



SLUŽBENI GLASNIK MEĐIMURSKE ŽUPANIJE

Broj 5 - 2006. - Godina XIV.

Čakovec, 28. travnja 2006.

“Službeni glasnik Međimurske županije” izlazi po potrebi

SADRŽAJ

MEĐIMURSKA ŽUPANIJA

AKTI ŽUPANIJSKOG POGLAVARSTVA

- | | | | | | |
|-----|---|------------|-----|---|-----|
| 34. | Odluka o osnivanju Stručnog povjerenstva za pripremu i provedbu postupka za izradu Plana zaštite od požara na području Međimurske županije i Procjene ugroženosti od požara na području Međimurske županije | 792 | 42. | Zaključak o davanju suglasnosti na Odluku Školskog odbora Tehničke, industrijske i obrtničke škole Čakovec o odabiru najpovoljnije ponude za nabavu osobnog vozila za potrebe škole | 796 |
| 35. | Odluka o predlaganju projekata općina i gradova za financiranje iz sredstava Fonda za regionalni razvoj Republike Hrvatske - Tabela 1: Rang lista projekata za Fond za regionalni razvoj | 793
793 | 43. | Zaključak o predlaganju predstavnice Poglavarstva Međimurske županije u Gospodarsko-socijalno vijeće za Međimursku županiju | 797 |
| 36. | Odluka o dodjeli koncesije za obavljanje djelatnosti skupljanja ambalažnog otpada za područje gradova i općina Međimurske županije | 794 | 44. | Zaključak o predlaganju predstavnika Međimurske županije za članove Stručnog povjerenstva za pripremu i provedbu postupka za nabavu Doma za starije i nemoćne osobe Čakovec | 797 |
| 37. | Zaključak o pokretanju postupka za izmjenju Odluke o visini nadoknade za prostore koje koriste objekti za proizvodnju električne energije | 795 | 45. | Zaključak o predlaganju predstavnika Međimurske županije za članove Stručnog povjerenstva za pripremu i provedbu postupka za nabavu Ljekarne Čakovec | 797 |
| 38. | Zaključak o davanju suglasnosti na Odluku Upravnog vijeća Doma zdravlja Čakovec o sklapanju Ugovora o najmu jednosobnog stana u Goričanu | 795 | 46. | Zaključak o predlaganju predstavnika Međimurske županije za članove Stručnog povjerenstva za pripremu i provedbu postupka za nabavu Zavoda za javno zdravstvo Međimurske županije | 798 |
| 39. | Zaključak o davanju suglasnosti na Odluku Upravnog vijeća Doma zdravlja Čakovec o sklapanju Ugovora o najmu dvosobnog stana u Prelogu | 795 | 47. | Zaključak o predlaganju predstavnika Međimurske županije za članove Stručnog povjerenstva za pripremu i provedbu postupka za nabavu Doma zdravlja Čakovec | 798 |
| 40. | Zaključak o davanju suglasnosti na odluke Upravnog vijeća Zavoda za javno zdravstvo Međimurske županije za sklapanje ugovora s Hrvatskim zavodom za zdravstveno osiguranje | 796 | 48. | Zaključak o predlaganju predstavnika Međimurske županije za članove Stručnog povjerenstva za pripremu i provedbu postupka za nabavu Županijske bolnice Čakovec | 798 |
| 41. | Zaključak o davanju suglasnosti na odluke Upravnog vijeća Doma zdravlja Čakovec za sklapanje ugovora s Hrvatskim zavodom za zdravstveno osiguranje | 796 | 49. | Zaključak (o izgradnji nasipa na rijeci Muri) | 799 |
| | | | 50. | Zaključak o sufinanciranju Projekta pokusne obrane od tuče zrakoplovnim generatorima na području Međimurske županije i Varaždinske županije | 799 |

51.	Zaključak (o osnivanju Carinarnice Čakovec)	800	26.	Odluka o komunalnim poslovima na području Općine Dekanovec koji se mogu obavljati na temelju Ugovora	857
52.	Zaključak o prihvaćanju Sporazuma o uređenju međusobnih odnosa u financiranju izrade projektne dokumentacije za izgradnju kanalizacijskih sustava na području Međimurske županije	800	27.	Odluka o vrijednosti boda komunalne naknade u Općini Dekanovec za 2006. godinu	858
<hr/>			<hr/>		
GRAD MURSKO SREDIŠĆE			AKTI OPĆINSKOG POGLAVARSTVA		
AKTI GRADSKOG VIJEĆA			OPĆINA DOMAŠINEC		
4.	Odluka o Godišnjem obračunu Proračuna Grada Murško Središće za razdoblje od 01. 01. do 31. 12. 2005. godine	800	AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA		
5.	Odluka o ustrojavanju unutarnjeg nadzora Gradske uprave Grada Murško Središće	834	14.	Odluka o povjeravanju javnih ovlasti iz oblasti obavljanja komunalnih djelatnosti za opskrbu pitkom vodom i odvodnju i pročišćavanje otpadnih i oborinskih voda	863
6.	Odluka o razrješenju dužnosti potpredsjednika Gradskog vijeća	834	15.	Odluka o raspisivanju izbora za članove Vijeća Mjesnog odbora Turčišće	865
7.	Odluka o posebnoj naknadi za prekomjerno korištenje lokalnih cesta na području Grada Murško Središće	835	16.	Rješenje o imenovanju Izbornog povjerenstva za izbor članova Vijeća Mjesnog odbora Turčišće	866
8.	Odluka o ustrojavanju Kataloga informacija Grada Murško Središće - Grad Murško Središće – Katalog informacija; Upravni odjeli i vrste informacija	836 837	AKTI OPĆINSKOG POGLAVARSTVA		
9.	Odluka o donošenju Detaljnog plana uređenja Ulice Sitnice u Murskom Središću (romsko naselje Sitnice)	838	1.	Poslovnik Općinskog poglavarstva Općine Domašinec	866
10.	Pravilnik o pravima i obvezama korisnika studentskih potpora na području Grada Murško Središće	850	<hr/>		
AKTI GRADSKOG POGLAVARSTVA			OPĆINA DONJA DUBRAVA		
1.	Odluka o raspisivanju natječaja za dodjelu studentskih stipendija za školsku godinu 2005/2006.	853	AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA		
2.	Odluka o broju i visini stipendija u školskoj godini 2005/2006.	854	1.	Poslovnik Općinskog vijeća Općine Donja Dubrava	871
<hr/>			2.	Odluka o povjeravanju javnih ovlasti iz oblasti obavljanja komunalnih djelatnosti za opskrbu pitkom vodom i odvodnju i pročišćavanje otpadnih i oborinskih voda	878
OPĆINA DEKANOVEC			<hr/>		
AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA			OPĆINA DONJI KRALJEVEC		
24.	Odluka o komunalnoj naknadi Općine Dekanovec	854	AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA		
25.	Odluka o komunalnim djelatnostima koje se mogu obavljati na temelju koncesije u Općini Dekanovec	856	4.	Izvršenje Proračuna do 31. 12. 2005. godine	881
<hr/>			5.	Odluka o donošenju Izmjena i dopuna Detaljnog plana uređenja dijela gospodarske (industrijske) zone Sjever u Donjem Kraljevcu	898

OPĆINA DONJI VIDOVEC

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

1.	Statut Općine Donji Vidovec	900
2.	Poslovnik Općinskog vijeća Općine Donji Vidovec	906
3.	Izmjene i dopune Proračuna Općine Donji Vidovec za 2005. godinu	915
4.	Odluka o izboru općinskog načelnika	919
5.	Odluka o izboru zamjenika općinskog načelnika	919
6.	Odluka o izboru predsjednika Općinskog vijeća	920
7.	Odluka o izboru članova Općinskog poglavarstva	920
8.	Izvešće o stanju u prostoru Općine Donji Vidovec	920
9.	Program mjera za unapređenje stanja u prostoru Općine Donji Vidovec (2006. – 2009. godine)	923

OPĆINA KOTORIBA

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

11.	Godišnji obračun Proračuna Općine Kotoriba za 2005. godinu	928
12.	Odluka o raspodjeli viška proračunskih sredstava Općine Kotoriba za 2005. godinu	943
13.	Odluka o izmjeni Odluke o izboru Odbora za izbor i imenovanje Općinskog vijeća Općine Kotoriba	943
14.	Izvešće o stanju u prostoru Općine Kotoriba	943
15.	Program mjera za unapređenje stanja u prostoru Općine Kotoriba (2006. – 2009.)	947

OPĆINA MALA SUBOTICA

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

18.	Godišnji obračun Proračuna Općine Mala Subotica za 2005. godinu	952
19.	Odluka o proračunskom višku iz 2005. godine	961

OPĆINA SVETI MARTIN NA MURI

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

8.	Poslovnik o radu Općinskog vijeća Općine Sveti Martin na Muri	961
9.	Odluka o Godišnjem obračunu Proračuna Općine Sveti Martin na Muri za 2005. godinu	970
10.	Odluka o visini naknade članovima Općinskog poglavarstva Općine Sveti Martin na Muri	976

AKTI ODBORA ZA STATUT,
POSLOVNIK I PROPISE

1.	Statut Općine Sveti Martin na Muri (pročišćeni tekst)	977
----	---	-----

OPĆINA ŠENKOVEC

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

9.	Obračun Proračuna Općine Šenkovec za 2005. godinu	986
----	---	-----

OPĆINA VRATIŠINEC

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

10.	Godišnji obračun Proračuna Općine Vratišinec za 2005. godinu	995
11.	Odluka o naknadama za rad vijećnika, članova Poglavarstva i njihovih radnih tijela	1003
12.	Odluka o razrješenju i imenovanju članova Mandatne komisije Općinskog vijeća Općine Vratišinec	1004
13.	Odluka o imenovanju članova Komisije za prodaju i zakup poljoprivrednog zemljišta, provođenje natječaja za nekretnine i davanja u zakup neizgrađenog građevinskog zemljišta	1005
14.	Odluka o razrješenju i imenovanju članova Odbora za izbor i imenovanje	1005
15.	Odluka o izmjeni predsjednika Odbora za statut i poslovnik	1006
16.	Odluka o razrješenju Komisije za izmjeru stambenog i poslovnog prostora	1006
17.	Odluka o formiranju Komisije za graditeljstvo i izmjeru stambenog i poslovnog prostora	1006
18.	Odluka o razrješenju i imenovanju članova Komisije za financije i Proračun	1007
19.	Odluka o razrješenju i imenovanju članova Uprave groblja	1007

20.	Odluka o razrješenju Komisije za vatrogastvo	1007	26.	Odluka o razrješenju i imenovanju članova Socijalnog vijeća	1010
21.	Odluka o razrješenju i imenovanju članova Komisije za idejno rješenje grba i zastave Općine Vratišinec	1008	27.	Odluka o razrješenju i imenovanju članova Unutarnjeg nadzora	1010
22.	Odluka o razrješenju i imenovanju potpisnika dokumentacije platnog prometa	1008	28.	Odluka o razrješenju i imenovanju članova Povjerenstva za nabavu roba, usluga i ustupanje radova	1010
23.	Odluka o razrješenju i imenovanju članova Komisije za procjenu šteta od elementarnih nepogoda i komisije za poljoprivredu	1008	29.	Odluka o razrješenju članova Komisije za davanje u zakup neizgrađenog građevinskog zemljišta	1011
24.	Odluka o razrješenju i imenovanju članova Komisije za sport i kulturu	1009	30.	Odluka o razrješenju članova Komisije za provođenje natječaja za nekretnine	1011
25.	Odluka o razrješenju i imenovanju članova Komisije za dodjelu stipendija	1009	31.	Odluka o razrješenju i imenovanju članova Komisije za pritužbe i žalbe	1011
			32.	Odluka o sufinanciranju prijevoza učenika	1012

MEĐIMURSKA ŽUPANIJA

AKTI ŽUPANIJSKOG POGLAVARSTVA

34.

Na temelju članka 15. Zakona o javnoj nabavi ("Narodne novine", broj 117/01. i 92/05.), članka 41. Statuta Međimurske županije ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 2/06. – pročišćeni tekst) i članka 18. Poslovnika Poglavarstva Međimurske županije ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 9/01.), Županijsko poglavarstvo Međimurske županije na 13. sjednici održanoj 18. travnja 2006. godine donijelo je

ODLUKU

o osnivanju Stručnog povjerenstva za pripremu i provedbu postupka za izradu Plana zaštite od požara na području Međimurske županije i Procjene ugroženosti od požara na području Međimurske županije

I.

Naručitelj Međimurska županija, R. Boškovića 2, Čakovec, MB:0536776, koju zastupa župan Josip Posavec, dipl.ing., za provedbu postupka za izradu Plana zaštite od požara na području Međimurske županije i Procjene ugroženosti od požara na području Međimurske županije, osniva Stručno povjerenstvo za pripremu i provedbu postupka nabave.

Odgovorna osoba naručitelja je župan Josip Posavec, dipl.ing.

II.

U Stručno povjerenstvo za pripremu i provedbu postupka nabave iz točke I. ove Odluke imenuju se:

1. **JOSIP POSAVEC, dipl.ing.**, župan, za predsjednika
2. **MLADEN KRIŽAIĆ, dipl.inf.**, zamjenik župana, za člana
3. **IVAN PERHOČ, vijećnik** Županijske skupštine, za člana
4. **IVAN KRIŠTOFIĆ, dipl.ing.**, zapovjednik javne vatrogasne postrojbe grada Čakovca, za člana
5. **DAMIR KOVAČIĆ, dipl.ing.**, zamjenik zapovjednika javne vatrogasne postrojbe grada Čakovca, za člana

III.

Zadaća Stručnog povjerenstva je priprema i provođenje postupka nabave iz točke I. ove Odluke. Evidencijski broj nabave: E-MV 9/06.

IV.

Postupak nabave provest će Međimurska županija ograničenim prikupljanjem ponuda u skladu s člankom 4. Uredbe o postupku nabave roba, radova i usluga male vrijednosti ("Narodne novine", broj 14/02.).

V.

Rok izvršenja postupka nabave je mjesec lipanj 2006. godine.

VI.

Planirana vrijednost nabave usluge je 150.000,00 kn.

VII.

Financijska sredstva za nabavu iz točke I. ove Odluke osigurana su u Proračunu Međimurske županije za 2006. godinu.

Plaćanje će se vršiti u skladu sa zaključenim ugovorom s odabranim dobavljačem na žiroračun dobavljača.

VIII.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Službenom glasniku Međimurske županije".

ŽUPANIJSKO POGLAVARSTVO
MEĐIMURSKE ŽUPANIJE

KLASA: 960-03/06-03/8
URBROJ: 2109/1-03-06-11
Čakovec, 18. travnja 2006.

ŽUPAN

Josip Posavec, dipl. ing., v. r.

35.

Temeljem članka 41. Statuta Međimurske županije ("Službeni glasnik Međimurske županije" br. 2/06. – pročišćeni tekst), članka 5. Poslovnika Poglavarstva Međimurske županije ("Službeni glasnik Međimurske županije" broj 9/01.) i članka 7. Pravilnika o uvjetima i načinu korištenja sredstava Fonda za regionalni razvoj Republike Hrvatske ("Narodne novine" broj 65/02.), Županijsko poglavarstvo Međimurske županije na 13. sjednici održanoj 18. travnja 2006. godine donijelo je

ODLUKU

o predlaganju projekata općina i gradova za financiranje iz sredstava Fonda za regionalni razvoj Republike Hrvatske

Tabela 1.

RANG LISTA PROJEKATA ZA FOND ZA REGIONALNI RAZVOJ

RBR.	PODNOŠITELJ ZAHTEVA	PROJEKAT	TRAŽENI IZNOS BESPOVRATNIH SREDSTAVA
1.	OPĆINA NEDELIŠĆE	IZGRADNJA VODONEPROPUSNE KANALIZACIJE NASELJA NEDELIŠĆE	800.000,00
2.	GRAD PRELOG	IZGRADNJA KANALIZACIJE U JUGOZAPADNOM DIJELU PRELOGA (ulice Dravska, M.Gupca i M. Krležje)	500.000,00
3.	OPĆINA VRATIŠINEC	IZGRADNJA KANALIZACIJE NA PODRUČJU OPĆINE VRATIŠINEC	500.000,00
4.	OPĆINA ŠTRIGOVA	IZGRADNJA PLINSKE MREŽE U NASELJU ŠTRIGOVA	440.000,00

I.

Ovom Odlukom utvrđuje se cjelovitost dokumentacije i rangiranje infrastrukturnih i gospodarskih projekata koje su temeljem Natječaja za prikupljanje ponuda i odabir projekata koji će se financirati iz sredstava Fonda za regionalni razvoj Republike Hrvatske, podnijeje općine i gradovi Međimurske županije

II.

Sukladno kriterijima iz članka 2. Pravilnika o uvjetima i načinu korištenja sredstava Fonda za regionalni razvoj Republike Hrvatske, rangiraju se podnijeti zahtjevi slijedećih gradova i općina u Međimurskoj županiji: Nedelišće, Prelog, Vratišinec, Štrigova, Gornji Mihaljevec, Sveti Martin na Muri, Selnica, Podturen, Donji Kraljevec, Strahoninec, Kotoriba, Prelog, Dekanovec, Domašinec, Gornji Mihaljevec, Sveta Marija i Gornji Mihaljevec (nazivi i vrijednosti projekata općina i gradova Međimurske županije prikazani su u tabeli 1. koja čini sastavni dio ove Odluke).

III.

Ova Odluka uz svu potrebnu dokumentaciju tražitelja bespovratnih sredstava, dostavlja se Fondu za regionalni razvoj Republike Hrvatske, koji će donijeti konačnu odluku o podnijetim projektima gradova i općina Međimurske županije, koji će se financirati iz sredstava Fonda.

IV.

Ova Odluka objavit će se u "Službenom glasniku Međimurske županije".

ŽUPANIJSKO POGLAVARSTVO
MEĐIMURSKE ŽUPANIJE

KLASA: 403-01/06-03/33
URBROJ: 2109/1-03-06-01
Čakovec, 18. travnja 2006.

ŽUPAN

Josip Posavec, dipl.ing.

RBR.	PODNOŠITELJ ZAHTJEVA	PROJEKAT	TRAŽENI IZNOS BESPOVRATNIH SREDSTAVA
5.	OPĆINA GORNJI MIHALJEVEC	PLINOFIKACIJA BREŽNOG DIJELA MEĐIMURJA	350.000,00
6.	OPĆINA SVETI MARTIN NA MURI	IZGRADNJA PLINSKE MREŽE U NASELJU GRADIŠČAK	150.000,00
7.	OPĆINA SELNICA	IZGRADNJA PLINOVODA	60.000,00
8.	OPĆINA PODTUREN	INFRASTRUKTURA STAMBENO-POSLOVNE ZONE UZ ŠKOLU U PODTURNU (niskonaponska mreža, trafostanica, javna rasvjeta i odvodnja obor. voda)	500.000,00
9.	OPĆINA DONJI KRALJEVEC	NASTAVAK IZGRADNJE KANALIZACIJE U D.KRALJEVCU I IZGRADNJA KANALIZACIJE U HODOŠANU	610.359,90
10.	OPĆINA STRAHONINEC	IZGRADNJA KANALIZACIJSKOG SUSTAVA I REKONSTRUKCIJA PROMETNICA	1.011.679,52
11.	OPĆINA KOTORIBA	IZGRADNJA KANALIZACIJE U KOTORIBI	600.000,00
12.	GRAD PRELOG	IZGRADNJA PROMETNICA I KANALIZACIJE U DIJELU NASELJA JUG U PRELOGU	300.000,00
13.	OPĆINA DEKANOVEC	IZGRADNJA PJEŠAČKIH STAZA I RJEŠENJE POVRŠINSKE ODVODNJE	193.500,00
14.	OPĆINA DOMAŠINEC	JAVNA RASVJETA PJEŠAČKO BICIKISTIČKIH STAZA	333.000,00
15.	OPĆINA GORNJI MIHALJEVEC	REKONSTRUKCIJA I PRENAMJENA STARE ŠKOLE U DJEČJI VRTIĆ I MALU ŠKOLU	400.000,00
16.	SVETA MARIJA	SANACIJA KROVIŠTA DOMA KULTURE U DONJEM MIHALJEVCU	128.500,00
17.	OPĆINA GORNJI MIHALJEVEC	IZGRADNJA ŠPORTSKOG CENTRA U NASELJU DRAGOSLAVEC SELO	55.000,00

36.

Temeljem članka 58. stavka 3. Zakona o otpadu ("Narodne novine" broj 178/04. i 153/05.), te članka 41. Statuta Međimurske županije ("Službeni glasnik Međimurske županije" – pročišćeni tekst broj 2/06.), sukladno točki V. Odluke o raspisivanju javnog natječaja za dodjelu koncesije za obavljanje djelatnosti skupljanja ambalažnog otpada za područje gradova i općina Međimurske županije, ("Službeni glasnik Međimurske županije" broj 2/06.), Županijsko poglavarstvo Međimurske županije, na 14. sjednici održanoj 27. travnja 2006. godine donijelo je

ODLUKU

dodjeli koncesije za obavljanje djelatnosti skupljanja ambalažnog otpada za područje gradova i općina Međimurske županije

Članak 1.

Ovom Odlukom dodjeljuje se koncesija za obavljanje djelatnosti skupljanja ambalažnog otpada za područje gradova i općina Međimurske županije, Poslovnoj udruzi koju čine:

GKP Čakom d.o.o. Čakovec, Mihovljanska bb
UNIJPAPIR d.d., Zagreb, Radnička cesta 22
UNIJA NOVA d.o.o., Zagreb, Radnička cesta 22.

Članak 2.

Koncesija iz članka 1. ove Odluke dodjeljuje se za razdoblje od 5 godina, s mogućnošću obnavljanja koncesije, počevši od dana sklapanja ugovora o koncesiji, a koncesionar se obvezuje plaćati početni iznos naknade za koncesiju, od 1.000,00 kuna godišnje.

Članak 3.

Međimurska županija će s ovlaštenikom koncesije sklopiti Ugovor o koncesiji za obavljanje djelatnosti skupljanja ambalažnog otpada za područje gradova i općina Međimurske županije, u kojem će se detaljno propisati sva prava i obveze davatelja koncesije i koncesionara.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom glasniku Međimurske županije".

ŽUPANIJSKO POGAVARSTVO
MEĐIMURSKE ŽUPANIJE

KLASA: 351-01/06-03/5
URBROJ: 2109/1-03-06-01
Čakovec, 27. travnja 2006.

ŽUPAN

Josip Posavec, dipl. ing., v. r.

37.

Temeljem članka 41. Statuta Međimurske županije ("Službeni glasnik Međimurske županije" broj 2/06. - pročišćeni tekst) i članka 5. Poslovnika Poglavarstva Međimurske županije ("Službeni glasnik Međimurske županije" broj 9/01.), Županijsko poglavarsvo na 13. sjednici održanoj 18. travnja 2006. godine donijelo je

ZAKLJUČAK

o pokretanju postupka za izmjenu Odluke o visini nadoknade za prostore koje koriste objekti za proizvodnju električne energije

1. Međimurska županija predlaže Vladi Republike Hrvatske da izmjeni Odluku o visini nadoknade za prostore koje koriste objekti za proizvodnju električne energije ("Narodne novine" broj 24/95., 28/95., 26/96., 58/97., 132/97., 24/98., 74/98., 140/99., 102/00. i 80/01.), u cilju pravednijeg određivanja visine nadoknade koju elektroprivredni subjekti plaćaju jedinicama lokalne samouprave za korištenje prostora.

2. Pokretanje postupka izmjene Odluke iz točke 1. ovog Zaključka smatramo nužnim, zbog toga što je nadoknada za korištenje prostora koju jedinicama lokalne samouprave plaćaju elektroprivredni subjekti nesrazmjerno niska, u odnosu na druge naknade, npr. utvrđene temeljem Odluke za eksploataciju mineralnih sirovina ("Narodne novine" broj 101/04.) ili Zakona o zaštiti okoliša ("Narodne novine" broj 82/94. i 128/99.).

3. Ovaj Zaključak upućuje se Vladi Republike Hrvatske na postupanje.

4. Ovaj Zaključak objavit će se u "Službenom glasniku Međimurske županije".

ŽUPANIJSKO POGAVARSTVO
MEĐIMURSKE ŽUPANIJE

KLASA: 372-01/06-03/1
URBROJ: 2109/1-03-06-02
Čakovec, 18. travnja 2006.

ŽUPAN

Josip Posavec, dipl. ing.

38.

Temeljem članka 41. Statuta Međimurske županije ("Službeni glasnik Međimurske županije" broj 2/06. - pročišćeni tekst) i članka 5. Poslovnika Poglavarstva Međimurske županije ("Službeni glasnik Međimurske županije" broj 9/01.), Županijsko poglavarsvo na 13. sjednici održanoj 18. travnja 2006. godine donijelo je

ZAKLJUČAK

o davanju suglasnosti na Odluku Upravnog vijeća Doma zdravlja Čakovec o sklapanju Ugovora o najmu jednosobnog stana u Goričanu

1. Daje se suglasnost na Odluku Upravnog vijeća Doma zdravlja Čakovec o sklapanju Ugovora o najmu jednosobnog stana u Goričanu, Školska ulica 16a, koja je donijeta na sjednici održanoj 20. ožujka 2006. godine.

2. Odluka Upravnog vijeća Doma zdravlja Čakovec čini sastavni dio ovog Zaključka.

3. Ovaj Zaključak objavit će se u "Službenom glasniku Međimurske županije".

ŽUPANIJSKO POGAVARSTVO
MEĐIMURSKE ŽUPANIJE

KLASA: 372-03/06-03/1
URBROJ: 2109/1-03-06-01
Čakovec, 18. travnja 2006.

ŽUPAN

Josip Posavec, dipl. ing., v. r.

39.

Temeljem članka 41. Statuta Međimurske županije ("Službeni glasnik Međimurske županije" broj 2/06. - pročišćeni tekst) i članka 5. Poslovnika Poglavarstva Međimurske županije ("Službeni glasnik Međimurske županije" broj 9/01.), Županijsko poglavarsvo Međimurske županije na 13. sjednici održanoj 18. travnja 2006. godine donijelo je

ZAKLJUČAK**o davanju suglasnosti na Odluku Upravnog vijeća Doma zdravlja Čakovec o sklapanju Ugovora o najmu dvosobnog stana u Prelogu**

1. Daje se suglasnost na Odluku Upravnog vijeća Doma zdravlja Čakovec o sklapanju Ugovora o najmu dvosobnog stana u Prelogu, Petra Kešimira IV kbr. 7, koja je donijeta na sjednici održanoj 20. ožujka 2006. godine.

2. Odluka Upravnog vijeća Doma zdravlja Čakovec čini sastavni dio ovog Zaključka.

3. Ovaj Zaključak objavit će se u "Službenom glasniku Međimurske županije".

ŽUPANIJSKO POGLAVARSTVO
MEĐIMURSKE ŽUPANIJE

KLASA: 372-03/06-03/1
URBROJ: 2109/1-03-06-02
Čakovec, 18. travnja 2006.

ŽUPAN
Josip Posavec, dipl. ing., v. r.

40.

Temeljem članka 41. Statuta Međimurske županije ("Službeni glasnik Međimurske županije" broj 2/06. - pročišćeni tekst) i članka 5. Poslovnika Poglavarstva Međimurske županije ("Službeni glasnik Međimurske županije" broj 9/01.), Županijsko poglavarstvo Međimurske županije na 13. sjednici održanoj 18. travnja 2006. godine donijelo je

ZAKLJUČAK**o davanju suglasnosti na odluke Upravnog vijeća Zavoda za javno zdravstvo Međimurske županije za sklapanje ugovora s Hrvatskim zavodom za zdravstveno osiguranje**

1. Daje se suglasnost na odluke Upravnog vijeća Zavoda za javno zdravstvo Međimurske županije, za sklapanje Ugovora o provođenju specijalističko-dijagnostičke zdravstvene zaštite za 2006. godinu, od 22. ožujka 2006. godine, Ugovora i Dodatka ugovoru o provođenju higijensko-epidemiološke zdravstvene zaštite školske djece i studenata za 2006. godinu, od 5. travnja 2006. godine, koje su donijete na 32. sjednici Upravnog vijeća, održanoj, 14. travnja 2006. godine.

2. Odluke Upravnog vijeća Zavoda za javno zdravstvo Međimurske županije čine sastavni dio ovog Zaključka.

3. Ovaj Zaključak objavit će se u "Službenom glasniku Međimurske županije".

**ŽUPANIJSKO POGLAVARSTVO
MEĐIMURSKE ŽUPANIJE**

KLASA: 510-01/06-03/14
URBROJ: 2109/1-03-06-02
Čakovec, 18. travnja 2006.

ŽUPAN
Josip Posavec, dipl. ing., v. r.

41.

Temeljem članka 41. Statuta Međimurske županije ("Službeni glasnik Međimurske županije" broj 2/06. - pročišćeni tekst) i članka 5. Poslovnika Poglavarstva Međimurske županije ("Službeni glasnik Međimurske županije" broj 9/01.), Županijsko poglavarstvo Međimurske županije na 13. sjednici održanoj 18. travnja 2006. godine donijelo je

ZAKLJUČAK**o davanju suglasnosti na odluke Upravnog vijeća Doma zdravlja Čakovec za sklapanje ugovora s Hrvatskim zavodom za zdravstveno osiguranje**

1. Daje se suglasnost na odluke Upravnog vijeća Doma zdravlja Čakovec, za sklapanje Ugovora i Dodatka ugovoru o pružanju hitne medicinske pomoći za 2006. godinu, od 5. travnja 2006. godine, Ugovora i Dodatka ugovoru o provođenju primarne zdravstvene zaštite iz osnovnog zdravstvenog osiguranja za 2006. godinu, od 5. travnja 2006. godine, koje su donijete na 6. sjednici Upravnog vijeća, održanoj 13. travnja 2006. godine.

2. Odluke Upravnog vijeća Doma zdravlja Čakovec čine sastavni dio ovog Zaključka.

3. Ovaj Zaključak objavit će se u "Službenom glasniku Međimurske županije".

ŽUPANIJSKO POGLAVARSTVO
MEĐIMURSKE ŽUPANIJE

KLASA: 510-03/06-03/4
URBROJ: 2109/1-03-06-02
Čakovec, 18. travnja 2006.

ŽUPAN
Josip Posavec, dipl. ing., v. r.

42.

Temeljem članka 41. Statuta Međimurske županije ("Službeni glasnik Međimurske županije" broj 2/06. - pročišćeni tekst) i članka 5. Poslovnika Županijskog poglavarstva Međimurske županije ("Službeni glasnik Međimurske županije" broj 9/01.), Županijsko poglavarstvo Međimurske

županije na 13. sjednici održanoj 18. travnja 2006. godine donijelo je

ZAKLJUČAK

o davanju suglasnosti na Odluku Školskog odbora Tehničke, industrijske i obrtničke škole Čakovec, o odabiru najpovoljnije ponude za nabavu osobnog vozila za potrebe škole

1. Daje se suglasnost na Odluku Školskog odbora Tehničke, industrijske i obrtničke škole Čakovec, o odabiru najpovoljnije ponude za nabavu osobnog vozila za potrebe škole, koja je donijeta na sjednici održanoj 30. ožujka 2006. godine.

2. Odluka Školskog odbora Tehničke, industrijske i obrtničke škole Čakovec čini sastavni dio ovog Zaključka.

3. Ovaj Zaključak objavit će se u "Službenom glasniku Međimurske županije".

ŽUPANIJSKO POGLARSTVO
MEĐIMURSKE ŽUPANIJE

KLASA: 602-03/06-03/1
URBROJ: 2109/1-03-06-02
Čakovec, 18. travnja 2006.

ŽUPAN
Josip Posavec, dipl. ing., v. r.

43.

Na temelju članka 41. Statuta Međimurske županije ("Službeni glasnik Međimurske županije" broj 2/06. - pročišćeni tekst) i članka 5. Poslovnika Poglavarstva Međimurske županije ("Službeni glasnik Međimurske županije" broj 9/01.), Županijsko poglavarstvo Međimurske županije na 13. sjednici održanoj 18. travnja 2006. godine, donijelo je

ZAKLJUČAK

o predlaganju predstavnice Poglavarstva Međimurske županije u Gospodarsko - socijalno vijeće za Međimursku županiju

I.

U Gospodarsko - socijalno vijeće za Međimursku županiju kao predstavnica Poglavarstva Međimurske županije, predlaže se imenovati

DIJANA MARCIUŠ, dipl. ing., zamjenica župana, iz Čakovca.

II.

Ovaj Zaključak objavit će se u "Službenom glasniku Međimurske županije".

ŽUPANIJSKO POGLARSTVO
MEĐIMURSKE ŽUPANIJE

KLASA: 022-06/06-03/6
URBROJ: 2109/1-03-06-01
Čakovec, 18. travnja 2006.

ŽUPAN
Josip Posavec, dipl. ing., v. r.

44.

Temeljem članka 41. Statuta Međimurske županije ("Službeni glasnik Međimurske županije" broj 2/06. - pročišćeni tekst) i članka 5. Poslovnika Poglavarstva Međimurske županije ("Službeni glasnik Međimurske županije" broj 9/01.), Županijsko poglavarstvo Međimurske županije na 13. sjednici održanoj 18. travnja 2006. godine, donijelo je

ZAKLJUČAK

o predlaganju predstavnika Međimurske županije za članove Stručnog povjerenstva za pripremu i provedbu postupka za nabavu Doma za starije i nemoćne osobe Čakovec

I.

U Stručno povjerenstvo za pripremu i provedbu postupka za nabavu Doma za starije i nemoćne osobe Čakovec, kao predstavnici Međimurske županije, predlažu se imenovati:

1. **MLADEN MEZGA, prof.**, iz Preloga
2. **DRAGICA ŠIMUNKOVIĆ, prof.**, iz Čakovca.

II.

Ovaj Zaključak objavit će se u "Službenom glasniku Međimurske županije".

ŽUPANIJSKO POGLARSTVO
MEĐIMURSKE ŽUPANIJE

KLASA: 510-03/06-03/3
URBROJ: 2109/1-03-06-01
Čakovec, 18. travnja 2006.

ŽUPAN
Josip Posavec, dipl. ing., v. r.

45.

Temeljem članka 41. Statuta Međimurske županije ("Službeni glasnik Međimurske županije" broj 2/06. - pročišćeni tekst) i članka 5. Poslovnika Poglavarstva Međimurske županije ("Službeni glasnik Međimurske županije" broj 9/01.), Županijsko poglavarstvo Međimurske županije na 13. sjednici održanoj 18. travnja 2006. godine, donijelo je

ZAKLJUČAK

o predlaganju predstavnika Međimurske županije za članove Stručnog povjerenstva za pripremu i provedbu postupka za nabavu Ljekarne Čakovec

I.

U Stručno povjerenstvo za pripremu i provedbu postupka za nabavu Ljekarne Čakovec, kao predstavnici Međimurske županije, predlažu se imenovati:

1. **EMIL BUJAN**, iz Čakovca.
2. **ZDRAVKO HOLCINGER**, iz Čakovca

II.

Ovaj Zaključak objavit će se u "Službenom glasniku Međimurske županije".

ŽUPANIJSKO POGLAVARSTVO
MEĐIMURSKE ŽUPANIJE

KLASA: 510-11/06-03/2
URBROJ: 2109/1-03-06-01
Čakovec, 18. travnja 2006.

ŽUPAN

Josip Posavec, dipl. ing., v. r.

46.

Temeljem članka 41. Statuta Međimurske županije ("Službeni glasnik Međimurske županije" broj 2/06. - pročišćeni tekst) i članka 5. Poslovnika Poglavarstva Međimurske županije ("Službeni glasnik Međimurske županije" broj 9/01.), Županijsko poglavarstvo Međimurske županije na 13. sjednici održanoj 18. travnja 2006. godine, donijelo je

ZAKLJUČAK

o predlaganju predstavnika Međimurske županije za članove Stručnog povjerenstva za pripremu i provedbu postupka za nabavu Zavoda za javno zdravstvo Međimurske županije

I.

U Stručno povjerenstvo za pripremu i provedbu postupka za nabavu Zavoda za javno zdravstvo Međimurske županije, kao predstavnici Međimurske županije, predlažu se imenovati:

1. **Mr.sc. JURAJ LAJTMAN**, iz Šenkovca
2. **SLAVICA KVAKAN**, iz Čakovca.

II.

Ovaj Zaključak objavit će se u "Službenom glasniku Međimurske županije".

ŽUPANIJSKO POGLAVARSTVO
MEĐIMURSKE ŽUPANIJE

KLASA: 510-01/06-03/12
URBROJ: 2109/1-03-06-01
Čakovec, 18. travnja 2006.

ŽUPAN

Josip Posavec, dipl. ing., v. r.

47.

Temeljem članka 41. Statuta Međimurske županije ("Službeni glasnik Međimurske županije" broj 2/06. - pročišćeni tekst) i članka 5. Poslovnika Poglavarstva Međimurske županije ("Službeni glasnik Međimurske županije" broj 9/01.), Županijsko poglavarstvo Međimurske županije na 13. sjednici održanoj 18. travnja 2006. godine, donijelo je

ZAKLJUČAK

o predlaganju predstavnika Međimurske županije za članove Stručnog povjerenstva za pripremu i provedbu postupka za nabavu Doma zdravlja Čakovec

I.

U Stručno povjerenstvo za pripremu i provedbu postupka za nabavu Doma zdravlja Čakovec, kao predstavnici Međimurske županije, predlažu se imenovati:

1. **ZLATKO HORVAT**, iz Cirkovljana
2. **ANDREA SEVER - CAFUK, dipl. oec.**, iz Varaždina.

II.

Ovaj Zaključak objavit će se u "Službenom glasniku Međimurske županije".

ŽUPANIJSKO POGLAVARSTVO
MEĐIMURSKE ŽUPANIJE

KLASA: 510-03/06-03/2
URBROJ: 2109/1-03-06-01
Čakovec, 18. travnja 2006.

ŽUPAN

Josip Posavec, dipl. ing., v. r.

48.

Temeljem članka 41. Statuta Međimurske županije ("Službeni glasnik Međimurske županije" broj 2/06. - pročišćeni tekst) i članka 5. Poslovnika Poglavarstva Međimurske županije ("Službeni glasnik Međimurske županije" broj 9/01.), Županijsko poglavarstvo Međimurske županije na 13. sjednici održanoj 18. travnja 2006. godine, donijelo je

ZAKLJUČAK

o predlaganju predstavnika Međimurske županije za članove Stručnog povjerenstva za pripremu i provedbu postupka za nabavu Županijske bolnice Čakovec

I.

U Stručno povjerenstvo za pripremu i provedbu postupka za nabavu Županijske bolnice Čakovca, kao predstavnici Međimurske županije, predlažu se imenovati:

1. **MLADEN KRIŽAIĆ, dipl. inf.**, iz Male Subotice
2. **NENAD HRANILOVIĆ, dipl. oec.**, iz Čakovca.

II.

Ovaj Zaključak objavit će se u "Službenom glasniku Međimurske županije".

ŽUPANIJSKO POGLAVARSTVO
MEĐIMURSKE ŽUPANIJE

KLASA: 510-01/06-03/11
URBROJ: 2109/1-03-06-01
Čakovec, 27. travnja 2006.

ŽUPAN
Josip Posavec, dipl. ing., v. r.

49.

Temeljem članka 41. Statuta Međimurske županije ("Službeni glasnik Međimurske županije" broj 2/06. - pročišćeni tekst) i članka 5. Poslovnika Poglavarstva Međimurske županije ("Službeni glasnik Međimurske županije" broj 9/01.), Županijsko poglavarstvo Međimurske županije na 13. sjednici održanoj 18. travnja 2006. godine, raspravljalo je o zahvatu revitalizacije starog rukavca rijeke Mure, te donijelo slijedeći

ZAKLJUČAK

1. Izgradnja nasipa na rijeci Muri neophodan je zahvat radi provedbe trajne zaštite od poplava na području Općine Kotoriba, te isti financira Republika Hrvatska kao projekt "Hrvatskih voda".

2. Radi osiguranja materijala za izgradnju nasipa na rijeci Muri, Međimurska županija podržava projekt "Revitalizacija starog rukavca rijeke Mure rudina Siladijev kut u Općini Kotoriba".

3. Projektom iz točke 2. ovog Zaključka revitalizirat će se riječni rukavac rijeke Mure, ponovnom uspostavom vodene površine i ponovnom uspostavom protočnosti vode kanalom Osredak I i područjem rukavca na kat.čest. 4503 k.o. Kotoriba koja je u vlasništvu Republike Hrvatske.

4. Nadzor nad provođenjem Projekta iz točke 2. ovog Zaključka provoditi će Javna ustanova za upravljanje zaštićenim prirodnim vrijednostima na području Međimurske županije.

5. Ovaj Zaključak objavit će se u "Službenom glasniku Međimurske županije".

ŽUPANIJSKO POGLAVARSTVO
MEĐIMURSKE ŽUPANIJE

KLASA: 310-01/06-03/4
URBROJ: 2109/1-03-06-01
Čakovec, 18. travnja 2006.

ŽUPAN
Josip Posavec, dipl. ing., v. r.

50.

Temeljem članka 41 Statuta Međimurske županije ("Službeni glasnik Međimurske županije" br. 2/06. - pročišćeni tekst), članka 5. Poslovnika Poglavarstva Međimurske županije ("Službeni glasnik Međimurske županije" broj 9/01.) Županijsko poglavarstvo Međimurske županije na 14. sjednici održanoj 27. travnja 2006. godine donijelo je

ZAKLJUČAK

o sufinanciranju Projekta pokusne obrane od tuče zrakoplovnim generatorima na području Međimurske županije i Varaždinske županije

Članak 1.

Poglavarstvo Međimurske županije prihvaća sufinanciranje Pokusne obrane od tuče zrakoplovnim generatorima, a koji pored Međimurske županije sufinanciraju Varaždinska županija, jedinice lokalne samouprave Međimurske županije i dva osiguravajuća društva (Croatia osiguranje d.d. i Allianz osiguranje d.d).

Projekt pokusne obrane od tuče zrakoplovnim generatorima provodi će se u suradnji s Državnim hidrometeorološkim zavodom i GP Zračnom lukom Čakovec d.o.o. Pribislavec.

Članak 2.

Odobrava se isplata u iznosu od 150.000,00 (slovima: stopedeset tisuća kuna) na teret sredstava Proračuna Međimurske županije za 2006. godinu, projekt 005A006 "Obrana od tuče" za sufinanciranje Projekta pokusne obrane od tuče zrakoplovnim generatorima.

Članak 3.

Ovlašćuje se župan da potpiše Ugovor o provođenju Pokusne obrane od tuče zrakoplovnim generatorima na području Međimurske i Varaždinske županije, u pripremljenom tekstu.

Članak 4.

Provođenje ovog Zaključka povjerava se Upravnom odjelu za gospodarstvo i Odsjeku za proračun i financije Međimurske županije.

Članak 5.

Ovaj Zaključak objavit će se u "Službenom glasniku Međimurske županije".

ŽUPANIJSKO POGLAVARSTVO
MEĐIMURSKE ŽUPANIJE

KLASA:920-11/06-03/3
URBROJ:2109/1-03-06-01
Čakovec, 27. travnja 2006.

ŽUPAN
Josip Posavec, dipl.ing., v. r.

51.

Temeljem članka 41. Statuta Međimurske županije ("Službeni glasnik Međimurske županije" broj 2/06. - pročišćeni tekst), te članka 5. Poslovnika Poglavarstva Međimurske županije ("Službeni glasnik Međimurske županije" broj 9/01.), Županijsko poglavarstvo Međimurske županije na 14. sjednici održanoj 27. travnja 2006. godine donijelo je

ZAKLJUČAK

1. Poglavarstvo Međimurske županije predlaže Vladi Republike Hrvatske osnivanje Carinarnice Čakovec.

2. Međimurska županija spremna je osigurati prostore za rad Carinarnice.

3. Obvezuje se župan Međimurske županije da Vladi Republike Hrvatske podnese obrazloženi prijedlog za osnivanje Carinarnice Čakovec.

ŽUPANIJSKO POGLAVARSTVO
MEĐIMURSKE ŽUPANIJE

KLASA: 413-01/06-03/2
URBROJ: 2109/01-03-06-01
Čakovec, 27. travnja 2006.

ŽUPAN
Josip Posavec, dipl. ing., v. r.

52.

Temeljem članka 41. Statuta Međimurske županije ("Službeni glasnik Međimurske županije" broj 2/06. - pročišćeni tekst), članka 5. i 27. Poslovnika Poglavarstva Međimurske županije ("Službeni glasnik Međimurske županije" broj 9/01.), Županijsko poglavarstvo Međimurske županije na 14. sjednici održanoj 27. travnja 2006. godine donijelo je

ZAKLJUČAK

o prihvaćanju Sporazuma o uređenju međusobnih
odnosa u financiranju izrade projektne
dokumentacije za izgradnju kanalizacijskih
sustava na području Međimurske županije

1. Prihvaća se Sporazum o uređenju međusobnih odnosa u financiranju izrade projektne dokumentacije za izgradnju kanalizacijskih sustava na području Međimurske županije uz uvjet da se u isti ugrade odredbe:

- Međimurske vode d.o.o. se obvezuju uz zahtjev za doznaku sredstava Međimurskoj županiji dostaviti i ovjerene situacije izvedenih radova za koje se vrši plaćanje

- Međimurska županija će u Povjerenstvo za provođenje postupka javne nabave za izbor najpovoljnije ponude za izradu projektne dokumentacije imenovati jednog svog predstavnika

- Međimurske vode d.o.o. dostavit će Poglavarstvu Međimurske županije izvješće o realizaciji izrade projektne dokumentacije.

2. Sporazum iz točke 1. čini sastavni dio ovog Zaključka.

3. Ovlašćuje se Josip Posavec, dipl. ing., župan, da potpiše Sporazum.

4. Ovaj Zaključak objavit će se u "Službenom glasniku Međimurske županije".

ŽUPANIJSKO POGLAVARSTVO
MEĐIMURSKE ŽUPANIJE

KLASA: 325-01/06-03/12
URBROJ: 2109/1-03-06-01
Čakovec, 27. travnja 2006.

ŽUPAN
Josip Posavec, dipl. ing., v. r.

GRAD MURSKO SREDIŠĆE

AKTI GRADSKOG VIJEĆA

4.

Temeljem Zakona o proračunu ("Narodne novine" broj 96/03) i članka 30. Statuta Grada Murško Središće ("Službeni glasnik Međimurske županije" broj 5/97), Gradsko vijeće Grada Murško Središće na 9. sjednici održanoj 11. travnja 2006. godine, donosi

ODLUKU

o Godišnjem obračunu Proračuna
Grada Murško Središće za razdoblje
od 01.01. - 31.12.2005. godine

Članak 1.

Proračun Grada Murško Središće za razdoblje od I. do XII. mjesec 2005. godine sadrži:

I. OPĆI DIO

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

Ekonomska klasifikacija	Plan 2005.	izvršenje
6 Prihodi poslovanja	6.578.730,00	6.363.302,46
7 Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	127.700,00	126.177,26
3 Rashodi poslovanja	4.447.689,63	4.109.144,95
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	2.809.386,00	2.268.776,53
Razlika - višak/manjak ((6+7) - (3+4))	-550.645,63	111.558,24

B. RAČUN FINANCIRANJA

5 Izdaci za financijsku imovinu i otplata zajmova	231.600,00	231.578,09
Neto financiranje (8-5)	-231.600,00	-231.578,09
Ukupno prihodi i primici	6.706.430,00	6.489.479,72
Višak prihoda iz prethodnih godina	782.245,63	782.245,63
Sveukupno prihodi i primici	7.488.675,63	7.271.725,35
Ukupno prihodi izdaci	7.488.675,63	6.609.499,57
Višak/Manjak + Neto financiranje	0,00	662.225,78

IZVRŠENJE PRORAČUNA DO 31. 12. 2005.

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

u kunama

Ekonomska klasifikacija	Plan 2005.	Izvršenje	% izvršenja
6 PRIHODI POSLOVANJA	6.578.730,00	6.363.302,46	96,73 %
61 PRIHODI OD POREZA	2.299.580,00	2.292.734,68	99,70 %
611 Porez i prirez na dohodak	1.702.280,00	1.713.325,18	100,65 %
61111 Porez i prirez na dohodak od nesamostalnog rada i drugih samostalnih djelatnosti	1.737.000,00	1.748.036,45	100,64 %
61171 Povrat poreza i prireza na dohodak po godišnjoj prijavi	-34.720,00	-34.711,27	99,97 %
612 Porez na dobit	180.000,00	165.890,68	92,16 %
61211 Porez na dobit	180.000,00	165.890,68	92,16 %
613 Porezi na imovinu	227.300,00	225.126,63	99,04 %
6131 Stalni porezi na nepokretnu imovinu (zemlju, zgrade, kuće i ostalo)	17.300,00	14.848,55	85,83 %
61315 Porez na korištenje javnih površina	17.300,00	14.848,55	85,83 %
61315 Porez na korištenje javnih površina	4.800,00	4.800,00	100,00 %
613150 Porez na korištenje javne površine-stolovi,štanđov	7.500,00	7.236,00	96,48 %
613151 Porez na korištenje javne površine - terase	5.000,00	2.812,55	56,25 %
61341 Porez na promet nekretnina	210.000,00	210.278,08	100,13 %
614 Porezi na robu i usluge	190.000,00	188.392,19	99,15 %
61424 Porez na potrošnju alkoholnih i bezalkoholnih pića	105.000,00	104.835,49	99,84 %
6145 Porezi na korištenje dobara ili izvođenje aktivnosti	85.000,00	83.556,70	98,30 %
61453 Porez na tvrtku odnosno naziv tvrtke	85.000,00	83.556,70	98,30 %

u kunama

Ekonomska klasifikacija		Plan 2005.	Izvršenje	% izvršenja
63	POMOĆI IZ INOZEMSTVA (DAROVNICE) I OD SUBJEKATA UNUTAR OPĆE DRŽAVE	1.594.650,00	1.597.443,71	100,18 %
633	Pomoći iz proračuna	491.500,00	494.300,00	100,57 %
6331	Tekuće pomoći iz proračuna	391.500,00	394.300,00	100,72 %
63311	Tekuće pomoći (min.znanosti -predškolske ustanove)	10.800,00	13.680,00	126,67 %
63312	Tekuće pomoći iz županijskog proračuna	380.700,00	380.620,00	99,98 %
63312	Tekuće pomoći iz županijskog proračuna	130.100,00	130.020,00	99,94 %
633120	Tekuće pomoći za elem.nepogodu (poplavu)	250.600,00	250.600,00	100,00 %
6332	Kapitalne pomoći iz proračuna	100.000,00	100.000,00	100,00 %
63322	Kapitalne pomoći iz županijskog proračuna	100.000,00	100.000,00	100,00 %
634	Pomoći od ostalih subjekata unutar opće države	1.103.150,00	1.103.143,71	100,00 %
6342	Kapitalne pomoći od ostalih subjekata unutar opće države	1.103.150,00	1.103.143,71	100,00 %
63422	Kapitalne pomoći od ostalih proračunskih korisnika	1.103.150,00	1.103.143,71	100,00 %
634220	Kapitalne pomoći od Fonda za regionalni razvoj	3.150,00	3.143,71	99,80 %
634221	Kapitalne pomoći od ministarstva rada i poduzet.	700.000,00	700.000,00	100,00 %
6342210	Kapitalne pomoći (od ministarstva prometa i turizma)	400.000,00	400.000,00	100,00 %
64	PRIHODI OD IMOVINE	475.800,00	447.765,54	94,11 %
641	Prihodi od financijske imovine	74.500,00	71.332,20	95,75 %
64132	Kamate na depozite po viđenju	10.300,00	10.388,35	100,86 %
6414	Prihodi od zateznih kamata	8.200,00	4.943,85	60,29 %
64143	Zatezne kamate (pravne)	8.200,00	4.943,85	60,29 %
64143	Zatezne kamate (pravne)	1.600,00	44,61	2,79 %
641431	Zatezne kamate -fizičke os.	6.600,00	4.899,24	74,23 %
64172	Prihodi od dobiti trgovačkih društava u javnom sektoru	56.000,00	56.000,00	100,00 %
642	Prihodi od nefinancijske imovine	401.300,00	376.433,34	93,80 %
6421	Naknade za koncesije	59.000,00	51.206,14	86,79 %
64219	Naknade za ostale koncesije (smeće)	59.000,00	51.206,14	86,79 %
64219	Naknade za ostale koncesije (smeće)	23.000,00	20.663,22	89,84
642190	Naknada za koncesiju-dimnjačarstvo	19.000,00	17.673,17	93,02 %
642191	Koncesija za pogrebne usluge	17.000,00	12.869,75	75,70 %
6422	Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine	321.300,00	305.028,84	94,94 %
64221	Prihodi od zakupa nekretnina	285.500,00	267.584,58	93,72 %
64221	Prihodi od zakupa nekretnina	148.500,00	131.703,41	88,69 %
642210	Prihod o zakupa stana	9.000,00	7.065,43	78,50 %
6422110	Prihod od zakupa zemljišta-kućice	13.000,00	10.200,00	78,46 %
642212	Prihod od korištenja sporstke dvorane	115.000,00	118.615,74	103,14 %
64222	Prihodi od zakupa poljoprivrednog zemljišta	35.800,00	37.444,26	104,59 %
6423	Ostali prihodi od nefinancijske imovine	21.000,00	20.198,36	96,18 %
64234	Lovozakupnina	13.000,00	12.932,11	99,48 %
64236	Prihodi od spomeničke rente	8.000,00	7.266,25	90,83 %
65	PRIHODI OD ADMINISTRATIVNIH PRISTOJBI I PO POSEBNIM PROPISIMA	2.193.500,00	2.010.276,87	91,65 %
651	Administrativne (upravne) pristojbe	31.500,00	24.315,56	77,19 %
6512	Županijske, gradske i općinske pristojbe i naknade	31.500,00	24.315,56	77,19 %

u kunama

Ekonomska klasifikacija		Plan 2005.	Izvršenje	% izvršenja
65123	Gradske i općinske upravne pristojbe	25.000,00	19.035,56	76,14 %
65129	Naknada za produženo radno vrijeme ugostitelja	6.500,00	5.280,00	81,23 %
65129	Naknada za produženo radno vrijeme ugostitelja	6.000,00	4.950,00	82,50 %
651290	Naknada za prisilnu naplatu	500,00	330,00	66,00 %
652	Prihodi po posebnim propisima	2.162.000,00	1.985.961,31	91,86 %
65229	Prihodi od korištenja i razvoja kanalizacije	120.000,00	102.501,76	85,42 %
6523	Komunalni doprinosi i druge naknade utvrđene posebnim zakonom	1.269.000,00	1.014.614,34	79,95 %
65231	Komunalni doprinosi	501.500,00	424.696,84	84,69 %
65231	Komunalni doprinosi	499.000,00	421.647,20	84,50 %
652310	Komunalni doprinosi za asfaltiranje	2.500,00	3.049,64	121,99 %
65232	Komunalne naknade	767.500,00	589.917,50	76,86 %
65232	Komunalne naknade	501.440,00	404.060,23	80,58 %
652320	Komunalna naknada - pravne osobe	266.060,00	185.857,27	69,86 %
65241	Doprinosi za šume	100,00	20,22	20,22 %
6526	Ostali nespomenuti prihodi	772.900,00	868.824,99	112,41 %
65266	Prihodi na temelju refundacija (za vrtić - knjižnicu)	30.000,00	45.424,65	151,42 %
65269	Ostali nespomenuti prihodi	742.900,00	823.400,34	110,84 %
6526901	Povrat sredstava po refundacijama - IFE	27.000,00	26.683,99	98,83 %
6526902	Povrat sred. za zajedničko komunalno redarstvo	166.000,00	142.325,66	85,74 %
652691	Ostali nespomen.prihodi- naknada za vodu	131.000,00	115.271,00	87,99 %
65269101	Rezerva	20.000,00	0,00	0,00 %
652692	Ostali nespomenuti prihodi -IFA	2.500,00	2.462,00	98,48 %
652693	Komunalne takse -za priključak na kanalizaciju	50.000,00	45.783,74	91,57 %
6526931	Naknada za priključak na vodovodnu mrežu (Med. vode	160.000,00	305.629,92	191,02 %
652694	Prihod od groblja	70.000,00	68.760,32	98,23 %
6526940	Prihod godišnje naknade za groblje	60.000,00	57.500,00	95,83 %
652696	Komunalna taksa za vodovodnu mrežu	1.200,00	1.200,00	100,00 %
652697	Refundacija troškova za sportsku dvoranu OŠ	46.000,00	48.538,57	105,52 %
6526993	Ostali nespomenuti prihodi	9.200,00	9.245,14	100,49 %
66	OSTALI PRIHODI	15.200,00	15.081,66	99,22 %
662	Kazne	11.000,00	10.900,00	99,09 %
66279	Ostale nespomenute kazne	11.000,00	10.900,00	99,09 %
663	Donacije od pravnih i fizičkih osoba izvan opće države	4.200,00	4.181,66	99,56 %
66321	Kapitalne donacije od fizičkih osoba	4.200,00	4.181,66	99,56 %
7	PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	127.700,00	126.177,26	98,81 %
71	PRIHODI OD PRODAJE NEPROIZVEDENE IMOVINE	41.500,00	40.457,12	97,49 %
711	Prihodi od prodaje materijalne imovine -prirodnih bogatstava	41.500,00	40.457,12	97,49 %
71112	Građevinsko zemljište	41.500,00	40.457,12	97,49 %
72	PRIHODI OD PRODAJE PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	86.200,00	85.720,14	99,44 %
721	Prihodi od prodaje građevinskih objekata	75.000,00	74.520,14	99,36 %
72119	Ostali stambeni objekti	75.000,00	74.520,14	99,36 %

u kunama

Ekonomska klasifikacija		Plan 2005.	Izvršenje	% izvršenja
723	Prihodi od prodaje prijevoznih sredstava	11.200,00	11.200,00	100,00 %
72316	Terenska vozila (protupožarna, vojna i slično)	11.200,00	11.200,00	100,00 %
	UKUPNO PRIHODI	6.706.430,00	6.489.479,72	96,60 %

u kunama

Ekonomska klasifikacija		Plan 2005.	Izvršenje	% izvršenja
3	RASHODI POSLOVANJA	4.447.689,63	4.109.144,95	92,39 %
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	1.552.900,00	1.549.423,33	99,78 %
311	Plaće	1.367.700,00	1.365.129,41	99,81 %
3111	Plaće za redovan rad	1.367.700,00	1.365.129,41	99,81 %
31111	Plaće za zaposlene	1.367.700,00	1.365.129,41	99,81 %
31111	Plaće za zaposlene	880.700,00	880.268,28	99,95 %
311110	Plaća za zaposlene -dječji vrtić	442.000,00	441.065,54	99,79 %
311111	Plaće za zaposlene - knjižnjica	45.000,00	43.795,59	97,32 %
312	Ostali rashodi za zaposlene	32.400,00	32.400,00	100,00 %
3121	Ostali rashodi za zaposlene	32.400,00	32.400,00	100,00 %
31213	Darovi (regres, božičnica, dječji darovi)	32.400,00	32.400,00	100,00 %
31213	Darovi (regres, božičnica, dječji darovi)	32.400,00	32.400,00	100,00 %
313	Doprinosi na plaće	152.800,00	151.893,92	99,41 %
3132	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	137.450,00	136.890,03	99,59 %
31321	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	137.450,00	136.890,03	99,59 %
31321	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	132.850,00	132.563,09	99,78 %
313210	Doprinos za dodatno zdravstveno osig. 0.50%	4.600,00	4.326,94	94,06 %
3133	Doprinosi za zapošljavanje	15.350,00	15.003,89	97,75 %
31331	Doprinosi za zapošljavanje	15.350,00	15.003,89	97,75 %
31331	Doprinosi za zapošljavanje	15.350,00	15.003,89	97,75 %
32	MATERIJALNI RASHODI	1.650.589,63	1.414.639,40	85,71 %
321	Naknade troškova zaposlenima	80.310,00	77.087,80	95,99 %
3211	Službena putovanja	25.250,00	24.118,61	95,52 %
3211	Službena putovanja	25.250,00	24.118,61	95,52 %
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	48.660,00	48.371,19	99,41 %
32121	Naknade za prijevoz na posao i s posla	48.660,00	48.371,19	99,41 %
32121	Naknade za prijevoz na posao i s posla	48.660,00	48.371,19	99,41 %
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	6.400,00	4.598,00	71,84 %
32131	Seminari, savjetovanja i simpoziji	6.400,00	4.598,00	71,84 %
32131	Seminari, savjetovanja i simpoziji	6.400,00	4.598,00	71,84 %
322	Rashodi za materijal i energiju	523.489,16	455.677,61	87,05 %
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	65.800,00	59.736,97	90,79 %
32211	Uredski materijal	37.000,00	32.850,40	88,78 %
32211	Uredski materijal	37.000,00	32.850,40	88,78 %
32212	Literatura (publikacije, časopisi, glasila, knjige i ostalo)	9.000,00	8.726,32	96,96 %
32214	Materijal i sredstva za čišćenje i održavanje	16.900,00	15.310,69	90,60 %

u kunama

Ekonomska klasifikacija		Plan 2005.	Izvršenje	% izvršenja
32214	Materijal i sredstva za čišćenje i održavanje	16.900,00	15.310,69	90,60 %
32215	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća	2.900,00	2.849,56	98,26 %
32215	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća	2.900,00	2.849,56	98,26 %
3223	Energija	375.789,16	334.708,57	89,07 %
32231	Električna energija	251.289,16	221.723,02	88,23 %
32231	Električna energija	204.289,16	186.695,30	91,39 %
322310	Održavanje javne rasvjete	47.000,00	35.027,72	74,53 %
32232	Voda	16.500,00	14.131,11	85,64 %
32232	Voda	16.500,00	14.131,11	85,64 %
32233	Plin	74.000,00	66.824,31	90,30 %
32233	Plin	74.000,00	66.824,31	90,30 %
32234	Motorni benzin i dizel gorivo	25.000,00	23.612,13	94,45 %
32234	Motorni benzin i dizel gorivo	25.000,00	23.612,13	94,45 %
322390	Ostali mat.za tekuće održavanje objek.(pumparnica)	9.000,00	8.418,00	93,53 %
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	53.000,00	36.942,74	69,70 %
32241	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje građevinskih objekata	39.000,00	23.240,01	59,59 %
32241	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje građevinskih objekata	39.000,00	23.240,01	59,59 %
32243	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje transportnih sredstava	14.000,00	13.702,73	97,88 %
32243	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje transportnih sredstava	14.000,00	13.702,73	97,88 %
3225	Sitni inventar i auto gume	28.900,00	24.289,33	84,05 %
32251	Sitni inventar	28.900,00	24.289,33	84,05 %
32251	Sitni inventar	28.900,00	24.289,33	84,05 %
323	Rashodi za usluge	716.640,00	578.333,73	80,70 %
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	86.920,00	81.804,65	94,11 %
32311	Usluge telefona, telefaksa	52.100,00	49.307,56	94,64 %
32311	Usluge telefona, telefaksa	52.100,00	49.307,56	94,64 %
32312	Usluge interneta	7.500,00	6.667,06	88,89 %
32312	Usluge interneta	7.500,00	6.667,06	88,89 %
32313	Poštarina (pisma, tiskanice i sl.)	27.320,00	25.830,03	94,55 %
32313	Poštarina (pisma, tiskanice i sl.)	27.320,00	25.830,03	94,55 %
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	155.520,00	148.196,23	95,29 %
32329	Ostale usluge tekućeg i investicijskog održavanja	155.520,00	148.196,23	95,29 %
323290	Usluge održavanja parkova i spomenika kulture	4.000,00	1.700,27	42,51 %
323291	Uređenje centra za blagdane	16.820,00	16.114,06	95,80 %
3232910	Uređenje okoliša za spomen obilježje naftnog rudarstva	16.500,00	16.500,00	100,00 %
323292	Održavanje nerazvrstanih cesta(ulica,polj.puteva)	98.700,00	96.118,93	97,38 %
3232921	Održavanje i saniranje smetišta (Projnice)	600,00	500,01	83,34 %
323293	Održavanje groblja	4.000,00	2.985,36	74,63 %
323298	Održavanje vodovodne mreže	7.000,00	6.458,14	92,26 %
323299	Održavanje skele	7.900,00	7.819,46	98,98 %

u kunama

Ekonomska klasifikacija		Plan 2005.	Izvršenje	% izvršenja
3233	Usluge promidžbe i informiranja	52.670,00	50.642,58	96,15 %
32339	Ostale usluge promidžbe i informiranja	52.670,00	50.642,58	96,15 %
32339	Ostale usluge promidžbe i informiranja	52.670,00	50.642,58	96,15 %
3234	Komunalne usluge	121.630,00	115.855,00	95,25 %
32341	Slivna vodna naknada	26.100,00	26.036,47	99,76 %
32342	Iznošenje i odvoz smeća	40.900,00	38.488,07	94,10 %
32342	Iznošenje i odvoz smeća	27.400,00	26.535,29	96,84 %
323420	Usluga komunalnog uređenja	13.500,00	11.952,78	88,54 %
32345	Usluge zimske službe	51.630,00	51.330,46	99,42 %
32345	Usluge zimske službe	51.630,00	51.330,46	99,42 %
32349	Ostale komunalne usluge (sufinan. ustanova za zbrinjavanje kom. otpada)	3.000,00	0,00	0,00 %
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	15.000,00	14.396,00	95,97 %
32362	Veterinarske usluge (uklanjanje lešina, pasa i mačaka)	15.000,00	14.396,00	95,97 %
3237	Intelektualne i osobne usluge	223.200,00	114.128,98	51,13 %
32372	Ugovori o djelu	25.200,00	23.745,71	94,23 %
32372	Ugovori o djelu	25.200,00	23.745,71	94,23 %
32373	Usluge odvjetnika i pravnog savjetovanja	17.100,00	16.291,35	95,27 %
32373	Usluge odvjetnika i pravnog savjetovanja	17.100,00	16.291,35	95,27 %
32375	Geodetsko-katastarske usluge	153.400,00	48.301,15	31,49 %
32375	Geodetsko-katastarske usluge	44.200,00	39.151,15	88,58 %
323751	Prostorni planovi	9.200,00	9.150,00	99,46 %
323752	Studija okoliša	100.000,00	0,00	0,00 %
32377	Usluge agencija, studentskog servisa (servisi, prijepisi, prijevodi i drugo)	19.000,00	18.035,86	94,93 %
32379	Ostale usluge (5% manipulativnih troškova)	8.500,00	7.754,91	91,23 %
32379	Ostale usluge (5% manipulativnih troškova)	8.500,00	7.754,91	91,23 %
3238	Računalne usluge	58.260,00	49.954,85	85,74 %
32389	Ostale računalne usluge	58.260,00	49.954,85	85,74 %
32389	Ostale računalne usluge	18.000,00	16.335,56	90,75 %
323890	Programi osnovnih škola	30.000,00	23.359,29	77,86 %
323891	Programi (sufinanciranje predškolskog odgoja za rome)	10.260,00	10.260,00	100,00 %
3239	Ostale usluge	3.440,00	3.355,44	97,54 %
32394	Usluge pri registraciji prijevoznih sredstava	3.440,00	3.355,44	97,54 %
32394	Usluge pri registraciji prijevoznih sredstava	3.440,00	3.355,44	97,54 %
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	330.150,47	303.540,26	91,94 %
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	236.570,00	232.284,19	98,19 %
32911	Naknade članovima predstavničkih i izvršnih tijela	177.560,00	173.282,32	97,59 %
32911	Naknade članovima predstavničkih i izvršnih tijela	125.200,00	121.052,97	96,69 %
329110	Naknada predsjednika	52.360,00	52.229,35	99,75 %
329120	Izdaci za lokalne izbore	59.010,00	59.001,87	99,99 %
3292	Premije osiguranja	17.720,00	16.814,61	94,89 %
32921	Premije osiguranja prijevoznih sredstava	6.800,00	6.492,03	95,47 %

u kunama

Ekonomska klasifikacija		Plan 2005.	Izvršenje	% izvršenja
32921	Premije osiguranja prijevoznih sredstava	6.800,00	6.492,03	95,47 %
32922	Premije osiguranja ostale imovine	10.470,00	9.892,58	94,49 %
32922	Premije osiguranja ostale imovine	10.470,00	9.892,58	94,49 %
329230	Premija osiguranja (prometna mladež)	450,00	430,00	95,56 %
3293	Reprezentacija	45.500,00	43.482,47	95,57 %
32931	Reprezentacija	45.500,00	43.482,47	95,57 %
32931	Reprezentacija	29.500,00	27.901,13	94,58 %
329310	Reprezentacija-Dani grada	14.000,00	14.096,88	100,69 %
329311	Međunarodna suradnja	2.000,00	1.484,46	74,22 %
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	30.360,47	10.958,99	36,10 %
32999	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	30.360,47	10.958,99	36,10 %
32999	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	30.360,47	10.958,99	36,10 %
34	FINANCIJSKI RASHODI	37.200,00	33.759,43	90,75 %
342	Kamate za primljene zajmove	29.000,00	26.573,07	91,63 %
34231	Kamate za primljene zajmove od tuzemnih banaka i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	29.000,00	26.573,07	91,63 %
343	Ostali financijski rashodi	8.200,00	7.186,36	87,64 %
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	8.000,00	7.085,67	88,57 %
34311	Usluge banaka	5.000,00	4.862,01	97,24 %
343120	Usluge porezne uprave	3.000,00	2.223,66	74,12 %
34333	Zatezne kamate iz poslovnih odnosa i drugo	200,00	100,69	50,34 %
37	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA NA TEMELJU OSIGURANJA I DRUGE NAKNADE	312.800,00	298.931,78	95,57 %
371	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja	12.000,00	10.604,12	88,37 %
37113	Naknade za djecu i obitelj (sufinanciranje dječjeg vrtića)	12.000,00	10.604,12	88,37 %
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	300.800,00	288.327,66	95,85 %
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	86.900,00	77.829,15	89,56 %
37212	Pomoć obiteljima i kućanstvima	18.000,00	10.405,66	57,81 %
37212	Pomoć obiteljima i kućanstvima	18.000,00	10.405,66	57,81 %
37213	Pomoć klubovima lječenih alkoholičara	10.500,00	9.100,00	86,67 %
37213	Pomoć klubovima lječenih alkoholičara	7.000,00	7.000,00	100,00 %
372130	Pomoć invalidima	3.500,00	2.100,00	60,00 %
37215	Stipendije i školarine	40.000,00	39.979,99	99,95 %
37215	Stipendije i školarine	35.000,00	34.979,99	99,94 %
372150	Pomoć za stažiranje - praksu	5.000,00	5.000,00	100,00 %
37219	Ostale naknade iz proračuna u novcu	18.400,00	18.343,50	99,69 %
37219	Ostale naknade iz proračuna u novcu	3.500,00	3.450,00	98,57 %
372190	Sufinanciranje odvoza smeća za rome	3.500,00	3.493,50	99,81 %
3721901	Sufinanciranje odvoza smeća za soc.ugrožene obiU.	7.200,00	7.200,00	100,00 %
3721902	Sufinanciranje djeci sl.imov.st. za maturalno puto	4.200,00	4.200,00	100,00 %
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	213.900,00	210.498,51	98,41 %
37221	Sufinanciranje cijene prijevoza	49.000,00	47.641,50	97,23 %
37221	Sufinanciranje cijene prijevoza	49.000,00	47.641,50	97,23 %
37223	Stanovanje	4.300,00	3.201,00	74,44 %

u kunama

Ekonomska klasifikacija		Plan 2005.	Izvršenje	% izvršenja
37224	Prehrana	16.400,00	16.370,00	99,82 %
37229	Ostale naknade (ogrijevna drva)	144.200,00	143.286,01	99,37 %
38	OSTALI RASHODI	894.200,00	812.391,01	90,85 %
381	Tekuće donacije	515.600,00	455.905,91	88,42 %
3811	Tekuće donacije u novcu	515.600,00	455.905,91	88,42 %
38112	Tekuće donacije vjerskim zajednicama	16.000,00	16.000,00	100,00 %
38112	Tekuće donacije vjerskim zajednicama	16.000,00	16.000,00	100,00 %
38114	Tekuće donacije udrugama građana	52.000,00	42.796,89	82,30 %
38114	Tekuće donacije udrugama građana	35.400,00	27.323,00	77,18 %
381140	Tekuće donacije političkim strankama	10.000,00	8.887,58	88,88 %
381141	Donacije udrugama (Lovačkim društvima)	6.600,00	6.586,31	99,79 %
38115	Tekuće donacije sportskim društvima	127.000,00	105.913,76	83,40 %
38115	Tekuće donacije sportskim društvima	127.000,00	105.913,76	83,40 %
38119	Ostale tekuće donacije	320.600,00	291.195,26	90,83 %
381190	Tekuće donacije dječjim vrtićima	132.400,00	132.345,94	99,96 %
381192	Donacije kulturi	87.000,00	68.914,24	79,21 %
381193	Donacije tehničkoj kulturi	19.500,00	10.000,00	51,28 %
381194	Tekuće donacije vatrogastvu	38.000,00	37.245,08	98,01 %
381195	Donacije turističkoj zajednici	42.600,00	41.590,00	97,63 %
381196	Ostale donacije	1.100,00	1.100,00	100,00%
382	Kapitalne donacije	105.000,00	103.000,00	98,10 %
3822	Kapitalne donacije građanima i kućanstvima	105.000,00	103.000,00	98,10 %
38221	Kapitalne donacije za gradnju i obnovu građevinskih objekata	105.000,00	103.000,00	98,10 %
38221	Kapitalne donacije za gradnju i obnovu građevinskih objekata	105.000,00	103.000,00	98,10 %
383	Kazne, penali i naknade štete	253.600,00	253.485,10	99,95 %
3831	Naknade šteta pravnim i fizičkim osobama	253.600,00	253.485,10	99,95 %
38311	Naknade za štete uzrokovane prirodnim katastrofama	253.600,00	253.485,10	99,95 %
38311	Naknade za štete uzrokovane prirodnim katastrofama	253.600,00	253.485,10	99,95 %
385	Izvanredni rashodi	20.000,00	0,00	0,00 %
38591	Ostali izvanredni rashodi	20.000,00	0,00	0,00 %
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	2.809.386,00	2.268.776,53	80,76 %
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	2.072.886,00	1.605.951,95	77,47 %
421	Građevinski objekti	1.910.776,00	1.444.144,16	75,58 %
4212	Poslovni objekti	21.300,00	21.129,96	99,20 %
42123	Zgrade znanstvenih i obrazovnih institucija (fakulteti, škole, vrtići i slično)	6.500,00	6.405,00	98,54 %
42123	Zgrade znanstvenih i obrazovnih institucija (fakulteti, škole, vrtići i slično)	6.500,00	6.405,00	98,54 %
42124	Zgrade kulturnih institucija (kazališta, muzeji, galerije, domovi kulture, knjižnice i slično)	14.800,00	14.724,96	99,49 %
42124	Zgrade kulturnih institucija (kazališta, muzeji, galerije, domovi kulture, knjižnice i slično)	14.800,00	14.724,96	99,49 %
4213	Ceste, željeznice i slični građevinski objekti	1.530.476,00	1.152.137,91	75,28 %
42131	Ceste	1.530.476,00	1.152.137,91	75,28 %

u kunama

Ekonomska klasifikacija		Plan 2005.	Izvršenje	% izvršenja
4213140	Izgradnja ulice (Nova ulica uz zidu)	50.000,00	0,00	0,00 %
42131401	Izgradnja ulice Slatine (ind.zona)	1.338.476,00	1.023.255,09	76,45 %
421316	Izgradnja pješačkih staza	142.000,00	128.882,82	90,76 %
4214	Ostali građevinski objekti	359.000,00	270.876,29	75,45 %
42140	Izgradnja ugibališta	28.000,00	27.433,87	97,98 %
421402	Izgradnja parkirališta (kod groblja)	28.000,00	27.433,87	97,98 %
42141	Plinovod, vodovod, kanalizacija	79.000,00	21.979,35	27,82 %
421411	Pročistač-projekti	57.000,00	0,00	0,00 %
421412	Vodovodna mreža (izmicanje)	22.000,00	21.979,35	99,91 %
42146	Spomenici (povijesni, kulturni i slično)	30.000,00	0,00	0,00 %
42146	Spomenici (povijesni, kulturni i slično)	30.000,00	0,00	0,00 %
421490	Transformator	222.000,00	221.463,07	99,76 %
422	Postrojenja i oprema	44.260,00	44.099,88	99,64 %
4221	Uredska oprema i namještaj	37.160,00	37.072,00	99,76 %
42211	Računala i računalna oprema	18.200,00	18.168,58	99,83 %
42211	Računala i računalna oprema	18.200,00	18.168,58	99,83 %
42212	Uredski namještaj	1.050,00	1.040,79	99,12 %
42219	Ostala uredska oprema	17.910,00	17.862,63	99,74 %
42219	Ostala uredska oprema	13.810,00	13.783,56	99,81 %
422190	Digitalni foto-aparat	4.100,00	4.079,07	99,49 %
4223	Oprema za održavanje i zaštitu	7.100,00	7.027,88	98,98 %
42231	Oprema za grijanje, ventilaciju i hlađenje	2.500,00	2.437,67	97,51 %
42239	Ostala oprema za održavanje i zaštitu	4.600,00	4.590,21	99,79 %
42239	Ostala oprema za održavanje i zaštitu	1.550,00	1.540,21	99,37 %
422390	Oprema za sigurnosno zaštitu (prometno ogledalo)	3.050,00	3.050,00	100,00 %
423	Prijevozna sredstva	93.500,00	93.405,51	99,90 %
4231	Prijevozna sredstva u cestovnom prometu	93.500,00	93.405,51	99,90 %
42311	Osobni automobili	80.000,00	79.971,00	99,96 %
42315	Traktori	13.500,00	13.434,51	99,51 %
423151	Malčeri za traktor	13.500,00	13.434,51	99,51 %
426	Nematerijalna proizvedena imovina	24.350,00	24.302,40	99,80 %
42621	Ulaganja u računalne programe	24.350,00	24.302,40	99,80 %
45	RASHODI ZA DODATNA ULAGANJA NA NEFINANCIJSKOJ IMOVINI	736.500,00	662.824,58	90,00 %
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	321.200,00	249.335,93	77,63 %
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	321.200,00	249.335,93	77,63 %
45111	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	321.200,00	249.335,93	77,63 %
45111	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	321.200,00	249.335,93	77,63 %
454	Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu	415.300,00	413.488,65	99,56 %
4541	Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu	415.300,00	413.488,65	99,56 %
45410	Dodatna ulaganja (obnova križnog drva)	28.000,00	28.000,00	100,00 %
45411	Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu	356.000,00	354.286,97	99,52 %
454110	Dodatna ulaganja u ulicu M.Kovača	24.500,00	24.278,00	99,09 %
4541110	Odvojak Martinske ulice (kod Hoblaja)	26.500,00	26.478,52	99,92 %

u kunama

Ekonomska klasifikacija		Plan 2005.	Izvršenje	% izvršenja
454115	Dodatna ulaganja u ulicu Rade Končara	254.000,00	253.456,16	99,79 %
454116	Dodatna ulaganja u Poljsku ulicu	51.000,00	50.074,29	98,18 %
45413	Dodatna ulaganja u rekunstrukciju vodovodne mreže	25.800,00	25.711,68	99,66 %
45416	Dodatna ulaganja u javnu rasvjetu	5.500,00	5.490,00	99,82 %
UKUPNO RASHODI		7.257.075,63	6.377.921,48	87,81 %

B. RAČUN FINANCIRANJA

u kunama

Ekonomska klasifikacija		Plan 2005.	Izvršenje	% izvršenja
5	IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA	231.600,00	231.578,09	99,99 %
54	IZDACI ZA OTPLATU GLAVNICE PRIMLJENIH ZAJMOVA	231.600,00	231.578,09	99,99 %
542	Otplata glavnice primljenih zajmova od banaka i ostalih financijskih institucija u javnom sektoru	152.000,00	151.981,17	99,99 %
54212	Otplata glavnice primljenih zajmova od tuzemnih banaka i ostalih financijskih institucija u javnom sektoru -dugoročni	152.000,00	151.981,17	99,99 %
543	Otplata glavnice primljenih zajmova od trgovačkih društava u javnom sektoru	79.600,00	79.596,92	100,00 %
54312	Otplata glavnice primljenih zajmova od trgovačkih društava u javnom sektoru -dugoročni	79.600,00	79.596,92	100,00 %
UKUPNO IZDACI		231.600,00	231.578,09	99,99 %

IZVRŠENJE PRORAČUNA DO 31.12.05

II. POSEBNI DIO

u kunama

Prihodi tijela/korisnika proračuna 01. 01		Ured grada	Plan	Izvršenje	% izvršenja
61111	Porez i prirez na dohodak od nesamostalnog rada i drugih samostalnih djelatnosti		332.180,00	342.502,48	103,11 %
61171	Povrat poreza i prireza na dohodak po godišnjoj prijavi		-34.720,00	-34.711,27	99,97 %
61211	Porez na dobit		180.000,00	165.890,68	92,16 %
61341	Porez na promet nekretnina		210.000,00	210.278,08	100,13 %
63312	Tekuće pomoći iz županijskog proračuna		11.500,00	11.500,00	100,00 %
64172	Prihodi od dobiti trgovačkih društava u javnom sektoru		56.000,00	56.000,00	100,00 %
64236	Prihodi od spomeničke rente		8.000,00	7.266,25	90,83 %
65241	Doprinosi za šume		100,00	20,22	20,22 %
6526993	Ostali nespomenuti prihodi		5.000,00	4.618,39	92,37 %
66321	Kapitalne donacije od fizičkih osoba		4.200,00	4.181,66	99,56 %
71112	Građevinsko zemljište		5.500,00	5.354,57	97,36 %
72119	Ostali stambeni objekti		75.000,00	74.520,14	99,36 %
Ukupno prihodi tijela/korisnika proračuna			852.760,00	847.421,20	99,37 %
RAZDJEL 01 GRAD MURSKO SREDIŠĆE			852.760,00	824.112,43	96,64 %
GLAVA01.01 Ured grada			852.760,00	824.112,43	96,64 %
PROGRAM 001 Javna uprava i administracija			852.760,00	824.112,43	96,64 %

u kunama

	Prihodi tijela/korisnika proračuna 01. 01	Ured grada	Plan	Izvršenje	% izvršenja
	Projekt 001A001 Izvršna uprava i administracija		609.040,00	581.401,55	95,46 %
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE		345.900,00	345.657,41	99,93 %
311	Plaće		286.200,00	286.174,00	99,99 %
3111	Plaće za redovan rad		286.200,00	286.174,00	99,99 %
31111	Plaće za zaposlene		286.200,00	286.174,00	99,99 %
312	Ostali rashodi za zaposlene		9.600,00	9.600,00	100,00 %
3121	Ostali rashodi za zaposlene		9.600,00	9.600,00	100,00 %
31213	Darovi (regres, božićnica, dječji darovi)		9.600,00	9.600,00	100,00 %
313	Doprinosi na plaće		50.100,00	49.883,41	99,57 %
3132	Doprinosi za zdravstveno osiguranje		45.100,00	44.964,11	99,70 %
31321	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		43.600,00	43.514,68	99,80 %
313210	Doprinos za dodatno zdravstveno osig. 0.50%		1.500,00	1.449,43	96,63 %
3133	Doprinosi za zapošljavanje		5.000,00	4.919,30	98,39 %
31331	Doprinosi za zapošljavanje		5.000,00	4.919,30	98,39 %
32	MATERIJALNI RASHODI		263.140,00	235.744,14	89,59 %
321	Naknade troškova zaposlenima		28.900,00	28.392,34	98,24 %
3211	Službena putovanja		17.000,00	16.515,61	97,15 %
3211	Službena putovanja		17.000,00	16.515,61	97,15 %
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život		11.300,00	11.276,73	99,79 %
32121	Naknade za prijevoz na posao i s posla		11.300,00	11.276,73	99,79 %
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika		600,00	600,00	100,00 %
32131	Seminari, savjetovanja i simpoziji		600,00	600,00	100,00 %
322	Rashodi za materijal i energiju		96.500,00	82.379,43	85,37 %
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		43.000,00	37.305,60	86,76 %
32211	Uredski materijal		27.000,00	22.850,40	84,63 %
32212	Literatura (publikacije, časopisi, glasila, knjige i ostalo)		9.000,00	8.726,32	96,96 %
32214	Materijal i sredstva za čišćenje i održavanje		7.000,00	5.728,88	81,84 %
3223	Energija		28.200,00	24.058,54	85,31 %
32231	Električna energija		12.000,00	9.009,20	75,08 %
32232	Voda		5.200,00	5.197,89	99,96 %
32233	Plin		11.000,00	9.851,45	89,56 %
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje		16.000,00	11.761,14	73,51 %
32241	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje građevinskih objekata		16.000,00	11.761,14	73,51 %
3225	Sitni inventar i auto gume		9.300,00	9.254,15	99,51 %
32251	Sitni inventar		9.300,00	9.254,15	99,51 %
323	Rashodi za usluge		122.100,00	114.761,87	93,99 %
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza		43.000,00	39.567,91	92,02 %
32311	Usluge telefona, telefaksa		18.000,00	15.980,96	88,78 %
32312	Usluge interneta		2.000,00	1.998,17	99,91 %
32313	Poštari na (pisma, tiskanice i sl.)		23.000,00	21.588,78	93,86 %
3233	Usluge promidžbe i informiranja		32.000,00	30.146,14	94,21 %
32339	Ostale usluge promidžbe i informiranja		32.000,00	30.146,14	94,21 %

u kunama

	Prihodi tijela/korisnika proračuna 01. 01	Ured grada	Plan	Izvršenje	% izvršenja
3237	Intelektualne i osobne usluge		47.100,00	45.047,82	95,64 %
32372	Ugovori o djelu		15.000,00	13.970,61	93,14 %
32373	Usluge odvjetnika i pravnog savjetovanja		13.100,00	13.041,35	99,55 %
32377	Usluge agencija, studentskog servisa (servisi, prijepisi, prijevodi i drugo)		19.000,00	18.035,86	94,93 %
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		15.640,00	10.210,50	65,28 %
3292	Premije osiguranja		1.550,00	1.479,60	95,46 %
32922	Premije osiguranja ostale imovine		1.100,00	1.049,60	95,42 %
329230	Premija osiguranja (prometna mladež)		450,00	430,00	95,56 %
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		14.090,00	8.730,90	61,97 %
32999	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		14.090,00	8.730,90	61,97 %
	Projekt 001A002 Izvršna. i zakonodavna tijela		206.410,00	205.404,72	99,51 %
32	MATERIJALNI RASHODI		206.410,00	205.404,72	99,51 %
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		206.410,00	205.404,72	99,51 %
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično		163.410,00	162.862,41	99,66 %
32911	Naknade članovima predstavničkih i izvršnih tijela		97.000,00	96.481,30	99,47 %
329110	Naknada predsjednika		7.400,00	7.379,24	99,72 %
329120	Izdaci za lokalne izbore		59.010,00	59.001,87	99,99 %
3293	Reprezentacija		43.000,00	42.542,31	98,94 %
32931	Reprezentacija		27.000,00	26.960,97	99,86 %
329310	Reprezentacija-Dani grada		14.000,00	14.096,88	100,69 %
329311	Međunarodna suradnja		2.000,00	1.484,46	74,22 %
	Projekt 001A003 Informatizacija odjela		9.310,00	9.306,16	99,96 %
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE		9.310,00	9.306,16	99,96 %
422	Postrojenja i oprema		9.310,00	9.306,16	99,96 %
4221	Uredska oprema i namještaj		9.310,00	9.306,16	99,96 %
42219	Ostala uredska oprema		9.310,00	9.306,16	99,96 %
	Projekt 001P003 Obnova sakralnog spomenika		28.000,00	28.000,00	100,00 %
45	RASHODI ZA DODATNA ULAGANJA NA NEFINANCIJSKOJ IMOVINI		28.000,00	28.000,00	100,00 %
454	Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu		28.000,00	28.000,00	100,00 %
4541	Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku		28.000,00	28.000,00	100,00 %
45410	Dodatna ulaganja (obnova križnog drva)		28.000,00	28.000,00	100,00 %
	UKUPNO RASHODI I IZDACI		852.760,00	824.112,43	96,64 %

II. POSEBNI DIO

u kunama

	Prihodi tijela/korisnika proračuna 01. 02		Plan	Izvršenje	% izvršenja
	Upravni odjel za gospodarstvo, graditeljstvo, zaštitu okoliša, stambene i komunalne poslove				
61111	Porez i prirez na dohodak od nesamostalnog rada i drugih samostalnih djelatnosti		170.200,00	167.789,83	98,58 %
61315	Porez na korištenje javnih površina		4.800,00	4.800,00	100,00 %
613150	Porez na korištenje javne površine-stolovi, štandovi		7.500,00	7.236,00	96,48 %

u kunama

Prihodi tijela/korisnika proračuna 01. 02				
Upravni odjel za gospodarstvo, graditeljstvo, zaštitu okoliša, stambene i komunalne poslove		Plan	Izvršenje	% izvršenja
613151	Porez na korištenje javne površine - terase	5.000,00	2.812,55	56,25 %
64219	Naknade za ostale koncesije (smeće)	23.000,00	20.663,22	89,84 %
642190	Naknada za koncesiju-dimnjačarstvo	19.000,00	17.673,17	93,02 %
642191	Koncesija za pogrebne usluge	17.000,00	12.869,75	75,70 %
6422110	Prihod od zakupa zemljišta-kućice	13.000,00	10.200,00	78,46 %
64234	Lovozakupnina	13.000,00	12.932,11	99,48 %
65129	Naknada za produženo radno vrijeme ugostitelja	6.000,00	4.950,00	82,50 %
6526901	Povrat sredstava po refundacijama - IFE	21.000,00	20.719,49	98,66 %
6526993	Ostali nespomenuti prihodi	0,00	0,00	0,00 %
66279	Ostale nespomenute kazne	11.000,00	10.900,00	99,09 %
Ukupno prihodi tijela/korisnika proračuna		310.500,00	293.546,12	94,54 %
RAZDJEL 01 GRAD MURSKO SREDIŠĆE		774.100,00	727.976,74	97,83 %
GLAVA 01.02 Upravni odjel za gospodarstvo, graditeljstvo zaštitu okoliša, stambene i komunalne poslove		744.100,00	727.976,74	97,83 %
PROGRAM 007 Program prostornog uređenja i održavanja grada		310.500,00	298.134,70	96,02 %
Aktivnost 007A001 Izvršna uprava i administracija odjela		174.300,00	172.147,34	98,76 %
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	149.100,00	148.733,99	99,75 %
311	Plaće	124.000,00	123.824,88	99,86 %
3111	Plaće za redovan rad	124.000,00	123.824,88	99,86 %
31111	Plaće za zaposlene	124.000,00	123.824,88	99,86 %
312	Ostali rashodi za zaposlene	3.600,00	3.600,00	100,00 %
3121	Ostali rashodi za zaposlene	3.600,00	3.600,00	100,00 %
31213	Darovi (regres, božićnica, dječji darovi)	3.600,00	3.600,00	100,00 %
313	Doprinosi na plaće	21.500,00	21.309,11	99,11 %
3132	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	19.300,00	19.202,55	99,50 %
31321	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	18.600,00	18.583,10	99,91 %
313210	Doprinos za dodatno zdravstveno osig. 0.50%	700,00	619,45	88,49 %
3133	Doprinosi za zapošljavanje	2.200,00	2.106,56	95,75 %
31331	Doprinosi za zapošljavanje	2.200,00	2.106,56	95,75 %
32	MATERIJALNI RASHODI	25.200,00	23.413,35	92,91 %
321	Naknade troškova zaposlenima	12.000,00	10.725,65	89,38 %
3211	Službena putovanja	4.000,00	3.658,00	91,45 %
3211	Službena putovanja	4.000,00	3.658,00	91,45 %
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	6.000,00	5.867,65	97,79 %
32121	Naknade za prijevoz na posao i s posla	6.000,00	5.867,65	97,79 %
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	2.000,00	1.200,00	60,00 %
32131	Seminari, savjetovanja i simpoziji	2.000,00	1.200,00	60,00 %
322	Rashodi za materijal i energiju	2.200,00	2.176,59	98,94 %
3225	Sitni inventar i auto gume	2.200,00	2.176,59	98,94 %
32251	Sitni inventar	2.200,00	2.176,59	98,94 %
323	Rashodi za usluge	11.000,00	10.511,11	95,56 %
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	11.000,00	10.511,11	95,56 %
32311	Usluge telefona, telefaksa	10.000,00	9.665,76	96,66 %
32312	Usluge interneta	1.000,00	845,35	84,54 %

u kunama

Prihodi tijela/korisnika proračuna 01. 02		Plan	Izvršenje	% izvršenja
Upravni odjel za gospodarstvo, graditeljstvo, zaštitu okoliša, stambene i komunalne poslove				
	Aktivnost 007A002 Opremanje upravnog odjela	10.200,00	10.192,26	99,92 %
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	10.200,00	10.192,26	99,92 %
422	Postrojenja i oprema	10.200,00	10.192,26	99,92 %
4221	Uredska oprema i namještaj	10.200,00	10.192,26	99,92 %
42211	Računala i računalna oprema	10.200,00	10.192,26	99,92 %
	Aktivnost 007A003 Uređenje grada	85.000,00	81.115,80	95,43 %
32	MATERIJALNI RASHODI	85.000,00	81.115,80	95,43 %
323	Rashodi za usluge	85.000,00	81.115,80	95,43 %
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	35.500,00	32.496,53	91,54 %
323290	Usluge održavanja parkova i spomenika kulture	4.000,00	1.700,27	42,51 %
323291	Uređenje centra za blag dane	15.000,00	14.296,26	95,31 %
3232910	Uređenje okoliša za spomen obilježje naftnog rudarstva	16.500,00	16.500,00	100,00 %
3234	Komunalne usluge	34.500,00	34.223,27	99,20 %
32341	Slivna vodna naknada	26.100,00	26.036,47	99,76 %
32342	Iznošenje i odvoz smeća	400,00	186,80	46,70 %
32345	Usluge zimske službe	8.000,00	8.000,00	100,00 %
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	15.000,00	14.396,00	95,97 %
32362	Veterinarske usluge (uklanjanje lešina, pasa i mačaka)	15.000,00	14.396,00	95,97 %
	Aktivnost 007 A004 Program prostornog uređenja	28.000,00	22.373,35	79,90 %
32	MATERIJALNI RASHODI	28.000,00	22.373,35	79,90 %
323	Rashodi za usluge	28.000,00	22.373,35	79,90 %
3234	Komunalne usluge	3.000,00	0,00	0,00 %
32349	Ostale komunalne usluge (sufinan. ustanova za zbrinjavnje kom. otpada)	3.000,00	0,00	0,00 %
3237	Intelektualne i osobne usluge	25.000,00	22.373,35	89,49 %
32375	Geodetsko-katastarske usluge	25.000,00	22.373,35	89,49 %
	Aktivnost 007A005 Program održavanja nerazvr. cesta (od lovozakupnine)	13.000,00	12.305,95	94,66 %
32	MATERIJALNI RASHODI	10.400,00	9.719,64	93,46 %
323	Rashodi za usluge	10.400,00	9.719,64	93,46 %
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	10.400,00	9.719,64	93,46 %
323292	Održavanje nerazvrstanih cesta (ulica, polj. puteva)	10.400,00	9.719,64	93,46 %
38	OSTALI RASHODI	2.600,00	2.586,31	99,47 %
381	Tekuće donacije	2.600,00	2.586,31	99,47 %
3811	Tekuće donacije u novcu	2.600,00	2.586,31	99,47 %
381141	Donacije udrugama (Lovačkim društvima)	2.600,00	2.586,31	99,47 %

u kunama

Prihodi tijela/korisnika proračuna 01. 02.01		Plan	Izvršenje	% izvršenja
Komunalno redarstvo grada i općina				
61111	Porez i prirez na dohodak od nesamostalnog rada i drugih samostalnih djelatnosti	31.400,00	31.794,12	101,26 %
652320	Komunalna naknada - pravne osobe	45.000,00	43.680,61	97,07 %

u kunama

Prihodi tijela/korisnika proračuna 01. 02.01 Komunalno redarstvo grada i općina		Plan	Izvršenje	% izvršenja
6526902	Povrat sred. za zajedničko komunalno redarstvo	166.000,00	142.325,66	85,74 %
72316	Terenska vozila (protupožarna, vojna i slično)	11.200,00	11.200,00	100,00 %
Ukupno prihodi tijela/korisnika proračuna		253.600,00	229.000,39	90,30 %
RAZDJEL 01 GRAD MURSKO SREDIŠĆE		253.600,00	251.402,30	99,13 %
GLAVA 01.02 Upravni odjel za gospodarstvo, graditeljstvo zaštitu okoliša, stambene i komunalne poslove		253.600,00	251.402,30	99,13 %
01.02.01 Komunalno redarstvo grada i općina		253.600,00	251.402,30	99,13 %
PROGRAM 009 Komunalno redarstvo		253.600,00	251.402,30	99,13 %
Aktivnost 009A001 Izvršna uprava i administracija uprava		144.650,00	143.810,87	99,42 %
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	115.400,00	115.268,41	99,89 %
311	Plaće	95.250,00	95.203,29	99,95 %
3111	Plaće za redovan rad	95.250,00	95.203,29	99,95 %
31111	Plaće za zaposlene	95.250,00	95.203,29	99,95 %
312	Ostali rashodi za zaposlene	3.600,00	3.600,00	100,00 %
3121	Ostali rashodi za zaposlene	3.600,00	3.600,00	100,00 %
31213	Darovi (regres, božićnica, dječji darovi)	3.600,00	3.600,00	100,00 %
313	Doprinosi na plaće	16.550,00	16.465,12	99,49 %
3132	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	14.900,00	14.846,20	99,64 %
31321	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	14.400,00	14.369,30	99,79 %
313210	Doprinos za dodatno zdravstveno osig. 0.50%	500,00	476,90	95,38 %
3133	Doprinosi za zapošljavanje	1.650,00	1.618,92	98,12 %
31331	Doprinosi za zapošljavanje	1.650,00	1.618,92	98,12 %
32	MATERIJALNI RASHODI	29.250,00	28.542,46	97,58 %
321	Naknade troškova zaposlenima	6.300,00	6.222,43	98,77 %
3211	Službena putovanja	250,00	211,00	84,40 %
3211	Službena putovanja	250,00	211,00	84,40 %
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	6.050,00	6.011,43	99,36 %
32121	Naknade za prijevoz na posao i s posla	6.050,00	6.011,43	99,36 %
322	Rashodi za materijal i energiju	16.000,00	15.870,66	99,19 %
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi 1	1.000,00	10.974,54	99,77 %
32211	Uredski materijal	10.000,00	10.000,00	100,00%
32215	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća	1.000,00	974,54	97,45 %
3223	Energija	5.000,00	4.896,12	97,92 %
32231	Električna energija	3.000,00	3.000,00	100,00 %
32232	Voda	500,00	396,12	79,22 %
32233	Plin	1.500,00	1.500,00	100,00 %
323	Rashodi za usluge	6.950,00	6.449,37	92,80 %
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	6.000,00	5.499,86	91,66 %
32311	Usluge telefona, telefaksa	5.500,00	5.499,86	100,00 %
32312	Usluge interneta	500,00	0,00	0,00 %
3233	Usluge promidžbe i informiranja	950,00	949,51	99,95 %
32339	Ostale usluge promidžbe i informiranja	950,00	949,51	99,95 %

u kunama

Prihodi tijela/korisnika proračuna 01. 02.01 Komunalno redarstvo grada i općina		Plan	Izvršenje	% izvršenja
Aktivnost 009A002 Tekuće održavanje transportnih sredstava		23.800,00	22.500,57	94,54 %
32	MATERIJALNI RASHODI	23.800,00	22.500,57	94,54 %
322	Rashodi za materijal i energiju	18.000,00	16.854,62	93,64 %
3223	Energija	12.000,00	11.017,17	91,81 %
32234	Motorni benzin i dizel gorivo	12.000,00	11.017,17	91,81 %
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	6.000,00	5.837,45	97,29 %
32243	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje transportnih sredstava	6.000,00	5.837,45	97,29 %
323	Rashodi za usluge	1.000,00	981,62	98,16 %
3239	Ostale usluge	1.000,00	981,62	98,16 %
32394	Usluge pri registraciji prijevoznih sredstava	1.000,00	981,62	98,16 %
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	4.800,00	4.664,33	97,17 %
3292	Premije osiguranja	4.800,00	4.664,33	97,17 %
32921	Premije osiguranja prijevoznih sredstava	4.800,00	4.664,33	97,17 %
Aktivnost 009A003 Oprema komunalnog redarstva		85.150,00	85.090,86	99,93 %
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	85.150,00	85.090,86	99,93 %
422	Postrojenja i oprema	5.150,00	5.119,86	99,41 %
4221	Uredska oprema i namještaj	5.150,00	5.119,86	99,41 %
42212	Uredski namještaj	1.050,00	1.040,79	99,12 %
422190	Digitalni foto-aparat	4.100,00	4.079,07	99,49 %
423	Prijevozna sredstva	80.000,00	79.971,00	99,96 %
4231	Prijevozna sredstva u cestovnom prometu	80.000,00	79.971,00	99,96 %
42311	Osobni automobili	80.000,00	79.971,00	99,96 %
UKUPNO RASHODI I IZDACI		253.600,00	251.402,30	99,13 %

u kunama

Prihodi tijela/korisnika proračuna 01. 02.02 Vlastiti pogon		Plan	Izvršenje	% izvršenja
65232	Komunalne naknade	143.000,00	100.797,18	70,49 %
652320	Komunalna naknada - pravne osobe	37.000,00	10.663,85	28,82 %
Ukupno prihodi tijela/korisnika proračuna		180.000,00	111.461,03	61,92 %
RAZDJEL 01 GRAD MURSKO SREDIŠĆE		180.000,00	178.439,74	99,13%
GLAVA 01.02 Upravni odjel za gospodarstvo, graditeljstvo zaštitu okoliša, stambene i komunalne poslove		180.000,00	178.439,74	99,13 %
01.02.02	Vlastiti pogon	180.000,00	178.439,74	99,13 %
PROGRAM 010 KOMUNALNO UREĐENJE GRADA I PRIGRADSKIH MJESTA		180.000,00	178.439,74	99,13%
Aktivnost 010A001 Tekuće održavanje javnih površina, groblja, parkova		164.950,00	163.465,02	99,10 %
31	Rashodi za zaposlene	126.500,00	126.195,44	99,76 %
311	Plaće	103.000,00	102.896,60	99,90 %
3111	Plaće za redovan rad	103.000,00	102.896,60	99,90 %
31111	Plaće za zaposlene	103.000,00	102.896,60	99,90 %
312	Ostali rashodi za zaposlene	5.600,00	5.600,00	100,00 %
3121	Ostali rashodi za zaposlene	5.600,00	5.600,00	100,00 %
31213	Darovi (regres, božičnica, dječji darovi)	5.600,00	5.600,00	100,00 %

u kunama

Prihodi tijela/korisnika proračuna 01. 02.02 Vlastiti pogon		Plan	Izvršenje	% izvršenja
313	Doprinosi na plaće	17.900,00	17.698,84	98,88 %
3132	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	16.100,00	15.948,99	99,06 %
31321	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	15.500,00	15.434,51	99,58 %
313210	Doprinos za dodatno zdravstveno osig. 0.50%	600,00	514,48	85,75 %
3133	Doprinosi za zapošljavanje	1.800,00	1.749,85	97,21 %
31331	Doprinosi za zapošljavanje	1.800,00	1.749,85	97,21 %
32	MATERIJALNI RASHODI	38.450,00	37.269,58	96,93 %
321	Naknade troškova zaposlenima	8.110,00	8.106,81	99,96 %
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	8.110,00	8.106,81	99,96 %
32121	Naknade za prijevoz na posao i s posla	8.110,00	8.106,81	99,96 %
322	Rashodi za materijal i energiju	25.900,00	24.961,25	96,38 %
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	1.900,00	1.875,02	98,69 %
32215	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća	1.900,00	1.875,02	98,69 %
3223	Energija	13.000,00	12.594,96	96,88 %
32234	Motorni benzin i dizel gorivo	13.000,00	12.594,96	96,88 %
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	8.000,00	7.865,28	98,32 %
32243	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje transportnih sredstava	8.000,00	7.865,28	98,32 %
3225	Sitni inventar i auto gume	3.000,00	2.625,99	87,53 %
32251	Sitni inventar	3.000,00	2.625,99	87,53 %
323	Rashodi za usluge	2.440,00	2.373,82	97,29 %
3239	Ostale usluge	2.440,00	2.373,82	97,29 %
32394	Usluge pri registraciji prijevoznih sredstava	2.440,00	2.373,82	97,29 %
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	2.000,00	1.827,70	91,39 %
3292	Premije osiguranja	2.000,00	1.827,70	91,39 %
32921	Premije osiguranja prijevoznih sredstava	2.000,00	1.827,70	91,39 %
	Aktivnost 010A002 Opremanje pogona	15.050,00	14.974,72	99,50 %
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	15.050,00	14.974,72	99,50 %
422	Postrojenja i oprema	1.550,00	1.540,21	99,37 %
4223	Oprema za održavanje i zaštitu	1.550,00	1.540,21	99,37 %
42239	Ostala oprema za održavanje i zaštitu	1.550,00	1.540,21	99,37 %
423	Prijevozna sredstva	13.500,00	13.434,51	99,51 %
4231	Prijevozna sredstva u cestovnom prometu	13.500,00	13.434,51	99,51 %
423151	Malčeri za traktor	13.500,00	13.434,51	99,51 %

u kunama

Prihodi tijela/korisnika proračuna 01. 03 Upravni odjel za financije, proračun, društvene djelatnosti i socijalnu skrb		Plan	Izvršenje	% izvršenja
61111	Porez i prirez na dohodak od nesamostalnog rada i drugih samostalnih djelatnosti	716.220,00	719.008,38	100,39 %
61424	Porez na potrošnju alkoholnih i bezalkoholnih pića	105.000,00	104.835,49	99,84 %
61453	Porez na tvrtku odnosno naziv tvrtke	85.000,00	83.556,70	98,30 %

u kunama

Prihodi tijela/korisnika proračuna 01. 03 Upravni odjel za financije, proračun, društvene djelatnosti i socijalnu skrb		Plan	Izvršenje	% izvršenja
61454	Porez na reklame	0,00	0,00	0,00 %
63311	Tekuće pomoći (min.znanosti -predškolske ustanove)	10.800,00	13.680,00	126,67 %
63312	Tekuće pomoći iz županijskog proračuna	118.600,00	118.520,00	99,93 %
633120	Tekuće pomoći za elem. nepogodu (poplavu)	250.600,00	250.600,00	100,00 %
63321	Kapitalne pomoći iz državnog proračuna	0,00	0,00	0,00 %
63322	Kapitalne pomoći iz županijskog proračuna	100.000,00	100.000,00	100,00 %
64132	Kamate na depozite po viđenju	10.300,00	10.388,35	100,86 %
64221	Prihodi od zakupa nekretnina	19.000,00	21.838,00	114,94 %
65123	Gradske i općinske upravne pristojbe	25.000,00	19.035,56	76,14 %
651290	Naknada za prisilnu naplatu	500,00	330,00	66,00 %
65266	Prihodi na temelju refundacija (za vrtić - knjižnicu)	30.000,00	45.424,65	151,42 %
65269101	Rezerva	20.000,00	0,00	0,00 %
72129	Ostali poslovni građevinski objekti	0,00	0,00	0,00 %
9221	Višak prihoda	566.548,31	0,00	0,00 %
UKUPNO PRIHODI TIJELA/KORISNIKA PRORAČUNA		2.057.568,31	1.487.217,13	72,28 %
RAZDJEL 01 GRAD MURSKO SREDIŠĆE		2.742.634,68	2.559.666,92	93,33 %
GLAVA 01.03 Upravni odjel za financije, proračun, društvene djelatnosti i socijalnu skrb		2.742.634,68	2.559.666,92	93,33 %
PROGRAM 008 Redovan rad Upravnog odjela za financije i proračun		2.057.568,31	1.905.173,93	92,59 %
Aktivnost 008A001 Izvršna uprava i administracija		325.958,31	321.311,02	98,57 %
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	260.300,00	260.144,01	99,94 %
311	Plaće	215.600,00	215.556,52	99,98 %
3111	Plaće za redovan rad	215.600,00	215.556,52	99,98 %
31111	Plaće za zaposlene	215.600,00	215.556,52	99,98 %
312	Ostali rashodi za zaposlene	7.600,00	7.600,00	100,00 %
3121	Ostali rashodi za zaposlene	7.600,00	7.600,00	100,00 %
31213	Darovi (regres, božićnica, dječji darovi)	7.600,00	7.600,00	100,00 %
313	Doprinosi na plaće	37.100,00	36.987,49	99,70 %
3132	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	33.400,00	33.322,55	99,77 %
31321	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	32.400,00	32.333,52	99,79 %
313210	Doprinos za dodatno zdravstveno osig. 0.50%	1.000,00	989,03	98,90 %
3133	Doprinosi za zapošljavanje	3.700,00	3.664,94	99,05 %
31331	Doprinosi za zapošljavanje	3.700,00	3.664,94	99,05 %
32	MATERIJALNI RASHODI	57.458,31	53.980,65	93,95 %
321	Naknade troškova zaposlenima	21.000,00	19.650,74	93,57 %
3211	Službena putovanja	4.000,00	3.734,00	93,35 %
3211	Službena putovanja	4.000,00	3.734,00	93,35 %
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	13.200,00	13.118,74	99,38 %
32121	Naknadezaprijevoznaposaoisposla	13.200,00	13.118,74	99,38 %
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	3.800,00	2.798,00	73,63 %
32131	Seminari, savjetovanja i simpoziji	3.800,00	2.798,00	73,63 %
322	Rashodi za materijal i energiju	3.200,00	2.993,55	93,55 %
3225	Sitni inventar i auto gume	3.200,00	2.993,55	93,55 %

u kunama

Prihodi tijela/korisnika proračuna 01. 03 Upravni odjel za financije, proračun, društvene djelatnosti i socijalnu skrb		Plan	Izvršenje	% izvršenja
32251	Sitni inventar	3.200,00	2.993,55	93,55 %
323	Rashodi za usluge	33.200,00	31.336,36	94,39 %
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	15.200,00	15.000,80	98,69 %
32311	Usluge telefona, telefaksa	11.200,00	11.177,26	99,80 %
32312	Usluge interneta	4.000,00	3.823,54	95,59 %
3238	Računalne usluge	18.000,00	16.335,56	90,75 %
32389	Ostale računalne usluge	18.000,00	16.335,56	90,75 %
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	58,31	0,00	0,00 %
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	58,31	0,00	0,00 %
32999	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	58,31	0,00	0,00 %
34	FINANCIJSKI RASHODI	8.200,00	7.186,36	87,64 %
343	Ostali financijski rashodi	8.200,00	7.186,36	87,64 %
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	8.000,00	7.085,67	88,57 %
34311	Usluge banaka	5.000,00	4.862,01	97,24 %
343120	Usluge porezne uprave	3.000,00	2.223,66	74,12 %
3433	Zatezne kamate	200,00	100,69	50,34 %
34333	Zatezne kamate iz poslovnih odnosa i drugo	200,00	100,69	50,34 %
	Aktivnost 008A002 Program predškolskog obrazovanja i odgoja	126.400,00	126.345,94	99,96 %
38	OSTALI RASHODI	126.400,00	126.345,94	99,96 %
381	Tekuće donacije	126.400,00	126.345,94	99,96 %
3811	Tekuće donacije u novcu	126.400,00	126.345,94	99,96 %
381190	Tekuće donacije dječjim vrtićima	126.400,00	126.345,94	99,96 %
	Aktivnost 008A003 Programi osnovnih škola i sufin. prijevoza	71.260,00	63.392,79	88,96 %
32	MATERIJALNI RASHODI	40.260,00	33.619,29	83,51 %
323	Rashodi za usluge	40.260,00	33.619,29	83,51 %
3238	Računalne usluge	40.260,00	33.619,29	83,51 %
323890	Programi osnovnih škola	30.000,00	23.359,29	77,86 %
323891	Programi (sufinanciranje predškolskog odgoja za rome)	10.260,00	10.260,00	100,00 %
37	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA NA TEMELJU OSIGURANJA I DRUGE NAKNADE	31.000,00	29.773,50	96,04 %
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	31.000,00	29.773,50	96,04 %
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	31.000,00	29.773,50	96,04 %
37221	Sufinanciranje cijene prijevoza	31.000,00	29.773,50	96,04 %
	Aktivnost 008A004 Visoko obrazovanje	40.000,00	39.979,99	99,95 %
37	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA NA TEMELJU OSIGURANJA I DRUGE NAKNADE	40.000,00	39.979,99	99,95 %
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	40.000,00	39.979,99	99,95 %
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	40.000,00	39.979,99	99,95 %
37215	Stipendije i školarine	35.000,00	34.979,99	99,94 %
372150	Pomoć za stažiranje - praksu	5.000,00	5.000,00	100,00 %
	Aktivnost 008A005 Socijalni program	229.800,00	224.178,29	97,55 %
37	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA NA TEMELJU OSIGURANJA I DRUGE NAKNADE	229.800,00	224.178,29	97,55 %

u kunama

Prihodi tijela/korisnika proračuna 01. 03 Upravni odjel za financije, proračun, društvene djelatnosti i socijalnu skrb		Plan	Izvršenje	% izvršenja
371	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja	12.000,00	10.604,12	88,37 %
3711	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	12.000,00	10.604,12	88,37 %
37113	Naknade za djecu i obitelj (sufinanciranje dječjeg vrtića)	12.000,00	10.604,12	88,37 %
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	217.800,00	213.574,17	98,06 %
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	34.900,00	32.849,16	94,12 %
37212	Pomoć obiteljima i kućanstvima	8.000,00	7.405,66	92,57 %
37213	Pomoć klubovima lječenih alkoholičara	5.000,00	5.000,00	100,00 %
372130	Pomoć invalidima	3.500,00	2.100,00	60,00 %
37219	Ostale naknade iz proračuna u novcu	3.500,00	3.450,00	98,57 %
372190	Sufinanciranje odvoza smeća za rome	3.500,00	3.493,50	99,81 %
3721901	Sufinanciranje odvoza smeća za soc.ugrožene obitl.	7.200,00	7.200,00	100,00 %
3721902	Sufinanciranje djeci sl.imov.st. za naturalno putov.	4.200,00	4.200,00	100,00 %
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	182.900,00	180.725,01	98,81 %
37221	Sufinanciranje cijene prijevoza	18.000,00	17.868,00	99,27 %
37223	Stanovanje	4.300,00	3.201,00	74,44 %
37224	Prehrana	16.400,00	16.370,00	99,82 %
37229	Ostale naknade (ogrijevna drva)	144.200,00	143.286,01	99,37 %
	Aktivnost 008A006 Javne potrebe u kulturi, športu i udrugama	506.200,00	470.259,92	92,90 %
38	OSTALI RASHODI	506.200,00	470.259,92	92,90 %
381	Tekuće donacije	255.600,00	219.774,82	85,98 %
3811	Tekuće donacije u novcu	255.600,00	219.774,82	85,98 %
38112	Tekuće donacije vjerskim zajednicama	6.000,00	6.000,00	100,00 %
38114	Tekuće donacije udrugama građana	14.400,00	14.323,00	99,47 %
381140	Tekuće donacije političkim strankama	10.000,00	8.887,58	88,88 %
38115	Tekuće donacije sportskim društvima	92.000,00	83.960,00	91,26 %
381192	Donacije kulturi	82.000,00	65.914,24	80,38 %
381193	Donacije tehničkoj kulturi	9.500,00	0,00	0,00 %
381195	Donacije turističkoj zajednici	40.600,00	39.590,00	97,51 %
381196	Ostale donacije	1.100,00	1.100,00	100,00 %
383	Kazne, penali i naknade štete	250.600,00	250.485,10	99,95 %
3831	Naknade šteta pravnim i fizičkim osobama	250.600,00	250.485,10	99,95 %
38311	Naknade za štete uzrokovane prirodnim katastrofama	250.600,00	250.485,10	99,95 %
	Aktivnost 008A007 Program zaštite od požara	130.000,00	130.245,08	100,19 %
38	OSTALI RASHODI	130.000,00	130.245,08	100,19 %
381	Tekuće donacije	37.000,00	37.245,08	100,66 %
3811	Tekuće donacije u novcu	37.000,00	37.245,08	100,66 %
381194	Tekuće donacije vatrogastvu	37.000,00	37.245,08	100,66 %
382	Kapitalne donacije	93.000,00	93.000,00	100,00 %
3822	Kapitalne donacije građanima i kućanstvima	93.000,00	93.000,00	100,00 %
38221	Kapitalne donacije za gradnju i obnovu građevinskih objekata	93.000,00	93.000,00	100,00 %
	Aktivnost 008A008 Opremanje i informatizacija odjela	36.850,00	36.756,12	99,75 %
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	36.850,00	36.756,12	99,75 %

u kunama

Prihodi tijela/korisnika proračuna 01. 03 Upravni odjel za financije, proračun, društvene djelatnosti i socijalnu skrb		Plan	Izvršenje	% izvršenja
422	Postrojenja i oprema	12.500,00	12.453,72	99,63 %
4221	Uredska oprema i namještaj	12.500,00	12.453,72	99,63 %
42211	Računala i računalna oprema	8.000,00	7.976,32	99,70 %
42219	Ostala uredska oprema	4.500,00	4.477,40	99,50 %
426	Nematerijalna proizvedena imovina	24.350,00	24.302,40	99,80 %
4262	Ulaganja u računalne programe	24.350,00	24.302,40	99,80 %
42621	Ulaganja u računalne programe	24.350,00	24.302,40	99,80 %
	Aktivnost 008A009 Zajmovi	260.600,00	258.151,16	99,06 %
34	FINANCIJSKI RASHODI	29.000,00	26.573,07	91,63 %
342	Kamate za primljene zajmove	29.000,00	26.573,07	91,63 %
3423	Kamate za primljene zajmove od banaka i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	29.000,00	26.573,07	91,63 %
34231	Kamate za primljene zajmove od tuzemnih banaka i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	29.000,00	26.573,07	91,63 %
54	IZDACI ZA OTPLATU GLAVNICE PRIMLJENIH ZAJMOVA	231.600,00	231.578,09	99,99 %
542	Otplata glavnice primljenih zajmova od banaka i ostalih financijskih institucija u javnom sektoru	152.000,00	151.981,17	99,99 %
5421	Otplata glavnice primljenih zajmova od tuzemnih banaka i ostalih financijskih institucija u javnom sektoru	152.000,00	151.981,17	99,99 %
54212	Otplata glavnice primljenih zajmova od tuzemnih banaka i ostalih financijskih institucija u javnom sektoru -dugoročni	152.000,00	151.981,17	99,99 %
543	Otplata glavnice primljenih zajmova od trgovačkih društava u javnom sektoru	79.600,00	79.596,92	100,00 %
5431	Otplata glavnice primljenih zajmova od trgovačkih društava u javnom sektoru	79.600,00	79.596,92	100,00 %
54312	Otplata glavnice primljenih zajmova od trgovačkih društava u javnom sektoru - dugoročni	79.600,00	79.596,92	100,00 %
	Aktivnost 008A010 Rezerva	20.000,00	0,00	0,00 %
38	OSTALI RASHODI	20.000,00	0,00	0,00 %
385	Izvanredni rashodi	20.000,00	0,00	0,00 %
3859	Ostali izvanredni rashodi	20.000,00	0,00	0,00 %
38591	Ostali izvanredni rashodi	20.000,00	0,00	0,00 %
	Aktivnost 008A011 Crveni križ	4.000,00	0,00	0,00 %
38	OSTALI RASHODI	4.000,00	0,00	0,00 %
381	Tekuće donacije	4.000,00	0,00	0,00 %
3811	Tekuće donacije u novcu	4.000,00	0,00	0,00 %
38114	Tekuće donacije udrugama građana	4.000,00	0,00	0,00 %
	Aktivnost 008P002 Ulaganje u dom kulture	300.000,00	228.148,62	76,05 %
45	RASHODI ZA DODATNA ULAGANJA NA NEFINANCIJSKOJ IMOVINI	300.000,00	228.148,62	76,05 %
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	300.000,00	228.148,62	76,05 %
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	300.000,00	228.148,62	76,05 %
45111	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	300.000,00	228.148,62	76,05 %

u kunama

Prihodi tijela/korisnika proračuna 01. 03 Upravni odjel za financije, proračun, društvene djelatnosti i socijalnu skrb		Plan	Izvršenje	% izvršenja
	Aktivnost 008P003 Ulaganja u zgradu dječji vrtić "Maslačak"	6.500,00	6.405,00	98,54 %
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	6.500,00	6.405,00	98,54 %
421	Građevinski objekti	6.500,00	6.405,00	98,54 %
4212	Poslovni objekti	6.500,00	6.405,00	98,54 %
42123	Zgrade znanstvenih i obrazovnih institucija (fakulteti, škole, vrtići i slično)	6.500,00	6.405,00	98,54 %

u kunama

Prihodi tijela/korisnika proračuna 01. 03. 02 Sportska dvorana		Plan	Izvršenje	% izvršenja
642212	Prihod od korištenja sporstke dvorane	115.000,00	118.615,74	103,14 %
652692	Ostali nespomenuti prihodi -IFA	2.500,00	2.462,00	98,48 %
652697	Refundacija troškova za sportsku dvoranu OŠ	46.000,00	48.538,57	105,52 %
6526993	Ostali nespomenuti prihodi	600,00	557,70	92,95 %
9221	Višak prihoda	33.966,37	0,00	0,00 %
	Ukupno prihodi tijela/korisnika proračuna	198.066,37	170.174,01	85,92 %
	RAZDJEL 01 GRAD MURSKO SREDIŠĆE	198.066,37	169.631,86	85,64 %
	GLAVA 01.03 Upravni odjel za financije, proračun, društvene djelatnosti i socijalnu skrb	198.066,37	169.631,86	85,64 %
	01.03.02 Sportska dvorana	198.066,37	169.631,86	85,64 %
	PROGRAM 012 Održavanje dvorane	198.066,37	169.631,86	85,64 %
	Projekt 012A001 Izvršna uprava i administracija	86.066,37	74.793,76	86,90 %
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	68.700,00	68.562,94	99,80 %
311	Plaće	56.650,00	56.612,99	99,93 %
3111	Plaće za redovan rad	56.650,00	56.612,99	99,93 %
31111	Plaće za zaposlene	56.650,00	56.612,99	99,93 %
312	Ostali rashodi za zaposlene	2.400,00	2.400,00	100,00 %
3121	Ostali rashodi za zaposlene	2.400,00	2.400,00	100,00 %
31213	Darovi (regres, božićnica, dječji darovi)	2.400,00	2.400,00	100,00 %
313	Doprinosi na plaće	9.650,00	9.549,95	98,96 %
3132	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	8.650,00	8.605,63	99,49 %
31321	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	8.350,00	8.327,98	99,74 %
313210	Doprinos za dodatno zdravstveno osig. 0.50%	300,00	277,65	92,55 %
3133	Doprinosi za zapošljavanje	1.000,00	944,32	94,43 %
31331	Doprinosi za zapošljavanje	1.000,00	944,32	94,43 %
32	MATERIJALNI RASHODI	17.366,37	6.230,82	35,88 %
321	Naknade troškova zaposlenima	4.000,00	3.989,83	99,75 %
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	4.000,00	3.989,83	99,75 %
32121	Naknade za prijevoz na posao i s posla	4.000,00	3.989,83	99,75 %
323	Rashodi za usluge	2.400,00	2.240,99	93,37 %
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	2.400,00	2.240,99	93,37 %
32311	Usluge telefona, telefaksa	2.400,00	2.240,99	93,37 %

u kunama

Prihodi tijela/korisnika proračuna 01. 03. 02 Sportska dvorana		Plan	Izvršenje	% izvršenja
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	10.966,37	0,00	0,00%
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	10.966,37	0,00	0,00%
32999	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	10.966,37	0,00	0,00 %
	Projekt 012A002 Tekući energenti i održavanje objekta	112.000,00	94.838,10	84,68 %
32	MATERIJALNI RASHODI	112.000,00	94.838,10	84,68 %
322	Rashodi za materijal i energiju	106.000,00	89.329,65	84,27 %
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	8.000,00	7.976,29	99,70 %
32214	Materijal i sredstva za čišćenje i održavanje	8.000,00	7.976,29	99,70 %
3223	Energija	75.000,00	69.856,01	93,14 %
32231	Električna energija	30.000,00	28.195,99	93,99 %
32232	Voda	7.000,00	5.677,84	81,11 %
32233	Plin	38.000,00	35.982,18	94,69 %
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	20.000,00	10.906,42	54,53 %
32241	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje građevinskih objekata	20.000,00	10.906,42	54,53 %
3225	Sitni inventar i auto gume	3.000,00	590,93	19,70 %
32251	Sitni inventar	3.000,00	590,93	19,70 %
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	6.000,00	5.508,45	91,81 %
3292	Premije osiguranja	6.000,00	5.508,45	91,81 %
32922	Premije osiguranja ostale imovine	6.000,00	5.508,45	91,81 %
	UKUPNO RASHODI I IZDACI	198.066,37	169.631,86	85,64 %

u kunama

Prihodi tijela/korisnika proračuna 01. 03. 03 Dječji vrtić "Maslačak"		Plan	Izvršenje	% izvršenja
61111	Porez i prirez na dohodak od nesamostalnog rada i drugih samostalnih djelatnosti	442.000,00	440.748,30	99,72 %
	Ukupno prihodi tijela/korisnika proračuna	442.000,00	440.748,30	99,72 %
	RAZDJEL 01 GRAD MURSKO SREDIŠĆE	442.000,00	441.065,54	99,79 %
	GLAVA 01.03 Upravni odjel za financije, proračun, društvene djelatnosti i socijalnu skrb	442.000,00	441.065,54	99,79 %
	01.03.03 Dječji vrtić "Maslačak"	442.000,00	441.065,54	99,79 %
	PROGRAM 014 Predškolski odgoj	442.000,00	441.065,54	99,79 %
	Aktivnost 014A001 Osnovne aktivnosti	442.000,00	441.065,54	99,79 %
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	442.000,00	441.065,54	99,79 %
311	Plaće	442.000,00	441.065,54	99,79 %
3111	Plaće za redovan rad	442.000,00	441.065,54	99,79 %
311110	Plaća za zaposlene-dječji vrtić	442.000,00	441.065,54	99,79%

u kunama

Prihodi tijela/korisnika proračuna 01. 03. 04 Gradska knjižnica i čitaonica		Plan	Izvršenje	% izvršenja
61111	Porez i prirez na dohodak od nesamostalnog rada i drugih samostalnih djelatnosti	45.000,00	46.193,34	102,65 %
	Ukupno prihodi tijela/korisnika proračuna	45.000,00	46.193,34	102,65 %

u kunama

Prihodi tijela/korisnika proračuna 01. 03. 04 Gradska knjižnica i čitaonica		Plan	Izvršenje	% izvršenja
RAZDJEL 01 GRAD MURSKO SREDIŠĆE		45.000,00	43.795,59	97,32 %
GLAVA 01.03 Upravni odjel za financije, proračun, društvene djelatnosti i socijalnu skrb		5.000,00	43.795,59	97,32 %
01.03.04 Gradska knjižnica i čitaonica		45.000,00	43.795,59	97,32 %
PROGRAM 015 Knjižnica i čitaonica		45.000,00	43.795,59	97,32 %
Aktivnost 015A001 Redovna djelatnost		45.000,00	43.795,59	97,32 %
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	45.000,00	43.795,59	97,32 %
311	Plaće	45.000,00	43.795,59	97,32 %
3111	Plaće za redovan rad	45.000,00	43.795,59	97,32 %
311111	Plaće za zaposlene - knjižnica	45.000,00	43.795,59	97,32 %
UKUPNO RASHODI I IZDACI		45.000,00	43.795,59	97,32 %

u kunama

Prihodi tijela/korisnika proračuna 01. 04. 01 MO M. Središće		Plan	Izvršenje	% izvršenja
634220	Kapitalne pomoći od Fonda za regionalni razvoj	3.150,00	3.143,71	99,80 %
634221	Kapitalne pomoći od ministarstva rada i poduzet.	700.000,00	700.000,00	100,00 %
6342210	Kapitalne pomoći (od ministarstva prometa i turizma)	400.000,00	400.000,00	100,00 %
64143	Zatezne kamate (pravne)	500,00	8,16	1,63 %
641431	Zatezne kamate -fizičke os.	3.000,00	2.777,31	92,58 %
64221	Prihodi od zakupa nekretnina	58.000,00	58.775,04	101,34 %
64222	Prihodi od zakupa poljoprivrednog zemljišta	15.000,00	14.542,94	96,95 %
65229	Prihodi od korištenja i razvoja kanalizacije	100.000,00	81.034,31	81,03 %
65231	Komunalni doprinosi	420.000,00	369.681,16	88,02 %
65232	Komunalne naknade	200.000,00	164.773,47	82,39 %
652320	Komunalna naknada - pravne osobe	170.000,00	120.397,67	70,82 %
6526901	Povrat sredstava po refundacijama - IFE	6.000,00	5.964,50	99,41 %
652693	Komunalne takse -za priključak na kanalizaciju	50.000,00	45.783,74	91,57 %
6526931	Naknada za priključak na vodovodnu mrežu (Međ.vode)	138.000,00	283.650,57	205,54 %
652694	Prihod od groblja	70.000,00	68.760,32	98,23 %
6526940	Prihod godišnje naknade za groblje	60.000,00	57.500,00	95,83 %
652699	Ostali prihodi	0,00	0,00	0,00%
71112	Građevinsko zemljište	36.000,00	35.102,55	97,51 %
72129	Ostali poslovni građevinski objekti	0,00	0,00	0,00 %
9221	Višak prihoda	165.676,00	0,00	0,00%
Ukupno prihodi tijela/korisnika proračuna		2.595.326,00	2.411.895,45	92,93 %
RAZDJEL 01 GRAD MURSKO SREDIŠĆE		2.595.326,00	2.017.502,47	77,74 %
GLAVA 01.04 Mjesni odbori		2.595.326,00	2.017.502,47	77,74 %
01.04.01 MO M.Središće		2.595.326,00	2.017.502,47	77,74 %
PROGRAM 002 Komunalna infrastruktura i razvoj mjesta		2.595.326,00	2.017.502,47	77,74 %
Projekt 002A001 Tekuće održavanje komunalne infrastrukture		402.900,00	275.367,13	68,35 %
32	MATERIJALNI RASHODI	400.400,00	272.929,46	68,16 %
322	Rashodi za materijal i energiju	122.000,00	102.629,34	84,12 %
3223	Energija	112.000,00	95.925,26	85,65 %

u kunama

Prihodi tijela/korisnika proračuna 01. 04. 01 MO M. Središće		Plan	Izvršenje	% izvršenja
32231	Električna energija	75.000,00	68.457,79	91,28 %
322310	Održavanje javne rasvjete	24.000,00	15.901,83	66,26 %
32232	Voda	3.000,00	2.206,25	73,54 %
32233	Plin	10.000,00	9.359,39	93,59 %
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	2.000,00	243,05	12,15 %
32241	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje građevinskih objekata	2.000,00	243,05	12,15 %
3225	Sitni inventar i auto gume	8.000,00	6.461,03	80,76 %
32251	Sitni inventar	8.000,00	6.461,03	80,76 %
323	Rashodi za usluge	276.400,00	170.300,12	61,61 %
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	3.100,00	3.011,22	97,14 %
32311	Usluge telefona, telefaksa	1.100,00	1.027,62	93,42 %
32313	Poštari na (pisma, tiskanice i sl.)	2.000,00	1.983,60	99,18 %
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	63.100,00	62.048,44	98,33 %
323292	Održavanje nerazvrstanih cesta (ulica, polj. puteva)	59.100,00	59.063,08	99,94 %
323293	Održavanje groblja	4.000,00	2.985,36	74,63 %
3233	Usluge promidžbe i informiranja	13.000,00	12.876,36	99,05 %
32339	Ostale usluge promidžbe i informiranja	13.000,00	12.876,36	99,05 %
3234	Komunalne usluge	62.000,00	60.950,60	98,31 %
32342	Iznošenje i odvoz smeća	27.000,00	26.348,49	97,59 %
323420	Usluga komunalnog uređenja	10.000,00	9.825,46	98,25 %
32345	Usluge zimske službe	25.000,00	24.776,65	99,11 %
3237	Intelektualne i osobne usluge	135.200,00	31.413,50	23,23 %
32373	Usluge odvjetnika i pravnog savjetovanja	4.000,00	3.250,00	81,25 %
32375	Geodetsko-katastarske usluge	15.000,00	12.662,80	84,42 %
323751	Prostorni planovi	9.200,00	9.150,00	99,46 %
323752	Studija okoliša	100.000,00	0,00	0,00 %
32379	Ostale usluge (5% manipulativnih troškova)	7.000,00	6.350,70	90,72 %
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	2.000,00	0,00	0,00%
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	2.000,00	0,00	0,00 %
32999	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	2.000,00	0,00	0,00 %
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	2.500,00	2.437,67	97,51 %
422	Postrojenja i oprema	2.500,00	2.437,67	97,51 %
4223	Oprema za održavanje i zaštitu	2.500,00	2.437,67	97,51 %
42231	Oprema za grijanje, ventilaciju i hlađenje	2.500,00	2.437,67	97,51 %
	Projekt 002A002 Izvršna i zakonodavna tijela	27.400,00	25.202,58	91,98 %
32	MATERIJALNI RASHODI	27.400,00	25.202,58	91,98 %
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	27.400,00	25.202,58	91,98 %
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	25.400,00	24.380,08	95,98 %
32911	Naknade članovima predstavničkih i izvršnih tijela	7.000,00	5.980,00	85,43 %
329110	Naknada predsjednika	18.400,00	18.400,08	100,00 %
3293	Reprezentacija	2.000,00	822,50	41,13 %
32931	Reprezentacija	2.000,00	822,50	41,13 %

u kunama

Prihodi tijela/korisnika proračuna 01. 04. 01 MO M. Središće		Plan	Izvršenje	% izvršenja
Projekt 002A003 Socijalni program		12.000,00	5.000,00	41,67 %
37	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA NA TEMELJU OSIGURANJA I DRUGE NAKNADE	12.000,00	5.000,00	41,67 %
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	12.000,00	5.000,00	41,67 %
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	12.000,00	5.000,00	41,67 %
37212	Pomoć obiteljima i kućanstvima	10.000,00	3.000,00	30,00 %
37213	Pomoć klubovima lječenih alkoholičara	2.000,00	2.000,00	100,00 %
Projekt 002A004 Javne potrebe u športu, kulturi, teh. kulturi, vjerske		76.000,00	61.953,76	81,52 %
38	OSTALI RASHODI	76.000,00	61.953,76	81,52 %
381	Tekuće donacije	76.000,00	61.953,76	81,52 %
3811	Tekuće donacije u novcu	76.000,00	61.953,76	81,52 %
38112	Tekuće donacije vjerskim zajednicama	10.000,00	10.000,00	100,00 %
38114	Tekuće donacije udrugama građana	15.000,00	11.000,00	73,33 %
381141	Donacije udrugama (Lovačkim društvima)	4.000,00	4.000,00	100,00 %
38115	Tekuće donacije sportskim društvima	30.000,00	21.953,76	73,18 %
381192	Donacije kulturi	5.000,00	3.000,00	60,00 %
381193	Donacije tehničkoj kulturi	10.000,00	10.000,00	100,00 %
381195	Donacije turističkoj zajednici	2.000,00	2.000,00	100,00 %
Projekt 002A005 Predškolski odgoj i obrazovanje		5.000,00	5.000,00	100,00 %
38	OSTALI RASHODI	5.000,00	5.000,00	100,00 %
381	Tekuće donacije	5.000,00	5.000,00	100,00 %
3811	Tekuće donacije u novcu	5.000,00	5.000,00	100,00 %
381190	Tekuće donacije dječjim vrtićima	5.000,00	5.000,00	100,00 %
Projekt 002A006 Program zaštite od požara		12.000,00	10.000,00	83,33 %
38	OSTALI RASHODI	12.000,00	10.000,00	83,33 %
382	Kapitalne donacije	12.000,00	10.000,00	83,33 %
3822	Kapitalne donacije građanima i kućanstvima	12.000,00	10.000,00	83,33 %
38221	Kapitalne donacije za gradnju i obnovu građevinskih objekata	12.000,00	10.000,00	83,33 %
Projekt 002P001 Izgradnja te investicijsko održavanje ulica		1.775.526,00	1.408.025,93	79,30 %
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	1.419.526,00	1.053.738,96	74,23 %
421	Građevinski objekti	1.416.476,00	1.050.688,96	74,18 %
4213	Ceste, željeznice i slični građevinski objekti	1.388.476,00	1.023.255,09	73,70 %
4213140	Izgradnja ulice (Nova ulica uz zidu)	50.000,00	0,00	0,00 %
42131401	Izgradnja ulice Slatine (ind.zona)	1.338.476,00	1.023.255,09	76,45 %
4214	Ostali građevinski objekti	28.000,00	27.433,87	97,98 %
421402	Izgradnja parkirališta (kod groblja)	28.000,00	27.433,87	97,98 %
422	Postrojenja i oprema	3.050,00	3.050,00	100,00 %
4223	Oprema za održavanje i zaštitu	3.050,00	3.050,00	100,00 %
422390	Oprema za sigurnosno zaštitu (prometno ogledalo)	3.050,00	3.050,00	100,00 %
45	RASHODI ZA DODATNA ULAGANJA NA NEFINANCIJSKOJ IMOVINI	356.000,00	354.286,97	99,52 %
454	Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu	356.000,00	354.286,97	99,52 %
4541	Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu	356.000,00	354.286,97	99,52 %

u kunama

Prihodi tijela/korisnika proračuna 01. 04. 01 MO M. Središće		Plan	Izvršenje	% izvršenja
454110	Dodatna ulaganja u Ulicu M.Kovača	24.500,00	24.278,00	99,09 %
4541110	Odvojak Martinske Ulice (kod Hoblaža)	26.500,00	26.478,52	99,92 %
454115	Dodatna ulaganja u Ulicu Rade Končara	254.000,00	253.456,16	99,79 %
454116	Dodatna ulaganja u Poljsku ulicu	51.000,00	50.074,29	98,18 %
Projekt 002P002 Izgradnja transformatora		222.000,00	221.463,07	99,76 %
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	222.000,00	221.463,07	99,76 %
421	Građevinski objekti	222.000,00	221.463,07	99,76 %
4214	Ostali građevinski objekti	222.000,00	221.463,07	99,76 %
421490	Transformator	222.000,00	221.463,07	99,76 %
Projekt 002P003 Javna rasvjeta		5.500,00	5.490,00	99,82 %
45	RASHODI ZA DODATNA ULAGANJA NA NEFINANCIJSKOJ IMOVINI	5.500,00	5.490,00	99,82 %
454	Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu	5.500,00	5.490,00	99,82 %
4541	Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu	5.500,00	5.490,00	99,82 %
45416	Dodatna ulaganja u javnu rasvjetu	5.500,00	5.490,00	99,82 %
Projekt 002P004 Kanalizacija - pročištač		57.000,00	0,00	0,00 %
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	57.000,00	0,00	0,00 %
421	Građevinski objekti	57.000,00	0,00	0,00 %
4214	Ostali građevinski objekti	57.000,00	0,00	0,00 %
421411	Pročištač-projekti	57.000,00	0,00	0,00 %

u kunama

Prihodi tijela/korisnika proračuna 01. 04. 02 MO Hlapičina		Plan	Izvršenje	% izvršenja
641431	Zatezne kamate -fizičke os.	1.300,00	1.169,30	89,95 %
64221	Prihodi od zakupa nekretnina	500,00	600,00	120,00 %
64222	Prihodi od zakupa poljoprivrednog zemljišta	0,00	2.266,64	0,00 %
65231	Komunalni doprinosi	2.000,00	880,70	44,04 %
65232	Komunalne naknade	32.000,00	27.846,24	87,02 %
652320	Komunalna naknada - pravne osobe	3.500,00	3.061,98	87,49 %
652691	Ostali nespomen.prihodi- naknada za vodu	63.000,00	63.591,00	100,94 %
9221	Višak prihoda	17.297,12	0,00	0,00 %
Ukupno prihodi tijela/korisnika proračuna		119.597,12	99.415,86	83,13 %
RAZDJEL 01 GRAD MURSKO SREDIŠĆE		119.597,12	96.321,13	80,54 %
GLAVA 01.04 Mjesni odbori		119.597,12	96.321,13	80,54 %
01.04.02 MO Hlapičina		119.597,12	96.321,13	80,54 %
PROGRAM 003 Održavanje i unapređenje mjesta		119.597,12	96.321,13	80,54 %
Projekt 003A001 Tekuće održavanje komunalne infrastrukture		80.797,12	70.609,45	87,39 %
32	MATERIJALNI RASHODI	80.797,12	70.609,45	87,39 %
322	Rashodi za materijal i energiju	42.500,00	36.310,37	85,44 %
3223	Energija	42.500,00	36.310,37	85,44 %

u kunama

Prihodi tijela/korisnika proračuna 01. 04. 02 MO Hlapičina		Plan	Izvršenje	% izvršenja
32231	Električna energija	28.000,00	25.203,67	90,01 %
322310	Održavanje javne rasvjete	5.000,00	2.568,89	51,38 %
32233	Plin	500,00	119,81	23,96 %
322390	Ostali mat.za tekuće održavanje objek.(pumparnica)	9.000,00	8.418,00	93,53 %
323	Rashodi za usluge	23.900,00	21.638,45	90,54 %
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	1.750,00	1.677,73	95,87 %
32311	Usluge telefona, telefaksa	1.050,00	1.025,23	97,64 %
32313	Poštarina (pisma, tiskanice i sl.)	700,00	652,50	93,21 %
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	6.000,00	4.270,00	71,17 %
323292	Održavanje nerazvrstanih cesta(ulica, polj. puteva)	6.000,00	4.270,00	71,17 %
3233	Usluge promidžbe i informiranja	400,00	377,14	94,28 %
32339	Ostale usluge promidžbe i informiranja	400,00	377,14	94,28 %
3234	Komunalne usluge	6.050,00	6.023,56	99,56 %
323420	Usluga komunalnog uređenja	1.500,00	1.479,76	98,65 %
32345	Usluge zimske službe	4.550,00	4.543,80	99,86 %
3237	Intelektualne i osobne usluge	9.700,00	9.290,02	95,77 %
32372	Ugovori o djelu	5.500,00	5.175,02	94,09 %
32375	Geodetsko-katastarske usluge	4.200,00	4.115,00	97,98 %
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	14.397,12	12.660,63	87,94 %
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	13.100,00	12.075,03	92,18 %
32911	Naknade članovima predstavničkih i izvršnih tijela	6.200,00	5.175,03	83,47 %
329110	Naknada predsjednika	6.900,00	6.900,00	100,00 %
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	1.297,12	585,60	45,15 %
32999	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	1.297,12	585,60	45,15 %
	Projekt 003P001 Rekonstrukcija vodovodne mreže	25.800,00	25.711,68	99,66 %
45	RASHODI ZA DODATNA ULAGANJA NA NEFINANCIJSKOJ IMOVINI	25.800,00	25.711,68	99,66 %
454	Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu	25.800,00	25.711,68	99,66 %
4541	Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu	25.800,00	25.711,68	99,66 %
45413	Dodatna ulaganja u rekonstrukciju vodovodne mreže	25.800,00	25.711,68	99,66 %
	Projekt 003P002 Izgradnja pješačkih staza	13.000,00	0,00	0,00 %
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	13.000,00	0,00	0,00%
421	Građevinski objekti	13.000,00	0,00	0,00 %
4213	Ceste, željeznice i slični građevinski objekti	13.000,00	0,00	0,00 %
421316	Izgradnja pješačkih staza	13.000,00	0,00	0,00 %

u kunama

Prihodi tijela/korisnika proračuna 01. 04. 02 MO Štrukovec		Plan	Izvršenje	% izvršenja
64143	Zatezne kamate (pravne)	1.000,00	311,12	31,11 %
64221	Prihodi od zakupa nekretnina	18.000,00	18.000,00	100,00 %
64222	Prihodi od zakupa poljoprivrednog zemljišta	4.700,00	4.600,82	97,89 %

u kunama

Prihodi tijela/korisnika proračuna 01. 04. 02 MO Štrukovec		Plan	Izvršenje	% izvršenja
65231	Komunalni doprinosi	20.000,00	12.534,02	62,67 %
65232	Komunalne naknade	15.000,00	14.230,58	94,87 %
6526993	Ostali nespomenuti prihodi	3.000,00	3.536,25	117,88 %
9221	Višak prihoda	-23.466,60	0,00	0,00 %
Ukupno prihodi tijela/korisnika proračuna		38.233,40	53.212,79	139,18 %
RAZDJEL 01 GRAD MURSKO SREDIŠĆE		38.233,40	34.017,77	88,97 %
GLAVA 01.04 Mjesni odbori		38.233,40	34.017,77	88,97 %
01.04.03 MO Štrukovec		38.233,40	34.017,77	88,97 %
PROGRAM 004 Održavanje i unapređenje mjesta		38.233,40	34.017,77	88,97 %
Projekt 004A001 Tekuće održavanje komunalne infrastrukture		20.473,40	17.280,44	84,40 %
32	MATERIJALNI RASHODI	20.473,40	17.280,44	84,40 %
322	Rashodi za materijal i energiju	15.300,00	12.297,42	80,38 %
3223	Energija	15.300,00	12.297,42	80,38 %
32231	Električna energija	7.800,00	6.724,44	86,21 %
322310	Održavanje javne rasvjete	2.000,00	773,72	38,69 %
32232	Voda	500,00	362,15	72,43 %
32233	Plin	5.000,00	4.437,11	88,74 %
323	Rashodi za usluge	3.280,00	3.163,40	96,45 %
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	400,00	391,50	97,88 %
32313	Poštarina (pisma, tiskanice i sl.)	400,00	391,50	97,88 %
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	600,00	500,01	83,34 %
3232921	Održavanje i saniranje smetišta (Projnice)	600,00	500,01	83,34 %
3234	Komunalne usluge	2.280,00	2.271,89	99,64 %
32345	Usluge zimske službe	2.280,00	2.271,89	99,64 %
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	1.893,40	1.819,62	96,10 %
3292	Premije osiguranja	1.370,00	1.362,85	99,48 %
32922	Premije osiguranja ostale imovine	1.370,00	1.362,85	99,48 %
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	523,40	456,77	87,27 %
32999	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	523,40	456,77	87,27 %
Projekt 004A002 Izvršna tijela		2.160,00	1.150,02	53,24 %
32	MATERIJALNI RASHODI	2.160,00	1.150,02	53,24 %
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	2.160,00	1.150,02	53,24 %
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	2.160,00	1.150,02	53,24 %
32911	Naknade članovima predstavničkih i izvršnih tijela	1.000,00	0,00	0,00 %
329110	Naknada predsjednika	1.160,00	1.150,02	99,14 %
Projekt 004P001 Dodatna ulaganja u društveni dom		15.600,00	15.587,31	99,92 %
45	RASHODI ZA DODATNA ULAGANJA NA NEFINANCIJSKOJ IMOVINI	15.600,00	15.587,31	99,92 %
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	15.600,00	15.587,31	99,92 %
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	15.600,00	15.587,31	99,92 %
45111	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	15.600,00	15.587,31	99,92 %
UKUPNO RASHODI I IZDACI		38.233,40	34.017,77	88,97 %

u kunama

Prihodi tijela/korisnika proračuna 01. 04. 04 MO Križovec		Plan	Izvršenje	% izvršenja
641431	Zatezne kamate -fizičke os.	2.000,00	416,73	20,84 %
64221	Prihodi od zakupa nekretnina	52.000,00	31.590,37	60,75 %
642210	Prihod o zakupa stana	9.000,00	7.065,43	78,50 %
64222	Prihodi od zakupa poljoprivrednog zemljišta	100,00	86,07	86,07 %
65231	Komunalni doprinosi	14.000,00	2.892,92	20,66 %
65232	Komunalne naknade	51.000,00	36.132,09	70,85 %
652320	Komunalna naknada - pravne osobe	6.000,00	2.854,34	47,57 %
65251	Mjesni samodoprinos	0,00	0,00	0,00 %
652691	Ostali nespomen.prihodi- naknada za vodu	68.000,00	51.680,00	76,00 %
652696	Komunalna taksa za vodovodnu mrežu	1.200,00	1.200,00	100,00 %
9221	Višak prihoda	955,20	0,00	0,00 %
Ukupno prihodi tijela/korisnika proračuna		204.255,20	133.917,95	65,56 %
RAZDJEL 01 GRAD MURSKO SREDIŠĆE		204.255,20	202.675,38	99,23 %
GLAVA 01.04 Mjesni odbori		204.255,20	202.675,38	99,23 %
01.04.04 MO Križovec		204.255,20	202.675,38	99,23 %
PROGRAM 005 Održavanje i unapređenje mjesta		204.255,20	202.675,38	99,23 %
Projekt 005A001 Tekuće održavanje komunalne infrastrukture		81.755,20	80.428,07	98,38 %
32	MATERIJALNI RASHODI	81.755,20	80.428,07	98,38 %
322	Rashodi za materijal i energiju	28.800,00	28.898,45	100,34 %
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	1.400,00	1.398,98	99,93 %
32214	Materijal i sredstva za čišćenje i održavanje	1.400,00	1.398,98	99,93 %
3223	Energija	27.200,00	27.312,38	100,41 %
32231	Električna energija	24.000,00	24.120,60	100,50 %
322310	Održavanje javne rasvjete	3.200,00	3.191,78	99,74 %
3225	Sitni inventar i auto gume	200,00	187,09	93,55 %
32251	Sitni inventar	200,00	187,09	93,55 %
323	Rashodi za usluge	52.410,00	51.136,90	97,57 %
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	2.010,00	1.939,09	96,47 %
32311	Usluge telefona, telefaksa	1.500,00	1.430,14	95,34 %
32313	Poštarina (pisma, tiskanice i sl.)	510,00	508,95	99,79 %
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	35.500,00	34.806,97	98,05 %
323292	Održavanje nerazvrstanih cesta (ulica, polj. puteva)	20.600,00	20.529,37	99,66 %
323298	Održavanje vodovodne mreže	7.000,00	6.458,14	92,26 %
323299	Održavanje skele	7.900,00	7.819,46	98,98 %
3233	Usluge promidžbe i informiranja	5.000,00	4.978,06	99,56 %
32339	Ostale usluge promidžbe i informiranja	5.000,00	4.978,06	99,56 %
3234	Komunalne usluge	5.200,00	4.812,70	92,55 %
323420	Usluga komunalnog uređenja	1.000,00	647,56	64,76 %
32345	Usluge zimske službe	4.200,00	4.165,14	99,17 %
3237	Intelektualne i osobne usluge	4.700,00	4.600,08	97,87 %
32372	Ugovori o djelu	4.700,00	4.600,08	97,87 %
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	545,20	392,72	72,03 %
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	545,20	392,72	72,03 %

u kunama

Prihodi tijela/korisnika proračuna 01. 04. 04 MO Križovec		Plan	Izvršenje	% izvršenja
32999	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	545,20	392,72	72,03 %
	Projekt 005A002 Izvršna i zakonodavna tijela	12.900,00	12.649,98	98,06 %
32	MATERIJALNI RASHODI	12.900,00	12.649,98	98,06 %
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	12.900,00	12.649,98	98,06 %
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	12.900,00	12.649,98	98,06 %
32911	Naknade članovima predstavničkih i izvršnih tijela	6.000,00	5.749,98	95,83 %
329110	Naknada predsjednika	6.900,00	6.900,00	100,00 %
	Projekt 005P001 Dodatna ulaganja - društveni dom	5.600,00	5.600,00	100,00 %
45	RASHODI ZA DOD. ULAGANJA NA NEFINAN. IMOVINI	5.600,00	5.600,00	100,00 %
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	5.600,00	5.600,00	100,00 %
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	5.600,00	5.600,00	100,00 %
45111	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	5.600,00	5.600,00	100,00 %
	Projekt 005P003 Izgradnja cesta i pješačkih staza	104.000,00	103.997,33	100,00 %
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZV. DUGOTR. IMOVINE	104.000,00	103.997,33	100,00 %
421	Građevinski objekti	104.000,00	103.997,33	100,00 %
4213	Ceste, željeznice i slični građevinski objekti	104.000,00	103.997,33	100,00 %
421316	Izgradnja pješačkih staza	104.000,00	103.997,33	100,00 %

u kunama

Prihodi tijela/korisnika proračuna 01. 04. 05 MO Peklenica		Plan	Izvršenje	% izvršenja
63422	Kapitalne pomoći od ostalih proračunskih korisnika	0,00	0,00	0,00 %
634220	Kapitalne pomoći od Fonda za regionalni razvoj	0,00	0,00	0,00 %
64143	Zatezne kamate (pravne)	100,00	36,45	36,45 %
641431	Zatezne kamate -fizičke os.	300,00	224,78	74,93 %
64221	Prihodi od zakupa nekretnina	1.000,00	900,00	90,00 %
64222	Prihodi od zakupa poljoprivrednog zemljišta	16.000,00	15.947,79	99,67 %
65229	Prihodi od korištenja i razvoja kanalizacije	20.000,00	21.467,45	107,34 %
65231	Komunalni doprinosi	43.000,00	35.658,40	82,93 %
652310	Komunalni doprinos za asfaltiranje	2.500,00	3.049,64	121,99 %
65232	Komunalne naknade	60.000,00	60.280,67	100,47 %
652320	Komunalna naknada - pravne osobe	5.000,00	5.198,82	103,98 %
6526910	Ostali nespomenuti prihodi- višak -	0,00	0,00	0,00 %
6526931	Naknada za priključak na vodovodnu mrežu (Međ.vode)	22.000,00	21.979,35	99,91 %
6526993	Ostali nespomenuti prihodi	600,00	532,80	88,80 %
71112	Građevinsko zemljište	0,00	0,00	0,00 %
9221	Višak prihoda	11.780,07	0,00	0,00 %
	Ukupno prihodi tijela/korisnika proračuna	182.280,07	165.276,15	90,67 %
	RAZDJEL 01 GRAD MURSKO SREDIŠĆE	182.280,07	138.256,36	75,85 %
	GLAVA01.04 Mjesni odbori	182.280,07	138.256,36	75,85 %
	01.04.05 MO Peklenica	182.280,07	138.256,36	75,85 %
	PROGRAM 006 Komunalna infrastruktura i razvoj mjesta	182.280,07	138.256,36	75,85 %
	Projekt 006A001 Tekuće održavanje komunalne infrastrukture	61.480,07	54.448,95	88,56 %

u kunama

Prihodi tijela/korisnika proračuna 01. 04. 05 MO Peklenica		Plan	Izvršenje	% izvršenja
32	MATERIJALNI RASHODI	61.480,07	54.448,95	88,56 %
322	Rashodi za materijal i energiju	43.300,00	37.609,47	86,86 %
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	500,00	206,54	41,31 %
32214	Materijal i sredstva za čišćenje i održavanje	500,00	206,54	41,31 %
3223	Energija	41.800,00	37.073,53	88,69 %
32231	Električna energija	22.000,00	19.853,00	90,24 %
322310	Održavanje javne rasvjete	11.500,00	11.355,30	98,74 %
32232	Voda	300,00	290,86	96,95 %
32233	Plin	8.000,00	5.574,37	69,68 %
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	1.000,00	329,40	32,94 %
32241	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje građevinskih objekata	1.000,00	329,40	32,94 %
323	Rashodi za usluge	15.300,00	14.074,80	91,99 %
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	2.060,00	1.964,44	95,36 %
32311	Usluge telefona, telefaksa	1.350,00	1.259,74	93,31 %
32313	Poštarina (pisma, tiskanice i sl.)	710,00	704,70	99,25 %
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	1.820,00	1.817,80	99,88 %
323291	Uređenje centra za blagdane	1.820,00	1.817,80	99,88 %
3233	Usluge promidžbe i informiranja	1.320,00	1.315,37	99,65 %
32339	Ostale usluge promidžbe i informiranja	1.320,00	1.315,37	99,65 %
3234	Komunalne usluge	8.600,00	7.572,98	88,06 %
323420	Usluga komunalnog uređenja	1.000,00	0,00	0,00 %
32345	Usluge zimske službe	7.600,00	7.572,98	99,64 %
3237	Intelektualne i osobne usluge	1.500,00	1.404,21	93,61 %
32379	Ostale usluge (5% manipulativnih troškova)	1.500,00	1.404,21	93,61 %
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	2.880,07	2.764,68	95,99 %
3292	Premije osiguranja	2.000,00	1.971,68	98,58 %
32922	Premije osiguranja ostale imovine	2.000,00	1.971,68	98,58 %
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	880,07	793,00	90,11 %
32999	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	880,07	793,00	90,11 %
	Projekt 006A002 Izvršna i zakonodavna tijela	17.000,00	16.217,61	95,40 %
32	MATERIJALNI RASHODI	17.000,00	16.217,61	95,40 %
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	17.000,00	16.217,61	95,40 %
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	16.500,00	16.099,95	97,58 %
32911	Naknade članovima predstavničkih i izvršnih tijela	8.000,00	7.666,66	95,83 %
329110	Naknada predsjednika	8.500,00	8.433,29	99,22 %
3293	Reprezentacija	500,00	117,66	23,53 %
32931	Reprezentacija	500,00	117,66	23,53 %
	Projekt 006A003 Program zaštite od požara	1.000,00	0,00	0,00 %
38	OSTALI RASHODI	1.000,00	0,00	0,00 %
381	Tekuće donacije	1.000,00	0,00	0,00 %
3811	Tekuće donacije u novcu	1.000,00	0,00	0,00 %
381194	Tekuće donacije vatrogastvu	1.000,00	0,00	0,00 %

u kunama

Prihodi tijela/korisnika proračuna 01. 04. 05 MO Peklenica		Plan	Izvršenje	% izvršenja
	Projekt 006A004 Javne potrebe u športu i udrugama	10.000,00	5.000,00	50,00 %
38	OSTALI RASHODI	10.000,00	5.000,00	50,00 %
381	Tekuće donacije	7.000,00	2.000,00	28,57 %
3811	Tekuće donacije u novcu	7.000,00	2.000,00	28,57 %
38114	Tekuće donacije udrugama građana	2.000,00	2.000,00	100,00 %
38115	Tekuće donacije sportskim društvima	5.000,00	0,00	0,00 %
383	Kazne, penali i naknade štete	3.000,00	3.000,00	100,00 %
3831	Naknade šteta pravnim i fizičkim osobama	3.000,00	3.000,00	100,00 %
38311	Naknade za štete uzrokovane prirodnim katastrofama	3.000,00	3.000,00	100,00 %
	Projekt 006A005 Predškolsko obrazovanje	1.000,0	1.000,00	100,00 %
38	OSTALI RASHODI	1.000,00	1.000,00	100,00 %
381	Tekuće donacije	1.000,00	1.000,00	100,00 %
3811	Tekuće donacije u novcu	1.000,00	1.000,00	100,00 %
381190	Tekuće donacije dječjim vrtićima	1.000,00	1.000,00	100,00 %
	Projekt 006P001 Dodatna ulaganja u društveni dom	14.800,00	14.724,96	99,49 %
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	14.800,00	14.724,96	99,49 %
421	Građevinski objekti	14.800,00	14.724,96	99,49 %
4212	Poslovni objekti	14.800,00	14.724,96	99,49 %
42124	Zgrade kulturnih institucija (kazališta, muzeji, galerije, domovi kulture, knjižnice i slično)	14.800,00	14.724,96	99,49 %
	Projekt 006P003 Izgradnja cesta - parkova	77.000,00	46.864,84	60,86 %
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	77.000,00	46.864,84	60,86 %
421	Građevinski objekti	77.000,00	46.864,84	60,86 %
4213	Ceste, željeznice i slični građevinski objekti	25.000,00	24.885,49	99,54 %
421316	Izgradnja pješačkih staza	25.000,00	24.885,49	99,54 %
4214	Ostali građevinski objekti	52.000,00	21.979,35	42,27 %
421412	Vodovodna mreža (izmicanje)	22.000,00	21.979,35	99,91 %
42146	Spomenici (povijesni, kulturni i slično)	30.000,00	0,00	0,00 %

u kunama

Prihodi tijela/korisnika proračuna 01. 04. 06 MO Sitnice		Plan	Izvršenje	% izvršenja
92211	Višak prihoda poslovanja	9.489,16	0,00	0,00 %
	Ukupno prihodi tijela/korisnika proračuna	9.489,16	0,00	0,00 %
	RAZDJEL 01 GRAD MURSKO SREDIŠĆE	9.489,16	8.970,37	94,53 %
	GLAVA 01.04 Mjesni odbori	9.489,16	8.970,37	94,53 %
	01.04.06 MO Sitnice	9.489,16	8.970,37	94,53 %
	PROGRAM 013 Komunalna infrastruktura	9.489,16	8.970,37	94,53 %
	Aktivnost 013A002 Održavanje komunalne infrastrukture	6.389,16	5.903,65	92,40 %
32	MATERIJALNI RASHODI	6.389,16	5.903,65	92,40 %
322	Rashodi za materijal i energiju	3.789,16	3.366,81	88,85 %
3223	Energija	3.789,16	3.366,81	88,85 %

u kunama

Prihodi tijela/korisnika proračuna 01. 04. 06 MO Sitnice		Plan	Izvršenje	% izvršenja
32231	Električna energija	2.489,16	2.130,61	85,60 %
322310	Održavanje javne rasvjete	1.300,00	1.236,20	95,09 %
323	Rashodi za usluge	2.600,00	2.536,84	97,57 %
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	2.600,00	2.536,84	97,57 %
323292	Održavanje nerazvrstanih cesta (ulica, polj. puteva)	2.600,00	2.536,84	97,57 %
	Aktivnost 013A003 Izvršna i zakonodavna tijela	3.100,00	3.066,72	98,93 %
32	MATERIJALNI RASHODI	3.100,00	3.066,72	98,93 %
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	3.100,00	3.066,72	98,93 %
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	3.100,00	3.066,72	98,93 %
329110	Naknada predsjednika	3.100,00	3.066,72	98,93 %

III. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Međimurske županije".

GRADSKO VIJEĆE
GRADA MURSKO SREDIŠĆE

KLASA: 021-05/06-01/261
URBROJ: 2109/11-06-01
Mursko Središće, 11. travnja 2006.

PREDSJEDNIK
Gradskog vijeća
Miljenko Cmrečak, dr. vet. med., v. r.

5.

Temeljem članka 4. Pravilnika o proračunskom nadzoru i unutarnjem nadzoru ("Narodne novine" broj 92/96) i članka 30. Statuta Grada Mursko Središće ("Službeni glasnik Međimurske županije" broj 5/97), Gradsko vijeće Grada Mursko Središće na 9. sjednici održanoj 11. travnja 2006. godine, donosi

ODLUKU

o ustrojavanju unutarnjeg nadzora
Gradske uprave Grada Mursko Središće

Članak 1.

Ustrojava se unutarnji nadzor Gradske uprave Grada Mursko Središće.

Članak 2.

Poslove unutarnjeg nadzora u Gradu Mursko Središće obavlja Odbor za financije i proračun imenovan od strane Gradskog vijeća Mursko Središće.

Članak 3.

Odbor iz članka 2. ove Odluke dužan je obavljati unutarnji nadzor u skladu s Pravilnikom o proračunskom nadzoru i unutarnjem nadzoru ("Narodne novine" broj 92/96).

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Međimurske županije".

GRADSKO VIJEĆE
GRADA MURSKO SREDIŠĆE

KLASA: 021-05/06-01/262
URBROJ: 2109/11-06-01
Mursko Središće, 11. travnja 2006.

PREDSJEDNIK
Gradskog vijeća
Miljenko Cmrečak, dr.vet.med., v. r.

6.

Na temelju članka 1., 7., 8. i 11. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Mursko Središće ("Službeni glasnik Međimurske županije" broj 5/97), članka 30. Statuta Grada Mursko Središće ("Službeni glasnik Međimurske županije" broj 5/97 i 06/01) Gradsko vijeće Grada Mursko Središće na 9. sjednici održanoj 11. travnja 2006. godine, donosi

ODLUKU

o razrješenju dužnosti potpredsjednika
Gradskog vijeća

Članak 1.

Gradsko vijeće Grada Mursko Središće razrješuje dužnosti potpredsjednika Gradskog vijeća, g. Srša Antuna iz Murskog Središća, temeljem podnesene ostavke.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom glasniku Međimurske županije".

GRADSKO VIJEĆE
GRADA MURSKO SREDIŠĆE

KLASA: 021-05/06-01/268
URBROJ: 2109/11-06-01
Mursko Središće, 11. travnja 2006.

PREDSJEDNIK
Gradskog vijeća
Miljenko Cmrečak, dr.vet.med., v. r.

7.

Temeljem članka 2. i 3. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine" broj 110/04 i 82/04 – pročišćeni tekst) i članka 30. Statuta Grada Mursko Središće ("Službeni glasnik Međimurske županije" broj 5/97), Gradsko vijeće Grada Mursko Središće na 9. sjednici održanoj 11. travnja 2006. godine, donosi

ODLUKU

**o posebnoj naknadi za prekomjerno korištenje
lokalnih cesta na području Grada Mursko Središće**

Članak 1.

Ovom se odlukom propisuju mjerila za izračun naknade za prekomjerno korištenje lokalnih cesta i obveznici plaćanja naknade za isto.

Članak 2.

Pojmovi u ovoj odluci koji se koriste su:

- **cesta:** označava svaku javnu cestu pod upravljanjem jedinice lokalne samouprave, ulice u naseljima i nerazvrstane ceste na kojima se obavlja promet,

- **prijevoz:** označava prijevoz tereta, fizičkih i pravnih osoba za vlastite potrebe ili za potrebe naručitelja teretnim i priključnim motornim vozilima nosivosti preko 2 t, te uporaba i prijevoz teške građevinske mehanizacije na tim prometnicama,

- **prekomjerno korištenje** označava korištenje cesta radi:

- a) eksploatacija mineralnih sirovina temeljem koncesije,
- b) sječa i transport šumskog drva,
- c) odvoz smeća i fekalija temeljem koncesije,
- d) gradnja objekata niskogradnje (ceste, kanali, nasipi, mostovi i sl.),
- e) gradnja objekata telekomunikacija, elektro-mreže, plinovoda i naftovoda,
- f) korištenje i obrada poljoprivrednog zemljišta teškom mehanizacijom, odnosi se na pravne domaće i strane osobe,

- **naknada** označava novčano obeštećenje za sanaciju šteta i uređenje cesta čiji iznos je utvrđen ovom odlukom,

- **obveznik** plaćanja označava izvođača radova, prijevoznika ili koncesionara, a ukoliko je to nemoguće utvrditi, tada je obveznik naručitelj usluga odnosno investitor.

Članak 3.

Mjerila za izračun naknade iskazuju se po:

- a) duljini dionice ceste koja se upotrebljava za namjene iz članka 2. stavka 1. alineje 3. ove odluke, iskazana u dužinskim metrima,
- b) nosivosti motornog vozila ili težini stroja iskazanoj u tonama,
- c) vremenskom razdoblju u kome će se koristiti cesta iskazano u danima,
- d) broju prijevoza u jednom danu.

Naknada se utvrđuje u iznosu od 0,043 Kn po izračunatom bodu, a može se mijenjati odlukom Gradskog vijeća na prijedlog Gradskog poglavarstva.

$\text{Bod se izračunava: } \frac{A \times C \times D}{B} = \text{BODOVI/}$	$\frac{\text{metara} \times \text{broj dana} \times \text{broj vožnji u danu}}{\text{nosivost-težina vozila}} = \text{BOD}$
---	---

Broj dobivenih bodova puta 0,043 Kn = iznos naknade.

Podatke iz ovog članka pod a, b, c i d u predvidivim količinama podnosi sam obveznik na poziv Gradske uprave do 31. siječnja tekuće godine, a konačni obračun sastavlja se do 15. prosinca tekuće godine, ukoliko Gradska uprava ili obveznik naknade predoče drugačije podatke u odnosu na mjesec siječanj tekuće godine.

Članak 4.

Minimalna naknada za prekomjernu uporabu cesta ne može biti manja od 50,00 Kn niti veća od 2.000,00 Kn mjesečno.

OSLOBOĐENJA

Članak 5.

Vlasnici koncesija iz članka 2. stavka 1. alineja 3a., koji su stekli koncesiju temeljem Zakona o rudarstvu ne plaćaju naknadu za prekovremeno korištenje cesta pod uvjetom da uredno podmiruju zakonom propisanu naknadu u Gradski proračun.

Plaćanja naknade oslobođeni su obveznici koji ceste prekomjerno koriste za poslove po narudžbi jedinice lokalne samouprave ili za poslove po kojima lokalna samouprava stiče koncesijska prava i prihode i obveznici koji su uključeni u radove koji se financiraju iz državnog ili županijskog

proračuna i od strateškog su značaja za Republiku Hrvatsku ili Međimursku županiju, pod uvjetom da se ceste saniraju nakon okončanja poslova.

Članak 6.

Pravne i fizičke osobe ili njihove poslovne jedinice koje obavljaju djelatnost proizvodnje građevinskog materijala, tekućeg betona, betonske galanterije ili su vlasnici koncesije za eksploataciju mineralnih sirovina na području Grada Mursko Središće, a koji radi obavljanja svoje djelatnosti trajno koriste ceste čija je duljina od 500 do najviše 2000 m, mogu plaćati godišnju paušalnu naknadu temeljem vlastitog zahtjeva.

Mjerilo za izračun paušalne naknade je broj zaposlenih radnika kod pravne ili fizičke osobe. Prema stavku 1. i 2. ovoga članka, paušalna naknada utvrđuje se u iznosima kako slijedi:

- bez zaposlenih	600,00 Kn
- od 1 do 5 zaposlenih	3.000,00 Kn
- od 5 do 10 zaposlenih	6.000,00 Kn
- od 10 do 20 zaposlenih	12.000,00 Kn
- od 20 do 30 zaposlenih	18.000,00 Kn
- preko 30 zaposlenih	24.000,00 Kn

Članak 7.

Sredstva prikupljena temeljem ove Odluke utrošit će se u održavanje lokalnih i nerazvrstanih cesta prema godišnjem planu Grada Mursko Središće i mjesnih odbora na čijem se području cesta nalazi.

Obveza plaćanja naknade iz članka 6. nastaje istekom svakog tromjesečja, u roku od 8 dana u jednakim kvartalnim iznosima.

Obveza plaćanja naknade prema članku 3. nastaje istekom svakog tromjesečja u roku od 15 dana.

NADLEŽNOSTI GRADSKE UPRAVE

Članak 8.

Upravni odjel za financiranje, proračun, društvene djelatnosti i socijalnu skrb nadležan je za provođenje odredbi članka 3. i 6. ove odluke.

Upravni odjel za graditeljstvo, prostorno planiranje i zaštitu okoliša, stambene i komunalne poslove nadležan je za provođenje odredbi iz članka 3. stavka 1.a,b,c, i d) i članka 6. stavka 1. ove odluke.

Upravni odjel je dužan pratiti situaciju na terenu, evidentirati događaje, i podnositi izvješća Poglavarstvu najmanje svakih 6 mjeseci.

Članak 9.

Upravni postupak iz izricanje kazni iz članka 10. ove odluke u nadležnosti je Komunalnog redarstva Grada Mursko Središće.

Članak 10.

Za kršenje odredbi ove odluke iz članka 3. stavka 5. (nepodnošenje podataka po pozivu), članka 5. stavak 2. (ne

saniranje oštećenja) i članka 7. stavka 2. i 3. (nepoštivanje rokova plaćanja) propisuje se kazna za fizičke osobe u iznosu od 1.000,00 Kn, a za odgovornu osobu kod fizičke osobe 300,00 Kn, za pravnu osobu u visini od 2.000,00 Kn, a za odgovornu osobu 500,00 Kn.

Članak 11.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Međimurske županije".

GRADSKO VIJEĆE GRADA MURSKO SREDIŠĆE

KLASA: 021-05/06-01/264

URBROJ: 2109/11-06-01

Mursko Središće, 11. travnja 2006.

PREDSJEDNIK

Gradskog vijeća

Miljenko Cmrečak, dr.vet.med., v. r.

8.

Na temelju članka 22. stavka 4. Zakona o pravu na pristup informacijama ("Narodne novine" broj 172/03) i članka 30. Statuta Grada Mursko Središće ("Službeni glasnik Međimurske županije" broj 5/97) Gradsko vijeće Grada Mursko Središće, na 9. sjednici održanoj 11. travnja 2006. godine, donijelo je

ODLUKU

o ustrojavanju Kataloga informacija Grada Mursko Središće

Članak 1.

Ovom se Odlukom ustrojava Katalog informacija koje posjeduje, raspolaze ili nadzire Grad Mursko Središće, a u cilju ostvarivanja prava na pristup informacijama u smislu Zakona o pravu na pristup informacijama ("Narodne novine" broj 172/03), te se definira obveza imenovanja službenika za informacije. Gradsko vijeće, Poglavarstvo i Gradska uprava dužni su postupati sukladno odredbama Zakona o pravu na pristup informacijama. Gradska uprava dužna je osigurati provođenje ove Odluke te se u svom radu pridržavati zakonom propisanih postupaka u ostvarivanju prava na pristup informacijama koje posjeduje.

Članak 2.

Dokumenti na kojima je zapisana ili unesena informacija u smislu članka 1. ove Odluke utvrđeni su u sistematiziranom pregledu informacija koji se nalazi u privitku - Katalog informacija Grada Mursko Središće koji čini sastavni dio ove Odluke.

Članak 3.

Pravilnikom o unutarnjem redu i sistematizaciji radnim mjestima Gradske uprave Grada Mursko Središće utvrdit će se

radno mjesto i opseg, nadležnost i odgovornost službenika za informacije.

Službenik za informacije postupa sukladno ovoj Odluci i Zakonu o pravu na pristup informacijama.

Informacija se u pravilu daje u obliku preslike traženog dokumenta uz potvrdu primitka, a isto može izdati u izvorniku samo u prisutnosti službenika za informacije.

Izmjenu i dopunu Kataloga informacija može predlagati službenik za informacije ili pročelnici i voditelji odsjeka.

Rješenje po zahtjevu donosi gradonačelnik, pročelnici ili voditelji odsjeka te se isto dostavlja podnositelju zahtjeva.

Članak 4.

Pravo na pristup informacijama može se ostvariti za vrijeme uredovnog trajanja vremena za prijem stranaka u tijelima gradske uprave Grada Mursko Središće, preko službenika za informacije, koji je dužan voditi poseban službeni upisnik o zahtjevima, postupcima, odlukama i rješenjima o ostvarivanju prava na pristup informacijama.

Članak 5.

Ovlaštenik prava na informaciju kojem je omogućen pristup informaciji izradom preslika dokumenata koje sadrži tražena informacija, dužan je platiti naknadu stvarnih materijalnih troškova te upravne pristojbe prema Zakonu o upravnim pristojbama ("Narodne novine" broj 8/96).

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana nakon objave u "Službenom glasniku Međimurske županije".

GRADSKO VIJEĆE GRADA MURSKO SREDIŠĆE

KLASA: 021-05/06-01/267
URBROJ: 2109/11-06-01
Mursko Središće, 11. travnja 2006.

PREDSJEDNIK
Gradskog vijeća
Miljenko Cmrečak, dr.vet.med., v. r.

GRAD MURSKO SREDIŠĆE - KATALOG INFORMACIJA UPRAVNI ODJELI I VRSTE INFORMACIJA

1. Ured Grada	
1.1.	Originalni akti Gradskog vijeća od 1994. godine na dalje, tj. akti bivše općine (statuti, proračuni, odluke, pravilnici, poslovници, rješenja, zaključci, programi i sl.)
1.2.	Zapisnici o radu radnih tijela Gradskog vijeća
1.3.	Propisi i akti Gradonačelnika
1.4.	Originalni akti Gradskog poglavarstva od 1994. godine (odluke, zaključci, rješenja, pravilnici, naredbe i sl.)
1.5.	Zapisnici sjednica mjesnih odbora i zaključci istih
1.6.	Zapisnici sjednica Gradskog vijeća i sjednica Gradskog poglavarstva Grada Mursko Središće
1.7.	Zapisnici sjednica bivšeg općinskog vijeća i općinskog poglavarstva od 1994. godine
1.8.	Ostali akti, zaključci i odluke bivšeg općinskog vijeća i općinskog poglavarstva
1.9.	Službeni glasnici Međimurske županije od 1996. nadalje
1.10.	Sporazumi i ugovori sklopljeni s pravnim i fizičkim osobama
1.11.	Izborna dokumentacija o izborima za Gradsko vijeće i mjesnu samoupravu
1.12.	Informacije o funkcioniranju web stranica Grada Mursko Središće
1.13.	Podaci o mjesnim odborima i njihovim tijelima
	i drugi podaci i informacije iz nadležnosti Ureda Grada.

2. Upravni odjel za graditeljstvo, zaštitu okoliša, stambene i komunalne poslove	
2.1.	Informacije vezane uz prostorno planiranje i zaštitu okoliša
2.2.	Informacije vezane uz komunalnu infrastrukturu (redovno održavanje i izgradnja, priključenje na infrastrukturu)
2.3.	Informacije vezane uz promet
2.4.	Informacije vezane uz imovinske poslove, uz gradsku imovinu, stambenu problematiku i drugo iz nadležnosti Upravnog odjela
2.5.	Informacije u vezi komunalnog pogona i komunalnog redarstva
2.6.	Informacije vezane uz korištenje javnih površina
2.7.	Informacije vezane uz komunalni red
2.8.	Informacije vezane uz komunalna potraživanja (komunalna naknada, komunalni doprinos)
2.9.	Informacije vezane uz spomeničku rentu
2.10.	Informacije o radu trgovina i ugostiteljskih objekata
2.11.	Informacije o poticanju razvoja poduzetništva i subvencioniranju poljoprivredne proizvodnje
2.12.	Natječajna dokumentacija i odluke o javnoj nabavi za potrebe Grada Mursko Središće
	i drugi podaci i informacije iz nadležnosti Upravnog odjela.

3. Upravni odjel za financiranje, proračun, društvene djelatnosti i socijalnu skrb	
3.1.	Informacije vezane uz planiranje proračuna i njegovo izvršavanje
3.2.	Informacije vezane uz financiranje korisnika proračuna
3.3.	Informacije vezane uz naplatu proračunskih prihoda
	i drugi podaci i informacije iz nadležnosti Upravnog odjela.

4. Upravni odjel za financiranje, proračun, društvene djelatnosti i socijalnu skrb (odnosi se na financijska zaduženja i obveze)	
4.1.	Podaci o socijalnom programu Grada Mursko Središće i korisnicima
4.2.	Podaci o suradnji s nevladinim udrugama iz djelokruga zdravstva i socijalne skrbi
4.3.	Podaci vezani uz organizaciju i ustrojstvo predškolskog odgoja i obrazovanja
4.4.	Podaci o načinu financiranja osnovnog školstva
4.5.	Podaci o financiranju i provođenju programa u školstvu izvan državnog pedagoškog standarda i stipendiranje
4.6.	Informacije o priredbama i manifestacijama pod pokroviteljstvom Grada Mursko Središće
4.7.	Informacije o sportu
4.8.	Informacije o ustrojstvu, zakonitosti djelovanja i pružanju usluga ustanova kulture
	i drugi podaci i informacije iz nadležnosti Upravnog odjela.

Mursko Središće, 11. travnja 2006.

PREDSJEDNIK
Gradskog vijeća
Miljenko Cmrečak, dr.vet.med., v. r.

broj 10/04), utvrđuje detaljna namjena površina, režimi uređivanja prostora, način opremanja zemljišta komunalnom, prometnom i telekomunikacijskom infrastrukturom, uvjeti za izgradnju građevina i poduzimanje drugih aktivnosti u prostoru, te drugi elementi od važnosti za područje za koje se Plan donosi.

9.

Na temelju članka 28. stavka 2. Zakona o prostornom uređenju ("Narodne novine", broj 30/94, 68/98, 61/00,32/02 i 100/04), Programa mjera za unapređenje stanja u prostoru Grada Mursko Središće ("Službeni glasnik Međimurske županije" broj 10/04.), Izmjenama i dopunama programa mjera za unapređenje stanja u prostoru ("Službeni glasnik Međimurske županije" broj 1/06) i članka 30. Statuta Grada Mursko Središće ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 5/97), Gradsko vijeće Grada Mursko Središće na 10. sjednici od 28. travnja 2006. godine, donosi

ODLUKU

o donošenju Detaljnog plana uređenja Ulice Sitnice u Murskom Središće (romsko naselje Sitnice)

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Donosi se Detaljni plan uređenja Ulice Sitnice u Murskom Središće - romsko naselje Sitnice, (u daljnjem tekstu: Plan), kojeg je izradila tvrtka IVAARCH d.o.o. iz Zagreba, Zelenjak 54.

Članak 2.

Planom se, u skladu s Prostornim planom uređenja Grada Murskog Središta ("Službeni glasnik Međimurske županije",

Članak 3.

Plan se donosi za dio građevinskog područja naselja Sitnice, a obuhvaća k.č.broj 6014/2, 6014/3, 6014/4, 6014/5, 6014/6, 6014/7, 6014/8, 6014/9, 6014/10, 6014/11, 6014/12, 6014/13, 6014/14, 6014/15, 6014/16, 6014/17, 6014/18, 6014/19, 6014/20, 6014/21, 6014/22, 6014/23, 6014/24, 6014/25, 6014/26, 6014/27, 6014/28, 6014/29, 6014/30, 6014/31, 6014/32, 6014/33, 6014/34, 6014/35, 6014/36, 6014/37, 6014/38, 6014/39, 6014/40, 6014/41, 6014/42, 6014/43, 6014/44, 6014/45, 6014/46, 6014/47, 6014/48, 6014/49, 6014/50, 6014/51, 6014/52, 6014/53, 6014/54, 6014/55, 6014/56, 6014/57, 6014/58, 6014/59, 6014/60, 6014/61, 6014/62, 6014/63, 6014/64, 6014/65, 6014/66, 6014/67, 6014/68, 6014/69, 6014/70, 6014/71, 6014/72, 6014/73, 6014/74, 6014/75, 6014/76, 6014/77, 6014/78, 6014/79, 6014/80, 6014/81, 6014/82, 6014/83, 6014/84, 6014/85, 6014/86, 6014/87, 6014/88, 6014/89, 6014/90, 6014/91, 6014/92, 6014/93, 6014/94, 6014/95, 6014/96, 6014/97, 6014/98, 6014/99, 6014/100, 6014/101, 6014/102, 6014/103, 6014/104, 6014/105, 6014/106, 6014/107, sve k.o. Zebanec.

Članak 4.

Cilj Plana legalizacija je bespravne izgradnje, nova izgradnja na novoformiranim građevnim česticama s uklapanjem novih javnih i društvenih sadržaja, te športsko-rekreacijskih sadržaja u zonu.

Članak 5.

Plan iz članka 1. ove Odluke sastoji se od Elaborata koji sadrži tekstualne i grafičke dijelove plana kako slijedi:

A. TEKSTUALNI DIO PLANA

UVOD

I. OBRAZLOŽENJE

1. POLAZIŠTA

1.1. Značaj, osjetljivost i posebnosti područja u obuhvatu plana

- 1.1.1. Obilježja izgrađene strukture i ambijentalnih vrijednosti
- 1.1.2. Prometna, telekomunikacijska i komunalna opremljenost
- 1.1.3. Obveze iz planova šireg područja
- 1.1.4. Ocjena mogućnosti i ograničenja uređenja prostora

2. PLAN PROSTORNOG UREĐENJA

2.1. Program gradnje i uređenja površina i zemljišta**2.2. Detaljna namjena površina**

- 2.2.1. Stambena namjena
- 2.2.2. Javna i društvena namjena
- 2.2.3. Gospodarska namjena - komunalno servisna
- 2.2.4. Športsko - rekreacijska namjena
- 2.2.5. Javne zelene površine
- 2.2.6. Zaštitne zelene površine
- 2.2.7. Površine infrastrukturnih sustava
- 2.2.8. Iskaz prostornih pokazatelja za namjenu, način korištenja i uređenja površina i planiranih građevina

2.3. Prometna, ulična, telekomunikacijska i komunalna infrastrukturna mreža.**2.4. Uvjeti korištenja, uređenja i zaštite površina i građevina****2.5. Sprječavanje nepovoljna utjecaja na okoliš****II. ODREDBE ZA PROVOĐENJE**

OPĆE ODREDBE

1. Uvjeti određivanja namjene površina**2. Detaljni uvjeti korištenja, uređenja i gradnje građevnih čestica i građevina**

- 2.1. Veličina i oblik građevnih čestica (izgrađenost, iskorištenost i gustoća izgrađenosti)
- 2.2. Veličina i površina građevina (ukupna bruto izgrađena površina građevine, visina i broj etaža)
- 2.3. Namjena građevina
- 2.4. Smještaj građevina na građevnoj čestici
- 2.5. Oblikovanje građevina
- 2.6. Uređenje građevnih čestica
 - 2.6.1. Parkiranje u sklopu građevnih čestica

C. Način opremanja zemljišta prometnom, uličnom, komunalnom i telekomunikacijskom infrastrukturnom mrežom

- 3.1. Uvjeti gradnje, rekonstrukcije i opremanje cestovne i ulične mreže
 - 3.1.1. Javna parkirališta (rješenje i broj mjesta)
- 3.2. Uvjeti gradnje, rekonstrukcije i opremanja telekomunikacijske mreže
- 3.3. Uvjeti gradnje, rekonstrukcije i opremanja komunalne infrastrukturne mreže i vodova unutar prometnih i drugih javnih površina (opskrba pitkom vodom, odvodnja i pročišćavanje otpadnih voda, opskrba plinom, elektroopskrba i javna rasvjeta)

4. Uvjeti uređenja i opreme javnih zelenih površina**5. Uvjeti uređenja posebno vrijednih i osjetljivih cjelina i građevina****6. Uvjeti i način gradnje****7. Mjere zaštite prirodnih, kulturno - povijesnih cjelina i građevina i ambijentalnih vrijednosti****8. Mjere provedbe plana****9. Mjere sprječavanja nepovoljna utjecaja na okoliš**

- 9.1. Rekonstrukcija građevina čija je namjena protivna planiranoj namjeni

III. ZAVRŠNE ODREDBE**IV. PRILOZI**

- A. Tablica 1 - planirana izgradnja - Brojčani pokazatelji uvjeta gradnje za novoformirane neizgrađene građevne čestice
- B. Tablica 2 - postojeća izgradnja - Nova parcelacija

B. GRAFIČKI DIO PLANA

0. Postojeće stanje mj 1: 1000
 - 0.1. Nova parcelacija mj 1: 1000
 1. Detaljna namjena površina mj 1: 1000
 2. Prometna, telekomunikacijska i komunalna infrastrukturna mreža
 - 2.a. Cestovni promet mj 1: 1000
 - 2.b. Energetski sustav; telekomunikacije mj 1: 1000
 - 2.c. Vodnogospodarski sustav n~ 1: 1000
 3. Uvjeti korištenja, uređenja i zaštite površina mj 1: 1000
 4. Uvjeti gradnje mj 1:1000

II. ODREDBE ZA PROVOĐENJE

1. UVJETI ODREĐIVANJA NAMJENE POVRŠINA

Članak 6.

Plan se donosi za naselje Sitnice formirano uređenjem bespravno izgrađenog stambenog područja na katastarskoj općini Zebanec, južno od puta za Selnicu.

Obuhvaća katastarsku česticu 6014 u vlasništvu Republike Hrvatske.

Izvršena je parcelacija kč 6014 na 107 parcela, koje su zavedene u zemljišnim knjigama pod oznakama od 6014/1 do 6014/107 i provedene u katastru.

Detaljni plan obuhvaća 106 postojećih parcela (od kč. 601412 do 6014/107).

Katastarska čestica 6014/1 prema PPUG Mursko Središće nije u građevinskom području, te je izostavljena u obuhvatu DPU-a.

Granica obuhvata DPU-a položena je sa istočne strane uz državnu cestu D 209 (Mursko Središće Čakovec). Zapadnom granicom obuhvata teče Dolni potok koji je uređen kao lateralni kanal za zaštitu od poplava. Kanal je ujedno i granica s Općinom Selnica. Sjeverna granica položena je uz put prema Selnici, ali ga ne obuhvaća, te južna granica završava na granici s vrijednim obradivim tlom. Sa sjeverne strane obuhvata DPU-a nalazi se put za Selnicu te postojeća, legalna stambena izgradnja. S južne strane obuhvata DPU-a nalazi se vrijedno obradivo tlo, pogodno za intenzivnu obradu.

Članak 7.

Granica obuhvata Plana određena je i ucrtana na svim kartografskim prikazima Plana. Ukupna površina obuhvata Plana iznosi 5,59 ha.

Članak 8.

Uređivanje prostora kao što je uređivanje zemljišta, izgradnja građevina te provedba drugih zahvata u prostoru iznad, na, ili ispod površine terena na području obuhvata Plana može se obavljati isključivo u skladu s Planom.

Članak 9.

Uvjeti određivanja namjene površina Plana određeni su u skladu s mogućnostima proizašlim iz zatečene situacije na terenu, Prostornim planom uređenja *Grada Murskog Središća*, pravilima *Zakona o prostornom uređenju* ("Narodne novine", broj 30/94, 68/98, 61/00, 132/02 i 100/04) i pravilima *Pravilnika o sadržaju, mjerilima kartografskih prikaza, obveznim prostornim pokazateljima i standardu elaborata prostornih planova* ("Narodne novine", broj 106/98, 39/04 i 45/04).

Namjena površina određena je u kartografskom prikazu *l. Defaljna namjena površina u mjerilu 1:1000*.

Članak 10.

Ovim Planom određuje se namjena površina kako slijedi:

- | | |
|--------------------------------------|---------------------------|
| 1. Stambena namjena | (S) |
| 2. Javna i društvena namjena | - upravna (D1) |
| 3. Gospodarska namjena | - komunalno servisna (K3) |
| 4. Šporsko - rekreacijska namjena | - šport (R1) |
| 5. Javne zelene površine | (Z1) |
| 6. Zaštitne zelene površine | (Z) |
| 7. Površine infrastrukturnih sustava | (IS) |

Članak 11.

Izrazi i pojmovi koji se upotrebljavaju u tekstu imaju slijedeće značenje:

1. **GRAĐEVNA ČESTICA** - čestica određena za gradnju građevina. Na građevnoj čestici može se graditi samo jedna građevina osnovne namjene, a uz nju ili odvojeno od nje mogu se graditi pomoćne ili manje gospodarske građevine.

2. **BRUTO RAZVIJENA POVRŠINA (BRP)** - ukupna površina zatvorenih prostora svih etaža svih građevina na građevnoj čestici, uključujući i podrum i potkrovlje. U BRP-u podrum se računa s koeficijentom 1,0. BRP za potkrovlje uključuje površinu potkrovlja višu od 2,0 m od podne konstrukcije.

3. **KOEFICIJENT IZGRAĐENOSTI GRAĐEVNE ČESTICE** - odnos tlocrtnih površina svih građevina na građevnoj čestici (što uključuje vertikalnu projekcija svih zatvorenih, otvorenih i natkrivenih konstruktivnih dijelova građevine osim balkona na građevnu česticu, uključivši i terase u prizemlju građevine kada su iste konstruktivni dio podzemne etaže); i ukupne površine građevne čestice.

4. **KOEFICIJENT ISKORIŠTENOSTI** - odnos ukupne bruto razvijene površine građevine i površine građevne čestice.

5. **GRAĐEVNI PRAVAC** - određuje obvezan položaj osnovne građevine u odnosu na regulacionu liniju.

6. **REGULACIONA LINIJA** - određuje rub građevinske čestice u odnosu najavnu površinu

7. **KORIDOR ULICE** - površina između regulacijskih linija ulice: građevna čestica ulice.

8. **GRAĐEVINA OSNOVNE NAMJENE (GLAVNE GRAĐEVINE)** - svaka građevina koja isključivo služi za odvijanje Planom predviđene namjene.

9. **GRAĐEVINA STAMBENE NAMJENE** - to su obiteljske kuće, stambene građevine i višestambene građevine. **Gradnja višestambenih građevina nije dozvoljena ovim Planom.**

10. **OBITELJSKA KUĆA** - građevina stambene namjene na zasebnoj građevinskoj čestici s najviše tri stana, koja nema više od podruma i tri nadzemne etaže namijenjene stanovanju, te čija brutto površina ne prelazi 400 m², u čiju površinu se uračunava i površina pomoćnih građevina (garaža, kotlovnica, drvamica, spremišta) ako se grade na istoj građevnoj čestici. (prema Zakonu o gradnji "Narodne novine" broj 175/03). Obiteljska kuća po tipu u ovom Planu je slobodnostojeća.

11. **POMOĆNA GRAĐEVINA** - svaka građevina čija je namjena u funkciji namjene osnovne građevine koja se gradi

na građevinskoj čestici obiteljske kuće za koju je izdana građevinska dozvola. To su garaže, spremišta, drvarnice, alatnice, vrtni paviljoni, nadstrešnice.

12. MANJE GOSPODARSKE GRAĐEVINE - bez izvora zagađenja - sjenici, pčelinjaci, staklenici, plastenici, gljivarnici; spremišta poljoprivrednih proizvoda, alata; pomoćne poljoprivredne građevine, gnojišta i sl.

13. SLOBODNOSTOJEĆA GRAĐEVINA - građevina koja sa svih strana ima neizgrađen prostor. Uz građevinu može biti prislonjena pomoćna građevina.

14. ETAŽA - je svaki nivo građevine, uključuje prizemlje, ali ne i podrum i potkrovlje. Najmanja svijetla visina etaže za stambenu namjenu je 2,4 m, a najveća svijetla visina etaže je 3,0 m. Visina pomoćnih prostorija je najmanje 2,20 m.

15. PODRUM - dio građevine koji je polovicom volumena ukopan u uređen teren, tj ako kota gornjeg ruba stropne konstrukcije podrumске etaže nije viša od 1,2 m od kote konačno uređenog ravnog terena. Podrum ne ulazi u zbroj nadzemnih etaža.

16. POTKROVLJE - dio građevine ispod krovne konstrukcije, a iznad stropne konstrukcije posljednje etaže građevine. Koristi se za stambenu, poslovnu i javnu namjenu. Najveća visina nadozida za katne građevine je 60 cm, a najveća visina nadozida za prizemne građevine je 1,5 m. U postojećim građevinama zadržavaju se postojeće visine. Potkrovlje građevine oblikovano ravnom krovom, krovom nagiba do 10 %, bačvastim krovom ili mješovitim krovom može imati najviše 75 % površine karakteristične etaže i uvučeno je pretežno s ulične strane.

17. TAVAN - dio građevine isključivo kosog krovišta bez nadozida, bez namjene, s minimalnim otvorima za svjetlo i prozračivanje.

18. STAN - prostor u osnovnoj građevini predviđen za smještaj jedne obitelji.

19. ISTACI - dijelovi građevine u višim etažama, konzolno izbačeni izvan gabarita prizemlja U istaknute dijelove građevine ubrajaju se:

- balkoni - otvoreni dijelovi građevine,
- lođe - kao dijelom zatvoreni, natkriveni dijelovi građevine,
- istaknuti zatvoreni dijelovi građevine.

20. VISINA GRAĐEVINE (maksimalna) - određuje visinu objekta mjerenu od najniže točke konačno uređenog terena do gornjeg ruba krovnog vijenca.

21. PRIRODAN TEREN - neizgrađena površina građevne čestice, uređena kao zelena površina bez podzemne i nadzemne gradnje te parkiranja. Uređen kao vrt, okućnica, dvorište.

22. REKONSTRUKCIJA - jesti izvođenje radova kojima se utječe na ispunjavanje bitnih zahtjeva za uporabljivu građevinu i kojima se mijenja usklađenost građevine s lokacijskim uvjetima u skladu s kojima je izgrađena (dograđivanje, nadograđivanje, uklanjanje vanjskog dijela građevine, izvođenje radova radi promjene namjene građevine ili tehn. procesa i sl. (prema Zakonu o gradnji "Narodne novine" broj 175/03).

23. ADAPTACIJA - jest sanacija i svako drugo izvođenje radova kojima se utječe na ispunjavanje bitnih zahtjeva za uporabljivu građevinu, ali kojima se ne mijenja usklađenost

građevine s lokacijskim uvjetima s kojima je izgrađena (prema Zakonu o gradnji "Narodne novine" 175/03)

24. ODRŽAVANJE - jest izvođenje radova radi očuvanja bitnih zahtjeva za građevinu tijekom njezinog trajanja, kojima se ne mijenja usklađenost građevine s lokacijskim uvjetima u skladu s kojima je izgrađena. (prema Zakonu o gradnji "Narodne novine" broj 75/03).

2. DETALJNI UVJETI KORIŠTENJA, UREĐENJA I GRADNJE GRAĐEVNIH ČESTICA I GRAĐEVINA

Članak 12.

Detaljni uvjeti korištenja, uređenja i gradnje građevnih čestica i građevina određeni su u kartografskom prikazu 4. Uvjeti gradnje, u mjerilu 1: 1000.

Članak 13.

Postojećim građevinama na području obuhvata Plana smatraju se građevine ucrtane u katastarski plan izrađen od poduzeće za geodetske poslove i izradu kartografskih prikaza GEO - GAUSS d.o.o. iz Čakovca.

Članak 14.

Osnivanje građevinskih čestica u naselju postupak je kojim zemljište unutar građevinskog područja postaje pogodno za gradnju (građevinsko), a podrazumijeva formiranje građevne čestice geodetskom parcelacijom na temelju ovog Plana.

Članak 15.

Građevine se mogu graditi unutar građevinskog područja samo na uređenom građevinskom zemljištu.

Minimalno uređeno građevinsko zemljište je ono koje ima osiguran pristupni put s javne površine, te mogućnost priključenja na ostalu komunalnu infrastrukturu (vodoopskrba, odvodnja, elektroopskrba, plinoopskrba i telekomunikacije) s obzirom na izgrađenost iste.

Članak 16.

Za potrebe kvalitetnog prometnog lješavanja zone obuhvata Detaljnog plana, pristupilo se preparcelaciji zadane matlice, radi potrebe proširenja prometnih koridora te pozicioniranja sve potrebne komunalne infrastrukture u profile novoformiranih prometnih koridora.

Članak 17.

Planom je predviđeno formiranje 104 građevne čestice.

Od toga 61 građevna čestica izrađena je postojećom stambenom izgradnjom, a preostale 43 građevne čestice nisu izgrađene.

Iznimno od parcelacije koja je određena ovim Detaljnim planom moguće je izvršiti spajanje do 20 % novoformiranih parcela pod uvjetom da obitelj u domaćinstvu broji više od 10 članova. Veličina građevne čestice dobivene objedinjavanjem dvije ili više postojećih susjednih čestica može iznositi najviše 1080 m².

2.1. VELIČINA I OBLIK GRAĐEVNIH ČESTICA (IZGRAĐENOST, ISKORIŠTENOST I GUSTO- ĆA IZGRAĐENOSTI)

Članak 18.

Veličina i oblik građevnih čestica čije je formiranje predviđeno ovim planom, i njihov gradivi dio, određen je na kartografskom prikazu 4. Uvjeti gradnje.

Brojčane vrijednosti - veličine čestica planirane izgradnje, koeficijenti izgrađenosti i iskorištenosti određene su u Tablici 1 - planirana izgradnja- Brojčani pokazatelji uvjeta gradnje za novoformirane neizgrađene građevne čestice koja pri leži na kraju teksta Odredbi za provođenje i njihov je sastavni dio.

Veličine čestica postojeće izgradnje dane su u Tablici 2 - postojeća izgradnja - Nova parcelacija koja pri leži na kraju teksta Odredbi za provođenje i njihov je sastavni dio.

Koeficijent izgrađenosti i koeficijent iskorištenosti građevnih čestica tablično su iskazani maksimalnim dopuštenim vrijednostima.

Članak 19.

Svaka građevna čestica ima neposredan pristup na javnu prometnu površinu, te mogućnost priključenja na mrežu elektroopskrbe, vodoopskrbe, odvodnje i plinoopskrbe.

Svaka čestica ima mogućnost kolnog pristupa širine najmanje 3,0 m do stražnjeg dijela čestice.

U slučaju kada se građevna čestica nalazi uz križanje postojećih ulica različitog značaja, prilaz s građevine čestice na javnu prometnu površinu treba ostvariti preko ulice nižeg značaja, a ukoliko je formirana samo jedna od dvije planirane ulice, priključak treba ostvariti s postojeće ulice.

Članak 20.

Gradnja građevina dopuštena je unutar gradivog dijela građevne čestice, ako nije drugačije određeno, do maksimalne bruto razvijene površine građevine i koeficijenta iskorištenosti građevne čestice određene za pojedinu vrstu građevine.

2.2. VELIČINA I POVRŠINA GRAĐEVINA (UKUPNA BRUTO IZGRAĐENA POVRŠINA GRAĐEVINE, VISINA I BROJ ETAŽA)

Članak 21.

Veličina i površina građevina, koje se mogu graditi na građevnim česticama iz članka 6 ove Odluke, prikazana je na kartografskom prikazu 4. Uvjeti gradnje, a maksimalno dopuštene brojčane vrijednosti - iskristivost, visina i broja etaža u Tablici 1 - planirana iz gradnja- Brojčani pokazatelji uvjeta gradnje za novoformirane neizgrađene građevne čestice koja pri leži na kraju teksta Odredbi za provođenje i njihov je sastavni dio.

2.3. NAMJENA GRAĐEVINA

Članak 22.

Namjena građevina, za sve građevne čestice u obuhvata ovog Plana određena je na kartografskom prikazu 1. Detajna

namjena površina. Namjena površina određena je člankom 10. ovih Odredbi.

Članak 23.

Pod stambenim građevinama podrazumijevaju se građevine isključivo stambene namjene.

U građevinama iz stavka 1. ovoga članka dozvoljava se uređenje prostorija za obavljanje tihe poslovno - trgovačke - uslužne djelatnosti (u pravilu manji uredi, tihi obrt manjeg obima, manje trgovine, ugostiteljska djelatnost i sl.).

Poslovni sadržaji smještaju se u prizemlju objekta, te ne smiju ometati osnovnu funkciju naselja (stambenu) bukom i ne smiju ugrožavati okoliš.

U zonama stambene namjene ne dozvoljava se izgradnja gospodarskih građevina za uzgoj stoke i peradi.

Unutar zona stambene namjene razlikujemo gradnju građevina:

1. Građevine osnovne namjene (glavne građevine) - obiteljske kuće

GLAVNIM GRAĐEVINAMA smatraju se građevine koje funkcionalno služe osnovnoj namjeni predviđenoj ovim Planom. Grade se kao slobodnostojeće građevine.

U građevinama stambene namjene dozvoljava se uređenje prostorija za obavljanje tihe poslovno - trgovačke - uslužne djelatnosti (manji uredi, tihi obrt manjeg obima, manje trgovine, ugostiteljska djelatnost i sl.)

2. Pomoćne građevine i manje gospodarske građevine

POMOĆNA GRAĐEVINA je građevina čija je namjena u funkciji namjene osnovne građevine (garaže, spremišta, drvarnice, alatnice, vrtne paviljoni, nadstrešnice.)

MANJE GOSPODARSKE GRAĐEVINE - bez izvora zagađenja - sjenici, pčejinjaci, staklenici, plastenici, gljivarnici, spremišta poljoprivrednih proizvoda, alata; pomoćne poljoprivredne građevine, gnojišta i sl.

Na pojedinoj građevnoj čestici unutar zone stambene namjene može se graditi jedna građevina osnovne namjene (obiteljska kuća). Uz nju mogu se graditi pomoćne i manje gospodarske građevine.

Pomoćne i manje gospodarske građevine mogu biti prislonjene uz osnovnu građevinu, ili mogu biti građene kao samostojeće.

U kartografskom prikazu 4. Uvjeti gradnje označene su oznakama od P-1 do P-61 čestice izgrađene postojećom stambenom izgradnjom, te oznakama S-1 do S-29. neizgrađene građevne čestice predviđene za stambenu namjenu.

Članak 24.

Građevina javne i društvene namjene (društveni dom) predviđena je na sjeverozapadnom dijelu obuhvata plana, na vlastitoj građevnoj čestici. U kartografskom prikazu 4. Uvjeti gradnje parcela predviđena za javnu i društvenu namjenu označena je oznakom **D-1**.

Unutar građevne čestice javne i društvene namjene može se graditi jedna građevina društvenih djelatnosti (društveni dom).

U građevini društvenog doma dozvoljava se obavljanje tihe poslovno-trgovačke-uslužne djelatnost (u pravilu manji uredi, tihi obrt manjeg obima, manje trgovine, ugostiteljska djelatnost i sl.).

Unutar građevne čestice javne i društvene namjene ne mogu se graditi pomoćne građevine, osim garaža u građevnom kompleksu s građevinom.

Glavni ulaz u zgradu mora biti vidljiv s pristupne ceste i lako dostupan.

Unutar građevne čestice javne i društvene namjene može se dodatno:

- uređivati zona urbanog zelenila javnog režima korištenja, maksimalno 20 % ukupne površine građevne čestice, pri čemu se mogu postavljati igrala za djecu, klupe za sjedenje, te javna i sakralna plastika.

U sklopu javne i društvene namjene mogu se dodatno formirati građevne čestice za gradnju građevina infrastrukture potrebne za komunalno uređenje naselja - transformatorske ili plinske distribucijsko-redukcijske stanice.

Članak 25.

U kategoriji gospodarske namjene - komunalno-servisne predviđena je gradnja trafostanica, te plinske distribucijsko-redukcijske stanice.

U kartografskom prikazu 4. Uvjeti gradnje parcela predviđena za gospodarsku - komunalno servisnu namjenu označene su oznakom K-1 i K-2.

Građevine komunalno-servisne namjene nalaze se na samostalnim parcelama.

Plinska distribucijsko-redukcijska stanica nalazi se u sklopu javne zelene površine na parceli oznake Z-2 prema kartografskom prikazu 4. Uvjeti gradnje.

Prema potrebi plinska redukcijaska stanica može biti locirana unutar bilo koje javne ili zaštitne zelene površine.

Članak 26

Planom je predviđena lokacija površina za šport i rekreaciju na jednoj građevnoj čestici unutar obuhvata Plana, oznake građevne čestice R-1 prema kartografskom prikazu 4. Uvjeti gradnje.

Unutar zone športsko-rekreacijske namjene predviđa se izgradnja otvorenih športskih igrališta.

Na površini predviđenoj za izgradnja moguće je izgraditi dva otvorena odbojkaška igrališta ili jedno otvoreno igralište za tenis.

Na parceli se ne dozvoljava gradnja zatvorene športske građevine.

Uz otvorene terene dozvoljava se gradnja jedne prizemne servisne građevine s tušem i sanitarnim čvorom, te prostorom caffè bara najveće netto površine građevine do 60,0 m².

Pomoćna servisna građevina može imati najveću visinu vijenca 3,0 m.

Najmanja udaljenost igrališta od stambenih građevina na susjednim građevnim česticama mora biti 12,0 m.

Unutar zone športa i rekreacije mogu se dodatno formirati građevne čestice za gradnju građevina infrastrukture

potrebne za komunalno uređenje naselja - transformatorske ili plinske distribucijsko-redukcijske stanice.

Članak 27.

Planom je predviđena lokacija javnih zelenih površina na dvije građevne čestice unutar obuhvata Plana, oznake građevne čestice Z-1 i Z-2 prema kartografskom prikazu 4. Uvjeti gradnje.

Na pojedinoj čestici, unutar zone javnog zelenila dozvoljava se:

- postava, odnosno gradnja javne i sakralne plastike tlocrtne površine do 10 % površine čestice;
- postava igrala za djecu;
- postava urbane opreme - klupe, koševi za otpatke;
- oblikovanje pješačkih staza;
- gradnja građevina komunalne infrastrukture (plinske redukcijaska stanice).

Unutar javnih zelenih površina nije dozvoljena gradnja prometnih građevina niskogradnje parkirališta, ili postavljanje reklamnih natpisa.

Članak 28.

Planom je predviđena lokacija zaštitne zelene površina na jednoj građevnoj čestici unutar obuhvata Plana, označenoj oznakom Z-3 prema kartografskom prikazu 4. Uvjeti gradnje.

U zaštitnom zelenom pojasu čija je osnovna namjena razdvajanje nepodudarnih namjena, a koji se obavezno uređuje visokom vegetacijom mogu se oblikovati pješačke staze.

Članak 29.

Površine infrastrukturnih sustava određuju se kao prostori izuzeti od gradnje radi osiguranja funkcije prometne i vođenja komunalne infrastrukture.

2.4. SMJEŠTAJ GRAĐEVINA NA GRAĐEVNOJ ČESTICI

Članak 30.

Smještaj građevina na građevnim česticama prikazan je na kartografskom prikazu 4. Uvjeti gradnje. Smještaj građevina na građevnim česticama u grafičkim priložima iz stavka 1. ovoga članka, određen je:

- Granicama gradivog dijela građevne čestice za svaku građevinu;
- Namjenom građevine i katnošću;
- Udaljenošću od rubova građevnih čestica;
- Građevnim pravcem.

2.5. OBLIKOVANJE GRAĐEVINA

Članak 31.

Sve građevine se moraju projektirati u skladu sa zakonima i drugim propisima koja uređuju procese prostornog uređenja i građenja građevina.

Na neizgrađenim građevnim česticama oznake S-1 do S-29, građevnim česticama postojeće izgradnje P-1 do

P-61, te čestici za izgradnju društvenog doma oznake D-1 prema kartografskom prikazu 4. Uvjeti gradnje krovništa građevina mogu biti:

- kosa, poželjno dvostrešna, s mogućnošću gradnje višestrešnih krovništa, nagiba 30-45°, pokrivena crijepom ili nekim drugim pokrovnim materijalom;
- potkrovlje građevine oblikovano ravnom krovom, krovom nagiba do 10 %, bačvastim krovom ili mješovitim krovom može imati najviše 75 % površine karakteristične etaže i uvučeno je pretežno s ulične strane.

2.6. UREĐENJE GRAĐEVNIH ČESTICA

Članak 32.

Najmanje 30 % površine građevne čestice mora biti uređeno kao prirodan teren zelenilom.

Ulična ograda podiže se na liniji regulacije. Visina ulične ograde može biti najviše 1,2 m, uz uvjet da puno podnožje nije više od 0,5 m.

	Namjena građevine	Koeficijent	Broj parkirališnih ili garažnih mjesta
1.	STAMBENA GRAĐEVINA	1,0	1 stan
2.	DRUŠTVENI DOM	0,15	1 posjetitelja
2.	ŠPORTSKI TERENI	0,2	1 gledatelja

3.0 NAČIN OPREMANJA ZEMLJIŠTA PROMETNOM, ULIČNOM, KOMUNALNOM I TELEKOMUNIKACIJSKOM INFRASTRUKTURNOM MREŽOM

3.1. UVJETI GRADNJE, REKONSTRUKCIJE I OPREMANJE CESTOVNE I ULIČNE MREŽE

Članak 34.

Prometnu mrežu treba graditi prema uvjetima iz ovog Detaljnog plana uređenja.

Plan prometa te presjeci kroz svaku ulicu zasebno prikazani su na kartografskom prikazu 2. *prometna, telekomunikacijska i komunalna infrastrukturna mreža - 2.A. cestovni promet.*

Članak 35.

Unutar obuhvata Plana nema glavnih gradskih ulica i cesta, površina za javni prijevoz (pruge i stajališta), javnih garaža, biciklističkih staza, te trgova i većih pješačkih površina, niti se planira njihova izgradnja.

Udaljenost linije regulacije od ruba kolnika omogućava izgradnju mreže komunalne infrastrukture u zelenom pojasu, unutar koridora ulice.

Osnovna ulična mreža sastoji se od sedam stambenih ulica.

Za planiranje stambenih ulica potrebno je osigurati najmanju širinu koridora 7,5 m.

Presjeci kroz planirane i postojeće koridore ulica prikazani su na kartografskom prikazu 2. *prometna, telekomunikacijska i komunalna infrastrukturna mreža - 2.A. cestovni promet.*

Na međi prema susjednim česticama najveća visina ograde može biti 2,0 m, ako je to potrebno radi zaštite građevine.

Ogradu treba oblikovati tako da koristi pješačke i kolne ulaze s otvaranjem na građevnu česticu.

Na građevnoj čestici mogu se graditi dječja igrališta, koji se ne uračunavaju u izgrađenost građevne čestice.

2.6.1. Parkiranje u sklopu građevnih čestica

Članak 33.

Smještaj parkirališno - garažnih mjesta (u daljnjem tekstu: PGM) za sve namjene treba zadovoljiti na vlastitoj građevinskoj čestici.

Minimalne tlocrtne dimenzije jednog "okomitog" PGM-a iznose 5,0 m x 2,3 m, a jednog "uzdužnog" 5,5 m x 2,0 m.

Glavnim projektom građevine potrebno je osigurati dovoljan broj parkirališnih mjesta za osobna vozila prema slijedećim normativima:

Slijepa ulica može biti maksimalne dužine 100,0 m, računajući od raskrižja s drugom ulicom uz uvjet da na svom kraju ima obvezno okretište za vozila.

Unutar zelenih pojasa koridora prometnica, na križanjima ulica ne dozvoljava se podizanje visokih nasada koji zatvaraju vidno polje vozača.

3.1.1. JAVNA PARKIRALIŠTA (rješenje i broj mjesta)

Članak 36.

Javna parkirališta predviđaju se na području obuhvata plana, kao proširenje prometnog koridora označenog oznakom I-1 u kartografskom prikazu 4. Uvjeti gradnje.

Planom je predviđeno 20 parkirališnih mjesta, od kojih jedno treba osigurati za invalide. Unutar javnog parkirališta, na svakih pet parkirališnih mjesta sadi se stablo.

3.2. UVJETI GRADNJE, REKONSTRUKCIJE I OPREMANJA TELEKOMUNIKACIJSKE MREŽE

Telekomunikacije u nepokretnoj mreži

Članak 37.

Postojeća i planirana telekomunikacijska mreža prikazana je na kartografskom prikazu 2. *prometna, telekomunikacijska i komunalna infrastrukturna mreža - 2.B. energetske sustavi i telekomunikacije.*

Planira se izvođenje priključaka i priključivanje svih građevina unutar obuhvata Plana na telekomunikacijske instalacije u skladu s potrebama i važećim propisima.

Trase telekomunikacijskih vodova načelne su i konačno će se odrediti u postupku provedbe Plana.

Sve kabelske telekomunikacijske veze treba polagati unutar koridora prometnica.

Detaljni plan omogućava postavu telekomunikacijskih vodova u svim koridorima prometnica radi optimalne pokrivenosti prostora i omogućavanje priključaka u cijelom naselju.

U zoni telekomunikacijske infrastrukture i opreme te spojnog puta ne smiju se izvoditi radovi ili graditi nove građevine koje bi ih mogle oštetiti ili ometati njihov rad.

Ispod nadzemnih i iznad podzemnih telekomunikacijskih vodova ili u njihovoj neposrednoj blizini ne smiju se saditi sadnice koje bi oštetile telekomunikacijske vodove ili ometali veze.

Telekomunikacije u pokretnoj mreži

Članak 38.

Na području obuhvata plana nema izgrađenih osnovnih postaja u Vip-net ovoj ili u T-Mobile mobilnoj mreži.

Antenski uređaji ne mogu se postavljati unutar naselja.

3.3. UVJETI GRADNJE, REKONSTRUKCIJE I OPREMANJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE I VODOVA UNUTAR PROMETNIH I DRUGIH JAVNIH POVRŠINA (OPSKRBA PITKOM VODOM, ODVODNJA I PROČIŠĆAVANJE OTPADNIH VODA, OPSKRBA PLINOM, ELEKTROOPSKRBA I JAVNA RASVJETA)

Članak 39.

Postojeća i planirana komunalna i druga infrastruktura prikazana je na grafičkom prilogu 2. *prometna, telekomunikacijska i komunalna infrastrukturna mreža - 2.A. cestovni promet; 2.8. energetske sustavi i telekomunikacije; 2. C. vodnogospodarski sustav.*

Uvjeti gradnje plinske mreže

Članak 40.

Planirana plinska mreža prikazana je na kartografskom prikazu 2. *prometna, telekomunikacijska i komunalna infrastrukturna mreža - 2.B. energetske sustavi i telekomunikacije.*

Plinoopskrba naselja Sitanice izvodit će se u skladu s važećim propisima i prema posebnim uvjetima nadležnog komunalnog poduzeća.

Na području obuhvata DPU-a nije izvedena plinska mreža, niti redukcijske plinske stanice.

Trase plinoopskrbne mreže ucrtane u Plan načelne su i konačno će se odrediti u postupku provedbe Plana.

Detaljni plan omogućava postavu plinske mreže u svim koridorima prometnica.

Izgradnju plinovoda unutar postojećih i planiranih prometnih koridora unutar obuhvata DPU-a treba planirati kao niskotlačnu mrežu od redukcijske stanice na koju je moguće priključiti građevine.

Plinsku mrežu niskog tlaka planirati s jedne strane uličnog koridora i gdje to situacija dozvoljava treba izbjegavati slijepe vodove pa cjevovod treba spajati u prstene.

Za priključenje pojedinih gradilišta na cijelom obuhvatu DPU-a može se planirati priključenje na plinovod na način da se plinski vod ugradi na svaku građevnu česticu zasebno tako da se osigura njegovo nesmetano održavanje na građevnoj čestici.

Priključni set ugraditi s vanjske strane fasade, u pravilu na prednju, stražnju ili bočnu stranu fasade objekta (za objekte planirane tako da su odmaknuti od regulacijske linije) i do seta treba osigurati neposredan pristup za održavanje i kontrolu.

Nije dozvoljena ugradnja priključnog seta na uličnu fasadu objekta koji ima građevni pravac identičan regulacijskoj liniji.

Za planiranje ostalih instalacija unutar planiranog pojasa ulice predvidjeti minimalne udaljenosti:

a. Međusobna udaljenost ukopanog plinovoda od drugih ukopanih instalacija treba biti:

Minimalni razmaci	Križanje	Paralelno vođenje
plinovodi međusobno	0,20 m	0,60 m
plinovodi prema vodovodu i kanalizaciji	0,20 m	0,60 m
plinovod prema informacijskim kablovima	0,30 m	0,50 m
plinovod do elektroenergetskih vodova	0,50 m	1,00 m
plinovod do šahtova i kanala	0,20 m	0,30 m

b. Izgradnju plinovoda planirati na dovoljnoj udaljenosti od visokog zelenila van dohvata korijenja;

c. Lokaciju planirane redukcijske plinske stanice planirati unutar javno - prometne površine u zelenom pojasu. Ukoliko to u prostoru nije moguće riješiti, planom je predviđena zasebna građevna čestica (kč 6014/12) s neposrednim pristupom s javno - prometne površine dimenzije oko 5,00 x 6,00 m.

Kod postave redukcijske plinske stanice potrebno je poštivati slijedeće uvjete, tj. minimalne udaljenosti:

- od dvorišnih ograda minimalno 1,0 m;
- od javnih cesta, ulica, putova, vodotoka i nadzemnih niskonaponskih vodova minimano 3,0 m;
- od stambenih objekata, trafostanica i visokih stabala minimalno 4,0 m;
- od dvorana i prostora gdje se okuplja veći broj ljudi minimalno 6.0 m.

Elektroenergetska mreža

Članak 41.

Postojeća i planirana elektroenergetska mreža prikazana je na kartografskom prikazu 2. *prometna, telekomunikacij-*

ska i komunalna infrastruktura 171a mreža - 2.B. energetski sustavi i telekomunikacije.

Elektroopskrba naselja Sitnice izvodit će se u skladu s važećim propisima i prema posebnim uvjetima nadležnog komunalnog poduzeća.

Trase elektroenergetskih vodova načelne su i konačno će se odrediti u postupku provedbe Plana.

Na dijelu područja obuhvata Detaljnog plana izvedena je niskonaponska nadzemna i podzemna mreža. Prema podacima nadležne službe HEP - Operater distribucijskog sustava d.o.o. ZAGREB, Distribucijsko područje Elektra Čakovec, Žrtava fašizma 2, Čakovec izveden je niskonaponski 0,4 kV podzemni vod - PPOD - A 4 x 35 (unutar puta za Selnicu); niskonaponska 0,4 kV nadzemna mreža E x 4 x 70, te niskonaponska 0,4 kV nadzemna mreža E x 4 x 25.

Na području obuhvata Detaljnog plana nema izvedenih trafostanica. DPU-om su osigurane dvije lokacije za planirane trafostanice

Trafostanice su slobodnostojeće, te su za njih formirane nove građevinske čestice. Elektroenergetsko napajanje građevina u novom i postojećem dijelu naselja predviđeno je kao nastavak po tipu postojeće zračne niskonaponske mreže s javnom rasvjetom na betonskim stupovima.

Elektroenergetsko napajanje građevine(a) trafostanice predviđeno je podzemno sredjenaponskim kabelom ulicama presjeka 1-1,3-3,8-8 i uz cestu D-209.

Javna rasvjeta

Članak 42.

Detaljnim planom uređenja osigurana je mreža javne rasvjete u koridorima niskonaponske mreže u svim ulicama unutar obuhvata Plana.

Vodoopskrba

Članak 43.

Postojeća i planirana mreža vodoopskrbe prikazana je na kartografskom prikazu 2. prometna, telekomunikacijska i komunalna infrastrukturna mreža - 2.e. vodnogospodarski sustavi.

Vodoopskrba naselja Sitnice izvodit će se u skladu s važećim propisima i prema posebnim uvjetima nadležnog komunalnog poduzeća.

Na dijelu područja obuhvata plana izvedena je vodoopkrbna mreža.

Planom se predviđa dogradnja vodoopkrbnog sustava u svim ulicama

Trase vodova vodoopskrbe načelne su i konačno će se odrediti u postupku provedbe Plana.

Prilikom gradnje vodoopkrbne mreže mora se predvidjeti vanjska hidrantska mreža.

Odvodnja otpadnih voda

Članak 44.

Planirana mreža odvodnje prikazana je na kartografskom prikazu 2. prometna, telekomunikacijska i komunalna infrastrukturna mreža - 2. C. vodnogospodarski sustavi.

Do izgradnje sustava za odvodnju otpadnih voda sa uređajem za pročišćavanje, sanitarno - fekalne otpadne vode potrebno je sakupljati u vodonepropusne septičke jame zatvorenog tipa koje je potrebno redovito održavati prema posebnim propisima.

Sustav odvodnje otpadnih voda naselja Sitnice izvodit će se u skladu s važećim propisima i prema posebnim uvjetima nadležnog komunalnog poduzeća.

Sustav odvodnje naselja Sitnice planiran je kao razdjelni:

- fekalna kanalizaciona mreža,
- oborinska kanalizaciona mreža.

Trasa fekalne kanalizacije postavlja se u pravilu u osi prometnica. Planom se predviđa mogućnost alternativne odvodnje, radi nagiba terena koji blago pada prema melioracijskom kanalu.

Oborinske vode sa područja obuhvata plana mogu se ispuštati u Dolni potok, samo ako zadovoljavaju parametre propisane Pravilnikom o graničnim vrijednostima opasnih i drugih tvari u otpadnim vodama ("Narodne novine" broj 40/99 i 06/01).

Oborinske vode s površina parkirališta potrebno je spojiti na sustav odvodnje oborinskih voda, uz obaveznu prethodnu separaciju pijeska, ulja i masti, prema posebnim propisima.

Izričito se zabranjuje ispuštanje otpadnih voda u sustav odvodnje oborinskih voda ili oborinskih voda u sustav odvodnje otpadnih voda.

Izričito se zabranjuje ispuštanje otpadnih voda u podzemlje ili Dolni potok.

Nakon izgradnje sustava odvodnje otpadnih voda sa uređajem za pročišćavanje, obavezno je priključenje korisnika na sustav odvodnje.

Izgradnja sustava odvodnje predviđa se fazno, uz uvjet da se izgrađeni dijelovi kanalizacije ne mogu početi koristiti prije puštanja u pogon uređaja za pročišćavanje otpadnih voda na koji će se kanalizacija vezati.

4. UVJETI UREĐENJA I OPREMANJA JAVNIH ZELENIH POVRŠINA

Članak 45.

Zelene površine prikazane su na kartografskom prikazu 1. *Detaljne namjene površina.*

Članak 46.

Unutar obuhvata Plana planira se izgradnja javnih i zaštitnih zelenih površina.

Javne zelene površine

Članak 47.

Javne zelene površine označene su na kartografskom prikazu 1. *Detaljna namjene površina* oznakom Z1.

Na pojedinoj čestici, unutar zone javnog zelenila dozvoljava se:

- postava, odnosno gradnja javne i sakralne plastike tlocrtno površine do 10 % površine čestice;

- postava igrala za djecu;
- postava urbane opreme - klupe za sjedenje, koševi za otpatke;
- oblikovanje pješačkih staza,
- gradnja građevina komunalne infrastrukture (plinske redukcijske stanice).

Unutar javnih zelenih površina nije dozvoljena gradnja prometnih građevina niskogradnje parkirališta, ili postavljanje reklamnih natpisa.

U zelenim pojasevima unutar prometnog koridora moguće je postavljanje podzemne i nadzemne infrastrukturne mreže.

Zaštitne zelene površine

Članak 48.

Planom je predviđena lokacija zaštitne zelene površina na jednoj građevnoj čestici unutar obuhvata Plana, označenoj s oznakom Z-3 prema kartografskom prikazu 4. Uvjeti gradnje.

U zaštitnom zelenom pojasu koji se obavezno uređuje visokom vegetacijom mogu se oblikovati pješačke i biciklističke staze.

Parcele koje se naslanjaju na koridor državne cestu imaju obvezu uređivati okućnice u rangu zelene površine u pojasu najmanje 6,0 m uz državnu cestu.

5. UVJETI UREĐENJA POSEBNO VRIJEDNIH ILI OSJETLJIVIH CJELINA I GRAĐEVINA

Članak 49.

U granicama obuhvata Plana nema postojećih povijesnih, prirodnih ili kulturnih posebno vrijednih cjelina i građevina.

6. UVJETI I NAČIN GRADNJE

Način gradnje stambenih građevina

Članak 50.

Stambene građevine mogu se graditi samo kao slobodnostojeće građevine.

Ne dozvoljava se izgradnja višestambenih građevina.

Način gradnje novih građevina određuje se prema Odredbama ovog Plana, prema Tablici 1. planirana izgradnja - Brojčani pokazatelji uvjeta gradnje za novoformirane neizgrađene građevne čestice koja pri leži na kraju Odredbi za provođenje i prema kartografskom prikazu 4. Uvjeti gradnje.

Koeficijent izgrađenosti i koeficijent iskorištenosti građevnih čestica tablično su iskazani maksimalnim dopuštenim vrijednostima.

Građevinski pravac obvezujući je za novu gradnju.

Glavna građevina visine je jedne etaže uz mogućnost gradnje podruma i stambenog potkrovlja.

Ako slobodnostojeća građevina ima otvore prema susjednoj građevnoj čestici, od te čestice mora biti udaljena najmanje 3,0 m.

Slobodnostojeća građevina može biti udaljena i manje od 3,0 m, ali ne manje od 1,0 m od međe susjedne građevne čestice te se u tom slučaju ne smiju graditi otvori prema susjednoj građevnoj čestici.

Otvorima se ne smatraju:

- prozori ostakljeni neprozirnim staklom, najveće veličine 60 x 60 cm, izvedeni kao otklopni prema unutra,
- dijelovi zida od staklene opeke ili sličnog neprozirnog monolitnog materijala, bez obzira na veličinu zida,
- ventilacijski otvori najvećeg promjera 20 cm, odnosno stranice 15 x 20 cm, a kroz koje se ventilacija odvija prirodnim putem i kroz koji nije moguće ostvariti vizualni kontakt.

Terase, otvorena stubišta, balkoni, lode, istaci i sl. ne mogu se graditi na udaljenosti manjoj od 3,0 m od susjedne građevne čestice.

Visina od kote uređenog terena do vijenca stambene građevine najviše može biti 4,8 m.

Odvod krovne vode i snijega s građevine riješi na pripadajućoj čestici.

Na građevnoj čestici stambene namjene osim građevine za stanovanje mogu graditi pomoćne građevine i manje gospodarske građevine prema članku 23. ovih Odredbi za provođenje.

Medusobna udaljenost građevina građenih na slobodnostojeći način na susjednim građevnim česticama ne može biti manja od 4,0 m.

Način gradnje pomoćnih i manjih gospodarskih građevina

Članak 51.

Pomoćne građevine mogu se graditi isključivo kao prizemne uz mogućnost gradnje krovništa, bez nadozida.

Građevni pravac pomoćne građevine je, u pravilu, iza građevnog pravca glavne građevine.

Najveća visina od kote uređenog terena do vijenca građevine najviše može biti 3,0 m.

Pomoćna građevina može biti slobodnostojeća ili uz građevinu osnovne namjene i s njom činiti funkcionalan sklop.

Nagib krovne plohe naviše do 45°.

Najveća bruto razvijena površina pomoćne građevine (BRP) iznosi do 50 m².

Najmanja udaljenost od susjednih međa je 3,0 m ako građevina ima otvore. Iznimno udaljenost može biti i manja, ali ne manja od 1,0 m, pod uvjetom da nema otvora prema susjednoj međi.

Odvod krovne vode i snijega s pomoćne građevine riješi na pripadajućoj čestici.

Nadstrešnica je namijenjena natkrivanju parkirališta, terasa, stubišta, ulaznih prostora, otvorenih površina građevne čestice i sl. najveće ukupne površine 25 m², te se ne uračunava u BRP, ali se uračunava u izgrađenost građevne čestice, a za njezin smještaj primjenjuju se pravila za pomoćne građevine.

Manje gospodarske građevine mogu se graditi isključivo kao prizemne uz mogućnost gradnje krovništa, bez nadozida.

Građevni pravac pomoćne građevine je, u pravilu, iza građevnog pravca glavne građevine.

Najveća visina od kote uređenog terena do vijenca gospodarske građevine najviše može biti 4,8 m.

Udaljenost gnojišta i pomoćnih poljoprivrednih građevina u kojima se sprema sjeno i slama, mora iznositi najmanje 5,0 m od susjedne međe.

Iznimno udaljenost od susjedne međe može biti i manja, ali ne manja od 1,0 m, pod uvjetom da se na toj dubini susjedne čestice određuju uvjeti ili već postoji gnojište. odnosno građevina s izvorima zagađenja.

Udaljenost pčelinjaka, koji se grade kao čvrste građevine, od susjedne međe može biti manja od 5,0 m, ako su letišta okrenuta prema međi, a 1,0 m ako su okrenuta u suprotnom pravcu.

Nagib krovne plohe naviše do 45°.

Najveća bruto razvijena površina pomoćne građevine (BRP) iznosi do 100 m².

Način gradnje građevine društvenog doma (javna i društvena namjena)

Članak 52.

Na građevnoj čestici javne i društvene namjene dozvoljava se gradnja građevina prema članku 24. ovih Odredbi za provođenje.

Način gradnje građevine društvenog doma određuje se prema Odredbama ovog Plana, prema Tablici 1 - planirana izgradnja - Brojčani pokazatelji uvjeta gradnje za novofomzirane neizgrađene građevne čestice koja prileži na kraju Odredbi za provođenje i prema kartografskom prikazu 4. Uvjeti gradnje.

Koeficijent izgrađenosti i koeficijent iskorištenosti građevne čestice tablično su iskazani maksimalnim dopuštenim vrijednostima.

Građevina društvenog doma može imati najviše dvije etaže, prizemlje i kat, uz mogućnost gradnje podruma i potkrovlja, s tim da je ukupna visina građevine od kote uređenog terena do vijenca građevine najviše 6,6 m.

Najmanja udaljenost od susjednih međa je 5,0 m.

Način gradnje za gospodarsku - komunalno servisnu namjenu

Članak 53.

Na građevnim česticama gospodarske, komunalno - servisne namjene dozvoljava se gradnja građevina prema članku 25 ovih Odredbi za provođenje.

Veličine građevnih čestice, katnost, vrsta građevine i obvezna udaljenost građevnog pravca od regulacione linije tabele su prikazane u prilogu na kraju Odredbi za provođenje ovog Plana Tablica 1 - planirana izgradnja - Brojčani pokazatelji uvjeta gradnje za novoformirane neizgrađene građevne čestice.

Udaljenost građevinskog pravca od regulacione linije prikazana je na kartografskom prikazu 4. Uvjeti gradnje.

Udaljenost građevine od međe susjedne građevne čestice iznosi minimalno 1,0 m.

Način gradnje za športsko - rekreacijsku namjenu

Članak 54.

Na građevnoj čestici športsko - rekreacijske namjene dozvoljava se gradnja prema članku 26. ovih Odredbi za provođenje.

Način gradnje određen je Odredbama ovog Plana, Tablici 1 - planirana izgradnja - Brojčani pokazatelji uvjeta gradnje za novoformirane građevne čestice koja pri leži na kraju Odredbi za provođenje, te na kartografskom prikazu 4. Uvjeti gradnje.

7. MJERE ZAŠTITE PRIRODNIH, KULTURNO-POVIJESNIH CJELINA I GRAĐEVINA I AMBIJENTALNIH VRIJEDNOSTI

Članak 55.

Unutar obuhvata Plana ne postoji zaštićena prirodna baština, kulturno povijesne cjeline i građevine, niti su zastupljene posebno naglašene ambijentalne vrijednosti.

8. MJERE PROVEDBE PLANA

Rekonstrukcija građevina

Članak 56.

Odredbe ovog članka odnose se na izgrađene građevne čestice označene oznakama P-1 do P - 61, prema kartografskom prikazu 4. Uvjeti gradnje.

Veličine građevnih čestica postojeće izgradnje dane su tabelarno u prilogu na kraju Odredbi za provođenje ovog Plana (Tablica 2 - postojeća izgradnja - Nova parcelacija.)

Rekonstrukcija, dogradnja, nadogradnja i gradnja zamjenskih građevina izvodi se po pravilima za novu gradnju s tim da se postojeći parametri veći od propisanih mogu zadržati, bez povećanja.

Postojeći tavanski prostori mogu se prenamjeniti u stambene prostore i u slučajevima kada ukupan broj etaža prelazi dozvoljeni prema ovim Odredbama, ako se adaptacija vrši unutar postojećih gabarita građevine.

Najveća visina za zamjensku građevinu ili za rekonstrukciju postojeće građevine iznosi podrum, prizemlje i stambeno potkrovlje, s tim da je ukupna visina građevine od kote uređenog terena do vijenca građevine najviše 4,8 m. Najveći gabarit potkrovlja građevine određen je najvećom visinom nadozida od 150 cm mjereno u ravnini pročelja građevine.

Najveći dozvoljeni koeficijent izgrađenosti za zamjensku građevinu ili za rekonstrukciju postojeće građevine iznosi 0,4; a koeficijent iskorištenosti 0,1.

Najmanja dozvoljena udaljenost zamjenske građevine na izgrađenim građevnim česticama mjerena od pročelja građevine do regulacione linije iznosi 5,0 m.

Najmanja udaljenost zamjenske građevine od međe susjedne građevne čestice je 3,0 m ako na tu stranu ima orijentirane otvore. Ukoliko na tu stranu nema otvore, udaljenost građevine od međe može biti i manja, ali ne manja od 1,0 m.

Planom se omogućava spajanje 20 % novoplaniranih parcela pod uvjetom da obitelj u domaćinstvu broji više od 10 članova. Veličina građevne čestice dobivene objedinjavanjem dvije ili više postojećih susjednih čestica može iznositi najviše 1080 m².

Rekonstrukcija postojećih građevina ili građenje novih građevina vrši se u skladu sa smjernicama ovoga Plana za građenje novih stambenih građevina.

Vodnogospodarski uvjeti

Članak 57.

Zapadna granica obuhvata DPU-a nalazi se na vanjskom rubu kč 6226, ko Zebanec, koja je 5,00 m udaljena od njegov ruba Dolnog potoka koji je reguliran.

9. MJERE SPRJEČAVANJA NEPOVOLJNOG UTJECAJA NA OKOLIŠ

Mjere zaštite od buke

Članak 58.

Mjere zaštite od buke te nadzor nad provođenjem mjera radi sprječavanja ili smanjenja buke i otklanjanja opasnosti za zdravlje ljudi određene su Zakonom o zaštiti od buke ("Narodne novine" broj 20/03).

Razine buke unutar stambenih dijelova naselja trebala bi se kretati od 55 dB danju i 45 dB noću.

Radi zaštite naselja od buke, propisana je odredba u čl 47 da parcele koje se naslanjaju na koridor državne ceste imaju obvezu uređivati okućnice u rangu zelene površine u pojasu najmanje 6,0 m uz državnu cestu D-209.

Način zbrinjavanja komunalnog otpada

Članak 59.

Otpad se zbrinjava 1 x tjedno, te se odvozi na gradsku deponiju komunalnog i neopasnog tehnološkog otpada na lokaciji Hrastlinka koja se nalazi izvan obuhvata DPU-a, na području Grada Murskog Središća.

Na području obuhvata DPU-a ne predviđa se postava kontejnera za selektivno skupljanje otpada (papir, PET ambalaža, staklo, baterije, stari lijekovi, metal).

Način zbrinjavanja građevinskog otpada

Članak 60.

Dijelove gradilišta koji nisu ograđeni treba zaštititi odgovarajućim prometnim znakovima ili označiti trakama za upozorenje.

Nakon izvođenja radova potrebno je urediti okoliš gradilišta, odnosno:

- prostor koji je bio namijenjen skladištenju dovesti u prvobitno stanje otklanjanjem otpadnog materijala i ambalaže;
- s prostora koji je služio kao skladište alata i mehanizacije ukloniti isti, a prostor dovesti u prvobitno stanje:

- sav preostali materijal iskopa, potrebno je ukloniti na unaprijed pripremljenu deponiju;

- sve privremene građevine izgrađene u sklopu pripremnih radova, opremu gradilišta,

- neutrošeni materijal, otpad i slično, treba ukloniti sa zemljišta zahvata rekonstrukcije i prilaza,

- korišteno zemljište potrebno je dovesti u uredno stanje prije izdavanja Uporabne dozvole.

Mjere zaštite voda od zagađivanja

Članak 61.

Fekalni ispusti u naseljima ugrožavaju vodotoke i pitku vodu.

U postojećem stanju u naselju Sitnice otpadne vode ispuštaju se u septičke taložnice koje svojim dimenzijama, te načinom korištenja (bez pražnjenja) ne zadovoljavaju propisane sanitarne uvjete.

Do izgradnje sustava za odvodnju otpadnih voda sa uređajem za pročišćavanje, sanitarno - fekalne otpadne vode potrebno je sakupljati u vodonepropusne septičke jame zatvorenog tipa koje je potrebno redovito održavati prema posebnim propisima.

Zabranjeno je ispuštanje otpadnih voda u melioracijski kanal, te zatrpavanje kanala smećem i drugim otpadnim i otrovnim tvarima.

Mjere zaštite zraka

Članak 62.

Zaštitu zraka treba provoditi prema posebnim propisima.

Unutar građevinskog područja mogu se spaljivati samo drvo i lignocelulozni otpad.

U zonama stambene namjene ne dozvoljava se izgradnja gospodarskih građevina za uzgoj stoke i peradi koji bi utjecali na kvalitetu zraka u naselju.

Mjere zaštite od potresa

Članak 63.

Protupotresno projektiranje građevina, kao i građenje treba provoditi sukladno Zakonu o građenju i postojećim tehničkim propisima.

Protupotresno projektiranje i građenje treba provoditi u skladu s postojećim seizmičkim kartama, zakonima i propisima.

Mjere zaštite od požara

Članak 64.

Sustav protupožarne zaštite treba provoditi prema Pravilniku o uvjetima za vatrogasne pristupe Ministarstva unutarnjih poslova ("Narodne novine" broj 35/94).

Na površinama koje se koriste kao vatrogasni pristupi ne smije se saditi visoko zelenilo, mora biti označena zabrana

parkiranja i postava prepreka da vatrogasno vozilo može pristupiti građevini. Pristupi moraju biti stalno prohodni u svojoj punoj predviđenoj širini.

S obzirom na gustoću izgrađenosti, požarno opterećenje i međusobnu udaljenost građevina protupožarnu zaštitu provoditi prema kriterijima utvrđenim propisima, pravilnicima i normativima.

Članak 65.

Rekonstrukciju postojećih građevina potrebno je projektirati na način da se ne povećava ukupno postojeće požarno opterećenje.

Kod projektiranja građevina u odabiru mjere zaštite od požara, prilikom procjene ugroženosti građevine od požara, u prikazu mjera zaštite od požara kao sastavnom dijelu projektne dokumentacije potrebno je primjenjivati sljedeće proračunske metode ili norme:

- TRVB - stambene građevine i građevine pretežitio stambene namjene s poslovnim prostorima i manjim radionicama.

Članak 66.

Ako se građevine grade na međi sa susjednom građevinom, zid prema susjednoj čestici treba biti vatrootporan, odnosno moraju biti zadovoljeni uvjeti zaštite od prijenosa požara s građevine na okolne građevine i druge objekte.

Mjere zaštite i spašavanja

Članak 67.

U iznimnim uvjetima, elementarne nepogoda ili ratne opasnosti, u slučaju prekida opskrbe vodom, za slučaj potrebe se kao trenutno rješenje opskrbe vodom cijelog naselja, može organizirati dostava pitke vode cisternama.

Članak 68.

U naselju Sitnice nije predviđena izgradnja skloništa.

Privremenim skloništimama mogu se smatrati podrumski prostori građevina stambene namjene (garaže, spremišta i sl.).

9.1. REKONSTRUKCIJA GRAĐEVINA ČIJA JE NAMJENA PROTIVNA PLANIRANOJ NAMJENI

Sve postojeće građevine koje su bespravno izgrađene, ovim Planom tretiraju se kao postojeća, legalna izgradnja.

III. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 69.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, i objavit će se u "Službenom glasniku Međimurske županije".

GRADSKO VIJEĆE
GRADA MURSKO SREDIŠĆE

KLASA: 363-01/06-01/553

URBROJ: 2109/11-06-01

Mursko Središće, 28. travnja 2006.

PREDSJEDNIK

Gradskog vijeća

Miljenko Cmrečak, dr. vet.med., v. r.

10.

Temeljem članka 30. Statuta Grada Mursko Središće ("Službeni glasnik Međimurske županije" broj 5/97 i 5/01.), Gradsko vijeće Grada Mursko Središće na 9. sjednici održanoj 11. travnja 2006. godine donosi

PRAVILNIK

o pravima i obvezama korisnika studentskih potpora na području Grada Mursko Središće

Članak 1.

Ovim Pravilnikom utvrđuju se prava i obveze korisnika studentskih potpora, zaključivanje ugovora o dodjeli, isplati, nastavku, mirovanju, prestanku prava i ostala pitanja koja se odnose na prava i obveze korisnika potpora.

Članak 2.

Potpore za školovanje studenata su krediti, stipendije te jednokratne pomoći i nagrade.

Krediti se odobravaju uz obvezu vraćanja, prema članku 17. ovog Pravilnika.

Stipendije su namijenjene školovanju studenata samo za potrebe Grada, bespovratno, uz uvjet i ugovorne obveze koje propisuje Gradsko poglavarstvo posebnim Pravilnikom.

Poglavarstvo može odobriti jednokratne nepovratne novčane potpore studentima zbog nekih iznimnih okolnosti, ali i novčane nagrade natprosječno darovitim studentima za postignut uspjeh tijekom školovanja (dekanove, rektrove nagrade...) i to prema financijskim mogućnostima, a pravo na takvu vrstu potpora mogu ostvariti svi studenti s područja Grada.

Članak 3.

Sredstva za kredite i stipendije osiguravaju se u proračunu Grada Mursko Središće.

Broj kredita i njihovu mjesečnu visinu za svaku školsku tj. akademsku godinu utvrđuje Gradsko poglavarstvo, sukladno financijskim mogućnostima. Pri određivanju za koje će se programe i zvanja odobriti krediti, Poglavarstvo će voditi računa da prednosti imaju deficitarna zanimanja.

Članak 4.

Povjerenstvo za dodjelu kredita i stipendija Grada Mursko Središće (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo) na osnovi natječaja odobrava kredite i stipendije redovitim studentima sveučilišta i veleučilišta ako nemaju novčane potpore za školovanje odobrene od nekog drugog subjekta,

a roditelji imaju prebivalište na području Grada Mursko Središće neprekidno najmanje dvije godine prije objave natječaja. U slučaju prijave većeg broja kandidata, pri dodjeli kredita i stipendija prednost imaju studenti koji se školuju po potrebama Ministarstva i koji su na višim godinama studija i postižu viši prosjek ocjena u odnosu na prosjek fakulteta te studenti slabijeg imovinskog stanja.

Članak 5.

Temeljem utvrđenih odrednica ovog Pravilnika, Poglavarstvo Grada Mursko Središće raspisuje javni natječaj za dodjelu kredita i stipendija.

Natječaj iz stavka 1. ovog članka obavezno se objavljuje u jednoj tiskovini koju prilikom raspisivanja natječaja odredi Poglavarstvo.

Natječaj sadrži:

- opće uvjete i kriterije za dodjelu potpora,
- vrijeme trajanja natječaja,
- naziv tijela kojem se zamolbe podnose,
- rok u kojem će biti objavljeni rezultati natječaja,
- popis potrebnih dokumenata,
- druge podatke značajne za provođenje natječajnog postupka.

Članak 6.

Dokumenti potrebni za sudjelovanje na natječaju iz članka 4. i 5. su:

1. ispunjen i potpisan obrazac prijave na natječaj,
2. potvrde o redovnom upisu na visoku školu ili fakultet s naznakom smjera i studijske grupe,
3. preslika osobne iskaznice,
4. preslika svjedodžbe III. i IV. razreda srednje škole (i svjedodžbe završnog ispita za studente 1. godine), odnosno

potvrda fakulteta o položenim ispitima i prosjeku ocjena (za studente II., III., IV. i V. godine studija),

5. zamolba za dodjelu stipendije i kredita treba sadržavati:

- potvrda o upisu u višu školu ili fakultet,
- potvrda srednje škole, više škole ili fakulteta o prosjeku ocjena prethodne godine školovanja ili mature,
- potvrda o upisu na fakultet ili srednju školu za člana uže obitelji,
- izjava o broju članova zajedničkog kućanstva,
- izjava o prihodu svih članova kućanstva, dokumentirana kopijama Porezne uprave o iznosu obračunatog poreza za prethodnu godinu, za sve članove kućanstva koji ostvaruju prihod,
- izjava da ne prima niti jednu drugu potporu,
- preslik domovnice,
- u slučaju potrebe od podnositelja zamolbe može se zatražiti i dopuna dokumentacije,
- potvrdu fakulteta da se školuje po potrebama Ministarstva.

Članak 7.

Kriteriji na temelju kojih se provodi odabir za dodjelu potpora su sljedeći:

1. opći uspjeh u prethodnom školovanju za učenike koji se upisuju na prvu godinu studija, tj. prosječne ocjene svih položenih ispita za studente,
2. uspjeh na natjecanjima,
3. materijalni i socijalni položaj.

Članak 8.

Povjerenstvo provodi postupak bodovanja i donosi odluku o dodjeli potpora.

Boduje se:

1. OSTVAREN USPJEH U TIJEKU ŠKOLOVANJA DO TRENUTKA PODNOŠENJA ZAMOLBE ZA STUDENTSKU POTPORU

uspjeh srednje škole - zadnja dva razreda za studente 1. godine	uspjeh na fakultetu za studente viših godina (srednja ocjena fakulteta SOF)	broj bodova
4,00 – 4,10	SOF – 0,90	5
4,11 – 4,20	SOF – 0,75	10
4,21 – 4,30	SOF – 0,60	15
4,31 – 4,40	SOF – 0,45	20
4,41 – 4,50	SOF – 0,30	25
4,51 – 4,60	SOF – 0,15	30
4,61 – 4,70	S O F	35
4,71 – 4,80	SOF + 0,15	40
4,81 – 4,90	SOF + 0,30	45
4,91 – 5,00	SOF + 0,45 I VIŠE	50

2. SUDJELOVANJE NA NATJECANJU

- a) državnom..... 5 bodova
- b) međudržavnom (kao predstavnik RH)..... 5 bodova

3.a) IMOVINSKO-SOCIJALNI STATUS – prihodi po članu kućanstva

Kn	do 1000	1000 – 1500	1500 – 2000	2000 – 2500	više 2500
BODOVI	10	7	5	3	1

- 3.b) ZA ČLANA UŽE OBITELJI KOJI REDOVITO STUDIRA 5 bodova
- 3.c) ZA ČLANA UŽE OBITELJI KOJI REDOVITO POHAĐA SREDNJU ŠKOLU 5 bodova
- 3.d) AKO NEMA OBA RODITELJA 12 bodova
- 3.e) AKO NEMA JEDNOG RODITELJA ILI SAMOHRANI RODITELJ 8 bodova
- 3.f) AKO NETKO OD ČLANOVA UŽE OBITELJI BOLUJE OD TEŠKE BOLESTI KOJA IZISKUJE POVEĆANE ŽIVOTNE TROŠKOVE 6 bodova
- 3.g) AKO JE INVALID S NAJMANJE 50% TJEL.OŠTEĆENJA 20 bodova

Članak 9.

Bodovi se utvrđuju na osnovi natječajne dokumentacije. Ako se utvrdi da neka prijava sadrži nečitljive, nerazumljive ili nepravovaljane priloge (neovjereni preslici, zastarjele isprave i sl.) podnositelj će se pozvati da je dopuni ili ispravi u roku koji ne može biti dulji od 8 dana od dana prijema poziva za dopunu ili ispravak.

Utvrdi li se tijekom natječajnog postupka ili tijekom korištenja potpore da su priloženi dokumenti neistiniti, postupak dodjele potpore ili sklapanja ugovora se prekida. Ukoliko je ugovor već sklopljen, Grad Mursko Središće ga ima pravo jednostrano raskinuti, a student je dužan primljeni iznos vratiti odmah, uz zakonsku zateznu kamatu.

Članak 10.

Protiv odluke Povjerenstva može se izjaviti prigovor Poglavarstvu Grada Mursko Središće u roku od 8 dana po primitku odluke Povjerenstva.

Članak 11.

Nakon odobrenog kredita, korisnik kredita, Grad i Banka zaključuju ugovor o kreditiranju koji sadrže:

- naziv ugovornih strana,
- mjesečni iznos, ukupnu visinu odobrenog kredita i kamate,
- obrazovni profil za koji je odobren kredit,
- naziv visoke škole ili fakulteta na kojem korisnik kredita studira,
- datum početka i završetka isplate kredita,
- krajnji datum do kojeg korisnik mora diplomirati,
- obveze studenta nakon diplomiranja,
- način, vrijeme i rok vraćanja glavnice i kamata nakon završetka studija kao i u slučaju prekida ili nepravodobnog završetka studija,
- ostale kriterije, obveze i prava ugovornih strana, kao i sve ostale uvjete koje odredi Banka.

Članak 12.

Korisnik kredita stječe pravo na podmirenje kamata za sljedeću akademsku godinu prema zaključenom ugovoru ako do 31. listopada Upravnom odjelu za financiranje, proračun, društvene djelatnosti i socijalnu skrb ili Povjerenstvu dostavi uvjerenje ili potvrdu o upisu na višu godinu.

Uvjetno upisani studenti predaju potvrdu o uvjetnom upisu u istom roku kao i redoviti studenti, a potvrdu o položenom uvjetnom ispitu najkasnije do 28. veljače sljedeće godine.

Nakon isteka roka iz stavka 1. i 2. ovog članka, student koji ne preda odgovarajuću potvrdu gubi pravo na daljnju isplatu kredita.

Student može zbog različitih okolnosti zatražiti raskid ugovora. Sporazumom o raskidu ugovora regulirat će se sukladno Pravilniku međusobna prava i obveze ugovorenih strana.

Članak 13.

Povjerenstvo može, na pismeni zahtjev korisnika kredita i uz priloženu vjerodostojnu dokumentaciju, odobriti mirovanje isplate za tekuću akademsku godinu studentu koji nije upisao narednu godinu studija.

Mirovanje se može odobriti samo dva puta tijekom razdoblja za koje je ugovor sklopljen, a za vrijeme mirovanja isplate student sam snosi troškove kamata.

Korisnici stipendija ne mogu koristiti instituciju mirovanja stipendije osim za slučajeve koje propisuje Pravilnik o stipendijama.

Članak 14.

Korisnik potpore gubi pravo na podmirenje kamata ako:

- sklopi ugovor o potpori s drugim kreditorima osim Grada Mursko Središće,
- sklopi ugovor o potpori koji ga obvezuje na zapošljavanje izvan područja Grada Mursko Središće,
- ne upiše sljedeću godinu studija i ne dobije suglasnost Povjerenstva za mirovanje isplate kredita.

Članak 15.

Korisnik kredita dužan je javiti se Upravnom odjelu za financiranje, proračun, društvene djelatnosti i socijalnu skrb Grada Mursko Središće u roku od mjesec dana od dana završetka školovanja i predati uvjerenje – potvrdu o završetku studija za koji je primao kredit.

Ukoliko korisnik ne ispuni sve svoje obveze utvrđene ovim Pravilnikom i ugovorom dužan je u roku 180 dana vratiti cjelokupni ukamaćeni iznos koji je na ime pokrivanja kamata Grad Mursko Središće uplatio Banci, i preuzima obvezu vraćanja kredita prema Banci u potpunosti.

Članak 16.

Grad Mursko Središće preuzima obvezu podmirenja kamata odobrenog studentskog kredita za vrijeme dok student redovito studira i upisuje na vrijeme višu godinu studija sukladno članku 9., kao i za vrijeme trajanja apsolventskog statusa studenta. Obvezu vraćanja glavnice, kao i kamata obračunatih nakon toga, preuzima student.

Povrat studentskog kredita: obveznik koji je uredno u skladu s ovim Pravilnikom završio studij-školoavanje dužan je vratiti utvrđeni iznos u istim mjesečnim obrocima i za broj godina za koje je primao kredit.

Povrat potpore obveznik ugovorno uređuje sa Gradskim poglavarstvom.

Članak 17.

U slučaju prekida studija zbog smrti studenta ili nastanka teškog invaliditeta studenta, na zahtjev jamca za vraćanje kredita, Poglavarstvo može donijeti odluku o preuzimanju otplate do tada dobivenog kredita.

Odluku iz prethodnog stavka Poglavarstvo može donijeti na temelju socijalno opravdanih razloga.

Članak 18.

Student će se potpuno ili djelomično osloboditi obveza vraćanja primljenog iznosa kredita ovisno o postignutom uspjehu tijekom školovanja, ako studij završi u roku s vremenom trajanja apsolventskog staža, i to:

- 100% iskorištenog kredita kada postigne uspjeh s prosječnom ocjenom većom od 0,4 i više od prosječne ocjene fakulteta,
- 75% iskorištenog kredita kada postigne uspjeh s prosječnom ocjenom koja je jednaka ili veća za 0,39 od prosječne ocjene fakulteta,
- 50% iskorištenog kredita kada postigne uspjeh s prosječnom ocjenom koja je manja od prosječne ocjene fakulteta, ali ne za manje od 0,4,
- 25% iskorištenog kredita kada studij završi u predviđenom roku, ali sa srednjom ocjenom manjom za više od 0,4 od prosječne ocjene fakulteta.

U svim ostalim slučajevima kredit se vraća u punom iznosu.

Članak 19.

Prava i obveze primatelja i davatelja kredita i stipendija utvrđena Pravilnikom od 20. veljače 2002. godine rješavat će se prema odredbama tog pravilnika i ugovora sklopljenih temeljem istog.

Članak 20.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Međimurske županije" i počinje se primjenjivati za akademsku godinu 2006/2007., te time prestaju važiti Pravilnik o pravima i obvezama korisnika studentskih stipendija i kredita na području Grada Mursko Središće ("Službeni glasnik Međimurske županije" broj 2/02) te Pravilnik o stipendiranju učenika i studenata koji se školuju u srednjim, višim i visokim školama i visokim učilištima ("Službeni glasnik Međimurske županije" broj 8/98).

GRADSKO VIJEĆE
GRADA MURSKO SREDIŠĆE

KLASA: 021-05/06-01/266
URBROJ: 2109/11-06-01
Mursko Središće, 11. travnja 2006.

PREDSJEDNIK
Gradskog vijeća
Miljenko Cmrečak, dr.vet.med., v. r.

**AKTI GRADSKOG
POGLAVARSTVA****1.**

Temeljem članka 52. Statuta Grada Mursko Središće ("Službeni glasnik Međimurske županije" broj 5/97) i članka 5. Pravilnika o pravima i obvezama korisnika studentskih stipendija i kredita na području Grada Mursko Središće ("Službeni glasnik Međimurske županije" broj 2/02), Gradsko poglavarstvo Grada Mursko Središće na 12. sjednici održanoj 27. travnja 2006. godine, donosi

ODLUKU**o raspisivanju natječaja za dodjelu studentskih stipendija za školsku godinu 2005/2006.**

Članak 1.

Grad Mursko Središće raspisuje natječaj za dodjelu studentskih stipendija za redoviti studij, sukladno Pravilniku o pravima i obvezama korisnika studentskih stipendija i kredita na području Grada Mursko Središće.

Članak 2.

U raspisivanju natječaja neće se određivati vrsta studija.

U raspisivanju natječaja određen je broj dodjele studentskih stipendija na tri (3), neodređenog smjera studija.

Rok za podnošenje prijave po natječaju je 19. 05. 2006. godine.

Članak 3.

Visina studentskih stipendija određuje se u iznosu od 300,00 kn mjesečno za studij u Čakovcu, 400,00 kn mjesečno za studij u Varaždinu i 600,00 kn mjesečno za studij u ostalim gradovima u Republici Hrvatskoj.

Članak 4.

Ugovori o studentskim stipendijama sklapati će se s Gradom Mursko Središće.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom glasniku Međimurske županije".

GRADSKO POGLAVARSTVO
GRADA MURSKO SREDIŠĆE

KLASA: 021-05/06-01/319
URBROJ: 2109/11-06-01
Mursko Središće, 27. travnja 2006.

PREDSJEDNIK
Gradskog poglavarstva
Rudolf Klennert, v. r.

2.

Temeljem članka 52. Statuta Grada Mursko Središće ("Službeni glasnik Međimurske županije" broj 5/97), Gradsko poglavarstvo Grada Mursko Središće na 12. sjednici održanoj 27. travnja 2006. godine, donosi

ODLUKU**o broju i visini stipendija u školskoj godini 2005/2006.**

Članak 1.

Temeljem članka 2. Pravilnika o stipendiranju učenika i studenata koji se školuju u srednjim, višim i visokim školama i visokim učilištima, Gradsko poglavarstvo donosi Odluku o broju i visini stipendija u školskoj godini 2005/2006.

Članak 2.

Za školsku godinu 2005/2006. Grad Mursko Središće dodijelit će (3) stipendije.

Sve tri (3) stipendije dodjeljuju se za studij neodređenog smjera.

Članak 3.

Visina stipendije za školovanje u Čakovcu iznosi 300,00 kn mjesečno, za Varaždin 400,00 kn mjesečno, a za studij u Zagrebu, Osijeku, Rijeci ili drugim gradovima u Republici Hrvatskoj ili u inozemstvu iznosi 600,00 kn mjesečno.

Članak 4.

Stipendist ima pravo na deset (10) stipendija za školsku godinu 2005/2006.

Članak 5.

Stipendije se dodjeljuju za 2. i višu godinu studija.

Ukoliko bi broj studenata koji zadovoljavaju uvjete za dodjelu stipendije na 2. i višim godinama studija bio manji do tri, po važećem Pravilniku može se dodijeliti stipendija i za 1. godinu studija.

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom glasniku Međimurske županije".

GRADSKO POGLAVARSTVO
GRADA MURSKO SREDIŠĆE

KLASA: 021-05/06-01/318
URBROJ: 2109/11-06-01
Mursko Središće, 27. travnja 2006.

PREDSJEDNIK
Gradskog poglavarstva
Rudolf Klennert, v. r.

OPĆINA DEKANOVEC**AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA****24.**

Na temelju članka 23. stavka 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine" broj 26/03. - pročišćeni tekst, 82/04 i 178/04) i čl. 16. Statuta Općine Dekanovec ("Službeni glasnik Međimurske županije" broj 1/06.) Općinsko vijeće Općine Dekanovec na 12. sjednici održanoj 08. travnja 2006. godine, donosi

ODLUKU**o komunalnoj naknadi Općine Dekanovec**

1. OPĆA ODREDBA

Članak 1.

Ovom Odlukom o komunalnoj naknadi u Općini Dekanovec određuju se:

- obveznici plaćanja komunalne naknade,
- naselja u Općini Dekanovec u kojima se naplaćuje komunalna naknada,

- područje zona u Općini Dekanovec,
- koeficijent zona (Kz) za pojedine zone,
- koeficijent namjene (Kn) za poslovni prostor i za građevno zemljište koje služi u svrhu obavljanja poslovne djelatnosti,
- određivanje, visina, obračun i rok plaćanja komunalne naknade,
- nekretnine važne za Općinu Dekanovec koje se u potpunosti ili djelomično oslobađaju od plaćanja komunalne naknade,
- opći uvjeti i razlozi zbog kojih se u pojedinim slučajevima može odobriti potpuno ili djelomično oslobađanje od plaćanja komunalne naknade,
- izvori sredstava iz kojih će se namiriti iznos za slučaj potpunog ili djelomičnog oslobađanja od plaćanja komunalne naknade.

Članak 2.

Komunalnu naknadu plaćaju vlasnici, odnosno korisnici:

- stambenog prostora,
- poslovnog prostora,
- garažnog prostora,
- građevinskog zemljišta koje služi u svrhu obavljanja poslovne djelatnosti,
- neizgrađenog građevinskog zemljišta

Članak 3.

(1) U ovoj Odluci u uporabi su pojmovi sa slijedećim značenjem:

- **stambeni prostor** jest površina svih prostorija stana ili obiteljske stambene zgrade, osim podrumskih i tavanjskih prostorija ako nisu prenamijenjene u stambeni prostor,

- **poslovni prostor** jest površina svih prostorija koje služe za obavljanje poslovne djelatnosti,

- **garažni prostor** jest površina koja služi za smještaj vozila i strojeva svih vrsta i namjena koje koriste pravne i fizičke osobe za obavljanje svoje djelatnosti, tj. garažni prostor veći od 120 m²,

- **građevinsko zemljište** jest zemljište koje se nalazi unutar granica građevinskog područja naselja, a na kojemu se u skladu s prostornim planom, mogu graditi građevine za stambene, poslovne, športske ili druge namjene,

- **neizgrađeno građevinsko zemljište** jest zemljište iz 4. alineje ovoga stavka na kojemu nije izgrađena nikakva građevina ili na kojem postoji privremena građevina za čiju gradnju nije potrebno odobrenje za gradnju, odnosno na kojem se nalaze ostaci nekadašnje građevine.

(2) Pod garažnim prostorom u ovoj Odluci ne smatraju se prostorije čiji su vlasnici ili korisnici fizičke osobe kojima prostorije služe za garažiranje osobnih automobila, traktora i drugih poljoprivrednih strojeva i alata.

Članak 4.

U Općini Dekanovec komunalna naknada naplaćuje se samo u naselju Dekanovec.

Članak 5.

U Općini Dekanovec utvrđuje se zona za plaćanje komunalne naknade:

Zona-naselje Dekanovec.

Članak 6.

Određuje se koeficijent zone: 1,00.

Članak 7.

Određuju se koeficijenti namjene nekretnina (Kn) za poslovni prostor i građevno zemljište koje služi u svrhu obavljanja poslovne djelatnosti:

- | | |
|---|------------------|
| - stambeni prostor i prostor koji koriste neprofitne organizacije | koeficijent 1,00 |
| - garažni prostor | koeficijent 1,00 |
| - neizgrađeno građevno zemljište | koeficijent 0,05 |
| - proizvodne djelatnosti | koeficijent 2,50 |
| - trgovina | koeficijent 3,00 |
| - ugostiteljska djelatnost | koeficijent 3,00 |

Članak 8.

(1) Komunalna naknada određuje se rješenjem koje svakom obvezniku utvrđuje Jedinствeni upravni odjel Općine Dekanovec za kalendarsku godinu do 31. ožujka tekuće godine, ako se na osnovi odluke predstavničkog tijela mijenja njezina visina u odnosu na prethodnu godinu.

(2) Obveznik plaćanja komunalne naknade dužan je prijaviti svaku promjenu u veličini i namjeni objekta za koje se utvrđuje komunalna naknada, u roku od 30 dana od nastale promjene.

Članak 9.

(1) Komunalna naknada obračunava se po m² površine i to za stambeni, poslovni i garažni prostor po jedinici površine koja se utvrđuje na način propisan Uredbom o uvjetima i mjerilima za utvrđivanje zaštićene najamnine (Narodne novine" broj 40/97), a za građevno zemljište po jedinici stvarne površine.

(2) Visina komunalne naknade po m² obračunske površine nekretnine utvrđuje se množenjem:

1. vrijednosti obračunske jedinice-boda (B) određene u kunama po m²,
2. koeficijenta zone (Kz),
3. koeficijenta namjene (Kz).

(3) Vrijednost boda (B) određuje odlukom Općinsko vijeće Općine Dekanovec nakon donošenja Odluke o komunalnoj naknadi.

Članak 10.

Komunalnu naknadu obveznici plaćaju u tromjesečnom iznosu najkasnije do 15 dana u mjesecu za prethodni mjesec uplatom na žiro-račun Općine Dekanovec.

Članak 11.

Od obveze plaćanja komunalne naknade oslobođaju se u potpunosti nekretnine u kojima obavljaju djelatnost javne ustanove i trgovačka društva u vlasništvu Općine Dekanovec i udruge građana u području športa, kulture, humanitarne i slične udruge, osim ako se prostor ne iznajmljuje pod komercijalnim uvjetima.

Članak 12.

(1) Od plaćanja komunalne naknade mogu se potpuno ili djelomično osloboditi obveznici plaćanja komunalne naknade na njihov zahtjev.

(2) Kriteriji:

- nositelji socijalne iskaznice,
- nemoćno domaćinstvo (teškog zdravstvenog stanja),
- invalidi Domovinskog rata ukoliko uzdržavaju sebe ili članove obitelji, domaćinstvo poginulog sudionika Domovinskog rata,
- staračka domaćinstva starosti od 65 godina i nadalje, ukoliko im prihod po domaćinstvu ne prelazi 700,00 kuna.

(3) Navedeni uvjeti za oslobađanje od plaćanja komunalne naknade vrijede pod uvjetom da u njihovim domaćinstvima nema drugih osoba s vlastitim prihodima (plaća, prihod od

obrta, prihod od poljoprivrednog gospodarstva, redovna ili obiteljska mirovina).

(4) Odluku o oslobađanju plaćanja komunalne naknade donosi Općinsko vijeće Općine Dekanovec.

(5) O oslobađanju od plaćanja komunalne naknade donosi se rješenje koje vrijedi za tekuću godinu, a donosi ga Jedinostveni upravni odjel Općine Dekanovec

Članak 13.

(1) Obveznici plaćanja komunalne naknade koji smatraju da ispunjavaju kriterije navedene u članku 12. stavku 2. dužne su u roku od 15 dana od dana primitka rješenja o komunalnoj naknadi podnijeti zahtjev za oslobađanje plaćanja komunalne naknade s priloženim odgovarajućim dokazima (fotokopija socijalne iskaznice odnosno potvrdu da primaju socijalnu pomoć, preslik medicinske dokumentacije, izjavu da uzdržava sam sebe odnosno da uzdržava obitelj te rješenje o invalidnosti, izvod iz matice umrlih, potvrda o zadnjoj mirovini).

(2) Zahtjev za oslobađanje od plaćanja komunalne naknade predaje se osobno ili poštom na adresu Općine Dekanovec, F. Andrašeca 41, 40318 Dekanovec.

(3) Oslobađanje od plaćanja komunalne naknade vrijedi za godinu za koju je izdano rješenje i ne prenosi se na slijedeću godinu.

(4) O opravdanosti zahtjeva očituje se Socijalno vijeće koje svoj obrađeni prijedlog proslieđuje Općinskom vijeću Općine Dekanovec.

Članak 14.

U slučaju oslobodenja od plaćanja komunalne naknade iz članka 12. stavka 2. ove Odluke, sredstva potrebna za održavanje objekata i uređaja komunalne infrastrukture osigurati će se u proračunu Općine Dekanovec iz sredstava prihoda od imovine.

ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 15.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o komunalnoj naknadi od 03.12.2001. ("Službeni glasnik Međimurske županije" broj 5/01.)

Članak 16.

(1) Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Međimurske županije."

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE DEKANOVEC

KLASA: 021-05/06-01/140
URBROJ:21 09/20-06-01
Dekanovec, 8. travnja 2006.

PREDSJEDNIK
Općinskog vijeća
Dražen Krnjak, v. r.

25.

Na temelju članka 11. stavka 2. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine" broj 26/03. - pročišćeni tekst, 82/04., 110/04.), te članka 16. Statuta Općine Dekanovec ("Službeni glasnik Međimurske županije" broj 1/06.) Općinsko vijeće Općine Dekanovec na 12. sjednici održanoj 08. travnja 2006. godine, donosi

ODLUKU

o komunalnim djelatnostima koje se mogu obavljati na temelju koncesije u Općini Dekanovec

I. OPĆA ODREDBA

Članak 1.

Ovom Odlukom određuju se komunalne djelatnosti koje se mogu obavljati na temelju koncesije na području Općine Dekanovec, uvjeti za provedbu postupka javnog natječaja ili poziva za dostavu ponuda, te mjerila za odabir ponude i povjeravanje djelatnosti koncesionaru.

Članak 2.

Komunalne djelatnosti, koje se mogu obavljati na temelju koncesije u Općini Dekanovec, su:

- opskrba pitkom vodom,
- crpljenje, odvoz i zbrinjavanje fekalija iz septičkih, sabirnih i crnih jama,
- prijevoz putnika u javnom prometu,
- skupljanje i odvoz komunalnog otpada,
- odlaganje komunalnog otpada,
- prijevoz pokojnika,
- obavljanje dimnjačarskih poslova.

Članak 3.

Postupak podnošenja ponuda za obavljanje komunalnih poslova i komunalnih djelatnosti iz članka 2. ove Odluke provodi se:

- prikupljanjem ponuda,
- javnim natječajem.

Prikupljanju ponuda pristupit će se kada vrijednost poslova komunalne djelatnosti u godišnjem iznosu ne prelazi vrijednost od 200.000,00 Kn.

Javnom natječaju pristupit će se kada vrijednost poslova komunalne djelatnosti u godišnjem iznosu prelazi vrijednost od 200.000,00 Kn.

Članak 4.

Postupak prikupljanja ponuda i javnog natječaja iz članka 3. ove Odluke provodi Povjerenstvo za provedbu nabava roba, usluga i ustupanje radova (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo) posebno za svaki postupak za pojedinu komunalnu djelatnost iz članka 2. ove Odluke.

Povjerenstvo se sastoji od predsjednika i minimalno dva člana.

Članak 5.

Prikupljanje ponuda provodi se pozivom na dostavu ponude za najmanje tri ponuditelja. Poziv za dostavu ponude ponuditeljima upućuje Poglavarstvo Općine Dekanovec.

Poziv za dostavu ponude mora sadržavati sve elemente potrebne ponuditeljima za pravovaljano podnošenje ponude, koji su navedeni u članku 6. ove Odluke.

Postupak odabira ponude provodi Povjerenstvo iz članka 4. ove Odluke, na način i u postupku određenom u članku 9. ove Odluke.

Članak 6.

Javni natječaj mora sadržavati:

- djelatnost za koju se daje koncesija,
- vrijeme na koje se daje koncesija,
- vrstu i opseg poslova (u ponudbenoj dokumentaciji),
- način određivanja cijene za obavljanje poslova, te način i rok plaćanja,
- potrebno jamstvo za izvršitelja za ispunjenje ugovora o koncesiji,
- način, mjesto i rok za podnošenje ponuda,
- rok važenja ponude,
- dokumentacija koja je potrebna kao prilog ponudi,
- uvjete za odabir najpovoljnije ponude,
- mjesto i vrijeme gdje se može zatražiti ponudbena dokumentacija.

Javni natječaj iz stavka 1. ovog članka objavljuje se u tjednom tisku i na oglasnoj ploči Općine Dekanovec.

Članak 7.

Ponude se podnose u zatvorenoj omotnici Jedinственном upravnom odjelu Općine Dekanovec, neposredno ili putem pošte s naznakom “NE OTVARAJ - ZA NATJEČAJ” u roku od najmanje 15 dana od dana objave natječaja.

Članak 8.

Uz ponudu ponuditelji su dužni priložiti sljedeće isprave:

- dokaz o registraciji za obavljanje komunalne djelatnosti (obrtnica ili izvod iz registra trgovačkog suda),
- potvrde BON 1 i BON 2,
- potvrde o plaćenim porezima i doprinosima za zadnji mjesec prije objave natječaja (Porezna uprava, RFMIO, RZZO),
- ovjerenu izjavu da direktor tvrtke nije kažnjavan za kaznena djela iz oblasti gospodarstva,
- potvrdu da se protiv direktora tvrtke ne vodi istražni, odnosno kazneni postupak, reference tvrtke za obavljanje komunalne djelatnosti koja je predmet natječaja (oprema, poslovni prostor, broj i struktura djelatnika, dosadašnji poslovi).

Članak 9.

(1) Povjerenstvo će otvaranje pristiglih ponuda izvršiti na sjednici koja se mora održati u roku 10 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda podnesenih putem pošte.

(2) Radu Povjerenstva mogu prisustvovati ponuditelji ako je to navedeno u ponudbenoj dokumentaciji.

(3) O tijeku postupka otvaranja i ocjenjivanja pristiglih ponuda na javni natječaj vodi se zapisnik koji potpisuju predsjednik i članovi Povjerenstva (i prisutni ponuditelji). Ponude koje ne sadržavaju dokumentaciju iz natječaja i ponudbene dokumentacije, smatrat će se nepravovaljanim.

(4) Na osnovi pristiglih ponuda Povjerenstvo će donijeti zaključak o prijedlogu za odabir najpovoljnije ponude, te isti uputiti Općinskom vijeću Dekanovec radi donošenja Odluke o izboru osobe kojoj će povjeriti obavljanje komunalnih poslova na temelju Ugovora o koncesiji.

(5) Privitak zaključku je zapisnik Povjerenstva.

(6) Općinsko vijeće Dekanovec može donijeti Odluku o neprihvatanju ponude, poništavanju natječaja i raspisivanju novog natječaja.

Članak 10.

Najpovoljnijom ponudom smatrat će se ponuda s najvećim brojem bodova utvrđenim prema kriterijima i uvjetima koje za svaki pojedini slučaj iz članka 2. ove Odluke određuje Povjerenstvo prije raspisivanja javnog natječaja.

Članak 11.

Danom donošenja ove Odluke prestaje važiti Odluka o komunalnim djelatnostima koje se mogu obavljati na temelju koncesije u Općini Dekanovec od 10. 12. 2001. godine. , Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u “Službenom glasniku Međimurske županije”.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE DEKANOVEC

KLASA: 021-05/06-01/132
URBROJ: 2109/20-06-01
Dekanovec, 8. travnja 2006.

PREDSJEDNIK
Općinskog vijeća
Dražen Krnjak, v. r.

26.

Na temelju članka 15. stavka 2. Zakona o komunalnom gospodarstvu (“Narodne novine” broj 26/03. - pročišćeni tekst, 82/04. i 110/04.), te članka 16. Statuta Općine Dekanovec (“Službeni glasnik Međimurske županije” broj 1/06.) Općinsko vijeće Općine Dekanovec na 12. sjednici održanoj 8. travnja 2006. godine, donosi

ODLUKU

o komunalnim poslovima na području Općine Dekanovec koji se mogu obavljati na temelju Ugovora

I. OPĆA ODREDBA

Članak 1.

Ovom Odlukom određuju se komunalni poslovi koji se na području Općine Dekanovec mogu obavljati na temelju

ugovora, uvjeti za provedbu postupka javnog natječaja ili poziva za dostavu ponuda, te mjerila za odabir ponude i povjeravanje poslova na temelju ugovora.

Članak 2.

Komunalni poslovi koji se mogu obavljati na temelju ugovora u Općini Dekanovec su:

- održavanje javnih zelenih površina,
- unutar građevinskog područja naselja,
- izvan građevinskog područja naselja,
- održavanje javne rasvjete,
- održavanje nerazvrstanih cesta (poljski putevi, ulice naselja, nogostupi i slično).

Članak 3.

Postupak podnošenja ponuda za obavljanje komunalnih poslova iz članka 2. ove Odluke provodi se javnim natječajem ili prikupljanjem ponuda po pozivu.

Članak 4.

Postupak javnog natječaja ili prikupljanja ponuda po pozivu iz članka 3. ove Odluke provodi Povjerenstvo za provedbu nabava roba, usluga i ustupanje radova (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo) posebno za svaki postupak za pojedine komunalne poslove iz članka 2. ove Odluke.

Članak 5.

(1) Javni natječaj ili poziv za prikupljanje ponuda mora sadržavati:

- posao za koji se sklapa ugovor,
- vrijeme na koje se sklapa ugovor jedna do četiri godine),
- vrstu i opseg poslova (u ponudbenoj dokumentaciji),
- potrebno jamstvo izvršitelja za ispunjenje ugovora za obavljanje komunalnog posla (u ponudbenoj dokumentaciji),
- način, mjesto i rok za podnošenje ponuda,
- rok važenja ponude,
- dokumentacija koja je potrebna kao prilog ponudi (u ponudbenoj dokumentaciji),
- uvjete za odabir najpovoljnije ponude (u ponudbenoj dokumentaciji),
- mjesto i vrijeme gdje se može zatražiti ponudbena dokumentacija.

(2) Javni natječaj iz stavka 1. ovog članka objavljuje se u tjednom tisku i na oglasnoj ploči Općine Dekanovec.

(3) Poziv za prikupljanje ponuda dostavlja se na najmanje 5 adresa ponuditelja.

Članak 6.

Ponude se podnose u zatvorenoj omotnici Jedinственном upravnom odjelu Općine Dekanovec, neposredno ili putem pošte s naznakom "NE OTVARAJ - ZA NATJEČAJ" u roku od najmanje 15 dana od dana objave natječaja.

Članak 7.

Uz ponudu ponuditelji su dužni priložiti dokumentaciju traženu u ponudbenoj dokumentaciji.

Članak 8.

(1) Povjerenstvo će otvaranje pristiglih ponuda izvršiti na sjednici koja se mora održati u roku 10 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda podnesenih putem pošte.

(2) O tijeku postupka otvaranja i ocjenjivanja pristiglih ponuda vodi se zapisnik koji potpisuju predsjednik i članovi Povjerenstva (i prisutni ponuditelji).

Ponude koje ne sadržavaju dokumentaciju iz natječaja i ponudbene dokumentacije, smatrat će se nepravovaljanim.

(3) Na osnovi pristiglih ponuda Povjerenstvo će donijeti zaključak o prijedlogu za odabir najpovoljnije ponude, te isti uputiti Općinskom vijeću Dekanovec radi donošenja Odluke o izboru osobe kojoj će povjeriti obavljanje komunalnih poslova na temelju Ugovora.

(4) Pravitak zaključku je zapisnik Povjerenstva.

(5) Na temelju odluke Općinskog vijeća Dekanovec o povjeravanju poslova, načelnik Općine Dekanovec sklopit će ugovor o obavljanju komunalnih poslova.

(6) Općinsko vijeće Dekanovec može donijeti Odluku o neprihvatanju ponude, poništavanju natječaja i raspisivanju novog natječaja.

Članak 9.

Najpovoljnijom ponudom smatrat će se ponuda s najvećim brojem bodova utvrđenim prema kriterijima i uvjetima koje za svaki pojedini slučaj iz članka 2. ove Odluke određuje Povjerenstvo prije raspisivanja javnog natječaja.

Članak 10.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Međimurske županije".

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE DEKANOVEC

KLASA: 021-05/06-01/133
URBROJ: 2109/20-06-01
Dekanovec, 8. travnja 2006.

PREDSJEDNIK
Općinskog vijeća
Dražen Krnjak, v. r.

27.

Na temelju članka 25. stavak 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine" broj 26/03. - pročišćeni tekst) i članka 16. Statuta Općine Dekanovec ("Službeni glasnik Međimurske županije" broj 1/06.) Općinsko vijeće Općine Dekanovec na 12. sjednici održanoj 08. travnja 2006. godine, donosi

ODLUKU
o vrijednosti boda komunalne naknade u
Općini Dekanovec za 2006. godinu

Članak 1.

Vrijednost boda (B) koji je osnov za obračun visine komunalne naknade u Općini Dekanovec iznosi 0,30 Kn/m² korisne površine stambenog i poslovnog prostora u Općini Dekanovec.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Međimurske županije".

OPĆINSKO VIJEĆE
 OPĆINE DEKANOVEC

KLASA: 021-05/06-01/134
 URBROJ: 2109/20-06-01
 Dekanovec, 08. travnja 2006.

PREDSJEDNIK
 Općinskog vijeća
Dražen Krnjak, v. r.

**AKTI OPĆINSKOG
 POGLAVARSTVA**

1.

Na temelju članaka 49. stavka 3. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj 129/05.) i članka 31. Statuta Općine Dekanovec ("Službeni glasnik Međimurske županije" broj 1/06.), Općinsko poglavarstvo Općine Dekanovec na 1. sjednici, održanoj 31. ožujka 2006. godine, donijelo je

POSLOVNIK

o radu Općinskog poglavarstva Općine Dekanovec

I. TEMELJNA ODREDBA

Članak 1.

Ovim Poslovnikom uređuju se ustrojstvo Općinskog poglavarstva Općine Dekanovec (u daljnjem tekstu: Poglavarstvo), način rada i odlučivanja Poglavarstva, akti Poglavarstva, javnost rada Poglavarstva i obavljanje stručnih i drugih poslova za Poglavarstvo.

II. USTROJSTVO POGLAVARSTVA

Članak 2.

Poglavarstvo:

- priprema prijedloge općih akata koje donosi Općinsko vijeće,

- predlaže Općinskom vijeću donošenje općih akata i drugih mjera,
- utvrđuje prijedlog općinskog Proračuna, odluke o izvršavanju Proračuna i godišnji obračun Proračuna,
- izvršava i osigurava izvršavanje odluka i općih akata Vijeća i odgovorno je za njihovo izvršavanje,
- usmjerava djelovanje upravnih tijela Općine u obavljanju poslova iz njihova samoupravnog djelokruga te nadzire njihov rad,
- upravlja i raspolaže nekretninama i pokretninama u vlasništvu Općine,
- daje mišljenje o prijedlozima općih akata koje podnose drugi ovlašteni predlagači,
- obavlja izbor i imenovanja i razrješenja pročelnika, službenika i namještenika upravnih tijela i predstavnika Poglavarstva, ako je to određeno zakonom, općim aktima Općinskog vijeća i Poglavarstva,
- obavlja druge poslove utvrđene zakonom, Statutom, ovim Poslovnikom i drugim propisima.

Članak 3.

Poglavarstvo ima pet članova.

Poglavarstvo ima predsjednika i dva zamjenika predsjednika.

Općinski načelnik je predsjednik Poglavarstva. Zamjenici načelnika su i zamjenici predsjednika Poglavarstva.

Članak 4.

Predsjednik Poglavarstva rukovodi radom Poglavarstva i predsjedava sjednicama. U obnašanju tih poslova predsjednik Poglavarstva:

- predstavlja Poglavarstvo,
- saziva i predsjedava sjednicama Poglavarstva,
- vodi brigu o poštivanju poslovničkog reda na sjednici,
- predlaže dnevni red sjednice,
- brine o radu Poglavarstva i primjeni načela javnosti rada,
- potpisuje odluke, zaključke i druge akte Poglavarstva,
- surađuje s predstavnicima drugih jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave,
- određuje predstavnike Poglavarstva u svečanim i drugim prigodama,
- obnaša i druge poslove određene zakonom, Statutom i ovim Poslovnikom.

Članak 5.

Predsjednika Poglavarstva, kada je spriječen ili odsutan, zamjenjuje jedan od njegovih zamjenika, kojeg on odredi, a ukoliko ga ne odredi, zamjenjuje ga po godinama stariji zamjenik.

Članak 6.

Predsjednik Poglavarstva može zamjenicima povjeriti određene poslove iz svog djelokruga.

Članak 7.

Članovi Poglavarstva imaju pravo i dužnost prisustvovati sjednicama Poglavarstva, raspravljati o pitanjima koja su na dnevnom redu, odlučivati o tim pitanjima, predlagati donošenje općih i drugih akata, te raspravljati o drugim pitanjima iz djelokruga Poglavarstva.

Članovi Poglavarstva imaju pravo sudjelovati u radu radnih tijela Poglavarstva i onda kada nisu članovi tih tijela.

Članak 8.

Članovi Poglavarstva ako su neposredno ili preko članova uže obitelji zainteresirani u odlučivanju o raspolaganju i upravljanju imovinom Općine Dekanovec i o korištenju sredstava prihoda, izuzimaju se iz odlučivanja.

Članovima uže obitelji smatraju se bračni drug, srodnici po krvi u prvoj liniji i njihovi bračni drugovi, te braća i sestre i njihovi braćni drugovi.

Članak 9.

Članovima Poglavarstva dostavljaju se materijali koji su na dnevnom redu sjednice Poglavarstva, u pravilu najmanje tri dana prije održavanja sjednice.

Član Poglavarstva ima pravo tražiti podatke i druge obavijesti od tijela Općinske uprave koji su mu potrebni u obavljanju poslova i obveza člana Poglavarstva.

Članovi Poglavarstva za svoj rad u Poglavarstvu imaju pravo na naknadu troškova.

Članak 10.

Pojedinim članovima Poglavarstva, Poglavarstvo može odrediti stalne ili određivati pojedina zaduženja.

Članak 11.

Član Poglavarstva pri obavljanju privatnih poslova, gospodarskih i drugih poduzetnosti, bilo za sebe ili za svog poslodavca, ne smije se koristiti položajem člana Poglavarstva i naglašavati tu funkciju.

Članak 12.

O prisustvovanju članova Poglavarstva sjednicama Poglavarstva i radnih tijela vodi se evidencija.

Tajnik Općine utvrđuje način vođenja evidencije.

O spriječenosti prisustvovanja sjednici Poglavarstva izvješćuje se načelnik.

Članak 13.

Poslove tajnika Poglavarstva obavlja tajnik Općine.

Tajnik Općine svoju dužnost obavlja profesionalno, zasnivanjem radnog odnosa na neodređeno vrijeme.

Članak 14.

Tajnik Općine priprema sjednice Poglavarstva i pomaže načelniku obavljati i druge poslove u vezi s radom Općinskog poglavarstva određene ovim Poslovnikom, drugim aktima ili po nalogu načelnika.

U pripremanju sjednica Poglavarstva tajnik osobito brine o pravodobnosti izrade materijala, usklađenosti materijala

s propisima i ovim Poslovnikom, dostavi materijala, organiziranja održavanja sjednica, izradi akata Poglavarstva, objavi i čuvanju tih akata.

Članak 15.

Poglavarstvo osniva radna tijela radi stručne obrade pojedinih pitanja, davanja prijedloga i mišljenja o pojedinim pitanjima za praćenje stanja u pojedinim područjima ili za pripremu određenog materijala iz djelokruga Poglavarstva.

Radna tijela mogu biti stalna i povremena.

**III. NAČIN RADA I ODLUČIVANJA
POGLAVARSTVA****Predlaganje akata****Članak 16.**

Postupak donošenja akata Poglavarstva ili utvrđivanje prijedloga akata koji se upućuju Općinskom vijeću, pokreće se podnošenjem prijedloga u pisanom obliku.

Pravo podnošenja prijedloga akta Poglavarstvu imaju načelnik, svaki član Poglavarstva, tajnik Općine i pročelnici upravnih odjela.

Pravo podnošenja prijedloga akata koje donosi Općinsko vijeće, a utvrđuje Poglavarstvo imaju ovlašteni predlagatelji sukladno Poslovniku o radu Općinskog vijeća.

Članak 17.

Prijedlog akta s obrazloženjem i naznakom izvora potrebnih sredstava, dostavlja se načelniku ili tajniku Općine koji je iste dužan dostaviti načelniku.

Uz prijedlog se dostavlja i mišljenje radnog tijela ako je ono raspravljalo o prijedlogu.

Članak 18.

Načelnik kao predsjednik Poglavarstva ocjenjuje je li prijedlog akta podoban za uvrštavanje u dnevni red sjednice Poglavarstva.

Ukoliko smatra da prijedlog akta treba dopuniti ili doraditi, vratit će ga podnositelju na popravak.

Rasprava na sjednici**Članak 19.**

Rasprava na sjednici Poglavarstva obuhvaća uvodnu riječ načelnika i izlaganje predlagatelja akta.

U tijeku rasprave svaki član Poglavarstva ima pravo sudjelovati u raspravi. Tajnik Općine i pročelnici upravnih odjela imaju pravo i obvezu sudjelovati u raspravi kada se raspravlja o pitanjima iz njihovog djelokruga rada.

Odlučivanje**Članak 20.**

Poglavarstvo odlučuje većinom glasova svih članova. Glasovanje na sjednici je javno.

Članovi Poglavarstva glasuju za prijedlog, protiv prijedloga ili se suzdržavaju od glasovanja.

Potpisivanje i objava akata

Članak 21.

Akte Poglavarstva potpisuje načelnik kao predsjednik Poglavarstva. Izvornik akta ili zaključka, potpisan i ovjeren, čuva se u arhivi Ureda Općine.

Pod izvornikom se podrazumijeva tekst odluke, zaključka ili akta koji je donesen na sjednici Poglavarstva.

Članak 22.

Akti Poglavarstva stupaju na snagu u pravilu s danom donošenja.

Poslovnik o radu Općinskog poglavarstva, važnije odluke i zaključci objavljuju se u "Službenom glasniku Međimurske županije".

Poslovni red na sjednici

Članak 23.

Poglavarstvo radi na sjednicama.

Sjednicu Poglavarstva saziva, predlaže dnevni red i njome predsjedava načelnik.

Članak 24.

Sjednica Poglavarstva saziva se pismeno, a iznimno u žurnim slučajevima i na drugi način.

Pismeni poziv za sjednicu Poglavarstva s prijedlogom dnevnog reda i svim materijalima potrebnim za raspravu i odlučivanje na sjednici, upućuje se svim članovima Poglavarstva, predsjedniku Općinskog vijeća i osobama koje odredi načelnik, u pravilu tri dana prije održavanja sjednice.

Član Poglavarstva koji ne može biti nazočan sjednici dužan je izostanak opravdati, a svoje mišljenje, primjedbe i prijedloge o pitanjima koja su na dnevnom redu može do početka sjednice dati pismeno.

Članak 25.

Dnevni red sjednice Poglavarstva predlaže načelnik.

U prijedlog dnevnog reda načelnik unosi sve predmete što su podneseni na način predviđen ovim Poslovníkom.

Članak 26.

Sjednica Poglavarstva može se održati ako je nazočna većina članova Poglavarstva.

Kada načelnik utvrdi nazočnost potrebnog broja članova Poglavarstva, otvara sjednicu.

Ako na početku sjednice načelnik utvrdi da nije prisutan potreban broj članova Poglavarstva, odgađa sjednicu za određeni sat i dan o čemu se obavještavaju odsutni članovi.

Članak 27.

Prije utvrđivanja dnevnog reda prihvaća se zapisnik o radu na prethodnoj sjednici. Član Poglavarstva ima pravo iznijeti primjedbe na zapisnik. O primjedbama se odlučuje

bez rasprave. Ako se primjedbe prihvate, u zapisnik će se unijeti odgovarajuća izmjena.

Članak 28.

Dnevni red sjednica Poglavarstva utvrđuje se na početku sjednice.

Prijedlog dnevnog reda na sjednici može se mijenjati na prijedlog načelnika i člana Poglavarstva na način da se pojedine točke iz dnevnog reda izostave ili da se prijedlog dnevnog reda dopuni novim predmetima.

Ako na sjednici nije nazočan izvjestitelj predmeta, Poglavarstvo može odlučiti da se predmet izostavi iz dnevnog reda.

Na početku rasprave o svakoj točki dnevnog reda može se dati uvodno obrazloženje, o čemu odlučuje predsjedatelj.

Predsjedatelj daje riječ redosljedom kojim se nazočni javljaju za raspravu.

Članak 29.

Na sjednici u tijeku rasprave svaki član Poglavarstva ili drugi sudionik u raspravi govori kratko, najviše 5 minuta po točki dnevnog reda, isključivo u svezi s predmetom rasprave.

Načelnik i predlagatelj imaju pravo govoriti 10 minuta.

Sudionik u raspravi ima pravo na repliku ili ispravak netočnog navoda u trajanju od najviše 2 minute.

Predsjedatelj će uvijek dati riječ članu Poglavarstva koji upozorava na povredu odredbi ovog Poslovníka, najduže 5 minuta, te o primjedbi daje obrazloženje. Ukoliko član Poglavarstva prigovori obrazloženju, primjedbi na povredu Poslovníka, o prigovoru Poglavarstvo odlučuje bez rasprave.

Članak 30.

Kad se zbog opširnosti dnevnog reda ili dužine rasprave sjednica ne može završiti u predviđeno vrijeme, predsjedatelj može odlučiti da se sjednica prekine te određuje nastavak sjednice za određeni dan i sat, o čemu se pismeno izvještavaju samo odsutni članovi Poglavarstva.

Članak 31.

Prilikom utvrđivanja dnevnog reda najprije se odvojeno odlučuje o prijedlogu da se pojedina točka izostavi, a nakon toga da se dnevni red dopuni novim prijedlogom.

Po utvrđivanju izmjena i dopuna dnevnog reda načelnik daje na glasovanje prihvaćanje dnevnog reda u cijelosti.

Članak 32.

Sjednicom Poglavarstva predsjedava načelnik kao predsjednik Poglavarstva, a ako je on odsutan ili spriječen, sjednicu vodi zamjenik kojeg on odredi. Ukoliko nije odredio koji od zamjenika ga mijenja, sjednicom predsjedava dobro stariji zamjenik.

Članak 33.

Na sjednici nitko ne može govoriti prije nego što zatraži i dobije riječ od predsjedatelja.

Predsjedatelj brine o održavanju reda na sjednici tako da govornik ne bude ometan ili spriječen u izlaganju. Govornik je dužan držati se predmeta rasprave i pojedine točke dnevnog reda jer ga u protivnom predsjedatelj može opomenuti ili prekinuti.

Članak 34.

Za povredu reda na sjednici predsjedatelj sjednicom izreći će opomenu nazočnom na sjednici ako:

- se u svom govoru ne drži teme o kojoj se raspravlja,
- govori, a da nije dobio odobrenje predsjedatelja,
- svojim upadicama ili na drugi način ometa govornika,
- se javi za povredu Poslovnika ili ispravak netočnog navoda, a započne govoriti o drugoj temi za koju nije dobio riječ,
- omalovažava ili vrijeđa predsjedatelja, članove Poglavarstva ili druge nazočne na sjednici
- na drugi način remeti rad sjednice.

Predsjedavajući će oduzeti riječ članu Poglavarstva ili drugom sudioniku u raspravi ako se i nakon opomene ne pridržava reda.

Ako predsjedatelj navedenim mjerama ne može održati red na sjednici, odredit će prekid sjednice.

Sjednica se može nastaviti isti dan ukoliko predsjedavajući ocijeni da su se stekli uvjeti za to, u protivnom na sjednici određuje dan i vrijeme održavanja nastavka sjednice i usmeno ga priopćava članovima Poglavarstva i ostalim nazočnim na sjednici.

Zapisnici

Članak 35.

Rad sjednice Poglavarstva može se snimati audiouređajem.

Tajnik Općine brine o izradi izvoda iz zapisnika sa sjednice koji je izraden tako da sadrži sve podatke o vremenu i mjestu održavanja sjednice, broju nazočnih članova i imenima odsutnih članova Poglavarstva, dnevnom redu, kratkom tijeku rasprave i rezultatima glasanja. Sastavni dio zapisnika su i doneseni tekstovi odluka i drugih akata.

O izradi i čuvanju zapisnika brine tajnik Općine.

Zapisnik potpisuje načelnik.

Članak 36.

Tajnik Općine dužan je članovima Poglavarstva, na njihov zahtjev, omogućiti uvid u cjeloviti zapisnik i reprodukciju zapisa s audiouređaja.

Tajnik Općine će presnimavanje zapisa s audiouređaja i preslik cjelovitog zapisnika pojedinom članu Poglavarstva osigurati po odobrenju načelnika.

IV. AKTI POGLARVARSTVA

Članak 37.

Poglavarstvo za izvršavanje poslova iz svog djelokruga donosi Poslovnik o radu Poglavarstva, odluke, zaključke,

naredbe, upute i pravila Poglavarstvo donosi kada odlučuje o općim stvarima, a zaključke i rješenja kada odlučuje o pojedinačnim stvarima te daje autentična tumačenja svojih odluka i akata.

Članak 38.

Odlukom se uređuju odnosi iz samoupravnog djelokruga koji su od općeg značaja za građane, pravne osobe i druge subjekte.

Zaključkom Poglavarstvo zauzima stav, izražava mišljenje, utvrđuje pravo ili obvezu i rješava druga pitanja iz svog djelokruga.

Naredbom Poglavarstvo određuje obveze građanima i pravnim subjektima na području Općine kada je to u svezi s izvršenjem odredbe zakona ili općeg akta Općinskog vijeća.

Uputom Poglavarstvo upućuje na način rješavanja određenih pitanja ili propisuje postupanje.

Članak 39.

Poglavarstvo kao predlagatelj, utvrđuje prijedloge općih akata koje donosi Općinsko vijeće.

Kada prijedlog općeg akta utvrđuje drugi ovlaštenu predlagač, Poglavarstvo o prijedlogu akta Općinskom vijeću dostavlja svoje mišljenje.

Akte koje donosi Poglavarstvo potpisuje načelnik.

V. JAVNOST RADA POGLARVARSTVA

Članak 40.

Rad Poglavarstva i njegovih radnih tijela je javan. Poglavarstvo obavještava javnost putem sredstava javnog priopćavanja.

Izvjestitelji javnih glasila imaju pravo pratiti rad Poglavarstva.

Članak 41.

Građani i najviše po dva predstavnika zainteresiranih pravnih osoba imaju pravo biti nazočni sjednicama Poglavarstva.

Način prisustvovanja određuje tajnik Općine, a broj nazočnih može ograničiti načelnik zbog premalog prostora ili potrebe održavanja reda na sjednici.

Građani i pravne osobe dužni su pismeno najaviti svoju nazočnost, odnosno nazočnost svojih predstavnika na sjednici Poglavarstva najkasnije dva dana prije održavanja sjednice Poglavarstva.

Članak 42.

Radi što potpunijeg i točnijeg izvješćivanja javnosti o radu Poglavarstva i radnih tijela i Općinske uprave, mogu se davati službene izjave i održavati konferencije za novinare.

Službene izjave o radu Poglavarstva daje načelnik i druge osobe koje on za to ovlasti.

Konferencija za novinare održava se kad to odluči Poglavarstvo ili načelnik, a održava je načelnik ili po njegovoj ovlasti jedan od zamjenika načelnika.

Službene izjave o radu radnog tijela daje predsjednik radnog tijela.

Članak 43.

Kada se o nekom pitanju raspravlja bez nazočnosti javnosti, materijali za takvu raspravu ne dostavljaju se u pismenom obliku.

O održavanju rasprave bez nazočnosti javnosti odlučuje načelnik.

Prije prelaska na raspravu o pitanjima iz prethodnog stavka načelnik će pozvati osobe čija nazočnost nije potrebna, da napuste dvoranu u kojoj se održava sjednica, a zatim će članove Poglavarstva izvijestiti o razlozima održavanja sjednice bez nazočnosti javnosti.

VI. OBAVLJANJE STRUČNIH I DRUGIH POSLOVA ZA POGLAVARSTVO

Članak 44.

Tajnik Općine dužan je osigurati obavljanje stručnih, administrativnih, tehničkih i drugih poslova za Poglavar-

stvo u skladu s Odlukom o ustroju Općinske uprave Općine Dekanovec i Pravilnikom o unutarnjem ustroju Općinske uprave Općine Dekanovec.

VII. ZAVRŠNA ODREDBA

Članak 45.

Ovaj Poslovnik o radu Općinskog poglavarstva Općine Dekanovec stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom glasniku Međimurske županije".

OPĆINSKO POGLAVARSTVO OPĆINE DEKANOVEC

KLASA: 021-05/06-02/01
URBROJ: 2109/20-06-01
Dekanovec, 31. ožujka 2006.

PREDSJEDNIK
Gradskog poglavarstva
Ivan Hajdarović, v. r.

OPĆINA DOMAŠINEC

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

14.

Na osnovi odredbi članka 6. stavka 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine" broj 26/03 – pročišćeni tekst, 82/04 i 178/04) te članka 16. Statuta Općine Domašinec ("Službeni glasnik Međimurske županije" broj 16/05), Općinsko vijeće Općine Domašinec, na 9. sjednici održanoj 10. travnja 2006. godine donijelo je

ODLUKU

o povjeravanju javnih ovlasti iz oblasti obavljanja komunalnih djelatnosti za opskrbu pitkom vodom i odvodnju i pročišćavanje otpadnih i oborinskih voda

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom određuju se:

- javne ovlasti koje se prenose,
- komunalne djelatnosti na koje se odnosi prijenos javnih ovlasti,
- pravna osoba na koju se prenose javne ovlasti,
- međusobna prava i obveze između Općine Domašinec i pravne osobe na koju se prenose javne ovlasti,
- razdoblje trajanja prenesenih javnih ovlasti.

II. JAVNE OVLAŠTI KOJE SE PRENOSE

Članak 2.

Ovom odlukom prenose se sljedeće javne ovlasti za obavljanje komunalnih djelatnosti za opskrbu pitkom vodom i odvodnju i pročišćavanje otpadnih i oborinskih voda na području Općine Domašinec.

- donošenje općih akata
- rješavanje u pojedinačnim upravnim stvarima o pravima, obvezama i odgovornostima fizičkih i pravnih osoba čije se građevine priključuju na objekte i uređaje komunalne infrastrukture.

Članak 3.

Pod općim aktima iz prethodnog članka podrazumijeva se donošenje Odluka o priključenju na komunalnu infrastrukturu.

Članak 4.

Protiv pojedinačnih upravnih akata može se izjaviti žalba upravnom tijelu Međimurske županije nadležnom za poslove komunalnog gospodarstva.

III. KOMUNALNE DJELATNOSTI NA KOJE SE ODNOSI PRIJENOS JAVNIH OVLAŠTI

Članak 5.

Javne ovlasti iz članka 2. ove Odluke odnose se na obavljanje sljedećih komunalnih djelatnosti:

- opskrba pitkom vodom i
- odvodnja i pročišćavanje otpadnih i oborinskih voda.

IV. PRAVNA OSOBA NA KOJU SE PRENOSE JAVNE OVLAŠTI

Članak 6.

Međimurskim vodama d.o.o. Čakovec, (u daljnjem tekstu: Međimurske vode) prenose se javne ovlaštati iz članka 2. ove Odluke za obavljanje slijedećih komunalnih djelatnosti:

- opskrba pitkom vodom i
- odvodnja i pročišćavanje otpadnih i oborinskih voda.

V. PRAVA I OBVEZE

Opći akti

Članak 7.

Međimurske vode dužne su u sklopu djelatnosti u kojima im se povjeravaju javne ovlaštati donositi opće akte. Opći akt donosi Nadzorni odbor Međimurskih voda a pojedinačne upravne akte njegove nadležne službe prema unutarnjem ustrojstvu trgovačkog društva.

Sadržaj i odredbe općih akata moraju biti usklađene s odredbama Zakona o komunalnom gospodarstvu. Međimurske vode dužne su opće akte podnijeti Općinskom vijeću Općine Domašinec na prethodno mišljenje i dobivanje suglasnosti. Opći akti bit će objavljeni i u "Službenom glasniku Međimurske županije".

Izvori financiranja

Članak 8.

Prihod Općine, kao financijska sredstva namijenjena za financiranje građenja objekata i uređaja komunalne infrastrukture u skladu s Programom gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture opskrbe pitkom vodom te održavanje i pročišćavanje otpadnih i oborinskih voda, sastoji se od:

1. naknade za priključenje na vodovod i kanalizaciju fizičkih i pravnih osoba,
2. iz cijene vode (cijene komunalne usluge),
3. drugih izvora utvrđenih zakonom.

Međimurske vode su dužne voditi evidenciju o prihodima prema vrsti izvora financiranja, fakturirati i naplaćivati ih u ime i za račun Općine Domašinec. Evidencija osobito sadrži osobne podatke o fizičkim i pravnim osobama koje su izvršile plaćanja.

Izvor financiranja mogu biti i sredstva iz Općinskog proračuna kada Općina Domašinec donese takvu odluku.

Visina naknade za priključenje po pojedinom priključku na vodovod i kanalizaciju za potrebe stanovanja odnosno poslovni prostor utvrđuje se općim aktom Međimurskih voda uz prethodnu suglasnost Općinskog poglavarstva Općine Domašinec.

Nadzorni odbor Međimurskih voda, u skladu s predviđenim sredstvima i iznosima financiranja donosi Program gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture opskrbe pitkom vodom te održavanje i pročišćavanje otpadnih i oborinskih voda koji na području cijele Županije ili više jedinica lokalne samouprave služi za potrebe Općine Domašinec i drugih jedinica lokalne samouprave.

Za priključenje na komunalnu infrastrukturu u smislu ove Odluke, Jedinstveni upravni odjel Općine Domašinec izdaje potvrdu pravnim i fizičkim osobama, bez koje nije moguće izvršiti priključenje.

Članak 9.

Iz cijene vode koja se ubire na području cijele Međimurske županije osiguravaju se sredstva za obavljanje komunalnih djelatnosti u opskrbi pitkom vodom te održavanje i pročišćavanje otpadnih i oborinskih voda. Visinu cijene, način obračuna i način plaćanja cijene vode iz stavka 1. ovog članka određuje nadzorni odbor Međimurskih voda uz prethodnu suglasnost Općinskog poglavarstva Općine Domašinec.

Iznos za financiranje gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture u računu za isporučenu komunalnu uslugu, čiju visinu određuje Općinsko vijeće Općine Domašinec, iskazuje se posebno i može se upotrebljavati isključivo za te namjene.

Međimurske vode su dužne voditi evidenciju o ovom prihodu. Evidencija osobito sadrži podatke o svakom utrošenom i naplaćenom m³ vode, posebno za svako naselje.

Doznačavanje prihoda na račun Općine Domašinec

Članak 10.

Međimurske vode su dužne novčana sredstva iz članka 8.st.1. i članka 9. u ukupnom ostvarenom iznosu posebno evidentirati za korist Općine Domašinec.

Međimurske vode su dužne Općini Domašinec polugodišnje dostavljati pisano izvješće o stanju fakturiranih i naplaćenih sredstava te ih istovremeno doznačavati na račun Općine Domašinec i to 31.07. svake godine za prethodno razdoblje od 01.01.-30.06. i 20.02. svake godine za prethodno polugodište.

Na ime manipulativnih troškova Međimurske vode imaju pravo od 5% na sve naplaćene izvore financiranja te se oni tromjesečno fakturiraju Općini Domašinec.

Općina Domašinec je dužna primljena sredstva staviti na raspolaganje Međimurskim vodama kao investitoru za investicije u skladu s Programom gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture, prema namjenama za koje su prikupljena.

Članak 11.

Dinamiku realizacije Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture kao i redosljed izvođenja objekata komunalne infrastrukture utvrđuje Općinsko poglavarstvo Općine Domašinec u dogovoru sa Međimurskim vodama.

U slučajevima kada se pristupi opremanju određenog građevinskog područja komunalnom infrastrukturom, međusobno koordinaciju na izvođenju pojedinih objekata komunalne infrastrukture vode upravna tijela Općine Domašinec.

Članak 12.

Kada se pristupi izgradnji pojedinog objekta ili uređaja komunalne infrastrukture predviđenog Programom gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture, a čija izgradnja se financira sredstvima iz članka 10., sredstvima iz proračuna Općine Domašinec, sredstvima Hrvatskih voda, Međimurskih voda ili iz sredstva predpristupnih fondova, Međimurske vode kao nositelj investicije dužne su postupati sukladno odredbama Zakona o javnoj nabavi uz sudjelovanje predstavnika Općine Domašinec u povjerenstvu za nabavu. Stručno povjerenstvo za odabir najpovoljnije ponude mora biti sastavljeno od predstavnika svih investitora.

Za radove koje će Međimurske vode izvoditi u vlastitoj režiji primjenjivat će se cijene potvrđene od strane nadzornog odbora.

Nositelj investicije izgradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za opskrbu pitkom vodom i odvodnju i pročišćavanje otpadnih i oborinskih voda su Međimurske vode.

Izvjешće o utrošenim sredstvima za realizaciju Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture Međimurske vode kao nositelj investicije dužne su dostaviti Općini Domašinec do 20.02. svake godine za prethodnu kalendarsku godinu.

Povećanje poslovnog udjela Općine Domašinec

Članak 13.

Za visinu naplaćenih financijskih sredstava s osnove realizacije Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture Međimurske vode su dužne povećati kapital društva povećanjem postojećeg poslovnog udjela Općine Domašinec, sukladno odredbama Društvenog ugovora i Zakona o trgovačkim društvima.

Općina Domašinec kao suosnivač Međimurskih voda vrši nadzor i kontrolu prikupljenih i utrošenih financijskih sredstava iz ove Odluke preko svog člana nadzornog odbora u Međimurskim vodama te u skladu s zakonom i Društvenim ugovorom.

VI. ROKOVI

Članak 14.

Ovom Odlukom utvrđene javne ovlasti prenose se na Međimurske vode na određeno vrijeme od 5 godina, od 01.06.2006. do 31.05.2011. godine.

U slučaju neispunjenja prava i obveza koje proizlaze iz ove Odluke, javne ovlasti se mogu opozvati i prije roka utvrđenog u prethodnom stavku odlukom Općinskog vijeća Općine Domašinec.

VII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 15.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Međimurske županije", a primjenjuje se od 01. 06. 2006. godine.

Članak 16.

S danom primjene ove Odluke za područje Općine Domašinec prestaju važiti:

1. Odluka o priključenju na komunalnu infrastrukturu za opskrbu pitkom vodom objavljena u "Službenom glasniku Međimurske županije" 02/02.

2. Odluka o povjeravanju javnih ovlasti Međimurskim vodama d.o.o. Čakovec za komunalnu djelatnost: odvodnja otpadnih voda, objavljena u "Službenom glasniku Međimurske županije" broj 4/2005.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE DOMAŠINEC

KLASA: 021-05/2006-01/67

URBROJ: 2109/4-2006-01

Domašinec, 10. travnja 2006.

PREDSJEDNIK
Općinskog vijeća
Dragutin Furdi, v. r.

15.

Na temelju članka 61. stavka 2. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj 33/01, 60/01 i 129/05), članka 3. Zakona o izboru članova predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave ("Narodne novine" broj 44/05-pročišćeni tekst, čije se odredbe shodno primjenjuju na izbor članova vijeća mjesnih odbora), članka 31. stavak 2. Statuta Općine Domašinec ("Službeni glasnik Međimurske županije" broj 16/05) i članka 32. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Domašinec ("Službeni glasnik Međimurske županije" broj 17/05), Općinsko vijeće Općine Domašinec na 9. sjednici održanoj 10. travnja 2006. godine, donosi

ODLUKU

**o raspisivanju izbora za članove
Vijeća Mjesnog odbora Turčišće**

Članak 1.

Raspisuju se izbori za članove Vijeća mjesnog odbora Turčišće.

Članak 2.

Za dan provedbe izbora određuje se nedjelja, 21.05.2006. godine, od 07,00 do 19,00 sati.

Članak 3.

Rokovi za podnošenje lista kandidata počinju teći nakon osmoga dana od dana donošenja ove Odluke (19.04.2006.) i traju do 02.05.2006. godine, do 19,00 sati.

Potpisi građana koji podržavaju stranačku listu nisu potrebni. Obrazac se ovjerava od strane političke stranke.

Kada građani predlažu nezavisnu listu, broj potrebnih potpisa građana je 30.

Nositelj liste je prvi predloženi kandidat na listi.

Za obračun broja osvojenih mjesta u VMO Turčišće, primjenjuje se metoda utvrđena Zakonom o izboru članova predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave ("Narodne novine" broj 44/05-pročišćeni tekst).

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavljuje se u "Službenom glasniku Međimurske županije".

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE DOMAŠINEC

KLASA: 021-05/2006-01/65
URBROJ: 2109/4-2006-01
Domašinec, 10. travnja 2006.

PREDSJEDNIK
Općinskog vijeća
Dragutin Furdi, v. r.

16.

Na temelju članka 61. stavka 2. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj: 33/01, 60/01 i 129/05), članka 3. Zakona o izboru članova predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave ("Narodne novine" broj 44/05-pročišćeni tekst, čije se odredbe shodno primjenjuju na izbor članova vijeća mjesnih odbora), članka 31. stavak 2. Statuta Općine Domašinec ("Službeni glasnik Međimurske županije" broj: 16/05) i Odluke o raspisivanju izbora za članove Vijeća mjesnog odbora Turčišće, Klasa: 021-05/2006-01/65, URBROJ: 2109/4-2006-01, od 10.04.2006. godine, Općinsko vijeće Općine Domašinec na 9. sjednici održanoj 10. travnja 2006. godine, donosi

RJEŠENJE

o imenovanju Izbornog povjerenstva za izbor članova Vijeća Mjesnog odbora Turčišće

I.

U Izorno povjerenstvo za izbor članova Vijeća mjesnog odbora Turčišće, imenuju se:

1. **Dragutin Furdi**, za predsjednika,
2. **Vladimir Horvat**, za člana,
3. **Augustin Jesenović**, za člana,

1. **Branko Krnjak**, za zamjenika predsjednika,
2. **Božena Herman**, za zamjenika člana,
3. **Dražen Kovač**, za zamjenika člana.

II.

Izorno povjerenstvo:

- brine za zakonitu pripremu i provođenje izbora za članove Vijeća mjesnog odbora Turčišće,
- imenuje članove biračkog odbora,
- određuje biračko mjesto za izbor članova VMO Turčišće,
- izdaje obvezatne upute (obrasce) O-VMO-1, Prijedlog liste kandidata, O-VMO-2, Prijedlog nezavisne liste kandidata, O-VMO-3, Očitovanje kandidata o prihvaćanju kandidature, O-VMO-4, Izjava o prihvaćanju dužnosti člana tijela za provođenje izbora za članove Vijeća mjesnog odbora Turčišće, O-VMO-5, Rješenje o imenovanju biračkog odbora, O-VMO-6, Rješenje o određivanju biračkog mjesta, O-VMO-7, Glasački listić za izbore za kandidacijsku listu, O-VMO-8, Zapisnik o radu biračkog odbora za članova VMO Turčišće, O-VMO-9, Zapisnik o radu Izbornog povjerenstva za izbor članova VMO Turčišće,
- obavlja sve tehničke pripreme za obavljanje izbora VMO Turčišće,
- na temelju pravovaljanog prijedloga objavljuje liste kandidata i zbirnu listu,
- nadzire pravilnost izborne promidžbe za izbore VMO Turčišće,
- prikuplja i zbraja, odnosno utvrđuje rezultate izbora za članove VMO Turčišće,

III.

Ovo Rješenje se objavljuje u "Službenom glasniku Međimurske županije".

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE DOMAŠINEC

KLASA: 021-05/2006-01/66
URBROJ: 2109/4-2006-01
Domašinec, 10. travnja 2006.

PREDSJEDNIK
Općinskog vijeća
Dragutin Furdi, v. r.

AKTI OPĆINSKOG POGLAVARSTVA

1.

Na temelju članka 49. stavak 3. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj 33/01, 60/01 i 129/05) i članka 40. Statuta Općine Domašinec ("Službeni glasnik Međimurske županije" broj 16/05), Općinsko poglavarstvo Općine Domašinec na 1. sjednici održanoj dana 21. ožujka 2006. godine, donijelo je

POSLOVNIK

Općinskog poglavarstva Općine Domašinec

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Poslovníkom uređuje se ustrojstvo, način rada i odlučivanja Općinskog poglavarstva Općine Domašinec (u daljnjem tekstu: Poglavarstvo) te druga pitanja značajna za rad Poglavarstva.

Članak 2.

Poglavarstvo u odnosu prema Općinskom vijeću pridržava se Poslovnika Općinskog vijeća Općine Domašinec.

Članak 3.

Rad Poglavarstva je javan.

Članak 4.

Opći i drugi akti Poglavarstva za koje je to propisno objavljuju se u "Službenom glasniku Međimurske županije", a ostali akti na oglasnoj ploči Općine Domašinec.

Akti koje donosi Poglavarstvo ovjeravaju se pečatom Poglavarstva.

II. DJELOKRUG POGLAVARSTVA

Članak 5.

Poglavarstvo u okviru svog djelokruga:

- priprema prijedloge općih i drugih akata što ih donosi Općinsko vijeće Općine Domašinec,
- utvrđuje prijedlog proračuna ili prijedlog odluke o privremenom financiranju Općine Domašinec,
- utvrđuje i predlaže godišnji obračun proračuna,
- upravlja nekretninama i pokretninama u vlasništvu Općine Domašinec te odlučuje o prihodima i rashodima Općine Domašinec,
- daje mišljenje o prijedlozima akata koje Općinskom vijeću podnose drugi predlagatelji,
- usmjerava i nadzire rad Jedinštenog upravnog Odjela Općine Domašinec u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga sukladno članku 46. stavak 1. točka 3.,
- izvršava akte Općinskog vijeća ili osigurava njihovo provođenje,
- imenuje pročelnika i druge osobe određene zakonom i odlukama, daje suglasnost na imenovanje i izbor, te razrješava kada je to određeno propisom,
- Općinskom vijeću podnosi izvješća o svom radu iz samoupravnog djelokruga,
- donosi Poslovník o svom radu,
- obavlja i druge poslove i zadaće utvrđene zakonom, Statutom, odlukama i drugim aktima Općine Domašinec.

III. USTROJ POGLAVARSTVA

Članak 6.

Poglavarstvo broji 5 članova.

Općinski načelnik po položaju je predsjednik Poglavarstva.

Poglavarstvo ima dva zamjenika predsjednika Poglavarstva.

Zamjenici općinskog načelnika po položaju su zamjenici predsjednika Poglavarstva.

Članak 7.

Predsjednik Poglavarstva predstavlja Poglavarstvo i predsjedava sjednicama.

U obavljanju poslova i zadaća iz stavka 1. ovog članka predsjednik:

- saziva sjednice,
- predlaže dnevni red,
- predsjedava sjednicama,
- brine o primjeni poslovničkog reda na sjednicama,
- potpisuje akte poglavarstva, odnosno brine o provođenju akata,
- usklađuje rad Poglavarstva i njegovih radnih tijela,
- predlaže donošenje općih i drugih akata iz djelokruga Poglavarstva,
- obavlja i druge poslove određene zakonom, Statutom i ovim Poslovníkom,
- Predsjednik Poglavarstva je odgovoran za ustavnost i zakonitost rada Poglavarstva.

Članak 8.

Predsjednika Poglavarstva zamjenjuje jedan od zamjenika predsjednika kojega on odredi na temelju pisanog akta.

Za vrijeme dok zamjenjuje predsjednika Poglavarstva (općinskog načelnika), zamjenik predsjednika Poglavarstva (zamjenika općinskog načelnika), ima sva prava i dužnosti predsjednika Poglavarstva (općinskog načelnika).

Predsjednik Poglavarstva može zamjenicima povjeriti određene poslove iz svog djelokruga.

Povjeravanje određenih poslova mora biti u pisanom obliku.

Članak 9.

Članovi Poglavarstva imaju pravo i dužnost:

- prisustvovati sjednicama Poglavarstva,
- raspravljati o pitanjima koja su na dnevnom redu,
- odlučivati o tim pitanjima,
- predlagati donošenje općih i drugih akata,
- raspravljati o drugim pitanjima iz djelokruga Poglavarstva,
- sudjelovati u radu radnih tijela Poglavarstva i onda kada nisu članovi tih tijela.

Članak 10.

Članovi Poglavarstva ako su osobno ili preko članova uže obitelji zainteresirani u odlučivanju o upravljanju imovinom Općine Domašinec i o korištenju sredstava prihoda, izuzimaju se od odlučivanja.

Članovima uže obitelji smatraju se bračni drug, srodnici po krvi u prvoj liniji i njihovi bračni drugovi, te braća i sestre i njihovi bračni drugovi.

Članak 11.

Članovima Poglavarstva dostavljaju se materijali koji su na dnevnom redu sjednice Poglavarstva.

Član Poglavarstva ima pravo tražiti podatke i druge obavijesti od upravnog tijela koji su mu potrebni u obavljanju poslova i zadaća člana Poglavarstva.

Članovi Poglavarstva koji dužnost ne obavljaju profesionalno za svoj rad u Poglavarstvu imaju pravo na naknadu troškova, odnosno izgubljenju zaradu.

Visina naknade određena je posebnom Odlukom Općinskog vijeća Općine Domašinec.

Članak 12.

Član Poglavarstva pri obavljanju privatnih poslova, gospodarskih i drugih poduzetničkih poslova, bilo za sebe ili za svog poslodavca, ne smije se koristiti položajem člana Poglavarstva i naglašavati tu funkciju.

Članak 13.

Poglavarstvo osniva radna tijela radi stručne obrade pojedinih pitanja, davanja prijedloga i mišljenja o pojedinim pitanjima i praćenja stanja u pojedinim područjima ili za pripremu određenog materijala iz djelokruga Poglavarstva.

Radna tijela mogu biti stalna i povremena.

Članak 14.

Radna tijela Poglavarstva su: vijeća, povjerenstva, odbori i druga tijela.

Poglavarstvo posebnim aktom osniva stalna radna tijela, određuje njihov djelokrug, broj članova i način rada.

Članak 15.

Poglavarstvo može osnivati i povremena radna tijela radi stručne obrade i razmatranja pojedinog pitanja iz svog djelokruga i izrade odgovarajućih akata.

Povremena radna tijela osnivaju se posebnim aktom kojim se određuje njihov sastav, broj članova, djelokrug i način rada.

Članak 16.

Članove radnih tijela imenuje Poglavarstvo iz redova svojih članova, pojedinih znanstvenih, stručnih i javnih djelatnika, te drugih osoba koje mogu pridonijeti radu radnog tijela.

Predsjednik i članovi radnog tijela imenuju se na prijedlog predsjednika Poglavarstva.

Članak 17.

Predsjednik i članovi stalnih radnih tijela imenuju se za mandatno razdoblje Poglavarstva.

Predsjednici i članovi radnih tijela mogu zbog osobnih razloga ili drugih slučajeva biti razriješeni i prije isteka vremena na koje su imenovani.

Članak 18.

Radna tijela rade na sjednicama.

Predsjednik radnog tijela saziva sjednicu, predlaže dnevni red, predsjedava i rukovodi sjednicom, te potpisuje zaključke što ih radno tijelo donosi.

Radno tijelo može održati sjednicu ako prisustvuje većina članova, a odlučuje javnim glasovanjem većinom glasova svih članova.

Ako je predsjednik radnog tijela spriječen ili odsutan zamjenjuje ga član radnog tijela slijedeći po redu naveden u aktu kojim je radno tijelo osnovano.

O radu na sjednici vodi se zapisnik.

Izvješća o svom radu radno tijelo podnosi Poglavarstvu.

Članak 19.

Poglavarstvo može prema potrebi osnivati radnu grupu kada je zbog obrade pojedinog pitanja potrebno znanje posebnih stručnjaka.

Članak 20.

Članovi radnog tijela i grupe imaju pravo na naknadu za rad u tim tijelima.

Visina naknade određena je posebnom Odlukom Općinskog vijeća Općine Domašinec.

IV. AKTI POGGLAVARSTVA

Članak 21.

Poglavarstvo donosi opće akte za izvršavanje odluka i drugih općih akata Općinskog vijeća, te pojedinačne akte u izvršavanju pojedinih prava i obveza.

Poglavarstvo donosi opće akte: odluke, zaključke, rješenja, pravilnike, preporuke, naputke, naredbe, programe, planove, instrukcije i druge akte određene posebnim propisima.

Poglavarstvo donosi pojedinačne akte: zaključke i rješenja.

Članak 22.

Odluke Poglavarstvo donosi kada je to propisano zakonom, Statutom, i drugim aktom Općinskog vijeća Općine Domašinec.

Pravilnikom se razrađuju pojedine odredbe odluka i drugih općih akata radi njihovog izvršavanja ili osiguravanja provođenja.

Naredbom se radi izvršenja pojedinih odredbi odluka i drugih općih akata naređuje ili zabranjuje postupanje u određenoj situaciji koje ima određeno značenje.

Naputkom se radi izvršavanja pojedinih odredbi odluka i drugih općih akata propisuje način rada upravnog tijela, te pravnih osoba osnovanih radi obavljanja javnih službi iz samoupravnog djelokruga.

Zaključkom se utvrđuju prijedlozi odluka i drugih općih akata što ih donosi Općinsko vijeće, zauzimaju se stavovi, izražavaju mišljenja, prihvaćaju izvješća i odlučuje se o drugim pitanjima iz djelokruga Poglavarstva za koje nije predviđeno donošenje drugog akta.

Instrukcijom se nalaže upravnom tijelu način rada i primjena odluka i drugih općih akata iz samoupravnog djelokruga.

Preporukom se ukazuje na određene probleme iz samoupravnog djelokruga te upućuje na način njihova rješavanja.

Zaključci i rješenja donose se kada se rješava o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba.

Programe i planove donosi Poglavarstvo kao prijedlog akta koji se upućuje na donošenje Općinskom vijeću Općine Domašinec, ili kao akt Poglavarstva na koji Općinsko vijeće daje svoju suglasnost, ovisno o tematici koju pojedini programi ili planovi obrađuju.

Članak 23.

Poglavarstvo upućuje na javnu raspravu prijedlog odluke i drugog akta kada je zakonom određeno provođenje javne rasprave, ako zakonom nije određeno neko drugo tijelo.

Za provođenje i praćenje javne rasprave Poglavarstvo osniva radno tijelo.

Članak 24.

Opći akti koje donosi Poglavarstvo moraju biti izrađeni na taj način da sadržavaju nacrt u obliku u kojem se donosi i obrazloženje akta.

Nacrti drugih akata izrađuju se u obliku u kojem se donose, a obrazloženje se daje ovisno o prirodi akta.

Analize, izvješća i drugi opći akti koje Poglavarstvo predlaže Općinskom vijeću moraju se izraditi na način propisan Poslovníkom Općinskog vijeća Domašinec.

Članak 25.

Akte što ih donosi Poglavarstvo potpisuje predsjednik Poglavarstva.

Opći akti i akti o imenovanjima i razrješenjima te drugi akti za koje to odluči Poglavarstvo, objavljuju se u "Službenom glasniku Međimurske županije".

Ispravak pogrešaka u objavljenom tekstu akta, utvrđenih na osnovi uspoređivanja s izvornikom, daje predsjednik Poglavarstva.

V. NAČIN RADA POGLAVARSTVA

Članak 26.

Predlagati akte i poticati razmatranje određenog pitanja na sjednici Poglavarstva mogu članovi Poglavarstva, te druge osobe utvrđene ovim Poslovníkom i posebnim propisima.

Građani imaju pravo obratiti se Poglavarstvu svojim prijedlozima, mišljenjima i primjedbama i poticati razmatranje određenog pitanja i donošenje akata iz djelokruga Poglavarstva.

Članak 27.

Nacrti akata što se upućuju Poglavarstvu moraju biti izrađeni na način i u skladu s ovim Poslovníkom.

Uz materijale koji se upućuju Poglavarstvu navodi se predlagatelj, stručni nositelj izrade materijala, razlog radi kojeg se upućuju i izvjestitelji na sjednici.

Prije stavljanja na sjednicu, materijal se može dostaviti na mišljenje odgovarajućem upravnom tijelu ako ono nije nositelj izrade materijala.

Članak 28.

Poglavarstvo radi na sjednicama.

Sjednicu Poglavarstva saziva, predlaže dnevni red i njome predsjedava predsjednik Poglavarstva.

Članak 29.

Sjednica Poglavarstva saziva se pismeno, a iznimno u žurnim slučajevima i na drugi način.

Pismeni poziv za sjednicu Poglavarstva, s prijedlogom dnevnog reda i svim materijalima potrebnim za raspravu i odlučivanje na sjednici, upućuje se svim članovima Poglavarstva i osobama koje odredi predsjednik Poglavarstva, u pravilu tri dana prije održavanja sjednice, u žurnim slučajevima i kraće.

Član Poglavarstva koji ne može biti nazočan sjednici dužan je izostanak opravdati, a svoje mišljenje, primjedbe i prijedloge o pitanjima koja su na dnevnom redu može, do početka sjednice dati pismeno.

Članak 30.

Dnevni red sjednice Poglavarstva predlaže predsjednik Poglavarstva.

U prijedlog dnevnog reda unosi sve predmete što su podneseni na način utvrđen ovim Poslovníkom.

Članak 31.

Sjednica Poglavarstva može se održati ako je nazočna većina članova Poglavarstva.

Kad predsjednik Poglavarstva utvrdi nazočnost potrebnog broja članova Poglavarstva, otvara sjednicu.

Ako na početku sjednice predsjednika Poglavarstva utvrdi da nije nazočan potreban broj članova Poglavarstva, odgađa sjednicu za određeni sat istog dana ili za drugi dan o čemu se obavješćuju odsutni članovi.

Članak 32.

Prije utvrđivanja dnevnog reda prihvaća se zapisnik o radu na prethodnoj sjednici.

Člana Poglavarstva ima pravo iznijeti primjedbe na zapisnik.

O utemeljenosti primjedaba na zapisnik odlučuje se bez rasprave.

Ako se primjedbe prihvate, u zapisnik će se unijeti odgovarajuće izmjene.

Članak 33.

Dnevni red Poglavarstva utvrđuje se na početku sjednice.

Prijedlog dnevnog reda na sjednici može se mijenjati na prijedlog načelnika i člana Poglavarstva na način da se pojedini predmeti iz predloženog dnevnog reda izostave ili da se prijedlog dnevnog reda dopuni novim predmetima.

Ako na sjednici nije nazočan izvjestitelj predmeta, Poglavarstvo može odlučiti da se predmet izostavi iz dnevnog reda.

Članak 34.

Poslije utvrđivanja dnevnog reda prelazi se na raspravu o pojedinim predmetima redosljedom utvrđenim u dnevnom redu.

Iznimno, o istovrsnim predmetima i o pojedinačnim aktima može se odlučivati i bez rasprave.

U tijeku sjednice može se izmijeniti redosljed razmatranja pojedinih predmeta, o čemu se odlučuje bez rasprave.

Na početku rasprave svaki se predmet dnevnog reda, u pravilu, usmeno obrazlaže.

Kada je predmet razmatran i na radnom tijelu, izvjestitelj radnog tijela može iznijeti stavove radnog tijela, ako je to potrebno.

Članak 35.

Na sjednici Poglavarstva može govoriti tko zatraži i dobije riječ predsjednika Poglavarstva.

Govornik može govoriti samo o predmetu o kojem se vodi rasprava.

Predsjednik Poglavarstva brine o tome da govornik ne bude u govoru ometan.

Govornika može opomenuti na red, prekinuti ga i oduzeti mu riječ samo predsjednik Poglavarstva.

Članak 36.

Član Poglavarstva koji želi govoriti o povredi ovog Poslovnika ili utvrđenoga dnevnoga reda ima pravo govoriti odmah kada to zatraži.

Nakon iznesenog prigovora, predsjednik Poglavarstva daje objašnjenje.

Ako član Poglavarstva nije zadovoljan objašnjenjem, o prigovoru se na sjednici odlučuje bez rasprave.

Članak 37.

Poglavarstvo odlučuje većinom glasova prisutnih članova.

Članak 38.

Glasovanje na sjednici je javno.

Članovi Poglavarstva glasuju: "za" prijedlog, "protiv" prijedloga" ili "suzdržan".

Javno se glasuje dizanjem ruke.

Poslije glasovanja predsjednik Poglavarstva utvrđuje rezultat glasovanja.

Članak 39.

O radu na sjednici Poglavarstva vodi se zapisnik.

Zapisnik sadrži osnovne podatke o radu na sjednici, o prijedlozima iznijetim na sjednici, o provedenoj raspravi, te donesenim općim i drugim aktima.

U zapisnik se unosi rezultat glasovanja o pojedinom predmetu.

Sastavni dio zapisnika su i doneseni tekstovi općih i drugih akata.

Zapisničar Poglavarstva je administrativni referent Jedinog upravnog odjela Općine Domašinec.

VI. JAVNOST RADA

Članak 40.

Rad Poglavarstva je javan.

O svojem radu Poglavarstvo obavještava javnost preko javnih glasila.

Izvjestitelji javnih glasila imaju pravo pratiti rad Poglavarstva.

Članak 41.

Sjednice Poglavarstva su javne.

Predstavnicima javnih glasila daju se materijali o kojima raspravlja Poglavarstvo.

Iznimno se, bez nazočnosti javnosti održavaju sjednice ili pojedini dijelovi sjednica Poglavarstva ako se raspravlja o materijalima koji su, u skladu s propisima, označeni povjerljivima.

Članak 42.

Radi točnog i što potpunijeg obavješćivanja javnosti o radu Poglavarstva mogu se davati službena priopćenja za javna glasila.

Konferencija za javna glasila održava se kad to odluče Poglavarstvo ili predsjednik Poglavarstva.

Konferenciju za javna glasila održava predsjednik Poglavarstva ili osoba koju ovlasti predsjednik.

VII. OBAVLJANJE STRUČNIH I DRUGIH POSLOVA ZA POGLAVARSTVO

Članak 43.

Stručne, administrativne, tehničke i druge poslove za Poglavarstvo obavlja Odsjek za poslove Općinskog vijeća Općine Domašinec.

VIII. PRIJELAZNE I ZAKLJUČNE ODREDBE

Članak 44.

Danom stupanja na snagu ovog Poslovnika prestaje važiti Poslovnik Poglavarstva Općine Domašinec, Klasa: 021-05/95-02/19, Ur.broj: 2109/4-03-95-1, od 17.02.1995., objavljen u "Službenom glasniku Međimurske županije" broj 1/95.

Članak 45.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu osmoga dana od dana objave u "Službenom glasniku Međimurske županije".

OPĆINSKO POGLAVARSTVO
OPĆINE DOMAŠINEC

KLASA: 021-05/2006-02/04
URBROJ: 2109/4-06-01
Domašinec, 21. ožujka 2006.

PREDSJEDNIK
Općinskog poglavarstva
Dragutin Lisjak, v. r.

OPĆINA DONJA DUBRAVA

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

1.

Na temelju članka 35. točke 1. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj 33/01), usklađeno sa Zakonom o izmjenama i dopunama Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj 129/05) i članka 15. Statuta Općine Donja Dubrava ("Službeni glasnik Međimurske županije" broj 17/05.), Općinsko vijeće Općine Donja Dubrava na 8. sjednici održanoj 16. ožujka 2006. godine, donijelo je

POSLOVNIK

Općinskog vijeća Općine Donja Dubrava

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Poslovnikom uređuje se unutarnje ustrojstvo i način rada Općinskog vijeća (u daljnjem tekstu: Vijeće), i to:

- konstituiranje Vijeća,
- izbor predsjednika i potpredsjednika Vijeća,
- izbor načelnika, zamjenika načelnika i Općinskog poglavarstva,
- prava i dužnosti vijećnika,
- ustrojstvo Vijeća,
- međusobni odnosi Vijeća, načelnika i Poglavarstva,
- akti Vijeća, Poglavarstva i načelnika,
- postupak donošenja odluka i drugih akata,
- poslovni red na sjednici,
- javnost rada,
- obnašanje stručnih i drugih poslova za Vijeće,
- prijelazne i završne odredbe.

II. KONSTITUIRANJE OPĆINSKOG VIJEĆA

Članak 2.

Vijeće je konstituirano prvim zasjedanjem, ukoliko je na sjednici nazočna većina od ukupnog broja vijećnika Vijeća.

Prvu sjednicu saziva predsjednik Vijeća iz prethodnog saziva, a predsjedava joj najstariji (po godinama života), vijećnik, koji do izbora predsjednika ima sva prava i obveze predsjednika Vijeća utvrđena Statutom i ovim Poslovnikom.

Članak 3.

Dnevni red prve sjednice Vijeća utvrđuje se na početku sjednice, te se u tijeku sjednice može mijenjati na prijedlog predsjedatelja ili najmanje 1/3 vijećnika Vijeća od ukupnog broja vijećnika Vijeća.

Članak 4.

Na dan konstituiranja Vijeća prestaje mandat vijećnicima prethodnog saziva Vijeća, te njihovo članstvo u tijelima Vijeća i drugim tijelima i na drugim funkcijama ako je to vezano sa funkcijom vijećnika u Općinskom vijeću.

Članak 5.

Vijeće ima Mandatnu komisiju koju čini predsjednik i dva člana.

Mandatna komisija bira se na prvoj sjednici na prijedlog predsjedatelja ili najmanje 2 vijećnika.

Mandatna komisija na prvoj sjednici izvješćuje Vijeće o provedenim izborima i imenima izabranih vijećnika, o imenima vijećnika koji su dali ostavku i zamjenicima koji će umjesto njih obnašati tu dužnost. Kada se za to ispune zakonski uvjeti, predlože odluku o prestanku mandata vijećnika i utvrđuje da su ispunjeni uvjeti za početak mandata zamjeniku vijećnika.

Članak 6.

Nakon izvješća Mandatne komisije o provedenim izborima, predsjedatelj izgovara slijedeću prisegu:

"Prisežem, svojom čašću, da ću dužnost vijećnika obnašati savjesno i odgovorno, da ću se u svom radu pridržavati Ustava, Statuta, Poslovnika i drugih odluka Općinskog vijeća, da ću štiti ustavni poredak Republike Hrvatske i zauzimati se za svekoliki probitak Općine Donja Dubrava".

Pri izricanju prisege svaki vijećnik na poziv predsjedatelja ustaje iz izgovara riječ: "Prisežem", te potpisuje tekst prisege.

Vijećnik koji nije nazočan na prvoj sjednici Vijeća, zamjenik vijećnika kada počinje obnašati dužnost vijećnika, i vijećnik izabran na ponovljenim izborima, polažu prisegu na prvoj sjednici Vijeća kojoj su nazočni.

Članak 7.

Od momenta davanja prisege, vijećnik ima sva prava i dužnosti određene zakonom, Statutom, ovim Poslovnikom i odlukama Vijeća.

Vijećniku prestaje mandat u slučajevima utvrđenim zakonom.

Danom podnesene ostavke vijećnika njegov zamjenik počinje obnašati dužnost vijećnika, ali ne prije nego što je dao prisegu.

Članak 8.

Vijeće ima odbor za izbor i imenovanje, koji čine predsjednik i dva člana. Bira se na prvoj sjednici Vijeća na prijedlog najmanje 2 vijećnika.

Odbor za izbor i imenovanje predlaže izbor i imenovanje:

- predsjednika i potpredsjednika Vijeća,
- načelnika i zamjenika načelnika Općine,
- članova radnih tijela Vijeća,

- drugih osoba koje imenuje Općinsko vijeće temeljem Statuta.

U postupku predlaganja kandidata za izbor i imenovanje kako je navedeno u prethodnom stavku Odbor može od predloženih kandidata tražiti posebne podatke o njihovu radu i odgovarajuću dokumentaciju, te ih pozvati na predstave i izložiti svoj program vezan uz obnašanje dužnosti za koje se kandidiraju.

Ovaj Odbor obavlja i druge poslove utvrđene ovim Poslovníkom i odlukama Općinskog vijeća.

Članak 9.

Vijeće ima Odbor za statut i poslovnik, koji čine predsjednik i dva člana. Bira se na prvoj sjednici Vijeća, na prijedlog najmanje 2 vijećnika.

Ovaj Odbor raspravlja i predlaže nacrt Statuta Općine i Poslovníka Općinskog vijeća te obavlja i druge poslove utvrđene ovim Poslovníkom, Statutom i odlukama Vijeća.

Članak 10.

Sastav Odbora za izbor i imenovanje i Odbora za statut i poslovnik, treba biti približno razmjernan stranačkom sastavu Vijeća.

III. IZBOR PREDsjedNIKA I POTPREDsjedNIKA VIJEĆA

Članak 11.

Općinsko vijeće ima predsjednika i potpredsjednika koje bira na konstituiranoj sjednici iz reda vijećnika.

Predsjednik i potpredsjednik Vijeća biraju se većinom glasova svih vijećnika (kvalificirana većina), a na prijedlog Odbora za izbor i imenovanje ili najmanje 1/3 od svih vijećnika Vijeća, tajnim glasovanjem. Glasa se za svakog kandidata posebno .

Članak 12.

Ukoliko prilikom glasovanja neki od kandidata ne dobije potrebnu većinu glasova, glasovanje se za tog kandidata može ponoviti.

Ukoliko ni nakon ponovljenog glasovanja Vijeće ne izabere predsjednika ili potpredsjednika Vijeća postupak izbora provodi se predlaganjem novih kandidata, a izbor se vrši na slijedećoj sjednici Vijeća.

Članak 13.

Nakon što je izabran, predsjednik Vijeća preuzima predsjedavanje Vijećem i dalje vođenje sjednice.

IV. IZBOR NAČELNIKA, ZAMJENIKA NAČELNIKA I OPĆINSKOG POGlAVARSTVA

Članak 14.

Načelnika i dva zamjenika Općine bira Općinsko vijeće većinom glasova svih vijećnika (kvalificirana većina), a na prijedlog Odbora za izbor i imenovanja ili najmanje 1/3 svih

vijećnika Vijeća tajnim glasovanjem. Glasuje se za svakog kandidata posebno.

Općinsko vijeće bira načelnika i 2 zamjenika načelnika, u pravilu na prvoj sjednici nakon izbora, a najkasnije u roku od 60 dana od dana konstituiranja.

Članak 15.

Ukoliko predloženi kandidat ne dobije potrebnu većinu glasova, glasovanje se može ponoviti, a ako ni tada ne dobije potrebnu većinu postupak izbora provodi se predlaganjem novih kandidata, a izbor se vrši na slijedećoj sjednici Vijeća.

Članak 16.

Općinsko vijeće bira članove Općinskog poglavarstva na prijedlog načelnika, većinom glasova svih vijećnika.

O prijedlogu za članove Poglavarstva glasuje se javnim glasovanjem posebno za svakog kandidata.

Ukoliko prijedlog načelnika za pojedine članove ne dobije potrebnu većinu, načelnik će najkasnije u roku od 15 dana podnijeti novi prijedlog.

Članak 17.

Nakon što su izabrani načelnik, zamjenici načelnika i članovi Poglavarstva oni pred Vijećem daju svečanu prisegu koja glasi:

"Prisežem da ću dužnost načelnika, (zamjenika načelnika, člana Poglavarstva) obnašati savjesno i odgovorno, držati se Ustava, zakona, Statusa, Poslovníka i odluka Općinskog vijeća, poštivati pravni poredak i zalagati se za svekoliki napredak Republike Hrvatske i Općine Donja Dubrava".

Članak 18.

Po izricanju prisege, načelnik, zamjenik načelnika i članovi Poglavarstva, na poziv predsjednika Vijeća, izgovaraju riječ "Prisežem", te potpisuju tekst prisege, a ukoliko netko od njih nije prisutan na sjednici, taj daje prisegu na prvoj slijedećoj sjednici Vijeća.

V. PRAVA I DUŽNOSTI VIJEĆNIKA

Članak 19.

Vijećnik ima prava i obveze utvrđene Statutom, ovim Poslovníkom i drugim aktima Općinskog vijeća, a osobito:

- biti nazočan na sjednicama vijeća i sudjelovati u radu vijeća i radnih tijela Vijeća čiji je član,
- raspravljati o svakom pitanju koje je na dnevnom redu Vijeća, te o njemu odlučivati,
- predlagati Vijeću donošenje odluka i drugih akata te razmatrati pojedina pitanja iz djelokruga rada Vijeća,
- postavljati pojedina pitanja načelniku, Poglavarstvu i pročelnicima upravnog odjela u vezi njihovog rada i obnašanje poslova iz njihovog djelokruga,
- biti biran u radna tijela Općinskog Vijeća,
- obnašati i druge zadaće koje mu povjeri Vijeće ili pojedino radno tijelo Vijeća iz svojeg djelokruga.

Članak 20.

Vijećnik ima pravo tražiti od predlagatelja dnevnog reda tražiti obavijesti i uvid u materijale u vezi teme koje su na dnevnom redu Vijeća. Također može tražiti objašnjenja od predsjednika Vijeća, predsjednika pojedinog radnog tijela ili tajnika Općine. Ova pitanja vijećnik može postavljati na sjednici Vijeća, ili ih uputiti pismenim putem.

Pitanja bi, u pravilu, trebala biti precizna i kratka.

Odgovor na postavljeno pitanje može se dati na istoj sjednici, a ako ne onda obavezno na prvoj slijedećoj sjednici u pismenoj formi, a daje ga nadležno općinsko tijelo na čiji se djelokrug odnosi.

Ako nije zadovoljan odgovornom, vijećnik može tražiti daljnja objašnjenja te predložiti raspravu o tom pitanju u Vijeću.

Članak 21.

Vijećnik Općine ima pravo tražiti stručnu i tehničku pomoć od tajnika ili pročelnika upravnog odjela koja mu je potrebna radi obnašanja dužnosti vijećnika.

Članak 22.

Tajnik vodi evidenciju o prisutnosti vijećnika sjednicama Vijeća te pojedinih radnih tijela.

Ukoliko je spriječen sudjelovati sjednicama Vijeća ili pojedinog radnog tijela, vijećnik izvješćuje tajnika Općine.

Članak 23.

U vezi zakazanog dnevnog reda vijećniku se za sjednicu Vijeća ili pojedinog radnog vijeća dostavljaju odgovarajući materijali.

Članak 24.

Vijećnik ne smije zloupotrebjavati svoj položaj vijećnika u svrhu obavljanja privatnih poslova ili poduzetništva.

Članak 25.

Vijećnici mogu osnovati Klubove vijećnika prema stranačkoj pripadnosti, ili pak Klub nezavisnih vijećnika.

Klub mora imati najmanje dva člana.

Ukoliko su osnovali klub, njegovi članovi dužni su o tom obavijestiti Općinsko vijeće i tajnika Općine te priložiti spisak članova. Tajnik Općine dužan je osigurati prostorne i tehničke uvjete za rad klubova vijećnika.

VI. USTROJSTVO VIJEĆA

PREDsjedNIK I POTPREDsjedNIK VIJEĆA

Članak 26.

Predsjednik Vijeća zastupa Vijeće i predsjedava sjednicama vijeća.

Obnašajući funkciju predsjednika Vijeća on obavlja slijedeće poslove:

- saziva sjednice Vijeća,
- predlaže dnevni red,

- vodi sjednice,
- brine o poštivanju poslovnčkog reda na sjednici,
- daje inicijativu za razmatranje i raspravu o pojedinim pitanjima iz djelokruga Vijeća,
- vodi rad Vijeća i njegovih radnih tijela,
- zalaže se za provođenje načela javnosti rada u radu Vijeća,
- potpisuje akte Vijeća,
- surađuje s Općinskim poglavarstvom,
- štiti prava vijećnika,
- surađuje s predstavnicima drugih jedinica lokalne samouprave i uprave,
- obavlja i druge poslove iz svog djelokruga rada određene zakonom, Statutom i ovom Poslovníkom.

Članak 27.

U slučaju spriječenosti ili odsutnosti predsjednika Vijeća zamjenjuje ga potpredsjednik Vijeća.

Predsjednik Vijeća može potpredsjedniku povjeriti određene poslove iz svog djelokruga rada.

RADNA TIJELA

Članak 28.

Općinsko vijeće osniva svoja stalna i povremena radna tijela.

Radna tijela razmatraju prijedloge odluka i akata, te drugih pitanja koja su na dnevnom redu Vijeća. U oblikovanju odluka i akata radna tijela uvažavaju mišljenja, primjedbe i prijedloge, a u skladu sa zakonskim propisima, koji su od interesa za građane Općine.

Članak 29.

Radna tijela Vijeća su odbori, komisije i druga tijela.

Stalna radna tijela Vijeća su:

- Mandatna komisija,
- Odbor za izbor i imenovanje,
- Odbor za statut i poslovnik.

Vijeće može svojom Odlukom osnovati i druga radna tijela te istom određuje njihov sastav, djelokrug i način rada.

Radno tijelo ima svog predsjednika i određen broj članova koji se u pravilu biraju iz redova vijećnika. U radna tijela mogu se imenovati i pojedine osobe izvan kruga vijećnika sa stručnim znanjima koja bi bila od koristi za rad radnog tijela.

Prijedlog odluke o osnivanju radnog tijela podnosi Odbor za izbor i imenovanje ili najmanje 5 vijećnika. Sastav radnog tijela, u pravilu, bi trebao biti razmjern strančkoj strukturi Vijeća.

Članak 30.

Radna tijela biraju se u pravilu za mandatno razdoblje, a odlukom o osnivanju može biti određen i kraći rok. Svi članovi radnih tijela mogu biti razriješeni i prije isteka vremena na koje su imenovani, zbog prestanka mandata, osobnih razloga i u drugim slučajevima.

Članak 31.

Radna tijela rade na sjednicama. O radu tijela vodi se zapisnik. Predsjednik radnog tijela saziva sjednicu, predlaže dnevni red, rukovodi radom sjednice i potpisuje akte radnih tijela.

Radno tijelo može održati sjednicu ako je na istoj nazočna većina članova. Odlike se donose javnim glasovanjem, većinom nazočnim članova. U slučaju odsutnosti ili spriječenosti predsjednika tijela zamjenjuje ga član kojeg odredi radno tijelo.

Članak 32.

Sjednicu radnog tijela saziva predsjednik tijela prema potrebi, a dužan ju je sazvati u roku od 8 dana kada to zatraži Vijeće ili 2 člana radnog tijela.

U slučaju da u roku iz stavka 1. ovog članka predsjednik tijela ne sazove sjednicu radnog tijela, istu će sazvati predsjednik Vijeća.

ODBOR ZA STATUT I POSLOVNIK

Članak 33.

Odbor za Statut i Poslovnik ima slijedeći djelokrug rada:

- razmatra opća pitanja važna za razvoj lokalne samouprave i uprave te ustrojstva Općine Donja Dubrava,
- sudjeluje u pripremi Statuta i Poslovnika te utvrđuje prijedlog statuta i poslovnika,
- razmatra prijedloge, mišljenja i primjedbe o pitanjima statutarne i poslovničke naravi što ih Vijeću upute građani, pravne osobe i tijela mjesne samouprave,
- daje svoje mišljenje glede primjedbe statutarne i poslovničkih odredaba statuta i poslovnika,
- utvrđuje pročišćene tekstove odluka i drugih općih akata,
- obavlja i druge poslove određene Statutom, Poslovníkom i odlukama Vijeća.

VII. ODNOS VIJEĆA, POGLOVARSTVA I NAČELNIKA

Članak 34.

Poglavarstvo određuje svog predstavnika za sjednice Vijeća i radnih tijela, kao izvjestitelje o prijedlogu odluke ili drugog akta kojih je predlagatelj.

Predstavnik Poglavarstva prisutan je na sjednicama Vijeća i radnih tijela te sudjeluje u raspravama o prijedlozima koje podnosi Poglavarstvo, iznosi i obrazlaže prijedloge i stajališta Poglavarstva, te se izjašnjava o podnesenim amandmanima, ako ga je za to ovlastilo Poglavarstvo.

U slučajevima kada Poglavarstvo nije predlagatelj Odluke, ono u svezi iste dostavlja mišljenja i prijedloge Vijeću, odnosno radnom tijelu do početka sjednice na kojoj se po tom pitanju vodi rasprava.

Ako Vijeće, odnosno radno tijelo ocijene da je za raspravu po nekom pitanju neophodno mišljenje Poglavarstva

a njegova predstavnika nema na sjednici, niti je ono dostavilo svoje mišljenje o tom pitanju, Vijeće može odgoditi raspravu o tom prijedlogu.

Članak 34.

Poglavarstvo je za svoj rad odgovorno Vijeću.

Načelnik može na sjednici Vijeća i radnih tijela iznositi svoja mišljenja i prijedloge o svakom pojedinom pitanju koji je na dnevnom redu sjednice.

U raspravi o prijedlogu nekog općeg akta načelnik uvijek može dobiti riječ i iznijeti svoje primjedbe i mišljenja u vezi ustavnosti i zakonitosti predloženog akta.

Za svoj rad načelnik odgovara Vijeću.

VIII. AKTI VIJEĆA

Članak 35.

Općinsko vijeće donosi Statut, Poslovnik, Proračun i druge opće i pojedinačne akte u skladu sa zakonom, Statutom i Poslovníkom te daju autentična tumačenja akata.

Članak 36.

Pojedinačnim odlukama se uređuju odnosi iz samoupravnog djelokruga Općine, koji su od općeg značenja za građane, pravne osobe i druge subjekte na području Općine te se propisuju njihova prava i obveze odnosno na drugi način uređuju pitanja od interesa za Općinu.

Članak 37.

Proračunom se utvrđuju prihodi i rashodi Općine. Proračun se donosi za računsku godinu, a ako se ne može donijeti prije početka godine za koju se donosi, uvodi se privremeno financiranje, ali najduže do 31. ožujka tekuće godine.

Proračun se dostavlja Ministarstvu financija u roku od 15 dana od dana donošenja.

Određbe koje se odnose na Proračun odnose se i na rebalans Proračuna, ukoliko se isti donosi.

Zaključni račun donosi Općinsko vijeće po proteku godinu u skladu sa zakonskim propisima.

Proračun i Zaključni račun donosi se većinom glasova svih vijećnika Vijeća (kvalificirana većina).

Članak 38.

Preporukom Vijeće ukazuje na važnost pojedinih pitanja, predstavki, pritužbi i odnosa, izražava mišljenje i upućuje kako bi se ta pitanja trebala riješiti.

Članak 39.

Zaključkom se zauzimaju stavovi, utvrđuje obveze i rješavaju druga pitanja iz djelokruga Vijeća i njegovih radnih tijela, za koje nije predviđeno donošenje nekog drugog akta.

Rješenje donosi Općinsko vijeće kada donosi pojedinačne akte odnosno kada se oni odnose na pojedinačna prava ili obveze za stvari iz djelokruga rada Vijeća.

Članak 40.

Radna tijela Vijeća donose zaključke, preporuke i rješenja.

IX. POSTUPAK DONOŠENJA ODLUKA I DRUGIH AKATA

Članak 41.

Postupak donošenja odluka pokreće se podnošenjem prijedloga odluke.

Pravo podnošenja prijedloga odluke ima svaki vijećnik, radno tijelo, načelnik i Poglavarstvo, osim ako Statutom za pojedina pitanja nije određeno drugačije.

Članak 42.

Općinsko vijeće može odlučiti da se prije podnošenja prijedloga odluke provede prethodna rasprava o stanju u pojedinim područjima u svezi s pitanjima koje bi trebalo urediti odlukom.

Prethodna rasprava može se provesti i na sjednici Vijeća.

Izvješće o rezultatima rasprave dostavlja se Vijeću zajedno s prijedlogom odluke, ako rasprava pokaže da je donošenje odluke potrebno.

Predlagatelj odluke dužan je razmotriti mišljenja i stajališta iz prethodne rasprave, te obrazložiti ona koja nije usvojio i zašto ih nije usvojio.

Članak 43.

Prijedlog odluke sadrži tekst odluke u obliku kakav se predlaže za donošenje sa obrazloženjem. Obrazloženje sadrži pravni temelj, ocjenu osnovnih pitanja koja se uređuju odlukom i potrebna sredstva, ako su predviđena. Uz prijedlog se dostavlja i mišljenje radnog tijela Vijeća, ako je ono nadležno prema Statutu.

Članak 44.

Prijedlog odluke podnosi se predsjedniku Vijeća, uz obavijest tko će davati potrebna obrazloženja u ime predlagatelja na sjednici Vijeća.

Predsjednik Vijeća dužan je prijedlog odluke staviti na dnevni red sjednice Vijeća najkasnije u roku od trideset dana, od dana podnošenja prijedloga, a i ukoliko je prijedlog u domeni jednog od radnih tijela Vijeća, a ono o njemu nije dalo svoj stav, uputiti će ga odmah radnom tijelu na razmatranje.

Članak 45.

Ako prijedlog odluke nije podnesen u skladu s ovim Poslovníkom, predsjednik Vijeća zatražit će od predlagatelja da ga u roku od 15 dana uskladi s Poslovníkom, u protivnom smatrat će se da prijedlog nije podnesen.

Članak 46.

Na javnu raspravu upućuju se prijedlozi odluka kada je to utvrđeno zakonom, odnosno odlukom Vijeća.

Odlukom se određuje tijelo za provođenje i praćenje javne rasprave, način upoznavanja građana s prijedlogom i rok javne rasprave.

Članak 47.

Javna rasprava održava se u roku predviđenom zakonom. Ako se radi o slučaju kada o tome odlučuje Vijeće, javna rasprava održava se u roku koji ne može biti kraću od 15 ni duži od 90 dana.

Radno tijelo iz članka 46. stavak 2. dužno je razmotriti prijedloge, mišljenja i primjedbe s javne rasprave prije utvrđivanja konačnog prijedloga odluke.

Članak 48.

Razmatranje prijedloga odluke u radnim tijelima: Radna tijela razmatraju o prijedlogu Statuta, Poslovníka i prijedlogu drugih odluka kada je to u njihovoj nadležnosti, odnosno kada to zatraži Vijeće. Radno tijelo može dati primjedbe, prijedloge i mišljenja na tekst na sjednici Vijeća.

Ako o prijedlogu odluke raspravlja više radnih tijela, svija mišljenja i prijedloge dostavljaju matičnom radnom tijelu koje ih razmatra zajedno s prijedlogom odluke. Matično radno tijelo podnosi izvješće predsjedniku Vijeća i određuje izvjestitelja za sjednicu Vijeća.

Članak 49.

Rasprava o prijedlogu odluke na sjednici obuhvaća izlaganje predlagatelja i izvjestitelja radnog tijela o prijedlogu i podnesenim amandmanima te donošenje odluke.

U tijeku rasprave predlagatelj ima pravo tražiti riječ radi davanja objašnjenja.

Članak 50.

Amandman je oblik u kojem se daje prijedlog za izmjenu ili dopunu prijedloga odluke, uz obrazloženje. Pravo podnošenja amandmana imaju predlagatelji iz članka 40. ovog Poslovníka.

Amandman se u pravilu pismeno upućuje predsjedniku Vijeća, najkasnije dan prije održavanja sjednice. Predsjednik upućuje amandman predlagatelju odluke, odnosno nadležnom radnom tijelu.

Amandman može podnijeti vijećnik i na sjednici u toku rasprave o prijedlogu odluke, ako se s tim složi većina vijećnika.

Članak 51.

O amandmanu se izjašnjava predlagatelj i Poglavarstvo, te matično radno tijelo. O amandmanima se glasuje prema redosljedu članaka prijedloga odluke na koje se odnose.

Amandman prihvaćen na sjednici Vijeća postaje sastavni dio odluke.

Ako je amandman podnio ili se s njim suglasio predlagatelj Odluke tada on postaje sastavni dio prijedloga odluke i o njemu se ne glasuje posebno.

Članak 52.

Odluke se u pravilu donose glasovanjem većinom glasova nazočnih vijećnika (ako je sjednici nazočna većina

od vijećnika), osim kada se ovim Poslovníkom ili Statutom traži kvalificirana većina, ili kad Vijeće odluči da se glasuje tajno.

Članak 53.

Odluka se može donijeti po žurnom postupku, kad je to nužno radi sprečavanja ili uklanjanja štete, ili kada to zahtijevaju drugi naročiti razlozi.

U tom postupku rokovi predviđeni za donošenje odluke u ovom Poslovníku mogu se skratiti a pojedine radnje izostaviti. Predlagatelj je dužan obrazložiti razloge za žurnost postupka.

O donošenju odluke po žurnom postupku i načinu donošenja odlučuje se na sjednici Općinskog vijeća.

Članak 54.

Na inicijativu građana ili pravnih osoba Općine ovlašteni predlagatelji mogu tražiti autentično tumačenje pojedinih odluka koje je donijelo Vijeće.

Opravanost davanja takovog tumačenja ocjenjuje Odbor za statut i poslovnik.

Autentično tumačenje odluke Vijeće daje posebnom zaključkom.

Članak 55.

Na donošenje drugih općih akata odgovarajuće će se primjenjivati, ovisno o prirodi akata, odredbe ovog Poslovníka o donošenju pojedinih akata.

Članak 56.

Općinsko vijeće razmatra izvješće i analize.

O izvješćima i analizama Vijeće donosi zaključak.

Članak 57.

Odluke i druge akte Vijeća potpisuje predsjednik Vijeća. Izvornik Odluke (potpisan i ovjeren) čuva se u arhivi Općine.

Pod izvornikom odluke odnosno drugog akta podrazumijeva se onaj tekst koji je donesen na sjednici Vijeća. Za izradu izvornika odluke ili drugog akta te njihovo čuvanje odgovoran je tajnik Općine.

Članak 58.

Statut, Poslovnik, Proračun, Zaključni račun i druge odluke Vijeća za koje je to utvrđeno Statutom ili odlukom Vijeća objavljuje se u "Službenom glasniku".

Akti iz stavka 1. ovog članka stupaju na snagu, u pravilu, osmog dana nakon objave u glasilu.

Iznimno, mogu stupiti na snagu i danom objave, ali u pravilu ne mogu imati povratno djelovanje.

Članak 59.

Ispravak objavljene odluke odnosno drugog akta, ako nije u skladu s izvornikom, daje tajnik Općine.

Članak 60.

Postupak za izmjenu i dopunu akata Vijeća provodi se na način predviđen za njihovo donošenje.

X. POSLOVNI RED NA SJEDNICI

Članak 61.

Sjednicu Vijeća saziva predsjednik Vijeća prema potrebi, ili na temelju zaključka Vijeća.

Predsjednik Vijeća dužan je sazvati sjednicu kad to zatraži, navodeći razloge sazivanja, najmanje 5 vijećnika, radno tijelo Vijeća, načelnik ili Poglavarstvo.

Članak 62.

Sjednica Vijeća saziva se, u pravilu, pismenim putem, a samo u iznimnim žurnim slučajevima na drugi način. Uz poziv za sjednicu vijećnicima se obavezno dostavlja prijedlog dnevnog reda s materijalima o kojima će se voditi rasprava i izvodom iz zapisnika sa prethodne sjednice Vijeća, najkasnije pet dana prije održavanja sjednice.

Iznimno, u slučajevima opravdanih razloga, koji se moraju posebno obrazložiti, rok dostave poziva može biti i kraći, ali nikako ne kraći od tri dana.

Članak 63.

Dnevni red sjednice Vijeća predlaže predsjednik Vijeća. U dnevni red se uvrštavaju sva pitanja o kojima su prijedlog sačinili ovlašteni organi, u skladu s ovim Poslovníkom.

Predsjednik Vijeća može na sjednici mijenjati prijedlog dnevnog reda tako da se pojedine točke izostave ili nadopune.

U slučaju da predsjednik Vijeća ne uvrsti na dnevni red prijedlog što ga predloži ovlašteni predlagatelj, a on ostaje kao svog prijedloga (u slučaju da je materijal o tome dostavljen vijećnicima najkasnije prije odlučivanja o dnevnom redu) o unošenju prijedloga u dnevni red odlučuje Vijeće, bez rasprave.

Članak 64.

Ako izmjena i dopuna prijedloga dnevnog reda uključuje unošenje u dnevni red novog prijedloga za odlučivanje, za koji se traži žurnost, Vijeće će odlučiti je li žurnost opravdana, i ukoliko se to prihvati isti se uvrštava u dnevni red, ili se u protivnim upućuje na redovan postupak.

Članak 65.

Prilikom utvrđivanja dnevnog reda najprije se odvojeno odlučuje o prijedlogu da se pojedini prijedlog izostavi, a zatim da se dnevni red dopuni novim prijedlogom. Nakon toga predsjednik Vijeća daje na priznanje dnevni red u cjelini.

Članak 66.

Sjednici Vijeća predsjedava predsjednik Vijeća, a ako je on odsutan ili spriječen, potpredsjednik. Ukoliko nije prisutan potpredsjednik, sjednici predsjedava dobnajstariji vijećnik.

Članak 67.

Na sjednici se može izlagati tek nakon što se zatraži i dobije riječ od predsjedavajućeg. Prijave za diskusiju i izlaganje primaju se od momenta otvaranja rasprave, te u tijeku rasprave sve do njezina zaključivanja.

Predsjedavajući Vijeća brine se o održavanju reda na sjednici, da govornik ne bude ometan ili spriječen u svom izlaganju. Govornik je dužan da se drži predmeta rasprave. Predsjedavajući može opomenuti vijećnike za narušavanje reda, nepridržavanje rasprave i oduzeti im riječ.

Članak 68.

Za povredu reda na sjednici Vijeća predsjedavajući će opomenuti vijećnika koji svojim vladanjem ili govorom narušava i odredbe ovog Poslovnika, a ako se to na istoj sjednici ponovi tada će mu oduzeti riječ.

Ako navedenim mjerama predsjedavajući ne može održati red na sjednici, odredit će prekid sjednice.

Članak 69.

Općinsko vijeće može odlučivati ako je na sjednici nazočna većina od ukupnog broja vijećnika, osim ako zakonom, Statutom ili ovim Poslovníkom nije za pojedine slučajeve predviđeno drugačije. Kada utvrdi nazočnost potrebitog broja vijećnika predsjednik otvara sjednicu Vijeća.

Kada utvrdi da nema potrebitog broja vijećnika predsjednik odgađa sjednicu te određuje dan i sat održavanja. Ukoliko u tijeku sjednice utvrdi da više nema potrebitog broja vijećnika za njen rad prekinuti će ili odgoditi sjednicu.

Članak 70.

Nazočnost vijećnika utvrđuje se brojanjem ili prozivanjem, na početku sjednice, a u toku sjednice u slučaju potrebe.

Za prozivanje Općinskog vijeća i evidenciju prisustva vijećnika brine se tajnik Općine.

Članak 71.

Prije nego što se prijeđe na dnevni red vijećnici mogu postavljati pitanja, tražiti obavijesti i davati prijedloge, neovisno o točkama dnevnog reda, uz naznaku kome ih upućuju.

Vijećnik može svoje pitanje iznositi do maksimalno dvije minute.

Pitanja se mogu do najviše ukupno jednog sata.

Odgovori na postavljena pitanja, tražene obavijesti, ili prijedlozi daju se na istoj sjednici. Ako se odgovor ne može dati na istoj sjednici, dat će se na slijedećoj, pismeni ili usmeno.

Članak 72.

U slučaju da se zbog opširnosti dnevnog reda ili dužine rasprave sjednica ne može završiti, Vijeće može odlučiti da prekine sjednicu i zakazati nastavak za određeni dan i sat o čemu će se obavještavati samo odsutni vijećnici. O prekidu se odlučuje bez rasprave.

Članak 73.

Prije utvrđivanja dnevnog reda prihvaća se izvod iz zapisnika o radu prethodne sjednice. Vijećnik ima pravo

iznijeti primjedbe na zapisnik. O primjedbama se odlučuje bez rasprave.

Članak 74.

Po utvrđivanju dnevnog reda prelazi se na raspravu prema utvrđenom dnevnom redu. U tijeku sjednice može se izmijeniti redoslijed odlučivanja i razmatranja po pojedinim točkama dnevnog reda o čemu se odlučuje bez rasprave.

Prije početka rasprave daje se po pojedinoj točki dnevnog reda usmeno obrazloženje. Predsjednik Vijeća vodi evidenciju kojim se redom vijećnici, članovi Poglavarstva i drugi ovlaštteni predstavnici radnih tijela javljaju za raspravu i tim redom im daje riječ.

Članak 75.

Predlagatelj može svoj prijedlog povući samo dok o njemu još nije odlučeno. O povučenom prijedlogu prestaje rasprava, te se isti ne može ponovo staviti na dnevni red.

Članak 76.

Govornici na sjednici govore kratko, u svezi s predmetom rasprave. Svaki sudionik u raspravi u pravilu, može po jednoj točki govoriti 10 minuta, a predstavnici 15 minuta. Vijeće može odlučiti da pojedini govornik može govoriti i dulje.

Sudionik u raspravi ima pravo na repliku u trajanju najdulje 2 minute.

Ograničenje vremena za raspravu može predložiti svaki vijećnik. O ograničenju trajanja govora odlučuje se bez rasprave.

Članak 77.

Vijećnik koji želi riječ radi povrede ovog Poslovnika ili dnevnog reda ima pravo govoriti odmah, najduže 5 minuta.

Predsjednik je dužan na prigovor dati objašnjenje.

Ako vijećnik nije zadovoljan objašnjenjem, o prigovoru se odlučuje bez rasprave.

Članak 78.

Općinsko vijeće može odlučivati kad je na sjednici prisutna većina vijećnika, a odlučuje većinom glasova nazočnih vijećnika osim ako Statutom, zakonom ili ovim Poslovníkom nije za pojedini slučaj propisano drugačije.

Vijeće odlučuje nakon rasprave, ako nije propisano da se odlučuje bez rasprave.

Vijeće može odlučiti da nedovršenu raspravu po nekom pitanju odgodi za jednu od slijedećih sjednica, ili odluči da predmet vrati predlagatelju radi dopune.

Članak 79.

Vijeće može u tijeku rasprave osnovati komisiju za zaključke.

Komisija podnosi prijedlog zaključka o određenom predmetu na istoj ili slijedećoj sjednici.

Članak 80.

Nakon završene rasprave najprije se glasuje o podnesenim amandmanima sukladno članku 51. ovog Poslovnika.

Ako se radi o amandmanima koji se međusobno isključuju kada je jedan prihvaćen o drugom se ne glasuje.

Članak 81.

Glasovanje na sjednici je u pravilu javno, sukladno članku 52. ovog Poslovnika.

Vijećnici glasuju izjašnjavanjem "za", "protiv" ili se uzdržavaju od glasanja.

Članak 82.

Javno se glasuje dizanjem ruku ili poimenično.

Poimenično vijećnici glasuju tako da po prozivanju glasaju "za", "protiv" ili je uzdržan.

Poslije glasovanja, predsjednik utvrđuje rezultat glasanja i objavljuje da li je prijedlog o kojem se glasovalo prihvaćen ili odbijen.

Članak 83.

Tajnim glasanjem rukovodi predsjednik Vijeća uz pomoć dva vijećnika, koje izabere Vijeće. Predsjednik utvrđuje i objavljuje rezultat glasanja.

Tajno se glasuje na ovjerenim glasačkim listićima iste boje i veličine. Svako vijećnik nakon što je prozvan dobiva glasački listić i kad ga ispuni stavlja ga u glasačku kutiju. Listići za koje se ne može utvrditi jesu li za ili protiv smatraju se nevažećima.

O tajnom glasanju vodi se poseban zapisnik koji je prilog zapisnika te sjednice Vijeća.

Članak 84.

Kad se glasuje na listi kandidata kandidati se navode abecednim redom, a vijećnik glasuje tako da na glasačkom listiću zaokruži broj ispred kandidata za kojeg glasuje. O drugim pitanjima glasuje se zaokruživanjem "za" ili "protiv".

Članak 85.

O radu sjednice vodi se zapisnik. Zapisnik sadrži osnovne podatke o vremenu i mjestu održavanja, broju i imenima nazočnih, odnosno odsutnih vijećnika, dnevnom redu, tijeku rasprave.

Sastavni dio zapisnika su i donesene odluke te drugi akti koji su bili na raspravi i o njima donesena odluka.

Za izradu zapisnika brine tajnik Općine. Zapisnik koji je napisan u skladu s ovim Poslovníkom potpisuje predsjednik Vijeća i tajnik. Izvornike zapisnika sjednica čuva tajnik.

Kad je sa sjednice Vijeća isključena javnost o tome se vodi izdvojeni zapisnik.

O tijeku sjednice može se voditi i fonološki zapis.

Članak 86.

Rad Vijeća i njegovih radnih tijela je javan. O svom radu Vijeću obavješćuju građane putem javnih glasila i

drugih sredstava javnog informiranja. Izvjestitelji sredstava informiranja imaju pravo pratiti rad Vijeća i njegovih radnih tijela. Predstavnicima sredstava informiranja dostavlja se poziv za sjednicu Vijeća, sa materijalima.

Građani imaju pravo prisustvovati sjednicama, a način prisustvovanja određuje tajnik Općine. Predsjednik može ograničiti broj građana koji prisustvuju sjednici zbog ograničenosti prostora i održavanja reda.

Članak 87.

Radi točnog i potpunog obavješćivanja javnosti o radu Vijeća i njegovih radnih tijela mogu se davati službena priopćenja.

Konferenciju za sredstva javnog priopćavanja održava načelnik, predsjednik Vijeća ili osoba koju oni za to ovlaste.

Članak 88.

Kad se o nekom pitanju raspravlja o nekom pitanju bez nazočnosti javnosti, materijal za takovu sjednicu na dostavlja se u pismenom obliku.

O isključenju javnosti odlučuje predsjednik Vijeća. U tom slučaju pozvat će osobe čija nazočnost nije potrebna da napuste dvoranu, a zatim vijećnike obavijestiti o razlozima isključenja javnosti.

Članak 89.

Tajnik Općine dužan je osigurati obavljanje stručnih, administrativnih, tehničkih i drugih poslova za Općinsko Vijeće.

XI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 90.

Na dan stupanja na snagu ovog Poslovnika prestaje važiti Poslovnik Općinskog vijeća Donja Dubrava objavljen u "Službenom glasniku Međimurske županije" broj 7/01).

Članak 91.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Županije međimurske".

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE DONJA DUBRAVA

KLASA: 021-05/06-01/147-4.

URBROJ: 2109/05-06-01.

Donja Dubrava, 16. ožujka 2006.

PREDSJEDNICA
Gradskog vijeća
Snježana Bali, v. r.

2.

Na osnovi odredbi članka 6. stavka 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine" broj 26/03

– pročišćeni tekst, 82/04 i 178/04) te članka 15. Statuta Općina Donja Dubrava ("Službeni glasnik Međimurske županije" broj 17/05.), Općinsko vijeće Općina Donja Dubrava na svojoj 8. sjednici održanoj 16. ožujka 2006. godine donijelo je

ODLUKU

o povjeravanju javnih ovlasti iz oblasti obavljanja komunalnih djelatnosti za opskrbu pitkom vodom i odvodnju i pročišćavanje otpadnih i oborinskih voda

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom odlukom određuju se:

- javne ovlasti koje se prenose,
- komunalne djelatnosti na koje se odnosi prijenos javnih ovlasti,
- pravna osoba na koju se prenose javne ovlasti,
- međusobna prava i obveze između Općine Donja Dubrava i pravne osobe na koju se prenose javne ovlasti,
- razdoblje trajanja prenesenih javnih ovlasti.

II. JAVNE OVLAŠTI KOJE SE PRENOSE

Članak 2.

Ovom Odlukom prenose se slijedeće javne ovlasti za obavljanje komunalnih djelatnosti za opskrbu pitkom vodom i odvodnju i pročišćavanje otpadnih i oborinskih voda na području Općine Donja Dubrava.

- donošenje općih akata
- rješavanje u pojedinačnim upravnim stvarima o pravima, obvezama i odgovornostima fizičkih i pravnih osoba čije se građevine priključuju na objekte i uređaje komunalne infrastrukture.

Članak 3.

Pod općim aktima iz prethodnog članka podrazumijeva se donošenje Odluka o priključenju na komunalnu infrastrukturu.

Članak 4.

Protiv pojedinačnih upravnih akata može se izjaviti žalba upravnom tijelu Međimurske županije nadležnom za poslove komunalnog gospodarstva.

III. KOMUNALNE DJELATNOSTI NA KOJE SE ODNOSI PRIJENOS JAVNIH OVLAŠTI

Članak 5.

Javne ovlasti iz članka 2. ove Odluke odnose se na obavljanje slijedećih komunalnih djelatnosti:

- opskrba pitkom vodom i
- odvodnja i pročišćavanje otpadnih i oborinskih voda.

IV. PRAVNA OSOBA NA KOJU SE PRENOSE JAVNE OVLAŠTI

Članak 6.

"Međimurskim vodama" d.o.o. Čakovec, (u daljnjem tekstu: Međimurske vode) prenose se javne ovlasti iz članka 2. ove Odluke za obavljanje slijedećih komunalnih djelatnosti:

- opskrba pitkom vodom i
- odvodnja i pročišćavanje otpadnih i oborinskih voda.

V. PRAVA I OBVEZE

Opći akti

Članak 7.

"Međimurske vode" dužne su u sklopu djelatnosti u kojima im se povjeravaju javne ovlasti donositi opće akte.

Opći akt donosi Nadzorni odbor "Međimurskih voda" a pojedinačne upravne akte njegove nadležne službe prema unutarnjem ustrojstvu trgovačkog društva.

Sadržaj i odredbe općih akata moraju biti usklađene s odredbama Zakona o komunalnom gospodarstvu.

"Međimurske vode" dužne su opće akte podnijeti Općinskom vijeću Donja Dubrava na prethodno mišljenje i dobivanje suglasnosti. Opći akti bit će objavljeni i u "Službenom glasniku Međimurske županije".

Izvori financiranja

Članak 8.

Prihod Općine, kao financijska sredstva namijenjena za financiranje građenja objekata i uređaja komunalne infrastrukture u skladu s Programom gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture opskrbe pitkom vodom te održavanje i pročišćavanje otpadnih i oborinskih voda, sastoji se od:

1. naknade za priključenje na vodovod i kanalizaciju fizičkih i pravnih osoba,
2. iz cijene vode (cijene komunalne usluge),
3. drugih izvora utvrđenih zakonom.

"Međimurske vode" su dužne voditi evidenciju o prihodima prema vrsti izvora financiranja, fakturirati i naplaćivati ih u ime i za račun Općine. Evidencija osobito sadrži osobne podatke o fizičkim i pravnim osobama koje su izvršile plaćanja.

Izvor financiranja mogu biti i sredstva iz Općinskog proračuna kada Općina donese takvu odluku.

Visina naknade za priključenje po pojedinom priključku na vodovod i kanalizaciju za potrebe stanovanja odnosno poslovni prostor utvrđuje se općim aktom "Međimurskih voda" uz prethodnu suglasnost Općinskog poglavarstva Općine Donja Dubrava.

Nadzorni odbor "Međimurskih voda", u skladu s predviđenim sredstvima i iznosima financiranja donosi Program gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture opskrbe pitkom vodom te održavanje i pročišćavanje otpadnih i

oborinskih voda koji se grade na području cijele Županije ili više jedinica lokalne samouprave i služi za potrebe Općine i drugih jedinica lokalne samouprave.

Članak 9.

Iz cijene vode koja se ubire na području cijele Međimurske županije osiguravaju se sredstva za obavljanje komunalnih djelatnosti u opskrbi pitkom vodom te održavanje i pročišćavanje otpadnih i oborinskih voda.

Visinu cijene, način obračuna i način plaćanja cijene vode iz stavka 1. ovog članka određuje nadzorni odbor "Međimurskih voda" uz prethodnu suglasnost Općinskog poglavarstva Općine Donja Dubrava.

Iznos za financiranje gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture u računu za isporučenu komunalnu uslugu, čiju visinu određuje Općinsko vijeće Općine Donja Dubrava, iskazuje se posebno i može se upotrebljavati isključivo za te namjene.

"Međimurske vode" su dužne voditi evidenciju o ovom prihodu. Evidencija osobito sadrži podatke o svakom utrošenom i naplaćenom m³ vode, posebno za svako naselje.

Doznačavanje prihoda na račun Općine Donja Dubrava

Članak 10.

"Međimurske vode" su dužne novčana sredstva iz članka 8. stavka 1. i članka 9. u ukupnom ostvarenom iznosu posebno evidentirati za korist Općine Donja Dubrava.

Međimurske vode su dužne Općini Donja Dubrava polugodišnje dostavljati pisano izvješće o stanju fakturiranih i naplaćenih sredstava te ih istovremeno doznačavati na račun Općine Donja Dubrava i to 31. 07. svake godine za prethodno razdoblje od 01.01. – 30.06. i 20.02. svake godine za prethodno polugodište.

Na ime manipulativnih troškova "Međimurske vode" imaju pravo od 5 % na sve naplaćene izvore financiranja te se oni tromjesečno fakturiraju Općini Donja Dubrava.

Općina Donja Dubrava je dužan primljena sredstva staviti na raspolaganje "Međimurskim vodama" kao investitoru za investicije u skladu s Programom gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture, prema namjenama za koje su prikupljena.

Članak 11.

Dinamiku realizacije Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture kao i redosljed izvođenja objekata komunalne infrastrukture utvrđuje upravno tijelo Općine Donja Dubrava nadležno za komunalno gospodarstvo u dogovoru s "Međimurskim vodama".

U slučajevima kada se pristupi opremanju određenog građevinskog područja komunalnom infrastrukturom, međusobnu koordinaciju na izvođenju pojedinih objekata komunalne infrastrukture vode upravna tijela Općine Donja Dubrava.

Članak 12.

Kada se pristupi izgradnji pojedinog objekta ili uređaja komunalne infrastrukture predviđenog Programom gradnje

objekata i uređaja komunalne infrastrukture, a čija izgradnja se financira sredstvima iz članka 10., sredstvima iz proračuna Općine Donja Dubrava, sredstvima Hrvatskih voda, "Međimurskih voda" ili iz sredstava predpristupnih fondova, "Međimurske vode" kao nositelj investicije dužne su postupati sukladno odredbama Zakona o javnoj nabavi uz sudjelovanje predstavnika Općine Donja Dubrava u povjerenstvu za nabavu. Stručno povjerenstvo za odabir najpovoljnije ponude mora biti sastavljeno od predstavnika svih investitora.

Za radove koje će "Međimurske vode" izvoditi u vlastitoj režiji primjenjivati će se cijene potvrđene od strane nadzornog odbora.

Nositelj investicije izgradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za opskrbu pitkom vodom i odvodnju i pročišćavanje otpadnih i oborinskih voda su "Međimurske vode".

Izvjешće o utrošenim sredstvima za realizaciju Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture "Međimurske vode" kao nositelj investicije dužne su dostaviti Općini Donja Dubrava do 20.02. svake godine za prethodnu kalendarsku godinu.

Povećanje poslovnog udjela Općine Donja Dubrava

Članak 13.

Za visinu naplaćenih financijskih sredstava s osnove realizacije Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture "Međimurske vode" su dužne povećati kapital društva povećanjem postojećeg poslovnog udjela Općine Donja Dubrava, sukladno odredbama Društvenog ugovora i Zakona o trgovačkim društvima.

Općina Donja Dubrava kao suosnivač "Međimurskih voda" vrši nadzor i kontrolu prikupljenih i utrošenih financijskih sredstava iz ove Odluke preko svog člana Nadzornog odbora u "Međimurskim vodama", te u skladu sa zakonom i Društvenim ugovorom.

VI. ROKOVI

Članak 14.

Ovom Odlukom utvrđene javne ovlasti prenose se na "Međimurske vode" na određeno vrijeme od 5 godina, od 01.01.2006. do 31.12.2010. godine.

U slučaju neispunjenja prava i obveza koje proizlaze iz ove Odluke, javne ovlasti se mogu opozvati i prije roka utvrđenog u prethodnom stavku odlukom Općinskog vijeća Općine Donja Dubrava.

VII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 15.

S danom primjene ove Odluke za područje Općine Donja Dubrava prestaje važiti Odluka o povjerenstvu javnih ovlasti za: opskrbu pitkom vodom od 21.01.2002. godine, te odvodnju i pročišćavanje otpadnih voda od 02.02.2005. godine.

Članak 16.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od objave u "Službenom glasniku Međimurske županije".

KLASA: 021-05/06-01/147-7.

URBROJ: 2109/5-06-01.

Donja Dubrava, 16. ožujka 2006.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE DONJA DUBRAVA

PREDSJEDNICA
Općinskog vijeća
Snježana Bali, v. r.

OPĆINA DONJI KRALJEVEC

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

Kraljevec ("Službeni glasnik Međimurske županije" broj 5/01), Općinsko vijeće Općine Donji Kraljevec na 8. sjednici održanoj 24. ožujka 2006. godine, donosi

4.

Na temelju članka 19. Zakona o proračunu ("Narodne novine" broj 96/03) i članka 25. Statuta Općine Donji

IZVRŠENJE PRORAČUNA do 31. 12. 2005. godine

I. OPĆI DIO

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

Ekonomska klasifikacija	Plan 2005.	Izvršenje
6 Prihodi poslovanja	5.215.750,00	4.767.460,17
7 Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	335.000,00	328.521,05
3 Rashodi poslovanja	4.536.750,00	4.156.903,12
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	3.014.000,00	2.497.488,94
Razlika - višak/manjak ((6 + 7) - (3 + 4))	-2.000.000,00	-1.558.410,84
B. RAČUN FINANCIRANJA		
8 Primici od financijske imovine i zaduživanja	2.000.000,00	2.000.000,00
Neto financiranje (8 - 5)	2.000.000,00	2.000.000,00
Ukupno prihodi i primici	7.550.750,00	7.095.981,22
Ukupno rashodi i izdaci	7.550.750,00	6.654.392,06
Višak/Manjak + Neto financiranje	0,00	441.589,16

Članak 2.

Prihodi i rashodi po skupinama računa raspoređuju se u Bilanci prihoda i izdataka i to:

IZVRŠENJE PRORAČUNA DO 31. 12. 2005. GODINE

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

u kunama

Ekonomska klasifikacija	Plan 2005.	Izvršenje	% izvršenja
6 PRIHODI POSLOVANJA	5.215.750,00	4.767.460,17	91,41
61 PRIHODI OD POREZA	2.305.000,00	2.227.100,37	96,62
611 Porez i prirrez na dohodak	1.500.000,00	1.511.837,53	100,79
61111 Porez i prirrez na dohodak od nesamostalnog rada i drugih samostalnih djelatnosti	1.500.000,00	1.511.837,53	100,79
612 Porez na dobit	500.000,00	449.530,94	89,91
61211 Porez na dobit	500.000,00	449.530,94	89,91

u kunama

Ekonomska klasifikacija		Plan 2005.	Izvršenje	% izvršenja
613	Porezi na imovinu	160.000,00	170.184,18	106,37
61315	Porez na korištenje javnih površina	15.000,00	6.295,00	41,97
6134	Povremeni porezi na imovinu	145.000,00	163.889,18	113,03
61341	Porez na promet nekretnina	145.000,00	162.394,14	112,00
61342	Ostali povremeni porezi na imovinu	0,00	1.495,04	0,00
614	Porezi na robu i usluge	145.000,00	95.547,72	65,89
61424	Porez na potrošnju alkoholnih i bezalkoholnih pića	45.000,00	39.045,99	86,77
61453	Porez na tvrtku odnosno naziv tvrtke	100.000,00	56.501,73	56,50
63	POMOĆI IZ INOZEMSTVA (DAROVNICE) I OD SUBJEKATA UNUTAR OPĆE DRŽAVE	880.000,00	879.040,00	99,89
633	Pomoći iz proračuna	880.000,00	879.040,00	99,89
6332	Kapitalne pomoći iz proračuna	880.000,00	879.040,00	99,89
63321	Kapitalne pomoći iz državnog proračuna	850.000,00	850.000,00	100,00
63322	Kapitalne pomoći iz županijskog proračuna	30.000,00	29.040,00	96,80
64	PRIHODI OD IMOVINE	567.250,00	407.875,41	71,90
641	Prihodi od financijske imovine	94.000,00	53.663,46	57,09
64132	Kamate na depozite po viđenju	8.000,00	8.163,46	102,04
6414	Prihodi od zateznih kamata	1.000,00	1.500,00	150,00
64172	Prihodi od dobiti trgovačkih društava u javnom sektoru	45.000,00	44.000,00	97,78
64199	Ostali prihodi od financijske imovine	40.000,00	0,00	0,00
642	Prihodi od nefinancijske imovine	473.250,00	354.211,95	74,85
64219	Naknade za ostale koncesije	40.000,00	42.662,32	106,66
6422	Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine	358.750,00	249.661,07	69,59
64222	Prihodi od zakupa poljoprivrednog zemljišta	58.750,00	21.589,11	36,75
64229	Ostali prihodi od iznajmljivanja i zakupa imovine	300.000,00	228.071,96	76,02
6423	Ostali prihodi od nefinancijske imovine	74.500,00	61.888,56	83,07
64234	Lovozakupnina	13.000,00	12.526,16	96,36
64236	Prihodi od spomeničke rente	1.500,00	1.210,51	80,70
64239	Ostali prihodi od nefinancijske imovine	60.000,00	48.151,89	80,25
65	PRIHODI OD ADMINISTRATIVNIH PRISTOJBI I PO POSEBNIM PROPISIMA	1.242.000,00	1.038.644,96	83,63
651	Administrativne (upravne) pristojbe	197.000,00	193.749,76	98,35
65129	Ostale naknade utvrđene gradskom/općinskom odlukom	197.000,00	193.749,76	98,35
652	Prihodi po posebnim propisima	1.045.000,00	844.895,20	80,85
6523	Komunalni doprinosi i druge naknade utvrđene posebnim zakonom	807.000,00	612.750,92	75,93
65231	Komunalni doprinosi	133.000,00	99.905,85	75,12
65232	Komunalne naknade	674.000,00	512.845,07	76,09
65241	Doprinosi za šume	1.000,00	60,50	6,05
6526	Ostali nespomenuti prihodi	237.000,00	232.083,78	97,93
65266	Prihodi na temelju refundacija rashoda iz prethodnih godina	115.000,00	114.416,29	99,49
65269	Ostali nespomenuti prihodi	122.000,00	117.667,49	96,45
65269	Ostali nespomenuti prihodi	120.000,00	115.767,49	96,47
652691	Prihodi prodaje monografije	2.000,00	1.900,00	95,00

u kunama

Ekonomska klasifikacija		Plan 2005.	Izvršenje	% izvršenja
66	OSTALI PRIHODI	221.500,00	214.799,43	96,97
661	Prihodi koje proračuni i proračunski korisnici ostvare obavljanjem poslova na tržištu (vlastiti prih.)	1.000,00	0,00	0,00
66121	Prihodi od obavljanja ostalih poslova vlastite djelatnosti	1.000,00	0,00	0,00
662	Kazne	500,00	0,00	0,00
66272	Novčane kazne što ih izriču državna tijela uprave i troškovi postupka	500,00	0,00	0,00
663	Donacije od pravnih i fizičkih osoba izvan opće države	220.000,00	214.799,43	97,64
6632	Kapitalne donacije	220.000,00	214.799,43	97,64
66321	Kapitalne donacije od fizičkih osoba	220.000,00	214.799,43	97,64
663211	Prihodi za izgradnju kanalizacije	20.000,00	9.500,00	47,50
663212	Prihodi vodovodne mreže	5.000,00	1.250,00	25,00
663213	Prihodi zakupa snage električne energije	185.000,00	196.600,00	106,27
663214	Prihodi plinifikacije	5.000,00	5.849,43	116,99
663215	Prihodi za izgradnju grobne kuće SVJ	5.000,00	1.600,00	32,00
7	PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	335.000,00	328.521,05	98,07
71	PRIHODI OD PRODAJE NEPROIZVEDENE IMOVINE	65.000,00	55.848,75	85,92
711	Prihodi od prodaje materijalne imovine -prirodnih bogatstava	65.000,00	55.848,75	85,92
7111	Zemljište	65.000,00	55.848,75	85,92
71111	Poljoprivredno zemljište	15.000,00	14.417,08	96,11
71112	Građevinsko zemljište	50.000,00	41.431,67	82,86
72	PRIHODI OD PRODAJE PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	270.000,00	272.672,30	100,99
721	Prihodi od prodaje građevinskih objekata	270.000,00	272.672,30	100,99
72119	Ostali stambeni objekti	270.000,00	272.672,30	100,99
	UKUPNO PRIHODI	5.550.750,00	5.095.981,22	86,89

u kunama

Ekonomska klasifikacija		Plan 2005.	Izvršenje	% izvršenja
3	RASHODI POSLOVANJA	4.536.750,00	4.156.903,12	91,63 %
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	1.094.000,00	982.583,04	89,82 %
311	Plaće	1.000.000,00	901.209,88	90,12 %
3111	Plaće za redovan rad	1.000.000,00	901.209,88	90,12 %
31111	Plaće za zaposlene	1.000.000,00	901.209,88	90,12 %
31111	Plaće za zaposlene	1.000.000,00	901.209,88	90,12 %
312	Ostali rashodi za zaposlene	5.000,00	3.600,00	72,00 %
31219	Ostali nenađeni rashodi za zaposlene	5.000,00	3.600,00	72,00 %
313	Doprinosi na plaće	89.000,00	77.773,16	87,39 %
3132	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	74.000,00	70.110,13	94,74 %
31321	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	74.000,00	70.110,13	94,74 %
31321	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	71.000,00	67.678,36	95,32 %
313211	Doprinos za nesreću na poslu	3.000,00	2.431,77	81,06 %
31331	Doprinosi za zapošljavanje	15.000,00	7.663,03	51,09 %

u kunama

Ekonomska klasifikacija		Plan 2005.	Izvršenje	% izvršenja
32	MATERIJALNI RASHODI	1.830.800,00	1.813.271,84	99,04 %
321	Naknade troškova zaposlenima	66.000,00	64.430,86	97,62 %
3211	Službena putovanja	52.500,00	51.861,53	98,78 %
32111	Dnevnice za službeni put u zemlji	500,00	0,00	0,00 %
32115	Naknade za prijevoz na službenom putu u zemlji	52.000,00	51.861,53	99,73 %
32121	Naknade za prijevoz na posao i s posla	12.000,00	11.369,33	94,74 %
32131	Seminari, savjetovanja i simpoziji	1.500,00	1.200,00	80,00 %
322	Rashodi za materijali energiju	426.300,00	458.411,33	107,53 %
3221	Uredski materijali ostali materijalni rashodi	133.800,00	131.074,39	97,96 %
32211	Uredski materijal	12.000,00	11.196,59	93,30 %
32212	Literatura (publikacije, časopisi, glasila, knjige i ostalo)	108.000,00	112.470,81	104,14 %
32214	Materijal i sredstva za čišćenje i održavanje	3.000,00	760,91	25,36 %
32215	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća	5.000,00	3.271,22	65,42 %
32216	Materijal za higijenske potrebe i njegu	800,00	223,82	27,98 %
32219	Ostali materijal za potrebe redovnog poslovanja	5.000,00	3.151,04	63,02 %
3223	Energija	252.000,00	277.610,84	110,16 %
32231	Električna energija	150.000,00	157.379,51	104,92 %
32233	Plin	70.000,00	87.083,13	124,40 %
32234	Motorni benzin i dizel gorivo	32.000,00	33.148,20	103,59 %
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	32.500,00	34.120,74	104,99 %
32241	Materijal i dijelovi za tekuće investicijsko održavanje građevinskih objekata	1.500,00	1.157,95	77,20 %
32241	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje građevinskih objekata	1.500,00	1.157,95	77,20 %
32242	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje postrojenja i opreme	20.000,00	20.748,77	103,74 %
32244	Ostali materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	11.000,00	12.214,02	111,04 %
32244	Ostali materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	11.000,00	12.214,02	111,04 %
32251	Sitni inventar	8.000,00	15.605,36	195,07 %
323	Rashodi za usluge	1.111.500,00	1.036.217,29	93,23 %
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	40.000,00	38.369,26	95,92 %
32311	Usluge telefona, telefaksa	30.000,00	31.055,76	103,52 %
32313	Poštarina (pisma, tiskanice i sl.)	10.000,00	7.313,50	73,13 %
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	789.500,00	680.347,78	86,17 %
32321	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja građevinskih objekata	237.000,00	218.536,47	92,21 %
32321	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja građevinskih objekata	237.000,00	218.536,47	92,21 %
32322	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja postrojenja i opreme	14.000,00	13.912,87	99,38 %
32329	Ostale usluge tekućeg i inv. održavanja	538.500,00	447.898,44	83,18 %
32329	Ostale usluge tekućeg i inv. održavanja	242.000,00	194.624,38	80,42 %
323291	Održavanje groblja	100.000,00	99.725,40	99,73 %
323292	Uređenje autobusnog stajališta	19.500,00	160,00	0,82 %
323293	Održavanje cesta i poljskih puteva	177.000,00	153.388,66	86,66 %
3233	Usluge promidžbe i informiranja	25.000,00	33.350,98	133,40 %
32332	Tisak	16.000,00	26.648,30	166,55 %
32332	Tisak	16.000,00	26.648,30	166,55 %

u kunama

Ekonomska klasifikacija		Plan 2005.	Izvršenje	% izvršenja
32339	Ostale usluge promidžbe i informiranja	9.000,00	6.702,68	74,47 %
32339	Ostale usluge promidžbe i informiranja	9.000,00	6.702,68	74,47 %
3234	Komunalne usluge	85.000,00	82.854,50	97,48 %
32341	Opskrba vodom	11.000,00	10.711,09	97,37 %
32344	Dimnjačarske i ekološke usluge	2.000,00	1.779,98	89,00 %
32345	Usluge čišćenja, pranja i slično	19.000,00	17.250,00	90,79 %
32345	Usluge čišćenja, pranja i slično	19.000,00	17.250,00	90,79 %
32349	Ostale komunalne usluge	53.000,00	53.113,43	100,21 %
32362	Veterinarske usluge	1.000,00	589,26	58,93 %
3237	Intelektualne i osobne usluge	128.000,00	155.982,40	121,86 %
32372	Ugovori o djelu	27.500,00	26.967,53	98,06 %
32372	Ugovori o djelu	27.500,00	26.967,53	98,06 %
32373	Usluge odvjetnika i pravnog savjetovanja	16.500,00	13.055,00	79,12 %
32373	Usluge odvjetnika i pravnog savjetovanja	16.500,00	13.055,00	79,12 %
32375	Geodetsko-katastarske usluge	66.000,00	98.962,50	149,94 %
32375	Geodetsko-katastarske usluge	66.000,00	98.962,50	149,94 %
32379	Ostale intelektualne usluge	18.000,00	16.997,37	94,43 %
32379	Ostale intelektualne usluge	18.000,00	16.997,37	94,43 %
32381	Usluge ažuriranja računalnih baza	22.000,00	22.515,97	102,35 %
3239	Ostale usluge	21.000,00	22.207,14	105,75 %
32393	Uređenje prostora	6.000,00	6.642,90	110,72 %
32393	Uređenje prostora	6.000,00	6.642,90	110,72 %
32399	Ostale nespomenute usluge	15.000,00	15.564,24	103,76 %
32399	Ostale nespomenute usluge	15.000,00	15.564,24	103,76 %
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	227.000,00	254.212,36	111,99 %
3291	Naknade za rad predstavnika i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	114.000,00	144.482,01	126,74 %
32911	Naknade članovima predstavničkih i izvršnih tijela	54.000,00	85.291,76	157,95 %
32911	Naknade članovima predstavničkih i izvršnih tijela	54.000,00	85.291,76	157,95 %
32919	Ostale slične naknade za rad	60.000,00	59.190,25	98,65 %
3292	Premije osiguranja	32.500,00	27.151,87	83,54 %
32921	Premije osiguranja prijevoznih sredstava	1.500,00	1.445,34	96,36 %
32922	Premije osiguranja ostale imovine	30.000,00	25.706,53	85,69 %
32923	Premije osiguranja zaposlenih	1.000,00	0,00	0,00 %
3293	Reprezentacija	67.000,00	66.849,02	99,77 %
32931	Reprezentacija	67.000,00	66.849,02	99,77 %
32931	Reprezentacija	67.000,00	66.849,02	99,77 %
32999	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	13.500,00	15.729,46	116,51 %
34	FINANCIJSKI RASHODI	47.000,00	48.625,00	103,46 %
342	Kamate za primijene zajmove	30.000,00	31.138,06	103,79 %
34221	Kamate za primljene zajmove od banaka i ostalih financijskih institucija u javnom sektoru	30.000,00	31.138,06	103,79 %
343	Ostali financijski rashodi	17.000,00	17.486,94	102,86 %
34311	Usluge banaka	5.000,00	5.287,49	105,75 %
34349	Ostali nespomenuti financijski rashodi	12.000,00	12.199,45	101,66 %

u kunama

Ekonomska klasifikacija		Plan 2005.	Izvršenje	% izvršenja
35	SUBVENCIIJE	100.000,00	93.309,12	93,31 %
352	Subvencije trgovačkim društvima, obrtnicima, malim i srednjim poduzetnicima izvan javnog sektora	100.000,00	93.309,12	93,31 %
35231	Subvencije poljoprivrednicima	100.000,00	93.309,12	93,31 %
37	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA NA TEMELJU OSIGURANJA I DRUGE NAKNADE	167.000,00	75.578,20	45,26 %
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	167.000,00	75.578,20	45,26 %
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	67.000,00	67.238,20	100,36 %
37212	Pomoć obiteljima i kućanstvima	40.000,00	37.238,20	93,10 %
37215	Stipendije i školarine	27.000,00	30.000,00	111,11 %
37229	Ostale naknade iz proračuna u naravi	100.000,00	8.340,00	8,34 %
38	OSTALI RASHODI	1.297.950,00	1.143.535,92	88,10 %
381	Tekuće donacije	1.147.000,00	1.138.535,92	99,26 %
3811	Tekuće donacije u novcu	1.147.000,00	1.138.535,92	99,26 %
38112	Tekuće donacije vjerskim zajednicama	221.000,00	221.000,00	100,00 %
38112	Tekuće donacije vjerskim zajednicama	221.000,00	221.000,00	100,00 %
38114	Tekuće donacije udrugama građana i političkim strankama	592.500,00	583.865,94	98,54 %
381141	Dotacija za kulturu	175.000,00	168.412,60	96,24 %
381142	Dotacija za DVD	335.000,00	332.614,20	99,29 %
381143	Dotacija strankama	45.000,00	45.339,14	100,75 %
381144	Dotacija umirovljenicima	6.000,00	6.000,00	100,00 %
381145	Dotacija HVIDRa	5.000,00	5.000,00	100,00 %
381146	Ostale dotacije	22.500,00	22.500,00	100,00 %
381147	Dotacija udruzi žena	4.000,00	4.000,00	100,00 %
38115	Tekuće donacije sportskim društvima	258.500,00	257.694,98	99,69 %
38115	Tekuće donacije sportskim društvima	148.000,00	147.194,98	99,46 %
381151	Dotacija NK	100.000,00	100.000,00	100,00 %
381152	Dotacija ribiči	5.500,00	5.500,00	100,00 %
381153	Dotacija teniski klub	5.000,00	5.000,00	100,00 %
38117	Tekuće donacije građanima i kućanstvima	10.000,00	10.975,00	109,75 %
38119	Ostale tekuće donacije	65.000,00	65.000,00	100,00 %
38119	Ostale tekuće donacije	65.000,00	65.000,00	100,00 %
384	Rashodi Iz proteklih godina	140.250,00	0,00	0,00 %
38421	Ostali rashodi iz proteklih godina	140.250,00	0,00	0,00 %
385	Izvanredni rashodi	10.700,00	5.000,00	46,73 %
38511	Nepredviđeni rashodi do visine proračunske pričuve	10.700,00	5.000,00	46,73 %
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	3.014.000,00	2.497.488,94	82,86 %
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	3.014.000,00	2.497.488,94	82,86 %
421	Građevinski objekti	2.706.000,00	2.203.735,90	81,44 %
4213	Ceste, željeznice i slični građevinski objekti	1.158.000,00	1.261.596,50	108,95 %
42131	Ceste	1.158.000,00	1.261.596,50	108,95 %
42131	Ceste	850.000,00	871.353,54	102,51 %
421311	Rekonstrukcija ulica	308.000,00	390.242,96	126,70 %
4214	Ostali građevinski objekti	1.548.000,00	942.139,40	60,86 %

u kunama

Ekonomska klasifikacija		Plan 2005.	Izvršenje	% izvršenja
42141	Plinovod, vodovod, kanalizacija	1.500.000,00	921.615,00	61,44 %
42144	Energetski i komunikacijski vodovi	48.000,00	20.524,40	42,76 %
422	Postrojenja i oprema	168.000,00	157.472,20	93,73 %
4221	Uredska oprema namještaj	28.000,00	26.918,17	96,14 %
42211	Računala i računalna oprema	17.000,00	16.575,01	97,50 %
42212	Uredski namještaj	11.000,00	10.343,16	94,03 %
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	140.000,00	130.554,03	93,25 %
42272	Strojevi	100.000,00	92.537,95	92,54 %
42273	Oprema	40.000,00	38.016,08	95,04 %
426	Nematerijalna proizvedena imovina	140.000,00	136.280,84	97,34 %
42641	Ostala nematerijalna proizvedena imovina	140.000,00	136.280,84	97,34 %
UKUPNO RASHODI		7.550.750,00	6.654.392,06	86,32 %

B. RAČUN FINANCIRANJA

u kunama

Ekonomska klasifikacija		Plan 2005.	Izvršenje	% izvršenja
8	PRIMICI OD FINANCIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA	2.000.000,00	2.000.000,00	100,00
84	PRIMICI OD ZADUŽIVANJA	2.000.000,00	2.000.000,00	100,00
844	Primljeni zajmovi od banaka i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	2.000.000,00	2.000.000,00	100,00
84412	Primljeni zajmovi od tuzemnih banaka i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora -dugoročni	2.000.000,00	2.000.000,00	100,00
UKUPNO PRIMICI		2.000.000,00	2.000.000,00	100,00

II. POSEBNI DIO

u kunama

Ekonomska klasifikacija		Plan 2005.	Izvršenje	% izvršenja
RAZDJEL 01 - TIJELA OPĆINE I UPRAVNI ODJEL		5.642.750,00	4.756.088,56	84,29
01 - TIJELA OPĆINE I UPRAVNI ODJEL		5.642.750,00	4.756.088,56	84,29
PROGRAM 001 - RASHODI OPĆINE		5.642.750,00	4.756.088,56	84,29
001A001 - IZVRŠNA I ZAKONODAVNA TIJELA		155.000,00	185.987,80	119,99
32	MATERIJALNI RASHODI	110.000,00	140.648,66	127,86
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	110.000,00	140.648,66	127,86
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	110.000,00	140.648,66	127,86
32911	Naknade članovima predstavničkih i izvršnih tijela	50.000,00	81.458,41	162,92
32919	Ostale slične naknade za rad	60.000,00	59.190,25	98,65
38	OSTALI RASHODI	45.000,00	45.339,14	100,75
381	Tekuće donacije	45.000,00	45.339,14	100,75
3811	Tekuće donacije u novcu	45.000,00	45.339,14	100,75
381143	Dotacija strankama	45.000,00	45.339,14	100,75

u kunama

Ekonomska klasifikacija		Plan 2005.	Izvršenje	% izvršenja
001A002 - OPĆE USLUGE SLUŽBENIKA		886.800,00	781.894,35	88,17
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	644.000,00	542.991,03	84,32
311	Plaće	550.000,00	461.617,87	83,93
3111	Plaće za redovan rad	550.000,00	461.617,87	83,93
31111	Plaće za zaposlene	550.000,00	461.617,87	83,93
312	Ostali rashodi za zaposlene	5.000,00	3.600,00	72,00
3121	Ostali rashodi za zaposlene	5.000,00	3.600,00	72,00
31219	Ostali navedeni rashodi za zaposlene	5.000,00	3.600,00	72,00
313	Doprinosi na plaće	89.000,00	77.773,16	87,39
3132	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	74.000,00	70.110,13	94,74
31321	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	71.000,00	67.678,36	95,32
313211	Doprinos za nesreću na poslu	3.000,00	2.431,77	81,06
3133	Doprinosi za zapošljavanje	15.000,00	7.663,03	51,09
31331	Doprinosi za zapošljavanje	15.000,00	7.663,03	51,09
32	MATERIJALNI RASHODI	242.800,00	238.903,32	98,40
321	Naknade troškova zaposlenima	66.000,00	64.430,86	97,62
3211	Službena putovanja	52.500,00	51.861,53	98,78
32111	Dnevnice za službeni put u zemlji	500,00	0,00	0,00
32115	Naknade za prijevoz na službenom putu u zemlji	52.000,00	51.861,53	99,73
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	12.000,00	11.369,33	94,74
32121	Naknade za prijevoz na posao i s posla	12.000,00	11.369,33	94,74
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	1.500,00	1.200,00	80,00
32131	Seminari, savjetovanja i simpoziji	1.500,00	1.200,00	80,00
322	Rashodi za materijal i energiju	133.800,00	131.074,39	97,96
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	133.800,00	131.074,39	97,96
32211	Uredski materijal	12.000,00	11.196,59	93,30
32212	Literatura (publikacije, časopisi, glasila, knjige i ostalo)	108.000,00	112.470,81	104,14
32214	Materijal i sredstva za čišćenje i održavanje	3.000,00	760,91	25,36
32215	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća	5.000,00	3.271,22	65,42
32216	Materijal za higijenske potrebe i njegu	800,00	223,82	27,98
32219	Ostali materijal za potrebe redovnog poslovanja	5.000,00	3.151,04	63,02
323	Rashodi za usluge	43.000,00	43.398,07	100,93
3237	Intelektualne i osobne usluge	21.000,00	20.882,10	99,44
32372	Ugovori o djelu	21.000,00	20.882,10	99,44
3238	Računalne usluge	22.000,00	22.515,97	102,35
32381	Usluge ažuriranja računalnih baza	22.000,00	22.515,97	102,35
001A003 - OSTALE OPĆE USLUGE		322.500,00	330.244,06	102,40
32	MATERIJALNI RASHODI	305.500,00	312.757,12	102,38
322	Rashodi za materijal i energiju	8.000,00	15.605,36	195,07
3225	Sitni inventar i auto gume	8.000,00	15.605,36	195,07
32251	Sitni inventar	8.000,00	15.605,36	195,07
323	Rashodi za usluge	215.000,00	218.213,97	101,49
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	40.000,00	38.269,26	95,67
32311	Usluge telefona, telefaksa	30.000,00	30.955,76	103,19

u kunama

Ekonomska klasifikacija		Plan 2005.	Izvršenje	% izvršenja
32313	Poštarina (pisma, tiskanice i sl.)	10.000,00	7.313,50	73,13
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	114.000,00	113.638,27	99,68
32322	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja postrojenja i opreme	14.000,00	13.912,87	99,38
323291	Održavanje groblja	100.000,00	99.725,40	99,73
3233	Usluge promidžbe i informiranja	23.000,00	32.618,98	141,82
32332	Tisak	15.000,00	25.916,30	172,78
32339	Ostale usluge promidžbe i informiranja	8.000,00	6.702,68	83,78
3234	Komunalne usluge	11.000,00	10.711,09	97,37
32341	Opskrba vodom	11.000,00	10.711,09	97,37
3237	Intelektualne i osobne usluge	27.000,00	22.976,37	85,10
32373	Usluge odvjetnika i pravnog savjetovanja	10.000,00	6.955,00	69,55
32379	Ostale intelektualne usluge	17.000,00	16.021,37	94,24
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	82.500,00	78.937,79	95,68
3292	Premije osiguranja	32.500,00	27.151,87	83,54
32921	Premije osiguranja prijevoznih sredstava	1.500,00	1.445,34	96,36
32922	Premije osiguranja ostale imovine	30.000,00	25.706,53	85,69
32923	Premije osiguranja zaposlenih	1.000,00	0,00	0,00
3293	Reprezentacija	50.000,00	51.785,92	103,57
32931	Reprezentacija	50.000,00	51.785,92	103,57
34	FINANCIJSKI RASHODI	17.000,00	17.486,94	102,86
343	Ostali financijski rashodi	17.000,00	17.486,94	102,86
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	5.000,00	5.287,49	105,75
34311	Usluge banaka	5.000,00	5.287,49	105,75
3434	Ostali nespomenuti financijski rashodi	12.000,00	12.199,45	101,66
34349	Ostali nespomenuti financijski rashodi	12.000,00	12.199,45	101,66
001A004 - OPĆE JAVNE USLUGE		252.000,00	277.610,84	110,16
32	MATERIJALNI RASHODI	252.000,00	277.610,84	110,16
322	Rashodi za materijal i energiju	252.000,00	277.610,84	110,16
3223	Energija	252.000,00	277.610,84	110,16
32231	Električna energija	150.000,00	157.379,51	104,92
32233	Plin	70.000,00	87.083,13	124,40
32234	Motorni benzin i dizel gorivo	32.000,00	33.148,20	103,59
001A005 - DRUGE OPĆE JAVNE USLUGE		65.200,00	60.941,72	93,47
32	MATERIJALNI RASHODI	33.500,00	34.941,72	104,30
323	Rashodi za usluge	20.000,00	19.212,26	96,06
3234	Komunalne usluge	10.000,00	8.625,00	86,25
32345	Usluge čišćenja, pranja i slično	10.000,00	8.625,00	86,25
3239	Ostale usluge	10.000,00	10.587,26	105,87
32399	Ostale nespomenute usluge	10.000,00	10.587,26	105,87
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	13.500,00	15.729,46	116,51
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	13.500,00	15.729,46	116,51
32999	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	13.500,00	15.729,46	116,51

u kunama

Ekonomska klasifikacija		Plan 2005.	Izvršenje	% izvršenja
38	OSTALI RASHODI	31.700,00	26.000,00	82,02
381	Tekuće donacije	21.000,00	21.000,00	100,00
3811	Tekuće donacije u novcu	21.000,00	21.000,00	100,00
381144	Dotacija umirovljenicima	5.000,00	5.000,00	100,00
381145	Dotacija HVIDRa	5.000,00	5.000,00	100,00
381146	Ostale dotacije	11.000,00	11.000,00	100,00
385	Izvanredni rashodi	10.700,00	5.000,00	46,73
3851	Nepredviđeni rashodi do visine proračunske pričuve	10.700,00	5.000,00	46,73
38511	Nepredviđeni rashodi do visine proračunske pričuve	10.700,00	5.000,00	46,73
001A006 - USLUGE PROTUPOŽARNE ZAŠTITE		146.000,00	143.614,20	98,37
38	OSTALI RASHODI	146.000,00	143.614,20	98,37
381	Tekuće donacije	146.000,00	143.614,20	98,37
3811	Tekuće donacije u novcu	146.000,00	143.614,20	98,37
381142	Dotacija za DVD	146.000,00	143.614,20	98,37
001A007 - ZAŠTITA OKOLIŠA		55.000,00	54.893,41	99,81
32	MATERIJALNI RASHODI	55.000,00	54.893,41	99,81
323	Rashodi za usluge	55.000,00	54.893,41	99,81
3234	Komunalne usluge	55.000,00	54.893,41	99,81
32344	Dimnjačarske i ekološke usluge	2.000,00	1.779,98	89,00
32349	Ostale komunalne usluge	53.000,00	53.113,43	100,21
001A008 - USLUGE UNAPREĐENJA STANOVANJA I ZAJEDNICE		1.000,00	589,26	58,93
32	MATERIJALNI RASHODI	1.000,00	589,26	58,93
323	Rashodi za usluge	1.000,00	589,26	58,93
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	1.000,00	589,26	58,93
32362	Veterinarske usluge	1.000,00	589,26	58,93
001A009 - RAZVOJ STANOVANJA I KOM.POGODNOSTI		3.022.250,00	2.287.638,00	75,69
32	MATERIJALNI RASHODI	194.000,00	189.169,50	97,51
322	Rashodi za materijal i energiju	28.000,00	29.942,54	106,94
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	28.000,00	29.942,54	106,94
32241	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje građevinskih objekata	1.000,00	972,64	97,26
32242	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje postrojenja i opreme	20.000,00	20.748,77	103,74
32244	Ostali materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	7.000,00	8.221,13	117,44
323	Rashodi za usluge	166.000,00	159.226,96	95,92
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	140.000,00	132.494,86	94,64
32321	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja građevinskih objekata	90.000,00	84.206,97	93,56
32329	Ostale usluge tekućeg i inv. održavanja	50.000,00	48.287,89	96,58
3237	Intelektualne i osobne usluge	25.000,00	26.732,10	106,93
32375	Geodetsko-katastarske usluge	25.000,00	26.732,10	106,93
3239	Ostale usluge	1.000,00	0,00	0,00
32393	Uređenje prostora	1.000,00	0,00	0,00

u kunama

Ekonomska klasifikacija		Plan 2005.	Izvršenje	% izvršenja
34	FINANCIJSKI RASHODI	30.000,00	31.138,06	103,79
342	Kamate za primljene zajmove	30.000,00	31.138,06	103,79
3422	Kamate za primljene zajmove od banaka i ostalih financijskih institucija u javnom sektoru	30.000,00	31.138,06	103,79
34221	Kamate za primljene zajmove od banaka i ostalih financijskih institucija u javnom sektoru	30.000,00	31.138,06	103,79
38	OSTALI RASHODI	140.250,00	0,00	0,00
384	Rashodi iz proteklih godina	140.250,00	0,00	0,00
3842	Ostali rashodi iz proteklih godina	140.250,00	0,00	0,00
38421	Ostali rashodi iz proteklih godina	140.250,00	0,00	0,00
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	2.658.000,00	2.067.330,44	77,78
421	Građevinski objekti	2.350.000,00	1.773.577,40	75,47
4213	Ceste, željeznice i slični građevinski objekti	850.000,00	851.962,40	100,23
42131	Ceste	850.000,00	851.962,40	100,23
4214	Ostali građevinski objekti	1.500.000,00	921.615,00	61,44
42141	Plinovod, vodovod, kanalizacija	1.500.000,00	921.615,00	61,44
422	Postrojenja i oprema	168.000,00	157.472,20	93,73
4221	Uredska oprema i namještaj	28.000,00	26.918,17	96,14
42211	Računala i računalna oprema	17.000,00	16.575,01	97,50
42212	Uredski namještaj	11.000,00	10.343,16	94,03
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjen	140.000,00	130.554,03	93,25
42272	Strojevi	100.000,00	92.537,95	92,54
42273	Oprema	40.000,00	38.016,08	95,04
426	Nematerijalna proizvedena imovina	140.000,00	136.280,84	97,34
4264	Ostala nematerijalna proizvedena imovina	140.000,00	136.280,84	97,34
42641	Ostala nematerijalna proizvedena imovina	140.000,00	136.280,84	97,34
001A010 - REKREACIJA I ŠPORT		40.000,00	39.400,00	98,50
38	OSTALI RASHODI	40.000,00	39.400,00	98,50
381	Tekuće donacije	40.000,00	39.400,00	98,50
3811	Tekuće donacije u novcu	40.000,00	39.400,00	98,50
38115	Tekuće donacije sportskim društvima	40.000,00	39.400,00	98,50
001A011 - RELIGIJA		200.000,00	200.000,00	100,00
38	OSTALI RASHODI	200.000,00	200.000,00	100,00
381	Tekuće donacije	200.000,00	200.000,00	100,00
3811	Tekuće donacije u novcu	200.000,00	200.000,00	100,00
38112	Tekuće donacije vjerskim zajednicama	200.000,00	200.000,00	100,00
001A012 - KULTURA		160.000,00	153.412,60	95,88
38	OSTALI RASHODI	160.000,00	153.412,60	95,88
381	Tekuće donacije	160.000,00	153.412,60	95,88
3811	Tekuće donacije u novcu	160.000,00	153.412,60	95,88
381141	Dotacija za kulturu	160.000,00	153.412,60	95,88
001A014 - OSNOVNO OBRAZOVANJE		60.000,00	60.000,00	100,00
38	OSTALI RASHODI	60.000,00	60.000,00	100,00

u kunama

Ekonomska klasifikacija		Plan 2005.	Izvršenje	% izvršenja
381	Tekuće donacije	60.000,00	60.000,00	100,00
3811	Tekuće donacije u novcu	60.000,00	60.000,00	100,00
38119	Ostale tekuće donacije	60.000,00	60.000,00	100,00
001A015 - VISOKA NAOBRAZBA		27.000,00	30.000,00	111,11
37	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA NA TEMELJU OSIGURANJA I DRUGE NAKNADE	27.000,00	30.000,00	111,11
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	27.000,00	30.000,00	111,11
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	27.000,00	30.000,00	111,11
37215	Stipendije i školarine	27.000,00	30.000,00	111,11
001A016 - SOCIJALNA POMOĆ STANOVNIŠTVU		150.000,00	56.553,20	37,70
37	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA NA TEMELJU OSIGURANJA I DRUGE NAKNADE	140.000,00	45.578,20	32,56
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	140.000,00	45.578,20	32,56
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	40.000,00	37.238,20	93,10
37212	Pomoć obiteljima i kućanstvima	40.000,00	37.238,20	93,10
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	100.000,00	8.340,00	8,34
37229	Ostale naknade iz proračuna u naravi	100.000,00	8.340,00	8,34
38	OSTALI RASHODI	10.000,00	10.975,00	109,75
381	Tekuće donacije	10.000,00	10.975,00	109,75
3811	Tekuće donacije u novcu	10.000,00	10.975,00	109,75
38117	Tekuće donacije građanima i kućanstvima	10.000,00	10.975,00	109,75
001A017 - POLJOPRIVREDA		100.000,00	93.309,12	93,31
35	Subvencije	100.000,00	93.309,12	93,31
352	Subvencije trgovačkim društvima, obrtnicima, malim i srednjim poduzetnicima izvan javnog sektora	100.000,00	93.309,12	93,31
3523	Subvencije poljoprivrednicima, obrtnicima, malim i srednjim poduzetnicima	100.000,00	93.309,12	93,31
35231	Subvencije poljoprivrednicima	100.000,00	93.309,12	93,31
RAZDJEL 02 - MJESNI ODBOR DONJI KRALJEVEC		753.000,00	843.350,35	112,00
02 - MJESNI ODBOR DONJI KRALJEVEC		753.000,00	843.350,35	112,00
PROGRAM 001 - RASHODI OPĆINE		753.000,00	843.350,35	112,00
001A001 - IZVRŠNA I ZAKONODAVNA TIJELA		4.000,00	3.833,35	95,83
32	MATERIJALNI RASHODI	4.000,00	3.833,35	95,83
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	4.000,00	3.833,35	95,83
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	4.000,00	3.833,35	95,83
32911	Naknade članovima predstavničkih i izvršnih tijela	4.000,00	3.833,35	95,83
001A002 - OPĆE USLUGE SLUŽBENIKA		5.000,00	4.791,68	95,83
32	MATERIJALNI RASHODI	5.000,00	4.791,68	95,83
323	Rashodi za usluge	5.000,00	4.791,68	95,83
3237	Intelektualne i osobne usluge	5.000,00	4.791,68	95,83
32372	Ugovori o djelu	5.000,00	4.791,68	95,83

u kunama

Ekonomska klasifikacija		Plan 2005.	Izvršenje	% izvršenja
001A003 - OSTALE OPĆE USLUGE		2.000,00	0,00	0,00
32	MATERIJALNI RASHODI	2.000,00	0,00	0,00
323	Rashodi za usluge	1.000,00	0,00	0,00
3233	Usluge promidžbe i informiranja	1.000,00	0,00	0,00
32339	Ostale usluge promidžbe i informiranja	1.000,00	0,00	0,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	1.000,00	0,00	0,00
3293	Reprezentacija	1.000,00	0,00	0,00
32931	Reprezentacija	1.000,00	0,00	0,00
001A005 - DRUGE OPĆE JAVNE USLUGE		19.000,00	18.601,98	97,91
32	MATERIJALNI RASHODI	14.000,00	13.601,98	97,16
323	Rashodi za usluge	14.000,00	13.601,98	97,16
3234	Komunalne usluge	9.000,00	8.625,00	95,83
32345	Usluge čišćenja, pranja i slično	9.000,00	8.625,00	95,83
3239	Ostale usluge	5.000,00	4.976,98	99,54
32399	Ostale nespomenute usluge	5.000,00	4.976,98	99,54
38	OSTALI RASHODI	5.000,00	5.000,00	100,00
381	Tekuće donacije	5.000,00	5.000,00	100,00
3811	Tekuće donacije u novcu	5.000,00	5.000,00	100,00
38119	Ostale tekuće donacije	5.000,00	5.000,00	100,00
001A006 - USLUGE PROTUPOŽARNE ZAŠTITE		100.000,00	100.000,00	100,00
38	OSTALI RASHODI	100.000,00	100.000,00	100,00
381	Tekuće donacije	100.000,00	100.000,00	100,00
3811	Tekuće donacije u novcu	100.000,00	100.000,00	100,00
381142	Dotacija za DVD	100.000,00	100.000,00	100,00
001A009 - RAZVOJ STANOVANJA I KOM.POGODNOSTI		490.000,00	583.328,36	119,05
32	MATERIJALNI RASHODI	182.000,00	193.085,40	106,09
323	Rashodi za usluge	182.000,00	193.085,40	106,09
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	157.000,00	158.710,20	101,09
32321	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja građevinskih objekata	20.000,00	17.281,03	86,41
32329	Ostale usluge tekućeg i inv. održavanja	137.000,00	141.429,17	103,23
3237	Intelektualne i osobne usluge	25.000,00	34.375,20	137,50
32375	Geodetsko-katastarske usluge	25.000,00	34.375,20	137,50
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	308.000,00	390.242,96	126,70
421	Građevinski objekti	308.000,00	390.242,96	126,70
4213	Ceste, željeznice i slični građevinski objekti	308.000,00	390.242,96	126,70
421311	Rekonstrukcija ulica	308.000,00	390.242,96	126,70
001A010 - REKREACIJA I ŠPORT		108.000,00	107.794,98	99,81
38	OSTALI RASHODI	108.000,00	107.794,98	99,81
381	Tekuće donacije	108.000,00	107.794,98	99,81
3811	Tekuće donacije u novcu	108.000,00	107.794,98	99,81
38115	Tekuće donacije sportskim društvima	108.000,00	107.794,98	99,81

u kunama

Ekonomska klasifikacija		Plan 2005.	Izvršenje	% izvršenja
001A011 - RELIGIJA		20.000,00	20.000,00	100,00
38	OSTALI RASHODI	20.000,00	20.000,00	100,00
381	Tekuće donacije	20.000,00	20.000,00	100,00
3811	Tekuće donacije u novcu	20.000,00	20.000,00	100,00
38112	Tekuće donacije vjerskim zajednicama	20.000,00	20.000,00	100,00
001A012 - KULTURA		5.000,00	5.000,00	100,00
38	OSTALI RASHODI	5.000,00	5.000,00	100,00
381	Tekuće donacije	5.000,00	5.000,00	100,00
3811	Tekuće donacije u novcu	5.000,00	5.000,00	100,00
381141	Dotacija za kulturu	5.000,00	5.000,00	100,00
RAZDJEL 03 - MJESNI ODBOR HODOŠAN		361.000,00	384.065,25	106,39
03 - MJESNI ODBOR HODOŠAN		361.000,00	384.065,25	106,39
PROGRAM 001 - RASHODI OPĆINE		361.000,00	384.065,25	106,39
001A003 - OSTALE OPĆE USLUGE		11.000,00	10.200,23	92,73
32	MATERIJALNI RASHODI	11.000,00	10.200,23	92,73
323	Rashodi za usluge	7.500,00	7.076,00	94,35
3237	Intelektualne i osobne usluge	7.500,00	7.076,00	94,35
32373	Usluge odvjetnika i pravnog savjetovanja	6.500,00	6.100,00	93,85
32379	Ostale intelektualne usluge	1.000,00	976,00	97,60
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	3.500,00	3.124,23	89,26
3293	Reprezentacija	3.500,00	3.124,23	89,26
32931	Reprezentacija	3.500,00	3.124,23	89,26
001A005 - DRUGE OPĆE JAVNE USLUGE		10.000,00	10.000,00	100,00
38	OSTALI RASHODI	10.000,00	10.000,00	100,00
381	Tekuće donacije	10.000,00	10.000,00	100,00
3811	Tekuće donacije u novcu	10.000,00	10.000,00	100,00
381146	Ostale dotacije	10.000,00	10.000,00	100,00
001A006 - USLUGE PROTUPOŽARNE ZAŠTITE		15.000,00	15.000,00	100,00
38	OSTALI RASHODI	15.000,00	15.000,00	100,00
381	Tekuće donacije	15.000,00	15.000,00	100,00
3811	Tekuće donacije u novcu	15.000,00	15.000,00	100,00
381142	Dotacija za DVD	15.000,00	15.000,00	100,00
001A009 - RAZVOJ STANOVANJA I KOM.POGODNOSTI		223.000,00	246.865,02	110,70
32	MATERIJALNI RASHODI	223.000,00	246.865,02	110,70
323	Rashodi za usluge	223.000,00	246.865,02	110,70
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	218.000,00	215.635,12	98,92
32321	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja građevinskih objekata	90.000,00	87.710,30	97,46
323293	Održavanje cesta i poljskih puteva	128.000,00	127.924,82	99,94
3237	Intelektualne i osobne usluge	0,00	24.587,00	0,00
32375	Geodetsko-katastarske usluge	0,00	24.587,00	0,00
3239	Ostale usluge	5.000,00	6.642,90	132,86
32393	Uređenje prostora	5.000,00	6.642,90	132,86

u kunama

Ekonomska klasifikacija		Plan 2005.	Izvršenje	% izvršenja
001A010 - REKREACIJA I ŠPORT		92.000,00	92.000,00	100,00
38	OSTALI RASHODI	92.000,00	92.000,00	100,00
381	Tekuće donacije	92.000,00	92.000,00	100,00
3811	Tekuće donacije u novcu	92.000,00	92.000,00	100,00
381151	Dotacija NK	87.000,00	87.000,00	100,00
381153	Dotacija teniski klub	5.000,00	5.000,00	100,00
001A012 - KULTURA		10.000,00	10.000,00	100,00
38	OSTALI RASHODI	10.000,00	10.000,00	100,00
381	Tekuće donacije	10.000,00	10.000,00	100,00
3811	Tekuće donacije u novcu	10.000,00	10.000,00	100,00
381141	Dotacija za kulturu	10.000,00	10.000,00	100,00
RAZDJEL 04 - MJESNI ODBOR DONJI HRAŠĆAN		78.000,00	35.169,35	45,09
04 - MJESNI ODBOR DONJI HRAŠĆAN		78.000,00	35.169,35	45,09
PROGRAM 001 - RASHODI OPĆINE		8.000,00	35.169,35	45,09
001A006 - USLUGE PROTUPOŽARNE ZAŠTITE		4.000,00	4.000,00	100,00
38	OSTALI RASHODI	4.000,00	4.000,00	100,00
381	Tekuće donacije	4.000,00	4.000,00	100,00
3811	Tekuće donacije u novcu	4.000,00	4.000,00	100,00
381142	Dotacija za DVD	4.000,00	4.000,00	100,00
001A009 - RAZVOJ STANOVANJA I KOM.POGODNOSTI		68.000,00	25.169,35	37,01
32	MATERIJALNI RASHODI	68.000,00	25.169,35	37,01
322	Rashodi za materijal i energiju	500,00	185,31	37,06
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	500,00	185,31	37,06
32241	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje građevinskih objekata	500,00	185,31	37,06
323	Rashodi za usluge	67.500,00	24.984,04	37,01
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	53.500,00	13.423,84	25,09
323292	Uređenje autobusnog stajališta	19.500,00	160,00	0,82
323293	Održavanje cesta i poljskih puteva	34.000,00	13.263,84	39,01
3233	Usluge promidžbe i informiranja	1.000,00	732,00	73,20
32332	Tisak	1.000,00	732,00	73,20
3237	Intelektualne i osobne usluge	13.000,00	10.828,20	83,29
32375	Geodetsko-katastarske usluge	13.000,00	10.828,20	83,29
001A010 - REKREACIJA I ŠPORT		6.000,00	6.000,00	100,00
38	OSTALI RASHODI	6.000,00	6.000,00	100,00
381	Tekuće donacije	6.000,00	6.000,00	100,00
3811	Tekuće donacije u novcu	6.000,00	6.000,00	100,00
381151	Dotacija NK	4.000,00	4.000,00	100,00
381152	Dotacija ribiči	2.000,00	2.000,00	100,00
RAZDJEL 05 - MJESNI ODBOR DONJI PUSTAKOVEC		86.000,00	52.119,90	60,60
05 - MJESNI ODBOR DONJI PUSTAKOVEC		86.000,00	52.119,90	60,60
PROGRAM 001 - RASHODI OPĆINE		86.000,00	52.119,90	60,60
001A003 - OSTALE OPĆE USLUGE		2.500,00	1.713,15	68,53
32	MATERIJALNI RASHODI	1.000,00	213,15	21,32

u kunama

Ekonomska klasifikacija		Plan 2005.	Izvršenje	% izvršenja
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	1.000,00	213,15	21,32
3293	Reprezentacija	1.000,00	213,15	21,32
32931	Reprezentacija	1.000,00	213,15	21,32
38	OSTALI RASHODI	1.500,00	1.500,00	100,00
381	Tekuće donacije	1.500,00	1.500,00	100,00
3811	Tekuće donacije u novcu	1.500,00	1.500,00	100,00
381146	Ostale dotacije	1.500,00	1.500,00	100,00
001A006 - USLUGE PROTUPOŽARNE ZAŠTITE		5.000,00	5.000,00	100,00
38	OSTALI RASHODI	5.000,00	5.000,00	100,00
381	Tekuće donacije	5.000,00	5.000,00	100,00
3811	Tekuće donacije u novcu	5.000,00	5.000,00	100,00
381142	Dotacija za DVD	5.000,00	5.000,00	100,00
001A009 - RAZVOJ STANOVANJA I KOM.POGODNOSTI		76.500,00	43.406,75	56,74
32	MATERIJALNI RASHODI	28.500,00	22.882,35	80,29
322	Rashodi za materijal i energiju	4.000,00	3.992,89	99,82
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	4.000,00	3.992,89	99,82
32244	Ostali materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	4.000,00	3.992,89	99,82
323	Rashodi za usluge	24.500,00	18.889,46	77,10
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	23.000,00	17.425,46	75,76
32321	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja građevinskih objekata	18.000,00	17.425,46	96,81
32329	Ostale usluge tekućeg i inv. održavanja	5.000,00	0,00	0,00
3237	Intelektualne i osobne usluge	1.500,00	1.464,00	97,60
32375	Geodetsko-katastarske usluge	1.500,00	1.464,00	97,60
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	48.000,00	20.524,40	42,76
421	Građevinski objekti	48.000,00	20.524,40	42,76
4214	Ostali građevinski objekti	48.000,00	20.524,40	42,76
42144	Energetski i komunikacijski vodovi	48.000,00	20.524,40	42,76
001A012 - KULTURA		2.000,00	2.000,00	100,00
38	OSTALI RASHODI	2.000,00	2.000,00	100,00
381	Tekuće donacije	2.000,00	2.000,00	100,00
3811	Tekuće donacije u novcu	2.000,00	2.000,00	100,00
381147	Dotacija udrugi žena	2.000,00	2.000,00	100,00
RAZDJEL 06 - MJESNI ODBOR SVETU JURAJ U TRNJU		80.000,00	22.269,75	27,84
06 - MJESNI ODBOR SVETU JURAJ U TRNJU		80.000,00	22.269,75	27,84
PROGRAM 001 - RASHODI OPĆINE		80.000,00	22.269,75	27,84
001A006 - USLUGE PROTUPOŽARNE ZAŠTITE		5.000,00	5.000,00	100,00
38	OSTALI RASHODI	5.000,00	5.000,00	100,00
381	Tekuće donacije	5.000,00	5.000,00	100,00
3811	Tekuće donacije u novcu	5.000,00	5.000,00	100,00
381142	Dotacija za DVD	5.000,00	5.000,00	100,00
001A009 - RAZVOJ STANOVANJA I KOM.POGODNOSTI		70.000,00	12.269,75	17,53
32	MATERIJALNI RASHODI	70.000,00	12.269,75	17,53

u kunama

Ekonomska klasifikacija		Plan 2005.	Izvršenje	% izvršenja
323	Rashodi za usluge	70.000,00	12.269,75	17,53
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	67.000,00	10.000,00	14,93
32321	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja građevinskih objekata	7.000,00	0,00	0,00
32329	Ostale usluge tekućeg i inv. održavanja	50.000,00	0,00	0,00
323293	Održavanje cesta i poljskih puteva	10.000,00	10.000,00	100,00
3237	Intelektualne i osobne usluge	3.000,00	2.269,75	75,66
32372	Ugovori o djelu	1.500,00	1.293,75	86,25
32375	Geodetsko-katastarske usluge	1.500,00	976,00	65,07
001A010	- REKREACIJA I ŠPORT	4.000,00	4.000,00	100,00
38	OSTALI RASHODI	4.000,00	4.000,00	100,00
381	Tekuće donacije	4.000,00	4.000,00	100,00
3811	Tekuće donacije u novcu	4.000,00	4.000,00	100,00
381151	Dotacija NK	2.000,00	2.000,00	100,00
381152	Dotacija ribiči	2.000,00	2.000,00	100,00
001A011	- RELIGIJA	1.000,00	1.000,00	100,00
38	OSTALI RASHODI	1.000,00	1.000,00	100,00
381	Tekuće donacije	1.000,00	1.000,00	100,00
3811	Tekuće donacije u novcu	1.000,00	1.000,00	100,00
38112	Tekuće donacije vjerskim zajednicama	1.000,00	1.000,00	100,00
RAZDJEL 07 - MJESNI ODBOR PALINOVEC		100.000,00	97.338,43	97,34
07 - MJESNI ODBOR PALINOVEC		100.000,00	97.338,43	97,34
PROGRAM 001 - RASHODI OPĆINE		100.000,00	97.338,43	97,34
001A003 - OSTALE OPĆE USLUGE		11.500,00	11.725,72	101,96
32	MATERIJALNI RASHODI	11.500,00	11.725,72	101,96
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	11.500,00	11.725,72	101,96
3293	Reprezentacija	11.500,00	11.725,72	101,96
32931	Reprezentacija	11.500,00	11.725,72	101,96
001A005 - DRUGE OPĆE JAVNE USLUGE		1.000,00	1.000,00	100,00
38	OSTALI RASHODI	1.000,00	1.000,00	100,00
381	Tekuće donacije	1.000,00	1.000,00	100,00
3811	Tekuće donacije u novcu	1.000,00	1.000,00	100,00
381144	Dotacija umirovljenicima	1.000,00	1.000,00	100,00
001A006 - USLUGE PROTUPOŽARNE ZAŠTITE		60.000,00	60.000,00	100,00
38	OSTALI RASHODI	60.000,00	60.000,00	100,00
381	Tekuće donacije	60.000,00	60.000,00	100,00
3811	Tekuće donacije u novcu	60.000,00	60.000,00	100,00
381142	Dotacija za DVD	60.000,00	60.000,00	100,00
001A009 - RAZVOJ STANOVANJA I KOM.POGODNOSTI		17.000,00	14.112,71	83,02
32	MATERIJALNI RASHODI	17.000,00	14.112,71	83,02
323	Rashodi za usluge	17.000,00	14.112,71	83,02
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	17.000,00	14.112,71	83,02
32321	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja građevinskih objekata	12.000,00	11.912,71	99,27
323293	Održavanje cesta i poljskih puteva	5.000,00	2.200,00	44,00

u kunama

Ekonomska klasifikacija		Plan 2005.	Izvršenje	% izvršenja
001A010 - REKREACIJA I ŠPORT		8.500,00	8.500,00	100,00
38	OSTALI RASHODI	8.500,00	8.500,00	100,00
381	Tekuće donacije	8.500,00	8.500,00	100,00
3811	Tekuće donacije u novcu	8.500,00	8.500,00	100,00
381151	Dotacija NK	7.000,00	7.000,00	100,00
381152	Dotacija ribiči	1.500,00	1.500,00	100,00
001A012 - KULTURA		2.000,00	2.000,00	100,00
38	OSTALI RASHODI	2.000,00	2.000,00	100,00
381	Tekuće donacije	2.000,00	2.000,00	100,00
3811	Tekuće donacije u novcu	2.000,00	2.000,00	100,00
381147	Dotacija udruzi žena	2.000,00	2.000,00	100,00
RAZDJEL 08 - DJEČJI VRTIĆ "FTIČEK" DONJI KRALJEVEC		450.000,00	439.592,01	97,69
08 - DJEČJI VRTIĆ "FTIČEK" DONJI KRALJEVEC		450.000,00	439.592,01	97,69
PROGRAM 001 - RASHODI OPĆINE		450.000,00	439.592,01	97,69
001A013 - PREDŠKOLSKO OBRAZOVANJE		450.000,00	439.592,01	97,69
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	450.000,00	439.592,01	97,69
311	Plaće	450.000,00	439.592,01	97,69
3111	Plaće za redovan rad	450.000,00	439.592,01	97,69
31111	Plaće za zaposlene	450.000,00	439.592,01	97,69
UKUPNO RASHODI		7.550.750,00	6.629.993,60	87,81

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE DONJI KRALJEVEC

KLASA: 021-05/06-02/9
URBROJ: 2109-06-06-01
Donji Kraljevec, 24. ožujka 2006.

PREDSEDNIK
Općinskog vijeća
Ivan Markati, v. r.

5.

Na temelju članka 28. Zakona o Izmjeni i dopuni zakona o prostornom uređenju ("Narodne novine" broj 30/94, 68/98, 61/00, 32/02 i 100/04), članka 25. Statuta Općine Donji Kraljevec ("Službeni glasnik Međimurske županije" broj 5/01) i Programa mjera za unapređenje stanja u prostoru Općine ("Službeni glasnik Međimurske županije" broj 2/05) Općinsko vijeće Općine Donji Kraljevec na 8. sjednici održanoj 24. ožujka 2006. godine donijelo je

ODLUKU

o donošenju Izmjena i dopuna Detaljnog plana uređenja dijela gospodarske (industrijske) zone Sjever u Donjem Kraljevcu

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom donose se Izmjene i dopune Detaljnog plana uređenja dijela gospodarske (industrijske) zone Sjever u Donjem Kraljevcu (Službeni glasnik Međimurske županije br. 3/03) u daljnjem tekstu Izmjene i dopune DPU-a.

Članak 2.

1) Izmjene i dopune DPU-a sastoje se od tekstualnog i grafičkog dijela.

Tekstualni dio sadrži:

- I. Obrazloženje i
- II. Odredbe za provođenje

Grafički dio sadrži kartografske prikaze u mjerilu 1:1000

1. Situacija – izvod iz kartografskog prikaza br. 2 Detaljna namjena površina s obuhvatom Izmjene DPU-a

2. Izmjena i dopuna kartografskog prikaza br. 2 Detaljna namjena površina

3. Izmjena i dopuna kartografskog prikaza br. 6 Uvjeti uređenja zemljišta, korištenja i zaštite površina

4. Izmjena i dopuna kartografskog prikaza br. 7 Uvjeti gradnje građevina

Članak 3.

1) Obuhvat Izmjena i dopuna DPU-a odnosi se na građevnu česticu broj 1 - gospodarske namjene.

Članak 4.

1) Izmjenom i dopunom DPU-a planirana čestica broj 1 dijeli se na dvije čestice, broj 1a i broj 1b na način da:

- novoplanirana čestica broj 1a, površine 6.396,00 m² ostaje gospodarske namjene /oznaka K1/.

novoplanirana čestica broj 1b, površine 5.046,00 m² dobiva novu namjenu, benzinska postaja i prateći poslovni sadržaji /oznaka IS/.

Članak 5.

1) Temeljem prethodnog članka, za navedene nove građevne čestice, odnosno površine unutar zone obuhvata Izmjene i dopune DPU-a, primjenjuju se grafički prilozii iz ove Izmjene i dopune.

II. ODREDBE ZA PROVOĐENJE

Članak 6.

1) U članku 4. iza alineje 5. dodaje se 6. alineja koja glasi:

„površina za formiranje nove građevne čestice i izgradnju benzinske postaje i pratećih poslovnih sadržaja /oznaka IS/.”

Članak 7.

U članku 6. iza stavka 2. dodaje se stavak 3. koji glasi:

„Na građevnoj čestici benzinske postaje i pratećih poslovnih sadržaja /oznaka IS/ mogu se graditi:

- benzinska postaja za prodaju goriva na malo, sa pratećim servisima postaje,
- sadržaji trgovačke i ugostiteljske namjene, odnosno manja samoposluga uz benzinsku postaju, caffè bar i restoran,
- praona vozila,
- prodaja plina i
- prostori drugih uslužnih djelatnosti koji se mogu obavljati u uredima.“

Članak 8.

1) U članku 15. stavak 3 tekst „za gospodarsku namjenu“ zamjenjuje se tekstem „za čestice gospodarske namjene i benzinsku postaju s pratećim sadržajima“.

Članak 9.

7) U članku 16. mijenja se 2. stavak tako da sada glasi:

„Koeficijent iskoristivosti građevne čestice /kis/ ovisi o namjeni građevne čestice određenoj u kartografskom prikazu br. 2 Detaljna namjena površina i iznosi:

- za gospodarsku namjenu /oznaka K1/ kis ≤1,00

- za benzinsku postaju i prateće poslovne sadržaje /oznaka IS/ kis ≤1,00.“

Članak 10.

8) U članku 17. mijenja se 2. stavak tako da sada glasi:

„Ukupna (bruto) površina ovisi o namjeni građevne čestice određenoj u kartografskom prikazu br. 2 Detaljna namjena površina i iznosi maksimalno:

- za gospodarsku namjenu /oznaka K1/ 100% površine građevne čestice
- za benzinsku postaju i prateće poslovne sadržaje /oznaka IS/ 100% površine građevne čestice.“

Članak 11.

9) U članku 21. iza stavka 3. dodaje se novi stavak 4. koji glasi:

„Za građevnu česticu benzinske postaje i pratećih poslovnih sadržaja /oznaka IS/ osnovna građevina je benzinska postaja.“

Članak 12.

10) U članku 29. iza stavka 1. dodaje se novi stavak 2. koji glasi:

„Uvjeti prometnih priključenja čestica na odgovarajuću cestu dani su u poglavlju 3.1. ovih Odredbi.“

Članak 13.

11) Iza članka 34. dodaje se članak 34a. koji glasi:

„Sve priključke na županijske prometnice treba projektirati prema posebnim propisima za navedenu razinu javne ceste i pravilima struke, što uključuje i definiranje prometne signalizacije projektom.

Lokaciju prometnog priključka čestice br. 1b na ŽC 2034 potrebno je predvidjeti minimalno 70,0m sjeverno od jugoistočnog ugla čestice br. 1b.

Maksimalna širina prometnog priključka čestice 1b na ŽC 2034 može biti 8,0 m i s maksimalnim radijusima zakrivljenja priključka od 7,0 m.

Površinska i oborinska voda ne smije se s čestice i priključka izljevati na ŽC 2034.

U slučaju povećanja PGDP potrebno je izvesti traku za lijeve skretače na cesti ŽC 2034.

Kod projektiranja prometnog priključka na česticu br. 1b s ceste ŽC 2034 potrebno je predvidjeti primjerenu zaštitu magistralnog voda plinovoda koji je lociran u koridoru ŽC 2034, sa strane planirane građevne čestice 1b.“

III. PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 14.

1) Kartografski prikazi iz osnovnog elaborata za prikaze prometa i komunalne infrastrukturne mreže /kartografski prikazi br. 3, 4 i 5 iz osnovnog plana/ primjenjuju se i za područje obuhvata ove izmjene i dopune.

Članak 15.

1) Izvornik Izmjene i dopune DPU-a dijela gospodarske (industrijske) zone Sjever u Donjem Kraljevcu ovjerava predsjednik Općinskog vijeća.

2) Izvornik je izrađen u 6 primjeraka.

Članak 16.

1) Ova Odluka stupa na snagu danom objave u "Službenom glasniku Međimurske županije".

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE DONJI KRALJEVEC

KLASA: 021-05/06-02/10

URBROJ: 2109-06-06-01

Donji Kraljevec, 24. ožujka 2006.

PREDSJEDNIK

Općinskog vijeća

Ivan Markati, v. r.**OPĆINA DONJI VIDOVEC****AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA****1.**

Na temelju članka 8. i 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj 33/01. i 129/05.), Općinsko vijeće Općine Donji Vidovec na 5. sjednici održanoj 2. prosinca 2005. godine, donijelo je

STATUT**Općine Donji Vidovec****I. OPĆE ODREDBE**

Članak 1.

Ovim Statutom uređuje se samoupravni djelokrug Općine Donji Vidovec (u daljnjem tekstu: Općina), njena obilježja, javna priznanja, ustrojstvo, ovlasti i način rada tijela, način obavljanja poslova, oblici konzultiranja građana, provođenje referenduma o pitanjima iz djelokruga Općine, mjesna samouprava, ustrojstvo i rad javnih službi, oblici suradnje jedinica lokalne samouprave te druga pitanja od važnosti za ostvarivanje prava i obveza Općine.

Članak 2.

Općina je jedinica lokalne samouprave u Međimurskoj županiji na području utvrđenom Zakonom o područjima županija, gradova i općina u Republici Hrvatskoj.

Općina obuhvaća područje katastarske općine Donji Vidovec.

Granice Općine mogu se mijenjati na način i po postupku propisanim zakonom.

Članak 3.

Naziv Općine je: **OPĆINA DONJI VIDOVEC.**

Sjedište Općine je u Donjem Vidovcu, Rade Končara 9.

Općina je pravna osoba.

Članak 4.

Općina ima svoj grb i zastavu.

Izgled i uporaba grba i zastave utvrđuje se posebnom odlukom u skladu sa Zakonom i Pravilnikom.

Članak 5.

Općina ima pečat. Pečat je okruglog oblika s grbom Republike Hrvatske u sredini i tekstom koji utvrđen Uredbom o sadržaju naziva tijela lokalne samouprave te odgovarajućim brojem.

Članak 6.

Pojedina osoba zaslužna za Općinu može se proglasiti počasnim građaninom, odnosno pojedinoj osobi, udruzi, ustanovi ili trgovačkom društvu može se dodijeliti nagrada ili javno priznanje Općine.

Način dodjeljivanja počasti, nagrada i priznanja uređuje se posebnom odlukom Općinskog vijeća.

Članak 7.

Dan Općine je 15. lipanj – Sveti Vid ako pada nedjeljom, odnosno prva nedjelja iza 15. lipnja.

Članak 8.

Radi ostvarivanja zajedničkih interesa u unapređenju gospodarskog i društvenog razvitka, Općina međusobno surađuje s drugim jedinicama lokalne samouprave.

Uvjeti i način suradnje s drugim jedinicama lokalne samouprave utvrđuje se zakonom.

Odluku o uspostavljanju međusobne suradnje, odnosno sklapanju sporazuma o suradnji Općine s odgovarajućim lokalnim jedinicama drugih država u skladu sa zakonom, donosi Općinsko vijeće.

II. SAMOUPRAVNI DJELOKRUG OPĆINE

Članak 9.

Općina je samostalna u odlučivanju u svezi s poslovima iz svog samoupravnog djelokruga, u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Članak 10.

Općina u svom samoupravnom djelokrugu obavlja poslove lokalnog značaja kojima se neposredno ostvaruju

potrebe građana, a koji nisu Ustavom ili zakonom dodijeljeni državnim tijelima i to osobito poslove koji se odnose na:

- uređenje naselja i stanovanje,
- prostorno i urbanističko planiranje,
- komunalno gospodarstvo,
- brigu o djeci,
- socijalnu skrb,
- primarnu zdravstvenu zaštitu,
- odgoj i osnovno obrazovanje,
- kulturu, tjelesnu kulturu i šport,
- zaštitu potrošača,
- zaštitu i unapređenje prirodnog okoliša,
- protupožarnu i civilnu zaštitu,
- promet na svom području,
- te ostale poslove sukladno posebnim zakonima.

Posebnim zakonima kojima se uređuju pojedine djelatnosti iz stavka 1. ovog članka, odredit će se poslovi čije je obavljanje Općina dužna organizirati, te poslovi koje Općina može obavljati.

Članak 11.

Općina može odlukom Općinskog vijeća pojedine poslove iz svog samoupravnog djelokruga prenijeti na županiju, odnosno mjesnu samoupravu.

Općinsko vijeće može tražiti od županijske skupštine da joj uz suglasnost Ministarstva povjeri obavljanje određenih poslova iz samoupravnog djelokruga županije na području Općine, ako može osigurati dovoljno prihoda za njihovo obavljanje.

Članak 12.

Općina može obavljati i pojedine poslove državne uprave određene zakonom, a troškovi obavljanja tih poslova podmiruju se iz državnog proračuna.

III. OPĆINSKA TIJELA

1. Općinsko vijeće

Članak 13.

Općinsko vijeće je predstavničko tijelo lokalne samouprave koje donosi akte u okviru djelokruga Općine te obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Članak 14.

Općinsko vijeće Općine Donji Vidovec (u daljnjem tekstu: vijeće) ima 13 vijećnika.

Vijećnici se biraju na način i po postupku određenim zakonom.

Članak 15.

Vijećnik ima prava i dužnosti utvrđene zakonom, ovim Statutom i Poslovníkom o radu vijeća.

Vijećnici za svoj rad u vijeću imaju pravo na naknadu troškova, odnosno izgubljenu zaradu u skladu s posebnom odlukom vijeća.

Članak 16.

Vijeće ima predsjednika i u pravilu dva potpredsjednika.

Predsjednik i potpredsjednici biraju se i razrješuju na način i po postupku utvrđenim Poslovníkom.

Članak 17.

Predsjednik vijeća saziva sjednice vijeća po potrebi, a najmanje jednom u tri mjeseca te predsjedava sjednicama i predstavlja vijeće.

Prava i dužnosti predsjednika utvrđuju se Poslovníkom vijeća.

Članak 18.

Vijeće u okviru svog samoupravnog djelokruga:

- donosi Statut Općine,
- donosi Poslovník Vijeća,
- donosi odluke i druge opće akte kojima uređuje pitanja iz svog samoupravnog djelokruga,
- bira i razrješuje općinskog načelnika i njegove zamjenike, te članove poglavarstva, osim kad je Zakonom drugačije određeno,
- osniva i bira članove radnih tijela Općine te imenuje i razrješuje druge osobe određene zakonom, drugim propisima ili ovim Statutom,
- uređuje ustrojstvo i djelokrug upravnih tijela Općine,
- osniva javne ustanove i druge pravne osobe za obavljanje gospodarskih, društvenih, komunalnih i drugih djelatnosti od interesa za Općinu,
- obavlja i druge poslove koji su zakonom ili drugim propisom stavljani u djelokrug Općinskog vijeća.

Članak 19.

Vijeće donosi odluke većinom glasova, ukoliko je na sjednici prisutna većina vijećnika.

Statut, proračun i godišnji obračun donose se većinom glasova svih vijećnika.

Ovim Statutom i Poslovníkom vijeća mogu se odrediti i druga pitanja o kojima se odlučuje većinom glasova svih vijećnika.

Članak 20.

Na sjednicama vijeća glasuje se javno, ako vijeće ne odluči da se, u skladu s Poslovníkom ili drugim općim aktom, o nekom pitanju glasuje tajno.

O radu vijeća vodi se zapisnik koji sadrži osnovne podatke o radu sjednice i donesenim zaključcima, te o rezultatima glasovanja o pojedinim pitanjima.

Članak 21.

Vijeće osniva stalne ili povremene odbore i druga radna tijela u svrhu pripreme odluka iz njegovog djelokruga.

Sastav, broj članova, djelokrug i način rada tijela iz stavka 1. ovog članka utvrđuje se Poslovníkom ili posebnom odlukom o osnivanju radnog tijela.

2. Općinski načelnik

Članak 22.

Općinski načelnik (u daljnjem tekstu: načelnik) zastupa i predstavlja Općinu i nositelj je izvršne vlasti.

Članak 23.

Načelnika bira Vijeće iz reda svojih članova većinom glasova svih vijećnika u pravilu između nositelja lista stranaka i nezavisnih lista koje su osvojile mandate u vijeću, na način i po postupku utvrđenim Poslovníkom u skladu s ovim Statutom i zakonom.

Članak 24.

Načelnik svoju dužnost u pravilu obavlja profesionalno.

Vijeće može posebnom odlukom odrediti način obavljanja dužnosti načelnika.

Članak 25.

Načelnik ima dva zamjenika koji se biraju na isti način i po postupku kao i načelnik.

Zamjenici načelnika u slučaju spriječenosti ili odsutnosti zamjenjuje načelnika.

Za vrijeme dok zamjenjuje načelnika, zamjenik načelnika ima sva prava i dužnosti načelnika.

Članak 26.

Načelnik može povjeriti obavljanje određenih poslova iz svog djelokruga zamjeniku načelnika.

Pri obavljanju povjerenih poslova, zamjenik načelnika dužan je pridržavati se uputa načelnika.

Povjeravanjem poslova iz svog djelokruga zamjeniku, ne prestaje odgovornost načelnika za njihovo obavljanje.

Članak 27.

Načelnik u obnašanju poslova iz samoupravnog djelokruga Općine:

- provodi odluke vijeća i poglavarstva,
- vodi brigu o gospodarenju općinskom imovinom,
- ima pravo predlagati donošenje općih i drugih akata,
- podnosi poglavarstvu prijedlog proračuna i odgovoran je za njegovo izvršenje,
- obavlja i druge poslove koji su mu stavljeni u nadležnost zakonom, ovim Statutom ili drugim općim aktom.

Članak 28.

Općinski načelnik u obnašanju poslova iz samoupravnog djelokruga Općine ima pravo obustaviti od primjene opći

akt vijeća, ako ocijeni da je tim aktom povrijeđen zakon ili drugi propis, te zatražiti od vijeća da u roku 15 otkloni uočene nedostatke.

Ako vijeće ne otkloni nedostatke, načelnik je dužan u roku 8 dana o tome obavijestiti predstojnika ureda državne uprave u županiji te čelnika središnjeg tijela državne uprave ovlaštenog za nadzor na zakonitošću rada tijela jedinica lokalne samouprave.

3. Općinsko poglavarstvo

Članak 29.

Općinsko poglavarstvo (u daljnjem tekstu: Poglavarstvo) obavlja izvršne poslove iz djelokruga Općine i organizira obavljanje poslova državne uprave koji su mu povjereni zakonom.

Poglavarstvo je za svoj rad i odluke koje donosi odgovorno vijeću.

Članak 30.

Poglavarstvo ima 5 članova uključujući predsjednika i zamjenike predsjednika Poglavarstva.

Načelnik je predsjednik Poglavarstva.

Zamjenici načelnika po položaju su zamjenici predsjednika Poglavarstva.

Članak 31.

Članove Poglavarstva bira vijeće na prijedlog načelnika, u skladu sa zakonom i statutom, većinom glasova svih članova na vrijeme od četiri godine.

Pročelnik upravnog odjela može biti biran za člana poglavarstva.

Članovi Poglavarstva mogu biti zaduženi za jedno ili više određenih područja iz djelokruga Općine.

Članak 32.

Poglavarstvo u svom djelokrugu:

- priprema prijedloge općih akata,
- izvršava ili osigurava izvršavanje općih akata Općinskog vijeća,
- usmjerava djelovanje upravnih tijela Općine u obavljanju poslova iz njihovog djelokruga, te nadzire njihov rad,
- upravlja i raspolaze nekretninama i pokretninama u vlasništvu Općine, kao i njezinim prihodima i rashodima, u skladu sa zakonom i statutom,
- obavlja i druge poslove utvrđene ovim Statutom.

Članovi Poglavarstva nemaju pravo odlučivanja o pitanjima iz stavka 1. alineje 4. ovoga članka, kada su osobno ili preko članova uže obitelji zainteresirana strana.

Članak 33.

Poglavarstvo donosi odluke većinom glasova, ako je na sjednici nazočna većina njegovih članova.

Odluke kojima raspolaze nekretninama i pokretninama u vlasništvu Općine, kao i njezinim prihodima i rashodima, Poglavarstvo donosi većinom glasova svih članova.

Ustrojstvo, način rada i odlučivanja Poglavarstva, podrobnije se uređuje Poslovníkom poglavarstva u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Članak 34.

Poglavarstvo je za svoj rad odgovorno Vijeću.

Poglavarstvo je obvezno o svojem radu i izvršavanju odluka izvještavati Vijeće.

Članak 35.

Članovi Poglavarstva svoju dužnost u pravilu obavljaju volonterski.

Članovi Poglavarstva imaju pravo na naknadu troškova, odnosno izgublenu zaradu u skladu s posebnom odlukom vijeća.

Članak 36.

Odnos Vijeća i Poglavarstva uređuje se Poslovníkom Vijeća.

Članak 37.

Pitanje povjerenja, odnosno nepovjerenja načelniku, njegovom zamjeniku, pojedinom članu ili Poglavarstvu u cjelini provodi se u skladu sa zakonom.

IV. NEPOSREDNO SUDJELOVANJE GRAĐANA U ODLUČIVANJU

Članak 38.

Građani mogu neposredno sudjelovati u odlučivanju o općinskim poslovima putem referendumu i mjesnog zbora građana, u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

1. Referendum

Članak 39.

Referendum se može raspisati radi odlučivanja o prijedlogu o promjeni Statuta Općine, o prijedlogu općeg akta ili drugog pitanja lokalnog značaja iz djelokruga vijeća, kao i o drugim pitanjima određenim zakonom.

Referendum raspisuje vijeće.

Prijedlog za raspisivanje referendumu može dati jedna trećina članova vijeća, poglavarstvo, polovina mjesnih odbora na području Općine ili 20 % birača upisanih u popis birača Općine.

Članak 40.

Odlukom o raspisivanju referendumu utvrđuju se pitanja o kojima će se odlučivati na referendumu, utvrđuje datum glasovanja i imenuju tijela za provođenje referendumu, u skladu s posebnim zakonom.

Pravo glasovanja na referendumu imaju svi građani koji imaju prebivalište na području Općine i upisani su u popis birača.

Odluka donesena na referendumu obvezatna je za vijeće.

Prijedlog koji na referendumu ne bude prihvaćen, može se ponovo iznijeti na referendum nakon proteka vremena određenog zakonom.

2. Mjesni zbor građana

Članak 41.

Općinsko vijeće može tražiti mišljenje mjesnog zbora građana o prijedlogu općeg akta ili drugog pitanja iz djelokruga Općine, kao i o drugim pitanjima određenim zakonom ili ovim Statutom.

Prijedlog za traženje mišljenja iz stavka 1. ovog članka može dati jedna trećina vijećnika ili poglavarstvo.

3. Podnošenje prijedloga građana

Članak 42.

Građani imaju pravo predlagati Općinskom vijeću donošenje određenog akta ili rješavanje određenog pitanja iz djelokruga vijeća.

Općinsko vijeće raspravlja o prijedlogu iz stavka 1. ovog člana ako prijedlog potpisom podrži najmanje 10 % birača upisanih u popis Općine.

Vijeće dužno je dati odgovor podnositelju u roku tri mjeseca od prijema prijedloga.

4. Pravo na predstavke i pritužbe

Članak 43.

Građani i pravne osobe imaju pravo Vijeću, Poglavarstvu i načelniku podnositi predstavke i pritužbe na njihov rad, kao i na rad njihovih upravnih tijela te na nepravilan odnos zaposlenih u tim tijelima, kad im se obraćaju radi ostvarivanja svojih prava i interesa ili izvršavanja svojih građanskih dužnosti.

Na podnijete predstavke i pritužbe, predsjednik Vijeća i načelnik dužni su dati odgovor u roku 30 dana od dana podnošenja predstavke, odnosno pritužbe.

Predsjednik Vijeća i načelnik dužni su osigurati potrebna tehnička i druga sredstva za podnošenje predstavki, kao i omogućiti usmeno izjavljivanje predstavke i pritužbe.

V. MJESNA SAMOUPRAVA

Članak 44.

Na području Općine za dijelove naselja koji u odnosu na ostale dijelove naselja čine zasebnu razgraničenu cjelinu, mogu se osnovati mjesni odbori kao oblik neposrednog sudjelovanja građana u odlučivanju o lokalnim poslovima od neposrednog i svakodnevnog utjecaja na život i rad građana.

Mjesni odbor pravna je osoba.

Članak 45.

Tijela mjesnog odbora su vijeće mjesnog odbora i predsjednik vijeća mjesnog odbora.

Vijeće mjesnog odbora biraju građani s područja mjesnog odbora koji imaju biračko pravo. Članovi vijeća biraju se neposredno tajnim glasovanjem, a na postupak izbora shodno se primjenjuju odredbe zakona kojim se uređuje izbor članova vijeća.

Mandat članova vijeća mjesnog odbora traje četiri godine.

Članak 46.

Broj članova vijeća mjesnog odbora ne može biti manji od 5 niti veći od 9 članova. Nakon osnivanja mjesnog odbora broj članova vijeća mjesnog odbora određuje se pravilima mjesnog odbora.

Članak 47.

Inicijativu i prijedlog za osnivanje mjesnog odbora mogu dati građani, njihove organizacije i udruženja, te vijeće i poglavarstvo.

Odluku o osnivanju novog mjesnog odbora donosi vijeće većinom glasova svih vijećnika.

Odlukom o osnivanju mjesnog odbora utvrđuje se područje za koje se mjesni odbora osniva, određuje se broj članova vijeća mjesnog odbora te dan provođenja izbora za vijeće mjesnog odbora.

Članak 48.

Vijeće mjesnog odbora iz svog sastava tajnim glasovanjem bira predsjednika vijeća na vrijeme od četiri godine.

Za predsjednik vijeća mjesnog odbora izabran je kandidat koji dobije većinu glasova svih članova vijeća.

Predsjednik vijeća mjesnog odbora predstavlja mjesni odbor i za svoj rad odgovara vijeću mjesnog odbora.

Članak 49.

Vijeće mjesnog odbora donosi:

- program rada mjesnog odbora,
- pravila mjesnog odbora,
- poslovnik o svom radu u skladu s ovim Statutom,
- financijski plan i godišnji obračun,
- obavlja i druge poslove utvrđene zakonom i ovim Statutom.

Članak 50.

Vijeće mjesnog odbora, radi raspravljanja o potrebama i interesima građana te davanja prijedloga za rješavanje pitanja od mjesnog značenja, može sazvati mjesne zborove građana.

Mjesni zbor građana može se sazvati i za dio područja mjesnog odbora koji čini zasebnu cjelinu.

Mjesni zbog građana vodi predsjednik mjesnog odbora ili član vijeća mjesnog odbora kojeg odredi vijeće.

Članak 51.

Obavljanje administrativnih i drugih poslova za potrebne mjesnog odbora, kao i druge potrebne uvjete za rad mjesnih odbora osigurava Poglavarstvo.

Članak 52.

Nadzor nad zakonitošću rada tijela mjesnog odbora obavlja Poglavarstvo.

Predsjednik mjesnog odbora dužan je dostaviti u roku 15 dana od dana donošenja načelniku sve akte koje donosi vijeće mjesnog odbora.

Poglavarstvo može raspustiti vijeće mjesnog odbora ako učestalo krši Statut ili pravila mjesnog odbora ili ne izvršava povjerene poslove.

VI. OPĆINSKA UPRAVA

Članak 53.

Za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Općine kao i poslova državne uprave prenijetih na Općinu, osniva se Jedinostveni upravni odjel Općine (u daljnjem tekstu: upravni odjel).

Ustrojstvo upravnog odjela iz stavka 1. ovog članka uređuje se posebnom odlukom Vijeća u skladu sa zakonom.

Upravnim odjelom iz stavka 1. ovog članka upravlja pročelnik kojeg na temelju javnog natječaja imenuje poglavarstvo.

Uvjeti i način raspisivanja natječaja te postupak oko imenovanja pročelnika uređuje se posebnom odlukom.

Članak 54.

Upravni odjel u okviru svog djelokruga i ovlasti:

- neposredno izvršava odluke i druge opće akte vijeća i u tu svrhu u skladu sa zakonom, donose pojedinačne akte, kojima rješavaju o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba, te nadziru njihovo provođenje,
- neposredno izvršavaju poslove državne uprave, kad su ti poslovi prenijeti u djelokrug Općine,
- pripremaju nacрте odluka i drugih općih akata koje donosi Vijeće i Poglavarstvo,
- pripremaju izvješća, analize i druge materijale iz svog djelokruga za potrebe Vijeća i Poglavarstva,
- pružaju stručnu i drugu pomoć građanima u okviru prava i ovlasti Općine,
- obavljaju i druge poslove po nalogu Poglavarstva i načelnika.

Članak 55.

Upravne, stručne i ostale poslove u upravnom odjelu obavljaju službenici i namještenici.

Službenici obavljaju upravne i stručne poslove iz djelokruga odjela, a namještenici obavljaju prateće i pomoćne poslove.

Prava, obveze i odgovornosti, kao i druga pitanja od značenja za rad službenika i namještenika u upravnom odjelu uređuju se Pravilnikom u skladu sa zakonom.

VII. IMOVINA I FINANCIRANJE OPĆINE

Članak 56.

Sve pokretne i nepokretne stvari te imovinska prava koja pripadaju Općini, čine imovinu Općine.

Općina mora upravljati, koristiti se i raspolagati svojom imovinom pažnjom dobrog domaćina.

Članak 57.

U okviru svog samoupravnog djelokruga, Općina raspolaze svojim prihodima koji su određeni zakonom.

Članak 58.

Vijeće na prijedlog poglavarstva donosi godišnji proračun Općine.

Ukoliko godišnji proračun ne može donijeti prije početka godine za koju se donosi, uvodi se privremeno financiranje i to najduže za razdoblje od 3 mjeseca. Odluku o privremenom financiranju donosi vijeće.

Članak 59.

U Proračunu Općine iskazuju se svi prihodi i primici te i rashodi i izdaci Općine u skladu sa zakonom.

Članak 60.

Ukupno materijalno i financijsko poslovanje Općine nadzire Vijeće.

VIII. AKTI OPĆINE

Članak 61.

Vijeće na temelju zakona i ovog Statuta, donosi Statut, Poslovnik, odluke, Proračun, zaključke, rješenja, preporuke, planove i druge opće akte.

Način i postupak donošenja akata utvrđuje se Poslovníkom vijeća.

Članak 62.

Poglavarstvo donosi odluke, pravilnike, naredbe, uputstva i pravila kad odlučuje o općim stvarima te zaključke i rješenja kada u skladu sa zakonom odlučuje o pojedinačnim stvarima.

Članak 63.

Upravno tijelo Općine u izvršavanju općih akata Vijeća donose pojedinačne akte kojima rješavaju o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba.

Protiv pojedinačnih akata iz stavka 1. ovog članka može se izjaviti žalba nadležnom upravnom tijelu Županije.

Na donošenje akata upravnog tijela Općine shodno se primjenjuju odredbe Zakona o općem upravnom postupku, ako posebnim zakonom nije propisan drugačiji postupak.

Protiv konačnih pojedinačnih akata iz stavka 1. ovog članka, može se pokrenuti upravni spor u skladu sa zakonom.

Članak 64.

Pojedinačni akti kojima se rješava o obvezi razreza lokalnih poreza, doprinosa i naknada donose se po skraćenom upravnom postupku.

Članak 65.

Opći akti Vijeća objavljuju u službenom glasilu i obvezno na oglasnoj ploči Općine.

Opći akti stupaju na snagu najranije osmog dana od dana njegove objave. Iznimno, općim se aktom može iz osobito opravdanih razloga odrediti da stupa na snagu danom objave.

Opći akt ne može imati povratno djelovanje.

IX. JAVNOST RADA

Članak 66.

Rad Vijeća, Poglavarstva, radnih tijela i upravnog odjela Općine je javan.

Članak 67.

Javnost rada osigurava se:

- javnim održavanjem sjednica, kojima mogu prisustvovati građani i predstavnici sredstava javnog priopćavanja,
- izvješćima i natpisima u tisku i drugim oblicima informiranja,
- objavljivanjem općih akata i drugih dokumenata na način propisan Statutom.

Nazočnost javnosti može se isključiti samo iznimno, u slučajevima predviđenim posebnim zakonom i općim aktom Općine.

Članak 68.

Vijeće svojom odlukom određuje koji se podaci iz rada i nadležnosti vijeća, poglavarstva i upravnog odjela ne mogu objavljivati jer predstavljaju tajnu te način njihovog čuvanja.

X. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 69.

Do donošenja općih akata kojima se uređuju poslovi iz samoupravnog djelokruga Općine, sukladno posebnim zakonima i odredbama ovog Statuta, primjenjivat će se dosadašnji akti u onim odredbama koje nisu u suprotnosti sa zakonom i ovim Statutom.

U slučaju suprotnosti odredbi općeg akta iz stavka 1. ovog članka, primjenjuju se neposredno odredbe zakona i ovog Statuta.

Članak 70.

Postupak za promjenu Statuta pokreće se prijedlogom za promjenu Statuta.

Promjenu Statuta može predložiti 1/3 vijećnika ili Poglavarstvo.

Izmjene i dopune Statuta donose se na način i po postupku po kojem je Statut donesen.

Članak 71.

Danom stupanja na snagu ovog Statuta, prestaje važiti Statut Općine Donji Vidovec ("Službeni glasnik Međimur-

ske županije" broj 1/02) i Izmjene i dopune Statuta Općine Donji Vidovec ("Službeni glasnik Međimurske županije" broj 4/05).

Članak 72.

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana po objavljivanju u "Službenom glasniku Međimurske županije".

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE DONJI VIDOVEC

KLASA: 021-05/05-01/279
URBROJ: 2109/7-05-01
Donji Vidovec, 2. prosinca 2006.

PREDSJEDNIK
Općinskog vijeća
Josip Grivec, v. r.

2.

Na temelju članka 33. i 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj 33/01. i 129/05.), Općinsko vijeće Općine Donji Vidovec na 5. sjednici održanoj 2. prosinca 2005. godine, donijelo je

POSLOVNIK

Općinskog vijeća Općine Donji Vidovec

I. TEMELJNE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Poslovnikom utvrđuje se način rada i unutarnje ustrojstvo Općinskog vijeća Općine Donji Vidovec (u daljnjem tekstu: vijeće).

Poslovnikom iz stavka 1. ovog članka utvrđuje se:

- konstituiranje Vijeća,
- prava i dužnosti vijećnika,
- ustrojstvo Vijeća,
- izbor predsjednika i potpredsjednika Vijeća,
- izbor općinskog načelnika, zamjenika općinskog načelnika i Općinskog poglavarstva,
- odnos Vijeća i drugih općinskih tijela,
- akti Vijeća,
- postupak donošenja odluka i drugih akata,
- poslovni red na sjednici,
- javnost rada Vijeća,
- obnašanje stručnih i drugih poslova za Vijeće.

II. KONSTITUIRANJE VIJEĆA

Članak 2.

Prvu konstituirajuću sjednicu Vijeća saziva čelnik središnjeg tijela državne uprave nadležnog za poslove

lokalne i područne (regionalne) samouprave ili osoba koju on ovlasti.

Konstituirajućoj sjednici Vijeća do izbora predsjednika predsjedava dobno najstariji član Vijeća.

Nakon što je predsjedatelj utvrdio da je sjednici nazočna većina vijećnika, izvodi se himna Republike Hrvatske.

Članak 3.

Vijeće je konstituirano izborom predsjednika na prvoj sjednici na kojoj je nazočna većina članova Vijeća.

Članak 4.

Članovi Vijeća nisu opozivi, a prava i dužnosti započinju im danom konstituiranja Vijeća.

Mandat članova Vijeća izabranih na redovnim izborima traje do objave odluke Vlade Republike Hrvatske o raspisivanju izbora ili do objave odluke Vlade Republike Hrvatske o raspuštanju Vijeća u skladu sa zakonom.

Mandat članova Vijeća izabranih na prijevremenim izborima traje do isteka tekućeg mandata općinskih vijeća izabranih na redovnim izborima.

Članak 5.

Dnevni red konstituirajuće sjednice Vijeća određuje osoba ovlaštena za sazivanje konstituirajuće sjednice.

Dnevni red konstituirajuće sjednice može se mijenjati i dopunjavati na prijedlog predsjedatelja ili najmanje 1/3 članova Vijeća.

Članak 6.

Vijeće ima Mandatnu komisiju.

Mandatna komisija ima predsjednika i dva člana.

Mandatna komisija bira se na prvoj konstituirajućoj sjednici Vijeća na prijedlog predsjedatelja ili najmanje 1/3 Vijeća.

Mandatna komisija:

- na prvoj sjednici podnosi izvješće o provedenim izborima, imenima izabranih vijećnika, o podnesenim izjavama o mirovanju mandata vijećnika, o podnesenim ostavkama vijećnika te o imenima zamjenika vijećnika koji će umjesto njih obnašati dužnost vijećnika,
- utvrđuje da su ispunjeni zakonski uvjeti za mirovanje mandata, odnosno prestanak mandata,
- utvrđuje da su ispunjeni zakonski uvjeti za početak mandata zamjeniku vijećnika,
- utvrđuje da su ispunjeni zakonski uvjeti za nastavak obnašanja mandata na temelju prestanka mirovanja mandata.

Članak 7.

Nakon izvješća Mandatne komisije o provedenim izborima, predsjedatelj izgovara prisegu koja glasi:

"Prisežem svojom čašću, da ću dužnost vijećnika obnašati savjesno i odgovorno, da ću se u svom radu pridržavati Ustava, zakona, Statuta, Poslovnika i odluka Vijeća, da ću štiti ustavni poredak Republike Hrvatske i zauzimati se

za svekoliki boljitak Općine Donji Vidovec i Republike Hrvatske".

Po izricanju prisega, svaki vijećnik na poziv predsjedatelja ustaje i izgovara riječ: "Prisežem" te potpisuje tekst prisega.

Članak 8.

Vijećnik koji nije bio nazočan prvoj sjednici, zamjenik vijećnika kad počinje obnašati dužnost vijećnika i vijećnik izabran na ponovljenim izborima, polažu prisegu na prvoj sjednici Vijeća kojoj su nazočni.

Od trenutka davanja prisega, vijećnik iz stavka 1. ovog članka ima sva prava i dužnosti određene zakonom, Statutom i ovim Poslovnikom.

III. PRAVA I DUŽNOSTI VIJEĆNIKA

Članak 9.

Kao član Vijeća, vijećnik u obavljanju svoje počasne dužnosti prisustvuje svim sjednicama Vijeća te sudjeluje u radu Vijeća:

- prihvaćanjem izbora za člana radnog tijela Vijeća,
- prisustvovanjem sjednicama radnih tijela kojih je član,
- izjašnjavanjem o pojedinim pitanjima i glasovanjem,
- obavljanjem poslova i zadaća u skladu s programom rada Vijeća, a koje mu u okviru svog djelokruga povjeri Vijeće ili radno tijelo kojega je član.

Vijećnik sudjeluje u radu Vijeća i na drugi način u skladu s ovim Poslovnikom.

Članak 10.

U slučaju spriječenosti za dolazak na sjednicu, odnosno u slučaju izostanka sa sjednice, vijećnik se pismeno ili usmeno opravdava predsjedniku Vijeća.

Izostanak sa sjednice smatrat će se opravdanim i onda kad izostalog vijećnika na sjednici opravda drugi vijećnik.

Članak 11.

Vijećnik ima pravo tražiti od predlagatelja obavijest i uvid u materijale o temama koje su na dnevnom redu sjednice Vijeća i druge obavijesti koje su mu potrebne kao vijećniku, kad se za to ukaže potreba.

Vijećnik može postavljati pitanja iz djelokruga Vijeća i tražiti obavijesti na sjednicama Vijeća ili ih uputiti pismeno.

Odgovor na postavljena pitanja i tražene obavijesti mogu se dati na istoj sjednici, najkasnije na slijedećoj sjednici Vijeća ili pismeno najkasnije u roku 30 dana.

Ukoliko nije zadovoljan odgovorom, vijećnik može tražiti daljnja pojašnjenja ili predložiti raspravu o tom pitanju na Vijeću.

Članak 12.

Vijećnik ima pravo od zaposlenika Upravnog odjela Općine tražiti pružanje stručne i tehničke pomoći potrebitih u obavljanju dužnosti vijećnika.

Članak 13.

O prisustvovanju sjednicama Vijeća i radnih tijela vodi se evidencija.

Članak 14.

Vijećnik u obavljanju privatnih poslova, gospodarskih i drugih poduzetničkih djelatnosti, bilo za sebe ili svojeg poslodavca, ne smije se koristiti položajem vijećnika i naglašavati tu dužnost.

Članak 15.

Vijećnici mogu osnovati klub vijećnika od najmanje tri člana.

Klub vijećnika se može osnovati za vijećnike izabrane s iste liste ili više stranačkih ili nezavisnih lista.

Članak 16.

Klubovi vijećnika dužni su o svom osnivanju obavijestiti predsjednika Vijeća u roku 30 dana od dana osnivanja kluba te priložiti podatke o članovima kluba i izabranom predsjedniku kluba.

Predsjednik kluba vijećnika predstavlja klub i glasnogovornik je kluba vijećnika na sjednici Vijeća kad se mišljenje i stav kluba traži, a klub vijećnik može odrediti i drugog predstavnika kluba.

Članak 17.

Predsjednik Vijeća može sazvati predsjednike klubova vijećnika na zajedničku sjednicu radi pribavljanja njihova mišljenja, prijedloga ili dobivanja suglasnosti, kad se njihovo mišljenje, prijedlog ili suglasnost traži, kao i u drugim slučajevima kada to predsjednik Vijeća smatra potrebnim.

IV. USTROJSTVO VIJEĆA

1. Predsjednik i potpredsjednik Vijeća

Članak 18.

Predsjednik Vijeća zastupa Vijeće i predsjedava sjednicama Vijeća.

U obavljanju poslova i zadaća iz stavka 1. ovog članka, predsjednik Vijeća:

- saziva sjednice Vijeća,
- predlaže dnevni red sjednice Vijeća,
- vodi sjednice,
- brine o primjeni poslovničkog reda na sjednicama,
- pokreće inicijativu za razmatranje i raspravu o pitanjima iz djelokruga Vijeća,
- potpisuje akte Vijeća,
- brine o suradnji Vijeća s drugim jedinicama lokalne samouprave,
- obavlja i druge poslove određene zakonom i ovim Poslovnikom.

Članak 19.

Predsjednika Vijeća kad je spriječen ili odsutan, zamjenjuje potpredsjednik Vijeća kojeg odredi predsjednik Vijeća.

Za vrijeme dok zamjenjuje predsjednika Vijeća, potpredsjednik ima sva prava i dužnosti predsjednika Vijeća.

Predsjednik Vijeća može potpredsjednicima povjeriti određene poslove iz svog djelokruga.

2. Radna tijela Vijeća

Članak 20.

Vijeće ima stalna i povremena radna tijela.

Radna tijela razmatraju prijedloge odluka i drugih akata, te druga pitanja koja su na dnevnom redu Vijeća i o njima daju Vijeću svoja mišljenja.

Radna tijela mogu razmatrati i druga pitanja iz samoupravnog djelokruga Općine, pokrenuti raspravu o pojedinim pitanjima i predložiti raspravu o njima Vijeću te podnositi odgovarajuće prijedloge.

Radna tijela obavljaju i druge poslove utvrđene ovim Poslovnikom.

Članak 21.

Radna tijela su: odbori, komisije, povjerenstva i druga tijela.

Ovim Poslovnikom osnivaju se stalna radna tijela, određuje njihov djelokrug, broj članova i način rada.

Vijeće može osnovati i druga stalna radna tijela odlukom kojom određuje sastav, broj članova, djelokrug i način rada.

Članak 22.

Vijeće može osnovati i povremena radna tijela radi razmatranja ili stručne obrade pojedinog pitanja iz svog djelokruga rada i izrade odgovarajućeg prijedloga akta.

Povremena radna tijela osnivaju se odlukom kojom se određuje njihov sastav, broj članova, djelokrug i način rada.

Članak 23.

Radno tijelo ima predsjednika i određeni broj članova, koji se u pravilu biraju iz redova vijećnika. U radna tijela mogu se imenovati i pojedini znanstveni, stručni i drugi djelatnici koji mogu pridonijeti boljem radu radnog tijela.

Prijedlog odluke o osnivanju radnog tijela podnosi najmanje 1/3 vijećnika.

Sastav radnog tijela u pravilu je razmjern stranačkoj strukturi Vijeća.

Radna tijela biraju se u pravilu za mandatno razdoblje, a odlukom o osnivanju može bit određen i kraći rok. Svi članovi radnog tijela mogu biti razriješeni i prije isteka vremena na koje su izabrani, zbog prestanka mandata, osobnih razloga i u drugim slučajevima.

Članak 24.

Radna tijela rade na sjednicama. O radu radnih tijela vodi se zapisnik. Predsjednik tijela saziva sjednicu, predlaže dnevni red, rukovodi radom sjednice i potpisuje akte radnog tijela.

Radno tijelo može održati sjednicu ako je istoj nazočna većina članova, a odlučuje javnim glasovanjem većinom nazočnih članova. Ako je predsjednik radnog tijela spriječen ili odsutan, zamjenjuje ga član kojeg odredi radno tijelo.

Članak 25.

Sjednicu radnog tijela saziva predsjednik radnog tijela prema svojoj ocjeni, a dužan ju je sazvati u roku 8 dana nakon što to zatraži većina članova radnog tijela ili Vijeće.

Ako sjednicu ne sazove predsjednik radnog tijela u roku iz stavka 1. ovog članka, sjednicu radnog tijela sazvat će predsjednik Vijeća.

Poziv za sjednicu s prijedlogom dnevnog reda dostavlja se članovima radnog tijela najkasnije tri radna dana prije održavanja sjednice.

Članak 26.

Radna tijela podnose Vijeću izvješće o svom radu.

Članak 27.

Stalna radna tijela Vijeća koja se u pravilu biraju na konstituirajućoj sjednici Vijeća, su:

1. Mandatna komisija,
2. Odbor za izbor i imenovanje,
3. Odbor sa Statut, Poslovnik i propise,
4. Odbor za proračun i financije.

Članak 28.

Odbor za izbor i imenovanje ima predsjednika i dva člana.

Članovi Odbora za izbor i imenovanje biraju se na prijedlog najmanje 1/3 vijećnika.

Odbor za izbor i imenovanje obnašajući poslove u svezi s predlaganjem kandidata za izbor i imenovanje, može od kandidata tražiti posebne podatke o njihovu radu i drugu dokumentaciju te ih pozvati da predstave i izlože program u svezi s dužnošću za koju se kandidiraju.

Odbor za izbor i imenovanje osim poslova iz stavka 3. ovog članka, obavlja i druge poslove utvrđene ovim Poslovnikom i odlukama Vijeća.

Članak 29.

Odbor za statut, poslovnik i propise ima predsjednika i dva člana.

Članovi Odbora za Statut, Poslovnik i propise biraju se na prijedlog najmanje 1/3 vijećnika.

Odbor za statut, poslovnik i propise raspravlja i predlaže donošenje statuta i poslovnika kao i njihovih izmjena i dopuna, te daje autentično tumačenje Statuta i Poslovnika.

Odbor za statut, poslovnik i propise osim poslova iz stavka 3. ovog članka, obavlja i druge poslove utvrđene ovim Poslovnikom i odlukama Vijeća.

Članak 30.

Odbor za financije i proračun ima predsjednika i dva člana.

Članovi Odbora za financije i proračun biraju se na prijedlog najmanje 1/3 vijećnika.

Odbor za financije i proračun razmatra godišnji proračun, izmjene i dopune proračuna, završni račun, odluke o porezima, doprinosima i naknadama kao druge akte financijsko-materijalnog poslovanja Općine.

Odbor za financije i proračun osim poslova iz stavka 3. ovog članka, obavlja i druge poslove utvrđene ovim Poslovníkom i odlukama Vijeća.

V. IZBOR PREDsjedNIKA I POTPREDsjedNIKA VIJEĆA

Članak 31.

Predsjednik i potpredsjednici Vijeća biraju se na konstituirajućoj sjednici Vijeća iz redova vijećnika, većinom glasova svih vijećnika, posebno za svakog kandidata.

Prijedlog kandidata podnosi Odbor za izbor i imenovanje ili najmanje 1/3 vijećnika.

Članak 32.

Ukoliko prigodom glasovanja za izbor predsjednik i potpredsjednika Vijeća neki od kandidata ne dobije potrebnu većinu glasova, glasovanje za tog kandidata ponavlja se prema istom postupku kao za prvo glasovanje.

Ukoliko ni nakon drugog ponovljenog glasovanja kandidat ne dobije potrebnu većinu glasova, postupak izbora provodi se predlaganjem novih kandidata, a izbor se vrši na istoj ili slijedećoj sjednici Vijeća.

Nakon što je izabran, predsjednik Vijeća preuzima predsjedanje i vođenje sjednice Vijeća.

V. IZBOR OPĆINSKOG NAČELNIKA, ZAMJENIKA OPĆINSKOG NAČELNIKA I OPĆINSKOG POGlAVARSTVA

Članak 33.

Vijeće bira općinskog načelnika i zamjenike općinskog načelnika iz svojih redova u pravilu između nositelja lista stranaka i nezavisnih lista koje su osvojile mandate u Vijeću, većinom glasova svih vijećnika, posebno za svakog kandidata.

Prijedlog kandidata podnosi Odbor za izbor i imenovanje ili najmanje 1/3 vijećnika.

Vijeće bira Općinskog načelnika u pravilu na konstituirajućoj sjednici Vijeća, a najkasnije 30 dana od dana konstituiranja Vijeća.

Članak 34.

Ukoliko prigodom glasovanja za izbor Općinskog načelnika i Zamjenike općinskog načelnika neki od kandidata ne dobije potrebnu većinu glasova, glasovanje za tog kandidata ponavlja se prema postupku utvrđenom u članku 32. stavku 2. ovog Poslovníka.

Članak 35.

Vijeće bira članove Općinskog poglavarstva na prijedlog Općinskog načelnika, većinom glasova svih vijećnika.

O prijedlogu za članove Općinskog poglavarstva glasuje se javno i u cjelini, osim kad se naknadno biraju pojedini članovi Općinskog poglavarstva.

Ukoliko prijedlog za članove Općinskog poglavarstva ne dobije potrebnu većinu, Općinski načelnik će najkasnije u roku 15 dana podnijeti novi prijedlog.

Članak 36.

Nakon što su izabrani, Općinski načelnik, Zamjenici općinskog načelnika i članovi Općinskog poglavarstva daju pred Vijećem svečanu prisegu koja glasi:

"Prisežem, da ću dužnost Općinskog načelnika (Zamjenika općinskog načelnika, člana Općinskog poglavarstva) obnašati savjesni i odgovorno, držati se Ustava, zakona, Statuta i odluka Vijeća te da ću poštovati pravni poredak i zalagati se za svekoliki napredak Republike Hrvatske i Općine Donji Vidovec".

Članak 37.

Po izricanju prisege, Općinski načelnik, Zamjenici općinskog načelnika i članovi Općinskog poglavarstva na poziv predsjednika Vijeća izgovaraju riječ "Prisežem" te potpisuju tekst prisege.

Ukoliko netko od izabраниh članova Općinskog poglavarstva nije prisutan sjednici, prisegu polaže na prvoj slijedećoj sjednici Vijeća.

VI. ODNOS VIJEĆA I DRUGIH OPĆINSKIH TIJELA

Članak 38.

Općinsko poglavarstvo odgovorno je Vijeću za izvršenje poslova lokalne samouprave te za zakonitosti odluka i drugih akata koje donosi.

Općinski načelnik i članovi Općinskog poglavarstva zajednički su odgovorni za odluke koje donosi Općinsko poglavarstvo, a osobno svaki za svoje područje rada.

Članak 39.

Općinski načelnik sudjeluje na sjednicama Vijeća i radnih tijela u raspravama i prijedlozima koje podnosi Općinsko poglavarstvo, iznosi i obrazlaže prijedloge i stajališta Općinskog poglavarstva te se izjašnjava o podnesenim prijedlozima za izmjenu i dopunu, ako Općinsko poglavarstvo nije za to ovlastilo nekog drugog izvjestitelja.

Općinski načelnik ima pravo na sjednici Vijeća i radnih tijela iznositi svoja mišljenja o svakom prijedlogu koji je na dnevnom redu sjednice.

Općinski načelnik ima pravo na sjednici uvijek dobiti riječ kad to zatraži, radi rasprave o pitanjima predloženog akta.

Članak 40.

Članovi Općinskog poglavarstva imaju pravo i obvezu sudjelovati u radu sjednice Vijeća kad se raspravlja o prijedlogu akta ili pitanjima iz njihovog djelokruga rada, bez prava glasovanja.

U slučajevima kad se Vijeću predlažu akti kojima nije predlagatelj Općinsko poglavarstvo, predsjednik Vijeća dužan je prijedlog dostaviti Općinskom poglavarstvu radi

dostave mišljenja i stajališta. Poglavarstvo dostavlja svoje mišljenje i stajalište Vijeću u pravilu do početka rasprave na Vijeću.

Ukoliko Vijeće, odnosno radno tijelo ocijeni, da je za raspravu o nekom prijedlogu ili pitanju neophodno mišljenje Općinskog poglavarstva, a isto nije dostavilo svoj stav i mišljenje, Vijeće može odlučiti da se odgodi rasprava o tom prijedlogu ili pitanju.

VII. AKTI VIJEĆA

Članak 41.

Vijeće donosi Statut, Poslovnik o radu Vijeća, Proračun i druge opće i pojedinačne akte, u skladu sa zakonom i Statutom te daje autentična tumačenja akata.

U pogledu tumačenja odredbi Statuta i Poslovnika, Vijeće može uvijek odlučiti da preuzima to pravo iz djelokruga Odbora za Statut i Poslovnik.

Članak 42.

Odlukom se uređuju odnosi iz samoupravnog djelokruga Općine, koji su od općeg značaja za građane, pravne osobe i druge subjekte te propisuju njihova prava i obveze ili uređuju pitanja od interesa za Općinu.

Članak 43.

Proračunom se utvrđuju prihodi i primici, odnosno rashodi i izdaci Općine. Proračun se donosi za kalendarsku godinu, a ako se ne može donijeti u roku određenom zakonom, uvodi se privremeno financiranje u skladu sa zakonom.

Izvješće o izvršenju proračuna podnosi se Vijeću u skladu sa zakonom.

Članak 44.

Preporukom Vijeća ukazuje se na važnost pojedinih pitanja, predstavki i odnosa te izražava mišljenje i upućuje na način rješavanja.

Članak 45.

Zaključkom se zauzimaju stavovi, izražava mišljenje, utvrđuje obveza i rješavaju druga pitanja iz djelokruga Vijeća, za koje nije određeno donošenje drugog akta.

Članak 46.

Vijeće podnosi pojedinačne akte rješenjem, kad izvršava pojedinačna prava i obveze iz svog djelokruga.

Članak 47.

Radna tijela donose zaključke, preporuke i daju mišljenja.

VIII. POSTUPAK DONOŠENJA ODLUKA I DRUGIH AKATA

Predlaganje odluke

Članak 48.

Postupak donošenja odluke pokreće se podnošenjem prijedloga odluke.

Pravo podnošenja prijedloga odluke ima svaki vijećnik, klub vijećnika, radno tijelo Vijeća, Općinski načelnik i poglavarstvo, ako Statutom nije određeno da pojedine prijedloge mogu podnijeti samo određeni predlagatelji.

Prethodna rasprava

Članak 49.

Vijeće može odlučiti, da se prije donošenja prijedloga odluke provede prethodna rasprava u svezi s pitanjima koja bi trebalo urediti odlukom.

Zaključkom o otvaranju prethodne rasprave, Vijeće određuje rok rasprave i tijelo kojem se upućuju primjedbe i prijedlozi, a koje uz prijedlog odluke Vijeću dostavlja i obrazloženje o razlozima neusvajanja pojedinih prijedloga.

Prethodna rasprava može se provesti i na sjednici Vijeća.

Prijedlog odluke

Članak 50.

Prijedlog odluke sadrži tekst odluke u obliku kakav se predlaže i podnosi se predsjedniku Vijeća.

Predsjednik Vijeća je dužan prijedlog odluke staviti na dnevni red sjednice Vijeća najkasnije u roku 60 dana od dana podnošenja prijedloga.

Članak 51.

Predsjednik Vijeća upućuje primljeni prijedlog odluke nadležnom radnom tijelu Vijeća.

Prijedlog odluke predsjednik će uputiti i Općinskom poglavarstvu radi davanja mišljenja, ako ono nije predlagatelj.

Članak 52.

Radno tijelo i Općinsko poglavarstvo dostavljaju Vijeću svoje mišljenje. Mišljenje radnog tijela i Općinskog poglavarstva može se iznijeti i na sjednici u tijeku rasprave o prijedlogu.

Članak 53.

Ako prijedlog odluke nije podnesen u skladu s ovim Poslovnikom, predsjednik Vijeća zatražit će od predlagatelja da ga u roku od 15 dana uskladi s Poslovnikom, a ukoliko ga predlagatelj ne uskladi, smatrat će se da prijedlog nije ni podnesen.

Javna rasprava

Članak 54.

Na javnu raspravu upućuju se prijedlozi odluka kada je to utvrđeno zakonom. Prijedlog odluke upućuje na javnu raspravu Općinsko poglavarstvo, ako zakonom nije određeno drukčije.

Vijeće može odlučiti da na javnu raspravu uputi prijedlog odluke prije donošenja, ako ocijeni da se odlukom uređuju odnosi za koje su građani životno zainteresirani.

U tom slučaju Vijeće određuje radno tijelo za praćenje javne rasprave.

Članak 55.

Javna rasprava održava se u roku koji ne može biti kraći od 15 dana niti duži od 90 dana. Za vrijeme održavanja javne rasprave, građanima se mora omogućiti upoznavanje s prijedlogom odluke.

Radno tijelo određeno za praćenje javne rasprave dužno je razmotriti prijedloge, mišljenja i primjedbe s javne rasprave prije utvrđivanja konačnog prijedloga odluke, o čemu podnosi izvješće Vijeću.

Zaključkom o upućivanju prijedloga odluke na javnu raspravu utvrđuje se, način upoznavanja građana s prijedlogom (objavom u dnevnom listu ili na drugi način), rok javne rasprave i radno tijelo kojem se upućuju prijedlozi, mišljenja i primjedbe.

Rasprava o prijedlogu odluke na sjednici

Članak 56.

Rasprava o prijedlogu odluke na sjednici obuhvaća izlaganje predlagatelja i izvjestitelja radnog tijela, rasprava o prijedlogu i podnesenim prijedlozima za izmjenu odluke, odlučivanje o podnesenim prijedlozima za izmjenu odluke, te donošenje odluke.

Članak 57.

Predlagatelj odluke, odnosno njegov predstavnik može na početku sjednice podnijeti uvodno usmeno izlaganje i kratko dopunsko obrazloženje prijedloga.

Predlagatelj odluke ima pravo uzimati riječ i tijekom rasprave, davati objašnjenja, iznositi svoja mišljenja i izjašnjavati se o podnesenim prijedlozima za izmjenu.

Članak 58.

Prijedlog za izmjenu prijedloga odluke, vijećnik može podnijeti na samoj sjednici tijekom rasprave u pismenom ili usmenom obliku.

Predlagatelj odluke i Općinsko poglavarstvo mogu podnositi prijedloge za izmjenu odluke sve do zaključenja rasprave.

Ako su podneseni prijedlozi takve naravi da bitno mijenjaju ili odstupaju od prijedloga odluke, Vijeće može odlučiti da se rasprava odgodi kako bi se vijećnicima ostavilo dovoljno vremena za pripremu prije odlučivanja.

Članak 59.

O prijedlozima za izmjenu odluke izjašnjavaju se predlagatelj i Općinsko poglavarstvo, neovisno o tome je li Općinsko poglavarstvo predlagatelj odluke.

Izjašnjavanje o prijedlozima za izmjenu odluke u pravilu je usmeno i provodi se tijekom rasprave neposredno prije glasovanja o podnesenim prijedlozima.

Prijedlog za izmjenu odluke prihvaćen na sjednici Vijeća od strane predlagatelja ili ako ga je predložio predlagatelj, postaje sastavni dio odluke i o njemu Vijeće ne glasuje.

Podnositelj prijedloga za izmjenu odluke može povući prijedlog sve dok se o njemu Vijeće ne izjasni glasovanjem.

Odlučivanje

Članak 60.

Vijeće može odlučivati kad je sjednici prisutna većina vijećnika, a odlučuje većinom prisutnih vijećnika, ako zakonom, Statutom ili ovim Poslovníkom nije drugačije određeno.

Vijeće odlučuje nakon rasprave, ako nije određeno da se glasuje bez rasprave.

Vijeće može odlučiti da nedovršenu raspravu odgodi za jednu od narednih sjednica ili u tijeku rasprave odlučiti da predmet ili prijedlog vrati predlagatelju radi dopunu.

Vijeće može u tijeku rasprave osnovati komisiju za zaključke, koja će podnijeti Vijeću prijedlog zaključka o određenom predmetu na istoj ili slijedećoj sjednici, sukladno odluci Vijeća.

Donošenje odluke po žurnom postupku

Članak 61.

Iznimno, odluka se može donijeti po žurnom postupku kad je to nužno radi sprečavanja ili uklanjanja štete, ili to zahtijevaju drugi opravdani razlozi.

U žurnom postupku rokovi određeni ovim Poslovníkom mogu se skratiti, pojedine radnje izostaviti, a predlagatelj je dužan obrazložiti žurnost postupka.

O donošenju odluke po žurnom postupku odlučuje se na sjednici Vijeća.

Autentično tumačenje odluke

Članak 62.

Prijedlog za davanje autentičnog tumačenja odluke Vijeća mogu zatražiti ovlaštene predlagatelji odluka koje je donijelo Vijeće, građani i pravne osobe.

Prijedlog za davanje autentičnog tumačenja odluka Vijeća podnosi se predsjedniku Vijeća, a mora sadržavati naziv odluke, naznaku odredbe za koju se traži tumačenje i razloge za to.

Opravdanost davanja tumačenja ocjenjuje Odbor za Statut i Poslovník.

Autentično tumačenje odluka daje Vijeće, odnosno Odbor za Statut i Poslovník, posebnim zaključkom sukladno Statutu Općine i ovom Poslovníku.

Donošenje drugih akata

Članak 63.

Na donošenje dugih općih akata Vijeća primjenjuju se ovisno o prirodi akta odredbe ovog Poslovníka koje uređuju postupak donošenja odluke.

Članak 64.

Vijeće razmatra izvješća i analize. Ukoliko su ista duža od 15 stranica, predlagatelj je dužan sačinjavati sažetak tek-

sta. Vijećnicima se u tom slučaju dostavlja samo sažetak teksta, a potpuni materijal vijećnici mogu dobiti na uvid u Upravnom odjelu Općine.

O izvješćima i analizama Vijeće donosi zaključak

Potpisivanje, objava i ispravak akata

Članak 65.

Odluke i druga akte što ih donosi Vijeće, potpisuje predsjednik Vijeća.

Izvornik odluke, odnosno drugog akta čuva se u arhivi Općine.

Članak 66.

Statut, Poslovnik, Proračun, odluke i drugi akti Vijeća prije nego što stupe na snagu obavezno se objavljuju u službenom glasilu Općine.

Do izdavanja službenog glasila Općine, opći akti iz stavka 1. ovog članka objavljuvat će se u službenom glasilu Međimurske županije.

Opći akti iz stavka 1. ovog članka stupaju na snagu najranije osmi dan od dana njihovih objava. Iznimno općim se aktom može iz osobito opravdanih razloga odrediti da stupa na snagu danom objave ili danom donošenja..

Članak 67.

Ispravak pogrešaka u objavljenom tekstu odluke i drugog akta, utvrđenih na osnovi uspoređivanja s izvornikom, daje predsjednik Vijeća. Ispravak se objavljuje u službenom glasilu Općine.

IX. POSLOVNI RED NA SJEDNICI

Sazivanje sjednice

Članak 68.

Sjednicu Vijeća saziva predsjednik Vijeća kad to ocijeni potrebnim, odnosno na temelju zaključka Vijeća u rokovima određenim zakonom.

Predsjednik Vijeća dužan je sazvati sjednicu Vijeća kad to traži 1/3 vijećnika, radno tijelo Vijeća, Općinski načelnik ili poglavarstvo, najkasnije u roku 30 dana od dana primitka zahtjeva.

Članak 69.

Sjednica Vijeća saziva se u pravilu pismenim putem, a u iznimnim slučajevima i na drugi način.

Uz poziv za sjednicu vijećnicima se dostavlja prijedlog dnevnog reda s materijalima o kojima će se voditi rasprava te izvod iz zapisnika s prethodne sjednice, i to najkasnije tri radna dana prije održavanja sjednice.

Na sjednici se pozivaju i Općinski načelnik i članovi Općinskog poglavarstva te predstavnici sredstava javnog priopćavanja.

Dnevni red

Članak 70.

Dnevni red sjednice Vijeća predlaže predsjednik Vijeća. Predsjednik Vijeća u prijedlog dnevnog red uvrštava sve predmete iz djelokruga Vijeća, što su mu ih u rokovima i na način predviđen Poslovnikom podnijeli ovlašteni predlagatelji.

Ako predsjednik Vijeća u prijedlog dnevnog red nije uvrstio predmet kojeg je predložio ovlašteni predlagatelj na način utvrđen ovim Poslovnikom, a predlagatelj ostane pri svom prijedlogu, o unošenju prijedloga u dnevni red odlučuje se na sjednici bez rasprave. Na isti način postupa se prijedlogom što ga ovlašteni predlagatelj podnese poslije sazivanja sjednice Vijeća.

Članak 71.

Dnevni red utvrđuje se na početku sjednice.

Prilikom utvrđivanja dnevnog reda najprije se odvojeno odlučuje o prijedlogu da se pojedina točka izostavi, a nakon toga da se dnevni red dopuni novim prijedlogom.

Po utvrđivanju izmjena i dopuna dnevnog reda, predsjednik Vijeća daje na prihvatanje dnevni red u cjelini.

Dnevni red se prihvaća većinom glasova prisutnih vijećnika.

Predsjedavanje sjednicom i sudjelovanje u radu sjednice

Članak 72.

Sjednicom Vijeća predsjedava predsjednik Vijeća.

Predsjednika Vijeća, kad je odsutan ili spriječen zamjenjuje potpredsjednik kojeg odredi predsjednik Vijeća.

Članak 73.

Na sjednici nitko ne može govoriti prije nego zatraži i dobije riječ od predsjednika Vijeća. Prijave za govor primaju se od trenutka otvaranja rasprave i u tijeku rasprave do njezina zaključivanja.

Predsjednik Vijeća brine o održavanju reda na sjednici, tako da govornik ne bude ometan ili spriječen u svom izlaganju. Govornik svoje izlaganje izlaže u pravilu za govornicom. Govornik je dužan držati se predmeta rasprave i pojedine točke dnevnog reda, a u protivnom predsjednika ga može opomenuti ili prekinuti.

Članak 74.

Zbog povrede reda na sjednici, predsjednik Vijeća izreći će opomenu vijećniku ako:

- se u svom govoru ne drži teme o kojoj se raspravlja,
- govori a da nije dobio odobrenje predsjednika Vijeća,
- svojim upadicama ili na drugi način ometa govornika,

- se javi za povredu Poslovnika ili ispravka netočnog navoda, a započne govoriti o drugoj temi,
- omalovažava ili vrijeđa vijećnike, predsjednika Vijeća ili druge prisutne,
- na drugi način remeti red sjednice Vijeća.

Predsjednik Vijeća oduzet će riječ vijećniku ili drugom sudioniku u raspravi, ako se i nakon opomene ne pridržava reda.

Ako predsjednik Vijeća navedenim mjerama na može održati red na sjednici, odredit će prekid sjednice koja će se nastaviti kad se steknu uvjeti za to.

Tijek sjednice

Članak 75.

Vijeće može raditi ako je sjednici prisutna većina vijećnika.

Prisutnost vijećnika utvrđuje se prozivanjem vijećnika na početku sjednice Vijeća, odnosno tijekom sjednice po odluci predsjednika ili na zahtjev vijećnika.

Ako predsjednik utvrdi, da na početku sjednici Vijeća nije prisutna većina vijećnika, odgodit će sjednicu za određeni sat istog dana ili za drugi određeni dan, a o čemu će se obavijestiti samo vijećnici koji nisu bili prisutni.

Predsjednik Vijeća prekinuti će sjednicu, ako se u tijeku njezina trajanja utvrdi da Vijeću nije prisutna većina vijećnika i postupiti u skladu s stavkom 3. ovog članka.

Članak 76.

Prije utvrđivanja dnevnog reda usvaja se izvod iz zapisnika s prethodne sjednice Vijeća.

Vijećnik ima pravo iznijeti primjedbe na zapisnik s prethodne sjednice. O osnovanosti primjedbi na zapisnik odlučuje se bez rasprave.

Ako se primjedbe prihvate, u zapisnik će se unijeti odgovarajuće izmjene.

Zapisnik na koji nije bilo primjedbi, odnosno zapisnik koji je izmijenjen u skladu s prihvaćenim izmjenama, smatra se usvojenim.

Članak 77.

Prije prijelaza na dnevni red, vijećnici mogu postavljati pitanja, tražiti obavijesti i davati prijedloge, neovisno o točkama dnevnog reda uz naznaku kome ih upućuju.

Pitanja se postavljaju najduže u tijeku pola sata.

Odgovor na postavljena pitanja, traženu obavijest ili prijedlog, daje se u pravilu na istoj sjednici. Ako se odgovor ne može dati na istoj sjednici, dat će se na slijedećoj sjednici usmeno ili do slijedeće sjednice pismeno.

Članak 78.

Poslije utvrđivanja dnevnog reda započinje rasprava o pojedinim predmetima, redoslijedom utvrđenim dnevnim redom.

Članak 79.

Na početku rasprave o svakoj točki dnevnog reda u pravilu se daje usmeno obrazloženje predlagatelja.

Nakon uvodnog obrazloženja predlagatelja, predsjednik daje prvo riječ predstavnicima radnih tijela, a nakon toga vijećnicima i to redoslijedom kojim se javljaju za raspravu.

Prijave za sudjelovanje u raspravi, podnose se predsjedniku Vijeća prije rasprave kao i tijekom rasprave sve do zaključenja rasprave.

Predsjednik zaključuje raspravu kad utvrdi da nema više prijavljenih govornika.

Članak 80.

Predstavnik predlagatelja ima pravo uvijek tražiti riječ tijekom rasprave.

Predstavnik predlagatelja može povući svoj prijedlog sve dok o njemu nije odlučeno, a o povučenom prijedlogu prestaje rasprava.

Povučeni prijedlog ne može se ponovo staviti na dnevni red na istoj sjednici Vijeća.

Članak 81.

Vijećnik koji želi riječ radi povrede Poslovnika, ima pravo govoriti odmah, a predsjednik je dužan na prigovor dati objašnjenje.

Ako vijećnik nije zadovoljan objašnjenjem, o prigovoru se odlučuje bez rasprave.

Glasovanje na sjednici

Članak 82.

Nakon završene rasprave najprije se glasuje o prijedlozima za izmjenu odluke, redoslijedom prema člancima odluke na koju se odnose.

Kad se radi o prijedlozima koji se međusobno isključuju, a ukoliko je jedan od njih prihvaćen, o drugom nije potrebno glasovati.

Članak 83.

Glasovanje na sjednici je u pravilu javno, osim ukoliko Vijeće ne odluči da se glasuje tajno.

Vijećnici glasuju izjašnjavanjem "ZA", "PROTIV" ili "SUZDRŽANI" od glasovanja.

Članak 84.

Javno se glasuje dizanjem ruku ili poimenično.

Ukoliko se dizanjem ruku ne može utvrditi točan rezultat glasovanja, predsjednik Vijeća odredit će da se glasuje poimenično. Poimenično se može glasovati uvijek kad to zatraži najmanje 1/3 vijećnika.

Poimenično se glasuje tako, da predsjednik prema evidenciji proziva vijećnike, koji po prozivanju izjavljuju da glasuju "ZA", "PROTIV" ili su "SUZDRŽANI".

Članak 85.

Tajnim glasovanjem rukovodi predsjednik Vijeća uz pomoć dva vijećnika koja izabere Vijeće.

Tajno se glasuje ovjerenim glasačkim listićem iste boje i veličine, kojeg dobiva svaki vijećnik nakon što je prozvan i kojeg nakon što glasuje stavlja u glasačku kutiju.

Nevažećim se smatraju listići iz kojih se ne može točno utvrditi je li glasovano "ZA" ili "PROTIV" prijedloga.

Rezultat glasovanja utvrđuje i objavljuje predsjednik Vijeća.

O tajnom glasovanju vode se poseban zapisnik.

Članak 86.

Kad se tajno glasuje o osobama, glasuje se zaokruživanjem rednog broja ispred imena i prezimena kandidata. Kandidati se na listiću navode abecednim redom.

Kad se glasuje o drugim pitanjima, glasuje se zaokruživanjem jedno od danim mogućnosti na listiću.

Zapisnici

Članak 87.

O radu sjednice vodi se zapisnik. Zapisnik sadrži sve podatke o vremenu i mjestu održavanje sjednice, broju i imenima nazočnih vijećnika i ostalih osoba na sjednici, dnevnom redu, tijeku rasprave, prijedlozima i podnositeljima prijedloga na sjednici i rezultatu glasovanja. Sastavni dio zapisnika su i doneseni tekstovi odluka i drugih akata.

Rad sjednice Vijeća može se tonski snimati.

Zapisnici sa sjednice, odnosno tonski snimci sjednice čuvaju se u Upravnom odjelu Općine.

Zapisnici se mogu dati na uvid i građanima koji to zatraže.

Kad se na sjednici raspravlja i odlučuje o povjerljivoj stvari i kada je s rasprave isključena javnost, o tome se vodi poseban zapisnik.

Članak 88.

Vijećnicima se uz poziv za sjednicu dostavlja izvod iz zapisnika s prethodne sjednice, koji se radi u skraćenom obliku, na način da se umjesto tijeka rasprave navode samo imena vijećnika koji su sudjelovali u raspravi.

X. JAVNOST RADA

Članak 89.

Rad Vijeća i njegovih radnih tijela je javan.

Vijeće o svom radu obavještava javnost putem javnih glasila i drugih sredstava javnog priopćavanja. Izvjestitelji sredstava javnog priopćavanja imaju pravo pratiti rad Vijeća i njegovih radnih tijela.

Građani i predstavnici pravnih osoba imaju pravo prisustvovati sjednicama Vijeća uz prethodnu najavu predsjedniku Vijeća. Predsjednik Vijeća može ograničiti broj mještana i predstavnika pravnih osoba koje žele prisustvovati sjednici zbog prostornih uvjeta i održavanja reda na sjednici.

Članak 90.

Radi što potpunijeg i točnijeg izvješćivanja javnosti o radu Vijeća i radnih tijela, mogu se davati službene izjave i održavati konferencije za novinare.

Službene izjave o radu Vijeća i radnih tijela daju predsjednik ili osoba koju on ovlasti. Konferencija za novinare

održava se kad to odluči Vijeće, radno tijelo ili njihov predsjednik, a održava ih predsjednik ili osoba koju on ovlasti.

Članak 91.

Kada se o nekom pitanju raspravlja bez nazočnosti javnosti, materijal za takvu raspravi ne dostavlja se u pismenom obliku.

O održavanju rasprave bez nazočnosti javnosti odlučuje predsjednik Vijeća.

Prije prelaska na raspravu o pitanju iz prethodnog stavka, predsjednik Vijeća pozvat će osobe čija nazočnost nije potrebna, da napuste dvoranu u kojoj se održavaju sjednice, a zatim će vijećnika izvjestiti o razlozima održavanja sjednice bez nazočnosti javnosti.

XI. OBAVLJANJE STRUČNIH I DRUGIH POSLOVA ZA VIJEĆE

Članak 92.

Općinski načelnik i zaposlenici Upravnog odijela Općine dužni su osigurati obavljanje stručnih, administrativnih, tehničkih i drugih poslova za potrebe Vijeća i njegovih radnih tijela.

XII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 93.

Izmjene i dopune ovog Poslovnika donose se na način i po postupku po kojem je Poslovnik i donesen.

Članak 94.

Radna tijela koje je već osnovalo Vijeće, a nisu u suprotnosti s odredbama ovog Poslovnika, nastavljaju s radom u istom sastavu.

Članak 95.

Stupanjem na snagu ovog Poslovnika, prestaje važiti Poslovnik Općinskog vijeća Općine Donji Vidovec ("Službeni glasnik Međimurske županije" broj 1/02.)

Članak 96.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu osmog dana nakon objave u "Službenom glasniku Međimurske županije".

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE DONJI VIDOVEC

KLASA: 021-05/05-01/80

URBROJ: 2109/7-05-01

Donji Vidovec, 2. prosinca 2005.

PREDSJEDNIK
Općinskog vijeća
Josip Grivec, v. r.

3.

Temeljem članka 32. Zakona o proračunu ("Narodne novine" broj 96/03.) i članka 15. Statuta Općine Donji Vidovec ("Službeni glasnik Međimurske županije" broj 1/02), Općinsko vijeće Općine Donji Vidovec na 6. sjednici održanoj 17. prosinca 2005. godine, donijelo je

IZMJENE I DOPUNE**Proračuna Općine Donji Vidovec za 2005. godinu**

I. OPĆI DIO

Članak 1.

U Proračunu Općine Donji Vidovec za 2005. godinu ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 17/04) članak 1. mijenja se i glasi:

"Opći dio Proračuna sastoji se od Računa prihoda i rashoda i Računa financiranja i to:

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

	PLAN ZA 2005.	Poveč./smanj.	NOVI PLAN
6 PRIHODI POSLOVANJA (klasa 6)	1.259.000,00	-371.073,49	887.926,51
7 PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE (klasa 7)	87.000,00	-58.710,00	28.290,00
3 RASHODI POSLOVANJA (klasa 3)	952.000	-140.000,00	812.000,00
4 RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE (klasa 4)	394.000	-286.000,00	108.000,00
RAZLIKA - višak/manjak ((6+7) – (3+4))	0,00	-3.783,49	-3.783,49

B. RAČUN FINANCIRANJA

	PLAN ZA 2005.	Poveč./smanj.	NOVI PLAN
Neto financiranje (8 – 5)	0,00	0,00	0,00
Ukupni prihodi i primici	1.346.000,00	-429.783,49	916.216,51
Višak prihoda iz prethodnih godina	0,00	+3.783,49	3.783,49
Sveukupni prihodi i primici	1.346.000,00	-426.000,00	920.000,00
Ukupno rashodi I izdaci	1.346.000,00	-426.000,00	920.000,00
VIŠAK/MANJAK + NETO FINANCIRANJE	0,00	0,00	0,00

PRIHODI

u kunama

Skupin.	Podskupina	NAZIV PRIHODA	PLAN ZA 2005.	Povećanje/smanjenje	NOVI PLAN
6		PRIHODI POSLOVANJA	1.259.000,00	-371.073,49	887.926,51
61		PRIHODI OD POREZA	404.000,00	-7.000,00	397.000,00
	61111	Porez na dohodak	320.000,00	-10.000,00	310.000,00
	61211	Porez na dobit	15.000,00	-7.500,00	7.500,00
	61312	Porez na neizgrađeno građevinsko zemljište	5.000,00	-5.000,00	0,00
	61315	Porez na korištenje javnih površina	2.000,00	-2.000,00	0,00
	61342	Porez na promet nekretnina	10.000,00	+21.000,00	31.000,00
	61424	Porez na potrošnju	34.000,00	+2.500,00	36.500,00
	61453	Porez na tvrtku	18.000,00	-6.000,00	12.000,00
63		POMOĆI	500.000,00	-398.000,00	102.000,00
	63311	Tekuće pomoći iz državnog proračuna	350.000,00	-350.000,00	0,00
	63312	Tekuće pomoći iz županijskog proračuna	150.000,00	-48.000,00	102.000,00

u kunama

Skupina	Podskupina	NAZIV PRIHODA	PLAN ZA 2005.	Povećanje/ smanjenje	NOVI PLAN
64		PRIHODI OD IMOVINE	210.000,00	+42.900,00	252.900,00
	64132	Kamate	1.000,00	-500,00	500,00
	64172	Prih. od dobiti trg. Društava u javnom sektoru	20.000,00	-5.000,00	15.000,00
	64219	Naknade za koncesije	5.000,00	-3.600,00	1.400,00
	64221	Prihodi od zakupa nekretnina	130.000,00	+65.000,00	195.000,00
	64222	Prihodi od zakupa poljoprivrednog zemljišta	20.000,00	-15.000,00	5.000,00
	64233	Naknada za korištenje prostora elektrana	30.000,00	+2.000,00	32.000,00
	64234	Lovozakupnine	4.000,00	0,00	4.000,00
65		PRIH. OD ADMIN. PRIST. I POSEB. PROP.	134.000,00	+2.061,51	136.026,51
	65129	Naknade za groblje	8.000,00	0,00	8.000,00
	65232	Komunalna naknada	120.000,00	-5.000,00	115.000,00
	65241	Doprinos za šume	500,00	-473,49	26,51
	65269	Ostali nespomenuti prihodi	5.500,00	+7.500,00	13.000,00
66		OSTALI PRIHODI	11.000,00	-11.000,00	0,00
	66289	Kazne	1.000,00	-1.000,00	0,00
	66311	Tekuće donacije od fizičkih osoba	10.000,00	-10.000,00	0,00
7		PRIH. OD PROD. NEFIN. IMOV.	87.000,00	-58.710,00	28.290,00
71		PRIH. OD PRODAJE NEPROIZV. IMOVINE	60.000,00	-59.000,00	1.000,00
	71112	Prihodi od prodaje građevinskog zemljišta	60.000,00	-59.000,00	1.000,00
72		PRIH. OD PROD. PROIZV. DUG. IMOVINE	27.000,00	+290,00	27.290,00
	72119	Prih. od prodaje stanova bivše Općine Čakovec.	27.000,00	+290,00	27.290,00
		UKUPNI PRIHODI	1.346.000,00	-429.783,49	916.216,51
		Višak prihoda iz prethodne godine	0,00	+3.783,49	3.783,49
		SVEUKUPNI PRIHODI	1.346.000,00	-426.000,00	920.000,00

RASHODI

u kunama

Skupina	Podskupina	NAZIV RASHODA	PLAN ZA 2005.	Povećanje/ smanjenje	NOVI PLAN
3		RASHODI POSLOVANJA	952.000,00	-140.000,00	812.000,00
31		RASHODI ZA ZAPOSLENE	175.596,00	+404,00	176.000,00
	311	Plaće	143.000,00	0,00	143.000,00
	312	Ostali rashodi za zaposlene	8.000,00	0,00	8.000,00
	313	Doprinosi na plaće	24.596,00	+404,00	25.000,00
32		MATERIJALNI RASHODI	499.000,00	-102.500,00	396.500,00
	321	Naknada troškova zaposlenima	10.000,00	-2.000,00	8.000,00
	322	Rashodi za materijal i energiju	79.000,00	+13.300,00	92.300,00
	323	Rashodi za usluge	355.500,00	-97.500,00	258.000,00
	329	Ostali nespomenuti rashodi	54.500,00	-16.300,00	38.200,00
34		FINANCIJSKI RASHODI	6.404,00	+9.796,00	16.200,00
	343	Ostali financijski rashodi	6.404,00	+9.796,00	16.200,00
36		POTPORE	207.000,00	-13.700,00	193.300,00
	363	Potpore unutar države	207.000,00	-13.700,00	193.300,00
37		NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA	19.000,00	-14.000,00	5.000,00
	372	Naknade građanima i kućanstvima	19.000,00	-14.000,00	5.000,00

		u kunama			
Skupina	Podskupina	NAZIV RASHODA	PLAN ZA 2005.	Povećanje/ smanjenje	NOVI PLAN
38		DONACIJE I OSTALI RASHODI	45.000,00	-20.000,00	25.000,00
	381	Tekuće donacije	45.000,00	-20-000,00	25.000,00
4		RASHODI ZA NABAVU IMOVINE	394.000,00	286.000,00	108.000,00
41		RASHODI ZA NABAVU NEPROIZ. IMOVINE	60.000,00	-60.000,00	0,00
	411	Materijalna imovina	60.000,00	-60.000,00	0,00
42		RASH. ZA NABAVU PROIZ. DUG. IMOVINE	334.000,00	-226.000,00	108.000,00
	421	Građevinski objekti	219.000,00	-129.000,00	90.000,00
	422	Postrojenja i oprema	5.000,00	-5.000,00	0,00
	426	Ostala nematerijalna proizvedna imovina	110.000,00	-92.000,00	18.000,00
		UKUPNI RASHODI	1.346.000,00	-426.000,00	920.000,00

II. POSEBNI DIO

Članak 2.

Rashodi, /izdaci Proračuna od 920.000,00 kuna raspoređuju se potonjim namjenama Posebnog dijela Proračuna kako slijedi.

		u kunama		
Konto	OPIS RASHODA	PLAN ZA 2005.	Povećanje/ smanjenje	NOVI PLAN
	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	200.596,00	-5.096,00	195.500,00
	PROGRAM 1 Redovna djelatnost	200.596,00	-5.096,00	195.500,00
	AKTIVNOST Administrativno osoblje	195.596,00	-96,00	195.500,00
31111	Plaće za zaposlene	143.000,00	0,00	143.000,00
31213	Darovi za zaposlene	8.000,00	0,00	8.000,00
31311	Doprinos za zdravstveno osiguranje	22.165,00	+335,00	22.500,00
31331	Doprinos za zapošljavanje	2.431,00	+69,00	2.500,00
32311	Usluge telefona, telefaksa	19.000,00	- 1.000,00	19.000,00
32313	Poštarina	1.000,00	-500,00	500,00
	PROJEKAT Nabava uredske opreme	5.000,00	-5.000,00	0,00
42219	Ostala uredska oprema	5.000,00	-5.000,00	0,00
	OPĆINSKO VIJEĆE	1.145.404,00	-420.904,00	724.500,00
	PROGRAM 1 Redovna djelatnost	196.404,00	+6.796,00	203.200,00
	AKTIVNOST Poslovanje Općinskog vijeća	196.404,00	+6.796,00	203.200,00
32911	Naknade članovima predstavničkih i izvršnih tijela	10.000,00	-10.000,00	0,00
32115	Naknada za prijevoz na službenom putu u zemlji	9.000,00	-1.000,00	8.000,00
32131	Seminari, savjetovanja i simpoziji	1.000,00	-1.000,00	0,00
32211	Uredski materijal	10.000,00	-1.000,00	9.000,00
32231	Električna energija	45.000,00	+8.500,00	53.500,00
32233	Plin	10.000,00	+8.500,00	18.500,00
32234	Motorni benzin	2.000,00	-700,00	1.300,00
32244	Materijal za tekuće investicijsko održavanje	10.000,00	0,00	10.000,00
32251	Sitni inventar	2.000,00	-2.000,00	0,00
32339	Ostale usluge promidžbe i informiranja	7.000,00	+3.000,00	10.000,00
32341	Opskrba vodom i slivna naknada	9.000,00	+2.000,00	11.000,00
32372	Ugovori o djelu	20.000,00	+3.000,00	23.000,00
32373	Usluge odvjetnika i pravnog savjetovanja	4.000,00	-4.000,00	0,00

u kunama

Konto	OPIS RASHODA	PLAN ZA 2005.	Povećanje/ smanjenje	NOVI PLAN
32375	Geodetsko-katastarske usluge	500,00	-500,00	0,00
32379	Ostale intelektualne usluge	2.000,00	-2.000,00	0,00
32381	Usluge ažuriranja računalnih baza	4.000,00	+500,00	4.500,00
32922	Premije osiguranja	4.500,00	-300,00	4.200,00
32931	Reprezentacija	20.000,00	-16.000,00	4.000,00
32999	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	20.000,00	+10.000,00	30.000,00
34312	Usluge platnog prometa	1.404,00	+396,00	1.800,00
34349	Ostali nespomenuti financijski rashodi	5.000,00	+9.400,00	14.400,00
	PROGRAM 2 SIGURNOST I ZAŠTITA OD POŽARA	40.000,00	+5.000,00	45.000,00
	AKTIVNOST Tekuća donacija DVD	40.000,00	+5.000,00	45.000,00
36312	Tekuća potpora DVD	40.000,00	+5.000,00	45.000,00
	PROGRAM 3 ZAŠTITA OKOLIŠA	30.000,00	-1.500,00	28.500,00
	AKTIVNOST Komunalne usluge	10.000	+13.500	23.500,00
32342	Iznošenje i odvoz smeća	5.000,00	-700,00	4.300,00
32343	Deratizacija i dezinfekcija	2.000,00	+200,00	2.200,00
32349	Ostale komunalne usluge	3.000,00	+14.000,00	17.000,00
	PROJEKAT Sanacije deponije smeća	20.000,00	-15.000,00	5.000,00
32344	Ekološke usluge	20.000,00	-15.000,00	5.000,00
	PROGRAM 4 KOMUNALNO GOSPODARSTVO	344.000,00	-92.500,00	251.500,00
	PROJEKAT Održavanje građevinskih objekata	140.000,00	+1.000,00	141.000,00
32321	Obnova Doma kulture	120.000,00	+21.000,00	141.000,00
426411	Ostala nemat.proiz.imovina-izr.projek. Doma kulture	20.000,00	-20.000,00	0,00
	AKTIVNOST Održavanje opreme	7.000,00	-3.500,00	3.500,00
32322	Održavanje postojeće opreme	7.000,00	-3.500,00	3.500,00
	AKTIVNOST Ostalo tekuće održavanje infrastrukture	197.000,00	-90.000,00	107.000,00
323212	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja groblja	75.000,00	-75.000,00	0,00
323291	Održavanje javne rasvijete i niskonaponske mreže	25.000,00	-20.000,00	5.000,00
323491	Udrž.prometne infrastrukture i čišćenje snijega	12.000,00	0,00	12.000,00
421312	Asfaltiranje postojećih ulica	70.000,00	+20.000,00	90.000,00
421319	Održavanje poljskih puteva	15.000,00	-15.000,00	0,00
	PROGRAM 5 RAZVOJ GOSPODARSTVA	300.000,00	-282.000,00	18.000,00
	PROJEKAT Geodetsko katastarske usluge	80.000,00	-62.000,00	18.000,00
323751	Geodetsko katastarske usluge-izmjera k.o.	20.000,00	-20.000,00	0,00
426412	Ostala nemat. proizvedna imovina-prostorni plan	60.000,00	-42.000,00	18.000,00
	PROJEKAT Kupnja zemljišta za zonu male privrede	60.000,00	-60.000,00	0,00
41112	Kupnja zemljišta za zonu male privrede	60.000,00	-60.000,00	0,00
	PROJEKAT Kanalizacija	80.000,00	-80.000,00	0,00
42141	Izvedbeni projekti kanalizacije	80.000,00	-80.000,00	0,00
	PROJEKAT Zona male privrede	80.000,00	-80.000,00	0,00
42144	Energetski vodovi u zoni male privrede	50.000,00	-50.000,00	0,00
426413	Ostala nemater. proizvedna imovina-izrada projekata	30.000,00	-30.000,00	0,00
	PROGRAM 6 ŠPORT	25.000,00	-15.000,00	10.000,00
	AKTIVNOST Športske udruge	25.000,00	-15.000,00	10.000,00
38115	Tekuće donacije športskim udrugama	25.000,00	-15.000,00	10.000,00

u kunama

Konto	OPIS RASHODA	PLAN ZA 2005.	Povećanje/ smanjenje	NOVI PLAN
	PROGRAM 7 KULTURA	7.000,00	-7.000,00	0,00
	AKTIVNOST Donacije za kulturu	7.000,00	-7.000,00	0,00
38116	Tekuće donacije zakladama	7.000,00	-7.000,00	0,00
	PROGRAM 8 TURIZAM I REKREACIJA	4.000,00	-4.000,00	0,00
	PROJEKAT Izgradnja turističke zone	4.000,00	-4.000,00	0,00
42145	Sportski i rekreacijski tereni	4.000,00	-4.000,00	0,00
	PROGRAM 9 OSTALE UDRUGE I USTANOVE	13.000,00	+4.500,00	17.500,00
	AKTIVNOST Donacije ostalim udrugama	13.000,00	+4.500,00	17.500,00
36312	Donacija Gradskom društvu Crvenog križa	0,00	+2.500,00	2.500,00
38114	Tekuće donacije udrugama građana i pol.strankama	10.000,00	+5.000,00	15.000,00
38121	Tekuće donacije dobrotvornim udrugama	3.000,00	-3.000,00	0,00
	PROGRAM 10 DJEČJI VRTIĆ	155.000,00	-10.000,00	145.000,00
	AKTIVNOST Sufinanciranje rada Dječjeg vrtića	155.000,00	-10.000,00	145.000,00
36311	Sufinan.rada Dječjeg vrtića Općini Donja Dubrava	155.000,00	-10.000,00	145.000,00
	PROGRAM 11 OBRAZOVANJE	12.000,00	-11.200,00	800,00
	AKTIVNOST Potpora školskom obrazovanju	12.000,00	-11.200,00	800,00
36312	Sufinanciranje školske kuhinje i prijevoza	12.000,00	-11.200,00	800,00
	PROGRAM 12 SOCIJALNA SKRB	19.000,00	-14.000,00	5.000,00
	AKTIVNOST Pomoć obiteljima i kućanstvima	19.000,00	-14.000,00	5.000,00
37212	Pomoć obiteljima i kućanstvima	12.000,00	-7.400,00	4.600,00
37213	Pomoć invalidima	4.000,00	-3.600,00	400,00
37219	Ostale naknade	3.000,00	-3.000,00	0,00
	UKUPNO RASHODI	1.346.000,00	-426.000	920.000

Članak 3.

Izmjene i dopune Proračuna Općine Donji Vidovec stupaju na snagu danom objave u "Službenom glasniku Međimurske županije".

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE DONJI VIDOVEC

KLASA:021-05/05-01/299

URBROJ: 2109/7-05-01

Donji Vidovec, 17. prosinca 2005.

PREDSJEDNIK
Općinskog vijeća
Josip Grivec, v. r.

Za općinskog načelnika bira se:

- **JOSIP GRIVEC** iz Donjeg Vidovca, Glavna 10.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE DONJI VIDOVEC

KLASA: 021-05/06-01/304

URBROJ: 2109/7-06-01

Donji Vidovec, 17. prosinca 2006.

ZAMJENIK PREDSJEDNIKA
Općinskog vijeća
Tomislav Horvat, v. r.

4.

Na temelju članka 18. Statuta Općine Donji Vidovec ("Službeni glasnik Međimurske županije" broj 3/06), Općinsko vijeće Općine Donji Vidovec na 6. sjednici održanoj 17. prosinca 2005. godine, donijelo je

ODLUKU
o izboru općinskog načelnika

5.

Na temelju članka 18. Statuta Općine Donji Vidovec ("Službeni glasnik Međimurske županije" broj 3/06) Općinsko vijeće Općine Donji Vidovec na 6. sjednici održanoj 17. prosinca 2005. godine, donijelo je

ODLUKU
o izboru zamjenika općinskog načelnika

Za zamjenike općinskog načelnika biraju se:

- **BLAŽ JAKUPAK** iz Donjeg Vidovca, M. Tita 44
- **DRAŽEN LUKŠA** iz Donjeg Vidovca, V. Nazora 2.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE DONJI VIDOVEC

KLASA: 021-05/06-01/306
URBROJ: 2109/7-06-01
Donji Vidovec, 17. prosinca 2006.

PREDSJEDNIK
Općinskog vijeća
Josip Jambrešić, v. r.

6.

Na temelju članka 18. Statuta Općine Donji Vidovec ("Službeni glasnik Međimurske županije" broj 3/06), Općinsko vijeće Općine Donji Vidovec na 6. sjednici održanoj 17. prosinca 2005. godine, donijelo je

ODLUKU
o izboru predsjednika Općinskog vijeća

Za predsjednika Općinskog vijeća Općine Donji Vidovec bira se:

- **JOSIP JAMBREŠIĆ** iz Donjeg Vidovca, P. Miškine 7/a.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE DONJI VIDOVEC

KLASA: 021-05/06-01/305
URBROJ: 2109/7-06-01
Donji Vidovec, 17. prosinca 2006.

PREDSJEDNIK
Općinskog vijeća
Tomislav Horvat

7.

Na temelju članka 18. Statuta Općine Donji Vidovec ("Službeni glasnik Međimurske županije" broj 3/06), Općinsko vijeće Općine Donji Vidovec na 6. sjednici održanoj 17. prosinca 2005. godine, donijelo je

ODLUKU
o izboru članova Općinskog poglavarstva

I.

JOSIP GRIVEC iz Donjeg Vidovca, Glavna 10, općinski načelnik, po položaju je predsjednik Općinskog poglavarstva.

II.

BLAŽ JAKUPAK iz Donjeg Vidovca, M. Tita 44, zamjenik općinskog načelnika, po položaju je zamjenik predsjednik Općinskog poglavarstva.

DRAŽEN LUKŠA iz Donjeg Vidovca, V. Nazora 2, zamjenik općinskog načelnika, po položaju je zamjenik predsjednika Općinskog poglavarstva.

III.

Za članove Općinskog poglavarstva biraju se:

1. **VINKO CENKO** iz Donjeg Vidovca, B. Radića 54
2. **LJILJANA FRISČIĆ** iz Donjeg Vidovca, M. Gupca 30.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE DONJI VIDOVEC

KLASA: 021-05/06-01/307
URBROJ: 2109/7-06-01
Donji Vidovec, 17. prosinca 2006.

PREDSJEDNIK
Općinskog vijeća
Josip Jambrešić, v. r.

8.

Na temelju članka 10. Zakona o prostornom uređenju ("Narodne novine", broj 30/94, 68/98, 61/00, 32/02 i 100/04) i članka 18. Statuta Općine Donji Vidovec ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 3/06), Općinsko vijeće Općine Donji Vidovec na 7. sjednici održanoj 22. ožujka 2006. godine, donijelo je

IZVJEŠĆE
o stanju u prostoru Općine Donji Vidovec

UVOD

Ovo Izvješće o stanju u prostoru donosi se kao osnova za izradu i donošenje Programa mjera za unapređenje stanja u prostoru na području Općine Donji Vidovec za slijedeće četverogodišnje razdoblje. Izrađuje se za potrebe praćenja stanja i vođenje dokumentacije o prostoru, praćenja provedbe dokumenata prostornog uređenja te drugih dokumenata značajnih za prostor, a sadrži:

- osnovne faktografske podatke o prostoru,
- pokrivenost područja Općine prostorno-planskom dokumentacijom,
- analizu realizacije Programa mjera iz prethodnog dvogodišnjeg razdoblja,
- analizu provođenja dokumenata prostornog uređenja i drugih dokumenata,
- ocjenu provedenih mjera i njihove učinkovitosti na svrhovito gospodarenje prostorom,

- analizu zahvata u prostoru koji su suprotni prostornim planovima i relevantnoj zakonskoj regulativi,
- analizu dinamike i opsega opremanja građevinskih područja komunalnom infrastrukturom,
- ocjenu stanja glede zaštite okoliša.

1. OSNOVNI FAKTOGRAFSKI PODACI O PROSTORU

U odnosu na izvješće za prethodno dvogodišnje razdoblje, nije došlo do bitnih promjena faktografskih podataka.

Pregled osnovnih podataka o prostoru dat je u sljedećim tablicama:

Tablica br. 1 broj stanovnika i dobna struktura

	OPĆINA DONJI VIDOVEC	BROJ STANOVNIKA			DOBNA STRUKTURA		
		ukupno 1991.g.	ukupno 2001.g.	index 01/91	starost u godinama		
					0-19	20-64	65 i više
	naselje	1	2	3	4	5	6
1.	Donji Vidovec	1.756	1.595	- 161	366	922	305
	općina ukupno	1.756	1.595	- 161	366	922	305

Tablica br. 2: Izgrađenost naselja i utvrđena građevinska područja

	OPĆINA DONJI VIDOVEC	BROJ STANOVNIKA			IZGRAĐENOST NASELJA		
		ukupno 1991.g.	ukupno 2001.g.	prognoza 2011.po stopi 81/00	izgrađeni dio naselja // ha /	neizgrađ. dio naselja / ha /	građevin. područje PP općine
	naselje	1	2	3	4	5	6
1	Donji Vidovec	1.756	1.595	1691	108.60	25.66	134,26
	općina ukupno	1.756	1.595	1691	108.60	25.66	134,26

BROJ STANOVNIKA OPĆINE (popis 2001.):	1.595
BROJ STANOVNIKA OPĆINSKOG SREDIŠTA (popis 2001.):	1.595
POVRŠINA OPĆINE (km ²):	13,6389
GUSTOĆA NASELJENOSTI – 2001. (st./km ²):	116,93
BROJ SAMOSTALNIH NASELJA:	1

b/ Prostorni plan (bivše) Općine Čakovec – Provedbene odredbe i građevinska područja ("Službeni glasnik Međimurske županije" ("Službeni vjesnik Općine Čakovec" broj 5/78, 12/82, 10/83, 11/83, 5/84, 11/85, 11/87, 13/87, 15/87, 9/88, 3/89, 10/89, 13/89, 6/90, 11/90, 3/91, 9/91, 1/92, 8/92, 1/96, i "Službeni glasnik Međimurske županije" broj 7/98 i 7/01) i pročišćeni tekst Odluke o Provedbenim odredbama Prostornog plana (bivše) Općine Čakovec ("Službeni glasnik Međimurske županije" broj 8/01).

a) Prostorni plan Međimurske županije

Plan donesen 2001.g. ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 8/01) daje mogućnosti prostora, stanovništva, gospodarske strukture Županije.

PPMŽ razrađuje sustav naselja i njihovog značenja u prostoru Županije, sustav razvoja komunalne i društvene infrastrukture, određuje osnove za uređenje i zaštitu prostora. Utvrđuje mjere i smjernice za gospodarski razvoj, očuvanje i unapređenje prirodnih, kulturno povijesnih i krajobraznih vrijednosti, utvrđuje mjere za unapređenje i zaštitu okoliša i druge elemente od važnosti za prostor Županije.

Prostorni plan Županije definira korištenje i namjenu površina i određuje građevine i prostore od važnosti za Državu i Županiju koji se nalaze na teritoriju Općine Donji Vidovec, a to su:

- objekti prometne i komunalne infrastrukture,
- prostor Zaštićenog krajolika rijeke Mure

2. POKRIVENOST PODRUČJA OPĆINE PROSTORNIM PLANOVIMA

Primjenom Zakona o prostornom uređenju ("Narodne novine" 30/94, 68/98, 61/00, 35/02 i 100/04), dokumenti prostornog uređenja koji se primjenjuju na teritoriju Općine Donji Vidovec su:

a/ Prostorni plan Međimurske županije ("Službeni glasnik Međimurske županije" broj 8/01)

Prostor posebnih prirodnih vrijednosti uz rijeku Muru Skupština Međimurske županije proglasila je Zaštićenim krajolikom uz rijeku Muru ("Službeni glasnik Međimurske županije" broj 1/02).

U prostornom planu Međimurske županije naselje Donji Vidovec ubraja se u manje područno središte.

b) Prostorni plan (bivše) Općine Čakovec

("Službeni vjesnik Općine Čakovec" broj 5/78, 12/82, 10/83, 11/83, 5/84, 11/85, 11/87, 13/87, 15/87, 9/88, 3/89, 10/89, 13/89, 6/90, 11/90, 3/91, 9/91, 1/92, 8/92, 1/96, i "Službeni glasnik Međimurske županije" broj 7/98 i 7/01) i pročišćeni tekst Odluke o Provedbenim odredbama Prostornog plana (bivše) Općine Čakovec ("Službeni glasnik Međimurske županije" broj 8/01).

Na snazi je Prostorni plan (bivše) Općine Čakovec koji je kao dokument prostornog uređenja donesen još 1978. g. Teritorijalno gledano taj Plan pokrio je područje Međimurja koje se kao prostorno-geografska cjelina tada poklapalo s političkim ustrojem Općine Čakovec.

Prostorni plan (bivše) Općine Čakovec određuje građevinska područja naselja u Općini, a Provedbenim odredbama reguliraju se uvjeti za zahvate u prostoru unutar i izvan građevinskih područja. Budući da se područje ove Općine nalazi u neposrednoj blizini tokova rijeke Mure i Drave, njihovog ušća, za pretpostaviti je da će se veći dio teritorija Općine naći u zaštićenom području.

Ovaj Plan je od tada mijenjan, odnosno dopunjavan u više navrata, ali uvijek zadržava osnovnu koncepciju. Ona počiva na ideji ravnomjernog demografskog, gospodarskog i kulturnog razvoja prostora Međimurja kroz hijerarhiju naselja različitih stupnjeva centraliteta i njihovog interaktivnog djelovanja.

Koncepcija Prostornog plana (bivše) Općine Čakovec nalazila je primjenu u općinskom prostornom i društveno-gospodarskom razvoju u proteklih 27 godina (od 1978.), ali ne u potpunosti, jer intenzitet razvoja lokalnih središta u Općini (Županiji) nije pratio intenzitet razvoja Čakovca – općinskog središta. Razlog tomu je u inertnosti dislociranja nekih djelatnosti iz općinskog u lokalna središta, nedostatak stručne radne snage i slaba infrastrukturna opremljenost (komunalna i društvena) lokalnih središta.

Budući da su osnove takve koncepcije bili uvjeti i dastosti društveno-gospodarskog sustava sedamdesetih godina 20. st., danas neki elementi te koncepcije ne odgovaraju novonastalim okolnostima i predstavljaju ograničavajući faktor razvoja pojedinih prostornih cjelina.

Prognoze iz Prostornog plana (bivše) Općine Čakovec za gospodarski razvoj, demografska kretanja, razvoj komunalne i društvene infrastrukture bile su smjernice za izradu ostalih prostornih planova (planovi uređenja manjih naselja) čija je izrada kasnije uslijedila.

Prostorni plan (bivše) Općine Čakovec definira granice građevnog područja unutar kojih je dozvoljena gradnja u skladu s gospodarskim mogućnostima razvoja komunalne infrastrukture i na način da se sačuvaju preostali neizgrađeni prostori između naselja.

3. ANALIZA REALIZACIJE PROGRAMA MJERA IZ PRETHODNOG RAZDOBLJA

U proteklom razdoblju temeljem prethodnih Programa mjera za unapređenje stanja u prostoru pokrenut je postupak izrade i donošenja slijedećih dokumenata prostornog uređenja:

a/ Prostorni plan uređenja Općine Donji Vidovec.

a) Prostorni plan uređenja Općine Donji Vidovec

Općina Donji Vidovec pristupila je 2002. g. izradi Prostornog plana uređenja Općine koji je u fazi izrade, odnosno u proceduri javnog uvida. Nakon pribavljenih suglasnosti predstavničko tijelo donosi Odluku o donošenju Plana.

Prostorni plan uređenja općine sadrži osnove razvitka u prostoru, ciljeve prostornog uređenja, namjenu prostora, mjerila, smjernice, mjere i uvjete za korištenje, zaštitu i uređivanje, prostora te druge elemente važne za područje Općine.

Temeljem članka 23. Zakona o prostornom uređenju Prostorni plan uređenja općine utvrđuje uvjete za uređenje općinskog područja, određuje svrhovito korištenje, namjenu, oblikovanje, obnovu i sanaciju građevinskog i drugog zemljišta, zaštitu okoliša te zaštitu spomenika kulture i osobito vrijednih dijelova prirode u Općini.

Prostornim planom uređenja Općine utvrđene su granice građevinskog područja naselja Donji Vidovec kao i obaveza izrade detaljnih planova uređenja prostora za uža područja na teritoriju općine, što je propisano Zakonom o prostornom uređenju

4. ANALIZA PROVOĐENJA DOKUMENATA PROSTORNOG UREĐENJA

Općina Donji Vidovec, kao jedinica lokalne samouprave, nema u potpunosti utjecaj na stanje u prostoru na svome području, jer ne izdaje lokacijske i građevne dozvole niti ima građevnu inspekciju u svom sastavu.

Svaki zahvat u prostoru provodi se u skladu s dokumentima prostornog uređenja koji su nabrojani u ovom izvješću, posebnim propisima i lokacijskom dozvolom.

5. ANALIZA ZAHVATA U PROSTORU KOJI SU PROTIVNI PROSTORNIM PLANOVIMA I RELEVANTNOJ ZAKONSKOJ REGULATIVI

Kao što je konstatirano u Izvješću o stanju u prostoru za prethodno dvogodišnje razdoblje, pojava bespravne izgradnje na području Općine Donji Vidovec u odnosu na ukupni opseg izgradnje nije naročito značajna u smislu njezine raširenosti i masovnosti. Pozitivnim se može ocijeniti da u proteklom dvogodišnjem razdoblju nije došlo do pogoršanja situacije tj. nisu zabilježeni slučajevi bespravne izgradnje kojima bi se znatno umanjile vrijednosti prostora. Međutim se isto tako mora konstatirati da nije učinjeno mnogo na sanaciji postojeće bespravne izgradnje.

Što se tiče bespravno izgrađenih građevina na području Općine valja istaći da se radi o pojedinačnim slučajevima izgradnje van granica građevinskih područja naselja u pojasu rijeke Drave, između oteretnog kanala HE Dubrave i starog toka rijeke Drave na istočnoj granici općine D. Vidovec i Općine Donja Dubrava, kao i izgradnji odnosno rekonstrukcijama građevina unutar građevinskih područja što se u najvećem broju slučajeva svodi na izgradnju pomoćnih, gospodarskih, manjih poslovnih građevina koje se grade na česticama s legalno izgrađenom građevinom osnovne namjene.

Rekonstrukcije građevina pod kojima se podrazumijevaju dogradnje, nadogradnje, sanacije, adaptacije, prenamjene građevina, a koje su izvedene bez za to potrebne građevinske dozvole, također su primjeri bespravne gradnje.

Postupanje građevne inspekcije nije rezultiralo uklanjanjem ni jedne bespravno izgrađene građevine što ne može ići u prilog očekivanom djelovanju na sprječavanju pojava bespravne gradnje. Naprotiv, bez dosljednog sankcioniranja bespravnih graditelja mogu se i ubuduće očekivati slučajevi ilegalne gradnje kako na štetu javnog tako i privatnih interesa.

Uočene primjere bespravne izgradnje i druge slučajeve nelegalnih zahvata ili stanja u prostoru, Jedinствени upravni odjel Općine Donji Vidovec – komunalno redarstvo prijavljuje za to nadležnoj građevinskoj inspekciji te od nje traži postupanje u skladu s zakonskim ovlastima.

6. ANALIZA DINAMIKE I OPSEGA OPREMANJA GRAĐEVINSKOG ZEMLJIŠTA KOMUNALNOM INFRASTRUKTUROM

Osnovni preduvjet za izgradnju građevina i uređenje prostora u skladu s odnosnim prostornim planovima je opremanje istog komunalnom infrastrukturom. Pored toga, nivo infrastrukturne opremljenosti ima direktni utjecaj na kvalitetu životnog standarda, na mogućnosti razvoja gospodarskih djelatnosti kao i na efikasnu zaštitu okoliša.

Prema odredbama Zakona o komunalnom gospodarstvu koji uređuje, pored ostalog i, pitanja financiranja, građenja i održavanja građevina komunalne infrastrukture, jedinice lokalne samouprave u ovoj oblasti imaju značajnu ulogu kako u pogledu planiranja tako i u pogledu financiranja izgradnje komunalnih građevina. Slijedom ovih zakonskih odredbi Općina Donji Vidovec je u proteklom dvogodišnjem razdoblju osigurala i utrošila značajna sredstva za projektiranje, građenje i održavanje infrastrukturnih građevina. Sredstva su osiguravana naplatom komunalnog doprinosa i iz poreznih prihoda proračuna Općine.

6.1. PREGLED ZNAČAJNIJIH INVESTICIJA U OBLASTI KOMUNALNE INFRASTRUKTURE

Od značajnijih realiziranih investicija u prethodnom dvogodišnjem razdoblju u ovoj oblasti valja spomenuti:

A) JAVNO – PROMETNE POVRŠINE

- asfaltiranje prometnice u poduzetničkoj zoni dužine 650 m

- pješačko – biciklistička staza uz županijsku cestu broj 2040 u dužini od 1200 m

B) JAVNE POVRŠINE

- javne zelene površine centar Donjeg Vidovca

C) OPSKRBA PITKOM VODOM

- vodovod u sklopu poduzetničke zone dužine 140 m.

7. OCJENA STANJA U POGLEDU ZAŠTITE OKOLIŠA

Zaštita okoliša je cjelovito očuvanje kakvoće okoliša, očuvanje prirodnih zajednica, racionalno korištenje prirodnih izvora i energije na najpovoljniji način za okoliš, kao osnovni uvjet zdravog i održivog razvoja. Zaštita okoliša prvenstveno se odnosi na zaštitu zraka, tla, vodotoka, vodenih površina i podzemlja.

U pogledu stanja prirodne i kulturne baštine u odnosu na prethodno Izvješće nije došlo do značajnih promjena. Nisu zabilježene radnje kojima bi se narušavala svojstva zaštićenih dijelova prirode što se prvenstveno odnosi na:

- Značajni krajobraz rijeke Mure
- Spomenik prirode – hrast Lužnjak (*Quercus robur* L.)

8. ZAVRŠNE ODREDBE

Izvješće o stanju u prostoru za Općinu Donji Vidovec stupa na snagu 8 dana od objave u “Službenom glasniku Međimurske Županije”.

U skladu s člankom 11a. Zakona o prostornom uređenju, jedinica lokalne samouprave obavezna je dostaviti Izvješće o stanju u prostoru Ministarstvu zaštite okoliša i prostornog uređenja, Uredu državne uprave u MŽ – službi za prostorno uređenje, zaštitu okoliša i graditeljstvo i Zavodu za prostorno uređenje Međimurske županije u roku 15 dana od objave u “Službenom glasniku Međimurske županije”.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE DONJI VIDOVEC

KLASA: 021-05/06-01/86

URBROJ: 2109/7-06-01

Donji Vidovec, 22. ožujka 2006

PREDSJEDNIK
Općinskog vijeća
Josip Jambrešić, v. r.

9.

Na temelju članka 11. i 11a. Zakona o prostornom uređenju (“Narodne novine” broj 30/94., 68/98., 61/00., 35/02. i 100/04.) i članka 18. Statuta Općine Donji Vidovec (“Službeni glasnik Međimurske županije”, broj 3/06), Općinsko

vijeće Općine Donji Vidovec na 7. sjednici održanoj 22. ožujka 2006. godine, donijelo je

**PROGRAM MJERA
za unapređenje stanja u prostoru
Općine Donji Vidovec (2006. - 2009. g.)**

1. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Predstavničko tijelo Općine Donji Vidovec na temelju Izvješća o stanju u prostoru (u daljnjem tekstu: Izvješće) donosi četverogodišnji Program mjera za unapređenje stanja u prostoru (u daljnjem tekstu: Program mjera).

Članak 2.

Program mjera sadrži procjenu potrebe izrade novih, odnosno izmjenu i dopunu postojećih dokumenata prostornog uređenja, potrebu pribavljanja podataka i stručnih podloga za njihovu izradu, te druge mjere od značaja za izradu i donošenje tih dokumenata.

Program mjera može se utvrditi potreba uređenja zemljišta, izvore za financiranje njegovog uređenja, te rok u kojem je određeno zemljište potrebno urediti za planiranu namjenu.

Uređenje građevinskog zemljišta obuhvaća pripremu zemljišta za izgradnju (izrada prostornih planova, imovinsko pravne radnje i dr.), te izgradnju komunalnih i telekomunikacijskih instalacija, građevina i uređaja individualne i zajedničke potrošnje.

2. TEMELJNA ODREĐENJA

Članak 3.

Općina Donji Vidovec ovim Programom mjera osigurava provođenje politike prostornog uređenja, temeljene na zakonskim načelima, a sukladno Strategiji i Programu prostornog uređenja Republike Hrvatske, te Izvješću o stanju u prostoru na području Općine Donji Vidovec

Učinkovitost prostornog uređenja osigurat će se donošenjem prostornih planova kojima će se utvrditi svrhovita organizacija, korištenje i namjena prostora, kao i mjerila i smjernice za uređenje i zaštitu prostora Općine.

3. ANALIZA PROVEDBE PROGRAMA MJERA

Članak 4.

Iz sadržaja navedenog Programa mjera utvrđuje se da je Općinsko vijeće donijelo Odluku o izradi:

- Prostornog plana uređenja Općine.

3.01. PROSTORNI PLANOWI IZRADA KOJIM JE U
TIJEKU

Članak 5.

Ovim Programom mjera kao prvi prioritet utvrđuje se dovršetak izrade i donošenje:

- PROSTORNOG PLANA UREĐENJA OPĆINE DONJI VIDOVEC.

Općina Donji Vidovec pristupila je 2002. g. izradi Prostornog plana uređenja Općine koji je u fazi izrade, odnosno javnog uvida. Nakon pribavljenih suglasnosti predstavničko tijelo donosi Odluku o donošenju Plana.

Temeljem članka 23. Zakona o prostornom uređenju Prostorni plan uređenja općine utvrđuje uvjete za uređenje općinskog područja, određuje svrhovito korištenje, namjenu, oblikovanje, obnovu i sanaciju građevinskog i drugog zemljišta, zaštitu okoliša te zaštitu spomenika kulture i osobito vrijednih dijelova prirode u Općini.

Prostorni plan uređenja općine sadrži osnove razvitka u prostoru, ciljeve prostornog uređenja, namjenu prostora, mjerila, smjernice, mjere i uvjete za korištenje, zaštitu i uređivanje, prostora te druge elemente važne za područje Općine.

Prostornim planom uređenja Općine utvrđuju se granice građevinskog područja naselja Donji Vidovec kao i obaveza izrade detaljnih planova uređenja prostora za uža područja na teritoriju općine, što je propisano Zakonom o prostornom uređenju.

- unutar građevinskih područja naselja, nužno je diferencirati pretežitost sadržaja koja određuje namjenu prostora koja može biti mješovita, centralna, radna, sportsko rekreativna i dr.

- potrebno je strože definirati uvjete za izgradnju građevina koje se mogu odnosno moraju graditi izvan građevinskog područja naselja

- potrebno je utvrditi ona područja za koja je potrebna izrada DPU-a i precizno utvrditi njihov prostorni obuhvat

4. IZRADA NOVIH PROSTORNIH PLANOVA

Članak 6.

DETALJNI PLANOWI UREĐENJA (DPU)

Prema noveliranom Zakonu o prostornom uređenju obveza donošenja i prostorni obuhvat DPU-a utvrđuje se prostornim planovima šireg područja (PPUO i UPU), a ne više i Programom mjera kao što je to bilo do sada. Naime, načelna odredba PPŽ-a prema kojoj je za neizgrađena građevinska područja površine veće od 2,0 ha potrebna izrada DPU-a, više nije primjenljiva iz razloga što obveza i precizni obuhvat DPU-a sada mora biti utvrđen dokumentom prostornog uređenja, a ne kao dosad kada je obuhvat DPU-a bilo moguće utvrditi i Programom mjera.

Detaljni plan uređenja utvrđuje detaljnu namjenu površina, režime uređivanja prostora, način opremanja zemljišta komunalnom, prometnom i telekomunikacijskom infrastrukturom, uvjete za izgradnju građevina i poduzimanje drugih aktivnosti u prostoru, te druge elemente od važnosti za područje za koje se donosi.

Kako će provedba planova, tj. komunalno opremanje i izgradnja planiranih građevina na tim područjima trajati duži vremenski period, od sigurno nekoliko godina, što prvenstveno ovisi o dinamici rješavanja vlasničko pravnih pitanja i dinamici komunalnog opremanja tih područja, to se ovim Programom mjera ne predviđa izrada velikog broja novih DPU-a, već samo onih za koje postoji realna potreba.

Ovim Programom mjera za naredno četverogodišnje razdoblje određuje se, u skladu s obvezom iz prostornog plana PPUO – prijedlog plana (šireg područja - višeg reda), izrada sljedećih detaljnih planova uređenja:

4.1. Detaljni plan uređenja poduzetničke zone - jug

Utvrđuje se potreba izrade DPU-a, gospodarske zone južno od državne ceste D-20, a istočno od spojne ceste prije navedene državne ceste i ceste uz kanal He Dubrave. Granice obuhvata prikazane su PPUO Donji Vidovec na kartografskom prikazu broj3 i broj4. Prije izrade DPU-a za iskazani prostor potrebno je prethodno provesti postupak prijenosa vlasništva zemljišta u vlasništvo općine D. Vidovec.

4.2. Detaljni plan uređenja mješovite zone - istok

Utvrđuje se potreba izrade DPU-a, zone mješovite – pretežno stambene izgradnje jugoistočno od ceste Donji Vidovec - Kotoriba. Granice obuhvata prikazane su PPUO Donji Vidovec na kartografskom prikazu broj3 i broj4. Prije izrade DPU-a za iskazani prostor potrebno je prethodno provesti postupak prijenosa vlasništva zemljišta u vlasništvo općine D. Vidovec.

4.3. Detaljni plan uređenja sportske i centralne zone

Utvrđuje se potreba izrade DPU-a prostora društvene namjene – nova osnovna škola i proširenje sportskih terena na lokaciji zapadno od nogometnog igrališta.. Granice obuhvata prikazane su PPUO Donji Vidovec na kartografskom prikazu broj3 i broj4b. Prije izrade DPU-a za iskazani prostor potrebno je prethodno provesti postupak prijenosa vlasništva zemljišta u vlasništvo općine D. Vidovec.

5. SADRŽAJ I POSTUPAK DONOŠENJA PROSTORNIH PLANOVA

Članak 7.

Sadržaj, mjerila kartografskih prikaza, obavezni prostorni pokazatelji i standard elaborata prostornih planova propisan je istoimenim Pravilnikom kojeg je temeljem Zakona donio ministar. ("Narodne novine", broj 106/98), te je sukladno tom Pravilniku potrebno izraditi sve vrste prostornih planova.

Postupak donošenja pojedine vrste prostornog plana propisan je Zakonom o prostornom uređenju.

Postupak javne rasprave, propisan je Uredbom o javnoj raspravi u postupku donošenja prostornih planova ("Narodne novine", broj 101/98).

Opravdanost primjedbi, prijedloga i sugestija, pristiglih u postupku javne rasprave, obrađuje i ocjenjuje zajedno s stručnim izrađivačem prostornog plana.

6. STRUČNE PODLOGE I STUDIJE

Članak 8.

Za potrebe izrade navedenih prostornih planova kao i za potrebe realizacije određenih zahvata u prostoru te

izrade tehničke dokumentacije za te zahvate potrebno je prethodno izraditi:

6.1. GEODETSKE PODLOGE

Potrebno je naručiti i izraditi geodetske podloge u propisanom mjerilu za određenu vrstu plana i to u digitalnom obliku.

U okviru izrade geodetskih podloga potrebno je identificirati vlasništvo i na osnovu toga izraditi plan vlasničke strukture zemljišta. Ovo stoga što je vlasnička struktura od bitnog značenja za mogućnost provedbe prostornih planova.

Pored toga plan vlasničke strukture potreban je i u slučajevima razrješenja vlasničko pravnih odnosa nad zemljištem koje se u gruntovnim knjigama vodi kao društveno vlasništvo te druge postupke u vezi s vlasničkim pravom koji se vode u pravnoj službi.

Izrada geodetskih podloga, planova vlasničke strukture i drugih geodetskih radnji mora pratiti dinamiku izrade prostornih planova, odnosno rješavanja imovinsko pravnih radnji u postupcima koje vodi pravna služba.

7. PROJEKTNA DOKUMENTACIJA

Članak 9.

U narednom četverogodišnjem periodu trebati će naručiti izradu te izraditi tehničku dokumentaciju za sve zahvate u prostoru koji su planirani ovim Programom mjera što se odnosi na sve planirane investicije kako iz oblasti visokogradnje tako i niskogradnje odnosno komunalne infrastrukture.

Projektanu dokumentaciju za zahvate u prostoru koji su planirani prethodnim Programom mjera treba završiti odnosno naručiti izradu one dokumentacije čija izrada nije započela.

8. PROGRAM UREĐENJA GRAĐEVINSKOG ZEMLJIŠTA

Članak 10.

Najnovijim izmjenama Zakona o prostornom uređenju drugačije je formuliran sadržaj programa mjera, posebno onaj dio koji se odnosi na komunalno uređenje zemljišta. Prema noveliranom Zakonu, programom mjera utvrđuje se:

- a) potreba uređenja zemljišta,
- b) razina uređenja zemljišta,
- c) izvori za financiranje njegovog uređenja,
- d) rok u kojem je određeno zemljište potrebno urediti za planiranu namjenu.

Uređenje građevinskog zemljišta obuhvaća:

- a) pripremu zemljišta za izgradnju (izrada prostornih planova, imovinsko-pravne radnje i drugo),
- b) izgradnju građevina i uređaja komunalne infrastrukture, građevina za opskrbu električnom energijom,
- c) izgradnju javnih građevina
- d) izgradnju drugih infrastrukturnih građevina.

Podaci o planiranim investicijama dati su u sljedećem tabličnom prikazu:

I. UREĐENJE NEIZGRAĐENOG GRAĐEVINSKOG ZEMLJIŠTA

PODRUČJE:	RAZINA UREĐENJA:	IZVORI FINANCIRANJA:	ROKOVI
Detaljni plan uređenja Poduzetničke zone JUG (I faza uređenja)	- javne površine	- proračun Općine - komunalni doprinos	2006.god 2007.god.
	- opskrba pitkom vodom - odvodnja otpadnih voda	- iz cijene komunalne usluge - naknada za priključenje - Hrvatske vode - poticajna sredstva Ministarstva	
	- opskrba el. energijom - telekomunikacije	- iz izvora utvrđenih posebnim zakonom (HEP, HT)	
Detaljni plan uređenja Poduzetničke zone JUG (II faza uređenja)	- javne površine - nerazvrstane ceste - javna rasvjeta	- komunalni doprinos - proračun Općine - poticajna sredstva Ministarstva	2008. god 2009. god
	- opskrba pitkom vodom - odvodnja otpadnih voda - opskrba plinom	- iz cijene komunalne usluge - naknada za priključenje - Hrvatske vode - poticajna sredstva Ministarstva	
	- opskrba el. energijom - telekomunikacije	- iz izvora utvrđenih posebnim zakonom (HEP, HT)	
Detaljni plan uređenja nove stambene zone istok	- javne površine - nerazvrstane ceste - javna rasvjeta	- komunalni doprinos - proračun Općine - naknada za koncesije	2008. god 2009. god.
	- opskrba pitkom vodom - odvodnja otpadnih voda - opskrba plinom	- iz cijene komunalne usluge - naknada za priključenje - Hrvatske vode - proračun Općine	
	- opskrba el. energijom - telekomunikacije	- posebnim zakonom (HEP, HT)	
Detaljni plan uređenja sportske i centralne zone	- javne površine - nerazvrstane ceste - javna rasvjeta	- komunalni doprinos - proračun Općine - poticajna sredstva Ministarstva	2008.god. 2009.god
	- opskrba pitkom vodom - odvodnja otpadnih voda - opskrba plinom	- iz cijene komunalne usluge - naknada za priključenje - Hrvatske vode - proračun Općine	
	- opskrba el. energijom - telekomunikacije	- posebnim zakonom (HEP, HT)	

II. POJEDINAČNI KAPITALNI OBJEKTI KOMUNALNE INFRASTRUKTURE

OBJEKT:	LOKACIJA	IZVORI FINANCIRANJA:	ROKOVI
Sustav odvodnje otpadnih voda (kanalizacija naselja Donji Vidovec)		- proračun Općine - naknada za priključenje - d.o.o. Međimurske vode - iz cijene komunalne usluge - sredstva EU	2006. god. 2007.god. 2008.god. 2009.god.
Uređaj za pročišćavanje otpadnih voda (zajednički uređaj za donje Međimurje)	južno od kanala «Bistec» na k.o. D. Dubrava	- proračun Općine - d.o.o. Međimurske vode - iz cijene komunalne usluge - sredstva EU	2008.god. 2009.god.

II. KAPITALNI OBJEKTI DRUŠTVENOG STANDARDA

OBJEKT:	IZVORI FINANCIRANJA:	ROKOVI
ŠKOLA I SPORTSKA DVORANA	- državni proračun (sufinanciranje) - proračun Županije - proračun Općine	. . 2009. god.
DOM KULTURE (unutarje uređenje)	- Ministarstvo kulture - proračun općine - sredstva EU	2006. god. 2007. god. 2008. god. 2009. god.

9. BESPRAVNA GRADNJA - MJERE ZA SANACIJU

Članak 11.

Besppravna gradnja posljedica je nepridržavanja zakonske regulative iz oblasti prostornog uređenja i građenja. U tom smislu traži se od građevne inspekcije pojačana kontrola i nadzor nad cijelim područjem Općine u cilju sprječavanja bespravne gradnje, te poduzimanje zakonom propisanih sankcija protiv bespravnih graditelja, budući je jedino time moguće osigurati planirano uređenje, korištenje i zaštitu prostora, a što je cilj izrade dokumenata prostornog uređenja.

10. MJERE ZA ZAŠTITU I OČUVANJE OKOLIŠA

Članak 12.

Zaštita okoliša postiže se praćenjem, sprječavanjem, ograničavanjem i uklanjanjem nepovoljnih utjecaja na okoliš, te poticanjem upotrebe proizvoda i korištenje proizvodnih postupaka najpovoljnijih za okoliš.

Planiranje gospodarenja okolišem je dio prostornog planiranja. U procesu planiranja, u vezi s svim budućim i sadašnjim aktivnostima, moraju se utvrditi mjere zaštite okoliša, koje podrazumijevaju mjere za zaštitu tla, voda, zraka, biljnog i životinjskog svijeta, krajolika. Kvaliteta okoliša mora biti osnovni kriterij prostornog planiranja.

Nužan je pažljiv izbor razvojnih programa i tehnologija koje će očuvati kvalitetu prostora i okoliša, a razvoj planirati u granicama prihvatljivog opterećenja prostora, neprihvatanjem zastarjelih i štetnih tehnologija, te dosljednim provođenjem načela održivog razvitka.

Konkretno mjere za zaštitu navedene su u prostornim planovima te zakonskim odredbama, a ovim Programom mjera traži se njihova dosljedna primjena sa svrhom očuvanja kvalitete i unapređenja stanja u prostoru.

Jedan od primarnih ciljeva u pogledu zaštite tla i podzemlja odnosi se na izgradnju sustava odvodnje otpadnih voda i njeno pročišćavanje. U tom pogledu prioriteto mjesto u svim investicijskim planovima treba dati izgradnji kanalizacijskog sustava naselja kao i izgradnji kolektora putem kojih će se otpadne vode odvoditi do uređaja za pročišćavanje.

11. PODRUČJA POSEBNIH UVJETA KORIŠTENJA, UREĐENJA I ZAŠTITE

Članak 13.

11.1. prirodna baština

Na području Općine Donji Vidovec prema Zakonu o zaštiti prirode nalaze se slijedeći zaštićeni i evidentirani dijelovi prirodne baštine:

- zaštićeni krajolik rijeke Mure
- Spomenik prirode – hrast Lužnjak (*Quercus robur* L.)

Za sve zaštićene dijelove prirode na području općine potrebno je osigurati poštivanje odredbi Zakona o zaštiti prirode, a zahvate uskladiti sa zakonima i mjerama zaštite, uz ishođenje potrebnih uvjeta nadležnih institucija.

Korištenje i namjena prostora zaštićenog krajolika rijeke Mure i posebnog rezervata, odredit će se u Prostornom planu područja posebnih obilježja, a način gospodarenja tim prostorom Planom upravljanja na nivou Međimurske županije

11.2. zaštita kulturne baštine

Za zaštitu kulturne baštine na području Općine Donji Vidovec nadležno je Ministarstvo kulture, Uprava za zaštitu kulturne baštine, Konzervatorski odjel u Varaždinu.

Na području Općine Donji Vidovec, Zakonom o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara zaštićena je kao kulturno dobro župna crkva Sv. Vida i kurija župnog dvora u naselju Donji Vidovec.

Kako je u okviru sustava tijela državne uprave predviđena mogućnost da se konzervatorski odjeli ustrojavaju u svakoj županiji, potrebno je, na razini Županije, pokrenuti inicijativu za osnivanje Konzervatorskog odjela za Međimursku županiju. Time bi se osigurala efikasnija zaštita registriranih spomenika kulture kao i valorizacija, kategorizacija i registracija objekata koji imaju spomenička obilježja. Potporu ovoj inicijativi trebale bi dati i druge općine i gradovi Međimurske županije, budući je stanje zaštite nepokretnih spomenika kulture na njihovim područjima na razini koja ne može zadovoljiti zahtijevanu kvalitetu i opseg zaštite, inače bogatog fonda spomeničke baštine.

Općinsko će tijelo svojom odlukom odrediti koja dobra proglašava zaštićenim temeljem PPUO, te uz suglasnost Konzervatorskog odjela u Varaždinu odrediti način zaštite, a do tada je za bilo kakve zahvate na navedenim kulturnim

dobrima (obnova, održavanje, sanacija, restauracija i dr.) potrebno zatražiti mišljenje tijela nadležnog za zaštitu kulturne baštine (Konzervatorskog odjela u Varaždinu).

12. POSTUPANJE S OTPADOM

Članak 14.

Kao što je konstatirano u Izvješću o stanju u prostoru, na ovom području došlo je do izvjesnih pomaka u odnosu na dosadašnje razdoblje. Prvenstveno se to odnosi na početak selekcioniranog skupljanja komunalnog otpada kojega je u narednom periodu potrebno kvalitativno i kvantitativno unapređivati u skladu s propisima i zapadnoeuropskim standardima.

Uvođenje sistema obveznog odvajanja određenih komponenti otpada na mjestu njegova nastanka je cilj kojemu treba težiti, međutim je upitna njegova ekonomska isplativost zbog činjenice da Hrvatska još uvijek nema razvijeno tržište sekundarnih sirovina. Zbog takve situacije još je uvijek sav sakupljeni otpad jeftinije deponirati nego reciklirati što je zapreka bržem razvoju cjelovitog sustava gospodarenja otpadom.

Kao prioritet u postupanju s otpadom je trajno rješenje pitanja njegova odlaganja odnosno druge vrste tehnološkog tretmana onog dijela komunalnog otpada koji preostaje nakon selekcioniranja. Prostorni plan Međimurske županije u tom pogledu dopušta nekoliko varijantnih rješenja. Prvo je izgradnja centralne sanitarne deponije za područje cijele Županije i to na lokalitetu Pustošije.

Drugo varijantno rješenje je izgradnja sanitarne deponije za područje jedne ili više općina pod strogo utvrđenim kriterijima kojima mora udovoljavati lokacija za takvu deponiju. Treće varijantno rješenje pretpostavlja iznalaženje takvog tehnološkog rješenja kojim se isključuje potreba sanitarnog odlagališta komunalnog otpada. U tom smislu treba računati i na mogućnost izgradnje spalionice otpada.

Također je aktualna inicijativa nekoliko županija sjeverozapadne Hrvatske o osnivanju regionalnog sanitarnog odlagališta komunalnog otpada. Ukoliko se pokrenuta inicijativa ostvari tj. iznađe lokacija za izgradnju regionalnog

sanitarnog odlagališta otpada, Općina Donji Vidovec će imati i tu mogućnost za rješenje pitanja odlaganja otpada.

U smislu navedenog, pred Općinom je donošenje važne odluke kojom se treba opredijeliti za jedan od načina zbrinjavanja komunalnog otpada.

Isto tako treba što prije prići realizaciji reciklažnog dvorišta iz PPUO, kako bi se smanjile količine otpada kojega je potrebno deponirati.

I nadalje je potrebno kontinuirano provoditi mjere na sprječavanju pojava novih divljih deponija otpada kao i sanirati postojeće. U tu svrhu potreban je i provodi se pojačan nadzor komunalnih redara uz rigorozno sankcioniranje počinitelja čijim neodgovornim ponašanjem dolazi do onečišćenja okoliša.

13. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 15.

Program mjera za unapređenje stanja u prostoru Općine Donji Vidovec objavljuje se u "Službenom glasniku Međimurske županije".

Program mjera stupa na snagu 8 dana od dana objave u "Službenom glasniku Međimurske županije".

U skladu s člankom 11a. Zakona, jedinica lokalne samouprave obavezna je dostaviti program mjera Ministarstvu zaštite okoliša i prostornog uređenja, Uredu državne uprave u MŽ – službi za prostorno uređenje, zaštitu okoliša i graditeljstvo i Zavodu za prostorno uređenje Međimurske županije u roku od 15 dana od objave u Službenom glasniku.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE DONJI VIDOVEC

KLASA: 021-05/06-01/87

URBROJ: 2109/7-06-01

Donji Vidovec, 22. ožujka 2006.

PREDSJEDNIK
Općinskog vijeća
Josip Jambrešić, v. r.

OPĆINA KOTORIBA

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

11.

Na temelju članka 128. stavka 6. Zakona o proračunu ("Narodne novine" broj 96/03 i članka 18. Statuta Općine

Kotoriba ("Službeni glasnik Međimurske županije" broj 16/05), Općinsko vijeće Općine Kotoriba na 10. sjednici održanoj 27. travnja 2006. godine, donijelo je

GODIŠNJI OBRAČUN Proračuna Općine Kotoriba za 2005. godinu

I. OPĆI DIO

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

	Ekonomska klasifikacija	Plan 2005.	Izvršenje
6	Prihodi poslovanja	4.776.500,00	4.729.725,44
7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	501.000,00	151.461,86

3	Rashodi poslovanja	3.940.500,00	3.607.643,26
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.587.000,00	1.351.941,06
	Razlika - višak/manjak ((6+7) - (3+4))	-250.000,00	-78.397,02

B. RAČUN FINANCIRANJA

		0,00	0,00
Neto financiranje		0,00	0,00
Ukupno prihodi i primici		5.277.500,00	4.881.187,30
Višak prihoda iz prethodnih godina		250.000,00	247.656,89
Sveukupno prihodi i primici		5.527.500,00	5.128.844,19
Ukupno rashodi i izdaci		5.527.500,00	4.959.584,32
Višak/manjak + Neto financiranje		0,00	169.259,87

Članak 2.

Višak prihoda u iznosu od 169.259,87 kuna planiran je u prihodima i rashodima za 2006. godinu, te će se koristiti za kapitalne rashode.

Članak 3.

Prihodi i rashodi, te primici i izdaci po ekonomskoj klasifikaciji utvrđuju se u Računu prihoda i rashoda i Računu financiranja za 2005. godinu kako slijedi:

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

u kunama

	Ekonomska klasifikacija	Plan 2005.	Izvršenje	% izvrš.
6	PRIHODI POSLOVANJA	4.776.500,00	4.729.725,44	99,02
61	PRIHODI OD POREZA	1.020.000,00	1.057.594,41	103,69
611	Porez i prirez na dohodak	840.000,00	883.918,96	105,23
6111	Porez i prirez na dohodak od nesamostalnog rada	840.000,00	889.212,17	105,86
61171	Povrat poreza i prireza na dohodak po godišnjoj prijavi	0,00	-5.293,21	0,00
612	Porez na dobit	100.000,00	97.180,40	97,18
6121	Porez na dobit od poduzetnika	100.000,00	97.180,40	97,18
613	Porezi na imovinu	80.000,00	76.495,05	95,62
6134	Povremeni porezi na imovinu	80.000,00	76.495,05	95,62
63	POMOĆI IZ INOZEMSTVA (DAROVNICE) I OD SUBJEKATA UNUTAR OPĆE DRŽAVE	2.488.000,00	2.486.511,84	99,94
633	Pomoći iz proračuna	1.838.000,00	1.836.511,84	99,92
6331	Tekuće pomoći iz proračuna	1.138.000,00	1.136.511,84	99,87
63311	Tekuća pomoć iz državnog proračuna	1.020.000,00	1.019.391,84	99,94
633110	Pomoć Ureda za nac. manjine za uređ.romskog naselja	120.000,00	120.000,00	100,00
633111	Tekuća pomoć Min. kulture za obnovu Kužnog pila	100.000,00	100.000,00	100,00
633112	Namjenska pomoć iz držav.prorač. - Doma za starije i nemoćne	750.000,00	749.391,84	99,92
633113	Tekuća pomoć iz drž. prorač. za izradu Prost.plana	50.000,00	50.000,00	100,00
63312	Tekuće pomoći iz županijskog proračuna	118.000,00	117.120,00	99,25
63312	Tekuće pomoći iz županijskog proračuna	88.000,00	87.120,00	99,00
633120	Pomoć iz županije za sanaciju poplave	30.000,00	30.000,00	100,00
6332	Kapitalne pomoći iz proračuna	700.000,00	700.000,00	100,00
63321	Kapitalne pomoći iz državnog proračuna	700.000,00	700.000,00	100,00
633212	Kap.pomoć Min.gospodarstva za uređenje ind.zone	700.000,00	700.000,00	100,00

u kunama

Ekonomska klasifikacija		Plan 2005.	Izvršenje	% izvrš.
634	Pomoći od ostalih subjekata unutar opće države	650.000,00	650.000,00	100,00
6342	Kapitalne pomoći od ostalih subjekata unutar opće države	650.000,00	650.000,00	100,00
63421	Kapitalne pomoći od tijela državne vlasti	650.000,00	650.000,00	100,00
634213	Kap. pomoć Fonda za reg.razvoj za izgr.kan.	650.000,00	650.000,00	100,00
64	PRIHODI OD IMOVINE	577.000,00	552.490,18	95,75
641	Prihodi od financijske imovine	33.000,00	32.889,95	99,67
64131	Kamate na oročena sredstva	4.000,00	3.889,95	97,25
6417	Prihodi od dobiti trgovačkih društava, banaka i ostalih financijskih institucija po posebnim propisima	29.000,00	29.000,00	100,00
642	Prihodi od nefinancijske imovine	544.000,00	519.600,23	95,51
6421	Naknade za koncesije	35.000,00	34.084,41	97,38
6422	Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine	496.000,00	473.338,43	95,43
64221	Prihodi od zakupa nekretnina	305.000,00	299.641,06	98,24
642211	Prihodi od nefinan.imovine (zakup posl.prostora)	260.000,00	257.012,10	98,85
642212	Prihodi od nefin.imovine (zakup stanova-stanarina)	5.000,00	4.908,96	98,18
642213	Prihodi od nefin.imovine (zakup.sportske dvorane)	40.000,00	37.720,00	94,30
64222	Prihodi od zakupa poljoprivrednog zemljišta	170.000,00	152.097,37	89,47
64229	Ostali prihodi od nefinan. imovine (zakup tržnice)	21.000,00	21.600,00	102,86
6423	Ostali prihodi od nefinancijske imovine	13.000,00	12.177,39	93,67
64234	Lovozakupnina	7.000,00	6.728,76	96,13
64236	Prihodi od spomeničke rente	6.000,00	5.448,63	90,81
65	PRIHODI OD ADMINISTRATIVNIH PRISTOJBI I PO POSEBNIM PROPISIMA	685.000,00	627.237,55	91,57
651	Administrativne (upravne) pristojbe	110.000,00	103.258,80	93,87
65111	Državne upravne pristojbe	110.000,00	103.258,80	93,87
652	Prihodi po posebnim propisima	575.000,00	523.978,75	91,13
6526	Ostali nespomenuti prihodi	575.000,00	523.978,75	91,13
652667	Sufinanciranje troškova izbora -Međimurska županija	11.500,00	11.500,00	100,00
65269	Ostali nespomenuti prihodi	563.500,00	512.478,75	90,95
652691	Ostali nespomenuti prihodi (pl.kan. u cijeni vode)	100.000,00	88.229,88	88,23
652692	Ostali nespomenuti prihodi (nak.za grobna mjesta)	70.000,00	69.160,00	98,80
652693	Ostali nespomen.prihodi (nak.za kupljena grob.mjesta)	9.000,00	8.100,00	90,00
652694	Ostali nespomenuti prihodi (naknada za ukop)	19.000,00	18.500,00	97,37
652695	Ostali nespomenuti prihodi (prik.kanalizacija)	150.000,00	125.000,00	83,33
652696	Ostali nespomenuti prihodi (kino ulaznice)	5.500,00	5.490,00	99,82
652697	Ostali razni nespomenuti prihodi	20.000,00	10.822,21	54,11
652698	Povrat sredstava za izgednju plin mreže	190.000,00	187.176,66	98,51
66	OSTALI PRIHODI	6.500,00	5.891,46	90,64
662	Kazne	500,00	0,00	0,00
66272	Novčane kazne što ih izriču državna tijela uprave i troškovi postupka	500,00	0,00	0,00
663	Donacije od pravnih i fizičkih osoba izvan opće države	6.000,00	5.891,46	98,19
6631	Tekuće donacije	6.000,00	5.891,46	98,19
66311	Tekuće donacije za "Kot.vjesnik"	6.000,00	4.991,46	83,19
66314	Donacija knjiga iz knjižnice	0,00	900,00	0,00

u kunama

	Ekonomska klasifikacija	Plan 2005.	Izvršenje	% izvrš.
7	PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	501.000,00	151.461,86	30,23
71	PRIHODI OD PRODAJE NEPROIZVEDENE IMOVINE	121.000,00	65.550,00	54,17
711	Prihodi od prodaje materijalne imovine-prirodnih bogatstava	121.000,00	65.550,00	54,17
7111	Zemljište	121.000,00	65.550,00	54,17
71112	Građevinsko zemljište	121.000,00	65.550,00	54,17
711120	Prihodi od prodaje građevinskog zemljišta	21.000,00	24.550,00	116,90
711121	Prihodi od prodaje građ.zamljišta-ind.zona	100.000,00	41.000,00	41,00
72	PRIHODI OD PRODAJE PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	380.000,00	85.911,86	22,61
721	Prihodi od prodaje građevinskih objekata	380.000,00	85.911,86	22,61
7211	Stambeni objekti	380.000,00	85.911,86	22,61
72110	Prihodi od prodaje građ.objekta (društ.stanova)	60.000,00	55.911,86	93,19
72119	Prihodi od prodaje građ.objekta -stanovi	320.000,00	30.000,00	9,38
	UKUPNO PRIHODI	5.277.500,00	4.881.187,30	91,92

u kunama

	Ekonomska klasifikacija	Plan 2005.	Izvršenje	% izvrš.
3	RASHODI POSLOVANJA	3.940.500,00	3.607.643,26	91,55
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	571.500,00	564.017,37	98,69
311	Plaće	517.000,00	509.579,07	98,56
3111	Plaće za redovan rad	517.000,00	509.579,07	98,56
3111	Plaće za redovan rad	517.000,00	509.579,07	98,56
312	Ostali rashodi za zaposlene	14.500,00	14.500,00	100,00
3121	Ostali rashodi za zaposlene	14.500,00	14.500,00	100,00
3121	Ostali rashodi za zaposlene	14.500,00	14.500,00	100,00
313	Doprinosi na plaće	40.000,00	39.938,30	99,85
3132	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	36.000,00	35.990,87	99,97
3132	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	36.000,00	35.990,87	99,97
3133	Doprinosi za zapošljavanje	4.000,00	3.947,43	98,69
3133	Doprinosi za zapošljavanje	4.000,00	3.947,43	98,69
32	MATERIJALNI RASHODI	1.723.500,00	1.492.909,15	86,62
321	Naknade troškova zaposlenima	23.000,00	20.913,60	90,93
3211	Službena putovanja	22.000,00	20.113,60	91,43
3211	Službena putovanja	22.000,00	20.113,60	91,43
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	1.000,00	800,00	80,00
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	1.000,00	800,00	80,00
322	Rashodi za materijal i energiju	157.900,00	154.194,02	97,65
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	19.500,00	17.711,21	90,83
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	19.500,00	17.711,21	90,83
3223	Energija	110.400,00	108.860,80	98,61
3223	Energija	110.400,00	108.860,80	98,61

u kunama

Ekonomska klasifikacija		Plan 2005.	Izvršenje	% izvrš.
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	23.000,00	22.977,54	99,90
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	23.000,00	22.977,54	99,90
3225	Sitni inventar i auto gume	5.000,00	4.644,47	92,89
3225	Sitni inventar i auto gume	5.000,00	4.644,47	92,89
323	Rashodi za usluge	1.276.600,00	1.058.007,35	82,88
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	36.100,00	34.432,07	95,38
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	36.100,00	34.432,07	95,38
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	1.045.600,00	834.713,34	79,83
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	1.045.600,00	834.713,34	79,83
3233	Usluge promidžbe i informiranja	17.000,00	16.105,73	94,74
3233	Usluge promidžbe i informiranja	17.000,00	16.105,73	94,74
3234	Komunalne usluge	6.900,00	6.836,84	99,08
3234	Komunalne usluge	6.900,00	6.836,84	99,08
3235	Zakupnine i najamnine	24.000,00	23.790,00	99,13
3235	Zakupnine i najamnine	24.000,00	23.790,00	99,13
3237	Intelektualne i osobne usluge	116.000,00	112.906,33	97,33
3237	Intelektualne i osobne usluge	116.000,00	112.906,33	97,33
3238	Računalne usluge	6.000,00	5.217,10	86,95
3238	Računalne usluge	6.000,00	5.217,10	86,95
3239	Ostale usluge	25.000,00	24.005,94	96,02
3239	Ostale usluge	25.000,00	24.005,94	96,02
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	266.000,00	259.794,18	97,67
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	134.000,00	132.030,42	98,53
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	134.000,00	132.030,42	98,53
3292	Premije osiguranja	10.000,00	7.509,75	75,10
3292	Premije osiguranja	10.000,00	7.509,75	75,10
3293	Reprezentacija	47.000,00	46.400,05	98,72
3293	Reprezentacija	47.000,00	46.400,05	98,72
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	75.000,00	73.853,96	98,47
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	75.000,00	73.853,96	98,47
34	FINANCIJSKI RASHODI	4.500,00	4.132,78	91,84
343	Ostali financijski rashodi	4.500,00	4.132,78	91,84
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	3.500,00	3.432,02	98,06
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	3.500,00	3.432,02	98,06
3433	Zatezne kamate	1.000,00	700,76	70,08
3433	Zatezne kamate	1.000,00	700,76	70,08
36	POMOĆI DANE U INOZEMSTVO I UNUTAR OPĆE DRŽAVE	750.000,00	686.942,52	91,59
363	Pomoći unutar opće države	750.000,00	686.942,52	91,59
3631	Tekuće pomoći unutar opće države	750.000,00	686.942,52	91,59
3631	Tekuće pomoći unutar opće države	750.000,00	686.942,52	91,59

u kunama

	Ekonomska klasifikacija	Plan 2005.	Izvršenje	% izvrš.
37	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA NA TEMELJU OSIGURANJA I DRUGE NAKNADE	121.500,00	120.249,90	98,97
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	121.500,00	120.249,90	98,97
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	121.500,00	120.249,90	98,97
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	121.500,00	120.249,90	98,97
38	OSTALI RASHODI	769.500,00	739.391,54	96,09
381	Tekuće donacije	303.500,00	288.126,32	94,93
3811	Tekuće donacije u novcu	303.500,00	288.126,32	94,93
3811	Tekuće donacije u novcu	303.500,00	288.126,32	94,93
382	Kapitalne donacije	436.000,00	435.002,00	99,77
3821	Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama	36.000,00	35.002,00	97,23
3821	Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama	36.000,00	35.002,00	97,23
3822	Kapitalne donacije građanima i kućanstvima	400.000,00	400.000,00	100,00
3822	Kapitalne donacije građanima i kućanstvima	400.000,00	400.000,00	100,00
385	Izvanredni rashodi	30.000,00	16.263,22	54,21
3851	Nepredviđeni rashodi do visine proračunske pričuve	30.000,00	16.263,22	54,21
3851	Nepredviđeni rashodi do visine proračunske pričuve	30.000,00	16.263,22	54,21
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	1.587.000,00	1.351.941,06	85,19
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	1.557.000,00	1.321.941,06	84,90
421	Građevinski objekti	1.537.000,00	1.309.710,36	85,21
4214	Ostali građevinski objekti	1.537.000,00	1.309.710,36	85,21
4214	Ostali građevinski objekti	1.537.000,00	1.309.710,36	85,21
422	Postrojenja i oprema	8.000,00	1.018,70	12,73
4221	Uredska oprema i namještaj	5.000,00	1.018,70	20,37
4221	Uredska oprema i namještaj	5.000,00	1.018,70	20,37
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	3.000,00	0,00	0,00
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	3.000,00	0,00	0,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	12.000,00	11.212,00	93,43
4262	Ulaganja u računalne programe	12.000,00	11.212,00	93,43
4262	Ulaganja u računalne programe	12.000,00	11.212,00	93,43
43	RASHODI ZA NABAVU PLEMENITIH METALA I OSTALIH POHRANJENIH VRIJEDNOSTI	30.000,00	30.000,00	100,00
431	Plemeniti metali i ostale pohranjene vrijednosti	30.000,00	30.000,00	100,00
4312	Pohranjene knjige, umjetnička djela i slične vrijednosti	30.000,00	30.000,00	100,00
4312	Pohranjene knjige, umjetnička djela i slične vrijednosti	30.000,00	30.000,00	100,00
	UKUPNO RASHODI	5.527.500,00	4.959.584,32	89,18

II. POSEBNI DIO

Članak 4.

Rashodi i izdaci u svoti od 4.959.584,32 kune izvršeni su po programima, aktivnostima i projektima, odnosno nositeljima i korisnicima u Posebnom dijelu Proračuna, kako slijedi:

u kunama

Ekonomska klasifikacija		Plan 2005.	Izvršenje	% izvrš.
RAZDJEL 01 - OPĆINSKO VIJEĆE I POGLAVARSTVO		338.000,00	312.719,29	92,52
01 - OPĆINSKO VIJEĆE I POGLAVARSTVO		338.000,00	312.719,29	92,52
PROGRAM 001 - REDOVNA DJELATNOST KORISNIKA		338.000,00	312.719,29	92,52
001A001 - POSLOVANJE OPĆINSKOG VIJEĆA I POGLAVARSTVA		338.000,00	312.719,29	92,52
32	MATERIJALNI RASHODI	286.000,00	278.499,20	97,38
321	Naknade troškova zaposlenima	22.000,00	20.113,60	91,43
3211	Službena putovanja	22.000,00	20.113,60	91,43
3211	Službena putovanja	22.000,00	20.113,60	91,43
3211	Službena putovanja	22.000,00	20.113,60	91,43
322	Rashodi za materijal i energiju	12.000,00	10.761,76	89,68
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	12.000,00	10.761,76	89,68
32211	Uredski materijal	12.000,00	10.761,76	89,68
32211	Uredski materijal	12.000,00	10.761,76	89,68
323	Rashodi za usluge	46.000,00	44.110,02	95,89
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	5.000,00	4.214,29	84,29
32322	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja postrojenja i opreme	5.000,00	4.214,29	84,29
323223	Tekuće održavanje uredske opreme	5.000,00	4.214,29	84,29
3233	Usluge promidžbe i informiranja	17.000,00	16.105,73	94,74
32330	Natječaj i oglasi	14.000,00	13.282,53	94,88
32330	Natječaj i oglasi	14.000,00	13.282,53	94,88
32339	Ostale usluge promidžbe i informiranja	3.000,00	2.823,20	94,11
32339	Ostale usluge promidžbe i informiranja	3.000,00	2.823,20	94,11
3235	Zakupnine i najamnine	24.000,00	23.790,00	99,13
32359	Najam šatora za Dane Kotoribe	24.000,00	23.790,00	99,13
32359	Najam šatora za Dane Kotoribe	24.000,00	23.790,00	99,13
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	206.000,00	203.513,82	98,79
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	134.000,00	132.030,42	98,53
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	100.000,00	98.488,96	98,49
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	100.000,00	98.488,96	98,49
32912	Naknade članovima povjerenstava i biračkim odborima	34.000,00	33.541,46	98,65
32912	Naknade članovima povjerenstava i biračkim odborima	34.000,00	33.541,46	98,65
3293	Reprezentacija	47.000,00	46.400,05	98,72
32930	Reprezentacija	40.000,00	39.504,05	98,76
32930	Reprezentacija	40.000,00	39.504,05	98,76
32931	Reprezentacija za "Dan Kotoribe"	7.000,00	6.896,00	98,51
32931	Reprezentacija za "Dan Kotoribe"	7.000,00	6.896,00	98,51
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	25.000,00	25.083,35	100,33
32991	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	25.000,00	25.083,35	100,33

u kunama

Ekonomska klasifikacija		Plan 2005.	Izvršenje	% izvrš.
32991	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	25.000,00	25.083,35	100,33
38	OSTALI RASHODI	52.000,00	34.220,09	65,81
381	Tekuće donacije	22.000,00	17.956,87	81,62
3811	Tekuće donacije u novcu	22.000,00	17.956,87	81,62
38113	Tekuće donacije nacionalnim zajednicama i manjinama	2.000,00	0,00	0,00
38113	Tekuće donacije nacionalnim zajednicama i manjinama	2.000,00	0,00	0,00
38114	Tekuće donacije udrugama građana i političkim strankama	20.000,00	17.956,87	89,78
381142	Tekuća donacija za rad pol.stranaka	20.000,00	17.956,87	89,78
385	Izvanredni rashodi	30.000,00	16.263,22	54,21
3851	Nepredviđeni rashodi do visine proračunske pričuve	30.000,00	16.263,22	54,21
3851	Nepredviđeni rashodi do visine proračunske pričuve	30.000,00	16.263,22	54,21
3851	Nepredviđeni rashodi do visine proračunske pričuve	30.000,00	16.263,22	54,21
RAZDJEL 02 - UPRAVNI ODJEL I VLASTITI POGON		5.189.500,00	4.646.865,03	89,54
02 - UPRAVNI ODJEL I VLASTITI POGON		5.189.500,00	4.646.865,03	89,54
PROGRAM 002 - REDOVNA DJELATNOST		396.500,00	385.474,37	97,22
002A001 - ADMINISTRATIVNO I POMOĆNO OSOBLJE		379.500,00	373.243,67	98,35
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	286.500,00	286.637,37	100,05
311	Plaće	232.000,00	232.199,07	100,09
3111	Plaće za redovan rad	232.000,00	232.199,07	100,09
31111	Plaće za zaposlene	232.000,00	232.199,07	100,09
31111	Plaće za zaposlene	232.000,00	232.199,07	100,09
312	Ostali rashodi za zaposlene	14.500,00	14.500,00	100,00
3121	Ostali rashodi za zaposlene	14.500,00	14.500,00	100,00
3121	Ostali rashodi za zaposlene	14.500,00	14.500,00	100,00
3121	Ostali rashodi za zaposlene	14.500,00	14.500,00	100,00
313	Doprinosi na plaće	40.000,00	39.938,30	99,85
3132	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	36.000,00	35.990,87	99,97
3132	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	36.000,00	35.990,87	99,97
3132	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	36.000,00	35.990,87	99,97
3133	Doprinosi za zapošljavanje	4.000,00	3.947,43	98,69
3133	Doprinosi za zapošljavanje	4.000,00	3.947,43	98,69
3133	Doprinosi za zapošljavanje	4.000,00	3.947,43	98,69
32	MATERIJALNI RASHODI	88.500,00	82.473,52	93,19
321	Naknade troškova zaposlenima	1.000,00	800,00	80,00
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	1.000,00	800,00	80,00
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	1.000,00	800,00	80,00
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	1.000,00	800,00	80,00
322	Rashodi za materijal i energiju	28.500,00	27.677,76	97,11
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	7.500,00	6.949,45	92,66
32212	Literatura (publikacije, časopisi, glasila, knjige i ostalo)	4.000,00	3.767,80	94,20
32212	Literatura (publikacije, časopisi, glasila, knjige i ostalo)	4.000,00	3.767,80	94,20
32215	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća	3.500,00	3.181,65	90,90

u kunama

Ekonomska klasifikacija		Plan 2005.	Izvršenje	% izvrš.
32215	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća	3.500,00	3.181,65	90,90
3223	Energija	21.000,00	20.728,31	98,71
32231	Električna energija	13.000,00	13.013,41	100,10
32231	Električna energija	13.000,00	13.013,41	100,10
32233	Plin	8.000,00	7.714,90	96,44
32233	Plin	8.000,00	7.714,90	96,44
323	Rashodi za usluge	49.000,00	46.486,01	94,87
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	36.100,00	34.432,07	95,38
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	30.000,00	28.332,07	94,44
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	30.000,00	28.332,07	94,44
32319	Usluga prijevoza šatora	6.100,00	6.100,00	100,00
32319	Usluga prijevoza šatora	6.100,00	6.100,00	100,00
3234	Komunalne usluge	6.900,00	6.836,84	99,08
3234	Komunalne usluge	5.200,00	5.200,00	100,00
3234	Komunalne usluge	5.200,00	5.200,00	100,00
32343	Deratizacija i dezinfekcija	1.700,00	1.636,84	96,28
32343	Deratizacija i dezinfekcija	1.700,00	1.636,84	96,28
3238	Računalne usluge	6.000,00	5.217,10	86,95
3238	Računalne usluge	6.000,00	5.217,10	86,95
3238	Računalne usluge	6.000,00	5.217,10	86,95
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	10.000,00	7.509,75	75,10
3292	Premije osiguranja	10.000,00	7.509,75	75,10
3292	Premije osiguranja	10.000,00	7.509,75	75,10
3292	Premije osiguranja	10.000,00	7.509,75	75,10
34	FINANCIJSKI RASHODI	4.500,00	4.132,78	91,84
343	Ostali financijski rashodi	4.500,00	4.132,78	91,84
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	3.500,00	3.432,02	98,06
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	3.500,00	3.432,02	98,06
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	3.500,00	3.432,02	98,06
3433	Zatezne kamate	1.000,00	700,76	70,08
34333	Zatezne kamate iz poslovnih odnosa i drugo	1.000,00	700,76	70,08
34333	Zatezne kamate iz poslovnih odnosa i drugo	1.000,00	700,76	70,08
002P001 - UREDSKI NAMJEŠTAJ I OPREMA		5.000,00	1.018,70	20,37
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	5.000,00	1.018,70	20,37
422	Postrojenja i oprema	5.000,00	1.018,70	20,37
4221	Uredska oprema i namještaj	5.000,00	1.018,70	20,37
4221	Uredska oprema i namještaj	5.000,00	1.018,70	20,37
4221	Uredska oprema i namještaj	5.000,00	1.018,70	20,37
002P002 - RAČUNALNI PROGRAM		12.000,00	11.212,00	93,43
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	12.000,00	11.212,00	93,43
426	Nematerijalna proizvedena imovina	12.000,00	11.212,00	93,43
4262	Ulaganja u računalne programe	12.000,00	11.212,00	93,43

u kunama

Ekonomska klasifikacija		Plan 2005.	Izvršenje	% izvrš.
4262	Ulaganja u računalne programe	12.000,00	11.212,00	93,43
4262	Ulaganja u računalne programe	12.000,00	11.212,00	93,43
PROGRAM 003 - OBRAZOVANJE		400.000,00	400.000,00	100,00
003P001 - KAPITALNA DONACIJA OŠ KOTORIBA		400.000,00	400.000,00	100,00
38	OSTALI RASHODI	400.000,00	400.000,00	100,00
382	Kapitalne donacije	400.000,00	400.000,00	100,00
3822	Kapitalne donacije građanima i kućanstvima	400.000,00	400.000,00	100,00
38221	Kap.donacija OŠ Kotoriba za izgrad.škole i dvorane	400.000,00	400.000,00	100,00
38221	Kap.donacija OŠ Kotoriba za izgrad.škole i dvorane	400.000,00	400.000,00	100,00
PROGRAM 004 - DJEČJI VRTIĆ		250.000,00	247.380,00	98,95
004A001 - TEKUĆA DONACIJA ZA RAD DJEČJEG VRTIĆA		250.000,00	247.380,00	98,95
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	250.000,00	247.380,00	98,95
311	Plaće	250.000,00	247.380,00	98,95
3111	Plaće za redovan rad	250.000,00	247.380,00	98,95
31114	Plaće za redovan rad Dječji vrtić	250.000,00	247.380,00	98,95
31114	Plaće za redovan rad Dječji vrtić	250.000,00	247.380,00	98,95
PROGRAM 005 - SIGURNOST I ZAŠTITA OD POŽARA		70.000,00	61.490,68	87,84
005A001 - TEKUĆA DONACIJA DVD I ŽVZ		70.000,00	61.490,68	87,84
38	OSTALI RASHODI	70.000,00	61.490,68	87,84
381	Tekuće donacije	70.000,00	61.490,68	87,84
3811	Tekuće donacije u novcu	70.000,00	61.490,68	87,84
38114	Tekuće donacije udrugama građana i političkim strankama	70.000,00	61.490,68	87,84
381146	Tekuća donacija DVD i ŽVZ	70.000,00	61.490,68	87,84
PROGRAM 006 - KULTURA		201.500,00	197.516,15	98,02
006A001 - TROŠKOVI FILMOVA I KOTORIPSKOG VJESNIKA		75.000,00	70.976,15	94,63
32	MATERIJALNI RASHODI	75.000,00	70.976,15	94,63
323	Rashodi za usluge	60.000,00	57.156,96	95,26
3237	Intelektualne i osobne usluge	35.000,00	33.151,02	94,72
32372	Ugovori o djelu	35.000,00	33.151,02	94,72
323722	Ugovor o djelu (inf.list, kino, internet)	35.000,00	33.151,02	94,72
3239	Ostale usluge	25.000,00	24.005,94	96,02
32391	Tiskarske usluge (Kotoripski vjesnik)	25.000,00	24.005,94	96,02
32391	Tiskarske usluge (Kotoripski vjesnik)	25.000,00	24.005,94	96,02
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	15.000,00	13.819,19	92,13
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	15.000,00	13.819,19	92,13
32990	Troškovi filmova	15.000,00	13.819,19	92,13
32990	Troškovi filmova	15.000,00	13.819,19	92,13
006A002 - KUD KOTORIBA		26.500,00	26.500,00	100,00
38	OSTALI RASHODI	26.500,00	26.500,00	100,00
381	Tekuće donacije	26.500,00	26.500,00	100,00
3811	Tekuće donacije u novcu	26.500,00	26.500,00	100,00
38114	Tekuće donacije udrugama građana i političkim strankama	26.500,00	26.500,00	100,00
381147	Tekuća donacija za rad KUD-a	26.500,00	26.500,00	100,00

u kunama

Ekonomska klasifikacija		Plan 2005.	Izvršenje	% izvrš.
006P002 - OBNOVA KUŽNOG PILA		100.000,00	100.040,00	100,04
32	MATERIJALNI RASHODI	100.000,00	100.040,00	100,04
323	Rashodi za usluge	100.000,00	100.040,00	100,04
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	100.000,00	100.040,00	100,04
32321	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja građevinskih objekata	100.000,00	100.040,00	100,04
323211	Obnova Kužnog pila	100.000,00	100.040,00	100,04
PROGRAM 007 - KNJIŽNICA I ČITAONICA KOTORIBA		85.000,00	80.000,00	94,12
007A001 - TEKUĆA DONACIJA ZA RAD KNJIŽNICE		35.000,00	30.000,00	85,71
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	35.000,00	30.000,00	85,71
311	Plaće	35.000,00	30.000,00	85,71
3111	Plaće za redovan rad	35.000,00	30.000,00	85,71
31115	Plaće i naknade Knjižnica	35.000,00	30.000,00	85,71
31115	Plaće i naknade Knjižnica	35.000,00	30.000,00	85,71
007P001 - NABAVA KNJIGA I UNUTARNJE UREĐENJE PROSTORA KNJIŽNICE		50.000,00	50.000,00	100,00
32	MATERIJALNI RASHODI	20.000,00	20.000,00	100,00
323	Rashodi za usluge	20.000,00	20.000,00	100,00
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	20.000,00	20.000,00	100,00
32321	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja građevinskih objekata	20.000,00	20.000,00	100,00
323217	Unutarnje uređenje Knjižnice i čitaonice	20.000,00	20.000,00	100,00
43	RASHODI ZA NABAVU PLEMENITIH METALA I OSTALIH POHRANJENIH VRIJEDNOSTI	30.000,00	30.000,00	100,00
431	Plemeniti metali i ostale pohranjene vrijednosti	30.000,00	30.000,00	100,00
4312	Pohranjene knjige, umjetnička djela i slične vrijednosti	30.000,00	30.000,00	100,00
43121	Knjige u knjižnici	30.000,00	30.000,00	100,00
43121	Knjige u knjižnici	30.000,00	30.000,00	100,00
PROGRAM 008 - POTREBE U ŠPORTU		146.000,00	144.086,89	98,69
008A001 - SPORTSKE UDRUGE		140.000,00	138.845,77	99,18
38	OSTALI RASHODI	140.000,00	138.845,77	99,18
381	Tekuće donacije	140.000,00	138.845,77	99,18
3811	Tekuće donacije u novcu	140.000,00	138.845,77	99,18
38114	Tekuće donacije udrugama građana i političkim strankama	140.000,00	138.845,77	99,18
3811411	Tekuća donacija za rad sportskih udruga	140.000,00	138.845,77	99,18
008P001 - UNUTARNJE UREĐENJE SPORTSKE DVORANE		6.000,00	5.241,12	87,35
32	MATERIJALNI RASHODI	6.000,00	5.241,12	87,35
323	Rashodi za usluge	6.000,00	5.241,12	87,35
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	6.000,00	5.241,12	87,35
32321	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja građevinskih objekata	6.000,00	5.241,12	87,35
323214	Uređenje sportske dvorane	6.000,00	5.241,12	87,35

u kunama

Ekonomska klasifikacija		Plan 2005.	Izvršenje	% izvrš.
PROGRAM 009 - OSTALE UDRUGE I USTANOVE		45.000,00	43.333,00	96,30
009A001 - TEKUĆA DONACIJA ZA RAD OSTALIH UDRUGA I USTANOVA		45.000,00	43.333,00	96,30
38	OSTALI RASHODI	45.000,00	43.333,00	96,30
381	Tekuće donacije	45.000,00	43.333,00	96,30
3811	Tekuće donacije u novcu	45.000,00	43.333,00	96,30
38114	Tekuće donacije udrugama građana i političkim strankama	45.000,00	43.333,00	96,30
3811412	Tekuća donacija za rad ostalih udruga i ustanova	45.000,00	43.333,00	96,30
PROGRAM 010 - POTREBE CIVILNOG DRUŠTVA		871.500,00	807.192,42	92,62
010A001 - SUBVENCIJA TROŠKOVA UČENICIMA SRED.ŠKOLA I FAKULT.		19.500,00	18.979,90	97,33
37	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA NA TEMELJU OSIGURANJA I DRUGE NAKNADE	19.500,00	18.979,90	97,33
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	19.500,00	18.979,90	97,33
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	19.500,00	18.979,90	97,33
37215	Stipendije i školarine	19.500,00	18.979,90	97,33
37215	Stipendije i školarine	19.500,00	18.979,90	97,33
010A002 - POMOĆ OBITELJIMA, KUĆANSTVIMA I DOMU ZA STARIJE I NEMOĆNE		852.000,00	788.212,52	92,51
36	POMOĆI DANE U INOZEMSTVO I UNUTAR OPĆE DRŽAVE	750.000,00	686.942,52	91,59
363	Pomoći unutar opće države	750.000,00	686.942,52	91,59
3631	Tekuće pomoći unutar opće države	750.000,00	686.942,52	91,59
36312	Pomoć Domu za starije i nemoćne osobe	750.000,00	686.942,52	91,59
36312	Pomoć Domu za starije i nemoćne osobe	750.000,00	686.942,52	91,59
37	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA NA TEMELJU OSIGURANJA I DRUGE NAKNADE	102.000,00	101.270,00	99,28
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	102.000,00	101.270,00	99,28
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	102.000,00	101.270,00	99,28
37212	Pomoć obiteljima i kućanstvima	102.000,00	101.270,00	99,28
37212	Pomoć obiteljima i kućanstvima	102.000,00	101.270,00	99,28
PROGRAM 011 - RELIGIJA		36.000,00	35.002,00	97,23
011P001 - UREĐENJE CRKVE I ŽUPNOG DVORA		36.000,00	35.002,00	97,23
38	OSTALI RASHODI	36.000,00	35.002,00	97,23
382	Kapitalne donacije	36.000,00	35.002,00	97,23
3821	Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama	36.000,00	35.002,00	97,23
38212	Kapitalne donacije vjerskim zajednicama	36.000,00	35.002,00	97,23
38212	Kapitalne donacije vjerskim zajednicama	36.000,00	35.002,00	97,23
PROGRAM 012 - ODRŽAVANJE I IZGRADNJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE		1.507.500,00	1.268.146,32	84,12
012A001 - ODRŽAVANJE GROBLJA I JAVNIH POVRŠINA		78.900,00	66.137,39	83,82
32	MATERIJALNI RASHODI	78.900,00	66.137,39	83,82
322	Rashodi za materijal i energiju	19.400,00	18.478,85	95,25
3223	Energija	19.400,00	18.478,85	95,25
32234	Motorni benzin i dizel gorivo	19.400,00	18.478,85	95,25
32234	Motorni benzin i dizel gorivo	19.400,00	18.478,85	95,25

u kunama

Ekonomska klasifikacija		Plan 2005.	Izvršenje	% izvrš.
323	Rashodi za usluge	59.500,00	47.658,54	80,10
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	49.000,00	37.247,20	76,01
32329	Ostale usluge tekućeg i investicijskog održavanja	49.000,00	37.247,20	76,01
323290	Tekuće održavanje cesta (čišćenje snijega)	15.000,00	10.382,20	69,21
323291	Tekuće održavanje groblja i javnih površina	30.000,00	23.205,00	77,35
323293	Sadnja drvoreda u ulici K.Tomislava	4.000,00	3.660,00	91,50
3237	Intelektualne i osobne usluge	10.500,00	10.411,34	99,16
32372	Ugovori o djelu	10.500,00	10.411,34	99,16
323723	Ug. o djelu (uređ.groblja i jav.površina)	10.500,00	10.411,34	99,16
012A002	TEKUĆE ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA	204.000,00	81.549,38	39,98
32	MATERIJALNI RASHODI	204.000,00	81.549,38	39,98
323	Rashodi za usluge	204.000,00	81.549,38	39,98
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	204.000,00	81.549,38	39,98
32329	Ostale usluge tekućeg i investicijskog održavanja	204.000,00	81.549,38	39,98
323292	Tekuće održavanje nerazvrstanih cesta (ulica)	25.000,00	24.087,38	96,35
3232920	Uređenje ceste-prilaz romskom naselju	120.000,00	0,00	0,00
3232921	Uređenje bankina na nerazvrstanim cestama	25.000,00	24.204,80	96,82
3232922	Odvoz viška zemlje s poljskih puteva	16.000,00	15.689,20	98,06
3232923	Navoz šljunka na poljske puteve	18.000,00	17.568,00	97,60
012A003	JAVNA RASVJETA	70.000,00	69.653,64	99,51
32	MATERIJALNI RASHODI	70.000,00	69.653,64	99,51
322	Rashodi za materijal i energiju	70.000,00	69.653,64	99,51
3223	Energija	70.000,00	69.653,64	99,51
32230	Elek.energija za javnu rasvjetu	70.000,00	69.653,64	99,51
32230	Elek.energija za javnu rasvjetu	70.000,00	69.653,64	99,51
012A004	USLUGA TEKUĆEG ODRŽAVANJA	38.000,00	36.663,44	96,48
32	MATERIJALNI RASHODI	38.000,00	36.663,44	96,48
322	Rashodi za materijal i energiju	28.000,00	27.622,01	98,65
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	23.000,00	22.977,54	99,90
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	23.000,00	22.977,54	99,90
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	23.000,00	22.977,54	99,90
3225	Sitni inventar i auto gume	5.000,00	4.644,47	92,89
32251	Sitni inventar	5.000,00	4.644,47	92,89
32251	Sitni inventar	5.000,00	4.644,47	92,89
323	Rashodi za usluge	10.000,00	9.041,43	90,41
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	10.000,00	9.041,43	90,41
32322	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja postrojenja i opreme	10.000,00	9.041,43	90,41
323224	Tekuće održavanje opreme i strojeva	10.000,00	9.041,43	90,41
012A005	ODRŽAVANJE PROMETNE SIGNALIZACIJE	2.600,00	2.537,60	97,60
32	MATERIJALNI RASHODI	2.600,00	2.537,60	97,60
323	Rashodi za usluge	2.600,00	2.537,60	97,60
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	2.600,00	2.537,60	97,60

u kunama

Ekonomska klasifikacija		Plan 2005.	Izvršenje	% izvrš.
32329	Ostale usluge tekućeg i investicijskog održavanja	2.600,00	2.537,60	97,60
323295	Prometna signalizacija	2.600,00	2.537,60	97,60
012A006	- OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA	35.000,00	34.951,42	99,86
32	MATERIJALNI RASHODI	35.000,00	34.951,42	99,86
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	35.000,00	34.951,42	99,86
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	35.000,00	34.951,42	99,86
32992	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	35.000,00	34.951,42	99,86
32992	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	35.000,00	34.951,42	99,86
012A007	- BOŽIČNO I NOVOGODIŠNJE UKRAŠAVANJE	12.000,00	11.132,50	92,77
32	MATERIJALNI RASHODI	12.000,00	11.132,50	92,77
323	Rashodi za usluge	12.000,00	11.132,50	92,77
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	12.000,00	11.132,50	92,77
32322	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja postrojenja i opreme	12.000,00	11.132,50	92,77
323225	Božićno i novogodišnje ukrašavanje	12.000,00	11.132,50	92,77
012A008	- SUFINANCIRANJE IZGRAD.PJEŠAČ.-BIC.STAZE	144.000,00	71.495,60	49,65
32	MATERIJALNI RASHODI	144.000,00	71.495,60	49,65
323	Rashodi za usluge	144.000,00	71.495,60	49,65
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	144.000,00	71.495,60	49,65
32322	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja postrojenja i opreme	144.000,00	71.495,60	49,65
32322222	Sufinanc.izgradnje pješač.-bic. staze	144.000,00	71.495,60	49,65
012P002	- STROJEVI ZA ODRŽAVANJE JAVNIH POVRŠINA	3.000,00	0,00	0,00
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	3.000,00	0,00	0,00
422	Postrojenja i oprema	3.000,00	0,00	0,00
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	3.000,00	0,00	0,00
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	3.000,00	0,00	0,00
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	3.000,00	0,00	0,00
012P003	- SUFINANCIRANJE IZGRADNJE KANALIZACIJE	920.000,00	894.025,35	97,18
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	920.000,00	894.025,35	97,18
421	Građevinski objekti	920.000,00	894.025,35	97,18
4214	Ostali građevinski objekti	920.000,00	894.025,35	97,18
42141	Plinovod, vodovod, kanalizacija	920.000,00	894.025,35	97,18
421415	Sufinanciranje izgradnje kanalizacije	920.000,00	894.025,35	97,18
PROGRAM 013 - RAZVOJ GOSPODARSTVA		1.180.500,00	977.243,20	82,78
013A001	- IZRADA PROSTORNOG PLANA OPĆINE	55.000,00	53.972,80	98,13
32	MATERIJALNI RASHODI	55.000,00	53.972,80	98,13
323	Rashodi za usluge	55.000,00	53.972,80	98,13
3237	Intelektualne i osobne usluge	55.000,00	53.972,80	98,13
32379	Izrada prostornog plana Općine	55.000,00	53.972,80	98,13
32379	Izrada prostornog plana Općine	55.000,00	53.972,80	98,13

u kunama

Ekonomska klasifikacija		Plan 2005.	Izvršenje	% izvrš.
013A002 - GEODETSKO KATASTARSKE USLUGE		13.000,00	12.931,17	99,47
32	MATERIJALNI RASHODI	13.000,00	12.931,17	99,47
323	Rashodi za usluge	13.000,00	12.931,17	99,47
3237	Intelektualne i osobne usluge	13.000,00	12.931,17	99,47
32375	Geodetsko-katastarske usluge	13.000,00	12.931,17	99,47
323750	Geodetsko katastarske usluge	13.000,00	12.931,17	99,47
013A004 - IZRADA PROGRAMA PODUZETNIČKE ZONE		2.500,00	2.440,00	97,60
32	MATERIJALNI RASHODI	2.500,00	2.440,00	97,60
323	Rashodi za usluge	2.500,00	2.440,00	97,60
3237	Intelektualne i osobne usluge	2.500,00	2.440,00	97,60
32375	Geodetsko-katastarske usluge	2.500,00	2.440,00	97,60
323752	Izrada programa poduzetničke zone	2.500,00	2.440,00	97,60
013A005 - IZRADA PLANA INDUSTRIJSKE ZONE		21.000,00	20.130,00	95,86
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	21.000,00	20.130,00	95,86
421	Građevinski objekti	21.000,00	20.130,00	95,86
4214	Ostali građevinski objekti	21.000,00	20.130,00	95,86
42149	Ostali nespomenuti građevinski objekti	21.000,00	20.130,00	95,86
421490	Plan industrijske zone	21.000,00	20.130,00	95,86
013P001 - IZGRADNJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE U PODUZET.ZONI		1.089.000,00	887.769,23	81,52
32	MATERIJALNI RASHODI	493.000,00	492.214,22	99,84
323	Rashodi za usluge	493.000,00	492.214,22	99,84
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	493.000,00	492.214,22	99,84
32322	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja postrojenja i opreme	493.000,00	492.214,22	99,84
3232223	Asfaltiranje prometnica u pod.zoni Jug	333.000,00	332.566,35	99,87
3232224	Izgradnja prometnica u pod.zoni (zemljani radovi)	160.000,00	159.647,87	99,78
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	596.000,00	395.555,01	66,37
421	Građevinski objekti	596.000,00	395.555,01	66,37
4214	Ostali građevinski objekti	596.000,00	395.555,01	66,37
42141	Plinovod, vodovod, kanalizacija	596.000,00	395.555,01	66,37
4214131	Sufinanciranje izgradnje trafostanice u pod.zoni Jug	302.000,00	200.000,00	66,23
421414	Izgradnja javne rasvjete u industrijskoj zoni	104.000,00	8.378,35	8,06
421416	Izgradnja plinovoda u poduzetničkoj zoni	190.000,00	187.176,66	98,51
UKUPNO RASHODI		5.527.500,00	4.959.584,32	89,73

Članak 5.

Ovaj Godišnji obračun Proračuna objavit će se u "Službenom glasniku Međimurske županije".

KLASA: 400-08/06-01/04
URBROJ: 2109/09-06-1
Kotoriba, 27. travnja 2006.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE KOTORIBA

PREDSJEDNIK
Općinskog vijeća
Snježana Matoš, v. r.

12.

Na temelju Zakona o proračunu ("Narodne novine" broj 96/03) i članka 18. Statuta Općine Kotoriba ("Službeni glasnik Međimurske županije" broj 16/05.) Općinsko vijeće Općine Kotoriba na 10. sjednici održanoj 27. travnja 2006. godine, donijelo je

ODLUKU**o raspodjeli viška proračunskih sredstava Općine Kotoriba za 2005. godinu**

Članak 1.

U Godišnjem obračunu Proračuna Općine Kotoriba za 2005. godinu utvrđen je višak prihoda od 169.259,87 kuna.

Članak 2.

Viškom prihoda iz prethodnog članka podmiruju se slijedeće obveze Općine u 2006. godini:

- nužna sanacija vrtnog naselja,
- izgradnja javne rasvjete u industrijskoj zoni.

Članak 3.

Ova odluka stupa na snagu danom objave u "Službenom glasniku Međimurske županije".

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE KOTORIBA

KLASA: 400-05/06-01/03
URBROJ: 2109/9-06-1
Kotoriba, 27. travnja 2006.

PREDSJEDNICA
Općinskog vijeća
Snježana Matoš, prof., v. r.

13.

Na temelju članka 18. Statuta Općine Kotoriba ("Službeni glasnik Međimurske županije" broj 16/05.) i članka 28. Poslovnika Općinskog vijeća Kotoriba ("Službeni glasnik Međimurske županije" broj 16/05.), Općinsko vijeće Općine Kotoriba na 8. sjednici održanoj 10. travnja 2006. godine, donijelo je

ODLUKU**o izmjeni Odluke o izboru Odbora za izbor i imenovanje Općinskog vijeća Općine Kotoriba**

Za predsjednika Odbora za izbor i imenovanje Općinskog vijeća Općine Kotoriba umjesto NIKOLINE FUŠ iz Kotoriba, I.G.Kovačića broj 12., bira se BRANISLAV FUŠ iz Kotoribe, K.P.Krešimira IV broj 17.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE KOTORIBA

KLASA: 021-05/05-01/22
URBROJ: 2109/9-05-1
Kotoriba, 10. travnja 2006.

PREDSJEDNICA
Općinskog vijeća
Snježana Matoš, prof., v. r.

14.

Na temelju članka 10. Zakona o prostornom uređenju ("Narodne novine", broj 30/94, 68/98, 61/00, 32/02 i 100/04) i članka 18. Statuta Općine KOTORIBA ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 16/05), Općinsko vijeće Općine Kotoriba na 8. sjednici održanoj 10. travnja 2006. godine, donijelo je na sjednici održanoj 10. travnja 2006. godine, donijelo je

IZVJEŠĆE**o stanju u prostoru Općine Kotoriba**

1. UVOD

Ovo Izvješće o stanju u prostoru donosi se kao osnova za izradu i donošenje Programa mjera za unapređenje stanja u prostoru na području Općine Kotoriba za slijedeće četverogodišnje razdoblje. Izrađuje se za potrebe praćenja stanja i vođenje dokumentacije o prostoru, praćenja provedbe dokumenata prostornog uređenja te drugih dokumenata značajnih za prostor, a sadrži:

- osnovne faktografske podatke o prostoru,
- pokrivenost područja Općine prostorno-planskom dokumentacijom,
- analizu realizacije Programa mjera iz prethodnog dvogodišnjeg razdoblja,
- analizu provođenja dokumenata prostornog uređenja i drugih dokumenata,
- ocjenu provedenih mjera i njihove učinkovitosti na svrhovito gospodarenje prostorom,
- analizu zahvata u prostoru koji su suprotni prostornim planovima i relevantnoj zakonskoj regulativi,
- analizu dinamike i opsega opremanja građevinskih područja komunalnom infrastrukturom,
- ocjenu stanja glede zaštite okoliša.

2. OSNOVNI FAKTOGRAFSKI PODACI O PROSTORU

U odnosu na izvješće za prethodno dvogodišnje razdoblje, nije došlo do bitnih promjena faktografskih podataka. Pregled osnovnih podataka o prostoru dat je u sljedećim tablicama:

Tablica broj 1: broj stanovnika i dobna struktura

	OPĆINA KOTORIBA	BROJ STANOVNIKA			DOBNA STRUKTURA		
		ukupno 1991	ukupno 2001.	index 01/91	starost u godinama		
					0-19	20-64	65 i više
	Naselje	1	2	3	4	5	6
1.	KOTORIBA	3.579	3.333	0,931	872	1.907	554
					26.16%	57,22%	16,62
	općina ukupno	3.579	3.333	0,931	872	1.907	554

Tablica broj 2: Izgrađenost naselja i utvrđena građevinska područja

	OPĆINA KOTORIBA	BROJ STANOVNIKA			IZGRAĐENOST NASELJA		
		ukupno 1991	ukupno 2001.	prognoza 2011. po stopi 81/00	izgrađeni dio naselja	neizgrađ. dio naselja	građevin. područje
	Naselje	1	2	3	4	5	6
1	KOTORIBA	3.579	3.333	3.627	189,50	67,20	256,70
					73,82%	26,18%	100%
	općina ukupno	3.579	3.333	3.627	189,50	67,20	256,70

BROJ STANOVNIKA OPĆINE
(popis 2001.): 3.333

BROJ STANOVNIKA OPĆINSKOG
SREDIŠTA (popis 2001.): 3.333

POVRŠINA OPĆINE (km²): 26,58

GUSTOĆA NASELJENOSTI – 2001.
(st./km²): 125,40

BROJ SAMOSTALNIH NASELJA: 1

Područje Općine Kotoriba zauzima površinu od 26,58 km² i spada po veličini u srednje jedinice lokalne samouprave u Međimurju, te čini 3,6% sveukupne površine Međimurske županije. Na području Općine Kotoriba prema popisu stanovnika iz 2001. god. živi u jednom samostalnom naselju 3.333 stalnih stanovnika, tako da prosječna gustoća naseljenosti iznosi 125,4 st./km², što je nešto manje od prosjeka Županije (164,27 st./km²).

3. POKRIVENOST PODRUČJA OPĆINE PROSTORNIM PLANOVIMA

Primjenom Zakona o prostornom uređenju ("Narodne novine" broj 30/94, 68/98, 61/00, 35/02 i 100/04), dokumenti prostornog uređenja koji se primjenjuju na teritoriju Općine Kotoriba su:

a/ Prostorni plan Međimurske županije ("Službeni glasnik Međimurske županije" broj 8/01)

b/ Prostorni plan (bivše) Općine Čakovec – Provedbene odredbe i građevinska područja ("Službeni glasnik Međimurske županije" („Službeni vjesnik Općine Čakovec“ broj 5/78, 12/82, 10/83, 11/83, 5/84, 11/85, 11/87, 13/87, 15/87, 9/88, 3/89, 10/89, 13/89, 6/90, 11/90, 3/91, 9/91, 1/92, 8/92,

1/96, i „Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 7/98 i 7/01) i pročišćeni tekst Odluke o Provedbenim odredbama Prostornog plana (bivše) Općine Čakovec („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 8/01)

c/ Detaljni plan uređenja Poduzetničke zone JUG u Kotoribi („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 3/04)

a) Prostorni plan Međimurske županije

Plan donesen 2001.g. ("Službeni glasnik Međimurske županije" broj 8/01) daje mogućnosti prostora, stanovništva, gospodarske strukture Županije.

PPMŽ razrađuje sustav naselja i njihovog značenja u prostoru Županije, sustav razvoja komunalne i društvene infrastrukture, određuje osnove za uređenje i zaštitu prostora. Utvrđuje mjere i smjernice za gospodarski razvoj, očuvanje i unapređenje prirodnih, kulturno povijesnih i krajobraznih vrijednosti, utvrđuje mjere za unapređenje i zaštitu okoliša i druge elemente od važnosti za prostor Županije.

Prostorni plan Županije definira korištenje i namjenu površina i određuje građevine i prostore od važnosti za Državu i Županiju koji se nalaze na teritoriju Općine Kotoriba, a to su:

- objekti prometne i komunalne infrastrukture,
- prostor Zaštićenog krajolika rijeke Mure

Prostor posebnih prirodnih vrijednosti uz rijeku Muru Skupština Međimurske županije proglasila je Zaštićenim krajolikom uz rijeku Muru („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 1/02)

U prostornom planu Međimurske županije naselje Kotoriba ubraja se u budući gospodarsko razvojni centar u kome

se prema istom nalazi cca 4% cjelokupnog Međimorskog gospodarstva.

b) Prostorni plan (bivše) Općine Čakovec

(„Službeni vjesnik Općine Čakovec“ broj 5/78, 12/82, 10/83, 11/83, 5/84, 11/85, 11/87, 13/87, 15/87, 9/88, 3/89, 10/89, 13/89, 6/90, 11/90, 3/91, 9/91, 1/92, 8/92, 1/96, i „Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 7/98 i 7/01) i pročišćeni tekst Odluke o Provedbenim odredbama Prostornog plana (bivše) Općine Čakovec („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 8/01).

Na snazi je Prostorni plan (bivše) Općine Čakovec koji je kao dokument prostornog uređenja donesen još 1978.g. Teritorijalno gledano taj Plan pokrio je područje Međimurja koje se kao prostorno-geografska cjelina tada poklapalo s političkim ustrojem Općine Čakovec.

Prostorni plan (bivše) Općine Čakovec određuje građevinska područja naselja u Općini, a Provedbenim odredbama reguliraju se uvjeti za zahvate u prostoru unutar i izvan građevinskih područja. Budući da se područje ove Općine nalazi u neposrednoj blizini tokova rijeke Mure i Drave, njihovog ušća, za pretpostaviti je da će se veći dio teritorija Općine naći u zaštićenom području.

Ovaj Plan je od tada mijenjan, odnosno dopunjavan u više navrata, ali uvijek zadržava osnovnu koncepciju. Ona počiva na ideji ravnomjernog demografskog, gospodarskog i kulturnog razvoja prostora Međimurja kroz hijerarhiju naselja različitih stupnjeva centraliteta i njihovog interaktivnog djelovanja.

Koncepcija Prostornog plana (bivše) Općine Čakovec nalazila je primjenu u općinskom prostornom i društveno-gospodarskom razvoju u proteklih 27 godina (od 1978.), ali ne u potpunosti, jer intenzitet razvoja lokalnih središta u Općini (Županiji) nije pratio intenzitet razvoja Čakovca – općinskog središta. Razlog tomu je u inertnosti dislociranja nekih djelatnosti iz općinskog u lokalna središta, nedostatak stručne radne snage i slaba infrastrukturna opremljenost (komunalna i društvena) lokalnih središta.

Budući da su osnove takve koncepcije bili uvjeti i dactosti društveno-gospodarskog sustava sedamdesetih godina 20.st., danas neki elementi te koncepcije ne odgovaraju novonastalim okolnostima i predstavljaju ograničavajući faktor razvoja pojedinih prostornih cjelina.

Prognoze iz Prostornog plana (bivše) Općine Čakovec za gospodarski razvoj, demografska kretanja, razvoj komunalne i društvene infrastrukture bile su smjernice za izradu ostalih prostornih planova (planovi uređenja manjih naselja) čija je izrada kasnije uslijedila.

Prostorni plan (bivše) Općine Čakovec definira granice građevnog područja unutar kojih je dozvoljena gradnja u skladu s gospodarskim mogućnostima razvoja komunalne infrastrukture i na način da se sačuvaju preostali neizgrađeni prostori između naselja.

c) Detaljni plan uređenja Poduzetničke zone JUG u Kotoribi

Plan donesen 2004.g. („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 3/04) temeljem Prostornog plana bivše

Općine Čakovec, koji je odredio da su jedinice lokalne samouprave obavezne donijeti detaljne planove uređenja za neizgrađene dijelove građevinskog područja naselja koji su veći od 2ha.

Detaljnim planom uređenja Poduzetničke zone JUG utvrđena je detaljna namjena prostora, režim uređivanja prostora i opremanja prostora komunalnom infrastrukturom. Planom su formirane građevinske parcele, a sadrži uvjete za izgradnju građevina i druge uvjete za ostale aktivnosti u prostoru.

Prostor Poduzetničke zone se nalazi izvan naselja, odnosno na samom ulazu u naselje Kotoriba, veličine 22ha. Nova poslovno gospodarska zona gradila bi se s ciljem što bržeg zapošljavanja većeg broja radno sposobnog stanovništva te dovođenja suvremenih tehnologija u ovu općinu.

4. ANALIZA REALIZACIJE PROGRAMA MJERA IZ PRETHODNOG RAZDOBLJA

U proteklom razdoblju temeljem prethodnih Programa mjera za unapređenje stanja u prostoru pokrenut je postupak izrade i donošenja slijedećih dokumenata prostornog uređenja.

a) Prostorni plan uređenja Općine Kotoriba

b) Detaljni plan uređenja Poduzetničke zone JUG u Kotoribi („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 3/04).

a) Prostorni plan uređenja Općine Kotoriba

Općina KOTORIBA pristupila je 2002. g. izradi Prostornog plana uređenja Općine koji je u fazi izrade, odnosno predrasprava. Nakon pribavljenih suglasnosti predstavničko tijelo donosi Odluku o donošenju Plana.

Prostorni plan uređenja općine sadrži osnove razvitka u prostoru, ciljeve prostornog uređenja, namjenu prostora, mjerila, smjernice, mjere i uvjete za korištenje, zaštitu i uređivanje, prostora te druge elemente važne za područje Općine.

Temeljem članka 23. Zakona o prostornom uređenju Prostorni plan uređenja općine utvrđuje uvjete za uređenje općinskog područja, određuje svrhovito korištenje, namjenu, oblikovanje, obnovu i sanaciju građevinskog i drugog zemljišta, zaštitu okoliša te zaštitu spomenika kulture i osobito vrijednih dijelova prirode u Općini.

Prostornim planom uređenja Općine utvrđene su granice građevinskog područja naselja Kotoribe kao i obaveza izrade detaljnih planova uređenja prostora za uža područja na teritoriju općine, što je propisano Zakonom o prostornom uređenju

b) Detaljni plan uređenja Poduzetničke zone JUG u Kotoribi

Nakon što je Općina riješila imovinsko pravne odnose za zemljište poduzetničke zone, pristupila je izradi Detaljnog plana uređenja, a temeljem Prostornog plana bivše Općine Čakovec, koji je odredio da su jedinice lokalne samouprave obavezne donijeti detaljne planove uređenja

za neizgrađene dijelove građevinskog područja naselja koji su veći od 2 ha.

Izrađena je osnovna koncepcija Plana na osnovu koje je provedeno i nekoliko rasprava, te je plan donijet 2004. godine.

Gore spomenuti plan započeo se realizirati što se posebno odnosi na realizaciju komunalne infrastrukture i parcelaciju cijelog obuhvata plana.

5. ANALIZA PROVOĐENJA DOKUMENATA PROSTORNOG UREĐENJA

Općina Kotoriba, kao jedinica lokalne samouprave, nema u potpunosti utjecaj na stanje u prostoru na svome području, jer ne izdaje lokacijske i građevne dozvole niti ima građevnu inspekciju u svom sastavu.

Svaki zahvat u prostoru provodi se u skladu s dokumentima prostornog uređenja koji su nabrojani u ovom izvješću, posebnim propisima i lokacijskom dozvolom, jedino se za područje u obuhvatu DPU poduzetničke zone temeljem tog plana pri Uredu državne uprave u Međimurskoj županiji u Prelogu izdaju izvodi iz plana za izradu glavnih projekata i dobivanja građevnih dozvola.

6. ANALIZA ZAHVATA U PROSTORU KOJI SU PROTIVNI PROSTORNIM PLANOVIMA I RELEVANTNOJ ZAKONSKOJ REGULATIVI

Kao što je konstatirano u Izvješću o stanju u prostoru za prethodno dvogodišnje razdoblje, pojava bespravne izgradnje na području Općine Kotoriba u odnosu na ukupni opseg izgradnje nije naročito značajna u smislu njezine raširenosti i masovnosti. Pozitivnim se može ocijeniti da u proteklom dvogodišnjem razdoblju nije došlo do pogoršanja situacije tj. nisu zabilježeni slučajevi bespravne izgradnje kojima bi se znatno umanjile vrijednosti prostora. Međutim se isto tako mora konstatirati da nije učinjeno mnogo na sanaciji postojeće bespravne izgradnje.

U “romskom dijelu naselja Kotoribe”, gdje je zbog natprosječne demografske ekspanzije romske populacije stambena izgradnja najintenzivnija, ovaj problem je najizraženiji. Prepreka legalizaciji ovih građevina je neriješeno pitanje vlasništva nad zemljištem na kojem se gradi. Zbog toga je otežano odnosno onemogućeno legalno priključivanje na komunalnu infrastrukturu kao preduvjeta za ostvarenje minimuma životnih uvjeta.

U smislu navedenog, nadležne službe aktivno rade na uređenju vlasničko pravnih pitanja na tom području kako bi se stekli uvjeti za legalizaciju postojećih građevina i nastavak gradnje na zakonit način.

Što se tiče ostalih bespravno izgrađenih građevina na području Općine valja istaći da se radi o pojedinačnim slučajevima izgradnje van granica građevinskih područja naselja kao i izgradnji odnosno rekonstrukcijama građevina unutar građevinskih područja što se u najvećem broju slučajeva svodi na izgradnju pomoćnih, gospodarskih, manjih poslovnih građevina koje se grade na česticama s legalno izgrađenom građevinom osnovne namjene. Rekonstrukcije građevina pod kojima se podrazumijevaju dogradnje, nadogradnje, sanacije, adaptacije, prenamjene građevina, a koje su izvedene bez za to potrebne građevinske dozvole, također su primjeri bespravne gradnje.

Postupanje građevne inspekcije nije rezultiralo uklanjanjem ni jedne bespravno izgrađene građevine što ne može ići u prilog očekivanom djelovanju na sprječavanju pojava bespravne gradnje. Naprotiv, bez dosljednog sankcioniranja bespravnih graditelja mogu se i ubuduće očekivati slučajevi ilegalne gradnje kako na štetu javnog tako i privatnih interesa.

Uočene primjere bespravne izgradnje i druge slučajeve nelegalnih zahvata ili stanja u prostoru, potrebno bi bilo prijaviti za to nadležnoj građevinskoj inspekciji te od nje traži postupanje u skladu s zakonskim ovlastima.

7. ANALIZA DINAMIKE I OPSEGA OPREMANJA GRAĐEVINSKOG ZEMLJIŠTA KOMUNALNOM INFRASTRUKTUROM

Osnovni preduvjet za izgradnju građevina i uređenje prostora u skladu s odnosnim prostornim planovima je opremanje istog komunalnom infrastrukturom. Pored toga, nivo infrastrukturne opremljenosti ima direktan utjecaj na kvalitetu životnog standarda, na mogućnosti razvoja gospodarskih djelatnosti kao i na efikasnu zaštitu okoliša.

Prema odredbama Zakona o komunalnom gospodarstvu koji uređuje pored ostalog i pitanja financiranja, građenja i održavanja građevina komunalne infrastrukture, jedinice lokalne samouprave u ovoj oblasti imaju značajnu ulogu kako u pogledu planiranja tako i u pogledu financiranja izgradnje komunalnih građevina. Slijedom ovih zakonskih odredbi Općina Kotoriba je u proteklom dvogodišnjem razdoblju osigurala i utrošila značajna sredstva za projektiranje, građenje i održavanje infrastrukturnih građevina. Sredstva su osiguravana iz proračuna Općine, iz cijene komunalnih usluga, iz naknade za priključenje, iz sredstava “Hrvatskih voda”, iz izvora utvrđenih posebnim zakonima (HEP) te iz poticajnih sredstava ministarstva.

7.1. Pregled značajnijih investicija u oblasti komunalne infrastrukture

Od značajnijih realiziranih investicija u prethodnom dvogodišnjem razdoblju u ovoj oblasti valja spomenuti:

- a) javno-prometne površine
 - asfaltiranje prometnice u dijelu ulica:
 - K.P. Krešimira IV u dužini 250m
 - R. Boškovića (spoj na Sajmišnu ulicu) u dužini 170m
 - A. Hebranga (spoj K.P. Kreš. IV – R. Boš.) 150m
 - asfaltiranje prometnica u Poduzetničkoj zoni JUG u dužini 400m
 - pješačko – biciklistička staza u dijelu Ulice K.Tomislava u dužini 300m i u Murskoj ulici u dužini 550m
- b) javne površine
 - uređenje oproštajnog trga na groblju
 - uređenje drvoreda u dijelu ulice K. Tomislava u dužini 600m
 - uređenje zelenih površina tzv. otočica uz pješačko-biciklističku stazu u dijelu Ulice K. Tomislava
- c) opskrba pitkom vodom

- izgradnja i rekonstrukcija magistralnog vodovoda u ulici N. Zrinskog, uz „Kotoripski kanal“ te uz poduzetničku zonu JUG u dužini 2050m

d) opskrba električnom energijom

- polaganje visokonaponskog kabla od nove poduzetničke JUG do trafostanica u postojećoj Poduzetničkoj zoni ISTOK (Sajmišna ulica) u dužini cca 3.000 m

e) opskrba plinom i toplinskom energijom

- izgradnja plinske mreže u Poduzetničkoj zoni Jug u dužini 1.370m

f) odvodnja otpadnih voda

- izgradnja kanalizacije u ulicama:

- A. Stepinca do Prvomajske u dužini 425m

- 3. Travnja u dužini 400m

- Prvomajska u dužini 400m

- Murskoj u dužini 475m

- Dravska u dužini 150m

- Školskoj u dužini 450m

8. OCJENA STANJA U POGLEDU ZAŠTITE OKOLIŠA

Zaštita okoliša je cjelovito očuvanje kakvoće okoliša, očuvanje prirodnih zajednica, racionalno korištenje prirodnih izvora i energije na najpovoljniji način za okoliš, kao osnovni uvjet zdravog i održivog razvoja. Zaštita okoliša prvenstveno se odnosi na zaštitu zraka, tla, vodotoka, vodenih površina i podzemlja.

U pogledu stanja prirodne i kulturne baštine u odnosu na prethodno Izvješće nije došlo do značajnih promjena. Nisu zabilježene radnje kojima bi se narušavala svojstva zaštićenih dijelova prirode što se prvenstveno odnosi na zaštićeni krajolik rijeke Mure.

9. ZAVRŠNE ODREDBE

Ovo Izvješće o stanju u prostoru stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Međimurske županije".

U skladu s člankom 11a. Zakona o prostornom uređenju, jedinica lokalne samouprave obavezna je dostaviti Izvješće o stanju u prostoru Ministarstvu zaštite okoliša i prostornog uređenja, Uredu državne uprave u MŽ – službi za prostorno uređenje, zaštitu okoliša i graditeljstvo i Zavodu za prostorno uređenje Međimurske županije u roku 15 dana od dana objave u "Službenom glasniku Međimurske županije".

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE KOTORIBA

KLASA: 350-01/06-01/02

URBROJ: 2109/9-06-1

Kotoriba, 10. travnja 2006.

PREDSJEDNICA
Općinskog vijeća
Snježana Matoš, prof., v. r.

15.

Na temelju članka 11. i 11a. Zakona o prostornom uređenju ("Narodne novine" broj 30/94., 68/98., 61/00., 32/02. i 100/04.) i članka 18. Statuta Općine Kotoriba ("Službeni glasnik Međimurske županije" broj 16/05.), Općinsko vijeće Općine Kotoriba na 8. sjednici održanoj 10. travnja 2006. godine, donijelo je

PROGRAM MJERA za unapređenje stanja u prostoru Općine Kotoriba (2006. - 2009.)

1. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Predstavničko tijelo Općine Kotoriba na temelju Izvješća o stanju u prostoru (u daljnjem tekstu: Izvješće) donosi četverogodišnji Program mjera za unapređenje stanja u prostoru (u daljnjem tekstu: Program mjera).

Članak 2.

Program mjera sadrži procjenu potrebe izrade novih, odnosno izmjenu i dopunu postojećih dokumenata prostornog uređenja, potrebu pribavljanja podataka i stručnih podloga za njihovu izradu, te druge mjere od značaja za izradu i donošenje tih dokumenata.

Programom mjera može se utvrditi potreba uređenja zemljišta, izvore za financiranje njegovog uređenja, te rok u kojem je određeno zemljište potrebno urediti za planiranu namjenu.

Uređenje građevinskog zemljišta obuhvaća pripremu zemljišta za izgradnju (izrada prostornih planova, imovinsko pravne radnje i dr.), te izgradnju komunalnih i telekomunikacijskih instalacija, građevina i uređaja individualne i zajedničke potrošnje.

2. TEMELJNA ODREĐENJA

Članak 3.

Općina Kotoriba ovim Programom mjera osigurava provođenje politike prostornog uređenja, temeljene na zakonskim načelima, a sukladno Strategiji i Programu prostornog uređenja Republike Hrvatske, te Izvješću o stanju u prostoru na području Općine Kotoriba

Učinkovitost prostornog uređenja osigurat će se donošenjem prostornih planova kojima će se utvrditi svrhovita organizacija, korištenje i namjena prostora, kao i mjerila i smjernice za uređenje i zaštitu prostora Općine Kotoriba.

3. ANALIZA PROVEDBE PROGRAMA MJERA ("Službeni glasnik Međimurske županije" broj 4/03.)

Članak 4.

Iz sadržaja navedenog Programa mjera utvrđuje se da je Općinsko vijeće donijelo Odluku o izradi:

- Prostornog plana uređenja Općine

- Detaljnog plana uređenja poduzetničke zone JUG
- Pojatišće

3.1. Izrađeni planovi

Članak 5.

DETALJNI PLAN UREĐENJA PODUZETNIČKE ZONE JUG KOTORIBA donijet je 2004. godine temeljem Prostornog plana bivše Općine Čakovec, koji je odredio da su jedinice lokalne samouprave obavezne donijeti detaljne planove uređenja za neizgrađene dijelove građevinskog područja naselja koji su veći od 2 ha.

3.2. Planovi u izradi

Članak 6.

Ovim Programom mjera kao prvi prioritet utvrđuje se dovršetak izrade i donošenje PROSTORNOG PLANA UREĐENJA OPĆINE KOTORIBA.

Općina Kotoriba pristupila je 2002. godine izradi Prostornog plana uređenja Općine koji je u fazi izrade, odnosno predrasprava. Nakon pribavljenih suglasnosti predstavničko tijelo donosi Odluku o donošenju Plana.

Temeljem članka 23. Zakona o prostornom uređenju Prostorni plan uređenja općine utvrđuje uvjete za uređenje općinskog područja, određuje svrhovito korištenje, namjenu, oblikovanje, obnovu i sanaciju građevinskog i drugog zemljišta, zaštitu okoliša te zaštitu spomenika kulture i osobito vrijednih dijelova prirode u Općini.

Prostorni plan uređenja općine sadrži osnove razvitka u prostoru, ciljeve prostornog uređenja, namjenu prostora, mjerila, smjernice, mjere i uvjete za korištenje, zaštitu i uređivanje, prostora te druge elemente važne za područje Općine.

Prostornim planom uređenja Općine utvrđuju se granice građevinskog područja naselja Kotoribe kao i obaveza izrade detaljnih planova uređenja prostora za uža područja na teritoriju općine, što je propisano Zakonom o prostornom uređenju:

- unutar građevinskih područja naselja, nužno je diferencirati pretežitost sadržaja koja određuje namjenu prostora koja može biti mješovita, centralna, radna, sportsko rekreativna i dr.

- potrebno je strože definirati uvjete za izgradnju građevina koje se mogu odnosno moraju graditi izvan građevinskog područja naselja

- potrebno je utvrditi ona područja za koja je potrebna izrada DPU-a i precizno utvrditi njihov prostorni obuhvat

4. IZRADA NOVIH PROSTORNIH PLANOVA

Članak 7.

Detaljni planovi uređenja (DPU)

Prema noveliranom Zakonu o prostornom uređenju obveza donošenja i prostorni obuhvat DPU-a utvrđuje se prostornim planovima šireg područja (PPUO i UPU), a ne više i Programom mjera kao što je to bilo do sada. Naime, načelna odredba PPŽ-a prema kojoj je za neizgrađena građevinska područja površine veće od 2,0 ha potrebna izrada DPU-a, više nije primjenljiva iz razloga što obveza i precizni obuhvat DPU-a sada mora biti utvrđen dokumentom

prostornog uređenja, a ne kao dosad kada je obuhvat DPU-a bilo moguće utvrditi i Programom mjera.

Detaljni plan uređenja utvrđuje detaljnu namjenu površina, režime uređivanja prostora, način opremanja zemljišta komunalnom, prometnom i telekomunikacijskom infrastrukturom, uvjete za izgradnju građevina i poduzimanje drugih aktivnosti u prostoru, te druge elemente od važnosti za područje za koje se donosi.

Kako će provedba planova, tj. komunalno opremanje i izgradnja planiranih građevina na tim područjima trajati duži vremenski period, od sigurno nekoliko godina, što prvenstveno ovisi o dinamici rješavanja vlasničko pravnih pitanja i dinamici komunalnog opremanja tih područja, to se ovim Programom mjera ne predviđa izrada velikog broja novih DPU-a, već samo onih za koje postoji realna potreba.

Ovim Programom mjera za naredno četverogodišnje razdoblje određuje se, u skladu s obvezom iz prostornog plana PPUO – prijedlog plana (šireg područja - višeg reda), izrada sljedećih detaljnih planova uređenja:

4.1. Detaljni plan uređenja mješovite zone sjeveroistočno od groblja

Utvrđuje se potreba izrade DPU-a, zone mješovite – pretežno stambene izgradnje sjeverno od groblja, spoj ulica A: Stepinca i 3.Travnja.Granice obuhvata prikazane su PPUO-m Kotoriba na kartografskom prikazu broj3 i broj4a.

4.2. Detaljni plan uređenja mješovite zone jugoistočni dio Kotoribe

Utvrđuje se potreba izrade DPU-a, zone mješovite – pretežno stambene izgradnje iza ulice K:P:Krešimira IV, a spoj na ulicu J. Slavenskog .Granice obuhvata prikazane su PPUO-m Kotoriba na kartografskom prikazu.

4.3. Detaljni plan uređenja rekreacijske zone između željezničke pruge i Ulice A. Stepinca

Utvrđuje se potreba izrade DPU-a prostora rekreacijske zone na lokaciji sjeverno od željezničke pruge, a južno od ulice A. Stepinca, te zapadno od groblja. Granice obuhvata prikazane su PPUO-m Kotoribe na kartografskom prikazu broj3 i broj4b. Prije izrade DPU-a za iskazani prostor potrebno je prethodno provesti postupak prijenosa vlasništva zemljišta u vlasništvo općine Kotoriba.

5. SADRŽAJ I POSTUPAK DONOŠENJA PROSTORNIH PLANOVA

Članak 8.

Sadržaj, mjerila kartografskih prikaza, obavezni prostorni pokazatelji i standard elaborata prostornih planova propisan je istoimenim Pravilnikom kojeg je temeljem Zakona donio ministar. ("Narodne novine", broj 106/98), te je sukladno tom Pravilniku potrebno izraditi sve vrste prostornih planova.

Postupak donošenja pojedine vrste prostornog plana propisan je Zakonom o prostornom uređenju.

Postupak javne rasprave, propisan je Uredbom o javnoj raspravi u postupku donošenja prostornih planova (Narodne novine, broj 101/98).

Opravdanost primjedbi, prijedloga i sugestija, pristiglih u postupku javne rasprave, obrađuje i ocjenjuje zajedno s stručnim izrađivačem prostornog plana.

6. STRUČNE PODLOGE I STUDIJE

Članak 9.

Za potrebe izrade navedenih prostornih planova kao i za potrebe realizacije određenih zahvata u prostoru te izrade tehničke dokumentacije za te zahvate potrebno je prethodno izraditi geodetske podloge i plan vlasničke strukture zemljišta.

Potrebno je naručiti i izraditi geodetske podloge u propisanom mjerilu za određenu vrstu plana i to u digitalnom obliku.

U okviru izrade geodetskih podloga potrebno je identificirati vlasništvo i na osnovu toga izraditi plan vlasničke strukture zemljišta. Ovo stoga što je vlasnička struktura od bitnog značenja za mogućnost provedbe prostornih planova.

Pored toga plan vlasničke strukture potreban je i u slučajevima razrješenja vlasničko pravnih odnosa nad zemljištem koje se u gruntovnim knjigama vodi kao društveno vlasništvo te druge postupke u vezi s vlasničkim pravom koji se vode u pravnoj službi.

Izrada geodetskih podloga, planova vlasničke strukture i drugih geodetskih radnji mora pratiti dinamiku izrade prostornih planova, odnosno rješavanja imovinsko pravnih radnji u postupcima koje vodi pravna služba.

7. PROJEKTNJA DOKUMENTACIJA

Članak 10.

U narednom četverogodišnjem periodu trebati će naručiti izradu te izraditi tehničku dokumentaciju za sve zahvate u

prostoru koji su planirani ovim Programom mjera što se odnosi na sve planirane investicije kako iz oblasti visokogradnje tako i niskogradnje odnosno komunalne infrastrukture.

Projektu dokumentaciju za zahvate u prostoru koji su planirani prethodnim Programom mjera treba završiti odnosno naručiti izradu one dokumentacije čija izrada nije započela.

8. PROGRAM UREĐENJA GRAĐEVINSKOG ZEMLJIŠTA

Članak 11.

Najnovijim izmjenama Zakona o prostornom uređenju drugačije je formuliran sadržaj programa mjera, posebno onaj dio koji se odnosi na komunalno uređenje zemljišta. Prema noveliranom Zakonu, programom mjera utvrđuje se:

- potreba uređenja zemljišta,
- razina uređenja zemljišta,
- izvori za financiranje njegovog uređenja,
- rok u kojem je određeno zemljište potrebno urediti za planiranu namjenu.

Uređenje građevinskog zemljišta obuhvaća:

- pripremu zemljišta za izgradnju (izrada prostornih planova, imovinsko-pravne radnje i drugo),
- izgradnju građevina i uređaja komunalne infrastrukture, građevina za opskrbu električnom energijom,
- izgradnju javnih građevina
- izgradnju drugih infrastrukturnih građevina.

Podaci o planiranim investicijama dati su u sljedećem tabličnom prikazu:

I. UREĐENJE NEIZGRADENOG GRAĐEVINSKOG ZEMLJIŠTA

PODRUČJE:	RAZINA UREĐENJA:	IZVORI FINANCIRANJA	ROKOVI
Detaljni plan uređenja Poduzetničke zone JUG u Kotoribi (I faza uređenja)	- javne površine	- proračun Općine - komunalni doprinos	2006. god. 2007. god.
	- opskrba pitkom vodom - odvodnja otpadnih voda	- iz cijene komunalne usluge - naknada za priključenje - Hrvatske vode - poticajna sredstva Ministarstva	
	- opskrba el. energijom - telekomunikacije	- iz izvora utvrđenih posebnim zakonom (HEP, HT)	
Detaljni plan uređenja Poduzetničke zone JUG u Kotoribi (II faza uređenja)	- javne površine - nerazvrstane ceste - javna rasvjeta	- komunalni doprinos - proračun Općine - poticajna sredstva Ministarstva	2008. god 2009. god
	- opskrba pitkom vodom - odvodnja otpadnih voda - opskrba plinom	- iz cijene komunalne usluge - naknada za priključenje - Hrvatske vode - poticajna sredstva Ministarstva	
	- opskrba el. energijom - telekomunikacije	- iz izvora utvrđenih posebnim zakonom (HEP, HT)	

PODRUČJE:	RAZINA UREĐENJA:	IZVORI FINANCIRANJA	ROKOVI
Detaljni plan uređenja nove stambene zone sjeverno od groblja	- javne površine - nerazvrstane ceste - javna rasvjeta	- komunalni doprinos - proračun Općine - naknada za koncesije	2008. god. 2009. god.
	- opskrba pitkom vodom - odvodnja otpadnih voda - opskrba plinom	- iz cijene komunalne usluge - naknada za priključenje - Hrvatske vode - proračun Općine	
	- opskrba el. energijom - telekomunikacije	- posebnim zakonom (HEP, HT)	
Detaljni plan uređenja nove stambene zone iza ulice K. P.Krešimira IV, a spoj na ulicu J.Slavenskog Detaljni plan uređenja rekreacijske zone između željezničke pruge i ulice A. Stepinca	- javne površine - nerazvrstane ceste - javna rasvjeta	- komunalni doprinos - proračun Općine - naknada za koncesije	2008. god. 2009. god.
	- opskrba pitkom vodom - odvodnja otpadnih voda - opskrba plinom	- iz cijene komunalne usluge - naknada za priključenje - Hrvatske vode - proračun Općine	
	- opskrba el. energijom - telekomunikacije	- posebnim zakonom (HEP, HT)	

II. POJEDINAČNI KAPITALNI OBJEKTI KOMUNALNE INFRASTRUKTURE

OBJEKT:	LOKACIJA	IZVORI FINANCIRANJA	ROKOVI
Sustav odvodnje otpadnih voda (kanalizacija naselja Kotoribe)	- A. Stepinca - I. Svetomartinskog - P. Miškine - Zelengaj - V.Nazora - B. J. Jelačiće - M. Gupca - Međimurska - Sajmišna - dio N. Tesle - dio K. Tomislava - Nova ulica - D.Domjanića	- proračun Općine - naknada za priključenje - d.o.o. Međimurske vode - iz cijene komunalne usluge - sredstva EU	2006. god. 2007.god. 2008.god. 2009.god.
Uređaj za pročišćavanje otpadnih voda (zajednički uređaj za donje Međimurje)	južno od kanala "Bistec" na k.o.D. Dubrava	- proračun Općine - d.o.o. Međimurske vode - iz cijene komunalne usluge - sredstva EU	2008.god. 2009.god.
Državna cesta Kotoriba-Murakerestur	Kotoriba - novi granični prijelaz	- Hrvatske ceste	2006.god. 2007.god.
Županijska cesta	Kotoriba - Goričan	- Županijska uprava za ceste - Proračun Županija - Proračun općine	2008.god. 2009.god.

III. KAPITALNI OBJEKTI DRUŠTVENOG STANDARDA

OBJEKT:	IZVORI FINANCIRANJA:	ROKOVI
ŠKOLA I SPORTSKA DVORANA	- državni proračun (sufinanciranje) - proračun Županije - proračun Općine	2006. god. 2007. god. 2008. god.
DOM KULTURE (unutarne uređenje) ZAVIČAJNI MUZEJ – ETNO ZBIRKA (unutarne uređenje)	- Ministarstvo kulture - proračun općine - sredstva EU	2006. god. 2007. god. 2008. god. 2009. god.

9. BESPRAVNA GRADNJA - MJERE ZA SANACIJU

Članak 12.

Bespravna gradnja posljedica je nepridržavanja zakonske regulative iz oblasti prostornog uređenja i građenja. U tom smislu traži se od građevne inspekcije pojačana kontrola i nadzor nad cijelim područjem Općine u cilju sprječavanja bespravne gradnje, te poduzimanje zakonom propisanih sankcija protiv bespravnih graditelja, budući je jedino time moguće osigurati planirano uređenje, korištenje i zaštitu prostora, a što je cilj izrade dokumenata prostornog uređenja.

Što se tiče najizraženijeg problema bespravne izgradnje, koji se odnosi na romsko naselje, u toku je rješavanje vlasničko pravnih pitanja, kako bi se stekli uvjeti za legalizaciju već izgrađenih građevina, te daljnju legalnu izgradnju. Imajući u vidu činjenicu da je na tom prostoru zbog natprosječne demografske ekspanzije relativno velik intenzitet izgradnje stambenih građevina, potrebno je pravovremeno donositi prostorno plansku dokumentaciju kao temelj za razvoj ovog dijela naselja. Osim toga, potrebno je ovaj prostor paralelno opremiti građevinama komunalne infrastrukture sa ciljem stvaranja minimuma životnih uvjeta. Nabrojene mjere se kontinuirano i provode tako da se na ovom području očekuje "normalizacija" stanja u relativno kratkom vremenu.

10. MJERE ZA ZAŠTITU I OČUVANJE OKOLIŠA

Članak 13.

Zaštita okoliša postiže se praćenjem, sprječavanjem, ograničavanjem i uklanjanjem nepovoljnih utjecaja na okoliš, te poticanjem upotrebe proizvoda i korištenje proizvodnih postupaka najpovoljnijih za okoliš.

Planiranje gospodarenja okolišem je dio prostornog planiranja. U procesu planiranja, u vezi s svim budućim i sadašnjim aktivnostima, moraju se utvrditi mjere zaštite okoliša, koje podrazumijevaju mjere za zaštitu tla, voda, zraka, biljnog i životinjskog svijeta, krajolika. Kvaliteta okoliša mora biti osnovni kriterij prostornog planiranja.

Nužan je pažljiv izbor razvojnih programa i tehnologija koje će očuvati kvalitetu prostora i okoliša, a razvoj planirati u granicama prihvatljivog opterećenja prostora, neprihvatanjem zastarjelih i štetnih tehnologija, te dosljednim provođenjem načela održivog razvitka.

Konkretna mjera za zaštitu navedene su u prostornim planovima te zakonskim odredbama, a ovim Programom mjera traži se njihova dosljedna primjena sa svrhom očuvanja kvalitete i unapređenja stanja u prostoru.

Jedan od primarnih ciljeva u pogledu zaštite tla i podzemlja odnosi se na izgradnju sustava odvodnje otpadnih voda i njeno pročišćavanje. U tom pogledu prioriteto mjesto u svim investicijskim planovima treba dati izgradnji kanalizacijskog sustava naselja kao i izgradnji kolektora putem kojih će se otpadne vode odvoditi do uređaja za pročišćavanje.

11. PODRUČJA POSEBNIH UVJETA KORIŠTENJA, UREĐENJA I ZAŠTITE

Članak 14.

11.1. Prirodna baština

Na području Općine Kotoriba prema Zakonu o zaštiti prirode nalaze se slijedeći zaštićeni i evidentirani dijelovi prirodne baštine:

- zaštićeni krajolik rijeke Mure.

Za sve zaštićene dijelove prirode na području općine potrebno je osigurati poštivanje odredbi Zakona o zaštiti prirode, a zahvate uskladiti sa zakonima i mjerama zaštite, uz ishođenje potrebnih uvjeta nadležnih institucija.

Korištenje i namjena prostora zaštićenog krajolika rijeke Mure, odredit će se u Prostornom planu područja posebnih obilježja, a način gospodarenja tim prostorom Planom upravljanja na nivou Međimurske županije

11.2. Zaštita kulturne baštine

Za zaštitu kulturne baštine na području Općine Kotoriba nadležno je Ministarstvo kulture, Uprava za zaštitu kulturne baštine, Konzervatorski odjel u Varaždinu.

Kako je u okviru sustava tijela državne uprave predviđena mogućnost da se konzervatorski odjeli ustrojavaju u svakoj županiji, potrebno je, na razini Županije, pokrenuti inicijativu za osnivanje Konzervatorskog odjela za Međimursku županiju. Time bi se osigurala efikasnija zaštita registriranih spomenika kulture kao i valorizacija, kategorizacija i registracija objekata koji imaju spomenička obilježja. Potporu ovoj inicijativi trebale bi dati i druge općine i gradovi Međimurske županije, budući je stanje zaštite nepokretnih spomenika kulture na njihovim područjima na razini koja ne može zadovoljiti zahtijevanu kvalitetu i opseg zaštite, inače bogatog fonda spomeničke baštine.

Općinsko će tijelo svojom odlukom odrediti koja dobra proglašava zaštićenim temeljem PPUO, te uz suglasnost Konzervatorskog odjela u Varaždinu odrediti način zaštite, a do tada je za bilo kakve zahvate na navedenim kulturnim dobrima (obnova, održavanje, sanacija, restauracija i dr.) potrebno zatražiti mišljenje tijela nadležnog za zaštitu kulturne baštine (Konzervatorskog odjela u Varaždinu).

12. POSTUPANJE S OTPADOM

Članak 15.

Kao što je konstatirano u Izvješću o stanju u prostoru, na ovom području došlo je do izvjesnih pomaka u odnosu na dosadašnje razdoblje. Prvenstveno se to odnosi na početak selekcioniranog skupljanja komunalnog otpada kojega je u narednom periodu potrebno kvalitativno i kvantitativno unapređivati u skladu s propisima i zapadnoeuropskim standardima. Uvođenje sistema obveznog odvajanja određenih komponenti otpada na mjestu njegova nastanka je cilj kojemu treba težiti, međutim je upitna njegova ekonomska isplativost zbog činjenice da Hrvatska još uvijek nema razvijeno tržište sekundarnih sirovina. Zbog takve situacije još je uvijek sav sakupljeni otpad jeftinije deponirati nego reciklirati što je zapreka bržem razvoju cjelovitog sustava gospodarenja otpadom.

Kao prioritet u postupanju s otpadom je trajno rješenje pitanja njegova odlaganja odnosno druge vrste tehnološkog tretmana onog dijela komunalnog otpada koji preostaje nakon selekcioniranja. Prostorni plan Međimurske županije u tom pogledu dopušta nekoliko varijantnih rješenja. Prvo je izgradnja centralne sanitarne deponije za područje cijele Županije i to na lokalitetu Pustošije.

Drugo varijantno rješenje je izgradnja sanitarne deponije za područje jedne ili više općina pod strogo utvrđenim kriterijima kojima mora udovoljavati lokacija za takvu deponiju. Treće varijantno rješenje pretpostavlja iznalaženje takvog tehnološkog rješenja kojim se isključuje potreba sanitarnog odlagališta komunalnog otpada. U tom smislu treba računati i na mogućnost izgradnje spalionice otpada.

Također je aktualna inicijativa nekoliko županija sjeverozapadne Hrvatske o osnivanju regionalnog sanitarnog odlagališta komunalnog otpada. Ukoliko se pokrenuta inicijativa ostvari tj. iznađe lokacija za izgradnju regionalnog sanitarnog odlagališta otpada, Općina Kotoriba će imati i tu mogućnost za rješenje pitanja odlaganja otpada.

U smislu navedenog, pred Općinom je donošenje važne odluke kojom se treba opredijeliti za jedan od načina zbrinjavanja komunalnog otpada.

Isto tako treba što prije prići realizaciji reciklažnog dvorišta iz PPUO, kako bi se smanjile količine otpada kojega je potrebno deponirati.

I nadalje je potrebno kontinuirano provoditi mjere na sprječavanju pojava novih divljih deponija otpada kao i sanirati postojeće. U tu svrhu potreban je i provodi se pojačan nadzor komunalnih redara uz rigorozno sankcio-

niranje počinitelja čijim neodgovornim ponašanjem dolazi do onečišćenja okoliša.

13. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 16.

Program mjera za unapređenje stanja u prostoru Općine Kotoriba objavljuje se u "Službenom glasniku Međimurske županije".

Program mjera stupa na snagu 8 dana od dana objave u "Službenom glasniku Međimurske županije".

U skladu s člankom 11a. Zakona, jedinica lokalne samouprave obavezna je dostaviti program mjera Ministarstvu zaštite okoliša i prostornog uređenja, Uredu državne uprave u MŽ – službi za prostorno uređenje, zaštitu okoliša i graditeljstvo i Zavodu za prostorno uređenje Međimurske županije u roku od 15 dana od dana objave u "Službenom glasniku Međimurske županije".

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE KOTORIBA

KLASA: 350-01/06-01/03
URBROJ: 2109/9-06-1
Kotoriba, 10. travnja 2006.

PREDSJEDNICA
Općinskog vijeća
Snježana Matoš, prof., v. r.

OPĆINA MALA SUBOTICA

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

18.

Na temelju Zakona o proračunu ("Narodne novine 96/03), Zakona o financiranju jedinica lokalne samouprave i uprave ("Narodne novine" broj 117/93, 69/97, 33/00, 73/00, 127/00, 107/01 i 59/01) i članka 15. Statuta Općine Mala Subotica ("Službeni glasnik Međimurske županije" broj 2/05), Općinsko vijeće Općine Mala Subotica na 10. sjednici održanoj 12. travnja 2006. godine donosi

GODIŠNJI OBRAČUN

Proračuna Općine Mala Subotica za 2005. godinu

I. OPĆI DIO PRORAČUNA

Članak 1.

Proračun Općine Mala Subotica za 2005. godinu sastoji se od:

O P I S	RAZRED	II. IZMJENE	IZVRŠENJE 31.12.2005.	% ostvarenja
PRIHODI	6	3.425.519,37	3.375.008,57	98,53
PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	7	60.000,00	58.254,40	97,09
Primici od zaduživanja	8	1.971.336,64	1.971.336,64	100,00
SVEUKUPNI PRIHODI:		5.456.856,01	5.404.599,61	99,04
RASHODI POSLOVANJA	3	2.291.074,17	2.268.461,21	99,01
NABAVA NEFINANCIJSKE IMOVINE	4	3.149.379,84	3.239.508,23	102,86
Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmove	5	16.402,00	16.605,20	101,24
UKUPNO RASHODI:		5.456.856,01	5.524.574,64	101,24
dugovanja općine Mala Subotica			137.292,57	0,00
sredstva za žiro-računu			30.996,24	0,00
manjak sredstava za prijenos u 2006. godinu			106.296,33	0,00

Prihodi proračuna po grupama računa i računima i izdaci po grupama računa i računima utvrđuju se u Bilanci prihoda i izdataka i to:

RAČUN ZADUŽIVANJA / FINANCIRANJA

8	PRIMICI ZADUŽIVANJA			
8421	Primljeni zajmovi od banaka	1.971.336,64	1.971.336,64	100,00
84129	Primljeni zajmovi od banaka	1.971.336,64	1.971.336,64	100,00
5	IZDACI ZA FINAN. IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA			
542	Otplata glavnice primljenih zajmova	16.402,00	16,402,00	100,00
54212	Otplata glavnice primljenih zajmova	16.402,00	16,605,20	101,24

PRIHODI

u kunama

O P I S		II. izmjene	Izvršenje 31. 12. 2005.	% izvrše- nja
SVEUKUPNO		5.456.856,01	5.404.599,61	99,04
6	UKUPNO PRIHODI POSLOVANJA	3.425.519,37	3.375.008,57	98,53
61	PRIHODI OD POREZA	1.562.000,00	1.540.402,97	98,62
611	POREZ I PRIREZ NA DOHODAK	1.176.000,00	1.183.107,74	100,60
61111	Porez i prirez na dohodak	1.176.000,00	1.183.107,74	100,60
612	POREZ NA DOBIT	145.000,00	138.880,67	95,78
61221	Porez na dobit	145.000,00	138.880,67	95,78
613	POREZ NA IMOVINU	97.000,00	82.714,59	85,27
61315	Porez na korištenje javnih površina	20.000,00	10.801,16	54,01
61341	Porez na promet nekretnina	75.000,00	70.874,39	94,50
61342	Ostali povremeni porezi na imovinu	2.000,00	1.039,04	51,95
614	POREZ NA ROBU I USLUGE	144.000,00	135.699,97	94,24
61469-1	Porez na potrošnju alkoholnih i bezalkoholnih pića	40.000,00	38.465,06	96,16
61453	Porez na tvrtku odnosno naziv	100.000,00	94.130,06	94,13
61454	Porez na reklame	4.000,00	3.104,85	77,62
63	POMOĆI OD SUBJEKATA UNUTAR DRŽAVE	721.071,00	722.811,00	100,24
633	POMOĆI IZ PRORAČUNA	721.071,00	722.811,00	100,24
63322	Kapitalne donacije iz županijskog proračuna	0,00	0,00	0,00
66312	Tekuće pomoći općinama (prema broju stanovnika)	316.071,00	316.071,00	100,00
63321	Kapitalne donacije iz državnog proračuna	405.000,00	406.740,00	100,43
64	PRIHODI OD IMOVINE	466.250,98	474.447,24	101,76
641	PRIHODI OD FINANCIJSKE IMOVINE	51.308,16	50.526,22	98,48
6413	Kamate na depozite po viđenju	3.500,00	2.718,06	77,66
64174	Prihodi od dijela ili čitave dobiti drugih trgov. druš.	47.808,16	47.808,16	100,00
642	PRIHODI OD NEFINANCIJSKE IMOVINE	414.942,82	423.921,02	102,16
64221-1	Prihodi od zakupa nekretnina (stanovi)	130.000,00	130.960,44	100,74
64222	Prihodi od zakupa poljoprivrednog zemljišta	40.000,00	33.982,73	84,96
64221	Prihod za zakupa	228.687,20	243.133,36	106,32
64234	Lovozakupnina	14.255,62	14.255,62	100,00
64236	Prihod od spomeničke rente	2.000,00	1.588,87	79,44

u kunama

O P I S		II. izmjene	Izvršenje 31. 12. 2005.	% izvrše- nja
65	PRIHODI PO POSEBNIM PROPISIMA	676.197,39	637.347,36	94,25
652	PRIHODI PO POSEBNIM PROPISIMA	676.197,39	637.347,36	94,25
65232-4	Godišnja naknada za groblje	94.000,00	90.859,14	96,66
65231-1	Komunalni doprinos	120.000,00	135.270,58	112,73
65232-2	Komunalni naknada pravne osobe	60.000,00	45.487,00	75,81
65232-3	Komunalna naknada	369.262,39	341.309,65	92,43
65232-1	Ostali nespomenuti prihodi	30.000,00	22.079,56	73,60
65241	Doprinosi za šume	1.000,00	406,43	40,64
6526-1	naknada za održavanje poljskih puteva	1.935,00	1.935,00	100,00
66	OSTALI PRIHODI	0,00	0,00	0,00
663	DONACIJE OD PRAVNIH I FIZIČKIH OSOBA	0,00	0,00	0,00
66311	Tekuće don.od fiz. osoba za iz.det.plana Ul.I.Novaka u Štefancu	0,00	0,00	0,00
7	PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	60.000,00	58.254,40	97,09
71	PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	60.000,00	58.254,40	97,09
712	PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	60.000,00	58.254,40	97,09
71221	Koncesija	60.000,00	58.254,40	97,09
72411	Prihod od prodaje monografije	0,00	0,00	0,00
8	PRIMICI OD FINANCIJSKE IMOVINE I ZAD.	1.971.336,64	1.971.336,64	100,00
84	PRIMICI OD ZADUŽIVANJA	1.971.336,64	1.971.336,64	100,00
842	PRIMLJENI ZAJMOVI OD BANAKA	1.971.336,64	1.971.336,64	100,00
84212	PRIMLJENI ZAJMOVI OD BANAKA	1.971.336,64	1.971.336,64	100,00

RASHODI

Rashodi proračuna u iznosu od 6.447.827,28 kuna raspoređuje se po namjenama kako slijedi:

u kunama

O P I S		II. izmjene	Izvršenje 31. 12. 2005.	% izvrše- nja
SVEUKUPNO RASHODI		6.385.534,65	6.447.827,28	100,98
RAZDJEL 3. RASHODI		2.291.074,17	2.268.461,21	99,01
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	166.062,12	165.725,53	99,80
311	PLAĆE ZA ZAPOSLENE	166.062,12	165.725,53	99,80
31111	Plaće za zaposlene	153.162,12	152.955,36	99,87
31112	Naknade za praktičnu nastavu	0,00	0,00	0,00
31126	Topli obroci za ročnike	5.500,00	5.405,50	98,28
31213	Darovi	2.400,00	2.400,00	100,00
31219	Ostali navedeni rashodi za zaposlene	5.000,00	4.964,67	99,29
32	MATERIJALNI RASHODI	1.124.331,23	1.106.914,21	98,45
321	NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIMA	14.260,00	14.429,38	101,19
32111	Dnevnice za službeni put u zemlji	2.210,00	2.550,00	115,38
32115	Naknade za prijevoz na službenom putu u zemlji	2.000,00	1.585,80	79,29
32121	Ostali rashodi za službena putovanja (vl. automobil)	9.500,00	9.743,58	102,56
32131	Seminari, savjetovanja i simpoziji	550,00	550,00	100,00
322	RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU	175.439,77	176.002,09	100,32
32211	Uredski materijal	18.000,00	18.299,75	101,67

u kunama

O P I S		II. izmjene	Izvršenje 31. 12. 2005.	% izvrše- nja
32212	Literatura (publikacije, časopisi, glasila, knjige i ostalo)	3.000,00	3.015,00	100,50
32215	Radna odjeća	545,48	545,48	100,00
32219	Materijal i sredstva za čišćenje i održavanje	5.500,00	5.747,47	104,50
32231	Električna energija	111.219,99	111.219,99	100,00
32233	Plin	37.174,30	37.174,40	100,00
323	RASHODI ZA USLUGE	699.540,67	689.377,88	98,55
32311	Usluge telefona, telefaksa	25.559,00	25.558,50	100,00
32313	Poštarina (pisma, tiskanice i sl.)	8.417,40	8.417,40	100,00
32322	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja postrojenja i opreme	51.186,06	51.186,06	100,00
32322-1	Uređenje deponija smeća	43.569,11	43.569,11	100,00
32322-2	održavanje nerazvrstanih cesta	88.063,14	88.313,14	100,28
32339	Troškovi izdavanje općinskog glasila (honorari)	20.000,00	19.507,34	97,54
32341	Utrošak vode	14.963,35	14.963,35	100,00
32343	Izdaci za veterinarsku sanitaciju	10.000,00	10.004,00	100,04
32349	Izdaci za održavanje groblja i zelenih površina	205.000,00	204.306,27	99,66
32349-01	Izdaci za čišćenje snijega	39.714,98	39.714,98	100,00
32349-02	Ostale komunalne usluge	0,00	0,00	0,00
32349-03	Odvodnja oborinskih voda	0,00	0,00	0,00
32372	Ugovori o djelu	129.670,72	129.670,72	100,00
32373	Usluge odvjetnika i pravnog savjetovanja (odvjetn., bilježnik)	20.000,00	19.717,58	98,59
32375	Geodetsko - katastarske usluge	2.090,00	2.090,00	100,00
32389	Ostale računalne usluge	11.940,47	9.533,47	79,84
32391	Grafičke i tiskarske usluge (tiskanje općinskog glasila)	20.000,00	13.459,52	67,30
32399-01	Slivna vodna naknada	9.366,44	9.366,44	100,00
329	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA	235.090,79	227.104,86	96,60
32911	Naknade čl .predst.i izvršnih tijela (Vijeće i Poglavarstvo)	85.000,00	83.726,23	98,50
32919	Troškovi lokalnih izbora	54.014,50	54.014,50	100,00
32922	Premija osiguranja zgrada	15.552,52	15.552,52	100,00
32931	Reprezentacija	37.000,00	29.808,48	80,56
32941	Tuzemne članarine	1.817,96	1.817,96	100,00
32999	Ostali nespomenuti izdaci	26.705,81	27.872,05	104,37
32999-01	Ostali izdaci za potrebe MO	15.000,00	14.313,12	95,42
34	FINANCIJSKI RASHODI	72.002,18	72.568,83	100,79
343	OSTALI FINANCIJSKI RASHODI	72.002,18	72.568,83	100,79
34312	Bankovne usluge	4.198,18	4.683,46	111,56
34333	Kamata	10.947,32	10.947,32	100,00
34349	Troškovi obrade kredita	9.856,68	9.856,68	100,00
34241	Kamata za primljene zajmove	47.000,00	47.081,37	100,17
RAZDJEL 3. POTPORE, NAKNADE I DONACIJE		928.678,64	923.252,64	99,42
35	SUBVENCije	16.000,00	16.000,00	100,00
352	SUBVENCije	16.000,00	16.000,00	100,00
35231	Subvencije poljoprivrednicima	16.000,00	16.000,00	100,00

u kunama

O P I S		II. izmjene	Izvršenje 31. 12. 2005.	% izvrše- nja
37	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA	598.286,64	597.080,64	99,80
372	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA	598.286,64	597.080,64	99,80
37212	Prijenosi sredstava kućanstvima - dječji vrtić	395.580,00	395.580,00	100,00
37215	Stipendije i školarine	21.700,00	20.500,00	94,47
37212-01	Prijenosi sredstava kućanstvima-socijalna skrb	181.006,64	181.000,64	100,00
38	DONACIJE I OSTALI RASHODI	314.392,00	310.172,00	98,66
381	TEKUĆE DONACIJE U NOVCU	314.392,00	310.172,00	98,66
38112	Tekuće donacije župnoj zajednici (crkva u Svetom Križu)	50.000,00	50.000,00	100,00
38114	Tekuće donacije političkim strankama	40.000,00	35.600,00	89,00
38115	Tekuće donacije sportskim društvima	50.500,00	50.500,00	100,00
38129	Tekuće donacije ostalim udrugama	12.000,00	12.000,00	100,00
38115-01	Tekuće donacije DVD	85.000,00	85.000,00	100,00
38115-02	Tekuće donacije udrugama - KULTURA	23.500,00	23.500,00	100,00
38115-02	Pokroviteljstva i sponzorstva	20.000,00	20.000,00	100,00
38115-7	Izdaci za protupožarnu preventivu	5.000,00	5.000,00	100,00
38129-01	Tekuće donacije za školstvo	2.392,00	2.392,00	100,00
38129-02	Sufinanciranje školske športske dvorane-MINISTARSTVO	0,00	0,00	0,00
38129-03	Prijevoz školske djece	26.000,00	26.180,00	100,69
RAZDJEL 4. NABAVA NEFINANCIJSKE IMOVINE		3.149.379,84	3.239.508,23	102,86
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	3.149.379,84	3.239.508,23	102,86
41	RASHODI ZA NABAVU NEPROIZVEDENE IMOVINE	3.116.560,01	3.206.828,40	102,90
411	MATERIJALNA IMOVINA	82.261,09	179.118,46	217,74
41119-1	uređenje parkirališta kod groblja Palovec	33.000,00	129.857,37	393,51
41119-2	zemljište za potrebe groblja Držimurec-Strelec	0,00	0,00	0,00
41119-3	Uređenje parkirališta na groblju M. Subotica	49.261,09	49.261,09	100,00
41119-4	zemljište poljoprivredne zadruge u Štefancu	0,00	0,00	0,00
412	OSTALA NEMATERIJALNA IMOVINA	41.960,10	41.960,10	100,00
41261-1	Računski plan proračuna	15.860,00	15.860,00	100,00
41261-2	Prostorni plan općine i program mjera	26.100,10	26.100,10	100,00
418	PREDUJMOVI ZA NABAVU NEPROIZVEDENE IMOV.	154.940,00	154.940,00	100,00
41811-01	Izrada det.plana uređenja sred.naselja M.Subotica i uređ.istog	0,00	0,00	0,00
41811-02	Izrada detaljnog plana uređenja ulice I.Novaka u Štefancu	26.840,00	26.840,00	100,00
41811-03	Izrada DPU Romskog naselja Piškorovec	128.100,00	128.100,00	100,00
421	GRAĐEVINSKI OBJEKTI	2.837.398,82	2.830.809,84	99,77
42123	Sufinanciranje izgradnje školske športske dvorane	2.000.000,00	2.000.000,00	100,00
42131-1	Izgradnja pješačko-biciklističke staze u Glavnoj ulici Palovec	224.846,84	264.846,84	117,79
42131-2	Asfaltiranje rukometnog igrališta Palovec	0,00	0,00	0,00
42131-4	Sanacija ulice Nikole Tesle u M.Subotici	220.621,50	220.621,50	100,00
42131-5	Uređenje prilazne staze kroz groblje Držimurec	42.956,00	0,00	0,00
42149-1	Uređenje kanala po naselju Sveti Križ	0,00	0,00	0,00
42149-10	Uređenje tavanskih prostorija Sveti Križ i vrtnje parcele	7.582,04	7.582,04	100,00
42149-11	Investicijsko ulaganje stara škola Palovec	72.161,28	72.161,28	100,00

u kunama

O P I S		II. izmjene	Izvršenje 31. 12. 2005.	% izvrše- nja
42149-12	Investicijsko ulaganje Društveni dom Sveti Križ	42.120,00	42.120,00	100,00
42149-2	Sanacija Doma kulture Mala Subotica	4.237,08	4.237,08	100,00
42149-3	Uređenje okolišta DD Držimurec-Strelec i nabava inventara	14.174,08	14.174,08	100,00
42149-4	Parcelacija zemljišta k.o. Palovec, Športska ulica	0,00	0,00	0,00
42149-5	Uređenje Višenamjenske dvorane Štefanec i sanacija tribina	0,00	0,00	0,00
42149-6	Investicijsko održavanje dječjeg vrtića	38.000,00	37.796,46	99,46
42149-7	Zona poduzetništva Mala Subotica	145.700,00	145.700,80	100,00
42149-8	Uređenje rasvjete na groblju M.Subotici i u Dravskoj ulici	0,00	0,00	0,00
42149-9	Uređenje naselja Piškovec i prilaznog puta	25.000,00	21.569,76	86,28
42	POSTROJENJA I OPREMA	32.819,83	32.679,83	99,57
422	POSTROJENJA I OPREMA	32.819,83	32.679,83	99,57
42131-3	Uređenje prilaznog puta M.Subotica-Benkovec	0,00	0,00	0,00
42131-8	Uređenje parkirališta ispred župne crkve	9.838,78	9.838,78	100,00
42271-1	Uređenje dječjih igrališta u M. Subotici	17.000,00	16.860,00	99,18
42271-2	Uređenje dječjeg igrališta Palovec	5.981,05	5.981,05	100,00
42271-2	Uređenje razglasa u ulici I.Vurušića M.Subotica	0,00	0,00	0,00
42271-3	Uporabna dozvola Dom Palovec	0,00	0,00	0,00
424	KNJIGE, UMJETNIČKA DJELA I IZLOŽBENE VRIJ.	0,00	0,00	0,00
42441	Arheološka istraživanja u Svetom Križu	0,00	0,00	0,00
RAZDJELOVA 5. IZDACI ZA FINAN. IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA				
5	IZDACI ZA FINAN. IMOVINU I OTPLATU ZAJMOVA	16.402,00	16.605,20	101,24
542	OTPLATA GLAVNICE PRIMLJENIH ZAJMOVA	16.402,00	16.605,20	101,24
54212	Otplata glavnice primljenih zajmova	16.402,00	16.605,20	101,24

II. POSEBNI DIO

Rashodi/izdaci Proračuna od 5.524.574,64 kn raspoređuju se po potanjim namjenama Proračuna kako slijedi:

RASHODI

u kunama

O P I S		II. izmjene	Izvršenje	%
SVEUKUPNO RASHODI		5.456.856,01	5.524.574,64	101,24
01	ZAKONOD. I IZVRŠNA TIJELA	143.384,50	141.696,53	98,82
02	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	821.192,72	806.133,46	98,17
03	DRUŠTVENE I KULTURNE DJELATNOSTI	850.678,64	849.656,64	99,88
04	KOMUNALNA INFRASTRUKTURA	3.553.600,15	3.643.488,01	102,53
05	GOSPODARSTVO	88.000,00	83.600,00	95,00
01	ZAKONOD. I IZVRŠNA TIJELA	74.000,00	74.000,00	100,00
001A001	Vijeće i poglavarstvo Općine			
0111	IZVRŠNA I ZAKONODAVNA TIJELA	143.384,50	141.696,53	98,82
32911	Naknade članovima predst.i izvršnih tijela	85.000,00	83.726,23	98,50
32111	Dnevnice za službeni put u zemlji	1.870,00	1.870,00	100,00
32115	Naknada za prijevoz na službenom putu	2.000,00	1.585,80	79,29
32121	Ostali rashodi za služ.putov.(vl. automobil)	500,00	500,00	100,00
32919	Troškovi lokalnih izbora	54.014,50	54.014,50	100,00

u kunama

O P I S		II. izmjene	Izvršenje	%
02	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	821.192,72	806.133,46	98,17
002A001	rukovodstvo i administrativno osoblje			
0131	OPĆE USLUGE VEZANE ZA SLUŽBENIKE	175.952,12	176.199,11	100,14
	31111 Plaće za zaposlene	153.162,12	152.955,36	99,87
	31213 Darovi	2.400,00	2.400,00	100,00
	31219 Ostali navedeni rashodi za zaposlene	5.000,00	4.964,67	99,29
	31126 Topli obrok za ročnike	5.500,00	5.405,50	98,28
	32111 Dnevnice za službeni put u zemlji	340,00	680,00	200,00
	32115 Naknade za prijevoz na službenom putu	0,00	0,00	0,00
	32121 Ostali rashodi za služ.putov.(vl. automobil)	9.000,00	9.243,58	102,71
	32131 Seminari, savjetovanja i simpoziji	550,00	550,00	100,00
0112	FINANCIJSKI RASHODI	72.002,18	72.568,83	100,79
	34312 Bankovne usluge	4.198,18	4.683,46	111,56
	34333 Zatezne kamate	10.947,32	10.947,32	100,00
	34221 Kamata za primljene zajmove	47.000,00	47.081,37	100,17
	34349 Troškovi obrade kredita	9.856,68	9.856,68	100,00
0133	OSTALE OPĆE USLUGE	355.402,46	339.267,49	95,46
	31112 Naknade za praktičnu nastavu	0,00	0,00	0,00
	32211 Uredski materijal	18.000,00	18.299,75	101,67
	32339 ostale usluge promidžbe (općinsko glasilo)	20.000,00	19.507,34	97,54
	32372 ugovori o djelu	129.670,72	129.670,72	100,00
	32373 Usluge odvjetnika i pravnog savjetovanja	20.000,00	19.717,58	98,59
	32389 Ostale računalne usluge	11.940,47	9.533,47	79,84
	32391 Grafičke i tisk.usluge, uvezivanje i kop.	20.000,00	13.459,52	67,30
	32922 Premije osiguranja imovine	15.552,52	15.552,52	100,00
	32931 Reprezentacija	37.000,00	29.808,48	80,56
	32941 Članarine	1.817,96	1.817,96	100,00
	32999 Ostali nespomenuti rashodi	26.705,81	27.872,05	104,37
	32999-01 Ostali izdaci za potrebe MO	15.000,00	14.313,12	95,42
	32349-01 Čišćenje snijega	39.714,98	39.714,98	100,00
	32349-02 Ostale komunalne usluge	0,00	0,00	0,00
0435	ELEKTRIČNA ENERGIJA	111.219,99	111.219,99	100,00
	32231 Električna energija	111.219,99	111.219,99	100,00
0432	NAFTA I PRIRODNI PLIN	37.174,30	37.174,40	100,00
	32233 Plin	37.174,30	37.174,40	100,00
0630	OPSKRBA VODOM	24.329,79	24.329,79	100,00
	32341 Opskrba vodom	14.963,35	14.963,35	100,00
	32399-01 Slivna vodna naknada	9.366,44	9.366,44	100,00
	32349-03 Odvodnja oborinskih voda	0,00	0,00	0,00
0460	KOMUNIKACIJE	25.559,00	25.558,50	100,00
	32311 Usluge telefona i telefaksa	25.559,00	25.558,50	100,00
0412	OPĆI POSLOVI VEZANI UZ RAD	19.552,88	19.815,35	101,34
	32212 Literatura (publikacije, časopisi, glasila)	3.000,00	3.015,00	100,50
	32215 Radna odjeća	545,48	545,48	100,00

u kunama

O P I S		II. izmjene	Izvršenje	%
32219	Ostali materijal za potrebe red.poslovanja	5.500,00	5.747,47	104,50
32313	Poštarina	8.417,40	8.417,40	100,00
32375	Geodetsko-katastarske usluge	2.090,00	2.090,00	100,00
03	DRUŠTVENE I KULTURNE DJELATNOSTI	850.678,64	849.656,64	99,88
003A001	OBRAZOVANJE	28.392,00	28.572,00	100,63
0912	OSNOVNO OBRAZOVANJE			
38129-01	Dotacija za školstvo	2.392,00	2.392,00	100,00
38129-02	Sufinanciranje športske dvorane	0,00	0,00	0,00
38129-03	Prijevoz školske djece	26.000,00	26.180,00	100,69
003A002	PREDŠKOLSKI ODGOJ	395.580,00	395.580,00	100,00
1040	OBITELJ I DJECA			
37212	Sufinanciranje dječjeg vrtića	395.580,00	395.580,00	100,00
003A003	SIGURNOST I ZAŠTITA	90.000,00	90.000,00	100,00
0320	USLUGE PROTUPOŽARNE ZAŠTITE			
38115-01	Dotacija za DVD	85.000,00	85.000,00	100,00
38115-7	Troškovi žetvene ophodnje	5.000,00	5.000,00	100,00
003A004	KULTURA	23.500,00	23.500,00	100,00
0820	SLUŽBE KULTURE			
38115-02	Dotacije za kulturu	23.500,00	23.500,00	100,00
003A005	ŠPORTSKE UDRUGE	50.500,00	50.500,00	100,00
0810	SLUŽBE REKREACIJE I ŠPORTA			
38115	Tekuće dotacije športskim društvima	50.500,00	50.500,00	100,00
003A007	RELIGIJA	50.000,00	50.000,00	100,00
0840	Religijske i druge službe			
38112	Tekuće donacije Župnoj zajednici	50.000,00	50.000,00	100,00
003A008	SOCIJALNA SKRIB	202.706,64	201.500,64	99,41
1070	SOCIJALNA POMOĆ STANOVNIŠTVU			
37215	Stipendija i školarine	21.700,00	20.500,00	94,47
38117	Tekuće donacije građanima i kućanstvima	181.006,64	181.000,64	100,00
003A009	ZAŠTITA OKOLIŠA	10.000,00	10.004,00	100,04
0560	Poslovi i usluge zaštite okoliša			
32343	Medicinska sanitacija u veterini	10.000,00	10.004,00	100,04
04	KOMUNALNA INFRASTRUKTURA	3.553.600,15	3.643.488,01	102,53
004A001	TEKUĆE ODRŽAVANJE	182.818,31	183.068,31	100,14
32322	Usluga tekućeg i invest.održavanja	51.186,06	51.186,06	100,00
32322-1	uređenje deponija smeća	43.569,11	43.569,11	100,00
32322-2	saniranje nerazvrstanih cesta	88.063,14	88.313,14	100,28
004A002	ODRŽAVANJE GROBLJA	205.000,00	204.306,27	99,66
32349	Održavanje groblja i javnih površina	205.000,00	204.306,27	99,66
	KAPITALNE INVESTICIJE			
005A001	KAPITALNE INVESTICIJE			
0451	CESTOVNI PROMET	498.263,12	495.307,12	99,41
42131-1	Uređenje prilaznog puta M. Subotica-Benkovec	0,00	0	0,00
42131-2	Asfaltiranje rukometnog igrališta Palovec	0,00	0	0,00

u kunama

O P I S		II. izmjene	Izvršenje	%
42131-5	Uređenje prilazne staze kroz groblje Držimurec	42.956,00	0,00	0,00
42131-6	Sanacija ulice Nikole Tesle u M. Subotici	220.621,50	220.621,50	100,00
42131-7	Izgradnja pješačko-biciklističke staze Palovec	224.846,84	264.846,84	117,79
42131-8	Uređenje parkirališta ispred župne crkve	9.838,78	9.838,78	100,00
0412	OSTALE INVESTICIJE	2.667.518,72	2.760.806,31	103,50
42123	Sufinanciranje izgradnje školske športske dvorane	2.000.000,00	2.000.000,00	100,00
42441	Arheološka istraživanja u Svetom Križu	0,00	0	0,00
54212	Otplata glavnice kredita	16.402,00	16.605,20	101,24
41119-1	Uređenje parkirališta kod groblja Palovec	33.000,00	129.857,37	393,51
41119-2	zemljište - groblje Držimurec-Strelec	0,00	0	0,00
41119-3	Uređenje parkirališta na groblju M.Subotica	49.261,09	49.261,09	100,00
41119-4	Zemljište Poljoprivredne zadruge Štefanec	0,00	0	0,00
41261-1	Računski plan proračuna	15.860,00	15.860,00	100,00
41261-3	Prostorni plan i program mjera	26.100,10	26.100,10	100,00
41811-01	Izr.det.plana uređenja naselja M.Subotica	0,00	0	0,00
41811-02	izrada det.plana uređenja I.Novaka u Štefancu	26.840,00	26.840,00	100,00
41811-03	Izrada DPU Romskog naselja Piškorovec	128.100,00	128.100,00	100,00
42131-3	Uređenje tavanskih prostorija Sveti Križ	7.582,04	7.582,04	100,00
42149-1	Uređenje kanala po naselju Sveti Križ	0,00	0	0,00
42149-10	Uređenje razglasa u Ulici I.Vurušića M.S.	0,00	0	0,00
42149-11	Investicijsko ulaganje stara škola Palovec	72.161,28	72.161,28	100,00
42149-12	Investicijsko ulaganje Društveni dom Sveti Križ	42.120,00	42.120,00	100,00
42149-2	Sanacija Doma kulture Mala Subotica	4.237,08	4.237,08	100,00
42149-3	Okoliša D.D. Držimurec i nab.inventara	14.174,08	14.174,08	100,00
42149-4	Parcelacija zemljišta k.o Palovec, Športska ul.	0,00	0	0,00
42149-5	Uređenje Višenamjenske dvorane	0,00	0	0,00
42149-6	Investicijsko održavanje dječjeg vrtića	38.000,00	37.796,46	99,46
42149-7	Zona za malo poduzetništvo	145.700,00	145.700,80	100,00
42149-8	Uređenje rasvjete na groblju u Dravska ulica	0,00	0	0,00
42149-9	Uređenje naselja Piškorovec i prilaznog puta	25.000,00	21.569,76	86,28
42271-1	Uređenje dječjeg igrališta u M.Subotici	17.000,00	16.860,00	99,18
42271-2	Uređenje dječjeg igrališta Palovec	5.981,05	5.981,05	100,00
42271-3	Uporabna dozvola Dom Palovec	0,00	0	0,00
005A002	OSTALO	88.000,00	83.600,00	95,00
0860	Rashodi koji nisu drugdje svrstani	72.000,00	67.600,00	93,89
38115-03	Pokroviteljstva i sponzorstva	20.000,00	20.000,00	100,00
38129	Ostale tekuće dotacije	12.000,00	12.000,00	100,00
38114	Tekuće donacije političkim strankama	40.000,00	35.600,00	89,00
GOSPODARSTVO				
006A001	GOSPODARSTVO	16.000,00	16.000,00	100,00
	POMOĆ POLJOPRIVREDNICIMA	16.000,00	16.000,00	100,00
0421	POLJOPRIVREDA	16.000,00	16.000,00	100,00
35231	Subvencije poljoprivrednicima	16.000,00	16.000,00	100,00

Ova Odluka podliježe izmjenama i dopunama (rebalansu) na osnovu ukazanih potreba.

Naredbodavac za izvršenje Proračuna u cjelini je načelnik.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a primjenjuje se od 01. siječnja 2005. godine.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE MALA SUBOTICA

KLASA: 021-05/06-02/22
URBROJ: 2109/10-02-06-01
Mala Subotica, 12. travnja 2006.

PREDSJEDNIK
Općinskog vijeća
Vladimir Horvat, v. r.

19.

Na temelju Zakona o proračunu ("Narodne novine" broj 96/03) i članka 15. Statuta Općine Mala Subotica ("Službeni glasnik Međimurske županije" broj 2/05), Općinsko vijeće Općine Mala Subotica na 10. sjednici održanoj 12. travnja 2006. godine, donijelo je

O D L U K U

o proračunskom višku iz 2005. godine

Članak 1.

Proračunski višak evidentiran u poslovnim knjigama Općine Mala Subotica na dan 31. 12. 2006. godine u iznosu od 30.996,24 kn, namjenjuje se za:

1. uređenje staza na groblju Držimurec - Strelec	30.996,24
SVEUKUPNO	30.996,24

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom glasniku Međimurske županije".

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINA MALA SUBOTICA

KLASA: 021-05/06-02/23
URBROJ: 2109-10-02-06-1
Mala Subotica, 12. travnja 2006.

PREDSJEDNIK
Općinskog vijeća
Vladimir Horvat, v. r.

OPĆINA SVETI MARTIN NA MURI

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

8.

Temeljem članka 33. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj 33/01. i 60/01.), članka 33. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 129/05.), članka 26. Statuta Općine Sveti Martin na Muri ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 5/01.) i članka 12. izmjena i dopuna Statuta Općine Sveti Martin na Muri ("Službeni glasnik Međimurske županije" broj, 17/05.), Općinsko vijeće Općine Sveti Martin na Muri je na 10. sjednici, održanoj 20. travnja 2006. godine, donijelo je

POSLOVNIK
o radu Općinskog vijeća
Općine Sveti Martin na Muri

I. TEMELJNE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Poslovnikom uređuje se unutarnje ustrojstvo i način rada Općinskog vijeća Općine Sveti Martin na Muri, a posebice:

- konstituiranje Vijeća
- izbor predsjednika i potpredsjednika Vijeća
- prava i dužnosti vijećnika

- ustrojstvo Vijeća
- odnos Vijeća, načelnika, Poglavarstva
- akti Vijeća
- postupak donošenja odluka i drugih akata
- poslovni red na sjednici
- javnost rada
- obnašanje stručnih i drugih poslova za Vijeće
- prijelazne i završne odredbe

II. KONSTITUIRANJE OPĆINSKOG VIJEĆA

Članak 2.

Vijeće je konstituirano izborom predsjednika Vijeća na prvoj sjednici, na kojoj je nazočna većina članova Vijeća, najkasnije u roku od 30 dana od dana objave izbornih rezultata.

Konstituirajuću sjednicu saziva predstojnik središnjeg tijela državne uprave nadležnog za poslove lokalne i područne (regionalne) samouprave ili osoba koju on ovlasti.

Konstituirajućoj sjednici Vijeća do izbora predsjednika predsjedava najstariji član Vijeća.

Članak 3.

Dnevni red konstituirajuće sjednice iz poziva sazivača, utvrđuje se na početku sjednice, te se u tijeku sjednice može mijenjati na prijedlog predsjedavajućeg, predsjednika Vijeća ili najmanje 1/3 vijećnika.

Članak 4.

Prava i dužnosti izabраних članova Vijeća započinju s danom konstituiranja Vijeća.

Mandat članova Vijeća izabраних na redovnim izborima, članstvo u odborima i tijelima Vijeća, traje četiri godine, odnosno do objave odluke Vlade Republike Hrvatske o raspisivanju izbora ili do objave odluke Vlade o raspuštanju Vijeća.

Članak 5.

Vijeće ima Mandatnu komisiju u sastavu: predsjednik i dva člana.

Mandatna komisija bira se na konstituirajućoj sjednici na prijedlog predsjedavajućeg ili najmanje 1/3 vijećnika.

Mandatna komisija izvješćuje Vijeće o provedenim izborima, imenima izabраних vijećnika, imenima vijećnika koji su dali ostavke ili su dali Izjavu da svoj mandat stavljaju u mirovanje, imenima zamjenika vijećnika i predlaže odluku o prestanku mandata vijećnika kad se ispune zakonski uvjeti.

Članak 6.

Nakon Izvješća Mandatne komisije i verifikaciji mandata vijećnika, vijećnici daju prisegu.

Predsjedavajući na konstituirajućoj sjednici, odnosno predsjednik Vijeća na sjednicama u tijelu mandata, čita tekst prisige koji glasi:

"Prisežem svojom čašću, da ću dužnost vijećnika obnašati savjesno i odgovorno, da ću se u svom radu pridržavati Ustava, zakona, statuta i odluka Općinskog vijeća, da ću štiti ustavni poredak Republike Hrvatske i zauzimati se za svekoliki probitak Općine Sveti Martin na Muri i Republike Hrvatske".

Po čitanju prisige svaki vijećnik na poziv ustaje i izgovara riječ: "prisežem", te potpisuje tekst prisige.

Vijećnik koji nije bio nazočan na konstituirajućoj sjednici i zamjenik vijećnika kad počinje obnašati dužnost, polažu prisegu na prvoj sjednici Vijeća kojoj su nazočni.

Članak 7.

Od momenta davanja prisige, vijećnik ima sva prava i dužnosti određene zakonom, Statutom i ovim Poslovníkom.

Vijećniku prestaje mandat u slučajevima utvrđenim zakonom na dan podnošenje ostavke – na dan konstituiranja Općinskog vijeća, ako obnaša dužnost koja nije spojiva s dužnošću općinskog vijećnika, a nije podnio ostavku na tu dužnost.

Članak 8.

Vijeće ima Odbor za izbor i imenovanja u sastavu: predsjednik i dva člana.

Odbor za izbor i imenovanja bira se na konstituirajućoj sjednici na prijedlog najmanje 1/3 vijećnika.

Odbor za izbor i imenovanja predlaže izbor:

- predsjednika i potpredsjednika Vijeća
- načelnika i zamjenika načelnika

- članova radnih tijela Vijeća
- drugih osoba koje imenuje Vijeće temeljem statuta
- daje prethodno mišljenje o prijedlogu načelnika za izbor članova Poglavarstva.

- obavlja i druge poslove utvrđene Statutom, ovim Poslovníkom i odlukama Vijeća

Odbor kod predlaganja kandidata može od kandidata tražiti posebne podatke o njihovom radu te ih pozvati da predstave i izlože program u svezi s obnašanjem dužnosti za koju se kandidiraju.

Članak 9.

Vijeće ima Odbor za statutarno-pravna pitanja u sastavu: predsjednik i dva člana.

Odbor za statutarno-pravna pitanja bira se na konstituirajućoj sjednici na prijedlog najmanje 1/3 vijećnika i komisije za izbor i imenovanje.

Odbor za statutarno-pravna pitanja:

- raspravlja i predlaže Statut Općine, Poslovník o radu Općinskog vijeća i postupak njihove izmjene i dopune
- daje autentično tumačenje statuta i poslovníka
- izdaje pročišćene tekstove općih akata Vijeća
- predlaže donošenje drugih odluka i akata iz nadležnosti Vijeća
- daje mišljenje u pravnoj utemeljenosti prijedloga odluka i drugih akata
- obnaša i druge poslove utvrđene statutom, ovim poslovníkom i odlukama Vijeća.

Članak 10.

Vijeće ima Odbor za financije i proračun u sastavu: predsjednik i dva člana.

Odbor za financije i proračun bira se na konstituirajućoj sjednici na prijedlog najmanje 1/3 vijećnika.

Odbor za financije i proračun:

- razmatra proračun, izmjene i dopune proračuna, godišnji i polugodišnji obračun proračuna
- razmatra odluke o porezima i naknadama, te druge akte financijskog i materijalnog poslovanja i upravljanja imovinom Općine
- daje prethodno mišljenje o prijedlogu Odluke o plaćama dužnosnika
- obnaša i druge poslove utvrđene statutom, ovim poslovníkom i odlukama Vijeća.

III. IZBOR PREDSJEDNIKA I POTPREDSJEDNIKA VIJEĆA

Članak 11.

Vijeće ima predsjednika i potpredsjednika, koje bira na konstituirajućoj sjednici iz redova vijećnika, većinom glasova svih vijećnika javnim glasovanjem, posebno za svakog kandidata.

Vijeće može odlučiti javnim glasovanjem da se izbor predsjednika i potpredsjednika Vijeća izvrši tajnim glasovanjem.

Prijedlog kandidata podnosi Odbor za izbor i imenovanja ili najmanje 1/3 vijećnika.

Članak 12.

Ukoliko prigodom glasovanja za izbor predsjednika i potpredsjednika Vijeća, neki od kandidata ne dobije potrebnu većinu glasova, glasovanje se za tog kandidata ponavlja prema postupku kao i za prvo glasovanje.

Ukoliko nakon drugog ponovljenog glasovanja kandidat ne dobije potrebnu većinu glasova, postupak izbora se provodi predlaganjem novog kandidata, a izbor se vrši na istoj ili slijedećoj sjednici Vijeća.

Članak 13.

Nakon što je izabran, predsjednik Vijeća preuzima predsjedavanje i vođenje sjednicom Vijeća.

IV. IZBOR NAČELNIKA, ZAMJENIKA NAČELNIKA I OPĆINSKOG POGLAVARSTVA

Članak 14.

Vijeće bira načelnika i zamjenika načelnika iz svojih redova, na konstituirajućoj sjednici, većinom glasova svih vijećnika javnim glasovanjem, posebno za svakog kandidata.

Vijeće može odlučiti javnim glasovanjem da se izbor načelnika i zamjenika načelnika izvrši tajnim glasovanjem.

Prijedlog kandidata podnosi Odbor za izbor i imenovanja ili najmanje 1/3 vijećnika.

Članak 15.

Ukoliko prigodom glasovanja za izbor načelnika i zamjenika načelnika, neki od kandidata ne dobije potrebnu većinu, glasovanje za tog kandidata se ponavlja prema postupku utvrđenom u članku 12. ovog Poslovnika.

Članak 16.

Načelnik je po funkciji predsjednik Općinskog poglavarstva, a zamjenik načelnika član Poglavarstva.

Vijeće bira ostale članove Poglavarstva na prijedlog načelnika, u pravilu iz svojih redova, većinom glasova svih vijećnika javnim glasovanjem za prijedlog u cjelini ili pojedinačno na konstituirajućoj ili prvoj narednoj sjednici Vijeća. Predloženi članovi Poglavarstva mogu biti i osobe mimo članova Vijeća, ako je potrebna stručnost koja nije zastupljena u redovima vijećnika, kao i pročelnici upravnih tijela jedinica lokalne samouprave.

Članak 17.

Ukoliko prijedlog načelnika za članove Poglavarstva ne dobije potrebnu većinu, načelnik će najkasnije u roku od 30 dana podnijeti novi prijedlog.

Članak 18.

Nakon što su izabrani, načelnik, zamjenik načelnika i članovi Poglavarstva daju pred Vijećem svečanu prisegu koja glasi:

"Prisežem da ću dužnost (načelnika, zamjenika načelnika, člana Poglavarstva) obnašati savjesno i odgovorno, držati se Ustava, zakona, statuta i odluka Općinskog vijeća, poštivati pravni poredak i zalagati se za svekoliko napredak Republike Hrvatske i Općine Sveti Martin na Muri.

Članak 19.

Po izricanju prisege, načelnik, zamjenik načelnika i članovi Poglavarstva, na poziv predsjednika Vijeća izgovaraju riječ "prisežem", te potpisuju tekst prisege.

Ukoliko netko od njih nije nazočan sjednici, daje prisegu na prvoj slijedećoj sjednici Vijeća.

V. PRAVA I DUŽNOSTI VIJEĆNIKA

Članak 20.

Dužnost vijećnika je počasna. Vijećnici nemaju obvezujući mandat i nisu opozivi.

Vijećnik ima pravo i obveze utvrđene zakonom, statutom i ovim poslovníkom, a osobito:

- biti nazočan sjednicama Vijeća i sudjelovati u radu Vijeća i radnih tijela Vijeća čiji je član,
- raspravljati i izjašnjavati se o svakom pitanju koje je na dnevnom redu Vijeća, te o njemu odlučivati,
- predlagati Vijeću donošenje odluka i drugih akata, te raspravu o pitanjima iz djelokruga rada Vijeća,
- postavljati načelniku, članovima Poglavarstva, općinskom tajniku i pročelniku upravnog odjela Općinske uprave pitanja što se odnose na njihov rad i obnašanje poslova iz njihovog djelokruga,
- biti biran u radna tijela Vijeća,
- obnašati i druge zadaće koje mu povjeri Vijeće ili neko radno tijelo Vijeća.

Članak 21.

Vijećnik ima pravo tražiti od predlagatelja obavijesti i uvid u materijale o temama koje su na dnevnom redu Vijeća. Objašnjenja može tražiti od predsjednika Vijeća, predsjednika radnog tijela i tajnika Općine.

Vijećnik može postavljati pitanja na sjednici Vijeća ili ih uputiti u pismenoj formi. Pitanja moraju biti u pravilu sažeta i kratka. Odgovor na pitanje može se dati na istoj sjednici ili najkasnije na slijedećoj sjednici Vijeća, a daju ga načelnik, odnosno nadležno općinsko ili drugo tijelo u čijem je to djelokrugu.

Ukoliko nije zadovoljan odgovorom vijećnik može tražiti daljnja pojašnjenja ili predložiti raspravu o tom pitanju na Vijeću.

Članak 22.

Vijećnik ima pravo od općinskog tajnika ili pročelnika upravnog odjela tražiti pružanje stručne i tehničke pomoći, potrebite u obnašanju dužnosti vijećnika.

Članak 23.

O nazočnosti vijećnika sjednicama Vijeća vodi se evidencija, općinski tajnik utvrđuje način vođenja evidencije.

O svojoj spriječenosti da bude nazočan sjednici Vijeća ili radnog tijela Vijeća, vijećnik izvješćuje tajnika.

Članak 24.

Vijećniku se dostavljaju materijali o kojima će se raspravljati na sjednici Vijeća, najkasnije 5 dana do početka sjednice ili po hitnom postupku.

Članak 25.

Vijećnik se za obnašanje privatnih poslova ili poduzetništva, za sebe ili svog poslodavca, ne smije koristiti položajem vijećnika.

Članak 26.

Vijećnici mogu osnovati klub vijećnika prema stranačkoj pripadnosti ili klub nezavisnih vijećnika. Klub mora imati najmanje dva člana.

Klubovi su o svom osnivanju dužni u pismenoj formi izvijestiti predsjednika ili općinskog tajnika, te navesti ime predsjednika i članova kluba, u protivnom se smatra da klub nije osnovan.

Općinsko poglavarstvo dužno je osigurati prostorne i tehničke uvjete za rad klubova vijećnika.

VI. USTROJSTVO VIJEĆA

Predsjednik i potpredsjednik Vijeća

Članak 27.

Predsjednik Vijeća zastupa Vijeće i predsjedava sjednicama Vijeća.

Predsjednik Vijeća:

- saziva sjednice
- utvrđuje prijedlog dnevnog reda sjednica
- vodi sjednice i brine o poštivanju poslovnčkog reda na sjednici
- brine o radu Vijeća i radnih tijela Vijeća, te primjeni načela javnosti u radu
- potpisuje akte Vijeća
- surađuje s predsjednicima predsjedničkih tijela drugih jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave
- obnaša i druge poslove određene zakonom, Statutom i ovim Poslovníkom.

Članak 28.

Predsjednik Vijeća kada je spriječen ili odsutan zamjenjuje ga potpredsjednik Vijeća, ako je spriječen i potpredsjednik sjednicu vodi po godinama najstariji vijećnik.

Za vrijeme dok zamjenjuje predsjednika Vijeća, potpredsjednik ima sva prava i dužnosti predsjednika.

Predsjednik Vijeća može povjeriti potpredsjedniku Vijeća određene poslove iz svog djelokruga.

Radna tijela Vijeća

Članak 29.

Vijeće osniva stalna i povremena radna tijela.

Radna tijela razmatraju prijedloge odluka i akata, te drugih pitanja koja su na dnevnom redu Vijeća. U radnim tijelima razmatraju se prijedlozi, primjedbe i mišljenja koji se odnose na donošenje odluka i drugih općih akata od interesa za građane.

Članak 30.

Stalna radna tijela Vijeća su:

- Mandatna komisija
- Odbor za izbor i imenovanja
- Odbor za statutarно-pravna pitanja
- Odbor za financije i proračun
- Komisija za popis birača

Komisija za popis birača ima predsjednika, zamjenika predsjednika, dva člana i dva zamjenika člana. Komisija pregledava i ovjerava popis birača za područje Općine Sveti Martin na Muri izrađen od nadležne službe Međimurske županije, te obavlja i druge poslove sukladno zakonu.

Članak 31.

Vijeće može osnovati i druga radna tijela odlukom kojom određuje njihov sastav, djelokrug i način rada.

Radno tijelo Vijeća ima predsjednika i određen broj članova. Predsjednici radnih tijela biraju se u pravilu iz redova vijećnika. U radna tijela mogu se imenovati stručne i druge osobe koje mogu pridonijeti u radu radnog tijela.

Prijedlog odluke o osnivanju radnog tijela podnosi Odbor za izbor i imenovanja ili najmanje 1/3 vijećnika.

Sastav radnog tijela u pravilu je razmjernan stranačkoj strukturi Vijeća.

Članak 32.

Radna tijela biraju se za mandatno razdoblje, a odlukom o osnivanju može biti određen i kraći rok. Članovi radnih tijela mogu biti razriješeni prije isteka mandata na koji su imenovani.

Članak 33.

Radno tijelo radi na sjednicama. O radu tijela vodi se zapisnik. Predsjednik radnog tijela saziva sjednice, predlaže dnevni red, rukovodi radom sjednice i potpisuje akte radnog tijela.

Radno tijelo može održati sjednicu ako je istoj nazočna većina članova, a odlučuje javnim glasovanjem većinom nazočnih članova. Ako je predsjednik radnog tijela spriječen ili odsutan, zamjenjuje ga član kojeg odredi radno tijelo.

Predsjednik radnog tijela saziva sjednice po svojoj ocjeni, a dužan ju je sazvati kad to zatraži Vijeće ili dva člana radnog tijela u roku od 8 dana.

Ukoliko ne sazove sjednicu radnog tijela, sazvat će je predsjednik Vijeća.

Tajnik Općine vodi evidenciju o nazočnosti članova radnog tijela sjednicama.

Članak 34.

Radna tijela podnose Općinskom vijeću izvješće o svom radu, najmanje jednom godišnje.

VII. ODNOS OPĆINSKOG VIJEĆA, NAČELNIKA, POGLAVARSTVA

Članak 35.

Načelnik i Općinsko poglavarstvo odgovorni su Vijeću za izvršavanje poslova lokalne samouprave i rad svojih tijela i Općinske uprave, te zakonitost odluka, zaključaka i drugih akata koje donose.

Poglavarstvo podnosi Vijeću Izvješće o svom radu najmanje jednom godišnje i kada to Vijeće posebno zatraži.

Postupak utvrđivanja odgovornosti načelnika i članova Poglavarstva provodi se prema odredbama članka 52. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi i članka 16. i 17. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi.

Članak 36.

Poziv za sjednicu Vijeća dostavlja se svim članovima Poglavarstva i pročelniku upravnog odjela Općinske uprave, koji su obvezni da budu nazočni sjednicama.

U slučajevima kad Vijeće raspravlja o prijedlozima akata ili pitanjima za koje Poglavarstvo nije predlagatelj, Poglavarstvo dostavlja svoje mišljenje i stajalište Vijeću u pravilu do početka rasprave na Vijeću.

Ukoliko Vijeće ocijeni da je za raspravu o nekom prijedlogu ili pitanju neophodno mišljenje Poglavarstva, a Poglavarstvo nije dostavilo svoj stav i mišljenje, Vijeće može odlučiti da odgađa raspravu o tom prijedlogu ili pitanju.

Članak 37.

Načelnik ima pravo na sjednici Vijeća i radnih tijela Vijeća iznositi svoje mišljenje o svakom prijedlogu i pitanju koje je na dnevnom redu sjednice.

U raspravi o prijedlogu općeg akta načelnik ima pravo na sjednici uvijek dobiti riječ kada to zatraži, u svezi s pitanjem ustavnosti i zakonitosti predloženog akta.

VIII. AKTI VIJEĆA

Članak 38.

Vijeće donosi Statut, Poslovnik o radu Vijeća, Proračun i druge opće i pojedinačne akte u skladu sa zakonom i Statutom i daje autentična tumačenja akata.

U pogledu tumačenja odredbi Statuta i Poslovnika Vijeće uvijek može odlučiti da preuzima to pravo iz djelokruga Odbora za statutarno-pravna pitanja.

Načelnik je dužan u roku od 15 dana od dana donošenja dostaviti izvod iz zapisnika, te Statut, Poslovnik, Proračun, odluke i opće akte koje je donijelo Vijeće, predstojniku ureda državne uprave u Međimurskoj županiji, ukoliko za pojedine akte nije drugačije određeno.

Članak 39.

Odlukom se uređuju odnosi iz samoupravnog djelokruga Općine, koji su od općeg značaja za građane, pravne osobe i druge subjekte, te propisuju njihova prava i obveze ili uređuju pitanja od interesa za Općinu.

Članak 40.

Proračunom se utvrđuju prihodi i rashodi Općine. Proračun se donosi za kalendarsku godinu, a ako se ne može donijeti u roku određenom zakonom, uvodi se privremeno financiranje, najduže do 31.03.

Izvješće o godišnjem i polugodišnjem izvršenju Proračuna podnosi se Vijeću sukladno zakonskim propisima.

Proračun i izmjene i dopune Proračuna donose se većinom glasova svih vijećnika.

Članak 41.

Preporukom Vijeće ukazuje na važnost pojedinih pitanja, predstavki i odnosa, te izražava mišljenje i upućuje na način rješavanja.

Članak 42.

Zaključkom se zauzimaju stavovi, izražava mišljenje, utvrđuje obveza i rješavaju druga pitanja iz djelokruga Vijeća i radnih tijela Vijeća, za koje nije predviđeno donošenje drugog određenog akta.

Vijeće donosi pojedinačne akte rješenjem, kad izvršava pojedinačna prava i obveze iz svog djelokruga.

Članak 43.

Radna tijela Vijeća donose zaključke, preporuke i daju mišljenja.

IX. POSTUPAK DONOŠENJA ODLUKA I DRUGIH AKATA

Predlaganje odluke

Članak 44.

Postupak donošenja odluka pokreće se podnošenjem prijedloga odluke.

Pravo podnošenje prijedloga ima svaki vijećnik, radno tijelo Vijeća, načelnik i Poglavarstvo, ako Statutom nije određeno da pojedine prijedloge mogu podnijeti samo određeni predlagatelji.

Prethodna rasprava

Članak 45.

Vijeće može odlučiti da se prije podnošenja prijedloga odluke provede prethodna rasprava u svezi s pitanjima koje bi trebalo urediti odlukom.

Zaključkom o otvaranju prethodne rasprave, Vijeće određuje rok rasprave i tijelo kojem se upućuju primjedbe i prijedlozi, te koje uz prijedlog odluke Vijeću dostavlja i obrazloženje o razlozima neusvajanja pojedinih prijedloga.

Prethodna rasprava može se provesti i na sjednici Vijeća.

Prijedlog odluke

Članak 46.

Prijedlog odluke sadrži tekst odluke u obliku kakav se predlaže za donošenje, s obrazloženjem.

Obrazloženje sadrži pravni temelj za donošenje, ocjenu osnovnih pitanja koja se uređuju i potrebna sredstva.

Članak 47.

Prijedlog odluke podnosi se predsjedniku Vijeća, uz obavijest tko će davati potrebna obrazloženja u ime predlagatelja, na sjednici Vijeća.

Predsjednik Vijeća dužan je prijedlog odluke staviti na dnevni red sjednice Vijeća najkasnije u roku od 60 dana od dana podnošenja prijedloga.

Članak 48.

Prijedlog odluke dostavlja se radnim tijelima Vijeća u pravilu istovremeno s upućivanjem poziva za sjednicu Vijeća.

Radno tijelo dostavlja Vijeću svoje mišljenje. Mišljenje radnog tijela može se iznijeti i na sjednici u tijeku rasprave o prijedlogu.

Kad je prijedlog odluke u domeni jednog od radnih tijela Vijeća, predsjednik Vijeća može odlučiti da se prijedlog odluke dostavi radnom tijelu prije upućivanja poziva za sjednicu Vijeća, u kojem je ista na dnevnom redu sjednice.

Članak 49.

Ako prijedlog odluke nije podnesen u skladu s ovim Poslovnikom, predsjednik Vijeća zatražit će od predlagatelja da ga u roku od 15 dana uskladi s poslovnikom, a ukoliko ga predlagatelj ne uskladi, smatrat će se da prijedlog nije ni podnesen.

Razmatranje prijedloga odluke o radnim tijelima

Članak 50.

Radna tijela raspravljaju o prijedlogu odluka kad je to u njihovoj nadležnosti, odnosno kad to zatraži Vijeće. Radno tijelo može dati primjedbe, prijedloge i mišljenja na tekstu prijedloga, kao i amandman na sjednici Vijeća.

Izvjestitelj radnog tijela je u pravilu predsjednik, koji može i drugog člana radnog tijela odrediti za izvjestitelja na sjednici Vijeća.

Rasprava o prijedlogu odluke na sjednici

Članak 51.

Rasprava o prijedlogu odluke na sjednici obuhvaća izlaganje predlagatelja i izvjestitelja radnog tijela, raspravu o prijedlogu i podnesenim amandmanima, odlučivanje o amandmanima, te donošenje odluke.

U tijeku rasprave predlagatelj ima pravo tražiti riječ radi davanja objašnjenja.

Amandmani

Članak 52.

Prijedlog za izmjenu i dopunu prijedloga odluke podnose se u obliku amandmana uz obrazloženje. Pravo podnošenja

amandmana imaju predlagatelji iz članka 44. stavak 2. ovog Poslovnika.

Amandman se u pravilu u pismenoj formi upućuje predsjedniku Vijeća, najkasnije prije početka održavanja sjednice, u dovoljnom broju primjeraka, za sve vijećnike i predlagatelja odluke.

O amandmanu se u tijeku rasprave izjašnjavaju predlagatelj, odnosno Poglavarstvo ili nadležno Općinsko tijelo.

Članak 53.

Amandman može podnijeti svaki vijećnik i na sjednici u tijeku rasprave, ako se s time složi većina nazočnih vijećnika.

Članak 54.

O amandmanima koje ne prihvati predlagatelj glasuje se prema redoslijedu članaka prijedloga odluke na koju se odnose.

Amandman prihvaćen na sjednici Vijeća od strane predlagatelja, postaje sastavnim dijelom odluke i o njemu Vijeće ne glasuje odvojeno.

Podnositelj amandmana može povući amandman sve dok se o njemu Vijeće ne izjasni glasovanjem.

Odlučivanje

Članak 55.

Odluke se donose javnim glasovanjem većinom glasova nazočnih vijećnika, ukoliko Vijeće ima potrebni kvorum, osim kad je statutom i ovim poslovnikom određeno drugačije ili Vijeće odluči da se glasuje tajno.

Svaki vijećnik ima pravo prije početka glasovanja zatražiti da se utvrdi da li Vijeće ima kvorum.

Donošenje odluke po žurnom postupku

Članak 56.

Odluka se može donijeti po žurnom postupku kad je to nužno radi sprečavanja ili uklanjanja štete, ili to zahtijevaju drugi opravdani razlozi.

U žurnom postupku rokovi određeni ovim poslovnikom mogu se skratiti, pojedine radnje izostaviti, a predlagatelj je dužan obrazložiti žurnost postupka.

O donošenju odluke po žurnom postupku odlučuje se na sjednici Vijeća.

Autentično tumačenje odluke

Članak 57.

Ovlašteni predlagatelji mogu tražiti davanje autentičnog tumačenja odluka koje je donijelo Vijeće. Inicijativu za davanje tumačenja mogu dati pravne osobe i građani.

Opravdanost davanja tumačenja ocjenjuje Odbor za statutarно-pravna pitanja.

Autentično tumačenje odluke daje Vijeće, odnosno Odbor za statutarно-pravna pitanja posebnim zaključkom, sukladno Statutu Općine i ovom Poslovniku.

Donošenje drugih akata

Članak 58.

Na donošenje drugih općih akata primjenjuju se ovisno o prirodi akta, odredbe ovog Poslovnika koje uređuju postupak donošenja odluke.

Članak 59.

Vijeće razmatra izvješće i analize. Ukoliko su isti duži od 15 stranica, predlagatelj je dužan sačiniti sažetak teksta.

Vijećnicima se u tom slučaju dostavlja samo sažetak, a potpuni materijal Općinski tajnik daje na uvid. O izvješćima i analizama Vijeće donosi Zaključak.

Potpisivanje, objava i ispravaka akata

Članak 60.

Odluke i druge akte što ih donosi Vijeće potpisuje predsjednik Vijeća. Izvornik odluke odnosno drugog akta, potpisan i ovjeren, čuva se u arhivi Ureda Općine.

Članak 61.

Statut Općine, Poslovnik o radu Općinskog vijeća, Proračun i druge odluke i akti Vijeća objavljuju se u "Službenom glasniku Međimurske županije".

Odluke Vijeća stupaju na snagu u pravilu osmog dana nakon objave u "Službenom glasniku". Iznimno, odluke i drugi akti Vijeća mogu stupiti na snagu najranije s danom objave, ali ne mogu imati povratno djelovanje.

Članak 62.

Ispravak pogrešaka u objavljenom tekstu odluke i drugog akta, utvrđenih na osnovi uspoređivanja s izvornikom, daje tajnik Općine. Ispravak se objavljuje u "Službenom glasniku".

Članak 63.

Postupak za izmjenu i dopunu Statuta, ovog Poslovnika i drugih donesenih i važećih odluka, provodi se na način koji je ovim poslovníkom utvrđen za njihovo donošenje.

Iznimno, kad se radi o izmjeni i dopuni koja je potrebna radi usaglašavanja sa odredbama zakona ili drugog propisa, postupak izmjene i dopune provode se po žurnom postupku.

X. POSLOVNI RED NA SJEDNICI**Sazivanje sjednice**

Članak 64.

Sjednicu Vijeća saziva predsjednik Vijeća kad to ocijeni potrebnim, odnosno na temelju zaključka Vijeća, u rokovima određenim statutom.

Predsjednik Vijeća dužan je sazvati sjednicu Vijeća kad to zatraži, navodeći razloge za sazivanje, 1/3 vijećnika, radno tijelo Vijeća, načelnik ili Poglavarstvo.

Članak 65.

Sjednica Vijeća saziva se u pravilu pismenim putem, a u iznimnim slučajevima i na drugi način. Uz poziv za sjednicu vijećnicima se dostavlja prijedlog dnevnog reda s materijalima o kojima će se voditi rasprava i izvodom iz zapisnika s prethodne sjednice, najkasnije pet dana prije održavanja sjednice.

Na sjednicu se pozivaju načelnik i članovi Poglavarstva, pročelnik upravnog odjela Općinske uprave i predstavnici sredstava javnog izvješćivanja.

Dnevni red

Članak 66.

Dnevni red sjednice Vijeća predlaže predsjednik Vijeća. U dnevni red se uvrštavaju svi predmeti što su ih podnijeli ovlašteni predlagači, na način utvrđen ovim poslovníkom.

Predsjednik Vijeća može na sjednici, prije utvrđivanja dnevnog reda, mijenjati prijedlog dnevnog reda, tako da se pojedine točke izostave ili nadopune.

Ako predsjednik Vijeća u prijedlog dnevnog reda ne unese predmet kojeg je predložio ovlašteni predlagač na način utvrđen ovim poslovníkom, a predlagatelj ostaje pri svom prijedlogu, o unošenju prijedloga u dnevni red odlučuje se na sjednici bez rasprave, ako je materijal dostavljen vijećnicima najkasnije prije odlučivanja o dnevnom redu.

Članak 67.

Ako izmjena i dopuna prijedloga dnevnog reda uključuje unošenje u dnevni red novog prijedloga za odlučivanje, za koji se traži žurnost, Vijeće će odlučiti je li žurnost opravdana i ukoliko to prihvati prijedlog se uvrštava u dnevni red, u protivnom se upućuje u redovni postupak.

Članak 68.

Prilikom utvrđivanja dnevnog reda najprije se odvojeno odlučuje o prijedlogu da se pojedina točka izostavi, a nakon toga da se dnevni red dopuni novim prijedlogom.

Po utvrđivanju izmjena i dopuna dnevnog reda, predsjednik Vijeća daje na glasovanje prihvaćanje dnevnog reda u cjelini.

Predsjedavanje sjednicom i sudjelovanje u radu sjednice

Članak 69.

Sjednicom Vijeća predsjedava predsjednik Vijeća, a ako je on odsutan ili spriječen, sjednicu vodi potpredsjednik Vijeća, ako pak i on nije nazočan sjednicu predsjedava najstariji član Vijeća.

Članak 70.

Na sjednici nitko ne može govoriti prije nego što zatraži i dobije riječ od predsjedavatelja. Prijave za govor primaju se od momenta otvaranja rasprave i u tijeku rasprave do njezina zaključivanja.

Predsjedavatelj Vijeća brine o održavanju reda na sjednici, tako da govornik ne bude ometan ili spriječen u svom

izlaganju. Govornik je dužan da se drži predmeta rasprave i pojedine točke dnevnog reda, u protivnom predsjedavatelj ga može opomenuti ili prekinuti.

Članak 71.

Za povredu reda na sjednici predsjedavatelj sjednicom Vijeća će:

- opomenuti vijećnika ili drugog sudionika u raspravi koji svojim vladanjem ili govorom na sjednici narušava dnevni red i odredbe ovog poslovnika
- oduzeti riječ vijećniku ili drugom sudioniku u raspravi, ako se i nakon opomene ne pridržava reda.

Ako predsjedavatelj navedenim mjerama ne može održati red na sjednici, odredit će prekid sjednice.

Sjednica se može nastaviti isti dan ukoliko predsjedavajući ocjeni da su se ponovno stekli uvjeti za to, u protivnom na sjednici određuje dan i vrijeme održavanja nastavka sjednice i usmeno ga saopćava vijećnicima i ostalim nazočnima na sjednici.

Tijek sjednice

Članak 72.

Vijeće može raditi ako je na sjednici nazočna većina vijećnika, ukoliko zakonom, statutom ili ovim poslovníkom nije drugačije određeno. Predsjedavatelj određuje početak rada sjednice kad se utvrdi da postoji nazočnost potrebitog broja vijećnika.

Ako predsjedavatelj utvrdi da sjednici nije nazočan potrebiti broj vijećnika, prekida i odgađa sjednicu za određeni sat istog dana ili za drugi određeni dan.

Predsjedavajući će prekinuti ili odgoditi sjednicu ukoliko se u tijeku njezina trajanja utvrdi da Vijeće više nema kvorum.

Članak 73.

Nazočnost vijećnika utvrđuje se brojanjem ili prozivanjem vijećnika na početku sjednice, odnosno u tijeku sjednice, po odluci predsjedavatelja ili na zahtjev vijećnika.

Za prozivanje Vijeća i evidenciji nazočnosti vijećnika na sjednici, brine Općinski tajnik.

Članak 74.

Prije utvrđivanja dnevnog reda prihvaća se Izvod iz zapisnika sa prethodne sjednice Vijeća. Svaki vijećnik ima pravo iznijeti primjedbe ili postaviti pitanja u svezi s zapisnikom. O primjedbama se odlučuje bez rasprave.

Ako se primjedbe usvoje, u zapisnik sa tekuće sjednice unijeti će se odgovarajuće izmjene.

Članak 75.

Prije prijelaza na dnevni red, vijećnici mogu u okviru aktualnog sata koji traje najduže 45 minuta, postavljati pitanja i tražiti obavijesti, neovisno o točkama dnevnog reda.

Vijećnik može svoja pitanja iznositi najviše dvije minute.

Odgovor na vijećnička pitanja ili traženu obavijest daju se u pravilu na istoj sjednici. Ukoliko se odgovor ne može dati na istoj sjednici, odnosno kad to vijećnik izričito zatraži, odgovor će se dati na slijedećoj sjednici u pismenoj formi. Odgovor se dostavlja u materijalima za narednu sjednicu svim vijećnicima.

Predsjednik Vijeća određuje tko je zadužen za davanje pismenog odgovora, te zatvara aktualni sat i prije isteka 45 minuta, ukoliko vijećnici više ne traže riječ.

Članak 76.

Nakon zatvaranja aktualnog sata prijelazi se na raspravu po dnevnom redu, redosljedom utvrđenim u dnevnom redu. U tijeku sjednice predsjednik Vijeća odnosno predsjedatelj, može izmijeniti redosljed točaka dnevnog reda.

Na početku rasprave o svakoj točki dnevnog reda, može se dati uvodno obrazloženje, o čemu odlučuje predsjednik Vijeća.

Ukoliko vijećnik inzistira na uvodnom obrazloženju iako je predsjednik Vijeća odredio da isto nije potrebno, Vijeće o potrebi davanja uvodnog obrazloženja odlučuje bez rasprave.

Predsjednik Vijeća prvo daje riječ predstavnicima radnih tijela, a nakon toga vijećnicima i to redosljedom kojim se javljaju za raspravu.

Članak 77.

Predstavnik predlagatelja ima pravo uvijek tražiti riječ u tijeku rasprave.

Predstavnik predlagatelja može povući svoj prijedlog sve dok o njemu još nije odlučeno. O povučenom prijedlogu prestaje rasprava.

Povućeni prijedlog ne može se ponovno staviti na dnevni red na istoj sjednici Vijeća.

Članak 78.

Na sjednici u tijeku rasprave svaki vijećnik ili drugi sudionik u raspravi govori kratko, a najviše 5 minuta, isključivo u svezi s predmetom rasprave.

Predstavnik Kluba vijećnika, radnog tijela, načelnik i predlagatelj imaju pravo govoriti 10 minuta.

Sudionik u raspravi ima pravo na repliku ili ispravak netočnog navoda u trajanju od najviše 2 minute.

Predsjednik Vijeća dati će uvijek riječ načelniku ili vijećniku koji upozorava na povredu odredbi ovog poslovnika. Predsjednik Vijeća o primjedbi daje obrazloženje. Ukoliko vijećnik prigovori obrazloženju o primjedbi na povredu Poslovnika, o prigovoru Vijeće odlučuje bez rasprave.

Ograničenja vremena za raspravu može predložiti svaki vijećnik. O tome Vijeće odlučuje bez rasprave.

Članak 79.

Kad se zbog opširnosti dnevnog reda ili dužine rasprave sjednica ne može završiti u dogledno vrijeme, predsjednik Vijeća može odlučiti da prekine sjednicu, te određuje nastavak sjednice za određeni dan i sat, o čemu se pismeno izvještavaju samo odsutni vijećnici.

Odlučivanje na sjednici

Članak 80.

Vijeće može odlučivati kad je na sjednici nazočna većina vijećnika, a odlučuje većinom glasova nazočnih vijećnika, ukoliko Statutom i ovim Poslovníkom nije drugačije određeno.

Vijeće odlučuje nakon rasprave, ukoliko nije određeno da odlučuje bez rasprave.

Vijeće može odlučiti da nedovršenu raspravu odgodi za jednu od narednih sjednica ili u tijeku rasprave odlučiti da predmet ili prijedlog vrati predlagatelju na popravak.

Članak 81.

Vijeće može u tijeku rasprave osnovati Komisiju za zaključke. Komisija podnosi Vijeću prijedlog zaključka o određenom predmetu ili prijedlogu na istoj ili slijedećoj sjednici, sukladno zahtjevu Vijeća.

Članak 82.

Nakon završene rasprave najprije se glasuje o podnesenim amandmanima, redoslíjedom kako su podneseni, odnosno redom prema člancima određene odluke na koju su amandmani podneseni, o čemu odlučuje predsjednik Vijeća.

Ukoliko se radi o amandmanima koji se međusobno isključuju, ukoliko je jedan od njih prihvaćen o drugom nije potrebno glasovati.

Članak 83.

Glasovanje na sjednici je u pravilu javno, osim ukoliko je Statutom, ovim Poslovníkom ili odlukom Vijeća određeno da se glasuje tajno.

Vijećnici glasuju izjašnjavanjem "za", "protiv" ili su "suzdržani" od glasovanja.

Članak 84.

Javno se glasuje dizanjem ruku ili poimenično. Ukoliko se dizanjem ruku ne može utvrditi točan rezultat glasovanja, predsjednik Vijeća odredit će da se glasuje poimenično.

Poimenično se može glasovati uvijek kad to odluči Vijeće, na prijedlog predsjednika Vijeća ili 5 vijećnika.

Poimenično se glasuje tako da prema evidenciji tajnik Općine proziva vijećnike, koji po prozivanju izjavljuju da glasuju "za", "protiv" ili su "suzdržani".

Poslije glasovanja predsjednik Vijeća utvrđuje rezultat glasovanja i objavljuje da li je prijedlog o kojem se glasovalo prihvaćen ili ne.

Članak 85.

Tajnim glasovanjem rukovodi predsjednik Vijeća uz pomoć dva vijećnika, koje izabire Vijeće.

Tajno se glasuje na ovjerenim glasačkim listićima iste boje i veličine. Svaki vijećnik nakon što je prozvan, dobiva glasački listić i kad ga ispuni, stavlja ga u glasačku kutiju.

Nevažećim se smatraju listići iz kojih se ne može točno utvrditi da li je glasovano "za" ili "protiv" prijedloga.

Rezultat glasovanja utvrđuje i objavljuje predsjednik Vijeća.

O tajnom glasovanju vodi se poseban zapisnik, koji je prilog zapisniku s te sjednice Vijeća.

Članak 86.

Kad se tajno glasuje o imenima, glasuje se zaokruživanjem rednog broja ispred imena. Kad se glasuje o drugim pitanjima, glasuje se zaokruživanjem jedne od danih mogućnosti na listiću.

Zapisnik

Članak 87.

O radu na sjednici Vijeća vodi se zapisnik. Kada se na sjednici raspravlja i odlučuje o povjerljivoj stvari ili kada je sa rasprave o nekom predmetu isključena javnost vodi se odvojeni zapisnik.

Članak 88.

Zapisnik obvezno sadrži vrijeme, mjesto održavanja sjednice, dnevni red sjednice, ime predsjednika odnosno predsjedatelja, imena nazočnih vijećnika, imena odsutnih vijećnika s posebnom napomenom za one koji su svoj nedolazak najavili, imena ostalih sudionika sjednici, kratak tok sjednice s nazivom pitanja o kojima se raspravljalo i odlučivalo, imena govornika sa sažetim prikazom izlaganja, odnosno uputa na stenografske bilješke ukoliko se stenografira tok sjednice, rezultat glasovanja o pojedinim pitanjima te naziv svih odluka i drugih akata donesenih na sjednici.

Sastavni dio zapisnika su i izglasovani tekstovi odluka i drugih akata.

Javnost rada

Članak 89.

Rad Vijeća i njegovih radnih tijela je javan. Uz izvješćivanje o tijeku sjednice od strane nazočnih predstavnika sredstava javnog izvješćivanja, Vijeće o svom radu izvještava javnost putem javnih glasila i drugih sredstava javnog informiranja.

Članak 90.

Građani i najviše po dva predstavnika zainteresiranih pravnih osoba imaju pravo biti nazočni sjednicama Vijeća. Način prisustvovanja određuje općinski tajnik, a broj nazočnih može ograničiti predsjednik Vijeća, zbog premalog prostora ili potrebe održavanja reda na sjednici.

Građani i pravne osobe dužni su pismeno najaviti svoju nazočnost, odnosno nazočnost svojih predstavnika na sjednici Vijeća, najkasnije tri dana prije održavanja sjednice Vijeća. Uz imena i prezimena građani i pravne osobe za svoje predstavnike, dužni su navesti jedinstveni matični broj.

Nazočnost javnosti može se isključiti samo iznimno, u slučajevima predviđenim zakonima i općim aktom jedinice.

Članak 91.

Radi što potpunijeg i točnijeg izvješćivanja javnosti o radu Vijeća i radnih tijela mogu se davati službene izjave i održavati konferencije za novinare.

Službene izjave o radu Vijeća daje predsjednik Vijeća i druge osobe koje on na to ovlasti.

Konferencija za novinare održava se kad to odluče Vijeće ili predsjednik Vijeća, a održava je predsjednik Vijeća.

Službene izjave o radu radnog tijela daje predsjednik radnog tijela.

Članak 92.

Kad se o nekom pitanju raspravlja bez nazočnosti javnosti, materijal za takvu raspravu ne dostavlja se u pismenom obliku.

O održavanju rasprave bez nazočnosti javnosti odlučuje predsjednik Vijeća.

Prije prelaska na raspravu o pitanju iz prethodnog stavka, predsjednik Vijeća pozvat će osobe čija nazočnost nije potrebna, da napuste dvoranu u kojoj se održava sjednica, a zatim će vijećnike izvijestiti o razlozima održavanja sjednice bez nazočnosti javnosti.

XI. OBAVLJANJE STRUČNIH I DRUGIH POSLOVA ZA VIJEĆE

Članak 93.

Općinski tajnik dužan je osigurati obavljanje stručnih, administrativnih, tehničkih i drugih poslova za potrebe Vijeća, u skladu s Odlukom o ustrojstvu Općinske uprave.

XII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 94.

Izmjene i dopune ovog Poslovnika donose se na način i po postupku po kojem je Poslovnik donesen.

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

- u kunama

KONTO	NAZIV	PLAN 2005.	IZVRŠENJE 2005.
6	Prihodi poslovanja	1.929.911,00	1.920.946,00
3	Rashodi poslovanja	1.310.951,00	1.281.889,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	506.001,00	385.682,00
	Razlika višak/manjak ((6+7) – (3+4))	112.959,00	253.375,00

B. REZULTAT POSLOVANJA IZ PRETHODNIH GODINA

UKUPNO PRIHODI I PRIMICI	1.929.911,00	1.920.946,00
REZULTAT POSLOVANJA IZ 2004. GODINE	- 112.959,00	-112.959,00

Članak 95.

Ovaj Poslovnik o radu Općinskog vijeća stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Međimurske županije".

Članak 96.

Stupanjem na snagu ovog Poslovnika prestaje važiti Poslovnik Općinskog vijeća Općine Sveti Martin na Muri donijet na 14. sjednici Općinskog vijeća dana 26. 02. 1999. godine.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE SVETI MARTIN NA MURI

KLASA: 012-03/06-01/30

URBROJ: 2109-17/06-01/02

Sveti Martin na Muri, 20. travnja 2006.

PREDSJEDNIK
Općinskog vijeća
Martin Srša, v.r.

9.

Temeljem članka 128. Zakona o proračunu ("Narodne novine" broj 96/03), članka 26. Statuta Općine Sveti Martin na Muri ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 05/01) i članka 12. Izmjena i dopuna Statuta Općine Sveti Martin na Muri ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 17/05.), Općinsko vijeće Općine Sveti Martin na Muri na 10. sjednici održanoj 20. travnja 2006. godine, donijelo je

ODLUKU

o Godišnjem obračunu Proračuna
Općine Sveti Martin na Muri za 2005. godinu

Članak 1.

Godišnji obračun Proračuna Općine Sveti Martin na Muri za 2005. godinu sadrži:

C. RAČUN FINANCIRANJA

Neto financiranje	0	0
Sveukupni prihodi i primici	1.816.952,00	1.807.987,00
Ukupno rashodi i izdaci	1.816.952,00	1.667.571,00
Višak/manjak + Neto financiranje	0	140.416,00

Članak 2.

Godišnji obračun Proračuna Općine Sveti Martin na Muri za 2005. godinu sadrži:

u kunama

KONTO	N A Z I V	PLAN 2005. 1	IZVRŠENJE 2	INDEKS 2/1 (%)
6	PRIHODI POSLOVANJA	1.929.911,00	1.920.946,00	100
61	PRIHODI OD POREZA	697.000,00	694.011,00	100
611	Porez i prirez na dohodak	493.000,00	495.507,00	101
6111	Porez na dohodak	521.000,00	523.507,00	101
6117	Povrat poreza i prireza na dohodak po godišnjoj prijavi	- 28.000,00	- 28.000,00	100
612	Porez na dobit	28.000,00	28.652,00	102
6121	Porez na dobit od poduzetnika	28.000,00	28.652,00	102
613	Porezi na imovinu	109.500,00	105.761,00	97
6131	Stalni porezi na nepokretnu imovinu	39.500,00	36.514,00	92
6134	Povremeni porezi na imovinu	70.000,00	69.247,00	99
614	Porezi na robu i usluge	66.500,00	64.091,00	96
6142	Porez na promet	40.000,00	37.858,00	95
6145	Porez na korištenje dobara ili izvođenje aktivnosti	26.500,00	26.233,00	99
63	POMOĆI UNUTAR DRŽAVE	681.780,00	681.707,00	100
633	Pomoći iz proračuna	681.780,00	681.707,00	100
6331	Tekuće pomoći iz proračuna	681.780,00	681.707,00	100
64	PRIHODI OD IMOVINE	74.781,00	72.508,00	97
641	Prihodi od financijske imovine	2.160,00	2.478,00	115
6413	Kamate na depozite po viđenju	2.160,00	2.478,00	115
642	Prihodi od nefinancijske imovine	72.621,00	70.030,00	96
6421	Naknade za koncesije	10.041,00	9.992,00	100
6422	Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine	45.030,00	43.566,00	97
6423	Ostali prihodi od nefinancijske imovine	17.550,00	16.472,00	94
65	PRIHODI OD ADMINISTRATIVNIH PRISTOJBI I PO POSEB- NIM PROPISIMA	476.150,00	472.520,00	99
651	Administrativne (upravne) pristojbe	31.000,00	30.232,00	98
6512	Županijske, gradske i općinske pristojbe i naknade	31.000,00	30.232,00	98
652	Prihodi po posebnim propisima	445.150,00	442.288,00	99
6521	Prihodi državne uprave	450,00	441,00	98
6523	Komunalni doprinosi i dr. naknade utvrđene posebnim zakonom	305.200,00	303.564,00	99
6526	Ostali nespomenuti prihodi	139.500,00	138.283,00	99
66	OSTALI PRIHODI	200,00	200,00	100
662	Kazne	200,00	200,00	100
6627	Ostale kazne	200,00	200,00	100
UKUPNI PRIHODI		1.929.911,00	1.920.946,00	100

u kunama

KONTO	N A Z I V	PLAN 2005. 1	IZVRŠENJE 2	INDEKS 2/1 (%)
3	RASHODI POSLOVANJA	1.310.951,00	1.281.889,00	98
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	172.200,00	169.060,00	98
311	Plaće	143.000,00	140.836,00	98
3111	Plaće za redovan rad	143.000,00	140.836,00	98
312	Ostali rashodi za zaposlene	4.000,00	4.000,00	100
3121	Ostali rashodi za zaposlene	4.000,00	4.000,00	100
313	Doprinosi na plaće	25.200,00	24.224,00	96
3132	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	22.700,00	21.830,00	96
3133	Doprinosi za zapošljavanje	2.500,00	2.394,00	96
32	MATERIJALNI RASHODI	730.451,00	722.321,00	99
321	Naknade troškova zaposlenima	11.800,00	11.800,00	100
3211	Službena putovanja	11.800,00	11.800,00	100
322	Rashodi za materijal i energiju	160.141,00	158.554,00	99
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	25.300,00	24.536,00	97
3223	Energija	65.341,00	67.177,00	103
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	59.000,00	56.369,00	96
3225	Sitni inventar i auto gume	10.500,00	10.472,00	100
323	Rashodi za usluge	433.550,00	429.450,00	99
3231	Usluge telefona i pošte	23.500,00	22.746,00	97
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	102.300,00	103.560,00	101
3233	Usluge promidžbe i informiranja	4.600,00	4.561,00	99
3234	Komunalne usluge	137.950,00	134.255,00	97
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	7.600,00	7.564,00	100
3237	Intelektualne i osobne usluge	157.600,00	156.764,00	99
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	124.960,00	122.517,00	98
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela i dr.	53.960,00	53.954,00	100
3292	Premije osiguranja	1.400,00	1.357,00	97
3293	Reprezentacija	54.500,00	52.175,00	96
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	15.100,00	15.031,00	100
34	FINANCIJSKI RASHODI	22.300,00	22.217,00	100
343	Ostali financijski rashodi	22.300,00	22.217,00	100
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	1.500,00	1.452,00	97
3433	Zatezne kamate	14.500,00	14.507,00	100
3434	Ostali nespomenuti financijski rashodi	6.300,00	6.258,00	99
37	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA NA TEMELJU OSIGURANJA I DR. NAKNADE	46.720,00	46.545,00	100
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	46.720,00	46.545,00	100
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	4.500,00	4.464,00	99
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	42.220,00	42.081,00	100
38	OSTALI RASHODI	339.280,00	321.746,00	95
381	Tekuće donacije	339.280,00	321.746,00	95
3811	Tekuće donacije u novcu	339.280,00	321.746,00	95
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	506.001,00	385.682,00	76
41	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	10.000,00	9.840,00	98
411	Materijalna imovina	10.000,00	9.840,00	98
4111	Zemljište	10.000,00	9.840,00	98

		u kunama		
KONTO	N A Z I V	PLAN 2005. 1	IZVRŠENJE 2	INDEKS 2/1 (%)
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	469.201,00	349.067,00	74
421	Građevinski objekti	446.911,00	326.901,00	73
4212	Poslovni objekti	6.100,00	6.100,00	100
4213	Ceste, željeznice i slični građevinski objekti	358.811,00	239.043,00	67
4214	Ostali građevinski objekti	82.000,00	81.758,00	100
422	Postrojenja i oprema	10.700,00	10.576,00	99
4221	Uredska oprema i namještaj	2.300,00	2.286,00	99
4223	Oprema za održavanje i zaštitu	3.700,00	3.654,00	99
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	4.700,00	4.636,00	99
426	Nematerijalna proizvedena imovina	11.590,00	11.590,00	100
4262	Ulaganja u računalne programe	11.590,00	11.590,00	100
45	RASHODI ZA DODATNA ULAGANJA NA NEFINANCIJSKOJ IMOVINI	26.800,00	26.775,00	100
452	Dodatna ulaganja na postrojenjima i opremi	26.800,00	26.775,00	100
4521	Dodatna ulaganja na postrojenjima i opremi	26.800,00	26.775,00	100
UKUPNO RASHODI		1.816.952,00	1.667.571,00	90

II. POSEBNI DIO

Članak 4.

Rashodi poslovanja i rashodi za nabavu nefinancijske imovine raspoređeni su po programskoj klasifikaciji u Posebnom dijelu Odluke kako slijedi:

Prema programskoj klasifikaciji

u kunama

		PLAN 2005. 1	IZVRŠENJE 2	INDEKS 2/1 (%)
PROGRAM 001 Tekući izdaci		632.741,00	475.592,00	99
001A001 – Plaće i naknada		238.201,00	235.054,00	99
RAZDJEL 001 ZAKONODAVNA I IZVRŠNA TIJELA – OPĆINSKO VIJEĆE		53.960,00	53.954,00	100
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i sl.	53.960,00	53.954,00	100
RAZDJEL 002 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL		184.241,00	181.100,00	98
3111	Plaće za redovan rad	143.000,00	140.836,00	98
3121	Ostali rashodi za zaposlene	4.000,00	4.000,00	100
3132	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	22.700,00	21.830,00	96
3133	Doprinosi za zapošljavanje	2.500,00	2.394,00	96
3211	Službena putovanja	11.800,00	11.800,00	100
3223	Energija	241,00	240,00	100
001A002 – Materijalni troškovi i usluge		283.540,00	276.384,00	98
RAZDJEL 001 ZAKONODAVNA I IZVRŠNA TIJELA-OPĆINSKO VIJEĆE		12.900,00	12.766,00	100
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	2.000,00	1.966,00	98
3231	Usluge telefona i pošte	2.300,00	2.221,00	97
3293	Reprezentacija	8.600,00	8.579,00	100

u kunama

		PLAN 2005.	IZVRŠENJE	INDEKS
		1	2	2/1 (%)
RAZDJEL 002 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL		270.640,00	263.618,00	97
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	23.300,00	22.570,00	97
3223	Energija	15.600,00	16.083,00	103
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	59.000,00	56.369,00	96
3225	Sitni inventar i auto gume	10.500,00	10.472,00	100
3231	Usluge telefona i pošte	21.200,00	20.525,00	97
3233	Usluge promidžbe i informiranja	4.600,00	4.561,00	99
3234	Komunalne usluge	2.600,00	2.470,00	95
3237	Intelektualne i osobne usluge	46.600,00	45.810,00	98
3292	Premije osiguranja	1.400,00	1.357,00	97
3293	Reprezentacija	42.350,00	40.064,00	95
3299	Ostali nespomenuti prihodi poslovanja	9.600,00	9.531,00	99
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	1.500,00	1.452,00	97
3433	Zatezne kamate	14.500,00	14.507,00	100
3434	Ostali nespomenuti financijski rashodi	6.300,00	6.258,00	99
4262	Ulaganja u računalne programe	11.590,00	11.590,00	100
001A003 Prostorno planiranje		111.000,00	110.954,00	100
RAZDJEL 001 ZAKONODAVNA I IZVRŠNA TIJELA – OPĆINSKO VIJEĆE		111.000,00	110.954,00	100
3237	Intelektualne i osobne usluge	111.000,00	110.954,00	100
PROGRAM 002 Kapitalni izdaci		494.411,00	374.092,00	76
002A002 Uredski objekti – zgrada općine		6.100,00	6.100,00	100
RAZDJEL 001 ZAKONODAVNA I IZVRŠNA TIJELA – OPĆINSKO VIJEĆE		6.100,00	6.100,00	100
4212	Poslovni objekti	6.100,00	6.100,00	100
002A003 Ceste i sl. građ. objekti		358.811,00	239.043,00	67
RAZDJEL 001 ZAKONODAVNA I IZVRŠNA TIJELA-OPĆINSKO VIJEĆE		358.811,00	239.043,00	67
4213	Ceste, željeznice i slični građ. objekti	358.811,00	239.043,00	67
002A004 Ostali građ. objekti		82.000,00	81.758,00	100
RAZDJEL 001 ZAKONODAVNA I IZVRŠNA TIJELA – OPĆINSKO VIJEĆE		82.000,00	81.758,00	100
4214	Ostali građevinski objekti	82.000,00	81.758,00	100
002A005 Oprema		10.700,00	10.575,00	99
RAZDJEL 001 ZAKONODAVNA I IZVRŠNA TIJELA – OPĆINSKO VIJEĆE		10.700,00	10.575,00	99
4221	Uredska oprema i namještaj	2.300,00	2.285,00	99
4223	Oprema za održavanje i zaštitu	3.700,00	3.654,00	99
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	4.700,00	4.636,00	99
002A006 – Rekonstrukcija javne rasvjete		26.800,00	26.775,00	100
RAZDJEL 001 ZAKONODAVNA I IZVRŠNA TIJELA-OPĆINSKO VIJEĆE		26.800,00	26.775,00	100
4521	Dodatna ulaganja na postrojenjima i opremi	26.800,00	26.775,00	100
002A007 Zemljište – Rotor		10.000,00	9.840,00	98
RAZDJEL 001 ZAKONODAVNA I IZVRŠNA TIJELA-OPĆINSKO VIJEĆE		10.000,00	9.840,00	98
4111	Zemljište	10.000,00	9.840,00	98

u kunama

	PLAN 2005. 1	IZVRŠENJE 2	INDEKS 2/1 (%)
PROGRAM 003 Komunalne usluge – zaštita životne sredine	300.250,00	299.264,00	100
003A001 Iznošenje i odvoz smeća	71.500,00	70.458,00	99
RAZDJEL 001 ZAKONODAVNA I IZVRŠNA TIJELA-OPĆINSKO VIJEĆE	71.500,00	70.458,00	99
3234 Komunalne usluge	71.500,00	70.458,00	99
003A002 Komunalni poslovi	215.250,00	215.324,00	100
001 RAZDJEL ZAKONODAVNA I IZVRŠNA TIJELA – OPĆINSKO VIJEĆE	215.250,00	215.324,00	100
3223 Energija	49.500,00	50.854,00	103
3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	102.300,00	103.560,00	101
3234 Komunalne usluge	55.850,00	53.345,00	96
3236 Zdravstvene i veterinarske usluge	7.600,00	7.564,00	100
003A003 Uređenje i održavanje javnih i zelenih površina	13.500,00	13.482,00	100
RAZDJEL 001 ZAKONODAVNA I IZVRŠNA TIJELA-OPĆINSKO VIJEĆE	13.500,00	13.482,00	100
3234 Komunalne usluge	8.000,00	7.982,00	100
3299 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	5.500,00	5.500,00	100
PROGRAM 004 Udruge građana i vjerske zajednice	141.310,00	123.443,00	87
004A001 Vjerske zajednice	4.700,00	4.684,00	100
RAZDJEL 001 ZAKONODAVNA I IZVRŠNA TIJELA-OPĆINSKO VIJEĆE	4.700,00	4.684,00	100
3811 Tekuće donacije u novcu	4.700,00	4.684,00	100
004A002 DVD	32.000,00	26.274,00	82
RAZDJEL 001 ZAKONODAVNA I IZVRŠNA TIJELA-OPĆINSKO VIJEĆE	32.000,00	26.274,00	82
3811 Tekuće donacije u novcu	32.000,00	26.274,00	82
004A003 HKUU "Sv. Martin"	14.000,00	13.806,00	99
RAZDJEL 001 ZAKONODAVNA I IZVRŠNA TIJELA-OPĆINSKO VIJEĆE	14.000,00	13.806,00	99
3811 Tekuće donacije u novcu	14.000,00	13.806,00	99
004A004 Ostale udruge	14.800,00	14.772,00	100
RAZDJEL 001 ZAKONODAVNA I IZVRŠNA TIJELA-OPĆINSKO VIJEĆE	14.800,00	14.772,00	100
3293 Reprzentacija	3.550,00	3.532,00	99
3811 Tekuće donacije u novcu	11.250,00	11.240,00	100
004A005 Sportska društva	40.000,00	39.898,00	100
RAZDJEL 001 ZAKONODAVNA I IZVRŠNA TIJELA-OPĆINSKO VIJEĆE	40.000,00	39.898,00	100
3811 Tekuće donacije u novcu	40.000,00	39.898,00	100
004A006 Turistička zajednica	13.000,00	10.212,00	79
RAZDJEL 001 ZAKONODAVNA I IZVRŠNA TIJELA-OPĆINSKO VIJEĆE	13.000,00	10.212,00	79
3811 Tekuće donacije u novcu	13.000,00	10.212,00	79
004A007 LD	1.810,00	1.803,00	100
RAZDJEL 001 ZAKONODAVNA I IZVRŠNA TIJELA-OPĆINSKO VIJEĆE	1.810,00	1.803,00	100
3811 Tekuće donacije u novcu	1.810,00	1.803,00	100

u kunama

	PLAN 2005. 1	IZVRŠENJE 2	INDEKS 2/1 (%)
004A008 UHVDR "Sv. Martin"	8.000,00	7.995,00	100
RAZDJEL 001 ZAKONODAVNA I IZVRŠNA TIJELA-OPĆINSKO VIJEĆE	8.000,00	7.995,00	100
3811 Tekuće donacije u novcu	8.000,00	7.955,00	100
004A009 ŠRD "ČIKOV"	2.000,00	1.000,00	50
RAZDJEL 001 ZAKONODAVNA I IZVRŠNA TIJELA-OPĆINSKO VIJEĆE	2.000,00	1.000,00	50
3811 Tekuće donacije u novcu	2.000,00	1.000,00	50
004A010 Tekuće donacije političkim strankama	11.000,00	3.000,00	27
RAZDJEL 001 ZAKONODAVNA I IZVRŠNA TIJELA-OPĆINSKO VIJEĆE	11.000,00	3.000,00	27
3811 Tekuće donacije u novcu	11.000,00	3.000,00	27
PROGRAM 005 Obrazovanje	201.520,00	201.520,00	100
RAZDJEL 001 ZAKONODAVNA I IZVRŠNA TIJELA – OPĆINSKO VIJEĆE	201.520,00	201.520,00	100
005A001 Predškolski odgoj i obrazovanje	201.520,00	201.835,00	100
3811 Tekuće donacije u novcu	201.520,00	201.835,00	100
PROGRAM 006 Socijalna zaštita	46.720,00	46.545,00	100
RAZDJEL 001 ZAKONODAVNA I IZVRŠNA TIJELA – OPĆINSKO VIJEĆE	46.720,00	46.545,00	100
006A001 Naknade građanima i kućanstvu	46.720,00	46.545,00	100
3721 Naknade građanima i kućanstvima u novcu	4.500,00	4.464,00	99
3722 Naknade građanima i kućanstvima u naravi	42.220,00	42.081,00	100
UKUPNI RASHODI	1.816.952,00	1.667.571,00	99

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u "Službenom glasniku Međimurske županije".

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE SVETI MARTIN NA MURI

KLASA: 400-05/06-01/14
URBROJ: 2109-17/06-01/02
Sveti Martin na Muri, 20. travnja 2006.

PREDSJEDNIK
Općinskog vijeća
Martin Srša, v.r.

10.

Temeljem članka 26. Statuta Općine Sveti Martin na Muri ("Službeni glasnik Međimurske županije" broj 05/01) i članka 12. Izmjena i dopuna Statuta Općine Sveti Martin na Muri ("Službeni glasnik Međimurske županije" broj 17/05.), Općinsko vijeće Općine Sveti Martin na Muri na 10. sjednici, održanoj 10. travnja 2006. godine, donijelo je

ODLUKU

**o visini naknade članovima Općinskog poglavarstva
Općine Sveti Martin na Muri**

Članak 1.

Članovi Općinskog poglavarstva koji prisustvuju sjednicama imaju pravo na naknadu na ime troškova nastalih uslijed obavljanja svojih dužnosti.

Članak 2.

Naknada članovima Općinskog Poglavarstva Općine Sveti Martin na Muri iznosi 150,00 kuna neto po sjednici.

Članak 3.

Naknada se isplaćuje članu Općinskog Poglavarstva samo u slučaju prisutnosti na sazvanoj sjednici.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u "Službenom glasniku Međimurske županije".

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE SVETI MARTIN NA MURI

KLASA: 021-05/06-01/07
URBROJ: 2109-17/06-01/09
Sveti Martin na Muri, 20. travnja 2006.

PREDSJEDNIK
Općinskog vijeća
Martin Srša, v.r.

AKTI ODBORA ZA STATUT, POSLOVNIK I PROPISE

1.

Na temelju članka 29. Izmjena i dopuna Statuta Općine Sveti Martin na Muri ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 17/05), Odbor za Statut, Poslovnik i propise utvrdio je i izdao pročišćeni tekst Statuta Općine Sveti Martin na Muri.

Pročišćeni tekst Statuta Općine Sveti Martin na Muri obuhvaća Statut Općine Sveti Martin na Muri („Službeni glasnik Međimurske županije”, broj 5/01) te Izmjene i dopune Statuta Općine Sveti Martin na Muri u "Službenom glasniku Međimurske županije”, broj 17/05.) u kojima je naznačeno vrijeme njihova stupanja na snagu.

ODBOR ZA STATUT, POSLOVNIK I PROPISE

KLASA: 012-03/06-01/30
URBROJ: 2109-17/06-01/01
Sveti Martin na Muri, 7. ožujka 2006.

PREDSJEDNIK
Odbora za statut, poslovnik i propise
Vlatka Županec, v.r.

STATUT Općine Sveti Martin na Muri (pročišćeni tekst)

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Statutom uređuju se obilježja Općine Sveti Martin na Muri, javna priznanja, samoupravni djelokrug, neposredno sudjelovanje građana u odlučivanju, ovlasti i način rada tijela, mjesna samouprava, način obavljanja poslova, oblici konzultiranja građana, provođenje referenduma u pitanjima iz samoupravnog djelokruga, ustrojstvo i rad javnih službi, oblici suradnje jedinica lokalne samouprave, te druga pitanja važna za ostvarivanje prava i obveza Općine Sveti Martin na Muri.

Članak 2.

Općina Sveti Martin na Muri je jedinica lokalne samouprave na području utvrđenom Zakonom o područjima županija, gradova i općina u Republici Hrvatskoj.

Općina Sveti Martin na Muri nalazi se na najsjevernijoj točki Republike Hrvatske.

Općina Sveti Martin na Muri obuhvaća područna naselja: Sveti Martin na Muri, Brezovec, Žabnik, Jurovec, Marof, Vrhovljan, Lapšina, Čestijanec, Gradišćak, Kapelšćak, Gornji Koncovčak, Grkavešćak i Jurovčak.

Granice područja Općine Sveti Martin na Muri idu katastarskim granicama rubnih naselja koja se nalaze unutar područja.

Granice Općine Sveti Martin na Muri mogu se mijenjati na način i po postupku koji su propisani zakonom.

Članak 3.

Općina Sveti Martin na Muri je pravna osoba.

Sjedište Općine Sveti Martin na Muri je u Svetom Martinu na Muri, Trg Svetog Martina 3.

Tijela Općine i Jedinствeni upravni odjel Općine Sveti Martin na Muri imaju pečate.

Opis pečata iz stavka 3. ovoga članka, način njihove uporabe i čuvanja uređuje se posebnom odlukom koju donosi općinsko vijeće.

Članak 4.

Općina Sveti Martin na Muri ima grb i zastavu.

Grb Općine Sveti Martin na Muri je povijesni grb Općine Sveti Martin na Muri.

Opis grba i zastave iz stavka 1. ovog članka, način njihovog korištenja i čuvanja uređuje se posebnom odlukom koju donosi Općinsko vijeće.

Grb i zastava koriste se na način kojim se ističe tradicija i dostojanstvo Općine Sveti Martin na Muri.

Članak 5.

Dan Općine Sveti Martin na Muri je 11. studeni – "MARTINJE".

Članak 6.

Općinsko vijeće Općine Sveti Martin na Muri može pojedinu osobu koja je zaslužna za Općinu proglasiti počasnim građaninom.

Počašću se ne stječu posebna prava odnosno obveze. Počasť se može opozvati ako se počastvovani pokaže nedostojnim počasti.

Članak 7.

Općini se može dodijeliti godišnje priznanje za doprinos razvoju i jačanju lokalne i područne (regionalne) samouprave u Republici Hrvatskoj.

Vlada Republike Hrvatske na temelju prijedloga nacionalnog saveza lokalne i područne (regionalne) samouprave dodjeljuje priznanja iz stavka 1. ovog članka.

Članak 8.

Općinsko vijeće Općine Sveti Martin na Muri odlučuje o dodjeli javnih priznanja Općine Sveti Martin na Muri.

Javno priznanje je plaketa Općine Sveti Martin na Muri.

Općinsko vijeće Općine Sveti Martin na Muri posebnom odlukom uređuje uvjete za dodjeljivanje javnih priznanja, njihov izgled i oblike, kriterij i postupovnost njihove dodjele te tijela koja provode postupak i dodjeljuju priznanja.

Članak 9.

Općina Sveti Martin na Muri surađuje s općinama i gradovima na području Međimurske županije i s Međimurskom županijom radi ostvarivanja zajedničkih interesa na unapređenju gospodarskog i društvenog razvitka.

Općina Sveti Martin na Muri, radi promicanja zajedničkih interesa i unapređenja suradnje među općinama u Republici Hrvatskoj, može osnivati s drugim općinama odgovarajuću udругu.

Članak 10.

Ostvarujući zajednički interes u unapređivanju gospodarskog, društvenog i kulturnog razvitka, Općina Sveti Martin na Muri uspostavlja, surađuje i održava suradnju s jedinicama lokalne samouprave drugih država.

Odluku o uspostavljanju međusobne suradnje odnosno sklapanju sporazuma o suradnji Općine Sveti Martin na Muri s lokalnim jedinicama drugih država, sadržaju i oblicima te suradnje donosi načelnik općine, u skladu sa zakonom i općim aktima.

Članak 11.

Općina Sveti Martin na Muri u postupku pripremanja i donošenja općih akata na razini Međimurske županije te zakona i drugih propisa na razini Republike Hrvatske, a koji se neposrednu tiču Općine, daje inicijative, mišljenja i prijedloge nadležnom tijelu.

Inicijative, mišljenja i prijedloge iz predhodnog stavka u ime Općine Sveti Martin na Muri može podnositi Općinsko vijeće i predsjednik Općinskog vijeća neposredno nadležnom tijelu i posredno putem članova Skupštine Međimurske županije i zastupnika u Hrvatskom saboru.

II. SAMOUPRAVNI DJELOKRUG

Članak 12.

Općina Sveti Martin na Muri samostalna je u odlučivanju u poslovima iz svog samoupravnog djelokruga i podliježe samo nadzoru ustavnosti i zakonitosti ovlaštenih državnih tijela.

Članak 13.

Općina Sveti Martin na Muri obavlja poslove lokalnog značaja kojima se neposredno ostvaruju potrebe građana, akoji nisu Ustavom ili zakonom dodijeljeni državnim tijelima, i to osobito poslove koji se odnose na:

1. uređenje naselja i stanovanje,
2. prostorno i urbanističko planiranje,
3. komunalno gospodarstvo,
4. brigu odjeci,
5. socijalnu skrb,
6. primarnu zdravstvenu zaštitu,

7. odgoj i osnovno obrazovanje,
8. kulturu, tjelesnu kulturu i šport,
9. zaštitu potrošača,
10. zaštitu i unapređenje prirodnog okoliša,
11. protupožarnu i civilnu zaštitu,
12. promet na svom području,
13. te ostale poslove sukladno posebnim zakonima.

Posebnim zakonima kojima će se urediti pojedine djelatnosti iz stavka 1. ovoga članka odredit će se poslovi koje je Općina Sveti Martin na Muri dužna organizirati kao i poslovi koje će Općina Sveti Martin na Muri obavljati ako osigura uvjete za njihovo obavljanje.

Način organiziranja poslova iz stavka 2. i uvjeti za njihovo obavljanje uredit će se općim aktima Općinskog vijeća.

Članak 14.

Općina Sveti Martin na Muri može obavljanje pojedinih poslova iz članka 13. Ovoga Statuta prenijeti na Međimursku županiju ili na mjesni odbor na području Općine Sveti Martin na Muri ako ocijeni da je to učinkovitije.

Općina Sveti Martin na Muri može obavljanje pojedinih poslova iz članka 13. ovoga Statuta, organizirati zajedno s drugim općinama i gradovima.

Odluku o načinu, uvjetima, kriterijima, visini sredstava, nadzoru i kontroli izvršenja povjerenih poslova iz stavka 1. ovoga članka donosi Općinsko vijeće većinom glasova svih članova.

Za obavljanje poslova u suglasju sa stavkom 2. ovoga članka, općine i gradovi mogu osnovati zajedničko tijelo, zajedničko trgovačko društvo, ustanovu i organizirati obavljanje poslova u skladu sa zakonom.

Sporazum o zajedničkom organiziranju poslova iz stavka 2. ovoga članka sklapa se na temelju odluke koju donosi Općinsko vijeće većinom glasova svih članova.

Članak 15.

Općinsko vijeće može tražiti od Županijske skupštine Međimurske županije, da Općini Sveti Martin na Muri, uz suglasnost središnjeg tijela državne uprave nadležnog za poslove lokalne i područne (regionalne) samouprave, povjeri obavljanje određenih poslova koji se odnose na:

1. obrazovanje,
2. zdravstvo,
3. prostorno i urbanističko planiranje,
4. gospodarski razvoj,
5. promet i prometnu infrastrukturu,
6. održavanje javnih cesta,
7. planiranje i razvoj mreže obrazovnih, zdravstvenih, socijalnih i kulturnih ustanova,
8. izdavanje građevinskih dozvola i lokacijskih dozvola, drugih akata vezanih uz gradnju te provedbu dokumenata prostornog uređenja za područje općine,
9. te ostale poslove sukladno posebnim zakonima, ako osigura dovoljno prihoda za njihovo obavljanje.

Postupak iz stavka 1. ovoga članka, Općina Sveti Martin na Muri može pokrenuti i zajedno s drugim općinama i gradovima.

Članak 16.

Općina Sveti Martin na Muri u okviru samoupravnog djelokruga:

1. raspoložuje, upravlja i koristi imovinu u vlasništvu Općine, promiče društveni i gospodarski napredak radi vrednovanja lokalnih posebnosti i poštivanja prirodnih i prostornih mogućnosti,

2. vodi brigu o potrebama i interesima stanovnika u oblasti predškolskog uzrasta, odgoja i osnovnog obrazovanja, primarne zdravstvene zaštite, kulture, tjelesne kulture i športa,

3. osigurava uvjete za utvrđivanje politike gospodarenja prostorom i unapređenje i zaštitu prirodnog okoliša,

4. obavlja poslove u svezi s poticanjem poduzetničkih aktivnosti i korištenja prostora u vlasništvu Općine,

5. osigurava uvjete za održivi razvitak komunalnih djelatnosti,

6. vodi brigu o uređenju naselja, kvaliteti stanovanja, komunalnim objektima,

7. organizira obavljanje komunalnih i drugih djelatnosti,

8. osniva pravne osobe radi ostvarivanja gospodarskih, društvenih, komunalnih, socijalnih i drugih interesa i potreba stanovništva,

9. obavlja razrez i naplatu prihoda koji pripadaju Općini Sveti Martin na Muri,

10. potiče primjenu djelotvornih mjera radi zaštite životnog standarda i zbrinjavanja socijalno ugroženih osoba i obavlja poslove socijalne skrbi,

11. potiče aktivnosti udruga građana,

12. promiče očuvanje prirodne baštine, povijesnog, kulturnog i graditeljskog nasljeđa,

13. osigurava uvjete za protupožarnu i civilnu zaštitu,

14. osigurava uvjete za zaštitu potrošača,

15. donosi proračun Općine Sveti Martin na Muri,

16. obavlja redarstvene poslove radi očuvanja komunalnog reda,

17. obavlja i uređuje druge poslove koji su u neposrednoj svezi s interesima općinske zajednice za njezin gospodarski, društveni i socijalni napredak.

Poslovi iz stavka 1. ovoga članka detaljnije se utvrđuju aktima u okviru djelokruga tijela Općine Sveti Martin na Muri u skladu sa zakonom.

III. NEPOSREDNO SUDJELOVANJE GRAĐANA U ODLUČIVANJU

Članak 17.

Građani mogu neposredno sudjelovati u odlučivanju o lokalnim poslovima putem lokalnog referenduma, mjesnog zbora građana i davanjem prijedloga u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Članak 18.

Referendum se može raspisivati radi odlučivanja o prijedlogu za promjenu Statuta, o prijedlogu općeg akta ili

drugog pitanja lokalnog značenja iz djelokruga Općinskog vijeća, kao i o drugim pitanjima određenim zakonom.

Referendum na temelju odredaba zakona i ovoga Statuta raspisuje Općinsko vijeće.

Prijedlog za raspisivanje referenduma može dati trećina članova Općinskog vijeća, polovina mjesnih odbora na području Općine Sveti Martin na Muri, Općinsko poglavarstvo ili 20% birača upisanih u birački popis Općine.

Članak 19.

Odluka o raspisivanju referenduma sadrži:

1. područje za koje se raspisuje referendum,

2. naziv akta o kojem se odlučuje na referendumu, odnosno naznaku pitanja o kojem, odnosno o kojima će birači odlučivati na referendumu,

3. obrazloženje akta ili pitanja o kojem, odnosno o kojima se raspisuje referendum,

4. referendumsko pitanje ili pitanja, odnosno jedan ili više prijedloga o kojima će birači odlučivati,

5. dan održavanja referenduma.

Od dana objave odluke o raspisivanju referenduma do dana održavanja referenduma ne smije proći manje od 20 niti više od 40 dana.

Članak 20.

Odluka donesena na referendumu obvezatna je za Općinsko vijeće Općine Sveti Martin na Muri.

Tijela Općine Sveti Martin na Muri ne mogu donijeti akt koji je sadržajno suprotan odluci iz stavka 1. ovoga članka, prije prestanka roka od godine dana do dana održavanja referenduma.

Članak 21.

Općinsko vijeće Općine Sveti Martin na Muri može tražiti mišljenje mjesnih zborova građana o prijedlogu općeg akta ili o drugim pitanjima iz svoga djelokruga, kao i o drugim pitanjima određenim zakonom.

Aktom iz stavka 1. ovoga članka određuje se pitanje o kojem će se tražiti mišljenje.

Općinsko vijeće može sazvati mjesni zbor građana i za dio područja mjesnog odbora koji čini zasebnu cjelinu odvojenu od drugih dijelova naselja.

Članak 22.

Građani imaju pravo predlagati Općinskom vijeću Općine Sveti Martin na Muri donošenje određenog akta ili rješavanje određenog pitanja iz djelokruga Općinskog vijeća.

Općinsko vijeće raspravlja o prijedlogu iz stavka 1. ovoga članka, ako prijedlog potpisom podrži najmanje 10% birača upisanih u popis birača Općine Sveti Martin na Muri.

Svaka lista s potpisima birača mora sadržavati potpuni tekst građanske inicijative.

Potpisi birača kojima se ne može bez dvojbe prema imenu, adresi i JMBG ustanoviti o kojoj se osobi radi su nevažeći.

Općinsko vijeće dužno je dati odgovor predlagateljima najkasnije u roku tri mjeseca od prijama prijedloga.

Članak 23.

Građani i pravne osobe imaju pravo, na način određen zakonom, podnositi predstavke i pritužbe na rad tijela Općine Sveti Martin na Muri, i na nepravilan odnos zaposlenih u tijelu Općine Sveti Martin na Muri ako se obraćaju tim tijelima radi ostvarivanja svojih prava i interesa ili izvršavanja građanskih dužnosti.

Podnositelj predstavke ili pritužbe ima pravo na odgovor u roku 30 dana od dana podnošenja.

IV. OPĆINSKA TIJELA

Članak 24.

Tijela Općine su:

1. Općinsko vijeće,
2. Načelnik općine,
3. Općinsko poglavarstvo.

1. OPĆINSKO VIJEĆE

Članak 25.

Općinsko vijeće predstavničko je tijelo građana Općine Sveti Martin na Muri i tijelo lokalne samouprave koje u okviru svojih prava i dužnosti donosi akte te obavlja druge poslove u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Članak 26.

Općinsko vijeće ima 13 članova izabраниh na način određen zakonom.

Članak 27.

Općinsko vijeće:

1. donosi Statut Općine Sveti Martin na Muri,
2. donosi Proračun, odluku o izvršenju proračuna i godišnji obračun Proračuna,
3. donosi opće i druge akte kojima uređuje pitanja iz samoupravnog djelokruga Općine Sveti Martin na Muri,
4. donosi Poslovnik o radu,
5. bira i razrješava predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća po postupku utvrđenom za njihov izbor,
6. bira i razrješava načelnika, zamjenika načelnika i članove Općinskog poglavarstva na prijedlog načelnika,
7. osniva i bira članove radnih tijela Općinskih vijeća,
8. imenuje i razrješava druge osobe određene zakonom, propisima i ovim Statutom,
9. uređuje ustroj i djelokrug Jedinstvenog upravnog odjela Općine Sveti Martin na Muri,
10. odlučuje o stjecanju, otuđivanju i opterećenju nekretnina u vlasništvu općine,
11. odlučuje o zaduživanju općine i davanju jamstava,
12. osniva javne ustanove i druge pravne osobe za obavljanje gospodarskih, društvenih, komunalnih i drugih djelatnosti od interesa za Općinu Sveti Martin na Muri te odlučuje o njihovim statusnim promjenama i preoblikovanjima u skladu sa zakonom,

13. odlučuje o zajedničkom obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga s drugim jedinicama lokalne samouprave,

14. odlučuje o stjecanju i prijenosu (kupnji i prodaji) dionica odnosno udjela u trgovačkim društvima ako zakonom, ovim Statutom odnosno odlukom Općinskog vijeća nije drugačije rješeno,

15. odlučuje o sastavu skupština trgovačkih društava u kojima Općina Sveti Martin na Muri ima 100% - tni udjel odnosno dionica i određuje predstavnika Općine Sveti Martin na Muri u skupštinama trgovačkih društava u kojima Općina Sveti Martin na Muri nema 100% - tni udjel odnosno dionice,

16. odobrava koncesije,

17. utvrđuje naknade za članove Općinskog vijeća i članove Općinskog Poglavarstva,

18. razmatra i odlučuje o drugim pitanjima koja su zakonom i drugim propisima stavljena u nadležnost općine.

Članak 28.

Općinsko vijeće ima predsjednika i jednog potpredsjednika koji se biraju većinom glasova svih članova Općinskog vijeća.

Prijedlog za izbor predsjednika i potpredsjednika može dati Odbor za izbor i imenovanja kao i najmanje 1/3 članova Općinskog vijeća.

Prijedlog za razrješenje predsjednika i potpredsjednika može dati najmanje 1/3 članova Općinskog vijeća.

Članak 29.

Predsjednik Općinskog vijeća i potpredsjednik Općinskog vijeća mogu dužnost obavljati profesionalno ili volonterski sukladno odluci Općinskog vijeća.

Članak 30.

Predsjednik Općinskog vijeća:

1. zastupa Općinsko vijeće,
2. saziva sjednice Općinskog vijeća, predlaže dnevni red, predsjedava sjednicama i potpisuje akte Općinskog vijeća,
3. brine o javnosti rada Općinskog vijeća,
4. obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, ovim Statutom i Poslovnikom.

Članak 31.

Predsjednika Općinskog vijeća u slučaju duže odsutnosti ili drugih razloga spriječenosti u obavljanju dužnosti zamjenjuje potpredsjednik, odnosno potpredsjednik.

Pri obavljanju povjerenih poslova potpredsjednik je dužan pridržavati se uputa predsjednika.

Predsjedniku ne prestaje odgovornost za obavljanje poslova iz njegova djelokruga koje je povjerio potpredsjedniku.

Članak 32.

Općinsko vijeće osniva stalne ili povremene odbore i druga radna tijela za proučavanje i razmatranje pojedinih pitanja, za pripremu i podnošenje odgovarajućih prijedloga

iz djelokruga Općinskog vijeća, za praćenje izvršavanja odluka i općih akata Općinskog vijeća, za koordinaciju u rješavanju pojedinih pitanja te za izvršavanje određenih poslova i zadataka za Općinsko vijeće.

Sastav, broj članova, djelokrug i način rada tijela iz stavka 1. ovoga članka utvrđuje se Poslovníkom o radu Općinskog vijeća ili posebnom odlukom Općinskog vijeća o osnivanju radnog tijela.

Članak 33.

Članovi Općinskog vijeća osobito imaju pravo:

1. predlagati donošenje općih i drugih akata i davati amandmane na prijedloge općih akata,
2. postavljati pitanja Općinskom vijeću i pročelniku Jedinštenog upravnog odjela i tražiti razmatranje pojedinih pitanja iz samoupravnog djelokruga,
3. na naknadu troškova u skladu s odlukom Općinskog vijeća.

Članak 34.

Poslovníkom Općinskog vijeća podrobnije se uređuje način konstituiranja, sazivanja, rad i tijek sjednice, glasanje i vođenje zapisnika kao i održavanje reda na sjednici Općinskog vijeća, prava i dužnosti predsjednika Općinskog vijeća i članova Općinskog vijeća.

Članak 35.

Općinsko vijeće za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Općine Sveti Martin na Muri i za poslove državne uprave prenijete na Općinu Sveti Martin na Muri ustrojava Jedinštveni upravni odjel.

Upravni odjel iz stavka 1. ovoga članka neposredno izvršava i nadzire provođenje odluka i općih akata Općinskog vijeća i Općinskog poglavarstva.

Upravni odjel dužan je svojim radom omogućiti ostvarenje prava i potreba građana i pravnih osoba u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Jedinštvenim upravnim odjelom Općine Sveti Martin na Muri upravlja pročelnik kojega na temelju javnog natječaja imenuje Općinsko poglavarstvo.

Jedinštveni upravni odjel Općine Sveti Martin na Muri samostalan je u okviru svoga djelokruga i za svoj zakoniti i pravodobni rad u obavljanju poslova odgovoran je Općinskom poglavarstvu i načelniku.

Sredstva za rad Jedinštenog upravnog odjela Općine Sveti Martin na Muri osiguravaju se u proračunu Općine Sveti Martin na Muri, državnom proračunu ili iz drugih izvora utvrđenih zakonom.

Sukladno Ustavnim zakonu o pravima nacionalnih manjina pripadnici nacionalnih manjina imaju pravo na razmjernu zastupljenost u predstavničkom tijelu općine te na zastupljenost u izvršnim i upravnim tijelima općine.

2. NAČELNIK OPĆINE

Članak 36.

Načelnik Općine zastupa općinu i nositelj je izvršne vlasti.

Načelnik svoju dužnost može obavljati profesionalno ili volonterski sukladno Odluci Općinskog vijeća.

Načelnik je po svom položaju predsjednik Poglavarstva.

Članak 37.

Načelnik Općine ima slijedeće nadležnosti:

1. zastupa Općinu Sveti Martin na Muri,
2. daje punomoći za zastupanje Općine Sveti Martin na Muri,
3. obavlja nadzor nad zakonitošću rada Jedinštenog upravnog odjela Općine Sveti Martin na Muri i daje im upute,
4. ima pravo predlagati Općinskom vijeću donošenje odluka i općih akata,
5. ima pravo obustaviti od primjene opći akt Općinskog vijeća ako ocijeni da je tim aktom povrijeđen zakon ili propis,
6. izvršava odluke i druge akte Poglavarstva i Općinskog vijeća,
7. izvršitelj je i nalogodavac za izvršenje općinskog proračuna,
8. saziva i predsjedava sjednicama Poglavarstva,
9. odgovoran je središnjim tijelima državne uprave za obavljanje poslova državne uprave za obavljanje prenijetih u djelokrug općine,
10. obavlja i druge poslove koje mu povjeri Poglavarstvo, Općinsko vijeće ili koji su stavljeni u njegovu nadležnost zakonom ili drugim propisom.

Članak 38.

Načelnika Općine bira Općinsko vijeće iz reda svojih članova na prijedlog Odbora za izbor i imenovanje ili najmanje 1/3 vijećnika.

O predloženim kandidatima glasuje se na način i po postupku predviđenim Poslovníkom u skladu sa ovim Statutom.

Članak 39.

Načelnik se razrješuje dužnosti na način i po postupku po kojem se bira u skladu sa zakonom.

Članak 40.

Načelnik ima zamjenika.

Zamjenik načelnika je po svom položaju zamjenik predsjednika Poglavarstva.

Zamjenik načelnika se bira na način i po postupku propisanom za izbor načelnika.

Zamjenik načelnika pomaže načelniku u obavljanju njegove dužnosti, zamjenjuje ga u slučaju duže spriječenosti, te obavlja i druge poslove koje mu povjeri načelnik. Pri obavljanju povjerenih poslova zamjenik je dužan pridržavati se uputa načelnika.

Načelniku ne prestaje odgovornost za obavljanje poslova iz njegova djelokruga koje je povjerio zamjeniku.

3. OPĆINSKO POGLARARSTVO

Članak 41.

Općinsko poglavarstvo je izvršno tijelo Općine.

Općinsko poglavarstvo broji 5 članova.

Načelnik Općine i zamjenik načelnika Općine su po položaju članovi Općinskog poglavarstva.

Članak 42.

Općinsko poglavarstvo obavlja izvršne poslove Općine iz samoupravnog djelokruga i poslovne državne uprave koji su mu povjereni, i to:

1. utvrđuje prijedloge općih akata koje donosi Općinsko vijeće, te daje mišljenje o prijedlozima odluka koje podnesu drugi ovlašteni predlagatelji,

2. predlaže Općinskom vijeću donošenje općih akata i drugih mjera,

3. utvrđuje prijedlog općinskog proračuna, odluke o izvršavanju i godišnji obračun proračuna,

4. izvršava ili osigurava izvršavanje općih akata Općinskog vijeća i odgovorno je za njihovo izvršavanje,

5. usmjerava djelovanje Jedinственоg upravnog odjela općine u obavljanju poslova iz njihova samoupravnog djelokruga te nadzire njihov rad,

6. upravlja i raspolaze nekretninama i pokretninama u vlasništvu općine, te njezinim prihodima i rashodima,

7. obavlja izbor, imenovanja i razrješenja pročelnika Jedinственоg upravnog odjela Općine na temelju natječaja,

8. donosi odluke i druge akte vezane za radni odnos zaposlenika općine,

9. raspisuje izbore za članove vijeća mjesnih odbora,

10. obavlja nadzor nad zakonitošću rada mjesnih odbora,

11. obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, ovim Statutom, drugim propisima ili odlukom Općinskog vijeća.

Članak 43.

Općinsko poglavarstvo je za svoj rad odgovorno Općinskom vijeću.

Općinsko poglavarstvo je dužno najmanje jedanput godišnje Općinskom vijeću podnijeti izvješće o svom radu.

Članak 44.

Općinsko vijeće može općinskom načelniku, pojedinom članu poglavarstva ili poglavarstvu u cijelini iskazati nepovjerenje i razriješiti ga dužnosti prije isteka vremena na koje je izabran. Prijedlog za iskazivanje nepovjerenja može podnijeti najmanje 1/3 članova Općinskog vijeća. O prijedlogu za iskazivanje nepovjerenja se ne može raspravljati i glasovati prije nego protekne sedam dana od dana njegova podnošenja.

Rasprava i glasovanje o prijedlogu za iskazivanje nepovjerenja mora se provesti najkasnije u roku od 30 dana od dana dostave prijedloga predsjedniku Općinskog vijeća.

Članak 45.

Općinski načelnik može tražiti glasovanje o povjerenju poglavarstvu.

Ako Općinsko vijeće povodom prijedloga općinskog načelnika ne donese odluku kojom potvrđuje povjerenje poglavarstvu, time se ne smatra da je poglavarstvu iskazano nepovjerenje.

Članak 46.

Odluka o nepovjerenju prihvaćena je ako je za nju glasovala većina svih članova Općinskog vijeća.

Odlukom o izglasavanju nepovjerenja općinskom načelniku, Poglavarstvu u cijelini ili pojedinom članu Poglavarstva određuje se i dan razrješenja.

Ukoliko odlukom o izglasavanju nepovjerenja nije određen dan razrješenja, općinski načelnik i Poglavarstvo smatraju se razrješanim i ostaju na dužnosti do izbora novog načelnika.

Članak 47.

Općinsko poglavarstvo se svojim Poslovníkom urediti ustrojstvo i djelokrug Općinskog poglavarstva, odnose s Općinskim vijećem i upravnim tijelima te druga pitanja bitna za njegov rad.

Članak 48.

Načelnik Općine kada dužnost obavlja volonterski, članovi Općinskog vijeća i Općinskog poglavarstva imaju pravo na naknadu za svoj rad, u skladu s posebnom odlukom Općinskog vijeća.

V. MJESNA SAMOUPRAVA

Članak 49.

Na području Općine Sveti Martin na Muri osnivaju se mjesni odbori kao oblik neposrednog sudjelovanja građana u odlučivanju o lokalnim poslovima od neposrednog i svakodnevnog utjecaja na život i rad građana.

Mjesni odbor je pravna osoba.

Na području Općine Sveti Martin na Muri mjesni odbori su: Jurovčak, Lapšina, Žabnik i Gradišćak.

Područja mjesnih odbora utvrđuju se posebnom odlukom koju donosi Općinsko poglavarstvo.

U ostvarivanju prava iz stavka 1. ovoga članka, mjesni odbor dužan je uvažavati interes Općine Sveti Martin na Muri u cijelini.

Članak 50.

Inicijativu i prijedlog za osnivanje novog mjesnog odbora, koji u odnosu na ostale dijelove čini zasebnu razgraničenu cjelinu (dio naselja), mogu dati Općinsko vijeće, vijeće mjesnog odbora, najmanje 20% građana s područja postojećeg mjesnog odbora, njihove organizacije i udruženja. Prijedlog sadrži podatke o:

1. podnositelju inicijative odnosno predlagачu,
2. imenu mjesnog odbora,
3. području i granicama mjesnog odbora,

4. sjedištu mjesnog odbora,

5. inicijativi i prijedlogu za izdvajanje dijela iz mjesnog odbora odlučuje Općinsko vijeće uz prethodno pribavljeno mišljenje vijeća mjesnog odbora na koje se promjena odnosi.

Članak 51.

Tijela mjesnog odbora su vijeće mjesnog odbora i predsjednik vijeća mjesnog odbora.

Vijeće mjesnog odbora biraju građani s područja mjesnog odbora koji imaju biračko pravo.

Članovi vijeća mjesnog odbora biraju se neposrednim tajnim glasovanjem. Na postupak izbora shodno se primjenjuju odredbe Zakona o izboru članova predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Izbore za članove vijeća mjesnog odbora raspisuje Općinsko poglavarstvo.

Mandat članova vijeća mjesnog odbora traje četiri godine.

Broj članova mjesnog odbora određuje se prema broju stanovnika mjesnog odbora.

Vijeće mjesnog odbora ima 9 do 13 članova u mjesnom odboru.

Članak 52.

Vijeće mjesnog odbora:

1. donosi program rada i izvješće o radu mjesnog odbora,
2. donosi plan malih komunalnih akcija i utvrđuje prioritet u njihovoj realizaciji,
3. donosi pravila mjesnog odbora,
4. donosi poslovnik o radu u skladu s ovim Statutom,
5. donosi financijski plan i godišnji obračun,
6. bira i razrješava predsjednika i potpredsjednika vijeća,
7. saziva mjesne zborove građana,
8. odlučuje o korištenju sredstava namijenjenih mjesnom odboru u proračunu Općine Sveti Martin na Muri,
9. predlaže promjenu područja mjesnog odbora, odnosno daje mišljenje Općinskom vijeću o drugim inicijativama i prijedlozima za osnivanje mjesnih odbora na njegovu području,
10. surađuje s drugim mjesnim odborima na području Općine Sveti Martin na Muri,
11. surađuje s udrugama na svom području u pitanjima od interesa za građane mjesnog odbora,
12. obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, odlukama i općim aktima Općinskog vijeća.

Članak 53.

Program rada mjesnog odbora sadrži planirane aktivnosti i izvore sredstava za ostvarenje programa.

Članak 54.

Sredstava za obavljanje poslova povjerenih mjesnim odborima odnosno za rad vijeća mjesnih odbora osiguravaju se u općinskom Proračunu.

Kriteriji za utvrđivanje i podjelu sredstava u općinskom proračunu za mjesne odbore utvrdit će se posebnom općinskom odlukom.

Članak 55.

Stručne i administrativne poslove za mjesne odbore obavlja Jedinštveni upravni odjel.

Članak 56.

Vijeće mjesnog odbora predlaže Općinskom vijeću:

1. rješenja od interesa za svoje područje u postupcima izrade i donošenja prostornih i drugih planskih dokumenata Općine Sveti Martin na Muri i njihova ostvarenja te drugih akata od utjecaja na život i rad područja odbora,
2. predlaže mjere za razvoj komunalne infrastrukture i uređenja naselja,
3. predlaže imenovanje ulica, javnih prometnih površina, parkova, škola, vrtića i drugih objekata na svom području,
4. predlaže promjenu područja mjesnog odbora.

Članak 57.

Vijeće mjesnog odbora tajnim glasovanjem bira predsjednika vijeća i jednog potpredsjednika iz svog sastava na četiri godine.

Funkcije članova mjesnog odbora su počasne.

Članak 58.

Predsjednik vijeća mjesnog odbora:

1. predstavlja mjesni odbor i vijeće mjesnog odbora,
2. saziva sjednice vijeća, predlaže dnevni red, predsjedava sjednicama vijeća i potpisuje akte vijeća,
3. provodi i osigurava provođenje odluka vijeća te izvješćuje o provođenju odluka vijeća,
4. surađuje s načelnikom općine,
5. informira građane o pitanjima važnim za mjesni odbor,
6. obavlja druge poslove koje mu povjeri vijeće mjesnog odbora, Općinsko vijeće Općine Sveti Martin na Muri, odnosno načelnik Općine Sveti Martin na Muri.

Članak 59.

Vijeće mjesnog odbora odgovorno je Općinskom poglavarstvu za zakonitost svoga rada.

Predsjednik vijeća mjesnog odbora odgovoran je za svoj rad vijeću mjesnog odbora, Općinskom poglavarstvu za zakonitost rada, a općinskom načelniku za povjerene poslove iz samoupravnog djelokruga.

Članak 60.

Član vijeća mjesnog odbora ima pravo i dužnost:

1. prisustvovati sjednicama vijeća mjesnog odbora,
2. predlagati vijeću mjesnog odbora razmatranje pojedinih pitanja iz njegova djelokruga,
3. raspravljati i izjašnjavati se o svim pitanjima koja su na dnevnom redu vijeća mjesnog odbora,

4. obavljati poslove i zadaće koje mu u okviru svoga djelokruga povjeri vijeće mjesnog odbora.

Članak 61.

Nadzor nad zakonitošću rada vijeća mjesnog odbora i predsjednika vijeća mjesnog odbora obavlja Općinsko poglavarstvo u skladu sa zakonom.

VI. IMOVINA I FINANCIRANJE OPĆINE SVETI MARTIN NA MURI

Članak 62.

Sve pokretne i nepokretne stvari te imovinska prava koja pripadaju Općini Sveti Martin na Muri čine imovinu Općine Sveti Martin na Muri.

Članak 63.

Stvarima i imovinskim pravima u vlasništvu Općine Sveti Martin na Muri upravlja i koristi se Općinsko vijeće.

Nekretninu u vlasništvu Općine Sveti Martin na Muri, Općinsko vijeće može otuđiti ili na drugi način s njom raspolagati samo na osnovi javnog natječaja i uz naknadu utvrđenu po tržišnoj cijeni, ako zakonom nije drugačije određeno.

Članak 64.

Prihodi Općine Sveti Martin na Muri su:

1. općinski porezi, prirez, naknade, doprinosi i pristojbe,
2. prihodi od stvari u njezinom vlasništvu i imovinska prava,
3. prihodi od trgovačkih društava i drugih pravnih osoba u vlasništvu Općine odnosno onih u kojima Općina ima udio ili dionice,
4. novčane kazne i oduzeta imovinska korist za prekršaje koje sama propiše u skladu sa zakonom,
5. udio u zajedničkim porezima s Republikom Hrvatskom i Međimurskom županijom, sredstava pomoći i dotacije Međimurske županije i Republike Hrvatske predviđena u županijskom, odnosno državnom proračunu.

Članak 65.

Općinsko vijeće donosi odluku kojom propisuje vrstu poreza, visinu stopa odnosno visinu iznosa vlastitih poreza, oslobađanje od plaćanja poreza, način razreza poreza, plaćanje poreza, porezne prekršaje te druga postupovna pitanja u skladu sa zakonom.

Članak 66.

Svi prihodi koji pripadaju Općini kao i svi rashodi za poslove koje Općina obavlja iskazuju se u proračunu Općine sveti Martin na Muri.

Prihodi i rashodi Proračuna moraju biti uravnoteženi.

Ako se tijekom proračunske godine smanje prihodi i primici ili povećaju izdaci utvrđeni Proračunom, Proračun

se mora uravnotežiti sniženjem predviđenih izdataka ili pronalaženjem novih prihoda.

Proračun se uravnotežuje izmjenama i dopunama Proračuna postupkom utvrđenim za donošenje Proračuna.

Članak 67.

Općina Sveti Martin na Muri sastavlja bilancu imovine u kojoj iskazuje vrijednost svoje imovine u skladu s računovodstvenim propisima.

Sredstva koja ostvare korisnici proračunskih sredstava, kojih je Općina Sveti Martin na Muri osnivač, prihod su općinskog proračuna ako Općinsko vijeće drugačije ne odluči.

Članak 68.

Općina Sveti Martin na Muri može se zaduživati u skladu s posebnim zakonom.

Članak 69.

Općina Sveti Martin na Muri može davati jamstva korisnicima proračuna i pravnim osobama u vlasništvu Općine, odnosno onim društvima u kojima ima udio ili dionice, i davati zajmove u skladu s posebnim zakonom i općim aktima Općinskog vijeća.

VII. AKTI OPĆINE SVETI MARTIN NA MURI

Članak 70.

Općinsko vijeće donosi Statut, Poslovnik, odluke, općinski Proračun, obračun Proračuna, pravilnike, upute, naputke, zaključke i druge opće akte te daje vjerodostojna tumačenja općih akata.

Općinsko vijeće donosi rješenja i druge pojedinačne akte kada, u skladu sa zakonom, rješava o pojedinačnim stvarima.

Članak 71.

Jedinstveni upravni odjel, kada izvršava opće akte Općinskog vijeća, donosi pojedinačne akte kojima rješava o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba.

Pojedinačni akt kojim se rješava o obvezi razreza općinskih poreza, doprinosa i naknada koji pripadaju općini Sveti Martin na Muri donosi se po skraćenom upravnom postupku.

Protiv pojedinačnog akta iz stavka 1. i 2. ovoga članka, može se izjaviti žalba nadležnom upravnom tijelu Međimurske županije.

Članak 72.

Opći akti prije stupanja na snagu objavljuju se u službenom glasilu "Službeni glasnik Međimurske županije".

Članak 73.

Podrobnije odredbe o aktima Općine Sveti Martin na Muri, postupku donošenja i objavi akata te o vjerodostoj-

nom tumačenju akata utvrđuje se Poslovníkom Općinskog vijeća.

VIII. JAVNA SLUŽBA

Članak 74.

U okviru samoupravnog djelokruga Općina Sveti Martin na Muri osigurava obavljanje javnih službi koje zadovoljavaju svakodnevne potrebe građana na području komunalnih, gospodarskih i društvenih djelatnosti, u skladu sa zakonom.

Općina osigurava obavljanje komunalnih, gospodarskih i društvenih djelatnosti osnivanjem trgovačkih društava, javnih ustanova i vlastitih pogona, samostalno ili s drugim jedinicama lokalne samouprave.

Obavljanje određenih javnih službi Općina može povjeriti, na temelju ugovora i ugovora o koncesiji, drugim pravnim i fizičkim osobama.

IX. JAVNOST RADA

Članak 75.

Djelovanje tijela Općine Sveti Martin na Muri je javno.

Načelnik Općine dužan je upoznati javnost s obavljanjem poslova iz samoupravnog djelokruga Općine Sveti Martin na Muri preko sredstava javnog priopćavanja ili na drugi prikladan način.

Članak 76.

Sjednice Općinskog vijeća su javne i mogu im prisustvovati građani i predstavnici sredstava javnog priopćavanja.

Bez nazočnosti javnosti održava se sjednica ili dio sjednice Općinskog vijeća, kada se raspravlja o materijalu koji je u skladu s posebnim propisima označen pojedinim stupnjem povjerljivosti.

Članak 77.

Predsjednik Općinskog vijeća može odlučiti da se prijedlozi propisa koji su u pripremi a za koje je javnost osobito zainteresirana, objave putem sredstava javnog priopćavanja, kao i da se pozovu svi zainteresirani da iznesu svoje primjedbe.

Članak 78.

Općina Sveti Martin na Muri organizirat će svoj rad i poslovanje tako da građani i pravne osobe mogu na jednostavan i djelotvoran način ostvariti svoja Ustavom zajamčena prava i zakonom zaštićene interese te ispunjavati građanske dužnosti.

Članak 79.

Tjedni i dnevni raspored radnog vremena kao i druga pitanja u vezi s radnim vremenom u Jedinstvenom upravnom odjelu utvrđuje Općinsko poglavarstvo.

Jedinstveni upravni odjel Općine mora u svoje uredovno vrijeme omogućiti građaninu uvid u važeće republičke zakone i opće akte Općine Sveti Martin na Muri.

Građani i pravne osobe moraju biti na prikladan način javno obavješteni o radnom vremenu, uredovnim danima i drugim važnim pitanjima za rad Jedinstvenog upravnog odjela.

Članak 80.

Ostvarivanje javnosti rada Općinskog vijeća, Općinskog poglavarstva i načelnika Općine pobliže se uređuje Poslovníkom Općinskog vijeća.

Članak 81.

Na zgradi u kojoj su smještene tijela Općine mora biti istaknut naziv tijela, a na prikladnom mjestu u zgradi mora biti istaknut raspored prostorija tijela Općine Sveti Martin na Muri.

X. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 82.

Do donošenja općih akata kojima se uređuju poslovi iz samoupravnog djelokruga Općine Sveti Martin na Muri sukladno posebnim zakonima i odredbama ovoga Statuta, primjenjivat će se akti Općine Sveti Martin na Muri u onim odredbama koje nisu u suprotnosti sa zakonom i ovim Statutom.

U slučaju suprotnosti odredbi općeg akta iz stavka 1. ovoga članka, primjenjuju se neposredno odredbe zakona i ovoga Statuta.

Članak 83.

Općina Sveti Martin na Muri donijet će opće akte kojima se uređuju poslovi iz samoupravnog djelokruga Općine Sveti Martin na Muri u rokovima određenim posebnim zakonima.

Članak 84.

Postupak za promjenu Statuta pokreće se prijedlogom za promjenu Statuta.

Promjenu Statuta može predložiti radno tijelo Općinskog vijeća, načelnik općine, Poglavarstvo općine ili 1/3 članova Općinskog vijeća.

Općinsko vijeće odlučuje da li će prihvatiti prijedlog za promjenu Statuta.

Ako Općinsko vijeće ne prihvati prijedlog za promjenu Statuta, isti se prijedlog ne može staviti na dnevni red prije isteka šest mjeseci od dana zaključenja rasprave o njemu.

Promjena Statuta je usvojena ako je za nju glasovala većina članova Općinskog vijeća.

OPĆINA ŠENKOVEC

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

9.

Na temelju članka 5. i 19. Zakona o proračunu ("Narodne novine" broj 92/94) i članka 22. Statuta Općine Šenkovec, Općinsko vijeće Općine Šenkovec na 12. sjednici održanoj 24. veljače 2006. godine, donijelo je

OBRAČUN PRORAČUNA Općine Šenkovec za 2005. godinu

Članak 1.

Obračun Proračuna Općine Šenkovec za 2005. godinu sadrži:

- UKUPNE PRIHODE	2.356.405,84
- UKUPNE IZDATKE	2.538.879,61
- MANJAK PRIHODA	182.473,77

Članak 2.

Obračun Proračuna Općine Šenkovec za 2005. godinu stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom glasniku Međimurske županije".

Članak 3.

Prihodi i izdaci po skupinama i podskupinama računa utvrđeni su u Bilanci prihoda i izdataka za 2005. godinu i to:

IZVRŠENJE PRORAČUNA

I. OPĆI DIO

III. izmjena do 31.12.2005

	Plan	Izvršenje
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA		
6 Prihodi poslovanja	2.130.600,00	1.889.672,84
7 Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	305.000,00	316.733,00
3 Rashodi poslovanja	2.143.600,00	2.106.755,72
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	292.000,00	282.123,89
Razlika - višak/manjak ((6 + 7) - (3 + 4)):	0,00	-182.473,77
B. RAČUN FINANCIRANJA		
8 Primici od financijske imovine i zaduživanja	150.000,00	150.000,00
5 Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	150.000,00	150.000,00
Neto financiranje (8 - 5):	0,00	0,00
Ukupno prihodi i primici:	2.585.600,00	2.356.405,84
Ukupno rashodi i izdaci:	2.585.600,00	2.538.879,61
Višak/Manjak + Neto financiranje:	0,00	-182.473,77

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

u kunama

O P I S		Plan	Izvršenje	Udio
6	PRIHODI POSLOVANJA	2.130.600,00	1.889.672,84	88,69%
61	PRIHODI OD POREZA	1.631.300,00	1.420.591,53	87,08%
611	Porez i prirez na dohodak	1.351.800,00	1.192.535,47	88,22%
6111	Porez i prirez na dohodak od nesamostalnog rada	1.351.800,00	1.192.535,47	88,22%
61111	Porez i prirez na dohodak od nesamostalnog rad drugih samostalnih djelatnosti	1.351.800,00	1.192.535,47	88,22%
612	Porez na dobit	80.000,00	70.343,61	87,93%
6121	Porez na dobit od poduzetnika	80.000,00	70.343,61	87,93%
61211	Porez na dobit	80.000,00	70.343,61	87,93%

u kunama

O P I S		Plan	Izvršenje	Udio
613	Porezi na imovinu	111.500,00	88.837,07	79,67%
6131	Stalni porezi na nepokretnu imovinu (zemlju, zgrade, kuće i ostalo)	1.500,00	1.482,00	98,80%
61312	Porez na neizgrađeno građevno zemljište	0,00	0,00	0,00%
61315	Porez na korištenje javnih površina	1.500,00	1.482,00	98,80%
6134	Povremeni porezi na imovinu	110.000,00	87.355,07	79,41%
61341	Porez na promet nekretnina	110.000,00	87.355,07	79,41%
614	Porezi na robu i usluge	80.000,00	62.059,45	77,57%
6142	Porez na promet	20.000,00	14.701,89	73,51%
61424	Porez na potrošnju alkoholnih i bezalkoholnih pića	20.000,00	14.701,89	73,51%
6145	Porezi na korištenje dobara ili izvođenje aktivnosti	60.000,00	47.357,56	78,93%
61453	Porez na tvrtku odnosno naziv tvrtke	60.000,00	47.357,56	78,93%
616	Ostali prihodi od poreza	8.000,00	6.815,93	85,20%
6161	Ostali prihodi od poreza koje plaćaju pravne osobe	8.000,00	6.815,93	85,20%
61611	Ostali prihodi od poreza koje plaćaju pravne osobe	8.000,00	6.815,93	85,20%
63	POMOĆI IZ INOZEMSTVA (DAROVNICE) I OD SUBJEKATA UNUTAR OPĆE DRŽAVE	88.000,00	84.819,48	96,39%
633	Pomoći iz proračuna	58.000,00	57.920,00	99,86%
6331	Tekuće pomoći iz proračuna	58.000,00	57.920,00	99,86%
63311	Tekuće pomoći iz državnog proračuna	50.000,00	50.000,00	100,00%
63312	Tekuće pomoći iz županijskog proračuna	8.000,00	7.920,00	99,00%
634	Pomoći od ostalih subjekata unutar opće države	30.000,00	26.899,48	89,66%
6341	Tekuće pomoći od ostalih subjekata unutar opće države	30.000,00	26.899,48	89,66%
63413	Tekuće pomoći od izvanproračunskih fondova	30.000,00	26.899,48	89,66%
64	PRIHODI OD IMOVINE	89.300,00	79.574,53	89,11%
641	Prihodi od financijske imovine	36.800,00	31.688,87	86,11%
6413	Kamate na oročena sredstva i depozite po viđenju	800,00	514,43	64,30%
64132	Kamate na depozite po viđenju	800,00	514,43	64,30%
6414	Prihodi od zateznih kamata	12.000,00	10.074,44	83,95%
64143	Zatezne kamate SUDSKE ZABRANE	12.000,00	10.074,44	83,95%
6417	Prihodi od dobiti trgovačkih društava, banaka i ostalih financijskih institucija po posebnim propisima	24.000,00	21.100,00	87,92%
64174	Prihodi od dijela ili čitave dobiti drugih trgovačkih društava, banaka i ostalih financijskih institucija	24.000,00	21.100,00	87,92%
642	Prihodi od nefinancijske imovine	52.500,00	47.885,66	91,21%
6421	Naknade za koncesije	25.000,00	22.070,35	88,28%
64219	Naknade za ostale koncesije	25.000,00	22.070,35	88,28%
6422	Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine	23.000,00	21.403,38	93,06%
64221	Prihodi od zakupa nekretnina	23.000,00	21.403,38	93,06%
6423	Ostali prihodi od nefinancijske imovine	4.500,00	4.411,93	98,04%
64234	Lovozakupnina	4.500,00	4.411,93	98,04%
65	PRIHODI OD ADMINISTRATIVNIH PRISTOJBI I PO POSEBNIM PROPISIMA	315.000,00	297.302,54	94,38%
652	Prihodi po posebnim propisima	315.000,00	297.302,54	94,38%
6523	Komunalni doprinosi i druge naknade utvrđene posebnim zakonom	315.000,00	297.302,54	94,38%

u kunama

O P I S		Plan	Izvršenje	Udio
65231	Komunalni doprinosi	115.000,00	105.114,32	91,40%
65232	Komunalne naknade	200.000,00	192.188,22	96,09%
66	OSTALI PRIHODI	7.000,00	7.384,76	105,50%
664	Prihodi iz proračuna za financiranje redovne djelatnosti korisnika proračuna	7.000,00	7.384,76	105,50%
6643	Prihodi na temelju ugovorenih obveza	7.000,00	7.384,76	105,50%
66431	Prihodi na temelju ugovorenih obveza OSIGURANJ.	7.000,00	7.384,76	105,50%
7	PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	305.000,00	316.733,00	103,85%
71	PRIHODI OD PRODAJE NEPROIZVEDENE IMOVINE	305.000,00	316.733,00	103,85%
711	Prihodi od prodaje materijalne imovine - prirodnih bogatstava	305.000,00	316.733,00	103,85%
7111	Zemljište	305.000,00	316.733,00 1	03,85%
71112	Građevinsko zemljište	305.000,00	316.733,00	103,85%
	UKUPNO PRIHODI	2.435.600,00	2.206.405,84	90,59%

u kunama

O P I S		Plan	Izvršenje	Udio
3	RASHODI POSLOVANJA	2.143.600,00	2.106.755,72	98,28%
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	231.500,00	230.324,89	99,49%
311	Plaće	151.000,00	150.645,95	99,77%
3111	Plaće za redovan rad	151.000,00	150.645,95	99,77%
31111	Plaće za zaposlene	151.000,00	150.645,95	99,77%
312	Ostali rashodi za zaposlene	8.000,00	8.000,00	100,00%
3121	Ostali rashodi za zaposlene	8.000,00	8.000,00	100,00%
31213	NAKNADE ZA ZAPOSLENE	8.000,00	8.000,00	100,00%
313	Doprinosi na plaće	72.500,00	71.678,94	98,87%
3131	Doprinosi za mirovinsko osiguranje	39.000,00	38.318,87	98,25%
31311	Doprinosi za mirovinsko osiguranje	39.000,00	38.318,87	98,25%
3132	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	31.000,00	30.929,29	99,77%
31321	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	31.000,00	30.929,29	99,77%
3133	Doprinosi za zapošljavanje	2.500,00	2.430,78	97,23%
31331	Doprinosi za zapošljavanje	2.500,00	2.430,78	97,23%
32	MATERIJALNI RASHODI	850.600,00	841.575,47	98,94%
321	Naknade troškova zaposlenima	8.600,00	8.886,10	103,33%
3211	Službena putovanja	8.000,00	8.286,10	103,58%
32119	Ostali rashodi za službena putovanja	8.000,00	8.286,10	103,58%
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	600,00	600,00	100,00%
32121	Naknade za prijevoz na posao i s posla	600,00	600,00	100,00%
322	Rashodi za materijal i energiju	110.000,00	113.122,42	102,84%
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	17.000,00	15.977,51	93,99%
32211	Uredski materijal	10.000,00	9.797,89	97,98%
32214	Materijal i sredstva za čišćenje i održavanje	7.000,00	6.179,62	88,28%
3223	Energija	93.000,00	97.144,91	104,46%
32231	Električna energija	60.000,00	64.503,76	107,51%

u kunama

O P I S		Plan	Izvršenje	Udio
32233	Plin	30.000,00	29.832,65	99,44%
32234	Motorni benzin i dizel gorivo	3.000,00	2.808,50	93,62%
323	Rashodi za usluge	472.000,00	480.533,80	101,81%
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	17.000,00	16.757,67	98,57%
32311	Usluge telefona, telefaksa	15.000,00	14.845,42	98,97%
32313	Poštarina (pisma, tiskanice i sl.)	2.000,00	1.912,25	95,61%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	150.000,00	157.338,38	104,89%
32321	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	150.000,00	151.196,45	100,80%
3233	Usluge promidžbe i informiranja	15.000,00	14.610,68	97,40%
32332	Tisak NATJEČAJI	15.000,00	14.610,68	97,40%
3234	Komunalne usluge	13.000,00	12.632,41	97,17%
32341	Opskrba vodom	10.000,00	9.310,20	93,10%
32342	Iznošenje i odvoz smeća	3.000,00	3.322,21	110,74%
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	7.000,00	6.344,00	90,63%
32362	Veterinarske usluge	7.000,00	6.344,00	90,63%
3237	Intelektualne i osobne usluge	89.000,00	92.061,80	103,44%
32372	Ugovori o djelu	4.500,00	4.400,00	97,78%
32373	Usluge odvjetnika i pravnog savjetovanja	4.500,00	4.575,00	101,67%
32375	Geodetsko-katastarske usluge	80.000,00	83.086,80	103,86%
3238	Računalne usluge	17.000,00	18.000,00	105,88%
32389	Ostale računalne usluge	17.000,00	18.000,00	105,88%
3239	Ostale usluge	164.000,00	162.788,86	99,26%
32393	Uređenje prostora	32.000,00	31.158,00	97,37%
32395	ČIŠĆENJE SNIJEGA	116.000,00	115.948,80	99,96%
32399	Ostale nespomenute usluge	16.000,00	15.682,06	98,01%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	260.000,00	239.033,15	91,94%
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	249.000,00	229.210,59	92,05%
32911	Naknade članovima predstavničkih i izvršnih tijela	55.000,00	48.738,63	88,62%
329112	NAKNADA ČLANOVIMA IZBORNOG POVJERENSTVA BIRAČKIH ODBORA I POLITIČKIH STRANAKA	93.000,00	83.873,31	90,19%
32912	Naknade članovima povjerenstava	26.000,00	24.250,00	93,27%
329121	POREZI I DOPRINOSI NA NA NAKNADE	75.000,00	72.348,65	96,46%
3293	Reprezentacija	11.000,00	9.822,56	89,30%
32931	Reprezentacija	11.000,00	9.822,56	89,30%
34	FINANCIJSKI RASHODI	9.500,00	9.876,84	103,97%
342	Kamate za primljene zajmove	4.000,00	4.616,91	115,42%
3422	Kamate za primljene zajmove od banaka i ostalih financijskih institucija u javnom sektoru	4.000,00	4.616,91	115,42%
34221	Kamate za primljene zajmove od banaka i ostali financijskih institucija u javnom sektoru	4.000,00	4.616,91	115,42%
343	Ostali financijski rashodi	5.500,00	5.259,93	95,64%
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	5.500,00	5.259,93	95,64%
34312	Usluge platnog prometa	5.500,00	5.259,93	95,64%

u kunama

	O P I S	Plan	Izvršenje	Udio
37	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA NA TEMELJU OSIGURANJA I DRUGE NAKNADE	722.000,00	738.362,52	102,27%
371	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja	648.000,00	662.838,52	102,29%
3711	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	648.000,00	662.838,52	102,29%
37113	Naknade za djecu i obitelj DJEČJI VRTIĆ VRAPČI	610.000,00	626.200,00	102,66%
37114	SOCIJALNE POMOĆI	38.000,00	36.638,52	96,42%
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	74.000,00	75.524,00	102,06%
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	74.000,00	75.524,00	102,06%
37215	Stipendije i školarine	70.000,00	70.300,00	100,43%
37219	Ostale naknade iz proračuna u novcu TOPLI OBRO	4.000,00	5.224,00	130,60%
38	OSTALI RASHODI	330.000,00	286.616,00	86,85%
381	Tekuće donacije	330.000,00	286.616,00	86,85%
3811	Tekuće donacije u novcu	330.000,00	286.616,00	86,85%
38111	Tekuće donacije zdravstvenim neprofitnim organizacijama	25.000,00	25.845,00	103,38%
38112	Tekuće donacije vjerskim zajednicama	60.000,00	40.000,00	66,67%
381141	TEKUĆE DONACIJE KUD	16.000,00	12.000,00	75,00%
381142	TEKUĆE DONACIJE VETERANI DOMOVINSKOG RATA	9.000,00	6.500,00	72,22%
381143	TEKUĆE DONACIJE GLAZBENA UDRUGA	10.000,00	10.000,00	100,00%
381144	TEKUĆE DONACIJE DVD KNEZOVEC	60.000,00	59.645,57	99,41%
381145	TEKUĆE DONACIJE VZMŽ ČAKOVEC	3.000,00	3.000,00	100,00%
381146	TEKUĆE DONACIJE CRVENI KRIŽ MEĐIMURJA	2.000,00	1.000,00	50,00%
381147	TEKUĆE DONACIJE UMIROVLJENICI	7.000,00	7.000,00	100,00%
381148	TEKUĆE DONACIJE ZA ŠKOLU	8.000,00	6.593,00	82,41%
381151	TEKUĆE DONACIJE NOGOMETNI KLUB	30.000,00	26.000,00	86,67%
381152	TEKUĆE DONACIJE STOLNOTENISKI KLUB	30.000,00	26.000,00	86,67%
381153	TEKUĆE DONACIJE ZA REKREATIVKE	3.000,00	2.150,00	71,67%
381154	TEKUĆE DONACIJE ZA GIMNASTIČARKE	2.000,00	1.500,00	75,00%
381155	TEKUĆE DONACIJE ZA ŠAHOVSKI KLUB	2.000,00	1.000,00	50,00%
381192	TEKUĆE DONACIJE ZA KNJIŽNICU I ČITAONICU	48.000,00	44.000,00	91,67%
381194	TEKUĆE DONACIJE NOBILIS	6.000,00	6.000,00	100,00%
381195	TEKUĆE DONACIJE NAGRADA STOLNO TENISKI KLUB	5.000,00	5.000,00	100,00%
381196	TEKUĆE DONACIJE OSTALE	4.000,00	3.382,43	84,56%
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	292.000,00	282.123,89	96,62%
41	RASHODI ZA NABAVU NEPROIZVEDENE IMOVINE	86.000,00	79.447,96	92,38%
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	86.000,00	79.447,96	92,38%
4111	Zemljište	86.000,00	79.447,96	92,38%
41112	Građevinsko zemljište	86.000,00	79.447,96	92,38%
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	206.000,00	202.675,93	98,39%
421	Građevinski objekti	186.000,00	183.095,02	98,44%
4212	Poslovni objekti	14.000,00	13.730,69	98,08%
42126	Sportske dvorane i rekreacijski objekti	14.000,00	13.730,69	98,08%
4213	Ceste, željeznice i slični građevinski objekti	40.000,00	38.631,68	96,58%

u kunama

O P I S		Plan	Izvršenje	Udio
42131	Ceste	40.000,00	38.631,68	96,58%
4214	Ostali građevinski objekti	132.000,00	130.732,65	99,04%
42141	Plinovod, vodovod, kanalizacija	10.000,00	9.455,00	94,55%
42144	Energetski i komunikacijski vodovi	44.000,00	43.577,66	99,04%
42146	Spomenici (povijesni, kulturni i slično)	0,00	0,00	0,00%
42149	Ostali nespomenuti građevinski objekti AUTOBUSNA STAJALIŠTA	78.000,00	77.699,99	99,62%
422	Postrojenja i oprema	3.000,00	2.990,00	99,67%
4221	Uredska oprema i namještaj	0,00	0,00	0,00%
42211	Računala i računalna oprema	0,00	0,00	0,00%
42212	Uredski namještaj	0,00	0,00	0,00%
42219	Ostala uredska oprema	0,00	0,00	0,00%
4223	Oprema za održavanje i zaštitu	3.000,00	2.990,00	99,67%
42239	Ostala oprema za održavanje i zaštitu	3.000,00	2.990,00	99,67%
423	Prijevozna sredstva	0,00	0,00	0,00%
4231	Prijevozna sredstva u cestovnom prometu	0,00	0,00	0,00%
42316	Terenska vozila (protupožarna, vojna i slično)	0,00	0,00	0,00%
426	Nematerijalna proizvedena imovina	17.000,00	16.590,91	97,59%
4263	Umjetnička, literarna i znanstvena djela	17.000,00	16.590,91	97,59%
42636	Znanstveni radovi i dokumentacija	17.000,00	16.590,91	97,59%
UKUPNO RASHODI		2.435.600,00	2.388.879,61	98,08%

B. RAČUN FINANCIRANJA

u kunama

O P I S		Plan	Izvršenje	Udio
8	PRIMICI OD FINACIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA	150.000,00	150.000,00	100,00%
84	PRIMICI OD ZADUŽIVANJA	150.000,00	150.000,00	100,00%
843	Primljeni zajmovi od trgovačkih društava u javnom sektoru	150.000,00	150.000,00	100,00%
8431	Primljeni zajmovi od trgovačkih društava u javnom sektoru	150.000,00	150.000,00	100,00%
84311	Primljeni zajmovi od trgovačkih društava u jav. sektoru - kratkoročni	150.000,00	150.000,00	100,00%
UKUPNO PRIMICI		150.000,00	150.000,00	100,00%
5	IZDACI ZA FINACIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA	150.000,00	150.000,00	100,00%
54	IZDACI ZA OTPLATU GLAVNICE PRIMLJENIH ZAJMOVA	150.000,00	150.000,00	100,00%
544	Otplata glavnice primljenih zajmova od banaka i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	150.000,00	150.000,00	100,00%
5441	Otplata glavnice primljenih zajmova od tuzemnih banaka i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	150.000,00	150.000,00	100,00%
54411	Otplata glavnice primljenih zajmova od tuzemni banaka i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora - kratkoročni	150.000,00	150.000,00	100,00%
UKUPNO IZDACI		150.000,00	150.000,00	100,00%

II. POSEBNI DIO

III. izmjena do 31.12.2005. prema organizacijskoj klasifikaciji

u kunama

O P I S		Plan	Izvršenje	Udio
RAZDJEL 001 IZVRŠNA I UPRAVNA TIJELA				
UKUPNO ZA RAZDJEL		2.585.600,00	2.532.737,68	97,76%
001	IZVRŠNA I UPRAVNA TIJELA	108.000,00	106.938,52	99,02%
PROGRAM 002	SOCIJALNA ZAŠTITA	38.000,00	36.638,52	96,42%
002A002	SOCIJALNA ZAŠTITA NEZAPOSLENIH	38.000,00	36.638,52	96,42%
37114	SOCIJALNE POMOĆI	38.000,00	36.638,52	96,42%
PROGRAM 003	OBRAZOVANJE	70.000,00	70.300,00	100,43%
003A001	TROŠKOVI ZA OBRAZOVANJE	70.000,00	70.300,00	100,43%
37215	Stipendije i školarine	70.000,00	70.300,00	100,43%
001.001	Općinsko vijeće	878.600,00	874.119,25	99,49%
PROGRAM 001	TEKUĆI IZDACI	268.600,00	247.919,25	92,30%
001A001	RASHODI ZA ZAPOSLENE	268.600,00	247.919,25	92,30%
32119	Ostali rashodi za službena putovanja	8.000,00	8.286,10	103,58%
32121	Naknade za prijevoz na posao i s posla	600,00	600,00	100,00%
32911	Naknade članovima predstavničkih i izvršnih tijela	55.000,00	48.738,63	88,62%
329112	NAKNADA ČLANOVIMA IZBORNOG POVJERENSTVA BIRAČKIH ODBORA I POLITIČKIH STRANAKA	93.000,00	83.873,31	90,19%
32912	Naknade članovima povjerenstava	26.000,00	24.250,00	93,27%
329121	POREZI I DOPRINOSI NA NAKNADE	75.000,00	72.348,65	96,46%
32931	Reprezentacija	11.000,00	9.822,56	89,30%
PROGRAM 005	DONACIJE PRORAČUNSKIM KORISNICIMA	610.000,00	626.200,00	102,66%
005A001	DJEČJI VRTIĆ VRAPČIĆ	610.000,00	626.200,00	102,66%
37113	Naknade za djecu i obitelj DJEČJI VRTIĆ VRAPČIĆ	610.000,00	626.200,00	102,66%
001.002	Jedinstveni upravni odjel	1.599.000,00	1.551.679,91	97,04%
PROGRAM 001	TEKUĆI IZDACI	973.000,00	977.716,02	100,48%
001A001	RASHODI ZA ZAPOSLENE	231.500,00	230.324,89	99,49%
31111	Plaće za zaposlene	151.000,00	150.645,95	99,77%
31213	NAKNADE ZA ZAPOSLENE	8.000,00	8.000,00	100,00%
31311	Doprinosi za mirovinsko osiguranje	39.000,00	38.318,87	98,25%
31321	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	31.000,00	30.929,29	99,77%
31331	Doprinosi za zapošljavanje	2.500,00	2.430,78	97,23%
001A002	MATERIJALNI RASHODI	587.500,00	592.774,22	100,90%
32211	Uredski materijal	10.000,00	9.797,89	97,98%
32214	Materijal i sredstva za čišćenje i održavanje	7.000,00	6.179,62	88,28%
32231	Električna energija	60.000,00	64.503,76	107,51%

u kunama

O P I S		Plan	Izvršenje	Udio
32233	Plin	30.000,00	29.832,65	99,44%
32234	Motorni benzin i dizel gorivo	3.000,00	2.808,50	93,62%
32311	Usluge telefona, telefaksa	15.000,00	14.845,42	98,97%
32313	Poštarina (pisma, tiskanice i sl.)	2.000,00	1.912,25	95,61%
32321	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	150.000,00	151.196,45	100,80%
32332	Tisak NATJEČAJI	15.000,00	14.610,68	97,40%
32341	Opskrba vodom	10.000,00	9.310,20	93,10%
32342	Iznošenje i odvoz smeća	3.000,00	3.322,21	110,74%
32362	Veterinarske usluge	7.000,00	6.344,00	90,63%
32372	Ugovori o djelu	4.500,00	4.400,00	97,78%
32373	Usluge odvjetnika i pravnog savjetovanja	4.500,00	4.575,00	101,67%
32375	Geodetsko-katastarske usluge PROJEKTIRANJE	80.000,00	73.300,80	91,63%
32375	Geodetsko-katastarske usluge GEODETSKO SNIMANJE	0,00	9.786,00	0,00%
32389	Ostale računalne usluge	17.000,00	18.000,00	105,88%
32393	Uređenje prostora	32.000,00	31.158,00	97,37%
32395	ČIŠĆENJE SNIJEGA	116.000,00	115.948,80	99,96%
32399	Ostale nespomenute usluge	16.000,00	15.682,06	98,01%
34312	Usluge platnog prometa	5.500,00	5.259,93	95,64%
001A003	OTPLATA ZAJMOVA	154.000,00	154.616,91	100,40%
34221	Kamate za primljene zajmove od banaka i ostalih financijskih institucija u javnom sektoru	4.000,00	4.616,91	115,42%
54411	Otplata glavnice primljenih zajmova od tuzemnih banaka i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora - kratkoročni	150.000,00	150.000,00	100,00%
PROGRAM 002	SOCIJALNA ZAŠTITA	4.000,00	5.224,00	130,60%
002A001	SOCIJALNA ZAŠTITA ZA OBITELJI	4.000,00	5.224,00	130,60%
37219	Ostale naknade iz proračuna u novcu TOPLI OBROK	4.000,00	5.224,00	130,60%
PROGRAM 004	DONACIJE	330.000,00	286.616,00	86,85%
004A001	VJERSKE ZAJEDNICE	60.000,00	40.000,00	66,67%
38112	Tekuće donacije vjerskim zajednicama	60.000,00	40.000,00	66,67%
004A002	UDRUGE GRAĐANA	119.000,00	109.121,00	91,70%
381141	TEKUĆE DONACIJE KUD	16.000,00	12.000,00	75,00%
381142	TEKUĆE DONACIJE VETERANI DOMOVINSKOG RATA	9.000,00	6.500,00	72,22%
381143	TEKUĆE DONACIJE GLAZBENA UDRUGA	10.000,00	10.000,00	100,00%
381144	TEKUĆE DONACIJE DVD KNEZOVEC	60.000,00	59.645,57	99,41%
381145	TEKUĆE DONACIJE VZMŽ ČAKOVEC	3.000,00	3.000,00	100,00%
381146	TEKUĆE DONACIJE CRVENI KRIŽ MEĐIMURJA	2.000,00	1.000,00	50,00%
381147	TEKUĆE DONACIJE UMIROVLJENICI	7.000,00	7.000,00	100,00%

u kunama

O P I S		Plan	Izvršenje	Udio
381148	TEKUĆE DONACIJE ZA ŠKOLU	8.000,00	6.593,00	82,43%
381196	TEKUĆE DONACIJE OSTALE	4.000,00	3.382,46	84,56%
004A003	SPORT	72.000,00	61.650,00	85,63%
381151	TEKUĆE DONACIJE NOGOMETNI KLUB	30.000,00	26.000,00	86,67%
381152	TEKUĆE DONACIJE STOLNOTENISKI KLUB	30.000,00	26.000,00	86,67%
381153	TEKUĆE DONACIJE ZA REKREATIVKE	3.000,00	2.150,00	71,67%
381154	TEKUĆE DONACIJE ZA GIMNASTIČARKE	2.000,00	1.500,00	75,00%
381155	TEKUĆE DONACIJE ZA ŠAHOVSKI KLUB	2.000,00	1.000,00	50,00%
381195	TEKUĆE DONACIJE NAGRADA STOLNO TENISKI KLUB	5.000,00	5.000,00	100,00%
004A004	ZDRASTVO	25.000,00	25.845,00	103,38%
38111	Tekuće donacije zdravstvenim neprofitnim organizacijama	25.000,00	25.845,00	103,38%
004A005	OBRAZOVANJE	54.000,00	50.000,00	92,59%
381192	TEKUĆE DONACIJE ZA KNJIŽNICU I ČITAONICU	48.000,00	44.000,00	91,67%
381194	TEKUĆE DONACIJE NOBILIS	6.000,00	6.000,00	100,00%
PROGRAM 006	NEFINANCIJSKA IMOVINA	292.000,00	282.123,89	96,62%
006A001	RASHODI ZA NEFINANCIJSKU IMOVINU	292.000,00	282.123,89	96,62%
41112	Građevinsko zemljište	86.000,00	79.447,96	92,38%
42126	Sportske dvorane i rekreacijski objekti	14.000,00	13.730,69	98,08%
42131	Ceste REKONSTRUKCIJA ULICA	40.000,00	38.631,68	96,58%
42141	Plinovod, vodovod, kanalizacija	10.000,00	9.455,00	94,55%
42144	Energetski i komunikacijski vodovi REKONSTRUKCIJA JAVNE RASVJETE	44.000,00	43.577,66	99,04%
42146	Spomenici (povijesni, kulturni i slično)	0,00	0,00	0,00%
42149	Ostali nespomenuti građevinski objekti AUTOBUSNA STAJALIŠTA	78.000,00	77.699,99	99,62%
42211	Računala i računalna oprema	0,00	0,00	0,00%
42212	Uredski namještaj	0,00	0,00	0,00%
42219	Ostala uredska oprema	0,00	0,00	0,00%
42239	Ostala oprema za održavanje i zaštitu	3.000,00	2.990,00	99,67%
42316	Terenska vozila (protupožarna, vojna i slično)	0,00	0,00	0,00%
42636	Znanstveni radovi i dokumentacija	17.000,00	16.590,91	97,59%
	UKUPNO RASHODI	2.585.600,00	2.532.737,68	97,96%

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE ŠENKOVEC

KLASA: 021-05/06-12
URBROJ: 2109/25-06-5
Šenkovec, 24. veljače 2006.

PREDSJEDNIK
Općinskog vijeća
Viktor Peras, v. r.

OPĆINA VRATIŠINEC

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

GODIŠNJI OBRAČUN

Proračuna Općine Vratišinec za 2005. godinu

10.

Temeljem Zakona o proračunu i članka 43. Statuta Općine Vratišinec i članka 38. Poslovnika o radu Općinskog vijeća Općine Vratišinec ("Službeni glasnik Međimurske županije" broj 01/06), Općinsko vijeće Općine Vratišinec na 9. sjednici održanoj 19. travnja 2006 usvojilo je

I. OPĆI DIO

Članak 1.

Proračun Općine Vratišinec za 2005. godinu sastoji se od:

A) RAČUNA PRIHODA I RASHODA	PLAN	OSTVARENO
UKUPNO OSTVARENI PRIHODI:	2.094.545,00	1.213.687,00
UKUPNO OSTVARENI RASHODI:	1.856.457,00	1.767.671,00
RAZLIKA - VIŠAK / MANJAK:	-238.088,00	-553.984,00

Članak 2.

Prihodi i rashodi po grupama utvrđuju se u Bilanci prihoda i rashoda za 2005. godinu i to kako slijedi:

A) RAČUN PRIHODA I RASHODA

u kunama

Osnovni račun	NAZIV PRIHODA	Plan	Ostvareno	Indeks
	UKUPNI PRIHODI	2.094.545,00	1.213.687,00	58
6	PRIHODI POSLOVANJA	1.804.545,00	1.130.018,00	63
61	PRIHODI OD POREZA	717.000,00	655.469,00	91
611	POREZ I PRIREZ NA DOHODAK	550.000,00	550.672,00	100
61111	Porez i prirez od nesamostalnog rada	550.000,00	550.672,00	100
612	POREZ NA DOBIT	80.000,00	52.373,00	65
61211	Porez na dobit	80.000,00	52.373,00	65
613	POREZ NA IMOVINU	45.000,00	30.277,00	67
61311	Porez na neobrađeno polj. zem.	2.000,00	0	0
61312	Porez na neizgrađeno građ. zem.	1.000,00	0	0
61315	Porez na korištenje javnih površina	6.000,00	4.095,00	68
61341	Porez na promet nekretnina	35.000,00	26.182,00	75
614	POREZ NA ROBU I USLUGE	42.000,00	22.147,00	53
61424	Porez na potr. alkoh. i bezal. pića	17.000,00	6.037,00	36
61453	Porez na vrtku odnosno naziv	25.000,00	16.110,00	64
63	POMOĆI IZ INOZEMSTVA OD SUBJ. OPĆE DRŽAVE	380.000,00	79.066,00	21
63311	Tekuće pomoći iz drž. proračuna	300.000,00	0	0
63312	Tekuće pomoći iz žup. proračuna	80.000,00	79.066,00	99
64	PRIHODI OD IMOVINE	139.545,00	103.217,00	74
641	PRIHODI OD FINANCIJSKE IMOVINE	25.545,00	20.334,00	78
64131	Kamate na oročena sredstva	545,00	334,00	61
6417	Prihodi od dobiti trg. društava	25.000,00	20.000,00	80
642	PRIHODI OD NEFINANCIJSKE IMOVINE	114.000,00	82.883,00	73
6421	Naknade za koncesije	20.000,00	13.637,00	68
64219	Naknade za koncesije	20.000,00	13.637,00	68

u kunama

Osnovni račun	NAZIV PRIHODA	Plan	Ostvareno	Indeks
6422	Prihodi od zakupa i iznajmljiv. imovine	81.000,00	58.059,00	72
64221	Prihodi od zakupa nekretnina	45.000,00	32.936,00	73
64222	Prihodi od zakupa polj. zemljišta	36.000,00	25.123,00	70
6423	Ostali prihodi od nef. imovine	13.000,00	11.187,00	86
64234	Lovozakupnina	7.000,00	6.948,00	99
64236	Prihodi od spom. rente	6.000,00	4.239,00	71
65	PRIHODI OD ADMINISTR. PRIS. I PO POSEBNIM PROPISIMA	515.000,00	271.211,00	53
651	ADMINISTRATIVNE (UPRAVNE) PRISTOJBE	2.000,00	0	0
6512	Žup., gradske i opće pristojbe	2.000,00	0	0
65123	Gradske i općinske upr. pristojbe	2.000,00	0	0
652	PRIHODI PO POS. PROPISIMA	513.000,00	271.211,00	53
6521	Prihodi državne uprave	30.000,00	0	0
65219	Ostali nespomenuti prihodi	30.000,00	0	0
6523	Komunalni doprinosi i druge naknade utvrđene posebnim zakonom	408.000,00	217.453,00	53
65231	Komunalni doprinos	70.000,00	38.525,00	55
652321	Komunalne naknade - F.O.	200.000,00	104.769,00	52
652322	Komunalne naknade - P.O.	30.000,00	16.335,00	54
652331	Naknade za održavanje groblja	100.000,00	52.853,00	53
652332	Pogrebne usluge	5.000,00	4.971,00	99
65234	Naknade za ceste	3.000,00	0	0
6524	Doprinosi za šume	7.000,00	5.502,00	79
65241	Doprinosi za šume	7.000,00	5.502,00	79
6526	Ostali nespomenuti prihodi	68.000,00	48.256,00	71
65263	Premija od osiguranja od požara	8.000,00	7.608,00	95
65629	Ostali nespomenuti prihodi	10.000,00	7.102,00	71
652691	Kanalizacija	50.000,00	33.546,00	67
66	OSTALI PRIHODI	53.000,00	21.055,00	40
662	KAZNE	3.000,00	2.230,00	74
6627	Ostale kazne	3.000,00	2.230,00	74
66279	Ostale nespomenute kazne	3.000,00	2.230,00	74
6643	Prihodi temeljeni na temelju ugovorenih obveza	50.000,00	18.825,00	38
66431	Prihodi temeljeni na temelju ugovorenih obveza	50.000,00	18.825,00	38
7	PRIHODI OD PRODAJE NEFI. IMOVINE	290.000,00	83.669,00	29
71	PRIHODI OD PRODAJE NEPR. IMOVINE	125.000,00	0	0
711	PRIHODI OD PRODAJE MATER. IMOVINE	125.000,00	0	0
7111	zemljište	125.000,00	0	0
71112	Građevinsko zemljište	125.000,00	0	0
72	PRIHODI OD PRODAJE PROIZV. DUGOTRAJNE IMOVINE	165.000,00	83.669,00	51
721	PRIHODI OD PRODAJE GRAĐ. OBJEKATA	165.000,00	83.669,00	51
7211	Stambeni objekti	165.000,00	83.669,00	51
72119	Ostali stambeni objekti	85.000,00	77.457,00	91
721191	Prihodi od prodaje stana	80.000,00	6.212,00	8

u kunama

Osnovni račun	NAZIV RASHODA	Plan	Ostvareno	Indeks
	UKUPNI RASHODI	1.856.457,00	1.767.671,00	95
3	RASHODI POSLOVANJA	1.043.481,00	958.530,00	92
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	175.900,00	171.475,00	91
311	Plaće	142.000,00	139.817,00	98
3111	PLAĆE ZA REDOVNI RAD	142.000,00	139.817,00	98
312	Ostali rashodi za zaposlene	6.400,00	5.400,00	84
3121	Ostali rashodi za zaposlene	6.400,00	5.400,00	84
31212	Nagrade	6.000,00	5.000,00	83
31213	Darovi	400,00	400,00	100
313	Doprinosi na plaće	27.500,00	26.257,00	97
3132	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	24.500,00	23.825,00	97
31321	Doprinosi za obav.zdras. osiguranje	24.500,00	23.825,00	97
3133	Doprinosi za zapošljavanje	3.000,00	2.432,00	81
31331	Doprinosi za zapošljavanje	3.000,00	2.432,00	81
32	MATERIJALNI RASHODI	552.240,00	509.241,00	92
321	Naknade troškova zaposlenima	15.500,00	15.215,00	98
3211	Službena putovanja	5.300,00	5.264,00	99
32115	Naknade za prijevoz na služb. putu	5.300,00	5.264,00	99
3212	Naknade za prijevoz	10.200,00	9.951,00	98
32121	Naknade za prijevoz na posao	10.200,00	9.951,00	98
322	Rashodi za materijal i energiju	79.100,00	73.337,00	93
3221	Uredski materijal i ostl mater. Ras.	20.000,00	16.673,00	83
32211	Uredski materijal	11.000,00	10.264,00	93
32212	Literatura	8.000,00	5.395,00	67
32214	Materijal i sred. za čišćenje	1.200,00	1.014,00	84
3223	Energija	54.400,00	53.566,00	98
32231	Električna energija	10.900,00	10.714,00	98
322312	Javna rasvjeta	21.500,00	21.400,00	99
32233	Plin	22.00,00	21.452,00	98
3224	Materijal i djel. za tek. i inv. održ.	2.500,00	1.280,00	51
32241	Materijal i djel. za tek. i inv. održ	2.500,00	1.280,00	51
3225	Sitni inventar	2.000,00	1.818,00	91
32251	Sitni inventar	2.000,00	1.818,00	91
323	Rashodi za usluge	246.590,00	229.867,00	93
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	28.000,00	27.438,00	96
32311	Usluge telefona, telefaksa	20.000,00	19.429,00	97
32313	Poštarina (pisma, tiskanice i sl.)	8.500,00	8.009,00	94
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	14.340,00	11.821,00	82
32321	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja građ. objekata	2.700,00	2.074,00	76
323221	Usluge tek. i inv. održavanja postrojenja i opreme - javna rasvjeta	4.000,00	3.101,00	77
323291	Sredstva zajedničke pričuve	1.000,00	896,00	89
323292	Tekuće održavanje cesta i poljskih putova	0	0	0
323293	Održavanje parkova, spom.kulture i centra za blagdane	2.140,00	2.131,00	99
323294	Održavanje deponije	0	0	0

u kunama

Osnovni račun	NAZIV RASHODA	Plan	Ostvareno	Indeks
323295	Božićno ukrašavanje - rasvjeta	4.500,00	3.619,00	80
3233	Usluge promidžbe i informiranja	16.000,00	15.780,00	98
32332	Tisak	12.500,00	12.425,00	99
32334	Promidžbeni materijal	3.500,00	3.355,00	95
3234	Komunalne usluge	124.000,00	122.629,00	98
32341	Opskrba vodom	11.500,00	11.140,00	96
32342	Iznošenje i odvoz smeća	1.000,00	698,00	69
32343	Deratizacija o dezinfekcija	22.000,00	21.960,00	99
323491	Ostale kom. usluge (konces.- groblje, zel. Površine)	25.200,00	25.200,00	100
323492	Zajednički komunalni redar	26.000,00	25.507,00	98
323493	Zimska služba	26.000,00	25.864,00	99
323494	Hortikulturalno uređenje groblja	12.300,00	12.260,00	99
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	6.000,00	5.368,00	89
32362	Veterinarske usluge	6.000,00	5.368,00	89
3237	Intelektualne i osobne usluge	40.750,00	35.047,00	86
32372	Ugovori o djelu	13.750,00	9.535,00	69
32373	Usluge odvjetnika i pravnog savjetnika	1.000,00	305,00	30
32375	Geodetsko - katastarske usluge	26.000,00	25.207,00	96
3238	Računalne usluge	12.000,00	11.783,00	98
32389	Ostale računalne usluge	12.000,00	11.783,00	98
3239	Ostale usluge	5.000,00	0	0
32393	Uređenje prostora	5.000,00	0	0
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	211.050,00	190.822,00	90
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava	179.400,00	162.514,00	90
32911	Naknade članovima predstavničkih i izvršnih tijela	7.000,00,00	3.066,00	43
329111	Naknada predsjednika Općinskog vijeća	33.900,00	33.858,00	99
329112	Naknada dopredsjednika Općinskog vijeća	21.000,00	20.538,00	97
329113	Naknade članovima predsj. i izvršnih tijela	60.000,00	48.702,00	81
32912	Naknade članovima povjerenstva	57.500,00	56.350,00	98
3292	Premije osiguranja	8.500,00	8.437,00	99
32922	Premije osiguranja ostale imovine	8.500,00	8.437,00	99
3293	Reprezentacija	12.500,00	9.258,00	74
32931	Reprezentacija	12.500,00	9.258,00	74
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	10.650,00	10.611,00	99
32999	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	10.650,00	10.611,00	99
34	FINANCIJSKI RASHODI	14.000,00	3.954,00	28
343	Ostali financijski rashodi	14.000,00	3.954,00	28
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	2.600,00	2.576,00	99
34311	Usluge banaka	2.600,00	2.576,00	99
3434	Ostali nespomenuti financ. Rashodi	11.400,00	1.378,00	12
34349	Ostali nespomenuti financ. Rashodi	10.000,00	0	0
343491	Obrana od tuče	0	0	0

u kunama

Osnovni račun	NAZIV RASHODA	Plan	Ostvareno	Indeks
343492	Povrat sredstava od prodaje stanova	0	0	0
343493	Lovozakupnina	1.400,00	1.378,00	98
37	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA NA TEMELJU OSIGURANJA I DRUGE NAKNADE	73.500,00	72.823,00	99
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	73.500,00	72.823,00	99
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	28.000,00	27.600,00	98
37215	Stipendije i školarine	28.000,00	27.600,00	98
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	45.500,00	45.223,00	99
37221	Sufinanciranje cijene prijevoza	45.500,00	45.223,00	99
38	OSTALI RASHODI	227.841,00	201.037,00	88
382	Tekuće donacije	227.841,00	201.037,00	88
3811	Tekuće donacije u novcu	227.841,00	201.037,00	88
38112	Tekuće donacije vjerskim zajednicama	4.000,00	4.000,00	100
381151	Dotacije - NK "SOKOL" Vratišinec	10.750,00	10.708,00	99
381152	Dotacije - RK "SOKOL" Vratišinec	5.000,00	5.000,00	100
381153	Dotacije - NK "NAPREDAK" G. Kraljevec	9.700,00	9.635,00	99
381190	Tekuće donacije dječjim vrtićima	108.000,00	106.539,00	98
3811921	Dotacije KUD "Dr. Vinko Žganec" Vratišinec	7.000,00	7.000,00	100
3811922	Društvo žena Gornji Kraljevec	4.500,00	4.500,00	100
381193	Udruživanje sredstava po sporazumu VZMŽ	3.500,00	3.163,00	99
3811931	Tekuće donacije DVD Vratišinec	14.355,00	6.846,00	47
3811932	Tekuće donacije DVD G. Kraljevec	9.000,00	5.500,00	61
3811933	Sporazum o obavljanju vatrogasne djelatnosti	8.900,00	4.426,00	49
381194	Crveni križ	5.000,00	1.000,00	20
381195	Socijalna skrb	15.000,00	10.446,00	69
381196	Vodoprivredna naknada	5.500,00	4.676,00	85
381197	Školstvo	4.336,00	4.335,00	100
381198	Ostaledonacije	13.300,00	13.263,00	100
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	812.976,00	809.141,00	99
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	752.376,00	748.734,00	99
421	Građevinski objekti	750.276,00	746.660,00	99
4212	Poslovni objekti	70.000,00	67.289,00	96
42121	Uredski objekti	70.000,00	67.289,00	96
4213	Ceste, željeznice i slični građevinski objekti	29.300,00	29.280,00	100
42132	Željeznice	24.400,00	24.400,00	100
42139	Ostali slični prometni objekti	4.900,00	4.880,00	99
4214	Ostali građevinski objekti	650.976,00	650.091,00	99
42141	Plinovod, vodovod, kanalizacija	646.000,00	645.115,00	99
42149	Ostali nespomenuti građevinski objekti	4.976,00	4.976,00	100
422	Postrojenja i oprema	2.100,00	2.074,00	98
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	2.100,00	2.074,00	98
42273	Oprema	2.100,00	2.074,00	98

u kunama

Osnovni račun	NAZIV RASHODA	Plan	Ostvareno	Indeks
45	RASHODI ZA DODATNA ULAGANJA NA NEFINANCIJSKOJ IMOVINI	60.600,00	60.407,00	100
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	60.600,00	60.407,00	100
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	60.600,00	60.407,00	100
45111	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	60.600,00	60.407,00	100
	UKUPNO RASHODI	1.856.457,00	1.767.671,00	95

II. POSEBNI DIO

Članak 3.

Izdaci Proračuna u svoti od 1.767.671,00 raspoređuju se po potanjim namjenama u Posebnom dijelu Proračuna kako slijedi:

u kunama

Osnovni račun	NAZIV RASHODA	Plan	Ostvareno	Indeks
PROGRAM 001. REDOVNI IZDACI POSLOVANJA OPĆINE				
RAZDJEL 001 OPĆINA VRATIŠINEC				
001A001	POSLOVANJE OPĆINSKOG VIJEĆA	181.400,00	166.866,00	91
329111	Naknada predsjednika O.V.	33.900,00	33.858,00	100
329112	Naknada dopredsjednika O.V.	21.000,00	20.538,00	98
329113	Naknada članov. Predsj. i Izvršnih tijela	60.000,00	48.701,00	81
32912	Naknada članovima povjerenstava	57.500,00	56.350,00	98
32931	Reprezentacija	9.000,00	7.419,00	82
001A002	RASHODI ZA ZAPOSLENE	175.900,00	171.475,00	97
31111	Plaće za zaposlene	142.000,00	139.817,00	98
31212	Nagrade	6.000,00	5.000,00	83
31213	Darovi	400,00	400,00	100
31321	Doprinosi za obav. Zdras.osig.	24.500,00	23.826,00	97
31331	Doprinosi za zapošljavanje	3.000,00	2.432,00	81
001A003	MATERIJALNI RASHODI	58.300,00	52.424,00	90
32115	Naknade za prijev. na službenom putu u zemlji	5.300,00	5.264,00	99
32121	Naknade za prijevoz na posao	10.200,00	9.951,00	97
32211	Uredski materijali	11.000,00	10.264,00	93
32212	Literatura, časopisi, glasila, knjige	8.000,00	5.395,00	67
32214	Materijal i sredstva za čišćenje	1.100,00	969,00	88
32231	Električna energija	3.500,00	3.427,00	98
32233	Plin	5.500,00	5.003,00	91
32241	Materijali i dijelovi za tekuće i investicijsko održ. građ. objekata	2.500,00	1.280,00	51
32251	Sitni inventar	2.000,00	1.819,00	91
32341	Opskrba vodom	9.200,00	9.052,00	98
001A004	RASHODI ZA USLUGE	85.350,00	80.613,00	94
32311	Usluge telefona, telefaksa	16.000,00	15.557,00	97
32313	Poštarina (pisma, tiskanice i sl.)	8.500,00	8.009,00	94
32321	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja građevinskih objekata	1.000,00	421,00	42

u kunama

Osnovni račun	NAZIV RASHODA	Plan	Ostvareno	Indeks
32332	Tisak	12.500,00	12.425,00	99
32334	Promidžbeni materijali	3.500,00	3.355,00	96
32372	Ugovori o djelu	6.750,00	5.942,00	88
32373	Usluge odvjetnika i pravnog savjetovanja	1.000,00	305,00	30
32389	Ostale računalne usluge	12.000,00	11.784,00	98
32922	Premije osiguranja ostale imovine	8.500,00	8.437,00	99
32931	Reprezentacija	3.000,00	1.840,00	61
32999	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	10.000,00	9.962,00	99
34311	Usluge banaka	2.600,00	2.576,00	99
001A005	STALNA PRORAČUNSKA REZERVA	10.000,00	0	0
34349	Ostali nespomenuti financijski rashodi	10.000,00	0	0
001P001	SANACIJA KROVIŠTA OPĆINSKE ZGRADE	70.000,00	67.289,00	96
42121	Uredski objekti	70.000,00	67.289,00	96
001P003	BOŽIĆNA RASVJETA	2.100,00	2.074,00	98
42273	Oprema	2.100,00	2.074,00	98
002A001	ODRŽAVANJE JAVNIH POVRŠINA I GROBLJA	89.500,00	88.831,00	100
323491	Ostale kom. usluge (konces.- groblje, zel. Površine	25.200,00	25.200,00	100
323492	Zajednički komunalni redar	26.000,00	25.507,00	98
323493	Zimska služba	26.000,00	25.864,00	99
323494	Hortikulturno uređenje groblja	12.300,00	12.260,00	99
002P001	KANALIZACIJA	646.000,00	645.115,00	100
42141	Plinovod, vodovod, kanalizacija	646.000,00	645.115,00	100
002P002	GROBLJE - DODATNAULAGANJA	60.600,00	60.407,00	100
45111	Dodatna ulaganja na objektima	60.600,00	60.407,00	100
002P003	IZRADA ELABORATA ŽELJ.STAJALIŠTE (G. Kraljevec	24.400,00	24.400,00	100
42132	Željeznice	24.400,00	24.400,00	100
003A001	ZAŠTITA OKOLIŠA	13.900,00	12.119,00	87
32342	Iznošenje i odvoz smeća	1.000,00	699,00	70
32362	Veterinarske usluge	6.000,00	5.368,00	89
343493	Lovozakupnina	1.400,00	1.377,00	98
381196	Vodoprivredna naknada	5.500,00	4.675,00	85
004A002	GEODETSKE USLUGE	31.000,00	25.207,00	81
32375	Geodetsko-katastarske usluge	26.000,00	25.207,00	97
32393	Uređenje prostora	5.000,00	0	0
005A001	Tekuće donacije DVD I VZŽ	35.755,00	19.935,00	56
381193	Udruživanje sredstava po sporazumu VZMŽ	3.500,00	3.163,00	90
3811931	Tekuće donacije DVD Vratišinec	14.355,00	6.846,00	48
3811932	Tekuće donacije DVD G. Kraljevec	9.000,00	5.500,00	61
3811933	Sporazum o obavljanju vatrogasne djelatnosti	8.900,00	4.426,00	50
	PROGRAM 006 SOCIJALNA ZAŠTITA	65.500,00	56.670,00	87
37221	Sufinanciranje cijene prijevoza učenika	45.500,00	45.223,00	99
381194	Crveni križ	5.000,00	1.000,00	20
381195	Socijalna skrb	15.000,00	10.447,00	70

u kunama

Osnovni račun	NAZIV RASHODA	Plan	Ostvareno	Indeks
	PROGRAM 007 OBRAZOV ANJE	140.336,00	138.474,00	98
381190	Tekuće donacije dječjim vrtićima	108.000,00	106.539,00	99
37215	Stipendije	28.000,00	27.600,00	99
381197	Školstvo	4.336,00	4.335,00	100
	PROGRAM 008 KULTURA	11.500,00	11.500,00	100
3811921	Dotacija KUD Dr. Vinko Žganec Vratišinec	7.000,00	7.000,00	100
3811922	Dotacija Društvo žena G. Kraljevec	4.500,00	4.500,00	100
	PROGRAM 009 SPORT	25.450,00	25.343,00	99
381151	Dotacija NK Sokol Vratišinec	10.750,00	10.708,00	99
381152	Dotacija RK Sokol Vratišinec	5.000,00	5.000,00	100
381153	Dotacija NK Napredak G. Kraljevec	9.700,00	9.635,00	100
	PROGRAM 010 RELIGIJA	4.000,00	4.000,00	100
38112	Tekuće donacije vjerskim zajednicama	4.000,00	4.000,00	100
	PROGRAM 011 TEKUĆE DONACIJE POLITIČKIM STRANKAMA	13.300,00	13.263,00	100
381198	Donacije političkim strankama i udrugama	13.300,00	13.263,00	100
	UKUPNO:	1 744.291,00	1.666.005,00	91
	PROGRAM 002. MJESNI ODBOR VRATIŠINEC			
012A001	TROŠKOVI FUNKCIONIRANJA M.O.VRATIŠINEC	32.950,00	27.735,00	84
32214	Materijal i sredstva za čišćenje	100,00	44,00	44
32231	Električna energija	3.800,00	3.723,00	98
32233	Plin	13.100,00	13.087,00	100
32311	Usluge telefona, telefaksa	2.000,00	1.874,00	94
32321	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja objekata	1.300,00	1.300,00	100
323291	Sredstva zajedničke pričuve	1.000,00	896,00	89
32372	Ugovori o djelu	4.000,00	3.594,00	90
32911	Naknade članovima predstavničkih i izvršnih tijela	7.000,00	3.067,00	44
32931	Reprezentacij a	500,00	0	0
32999	Ostali nespomenuti rashodi	150,00	150,00	100
012A002	JAVNA RASVJETA	18.100,00	17.169,00	95
322312	Javna rasvjeta	13.100,00	13.025,00	99
323231	Troškovi održavanja javne rasvjete	2.500,00	2.024,00	81
323295	Božićno ukrašavanje - rasvjeta	2.500,00	2.120,00	85
012A005	DERATIZACIJA - NASELJE VRATIŠINEC	15.400,00	15.372,00	99
32343	Deratizacija i dezinfekcija	15.400,00	15.372,00	99
012A006	ODRŽAVANJE PARKOVA SPOM. KUL. I CENTRA	2.140,00	2.130,00	99
323293	Održavanje parkova, spomenika kulture i centra	2.140,00	2.130,00	99
012P004	MICANJE OTOKA - AUTOBUSNO STAJALIŠTE VRATIŠINEC	4.900,00	4.880,00	99
42319	Ostali ulični prometni objekti	4.900,00	4.880,00	99
012P005	OGLASNI STUP - UL. BRODEC	4.976,00	4.976,00	100
42149	Ostali nespomenuti građ. objekti	4.976,00	4.976,00	100
	UKUPNO:	78.466,00	72.262,00	92

u kunama

Osnovni račun	NAZIV RASHODA	Plan	Ostvareno	Indeks
PROGRAM 003. MJESNI ODBOR GORNJI KRALJEVEC				
013A001	TROŠKOVI FUNKCIONIRANJA MO GORNJI KRALJEVEC	15.200,00	11.863,00	78
32231	Električna energija	3.600,00	3.562,00	99
32233	Plin	3.400,00	3.362,00	99
32321	Usluge telefona, telefaksa	2.000,00	1.997,00	100
32321	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja građevinskih objekata	400,00	355,00	88
32341	Opskrba vodom	2.300,00	2.087,00	91
32372	Ugovori o djelu	3.000,00	0	0
32999	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	500,00	500,00	100
013A002	JAVNA RASVJETA	11.900,00	10.952,00	92
322312	Javna rasvjeta	8.400,00	8.377,00	100
323221	Troškovi održavanja javne rasvjete	1.500,00	1.077,00	72
323295	Božićno ukrašavanje - rasvjeta	2.000,00	1.498,00	75
013A005	DERATIZACIJA-NASELJE GORNJI KRALJEVEC	6.600,00	6.589,00	100
32343	Deratizacija - dezinfekcija	6.600,00	6.589,00	100
UKUPNO:		33.700,00	29.404,00	87

III. PRIJELAZNE I ZAKLJUČNE ODREDBE

Članak 4.

Ovaj Godišnji obračun Proračuna Općine Vratišinec za 2005. godinu objavit će se u "Službenom glasniku Međimurske županije".

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE VRATIŠINEC

KLASA: 021-05/06-01/650
URBROJ: 2109/19-06-01
Vratišinec, 19. travnja 2006.

PREDSJEDNIK
Općinskog vijeća
Srećko Tot, dipl. ing., v. r.

11.

Temeljem članka 41. i 48. Statuta Općine Vratišinec ("Službeni glasnik Međimurske županije" broj 01/06), i članka 59. Poslovnika o radu Općinskog vijeća ("Službeni glasnik Međimurske županije" broj 1/06), Općinsko vijeće Općine Vratišinec na 9. sjednici, održanoj 19. travnja 2006. godine, donijelo je

ODLUKA

**o naknadama za rad vijećnika, članova
Poglavarstva i njihovih radnih tijela**

Članak 1.

Ovom se Odlukom uređuju i propisuju uvjeti i načini stjecanja prava na naknade koje se isplaćuju iz Proračuna Općine Vratišinec sukladno Zakonu, ostalim propisima i aktima Općine.

Članak 2.

Pravo na naknadu imaju članovi Općinskog vijeća, Općinskog poglavarstva te njihovih radnih tijela koji dužnost ne obnašaju profesionalno.

Članak 3.

Članovi Općinskog vijeća imaju pravo na naknadu za svoj rad u iznosu 200,00 kuna neto po prisustvovanju cijeloj sjednici.

Predsjednik Općinskog vijeća ima pravo na naknadu za svoj rad u mjesečnom iznosu od 700,00 kuna neto te 200,00 kuna neto po prisustvovanju cijeloj sjednici Općinskog vijeća.

Potpredsjednik Općinskog vijeća, kada zamjenjuje Predsjednika u slučajevima kada on ne može iz razloga duže spriječenosti, bolesti ili odsutnosti voditi pripremati i voditi sjednicu Općinskog vijeća, ima pravo na naknadu za svoj rad u mjesečnom iznosu od 700,00 kuna neto te 200,00 kuna neto po prisustvovanju cijeloj sjednici Općinskog vijeća.

Pod dužom spriječenosti smatra se nemogućnost obavljanja dužnosti u razdoblju od najmanje 90 dana.

Članak 4.

Članovi Poglavarstva Općine Vratišinec imaju pravo na naknadu za svoj rad u iznosu od 200,00 kuna neto po prisustvovanju cijeloj sjednici Općinskog Poglavarstva.

Predsjednik Općinskog poglavarstva ima pravo na naknadu za svoj rad u mjesečnom iznosu od 2500,00 kuna neto te 200,00 kuna neto po prisustvovanju cijeloj sjednici Općinskog poglavarstva i Općinskog vijeća.

Zamjenik načelnika kada zamjenjuje načelnika u slučajevima kada on ne može iz razloga duže spriječenosti, bolesti ili odsutnosti voditi pripremati i voditi sjednicu Poglavarstva, ima pravo na naknadu za svoj rad u mjesečnom iznosu od 2.500,00 kuna neto te 200,00 kuna neto po prisustvovanju cijeloj sjednici Općinskog poglavarstva.

Pod dužom spriječenosti smatra se nemogućnost obavljanja dužnosti u razdoblju od najmanje 30 dana.

Članak 5.

Članovi stalnih radnih tijela Općinskog vijeća koji su ujedno i članovi Općinskog vijeća imaju pravo na naknadu za svoj rad u iznosu od 100,00 kuna neto po prisustvovanju cijeloj sjednici radnog tijela.

Članovi stalnih radnih tijela Općinskog vijeća koji nisu članovi Općinskog vijeća imaju pravo na naknadu za svoj rad u iznosu od 100,00 kuna neto po prisustvovanju cijeloj sjednici radnog tijela.

Predsjednici, odnosno predsjedavajući stalnih radnih tijela iz ovog članka bez obzira da li su ili nisu članovi Općinskog vijeća imaju pravo na naknadu za svoj rad u iznosu od 120,00 kuna neto po sjednici kojoj predsjedavaju.

Članak 6.

Članovi ostalih radnih tijela Općinskog vijeća ili Poglavarstva koji su osnovani radi provođenja akata Općine Vratišinec ili po potrebi, bez obzira da li su ili nisu članovi Općinskog vijeća ili Poglavarstva imaju pravo na naknadu za svoj rad u iznosu od 100,00 kuna neto po prisustvovanju cijeloj sjednici radnog tijela.

Predsjednici odnosno predsjedavajući radnih tijela iz ovog članka bez obzira da li su ili nisu članovi Općinskog vijeća ili Poglavarstva imaju pravo na naknadu za svoj rad u iznosu od 120,00 kuna neto po sjednici kojoj predsjedavaju.

Članak 7.

Članovima Općinskog vijeća, Poglavarstva i stalnih radnih tijela Općinskog vijeća, pripada dnevnicama za službena putovanja u zemlji i inozemstvu, kao i troškovi putovanja sukladno pravu koji ostvaruju službenici upravnih tijela Općina prema važećim propisima.

Članak 8.

Službenici upravnih tijela Općine, koji su članovi radnih tijela, imaju pravo na naknadu za svoj rad u iznosu od 100,00 kuna neto po prisustvovanju cijeloj sjednici ukoliko se sjednica održava izvan radnog vremena.

Službenici upravnih tijela koji su po pozivu nazočni sjednicama Općinskog vijeća ili Poglavarstva imaju pravo na naknadu za svoj rad u iznosu od 100,00 kuna neto po prisustvovanju cijeloj sjednici ukoliko se sjednica održava izvan radnog vremena.

Članak 9.

Članovima vijeća mjesnih odbora pripada naknada u iznosu od 100,00 kn neto, po sjednici kojoj su nazočni

u cijelosti. Održavanje sjednice članovi vijeća mjesnih odbora dokazuju dostavom Poglavarstvu Općine uredno ovjerenog zapisnika sa održane sjednice, u roku od 7 dana od održavanja sjednice.

Poziv za sjednicu vijeća mjesnih odbora s dnevnim redom treba dostaviti predsjedniku Poglavarstva najmanje 3 dana prije održavanja sjednice.

Predsjednicima vijeća mjesnih odbora pripada naknada u iznosu od 100,00 kn neto, po sjednici Općinskog vijeća kojoj su nazočni u cijelosti.

Članak 10.

Članovima Općinskog vijeća, Poglavarstva, stalnih radnih tijela Općinskog vijeća, članovima Vijeća mjesnih odbora i službenicima upravnih tijela ukoliko nisu nazočni na cijeloj sjednici vijeća, poglavarstva, vijeća mjesnih odbora ili radnog tijela već samo najednom dijelu sjednice, pripada 50 % neto naknade.

Članak 11.

Sredstva za isplatu naknada propisanih ovom Odlukom isplaćuju se iz sredstava Proračuna Općine Vratišinec.

Isplatu naknada propisanih ovom Odlukom obavlja nadležno upravno tijelo Općine na temelju vlastite službene evidencije.

Članak 12.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaju vrijediti odluke o naknadama koje se isplaćuju iz Proračuna Općine Vratišinec.

Članak 13.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom glasniku Međimurske županije"

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE VRATIŠINEC

KLASA: 021-05/06-01/682
URBROJ: 2109/19-06-01
Vratišinec, 19. travnja 2006.

PREDSJEDNIK
Općinskog vijeća
Srećko Tot, dipl. ing., v. r.

12.

Temeljem članka 41. Statuta Općine Vratišinec ("Službeni glasnik Međimurske županije" broj 01/06), i članka 59. Poslovnika o radu Općinskog vijeća ("Službeni glasnik Međimurske županije" broj 01/06), Općinsko vijeće Općine Vratišinec na 9. sjednici, održanoj 19. travnja 2006. godine, donijelo je

ODLUKU

**o razrješenju i imenovanju člaova Mandatne komisije
Općinskog vijeća Općine Vratišinec**

Članak 1.

Članstva u Mandatnoj komisiji razrješuju se:

1. **Dejan Šoltić,**
2. **Josip Mađarić.**

Članak 2.

Članovi Mandatne komisije u novom sastavu jesu:

1. **Ivan Matoša** - predsjednik
2. **Vladimir Turk** - član
3. **Božidar Korbelj** - član

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom glasniku Međimurske županije".

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE VRATIŠINEC

KLASA: 021-05/06-01/714
URBROJ: 2109/19-06-01
Vratišinec, 19. travnja 2006.

PREDSJEDNIK
Općinskog vijeća
Srećko Tot, dipl. ing., v. r.

13.

Temeljem članka 41. Statuta Općine Vratišinec ("Službeni glasnik Međimurske županije" broj 01/06), i članka 59. Poslovnika o radu Općinskog vijeća ("Službeni glasnik Međimurske županije" broj 01/06), Općinsko vijeće Općine Vratišinec na 9. sjednici, održanoj 19. travnja 2006. godine, donijelo je

ODLUKU

o imenovanju članova Komisije za prodaju i zakup poljoprivrednog zemljišta, provođenje natječaja za nekretnine i davanja u zakup neizgrađenog građevinskog zemljišta

Članak 1.

Članovi u Komisiji za prodaju i zakup poljoprivrednog zemljišta, provođenje natječaja za nekretnine i davanja u zakup neizgrađenog građevinskog zemljišta u novom sastavu jesu:

1. **Srećko Tot, dipl.ing.** - predsjednik
2. **Josip Mađarić** - član
3. **Ivan Novak** - član

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom glasniku Međimurske županije".

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE VRATIŠINEC

KLASA: 021-05/06-01/713
URBROJ: 2109/19-06-01
Vratišinec, 19. travnja 2006.

PREDSJEDNIK
Općinskog vijeća
Srećko Tot, dipl. ing., v. r.

14.

Temeljem članka 41. Statuta Općine Vratišinec ("Službeni glasnik Međimurske županije" broj 01/06), i članka 59. Poslovnika o radu Općinskog vijeća ("Službeni glasnik Međimurske županije" broj 01/06), Općinsko vijeće Općine Vratišinec na 9. sjednici, održanoj 19. travnja 2006. godine, donijelo je

ODLUKU

o razrješenju i imenovanju članova Odbora za izbor i imenovanje

Članak 1.

Članstva u Odboru za izbor i imenovanje razrješuju se:

1. **Božidar Korbelj,**
2. **Zdravko Mlinarić.**

Članak 2.

Članovi Odbora za izbor i imenovanje u novom sastavu jesu:

1. **Slavko Jalšovec** - predsjednik
2. **Dejan Šoltić** - član
3. **Josip (Pavla) Mađarić** - član

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom glasniku Međimurske županije".

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE VRATIŠINEC

KLASA: 021-05/06-01/710
URBROJ: 2109/19-06-01
Vratišinec, 19. travnja 2006.

PREDSJEDNIK
Općinskog vijeća
Srećko Tot, dipl. ing., v. r.

15.

Temeljem članka 41. Statuta Općine Vratišinec ("Službeni glasnik Međimurske županije" broj 01/06), i članka 59. Poslovnika o radu Općinskog vijeća ("Službeni glasnik Međimurske županije" broj 01/06), Općinsko vijeće Općine Vratišinec na 9. sjednici, održanoj 19. travnja 2006. godine, donijelo je

ODLUKU**o izmjeni predsjednika Odbora za statut i poslovnik**

Članak 1.

Donosi se odluka da sastav članova Odbora za statut i poslovnik ostaje isti, s tom izmjenom da umjesto dosadašnjeg predsjednika, gospođe **Biserke Tarandek**, dužnost predsjednika Odbora za statut i poslovnik obnaša gospodin **Srećko Tot, dipl.ing.**

Članak 2.

Članovi Odbora za statut i poslovnik jesu:

1. **Srećko Tot, dipl.ing.** - predsjednik,
2. **Tarandek Krunoslav, ing.** - član,
3. **Biserka Tarandek** - član.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom glasniku Međimurske županije".

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE VRATIŠINEC

KLASA: 021-05/06-01/709
URBROJ: 2109/19-06-01
Vratišinec, 19. travnja 2006.

PREDSJEDNIK
Općinskog vijeća
Srećko Tot, dipl. ing., v. r.

16.

Temeljem članka 41. Statuta Općine Vratišinec ("Službeni glasnik Međimurske županije" broj 01/06), i članka 59. Poslovnika o radu Općinskog vijeća ("Službeni glasnik Međimurske županije" broj 01/06), Općinsko vijeće Općine Vratišinec na 9. sjednici, održanoj dana 19. travnja 2006. godine, donijelo je

ODLUKU**o razrješenju Komisije za izmjeru stambenog i poslovnog prostora**

Članak 1.

Donosi se Odluka o razrješenju Komisije za izmjeru stambenog i poslovnog prostora u potpunosti.

Članak 2.

Članstva u Komisiji razrješuju se:

1. **Vladimir Culjak**,
2. **Jolanda Novak**,
3. **Dejan Šoltić**.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom glasniku Međimurske županije".

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE VRATIŠINEC

KLASA: 021-05/06-011-708
URBROJ: 2109/19-06-01
Vratišinec, 19. travnja 2006.

PREDSJEDNIK
Općinskog vijeća
Srećko Tot, dipl. ing., v. r.

17.

Temeljem članka 41. Statuta Općine Vratišinec ("Službeni glasnik Međimurske županije" broj 01/06), i članka 59. Poslovnika o radu Općinskog vijeća ("Službeni glasnik Međimurske županije" broj 01/06), Općinsko vijeće Općine Vratišinec na 9. sjednici, održanoj 19. travnja 2006. godine, donijelo je

ODLUKU**o formiranju Komisije za graditeljstvo i izmjeru stambenog i poslovnog prostora**

Članak 1.

Donosi se Odluka o formiranju Komisije za graditeljstvo i izmjeru stambenog i poslovnog prostora.

Članak 2.

Članovi Komisije za graditeljstvo i izmjeru stambenog i poslovnog prostora jesu:

1. **Krunoslav Tarandek, ing.** - predsjednik,
2. **Dejan Šoltić** - član,
3. **Josip (Pavla) Mađarić** - član.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom glasniku Međimurske županije".

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE VRATIŠINEC

KLASA: 021-05/06-01/707
URBROJ: 21 09/19-06-01
Vratišinec, 19. travnja 2006.

PREDSJEDNIK
Općinskog vijeća
Srećko Tot, dipl. ing., v. r.

18.

Temeljem članka 41. Statuta Općine Vratišinec ("Službeni glasnik Međimurske županije" broj 01/06), i članka 59. Poslovnika o radu Općinskog vijeća ("Službeni glasnik Međimurske županije" broj 01/06), Općinsko vijeće Općine Vratišinec na 9. sjednici, održanoj 19. travnja 2006. godine, donijelo je

ODLUKU o razrješenju i imenovanju članova Komisije za financije i proračun

Članak 1.

Članstva u Komisiji za financije i proračun razrješuju se:

1. **Biserka Tarandek.**

Članak 2.

Članovi Komisije za financije i proračun u novom sastavu jesu:

1. **Zdravko Mlinarić** - predsjednik
2. **Srećko Tot, dipl.ing.** - član
3. **Josip Mađarić** - član

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom glasniku Međimurske županije".

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE VRATIŠINEC

KLASA: 021-05/06-01/706
URBROJ: 2109/19-06-01
Vratišinec, 19. travnja 2006.

PREDSJEDNIK
Općinskog vijeća
Srećko Tot, dipl. ing., v. r.

19.

Temeljem članka 41. Statuta Općine Vratišinec ("Službeni glasnik Međimurske županije" broj 01/06), i članka 59. Poslovnika o radu Općinskog vijeća ("Službeni glasnik Međimurske županije" 01/06), Općinsko vijeće Općine Vratišinec na 9. sjednici, održanoj 19. travnja 2006. godine, donijelo je

ODLUKU

o razrješenju i imenovanju članova Uprave groblja

Članak 1.

Članstva u Upravi groblja razrješuju se:

1. **Jolanda Novak,**
2. **Vladimir Culjak.**

Članak 2.

Članovi Uprave groblja u novom sastavu jesu:

1. **Josi Mađarić** - predsjednik,
2. **Josip Hlišć** - član,
3. **Nikola Debelec** - član,
4. **Mladen Novak** (MO Krištanovec) - član,
5. **Antun Fučko** (MO Žiškovec) - član.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom glasniku Međimurske županije".

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE VRATIŠINEC

KLASA: 021-05/06-01/705
URBROJ: 2109/19-06-01
Vratišinec, 19. travnja 2006.

PREDSJEDNIK
Općinskog vijeća
Srećko Tot, dipl. ing., v. r.

20.

Temeljem članka 41. Statuta Općine Vratišinec ("Službeni glasnik Međimurske županije" broj 01/06), i članka 59. Poslovnika o radu Općinskog vijeća ("Službeni glasnik Međimurske županije" broj 01/06), Općinsko vijeće Općine Vratišinec na 9. sjednici, održanoj 19. travnja 2006. godine, donijelo je

ODLUKU

o razrješenju Komisije za vatrogastvo

Članak 1.

Donosi se Odluka o razrješenju Komisije za vatrogastvo u potpunosti.

Članak 2.

Članstva u komisiji razrješuju se:

1. **Vladimir Culjak,**
2. **Josip Hlišć,**
3. **Nikola Debelec.**

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom glasniku Međimurske županije".

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE VRATIŠINEC

KLASA: 021-05/06-01/704
URBROJ: 2109/19-06-01
Vratišinec, 19. travnja 2006.

PREDSJEDNIK
Općinskog vijeća
Srećko Tot, dipl. ing., v. r.

21.

Temeljem članka 41. Statuta Općine Vratišinec ("Službeni glasnik Međimurske županije" broj 01/06), i članka 59. Poslovnika o radu Općinskog vijeća ("Službeni glasnik Međimurske županije" broj 01/06), Općinsko vijeće Općine Vratišinec na 9. sjednici, održanoj 19. travnja 2006. godine, donijelo je

ODLUKU

o razrješenju i imenovanju članova Komisije za idejno rješenje grba i zastave Općine Vratišinec

Članak 1.

Članstva u Komisiji za idejno rješenje grba i zastave Općine Vratišinec razrješuju se:

1. **Jolanda Novak,**
2. **Dejan Šoltić.**

Članak 2.

Članovi Mandatne komisije u novom sastavu jesu:

1. **Antun Bukovec** - predsjednik,
2. **Krunoslav Tarandek, ing.** - član,
3. **Daliborka Tuksar** - član.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom glasniku Međimurske županije".

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE VRATIŠINEC

KLASA: 021-05/06-01/703
URBROJ: 2109/19-06-01
Vratišinec, 19. travnja 2006.

PREDSJEDNIK
Općinskog vijeća
Srećko Tot, dipl. ing., v. r.

22.

Temeljem članka 41. Statuta Općine Vratišinec ("Službeni glasnik Međimurske županije" broj 01/06), i članka 59. Poslovnika o radu Općinskog vijeća ("Službeni glasnik Međimurske županije" broj 01/06), Općinsko vijeće Općine Vratišinec na 9. sjednici, održanoj 19. travnja 2006. godine, donijelo je

ODLUKU

o razrješenju i imenovanju potpisnika dokumentacije platnog prometa

Članak 1.

Funkcije potpisnika dokumentacije platnog prometa razrješuju se:

1. **Biserka Tarandek,**
2. **Jolanda Novak.**

Članak 2.

Dužnost potpisnika dokumentacije platnog prometa obnašati će:

1. **Zdravko Mlinarić,**
2. **Srećko Tot, dipl. ing.**
3. **Krunoslav Tarandek, ing.**

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom glasniku Međimurske županije".

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE VRATIŠINEC

KLASA: 021-05/06-01/702
URBROJ: 2109/19-06-01
Vratišinec, 19. travnja 2006.

PREDSJEDNIK
Općinskog vijeća
Srećko Tot, dipl. ing., v. r.

23.

Temeljem članka 41. Statuta Općine Vratišinec ("Službeni glasnik Međimurske županije" broj 01/06), i članka 59. Poslovnika o radu Općinskog vijeća ("Službeni glasnik Međimurske županije" broj 01/06), Općinsko vijeće Općine Vratišinec na 9. sjednici, održanoj 19. travnja 2006. godine, donijelo je

ODLUKU

o razrješenju i imenovanju članova Komisije za procjenu šteta od elementarnih nepogoda i Komisije za poljoprivredu

Članak 1.

Članstva u Komisiji za procjenu šteta od elementarnih nepogoda i komisiji za poljoprivredu razrješuju se:

1. **Josip Mađarić**,
2. **Željko Jambrošić** - pokojni,
3. **Josip Jezernik**.

Članak 2.

Članovi Komisije za procjenu šteta od elementarnih nepogoda i komisije za poljoprivredu u novom sastavu jesu:

1. **Ivan Novak** - predsjednik,
2. **Josip Mađarić** - član,
3. **Josip (Pavla) Mađarić** - član.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom glasniku Međimurske županije".

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE VRATIŠINEC

KLASA: 021-05/06-01/700
URBROJ: 2109/19-06-01
Vratišinec, 19. travnja 2006.

PREDSJEDNIK
Općinskog vijeća
Srećko Tot, dipl. ing., v. r.

24.

Temeljem članka 41. Statuta Općine Vratišinec ("Službeni glasnik Međimurske županije" broj 01/06), i članka 59. Poslovnika o radu Općinskog vijeća ("Službeni glasnik Međimurske županije" broj 01/06), Općinsko vijeće Općine Vratišinec na 9. sjednici, održanoj 19. travnja 2006. godine, donijelo je

ODLUKU
o razrješenju imenovanju članova
Komisije za sport i kulturu

Članak 1.

Članstva u Komisiji za sport i kulturu razrješuju se:

1. **Božidar Korbelj**,
2. **Dejan Šoltić**.

Članak 2.

Članovi Komisije za sport i kulturu u novom sastavu jesu:

1. **Ivan Novak** - predsjednik,
2. **Josip Mađarić** - član,
3. **Josip (Pavla) Mađarić** - član.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom glasniku Međimurske županije".

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE VRATIŠINEC

KLASA: 021-05106-01/700
URBROJ: 2109/19-06-01
Vratišinec, 19. travnja 2006.

PREDSJEDNIK
Općinskog vijeća
Srećko Tot, dipl. ing. v. r.

25.

Temeljem članka 41. Statuta Općine Vratišinec ("Službeni glasnik Međimurske županije" broj 01/06), i članka 59. Poslovnika o radu Općinskog vijeća ("Službeni glasnik Međimurske županije" broj 01/06), Općinsko vijeće Općine Vratišinec na 9. sjednici, održanoj 19. travnja 2006. godine, donijelo je

ODLUKU
o razrješenju i imenovanju članova
Komisije za dodjelu stipendija

Članak 1.

Članstva u Komisiji za dodjelu stipendija razrješuju se:

1. **Biserka Tarandek**,
2. **Dejan Jezernik**.

Članak 2.

Članovi Komisije za dodjelu stipendija u novom sastavu jesu:

1. **Antun Bukovec** - predsjednik,
2. **Biserka Hren** - član,
3. **Daliborka Tuksar** - član.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom glasniku Međimurske županije".

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE VRATIŠINEC

KLASA: 021-05/06-01/699
URBROJ: 2109/19-06-01
Vratišinec, 19. travnja 2006.

PREDSJEDNIK
Općinskog vijeća
Srećko Tot, dipl. ing., v. r.

26.

Temeljem članka 41. Statuta Općine Vratišinec ("Službeni glasnik Međimurske županije" broj 01/06), i članka 59. Poslovnika o radu Općinskog vijeća ("Službeni glasnik Međimurske županije" broj 01/06), Općinsko vijeće Općine Vratišinec na 9. sjednici, održanoj 19. travnja 2006. godine, donijelo je

ODLUKU**o razrješenju i imenovanju članova Socijalnog vijeća**

Članak 1.

Članstva u Socijalnom vijeću razrješuju se:

1. **Jolanda Novak**,
2. **Katarina Mađarić**.

Članak 2.

Članovi Socijalnog vijeća u novom sastavu jesu:

1. **Slavko Jalšovec** - predsjednik
2. **Augustin Jezernik** - član
3. **Katarina Šimunić** - član

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom glasniku Međimurske županije".

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE VRATIŠINEC

KLASA: 021-05/06-01/696
URBROJ: 2109/19-06-01
Vratišinec, 19. travnja 2006.

PREDSJEDNIK
Općinskog vijeća
Srećko Tot, dipl. ing., v. r.

27.

Temeljem članka 41. Statuta Općine Vratišinec ("Službeni glasnik Međimurske županije" broj 01/06), i članka 59. Poslovnika o radu Općinskog vijeća ("Službeni glasnik Međimurske županije" broj 01/06), Općinsko vijeće Općine Vratišinec na 9. sjednici, održanoj 19. travnja 2006. godine, donijelo je

ODLUKU**o razrješenju i imenovanju članova
Unutarnjeg nadzora**

Članak 1.

Članstva u Unutarnjem nadzoru razrješuju se:

1. **Jolanda Novak**,
2. **Božidar Korbelj**,
3. **Dejan Šoltić**.

Članak 2.

Članovi Unutarnjeg nadzora u novom sastavu jesu:

1. **Josip (Pavla) Mađarić** - predsjednik,
2. Predsjednik MO Vratišinec - **Ivan Matoša** - član,
3. Predsjednik MO Gornji Kraljevec - član.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom glasniku Međimurske županije".

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE VRATIŠINEC

KLASA: 021-05/06-01/697
URBROJ: 2109/19-06-01
Vratišinec, 19. travnja 2006.

PREDSJEDNIK
Općinskog vijeća
Srećko Tot, dipl. ing., v. r.

28.

Temeljem članka 41. Statuta Općine Vratišinec ("Službeni glasnik Međimurske županije" broj 01/06), i članka 59. Poslovnika o radu Općinskog vijeća ("Službeni glasnik Međimurske županije" broj 01/06), Općinsko vijeće Općine Vratišinec na 9. sjednici, održanoj 19. travnja 2006. godine, donijelo je

ODLUKU**o razrješenju i imenovanju članova Povjerenstva za
nabavu roba, usluga i ustupanje radova**

Članak 1.

Članstva u Povjerenstvu za nabavu roba, usluga i ustupanje radova razrješuje se:

1. **Biserka Tarandek**.

Članak 2.

Članovi Povjerenstva za nabavu roba, usluga i ustupanje radova u novom sastavu jesu:

1. **Antun Bukovec** - predsjednik,
2. **Srećko Tot, dipl. ing.** - član,
3. **Dejan Šoltić** - član.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom glasniku Međimurske županije".

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE VRATIŠINEC

KLASA: 021-05/06-01/696
URBROJ: 2109/19-06-01
Vratišinec, 19. travnja 2006.

PREDSJEDNIK
Općinskog vijeća
Srećko Tot, dipl. ing., v. r.

29.

Temeljem članka 41. Statuta Općine Vratišinec ("Službeni glasnik Međimurske županije" broj O 1/06), i članka 59. Poslovnika o radu Općinskog vijeća ("Službeni glasnik Međimurske županije" broj 01/06), Općinsko vijeće Općine Vratišinec na 9. sjednici, održanoj 19. travnja 2006. godine, donijelo je

ODLUKU

o razrješenju članova Komisije za davanje u zakup neizgrađenog građevinskog zemljišta

Članak 1.

Članstva u Komisiji za davanje u zakup neizgrađenog građevinskog zemljišta razrješuju se:

1. **Srećko Tot, dipl.ing.** - predsjednik,
2. **Božidar Korbelj** - član,
3. **Josip Mađarić** - član.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom glasniku Međimurske županije".

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE VRATIŠINEC

KLASA: 021-05/06-01/695
URBROJ: 2109/19-06-01
Vratišinec, 19. travnja 2006.

PREDSJEDNIK
Općinskog vijeća
Srećko Tot, dipl. ing., v. r.

30.

Temeljem članka 41. Statuta Općine Vratišinec ("Službeni glasnik Međimurske županije" broj 01/06), i članka 59. Poslovnika o radu Općinskog vijeća ("Službeni glasnik Međimurske županije" broj 01/06), Općinsko vijeće Općine Vratišinec na 9. sjednici, održanoj 19. travnja 2006. godine, donijelo je

ODLUKU

o razrješenju članova Komisije za provođenje natječaja za nekretnine

Članak 1.

Članstva u Komisiji za provođenje natječaja za nekretnine razrješuju se:

1. **Dejan Šoltić** - predsjednik,
2. **Srećko Tot, dipl.ing.** - član,
3. **Jolanda Novak** - član.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom glasniku Međimurske županije".

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE VRATIŠINEC

KLASA: 021-05/06-01/694
URBROJ: 2109/19-06-01
Vratišinec, 19. travnja 2006.

PREDSJEDNIK
Općinskog vijeća
Srećko Tot, dipl. ing., v. r.

31.

Temeljem članka 41. Statuta Općine Vratišinec ("Službeni glasnik Međimurske županije" broj 01/06), i članka 59. Poslovnika o radu Općinskog vijeća ("Službeni glasnik Međimurske županije" broj 01/06), Općinsko vijeće Općine Vratišinec na 9. sjednici, održanoj 19. travnja 2006. godine, donijelo je

ODLUKU

o razrješenju i imenovanju članova Komisije za pritužbe i žalbe

Članak 1.

Članstva u Komisiji za pritužbe i žalbe razrješuju se:

1. **Vladimir Culjak,**
2. **Dejan Šoltić.**

Članak 2.

Članovi u Komisiji za pritužbe i žalbe u novom sastavu jesu:

1. **Ivan Matoša** - predsjednik,
2. **Vladimir Turk** - član,
3. **Jolanda Novak** - član.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom glasniku Međimurske županije".

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE VRATIŠINEC

KLASA: 021-05/06-01/693
URBROJ: 2109/19-06-01
Vratišinec, 19. travnja 2006.

PREDSJEDNIK
Općinskog vijeća
Srećko Tot, dipl. ing., v. r.

32.

Temeljem članka 41. Statuta Općine Vratišinec ("Službeni glasnik Međimurske županije" broj 01/06), i članka 59. Poslovnika o radu Općinskog vijeća ("Službeni glasnik Međimurske županije" broj 01/06), Općinsko vijeće Općine Vratišinec na 9. sjednici, održanoj 19. travnja 2006. godine, donijelo je

ODLUKU
o sufinanciranju prijevoza učenika

Članak 1.

Donosi se Odluka o sufinanciranju prijevoza učenika s područja Općine Vratišinec u iznosu od 8.333,00 kuna godišnje.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom glasniku Međimurske županije".

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE VRATIŠINEC

KLASA: 021-05/06-01/684
URBROJ: 2109/19-06-01
Vratišinec, 19. travnja 2006.

PREDSJEDNIK
Općinskog vijeća
Srećko Tot, dipl. ing., v. r.

"SLUŽBENI GLASNIK MEĐIMURSKE ŽUPANIJE" službeno je glasilo Međimurske županije, grada Mursko Središće i Prelog, općina: Belica, Dekanovec, Domašinec, Donja Dubrava, Donji Kraljevec, Donji Vidovec, Goričan, Gornji Mihaljevec, Kotoriba, Mala Subotica, Nedelišće, Orehovica, Podturen, Pribislavec, Selnica, Strahoninec, Sveta Marija, Sveti Juraj na Bregu, Sveti Martin na Muri, Šenkovec, Štrigova i Vratišinec.

IZDAJE: Međimurska županija, 40000 Čakovec, R. Boškovića 2, tel. (040) 374-201 - Odgovorna urednica: Vlatka Kovačević, dipl. iur. - Priprema i tisak: "GLASILA" d.o.o., 44250 Petrinja, D. Careka 2/1, tel. (044) 815-138, fax. (044) 815-498, www.glasila.hr.

Godišnja pretplata za 2006. godinu iznosi 330,00 kn, a uplaćuje se na žiro račun broj 2392007-1800020004 (poziv na broj 21-7404 matični broj). "Službeni glasnik" objavljuje se i na WEB stranici Međimurske županije na adresi www.zupanija-medjimurska.hr