

# SLUŽBENI GLASNIK

## SISAČKO-MOSLAVAČKE ŽUPANIJE

**2010.**

**BROJ: 14**

**Sisak, 30. studenoga 2010.**

**GODINA XVIII**

### SADRŽAJ

#### **AKTI ŽUPANICE SISAČKO-MOSLAVAČKE ŽUPANIJE**

138. Odluka o donacijama za poticanje razvoja i unapređenja lovstva u lovištima na području Sisačko-moslavačke županije u 2010. godini 686
139. Odluka o raspisivanju Javnog natječaja za dodjelu donacija za poticanje razvoja i unapređenja lovstva u lovištima na području Sisačko-moslavačke županije u 2010. godini 687
140. Rješenje o imenovanju predsjednika i članova Povjerenstva za dodjelu donacija za poticanje razvoja i unapređenja lovstva u lovištima na području Sisačko-moslavačke županije 687
141. Odluka u vezi ostvarivanja prava prvokupa nekretnine u Hrvatskoj Kostajnici, Trg Nikole Šubića Zrinskog 688
142. Odluka o davanju suglasnosti na Odluku Upravnog vijeća Neuropsihijatrijske bolnice »Dr. Ivan Barbot« Popovača o darovanju nekretnina Općini Popovača 688
143. Odluka o davanju suglasnosti na Odluku Upravnog vijeća Doma zdravlja Petrinja 689
144. Odluka o davanju suglasnosti na Odluku Upravnog vijeća Doma zdravlja Petrinja o proglašenju viška poslovnog prostora u Ispostavi Topusko u Gvozdu 689

145. Odluka o davanju suglasnosti na Odluku Upravnog vijeća Doma zdravlja Petrinja o proglašenju viška poslovnog prostora u ambulanti Jabukovac 689
146. Rješenje o razrješenju i imenovanju člana Školskog odbora I. Osnovne škole Petrinja 690
147. Odluka o davanju suglasnosti na 4. izmjene Popisa prioriteta pri raspodjeli decentraliziranih sredstava za zdravstvene ustanove u Sisačko-moslavačkoj županiji za 2010. godinu 690
148. Rješenje o razrješenju i imenovanju člana Školskog odbora Obrtničke škole Sisak 693

#### **AKTI GOSPODARSKO-SOCIJALNOG VIJEĆA SISAČKO-MOSLAVAČKE ŽUPANIJE**

2. Odluka o osnivanju Ureda za mirenje pri Gospodarsko-socijalnom vijeću Sisačko-moslavačke županije 694
3. Odluka o imenovanju tajnice Ureda za mirenje pri Gospodarsko-socijalnom vijeću Sisačko-moslavačke županije 694
4. Pravilnik o mirenju u individualnim radnim sporovima 694
5. Program rada Gospodarsko-socijalnog vijeća u Sisačko-moslavačkoj županiji za 2011. godinu 698

## AKTI ŽUPANICE SISAČKO-MOSLAVAČKE ŽUPANIJE

### 138.

Na temelju članka 27. i članka 36. Zakona o lovstvu (»Narodne novine«, broj 140/05 i 75/09) i članka 44. Statuta Sisačko-moslavačke županije (»Službeni glasnik Sisačko-moslavačke županije«, broj 11/09 i 5/10), Županica Sisačko-moslavačke županije 4. studenoga 2010. godine, donijela je

### ODLUKU

#### **o donacijama za poticanje razvoja i unapređenja lovstva u lovištima na području Sisačko-moslavačke županije u 2010. godini**

#### Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuju se:

- uvjeti i način ostvarivanja prava na donacije za poticanje razvoja i unapređenja lovstva u lovištima na području Sisačko-moslavačke županije (u daljnjem tekstu: donacije),
- korisnici i njihove obveze,
- obrazac: Zahtjev za dodjelu donacije za poticanje razvoja i unapređenja lovstva u 2010. godini.

Obrazac Zahtjeva za dodjelu donacija: SMŽ LD 1 nalazi se u prilogu ove Odluke i čini njezin sastavni dio.

#### Članak 2.

Donacije za poticanje razvoja i unapređenja lovstva dodjeljivat će se za slijedeće aktivnosti:

- nabavu i popunjavanje matičnog fonda deficitarnih vrsta autohtone divljači,
- poticanje umjetnog uzgoja autohtone vrste divljači u cilju napućivanja lovišta,
- nabavu i korištenje sredstava za mehaničku zaštitu usjeva od divljači, te druge radove na prevenciji šteta od divljači,
- premije osiguranja od šteta koje učini divljač,
- izradu projektne dokumentacije objekata u kojim će biti prostorije za skladištenje i obradu odstrijeljene divljači, te smještajni kapaciteti za turističku ponudu, kao i samu izgradnju, adaptaciju i opremanje tih objekata,
- kupnju zemljišta za izradu potrebnih remiza i izgradnju lovnogospodarskih i lovnotehničkih objekata,
- poticanje mjera za suzbijanje bjesnoće i drugih zaraznih bolesti,
- nabavu sredstava i rad na unaprjeđivanju staništa divljači i zaštićenih životinjskih vrsta (strojevi za podizanje remiza, uređenje lovačkih staza, šumskih prosjeka i dr.),
- znanstvene i stručne studije i mjere na planu očuvanja i unaprjeđivanja staništa, divljači i ostalih zaštićenih životinjskih vrsta,

- promidžbu lovstva i razvoj lovnog turizma (izrada lovnih kataloga, izložbe, smotre, lovna kinologija, sokolarstvo i dr.).

#### Članak 3.

Donacije za poticanje razvoja i unapređenja lovstva podrazumjevaju dodjelu nepovratnih sredstava iz Proračuna Sisačko-moslavačke županije, formiranih od dijela (50%) lovozakupnina i koncesija za naknadu vlasnicima zemljišta bez prava lova, a koja u roku propisanom Zakonom o lovstvu nisu utrošena.

#### Članak 4.

Donacije se dodjeljuju temeljem provedenog postupka i kriterija propisanih ovom Odlukom.

#### Članak 5.

Pravo na donaciju mogu ostvariti fizičke i pravne osobe (u daljnjem tekstu: korisnik):

- lovačke udruge/društva, lovozakupnici zajedničkih lovišta na području SMŽ,
- lovačke udruge/društva i druge pravne i fizičke osobe zakupnici i koncesionari državnih lovišta na području Sisačko-moslavačke županije,
- Lovački savez Sisačko-moslavačke županije za zakupce prava lova članove saveza, temeljem suglasnosti članica.

#### Članak 6.

Donacija za pojedinog korisnika može iznositi do 50% iznosa lovozakupnine odnosno koncesije uplaćene za predmetno lovište u 2008. godini, od strane istog zakupnika prava lova. Ukupan iznos svih donacija po ovoj Odluci može iznositi maksimalno **989.718,00** kuna.

#### Članak 7.

Sredstva za donacije iz članka 3. ove Odluke osigurana su u Proračunu Sisačko-moslavačke županije za 2010. godinu - RAZDJEL 7. Upravni odjel za poljoprivredu, šumarstvo i vodno gospodarstvo.

#### Članak 8.

Donacije se dodjeljuju na temelju javnog natječaja. Javni natječaj Odlukom raspisuje Županica Sisačko-moslavačke županije, a objavljuje se u dnevnom tisku i na web stranici Sisačko-moslavačke županije.

Javni natječaj sadrži:

- naziv tijela koje objavljuje natječaj,
- predmet i uvjete natječaja,
- obveze korisnika,
- naziv i adresu tijela kojem se zahtjevi za donaciju podnose, odnosno od kojeg se mogu dobiti potrebne informacije,
- vrijeme trajanja natječaja,

## Članak 9.

Zahtjevi za dodjelu donacija dostavljaju se na propisanom županijskom obrascu SMŽ LD 1 uz pripadajuću dokumentaciju:

- kopije računa za nabavljena sredstva i materijal izdanih u 2010. godini, odnosno račun ili obračun vrijednosti izvršenih radova iz članka 2. ove Odluke, po zvaničnom cjeniku sudskih vještaka za pojedinu struku,
- izjava predsjednika Lovačkog saveza Sisačko-moslavačke županije za zastupanje u postupku javnog natječaja u slučaju iz članka 5., alineja 3. ove Odluke.
- dokaz o uplati i iznosu uplaćene lovozakupnine za 2008./09. i 2010./11. lovnu godinu,
- kopiju kartice žiro računa, potvrde OIB-a, te osobne iskaznice (fizičke osobe).

Natječaj je otvoren do 22. studenog 2010. godine.

Pojedina donacija korisnicima se isplaćuje jednokratno, jednom godišnje i to najkasnije do kraja tekuće godine, odnosno do 31. prosinca.

Nepotpuni zahtjevi neće se razmatrati.

## Članak 10.

Županica Sisačko-moslavačke županije imenuje Povjerenstvo za dodjelu donacija u svrhu poticanja razvoja i unapređenja lovstva u lovištima na području Sisačko-moslavačke županije (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo).

Povjerenstvo ima predsjednika i četiri člana.

Povjerenstvo razmatra zahtjeve iz članka 9. ove Odluke, provjerava obveznu dokumentaciju, izrađuje prijedlog liste donacija te ju upućuje Županici radi donošenja Odluke o utvrđivanju liste o dodjeli donacija.

## Članak 11.

Administrativno-tehničke poslove potrebne za provođenje ove Odluke obavlja Upravni odjel za poljoprivredu, šumarstvo i vodno gospodarstvo Sisačko-moslavačke županije.

Po usvajanju Odluke o utvrđivanju liste za dodjelu donacija, Upravni odjel za poljoprivredu, šumarstvo i vodno gospodarstvo nalaže prijenos sredstava na žiro-račun korisnika, te o tome obavještava svakog korisnika.

## Članak 12.

Ukoliko je korisnik, odnosno podnositelj Zahtjeva za donaciju, priložio krivotvorenu dokumentaciju ili neistinito ispunio Zahtjev za donaciju, bit će isključen iz svih županijskih donacija, subvencija i sufinanciranja naredne tri (3) godine, te će morati vratiti cjelokupni iznos dobivene donacije u Proračun Sisačko-moslavačke županije.

## Članak 13.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom glasniku Sisačko-moslavačke županije«.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
ŽUPANICA

KLASA: 323-01/10-01/09  
URBROJ: 2176/01-03-10-1  
Sisak, 4. studenoga 2010.

Županica

**Marina Lovrić Merzel, dipl. ing., v. r.**

## 139.

Na temelju članka 8. Odluke o donacijama za poticanje razvoja lovstva u lovištima na području Sisačko-moslavačke županije, KLASA: 323-01/10-01/09, URBROJ: 2176/01-03-10-1, od 4. studenoga 2010. godine, Županica Sisačko-moslavačke županije 4. studenoga 2010. godine, donijela je

## O D L U K U

**o raspisivanju Javnog natječaja za dodjelu donacija za poticanje razvoja i unapređenja lovstva u lovištima na području Sisačko-moslavačke županije u 2010. godini**

## I.

Donosi se Odluka o raspisivanju Javnog natječaja za dodjelu donacija za poticanje razvoja i unapređenja lovstva u lovištima na području Sisačko-moslavačke županije u 2010. godini.

## II.

Javni natječaj će se objaviti u dnevnom tisku i na web stranici Sisačko-moslavačke županije.

Tekst Javnog natječaja je prilog ove Odluke i čini njezin sastavni dio.

## III.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom glasniku Sisačko-moslavačke županije«.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
ŽUPANICA

KLASA: 323-01/10-01/10  
URBROJ: 2176/01-03-10-1  
Sisak, 4. studenoga 2010.

Županica

**Marina Lovrić Merzel, dipl. ing., v. r.**

## 140.

Na temelju članka 10. Odluke o donacijama za poticanje razvoja i unapređenja lovstva u lovištima na području Sisačko-moslavačke županije, KLASA: 323-01/10-01/09, URBROJ: 2176/01-03-10-1, od 4. studenog 2010. godine, Županica Sisačko-moslavačke županije 4. studenoga 2010. godine, donijela je

**RJEŠENJE****o imenovanju predsjednika i članova  
Povjerenstva za dodjelu donacija za poticanje  
razvoja i unapređenja lovstva u lovištima  
na području Sisačko-moslavačke županije**

## I.

Ovim Rješenjem imenuje se predsjednik i članovi Povjerenstva za dodjelu donacija za poticanje razvoja i unapređenja lovstva u lovištima na području Sisačko-moslavačke županije u 2010. godini (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo).

## II.

Povjerenstvo ima predsjednika i četiri člana.

U Povjerenstvo se imenuju:

**- za predsjednika:**

1. mr. sc. Zoran Vasić, v.d. pročelnika Upravnog odjela za poljoprivredu, šumarstvo i vodno gospodarstvo,

**- za članove:**

2. Vesna Krnjaić, pročelnica Stručne službe za poslove Skupštine, župana i opće poslove,

3. Franjo Glušac, pročelnik Upravnog odjela za proračun i financije,

4. Zdravko Has, voditelj Samostalnog odjela za unutarnju reviziju,

5. Borislav Meandžija, savjetnik za šumarstvo i lovstvo u Upravnom odjelu za poljoprivredu šumarstvo i vodno gospodarstvo.

## III.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja a objavit će se u »Službenom glasniku Sisačko-moslavačke županije«.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
ŽUPANICA

KLASA: 323-01/10-01/11  
URBROJ: 2176/01-03-10-1  
Sisak, 4. studenoga 2010.

Županica

**Marina Lovrić Merzel, dipl. ing., v. r.**

**141.**

Na temelju članka 37. stavak 3. Zakona o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara (»Narodne novine«, broj 69/99, 151/03, 157/03, 87/09 i 88/10) i članka 44. Statuta Sisačko-moslavačke županije (»Službeni glasnik Sisačko-moslavačke županije«, broj 11/09 i 5/10), županica Sisačko-moslavačke županije 4. studenoga 2010. godine, donijela je

**ODLUKU**

**u vezi ostvarivanja prava prvokupa nekretnine  
u Hrvatskoj Kostajnici, Trg Nikole Šubića  
Zrinskog**

## I.

Sisačko-moslavačka županija neće se koristiti pravom prvokupa u predmetu ponude za kupnju nekretnine koja se nalazi na k.č.b. 899, k.o. Kostajnica (posjedovni list 808, stara izmjera k.č.br. 542, z.k.ul. 1025), u Hrvatskoj Kostajnici, Trg Nikole Šubića Zrinskog, koja se u naravi sastoji od poslovno-stambene građevine (podrum, prizemlje, kat i (djelomično) iskoristivo potkrovlje), koju je sukladno članku 37. Zakona o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara, dostavio Grad Hrvatska Kostajnica.

Kupoprodajna cijena za predmetnu nekretninu iznosi 56.036,00 eura.

## II.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom glasniku Sisačko-moslavačke županije«.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
ŽUPANICA

KLASA: 944-03/10-01/06  
URBROJ: 2176/01-03-10-2  
Sisak, 4. studenoga 2010.

Županica

**Marina Lovrić Merzel, dipl. ing., v. r.**

**142.**

Na temelju članka 44. stavak 1. točka 27. Statuta Sisačko-moslavačke županije (»Službeni glasnik Sisačko-moslavačke županije«, broj 11/09 i 5/10), te članka 11. Statuta Neuropsihijatrijske bolnice »Dr. Ivan Barbot« - Popovača, županica Sisačko-moslavačke županije 23. studenoga 2010. godine, donijela je

**ODLUKU**

**o davanju suglasnosti na Odluku Upravnog  
vijeća Neuropsihijatrijske bolnice »Dr. Ivan  
Barbot« - Popovača o darovanju nekretnina  
Općini Popovača**

## I.

Daje se suglasnost na Odluku Upravnog vijeća Neuropsihijatrijske bolnice »Dr. Ivan Barbot«, Popovača, Jelengradska 1, donesenu na 14. sjednici, održanoj dana 29. listopada 2010. godine, o darovanju nekretnina Općini Popovača kako slijedi:

**zk.ul. broj 628 k.o. Popovača**

- k.č.br. 1089/3 Potok i livada Jelengradske površine 3437 m<sup>2</sup>,
- k.č.br. 1090/5 Oranica Jelengradska površine 2181 m<sup>2</sup>,
- k.č.br. 1091/2 Livada Jelengradska površine 205 m<sup>2</sup>,
- k.č.br. 1096/2 Livada Jelengradska površine 1466 m<sup>2</sup>,

- k.č.br. 1097/3 Livada Jelengradska površine 2408 m<sup>2</sup>,
- k.č.br. 1100/2 Livada Jelengradska površine 97 m<sup>2</sup> i
- k.č.br. 1157/3 Livada i kanal Jelengradska površine 3021 m<sup>2</sup>.

## II.

Ovlašćuje se ravnateljica Marina Kovač, dr.med. za potpisivanje ugovora o darovanju.

## III.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom glasniku Sisačko-moslavačke županije«.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
ŽUPANICA

KLASA: 510-06/10-01/02  
URBROJ: 2176/01-03-10-2  
Sisak, 23. studenoga 2010.

Županica

**Marina Lovrić Merzel, dipl. ing., v. r.**

**143.**

Na temelju članka 44. stavak 1. točka 27. Statuta Sisačko-moslavačke županije (»Službeni glasnik Sisačko-moslavačke županije«, broj 11/09 i 5/10), te članka 15. Statuta Doma zdravlja Petrinja, županica Sisačko-moslavačke županije 23. studenoga 2010. godine, donijela je

**ODLUKU**

**o davanju suglasnosti na Odluku Upravnog  
vijeća Doma zdravlja Petrinja**

## I.

Daje se suglasnost na Odluku Upravnog vijeća Doma zdravlja Petrinja donesenu na 34. sjednici, održanoj dana 3. studenog 2010. godine, kojom se poslovni prostor u Domu zdravlja Petrinja - Ispostava Glina daje na korištenje Zavodu za javno zdravstvo Sisačko-moslavačke županije, u svrhu i za potrebe rada ambulanti Službe za epidemiologiju i Službe za školsku medicinu.

## II.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom glasniku Sisačko-moslavačke županije«.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
ŽUPANICA

KLASA: 510-03/10-01/08  
URBROJ: 2176/01-03-10-2  
Sisak, 23. studenoga 2010.

Županica

**Marina Lovrić Merzel, dipl. ing., v. r.**

**144.**

Na temelju članka 44. stavak 1. točka 27. Statuta Sisačko-moslavačke županije (»Službeni glasnik Sisačko-moslavačke županije«, broj 11/09 i 5/10), te članka 15. Statuta Doma zdravlja Petrinja, županica Sisačko-moslavačke županije 23. studenoga 2010. godine, donijela je

**ODLUKU**

**o davanju suglasnosti na Odluku Upravnog  
vijeća Doma zdravlja Petrinja o proglašenju  
viška poslovnog prostora u Ispostavi  
Topusko u Gvozdu**

## I.

Daje se suglasnost na Odluku Upravnog vijeća Doma zdravlja Petrinja o proglašenju viška poslovnog prostora u Ispostavi Topusko u Gvozdu, koja je donesena na 33. sjednici, održanoj dana 15. listopada 2010. godine.

## II.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom glasniku Sisačko-moslavačke županije«.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
ŽUPANICA

KLASA: 510-03/10-01/06  
URBROJ: 2176/01-03-10-2  
Sisak, 23. studenoga 2010.

Županica

**Marina Lovrić Merzel, dipl. ing., v. r.**

**145.**

Na temelju članka 44. stavak 1. točka 27. Statuta Sisačko-moslavačke županije (»Službeni glasnik Sisačko-moslavačke županije«, broj 11/09 i 5/10), te članka 15. Statuta Doma zdravlja Petrinja, županica Sisačko-moslavačke županije 23. studenoga 2010. godine, donijela je

**ODLUKU**

**o davanju suglasnosti na Odluku Upravnog  
vijeća Doma zdravlja Petrinja o proglašenju  
viška poslovnog prostora u ambulanti  
Jabukovac**

## I.

Daje se suglasnost na Odluku Upravnog vijeća Doma zdravlja Petrinja o proglašenju viška poslovnog prostora u ambulanti Jabukovac, koja je donesena na 34. sjednici, održanoj dana 3. studenoga 2010. godine.

## II.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom glasniku Sisačko-moslavačke županije«.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
ŽUPANICA

KLASA: 510-03/10-01/07  
URBROJ: 2176/01-03-10-2  
Sisak, 23. studenoga 2010.

Županica  
**Marina Lovrić Merzel, dipl. ing., v. r.**

## II.

**INOSLAV BRKIĆ**, iz reda predstavnika osnivača, imenuje se za člana Školskog odbora I. Osnovne škole Petrinja iz Petrinje.

**VLADIMIR SEKULIĆ**, iz reda predstavnika osnivača, imenuje se za člana Školskog odbora I. Osnovne škole Petrinja iz Petrinje.

## III.

Ovo Rješenje objavit će se u »Službenom glasniku Sisačko-moslavačke županije«.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
ŽUPANICA

KLASA: 080-09/10-01/60  
URBROJ: 2176/01-03-10-1  
Sisak, 29. studenoga 2010.

Županica  
**Marina Lovrić Merzel, dipl. ing., v. r.**

## 146.

Na temelju članka 119. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (»Narodne novine«, broj 87/08 i 86/09), točke I. Odluke o davanju ovlaštenja županici Sisačko-moslavačke županije (»Službeni glasnik Sisačko-moslavačke županije«, broj 17/09) i članka 44. Statuta Sisačko-moslavačke županije (»Službeni glasnik Sisačko-moslavačke županije«, broj 11/09 i 5/10), županica Sisačko-moslavačke županije 29. studenoga 2010. godine, donijela je

**RJEŠENJE**

**o razrješenju i imenovanju člana Školskog odbora I. Osnovne škole Petrinja**

## I.

**MILAN HERCEG**, iz reda predstavnika osnivača, razrješuje se dužnosti člana Školskog Odbora I. Osnovne škole Petrinja iz Petrinje.

**VLADIMIR GREGURINČIĆ**, iz reda predstavnika osnivača, razrješuje se dužnosti člana Školskog Odbora I. Osnovne škole Petrinja iz Petrinje.

## 147.

Na temelju članka 9. Zakona o zdravstvenoj zaštiti (»Narodne novine«, broj 150/08 i 155/09) i Odluke o izmjenama Odluke o minimalnim financijskim standardima za decentralizirane funkcije za zdravstvene ustanove u 2010. godini (»Narodne novine«, broj 118/10) i članka 44. točka 7. Statuta Sisačko-moslavačke županije (»Službeni glasnik Sisačko-moslavačke županije«, broj 11/09 i 5/10), županica Sisačko-moslavačke županije 29. studenoga 2010. godine, donijela je

**ODLUKU**

**o davanju suglasnosti na 4. izmjene popisa prioriteta pri raspodjeli decentraliziranih sredstava za zdravstvene ustanove u Sisačko-moslavačkoj županiji za 2010. godinu**

## I.

Daje se suglasnost na 4. izmjene popisa prioriteta pri raspodjeli decentraliziranih sredstava za zdravstvene ustanove u Sisačko-moslavačkoj županiji za 2010. godinu kako slijedi:

**SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA PLAN 2010.**

ZDRAVSTVENA USTANOVA	INVESTICIJSKO ULAGANJE	INVESTICIJSKO I TEKUĆE ODRŽAVANJE	UKUPNO
Opća bolnica »Dr. Ivo Pedišić« Sisak	8.010.000,00	2.400.000,00	10.410.000,00
% udjela u ukupnom iznosu ustanove	76,95%	23,05%	100,00%
Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje			
Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		2.400.000,00	2.400.000,00
<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>			
<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>8.010.000,00</b>		<b>8.010.000,00</b>
Građevinski objekti			

ZDRAVSTVENA USTANOVA	INVESTICIJSKO ULAGANJE	INVESTICIJSKO I TEKUĆE ODRŽAVANJE	UKUPNO
Postrojenja i oprema	7.925.000,00		7.925.000,00
Prijevozna sredstva			
Nematerijalna proizvedena imovina			
<b>Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini</b>			
Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	85.000,00		85.000,00
Dodatna ulaganja na postrojenjima i opremi			
Dodatna ulaganja na prijevoznim sredstvima			
<b>SB za neuropsihijatriju »Dr. I. Barbot« Popovača</b>	<b>3.252.658,00</b>	<b>159.390,00</b>	<b>3.412.048,00</b>
<b>% udjela u ukupnom iznosu ustanove</b>	<b>95,33%</b>	<b>4,67%</b>	<b>100,00%</b>
Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje			
Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		159.390,00	159.390,00
<b>Rashodi za nabavu neproizvedene imovine</b>			
<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>3.252.658,00</b>		<b>3.252.658,00</b>
Građevinski objekti			
Postrojenja i oprema	1.048.921,62		1.048.921,62
Prijevozna sredstva	281.670,00		281.670,00
Nematerijalna proizvedena imovina	1.382.151,00		1.382.151,00
<b>Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini</b>			
Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	368.084,38		368.084,38
Dodatna ulaganja na postrojenjima i opremi	171.831,00		171.831,00
Dodatna ulaganja na prijevoznim sredstvima			
Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu			
<b>»Lječilište Topusko« TOPUSKO</b>	<b>900.000,00</b>	<b>3.600.000,00</b>	<b>4.500.000,00</b>
<b>% udjela u ukupnom iznosu ustanove</b>	<b>20,00%</b>	<b>80,00%</b>	<b>100,00%</b>
Pokriće dospjelih nepodmirenih obveza iz prethodnih godina		3.600.000,00	3.600.000,00
Usluge tekućeg i investicijskog održavanja			
<b>Rashodi za nabavu neproizvedene imovine</b>			
<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>900.000,00</b>		<b>900.000,00</b>
Građevinski objekti	900.000,00		900.000,00
Postrojenja i oprema			
Prijevozna sredstva			
Nematerijalna proizvedena imovina			
<b>Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini</b>			
Dodatna ulaganja na građevinskim objektima			
Dodatna ulaganja na postrojenjima i opremi			
Dodatna ulaganja na prijevoznim sredstvima			
Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu			
<b>Dom zdravlja Sisak</b>	<b>500.000,00</b>	<b>751.538,00</b>	<b>1.251.538,00</b>
<b>% udjela u ukupnom iznosu ustanove</b>	<b>39,95%</b>	<b>60,05%</b>	<b>100,00%</b>
Pokriće dospjelih nepodmirenih obveza iz prethodnih godina		600.000,00	600.000,00
Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		151.538,00	151.538,00
<b>Rashodi za nabavu neproizvedene imovine</b>			
Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	414.000,00		414.000,00

ZDRAVSTVENA USTANOVA	INVESTICIJSKO ULAGANJE	INVESTICIJSKO I TEKUĆE ODRŽAVANJE	UKUPNO
Građevinski objekti			
Postrojenja i oprema	39.209,78		39.209,78
Prijevozna sredstva	344.040,22		344.040,22
Nematerijalna proizvedena imovina	30.750,00		30.750,00
<b>Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini</b>	<b>86.000,00</b>		<b>86.000,00</b>
Dodatna ulaganja na građevinskim objektima			
Dodatna ulaganja na postrojenjima i opremi			
Dodatna ulaganja na prijevoznim sredstvima	86.000,00		86.000,00
Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu			

<b>Dom zdravlja Kutina</b>	<b>368.402,00</b>	<b>831.598,00</b>	<b>1.200.000,00</b>
<b>% udjela u ukupnom iznosu ustanove</b>	<b>30,70%</b>	<b>69,30%</b>	<b>100,00%</b>
Pokriće dospjelih nepodmirenih obveza iz prethodnih godina		270.000,00	270.000,00
Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		561.598,00	561.598,00
<b>Rashodi za nabavu neproizvedene imovine</b>			
<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>368.402,00</b>		<b>368.402,00</b>
Građevinski objekti			
Postrojenja i oprema	368.402,00		368.402,00
Prijevozna sredstva			
Nematerijalna proizvedena imovina			
<b>Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini</b>			
Dodatna ulaganja na građevinskim objektima			
Dodatna ulaganja na postrojenjima i opremi			
Dodatna ulaganja na prijevoznim sredstvima			

<b>Dom zdravlja Petrinja</b>	<b>641.000,00</b>	<b>600.000,00</b>	<b>1.241.000,00</b>
<b>% udjela u ukupnom iznosu ustanove</b>	<b>51,65%</b>	<b>48,35%</b>	<b>100,00%</b>
Pokriće dospjelih nepodmirenih obveza iz prethodnih godina		300.000,00	300.000,00
Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		300.000,00	300.000,00
<b>Rashodi za nabavu neproizvedene imovine</b>			
<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>441.000,00</b>		<b>441.000,00</b>
Građevinski objekti	100.000,00		100.000,00
Postrojenja i oprema	318.000,00		318.000,00
Prijevozna sredstva			
Nematerijalna proizvedena imovina	23.000,00		23.000,00
<b>Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini</b>	<b>200.000,00</b>		<b>200.000,00</b>
Dodatna ulaganja na građevinskim objektima			
Dodatna ulaganja na postrojenjima i opremi	200.000,00		200.000,00
Dodatna ulaganja na prijevoznim sredstvima			

<b>Zavod za javno zdravstvo Sisačko-moslavačke županije</b>	<b>352.270,00</b>	<b>108.980,00</b>	<b>461.250,00</b>
<b>% udjela u ukupnom iznosu ustanove</b>	<b>76,37%</b>	<b>23,63%</b>	<b>100,00%</b>
Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje			
Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		108.980,00	108.980,00



ZDRAVSTVENA USTANOVA	INVESTICIJSKO ULAGANJE	INVESTICIJSKO I TEKUĆE ODRŽAVANJE	UKUPNO
<b>Rashodi za nabavu neproizvedene imovine</b>			
<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>352.270,00</b>		<b>352.270,00</b>
Građevinski objekti			
Postrojenja i oprema	352.270,00		352.270,00
Prijevozna sredstva			
Nematerijalna proizvedena imovina			
<b>Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini</b>			
Dodatna ulaganja na građevinskim objektima			
Dodatna ulaganja na postrojenjima i opremi			
Dodatna ulaganja na prijevoznim sredstvima			

<b>Sisačko-moslavačka županija ukupno</b>	<b>14.024.330,00</b>	<b>8.306.506,00</b>	<b>22.475.836,00</b>
<b>% udjela u ukupnom iznosu SMŽ</b>	<b>62,40%</b>	<b>37,60%</b>	<b>100,00%</b>
Pokriće dospjelih nepodmirenih obveza iz prethodnih godina		4.770.000,00	4.770.000,00
Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		3.536.506,00	3.536.506,00
<b>Rashodi za nabavu neproizvedene imovine</b>			
<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>13.113.414,62</b>		<b>13.113.414,62</b>
Građevinski objekti	1.000.000,00		1.000.000,00
Postrojenja i oprema	10.051.803,40		10.051.803,40
Prijevozna sredstva	625.710,22		625.710,22
Nematerijalna proizvedena imovina	1.435.901,00		1.435.901,00
<b>Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini</b>	<b>910.915,38</b>		<b>910.915,38</b>
Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	368.084,38		368.084,38
Dodatna ulaganja na postrojenjima i opremi	456.831,00		456.831,00
Dodatna ulaganja na prijevozna sredstva	86.000,00		86.000,00

## II.

Tablice, Popis prioriteta zbirno za Sisačko-moslavačku županiju i Popis prioriteta po pojedinim zdravstvenim ustanovama Sisačko-moslavačke županije, sastavni su dio ove Odluke.

## III.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom glasniku Sisačko-moslavačke županije«.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
ŽUPANICA

KLASA: 510-01/10-01/17  
URBROJ: 2176/01-06-10-01  
Sisak, 29. studenoga 2010.

Županica  
**Marina Lovrić Merzel, dipl. ing., v. r.**

## 148.

Na temelju članka 119. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (»Narodne novine«, broj 87/08 i 86/09), točke I. Odluke o davanju ovlaštenja županici Sisačko-moslavačke županije (»Službeni glasnik Sisačko-moslavačke županije«, broj 17/09) i članka 44. Statuta Sisačko-moslavačke županije (»Službeni glasnik Sisačko-moslavačke županije«, broj 11/09 i 5/10), županica Sisačko-moslavačke županije 30. studenoga 2010. godine, donijela je

**RJEŠENJE**  
**o razrješenju i imenovanju člana**  
**Školskog odbora Obrtničke škole Sisak**

## I.

ZORAN VORKAPIĆ, iz reda predstavnika roditelja, razrješuje se dužnosti člana Školskog odbora Obrtničke škole Sisak.

II.

ANTE BARIĆ, iz reda predstavnika roditelja, imenuje se za člana Školskog odbora Obrtničke škole, Sisak.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
ŽUPANICA

KLASA: 080-09/10-01/61  
URBROJ: 2176/01-03-10-1  
Sisak, 30. studenoga 2010.

III.

Ovo Rješenje objavit će se u »Službenom glasniku Sisačko-moslavačke županije«.

Županica

**Marina Lovrić-Merzel, dipl. ing., v. r.**

## AKTI GOSPODARSKO-SOCIJALNOG VIJEĆA SISAČKO-MOSLAVAČKE ŽUPANIJE

2.

Gospodarsko-socijalno vijeće u Sisačko-moslavačkoj županiji na 36. sjednici održanoj dana 25. studenoga 2010. godine, donijelo je

KLASA: 022-06/10-01/04  
URBROJ: 2176/01-10-1  
Sisak, 25. studenoga 2010.

Predsjednik Gospodarsko-socijalnog vijeća  
**Andrija Rudić, v. r.**

### ODLUKU

#### **o osnivanju Ureda za mirenje pri Gospodarsko-socijalnom vijeću Sisačko-moslavačke županije**

I.

Ured za mirenje pri Gospodarsko-socijalnom vijeću Sisačko-moslavačke županije osigurava obavljanje administrativnih poslova u vezi s organiziranjem i provođenjem postupka mirenja, po zahtjevu radnika i poslodavaca, a na području Sisačko-moslavačke županije.

II.

Sjedište Ureda za mirenje je u Sisku, Sisačko-moslavačka županija, Stjepana i Antuna Radića 36.

III.

Uredovno vrijeme Ureda za mirenje je utorkom i četvrtkom od 12 do 14 sati.

IV.

Ured za mirenje vodi listu miritelja za individualne radne sporove s područja Sisačko-moslavačke županije, a na temelju prethodno ovjerenih podataka od strane Ureda za socijalno partnerstvo u Republici Hrvatskoj.

V.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavljuje se u »Službenom glasniku Sisačko-moslavačke županije«.

GOSPODARSKO-SOCIJALNO VIJEĆE  
U SISAČKO-MOSLAVAČKOJ ŽUPANIJI

3.

Sukladno članku 26. Pravilnika o mirenju u individualnim radnim sporovima, dana 25. studenoga 2010. godine, donosim sljedeću

### ODLUKU

I.

Imenuje se Sanja Rastovčan-Butković tajnicom Ureda za mirenje pri Gospodarsko-socijalnom vijeću Sisačko-moslavačke županije.

II.

Tajnica Ureda za mirenje osoba je zadužena za provođenje svih stručnih i organizacijsko-administrativnih poslova mirenja i prima naknadu za svoj rad.

III.

Ova Odluka stupa na snagu i primjenjuje se danom donošenja, a objavljuje se u »Službenom glasniku Sisačko-moslavačke županije«.

GOSPODARSKO-SOCIJALNO VIJEĆE  
U SISAČKO-MOSLAVAČKOJ ŽUPANIJI

KLASA: 022-06/10-01/04  
URBROJ: 2176/01-10-2  
Sisak, 25. studenoga 2010.

Predsjednik Gospodarsko-socijalnog vijeća  
**Andrija Rudić, v. r.**

4.

Gospodarsko-socijalno vijeće u Sisačko-moslavačkoj županiji na 36. sjednici održanoj dana 25. studenoga 2010. godine, donijelo je sljedeći

**P R A V I L N I K****o mirenju u individualnim radnim sporovima****Opće odredbe**

## Članak 1.

Ovim Pravilnikom o mirenju u individualnim radnim sporovima (u nastavku teksta: Pravilnik) uređuje se: postupak mirenja u individualnim radnim sporovima, obveze izmiritelja, pravila i vođenje postupka, načini okončanja mirenja, nagodba u postupku mirenja, tajnost i povjerljivost iznesenih dokaza i činjenica, kao i obavljanje administrativnih poslova za potrebe postupka mirenja.

## Članak 2.

U smislu ovog Pravilnika;

- **individualni radni sporovi** označavaju sporove u kojima su strane poslodavac i jedan ili više radnika koji nastupaju kao pojedinci, a temelje se na pojedinačnim pravima i obvezama strana u sporu, u svezi ili iz određenog radnog odnosa.
- **lista izmiritelja u individualnim radnim sporovima** vodi se pri Gospodarsko-socijalnom vijeću Sisačko-moslavačke županije, a označava popis osoba koje su prošle minimalno 40 sati obuke za izmiritelje u individualnim radnim sporovima i stekle certifikat od akreditirane institucije za mirenje.

**Pokretanje postupka mirenja**

## Članak 3.

1. Postupak mirenja u individualnim radnim sporovima pokreće se pisanim prijedlogom jedne ili više stranaka (OBRAZAC IRS 1).
2. Smatra se da stranka koja predloži odnosno koja pristane na provođenje postupka mirenja, prihvaća odredbe ovog Pravilnika.
3. Tijekom postupka mirenja stranke neće pokretati druge sudske i arbitražne postupke za rješavanje spora o kojem se mirenje provodi osim ako je to neophodno za očuvanje njihovih prava u kojem slučaju o tome moraju obavijestiti izmiritelja.

## Članak 4.

1. Prijedlog za pokretanje postupka mirenja može se podnijeti u roku od 8 dana od dana isteka roka od 15 dana za rješavanje Zahtjeva za zaštitu prava od strane poslodavca, odnosno u roku od 8 dana od dana dostave Odluke o odbijanju zahtjeva za zaštitu prava radnika.
2. Ako je sudski postupak u tijeku kao i u slučaju novčanog potraživanja, postupak mirenja može se pokrenuti neovisno o rokovima iz točke 1. ovog članka.
3. Stranka u sporu koja pokreće postupak mirenja dužna je odmah u prijedlogu za provođenje postupka mirenja predložiti izmiritelja.

4. Prijedlog za pokretanje postupka mirenja podnosi se tajniku u pisanom obliku u roku iz točke 1. ovog članka.
5. Tajnik je obvezan zatražiti od druge strane da se u pisanom obliku, u roku od 8 dana od dostave prijedloga, izjasni o prijedlogu za mirenje i o predloženom izmiritelju.
6. Ako se stranke nisu drugačije dogovorile (sporazumjele), mirenje započinje pisanim prihvatom prijedloga za pokretanje postupka (OBRAZAC IRS 2).
7. Ako se druga strana u roku od 8 dana od dana kada je primila prijedlog za pokretanje postupka ne izjasni o prijedlogu, smatra se da isti nije prihvaćen, čime se postupak mirenja smatra okončanim (OBRAZAC IRS 3)
8. Ako je postupak mirenja pokrenut u roku iz stavka 1. ovog članka, u skladu s člankom 129. stavkom 5. Zakona o radu, rok za podnošenje tužbe teče od dana okončanja postupka mirenja u skladu sa odredbama ovog Pravilnika.

**Određivanje izmiritelja**

## Članak 5.

1. Postupak mirenja provodi jedan ili više izmiritelja s liste izmiritelja u individualnim radnim sporovima iz članka 2. ovog Pravilnika, kojeg predlaže strana koja pokreće postupak mirenja.
2. Stranke će se nastojati sporazumjeti o osobi koja će provesti postupak mirenja. Ako stranke ne postignu sporazum o toj osobi, tajnik će za izmiritelja imenovati osobu s liste izmiritelja u individualnim radnim sporovima najkasnije u roku od 24 sata od neprihvatanja predloženog izmiritelja.
3. Izmiritelj posebnom izjavom daje suglasnost za provođenje postupka mirenja (OBRAZAC IRS 4).

**Nespojivost funkcije izmiritelja**

## Članak 6.

1. Ako je osoba koja se predlaže za izmiritelja bila sudac ili arbitar u sporu koji je bio ili jest predmet postupka mirenja, ili u nekom drugom sporu koji je proizašao iz toga pravnog odnosa ili u vezi s njim, postoje razlozi za izuzeće izmiritelja iz postupka mirenja.
2. Razlozi za izuzeće iz postupka mirenja postoje i u ostalim slučajevima za izuzeće sudaca propisanim Zakonom o parničnom postupku i primjenjuju se i na izuzeće izmiritelja.

## Članak 7.

Osoba koja je u postupku mirenja sudjelovala kao izmiritelj ne može biti arbitar u sporu koji bude pokrenut u istoj stvari među istim strankama.

**Obveza izmiritelja**

## Članak 8.

1. Izmiritelj je dužan prema strankama postupka mirenja postupati na jednak način i nepristrano.
2. Izmiritelj je dužan u okviru svojih ovlasti poduzeti sve da se spor među strankama riješi sklapanjem nagodbe, a uzimajući u obzir okolnosti slučaja, izražene želje i očekivanja stranaka, te interes da se spor među strankama brzo i trajno okonča.
3. Rokove za pojedine radnje u postupku predlaže izmiritelj te se isti određuje u dogovoru sa strankama.

## Članak 9.

1. O tijeku postupka mirenja, na svakom sastanku, izmiritelj sastavlja zapisnik kojeg potpisuju stranke, izmiritelj i sudionici u postupku (OBRAZAC IRS 5).
2. Obavljanje administrativnih poslova za potrebe postupka mirenja obavlja tajnik u skladu sa odredbama ovog Pravilnika.

**Pravila i vođenje postupka**

## Članak 10.

1. Postupak mirenja je hitan.
2. Izmiritelj sa strankama komunicira izravno na sastancima, zajedničkim i odvojenim. Ako se stranke u postupku ne dogovore drugačije, izmiritelj je ovlašten prenijeti sadržaj odvojenog sastanka drugoj stranci, bitan za rješenje spora, samo uz suglasnost stranke koja ga je iznijela.

## Članak 11.

1. Termin zajedničkog sastanka usuglašava tajnik s obje stranke i izmiriteljem.
2. Ako su na sastanak pozvane obje stranke, a odazove se samo jedna stranka, a druga je svoje neodazivanje pravovremeno opravdala, zakazuje se novi sastanak.
3. Ako se ista stranka na ponovljeni poziv na sastanak ne odazove, postupak mirenja se okončava (OBRAZAC IRS 6).
4. Ako stranke nakon prihvata prijedloga za provođenje postupka mirenja odustanu od mirenja, dužne su se o istom očitovati pisanom izjavom o odustanku drugoj stranci i izmiritelju.
5. U slučaju iz stavka 3 i 4. ovog članka izmiritelj će utvrditi da je mirenje neuspjelo i da je okončan postupak mirenja, a o tome će bez odgode obavijestiti stranke u postupku i tajnika.

## Članak 12.

1. U postupku mirenja u individualnim radnim sporovima stranka uvijek sudjeluje osobno, od-

nosno uz predočenje ovlaštenja za zastupanje na strani poslodavca.

2. Uz stranku u postupku mirenja može biti nazočan i ovlašten punomoćnik u svojstvu zastupnika u pitanjima za koja ga stranka ovlasti.
3. U tijeku postupka mirenja u individualnim radnim sporovima stranka je ovlaštena sudjelovati i iznositi svoje stavove i prijedloge, neovisno o nazočnosti ovlaštenog punomoćnika, a na zahtjev stranaka izmiritelj će odobriti kratku stranku u kojoj će se stranka savjetovati sa svojim punomoćnikom o daljnjem tijeku postupka.

## Članak 13.

Ako se stranke drugačije ne dogovore, u postupku mirenja u individualnim radnim sporovima, osim propisa koji uređuju sporni odnos između stranaka, supsidijarno se primjenjuju i odredbe Zakona o mirenju.

## Članak 14.

Ako se stranke ne usuglase oko rješenja svih spornih pitanja, već samo oko dijela pitanja može se o tom usuglašenom pitanju (pitanjima) sklopiti (djelomična) nagodba.

## Članak 15.

1. Postupak mirenja se okončava:
  - sklapanjem nagodbe,
  - odlukom izmiritelja da se postupak mirenja obustavlja,
  - zajedničkom izjavom stranaka,
  - jednostranim odustankom stranaka,
  - protekom roka.

**Okončanje postupka nagodbom**

## Članak 16.

1. Ako se stranke nisu drugačije sporazumjele, izmiritelj će nakon što se stranke suglase o sadržaju nagodbe izraditi pisani prijedlog nagodbe koji će se dostaviti strankama (OBRAZAC IRS 7).
2. Nagodba se zaključuje u pisanom obliku u nazočnosti izmiritelja.
3. Ako stranke zaključe nagodbu bez nazočnosti izmiritelja, o takvoj će nagodbi stranke obavijestiti izmiritelja.
4. Nakon što su se stranke usuglase o sadržaju nagodbe, nagodbu potpisuju stranke u postupku i ista se smatra zaključenom.

## Članak 17.

Postupak mirenja smatra se okončanim ako su stranke sklapanjem nagodbe u cijelosti riješile sva sporna pitanja koja su bila predmetom mirenja, a djelomična nagodba okončat će mirenje samo u pogledu dijela zahtjeva i spora u kojima je sklopljena.

**Okončanje postupka odlukom izmiritelja**

## Članak 18.

Ako izmiritelj u tijeku postupka utvrdi da njegova nastojanja da se postigne mirno rješenje spora nemaju izgleda za uspjeh, izmiritelj može donijeti odluku o okončanju postupka mirenja (OBRAZAC IRS 8).

**Okončanje postupka zajedničkom izjavom stranaka**

## Članak 19.

U tijeku postupka mirenja stranke mogu okončati postupak zajedničkom izjavom o okončanju postupka mirenja u nazočnosti izmiritelja (OBRAZAC IRS 9).

**Jednostrani odustanak stranaka**

## Članak 20.

1. U tijeku postupka svaka stranka ima pravo u bilo kojem trenutku odustati od mirenja.
2. Ako jedna od stranaka da jednoznačnu pisanu izjavu o odustanku od daljnjeg postupka mirenja, smatrat će se da je postupak mirenja okončan (OBRAZAC IRS 10).
3. Ako je u postupku sudjelovalo više od dvije stranke, nakon odustanka jedne, a preostale dvije ili više stranaka izjave da namjeravaju sudjelovati u mirenju, mirenje će se u odnosu na njih nastaviti.

**Okončanje postupka protekom roka**

## Članak 21.

Postupak mirenja je okončan, ako se nagodba ne postigne u roku od 60 dana od dana prihvata prijedloga za pokretanje postupka mirenja (OBRAZAC IRS 11).

**Nagodba postignuta u postupku mirenja kao ovršna isprava**

## Članak 22.

Sukladno članku 10. stavak 2. Zakona o mirenju (»Narodne novine«, broj 163/09 i 79/09) nagodba koja je sklopljena u postupku mirenja je ovršna isprava ako sadrži klauzulu ovršnosti.

**Tajnost i povjerljivost**

## Članak 23.

1. Izjave stranaka u sporu dane u postupku mirenja, kao i podaci koje stranke iznesu tijekom postupka mirenja i ponude za zaključenje nagodbe, povjerljivi su te su ih izmiritelj i stranke dužni čuvati kao tajnu u odnosu na treće osobe, ili ako je davanje informacija nužno radi ovrhe nagodbe (članak 11. Zakona o mirenju (»Narodne novine«, broj 163/09 i 79/09), osim ako je zakonom drugačije propisano (OBRAZAC IRS 12).

2. O tijeku postupka mirenja izmiritelj nije ovlašten davati izjave sredstvima javnog informiranja niti bilo kojoj drugoj zainteresiranoj strani.

## Članak 24.

Bez izričitog pristanka stranaka izmiritelj ne smije svjedočiti o činjenicama koje je saznao od stranaka tijekom postupka mirenja, neovisno o tome da li je postupak mirenja okončan nagodbom ili ne.

**Naknade i nagrade za vođenje postupka**

## Članak 25.

1. Svaka stranka u sporu snosi svoje troškove, uključivo i troškove stručnjaka i drugih osoba koje je ona predložila za sudjelovanje u postupku mirenja (OBRAZAC IRS 13).
2. Troškove izmiritelja snosi poslodavac, ako se stranke kolektivnim ugovorom nisu drugačije sporazumjele.
3. Troškovi izmiritelja su nagrada za rad izmiritelja i ostali opravdani troškovi (putni troškovi i ostalo).
4. Visina nagrade za rad izmiritelja određuje se Odlukom poslodavca uz prethodnu suglasnost sindikata, a Odluka je sastavni dio ovog Pravilnika.

**Stručna i organizacijska pomoć u individualnim radnim sporovima**

## Članak 26.

1. Ured za mirenje Gospodarsko-socijalnog vijeća u Sisačko-moslavačkoj županiji osigurava obavljanje administrativnih poslova vezanih uz organiziranje postupka mirenja.
2. Ured za mirenje osniva Gospodarsko-socijalno vijeće u Sisačko-moslavačkoj županiji.
3. Tajnika/icu Ureda za mirenje imenuje Gospodarsko-socijalno vijeće u Sisačko-moslavačkoj županiji.

## Članak 27.

1. Ured za socijalno partnerstvo u Republici Hrvatskoj (u daljnjem tekstu: Ured) pruža strankama stručnu i organizacijsku pomoć u daljnjem razvoju i organiziranju instituta mirenja kao načina rješavanja individualnih radnih sporova u kojima jedan ili više izmiritelja na nezavisan i nepristran način, pomažu strankama da postignu rješenje o spornim pitanjima.
2. Ured provodi kontinuiranu edukaciju izmiritelja u individualnim radnim sporovima, te vodi evidenciju, statistiku provođenja postupaka mirenja, te priprema izvješća za Gospodarsko-socijalno vijeće.

**Završne odredbe**

## Članak 28.

Obrasci za provođenje postupka mirenja utvrđeni ovim Pravilnikom sastavni su dio Pravilnika.

## Članak 29.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja, a objavljuje se u »Službenom glasniku Sisačko-moslavačke županije«.

**GOSPODARSKO-SOCIJALNO VIJEĆE  
U SISAČKO-MOSLAVAČKOJ ŽUPANIJI**

KLASA: 022-06/10-01/04  
URBROJ: 2176/01-10-3  
Sisak, 25. studenoga 2010.

Predsjednik Gospodarsko-socijalnog vijeća  
**Andrija Rudić, v. r.**

**5.**

Na temelju članka 3. Poslovnika o radu Gospodarsko-socijalnog vijeća u Sisačko-moslavačkoj županiji, Gospodarsko-socijalno vijeće u Sisačko-moslavačkoj županiji na 36. sjednici održanoj 25. studenoga 2010. godine, usvojilo je sljedeći

**PROGRAM RADA  
Gospodarsko-socijalnog vijeća  
u Sisačko-moslavačkoj županiji  
za 2011. godinu**

**I.**

Polazeći od utvrđenog djelokruga rada Gospodarsko-socijalno vijeće u Sisačko-moslavačkoj županiji tijekom 2011. godine poduzimat će sljedeće aktivnosti:

<b>Red. broj</b>	<b>AKTIVNOSTI</b>	<b>ROK</b>
1.	Razmatrati razvojne gospodarske programe u Županiji	kontinuirano
2.	Razmatrati stanje u gospodarstvu u Županiji obzirom na globalnu ekonomsku krizu	kontinuirano
3.	Promicati ideju tripartitne suradnje na županijskoj razini vezano uz problematiku koja se tiče pitanja gospodarstva, radnih i socijalnih odnosa	kontinuirano
4.	Razmatrati stanje i provođenje socijalne sigurnosti na području Županije, te davati mišljenje nadležnim tijelima	kontinuirano
5.	Dati mišljenje na Prijedlog proračuna Sisačko-moslavačke županije za 2012. godinu	studen/prosinac
6.	Pratiti provedbu kolektivnih ugovora za pojedine djelatnosti i javne službe na području Županije	kontinuirano
7.	Pratiti stanje zaposlenosti i nezaposlenosti i provođenje mjera za poticaj zapošljavanja na području Županije u suradnji s Područnim službama Hrvatskog zavoda za zapošljavanje (Sisak i Kutina)	kontinuirano
8.	Pratiti gospodarska kretanja i utjecaj mjera gospodarske politike na životni standard građana Županije te davati mišljenja i prijedloge nadležnim tijelima	kontinuirano
9.	Pratiti provedbu Nacionalne politike za promicanje ravnopravnosti spolova 2011.-2015. godine u suradnji sa Županijskim povjerenstvom za ravnopravnost spolova	kontinuirano
10.	Obavljati i ostale poslove iz utvrđenog djelokruga rada bitne za aktualna gospodarsko-socijalna događanja u Županiji	prema potrebi
11.	Razmatrati konkretne mjere poticanja poduzetništva i njihov stvarni doprinos poticanju ravnomjernog razvitka gospodarstva u Županiji	kontinuirano
12.	Poticati mirno rješavanje radnih sporova u Županiji	kontinuirano
13.	Poticati usuglašavanje obrazovnog sustava s potrebama tržišta rada u Županiji	kontinuirano
14.	Izvršiti imenovanje radnih tijela Gospodarsko-socijalnog vijeća u Sisačko-moslavačkoj županiji	prema potrebi
15.	U cilju kvalitetnije operativne suradnje predsjednik i potpredsjednici Gospodarsko-socijalnog vijeća u Sisačko-moslavačkoj županiji održavati će radne sastanke	prema potrebi
16.	Usvojiti Program rada Gospodarsko-socijalnog vijeća u Sisačko-moslavačkoj županiji za 2012. godinu	prosinac
17.	Davati mišljenja vezano uz rješavanje gospodarsko-socijalnih pitanja o kojima odlučuje Županijska skupština	prema potrebi

II.

Ovaj Program rada će se objaviti u »Službenom glasniku Sisačko-moslavačke županije«.

KLASA: 022-06/10-01/01  
URBROJ: 2176/01-10-41  
Sisak, 25. studenoga 2010

GOSPODARSKO-SOCIJALNO VIJEĆE  
U SISAČKO-MOSLAVAČKOJ ŽUPANIJI

Predsjednik Gospodarsko-socijalnog vijeća  
**Andrija Rudić, v. r.**

»**Službeni glasnik Sisačko-moslavačke županije**« službeno je glasilo Sisačko-moslavačke županije. Uredništvo: Sisak, Stjepana i Antuna Radića 36. Glavni i odgovorni urednik - Vesna Krnjaić, dip. iur., pročelnica Stručne službe za poslove Skupštine, župana i opće poslove - telefon (044) 550-203, telefaks (044) 524-144. List izlazi prema potrebi. Pretplata za 2010. godinu iznosi 123,00 kune i uplaćuje se na žiro-račun 2340009-1110011107 »Glasila« d.o.o. Petrinja, D. Careka 2/1. Tehnički uređuje, izdaje i tiska: »Glasila« d.o.o. Petrinja, D. Careka 2/1, tel: (044) 815-138, fax: (044) 815-498, [www.glasila.hr](http://www.glasila.hr), e-mail: [glasila@glasila.hr](mailto:glasila@glasila.hr). Svi brojevi objavljeni su i na Internetu: [www.glasila.hr](http://www.glasila.hr).