

SLUŽBENI GLASNIK

SISAČKO-MOSLAVAČKE ŽUPANIJE

2023.

BROJ: 21

Sisak, 29. prosinca 2023.

GODINA XXX

SADRŽAJ

AKTI ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE SISAČKO-MOSLAVAČKE ŽUPANIJE

154. Odluka o promjeni djelatnosti Opće bolnice »Dr. Ivo Pedišić« Sisak i Rješenje Ministarstva zdravstva 1273

AKTI ŽUPANA SISAČKO-MOSLAVAČKE ŽUPANIJE

194. Odluka o davanju prethodne suglasnosti Srednjoj školi Topusko za davanje u zakup prostora škole 1277
195. Odluka o davanju suglasnosti na Odluku Upravnog vijeća Doma za starije osobe Petrinja 1277
196. Odluka o izmjeni i dopuni Odluke o objavi i provedbi Javnog poziva za dodjelu bespovratnih sredstava za obnovu objekata javnih vatrogasnih postrojbi i dobrovoljnih vatrogasnih društava na potresom pogođenom području 1277
197. Odluka o donošenju Godišnjeg plana raspisivanja javnih poziva i natječaja za dodjelu financijskih sredstava udruga iz Proračuna Sisačko-moslavačke županije za 2024. godinu 1278

198. Odluka o davanju suglasnosti na Odluku Upravnog vijeća Doma za starije osobe Sisak 1280
199. Odluka o načinu financiranja vijeća nacionalnih manjina i predstavnika nacionalnih manjina Sisačko-moslavačke županije u 2024. godini 1280
200. Plan klasifikacijskih oznaka i brojevanih oznaka stvaratelja i primatelja pismena upravnih i drugih tijela Sisačko-moslavačke županije 1281

AKTI VIJEĆA NACIONALNIH MANJINA

6. Financijski plan Vijeća bošnjačke nacionalne manjine Sisačko-moslavačke županije za 2024. godinu 1305
7. Financijski plan Vijeća romske nacionalne manjine Sisačko-moslavačke županije za 2024. godinu 1306
8. Financijski plan Vijeća srpske nacionalne manjine Sisačko-moslavačke županije za 2024. godinu 1307

AKTI ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE SISAČKO-MOSLAVAČKE ŽUPANIJE

154.

Na temelju članaka 29. Zakona o ustanovama (»Narodne novine«, broj 76/93, 29/97, 47/99, 35/08, 127/19 i 151/22), članka 78. i 84. Zakona o zdravstvenoj zaštiti (»Narodne novine«, broj 100/18, 125/19, 147/20, 119/22, 156/22 i 33/23), članka 28. stavka 1. točke

11. Statuta Sisačko-moslavačke županije (»Službeni glasnik Sisačko-moslavačke županije«, broj 11/09, 5/10, 2/11, 3/13, 5/18, 3/20 - pročišćeni tekst, 5/20 i 9/21) i članka 6. Odluke o podjeli Opće bolnice »Dr. Ivo Pedišić« Sisak i osnivanju nove zdravstvene ustanove Lječilište Jodno (KLASA: 500-01/23-01/51, URBROJ:

2176-01-23-5), a na prijedlog Upravnog vijeća Opće bolnice »Dr. Ivo Pedišić« Sisak, Županijska skupština Sisačko-moslavačke županije na 19. sjednici održanoj 26. rujna 2023. godine, donijela je

O D L U K U

o promjeni djelatnosti Opće bolnice »Dr. Ivo Pedišić« Sisak

I.

Mijenja se djelatnost Opće bolnice »Dr. Ivo Pedišić« Sisak, tako da se iz postojećih djelatnosti utvrđenih Statutom Opće bolnice »Dr. Ivo Pedišić« Sisak brišu sljedeće specijalističko-konzilijarne djelatnosti:

- dermatologija i venerologija,
- fizikalna medicina i rehabilitacija.

II.

Ovlašćuje se Opća bolnica »Dr. Ivo Pedišić« Sisak za poduzimanje svih radnji potrebnih radi provedbe točke I. ove Odluke.

III.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom glasniku Sisačko-moslavačke županije«, a objavit će se nakon što Ministarstvo zdravlja rješenjem utvrdi da je Odluka sukladna zakonu.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA

KLASA: 500-01/23-01/50
URBROJ: 2176-01-23-5
Sisak, 26. rujna 2023.

Predsjednik Županijske skupštine
Mato Fofić, v.r.



REPUBLIKA HRVATSKA
MINISTARSTVO ZDRAVSTVA

KLASA: UP/I-510-02/23-08/138
URBROJ: 534-07-2-2/1-23-2
Zagreb, 10. studenog 2023.

Ministarstvo zdravstva, OIB: 88362248492 na temelju članka 75. stavka 1. i članka 78. Zakona o zdravstvenoj zaštiti („Narodne novine“, broj 100/18, 147/20, 119/22, 156/22 i 33/23), članka 29. Zakona o ustanovama („Narodne novine“, broj 76/93, 29/97, 47/99, 35/08, 127/19 i 151/22) te članka 96. Zakona o općem upravnom postupku („Narodne novine“ broj 47/09 i 110/21), postupajući po zahtjevu Opće bolnice Dr. Ivo Pedišić Sisak sa sjedištem u Sisku, Ulica Josipa Jurja Strossmayera 59, OIB: 01066571771, u predmetu promjene djelatnosti zdravstvene ustanove, donosi

RJEŠENJE

1. Utvrđuje se da je Odluka o promjeni djelatnosti Opće bolnice Dr. Ivo Pedišić Sisak KLASA: 500-01/23-01/50 URBROJ: 2176-01-23-5 od 26. rujna 2023., koju je donio osnivač zdravstvene ustanove Sisačko- moslavačka županija dana 26. rujna 2023., u skladu sa Zakonom o zdravstvenoj zaštiti i Zakonom o ustanovama na način da se brišu sljedeće specijalističko-konzilijarne djelatnosti:

- dermatologija i venerologija,
- fizikalna medicina i rehabilitacija.

2. Zdravstvena ustanova upisuje u sudski registar promjenu djelatnosti iz točke 1. izreke kod nadležnog trgovačkog suda.

Obrazloženje

Opća bolnica Dr. Ivo Pedišić Sisak podnijela je dana 8. studenog 2023. zahtjev za izdavanjem rješenja ocjene sukladnosti akta o promjeni djelatnosti u sa Zakonom o zdravstvenoj zaštiti i uz zahtjev je priložila: Odluku o prijedlogu promjene djelatnosti Opće bolnice Dr. Ivo Pedišić Sisak Urbroj: 2176-125-01-5733-2/23 od 20. rujna 2023. koju je donijelo Upravno vijeće 20. rujna 2023., Odluku o promjeni djelatnosti Opće bolnice Dr. Ivo Pedišić Sisak KLASA: 500-01/23-01/50 URBROJ: 2176-01-23-5 od 26. rujna 2023., koju je donijela Sisačko- moslavačka županija dana 26. rujna 2023., Odluku o podjeli Opće bolnice Dr. Ivo Pedišić Sisak i odnivanju nove zdravstvene ustanove Lječilište Jodno KLASA: 500-01/23-01/51 URBROJ: 2176-01-23-5 od 26. rujna 2023. koju je donijela Sisačko- moslavačka županija, dopis odgovor Hrvatskog zavoda za zdravstveno osiguranje KLASA: 500-07/23-01/02 URBROJ: 338-01-04-01-23-495 od 17. listopada 2023. i mišljenje Hrvatske liječničke komore KLASA: 030-02/23-05/103 URBROJ: 385-02/03-23-05 od 25. listopada 2023.

Zahtjev je osnovan.

Sukladno članku 74. Zakona o zdravstvenoj zaštiti zahtjevu za ocjenu sukladnosti akta o osnivanju osnivač zdravstvene ustanove obavezan je priložiti dokaz o raspolaganju prostorom i mišljenje o opravdanosti osnivanja zdravstvene ustanove izvan mreže javne zdravstvene službe koje daje nadležna komora, što je priloženo u spisu predmeta.



Člankom 78. Zakona o zdravstvenoj zaštiti propisano je da se odredbe članaka 73.-76. cit. Zakona primjenjuju i u slučaju proširenja ili promjene djelatnosti.

Sukladno članku 29. stavku 2. Zakona o ustanovama odluku o promjeni djelatnosti donosi upravno vijeće uz prethodnu suglasnost osnivača. Zahtjev stranke ocijenjen je opravdanim jer je osnivač zdravstvene ustanove donio 26. rujna 2023. Odluku o promjeni djelatnosti Opće bolnice Dr. Ivo Pedišić Sisak na način da prestaje obavljanje specijalističko- konzilijarne djelatnosti dermatologije i venerologije i fizikalne medicine i rehabilitacije, pa je temeljem članka 73., 75. i 78. Zakona o zdravstvenoj zaštiti donijeto rješenje kao u točki 1. izreke.

Sukladno članku 75. stavku 3. Zakona o zdravstvenoj zaštiti i članku 30. Zakona o ustanovama djelatnost ustanove upisuje se u sudski registar, te se cit. djelatnosti brišu iz sudskog registra, pa je riješeno kao u točki 2. izreke.

Uputa o pravnom lijeku:

Protiv ovog rješenja može se tužbom pokrenuti upravni spor pred Upravnim sudu u Zagrebu u roku od 30 dana od dana primitka rješenja. Tužba se podnosi Upravnom sudu u Zagrebu u pisanom obliku, usmeno na zapisnik ili se šalje poštom.

MINISTAR

izv. prof. dr. sc. Vili Beroš, dr. med.



Dostaviti:

1. Opća bolnica Dr. Ivo Pedišić Sisak
Sisak, Ulica Josipa Jurja Strossmayera 59
2. Sisačko- moslavačka županija
3. Pismohrana, ovdje

AKTI ŽUPANA SISAČKO-MOSLAVAČKE ŽUPANIJE

194.

Na temelju članka 44. Statuta Sisačko-moslavačke županije (»Službeni glasnik Sisačko-moslavačke županije«, broj 11/09, 5/10, 2/11, 3/13 - pročišćeni tekst, 5/18 i 9/21), župan Sisačko-moslavačke županije donosi

ODLUKU

o davanju prethodne suglasnosti Srednjoj školi Topusko za davanje u zakup prostora škole

Članak 1.

Daje se prethodna suglasnost na Odluku Školskog odbora Srednje škole Topusko KLASA: 007-01/23-01/11, URBROJ: 2176-62-05-23-4 od 7. prosinca 2023. godine kojom se daje suglasnost Srednjoj školi Topusko za davanje u zakup poslovnog prostora u prizemlju škole.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom glasniku Sisačko-moslavačke županije«.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
ŽUPAN

KLASA: 602-03/23-01/21
URBROJ: 2176-02-23-02
Sisak, 21. prosinca 2023.

Župan
Ivan Celjak, mag.iur., v.r.

195.

Na temelju članka 44. Statuta Sisačko-moslavačke županije (»Službeni glasnik Sisačko-moslavačke županije«, broj 11/09, 5/10, 2/11, 3/13, 5/18, 3/20 - pročišćeni tekst, 5/20 i 9/21), župan Sisačko-moslavačke županije 27. prosinca 2023. godine, donio je

ODLUKU

o davanju suglasnosti na Odluku Upravnog vijeća Doma za starije osobe Petrinja

I.

Daje se suglasnost na Odluku Upravnog vijeća Doma za starije osobe Petrinja kojom se utvrđuju cijene usluga Doma za starije osobe Petrinja, URBROJ: 2176-119/01-V-23-145, donesene na 57. sjednici Upravnog vijeća Doma za starije osobe Petrinja održanoj dana 15. prosinca 2023. godine.

II.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom glasniku Sisačko-moslavačke županije«.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
ŽUPAN

KLASA: 550-01/23-01/253
URBROJ: 2176-02-23-3
Sisak, 27. prosinca 2023.

Župan
Ivan Celjak, mag. iur., v.r.

196.

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 106/03, 129/05, 109/07, 125/08, 150/11, 19/13 - pročišćeni tekst, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20), članka 28. Statuta Sisačko-moslavačke županije (»Službeni glasnik Sisačko-moslavačke županije«, broj 11/09, 5/10, 2/11, 3/13, 5/18, 3/20 - pročišćeni tekst, 5/20 i 9/21), Odluke o dodjeli sredstava za pomoć Sisačko-moslavačkoj županiji Vlade Republike Hrvatske KLASA: 022-03/22-04/401, URBROJ: 50301-05/14-22-1 od 13. listopada 2022. godine, Odluke o dodjeli sredstava za pomoć Sisačko-moslavačkoj županiji Vlade Republike Hrvatske KLASA: 022-03/23-04/506, URBROJ: 50301-05/16-23-2 od 21. prosinca 2021. godine i Odluke Županijske skupštine Sisačko-moslavačke županije o pokretanju postupka obnove javnih vatrogasnih postrojbi i dobrovoljnih vatrogasnih društava na potresom pogođenom području (»Službeni glasnik Sisačko-moslavačke županije«, broj 14/22), župan Sisačko-moslavačke županije dana 27. prosinca 2023. godine, donio je

ODLUKU

o izmjeni i dopuni Odluke o objavi i provedbi Javnog poziva za dodjelu bespovratnih sredstava za obnovu objekata javnih vatrogasnih postrojbi i dobrovoljnih vatrogasnih društava na potresom pogođenom području

Članak 1.

U Odluci o objavi i provedbi Javnog poziva za dodjelu bespovratnih sredstava za obnovu objekata javnih vatrogasnih postrojbi i dobrovoljnih vatrogasnih društava na potresom pogođenom području (»Službeni glasnik Sisačko-moslavačke županije«, broj 17/22) članak 2. mijenja se i glasi:

»Ovom Odlukom se utvrđuje način raspodjele sredstava za financiranje obnove objekata javnih vatrogasnih postrojbi i dobrovoljnih vatrogasnih društava na potresom pogođenom području Sisačko-moslavačke županije u ukupnom iznosu od 12.308.912,34 eura (slovima: dvanaestmilijunatristoosamstisućadevetstodvanaesteuraitridesetičetiricenta), a osigurana su na poziciji razdjela Upravnog odjela za poljoprivredu, ruralni razvoj, zaštitu okoliša i prirode R 4661.«

Članak 2.

Iza članka 4. dodaje se članak 4a. koji glasi:

»Prijavitelji koji su podnijeli prijave na Javni poziv za dodjelu bespovratnih sredstava za obnovu objekata javnih vatrogasnih postrojbi i dobrovoljnih vatrogasnih društava na potresom pogođenom području imaju rok za dostavu dokaza pravnog interesa za objekt koji su prijavili za obnovu najkasnije do 15. veljače 2024. godine.

Rok za provedbu projekata je najkasnije do 31. ožujka 2025. godine, a rok za dostavu izvješća o provedbi projekata je najkasnije do 30. travnja 2025. godine.«

Članak 3.

Članak 5. stavak 1. mijenja se i glasi:

»Na temelju provedenog postupka procjenjivanja projekata od strane članova Povjerenstva, Povjerenstvo županu dostavlja prijedlog o raspodjeli sredstava. Župan prijedlog Odluke o raspodjeli financijskih sredstava za provedbu obnove objekata javnih vatrogasnih postrojbi i dobrovoljnih vatrogasnih društava na potresom pogođenom području Sisačko-moslavačke županije dostavlja Županijskoj skupštini na usvajanje i donošenje.«

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom glasniku Sisačko-moslavačke županije«.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
ŽUPAN

KLASA: 250-02/22-01/01
URBROJ: 2176-02-23-45
Sisak, 27. prosinca 2023.

Župan
Ivan Celjak, mag. iur., v.r.

197.

Na temelju članka 8. Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge (»Narodne novine«, broj 26/15 i 37/21), članka 44. Statuta Sisačko-moslavačke županije (»Službeni glasnik Sisačko-moslavačke županije«, broj 11/09, 5/10, 2/11, 3/13, 5/18, 3/20 - pročišćeni tekst, 5/20 i 9/21)

i Proračuna Sisačko-moslavačke županije za 2024. godinu i projekcije za 2025. i 2026. godinu (»Službeni glasnik Sisačko-moslavačke županije«, broj 18/23), župan Sisačko-moslavačke županije donosi

O D L U K U

o donošenju Godišnjeg plana raspisivanja javnih poziva i natječaja za dodjelu financijskih sredstava udrugama iz Proračuna Sisačko-moslavačke županije za 2024. godinu

I.

Donosi se Godišnji plan raspisivanja javnih poziva i natječaja za dodjelu financijskih sredstava udrugama iz Proračuna Sisačko-moslavačke županije za 2024. godinu (u daljnjem tekstu: Godišnji plan).

II.

Godišnji plan sadrži: naziv upravnog odjela, naziv javnog poziva/natječaja, ukupnu vrijednost javnog poziva/natječaja, okvirni broj planiranih ugovora, planirano trajanje projekata, okvirni datum raspisivanja javnog poziva/natječaja, okvirni datum završetka javnog poziva/natječaja i okvirni datum za ugovaranje.

III.

Godišnji plan izrađen je u posebnoj tablici koja je sastavni dio ove Odluke.

IV.

Godišnji plan objavljuje se na mrežnim stranicama Sisačko-moslavačke županije i dostavlja se Uredu za udruge Vlade Republike Hrvatske.

V.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u »Službenom glasniku Sisačko-moslavačke županije«.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
ŽUPAN

KLASA: 042-02/23-03/02
URBROJ: 2176-02-23-2
Sisak, 28. prosinca 2023.

Župan
Ivan Celjak, mag. iur., v.r.

Godišnji plan raspisivanja javnih poziva i natječaja za dodjelu financijskih sredstava udrugama iz Proračuna Sisačko-moslavačke županije za 2024. godinu

Naziv upravnog odjela	Područje	Naziv javnog poziva/natječaja	Ukupna vrijednost poziva/natječaja (euro)	Okvirni broj planiranih ugovora	Planirano trajanje projekata	Okvirni datum raspisivanja poziva/natječaja	Okvirni datum završetka poziva/natječaja	Okvirni datum za ugovaranje
Upravni odjel za poslove župana	sva područja djelovanja	Javni natječaj za financiranje programa i projekata sredstvima za donacije i pokroviteljstva iz proračuna Sisačko-moslavačke županije za 2024. godinu	150.000,00	350	12 mjeseci	veljača 2024.	31. prosinac 2024.	30 dana od dana vrednovanja projekta i donošenja konačne odluke o dodjeli financijskih sredstava
Upravni odjel za poljoprivredu, ruralni razvoj, zaštitu okoliša i prirode	lovstvo	Javni poziv za dodjelu bespovratnih potpora za sufinanciranje razvoja lovstva na području Sisačko-moslavačke županije za 2024. godinu	45.000,00	30	do kraja 2024. godine	1. kolovoz 2024.	15. rujan 2024.	1. studeni 2024.
Upravni odjel za obrazovanje, kulturu, šport, mlade i civilno društvo	javne potrebe u kulturi	Javni poziv za predlaganje javnih potreba u kulturi Sisačko-moslavačke županije za 2025. godinu	80.000,00	110	12 mjeseci	listopad 2024.	studeni 2024.	siječanj 2025.
Upravni odjel za zdravstvo, socijalnu skrb i hrvatske branitelje	programi udruga proisteklih iz Domovinskog rata	Javni natječaj za dodjelu financijskih potpora za projekte/ programe iz raspoloživih sredstava Proračuna Sisačko-moslavačke županije Upravnog odjela za zdravstvo, socijalnu skrb i hrvatske branitelje za 2024. godinu	53.089,00	30	12 mjeseci	2. siječanj 2024.	veljača 2024.	ožujak 2024.

Župan
Ivan Celjak, mag. iur., v.r.

198.

Na temelju članka 44. Statuta Sisačko-moslavačke županije (»Službeni glasnik Sisačko-moslavačke županije«, broj 11/09, 5/10, 2/11, 3/13, 5/18, 3/20 - pročišćeni tekst, 5/20 i 9/21), župan Sisačko-moslavačke županije dana 29. prosinca 2023. godine, donio je

ODLUKU**o davanju suglasnosti na Odluku Upravnog vijeća Doma za starije osobe Sisak****I.**

Daje se suglasnost na Odluku Upravnog vijeća Doma za starije osobe Sisak o cijenama usluga u Domu za starije osobe Sisak, URBROJ: 2176-118/23-2131, donesenu na 23. sjednici Upravnog vijeća Doma za starije osobe Sisak održanoj dana 27. prosinca 2023. godine.

II.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom glasniku Sisačko-moslavačke županije«

**SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
ŽUPAN**

KLASA: 550-01/23-01/256
URBROJ: 2176-02-23-3
Sisak, 29. prosinca 2023.

Župan
Ivan Celjak, mag. iur., v.r.

199.

Na temelju članka 28. stavka 1. Ustavnog zakona o pravima nacionalnih manjina (»Narodne novine«, broj 155/02, 47/10, 80/10 i 93/11), Pravilnika o naknadi troškova i nagradi za rad članovima vijeća i predstavnicima nacionalnih manjina (»Narodne novine«, broj 24/06), Odluke o visini mjesečne nagrade za rad članovima vijeća nacionalnih manjina i predstavnik nacionalnih manjina (»Službeni glasnik Sisačko-moslavačke županije«, broj 20/23) i članka 63. stavak 4. Statuta Sisačko-moslavačke županije (»Službeni glasnik Sisačko-moslavačke županije«, broj 11/09, 5/10, 2/11, 3/13, 5/18, 3/20 - pročišćeni tekst, 5/20 i 9/21), župan Sisačko-moslavačke županije dana 29. prosinca 2023. godine, donio je

ODLUKU**o načinu financiranja vijeća nacionalnih manjina i predstavnika nacionalnih manjina Sisačko-moslavačke županije u 2024. godini****Članak 1.**

Ovom se Odlukom uređuje način financiranja rada vijeća nacionalnih manjina u Sisačko-moslavačkoj

županiji (u daljnjem tekstu: Vijeće) i predstavnika nacionalnih manjina u Sisačko-moslavačkoj županiji (u daljnjem tekstu: Predstavnik) te kriteriji za raspodjelu sredstava i to:

- Vijeća bošnjačke nacionalne manjine Sisačko-moslavačke županije
- Vijeća romske nacionalne manjine Sisačko-moslavačke županije
- Vijeća srpske nacionalne manjine Sisačko-moslavačke županije
- Predstavnik češke nacionalne manjine Sisačko-moslavačke županije
- Predstavnik slovačke nacionalne manjine Sisačko-moslavačke županije
- Predstavnik talijanske nacionalne manjine Sisačko-moslavačke županije
- Predstavnik ukrajinske nacionalne manjine Sisačko-moslavačke županije.

Članak 2.

Financijska sredstva za rad Vijeća i Predstavnik iz članka 1. ove Odluke osigurana su u Proračunu Sisačko-moslavačke županije za 2024. godinu u iznosu od 68.000,00 eura za sljedeće rashode:

- rashode poslovanja, koji obuhvaćaju materijalne rashode, rashode za zaposlene, naknadu troškova i nagrade za rad članovima vijeća nacionalnih manjina i predstavnicima nacionalnih manjina
- rashode za nabavu nefinancijske imovine
- rashode za provođenje određenih aktivnosti utvrđenih programom rada vijeća, odnosno predstavnika nacionalnih manjina.

Članak 3.

Sredstva za rashode za uredski materijal, bankarske usluge i usluge platnog prometa, telekomunikacijske usluge, poštanske usluge, usluge vođenja poslovnih knjiga, vođenja administrativnih poslova, te za čišćenje poslovnog prostora financirat će se na temelju dostavljenih računa.

Sredstva za rashode za zakupninu, energente za grijanje i rasvjetu, komunalne usluge, rashode za nabavu nefinancijske imovine te rashode za zaposlene financirat će se na temelju dostavljenih računa odnosno putem vjerodostojnih isprava kojima se dokazuje obveza plaćanja.

Kod telekomunikacijskih usluga priznaje se samo jedan račun, naslovljen na vijeće nacionalne manjine, odnosno predstavnika nacionalne manjine, bez dodatnih paketa i usluga telekomunikacijskih kompanija.

Članak 4.

Članovi Vijeća ostvaruju pravo na mjesečnu nagradu za rad, sukladno Odluci Županijske skupštine Sisačko-moslavačke županije, u neto iznosu od 15,00 eura mjesečno.

Predsjednici Vijeća i Predstavnici ostvaruju pravo na mjesečnu nagradu za rad, sukladno Odluci Županijske skupštine Sisačko-moslavačke županije, u neto iznosu od 60,00 eura mjesečno.

Članovi Vijeća i Predstavnici imaju pravo na naknadu troškova sukladno članku 2. Pravilnika o naknadi troškova i nagradi za rad članovima vijeća i predstavnicima nacionalnih manjina.

Članak 5.

Sredstva za rashode iz članaka 3. i 4. ove Odluke osigurat će se svakom Vijeću u ukupnom godišnjem iznosu do 20.000,00 eura, a svakom Predstavniku u ukupnom godišnjem iznosu do 2.000,00 eura. Odobrena sredstva isplaćivat će se tromjesečno.

Vijeća i Predstavnici dužni su opravdati utrošak doznačenih sredstava iz stavka 1. ovog članka prije podnošenja zahtjeva za financijskim sredstvima idućeg tromjesečja putem dostavljenih računa ili vjerodostojnih isprava kojima se dokazuje obveza plaćanja, a koje dostavljaju u Stručnu službu za poslove Skupštine i opće poslove.

U slučaju da Vijeće odnosno Predstavnik ne postupi na način utvrđen stavkom 2. ovog članka, neće ostvariti pravo na isplatu za sljedeće tromjesečno razdoblje.

Članak 6.

Vijeća odnosno Predstavnici dužni su primjenjivati sustav proračunskog računovodstva, a financijske planove i financijske izvještaje sastavljati u skladu s pozitivnim propisima.

Članak 7.

Vijeća odnosno Predstavnici dužni su dostaviti program rada i financijski plan za 2025. godinu najkasnije do 15. prosinca 2024. godine.

Izvješća o izvršenju programa rada i izvršenju financijskog plana dužni su dostaviti do 15. veljače 2025. godine.

Programi rada, financijski planovi i izvješća o izvršenju programa rada i izvršenju financijskog plana dostavljaju se u Upravni odjel za obrazovanje, kulturu, šport, mlade i civilno društvo.

Članak 8.

Za provedbu ove Odluke zadužuje se Upravni odjel za obrazovanje, kulturu, šport, mlade i civilno društvo.

Članak 9.

Ova Odluka objavit će se u »Službenom glasniku Sisačko-moslavačke županije«, a stupa na snagu 1. siječnja 2024. godine.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA ŽUPAN

KLASA: 016-01/23-01/18
URBROJ: 2176-02-23-1
Sisak, 29. prosinca 2023.

Župan
Ivan Celjak, mag. iur., v.r.

200.

Na temelju članka 25. Uredbe o uredskom poslovanju (»Narodne novine«, broj 75/21) i članka 2. stavka 1. Naputka o brojčanim oznakama pismena te sadržaju evidencija uredskog poslovanja (»Narodne novine«, broj 132/21), župan Sisačko-moslavačke županije donio je

PLAN

klasifikacijskih oznaka i brojčanih oznaka stvaratelja i primatelja pismena upravnih i drugih tijela Sisačko-moslavačke županije

Članak 1.

Planom klasifikacijskih oznaka i brojčanih oznaka stvaratelja i primatelja pismena upravnih tijela Sisačko-moslavačke županije (dalje u tekstu: Plan) utvrđuju se klasifikacijske oznake sadržaja predmeta upravnih tijela Sisačko-moslavačke županije i brojčane oznake stvaratelja i primatelja pismena.

Članak 2.

Izrazi u ovom Planu koji imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod.

Članak 3.

Planom se utvrđuju klasifikacije po sadržaju, djelatnosti unutar podgrupe, vremenu i obliku, koji proizlaze iz djelokruga upravnih tijela Sisačko-moslavačke županije, a koristit će se u određivanju klasifikacijskih oznaka i brojčanih oznaka predmeta na vlastitim i primljenim pismenima, kako slijedi:

Glavna grupa, grupa i podgrupa	Broj dosjea	Opis djelatnosti unutar podgrupe	Godine čuvanja predmeta u arhivi	
			UP/I	UZ
001-01	01	Planiranje i strategije - općenito	5	5
004-01	01	Slobode, prava i dužnosti čovjeka i građanina - općenito	5	5
004-01	02	Akcijski plan za Rome		trajno
004-02	01	Pojedine slobode, prava, dužnosti i ravnopravnost spolova	5	
004-03	01	Povjerenstvo za etiku		5

Glavna grupa, grupa i podgrupa	Broj dosjea	Opis djelatnosti unutar podgrupe	Godine čuvanja predmeta u arhivi	
			UP/I	UZ
006-01	01	Političke stranke - općenito		5
007-01	01	Osnivanje, ustroj i djelatnost ustanova		trajno
007-01	02	Imenovanje i razrješenje upravnih vijeća		5
007-01	03	Davanje suglasnosti na imenovanje i razrješenje ravnatelja ustanova		10
007-01	04	Suglasnost na statute i na druge akte ustanova		10
007-02	01	Ustanove - ostalo		10
008-01	01	Pristup informacijama	trajno	trajno
008-01	02	Javno informiranje		5
008-02	01	Informiranje - ostalo		5
009-01	01	Imenovanje službenika za zaštitu osobnih podataka		5
009-01	02	Akti o zaštiti osobnih podataka		5
009-02	01	Ostalo		5
010-01	01	Grbovi i zastave		5
012-01	01	Registar birača		5
012-01	02	Prijava prebivališta		5
012-01	03	Promjena adrese stanovanja		5
012-01	04	Odjava prebivališta		5
012-01	05	Upis osoba s navršenih 18 godina		5
012-01	06	Promjena osobnog imena i/ili prezimena, obavijesti o sklopljenom braku		5
012-01	07	Brisanje osoba iz registra birača		5
012-01	08	Otpust ili odricanje od hrvatskog državljanstva		5
012-01	09	Zapisnik o promjeni nacionalnosti		5
012-01	10	Potvrde - općenito		5
012-01	11	Potvrda o članku 44. Zakona o registru birača		5
012-01	12	Potvrda po članku 57. stavak 1. Zakona o registru birača		5
012-01	13	Popisi birača, izbori - ostalo		5
012-02	01	Izbori za zastupnike u Hrvatski sabor		trajno
012-03	01	Izbori za predsjednika Republike Hrvatske		trajno
012-04	01	Izbori za članove Europskog parlamenta iz Republike Hrvatske		trajno
012-05	01	Lokalni izbori		trajno
012-05	02	Izbori članova vijeća nacionalnih manjina i izbori predstavnika nacionalnih manjina		trajno
012-06	01	Ostalo		5
013-01	01	Referendum i drugi oblici osobnog sudjelovanja građana, savjetovanje sa zainteresiranom javnošću		trajno
013-02	01	Ostalo		5
014-01	01	Teritorijalno razgraničenje		5
016-01	01	Nacionalne manjine - općenito		trajno
016-01	02	Programi rada, izvješća vijeća i predstavnika nacionalnih manjina		trajno
016-02	01	Prava nacionalnih manjina		trajno
016-03	01	Ostalo		trajno
017-01	01	Općenito prognanici, izbjeglice, povratnici	trajno	10
017-02	01	Reguliranje statusa prognanika, izbjeglica i povratnika	trajno	10
017-03	01	Osobe bez državljanstva	trajno	10
017-04	01	Iseljenici, izbjeglice, osobe bez državljanstva - ostalo	trajno	10
024-01	01	Županijska skupština		trajno
024-01	02	Ostavke, mirovanje i prestanak mandata		trajno
024-01	03	Vijećnička pitanja		5
024-02	01	Županijska skupština - ostalo		5
024-03	01	Izvješće o radu župana		trajno
024-03	02	Ustrojstvo i djelokrug upravnih tijela		trajno
024-03	03	Pravilnici o unutarnjem redu upravnih tijela		trajno

Glavna grupa, grupa i podgrupa	Broj dosjea	Opis djelatnosti unutar podgrupe	Godine čuvanja predmeta u arhivi	
			UP/I	UZ
024-04	01	Ostalo		5
025-01	01	Osnivanje, ustroj i djelatnost pravnih osoba s javnim ovlastima		trajno
025-02	01	Ostalo		5
028-01	01	Pučki pravobranitelj - općenito		10
029-01	01	Radna tijela Županijske skupštine		trajno
029-02	01	Radna tijela koja imenuje župan		trajno
030-01	01	Ugovori o medijskom predstavljanju Sisačko-moslavačke županije		7
030-02	01	Organizacija i tehnika rada		5
030-03	01	Informatička djelatnost i oprema		5
030-04	01	Telekomunikacijska oprema		5
030-05	01	Uredska pomagala i strojevi		5
030-06	01	Organizacija i oprema radnih prostorija		5
030-07	01	Zahtjevi za nabavu i postupak nabave		11
031-01	01	Natpisne i oglasne ploče		5
031-02	01	Služba otpreme		5
031-03	01	Poštanske usluge, doplatne markice		5
031-04	01	Ugovori o preventivnoj zaštiti osoba i imovine		5
031-05	01	Usluge čišćenja		5
031-06	01	Korištenje službenih vozila i servisi		5
032-07	01	Stručna literatura, časopisi		5
032-08	01	Objava akata u »Službenom glasniku Sisačko-moslavačke županije«		trajno
034-01	01	Upravni postupak - općenito		5
034-02	02	Izuzeće za rješavanje i postupanje		trajno
034-03	01	Potvrde za hrvatske branitelje i članove obitelji		5
034-03	02	Izdavanje potvrde - općenito		10
034-04	01	Izvešće o stanju rješavanja UP i NP predmeta		5
034-05	01	Upravni spor	5	5
034-06	01	Ostalo		5
035-01	01	Uredsko poslovanje - općenito		5
035-02	01	Klasifikacijske oznake i brojčane oznake		trajno
035-03	01	Evidencije i obrasci		10
035-03	02	Dopisi		3
035-04	01	Ostalo		5
036-01	01	Postupak arhiviranja predmeta i akata		trajno
036-02	01	Primopredaja arhivskog gradiva		trajno
036-03	01	Izlučivanje arhivskog gradiva i zapisnici		trajno
037-01	01	Ovjere - općenito		5
037-02	01	Ovjere preslika i prijepisa dokumenata		5
037-02	02	Ovjera izjava o uzdržavanju, obiteljskom stanju i statusu, te potvrda o životu i dr. potvrda radi ostvarivanja prava u inozemstvu		5
037-03	01	Izdavanje potvrda iz evidencije ovjere potpisa, prijepisa i rukopisa		5
038-01	01	Pečati, žigovi i štambilji - općenito		trajno
038-02	01	Zahtjevi i odobrenja za izradu pečata i žigova		trajno
038-03	01	Upotreba, čuvanje i uništavanje pečata i žigova - općenito		trajno
038-03	02	Upotreba pečata i štambilja - pojedinačni predmeti		trajno
039-01	01	Poslovni procesi - općenito		10
039-01	02	Upravljanje kvalitetom		10
041-02	01	Financijska revizija		11
042-01	01	Sustav unutarnjih kontrola u javnom sektoru		12
042-02	01	Revizijska izvješća		12
042-02	02	Strateški plan		trajno

Glavna grupa, grupa i podgrupa	Broj dosjea	Opis djelatnosti unutar podgrupe	Godine čuvanja predmeta u arhivi	
			UP/I	UZ
042-02	03	Godišnji plan		6
042-02	04	Mišljenje o sustavu unutarnjih kontrola		12
042-03	01	Sporazum o obavljanju poslova unutarnje revizije		12
042-04	01	Izvešća o radu		6
042-04	02	Središnja harmonizacijska jedinica - dopisi, izvješća, ostalo		6
050-01	01	Predstavke i pritužbe na rad javnopravnih tijela - općenito		10
052-01	01	Predstavke i pritužbe		3
053-01	01	Molbe i prijedlozi - općenito		5
061-01	01	Nagrade i javna priznanja		5
081-01	01	Prava i obveze dužnosnika u Županiji i ostalo		10
101-01	01	Kretanje zaposlenosti		5
101-02	01	Izjave o uzdržavanju radi ostvarivanja prava u inozemstvu		5
101-02	02	Potvrde o obiteljskom statusu za odobravanje doplatka za djecu hrvatskih radnika zaposlenih u EU čija djeca žive u Hrvatskoj		5
101-02	03	Potvrde bračnog stanja hrvatskim radnicima zaposlenim u EU u svrhu ostvarenja prava na dječji doplatk (Obrazac Familienkasse)		5
101-02	04	Potvrde o obiteljskom statusu hrvatskih radnika zaposlenih u EU (Obrazac E-401)		5
101-02	05	Potvrde o sezonskoj radnoj snazi za radnike zaposlene u EU		5
101-02	06	Potvrde o životu umirovljenicima koji koriste inozemnu mirovinu		5
101-03	01	Ostalo		5
112-01	01	Plan prijma u službu		6
112-01	02	Podaci o broju zaposlenih i sl.		5
112-01	03	Službenici na raspolaganju		5
112-02	01	Radni odnos na neodređeno vrijeme (prijam, prestanak, premještaj, napredovanje, raspolaganje i slično, rješavanje po žalbama, odgovor na tužbu)	trajno	5
112-02	02	Sporazum o prestanku službe		trajno
112-03	01	Radni odnos na određeno vrijeme (prijam, prestanak i slično)	trajno	
112-04	01	Ugovori o djelu		7
112-04	02	Ugovori - ostalo		5
112-05	01	Odobrenje za obavljanje poslova izvan radnog vremena	5	
112-06	01	Prijam vježbenika		trajno
112-07	01	Potvrde o zaposlenju		trajno
112-07	02	Ugovor o radu		trajno
112-08	01	Dodatak za uspješnost na radu	trajno	
113-01	01	Evidencija o prisutnosti na radnom mjestu		trajno
113-02	01	Radno vrijeme		5
113-03	01	Rješenje korištenja godišnjeg odmora	5	
113-03	02	Plan godišnjih odmora		5
113-03	03	Potvrda o neiskorištenom godišnjem odmoru i dr.		2
113-04	01	Plaćeni dopust	5	
113-04	02	Neplaćeni dopust	trajno	
113-05	01	Bolovanje do 30 dana		5
113-05	02	Bolovanje preko 30 dana		5
113-06	01	Obustave rada		5
114-01	01	Radni sporovi, radna disciplina - općenito	trajno	
114-02	01	Radni sporovi	trajno	
114-03	01	Radna disciplina	trajno	
114-04	01	Stegovna odgovornost	trajno	

Glavna grupa, grupa i podgrupa	Broj dosjea	Opis djelatnosti unutar podgrupe	Godine čuvanja predmeta u arhivi	
			UP/I	UZ
114-05	01	Materijalna odgovornost	trajno	
114-06	01	Povreda službene dužnosti (rješenja, zaključci)	trajno	
115-01	01	Zaštita na radu - općenito		trajno
115-04	01	Nesreće, ozljede na radu		trajno
117-01	01	Radni staž - općenito		trajno
117-03	01	Radne knjižice		5
118-01	01	Stručna sprema		5
119-01	01	Kadrovska - razni dopisi općenito		3
119-01	02	Ocjenjivanje službenika i namještenika	10	5
119-02	01	Personalni dosjei		trajno
119-02	02	Kadrovske evidencije		5
119-03	01	Ostalo		5
120-01	01	Plaće - općenito	5	
120-02	01	Utvrđivanje, raspoređivanje plaće	trajno	
120-02	02	Rješenje o plaći - službenici	10	
120-02	03	Rješenje o plaći - namještenici	10	
120-03	01	Rješenje o povećanju koeficijenata	10	
120-04	01	Plaće - prekovremeni rad i ostalo	10	
121-01	01	Ostala primanja iz radnog odnosa i Kolektivnog ugovora		5
121-02	01	Dnevnice i putni nalozi		5
121-05	01	Naknada za prijevoz		5
121-07	01	Regres za godišnji odmor		5
121-09	01	Pomoć za slučaj smrti	5	
121-10	01	Jubilarne nagrade	trajno	
121-11	01	Otpremnine		trajno
121-15	01	Pomoć u slučaju bolovanja, rođenja djeteta	5	
121-15	02	Krediti, obustave i ovrhe		3
121-15	03	Dodatak za uspješnost na radu	trajno	
130-01	01	Tečajevi		5
130-03	01	Seminari i savjetovanja		5
131-01	01	Specijalizacije, edukacije i ostalo		5
132-02	01	Stručna praksa		5
032-02	02	Vježbenici i stručno osposobljavanje		5
133-01	01	Seminari za pripremu polaganja državnog stručnog ispita		5
133-02	01	Stručni ispiti - prijave		trajno
140-01	01	Mirovina - kom. podataka o stažu osiguranja i plaći		5
140-01	02	Mirovinsko osiguranje - prijave/odjave		trajno
140-10	01	Prijava staža i ostalo		trajno
141-01	01	Invalidska mirovina		5
142-01	01	Ostalo		5
150-01	01	Sindikati - općenito		5
150-01	02	Izvadak iz registra udruga sindikata i izvješća		5
150-02	01	Ostalo		5
151-01	01	Udruge poslodavaca	trajno	5
151-02	01	Ostalo		5
152-01	01	Kolektivni ugovori	trajno	trajno
152-01	02	Provođenje postupka arbitraže u postupcima nadomještanja suglasnosti		5
213-01	01	Razminiranje - razno		5
213-01	02	Obavijesti o razminiranju područja gradova i općina Županije		15
213-01	03	Razminiranje - projekti		trajno
222-01	01	Određivanje i promjena osobnog imena	trajno	
222-02	01	Ostalo	trajno	
223-01	01	Upisi i brisanje u maticu rođenih	trajno	trajno
223-01	02	Naknadni upis u maticu rođenih	trajno	trajno

Glavna grupa, grupa i podgrupa	Broj dosjea	Opis djelatnosti unutar podgrupe	Godine čuvanja predmeta u arhivi	
			UP/I	UZ
223-01	03	Izdavanje izvadaka iz matice rođenih i potvrda o slobodnom bračnom stanju		5
223-01	04	Izdavanje rodni listova		5
223-01	05	Izdavanje izvadaka iz matice rođenih namijenjenih inozemstvu		5
223-01	06	Zapisnici matice rođenih		trajno
223-01	07	Zapisnici i obavijesti o upisu činjenice rođenja		5
223-02	01	Upisi i brisanje u matici vjenčanih	trajno	trajno
223-02	02	Naknadni upisi u maticu vjenčanih	trajno	trajno
223-02	03	Izdavanje izvadaka iz matice vjenčanih		5
223-02	04	Izdavanje vjenčanih listova		5
223-02	05	Izdavanje izvadaka iz matice vjenčanih namijenjenih inozemstvu		5
223-02	06	Potvrde za vjerski brak		5
223-02	07	Obavijesti o sklopljenom braku		5
223-03	01	Upisi i brisanje u maticu umrlih	trajno	trajno
223-03	02	Naknadni upisi u maticu umrlih	trajno	trajno
223-03	03	Izdavanje izvadaka iz matice umrlih		5
223-03	04	Izdavanje smrtnih listova		5
223-03	05	Izdavanje izvadaka iz matice umrlih namijenjenih inozemstvu		5
223-03	06	Izjave na zapisnik za sastavljanje smrtovnice		5
223-03	07	Obavijest o upisu činjenice smrti		5
223-04	01	Upisi u registar životnog partnerstva		trajno
223-04	02	Naknadni upisi u registru životnog partnerstva	trajno	trajno
223-04	03	Izdavanje izvadaka iz registra životnog partnerstva		5
223-04	04	Izdavanje potvrda iz registra životnog partnerstva		5
223-05	01	Matičarstvo - ostalo		5
224-01	01	Stjecanje hrvatskog državljanstva		trajno
224-02	01	Prestanak hrvatskog državljanstva		trajno
224-03	01	Državljanstvo - izdavanje domovnica i potvrda iz knjige državljana		5
224-03	02	Državljanstvo - naknadni upis u knjigu državljana	trajno	trajno
224-04	01	Državljanstvo - ostalo		5
230-01	01	Udruge - općenito		5
230-01	02	Potvrde iz registra udruga		5
230-01	03	Izvadak iz registra udruga		5
230-01	04	Izvadak iz registra stranih udruga		5
230-01	05	Stečaj udruge		trajno
230-02	01	Upis u registar udruga	trajno	
230-02	02	Upis promjena u registar udruga	trajno	
230-02	03	Upis u registar stranih udruga	trajno	
230-02	04	Upis promjena u registar stranih udruga	trajno	
230-02	05	Nadzor nad radom udruge		5
230-02	06	Prestanak postojanja udruge	trajno	
230-02	07	Upis u registar zaklada	trajno	
230-02	08	Upis promjena u registar zaklada	trajno	
230-02	09	Nadzor nad radom zaklade		5
230-02	10	Prestanak postojanja zaklade	trajno	
230-02	11	Upis u registar stranih zaklada	trajno	
230-02	12	Upis promjena u registar stranih zaklada	trajno	
230-02	13	Izvadak iz registra zaklada		5
230-02	14	Izvadak iz registra stranih zaklada		5
230-02	15	Zaklade - općenito		5
240-01	01	Stožer civilne zaštite		10
240-02	01	Civilna zaštita - ostalo		10

Glavna grupa, grupa i podgrupa	Broj dosjea	Opis djelatnosti unutar podgrupe	Godine čuvanja predmeta u arhivi	
			UP/I	UZ
240-03	01	Stožer zaštite i spašavanja		10
240-04	01	Civilna zaštita - razno		10
240-04	02	Stožer Civilne zaštite Sisačko-moslavačke županije		10
240-04	03	Analiza i smjernice sustava Civilne zaštite na području Sisačko-moslavačke županije		10
240-04	04	Vanjski planovi zaštite i spašavanja		trajno
240-04	05	Planovi Civilne zaštite (zaštita i spašavanje)		trajno
240-04	06	Obuka i vježbe Civilne zaštite		5
240-05	01	Hrvatska gorska služba spašavanja		10
240-05	02	Platforma županija i gradova		10
245-01	01	Poslovi humanog razminiravanja		trajno
245-02	01	Zaštita od požara		5
245-02	02	Vatrogastvo - općenito		5
245-02	03	Vatrogasna zajednica Sisačko-moslavačke županije		10
245-03	01	Planovi zaštite od požara		trajno
250-01	01	Suglasnost za imenovanje vatrogasnog zapovjednika		5
250-02	01	Ostalo		5
300-01	01	Gospodarstvo - općenito		5
301-01	01	Gospodarstvo - statistika		5
302-01	01	Gospodarstvo - razvoj		5
302-02	01	Gospodarski programi		10
304-01	01	Područja od posebne državne skrbi - općenito		10
306-01	01	Programi, aktivnosti, mjere ekonomske politike i ostalo		10
310-01	01	Industrija i rudarstvo - općenito	5	5
311-01	01	Općenito o obrtu - uvjerenja i podaci		5
311-02	01	Upis obrta i ostalih promjena u obrtni registar (usluge)	trajno	
311-02	02	Izvadak iz obrtnog registra		3
311-02	03	Malo gospodarstvo - usluge		5
311-03	01	Upis obrta i ostalih promjena u obrtni registar (proizvodnja)	trajno	
311-03	02	Malo gospodarstvo - proizvodnja i prerada		5
311-04	01	Upis obrta i ostalih promjena u obrtni registar (građevinarstvo)	trajno	
311-05	01	Upis obrta i ostalih promjena u obrtni registar (marketing)	trajno	
311-05	02	Malo gospodarstvo - akti		trajno
311-06	01	Upis obrta i ostalih promjena u obrtni registar (trgovina)	trajno	
311-07	01	Upis obrta i ostalih promjena u obrtni registar (ugostiteljstvo)	trajno	
311-08	01	Upis obrta i ostalih promjena u obrtni registar (prijevoz)	trajno	
311-09	01	Upis obrta i ostalih promjena u obrtni registar (poljoprivreda)	trajno	
311-10	01	Upis obrta i ostalih promjena u obrtni registar (ostalo, razno)	trajno	
311-11	01	Domaća radinost i sporedno zanimanje	trajno	
311-12	01	Upis u obrtni registar pravne osobe koja obavlja djelatnost na obrtnički način	trajno	
311-13	01	Odobranje obavljanja pogrebničke djelatnosti - obrtnici	trajno	5
311-14	01	Odobranje obavljanja pogrebničke djelatnosti - pravne osobe	trajno	5
311-15	01	Utvrđivanje prostornih uvjeta za obavljanje djelatnosti dadilja - obrtnici	trajno	
311-16	01	Zadruga, općenito	trajno	5
320-01	01	Poljoprivreda - općenito		5
320-02	01	Poljoprivredno zemljište - općenito		5
320-03	01	Poljoprivreda - ostalo	trajno	5
321-01	01	Općenito o šumarstvu		5

Glavna grupa, grupa i podgrupa	Broj dosjea	Opis djelatnosti unutar podgrupe	Godine čuvanja predmeta u arhivi	
			UP/I	UZ
321-02	01	Upis u Upisnik dobavljača božićnih drvaca	trajno	
321-03	01	Čista sječa šuma	trajno	
322-01	01	Zaštita životinja		10
323-01	01	Lovstvo - općenito		5
324-01	01	Ribarstvo-općenito		5
324-02	01	Gospodarski ribolov-povlastice	trajno	
323-01	02	Lovstvo - akti	trajno	
325-01	01	Vodoprivreda - općenito		5
325-02	01	Korištenje voda	trajno	
325-03	01	Doprinosi i naknade		11
326-01	01	Stočarstvo - općenito		5
330-01	01	Unutarnja trgovina - općenito		5
330-02	01	Utvrđivanje minimalnih tehničkih uvjeta, trgovina	trajno	
334-01	01	Turizam - općenito		5
334-01	02	Turizam, akti	trajno	
334-02	01	Usluge u turizmu	trajno	
334-03	01	Turizam - planiranje i razvoj		10
334-04	01	Turizam - investicije		5
335-01	01	Ugostiteljstvo - općenito		5
335-02	01	Utvrđivanje minimalnih tehničkih uvjeta, ugostiteljstvo	trajno	
335-03	01	Usluge u domaćinstvu	trajno	
337-01	01	Zaštita potrošača - općenito		5
340-01	01	Cestovni promet - općenito	7	5
340-01	02	Sufinanciranje troškova javnog prijevoza za učenike		11
340-03	01	Obavljanje unutarnjeg javnog cestovnog prometa - izvješća		5
340-04	01	Autobusni i kamionski kolodvori	7	
340-05	01	Cestovni promet - dozvole za prijevozničku djelatnost	7	
340-05	02	Izdavanje potvrde za prijevoz za vlastite potrebe	trajno	
340-05	03	Izdavanje izvoda potvrde	trajno	
340-05	04	Izdavanje licencije	trajno	
340-05	05	Izdavanje izvoda licencije	trajno	
340-05	06	Povrat izvoda potvrde		5
340-05	07	Povrat izvoda licencije		5
341-01	01	Željeznički promet - općenito		5
344-01	01	Veze - općenito		5
344-02	01	Telekomunikacijski promet		5
345-01	01	Riječni promet, općenito		5
350-01	01	Prostorno uređenje - općenito		5
350-01	02	Žalba na posebne uvjete, uvjete gradnje	10	
350-01	03	Prostorno uređenje, razne obavijesti na znanje		5
350-01	10	Akti i mišljenja iz područja prostornog uređenja		5
350-01	30	Odbacivanje neupravnog akta	20	
350-02	01	Prostorno planiranje - davanje mišljenja na prijedloge prostornih planova		5
350-02	02	Uvjerenje o statusu zemljišta		5
350-02	03	Prostorni plan, izvješća o stanju u prostoru		5
350-02	04	Prostorni plan - suglasnost		5
350-03	01	Strateški dokumenti - prijedlozi i analize		5
350-03	04	Obavijest o posebnim uvjetima		5
350-05	01	Lokacijska dozvola - izmjene i dopune, rješenja o produljenju	20	
350-05	05	Rješenje o utvrđenju građevne čestice	trajno	
350-05	10	Lokacijske informacije		5
350-05	11	Potvrda parcelacijskog elaborata		5
350-05	28	Utvrđivanje posebnih uvjeta i uvjeta priključenja		10

Glavna grupa, grupa i podgrupa	Broj dosjea	Opis djelatnosti unutar podgrupe	Godine čuvanja predmeta u arhivi	
			UP/I	UZ
350-04	01	Mišljenja/suglasnosti na prostorne planove gradova i općina		5
350-05	02	Tehnički pregled		5
350-05	08	Potvrde glavnog projekta		5
351-01	01	Planovi gospodarenja otpadom gradova/općina		10
351-01	02	Planovi gospodarenja otpadom pravnih osoba		5
351-01	03	Izvješća o stanju okoliša gradova/općina		10
351-01	04	Program zaštite okoliša gradova/općina		10
351-01	05	Praćenje kvalitete zraka u Županiji		10
351-01	06	AMP Sisak-3		trajno
351-01	07	Praćenje kvalitete tla u Županiji		5
351-01	08	Praćenje kvalitete voda u Županiji		5
351-01	09	Ekološke udruge, škole, vrtići		5
351-01	10	Poslovi vezani uz Fond za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost		5
351-01	11	Poslovi vezani uz nadležna državna tijela		trajno
351-01	12	Dokumenti zaštite okoliša Županije		trajno
351-01	13	Koncesije		10
351-01	14	Projekti EU		10
351-01	15	Okolišne dozvole		5
351-01	16	Izdavanje dozvola za postupanje s neopasnim otpadom	trajno	
351-01	17	Rješenja u II ^o po žalbi na rješenja UP/I ^o JLS	trajno	
351-01	18	Očevidnici/evidencije gospodarenja otpadom	trajno	5
351-02	01	Posebni uvjeti u postupku izdavanja odobrenja za eksploatacijska polja		5
351-02	02	Kontrole SAPARD/IPARD		5
351-02	03	Uvjeti - Izdavanje posebnih uvjeta zaštite okoliša u postupcima po Zakonu o prostornom uređenju i gradnji		5
351-02	04	Potvrda glavnog projekta		5
351-02	05	Tehnički pregled		5
351-03	01	Postupci procjene utjecaja na okoliš koje ne provodi Županija (PUO)		10
351-03	02	Strateške procjene koje ne provodi Županija (SPUO)		5
351-03	03	Postupci procjene utjecaja na okoliš koje provodi Županija (PUO)	trajno	
351-03	04	Postupci strateške procjene koje provodi Županija		trajno
351-03	05	Strateške procjene jedinica lokalne samouprave u Županiji		10
351-04	01	Prijave u registar onečišćavanja okoliša - obrasci ROO		10
351-04	02	Prateći listovi (otpad)		5
351-04	03	Ostalo vezano uz zaštitu okoliša		5
351-04	04	Mišljenja o primjeni propisa o zaštiti okoliša		5
352-01	01	Ocjena prihvatljivosti za ekološku mrežu	10	
352-01	02	Izdavanje dopuštenja za radnje i zahvate u zaštićenom području	10	
352-01	03	Uvjerjenje/potvrde za zaštićene dijelove prirode		5
352-01	04	Glavna ocjena prihvatljivosti za zahvat	10	5
352-01	05	Ocjena prihvatljivosti za ekološku mrežu, strategija planova i programa	10	
352-02	01	Zaštita prirode, ostalo		10
360-01	01	Poslovi u graditeljstvu, općenito		10
361-01	01	Graditeljstvo, obnova - općenito		5
361-01	02	Ovjereni prijepisi akata		5
361-01	12	Akti i mišljenja iz područja gradnje		5
361-02	01	Zahtjevi za obnovu	trajno	
361-02	02	Dovršenje radova	trajno	
361-03	01	Građevinska dozvola	trajno	

Glavna grupa, grupa i podgrupa	Broj dosjea	Opis djelatnosti unutar podgrupe	Godine čuvanja predmeta u arhivi	
			UP/I	UZ
361-03	02	Potvrda izvršnosti / pravomoćnosti akta		trajno
361-03	03	RIS - legalizacija	trajno	
361-03	06	Obavijest o uvjetima za izradu glavnog projekta		5
361-03	07	Prijave početka građenja, uklanjanja i pokusnog rada		5
361-03	08	Potvrda glavnog projekta	trajno	
361-03	09	Izmjene i dopune rješenja o uvjetima građenja	trajno	
361-03	11	Rješenje o promjeni investitora u potvrdi glavnog projekta	trajno	
361-03	12	Rješenje o izmjeni i dopuni potvrde glavnog projekta	trajno	
361-03	13	Potvrda glavnog projekta u slučaju u kojem je to propisano posebnim propisom		trajno
361-05	01	Uporabna dozvola	trajno	
361-05	02	Pretvaranje NP u UP (radi odbacivanja)	5	
361-05	03	Žalba na visinu naknade na nezakonito izgrađene zgrade	10	
361-05	30	Uporabna dozvola za određene građevine	trajno	
361-05	31	Dozvola za promjenu namjene i uporabu građevine	trajno	
361-06	01	Rješenje o ispravci greške u Rješenju o izvedenom stanju	trajno	
361-06	02	Ovjera elaborata etažiranja, potvrda		10
361-06	03	Rješenje o odbijanju izdavanja potvrde elaborata etažiranja	10	
361-08	03	Potvrda da su posebni dijelovi nekretnine samostalne uporabne cjeline (etažiranje)		trajno
363-01	01	Komunalni poslovi - općenito	10	5
363-02	01	Komunalni poslovi - žalbe	10	
363-03	01	Komunalna naknada - žalbe	10	
363-03	02	Komunalna naknada - općenito		5
363-04	01	Komunalni doprinos	10	
364-01	01	eNekretnine - rad procjeniteljskog povjerenstva		trajno
364-01	02	Eleborat procjene tržišne vrijednosti nekretnina		20
364-01	03	Zahtjev za izdavanje izvadka iz ZKC		20
364-01	04	eNekretnine, ostalo		trajno
364-02	01	Informacije iz baze eNekretnine		10
365-01	01	Energetska učinkovitost, općenito		10
365-01	02	Energetska obnova zgrada		10
365-01	03	Energetska učinkovitost, ugovori		trajno
365-02	01	Obnovljivi izvori energije		10
365-03	01	Ostalo		10
371-01	01	Stambeno zbrinjavanje - općenito	trajno	10
371-01	02	Stambeno zbrinjavanje - najam kuće	trajno	10
371-01	03	Stambeno zbrinjavanje - najam stana	trajno	10
371-01	04	Stambeno zbrinjavanje - darovanje građ. zemljišta u drž. vlasništvu i građ. materijala	trajno	10
371-01	05	Stambeno zbrinjavanje - darovanje građ. materijala za obnovu i dogradnju kuće	trajno	10
371-01	06	Stambeno zbrinjavanje - darovanje građ. materijala za izgradnju kuće	trajno	10
371-01	07	Stambeno zbrinjavanje - darovanje neuseljive kuće i građ. materijala za obnovu	trajno	10
371-01	08	Stambeno zbrinjavanje - po službenoj dužnosti	trajno	10
371-01	09	Stambeno zbrinjavanje - žrtve nasilja u obitelji	trajno	10
371-01	10	Stambeno zbrinjavanje - status člana obitelji najmoprimca	trajno	10
371-01	11	Zadržavanje prava stambenog zbrinjavanja	trajno	10
371-01	12	Gubitak prava na stambeno zbrinjavanje	trajno	10
372-01	01	Poslovni prostor - općenito		5
372-02	01	Objekti pod posebnom zaštitom - općenito		20
372-02	02	Zakup prostora		5
372-03	01	Ostalo		5

Glavna grupa, grupa i podgrupa	Broj dosjea	Opis djelatnosti unutar podgrupe	Godine čuvanja predmeta u arhivi	
			UP/I	UZ
373-01	01	Spomeničke rente	10	
380-01	01	Gospodarske manifestacije, promocije i slično - općenito		5
380-01	02	Gospodarske manifestacije, promocije i slično - akti	trajno	
380-02	01	Sajmovi		5
382-01	01	Poslovi vezani uz promidžbu i marketing, općenito		5
400-01	01	Financijski poslovi i ostalo - općenito		11
400-02	01	Financijsko planski dokumenti	trajno	
400-03	01	Financijski planovi socijalnih ustanova, Prijedlog popisa prioriteta za nefinancijsku imovinu po domovima za starije		10
400-04	01	Financijska izvješća (tromjesečna, polugodišnja, završna)		11
400-04	02	Poslovne knjige		11
400-04	03	Financijska izvješća o poslovanju zdravstvenih ustanova		11
400-05	01	Godišnji izvještaj o investicijama (obr.INV-P)		11
400-06	01	Obavij. o br. rač. uplatu, povrata nepripad. sred. iz ranijih god.		11
400-07	01	Izjava o fiskalnoj odgovornosti		11
400-08	01	Proračun - rebalans, izvješća o izvršenju		11
400-09	01	Sustav unutarnjih financijskih kontrola		11
400-10	01	Plan nabave, izmjene i dopune		11
400-11	01	Registar ugovora o javnoj nabavi		5
400-12	01	Javna nabava, općenito		11
400-13	01	Pravilnik o provedbi postupka jednostavne nabave		5
400-14	01	Jednostavna nabava, pozivi za dostavu ponuda i zaprimanje ponuda		11
400-15	01	Izješće o javnoj nabavi		5
401-01	01	Knjigovodstveno-računovodstveno poslovanje		11
401-02	01	Knjigovodstvene evidencije (dionice)		7
401-03	01	Računi		11
401-03	02	Nalozi za isplatu		11
401-04	01	Ostalo		11
402-01	01	Financiranje - općenito		11
402-01	02	Evidencija o nepripadajućim isplaćenim sredstvima		11
402-02	01	Minimalni financijski standardi za decentralizirane funkcije za zdravstvene ustanove, decentralizirana sredstva, zahtjevi i nalozi		10
402-03	01	Zahtjev za povrat sredstava	trajno	
402-04	01	Odluke o financiranju i prijedlozi isplate		trajno
402-04	02	Potpore za aktivnosti iz povećanog pedagoškog standarda, troškovi natjecanja		11
402-04	03	Sporazumi o sufinanciranju povećanog zdravstvenog standarda		10
402-04	04	Sufinanciranje Programa Dnevni boravak 3+2		10
402-05	01	Nalozi za prijenos sredstava		10
402-05	02	Zahtjevi za potpore	trajno	11
402-05	03	Novi zahtjevi, obnova - potpora - opremanje	trajno	
402-05	04	Izješća o ostvarenim prihodima i rashodima, zahtjevi MZSS za doznaku sredstava izravnjanja za socijalne ustanove, izvješća o financijskom poslovanju DZSNO		10
402-05	05	Financiranje programa zdravstvenih ustanova (koncesijske naknade, zahtjevi, nalozi)		10
402-05	06	Pokroviteljstva zdravstvenih skupova		10
402-05	07	Sudjelovanje u Projektu »Rukovođenje i upravljanje za zdravlje«		10
402-05	08	Financiranje povećanog zdravstvenog standarda kroz programe zdravstvenih ustanova		10
402-05	09	Financiranje udruga, zahtjevi i nalozi		10

Glavna grupa, grupa i podgrupa	Broj dosjea	Opis djelatnosti unutar podgrupe	Godine čuvanja predmeta u arhivi	
			UP/I	UZ
402-05	10	Nalozi za isplatu sredstva za zdravstvene usluge - mrtvozorstvo		10
402-05	11	Nalozi za prijenos sredstava vijećnicima i stalnim radnim tijelima Županijske skupštine		10
402-05	12	Nalozi za prijenos sredstava - povjerenstva i ostala radna tijela		10
402-05	13	Financijski planovi i izvješća vijeća i predstavnika nacionalnih manjina		10
402-06	01	Fondovi - financiranje		trajno
402-07	01	Izvješće o utrošenim decentraliziranim sredstvima krajnjih korisnika u zdravstvu		10
403-01	01	Kreditiranje - općenito		20
403-02	01	Zajmovi - natječaji		20
403-03	01	Kreditiranje-jamstva-izvješća o zaduženju/ jamstvu/danoj suglasnosti za zaduženja JLP/R/S		11
403-03	02	Instrumenti osiguranja plaćanja		11
403-04	01	Kreditiranje - poljoprivreda		5
403-05	01	Potraživanja, ovrhe	10	10
403-06	01	Ostalo - mandatni poslovi - izvještaji		10
404-01	01	Pomoći općinama i gradovima za financiranje kapitalnih projekata iz županijskog proračuna		11
404-01	02	Općenito o investicijama		10
405-01	01	Depoziti po kreditima		10
406-01	01	Strategija upravljanja imovinom		trajno
406-01	02	Plan upravljanja imovinom		10
406-02	01	Službeni mobilni telefoni - obavijesti i izvješća		5
406-03	01	Zahtjevi za opremanje	trajno	
406-04	01	Inventura		11
406-05	01	Narudžbenice		5
406-06	02	Potvrde i dopisi u svezi javne nabave		5
406-07	01	Ostalo		5
410-01	01	Pomoći izravnjanja za decentralizirana sredstva		11
410-01	02	Izvješća o naplaćenim županijskim porezima od Porezne uprave		11
410-01	03	Javni prihodi - porezi P-2/2		11
410-02	01	Porez na cestovna motorna vozila - razni dopisi		7
410-02	02	Namjenski i ostali prihodi		11
411-01	01	Doprinosi, općenito		11
412-01	01	Upravne, sudske, boravišne i druge pristojbe		5
414-01	01	Povrati sredstava poslovnih banaka		11
415-01	01	Naplaćivanje poreza, doprinosa, pristojbi, ovrhe i ostalo		11
416-01	01	Porezno knjigovodstvo, općenito		11
420-01	01	Regresi, premije, kompenzacije i ostalo		11
421-01	01	Nadzor nad provedbom projekata - administrativna kontrola i kontrola na licu mjesta		10
421-01	02	Projekti sufinancirani od strane ministarstva		20
421-02	01	Pokroviteljstva i donacije		7
421-02	02	Dodjela jednokratnih subvencija, odluke		trajno
421-03	01	Subvencije po svim projektima		10
421-03	02	Subvencije - obrtništvo		trajno
421-03	03	Izvješća o financiranju i naplati subvencija		10
421-04	01	Sufinanciranje, odluke		trajno
421-05	01	Ostalo		10
422-01	01	Kreditna zaduženja		20
423-01	01	Stečaj i likvidacije, općenito		trajno
430-01	01	Raspolaganje proračunskim sredstvima, općenito		20

Glavna grupa, grupa i podgrupa	Broj dosjea	Opis djelatnosti unutar podgrupe	Godine čuvanja predmeta u arhivi	
			UP/I	UZ
430-01	02	Evidencija državnih potpora	trajno	trajno
430-01	03	Evidencije potpora male vrijednosti		10
431-01	01	Materijalni troškovi, amortizacija i ostalo		10
432-01	01	Poslovanje korisnika proračuna, općenito		10
440-01	01	Devizno poslovanje, općenito		10
441-01	01	Kreditni odnosi s inozemstvom, općenito		20
442-01	01	Financiranje programa i projekata iz fondova EU, općenito		20
442-01	02	Upravljanje i kontrola korištenja sredstava		20
442-01	03	Savjetovanje i edukacija		5
450-01	01	Postupanje s bjanko zadužnicama i garancijama		10
500-01	01	Zdravstvo - općenito		5
500-01	02	Ovjera i uvez knjige eviden. o primanju i izdavanju opojnih droga		trajno
500-01	03	Odluke o dodjeli financijskih potpora udrugama		10
500-01	04	Prijedlozi akata za sjednice Županijske skupštine		5
500-01	05	Mrtvozorstvo, razno		5
500-01	06	Pilot projekt »Zubna« putovnica		10
500-01	07	Provedba projekata iz EU fondova iz područja zdravstva - općenito		trajno
500-01	08	Ugovori o javnoj nabavi iz područja zdravstva		trajno
500-02	01	Specijalističko-konzilijarna zdravstvena zaštita u djelatnosti ortodontije		10
500-02	02	Program za zaštitu i promicanje dojenja		10
500-03	01	Zdravstvo, razno		5
500-03	02	Sanacija zdravstvenih ustanova		10
500-03	03	Javni pozivi za prijavu projekata i programa iz područja zdravstvene zaštite i prevencije ovisnosti		5
500-03	04	Ugovori o dodjeli financijske potpore udrugama		10
503-01	01	Obvezno zdravstveno osiguranje, prijave/odjave	trajno	
503-02	01	Zdravstvena zaštita, obavijest o utvrđiv. nesposobnosti za rad	5	
503-03	01	Zdravstvena zaštita zdravstveno neosiguranih osoba	10	5
504-01	01	Mjere i preporuke za suzbijanje epidemija, pandemija i ostalo		10
510-01	01	Sufinanciranje u ulaganjima u zdravstvene objekte		10
510-01	02	Specijalizacije u zdravstvenim ustanovama		10
510-02	01	Zdravstvene ustanove, općenito		5
510-03	01	Upravna vijeća zdravstvenih ustanova		10
550-01	01	Socijalna skrb, općenito		5
550-02	01	Odobrenje za stalno prikupljanje i pružanje humanitarne pomoći	trajno	
550-02	02	Odobrenje za provođenje humanitarne akcije	10	
550-02	03	Inspekcijski nadzor humanitarne pomoći	trajno	5
550-02	04	Programi javnih potreba u socijalnoj skrbi		5
550-03	01	Prijedlozi odluka za socijalne ustanove		
550-04	01	Evidencije prava iz socijalne skrbi, Povjerenstvo za utvrđivanje ispunjenosti minimalnih uvjeta za pružanje socijalnih usluga		10
550-05	01	Socijalna skrb, ostalo		5
551-01	01	Oblici socijalne skrbi, općenito		5
552-01	01	Djeca smrt. stradalog, zatoč. i nestal. HB, umrlih i 100% l. sk.		5
552-02	01	Obiteljsko nasilje		5
553-01	01	Protokol o postupanju u slučaju nasilja u obitelji		5
560-01	01	Evidencija hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata i članova njihovih obitelji		trajno

Glavna grupa, grupa i podgrupa	Broj dosjea	Opis djelatnosti unutar podgrupe	Godine čuvanja predmeta u arhivi	
			UP/I	UZ
560-01	02	Evidencija vojnih invalida i ostalih stradalnika iz Domovinskog rata		trajno
560-02	01	Hrvatski branitelji, ostalo		10
561-01	01	Zaštita sudionika rata - općenito		5
561-01	02	Ostvarivanje prava na JNP i osigurninu	10	5
561-02	01	Ost. prava na novč. prim. sudionika rata u NOR-u (opskrb. i dodaci)	trajno	
561-03	01	Povrat nepripadajućih novčanih sredstava		trajno
561-03	02	Trajna prava		5
562-01	01	Invalidska zaštita - općenito		5
562-01	02	Podaci o broju HRVI I i II skupine		5
562-01	03	Doznake za novčana sredstva sudionika II. Svjetskog rata i CŽR Domovinskog rata		11
562-01	04	Pribavljanje dokaza u svezi dodjele osobnog automobila za HRVI 100% I. skupine		10
562-02	01	Ostvar. svojstva RVI i po toj osnovi određ. prava	trajno	
562-02	02	Priznavanje statusa MVI - JNA	trajno	5
562-02	03	Ostvarivanje prava na obitelj. invalid. i po toj osnovi određ. prava	trajno	
562-02	04	Ostvar. prava na novč. primanja (opkrb. dod. na pripomoć u kući), za RVI, MVI i obit. invalidnine	trajno	
562-02	05	Priznavanje statusa HRVI	trajno	5
562-02	06	Priznavanje statusa MVI - HV	trajno	5
562-02	07	Status člana obitelji smrtno stradalog hrvatskog branitelja iz Domovinskog rata	trajno	5
562-02	08	Ostvar. svojstva RVI HDV od 41 - 45 g. i po toj osnovi određ. prava	trajno	
562-02	09	Ost. prava na obitelj. invalid. iza sudionika rata u HDV i dr. prava	trajno	
562-02	10	Ostvar. prava na novč. primanja (opskrb. i dod. za pripomoć u kući), za HDV	trajno	
562-02	11	Usluge osobe za pružanje njege i pomoći	trajno	
562-03	01	Priznavanje prava na novčanu naknadu s osnova nezaposlenosti	10	5
562-03	02	Priznavanje prava na besplatne udžbenike hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji	5	5
562-03	03	Priznavanje prava na besplatni topli obrok	5	5
562-03	04	Utvrđivanje prava na doplatu za pripomoć u kući	10	5
562-04	01	Zaštita civilnih invalida rata, općenito		5
562-05	01	Ostvar. svojstva CIR i po toj osnovi određ. prava	trajno	
562-05	02	Ostvarivanje prava na obiteljsku invalidninu i po toj osnovi određena prava	trajno	
562-05	03	Ostvarivanje prava na novčana primanja (opskrb. i dod. pripomoć u kući), za CIR II. svjetskog rata	trajno	
562-05	04	Ostvarivanje svojstva CIR Domovinskog rata i po toj osnovi određena prava	trajno	
562-05	05	Ostvarivanje prava na obit. invalid. čl. obitelji civilnih žrtava Domovinskog rata i po toj osnovi određena prava	trajno	
562-05	06	Ostvarivanje prava na novčana primanja (opskrb. i dod. za pripomoć u kući), za CIR Domovinskog rata	trajno	
562-06	01	Pokopi civilnih žrtava Domovinskog rata		5
563-01	01	Zahtjev za pokop HB		5
563-02	01	Zahtjev za refundaciju troškova pogreba		5
564-02	01	Spomen obilježja		10
600-01	01	Osnivanje i rad obrazovnih ustanova, općenito		trajno
601-01	01	Predškolski odgoj - općenito		5

Glavna grupa, grupa i podgrupa	Broj dosjea	Opis djelatnosti unutar podgrupe	Godine čuvanja predmeta u arhivi	
			UP/I	UZ
601-02	01	Utvrđivanje minimalno tehničkih uvjeta i početka rada dječjeg vrtića	trajno	
601-02	02	Odobrenje za izvođenje posebnog programa odgoja i naobrazbe djece predškolske dobi	trajno	
602-01	01	Obrazovanje - općenito		5
602-01	02	Školski odbori		10
602-01	03	Pomoćnici u nastavi		11
602-02	01	Osnovno školstvo		5
602-02	02	Odgoda upisa u 1. razred osnove škole	10	
602-02	03	Utvrđivanje primjerenog oblika školovanja - osnovne škole	20	5
602-02	04	Prijevremeni upis u 1. razred osnovne škole	10	
602-02	05	Privremeno oslobađanje od upisa u I. razred OŠ	20	
602-02	06	Privremeno oslobađanje od započetog školovanja	10	
602-02	07	Postupanje u slučajevima neredovitog pohađanja obveznog dijela programa i ostalih oblika odgojno-obrazovnog rada		5
602-02	08	Uključivanje pomoćnika u nastavi i stručnih komunikacijskih posrednika u osnovnoj školi		20
602-02	09	Donošenje odluka o uključivanju učenika osnovnih škola u pripremnu i dopunsku nastavu hrvatskog jezika		5
602-03	01	Srednje obrazovanje, općenito		5
602-03	02	Utvrđivanje primjerenog oblika školovanja - srednje škole	10	5
602-03	03	Uključivanje pomoćnika u nastavi i stručnih komunikacijskih posrednika u srednjoj školi		10
602-03	04	Donošenje odluka o uključivanju učenika srednjih škola u pripremnu i dopunsku nastavu hrvatskog jezika		5
602-04	01	Obrazovanje odraslih		5
602-04	02	MTU prostora za obrazovanje odraslih	trajno	
602-05	01	Udžbenici za djecu CŽR, CIR, MVI i članova njihovih obitelji	trajno	5
604-02	01	Stipendije, općenito		11
610-01	01	Kultura - manifestacije, komemoracije		5
611-01	01	Projekti u kulturi		11
611-01	02	Kultura - općenito		5
611-02	01	Kulturno vijeće		5
611-03	01	Glazbeno - scenska djelatnost	10	5
611-04	01	Nadzor nad radom knjižnica, čitaonica i domova kulture	10	5
611-05	01	Muzejsko-galerijska djelatnost	10	5
611-06	01	Radio i televizija		5
612-01	01	Zaštita kulturne baštine, općenito		10
615-01	01	Kulturna suradnja, općenito		5
620-01	01	Sport - općenito	10	5
620-01	02	Javne potrebe u sportu, financiranje		11
623-01	01	Upis fizičkih osoba koje obavljaju sportske djelatnosti u Registar sportskih djelatnosti	trajno	
623-01	02	Brisanje fizičkih osoba koje obavljaju sportske djelatnosti iz Registra sportskih djelatnosti	trajno	
623-01	03	Izvadak iz registra sportskih djelatnosti		5
623-02	01	Ostalo		5
630-01	01	Tehnička kultura - općenito		11
650-01	01	Informatika - općenito		5
650-02	01	Informatička oprema		5
650-03	01	Informacijski sustavi		5
650-04	01	Autentifikacija za rad na informatičkim sustavima		10
650-05	01	Informacijske tehnologije, ostalo		5
701-01	01	Služba pravne pomoći	5	5

Glavna grupa, grupa i podgrupa	Broj dosjea	Opis djelatnosti unutar podgrupe	Godine čuvanja predmeta u arhivi	
			UP/I	UZ
701-01	02	Zahtjev za odobravanje besplatne pravne pomoći	trajno	
701-01	03	Besplatna pravna pomoć - ostalo		5
702-01	01	Zahtjevi za naknadu štete od terorističkih akata	trajno	
711-01	01	Suci porotnici - imenovanja		trajno
740-01	01	Prekršaji - prijava o nepolasku nastave		5
820-01	01	Poslovi obrane		trajno
910-01	01	Suradnja s inozemstvom - općenito		10
910-02	01	Suradnja sa stranim državama		10
910-03	01	Suradnja sa međunarodnim organizacijama, projekti EU		11
932-01	01	Katastar - podatci o stalnom korisniku		5
940-01	01	Upravljanje nekretninama i pokretninama u vlasništvu Republike Hrvatske		trajno
940-02	01	Evidencija nekretnina - općenito		5
940-02	02	Nekretnine, općenito		5
940-03	01	Kupnja nekretnina		trajno
942-01	01	Povrat - naknada oduzete imovine	trajno	5
943-01	01	Promjena režima vlasništva	trajno	5
943-01	02	Vlasništvo - pojedinačni predmeti		trajno
943-02	01	Potpuno izvlaštenje	trajno	5
943-02	02	Stupanje u posjed potpuno izvlaštene nekretnine	trajno	5
943-02	03	Odobrenje obavljanja pripremnih radnji kod potpunog izvlaštenja	trajno	5
943-03	01	Osiguranje dokaza u postupku izvlaštenja		trajno
944-01	01	Utvrđivanje naknade za deposedirano zemljište	trajno	5
944-02	01	Nepotpuno izvlaštenje	trajno	5
944-03	02	Stupanje u posjed nepotpuno izvlaštene nekretnine	trajno	5
944-04	03	Odobrenje obavljanja pripremnih radnji kod nepotpunog izvlaštenja	trajno	5
944-05	01	Brisovna očitovanja		trajno
944-06	01	Odricanje prava vlasništva	trajno	
944-07	01	Prodaja i pravo građenja		trajno
945-01	01	Prenamjena poljoprivrednog zemljišta		trajno
945-02	01	Ostalo		5
950-01	01	Statistička istraživanja, općenito		trajno
951-01	01	Statistički registri, općenito		trajno
972-01	01	Županijska razvojna strategija		trajno
973-01	01	Partnerstva, središnja elektronička baza razvojnih projekata, općenito		Trajno
990-01	01	Protokol, općenito		5
990-02	01	Odnosi s javnošću		5
990-03	01	Suradnja s gradovima i općinama u Sisačko-moslavačke županije		10
990-03	02	Suradnja između županija, gradova i općina u Republike Hrvatske		10
990-04	01	Ostalo		5

Članak 4.

Ukoliko se u radu upravnih tijela Sisačko-moslavačke županije pojavi potreba za drugim klasama koje nisu utvrđene člankom 3. ovog Plana, koristit će se jedinstvena klasifikacijska oznaka utvrđena Napatkom o brojčanim oznakama pismena te sadržaju evidencija uredskog poslovanja.

Članak 5.

»Ovim Planom određuju se i brojčane oznake upravnih tijela, dužnosnika i službenika u Sisačko-moslavačkoj županiji kao stvaratelja i primatelja pismena i to kako slijedi:

Urudžbena jedinica Naziv Upravnog tijela Naziv Odsjeka Naziv radnog mjesta	Ime i prezime stvaratelja i primatelja pismena	Brojčana oznaka Upravnog tijela	Brojčana oznaka unutarnje ustrojstvene jedinice	Brojčana oznaka stvaratelja i primatelja pismena
ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA		2176-01		
ŽUPAN		2176-02		
UPRAVNI ODJEL ZA POSLOVE ŽUPANA		2176-03		
pročelnik Upravnog odjela za poslove župana	Sanja Mioković			2176-03/1
viši savjetnik za protokol	Upražnjeno radno mjesto			2176-03/2
administrativni tajnik župana	Josipa Perković			2176-03/3
Odsjek za opće poslove župana i odnose sa javnošću			2176-03-01	
voditelj odsjeka za poslove župana i odnose s javnošću	Sonja Čatić			2176-03-01/1
viši savjetnik za stručne poslove	Vlasta Mesić			2176-03-01/2
viši savjetnik za odnose s javnošću	Vedrana Juranović			2176-03-01/3
viši savjetnik za odnose s javnošću	Upražnjeno radno mjesto			2176-03-01/4
savjetnik za protokol i marketing	Sandra Matijević			2176-03-01/5
stručni suradnik za informacijske tehnologije, protokol i marketing	Matko Marenić			2176-03-01/6
referent za protokol i marketing	Siniša Vidović			2176-03-01/7
referent za protokol i marketing	Mario Skender			2176-03-01/8
viši stručni suradnik za odnose s javnošću	Iva Milković Sučević			2176-03-01/9
viši referent za protokol i marketing	Tatjana Živčić			2176-03-01/10
savjetnik za upravno-pravne poslove	upražnjeno radno mjesto			2176-03-01/11
savjetnik za protokol i marketing	upražnjeno radno mjesto			2176-03-01/12
stručni suradnik za informacijske tehnologije, protokol i marketing	upražnjeno radno mjesto			2176-03-01/13
viši referent za stručne poslove	upražnjeno radno mjesto			2176-03-01/14
UPRAVNI ODJEL ZA PRORAČUN, FINANCIJE I JAVNU NABAVU		2176-04		
pročelnik Upravnog odjela za proračun, financije i javnu nabavu	Marijana Klobučar Bobetko			2176-04/1
viši savjetnik za pravne poslove javne nabave-specijalist	Kristina Dorosulić			2176-04/2
Odsjek za proračun i financije			2176-04-01	
voditelj Odsjeka za proračun i financije	upražnjeno radno mjesto			2176-04-01/1
viši savjetnik za poslove proračuna i financija	Ivan Kružić			2176-04-01/2
savjetnik za proračun i financije	upražnjeno radno mjesto			2176-04-01/3
viši stručni suradnik za financije i proračun	upražnjeno radno mjesto			2176-04-01/4
stručni suradnik - bilancist	Božica Malobabić			2176-04-01/5
stručni suradnik za poslove riznice	Matea Babić			2176-04-01/6
stručni suradnik za informatičku obradu plaća	Svjetlana Kelčec-Šterc			2176-04-01/7
viši referent za financijske poslove	upražnjeno radno mjesto			2176-04-01/8
računovodstveni referent-obračun plaća	Ivanka Tonković			2176-04-01/9
računovodstveni referent-obračun plaća	upražnjeno radno mjesto			2176-04-01/10
Odsjek za javnu nabavu			2176-04-02	
voditelj Odsjeka za javnu nabavu	Kristina Štimac			2176-04-02/1
viši savjetnik za javnu nabavu	Andrea Vekić			2176-04-02/2
savjetnik za javnu nabavu	upražnjeno radno mjesto			2176-04-02/3

Urudžbena jedinica Naziv Upravnog tijela Naziv Odsjeka Naziv radnog mjesta	Ime i prezime stvaratelja i primatelja pismena	Brojčana oznaka Upravnog tijela	Brojčana oznaka unutarnje ustrojstvene jedinice	Brojčana oznaka stvaratelja i primatelja pismena
stručni suradnik za javnu nabavu	Tatjana Horvat Markić			2176-04-02/4
referent za javnu nabavu	Mirjana Tičarić			2176-04-02/5
UPRAVNI ODJEL ZA GOSPODARSTVO, INVESTICIJE, RAZVOJNE PROJEKTE I FONDOVE EU		2176-05		
pročelnik Upravnog odjela za gospodarstvo, investicije, razvojne projekte i fondove EU	Darjan Vlahov			2176-05/1
referent za opće poslove	Snježana Rožanković			2176-05/2
Odsjek za gospodarstvo			2176-05-01	
voditelj Odsjeka za gospodarstvo	Katica Matijašević			2176-05-01/1
viši savjetnik za upravne poslove gospodarstva	Nada Gobac			2176-05-01/2
viši savjetnik za upravne poslove gospodarstva	Vesna Balen			2176-05-01/3
viši savjetnik za poduzetništvo i obrt	Dubravka Lisinski			2176-05-01/4
viši savjetnik za poduzetništvo i obrt	upražnjeno radno mjesto			2176-05-01/5
viši savjetnik za komunalnu infrastrukturu i energetiku	Davor Matić			2176-05-01/6
savjetnik za komunalno gospodarstvo	Mirna Bogdanić			2176-05-01/7
savjetnik za komunalno gospodarstvo	upražnjeno radno mjesto			2176-05-01/8
viši stručni suradnik za komunalnu infrastrukturu i energetiku	upražnjeno radno mjesto			2176-05-01/9
viši stručni suradnik za poduzetništvo i obrt	upražnjeno radno mjesto			2176-05-01/10
viši savjetnik za upravne poslove gospodarstva	Sunčica Kroupa- Krajinović			2176-05-01/11
viši stručni suradnik za upravne poslove gospodarstva	upražnjeno radno mjesto			2176-05-01/12
viši stručni suradnik za upravne poslove gospodarstva	upražnjeno radno mjesto			2176-05-01/13
stručni suradnik za upravne poslove gospodarstva	Snežana Borojević			2176-05-01/14
savjetnik za upravne poslove gospodarstva	Branimir Ljubešić			2176-05-01/15
viši savjetnik za upravne poslove gospodarstva	Svjetlana Kockar			2176-05-01/16
viši stručni suradnik za upravne poslove gospodarstva	Matea Novosel			2176-05-01/17
Odsjek za investicije, razvojne projekte i fondove EU			2176-05-02	
voditelj Odsjeka za investicije, razvojne projekte i fondove EU	Maja Mahmutović			2176-05-02/1
viši savjetnik za projekte i investicije	Ivona Grabar			2176-05-02/2
viši savjetnik za projekte i investicije	Nikolina Rokić			2176-05-02/3
viši savjetnik za upravljanje investicijskim projektima	Marko Miša			2176-05-02/4
viši savjetnik za upravljanje investicijskim projektima	upražnjeno radno mjesto			2176-05-02/5
viši stručni suradnik za razvojne projekte i fondove EU	upražnjeno radno mjesto			2176-05-02/6
viši stručni suradnik za razvojne projekte i fondove EU	upražnjeno radno mjesto			2176-05-02/7

Urudžbena jedinica Naziv Upravnog tijela Naziv Odsjeka Naziv radnog mjesta	Ime i prezime stvaratelja i primatelja pismena	Brojčana oznaka Upravnog tijela	Brojčana oznaka unutarnje ustrojstvene jedinice	Brojčana oznaka stvaratelja i primatelja pismena
viši stručni suradnik za razvojne projekte i fondove EU	Barbara Zejnić			2176-05-02/8
savjetnik za razvojne projekte i fondove EU	Vlatka Weiss			2176-05-02/9
savjetnik za razvojne projekte i fondove EU	Maja Kalvarešin Đurin			2176-05-02/10
savjetnik za razvojne projekte i fondove EU	upražnjeno radno mjesto			2176-05-02/11
referent za opće poslove	Ana Alapić			2176-05-02/12
UPRAVNI ODJEL ZA OBRAZOVANJE, KULTURU, ŠPORT, MLADE I CIVILNO DRUŠTVO		2176-06		
pročelnik Upravnog odjela za obrazovanje, kulturu, šport, mlade i civilno društvo	Robertina Štajdohar			2176-06/1
viši savjetnik za obrazovanje	Ana Posavec Šoštarić			2176-06/2
viši savjetnik za obrazovanje	Saša Sučević			2176-06/3
viši savjetnik za obrazovanje	upražnjeno radno mjesto			2176-06/4
viši savjetnik za kulturu, šport, tehničku kulturu i obrazovanje	Krunoslav Bušić			2176-06/5
viši savjetnik za kulturu, šport, tehničku kulturu i obrazovanje	upražnjeno radno mjesto			2176-06/6
viši savjetnik za razvoj civilnog društva i nacionalne manjine	Ivona Nemeth Novak			2176-06/7
savjetnik za obrazovanje	Ivana Abramović			2176-06/8
viši stručni suradnik za obrazovanje	upražnjeno radno mjesto			2176-06/9
stručni suradnik za obrazovanje	Dražana Augustin			2176-06/10
stručni suradnik za obrazovanje	Damjanka Boljkovac			2176-06/11
stručni suradnik za obrazovanje	Ivana Gladulić			2176-06/12
referent za administrativne poslove	Nikolina Dugandžić			2176-06/13
UPRAVNI ODJEL ZA ZDRAVSTVO, SOCIJALNU SKRB I HRVATSKE BRANITELJE		2176-07		
pročelnik Upravnog odjela za zdravstvo, socijalnu skrb i hrvatske branitelje	Alenka Ljubešić			2176-07/1
savjetnik za financijske poslove	Melita Matanović			2176-07/2
referent za administrativne poslove	Milena Vinković			2176-07/3
Odsjek za zdravstvo			2176-07-01	
voditelj Odsjeka za zdravstvo	upražnjeno radno mjesto			2176-07-01/1
viši stručni suradnik za zdravstvo i projekte	upražnjeno radno mjesto			2176-07-01/2
viši savjetnik za zdravstvo	Matea Bogović			2176-07-01/3
savjetnik za zdravstvo	Marija Valešić			2176-07-01/4
stručni suradnik za zdravstvo	upražnjeno radno mjesto			2176-07-01/5
referent za zdravstvo	Magdalena Petrović			2176-07-01/6
Odsjek za socijalnu skrb i hrvatske branitelje			2176-07-02	
voditelj Odsjeka za socijalnu skrb i hrvatske branitelje	Maja Banovac Barić			2176-07-02/1
viši savjetnik za socijalnu skrb	Nikolina Japundžić			2176-07-02/2
stručni suradnik za socijalnu skrb	Ivanka Šubarić			2176-07-02/3
stručni suradnik za socijalnu skrb	Stela Tičarić			2176-07-02/4
viši referent za prava hrvatskih branitelja	Barbara Brodarac Bionda			2176-07-02/5

Urudžbena jedinica Naziv Upravnog tijela Naziv Odsjeka Naziv radnog mjesta	Ime i prezime stvaratelja i primatelja pismena	Brojčana oznaka Upravnog tijela	Brojčana oznaka unutarnje ustrojstvene jedinice	Brojčana oznaka stvaratelja i primatelja pismena
referent za socijalnu skrb i projekte	Tea Klasnić			2176-07-02/6
viši savjetnik za prava hrvatskih branitelja	Stjepan Markanović			2176-07-02/7
viši savjetnik za prava hrvatskih branitelja	Natali Štefančić			2176-07-02/8
viši savjetnik za prava hrvatskih branitelja	Dragica Crnjak			2176-07-02/9
viši savjetnik za prava hrvatskih branitelja	upražnjeno radno mjesto			2176-07-02/10
stručni suradnik za prava hrvatskih branitelja	Željka Tonković			2176-07-02/11
stručni suradnik za prava hrvatskih branitelja	Vera Klasan			2176-07-02/12
stručni suradnik za prava hrvatskih branitelja	Roberta Šimac			2176-07-02/13
stručni suradnik za prava hrvatskih branitelja	Višnjica Elčić			2176-07-02/14
referent za prava hrvatskih branitelja	Branka Školneković			2176-07-02/15
referent za prava hrvatskih branitelja	Nikolina Kolarević			2176-07-02/16
referent za prava hrvatskih branitelja	Đurđica Bedeniković			2176-07-02/17
referent za prava hrvatskih branitelja	Tatjana Martinić			2176-07-02/18
referent za prava hrvatskih branitelja	Lidija Brtan			2176-07-02/19
referent za prava hrvatskih branitelja	Sonja Pilić			2176-07-02/20
viši stručni suradnik za socijalnu skrb	upražnjeno radno mjesto			2176-07-02/21
viši referent za socijalnu skrb i projekte	upražnjeno radno mjesto			2176-07-02/22
UPRAVNI ODJEL ZA PROSTORNO UREĐENJE, GRADITELJSTVO I OBNOVU		2176-08		
pročelnik Upravnog odjela za prostorno uređenje, graditeljstvo i obnovu	Blanka Bobetko- Majstorović			2176-08/01
administrativni referent	Vesna Grahovac			2176-08/06
Odsjek za prostorno uređenje, graditeljstvo i e-Nekretnine				
voditelj Odsjeka za prostorno uređenje, graditeljstvo i e-Nekretnine	Danijel Cvetić			2176-08/02
viši savjetnik za prostorno uređenje i graditeljstvo	upražnjeno radno mjesto			2176-08/03
viši savjetnik za prostorno uređenje i graditeljstvo	Monika Kelčec			2176-08/12
viši savjetnik za graditeljstvo i e-Nekretnine	Sanja Klarić Petek			2176-08/08
savjetnik za prostorno uređenje i graditeljstvo	upražnjeno radno mjesto			2176-08/09
viši stručni suradnik za prostorno uređenje i graditeljstvo	Indira Basarić			2176-08/07
viši stručni suradnik za prostorno uređenje i graditeljstvo	upražnjeno radno mjesto			2176-08/11
stručni suradnik za prostorno uređenje i graditeljstvo	Miljenko Pavičić			2176-08/04
referent za prostorno uređenje i e-nekretnine	Sanja Deak			2176-08/16
referent za prostorno uređenje i graditeljstvo	Nermin Veljačić			2176-08/05
referent za prostorno uređenje i graditeljstvo	Ivica Šoštarčić			2176-08/14

Urudžbena jedinica Naziv Upravnog tijela Naziv Odsjeka Naziv radnog mjesta	Ime i prezime stvaratelja i primatelja pismena	Brojčana oznaka Upravnog tijela	Brojčana oznaka unutarnje ustrojstvene jedinice	Brojčana oznaka stvaratelja i primatelja pismena
Ispostava Novska			2176-08-01	
voditelj Ispostave Novska	Marija Vidaković Jež			2176-08-01/1
viši savjetnik za prostorno uređenje i graditeljstvo	Ankica Stipanović			2176-08-01/2
viši savjetnik za prostorno uređenje i graditeljstvo	upražnjeno radno mjesto			2176-08-01/7
viši stručni suradnik za prostorno uređenje i graditeljstvo	Martina Cikojević			2176-08-01/3
stručni suradnik za prostorno uređenje i graditeljstvo	Aleksandra Mihalić			2176-08-01/4
referent za prostorno uređenje i graditeljstvo	Anamarija Stanivuković			2176-08-01/6
referent za prostorno uređenje, graditeljstvo i administrativne poslove	Ilinka Matanović			2176-08-01/5
Ispostava Glina			2176-08-03	
voditelj Ispostave Glina	Slaven Bobić			2176-08-03/1
savjetnik za prostorno uređenje i graditeljstvo	Almin Hafizović			2176-08-03/2
referent za prostorno uređenje i graditeljstvo	upražnjeno radno mjesto			2176-08-03/3
referent za prostorno uređenje, graditeljstvo i administrativne poslove	Adrijana Mudrešić-Radić			2176-08-03/4
Ispostava Popovača			2176-08-02	
voditelj Ispostave Popovača	Krešimir Jugović			2176-08-02/1
savjetnik za prostorno uređenje i graditeljstvo	Marija Žilić			2176-08-02/2
referent za prostorno uređenje, graditeljstvo i administrativne poslove	Antonija Fitnić Bolarić			2176-08-02/3
Ispostava Hrvatska Kostajnica			2176-08-04	
voditelj Ispostave Hrvatska Kostajnica	upražnjeno radno mjesto			2176-08-04/1
referent za prostorno uređenje, graditeljstvo i administrativne poslove	upražnjeno radno mjesto			2176-08-04/2
Odsjek za imovinsko-pravne poslove, stambeno zbrinjavanje i obnovu			2176-08-05	
voditelj Odsjeka za imovinsko-pravne poslove, stambeno zbrinjavanje i obnovu	Ivana Pavičić			2176-08-05/1
viši savjetnik za imovinsko-pravne poslove	Željko Lončarić			2176-08-05/2
viši savjetnik za imovinsko-pravne poslove	Zvezdana Hrenovac			2176-08-05/3
viši savjetnik za imovinsko-pravne poslove	Mirela Ergotić			2176-08-05/4
viši savjetnik za stambeno zbrinjavanje i obnovu	Marina Milković			2176-08-05/5
viši savjetnik za stambeno zbrinjavanje i obnovu	Dubravka Lugarić Hrs			2176-08-05/6
viši savjetnik za stambeno zbrinjavanje i obnovu	Jasmina Mudrešić Đureković			2176-08-05/7
viši stručni suradnik za obnovu	Antonija Kajić			2176-08/10

Urudžbena jedinica Naziv Upravnog tijela Naziv Odsjeka Naziv radnog mjesta	Ime i prezime stvaratelja i primatelja pismena	Brojčana oznaka Upravnog tijela	Brojčana oznaka unutarnje ustrojstvene jedinice	Brojčana oznaka stvaratelja i primatelja pismena
viši stručni suradnik za imovinsko-pravne poslove	upražnjeno radno mjesto			2176-08-05/17
viši stručni suradnik za stambeno zbrinjavanje i obnovu	Mirjana Anišić			2176-08-05/8
viši stručni suradnik za stambeno zbrinjavanje i obnovu	Maja Salešević			2176-08-05/9
stručni suradnik za obnovu	Snježana Rastovac			2176-08/13
stručni suradnik za imovinsko-pravne poslove	Nataša Marković			2176-08-05/10
referent za imovinsko-pravne poslove, obnovu i administrativne poslove	Snježana Čehok			2176-08-05/11
referent za imovinsko-pravne poslove, obnovu i administrativne poslove	Nevena Jandrić			2176-08-05/15
UPRAVNI ODJEL ZA POLJOPRIVREDU, RURALNI RAZVOJ, ZAŠTITU OKOLIŠA I PRIRODE		2176-09		
pročelnik Upravnog odjela za poljoprivredu, ruralni razvoj, zaštitu okoliša i prirode	Anita Sinjeri - Ibrišević			2176-09/1
administrativni referent	Zrinka Adamović			2176-09/2
Odsjek za poljoprivredu			2176-09-01	
voditelj Odsjeka za poljoprivredu	upražnjeno radno mjesto			2176-09-01/1
viši savjetnik za poljoprivredno zemljište i vodno gospodarstvo	Zoran Vasić			2176-09-01/2
viši savjetnik za poljoprivredu i vodno gospodarstvo	Zlatko Repač			2176-09-01/3
viši savjetnik za poljoprivrednu proizvodnju	Tihana Likarević			2176-09-01/4
savjetnik za poljoprivrednu proizvodnju	Andrija Mioković			2176-09-01/6
viši stručni suradnik za poljoprivrednu proizvodnju	upražnjeno radno mjesto			2176-09-01/5
Odsjek za ruralni razvoj i turizam			2176-09-02	
voditelj Odsjeka za ruralni razvoj i turizam	Marijan Belošević			2176-09-02/1
viši savjetnik za ruralni razvoj i turizam	Nataša Acs Horžić			2176-09-02/2
viši savjetnik za ruralni razvoj i turizam	Marija Ljubešić-Radočaj			2176-09-02/3
viši savjetnik za ruralni razvoj i turizam	(upražnjeno radno mjesto)			2176-09-02/4
savjetnik za ruralni razvoj i turizam	(upražnjeno radno mjesto)			2176-09-02/5
viši savjetnik za ruralni razvoj i lovstvo	Marina Kuštreba			2176-09-02/6
savjetnik za ruralni razvoj i turizam	upražnjeno radno mjesto			2176-09-02/7
referent za upravne poslove u poljoprivredi	upražnjeno radno mjesto			2176-09-02/8
Odsjek za zaštitu okoliša i prirode			2176-09-03	
voditelj Odsjeka za zaštitu okoliša i prirode	Sandra Mahnik			2176-09-03/1
viši savjetnik za zaštitu okoliša i prirode	Nada Škrinjarić			2176-09-03/2

Urudžbena jedinica Naziv Upravnog tijela Naziv Odsjeka Naziv radnog mjesta	Ime i prezime stvaratelja i primatelja pismena	Brojčana oznaka Upravnog tijela	Brojčana oznaka unutarnje ustrojstvene jedinice	Brojčana oznaka stvaratelja i primatelja pismena
viši savjetnik za zaštitu okoliša i prirode	Miljenko Ugarković			2176-09-03/3
viši savjetnik za zaštitu okoliša i prirode	Ljiljana Križanić			2176-09-03/4
stručni suradnik za civilnu zaštitu, zaštitu od požara i humanitarno razminiranje	Dražen Pejaković			2176-09-03/5
stručni suradnik za civilnu zaštitu, zaštitu od požara i humanitarno razminiranje	Goran Plavšić			2176-09-03/6
UPRAVNI ODJEL ZA POSLOVE SKUPŠTINE, PRAVNE I OPĆE POSLOVE		2176-10		
pročelnik Upravnog odjela za poslove Skupštine, pravne i opće poslove	Branka Šimanović			2176-10/1
Matični ured Sisak			2176-10-01	
referent - matičar	Marina Brodarić			2176-10-01/1
referent - matičar	Božica Culjaga			2176-10-01/4
referent - matičar	Ljiljana Kalvarešin			2176-10-01/5
referent - matičar	Željka Zuban			2176-10-01/7
referent - matičar	Željka Krapljan			2176-10-01/6
referent - matičar	Sandra Radenić			2176-10-01/3
referent - matičar	Marina Culjaga			2176-10-01/2
referent - matičar	Anita Klarić			2176-10-01/8
Matični ured Sunja			2176-10-02	
Matični ured Kutina			2176-10-03	
referent - matičar	Vesna Stipetić			2176-10-03/1
referent - matičar	Vanja Borić			2176-10-03/2
Matični ured Popovača			2176-10-04	
referent - matičar	Senka Vazdar			2176-10-04/1
Matični ured Novska			2176-10-05	
referent - matičar	Đurđica Dražetić			2176-10-05/1
stručni suradnik za opću upravu i matičarstvo	Vesna Horvatić			2176-10-05/2
Matični ured Petrinja			2176-10-06	
referent - matičar	Marija Badel			2176-10-06/1
referent - matičar	Ljiljana Latinčić			2176-10-06/2
Matični ured Hrvatska Kostajnica			2176-10-07	
viši referent za opću upravu i matičarstvo	Mario Cetinjanin			2176-10-07/1
referent - matičar	Lovorka Solomun			2176-10-07/2
Matični ured Dvor			2176-10-08	
referent - matičar	Natalija Mudrovčić			2176-10-08/1
Matični ured Glina			2176-10-09	
referent - matičar	Anđelka Nogić			2176-10-09/1
referent - matičar	Goran Cerjak			2176-10-09/2
Matični ured Topusko			2176-10-10	
referent - matičar	Vera Abramović			2176-10-10/1
Matični ured Gvozd			2176-10-11	
referent - matičar	Željko Rakarić			2176-10-11/1
Odsjek za opću upravu			2176-10-12	
voditelj Odsjeka za opću upravu	Silvija Bionda Vuković			2176-10-12/1
viši savjetnik za besplatnu pravnu pomoć	Dajana Vukičević			2176-10-12/2

Urudžbena jedinica Naziv Upravnog tijela Naziv Odsjeka Naziv radnog mjesta	Ime i prezime stvaratelja i primatelja pismena	Brojčana oznaka Upravnog tijela	Brojčana oznaka unutarnje ustrojstvene jedinice	Brojčana oznaka stvaratelja i primatelja pismena
viši savjetnik za besplatnu pravnu pomoć	upražnjeno radno mjesto			2176-10-12/3
savjetnik za opću upravu	Lada Grahovac			2176-10-12/4
savjetnik za opću upravu	Merima Šakrak			2176-10-12/5
savjetnik za opću upravu	Anđela Idžaković			2176-10-12/6
savjetnik za opću upravu	Ljiljana Grbeša			2176-10-12/7
stručni suradnik za opću upravu	Sonja Prebeg			2176-10-12/8
stručni suradnik za opću upravu	Petra Dumbović			2176-10-12/9
stručni suradnik za opću upravu, osobna stanja i matičarstvo	Mirela Mikšić Marović			2176-10-12/10
referent za opću upravu i administrativne poslove	Vera Cavrić			2176-10-12/11
referent za administrativne poslove	Jasna Turk			2176-10-12/12
viši stručni suradnik za opću upravu	upražnjeno radno mjesto			2176-10-12/13
viši stručni suradnik za opću upravu	upražnjeno radno mjesto			2176-10-12/14
viši referent za opću upravu i matičarstvo	upražnjeno radno mjesto			2176-10-12/15
Odsjek za opće poslove			2176-10-13	
voditelj Odsjeka za opće poslove	Stjepan Miheličnik			2176-10-13/1
viši savjetnik za informatičke poslove	Marijana Žinić			2176-10-13/2
viši stručni suradnik za informatičke poslove	Marija Garba			2176-10-13/3
stručni suradnik u pisarnici	Diana Agatić			2176-10-13/4
referent za administrativne i opće poslove	Doris Vinšek			2176-10-13/5
referent za održavanje informatičkog sustava	Ervin Fuka			2176-10-13/6
referent za poslove tekućeg održavanja	Nenad Ogulinac			2176-10-13/7
referent za tehničke poslove - voditelj voznog parka	Ivan Lugarić			2176-10-13/8
referent za vozni park	Petar Đurić			2176-10-13/9
referent u pismohrani	Saša Grahovac			2176-10-13/10
referent u pismohrani	Darko Kotaranin			2176-10-13/11
referent u pisarnici	Vesna Ivanščak			2176-10-13/12
referent u pisarnici	Marina Sertić			2176-10-13/13
referent u pisarnici	Blaženka Milošić			2176-10-13/14
referent u pisarnici	Mira Dunović			2176-10-13/15
referent u pisarnici	Valentina Jurčević			2176-10-13/16
referent u pisarnici	Vlatka Gojić			2176-10-13/17
referent u pisarnici	Ankica Turkalj			2176-10-13/18
referent u pisarnici	Jasminka Kuleš			2176-10-13/19
referent u pisarnici	Branka Vulić			2176-10-13/20
Odsjek za poslove Skupštine, imovinske i upravno-pravne poslove			2176-10-14	
voditelj Odsjeka za poslove Skupštine, imovinske i upravno- pravne poslove	Ivana Žuk			2176-10-14/1
viši savjetnik za upravno-pravne poslove	Sanja Rastovčan- Butković			2176-10-14/2
viši savjetnik za imovinske poslove	upražnjeno radno mjesto			2176-10-14/3
stručni suradnik za upravno-pravne poslove	Nikolina Žunić Matić			2176-10-14/4

Urudžbena jedinica Naziv Upravnog tijela Naziv Odsjeka Naziv radnog mjesta	Ime i prezime stvaratelja i primatelja pismena	Brojčana oznaka Upravnog tijela	Brojčana oznaka unutarnje ustrojstvene jedinice	Brojčana oznaka stvaratelja i primatelja pismena
stručni suradnik za imovinske i ekonomske poslove	Ivana Mrčela Đurić			2176-10-14/5
stručni suradnik za kadrovske poslove	Vlatka Car Roksandić			2176-10-14/6
stručni suradnik za informatičku obradu akata i organizaciju skupštine	Marijana Jajčinović			2176-10-14/7
viši referent za informatičku obradu akata i organizaciju skupštine	Karolina Ivanković			2176-10-14/8
referent za kadrovske i administrativne poslove	Lidija Pavlović			2176-10-14/9
referent za administrativne poslove	Snježana Ivankić			2176-10-14/10
viši stručni suradnik za upravno-pravne poslove	upražnjeno radno mjesto			2176-10-14/11
stručni suradnik za imovinske i ekonomske poslove	Adriana Strmić			2176-10-14/12
SLUŽBA ZA UNUTARNJU REVIZIJU		2176-11		
pročelnik Službe za unutarnju reviziju	Kristina Prpić			2176-11/1
unutarnji revizor	upražnjeno radno mjesto			2176-11/2
pomoćni unutarnji revizor	Emina Veljačić			2176-11/3
viši stručni suradnik za poslove unutarnje revizije	upražnjeno radno mjesto			2176-11/4
SLUŽBENIČKI SUD		2176-12		

Članak 6.

Danom stupanja na snagu ovog Plana prestaje važiti Plan klasifikacijskih oznaka i brojčanih oznaka stvaratelja i primatelja pismena (»Službeni glasnik Sisačko-moslavačke županije«, broj 35/21, 4/22, 6/22, 17/22 i 3/23).

Članak 7.

Ovaj Plan objavit će se u »Službenom glasniku Sisačko-moslavačke županije«, a stupa na snagu 1. siječnja 2024. godine.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
ŽUPAN

KLASA: 035-02/23-01/01
URBROJ: 2176-02-23-1
Sisak, 29. prosinca 2023.

Župan
Ivan Celjak, mag. iur., v.r.

AKTI VIJEĆA NACIONALNIH MANJINA

6.

FINANCIJSKI PLAN**Vijeća bošnjačke nacionalne manjine Sisačko-moslavačke županije za 2024. godinu**

1.	PRIHODI	
1.2.	Prihodi od depozita na viđenju	143,61 eur
1.3.	Prihodi iz proračuna Sisačko-moslavačke županije	20.000,00 eur
UKUPNO PRIHODI		20.143,61 eur

2.	RASHODI	
3291.	Službena putovanja (tuzemstvo i inozemstvo)	400,00 eur
3221.	Uredski materijal	350,00 eur
3221.	Sredstva za čišćenje	50,00 eur
3225.	Sitni inventar	100,00 eur
3231.	Usluge telefona, telefaksa i interneta	350,00 eur
3231.	Poštarina	50,00 eur
3233.	Usluge promidžbe i informiranja	100,00 eur
3235.	Zakupnina / najamnina poslovnog prostora	720,00 eur
3237.	Intelektualne usluge	100,00 eur
3237.	Usluge knjigovodstva	1.032,00 eur
3239.	Ostale usluge	4.200,00 eur
3291.	Naknade za rad predsjednika, tajnika i članova Vijeća	6.500,00 eur
3293.	Reprezentacija	200,00 eur
3295.	Pristojbe i naknade	50,00 eur
3431.	Bankarske usluge	350,00 eur
	Tekuće donacije u novcu	00,00 eur
4221.	Uredska oprema i namještaj	100,00 eur
4222.	Komunikacijska oprema	100,00 eur
4223.	Oprema za održavanje i zaštitu	100,00 eur
	UKUPNI RASHODI	14.852,00 eur

Predsjednik Vijeća BNM SMŽ:
Edin Safić, v.r.

7.

FINANCIJSKI PLAN

Vijeća romske nacionalne manjine Sisačko-moslavačke županije za 2024. godinu

plan prihoda i rashoda za 2024. godinu

1.	PRIHODI	
1.1.	Prihodi od imovine	
1.2.	Prihodi od donacija	
1.3.	Prihodi iz proračuna Sisačko-moslavačke županije	20.000,00
	UKUPNI PRIHODI	20.000,00

2.	RASHODI	
2.1.	Plaće	
2.2.	Reprezentacija	400,00
2.3.	Doprinosi na plaće	
2.4.	Službena putovanja	900,00
2.5.	Stručno usavršavanje	300,00
2.6.	Uredski materijal	600,00
2.7.	Sredstva za čišćenje	
2.8.	Energija	500,00
2.9.	Sitni inventar	700,00
2.10.	Usluge telefona, telefaksa I internet	900,00
2.11.	Poštarina	300,00
2.12.	Usluge promidžbe I informiranja	600,00
2.13.	Komunalne usluge	
2.14.	Zakupnina/najamnina poslovnog prostora	
2.15.	Intelektualne usluge	1.400,00
2.16.	Računalne usluge	

2.	RASHODI	
2.17.	Ostale usluge	900,00
2.18.	Naknade za rad članova Vijeća/nagrade	7.000,00
2.19.	Obilježavanja stradanja Roma u Drugom svjetskom ratu	600,00
2.20.	Obilježavanje svjetskog dana Roma/troškovi organiziranja, pozivnice, prijevoz	600,00
2.21.	Prostojbe I naknade	
2.22.	Bankarske usluge	1.200,00
2.23.	Troškovi proslave svjetskog dana Romskog jezika	600,00
2.24.	Troškovi edukacije vijećnika/putni troškovi, pozivnice, domjenci	500,00
2.25.	Tisak Biltena (format A4, c/b i kolor, 80 gr i 120 gr kunstdruck, uvez, 500 primjeraka)	700,00
2.26.	Oprema za održavanje i zaštitu	
2.27.	Obilježavanje Svjetskog dana romskog jezika	500,00
2.28.	Obilježavanje (Đurđevdana) Herdelezi	800,00
UKUPNO RASHODI		20.000,00

24. rujna 2023. godine

Predsjednik Vijeća / predstavnik
Nikolić Stanoja, v.r.

8.

FINANCIJSKI PLAN**Vijeća srpske nacionalne manjine Sisačko-moslavačke županije za 2024. godinu**

1.	PRIHODI	
1.1	Prenesena sredstva iz 2023. godine	
1.2	Prihodi iz Proračuna Sisačko-moslavačke županije	25.000,00 EUR
1.3	Prihodi od SNV-a	10.000,00 EUR
1.4	Kapitalne investicije SNV	15.000,00 EUR
Ukupno prihodi:		50.000,00 EUR
	RASHODI	
R2753-01		
3111	Plaće za zaposlene	12.240,00 EUR
313	Doprinosi na plaće	4.284,00 EUR
R2754-01		
3132	Doprinosi za obavezno zdravstveno osiguranje	1.735,08 EUR
3133	Doprinosi za obavezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti	0,00 EUR
R2756-01		
3221	Rashodi za materijal	40,00 EUR
R2757-01		
3221	Rashodi za energiju	0,00 EUR
R2758-01		
3235	Zakupnina/najamnina poslovnog prostora	0,00 EUR
R2759-01		
3237	Intelektualne i osobne usluge	2.000,00 EUR
R2760-01		
3239	Ostale usluge	1.000,00 EUR
R2761-01		
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i sl.	7.000,00 EUR
R2762-01		
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja (programi)	7.436,92 EUR
R2763-01		
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	300,00 EUR
R2764-01		
4221	Uredska oprema i materijal	1.000,00 EUR
R2765-01		

	RASHODI	
4222	Komunikacijska oprema	500.00 EUR
4222	Kapitalne investicije SNV	13.000,00 EUR
Ukupno rashodi:		50.000,00 EUR

Predsjednik
Nikola Arbutina, v.r.

»Službeni glasnik Sisačko-moslavačke županije« službeno je glasilo Sisačko-moslavačke županije. Uredništvo: Sisak, Ante Starčevića 29. Glavni i odgovorni urednik - Branka Šimanović, dipl. iur., pročelnica Upravnog odjela za poslove Skupštine, pravne i opće poslove - telefon (044) 500-018. List izlazi prema potrebi. Tehnički uređuje i tiska: »Glasila« d.o.o. Petrinja, Dragutina Careka 2/1, tel: (044) 815-138, (044) 813-979, www.glasila.hr, e-mail: glasila@glasila.hr. Svi brojevi objavljeni su i na Internetu: www.glasila.hr.