

# SLUŽBENI GLASNIK

## SISAČKO-MOSLAVAČKE ŽUPANIJE

2024.

BROJ: 1

Sisak, 16. siječnja 2024.

GODINA XXXI

### SADRŽAJ

#### AKTI ŽUPANA SISAČKO-MOSLAVAČKE ŽUPANIJE

1.	Odluka o davanju prethodne suglasnosti Industrijsko-obrtničkoj školi Sisak za davanje u zakup prostora školske sportske dvorane	1	7.	Rješenje o razrješenju i imenovanju člana Povjerenstva za provedbu Javnog poziva za dodjelu bespovratnih sredstava za obnovu objekata javnih vatrogasnih postrojbi i dobrovoljnih vatrogasnih društava na potresom pogođenom području	4
2.	Odluka o davanju suglasnosti na Odluku Upravnog vijeća Zavoda za hitnu medicinu Sisačko-moslavačke županije	2	8.	Odluka o davanju prethodne suglasnosti Srednjoj školi Topusko za davanje u zakup prostora škole	4
3.	Odluka o davanju suglasnosti na Odluku Upravnog vijeća Zavoda za hitnu medicinu Sisačko-moslavačke županije	2	9.	Odluka o davanju suglasnosti Srednjoj školi Petrinja za stjecanje nekretnine	4
4.	Odluka o davanju suglasnosti na Odluku Upravnog vijeća Zavoda za hitnu medicinu Sisačko-moslavačke županije	2	10.	Pravilnik o općim uvjetima dodjele subvencija/potpore male vrijednosti iz Proračuna Sisačko-moslavačke županije	5
5.	Odluka o donošenju izmjena i dopuna Provedbenog programa Sisačko-moslavačke županije za razdoblje 2021.-2025.	3	11.	Zaključak o davanju suglasnosti na Godišnji program zaštite, održavanja, očuvanja, promicanja i korištenja Javne ustanove za upravljanje zaštićenim dijelovima prirode Sisačko-moslavačke županije za 2024. godinu	11
6.	Odluka o davanju suglasnosti na Odluku o IX. izmjenama i dopunama Statuta Opće bolnice »Dr. Ivo Pedišić« Sisak	3			

#### AKTI ŽUPANA SISAČKO-MOSLAVAČKE ŽUPANIJE

1.

Na temelju članka 44. Statuta Sisačko-moslavačke županije (»Službeni glasnik Sisačko-moslavačke županije«, broj 11/09, 5/10, 2/11, 3/13 - pročišćeni tekst, 5/18 i 9/21), župan Sisačko-moslavačke županije donosi

#### ODLUKU

o davanju prethodne suglasnosti Industrijsko-obrtničkoj školi Sisak za davanje u zakup prostora školske sportske dvorane

Članak 1.

Daje se prethodna suglasnost na Odluku Školskog odbora Industrijsko-obrtničke škole Sisak KLASA: 406-06-01/23-05/1, URBROJ: 2176-51/23-05-2341 od 21. prosinca 2023. godine kojom se daje suglasnost Industrijsko-

obrtničkoj školi Sisak za davanje u zakup prostora školske športske dvorane po cijeni od 1 euro za 1 sat korištenja dvorane za potrebe održavanja 44. zimskog malonogometnog turnira »Vladimir Šikić«.

#### Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom glasniku Sisačko-moslavačke županije«.

#### SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA ŽUPAN

KLASA: 372-03/23-01/04  
URBROJ: 2176-02-23-03  
Sisak, 22. prosinca 2023.

Župan  
**Ivan Celjak, mag.iur., v.r.**

#### 2.

Temeljem članka 44. Statuta Sisačko-moslavačke županije (»Službeni glasnik Sisačko-moslavačke županije«, broj 11/09, 5/10, 2/11, 3/13, 5/18, 3/20 - pročišćeni tekst, 5/20 i 9/21), župan Sisačko-moslavačke županije donio je

#### **ODLUKU** **o davanju suglasnosti na Odluku** **Upravnog vijeća Zavoda za hitnu medicinu** **Sisačko-moslavačke županije**

##### I.

Daje se suglasnost na Odluku Upravnog vijeća Zavoda za hitnu medicinu Sisačko-moslavačke županije, Ulica 1. svibnja 20, Sisak, KLASA: 003-01/23-01/01, URBROJ: 2176-116/05-23-147, koju je Upravno vijeće Zavoda za hitnu medicinu Sisačko-moslavačke županije donijelo na svojoj 7. sjednici održanoj dana 11. prosinca 2023. godine, kojom se ovlašćuje ravnateljica za provođenje postupaka javne nabave i sklapanje ugovora za predmete nabave iz I. Izmjena i dopuna Plana nabave Zavoda za hitnu medicinu Sisačko-moslavačke županije za 2024. godinu, čija procijenjena vrijednost prelazi 300.000,00 kuna bez poreza na dodanu vrijednost (39.816,84 eura prema fiksnom tečaju konverzije).

##### II.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom glasniku Sisačko-moslavačke županije«.

#### SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA ŽUPAN

KLASA: 510-02/23-01/45  
URBROJ: 2176-02-23-2  
Sisak, 22. prosinca 2023.

Župan  
**Ivan Celjak, mag.iur., v.r.**

#### 3.

Temeljem članka 44. Statuta Sisačko-moslavačke županije (»Službeni glasnik Sisačko-moslavačke županije«, broj 11/09, 5/10, 2/11, 3/13, 5/18, 3/20 - pročišćeni tekst, 5/20 i 9/21), župan Sisačko-moslavačke županije donio je

#### **ODLUKU** **o davanju suglasnosti na Odluku** **Upravnog vijeća Zavoda za hitnu medicinu** **Sisačko-moslavačke županije**

##### I.

Daje se suglasnost na Odluku Upravnog vijeća Zavoda za hitnu medicinu Sisačko-moslavačke županije, Ulica 1. svibnja 20, Sisak, KLASA: 003-01/23-01/01, URBROJ: 2176-116/05-23-120, koju je Upravno vijeće Zavoda za hitnu medicinu Sisačko-moslavačke županije donijelo na svojoj 5. sjednici održanoj dana 8. studenog 2023. godine, kojom se ovlašćuje ravnateljica za provođenje postupaka javne nabave i sklapanje ugovora za predmete nabave iz Plana nabave Zavoda za hitnu medicinu Sisačko-moslavačke županije za 2024. godinu, čija procijenjena vrijednost prelazi 300.000,00 kuna bez poreza na dodanu vrijednost (39.816,84 eura prema fiksnom tečaju konverzije).

##### II.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom glasniku Sisačko-moslavačke županije«.

#### SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA ŽUPAN

KLASA: 510-02/23-01/44  
URBROJ: 2176-02-23-2  
Sisak, 22. prosinca 2023.

Župan  
**Ivan Celjak, mag. iur., v.r.**

#### 4.

Temeljem članka 44. Statuta Sisačko-moslavačke županije (»Službeni glasnik Sisačko-moslavačke županije«, broj 11/09, 5/10, 2/11, 3/13, 5/18, 3/20 - pročišćeni tekst, 5/20 i 9/21), župan Sisačko-moslavačke županije donio je

#### **ODLUKU** **o davanju suglasnosti na Odluku** **Upravnog vijeća Zavoda za hitnu medicinu** **Sisačko-moslavačke županije**

##### I.

Daje se suglasnost na Odluku Upravnog vijeća Zavoda za hitnu medicinu Sisačko-moslavačke županije, Ulica 1. svibnja 20, Sisak, KLASA: 003-01/23-01/01,

URBROJ: 2176-116/05-23-145, koju je Upravno vijeće Zavoda za hitnu medicinu Sisačko-moslavačke županije donijelo na svojoj 7. sjednici održanoj dana 11. prosinca 2023. godine, kojom se ovlašćuje ravnateljica za provođenje postupaka javne nabave i sklapanje ugovora za predmete nabave iz VII. Izmjena i dopuna Plana nabave Zavoda za hitnu medicinu Sisačko-moslavačke županije za 2023. godinu, čija procijenjena vrijednost prelazi 300.000,00 kuna bez poreza na dodanu vrijednost (39.816,84 eura prema fiksnom tečaju konverzije).

## II.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom glasniku Sisačko-moslavačke županije«.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
ŽUPAN

KLASA: 510-02/23-01/46  
URBROJ: 2176-02-23-2  
Sisak, 22. prosinca 2023.

Župan  
**Ivan Celjak, mag. iur., v.r.**

## 5.

Na temelju članka 26. stavka 4. Zakona o sustavu strateškog planiranja i upravljanje razvojem Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 123/17 i 151/22) i članka 44. Statuta Sisačko-moslavačke županije članka 44. Statuta Sisačko-moslavačke županije (»Službeni glasnik Sisačko-moslavačke županije«, broj 11/09, 5/10, 2/11, 3/13 i 5/18, 3/20 - pročišćeni tekst, 5/20 i 9/21), župan Sisačko-moslavačke županije 27. prosinca 2023. godine, donio je

**ODLUKU**

**o donošenju izmjena i dopuna Provedbenog programa Sisačko-moslavačke županije za razdoblje 2021.-2025.**

## Članak 1.

Ovom Odlukom donose se izmjene i dopune Provedbenog programa Sisačko-moslavačke županije za razdoblje 2021.-2025. (u daljnjem tekstu: izmjene i dopune Provedbenog programa) s prilogom »Terminski, akcijski i financijski plan provedbe«.

## Članak 2.

Izmjene i dopune Provedbenog programa s prilogom iz članka 1. ove Odluke, sastavni je dio ove Odluke. Provedbeni program s prilogom revidirat će se prema potrebi na godišnjoj razini, krajem svake kalendarske godine, a najkasnije do 30. prosinca tekuće godine.

## Članak 3.

Izmjene i dopune Provedbenog programa s prilogom iz članka 1. ove Odluke sastavni je dio ove Odluke, ali nije predmet objave u »Službenom glasniku Sisačko-moslavačke županije«. Nakon stupanja na snagu ove Odluke, Izmjene i dopune Provedbenog programa objavit će se na službenim mrežnim stranicama Sisačko-moslavačke županije [www.smz.hr](http://www.smz.hr).

## Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom glasniku Sisačko-moslavačke županije«.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
ŽUPAN

KLASA: 306-01/23-01/02  
URBROJ: 2176-02-23-1  
Sisak, 27. prosinca 2023.

Župan  
**Ivan Celjak, mag.iur., v.r.**

## 6.

Na temelju članka 84. stavka 1. točke 1. Zakona o zdravstvenoj zaštiti (»Narodne novine«, broj 100/18, 125/19, 147/20, 119/22, 156/22 i 33/23), članka 54. stavka 1. Zakona o ustanovama (»Narodne novine«, broj 76/93, 29/97, 47/99, 35/08, 127/19 i 151/22) i članka 44. stavka 1. točke 26. Statuta Sisačko-moslavačke županije (»Službeni glasnik Sisačko-moslavačke županije«, broj 11/09, 5/10, 2/11, 3/13, 5/18, 3/20 - pročišćeni tekst, 5/20 i 9/21), župan Sisačko-moslavačke županije, donio je

**ODLUKU**

**o davanju suglasnosti na Odluku o IX. izmjenama i dopunama Statuta Opće bolnice »Dr. Ivo Pedišić« Sisak**

## I.

Daje se suglasnost na Odluku o IX. izmjenama i dopunama Statuta Opće bolnice »Dr. Ivo Pedišić« Sisak koje je Upravno vijeće Opće bolnice »Dr. Ivo Pedišić« Sisak donijelo na svojoj 100. sjednici održanoj dana 28. prosinca 2023. godine.

## II.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom glasniku Sisačko-moslavačke županije«.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
ŽUPAN

KLASA: 510-02/23-01/47  
URBROJ: 2176-02-23-2  
Sisak, 29. prosinca 2023.

Župan  
**Ivan Celjak, mag. iur., v.r.**

#### 7.

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine», broj 33/01, 60/01, 106/03, 129/05, 109/07, 125/08, 150/11, 19/13 - pročišćeni tekst, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20), članka 28. Statuta Sisačko-moslavačke županije («Službeni glasnik Sisačko-moslavačke županije», broj 11/09, 5/10, 2/11 3/13, 5/18, 3/20 - pročišćeni tekst, 5/20 i 9/21), Odluke Županijske skupštine Sisačko-moslavačke županije o pokretanju postupka obnove javnih vatrogasnih postrojbi i dobrovoljnih vatrogasnih društava na potresom pogođenom području («Službeni glasnik Sisačko-moslavačke županije», broj 14/22), Odluke o objavi i provedbi Javnog poziva za dodjelu bespovratnih sredstava za obnovu objekata javnih vatrogasnih postrojbi i dobrovoljnih vatrogasnih društava na potresom pogođenom području («Službeni glasnik Sisačko-moslavačke županije», broj 17/22) i Odluke o izmjeni i dopuni Odluke o objavi i provedbi Javnog poziva za dodjelu bespovratnih sredstava za obnovu objekata javnih vatrogasnih postrojbi i dobrovoljnih vatrogasnih društava na potresom pogođenom području KLASA: 250-02/22-01/01, URBROJ: 2176-02-23-45 od 27. prosinca 2023. godine, župan Sisačko-moslavačke županije dana 2. siječnja 2024. godine, donio je

### RJEŠENJE

**o razrješenju i imenovanju članova  
Povjerenstva za provedbu Javnog poziva  
za dodjelu bespovratnih sredstava za obnovu  
objekata javnih vatrogasnih postrojbi  
i dobrovoljnih vatrogasnih društava na potresom  
pogođenom području**

#### Članak 1.

**Barbara Zejnić**, razrješuje se dužnosti članice Povjerenstva za provedbu Javnog poziva za dodjelu bespovratnih sredstava za obnovu objekata javnih vatrogasnih postrojbi i dobrovoljnih vatrogasnih društava na potresom pogođenom području.

#### Članak 2.

Za članove Povjerenstva za provedbu Javnog poziva za dodjelu bespovratnih sredstava za obnovu objekata javnih vatrogasnih postrojbi i dobrovoljnih vatrogasnih društava na potresom pogođenom području imenuju se:

- **Anita Sinjeri - Ibrišević**,
- **Branka Šimanović i**
- **Darjan Vlahov.**

#### Članak 3.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u »Službenom glasniku Sisačko-moslavačke županije«.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
ŽUPAN

KLASA: 250-02/22-01/01  
URBROJ: 2176-02-24-50  
Sisak, 2. siječnja 2024.

Župan  
**Ivan Celjak, mag. iur., v.r.**

#### 8.

Na temelju članka 44. Statuta Sisačko-moslavačke županije («Službeni glasnik Sisačko-moslavačke županije», broj 11/09, 5/10, 2/11, 3/13 - pročišćeni tekst, 5/18 i 9/21), župan Sisačko-moslavačke županije donosi

### ODLUKU

**o davanju prethodne suglasnosti Srednjoj školi  
Topusko za davanje u zakup prostora škole**

#### Članak 1.

Daje se prethodna suglasnost na Odluku Školskog odbora Srednje škole Topusko KLASA: 007-01/23-01/12, URBROJ: 2176-62-05-23-6 od 22. prosinca 2023. godine kojom se daje suglasnost Srednjoj školi Topusko za davanje u zakup poslovnog prostora škole za automatski mjerni sustav.

#### Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom glasniku Sisačko-moslavačke županije«.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
ŽUPAN

KLASA: 602-03/23-01/22  
URBROJ: 2176-02-24-02  
Sisak, 3. siječnja 2024.

Župan  
**Ivan Celjak, mag.iur., v.r.**

#### 9.

Na temelju članka 44. Statuta Sisačko-moslavačke županije («Službeni glasnik Sisačko-moslavačke županije», broj 11/09, 5/10, 2/11, 3/13 - pročišćeni tekst, 5/18 i 9/21), župan Sisačko-moslavačke županije donosi

### ODLUKU

**o davanju suglasnosti Srednjoj školi Petrinja  
za stjecanje nekretnine**

## Članak 1.

Daje se suglasnost na Odluku Školskog odbora Srednje škole Petrinja KLASA: 602-03/23-01/180, URBROJ: 2176-60-04-23-04 od 21. prosinca 2023. godine kojom se daje suglasnost Srednjoj školi Petrinja za stjecanje nekretnine k.č. br. 251/4 k.o. Petrinja površine 218 m<sup>2</sup> i stjecanje prava građenja na k.č. br. 6177/2 (636/2) k.o. Petrinja površine 116 m<sup>2</sup>.

## Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom glasniku Sisačko-moslavačke županije«.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
ŽUPAN

KLASA: 372-03/24-01/01  
URBROJ: 2176-02-24-02  
Sisak, 5. siječnja 2024.

Župan  
**Ivan Celjak, mag.iur., v.r.**

## 10.

Na temelju odredbe članka 11. stavka 2. Zakona o poticanju razvoja malog gospodarstva (»Narodne novine«, broj 29/02, 63/07, 53/12, 56/13 i 121/16), članka 2. i 10. Zakona o državnim potporama (»Narodne novine«, broj 47/14 i 69/17), članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 - pročišćeni tekst, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20), Plana razvoja Sisačko-moslavačke županije za razdoblje do 2027. godine (»Službeni glasnik Sisačko-moslavačke županije«, broj 4/23) i članka 44. Statuta Sisačko-moslavačke županije (»Službeni glasnik Sisačko-moslavačke županije«, broja 11/09, 5/10, 2/11, 3/13, 5/18, 3/20 - pročišćeni tekst 5/20 i 9/21), župan Sisačko-moslavačke županije 5. siječnja 2024. godine, donio je

**P R A V I L N I K****o općim uvjetima dodjele subvencija/  
potpora male vrijednosti iz Proračuna  
Sisačko-moslavačke županije****1. OPĆE ODREDBE**

## Članak 1.

(1) Ovim Pravilnikom o općim uvjetima dodjele subvencija/potpore male vrijednosti iz Proračuna Sisačko-moslavačke županije (u daljnjem tekstu: Pravilnik) uređuje se postupak dodjele sredstava za koja Proračunom Sisačko-moslavačke županije za tekuću godinu ili odlukom Županijske skupštine Sisačko-moslavačke županije nisu pojedinačno utvrđeni krajnji korisnici, utvrđuju se opći uvjeti dodjele

sredstava, opći uvjeti ugovora, kontrola izvršenja ugovora i obveza izvještavanja za programe/projekte iz djelokruga rada Upravnog odjela za gospodarstvo, investicije, razvojne projekte i fondove EU (u daljnjem tekstu: Upravni odjel).

## Članak 2.

(1) Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku, a koji imaju rodno značenje, bez obzira na to koriste li se u muškom ili ženskom rodu, obuhvaćaju, na jednak način, muški i ženski rod.

## Članak 3.

(1) U smislu ovog Pravilnika pod programima i projektima smatraju se tekući i kapitalni projekti Sisačko-moslavačke županije (u daljnjem tekstu: Županija) koje provodi Upravni odjel i aktivnosti usmjerene ispunjenju strateških ciljeva Županija iz strateškog dokumenta Plana razvoja Sisačko-moslavačke županije za razdoblje do 2027. godine (»Službeni glasnik Sisačko-moslavačke županije«, broj 4/23) - u daljnjem tekstu Plan razvoja, Posebni cilj 1. Povećanje konkurentnosti, produktivnosti i zaposlenosti, Mjera 1.3. Potpore obrtnicima i malim i srednjim poduzetnicima, a koji su u Proračunu Županije planirani kao subvencije, ako drugim propisom nije drukčije propisano (u daljnjem tekstu: Programi/Projekti).

(2) Subvencije/potpore male vrijednosti su tekući prijenosi sredstava koji se daju poduzetnicima - sudionicima u procesu stvaranja nove vrijednosti u vidu subvencija kamata na poduzetničke kredite, za poticanje proizvodnje određenih proizvoda i pružanja usluga, a također se dodjeljuju kao bespovratne potpore i za očuvanje i razvoju tradicijskih i umjetničkih obrta koji baštine posebne zanatske vještine i umijeće oslanjajući se na obrasce tradicijske kulture, umjetničkih obrta koji se odlikuju proizvodima i uslugama visoke estetske vrijednosti.

## Članak 4.

(1) Subvencije odnosno bespovratne potpore iz članka 3. ovog Pravilnika osiguravaju se u Proračunu Sisačko-moslavačke županije, imaju karakter potpora male vrijednosti koje su propisane Uredbom komisije (EU) br. 2023/2831 od 13. prosinca 2023. godine o primjeni članka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na de minimis potpore.

(2) Pod potporom male vrijednosti smatra se svaka potpora pojedinom poduzetniku čiji ukupni iznos ne prelazi 300.000 € tijekom bilo kojeg trogodišnjeg razdoblja neovisno o razini davatelja potpore male vrijednosti.

**2. SUBVENCije KAMATA NA PODUZETIČKE  
KREDITE**

## Članak 5.

(1) Subvencijom kamata, od strane Sisačko-moslavačke županije, na poduzetničke kredite realizirane u suradnji sa HAVOR-om i poslovnim bankama omogućuje se dostupnost povoljnih financijskih sredstava za

poduzetnike ulagače i kao ciljana potpora namijenjena je razvojnim investicijama, rastu i razvoju poduzetnika koji tako omogućuje zapošljavanje i daljnji razvoj malog gospodarstva.

## 2.1. SURADNJA S HBOR-om

### KORISNICI

#### Članak 6.

(1) Korisnici kredita na temelju Odluke o provođenju programa »HBOR - subvencija kredita« (dalje u tekstu: Program) su mikro, mali i srednji subjekti malog gospodarstva: trgovačka društva, obrti, fizičke osobe koje samostalno obavljaju djelatnost, OPG-ovi, zadruge i profitne ustanove, koji ulažu na području Sisačko-moslavačke županije, neovisno o sjedištu odnosno prebivalištu (dalje u tekstu: Korisnik kredita).

(2) Pravo na korištenje sredstava subvencije kamate na poduzetnički kredit ima Korisnik kredita kojem su odobrena kreditna sredstva u okviru programa Hrvatske banke za obnovu i razvitak (dalje u tekstu: HBOR): - Poduzetništvo mladih, žena i početnika - Investicije privatnog sektora - Obrtna sredstva. Navedeni programi kreditiranja HBOR-a priloženi su ovom Pravilniku i čine njegov sastavni dio.

### UVJETI KREDITA I SUBVENCIJE

#### Članak 7.

(1) Uvjeti kredita definirani su u priloženim programima kreditiranja HBOR-a. Sisačko-moslavačka županija će Korisniku kredita subvencionirati kamatnu stopu u visini do 1,00 postotnog poena.

(2) Potencijal za subvenciju Sisačko-moslavačke županije po navedenim programima utvrđen je iznosom od 200.000,00 € .

(3) Subvencije će se odobravati po odobrenim kreditima poduzetnicima do iskorištenja potencijala. Plasmani kreditnih sredstava poduzetnicima obavljat će se putem HBOR-a ili putem poslovnih banaka s kojima Sisačko-moslavačka županija zaključuje Ugovor o poslovnoj suradnji.

### ODOBRENJE SUBVENCIJE

#### Članak 8.

(1) Župan imenuje Povjerenstvo za provedbu programa »HBOR- subvencija kredita« koje donosi Odluku o dodjeli subvencije pojedinom poduzetničkom projektu nakon odobrenja poduzetničkog kredita u HBOR-u odnosno poslovnoj banci, a temeljem zahtjeva za dodjelu subvencije kamata za poduzetnički kredit s obrazloženjem kojeg dostavlja HBOR odnosno poslovna banka. Po donošenju odluke od strane Povjerenstva i dostave Odluke HBOR-u odnosno poslovnoj banci, kreditor sklapa s korisnikom kredita ugovor o kreditu.

(2) Sisačko-moslavačka županija sklapa Ugovor o dodjeli bespovratne potpore s korisnicima odobrenih kredita.

### POTREBNA DOKUMENTACIJA KOJA SE PRILAŽE UZ ZAHTJEV ZA KREDIT

#### Članak 9.

(1) Popis dokumentacije definiran je u priloženim programima HBOR-a.

### PREDAJA ZAHTJEVA ZA KREDIT

#### Članak 10.

(1) Zahtjev za kredit podnosi se na propisanom obrascu HBOR-a ili poslovne banke sa svom potrebnom dokumentacijom na adrese HBOR-a odnosno poslovne banke, kako je definirano u priloženim programima HBOR-a.

### INFORMACIJE

#### Članak 11.

(1) Informacije, pregled detaljnih uvjeta kredita, obrasci zahtjeva te ostali obrasci koji se popunjavaju uz obrazac zahtjeva za kredit, mogu se naći na sljedećim linkovima: HBOR-a:

- [https://www.hbor.hr/kreditni\\_program/poduzetnistvo-mladih-zena-i-pocetnika/](https://www.hbor.hr/kreditni_program/poduzetnistvo-mladih-zena-i-pocetnika/)
  - [https://www.hbor.hr/kreditni\\_program/investicije-privatnog-sektora/](https://www.hbor.hr/kreditni_program/investicije-privatnog-sektora/)
  - [https://www.hbor.hr/kreditni\\_program/obrotna-sredstva/](https://www.hbor.hr/kreditni_program/obrotna-sredstva/)
- i Sisačko-moslavačke županije:
- [www.smz.hr](http://www.smz.hr)

## 2.2. SURADNJA S HAMAG - BICRO-m

#### Članak 12.

a. Polazeći od zajedničkog interesa, Županije i Hrvatske agencija za malo gospodarstvo, inovacije i investicije (u daljnjem tekstu: HAMAG - BICRO) utvrđena je međusobna suradnja u cilju pružanja podrške poduzetnicima kroz sve razvojne faze njihovog poslovanja - od istraživanja i razvoja ideje pa sve do komercijalizacije i plasmana na tržište, osobito onih usmjerenih prema državnim, europskim i ostalim izvorima financiranja.

(2) Ostvarivanje ciljeva podrazumijeva osobito suradnju u:

- a. subvencioniranju kamata za poduzetničke kredite od strane Županije sukladno mogućnostima proračuna Županije, kako bi dali snažan poticaj gospodarstvu, pomažući na taj način napore malih i srednjih poduzetnika u postizanju konkurentnosti na domaćem i stranim tržištima i omogućili kreditiranje poduzetnika početnika,
- b. sufinanciranju troškova izrade dokumentacije (poslovni planovi, investicijski planovi i slično) potrebnih za odobravanje sredstva u cilju razvoja malih i srednjih poduzetnika,

- c. sufinanciranju troškova poduzetnika za promocije proizvoda i usluga s područja Sisačko-moslavačke županije
- d. povlačenju sredstava kroz programe koje provodi HAMAG-BICRO financiranim iz fondova Europske unije i ostalih izvora financiranja.

Županija i HAMAG-BICRO će poduzimati aktivnosti i mjere iz svoje nadležnosti kojima se pridonosi ostvarenju prethodno navedenih utvrđenih ciljeva.

### 3. SUBVENCIJE/POTPORE TRADICIJSKIM I UMJETNIČKIM OBRTIMA

#### KORISNICI

##### Članak 13.

(1) Vlasnici obrta koji pripadaju grupaciji tradicijskih i umjetničkih obrta, koji obavljaju djelatnost na tradicijski način uporabom tradicijskih materijala i tehnologija i koji kumulativno ispunjavaju sljedeće uvjete:

- a. koji imaju sjedište na području Županije i koji prijavljuju projekt koji se realizira na području Županije,
- b. koji su pozitivno poslovali u prethodnoj godini (ovaj uvjet ne odnosi se na poduzetnike početnike koji predaju prijavu za subvenciju za početak poslovanja),
- c. koji imaju prosječno najmanje 1 zaposlenog u prethodnoj poslovnoj godini (broj zaposlenih krajem razdoblja), izuzev obrta i poduzetnika početnika koji ne moraju imati zaposlene,
- d. koji imaju podmirene obveze poreza, prireza i doprinosa na i iz plaće (dokazuje se potvrdom nadležne Porezne uprave),

- e. koji imaju podmirene obaveze prema zaposlenicima (dokazuje se Skupnom izjavom),
- f. koji su u skladu s odredbama o potporama male vrijednosti (UREDBA KOMISIJE (EU) 2023/2831 od 13. prosinca 2023. godine o primjeni članka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na de minimis potpore (dokazuje se Izjavom o korištenim potporama male vrijednosti i Izjavom o korištenim potporama male vrijednosti povezanih osoba),
- g. koji imaju u cijelosti opravdane i namjenski iskorištene dodijeljene potpore male vrijednosti ako su iste dobili (dokazuje se Izjavom o korištenim potporama male vrijednosti),
- h. čiji pojedinačni vlasnici i partnerski i povezani subjekti s Podnositeljem prijave imaju u cijelosti opravdane i namjenski iskorištene dodijeljene potpore male vrijednosti ako su iste dobili (dokazuje se Izjavom o korištenim potporama male vrijednosti povezanih osoba),
- i. čiji pojedinačni vlasnici i partnerski i povezani subjekti s Podnositeljem prijave imaju podmirene obveze poreza, prireza i doprinosa na i iz plaće evidentirane pri nadležnoj Poreznoj upravi,
- j. koji imaju podmirene obveze prema Sisačko-moslavačkoj županiji, i čiji pojedinačni vlasnici i partnerski i povezani subjekti s Podnositeljem prijave imaju podmirene obveze prema Sisačko-moslavačkoj županiji (dokazuje se Skupnom izjavom).

##### Članak 14.

(1) Potpore po ovom Pravilniku odobravaju se obrtnicima iz članka 8. ovog Pravilnika za obavljanje sljedećih djelatnosti:

bačvar bakrokotlar bravar brijač-frizer za muškarce brušenje stakla, kristala čipkarstvo i zlatovez četkar dimnjačar drvogalanterist (ručna izrada predmeta od drva) galvanizer (obrada i presvlačenje metala) graditelj glazbala izrada vitraja izrada i restauriranje narodnih nošnji kemijski čistač keramičar kišobranar kitničar (ukrasni detalji odijevanja) klobučar (šeširdžija) knjigoveža košaraš (izrada predmeta od slame i pruća) kovač krojač, šivanje po mjeri, popravci odjeće krznar lijevanje (odljevi umjetničkih i dr. predmeta) licitar	lončar mlinar medičar pećar (izrada i slaganje keramičkih peći) pismoslikar postolar - ručna izrada i popravak obuće proizvodnja imitacije nakita (bižuterije) i srodnih proizvoda (suvenira, poslovnih poklona i sl.) puhanje stakla puškar (izrada i popravak unikatnog oružja) remenar restauriranje zgrada i sl. restauriranje i ručna izrada namještaja ručno kovanje - umjetnička bravarija staklar stolar svječar, medičar, licitar tokar tkanje tekstila (na tkalačkom stanu) urur (isključivo održavanje i popravci) užar vlasuljar zlatar - filigranist
--	--

**NAMJENA POTPORE**

## Članak 15.

(1) Sredstva potpore mogu se koristiti za:

- a. ishođenje uvjerenja o statusu tradicijskog/umjetničkog obrta
- b. kupnju i popravak strojeva/opreme (računalne opreme, uredski i radni namještaj) isključivo za obavljanje registrirane djelatnosti za koju se traži potpora
- c. kupnju alata i pomagala za rad isključivo za obavljanje registrirane djelatnosti za koju se traži potpora
- d. uređenje poslovnog prostora - uključuje građevinske, instalaterske radove i radove unutarnjeg uređenja i materijal za unutarnje uređenje
- e. edukaciju/stručno osposobljavanje vlasnika i zaposlenih u obrtu
- f. promotivne aktivnosti - uključuje troškove izlaganja na sajmovima, izradu web stranice, promidžbene materijale i oglašavanje u svrhu obavljanja registrirane djelatnosti za koju se traži potpora
- g. usluge korištenja vanjskih subjekata u razvoju proizvoda
- h. podmirenje troškova poslovanja (zakup poslovnog prostora, knjigovodstvene usluge, režijski troškovi: struja, plin, voda, komunalna naknada, telefon)
- i. sanacija šteta uzrokovanih potresom koje je nužno otkloniti za obavljanje registriranih djelatnosti za koje se traži potpora.

(2) Sredstva potpore se ne mogu koristiti za:

- a) porez na dodanu vrijednost, troškove carine, uvozne pristojbe i sl. naknade
- b) troškove opreme, usluga i radova koje isporučuju ili obavljaju partnerski i povezani subjekti s podnositeljem prijave
- c) potrošni materijal (kancelarijski materijal, sredstva za čišćenje i sl.).

(3) Sredstva potpore se odnose na prihvatljive troškove u tekućoj kalendarskoj godini i na sve troškove koji su nastali u razdoblju 6 mjeseci od dana isplate bespovratne potpore.

(4) Iznos sredstava potpore može iznositi do 70% prihvatljivih troškova za odobrene namjene, a najviše do 1.300,00 €.

(5) Intenzitet potpore označava udio sredstava s kojim davatelj potpore sudjeluje u financiranju predloženog projekta i može dosegnuti do 70% ukupno prihvatljivih troškova.

(6) Korisnik sredstava potpore se obvezuje osigurati preostala sredstva potrebna za izvršenje planiranih aktivnosti.

(7) Potpora se dodjeljuje jednokratno.

**KRITERIJI ZA DODJELU POTPORE**

## Članak 16.

(1) Pristigli zahtjevi provjeravat će se sukladno obrascu za administrativnu provjeru i provjeru prihvatljivosti i u slučaju bilo kojeg odgovora »NE« biti će odbačeni te se neće uzimati u obzir za dodjelu potpore.

**Prihvatljivi zahtjevi će se bodovati temeljem sljedećih kriterija:**

KRITERIJI			Bodovi	Maksimalno
1.	Djelatnost	- osnovna/pretežita djelatnost u NKD-u - sporedna djelatnost	10 5	10
2.	Kvaliteta projekta	- proizvod: uvodi se nova tehnologija/inovacija, originalni proizvod/suvenir (visoke estetske vrijednosti), pretežiti udio ručnog rada, male serije - novo zapošljavanje - priznanja/nagrade - edukacija	10 5 3 2	20
3.	Broj zaposlenih	- više od 5 - od 2 do 5 - vlasnik ili do jedan zaposleni	5 3 2	5
4.	Status obrta	- obrt posjeduje uvjerenje/znak tradicijskog / umjetničkog obrta - obrt je u ishođenju uvjerenja/znaka	3 2	3
5.	Vlasništvo	žene, mladi do 30 g., osobe s invaliditetom, pripadnik romske nacionalne manjine, poduzetnik početnik	1 - 3	3
6.	Lokacija (stupanj razvijenosti JLPS) - radionica sa sjedištem na gospodarski manje razvijenom području - ostala područja (Odluka o razvrstavanju JLP samouprave prema stupnju razvijenosti, NN br. 132/2017)		5 3	5
7.	Sanacija štete uzrokovane potresom		10	10
<b>NAJVEĆI MOGUĆI BROJ BODOVA</b>				<b>56</b>
<b>PRAG PROLAZNOSTI</b>				<b>24</b>



(2) Svi zahtjevi koji su zadovoljili administrativnu provjeru i provjeru prihvatljivosti bit će bodovani sukladno navedenim kriterijima. Po završetku ovog postupka formira se bodovna lista, a sredstva se odobravaju podnositeljima zahtjeva temeljem formirane bodovne liste, počevši s onima s najvećim brojem bodova do konačne raspodjele ukupnog iznosa proračunskih sredstava namijenjenih za ovaj Projekt. U slučaju jednakog broja bodova pravo prvenstva ima zahtjev koji je zaprimljen ranije.

#### 4. POSTUPAK DODJELE SREDSTAVA, OPĆI UVJETI UGOVORA, KONTROLA IZVRŠENJA I IZVJEŠTAVANJE

##### Članak 17.

- (1) Zahtjev za dodjelu potpore mora sadržavati:
- popunjen obrazac Zahtjeva (TUO/\_\_\_) s prijedlogom projekta za dobivanje sredstava potpore
  - presliku izvotka iz obrtnog registra, ne stariji od 30 dana od dana podnošenja zahtjeva ukoliko nije javno dostupan
  - potvrdu nadležne Porezne uprave o nepostojanju duga prema državi, ne stariju od 30 dana od dana podnošenja zahtjeva (za podnositelja zahtjeva odnosno sve pojedinačne vlasnike, partnerska poduzeća i povezana poduzeća s podnositeljem zahtjeva)
  - izjavu o korištenim državnim potporama male vrijednosti za posljednje tri godine (obrazac PMV). Izjavu su obvezni ispuniti i potpisati i podnositelji koji do sada nisu koristili potpore.
  - izjavu o korištenim državnim potporama male vrijednosti povezanih osoba (obrazac IPO)
  - skupnu izjavu obrtnika (obrazac SI)
  - financijske pokazatelje o poslovnim rezultatima obrta za tekuću i prethodnu godinu i svih partnerskih i povezanih poduzeća s podnositeljem zahtjeva ovisno o pravnom statusu: - preslika ovjerene Prijave poreza na dohodak/dobit s potvrdom Porezne uprave o zaprimanju prijave, odnosno bilanca i račun dobiti i gubitka za obrte koji vode dvojno knjigovodstvo, BON-2/SOL 2 ne stariji od 30 dana, izvješće o paušalnom dohotku - obrazac PO-SD / potvrda Porezne uprave-primici/izdaci / stanje na žiro računu s pregledom prometa za 6 mjeseci)
  - presliku obrasca JOPPD za prethodni mjesec, ukoliko je obavezan
  - dokaz o IBAN transakcijskom računu (preslika ugovora s bankom o otvorenom žiro računu i/ili preslika potpisnog kartona)
  - ponuda/predračun/račun/troškovnik za nabavu materijala za unutrašnje uređenje (sve iz tekuće godine) / ugovor za projektne aktivnosti za koje se traže sredstva potpore
  - dokazi s obzirom na kriterije (potvrda o edukaciji, ostvarena priznanja, nagrade i dr.)
  - uvjerenje o stjecanju statusa tradicijskog/umjetničkog obrta (ukoliko posjeduje)

- potvrda Udruženja obrtnika da se radi o specifičnom tradicijskom/umjetničkom obrtu kako je navedeno u točki 2. stavak 2. ovog Projekta, ukoliko to nije razvidno iz priložene dokumentacije
- ostalo - promidžbeni materijali (certifikati, fotografije, brošure, cjenik proizvoda i sl.).

(2) Zahtjevi s nepotpunom dokumentacijom neće se razmatrati.

##### Članak 18.

(1) Postupak za dodjelu sredstava pokreće se donošenjem odluke o raspisivanju javnog poziva.

(2) Odluku o raspisivanju javnog poziva donosi Župan na prijedlog Upravnog odjela.

(3) Odluka o raspisivanju javnog poziva obvezno sadržavati: naziv i predmet (programi/projekti/aktivnosti) javnog poziva, ciljne skupine Korisnika, datum objavljivanja, datum zatvaranja te način objavljivanja javnog poziva i dokumentaciju javnog poziva.

(4) Župan Sisačko-moslavačke županije objavljuje Javni poziv za podnošenje zahtjeva po Projektu »Tradicijski i umjetnički obrti« na službenim stranicama Sisačko-moslavačke županije, [www.smz.hr](http://www.smz.hr). Javni poziv u pravilu se objavljuje u I. kvartalu tekuće godine.

(5) Obvezna dokumentacija javnog poziva obuhvaća:

- tekst javnog poziva
- upute za prijavitelje
- obrasce za prijavu
- popis priloga koji se prilaže prijavi
- obrasce za izvješćivanje.

##### Članak 19.

(1) Tekst javnog poziva i prilozi obvezno sadrže:

- kriterije za dodjelu sredstava
- mjesto, način i rok za dostavu prijave
- dokumente koji se trebaju dostaviti uz prijavu
- kontakt podatke nadležnog upravnog tijela Županije za eventualna pitanja u svezi javnog poziva
- način objave odluke Župana o odabiru.

(2) Obvezni prilozi uz tekst javnog poziva su:

- upute za prijavitelje
- obrazac prijave
- obrazac opisnog i financijskog izvješća provedbe Programa/Projekta
- Izjave.

(3) Javni poziv objavljuje se na internetskoj stranici Županije.

(4) Prijavnu dokumentaciju na objavljeni javni poziv moguće je dostaviti putem pošte, osobno u pisarnici Županije ili elektroničkim putem kao i podnošenja prigovora koje je također moguće dostaviti putem pošte, osobno u pisarnici Županije ili elektroničkim putem.

##### Članak 20.

(1) U uputi za prijavitelje detaljno su definirani elementi javnog poziva iz članka 19. ovog Pravilnika

za koje je potrebno dodatno pojašnjenje ili definiranje od strane nadležnog Upravnog odjela.

#### Članak 21.

(1) Obrazac zahtjeva čini tablica, u koju su prijavitelji obvezni unijeti sljedeće grupe podataka:

1. osnovni podaci o prijavitelju;
2. naziv, sjedište i adresa, ovlaštena osoba za zastupanje, kontakti (telefon, telefaks, adresa e-pošte, web stranica), poslovna banka i broj IBAN računa, OIB, a po potrebi i druge podatke.
3. osnovni podaci o Programu/Projektu;
4. naziv, vremenski okvir provedbe, mjesto i ciljevi provedbe.
5. osnovni podaci financijskog plana Programa/Projekta;
6. planirani prihodi po izvorima financiranja (struktura financijskog plana Programa/Projekta).

Obvezni prilog prijavi je dokumentacija iz članka 17. ovog Pravilnika.

#### Članak 22.

(1) Upravni odjel obavlja sve administrativne tehničke poslove otvaranja i pregleda pristiglih zahtjeva u sastavu od dva djelatnika koji čine Povjerenstvo za administrativnu provjeru zahtjeva po programu Tradicijski i umjetnički obrti koje imenuje pročelnik Upravnog odjela. Navedeno Povjerenstvo je dužno nakon administrativne provjere sačiniti Zapisnik s podacima o prihvatljivim zahtjevima za daljnje razmatranje i podacima o neprihvatljivim zahtjevima koji se neće dalje razmatrati.

(2) Podnositelje neprihvatljivih zahtjeva Povjerenstvo će obavijestiti dopisom o statusu njihovog zahtjeva.

(3) Korisnici sredstava ne mogu ostvariti sredstva u slučaju neispunjenja preuzetih obveza po ranije zaključenim ugovorima sa Županijom i/ili postojanja bilo kakvih dugovanja prema Županiji.

#### Članak 23.

(1) Župan imenuje Povjerenstvo za provedbu Javnog poziva za podnošenje zahtjeva po Projektu »Tradicijski i umjetnički obrti« (u daljem tekstu: Povjerenstvo).

(2) Zadaća Povjerenstva je ocjena kvalitete zaprimljenih zahtjeva koji su prihvatljivi nakon administrativne kontrole od strane Povjerenstva za administrativnu provjeru zahtjeva po programu Tradicijski i umjetnički obrti i utvrđivanje prijedloga odluke o dodjeli sredstava s popisom korisnika i iznosima temeljem provedenog postupka bodovanja u skladu s kriterijima iz članka 16. ovog Pravilnika te upućivanje navedenog prijedloga odluke županu na razmatranje i usvajanje.

(3) Prijedlog odluke o odabiru Programa/Projekta sadrži:

- naziv Korisnika
- naziv Programa/Projekta
- predloženi iznos proračunskih sredstava za financiranje.

#### Članak 24.

(1) Župan donosi Odluku o dodjeli sredstava po navedenom Projektu na prijedlog Povjerenstva.

(2) Nakon donošenja odluke Župana o odabiru Programa/Projekta i dodjeli sredstava, rezultati javnog poziva objavljuju se na mrežnim stranicama Županije.

(3) Po donošenju Odluke o dodjeli sredstava po navedenom Projektu Upravni odjel ima obvezu pismeno izvijestiti primatelja potpore o visini i namjeni odobrene bespovratne potpore.

#### Članak 25.

(1) Korisnik bespovratne potpore sa Županijom potpisuje Ugovor o dodjeli bespovratne potpore (u daljnjem tekstu: Ugovor) kojim se uređuju međusobna prava i obveze.

(2) Prije potpisivanja Ugovora primatelj potpore dužan je dostaviti Županiji bjanko zadužnicu na propisani prvi veći iznos odobrenih sredstava solemniziranu od strane javnog bilježnika.

(3) Ukoliko korisnik potpore ne dostavi bjanko zadužnicu smatrat će se da je odustao od dodijeljene bespovratne potpore.

(4) Temeljem potpisanog Ugovora slijedi isplata bespovratne potpore.

#### Članak 26.

(1) Ugovorom se uređuju međusobna prava i obveze Korisnika i Županije te isključiva odgovornost Korisnika za provedbu odabranog prijavljenog Programa/Projekata.

(2) Odobrena sredstva Korisnik je dužan utrošiti isključivo za realizaciju odabranog Programa/Projekta utvrđenog Ugovorom.

(3) Sredstva se smatraju namjenski utrošenima ako su korištena isključivo za financiranje prihvatljivih i ugovorenih troškova u realizaciji odabranog Programa/Projekta utvrđenog Ugovorom.

(4) Svako odstupanje Korisnika od Ugovora glede namjene trošenja sredstava smatra se nenamjenskim trošenjem sredstava, osim iznimno utvrđene opravdane prenamjene sredstava unutar istog prioritetnog područja/programa uz prethodno odobrenje pročelnika Upravnog odjela.

#### Članak 27.

(1) Ugovor sadrži odredbe u kojima ugovorne strane specificiraju trajanje projekta, iznos do kojeg Županija preuzima obvezu (su)financiranja odabranog Programa/Projekta, opis aktivnosti koje je korisnik dužan provesti, prihvaćene troškove i aktivnosti te uvjete plaćanja, obvezu dostave opisnog i financijskog izvješća o izvršenju, rokove za pojedinu obvezu korisnika, odredbe o nemogućnosti prenamjene sredstava bez dodatka Ugovoru, nadzoru, financijskoj provjeri i provjeri na licu mjesta, obvezi povrata sredstava, instrumentima osiguranja povrata sredstava u slučaju neutrošenih ili nenamjenski utrošenih sredstava, a po potrebi i odredbe o označavanju vizualnog identiteta Županije, roku čuvanja dokumentacije o potporama male vrijednosti kao i odredbe o raskidu ugovora.

## Članak 28.

(1) Ukoliko zbog objektivnih razloga korisnik sredstava potpore želi promijeniti namjenu odobrene potpore za to treba dobiti prethodnu pisanu suglasnost pročelnika Upravnog odjela.

## Članak 29.

(1) Kontrolu provedbe Ugovora provodi Upravni odjel na temelju opisnih i financijskih izvješća o provedbi i provedenoj kontroli na licu mjesta, u skladu s godišnjim planom provjera na licu mjesta.

(2) Izvješća iz stavka 1. ovog članka županu dostavlja pročelnik Upravnog odjela s osvrtom i obrazloženjem postignutih ciljeva.

## Članak 30.

(1) Županija će od Korisnika u pisanom obliku odmah zatražiti povrat isplaćenih sredstava za provedbu odabranog Programa/Projekta u slučaju kada utvrdi da Korisnik:

- a. nije realizirao Program/Projekt utvrđen Ugovorom i/ili
- b. sredstva nije koristio namjenski sukladno odredbama Ugovora i/ili
- c. iz neopravdanih razloga nije podnio Izvješće o provedbi odabranog Programa/projekta u propisanom roku.

(2) Korisnici su dužni na zahtjev Županije vratiti sva neutrošena sredstva i nenamjenski utrošena sredstva zajedno s pripadajućim zakonskim zateznim kamatama tekućim od dana isplate sredstava Korisniku pa do dana vraćanja tih sredstava Županiji, u roku od 30 (slovima: trideset) dana od dana Korisnikovog primitka zahtjeva Županije.

(3) Ako Korisnik u slučaju iz stavka 2. ovog članka ne vrati Županiji u roku sredstva čiji je povrat zatražen zahtjevom, zajedno s pripadajućim zakonskim zateznim kamatama, Županija će bez odlaganja aktivirati instrumente osiguranja povrata istih sredstava utvrđene i pribavljene od Korisnika na temelju Ugovora.

## Članak 31.

(1) Odredbe ovog Pravilnika ne primjenjuju se na programe i projekte:

- a. koji se provode sukladno odredbama posebnih zakona,
- b. gdje je pojedinačno utvrđen krajnji korisnik određen Proračunom,
- c. koji se provode ili se planiraju provoditi sukladno posebnim sporazumima/ugovorima o čemu odluku donosi Župan.

**5. ZAVRŠNE ODREDBE**

## Članak 32.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom glasniku Sisačko-moslavačke županije«.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJE  
ŽUPAN

KLASA: 311-01/23-01/31  
URBROJ: 2176-02-24-01  
Sisak, 5. siječnja 2024.

Župan

**Ivan Celjak, mag.iur., v.r.****11.**

Na temelju članka 134. stavka 3. Zakona o zaštiti prirode (»Narodne novine«, broj 80/13, 15/18, 14/19 i 127/19) i članka 44. Statuta Sisačko-moslavačke županije (»Službeni glasnik Sisačko-moslavačke županije«, broj 11/09, 5/10, 2/11, 3/13, 5/18, 3/20 - pročišćen tekst, 5/20 i 9/21), župan Sisačko-moslavačke županije, donio je

**Z A K L J U Č A K**

**o davanju suglasnosti na Godišnji program zaštite, održavanja, očuvanja, promicanja i korištenja Javne ustanove za upravljanje zaštićenim dijelovima prirode Sisačko-moslavačke županije za 2024. godinu**

## I.

Daje se suglasnost na Godišnji program zaštite, održavanja, očuvanja, promicanja i korištenja Javne ustanove za upravljanje zaštićenim dijelovima prirode Sisačko-moslavačke županije za 2024. godinu, na koji je ishođeno prethodno mišljenje Ministarstva gospodarstva i održivog razvoja, Zavoda za zaštitu okoliša i prirode (KLASA: 352-02/22-01/220, URBROJ: 517-12-2-2-2-23-2 od 14. prosinca 2023.), a koji je donijelo Upravno vijeće Javne ustanove na 17. sjednici održanoj 29. prosinca 2023. godine (KLASA: 007-06/23-01/01, URBROJ: 2176-134-23-107).

## II.

Godišnji program, Odluka Upravnog vijeća i prethodno mišljenje Ministarstva gospodarstva i održivog razvoja iz točke I., sastavni su dijelovi ovog Zaključka, ali se ne objavljuju u »Službenom glasniku Sisačko-moslavačke županije«.

## III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom glasniku Sisačko-moslavačke županije«.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
ŽUPAN

KLASA: 025-01/24-01/02  
URBROJ: 2176-02-24-3  
Sisak, 8. siječnja 2024.

Župan

**Ivan Celjak, mag. iur., v.r.**

»**Službeni glasnik Sisačko-moslavačke županije**« službeno je glasilo Sisačko-moslavačke županije. Uredništvo: Sisak, Ante Starčevića 29. Glavni i odgovorni urednik - Branka Šimanović, dipl. iur., pročelnica Upravnog odjela za poslove Skupštine, pravne i opće poslove - telefon (044) 500-018. List izlazi prema potrebi. Tehnički uređuje i tiska: »Glasila« d.o.o. Petrinja, Dragutina Careka 2/1, tel: (044) 815-138, (044) 813-979, [www.glasila.hr](http://www.glasila.hr), e-mail: [glasila@glasila.hr](mailto:glasila@glasila.hr). Svi brojevi objavljeni su i na Internetu: [www.glasila.hr](http://www.glasila.hr).