

SLUŽBENI GLASNIK

SISAČKO-MOSLAVAČKE ŽUPANIJE

2012.

BROJ: 17

Sisak, 31. prosinca 2012.

GODINA XX

SADRŽAJ

AKTI ŽUPANICE SISAČKO-MOSLAVAČKE ŽUPANIJE

- | | | | | | |
|------|--|-----|------|---|-----|
| 205. | Odluka o dodjeli pomoći Lovačkom savezu Sisačko-moslavačke županije za plaćanje premija osiguranja protiv šteta od divljači u 2012. godini | 551 | 207. | Pravilnik o uvjetima i postupku ostvarivanja prava na jednokratnu novčanu pomoć iz područja socijalne skrbi | 553 |
| 206. | Pravilnik o dopuni Pravilnika o unutarnjem redu Stručne službe za poslove Skupštine, župana i opće poslove Sisačko-moslavačke županije | 552 | 208. | Rješenje o razrješenju i imenovanju člana Školskog odbora Glazbene škole Frana Lhotke, Sisak | 554 |

AKTI ŽUPANICE SISAČKO-MOSLAVAČKE ŽUPANIJE

205.

Na temelju članka 27. i 36. Zakona o lovstvu (»Narodne novine«, broj 140/05 i 75/09) i članka 44. Statuta Sisačko-moslavačke županije (»Službeni glasnik Sisačko-moslavačke županije«, broj 11/09, 5/10 i 2/11), Županica Sisačko-moslavačke županije 8. svibnja 2012. godine, donijela je

ODLUKU

o dodjeli pomoći Lovačkom savezu Sisačko-moslavačke županije za plaćanje premija osiguranja protiv šteta od divljači u 2012. godini

I.

Lovačkom savezu Sisačko-moslavačke županije odobrava se novčana pomoć za plaćanje premija osiguranja protiv šteta od divljači **za 2012. godinu u iznosu od 299.821,00 kuna.**

II.

Sredstva iz točke I. ove Odluke predstavljaju 60% iznosa premija osiguranja lovišta na području Sisačko-

moslavačke županije u lovozakupu ili koncesiji članica Lovačkog saveza Sisačko-moslavačke županije, a protiv šteta od divljači nastalih i pored poduzetih uobičajenih mjera zaštite.

III.

Sredstava iz točke I. ove Odluke isplatit će se iz Proračuna Sisačko-moslavačke županije za 2012. godinu, razdjel 7., pozicija 936, na žiro-račun Lovačkog saveza Sisačko-moslavačke županije u tri rate, s tim da će se prva rata uplatiti do 15. lipnja, druga do 31. kolovoza, a treća do 30. studenoga 2012. godine.

IV.

Lovački savez Sisačko-moslavačke županije dužan je Upravnom odjelu za poljoprivredu, šumarstvo i vodno gospodarstvo dostaviti dokumentaciju o namjenskom utrošku sredstava iz točke 1. ove Odluke, najkasnije do 31. prosinca 2012. godine. U protivnom će morati vratiti cjelokupan iznos pomoći.

V.

Za provedbu ove Odluke zadužuje se Upravni odjel za poljoprivredu, šumarstvo i vodno gospodarstvo, Sisačko-moslavačke županije.

VI.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom glasniku Sisačko-moslavačke županije«.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
ŽUPANICA

KLASA: 402-08/12-01/95
URBROJ: 2176/01-02-12-1
Sisak, 8. svibnja 2012.

Županica
Marina Lovrić Merzel, dipl. ing., v.r.

206.

Temeljem članka 4. stavka 3. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 86/08 i 61/11), članka 28. stavak 1. Uredbe o klasifikaciji radnih mjesta u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 74/10) i članka 44. točke 18. Statuta Sisačko-moslavačke županije (»Službeni glasnik Sisačko-moslavačke županije«, broj 11/09, 5/10 i 2/11), na prijedlog pročelnice Stručne službe za poslove Skupštine, župana i opće poslove, Županica Sisačko-moslavačke županije, 14. prosinca 2012. godine, donijela je

P R A V I L N I K

o dopuni Pravilnika o unutarnjem redu Stručne službe za poslove Skupštine, župana i opće poslove Sisačko-moslavačke županije

Članak 1.

U Pravilniku o unutarnjem redu Stručne službe za poslove Skupštine, župana i opće poslove Sisačko-moslavačke županije (»Službeni glasnik Sisačko-moslavačke županije« broj 11/10 i 15/12) dopunjuje se Sistematizacija na način da se iza rednog broja »1.« doda redni broj »1.a«, a koja je sastavni dio ovog Pravilnika.

Članak 2.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom glasniku Sisačko-moslavačke županije«.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
ŽUPANICA

KLASA: 022-04/12-01/12
URBROJ: 2176/01-02-12-2
Sisak, 14. prosinca 2012.

Županica
Marina Lovrić Merzel, dipl. ing., v.r.

DOPUNA SISTEMATIZACIJE RADNIH MJESTA U STRUČNOJ SLUŽBI ZA POSLOVE, SKUPŠTINE, ŽUPANA I OPĆE POSLOVE

Redni broj	Radno mjesto				Potrebno stručno znanje	Opis poslova radnog mjesta	Broj izvršitelja
	Kategorija	Potkategorija	Razina	Klasif. Rang.			
	Viši savjetnik - specijalist za razvoj i projekte						
»1. a	II.	Viši savjetnik - specijalist		2.	Magistar ili stručni specijalist ekonomske struke, najmanje osam godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, od čega najmanje četiri godine na najsloženijim poslovima iz odgovarajućeg područja te istaknuti rezultati u području povezanom sa samoupravnim djelokrugom jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, poznavanje rada na računalu, položen državni stručni ispit.	Prati makroekonomsko stanje u Županiji (uvjeti i trendovi u cilju sagledavanja novih razvojnih mogućnosti), izrađuje strateške dokumente za potrebe župana, koordinira aktivnosti upravnih tijela Županije, trgovačkih društava i ustanova u vlasništvu Županije u pripremi i provedbi razvojnih projekata, sudjeluje u timskom radu u pripremi projekata, nadzire izradu i provedbu projekata i relevantne aktivnosti vezane uz projekte Županije i projekte trgovačkih društava i ustanova u vlasništvu Županije, odnosno kojih je osnivač Županija, koordinira, nadzire i oblikuje informacije za objavu putem medija vezano uz projekte, obavlja i druge poslove prema nalogu župana«.	1

207.

Na temelju članka 22. Zakona o socijalnoj skrbi («Narodne novine», broj 33/12) i članka 44. Statuta Sisačko-moslavačke županije («Službeni glasnik Sisačko-moslavačke županije», broj 11/09, 5/10 i 2/11), Županica Sisačko-moslavačke županije 24. listopada 2012. godine donijela je

P R A V I L N I K**o uvjetima i postupku ostvarivanja prava na jednokratnu novčanu pomoć iz područja socijalne skrbi****I. Opće odredbe**

Članak 1.

Ovim Pravilnikom utvrđuju se uvjeti i postupak ostvarivanja prava na jednokratnu novčanu pomoć koju osigurava Sisačko-moslavačka županija (u daljnjem tekstu: Županija).

Članak 2.

Svatko je svojim radom, prihodima i imovinom dužan pridonositi sprječavanju, otklanjanju i ublažavanju vlastite socijalne ugroženosti, kao i socijalne ugroženosti članova svojih obitelji, posebice djece i drugih članova obitelji koji se ne mogu brinuti o sebi.

Članak 3.

Financijska sredstva za dodjelu jednokratnih novčanih pomoći građanima ugroženim nedostatkom osnovnih životnih potreba u socijalnom području, osigurana su u Proračunu Sisačko-moslavačke županije na pozicijama Upravnog odjela za socijalnu skrb.

II. Korisnici jednokratne novčane pomoći

Članak 4.

Pomoć iz članka 1. može ostvariti **samac ili obitelj** koji nemaju dovoljno sredstava za podmirivanje osnovnih životnih potreba zbog nepovoljnih osobnih, gospodarskih, socijalnih i drugih okolnosti, a nisu u mogućnosti ostvarivati ih svojim radom, prihodima od imovine, od obveznika uzdržavanja ili na drugi način.

III. Uvjeti (kriteriji) za ostvarivanje prava na pomoć

Članak 5.

Uvjeti za ostvarivanje prava na jednokratnu novčanu pomoć samcu ili obitelji su sljedeći i primjenjuju se kumulativno:

- prebivalište ili trajno nastanjenje na području Sisačko-moslavačke županije
- prikupljenu dokumentaciju iz Priloga zamolbi za jednokratnu pomoć koja je sastavni dio ovog Pravilnika
- mjesečni iznos prihoda za posljednja tri mjeseca prije podnošenja zahtjeva.

Prihodom se smatra prosječan iznos mjesečnog primanja samca ili svih članova obitelji ostvaren u posljednja tri mjeseca koja prethode mjesecu u kojem je podniet zahtjev za ostvarivanje prava, a čine ga sva sredstva koja samac ili obitelj ostvari po osnovi rada, mirovine, prihoda od imovine, naknada ili primitaka prema drugim propisima, ili na neki drugi način (alimentacija i slično).

U prihode samca odnosno obitelji ne uračunava se stalna novčana pomoć, pomoć za podmirenje troškova stanovanja, novčana naknada za tjelesno oštećenje, doplatak za pomoć i njegu, ortopedski dodatak, osobna invalidnina, te dječji doplatak.

Članak 6.

Jednokratna novčana pomoć može se dodijeliti zbog osobito teških trenutačnih životnih okolnosti: nesretan slučaj u obitelji, velika šteta u kućanstvu nastala zbog nesreće, vremenske nepogode ili požara, gubitak posla i redovitih mjesečnih primanja ili drugi iznenadni i nepovoljni događaji koji su samca ili obitelj odjednom ostavili u nepovoljnom položaju i slično.

Jednokratnu pomoć može ostvariti i obitelj s više djece za podmirenje osnovnih životnih potreba, kao što su: nabavka školskih knjiga i pribora, neophodne odjeće, obuće, hrane, osnovnih predmeta u kućanstvu i dr.

Članak 7.

Iznos jednokratne novčane pomoći, s obzirom na težinu trenutačnih životnih okolnosti iz prethodnog članka i učestalost zahtjeva, određuje:

- do 3.000,00 kn: pročelnik Upravnog odjela zadužen za socijalnu skrb, uz uvid i dopuštenje Župana/ice;
- od 3.000,00 do 10.000,00: Župan/ica SMŽ
- preko 10.000,00 kn: Povjerenstvo kojeg čini Župan/ica SMŽ, jedan od zamjenika/ica Župana/ice i pročelnik Upravnog odjela zaduženog za socijalnu skrb.

Članak 8.

Samac ili obitelj može ostvariti pomoć jednom, a iznimno dva puta godišnje po različitim osnovama.

IV. Nadležnost i postupak ostvarivanja

Članak 9.

Pomoć se ostvaruje temeljem zahtjeva korisnika i pripadajuće dokumentacije kojom se dokazuje postojanje uvjeta za ostvarivanje pomoći po ovoj Odluci.

Dokumentaciju iz stavka 1. čine:

- dokaz o prebivalištu podnositelja zahtjeva (preslika osobne iskaznice ili uvjerenje nadležnog tijela),
- dokazi o broju članova obitelji podnositelja zahtjeva (preslike osobnih iskaznica za sve punoljetne članove obitelji, te rodnih listova ili domovnica za ostale članove obitelji), odnosno izjave o zajedničkom domaćinstvu,

- dokazi o primanjima podnositelja zahtjeva i članova obitelji (dokaz o plaći, mirovini, stalnoj novčanoj pomoći, naknadi sa Zavoda za zapošljavanje, nezaposlenosti, drugim primanjima i sl.),
- potvrdu Porezne uprave za sve odrasle članove obitelji
- ostala dokumentacija kojom se dokazuju navodi iz zahtjeva (liječnička dokumentacija, smrtni list, dokazi o školovanju, presliku rješenja Centra za socijalnu skrb, potvrdu o školovanju djece, potvrdu Zavoda za zapošljavanje o nezaposlenosti, zapisnik nadležnog tijela o događaju i slično).

Članak 10.

Zahtjev za ostvarivanje pomoći podnosi se Upravnom odjelu za socijalnu skrb Sisačko-moslavačke županije (u daljnjem tekstu: Upravni odjel).

Zaprimanje, evidenciju i obradu prispjelih zahtjeva, te izradu naloga za isplatu pomoći korisnicima obavlja Upravni odjel.

Članak 11.

Zahtjevi se mogu podnositi do iskorištenja sredstava koja su za jednokratne pomoći osigurana u Proračunu Županije za pojedinu proračunsku godinu.

Na zahtjev Upravnog odjela korisnik je dužan dokazati namjensko korištenje odobrenih sredstava.

Popis korisnika i odobrenih jednokratnih pomoći Upravni odjel dostavljati će Zavodu za socijalnu skrb u Sisačko-moslavačkoj županiji.

Članak 12.

Izrazi koji se u ovoj Odluci koriste za osobe u muškom rodu su neutralni i odnose se na muške i ženske osobe.

V. Prijelazne i zaključne odredbe

Članak 13.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom glasniku Sisačko-moslavačke županije«.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
ŽUPANICA

KLASA: 550-03/11-01/2
URBROJ: 2176/01-02-12-1
Sisak, 24. listopada 2012.

Županica

Marina Lovrić Merzel, dipl. ing., v.r.

208.

Na temelju članka 119. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (»Narodne novine«, broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12 i 16/12), točke I. Odluke o davanju ovlaštenja županici Sisačko-moslavačke županije (»Službeni glasnik Sisačko-moslavačke županije«, broj 17/09) i članka 44. Statuta Sisačko-moslavačke županije (»Službeni glasnik Sisačko-moslavačke županije«, broj 11/09, 5/10 i 2/11), Županica Sisačko-moslavačke županije 31. prosinca 2012. godine, donijela je

RJEŠENJE

o razrješenju i imenovanju člana Školskog odbora Glazbene škole Frana Lhotke, Sisak

I.

ZORAN VASIĆ, iz reda predstavnika osnivača, razrješuje se dužnosti člana Školskog odbora Glazbene škole Frana Lhotke.

JOSIP TAKAČ, iz reda predstavnika osnivača, imenuje se za člana Školskog odbora Glazbene škole Frana Lhotke, Sisak.

II.

Član Školskog odbora imenuje se na vrijeme od četiri godine. Mandat člana školskog odbora teče od dana konstituiranja.

III.

Ovo Rješenje objavit će se u »Službenom glasniku Sisačko-moslavačke županije«.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
ŽUPANICA

KLASA: 080-09/12-01/65
URBROJ: 2176/01-02-12-1
Sisak, 31. prosinca 2012.

Županica

Marina Lovrić Merzel, dipl. ing., v.r.

»Službeni glasnik Sisačko-moslavačke županije« službeno je glasilo Sisačko-moslavačke županije. Uredništvo: Sisak, Stjepana i Antuna Radića 36. Glavni i odgovorni urednik - Vesna Krnjaić, dip. iur., pročelnica Stručne službe za poslove Skupštine, župana i opće poslove - telefon (044) 550-203, telefaks (044) 524-144. List izlazi prema potrebi. Pretplata za 2012. godinu iznosi 100,00 kuna + PDV i uplaćuje se na žiro-račun 2340009-1110011107 »Glasila« d.o.o. Petrinja, D. Careka 2/1. Tehnički uređuje, izdaje i tiska: »Glasila« d.o.o. Petrinja, D. Careka 2/1, tel: (044) 815-138, fax: (044) 815-498, www.glasila.hr, e-mail: glasila@glasila.hr. Svi brojevi objavljeni su i na Internetu: www.glasila.hr.