

SLUŽBENI GLASNIK

SISAČKO-MOSLAVAČKE ŽUPANIJE

2006.

BROJ: 12

Sisak, 27. srpnja 2006.

GODINA XIV

SADRŽAJ

AKTI ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE

39. Odluka o osnivanju Osnovne škole »Katarina Zrinska« Mečenčani 293

AKTI MINISTARSTVA ZNANOSTI, OBRAZOVANJA I ŠPORTA

1. Rješenje o davanju suglasnosti na Odluku o osnivanju Osnovne škole »Katarina Zrinska« Mečenčani 295

AKTI ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE

39.

Na temelju članka 7. stavka 1. točke 2. Zakona o ustanovama (»Narodne novine«, broj 76/93, 29/97 i 47/99), članka 16. stavka 3. Zakona o osnovnom školstvu (»Narodne novine«, broj 59/90, 26/93, 27/93, 29/94, 7/96, 59/01, 114/01 i 76/05) i članka 25. Statuta Sisačko-moslavačke županije (»Službeni glasnik Sisačko-moslavačke županije«, broj 10/01, 4/03 i 4/06), Županijska skupština Sisačko-moslavačke županije na 6. sjednici održanoj 19. svibnja 2006. godine, donijela je

ODLUKU

o osnivanju Osnovne škole »Katarina Zrinska« Mečenčani

Članak 1.

Osniva se javna ustanova osnovna škola pod nazivom Osnovna škola »Katarina Zrinska« Mečenčani (u daljnjem tekstu: Škola).

Sjedište Škole je u Mečenčanima, Mečenčani bb.

Članak 2.

Osnivač Škole je Sisačko-moslavačka županija koja ima prava i obveze osnivača.

Članak 3.

Djelatnost Škole je osnovno školovanje djece i mladeži.

Članak 4.

Tijela Škole su Školski odbor i ravnatelj.

Članak 5.

Školom upravlja Školski odbor.

Školski odbor:

1. imenuje i razrješuje ravnatelja Škole.
2. Donosi:
 - Statut Škole, uz prethodnu suglasnost osnivača,
 - godišnji plan i program rada Škole,

- pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Škole i druge opće akte,
 - proračun Škole i godišnji obračun.
3. Odlučuje, uz suglasnost Županijskog poglavarstva Sisačko-moslavačke županije:
- o stjecanju, opterećivanju ili otuđivanju nekretnina,
 - o stjecanju, opterećivanju ili otuđivanju pokretne imovine Škole čija pojedinačna vrijednost prelazi 100.000,00 kuna,
 - o davanju u zakup objekata i školskih prostora ili o mijenjanju namjene objekata i prostora.
4. Odlučuje:
- o financijskom planu i godišnjem obračunu,
 - o stjecanju, opterećivanju ili otuđivanju pokretne imovine Škole čija je vrijednost u iznosu od 20.000,00 do 100.000,00 kuna,
 - o zahtjevima radnika za zaštitu prava iz radnog odnosa,
 - o izvješćima ravnatelja o radu Škole,
 - o žalbama učenika, roditelja ili skrbnika učenika,
 - o raspodjeli dobiti za obavljanje i razvoj djelatnosti Škole,
 - o drugim pitanjima predviđenim općim aktima Škole.
5. Nadzire:
- izvršavanje godišnjeg plana i programa rada Škole.
6. Daje:
- osnivaču i ravnatelju Škole prijedloge i mišljenja o pojedinim pitanjima.

Školski odbor donosi odluke i obavlja druge poslove utvrđene zakonom, ovom Odlukom, statutom i drugim općim aktima Škole.

Članak 6.

Školski odbor ima sedam članova koje imenuje osnivač od kojih tri člana iz reda učitelja i stručnih suradnika na prijedlog učiteljskog vijeća, dva člana iz reda roditelja učenika na prijedlog vijeća roditelja, a dva člana samostalno.

Članovi Školskog odbora imenuju se na vrijeme od četiri godine i mogu biti ponovno imenovani. Mandat članova teče od dana konstituiranja Školskog odbora.

Članak 7.

Postupak predlaganja i imenovanje članova Školskog odbora, te način rada i odlučivanja uređuje se statutom Škole.

Članak 8.

Odluku o prestanku, statusnim promjenama, promjeni djelatnosti, te nazivu i sjedištu Škole donosi osnivač na prijedlog Školskog odbora.

Članak 9.

Ravnatelj je poslovodni i stručni voditelj Škole.

Za ravnatelja Osnovne škole može biti izabrana osoba koja ispunjava uvjete za učitelja, odnosno stručnog suradnika, a ima najmanje višu stručnu spremu i 5 godina radnog iskustva na odgojno-obrazovnim poslovima u osnovnoj ili srednjoj školi.

Ravnatelj se imenuje na temelju natječaja koji raspisuje Školski odbor. Natječaj se objavljuje u dnevnom tisku.

Ravnatelj se imenuje na 4 godine. Ista osoba može biti ponovno imenovana.

Ravnatelja imenuje i razrješuje Školski odbor.

Ravnatelj organizira i vodi rad i poslovanje Škole, predstavlja i zastupa Školu, poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Škole, odgovara za zakonitost rada Škole, odlučuje o zasnivanju i prestanku radnog odnosa učitelja i stručnih suradnika, tajnika i radnika koji obavljaju administrativno-tehničke i pomoćne poslove, o stjecanju, opterećivanju ili otuđivanju pokretne imovine čija je pojedinačna vrijednost do 20.000,00 kuna, te obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, statutom i drugim općim aktima Škole.

Ugovor o radu s ravnateljem Škole sklapa predsjednik Školskog odbora.

Članak 10.

Ravnatelj može drugoj osobi dati specijalnu ili generalnu punomoć za zastupanje u pravnom prometu.

Sadržaj i trajanje punomoći određuje ravnatelj prigodom izdavanja punomoći.

O izdavanju generalne punomoći ravnatelj je dužan izvijestiti Školski odbor.

Članak 11.

Stručna tijela u Školi su Učiteljsko vijeće i Razredno vijeće.

Sastav, djelokrug, način rada i odlučivanja stručnih tijela određuje se statutom Škole.

Članak 12.

Za osnivanje i početak rada Škole Sisačko-moslavačka županija osigurava:

- sredstva u iznosu od 20.000,00 kuna u Proračunu Sisačko-moslavačke županije,
- školsku zgradu koja se sastoji od 6 učionica, 5 kabineta, fotolaboratorija, knjižnice, zbornice, blagovaonice i ostalih pratećih prostorija.

Članak 13.

Sredstva za rad i obavljanje djelatnosti Škole osiguravaju se iz proračuna Republike Hrvatske, sredstava proračuna Sisačko-moslavačke županije, sredstava pribavljenih pružanjem usluga i prodajom proizvoda, donacija ili pribavljenih iz drugih izvora, u skladu s propisima.

Ako u obavljanju svoje djelatnosti Škola ostvari dobit, dužna ju je upotrebljavati isključivo za obavljanje i razvoj svoje djelatnosti, u skladu sa zakonom i odlukama osnivača.

Članak 14.

U Školi će se nastavni plan i program ostvarivati u skladu s nastavnim planom i programom što ga donosi ministarstvo nadležno za poslove obrazovanja.

Za ostvarivanje nastavnog plana i programa iz stavka 1. ovog članka osigurat će se odgovarajući broj učitelja i stručnih suradnika.

Članak 15.

Za obveze u pravnom prometu Škola odgovara svojom cjelokupnom imovinom.

Sisačko-moslavačka županija kao osnivač solidarno i neograničeno odgovara za obveze Škole.

Članak 16.

Statut Škole donosi Školski odbor, uz prethodnu suglasnost osnivača.

Statutom se pobliže uređuju ustrojstvo, ovlasti i način odlučivanja pojedinih tijela te druga pitanja od značenja za obavljanje djelatnosti i poslovanje Škole.

Članak 17.

Na međusobna prava i obveze Sisačko-moslavačke županije kao osnivača i Škole, a koja nisu uređena ovom Odlukom, primjenjuju se odredbe Zakona o osnovnom školstvu i Zakona o ustanovama.

Članak 18.

Do imenovanja ravnatelja Škole, u skladu sa Zakonom o osnovnom školstvu, privremenog ravnatelja imenovat će Županijsko poglavarstvo Sisačko-moslavačke županije.

Privremeni ravnatelj dužan je u roku od 30 dana od dana imenovanja donijeti privremeni statut Škole.

Privremeni ravnatelj će:

- donijeti privremeni statut Škole,
- pribavljati potrebne dozvole za početak rada,

- obavljati poslove u vezi s primopredajom školske zgrade i opreme i postavljanjem opreme,
- obavljati poslove za osiguravanje potrebnog broja učitelja, stručnih suradnika, administrativnog i tehničkog osoblja, te poslove u vezi s preuzimanjem učenika,
- planirati organizaciju rada Škole i pripreme za početak školske godine 2006/2007.,
- obavljati pravne radnje u vezi s početkom rada Škole i konstituiranjem tijela Škole,
- podnijeti prijavu za upis u sudski registar,
- zastupati i predstavljati Školu,
- odgovarati za zakonitost rada Škole,
- obavljati druge poslove i zadaće utvrđene zakonom.

Privremeni ravnatelj obavljat će pripreme radnje za početak rada Škole pod nadzorom osnivača.

Članak 19.

Škola se upisuje u sudski registar Trgovačkog suda u Sisku.

Upisom u sudski registar Škola stječe svojstvo pravne osobe.

Članak 20.

Školski odbor je dužan, u roku od 30 dana od dana konstituiranja, donijeti statut Škole.

Članak 21.

Ova Odluka, po dobivanju suglasnosti nadležnog ministarstva, stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom glasniku Sisačko-moslavačke županije«.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA

KLASA: 602-02/06-01/20
URBROJ: 2176/01-01-06-2
Sisak, 19. svibnja 2006.

Predsjednik Županijske skupštine
Zvonko Belošević, v.r.

AKTI MINISTARSTVA ZNANOSTI, OBRAZOVANJA I ŠPORTA

1.

Na temelju članka 8. Stavka 2. Zakona o ustanovama (»Narodne novine«, broj 76/93, 27/97 i 47/99), u povodu zahtjeva Sisačko-moslavačke županije, Upravnog odjela za prosvjetu, kulturu i šport, a u predmetu ocjene sukladnosti akta o osnivanju ustanove sa zakonom, Ministarstvo znanosti, obrazovanja i športa donosi

R J E Š E N J E

**o davanju suglasnosti na Odluku o osnivanju
Osnovne škole »Katarina Zrinska« Mečenčani**

1. Ocjenjuje se da je Odluka o osnivanju Osnovne škole »Katarina Zrinska« Mečenčani (KLASA: 602-02/06-01/20, URBROJ: 2176/01-01-06-2) od 19. svibnja 2006. godine, sa sjedištem u Mečenčanima, Mečenčani bb, sukladna s člankom 7. i 13. Zakona o ustanovama (»Narodne novine«, broj 76/93, 29/97 i 47/99) i člankom 18. Zakona o osnovnom školstvu (»Narodne novine«, broj 59/90, 26/93, 27/93, 7/96, 59/01, 114/01 i 76/05).

2. Ustanova iz točke 1. ovog Rješenja može početi s obavljanjem djelatnosti iz članka 3. Odluke o osnivanju nakon donošenja Rješenja o odobrenju za početak rada.

O b r a z l o ž e n j e

Osnivač Sisačko-moslavačka županija, podnio je Ministarstvu znanosti, obrazovanja i športa zahtjev za ocjenu sukladnosti sa zakonom Odluke o osnivanju Osnovne škole »Katarina Zrinska« Mečenčani, sa sjedištem u Mečenčanima, Mečenčani bb.

Na temelju uvida u navedenu Odluku utvrđeno je da je treba uskladiti s odredbama Zakona o ustanovama i Zakona o osnovnom školstvu. Osnivač je dostavio 19. srpnja 2006. godine Odluku o imenovanju privremenog ravnatelja osnovne škole »Katarina Zrinska« Mečenčani te je uvidom u navedenu odluku ocijenjeno da je sukladna s člankom 7. i 13. Zakona o ustanovama i člankom 18. Zakona o osnovnom školstvu.

Osnovna škola »Katarina Zrinska« Mečenčani, sa sjedištem u Mečenčanima, Mečenčani bb, može početi s obavljanjem djelatnosti osnovnog školovanja djece i mladeži i izvođenjem nastavnog plana i programa za osnovnu školu nakon što joj ovo Ministarstvo izda rješenje o odobrenju za početak rada.

Slijedom navedenog, trebalo je riješiti kao u izreči.

Rješenje je oslobođeno od plaćanja upravne pristojbe sukladno članku 6. točki 1. Zakona o Upravnim pristojbama (»Narodne novine«, broj 8/96, 77/96, 131/97, 68/98, 66/99, 145/99, 116/00, 163/03, 17/04, 110/04, 141/04 i 150/05).

Uputa o pravnom lijeku:

Ovo Rješenje u upravnom postupku je konačno.

Protiv ovog Rješenja nezadovoljna stranka ima pravo pokrenuti upravni spor pred Upravnim sudom Republike Hrvatske u roku od 30 dana od dana dostave rješenja.

MINISTARSTVO ZNANOSTI,
OBRAZOVANJA I ŠPORTA

KLASA: UP/I-602-02/06-01/00009
URBROJ: 533-04-06-0003
Zagreb, 19. srpnja 2006.

Državni tajnik
dr. sc. Nevio Šetić, v.r.

»Službeni glasnik Sisačko-moslavačke županije« službeno je glasilo Sisačko-moslavačke županije. Uredništvo: Sisak, Stjepana i Antuna Radića 36. Glavni i odgovorni urednik - tajnik Sisačko-moslavačke županije Vesna Krnjaić, dipl. pravnik - telefon (044) 550-203, telefaks (044) 524-144. List izlazi prema potrebi. Pretplata za 2006. godinu iznosi 122,00 kune i uplaćuje se na žiro-račun 2340009-1110011107 »Glasila« d.o.o. Petrinja, D. Careka 2/1. Tehnički uređuje, izdaje i tiska: »Glasila« d.o.o. Petrinja, D. Careka 2/1, tel: (044) 815-138, tel/fax: (044) 815-498, www.glasila.hr, e-mail: glasila@glasila.hr. Svi brojevi objavljeni su i na Internetu: www.glasila.hr.