

SLUŽBENI GLASNIK

SISAČKO-MOSLAVAČKE ŽUPANIJE

2023.

BROJ: 1

Sisak, 27. siječnja 2023.

GODINA XXX

SADRŽAJ

AKTI ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE SISAČKO-MOSLAVAČKE ŽUPANIJE

- Odluka o izmjenama Odluke o visini turističke pristojbe za područja općina i gradova u Sisačko-moslavačkoj županiji za 2024. godinu 2
- Odluka o izmjenama Odluke o naknadama vijećnika i članova radnih tijela Županijske skupštine Sisačko-moslavačke županije 3
- Odluka o izmjeni Odluke o naknadi za rad članovima radnih tijela župana 3
- Odluka o davanju suglasnosti na Odluku Upravnog vijeća Doma zdravlja Sisačko-moslavačke županije o davanju u zakup poslovnog prostora 3
- Odluka o davanju suglasnosti na Odluku Upravnog vijeća Doma zdravlja Sisačko-moslavačke županije o davanju u zakup poslovnog prostora 4
- Odluka o visini naknade za obavljanje pregleda umrlih osoba izvan zdravstvenih ustanova na području Sisačko-moslavačke županije 4

AKTI ŽUPANA SISAČKO-MOSLAVAČKE ŽUPANIJE

- Rješenje o imenovanju članova školskog odbora Osnovne škole Vladimir Nazor 5
- Odluka o davanju suglasnosti na Odluku Upravnog vijeća Zavoda za hitnu medicinu Sisačko-moslavačke županije 5
- Odluka o uvjetima, načinu i postupku ostvarivanja prava na jednokratnu novčanu pomoć 6
- Odluka o uvjetima, načinu i postupku ostvarivanja prava na novčanu pomoć za rođenje trećeg i svakog sljedećeg djeteta 7

- Zaključak o davanju suglasnosti na Godišnji program zaštite, održavanja, očuvanja, promicanja i korištenja zaštićenih područja Javne ustanove za upravljanje zaštićenim dijelovima prirode Sisačko-moslavačke županije za 2023. godinu 8
- Rješenje o razrješenju i imenovanju članova školskog odbora Osnovne škole Popovača, Popovača 8
- Odluka o povjeravanju poslova izrade IV. izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Martinska Ves 9
- Odluka o povjeravanju poslova izrade II. Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Jasenovac 9
- Odluka o donošenju Projekta »Tradicijski i umjetnički obrti« za 2023. godinu 10
- Odluka o objavi Javnog poziva za dodjelu bespovratnih potpora po Projektu »Tradicijski i umjetnički obrti« za 2023. godinu 14
- Rješenje o imenovanju Povjerenstva za provedbu Javnog poziva po Projektu »Tradicijski i umjetnički obrti« za 2023. godinu 14
- Odluka o donošenju Godišnjeg izvješća o provedbi Provedbenog programa razvoja turizma Sisačko-moslavačke županije za razdoblje 2022.-2025. godine za 2022. godinu 14
- Plan prijma u službu u upravna tijela Sisačko-moslavačke županije za 2023. godinu 15
- Odluka o davanju suglasnosti na Odluku Upravnog vijeća Opće bolnice »Dr. Ivo Pedišić« Sisak 16

AKTI ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE SISAČKO-MOSLAVAČKE ŽUPANIJE

1.

Na temelju članka 15. Zakona o turističkoj pristojbi (»Narodne novine«, broj 52/19, 32/20 i 42/20), članka 1. stavka 2. Pravilnika o najnižem i najvišem iznosu turističke pristojbe (»Narodne novine«, broj 71/19) i članka 28. Statuta Sisačko-moslavačke županije (»Službeni glasnik Sisačko-moslavačke županije«, broj 11/09, 5/10, 2/11, 3/13, 5/18, 3/20 - pročišćeni tekst, 5/20 i 9/21), uz mišljenje lokalnih turističkih zajednica, Županijska skupština Sisačko-moslavačke županije na 15. sjednici održanoj 26. siječnja 2023. godine, donijela je

ODLUKU

o izmjenama Odluke o visini turističke pristojbe za područja općina i gradova u Sisačko-moslavačkoj županiji za 2024. godinu

Članak 1.

U Odluci o visini turističke pristojbe za područja općina i gradova u Sisačko-moslavačkoj županiji za 2024. godinu (»Službeni glasnik Sisačko-moslavačke županije, broj 15/22) - (u daljnjem tekstu: Osnovna odluka) u članku 2., u tabelarnom prikazu pod rednim brojevima 1., 2., 3., 6. mijenjaju se iznosi turističke pristojbe po osobi te sada glase:

R.b.	Grad / Općina	Razdoblje	Iznos € (kn)
1.	GRAD SISAK	01.01. - 31.12.	1,86 (14,00)
2.	GRAD KUTINA	01.01. - 31.12.	1,86 (14,00)
3.	GRAD NOVSKA	01.01. - 31.12.	1,86 (14,00)
6.	GRAD POPOVAČA	01.01. - 31.12.	1,86 (14,00)

Pod rednim brojem 5. i 15. mijenja se razdoblje te sada glasi:

R.b.	Grad / Općina	Razdoblje	Iznos € (kn)
5.	GRAD HRVATSKA KOSTAJNICA	01.04. - 30.09.	1,33 (10,00)
		Ostalo razdoblje	0,93 (7,00)
15.	OPĆINA LIPOVLJANI	01.04. - 30.09.	1,50 (11,30)
		Ostalo razdoblje	0,93 (7,00)

Članak 2.

U članku 3., u tabelarnom prikazu pod rednim brojevima 12., 13. i 15. mijenja se razdoblje i iznos turističke pristojbe po osobi te sada glasi:

R. broj	Grad/Općina	Razdoblje	Iznos € (kn)
12.	OPĆINA VELIKA LUDINA	01.04. -30.09.	0,74 (5,60)
		Ostalo razdoblje	0,66 (5,00)
13.	OPĆINA DVOR	01.04. - 30.09.	0,74 (5,60)
		Ostalo razdoblje	0,66 (5,00)
15.	OPĆINA LIPOVLJANI	00.04. - 30.09.	1,00 (7,53)
		Ostalo razdoblje	0,66 (5,00)

Članak 3.

U članku 6., u tabelarnom prikazu pod rednim brojem 13. mijenja se iznos turističke pristojbe koju vlasnik kuće apartmana ili stana za odmor, plaća za sebe i članove uže obitelji u godišnjem paušalnom iznosu te sada glasi:

R. broj	Grad/Općina	Prvi član - € (kn)	Drugi član - € (kn)	Za svakog sljedećeg člana - € (kn)
13.	OPĆINA DVOR	5,57 (42,00)	5,57 (42,00)	2,32 (17,50)

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u »Službenom glasniku Sisačko-moslavačke županije«.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA

KLASA: 334-01/23-01/02
URBROJ: 2176-01-22-6
Sisak, 26. siječnja 2023.

Predsjednik Županijske skupštine
Mato Fofić, v.r.

2.

Na temelju članka 31. stavka 2. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 - pročišćeni tekst, 137/15 - ispravak, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 28. Statuta Sisačko-moslavačke županije (»Službeni glasnik Sisačko-moslavačke županije«, broj 11/09, 5/10, 2/11, 3/13, 5/18, 3/20 - pročišćeni tekst, 5/20 i 9/21), Županijska skupština Sisačko-moslavačke županije na 15. sjednici, održanoj 26. siječnja 2023. godine, donijela je

ODLUKU

**o izmjenama Odluke o naknadama vijećnika
i članova radnih tijela Županijske skupštine
Sisačko-moslavačke županije**

Članak 1.

U Odluci o naknadama vijećnika i članova radnih tijela Županijske skupštine Sisačko-moslavačke županije (»Službeni glasnik Sisačko-moslavačke županije«, broj 17/21) članak 2. mijenja se i glasi:

»Članak 2.

Vijećnici Županijske skupštine za rad u Županijskoj skupštini i radnim tijelima Županijske skupštine imaju pravo na naknadu u neto iznosu od 107,00 eura mjesečno.

Predsjednik Županijske skupštine za rad u Županijskoj skupštini i radnim tijelima Županijske skupštine ima pravo na naknadu u neto iznosu od 226,00 eura mjesečno.

Potpredsjednici Županijske skupštine za rad u Županijskoj skupštini i radnim tijelima Županijske skupštine imaju pravo na naknadu u neto iznosu od 160,00 eura mjesečno.»

Članak 2.

U članku 3. stavak 1. mijenja se i glasi:

»Članovi radnih tijela koje imenuje Županijska skupština, a koji ne primaju naknadu iz članka 2. ove Odluke, imaju pravo na naknadu za rad u radnim tijelima u neto iznosu od 40,00 eura po održanoj sjednici na kojoj su nazočni.«

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u »Službenom glasniku Sisačko-moslavačke županije«.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA

KLASA: 402-05/23-01/15
URBROJ: 2176-01-23-4
Sisak, 26. siječnja 2023.

Predsjednik Županijske skupštine
Mato Fofić, v.r.

3.

Na temelju članka 35. točka 2. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 28. točka 2. Statuta Sisačko-moslavačke županije (»Službeni glasnik Sisačko-moslavačke županije«, broj 11/09, 5/10, 2/11, 3/13, 5/18, 3/20 - pročišćeni tekst, 5/20 i 9/21), Županijska skupština Sisačko-moslavačke županije na 15. sjednici održanoj 26. siječnja 2023. godine, donijela je

ODLUKU

**o izmjeni Odluke o naknadi za rad članovima
radnih tijela župana**

Članak 1.

U Odluci o naknadi za rad članovima radnih tijela župana (»Službeni glasnik Sisačko-moslavačke županije«, broj 25/15) članak 2. stavak 1. mijenja se i glasi:

»Članovi radnih tijela koje imenuje župan imaju pravo na naknadu u neto iznosu 40,00 eura po održanoj sjednici na kojoj su nazočni.«

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u »Službenom glasniku Sisačko-moslavačke županije«.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA

KLASA: 402-05/23-01/14
URBROJ: 2176-01-23-4
Sisak, 26. siječnja 2023.

Predsjednik Županijske skupštine
Mato Fofić, v.r.

4.

Na temelju članka 268. stavka 7. Zakona o zdravstvenoj zaštiti (»Narodne novine«, broj 100/18, 125/19, 147/20, 119/22 i 156/22) i članka 28. Statuta Sisačko-moslavačke županije (»Službeni glasnik Sisačko-moslavačke županije«, broj 11/09, 5/10, 2/11, 3/13, 5/18, 3/20 - pročišćeni tekst, 5/20 i 9/21), a na prijedlog Upravnog vijeća Doma zdravlja Sisačko-moslavačke

županije, Županijska skupština Sisačko-moslavačke županije na 15. sjednici održanoj 26. siječnja 2023. godine, donijela je

ODLUKU

o davanju suglasnosti na Odluku Upravnog vijeća Doma zdravlja Sisačko-moslavačke županije o davanju u zakup poslovnog prostora

I.

Daje se suglasnost na Odluku Upravnog vijeća Doma zdravlja Sisačko-moslavačke županije o davanju u zakup poslovnog prostora zaposlenici Doma zdravlja Sisačko-moslavačke županije:

- **Sandi Žižak Galijan, dr. med., spec. gin. i opst.**

koju je Upravno vijeće Doma zdravlja Sisačko-moslavačke županije donijelo na svojoj 6. sjednici održanoj 11. siječnja 2023. godine.

II.

Poslovni prostor iz točke I. ove Odluke nalazi se na adresi Radoslava Lopašića 1b, Petrinja, ukupne površine 39,4 m².

III.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u »Službenom glasniku Sisačko-moslavačke županije«.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA

KLASA: 500-01/23-01/04
URBROJ: 2176-01-23-5
Sisak, 26. siječnja 2023.

Predsjednik Županijske skupštine
Mato Fofić, v.r.

5.

Na temelju članka 268. stavka 7. Zakona o zdravstvenoj zaštiti (»Narodne novine«, broj 100/18, 125/19, 147/20, 119/22 i 156/22) i članka 28. Statuta Sisačko-moslavačke županije (»Službeni glasnik Sisačko-moslavačke županije«, broj 11/09, 5/10, 2/11, 3/13, 5/18, 3/20 - pročišćeni tekst, 5/20 i 9/21), a na prijedlog Upravnog vijeća Doma zdravlja Sisačko-moslavačke županije, Županijska skupština Sisačko-moslavačke županije na 15. sjednici održanoj 26. siječnja 2023. godine, donijela je

ODLUKU

o davanju suglasnosti na Odluku Upravnog vijeća Doma zdravlja Sisačko-moslavačke županije o davanju u zakup poslovnog prostora

I.

Daje se suglasnost na Odluku Upravnog vijeća Doma zdravlja Sisačko-moslavačke županije o davanju u zakup poslovnog prostora zaposlenici Doma zdravlja Sisačko-moslavačke županije:

- **Barbari Babić Malinac, dr. med. dent.**

koju je Upravno vijeće Doma zdravlja Sisačko-moslavačke županije donijelo na svojoj 6. sjednici održanoj 11. siječnja 2023. godine.

II.

Poslovni prostor iz točke I. ove Odluke nalazi se na adresi Radoslava Lopašića 1b, Petrinja, ukupne površine 15,6 m².

III.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u »Službenom glasniku Sisačko-moslavačke županije«.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA

KLASA: 500-01/23-01/05
URBROJ: 2176-01-23-5
Sisak, 26. siječnja 2023.

Predsjednik Županijske skupštine
Mato Fofić, v.r.

6.

Na temelju članka 11. Zakona o zdravstvenoj zaštiti (»Narodne novine«, broj 100/18, 125/19, 147/20, 119/22 i 156/22), članka 4. stavka 4. i članka 5. Pravilnika o načinu pregleda umrlih te utvrđivanju vremena i uzroka smrti (»Narodne novine«, broj 46/11, 6/13, 63/14 i 100/18) i članka 28. Statuta Sisačko-moslavačke županije (»Službeni glasnik Sisačko-moslavačke županije«, broj 11/09, 5/10, 2/11, 3/13, 5/18, 3/20 - pročišćeni tekst, 5/20 i 9/21), Županijska skupština Sisačko-moslavačke županije na 15. sjednici održanoj 26. siječnja 2023. godine, donijela je

ODLUKU

o visini naknade za obavljanje pregleda umrlih osoba izvan zdravstvenih ustanova na području Sisačko-moslavačke županije

I.

Ovom Odlukom određuje se visina naknade za obavljanje pregleda te utvrđivanja vremena i uzroka smrti umrlih osoba izvan zdravstvenih ustanova.

II.

Zdravstveni radnici koji su imenovani mrtvozornicima za područje Sisačko-moslavačke županije imaju pravo na:

- novčanu naknadu u iznosu od 26,56 EUR neto za svaki obavljeni pregled umrle osobe izvan zdravstvene ustanove
- novčanu naknadu za putne troškove, uporabu osobnog automobila u službene svrhe, u iznosu od 0,40 EUR po prijeđenom kilometru.

III.

Mrtvozornici su obvezni voditi očevidnik o izvršenim pregledima umrlih osoba.

Mjesečni prikaz obavljenih pregleda umrlih osoba s obrascem obračuna putnih troškova i pripadajućom dokumentacijom mrtvozornici su obvezni dostavljati Upravnom odjelu za zdravstvo, socijalnu skrb i hrvatske branitelje Sisačko-moslavačke županije, najkasnije do 15. dana u mjesecu za prethodni mjesec.

IV.

Prava i obveze mrtvozornika, način pregleda umrlih osoba te način utvrđivanja vremena i uzroka smrti propisan je Pravilnikom o načinu pregleda umrlih te utvrđivanja vremena i uzroka smrti (»Narodne novine«, broj 46/11, 6/13, 63/14 i 100/18).

V.

Sredstva za provođenje ove Odluke planiraju se u Proračunu Sisačko-moslavačke županije, na proračunskim pozicijama Upravnog odjela za zdravstvo, socijalnu skrb i hrvatske branitelje.

VI.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o utvrđivanju visine naknade za obavljanje pregleda umrlih osoba i putnih troškova mrtvozornika (»Službeni glasnik Sisačko-moslavačke županije«, broj 1/13).

VII.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u »Službenim glasniku Sisačko-moslavačke županije«.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA

KLASA: 500-01/23-01/03
URBROJ: 2176-01-23-6
Sisak, 26. siječnja 2023.

Predsjednik Županijske skupštine
Mato Fofić, v.r.

AKTI ŽUPANA SISAČKO-MOSLAVAČKE ŽUPANIJE

1.

Na temelju članka 119. i članka 121. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (»Narodne novine«, broj 87/08, 86/09, 92/10, ispr. - 105/10, 90/11, 16/12, 86/12 - pročišćeni tekst, 94/13, 152/14, 7/17, 68/18, 98/19 i 64/20) i članka 44. Statuta Sisačko-moslavačke županije (»Službeni glasnik Sisačko-moslavačke županije«, broj 11/09, 5/10, 2/11, 3/13, 5/18, 3/20 - pročišćeni tekst, 5/20 i 9/21), dana 8. rujna 2022. godine, župan Sisačko-moslavačke županije donosi

RJEŠENJE

o imenovanju članova školskog odbora Osnovne škole Vladimir Nazor

I.

Ivana Strmečki, iz reda predstavnika Osnivača, imenuje se za članicu školskog odbora Osnovne škole Vladimir Nazor.

Milena Sužnjević, iz reda predstavnika Osnivača, imenuje se za članicu školskog odbora Osnovne škole Vladimir Nazor.

Marko Butina, iz reda predstavnika Osnivača, imenuje se za člana školskog odbora Osnovne škole Vladimir Nazor.

II.

Prava i dužnosti članova školskog odbora iz točke I. ovog Rješenja započinju danom donošenja ovog Rješenja.

III.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom glasniku Sisačko-moslavačke županije«.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
ŽUPAN

KLASA: 602-01/22-02/02
URBROJ: 2176-02-22-8
Sisak, 8. rujna 2022.

Župan
Ivan Celjak, mag. iur., v.r.

2.

Na temelju članka 44. Statuta Sisačko-moslavačke županije (»Službeni glasnik Sisačko-moslavačke županije«, broj 11/09, 5/10, 2/11, 3/13, 5/18, 3/20 - pročišćeni tekst, 5/20 i 9/21), župan Sisačko-moslavačke županije donio je

ODLUKU

o davanju suglasnosti na Odluku Upravnog vijeća Zavoda za hitnu medicinu Sisačko-moslavačke županije

I.

Daje se suglasnost na Odluku Upravnog vijeća Zavoda za hitnu medicinu Sisačko-moslavačke županije, Ulica 1. svibnja 20, Sisak, KLASA: 003-01/22-01/01, URBROJ: 2176-116/05-22-110, koju je Upravno vijeće Zavoda za hitnu medicinu Sisačko-moslavačke županije donijelo na svojoj 49. sjednici održanoj dana 28. prosinca 2022. godine, kojom se ovlašćuje ravnateljica za provođenje postupaka javne nabave i sklapanje ugovora za predmete nabave iz Plana nabave za 2023. godinu, a čija procijenjena vrijednost prelazi 300.000,00 kuna.

II.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom glasniku Sisačko-moslavačke županije«.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
ŽUPAN

KLASA: 510-02/22-01/46
URBROJ: 2176-02-22-2
Sisak, 30. prosinca 2022.

Župan
Ivan Celjak, mag. iur., v.r.

3.

Na temelju članka 289. stavka 7. Zakona o socijalnoj skrbi («Narodne novine», broj 18/22, 46/22 i 119/22) i članka 44. stavka 1. točke 2. Statuta Sisačko-moslavačke županije («Službeni glasnik Sisačko-moslavačke županije», broj 11/09, 5/10, 2/11, 3/13, 5/18, 3/20 - pročišćeni tekst, 5/20 i 9/21), župan Sisačko-moslavačke županije donio je

ODLUKU**o uvjetima, načinu i postupku ostvarivanja prava na jednokratnu novčanu pomoć****I. Opće odredbe**

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuju se uvjeti, način i postupak ostvarivanja prava na jednokratnu novčanu pomoć (dalje u tekstu: Odluka).

Članak 2.

Svatko je svojim radom, prihodima i imovinom dužan pridonositi sprječavanju, otklanjanju i ublažavanju vlastite socijalne ugroženosti, kao i socijalne ugroženosti članova svojih obitelji, posebice djece i drugih članova obitelji koji se ne mogu brinuti o sebi.

Članak 3.

Financijska sredstva za dodjelu jednokratnih novčanih pomoći osiguravaju se u Proračunu Sisačko-moslavačke

županije (dalje u tekstu: Proračun) za tekuću godinu na poziciji Upravnog odjela za zdravstvo, socijalnu skrb i hrvatske branitelje (u daljnjem tekstu: Upravni odjel).

II. Korisnici jednokratne novčane pomoći

Članak 4.

Pravo na jednokratnu novčanu pomoć može ostvariti: samac ili kućanstvo koji zbog trenutačnih materijalnih teškoća nisu u mogućnosti podmiriti osnovne životne potrebe.

III. Uvjeti za ostvarivanje prava na jednokratnu novčanu pomoć

Članak 5.

Podnositelj zahtjeva iz članka 4. ove Odluke može ostvariti pravo na jednokratnu novčanu pomoć uz uvjet da je hrvatski državljanin i da ima prebivalište na području Sisačko-moslavačke županije najmanje godinu dana do dana podnošenja zahtjeva.

Samac, odnosno kućanstvo, može ostvariti pravo na jednokratnu novčanu pomoć jedanput, a iznimno dva puta godišnje po različitim osnovama.

IV. Visina jednokratne novčane pomoći, te nadležnost i postupak za ostvarivanje prava na jednokratnu novčanu pomoć

Članak 6.

Visina jednokratne novčane pomoći iznosi 40,00 eura.

Članak 7.

Postupak za ostvarivanje prava na jednokratnu novčanu pomoć pokreće podnositelj zahtjeva pisanim putem, a podnosi ga Upravnom odjelu.

Zahtjev za ostvarivanje prava na jednokratnu novčanu pomoć predaje se na propisanom obrascu uz obveznu dokumentaciju navedenu u obrascu zahtjeva.

Zaprimanje, evidenciju i provjeru zaprimljenih zahtjeva, te izradu naloga za isplatu jednokratnih novčanih pomoći obavlja Upravni odjel.

Zahtjev, uz koji nije priložena sva obvezna dokumentacija, neće biti prosljeđen na razmatranje Povjerenstvu za dodjelu jednokratnih novčanih pomoći (dalje u tekstu: Povjerenstvo) o čemu će Upravni odjel obavijestiti podnositelja zahtjeva.

Članak 8.

O ostvarivanju prava na jednokratnu novčanu pomoć odlučuje Povjerenstvo.

Povjerenstvo rješava pristigle zahtjeve za jednokratnu novčanu pomoć, u pravilu, jedanput mjesečno.

Povjerenstvo utvrđuje postojanje trenutačnih materijalnih teškoća zbog kojih samac ili kućanstvo ne mogu osigurati zadovoljavanje osnovnih životnih potreba vlastitim prihodima.

Prihodom se smatra prosječan iznos mjesečnog primanja samca ili svih članova kućanstva ostvaren u posljednja tri mjeseca koja prethode mjesecu u kojem je podniet zahtjev za ostvarivanje prava, a čine ga sva sredstva koja samac ili kućanstvo ostvari po osnovi rada, mirovine, prihoda od imovine, naknada ili primatika prema drugim propisima, ili na neki drugi način.

Iznimno, Povjerenstvo može uputiti pisani prijedlog pročelniku Upravnog odjela, koji će na isti zatražiti suglasnost župana, za odobravanjem iznosa većeg od onog utvrđenog člankom 6. ove Odluke, ovisno o raspoloživim sredstvima u Proračunu za tekuću godinu.

Članak 9.

Upravni odjel, po održanoj sjednici Povjerenstva, obavještava podnositelja zahtjeva o odluci Povjerenstva.

Članak 10.

Zahtjevi se mogu podnositi do iskorištenja sredstava koja su za jednokratne novčane pomoći propisane ovom Odlukom osigurana u Proračunu za tekuću godinu.

Odobrena jednokratna novčana pomoć isplaćivat će se sukladno dinamici ostvarivanja prihoda u Proračunu za tekuću godinu u kojoj je odluka donesena.

V. Prijelazne i završne odredbe

Članak 11.

Stupanjem na snagu ove Odluke, prestaje važiti Odluka o uvjetima, načinu i postupku ostvarivanja prava na jednokratnu novčanu pomoć (»Službeni glasnik Sisačko-moslavačke županije«, broj 35/21).

Članak 12.

Ova Odluka stupa na snagu prvi dan nakon objave u »Službenom glasniku Sisačko-moslavačke županije«.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA ŽUPAN

KLASA: 551-01/23-01/02

URBROJ: 2176-02-23-1

Sisak, 2. siječnja 2023.

Župan

Ivan Celjak, mag. iur., v.r.

4.

Na temelju članka 289. stavka 7. Zakona o socijalnoj skrbi (»Narodne novine«, broj 18/22, 46/22 i 119/22) i članka 44. stavka 1. točke 2. Statuta Sisačko-moslavačke županije (»Službeni glasnik Sisačko-moslavačke županije«, broj 11/09, 5/10, 2/11, 3/13, 5/18, 3/20 - pročišćeni tekst, 5/20 i 9/21), župan Sisačko-moslavačke županije donio je

O D L U K U

o uvjetima, načinu i postupku ostvarivanja prava na novčanu pomoć za rođenje trećeg i svakog sljedećeg djeteta

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuju se korisnici prava na novčanu pomoć za rođenje trećeg i svakog sljedećeg djeteta (u daljnjem tekstu: Odluka), uvjeti i način ostvarivanja prava na novčanu pomoć te visina iznosa novčane pomoći koju osigurava Sisačko-moslavačka županija u svom Proračunu.

Članak 2.

Pravo na novčanu pomoć može ostvariti:

- roditelj koji s tim djetetom živi u zajedničkom kućanstvu u roku šest mjeseci od rođenja djeteta,
- posvojitelj malodobnog djeteta s kojim živi u zajedničkom kućanstvu u roku od šest mjeseci od dana pravomoćnog rješenja o posvajanju ukoliko za to dijete isto pravo nije ostvareno u roku šest mjeseci od njegovog rođenja,
- skrbnik malodobnog djeteta s kojim živi u zajedničkom kućanstvu u roku od šest mjeseci od izvršnosti rješenja o skrbništvu ukoliko za to dijete isto pravo nije ostvareno u roku od šest mjeseci od rođenja djeteta.

Članak 3.

Osoba iz članka 2. ove Odluke može ostvariti pravo na novčanu pomoć ukoliko ispunjava navedene uvjete:

- da je treće i svako sljedeće dijete rođeno nakon 31. srpnja 2021. godine,
- da je treće i svako sljedeće dijete državljanin Republike Hrvatske,
- da podnositelj zahtjeva (roditelj/posvojitelj/skrbnik) ima neprekidno prijavljeno prebivalište na području Sisačko-moslavačke županije najmanje tri godine prije rođenja tog djeteta (posvojenja tog djeteta, dobivanja skrbništva za to dijete).

Članak 4.

Visina novčane pomoći za treće i svako sljedeće dijete iznosi 133,00 eura.

Članak 5.

Zahtjev za ostvarivanje prava na novčanu pomoć podnosi se Upravnom odjelu za zdravstvo, socijalnu skrb i hrvatske branitelje Sisačko-moslavačke županije (dalje u tekstu: Upravni odjel), a uz zahtjev potrebno je priložiti sljedeću dokumentaciju:

- dokaz o državljanstvu djeteta,
- dokaz o prebivalištu za podnositelja zahtjeva i za dijete na osnovu kojeg se traži novčana pomoć, ne starije od 30 dana,
- dokaz o broju djece (rođene/posvojene/djece dodijeljene na skrb).

Upravni odjel, prema potrebi, može zahtijevati i druge dokaze u svezi ostvarivanja ovoga prava.

Članak 6.

Podnositelj zahtjeva za novčanu pomoć dužan je dati istinite podatke kao i podatke o drugim okolnostima o kojima ovisi ostvarivanje prava na novčanu pomoć.

Članak 7.

O zahtjevu za dodjelu novčane pomoći odlučuje Upravni odjel odlukom u roku 30 dana od dana donošenja zahtjeva s potpunom dokumentacijom.

Članak 8.

Novčana pomoć isplaćuje se od dana donošenja odluke sukladno dinamici ostvarivanja prihoda u Proračunu za tekuću godinu u kojoj je odluka donesena.

Novčana pomoć će se isplaćivati do iskorištenja sredstava planiranih za tu namjenu u Proračunu za tekuću godinu.

Podnositelj zahtjeva za novčanu pomoć dužan je Upravnom odjelu prijaviti svaku promjenu činjenica koje utječu na ostvarivanje prava na novčanu pomoć propisanih ovom Odlukom od dana nastanka promjene pa sve do rješavanja zahtjeva.

Ukoliko Upravni odjel utvrdi da podnositelj zahtjeva nije imao pravo na novčanu pomoć, jer je priložio lažne dokaze i/ili prikazao netočno činjenično stanje, Upravni odjel može zatražiti povrat novčane pomoći pred nadležnim sudom.

Članak 9.

Stupanjem na snagu ove Odluke, prestaje važiti Odluka o uvjetima, načinu i postupku ostvarivanja prava na novčanu pomoć za rođenje trećeg i svakog sljedećeg djeteta (»Službeni glasnik Sisačko-moslavačke županije«, broj 35/21).

Članak 10.

Ova Odluka stupa na snagu dan nakon objave u »Službenom glasniku Sisačko-moslavačke županije«.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA ŽUPAN

KLASA: 551-01/23-01/03
URBROJ: 2176-02-23-1
Sisak, 2. siječnja 2023.

Župan
Ivan Celjak, mag. iur., v.r.

5.

Na temelju članka 134. stavka 3. Zakona o zaštiti prirode (»Narodne novine«, broj 80/13, 15/18, 14/19 i 127/19) i članka 44. Statuta Sisačko-moslavačke županije (»Službeni glasnik Sisačko-moslavačke županije«, broj 11/09, 5/10, 2/11, 3/13, 5/18, 3/20 - pro-

čišćen tekst, 5/20 i 9/21), župan Sisačko-moslavačke županije, donio je

ZAKLJUČAK

o davanju suglasnosti na Godišnji program zaštite, održavanja, očuvanja, promicanja i korištenja zaštićenih područja Javne ustanove za upravljanje zaštićenim dijelovima prirode Sisačko-moslavačke županije za 2023. godinu

I.

Daje se suglasnost na Godišnji program zaštite, održavanja, očuvanja, promicanja i korištenja zaštićenih područja Javne ustanove za upravljanje zaštićenim dijelovima prirode Sisačko-moslavačke županije za 2023. godinu, na koji je ishođeno prethodno mišljenje Ministarstva gospodarstva i održivog razvoja, Zavoda za zaštitu okoliša i prirode (KLASA: 352-02/22-01/196, URBROJ: 517-12-2-2-22-2 od 14. prosinca 2022.), a koji je donijelo Upravno vijeće Javne ustanove na 13. sjednici održanoj 23. prosinca 2022. godine (KLA-SA: 023-04/22-01/01, URBROJ: 2176-134-22-46).

II.

Godišnji program, Odluka Upravnog vijeća i prethodno mišljenje Ministarstva gospodarstva i održivog razvoja iz točke I., sastavni su dijelovi ovog Zaključka, ali se ne objavljuju u »Službenom glasniku Sisačko-moslavačke županije«.

III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom glasniku Sisačko-moslavačke županije«.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA ŽUPAN

KLASA: 025-01/22-01/02
URBROJ: 2176-02-23-14
Sisak, 3. siječnja 2023.

Župan
Ivan Celjak, mag. iur., v.r.

6.

Na temelju članka 119. i članka 121. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, (»Narodne novine«, broj 87/08, 86/09, 92/10, ispr. - 105/10, 90/11, 16/12, 86/12 - pročišćeni tekst, 94/13, 152/14, 7/17, 68/18, 98/19, 64/20 i 151/22) i članka 44. Statuta Sisačko-moslavačke županije (»Službeni glasnik Sisačko-moslavačke županije, broj 11/09, 5/10, 2/11, 3/13, 5/18, 3/20 - pročišćeni tekst, 5/20 i 9/21), dana 3. siječnja 2023. godine, župan Sisačko-moslavačke županije donosi

RJEŠENJE**o razrješenju i imenovanju članova školskog odbora Osnovne škole Popovača, Popovača**

I.

Mato Fofić, iz reda predstavnika Osnivača, razrješuje se dužnosti člana školskog odbora Osnovne škole Popovača.

II.

Domagoj Malekinušić, iz reda predstavnika Osnivača, imenuje se za člana školskog odbora Osnovne škole Popovača.

III.

Prava i dužnosti članova Školskog odbora iz točke II. ovog Rješenja započinju danom donošenja ovog Rješenja.

IV.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom glasniku Sisačko-moslavačke županije«.

**SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
ŽUPAN**

KLASA: 602-01/21-01/25
URBROJ: 2176-02-23-13
Sisak, 3. siječnja 2023.

Župan
Ivan Celjak, mag. iur., v.r.

7.

Na temelju članka 27. stavka 2. Zakona o prostornom uređenju (»Narodne novine«, broj 153/13, 65/17, 114/18, 39/19 i 98/19) i članka 44. Statuta Sisačko-moslavačke županije (»Službeni glasnik Sisačko-moslavačke županije«, broj 11/09, 5/10, 2/11, 3/13, 5/18, 3/20 - pročišćeni tekst, 5/20 i 9/21), župan Sisačko-moslavačke županije donio je

ODLUKU**o povjeravanju poslova izrade IV. izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Martinska Ves**

I.

Ovom Odlukom izrada dokumenta prostornog uređenja - IV. izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Martinska Ves i pročišćenog teksta odredbi za provedbu te grafičkog dijela IV. izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Martinska Ves, povjerava se Javnoj ustanovi Zavod za prostorno uređenje Sisačko-moslavačke županije.

II.

Međusobna prava i obveze između Javne ustanove Zavod za prostorno uređenje Sisačko-moslavačke županije i Općine Martinska Ves u vezi izrade dokumenta prostornog uređenja iz točke I. ove Odluke utvrdit će se posebnim ugovorom.

Ovlašćuje se ravnatelj Javne ustanove Zavod za prostorno uređenje Sisačko-moslavačke županije za potpisivanje ugovora iz stavka 1. ovog članka.

III.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom glasniku Sisačko-moslavačke županije«.

**SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
ŽUPAN**

KLASA: 025-01/23-01/01
URBROJ: 2176-02-23-2
Sisak, 10. siječnja 2023.

Župan
Ivan Celjak, mag. iur., v.r.

8.

Na temelju članka 27. stavka 2. Zakona o prostornom uređenju (»Narodne novine«, broj 153/13, 65/17, 114/18, 39/19 i 98/19) i članka 44. Statuta Sisačko-moslavačke županije (»Službeni glasnik Sisačko-moslavačke županije«, broj 11/09, 5/10, 2/11, 3/13, 5/18, 3/20 - pročišćeni tekst, 5/20 i 9/21), župan Sisačko-moslavačke županije donio je

ODLUKU**o povjeravanju poslova izrade II. izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Jasenovac**

I.

Ovom Odlukom izrada dokumenta prostornog uređenja - II. izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Jasenovac, povjerava se Javnoj ustanovi Zavod za prostorno uređenje Sisačko-moslavačke županije.

II.

Međusobna prava i obveze između Javne ustanove Zavod za prostorno uređenje Sisačko-moslavačke županije i Općine Jasenovac u vezi izrade dokumenta prostornog uređenja iz točke I. ove Odluke utvrdit će se posebnim ugovorom.

Ovlašćuje se ravnatelj Javne ustanove Zavod za prostorno uređenje Sisačko-moslavačke županije za potpisivanje ugovora iz stavka 1. ovog članka.

III.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom glasniku Sisačko-moslavačke županije«.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
ŽUPAN

KLASA: 025-01/23-01/01
URBROJ: 2176-02-23-3
Sisak, 10. siječnja 2023.

Župan
Ivan Celjak, mag. iur., v.r.

9.

Temeljem članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 - pročišćeni tekst, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20), točke I. i II.5. - 2.1. Operativnog plana poticanja malog gospodarstva i turizma u Sisačko-moslavačkoj županiji tijekom 2021. godine (»Službeni glasnik Sisačko-moslavačke županije, broj 34/20), Uredbe Komisije (EU) br. 1407/2013 od 18. prosinca 2013. godine o primjeni članka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju EU na de minimis potpore (SL L 352, 24. 12. 2013.), proračuna Sisačko-moslavačke županije za 2023. godinu (»Službeni glasnik Sisačko-moslavačke županije, broj 16/22) i članka 44. Statuta Sisačko-moslavačke županije (»Službeni glasnik Sisačko-moslavačke županije«, broj 11/09, 5/10, 2/11, 3/13 i 5/18, 3/20 - pročišćeni tekst, 5/20 i 9/21), župan Sisačko-moslavačke županije 16. siječnja 2023. godine, donio je

ODLUKU**o donošenju Projekta »Tradicijski i umjetnički obrti« za 2023. godinu**

Članak 1.

Donosi se Projekt »Tradicijski i umjetnički obrti« za 2023. godinu.

Članak 2.

Projekt »Tradicijski i umjetnički obrti« za 2023. godinu sastavni je dio ove Odluke.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom glasniku Sisačko-moslavačke županije«.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
ŽUPAN

KLASA: 421-04/22-01/14
URBROJ: 2176-02-23-1
Sisak, 16. siječnja 2023.

Župan
Ivan Celjak, mag. iur., v.r.

P R O J E K T**»TRADICIJSKI i UMJETNIČKI OBRTI«
za 2023. godinu****1. CILJ PROJEKTA**

Cilj ovog Projekta je doprinos očuvanju i razvoju tradicijskih obrta koji baštine posebne zanatske vještine i umijeće oslanjajući se na obrasce tradicijske kulture, umjetničkih obrta koji se odlikuju proizvodima i uslugama visoke estetske vrijednosti te imaju sjedište i djeluju na području Sisačko-moslavačke županije.

2. PREDMET PROJEKTA

Sisačko-moslavačka županija će tijekom 2023. godine dodijeliti bespovratna sredstva potpore (subvencije) za tradicijske i umjetničke obrte.

Tradicijski i umjetnički obrti su obrti čiji je finalni proizvod rezultat tradicijskog obrta odnosno dobiven uporabom tradicijskih materijala i tehnologije ili proizvod umjetničke vrijednosti izrađen pretežito ručnim radom i u malim serijama.

Sredstva potpore (subvencije) koje se dodjeljuju temeljem ovog Projekta imaju karakter potpora male vrijednosti koje su propisane Uredbom komisije (EU) br. 1407/2013 od 18. prosinca 2013. i Uredbom komisije (EU) 2020/972 od 2. srpnja 2020. godine o izmjeni Uredbe (EU) br. 1407/2013, u pogledu na njezino produljenje.

Pod potporom male vrijednosti smatra se svaka potpora pojedinom poduzetniku čiji ukupni iznos ne prelazi 200.000 eura u kunskoj protuvrijednosti, prema srednjem tečaju HNB na dan isplate, u razdoblju od tri fiskalne godine (tekuća i dvije prethodne godine) neovisno o razini davatelja potpore male vrijednosti.

3. SREDSTVA POTPORE

U proračunu Sisačko-moslavačke županije na poziciji R2588-01 Subvencije tradicijskim i umjetničkim obrtima planirano je ukupno 27.000,00 eura za dodjelu bespovratnih potpora temeljem ovog Projekta.

4. PRIMATELJI POTPORE

Primatelji sredstava potpore po ovom Projektu mogu biti obrti koji pripadaju grupaciji tradicijskih i umjetničkih obrta sa sjedištem u Sisačko-moslavačkoj županiji i koji obavljaju djelatnost na području Sisačko-moslavačke županije.

Primatelji potpore moraju udovoljiti i sljedećim uvjetima, da:

- su registrirani i posluju najmanje tri mjeseca prije trenutka podnošenja zahtjeva
- su pozitivno poslovali u prethodnoj godini
- imaju podmirene obveze prema državi i zaposlenicima

- su namjenski opravdali bespovratna sredstva dobivena od strane Sisačko-moslavačke županije u proteklom razdoblju.

Sredstva potpore po ovom Projektu su namijenjena obrtnicima kojima je djelatnost odnosno zanimanje sljedeće:

bačvar bakrokotlar bravar brijač-frizer za muškarce brušenje stakla, kristala čipkarstvo i zlatovez četkar dimnjačar drvogalanterist (ručna izrada predmeta od drva) galvanizer (obrada i presvlačenje metala) graditelj glazbala izrada vitraja izrada i restauriranje narodnih nošnji kemijski čistač keramičar kišobranar kitničar (ukrasni detalji odijevanja) klobučar (šeširdžija) knjigoveža košaraš (izrada predmeta od slame i pruća) kovač krojač, šivanje po mjeri, popravci odjeće krznar lijevanje (odljevi umjetničkih i dr. predmeta) licitar	lončar mlinar medičar pećar (izrada i slaganje keramičkih peći) pismoslikar postolar - ručna izrada i popravak obuće proizvodnja imitacije nakita (bižuterije) i srodnih proizvoda (suvenera, poslovnih poklona i sl.) puhanje stakla puškar (izrada i popravak unikatnog oružja) remenar restauriranje zgrada i sl. restauriranje i ručna izrada namještaja ručno kovanje - umjetnička bravarija staklar stolar svječar, medičar, licitar tokar tkanje tekstila (na tkalačkom stanu) urar (isključivo održavanje i popravci) užar vlasuljar zlatar - filigranist
--	--

5. NAMJENA SREDSTAVA POTPORE

Sredstva potpore mogu se koristiti za:

- ishođenje uvjerenja o statusu tradicijskog/umjetničkog obrta
- kupnju i popravak strojeva/opreme (računalne opreme, uredski i radni namještaj) isključivo za obavljanje registrirane djelatnosti za koju se traži potpora
- kupnju alata i pomagala za rad isključivo za obavljanje registrirane djelatnosti za koju se traži potpora)
- uređenje poslovnog prostora - uključuje građevinske, instalaterske radove i radove unutarnjeg uređenja i materijal za unutarnje uređenje
- edukaciju/stručno osposobljavanje vlasnika i zaposlenih u obrtu
- promotivne aktivnosti - uključuje troškove izlaganja na sajmovima, izradu web stranice, promidžbene materijale i oglašavanje u svrhu obavljanja registrirane djelatnosti za koju se traži potpora
- usluge korištenja vanjskih subjekata u razvoju proizvoda
- podmirenje troškova poslovanja (zakup poslovnog prostora, knjigovodstvene usluge, režijski troškovi: struja, plin, voda, komunalna naknada, telefon)
- sanacija šteta uzrokovanih potresom koje je nužno otkloniti za obavljanje registriranih djelatnosti za koje se traži potpora.

Sredstva potpore se ne mogu koristiti za:

- porez na dodanu vrijednost, troškove carine, uvozne pristojbe i sl. naknade
- troškove opreme, usluga i radova koje isporučuju ili obavljaju partnerski i povezani subjekti s podnositeljem prijave
- potrošni materijal (kancelarijski materijal, sredstva za čišćenje i sl.).

Sredstva potpora se odnose na prihvatljive troškove u tekućoj kalendarskoj godini i na sve troškove koji su nastali u razdoblju 6 mjeseci od dana isplate bespovratne potpore.

Iznos sredstava potpore može iznositi do 70% prihvatljivih troškova za odobrene namjene, a najviše do 1300 eura.

Intenzitet potpore označava udio sredstava s kojim davatelj potpore sudjeluje u financiranju predloženog projekta i može dosegnuti do 70% ukupno prihvatljivih troškova.

Korisnik sredstava potpore se obvezuje osigurati preostala sredstva potrebna za izvršenje planiranih aktivnosti prihvaćenih po ovom Projektu.

Potpore se dodjeljuje jednokratno.

6. NAČIN PROVEDBE PROJEKTA

Sisačko-moslavačka županija objavljuje Javni poziv za podnošenje zahtjeva po Projektu »Tradicijski i umjetnički obrti« za 2023. godinu na službenim stranicama Sisačko-moslavačke županije, www.smz.hr i traje 30 dana od dana objave.

Župan imenuje Povjerenstvo za provedbu Javnog poziva za podnošenje zahtjeva po Projektu »Tradicijski i umjetnički obrti« za 2023. godinu (u daljem tekstu: Povjerenstvo). Upravni odjel za gospodarstvo, investicije, razvojne projekte i fondove EU obavlja sve administrativne tehničke poslove za Povjerenstvo (administrativnu provjeru i provjeru prihvatljivosti podnesenog zahtjeva), a Povjerenstvo provodi ocjenu kvalitete zaprimljenih zahtjeva i upućuje prijedlog odluke županu na razmatranje i usvajanje.

Župan donosi Odluku o dodijeli sredstava po navedenom Projektu na prijedlog Povjerenstva.

Po donošenju Odluke o dodijeli sredstava po navedenom Projektu Upravni odjel za gospodarstvo, razvojne projekte, investicije i fondove EU ima obvezu pismeno izvijestiti primatelja potpore o visini i namjeni potpore.

Korisnik bespovratne potpore sa Sisačko-moslavačkom županijom potpisuje Ugovor o dodijeli bespovratnih sredstava kojim se uređuju međusobna prava i obveze.

Prije potpisivanja Ugovora o dodjeli bespovratne potpore primatelj potpore dužan je dostaviti Županiji bjanko zadužnicu na propisani prvi veći iznos odobrenih sredstava solemniziranu od strane javnog bilježnika.

Ukoliko korisnik potpore ne dostavi bjanko zadužnicu smatrat će se da je odustao od dodijeljene bespovratne potpore.

Temeljem potpisanog Ugovora slijedi isplata bespovratne potpore.

7. POTREBNA DOKUMENTACIJA

Podnositelji zahtjeva dužni su dostaviti sljedeću dokumentaciju:

- 1) popunjen obrazac Zahtjeva (TUO/23) s prijedlogom projekta za dobivanje sredstava potpore
- 2) presliku obrtnice
- 3) presliku izvotka iz obrtnog registra, ne stariji od 30 dana od dana podnošenja zahtjeva
- 4) potvrdu nadležne Porezne uprave o nepostojanju duga prema državi, ne stariju od 30 dana od dana podnošenja zahtjeva (za podnositelja zahtjeva odnosno sve pojedinačne vlasnike, partnerska poduzeća i povezana poduzeća s podnositeljem zahtjeva)
- 5) izjavu o korištenim državnim potporama male vrijednosti za posljednje tri godine (obrazac PMV). Izjavu su obvezni ispuniti i potpisati i podnositelji koji do sada nisu koristili potpore.

- 6) izjavu o korištenim državnim potporama male vrijednosti povezanih osoba (obrazac IPO)
- 7) skupnu izjavu obrtnika (obrazac SI)
- 8) financijske pokazatelje o poslovnim rezultatima obrta za tekuću i prethodnu godinu i svih partnerskih i povezanih poduzeća s podnositeljem zahtjeva ovisno o pravnom statusu: - preslika ovjerene Prijave poreza na dohodak/dobit s potvrdom Porezne uprave o zaprimanju prijave, odnosno bilanca i račun dobiti i gubitka za obrte koji vode dvojno knjigovodstvo, BON-2/SOL 2 ne stariji od 30 dana, izvješće o paušalnom dohotku - obrazac PO-SD / potvrda Porezne uprave-primici/izdaci / stanje na žiro računu s pregledom prometa za 6 mjeseci)
- 9) presliku obrasca JOPPD za prethodni mjesec, ukoliko je obavezan
- 10) dokaz o IBAN transakcijskom računu (preslika ugovora s bankom o otvorenom žiro računu i/ili preslika potpisnog kartona)
- 11) ponuda/predračun/račun/troškovnik za nabavu materijala za unutrašnje uređenje (sve iz tekuće godine) / ugovor za projektne aktivnosti za koje se traže sredstva potpore
- 12) dokazi s obzirom na kriterije (potvrda o edukaciji, ostvarena priznanja, nagrade i dr.)
- 13) uvjerenje o stjecanju statusa tradicijskog/umjetničkog obrta (ukoliko posjeduje)
- 14) potvrda Udruženja obrtnika da se radi o specifičnom tradicijskom/umjetničkom obrtu kako je navedeno u točki 2. stavak 2. ovog Projekta, ukoliko to nije razvidno iz priložene dokumentacije
- 15) ostalo - promidžbeni materijali (certifikati, fotografije, brošure, cjenik proizvoda i sl.).

Zahtjev s nepotpunom dokumentacijom neće se razmatrati.

8. PROVJERA ZAHTEVA

Pristigli zahtjevi provjeravat će se sukladno obrascu za administrativnu provjeru i provjeru prihvatljivosti i u slučaju bilo kojeg odgovora »NE« biti će odbačeni te se neće uzimati u obzir za dodjelu potpore.

Prihvatljivi zahtjevi će se bodovati temeljem sljedećih kriterija:

KRITERIJI		Bodovi	Maksimalno	
1.	Djelatnost	- osnovna/pretežita djelatnost u NKD-u - sporedna djelatnost	10 5	10
2.	Kvaliteta projekta	- proizvod: uvodi se nova tehnologija/inovacija, originalni proizvod / suvenir (visoke estetske vrijednosti), pretežiti udio ručnog rada, male serije - novo zapošljavanje - priznanja/nagrade - edukacija	10 5 3 2	20

KRITERIJI		Bodovi	Maksimalno	
3.	Broj zaposlenih	- više od 5 - od 2 do 5 - vlasnik ili do jedan zaposleni	5 3 2	5
4.	Status obrta	- obrt posjeduje uvjerenje/znak tradicijskog /umjetničkog obrta - obrt je u ishodu uvjerenja/znaka	3 2	3
5.	Vlasništvo	žene, mladi do 30 g., osobe s invaliditetom, pripadnik romske nacionalne manjine, poduzetnik početnik	1 - 3	3
6.	Lokacija (stupanj razvijenosti JLPS) - radionica sa sjedištem na gospodarski manje razvijenom području - ostala područja (Odluka o razvrstavanju JLP samouprave prema stupnju razvijenosti, »Narodne novine«, broj 132/17)	5 3	5	5
7.	Sanacija štete uzrokovane potresom		10	10
NAJVEĆI MOGUĆI BROJ BODOVA				56
PRAG PROLAZNOSTI				24

Svi zahtjevi koji su zadovoljili administrativnu provjeru i provjeru prihvatljivosti bit će bodovani sukladno navedenim kriterijima. Po završetku ovog postupka formira se bodovna lista, a sredstva se odobravaju podnositeljima zahtjeva temeljem formirane bodovne liste, počevši s onima s najvećim brojem bodova do konačne raspodjele ukupnog iznosa proračunskih sredstava namijenjenih za ovaj Projekt. U slučaju jednakog broja bodova pravo prvenstva ima zahtjev koji je zaprimljen ranije.

U okviru svih natječaja/javnih poziva za dodjelu bespovratnih sredstava koje provodi Upravni odjel za gospodarstvo, investicije, razvojne projekte i fondove EU, svakom pojedinačnom podnositelju prijave mogu se dodijeliti najviše dvije potpore (osim u slučaju projekta Poduzetnički krediti - 2018. nastavak provedbe u 2021. godini gdje mogu biti odobrene i potpore po nekim drugim mjerama i obrnuto).

9. OBVEZE KORISNIKA POTPORE

Korisnik potpore može nabaviti robe i/ili usluge kako je naveo u zahtjevu (obrazac - TUO/23).

Korisnik dobivena sredstva potpore treba koristiti namjenski i u ugovorenom roku od 6 mjeseci od dana dobivanja sredstava potpore Županiji dostaviti završno pisano izvješće o financiranju prihvatljivih troškova (obrazac TUO/23/IZV) s dokaznom financijskom dokumentacijom (preslike računa - R1, R2, kupoprodajni ugovor, izvodi s bankovnog žiro računa kojima se dokazuje izvršeno plaćanje i sl.), foto dokumentaciju za predmet potpore i dr.

Na zahtjev Županije korisnik je dužan pružiti na uvid i dodatnu naknadno traženu dokumentaciju i omogućiti uvid na licu mjesta.

Financijski dokumenti kojima se dokazuje namjensko korištenje sredstava moraju biti iz tekuće godine, odnosno iz razdoblja od 6 mjeseci od dana isplaćenih bespovratnih sredstava i odnositi se na troškove iste vrste i namjene kako je navedeno u zahtjevu.

Ukoliko zbog objektivnih razloga korisnik sredstava potpore želi promijeniti namjenu potpore za to treba dobiti prethodnu pismenu suglasnost Upravnog

odjela za gospodarstvo, investicije, razvojne projekte i fondove EU.

Nalog za plaćanje, kompenzacija i cesija ne prihvaćaju se kao dokaz o izvršenom plaćanju.

Financijska dokumentacija kojom se dokazuje namjensko korištenje sredstava potpore ne smiju se koristiti za pravdanje drugih potpora koje dodjeljuje Sisačko-moslavačka županija i ostali davatelji državnih potpora.

10. KONTROLA UTROŠENIH SREDSTAVA

U svrhu provođenja kontrole namjenskog korištenja sredstava Upravni odjel za gospodarstvo, investicije, razvojne projekte i fondove EU ovlašten je izvršiti provjeru korištenja odobrenih sredstava obilaskom korisnika i njegovih poslovnih objekata te uvidom u dokumentaciju na temelju koje je ostvarena potpora.

Korisnici kod kojih se prilikom kontrole utvrdi nenamjensko trošenje sredstava biti će dužni vratiti dodijeljena sredstva s pripadajućom zakonskom zateznom kamatom te će ih se uvrstiti na popis korisnika koji nisu namjenski koristili sredstva.

Ukoliko korisnici ne izvrše sve obveze preuzete Ugovorom o dodijeli bespovratne potpore odnosno ovim Projektom i dokumentacijom koja je sastavni dio istog ili ne izvrše povrat nenamjenski odnosno neopravdano iskorištenih sredstava, Sisačko-moslavačka županija ima pravo podnijeti bjanko zadužnicu na prisilnu naplatu dodijeljene potpore s pripadajućim zakonskim kamatama.

Akte kojima se nalaže povrat sredstava zbog povrede uvjeta korištenja sredstava potpore donosi župan.

11. ZAVRŠNE ODREDBE

Za provedbu ovog Projekta zadužuje se Upravni odjel za gospodarstvo, investicije, razvojne projekte i fondove EU Sisačko-moslavačke županije.

Za sve nejasnoće mogu se proslijediti pitanja na mail adresu: vlatka.weiss@smz.hr

Pitanja i odgovori biti će objavljeni na web stranici Sisačko-moslavačke županije.

10.

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 - pročišćeni tekst, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20), Odluke o donošenju Projekta »Tradicijski i umjetnički obrti« za 2023. godinu od 16. siječnja 2023., KLASA: 421-04/22-01/14, URBROJ: 2176-02-23-1 i članka 44. Statuta Sisačko-moslavačke županije (»Službeni glasnik Sisačko-moslavačke županije«, broj 11/09, 5/10, 2/11, 3/13 i 5/18, 3/20 - pročišćeni tekst, 5/20 i 9/21), župan Sisačko-moslavačke županije 16. siječnja 2023. godine, donio je

ODLUKU**o objavi Javnog poziva za dodjelu bespovratnih potpora po Projektu »Tradicijski i umjetnički obrti« za 2023. godinu****Članak 1.**

Donosi se Odluka o objavi Javnog poziva za dodjelu bespovratnih potpora po Projektu »Tradicijski i umjetnički obrti« za 2023. godinu.

Članak 2.

Javni poziv iz članka 1. ove Odluke objavit će se na web stranici Sisačko-moslavačke županije.

Tekst Javnog poziva je prilog ove Odluke i čini njezin sastavni dio.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom glasniku Sisačko-moslavačke županije«.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
ŽUPAN

KLASA: 421-04/22-01/15
URBROJ: 2176-02-23-1
Sisak, 16. siječnja 2023.

Župan
Ivan Celjak, mag.iur., v.r.

11.

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 - pročišćeni tekst, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20), Odluke o donošenju Projekta »Tradicijski i umjetnički obrti« za 2023. godinu od 16. siječnja 2023., KLASA: 421-04/22-01/14, URBROJ: 2176-02-23-1 i članka 44. Statuta Sisačko-moslavačke županije (»Službeni glasnik Sisačko-moslavačke županije«, broj 11/09, 5/10, 2/11, 3/13 i 5/18, 3/20 - pročišćeni tekst, 5/20 i 9/21), župan Sisačko-moslavačke županije 16. siječnja 2023. godine, donio je

RJEŠENJE**o imenovanju Povjerenstva za provedbu Javnog poziva po Projektu »Tradicijski i umjetnički obrti« za 2023. godinu****I.**

Ovim Rješenjem imenuje se predsjednik i članovi Povjerenstva za provedbu Javnog poziva za dodjelu bespovratnih potpora po Projektu »Tradicijski i umjetnički obrti« za 2023. godinu (u daljem tekstu: Povjerenstvo).

II.

U Povjerenstvo se imenuju:

za predsjednika

1. Mihael Jurić, dipl.ing.

za članove:

2. Darjan Vlahov

3. Marijana Klobučar Bobetko.

III.

Rad ovog Povjerenstva utvrđen je Projektom »Tradicijski i umjetnički obrti« za 2023. godinu.

IV.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u »Službenom glasniku Sisačko-moslavačke županije«.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
ŽUPAN

KLASA: 421-04/22-01/16
URBROJ: 2176-02-23-1
Sisak, 16. siječnja 2023.

Župan
Ivan Celjak, mag.iur., v.r.

12.

Na temelju članka 26. stavka 5. Zakona o sustavu strateškog planiranja i upravljanje razvojem Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 123/17), članka 16. Pravilnika o rokovima i postupcima praćenja i izvješćivanja o provedbi akata strateškog planiranja od nacionalnog značaja i od značaja za jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave (»Narodne novine«, broj 16/19) i članka 44. Statuta Sisačko-moslavačke županije, župan Sisačko-moslavačke županije donio je

ODLUKU**o donošenju Godišnjeg izvješća o provedbi Provedbenog programa razvoja turizma Sisačko-moslavačke županije za razdoblje 2022.-2025. godine za 2022. godinu**

Članak 1.

Donosi se Godišnje izvješće o provedbi Provedbenog programa razvoja turizma Sisačko-moslavačke županije za razdoblje 2022.- 2025. godine za 2022. godinu.

Članak 2.

Godišnje izvješće iz članka 1. ove Odluke sastavni je dio ove Odluke i objavit će se na službenoj mrežnoj stranici Sisačko-moslavačke županije.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u »Službenom glasniku Sisačko-moslavačke županije«.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
ŽUPAN

KLASA: 334-03/22-01/01
URBROJ: 2176-02-22-8
Sisak, 18. siječnja 2023.

Župan
Ivan Celjak, mag.iur., v.r.

13.

Na temelju članka 10. stavka 2. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 86/08, 61/11, 4/18 i 112/19), na prijedlog pročelnika upravnih odjela Sisačko-moslavačke županije te nakon savje-

tovanja sa sindikatom, župan Sisačko-moslavačke županije, donio je

PLAN PRIJMA**u službu u upravna tijela Sisačko-moslavačke županije za 2023. godinu**

I.

Ovim se Planom prijma u službu utvrđuje prijam službenika i namještenika u upravna tijela Sisačko-moslavačke županije tijekom 2023. godine (kratkoročni plan).

Plan prijma u službu utvrđuje se na temelju pisanih prijedloga pročelnika upravnih tijela Sisačko-moslavačke županije vodeći računa o planiranim sredstvima za prijam službenika i namještenika u Proračunu Sisačko-moslavačke županije za 2023. godinu.

II.

Upravna tijela Sisačko-moslavačke županije popunjavat će radna mjesta prema ovom Planu u skladu s pravilnicima o unutarnjem redu upravnih tijela Sisačko-moslavačke županije i osiguranim financijskim sredstvima.

III.

Broj sistematiziranih radnih mjesta, stvarno stanje popunjenosti radnih mjesta, potreban broj službenika i namještenika na neodređeno vrijeme i potreban broj vježbenika na određeno vrijeme za upravna tijela Sisačko-moslavačke županije utvrđuje se kako slijedi:

Red. broj	Naziv upravnog tijela	Broj sistematiziranih radnih mjesta	Stanje popunjenosti radnih mjesta	Potreban broj službenika i namještenika na neodređeno vrijeme				Broj vježbenika
				Magistar struke ili stručni specijalist VSS	Sveučilišni ili stručni prvostupnik VŠS	SSS	Niža stručna sprema ili osnovna škola	
1.	Upravni odjel za poslove župana	12	11	1	-	-	-	-
2.	Upravni odjel za proračun, financije i javnu nabavu	16	12	4	-	-	-	-
3.	Upravni odjel za gospodarstvo, investicije, razvojne projekte i fondove EU	31	24	-	-	-	-	-
4.	Upravni odjel za obrazovanje, kulturu, šport, mlade i civilno društvo	12	11	-	-	-	-	-
5.	Upravni odjel za zdravstvo, socijalnu skrb i hrvatske branitelje	30	26	-	-	-	-	-
6.	Upravni odjel za prostorno uređenje, graditeljstvo i obnovu	48	40	6	-	2	-	-
7.	Upravni odjel za poljoprivredu, ruralni razvoj, zaštitu okoliša i prirode	22	17	-	-	-	-	-

Red. broj	Naziv upravnog tijela	Broj sistematiziranih radnih mjesta	Stanje popunjenosti radnih mjesta	Potreban broj službenika i namještenika na neodređeno vrijeme				Broj vježbenika
				Magistar struke ili stručni specijalist VSS	Sveučilišni ili stručni prvostupnik VŠS	SSS	Niža stručna sprema ili osnovna škola	
8.	Upravni odjel za poslove Skupštine, pravne i opće poslove	66	63	1	-	1	-	1 magistar struke ili stručni specijalist (VSS)
9.	Služba za unutarnju reviziju	4	1	2	-	-	-	-
	UKUPNO	241	205	14	-	3	-	1

IV.

U upravnim tijelima Sisačko-moslavačke županije zaposleno je 5 pripadnika srpske nacionalne manjine, što prema Ustavnom zakonu o pravima nacionalnih manjina (»Narodne novine«, broj 155/02, 47/10, 80/10 i 93/11) nije dostatan broj, stoga će Sisačko-moslavačka županija i nadalje provoditi politiku upošljavanja novih službenika i namještenika na način kojim će osigurati poštivanje prava pripadnika nacionalnih manjina.

V.

Upravna tijela Sisačko-moslavačke županije dužna su voditi računa o zapošljavanju osoba koje ostvaruju pravo prednosti pri zapošljavanju sukladno Zakonu o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji, Zakona o zaštiti vojnih i civilnih invalida rata, Zakona o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata i Zakonu o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom.

VI.

Župan će revidirati, u suradnji s pročelnicima upravnih tijela Sisačko-moslavačke županije, planirane potrebe popunjavanja radnih mjesta radi utvrđivanja potrebe izmjena i dopuna usvojenog Plana prijma u službu.

VII.

Ovaj Plan stupa na snagu prvog dana od dana objave u »Službenom glasniku Sisačko-moslavačke županije«.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
ŽUPAN

KLASA: 112-01/22-01/06
URBROJ: 2176-02-23-14
Sisak, 24. siječnja 2023.

Župan
Ivan Celjak, mag.iur., v.r.

14.

Na temelju članka 44. Statuta Sisačko-moslavačke županije (»Službeni glasnik Sisačko-moslavačke županije«, broj 11/09, 5/10, 2/11, 3/13, 5/18, 3/20 - pročišćeni tekst, 5/20 i 9/21), župan Sisačko-moslavačke županije donio je

O D L U K U

o davanju suglasnosti na Odluku Upravnog vijeća Opće bolnice »Dr. Ivo Pedišić« Sisak

I.

Daje se suglasnost na Odluku Upravnog vijeća Opće bolnice »Dr. Ivo Pedišić« Sisak, Ulica J. J. Strossmayera 59, Sisak, URBROJ: 2176-125-01-7924-9/22, koju je Upravno vijeće Opće bolnice »Dr. Ivo Pedišić« Sisak donijelo na svojoj 72. sjednici, održanoj dana 28. prosinca 2022. godine, kojom se ovlašćuje ravnatelj za provođenje postupka javne nabave i sklapanje ugovora za predmete nabave iz Plana nabave za 2023. godinu, čija procijenjena vrijednost prelazi 300.000,00 kn/39.816,84 EUR.

II.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom glasniku Sisačko-moslavačke županije«.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
ŽUPAN

KLASA: 510-02/23-01/03
URBROJ: 2176-02-23-2
Sisak, 25. siječnja 2023.

Župan
Ivan Celjak, mag.iur., v.r.

»Službeni glasnik Sisačko-moslavačke županije« službeno je glasilo Sisačko-moslavačke županije. Uredništvo: Sisak, Ante Starčevića 29. Glavni i odgovorni urednik - Branka Šimanović, dipl. iur., pročelnica Upravnog odjela za poslove Skupštine, pravne i opće poslove - telefon (044) 500-018. List izlazi prema potrebi. Tehnički uređuje i tiska: »Glasila« d.o.o. Petrinja, Dragutina Careka 2/1, tel: (044) 815-138, (044) 813-979, www.glasila.hr, e-mail: glasila@glasila.hr. Svi brojevi objavljeni su i na Internetu: www.glasila.hr.