



SLUŽBENI GLASNIK MEĐIMURSKKE ŽUPANIJE

Broj 23 - 2010. - Godina XVIII.

Čakovec, 29. listopada 2010.

“Službeni glasnik Međimurske županije” izlazi po potrebi

SADRŽAJ

MEĐIMURSKA ŽUPANIJA

AKTI ŽUPANA

150. Odluka o odobrenju uporabe grba Međimurske županije “LIONS KLUBU ZRINSKI ČAKOVEC” 1734
151. Odluka o odobrenju uporabe grba Međimurske županije Hrvatskom kuharskom savezu 1734
152. Odluka o povjeravanju poslova iz nadležnosti župana zamjenicima župana Međimurske županije 1735
153. Rješenje o osnivanju i imenovanju Stručnog povjerenstva za utvrđivanje ispunjavanja uvjeta potrebnih za početak rada ustanova za starije i nemoćne osobe 1736
154. Zaključak o stavljanju izvan snage Rješenja o imenovanju tajnika Službeničkog suda u Međimurskoj županiji 1736
155. Zaključak o sudjelovanju Međimurske županije u realizaciji projekta “Lokalna partnerstva za zapošljavanje” 1737
156. Zaključak o davanju suglasnosti na Odluku Školskog odbora Osnovne škole Orehovica o prijenosu dijela zemljišta ispred PŠ u Podbrestu u vlasništvo Općine Orehovica 1737
157. Zaključak o davanju suglasnosti na Odluku Školskog odbora Osnovne škole Orehovica o prijenosu dijela zemljišta ispred OŠ Orehovica u vlasništvo Općine Orehovica 1737
158. Zaključak o povjeravanju poslova izrade Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Sveti Martin na Muri 1738
159. Zaključak o povjeravanju poslova izrade Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Vratišinec 1738

AKTI ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE

104. Odluka o donošenju Izmjena i dopuna Prostornog plana Međimurske županije 1738

105. Odluka o osnivanju Zavoda za hitnu medicinu Međimurske županije 1754
106. Odluka o grbu i zastavi Međimurske županije 1757
107. Rješenje o imenovanju predsjednice i članova Županijskog povjerenstva za procjenu šteta od elementarnih nepogoda 1759
108. Rješenje o imenovanju ravnatelja Županijske uprave za ceste Međimurske županije 1759
109. Zaključak o prihvaćanju 1. Aneksa Ugovoru o koncesiji za obavljanje djelatnosti distribucije plina na postojećem distribucijskom sustavu plinovoda u Međimurskoj županiji i za razvoj postojećeg distribucijskog sustava 1760

AKTI ODBORA ZA FINACIJE I PRORAČUN SKUPŠTINE MEĐIMURSKKE ŽUPANIJE

2. Odluka o raspoređivanju sredstava za rad političkih stranaka i nezavisne županijske liste iz Proračuna Međimurske županije u 2010. godini 1760

OPĆINA BELICA

AKTI NAČELNIKA

2. Odluka o visini osnovice za obračun plaća službenika i namještenika Jedinственог upravnog odjela Općine Belica 1761
3. Pravilnik o unutarnjem redu Općine Belica 1762
4. Pravilnik o kriterijima utvrđivanja natprosječnih rezultata službenika i namještenika Općine Belica 1769

OPĆINA GORNJI MIHALJEVEC

AKTI NAČELNIKA

3. Pravilnik o kriterijima za utvrđivanje natprosječnih rezultata rada i načinu isplate dodatka za uspješnost u radu Općine Gornji Mihaljevec 1770

OPĆINA OREHOVICA**AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA**

45. Odluka o izboru članova Savjeta mladih Općine Orehovica 1771
46. Odluka o obračunu i naplati naknade za razvoj 1772
47. Odluka o izboru najpovoljnije ponude za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Orehovica za k.o. Orehovica i k.o. Podbrest 1772

OPĆINA SVETI MARTIN NA MURI**AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA**

21. I. izmjene i dopune Proračuna Općine Sveti Martin na Muri za 2010. godinu 1776
22. Odluka o ustrojstvu i djelokrugu Jedinственog upravnog odjela Općine Sveti Martin na Muri 1796
23. Odluka o plaći, naknadama i drugim materijalnim pravima općinskog načelnika i zamjenika općinskog načelnika Općine Sveti Martin na Muri 1798
24. Odluka o obračunu i naplati naknade za razvoj 1799
25. Odluka o imenovanju članova Odbora za dodjelu javnih priznanja Općine Sveti Martin na Muri 1800

26. Odluka o izmjeni Odluke o donošenju DPU "Murska ulica" u Svetom Martinu na Muri 1800

OPĆINA ŠENKOVEC**AKTI NAČELNIKA**

2. Pravilnik o unutarnjem redu Jedinственog upravnog odjela Općine Šenkovec 1801
3. Pravilnik o kriterijima utvrđivanja natprosječnih rezultata službenika i namještenika Općine Šenkovec 1811

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

14. 1. izmjene i dopune Plana Proračuna Općine Šenkovec za 2010. godinu 1812
15. Odluka o javnim priznanjima Općine Šenkovec 1819
16. Odluka o koeficijentima za obračun plaća službenika i namještenika 1820

OPĆINA ŠTRIGOVA**AKTI NAČELNIKA**

1. Odluka o visini osnovice za obračun plaće službenika i namještenika u Jedinственom upravnom odjelu Općine Štrigova 1821
2. Pravilnik o unutarnjem redu Općine Štrigova 1821

MEĐIMURSKA ŽUPANIJA**AKTI ŽUPANA****150.**

Temeljem članka 34. Statuta Međimurske županije ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 2/94, 3/96, 4/96 - pročišćeni tekst, 6/97, 5/98 - pročišćeni tekst, 5/01, 6/01 - pročišćeni tekst, 1/06, 2/06 - pročišćeni tekst, 15/06, 1/07 - pročišćeni tekst, 9/09 i 15/09 - pročišćeni tekst) i članka 14. i 15. Odluke o grbu i zastavi Međimurske županije ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 4/96, 5/02 i 6/02 - pročišćeni tekst), župan Međimurske županije 13. listopada 2010. godine, donio je

ODLUKU**o odobrenju uporabe grba Međimurske županije "LIONS KLUBU ZRINSKI ČAKOVEC"**

1. "LIONS KLUBU ZRINSKI ČAKOVEC", odobrava se uporaba grba Međimurske županije, tj. logotip Međimurske županije, koji će se koristiti u biltenu LIONS KLUBA, u svrhu isticanja pokroviteljstva u dobrotvornim akcijama.

2. Grb Međimurske županije "LIONS KLUB ZRINSKI ČAKOVEC", može koristiti samo u svrhe iz točke 1. ove Odluke.

3. Ova Odluka objavit će se u "Službenom glasniku Međimurske županije".

KLASA: 017-02/10-02/2
URBROJ: 2109/1-01-10-02
Čakovec, 13. listopada 2010.

ŽUPAN

Ivan Perhoč, v. r.

151.

Temeljem članka 34. Statuta Međimurske županije ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 2/94, 3/96, 4/96 - pročišćeni tekst, 6/97, 5/98 - pročišćeni tekst, 5/01, 6/01 - pročišćeni tekst, 1/06, 2/06 - pročišćeni tekst, 15/06, 11/07 - pročišćeni tekst i 9/09) i članka 14. i 15. Odluke o grbu i zastavi Međimurske županije ("Službeni glasnik

Međimurske županije", broj 4/96, 5/02 i 6/02 - pročišćeni tekst), župan Međimurske županije 26. listopada 2010. godine, donio je

ODLUKU

o odobrenju uporabe grba Međimurske županije HRVATSKOM KUHARSKOM SAVEZU

1. HRVATSKOM KUHARSKOM SAVEZU sa sjedištem u Ul. Ivana Cankara 9, u Varaždinu, odobrava se uporaba grba Međimurske županije, tj. logotip Međimurske županije, koji će biti našiven na službenim kuharskim bluzama u kojima će nastupati Regionalna kuharska ekipa na Svjetskom prvenstvu u Luxemburgu 23. studenoga 2010. godine.
2. Grb Međimurske županije HRVATSKI KUHARSKI SAVEZ može koristiti samo u svrhe iz točke 1. ove Odluke.
3. Ova Odluka objavit će se u "Službenom glasniku Međimurske županije".

KLASA: 017-02/10-02/4

URBROJ: 2109/1-01-10-02

Čakovec, 26. listopada 2010.

ŽUPAN

Ivan Perhoč, v. r.

152.

Na temelju članka 43. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08 i 36/09) i članka 39. Statuta Međimurske županije ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 2/94, 3/96, 4/96 - pročišćeni tekst, 6/97, 5/98 - pročišćeni tekst, 5/01, 6/01 - pročišćeni tekst, 1/06, 2/06 - pročišćeni tekst, 15/06, 1/07 - pročišćeni tekst, 9/09 i 15/09 - pročišćeni tekst), župan Međimurske županije dana 29. listopada 2010. godine, donio je

ODLUKU

o povjeravanju poslova iz nadležnosti župana zamjenicima župana Međimurske županije

Članak 1.

Ovom Odlukom određuju se poslovi iz samoupravnog djelokruga Županije koje obavlja župan i poslovi koje župan povjerava zamjenicima župana **Andelku Horvatu** i **Matiji Posavcu**.

Članak 2.

Župan Međimurske županije (u nastavku teksta: župan) iz samoupravnog djelokruga Županije obavlja poslove koji se odnose na:

- stručne i organizacijske poslove za potrebe župana i zamjenika župana,
- poslove Skupštine i opće poslove,

- prostorno uređenje i gradnju,
- zaštitu okoliša i komunalno gospodarstvo,
- proračun Županije i njeno financiranje,
- poslove unutarnje revizije.

Članak 3.

Župan određene poslove iz svojeg djelokruga povjerava zamjenicima župana. Pri obavljanju povjerenih poslova zamjenici župana dužni su se pridržavati uputa župana.

Članak 4.

Zamjeniku župana **Andelku Horvatu** župan povjerava obavljanje poslova koji se odnose na:

- gospodarski razvoj,
- poljoprivredu,
- turizam.

Andelku Horvatu povjeravaju se i poslovi koji se odnose na praćenje stanja i poslovanja te koordinaciju rada tvrtki/ustanova u vlasništvu Županije (ili tvrtki u kojima Županija ima određeni poslovni udio), i to:

1. REDEA - Regionalna razvojna agencija Međimurje d.o.o.
2. MESAP - Međimurski sajam poduzetništva d.o.o.
3. Međimurska energetska agencija d.o.o.
4. MIN - Međimurje, Investicije, Nekretnine d.o.o.
5. Centar dr. Rudolfa Steinera.
6. Zavod za prostorno uređenje Međimurske županije.
7. Javna ustanova za upravljanje zaštićenim prirodnim vrijednostima na području Međimurske županije.
8. "Piškornica" d.o.o. Koprivnički Ivanec.

Članak 5.

Zamjeniku župana **Matiji Posavcu** župan povjerava obavljanje poslova koji se odnose na:

- obrazovanje, kulturu i sport,
- zdravstvo, socijalnu zaštitu i nacionalne manjine,
- promet i prometnu infrastrukturu,
- europske integracije.

Matiji Posavcu povjeravaju se i poslovi koji se odnose na praćenje stanja i poslovanja te koordinaciju rada ustanova/tvrtki u vlasništvu Županije (ili tvrtki u kojima Županija ima određeni poslovni udio), i to:

1. Županijska uprava za ceste Međimurske županije.
2. Zračna luka Međimurje d.o.o.
3. Muzej Međimurja Čakovec.
4. Dom za žrtve obiteljskog nasilja "Sigurna kuća".
5. Zdravstvene i socijalne ustanove.
6. Osnovne i srednje škole.
7. Međimurska zaklada solidarnosti "Katruža".

Članak 6.

Povjeravanjem poslova iz članka 4. i 5. zamjenicima župana, ne prestaje odgovornost župana za njihovo obavljanje.

Zamjenici župana obvezni su redovito izvješćivati župana o poduzetim radnjama koje se odnose na obavljanje povjerenih poslova.

Za pokretanje inicijativa kod obavljanja povjerenih poslova zamjenici župana obvezni su tražiti suglasnost župana.

Članak 7.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom glasniku Međimurske županije".

KLASA: 022-01/10-02/3

URBROJ: 2109/1-01-10-01

Čakovec, 29. listopada 2010.

ŽUPAN

Ivan Perhoč, v. r.

153.

Temeljem članka 96. stavka 3. Zakona o socijalnoj skrbi ("Narodne novine", broj 73/97, 27/01, 59/01, 82/01, 103/03, 44/06 i 79/07), članka 34. Statuta Međimurske županije ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 2/94, 3/96, 4/96 - pročišćeni tekst, 6/97, 5/98 - pročišćeni tekst, 5/01, 6/01 - pročišćeni tekst, 1/06, 2/06 - pročišćeni tekst, 15/06 i 1/07 - pročišćeni tekst, 9/09 i 15/09 - pročišćeni tekst), župan Međimurske županije je 27. listopada 2010. godine, donio

RJEŠENJE

o osnivanju i imenovanju Stručnog povjerenstva za utvrđivanje ispunjavanja uvjeta potrebnih za početak rada ustanova za starije i nemoćne osobe

I.

Župan Međimurske županije osniva Stručno povjerenstvo za utvrđivanje ispunjavanja uvjeta potrebnih za početak rada ustanova za starije i nemoćne osobe.

II.

Stručno povjerenstvo imenuje se u slijedećem sastavu:

1. **Suzana Belović, dipl.soc.radnica**, ravnateljica Centra za socijalnu skrb Čakovec,
2. **Miroslav Vrbanc, dipl.ing.**, viši sanitarni inspektor, Ministarstvo zdravstva i socijalne skrbi, Uprava za sanitarnu inspekciju, Odsjek za Međimursku županiju,
3. **Stjepan Baranašić, dipl.ing.grad.**, pročelnik Upravnog odjela za prostorno uređenje i gradnju Međimurske županije,
4. **Vjeran Vrbanc, dipl.iur.**, voditelj Pravne službe Međimurske županije,
5. **Lidija Bijelić, dr.med.spec.epidemiolog**, pročelnica Upravnog odjela za zdravstvo, socijalnu zaštitu i nacionalne manjine Međimurske županije,
6. **Elizabeta Najman Hižman, dipl.soc.radnica**, stručna suradnica za zdravstvo u Upravnom odjelu za zdravstvo, socijalnu zaštitu i nacionalne manjine Međimurske županije.

III.

Zadaća Stručnog povjerenstva je utvrditi da su ispunjeni uvjeti glede prostora, opreme, stručnih i drugih djelatnika,

zdravstveni i ekološki uvjeti, te da su opći akti ustanove za starije i nemoćne osobe u skladu sa Zakonom o socijalnoj skrbi i posebnim propisima, a sve u skladu s Pravilnikom o vrsti i djelatnosti doma socijalne skrbi, načinu pružanja skrbi van vlastite obitelji, uvjetima prostora, opreme i radnika doma socijalne skrbi, terapijske zajednice, vjerske zajednice, udruge i drugih pravnih osoba te centra za pomoć i njegu u kući ("Narodne novine", broj 64/09).

IV.

Stručno povjerenstvo ima pravo na naknadu za svoj rad u iznosu od 150,00 kuna, koja pada na teret osobe koja podnosi zahtjev za početak rada ustanove za starije i nemoćne osobe.

V.

Stručne i administrativne poslove za potrebe Povjerenstva obavljati će Upravni odjel za zdravstvo, socijalnu zaštitu i nacionalne manjine Međimurske županije.

VI.

Ovo Rješenje objavit će se u "Službenom glasniku Međimurske županije".

Danom stupanja na snagu ovog Rješenja stavlja se van snage Rješenje o osnivanju Stručnog povjerenstva za utvrđivanje ispunjavanja uvjeta potrebnih za početak rada ustanova za starije i nemoćne osobe, KLASA: 551-01/08-03/1, URBROJ: 2109/1-03-08-01, od 23. lipnja 2008. godine.

KLASA: 550-01/10-02/21

URBROJ: 2109/1-01-10-01

Čakovec, 27. listopada 2010.

ŽUPAN

Ivan Perhoč, v. r.

154.

Temeljem članka 34. Statuta Međimurske županije ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 2/94, 3/96, 4/96 - pročišćeni tekst, 6/97, 5/98 - pročišćeni tekst, 5/01, 6/01 - pročišćeni tekst, 1/06, 2/06 - pročišćeni tekst, 15/06, 1/07 - pročišćeni tekst, 9/09 i 15/09 - pročišćeni tekst), župan Međimurske županije je 13. listopada 2010. godine, donio

ZAKLJUČAK

o stavljanju izvan snage Rješenja o imenovanju tajnika Službeničkog suda u Međimurskoj županiji

1. Stavlja se izvan snage Rješenje o imenovanju tajnika Službeničkog suda u Međimurskoj županiji ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 21/08).
2. Ovaj Zaključak objavit će se u "Službenom glasniku Međimurske županije".

KLASA: 114-01/10-02/2

URBROJ: 2109/1-01-10-01

Čakovec, 13. listopada 2010.

ŽUPAN

Ivan Perhoč, v. r.

155.

Temeljem članka 34. Statuta Međimurske županije ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 2/94, 3/96, 4/96, - pročišćeni tekst, 6/97, 5/98 - pročišćeni tekst, 5/01, 6/01 - pročišćeni tekst, 1/06, 2/06 - pročišćeni tekst, 15/06, 1/07 - pročišćeni tekst, 9/09 i 15/09 - pročišćeni tekst), sukladno projektu "Lokalna partnerstva za zapošljavanje", župan Međimurske županije je 18. listopada 2010. godine, donio

ZAKLJUČAK**o sudjelovanju Međimurske županije u realizaciji projekta "Lokalna partnerstva za zapošljavanje"**

1. Župan Međimurske županije prihvaća i potiče sudjelovanje Međimurske županije u projektu "Lokalna partnerstva za zapošljavanje - faza 3", koji se financira u sklopu IV komponente Instrumenta prepristupne pomoći (IPA) Europske unije.

2. REDEA d.o.o. Regionalna razvojna agencija Međimurje, određuje se za pripremu i provođenje projekta "Lokalna partnerstva za zapošljavanje - faza 3", sa ciljem vodeće uloge Međimurske županije kao partnera, u razvijanju vlastitih kapaciteta za efikasno provođenje mjera za razvoj ljudskih potencijala na lokalnoj razini.

Za voditeljicu Projekta određuje se **BIANKA LOGOŽAR**, stručna suradnica u REDEA-i d.o.o

3. Za realizaciju projekta "Lokalna partnerstva za zapošljavanje - faza 3", ispred Međimurske županije određuju se:

- **Mr. sc. VESNA HALUGA**, pročelnica Upravnog odjela za gospodarstvo, promet i europske integracije Međimurske županije
- **Mr.sc. SONJA TOŠIĆ - GRLAČ**, pročelnica Upravnog odjela za obrazovanje, kulturu i sport Međimurske županije
- **LIDIJA BIJELIĆ, dr. med.**, pročelnica Upravnog odjela za zdravstvo, socijalnu zaštitu i nacionalne manjine Međimurske županije.

4. Donošenjem ovog Zaključka stavlja se izvan snage Zaključak o sudjelovanju u projektu "Lokalna partnerstva za zapošljavanje" ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 21/10).

5. Ovaj Zaključak objavit će se u "Službenom glasniku Međimurske županije".

KLASA: 302-01/10-02/8
URBROJ: 2109/1-01-10-02
Čakovec, 18. listopada 2010.

ŽUPAN
Ivan Perhoč, v. r.

156.

Temeljem članka 34. Statuta Međimurske županije ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 2/94, 3/96,

4/96 - pročišćeni tekst, 6/97, 5/98 - pročišćeni tekst, 5/01, 6/01 - pročišćeni tekst, 1/06, 2/06 - pročišćeni tekst, 15/06, 1/07 - pročišćeni tekst, 9/09 i 15/09 - pročišćeni tekst), župan Međimurske županije je 21. listopada 2010. godine, donio

ZAKLJUČAK**o davanju suglasnosti na Odluku Školskog odbora Osnovne škole Orehovica o prijenosu dijela zemljišta ispred PŠ u Podbrestu u vlasništvo Općine Orehovica**

1. Daje se suglasnost na Odluku Školskog odbora Osnovne škole Orehovica od 12. travnja 2005. godine, koja je potvrđena na sjednici 29. travnja 2009. godine, o prijenosu dijela zemljišta ispred PŠ u Podbrestu (kat. čestica 3145/1 dvorište, ukupne površine 265 a upisane u posjedovni list 1299 k.o. Podbrest, identična gruntovnoj čestici br. 95/A/1/1, z.k. uložak 578 k.o. Podbrest, u vlasništvo Općine Orehovica.

2. Odluke Školskog odbora Osnovne škole Orehovica, čine sastavni dio ovog Zaključka.

3. Ovaj Zaključak objavit će se u "Službenom glasniku Međimurske županije".

KLASA: 943-01/09-03/1
URBROJ: 2109/1-01-10-02
Čakovec, 21. listopada 2010.

ŽUPAN
Ivan Perhoč, v. r.

157.

Temeljem članka 34. Statuta Međimurske županije ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 2/94, 3/96, 4/96 - pročišćeni tekst, 6/97, 5/98 - pročišćeni tekst, 5/01, 6/01 - pročišćeni tekst, 1/06, 2/06 - pročišćeni tekst, 15/06, 1/07 - pročišćeni tekst, 9/09 i 15/09 - pročišćeni tekst), župan Međimurske županije je 21. listopada 2010. godine, donio

ZAKLJUČAK**o davanju suglasnosti na Odluku Školskog odbora Osnovne škole Orehovica o prijenosu dijela zemljišta ispred OŠ Orehovica u vlasništvo Općine Orehovica**

1. Daje se suglasnost na Odluku Školskog odbora Osnovne škole Orehovica od 29. studenoga 2007. godine, koja je potvrđena na sjednici 29. travnja 2009. godine, o prijenosu dijela zemljišta ispred OŠ Orehovica (kat. čestica 1957/33 ulica, k.o. Orehovica ukupne površine 65 čhv, upisane u posjedovni list 2515, identična gruntovnoj čestici br. 72/A/1/4/1/3/1/11/11, kat. čestica 1957/31, ulica, k.o. Orehovica, ukupne površine 295 čhv, upisano u posjedovni list 2515, identična gruntovnoj čestici br. 72/A/1/4/1/3/1/1/4, u vlasništvo Općine Orehovica.

2. Odluke Školskog odbora Osnovne škole Orehovica čine sastavni dio ovog Zaključka.

3. Ovaj Zaključak objavit će se u "Službenom glasniku Međimurske županije".

KLASA: 943-01/09-03/2
URBROJ: 2109/1-01-10-02
Čakovec, 21. listopada 2010.

ŽUPAN
Ivan Perhoč, v. r.

158.

Temeljem članka 38. stavka 1. Zakona o prostornom uređenju i gradnji ("Narodne novine", broj 76/07 i 38/09) i članka 34. Statuta Međimurske županije ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 2/94, 3/96, 4/96 - pročišćeni tekst, 6/97, 5/98 - pročišćeni tekst, 5/01, 6/01 - pročišćeni tekst, 1/06, 2/06 - pročišćeni tekst, 15/06, 1/07 - pročišćeni tekst, 9/09 i 15/09 - pročišćeni tekst), župan Međimurske županije je 26. listopada 2010. godine, donio

ZAKLJUČAK

o povjeravanju poslova izrade Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Sveti Martin na Muri

I.

Zavodu za prostorno uređenje Međimurske županije povjeravaju se poslovi izrade Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Sveti Martin na Muri.

II.

Zavod za prostorno uređenje Međimurske županije i Općina Sveti Martin na Muri će međusobna prava i obveze povodom obavljanja poslova iz točke I. ovog Zaključka urediti posebnim pravnim poslom.

III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom glasniku Međimurske županije".

KLASA: 350-02/10-02/10
URBROJ: 2109/1-01-10-02
Čakovec, 26. listopada 2010.

ŽUPAN
Ivan Perhoč, v. r.

159.

Temeljem članka 38. stavka 1. Zakona o prostornom uređenju i gradnji ("Narodne novine", broj 76/07 i 38/09) i članka 34. Statuta Međimurske županije ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 2/94, 3/96, 4/96 - pročišćeni tekst, 6/97, 5/98 - pročišćeni tekst, 5/01, 6/01 - pročišćeni tekst, 1/06, 2/06 - pročišćeni tekst, 15/06, 1/07 - pročišćeni tekst, 9/09 i 15/09 - pročišćeni tekst), župan Međimurske županije je 28. listopada 2010. godine, donio

ZAKLJUČAK

o povjeravanju poslova izrade Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Vratišinec

I.

Zavodu za prostorno uređenje Međimurske županije povjeravaju se poslovi izrade Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Vratišinec.

II.

Zavod za prostorno uređenje Međimurske županije i Općina Vratišinec će međusobna prava i obveze povodom obavljanja poslova iz točke I. ovog Zaključka urediti posebnim pravnim poslom.

III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom glasniku Međimurske županije".

KLASA: 350-02/10-02/11
URBROJ: 2109/1-01-10-02
Čakovec, 28. listopada 2010.

ŽUPAN
Ivan Perhoč, v. r.

AKTI SKUPŠTINE MEĐIMURSKE ŽUPANIJE

104.

Na temelju odredbe članka 100. stavka 4. Zakona o prostornom uređenju i gradnji ("Narodne novine", broj 76/07 i 38/09) i odredbe članka 18. Statuta Međimurske županije ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 2/94, 3/96, 4/96 - pročišćeni tekst, 6/97, 5/98 - pročišćeni tekst, 5/01, 6/01 - pročišćeni tekst, 1/06, 2/06 - pročišćeni tekst, 15/06, 1/07 - pročišćeni tekst, 9/09 i 15/09 - pročišćeni tekst), te Suglasnosti Ministarstva zaštite okoliša, prostornog uređenja i graditeljstva, KLASA: 350-02/10-11/29, URBROJ: 531-06-10-4 od 12. listopada 2010. godine, Skupština Međimurske županije je na 11. sjednici održanoj 28. listopada 2010. godine, donijela

ODLUKU

o donošenju Izmjena i dopuna Prostornog plana Međimurske županije

I. OPĆA ODREDBA

Članak 1.

Donosi se Izmjena i dopuna Prostornog plana Međimurske županije ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 7/01 i 8/01) - u nastavku: Izmjena i dopuna PPMŽ.

Izrađivač Izmjena i dopuna PPMŽ-a je Zavod za prostorno uređenje Međimurske županije, Čakovec, Ruđera Boškovića 2.

II. SADRŽAJ PROSTORNOG PLANA

Članak 2.

Izmjena i dopuna PPMŽ-a sadrži tekstualni dio, grafički dio i obvezne priloge sukladno odredbi članka 58. Zakona o prostornom uređenju i gradnji.

Tekstualni dio sadrži odredbe za provođenje.

Grafički dio sadrži sljedeće kartografske prikaze i grafičke priloge (kartograme):

Kartografski prikazi:

1. Korištenje i namjena prostora (M 1:100 000)
2. Infrastrukturni sustavi (M 1:100 000)
3. Uvjeti korištenja, uređenja i zaštite prostora (M 1:100 000)
- 3.a Područje ekološke mreže Republike Hrvatske - Međimurska županija (M 1:150 000)

Grafički prilozi (kartogrami):

1. Teritorijalno - politički ustroj (M 1:200 000)
2. Administrativna središta i razvrstaj državnih i županijskih cesta (M 1:200 000)
3. Sustav središnjih naselja i razvojnih središta (M 1:200 000)
4. Infrastrukturni sustavi
 - 4.1 Pošta i telekomunikacije (M 1:200 000)
 - 4.1a Zajednički plan razvoja pokretne komunikacijske infrastrukture (M 1:200 000)
 - 4.2 Vodovod i odvodnja (M 1:200 000)
 - 4.3 Elektroenergetika i korištenje voda (M 1:200 000)
 - 4.4 Plinoopskrba (M 1:200 000)
 - 4.5 Obnovljivi izvori energije (M 1:200 000)
5. Postupanje s otpadom (M 1:200 000)
 - 5.1 Vodonosnik i zone vodocrpilišta (M 1:200 000)
 - 5.2 Geologija (M 1:200 000)
 - 5.3 Odabir lokacije županijskog centra za gospodarenje otpadom (M 1:200 000)

Obvezni prilozi Izmjena i dopuna PPMŽ-a su:

- Obrazloženje izmjena i dopuna Prostornog plana Međimurske županije
- Popis sektorskih dokumenta i propisa koje je bilo potrebno poštovati u izradi
- Zahtjevi i mišljenja iz članka 79. i 94. Zakona o prostornom uređenju i gradnji
- Izvješća o prethodnoj raspravi, javnoj raspravi i ponovnoj javnoj raspravi
- Evidencija postupka izrade i donošenja plana

III. ODREDBE ZA PROVOĐENJE

Članak 3.

U članku 4. riječ "izgrađena" zamjenjuje se riječima "izgrađeni dijelovi građevinskih".

Članak 4.

Članak 7. se briše.

Članak 5.

U članku 12. stavku 1. točki a podtočki a1 riječi "zaštitna zona vodocrpilišta" zamjenjuju se riječima "zona zaštite izvorišta".

U stavku 2. točki b riječi "područje planiranog zaštićenog krajolika do izrade prostornog plana područja posebnih obilježja" brišu se, a pod podtočkom b1 riječi "IIIA i B zaštitne zone vodocrpilišta" zamjenjuju se riječima "III zona zaštite izvorišta".

Članak 6.

U članku 16. stavku 1. alineja 1. mijenja se i glasi:

"- A4 - GP Goričan (granica Republike Mađarske) - Varaždin - Zagreb (čvorište Ivanja Reka, A3)".

U stavku 1. iza alineje 1. dodaje se alineja 2. koja glasi:

"- državne ceste:

D3; G.P. Goričan (granica Republike Mađarske) - Čakovec - Varaždin - Breznički Hum - Zagreb - Karlovac - Rijeka (D8)

D20; Čakovec (D3) - Prelog - Donja Dubrava - Đelekovec - Drnje (D41)

D208; G.P. Trnovec (gr. R Slovenija) - Nedelišće (D3)

D209; G.P. Mursko Središće (gr. R Slovenija) - Šenkovec - Čakovec - Nedelišće (D3)".

Dosadašnje alineje 2. i 3. postaju alineje 3. i 4.

U stavku 2. alineje 1., 2. i 3. mijenjaju se i glase:

"- pruga od značaja za međunarodni promet M501 (MG 3) (Središće) Državna granica - Čakovec - Kotoriba - Državna granica (Murakeresztur).

- pruga od značaja za regionalni promet R201 (I 101) Zaprešić - Zabok - Varaždin - Čakovec.

- pruga od značaja za lokalni promet L101 (II 200) Čakovec - Mursko Središće - Državna granica (Lendava)."

U stavku 5. "Građevine za transport plina i nafte" alineja 1. briše se, te se dodaju nove alineje 1, 2, 3, 4, 5. i 6. koje glase:

"- magistralni plinovod Varaždin - Čakovec - Šenkovec DN 200/50.

- magistralni plinovod Varaždin II - Čakovec DN 200/50.

- magistralni plinovod Čakovec - Šenkovec DN 150/50.

- magistralni plinovod Šenkovec - Mihovljan DN 150/50.

- magistralni plinovod Mihovljan - Mursko Središće DN 150/50.

- magistralni plinovod Legrad - Donja Dubrava DN 150/50."

Dosadašnje alineje 2. i 3. postaju alineje 7. i 8. iza kojih se dodaje alineja 9. koja glasi:

"- nadzemni objekti: MRS Čakovec, MRS Donje Međimurje, MRS Kuršanec, MRS Mihovljan, MRS Mursko Središće, MRS Nedelišće, MRS Šenkovec".

U stavku 6. "Građevine eksploatacije energetskih mineralnih sirovina" alineja 1. briše se i zamjenjuje novim alinejama 1. i 2. koje glase:

"- odobrena eksploatacijska polja ugljikovodika Mihovljan, Vučkovec, Vukanovec i Zebanec,

- građevine u funkciji eksploatacije ugljikovodika povezane s odobrenim eksploatacijskim poljima."

U stavku 7. "Vodne građevine" dodaju se 1. i 2. alineja koje glase:

- vodozahvat za korištenje mineralnih i termalnih voda - Vučkovec,
- građevina za vodoopskrbu Nedelišće - kapaciteta zahvata 600 l/s."

U podstavku 1. "Regulacijske i zaštitne vodne građevine", u alineji 1. iza riječi "Gornji Hrašćan" dodaje se riječ "Trnovec", a u alineji 3. iza riječi "nasip Sveti Martin" dodaju se riječi "nasip Križovec".

Podstavak 2. "Građevine za korištenje voda" se briše.

Podstavak 3. "Građevine za zaštitu voda" briše se.

Stavak 8. "Građevine posebne namjene" briše se.

Članak 7.

U članku 17. stavku 1. "Cestovne građevine s pripadajućim građevinama i uređajima" alineja 1. mijenja se i glasi:

- dionica državne ceste od Graničnog prijelaza Trnovec do Čakovca (uključujući sjevernu zaobilaznicu Nedelišća).

U stavku 2. "Vodne građevine" alineja 1. briše se, a u alineji 2. iza riječi "Podturna" dodaju se riječi "i Lončarevo", te se iza alineje 2. dodaje nova alineja 3. koja glasi:

- vodozahvat za korištenje mineralnih i termalnih voda - Draškovec".

Dosadašnja alineja 2. postaje alineja 1., a dodana nova alineja 3. postaje alineja 2.

Stavak 4. "Građevine posebne namjene" mijenja se i glasi:

"Građevine za transport plina i nafte

- sustav za transport plina od čvora Međimurje do CPS Molve."

Članak 8.

U članku 18. stavku 1. "Cestovne građevine s pripadajućim građevinama i uređajima" u alineji 1. riječ "brza" briše se, a na kraju alineje dodaju se riječi "(uključujući obilaznicu Murskog Središća, most na Muri i međunarodni granični cestovni prijelaz I kategorije)".

U stavku 1. alineji 2. riječ "brza" briše se, a iza alineje 3. dodaju se alineje 4. i 5. koje glase:

- sjeverna obilaznica Preloga planirana u dvije etape: prva etapa planirana je do istočnog ulaza u Prelog, a u drugoj etapi cesta obilazi Cirkovljan i priključuje se na D20 između Crkovljana i Draškovca,
- čvor Goričan i spoj na prateće uslužne objekte - odmorište "Goričan".

U stavku 3. "Građevine eksploatacije energetskih mineralnih sirovina" alineja 1. mijenja se i glasi:

- planirano moguće eksploatacijsko polje plina Međimurje - Peklenica i planirani mogući istražni lokaliteti na području Grada Preloga, Grada Čakovca i Općine Nedelišće."

Članak 9.

U članku 19. stavku 2. "Eksploatacija mineralnih sirovina" u alineji 1. riječ "Držimurec" briše se.

Iza stavka 2. dodaju se novi stavci 3. i 4. koji glase:

Stavak 3. "Vodne građevine:

- građevina za vodoopskrbu Prelog, kapaciteta zahvata 200 l/s i izvorište pitke vode Sveta Marija,

- retencije Globetka, Pribislavec, Šenkovec, Balogovec, Jegerseg, Dragoslavec, Selnica,
- mikroakumulacije Balogovec i Vratišinec,
- građevine za korištenje voda - kanalska mreža za odvodnju,
- građevine za zaštitu voda - sustav za odvodnju otpadnih voda grada Čakovca i prigradskih naselja kapaciteta 75.000 ekvivalent stanovnika."

Stavak 4. "Građevine za transport plina:

- lokalni distribucijski plinovod Nedelišće - Gornji Kuršanec,
- lokalni distribucijski plinovod Nedelišće - Šenkovec,
- lokalni distribucijski plinovod Donja Dubrava - Prelog,
- lokalni distribucijski plinovod Donja Dubrava - Kotoriba,
- lokalni distribucijski plinovod Prelog - Gornji Kuršanec,
- lokalni distribucijski plinovod Donji Kraljevec - Goričan,
- lokalni distribucijski plinovod Križopotje - Preseka - Štrigova,
- lokalni distribucijski plinovod Lopatinec - Štrigova,
- lokalni distribucijski plinovod Mursko Središće - Peklenica,
- lokalni distribucijski plinovod Mursko Središće - Sveti Martin na Muri - Štrigova,
- lokalni distribucijski plinovod Mursko Središće - Selnica - Zebanec - Lopatinec,
- lokalni distribucijski plinovod Turčišće - Domašinec - Ferketinec,
- lokalni distribucijski plinovod Orehovica - Ivanovec,
- lokalni distribucijski plinovod Orehovica - Mala Subotica,
- distribucijski glavni gradski prsten grada Čakovca,
- distribucijski prigradski plinski prsten,
- distribucijski prsten Ivanovec - Pribislavec - Belica - Gardinovec - Strelec - Palovec - Štefanec,
- distribucijski prsten grada Preloga,
- distribucijski prsten Peklenica - Ferketinec - Sivica - Vratišinec.

Članak 10.

U članku 20. stavku 1. "Cestovne građevine s pripadajućim građevinama i uređajima" dosadašnja alineja mijenja se i glasi:

- granični cestovni prijelaz za međunarodni i međudržavni promet II kategorije Kotoriba - Murakeresztur."

Stavak 2. mijenja se i glasi:

"Županijski centar za gospodarenje otpadom i pretovarna stanica."

Iza stavka 2. dodaju se novi stavci 3. i 4. koji glase:

Stavak 3. "Vodne građevine

- retencije Bratjanec i Vučkovec,
- građevine za melioracijsko navodnjavanje,
- vodospremnici Železna Gora, Dragoslavec i vodotoranj Sveti Urban,
- kanalska mreža za odvodnju,

- građevine za zaštitu voda: sustavi odvodnje otpadnih voda s pripadajućim građevinama i uređajima, i uređajima za pročišćavanje u jedinicama lokalne samouprave (zajednički za više njih i/ili pojedinačni),
- građevine za korištenje voda: građevine za eksploataciju pitke vode Draškovec."

Stavak 4. "Građevine za distribuciju plina

- lokalni distribucijski plinovod Vratišinec - Mursko Središće".

Članak 11.

U članku 21. stavku 1. "Cestovne građevine s pripadajućim građevinama i uređajima" u alineji 1. ispred riječi "obilaznica" dodaje se riječ "zapadna".

U stavku 1. alineja 4. mijenja se i glasi:

- "- županijska cesta Kotoriba - Murakeresztur i most na Muri."

U stavku 1. iza alineje 4. dodaju se nove alineje 5. i 6. koje glase:

- "- spojna cesta čvor Turčišće - most na Muri - čvor Tornyszentmiklos na autocesti Budimpešta - Trst,
- granični cestovni prijelazi za međunarodni i međudržavni promet II kategorije Podturen i Kotoriba."

U stavku 2. riječi podnaslov "Telekomunikacijski sustav" zamjenjuje se riječima "Elektronička komunikacijska infrastruktura", a dosadašnja alineja mijenja se i glasi:

- "- samostojeći antenski stupovi za lociranje elektroničke komunikacijske infrastrukture i povezane opreme."

Iza stavka 2. dodaju se novi stavci 3., 4. i 5. koji glase:

Stavak 3. "Eksploatacijska polja mineralnih sirovina

- eksploatacijska polja šljunka i pijeska: Držimurec, Poleve, Prodi i moguća eksploatacijska polja na prostorima visoke istraženosti nalazišta Držimurec - Turčišće,
- eksploatacijska polja gline: moguća eksploatacijska polja na prostorima visoke istraženosti nalazišta Mihovljan - Krištanovec."

Stavak 4. "Energetske građevine iz obnovljivih izvora energije"

Stavak 5. "Vodne građevine

- građevine za zaštitu od erozivnog djelovanja bujičnih vodotoka,
- vodotoranj Dekanovec, Kotoriba, Bukovec, Čakovec II,
- vodni zahvati geotermalnih voda na istražnim bušotinama s velikim potencijalom: Merhatovec i Kotoriba."

Članak 12.

U članku 22. četvrta točka mijenja se i glasi:

- "- proširenje kapaciteta vodocerpilišta Nedelišće, Prelog i Sveta Marija moguće je unutar prve zone zaštite izvorišta".

U petoj točki riječi "sukladno rješenju izvršene procjene utjecaja na okoliš" se brišu i dodaju se riječi "nakon što su iscrpljene rezerve na većim dubinama, a prema uvjetima iz PPUO/G".

Iza točke 6. dodaje se nova točka 7. koja glasi:

- "- osigurati prostor za pristup vozila s autoceste iz svih smjerova planiranom odmorištu Goričan na ulazu u Republiku Hrvatsku, te planirati prenamjenu sadržaja Graničnog prijelaza Goričan za funkciju odmorišta".

Članak 13.

U članku 23. iza točke 1. dodaje se nova točka 2. koja glasi:

- "- koridor sjeverne obilaznice Nedelišća koja se produžuje do graničnog prijelaza Trnovec, utvrđuje se u širini 100 m prema Kartografskom prikazu broj 1".

Dosadašnje točke 3. i 4. brišu se.

Iza dosadašnje točke 2. koja postaje točka 3. dodaje nova točka 4. koja glasi:

- "- građevine infrastrukture pokretnih komunikacija mogu se locirati unutar područja određenih prema grafičkom prilogu Kartogramu broj 4.1. i prema prostornim uvjetima određenim ovim odredbama".

Članak 14.

U članku 24. točka 1. mijenja se i glasi:

- "- za planiranu prometnu građevinu Čakovec - Varaždin potrebno je osigurati prostorni koridor prema kartografskom prikazu broj 1: za dionicu koja prolazi unutar građevinskog područja prostorni koridor između postojećih građevnih pravaca, za dionicu izvan građevnog područja naselja prostorni koridor od 100 m".

Iza točke 1. dodaje se nova točka 2. koja glasi:

- "- za planiranu prometnu građevinu Čakovec - Mursko Središće - most na Muri, potrebno je osigurati prostorni koridor prema kartografskom prikazu broj 1: za dionicu koja prolazi unutar građevinskog područja prostorni koridor između postojećih građevnih pravaca; za dionicu izvan građevnog područja naselja prostorni koridor širine 200 m".

Dosadašnja točka 2. mijenja i glasi:

- "- za prometne građevine - sjevernu i zapadnu obilaznicu Peloga potrebno je osigurati prostorni koridor prema kartografskom prikazu broj 1. u širini 100 m".

Dosadašnja točka 2. postaje točka 3.

Iza dosadašnje točke 2. koja postaje točka 3. dodaje se nova točka 4. koja glasi:

- "- za prometnicu Turčišće - Podturen potrebno je osigurati prostorni koridor prema kartografskom prikazu broj 1 u širini 200 m".

Dosadašnje točke 3. i 4. postaju točke 5. i 6., a dosadašnja točka 5. postaje točka 7.

Dosadašnja točka 5. mijenja se i glasi:

- "- nova eksploatacijska polja šljunka i pijeska moguće je osnivati: na području visoke istraženosti nalazišta Držimurec - Turčišće u obuhvatu određenom prostornim planom uređenja općine na čijem se teritoriju planira eksploatacija; na lokaciji bivšeg saniranog eksploatacijskog polja Poleve u obuhvatu postojećeg eksploatacijskog polja uz primjenu tehnološkog postupka koji omogućava eksploataciju u dubinu; na lokaciji Prodi u obuhvatu određenom prostornim planom uređenja Grada Čakovca."

Iza dosadašnje točke 5. koja po izmjeni ovog članka postaje točka 7. dodaju se točke 8, 9. i 10. koje glase:

- “- nova eksploatacijska polja gline moguće je osnivati na području visoke istraženosti nalazišta Mihovljan - Krištanovec u obuhvatu određenom prostornim planom uređenja općine/grada na čijem se teritoriju planira eksploatacija. Potencijalno polje za eksploataciju gline treba se nalaziti na prostoru složene konfiguracije terena, gdje bi se sanacijom nakon iskopa moglo postići formiranje novog krajolika bliskog okruženju u kojem se nalazi, a ne smije se nalaziti na ravnom terenu gdje bi mogle nastati duboke depresije (jame) kao posljedica eksploatacije.
- energetske građevine za proizvodnju bioplina i električne energije iz obnovljivih izvora mogu se locirati izvan građevinskog područja naselja, na mjestu nastanka izvora ili unutar gospodarske zone ovisno o njezinim specifičnostima.
 - izgradnjom i puštanjem u rad novih magistralnih plinovoda, koridor s cjevovodom magistralnog plinovoda koji ostaje izvan funkcije, može se staviti u funkciju lokalnog plinskog distribucijskog sustava, ili pak se prostor tog koridora može koristiti za potrebe drugih dijelova infrastrukture”.

Članak 15.

U članku 31. riječ “poljodjelsko” zamjenjuje se riječju “poljoprivredno”.

Članak 16.

U članku 32. stavku 1. riječ “poljodjelsko” zamjenjuje se riječju “poljoprivredno”, a iza riječi “građevinskog područja” dodaje se riječ “naselja”.

Stavak 2. mijenja se i glasi:

“Veličina čestice izvan građevinskog područja naselja na kojem se mogu graditi građevine u funkciji obiteljskog poljoprivrednog gospodarstva i građevine u funkciji poljoprivredne proizvodnje mora biti minimalne površine 0,5 ha. Građevna čestica izuzeta od zemljišta na kojoj se planira izgradnja tih građevina može biti i manja, a koeficijent izgrađenosti može iznositi najviše 0,4. Planirane građevine moraju biti udaljene od susjedne sjeverne, istočne i zapadne međe najmanje za svoju cjelokupnu visinu, a od južne susjedne međe najmanje 3 m.”

Članak 17.

U članku 33. stavku 1. iza riječi “građevinskog područja” dodaje se riječ “naselja”.

Stavak 3. mijenja se i glasi:

“Gospodarske građevine poljoprivredne namjene za uzgoj stoke mogu se graditi izvan ili unutar građevinskog područja, prema uvjetima navedenim u tabeli”:

Tabela br. 1

Kapacitet tovišta (broj uvjetnih grla -UG)	Najmanja udaljenost u metrima	
do 10 UG	12 m	od najbliže stambene građevine
10 - 60 UG	50 m	od najbliže stambene građevine
60 - 100 UG	70 m	
100 - 250 UG	200 m 50 m 20 m	od najbliže stambene građevine. od DC od ŽC i LC
Više od 250 UG	500 m 100 m 50 m	od građevnog područja od DC od ŽC i LC

Iza tabele broj 1. dodaje se **Tabela br. 2.**:

PRIPADAJUĆI IZNOS UVJETNOG GRILA PO POJEDINOJ VRSTI DOMAĆE ŽIVOTINJE (UG)

Domaća životinja	Koeficijent UG po životinji	Težina	Ekvivalent 10 UG	Ekvivalent 30 UG	Ekvivalent 40 UG	Ekvivalent 60 UG	Ekvivalent 100 UG	Ekvivalent 250 UG	Ekvivalent 400 UG
Odrasla goveda starija od 24 mjeseca	1,00	500	10	30	40	60	100	250	400
Goveda starosti od 12 do 24 mjeseca	0,60	300	16,7	50	67	100	167	418	668
Goveda starosti od 6 do 12 mjeseci	0,30	150	33,3	100	133	200	333	833	1332
Rasplodni bikovi	1,40	700	7,14	21	29	43	71	179	286
Telad	0,15	75	66,7	200	267	400	667	1668	2668
Konji	1,20	600	8,33	25,2	33,3	50	83,3	208	333
Ždrebad	0,50	250	20	60	80	120	200	500	800
Ovce i koze	0,10	50	100	300	400	600	1000	2500	4000
Janjad i jarad	0,05	25	200	600	800	1200	2000	5000	8000
Krmače	0,30	150	33,3	100	133	200	333	833	1332

Domaća životinja	Koeficijent UG po životinji	Težina	Ekvivalent 10 UG	Ekvivalent 30 UG	Ekvivalent 40 UG	Ekvivalent 60 UG	Ekvivalent 100 UG	Ekvivalent 250 UG	Ekvivalent 400 UG
Nerasti	0,40	200	25	75	100	150	250	625	1000
Svinje u tovu od 25 do 110 kg	0,15	75	66	200	264	396	660	1650	2640
Odojci	0,02	10	500	1500	2000	3000	5000	12500	20000
Kokoši nesilice	0,004	2	2500	7500	10000	15000	25000	62500	100000
Tovni pilići	0,0025	1,25	4000	12000	16000	24000	40000	100000	160000
Purani	0,02	10	500	1500	2000	3000	5000	12500	20000
Kunići i pernata divljač	0,002	1	5000	15000	20000	30000	50000	125000	200000

“Uvjetno grlo” (u daljnjem tekstu: UG) je usporedna vrijednost domaćih životinja svedena na masu od 500 kg.”

Stavak 4. mijenja se i glasi:

“Iznimno od kriterija propisanih u Tabeli br. 1 u ovom članku, farme za uzgoj koza i ovaca kapaciteta do 200 koza i ovaca, 40 muznih krava i 40 konja, mogu se graditi u naseljima ruralnih obilježja na udaljenosti najmanje 20 m od susjedne stambene građevine. Farme za uzgoj navedene stoke kapaciteta do 100 uvjetnih grla, mogu se smjestiti na udaljenosti najmanje 70 m od najbliže stambene građevine”.

U stavku 6. briše se točka i dodaju se riječi “i stambenih građevina.”

Stavak 7. i 9. brišu se, pa dosadašnji stavak 8. postaje stavak 7., a dosadašnji stavak 10. postaje stavak 8.

Članak 18.

Iza članka 33. dodaje se novi članak 33a. koji glasi:

“Članak 33a

Tovilišta za uzgoj peradi mogu se graditi na slijedećim udaljenostima:

TABELA br. 3: Smještaj farmi za uzgoj brojlera

Kapacitet tovilišta	Najmanja udaljenost u metrima od		
	Stamb. građ./Građ. područja	Državne ceste	Županijske i lokalne ceste
5000 - 18000 pilića *	70 m od stambene građevine	30	15
18000 - 25000 pilića **	100 m od građ. područja	50	20
Više od 25000 pilića **	200 m od građ. područja	100	50

Članak 19.

U člancima 34., 35., 36. riječ “radne” zamjenjuje se riječju “gospodarske”.

Članak 20.

U članku 37. riječi “stambenoj parceli” zamjenjuju se riječima “čestici stambene namjene”, a riječ “parcele” zamjenjuje riječju “čestice”.

Članak 21.

U članku 38. riječ “betonare” briše se.

Članak 22.

U članku 39. na kraju teksta riječi “sukladno rješenju provedene procjene utjecaja na okoliš” zamjenjuju se riječima “prostornim planom uređenja općine/grada na čijem se teritoriju planira eksploatacija i prema prostornim uvjetima propisanim ovim Planom”.

Članak 23.

Članak 40. mijenja se i glasi:

“Eksploatacija šljunka i pijeska E3 vrši se na postojećim, odobrenim poljima i to na lokalitetima:

- Totovec, eksploatacija na rok do 2031. godine, kapaciteta 70000 m³/god.,
- Preloge, do iscrpljenja ležišta, kapaciteta 160 000 m³/god.,
- Turčišće, (Turčišće III do 2025. godine, Turčišće I i II do iscrpljenja ležišta), ukupnog kapaciteta 151000 m³/god.,
- Prelog, do iscrpljenja ležišta, kapaciteta 70000 m³/god.,
- Cirkovljan do iscrpljenja ležišta, kapaciteta 70000 m³/god.,
- Križovec - eksploatacija na rok do 2020. godine, kapaciteta 13000 m³/god.

Eksploatacija gline vrši se na postojećem odobrenom polju, na lokalitetu Šenkovec - E4 do iscrpljenja ležišta, kapaciteta 80000 m³/god.

Eksploatacija šljunka i pijeska može se planirati na novim lokalitetima Poleve i Prodi, i na prostoru visoke istraženosti Držimurec - Turčišće.

Eksploatacija gline može se planirati na prostoru visoke istraženosti Mihovljan - Krištanovec.

Nakon istražnih radova na prostorima na kojima se mogu planirati nova eksploataciona polja i proširenje postojećih, jedinice lokalne samouprave mogu u prostornim planovima uređenja planirati obuhvat i uvjete eksploatacije, te namjenu prostora nakon napuštanja eksploatacije. Smještaj novih eksploatacijskih polja mineralnih sirovina ne može se planirati na visoko vrijednom poljoprivrednom zemljištu (P1), a smještaj na vrijednom poljoprivrednom zemljištu (P2) potrebno je izbjegavati.

Prema uvjetima određenim u zaključku studije utjecaja na okoliš, zbog prirodnih osobitosti prostora i u cilju očuvanja krajobraznih vrijednosti prostora, unutar planiranog prostora za eksploataciju mogu se odrediti prostori koji se mogu izuzeti od eksploatacije.

Iznimno, proširenje postojećeg eksploatacionog polja nije moguće planirati u zaštićenom području i na šumskim površinama.

Određivanjem detaljnih uvjeta za eksploataciju mineralnih sirovina u PPUO/G, nije potrebno pokretanje postupka izmjene i dopune PPŽ."

Članak 24.

U članku 43. Iza riječi "eksploataciju" dodaje se riječ "gline,".

Članak 25.

Ispred članka 44. dodaje se podnaslov:

"EKSPLOATACIJA ENERGETSKIH MINERALNIH SIROVINA E1 I GEOTERMALNIH VODA E2"

Članak 44. mijenja se i glasi:

"Eksploatacija geotermalnih voda (E2) vrši se u turističke svrhe na lokalitetu Vučkovec, a planira se u Draškovcu. Istražnim radovima na lokalitetima Merhatovec i Kotoriba utvrđen je veliki potencijal geotermalnih voda koje se mogu koristiti u više namjena.

Nakon provedenih istražnih radova, bušotina za eksploataciju energetskih mineralnih sirovina može se locirati unutar istražnog polja na udaljenostima najmanje:

- 70 m od stambene građevine,
- 50 m od kategoriziranih prometnica.

Buka koja se može javiti u okruženju stambenih i radnih građevina u postupku eksploatacije, ne smije prelaziti granične vrijednosti propisane posebnim zakonom".

Članak 26.

U članku 53. stavku 1. i 2. iza riječi "građevinskog područja" dodaje se riječ "naselja".

U stavku 2. rečenica "Za sportske terene i građevine planirane u prostorima zaštićenog krajolika na površini većoj od 1,5 h, potrebno je pristupiti procjeni utjecaja na okoliš" briše se.

Članak 27.

U članku 55. iza riječi "građevinskog područja" dodaje se riječ "naselja".

U stavku c) alineji 5. riječ "30 m" zamjenjuje se riječju "15 m".

U stavku d) riječi "od posljednjeg objekta" zamjenjuju se riječima "od granice izgrađene građevne čestice".

Članak 28.

Članak 58. briše se.

Članak 29.

U članku 59. stavak 1. mijenja se i glasi:

"Pri formiranju i određivanju građevinskih čestica u planiranim neizgrađenim dijelovima građevinskog područja naselja, potrebno je primijeniti sljedeće kriterije za minimalne veličine građevinskih čestica i koeficijente izgrađenosti:

Način izgradnje	Najmanja širina čestice	Najmanja dubina čestice	Najmanja površina čestice	Koef. izgrađenosti građ. čestice (kg)
a) za izgradnju na slobodnostojeći način:				
prizemne	16 m	25 m	400 m ²	0,4
katne	18 m	30 m	540 m ²	0,4
b) za izgradnju na poluotvoreni način				
prizemne	12 m	25 m	300 m ²	0,4
katne	14 m	35 m	420 m ²	0,4
c) za izgradnju na ugrađeni način				
prizemne	8 m	25 m	200 m ²	0,5
katne	6 m	25 m	150 m ²	0,5

Članak 30.

U člancima 60. i 63. iza riječi "građevinskog područja" dodaje se riječ "naselja".

Članak 31.

Članak 65. briše se.

Članak 32.

U članku 67. stavku 1. riječ "6,60 m" zamjenjuje se riječju "7,00 m".

Stavak 2. mijenja se i glasi:

"U gradovima Prelog i Mursko Središće, naselju Nedelišće i u zonama turističke namjene (T1, T2), visina građevina

može iznositi najviše P+4, a do P+2 u naseljima - razvojnim središtima i središtima prigradskih općina (Šenkovec, Pribislavec, Strahoninec) i to na onim prostorima gdje su takve nove ambijentalne cjeline planirane prostornim planom užeg područja".

Iza stavka 2. dodaje se novi stavak 3. koji glasi:

"U gradu Čakovcu visina izgradnje određuje se GUP-om ili drugim prostornim planom užeg područja, a u zaštićenoj povijesnoj jezgri visina izgradnje uvjetovana je postojećom izgradnjom i posebnim uvjetima nadležnog tijela za očuvanje i zaštitu kulturnih dobara".

Članak 33.

Članak 68. mijenja se i glasi:

"U PPUO/G mogu se planirati izdvojena građevinska područja stambene namjene za povremeno stanovanje, na način da s postojećim građevinskim područjem trebaju činiti cjelinu. Ne smiju se planirati u zaštićenom području uz Muru i Dravu, na šumskim prostorima i uz rubove šuma, na poljoprivrednom zemljištu najviše bonitetne klase, u zonama inundacije, na poplavnim livadama i na prostorima uz šljunčare."

Članak 34.

U članku 72. stavku 1. iza riječi "građevinskog područja" dodaje se riječ "naselja".

U stavku 1. alineja 2. mijenja se i glasi:

"- unutar vegetacijskog pojasa uz vodotoke u širini 15 m od osi potoka i 50 m od riječne obale, ne mogu se odobravati zahvati u prostoru i ne mogu se formirati nove građevine čestice (iznimno, zahvati u prostoru unutar tog pojasa mogu se odobravati na postojećim izgrađenim građevnim česticama)."

Članak 35.

U članku 73. riječ "parcele" zamjenjuje se riječju "građevna čestica", riječ "u radnoj" zamjenjuje se riječju "u gospodarskoj", a iza riječi "manja od" dodaju se riječi "njihove prosječne visine $\frac{1}{2}(H1+H2)$ ".

Članak 36.

U članku 74. riječi "Parcela u industrijskoj ili radnoj" zamjenjuje se riječima "Građevna čestica u gospodarskoj", a riječ "parcela" zamjenjuje se riječju "čestica".

Članak 37.

Članak 75. mijenja se i glasi:

"Koeficijent izgrađenosti građevne čestice u gospodarskoj zoni određuje se ovisno o veličini građevne čestice:

- na građevnim česticama veličine do 1 ha Kig iznosi najviše 0,4,
- na građevnim česticama veličine većim od 1 ha Kig iznosi najviše 0,6.

Najveća dopuštena izgrađenost građevne čestice može se postići ako je udovoljeno ostalim uvjetima iz članka 73. i 74. Odredbi PPMŽ-a (osiguranje protupožarnog koridora, međusobna udaljenost građevina, osiguranje zelenih površina), te ako su osigurane potrebne površine za funkcioniranje građevine - manipulativne i prometne površine (promet u mirovanju, opskrba, pristup)".

Članak 38.

U članku 76. stavku 1. riječ "7 m" zamjenjuje se riječju "8,5 m".

Iza stavka 1. dodaje se novi stavak 2. koji glasi:

"Poslovna i proizvodna građevina unutar naselja mora visinom poštovati izgrađenu strukturu naselja, ne može biti viša nego što to određuje visina susjednih građevina osnovne namjene".

Članak 39.

U članku 77. stavku 1. riječi "posljednje građevine" zamjenjuju se riječima "granice izgrađene građevne čestice".

U stavku 2. riječi "građevinskim područjima" zamjenjuju se riječima "dijelom građevinskog područja naselja".

Članak 40.

U članku 78. iza riječi "građevinskim područjima" dodaje se riječ "naselja".

Članak 41.

Članak 79. mijenja se i glasi:

"Poljoprivredne površine kao što su vinogradi i voćnjaci ne mogu se pretvarati u građevinsko zemljište. Iznimno, na česticama tih kultura moguća je izgradnja građevina u funkciji te poljoprivredne djelatnosti (spremišta, hladnjače, vinski podrumi, kušaone vina i sl.), uz uvjet da površina čestice nije manja od 0,4 ha i uz uvjet da veličina posjeda iznosi:

- a) za vinograd 3,5 ha,
- b) za voćnjak 1,7 ha.

Građevna čestica na kojoj se planira zahvat u prostoru iz prvog stavka, može iznositi manje od katastarske čestice poljoprivredne namjene koja je služila za utvrđivanje osnove po kojoj se zahvat odobrava, a koeficijent izgrađenosti može iznositi najviše 0,4."

Članak 42.

U članku 80. alineji 2. iza riječi "33" dodaje se riječ "i 33a".

Alineja 3. mijenja se i glasi:

"3) energetske građevine - uvjeti za smještaj navedeni su u članku 110a".

Alineja 5. mijenja se i glasi:

"5) građevine u funkciji eksploatacije mineralnih sirovina (E3, E4), energetskih mineralnih sirovina (E1), i geotermalnih voda (E2)".

Članak 43.

U članku 81. stavku 1. ispred riječi "naselja" dodaju se riječi "građevinskog područja".

Članak 44.

Ispred članka 82. dodaje se podnaslov:

"GRAĐENJE U IZDVOJENOM GRAĐEVINSKOM PODRUČJU"

Članak 82. mijenja se i glasi:

"Gospodarske zone (I1, I2)

Gospodarske zone mogu se zbog povoljnijeg korištenja infrastrukture, boljeg korištenja prirodnih uvjeta prostora,

očuvanja visokovrijednog poljoprivrednog zemljišta, iznimno planirati kao izdvojena građevinska područja izvan naselja.

Planirane gospodarske zone u izdvojenim građevinskim područjima izvan naselja su:

- gospodarske zone županijskog značaja kapaciteta 200 - 300 ha: Nedelišće, Orehovica - Mala Subotica,
- gospodarske zone lokalnog značaja kapaciteta do 100 ha: Podbrest, Hodošan, Nedelišće, Selnica,
- gospodarske zone lokalnog značaja kapaciteta do 10 ha: Donji Kraljevec, Palinovec, Krištanovec,

Postojeće gospodarske zone:

- lokalnog značaja kapaciteta do 10 ha: Sveta Marija, Kotoriba,
- gospodarska zona K1 Goričan.

Smjernice za planiranje gospodarskih zona određene su u Glavi III u člancima od 34 do 36."

Članak 45.

Iza članka 82. dodaje se članak 82.a koji glasi:

"Članak 82.a

Građevine u funkciji ugostiteljsko - turističke i sportsko - rekreativne namjene

Ugostiteljsko turistička namjena (T1)

Postojeće toplice Vučkovec, na površini 60 ha

Planirani liječilišno-turistički kompleks Draškovec, na površini 32.95 ha

Izvan građevinskog područja naselja, u izdvojenim građevinskim područjima mogu se osnivati zone sporta, rekreacije i izletničkog turizma:

Izletnički turizam, sport i rekreacija uz vodene površine (T4, R5, R7)

Uz akumulacije hidroelektrana na Dravi (T4, R5, R7):

Postojeće: Prelog, veličine 25 ha

Gornji Kuršanec, veličine 12 ha

Planirano: Donja Dubrava, na lokaciji starog toka Drave, veličine do 10 ha

Uz sanirane šljunčare:

- a) sportski ribolov i rekreacija na saniranim šljunčarama i rukavcima Mure i Drave površine do 5 ha (uključujući i vodene površine) lokalnog su značaja i sadržaj su programa sanacije posljedica ilegalne eksploatacije šljunka, kojeg provode jedinice lokalne samouprave
- b) izletnički turizam, sport i rekreacija (T4, R7) Totovec, Sveti Martin na Muri, Goričan, površine veće od 5 ha

Sport, rekreacija, izletnički turizam u prostorima manje prirodne i krajobrazne vrijednosti (T4, R6):

Planirano: Donji Mihaljevec, Mala Subotica, Peklenica, Selnica, Kotoriba, Vukanovec

Motošport (R8, R10)

Postojeći: speedway Goričan i carting Belica

Planirani: speedway Prelog,

poletno-sletne staze za ultralake letjelice Nedelišće i Prelog

Golf igrališta R1

- planirano golf igralište Donji Vidovec veličine 55ha,
- planirano golf igralište Draškovec maksimalne veličine 90 ha."

Članak 46.

Ispred članka 83. dodaje se podnaslov:

"Uvjeti za gradnju građevina u funkciji sportsko-rekreativne i ugostiteljsko-turističke namjene"

Članak 83. mijenja se i glasi:

"U zonama sportskog ribolova i rekreacija na saniranim šljunčarama i rukavcima Mure i Drave dozvoljeni su minimalni zahvati u prostoru kao što je postava montažne zatvorene građevine i nadstrešnice za sklanjanje ljudi i opreme, a nije dozvoljeno mijenjanje prirodnih obilježja prostora i unošenje stranih vrsta."

Članak 47.

Članak 84. mijenja se i glasi:

"Unutar izdvojenih građevinskih područja za potrebe sportsko rekreativnih i turističkih sadržaja moguća je izgradnja pratećih građevina koje su u funkciji sporta, rekreacije i izletničkog turizma, u tlocrtnoj površini najviše do 10% površine namijenjene sportskim aktivnostima, a građevna čestica namijenjena za izgradnju tih građevina mora najmanje 60% površine sadržavati pejzažne elemente prostora (zatečene prirodne cjeline ili novoplanirane krajobrazne elemente u skladu sa zatečenim prirodnim obilježjima prostora).

Detaljni uvjeti uređenja prostora uz akumulacije hidroelektrana na Dravi, navedeni su u Glavi VIII, u odjeljku Značajni prirodni predjeli uz Dravu.

Namjena pratećih građevina može biti ugostiteljska, pomoćna (spremišta, sanitarije i sl.), a ne može biti stambena (bilo za stalno ili povremeno stanovanje).

U izdvojenom građevinskom području namijenjenom motošportovima pored navedenih uvjeta i pratećih građevina, potrebno je osigurati infrastrukturu za prihvat očekivanog broja posjetitelja (parkirališta, sanitarni sklopovi, i sl.), a prema zaključku studije utjecaja na okoliš, zaštitu od buke izvesti na način da strukturom i materijalom oblikuje novi element u krajoliku."

Članak 48.

U članku 85. u 1. stavku riječ "pomoćnih" zamjenjuje se riječju "pratećih".

Članak 49.

Članak 86 mijenja se i glasi:

"U izdvojenom građevinskom području ugostiteljsko turističke namjene (T1, T2) gustoća korištenja može biti najviše 30 kreveta/ha. Izgrađenost građevne čestice, osim one na kojoj se nalazi kupalište s pratećim uslužnim, ugostiteljskim i sportsko rekreativnim sadržajima, mora iznositi najviše 30%, a najmanje 40% čestice mora biti uređeno kao parkovno ili prirodno zelenilo."

Članak 50.

Iza članka 86. dodaje se članak 86.a koji glasi:

"Članak 86.a

Golf igrališta ne mogu se planirati na visokovrijednom poljoprivrednom zemljištu (P1), dok je smještaj na vrijednom poljoprivrednom zemljištu (P2) potrebno izbjegavati."

Članak 51.

Poglavlje "Uvjeti za gradnju građevina posebne namjene" i članci 87., 88. i 89. brišu se.

Članak 52.

Ispred članka 90. dodaje se novi članak 89.a koji glasi:

"Članak 89.a

U postupcima planiranja i određivanja novih, te izgradnje i rekonstrukcije postojećih trasa infrastrukturnih sustava (podzemnih ili nadzemnih) mora se provoditi racionalno korištenje prostora na način, da se u što većoj mjeri koriste trase postojećih koridora ili da se koridori objedinjavaju.

Trase planiranih infrastrukturnih koridora ne smiju presijecati površine trajnih nasada (voćnjaka i vinograda), šuma i prostore točkastih lokaliteta ekološke mreže."

Članak 53.

U članku 91. stavku 2. točkama 2, 3. i 4. riječ "brza cesta" zamjenjuje se riječju "cesta".

U stavku 2. točki 1. riječi "Goričan - Zagreb - Rijeka" zamjenjuju se riječima "A 4 - GP Goričan (granica Republike Mađarske) - Varaždin - Zagreb (čvorište Ivanja Reka, A3)".

U stavku 2. točki 3. iza riječi "brza cesta Čakovec - M. Središće" dodaju se riječi "most na Muri", a na kraju alineje 1. te točke brišu se riječi "Murskog Središća" i dodaju riječi "a realizirati će se u etapama, prema studiji isplativosti planiranog zahvata".

U stavku 2. točki 3. alineji 2. iza riječi "pravca je" dodaju se riječi "izgradnja zaobilaznice Murskog Središća i mosta na Muri s graničnim prijelazom i".

U stavku 2. točki 3. iza alineje 1. i 2. dodaju se alineje 3. i 4. koje glase:

- druga etapa je realizacija obilaznice Čakovca, Šenkovca i Mačkovca i istočna obilaznica Murskog Središća,
- treća etapa je realizacija preostale dionice ceste."

U stavku 2. točki 4. na kraju alineje riječi "novim dravskim mostom priključuje na sustav prometa Varaždinske županije" zamjenjuju se riječima "alternativnim smjerovima veže na moguće planirane prometnice Varaždinske županije".

U stavku 2. iza točke 4. dodaje se točka 5. koja glasi:

"5. državna cesta D20 Čakovec-Prelog-Donji Vidovec-Donja Dubrava

- na dionici te ceste planirana je obilaznica Preloga u dvije etape".

Članak 54.

U članku 92. na kraju alineje 3. u točki 1. iza riječi "Mačkovca" dodaje se riječi "nastavak trase do Murskog Središća i slovenske granice".

U alineji 3. briše se točka 3. "Kotoriba-Donji Kraljevec-Goričan", te se dodaju nove točke:

3. sjeverna obilaznica Preloga,
4. obilaznica Murskog Središća, most na Muri,
5. čvor Turčišće (auto cesta Zagreb - Goričan) Podturen - čvor Tornyszentmiklos (autocesta Budimpešta - Trst),
6. lokalna cesta Kotoriba - Goričan."

Članak 55.

U članku 94. stavku 1. riječi "i to objedinjavanjem prijelaza i čvora auto - ceste kod Turčišća" zamjenjuju se riječima "sukladno tehničkim mogućnostima u km cca 87+200 između postojećeg prijelaza Držimurec (km 85+921,66) i prijelaza Turčišće (km 88+402,66)".

Iza stavka 1. dodaje se stavak 2. koji glasi:

"Unutar zaštitnog pojasa autoceste, koji se mjeri duž dionice autoceste od vanjskog ruba zemljišnog pojasa autoceste a iznosi minimalno 40 m sa svake strane, nije moguće planirati građevine visokogradnje (poslovne, stambene i druge građevine). Ukoliko se zbog prostornih ograničenja ukaže potreba za izgradnjom takvih građevina unutar zaštitnog pojasa, potrebno je idejno rješenje građevine dostaviti HAC-u na razmatranje, a daljnja provedba upravnog postupka moguća je uz pisanu suglasnost HAC-a za dostavljeno idejno rješenje."

Članak 56.

U članku 95. stavku 1. iza riječi "županijske" dodaje se riječ "lokalne".

U stavku 2. alineji 1. točka 1. "Goričan - Čakovec" briše se.

U stavku 3. alineji 1. briše se "1. Sv. Martin na Muri - Hotiza".

U stavku 3. iza alineje 1. dodaje se alineja 2. koja glasi:

"- planirane ceste:

1. Kotoriba - Murakeresztur
2. Turčišće - Podturen - granični prijelaz Podturen".

Članak 57.

U članku 96. iza riječi "Trnovec" stavlja se zarez, te se dodaju riječi "Čakovec - Mursko Središće".

Članak 58.

U članku 98. iza riječi "područjem" briše se točka, stavlja se zarez i dodaju riječi "prema uvjetima Odluke o zaštiti izvorišta Nedelišće, Prelog i Sveta Marija".

Članak 59.

U članku 99. stavku 1. iza riječi "županijske" dodaje se riječ "i lokalne".

Članak 60.

U članku 100. iza riječi "županijske" dodaje se riječ "i lokalne".

Članak 61.

U članku 102. riječi "Donji Kraljevec, Kotoriba - Murakeresztur" brišu se, a na kraju rečenice briše se točka, stavlja zarez i dodaju riječi "a moguća su istraživanja novih pravaca u prometnom povezivanju na lokalnoj razini između pojedinih naselja i općina."

Članak 62.

U članku 104. riječ "U PPPPO-u" zamjenjuje se riječima "U područjima".

Članak 63.

U članku 105. stavak 2. mijenja se i glasi:

"Izgradnjom županijskih cesta Kotoriba - Murakere-sztur i Turčišće - Podturen potrebna je izgradnja cestovnih graničnih prijelaza za međunarodni i međudržavni promet druge kategorije".

Stavak 3. briše se.

Članak 64.

U članku 106. iza stavka 1. dodaje se stavak 2. koji glasi:

"Radi osiguranja prostornih uvjeta za modernizaciju i izgradnju drugog kolosjeka na željezničkom prugama M501 i R201 potreban je zaštitni koridor širine 100 m mjereno simetrično na osi trasa pruga (50m + 50m), a na mjestima gdje zbog postojeće izgrađenosti to nije moguće osigurati, zaštitni koridor se može smanjiti na širinu 60 m mjereno simetrično od osi pruge (30m + 30m)".

Dosadašnji stavak 2. postaje stavak 3.

Članak 65.

Podnaslov iznad članka 109. "Telekomunikacije" zamjenjuje se novim podnaslovom koji glasi "Elektronička komunikacijska infrastruktura".

Članak 109. mijenja se i glasi:

"Razvoj sustava elektroničke komunikacije i izgradnju poslovnih građevina prema planu tog razvoja moguće je osigurati unutar građevinskog područja naselja, a u PPUO/G moraju se osigurati prostorni uvjeti za njihov razvoj.

Izgradnju elektroničke komunikacijske mreže u cilju proširenja kapaciteta, potrebno je izvesti korištenjem postojećih infrastrukturnih koridora zbog racionalnog korištenja i zaštite prostora. Uvjeti za određivanje koridora (za međunarodno i međumjesno povezivanje, magistralni koridori) određeni su u članku 89.a, a detaljnije planiranje novih koridora elektroničko komunikacijske infrastrukture sadržaj je planova užih područja (PPUO/G).

Za određivanje lokacija samostojećih antenskih stupova koristi se grafički prilog - Kartogram br. 4.1a - "Zajednički plan razvoja pokretne komunikacijske infrastrukture". To je usmjeravajući dokument koji služi kao podloga i pojašnjenje za detaljno određivanje lokacije samostojećih antenskih stupova, gdje su određena područja elektroničke komunikacijske zone radijusa 1000 do 3000 metara, unutar koje se može smjestiti samostojeći antenski stup.

Unutar elektroničke komunikacijske zone uvjetuje se gradnja samostojećeg antenskog stupa koji je takvih karakteristika da može prihvatiti više operatora, a prema tipskom projektu kojeg je potvrdilo Ministarstvo zaštite okoliša, prostornog uređenja i graditeljstva. Stup tih karakteristika moguće je i dodatno planirati za ostale operatore, i ako unutar navedene zone već postoji izgrađen samostojeći antenski stup/stupovi. Iznimno, drugi stup ne može se locirati unutar istog područja elektroničke komunikacijske zone, ako se ona nalazi unutar građevinskog područja naselja u zoni mješovite namjene i unutar zaštićenog područja prema Zakonu o zaštiti prirode. U tom slučaju postojeći stup potrebno je zamijeniti novim takvih karakteristika da može primiti više operatora, a lokaciju drugog stupa potrebno je nalaziti unutar radne zone ili antenski prihvat postaviti na postojeću građevinu.

Samostojeći antenski stupovi ne smiju se locirati na javnim zelenim površinama u središtu naselja, u povijesnim cjelinama naselja, na prostorima visoke estetske vrijednosti (sklad arhitekture i krajobraznih elemenata), ne smiju narušavati krajobraznu sliku naselja svojstvenu ruralnim naseljima u kojima dominira crkveni toranj (ne smiju se locirati u blizini crkve), a trebaju se smjestiti u radnoj zoni gdje god je to moguće ili izvan građevinskog područja naselja. Elektronička komunikacijska infrastruktura i povezna oprema ne može se nalaziti na čestici društvenih sadržaja (škole, dječje, zdravstvene, socijalne ustanove), ili u njihovoj neposrednoj blizini.

Postavljanje elektroničke komunikacijske infrastrukture i povezane opreme na postojeće građevine i na samostojeće antenske stupove treba biti u skladu s posebnim uvjetima zaštite prirode i s posebnim uvjetima Ministarstva kulture, radi zaštite prirode i kulturne baštine.

Pristupni put do bazne stanice koja se izvodi izvan građevinskog područja ne smije presijecati šumsko i vrlo vrijedno poljoprivredno zemljište (P1).

Prestankom korištenja pokretne komunikacijske infrastrukture operatori moraju u svom trošku ukloniti sve građevine koje su služile toj namjeni (građevine, konstrukcije, instalacije i dr.) i da prostor dovedu u prvobitno stanje

Ovi prostorni uvjeti primjenjuju se i na ostale antenske stupove na koje se montira oprema radijskih i drugih prijemnika i predajnika."

Članak 66.

Iza članka 110. dodaje se članak 110.a koji glasi:

"Članak 110.a

Građevine za proizvodnju električne energije iz obnovljivih izvora, nakon prethodno provedenih istraživanja i studija o odabiru i određivanju pogodnosti lokacija za njihov smještaj, moraju ispuniti prostorne uvjete i kriterije propisane ovim odredbama.

Lokacije za smještaj energetskih građevina za proizvodnju električne energije i bioplina iz biomase mogu biti unutar radnih zona (ovisno o specifičnostima radne zone) ili izvan građevinskog područja naselja, a mogu se locirati i na mjestu nastanka biomase.

Lokacije vjetroelektrana moraju zadovoljiti slijedeće uvjete:

- udaljenost najmanje 500 m od građevinskih područja naselja,
- udaljenosti od naselja i građevina za stalni boravak ljudi kod kojih razina buke ne prelazi 40 dB,
- izvan zaštićenih dijelova prirode i područja značajnih za očuvanje divljih svojti i staništa, izvan međunarodno važnih područja za ptice,
- izvan zona osobito vrijednog krajolika i zaštićenih spomenika i cjelina kulturne baštine,
- izvan područja vrlo vrijednog poljoprivrednog zemljišta,
- izvan koridora širine 100 m uz kategorizirane prometnice.

Prijenos energije iz ovih novonastalih i planiranih izvora energije i priključivanje na postojeći sustav prijenosa i distribucije mora se vršiti uz uvjete propisane člankom 22. ovih odredbi".

Članak 67.

U članku 111. na kraju stavka 2. dodaje se tekst koji glasi:

"Razvoj elektroenergetske mreže na sredjenaponskom, visokonaponskom i niskonaponskom nivou moguće je izgradnjom novih ili rekonstrukcijom postojećih energetske građevina (priključni dalekovodi naponskog nivoa 110, 35(20), 10 kV i njima pripadajuće distributivne stanice) koristeći se takvim tehnološkim rješenjima koja neće izazivati potrebe za novim prostorima, već će koristiti postojeće (paralelne) infrastrukturne koridore, odnosno lokacije distributivnih stanica. Na mjestima gdje to nije moguće, primijeniti će se tehnološka rješenja koja će zahtijevati minimalne potrebe za novim prostorima. U postojeće trase nadzemnih vodova naponskog nivoa 35 kV potrebno je predvidjeti mogućnost izgradnje nadzemnih vodova nivoa 110 kV, a izgradnju novih ili rekonstrukciju postojećih distributivnih stanica izvesti na postojećim lokacijama."

Članak 68.

Iza članka 111. dodaje se članak 111.a koji glasi:

"Članak 111.a

U postupku planiranja i određivanja trasa magistralnih plinovoda i trasa za transportni sustav plina od crpilišta do stanice za obradu plina, potrebno je u što većoj mjeri koristiti postojeće infrastrukturne koridore, a na mjestima gdje to nije moguće trase koridora ne smiju presijecati površine trajnih nasada vinograda i voćnjaka, niti šuma.

Zaštitni koridor magistralnih plinovoda i plinovoda za transport plina unutar kojeg nije dozvoljena gradnja iznosi 30 m od osi plinovoda.

U postupku odobrenja zahvata u prostoru uz postojeću trasu JANAF-a potrebno je poštovati zaštitni pojas od 100 m od osi cjevovoda, a zona opasnosti unutar koje je zabranjena svaka izgradnja bez suglasnosti vlasnika cjevovoda iznosi 20 m od osi cjevovoda."

Članak 69.

Iza članka 112. dodaje se članak 112.a koji glasi:

"Članak 112.a

Iskorištavanje geotermalne energije može se očekivati na mjestima geotermalnih bušotina izgrađenih za istraživanje nafte i plina gdje se utvrdila velika ili znatna izdašnost geotermalnih voda. Očekuje se da se geotermalna energija može koristiti u više namjena (uslužnom sektoru, energetici, liječilišnom turizmu, poljoprivredi)."

Članak 70.

U članku 113. stavku 1. riječi "izgradnja obrambenog nasipa od G. Hrašćana do Trnovca, te" zamjenjuju se riječima "planira se".

Članak 71.

U članku 114. iza stavka 1. dodaju se stavci 2. i 3. koji glase:

"Prostoru vodonosnog područja Županije zbog velike rezerve i dobre kvalitete pitke vode potrebno je pristupati s puno obzira u odobravanju zahvata, osobito unutar područja zaštite izvorišta, primjenjujući ograničenja, mjere zaštite i sanacije, te praćenje stanja u prostoru na području zaštite, koje određuje Odluka o zaštiti izvorišta Nedelišće, Prelog

i Sveta Marija ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 7/08).

Na temelju rezultata istražnih radova za nalazišta nafte i plina koje je provodila INA dobiveni su i podaci o nalazištu pitke vode u dubljim vodonosnim slojevima. Korištenje tih potencijalnih izvorišta moguće je uz prethodno pribavljeno mišljenje Hrvatskih voda, a prostorna ograničenja i mjere zaštite vezane uz zaštitu izvorišta i djelatnost crpljenja vode, odredit će se na osnovu studije utjecaja na okoliš i odluke o zaštiti izvorišta".

Članak 72.

U članku 115. stavku 1. riječi "Šenkovca, Mihovljana, Nedelišća i Strahoninca u sustav kanalizacije grada" zamjenjuju se riječima "općina Šenkovec, Strahoninec, Nedelišće i Pribislavec te prigradskih naselja grada Čakovca na sustav pročišćavanja otpadnih voda Grada Čakovca".

Iza stavka 3. dodaje se stavak 4. koji glasi:

"Sustav odvodnje potrebno je projektirati i izvoditi kao razdjelni, osobito u gospodarskim zonama u kojima je obavezna odgovarajuća preobrada oborinskih voda s prometnih površina, prije upuštanja u prijemnik sukladno zakonskoj regulativi."

Dosadašnji stavak 4. mijenja se i glasi:

"Prioritetna je izgradnja uređaja za pročišćavanje otpadnih voda Preloga i otklanjanje štetnih utjecaja otpadnih voda na zone zaštite izvorišta Prelog i izgradnja zajedničkog kolektora Grada Preloga i općina Donjeg Međimurja sa zajedničkim uređajem za pročišćavanje "Donja Dubrava".

Dosadašnji stavak 4. postaje stavak 5.

U dosadašnjem stavku 6. riječi u zagradi "i slično" brišu se, te se dodaju riječi "koje sadrže biološke vrste značajne za stanišni tip područja u kojem se nalazi", a iza riječi "na vizualno istaknutim mjestima", umjesto točke stavlja se zarez i riječi "na dijelovima vodotoka koji su u I kategoriji i uzvodno od retencija".

Dosadašnji stavci 5. i 6. postaju stavci 6. i 7.

Članak 73.

U članku 119. stavku 1. alineji 1. riječi u zagradi "minimalna širina vegetacijskog pojasa iznosi 30 m od osi korita" zamjenjuju se riječima "minimalna širina vegetacijskog pojasa na kojem je izuzeta gradnja iznosi 15 m od osi vodotoka unutar, a 30 m od osi vodotoka izvan građevinskog područja naselja; izuzetak su građevine čije je funkcioniranje vezano uz sam vodotok - mlin, mlinska kuća, skelarska kuća i sl."

Alineja 6. i 7. brišu se, a dosadašnja alineja 8. postaje alineja 6.

Članak 74.

Članak 127. mijenja se i glasi:

"Prema Zakonu o zaštiti prirode, u Međimurskoj županiji pod zaštitom se nalaze slijedeća zaštićena područja:

- Regionalni park Mura - Drava (preventivna zaštita od veljače 2008.)
- Spomenik prirode - zoološki Bedekovićeve grabe 2002.)
- Spomenik prirode - rijetki primjerak drveća hrast lužnjak (*Quercus robur* L.) u Donjem Vidovcu (1995)

- Značajni krajobraz rijeke Mure (2001.)
- Spomenik parkovne arhitekture park Perivoj Zrinski u Čakovcu (1975.)
- Spomenik parkovne arhitekture - skupina stabala, dvije glicinije (*Wisteria sinensis* Sweet) kod Visoke učiteljske škole u Čakovcu
- Spomenik parkovne arhitekture - skupina stabala, dvije platane (*Platanus orientalis* L.) u Svetom Urbanu
- Spomenik parkovne arhitekture - pojedinačno stablo tulipanovac (*Liriodendron tulipifera*) u Vučetincu (1995.)
- Spomenik parkovne arhitekture - pojedinačno stablo platana (*Platanus orientalis* L.) u Nedelišću (1963.)
- Spomenik parkovne arhitekture - pojedinačno stablo, magnolija (*Magnolia liliflora*) u Pribislavcu (2001.)
- Spomenik parkovne arhitekture - pojedinačno stablo Stara lipa (*Tillia cordata*(*parvofolia*) L.) u Strelcu (1969.)
- Spomenik parkovne arhitekture - pojedinačno stablo ginkgo (*Ginkgo biloba*) u Donjoj Dubravi (1995.)

Ovim Planom predlaže se da se proglase zaštićena područja na slijedećim prostorima i lokalitetima:

Park šuma Balogovec

Park prirode - geološki Verk Križovec

Granica obuhvata zaštićenih područja i kategorije zaštite prikazane su na kartografskom prikazu broj 3. Uvjeti korištenja, uređenja i zaštite prostora a područje ekološke mreže prikazano je na kartografskom prikazu broj 3a. Područja ekološke mreže Republike Hrvatske - Međimurska županija (Mj 1:150 000)."

Članak 75.

Iza članka 127. dodaju se članci 127.a, 127.b, 127.c i 127.d koji glase:

"Članak 127.a

Ukida se zaštita nad spomenicima prirode - pojedinačnim stablima zbog nepravilno provedene sanacije i devastacije:

- spomenik prirode - rijetki primjerak drveća - dva pitoma kestena (*Castanea sativa* Mill.) u Novom Selu Rok
- spomenik prirode - rijetki primjerak drveća - (skupina stabala) - skupina smreka (*Picea abies*) na groblju u Vratišincu
- spomenik prirode - rijetki primjerak drveća - skupina stabala oko župne crkve Svetog Križa u Vratišincu."

"Članak 127.b

Uredbom o proglašenju ekološke mreže Republike Hrvatske ("Narodne novine", broj 109/07), Nacionalna ekološka mreža u Međimurskoj županiji obuhvaća točkaste lokalitete i područja prikazane i navedene u prilogama 1.1. i 1.2. Uredbe. Područje nacionalne ekološke mreže uključuje prostor uz rijeku Muru kao važno područje za divlje svojte i stanišne tipove čija se granica uglavnom poklapa s granicom Značajnog krajobraza rijeke Mure, a prostor uz rijeku Dravu je važno područje za divlje svojte i stanišne tipove i međunarodno važno područje za ptice.

Područja Nacionalne ekološke mreže su:

HR1000013 Dravske akumulacije

HR1000014 Gornji tok Drave

HR5000013 Šire područje Drave

HR2000364 Mura

HR2000377 Totovec - nalazište crnkaste sase

HR2000613 Stari tok Drave I

HR2000614 Stari tok Drave II

HR2000618 Muršćak - šuma

HR2001034 Mačkovec - ribnjak

HR2000373 Kotoriba - šuma

Točkasti lokaliteti Nacionalne ekološke mreže su:

HR2000816 Globetka - livade

HR2000763 Bedekovićeve grabe

HR2000764 Grabe kod Pleškovca

HR2000765 Logožarec

HR2000766 Kreče 1

HR2000767 Kreče 2

HR2000768 Kreče 3

HR2000769 Borovje 1

HR2000770 Borovje 2

HR2000771 Krč

HR2000470 Čep Varaždin

HR2000817 Muršćak Turčišće."

MJERE ZAŠTITE PODRUČJA EKOLOŠKE MREŽE

"Članak 127.c

Ekološka mreža je sustav međusobno povezanih ili prostorno bliskih ekološki značajnih područja, koja pridonose očuvanju prirodne ravnoteže i biološke raznolikosti.

U postupcima planiranja i uređenja prostora, u dokumentima prostornog uređenja jedinica lokalne samouprave, u dijelovima koji se odnose na prostore u sastavu ekološke mreže, potrebno je primijeniti slijedeće smjernice za određivanje mjera zaštite, s ciljem očuvanja i zaštite divljih svojti i stanišnih tipova:

- pažljivo planirati zone sporta i rekreacije izvan građevinskih područja naselja na način da se ne uklanjaju dijelovi šuma, da se ne vrši drenaža na vlažnim područjima, da se ne unose strane vrste prilikom krajobraznog uređenja;
- pažljivo planirati trase i građevine infrastrukturnih objekata (energetskih, telekomunikacijskih, prometnih i dr.) - objediniti ih u zajedničke koridore;
- kod planiranja novih prometnica koristiti postojeće trase koridora nerazvrstanih cesta - poljskih puteva, a proširenjem profila i primjenom odgovarajućih standarda izvršiti prekategorizaciju prometnica;
- revitalizirati vlažna staništa uz Muru i pritoke, te revitalizirati stare presušene tokove rijeke Drave;
- prilikom okrupnjavanja zemljišta očuvati rubna, biološki vrijedna staništa oranica na način da se zadrže ili da se novom organizacijom poljoprivrednih površina proširenjem postojećih, formiraju nova staništa (živice, šumarci, nizovi stabala, vlažna područja);
- ne vršiti proširenje ili osnivanje izdvojenih građevinskih područja na šumsko zemljište, na depresije s vlažnim staništima;

- čuvati i održavati staništa ugroženih divljih svojti označenih kao točkasti lokaliteti Nacionalne ekološke mreže (staništa crnkaste sase, kockavice, livadnog plavca) izmicanjem koridora infrastrukture, a građevinska područja i gospodarske djelatnosti dovoljno udaljiti prema izdanim uvjetima zaštite prirode;
- pažljivo provoditi rekreativno turističke aktivnosti u zaštićenim područjima.”

“Članak 127.d

U zaštićenim područjima i područjima u kojima su utvrđeni točkasti lokaliteti ekološke mreže primjenjuju se ograničenja i zabrane:

- ne može se provoditi prenamjena zemljišta u građevinsko područje na točkastim lokalitetima ili u njihovoj neposrednoj blizini;
- ne mogu se odobravati ni planirati zahvati u prostoru na točkastim lokalitetima i u njihovoj neposrednoj blizini (npr. građevine sporta i rekreacije - sportska igrališta, staze za šetnju, građevine poljoprivredne namjene - farme, skladišta, spremišta, građevine infrastrukturnih objekata - komunalnih, energetskih, telekomunikacijskih, prometnih);
- na točkastim lokalitetima ne smiju se vršiti iskopi, nasipavanja, prekopi;
- ne mogu se vršiti regulacije vodotoka.”

Članak 76.

Članak 128. mijenja se i glasi:

“Potrebno je izvršiti inventarizaciju vrsta i staništa te provoditi praćenje stanja kvalifikacijskih vrsta i stanišnih tipova na području Županije, a posebno u pojedinim područjima ekološke mreže.”

Članak 77.

Članak 129. mijenja se i glasi:

“Granice obuhvata Regionalnog parka Mura Drava prijedlog je rješenja kojeg je Međimurska županija dala kao prilog javnoj raspravi o određivanju granica Regionalnog parka. Ukoliko nakon provedenog postupka javne rasprave o granicama Parka dođe do odstupanja od predloženog prikazanog rješenja, primjenjivat će se granice koje utvrdi predlagatelj Rješenja o preventivnoj zaštiti nakon javne rasprave.”

Članak 78.

Članak 130. briše se.

Članak 79.

Članak 131. mijenja se i glasi:

“Gospodarenje prostorima u Značajnom krajobrazu rijeke Mure i u Regionalnom parku Mura Drava, odredit će se planom upravljanja tim područjima.”

Članak 80.

Podnaslov “ZAŠTIĆENI KRAJOLIK UZ MURU I POSEBNI REZERVAT MURE” mijenja se u novi podnaslov koji glasi “ZNAČAJNI KRAJOBRAZ RIJEKE MURE”.

Članak 81.

U članku 132. stavak 1. mijenja se i glasi:

“U cilju zaštite poplavnih šuma i staništa rijetkih i ugroženih divljih svojti, unutar područja obrambenih nasipa rijeke Mure nisu dozvoljene gospodarske aktivnosti (regulacija vodotoka, eksploatacija mineralnih sirovina, melioracijska odvodnja) i izgradnja građevina.”

Iza stavka 2. dodaje se stavak 3. koji glasi:

“U planiranju navedenih zahvata i sadržaja u prostoru ne smije se ugroziti funkcioniranje skele na Muri, atraktivnost tradicionalne komunikacije između obala, a vodograđevnim zahvatima ne ugroziti rukavce i meandre Mure mijenjanjem vodotoka. Izgradnjom novih i rekonstrukcijom postojećih prometnica potrebno je očuvati biološku raznolikost prostora, čuvati šumske površine, a zahvate vršiti izvan točkastih lokaliteta ekološke mreže (izvan staništa ugroženih divljih svojti). Potrebno je koristiti trase postojećih puteva i infrastrukturnih koridora.”

Članak 82.

Podnaslov “ZAŠTIĆENI KRAJOLIK UZ DRAVU” zamjenjuje se podnaslovom “ZNAČAJNI PRIRODNI PRE-DJELI UZ DRAVU”.

Članak 83.

Članak 134. briše se.

Članak 84.

U članku 135. tekst prve rečenice mijenja se i glasi:

“Smjernice za uređenje prostora izdvojenog građevinskog područja - zone sporta, rekreacije i izletničkog turizma uz akumulaciona jezera HE Čakovec i HE Dubrava:”

U alineji 2. iza riječi “nasipa” dodaju se riječi “u zoni izletničkog turizma (T4) s pratećim sadržajima i rekreacije na vodi (R5)”, a iza zagrade dodaju se riječi “uz uvjet da su ti sadržaji i prostori javni i svima dostupni uz jednake uvjete”.

Iza alineje 5. dodaje se alineja 6. koja glasi:

“- prostornim planom užeg područja odrediti će se zahvati u prostoru u skladu s planiranim sadržajima (R5 i T4) prema kartografskom prikazu, uz uvjet da ukupna tlocrtna bruto površina zatvorenih i natkrivenih građevina bude maksimalno 10% sportskih terena i sadržaja, a najmanje 60% građevne čestice bude uređeno kao zelenilo (primjenjujući autohtone vrste u okruženju).”

Članak 85.

Članak 136. briše se.

Članak 86.

Ispred članka 137. dodaje se naslov “DIVLJE SVOJTE I SPOMENICI PRIRODE”.

Članak 87.

Članak 138. mijenja se i glasi:

“U cilju očuvanja i sprječavanja ugroženosti zaštićenih prirodnih vrijednosti potrebno je osigurati stručno osoblje za njihovo održavanje i obnovu.”

Članak 88.

U članku 140. stavku 1. riječi "jedinog staništa tog bora sjeverno od Save" zamjenjuju se riječima "koja se nalazi u kontaktnom prostoru zapadno od naselja Mačkovec".

Članak 89.

U članku 143. na kraju stavka 2. dodaje se tekst koji glasi:

"Mogući su zahvati vezani uz funkcioniranje retencije u cilju povećanja sigurnosti sustava za obranu od poplave i zahvati koji se odnose na tehničko i gospodarsko održavanje postojećeg sustava."

Članak 90.

Iza članka 144. dodaje se članak 144.a koji glasi:

"Članak 144.a

Za zahvate u prostoru kod kojih se izvode zemljani radovi na velikim površinama kao što su infrastrukturni koridori županijskog ili državnog značaja (nove trase županijskih cesta, magistralnog plinovoda, vodovoda), golf igrališta, površinski iskopi mineralnih sirovina (otvaranje novih eksploatacijskih polja), investitor je dužan prije izdavanja lokacijske dozvole osigurati rekognosciranje terena od strane za to stručne osobe ili institucije radi determinacije arheološke baštine na tom prostoru.

Temeljem gotovog izvješća o izvršenom rekognosciranju terena, ovisno o rezultatima, stručna služba nadležnog tijela za zaštitu i očuvanje kulturnih dobara utvrdit će daljnje smjernice i uvjete sukladno Zakonu o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara.

U proceduri odobravanja otvaranja eksploatacijskog polja mineralnih sirovina, investitor je dužan osigurati rekognosciranje terena tijekom izrade Studije utjecaja na okoliš, a temeljem izrađenog izvješća nadležno tijelo utvrditi će smjernice, uvjete i mjere sukladno Zakonu o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara, koje će izrađivač ugraditi u sadržaj Studije."

Članak 91.

Članak 150. mijenja se i glasi:

"U postupku gospodarenja otpadom, Županija je nakon sanacije odlagališta Totovec obvezna postupiti prema obavezama iz Plana gospodarenja otpadom u Republici Hrvatskoj ("Narodne novine", broj 85/07) i obavezama iz Plana gospodarenja otpadom u Međimurskoj županiji ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 12/06), prema jednom od dva moguća rješenja:

- a) osnovati regionalni centar za gospodarenje otpadom,
- b) osnovati županijski centar za gospodarenje otpadom.

Regionalni centar za gospodarenje otpadom osnovat će se na prostoru izvan Međimurske županije a njegov sastavni dio biti će pretovarna stanica s lokacijom u Totovcu, čiji će sastavni dio biti:

- postrojenje za biološko - mehaničku obradu otpada,
- reciklažno dvorište za posebne vrste otpada,
- reciklažno dvorište građevinskog otpada,
- građevine za skladištenje opasnog otpada za područje Županije,
- odlagalište za neopasni i inertni otpad.

Ukoliko se ne pristupi realizaciji regionalnog centra, Županija pristupa osnivanju županijskog centra za gos-

podarenjem otpadom koji se određuje na jednoj od dviju potencijalnih lokacija:

- Totovec,
- Pustošija.

Konačna lokacija centra odabrat će se nakon obavljenih istražnih radova i provedenog postupka procjene utjecaja na okoliš, na osnovu važeće i prihvaćene Geološke i hidrogeološke studije Međimurja, te na osnovu kriterija i smjernica propisanih ovim Planom.

Županijski centar za gospodarenje otpadom, pored dijelova navedenih u Planu gospodarenja otpadom u Republici Hrvatskoj sadržavat će:

- postrojenje za mehaničko-biološku obradu otpada,
- reciklažno dvorište za posebne vrste otpada,
- reciklažno dvorište građevinskog otpada,
- građevine za skladištenje opasnog otpada za područje Županije,
- odlagalište za neopasni i inertni otpad."

Članak 92.

Članak 152. mijenja se i glasi:

"Temeljem mogućih izmjena Plana gospodarenja otpadom u Međimurskoj županiji ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 12/06) ili temeljem drugih potrebnih važećih dokumenata, jedinice lokalne samouprave mogu se odlučiti za takva prihvatljiva tehnološka rješenja koja isključuju odlaganje otpada kao postupka unutar centra gospodarenja otpadom na području Međimurske županije."

Članak 93.

U članku 153. riječi "na zajedničkom odlagalištu" zamjenjuju se izrazom "u županijskom centru gospodarenja otpadom", riječ "lokalitet Pustošija" se briše, a riječi "iz prethodne točke" zamjenjuju se riječima "iz prethodnog članka".

Članak 94.

U članku 166. stavak 3. briše se.

Članak 95.

Članak 168. mijenja se i glasi:

"Gradovi i općine dužne su u dokumentima prostornog uređenja (prema zakonima i propisima s područja gospodarenja otpadom) odrediti lokaciju za gradnju građevina za skladištenje, uporabu i zbrinjavanje otpada te odrediti lokaciju za reciklažna dvorišta (za građevinski otpad i za odvojeno prikupljeni otpad u gospodarenju komunalnim otpadom). Više općina i gradova u Županiji mogu zajedničkim sporazumom odrediti lokacije za spomenute građevine.

Reciklažno dvorište za odvojeno skupljane otpada, građevine za skladištenje, uporabu i zbrinjavanje otpada i reciklažno dvorište građevinskog otpada mogu biti locirani unutar gospodarskih zona, ovisno o specifičnosti građevine i prostorno funkcionalnim obilježjima tih zona, ili pak se mogu smjestiti izvan građevinskog područja naselja ako postoje uvjeti da se formira građevna čestica (pristup na javni put i moguća opskrba električnom energijom), na udaljenosti najmanje 500 metara od građevinskog područja stambene namjene."

Članak 96.

U članku 169. iza stavka 1. dodaje se stavak 2. koji glasi:

“Zatvaranje i sanaciju odlagališta komunalnog otpada iz prethodnog stavka, potrebno je provoditi prema odgovarajućoj dokumentaciji, a sanirani prostor poželjno je rekultivirati i privesti namjeni prema prostorno planskoj dokumentaciji”.

Dosadašnji stavak 2. postaje stavak 3.

Članak 97.

Članak 170. briše se.

Članak 98.

Iza članka 170. dodaje se članak 170.a koji glasi:

“Članak 170.a

Na području Međimurske županije na prostorima radnih zona (planiranih i postojećih) i građevinskih područja naselja nije dozvoljena primjena zastarjelih tehnologija, tehnologija koje neracionalno troše prostor, prirodne resurse, koje bi emisijama opasnih tvari u zrak, vode i tlo narušile ekološku ravnotežu i prirodne vrijednosti prostora (npr. kožara, cementara, proizvodnja papira, prerada teških metala i sl.)”

Članak 99.

U članku 176. dodaje se stavak 1. koji glasi:

“Na vodonosnom području Županije primjenjuju se mjere zaštite propisane Odlukom o zaštiti izvorišta Nedelišće, Prelog i Sveta Marija (“Službeni glasnik Međimurske županije”, broj 7/08).”

Dosadašnji stavak 1. postaje stavak 2.

Članak 100.

U članku 178. iza riječi “bez prethodnog pročišćavanja” dodaju se riječi “do razine predviđene za ispuštanje u vodotoke II kategorije.”

Članak 101.

U članku 179. stavak 1. mijenja se i glasi:

“Puštanje u rad planiranih kanalizacijskih sustava za odvodnju moguće je samo uz uvjet da je sustav realiziran u cijelosti - kanalizacijski sustav odvodnje s izgrađenim uređajem za pročišćavanje.”

Stavak 2. mijenja se i glasi:

“Sustav odvodnje otpadnih voda obavezno je planirati i realizirati prema planu i programu jedinica lokalne samouprave za sva naselja, a za one dijelove Županije gdje u dogledno vrijeme to nije moguće ostvariti, jedinice lokalne samouprave dužne su organizirati pražnjenje septičkih jama i odvoziti sadržaj na najbliži uređaj.”

Iza stavka 2. dodaje se stavak 3. koji glasi:

“Obavezna je izgradnja uređaja za pročišćavanje otpadnih voda i priključivanje sustava na uređaj u naseljima, u kojima je odvodnja otpadnih voda bila djelomično izgrađena prije donošenja ovog Plana.”

Članak 102.

U članku 180. iza prve rečenice dodaje se druga rečenica koja glasi:

“Izuzetak su otvoreni kanali za prihvatanje oborinskih voda uz cestu koji se nalaze unutar pojasa cesta, uz uvjet da se prije ispuštanja u recipijent izvrši pročišćavanje oborinskih voda do razine II kategorije.”

Članak 103.

U članku 181. riječi “nižim razinama dokumenata prostornog uređenja” se brišu i zamjenjuju se riječima “dokumenata prostornog uređenja uži područja”.

Članak 104.

U članku 187. stavak 1. mijenja se i glasi:

“Zbog onečišćenja tla, a prvenstveno zbog mogućnosti onečišćenja vodonosnog sloja, obaveza je jedinica lokalne samouprave sanacija svih deponija otpada (smetlišta) na vodonosnom području, a prioritetno onih, koje se nalaze u zonama zaštite izvorišta Prelog, Nedelišće i Sveta Marija. Sanacija deponija otpada u zonama zaštite mora sadržavati utvrđivanje stupnja onečišćenja tla i premještanje otpada na legalno uređeno odlagalište.”

Iza stavka 1. dodaje se stavak 2. koji glasi:

“U cilju sprečavanja nepovoljnih utjecaja na tlo i podzemne vode i poštivanja Pravilnika o zaštiti poljoprivrednog zemljišta od onečišćenja štetnim tvarima (“Narodne novine”, broj 107/95), uzgajivači stoke u farmama (peradarnici, svinjogojske farme i dr.) trebaju voditi očevidnik o odvozu gnoja na poljoprivredne površine, da bi nadležne službe mogle vršiti kontrolu zbrinjavanja gnoja i kontrolu njegove primjene na poljoprivrednim površinama.”

Članak 105.

Članak 188. mijenja se i glasi:

“Obaveza je Županije i jedinica lokalne samouprave uspostava mreže za trajno praćenje kakvoće zraka (lokalna mreža), a koja se određuje na temelju ocijenjene razine onečišćenosti zraka, ukoliko su razine onečišćenosti više od propisanih graničnih vrijednosti.”

Članak 106.

U članku 191. riječ “prirodnog” zamjenjuje se riječju “bijelog”, a tekst u zagradi “jedina šuma prirodnog bora sjeverno od Save” briše se.

Članak 107.

Članak 196. mijenja se i glasi:

“U području Značajnog krajobrazu rijeke Mure i Regionalnog parka Mura - Drava izvođenje daljnjih melioracija moguće je uz preispitivanje svrhovitosti zahvata i ekonomske isplativosti. Da bi se spriječili mogući negativni učinci na šumsku vegetaciju, režim podzemnih voda, staništa divljih svojti vezanih uz vodu, te da se ne bi ugrozile vrijednosti krajobrazu zbog kojih je proglašen zaštićenim, opravdane zahvate potrebno je uputiti u proceduru ocjene prihvatljivosti za prirodu.”

Članak 108.

Iza članka 196. dodaje se članak 196.a koji glasi:

“Članak 196.a

Prolazom autoceste kroz Međimursku županiju nastala je prostorna barijera koja razdvaja ekološku mrežu i područja obitavanja životinjskog svijeta.

U cilju njihovog povezivanja duž trase autoceste, temeljem izrađenih studija i analiza, nužno je planirati lokacije i vrstu zahvata - zelenih mostova za krupnu divljač, prolaza i prijelaza za životinje, podzemnih kanala za sitne sisavce i druge kralježnjake te tunelske prolaze za vodozemce preko autoceste."

Članak 109.

Članci 204. i 205. brišu se.

Članak 110.

Članak 206. se mijenja i glasi:

"Predlaže se izrada PPPPO Regionalnog parka Mura - Drava na cjelokupnom obuhvatu Regionalnog parka, kojim će se sagledati posebnosti prostora krajolika uz rijeke, u smislu vrednovanja prirodnih obilježja, a s ciljem planiranja namjene i korištenja prostora u skladu s utvrđenim prirodnim vrijednostima. Pokretanju postupke izrade tog prostornog plana prethodio bi sporazum četiriju županija na čijem se teritoriju park prostire."

Članak 111.

Članci 207. i 208. brišu se.

Članak 112.

Poglavlje "OBVEZA POKRETANJA POSTUPKA PRO-CJENE UTJECAJA NA OKOLIŠ" i članak 211. brišu se.

Članak 113.

Iza članka 212. dodaje se članak 212.a koji glasi:

"Članak 212.a

Sanaciju zemljišta zauzetog bespravnom izgradnjom na prostoru uz akumulaciona jezera u vlasništvu HEP-a d.d. treba definirati programom sanacije koji će zajednički usuglasiti HEP d.d., Međimurska županija i jedinice lokalne samouprave na čijem se teritoriju taj prostor nalazi."

Članak 114.

Članak 216. briše se.

Članak 115.

Članak 218. briše se.

Članak 116.

Članak 228. briše se.

Članak 117.

U članku 237. riječi "a programom mjera za unapređenje stanja u prostoru predlagati postupke za planirane zahvate, predlagati izradu potrebnih projekata, studija, istraživanja, stručnih, znanstvenih podloga" brišu se.

Članak 118.

U članku 238. alineji 2. i 3. riječ "brza" briše se.

U alineji 3. riječ "Donji Kraljevec" briše se.

Iza alineje 4. dodaje se alineja 5. koja glasi:

"- čvor Turčišće - Podturen - slovenska granica".

IV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 119.

Uvid u Izmjene i dopune Prostornog plana Međimurske županije može se izvršiti u Upravnom odjelu za prostorno uređenje i gradnju Međimurske županije, Čakovec, Rudera Boškovića 2.

Članak 120.

Ovlašćuje se Odbor za Statut, Poslovnik i propise Međimurske županije da utvrdi i izda pročišćeni tekst Prostornog plana Međimurske županije.

Članak 121.

Ova Odluka o izmjeni i dopuni Prostornog plana Međimurske županije stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Međimurske županije".

SKUPŠTINA MEĐIMURSKE ŽUPANIJE

KLASA: 350-02/10-02/9

URBROJ: 2109/1-02-10-1

Čakovec, 28. listopada 2010.

PREDSJEDNIK

Petar Novački, prof., v. r.

105.

Na temelju članka 12. stavka 3. Zakona o ustanovama ("Narodne novine", broj 76/93, 29/97, 47/99 i 35/08), članka 210. stavka 1. Zakona o zdravstvenoj zaštiti ("Narodne novine", broj 150/08 i 71/10) i članka 18. Statuta Međimurske županije ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 2/94, 3/96, 4/96 - pročišćeni tekst, 6/97, 5/98 - pročišćeni tekst, 5/01, 6/01 - pročišćeni tekst, 1/06, 2/06 - pročišćeni tekst, 15/06, 1/07 - pročišćeni tekst, 9/09 i 15/09 - pročišćeni tekst), Skupština Međimurske županije na sjednici održanoj dana 28. listopada 2010. godine, donijela je

ODLUKU

o osnivanju Zavoda za hitnu medicinu Međimurske županije

I. NAZIV I SJEDIŠTE ZAVODA

Članak 1.

Ovom Odlukom osniva se Zavod za hitnu medicinu Međimurske županije (u daljnjem tekstu: Zavod za hitnu medicinu).

Osnivač Zavoda za hitnu medicinu je Međimurska županija, Čakovec, R. Boškovića 2 (u daljnjem tekstu: osnivač).

Članak 2.

Zdravstvena ustanova iz članka 1. ove Odluke poslovat će pod nazivom Zavod za hitnu medicinu Međimurske županije sa sjedištem u Čakovcu, Ivana Gorana Kovačića 1e.

II. DJELATNOST ZAVODA**Članak 3.**

Zavod za hitnu medicinu obavlja slijedeće poslove:

- provodi mjere hitne medicine na području Međimurske županije;
- osigurava suradnju u pružanju hitne medicine sa susjednim jedinicama područne (regionalne) samouprave;
- organizira i osigurava popunjavanje mreže timova na području Međimurske županije;
- osigurava provedbu utvrđenih standarda opreme, vozila te vizualnog identiteta vozila i zdravstvenih radnika;
- provodi standarde hitne medicine za hitni medicinski prijevoz cestom, a standarde za hitni medicinski prijevoz zrakom i vodom provodi u suradnji s Hrvatskim zavodom za hitnu medicinu;
- osigurava provedbu standarda kvalitete rada te predlaže Hrvatskom zavodu za hitnu medicinu mjere potrebne za poboljšanje postojećih standarda kvalitete rada i opremljenosti;
- sudjeluje u planiranju i provedbi obrazovanja zdravstvenih radnika, provodi stručna i znanstvena istraživanja iz područja hitne medicine u suradnji s Hrvatskim zavodom za hitnu medicinu;
- provodi aktivnosti u cilju uspostave informatizacije sustava hitne medicine;
- prikuplja podatke i vodi registre iz područja hitne medicine za Međimursku županiju te ih prosljeđuje Hrvatskom zavodu za hitnu medicinu;
- planira, organizira, i sudjeluje u obrazovanju stanovništva iz područja hitne medicine na svom području;
- surađuje s drugim zdravstvenim ustanovama i zdravstvenim radnicima u provedbi liječenja i dijagnostike bolesti;
- planira i sudjeluje u izradi i provedbi pojedinih projekata zdravstvene zaštite u izvanrednim prilikama u koordinaciji s Hrvatskim zavodom za hitnu medicinu;
- obavlja i druge poslove iz područja hitne medicine za potrebe Međimurske županije.

Članak 4.

O promjeni djelatnosti Zavoda za hitnu medicinu odlučuje Upravno vijeće uz suglasnost osnivača.

III. TIJELA ZAVODA**Članak 5.**

Tijela Zavoda za hitnu medicinu jesu:

- Upravno vijeće;
- Ravnatelj;
- Stručno vijeće;
- Stručni kolegij;
- Etičko povjerenstvo;
- Povjerenstvo za lijekove;
- Povjerenstvo za kvalitetu.

Članak 6.

Upravno vijeće upravlja Zavodom za hitnu medicinu.

Upravno vijeće ima pet članova i čine ga predstavnici imenovani sukladno odredbama Zakona o zdravstvenoj zaštiti.

Osnivač imenuje predsjednika i dva člana Upravnog vijeća.

Jednog člana Upravnog vijeća imenuje Radničko vijeće Zavoda za hitnu medicinu, a jednog člana Stručno vijeće Zavoda za hitnu medicinu iz redova radnika Zavoda za hitnu medicinu s visokom stručnom spremom.

Članovi Upravnog vijeća moraju imati visoku stručnu spremu osim člana Upravnog vijeća kojeg imenuje Radničko vijeće Zavoda za hitnu medicinu.

Mandat članova Upravnog vijeća Zavoda za hitnu medicinu traje četiri godine.

Članak 7.

Upravno vijeće Zavoda za hitnu medicinu obavlja slijedeće poslove:

- donosi Statut uz suglasnost osnivača;
- donosi druge opće akte;
- donosi program rada i razvoja;
- nadzire izvršenje programa rada i razvoja Zavoda za hitnu medicinu;
- donosi financijski plan i završni račun;
- analizira financijsko poslovanje Zavoda za hitnu medicinu najmanje jedanput mjesečno;
- u slučaju gubitka u poslovanju Zavoda za hitnu medicinu bez odgađanja obavještava osnivača;
- predlaže osnivaču promjenu ili proširenje djelatnosti;
- donosi odluke u drugom stupnju u predmetima u kojim se odlučuje o pojedinim pravima radnika;
- raspravlja i odlučuje o izvješćima ravnatelja najmanje svaka tri mjeseca;
- obavlja i druge Statutom propisane poslove.

Članak 8.

Ravnatelj organizira i vodi poslovanje, predstavlja i zastupa Zavod za hitnu medicinu i odgovoran je za zakonitost rada.

Ravnatelja Zavoda za hitnu medicinu imenuje i razrješuje Upravno vijeće.

Ravnatelj se imenuje na temelju javnog natječaja.

Mandat ravnatelja traje četiri godine. Po isteku mandata ista osoba može, na temelju natječaja ponovno biti imenovana za ravnatelja.

Uvjete koje mora ispunjavati ravnatelj Zavoda za hitnu medicinu, način njegova izbora te poslovi i ovlasti ravnatelja pobliže se uređuju Statutom Zavoda za hitnu medicinu.

Članak 9.

Stručno vijeće Zavoda za hitnu medicinu je savjetodavno tijelo ravnatelja.

Članove Stručnog vijeća imenuje ravnatelj.

Stručno vijeće Zavoda za hitnu medicinu obavlja slijedeće poslove:

- raspravlja i odlučuje o pitanjima iz područja stručnog rada Zavoda za hitnu medicinu;
- predlaže stručna rješenja u sklopu djelatnosti Zavoda za hitnu medicinu;

- predlaže stručne temelje za program rada i razvoja Zavoda za hitnu medicinu;
- predlaže mjere za unapređenje kvalitete rada Zavoda za hitnu medicinu;
- daje Upravnom vijeću i ravnatelju mišljenja i prijedloge glede organizacije rada i uvjeta za razvoj zdravstvene djelatnosti;
- predlaže ravnatelju i Upravnom vijeću usklađenje stručnog rada Zavoda za hitnu medicinu s financijskim mogućnostima;
- predlaže specijalističko usavršavanje zdravstvenih radnika te stručno usavršavanje iz područja uže specijalnosti zdravstvenih radnika za potrebe Zavoda za hitnu medicinu;
- predlaže Upravnom vijeću obavljanje poslova zdravstvenih radnika izvan punoga radnog vremena u slučajevima od posebnog interesa za građane i rad Zavoda za hitnu medicinu;
- skrbi o provedbi unutarnjeg nadzora nad stručnim radom zdravstvenih radnika Zavoda za hitnu medicinu;
- obavlja i druge poslove propisane Statutom.

Članak 10.

Stručni kolegij jest tijelo koje u svakoj djelatnosti Zavoda za hitnu medicinu razmatra pitanja iz područja stručnog rada te djelatnosti.

Sastav i način rada Stručnog kolegija uređuje se Statutom Zavoda za hitnu medicinu.

Članak 11.

Etičko povjerenstvo Zavoda za hitnu medicinu jest tijelo koje osigurava obavljanje djelatnosti Zavoda za hitnu medicinu na načelima medicinske etike i deontologije.

Etičko povjerenstvo imenuje Upravno vijeće Zavoda za hitnu medicinu sukladno odredbama Zakona o zdravstvenoj zaštiti.

Broj članova i sastav Etičkog povjerenstva uređuje se Statutom Zavoda za hitnu medicinu.

Etičko povjerenstvo Zavoda za hitnu medicinu obavlja slijedeće poslove:

- prati primjenu etičkih i deontoloških načela zdravstvene struke u obavljanju djelatnosti Zavoda za hitnu medicinu;
- odobrava znanstvena istraživanja u Zavodu za hitnu medicinu;
- nadzire uzimanje dijelova ljudskog tijela nakon obdukcije u medicinske i znanstveno-nastavne svrhe;
- rješava i druga etička pitanja u obavljanju djelatnosti zdravstvene ustanove.

Članak 12.

Povjerenstvo za lijekove Zavoda za hitnu medicinu jest tijelo koje osigurava provedbu svih aktivnosti vezanih uz primjenu lijekova i medicinskih proizvoda u Zavodu za hitnu medicinu.

Povjerenstvo za lijekove imenuje Upravno vijeće Zavoda za hitnu medicinu sukladno odredbama Zakona o zdravstvenoj zaštiti.

Povjerenstvo za lijekove obavlja slijedeće poslove:

- nadzire ispitivanje lijekova i medicinskih proizvoda u Zavodu za hitnu medicinu;
- dostavlja Upravnom vijeću i ravnatelju Zavoda za hitnu medicinu tromjesečno financijsko izvješće o kliničkim ispitivanjima lijekova koja se provode u Zavodu za hitnu medicinu;
- koordinira aktivnosti vezano uz prijave nuspojava lijekova i medicinskih proizvoda nadležnom tijelu;
- procjenjuje opravdanost korištenja lijekova posebnih listi lijekova Hrvatskog zavoda za zdravstveno osiguranje te odobrava primjenu lijekova s posebne liste lijekova na prijedlog doktora medicine;
- prati potrošnju lijekova i medicinskih proizvoda te predlaže mjere za racionalnu uporabu lijekova i medicinskih proizvoda u Zavodu za hitnu medicinu.

Članak 13.

Povjerenstvo za kvalitetu Zavoda za hitnu medicinu jest tijelo koje osigurava kontrolu kvalitete zdravstvene zaštite te osigurava provođenje propisa s područja kvalitete zdravstvene zaštite.

Povjerenstvo za kvalitetu imenuje Upravno vijeće Zavoda za hitnu medicinu sukladno odredbama Zakona o zdravstvenoj zaštiti.

Sastav i broj članova Povjerenstva za kvalitetu uređuje se Statutom Zavoda za hitnu medicinu.

Povjerenstvo za kvalitetu Zavoda za hitnu medicinu obavlja slijedeće poslove:

- vodi registar Zavoda za hitnu medicinu o umrlim pacijentima;
- vodi registar Zavoda za hitnu medicinu o neželjenim ishodima liječenja sukladno općima aktima Agencije za kvalitetu i akreditaciju u zdravstvu;
- provodi kontrolu kvalitete medicinske dokumentacije Zavoda za hitnu medicinu.

IV. IMOVINA ZAVODA I ODGOVORNOST ZA NJEGOVE OBVEZE

Članak 14.

Sredstva za potrebe osnivanja i početak rada Zavoda za hitnu medicinu u iznosu od 5.000,00 kuna (slovima: pettisućakuna) osigurava osnivač.

Prostor i oprema za obavljanje djelatnosti Zavoda za hitnu medicinu osiguravaju se iz sredstava osnivača i iz drugih izvora.

Članak 15.

Imovinu Zavoda za hitnu medicinu čine sredstva za rad pribavljena od osnivača, sredstva stečena pružanjem usluga i prodajom proizvoda ili koja su pribavljena iz drugih izvora.

Članak 16.

Sredstva za rad Zavod za hitnu medicinu ostvaruje obavljanjem svoje djelatnosti i iz drugih izvora temeljem važećih propisa.

Članak 17.

Ako u obavljanju svoje djelatnosti Zavod za hitnu medicinu ostvari dobit, ta se dobit upotrebljava isključivo za obavljanje i razvoj djelatnosti Zavoda za hitnu medicinu.

O upotrebi dobiti iz stavka 1. ovoga članka odlučuje osnivač na prijedlog Upravnog vijeća Zavoda za hitnu medicinu.

Osnivač može odlučiti da dobit upotrijebi za razvoj i obavljanje djelatnosti druge zdravstvene ustanove koje je osnivač.

Članak 18.

Zavod za hitnu medicinu posluje samostalno i obavlja svoju djelatnost na način utvrđen Zakonom o zdravstvenoj zaštiti, Statutom, ovom Odlukom i drugim općima aktima te pravilima struke.

Zavod za hitnu medicinu ne može bez suglasnosti osnivača steći, otuđiti ili opteretiti nekretninu.

Zavod za hitnu medicinu ne može bez suglasnosti osnivača steći, otuđiti ili opteretiti drugu imovinu ili sklopiti drugi pravni posao, ako vrijednost druge imovine ili drugog pravnog posla prelazi iznos od 500.000,00 kuna (slovima: petstotisućakuna) bez PDV-a.

Članak 19.

Zavod za hitnu medicinu odgovara za obveze cijelom svojom imovinom.

Osnivač Zavoda za hitnu medicinu solidarno i neograničeno odgovara za obveze Zavoda za hitnu medicinu.

V. OPĆI AKTI ZAVODA

Članak 20.

Zavod za hitnu medicinu ima Statut.

Zavod za hitnu medicinu ima i druge opće akte sukladno pozitivnim zakonskim propisima, ovoj Odluci i Statutu Zavoda za hitnu medicinu.

Članak 21.

Prava i obveze Zavoda za hitnu medicinu u svezi s obavljanjem propisane djelatnosti koja nisu propisana ovom Odlukom uređuju se Statutom Zavoda za hitnu medicinu.

VI. JAVNOST RADA ZAVODA

Članak 22.

Rad Zavoda za hitnu medicinu je javan.

O javnosti rada Zavoda za hitnu medicinu skrbi ravnatelj.

VII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 23.

Osnivač će imenovati članove Upravnog vijeća Zavoda za hitnu medicinu nakon što nadležno ministarstvo donese rješenje o ocjeni sukladnosti ove Odluke o osnivanju Zavoda za hitnu medicinu Međimurske županije s pozitivnim zakonskim propisima.

Članak 24.

Upravno vijeće Zavoda za hitnu medicinu dužno je donijeti Statut Zavoda za hitnu medicinu u roku od 60 dana od imenovanja.

Članak 25.

Osnivač će posebnim rješenjem imenovati privremenog ravnatelja Zavoda za hitnu medicinu.

Privremeni ravnatelj Zavoda za hitnu medicinu će u skladu s pozitivnim zakonskim propisima, ovom Odlukom i Statutom Zavoda za hitnu medicinu obaviti sve pripreme radnje za početak rada Zavoda za hitnu medicinu te podnijeti prijavu za upis Zavoda za hitnu medicinu u sudski registar.

Članak 26.

Upisom u sudski registar Zavod za hitnu medicinu stječe svojstvo pravne osobe.

Zavod za hitnu medicinu ne može započeti s radom dok ministar nadležan za zdravstvo rješenjem ne utvrdi da su ispunjeni uvjeti za početak rada glede prostora, radnika i medicinsko-tehničke opreme.

Članak 27.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Međimurske županije".

SKUPŠTINA
MEĐIMURSKE ŽUPANIJE

KLASA: 510-01/10-03/21
URBROJ: 2109/1-02-10-02
Čakovec, 28. listopada 2010.

PREDSJEDNIK
Petar Novački, prof., v. r.

106.

Na temelju članka 10. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08 i 36/09), članka 4. i 18. Statuta Međimurske županije ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 2/94, 3/96, 4/96 - pročišćeni tekst, 6/97, 5/98 - pročišćeni tekst, 5/01, 6/01 - pročišćeni tekst, 1/06, 2/06 - pročišćeni tekst, 15/06, 1/07 - pročišćeni tekst, 9/09 i 15/09 - pročišćeni tekst), Skupština Međimurske županije na 11. sjednici, održanoj 28. listopada 2010. godine, donijela je

ODLUKU**o grbu i zastavi Međimurske županije****I. OPĆE ODREDBE**

Članak 1.

Ovom Odlukom uređuje se opis grba i zastave Međimurske županije, kao i način i zaštita njihove uporabe.

Članak 2.

Grbom i zastavom predstavlja se Međimurska županija.

Članak 3.

Grb i zastava Županije rabe se u skladu s odredbama ove Odluke.

Članak 4.

Grb i zastava mogu se rabiti u obliku i opisu koji su utvrđeni ovom Odlukom.

U grbu i zastavi ne može se ništa mijenjati.

Iznimno, ako je statutom ili drugim aktom pravnih osoba predviđeno, dijelovi grba ili zastave mogu se rabiti kao sastavni dio drugih amblema odnosno znakova, pod uvjetom da se time ne mijenja osnovni sadržaj grba ili zastave.

Članak 5.

Zabranjeno je javno isticati dotrajale, neuredne, poderane ili na drugi način oštećene grb i zastavu Županije, kao i na nedostojnom i neodgovarajućem mjestu.

Članak 6.

Uporaba grba i zastave Županije slobodna je u umjetničkom i glazbenom stvaralaštvu i u odgojno-nastavne svrhe, pod uvjetom da se time ne vrijeđa ugled i dostojanstvo Međimurske županije.

II. GRB MEĐIMURSKE ŽUPANIJE**Članak 7.**

Grb Međimurske županije je oblika polukružnog štita koji je razdijeljen, a gornje polje je raskoljeno. Gornji lijevi dio polja crvene je boje, a gornji desni dio polja bijele (srebrne) boje. Donje polje grba plave je boje u kojem se nalazi žuta (zlatna) šesterokraka zvijezda.

Likovni prikaz grba sastavni je dio ove Odluke.

Članak 8.

Grb Međimurske županije rabi se:

1. na službenim aktima Skupštine Županije, župana i upravnih tijela, kada ta tijela rješavaju o pitanjima iz djelokruga Županije;
2. na diplomama, poveljama i priznanjima koje dodjeljuje Skupština Županije i župan;
3. za potrebe fizičkih i pravnih osoba, ako je to u interesu Županije.

Članak 9.

Izvornik grba Međimurske županije čuva se u Hrvatskom državnom arhivu i prema njemu se oblikuju grbovi.

III. ZASTAVA MEĐIMURSKE ŽUPANIJE**Članak 10.**

Zastava Međimurske županije je bijelo-crvene boje, raskoljena tako da je lijevo polje bijele, a desno polje

crvene boje. U sredini zastave nalazi se grb Međimurske županije, položen tako da se njegovo crveno polje nalazi u bijelom polju zastave, a njegovo bijelo polje u crvenom polju zastave. Omjer dužine i širine zastave je 2:1.

Likovni prikaz zastave sastavni je dio ove Odluke.

Članak 11.

Jedan primjerak zastave čuva se u Muzeju Međimurja u Čakovcu.

Članak 12.

Zastava Međimurske županije ističe se:

1. prigodom obilježavanja Dana Županije;
2. prigodom održavanja javnih skupova u Međimurskoj županiji (političkih, znanstvenih, kulturno-umjetničkih, sportskih i drugih), u skladu s pravilima i običajima održavanja takvih skupova;
3. prigodom održavanja sjednica Skupštine Županije;
4. u uredu župana i upravnim tijelima lokalne samouprave u Županiji;
5. u drugim prilikama, ako njezina uporaba nije u suprotnosti s odredbama ove Odluke.

Članak 13.

Sukladno Pravilniku o postupku davanja odobrenja grba i zastave jedinici lokalne samouprave ("Narodne novine", broj 94/98 i 68/04), zastava Međimurske županije ističe se na način:

1. Ako se zastava Županije ističe uz zastavu Republike Hrvatske, tada se zastava Županije nalazi s desne strane gledano s ulice prema zastavama.
2. Ako se zastava Županije ističe uz zastavu općine ili grada, tada se zastava Županije nalazi s lijeve strane gledano s ulice prema zastavama.
3. Ako se zastava Županije ističe uz zastavu Republike Hrvatske i zastavu općine, odnosno grada, tada se zastava Županije nalazi s lijeve strane, a zastava grada ili općine s desne strane od zastave Republike Hrvatske gledano s ulice prema zastavama.

IV. POSTUPOVNE ODREDBE**Članak 14.**

Župan Međimurske županije donosi odluku o odobrenju uporabe grba i zastave pravnim i fizičkim osobama, radi promicanja interesa Županije, a sukladno članku 4. ove Odluke.

Župan je dužan donijeti odluku najkasnije u roku 60 dana od dana podnošenja zahtjeva.

Članak 15.

Pravna ili fizička osoba obrazloženi zahtjev za odobrenje uporabe grba ili zastave Županije podnosi upravnom odjelu Županije nadležnom za poslove Skupštine.

Uz zahtjev se prilaže:

1. akt o registraciji tvrtke ili rješenje o samostalnom obavljanju djelatnosti;
2. opis namjene za koju će grb ili zastavu koristiti (ugradnja u proizvod, izrada proizvoda kao

suvenira, izrada grba, uporaba u službenim aktima i drugo);

3. opis dijela grba ili zastave koji će koristiti.

V. KAZNE NE ODREDBE

Članak 16.

Novčanom kaznom u iznosu od 500,00 do 2.500,00 kuna kaznit će se za prekršaj pravna osoba i osoba koja samostalno obavlja djelatnost, ako rabi grb i zastavu Županije suprotno odredbama ove Odluke.

Novčanom kaznom u iznosu od 100,00 do 500,00 kuna kaznit će se za prekršaj fizička osoba ako rabi grb i zastavu Županije suprotno odredbama ove Odluke.

VI. PRIJELAZNE I ZAKLJUČNE ODREDBE

Članak 17.

Nadzor nad provedbom ove Odluke obavljaju službene osobe organa nadležnog za unutarnje poslove.

Članak 18.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje vrijediti Odluka o grbu i zastavi Međimurske županije ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 4/96, 5/02 i 6/02 - pročišćeni tekst).

Članak 19.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Međimurske županije".

SKUPŠTINA MEĐIMURSKE ŽUPANIJE

KLASA: 017-01/10-03/1
URBROJ: 2109/1-02-10-02
Čakovec, 28. listopada 2010.

PREDSJEDNIK
Petar Novački, prof., v. r.

107.

Na temelju članka 27. stavka 2. Zakona o zaštiti od elementarnih nepogoda ("Narodne novine", broj 73/97), članka 18. Statuta Međimurske županije ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 2/94, 3/96, 4/96 - pročišćeni tekst, 6/97, 5/98 - pročišćeni tekst, 5/01, 6/01 - pročišćeni tekst, 1/06, 2/06 - pročišćeni tekst, 15/06, 1/07 - pročišćeni tekst, 9/09 i 15/09 - pročišćeni tekst) i članka 2. Odluke o osnivanju Županijskog povjerenstva za procjenu šteta od elementarnih nepogoda ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 20/10), Skupština Međimurske županije na 11. sjednici, održanoj 28. listopada 2010. godine, donijela je

RJEŠENJE

**o imenovanju predsjednice i članova
Županijskog povjerenstva za procjenu šteta
od elementarnih nepogoda**

U Županijsko povjerenstvo za procjenu šteta od elementarnih nepogoda, **s danom 28. listopada 2010. godine**, imenuju se:

- za predsjednicu:

ELVIRA HERMAN, dipl.ing.agr. iz Mihovljana, I. G. Kovačića 9.

- za članove:

- STJEPAN BARANAŠIĆ, dipl.ing.građ.** iz Savske Vesi, Radnička 82.
- Mr. sc. MATIJA NOVAK, dipl.oec.** iz Čakovca, I. pl. Zajca 61.
- Mr. MILORAD ŠUBIĆ, dipl.ing.agr.** iz Šenkovca, V. Morandinija 7.
- NIKOLA HREN, dipl.iur.** iz Murskog Središća, J. B. Tita 6.

SKUPŠTINA MEĐIMURSKE ŽUPANIJE

KLASA: 920-11/10-03/5
URBROJ: 2109/1-02-10-02
Čakovec, 28. listopada 2010.

PREDSJEDNIK
Petar Novački, prof., v. r.

108.

Na temelju članka 60. Zakona o javnim cestama ("Narodne novine", broj 180/04, 82/06, 138/06, 146/08, 152/08, 38/09, 124/09 i 153/09), članka 18. Statuta Međimurske županije ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 2/94, 3/96, 4/96 - pročišćeni tekst, 6/97, 5/98 - pročišćeni tekst, 5/01, 6/01 - pročišćeni tekst, 1/06, 2/06 - pročišćeni tekst, 15/06, 1/07 - pročišćeni tekst, 9/09 i 15/09 - pročišćeni tekst) i članka 20. Odluke o osnivanju Županijske uprave za ceste Međimurske županije ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 2/97, 3/03, 1/05, 2/05 - pročišćeni tekst, 21/09 i 3/10 - pročišćeni tekst), Skupština Međimurske županije, u predmetu imenovanja ravnatelja Županijske uprave za ceste, na 11. sjednici, održanoj 28. listopada 2010. godine, donijela je

RJEŠENJE

**o imenovanju ravnatelja Županijske uprave za ceste
Međimurske županije**

- DAVOR SOKAČ, dipl. ing. sig.** iz Preloga, Kralja P. Krešimira IV. 23, imenuje se ravnateljem Županijske uprave za ceste Međimurske županije, na vrijeme od četiri godine.
- Ovaj Zaključak objavit će se u "Službenom glasniku Međimurske županije".

SKUPŠTINA MEĐIMURSKE ŽUPANIJE

KLASA: Up/I-340-01/10-03/5
URBROJ: 2109/1-02-10-02
Čakovec, 28. listopada 2010.

PREDSJEDNIK
Petar Novački, prof., v. r.

109.

Temeljem članka 18. Statuta Međimurske županije ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 2/94, 3/96, 4/96 - pročišćeni tekst, 6/97, 5/98 - pročišćeni tekst, 5/01, 6/01 - pročišćeni tekst, 1/06, 2/06 - pročišćeni tekst, 15/06, 1/07 - pročišćeni tekst, 9/09 i 15/09 - pročišćeni tekst) i članka 66. Poslovnika Skupštine Međimurske županije ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 2/94, 4/97, 9/97, 5/01, 6/01 - pročišćeni tekst, 1/06, 6/06 - pročišćeni tekst, 15/09 i 18/09 - pročišćeni tekst), Skupština Međimurske županije na 11. sjednici, održanoj 28. listopada 2010. godine, donijela je

ZAKLJUČAK

**o prihvatanju 1. Aneksa Ugovoru
o koncesiji za obavljanje djelatnosti
distribucije plina na postojećem distribucijskom
sustavu plinovoda u Međimurskoj županiji i za
razvoj postojećeg distribucijskog sustava**

1. Prihvaća se 1. Aneks Ugovoru o koncesiji za obavljanje djelatnosti distribucije plina na postojećem distribucijskom sustavu plinovoda u Međimurskoj županiji i za razvoj postojećeg distribucijskog sustava.
2. Ovlašćuje se Ivan Perhoč, župan Međimurske županije da pristupi zaključenju 1. Aneksa Ugovoru o koncesiji za obavljanje djelatnosti distribucije plina na postojećem distribucijskom sustavu plinovoda u Međimurskoj županiji i za razvoj postojećeg distribucijskog sustava.
3. 1. Aneks Ugovoru o koncesiji čini sastavni dio ovog Zaključka.
4. Ovaj Zaključak objavit će se u "Službenom glasniku Međimurske županije".

SKUPŠTINA
MEĐIMURSKE ŽUPANIJE

KLASA: 310-01/06-03/2
URBROJ: 2109/1-02-10-7
Čakovec, 28. listopada 2010.

PREDSJEDNIK
Petar Novački, prof., v. r.

**AKTI ODBORA ZA FINACIJE
I PRORAČUN SKUPŠTINE
MEĐIMURSKE ŽUPANIJE**

2.

Na temelju članka 53. Poslovnika Skupštine Međimurske županije ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 2/94, 4/97, 6/97, 5/01, 6/01 - pročišćen i tekst, 1/06, 6/06 - pročišćeni tekst, 15/09 i 18/09 - pročišćeni tekst) i članka 6. Odluke o financiranju političkih stranaka, nezavisnih lista i kandidata iz sredstava proračuna Međimurske županije ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 3/07), Odbor za financije i proračun Skupštine Međimurske županije na 12. sjednici, održanoj 25. listopada 2010. godine, donio je

ODLUKU

**o raspoređivanju sredstava za rad političkih stranaka
i nezavisne županijske liste iz Proračuna
Međimurske županije u 2010. godini**

Članak 1.

Sredstva u iznosu od **280.000,00 kuna** (slovima: dvjesto osamdeset tisuća kuna) osigurana u Proračunu Međimurske županije za rad političkih stranaka i nezavisne županijske liste u 2010. godini, raspoređuju se sukladno članku 4. i članku 5. Odluke o financiranju političkih stranaka, nezavisnih lista i kandidata iz sredstava proračuna Međimurske županije ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 3/07), i to:

I. Iznos od 269.483,57 kuna (slovima: dvjesto šezdeset devet tisuća četiristo osamdeset tri kune i pedeset sedam lipa) prema broju vijećnika u Skupštini Međimurske županije (članak 4. stavak I. Odluke), odnosno **6.572,77 kuna** (slovima: šest tisuća petsto sedamdeset dvije kune i sedamdeset sedam lipa) po vijećniku, tako da svakoj političkoj stranci i nezavisnoj županijskoj listi pripadaju sredstva razmjerno broju vijećnika, i to:

Red. broj	NAZIV POLITIČKE STRANKE, NEZAVISNE ŽUPANIJSKE LISTE	Broj vijećnika/ vijećnica	Iznos sredstava za 2010. godinu
1.	HRVATSKA DEMOKRATSKA ZAJEDNICA (HDZ)	5	32.863,85
2.	HRVATSKA SOCIJALNO LIBERALNA STRANKA (HSL)	4	26.291,08
3.	HRVATSKA DEMOKRATSKA SELJAČKA STRANKA (HDSS)	1	6.572,77
4.	HRVATSKA NARODNA STRANKA - LIBERALNI DEMOKRATI (HNS)	5	32.863,85
5.	HRVATSKA STRANKA PRAVA (HSP)	1	6.572,77
6.	MEĐIMURSKI DEMOKRATSKI SAVEZ (MDS)	2	13.145,54
7.	NEZAVISNA ŽUPANIJSKA LISTA JOSIPA POSAVCA	6	39.436,62
8.	SOCIJALDEMOKRATSKA PARTIJA HRVATSKE (SDP)	9	59.154,93
9.	HRVATSKA SELJAČKA STRANKA (HSS)	5	32.863,85
10.	HRVATSKA STRANKA UMIROVLJENIKA (HSU)	3	19.718,31
	UKUPNO:	41	269.483,57

II. Iznos od 10.516,43 kune (slovima: deset tisuća petsto šesnaest kuna i četrdeset tri lipe) doznaju se političkim strankama i nezavisnoj županijskoj listi za svakog izabranog

vijećnika podzastupljenog spola (članak 5. Odluke), odnosno 10% iznosa predviđenog po svakom vijećniku (10% od 6.572,77 kuna = **657,27 kuna**), i to:

Red. broj	NAZIV POLITIČKE STRANKE, NEZAVISNE ŽUPANIJSKE LISTE	Broj vijećnica - žena	Iznos sredstava za 2010. godinu
1.	HRVATSKA DEMOKRATSKA ZAJEDNICA (HDZ)	2	1.314,54
2.	HRVATSKA SOCIJALNO LIBERALNA STRANKA (HSL)	3	1.971,84
3.	HRVATSKA DEMOKRATSKA SELJAČKA STRANKA (HDSS)	-	-
4.	HRVATSKA NARODNA STRANKA - LIBERALNI DEMOKRATI (HNS)	3	1.971,84
5.	HRVATSKA STRANKA PRAVA (HSP)	-	-
6.	MEĐIMURSKI DEMOKRATSKI SAVEZ (MDS)	-	-
7.	NEZAVISNA ŽUPANIJSKA LISTA JOSIPA POSAVCA	3	1.971,84
8.	SOCIJALDEMOKRATSKA PARTIJA HRVATSKE (SDP)	4	2.629,10
9.	HRVATSKA SELJAČKA STRANKA (HSS)	1	657,27
10.	HRVATSKA STRANKA UMIROVLJENIKA (HSU)	-	-
	UKUPNO:	16	10.516,43

Članak 2.

Raspodjela sredstava po ovoj Odluci izvršit će se za razdoblje od 01. siječnja do 31. prosinca 2010. godine, a izvršenje Odluke povjerava se Upravnom odjelu za proračun i javnu nabavu.

Članak 3.

Stupanjem na snagu ove Odluke stavlja se izvan snage Odluka o raspoređivanju sredstava za rad političkih stranaka i nezavisne županijske liste iz Proračuna Međimurske županije u 2010. godini ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 3/10).

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u "Službenom glasniku Međimurske županije".

ODBOR ZA FINACIJE I PRORAČUN SKUPŠTINE MEĐIMURSKE ŽUPANIJE

KLASA: 400-09/10-03/1
URBROJ: 2109/1-02-10-02
Čakovec, 25. listopada 2010.

PREDSJEDNICA
Nadica Jelaš, dipl. oec., v. r.

OPĆINA BELICA

AKTI NAČELNIKA

2.

Na temelju članka 9. stavka 2. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 28/10) i članka 40. Statuta Općine Belica ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 10/09), općinski načelnik Općine Belica, dana 24. rujna 2010. godine, donio je

ODLUKU

o visini osnovice za obračun plaća službenika i namještenika Jedinственог управног одјела Općine Belica

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuje se osnovica za obračun plaća službenika i namještenika raspoređenih ili imenovanih u Jedinственом управном одјелу Općine Belica.

Članak 2.

Visina osnovice iz članka 1. ove Odluke iznosi 2.707,69 kuna.

Članak 3.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaju važiti odredbe o osnovici za obračun plaća iz Pravilnika o plaćama i naknadama radnika Općine Belica objavljenog u listu "Službeni glasnik Međimurske županije", broj 11/04 i 13/06.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a primjenjuje se s danom primjene Odluke Općinskog vijeća Općine Belica o koeficijentima za obračun plaća službenika i namještenika i objavit će se u listu "Službeni glasnik Međimurske županije".

NAČELNIK
OPĆINE BELICA

KLASA: 022-05/10-01/62
URBROJ: 2109-3-03-10-1
Belica, 24. rujna 2010.

Općinski načelnik
Zvonimir Taradi, v. r.

3.

Na temelju članka 4. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 86/08), članka 40. Statuta Općine Belica ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 10/09), članka 32. Uredbe o klasifikaciji radnih mjesta u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 74/10) i članka 8. Odluke o ustrojstvu i djelokrugu Jedinственог управног одјела Опćине Belica ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 2/94), donosim

PRAVILNIK

o unutarnjem redu Općine Belica

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom uređuje se unutarnje ustrojstvo, nazivi i opisi poslova radnih mjesta, stručni i drugi uvjeti za raspored na radna mjesta, broj izvršitelja, materijalna i druga prava službenika i namještenika i druga pitanja od značaja za rad Jedinственог управног одјела Опćине Belica.

Članak 2.

Jedinствени управни одјел обавља послове одређене законом, Odlukom o ustroju i djelokrugu Jedinственог управног одјела Опćине Belica (KLASA: 021-05/10-01/45; u daljnjem tekstu: Odluka) i drugim propisima.

Članak 3.

Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku za osobe u muškom rodu, uporabljeni su neutralno i odnose se na muške i ženske osobe.

U rješenjima kojima se odlučuje o pravima, obvezama i odgovornostima službenika, kao i u potpisu pismena te na uredskim natpisima, naziv službe navodi se u rodu koji odgovara spolu službenika, raspoređenog na odnosno radno mjesto.

II. USTROJSTVO UPRAVNIH TIJELA OPĆINSKE UPRAVE

Članak 4.

Ovim Pravilnikom uređuje se unutarnji red Jedinственог управног одјела Опćине Belica, broj potrebnih zaposlenika, te opis i popis osnovnih poslova i radnih zadataka sa stručnim uvjetima potrebnim za obavljanje tih poslova.

III. UPRAVLJANJE U SLUŽBI

Članak 5.

Jedinственим управним одјелом управља pročelnik.

Pročelnik organizira i usklađuje rad Jedinственог управног одјела.

Za zakonitost i učinkovitost rada Jedinственог управног одјела pročelnik odgovara načelniku.

U razdoblju odsutnosti pročelnika Jedinственог управног одјела njegove poslove može obavljati službenik kojeg za to pisano ovlasti pročelnik.

Članak 6.

Službenici i namještenici su obvezni svoje poslove obavljati sukladno zakonu i drugim propisima, općim aktima Općine Belica, pravilima struke te uputama pročelnika Jedinственог управног одјела.

IV. RASPORED NA RADNA MJESTA

Članak 7.

Službenik i namještenik može biti raspoređen na upražnjeno radno mjesto ako ispunjava opće uvjete za prijam u službu propisane zakonom te posebne uvjete za raspored na radno mjesto propisane zakonom, Uredbom o klasifikaciji radnih mjesta u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 74/10), (u nastavku teksta: Uredba) i ovim Pravilnikom.

Posebni uvjet za raspored na radno mjesto službenika je položen državni stručni ispit. Osoba bez položenoga državnoga stručnog ispita može biti raspoređena pod pretpostavkama propisanim zakonom.

Obveza probnog rada utvrđuje se u skladu sa zakonom.

Članak 8.

Postupak raspoređivanja na radno mjesto provodi se u skladu sa zakonom.

Stručnu i administrativnu potporu povjerenstvima za provedbu natječaja za prijam u službu pruža Jedinствени управни одјел.

Načelnik daje prethodno odobrenje za popunu radnog mjesta prijemom službenika u službu, u skladu s važećim planom prijma u službu.

V. SISTEMATIZACIJA RADNIH MJESTA

Članak 9.

Sastavni dio ovog Pravilnika čini Sistematizacija radnih mjesta u Jedinственом управном одјелу, koja sadržava popis radnih mjesta, opis radnih mjesta (sadrži elemente propisane Uredbom) i broj izvršitelja na pojedinom radnom mjestu:

JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL

R.br.	Naziv radnog mjesta	Kategorija	Potkategorija	Razina	Klasifikacijski rang	Broj izvršitelja
1.	Pročelnik Jedinostvenog upravnog odjela	I.	Glavni rukovoditelj	-	1.	1
	Potrebno stručno znanje	Opis poslova radnog mjesta				(%)
	<ul style="list-style-type: none"> - magistar prava, ekonomije ili druge srodne struke - najmanje 5 godina radnog iskustva u struci - završen specijalistički program izobrazbe za javnu nabavu - organizacijske sposobnosti i komunikacijske vještine potrebne za uspješno upravljanje - poznavanje rada na PC-u - državni stručni ispit 	1) Rukovodi Jedinostvenim upravnim odjelom u skladu sa zakonom i drugim propisima i organizira, brine o izvršavanju i nadzire obavljanje poslova, daje upute za rad zaposlenima i koordinira rad Jedinostvenog upravnog odjela;	10			
		2) Obavlja poslove u svezi pripremanja sjednica općinskog vijeća, poslove stručne pomoći i izrade prijedloga akata za mjesne odbore, imovinsko pravne poslove, te organizira izvršenje poslova vezano uz društvene djelatnosti (kultura, sport, školski i predškolski odgoj, socijalna skrb, tehnička kultura), turizam, ugostiteljstvo i informiranje te obavlja i druge poslove po nalogu načelnika i predsjednika Općinskog vijeća.	10			
		3) Brine o zakonitom radu Općinskog vijeća;	5			
		4) Provodi izvršenje odluka načelnika i Općinskog vijeća, donosi rješenja u upravnim postupcima iz djelokruga JUO, surađuje sa županijskim uređima po pitanju rješavanja poslova iz svog djelokruga, brine i odgovoran je za arhiviranje odluka i akata, obavlja poslove vezane uz radne odnose zaposlenih u općinskoj upravi.	20			
		5) Prati propise iz nadležnosti Jedinostvenog upravnog odjela provodi neposredan nadzor nad radom u Jedinostvenom upravnim odjelu;	10			
		6) Upravlja postupkom javne nabave;	20			
		7) Poduzima mjere za utvrđivanje odgovornosti za povrede službene dužnosti,	5			
		8) Osigurava suradnju Jedinostvenog upravnog odjela s tijelima državne uprave, tijelima lokalne i regionalne (područne) samouprave i drugim institucijama;	10			
		9) Poduzima mjere za osiguranje učinkovitosti u radu, brine o stručnom osposobljavanju i usavršavanju djelatnika i o urednom i pravilnom korištenju imovine i sredstava za rad	10			
2.	Administrativni referent	III.	Referent	-	11	1
	Potrebno stručno znanje	Opis poslova radnog mjesta				(%)
	<ul style="list-style-type: none"> - srednja stručna sprema ekonomskog smjera - najmanje 1 godina radnog iskustva - poznavanje rada na PC-u - državni stručni ispit 	1. Vodi prijemni ured (pisarnicu) Jedinostvenog upravnog odjela	40			
		2. Vodi otpremu pošte i potrebne evidencije	10			
		3. Vršiti prijepis akata za potrebe Jedinostvenog upravnog odjela	20			
4. Obavlja administrativno-tehničke poslove za pročelnika upravnog odjela, općinskog načelnika, predsjednika Općinskog vijeća i stalna i povremena radna tijela Općinskog vijeća		30				
3.	Računovodstveni referent	III.	Referent	-	11	1
	Potrebno stručno znanje	Opis poslova radnog mjesta				(%)
	<ul style="list-style-type: none"> - srednja stručna sprema ekonomskog smjera - najmanje 1 godina radnog iskustva - poznavanje rada na PC-u - državni stručni ispit 	1) Vodi financijsko knjigovodstvo i druge financijske evidencije	40			
		2) Vodi materijalno knjigovodstvo za nabavku uredskog materijala	10			
		3) Vršiti obračun plaća, izrađuje porezne i druge propisane evidencije	20			
		4) Vodi blagajničko poslovanje	10			
5) Vodi evidenciju ulaznih i izlaznih računa		20				

R.br.	Naziv radnog mjesta	Kategorija	Potkategorija	Razina	Klasifikacijski rang	Broj izvršitelja
4.	Referent – komunalni redar	III.	Referent		12	1
	Potrebno stručno znanje	Opis poslova radnog mjesta				(%)
	- srednja stručna sprema	1) Nadzire provođenje odluka i drugih akata iz oblasti komunalnog gospodarstva				50
	- najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima	2) Nadzire rad poslovnih subjekata koji obavljaju komunalne djelatnosti				30
	- položen državni stručni ispit	3) Naplaćuje mandatne globe i predlaže pokretanje prekršajnog postupka				10
- vozačka dozvola B kategorije	4) Temeljem uočenog stanja predlaže odluke i mjere u cilju unapređenja života stanovnika Općine				10	
5.	Referent – poljoprivredni redar	III.	Referent		12	1
	Potrebno stručno znanje	Opis poslova radnog mjesta				(%)
	- srednja stručna sprema	1) Nadzire provođenje odluka i drugih akata iz oblasti agrrotehničkih mjera				50
	- najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima	2) Nadzire rad privatnih i poslovnih subjekata koji obavljaju poljoprivredne djelatnosti				30
	- položen državni stručni ispit	3) Naplaćuje mandatne globe i predlaže pokretanje prekršajnog postupka				10
- vozačka dozvola B kategorije	4) Temeljem uočenog stanja predlaže odluke i mjere u cilju unapređenja u obavljanju poljoprivredne djelatnosti Općine				10	
6.	Spremačica - dostavljačica	IV.	Namještenik II. potkategorije	2	13	1
	Potrebno stručno znanje	Opis poslova radnog mjesta				(%)
	- osnovnoškolsko obrazovanje - iskustvo na odgovarajućim poslovima	1) Održava službene prostorije u čistom i urednom stanju				50
		2) Priprema, uređuje i raspreda prostorije za radne i svečane sjednice općinskih tijela				20
		3) Priprema, uređuje i raspreda prostorije za rad stalnih radnih i povremenih tijela općinskih organa				20
4) Dostavlja službenu poštu				10		
7.	Komunalni radnik	IV.	Namještenik II. potkategorije	2	13	1
	Potrebno stručno znanje	Opis poslova radnog mjesta				(%)
	- osnovnoškolsko obrazovanje - iskustvo na odgovarajućim poslovima	1) Održava određeni dio javnih površina (košnja zelenih površina, uređenje cvjetnih nasada, čišćenje pješačkih staza, autobusnih ugibališta i sportskih terena) u Općini Belica				70
		2) Obavlja sitne popravke na objektima u vlasništvu Općine Belica				20
		3) Ostali poslovi prema potrebi				10

Članak 10.

Kada je za obavljanje poslova pojedinoga radnog mjesta sistematizirano više izvršitelja, pročelnik Jedinственог upravnog odjela raspoređuje obavljanje poslova radnog mjesta među službenicima raspoređenima na odnosno radno mjesto, uz evši u obzir trenutne potrebe i prioritete službe.

Za sistematizirano a nepopunjeno radno mjesto, do momenta njegovog popunjavanja poslove i radne zadatke raspodjeljuje pročelnik unutar Jedinственог upravnog odjela.

VI. VOĐENJE UPRAVNOG POSTUPKA
I RJEŠAVANJE O UPRAVNIM STVARIMA

Članak 11.

U upravnom postupku postupa službenik, u opisu poslova kojeg je vođenje postupka ili rješavanje o upravnim stvarima.

Službenik ovlašten za rješavanje o upravnim stvarima ovlašten je i za vođenje postupka koji prethodi rješavanju upravne stvari.

Ako nadležnost za rješavanje pojedine stvari nije određena zakonom, drugim propisom, ni ovim Pravilnikom, za rješavanje upravne stvari nadležan je pročelnik Jedinственог управног одјела.

VII. RADNO VRIJEME I ODNOSI SA STRANKAMA

Članak 12.

Raspored radnog vremena i termine rada sa strankama te druga srodna pitanja određuje načelnik, nakon savjetovanja s pročelnikom Jedinственог управног одјела.

Raspored termina za rad sa strankama ističe se na ulazu u sjedište općinske uprave te na web-stranici Općine Belica.

Članak 13.

Na vratima službenih prostorija ističu se osobna imena dužnosnika, službenika te naznaka poslova koje obavljaju.

Članak 14.

Podnošenje prigovora i pritužbi građana osigurava se ustanovljavanjem knjige pritužbi, postavljanjem sandučića za predstavke i pritužbe, neposrednim komuniciranjem s ovlaštenim predstavnicima Jedinственог управног одјела, putem e-maila.

VIII. LAKE POVREDE SLUŽBENE DUŽNOSTI

Vrste povrede službene dužnosti

Članak 15.

Osim lakih povreda službene dužnosti propisanih zakonom, laka povreda službene dužnosti je i osobito blagi slučaj djela koje sadržava obilježja neke od teških povreda službene dužnosti propisanih odredbama Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, ako ovlaštena osoba za pokretanje postupka zbog teške povrede službene dužnosti procijeni da nije svrhovito pokrenuti postupak zbog teške povrede službene dužnosti.

IX. DRUGA PITANJA OD ZNAČAJA ZA RAD UPRAVNIH TIJELA

Radno vrijeme, odmori i dopusti

Članak 16.

Puno radno vrijeme u Općinskoj upravi iznosi 40 sati tjedno. Tjedno radno vrijeme raspoređuje se u pet radnih dana od ponedjeljka do petka, a subota i nedjelja su neradni dani. Rad započinje u 8.00 sati, završava u 16.00 sati od ponedjeljka do petka, a pravo na odmor koristi se od 11:30 do 12:00 sati.

Vrijeme odmora iz stavka 1. ovog članka ubraja se u radno vrijeme.

Dnevno radno vrijeme ne može biti kraće od 8 niti duže od 12 sati.

Službenik mora biti obaviješten o rasporedu rada ili promjeni rasporeda radnog vremena najmanje tjedan dana unaprijed, osim u slučaju hitnog prekovremenog rada.

Članak 17.

Između dva uzastopna radna dana službenik ima pravo na odmor od najmanje 12 sati neprekidno.

Službenik ima pravo na tjedni odmor u trajanju od 48 sati neprekidno. Dani tjednog odmora su subota i nedjelja. Ako je prijeko potrebno da službenik radi na dan tjednog odmora, osigurava mu se korištenje tjednog odmora tijekom sljedećeg tjedna ili naknadno prema odluci pročelnika odnosno načelnika.

Članak 18.

Službenici obavljaju poslove svog radnog mjesta puno radno vrijeme.

Članak 19.

Rad duži od punog radnog vremena može se uvesti u slučajevima više sile ili drugih izvanrednih okolnosti, te u slučajevima kad se samo na taj način može izvršiti posao u određenom roku, najviše do deset sati tjedno.

Za prekovremeni rad potreban je pisani nalog načelnika.

Članak 20.

Radno vrijeme može se preraspodijeliti na način da tijekom jednog određenog razdoblja traje duže, a tijekom drugog razdoblja kraće od punog radnog vremena, uz uvjet da prosječno radno vrijeme tijekom kalendarske godine ne smije biti duže od punog radnog vremena, niti duže od 52 sata tjedno.

Pročelnik može službeniku na poslovima komunalnog redarstva odrediti da povremeno svoje poslove kontrole i nadzora obavlja izvan utvrđenog radnog vremena, u kojem slučaju službenik za tako određeni fond sati koristi slobodne dane ili sate.

Preraspodijeljeno radno vrijeme ne smatra se prekovremenim radom.

Članak 21.

Rad između 22.00 sata i 06.00 sati idućeg dana smatra se noćnim radom.

Članak 22.

U Jedinственом управном одјелу vodi se evidencija o prisutnosti na radu.

Godišnji odmor

Članak 23.

Službenik ima pravo na plaćeni godišnji odmor svake kalendarske godine sukladno odredbama ovog Pravilnika.

Službenik koji se prvi puta zaposlio ili koji ima prekid rada između dva radna odnosa dulji od osam dana, stječe pravo na godišnji odmor nakon šest mjeseci neprekidnog rada.

Subote, nedjelje, blagdani i neradni dani određeni zakonskim odredbama i ovim Pravilnikom i razdoblje privremene nesposobnosti za rad koju je utvrdio ovlašten liječnik, vojne vježbe ili drugog zakonom određenog opravdanog razloga, ne uračunava se u trajanje godišnjeg odmora.

Za vrijeme korištenja godišnjeg odmora službeniku se isplaćuje naknada plaće u visini kao da je radio u redovnom radnom vremenu.

Ništetan je sporazum o odricanju od prava na godišnji odmor, odnosno o isplati naknade umjesto korištenja godišnjeg odmora.

Članak 24.

Vrijeme korištenja godišnjeg odmora utvrđuje se Planom korištenja godišnjeg odmora.

Plan korištenja godišnjeg odmora donosi načelnik ili osoba koju on ovlasti, a nakon prethodno pribavljenog mišljenja pročelnika Jedinственог управног одјела, vodeći računa i o pisanoj želji svakog pojedinog službenika.

Plan korištenja godišnjeg odmora iz stavka 2. ovog članka, donosi se na početku kalendarske godine, a najkasnije do kraja travnja.

Plan korištenja godišnjeg odmora sadrži:

- ime i prezime službenika,
- službeničko mjesto,
- ukupno trajanje godišnjeg odmora,
- vrijeme korištenja godišnjeg odmora.

Službenika se mora najkasnije 15 dana prije korištenja godišnjeg odmora obavijestiti o rasporedu i trajanju godišnjeg odmora.

Rješenje o korištenju odmora i dopusta donosi načelnik za pročelnika, a za ostale službenike pročelnik.

U slučaju prijekne potrebe načelnik ili pročelnik mogu odrediti prekid ili odgodu korištenja godišnjeg odmora radi izvršenja važnih i neodgodivih poslova i zadataka.

U slučaju iz prethodnog stavka službeniku se nadoknađuju troškovi odgode ili prekida korištenja odmora, što se dokazuje odgovarajućom dokumentacijom, a tim se troškovima smatraju putni i drugi troškovi. Putnim troškovima iz prethodnog stavka smatraju se stvarni troškovi prijevoza koji je službenik koristio u polasku i povratku iz mjesta zaposlenja do mjesta u kojem je koristio godišnji odmor u trenutku prekida kao i dnevnice u povratku do mjesta zaposlenja prema propisima o naknadi troškova za službena putovanja.

Protiv rješenja o korištenju godišnjeg odmora, službenik može osobno ili preko sindikalnog povjerenika uložiti prigovor pročelniku, a pročelnik načelniku.

Članak 25.

Za svaku kalendarsku godinu službenik ima pravo na plaćeni godišnji odmor u trajanju od najmanje 4 tjedna, što znači 20 dana, jer se subota ne uračunava u godišnji odmor.

Najkraćem trajanju godišnjeg odmora određenom prethodnim stavkom ovog članka pribrajaju se dani godišnjeg odmora prema osnovama utvrđenim ovim Pravilnikom, s time da ukupni godišnji odmor ne može trajati više od 30 radnih dana u godini.

Članak 26.

Utvrđuju se osnove za stjecanje prava na pojedinačne dane godišnjeg odmora:

1. s obzirom na složenost poslova

- radna mjesta I. i II. kategorije 4 dana
- radna mjesta III. kategorije,
potkategorija stručni suradnik
i viši referent 3 dana

- radna mjesta III. kategorije,
potkategorija referent 2 dana

2. s osnove ukupnog radnog staža

- od 1 do 5 godina radnog staža 2 dana
- od 5 do 10 godina radnog staža 3 dana
- od 10 do 15 godina radnog staža 4 dana
- od 15 do 20 godina radnog staža 5 dana
- od 20 do 25 godina radnog staža 6 dana
- od 25 do 30 godina radnog staža 7 dana
- preko 30 godina radnog staža 8 dana

3. s osnove socijalnih uvjeta

- roditelju, posvojitelju ili skrbniku
s jednim malodobnim djetetom 2 dana
- roditelju, posvojitelju ili skrbniku
za svako daljnje malodobno dijete još 1 dan
- samohranom roditelju 2 dana
- roditelju, posvojitelju ili skrbniku
hendikepiranog djeteta bez obzira
na ostalu djecu 3 dana
- invalidu 3 dana

Članak 27.

Službenik ima pravo na jednu dvanaestinu godišnjeg odmora utvrđenog prema osnovama iz ovog Pravilnika, za svaki navršeni mjesec dana u slučaju:

- ako u kalendarskoj godini u kojoj je zasnovao službu zbog neispunjenja šestomjesečnog roka nije stekao pravo na godišnji odmor,
- ako služba prestaje prije završetka šestomjesečnog roka.

Ako služba prestaje prije 1. srpnja pri izračunavanju trajanja godišnjeg odmora iz ovog članka, najmanje polovica dana godišnjeg odmora zaokružuje se na cijeli dan.

Članak 28.

Pravo na godišnji odmor nema službenik koji se prima u službu od drugog poslodavca jer je po Zakonu o radu u cijelosti trebao iskoristiti godišnji odmor kod tog poslodavca ili mu je poslodavac u cijelosti trebao isplatiti naknadu umjesto korištenja godišnjeg odmora.

Prilikom prestanka službe, godišnji odmor se mora iskoristiti u cijelosti.

Članak 29.

Službenik može koristiti godišnji odmor u dva dijela, a u tom slučaju prvi dio godišnjeg odmora od najmanje 2 tjedna (10 dana), mora koristiti neprekidno tijekom kalendarske godine za koju ostvaruje pravo, pod uvjetom da je ostvario pravo na godišnji odmor u trajanju dužem od 2 tjedna. Drugi neiskorišteni dio godišnjeg odmora mora koristiti najkasnije do 30. lipnja iduće godine.

Godišnji odmor koji je prekinut ili nije korišten u kalendarskoj godini u kojoj je stečen, zbog bolesti, korištenja prava na roditeljski, roditeljski i posvojiteljski dopust odnosno drugog opravdanog razloga, službenik ima pravo koristiti do 30. lipnja iduće godine.

Službenik može dva puta po jedan dan godišnjeg odmora koristiti kad to želi, uz obvezu da o tome najmanje 3 dana prije o tome obavijesti pročelnika, a pročelnik načelnika.

Plaćeni dopust

Članak 30.

Tijekom kalendarske godine službenik ima pravo na plaćeni dopust do ukupno najviše deset dana za važne osobne potrebe.

Službenici imaju pravo na plaćeni dopust u slučaju:

- sklapanje braka5 radnih dana
- poroda supruge5 radnih dana
- smrti člana uže obitelji (suprug, dijete, roditelj, brat, sestra, pastarak, usvojenik).....5 radnih dana
- smrt člana šire obitelji (djed, baka, unuk roditelji supruge).....2 radna dana
- selidbe u istom mjestu stanovanja 1 radni dan
- selidbe u drugo mjesto stanovanja 3 radna dana
- teške bolesti člana uže obitelji3 radna dana
- elementarne nepogode koja mu je teže oštetila imovinu5 radnih dana
- sudjelovanja na sindikalnim susretima i seminarima 2 radna dana
- polaganja državnog stručnog ispita (prvi put).....7 radnih dana
- nastupanje u kulturnim i športskim priredbama 1 radni dan

Dobrovoljni davatelji krvi imaju pravo na jedan slobodni dan za svako davanje krvi, a ostvaruju ga u tijeku kalendarske godine, sukladno radnim obvezama.

Službenik ima pravo na plaćeni dopust za svaki smrtni slučaj naveden u stavku 2. ovoga članka, neovisno o broju dana plaćenog dopusta koje je tijekom iste godine iskoristio po drugim osnovama.

Ako načelnik uputi službenika na školovanje ili usavršavanje, službenik ima pravo na plaćeni dopust sukladno posebno zaključenom sporazumu.

Neplaćeni dopust

Članak 31.

Službeniku se može odobriti neplaćeni dopust zbog školovanja, usavršavanja ili drugih osobnih interesa, za koje vrijeme miruju prava i obveze iz službe ili u vezi sa službom, ako zakonskim propisima nije drugačije određeno.

X. PLAĆE, NAKNADE I OSTALA MATERIJALNA PRAVA

Članak 32.

Za obavljeni rad službeniku pripada plaća, a za vrijeme opravdane odsutnosti s rada pripada mu naknada plaće.

Za jednaki rad i rad jednake vrijednosti isplaćuje se jednaka plaća, ženi i muškarcu.

Službenik ima pravo i na druga primanja i naknade utvrđene zakonskim propisima, kolektivnim ugovorom i ovim Pravilnikom.

Plaće

Članak 33.

Plaća i naknade isplaćuju se unatrag, jedanput mjesečno, najkasnije do 5-tog u sljedećem mjesecu.

Podatke o plaćama mogu državnim tijelima ili trećim osobama koje za to imaju po zakonu utemeljen razlog, priopćavati načelnik i pročelnik.

Članak 34.

Plaću službenika čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta na koje su raspoređeni i osnovice za obračun plaće, uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža, ukupno najviše za 20%.

Osnovica za obračun plaće utvrđuje se kolektivnim ugovorom, a ako ne bude utvrđena kolektivnim ugovorom, utvrđuje ju odlukom općinski načelnik.

Koeficijent za obračun plaće službenika i namještenika u JUO propisuje Općinsko vijeće posebnom odlukom.

Vrijednost koeficijenata uvećava se za 8% ako službenik ima znanstveni stupanj magistra znanosti, a 15% ako službenik ima znanstveni stupanj doktora znanosti, a za 5% službenicima koji su postigli zvanje mr. (odnosno univ. spec.), ako je znanstveni stupanj odnosno zvanje mr. ili univ. spec. u funkciji poslova radnog mjesta na kojem službenik radi.

Plaća utvrđena ovim Pravilnikom pripada službeniku za puno radno vrijeme i redoviti učinak, odnosno za broj sati koje ostvari neposrednim radom.

Članak 35.

Za vrijeme trajanja vježbeničkog staža vježbenik ima pravo na 85% plaće poslova najniže složenosti njegove vrste.

Članak 36.

Službenici ostvaruju pravo na poseban dodatak:

1. za sate noćnog rada40%
2. za sate rada subotom25%
3. za sate rada nedjeljom35%
4. za sate rada na dane državnog blagdana i zakonom određenih neradnih dana50%
5. za sate prekovremenog rada50%

Umjesto povećanja plaće po osnovi iz prethodnog stavka mogu se koristiti slobodni dani sukladno odredbama ovog Pravilnika.

Umjesto dodatka iz podstavka 5. stavka 1. ovog članka službenici mogu ostvarivati dodatke za rad u radnim tijelima izvan uredovnog radnog vremena sukladno naknadama koje pripadaju vijećnicima i članovima radnih tijela utvrđenih Odlukom o naknadama troškova vijećnicima Općinskog vijeća i članovima njihovih radnih tijela.

Članak 37.

Za ostvarene natprosječne rezultate službenici mogu svake godine ostvariti dodatak na uspješnost u radu, koji

može iznositi najviše tri bruto plaće službenika i ne može se ostvarivati kao stalni dodatak uz plaću.

Načelnik pravilnikom utvrđuje kriterije natprosječnih rezultata i način isplate dodatka, a sredstva za tu namjenu osiguravaju se u Proračunu.

Naknade

Članak 38.

Službeniku pripada naknada plaće kada je zbog opravdanih razloga predviđenim zakonskim odredbama, ovim Pravilnikom i drugim propisom bio spriječen raditi.

Službenik ima pravo na naknadu plaće u visini plaće tijekom godišnjeg odmora, plaćenog dopusta, državnih blagdana i neradnih dana utvrđenih zakonskim odredbama, školovanja i stručnog osposobljavanja na koje je upućen odlukom načelnika.

Članak 39.

Ako je službenik odsutan iz službe zbog bolovanja do 42 dana ima pravo na naknadu plaće najmanje u visini 85% od njegove osnovne plaće ostvarene u mjesecu neposredno prije nego je započeo s bolovanjem.

Naknada od 100% iznosu osnovne plaće pripada službeniku, kada je na bolovanju zbog profesionalne bolesti ili ozljede na radu.

Naknada plaće za vrijeme privremene spriječenosti za rad određuje se od osnovice utvrđene propisima o zdravstvenom osiguranju.

Ostale isplate

Članak 40.

Službeniku i namješteniku pripada regres za korištenje godišnjeg odmora i naknada za božićnicu u ukupnom neoporezivom iznosu propisanom člankom 13. stavak 2. točka 11. Pravilnika o porezu na dohodak.

Članak 41.

Službeniku jednom godišnje (u pravilu za Uskrs) pripada dar u naravi u visini neoporezivog iznosa propisanog člankom 16. stavak 3. točka 7. Pravilnika o porezu na dohodak.

Članak 42.

Službenik kojemu prestaje služba radi odlaska u mirovinu, ima pravo na otpremninu u iznosu u visini neoporezivog iznosa propisanog člankom 13. stavak 2. točka 20. Pravilnika o porezu na dohodak.

Članak 43.

U slučaju smrti službenika i namještenika, dijete ili suprug odnosno supruga ili roditelji umrlog imaju pravo na pomoć u visini neoporezivog iznosa propisanog člankom 13. stavak 2. točka 7. Pravilnika o porezu na dohodak.

Službenik također ima pravo na potporu:

- u slučaju smrti člana uže obitelji (bračnog druga, roditelja, roditelja bračnog druga, djece i drugih

predaka i potomaka u izravnoj liniji) u visini neoporezivog iznosa propisanog člankom 13. stavak 2. točka 8. Pravilnika o porezu na dohodak,

- u slučaju invalidnosti radnika (godišnje) u visini neoporezivog iznosa propisanog člankom 13. stavak 2. točka 6. Pravilnika o porezu na dohodak,
- u slučaju bolovanja dužeg od 90 dana (godišnje) u visini neoporezivog iznosa propisanog člankom 13. stavak 2. točka 9. Pravilnika o porezu na dohodak,
- za novorođeno dijete u visini neoporezivog iznosa propisanog člankom 13. stavak 2. točka 22. Pravilnika o porezu na dohodak.

Dnevnice i troškovi službenih putovanja

Članak 44.

Za službena putovanja službeniku Općine Belica pripada naknada prijevoznih troškova, dnevnica u najvišem iznosu na koji se prema propisima ne plaća porez i naknada punog iznosa hotelskog računa.

Pod službenim putovanjem razumijeva se putovanje u zemlji i inozemstvu, a dnevnicu se isplaćuje za putovanje iz mjesta rada ili iz mjesta prebivališta službenika koji se upućuje na službeno putovanje na drugo mjesto (osim u mjesto u kojem ili prebivalište ili boravište), a udaljenosti najmanje 30 kilometara radi obavljanja, u nalogu za službeno putovanje, određenih poslova njegova radnog mjesta, a u svezi s djelatnosti Općine Belica.

Nalog za službeno putovanje daje općinski načelnik.

Na osnovi valjanog putnog naloga, podnosi se obračun troškova službenog putovanja i prilaže valjana dokumentacija.

Visina pune dnevnice obračunava se za vrijeme provedeno na službenom putovanju od 12 do 24 sata, a pola dnevnice za vrijeme od 8 do 12 sati.

Obračun se mora podnijeti u roku od 5 dana od dana završetka službenog putovanja. Uz obračun se podnosi i izvješće o službenom putovanju.

Za prijevoz tijekom službenog puta može se koristiti prijevozno sredstvo navedeno u putnom nalogu.

Troškovi prijevoza nadoknađuju se samo na temelju odgovarajuće dokumentacije (cestarina, mostarina, prolaz kroz tunel, tramvaj, parkiranje i sl.).

Za službeno putovanje može se odobriti i korištenje vlastitog osobnog vozila, u najvišem iznosu po km za koji se prema propisima ne plaća porez.

Odobrenje daje načelnik ili pročelnik.

Naknada troškova za prijevoz

Članak 45.

Službenik ima pravo na naknadu troškova prijevoza na posao i s posla u visini troškova prijevoza sredstvima javnog i mjesnog linijskog prijevoza.

Nagrade učenicima

Članak 46.

Učenicima i studentima na stručnoj praksi, koji su marljivo i uspješno ispunili dužnost kroz ukupno trajanje

stručne prakse, može se isplatiti naknada najviše do visine neoporezivog iznosa u skladu sa važećim poreznim propisima.

Odluku o visini iznosa donosi načelnik.

Jubilarnе nagrade

Članak 47.

Službeniku će se isplatiti jubilarна nagrada za ukupni radni staž po navršениh:

- 5 godina staža	1.000,00 kn
- 10 godina staža	1.500,00 kn
- 15 godina staža	2.000,00 kn
- 20 godina staža	2.500,00 kn
- 25 godina staža	3.000,00 kn
- 30 godina staža	3.500,00 kn
- 35 godina staža	4.000,00 kn
- 40 godina staža	5.000,00 kn

Osiguranje od nezgode

Članak 48.

Službenici su kolektivno osigurani od posljedica nesretnog slučaja za vrijeme obavljanja službe, kao i u slobodnom vremenu tijekom 24 sata, sukladno zakonskim odredbama.

XI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 49.

Službenici zatečeni u službi, u upravnim tijelima na dan stupanja na snagu ovog Pravilnika, biti će raspoređeni na radna mjesta u skladu s ovim Pravilnikom, u rokovima i na način propisanima zakonom.

Službenicima će rješenjem o rasporedu biti utvrđene obveze sadržane u rješenjima o rasporedu važećima na dan stupanja na snagu ovog Pravilnika.

Članak 50.

Danom stupanja na snagu ovog Pravilnika prestaje vrijediti Pravilnik o unutarnjem redu Jedinственоg upravnog odjela Općine Belica ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 8/06) i Pravilnik o plaćama i naknadama radnika Općine Belica ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 11/04 i 13/06).

Članak 51.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljen u listu "Službeni glasnik Međimurske županije".

NAČELNIK
OPĆINE BELICA

KLASA: 022-05/10-01/63
URBROJ: 2109-3-03-10-1
Belica, 24. rujna 2010.

Općinski načelnik
Zvonimir Taradi, v. r.

4.

Na temelju članka 13. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 28/10) i članka 40. Statuta Općine Belica ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 10/09), općinski načelnik dana 7. rujna 2010. godine, donosi

PRAVILNIK

o kriterijima utvrđivanja natprosječnih rezultata službenika i namještenika Općine Belica

I. UVODNE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom utvrđuju se kriteriji utvrđivanja natprosječnih rezultata i način isplate dodatka za uspješnost na radu službenika i namještenika Općine Belica.

Članak 2.

Za natprosječne rezultate na radu službenik odnosno namještenik ostvaruje pravo na dodatak za uspješnost na radu.

Članak 3.

(1) Dodatak za uspješnost na radu godišnje može iznositi najviše tri plaće službenika ili namještenika i ne može se ostvarivati kao stalni dodatak uz plaću.

(2) Službeniku ili namješteniku se u jednom mjesecu može odobriti isplata na ime dodatka za uspješnost na radu najviše do iznosa 30% posto plaće službenika ili namještenika za mjesec za koji se vrši isplata.

Članak 4.

Sredstva za isplatu dodatka za uspješnost na radu osiguravaju se u Proračunu Općine Belica, a planiraju se prilikom izrade prijedloga Proračuna Općine Belica za sljedeću kalendarsku godinu u okviru proračunskih mogućnosti.

II. KRITERIJI ZA UTVRĐIVANJE NATPROSJEČNIH REZULTATA RADA

Članak 5.

Službeniku koji je u prethodnoj godini ocijenjen ocjenom *vrlo dobar ili odličan* može se dodijeliti isplata dodatka za uspješnost na radu ukoliko uz uredno obavljanje svojih redovitih radnih obveza ispuni najmanje jedan od sljedećih kriterija:

1. tijekom radnog vremena ostvari obujam poslova veći od prosječnog,
2. ukoliko obveze iz povećanog opsega posla obavi u roku kraćem od zadanog,
3. ukoliko je obavljeni posao od značaja za ostvarivanje funkcije upravnog tijela zbog unapređivanja poslovnih procesa u upravnom tijelu, rezultat kreativnosti, samoinicijativnosti službenika,
4. ukoliko se radi o obavljanju izvanrednog posla koji se nije mogao predvidjeti i koji je zahtijevao povećan napor službenika zbog intenziteta i rokova za obavljanje posla,

5. ukoliko službenik kroz duže vremensko razdoblje uz poslove svog radnog mjesta obavlja i poslove radnog mjesta odsutnog službenika/namještenika ili nepopunjenog radnog mjesta.

III. POSTUPAK UTVRĐIVANJA NATPROSJEČNIH REZULTATA RADA

Članak 6.

(1) Službenici i namještenici tijekom mjeseca vode evidenciju o riješenim predmetima i obavljenom poslu.

(2) Temeljem evidencije iz prethodnog stavka službenik i namještenik dostavlja pisano izvješće o mjesečnom radu do petoga u mjesecu za prethodni mjesec pročelniku, a pročelnik općinskom načelniku.

Članak 7.

(1) Pročelnik prati rad i doprinos službenika i namještenika u ostvarivanju poslova iz nadležnosti upravnog tijela uključujući i kriterije iz članka 5. za ostvarivanje natprosječnih rezultata.

(2) Rad i doprinos pročelnika u ostvarivanju poslova iz nadležnosti upravnog tijela uključujući i kriterije iz članka 5. za ostvarivanje natprosječnih rezultata rada prati općinski načelnik.

IV. POSTUPAK ISPLATE DODATKA ZA USPJEŠNOST NA RADU

Članak 8.

(1) Ukoliko pročelnik ocijeni da su ispunjeni kriteriji za ostvarivanje dodatka za uspješnost na radu službenika ili namještenika, dostavlja pisani nalog za isplatu uz prijedlog iznosa dodatka sa obrazloženjem, na suglasnost općinskom načelniku.

(2) Općinski načelnik, ukoliko je suglasan s isplatom dodatka za uspješnost na radu, donosi odluku o isplati i

visini iznosa dodatka vodeći računa o ukupno osiguranim sredstvima za tu namjenu u Proračunu Općine Belica.

(3) Ukoliko općinski načelnik ocijeni da su ispunjeni kriteriji za ostvarivanje dodatka za uspješnost na radu pročelnika, donosi odluku o isplati i visini iznosa dodatka vodeći računa o ukupno osiguranim sredstvima za tu namjenu u Proračunu Općine Belica.

Članak 9.

(1) Odluka iz prethodnog članka dostavlja se uz evidenciju prisutnosti na poslu upravnom tijelu nadležnom za obračun plaće i upravnom tijelu nadležnom za službeničke odnose.

(2) Isplata dodatka na plaću vrši se s isplatom plaće za mjesec u kojem je završen posao za koji se dodatak isplaćuje.

Članak 10.

Službenik ili namještenik ne može u istom mjesecu ostvariti dodatak za uspješnost na radu i uvećanje plaće za prekovremeni rad.

V. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 11.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Međimurske županije".

NAČELNIK
OPĆINE BELICA

KLASA: 022-05/10-01/56
URBROJ: 2109-3-03-10-1
Belica, 7. rujna 2010.

Općinski načelnik
Zvonimir Taradi, v. r.

OPĆINA GORNJI MIHALJEVEC

AKTI NAČELNIKA

3.

Na temelju članka 13. stavka 2. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 28/10) i članka 31. Statuta Općine Gornji Mihajjevec ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 16/05 i 10/09), donosim

PRAVILNIK

o kriterijima za utvrđivanje natprosječnih rezultata rada i načinu isplate dodatka za uspješnost u radu Općine Gornji Mihajjevec

Članak 1.

Ovim Pravilnikom propisuju se kriteriji za utvrđivanje natprosječnih rezultata rada službenika i namještenika Jedinstvenog upravnog odjela Općine Gornji Mihajjevec,

najviši iznos dodatka za uspješnost u radu i način isplate dodatka za uspješnost u radu.

Članak 2.

Za natprosječne rezultate rada službenici i namještenici ostvaruju pravo na dodatak za uspješnost u radu.

Sredstva za isplatu dodataka za uspješnost u radu plaćiraju se u Proračunu Općine.

Članak 3.

Dodatak za uspješnost u radu može iznositi godišnje najviše tri plaće službenika ili namještenika koji ostvaruju dodatak i ne može se ostvarivati kao stalni dodatak uz plaću.

Dodatak za uspješnost u radu isplaćuje se u pravilu jednokratno, tijekom studenoga ili prosinca tekuće godine.

Izuzetno od pravila utvrđenog stavkom 2. ovoga članka, ako okolnosti to opravdavaju, dodatak za uspješnost u radu može biti isplaćen u najviše tri navrata tijekom godine.

Članak 4.

Natprosječne rezultate rada ostvaruje službenik ili namještenik koji je tijekom tekuće godine ocijenjen ocjenom „vrlo dobar“ ili „odličan“, koji se odgovorno odnosi prema radu i koji uz to ispunjava barem jedan od sljedećih uvjeta:

- obavljanje opsega posla koji nadilazi redovite radne obveze,
- obavljanje posla na osobito kvalitetan način koji nadilazi uobičajenu kvalitetu rada ili uspješno obavljanje poslova odsutnog službenika ili namještenika uz obavljanje poslova svoga radnog mjesta u neprekidnom trajanju od najmanje dva tjedna.

Odgovoran odnos prema radu podrazumijeva samostalnost, pravovremenost, kreativnost i inovativnost pri obavljanju poslova te pristojan odnos prema strankama.

Članak 5.

O visini i načinu isplate dodatka za uspješnost u radu za službenike i namještenike odlučuje načelnik.

Članak 6.

O visini i načinu isplate dodatka za uspješnost u radu donosi se rješenje.

Dodatak za uspješnost u radu ne može se isplatiti prije nastupanja izvršnosti rješenja o isplati dodatka.

Članak 7.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Međimurske županije".

NAČELNIK
OPĆINE GORNJI MIHALJEVEC

KLASA: 121-01/10-01/3
URBROJ: 2109/21-01-10-1
Gornji Mihaljevec, 6. rujna 2010.

Načelnik
Franjo Kovačić, v. r.

OPĆINA OREHOVICA

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

45.

Na temelju članka 8. stavka 3. Zakona o savjetima mladih ("Narodne novine", broj 23/07), članka 16. Statuta Općine Orehovica ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 11/09 i 10/10), te članka 4. Odluke o osnivanju Savjeta mladih Općine Orehovica ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 7/08), Općinsko vijeće Općine Orehovica na svojoj 9. sjednici održanoj dana 21. listopada 2010. godine, donosi

ODLUKU

o izboru članova Savjeta mladih Općine Orehovica

Članak 1.

(1) U Savjet mladih Općine Orehovica (u daljnjem tekstu: Savjet mladih), temeljem objavljenog javnog poziva za predlaganje kandidata za člana Savjeta mladih i utvrđene liste kandidata za izbor članova Savjeta mladih, izabrani su:

1. **ZVONKA BRATUŠA**, rođena 20.05.1989. godine iz Vularije, Prvomajska 42
Predlagatelj: DVD Vularija
2. **DIJANA ČURIN**, rođena 28.03.1987. godine iz Podbresta, Kalnička 20
Predlagatelj: Udruga "Sport za sve"
3. **ANAMARIJA KOVAČ**, rođena 24.02.1987. godine, iz Orehovice, A. Cesarca 9
Predlagatelj: KUD Fijolica
4. **KRISTINA KOZJAK**, rođena 26.10.1986. godine, iz Vularije, Prvomajska 39
Predlagatelj: DVD Vularija
5. **KRISTINA KRALJIĆ**, rođena 09.05.1987. godine iz Podbresta, Prvomajska 2
Predlagatelj: Udruga "Sport za sve"

6. **ANTONIO MARTINEC**, rođen 18.11.1991. godine, iz Orehovice, Zrinskih 74

Predlagatelj: KUD Fijolica

7. **ROBERT POLJAK**, rođen 04.10.1987. iz Orehovice, Zrinskih 15

Predlagatelj: "Orehovica Wireless - udruga korisnika bežičnih sustava Općine Orehovica"

Članak 2.

(1) Članovi Savjeta mladih biraju se na mandat od 2 (dvije) godine, računajući od dana donošenja ove Odluke.

Članak 3.

(1) Predsjednika i njegovog zamjenika biraju članovi Savjeta mladih između sebe na način određen člankom 7. Odluke osnivanju Savjeta mladih Općine Orehovica.

Članak 4.

(1) Članovi Savjeta mladih ne primaju naknadu za svoj rad, ali imaju pravo na nadoknadu putnih troškova vezanih za rad u Savjetu mladih.

Članak 5.

(1) Ova Odluka stupa na snagu danom izbora članova Savjeta mladih Općine Orehovica, a objavit će se u "Službenom glasniku Međimurske županije."

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE OREHOVICA

KLASA: 012-03/10-03/93
URBROJ: 2109/22-10-02
Orehovica, 21. listopada 2010.

PREDSJEDNIK
Općinskog vijeća
Branko Sušec, prof., v. r.

46.

Na temelju članka 52. stavka 1. i članka 56. Zakona o financiranju vodnog gospodarstva ("Narodne novine", broj 153/09) te članka 16. Statuta Općine Orehovica ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 11/09 i 10/10), Općinsko vijeće Općine Orehovica na svojoj 9. sjednici održanoj dana 21. listopada 2010. godine, donosi

ODLUKU**o obračunu i naplati naknade za razvoj****Članak 1.**

(1) Ovom se Odlukom, na području Općine Orehovica, uvodi obveza plaćanja posebne naknade za razvoj u svrhu financiranja izgradnje i ravnomjernog razvoja sustava odvodnje na području Općine Orehovica.

(2) Ovom Odlukom nastavlja se s namjenskim povećanjem osnovne cijene vodne usluge na području Općine Orehovica (naknada za razvoj), u visini utvrđenoj člankom 4. točkom 2. Odluke o visini cijene vodnih usluga: opskrbe pitkom vodom, odvodnje i pročišćavanja otpadnih voda, koju je isporučitelj vodnih usluga Međimurske vode d.o.o. Čakovec, donio dana 15. srpnja 2010. godine.

Članak 2.

(1) Obveznici plaćanja naknade za razvoj su svi korisnici usluga javne vodoopskrbe na području Općine Orehovica.

Članak 3.

(1) Osnovica naknade za razvoj je jedinica mjere isporučene vode izražena u kunama.

(2) Naknada za razvoj iznosi 1,00 kn/m³ isporučene vode.

(3) Naknada za razvoj je javno davanje na koje se ne obračunava porez na dodanu vrijednost prilikom prikupljanja tih sredstava od obveznika plaćanja naknade.

Članak 4.

(1) Naknada za razvoj koristit će se:

- za sufinanciranje izgradnje i dovršenje izgradnje vodnih građevina sustava odvodnje u Općini Orehovica,
- za plaćanje izrade projekata i stručnog nadzora,
- za otplate kredita i financijskih obveza prema sklopljenim sporazumima s Međimurskim vodama d.o.o. za izgrađene vodne građevine.

Članak 5.

(1) Naknada za razvoj naplaćivat će se putem računa odnosno uplatnica koje obveznicima ispostavlja isporučitelj vodnih usluga Međimurske vode d.o.o. Čakovec, Matice hrvatske 10, uz cijenu vodnih usluga javne vodoopskrbe odnosno odvodnje.

Članak 6.

(1) Naknada za razvoj je prihod Međimurskih voda d.o.o., sukladno Zakonu o financiranju vodnog gospodarstva ("Narodne novine", broj 153/09).

(2) Nadzor nad obračunom i naplatom naknade za razvoj obavlja nadležno tijelo Općine Orehovica.

Članak 7.

(1) Međimurske vode d.o.o. Čakovec dužne su prikupljenu naknadu za razvoj evidentirati u svojim poslovnim knjigama na posebnom kontu (poziciji), a način utrška prikupljenih sredstava za financiranje izgradnje objekata iz točke 4. ove Odluke biti će uređeno posebnim sporazumima koje će sklapati Općina Orehovica i Međimurske vode d.o.o., sukladno Planu odnosno godišnjem Programu gradnje vodnih građevina, koji donosi Općinsko vijeće Općine Orehovica.

(2) Izvješće o prikupljenim i utrošenim sredstvima Međimurske vode d.o.o. dostavljati će Općini Orehovica polugodišnje.

Članak 8.

(1) Međimurske vode d.o.o. Čakovec imaju pravo koristiti, za obavljanje poslova obračuna, fakturiranja, evidencije, utuženja i drugih manipulativnih troškova, 5% naplaćenih sredstava u dijelu naknade za razvoj.

Članak 9.

(1) Međimurskim vodama d.o.o. Čakovec zabranjeno je raspolagati na bilo koji način naknadom za razvoj, osim na način određen ovom Odlukom i sporazumima iz točke 7. ove Odluke.

Članak 10.

(1) Općinsko vijeće Općine Orehovica može u svako doba donijeti odluku o obustavi odnosno ukidanju naplate naknade za razvoj po ovoj Odluci ili o povećanju ili smanjenju iznosa naknade za razvoj.

(2) U slučaju iz prethodnog stavka, odluka o ukidanju naknade za razvoj odnosno o povećanju ili smanjenju iznos naknade za razvoj, počet će se primjenjivati prvog u mjesecu, nakon isteka 6 (šest) mjeseci, računajući od dana donošenja odluke iz stavka 1. ove točke ili u kraćem roku u dogovoru s Međimurskim vodama d.o.o.

Članak 11.

(1) Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od objave u "Službenom glasniku Međimurske županije", a primjenjuje se od 1. siječnja 2011. godine.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE OREHOVICA

KLASA: 021-03/10-03/92

URBROJ: 2109/22-10-02

Orehovica, 21. listopada 2010.

PREDSJEDNIK
Općinskog vijeća
Branko Sušec, prof., v. r.

47.

Temeljem članka 32. stavka 3. Zakona o poljoprivrednom zemljištu ("Narodne novine", broj 152/08 i 21/10) članka 16. Statuta Općine Orehovica ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 11/09 i 10/10), Općinsko vijeće Općine Orehovica na 9. sjednici održanoj 21. listopada 2010. godine, donijelo je

ODLUKU

**o izboru najpovoljnije ponude za zakup
poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu
Republike Hrvatske na području Općine
Orehovica za k.o. Orehovica i k.o. Podbrest**

I.

Prihvaćaju se kao najpovoljnije ponude za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske

1.

k.o.	Br. čestice	Kultura	Površina /ha	Početna zakupnina (kn/ha)	Postignuta cijena (kn/ha)	Ukupna godišnja zakupnina (kn)	Trajanje zakupa (godina)
Orehovica	1957/1	oranica	12,0000	672,00	1.343,99	16.127,88	20

OPG Ivan Piknjač, Frankopanska 16, Orehovica

2.

k.o.	Br. čestice	Kultura	Površina /ha	Početna zakupnina (kn/ha)	Postignuta cijena (kn/ha)	Ukupna godišnja zakupnina (kn)	Trajanje zakupa (godina)
Orehovica	3705	oranica	9,3778	672,00	1.344,00	12.603,76	20

OPG Stjepan Horvat, Nikole Tesle 3, Orehovica

3.

k.o.	Br. čestice	Kultura	Površina /ha	Početna zakupnina (kn/ha)	Postignuta cijena (kn/ha)	Ukupna godišnja zakupnina (kn)	Trajanje zakupa (godina)
Podbrest	3151	oranica	4,2423	672,00	1.343,99	5.701,61	20

OPG Antun Radović, Vladimira Nazora, Podbrest

II.

Zakupnina za nekretnine označene u točki 1. ove Odluke plaća se unaprijed te ju je zakupac dužan platiti najkasnije do kraja 15. listopada tekuće godine za slijedeću godinu.

Godišnja zakupnina se revalorizira sukladno Pravilniku o revalorizaciji.

III.

Na temelju ove Odluke i na nju dobivene suglasnosti Ministarstva poljoprivrede, ribarstva i ruralnog razvoja, općinski načelnik Općine Orehovica i podnositelj najpovoljnije ponude sklopit će ugovor o zakupu poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na koji je nadležno županijsko državno odvjetništvo prethodno dalo pozitivno mišljenje.

IV.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Međimurske županije".

O b r a z l o ž e n j e

Na temelju Odluke o raspisivanju javnog natječaja za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu države na području Općine Orehovica, KLASA: 012-03/10-03/14, URBROJ: 2109/22-10-03 od 17. ožujka 2010. godine Općinsko vijeće Općine Orehovica objavilo je 14. rujna 2010. godine u listu Međimuje, na www.orehovica.hr te na oglasnoj ploči Općine Orehovica javni natječaj za zakup poljoprivrednog zemljišta.

Predmetni javni natječaj raspisan je za slijedeće čestice:

k.o. Orehovica

R.br.	k.č.br.	Kultura	Površina/ha	Početna zakupnina (kn/ha)	Trajanje zakupa (godina)
1.	1957/1 (dio)	oranica	12,0000	672,00	20
2.	1190	oranica	0,4347	672,00	20
3.	3705	oranica	9,3778	672,00	20

k.o. Podbrest

R.br.	k.č.br.	Kultura	Površina/ha	Početna zakupnina (kn/ha)	Trajanje zakupa (godina)
1.	3151	oranica	4,2423	672,00	20

Na javni natječaj pristiglo je 5 ponuda, sve važeće.

Početna cijena zakupnine po ha utvrđena je u visini od 672,00 kn/ha u skladu s Pravilnikom o početnoj cijeni poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na natječaju za prodaju i zakup, početnoj visini naknade na natječaju za dugogodišnji zakup i koncesiju za ribnjake ("Narodne novine", broj 40/09).

Odlukom o izboru najpovoljnije ponude obuhvaćena je ukupna površina od 25,6201 ha po ukupno postignutoj cijeni od 34.433,25 kuna.

Pregled ponuda i dokaza prvenstva

k.o. Orehovica, k.č. br. 1957/1

R.br.	Podnositelj ponude	Ponuda					
		Ime, prezime, OIB	Preslika osobne iskaznice	Podaci o čestici	Visina zakupnine (kn/ha)	Dokaz o pravu prvenstva	Gospodarski program
1.	Antun Radović	+	+	+	1.343,99	+	+
2.	Darko Radović	+	+	+	1.343,99	+	+
3.	Ivan Piknjač	+	+	+	700,00	+	+
4.	Dragutin Vargek	+	+	+	900,00	+	+

R.br.	Podnositelj ponude	Naziv dokaza prvenstva (čl. 36 Zakona o poljoprivrednom zemljištu)		
		St. 1.	St. 2 .	St. 3.
1.	Antun Radović	Toč. 1. - OPG - Potvrda HZMO-a o vrsti osiguranja - Rješenje o upisu u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava, - Preslika iskaznice OPG-a	Toč.c) - Dokaz o stočnom fondu - potvrda Hrvatskog stočarskog centra : 2,11 uvjetna grla/ha	
2.	Darko Radović	Toč. 1. - OPG - Potvrda HZMO-a o vrsti osiguranja - Rješenje o upisu u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava, - Preslika iskaznice OPG-a	Toč. d) i e) - preslika osobne iskaznice - Odluka o pozitivnom mišljenju Ministarstva poljoprivrede, ribarstva i ruralnog razvoja - Operativni program za razvoj povrćarstva u Republici Hrvatskoj	
3.	Ivan Piknjač	Toč. 1. - OPG - Potvrda HZMO-a o vrsti osiguranja - Rješenje o upisu u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava, - Preslika iskaznice OPG-a	Toč. a) - Potvrda Općine Orehovica o urednom ispunjavanju ugovora o zakupu poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Orehovica, - Kopija Ugovora o zakupu za kat.čest. 1957/1 k.o. Orehovica	
4.	Dragutin Vargek	Toč. 2. -nositelj OPG koji ostvaruje prava iz radnog odnosa izvan polj.gosp. - Potvrda HZMO-a o vrsti osiguranja - Rješenje o upisu u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava, - Preslika iskaznice OPG-a		

Temeljem članka 37. stavka 1. Zakona o poljoprivrednom zemljištu Ivan Piknjač pozvan je na očitovanje o prihvaćanju najviše ponuđene cijene za zakup predmetne čestice 1957/1 (dio) k.o. Orehovica, budući da je ponudio nižu cijenu zakupa od najviše valjane ponude. Ivan Piknjač na naslov Općine Orehovica 14. listopada 2010. dostavio je Očitovanje o zakupu poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske kojom je izjavio da prihvaća najvišu

ponuđenu cijenu valjane ponude za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske za kat. česticu 1957/1 k.o. Orehovica, odnosno 1.343,99 kn/ha godišnje što ukupno iznosi 16.127,88 kn godišnje. Na Očitovanju se također nalazi i javnobilježnička ovjera potpisa. Dostavom navedenog očitovanja ispunjene su pretpostavke za sklapanje Ugovora o zakupu sa OPG Ivan Piknjač iz Orehovice, Frankopanska 16.

k.o. Orehovica, k.č. br. 3705

R.br.	Podnositelj ponude	Ponuda					
		Ime,prezime, OIB	Preslika osobne iskaznice	Podaci o čestici	Visina zakupnine (kn/ha)	Dokaz o pravu prvenstva	Gospodarski program
1.	Antun Radović	+	+	+	1.343,99	+	+

R.br.	Podnositelj ponude	Ponuda					
		Ime, prezime, OIB	Preslika osobne iskaznice	Podaci o čestici	Visina zakupnine (kn/ha)	Dokaz o pravu prvenstva	Gospodarski program
2.	Darko Radović	+	+	+	1.343,99	+	+
3.	Stjepan Horvat	+	+	+	700,00	+	+
4.	Dragutin Vargek	+	+	+	1.344,00	+	+

R.br.	Podnositelj ponude	Naziv dokaza prvenstva (čl. 36 Zakona o poljoprivrednom zemljištu)		
		St. 1.	St. 2 .	St. 3.
1.	Antun Radović	Toč. 1. - OPG - Potvrda HZMO-a o vrsti osiguranja - Rješenje o upisu u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava, - Preslika iskaznice OPG-a	Toč. c) - Dokaz o stočnom fondu - potvrda Hrvatskog stočarskog centra : 2,11 uvjetna grla/ha	
2.	Darko Radović	Toč. 1. - OPG - Potvrda HZMO-a o vrsti osiguranja - Rješenje o upisu u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava, - Preslika iskaznice OPG-a	Toč. d) i e) - preslika osobne iskaznice - Odluka o pozitivnom mišljenju Ministarstva poljoprivrede, ribarstva i ruralnog razvoja - Operativni program za razvoj povrćarstva u Republici Hrvatskoj	
3.	Stjepan Horvat	Toč. 1. - OPG - Potvrda HZMO-a o vrsti osiguranja - Rješenje o upisu u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava, - Preslika iskaznice OPG-a	Toč. a) - Potvrda Općine Orehovica o urednom ispunjavanju ugovora o zakupu poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Orehovica, - Kopija Ugovora o zakupu za kat.čest. 3705 k.o. Orehovica - Sporazum o prijenosu OPG-a Branko Horvat-Stjepan Horvat	
4.	Dragutin Vargek	Toč. 2. - nositelj OPG koji ostvaruje prava iz radnog odnosa izvan polj.gosp. - Potvrda HZMO-a o vrsti osiguranja - Rješenje o upisu u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava, - Preslika iskaznice OPG-a		

Temeljem članka 37. stavka 1. Zakona o poljoprivrednom zemljištu Stjepan Horvat pozvan je na očitovanje o prihvaćanju najviše ponuđene cijene za zakup predmetne čestice 3705 k.o. Orehovica, budući da je ponudio nižu cijenu zakupa od najviše valjane ponude. Stjepan Horvat na naslov Općine Orehovica 14. listopada 2010. dostavio je Očitovanje o zakupu poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske kojim je izjavio da prihvaća najvišu

ponuđenu cijenu valjane ponude za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske za kat. česticu 3705 k.o. Orehovica, odnosno 1.344,00 kn/ha godišnje što ukupno iznosi 12.603,76 kn godišnje. Na Očitovanju se također nalazi i javnobilježnička ovjera potpisa. Dostavom navedenog očitovanja ispunjene su prepostavke za sklapanje Ugovora o zakupu sa OPG Stjepan Horvat iz Orehovice, Nikole Tesle 3.

k.o. Podbrest kat.čest. 3151

R.br.	Podnositelj ponude	Ponuda					
		Ime, prezime, OIB	Preslika osobne iskaznice	Podaci o čestici	Visina zakupnine (kn/ha)	Dokaz o pravu prvenstva	Gospodarski program
1.	Antun Radović	+	+	+	1.343,99	+	+
2.	Darko Radović	+	+	+	1.343,99	+	+
3.	Dragutin Vargek	+	+	+	900,00	+	+

R.br.	Podnositelj ponude	Naziv dokaza prvenstva (čl. 36. Zakona o poljoprivrednom zemljištu)		
		St. 1.	St. 2 .	St. 3.
1.	Antun Radović	Toč.1. - OPG - Potvrda HZMO-a o vrsti osiguranja - Rješenje o upisu u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava, - Preslika iskaznice OPG-a	Toč.c) - Dokaz o stočnom fondu (potvrda Hrvatskog stočarskog centra : 2,11 uvjetna grla/ha)	
2.	Darko Radović	Toč.1. - OPG - Potvrda HZMO-a o vrsti osiguranja - Rješenje o upisu u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava, - Preslika iskaznice OPG-a	Toč. d) i e) - preslika osobne iskaznice - Odluka o pozitivnom mišljenju Ministarstva poljoprivrede, ribarstva i ruralnog razvoja - Operativni program za razvoj povrčarstva u Republici Hrvatskoj	
3.	Dragutin Vargek	Toč. 2. -nositelj OPG koji ostvaruje prava iz radnog odnosa izvan polj.gosp. - Potvrda HZMO-a o vrsti osiguranja - Rješenje o upisu u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava, - Preslika iskaznice OPG-a		

OPG Antun Radović i OPG Darko Radović ponudili su isti iznos koji je ujedno i najveća ponuđena zakupnina. U usporedbi dokaza prvenstva utvrđeno je da OPG Antun Radović prema dostavljenim dokazima ima prednost pred OPG Darko Radović te da su stoga ispunjene prepostavke za sklapanje Ugovora o zakupu sa OPG Antun Radović iz Podbresta, V. Nazora 47.

k.o. Orehovica, kat.čest br. 1190

Za navedenu česticu nije bilo ponuda.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE OREHOVICA

KLASA: 012-03/10-03/94

URBROJ: 2109/22-10-02

Orehovica, 21. listopada 2010.

PREDSJEDNIK
Općinskog vijeća
Branko Sušec, prof., v. r.

OPĆINA SVETI MARTIN NA MURI

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

21.

Temeljem članka 46. Zakona o proračunu ("Narodne novine", broj 87/08) i članka 32. Statuta Općine Sveti Martin na Muri ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 9/09), Općinsko vijeće Općine Sveti Martin na Muri na 12. sjednici održanoj 26. listopada 2010. godine, donosi

I. IZMJENE I DOPUNE

Proračuna Općine Sveti Martin na Muri za 2010. godinu

I. OPĆI DIO

U Proračunu Općine Sveti Martin na Muri za 2010. godinu ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 23/09), članak 1. mijenja se i glasi:

"Opći dio Proračuna Općine Sveti Martin na Muri za 2010. godinu sastoji se od Računa prihoda i rashoda i Računa financiranja, i to:

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

u kunama

Ekonomska klasifikacija	Plan 2010.	Povećanje/ smanjenje	1. izmjene i dopune
6 Prihodi poslovanja	4.731.020,00	-340.326,00	4.390.694,00
7 Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	40.000,00	0,00	40.000,00
3 Rashodi poslovanja	2.210.020,00	-28.994,00	2.181.026,00

u kunama

Ekonomska klasifikacija		Plan 2010.	Povećanje/ smanjenje	1. izmjene i dopune
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	2.691.000,00	-387.318,00	2.303.682,00
	Razlika - višak/manjak ((6 + 7) - (3 + 4))	-130.000,00	75.986,00	-54.014,00
	Ukupno prihodi i primici	4.771.020,00	-340.326,00	4.430.694,00
	Višak prihoda iz prethodnih godina	130.000,00	-75.986,00	54.014,00
	Sveukupno prihodi i primici	4.901.020,00	-416.312,00	4.484.708,00
	Ukupno rashodi i izdaci	4.901.020,00	-416.312,00	4.484.708,00
	Višak/manjak + Neto financiranje	0,00	0,00	0,00

Prihodi i primici, te rashodi i izdaci po skupinama utvrdit će se u Računu prihoda i rashoda i Računu financiranja u 2010. godini, i to:

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

u kunama

Ekonomska klasifikacija		Plan 2010.	Povećanje/ smanjenje	1. izmjene i dopune
6	PRIHODI POSLOVANJA	4.731.020,00	-340.326,00	4.390.694,00
61	PRIHODI OD POREZA	1.821.500,00	-73.000,00	1.748.500,00
611	Porez i prirez na dohodak	1.435.000,00	-50.000,00	1.385.000,00
6111	Porez i prirez na dohodak od nesamostalnog rada	1.435.000,00	-50.000,00	1.385.000,00
61111	Porez i prirez na dohodak od nesamostalnog rada i drugih samostalnih djelatnosti	1.435.000,00	-50.000,00	1.385.000,00
613	Porezi na imovinu	206.000,00	-13.000,00	193.000,00
6131	Stalni porezi na nepokretnu imovinu (zemlju, zgrade, kuće i ostalo)	53.000,00	0,00	53.000,00
61314	Porez na kuće za odmor	53.000,00	0,00	53.000,00
6134	Povremeni porezi na imovinu	153.000,00	-13.000,00	140.000,00
61341	Porez na promet nekretnina	153.000,00	-13.000,00	140.000,00
614	Porezi na robu i usluge	180.500,00	-10.000,00	170.500,00
6142	Porez na promet	145.000,00	-10.000,00	135.000,00
61424	Porez na potrošnju alkoholnih i bezalkoholnih pića	145.000,00	-10.000,00	135.000,00
6145	Porezi na korištenje dobara ili izvođenje aktivnosti	35.500,00	0,00	35.500,00
61453	Porez na tvrtku odnosno naziv tvrtke	35.500,00	0,00	35.500,00
63	POMOĆI IZ INOZEMSTVA (DAROVNICE) I OD SUBJEKATA UNUTAR OPĆE DRŽAVE	1.203.000,00	-540.000,00	663.000,00
632	Pomoći od međunarodnih organizacija	23.000,00	0,00	23.000,00
6321	Tekuće pomoći od međunarodnih organizacija	23.000,00	0,00	23.000,00
63211	Tekuće pomoći od međunarodnih organizacija	23.000,00	0,00	23.000,00
633	Pomoći iz proračuna	930.000,00	-380.000,00	550.000,00
6331	Tekuće pomoći iz proračuna	930.000,00	-380.000,00	550.000,00
63311	Tekuće pomoći iz državnog proračuna	830.000,00	-330.000,00	500.000,00
633114	Ministarstvo turizma	100.000,00	0,00	100.000,00
633115	Ministarstvo regionalnog razvoja, šumarstva i vodnoga gospodarstva	250.000,00	-250.000,00	0,00
633116	Ministarstvo gospodarstva	480.000,00	-80.000,00	400.000,00
63312	Tekuće pomoći iz županijskog proračuna	100.000,00	-50.000,00	50.000,00
633121	Međimurska županija	100.000,00	-50.000,00	50.000,00
634	Pomoći od ostalih subjekata unutar opće države	250.000,00	-160.000,00	90.000,00
6341	Tekuće pomoći od ostalih subjekata unutar opće države	0,00	40.000,00	40.000,00

u kunama

Ekonomska klasifikacija		Plan 2010.	Povećanje/ smanjenje	1. izmjene i dopune
63412	Tekuće pomoći od ostalih proračunskih korisnika	0,00	40.000,00	40.000,00
6342	Kapitalne pomoći od ostalih subjekata unutar opće države	250.000,00	-200.000,00	50.000,00
63422	Kapitalne pomoći od ostalih proračunskih korisnika	250.000,00	-200.000,00	50.000,00
64	PRIHODI OD IMOVINE	624.850,00	131.000,00	755.850,00
641	Prihodi od financijske imovine	3.000,00	-1.000,00	2.000,00
6413	Kamate na oročena sredstva i depozite po viđenju	3.000,00	-1.000,00	2.000,00
64132	Kamate na depozite po viđenju	3.000,00	-1.000,00	2.000,00
642	Prihodi od nefinancijske imovine	621.850,00	132.000,00	753.850,00
6421	Naknade za koncesije	19.650,00	4.000,00	23.650,00
64219	Naknade za ostale koncesije	19.650,00	4.000,00	23.650,00
642191	Koncesija za dimnjačarske usluge	7.500,00	0,00	7.500,00
642192	Koncesija za groblje	4.000,00	4.000,00	8.000,00
642193	Naknada za koncesiju za min. i termalnu vodu	450,00	0,00	450,00
642194	Koncesija za odvoz otpada	7.700,00	0,00	7.700,00
6422	Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine	15.000,00	0,00	15.000,00
64221	Prihodi od zakupa nekretnina	13.000,00	0,00	13.000,00
64222	Prihodi od zakupa poljoprivrednog zemljišta	2.000,00	0,00	2.000,00
6423	Ostali prihodi od nefinancijske imovine	587.200,00	128.000,00	715.200,00
64236	Prihodi od spomeničke rente	7.200,00	-2.000,00	5.200,00
64239	Ostali prihodi od nefinancijske imovine	580.000,00	130.000,00	710.000,00
642394	Vodovod	580.000,00	130.000,00	710.000,00
65	PRIHODI OD ADMINISTRATIVNIH PRISTOJBI I PO POSEBNIM PROPISIMA	1.057.670,00	142.674,00	1.200.344,00
651	Administrativne (upravne) pristojbe	87.000,00	0,00	87.000,00
6512	Županijske, gradske i općinske pristojbe i naknade	87.000,00	0,00	87.000,00
65129	Ostale naknade utvrđene općinskom odlukom	87.000,00	0,00	87.000,00
652	Prihodi po posebnim propisima	970.670,00	142.674,00	1.113.344,00
6521	Prihodi državne uprave	3.000,00	0,00	3.000,00
65219	Ostali nespomenuti prihodi državne uprave	3.000,00	0,00	3.000,00
6522	Prihodi vodoprivrede	0,00	40.000,00	40.000,00
65221	Vodni doprinos	0,00	40.000,00	40.000,00
6523	Komunalni doprinosi i druge naknade utvrđene posebnim zakonom	566.000,00	125.674,00	691.674,00
65231	Komunalni doprinosi	280.000,00	100.000,00	380.000,00
65232	Komunalne naknade	200.000,00	18.674,00	218.674,00
652321	Komunalna naknada - fizičke osobe	130.000,00	0,00	130.000,00
652322	Komunalna naknada - pravne osobe	70.000,00	18.674,00	88.674,00
65233		86.000,00	7.000,00	93.000,00
652331	Naknada za groblje	80.000,00	5.000,00	85.000,00
652332	Groblje-nova grobna mjesta	6.000,00	2.000,00	8.000,00
6524	Doprinosi za šume	670,00	0,00	670,00
65241	Doprinosi za šume	670,00	0,00	670,00
6526	Ostali nespomenuti prihodi	401.000,00	-23.000,00	378.000,00
65269	Ostali nespomenuti prihodi	401.000,00	-23.000,00	378.000,00
652692	Ostalo - polj. krediti, taksa za izr. spom.	3.000,00	0,00	3.000,00

u kunama

Ekonomska klasifikacija		Plan 2010.	Povećanje/ smanjenje	1. izmjene i dopune
652694	Ostali prihodi	3.000,00	7.000,00	10.000,00
652697	Prihodi od sufinanciranja za mrtvačnicu	15.000,00	0,00	15.000,00
652699	Prihodi od sufinanciranja k.o. Gradišćak	380.000,00	-30.000,00	350.000,00
66	OSTALI PRIHODI	24.000,00	-1.000,00	23.000,00
662	Kazne	2.000,00	-1.000,00	1.000,00
6627	Ostale kazne	2.000,00	-1.000,00	1.000,00
66279	Ostale nespomenute kazne	2.000,00	-1.000,00	1.000,00
664	Prihodi iz proračuna za financiranje redovne djelatnosti korisnika proračuna	22.000,00	0,00	22.000,00
6643	Prihodi na temelju ugovorenih obveza	22.000,00	0,00	22.000,00
66431	Prihodi na temelju ugovorenih obveza	22.000,00	0,00	22.000,00
7	PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	40.000,00	0,00	40.000,00
72	PRIHODI OD PRODAJE PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	40.000,00	0,00	40.000,00
721	Prihodi od prodaje građevinskih objekata	40.000,00	0,00	40.000,00
7211	Stambeni objekti	40.000,00	0,00	40.000,00
72119	Ostali stambeni objekti	40.000,00	0,00	40.000,00
	UKUPNO PRIHODI	4.771.020,00	-340.326,00	4.430.694,00
	Višak prihoda iz prethodnih godina	130.000,00	-75.986,00	54.014,00
	SVEUKUPNO PRIHODI I PRIMICI	4.901.020,00	-416.312,00	4.484.708,00
3	RASHODI POSLOVANJA	2.210.020,00	-28.994,00	2.181.026,00
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	343.030,00	42.370,00	385.400,00
311	Plaće	284.430,00	35.620,00	320.050,00
3111	Plaće za redovan rad	270.000,00	33.250,00	303.250,00
31111	Plaće za zaposlene	270.000,00	33.250,00	303.250,00
31111	Plaće za zaposlene	270.000,00	33.250,00	303.250,00
3112	Plaće u naravi	14.430,00	2.370,00	16.800,00
31126	Dnevni obroci	14.430,00	2.370,00	16.800,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	12.000,00	0,00	12.000,00
3121	Ostali rashodi za zaposlene	12.000,00	0,00	12.000,00
31212	Nagrade	7.000,00	0,00	7.000,00
31219	Ostali navedeni rashodi za zaposlene	5.000,00	0,00	5.000,00
313	Doprinosi na plaće	46.600,00	6.750,00	53.350,00
3132	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	42.000,00	6.000,00	48.000,00
31321	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	42.000,00	6.000,00	48.000,00
31321	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	42.000,00	6.000,00	48.000,00
3133	Doprinosi za zapošljavanje	4.600,00	750,00	5.350,00
31331	Doprinosi za zapošljavanje	4.600,00	750,00	5.350,00
31331	Doprinosi za zapošljavanje	4.600,00	750,00	5.350,00
32	MATERIJALNI RASHODI	1.069.350,00	-20.870,00	1.048.480,00
321	Naknade troškova zaposlenima	21.000,00	6.500,00	27.500,00
3211	Službena putovanja	18.000,00	6.500,00	24.500,00
32115	Naknade za prijevoz na službenom putu u zemlji	18.000,00	0,00	18.000,00
32116	Naknade za prijevoz na službenom putu u inozemstvu	0,00	6.500,00	6.500,00

u kunama

Ekonomska klasifikacija		Plan 2010.	Povećanje/ smanjenje	1. izmjene i dopune
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	3.000,00	0,00	3.000,00
32131	Seminari, savjetovanja i simpoziji	3.000,00	0,00	3.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	228.000,00	-20.100,00	207.900,00
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	30.000,00	9.500,00	39.500,00
32211	Uredski materijal	7.300,00	6.000,00	13.300,00
32211	Uredski materijal	7.300,00	6.000,00	13.300,00
32212	Literatura (publikacije, časopisi, glasila, knjige i ostalo)	20.000,00	-6.000,00	14.000,00
32214	Materijal i sredstva za čišćenje i održavanje	700,00	0,00	700,00
32215	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća	0,00	9.500,00	9.500,00
32219	Ostali materijal za potrebe redovnog poslovanja	2.000,00	0,00	2.000,00
3223	Energija	98.000,00	-9.500,00	88.500,00
32231	Električna energija	84.000,00	-10.000,00	74.000,00
32231	Električna energija	84.000,00	-10.000,00	74.000,00
32233	Plin	10.500,00	0,00	10.500,00
32233	Plin	10.500,00	0,00	10.500,00
32234	Motorni benzin i dizel gorivo	3.500,00	500,00	4.000,00
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	85.000,00	-30.000,00	55.000,00
32241	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje građevinskih objekata	55.000,00	-20.000,00	35.000,00
32242	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje postrojenja i opreme	30.000,00	-10.000,00	20.000,00
3225	Sitni inventar i auto gume	15.000,00	9.900,00	24.900,00
32251	Sitni inventar	15.000,00	9.900,00	24.900,00
32251	Sitni inventar	15.000,00	9.900,00	24.900,00
323	Rashodi za usluge	661.000,00	-49.360,00	611.640,00
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	40.500,00	0,00	40.500,00
32311	Usluge telefona, telefaksa	18.500,00	2.000,00	20.500,00
32311	Usluge telefona, telefaksa	18.500,00	2.000,00	20.500,00
32313	Poštarina (pisma, tiskanice i sl.)	22.000,00	-2.000,00	20.000,00
32313	Poštarina (pisma, tiskanice i sl.)	22.000,00	-2.000,00	20.000,00
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	270.000,00	45.100,00	315.100,00
32321	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja građevinskih objekata	0,00	16.500,00	16.500,00
32321	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja građevinskih objekata	0,00	16.500,00	16.500,00
32329	Ostale usluge tekućeg i investicijskog održavanja	270.000,00	28.600,00	298.600,00
323291	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja cesta	65.000,00	-10.000,00	55.000,00
323292	Zimska služba	35.000,00	8.500,00	43.500,00
323293	Šljunčanje makadamskih puteva	45.000,00	15.000,00	60.000,00
323294	Sanacija puta Gornji Koncovčak	35.000,00	0,00	35.000,00
323295	Sanacija Dunajske ulice	40.000,00	-40.000,00	0,00
323296	Sanacija Vrhovljanske ulice	50.000,00	-50.000,00	0,00
323297	Sanacija ostalih cesta	0,00	105.100,00	105.100,00
3233	Usluge promidžbe i informiranja	17.000,00	0,00	17.000,00
32339	Ostale usluge promidžbe i informiranja	17.000,00	0,00	17.000,00
32339	Ostale usluge promidžbe i informiranja	17.000,00	0,00	17.000,00

u kunama

Ekonomska klasifikacija		Plan 2010.	Povećanje/ smanjenje	1. izmjene i dopune
3234	Komunalne usluge	156.000,00	-18.500,00	137.500,00
32341	Opskrba vodom	3.500,00	0,00	3.500,00
32341	Opskrba vodom	3.500,00	0,00	3.500,00
32342	Iznošenje i odvoz smeća	7.500,00	1.100,00	8.600,00
323421	Iznošenje i odvoz smeća	2.500,00	0,00	2.500,00
323422	Sanacija deponije Lapšina	5.000,00	1.100,00	6.100,00
32343	Deratizacija i dezinfekcija	65.000,00	-11.600,00	53.400,00
32349	Ostale komunalne usluge	80.000,00	-8.000,00	72.000,00
323491	Smeće - groblje	19.000,00	2.000,00	21.000,00
323492	Usluga košnje trave	30.000,00	-10.000,00	20.000,00
323494	Zajednička služba komunalnog redarstva	31.000,00	0,00	31.000,00
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	4.500,00	500,00	5.000,00
32362	Veterinarske usluge	4.500,00	500,00	5.000,00
3237	Intelektualne i osobne usluge	70.000,00	1.540,00	71.540,00
32372	Ugovori o djelu	5.000,00	0,00	5.000,00
32372	Ugovori o djelu	5.000,00	0,00	5.000,00
32373	Usluge odvjetnika i pravnog savjetovanja	3.500,00	-2.500,00	1.000,00
32375	Geodetsko-katastarske usluge	14.500,00	8.540,00	23.040,00
32375	Geodetsko-katastarske usluge	14.500,00	8.540,00	23.040,00
32379	Ostale intelektualne usluge	47.000,00	-4.500,00	42.500,00
323792	Ostale intelektualne usluge	2.000,00	5.500,00	7.500,00
323793	Manipulativni troškovi MEĐIMURSKIH VODA	45.000,00	-10.000,00	35.000,00
3238	Računalne usluge	10.000,00	0,00	10.000,00
32389	Ostale računalne usluge	10.000,00	0,00	10.000,00
3239	Ostale usluge	93.000,00	-78.000,00	15.000,00
32391	Grafičke i tiskarske usluge, usluge kopiranja i uvezivanja i slično	10.000,00	0,00	10.000,00
32393	Uređenje prostora	83.000,00	-78.000,00	5.000,00
32393	Uređenje prostora	83.000,00	-78.000,00	5.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	159.350,00	42.090,00	201.440,00
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	25.250,00	-9.500,00	15.750,00
32911	Naknade članovima predstavničkih i izvršnih tijela	25.250,00	-9.500,00	15.750,00
3292	Premije osiguranja	5.600,00	1.590,00	7.190,00
32922	Premije osiguranja ostale imovine	3.500,00	1.590,00	5.090,00
32923	Premije osiguranja zaposlenih	2.100,00	0,00	2.100,00
3293	Reprezentacija	118.500,00	50.000,00	168.500,00
32931	Reprezentacija	52.500,00	38.000,00	90.500,00
32931	Reprezentacija	52.500,00	38.000,00	90.500,00
32932	Dani turizma	35.000,00	-1.500,00	33.500,00
32933	Dan Općine - Martinje	21.000,00	0,00	21.000,00
32934	Zlatni interstas	10.000,00	13.500,00	23.500,00
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	10.000,00	0,00	10.000,00
32999	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	10.000,00	0,00	10.000,00

u kunama

Ekonomska klasifikacija		Plan 2010.	Povećanje/ smanjenje	1. izmjene i dopune
34	FINANCIJSKI RASHODI	13.200,00	150,00	13.350,00
343	Ostali financijski rashodi	13.200,00	150,00	13.350,00
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	2.200,00	150,00	2.350,00
34311	Usluge banaka	1.700,00	50,00	1.750,00
34311	Usluge banaka	1.700,00	50,00	1.750,00
34312	Usluge platnog prometa	500,00	100,00	600,00
3433	Zatezne kamate	1.000,00	0,00	1.000,00
34333	Zatezne kamate iz poslovnih odnosa i drugo	1.000,00	0,00	1.000,00
3434	Ostali nespomenuti financijski rashodi	10.000,00	0,00	10.000,00
34349	Ostali nespomenuti financijski rashodi	10.000,00	0,00	10.000,00
36	POMOĆI DANE U INOZEMSTVO I UNUTAR OPĆE DRŽAVE	139.665,00	-35.000,00	104.665,00
363	Pomoći unutar opće države	139.665,00	-35.000,00	104.665,00
3631	Tekuće pomoći unutar opće države	139.665,00	-35.000,00	104.665,00
36311	Tekuće pomoći županijskim i općinskim proračunima	139.665,00	-35.000,00	104.665,00
363111	Sufinanciranje prijevoza učenika srednjih škola	90.000,00	0,00	90.000,00
363112	Sufinanciranje prijevoza učenika osnovnih škola	9.165,00	0,00	9.165,00
363113	Sufinanciranje obrane od tuče	5.500,00	0,00	5.500,00
363114	Sufinanciranje ceste Jurovčak - Grabrovnik	35.000,00	-35.000,00	0,00
37	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA NA TEMELJU OSIGURANJA I DRUGE NAKNADE	41.000,00	16.500,00	57.500,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	41.000,00	16.500,00	57.500,00
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	32.000,00	15.000,00	47.000,00
37212	Pomoć obiteljima i kućanstvima	27.000,00	-7.000,00	20.000,00
37217	Porodiljne naknade i oprema za novorođenčad	0,00	20.000,00	20.000,00
37219	Ostale naknade iz proračuna u novcu	5.000,00	2.000,00	7.000,00
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	9.000,00	1.500,00	10.500,00
37221	Sufinanciranje cijene prijevoza	4.000,00	0,00	4.000,00
37223	Stanovanje	2.000,00	1.500,00	3.500,00
37224	Prehrana	1.000,00	0,00	1.000,00
37229	Ostale naknade iz proračuna u naravi	2.000,00	0,00	2.000,00
38	OSTALI RASHODI	603.775,00	-32.144,00	571.631,00
381	Tekuće donacije	603.775,00	-45.675,00	558.100,00
3811	Tekuće donacije u novcu	603.775,00	-45.675,00	558.100,00
38112	Tekuće donacije vjerskim zajednicama	15.000,00	-5.000,00	10.000,00
38114	Tekuće donacije udrugama građana i političkim strankama	136.775,00	-8.675,00	128.100,00
381141	DVD	70.000,00	-10.600,00	59.400,00
381142	HKUU "Sv.Martin"	30.000,00	0,00	30.000,00
381143	Ostale udruge	18.775,00	1.925,00	20.700,00
381144	Udruga umirovljenika	6.000,00	0,00	6.000,00
381145	UHVDR "SV. MARTIN"	12.000,00	0,00	12.000,00
38115	Tekuće donacije sportskim društvima	82.000,00	-12.000,00	70.000,00
381151	NK "Polet"	35.000,00	-5.000,00	30.000,00
381152	NK "Bratstvo"	26.000,00	-3.000,00	23.000,00
381153	ŠRD "Čikov"	5.000,00	0,00	5.000,00

u kunama

Ekonomska klasifikacija		Plan 2010.	Povećanje/ smanjenje	1. izmjene i dopune
381154	BK "Mura Avantura"	8.000,00	-2.000,00	6.000,00
381155	TK "Sveti Martin na Muri"	8.000,00	-2.000,00	6.000,00
38119	Ostale tekuće donacije	370.000,00	-20.000,00	350.000,00
381191	Osnovna škola "Sv. Martin na Muri"	10.000,00	-5.000,00	5.000,00
381193	Dječji vrtići - sufinanciranje	320.000,00	0,00	320.000,00
381194	Turistička zajednica Općine Sv.M/M	40.000,00	-15.000,00	25.000,00
382	Kapitalne donacije	0,00	13.531,00	13.531,00
3821	Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama	0,00	13.531,00	13.531,00
38212	Kapitalne donacije vjerskim zajednicama	0,00	13.531,00	13.531,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	2.691.000,00	-387.318,00	2.303.682,00
41	RASHODI ZA NABAVU NEPROIZVEDENE IMOVINE	0,00	22.800,00	22.800,00
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	0,00	22.800,00	22.800,00
4111	Zemljište	0,00	22.800,00	22.800,00
41119	Ostala zemljišta	0,00	22.800,00	22.800,00
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	2.431.000,00	-167.354,00	2.263.646,00
421	Građevinski objekti	1.928.000,00	69.435,00	1.997.435,00
4212	Poslovni objekti	118.000,00	234.000,00	352.000,00
42126	Sportske dvorane i rekreacijski objekti	83.000,00	197.000,00	280.000,00
42127	Tvorničke hale, skladišta, silosi, garaže i slično	0,00	72.000,00	72.000,00
42129	Ostali poslovni građevinski objekti	35.000,00	-35.000,00	0,00
4213	Ceste, željeznice i slični građevinski objekti	1.215.000,00	-554.665,00	660.335,00
42131	Ceste	1.095.000,00	-554.665,00	540.335,00
421311	Modernizacija ceste Gradišćak - G. Koncovčak-Bukovec II. faza	70.000,00	-59.665,00	10.335,00
4213110	Rekonstrukcija ceste Gornji Koncovčak	200.000,00	-200.000,00	0,00
421312	Ostale ceste	75.000,00	-75.000,00	0,00
421313	Autobusno stajalište	35.000,00	-35.000,00	0,00
421315	Ulica 2, Žabnik (DPU Ulice hrvatskih branitelja)	100.000,00	-100.000,00	0,00
421316	Nogostup	70.000,00	-35.000,00	35.000,00
421317	Modernizacija ceste Marof - Hlapičina	80.000,00	-80.000,00	0,00
421318	Modernizacija ceste Jurovčak - Grkavešćak	145.000,00	0,00	145.000,00
421319	Modernizacija Gospodarske zone	320.000,00	30.000,00	350.000,00
42139	Ostali slični prometni objekti - SKELA	120.000,00	0,00	120.000,00
42139	Ostali slični prometni objekti - SKELA	120.000,00	0,00	120.000,00
4214	Ostali građevinski objekti	595.000,00	390.100,00	985.100,00
42141	Plinovod, vodovod, kanalizacija	550.000,00	378.050,00	928.050,00
421412	Vodovod	550.000,00	0,00	550.000,00
421414	Izgradnja produžetka vodovodne mreže u Vučkovcu	0,00	378.050,00	378.050,00
42144	Energetski i kom. vodovi - GOSPODARSKA ZONA	45.000,00	12.050,00	57.050,00
422	Postrojenja i oprema	103.000,00	-11.789,00	91.211,00
4221	Uredska oprema i namještaj	55.000,00	-45.000,00	10.000,00
42219	Ostala uredska oprema	55.000,00	-45.000,00	10.000,00
42219	Ostala uredska oprema	55.000,00	-45.000,00	10.000,00
4223	Oprema za održavanje i zaštitu	48.000,00	6.711,00	54.711,00

u kunama

Ekonomska klasifikacija		Plan 2010.	Povećanje/ smanjenje	1. izmjene i dopune
42231	Oprema za grijanje, ventilaciju i hlađenje	30.000,00	11.211,00	41.211,00
42231	Oprema za grijanje, ventilaciju i hlađenje	30.000,00	11.211,00	41.211,00
42234	Oprema za civilnu zaštitu	8.000,00	0,00	8.000,00
42239	Ostala oprema za održavanje i zaštitu	10.000,00	-4.500,00	5.500,00
42239	Ostala oprema za održavanje i zaštitu	10.000,00	-4.500,00	5.500,00
4226	Sportska i glazbena oprema	0,00	7.500,00	7.500,00
42262	Glazbeni instrumenti i oprema	0,00	7.500,00	7.500,00
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	0,00	19.000,00	19.000,00
42273	Oprema	0,00	19.000,00	19.000,00
42273	Oprema	0,00	19.000,00	19.000,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	400.000,00	-225.000,00	175.000,00
4264	Ostala nematerijalna proizvedena imovina	400.000,00	-225.000,00	175.000,00
42641	Ostala nematerijalna proizvedena imovina	400.000,00	-225.000,00	175.000,00
426412	Detaljni urbanistički planovi	50.000,00	0,00	50.000,00
426413	Izrada katastra nekretnina za k.o. Gradišćak	350.000,00	-225.000,00	125.000,00
45	RASHODI ZA DODATNA ULAGANJA NA NEFINANCIJSKOJ IMOVINI	260.000,00	-242.764,00	17.236,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	0,00	17.236,00	17.236,00
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	0,00	17.236,00	17.236,00
45111	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	0,00	17.236,00	17.236,00
45111	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	0,00	17.236,00	17.236,00
452	Dodatna ulaganja na postrojenjima i opremi	260.000,00	-260.000,00	0,00
4521	Dodatna ulaganja na postrojenjima i opremi	260.000,00	-260.000,00	0,00
45211	Dodatna ulaganja na postrojenjima i opremi	260.000,00	-260.000,00	0,00
	UKUPNO RASHODI	4.901.020,00	-416.312,00	4.484.708,00

II. POSEBNI DIO

u kunama

Ekonomska klasifikacija		Plan 2010.	Povećanje/ smanjenje	1. izmjene i dopune
	PROGRAM 001 - Tekući izdaci	1.218.980,00	-154.940,00	1.064.040,00
	001A001 - PLAĆE I NAKNADA	389.780,00	-130,00	389.650,00
	RAZDJEL 01 - ZAKONODAVNA I IZVRŠNA TIJELA OPĆINSKO VIJEĆE	25.250,00	-9.500,00	15.750,00
	01 - ZAKONODAVNA I IZVRŠNA TIJELA OPĆINSKO VIJEĆE	25.250,00	-9.500,00	15.750,00
32	MATERIJALNI RASHODI	25.250,00	-9.500,00	15.750,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	25.250,00	-9.500,00	15.750,00
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	25.250,00	-9.500,00	15.750,00
32911	Naknade članovima predstavničkih i izvršnih tijela	25.250,00	-9.500,00	15.750,00
	RAZDJEL 02 - JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	364.530,00	9.370,00	373.900,00
	02 - JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	364.530,00	9.370,00	373.900,00
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	343.030,00	2.370,00	345.400,00
311	Plaće	284.430,00	2.370,00	286.800,00
3111	Plaće za redovan rad	270.000,00	0,00	270.000,00

u kunama

Ekonomska klasifikacija		Plan 2010.	Povećanje/ smanjenje	1. izmjene i dopune
31111	Plaće za zaposlene	270.000,00	0,00	270.000,00
3112	Plaće u naravi	14.430,00	2.370,00	16.800,00
31126	Dnevni obroci	14.430,00	2.370,00	16.800,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	12.000,00	0,00	12.000,00
3121	Ostali rashodi za zaposlene	12.000,00	0,00	12.000,00
31212	Nagrade	7.000,00	0,00	7.000,00
31219	Ostali navedeni rashodi za zaposlene	5.000,00	0,00	5.000,00
313	Doprinosi na plaće	46.600,00	0,00	46.600,00
3132	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	42.000,00	0,00	42.000,00
31321	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	42.000,00	0,00	42.000,00
3133	Doprinosi za zapošljavanje	4.600,00	0,00	4.600,00
31331	Doprinosi za zapošljavanje	4.600,00	0,00	4.600,00
32	MATERIJALNI RASHODI	21.500,00	7.000,00	28.500,00
321	Naknade troškova zaposlenima	18.000,00	6.500,00	24.500,00
3211	Službena putovanja	18.000,00	6.500,00	24.500,00
32115	Naknade za prijevoz na službenom putu u zemlji	18.000,00	0,00	18.000,00
32116	Naknade za prijevoz na službenom putu u inozemstvu	0,00	6.500,00	6.500,00
322	Rashodi za materijal i energiju	3.500,00	500,00	4.000,00
3223	Energija	3.500,00	500,00	4.000,00
32234	Motorni benzin i dizel gorivo	3.500,00	500,00	4.000,00
	001A002 - MATERIJALNI TROŠKOVI I USLUGE	429.200,00	30.190,00	459.390,00
	RAZDJEL 01 - ZAKONODAVNA I IZVRŠNA TIJELA OPĆINSKO VIJEĆE	19.500,00	6.000,00	25.500,00
	01 - ZAKONODAVNA I IZVRŠNA TIJELA OPĆINSKO VIJEĆE	19.500,00	6.000,00	25.500,00
32	MATERIJALNI RASHODI	19.500,00	6.000,00	25.500,00
322	Rashodi za materijal i energiju	4.000,00	1.000,00	5.000,00
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	2.000,00	1.000,00	3.000,00
32211	Uredski materijal	2.000,00	1.000,00	3.000,00
3223	Energija	2.000,00	0,00	2.000,00
32233	Plin	2.000,00	0,00	2.000,00
323	Rashodi za usluge	5.500,00	0,00	5.500,00
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	5.500,00	0,00	5.500,00
32311	Usluge telefona, telefaksa	3.500,00	0,00	3.500,00
32313	Poštarina (pisma, tiskanice i sl.)	2.000,00	0,00	2.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	10.000,00	5.000,00	15.000,00
3293	Reprezentacija	10.000,00	5.000,00	15.000,00
32931	Reprezentacija	10.000,00	5.000,00	15.000,00
	RAZDJEL 02 - JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	409.700,00	24.190,00	433.890,00
	02 - JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	409.700,00	24.190,00	433.890,00
32	MATERIJALNI RASHODI	391.100,00	24.090,00	415.190,00
321	Naknade troškova zaposlenima	3.000,00	0,00	3.000,00
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	3.000,00	0,00	3.000,00
32131	Seminari, savjetovanja i simpoziji	3.000,00	0,00	3.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	145.500,00	-31.000,00	114.500,00
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	28.000,00	-1.000,00	27.000,00

u kunama

Ekonomska klasifikacija		Plan 2010.	Povećanje/ smanjenje	1. izmjene i dopune
32211	Uredski materijal	5.300,00	5.000,00	10.300,00
32212	Literatura (publikacije, časopisi, glasila, knjige i ostalo)	20.000,00	-6.000,00	14.000,00
32214	Materijal i sredstva za čišćenje i održavanje	700,00	0,00	700,00
32219	Ostali materijal za potrebe redovnog poslovanja	2.000,00	0,00	2.000,00
3223	Energija	22.500,00	0,00	22.500,00
32231	Električna energija	14.000,00	0,00	14.000,00
32233	Plin	8.500,00	0,00	8.500,00
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	85.000,00	-30.000,00	55.000,00
32241	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje građevinskih objekata	55.000,00	-20.000,00	35.000,00
32242	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje postrojenja i opreme	30.000,00	-10.000,00	20.000,00
3225	Sitni inventar i auto gume	10.000,00	0,00	10.000,00
32251	Sitni inventar	10.000,00	0,00	10.000,00
323	Rashodi za usluge	131.000,00	11.500,00	142.500,00
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	35.000,00	0,00	35.000,00
32311	Usluge telefona, telefaksa	15.000,00	2.000,00	17.000,00
32313	Poštarina (pisma, tiskanice i sl.)	20.000,00	-2.000,00	18.000,00
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	0,00	16.500,00	16.500,00
32321	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja građevinskih objekata	0,00	16.500,00	16.500,00
3233	Usluge promidžbe i informiranja	17.000,00	0,00	17.000,00
32339	Ostale usluge promidžbe i informiranja	17.000,00	0,00	17.000,00
3234	Komunalne usluge	1.000,00	0,00	1.000,00
32341	Opskrba vodom	1.000,00	0,00	1.000,00
3237	Intelektualne i osobne usluge	58.000,00	-5.000,00	53.000,00
32372	Ugovori o djelu	5.000,00	0,00	5.000,00
32373	Usluge odvjetnika i pravnog savjetovanja	3.500,00	-2.500,00	1.000,00
32375	Geodetsko-katastarske usluge	2.500,00	2.000,00	4.500,00
32379	Ostale intelektualne usluge	47.000,00	-4.500,00	42.500,00
323792	Ostale intelektualne usluge	2.000,00	5.500,00	7.500,00
323793	Manipulativni troškovi MEĐIMURSKIH VODA	45.000,00	-10.000,00	35.000,00
3238	Računalne usluge	10.000,00	0,00	10.000,00
32389	Ostale računalne usluge	10.000,00	0,00	10.000,00
3239	Ostale usluge	10.000,00	0,00	10.000,00
32391	Grafičke i tiskarske usluge, usluge kopiranja i uvezivanja i slično	10.000,00	0,00	10.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	111.600,00	43.590,00	155.190,00
3292	Premije osiguranja	5.600,00	1.590,00	7.190,00
32922	Premije osiguranja ostale imovine	3.500,00	1.590,00	5.090,00
32923	Premije osiguranja zaposlenih	2.100,00	0,00	2.100,00
3293	Reprezentacija	96.000,00	42.000,00	138.000,00
32931	Reprezentacija	30.000,00	30.000,00	60.000,00
32932	Dani turizma	35.000,00	-1.500,00	33.500,00
32933	Dan Općine - Martinje	21.000,00	0,00	21.000,00
32934	Zlatni interstas	10.000,00	13.500,00	23.500,00

u kunama

Ekonomska klasifikacija		Plan 2010.	Povećanje/ smanjenje	1. izmjene i dopune
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	10.000,00	0,00	10.000,00
32999	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	10.000,00	0,00	10.000,00
34	FINANCIJSKI RASHODI	13.100,00	100,00	13.200,00
343	Ostali financijski rashodi	13.100,00	100,00	13.200,00
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	2.100,00	100,00	2.200,00
34311	Usluge banaka	1.600,00	0,00	1.600,00
34312	Usluge platnog prometa	500,00	100,00	600,00
3433	Zatezne kamate	1.000,00	0,00	1.000,00
34333	Zatezne kamate iz poslovnih odnosa i drugo	1.000,00	0,00	1.000,00
3434	Ostali nespomenuti financijski rashodi	10.000,00	0,00	10.000,00
34349	Ostali nespomenuti financijski rashodi	10.000,00	0,00	10.000,00
36	POMOĆI DANE U INOZEMSTVO I UNUTAR OPĆE DRŽAVE	5.500,00	0,00	5.500,00
363	Pomoći unutar opće države	5.500,00	0,00	5.500,00
3631	Tekuće pomoći unutar opće države	5.500,00	0,00	5.500,00
363113	Sufinanciranje obrane od tuče	5.500,00	0,00	5.500,00
	001A003 - PROSTORNO PLANIRANJE	400.000,00	-225.000,00	175.000,00
	RAZDJEL 01 - ZAKONODAVNA I IZVRŠNA TIJELA OPĆINSKO VIJEĆE	400.000,00	-225.000,00	175.000,00
	01 - ZAKONODAVNA I IZVRŠNA TIJELA OPĆINSKO VIJEĆE	400.000,00	-225.000,00	175.000,00
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	400.000,00	-225.000,00	175.000,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	400.000,00	-225.000,00	175.000,00
4264	Ostala nematerijalna proizvedena imovina	400.000,00	-225.000,00	175.000,00
42641	Ostala nematerijalna proizvedena imovina	400.000,00	-225.000,00	175.000,00
426412	Detaljni urbanistički planovi	50.000,00	0,00	50.000,00
426413	Izrada katastra nekretnina za k.o. Gradišćak	350.000,00	-225.000,00	125.000,00
	001A004 - PROGRAM HZZ - FINANCIRANJE ZAPOŠLJAVANJA U JAVNOM RADU	0,00	40.000,00	40.000,00
	RAZDJEL 01 - ZAKONODAVNA I IZVRŠNA TIJELA OPĆINSKO VIJEĆE	0,00	40.000,00	40.000,00
	01 - ZAKONODAVNA I IZVRŠNA TIJELA OPĆINSKO VIJEĆE	0,00	40.000,00	40.000,00
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	0,00	40.000,00	40.000,00
311	Plaće	0,00	33.250,00	33.250,00
3111	Plaće za redovan rad	0,00	33.250,00	33.250,00
31111	Plaće za zaposlene	0,00	33.250,00	33.250,00
313	Doprinosi na plaće	0,00	6.750,00	6.750,00
3132	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	0,00	6.000,00	6.000,00
31321	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	0,00	6.000,00	6.000,00
3133	Doprinosi za zapošljavanje	0,00	750,00	750,00
31331	Doprinosi za zapošljavanje	0,00	750,00	750,00
	PROGRAM 002 - Kapitalni izdaci	2.548.000,00	-256.518,00	2.291.482,00
	002A002 - UREĐENJE CENTRA ZA KULTURU	20.000,00	-7.270,00	12.730,00
	RAZDJEL 01 - ZAKONODAVNA I IZVRŠNA TIJELA OPĆINSKO VIJEĆE	20.000,00	-7.270,00	12.730,00
	01 - ZAKONODAVNA I IZVRŠNA TIJELA OPĆINSKO VIJEĆE	20.000,00	-7.270,00	12.730,00

u kunama

	Ekonomska klasifikacija	Plan 2010.	Povećanje/ smanjenje	1. izmjene i dopune
32	MATERIJALNI RASHODI	5.000,00	230,00	5.230,00
322	Rashodi za materijal i energiju	5.000,00	230,00	5.230,00
3225	Sitni inventar i auto gume	5.000,00	230,00	5.230,00
32251	Sitni inventar	5.000,00	230,00	5.230,00
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	15.000,00	-7.500,00	7.500,00
422	Postrojenja i oprema	15.000,00	-7.500,00	7.500,00
4221	Uredska oprema i namještaj	15.000,00	-15.000,00	0,00
42219	Ostala uredska oprema	15.000,00	-15.000,00	0,00
4226	Sportska i glazbena oprema	0,00	7.500,00	7.500,00
42262	Glazbeni instrumenti i oprema	0,00	7.500,00	7.500,00
	002A003 - CESTE I SL.GRAĐ. OBJEKTI	615.000,00	-339.665,00	275.335,00
	RAZDJEL 01 - ZAKONODAVNA I IZVRŠNA TIJELA OPĆINSKO VIJEĆE	615.000,00	-339.665,00	275.335,00
	01 - ZAKONODAVNA I IZVRŠNA TIJELA OPĆINSKO VIJEĆE	615.000,00	-339.665,00	275.335,00
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	615.000,00	-339.665,00	275.335,00
421	Gradevinski objekti	615.000,00	-339.665,00	275.335,00
4213	Ceste, željeznice i slični građevinski objekti	615.000,00	-339.665,00	275.335,00
42131	Ceste	495.000,00	-339.665,00	155.335,00
421311	Modernizacija ceste Gradišćak - G. Koncovčak- Bukovec II. faza	70.000,00	-59.665,00	10.335,00
4213110	Rekonstrukcija ceste Gornji Koncovčak	200.000,00	-200.000,00	0,00
421317	Modernizacija ceste Marof - Hlapičina	80.000,00	-80.000,00	0,00
421318	Modernizacija ceste Jurovčak - Grkavešćak	145.000,00	0,00	145.000,00
42139	Ostali slični prometni objekti- SKELA	120.000,00	0,00	120.000,00
	002A004 - OSTALI GRAĐ. OBJEKTI	585.000,00	343.050,00	928.050,00
	RAZDJEL 01 - ZAKONODAVNA I IZVRŠNA TIJELA OPĆINSKO VIJEĆE	585.000,00	343.050,00	928.050,00
	01 - ZAKONODAVNA I IZVRŠNA TIJELA OPĆINSKO VIJEĆE	585.000,00	343.050,00	928.050,00
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	585.000,00	343.050,00	928.050,00
421	Gradevinski objekti	585.000,00	343.050,00	928.050,00
4212	Poslovni objekti	35.000,00	-35.000,00	0,00
42129	Ostali poslovni građevinski objekti	35.000,00	-35.000,00	0,00
4214	Ostali građevinski objekti	550.000,00	378.050,00	928.050,00
42141	Plinovod, vodovod, kanalizacija	550.000,00	378.050,00	928.050,00
421412	Vodovod	550.000,00	0,00	550.000,00
421414	Izgradnja produžetka vodovodne mreže u Vučkovcu	0,00	378.050,00	378.050,00
	002A005 - OPREMA	18.000,00	-4.500,00	13.500,00
	RAZDJEL 01 - ZAKONODAVNA I IZVRŠNA TIJELA OPĆINSKO VIJEĆE	18.000,00	-4.500,00	13.500,00
	01 - ZAKONODAVNA I IZVRŠNA TIJELA OPĆINSKO VIJEĆE	18.000,00	-4.500,00	13.500,00
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	18.000,00	-4.500,00	13.500,00
422	Postrojenja i oprema	18.000,00	-4.500,00	13.500,00

u kunama

Ekonomska klasifikacija		Plan 2010.	Povećanje/ smanjenje	1. izmjene i dopune
4223	Oprema za održavanje i zaštitu	18.000,00	-4.500,00	13.500,00
42234	Oprema za civilnu zaštitu	8.000,00	0,00	8.000,00
42239	Ostala oprema za održavanje i zaštitu	10.000,00	-4.500,00	5.500,00
002A006 - REKONSTRUKCIJA JAVNE RASVJETE		260.000,00	-260.000,00	0,00
RAZDJEL 01 - ZAKONODAVNA I IZVRŠNA TIJELA OPĆINSKO VIJEĆE		260.000,00	-260.000,00	0,00
01 - ZAKONODAVNA I IZVRŠNA TIJELA OPĆINSKO VIJEĆE		260.000,00	-260.000,00	0,00
45	RASHODI ZA DODATNA ULAGANJA NA NEFINANCIJSKOJ IMOVINI	260.000,00	-260.000,00	0,00
452	Dodatna ulaganja na postrojenjima i opremi	260.000,00	-260.000,00	0,00
4521	Dodatna ulaganja na postrojenjima i opremi	260.000,00	-260.000,00	0,00
45211	Dodatna ulaganja na postrojenjima i opremi	260.000,00	-260.000,00	0,00
002A007 - DRUŠTVENI DOM LAPŠINA		50.000,00	-10.000,00	40.000,00
RAZDJEL 01 - ZAKONODAVNA I IZVRŠNA TIJELA OPĆINSKO VIJEĆE		50.000,00	-10.000,00	40.000,00
01 - ZAKONODAVNA I IZVRŠNA TIJELA OPĆINSKO VIJEĆE		50.000,00	-10.000,00	40.000,00
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	50.000,00	-10.000,00	40.000,00
422	Postrojenja i oprema	50.000,00	-10.000,00	40.000,00
4221	Uredska oprema i namještaj	20.000,00	-10.000,00	10.000,00
42219	Ostala uredska oprema	20.000,00	-10.000,00	10.000,00
4223	Oprema za održavanje i zaštitu	30.000,00	0,00	30.000,00
42231	Oprema za grijanje, ventilaciju i hlađenje	30.000,00	0,00	30.000,00
002A008 - IZGRADNJA ULICA I POJAČANO ODRŽAVANJE CESTA		440.000,00	-264.900,00	175.100,00
RAZDJEL 01 - ZAKONODAVNA I IZVRŠNA TIJELA OPĆINSKO VIJEĆE		440.000,00	-264.900,00	175.100,00
01 - ZAKONODAVNA I IZVRŠNA TIJELA OPĆINSKO VIJEĆE		440.000,00	-264.900,00	175.100,00
32	MATERIJALNI RASHODI	125.000,00	15.100,00	140.100,00
323	Rashodi za usluge	125.000,00	15.100,00	140.100,00
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	125.000,00	15.100,00	140.100,00
32329	Ostale usluge tekućeg i investicijskog održavanja	125.000,00	15.100,00	140.100,00
323294	Sanacija puta Gornji Koncovčak	35.000,00	0,00	35.000,00
323295	Sanacija Dunajske ulice	40.000,00	-40.000,00	0,00
323296	Sanacija Vrhovljanske ulice	50.000,00	-50.000,00	0,00
323297	Sanacija ostalih cesta	0,00	105.100,00	105.100,00
36	POMOĆI DANE U INOZEMSTVO I UNUTAR OPĆE DRŽAVE	35.000,00	-35.000,00	0,00
363	Pomoći unutar opće države	35.000,00	-35.000,00	0,00
3631	Tekuće pomoći unutar opće države	35.000,00	-35.000,00	0,00
363114	Sufinanciranje ceste Jurovčak - Grabrovnik	35.000,00	-35.000,00	0,00
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	280.000,00	-245.000,00	35.000,00
421	Građevinski objekti	280.000,00	-245.000,00	35.000,00
4213	Ceste, željeznice i slični građevinski objekti	280.000,00	-245.000,00	35.000,00

u kunama

Ekonomska klasifikacija		Plan 2010.	Povećanje/ smanjenje	1. izmjene i dopune
42131	Ceste	280.000,00	-245.000,00	35.000,00
421312	Ostale ceste	75.000,00	-75.000,00	0,00
421313	Autobusno stajalište	35.000,00	-35.000,00	0,00
421315	Ulica 2, Žabnik (DPU Ulice hrvatskih branitelja)	100.000,00	-100.000,00	0,00
421316	Nogostup	70.000,00	-35.000,00	35.000,00
002A009 - SPORTSKI DOM "SVETI MARTIN NA MURI"		85.000,00	197.000,00	282.000,00
RAZDJEL 01 - ZAKONODAVNA I IZVRŠNA TIJELA OPĆINSKO VIJEĆE		85.000,00	197.000,00	282.000,00
01 - ZAKONODAVNA I IZVRŠNA TIJELA OPĆINSKO VIJEĆE		85.000,00	197.000,00	282.000,00
32	MATERIJALNI RASHODI	2.000,00	0,00	2.000,00
323	Rashodi za usluge	2.000,00	0,00	2.000,00
3237	Intelektualne i osobne usluge	2.000,00	0,00	2.000,00
32375	Geodetsko-katastarske usluge	2.000,00	0,00	2.000,00
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	83.000,00	197.000,00	280.000,00
421	Građevinski objekti	83.000,00	197.000,00	280.000,00
4212	Poslovni objekti	83.000,00	197.000,00	280.000,00
42126	Sportske dvorane i rekreacijski objekti	83.000,00	197.000,00	280.000,00
002A010 - UREĐENJE ZGRADE DVD SVETI MARTIN NA MURI		20.000,00	15.847,00	35.847,00
RAZDJEL 01 - ZAKONODAVNA I IZVRŠNA TIJELA OPĆINSKO VIJEĆE		20.000,00	15.847,00	35.847,00
01 - ZAKONODAVNA I IZVRŠNA TIJELA OPĆINSKO VIJEĆE		20.000,00	15.847,00	35.847,00
32	MATERIJALNI RASHODI	0,00	7.400,00	7.400,00
322	Rashodi za materijal i energiju	0,00	7.400,00	7.400,00
3225	Sitni inventar i auto gume	0,00	7.400,00	7.400,00
32251	Sitni inventar	0,00	7.400,00	7.400,00
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	20.000,00	-8.789,00	11.211,00
422	Postrojenja i oprema	20.000,00	-8.789,00	11.211,00
4221	Uredska oprema i namještaj	20.000,00	-20.000,00	0,00
42219	Ostala uredska oprema	20.000,00	-20.000,00	0,00
4223	Oprema za održavanje i zaštitu	0,00	11.211,00	11.211,00
42231	Oprema za grijanje, ventilaciju i hlađenje	0,00	11.211,00	11.211,00
45	RASHODI ZA DODATNA ULAGANJA NA NEFINANCIJSKOJ IMOVINI	0,00	17.236,00	17.236,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	0,00	17.236,00	17.236,00
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	0,00	17.236,00	17.236,00
45111	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	0,00	17.236,00	17.236,00
002P001 - IZGRADNJA GOSPODARSKE ZONE "SV. MARTIN"		375.000,00	42.050,00	417.050,00
RAZDJEL 01 - ZAKONODAVNA I IZVRŠNA TIJELA OPĆINSKO VIJEĆE		375.000,00	42.050,00	417.050,00
01 - ZAKONODAVNA I IZVRŠNA TIJELA OPĆINSKO VIJEĆE		375.000,00	42.050,00	417.050,00

u kunama

	Ekonomska klasifikacija	Plan 2010.	Povećanje/ smanjenje	1. izmjene i dopune
32	MATERIJALNI RASHODI	10.000,00	0,00	10.000,00
323	Rashodi za usluge	10.000,00	0,00	10.000,00
3237	Intelektualne i osobne usluge	10.000,00	0,00	10.000,00
32375	Geodetsko-katastarske usluge	10.000,00	0,00	10.000,00
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	365.000,00	42.050,00	407.050,00
421	Građevinski objekti	365.000,00	42.050,00	407.050,00
4213	Ceste, željeznice i slični građevinski objekti	320.000,00	30.000,00	350.000,00
421319	Modernizacija Gospodarske zone	320.000,00	30.000,00	350.000,00
4214	Ostali građevinski objekti	45.000,00	12.050,00	57.050,00
42144	Energetski i kom. vodovi - GOSPODARSKA ZONA	45.000,00	12.050,00	57.050,00
	002P002 - IZGRADNJA I UREĐENJE MRTVAČNICE I GROBLJA	80.000,00	31.870,00	111.870,00
	RAZDJEL 01 - ZAKONODAVNA I IZVRŠNA TIJELA OPĆINSKO VIJEĆE	80.000,00	31.870,00	111.870,00
	01 - ZAKONODAVNA I IZVRŠNA TIJELA OPĆINSKO VIJEĆE	80.000,00	31.870,00	111.870,00
32	MATERIJALNI RASHODI	80.000,00	-59.130,00	20.870,00
322	Rashodi za materijal i energiju	0,00	11.770,00	11.770,00
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	0,00	9.500,00	9.500,00
32215	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća	0,00	9.500,00	9.500,00
3225	Sitni inventar i auto gume	0,00	2.270,00	2.270,00
32251	Sitni inventar	0,00	2.270,00	2.270,00
323	Rashodi za usluge	80.000,00	-70.900,00	9.100,00
3237	Intelektualne i osobne usluge	0,00	4.100,00	4.100,00
32375	Geodetsko-katastarske usluge	0,00	4.100,00	4.100,00
3239	Ostale usluge	80.000,00	-75.000,00	5.000,00
32393	Uređenje prostora	80.000,00	-75.000,00	5.000,00
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	0,00	91.000,00	91.000,00
421	Građevinski objekti	0,00	72.000,00	72.000,00
4212	Poslovni objekti	0,00	72.000,00	72.000,00
42127	Tvorničke hale, skladišta, silosi, garaže i slično	0,00	72.000,00	72.000,00
422	Postrojenja i oprema	0,00	19.000,00	19.000,00
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	0,00	19.000,00	19.000,00
42273	Oprema	0,00	19.000,00	19.000,00
	PROGRAM 003 - Komunalne usluge - zaštita i razvoj životne sredine	377.500,00	5.300,00	382.800,00
	003A001 - IZNOŠENJE I ODVOZ SMEĆA	26.500,00	3.100,00	29.600,00
	RAZDJEL 01 - ZAKONODAVNA I IZVRŠNA TIJELA OPĆINSKO VIJEĆE	26.500,00	3.100,00	29.600,00
	01 - ZAKONODAVNA I IZVRŠNA TIJELA OPĆINSKO VIJEĆE	26.500,00	3.100,00	29.600,00
32	MATERIJALNI RASHODI	26.500,00	3.100,00	29.600,00
323	Rashodi za usluge	26.500,00	3.100,00	29.600,00
3234	Komunalne usluge	26.500,00	3.100,00	29.600,00
32342	Iznošenje i odvoz smeća	7.500,00	1.100,00	8.600,00

u kunama

Ekonomska klasifikacija		Plan 2010.	Povećanje/ smanjenje	1. izmjene i dopune
323421	Iznošenje i odvoz smeća	2.500,00	0,00	2.500,00
323422	Sanacija deponije Lapšina	5.000,00	1.100,00	6.100,00
323491	Smeće - groblje	19.000,00	2.000,00	21.000,00
003A002 - KOMUNALNI POSLOVI		318.000,00	-7.600,00	310.400,00
RAZDJEL 01 - ZAKONODAVNA I IZVRŠNA TIJELA OPĆINSKO VIJEĆE		318.000,00	-7.600,00	310.400,00
01 - ZAKONODAVNA I IZVRŠNA TIJELA OPĆINSKO VIJEĆE		318.000,00	-7.600,00	310.400,00
32	MATERIJALNI RASHODI	318.000,00	-7.600,00	310.400,00
322	Rashodi za materijal i energiju	70.000,00	-10.000,00	60.000,00
3223	Energija	70.000,00	-10.000,00	60.000,00
32231	Električna energija	70.000,00	-10.000,00	60.000,00
323	Rashodi za usluge	248.000,00	2.400,00	250.400,00
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	145.000,00	13.500,00	158.500,00
32329	Ostale usluge tekućeg i investicijskog održavanja	145.000,00	13.500,00	158.500,00
323291	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja cesta	65.000,00	-10.000,00	55.000,00
323292	Zimska služba	35.000,00	8.500,00	43.500,00
323293	Šljunčanje makadamskih puteva	45.000,00	15.000,00	60.000,00
3234	Komunalne usluge	98.500,00	-11.600,00	86.900,00
32341	Opskrba vodom	2.500,00	0,00	2.500,00
32343	Deratizacija i dezinfekcija	65.000,00	-11.600,00	53.400,00
323494	Zajednička služba komunalnog redarstva	31.000,00	0,00	31.000,00
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	4.500,00	500,00	5.000,00
32362	Veterinarske usluge	4.500,00	500,00	5.000,00
003A003 - UREĐENJE I ODRŽAVANJE JAVNIH I ZELENIH POVRŠINA		33.000,00	9.800,00	42.800,00
RAZDJEL 01 - ZAKONODAVNA I IZVRŠNA TIJELA OPĆINSKO VIJEĆE		33.000,00	9.800,00	42.800,00
01 - ZAKONODAVNA I IZVRŠNA TIJELA OPĆINSKO VIJEĆE		33.000,00	9.800,00	42.800,00
32	MATERIJALNI RASHODI	33.000,00	-13.000,00	20.000,00
323	Rashodi za usluge	33.000,00	-13.000,00	20.000,00
3234	Komunalne usluge	30.000,00	-10.000,00	20.000,00
323492	Usluga košnje trave	30.000,00	-10.000,00	20.000,00
3239	Ostale usluge	3.000,00	-3.000,00	0,00
32393	Uređenje prostora	3.000,00	-3.000,00	0,00
41	RASHODI ZA NABAVU NEPROIZVEDENE IMOVINE	0,00	22.800,00	22.800,00
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	0,00	22.800,00	22.800,00
4111	Zemljište	0,00	22.800,00	22.800,00
41119	Ostala zemljišta	0,00	22.800,00	22.800,00
PROGRAM 004 - Udruge građana i vjerske zajednice		276.275,00	-24.144,00	252.131,00
004A001 - VJERSKE ZAJEDNICE		15.000,00	8.531,00	23.531,00
RAZDJEL 01 - ZAKONODAVNA I IZVRŠNA TIJELA OPĆINSKO VIJEĆE		15.000,00	8.531,00	23.531,00
01 - ZAKONODAVNA I IZVRŠNA TIJELA OPĆINSKO VIJEĆE		15.000,00	8.531,00	23.531,00

u kunama

Ekonomska klasifikacija		Plan 2010.	Povećanje/ smanjenje	1. izmjene i dopune
38	OSTALI RASHODI	15.000,00	8.531,00	23.531,00
381	Tekuće donacije	15.000,00	-5.000,00	10.000,00
3811	Tekuće donacije u novcu	15.000,00	-5.000,00	10.000,00
38112	Tekuće donacije vjerskim zajednicama	15.000,00	-5.000,00	10.000,00
382	Kapitalne donacije	0,00	13.531,00	13.531,00
3821	Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama	0,00	13.531,00	13.531,00
38212	Kapitalne donacije vjerskim zajednicama	0,00	13.531,00	13.531,00
	004A002 - DVD	70.000,00	-10.600,00	59.400,00
	RAZDJEL 01 - ZAKONODAVNA I IZVRŠNA TIJELA OPĆINSKO VIJEĆE	70.000,00	-10.600,00	59.400,00
	01 - ZAKONODAVNA I IZVRŠNA TIJELA OPĆINSKO VIJEĆE	70.000,00	-10.600,00	59.400,00
38	OSTALI RASHODI	70.000,00	-10.600,00	59.400,00
381	Tekuće donacije	70.000,00	-10.600,00	59.400,00
3811	Tekuće donacije u novcu	70.000,00	-10.600,00	59.400,00
381141	DVD	70.000,00	-10.600,00	59.400,00
	004A003 - HKUU "SV. MARTIN"	30.000,00	0,00	30.000,00
	RAZDJEL 01 - ZAKONODAVNA I IZVRŠNA TIJELA OPĆINSKO VIJEĆE	30.000,00	0,00	30.000,00
	01 - ZAKONODAVNA I IZVRŠNA TIJELA OPĆINSKO VIJEĆE	30.000,00	0,00	30.000,00
38	OSTALI RASHODI	30.000,00	0,00	30.000,00
381	Tekuće donacije	30.000,00	0,00	30.000,00
3811	Tekuće donacije u novcu	30.000,00	0,00	30.000,00
381142	HKUU "Sv. Martin"	30.000,00	0,00	30.000,00
	004A004 - OSTALE UDRUGE	21.275,00	4.925,00	26.200,00
	RAZDJEL 01 - ZAKONODAVNA I IZVRŠNA TIJELA OPĆINSKO VIJEĆE	21.275,00	4.925,00	26.200,00
	01 - ZAKONODAVNA I IZVRŠNA TIJELA OPĆINSKO VIJEĆE	21.275,00	4.925,00	26.200,00
32	MATERIJALNI RASHODI	2.500,00	3.000,00	5.500,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	2.500,00	3.000,00	5.500,00
3293	Reprezentacija	2.500,00	3.000,00	5.500,00
32931	Reprezentacija	2.500,00	3.000,00	5.500,00
38	OSTALI RASHODI	18.775,00	1.925,00	20.700,00
381	Tekuće donacije	18.775,00	1.925,00	20.700,00
3811	Tekuće donacije u novcu	18.775,00	1.925,00	20.700,00
381143	Ostale udruge	18.775,00	1.925,00	20.700,00
	004A005 - SPORTSKA DRUŠTVA	82.000,00	-12.000,00	70.000,00
	RAZDJEL 01 - ZAKONODAVNA I IZVRŠNA TIJELA OPĆINSKO VIJEĆE	82.000,00	-12.000,00	70.000,00
	01 - ZAKONODAVNA I IZVRŠNA TIJELA OPĆINSKO VIJEĆE	82.000,00	-12.000,00	70.000,00
38	OSTALI RASHODI	82.000,00	-12.000,00	70.000,00
381	Tekuće donacije	82.000,00	-12.000,00	70.000,00
3811	Tekuće donacije u novcu	82.000,00	-12.000,00	70.000,00
38115	Tekuće donacije sportskim društvima	82.000,00	-12.000,00	70.000,00

u kunama

Ekonomska klasifikacija		Plan 2010.	Povećanje/ smanjenje	1. izmjene i dopune
381151	NK "Polet"	35.000,00	-5.000,00	30.000,00
381152	NK "Bratstvo"	26.000,00	-3.000,00	23.000,00
381153	ŠRD "Čikov"	5.000,00	0,00	5.000,00
381154	BK "Mura Avantura"	8.000,00	-2.000,00	6.000,00
381155	TK "Sveti Martin na Muri"	8.000,00	-2.000,00	6.000,00
004A006 - TURISTIČKA ZAJEDNICA		40.000,00	-15.000,00	25.000,00
RAZDJEL 01 - ZAKONODAVNA I IZVRŠNA TIJELA OPĆINSKO VIJEĆE		40.000,00	-15.000,00	25.000,00
01 - ZAKONODAVNA I IZVRŠNA TIJELA OPĆINSKO VIJEĆE		40.000,00	-15.000,00	25.000,00
38	OSTALI RASHODI	40.000,00	-15.000,00	25.000,00
381	Tekuće donacije	40.000,00	-15.000,00	25.000,00
3811	Tekuće donacije u novcu	40.000,00	-15.000,00	25.000,00
381194	Turistička zajednica Općine Sv.M/M	40.000,00	-15.000,00	25.000,00
004A007 - UDRUGA UMIROVLJENIKA		6.000,00	0,00	6.000,00
RAZDJEL 01 - ZAKONODAVNA I IZVRŠNA TIJELA OPĆINSKO VIJEĆE		6.000,00	0,00	6.000,00
01 - ZAKONODAVNA I IZVRŠNA TIJELA OPĆINSKO VIJEĆE		6.000,00	0,00	6.000,00
38	OSTALI RASHODI	6.000,00	0,00	6.000,00
381	Tekuće donacije	6.000,00	0,00	6.000,00
3811	Tekuće donacije u novcu	6.000,00	0,00	6.000,00
381144	Udruga umirovljenika	6.000,00	0,00	6.000,00
004A008 - UHVDR "SV.MARTIN"		12.000,00	0,00	12.000,00
RAZDJEL 01 - ZAKONODAVNA I IZVRŠNA TIJELA OPĆINSKO VIJEĆE		12.000,00	0,00	12.000,00
01 - ZAKONODAVNA I IZVRŠNA TIJELA OPĆINSKO VIJEĆE		12.000,00	0,00	12.000,00
38	OSTALI RASHODI	12.000,00	0,00	12.000,00
381	Tekuće donacije	12.000,00	0,00	12.000,00
3811	Tekuće donacije u novcu	12.000,00	0,00	12.000,00
381145	UHVDR "SV. MARTIN"	12.000,00	0,00	12.000,00
PROGRAM 005 - Obrazovanje		429.165,00	-5.000,00	424.165,00
005A001 - PREDŠKOLSKI ODGOJ I OBRAZOVANJE		429.165,00	-5.000,00	424.165,00
RAZDJEL 01 - ZAKONODAVNA I IZVRŠNA TIJELA OPĆINSKO VIJEĆE		429.165,00	-5.000,00	424.165,00
01 - ZAKONODAVNA I IZVRŠNA TIJELA OPĆINSKO VIJEĆE		429.165,00	-5.000,00	424.165,00
36	POMOĆI DANE U INOZEMSTVO I UNUTAR OPĆE DRŽAVE	99.165,00	0,00	99.165,00
363	Pomoći unutar opće države	99.165,00	0,00	99.165,00
3631	Tekuće pomoći unutar opće države	99.165,00	0,00	99.165,00
36311	Tekuće pomoći županijskim i općinskim proračunima	99.165,00	0,00	99.165,00
363111	Sufinanciranje prijevoza učenika srednjih škola	90.000,00	0,00	90.000,00
363112	Sufinanciranje prijevoza učenika osnovnih škola	9.165,00	0,00	9.165,00
38	OSTALI RASHODI	330.000,00	-5.000,00	325.000,00
381	Tekuće donacije	330.000,00	-5.000,00	325.000,00

u kunama

Ekonomska klasifikacija		Plan 2010.	Povećanje/ smanjenje	1. izmjene i dopune
3811	Tekuće donacije u novcu	330.000,00	-5.000,00	325.000,00
38119	Ostale tekuće donacije	330.000,00	-5.000,00	325.000,00
381191	Osnovna škola "Sv.Martin na Muri"	10.000,00	-5.000,00	5.000,00
381193	Dječji vrtići - sufinanciranje	320.000,00	0,00	320.000,00
	PROGRAM 006 - Socijalna zaštita	41.000,00	16.500,00	57.500,00
	006A001 - NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVU	41.000,00	16.500,00	57.500,00
	RAZDJEL 01 - ZAKONODAVNA I IZVRŠNA TIJELA OPĆINSKO VIJEĆE	41.000,00	16.500,00	57.500,00
	01 - ZAKONODAVNA I IZVRŠNA TIJELA OPĆINSKO VIJEĆE	41.000,00	16.500,00	57.500,00
37	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA NA TEMELJU OSIGURANJA I DRUGE NAKNADE	41.000,00	16.500,00	57.500,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	41.000,00	16.500,00	57.500,00
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	32.000,00	15.000,00	47.000,00
37212	Pomoć obiteljima i kućanstvima	27.000,00	-7.000,00	20.000,00
37217	Porodiljne naknade i oprema za novorođenčad	0,00	20.000,00	20.000,00
37219	Ostale naknade iz proračuna u novcu	5.000,00	2.000,00	7.000,00
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	9.000,00	1.500,00	10.500,00
37221	Sufinanciranje cijene prijevoza	4.000,00	0,00	4.000,00
37223	Stanovanje	2.000,00	1.500,00	3.500,00
37224	Prehrana	1.000,00	0,00	1.000,00
37229	Ostale naknade iz proračuna u naravi	2.000,00	0,00	2.000,00
	PROGRAM 007 - Razvojni programi - EU	10.100,00	2.490,00	12.590,00
	007A001 - PROJEKT "MLINARSKA DRVENA KUĆA"	0,00	2.440,00	2.440,00
	RAZDJEL 01 - ZAKONODAVNA I IZVRŠNA TIJELA OPĆINSKO VIJEĆE	0,00	2.440,00	2.440,00
	01 - ZAKONODAVNA I IZVRŠNA TIJELA OPĆINSKO VIJEĆE	0,00	2.440,00	2.440,00
32	MATERIJALNI RASHODI	0,00	2.440,00	2.440,00
323	Rashodi za usluge	0,00	2.440,00	2.440,00
3237	Intelektualne i osobne usluge	0,00	2.440,00	2.440,00
32375	Geodetsko-katastarske usluge	0,00	2.440,00	2.440,00
	007P002 - EUROPE FOR CITIZENS	10.100,00	50,00	10.150,00
	RAZDJEL 03 - EUROPE FOR CITIZENS	10.100,00	50,00	10.150,00
	03 - EUROPE FOR CITIZENS	10.100,00	50,00	10.150,00
32	MATERIJALNI RASHODI	10.000,00	0,00	10.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	10.000,00	0,00	10.000,00
3293	Reprezentacija	10.000,00	0,00	10.000,00
32931	Reprezentacija	10.000,00	0,00	10.000,00
34	FINANCIJSKI RASHODI	100,00	50,00	150,00
343	Ostali financijski rashodi	100,00	50,00	150,00
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	100,00	50,00	150,00
34311	Usluge banaka	100,00	50,00	150,00
	UKUPNO RASHODI	4.901.020,00	-416.312,00	4.484.708,00

Izmjene i dopune Proračuna Općine Sveti Martin na Muri stupaju na snagu danom objave u “Službenom glasniku Međimurske županije”.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE SVETI MARTIN NA MURI

KLASA: 400-06/10-01/05
URBROJ: 2109-17/10-01/10
Sveti Martin na Muri, 26. listopada 2010.

PREDSJEDNIK
Općinskog vijeća
Martin Srša, v. r.

22.

Na temelju članka 35. točke 4. u svezi s člankom 53. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (“Narodne novine”, broj 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08 i 36/09) i članka 32. Statuta Općine Sveti Martin na Muri (“Službeni glasnik Međimurske županije”, broj 9/09), Općinsko vijeće Općine Sveti Martin na Muri na 12. sjednici održanoj dana 26. listopada 2010. godine, donijelo je

ODLUKU

o ustrojstvu i djelokrugu Jedinstvenog upravnog odjela Općine Sveti Martin na Muri

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom uređuje se ustrojstvo i djelokrug rada, način rada, upravljanja i rukovođenja, te druga pitanja značajna za organizaciju i rad Jedinstvenog upravnog odjela Općine Sveti Martin na Muri.

Članak 2.

Za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Općine Sveti Martin na Muri, kao i poslova državne uprave koji su prenijeti na Općinu, ustrojava se Jedinstveni upravni odjel Općine Sveti Martin na Muri (u daljnjem tekstu: Jedinstveni upravni odjel).

Članak 3.

Sredstva za rad Jedinstvenog upravnog odjela osiguravaju se u Proračunu Općine.

Članak 4.

Jedinstveni upravni odjel ima svoje pečat, sukladno zakonu.

Akti Jedinstvenog upravnog odjela u zaglavlju moraju sadržavati: Grb Republike Hrvatske, naziv Republika Hrvatska, Međimurska županija, Općina Sveti Martin na Muri, Jedinstveni upravni odjel, klasu, urudžbeni broj, mjesto i datum izrade akta.

Akti Jedinstvenog upravnog odjela ovjeravaju se pečatom koji odgovara zaglavlju akta.

II. DJELOKRUG JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA

Članak 5.

Jedinstveni upravni odjel obavlja upravne i stručne poslove iz samoupravnog djelokruga Općine kao jedinice lokalne samouprave, sukladno zakonima i drugim propisima i to naročito:

- poslove iz oblasti društvenih djelatnosti: kulture, tehničke kulture i športa, odgoja djece predškolske dobi, osnovnog školstva, socijalne skrbi, zdravstva i udruga građana,
- poslove vezane za gospodarski razvoj, te poticanje razvoja obrta, malog i srednjeg poduzetništva putem posebnih programa od interesa za Općinu,
- poslove iz oblasti komunalnog gospodarstva: izrada programa izgradnje i održavanja komunalne infrastrukture, upravni postupci u oblasti komunalnog gospodarstva, provedba komunalnog reda,
- poslove iz oblasti prostornog uređenja i zaštite okoliša: organiziranje i sudjelovanje u izradi izvješća o stanju u prostoru i programa za unapređenje stanja u prostoru, organiziranje poslova na donošenju prostornog plana uređenja Općine i provedba javne rasprave, predlaganje programa i mjera zaštite okoliša u slučajevima onečišćenja okoliša lokalnih razmjera,
- poslove pripreme akata u gospodarenju nekretninama u vlasništvu Općine: prodaja i zakup nekretnina, najam stanova i zakup poslovnih prostora,
- poslove vezane na uređenje prometa na području Općine,
- poslove vezane za gospodarenje poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske i Općine,
- poslove vezane za izradu projekata za apliciranje prema EU, stranim donatorima i tijelima državne vlasti,
- poslove vezane za razvoj turizma,
- poslove vođenja financijskog i materijalnog poslovanja Općine: izrada proračuna i godišnjeg obračuna proračuna Općine, razrez i naplata prihoda koji pripadaju Općini kao jedinici lokalne samouprave, obavljanje računovodstvenih poslova, vođenje knjigovodstvenih evidencija imovine Općine, vođenje poslova osiguranja imovine Općine,
- poslove opće uprave: opće i kadrovske poslove, obavljanje poslova i vođenje evidencija iz oblasti radnih odnosa, osiguravanje tekućih uvjeta za rad Jedinstvenog upravnog odjela (održavanje, zagrijavanje i čišćenje prostorija, nabava opreme), poslovi prijemne kancelarije, arhiviranja i otpreme pošte,
- poslove unapređenja mjesne samouprave i rada mjesnih odbora,
- poslove javne nabave roba, radova i usluga,
- poslove vezane za pripremu i provođenje izbora za članove Općinskog vijeća, općinskog načelnika, vijeća nacionalnih manjina i tijela mjesne samouprave.

Članak 6.

Jedinstveni upravni odjel u svom djelokrugu izrađuje nacрте općih i drugih akata, nacрте programa i planova,

analize, izvješća i druge radne materijale za općinskog načelnika, Općinsko vijeće i radna tijela Općinskog vijeća.

Jedinstveni upravni odjel u svom djelokrugu neposredno izvršava i nadzire izvršenje općih i drugih akata Općinskog vijeća i općinskog načelnika, predlaže mjere i radnje za provođenje istih, te predlaže mjere za poboljšanje stanja u pojedinim oblastima iz samoupravnog djelokruga.

Članak 7.

Pravilnikom u unutarnjem redu Jedinstvenog upravnog odjela uređuje se unutarnji ustroj Jedinstvenog upravnog odjela, radna mjesta s naznakom temeljnih poslova i zadaća, broj izvršitelja, te stručni i drugi uvjeti za obavljanje poslova određenog radnog mjesta.

Pravilnik o unutarnjem redu jedinstvenog upravnog odjela donosi općinski načelnik na prijedlog pročelnika Jedinstvenog upravnog odjela.

III. UPRAVLJANJE I RUKOVOĐENJE

Članak 8.

Jedinstvenim upravnim odjelom upravlja pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela, kojega na temelju javnog natječaja, sukladno zakonu, imenuje općinski načelnik.

Pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela organizira i koordinira rad u Jedinstvenom upravnom odjelu, brine o zakonitom i pravovremenom obavljanju poslova iz nadležnosti Jedinstvenog upravnog odjela i poduzima mjere za osiguranje efikasnog poslovanja Jedinstvenog upravnog odjela, raspoređuje poslove i zadaće, daje službenicima i namještenicima upute za rad, predlaže donošenje Pravilnika o unutarnjem redu, te duge akte za čije je predlaganje ovlašten, donosi akte sukladno posebnim zakonima, brine o stručnom osposobljavanju i usavršavanju službenika i namještenika u tijeku službe i o pravilnom korištenju imovine i sredstava za rad, obavlja nadzor nad radom službenika i namještenika, odlučuje o pravima i obvezama službenika i namještenika, provodi postupke zbog povrede službene dužnosti, ocjenjuje službenike i namještenike, u skladu sa zakonom, drugim propisima donesenim na temelju zakona, Statutom Općine i drugim općim i pojedinačnim aktima Općine, te ima i druge ovlasti utvrđene zakonom i drugim propisima.

Članak 9.

Općinski načelnik usmjerava djelovanje Jedinstvenog upravnog odjela u obavljanju poslova iz nadležnosti Jedinstvenog upravnog odjela i nadzire njegov rad.

U ostvarivanju prava i dužnosti iz stavka 1. ovog članka općinski načelnik koristi podatke, izvješća i prijedloge za rješavanje određenih pitanja, koje mu dostavlja pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela, određuje mu zadaće, daje upute i smjernice za rad, sukladno svojim pravima i dužnostima.

Pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela općinskom načelniku podnosi izvješće o svom radu i radu Jedinstvenog upravnog odjela do 31. ožujka tekuće za prethodnu godinu.

IV. SLUŽBENICI I NAMJEŠTENICI OPĆINSKE UPRAVE

Članak 10.

Upravne, stručne i druge poslove i zadaće iz djelokruga Jedinstvenog upravnog odjela, ovisno o vrsti, složenosti, stručnoj spremi i drugim uvjetima obavljaju službenici i

namještenici, raspoređeni na radna mjesta sukladno Pravilniku o unutarnjem redu.

Službenici obavljaju upravne i stručne poslove iz djelokruga Jedinstvenog upravnog odjela, a namještenici obavljaju pomoćno-tehničke i ostale poslove čije je obavljanje potrebno radi pravodobnog i nesmetanog obavljanja poslova iz djelokruga Jedinstvenog upravnog odjela.

Članak 11.

O prijmu u službu, raspored na radno mjesto, drugim pravima i obvezama službenika i namještenika, kao i o prestanku službe odlučuje pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela, sukladno zakonu.

Članak 12.

Rješenjima kojima se uređuju prava iz radnog odnosa za općinskog načelnika i zamjenika općinskog načelnika, ukoliko dužnost obavljaju profesionalno, donosi pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela.

Osobe iz prethodnog stavka radni odnos i prava iz radnog odnosa ostvaruju u Jedinstvenom upravnom odjelu.

V. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 13.

Za pročelnika Jedinstvenog upravnog odjela raspisat će se javni natječaj nakon stupanja na snagu Pravilnika o unutarnjem redu Jedinstvenog upravnog odjela.

Nakon stupanja na snagu ove Odluke, općinski načelnik će se imenovati privremenog pročelnika Jedinstvenog upravnog odjela.

Članak 14.

Općinski načelnik je dužan u roku od 60 dana od dana stupanja na snagu ove Odluke donijeti Pravilnik o unutarnjem redu.

Rješenja o rasporedu službenika i namještenika ili rješenja o stavljanju na raspolaganje službenika bit će donesena u skladu sa zakonom u roku od dva mjeseca od stupanja na snagu pravilnika iz prethodnog stavka.

Članak 15.

Stupanjem na snagu ove Odluke, prestaje važiti Odluka o unutarnjem ustrojstvu Jedinstvenog upravnog odjela Općine Sveti Martin na Muri koju je donijelo Općinsko vijeće Općine Sveti Martin na Muri na 7. sjednici održanoj 30. siječnja 1998. godine, objavljena je na oglasnoj ploči Općine.

Članak 20.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Međimurske županije".

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE SVETI MARTIN NA MURI

KLASA: 023-01/10-01/42
URBROJ: 2109-17/10-01/01
Sveti Martin na Muri, 26. listopada 2010.

PREDSJEDNIK
Općinskog vijeća
Martin Srša, v. r.

23.

Na temelju članka 3. i 6. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 28/10) i članka 32. Statuta Općine Sveti Martin na Muri ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 9/09), Općinsko vijeće Općine Sveti Martin na Muri na svojoj 12. sjednici održanoj 26. listopada 2010. godine, donosi

ODLUKU**o plaći, naknadama i drugim materijalnim pravima općinskog načelnika i zamjenika općinskog načelnika Općine Sveti Martin na Muri****Članak 1.**

Ovom Odlukom određuje se osnovica i koeficijenti za obračun plaće općinskog načelnika i zamjenika općinskog načelnika (u daljnjem tekstu: dužnosnika), te druga prava dužnosnika iz radnog odnosa kada dužnost obavljaju profesionalno.

Ovom Odlukom utvrđuje se i visina naknade za rad općinskog načelnika i zamjenika općinskog načelnika (u daljnjem tekstu: dužnosnika) Općine Sveti Martin na Muri koji dužnost obnašaju bez zasnivanja radnog odnosa.

Članak 2.

Plaću dužnosnika, čini umnožak koeficijenata i osnovice za obračun plaće, uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža, ukupno najviše za 20%.

Ako bi plaća za rad dužnosnika, bez uvećanja za radni staž, utvrđena na temelju ove Odluke bila veća od zakonom propisanog ograničenja, dužnosniku se određuje plaća u najvišem iznosu dopuštenom zakonom.

Općinski načelnik i zamjenik načelnika uz plaću imaju pravo i na dodatak za topli obrok, i to u visini od 320,00 kuna mjesečno neto.

Članak 3.

Osnovica za obračun plaće dužnosnika jednaka je 70% osnovice koju odredi Vlada Republike Hrvatske za obračun plaća državnim dužnosnicima, a koja je u trenutnoj primjeni utvrđena u visini od 4.630,14 kuna ("Narodne novine", broj 83/09), a bit će usklađivana s promjenama osnovice koje odredi Vlada Republike Hrvatske za obračun plaća državnih dužnosnika.

Članak 4.

Koeficijenti za obračun plaće dužnosnika utvrđuju se kako slijedi:

- općinski načelnik 3,20,
- zamjenik općinskog načelnika 2,20.

Članak 5.

Dužnosnik koji dužnost obavlja profesionalno, dodatke na plaću te sva ostala materijalna i druga prava iz radnog odnosa ostvaruje se u skladu s općim propisima o radu, s općim aktima Općine Sveti Martin na Muri uključujući i Pravilnik o unutarnjem redu Jedinog upravnog odjela Općine Sveti Martin na Muri, ako zakonom nije drugačije određeno, s time da plaća dužnosnika uvećana s dodatkom

na plaću sukladno ovoj odredbi, ne može prelaziti iznos utvrđen odredbama zakona.

Članak 6.

Općinski načelnik Općine Sveti Martin na Muri koji dužnost obavlja bez zasnivanja radnog odnosa ima pravo na mjesečnu bruto naknadu nastalu uslijed obavljanja dužnosti u visini od 50% plaće općinskog načelnika kada dužnost obavlja profesionalno.

Zamjenik općinskog načelnika Općine Sveti Martin na Muri koji dužnost obavlja bez zasnivanja radnog odnosa ima pravo na mjesečnu bruto naknadu uslijed obavljanja dužnosti u visini od 50% plaće zamjenika općinskog načelnika kada dužnost obavlja profesionalno.

Članak 7.

Općinskom načelniku koji dužnost obavlja profesionalno ili bez zasnivanja radnog odnosa i zamjeniku općinskog načelnika Općine Sveti Martin na Muri kada odlaze na službeni put za potrebe Općine Sveti Martin na Muri, pripada naknada prijevoznih troškova, dnevnica, te troškovi noćenja.

Troškovi noćenja priznaju se u visini stvarno plaćenih izdataka do visine cijene noćenja u hotelu kategoriziranom do tri zvjezdice.

Visina dnevnice za službeno putovanje utvrđuje se u visini dnevnice koju Vlada Republike Hrvatske propisuje za korisnike koji se financiraju iz državnog proračuna.

Članak 8.

Dužnosnik koji dužnost obavlja profesionalno, ili bez zasnivanja radnog odnosa, ali uslijed obavljanja dužnosti ima pravo na korištenje službenog mobitela u visini do 500,00 kuna mjesečno.

Članak 9.

Zamjeniku općinskog načelnika za nazočnost sjednicama Općinskog vijeća pripada pravo na naknadu u visini od 150,00 kuna neto, ako se sjednice održavaju nakon uredovnog radnog vremena kada dužnost ne obavlja profesionalno ili kada ne obavlja dužnost bez zasnivanja radnog odnosa.

Članak 10.

Općinskom načelniku i njegovom zamjeniku za vrijeme profesionalnog obavljanja dužnosti pripada pravo na naknadu plaće i staž osiguranja za vrijeme od 90 dana po prestanku dužnosti i to u visini prosječne plaće koja im je isplaćivana za vrijeme 12 mjeseci koji su prethodili donošenju odluke o prestanku dužnosti.

Članak 11.

Općinskom načelniku i njegovom zamjeniku ostvarivanje prava prije isteka roka iz članka 8. ove Odluke prestaje:

- na vlastiti zahtjev,
- zapošljavanjem,
- umirovljenjem,
- ili izborom na drugu dužnost koju obavlja profesionalno.

Osim prava iz članka 9. ove Odluke, prava na temelju obavljanja dužnosti općinskom načelniku i njegovom zamjeniku prestaju danom izbora novoga općinskog načelnika.

Članak 12.

Rješenja o utvrđivanju plaće, naknada te drugih prava dužnosnika iz radnog odnosa donosi pročelnik/tajnica Jedinog upravnog odjela.

Protiv rješenja iz stavka 1. ovoga članka žalba nije dopuštena, ali se može pokrenuti upravni spor u roku od 30 dana od dana dostave tog rješenja.

Članak 13.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Međimurske županije".

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE SVETI MARTIN NA MURI

KLASA: 431-01/10-01/43
URBROJ: 2109-17/10-01/01
Sveti Martin na Muri, 26. listopada 2010.

PREDSJEDNIK
Općinskog vijeća
Martin Srša, v. r.

24.

Na temelju članka 52. stavka 1. i članka 56. Zakona o financiranju vodnog gospodarstva ("Narodne novine" broj 153/09) te članka 32. Statuta Općine Sveti Martin na Muri ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 9/09), Općinsko vijeće Općine Sveti Martin na Muri na 12. sjednici održanoj dana 26. listopada 2010. godine, donosi

ODLUKU**o obračunu i naplati naknade za razvoj**

Članak 1.

Ovom se Odlukom, na području Općine Sveti Martin na Muri uvodi obveza plaćanja posebne naknade za razvoj u svrhu financiranja izgradnje i ravnomjernog razvoja sustava vodoopskrbe i sustava odvodnje na području Općine Sveti Martin na Muri.

Ovom Odlukom nastavlja se s namjenskim povećanjem osnovne cijene vodne usluge na području Općine Sveti Martin na Muri (naknada za razvoj), u visini utvrđenoj člankom 4. točkom 2. Odluke o visini cijene vodnih usluga: opskrbe pitkom vodom, pročišćavanja otpadnih voda, koju je isporučitelj vodnih usluga Međimurske vode d.o.o. Čakovec, donio dana 15. srpnja 2010. godine.

Članak 2.

Obveznici plaćanja naknade za razvoj su svi korisnici usluga javne vodoopskrbe na području Općine Sveti Martin na Muri.

Članak 3.

Osnovica naknade za razvoj je jedinica mjere isporučene vode izražena u kunama.

Naknada za razvoj iznosi 0,50 kn/m³ isporučene vode.

Naknada za razvoj je javno davanje na koje se obračunava porez na dodanu vrijednost prilikom prikupljanja tih sredstava od obveznika plaćanja naknade.

Članak 4.

Naknada za razvoj koristit će se:

- za sufinanciranje izgradnje i dovršenje izgradnje vodnih građevina sustava vodoopskrbe i sustava odvodnje u Općini Sveti Martin na Muri,
- za plaćanje izrade projekata i stručnog nadzora,
- za otplatu kredita i financijskih obaveza prema sklopljenim sporazumima s Međimurskim vodama d.o.o., za izgrađene vodne građevine.

Članak 5.

Naknada za razvoj naplaćivati će se putem računa odnosno uplatnica koje obveznicima ispostavlja isporučitelj vodnih usluga MEĐIMURSKE VODE d.o.o. Čakovec, Matice hrvatske 10, uz cijenu vodnih usluga javne vodoopskrbe odnosno odvodnje.

Članak 6.

Naknada za razvoj je prihod MEĐIMURSKIH VODA d.o.o., sukladno Zakonu o financiranju vodnog gospodarstva ("Narodne novine", broj 153/09).

Nadzor nad obračunom i naplatom naknade za razvoj obavlja nadležno tijelo Općine Sveti Martin na Muri.

Članak 7.

MEĐIMURSKE VODE d.o.o. dužne su prikupljenu naknadu za razvoj evidentirati u svojim poslovnim knjigama na posebnom kontu (poziciji), a način utroška prikupljenih sredstava za financiranje izgradnje objekata iz točke 4. ove Odluke bit će uređeno posebnim sporazumima koje će sklapati Općina Sveti Martin na Muri i Međimurske vode d.o.o., sukladno godišnjem Programu gradnje vodnih građevina, koji donosi Općinsko vijeće Sveti Martin na Muri.

Izvjешće o prikupljenim i utrošenim sredstvima MEĐIMURSKE VODE d.o.o. dostavljati će Općini Sveti Martin na Muri polugodišnje.

Članak 8.

MEĐIMURSKE VODE d.o.o. Čakovec imaju pravo koristiti, za obavljanje poslova obračuna, fakturiranja, evidencije, utuženja i drugih manipulativnih troškova, 5% naplaćenih sredstava u dijelu naknade za razvoj.

Članak 9.

MEĐIMURSKIM VODAMA d.o.o. zabranjeno je raspolagati na bilo koji način naknadom za razvoj, osim na način određen ovom Odlukom i sporazumima iz članka 7. ove Odluke.

Članak 10.

Općinsko vijeće Sveti Martin na Muri može u svako doba donijeti odluku o obustavi odnosno o ukidanju naplate naknade za razvoj po ovoj Odluci ili o povećanju ili smanjenju iznosa naknade za razvoj.

U slučaju iz prethodnog stavka, odluka o ukidanju naknade za razvoj odnosno o povećanju ili smanjenju iznosa naknade za razvoj, počet će se primjenjivati prvog u mjesecu, nakon isteka 6 (šest) mjeseci, računajući od dana donošenja odluke iz stavka 1. ove točke ili u kraćem roku u dogovoru s Međimurskim vodama d.o.o.

Članak 11.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od objave u "Službenom glasniku Međimurske županije", a primjenjuje se od 1. siječnja 2011. godine.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE SVETI MARTIN NA MURI

KLASA: 325-01/10-01/24
URBROJ: 2109-17/10-01/21
Sveti Martin na Muri, 26. listopada 2010.

PREDSJEDNIK
Općinskog vijeća
Martin Srša, v. r.

25.

Temeljem članka 32. Statuta Općine Sveti Martin na Muri ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 9/09) i članka 10. Odluke o javnim priznanjima Općine Sveti Martin na Muri ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 6/02), Općinsko vijeće Općine Sveti Martin na Muri na 12. sjednici održanoj 26. listopada 2010. godine, donijelo je

ODLUKU**o imenovanju članova Odbora za dodjelu javnih priznanja Općine Sveti Martin na Muri**

I.

FRANJO MAKOVEC iz Brezovca, načelnik Općine Sveti Martin na Muri, po položaju je predsjednik Odbora za dodjelu javnih priznanja Općine Sveti Martin na Muri.

II.

Za članove Odbora za dodjelu javnih priznanja Općine Sveti Martin na Muri imenuju se:

1. **Martin Srša** iz Gradišćaka,
2. **Petra Novinščak** iz Svetog Martina na Muri,
3. **Stanko Perčić** iz Žabnika,
4. **Ivan Kutnjak** iz Žabnika.

III.

Stručne i administrativne poslove i radnje za Odbor obnašat će Jedinствени upravni odjel Općine Sveti Martin na Muri.

IV.

S danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o imenovanju članova Odbora za dodjelu javnih priznanja Općine Sveti Martin na Muri ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 10/06).

V.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom glasniku Međimurske županije".

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE SVETI MARTIN NA MURI

KLASA: 060-01/10-01/44
URBROJ: 2109-17/10-01/01
Sveti Martin na Muri, 26. listopada 2010.

PREDSJEDNIK
Općinskog vijeća
Martin Srša, v. r.

26.

Nakon uvida u Odluku o donošenju Detaljnog plana uređenja "Murska ulica" Sveti Martin na Muri, koja je objavljena u "Službenom glasniku Međimurske županije", broj 8/10 i 8A/10 i Elaborat plana, utvrđena je pogreška u Odluci, te na temelju članka 23. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Sveti Martin na Muri ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 11/10), Općinsko vijeće Općine Sveti Martin na Muri na svojoj 12. sjednici održanoj 26. listopada 2010. godine donosi

ODLUKU**o izmjeni Odluke o donošenju DPU "Murska ulica" u Svetom Martinu na Muri**

Članak 1.

Članak 53. mijenja se i glasi:

"(1) Rješenje odvodnje usklađeno je s Idejnim rješenjem kanalizacijskog sustava Sveti Martin na Muri (Hidroing d.o.o. Osijek, prosinac 2006. g.) Odvodnja je riješena razdjelnim sustavom.

(2) Odvodnja cestovnih oborinskih voda riješena je u otvorene plitke kanale-rigole trapeznog oblika koji se spajaju na zacijevljene kanale u nastavku izvan obuhvata. U kanale za oborinsku odvodnju zabranjuje se ispuštanje fekalnih ili tehnoloških zagađenih voda".

Članak 2.

Članak 58. mijenja se glasi:

"(1) Idejno plansko rješenje vodoopskrbne mreže prikazano je na kartografskom prikazu broj 3D.

(2) Vodoopskrbu područja novih ulica obuhvaćenih planom treba riješiti prstenastim sustavom spojenim na postojeću mrežu. Moguće spajanje u prsten prikazano je planom, a po mogućnosti, u dogovoru s vlasnicima čestica, može se izvesti i na drugom mjestu.

(3) Ukoliko se hidrauličkim proračunom pri izradi projektne dokumentacije proširenja vodovodne mreže, pokaže nedovoljan pritisak u mreži, mogu se predvidjeti dodatne građevine za podizanje pritiska, unutar javnih ili zelenih površina."

Članak 3.

Članak 61. mijenja se i glasi:

"(1) Rješenje odvodnje usklađeno je s Idejnim rješenjem kanalizacijskog sustava Sveti Martin na Muri (Hidroing d.o.o. Osijek, prosinac 2006. g.) koje je osnova za sve daljnje projekte na ovom području Rješenje odvodnje otpadnih voda prikazano je na kartografskom prikazu broj 3.D.

(2) Kanalizacija za odvodnju otpadnih voda može se izvoditi fazno, a priključivanje na kanalizaciju će biti moguće nakon njenog spajanja putem kolektora na uređaj za pročišćavanje otpadnih voda u skladu s navedenim idejnim rješenjem.

(3) Kućne priključke za odvodnju sanitarnih i fekalnih voda predvidjeti u pravilu kao pojedinačne.

(4) Tehnološke vode biti će moguće upuštati u kanalizaciju za odvodnju otpadnih voda nakon pročišćavanja (predtretmana) do stupnja pročišćavanja predviđenog posebnim propisima.

(5) Do izgradnje kanalizacije i njenog priključenja na uređaj za pročišćavanje otpadnih voda, sanitarno-fekalne vode s parcela je potrebno sakupljati u vodonepropusne trodjelne septičke taložnice zatvorenog tipa koje je potrebno redovito održavati prema posebnim propisima. Tehnološke otpadne vode je potrebno nakon propisanog predtretmana sakupljati u vodonepropusne sabirne jame koje je potrebno redovito održavati prema posebnim propisima.

(6) Ne dopušta se ispuštanje oborinskih voda u fekalnu kanalizaciju.”

Članak 4.

Članak 62. mijenja se i glasi:

“(1) Rješenje odvodnje oborinskih voda prikazano je na kartografskom prikazu broj 3.D.

(2) Odvodnja oborinskih voda će se vršiti plitkim cestovnim jarcima spojenih na postojeću mrežu zacijevljenih kanala s odvodnjom u pravcu post. prihvatnika.

(3) Odvodnja oborinskih voda s parkirališnih površina mora se vršiti preko slivnika s taložnicom, a s parkirališta sa 10 i više parkirališnih mjesta i preko separatora ulja i

masti, odnosno drugim načinom kojim se osigurava potrebna čistoća podzemnih voda prema posebnim propisima.

(4) Za gradnju svake pojedine poslovne i gospodarske građevine na ovom području, za odvodnju oborinskih i otpadnih voda, u skladu s odredbama posebnog propisa, potrebno je zatražiti posebne vodopravne uvjete od Hrvatskih voda.

(5) U kanale za oborinsku odvodnju zabranjuje se ispuštanje fekalnih ili tehnoloških zagađenih voda”.

Članak 5.

Članak 63. mijenja se i glasi:

“Položajno trasu kanalizacije predvidjeti prema planu ispod kolnika, a kanal za odvodnju oborinskih voda uz kolnik, prema kartografskom prikazu 3 D te položaju vodova danom na poprečnom presjeku ulica.”

Članak 6.

Ovaj Ispravak stupa na snagu 8 dana nakon objave u “Službenom glasniku Međimurske županije”.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE SVETI MARTIN NA MURI

KLASA: 350-01/10-01/03

URBROJ: 2109-17/10-01/48

Sveti Martin na Muri, 26. listopada 2010.

PREDSJEDNIK
Općinskog vijeća
Martin Srša, v. r.

OPĆINA ŠENKOVEC

AKTI NAČELNIKA

2.

Na temelju članka 4. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (“Narodne novine”, broj 86/08), članka 36. Statuta Općine Šenkovec (“Službeni glasnik Međimurske županije”, broj 21/09), članka 32. Uredbe o klasifikaciji radnih mjesta u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (“Narodne novine”, broj 74/10), načelnik Općine Šenkovec donio je

PRAVILNIK

o unutarnjem redu Jedinственог управног одјела Općine Šenkovec

I. UVODNE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom o unutarnjem redu Jedinственог управног одјела Općine Šenkovec uređuje se:

- unutarnje ustrojstvo Jedinственог управног одјела Općine Šenkovec,
- nazivi radnih mjesta, opisi poslova pojedinih radnih mjesta, stručni i drugi uvjeti potrebni za njihovo obavljanje, način rada i rukovođenja JUO,
- prijam u službu,
- prava i obveze službenika i namještenika,
- radno vrijeme, odnosi sa strankama,
- odgovornost za povrede službene dužnosti,
- odgovornost za štetu,
- plaće, naknade i ostala materijalna prava službenika i namještenika,
- završne odredbe.

Članak 2.

Jedinствени управни одјел обавља стручне, опће, административно техничке и друге послове за потребе Опćинског вјећа Опćине Шенковец, начелника Опćине и њигових радних тјела одређене законом и подзаконским актима, Одлуком о оснивању Јединственог управног одјела, те опćим и појединачним актима Опćине Шенковец.

Osim poslova iz stavka 1. ovog članka Jedinствени upravni odjel obavlja i poslove iz upravnih područja:

- društvenih djelatnosti,
- gospodarstva,
- financija,
- komunalno-stambenih djelatnosti,
- zaštite okoliša, gospodarenje otpadom,
- prometa i veza,
- imovinsko-pravnih odnosa,
- upravljanja nekretninama na području Općine,
- kao i druge poslove koji su zakonom, drugim propisima i općim aktima stavljeni u nadležnost općine kao jedinice lokalne samouprave.

Osim poslova iz stavka 1. i 2. Jedinствени upravni odjel obavlja poslove javne nabave i nabave za potrebe ureda i tijela Općine Šenkovec.

II. UNUTARNJI USTROJ, NAZIVI I OPIS POSLOVA POJEDINIХ RADNIХ MJESTA, NAČIN RADA I RUKOVOĐENJE JUO

Članak 3.

Za obavljanje upravnih i stručnih poslova iz djelokruga i nadležnosti rada, ustrojene su unutarnje jedinice:

1. tajništvo,
2. služba za komunalne poslove i zaštitu okoliša.

U tajništvo spadaju sljedeći službenici na radnim mjestima: administrativni referent-tajnica, administrator i namještenik - čistačica.

U Službu za komunalne poslove i zaštitu okoliša spadaju službenik na radnom mjestu administrativni referent-komunalni redar i namještenik- komunalni radnik.

Radna mjesta pod rednim brojevima 1, 2, 3, 5, su na puno radno vrijeme (8 sati), neodređeno, radno mjesto pod rednim brojem 4 je na puno radno vrijeme (8 sati), određeno-prema članku 28. ZSN, a radno mjesto pod rednim brojem 6 je na pola radnog vremena (4 sata) na neodređeno vrijeme.

Članak 4.

Za obavljanje poslova koji su stavljeni u nadležnost Općine Šenkovec kao jedinice lokalne samouprave utvrđuje se unutarnji ustroj Jedinственоg upravnog tijela, poslovi koji se obavljaju, potreban broj službenika i namještenika, opis njihovih osnovnih poslova i zadaća, te stručni uvjeti za obavljanje tih poslova i zadaća kako slijedi:

1. PROČELNIK JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA

Kategorija: 1.
Potkategorija: glavni rukovoditelj
Klasifikacijski rang: 1.
Broj izvršitelja: 1
Opis poslova:

- rukovodi JUO u skladu sa zakonom i drugim propisima 10%
- daje upute za rad zaposlenih, organizira, koordinira i nadzire obavljanje poslova u JUO 30%

- obavlja poslove pripremanja sjednica Općinskog vijeća i brine o zakonitom radu Općinskog vijeća 10%
- prati propise iz nadležnosti JUO, izdaje rješenja u upravnim postupcima iz djelokruga rada JUO 10%
- poduzima mjere za osiguranje učinkovitog rada Odjela, brine o stručnom osposobljavanju službenika i namještenika, poduzima mjere za utvrđivanje odgovornosti za povrede službene dužnosti 10%
- sudjeluje u izradi proračuna Općine 5%
- brine o urednom i pravilnom korištenju imovine Općine i sredstava za rad 5%
- provodi postupak javne nabave 10%
- osigurava suradnju JUO s tijelima državne uprave, tijelima lokalne i regionalne (područne) samouprave i drugim institucijama 10%

Stručno znanje:

- magistar struke ili stručni specijalist pravnog, ekonomskog ili društvenog smjera (iznimno po članku 24. Uredbe o klasifikaciji radnih mjesta u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi,
- najmanje pet godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima,
- organizacijske sposobnosti i komunikacijske vještine potrebne za upravljanje JUO, radom sa strankama,
- položen državni stručni ispit,
- poznavanje rada na računalu.

2. ADMINISTRATIVNI REFERENT –TAJNICA

Kategorija: III
Potkategorija: referent
Klasifikacijski rang: 11
Broj izvršitelja: 1
Opis poslova:

- vodi prijemni ured (pisarnicu) Jedinственоg upravnog odjela, otpremu pošte i potrebne evidencije 20%
- rad sa strankama-zaprimanje prigovora i zamolbi mještana, izdavanje potvrda, suglasnosti 10%
- vrši prijepis akata za potrebe JUO 10%
- obavlja administrativno-tehničke poslove za pročelnika i načelnika 20%
- vodi blagajničko poslovanje i evidenciju ulaznih i izlaznih računa, pripremanje virtmanskih naloga za plaćanje kroz MB-net 10%
- obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika JUO i načelnika Općine 30%

Stručno znanje:

- srednja stručna sprema,
- 1 godina radnog iskustva nakon položenog stručnog ispita,

- organizacijske i komunikacijske vještine,
- poznavanje rada na računalu,
- položen državni stručni ispit.

3. ADMINISTRATIVNI REFERENT – KOMUNALNI REDAR

Kategorija: III

Potkategorija: referent

Klasifikacijski rang: 11

Broj izvršitelja: 1

Opis poslova:

- nadzire provođenje odluka i drugih akata iz područja komunalnog gospodarstva na području Općine 40%
- obavlja radnje u upravnom postupku sukladno zakonu, odlukama Općinskog vijeća i aktima Općine (naplata mandatnih kazni i pokretanje prekršajnog postupka) 20%
- obavlja poslove pripreme i naplate komunalnog doprinosa i komunalne naknade 15%
- vrši pripremu i provodi ovrhu radi neplaćanja komunalne naknade i komunalnog doprinosa 15%
- predlaže mjere i postupke s ciljem unapređenja života stanovnika kao i zaštite okoliša 5%
- obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika JUO i načelnika Općine 5%

4. ADMINISTRATOR

Kategorija III

Potkategorija: referent

Klasifikacijski rang: 11

Broj izvršitelja: 1

Opis poslova:

- obavlja administrativno-tehničke poslove po nalogu pročelnika i načelnika 50%
- u slučaju potrebe obavlja poslove iz opsega poslova tajnice i komunalnog redara 20%
- obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika odnosno načelnika 30%

Stručna znanja:

- srednja stručna sprema,
- jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima,
- poznavanje rada na računalu,
- položen državni stručni ispit.

5. KOMUNALNI RADNIK

Kategorija: IV

Potkategorija: namještenik II razina 2

Broj izvršitelja : 1

Opis poslova:

- obavlja poslove uređenja javnih površina (košnja trave, otklanjanje otpada i smeća, čišćenje snijega i drugo) 90%

- obavlja i druge poslove po nalogu komunalnog redara i pročelnika 10%

Stručna znanja:

- niža stručna sprema ili osnovna škola.

6. ČISTAČICA

Kategorija: IV

Potkategorija: namještenik II razina 2

Broj izvršitelja: 1

Opis poslova:

- obavlja poslove čišćenja uredskih prostorija Općine, prostorija Knjižnice i čitaonice Šenkovec, prostorije na katu u okviru Sportskog doma "Gorčica" 95%
- obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika i načelnika 5%

Stručna znanja:

- niža stručna sprema ili osnovna škola.

Članak 5.

Radom Jedininstvenog upravnog odjela upravlja pročelnik koji za zakonitost i učinkovitost rada Jedininstvenog upravnog odjela odgovara načelniku.

U razdoblju odsutnosti pročelnika JUO njegove poslove može obavljati službenik JUO kojeg za to pismeno ovlasti pročelnik.

III. PRIJAM U SLUŽBU

Članak 6.

Službenici i namještenici se primaju i raspoređuju na radna mjesta utvrđena ovim Pravilnikom.

Za raspored na radna mjesta službenici moraju ispunjavati opće uvjete propisane zakonom i ovim Pravilnikom kao i posebne uvjete koji mogu biti propisani zakonom i ovim Pravilnikom.

Obvezni posebni uvjet za raspored na radno mjesto službenika je položen državni ispit za poslove radnog mjesta odgovarajuće vrste.

Članak 7.

Opći uvjeti za prijam osobe u službu su:

1. punoljetnost,
2. hrvatsko državljanstvo,
3. odgovarajuća stručna sprema.

Posebni uvjet za prijam osobe u službu je:

1. zdravstvena sposobnost za obavljanje poslova radnog mjesta za koje se osoba prima.

Članak 8.

Zapreka za prijam u službu postoji za osobu protiv koje se vodi kazneni postupak ili koja je pravomoćno osuđena za kazneno djelo protiv:

- života i tijela,

- slobode i prava čovjeka i građanina,
- Republike Hrvatske,
- vrijednosti zaštićene međunarodnim pravom,
- spolne slobode i spolnog ćudoređa,
- braka, obitelji i mladeži,
- opće sigurnosti ljudi i imovine,
- imovine,
- sigurnosti platnog prometa i poslovanja,
- pravosuđa,
- vjerodostojnosti isprava,
- javnog reda,
- službene dužnosti.

U službu ne može biti primljena osoba:

- kojoj je prestala služba u upravnom tijelu lokalne jedinice zbog toga što nije zadovoljila na probnom radu u razdoblju od četiri godine od prestanka službe,
- kojoj je prestala služba u upravnom tijelu lokalne jedinice zbog teške povrede službene dužnosti u razdoblju od četiri godine od prestanka službe.

Članak 9.

Osobe se u službu primaju u pravilu putem javnog natječaja.

Članak 10.

Natječaj se ne provodi kada se u službu primaju:

- osobe koje se primaju u službu na određeno vrijeme, osim kod prijema vježbenika,
- kod zadržavanja u službi vježbenika koji je položio državni stručni ispit,
- osobe koje se po ugovoru o školovanju ili stipendiji u obvezi raditi određeno vrijeme u upravnom tijelu lokalne jedinice.

Natječaj se ne provodi u slučaju prijama u službu osoba zaposlenih u upravnom odjelu i službama jedinica lokalne odnosno (regionalne) područne samouprave ili pravnim osobama s javnim osobama.

Za prijam u službu iz stavka 2. ovog članka zaključuje se pisani sporazum između načelnika, čelnika stručne službe ili pravne osobe s javnim ovlastima, uz prethodni pristanak osobe koja se prima u službu.

Članak 11.

Natječaj se obavezno objavljuje "Narodnim novinama", a može se i u dnevnom ili tjednom tisku.

Natječaj mora sadržavati: naziv tijela u koje se osobe primaju, naziv radnog mjesta, opće i posebne uvjete za prijam u službu, trajanje probnog roka odnosno dužinu vježbeničkog roka (ako se primaju vježbenici), obvezu pristupanja prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti kandidata i iz kojeg područja te pravni i drugi izvori za pripremanje kandidata za tu provjeru, isprave koje moraju priložiti kao dokaz o ispunjavanju uvjeta, adresu na koju se mogu podnijeti prijave za natječaj, rok za podnošenje prijave i rok u kome će natjecatelji biti obaviješteni o rezultatima natječaja.

U natječaju se mora naznačiti da u službu ne može biti primljena osoba za čiji prijam postoje zapreke iz članka 6. ovog Pravilnika.

Rok za podnošenje prijave na natječaj ne smije biti kraći od osam, niti duži od petnaest dana.

Članak 12.

O izboru između natjecatelja koji ispunjavanju uvjete natječaja odlučuje se rješenjem o prijmu u službu u kojem se obvezno navode podaci o kandidatu koji se prima u službu (ime i prezime, stručna sprema i struka, ukupni radni staž, ostvareni radni staž u struci) radno mjesto na koje se prima, vrijeme trajanja službe, trajanje probnog rada, te podaci o položenom državnom stručnom ispitu, a ako se u službu prima osoba koja nema položeni državni stručni ispit rok u kojem ga je osoba dužna položiti.

Na sadržaj rješenja o imenovanju pročelnika upravnog tijela primjenjuje se odredba stavka 1. ovog članka i odredba članka 13. ovog Pravilnika.

Rješenje o prijmu u službu donosi se najkasnije u roku od 60 dana od isteka roka za podnošenje prijave.

Po raspisanom natječaju ne mora se izvršiti izbor, ali se u tom slučaju donosi odluka o poništenju natječaja iz stavka 3. ovog članka. Protiv odluke o poništenju natječaja nije dopušteno ulaganje pravnih lijekova i ona se mora dostaviti svim prijavljenim natjecateljima.

Odluka o poništenju natječaja u roku iz stavka 3. ovog članka donosi se i u slučaju kad se ne prijavi niti jedan natjecatelj.

Članak 13.

Rješenje o prijmu u službu izabranog kandidata dostavlja se svim kandidatima prijavljenim na natječaj u roku od 15 dana od donošenja rješenja.

Natjecatelj koji nije primljen u službu, ima pravo u roku od 15 dana od primitka rješenja iz stavka 1. ovog članka podnijeti žalbu načelniku. Žalba odgađa izvršenje prijama u službu. Rješenje o žalbi je konačno.

Protiv rješenja o imenovanju pročelnika upravnog tijela nije dopuštena žalba, ali se može pokrenuti upravni spor u roku od 30 dana od dana dostave rješenja o imenovanju.

Članak 14.

Osobe se u službu na neodređeno primaju se uz obvezni probni rok u trajanju tri mjeseca.

Službeniku koji na probnom roku nije zadovoljio otkazuje se služba, o čemu se donosi rješenje u roku od 8 dana od dana isteka probnog roka.

Ako se rješenje o prestanku službe otkazom ne donese u roku iz stavka 2. ovog članka, smatra se da je službenik zadovoljio na probnom roku.

Članak 15.

Po konačnosti rješenja o prijemu u službu donosi se rješenje o rasporedu na radno mjesto, u kojem se navode podaci o kandidatu (stručna sprema i struka, ostvareni radni staž službenika), radnom mjestu na koje se raspoređuje, vrijeme trajanja službe, trajanje probnog roka, datum početka rada, podaci o plaći službenika, podatak o položenom državnom stručnom ispitu, odnosno rok za polaganje državnog stručnog ispita, ako ga nije položio.

Osoba primljena u službu postaje službenik i počinje ostvarivati prava u vezi sa službom danom početka rada, utvrđenim rješenjem o rasporedu.

Dan početka rada utvrđen rješenjem o rasporedu na radno mjesto može se iz opravdanih razloga odgoditi na određeno vrijeme, o čemu se donosi posebno rješenje.

Ako osoba primljena u službu ne počne raditi određenog dana, smatra se da je odustala od prijma u službu i rasporeda na radno mjesto.

U slučaju iz stavka 4. ovog članka čelnik tijela može primiti u službu drugog kandidata s rang-liste kandidata prijavljenih na isti natječaj.

Članak 16.

Za obavljanje privremenih poslova ili poslova čiji se opseg privremeno povećao, a koji nisu trajnijeg karaktera, kao i radi zamjene duže odsutnog službenika, osobe se mogu primati u službu na određeno vrijeme dok traju privremeni poslovi, odnosno do povratka odsutnog službenika.

Služba na određeno vrijeme za obavljanje privremenih poslova ili poslova čiji se opseg privremeno povećao može trajati šest mjeseci i može se produžiti, ali najviše za još šest mjeseci.

Služba na određeno vrijeme radi duže vrijeme odsutnog službenika može trajati do povratka odsutnog službenika na posao, odnosno prestanka njegove službe.

Osobe se u službu primaju na određeno vrijeme putem oglasa, koji se objavljuje putem nadležne službe za zapošljavanje.

Rok za podnošenje prijave na oglas je osam dana od dana objave kod nadležne službe za zapošljavanje. U pogledu sadržaja oglasa, roka za podnošenje rješenja i roka za obavješćivanje prijavljenih kandidata o izboru između prijavljenih kandidata, primjenjuju se odredbe ovog Pravilnika o prijmu u službu putem natječaja.

Kandidat koji nije primljen u službu može podnijeti žalbu općinskom načelniku u roku od osam dana dostave rješenja. Žalba ne odgađa izvršenje rješenja o prijmu u službu.

Za slobodno radno mjesto na određeno vrijeme oglas se ne mora objaviti ako u upravnom tijelu lokalne jedinice ima službenika primljenih u službu na određeno vrijeme koji ispunjavaju uvjete za to radno mjesto.

Služba na određeno vrijeme ne može postati služba na neodređeno vrijeme, osim ako to zakonom nije drukčije određeno.

IV. VJEŽBENICI

Članak 17.

Osobe sa završenim obrazovanjem određene stručne spreme i struke, bez radnog iskustva na odgovarajućim poslovima ili s radnim iskustvom kraćim od vremena propisanog za vježbenički staž, primaju se u službu u svojstvu vježbenika.

Vježbenici se primaju u službu na određeno vrijeme u trajanju vježbeničkog staža od 12 mjeseci.

Služba im se može produžiti na neodređeno vrijeme ako u Općini Šenkovec postoji slobodno radno mjesto na koje ih se može rasporediti nakon položenog državnog ispita.

Vježbenici se primaju putem javnog natječaja. Na prijam vježbenika primjenjuju se odredbe ovog Pravilnika o prijmu u službu putem natječaja.

Članak 18.

Vježbenici se za vrijeme vježbeničkog staža, kroz praktični rad i učenje po utvrđenom programu i pod nadzorom, osposobljavaju za samostalno obavljanje poslova određene struke odnosno službe. Vježbenici se mogu osposobljavati samo za obavljanje poslova za koje nije predviđen poseban uvjet radnog iskustva.

Članak 19.

Vježbenik može pristupiti polaganju državnog ispita najranije prije isteka propisanog vježbeničkog staža, a dužan ga je položiti najkasnije do isteka vježbeničkog staža.

Vježbenik koji iz opravdanih razloga ne položi državni stručni ispit može se produžiti vježbenički staž za najviše tri mjeseca.

Članak 20.

Troškovi prvog polaganja državnog stručnog ispita vježbenika, kao i osoba primljenih u državnu službu na uvjet da u roku od godine dana polože državni stručni ispit, terete Općinu Šenkovec.

Pod prvim polaganjem državnog stručnog ispita smatra se i popravni ispit koji se polaže prvi put.

Članak 21.

Službenici su obvezni za vrijeme trajanja službe stručno se usavršavati za obavljanje odgovarajuće struke, odnosno odjela.

Za provedbu stručnog usavršavanja odgovoran je načelnik.

Sredstva za provedbu stručnog usavršavanja osiguravaju se u proračunu.

V. PRAVA I OBVEZE SLUŽBENIKA

Članak 22.

Službenik mora povjerene poslove obavljati savjesno, pridržavajući se Ustava, zakona i drugih propisa i pravila struke, te postupati po uputama načelnika odnosno nadređenog službenika.

Službenik mora u radu koristiti nova saznanja i raditi na usavršavanju i primjeni najnovijih stručnih dostignuća u okviru svoje struke, te se u tu svrhu stručno usavršavati.

Članak 23.

Obraćanje službenika i namještenika zbog opravdane sumnje na korupciju ili podnošenje prijave o toj sumnji odgovornim osobama ili nadležnim državnim tijelima ne predstavlja opravdan razlog za prestanak službe.

Članak 24.

Službenik koji upravlja upravnom odjelom, osim odgovornosti za svoj rad, odgovoran je i za rad službenika u upravnom odjelu kojim upravlja, bez obzira na njihovu osobnu odgovornost.

Članak 25.

Službenik je dužan izvršavati naloge načelnika i nadređenog službenika.

Službenik je ovlašten staviti pisanu primjedbu onome tko je izdao nalog ako smatra da je nalog nezakonit, suprotan pravilima struke ili ako ocijeni da izvršenje naloga može izazvati veću štetu. Ponovljeni nalog u pisanom obliku službenik je dužan izvršiti, te je u tom slučaju oslobođen od odgovornosti za posljedice njegovog izvršenja.

Ponovljeni pisani nalog, čije bi izvršenje predstavljalo kazneno djelo, službenik je dužan i ovlašten zadržati od izvršenja i odmah staviti pisanu primjedbu osobi koja je neposredno nadređena onome koji je potpisao nalog ili Općinskom vijeću ako je nalog potpisao načelnik.

Za izvršenje pisanog naloga čije bi izvršenje predstavljalo kazneno djelo, službenik odgovara zajedno s nadređenim službenikom ili načelnikom koji je izdao nalog, ukoliko nije postupio sukladno stavku 2. i 3. ovog članka.

Članak 26.

Službenik je dužan čuvati službenu ili drugu tajnu utvrđenu zakonom ili drugim propisom.

Obveza čuvanja službene ili druge tajne traje i po prestanku službe, a najduže pet godina od prestanka službe, ako posebnim zakonom nije drukčije određeno.

Načelnik može službenika osloboditi čuvanja službene ili druge tajne u sudskom ili upravnom postupku, ako se radi o podacima bez kojih u tom postupku nije moguće utvrditi činjenično stanje i donijeti zakonsku odluku.

Članak 27.

Službenik se za vrijeme radnog vremena ne smije udaljavati bez odobrenja nadređenog službenika iz radnih prostorija, osim korištenja dnevnog odmora, a u slučaju hitnog postupka svoje udaljevanje mora opravdati odmah po povratku.

U slučaju spriječenosti dolaska na rad službenik je dužan obavijestiti nadređenog službenika o razlozima spriječenosti najkasnije u roku od 24 sata od njihovoga nastanka, osim ako to nemoguće učiniti zbog objektivnih razloga ili više sile, u kom slučaju je obavješćivanje dužan izvršiti odmah po prestanku razloga koji su onemogućili obavješćivanje.

Članak 28.

Službenik ima pravo na zaštitu u slučaju prijetnji, napada ili drugih oblika ugrožavanja u obavljanju službe.

Načelnik i neposredno nadređeni službenik dužni su, po prijavi službenika ili nakon saznanja na drugi način o ugrožavanju, poduzeti mjere za zaštitu službenika u njegovom obavljanju poslova.

VI. RADNO VRIJEME, ODNOSI SA STRANKAMA, ODMORI I DOPUSTI

Članak 29.

Puno radno vrijeme službenika i namještenika je 40 sati tjedno.

Tjedno radno vrijeme raspoređuje se na 5 radnih dana, od ponedjeljka do petka.

Raspored radnog vremena i termine sa strankama te druga srodna pitanja određuje načelnik nakon savjetovanja i dogovora s pročelnikom Jedinственog upravnog odjela.

Raspored termina za rad sa strankama ističe se na ulazu u sjedište općinske uprave kao i na web stranici Općine Šenkovec.

Na zgradama u kojima djeluje općinska uprava ističu se nazivi općinskih tijela, u skladu s propisima o uredskom poslovanju.

Na vratima službenih prostorija ističu se osobna imena dužnosnika, službenika i namještenika te naznaka poslova koje obavljaju.

Podnošenje prigovora i pritužbi građana može se ostvariti osobno, e-mail, pismom kao i telefonom. Svaka pritužba se mora evidentirati i zvesti kao službena korespondencija.

Članak 30.

Službenik i namještenik koji radi puno radno vrijeme ima svakog radnog dana pravo na odmor (stanku) od 30 minuta, a koristi ga u skladu s rasporedom koji utvrdi načelnik ili osoba koju on ovlasti.

Vrijeme odmora iz stavka 1. ovog članka ubraja se u radno vrijeme i ne može se odrediti u prva tri sata nakon početka radnog vremena niti u zadnja dva sata prije završetka radnog vremena.

Članak 31.

Između dva uzastopna radna dana službenik i namještenik imaju pravo na odmor od najmanje 12 sati neprekidno.

Članak 32.

Službenik i namještenik ima pravo na tjedni odmor u trajanju od 48 sati neprekidno.

Dani tjednog odmora su subota i nedjelja.

Ako je prijeko potrebno da službenik ili namještenik radi na dan (dane) tjednog odmora, osigurava se mu korištenje tjednog odmora tijekom sljedećeg tjedna.

Članak 33.

Službenik i namještenik ima za svaku kalendarsku godinu pravo na plaćeni godišnji odmor u trajanju od najmanje 20 radnih dana.

Članak 34.

Za vrijeme korištenja godišnjeg odmora službeniku i namješteniku se isplaćuje naknada plaće u visini kao da je radio u redovnom radnom vremenu.

Članak 35.

Ništavan je sporazum o odricanju prava na godišnji odmor ili o isplati naknade umjesto korištenja godišnjeg odmora.

Članak 36.

Pri utvrđivanju trajanja godišnjeg odmora ne računavaju se subote, nedjelje, neradni dani i blagdani.

Razdoblje privremene nesposobnosti za rad koje je utvrdio ovlašten liječnik ne računa se u trajanje godišnjeg odmora.

Članak 37.

Službenik i namještenik koji se prvi put zaposlio ili ima prekid službe odnosno između dva radna odnosa dulji od 8 dana, stječe pravo na godišnji odmor nakon šest mjeseci neprekidnog rada.

Prekid rada zbog privremene nesposobnosti za rad, vojne vježbe ili drugog zakonom određenog opravdanog razloga ne ubraja se u rok iz stavka 1. ovog članka.

Članak 38.

Službenik i namještenika ima pravo na jednu dvanaestinu godišnjeg odmora za svaki navršeni mjesec dana rada:

- ako u kalendarskoj godini u kojoj je zasnovao radni odnos, nije stekao pravo na godišnji odmor, jer nije proteklo šest mjeseci neprekidnog rada,
- ako mu radni odnos prestaje prije nego navršši šest mjeseci neprekidnoga rada.

Službenik i namještenik koji odlazi u mirovinu prije 1. srpnja ima pravo na puni godišnji odmor.

Članak 39.

Godišnji odmor od 20 radnih dana uvećava se prema pojedinačno određenim mjerilima i to:

1. s obzirom na uvjete rada:
 - rad sa strankama 1 dan
 2. s obzirom na složenost poslova
 - pročelnik JUO 2 dana
 - službenici i namještenici 1 dan
 3. s obzirom na dužinu radnog staža
 - od 1- 5 godina..... 1 dan
 - od 5 -10 godina..... 2 dana
 - od 10 - 15 godina..... 3 dana
 - od 15 - 20 godina..... 5 dana
 - od 20 - 25 godina..... 6 dana
 - od 25 - 30 godina..... 7 dana
 - od 30 i više godina..... 8 dana
 4. s obzirom na posebne socijalne uvjete
 - roditelju, posvojitelju ili staratelju za svako malodobno dijete 1 dan
 - roditelju, posvojitelju ili skrbniku hendikepiranog djeteta, bez obzira na ostalu djecu 2 dana
 - invalidu 3 dana
- Godišnji odmor ne može trajati dulje od 30 dana.

Članak 40.

Vrijeme korištenja godišnjeg odmora utvrđuje se planom korištenja godišnjeg odmora.

Plan korištenja godišnjeg odmora donosi načelnik ili osoba koju on ovlasti, a nakon prethodno pribavljenog mišljenja nadređenih službenika vodeći računa i o pisanoj želji svakog pojedinog službenika i namještenika.

Raspored korištenja godišnjeg odmora iz stavka 2. ovog članka donosi se najkasnije do 30. lipnja tekuće godine i o tome se obavještavaju službenici i namještenici.

Članak 41.

Godišnji odmor može se koristiti u neprekidnom trajanju ili u dva dijela.

Ako službenik i namještenik koristi godišnji odmor u dva dijela, prvi dio mora biti u trajanju od najmanje dva

tjedna neprekidno i mora se koristiti tijekom kalendarske godine za koju ostvaruje pravo na godišnji odmor.

Drugi dio godišnjeg odmora službenik i namještenik mora iskoristiti najkasnije do 30. lipnja iduće godine.

Članak 42.

Službenik i namještenik ima pravo koristiti dva puta godišnje po jedan dan godišnjeg odmora prema svom zahtjevu i u vrijeme koje sam odredi, ali je dužan o tome obavijestiti neposredno nadređenog službenika najmanje jedan dan prije.

Članak 43.

Službenik i namještenik u slučaju prestanka službe odnosno rada zbog prelaska na rad k drugom poslodavcu ima pravo iskoristiti godišnji odmor na koji je stekao pravo u Općini Šenkovec.

Članak 44.

Službeniku i namješteniku može se dogoditi odnosno prekinuti korištenje godišnjeg odmora radi izvršenja važnih i neodgodivih službenih poslova.

Odluku o odgodi odnosno prekidu korištenja godišnjeg odmora iz stavka 1. ovog članka donosi načelnik ili osoba koju on za to ovlasti.

Službeniku ili namješteniku kojem je odgođeno ili prekinuto korištenje godišnjeg odmora, mora se omogućiti naknadno korištenje odnosno nastavljanje korištenja godišnjeg odmora.

Članak 45.

Službenik i namještenik ima pravo na naknadu stvarnih troškova prouzročenih odgodom odnosno prekidom korištenja godišnjeg odmora.

Troškovi iz stavka 1. ovog članka smatraju se putni i drugi troškovi.

Putnim troškovima iz stavka 2. ovog članka smatraju se stvarni troškovi prijevoza koji je službenik ili namještenik koristio u polasku i povratku do mjesta zaposlenja prema propisima o naknadi troškova za službena putovanja.

Drugim troškovima smatraju se ostali izdaci koji su nastali za službenika i namještenika zbog odgode, odnosno prekida godišnjeg odmora, što dokazuje odgovarajućom dokumentacijom.

Članak 46.

Službenik i namještenik ima pravo na dopust uz naknadu plaće (plaćeni dopust) u jednoj kalendarskoj godini u slijedećim slučajevima:

- | | |
|--|----------------|
| - zaključenje braka | 5 radnih dana, |
| - rođenje djeteta | 5 radnih dana, |
| - smrti supružnika, roditelja, očuha, maćehe, djeteta, posvojitelja, posvojenika, brat, sestra | 5 radnih dana, |
| - smrti ostalih krvnih srodnika (djed, baka) | 2 radna dana, |
| - selidbe u istom mjestu stanovanja | 1 radni dan, |
| - selidbe u drugo mjesto stanovanja | 2 radna dana, |
| - dobrovoljni davaoci krvi | 1 radni dan, |

- teške bolesti supružnika, roditelja ili djeteta 3 radna dana,
- polaganje državnog stručnog ispita 7 radnih dana,
- elementarne nepogode koja je neposredno zadesila službenika i namještenika 5 radnih dana.

Službenik i namještenik ima pravo na plaćeni dopust za svaki smrtni slučaj naveden u stavku 1. ovog članka neovisno o broju dana koje je iskoristio po drugim osnovama.

Službenik i namještenik ne može koristiti plaćeni dopust tijekom iste godine po više različitih osnova dulje od 7 dana.

U slučaju dobrovoljnog davanja krvi, kao dan plaćenog dopusta uračunava se dan kad je službenik odnosno namještenik dao krv.

Članak 47.

Za vrijeme stručnog ili općeg školovanja, osposobljavanja ili usavršavanja službenika i namještenika može se odobriti godišnje do 7 radnih dana plaćenog dopusta za pripremanje i polaganja ispita.

Članak 48.

Službenik i namještenik može koristiti plaćeni dopust isključivo u vrijeme nastupa okolnosti na osnovi kojih ima pravo na plaćeni dopust.

Ako okolnosti iz ovog članka nastupe u vrijeme korištenja godišnjeg odmora ili u vrijeme odsutnosti iz službe odnosno s rada zbog privremene nesposobnosti za rad (bolovanja), službenik i namještenik ne može se ostvariti pravo na plaćeni dopust za dane kada je koristio godišnji odmor ili je bio na bolovanju.

Članak 49.

U pogledu stjecanja prava iz službe odnosno radnog odnosa ili u vezi sa službom ili radnim odnosom razdoblja plaćenog dopusta smatraju se vremenom provedenim na radu.

Članak 50.

Službeniku i namješteniku može se odobriti bez naknade plaće (neplaćeni dopust) do 30 dana u tijeku kalendarske godine pod uvjetom da je takav dopust opravdan i da neće izazvati teškoće u obavljanju poslova lokalne samouprave, a osobito radi gradnje, liječenja na vlastiti trošak, sudjelovanja na kulturno-umjetničkim i športskim aktivnostima, vlastitog školovanja, doškoloovanja, stručnog usavršavanja i osposobljavanja.

Kad to okolnosti zahtijevaju može se službeniku i namješteniku neplaćeni dopust iz stavka 1. ovog članka odobriti u trajanju duljem od 30 dana.

VII. ODGOVORNOST ZA POVREDE SLUŽBENE DUŽNOSTI

Članak 51.

Službenici odgovaraju za povrede službene dužnosti ako povjerene poslove ne obavljaju savjesno, stručno i u predviđenim rokovima, ako se ne pridržavaju Ustava, zakona ili drugih propisa ili pravila ponašanja za vrijeme službe ili u vezi sa službom.

Povrede službene dužnosti mogu biti lakše i teže.

Ako službenik neopravdano izostane s posla od dva do četiri dana uzastopno i za to je pismeno upozoren od strane načelnika Općine, ponovljen takav postupak smatrat će se težom povredom službene dužnosti.

Ostale odredbe u vezi povreda službenih dužnosti propisane su Zakonom o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi.

VIII. ODGOVORNOST ZA ŠTETU

Članak 52.

Službenik je dužan nadoknaditi štetu koju u službi ili u svezi sa službom namjerno ili iz krajnje nepažnje nanese Općini Šenkovec.

Šteta iz stavka 1. ovog članka smatra se i šteta koju je Općina Šenkovec imala nadoknađujući građanima i pravnim osobama štetu koju su pretrpjeli namjerno ili krajnjom nepažnjom službenika.

Članak 53.

Nastanak štete, njenu visinu i okolnosti pod kojima je nastala utvrđuje načelnik, odnosno osoba koju on ovlasti rješenjem.

Prije donošenja odluke načelnik je dužan saslušati službenika koji će dati pisanu izjavu o nastalom događaju.

Članak 54.

Protiv rješenja o naknadi štete službenik može izjaviti prigovor Općinskom vijeću u roku od osam dana od dana primitka rješenja. Općinsko vijeće dužno je o prigovoru odlučiti u roku od osam dana od primitka prigovora. Prigovor zadržava ovrhu rješenja.

Protiv rješenja po prigovoru odnosno ako o prigovoru nije odlučeno u roku iz stavka 1. ovog članka, službenik ima pravo podnošenja tužbe sudu opće nadležnosti u roku od 15 dana od primitka rješenja po prigovoru, odnosno od protoka propisanog roka za odlučivanje o prigovoru.

Članak 55.

Za naknadu štete na stvari može se po zahtjevu službeniku dopustiti uspostavu prijašnjeg stanja o njegovom trošku u primjerenom roku. O tome se zaključuje pisani sporazum.

Ako službenik ne dovede stvar u prijašnje stanje o svom trošku koji mu je za to ostavljen, donijet će se rješenje o naknadi štete sukladno odredbama ovog Pravilnika.

IX. PLAĆE SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA

Članak 56.

Plaću službenika odnosno namještenika čini osnovna plaća i dodaci za plaću.

Osnovna plaća je umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta na koje je službenik odnosno namještenik raspoređen i osnovice za izračun plaća, uvećana za 0,5% za svaku godinu radnog staža, ukupno najviše 20%.

Osnovica za izračun plaća određuje se sukladno Zakonu o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi.

Dodaci na osnovnu plaću su dodaci za uspješnost na radu i druga uvećanja plaće.

Koeficijente za obračun plaće službenika i namještenika u Jedinственном upravnom odjelu Općine Šenkovec određuje odlukom Općinsko vijeće Općine Šenkovec, na prijedlog načelnika Općine Šenkovec.

Rješenje o visini plaće donosi pročelnik Jedinственного upravnog odjela temeljem odluke Općinskog vijeća o visini koeficijenta za pojedina radna mjesta.

Članak 57.

Osnovna plaća službenika i namještenika uvećat će se za svaki sat rada i to:

- za rad noću 40%,
- za prekovremeni rad 50%,
- za rad subotom 25%,
- za rad nedjeljom 35%.

Dodaci iz stavka 1. ovog članka međusobno se ne isključuju.

Ako službenik i namještenik radi na blag dane, neradne dane utvrđene zakonom i na Uskrs ima pravo na plaću uvećanu za 150%.

Umjesto uvećanja osnovne plaće po osnovi prekovremenog rada, službenik i namještenik može koristiti jedan ili više slobodnih radnih dana u omjeru 1:1,5 (1 sat prekovremenog rada = 1 sat i 30 minuta redovnog sata rada).

Članak 58.

Ako je službenik i namještenik odsutan iz službe odnosno s rada zbog bolovanja do 42 dana, pripada mu naknada plaće u visini 85% od njegove osnovne plaće ostvarene u mjesecu neposredno prije nego je započeo s bolovanjem.

Naknada u 100% iznosu osnovne plaće pripada službeniku i namješteniku kad je na bolovanju zbog ozljede na radu ili profesionalne bolesti.

Članak 59.

Službenik i namještenik imaju pravo na regres za korištenje godišnjeg odmora u visini neoporezivog izdatka prema Pravilniku o porezu na dohodak.

Isplata regresa iz stavka 1. ovog članka izvršit će se u cijelosti jednokratno, najkasnije do dana početka korištenja godišnjeg odmora.

Odredbe ovog članka primjenjivat će se ovisno o sredstvima osiguranim u Proračunu za tu namjenu i financijskim mogućnostima Općine.

Članak 60.

Službenik i namještenik imaju pravo na godišnju nagradu za božićne blag dane u visini neoporezivog iznosa kojeg propisuje Pravilnik o porezu na dohodak, a prema financijskim mogućnostima Općine.

Članak 61.

Svakom djetetu službenika i namještenika do 15 godina starosti u prigodi Dana Sv. Nikole pripada u visini neoporezivog iznosa kojeg propisuje Pravilnik o porezu na dodatak, a prema financijskim mogućnostima Općine.

Članak 62.

Službenik i namještenik ili njegova obitelj imaju pravo na pomoć u slučaju:

- a) smrti službenika ili namještenika koji izgubi život u obavljanju službe odnosno rada, u visini tri proračunske osnovice i troškove pogreba,
- b) smrti službenika ili namještenika u visini dvije proračunske osnovice,
- c) smrti supružnika, roditelja, malododobnog djeteta odnosno učenika ili studenta kojeg uzdržava u visini jedne proračunske osnovice.

Članak 63.

Službenik, namještenik ili njegova obitelj ima pravo na pomoć:

- a) bolovanja dužeg od 90 dana u visini dvije najniže bruto isplaćene plaće u Općini Šenkovec, jednom godišnje,
- b) nastanka teške invalidnosti djeteta ili supružnika službenika i namještenika, do visine koja se može isplatiti kao neoporezivi dohodak u skladu s Pravilnikom o porezu na dohodak,
- a) radi nabave prijeko potrebnih medicinskih pomagala odnosno pokrića participacije, pri liječenju odnosno kupnji potrebnih lijekova do visine koja se može isplatiti kao neoporezivi dohodak u skladu s Pravilnikom o porezu na dohodak.

Članak 64.

Kada je službenik ili namještenik upućen na službeno putovanje, pripada mu naknada prijevoznih troškova, dnevnice i punog iznosa hotelskog računa za spavanje.

Članak 65.

Službenici i namještenici koji imaju prijavljeno prebivalište izvan Općine Šenkovec imaju pravo na trošak prijevoza s posla i na posao u visini stvarnih troškova prijevoza, a prema cijeni mjesečne karte.

Članak 66.

Službenici i namještenici imaju pravo na kolektivno osiguranje od posljedica nesretnog slučaja, posljedica ozljeda na radu i profesionalne bolesti za vrijeme obavljanja službe kao i u slobodnom vremenu tijekom 24 sata, sukladno zakonskim odredbama.

Članak 67.

Službeniku i namješteniku pripada pravo na isplatu jubilarne nagrade za neprekidnu službu odnosno rad u jedinici lokalne samouprave kada navršje:

- a) 5 godina neprekidnog rada u visini 1 osnovice iz stavka 2. ovog članka,
- b) 10 godina neprekidnog staža u visini 1,25 osnovice iz stavka 2. ovog članka,
- c) 15 godina neprekidnog rada u visini 1,50 osnovice iz stavka 2. ovog članka,
- d) 20 godina neprekidnog rada u visini 1,75 osnovice iz stavka 2. ovog članka,
- e) 25 godina neprekidnog rada u visini 2 osnovice iz stavka 2. ovog članka,
- f) 30 godina neprekidnog rada u visini 2,50 osnovice iz stavka 2. ovog članka,

- g) 35 godina neprekidnog rada u visini 3 osnovice iz stavka 2. ovog članka,
- h) 40 godina neprekidnog rada u visini 4 osnovice iz stavka 2. ovog članka,
- i) 45 godina neprekidnog rada u visini 5 osnovica iz stavka 2. ovog članka.

Osnovica za isplatu jubilarnih nagrada je najmanje 1.800,00 kn.

Jubilarna nagrada se isplaćuje prvog narednog mjeseca od mjeseca u kojem je službenik i namještenik ostvario pravo na jubilarnu nagradu.

Iznimno, ako službeniku i namješteniku prestaje služba odnosno rad u tijelu lokalne samouprave, a ostvario je pravo na jubilarnu nagradu, nagrada će se isplatiti službeniku i namješteniku slijedećeg mjeseca po prestanku službe ili rada.

Članak 68.

Prigodom odlaska u mirovinu, službeniku i namješteniku koji ispunjava uvjete za ostvarivanje prava na starosnu ili prijevremenu starosnu mirovinu prema odredbama Zakona o mirovinskom osiguranju, može se dokupiti dio mirovine koji bi bio ostvaren da je navršena određena starosna dob i / ili navršen određeni mirovinski staž.

Članak 69.

Službeniku i namješteniku koji odlazi u mirovinu pripada pravo na otpremninu u visini tri proračunske osnovice.

Članak 70.

Za natprosječne rezultate u radu službenici i namještenici mogu svake godine ostvariti dodatak za uspješnost na radu koji može iznositi najviše tri plaće službenika koji ostvaruje dohodak i ne može se ostvarivati kao stalni dodatak na plaću.

Kriterije utvrđivanja natprosječnih rezultata i način isplate dodatka za uspješnost u radu utvrđuje načelnik Općine Šenkovec Pravilnikom o kriterijima utvrđivanja natprosječnih rezultata službenika i namještenika Općine Šenkovec.

Sredstva za isplatu dodatka za uspješnost na radu osiguravaju se u Proračunu Općine Šenkovec.

X. PRESTANAK SLUŽBE

Služba prestaje:

1. sporazumom,
2. istekom roka,
3. otkazom,
4. po sili zakona
5. na drugi način propisan zakonom.

Članak 71.

O prestanku službe donosi se rješenje.

Rješenje iz stavka 1. ovog članka donosi se u roku osam dana od nastupa okolnosti koje su razlog za prestanak službe.

Članak 72.

Služba na određeno vrijeme prestaje istekom roka na koji je službenik bio primljen, ako ne prestane ranije na drugi način propisan ovim Pravilnikom.

Članak 73.

Služba može prestati na temelju pisanog sporazuma službenika odnosno namještenika i načelnika, kojim se utvrđuje dan prestanka službe.

Članak 74.

Službeniku se otkazuje služba ako nije zadovoljio na probnom radu, a služba mu prestaje danom konačnosti rješenja o prestanku službe otkazom.

Članak 75.

Ako službenik i namještenik neopravdano izostane s posla od dva do četiri dana uzastopno i za taj postupak je pismeno upozoren od strane načelnika Općine, ponovljeni neopravdani izostanak s posla, smatrat će osnovom za prestanak službe.

Članak 76.

Službeniku prestaje služba po sili zakona:

- a) smrću,
- b) utvrđivanjem prava na mirovinu zbog opće nesposobnosti za rad - danom pravomoćnosti rješenja,
- c) kad navršši 65 godina života i najmanje 20 godina mirovinskog staža - posljednjeg dana godine u kojoj su ostvareni ti uvjeti,
- d) kad je osuđen za kazneno djelo iz članka 6. ovog Pravilnika danom pravomoćnosti presude,
- e) kad je osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od šest mjeseci - danom pravomoćnosti presude,
- f) ako ne položi državni stručni ispit u propisanom roku - istekom roka u kojem je bio obavezan položiti državni stručni ispit,
- g) kad neopravdano izostane s rada pet radnih dana uzastopce - danom napuštanja službe odnosno prvog dana odsutnosti s rada,
- h) ako se sazna da u vrijeme prijama u službu nije ispunjavao uvjete za prijam u službu propisane ovim Pravilnikom - danom saznanja za to,
- i) kad mu je izrečena kazna prestanka službe u postupku zbog teške povrede službene dužnosti - danom konačnosti odluke službeničkog suda,
- j) kad mu je utvrđena odgovornost službenika za tešku povredu službene dužnosti počinjenu u roku kušnje - danom konačnosti odluke službeničkog suda,
- k) kad se sazna da je u vrijeme prijama u službu postojala zapreka iz članka 6. ovog Pravilnika - danom saznanja za zapreku,
- l) ako je dvaput uzastopce ocijenjen ocjenom "ne zadovoljava" - danom konačnosti posljednjeg rješenja o ocjenjivanju,
- m) u drugim slučajevima utvrđenim posebnim zakonom.

XI. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 77.

Na prava i obveze službenika i namještenika koja nisu regulirana ovim Pravilnikom o unutarnjem redu Jedinog upravnog odjela Općine Šenkovec primjenjuju se odgovarajuće odredbe Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi.

Članak 78.

Službenici i namještenici zaposleni u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Šenkovec rasporedit će se na radna mjesta utvrđena ovim Pravilnikom, a ovisno o svojoj stručnoj spremi i poslovima koje su do sada obavljali sukladno članku 124. stavak 3. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 86/08).

Članak 79.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o unutarnjem redu Jedinstvenog upravnog odjela od 9. rujna 2005. godine, Odluka o Izmjeni i dopuni Pravilnika o unutarnjem redu Jedinstvenog upravnog odjela Općine Šenkovec od 27. svibnja 2008. godine i Pravilnik o plaćama službenika i namještenika Općine Šenkovec ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 11/10).

Članak 80.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od objavljivanja u "Službenom glasniku Međimurske županije".

NAČELNIK
OPĆINE ŠENKOVEC

KLASA: 022-05/10-33
URBROJ: 2109/25-10-33
Šenkovec, 20. rujna 2010.

Načelnik
Vladimir Novak, prof., v. r.

3.

Na temelju članka 13. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 28/10) i članka 11. Statuta Općine Šenkovec ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 21/09), načelnik Općine Šenkovec donio je 20. rujna 2010. godine

PRAVILNIK**o kriterijima utvrđivanja natprosječnih rezultata službenika i namještenika Općine Šenkovec****I. UVODNE ODREDBE**

Članak 1.

Ovim Pravilnikom utvrđuju se kriteriji utvrđivanja natprosječnih rezultata i način isplate dodatka za uspješnost na radu službenika i namještenika Općine Šenkovec

Članak 2.

Za natprosječne rezultate na radu službenik odnosno namještenik ostvaruje pravo na dodatak za uspješnost na radu.

Članak 3.

Dodatak za uspješnost na radu godišnje može iznositi najviše tri plaće službenika ili namještenika i ne može se ostvarivati kao stalni dodatak uz plaću.

Službeniku i namješteniku se u jednom mjesecu može odobriti isplata na ime dodatka za uspješnost na radu najviše do iznosa 30% plaće službenika ili namještenika za mjesec za koji se vrši isplata.

Članak 4.

Sredstva za isplatu dodatka za uspješnost na radu osiguravaju se u Proračunu Općine Šenkovec za sljedeću kalendarsku godinu u okviru proračunskih mogućnosti.

II. KRITERIJI ZA UTVRĐIVANJE NATPROSJEČNIH REZULTATA RADA

Članak 5.

Službeniku koji je u prethodnoj godini ocijenjen vrlo dobar ili odličan može se dodijeliti isplata dodatka za uspješnost na radu ukoliko uz uredno obavljanje svojih redovitih radnih obveza ispunji najmanje jedan od sljedećih kriterija:

1. tijekom radnog vremena ostvari obujam poslova veći od prosječnog,
2. ukoliko obveze iz povećanog opsega posla obavi u roku kraćem od zadanog,
3. ukoliko je obavljeni posao od značaja za ostvarivanja funkcije upravnog tijela zbog unapređivanja poslovnih procesa u upravnom tijelu, rezultat kreativnosti i samoinicijativnosti službenika,
4. ukoliko se radi o obavljanju izvanrednog posla koji se nije mogao predvidjeti i koji je zahtijevao povećan napor službenika zbog intenziteta i rokova za obavljanje posla,
5. ukoliko službenik kroz duže vremensko razdoblje uz poslove svog radnog mjesta obavlja i poslove radnog mjesta odsutnog službenika ili namještenika ili nepopunjenost radnog mjesta.

Članak 6.

Službenici i namještenici tijekom mjeseca vode evidenciju o riješenim predmetima i obavljenom poslu.

Temeljem evidencije iz prethodnog stavka službenik i namještenik dostavlja pisano izvješće o mjesečnom radu do petoga u mjesecu za prethodni mjesec pročelniku, a pročelnik općinskom načelniku.

Članak 7.

Pročelnik prati rad i doprinos službenika i namještenika u ostvarivanju poslova iz nadležnosti upravnog tijela uključujući i kriterije iz članka 5. za ostvarivanje natprosječnih rezultata.

Rad i doprinos pročelnika u ostvarivanju poslova iz nadležnosti upravnog tijela uključujući i kriterije iz članka 5. za ostvarivanje natprosječnih rezultata rada prati načelnik Općine.

III. POSTUPAK ISPLATE DODATKA ZA USPJEŠNOST NA RADU

Članak 8.

Ukoliko pročelnik ocijeni da su ispunjeni kriteriji za ostvarivanje dodatka za uspješnost na radu službenika i

namještenika, dostavlja pisani nalog za isplatu uz prijedlog iznosa dodatka s obrazloženjem, na suglasnost načelniku.

Načelnik Općine, ukoliko je suglasan s isplatom dodatka za uspješnost na radu, donosi odluku o isplati i visini iznosa dodatka vodeći računa o ukupno osiguranim sredstvima za tu namjenu u Proračunu Općine Šenkovec.

Ukoliko načelnik Općine ocijeni da su ispunjeni kriteriji za ostvarivanje dodatka za uspješnost na radu pročelnika, donosi odluku o isplati i visini iznosa dodatka vodeći računa o ukupno osiguranim sredstvima za tu namjenu u Proračunu Općine Šenkovec.

Članak 9.

Odluka iz prethodnog članka dostavlja se uz evidenciju prisutnosti na poslu upravnom tijelu nadležnom za obračun plaće i upravnom tijelu nadležnom za službeničke poslove.

Isplata dodatka na plaću vrši se s isplatom plaće za mjesec u kojem je završen posao za koji se dodatak isplaćuje.

Članak 10.

Službenik ili namještenik ne može u istom mjesecu ostvariti dodatak za uspješnost na radu i uvećanje plaće za prekovremeni rad.

IV. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 11.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Međimurske županije".

NAČELNIK
OPĆINE ŠENKOVEC

KLASA: 022-05/10-34
URBROJ: 2109/25-10-34
Šenkovec, 20. rujna 2010.

Načelnik
Vladimir Novak, prof., v. r.

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

14.

Temeljem članka 39. Zakona o proračunu ("Narodne novine", broj 96/03 i 87/08) i članka 2. Statuta Općine

Šenkovec ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 21/09), Općinsko vijeće Općine Šenkovec je na 17. sjednici održanoj 26. listopada 2010. godine, donijelo

1. IZMJENE I DOPUNE

Plana Proračuna Općine Šenkovec za 2010. godinu

Članak 1.

Proračun Općine Šenkovec po 1. izmjeni i dopuni Plana Proračuna Općine Šenkovec za 2010. godinu sadrži:

- UKUPNE PRIHODE	8.290.000,00 kn,
- UKUPNE RASHODE	8.290.000,00 kn.

Članak 2.

Za izvršenje Proračuna odgovoran je načelnik Općine Šenkovec.

Naredbodavatelj Proračuna u cjelini je načelnik.

I. OPĆI DIO

Članak 3.

Prihodi i izdaci po skupinama i podskupinama računa utvrđuju se u Bilanci prihoda i izdataka za 2010. godinu.

II. PRIJELAZNE I ZAKLJUČNE ODREDBE

Članak 4.

Ove 1. izmjene i dopune Plana Proračuna Općine Šenkovec za 2010. godinu, stupaju na snagu osmi dan do dana objave u "Službenom glasniku Međimurske županije".

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE ŠENKOVEC

KLASA: 021-05/10-17
URBROJ: 2109/25-10-12
Šenkovec, 26. listopada 2010.

PREDSJEDNIK
Općinskog vijeća
Mijo Belužić, v. r.

I. OPĆI DIO

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

u kunama

Ekonomska klasifikacija	Plan 2010.	Povećanje/ smanjenje	1. izmjene i dopune
6 Prihodi poslovanja	8.415.000,00	-125.000,00	8.290.000,00
7 Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	215.000,00	-215.000,00	0,00
3 Rashodi poslovanja	3.287.500,00	-24.000,00	3.263.500,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	6.760.500,00	-1.934.000,00	4.826.500,00
Razlika - višak/manjak ((6 + 7) - (3 + 4))	-1.418.000,00	1.618.000,00	200.000,00

B. RAČUN FINANCIRANJA

u kunama

Ekonomska klasifikacija		Plan 2010.	Povećanje/ smanjenje	1. izmjene i dopune
8	Primici od financijske imovine i zaduživanja	1.800.000,00	-1.800.000,00	0,00
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	382.000,00	-182.000,00	200.000,00
Neto financiranje (8 - 5)		1.418.000,00	-1.618.000,00	-200.000,00
Ukupno prihodi i primici		10.430.000,00	-2.140.000,00	8.290.000,00
Ukupno rashodi i izdaci		10.430.000,00	-2.140.000,00	8.290.000,00
Višak/manjak + Neto financiranje		0,00	0,00	0,00

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

u kunama

Ekonomska klasifikacija		Plan 2010.	Povećanje/ smanjenje	1. izmjene i dopune
6	PRIHODI POSLOVANJA	8.415.000,00	-125.000,00	8.290.000,00
61	PRIHODI OD POREZA	4.232.000,00	0,00	4.232.000,00
611	Porez i prerez na dohodak	4.032.000,00	0,00	4.032.000,00
6111	Porez i prerez na dohodak od nesamostalnog rada	4.032.000,00	0,00	4.032.000,00
61111	Porez i prerez na dohodak od nesamostalnog rada i drugih samostalnih djelatnosti	4.032.000,00	0,00	4.032.000,00
613	Porezi na imovinu	60.000,00	0,00	60.000,00
6131	Stalni porezi na nepokretnu imovinu (zemlju, zgrade, kuće i ostalo)	10.000,00	0,00	10.000,00
61312	Porez na neizgrađeno građevno zemljište	5.000,00	0,00	5.000,00
61315	Porez na korištenje javnih površina	5.000,00	0,00	5.000,00
6134	Povremeni porezi na imovinu	50.000,00	0,00	50.000,00
61341	Porez na promet nekretnina	50.000,00	0,00	50.000,00
614	Porezi na robu i usluge	130.000,00	0,00	130.000,00
6142	Porez na promet	60.000,00	0,00	60.000,00
61424	Porez na potrošnju alkoholnih i bezalkoholnih pića	60.000,00	0,00	60.000,00
6145	Porezi na korištenje dobara ili izvođenje aktivnosti	70.000,00	0,00	70.000,00
61453	Porez na tvrtku odnosno naziv tvrtke	70.000,00	0,00	70.000,00
616	Ostali prihodi od poreza	10.000,00	0,00	10.000,00
6161	Ostali prihodi od poreza koje plaćaju pravne osobe	10.000,00	0,00	10.000,00
61611	Ostali prihodi od poreza koje plaćaju pravne osobe	10.000,00	0,00	10.000,00
63	POMOĆI IZ INOZEMSTVA (DAROVNICE) I OD SUBJEKATA UNUTAR OPĆE DRŽAVE	3.200.000,00	-300.000,00	2.900.000,00
633	Pomoći iz proračuna	3.200.000,00	-300.000,00	2.900.000,00
6331	Tekuće pomoći iz proračuna	3.200.000,00	-300.000,00	2.900.000,00
63311	Tekuće pomoći iz državnog proračuna	2.700.000,00	0,00	2.700.000,00
63312	Tekuće donacije iz ŽUPANIJSKOG PRORAČUNA	500.000,00	-300.000,00	200.000,00
64	PRIHODI OD IMOVINE	280.000,00	225.000,00	505.000,00
641	Prihodi od financijske imovine	240.000,00	0,00	240.000,00
6413	Kamate na oročena sredstva i depozite po viđenju	2.000,00	0,00	2.000,00
64132	Kamate na depozite po viđenju	2.000,00	0,00	2.000,00
6414	Prihodi od zateznih kamata	3.000,00	0,00	3.000,00
64143	Zatezne kamate iz obveznih odnosa i drugo	3.000,00	0,00	3.000,00

u kunama

Ekonomska klasifikacija		Plan 2010.	Povećanje/ smanjenje	1. izmjene i dopune
6417	Prihodi od dobiti trgovačkih društava, banaka i ostalih financijskih institucija po posebnim propisima	235.000,00	0,00	235.000,00
64174	Prihodi od dijela ili čitave dobiti drugih trgovačkih društava, banaka i ostalih financijskih institucija	5.000,00	0,00	5.000,00
64175	Sredstva prikupljena pri MEĐIMURSKIM VODAMA	230.000,00	0,00	230.000,00
642	Prihodi od nefinancijske imovine	40.000,00	225.000,00	265.000,00
6421	Naknade za koncesije	25.000,00	225.000,00	250.000,00
64219	Naknade za ostale koncesije	25.000,00	225.000,00	250.000,00
6422	Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine	15.000,00	0,00	15.000,00
64221	Prihodi od zakupa nekretnina	15.000,00	0,00	15.000,00
65	PRIHODI OD ADMINISTRATIVNIH PRISTOJBI I PO POSEBNIM PROPISIMA	550.000,00	-200.000,00	350.000,00
652	Prihodi po posebnim propisima	550.000,00	-200.000,00	350.000,00
6523	Komunalni doprinosi i druge naknade utvrđene posebnim zakonom	550.000,00	-200.000,00	350.000,00
65231	Komunalni doprinosi	300.000,00	-200.000,00	100.000,00
65232	Komunalne naknade	250.000,00	0,00	250.000,00
66	OSTALI PRIHODI	153.000,00	150.000,00	303.000,00
663	Donacije od pravnih i fizičkih osoba izvan opće države	3.000,00	0,00	3.000,00
6631	Tekuće donacije	3.000,00	0,00	3.000,00
66313	Tekuće donacije od trgovačkih društava	3.000,00	0,00	3.000,00
664	Prihodi iz proračuna za financiranje redovne djelatnosti korisnika proračuna	150.000,00	150.000,00	300.000,00
6643	Prihodi na temelju ugovorenih obveza	150.000,00	150.000,00	300.000,00
66431	Prihode po UGOVORNIM OBVEZAMA-HT +	150.000,00	-60.000,00	90.000,00
66432	Prihodi OD NATJEČAJA	0,00	20.000,00	20.000,00
66433	Prihodi - HRVATSKE VODE	0,00	20.000,00	20.000,00
66434	Prihodi od HZZO	0,00	5.000,00	5.000,00
66435	Prihodi MEĐIMURSKE VODE	0,00	61.000,00	61.000,00
66436	Ostali izvanredni PRIHODI	0,00	29.000,00	29.000,00
66437	Prihodi od ZAVODA ZA ZAPOŠLJAVANJE	0,00	75.000,00	75.000,00
7	PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	215.000,00	-215.000,00	0,00
71	PRIHODI OD PRODAJE NEPROIZVEDENE IMOVINE	215.000,00	-215.000,00	0,00
711	Prihodi od prodaje materijalne imovine - prirodnih bogatstava	215.000,00	-215.000,00	0,00
7111	Zemljište	215.000,00	-215.000,00	0,00
71112	Građevinsko zemljište	215.000,00	-215.000,00	0,00
	UKUPNO PRIHODI	8.630.000,00	-340.000,00	8.290.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	3.287.500,00	-24.000,00	3.263.500,00
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	330.000,00	111.000,00	441.000,00
311	Plaće	220.000,00	90.000,00	310.000,00
3111	Plaće za redovan rad	220.000,00	90.000,00	310.000,00
31111	Plaće za zaposlene	220.000,00	90.000,00	310.000,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	15.000,00	0,00	15.000,00
3121	Ostali rashodi za zaposlene	15.000,00	0,00	15.000,00
31213	Darovi	15.000,00	0,00	15.000,00

u kunama

Ekonomska klasifikacija		Plan 2010.	Povećanje/ smanjenje	1. izmjene i dopune
313	Doprinosi na plaće	95.000,00	21.000,00	116.000,00
3131	Doprinosi za mirovinsko osiguranje	50.000,00	13.000,00	63.000,00
31311	Doprinosi za mirovinsko osiguranje	50.000,00	13.000,00	63.000,00
3132	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	40.000,00	8.000,00	48.000,00
31321	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	40.000,00	8.000,00	48.000,00
3133	Doprinosi za zapošljavanje	5.000,00	0,00	5.000,00
31331	Doprinosi za zapošljavanje	5.000,00	0,00	5.000,00
32	MATERIJALNI RASHODI	1.118.000,00	-109.000,00	1.009.000,00
321	Naknade troškova zaposlenima	24.000,00	-3.000,00	21.000,00
3211	Službena putovanja	12.000,00	-6.000,00	6.000,00
32119	Ostali rashodi za službena putovanja	12.000,00	-6.000,00	6.000,00
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	12.000,00	3.000,00	15.000,00
32121	Naknade za prijevoz na posao i s posla	12.000,00	3.000,00	15.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	192.000,00	-2.000,00	190.000,00
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	32.000,00	-5.000,00	27.000,00
32211	Uredski materijal	17.000,00	0,00	17.000,00
32214	Materijal i sredstva za čišćenje i održavanje	15.000,00	-5.000,00	10.000,00
3223	Energija	157.000,00	3.000,00	160.000,00
32231	Električna energija	120.000,00	0,00	120.000,00
32233	Plin	30.000,00	0,00	30.000,00
32234	Motorni benzin i dizel gorivo	7.000,00	3.000,00	10.000,00
3225	Sitni inventar i auto gume	3.000,00	0,00	3.000,00
32251	Sitni inventar	3.000,00	0,00	3.000,00
323	Rashodi za usluge	505.000,00	27.000,00	532.000,00
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	23.000,00	2.000,00	25.000,00
32311	Usluge telefona, telefaksa	18.000,00	2.000,00	20.000,00
32312	Usluge interneta	2.000,00	0,00	2.000,00
32313	Poštarina (pisma, tiskanice i sl.)	3.000,00	0,00	3.000,00
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	100.000,00	0,00	100.000,00
32321	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja građevinskih objekata	100.000,00	0,00	100.000,00
3233	Usluge promidžbe i informiranja	30.000,00	-10.000,00	20.000,00
32332	Tisak - NATJEČAJI - OBJAVE	30.000,00	-10.000,00	20.000,00
3234	Komunalne usluge	20.000,00	0,00	20.000,00
32341	Opskrba vodom	15.000,00	0,00	15.000,00
32342	Iznošenje i odvoz smeća	5.000,00	0,00	5.000,00
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	5.000,00	0,00	5.000,00
32362	Veterinarske usluge	5.000,00	0,00	5.000,00
3237	Intelektualne i osobne usluge	70.000,00	5.000,00	75.000,00
32372	Ugovori o djelu	45.000,00	0,00	45.000,00
32373	Usluge odvjetnika i pravnog savjetovanja	5.000,00	0,00	5.000,00
32375	Geodetsko-katastarske usluge	20.000,00	5.000,00	25.000,00
3238	Računalne usluge	30.000,00	2.000,00	32.000,00
32382	Usluge razvoja software-a	6.000,00	2.000,00	8.000,00
32389	Ostale računalne usluge	24.000,00	0,00	24.000,00

u kunama

Ekonomska klasifikacija		Plan 2010.	Povećanje/ smanjenje	1. izmjene i dopune
3239	Ostale usluge	227.000,00	28.000,00	255.000,00
32392	MEĐIMURSKI POTROŠAČ	0,00	3.000,00	3.000,00
32393	Uređenje prostora	70.000,00	0,00	70.000,00
32395	Čišćenje snijega	37.000,00	0,00	37.000,00
32396	Sufinanciranje groblja	80.000,00	0,00	80.000,00
32397	Zaštita od požara, spašavanja i evakuacije	0,00	15.000,00	15.000,00
32398	Zaštita na radu	0,00	10.000,00	10.000,00
32399	Ostale nespomenute usluge	40.000,00	0,00	40.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	397.000,00	-131.000,00	266.000,00
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	335.000,00	-115.000,00	220.000,00
32911	Naknade članovima predstavničkih i izvršnih tijela	110.000,00	-20.000,00	90.000,00
32911	Naknade članovima predstavničkih i izvršnih tijela	110.000,00	-110.000,00	0,00
329111	Naknada NAČELNIKA I ZAMJENIKA	0,00	42.000,00	42.000,00
329113	Naknada VIJEĆNICIMA	0,00	48.000,00	48.000,00
32912	Naknade članovima POVJERENSTAVA I ODBORA	25.000,00	-15.000,00	10.000,00
32912	Naknade članovima POVJERENSTAVA I ODBORA	25.000,00	-15.000,00	10.000,00
32914	Porezi i doprinosi na NAKNADE	200.000,00	-80.000,00	120.000,00
3292	Premije osiguranja	12.000,00	0,00	12.000,00
32922	Premije osiguranja ostale imovine	12.000,00	0,00	12.000,00
3293	Reprezentacija	50.000,00	-16.000,00	34.000,00
32931	Reprezentacija	20.000,00	0,00	20.000,00
32932	Troškovi DANA OPĆINE	30.000,00	-16.000,00	14.000,00
34	FINANCIJSKI RASHODI	24.000,00	-17.000,00	7.000,00
342	Kamate za primljene zajmove	18.000,00	-18.000,00	0,00
3423	Kamate za primljene zajmove od banaka i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	18.000,00	-18.000,00	0,00
34231	Kamate za primljene zajmove od tuzemnih banaka i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	18.000,00	-18.000,00	0,00
343	Ostali financijski rashodi	6.000,00	1.000,00	7.000,00
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	6.000,00	1.000,00	7.000,00
34312	Usluge platnog prometa	6.000,00	1.000,00	7.000,00
37	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA NA TEMELJU OSIGURANJA I DRUGE NAKNADE	1.324.000,00	-17.000,00	1.307.000,00
371	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja	1.062.000,00	-17.000,00	1.045.000,00
3711	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	1.062.000,00	-17.000,00	1.045.000,00
37113	Naknade za djecu i obitelj	900.000,00	0,00	900.000,00
37114	Naknada za nezaposlene - SUŠA, OGRJEV	120.000,00	0,00	120.000,00
37115	Naknada za liječničke preglede MEDIKOL	42.000,00	-17.000,00	25.000,00
37115	Naknada za liječničke preglede MEDIKOL	25.000,00	0,00	25.000,00
371151	Naknada BRANITELJIMA	17.000,00	-17.000,00	0,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	262.000,00	0,00	262.000,00
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	262.000,00	0,00	262.000,00
37215	Stipendije i školarine	150.000,00	0,00	150.000,00

u kunama

Ekonomska klasifikacija		Plan 2010.	Povećanje/ smanjenje	1. izmjene i dopune
37216	Sufinanciranje prijevoza učenika	50.000,00	0,00	50.000,00
37217	Poklon bon za novorođenčad	30.000,00	0,00	30.000,00
37218	Financiranje pomagača u nastavi	32.000,00	0,00	32.000,00
38	OSTALI RASHODI	491.500,00	8.000,00	499.500,00
381	Tekuće donacije	491.500,00	8.000,00	499.500,00
3811	Tekuće donacije u novcu	490.500,00	8.000,00	498.500,00
38112	Tekuće donacije vjerskim zajednicama	120.000,00	0,00	120.000,00
38114	Tekuće donacije udrugama građana i političkim strankama	175.500,00	0,00	175.500,00
381141	Tekuće donacije KUD	1.500,00	0,00	1.500,00
381142	Tekuće donacije VETERANI DOMOVINSKOG RATA	10.000,00	0,00	10.000,00
381143	Tekuće donacije GLAZBENA UDRUGA	12.000,00	0,00	12.000,00
381144	Tekuće donacije DVD KNEZOVEC	35.000,00	0,00	35.000,00
381145	Tekuće donacije VZMŽ ČAKOVEC	20.000,00	0,00	20.000,00
381146	Tekuće donacije CRVENI KRIŽ MEĐIMURJA	10.000,00	0,00	10.000,00
381147	Tekuće donacije UMIROVLJENICI	12.000,00	0,00	12.000,00
381148	Tekuće donacije ZA ŠKOLU	30.000,00	0,00	30.000,00
381149	Leasing VATROGASNOG VOZILA	40.000,00	0,00	40.000,00
3811491	Tekuće donacije DVD ŠENKOVEC	5.000,00	0,00	5.000,00
38115	Tekuće donacije sportskim društvima	89.500,00	0,00	89.500,00
381151	Tekuće donacije NOGOMETNI KLUB	37.000,00	0,00	37.000,00
381152	Tekuće donacije STOLNOTENISKI KLUB	45.000,00	0,00	45.000,00
381153	Tekuće donacije za REKREATIVKE	4.500,00	0,00	4.500,00
381154	Tekuće donacije za GIMNASTIČARKE	2.500,00	0,00	2.500,00
381155	Tekuće donacije za ŠAHOVSKI KLUB	500,00	0,00	500,00
38116	Tekuće donacije zakladama	3.000,00	0,00	3.000,00
38119	Ostale tekuće donacije	102.500,00	8.000,00	110.500,00
381192	Tekuće donacije za KNJIŽNICU I ČITAONICU	65.000,00	0,00	65.000,00
381193	Obnova KNJIŽNOG FONDA	25.000,00	0,00	25.000,00
381194	Tekuće donacije NOBILIS	500,00	0,00	500,00
381196	Tekuće donacije OSTALE	12.000,00	8.000,00	20.000,00
3812	Tekuće donacije u naravi	1.000,00	0,00	1.000,00
38121	Tekuće donacije u naravi dobrotvornim društvima- STOŽER ZAŠTITE I SPAŠAVANJA	1.000,00	0,00	1.000,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	6.760.500,00	-1.934.000,00	4.826.500,00
41	RASHODI ZA NABAVU NEPROIZVEDENE IMOVINE	10.000,00	0,00	10.000,00
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	10.000,00	0,00	10.000,00
4111	Zemljište	10.000,00	0,00	10.000,00
41112	Građevinsko zemljište	10.000,00	0,00	10.000,00
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	6.750.500,00	-1.934.000,00	4.816.500,00
421	Građevinski objekti	6.661.500,00	-1.924.000,00	4.737.500,00
4212	Poslovni objekti	155.000,00	0,00	155.000,00
42123	Projekt za dogradnju DJEČJEG VRTIĆA	25.000,00	0,00	25.000,00
42124	Izgradnja i adaptacija DJEČJIH IGRALIŠTA	50.000,00	0,00	50.000,00

u kunama

Ekonomska klasifikacija		Plan 2010.	Povećanje/ smanjenje	1. izmjene i dopune
42126	Sportske dvorane i rekreacijski objekti	80.000,00	0,00	80.000,00
4213	Ceste, željeznice i slični građevinski objekti	1.276.500,00	-466.500,00	810.000,00
42131	Ceste	1.276.500,00	-466.500,00	810.000,00
421311	Autobusno stajalište KNEZOVEC	50.000,00	0,00	50.000,00
421312	Pješačko biciklistička staza	200.000,00	-180.000,00	20.000,00
421313	Projektiranje Ulice J. BEDEKOVIĆA- V. BUKOVCA	50.000,00	0,00	50.000,00
421314	Nadstrešnica - autobusno stajališta KNEZOVEC	0,00	40.000,00	40.000,00
421315	Uređenje Ulice A. ŠENOE	926.500,00	-326.500,00	600.000,00
421317	Izvođenje plina ZELENGAJSKA	50.000,00	0,00	50.000,00
4214	Ostali građevinski objekti	5.230.000,00	-1.457.500,00	3.772.500,00
42141	Plinovod, vodovod, kanalizacija	4.530.000,00	-1.287.500,00	3.242.500,00
421413	Uređenje KULTURNOG CENTRA KNEZOVEC	20.000,00	0,00	20.000,00
421414	Kanalizacija KNEZOVEC	4.500.000,00	-1.287.500,00	3.212.500,00
421416	Komunalna infrastruktura KSAJPA	10.000,00	0,00	10.000,00
421421	Kanalizacija M. TITA	100.000,00	-70.000,00	30.000,00
421441	Rekonstrukcija JAVNE RASVJETE	100.000,00	-100.000,00	0,00
421493	Rekonstrukcija zgrade "STARE ŠKOLE"- Knjižnice i čitaonice	500.000,00	0,00	500.000,00
422	Postrojenja i oprema	76.000,00	3.000,00	79.000,00
4221	Uredska oprema i namještaj	31.000,00	-17.000,00	14.000,00
4221	Uredska oprema i namještaj	20.000,00	-15.000,00	5.000,00
42211	Računala i računalna oprema	9.000,00	0,00	9.000,00
42219	Ostala uredska oprema	2.000,00	-2.000,00	0,00
4223	Oprema za održavanje i zaštitu	20.000,00	0,00	20.000,00
42239	Ostala oprema za održavanje i zaštitu	20.000,00	0,00	20.000,00
4224	Novogodišnji ukrasi	25.000,00	0,00	25.000,00
42240	Novogodišnji ukrasi	25.000,00	0,00	25.000,00
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	0,00	20.000,00	20.000,00
422731	INFO PANO Općine Šenkovec	0,00	20.000,00	20.000,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	13.000,00	-13.000,00	0,00
4263	Umjetnička, literarna i znanstvena djela	13.000,00	-13.000,00	0,00
42636	Znanstveni radovi i dokumentacija	5.000,00	-5.000,00	0,00
42637	IZDAVAČKA DJELATNOST	8.000,00	-8.000,00	0,00
	UKUPNO RASHODI	10.048.000,00	-1.958.000,00	8.090.000,00

B. RAČUN FINANCIRANJA

u kunama

Ekonomska klasifikacija		Plan 2010.	Povećanje/ smanjenje	1. izmjene i dopune
8	PRIMICI OD FINANCIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA	1.800.000,00	-1.800.000,00	0,00
84	PRIMICI OD ZADUŽIVANJA	1.800.000,00	-1.800.000,00	0,00
845	Primljeni zajmovi od trgovačkih društava, obrtnika, malih i srednjih poduzetnika izvan javnog sektora	1.800.000,00	-1.800.000,00	0,00

u kunama

Ekonomska klasifikacija		Plan 2010.	Povećanje/ smanjenje	1. izmjene i dopune
8451	Primljeni zajmovi od tuzemnih trgovačkih društava, obrtnika, malih i srednjih poduzetnika izvan javnog sektora	1.800.000,00	-1.800.000,00	0,00
84512	Primljeni zajmovi od tuzemnih trgovačkih društava, obrtnika, malih i srednjih poduzetnika izvan javnog sektora - dugoročni	1.800.000,00	-1.800.000,00	0,00
UKUPNO PRIMICI		1.800.000,00	-1.800.000,00	0,00
5	IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA	382.000,00	-182.000,00	200.000,00
53	IZDACI ZA DIONICE I UDJELE U GLAVNICI	200.000,00	0,00	200.000,00
532	Dionice i udjeli u glavnici trgovačkih društava u javnom sektoru	200.000,00	0,00	200.000,00
5321	Dionice i udjeli u glavnici trgovačkih društava u javnom sektoru	200.000,00	0,00	200.000,00
53212	Dionice u MEĐIMURSKIM VODAMA	200.000,00	0,00	200.000,00
54	IZDACI ZA OTPLATU GLAVNICE PRIMLJENIH ZAJMOVA	182.000,00	-182.000,00	0,00
544	Otplata glavnice primljenih zajmova od banaka i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	182.000,00	-182.000,00	0,00
5441	Otplata glavnice primljenih zajmova od tuzemnih banaka i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	182.000,00	-182.000,00	0,00
54412	Otplata glavnice primljenih zajmova od tuzemnih banaka i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora - dugoročni	182.000,00	-182.000,00	0,00
UKUPNO IZDACI		382.000,00	-182.000,00	200.000,00

15.

Na temelju članka 6. Statuta Općine Šenkovec ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 21/09), Općinsko vijeće Općine Šenkovec na 17. sjednici održanoj 26. listopada 2010. godine, donijelo je

ODLUKU
o javnim priznanjima Općine Šenkovec

Članak 1.

Ovom Odlukom određuje se naziv javnog priznanja Općine Šenkovec, propisuju uvjeti i način dodjele, a s ciljem odavanja priznanja za radi i djela koja zaslužuju javno priznanje i isticanje.

Članak 2.

Javna priznanja Općine su:

- a) počasni građanin Općine Šenkovec,
- b) povelja Općine Šenkovec,
- c) priznanje Općine Šenkovec.

Članak 3.

Počasni građaninom Općine mogu biti proglašeni građani Republike Hrvatske i strani državljani koji su osobno doprinijeli napretku odnosno podizanju ugleda Općine.

Osobi koja je proglašena počasnim građaninom Općine uručuje se medalja počasnog građanina Općine Šenkovec.

Osobi proglašenoj Počasnim građaninom Općine ne mogu se dodjeljivati druga javna priznanja Općine utvrđena ovom Odlukom.

Članak 4.

Medalja počasnog građanina Općine Šenkovec je od metala, okruglog oblika, promjera 70 mm s grbom Općine Šenkovec s prednje strane. Medalja je smještena u etui veličine 200 mm X 130 mm, zajedno s pločicom na koju se upisuje sljedeći tekst: ime i prezime osobe, Proglašuje se "Počasnim građaninom Općine Šenkovec", datum obilježavanja Dana Općine 27. kolovoza i na kraju, Općinsko vijeće Općine Šenkovec.

Godišnje se može dodijeliti samo jedna medalja Počasnog građanina Općine Šenkovec.

Članak 5.

Povelja Općine Šenkovec dodjeljuje se fizičkim i pravnim osobama, ustanovama i udrugama, te vjerskim zajednicama za izuzetna ostvarenja u svim područjima djelatnosti gospodarskog i društvenog života.

Povelja se dodjeljuje u obliku sadržajno i izgledom svečane listine.

Godišnje se može dodijeliti najviše jedna Povelja Općine Šenkovec.

Članak 6.

Priznanje Općine Šenkovec dodjeljuje se u znak priznanja za uspješnu i korisnu suradnju s Općinom Šenkovec, te izuzetni doprinos ugledu i prosperitetu Općine Šenkovec.

Priznanje se dodjeljuje u obliku sadržajno i izgledom svečane listine.

Godišnje se može dodijeliti najviše tri priznanja Općine Šenkovec.

Članak 7.

Inicijativu za dodjelu javnih priznanja, sukladno ovoj Odluci, uz odgovarajuće obrazloženje mogu dati općinska uprava, trgovačka društva, ustanove, političke stranke, udruge građana i druge organizacije, te građani s područja Općine Šenkovec.

Poziv za davanje inicijative upućuje se preko sredstava javnog priopćavanja.

Inicijativa mora sadržavati:

- podatke o podnositelju,
- životopis osobe odnosno podatke o pravnoj osobi koja se predlaže za priznanje,
- obrazloženje zasluga zbog kojih se predlaže dodjela priznanja,
- odgovarajuća dokumentacija.

Povjerenstvo za dodjelu javnih priznanja utvrđuje prijedlog dobitnika javnih priznanja većinom glasova svih članova Povjerenstva, te prijedlog upućuje Općinskom vijeću.

Članak 8.

Općinsko vijeće na prijedlog Povjerenstva za dodjelu javnih priznanja donosi odluku o dodjeli priznanja, glasovanjem o svakom prijedlogu pojedinačno s prethodnom raspravom.

Javna priznanja uručuje predsjednik Općinskog vijeća ili načelnik Općine na svečanoj sjednici Općinskog vijeća u povodu Dana Općine 27. kolovoza.

Dobitnici javnih priznanja (ovogodišnji) obavezno se pozivaju na svečanu sjednicu Općinskog vijeća.

Članak 9.

Počasni građanin upisuje se u knjigu počasnih građana Općine Šenkovec koja se vodi i čuva u uredu Općine.

Ako javno priznanje nije uručeno nagrađenom za vrijeme života, uručit će se članovima njegove obitelji, odnosno zakonskim nasljednicima.

Članak 10.

Konačno rješenje izgleda javnih priznanja utvrđuje se na način i po postupku kojeg utvrdi načelnik Općine.

Članak 11.

Za javna priznanja Općine Šenkovec ne dodjeljuje se novčana nagrada.

Članak 12.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana po objavi u "Službenom glasniku Međimurske županije", a time

prestaje važiti Odluka o javnim priznanjima od 29. srpnja 2008. godine.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE ŠENKOVEC

KLASA: 060-01/10-17
URBROJ: 2109/25-10-5
Šenkovec, 26. listopada 2010.

PREDSJEDNIK
Općinskog vijeća
Mijo Belužić, v. r.

16.

Na temelju članka 10. stavka 1. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 28/10), Općinsko vijeće Općine Šenkovec na 17. sjednici održanoj 26. listopada 2010. godine, donosi

ODLUKU**o koeficijentima za obračun plaća
službenika i namještenika**

Članak 1.

Ovom Odlukom izmjenjuju se koeficijenti za obračun plaće službenika i namještenika u upravnim tijelima Općine Šenkovec.

Članak 2.

Koeficijenti iz članka 1. ove Odluke iznose:

Naziv radnog mjesta	Koeficijent
pročelnik JUO	3,17
administrativni referent - tajnik	1,89
administrativni referent - komunalni redar	1,89
administrator	1,68
komunalni radnik	1,35
čistačica	1,14

Članak 3.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o koeficijentima za obračun plaća službenika i namještenika objavljena u "Službenom glasniku Međimurske županije", broj 11/10.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana nakon objave u "Službenom glasniku Međimurske županije".

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE ŠENKOVEC

KLASA: 021-05/10-17
URBROJ: 2109/25-10-4
Šenkovec, 26. listopada 2010.

PREDSJEDNIK
Općinskog vijeća
Mijo Belužić, v. r.

OPĆINA ŠTRIGOVA

AKTI NAČELNIKA

1.

Na temelju članka 9. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 28/10) i članka 33. Statuta Općine Štrigova ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 9/09), načelnik Općine Štrigova donio je

ODLUKU

o visini osnovice za obračun plaće službenika i namještenika u Jedinственном upravnom odjelu Općine Štrigova

Članak 1.

Osnovica za obračun bruto plaće službenika i namještenika u Jedinственном upravnom odjelu Općine Štrigova utvrđuje se u visini od 3.065,30 kn i primjenjuje se od 1. listopada 2010. godine.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Međimurske županije".

NAČELNIK
OPĆINE ŠTRIGOVA

KLASA: 120-01/10-01/3
URBROJ: 2109/18-01-10/01
Štrigova, 1. listopada 2010.

Načelnik
Stanislav Rebernik, v. r.

2.

Na temelju članka 4. stavka 3. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 86/08), općinski načelnik Općine Štrigova 6. rujna 2010. godine, donosi

PRAVILNIK

o unutarnjem redu Općine Štrigova

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom uređuje se unutarnje ustrojstvo, nazivi i opisi poslova radnih mjesta, stručni i drugi uvjeti za raspored na radna mjesta, broj izvršitelja, materijalna i druga prava službenika i namještenika i druga pitanja od značaja za rad Jedinственного upravnog odjela Općine Štrigova.

Članak 2.

Jedinствени upravni odjel obavlja poslove određene zakonom, Odlukom o osnivanju Jedinственного upravnog odjela

Općine Štrigova ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 3/10), (u daljnjem tekstu: Odluka) i drugim propisima.

Članak 3.

Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku za osobe u muškom rodu, uporabljeni su neutralno i odnose se na muške i ženske osobe.

U rješenjima kojima se odlučuje o pravima, obvezama i odgovornostima službenika, kao i u potpisu pismena te na uredskim natpisima, naziv službe navodi se u rodu koji odgovara spolu službenika, raspoređenog na odnosno radno mjesto.

II. USTROJSTVO UPRAVNIH TIJELA OPĆINSKE UPRAVE

Članak 4.

Ovim Pravilnikom uređuje se unutarnji red Jedinственного upravnog odjela Općine Štrigova, broj potrebnih zaposlenika, te opis i popis osnovnih poslova i radnih zadataka sa stručnim uvjetima potrebnim za obavljanje tih poslova.

Članak 5.

Jedinствени upravni odjel iz članka 4. ovog Pravilnika ustrojava se za obavljanje slijedećih poslova:

- poslove iz oblasti **društvenih djelatnosti**: kulture, tehničke kulture i sporta, brige i odgoja djece predškolske dobi, osnovnog školstva, socijalne skrbi, zdravstva i udruga građana, zaštite potrošača
- poslove iz oblasti **komunalnog gospodarstva**: izrada programa održavanja objekata i uređenja komunalne infrastrukture, upravni postupci u oblasti komunalnog gospodarstva, provedba komunalnog reda, izrada programa izgradnje komunalne infrastrukture i drugih objekata kojih je investitor Općina, pripreme zemljišta za izgradnju, uređenje imovinsko pravnih odnosa nekretnina u vlasništvu Općine,
- poslove iz oblasti **prostornog uređenja i zaštite okoliša**: izrada Izvješća o stanju u prostoru, izrada programa za unaprjeđenje stanja u prostoru, poslovi na donošenju Prostornog plana uređenja Općine i provedba javne rasprave, predlaganje programa zaštite okoliša u slučajevima onečišćenja okoliša lokalnih razmjera,
- poslove pripreme akata u **gospodarenju nekretninama** u vlasništvu Općine: prodaja nekretnina, uspostavljanje služnosti, zakup poslovnih prostora, poslove vođenja financijskog i materijalnog poslovanja Općine: izrade i izvršavanja Proračuna i godišnjeg obračuna Proračuna Općine, razreza i naplate prihoda koji pripadaju općini kao jedinici lokalne samouprave, obavljanje računovodstvenih poslova, vođenje knjigovodstvenih evidencija imovine Općine, vođenje poslova osiguranja imovine Općine, poticanje poduzetničkih aktivnosti putem posebnih programa od interesa za Općinu,
- poslove **opće uprave**: opće i kadrovske poslove, obavljanje poslova i evidencije iz oblasti rada i radnih odnosa, osiguranje tehničkih uvjeta za rad Jedinственного upravnog odjela, poslovi prijeme

kancelarije, arhiviranje i otpreme pošte, poslovi nabave roba i usluga, javna nabava,

- poslovi **unapređenja mjesne samouprave** i rada mjesnih odbora, usmjeravanje i koordinacija rada radnih tijela, odbora po područjima rada i slično.

III. UPRAVLJANJE U SLUŽBI

Članak 5.

Jedinstvenim upravnim odjelom upravlja pročelnik.

Pročelnik organizira i usklađuje rad Jedinstvenog upravnog odjela.

Za zakonitost i učinkovitost rada Jedinstvenog upravnog odjela pročelnik odgovara načelniku.

U razdoblju odsutnosti pročelnika Jedinstvenog upravnog odjela njegove poslove može obavljati službenik kojeg za to pisano ovlasti pročelnik.

Članak 6.

Službenici i namještenici su obvezni svoje poslove obavljati sukladno zakonu i drugim propisima, općim aktima Općine Štrigova, pravilima struke te uputama pročelnika Jedinstvenog upravnog odjela, načelnika i drugih nadređenih službenika.

IV. RASPORED NA RADNA MJESTA

Članak 7.

Službenik i namještenik može biti raspoređen na upražnjeno radno mjesto ako ispunjava opće uvjete za prijam u

službu propisane zakonom te posebne uvjete za raspored na radno mjesto propisane zakonom, Uredbom o klasifikaciji radnih mjesta u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 74/10), (u nastavku teksta: Uredba) i ovim Pravilnikom.

Posebni uvjet za raspored na radno mjesto službenika je položen državni stručni ispit. Osoba bez položenoga državnoga stručnog ispita može biti raspoređena pod pretpostavkama propisanim zakonom.

Obveza probnog rada utvrđuje se u skladu sa zakonom.

Članak 8.

Postupak raspoređivanja na radno mjesto provodi se u skladu sa zakonom.

Stručnu i administrativnu potporu povjerenstvima za provedbu natječaja za prijam u službu pruža Jedinstveni upravni odjel.

Načelnik daje prethodno odobrenje za popunu radnog mjesta prijemom službenika u službu, u skladu s važećim planom prijma u službu.

V. SISTEMATIZACIJA RADNIH MJESTA

Članak 9.

Sastavni dio ovog Pravilnika čini Sistematizacija radnih mjesta u Jedinstvenom upravnim odjelu, koja sadržava popis radnih mjesta, opis radnih mjesta (sadrži elemente propisane Uredbom) i broj izvršitelja na pojedinom radnom mjestu:

JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL

R.br.	Naziv radnog mjesta	Kategorija	Potkategorija	Razina	Klasifikacijski rang	Broj izvršitelja
1.	Pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela	I.	Glavni rukovoditelj	-	1.	1
	Potrebno stručno znanje - magistar prava ili ekonomije - čl. 11 st.1 Uredbe	Opis poslova radnog mjesta Organizira rad i rukovodi Jedinstvenim upravnim odjelom				
R.br.	Naziv radnog mjesta	Kateg.	Potkateg.	Razina	Klasif. rang	Br. izvrš.
2.	Administrativni referent	III.	Referent	-	11.	1
	Potrebno stručno znanje - srednja stručna sprema - najmanje 1 godina radnog iskustva - poznavanje rada na PC-u - državni stručni ispit - položen specijalistički ispit u području javne nabave	Opis poslova radnog mjesta Vodi prijemni ured (pisarnicu) Općinske uprave. Priprema sjednice Općinskog vijeća, radnih tijela, priprema prijedloge odluka, programa, izvješća i drugih akata Općinskog vijeća. Provodi izvršenje odluka načelnika i Općinskog vijeća, donosi rješenja u upravnim postupcima iz djelokruga JUO, surađuje sa županijskim uredima po pitanju rješavanja poslova iz svog djelokruga, vodi zapisnik Općinskog vijeća, brine i odgovoran je za arhiviranje odluka i akata, obavlja poslove vezane uz radne odnose zaposlenih u Općinskoj upravi. Obavlja poslove stručne pomoći i izrade prijedloga akata za mjesne odbore, rješava imovinsko pravne poslove, obavlja i organizira izvršenje poslova vezano uz društvene djelatnosti (kultura, sport, školski i predškolski odgoj, socijalna skrb, tehnička kultura), turizam, ugostiteljstvo i informiranje te obavlja i druge poslove po nalogu načelnika i predsjednika Općinskog vijeća, vrši prijem, otpremu pošte i potrebnu evidenciju; prijepis akata za potrebe ureda Općine, Općinskog vijeća, načelnika, radnih tijela i mjesnih odbora; obavlja poslove arhiviranja dokumentacije; brine o nabavci uredskog materijala za potrebe Općinske uprave; provodi izvršenje i obavlja jednostavnije upravne poslove prema odlukama i zaključcima načelnika, te obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika i načelnika.				

R.br.	Naziv radnog mjesta	Kateg.	Potkateg.	Razina	Klasif. rang	Br. izvrš.
3.	Računovodstveni referent	III.	Referent	-	11.	1
	Potrebno stručno znanje	Opis poslova radnog mjesta				
	- srednja stručna sprema - najmanje 1 godina radnog iskustva - poznavanje rada na PC-u - državni stručni ispit	Vođenje i koordinacija financijskih i računovodstvenih poslova; Proračun Općine, samostalna izrada financijskih izvještaja kako godišnjih tako i periodičnih izvještaja propisanih zakonima Republike Hrvatske; izrada statističkih izvještaja; usklađivanje internih računovodstvenih postupaka i procesa te njihove provedbe, sa zakonskom regulativom; suradnja sa državnim financijskim institucijama; prati naplatu i poduzima sve radnje u cilju efikasnije naplate (računi, rješenja, opomene, ovrha i dr.); obavlja obračun plaća, obavlja sve blagajničke poslove uplate, isplate i sl.; obavlja poslove arhiviranja računovodstvene dokumentacije; provodi izvršenje i obavlja jednostavnije upravne poslove prema odlukama i zaključcima načelnika, te obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika i načelnika.				

R.br.	Naziv radnog mjesta	Kateg.	Potkateg.	Razina	Klasif. rang	Br. izvrš.
4.	Komunalno-poljoprivredni redar	III.	Referent	-	11.	1
	Potrebno stručno znanje	Opis poslova radnog mjesta				
	- srednja stručna sprema prometnog, tehničkog, poljoprivrednog ili drugog odgovarajućeg smjera - poznavanje rada na PC-u - državni stručni ispit	Provodi nadzor nad komunalnim redom: obavlja radnje u upravnom postupku sukladno Zakonu o komunalnom gospodarstvu, obilaskom terena obavlja nadzor nad Odlukom o komunalnom redu, poduzima mjere za otklanjanje uočenih nepravilnosti, obavlja nadzor nad provođenjem reda na javnim površinama te drugim površinama koje utječu na izgled naselja, vrši prijave nadležnom tijelu državne uprave i županijskom uredu, naplatu kazni u okviru zakona i odluka Općinskog vijeća, vrši kontrolu korištenja javnih površina, predlaže mjere za unaprjeđenje komunalnog reda, vrši kontrolu nad provedbom Odluke o radnom vremenu ugostiteljskih objekata i trgovina, obavlja nadzor nad održavanjem čistoće i odvozu smeća, čuva dokumentaciju iz svog djelokruga rada, obavlja poslove u svezi izgradnje i održavanja komunalne infrastrukture, vodi evidenciju izgradnje svih objekata na području Općine, obavlja poslove upravljanja prometom, nadzora i premještanja nepropisno zaustavljenih i parkiranih vozila kada te poslove obavlja Općina kao jedinica lokalne samouprave, obavlja druge poslove po nalogu općinskog načelnika i pročelnika. Obavlja nadzor nad provođenjem agrotehničkih mjera i mjera za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina sukladno Zakonu o poljoprivrednom zemljištu i Odluci Općinskog vijeća, kontrolira obradu poljoprivrednog zemljišta, odnosno poduzima mjere radi sprečavanja njegove zakorovljenost, nadzire provođenje mjera ustanovljenih radi zaštite od erozije, nadzire provođenje zabrane odnosno obveze uzgoja pojedinih vrsta bilja na određenom području, nadzire provođenje mjera radi suzbijanja biljnih bolesti i štetočina, vrši nadzor nad adekvatnim korištenjem i uništavanjem biljnih otpadaka, kontrolira obavljanje radova na području Općine, odnosno naređuje obavljanje adekvatnih radova ako utvrdi da se oni ne obavljaju odnosno da se obavljaju nepravilno ili nezakonito, posebno glede zelenih površina, zabranjuje obavljanje radova što se izvode bez odobrenja nadležnog organa, odnosno suprotno tom odobrenju.				
R.br.	Naziv radnog mjesta	Kateg.	Potkateg.	Razina	Klasif. rang	Br. izvrš.
5.	Komunalni radnik Grobar	IV.	Namještenici II. potkategorije	-	10.	1
	Potrebno stručno znanje	Opis poslova radnog mjesta				
	- osnovna škola	Obavlja poslove čišćenja i održavanja groblja; vodi organizaciju sprovođa i sve poslove vezane uz sprovode; vrši odvoz smeća s groblja; rukuje i održava komunalne strojeve i opremu i vodi evidenciju rada strojeva; obavlja i druge poslove koje mu povjeri pročelnik Jedininstvenog upravnog odjela i načelnik.				

R.br.	Naziv radnog mjesta	Kateg.	Potkateg.	Razina	Klasif. rang	Br. izvrš.
6.	Čistačica	IV.	Namještenici II. potkategorije	-	10.	1
	Potrebno stručno znanje	Opis poslova radnog mjesta				
	- osnovna škola	Čisti i održava općinske urede i ostale općinske prostorije, obavlja i druge poslove koje povjeri pročelnik Jedininstvenog upravnog odjela i načelnik.				

Članak 10.

Kada je za obavljanje poslova pojedinoga radnog mjesta sistematizirano više izvršitelja, pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela raspoređuje obavljanje poslova radnog mjesta među službenicima raspoređenima na odnosno radno mjesto, uzevši u obzir trenutne potrebe i prioritete službe.

VI. VOĐENJE UPRAVNOG POSTUPKA I RJEŠAVANJE O UPRAVNIM STVARIMA**Članak 11.**

U upravnom postupku postupa službenik, u opisu poslova kojeg je vođenje postupka ili rješavanje o upravnim stvarima.

Službenik ovlašten za rješavanje o upravnim stvarima ovlašten je i za vođenje postupka koji prethodi rješavanju upravne stvari.

Kad je službenik u opisu poslova kojeg je vođenje upravnog postupka ili rješavanje o upravnim stvarima odsutan, ili postoje pravne zapreke za njegovo postupanje, ili odnosno radno mjesto nije popunjeno, za vođenje postupka, odnosno rješavanje upravne stvari nadležan je pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela.

Ako nadležnost za rješavanje pojedine stvari nije određena zakonom, drugim propisom, ni ovim Pravilnikom, za rješavanje upravne stvari nadležan je pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela.

VII. RADNO VRIJEME I ODNOSI SA STRANKAMA**Članak 12.**

Raspored radnog vremena i termine rada sa strankama te druga srodna pitanja određuje načelnik, nakon savjetovanja s pročelnikom Jedinstvenog upravnog odjela.

Raspored termina za rad sa strankama ističe se na ulazu u sjedište općinske uprave te na web stranici Općine Štrigova.

Članak 13.

Na vratima službenih prostorija ističu se osobna imena dužnosnika, službenika te naznaka poslova koje obavljaju.

Članak 14.

Podnošenje prigovora i pritužbi građana osigurava se ustanovljavanjem knjige pritužbi, postavljanjem sandučića za predstavke i pritužbe, neposrednim komuniciranjem s ovlaštenim predstavnicima Jedinstvenog upravnog odjela, putem e-maila.

VIII. LAKE POVREDE SLUŽBENE DUŽNOSTI**Vrste povrede službene dužnosti****Članak 15.**

Osim lakih povreda službene dužnosti propisanih zakonom, laka povreda službene dužnosti je i osobito blagi slučaj djela koje sadržava obilježja neke od teških povreda službene dužnosti propisanih odredbama Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, ako ovlaštena osoba za pokretanje postupka zbog

teške povrede službene dužnosti procijeni da nije svrhovito pokrenuti postupak zbog teške povrede službene dužnosti.

IX. DRUGA PITANJA OD ZNAČAJA ZA RAD UPRAVNIH TIJELA**Radno vrijeme, odmori i dopusti****Članak 16.**

Puno radno vrijeme u Općinskoj upravi iznosi 40 sati tjedno. Tjedno radno vrijeme raspoređuje se u pet radnih dana od ponedjeljka do petka, a subota i nedjelja su neradni dani. Rad započinje u 7.00 sati, završava u 15.00 sati od ponedjeljka do petka, a pravo na odmor koristi se od 10:00 do 10:30 sati.

Vrijeme odmora iz stavka 1. ovog članka ubraja se u radno vrijeme.

Dnevno radno vrijeme ne može biti kraće od 8 niti duže od 12 sati.

Službenik mora biti obaviješten o rasporedu rada ili promjeni rasporeda radnog vremena najmanje tjedan dana unaprijed, osim u slučaju hitnog prekovremenog rada.

Članak 17.

Između dva uzastopna radna dana službenik ima pravo na odmor od najmanje 12 sati neprekidno.

Službenik ima pravo na tjedni odmor u trajanju od 48 sati neprekidno. Dani tjednog odmora su subota i nedjelja. Ako je prijeko potrebno da službenik radi na dan tjednog odmora, osigurava mu se korištenje tjednog odmora tijekom sljedećeg tjedna ili naknadno prema odluci pročelnika odnosno načelnika.

Članak 18.

Službenici obavljaju poslove svog radnog mjesta puno radno vrijeme.

Članak 19.

Rad duži od punog radnog vremena može se uvesti u slučajevima više sile ili drugih izvanrednih okolnosti, te u slučajevima kad se samo na taj način može izvršiti posao u određenom roku, najviše do deset sati tjedno. Za prekovremeni rad potreban je pisani nalog načelnika.

Članak 20.

Radno vrijeme može se preraspodijeliti na način da tijekom jednog određenog razdoblja traje duže, a tijekom drugog razdoblja kraće od punog radnog vremena, uz uvjet da prosječno radno vrijeme tijekom kalendarske godine ne smije biti duže od punog radnog vremena, niti duže od 52 sata tjedno.

Pročelnik može službeniku na poslovima komunalnog redarstva odrediti da povremeno svoje poslove kontrole i nadzora obavlja izvan utvrđenog radnog vremena, u kojem slučaju službenik za tako određeni fond sati koristi slobodne dane ili sate.

Preraspodijeljeno radno vrijeme ne smatra se prekovremenim radom.

Članak 21.

Rad između 22.00 sata i 06.00 sati idućeg dana smatra se noćnim radom.

Članak 22.

U Jedinственном upravnom odjelu vodi se evidencija o prisutnosti na radu.

Godišnji odmor

Članak 23.

Službenik ima pravo na plaćeni godišnji odmor svake kalendarske godine sukladno odredbama ovog Pravilnika.

Službenik koji se prvi puta zaposlio ili koji ima prekid rada između dva radna odnosa dulji od osam dana, stječe pravo na godišnji odmor nakon šest mjeseci neprekidnog rada.

Subote, nedjelje, blagdani i neradni dani određeni zakonskim odredbama i ovim Pravilnikom i razdoblje privremene nesposobnosti za rad koju je utvrdio ovlaštenu liječnik, vojne vježbe ili drugog zakonom određenog opravdanog razloga, ne uračunava se u trajanje godišnjeg odmora.

Za vrijeme korištenja godišnjeg odmora službeniku se isplaćuje naknada plaće u visini kao da je radio u redovnom radnom vremenu.

Ništavan je sporazum o odricanju od prava na godišnji odmor, odnosno o isplati naknade umjesto korištenja godišnjeg odmora.

Članak 24.

Vrijeme korištenja godišnjeg odmora utvrđuje se Planom korištenja godišnjeg odmora.

Plan korištenja godišnjeg odmora donosi načelnik ili osoba koju on ovlasti, a nakon prethodno pribavljenog mišljenja pročelnika Jedinственного upravnog odjela, vodeći računa i o pisanoj želji svakog pojedinog službenika.

Plan korištenja godišnjeg odmora iz stavka 2. ovog članka, donosi se na početku kalendarske godine, a najkasnije do kraja travnja.

Plan korištenja godišnjeg odmora sadrži:

- ime i prezime službenika,
- službeničko mjesto,
- ukupno trajanje godišnjeg odmora,
- vrijeme korištenja godišnjeg odmora.

Službenika se mora najkasnije 15 dana prije korištenja godišnjeg odmora obavijestiti o rasporedu i trajanju godišnjeg odmora.

Rješenje o korištenju odmora i dopusta donosi načelnik za pročelnika, a za ostale službenike pročelnik.

U slučaju prijekne potrebe načelnik ili pročelnik mogu odrediti prekid ili odgodu korištenja godišnjeg odmora radi izvršenja važnih i neodgodivih poslova i zadataka.

U slučaju iz prethodnog stavka službeniku se nadoknađuju troškovi odgode ili prekida korištenja odmora, što se dokazuje odgovarajućom dokumentacijom, a tim se troškovima smatraju putni i drugi troškovi. Putnim troškovima iz prethodnog stavka smatraju se stvarni troškovi prijevoza koji je službenik koristio u polasku i povratku iz mjesta zaposlenja do mjesta u kojem je koristio godišnji

odmor u trenutku prekida kao i dnevnice u povratku do mjesta zaposlenja prema propisima o naknadi troškova za službena putovanja.

Protiv rješenja o korištenju godišnjeg odmora, službenik može osobno ili preko sindikalnog povjerenika uložiti prigovor pročelniku, a pročelnik načelniku.

Članak 25.

Za svaku kalendarsku godinu službenik ima pravo na plaćeni godišnji odmor u trajanju od najmanje 4 tjedna, što znači 20 dana, jer se subota ne uračunava u godišnji odmor.

Najkraćem trajanju godišnjeg odmora određenom prethodnim stavkom ovog članka pribrajaju se dani godišnjeg odmora prema osnovama utvrđenim ovim Pravilnikom, s time da ukupni godišnji odmor ne može trajati više od 30 radnih dana u godini.

Članak 26.

Utvrđuju se osnove za stjecanje prava na pojedinačne dane godišnjeg odmora:

1. s obzirom na složenost poslova

- radna mjesta I. kategorije..... 4 dana
- radna mjesta III. kategorije 3 dana
- radna mjesta IV. kategorije 2 dana

2. s osnove ukupnog radnog staža

- od 1 do 5 godina radnog staža 2 dana
- od 5 do 10 godina radnog staža 3 dana
- od 10 do 15 godina radnog staža 4 dana
- od 15 do 20 godina radnog staža 5 dana
- od 20 do 25 godina radnog staža 6 dana
- od 25 do 30 godina radnog staža 7 dana
- preko 30 godina radnog staža 8 dana

3. s osnove socijalnih uvjeta

- roditelju, usvojitelju ili skrbniku s jednim malodobnim djetetom 2 dana
- roditelju, usvojitelju ili skrbniku za svako daljnje malodobno dijete još 1 dan
- samohranom roditelju 2 dana
- roditelju, usvojitelju ili skrbniku hendikepiranog djeteta bez obzira na ostalu djecu 3 dana
- invalidu 3 dana

Članak 27.

Službenik ima pravo na jednu dvanaestinu godišnjeg odmora utvrđenog prema osnovama iz ovog Pravilnika, za svaki navršeni mjesec dana u slučaju:

- ako u kalendarskoj godini u kojoj je zasnovao službu zbog neispunjenja šestomjesečnog roka nije stekao pravo na godišnji odmor,
- ako služba prestaje prije završetka šestomjesečnog roka.

Ako služba prestaje prije 1. srpnja pri izračunavanju trajanja godišnjeg odmora iz ovog članka, najmanje polovica dana godišnjeg odmora zaokružuje se na cijeli dan.

Članak 28.

Pravo na godišnji odmor nema službenik koji se prima u službu od drugog poslodavca jer je po Zakonu o radu u cijelosti trebao iskoristiti godišnji odmor kod tog poslodavca ili mu je poslodavac u cijelosti trebao isplatiti naknadu umjesto korištenja godišnjeg odmora.

Prilikom prestanka službe, godišnji odmor se mora iskoristiti u cijelosti.

Članak 29.

Službenik može koristiti godišnji odmor u dva dijela, a u tom slučaju prvi dio godišnjeg odmora od najmanje 2 tjedna (10 dana), mora koristiti neprekidno tijekom kalendarske godine za koju ostvaruje pravo, pod uvjetom da je ostvario pravo na godišnji odmor u trajanju dužem od 2 tjedna. Drugi neiskorišteni dio godišnjeg odmora mora koristiti najkasnije do 30. lipnja iduće godine.

Godišnji odmor koji je prekinut ili nije korišten u kalendarskoj godini u kojoj je stečen, zbog bolesti, korištenja prava na roditeljski, roditeljski i usvojiteljski dopust odnosno drugog opravdanog razloga, službenik ima pravo koristiti do 30. lipnja iduće godine.

Službenik može dva puta po jedan dan godišnjeg odmora koristiti kad to želi, uz obvezu da o tome najmanje 3 dana prije o tome obavijesti pročelnika, a pročelnik načelnika.

Plaćeni dopust

Članak 30.

Tijekom kalendarske godine službenik ima pravo na plaćeni dopust do ukupno najviše deset dana za važne osobne potrebe.

Službenici imaju pravo na plaćeni dopust u slučaju:

- sklapanje braka5 radnih dana
- poroda supruge5 radnih dana
- smrti člana uže obitelji (suprug, dijete, roditelj, brat, sestra, pastorak, usvojenik)5 radnih dana
- smrt člana šire obitelji (djed, baka, unuk, roditelji, supruga)2 radna dana
- selidbe u istom mjestu stanovanja 1 radni dan
- selidbe u drugo mjesto stanovanja 3 radna dana
- teške bolesti člana uže obitelji3 radna dana
- elementarne nepogode koja mu je teže oštetila imovinu5 radnih dana
- sudjelovanja na sindikalnim susretima i seminarima2 radna dana
- polaganja državnog stručnog ispita (prvi put)7 radnih dana
- nastupanje u kulturnim i športskim priredbama 1 radni dan

Dobrovoljni davatelji krvi imaju pravo na jedan slobodni dan za svako davanje krvi, a ostvaruju ga u tijeku kalendarske godine, sukladno radnim obvezama.

Službenik ima pravo na plaćeni dopust za svaki smrtni slučaj naveden u stavku 2. ovoga članka, neovisno o broju dana plaćenog dopusta koje je tijekom iste godine iskoristio po drugim osnovama.

Ako načelnik uputi službenika na školovanje ili usavršavanje, službenik ima pravo na plaćeni dopust sukladno posebno zaključenom sporazumu.

Neplaćeni dopust

Članak 31.

Službeniku se može odobriti neplaćeni dopust zbog školovanja, usavršavanja ili drugih osobnih interesa, za koje vrijeme miruju prava i obveze iz službe ili u vezi sa službom, ako zakonskim propisima nije drugačije određeno.

X. PLAĆE, NAKNADE I OSTALA MATERIJALNA PRAVA

Članak 32.

Za obavljene rad službeniku pripada plaća, a za vrijeme opravdane odsutnosti s rada pripada mu naknada plaće.

Za jednaki rad i rad jednake vrijednosti isplaćuje se jednaka plaća, ženi i muškarcu.

Službenik ima pravo i na druga primanja i naknade utvrđene zakonskim propisima, kolektivnim ugovorom i ovim Pravilnikom.

Plaće

Članak 33.

Plaća i naknade isplaćuju se unatrag, jedanput mjesečno, najkasnije do 5-tog u sljedećem mjesecu.

Podatke o plaćama mogu državnim tijelima ili trećim osobama koje za to imaju po zakonu utemeljen razlog, priopćavati načelnik i pročelnik.

Članak 34.

Plaću službenika čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta na koje su raspoređeni i osnovice za obračun plaće, uvećan za 0.5% za svaku navršenu godinu radnog staža, ukupno najviše za 20%.

Osnovica za obračun plaće utvrđuje se posebnom odlukom sukladno zakonu.

Koeficijent za obračun plaće službenika i namještenika u JUO propisuje Općinsko vijeće posebnog odlukom.

Plaća utvrđena ovim Pravilnikom pripada službeniku za puno radno vrijeme i redoviti učinak, odnosno za broj sati koje ostvari neposrednim radom.

Članak 35.

Za vrijeme trajanja vježbeničkog staža vježbenik ima pravo na 85% plaće poslova najniže složenosti njegove vrste.

Članak 36.

Službenici ostvaruju pravo na poseban dodatak:

1. za sate noćnog rada40%
2. za sate rada subotom25%
3. za sate rada nedjeljom35%
4. za sate rada na dane državnog blagdana i zakonom određenih neradnih dana50%
5. za sate prekovremenog rada50%

Umjesto povećanja plaće po osnovi iz prethodnog stavka mogu se koristiti slobodni dani sukladno odredbama ovog Pravilnika.

Članak 37.

Za ostvarene natprosječne rezultate službenici mogu svake godine ostvariti dodatak na uspješnost u radu, koji može iznositi najviše tri bruto plaće službenika i ne može se ostvarivati kao stalni dodatak uz plaću.

Načelnik pravilnikom utvrđuje kriterije natprosječnih rezultata i način isplate dodatka, a sredstva za tu namjenu osiguravaju se u proračunu.

Naknade

Članak 38.

Službeniku pripada naknada plaće kada je zbog opravdanih razloga predviđenim zakonskim odredbama, ovim Pravilnikom i drugim propisom bio spriječen raditi.

Službenik ima pravo na naknadu plaće u visini plaće tijekom godišnjeg odmora, plaćenog dopusta, državnih blagdana i neradnih dana utvrđenih zakonskim odredbama, školovanja i stručnog osposobljavanja na koje je upućen odlukom načelnika.

Članak 39.

Ako je službenik odsutan iz službe zbog bolovanja do 42 dana ima pravo na naknadu plaće najmanje u visini 85% od njegove osnovne plaće ostvarene u mjesecu neposredno prije nego je započeo s bolovanjem.

Naknada od 100% iznosu osnovne plaće pripada službeniku, kada je na bolovanju zbog profesionalne bolesti ili ozljede na radu.

Naknada plaće za vrijeme privremene spriječenosti za rad određuje se od osnovice utvrđene propisima o zdravstvenom osiguranju.

Ostale isplate

Članak 40.

Službeniku i namješteniku pripada regres za korištenje godišnjeg odmora i naknada za božićnicu u ukupnom neoporezivom iznosu propisanom člankom 13. stavak 2. točka 11. Pravilnika o porezu na dohodak.

Članak 41.

Službeniku jednom godišnje (u pravilu za Uskrs) pripada dar u naravi u visini neoporezivog iznosa propisanog člankom 16. stavak 3 točka 7. Pravilnika o porezu na dohodak.

Članak 42.

Službenik kojemu prestaje služba radi odlaska u mirovinu, ima pravo na otpremninu u iznosu od polovine mjesečne plaće, isplaćene u tri mjeseca prije prestanak Ugovora o radu, za svaku navršenu godinu rada kod poslodavca a u skladu s člankom 13. stavak 2. točka 20. Pravilnika o porezu na dohodak.

Članak 43.

U slučaju smrti službenika i namještenika, dijete ili suprug odnosno supruga ili roditelji umrlog imaju pravo na

pomoć u visini neoporezivog iznosa propisanog člankom 13. stavak 2. točka 7. Pravilnika o porezu na dohodak.

Službenik također ima pravo na potporu:

- u slučaju smrti člana uže obitelji (bračnog druga, roditelja, roditelja bračnog druga, djece i drugih predaka i potomaka u izravnoj liniji) u visini neoporezivog iznosa propisanog člankom 13. stavak 2. točka 8. Pravilnika o porezu na dohodak,
- u slučaju invalidnosti radnika (godišnje) u visini neoporezivog iznosa propisanog člankom 13. stavak 2. točka 6. Pravilnika o porezu na dohodak,
- u slučaju bolovanja dužeg od 90 dana (godišnje) u visini neoporezivog iznosa propisanog člankom 13. stavak 2. točka 9. Pravilnika o porezu na dohodak,
- za novorođeno dijete u visini neoporezivog iznosa propisanog člankom 13. stavak 2. točka 22. Pravilnika o porezu na dohodak.

Dnevnice i troškovi službenih putovanja

Članak 44.

Za službena putovanja dužnosniku Općine Štrigova službeniku pripada naknada prijevoznih troškova, dnevnica u najvišem iznosu na koji se prema propisima ne plaća porez i naknada punog iznosa hotelskog računa.

Pod službenim putovanjem razumijeva se putovanje u zemlji i inozemstvu, a dnevnicu se isplaćuje za putovanje iz mjesta rada ili iz mjesta prebivališta službenika koji se upućuje na službeno putovanje na drugo mjesto (osim u mjesto u kojem ili prebivalište ili boravište), a udaljenosti najmanje 30 kilometara radi obavljanja, u nalogu za službeno putovanje, određenih poslova njegova radnog mjesta, a u svezi s djelatnosti Općine Štrigova.

Nalog za službeno putovanje daje načelnik ili pročelnik.

Na osnovi valjanog putnog naloga, podnosi se obračun troškova službenog putovanja i prilaže valjana dokumentacija.

Visina pune dnevnice obračunava se za vrijeme provedeno na službenom putovanju od 12 do 24 sata, a pola dnevnice za vrijeme od 8 do 12 sati.

Obračun se mora podnijeti u roku od 5 dana od dana završetka službenog putovanja. Uz obračun se podnosi i izvješće o službenom putovanju.

Za prijevoz tijekom službenog puta može se koristiti prijevozno sredstvo navedeno u putnom nalogu.

Troškovi prijevoza nadoknađuju se samo na temelju odgovarajuće dokumentacije (cestarina, mostarina, prolaz kroz tunel, tramvaj, parkiranje i sl.).

Za službeno putovanje može se odobriti i korištenje vlastitog osobnog vozila, u najvišem iznosu po km za koji se prema propisima ne plaća porez.

Odobrenje daje načelnik ili pročelnik.

Naknada troškova za prijevoz

Članak 45.

Službenik ima pravo na naknadu troškova prijevoza na posao i s posla u visini troškova prijevoza sredstvima javnog i mjesnog linijskog prijevoza.

Nagrade učenicima

Članak 46.

Učenicima i studentima na stručnoj praksi, koji su marljivo i uspješno ispunili dužnost kroz ukupno trajanje stručne prakse, može se isplatiti naknada najviše do visine neoporezivog iznosa u skladu sa važećim poreznim propisima.

Odluku o visini iznosa donosi načelnik.

Jubilarne nagrade

Članak 47.

Službeniku će se isplatiti jubilarna nagrada za ukupni radni staž po navršenih:

- 10 godina staža 1.500,00 kn,
- 15 godina staža 2.000,00 kn,
- 20 godina staža 2.500,00 kn,
- 25 godina staža 3.000,00 kn,
- 30 godina staža 3.500,00 kn,
- 35 godina staža 4.000,00 kn,
- 40 godina staža 5.000,00 kn.

Osiguranje od nezgode

Članak 48.

Službenici su kolektivno osigurani od posljedica nesretnog slučaja za vrijeme obavljanja službe, kao i u slobodnom vremenu tijekom 24 sata, sukladno zakonskim odredbama.

XI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 49.

Službenici zatečeni u službi, u upravnim tijelima na dan stupanja na snagu ovog Pravilnika, bit će raspoređeni na radna mjesta u skladu s ovim Pravilnikom, u rokovima i na način propisanim zakonom.

Službenicima će rješenjem o rasporedu biti utvrđene obveze sadržane u rješenjima o rasporedu važećima na dan stupanja na snagu ovog Pravilnika.

Članak 50.

Danom stupanja na snagu ovog Pravilnika prestaje vrijediti Pravilnik o unutarnjem redu i sistematizaciji poslova u Upravnom odjelu za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Općine Štrigova ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 1/00).

Članak 51.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Međimurske županije".

Pravilnik će biti objavljen na oglasnoj ploči Općine Štrigova.

NAČELNIK
OPĆINE ŠTRIGOVA

KLASA: 023-08/10-01/1
URBROJ: 2109/18-10-01
Štrigova, 1. listopada 2010.

Načelnik
Stanislav Rebernik, v. r.

"SLUŽBENI GLASNIK MEĐIMURSKE ŽUPANIJE" službeno je glasilo Međimurske županije, grada Mursko Središće i Prelog, općina: Belica, Dekanovec, Domašinec, Donja Dubrava, Donji Kraljevec, Donji Vidovec, Goričan, Gornji Mihaljevec, Kotoriba, Mala Subotica, Nedelišće, Orehovica, Podturen, Pribislavec, Selnica, Strahoninec, Sveta Marija, Sveti Juraj na Bregu, Sveti Martin na Muri, Šenkovec, Štrigova i Vratišinec.

IZDAJE: Međimurska županija, 40000 Čakovec, R. Boškovića 2, tel. (040) 374-201 - Odgovorna urednica: Doris Srnec, dipl. iur. - Priprema i tisak: "GLASILA" d.o.o., 44250 Petrinja, D. Careka 2/1, tel. (044) 815-138, fax. (044) 815-498, www.glasila.hr.

Godišnja pretplata za 2010. godinu iznosi 330,00 kn, a uplaćuje se na poslovni račun broj 2392007-1800020004 (poziv na broj 21-7404 - matični broj). "Službeni glasnik" objavljuje se i na WEB stranici Međimurske županije na adresi www.medjimurska-zupanija.hr