/13 i 29/18), Županijska skupština Sisačko-moslavačke županije, na 3. sjednici održanoj 21. listopada 2021. godine, donijela je

ZAKLJUČAK

o primanju na znanje Izvješća o radu i financijskom poslovanju Doma za starije osobe Glina za 2020. godinu

I.

Prima se na znanje Izvješće o radu i financijskom poslovanju Doma za starije osobe Glina za 2020. godinu.

II.

Ovaj Zaključak objavit će se u »Službenom glasniku Sisačko-moslavačke županije«.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA

KLASA: 550-01/21-01/21
URBROJ: 2176/01-01-21-6
Sisak, 21. listopada 2021.

Predsjednik Županijske skupštine
mr. Mijo Šepak, v.r.

103.

Na temelju članka 28. i članka 72. Statuta Sisačko-moslavačke županije (»Službeni glasnik Sisačko-moslavačke županije«, broj 11/09, 5/10, 2/11, 3/13, 5/18, 3/20 - pročišćeni tekst, 5/20 i 9/21) i članka 85. stavka 2. Poslovnika Županijske skupštine Sisačko-moslavačke županije (»Službeni glasnik Sisačko-moslavačke županije«, broj 14/09, 5/10, 2/11, 3/13 i 29/18), Županijska skupština Sisačko-moslavačke županije, na 3. sjednici održanoj 21. listopada 2021. godine, donijela je

ZAKLJUČAK

o primanju na znanje Izvješća o radu Županijske uprave za ceste Sisačko-moslavačke županije u 2020. i prvoj polovini 2021. godine

I.

Prima se na znanje Izvješće o radu Županijske uprave za ceste Sisačko-moslavačke županije u 2020. i prvoj polovini 2021. godine.

II.

Ovaj Zaključak objavit će se u »Službenom glasniku Sisačko-moslavačke županije«.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA

KLASA: 400-08/21-01/09
URBROJ: 2176/01-01-21-6
Sisak, 21. listopada 2021.

Predsjednik Županijske skupštine
mr. Mijo Šepak, v.r.

104.

Na temelju članka 35. i članka 91. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 28. Statuta Sisačko-moslavačke županije (»Službeni glasnik Sisačko-moslavačke županije«, broj 11/9, 5/10, 2/11, 3/13, 5/18, 3/20 - pročišćeni tekst, 5/20 i 9/21), Županijska skupština Sisačko-moslavačke županije, na 3. sjednici održanoj 21. listopada 2021. godine, donijela je

ODLUKU

o utvrđivanju činjenice podnošenja ostavke na dužnost potpredsjednika Županijske skupštine Sisačko-moslavačke županije

I.

Županijska skupština Sisačko-moslavačke županije utvrđuje da je Davor Kljakić iz Kutine, dana 10. rujna 2021. godine podnio ostavku na dužnost potpredsjednika Županijske skupštine Sisačko-moslavačke županije, te podnesenu ostavku prima na znanje.

KLASA: 080-09/21-01/72
URBROJ: 2176/01-01-21-4
Sisak, 21. listopada 2021.

Predsjednik Županijske skupštine
mr. Mijo Šepak, v.r.

II.

Sukladno članku 91. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, Davoru Kljakiću utvrđuje se prestanak prava na temelju obavljanja dužnosti potpredsjednika Županijske skupštine Sisačko-moslavačke županije s danom 10. listopada 2021. godine.

106.

Na temelju članka 84. Zakona o cestama (»Narodne novine«, broj 84/11, 22/13, 54/13, 148/13 i 92/14), članka 16a. Odluke o osnivanju Županijske uprave za ceste Sisačko-moslavačke županije (»Službeni glasnik Sisačko-moslavačke županije«, broj 13/97, 10/99, 6/05, 11/08, 14/11 i 2/12) i članka 28. točke 18. Statuta Sisačko-moslavačke županije (»Službeni glasnik Sisačko-moslavačke županije«, broj 11/09, 5/10, 2/11, 3/13, 5/18, 3/20 - pročišćeni tekst, 5/20 i 9/21), Županijska skupština Sisačko-moslavačke županije, na 3. sjednici održanoj 21. listopada 2021. godine, donijela je

III.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom glasniku Sisačko-moslavačke županije«.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA

KLASA: 013-03/21-01/03
URBROJ: 2176/01-01-21-5
Sisak, 21. listopada 2021.

Predsjednik Županijske skupštine
mr. Mijo Šepak, v.r.

RJEŠENJE

**o razrješenju predsjednika i članova
Upravnog vijeća Županijske uprave za
ceste Sisačko-moslavačke županije**

I.

Razrješuju se predsjednik i članovi Upravnog vijeća Županijske uprave za ceste Sisačko-moslavačke županije i to:

- predsjednik:

1. Miroslav Matić

- članovi:

2. Ivica Šipuš

3. Ivica Šoštarčić

4. Slavko Tepavac.

II.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom glasniku Sisačko-moslavačke županije«.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA

KLASA: 080-09/21-01/73
URBROJ: 2176/01-01-21-4
Sisak, 21. listopada 2021.

Predsjednik Županijske skupštine
mr. Mijo Šepak, v.r.

105.

Na temelju članka 34. stavka 1. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 28. točka 17. Statuta Sisačko-moslavačke županije (»Službeni glasnik Sisačko-moslavačke županije«, broj 11/09, 5/10, 2/11, 3/13, 5/18, 3/20 - pročišćeni tekst, 5/20 i 9/21), Županijska skupština Sisačko-moslavačke županije, na 3. sjednici održanoj 21. listopada 2021. godine, donijela je

ODLUKU

**o izboru potpredsjednika Županijske skupštine
Sisačko-moslavačke županije**

I.

IVAN BRLEČIĆ iz Desnog Trebarjeva, bira se za potpredsjednika Županijske skupštine Sisačko-moslavačke županije.

II.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom glasniku Sisačko-moslavačke županije«.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA

107.

Na temelju članka 84. Zakona o cestama (»Narodne novine«, broj 84/11, 22/13, 54/13, 148/13, 92/14 i

110/19), članka 16a. Odluke o osnivanju Županijske uprave za ceste Sisačko-moslavačke županije (»Službeni glasnik Sisačko-moslavačke županije«, broj 13/97, 10/99, 6/05, 11/08, 14/11 i 2/12) i članka 28. točka 18. Statuta Sisačko-moslavačke županije (»Službeni glasnik Sisačko-moslavačke županije«, broj 11/09, 5/10, 2/11, 3/13, 5/18, 3/20 - pročišćeni tekst, 5/20 i 9/21), Županijska skupština Sisačko-moslavačke županije, na 3. sjednici održanoj 21. listopada 2021. godine, donijela je

RJEŠENJE

o imenovanju predsjednika i članova Upravnog vijeća Županijske uprave za ceste Sisačko-moslavačke županije

I.

U Upravno vijeće Županijske uprave za ceste Sisačko-moslavačke županije imenuju se:

- **za predsjednika:**

1. Tomislav Kralj

- **za članove:**

2. Domagoj Orlić
3. Nenad Ogulinac
4. Slavko Tepavac.

II.

Mandat članova Upravnog vijeća traje 4 godine.

III.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom glasniku Sisačko-moslavačke županije«.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA

KLASA: 080-09/21-01/71
URBROJ: 2176/01-01-21-4
Sisak, 21. listopada 2021.

Predsjednik Županijske skupštine
mr. Mijo Šepak, v.r.

108.

Na temelju članka 119. Zakona o sudovima (»Narodne novine«, broj 28/13, 33/15, 82/15, 82/16, 67/18, 126/19 i 130/20) i članka 28. Statuta Sisačko-moslavačke županije (»Službeni glasnik Sisačko-moslavačke županije«, broj 11/09, 5/10, 2/11, 3/13, 5/18, 3/20 - pročišćeni tekst, 5/20 i 9/21), Županijska skupština Sisačko-moslavačke županije, na 3. sjednici održanoj 21. listopada 2021. godine, donijela je

RJEŠENJE

o imenovanju sudaca porotnika za mladež Općinskog suda u Sisku

I.

Za suce porotnike za mladež Općinskog suda u Sisku imenuju se:

1. Irfan Dizdarević, Ferde Hefelea 8, 44000 Sisak,
2. Ivan Babić, Ognjena Price 8/3, 44010 Sisak-Caprag,
3. Marko Lovreković, Stjepana i Antuna Radića 8A, 44000 Sisak,
4. Zoran Janković, Zibelska ulica 13, 44000 Sisak.

II.

Suci porotnici imenuju se na vrijeme od četiri godine.

III.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom glasniku Sisačko-moslavačke županije«.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA

KLASA: 711-02/21-01/01
URBROJ: 2176/01-01-21-4
Sisak, 21. listopada 2020.

Predsjednik Županijske skupštine
mr. Mijo Šepak, v.r.

109.

Na temelju članka 230. Zakona o zdravstvenoj zaštiti (»Narodne novine«, broj 100/18, 125/19 i 147/20), članaka 4. i 5. Pravilnika o načinu pregleda umrlih te utvrđivanja vremena i uzroka smrti (»Narodne novine«, broj 46/11, 6/13 i 63/14) i članka 28. Statuta Sisačko-moslavačke županije (»Službeni glasnik Sisačko-moslavačke županije«, broj 11/09, 5/10, 2/11, 3/13, 5/18, 3/20 - pročišćeni tekst, 5/20 i 9/21), a na prijedlog Zaključka Gradskog vijeća Grada Popovače (KLASA: 021-05/21-01/03, URBROJ: 2176/16-01-21-11), Županijska skupština Sisačko-moslavačke županije, na 3. sjednici održanoj 21. listopada 2021. godine, donijela je

RJEŠENJE

o imenovanju doktora medicine koji utvrđuje nastup smrti, vrijeme i uzrok smrti osoba umrlih izvan zdravstvenih ustanova za područje Grada Popovače

I.

Kristijan Medur, doktor medicine imenuje se za utvrđivanje nastupa smrti, vremena i uzroka smrti osoba umrlih izvan zdravstvenih ustanova za područje Grada Popovače.

II.

Prava i obveze mrtvozornika, način pregleda umrlih osoba, te način utvrđivanja vremena i uzroka smrti propisan je Pravilnikom o načinu pregleda umrlih te utvrđivanja vremena i uzroka smrti (»Narodne novine«, broj 46/11, 6/13 i 63/14).

III.

Ovo Rješenje stupa na snagu prvog dana od dana objave u »Službenom glasniku Sisačko-moslavačke županije«.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA

KLASA: 500-01/21-01/37
URBROJ: 2176/01-01-21-5
Sisak, 21. listopada 2021.

Predsjednik Županijske skupštine
mr. Mijo Šepak, v.r.

110.

Na temelju članka 27. Zakona o ustanovama (»Narodne novine«, broj 76/93, 29/97, 47/99, 35/08 i 127/19) i članka 28. Statuta Sisačko-moslavačke županije (»Službeni glasnik Sisačko-moslavačke županije«, broj 11/09, 5/10, 2/11, 3/13, 5/18, 3/20 - pročišćeni tekst, 5/20 i 9/21), a u svezi s Odlukom o proglašenju katastrofe na području pogođenom potresom (»Narodne novine«, broj 1/21), Županijska skupština Sisačko-moslavačke županije, na 3. sjednici održanoj 21. listopada 2021. godine, donijela je

O D L U K U

o obavljanju djelatnosti Doma za starije i nemoćne osobe Petrinja u dislociranoj jedinici na adresi Šaš 15B, Sunja

I.

Dom za starije i nemoćne osobe Petrinja (u daljnjem tekstu: Dom), Trg narodnih učitelja 7, Petrinja, za dio korisnika, obavljat će djelatnost u dislociranoj jedinici na adresi Šaš 15B, Sunja.

II.

Dom će za dio korisnika obavljati djelatnost u dislociranoj jedinici na adresi Šaš 15B, Sunja do osiguranja uvjeta za povratak korisnika na adresu Trg narodnih učitelja 7, Petrinja.

III.

Ovlašćuje se ravnatelj Doma za poduzimanje svih potrebnih radnji za provedbu ove Odluke.

IV.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u »Službenom glasniku Sisačko-moslavačke županije«.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA

KLASA: 500-01/21-04/30
URBROJ: 2176/01-01-21-3
Sisak, 21. listopada 2021.

Predsjednik Županijske skupštine
mr. Mijo Šepak, v.r.

AKTI ŽUPANA SISAČKO-MOSLAVAČKE ŽUPANIJE

104.

Na temelju članka 44. Statuta Sisačko-moslavačke županije (»Službeni glasnik Sisačko-moslavačke županije«, broj 11/09, 5/10, 2/11, 3/13, 5/18, 3/20, 5/20 i 9/21), župan Sisačko-moslavačke županije, 14. rujna 2021. godine, donio je

O D L U K U

o sufinanciranju prijevoza vlakom za redovite studente s prebivalištem na području Sisačko-moslavačke županije za akademsku godinu 2021./2022.

I.

Sisačko-moslavačka županija sufinancirat će redovitim studentima s prebivalištem na području Sisačko-moslavačke županije prijevoz vlakom u iznosu od 50% (pedeset %) cijene mjesečne karte za putnički vlak 2.

razreda na relaciji od najbližeg kolodvora ili stajališta, od mjesta stanovanja do mjesta studiranja.

Sufinanciranje iz stavka I. ove točke primjenjivat će se od 1. listopada 2021. godine do 30. rujna 2022. godine.

II.

Župan Sisačko-moslavačke županije s Hrvatskim željeznicama - Putničkim prijevozom d.o.o., potpisat će Ugovor o sufinanciranju prijevoza redovitih studenata s područja Sisačko-moslavačke županije, temeljem kojeg će preuzeti obvezu sufinanciranja.

III.

Sredstva za provođenje ove Odluke osigurana su u Proračunu Sisačko-moslavačke županije za 2021. godinu i projekciju Proračuna za 2022. godinu - Subvencije za prijevoz studenata.

IV.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom glasniku Sisačko-moslavačke županije«.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
ŽUPAN

KLASA: 402-07/21-01/15
URBROJ: 2176/01-02-21-1
Sisak, 14. rujna 2021.

Župan
Ivan Celjak, mag.iur., v.r.

105.

Na temelju članka 44. Statuta Sisačko-moslavačke županije (»Službeni glasnik Sisačko-moslavačke županije«, broj 11/09, 5/10, 2/11, 3/13, 5/18, 3/20, 5/20 i 9/21), župan Sisačko-moslavačke županije, 14. rujna 2021. godine, donio je

ODLUKU

o sufinanciranju prijevoza autobusom za redovite studente s prebivalištem na području Sisačko-moslavačke županije za akademsku godinu 2021./2022.

I.

Sisačko-moslavačka županija sufinancirat će redovitim studentima s prebivalištem na području Sisačko-moslavačke županije prijevoz autobusom u iznosu od 25% (dvadeset pet %) cijene mjesečne karte, od mjesta stanovanja do mjesta studiranja.

Sufinanciranje iz stavka I. ove točke primjenjivat će se od 1. listopada 2021. godine do 30. rujna 2022. godine.

II.

Župan Sisačko-moslavačke županije potpisat će s autobusnim prijevoznicima Ugovor o sufinanciranju prijevoza redovitih studenata s područja Sisačko-moslavačke županije, temeljem kojeg će preuzeti obvezu sufinanciranja.

III.

Sredstva za provođenje ove Odluke osigurana su u Proračunu Sisačko-moslavačke županije za 2021. godinu i projekciji Proračuna za 2022. godinu - Subvencije za prijevoz studenata.

IV.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom glasniku Sisačko-moslavačke županije«.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
ŽUPAN

KLASA: 402-07/21-01/14
URBROJ: 2176/01-02-21-1
Sisak, 14. rujna 2021.

Župan
Ivan Celjak, mag.iur., v.r.

106.

Na temelju članka 7. stavka 2. Uredbe o načinu financiranja decentraliziranih funkcija te izračuna iznosa pomoći izravnjanja za decentralizirane funkcije jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave za 2021. godinu (»Narodne novine«, broj 148/20), točke VII. Odluke o minimalnim financijskim standardima, kriterijima i mjerilima za financiranje materijalnih i financijskih rashoda centara za socijalnu skrb i troškova ogrjeva korisnicima koji se griju na drva u 2021. godini (»Narodne novine«, broj 148/20) i članka 44. Statuta Sisačko-moslavačke županije (»Službeni glasnik Sisačko-moslavačke županije«, broj 11/09, 5/10, 2/11, 3/13, 5/18, 3/20 - pročišćeni tekst, 5/20 i 9/21), župan Sisačko-moslavačke županije, dana 24. rujna 2021. godine, donio je

ODLUKU

o načinu financiranja i rasporedu sredstva za troškove ogrjeva korisnicima koji se griju na drva u Sisačko-moslavačkoj županiji u 2021. godini

I.

Ovom Odlukom utvrđuje se način financiranja i raspored sredstava za troškove ogrjeva samcu ili kućanstvu korisniku zajamčene minimalne naknade koji se grije na drva u Sisačko-moslavačkoj županiji u 2021. godini.

II.

Za financiranje troškova ogrjeva korisnicima zajamčene minimalne naknade koji se griju na drva na području Sisačko-moslavačke županije za 2021. godinu utvrđen je ukupan iznos od 2.698.500,00 kn za 2.570 korisnika.

Visinu novčane pomoći za troškove ogrjeva u iznosu 1.050,00 kn utvrdila je Županijska skupština Sisačko-moslavačke županije (»Službeni glasnik Sisačko-moslavačke županije«, broj 12/21), a ista je usklađena s utvrđenim kriterijima i mjerilima iz Odluke Vlade Republike Hrvatske o minimalnim financijskim standardima, kriterijima i mjerilima za financiranje materijalnih i financijskih rashoda centara za socijalnu skrb i troškova ogrjeva korisnicima koji se griju na drva u 2021. godini.

III.

Financijska sredstva iz točke II. ove Odluke Sisačko-moslavačka županija, Upravni odjel za zdravstvo,

socijalnu skrb i hrvatske branitelje rasporedit će jedinicama lokalne samouprave na svom području po dostavljenom zahtjevu jedinice lokalne samouprave.

Uz zahtjev iz stavka 1. ove točke jedinica lokalne samouprave treba priložiti popis korisnika zajamčene minimalne naknade za koje je utvrdila da se griju na drva: ime i prezime korisnika, adresa, OIB, a na temelju popisa nadležnog centra za socijalnu skrb koji je rješenjem korisniku priznao pravo na zajamčenu minimalnu naknadu.

Zahtjev se dostavlja Upravnom odjelu za zdravstvo, socijalnu skrb i hrvatske branitelje do 15. listopada 2021. godine.

U slučaju da nakon navedenog roka pojedini korisnici naknadno steknu pravo na zajamčenu minimalnu naknadu, a griju se na drva, jedinica lokalne samouprave zahtjev može nadopuniti do 1. prosinca 2021. godine.

Dopune zahtjeva biti će priznate do utroška planiranih sredstava u Proračunu Sisačko-moslavačke, prema rasporedu zaprimanja dopuna zahtjeva.

IV.

Upravni odjel za zdravstvo, socijalnu skrb i hrvatske branitelje Sisačko-moslavačke županije rješenjem će priznati pravo na sredstva za troškove ogrjeva jedinici lokalne samouprave.

Rješenjem će biti utvrđeni korisnici koji ostvaruju pravo na naknadu za troškove ogrjeva i ukupan iznos sredstava koji će Sisačko-moslavačka županija doznačiti pojedinoj jedinici lokalne samouprave.

V.

Jedinice lokalne samouprave dužne su doznačena sredstva za podmirenje troškova ogrjeva proslijediti korisnicima koji se griju na drva kao pomoć za podmirenje troškova ogrjeva i Sisačko-moslavačkoj županiji podnijeti izvještaj i dokaze o namjenskom trošenju sredstava iz kojih je razvidna pojedinačna isplata sredstava za ogrjev korisnicima zajamčene minimalne naknade koji se griju na drva, s pripadajućim JOPPD obrascem za svakog korisnika, ovjerenu presliku financijske kartice proračunskog računovodstva ili popisnu listu korisnika s potpisom korisnika, najkasnije do 31. prosinca 2021. godine.

Ukoliko jedinice lokalne samouprave odobrena sredstva ne utroše namjenski ista će biti dužna vratiti u Proračun Sisačko-moslavačke županije.

VI.

Za financiranje troškova ogrjeva korisnicima zajamčene minimalne naknade koji se griju na drva u 2021. godini osigurana su sredstva u Proračunu Sisačko-moslavačke županije, Razdjel 003, Glava 00304, Aktivnost A100002 Minimalni financijski standard - pomoć za ogrjev.

VII.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom glasniku Sisačko-moslavačke županije«.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA ŽUPAN

KLASA: 550-01/21-01/22
URBROJ: 2176/01-02-21-1
Sisak, 24. rujna 2021.

Župan
Ivan Celjak, mag.iur., v.r.

107.

Na temelju članka 48. stavka 1. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 44. stavka 1. točke 2. Statuta Sisačko-moslavačke županije (»Službeni glasnik Sisačko-moslavačke županije«, broj 3/20 - pročišćeni tekst, 5/20 i 9/21), župan Sisačko-moslavačke županije donio je

P R A V I L N I K

o izmjenama i dopunama Pravilnika o novčanoj pomoći za rođenje trećeg i svakog slijedećeg djeteta

Članak 1.

U Pravilniku o novčanoj pomoći za rođenje trećeg i svakog slijedećeg djeteta (»Službeni glasnik Sisačko-moslavačke županije«, broj 4/18) članak 6. stavak 3. briše se.

Članak 2.

Iza članka 9. dodaje se novi članak 9a. koji glasi:
»Sukladno Odluci o izvršavanju Proračuna Sisačko-moslavačke županije za tekuću godinu, novčana pomoć će se isplaćivati do iskorištenja sredstava planiranih u Proračunu za tekuću godinu.«

Članak 3.

U svim odredbama Pravilnika riječi »Upravni odjel za zdravstvo, socijalnu skrb i branitelje« u odgovarajućem padežu mijenjaju se i glase: »Upravni odjel za zdravstvo, socijalnu skrb i hrvatske branitelje« u odgovarajućem padežu.

Članak 4.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom glasniku Sisačko-moslavačke županije«.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA ŽUPAN

KLASA: 551-06/18-01/13
URBROJ: 2176/01-02-21-5
Sisak, 24. rujna 2021.

Župan
Ivan Celjak, mag.iur., v.r.

108.

Na temelju članka 151. stavka 1. Zakona o socijalnoj skrbi (»Narodne novine«, broj 157/13, 152/14, 99/15, 52/16, 16/17, 130/17, 98/19, 64/20 i 138/20) i članka 44. Statuta Sisačko-moslavačke županije (»Službeni glasnik Sisačko-moslavačke županije«, broj 11/09, 5/10, 2/11, 3/13, 5/18, 3/20 - pročišćeni tekst, 5/20 i 9/21), župan Sisačko-moslavačke županije 24. rujna 2021. godine, donio je

R J E Š E N J E**o imenovanju članova Upravnog vijeća Doma za starije i nemoćne osobe Petrinja****I.**

U Upravno vijeće Doma za starije i nemoćne osobe Petrinja imenuju se:

- predstavnici osnivača:

1. Marin Čakarić
2. Matea Tonković
3. Robert Kolenc

- predstavnica korisnika Doma:

4. Viktorija Jaklić.

II.

Mandat članova Upravnog vijeća traje četiri godine.

Prava i dužnosti članova Upravnog vijeća iz točke I. ovog Rješenja započinju s danom 27. rujna 2021. godine.

III.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom glasniku Sisačko-moslavačke županije«.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
ŽUPAN

KLASA: 080-09/21-01/70
URBROJ: 2176/01-02-21-1
Sisak, 24. rujna 2021.

Župan
Ivan Celjak, mag.iur., v.r.

109.

Na temelju članka 4. stavka 3. Odluke o osnivanju Zavoda za prostorno uređenje Sisačko-moslavačke županije (»Službeni glasnik Sisačko-moslavačke županije«, broj 3/08, 17/09 i 4/14) i članka 44. Statuta Sisačko-moslavačke županije (»Službeni glasnik Sisačko-moslavačke županije«, broj 11/09, 5/10, 2/11, 3/13, 5/18, 3/20 - pročišćeni tekst, 5/20 i 9/21), župan Sisačko-moslavačke županije 24. rujna 2021. godine, donio je

R J E Š E N J E**o imenovanju predsjednika i članova Upravnog vijeća Zavoda za prostorno uređenje Sisačko-moslavačke županije****I.**

U Upravno vijeće Zavoda za prostorno uređenje Sisačko-moslavačke županije imenuju se:

- za predsjednika:

1. Damir Šantek

- za članove:

2. Mijo Latin
3. Slavko Muža
4. Emil Franjević.

II.

Mandat predsjednika i članova Upravnog vijeća traje četiri godine.

Prava i dužnosti članova Upravnog vijeća iz točke I. ovog Rješenja započinju s danom 3. listopada 2021. godine.

III.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom glasniku Sisačko-moslavačke županije«.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
ŽUPAN

KLASA: 080-09/21-01/68
URBROJ: 2176/01-02-21-1
Sisak, 24. rujna 2021.

Župan
Ivan Celjak, mag.iur., v.r.

110.

Na temelju članka 151. stavka 1. Zakona o socijalnoj skrbi (»Narodne novine«, broj 157/13, 152/14, 99/15, 52/16, 16/17, 130/17, 98/19, 64/20 i 138/20) i članka 44. Statuta Sisačko-moslavačke županije (»Službeni glasnik Sisačko-moslavačke županije«, broj 11/09, 5/10, 2/11, 3/13, 5/18, 3/20 - pročišćeni tekst, 5/20 i 9/21), župan Sisačko-moslavačke županije 24. rujna 2021. godine, donio je

R J E Š E N J E**o imenovanju članova Upravnog vijeća Doma za starije i nemoćne osobe Sisak****I.**

U Upravno vijeće Doma za starije i nemoćne osobe Sisak imenuju se:

- predstavnici osnivača:

1. Ljiljana Slunjski
2. Darko Weiss
3. Iva Milković

- predstavnica korisnika Doma:

4. Đurđica Gaćeša.

II.

Mandat članova Upravnog vijeća traje četiri godine.

Prava i dužnosti članova Upravnog vijeća iz točke I. ovog Rješenja započinju s danom 27. rujna 2021. godine.

III.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom glasniku Sisačko-moslavačke županije«.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
ŽUPAN

KLASA: 080-09/21-01/69
URBROJ: 2176/01-02-21-1
Sisak, 24. rujna 2021.

Župan
Ivan Celjak, mag.iur., v.r.

»**Službeni glasnik Sisačko-moslavačke županije**« službeno je glasilo Sisačko-moslavačke županije. Uredništvo: Sisak, Stjepana i Antuna Radića 36. Glavni i odgovorni urednik - Vesna Krnjaić, dip. iur., pročelnica Stručne službe za poslove Skupštine i opće poslove - telefon (044) 550-203, telefaks (044) 524-144. List izlazi prema potrebi. Pretplata za 2021. godinu iznosi 100,00 kuna + PDV i uplaćuje se na IBAN: HR9123400091110011107 »Glasila« d.o.o. Petrinja, D. Careka 2/1. Tehnički uređuje i tiska: »Glasila« d.o.o. Petrinja, D. Careka 2/1, tel: (044) 815-138, (044) 813-979, www.glasila.hr, e-mail: glasila@glasila.hr. Svi brojevi objavljeni su i na Internetu: www.glasila.hr.