



# SLUŽBENI GLASNIK MEĐIMURSKKE ŽUPANIJE

Broj 19 - 2011. - Godina XIX.

Čakovec, 15. studenoga 2011.

“Službeni glasnik Međimurske županije” izlazi po potrebi

## SADRŽAJ

### MEĐIMURSKA ŽUPANIJA

#### AKTI ŽUPANA

- |      |                                                                                                                                                                  |      |      |                                                                                                                                                                   |      |
|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
| 92.  | Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o subvencioniranju troškova prijevoza za učenike srednjih škola s područja Međimurske županije za školsku godinu 2011/2012. | 1760 | 103. | Zaključak o davanju prethodne suglasnosti na Izmjene i dopune Statuta Osnovne škole Orehovica                                                                     | 1765 |
| 93.  | Odluka o odabiru korisnika sredstava za sufinanciranje projekta SOLARNI KOLEKTORI ZA MEĐIMURJE za 2011. godinu                                                   | 1760 | 104. | Zaključak o davanju prethodne suglasnosti na Izmjene i dopune Statuta Osnovne škole Kotoriba                                                                      | 1765 |
| 94.  | Rješenje o razrješenju i imenovanju člana Školskog odbora Osnovne škole Goričan                                                                                  | 1761 | 105. | Zaključak o davanju prethodne suglasnosti na Izmjene i dopune Statuta Osnovne škole Ivana Gorana Kovačića Sveti Juraj na Bregu                                    | 1766 |
| 95.  | Rješenje o imenovanju ovlaštenih osoba za pristup Evidenciji ulaganja                                                                                            | 1762 | 106. | Zaključak o davanju suglasnosti na Odluku Upravnog vijeća Zavoda za prostorno uređenje Međimurske županije o nastavku aktivnosti uspostave informacijskog sustava | 1766 |
| 96.  | Rješenje o osnivanju i imenovanju članova Radne grupe za organizaciju županijskog linijskog i posebnog prijevoza putnika na području Međimurske županije         | 1762 | 107. | Zaključak o davanju prethodne suglasnosti na Izmjene i dopune Statuta Osnovne škole Tomaša Goričanca Mala Subotica                                                | 1766 |
| 97.  | Rješenje o imenovanju predsjednika i članova Povjerenstva za suzbijanje zloporabe opojnih droga                                                                  | 1763 | 108. | Zaključak o davanju prethodne suglasnosti na Izmjene i dopune Statuta Osnovne škole Štrigova                                                                      | 1766 |
| 98.  | Rješenje o izmjeni Rješenja o osnivanju i imenovanju članova Povjerenstva za realizaciju projekta SOLARNI KOLEKTORI ZA MEĐIMURJE                                 | 1763 | 109. | Zaključak o davanju prethodne suglasnosti na Izmjene i dopune Statuta Osnovne škole Gornji Mihaljevec                                                             | 1767 |
| 99.  | Rješenje o imenovanju predsjednika i članova Povjerenstva za odabir Županijske nagrade “Najvolonteri”                                                            | 1764 | 110. | Zaključak o davanju prethodne suglasnosti na Izmjene i dopune Statuta Osnovne škole Domašinec                                                                     | 1767 |
| 100. | Zaključak o davanju prethodne suglasnosti na Izmjene i dopune Statuta Osnovne škole Draškovec                                                                    | 1764 | 111. | Zaključak o davanju prethodne suglasnosti na Izmjene i dopune Statuta Osnovne škole Vladimira Nazora Pribislavec                                                  | 1767 |
| 101. | Zaključak o davanju prethodne suglasnosti na Izmjene i dopune Statuta Osnovne škole Sveta Marija                                                                 | 1765 | 112. | Zaključak o davanju prethodne suglasnosti na Izmjene i dopune Statuta Osnovne škole Belica                                                                        | 1768 |
| 102. | Zaključak o davanju prethodne suglasnosti na Izmjene i dopune Statuta Osnovne škole Podturen                                                                     | 1765 | 113. | Zaključak o davanju prethodne suglasnosti na Izmjene i dopune Statuta Osnovne škole Strahoninec                                                                   | 1768 |
|      |                                                                                                                                                                  |      | 114. | Zaključak o davanju prethodne suglasnosti na Izmjene i dopune Statuta Osnovne škole Nedelišće                                                                     | 1768 |

115.	Zaključak o davanju prethodne suglasnosti na Izmjene i dopune Statuta Osnovne škole Mursko Središće	1768	132.	Zaključak o davanju suglasnosti na Odluku Upravnog vijeća Doma zdravlja Čakovec kojom se odobrava investicijsko ulaganje u poslovni prostor u vlasništvu Doma zdravlja Čakovec	1773
116.	Zaključak o osnivanju Povjerenstva za suzbijanje zlouporabe opojnih droga	1769	133.	Zaključak o davanju suglasnosti na Odluku Upravnog vijeća Doma zdravlja Čakovec kojom se Zavodu za hitnu medicinu Međimurske županije daje suglasnost za korištenje bez naknade dijela poslovnog prostora Doma zdravlja Čakovec	1774
117.	Zaključak o davanju prethodne suglasnosti na Izmjene i dopune Statuta Osnovne škole Dr. Vinka Žganca Vratišinec	1769	134.	Pravilnik o zaštiti i obradi arhivskoga i registraturnog gradiva Međimurske županije - Rješenje (Državnog arhiva za Međimurje o davanju suglasnosti na primjenu Pravilnika o zaštiti i obradi arhivskog i registraturnog gradiva Međimurske županije)	1774
118.	Zaključak o davanju prethodne suglasnosti na Izmjene i dopune Statuta Osnovne škole "Petar Zrinski" Šenkovec	1770	135.	Izmjene i dopune Pravilnika o sufinanciranju projekta Solarni kolektori za Međimurje za 2011. godinu	1788
119.	Zaključak o davanju prethodne suglasnosti na Izmjene i dopune Statuta Osnovne škole Selnica	1770	<hr/>		
120.	Zaključak o davanju prethodne suglasnosti na Izmjene i dopune Statuta Gimnazije Čakovec	1770	<b>GRAD PRELOG</b>		
121.	Zaključak o davanju prethodne suglasnosti na Izmjene i dopune Statuta Srednje škole Prelog	1770	<b>AKTI GRADSKOG VIJEĆA</b>		
122.	Zaključak o davanju prethodne suglasnosti na Izmjene i dopune Statuta Osnovne škole Dr. Ivana Novaka Macinec	1771	29.	Odluka o načinu provedbe javnog natječaja i uvjetima za članove upravnih tijela i nadzornih odbora trgovačkih društava u kojima Grad Prelog ima dionice ili udjele	1788
123.	Zaključak o davanju prethodne suglasnosti na Izmjene i dopune Statuta Osnovne škole Sveti Martin na Muri	1771	30.	Odluka o dopuni Odluke o komunalnom redu	1789
124.	Zaključak o davanju prethodne suglasnosti na Izmjene i dopune Statuta Osnovne škole Goričan	1771	31.	Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o priključenju na komunalne vodne građevine	1790
125.	Zaključak o davanju prethodne suglasnosti na Izmjene i dopune Statuta Osnovne škole Hodošan	1771	32.	Odluka o broju etaža koje se mogu ozakoniti na nezakonito izgrađenoj zgradi	1791
126.	Zaključak o davanju prethodne suglasnosti na Izmjene i dopune Statuta Osnovne škole Donja Dubrava	1772	33.	Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o dodjeli povlaštenih kredita studentima s područja Grada Preloga	1791
127.	Zaključak o davanju prethodne suglasnosti na Izmjene i dopune Statuta Graditeljske škole Čakovec	1772	34.	Odluka o imenovanju članova Savjeta mladih Grada Preloga	1792
128.	Zaključak o davanju prethodne suglasnosti na Izmjene i dopune Statuta Tehničke škole Čakovec	1772	<hr/>		
129.	Zaključak o davanju prethodne suglasnosti na Izmjene i dopune Statuta Gospodarske škole Čakovec	1772	<b>OPĆINA BELICA</b>		
130.	Zaključak o davanju prethodne suglasnosti na Izmjene i dopune Statuta Ekonomske i trgovačke škole Čakovec	1773	<b>AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA</b>		
131.	Zaključak o davanju prethodne suglasnosti na Izmjene i dopune Statuta Osnovne škole Donji Kraljevec	1773	22.	Program raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske za područje Općine Belica - Suglasnost Ministarstva poljoprivrede, ribarstva i ruralnog razvoja Republike Hrvatske (na Program raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu države za Općinu Belica)	1792
			<hr/>		
			<b>OPĆINA DEKANOVEC</b>		
			<b>AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA</b>		
			9.	Odluka o preuzimanju dijela osnivačkih prava Grada Čakovca nad ustanovom Javna vatrogasna postrojba Grada Čakovca	1803

10.	Odluka o početku postupka javne nabave za izgradnju nogostupa i rješenje oborinske odvodnje dijela Prvomajske ulice u Dekanovcu	1803	31.	Odluka o visini vrijednosti boda komunalne naknade u Općini Mala Subotica za 2012. godinu	1824
11.	Odluka o početku postupka javne nabave za radove na rekonstrukciji zgrade Općine - izvođenje zidnih i podnih obloga	1804	32.	Odluka o osnivanju prava građenja	1824
12.	Odluka o načinu provedbe javnog natječaja i uvjetima za članove upravnih tijela i nadzornih odbora trgovačkih društava u kojima Općina Dekanovec ima udjele, odnosno dionice	1805	33.	Odluka o broju etaža koje se mogu ozakoniti na nezakonito izgrađenoj zgradi	1825
13.	Odluka o vrijednostima jediničnih iznosa za položajne zone	1806	34.	Odluka o vrijednostima jediničnih iznosa za položajne zone	1825
14.	Odluka o broju etaža koje se mogu ozakoniti na nezakonito izgrađenoj zgradi	1806	35.	Odluka o načinu provedbe javnog natječaja i uvjetima za članove upravnih tijela i nadzornih odbora trgovačkih društava u kojima Općina Mala Subotica ima udjele, odnosno dionice	1825
15.	Izmjene i dopune Odluke o priključenju na komunalne vodne građevine	1806	36.	Izmjene i dopune Odluke o priključenju na komunalne vodne građevine	1826
<hr/>					
<b>OPĆINA DOMAŠINEC</b>			<b>OPĆINA OREHOVICA</b>		
<b>AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA</b>			<b>AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA</b>		
7.	1. izmjene i dopune Proračuna Općine Domašinec za 2011. godinu	1808	31.	Popis katastarskih čestica na natječaju za zakup na području Općine Orehovica	1827
8.	Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o naknadama troškova vijećnika Općinskog vijeća Domašinec, članova Općinskog poglavarstva, članova njegovih radnih tijela i djelatnika Općine Domašinec	1815	<hr/>		
9.	Odluka o broju etaža koje se mogu ozakoniti na nezakonito izgrađenoj zgradi	1816	<b>OPĆINA SVETA MARIJA</b>		
10.	Izmjene i dopune Odluke o priključenju na komunalne vodne građevine	1816	<b>AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA</b>		
<hr/>			13.	Odluka o porezu na kuće za odmor	1828
<b>OPĆINA KOTORIBA</b>			14.	Odluka o broju etaža koje se mogu ozakoniti na nezakonito izgrađenoj zgradi	1829
<b>AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA</b>			15.	Izmjene i dopune Odluke o priključenju na komunalne vodne građevine	1829
16.	Odluka o dopuni Odluke o izvršavanju Proračuna Općine Kotoriba za 2011. godinu	1817	<hr/>		
17.	Odluka o izmjeni i dopuni Odluke o priključenju na komunalne vodne građevine	1818	<b>OPĆINA SVETI JURAJ NA BREGU</b>		
<hr/>			<b>AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA</b>		
<b>OPĆINA MALA SUBOTICA</b>			12.	Odluka o preuzimanju dijela osnivačkih prava Grada Čakovca nad ustanovom Javna vatrogasna postrojba Grada Čakovca	1830
<b>AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA</b>			13.	Odluka o izradi ciljne izmjene i dopune Prostornog plana uređenja Općine Sveti Juraj na Bregu ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 4/06)	1830
1.	Pravilnik o pravima i obvezama korisnika studentskih stipendija	1819	14.	Zaključak o prihvaćanju Sporazuma o zajedničkom komunalnom redarstvu	1832
<hr/>			<hr/>		
<b>AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA</b>			<b>OPĆINA SVETI MARTIN NA MURI</b>		
<b>AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA</b>			<b>AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA</b>		
30.	Odluka o komunalnoj naknadi	1821	15.	Odluka o izmjeni Programa raspolaganja državnim poljoprivrednim zemljištem na području Općine Sveti Martin na Muri	1832

16. Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o priključenju na komunalne vodne građevine 1833
17. Odluka o vrijednostima jediničnih iznosa za položajne zone Općine Sveti Martin na Muri za zadržavanje nezakonito izgrađene zgrade u prostoru 1834

**JAVNA USTANOVA ZA ODLAGANJE  
KOMUNALNOG I NEOPASNOG  
TEHNOLOŠKOG OTPADA  
SJEVEROZAPADNE HRVATSKE**

**AKTI UPRAVNOG VIJEĆA**

1. Statut Javne ustanove za odlaganje komunalnog i neopasnog tehnološkog otpada sjeverozapadne Hrvatske 1835
2. Poslovnik o radu Upravnog vijeća Javne ustanove za odlaganje komunalnog i neopasnog tehnološkog otpada sjeverozapadne Hrvatske 1838

## MEĐIMURSKA ŽUPANIJA

### AKTI ŽUPANA

#### 92.

Temeljem članka 34. Statuta Međimurske županije ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 26/10) i članka 8. Odluke o izvršenju Proračuna Međimurske županije ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 26/10), župan Međimurska županije donio je 2. studenoga 2011. godine, sljedeću

#### ODLUKU

**o izmjenama i dopunama Odluke o subvencioniranju troškova prijevoza za učenike srednjih škola s područja Međimurske županije za školsku godinu 2011/2012.**

#### I.

U Odluci o subvencioniranju troškova prijevoza za učenike srednjih škola s područja Međimurske županije za školsku godinu 2011/2012. ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 17/11) u točki III. mijenja se stavak 2. na način da glasi:

"Iznimno, ukoliko će učenici čije obitelji imaju dvoje ili više redovitih učenika srednjih škola, koristi uslugu jednog ili više oblika prijevoza od prebivališta do srednje škole u gradu Varaždinu, Međimurska županija će sufinancirati 50% mjesečnog troška prijevoza onog oblika/dijela prijevoza kojim se prometuje na relacijama do Čakovca."

U točki III. iza stavka 2. dodaju se novi stavci 3. i 4. koji glase:

"Međimurska županija će subvencionirati troškove prijevoza učenika srednjih škola čije obitelji imaju dvoje ili više redovitih učenika srednjih škola te koji imaju prebivalište u Svetoj Mariji, Donjem Miholjevcu, Donjem Vidovcu, Kotoribi i Donjoj Dubravi, od mjesta prebivališta do škole u gradu Koprivnici u iznosu od 200,00 kn po svakom učeniku.

Međimurska županija će subvencionirati troškove prijevoza učenika srednjih škola čije obitelji imaju dvoje ili više redovitih učenika srednjih škola te koji imaju prebivalište u Nedelišću, Pušćinama, Gornjem Kuršancu i Kuršancu, od

mjesta prebivališta do škole u gradu Varaždinu u iznosu od 200,00 kn po svakom učeniku."

Dosadašnji stavak 3. točke III. postaje stavak 5.

#### II.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom glasniku Međimurske županije" i na mrežnim stranicama Međimurske županije.

KLASA: 402-07/11-02/22

URBROJ: 2109/1-01-11-02

Čakovec, 2. studenoga 2011.

ŽUPAN

**Ivan Perhoč, v. r.**

#### 93.

Temeljem članka 37. Statuta Međimurske županije ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 26/10), članka 3. Poslovnika o načinu rada župana ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 27/10), sukladno članku 2. i 7. Pravilnika o sufinanciranju projekta Solarni kolektori za Međimurje za 2011. godinu, ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 16A/11 i 19/11), župan Međimurske županije je 4. studenoga 2011. godine donio

#### ODLUKU

**o odabiru korisnika sredstava za sufinanciranje projekta SOLARNI KOLEKTORI ZA MEĐIMURJE za 2011. godinu**

#### Članak 1.

Međimurska županija će kroz projekt SOLARNI KOLEKTORI ZA MEĐIMURJE za 2011. godinu sufinancirati sljedećih 20 korisnika, a na temelju provedenog *Natječaja objavljenog u listu Međimurje i Međimurske novine*, od 20. rujna 2011. godine.

RED. BR. RANGA	PRIJAVITELJ	UKUPAN BROJ BODOVA
1.	Šmit Antun, D. Hrašćan 35, D. Hrašćan, 40320 D. Kraljevec	88
2.	Kontrec Josip, Braće Radića 15, Sv. Križ, 40321 Mala Subotica	85
3.	Bobičanec Silvija i Dražen, M. Kovača 60a, 40315 M. Središće	79
4.	Rodinger Marijan, Zasadbreg 140, 40311 Lopatinec	74
5.	Golubić Helga i Drago, Kralja Petra Krešimira IV. 28, 40329 Kotoriba	73
6.	Križaić Davor, Pleškovec 158, 40311 Lopatinec	73
7.	Cimerman Željko, V. Nazora 28, Mihovljan, 40000 Čakovec	72
8.	Janžek Smiljana i Dražen, Ognjena Price 3, 40305 Nedelišće	71
9.	Krička Špiro, Ladislava Jageca 13, 40000 Čakovec	71
10.	Takač Mladen i Katarina, Bana J. Jelačića 34, G. Hrašćan, 40306 Macinec	70
11.	Vojnović Svemir, Radnička 6, G. Kuršanec, 40305 Nedelišće	69
12.	Plavetić Ivica, I.G.Kovačića 20a, Mihovljan, 40000 Čakovec	69
13.	Zadravec Mirjana i Zvonko, Čakovečka 25, D. Mihaljevec, 40326 Sv. Marija	67
14.	Sabolek Josip, I. B. Mažuranić 7, 40000 Čakovec	67
15.	Kračun Zlatko, Varaždinska 65, 40305 Nedelišće	64
16.	Najman Matija, Kralja Petra Krešimira IV. 37, 40323 Prelog	61
17.	Kraljić Miljenko, I. B. Mažuranić 16, 40000 Čakovec	61
18.	Novak Pišta, V. Nazora 41b, 40311 Lopatinec	61
19.	Novak Nada i Dragutin, Zasadbreg 144, 40311 Lopatinec	61
20.	Črep Zlatko, Naselje dr. V. Mačeka 40, Šenkovec, 40000 Čakovec	61

Korisnici su rangirani temeljem osvojenih bodova sukladno kriterijima utvrđenim Pravilnikom o sufinanciranju projekta SOLARNI KOLEKTORI ZA MEĐIMURJE za 2011. godinu ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 16A/11 i 19/11).

#### Članak 2.

Ukoliko sva planirana sredstva ne budu utrošena broj odabranih korisnika iz članka 1. ove Odluke, će se proširiti u skladu s utvrđenom rang listom.

#### Članak 3.

Međimurska županija će sa svakim korisnikom iz članka 1. ove Odluke sklopiti ugovor o realizaciji projekta.

#### Članak 4.

Korisnici se obvezuju, nakon što izvrše ugradnju sustava, dostaviti sve fakture nabave i ugradnje sustava i zapisnik o izvedenim radovima ovlaštenog izvođača, kako bi se pristupilo sklapanju ugovora te pokrenuo postupak isplate sredstava.

Isplata sredstava će se korisnicima izvršiti sukladno članku 9. i 10. Pravilnika o sufinanciranju projekta SOLARNI KOLEKTORI ZA MEĐIMURJE za 2011. godinu ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 16A/11 i 19/11), nakon zadovoljenja svih propisanih uvjeta.

#### Članak 6.

Realizacija poslova iz stavka 2. članka 4. ove Odluke povjerava se Upravnom odjelu za proračun i javnu nabavu Međimurske županije.

#### Članak 7.

Ovo Odluka objavit će se u "Službenom glasniku Međimurske županije".

KLASA: 310-02/11-03/3  
URBROJ: 2109/1-01-11-76  
Čakovec, 4. studenoga 2011.

ŽUPAN  
**Ivan Perhoč, v. r.**

#### 94.

Temeljem članka 119. i 120. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi ("Narodne novine", broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10 i 90/11), članka 37. Statuta Međimurske županije ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 26/10) i članka 3. Poslovnika o načinu rada župana ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 27/10), župan Međimurske županije je dana 17. listopada 2011. godine, donio

#### RJEŠENJE

**o razrješenju i imenovanju člana Školskog odbora Osnovne škole Goričan**

#### I.

**STJEPAN SINKOVIĆ, dipl. oec.**, iz Goričana, Prvomajska 30, razrješuje se dužnosti člana Školskog odbora Osnovne škole Goričan, imenovan iz reda roditelja učenika, na prijedlog Vijeća roditelja, **s danom 17. listopada 2011. godine.**



## II.

**SPOMENKA ŠAVORA**, iz Goričana, Školska 30, imenuje se za članicu Školskog odbora Osnovne škole Goričan, iz reda roditelja učenika, na prijedlog Vijeća roditelja, **s danom 18. listopada 2011. godine.**

## III.

Mandat imenovanoj članici Školskog odbora traje do isteka mandata članovima Školskog odbora Osnovne škole Goričan, po Rješenju - KLASA: 602-02/08-03/64, URBROJ: 2109/1-02-09-04 od 27. veljače 2009. godine ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 2/09).

## IV.

Ovo Rješenje objavit će se u "Službenom glasniku Međimurske županije".

KLASA: 602-02/08-03/64  
URBROJ: 2109/1-01-11-08  
Čakovec, 17. listopada 2011.

ŽUPAN

**Ivan Perhoč, v. r.**

## 95.

Temeljem članka 37. Statuta Međimurske županije ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 26/10), članka 3. Poslovnika o načinu rada župana ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 27/10), župan Međimurske županije 27. listopada 2011. godine, donio je

## RJEŠENJE

**o imenovanju ovlaštenih osoba za pristup  
Evidenciji ulaganja**

## I.

**BARBARA MARCIUŠ PLAFTAK, dipl. oec.**, viša stručna suradnica za gospodarstvo u Upravnom odjelu za gospodarstvo, promet i europske integracije Međimurske županije, imenuje se za ovlaštenu osobu za pristup Evidenciji ulaganja Središnjeg državnog ureda za e-Hrvatsku, za Međimursku županiju. (tel. 040/374-238, e-mail [barbara.plaftak@medjimurska.zupanija.hr](mailto:barbara.plaftak@medjimurska.zupanija.hr)).

## II.

**MARINA MIKULČIĆ, dipl.oec.**, suradnica u Odjelu za promicanje ulaganja, imenuje se za ovlaštenu osobu za pristup Evidenciji ulaganja Središnjeg državnog ureda za e-Hrvatsku, za REDEA-u Razvojnu agenciju za Međimurje (tel. 040/395-572, e-mail [marina.mikulcic@redea.hr](mailto:marina.mikulcic@redea.hr)).

## III.

Ovo Rješenje objavit će se u "Službenom glasniku Međimurske županije".

KLASA: 030-01/11-02/3  
URBROJ: 2109/1-01-11-02  
Čakovec, 27. listopada 2011.

ŽUPAN

**Ivan Perhoč, v. r.**

## 96.

Temeljem članka 37. Statuta Međimurske županije ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 26/10), članka 3. i 18. Poslovnika o načinu rada župana Međimurske županije ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 27/10), župan Međimurske županije je 28. listopada 2011. godine, donio

## RJEŠENJE

**o osnivanju i imenovanju članova  
Radne grupe za organizaciju županijskog  
linijskog i posebnog prijevoza putnika  
na području Međimurske županije**

## I.

Osniva se Radna grupa za organizaciju županijskog linijskog i posebnog prijevoza putnika na području Međimurske županije.

## II.

U Radnu grupu za organizaciju županijskog linijskog i posebnog prijevoza putnika na području Međimurske županije, imenuju se:

- MATIJA POSAVEC, zamjenik župana Međimurske županije za predsjednika
- SANJA KRIŠTOFIĆ, predstavnik Kolegija gradonačelnika i načelnika općina u Međimurskoj županiji, za članicu
- ANĐELKO KOVAČIĆ, predstavnik Kolegija gradonačelnika i načelnika općina u Međimurskoj županiji, za člana
- BARBARA MARCIUŠ PLAFTAK, privremena pročelnica Upravnog odjela za gospodarstvo, promet i europske integracije Međimurske županije, za članicu
- VJERAN VRBANEC, pomoćnik pročelnika – voditelj Odsjeka za pravne poslove u Upravnom odjelu za poslove Skupštine i opće poslove Međimurske županije, za člana
- DRAGUTIN GOLUBIĆ, stručni suradnik za osnovne i srednje škole, u Upravnom odjelu za obrazovanje, kulturu i sport Međimurske županije, za člana
- ALENKA HOŠNJAK, predsjednica Savjeta za sigurnost prometa Međimurske županije, za članicu
- FRANJO VEBLE, predstavnik Gospodarsko - socijalnog vijeća u Međimurskoj županiji, za člana
- GORDAN VRBANEC, predstavnik Gospodarsko - socijalnog vijeća u Međimurskoj županiji, za člana
- DIJANA KRNJAK, predstavnik Hrvatske gospodarske komore Županijske komore Čakovec u Međimurskoj županiji, za članicu
- IVANA TOPLIČANEC, predstavnik prijevoznika u Međimurskoj županiji, za članicu
- DAMIR VARGA, predstavnik prijevoznika u Međimurskoj županiji, za člana za člana.

## III.

Zadaća Radne grupe za organizaciju županijskog linijskog i posebnog prijevoza putnika na području Međimurske županije, je da izradi analizu postojećeg autobusnog prometa

na području Međimurske županije, utvrdi nedostatke, te predloži nove smjernice organizacije cjelokupnog autobusnog prometa, uključujući i prijevoz osnovnoškolaca.

U roku od mjesec dana Radna grupa treba izraditi okvirne prijedloge za organizaciju županijskog linijskog i posebnog prijevoza putnika na području Međimurske županije, usuglasiti ih sa interesnim skupinama, a sve u cilju zadovoljavanja potreba i sigurnosti u prijevozu putnika na području Međimurske županije.

#### IV.

Administrativnu potporu Radnoj grupi za organizaciju županijskog linijskog i posebnog prijevoza putnika na području Međimurske županije, pruža Upravni odjel za gospodarstvo, promet i europske integracije Međimurske županije.

#### V.

Ovo Rješenje objavit će se u "Službenom glasniku Međimurske županije"

KLASA: 022-06/11-02/13  
URBROJ: 2109/1-01-11-06  
Čakovec, 28. listopada 2011.

ŽUPAN  
**Ivan Perhoč, v. r.**

### 97.

Temeljem Zakona o suzbijanju zlouporabe droga ("Narodne novine", broj 107/01, 87/02, 163/03, 141/04, 40/07, 149/09 i 84/11), alineje broj 4. glave 5.3.1.5. Prevenције ovisnosti u lokalnoj zajednici, Nacionalne strategije suzbijanja zlouporabe opojnih droga u Republici Hrvatskoj ("Narodne novine", broj 147/05), članka 37. Statuta Međimurske županije ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 26/10), sukladno točki II Zaključka o osnivanju Povjerenstva za suzbijanje zlouporabe opojnih droga ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 19/11), župan Međimurske županije je 8. studenoga 2011. godine, donio

### RJEŠENJE

#### **o imenovanju predsjednika i članova Povjerenstva za suzbijanje zlouporabe opojnih droga**

#### I.

U Povjerenstvo za suzbijanje zlouporabe opojnih droga imenuju se:

- MATIJA POSAVEC dipl. ing. prom., zamjenik župana Međimurske županije, za predsjednika
- DIANA UVODIĆ-ĐURIĆ, dr. med. spec. školske medicine, predstavnik Zavoda za javno zdravstvo Međimurske županije, za članicu
- ŽIVKO MIŠEVIĆ, dr. med., spec. psihijatrije, predstavnik Županijske bolnice Čakovec, za člana
- ELIZABETA NAJMAN HIŽMAN, dipl. soc. radnica, predstavnik Upravnog odjela za zdravstvo, socijalnu zaštitu i nacionalne manjine Međimurske županije, za članicu

- DIJANA PAHEK, prof., predstavnik Upravnog odjela za obrazovanje, kulturu i sport Međimurske županije, za članicu
- IVAN DAVID IVKOVIĆ, predstavnik Savjeta mladih Međimurske županije, za člana
- ANDREJA ZADRAVEC BARANAŠIĆ, dipl. psih., županijska koordinatorica Školskih preventivnih programa Međimurske županije, za članicu
- MIRJANA KRNJAK, mag. oec., predstavnik Ureda državne uprave u Međimurskoj županiji – Služba za društvene djelatnosti, za članicu
- ZLATKO BARANAŠIĆ, predstavnik Policijske uprave međimurske, za člana
- LILJANA KOLENKO, dipl. iur., iz Čakovca, za članicu
- VLASTA JANKOVIĆ, dipl. iur., iz Čakovca, za članicu
- ANTONIJA CANJUGA; dipl. soc. radnica, predstavnik Centra za socijalnu skrb Čakovec, za članicu
- SAŠA FEGEŠ, predstavnik Zajednice športskih udruga i saveza Međimurske županije, za člana.

#### II.

Zadaća Povjerenstva je usklađivanje poslova i zadataka s Nacionalnom strategijom suzbijanja zlouporabe opojnih droga u Republici Hrvatskoj od 2006. – 2012. godine i prenošenje iskustva stečenih dosadašnjim radom na suzbijanju zlouporabe opojnih droga, na području Međimurske županije.

#### III.

Povjerenstvo za suzbijanje zlouporabe opojnih droga podnosi Županu godišnje izvješće o svom radu, najkasnije do kraja veljače za prethodnu godinu.

#### IV.

Mandat članova Povjerenstva za suzbijanje zlouporabe opojnih sredstava traje četiri godine, računajući od dana imenovanja.

#### V.

Ovaj Zaključak objavit će se u "Službenom glasniku Međimurske županije".

KLASA: 530-08/11-02/1  
URBROJ: 2109/1-01-11-26  
Čakovec, 8. studenoga 2011.

ŽUPAN  
**Ivan Perhoč, v. r.**

### 98.

Temeljem članka 37. Statuta Međimurske županije ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 26/10) i članka 18. Poslovnika o načinu rada župana Međimurske županije ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 27/10), župan Međimurske županije je 9. studenoga 2011. godine, donio

**RJEŠENJE****o izmjeni Rješenja o osnivanju i imenovanju članova Povjerenstva za realizaciju projekta SOLARNI KOLEKTORI ZA MEĐIMURJE****I.**

U Rješenju o osnivanju i imenovanju članova Povjerenstva za realizaciju projekta SOLARNI KOLEKTORI ZA MEĐIMURJE ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 15/11 i 16/11), mijenja se točka II tako da glasi:

"U Povjerenstvo za realizaciju projekta SOLARNI KOLEKTORI ZA MEĐIMURJE imenuju se:

1. MLADEN BORŠIĆ, direktor Međimurske energetske agencije d.o.o., za predsjednika,
2. DORIS SRNEC, pročelnica Upravnog odjela za poslove Skupštine i opće poslove Međimurske županije, za zamjenicu predsjednika,
3. STJEPAN BARANAŠIĆ, pročelnik Upravnog odjela za prostorno uređenje i gradnju Međimurske županije, za člana,
4. MELITA JAMBROVIĆ, stručna suradnica za gospodarstvo u Upravnom odjelu za gospodarstvo, promet i europske integracije Međimurske županije, za članicu,
5. mr.sc. MATIJA NOVAK, pročelnik Upravnog odjela za proračun i javnu nabavu Međimurske županije, za člana".

**II.**

Ovo Rješenje objavit će se u "Službenom glasniku Međimurske županije".

KLASA: 351-01/11-02/9  
URBROJ: 2109/1-01-11-03  
Čakovec, 9. studenoga 2011.

ŽUPAN

**Ivan Perhoč, v. r.****99.**

Temeljem članka 37. Statuta Međimurske županije ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 26/10), članka 18. Poslovnika o načinu rada župana Međimurske županije ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 27/10), sukladno članku 8. Pravilnika o Županijskoj nagradi za volontiranje "Najvolonteri" u 2011. godini ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 17/11), župan Međimurske županije je 15. studenoga 2011. godine, donio

**RJEŠENJE****o imenovanju predsjednika i članova Povjerenstva za odabir Županijske nagrade "Najvolonteri"****I.**

U Povjerenstvo za odabir Županijske nagrade "Najvolonteri" imenuju se:

- DARKO RADANOVIĆ, viši stručni suradnik za europske integracije u Upravnom odjelu za gospo-

darstvo, promet i europske integracije Međimurske županije, za predsjednika

- MELITA JAMBROVIĆ, viša stručna suradnica za gospodarstvo u Upravnom odjelu za gospodarstvo, promet i europske integracije Međimurske županije, za članicu
- ELIZABETA NAJMAN HIŽMAN, viša stručna suradnica za zdravstvo u Upravnom odjelu za zdravstvo, socijalnu zaštitu i nacionalne manjine Međimurske županije, za članicu
- DIJANA PAHEK, viša stručna suradnica za prosvjetu i sport u Upravnom odjelu za obrazovanje, kulturu i sport, Međimurske županije, za članicu
- MIA CINGESAR, predstavnica Međimurske energetske agencije, za članicu.

**II.**

Zadaća Povjerenstva je odabir najboljih volontera s područja Međimurske županije, te donošenje odluke sukladno kriterijima iz točke 9. Pravilnika o Županijskoj nagradi za volontiranje "Najvolonteri" u 2011. godini ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 17/11).

**III.**

Ovo Rješenje objavit će se u "Službenom glasniku Međimurske županije".

KLASA: 061-01/11-02/9  
URBROJ: 2109/1-01-11-11  
Čakovec, 15. studenoga 2011.

ŽUPAN

**Ivan Perhoč, v. r.****100.**

Temeljem članka 98. stavka 3. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi ("Narodne novine", broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10 i 90/11), članka 37. točke 18. Statuta Međimurske županije ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 26/10) i članka 3. točke 18. Poslovnika o načinu rada župana ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 27/10), župan Međimurske županije je dana 25. listopada 2011. godine, donio

**ZAKLJUČAK****o davanju prethodne suglasnosti na Izmjene i dopune Statuta Osnovne škole Draškovec**

1. Daje se prethodna suglasnost na Izmjene i dopune Statuta Osnovne škole Draškovec.
2. Izmjene i dopune Statuta Osnovne škole Draškovec, čine sastavni dio ovog Zaključka.
3. Ovaj Zaključak objavit će se u "Službenom glasniku Međimurske županije".



KLASA: 602-02/08-03/38  
URBROJ: 2109/1-01-11-07  
Čakovec, 25. listopada 2011.

ŽUPAN  
**Ivan Perhoč, v. r.**

---

**101.**

Temeljem članka 98. stavka 3. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi ("Narodne novine", broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10 i 90/11), članka 37. točke 18. Statuta Međimurske županije ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 26/10) i članka 3. točke 18. Poslovnika o načinu rada župana ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 27/10), župan Međimurske županije je dana 25. listopada 2011. godine, donio

**ZAKLJUČAK****o davanju prethodne suglasnosti na Izmjene i dopune Statuta Osnovne škole Sveta Marija**

1. Daje se prethodna suglasnost na Izmjene i dopune Statuta Osnovne škole Sveta Marija.
2. Izmjene i dopune Statuta Osnovne škole Sveta Marija, čine sastavni dio ovog Zaključka.
3. Ovaj Zaključak objavit će se u "Službenom glasniku Međimurske županije".

KLASA: 602-02/08-03/53  
URBROJ: 2109/1-01-11-07  
Čakovec, 25. listopada 2011.

ŽUPAN  
**Ivan Perhoč, v. r.**

---

**102.**

Temeljem članka 98. stavka 3. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi ("Narodne novine", broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10 i 90/11), članka 37. točke 18. Statuta Međimurske županije ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 26/10) i članka 3. točke 18. Poslovnika o načinu rada župana ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 27/10), župan Međimurske županije je dana 25. listopada 2011. godine, donio

**ZAKLJUČAK****o davanju prethodne suglasnosti na Izmjene i dopune Statuta Osnovne škole Podturen**

1. Daje se prethodna suglasnost na Izmjene i dopune Statuta Osnovne škole Podturen.
2. Izmjene i dopune Statuta Osnovne škole Podturen, čine sastavni dio ovog Zaključka.

3. Ovaj Zaključak objavit će se u "Službenom glasniku Međimurske županije".

KLASA: 602-02/08-03/48  
URBROJ: 2109/1-01-11-09  
Čakovec, 25. listopada 2011.

ŽUPAN  
**Ivan Perhoč, v. r.**

---

**103.**

Temeljem članka 98. stavka 3. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi ("Narodne novine", broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10 i 90/11), članka 37. točke 18. Statuta Međimurske županije ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 26/10) i članka 3. točke 18. Poslovnika o načinu rada župana ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 27/10), župan Međimurske županije je dana 25. listopada 2011. godine, donio

**ZAKLJUČAK****o davanju prethodne suglasnosti na Izmjene i dopune Statuta Osnovne škole Orehovica**

1. Daje se prethodna suglasnost na Izmjene i dopune Statuta Osnovne škole Orehovica.
2. Izmjene i dopune Statuta Osnovne škole Orehovica, čine sastavni dio ovog Zaključka.
3. Ovaj Zaključak objavit će se u "Službenom glasniku Međimurske županije".

KLASA: 602-02/08-03/47  
URBROJ: 2109/1-01-11-07  
Čakovec, 25. listopada 2011.

ŽUPAN  
**Ivan Perhoč, v. r.**

---

**104.**

Temeljem članka 98. stavka 3. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi ("Narodne novine", broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10 i 90/11), članka 37. točke 18. Statuta Međimurske županije ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 26/10) i članka 3. točke 18. Poslovnika o načinu rada župana ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 27/10), župan Međimurske županije je dana 25. listopada 2011. godine, donio

**ZAKLJUČAK****o davanju prethodne suglasnosti na Izmjene i dopune Statuta Osnovne škole Kotoriba**

1. Daje se prethodna suglasnost na Izmjene i dopune Statuta Osnovne škole Kotoriba.

2. Izmjene i dopune Statuta Osnovne škole Kotoriba, čine sastavni dio ovog Zaključka.
3. Ovaj Zaključak objavit će se u "Službenom glasniku Međimurske županije".

KLASA: 602-02/08-03/42  
URBROJ: 2109/1-01-11-07  
Čakovec, 25. listopada 2011.

ŽUPAN  
**Ivan Perhoč, v. r.**

---

### 105.

Temeljem članka 98. stavka 3. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi ("Narodne novine", broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10 i 90/11), članka 37. točke 18. Statuta Međimurske županije ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 26/10) i članka 3. točke 18. Poslovnika o načinu rada župana ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 27/10), župan Međimurske županije je dana 25. listopada 2011. godine, donio

### ZAKLJUČAK

#### **o davanju prethodne suglasnosti na Izmjene i dopune Statuta Osnovne škole Ivana Gorana Kovačića Sveti Juraj na Bregu**

1. Daje se prethodna suglasnost na Izmjene i dopune Statuta Osnovne škole Ivana Gorana Kovačića Sveti Juraj na Bregu.
2. Izmjene i dopune Statuta Osnovne škole Ivana Gorana Kovačića Sveti Juraj na Bregu, čine sastavni dio ovog Zaključka.
3. Ovaj Zaključak objavit će se u "Službenom glasniku Međimurske županije".

KLASA: 602-02/08-03/54  
URBROJ: 2109/1-01-11-07  
Čakovec, 25. listopada 2011.

ŽUPAN  
**Ivan Perhoč, v. r.**

---

### 106.

Temeljem članka 37. Statuta Međimurske županije ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 26/10), članka 3. Poslovnika o načinu rada župana ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 27/10), župan Međimurske županije 26. listopada 2011. godine, donio je

### ZAKLJUČAK

#### **o davanju suglasnosti na Odluku Upravnog vijeća Zavoda za prostorno uređenje Međimurske županije o nastavku aktivnosti uspostave informacijskog sustava**

1. Daje se suglasnost na Odluku Upravnog vijeća Zavoda za prostorno uređenje Međimurske županije o nastavku aktivnosti uspostave informacijskog sustava, koju je Upravno vijeće donijelo na 9. sjednici, održanoj 24. listopada 2011. godine.
2. Odluka Upravnog vijeća Zavoda za prostorno uređenje Međimurske županije o nastavku aktivnosti uspostave informacijskog sustava, čini sastavni dio ovog Zaključka.
3. Ovaj Zaključak objavit će se u "Službenom glasniku Međimurske županije".

KLASA: 030-01/11-02/12  
URBROJ: 2109/1-01-11-02  
Čakovec, 26. listopada 2011.

ŽUPAN  
**Ivan Perhoč, v. r.**

---

### 107.

Temeljem članka 98. stavka 3. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi ("Narodne novine", broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10 i 90/11), članka 37. točke 18. Statuta Međimurske županije ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 26/10) i članka 3. točke 18. Poslovnika o načinu rada župana ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 27/10), župan Međimurske županije je dana 26. listopada 2011. godine, donio

### ZAKLJUČAK

#### **o davanju prethodne suglasnosti na Izmjene i dopune Statuta Osnovne škole Tomaša Goričanca Mala Subotica**

1. Daje se prethodna suglasnost na Izmjene i dopune Statuta Osnovne škole Tomaša Goričanca Mala Subotica.
2. Izmjene i dopune Statuta Osnovne škole Tomaša Goričanca Mala Subotica, čine sastavni dio ovog Zaključka.
3. Ovaj Zaključak objavit će se u "Službenom glasniku Međimurske županije".

KLASA: 602-02/08-03/44  
URBROJ: 2109/1-01-11-07  
Čakovec, 26. listopada 2011.

ŽUPAN  
**Ivan Perhoč, v. r.**

---

### 108.

Temeljem članka 98. stavka 3. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi ("Narodne novine", broj

87/08, 86/09, 92/10, 105/10 i 90/11), članka 37. točke 18. Statuta Međimurske županije ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 26/10) i članka 3. točke 18. Poslovnika o načinu rada župana ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 27/10), župan Međimurske županije je dana 28. listopada 2011. godine, donio

### ZAKLJUČAK

#### o davanju prethodne suglasnosti na Izmjene i dopune Statuta Osnovne škole Štrigova

1. Daje se prethodna suglasnost na Izmjene i dopune Statuta Osnovne škole Štrigova.
2. Izmjene i dopune Statuta Osnovne škole Štrigova, čine sastavni dio ovog Zaključka.
3. Ovaj Zaključak objavit će se u "Službenom glasniku Međimurske županije".

KLASA: 602-02/08-03/57  
URBROJ: 2109/1-01-11-08  
Čakovec, 28. listopada 2011.

ŽUPAN  
**Ivan Perhoč, v. r.**

### 109.

Temeljem članka 98. stavka 3. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi ("Narodne novine", broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10 i 90/11), članka 37. točke 18. Statuta Međimurske županije ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 26/10) i članka 3. točke 18. Poslovnika o načinu rada župana ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 27/10), župan Međimurske županije je dana 28. listopada 2011. godine, donio

### ZAKLJUČAK

#### o davanju prethodne suglasnosti na Izmjene i dopune Statuta Osnovne škole Gornji Mihaljevec

1. Daje se prethodna suglasnost na Izmjene i dopune Statuta Osnovne škole Gornji Mihaljevec.
2. Izmjene i dopune Statuta Osnovne škole Gornji Mihaljevec, čine sastavni dio ovog Zaključka.
3. Ovaj Zaključak objavit će se u "Službenom glasniku Međimurske županije".

KLASA: 602-02/08-03/40  
URBROJ: 2109/1-01-11-07  
Čakovec, 28. listopada 2011.

ŽUPAN  
**Ivan Perhoč, v. r.**

### 110.

Temeljem članka 98. stavka 3. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi ("Narodne novine", broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10 i 90/11), članka 37. točke 18. Statuta Međimurske županije ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 26/10) i članka 3. točke 18. Poslovnika o načinu rada župana ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 27/10), župan Međimurske županije je dana 28. listopada 2011. godine, donio

### ZAKLJUČAK

#### o davanju prethodne suglasnosti na Izmjene i dopune Statuta Osnovne škole Domašinec

1. Daje se prethodna suglasnost na Izmjene i dopune Statuta Osnovne škole Domašinec.
2. Izmjene i dopune Statuta Osnovne škole Domašinec, čine sastavni dio ovog Zaključka.
3. Ovaj Zaključak objavit će se u "Službenom glasniku Međimurske županije".

KLASA: 602-02/08-03/35  
URBROJ: 2109/1-01-11-07  
Čakovec, 28. listopada 2011.

ŽUPAN  
**Ivan Perhoč, v. r.**

### 111.

Temeljem članka 98. stavka 3. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi ("Narodne novine", broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10 i 90/11), članka 37. točke 18. Statuta Međimurske županije ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 26/10) i članka 3. točke 18. Poslovnika o načinu rada župana ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 27/10), župan Međimurske županije je dana 31. listopada 2011. godine, donio

### ZAKLJUČAK

#### o davanju prethodne suglasnosti na Izmjene i dopune Statuta Osnovne škole Vladimira Nazora Pribislavec

1. Daje se prethodna suglasnost na Izmjene i dopune Statuta Osnovne škole Vladimira Nazora Pribislavec.
2. Izmjene i dopune Statuta Osnovne škole Vladimira Nazora Pribislavec, čine sastavni dio ovog Zaključka.
3. Ovaj Zaključak objavit će se u "Službenom glasniku Međimurske županije".

KLASA: 602-02/08-03/50  
URBROJ: 2109/1-01-11-08  
Čakovec, 31. listopada 2011.

ŽUPAN  
**Ivan Perhoč, v. r.**

**112.**

Temeljem članka 98. stavka 3. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi ("Narodne novine", broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10 i 90/11), članka 37. točke 18. Statuta Međimurske županije ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 26/10) i članka 3. točke 18. Poslovnika o načinu rada župana ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 27/10), župan Međimurske županije je dana 31. listopada 2011. godine, donio

**ZAKLJUČAK****o davanju prethodne suglasnosti na Izmjene i dopune Statuta Osnovne škole Belica**

1. Daje se prethodna suglasnost na Izmjene i dopune Statuta Osnovne škole Belica.
2. Izmjene i dopune Statuta Osnovne škole Belica, čine sastavni dio ovog Zaključka.
3. Ovaj Zaključak objavit će se u "Službenom glasniku Međimurske županije".

KLASA: 602-02/08-03/34  
URBROJ: 2109/1-01-11-07  
Čakovec, 31. listopada 2011.

ŽUPAN  
**Ivan Perhoč, v. r.**

---

**113.**

Temeljem članka 98. stavka 3. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi ("Narodne novine", broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10 i 90/11), članka 37. točke 18. Statuta Međimurske županije ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 26/10) i članka 3. točke 18. Poslovnika o načinu rada župana ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 27/10), župan Međimurske županije je dana 31. listopada 2011. godine, donio

**ZAKLJUČAK****o davanju prethodne suglasnosti na Izmjene i dopune Statuta Osnovne škole Strahoninec**

1. Daje se prethodna suglasnost na Izmjene i dopune Statuta Osnovne škole Strahoninec.
2. Izmjene i dopune Statuta Osnovne škole Strahoninec, čine sastavni dio ovog Zaključka.
3. Ovaj Zaključak objavit će se u "Službenom glasniku Međimurske županije".

KLASA: 602-02/08-03/52  
URBROJ: 2109/1-01-11-09  
Čakovec, 31. listopada 2011.

ŽUPAN  
**Ivan Perhoč, v. r.**

---

**114.**

Temeljem članka 98. stavka 3. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi ("Narodne novine", broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10 i 90/11), članka 37. točke 18. Statuta Međimurske županije ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 26/10) i članka 3. točke 18. Poslovnika o načinu rada župana ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 27/10), župan Međimurske županije je dana 31. listopada 2011. godine, donio

**ZAKLJUČAK****o davanju prethodne suglasnosti na Izmjene i dopune Statuta Osnovne škole Nedelišće**

1. Daje se prethodna suglasnost na Izmjene i dopune Statuta Osnovne škole Nedelišće.
2. Izmjene i dopune Statuta Osnovne škole Nedelišće, čine sastavni dio ovog Zaključka.
3. Ovaj Zaključak objavit će se u "Službenom glasniku Međimurske županije".

KLASA: 602-02/08-03/46  
URBROJ: 2109/1-01-11-07  
Čakovec, 31. listopada 2011.

ŽUPAN  
**Ivan Perhoč, v. r.**

---

**115.**

Temeljem članka 98. stavka 3. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi ("Narodne novine", broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10 i 90/11), članka 37. točke 18. Statuta Međimurske županije ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 26/10) i članka 3. točke 18. Poslovnika o načinu rada župana ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 27/10), župan Međimurske županije je dana 31. listopada 2011. godine, donio

**ZAKLJUČAK****o davanju prethodne suglasnosti na Izmjene i dopune Statuta Osnovne škole Mursko Središće**

1. Daje se prethodna suglasnost na Izmjene i dopune Statuta Osnovne škole Mursko Središće.
2. Izmjene i dopune Statuta Osnovne škole Mursko Središće, čine sastavni dio ovog Zaključka.
3. Ovaj Zaključak objavit će se u "Službenom glasniku Međimurske županije".

KLASA: 602-02/08-03/45  
URBROJ: 2109/1-01-11-08  
Čakovec, 31. listopada 2011.

ŽUPAN  
**Ivan Perhoč, v. r.**

---

**116.**

Temeljem Zakona o suzbijanju zlouporabe droga ("Narodne novine", broj 107/01, 87/02, 163/03, 141/04, 40707, 149709 i 84/11), alineje broj 4. glave 5.3.1.5. Prevencije ovisnosti u lokalnoj zajednici, Nacionalne strategije suzbijanja zlouporabe opojnih droga u Republici Hrvatskoj ("Narodne novine", broj 147/05), članka 37. Statuta Međimurske županije ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 26/10) i članka 18. Poslovnika o načinu rada župana Međimurske županije ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 27/10), župan Međimurske županije je 2. studenoga 2011. godine, donio

**ZAKLJUČAK****o osnivanju Povjerenstva za suzbijanje zlouporabe opojnih droga****I.**

Osniva se Povjerenstvo za suzbijanje zlouporabe opojnih droga.

Povjerenstvo za suzbijanje zlouporabe opojnih droga čine predsjednik i dvanaest članova koje imenuje i razrješuje župan.

**II.**

U Povjerenstvo za suzbijane zlouporabe opojnih droga imenuju se:

- zamjenik župana Međimurske županije, za predsjednika
- predstavnik Zavoda za javno zdravstvo Međimurske županije, za člana
- predstavnik Županijske bolnice Čakovec, za člana
- predstavnik Upravnog odjela za zdravstvo, socijalnu zaštitu i nacionalne manjine Međimurske županije, za člana
- predstavnik Upravnog odjela za obrazovanje, kulturu i sport Međimurske županije, za člana
- predstavnik Savjeta mladih Međimurske županije, za člana
- voditelj Školskih preventivnih programa Međimurske županije, za člana
- predstavnik Ureda državne uprave u Međimurskoj županiji – Služba za društvene djelatnosti, za člana
- predstavnik Policijske uprave međimurske, za člana
- predstavnik Županijskog suda Varaždin – Stalne službe u Čakovcu, za člana
- predstavnik Županijskog državnog odvjetništva u Varaždinu, za člana
- predstavnik Centra za socijalnu skrb Čakovec, za člana
- predstavnik Zajednice športskih udruga i saveza Međimurske županije, za člana.

**III.**

Zadaća Povjerenstva je usklađivanje poslova i zadataka s Nacionalnom strategijom suzbijanja zlouporabe opojnih droga u Republici Hrvatskoj od 2006. – 2012. godine i prenošenje iskustva stečenih dosadašnjim radom na suzbijanju zlouporabe opojnih droga, na području Međimurske županije.

**IV.**

Povjerenstvo za suzbijanje zlouporabe opojnih droga podnosi Županu godišnje izvješće o svom radu, najkasnije do kraja veljače za prethodnu godinu.

**V.**

Mandat članova Povjerenstva za suzbijanje zlouporabe opojnih sredstava traje četiri godine, računajući od dana imenovanja.

**VI.**

Stručnu i administrativnu potporu radu Povjerenstva za suzbijanje zlouporabe opojnih droga, pruža Upravni odjel za socijalnu zaštitu i nacionalne manjine Međimurske županije.

**VII.**

Donošenjem ovog Zaključka prestaje važiti Zaključak o osnivanju Povjerenstva za suzbijanje opojnih sredstava ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 6/99, 16/04, 2/05, KLASA: 530-08/07-03/5, URBROJ: 2109/1-03-07-01, od 18. lipnja 2007, KLASA: 530-08/07-03/5, URBROJ: 2109/1-03-09-02, od 5. veljače 2009. godine i ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 2/10).

**VIII.**

Ovaj Zaključak objavit će se u "Službenom glasniku Međimurske županije".

KLASA: 530-08/11-02/1  
URBROJ: 2109/1-01-11-01  
Čakovec, 2. studenoga 2011.

**ŽUPAN**  
**Ivan Perhoč, v. r.**

**117.**

Temeljem članka 98. stavka 3. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi ("Narodne novine", broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10 i 90/11), članka 37. točke 18. Statuta Međimurske županije ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 26/10) i članka 3. točke 18. Poslovnika o načinu rada župana ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 27/10), župan Međimurske županije je dana 3. studenoga 2011. godine, donio

**ZAKLJUČAK****o davanju prethodne suglasnosti na Izmjene i dopune Statuta Osnovne škole Dr. Vinka Žganca Vratišinec**

1. Daje se prethodna suglasnost na Izmjene i dopune Statuta Osnovne škole Dr. Vinka Žganca Vratišinec.
2. Izmjene i dopune Statuta Osnovne škole Dr. Vinka Žganca Vratišinec, čine sastavni dio ovog Zaključka.
3. Ovaj Zaključak objavit će se u "Službenom glasniku Međimurske županije".



KLASA: 602-02/08-03/58  
URBROJ: 2109/1-01-11-07  
Čakovec, 3. studenoga 2011.

ŽUPAN  
**Ivan Perhoč, v. r.**

---

### 118.

Temeljem članka 98. stavka 3. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi ("Narodne novine", broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10 i 90/11), članka 37. točke 18. Statuta Međimurske županije ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 26/10) i članka 3. točke 18. Poslovnika o načinu rada župana ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 27/10), župan Međimurske županije je dana 3. studenoga 2011. godine, donio

### ZAKLJUČAK

#### **o davanju prethodne suglasnosti na Izmjene i dopune Statuta Osnovne škole "Petar Zrinski" Šenkovec**

1. Daje se prethodna suglasnost na Izmjene i dopune Statuta Osnovne škole "Petar Zrinski" Šenkovec.
2. Izmjene i dopune Statuta Osnovne škole "Petar Zrinski" Šenkovec, čine sastavni dio ovog Zaključka.
3. Ovaj Zaključak objavit će se u "Službenom glasniku Međimurske županije".

KLASA: 602-02/08-03/56  
URBROJ: 2109/1-01-11-07  
Čakovec, 3. studenoga 2011.

ŽUPAN  
**Ivan Perhoč, v. r.**

---

### 119.

Temeljem članka 98. stavka 3. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi ("Narodne novine", broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10 i 90/11), članka 37. točke 18. Statuta Međimurske županije ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 26/10) i članka 3. točke 18. Poslovnika o načinu rada župana ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 27/10), župan Međimurske županije je dana 3. studenoga 2011. godine, donio

### ZAKLJUČAK

#### **o davanju prethodne suglasnosti na Izmjene i dopune Statuta Osnovne škole Selnica**

1. Daje se prethodna suglasnost na Izmjene i dopune Statuta Osnovne škole Selnica.
2. Izmjene i dopune Statuta Osnovne škole Selnica, čine sastavni dio ovog Zaključka.

3. Ovaj Zaključak objavit će se u "Službenom glasniku Međimurske županije".

KLASA: 602-02/08-03/51  
URBROJ: 2109/1-01-11-07  
Čakovec, 3. studenoga 2011.

ŽUPAN  
**Ivan Perhoč, v. r.**

---

### 120.

Temeljem članka 98. stavka 3. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi ("Narodne novine", broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10 i 90/11), članka 37. točke 18. Statuta Međimurske županije ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 26/10) i članka 3. točke 18. Poslovnika o načinu rada župana ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 27/10), župan Međimurske županije je dana 4. studenoga 2011. godine, donio

### ZAKLJUČAK

#### **o davanju prethodne suglasnosti na Izmjene i dopune Statuta Gimnazije Čakovec**

1. Daje se prethodna suglasnost na Izmjene i dopune Statuta Gimnazije Čakovec.
2. Izmjene i dopune Statuta Gimnazije Čakovec, čine sastavni dio ovog Zaključka.
3. Ovaj Zaključak objavit će se u "Službenom glasniku Međimurske županije".

KLASA: 602-02/08-03/18  
URBROJ: 2109/1-01-11-07  
Čakovec, 4. studenoga 2011.

ŽUPAN  
**Ivan Perhoč, v. r.**

---

### 121.

Temeljem članka 98. stavka 3. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi ("Narodne novine", broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10 i 90/11), članka 37. točke 18. Statuta Međimurske županije ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 26/10) i članka 3. točke 18. Poslovnika o načinu rada župana ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 27/10), župan Međimurske županije je dana 7. studenoga 2011. godine, donio

### ZAKLJUČAK

#### **o davanju prethodne suglasnosti na Izmjene i dopune Statuta Srednje škole Prelog**

1. Daje se prethodna suglasnost na Izmjene i dopune Statuta Srednje škole Prelog.

2. Izmjene i dopune Statuta Srednje škole Prelog, čine sastavni dio ovog Zaključka.
3. Ovaj Zaključak objavit će se u "Službenom glasniku Međimurske županije".

KLASA: 602-02/08-03/23  
URBROJ: 2109/1-01-11-11  
Čakovec, 7. studenoga 2011.

ŽUPAN  
**Ivan Perhoč, v. r.**

---

### 122.

Temeljem članka 98. stavka 3. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi ("Narodne novine", broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10 i 90/11), članka 37. točke 18. Statuta Međimurske županije ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 26/10) i članka 3. točke 18. Poslovnika o načinu rada župana ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 27/10), župan Međimurske županije je dana 7. studenoga 2011. godine, donio

### ZAKLJUČAK

#### o davanju prethodne suglasnosti na Izmjene i dopune Statuta Osnovne škole Dr. Ivana Novaka Macinec

1. Daje se prethodna suglasnost na Izmjene i dopune Statuta Osnovne škole Dr. Ivana Novaka Macinec.
2. Izmjene i dopune Statuta Osnovne škole Dr. Ivana Novaka Macinec, čine sastavni dio ovog Zaključka.
3. Ovaj Zaključak objavit će se u "Službenom glasniku Međimurske županije".

KLASA: 602-02/08-03/43  
URBROJ: 2109/1-01-11-07  
Čakovec, 7. studenoga 2011.

ŽUPAN  
**Ivan Perhoč, v. r.**

---

### 123.

Temeljem članka 98. stavka 3. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi ("Narodne novine", broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10 i 90/11), članka 37. točke 18. Statuta Međimurske županije ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 26/10) i članka 3. točke 18. Poslovnika o načinu rada župana ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 27/10), župan Međimurske županije je dana 7. studenoga 2011. godine, donio

### ZAKLJUČAK

#### o davanju prethodne suglasnosti na Izmjene i dopune Statuta Osnovne škole Sveti Martin na Muri

1. Daje se prethodna suglasnost na Izmjene i dopune Statuta Osnovne škole Sveti Martin na Muri.
2. Izmjene i dopune Statuta Osnovne škole Sveti Martin na Muri, čine sastavni dio ovog Zaključka.
3. Ovaj Zaključak objavit će se u "Službenom glasniku Međimurske županije".

KLASA: 602-02/08-03/55  
URBROJ: 2109/1-01-11-07  
Čakovec, 7. studenoga 2011.

ŽUPAN  
**Ivan Perhoč, v. r.**

---

### 124.

Temeljem članka 98. stavka 3. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi ("Narodne novine", broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10 i 90/11), članka 37. točke 18. Statuta Međimurske županije ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 26/10) i članka 3. točke 18. Poslovnika o načinu rada župana ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 27/10), župan Međimurske županije je dana 7. studenoga 2011. godine, donio

### ZAKLJUČAK

#### o davanju prethodne suglasnosti na Izmjene i dopune Statuta Osnovne škole Goričan

1. Daje se prethodna suglasnost na Izmjene i dopune Statuta Osnovne škole Goričan.
2. Izmjene i dopune Statuta Osnovne škole Goričan, čine sastavni dio ovog Zaključka.
3. Ovaj Zaključak objavit će se u "Službenom glasniku Međimurske županije".

KLASA: 602-02/08-03/39  
URBROJ: 2109/1-01-11-07  
Čakovec, 7. studenoga 2011.

ŽUPAN  
**Ivan Perhoč, v. r.**

---

### 125.

Temeljem članka 98. stavka 3. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi ("Narodne novine", broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10 i 90/11), članka 37. točke 18. Statuta Međimurske županije ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 26/10) i članka 3. točke 18. Poslovnika o načinu rada župana ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 27/10), župan Međimurske županije je dana 8. studenoga 2011. godine, donio

### ZAKLJUČAK

#### o davanju prethodne suglasnosti na Izmjene i dopune Statuta Osnovne škole Hodošan

1. Daje se prethodna suglasnost na Izmjene i dopune Statuta Osnovne škole Hodošan.
2. Izmjene i dopune Statuta Osnovne škole Hodošan, čine sastavni dio ovog Zaključka.
3. Ovaj Zaključak objavit će se u "Službenom glasniku Međimurske županije".

KLASA: 602-02/08-03/41  
URBROJ: 2109/1-01-11-07  
Čakovec, 8. studenoga 2011.

ŽUPAN  
**Ivan Perhoč, v. r.**

---

### 126.

Temeljem članka 98. stavka 3. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi ("Narodne novine", broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10 i 90/11), članka 37. točke 18. Statuta Međimurske županije ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 26/10) i članka 3. točke 18. Poslovnika o načinu rada župana ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 27/10), župan Međimurske županije je dana 8. studenoga 2011. godine, donio

### ZAKLJUČAK

#### **o davanju prethodne suglasnosti na Izmjene i dopune Statuta Osnovne škole Donja Dubrava**

1. Daje se prethodna suglasnost na Izmjene i dopune Statuta Osnovne škole Donja Dubrava.
2. Izmjene i dopune Statuta Osnovne škole Donja Dubrava, čine sastavni dio ovog Zaključka.
3. Ovaj Zaključak objavit će se u "Službenom glasniku Međimurske županije".

KLASA: 602-02/08-03/36  
URBROJ: 2109/1-01-11-07  
Čakovec, 8. studenoga 2011.

ŽUPAN  
**Ivan Perhoč, v. r.**

---

### 127.

Temeljem članka 98. stavka 3. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi ("Narodne novine", broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10 i 90/11), članka 37. točke 18. Statuta Međimurske županije ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 26/10) i članka 3. točke 18. Poslovnika o načinu rada župana ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 27/10), župan Međimurske županije je dana 8. studenoga 2011. godine, donio

### ZAKLJUČAK

#### **o davanju prethodne suglasnosti na Izmjene i dopune Statuta Graditeljske škole Čakovec**

1. Daje se prethodna suglasnost na Izmjene i dopune Statuta Graditeljske škole Čakovec.
2. Izmjene i dopune Statuta Graditeljske škole Čakovec, čine sastavni dio ovog Zaključka.
3. Ovaj Zaključak objavit će se u "Službenom glasniku Međimurske županije".

KLASA: 602-03/08-03/20  
URBROJ: 2109/1-01-11-11  
Čakovec, 8. studenoga 2011.

ŽUPAN  
**Ivan Perhoč, v. r.**

---

### 128.

Temeljem članka 98. stavka 3. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi ("Narodne novine", broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10 i 90/11), članka 37. točke 18. Statuta Međimurske županije ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 26/10) i članka 3. točke 18. Poslovnika o načinu rada župana ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 27/10), župan Međimurske županije je dana 8. studenoga 2011. godine, donio

### ZAKLJUČAK

#### **o davanju prethodne suglasnosti na Izmjene i dopune Statuta Tehničke škole Čakovec**

1. Daje se prethodna suglasnost na Izmjene i dopune Statuta Tehničke škole Čakovec.
2. Izmjene i dopune Statuta Tehničke škole Čakovec, čine sastavni dio ovog Zaključka.
3. Ovaj Zaključak objavit će se u "Službenom glasniku Međimurske županije".

KLASA: 602-03/08-03/21  
URBROJ: 2109/1-01-11-10  
Čakovec, 8. studenoga 2011.

ŽUPAN  
**Ivan Perhoč, v. r.**

---

### 129.

Temeljem članka 98. stavka 3. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi ("Narodne novine", broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10 i 90/11), članka 37. točke 18. Statuta Međimurske županije ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 26/10) i članka 3. točke 18. Poslovnika o načinu rada župana ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 27/10), župan Međimurske županije je dana 8. studenoga 2011. godine, donio

### ZAKLJUČAK

#### **o davanju prethodne suglasnosti na Izmjene i dopune Statuta Gospodarske škole Čakovec**

1. Daje se prethodna suglasnost na Izmjene i dopune Statuta Gospodarske škole Čakovec.
2. Izmjene i dopune Statuta Gospodarske škole Čakovec, čine sastavni dio ovog Zaključka.
3. Ovaj Zaključak objavit će se u "Službenom glasniku Međimurske županije".

KLASA: 602-02/03-03/22  
URBROJ: 2109/1-01-11-10  
Čakovec, 8. studenoga 2011.

ŽUPAN  
**Ivan Perhoč, v. r.**

### 130.

Temeljem članka 98. stavka 3. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi ("Narodne novine", broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10 i 90/11), članka 37. točke 18. Statuta Međimurske županije ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 26/10) i članka 3. točke 18. Poslovnika o načinu rada župana ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 27/10), župan Međimurske županije je dana 10. studenoga 2011. godine, donio

#### ZAKLJUČAK

##### **o davanju prethodne suglasnosti na Izmjene i dopune Statuta Ekonomske i trgovačke škole Čakovec**

1. Daje se prethodna suglasnost na Izmjene i dopune Statuta Ekonomske i trgovačke škole Čakovec.
2. Izmjene i dopune Statuta Ekonomske i trgovačke škole Čakovec, čine sastavni dio ovog Zaključka.
3. Ovaj Zaključak objavit će se u "Službenom glasniku Međimurske županije".

KLASA: 602-03/08-03/19  
URBROJ: 2109/1-01-11-10  
Čakovec, 10. studenoga 2011.

ŽUPAN  
**Ivan Perhoč, v. r.**

### 131.

Temeljem članka 98. stavka 3. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi ("Narodne novine", broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10 i 90/11), članka 37. točke 18. Statuta Međimurske županije ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 26/10) i članka 3. točke 18. Poslovnika o načinu rada župana ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 27/10), župan Međimurske županije je dana 14. studenoga 2011. godine, donio

#### ZAKLJUČAK

##### **o davanju prethodne suglasnosti na Izmjene i dopune Statuta Osnovne škole Donji Kraljevec**

1. Daje se prethodna suglasnost na Izmjene i dopune Statuta Osnovne škole Donji Kraljevec.
2. Izmjene i dopune Statuta Osnovne škole Donji Kraljevec, čine sastavni dio ovog Zaključka.
3. Ovaj Zaključak objavit će se u "Službenom glasniku Međimurske županije".

KLASA: 602-02/08-03/37  
URBROJ: 2109/1-01-11-07  
Čakovec, 14. studenoga 2011.

ŽUPAN  
**Ivan Perhoč, v. r.**

### 132.

Temeljem članka 37. Statuta Međimurske županije ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 26/10), članka 3. točke 18. Poslovnika o načinu rada župana ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 27/10), sukladno članku 6. točki 3. alineji 7. Statuta Doma zdravlja Čakovec, KLASA: 01-700-2-4/10, od 18. kolovoza 2010. godine, župan Međimurske županije je 15. studenoga 2011. godine, donio

#### ZAKLJUČAK

##### **o davanju suglasnosti na Odluku Upravnog vijeća Doma zdravlja Čakovec kojom se odobrava investicijsko ulaganje u poslovni prostor u vlasništvu Doma zdravlja Čakovec**

1. Daje se suglasnost na Odluku Upravnog vijeća Doma zdravlja Čakovec kojom se odobrava investicijsko ulaganje u poslovni prostor u vlasništvu Doma zdravlja Čakovec, a koja Odluka je donijeta na 11. sjednici Upravnog vijeća, održanoj 10. studenoga 2011. godine.
2. Odluka Upravnog vijeća Doma zdravlja Čakovec, od 10. studenoga 2011. godine, kojom se odobrava investicijsko ulaganje u poslovni prostor u vlasništvu Doma zdravlja Čakovec, koji se nalazi u prizemlju poslovno-stambene zgrade izgrađene na čkb. 523/3, upisane u z.k.ul.br. 8096 k.o. Prelog, nastavno u izdvojenom aneksu zgrade od preostalog dijela zdravstvenog prostora Doma zdravlja Čakovec Ambulante Prelog, koji se nalazi na adresi Prelog, u Ul. Petra Krešimira IV br. 7. radi adaptacije i osposobljavanja prostora u stanje adekvatno za početak rada Zavoda za hitnu medicinu Međimurske županije, Ispostave Prelog, sukladno odredbama Pravilnika o minimalnim uvjetima u pogledu prostora, radnika i medicinsko-tehničke opreme za obavljanje djelatnosti hitne medicine ("Narodne novine", broj 42/11), kao i radi adaptacije preostalog dijela prostora za potrebe obavljanja Centra obiteljske medicine u Prelogu, čini sastavni dio ovog Zaključka.
3. Ovaj Zaključak objavit će se u "Službenom glasniku Međimurske županije".

KLASA: 510-01/11-02/17  
URBROJ: 2109/1-01-11-04  
Čakovec, 15. studenoga 2011.

ŽUPAN  
**Ivan Perhoč, v. r.**

### 133.

Temeljem članka 37. Statuta Međimurske županije ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 26/10), članka 3. točke 18. Poslovnika o načinu rada župana ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 27/10), sukladno članku 6. točki 3. alineji 7. Statuta Doma zdravlja Čakovec, KLASA: 01-700-2-4/10, od 18. kolovoza 2010. godine, župan Međimurske županije je 15. studenoga 2011. godine donio

### ZAKLJUČAK

**o davanju suglasnosti na Odluku Upravnog vijeća Doma zdravlja Čakovec kojom se Zavodu za hitnu medicinu Međimurske županije daje suglasnost za korištenje bez naknade, dijela poslovnog prostora Doma zdravlja Čakovec**

1. Daje se suglasnost na Odluku Upravnog vijeća Doma zdravlja Čakovec kojom se Zavodu za hitnu medicinu Međimurske županije daje suglasnost za korištenje, bez naknade, dijela poslovnog prostora Doma zdravlja Čakovec, a koja Odluka je donijeta na 11. sjednici Upravnog vijeća, održanoj 10. studenoga 2011. godine.

2. Odluka Upravnog vijeća Doma zdravlja Čakovec, od 10. studenoga 2011. godine, kojom se Zavodu za hitnu medicinu Međimurske županije daje suglasnost za korištenje, bez naknade, dijela poslovnog prostora Doma zdravlja Čakovec, na rok od 10 godina, čini sastavni dio ovog Zaključka.

Navedeni dio poslovnog prostora Doma zdravlja Čakovec je u površini cca 79 m<sup>2</sup>, na adresi u Prelogu, u Ulici Petra Krešimira IV broj 7, a nalazi se u prizemlju poslovno-stambene zgrade izgrađene na čkbr. 523/3, upisane u z.k.ul.br. 8096 k.o. Prelog, nastavno u izdvojenom aneksu zgrade od preostalog dijela zdravstvenog prostora Doma zdravlja Čakovec Ambulante Prelog i to u dijelu poslovno-stambene zgrade koji počinje od spojnog hodnika, a koji dio prostora je prema Idejnom projektu tzv. rekonstrukcije dijela Hitne službe Ispostava Prelog br. 15/2011., iz studenoga 2011. godine, izrađenom po ovlaštenoj arhitektici Renati Vlahek, predviđen za:

- prostor za reanimaciju od 28,30 m<sup>2</sup>,
- prostor za odmor osoblja od 19,20 m<sup>2</sup>,
- prostor za čisto-nečisto od 3,10 m<sup>2</sup>,
- prostor za spremište lijekova od 4,70 m<sup>2</sup>,
- sanitarni čvor muški od 5,20 m<sup>2</sup>,
- sanitarni čvor ženski od 6,00 m<sup>2</sup>,
- garderoba zaposlenici muška od 5,80 m<sup>2</sup>,
- garderoba zaposlenici ženska od 6,70 m<sup>2</sup>,
- te dio vanjskog prostora južno od spojnog hodnika predviđen za pristup vozila hitne medicinske službe, pristup djelatnika i pacijenata, kao i za parkiranje i smještaj vozila hitne medicinske pomoći.

Prostor se daje na korištenje za potrebe obavljanja zdravstvene djelatnosti Županijskog zavoda za hitnu medicinu, Ispostave Prelog.

3. Upućuje se Upravno vijeće Doma zdravlja da na svojoj prvoj idućoj sjednici pristupi izmjeni točke II. Odluke broj: 01-1206/11 od 10. studenoga 2011. godine, na način da utvrdi da se poslovni prostor daje na korištenje Zavodu za hitnu medicinu Međimurske županije bez naknade i na neodređeno vrijeme sve do otkaza u sljedećim slučajevima:

- ukoliko aktom nadležnih tijela dođe do ukinuća Zavoda za hitnu medicinu Međimurske županije, Ispostave Prelog,
- ukoliko Zavod za hitnu medicinu Međimurske županije, Ispostava Prelog prestane obavljati registrirane djelatnosti,
- ukoliko dođe do promjene u osobi osnivača Zavoda za hitnu medicinu Međimurske županije.

4. Donošenjem ovog Zaključka stavlja se izvan snage Zaključak o davanju suglasnosti na Odluku Upravnog vijeća Doma zdravlja Čakovec o davanju na korištenje dijela prostora Doma zdravlja Čakovec, Zavodu za hitnu medicinu Međimurske županije ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 15/11).

5. Ovaj Zaključak objavit će se u "Službenom glasniku Međimurske županije".

KLASA: 510-01/11-02/17  
URBROJ: 2109/1-01-11-05  
Čakovec, 15. studenoga 2011.

ŽUPAN  
**Ivan Perhoč, v. r.**

### 134.

Temeljem članka 5. Zakona o arhivskom gradivu i arhivima ("Narodne novine", broj 105/97, 64/00 i 65/09), članka 17. Pravilnika o zaštiti i čuvanju arhivskog i registraturnog gradiva izvan arhiva ("Narodne novine", broj 63/04 i 106/07), članka 11. Pravilnika o vrednovanju te postupku odabiranja i izlučivanja arhivskog gradiva ("Narodne novine", broj 90/02), članka 37. Statuta Međimurske županije ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 26/10), župan Međimurske županije donio je 3. listopada 2011. godine

### PRAVILNIK

**o zaštiti i obradi arhivskoga i registraturnog gradiva Međimurske županije**

#### I. OPĆE ODREDBE

##### Članak 1.

Ovim se Pravilnikom uređuje prikupljanje, odlaganje, način i uvjeti čuvanja, obrada, odabiranje i izlučivanje, zaštita i korištenje arhivskoga i registraturnog gradiva koje je nastalo, zaprimljeno ili se koristi u poslovanju Međimurske županije i njenih prednika (u daljnjem tekstu: Županija) kao i predaja gradiva nadležnom arhivu.

Sastavni dio ovoga Pravilnika predstavlja u prilogu Poseban popis arhivskoga i registraturnog gradiva s rokovima



čuvanja, koji obuhvaća cjelokupno arhivsko i registraturno gradivo koje nastaje u poslovanju Županije.

#### Članak 2.

Cjelokupno arhivsko i registraturno gradivo Županije od interesa je za Republiku Hrvatsku i ima njezinu osobitu zaštitu bez obzira je li registrirano ili evidentirano.

Nadzor nad zaštitom cjelokupnog arhivskoga i registraturnog gradiva Županije obavlja Državni arhiv za Međimurje, (u daljnjem tekstu: DAM) te se u tom smislu obvezuju na suradnju sve osobe odgovorne i zadužene za gradivo.

#### Članak 3.

Definicije pojmova za potrebe ovoga Pravilnika:

**Arhivska jedinica gradiva** jest najmanja logičko-sadržajna jedinica organizacije gradiva (predmet, dosje, spis, periodički definiran upisnik, zapisnik...).

**Knjiga pismohrane** je evidencija ulaska gradiva u pismohranu, prema vrstama i količinama.

**Arhivskim (registraturnim) gradivom** smatra se cjelokupna dokumentacija nastala radom ili u posjedu Županije, bez obzira je li ili nije evidentirana kroz službene evidencije (pr. dokumentacija nastala u uredskom poslovanju, službenom poslovanju, evidencije...).

**Izlučivanje** je postupak kojim se iz neke cjeline gradiva izdvajaju jedinice čiji je utvrđeni rok čuvanja istekao.

**Konvencionalno gradivo** je gradivo za čije isčitavanje nisu potrebni posebni uređaji.

**Nekonvencionalno gradivo** je ono za čije su isčitavanje potrebni posebni uređaji. Ono može biti na optičko-magnetskim medijima, na mikrofilmu ili na CD-u.

**Odabiranje** arhivskoga gradiva je postupak kojim se iz registraturnoga gradiva temeljem utvrđenih propisa odabire arhivsko gradivo za trajno čuvanje.

**Odgovorna osoba za pismohranu** je osoba određena Pravilnikom o unutarnjem redu, pročelnik upravnog tijela u čijem je sastavu organizirana pismohrana, odnosno osoba na koju takve ovlasti prenese pročelnik.

**Poseban popis gradiva s rokovima čuvanja** je popis jedinica gradiva organiziran prema sadržajnim cjelinama (poslovnim područjima) Međimurske županije, s označenim rokovima čuvanja za svaku jedinicu popisa i postupkom s gradivom nakon isteka roka čuvanja.

**Tehnička jedinica gradiva** je jedinica fizičke organizacije gradiva (svežanj, kutija, knjiga, fascikl, mapa, mikrofilmska rola, magnetska traka, CD...)

**Zadužena osoba za pismohranu** je osoba koja neposredno obavlja poslove pismohrane.

**Zbirna evidencija gradiva (Sumarni popis)** je popis jedinica cjelokupnoga gradiva u posjedu Županije, bez obzira na mjesto čuvanja, organiziran prema sadržajnim (dokumentacijskim) cjelinama.

#### Članak 4.

Arhivsko i registraturno gradivo nastalo tijekom rada i poslovanja Županije predstavlja jednu cjelinu i u pravilu se ne može dijeliti.

## II. OBVEZE STVARATELJA I IMATELJA JAVNOGA ARHIVSKOG I REGISTRATURNOG GRADIVA

#### Članak 5.

Županija kao stvaratelj i imatelj javnoga arhivskog i registraturnog gradiva dužna je:

- savjesno ga čuvati u sređenom stanju i osiguravati od oštećenja do predaje DAM,
- dostavljati na zahtjev DAM popis gradiva i javljati sve promjene u vezi s njim,
- pribavljati mišljenje DAM prije poduzimanja mjera koje se odnose na gradivo,
- redovito odabirati arhivsko gradivo iz registraturnog gradiva,
- redovito periodički izlučivati gradivo kojemu su istekli rokovi čuvanja,
- omogućiti ovlaštenim djelatnicima DAM obavljanje stručnog nadzora nad čuvanjem gradiva.

Županija je također dužna izvijestiti DAM o svakoj svojoj promjeni statusa i ustrojstva radi davanja mišljenja o postupanju s gradivom.

## III. PRIKUPLJANJE, OBRADA I ČUVANJE GRADIVA

#### Članak 6.

Konvencionalno i nekonvencionalno gradivo Županije, prikuplja se, zaprima, obrađuje, evidentira, odabire i izlučuje te osigurava od oštećenja, uništenja i zagubljenja u pismohrani.

Određene cjeline gradiva čuvaju se i obrađuju u drugoj ustrojstvenoj jedinici osim pismohrane, tj. u Upravnom odjelu za prostorno uređenje i gradnju, jer je to potrebno radi efikasnijeg i lakšeg poslovanja.

Dislocirana ustrojstvena jedinica izvan pismohrane, koja čuva i obrađuje gradivo Upravnog odjela za prostorno uređenje, dužna je to gradivo evidentirati, te pismohrani redovito dostavljati podatke o jedinicama gradiva koje posjeduje, radi upisa u Zbirnu evidenciju iz članka 7. ovog Pravilnika i provođenja postupka odabiranja i izlučivanja.

#### Članak 7.

U okviru uredovanja pismohrane vodi se:

- a) Knjiga pismohrane, kao knjiga evidencije ulaska arhivskog i registraturnog gradiva u pismohranu, (obrazac 12 NN/ Ulazna knjiga s podacima ...).
- b) Zbirna evidencija o gradivu, organizirana kao popis arhivskih jedinica gradiva unutar sadržajnih cjelina, kao opći inventarni pregled cjelokupnoga arhivskog i registraturnog gradiva koje je po bilo kakvoj osnovi u posjedu Županije.

Zbirna evidencija (Sumarni popis) sadržava slijedeće podatke: redni broj, oznaka, naziv, sadržaj, vrijeme nastanka, količina, nosač, rok čuvanja, napomena.

#### Članak 8.

Prijepisi (preslici) Knjige pismohrane i Zbirne evidencije gradiva iz prethodnoga članka, dostavljaju se DAM redovito jednom godišnje.

### III/1. Konvencionalno gradivo

#### Članak 9.

Riješeni predmeti i dovršeni spisi (dalje: gradivo) stavljaju se u za to određene omote, fascikle, registratore, arhivske kutije, svežnjeve, uveze ili arhivske mape (fascikle s preklomom) i slične tehničke arhivske jedinice.

U dislociranoj ustrojstvenoj jedinici u kojoj je gradivo nastalo, ono se čuva najviše dvije godine od završetka predmeta, nakon čega se obavezno predaje u pismohranu, u sređenom stanju, tehnički opremljeno te popisano.

Svaki čelnik upravnog tijela Županije odgovoran je za arhivsko i registraturno gradivo koje nastaje u njegovom poslovnom području.

Pročelnik upravnog tijela Županije nadležan za opće poslove odgovoran je za arhivsko i registraturno gradivo koje nastaje u Županiji, od trenutka zaprimanja i obrade do predaje na daljnje čuvanje.

Svaki zaposlenik odgovoran je za gradivo za koje je zadužen u pogledu sadržaja podataka, pravodobne obrade te ukupnog stanja svakog predmeta kojim raspolaže.

Svaki zaposlenik koji je zadužen za gradivo do predaje u pismohranu, dužan ga je tijekom godine odlagati po utvrđenom planu koji odgovara naravi posla te ga svrstavati u odgovarajuće arhivske jedinice. Na svaku arhivsku jedinicu, ispisuju se sljedeći podaci: naziv institucije, ustrojstvena jedinica, godina nastanka gradiva, naziv i vrsta gradiva, raspon brojeva predmeta u arhivskoj jedinici, rok čuvanja gradiva.

#### Članak 10.

Arhivsko i registraturno gradivo predaje se u pismohranu u sređenom stanju, u tehnički oblikovanim i označenim arhivskim jedinicama, te uz popis jedinica gradiva obuhvaćenog primopredajnim zapisnikom.

Primopredajni zapisnik supotpisuju ovlašteni zaposlenici koji predaju gradivo i odgovorna osoba za rad pismohrane, odnosno zaposlenik u pismohrani.

Primopredajni zapisnik izrađuje se u dva primjerka, od kojih jedan čuva ustrojstvena jedinica koja predaje gradivo, a drugi odgovorna osoba za rad pismohrane, odnosno zaposlenik u pismohrani.

Odgovorna osoba za rad pismohrane, odnosno zaposlenik u pismohrani, dužan je pregledati sve preuzeto gradivo i provjeriti točnost upisanih podataka.

#### Članak 11.

Po prijemu i obradi arhivskog i registraturnog gradiva na način propisan u odredbama ovoga Pravilnika, gradivo se raspoređuje na police, odnosno ormare, u odgovarajućim prostorijama pismohrane.

Arhivsko i registraturno gradivo u pismohrani razvrstava se prema sadržajnim cjelinama, vremenu nastanka, vrstama gradiva i rokovima čuvanja. Nakon smještanja gradiva jednog godišta na police i u ormare, obavlja se numeriranje arhivskih jedinica.

### III/2. Nekonvencionalno gradivo

#### Članak 12.

Dokumenti nastali ili zaprimljeni u elektroničkom obliku, baze podataka, elektroničke kopije dokumenata i drugi elektronički zapisi nastali u poslovanju čuvaju se na način koji ih osigurava od neovlaštenog pristupa, brisanja, mijenjanja ili gubitka podataka, sukladno važećim standardima te dobroj praksi upravljanja i zaštite informacijskih sustava.

Za svaki računalni sustav, odnosno aplikaciju koja se koristi za pohranu ili rad s elektroničkim dokumentima i

drugim elektroničkim zapisima, obvezno je odrediti osobu koja je odgovorna za zaštitu podataka, redovitu izradu sigurnosnih kopija i arhiviranje podataka te u pisanom obliku utvrditi postupak i učestalost izrade sigurnosnih kopija te postupak obnove podataka u slučaju greške ili gubitka podataka.

Postupci izrade sigurnosnih kopija i obnove podataka trebaju biti takvi da omogućе sigurnu i cjelovitu obnovu podataka u kratkom roku.

#### Članak 13.

Kod uvođenja ili izmjena aplikacije, baze podataka ili formata zapisa, obvezno je u pisanom obliku opisati: svrhu, opseg i način korištenja aplikacije; minimalne hardverske i softverske zahtjeve; mjere zaštite zapisa od neovlaštenoga pristupa, mijenjanja i gubitka podataka; format i strukturu zapisa; predviđeni način trajne pohrane zapisa (npr. čuvanje u izvornom formatu, konverzija u drugi format, kopiranje na drugi medij i dr.); način (tehnologija) na koji će se osigurati pristup podacima ako je predviđeno čuvanje izvan izvornog hardverskog i softverskog okruženja; način predaje gradiva arhivu (format zapisa i medij, aplikacija/tehnologija za pristup podacima koja treba omogućiti iskoristivost podataka nakon predaje, dokumentacija o aplikaciji i strukturi zapisa, dokumentacija o postupku pripreme za predaju).

#### Članak 14.

Elektronički dokumenti i drugi elektronički zapisi arhiviraju se i čuvaju u najmanje dva primjerka. Barem jedan primjerak treba biti takav da je iz njega moguće obnoviti podatke i mogućnost njihova pregledavanja i korištenja u slučaju gubitka ili oštećenja podataka u računalnom sustavu u kojem se obavlja pohrana i obrada zapisa.

Pri izradi arhivske kopije obvezno se u pisanom obliku utvrđuje predmet arhiviranja, format i struktura zapisa, vrijeme i odgovornost za izradu kopije te da li se zapisi i dalje čuvaju u izvorišnom informacijskom sustavu ili brišu iz njega.

Prije predaje arhivskih kopija na mjesto čuvanja obvezno se provjerava njihova cjelovitost, čitljivost i ispravnost.

Arhivske se kopije predaju na mjesto čuvanja s programima, odnosno aplikacijama koje su potrebne za njihovo pregledavanje i korištenje, ili s podrobnim uputama o hardverskim i softverskim zahtjevima za prikaz i korištenje i navodom o informacijskom sustavu koji trenutno to omogućuje.

Cjelovitost, čitljivost i ispravnost arhivskih kopija elektroničkih zapisa redovito se provjerava najmanje jedanput godišnje. Presnimavanje na novi medij vrši se najmanje svake pete godine, a obvezno ako su prilikom provjere uočene pogreške ili ako je primjerak arhivske kopije nečitljiv, oštećen ili izgubljen.

### IV. KORIŠTENJE GRADIVA

#### Članak 15.

Korištenje gradiva odobrava osoba odgovorna za rad pismohrane, odnosno zaposlenik u pismohrani.

Arhivsko i registraturno gradivo može se koristiti u prostorijama pismohrane samo i jedino uz nazočnost odgovorne osobe za rad pismohrane, odnosno zaposlenika zaduženog za pismohranu.

Korištenje se ostvaruje neposrednim uvidom u traženo gradivo, izdavanjem preslika ili izdavanjem originala.

Originalno arhivsko i registraturno gradivo može se izdati na privremeno korištenje jedino putem odgovarajuće potvrde (reversa) i obaveznog upisa u Knjigu posudbe, dok je za uvid i izdavanje kopije potreban samo upis u evidenciju.

#### Članak 16.

Osoba koja je preuzela gradivo na korištenje, dužna je isto vratiti u roku naznačenom u reversu.

Revers se izdaje u tri primjerka. Jedan primjerak potvrde (reversa) ostavlja se na mjestu gdje je gradivo izdvojeno, drugi primjerak uzima odgovorna osoba za rad pismohrane, odnosno zaposlenik u pismohrani, a treći primjerak dobiva zaposlenik, odnosno korisnik gradiva. Poslije korištenja gradivo se obavezno vraća na mjesto odakle je i uzeto, a revers se poništava.

#### Članak 17.

Izdavanje arhivskoga i registraturnog gradiva za vanjske korisnike, koji temeljem zakona i propisa imaju pravo uvida u informacije sadržane u gradivu, obavlja se temeljem pismene zamolbe tražitelja.

Korištenje gradiva može se uskratiti u slučajevima koje propisuje članak 8. Zakona o pravu na pristup informacijama ("Narodne novine", broj 172/03).

#### Članak 18.

Krajem svake godine, odnosno prije godišnjega ulaganja novog gradiva u pismohranu, vrši se provjera je li tijekom godine posuđeno gradivo vraćeno u pismohranu. Nadzor obavlja odgovorna osoba za rad pismohrane, odnosno zaposlenik u pismohrani.

Utvrđi li se da posuđeno gradivo nije vraćeno, odgovorna osoba za rad pismohrane, odnosno zaposlenik u pismohrani, traži povrat gradiva.

Korisnik gradiva pismeno potvrđuje, uz supotpis odgovorne osobe ustrojstvene jedinice, ukoliko mu zaduženo gradivo treba i u sljedećoj godini.

### V. POSTUPAK ODABIRANJA I IZLUČIVANJA GRADIVA

#### Članak 19.

Redovito, a najkasnije 5 godina od posljednjega provedenog postupka, obavlja se odabiranje arhivskoga i izlučivanje onog dijela registraturnoga gradiva kojem je prema utvrđenim propisima prošao rok čuvanja, kako bi se u pismohrani pravovremeno oslobodio prostor za prirast novog gradiva.

Odabiranje arhivskoga i izlučivanje registraturnoga gradiva obavlja se samo ukoliko je gradivo sređeno i popisano sukladno članku 7. točka b, te člancima 11. i 14. ovoga Pravilnika.

Odabiranje arhivskoga i izlučivanje registraturnoga gradiva obavlja se temeljem Pravilnika o vrednovanju ("Narodne novine", broj 90/02), te postupku odabiranja i izlučivanja arhivskoga gradiva kao i Posebnoga popisa iz članka 1. stavka 2. ovoga Pravilnika, na kojega suglasnost daje DAM.

#### Članak 20.

Rokovi čuvanja navedeni u popisu iz članka 1. stavka 2. ovoga Pravilnika počinju teći:

- kod uredskih knjiga i evidencija - od kraja godine posljednjega upisa,
- kod vođenja postupaka - od kraja godine u kojoj je postupak dovršen,
- kod rješenja, dozvola, odobrenja, potvrda sa ograničenim trajanjem - od kraja godine u kojoj su rješenja, dozvole ili odobrenja prestali vrijediti ili su se prestali primjenjivati,
- kod računovodstvene i knjigovodstvene dokumentacije - od dana prihvaćanja završnog računa za godinu na koju se ta dokumentacija odnosi,
- kod personalnih listova - od godine osnutka personalnog lista,
- kod ostalog gradiva - od kraja godine u kojoj je gradivo nastalo.

#### Članak 21.

Postupak za izlučivanje registraturnoga gradiva pokreće odgovorna osoba Županije.

Popis gradiva za izlučivanje treba sadržavati naziv stvaratelja gradiva, ustrojstvenu jedinicu u kojoj je gradivo nastalo, jasan i točan naziv vrste gradiva koje će se izlučivati, starost gradiva (vrijeme nastanka) i količinu izraženu brojem svežnjeva, registratora, knjiga i sl.

Za svaku vrstu gradiva ukoliko se obrazlaže zašto se predlaže za izlučivanje i uništenje (npr. istekao rok čuvanja sukladno Posebnom popisu iz članka 1. stavka 2, ovog Pravilnika, nepotrebno za daljnje poslovanje, statistički obrađeno i sl.).

#### Članak 22.

Prema potrebi, u pripremi izlučivanja može sudjelovati i stručni djelatnik DAM.

#### Članak 23.

Popis gradiva predloženog za izlučivanje te potpisan od odgovorne osobe Županije dostavlja se DAM.

DAM izdaje rješenje kojim može predloženo gradivo za izlučivanje u cijelosti odobriti, ili djelomično ili u cijelosti odbiti.

#### Članak 24.

Po primitku rješenja o odobrenju izlučivanja iz prethodnoga članka, odgovorna osoba donosi odluku o izlučivanju kojom se utvrđuje način uništavanja dotičnoga gradiva.

O postupku uništavanja izlučenoga gradiva sastavlja se zapisnik, kojega se jedan primjerak dostavlja DAM.

#### Članak 25.

Ukoliko gradivo sadrži povjerljive podatke, uništavanje se obavezno provodi na način da podaci ne budu dostupni osobama koje nemaju pravo uvida u njih.

#### Članak 26.

Izlučivanje registraturnoga gradiva bilježi se u Knjizi pismohrane, odnosno u Zbirnoj evidenciji gradiva u

pismohrani, s naznakom broja i datuma rješenja DAM o odobrenju izlučivanja.

## VI. PREDAJA GRADIVA NADLEŽNOM ARHIVU

### Članak 27.

Arhivsko gradivo Županije predaje se DAM temeljem Zakona o arhivskom gradivu i arhivima ("Narodne novine", broj 107/97 i 64/00) i Pravilnika o predaji arhivskoga gradiva arhivima ("Narodne novine", broj 90/02).

Javno arhivsko gradivo predaje se DAM u roku koji u pravilu ne može biti dulji od 30 godina od njegova nastanka. Gradivo se može predati i prije isteka toga roka, ako se o tome sporazume imatelj i DAM, ili ako je to nužno radi zaštite gradiva.

Arhivsko gradivo Županije predaje se tek nakon provedenoga odabiranja i izlučivanja, u izvorniku, sredeno i tehnički opremljeno, označeno, popisano i cjelovito za određeno vremensko razdoblje.

O predaji arhivskoga gradiva Županije DAM sastavlja se Zapisnik čiji je sastavni dio popis predanoga gradiva.

Svi troškovi predaje arhivskoga i registraturnog gradiva padaju na teret predavatelja arhivskoga gradiva.

## VII. ZAPOSLENICI VEZANI UZ RAD PISMOHRANE

### Članak 28.

Županija je dužna imati odgovornu osobu za rad pismohrane, te zaduženog zaposlenika s punim ili djelomičnim radnim vremenom u pismohrani.

### Članak 29.

Zaposlenik u pismohrani mora imati najmanje srednju stručnu spremu, kao i položen stručni ispit za djelatnika u pismohrani, sukladno Pravilniku o stručnoj osposobljenosti radnika za zadatke i poslove zaštite arhivske i registraturne građe izvan arhiva ("Narodne novine", broj 17/87).

Ukoliko zaposlenik iz st. 1. ovoga članka nema položen stručni ispit, dužan ga je položiti u roku 1 godine od dana stupanja na ovaj posao.

### Članak 30.

Zaposlenik u pismohrani obavlja slijedeće poslove:

- sređivanje i popisivanje gradiva,
- osiguranje materijalno-fizičke zaštite gradiva,
- odabiranje arhivskoga gradiva,
- izlučivanje registraturnog gradiva kojem su prošli rokovi čuvanja,
- priprema predaje arhivskoga gradiva DAM,
- izdavanje gradiva na korištenje te vođenje evidencija o tome.

### Članak 31.

Zaposlenik u pismohrani dužan je u svome radu pridržavati se etičkog kodeksa arhivista, a posebice:

- čuvati integritet gradiva i na taj način pružati jamstvo da ono predstavlja trajno i pouzdano svjedočanstvo prošlosti,

- dokumentirati svoje postupke pri obradi gradiva i opravdati ih,
- poštivati slobodu pristupa informacijama i propise u svezi s povjerljivošću podataka i zaštitom privatnosti i postupati unutar granica zakonskih propisa koji su na snazi,
- osobito povjerenje koje mu je povjereno koristiti na dobro svijui i ne služiti se svojim položajem za vlastitu ili bilo čiju neopravdanu korist,
- nastojati postići najbolju stručnu razinu sustavno i stalno obnavljajući svoje znanje s područja arhivstike i dijeliti s drugima rezultate svojih istraživanja i iskustava.

### Članak 32.

Prilikom raspoređivanja na druge poslove ili raskida radnog odnosa odgovorna osoba za rad pismohrane, odnosno zaposlenik u pismohrani, dužni su izvršiti primopredaju arhivskoga i registraturnog gradiva s osobom koja preuzima pismohranu.

## VIII. PROSTOR PISMOHRANE

### Članak 33.

Županija je dužna osigurati primjeren prostor i opremu za smještaj i zaštitu arhivskoga i registraturnog gradiva.

Materijalna (fizičko-tehnička) zaštita arhivskoga i registraturnog gradiva obuhvaća fizičko-tehničku zaštitu od oštećenja, uništenja ili nestanka.

Materijalna zaštita osigurava se:

- obaveznom zaključavanjem prostorija pismohrane, zatvaranjem prozora i isključivanjem strujnoga toka kada se u spremištu ne radi,
- redovitim čišćenjem i otprašivanjem spremišta i odloženoga gradiva te prozračivanjem prostorija,
- održavanjem odgovarajuće temperature (16-20 °C) i vlažnosti (45-55%),
- redovitim otklanjanjem nedostataka koji bi mogli dovesti do oštećenja gradiva.

### Članak 34.

Odgovarajućim prostorom za pohranu arhivskoga i registraturnog gradiva Županije smatraju se prostorije koje su suhe, prozirne, osigurane od požara i krađe, udaljene od mjesta otvorenog plamena i od prostorija u kojima se čuvaju lako zapaljive tvari, bez vodovodnih, kanalizacijskih, plinskih i električnih instalacija te razvodnih vodova i uređaja centralnog grijanja bez odgovarajuće zaštite, uključujući i zaštitu od nadolaska nadzemnih i podzemnih voda.

Sve instalacije moraju uvijek biti ispravne i pod nadzorom.

U prostorijama pismohrane strogo je zabranjeno pušenje.

### Članak 35.

Prostorije pismohrane moraju imati odgovarajući inventar kao što su metalne police, ormari, police, ljestve, stol, dobro osvjetljenje i dr.

Prostorije moraju biti osigurane valjanim uređajima za sigurno zatvaranje vrata, te opremljene odgovarajućim brojem protupožarnih aparata na prah.

## Članak 36.

Pristup u pismohranu dozvoljen je samo odgovornoj osobi za rad pismohrane, odnosno zaposleniku u pismohrani.

Brigu o uređenju pismohrane te nadzor nad radom u pismohrani provodi odgovorna osoba ustrojstvene jedinice u kojoj se nalazi pismohrana.

**IX. ZAVRŠNE ODREDBE**

## Članak 37.

Odgovorne osobe za cjelokupno arhivsko i registraturno gradivo nastalo tijekom poslovanja Županije i njezinih prednika obvezne su postupati u skladu sa odredbama Zakona o arhivskom gradivu i arhivima te odredbama ovog Pravilnika.

## Članak 38.

Izmjene i dopune ovoga Pravilnika donose se na način i po postupku utvrđenim za njegovo donošenje.

## Članak 39.

Za sva pitanja koja nisu navedena ovim Pravilnikom primjenjuje se Zakon o arhivskom gradivu i arhivima, njegovi podzakonski akti, kao i drugi zakonski propisi kojima se pobliže utvrđuje rukovanje i rokovi čuvanja arhivskoga i registraturnog gradiva.

## Članak 41.

Poseban popis arhivskoga i registraturnog gradiva Županije primjenjuje se po pribavljenom odobrenju DAM.

## Članak 42.

Pročelnik upravnog tijela Županije nadležan za opće poslove, u skladu s odredbama ovog Pravilnika, utvrdit će u Planu klasifikacijskih oznaka stvaratelja i primatelja akata upravnih i drugih tijela Županije, vrijeme čuvanja u skladu s Posebnim popisom iz članka 1. stavka 2. ovog Pravilnika.

## Članak 43.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana nakon objave u "Službenom glasniku Međimurske županije".

KLASA: 612-01/11-01/4

URBROJ: 2109/1-01-11-01

Čakovec, 3. listopada 2011.

ŽUPAN

**Ivan Perhoč, v. r.**

Rješenjem Državnog arhiva za Međimurje dana je suglasnost na Pravilnik o zaštiti arhivskog i registraturnog gradiva Međimurske županije i na Poseban popis s rokovima čuvanja, KLASA: UP/I-612-06/11-03/14, URBROJ: 2109-16-11-04 od 13. listopada 2011. godine.

**POSEBAN POPIS GRADIVA MEĐIMURSKE ŽUPANIJE I NJEZINIH PREDNIKA S ROKOVIMA ČUVANJA**

Poslovno područje-vrsta gradiva	Rok čuvanja
<b>1. Poslovi župana</b>	
1.1. Fotodokumentacija i fonodokumentacija, snimljeni materijali	Trajno
1.2. Zamolbe, predstavke i pritužbe građana i drugih pravnih subjekata, te prepiske u svezi istog	3 godine
1.3. Korespondencija s korisnicima proračuna, drugim institucijama, pravnim subjektima i fizičkim osobama	2 godine
<b>- Informacijsko - dokumentacijsko područje</b>	
1.4. Priopćenja za javnost.	Trajno
1.5. Ostali predmeti glasnogovornika	10 godina
1.6. Službeni listovi, časopisi i brošure u izdanju županije	Trajno
1.7. Ostala izdanja koja se zaprimaju	3 godine
1.8. Katalog informacija	Trajno
1.9. Upisnik predmeta s osnove Zakona o pravu na pristup informacijama	Trajno
1.10. Predmeti traženih informacija s osnove Zakona o pravu na pristup informacijama	5 godina
<b>2. Poslovi Skupštine i opći poslovi</b>	
<b>- Opći poslovi</b>	
2.1. Urudžbeni zapisnik, upisnici i druge knjige koje imaju karakter urudžbenog zapisnika	Trajno
2.2. Kazalo, imenici i registri koji se vode uz urudžbeni zapisnik i upisnik	Trajno
2.3. Arhivska knjiga, zapisnici o škartiranju, popis gradiva koje se trajno čuva, zapisnici o preuzimanju gradiva, zapisnici o primopredaji gradiva, zapisnici o predaji gradiva nadležnom arhivu u tiskanom obliku i diskete	Trajno
2.4. Dostavne knjige, knjige za poštu i druge pomoćne uredske knjige	5 godina
2.5. Rješenja o utvrđivanju oznaka unutrašnjih organizacijskih jedinica, o vođenju urudžbenog zapisnika, upisnika predmeta (upravnog postupka) i popisa	Trajno
2.6. Informacije, analize i upute u svezi s primjenom zakonskih propisa	Trajno



Poslovno područje-vrsta gradiva	Rok čuvanja
2.7. Tehnička dokumentacija - projekti građevina	Trajno
2.8. Evidencija štambilja, pečata i žigova	Trajno
2.9. Okružnice i upute o postupcima u radu, dostavljene od nadležnih tijela	Trajno
2.10. Dokumentacija veza uz nadzor nad provođenjem upravnog postupka	Trajno
2.11. Spisi o nabavi i popravcima zgrada	10 godina
2.12. Spisi o nabavi i popravcima opreme i inventara	10 godina
2.13. Rješenja o rashodovanju opreme i inventara (inventurne liste)	10 godina
2.14. Spisi u vezi s licitacijama i prikupljanju pismenih ponuda	5 godina
2.15. Manje važno dopisivanje i prepiske o općim, organizacijskim i stručnim pitanjima s drugim organizacijama	5 godina
2.16. Dopisi u vez s nabavama, radovima i uslugama	5 godina
2.17. Statistički izvještaji	Trajno
2.18. Inspekcijska izvješća i nalazi	5 godina
2.19. Izvješća nadležnom tijelu o rješavanju upravnih stvari	5 godina
2.20. Tipizirani podnesci, zamolnice, urgencije, pozivi, obavijesti, opomene, informacije općeg karaktera	3 godine
2.21. Rješenja o administrativnim zabranama, honorarima, imenovanjima privremenih komisija i druga tipizirana manje značajna rješenja, ukoliko nisu sastavni dio predmeta	3 godine
2.22. Predmeti o rješavanju upravnih stvari u prvom stupnju nakon okončanja pravomoćnosti	3 godine
2.23. Predmeti o rješavanju upravnih stvari u drugom stupnju nakon okončanja pravomoćnosti	3 godine
2.24. Uvjerenja i potvrde strankama	3 godine
<b>- Članovi skupštine i njihova radna tijela</b>	
2.25. Izvještaji o radu i programi rada za Skupštinu Međimurske županije i Župana, zapisnici sa sjednica Skupštine, povjerenstava, odbora i sl. te odluke, rješenja, preporuke i zaključci Skupštine Međimurske županije, Župana i svih njihovih radnih tijela	Trajno
2.26. Samoupravni opći akti organa (statuti, pravilnici i drugi opći akti)	Trajno
2.27. Matična knjiga članova Skupštine	Trajno
2.28. Popis članova Skupštine	Trajno
2.29. Predmeti s konstituirajućih sjednica predstavničkih tijela	Trajno
2.30. Radna tijela predstavničkih tijela	Trajno
2.31. Predmeti o imenovanju predsjednika i članova pojedinih odbora, komisija i drugih radnih tijela predstavničkih i izvršnih tijela	Trajno
2.32. Popis članova Skupštine/izvršnih tijela	Trajno
2.33. Predmeti s konstituirajućih sjednica izvršnih tijela	Trajno
2.34. Poziv za sjednicu Skupštine s priložima	Trajno
2.35. Zapisnici sa sjednica skupštine s pripadajućim materijalima	Trajno
2.36. Izvornici akata (odluke, zaključci i rješenja) donijetih na skupštini	Trajno
2.37. Vijećnička pitanja i odgovori na pitanja	10 godina
2.38. Ostali normativni akti	Trajno
2.39. Registar općih akata	Trajno
2.40. Program rada i izvješća o radu Skupštine	Trajno
2.41. Rješenja o rasporedu sredstava naknade za nazočnost na sjednicama skupštine, kao i o drugim naknadama	5 godina
<b>- Referendum</b>	
2.42. Inicijativa za provođenje referenduma	Trajno
2.43. Odluka o raspisivanju referenduma	Trajno
2.44. Osnivanje tijela za provođenje referenduma i rukovođenje glasovanjem	Trajno
2.45. Rezultati referenduma	Trajno
2.46. Referendumski listići i popisi glasača	5 godina

Poslovno područje-vrsta gradiva	Rok čuvanja
<b>- Javna priznanja</b>	
2.47. Registar dodijeljenih priznanja	Trajno
2.48. Prijedlozi s obrazloženjem i inicijative za dodjelu javnih priznanja	5 godina
2.49. Odluka o dodjeli javnih priznanja	Trajno
2.50. Nagrada županije	Trajno
2.51. Ostale nagrade	Trajno
2.52. Pokroviteljstva- ugovori i drugo	5 godina
<b>- Grbovi i zastave</b>	
2.53. Unikati grbova, zastava, himne	Trajno
2.54. Predmeti koji se odnose na grbove i ambleme	Trajno
2.55. Predmeti koji se odnose na zastave	Trajno
<b>- Rad i radni odnosi</b>	
<b>Zasnivanje i prestanak radnog odnosa</b>	
2.56. Predmeti u svezi zasnivanja radnog odnosa, rasporeda službenika i namještenika, te prestanku radnog odnosa	Trajno
2.57. Matične knjige djelatnika	Trajno
2.58. Osobni dosjei djelatnika	Trajno/50 godina
2.59. Registri djelatnika	Trajno
2.60. Evidencija radnih knjižica djelatnika	Trajno
2.61. Predmeti o utvrđivanju radnog i posebnog staža	Trajno
2.62. Ostale evidencije o djelatnicima (izostanci, zakašnjenja, bolovanja)	5 godina
2.63. Evidencije iz radnih odnosa (vježbenici, stipendisti i dr.)	Trajno
2.64. Dopisivanje u svezi zapošljavanja vježbenika	5 godina
2.65. Statistička izvješća iz radnih odnosa	10 godina
2.66. Natječaji, oglasi, prijave na natječaj, izbor kandidata i rješavanje prigovora	5 godina
2.67. Civilna služba	5 godina
2.68. Upiti, zamolbe, zahtjevi i dopisivanje u svezi zapošljavanja i prestanka radnog odnosa	5 godina
2.69. Nagrade za rad, novčane pomoći i otpremnine	5 godina
2.70. Ugovori o djelu i autorski ugovori	5 godina
2.71. Plan korištenja godišnjih odmora i porodiljskog dopusta	5 godina
2.72. Molbe i rješenja o korištenju godišnjih odmora	3 godine
2.73. Molbe i rješenja o plaćenom i neplaćenom odmoru	3 godine
2.74. Rješenja o zamjeni za vrijeme odsutnosti djelatnika	3 godine
2.75. Rješenja o skraćenom radnom vremenu	5 godina
2.76. Rješenja o prekovremenom radu i dopunskom radu	5 godina
2.77. Prigovori i žalbe djelatnika (na rješenja o rasporedu na radno mjesto, na rješenja o plaći, opisu radnog mjesta i dr.)	5 godina
2.78. Praktični rad učenika i studenata	3 godine
<b>Zdravstveno i mirovinsko osiguranje</b>	
2.79. Prijave i odjave djelatnika kod Zavoda mirovinskog osiguranja	70 godina
2.80. Prijave i odjave djelatnika kod Zavoda zdravstvenog osiguranja	70 godina
2.81. Evidencija popunjenih obrazaca za izdavanje zdravstvenih iskaznica	6 godina
2.82. Upiti, zahtjevi, zamolbe i ostalo dopisivanje u svezi ostvarivanja prava iz zdravstvenog i mirovinsko-invalidskog osiguranja	6 godina
2.83. Dokumentacija u svezi dječjeg doplatka	3 godine
<b>Disciplinska i materijalna odgovornost</b>	
2.84. Predmeti disciplinskog postupka	5 godina
2.85. Predmeti u svezi s pokretanjem kaznenog postupka kod nadležnog suda	5 godina

<b>Poslovno područje-vrsta gradiva</b>	<b>Rok čuvanja</b>
2.86. Predmeti u svezi s materijalnom odgovornošću djelatnika	5 godina
2.87. Ostala dokumentacija u svezi s radnim sporovima	5 godina
<b>Stručno osposobljavanje, usavršavanje, specijalizacije, prekvalifikacije</b>	
2.88. Evidencije o položenim stručnim ispitima	Trajno
2.89. Planovi obrazovanja i stručnog osposobljavanja djelatnika	Trajno
2.90. Programi tečajeva za stručno obrazovanje djelatnika	10 godina
2.91. Predmeti u svezi specijalizacija, prekvalifikacija i dr.	10 godina
2.92. Prijave za polaganje stručnih ispita i dopisivanje	5 godina
<b>Raspodjela plaće</b>	
2.93. Odluke o vrednovanju poslova i radnih zadaća, koeficijentu ili vrijednosti boda	Trajno
2.94. Prijava podataka o isplaćenju plaći	70 godina
2.95. Odluka o raspodjeli sredstava za plaće	5 godina
2.96. Predmeti u svezi plaće djelatnika	5 godina
2.97. Izvješća o isplaćenim plaćama	3 godine
2.98. Ostalo dopisivanje u svezi s raspodjelom plaće	3 godine
2.99. Rješenja o naknadi za odvojeni život i putni troškovi	5 godina
2.100. Odluka o regresu za godišnji odmor i o vrijednosti toplog obroka	5 godina
<b>- Poslovni prostori</b>	
2.101. Zapisnici, odluke i zaključci o kupnji, prodaji, zamjeni, rekonstrukciji i izgradnji poslovnog prostora	Trajno
2.102. Ugovori o kupnji, prodaji, zamjeni, rekonstrukciji, izgradnji poslovnog prostora te zasnivanju prava služnosti	Trajno
2.103. Ugovori o zakupu poslovnog prostora zapisnici o primopredaji poslovnog prostora	Trajno
2.104. Rješenja koja se odnose na provođenje nadzora nad zaključenjem ugovora o poslovnom prostoru	Trajno
2.105. Zapisnici o provođenju licitacije i odluke o davanju u zakup poslovnog prostora	Trajno
2.106. Ugovori o suglasnosti za uređenje poslovnog prostora	Trajno
2.107. Zaključci Skupštine o naknadi uloženi sredstava u uređenje poslovnog prostora	10 godina
2.108. Predmeti kojima se odobrava pretvaranje stanova u poslovne prostore, prenamjena djelatnosti u poslovnim prostorima i rekonstrukcija i izgradnja poslovnog prostora	Trajno
2.109. Rješenja o naknadi - povratu u vlasništvo temeljem Zakona o naknadi za imovinu oduzetu za vrijeme SFRJ	Trajno
2.110. Predmeti kojima se uređuju zakupni odnosi (zasnivanje i prestanak)	10 godina
2.111. Opomene, otkazi, prijedlozi za ovrhu, tužbe, prigovori, žalbe i ostala dokumentacija vezana za sudske i upravne sporove u svezi s korištenjem i raspolaganjem poslovnim prostorom	5 godina od pravomoćne presude
2.112. Računi za zakupninu, naknada za korištenje poslovnog prostora, režijski troškovi, troškovi uređenja poslovnog prostora i obračuni kamata	10 godina
2.113. Dokumentacija za pristup natječaju za zakup, prodaju, zamjenu, kupnju, rekonstrukciju i izgradnju poslovnog prostora	10 godina
2.114. Predmeti o uređenju i povratu uloženi sredstava u uređenje poslovnog prostora	10 godina
2.115. Predmeti o prodaji poslovnog prostora	Trajno
<b>- Imovinsko-pravni poslovi</b>	
2.116. Dokumentacija o prodaji građevinskog i ostalog zemljišta	Trajno
2.117. Dokumentacija o zamjeni zemljišta	Trajno
2.118. Dokumentacija o zakupu poljoprivrednog zemljišta	Trajno
2.119. Kupoprodajni i darovni ugovori i ugovori o zamjeni nekretnina	Trajno
2.120. Zapisnici o procjeni nekretnina	Trajno
2.121. Dokumentacija o zakupu poslovnog prostora	Trajno
<b>- Nakladništvo</b>	
2.122. "Službeni glasnik Međimurske županije" i prateća dokumentacija	Trajno
2.123. Plakete, zahvalnice, priznanja	Trajno

Poslovno područje-vrsta gradiva	Rok čuvanja
<b>3. Poslovi gospodarstva i prometa</b>	
3.1. Rješenja iz oblasti prometa	Trajno
3.2. Odobrenja privatnim osobama za izgradnju pristupa sa dvorišta na javnu površinu	5 godina
3.3. Izvješća PU o stanju kriminaliteta na području Međimurske županije	Trajno
3.4. Predmeti o organizaciji prometa (prometna rješenja)	Trajno
3.5. Cestovni promet - općeniti predmeti	5 godina
3.6. Predmeti o sigurnosti cestovnog prometa	Trajno
3.7. Ostali predmeti o lokalnim cestama	5 godina
3.8. Elaborati o gospodarskim kretanjima	Trajno
3.9. Programi poticanja razvoja obrtništva i malog poduzetništva	Trajno
3.10. Kretanje razine životnog standarda	5 godina
3.11. Evidencija korisnika poticaja	Trajno
3.12. Pojedinačni predmeti poticaja	5 godina
3.13. Obavijesti o održavanju javnih skupova	3 godine
<b>4. Poslovi obrazovanja, kulture i športa</b>	
<b>- Odgoj, obrazovanje i školstvo</b>	
4.1. Dugoročni i godišnji programi korisnika iz područja predškolskog odgoja, obrazovanja i školstva	Trajno
4.2. Godišnja i specifična izvješća korisnika iz područja predškolskog odgoja, obrazovanja i školstva	Trajno
4.3. Manifestacije iz područja predškolskog odgoja, obrazovanja i školstva	Trajno
4.4. Međunarodna suradnja iz područja predškolskog odgoja, obrazovanja i školstva	Trajno
4.5. Analiza stanja u oblasti predškolskog odgoja	Trajno
4.6. Predmeti u svezi predškolskog odgoja	5 godina
4.7. Ostale djelatnosti u ustanovama predškolskog odgoja	5 godina
4.8. Analiza stanja u oblasti osnovnog školstva	Trajno
4.9. Predmeti o osnivanju škola	Trajno
4.10. Predmeti u svezi školstva iz nadležnosti grada	5 godina
4.11. Financiranje osnovnog školstva	5 godina
4.12. Analiza stanja u oblasti srednjeg školstva	Trajno
4.13. Evidencija učenika i studenata korisnika stipendije	Trajno
4.14. Odluke o stipendijama	Trajno
4.15. Pojedinačni predmeti stipendija	10 godina po isteku ugovornoga odnosa
4.16. Financiranje srednjih škola	5 godina
4.17. Investicijska ulaganja i održavanje objekata iz nadležnosti lokalne samouprave	Trajno
4.18. Naredbe za isplatu sredstava	3 godine
4.19. Korespondencija s korisnicima proračuna iz područja predškolskog odgoja, obrazovanja i školstva	3 godine
4.20. Razni izvještaji ograničenoga opsega korisnika iz područja predškolskog odgoja, obrazovanja i školstva	5 godina
<b>- Kultura</b>	
4.21. Programi javnih potreba u kulturi	Trajno
4.22. Ugovori o prihvaćanju programa iz oblasti kulture	5 godina po realizaciji programa
4.23. Izvještaji korisnika programa o realiziranim programima	5 godina
4.24. Statistički podaci i izvještaji o korisnicima javnih potreba u kulturi	Trajno
4.25. Predmeti u svezi rada kulturnih vijeća s priložima, ocjenama i zapisnicima	5 godina
4.26. Investicijska ulaganja i održavanje objekata iz nadležnosti županije	10 godina
4.27. Predmeti u svezi osnivanja ustanova u kulturi	Trajno

Poslovno područje-vrsta gradiva	Rok čuvanja
4.28. Predmeti u svezi djelovanja ustanova u kulturi	5 godina
4.29. Zapisnici i nalozi o stanju pokretnih i nepokretnih kulturnih dobara	Trajno
4.30. Mjere zaštite kulturnih dobara	Trajno
4.31. Stručna mišljenja i druga rješenja u svezi zaštite kulturnih dobara	Trajno
4.32. Planovi, programi i izvještaji o izvršenju zaštitnih radova na zaštićenim kulturnim dobrima	Trajno
4.33. Predmeti u svezi djelovanja u kulturi udruga i građana od interesa za županiju	Trajno
4.34. Programi kulturnih manifestacija	5 godina
4.35. Međunarodna suradnja u kulturi	5 godina
4.36. Likovna djelatnost	5 godina
4.37. Glazbena djelatnost	5 godina
4.38. Kazališna djelatnost	5 godina
4.39. Izdavačka djelatnost	5 godina
4.40. Amaterizam	5 godina
4.41. Kinematografska djelatnost	5 godina
4.42. Knjižnična djelatnost	5 godina
4.43. Muzejsko - galerijska djelatnost	5 godina
4.44. Vanjska suradnja (ugovori, komisije i drugo)	5 godina
4.45. Financiranje - odobrenja i nalozi	5 godina
4.46. Dopisivanje i ostala prepiska manjeg značaja (ako nije dio predmeta)	2 godine
<b>- Sport i tehnička kultura</b>	
4.47. Zapisnici o radu povjerenstava ili komisija za odobravanje javnih potreba u sportu i tehničkoj kulturi.	Trajno
4.48. Pojedinačni predmeti o realizaciji i financiranju programa	5 godina po realizaciji
4.49. Programi iz djelatnosti sporta i tehničke kulture (koje financira županija)	Trajno
4.50. Izvještaji o izvršenju programa	5 godina
4.51. Predmeti u svezi međunarodne suradnje iz oblasti sporta i tehničke kulture	5 godina
4.52. Projektna dokumentacija	Trajno
4.53. Dokumentacija u svezi infrastrukture	Trajno
4.54. Sportska natjecanja	Trajno
4.55. Evidencija sportskih klubova, udruga i istaknutih pojedinaca iz sporta i tehničke kulture.	Trajno
4.56. Osnutak sportskih klubova i ustanova	Trajno
4.57. Predmeti sportskih klubova i udruga	5 godina
4.58. Programi javnih potreba u sportu	10 godina
4.59. Programi javnih potreba u tehničkoj kulturi	10 godina
4.60. Investicijska ulaganja i održavanje objekata iz nadležnosti županije	Trajno
4.61. Vanjska suradnja (ugovori, komisije i drugo)	5 godina
4.62. Predmeti iz djelatnosti sporta i tehničke kulture	5 godina
4.63. Predmeti u svezi suradnje sa strukovnim udrugama, školama i ostalim korisnicima	5 godina
4.64. Dopisivanje i ostala prepiska manjeg značaja (ako nije dio predmeta)	2 godine
<b>5. Poslovi zdravstva i socijalne skrbi</b>	
5.1. Dokumentacija o radnjama u vezi zdravstva, socijalne skrbi i nacionalnih manjina	Trajno
5.2. Dokumentacija u vezi koncesija u javnoj zdravstvenoj službi	10 godina
5.3. Analiza stanja u oblasti zdravstvene zaštite	Trajno
5.4. Predmeti u svezi zaštite od zarazne bolesti	Trajno
5.5. Stacionirani i poliklinički sadržaji zdravstvene zaštite - osnivanje ustanova	Trajno
5.6. Predmeti koji se odnose na primarnu zdravstvenu zaštitu	Trajno
5.7. Predmeti iz programa poboljšanja tjelesnog i mentalnog zdravlja	Trajno
5.8. Investicijska ulaganja i održavanje objekata iz nadležnosti županije	Trajno

<b>Poslovno područje-vrsta gradiva</b>	<b>Rok čuvanja</b>
5.9. Predmeti iz sanitarno-zdravstvenog područja - općenito	10 godina
5.10. Predmeti iz veterinarstva u nadležnosti županije	10 godina
5.11. Analiza stanja u oblasti socijalne skrbi	Trajno
5.12. Rješenja Centra za socijalnu skrb	Trajno
5.13. Predmeti općenito iz socijalne skrbi	10 godina
5.14. Rješenja o odobrenju potpora iz socijalnog programa županije	10 godina
5.15. Predmeti u svezi pružanja potpora projektima i programima udruga radi dodatne psihosocijalne zaštite pojedinih skupina građana	10 godina
5.16. Pripomoć umirovljenicima	10 godina
5.17. Obrasci podnesenih zahtjeva i dokumentacija za potpore i pomoći temeljem socijalnog programa županije	10 godina
5.18. Razni dopisi iz područja zdravstva i socijalne skrbi	10 godina
5.19. Etničke i nacionalne zajednice i manjine - popis predstavnika	Trajno
<b>6. Poslovi prostornog uređenja i gradnje</b>	
6.1. Prostorni planovi, detaljni i urbanistički planovi uređenja	Trajno
6.2. Urbanistički planovi s pratećom dokumentacijom	Trajno
6.3. Urbanistički uvjeti uređenja prostora	Trajno
6.4. Općenito o prostornom planiranju	5 godina
6.5. Lokacijske i građevinske dozvole, izmjene i dopune građevinskih dozvola i rješenja za gradnju, rješenja o rušenju objekata	Trajno
6.6. Studije, projekti, planovi i programi	Trajno
6.7. Suglasnosti i potvrde za izdavanje građevinskih dozvola	Trajno
6.8. Akti o određivanju privremenih lokacija za kioske, naprave i pokretne objekte na javnim površinama	Trajno
6.9. Ovjera parcelacije	Trajno
6.10. Predmeti u svezi nekretnina u vlasništvu županije	Trajno
6.11. Predmeti u svezi uređenja građevinskog zemljišta	Trajno
6.12. Ostali predmeti o građevinskom zemljištu na području županije	Trajno
6.13. Prikupljanje geodetske dokumentacije	10 godina
<b>7. Poslovi poljoprivrede i i turizma</b>	
<b>- Poljoprivreda</b>	
7.1. Odluka o subvencijama u poljoprivredi	Trajno
7.2. Natječajni za dodjelu subvencija	3 godine
7.3. Odluke o isplati subvencija	5 godina
7.4. Nalozi za isplatu subvencija	5 godina
7.5. Zahtjevi za subvencije	5 godina
7.6. Izvješća o stanju u poljoprivredi	5 godina
7.7. Evidencije i podaci iz ustanova, institucija i poljoprivrednih stručnih službi	3 godine
7.8. Izvještaji o realizaciji sredstava i povrata kredita iz udruženih sredstava s županijama i bankama	5 godina
7.9. Suglasnosti za odobrenje produljenja perioda otplate poljoprivrednih kredita	5 godina
7.10. Povremena dostava podataka i izvješća Državnoj reviziji, odgovori na pitanja vijećnika, dopisi i prepiske s fizičkim i pravnim osobama, ustanovama, službama i institucijama	5 godina
<b>- Elementarne nepogode</b>	
7.11. Odluke o proglašenju elementarnih nepogoda	Trajno
7.12. Priopćenja o štetama nastalim zbog elementarnih nepogoda	10 godina
7.13. Procjena štete za gradove, općine, pravne osobe i zbirno za područje županije	10 godina
7.14. Godišnji podaci za procjenu štete, upute za primjenu zakonskih odredbi i postupanje u slučaju elementarne nepogode	3 godine
7.15. Izvješća o korištenju sredstava pomoći za ublažavanje posljedica elementarnih nepogoda	5 godina
7.16. Odluke o imenovanju povjerenstava za procjenu štete	5 godina



Poslovno područje-vrsta gradiva	Rok čuvanja
<b>- Lovstvo</b>	
7.17. Odluka o raspodjeli sredstava lovozakupnine	5 godina
7.18. Garancije banke za uredno izvršenje zakupa	2 godine
7.19. Lovnogospodarske osnove za zajednička lovišta u Međimurskoj županiji (I-XX)	Trajno
7.20. Izvješća lovozakupnika o korištenju sredstava lovozakupnine	3 godine
7.21. Okružnice, dopisi i upute, dostavljene od nadležnog ministarstva i inspekcijskih službi	5 godina
7.22. Informacije i upute o postupanju i primjeni zakona i propisa	3 godine
7.23. Dopisi i prepiske s lovozakupnicima i nadležnim tijelima	5 godina
7.24. Dokumentacija vezana uz interventni odstrjel divljači na područjima izvan lovišta	3 godine
7.25. Središnja lovna evidencija	3 godine
<b>- Dokumentacija o provedbenim programima iz područja turizma</b>	
7.26. Javni poziv/natječaj	3 godine
7.27. Rješenja o odabiru	5 godina
7.28. Odluka o odabiru	5 godina
7.29. Ugovori s korisnicima potpore	5 godina
7.30. Povremeni izvještaji i informacije	3 godine
<b>- Ostalo</b>	
7.31. Interna dostavna knjiga Upravnog odjela za poljoprivredu i turizam	3 godine
<b>8. Poslovi zaštite okoliša i komunalnog gospodarstva</b>	
8.1. Prateći list za opasni otpad (Obrazac PL - Oo)	5 godina
8.2. Prateći list za neopasni /interni otpad (Obrazac PL - No/Io)	5 godina
8.3. Prateći list za komunalni otpad (Obrazac PL - Ko)	5 godina
8.4. Plan gospodarenja otpadom proizvođača otpada (Obrazac PGO - PO)	Trajno
8.5. Prijavni listovi Registra onečišćavanja okoliša - ROO - opći obrasci (PI-1, PI-29) - ROO - obrasci za prijavu otpada (PL-PPO, PL-SKO, PL-SPO, PL-OPKO) - ROO - obrasci za ispuštanje u tlo (PI-TD2, PI-Z-D39) - ROO - obrasci za ispuštanje u zrak (PI-Z-1, PI-Z-2, PI-Z-3)	Trajno
8.6. Dozvole za gospodarenje neopasnim, komunalnim i posebnim kategorijama otpada	Trajno
8.7. Predmeti o komunalnoj naknadi	6 godina
8.8. Predmeti o koncesijama i koncesijskim odobrenjima iz oblasti komunalnih poslova	5 godina po isteku koncesija
8.9. Rješenje o prihvatljivosti zahvata na okoliš	Trajno
8.10. Odluka o provedbi postupka strateške procjene utjecaja plana ili programa na okoliš	Trajno
8.11. Potvrda, mišljenje, rješenje o Prethodnoj ocjeni zahvata za ekološku mrežu	Trajno
8.12. Rješenje o Glavnoj ocjeni zahvata za ekološku mrežu	Trajno
8.13. Rješenje o izvođenju zahvata i radnje na zaštićenom području	Trajno
8.14. Odluka o zaštiti prirodne vrijednosti	Trajno
8.15. Drugostupanjska rješenja o utvrđivanju komunalne naknade, komunalnog doprinosa, grobne naknade i dr.	5 godina
8.16. Odluka o prestanku zaštite zaštićene prirodne vrijednosti	Trajno
8.17. Zaštita i uređenje vodocrpilišta	Trajno
<b>9. Proračun i javna nabava</b>	
<b>- Materijalno - financijsko poslovanje</b>	
9.1. Proračun, završni račun proračuna i odluka o izvršenju proračuna	Trajno
9.2. Polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju proračuna, rebalans proračuna	Trajno
9.3. Glavna knjiga financijskog knjigovodstva i dnevnik	11 godina
9.4. Prijedlozi korisnika za uključivanjem u proračun	1 godina
9.5. Obračunski listovi plaća - isplatne liste	Trajno

Poslovno područje-vrsta gradiva	Rok čuvanja
9.6. Završni račun tijela županije s prilogima	Trajno
9.7. Elaborati o popisu sredstava	Trajno
9.8. Knjiga kapitalne imovine	Trajno
9.9. Knjiga nabavki	11 godina
9.10. Poslovne knjige analitičkog knjigovodstva	11 godina
9.11. Ostale poslovne knjige	11 godina
9.12. Ugovori o djelu	11 godina
9.13. Dokumentacija o osiguranju imovine	11 godina
9.14. Inventurne liste	11 godina
9.15. Državna revizija - nalaz	11 godina
9.16. Knjigovodstvene isprave na temelju kojih se vrše knjiženja	7 godina
9.17. Knjige putnih naloga za motorno vozilo i izvještaji o potrošnji goriva	7 godina
9.18. Naredba za prijenos sredstava sa pozicija proračuna	7 godina
9.19. Obračuni putnih troškova, izvješća sa službenog putovanja	7 godina
9.20. Periodični obračuni i periodični blagajnički izvještaji i pomoćni obrasci pri raznim obračunima	7 godina
9.21. Nalozi za sve vrste isplata : računa, ugovora, honorara, pretplata	7 godina
9.22. Putni računi (troškovi za službena putovanja)	7 godina
9.23. Dokumentacija koja služi za obračun akontacije i plaće	7 godina
9.24. Razna periodička izvješća i planovi za razdoblja kraća od 1 godine (proračun, porezno izvješće, periodički blagajnički izvještaj i pomoćni obrasci pri raznim obračunima)	3 godine
9.25. Zahtjevi korisnika o dodjeli sredstava iz proračuna	1 godina
9.26. Prijedlog i nacrt proračuna, te prijedlog završnog računa proračuna	1 godina
<b>- Javna nabava</b>	
9.27. Dokumentacija o postupku nabave ako je postupak nabave završio sklapanjem ugovora	4 godine (po izvršenju ugovora)
9.28. Dokumentacija o postupku nabave ako je postupak završio bez sklapanja ugovora	4 godine (nakon provedenog postupka nabave)
9.29. Ugovori o ustupanju radova, nabavi roba ili usluga sa troškovnicima	4 godine nakon izvršenja ugovora)
9.30. Odluke o imenovanju stručnog povjerenstva za vođenje postupka javne nabave	4 godine
9.31. Izvješća o nabavi	Trajno
9.32. Evidencija javne nabave i evidencija nabave male vrijednosti	Trajno
<b>10. Poslovi unutarnje revizije</b>	
10.1. Povelja unutarnjih revizora	Trajno
10.2. Strateški i godišnji planovi unutarnje revizije	10 godina
10.3. Godišnje izvješće o radu unutarnje revizije	10 godina
10.4. Izvješće o obavljenoj unutarnjoj reviziji	Trajno
10.5. Dokumentacija, podaci i informacije prikupljeni tijekom obavljanja revizije	5 godina

REPUBLIKA HRVATSKA  
 DRŽAVNI ARHIV ZA MEĐIMURJE  
 ŠTRIGOVA 102  
 40312 ŠTRIGOVA

KLASA: UP/I-612-06/11-03/14  
 URBROJ: 2109-16-11-04  
 Štrigova, 11. listopada 2011.

Temeljem članka 11. Zakona o arhivskom gradivu i arhivima ("Narodne novine", broj 105/97,64/00 i 65/09), članka 17. Pravilnika o zaštiti i čuvanju arhivskoga i registraturnoga gradiva izvan arhiva ("Narodne novine", broj 63/04 i 106/07)) i članka 11. Pravilnika o vrednovanju te postupku odabiranja i izlučivanja arhivskog gradiva ("Narodne novine", broj 90/02), Državni arhiv za Međimurje, donosi

## RJEŠENJE

1. **Daje se suglasnost** na primjenu Pravilnika o zaštiti i obradi arhivskog i registraturnog gradiva Međimurske županije, Ruđera Boškovića 2, Čakovec, prema zahtjevu, KLASA: 612-01/11-02/4, URBROJ: 2109/1-01-11-02, od 3. listopada 2011. godine.
2. **Odobrava se** Poseban popis gradiva Međimurske županije s rokovima čuvanja, koji je kao prilog Pravilniku o zaštiti i obradi arhivskog i registraturnog gradiva Međimurske županije, dostavljen Arhivu na odobrenje.
3. Ovim Rješenjem odobrava se primjena Posebnoga popisa gradiva s rokovima čuvanja u svrhu izrade prijedloga za odabiranje i izlučivanje isključivo onog gradiva Međimurske županije, koje je navedeno u odobrenom Popisu.
4. Izmjene i dopune Pravilnika iz točke 1. ovog Rješenja, sukladno odredbi članka 17. stavka 2. Pravilnika o zaštiti i čuvanju arhivskog i registraturnog gradiva izvan arhiva, moraju se dostaviti Državnom arhivu za Međimurje (DAM) na suglasnost, u protivnom nisu pravno važeće.
5. Izmjene i dopune Posebnoga popisa iz točke 2. ovog Rješenja, sukladno odredbi članka 11. stavka 4. Pravilnika o vrednovanju te postupku odabiranja i izlučivanja arhivskog gradiva, moraju se dostaviti DAM na odobrenje, u protivnom nisu pravno važeće.

## O b r a z l o ž e n j e

Budući da je Međimurska županija izradila Pravilnik o zaštiti i obradi arhivskog i registraturnog gradiva sukladno Pravilniku o zaštiti i čuvanju arhivskog i registraturnog gradiva izvan arhiva ("Narodne novine", broj 63/04 i 106/07), odnosno Poseban popis gradiva s rokovima čuvanja sukladno Pravilniku o vrednovanju te postupku odabiranja i izlučivanja arhivskog gradiva ("Narodne novine", broj 90/02), riješeno je kao u izreci.

Rokovi čuvanja gradiva u Posebnom popisu iz točke 2. ovoga rješenja primjenjuju se ukoliko drugim propisom, odlukom ili rješenjem nadležnoga tijela, nije utvrđen dulji rok čuvanja.

Državni arhiv za Međimurje u svakom pojedinom slučaju izlučivanja gradiva kod Međimurske županije ima pravo odrediti i dulje rokove čuvanja od onih navedenih u Posebnome popisu iz točke 2. ovoga Rješenja.

**Pouka o pravnom lijeku:** Međimurska županija ima pravo žalbe na rješenje Državnog arhiva za Međimurje. Žalba se putem Državnog arhiva za Međimurje podnosi Ministarstvu kulture u roku od 15 dana po primitku Rješenja.

Ravnatelj  
**Jurica Cesar, prof., v. r.**

## 135.

Temeljem članka 37. Statuta Međimurske županije ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 26/10), župan Međimurske županije dana 2. studenog 2011. godine, donosi

## IZMJENE I DOPUNE

### Pravilnika o sufinanciranju projekta Solarni kolektori za Međimurje za 2011. godinu

#### Članak 1.

U Pravilniku o sufinanciranju projekta "Solarni kolektori za Međimurje" ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 16a/11) mijenja se članak 9. stavak 1. na način da glasi: "Nakon ugradnje opreme korisnici sredstva su dužni, do 31. ožujka 2012. godine, na adresu Međimurske županije, Ruđera Boškovića 2, uz napomenu "Solarni kolektori za Međimurje" za 2011. godinu, dostaviti Zahtjev za povratom sredstava koji objedinjuje sljedeću dokumentaciju:

- Fature nabave i montaže opreme te
- Zapisnik o izvedenim radovima ovlaštenog izvođača."

#### Članak 2.

Sve ostale odredbe Pravilnika ostaju neizmijenjene.

#### Članak 3.

Ove Izmjene i dopune Pravilnika stupaju na snagu danom objave u "Službenom glasniku Međimurske županije".

KLASA: 310-02/11-03/3  
URBROJ: 2109/1-01-11-75  
Čakovec, 2. studenoga 2011.

ŽUPAN  
**Ivan Perhoč, v. r.**

# GRAD PRELOG

## AKTI GRADSKOG VIJEĆA

### 29.

Temeljem članka 15. stavak 4. Zakona o sprječavanju sukoba interesa ("Narodne novine", broj 26/11) i članka 36. Statuta Grada Preloga ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 10/09 i 26/10), Gradsko vijeće Grada Preloga na 15. sjednici održanoj dana 27. listopada 2011. godine, donosi

## ODLUKU

**o načinu provedbe javnog natječaja i uvjetima za članove upravnih tijela i nadzornih odbora trgovačkih društava u kojima Grad Prelog ima dionice ili udjele**

#### Članak 1.

Ovom Odlukom o načinu provedbe javnog natječaja i uvjetima za članove upravnih tijela i nadzornih odbora trgovačkih društava u kojima Grad Prelog ima dionice ili

udjele (u daljnjem tekstu: Odluka) određuje se način provedbe javnog natječaja i uvjeti za članove upravnih tijela i nadzornih odbora trgovačkih društava u kojima Grad Prelog ima dionice ili udjele u vlasništvu.

#### Članak 2.

Član upravnih tijela i nadzornih odbora može biti osoba koja, osim uvjeta propisanih Zakonom o trgovačkim društvima i Statutom društva, ispunjava sljedeće uvjete:

1. da ima završen stručni studij ili preddiplomski sveučilišni studij ili završeni preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij.
2. da ima najmanje 5 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima u struci,
3. da kao član trgovačkog društva, izvršni direktor, član uprave ili član nadzornog, odnosno upravnog odbora nije pravomoćno osuđen na naknadu štete društvu ili njegovim vjerovnicima,
4. da članstvom u upravnim tijelima i nadzornom, odnosno upravnom odboru društva ne bi došao u sukob interesa,
5. da ispunjava druge posebne uvjete iz javnog natječaja koji se odnose na pojedino društvo.

#### Članak 3.

Gradsko vijeće predlaže skupštini društva članove upravnih tijela i nadzornog odbora, odnosno upravnog odbora na temelju prethodno provedenog javnog natječaja koji se objavljuje na internetskoj stranici Grada i u jednom od javnih glasila.

U natječaju se objavljuju uvjeti koje mora ispunjavati kandidat, vrijeme na koje se predlaže, rok do kojeg se primaju prijave kandidata, popis dokumentacije i potrebnih dokaza o ispunjavanju uvjeta iz članka 2. ove Odluke te rok u kojem će prijavljeni kandidati biti obaviješteni o prijedlogu Gradskog vijeća.

Rok do kojeg se primaju prijave kandidata ne može biti kraći od petnaest dana od dana objave natječaja, a rok u kojem se kandidati obavještavaju o prijedlogu Gradskog vijeća ne može biti dulji od šezdeset dana od dana isteka roka za podnošenje prijava.

#### Članak 4.

Javni natječaj raspisuje i provodi gradonačelnik.

Gradonačelnik raspisuje javni natječaj najkasnije šezdeset dana prije isteka mandata članova upravnih tijela i nadzornih odbora.

#### Članak 5.

O potrebi provedbe javnog natječaja društvo obavještava Grad Prelog najkasnije u roku od 90 dana prije isteka mandata.

U slučaju prestanka članstva u upravnim tijelima i nadzornom odboru prije isteka mandata (opoziv, ostavka i drugo) gradonačelnik raspisuje javni natječaj u roku od osam dana od dana prestanka članstva u upravnim tijelima i nadzornom odboru, odnosno od dana saznanja za prestanak članstva.

#### Članak 6.

Osobe koje se javljaju na javni natječaj uz prijavu dostavljaju životopis i dokaze o ispunjavanju uvjeta iz članka 2. ove Odluke.

O nepostojanju okolnosti iz članka 239. stavka 2. Zakona o trgovačkim društvima i članka 2. točke 3. do 4. ove Odluke osobe koje se javljaju na natječaj daju izjavu ovjerenu kod javnog bilježnika, koja u trenutku podnošenja prijave na javni natječaj ne smije biti starija od 15 dana.

#### Članak 7.

Na temelju rezultata provedenog javnog natječaja gradonačelnik predlaže Gradskom vijeću kandidate za članove upravnih tijela i nadzornog odbora društva.

Uz prijedlog za imenovanje članova upravnih tijela i nadzornog odbora društva gradonačelnik dostavlja i popis kandidata koji su se prijavili na natječaj.

#### Članak 8.

U slučaju da Gradsko vijeće Grada Preloga ne prihvati prijedlog gradonačelnika iz članka 7. ove Odluke raspisuje se novi natječaj.

#### Članak 9.

Gradsko vijeće utvrđuje prijedlog kandidata za članove upravnih tijela i nadzornog odbora društva koje će dostaviti skupštini društva na način i u rokovima propisanim Zakonom o trgovačkim društvima i statutom, odnosno društvenim ugovorom društva.

#### Članak 10.

Dosadašnjim članovima nadzornih odbora društva mandat traje do isteka mandata, odnosno do prestanka mandata (opoziv, ostavka i drugi načini prestanka).

#### Članak 11.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Međimurske županije“.

GRADSKO VIJEĆE  
GRADA PRELOGA

KLASA: 013-01/11-01/7  
URBROJ: 2109/14-01-11-01  
Prelog, 27. listopada 2011.

PREDSJEDNICA  
Gradskog vijeća  
**Terezija Božek, ing., v. r.**

#### 30.

Temeljem članka 16. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine", broj 26/03 - pročišćeni tekst, 82/04, 110/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09 i 49/11), članka 33. Prekršajnog zakona ("Narodne novine", broj 107/07) i članka 36. Statuta Grada Preloga ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 10/09 i 26/10), Gradsko vijeće Grada Preloga na svojoj 15. sjednici održanoj dana 27. listopada 2011. godine, donosi

#### ODLUKU

**o dopuni Odluke o komunalnom redu**

## Članak 1.

Ovom Odlukom o dopuni Odluke o komunalnom redu dopunjuje se Odluka o komunalnom redu ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 23/08) na način da se poslije članka 49. dodaje novi članak 49. a. koji glasi:

"Na svim javnim površinama te u prolazima zgrada, zabranjeno je konzumiranje alkoholnih pića.

Konzumiranje alkoholnih pića dozvoljeno je na javnim površinama koje se koriste kao terase za pružanje ugostiteljskih usluga, te na javnim površinama koje se koriste u skladu s posebnim odobrenjem upravnog odjela, za organiziranje javnog okupljanja radi ostvarivanja gospodarskih, vjerskih, kulturnih, humanitarnih, športskih, zabavnih i drugih javnih sadržaja."

## Članak 2.

U članku 102. dodaje se novi stavak 4. koji glasi:

"Nadzor nad provedbom članka 49. a. obavljaju i policijski službenici."

## Članak 3.

Poslije članka 110. dodaje se novi članak 110. a. koji glasi:

"Novčanom kaznom u iznosu od 300,00 do 2.000,00 kuna kaznit će se fizička osoba za prekršaj ako postupi protivno odredbi članka 49. a.

U slučaju da je zatečena maloljetna osoba u prekršaju iz članka 49. a. prvi put, roditeljima ili skrbnicima maloljetnika dostavit će se obavijest o počinjenju prekršaja.

U slučaju da je zatečena maloljetna osoba u prekršaju iz članka 49. a. drugi put, roditeljima ili skrbnicima maloljetnika dostavit će se ponovna obavijest o počinjenju prekršaja uz poziv na prisustvovanje edukaciji o štetnosti alkohola.

U slučaju da se maloljetna osoba te roditelj, odnosno skrbnik ne odazovu na edukaciju o štetnosti alkohola, izreći će se novčana kazna određena u stavku 1. ovog članka.

U slučaju da maloljetna osoba te roditelj, odnosno skrbnik donesu dokaz o pohađanju edukacije, obustavit će se postupak."

## Članak 4.

Ova Odluka o dopuni Odluke o komunalnom redu stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Međimurske županije".

GRADSKO VIJEĆE  
GRADA PRELOGA

KLASA: 363-01/11-01/15  
URBROJ: 2109/14-01-10-01  
Prelog, 27. listopada 2011.

PREDSJEDNICA  
Gradskog vijeća  
**Terezija Božek, ing., v. r.**

## 31.

Temeljem članka 209. Zakona o vodama ("Narodne novine", broj 153/09 i 63/11) vezano uz članak 7. Uredbe o najvišem iznosu naknade za priključenje građevina i drugih

nekretnina na komunalne vodne građevine ("Narodne novine", broj 109/11) i članka 36. Statuta Grada Preloga ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 10/09 i 26/10), Gradsko vijeće Grada Preloga na svojoj 15. sjednici održanoj dana 27. listopada 2011. godine, donijelo je

## ODLUKU

**o izmjenama i dopunama Odluke o priključenju na komunalne vodne građevine**

## Članak 1.

Ovom Odlukom i izmjenama i dopunama Odluke o priključenju na komunalne vodne građevine mijenja se i dopunjuje Odluka o priključenju na komunalne vodne građevine ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 26/10).

## Članak 2.

Podnaslov iznad članka 20. koji glasi "1. Visina naknade za priključenje na vodne građevine za javnu vodoopskrbu" se briše.

Članak 20. mijenja se i glasi:

"Naknada za priključenje plaća se za priključenje građevina i drugih nekretnina na komunalne vodne građevine za javnu vodoopskrbu, zasebno od priključenja građevina i drugih nekretnina na komunalne vodne građevine za javnu odvodnju.

Ako građevina ima više posebnih dijelova nekretnine, naknada za priključenje plaća se na svaki posebni dio nekretnine zasebno.

Površina garaža, garažnih mjesta, ostave i spremišta kao posebnih dijelova nekretnina pribraja se površini posebnih dijelova nekretnina iz prethodnog stavka ovog članka.

Ako se u garaže, garažna mjesta, ostave i spremišta kao posebne dijelove nekretnine uvode priključci komunalnih vodnih građevina, na te se posebne dijelove nekretnina plaća naknada za priključenje zasebno od posebnih dijelova nekretnine iz stavka 2. ovog članka."

## Članak 3.

Podnaslov iznad članka 21. koji glasi "2. Visina naknade za priključenje na vodne građevine za javnu odvodnju" se briše.

Članak 21. mijenja se i glasi:

"Osnovica za obračun naknade za priključenje je površina građevine ili druge nekretnine koja se priključuje na komunalne vodne građevine.

Naknada za priključenje iznosi:

1. za stambenu zgradu površine do 200 m<sup>2</sup> građevinske (bruto) površine, bez stanova kao posebnih dijelova nekretnine
  - 25% prosječne mjesečne bruto plaće u Republici Hrvatskoj za prethodnu godinu;
2. za stan kao posebni dio nekretnine, površine do 200 m<sup>2</sup> građevinske (bruto) površine
  - 25% prosječne mjesečne bruto plaće u Republici Hrvatskoj za prethodnu godinu;
3. za stambenu zgradu površine od 200 m<sup>2</sup> do 400 m<sup>2</sup> građevinske (bruto) površine, bez stanova kao posebnih dijelova nekretnine
  - 45% prosječne mjesečne bruto plaće u Republici Hrvatskoj za prethodnu godinu;



4. za stan kao posebni dio nekretnine, površine veće od 200 m<sup>2</sup> građevinske (bruto) površine
  - 45% prosječne mjesečne bruto plaće u Republici Hrvatskoj za prethodnu godinu;
5. za stambenu zgradu površine preko 400 m<sup>2</sup> građevinske (bruto) površine, bez stanova kao posebnih dijelova nekretnine
  - jedna prosječna mjesečna bruto plaća u Republici Hrvatskoj za prethodnu godinu;
6. za poslovne zgrade bez posebnih dijelova nekretnine ili za poslovne prostore kao posebne dijelove nekretnine, osim proizvodnih građevina, površine do 500 m<sup>2</sup> građevinske (bruto) površine:
  - jedna prosječna mjesečna bruto plaća u Republici Hrvatskoj za prethodnu godinu;
7. za poslovne zgrade bez posebnih dijelova nekretnine ili za poslovne prostore kao posebne dijelove nekretnine, osim proizvodnih građevina, površine preko 500 m<sup>2</sup> građevinske (bruto) površine
  - dvije prosječne mjesečne bruto plaće u Republici Hrvatskoj za prethodnu godinu;
8. za proizvodne zgrade bez posebnih dijelova nekretnine ili za proizvodne prostore kao posebne dijelove nekretnina bez obzira na površinu
  - 30% prosječne mjesečne bruto plaće u Republici Hrvatskoj za prethodnu godinu;
9. za škole i druga učilišta, ustanove za predškolski odgoj, bolnice, klinike, poliklinike, domove zdravlja, objekte studentske prehrane, objekte javne prehrane (javne kuhinje), muzeje, religijske objekte, druge socijalne ustanove i ostale građevine društvene namjene
  - 30% prosječne mjesečne bruto plaće u Republici Hrvatskoj za prethodnu godinu;
10. za objekte koji služe isključivo za poljoprivrednu djelatnost (plastenici, staklenici i sl.) ili za poljoprivredno zemljište neovisno o površini
  - 20% prosječne mjesečne bruto plaće u Republici Hrvatskoj za prethodnu godinu;
11. za priključenje zgrada/građevina športsko-rekreativne namjene (stadioni, športske dvorane, bazeni i sl.)
  - jedna prosječna mjesečna bruto plaća u Republici Hrvatskoj za prethodnu godinu;
12. za jednostavne građevine koje se u smislu posebnog propisa o prostornom uređenju i gradnji mogu graditi bez akta kojim se odobrava građenje, a prikladne su za priključenje
  - 20% prosječne mjesečne bruto plaće u Republici Hrvatskoj za prethodnu godinu.

Gradonačelnik Grada Preloga može utvrditi akcijske uvjete plaćanja naknade za priključenje za fizičke osobe (domaćinstva) u određenom periodu, umanjnjem utvrđenog iznosa naknade za priključenje građevina i drugih nekretnina na komunalne vodne građevine iz prethodnog stavka, najviše do 20% i/ili produženjem obročnog roka plaćanja naknade za priključenje iz članka 23. ove Odluke, ali najduže do 24 mjesečna obroka."

#### Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Međimurske županije".

GRADSKO VIJEĆE  
GRADA PRELOGA

KLASA: 325-01/10-01/16  
URBROJ: 2109/14-01-11-02  
Prelog, 27. listopada 2011.

PREDSJEDNICA  
Gradskog vijeća  
**Terezija Božek, ing., v. r.**

#### 32.

Temeljem članka 4. stavka 4. Zakon o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama ("Narodne novine", broj 90/11) i članka 36. Statuta Grada Preloga ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 10/09 i 26/10), Gradsko vijeće Grada Preloga na svojoj 15. sjednici održanoj dana 27. listopada 2011. godine, donijelo je

#### ODLUKU

#### **o broju etaža koje se mogu ozakoniti na nezakonito izgrađenoj zgradi**

#### Članak 1.

Ovom Odlukom o broju etaža koje se mogu ozakoniti na nezakonito izgrađenoj zgradi određuje se broj etaža koje se mogu ozakoniti u postupku koji se provodi na temelju Zakona o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama.

#### Članak 2.

Na nezakonito izgrađenoj zgradi izgrađenoj protivno Prostornom planu uređenja Grada Preloga ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 7/03, 22/08 i 5/09) može se, protivno prostornom planu, osim dvije etaže od kojih je druga potkrovlje, ozakoniti još jedna etaža unutar i izvan građevinskog područja.

#### Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Međimurske županije".

GRADSKO VIJEĆE  
GRADA PRELOGA

KLASA: 360-01/11-01/4  
URBROJ: 2109/14-01-11-01  
Prelog, 27. listopada 2011.

PREDSJEDNICA  
Gradskog vijeća  
**Terezija Božek, ing., v. r.**

#### 33.

Temeljem članka 36. Statuta Grada Preloga ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 10/09 i 26/10), Gradsko vijeće Grada Preloga na svojoj 15. sjednici održanoj dana 27. listopada 2011. godine, donosi

#### ODLUKU

#### **o izmjenama i dopunama Odluke o dodjeli povlaštenih kredita studentima s područja Grada Preloga**



## Članak 1.

Ovom Odlukom o izmjenama i dopunama Odluke o dodjeli povlaštenih kredita studentima s područja Grada Preloga mijenja se i dopunjuje Odluka o dodjeli povlaštenih kredita studentima s područja Grada Preloga ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 15/05, 18/06, 10/08 i 21/09).

## Članak 2.

U članku 4. mijenja se stavak 1. koji sada glasi:

"Pravo na povlaštenu kredit ostvaruju svi redovni studenti preddiplomskih i diplomskih sveučilišnih studija ili integriranih preddiplomskih i diplomskih sveučilišnih studija ili specijalističkih diplomskih stručnih studija te poslijediplomskih studija s područja Grada Preloga."

## Članak 3.

Članak 5. mijenja se i glasi:

"Povlaštenu krediti za preddiplomske i diplomatske sveučilišne studije ili integrirane preddiplomske i diplomatske sveučilišne studije ili specijalističke diplomatske stručne studije dodjeljuju se:

1. za studije na području Međimurske županije u iznosu od 500,00 do 600,00 kuna mjesečno,
2. za studije na području Varaždinske županije u iznosu od 500,00 do 800,00 kuna mjesečno,
3. za studije na području Republike Hrvatske (izvan Međimurske i Varaždinske županije) u iznosu od 500,00 do 1.200,00 kuna mjesečno,
4. za studije u inozemstvu u iznosu od 1.000,00 do 1.500,00 kuna mjesečno."

## Članak 4.

Članak 6. mijenja se i glasi:

"Povlaštenu krediti za poslijediplomske studije dodjeljuju se:

1. za studije na području Republike Hrvatske u iznosu od 800,00 do 1.200,00 kuna mjesečno,
2. za studije u inozemstvu u iznosu od 800,00 do 1.500,00 kuna mjesečno."

## Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana nakon objave u "Službenom glasniku Međimurske županije".

GRADSKO VIJEĆE  
GRADA PRELOGA

KLASA: 604-02/09-01/34  
URBROJ: 2109/14-01-11-02  
Prelog, 27. listopada 2011.

PREDSJEDNICA  
Gradskog vijeća  
**Terezija Božek, ing., v. r.**

## 34.

Temeljem članka 36. Statuta Grada Preloga ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 10/09 i 26/10) i članka 4. Odluke o osnivanju Savjeta mladih Grada Preloga ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 6/07), Gradsko vijeće Grada Preloga na 15. sjednici održanoj dana 27. listopada 2011. godine, donosi

## ODLUKU

## o imenovanju članova Savjeta mladih Grada Preloga

## Članak 1.

Ovom Odlukom o imenovanju članova Savjeta mladih Grada Preloga (u daljnjem tekstu Odluka) imenuju se članovi Savjeta mladih Grada Preloga.

## Članak 2.

U Savjet mladih Grada Preloga imenuju se:

1. **Dejan Purić**, Čehovec 77,
2. **Filip Varga**, Čukovec 110 a,
3. **Matija Budiša**, Čukovec 5,
4. **Marko Đurić**, Prelog, Jug II 39,
5. **Marko Košak**, Prelog, Kneza Domagoja 16,
6. **Sanela Horvatić**, Prelog, Dragutina Domajnića 35,
7. **Damir Mužanić**, Prelog, Čakovečka 7.

## Članak 3.

Stručne, administrativne i druge poslove za Savjet mladih obavlja Upravni odjel za upravu i društvene djelatnosti.

GRADSKO VIJEĆE  
GRADA PRELOGA

KLASA: 007-01/11-01/12  
URBROJ: 2109/14-01-11-07  
Prelog, 27. listopada 2011.

PREDSJEDNICA  
Gradskog vijeća  
**Terezija Božek, ing., v. r.**

## OPĆINA BELICA

## AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

22.



REPUBLIKA HRVATSKA  
MEĐIMURSKA ŽUPANIJA



OPĆINA BELICA  
OPĆINSKO  
VIJEĆE

## OPĆINA BELICA

Program raspolaganja poljoprivrednim zemljištem  
u vlasništvu Republike Hrvatske za područje  
Općine Belica

OBRAZAC ZA IZRADU PROGRAMA  
RASPOLAGANJA POLJOPRIVREDNIM ZEMLJIŠTEM U  
VLASNIŠTVU REPUBLIKE HRVATSKE

## PODACI O JEDINICI LOKALNE SAMOUPRAVE

DATUM DONOŠENJA PROGRAMA:	18. KOLOVOZA 2011.
------------------------------	--------------------

PODACI O JEDINICI LOKALNE SAMOUPRAVE	
ŽUPANIJA:	MEĐIMURSKA ŽUPANIJA
OPĆINA:	OPĆINA BELICA
OPĆINSKI NAČELNIK: Kontakt osoba:	ZVONIMIR TARADI NEDŽAD VEJZAGIĆ, pročelnik JUO
Adresa:	KRALJA TOMISLAVA 91, 40319 BELICA
Telefon:	040 / 846 067
Fax:	040 / 845 402
E-mail adresa:	opcina-belica@ck.t-com.hr

PROGRAM RASPOLAGANJA		ha (hektara)
1.	POVRAT IMOVINE	-
2.	PRODAJA	84,5291
3.	DUGOGODIŠNJI ZAKUP	19,6931
4.	DUGOGODIŠNJI ZAKUP ZA RIBNJAKE	-
5.	ZAKUP	171,9264
6.	POVRŠINE ODREĐENE ZA ZAKUP ZAJEDNIČKIH PAŠNJAKA	21,1495
7.	OSTALE NAMJENE (MAX. DO 5%)	14,3323
<b>UKUPNO</b>		<b>311,6304</b>

Na temelju članka 30. Zakona o poljoprivrednom zemljištu (“Narodne novine”, broj 152/08, 25/09, 153/09, 21/10, 39/11 i 63/11) i članka 29. Statuta Općine Belica (“Službeni glasnik Međimurske županije”, broj 10/09), Općinsko vijeće Općine Belica, na svojoj 15. sjednici, održanoj dana 18. kolovoza 2011. godine, donijelo je

### PROGRAM

#### raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske za područje Općine Belica

#### 1. OPĆA ODREDBA

##### I.

Ovim Programom određuje se raspolaganje poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske za

područje Općine Belica (u daljnjem tekstu: državno poljoprivredno zemljište).

Poljoprivrednim zemljištem u smislu ovoga Programa smatraju se poljoprivredne površine: oranice, vrtovi, livade, pašnjaci, voćnjaci, maslinici, vinogradi, ribnjaci, trstici i močvare kao i drugo zemljište koje se može privesti poljoprivrednoj proizvodnji.

#### 2. UKUPNE POVRŠINE POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA

##### II.

Ukupna površina državnog poljoprivrednog zemljišta koje je predmet ovog Programa iznosi **311,6304 ha**.

Poljoprivredno zemljište iz točke II. ovog Programa nalazi se izvan koridora planiranih javnih cesta utvrđenih Prostornim planom uređenja Općine Belica (“Službeni glasnik Međimurske županije”, broj 4/04 i 18/06), te nije obuhvaćeno šumsko-gospodarskom osnovom Hrvatskih šuma.

#### 3. DOSADAŠNJE RASPOLAGANJE DRŽAVNIM POLJOPRIVREDNIM ZEMLJIŠTEM

##### III.

Do usvajanja novoga Zakona o poljoprivrednom zemljištu (“Narodne novine”, broj 152/08, 25/09, 153/09, 21/10, 39/11 – Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske i 63/11.) poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Belica raspolagalo se u dva navrata temeljem Zakona o poljoprivrednom zemljištu (“Narodne novine”, broj 66/01, 87/02, 48/05, 90/05). Prvi puta raspolagalo se na osnovu ugovora sklopljenih od strane Župana Međimurske županije i zakupaca kojima je istek ugovornih odnosa započeo pojedinačno istjecati od 2001. godine, da bi posljednjem od njih prestanak važenja i istek valjanosti dogodio se u svibnju ove godine. Niti jedan od ovih oblika raspolaganja više nije aktualan. Ukupno je bilo zakupljeno 204,5 ha državnog poljoprivrednog zemljišta (65,62%).

Prikaz površina i kultura prvog raspolaganja državnim zemljištem nalazi se u tablici koja slijedi:

ZAKUPOM RASPOLAGANO POLJOPRIVREDNO ZEMLJIŠTE DO 2011. GODINE					
KATASTARSKA OPĆINA	ORANICE (ha)	PAŠNJACI (ha)	LIVADE (ha)	UKUPNO (ha)	(%) OD 311,6304 ha
BELICA	101,84	0	2,92	104,76	33,62
GARDINOVEC	3,10	96,64	0,00	99,74	32,01
<b>UKUPNO:</b>	<b>104,94</b>	<b>96,64</b>	<b>2,92</b>	<b>204,5</b>	
(%) OD 311,6304 ha	33,67	31,01	0,94	65,62	

Drugi puta se raspolaganje državnim zemljištem provodilo 2008. godine na temelju članka 10 a. Zakona o poljoprivrednom zemljištu (“Narodne novine”, broj 66/01, 87/02, 48/05 i 90/05) i članka 13-23. Odluke o agrotehničkim mjerama za uređivanje i održavanje poljoprivrednih

rudina (“Službeni glasnik Međimurske županije”, broj 8/06) te Odluke Općinskog vijeća Općine Belica o davanju u zakup poljoprivrednih zemljišnih parcela u vlasništvu Republike Hrvatske neobrađivanih u prethodnoj vegetativnoj sezoni. Niti jedan od ovih oblika raspolaganja više nije

aktualan. Ukupno je bilo zakupljeno 49,7101 ha državnog poljoprivrednog zemljišta (15,95%).

Prikaz površina i kultura drugog raspolaganja državnim zemljištem nalazi se u tablici koja slijedi:

ZAKUPOM RASPOLAGANO POLJOPRIVREDNO ZEMLJIŠTE					
KATASTARSKA OPĆINA	ORANICE (ha)	PAŠNJACI (ha)	LIVADE (ha)	UKUPNO (ha)	(%) OD 311,6304 ha
BELICA	6,1918	0,0000	1,6541	7,8459	2,52
GARDINOVEC	1,9188	39,9454	0,0000	41,8642	13,43
<b>UKUPNO:</b>	<b>8,1106</b>	<b>39,9454</b>	<b>1,6541</b>	<b>49,7101</b>	
(%) OD 311,6304 ha	2,60	12,82	0,53	15,95	

Od 311,6304 ha ukupno raspoloživog državnog poljoprivrednog zemljišta u Općini Belica do danas se raspolagalo s 254,2101 hektar (81,57%). U katastarskoj općini Belica sa 112,6059 ha (36,13%), a u katastarskoj općini Gardinovec 141,6042 ha (45,44%).

Prikaz površina i kultura ukupnog raspolaganja državnim zemljištem nalazi se u tablici koja slijedi:

UKUPNO ZAKUPOM RASPOLAGANO POLJOPRIVREDNO ZEMLJIŠTE					
KATASTARSKA OPĆINA	ORANICE (ha)	PAŠNJACI (ha)	LIVADE (ha)	UKUPNO (ha)	(%) OD 311,6304 ha
BELICA	108,0318	0,0000	4,5741	112,6059	36,13
GARDINOVEC	5,0188	136,5854	0,0000	141,6042	45,44
<b>UKUPNO:</b>	<b>113,0506</b>	<b>136,5854</b>	<b>4,5741</b>	<b>254,2101</b>	
(%) OD 311,6304 ha	36,28	43,83	1,47	81,57	

Iz prikaza dosadašnjeg raspolaganja državnim poljoprivrednim zemljištem na području Općine Belica primjetno je da se obuhvaćeni zakupci ne mogu svrstati u kategoriju tzv. "dosadašnjeg zakupca", ali niti u kategoriju "dosadašnjeg posjednika", budući da ugovorima koji su s njima sklopljeni, a koji su u međuvremenu istekli, nije prethodilo raspisivanje javnoga natječaja, makar je najveći dio zakupaca nakon isteka ugovora nastavio dalje koristiti poljoprivredno zemljište iz ugovornih odnosa i uredno obrađivao i plaćao sve obveze s osnova korištenja toga zemljišta.)\*

Nastavak korištenja zemljišta od strane osoba bivših zakupaca kao mirnih posjednika bio je omogućen Odlukama Vlade o privremenom raspolaganju poljoprivrednim zemljištem. Međutim, točkom 12. Naputka Ministarstva poljoprivrede, ribarstva i ruralnog razvoja u svezi primjene pojedinih odredbi Zakona o poljoprivrednom zemljištu ("Narodne novine", broj 124/10.), decidirano je ustvrđeno da "osobe koje poljoprivredno zemljište u vlasništvu države koriste temeljem Odluke o privremenom raspolaganju poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske ("Narodne novine", broj 132/09), tj. na temelju tzv. "potvrda", **nemaju pravni položaj ni dosadašnjeg zakupnika, niti dosadašnjeg posjednika te ne mogu ostvarivati bilo kakvo prvenstveno pravo.**"

)\* U točki 10. Naputka u svezi primjene pojedinih odredbi Zakona o poljoprivrednom zemljištu ("Narodne novine", broj 124/10.) u objašnjenju pojmova "dosadašnjeg zakupnika" i "dosadašnjeg posjednika" kod utvrđivanje prava prvenstva u natječajima za zakup i prodaju stoji:

*"Dosadašnji zakupnik je osoba koja zemljište koristi na osnovu valjanog ugovora o zakupu kojem je prethodio javni natječaj i uredno izvršava svoje ugovorne obveze.*

*Dosadašnji posjednik je osoba koja je stupila u posjed poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske temeljem valjanog ugovora o zakupu zaključenog sukladno Zakonu o poljoprivrednom zemljištu kojem je prethodio javni natječaj, koji je u međuvremenu istekao, ali je ta osoba nastavila koristiti predmetno poljoprivredno zemljište i nakon isteka roka iz ugovora o zakupu na način da zemljište uredno obrađuje i plaća sve obveze s osnova korištenja zemljišta."*

#### 4. PROGRAM RASPOLAGANJA

##### IV.

Ovim Programom planiraju se površine određene za prodaju, površine određene za dugogodišnji zakup, površine određene za zakup, površine određene za zakup zajedničkih pašnjaka i površine određene za ostale namjene u okviru maksimuma do 5% ukupne površine državnog poljoprivrednog sukladno slijedećoj tablici:

Sveukupno, u obje katastarske općine (K.o. Belica i K.o. Gardinovec) stoji na raspolaganju **311,6304 ha**.

U Katastarskoj općini **Belica** postoji **148 ha 22a 85 m<sup>2</sup>** za raspolaganje.

**Tablica 1 - površine u Katastarskoj općini Belica:**

Br.kat.č.	naziv k.č.	ime korisnika	kat.kultura	vlasništvo	ha
109	KRALJEVČEK	Rep. Hrvatska	ORANICA	(36 / 720)	0,1067
973	GRBE	Rep. Hrvatska	ORANICA	(24 / 1080)	0,0750
3614	SIRČEVA LOKVA	Rep. Hrvatska	PAŠNJAK	(1 / 1)	0,0982
3930/11	POD VULIČKOM	Rep. Hrvatska	PAŠNJAK	(1 / 1)	0,0500
3982/1	NAD GRABOM	Rep. Hrvatska	ORANICA	(1 / 1)	19,7125
3982/2	STESKA	Rep. Hrvatska	ORANICA	(1 / 1)	0,4687
3982/8	STESKA	Rep. Hrvatska	PAŠNJAK	(1 / 1)	0,0340
3982/30	STESKA	Rep. Hrvatska	PAŠNJAK	(1 / 1)	0,2361
3982/52	STESKA	Rep. Hrvatska	ORANICA	(1 / 1)	20,0000
3982/53	STESKA	Rep. Hrvatska	ORANICA	(1 / 1)	20,0000
3982/54	STESKA	Rep. Hrvatska	ORANICA	(1 / 1)	19,6931
3982/55	STESKA	Rep. Hrvatska	ORANICA	(1 / 1)	17,4082
3982/56	STESKA	Rep. Hrvatska	PAŠNJAK	(1 / 1)	6,5234
3982/57	STESKA	Rep. Hrvatska	PAŠNJAK	(1 / 1)	10,3612
3985/1	STESKA	Rep. Hrvatska	ORANICA	(1 / 1)	5,2276
3985/5	STESKA	Rep. Hrvatska	ORANICA	(1 / 1)	0,9642
4022	LOKVA	Rep. Hrvatska	PAŠNJAK	(1 / 1)	0,0593
6105/1	EKONOMIJA	Rep. Hrvatska	ORANICA	(1 / 1)	0,2333
6105/22	EKONOMIJA	Rep. Hrvatska	ORANICA	(1 / 1)	1,0841
6110/1	LIPOVKA	Rep. Hrvatska	LIVADA	(1 / 1)	0,8870
6111/1	LIPOVKA	Rep. Hrvatska	PAŠNJAK	(1 / 1)	0,9987
6111/2	LIPOVKA	Rep. Hrvatska	PAŠNJAK	(1 / 1)	0,3124
6111/3	LIPOVKA	Rep. Hrvatska	PAŠNJAK	(1 / 1)	0,1167
6112/1	LIPOVKA	Rep. Hrvatska	ORANICA	(1 / 1)	5,7576
6112/2	LIPOVKA	Rep. Hrvatska	ORANICA	(1 / 1)	3,0715
6112/3	LIPOVKA	Rep. Hrvatska	ORANICA	(1 / 1)	2,9381
6112/4	LIPOVKA	Rep. Hrvatska	ORANICA	(1 / 1)	0,0678
6137/1	LIPOVKA	Rep. Hrvatska	PAŠNJAK	(1 / 1)	0,2251
6137/2	LIPOVKA	Rep. Hrvatska	PAŠNJAK	(1 / 1)	0,1962
6137/3	LIPOVKA	Rep. Hrvatska	PAŠNJAK	(1 / 1)	0,0632
6137/4	LIPOVKA	Rep. Hrvatska	PAŠNJAK	(1 / 1)	0,0147
6138/2	LIPOVKA	Rep. Hrvatska	ORANICA	(1 / 1)	3,6656
6138/3	LIPOVKA	Rep. Hrvatska	ORANICA	(1 / 1)	0,1116
6140	EKONOMIJA	Rep. Hrvatska	ORANICA	(1 / 1)	1,6720
6141/1	LIPOVKA	Rep. Hrvatska	ORANICA	(1 / 1)	1,1384
6558	GRABE	Rep. Hrvatska	LIVADA	(8 / 108)	0,0188
6559	GRABE	Rep. Hrvatska	LIVADA	(8 / 108)	0,0483
6649	LIPOVKA	Rep. Hrvatska	LIVADA	(8 / 480)	0,0200
6965	SOBOČEK	Rep. Hrvatska	LIVADA	(1 / 1)	1,1148
6966	SOBOČEK	Rep. Hrvatska	LIVADA	(1 / 1)	1,8003
6967	SOBOČEK	Rep. Hrvatska	LIVADA	(1 / 1)	1,6541
			<b>Ukupno:</b>		<b>148,2285</b>

Oranica u K.o. Belica je 123 ha 39 a 60 m<sup>2</sup>.

**Tablica 2. - oranice u Katastarskoj općini Belica:**

Br. kat. č.	Naziv k. č.	ime korisnika	kat. kultura	vlasništvo	ha
109	KRALJEVČEK	Rep. Hrvatska	ORANICA	(36 / 720)	0,1067
973	GRBE	Rep. Hrvatska	ORANICA	(24 / 1080)	0,0750

Br. kat. č.	Naziv k. č.	ime korisnika	kat. kultura	vlasništvo	ha
3982/1	NAD GRABOM	Rep. Hrvatska	ORANICA	(1 / 1)	19,7125
3982/2	STESKA	Rep. Hrvatska	ORANICA	(1 / 1)	0,4687
3982/52	STESKA	Rep. Hrvatska	ORANICA	(1 / 1)	20,0000
3982/53	STESKA	Rep. Hrvatska	ORANICA	(1 / 1)	20,0000
3982/54	STESKA	Rep. Hrvatska	ORANICA	(1 / 1)	19,6931
3982/55	STESKA	Rep. Hrvatska	ORANICA	(1 / 1)	17,4082
3985/1	STESKA	Rep. Hrvatska	ORANICA	(1 / 1)	5,2276
3985/5	STESKA	Rep. Hrvatska	ORANICA	(1 / 1)	0,9642
6105/1	EKONOMIJA	Rep. Hrvatska	ORANICA	(1 / 1)	0,2333
6105/22	EKONOMIJA	Rep. Hrvatska	ORANICA	(1 / 1)	1,0841
6112/1	LIPOVKA	Rep. Hrvatska	ORANICA	(1 / 1)	5,7576
6112/2	LIPOVKA	Rep. Hrvatska	ORANICA	(1 / 1)	3,0715
6112/3	LIPOVKA	Rep. Hrvatska	ORANICA	(1 / 1)	2,9381
6112/4	LIPOVKA	Rep. Hrvatska	ORANICA	(1 / 1)	0,0678
6138/2	LIPOVKA	Rep. Hrvatska	ORANICA	(1 / 1)	3,6656
6138/3	LIPOVKA	Rep. Hrvatska	ORANICA	(1 / 1)	0,1116
6140	EKONOMIJA	Rep. Hrvatska	ORANICA	(1 / 1)	1,6720
6141/1	LIPOVKA	Rep. Hrvatska	ORANICA	(1 / 1)	1,1384
				<b>Ukupno:</b>	<b>123,3960</b>

**Pašnjaka u K.o. Belica je 19 ha 28 a 92 m<sup>2</sup>.**

**Tablica 3. - pašnjaci u Katastarskoj općini Belica:**

Br. kat. č.	Naziv k. č.	ime korisnika	kat. kultura	vlasništvo	ha
3614	SIRČEVA LOKVA	Rep. Hrvatska	PAŠNJAK	(1 / 1)	0,0982
3930/11	POD VULIČKOM	Rep. Hrvatska	PAŠNJAK	(1 / 1)	0,0500
3982/8	STESKA	Rep. Hrvatska	PAŠNJAK	(1 / 1)	0,0340
3982/30	STESKA	Rep. Hrvatska	PAŠNJAK	(1 / 1)	0,2361
3982/56	STESKA	Rep. Hrvatska	PAŠNJAK	(1 / 1)	6,5234
3982/57	STESKA	Rep. Hrvatska	PAŠNJAK	(1 / 1)	10,3612
4022	LOKVA	Rep. Hrvatska	PAŠNJAK	(1 / 1)	0,0593
6111/1	LIPOVKA	Rep. Hrvatska	PAŠNJAK	(1 / 1)	0,9987
6111/2	LIPOVKA	Rep. Hrvatska	PAŠNJAK	(1 / 1)	0,3124
6111/3	LIPOVKA	Rep. Hrvatska	PAŠNJAK	(1 / 1)	0,1167
6137/1	LIPOVKA	Rep. Hrvatska	PAŠNJAK	(1 / 1)	0,2251
6137/2	LIPOVKA	Rep. Hrvatska	PAŠNJAK	(1 / 1)	0,1962
6137/3	LIPOVKA	Rep. Hrvatska	PAŠNJAK	(1 / 1)	0,0632
6137/4	LIPOVKA	Rep. Hrvatska	PAŠNJAK	(1 / 1)	0,0147
				<b>Ukupno:</b>	<b>19,2892</b>

**Livada u K.o. Belica je 5 ha 54 a 33 m<sup>2</sup>.**

**Tablica 4. - livade u Katastarskoj općini Belica:**

Br. kat. č.	Naziv k. č.	ime korisnika	kat. kultura	vlasništvo	ha
6110/1	LIPOVKA	Rep. Hrvatska	LIVADA	(1 / 1)	0,8870
6558	GRABE	Rep. Hrvatska	LIVADA	(8 / 108)	0,0188
6559	GRABE	Rep. Hrvatska	LIVADA	(8 / 108)	0,0483
6649	LIPOVKA	Rep. Hrvatska	LIVADA	(8 / 480)	0,0200

Br. kat. č.	Naziv k. č.	ime korisnika	kat. kultura	vlasništvo	ha
6965	SOBOČEK	Rep. Hrvatska	LIVADA	(1 / 1)	1,1148
6966	SOBOČEK	Rep. Hrvatska	LIVADA	(1 / 1)	1,8003
6967	SOBOČEK	Rep. Hrvatska	LIVADA	(1 / 1)	1,6541
				<b>Ukupno:</b>	<b>5,5433</b>

U Katastarskoj općini Gardinovec postoji **163 ha 40 a 19 m<sup>2</sup>** za raspolaganje.

*Tablica 6 - površine u Katastarskoj Gardinovec:*

Br.kat.č.	naziv k.č.	ime korisnika	kat.kultura	vlasništvo	ha
91	HRSTINE BROČ	Rep. Hrvatska	PAŠNJAK	(1 / 1)	1,7638
100	CESAROV GAJ	Rep. Hrvatska	PAŠNJAK	(1 / 1)	0,9435
441	ŠATARICA	Rep. Hrvatska	LIVADA	(1 / 1)	0,2149
1111/2	VULJNJAK	Rep. Hrvatska	PAŠNJAK	(1 / 1)	0,1660
1261	MALO ŽERJAVIŠĆE	Rep. Hrvatska	PAŠNJAK	(1 / 1)	0,0803
1383	BAKSIN GAJ	Rep. Hrvatska	LIVADA	(1 / 1)	0,8660
1641	MALO ŽERJAVIŠĆE	Rep. Hrvatska	PAŠNJAK	(1 / 1)	0,1021
1642	MALO ŽERJAVIŠĆE	Rep. Hrvatska	PAŠNJAK	(1 / 1)	0,1399
3802	MALA SENOKOŠA	Rep. Hrvatska	ORANICA	(1 / 1)	1,8104
3803	BEREK	Rep. Hrvatska	PAŠNJAK	(1 / 1)	5,5175
3805	GAJIĆ	Rep. Hrvatska	PAŠNJAK	(1 / 1)	0,2175
3806/1	GAJIĆ	Rep. Hrvatska	PAŠNJAK	(1 / 1)	4,9023
3806/2	GAJIĆ	Rep. Hrvatska	PAŠNJAK	(1 / 1)	1,2490
3806/3	GAJIĆ	Rep. Hrvatska	PAŠNJAK	(1 / 1)	0,1200
3807/1	BEREK	Rep. Hrvatska	PAŠNJAK	(1 / 1)	2,1302
3807/2	BEREK	Rep. Hrvatska	PAŠNJAK	(1 / 1)	0,4523
3810/1	BEREK	Rep. Hrvatska	PAŠNJAK	(1 / 1)	6,4024
3810/11	BEREK	Rep. Hrvatska	PAŠNJAK	(1 / 1)	0,4735
4062	KRTINJE	Rep. Hrvatska	ORANICA	(1 / 1)	1,5202
4126/1	BEREK	Rep. Hrvatska	PAŠNJAK	(1 / 1)	30,7386
4126/2	BEREK	Rep. Hrvatska	PAŠNJAK	(1 / 1)	29,4453
4126/3	BEREK	Rep. Hrvatska	PAŠNJAK	(1 / 1)	27,2180
4127/1	VEL.SENOKOŠA	Rep. Hrvatska	ORANICA	(1 / 1)	0,0482
4127/2	VEL.SENOKOŠA	Rep. Hrvatska	ORANICA	(1 / 1)	3,7595
4128/1	GROFOVO	Rep. Hrvatska	PAŠNJAK	(1 / 1)	0,0913
4129	PROJNICA	Rep. Hrvatska	PAŠNJAK	(1 / 1)	1,0387
4131/1	GROFOVO	Rep. Hrvatska	ORANICA	(1 / 1)	24,7324
4131/2	GROFOVO	Rep. Hrvatska	ORANICA	(1 / 1)	0,0008
4131/16	GROFOVO	Rep. Hrvatska	NEPLODNO	(1 / 1)	4,1908
4235/1	PRI CIGLANI	Rep. Hrvatska	PAŠNJAK	(1 / 1)	4,1840
4235/2	PRI CIGLANI	Rep. Hrvatska	PAŠNJAK	(1 / 1)	4,0843
4236	KRTINJE	Rep. Hrvatska	ORANICA	(1 / 1)	4,3337
4237	KRTINJE	Rep. Hrvatska	PAŠNJAK	(1 / 1)	0,4645
				<b>Ukupno:</b>	<b>163,4019</b>

**Oranica** u K.o. Gardinovec je **36 ha 20 a 52 m<sup>2</sup>**.

*Tablica 7 - oranice u Katastarskoj općini Gardinovec:*

Br. kat. č.	Naziv k. č.	ime korisnika	kat. kultura	vlasništvo	ha
3802	MALA SENOKOŠA	Rep. Hrvatska	ORANICA	(1 / 1)	1,8104
4062	KRTINJE	Rep. Hrvatska	ORANICA	(1 / 1)	1,5202



Br. kat. č.	Naziv k. č.	ime korisnika	kat. kultura	vlasništvo	ha
4127/1	VEL.SENOKOŠA	Rep. Hrvatska	ORANICA	(1 / 1)	0,0482
4127/2	VEL.SENOKOŠA	Rep. Hrvatska	ORANICA	(1 / 1)	3,7595
4131/1	GROFOVO	Rep. Hrvatska	ORANICA	(1 / 1)	24,7324
4131/2	GROFOVO	Rep. Hrvatska	ORANICA	(1 / 1)	0,0008
4236	KRTINJE	Rep. Hrvatska	ORANICA	(1 / 1)	4,3337
<b>Ukupno:</b>					<b>36,2052</b>

Pašnjaka u K.o. Gardinovec je **121 ha 92 a 50 m<sup>2</sup>**.

*Tablica 8 – pašnjaci u Katastarskoj općini Gardinovec:*

Br. kat. č.	Naziv k. č.	ime korisnika	kat. kultura	vlasništvo	ha
91	HRSTINE BROČ	Rep. Hrvatska	PAŠNJAK	(1 / 1)	1,7638
100	CESAROV GAJ	Rep. Hrvatska	PAŠNJAK	(1 / 1)	0,9435
1111/2	VULJNJAK	Rep. Hrvatska	PAŠNJAK	(1 / 1)	0,1660
1261	MALO ŽERJAVIŠĆE	Rep. Hrvatska	PAŠNJAK	(1 / 1)	0,0803
1641	MALO ŽERJAVIŠĆE	Rep. Hrvatska	PAŠNJAK	(1 / 1)	0,1021
1642	MALO ŽERJAVIŠĆE	Rep. Hrvatska	PAŠNJAK	(1 / 1)	0,1399
3803	BEREK	Rep. Hrvatska	PAŠNJAK	(1 / 1)	5,5175
3805	GAJIĆ	Rep. Hrvatska	PAŠNJAK	(1 / 1)	0,2175
3806/1	GAJIĆ	Rep. Hrvatska	PAŠNJAK	(1 / 1)	4,9023
3806/2	GAJIĆ	Rep. Hrvatska	PAŠNJAK	(1 / 1)	1,2490
3806/3	GAJIĆ	Rep. Hrvatska	PAŠNJAK	(1 / 1)	0,1200
3807/1	BEREK	Rep. Hrvatska	PAŠNJAK	(1 / 1)	2,1302
3807/2	BEREK	Rep. Hrvatska	PAŠNJAK	(1 / 1)	0,4523
3810/1	BEREK	Rep. Hrvatska	PAŠNJAK	(1 / 1)	6,4024
3810/11	BEREK	Rep. Hrvatska	PAŠNJAK	(1 / 1)	0,4735
4126/1	BEREK	Rep. Hrvatska	PAŠNJAK	(1 / 1)	30,7386
4126/2	BEREK	Rep. Hrvatska	PAŠNJAK	(1 / 1)	29,4453
4126/3	BEREK	Rep. Hrvatska	PAŠNJAK	(1 / 1)	27,2180
4128/1	GROFOVO	Rep. Hrvatska	PAŠNJAK	(1 / 1)	0,0913
4129	PROJNICA	Rep. Hrvatska	PAŠNJAK	(1 / 1)	1,0387
4235/1	PRI CIGLANI	Rep. Hrvatska	PAŠNJAK	(1 / 1)	4,1840
4235/2	PRI CIGLANI	Rep. Hrvatska	PAŠNJAK	(1 / 1)	4,0843
4237	KRTINJE	Rep. Hrvatska	PAŠNJAK	(1 / 1)	0,4645
<b>Ukupno:</b>					<b>121,9250</b>

Livada u K.o. Gardinovec je **1 ha 8 a 9 m<sup>2</sup>**.

*Tablica 9 – livade u Katastarskoj općini Gardinovec:*

Br. kat. č.	Naziv k. č.	ime korisnika	kat. kultura	vlasništvo	ha
441	ŠATARICA	Rep. Hrvatska	LIVADA	(1 / 1)	0,2149
1383	BAKSIN GAJ	Rep. Hrvatska	LIVADA	(1 / 1)	0,8660
<b>Ukupno:</b>					<b>1,0809</b>

Neplodnog zemljišta u K. o. Gardinovec je **1 ha 8 a 9 m<sup>2</sup>**.

*Tablica 10 – livade u Katastarskoj općini Gardinovec:*

Br. kat. č.	Naziv k. č.	ime korisnika	kat. kultura	vlasništvo	ha
4131/16	GROFOVO	Rep. Hrvatska	NEPLODNO	(1 / 1)	4,1908
<b>Ukupno:</b>					<b>4,1908</b>

Kako nadležna služba za imovinskopravne poslove Ured državne uprave u Međimurskoj županiji nema podataka o nedovršenim postupcima povodom zahtjeva za povrat imovine oduzete za vrijeme jugoslavenske komunističke vladavine, u ovom se Programu ne planiraju površine za povrat imovine oduzete za vrijeme jugoslavenske komunističke vladavine.

U ovom Programu se ne planiraju i ne određuju površine državnog poljoprivrednog zemljišta za dugogodišnji zakup za ribnjake.

Na području obuhvata ovog Programa nema miniranih površina državnog poljoprivrednog zemljišta niti držav-

nog poljoprivrednog zemljišta koje bi bilo u zaštićenim područjima u nacionalnim parkovima i parkovima prirode.

#### 4.1. Površine određene za prodaju

##### V.

Ovim Programom određuju se slijedeće površine državnog poljoprivrednog zemljišta za prodaju fizičkim i pravnim osobama putem javnog natječaja sukladno propisima o poljoprivrednom zemljištu i ovom Programu:

##### a) U Katastarskoj općini Belica:

Br. kat. č.	Naziv k. č.	Ime korisnika	Kat. kultura	Vlasništvo	ha
109	KRALJEVČEK	Rep. Hrvatska	ORANICA	(36 / 720)	0,1067
973	GRBE	Rep. Hrvatska	ORANICA	(24 / 1080)	0,0750
3614	SIRČEVA LOKVA	Rep. Hrvatska	PAŠNJAK	(1 / 1)	0,0982
3930/11	POD VULIČKOM	Rep. Hrvatska	PAŠNJAK	(1 / 1)	0,0500
3982/53	STESKA	Rep. Hrvatska	ORANICA	(1 / 1)	20,0000
3982/55	STESKA	Rep. Hrvatska	ORANICA	(1 / 1)	17,4082
4022	LOKVA	Rep. Hrvatska	PAŠNJAK	(1 / 1)	0,0593
6558	GRABE	Rep. Hrvatska	LIVADA	(8/108)	0,0188
6559	GRABE	Rep. Hrvatska	LIVADA	(8/108)	0,0483
6649	LIPOVKA	Rep. Hrvatska	LIVADA	(8/480)	0,0200
6965	SOBOČEK	Rep. Hrvatska	LIVADA	(1 / 1)	1,1148
6966	SOBOČEK	Rep. Hrvatska	LIVADA	(1 / 1)	1,8003
6967	SOBOČEK	Rep. Hrvatska	LIVADA	(1 / 1)	1,6541
<b>Tablica 11 – površine za prodaju u k.o. Belica</b>			<b>UKUPNO:</b>		<b>42,4537</b>

##### b) U Katastarskoj općini Gardinovec:

Br. kat. č.	Naziv k. č.	Ime korisnika	Kat. kultura	Vlasništvo	ha
91	HRSTINE BROČ	Rep. Hrvatska	PAŠNJAK	(1 / 1)	1,7638
100	CESAROV GAJ	Rep. Hrvatska	PAŠNJAK	(1 / 1)	0,9435
441	ŠATARICA	Rep. Hrvatska	LIVADA	(1 / 1)	0,2149
1111/2	VULJNJAK	Rep. Hrvatska	PAŠNJAK	(1 / 1)	0,1660
1261	MALO ŽERJAVIŠĆE	Rep. Hrvatska	PAŠNJAK	(1 / 1)	0,0803
1383	BAKSIN GAJ	Rep. Hrvatska	LIVADA	(1 / 1)	0,8660
1641	MALO ŽERJAVIŠĆE	Rep. Hrvatska	PAŠNJAK	(1 / 1)	0,1021
1642	MALO ŽERJAVIŠĆE	Rep. Hrvatska	PAŠNJAK	(1 / 1)	0,1399
4131/1	GROFOVO	Rep. Hrvatska	ORANICA	(1 / 1)	24,7324
4235/1	PRI CIGLANI	Rep. Hrvatska	PAŠNJAK	(1 / 1)	4,1840
4235/2	PRI CIGLANI	Rep. Hrvatska	PAŠNJAK	(1 / 1)	4,0843
4236	KRTINJE	Rep. Hrvatska	ORANICA	(1 / 1)	4,3337
4237	KRTINJE	Rep. Hrvatska	PAŠNJAK	(1 / 1)	0,4645
<b>Tablica 12 – površine za prodaju u k.o. Gardinovec</b>			<b>UKUPNO:</b>		<b>42,0754</b>

##### VI.

Maksimalna površina državnog poljoprivrednog zemljišta koja se može prodati pojedinoj pravnoj ili fizičkoj osobi iznosi 35 hektara.

U maksimalnu površinu uračunavaju se sve površine poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu države koje je pojedina fizička ili pravna osoba kupila po natječajima provedenim do stupanja na snagu ovoga Pravilnika.

**4.2. Površine određene za dugogodišnji zakup**

## VII.

Ovim Programom određuju se slijedeće površine državnog poljoprivrednog zemljišta za davanje u dugogodišnji zakup fizičkim i pravnim osobama putem javnog natječaja sukladno propisima o poljoprivrednom zemljištu i ovom Programu:

**a) U Katastarskoj općini Belica:**

Br. kat. č.	Naziv k. č.	Ime korisnika	Kat. kultura	Vlasništvo	ha
3982/54	STESKA	Rep. Hrvatska	ORANICA	(1 / 1)	19,6931
<b>Tablica 13 – površine za dugogodišnji zakup u k.o. Belica</b>			<b>UKUPNO:</b>		<b>19,6931</b>

b) U Katastarskoj općini Gardinovec nema površina koje se predviđaju i određuju za ovaj oblik raspolaganja.

**4.3. Površine određene za zakup**

## VIII.

Ovim Programom određuju se slijedeće površine državnog poljoprivrednog zemljišta za davanje u zakup fizičkim i pravnim osobama putem javnog natječaja sukladno propisima o poljoprivrednom zemljištu i ovom Programu:

**a) U Katastarskoj općini Belica:**

Br. kat. č.	Naziv k. č.	Ime korisnika	Kat. kultura	Vlasništvo	ha
3982/1	NAD GRABOM	Rep. Hrvatska	ORANICA	(1 / 1)	19,7125
3982/2	STESKA	Rep. Hrvatska	ORANICA	(1 / 1)	0,4687
3982/8	STESKA	Rep. Hrvatska	PAŠNJAK	(1 / 1)	0,0340
3982/30	STESKA	Rep. Hrvatska	PAŠNJAK	(1 / 1)	0,2361
3982/52	STESKA	Rep. Hrvatska	ORANICA	(1 / 1)	20,0000
3982/57	STESKA	Rep. Hrvatska	PAŠNJAK	(1 / 1)	10,3612
3985/1	STESKA	Rep. Hrvatska	ORANICA	(1 / 1)	5,2276
6110/1	LIPOVKA	Rep. Hrvatska	LIVADA	(1 / 1)	0,8870
6111/1	LIPOVKA	Rep. Hrvatska	PAŠNJAK	(1 / 1)	0,9987
6111/2	LIPOVKA	Rep. Hrvatska	PAŠNJAK	(1 / 1)	0,3124
6112/1	LIPOVKA	Rep. Hrvatska	ORANICA	(1 / 1)	5,7576
6112/2	LIPOVKA	Rep. Hrvatska	ORANICA	(1 / 1)	3,0715
6112/4	LIPOVKA	Rep. Hrvatska	ORANICA	(1 / 1)	0,0678
6137/1 (dio)*	LIPOVKA	Rep. Hrvatska	PAŠNJAK	(1 / 1)	0,2251
6137/2	LIPOVKA	Rep. Hrvatska	PAŠNJAK	(1 / 1)	0,1962
6137/3	LIPOVKA	Rep. Hrvatska	PAŠNJAK	(1 / 1)	0,0632
6137/4	LIPOVKA	Rep. Hrvatska	PAŠNJAK	(1 / 1)	0,0147
6138/2 (dio)*	LIPOVKA	Rep. Hrvatska	ORANICA	(1 / 1)	3,6656
6138/3	LIPOVKA	Rep. Hrvatska	ORANICA	(1 / 1)	0,1116
<b>Tablica 14 – površine za zakup u k.o. Belica</b>			<b>UKUPNO:</b>		<b>71,4115</b>

)\* - površina parcele će biti precizno utvrđena nakon cijepanja sukladnog PPU Općine Belica i DPU gospodarske zone Jugozapad.

)\*\* - površina parcele će biti precizno utvrđena nakon cijepanja sukladnog PPU Općine Belica i DPU gospodarske zone Jugozapad.

**b) U Katastarskoj općini Gardinovec:**

Br. kat. č.	Naziv k. č.	Ime korisnika	Kat. kultura	Vlasništvo	ha
3810/1	BEREK	Rep. Hrvatska	PAŠNJAK	(1 / 1)	6,4024
4062	KRTINJE	Rep. Hrvatska	ORANICA	(1 / 1)	1,5202

Br. kat. č.	Naziv k. č.	Ime korisnika	Kat. kultura	Vlasništvo	ha
4126/1	BEREK	Rep. Hrvatska	PAŠNJAK	(1 / 1)	30,7386
4126/2	BEREK	Rep. Hrvatska	PAŠNJAK	(1 / 1)	29,4453
4126/3	BEREK	Rep. Hrvatska	PAŠNJAK	(1 / 1)	27,2180
4127/2	VEL.SENOKOŠA	Rep. Hrvatska	ORANICA	(1 / 1)	3,7595
4128/1	GROFOVO	Rep. Hrvatska	PAŠNJAK	(1 / 1)	0,0913
4129	PROJNICA	Rep. Hrvatska	PAŠNJAK	(1 / 1)	1,0387
4131/2	GROFOVO	Rep. Hrvatska	ORANICA	(1 / 1)	0,0008
4131/16	GROFOVO	Rep. Hrvatska	NEPLODNO	(1 / 1)	4,1908
<b>Tablica 14 – površine za zakup u k.o. Gardinovec</b>			<b>UKUPNO:</b>		<b>104,4056</b>

## IX.

Maksimalna površina državnog poljoprivrednog zemljišta koja se može dati u zakup pojedinoj pravnoj ili fizičkoj osobi iznosi 35 hektara.

U maksimalnu površinu uračunavaju se sve površine poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu države koje je pojedina fizička ili pravna osoba zakupila po natječajima provedenim do stupanja na snagu ovoga Pravilnika.

## 4.4. Površine određene za zakup zajedničkih pašnjaka

## X.

Ovim Programom određuju se slijedeće površine državnog poljoprivrednog zemljišta za zajedničke pašnjake:

## a) U Katastarskoj općini Belica:

Br. kat. č.	Naziv k. č.	Ime korisnika	Kat. kultura	Vlasništvo	ha
3982/56	STESKA	Rep. Hrvatska	PAŠNJAK	(1 / 1)	6,5234
<b>Tablica 15 – površine za zakup zajedničkih pašnjaka u k.o.Belica</b>			<b>UKUPNO:</b>		<b>6,5234</b>

## b) U Katastarskoj općini Gardinovec:

Br. kat. č.	Naziv k. č.	Ime korisnika	Kat. kultura	Vlasništvo	ha
3802	MALA SENOKOŠA	Rep. Hrvatska	ORANICA	(1 / 1)	1,8104
3803	BEREK	Rep. Hrvatska	PAŠNJAK	(1 / 1)	5,5175
3805	GAJIĆ	Rep. Hrvatska	PAŠNJAK	(1 / 1)	0,2175
3806/1	GAJIĆ	Rep. Hrvatska	PAŠNJAK	(1 / 1)	4,9023
3807/1	BEREK	Rep. Hrvatska	PAŠNJAK	(1 / 1)	2,1302
4127/1	VEL.SENOKOŠA	Rep. Hrvatska	ORANICA	(1 / 1)	0,0482
<b>Tablica 16 – površine za zakup zajedničkih pašnjaka u k.o. Gardinovec</b>			<b>UKUPNO:</b>		<b>14,6261</b>

## 4.5. Površine određene za ostale namjene

## XI.

Ovim Programom određuju se slijedeće površine državnog poljoprivrednog zemljišta za ostale namjene (javne potrebe, zamjena i dr.) u okviru maksimuma do 5% ukupne površine državnog poljoprivrednog zemljišta iz ovog Programa:

Ovim Programom predviđeno je sveukupno 14,3323 ha, odnosno 4,60% od ukupno raspoloživog državnog zemljišta na području Općine Belica, od čega je 12,0375 ha (3,86%) u k.o. Belica, a 2,9448 ha (0,74%) u k.o. Gardinovec.

## a) U Katastarskoj općini Belica:

Br. kat. č.	Naziv k. č.	Ime korisnika	Kat. kultura	Vlasništvo	ha
3985/5	STESKA	Rep. Hrvatska	ORANICA	(1 / 1)	0,9642
6105/1	EKONOMIJA	Rep. Hrvatska	ORANICA	(1 / 1)	0,2333

Br. kat. č.	Naziv k. č.	Ime korisnika	Kat. kultura	Vlasništvo	ha
6105/22	EKONOMIJA	Rep. Hrvatska	ORANICA	(1 / 1)	1,0841
6111/3	LIPOVKA	Rep. Hrvatska	PAŠNJAK	(1 / 1)	0,1167
6112/3	LIPOVKA	Rep. Hrvatska	ORANICA	(1 / 1)	2,9381
6137/1 (dio)*	LIPOVKA	Rep. Hrvatska	PAŠNJAK	(1 / 1)	0,2251
6138/2 (dio)*	LIPOVKA	Rep. Hrvatska	ORANICA	(1 / 1)	3,6656
6140	EKONOMIJA	Rep. Hrvatska	ORANICA	(1 / 1)	1,6720
6141/1	LIPOVKA	Rep. Hrvatska	ORANICA	(1 / 1)	1,1384
<b>Tablica 17 – površine za ostale namjene u k.o. Belica</b>			<b>UKUPNO:</b>		<b>12,0375</b>

#### b) U Katastarskoj općini Gardinovec:

Br. kat. č.	Naziv k. č.	Ime korisnika	Kat. kultura	Vlasništvo	ha
3806/2	GAJIĆ	Rep. Hrvatska	PAŠNJAK	(1 / 1)	1,2490
3806/3	GAJIĆ	Rep. Hrvatska	PAŠNJAK	(1 / 1)	0,1200
3807/2	BEREK	Rep. Hrvatska	PAŠNJAK	(1 / 1)	0,4523
3810/11	BEREK	Rep. Hrvatska	PAŠNJAK	(1 / 1)	0,4735
<b>Tablica 18 – površine za ostale namjene u k.o. Gardinovec</b>			<b>UKUPNO:</b>		<b>2,2948</b>

)\* - površina parcele će biti precizno utvrđena nakon cijepanja sukladnog PPU Općine Belica i DPU gospodarske zone Jugozapad.

)\*\* - površina parcele će biti precizno utvrđena nakon cijepanja sukladnog PPU Općine Belica i DPU gospodarske zone Jugozapad.

## 5. OSTALE ODREDBE

### XII.

Prije raspisivanja javnog natječaja za prodaju ili davanje u zakup državnog poljoprivrednog zemljišta, ukoliko postoji pravo služnosti u svrhu izgradnje vodovoda, kanalizacije, plinovoda, električnih vodova, koje nije upisano u zemljišnu knjigu, pozvat će se izvanknjižni posjednici prava služnosti tih vodova javne infrastrukture da u određenom roku to pravo upišu u zemljišnu knjigu odnosno, ako nije do sada osnovano, da ga prethodno osnuju.

Natječaji za prodaju ili davanje zakup državnog poljoprivrednog zemljišta raspisat će se i ako izvanknjižni posjednici iz stavka 1. ovog članka ne upišu pravo služnosti vodova iz tog stavka u zemljišnu knjigu u danom roku, s time da će se u javnom natječaju učiniti vidljivim da to izvanknjižno pravo služnosti postoji.

### XIII.

Prije raspisivanja javnog natječaja za prodaju ili davanje u zakup državnog poljoprivrednog zemljišta potrebno je, za dijelove katastarskih čestica na kojima se nalaze dijelovi postojećih javnih cesta formirati i parcelirati građevnu česticu postojeće javne ceste, koja neće biti predmet prodaje ili davanja u zakup.

Prije raspisivanja javnog natječaja za prodaju ili davanje u zakup državnog poljoprivrednog zemljišta utvrdit će se stanje postojećih poljskih putova koji prolaze državnim poljoprivrednim zemljištem, te će se poduzeti potrebne radnje, ovisno od značaja i opravdanosti postojanja pojedinog postojećeg poljskog puta, da se osigura pravo vlasnika zemljišta koji koriste te poljske putove, da to i ubuduće

nesmetano čine, nakon prodaje odnosno davanja u zakup državnog poljoprivrednog zemljišta.

### XIV.

Javni natječaji za prodaju ili davanje u zakup državnog poljoprivrednog zemljišta pripremaju se, raspisuju i provode sukladno odredbama propisa o poljoprivrednom zemljištu i ovom Programu.

## 6. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

### XV.

Na ovaj Program zatražit će se suglasnost Agencije za poljoprivredno zemljište.

Ovaj Program neće se objavljivati u listu "Službeni glasnik Međimurske županije" do ishoda suglasnosti iz stavka 1. ove točke.

### XVI.

Ovaj Program stupa na snagu osmoga dana od dana objave u listu "Službeni glasnik Međimurske županije".

Stupanjem na snagu ovoga Programa prestaje važiti Program objavljen u listu "Službeni glasnik Međimurske županije", broj 17/05.

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE BELICA

KLASA: 021-05/11-01/28  
URBROJ: 2109-3-02-11-01  
Belica, 18. kolovoza 2011.

PREDSJEDNICA  
Općinskog vijeća  
**Sandra Herman, v. r.**



**REPUBLIKA HRVATSKA  
MINISTARSTVO POLJOPRIVREDE,  
RIBARSTVA I RURALNOG RAZVOJA**

10000 Zagreb, Ul. grada Vukovara 78, p.p. 1034  
Telefon: 61 06 111, Telefax: 61 09 201

KLASA: 320-02/11-01/2330  
URBROJ: 525-09-1-0371/11-2  
Zagreb, 21. listopada 2011.

Temeljem odredbe članka 30. Zakona o poljoprivrednom zemljištu ("Narodne novine", broj 152/08, 21/10 i 63/11), Ministarstvo poljoprivrede, ribarstva i ruralnog razvoja **daje**

## SUGLASNOST

na Program raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu države za Općinu Belica koji je Općinsko vijeće usvojilo na 15. sjednici dana 18. kolovoza 2011. godine, KLASA: 021-05/11-01/28, URBROJ: 2109-3-02-11-01.

Program raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu države za Općinu Belica sastavni je dio ove Suglasnosti.

Potpredsjednik Vlade Republike Hrvatske i ministar poljoprivrede, ribarstva i ruralnog razvoja  
**Petar Čobanković, v. r.**

# OPĆINA DEKANOVEC

## AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

### 9.

Na temelju članka 8. stavka 1. Zakona o vatrogastvu ("Narodne novine", broj 106/99, 117/01, 36/02, 96/03, 139/04 - pročišćeni tekst, 174/04, 38/09 i 80/10) i članka 16. Statuta Općine Dekanovec ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 6/09), Općinsko vijeće Općine Dekanovec na 18. sjednici održanoj 19. srpnja 2011. godine, donijelo je

### ODLUKU

#### **o preuzimanju dijela osnivačkih prava Grada Čakovca nad ustanovom Javna vatrogasna postrojba Grada Čakovca**

#### Članak 1.

Ovom Odlukom Općina Dekanovec preuzima dio osnivačkih prava Grada Čakovca nad ustanovom Javna vatrogasna postrojba Grada Čakovca upisanoj u registar Trgovačkog suda u Varaždinu temeljem Rješenja broj Tt-00/291-3/1828-2, s matičnim brojem subjekta upisa (MBS) 070056017, OIB: 81944058900.

#### Članak 2.

Radi provođenja navedenog preuzimanja dijela osnivačkih prava, promjene naziva ustanove i uređenja međusobnih prava i obveza Općine Dekanovec, Grada Čakovca i onih jedinica lokalne samouprave čija predstavnička tijela također donesu odluku o preuzimanju dijela osnivačkih prava Grada Čakovca, sklopit će se Sporazum o osnivanju nove javne vatrogasne postrojbe.

#### Članak 3.

Nakon sklapanja Sporazuma iz članka 2. ove Odluke, nova javna ustanova će poslovati pod nazivom: Javna vatrogasna postrojba Čakovec, sa sjedištem u Čakovcu, Stjepana Radića 5.

#### Članak 4.

S osnivačima Javne vatrogasne postrojbe Čakovec, Općina Dekanovec zaključiti će Sporazum koji će sadržavati odredbe o tvrtci, sjedištu, djelatnostima, tijelima, imovini i financiranju iste na način i po sadržaju iz prijedloga Sporazuma o osnivanju Javne vatrogasne postrojbe Čakovec koji se nalazi u privitku ove Odluke.

#### Članak 5.

Ovlašćuje se općinski načelnik Općine Dekanovec na potpisivanje Sporazuma iz prethodnog članka ove Odluke.

#### Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Međimurske županije".

### OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE DEKANOVEC

KLASA: 021-05/11-01/27  
URBROJ: 2109/20-11-01  
Dekanovec, 19. srpnja 2011.

PREDSJEDNICA  
Općinskog vijeća  
**Verica Grbavec, v. r.**

### 10.

Na temelju članka 13. Zakona o javnoj nabavi ("Narodne novine", broj 110/07 i 125/08), Plana nabave Općine Dekanovec i članka 16. Statuta Općine Dekanovec ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 6/09), Općinsko vijeće Općine Dekanovec na 20. sjednici održanoj 28. listopada 2011. godine, donijelo je



**ODLUKA****o početku postupka javne nabave za izgradnju  
nogostupa i rješenje oborinske odvodnje dijela  
Prvomajske ulice u Dekanovcu**

## Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuje se početak javne nabave kako slijedi:

**Javni naručitelj:**

Naziv: Općina Dekanovec  
Sjedište: Dekanovec, F. Andrašeca 41  
Matični broj: 2582236  
OIB: 34666892913  
e-pošta: opcina-dekanovec@ck.t-com.hr  
Evidencijski broj nabave: EMV – 2/11

**Predmet nabave:**

Izgradnja nogostupa i rješenje oborinske odvodnje dijela Prvomajske ulice u Dekanovcu

**Procijenjena vrijednost nabave:**

121.951,22 kn bez PDV-a

**Izvor planiranih sredstava:**

Prihodi po posebnim propisima, vlastita sredstva

**Odabrani postupak javne nabave:**

Otvoreni postupak javne nabave male vrijednosti

**Ovlaštene osobe Naručitelja za provedbu ovog postupka javne nabave su:**

1. Vladimir Jambrošić
2. Mišela Novaković
3. Marija Marković

**Zadatak je ovlaštenih osoba:**

- pripremiti i provesti postupak nabave sukladno ovoj Odluci,
- izraditi prijedlog Odluke Općinskom vijeću.

**Odgovorna osoba naručitelja:**

Ivan Hajdarović, općinski načelnik

## Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Međimurske županije".

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE DEKANOVEC

KLASA: 021-05/11-01/40  
URBROJ: 2109/20-11-01  
Dekanovec, 28. listopada 2011.

PREDSJEDNICA  
Općinskog vijeća  
**Verica Grbavec, v. r.**

**11.**

Na temelju članka 13. Zakona o javnoj nabavi ("Narodne novine", broj 110/07 i 125/08), Plana nabave Općine Dekanovec i članka 16. Statuta Općine Dekanovec ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 6/09), Općinsko vijeće Općine Dekanovec na 20. sjednici održanoj 28. listopada 2011. godine, donijelo je

**ODLUKU****o početku postupka javne nabave za radove na  
rekonstrukciji zgrade Općine - izvođenje  
zidnih i podnih obloga**

## Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuje se početak javne nabave kako slijedi:

**Javni naručitelj:**

Naziv: Općina Dekanovec  
Sjedište: Dekanovec, F. Andrašeca 41  
Matični broj: 2582236  
OIB: 34666892913  
e-pošta: opcina-dekanovec@ck.t-com.hr  
Evidencijski broj nabave: EMV – 1/11

**Predmet nabave:**

Rekonstrukcija zgrade Općine - izvođenje zidnih i podnih obloga u Dekanovcu

**Procijenjena vrijednost nabave:**

106.097,58 kn bez PDV-a

**Izvor planiranih sredstava:**

Prihodi po posebnim propisima, vlastita sredstva

**Odabrani postupak javne nabave:**

Otvoreni postupak javne nabave male vrijednosti

**Ovlaštene osobe Naručitelja za provedbu ovog postupka javne nabave su:**

1. Vladimir Jambrošić
2. Mišela Novaković
3. Marija Marković

**Zadatak je ovlaštenih osoba:**

- pripremiti i provesti postupak nabave sukladno ovoj Odluci,
- izraditi prijedlog Odluke Općinskom vijeću.

**Odgovorna osoba naručitelja:**

Ivan Hajdarović, općinski načelnik

## Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Međimurske županije".

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE DEKANOVEC

KLASA: 021-05/11-01/41  
URBROJ: 2109/20-11-01  
Dekanovec, 28. listopada 2011.

PREDSJEDNICA  
Općinskog vijeća  
**Verica Grbavec, v. r.**

## 12.

Na temelju članka 15. stavka 4. Zakona o sprječavanju sukoba interesa (“Narodne novine”, broj 26/11) i članka 16. Statuta Općinskog vijeća Općine Dekanovec (“Službeni glasnik Međimurske županije”, broj 6/09), Općinsko vijeće Općine Dekanovec na svojoj 20. sjednici održanoj 28. listopada 2011. donijelo je

### ODLUKU

**o načinu provedbe javnog natječaja i uvjetima za članove upravnih tijela i nadzornih odbora trgovačkih društava u kojima Općina Dekanovec ima udjele odnosno dionice**

#### Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuje se način provedbe javnog natječaja i uvjeti za članove/članice upravnih tijela i nadzornih odbora trgovačkih društava u kojima Općina Dekanovec ima udjele, odnosno dionice.

#### Članak 2.

Uvjet za člana/članicu nadzornog, odnosno upravnog odbora trgovačkog društva u kojem Općina Dekanovec ima udjele, odnosno dionice, osim uvjeta propisanih Zakonom o trgovačkim društvima (“Narodne novine”, broj 111/93, 34/99, 52/00, 118/03, 107/07, 146/08 i 137/09), jesu:

- da osoba ima završen stručni studij ili preddiplomski sveučilišni studij ili završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij;
- da osoba ima najmanje pet godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima u struci;
- da kao član/članica trgovačkog društva, izvršni direktor/direktorica, član/članica uprave ili član/članica nadzornog, odnosno upravnog odbora nije pravomoćno osuđen na naknadu štete društvu ili njegovim vjerovnicima;
- da se kao fizička osoba ne bavi poslovima iz predmeta poslovanja društva, odnosno da se tim poslovima ne bavi pravna osoba čiji je on član, izvršni direktor, član uprave ili član nadzornog, odnosno upravnog odbora;
- da članstvom u nadzornom, odnosno upravnom odboru društva ne bi došao/došla u sukob interesa;
- da ispunjava druge uvjete iz raspisanog javnog natječaja koji ovise o specifičnoj prirodi pojedinog društva.

#### Članak 3.

Uz prijavu na natječaj osobe koje se prijavljuju na javni natječaj dostavljaju životopis i potrebne dokaze o ispunjavanju uvjeta iz članka 2. ove Odluke u izvorniku ili ovjerenom prijepisu.

O nepostojanju okolnosti iz članka 239. stavka 2. Zakona o trgovačkim društvima i okolnostima navedenima u točkama 3. do 5. članka 2. ove Odluke, podnositelj/podnositeljica prijave daje izjavu pod kaznenom i materijalnom odgovornošću, s ovjerenim potpisom kod javnog bilježnika ili nadležnog tijela, koja u trenutku raspisivanja javnog natječaja ne smije biti starija od 15 dana.

#### Članak 4.

Tekst javnog natječaja iz članka 1. ove Odluke obvezatno sadrži podatke:

- uvjete koje kandidati moraju ispunjavati,
- rok za podnošenje prijave,
- popis dokumentacije koju je potrebno dostaviti uz prijavu,
- način objave natječaja.

Natječaj iz stavka 1. ovog članka objavljuje se na Oglasnoj ploči Općine Dekanovec, Službenom glasniku Međimurske županije i u tjednom tisku.

#### Članak 5.

Natječaj iz članka 1. ove Odluke provodi Jedinствeni upravni odjel Općine Dekanovec koji je dužan provesti natječaj u roku od 45 dana od dana donošenja zaključka općinskog načelnika o početku provedbe natječaja.

Općinski načelnik zaključkom će imenovati povjerenstvo koje će utvrditi listu kandidata koji ispunjavaju uvjete natječaja i pozvati ih na razgovor-intervju. Razgovor-intervju s kandidatima prijavljenima na javni natječaj provodi općinski načelnik, odnosno osoba koju on ovlasti.

Na temelju rezultata provedenog postupka povjerenstvo za provedbu natječaja predlaže načelniku kandidate za članove nadzornih, odnosno upravnih odbora društava.

Općinski načelnik utvrđuje prijedlog kandidata iz stavka 4. ovog članka i prosljeđuje ga Općinskom vijeću na usvajanje.

#### Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu osam dana od dana objave u “Službenom glasniku Međimurske županije”.

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE DEKANOVEC

KLASA: 021-05/11-01/42  
URBROJ: 2109/20-11-01  
Dekanovec, 28. listopada 2011.

PREDSJEDNICA  
Općinskog vijeća  
**Verica Grbavec, v. r.**

**13.**

Na temelju članka 4. stavka 4. Zakona o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama ("Narodne novine", broj 90/11) i članka 16. Statuta Općine Dekanovec ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 6/09), Općinsko vijeće Općine Dekanovec na 20. sjednici, održanoj 28. listopada 2011. godine, donijelo je

**ODLUKU****o vrijednostima jediničnih iznosa  
za položajne zone**

## Članak 1.

Ovom se Odlukom utvrđuju vrijednosti jediničnih iznosa NP za položajne zone na području Općine Dekanovec utvrđene odredbom članka 5. Odluke o komunalnom doprinosu na području Općine Dekanovec ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 6/09.) u svrhu obračuna naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru na temelju Uredbe o naknadi za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru ("Narodne novine", broj 101/11 - u daljnjem tekstu: Uredba).

## Članak 2.

Vrijednost jediničnog iznosa NP za položajne zone utvrđuje se u kunama sukladno odredbi članka 5. stavka 2. Uredbe i to:

Vrijednosti jediničnih iznosa	I. ZONA	II. ZONA
NP	20,00	15,00

## Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana nakon objave u "Službenom glasniku Međimurske županije".

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE DEKANOVEC

KLASA: 021-05/11-01/43  
URBROJ: 2109/20-11-01  
Dekanovec, 28. listopada 2011.

PREDSJEDNICA  
Općinskog vijeća  
**Verica Grbavec, v. r.**

**14.**

Na temelju članka 4. stavka 4. Zakona o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama ("Narodne novine", broj 90/11) i članka 16. Statuta Općine Dekanovec ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 6/09), Općinsko vijeće Općine Dekanovec na 20. sjednici, održanoj 28. listopada 2011. godine, donijelo je

**ODLUKU****o broju etaža koje se mogu ozakoniti na nezakonito  
izgrađenoj zgradi**

## Članak 1.

Ovom se Odlukom određuje broj etaža koje se mogu ozakoniti u postupku koji se provodi na temelju Zakona o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama.

## Članak 2.

Na nezakonito izgrađenoj zgradi izgrađenoj protivno prostornom planu može se, protivno prostornom planu, prema odredbi članka 4. stavka 3. Zakona o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama, osim dvije etaže od kojih je druga potkrovlje, ozakoniti još 1 (jedna) etaža, ako se takva zgrada nalazi unutar građevinskog područja, dok se kod zgrada koje se nalaze izvan građevinskog područja dodatne etaže ne mogu ozakoniti.

## Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana nakon objave u "Službenom glasniku Međimurske županije".

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE DEKANOVEC

KLASA: 021-05/11-01/44  
URBROJ: 2109/20-11-01  
Dekanovec, 28. listopada 2011.

PREDSJEDNICA  
Općinskog vijeća  
**Verica Grbavec, v. r.**

**15.**

Na temelju članka 7. Uredbe o najvišem iznosu naknade za priključenje građevina i drugih nekretnina na komunalne vodne građevine ("Narodne novine", broj 109/11), te članka 16. Statuta Općine Dekanovec ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 6/09), Općinsko vijeće Općine Dekanovec, na svojoj 20. sjednici održanoj 28. listopada 2011. godine, donijelo je sljedeće

**IZMJENE I DOPUNE****Odluke o priključenju na komunalne vodne građevine**

## Članak 1.

U članku 16. Odluke o priključenju na komunalne vodne građevine, od 11. studenoga 2010. godine ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 24/10), u daljnjem tekstu : Odluka, iza stavka 1., dodaju se stavci 2., 3. i 4. koji glase :

"Ako građevina ima više posebnih dijelova nekretnine, naknada za priključenje plaća se na svaki posebni dio nekretnine zasebno.

Površina garaža, garažnih mjesta, ostave i spremišta kao posebnih dijelova nekretnina pribraja se površini posebnih dijelova nekretnina iz prethodnog stavka ovog članka.

Ako se u garaže, garažna mjesta, ostave i spremišta kao posebne dijelove nekretnine uvode priključci komunalnih vodnih građevina, na te se posebne dijelove nekretnine plaća naknada za priključenje zasebno od posebnih dijelova nekretnine iz stavka 2. ovog članka."

#### Članak 2.

Članak 20. Odluke, mijenja se tako da sada glasi:

"NAKNADA ZA PRIKLJUČENJE IZNOSI:

1. za stambenu zgradu površine do 200 m<sup>2</sup> građevinske (bruto) površine, bez stanova kao posebnih dijelova nekretnine :
  - 25% prosječne mjesečne bruto plaće u Republici Hrvatskoj za prethodnu godinu
2. za stan kao posebni dio nekretnine, površine do 200 m<sup>2</sup> građevinske (bruto) površine :
  - 25% prosječne mjesečne bruto plaće u Republici Hrvatskoj za prethodnu godinu
3. za stambenu zgradu površine od 200 m<sup>2</sup> do 400 m<sup>2</sup> građevinske (bruto) površine, bez stanova kao posebnih dijelova nekretnine:
  - 45% prosječne mjesečne bruto plaće u Republici Hrvatskoj za prethodnu godinu
4. za stan kao posebni dio nekretnine, površine veće od 200 m<sup>2</sup> građevinske (bruto) površine :
  - 45% prosječne mjesečne bruto plaće u Republici Hrvatskoj za prethodnu godinu
5. za stambenu zgradu površine preko 400 m<sup>2</sup> građevinske (bruto) površine, bez stanova kao posebnih dijelova nekretnine:
  - jedna prosječna mjesečna bruto plaća u Republici Hrvatskoj za prethodnu godinu
6. za poslovne zgrade bez posebnih dijelova nekretnine ili za poslovne prostore kao posebnih dijelova nekretnine, osim proizvodnih građevina, površine do 500 m<sup>2</sup> građevinske (bruto) površine:
  - jedna prosječna mjesečna bruto plaća u Republici Hrvatskoj za prethodnu godinu
7. za poslovne zgrade bez posebnih dijelova nekretnine ili za poslovne prostore kao posebnih dijelova nekretnine, osim proizvodnih građevina, površine preko 500 m<sup>2</sup> građevinske (bruto) površine:
  - dvije prosječne mjesečne bruto plaće u Republici Hrvatskoj za prethodnu godinu
8. za proizvodne zgrade bez posebnih dijelova nekretnine ili za proizvodne prostore kao posebne dijelove nekretnina bez obzira na površinu:
  - 30% prosječne mjesečne bruto plaće u Republici Hrvatskoj za prethodnu godinu

9. za škole i druga učilišta, ustanove za predškolski odgoj, bolnice, klinike, poliklinike, domove zdravlja, objekte studentske prehrane, objekte javne prehrane (javne kuhinje), muzeje, religijske objekte, druge socijalne ustanove i ostale građevine društvene namjene :

- 30% prosječne mjesečne bruto plaće u Republici Hrvatskoj za prethodnu godinu

10. za objekte koji služe isključivo za poljoprivrednu djelatnost (plastenici, staklenici i sl.) ili za poljoprivredno zemljište neovisno o površini:

- 20% prosječne mjesečne bruto plaće u Republici Hrvatskoj za prethodnu godinu

11. za priključenje zgrada/građevina športsko-rekreativne namjene (stadioni, športske dvorane, bazeni i sl.):

- jedna prosječna mjesečna bruto plaća u Republici Hrvatskoj za prethodnu godinu

12. za jednostavne građevine koje se u smislu posebnoga propisa o prostornom uređenju i gradnji mogu graditi bez akta kojim se odobrava građenje, a prikladne su za priključenje:

- 20% prosječne mjesečne bruto plaće u Republici Hrvatskoj za prethodnu godinu

Načelnik Općine Dekanovec može utvrditi akcijske uvjete plaćanja naknade za priključenje za fizičke osobe (domaćinstva) u određenom periodu, umanjenjem utvrđenog iznosa naknade za priključenje građevina i drugih nekretnina na komunalne vodne građevine za javnu vodoopskrbu iz prethodnog stavka, najviše do 20% i/ili produženjem obročnog roka plaćanja naknade za priključenje iz članka 22. ove Odluke, ali najduže do 24 mjesečna obroka.

#### Članak 3.

Ostale odredbe Odluke od 11. studenoga 2010. godine, ne mijenjaju se.

#### Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu i primjenjuje se osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Međimurske županije".

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE DEKANOVEC

KLASA: 021-5/11-01/45  
URBROJ: 2109/20-11-01  
Dekanovec, 28. listopada 2011.

PREDSJEDNICA  
Općinskog vijeća  
**Verica Grbavec, v. r.**

# OPĆINA DOMAŠINEC

## AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

### 1. IZMJENE I DOPUNE

#### Proračuna Općine Domašinec za 2011. godinu

7.

Na temelju članka 39. Zakona o proračunu ("Narodne novine", broj 87/08) i članka 16. Statuta Općine Domašinec ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 3/09,) Općinsko vijeće Općine Domašinec na 19. sjednici održanoj dana 21. listopada 2011. godine, donijelo je

Članak 1.

Izmjene i dopune Proračuna Općine Domašinec za 2011. godinu (u daljnjem tekstu: Proračun) sastoje se od prihoda/primitaka i rashoda/izdataka Proračuna po grupama računa utvrđenih u bilanci prihoda/primitaka i rashoda/izdataka za 2011. godinu

### I. OPĆI DIO

#### A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

u kunama

Konto	NAZIV	Plan	Povećanje smanjenje	Izmjene i dopune
6	Prihodi poslovanja	2.749.000,00	-472.055,59	2.276.944,41
7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	771.000,00	-14.000,00	757.000,00
3	Rashodi poslovanja	2.018.000,00	-75.400,00	1.942.600,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.502.000,00	-558.600,00	943.400,00
	<b>Razlika - višak/manjak ((6 + 7) - (3 + 4))</b>	<b>0,00</b>	<b>147.944,41</b>	<b>147.944,41</b>
	Ukupno prihodi i primici	3.520.000,00	-486.055,59	3.033.944,41
	Višak prihoda iz prethodnih godina	0,00	-147.944,41	-147.944,41
	Sveukupno prihodi i primici	3.520.000,00	-634.000,00	2.886.000,00
	Ukupno rashodi i izdaci	3.520.000,00	-634.000,00	2.886.000,00
	<b>Višak/Manjak + Neto financiranje</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

#### A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

u kunama

Konto	Izvor	NAZIV	Plan	Povećanje smanjenje	Izmjene i dopune
<b>6</b>		<b>PRIHODI POSLOVANJA</b>	<b>2.749.000,00</b>	<b>-472.055,59</b>	<b>2.276.944,41</b>
<b>61</b>		<b>PRIHODI OD POREZA</b>	<b>968.000,00</b>	<b>-117.355,59</b>	<b>850.644,41</b>
611	011	Porez i prirez na dohodak	810.000,00	-96.000,00	714.000,00
613	011	Porezi na imovinu	88.000,00	-10.000,00	78.000,00
614	011	Porezi na robu i usluge	70.000,00	-11.355,59	58.644,41
	043				
<b>63</b>		<b>POMOĆI IZ INOZEMSTVA (DAROVNICE) I OD SUBJEKATA UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA</b>	<b>922.000,00</b>	<b>-573.000,00</b>	<b>349.000,00</b>
633	011	Pomoći iz proračuna	922.000,00	-573.000,00	349.000,00
	054				
<b>64</b>		<b>PRIHODI OD IMOVINE</b>	<b>388.500,00</b>	<b>-2.900,00</b>	<b>385.600,00</b>
641	011	Prihodi od financijske imovine	11.500,00	-4.700,00	6.800,00
642	011	Prihodi od nefinancijske imovine	377.000,00	1.800,00	378.800,00
	042				
	043				

u kunama

Konto	Izvor	NAZIV	Plan	Povećanje smanjenje	Izmjene i dopune
<b>65</b>		<b>PRIHODI OD UPRAVNIH I ADMINISTRATIVNIH PRISTOJBI, PRISTOJBI PO POSEBNIM PROPISIMA I NAKNADA</b>	<b>463.500,00</b>	<b>101.200,00</b>	<b>564.700,00</b>
651	011	Upravne i administrativne pristojbe	48.000,00	-3.400,00	44.600,00
	043				
652	011	Prihodi po posebnim propisima	215.500,00	104.600,00	320.100,00
	043				
653	043	Komunalni doprinosi i naknade	200.000,00	0,00	200.000,00
<b>66</b>		<b>PRIHODI OD PRODAJE PROIZVODA I ROBE TE PRUŽENIH USLUGA I PRIHODI OD DONACIJA</b>	<b>2.000,00</b>	<b>79.000,00</b>	<b>81.000,00</b>
663	061	Donacije od pravnih i fizičkih osoba izvan općeg proračuna	2.000,00	79.000,00	81.000,00
<b>67</b>		<b>PRIHODI IZ PRORAČUNA</b>	<b>0,00</b>	<b>41.000,00</b>	<b>41.000,00</b>
671	011	Prihodi iz proračuna za financiranje redovne djelatnosti proračunskih korisnika	0,00	41.000,00	41.000,00
<b>68</b>		<b>KAZNE, UPRAVNE MJERE I OSTALI PRIHODI</b>	<b>5.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>5.000,00</b>
681	011	Kazne i upravne mjere	5.000,00	0,00	5.000,00
<b>7</b>		<b>PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE</b>	<b>771.000,00</b>	<b>-14.000,00</b>	<b>757.000,00</b>
<b>71</b>		<b>PRIHODI OD PRODAJE NEPROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE</b>	<b>525.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>525.000,00</b>
711	071	Prihodi od prodaje materijalne imovine - prirodnih bogatstava	525.000,00	0,00	525.000,00
<b>72</b>		<b>PRIHODI OD PRODAJE PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE</b>	<b>246.000,00</b>	<b>-14.000,00</b>	<b>232.000,00</b>
721	071	Prihodi od prodaje građevinskih objekata	246.000,00	-14.000,00	232.000,00
		<b>UKUPNO PRIHODI</b>	<b>3.520.000,00</b>	<b>-486.055,59</b>	<b>3.033.944,41</b>
<b>3</b>		<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>2.018.000,00</b>	<b>-75.400,00</b>	<b>1.942.600,00</b>
<b>31</b>		<b>RASHODI ZA ZAPOSLENE</b>	<b>321.200,00</b>	<b>-4.700,00</b>	<b>316.500,00</b>
311	011	Plaće (Bruto)	210.000,00	0,00	210.000,00
312	011	Ostali rashodi za zaposlene	14.700,00	-6.000,00	8.700,00
313	011	Doprinosi na plaće	96.500,00	1.300,00	97.800,00
<b>32</b>		<b>MATERIJALNI RASHODI</b>	<b>1.073.200,00</b>	<b>-39.400,00</b>	<b>1.033.800,00</b>
321	011	Naknade troškova zaposlenima	36.200,00	8.300,00	44.500,00
322	011	Rashodi za materijal i energiju	160.500,00	-16.000,00	144.500,00
	043				
323	011	Rashodi za usluge	780.700,00	-32.900,00	747.800,00
	043				
329	011	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	95.800,00	1.200,00	97.000,00
<b>34</b>		<b>FINANCIJSKI RASHODI</b>	<b>4.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>4.000,00</b>
343	011	Ostali financijski rashodi	4.000,00	0,00	4.000,00
<b>36</b>		<b>POMOĆI DANE U INOZEMSTVO I UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA</b>	<b>5.600,00</b>	<b>-400,00</b>	<b>5.200,00</b>
363	011	Pomoći unutar općeg proračuna	5.600,00	-400,00	5.200,00
<b>37</b>		<b>NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA NA TEMELJU OSIGURANJA I DRUGE NAKNADE</b>	<b>198.000,00</b>	<b>-7.000,00</b>	<b>191.000,00</b>
372	011	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	198.000,00	-7.000,00	191.000,00



u kunama

Konto	Izvor	NAZIV	Plan	Povećanje smanjenje	Izmjene i dopune
<b>38</b>		<b>OSTALI RASHODI</b>	<b>416.000,00</b>	<b>-23.900,00</b>	<b>392.100,00</b>
381	011	Tekuće donacije	341.000,00	-23.900,00	317.100,00
382	011	Kapitalne donacije	50.000,00	0,00	50.000,00
385	011	Izvanredni rashodi	25.000,00	0,00	25.000,00
<b>4</b>		<b>RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE</b>	<b>1.502.000,00</b>	<b>-558.600,00</b>	<b>943.400,00</b>
<b>41</b>		<b>RASHODI ZA NABAVU NEPROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE</b>	<b>260.000,00</b>	<b>-69.000,00</b>	<b>191.000,00</b>
411	011	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	100.000,00	-69.000,00	31.000,00
	071				
412	011	Nematerijalna imovina	160.000,00	0,00	160.000,00
<b>42</b>		<b>RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE</b>	<b>712.000,00</b>	<b>-550.200,00</b>	<b>161.800,00</b>
421	011	Građevinski objekti	610.000,00	-530.000,00	80.000,00
	043				
	071				
422	011	Postrojenja i oprema	102.000,00	-20.200,00	81.800,00
<b>45</b>		<b>RASHODI ZA DODATNA ULAGANJA NA NEFINANCIJSKOJ IMOVINI</b>	<b>530.000,00</b>	<b>60.600,00</b>	<b>590.600,00</b>
451	011	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	530.000,00	60.600,00	590.600,00
	042				
	061				
	071				
		<b>UKUPNO RASHODI</b>	<b>3.520.000,00</b>	<b>-634.000,00</b>	<b>2.886.000,00</b>

## Članak 2.

Rashodi/izdaci Proračuna od 2.886.000,00 kuna raspoređuju se po potonjima namjenama u Posebnom dijelu Proračuna Općine Domašinec za 2011. godinu kako slijedi:

## II. POSEBNI DIO

u kunama

Konto	Izvor	NAZIV	Plan	Povećanje smanjenje	Izmjene i dopune
		<b>PROGRAM 001 TEKUĆI RASHODI</b>	<b>3.520.000,00</b>	<b>-634.000,00</b>	<b>2.886.000,00</b>
		<b>001A001 PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA</b>	<b>18.000,00</b>	<b>2.000,00</b>	<b>20.000,00</b>
		<b>RAZDJEL 01 PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA</b>	<b>18.000,00</b>	<b>2.000,00</b>	<b>20.000,00</b>
		01 PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA	18.000,00	2.000,00	20.000,00
<b>3</b>		<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>18.000,00</b>	<b>2.000,00</b>	<b>20.000,00</b>
<b>32</b>		<b>Materijalni rashodi</b>	<b>18.000,00</b>	<b>2.000,00</b>	<b>20.000,00</b>
321	011	Naknade troškova zaposlenima	18.000,00	2.000,00	20.000,00
		<b>001A002 OSTALE OPĆE USLUGE</b>	<b>12.000,00</b>	<b>5.700,00</b>	<b>17.700,00</b>
		<b>RAZDJEL 01 PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA</b>	<b>12.000,00</b>	<b>5.700,00</b>	<b>17.700,00</b>
		01 PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA	12.000,00	5.700,00	17.700,00
<b>3</b>		<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>12.000,00</b>	<b>5.700,00</b>	<b>17.700,00</b>
<b>32</b>		<b>Materijalni rashodi</b>	<b>12.000,00</b>	<b>5.700,00</b>	<b>17.700,00</b>
329	011	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	12.000,00	5.700,00	17.700,00

u kunama

Konto	Izvor	NAZIV	Plan	Povećanje smanjenje	Izmjene i dopune
		<b>001A003 OPĆINSKO VIJEĆE</b>	<b>55.000,00</b>	<b>8.000,00</b>	<b>63.000,00</b>
		<b>RAZDJEL 01 PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA</b>	<b>55.000,00</b>	<b>8.000,00</b>	<b>63.000,00</b>
		01 PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA	55.000,00	8.000,00	63.000,00
<b>3</b>		<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>55.000,00</b>	<b>8.000,00</b>	<b>63.000,00</b>
<b>32</b>		<b>Materijalni rashodi</b>	<b>55.000,00</b>	<b>8.000,00</b>	<b>63.000,00</b>
329	011	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	55.000,00	8.000,00	63.000,00
		<b>001A004 JUO OPĆINE DOMAŠINEC</b>	<b>339.400,00</b>	<b>1.600,00</b>	<b>341.000,00</b>
		<b>RAZDJEL 02 UPRAVNI ODJEL I DJELATNOSTI</b>	<b>339.400,00</b>	<b>1.600,00</b>	<b>341.000,00</b>
		02.01 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL OPĆINE DOMAŠINEC	339.400,00	1.600,00	341.000,00
<b>3</b>		<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>339.400,00</b>	<b>1.600,00</b>	<b>341.000,00</b>
<b>31</b>		<b>Rashodi za zaposlene</b>	<b>321.200,00</b>	<b>-4.700,00</b>	<b>316.500,00</b>
311	011	Plaće (Bruto)	210.000,00	0,00	210.000,00
312	011	Ostali rashodi za zaposlene	14.700,00	-6.000,00	8.700,00
313	011	Doprinosi na plaće	96.500,00	1.300,00	97.800,00
<b>32</b>		<b>Materijalni rashodi</b>	<b>18.200,00</b>	<b>6.300,00</b>	<b>24.500,00</b>
321	011	Naknade troškova zaposlenima	18.200,00	6.300,00	24.500,00
		<b>001A005 REDOVNA DJELATNOST</b>	<b>99.000,00</b>	<b>-12.400,00</b>	<b>86.600,00</b>
		<b>RAZDJEL 02 UPRAVNI ODJEL I DJELATNOSTI</b>	<b>99.000,00</b>	<b>-12.400,00</b>	<b>86.600,00</b>
		02.01 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL OPĆINE DOMAŠINEC	99.000,00	-12.400,00	86.600,00
<b>3</b>		<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>99.000,00</b>	<b>-12.400,00</b>	<b>86.600,00</b>
<b>32</b>		<b>Materijalni rashodi</b>	<b>70.000,00</b>	<b>-12.400,00</b>	<b>57.600,00</b>
322	011	Rashodi za materijal i energiju	39.000,00	-13.000,00	26.000,00
323	011	Rashodi za usluge	31.000,00	-900,00	30.100,00
329	011	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0,00	1.500,00	1.500,00
<b>34</b>		<b>Financijski rashodi</b>	<b>4.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>4.000,00</b>
343	011	Ostali financijski rashodi	4.000,00	0,00	4.000,00
<b>38</b>		<b>Ostali rashodi</b>	<b>25.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>25.000,00</b>
385	011	Izvanredni rashodi	25.000,00	0,00	25.000,00
		<b>001A006 OPĆE JAVNE USLUGE KOJE NISU DRUGD.SVRS.</b>	<b>3.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>3.000,00</b>
		<b>RAZDJEL 02 UPRAVNI ODJEL I DJELATNOSTI</b>	<b>3.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>3.000,00</b>
		02.01 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL OPĆINE DOMAŠINEC	3.000,00	0,00	3.000,00
<b>3</b>		<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>3.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>3.000,00</b>
<b>32</b>		<b>Materijalni rashodi</b>	<b>3.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>3.000,00</b>
323	011	Rashodi za usluge	3.000,00	0,00	3.000,00
		<b>001A007 RAZVOJ ZAJEDNICE</b>	<b>135.300,00</b>	<b>-36.500,00</b>	<b>98.800,00</b>
		<b>RAZDJEL 02 UPRAVNI ODJEL I DJELATNOSTI</b>	<b>135.300,00</b>	<b>-36.500,00</b>	<b>98.800,00</b>
		02.01 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL OPĆINE DOMAŠINEC	135.300,00	-36.500,00	98.800,00
<b>3</b>		<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>135.300,00</b>	<b>-36.500,00</b>	<b>98.800,00</b>
<b>32</b>		<b>Materijalni rashodi</b>	<b>135.300,00</b>	<b>-36.500,00</b>	<b>98.800,00</b>
322	011	Rashodi za materijal i energiju	10.000,00	-9.500,00	500,00

u kunama

Konto	Izvor	NAZIV	Plan	Povećanje smanjenje	Izmjene i dopune
323	011	Rashodi za usluge	102.500,00	-19.000,00	83.500,00
329	011	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	22.800,00	-8.000,00	14.800,00
		<b>001A008 OPSKRBA - PLIN - VODA</b>	<b>34.500,00</b>	<b>7.500,00</b>	<b>42.000,00</b>
		<b>RAZDJEL 02 UPRAVNI ODJEL I DJELATNOSTI</b>	<b>34.500,00</b>	<b>7.500,00</b>	<b>42.000,00</b>
		02.01 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL OPĆINE DOMAŠINEC	34.500,00	7.500,00	42.000,00
<b>3</b>		<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>34.500,00</b>	<b>7.500,00</b>	<b>42.000,00</b>
<b>32</b>		<b>Materijalni rashodi</b>	<b>34.500,00</b>	<b>7.500,00</b>	<b>42.000,00</b>
322	011	Rashodi za materijal i energiju	20.500,00	6.500,00	27.000,00
323	011	Rashodi za usluge	14.000,00	1.000,00	15.000,00
		<b>001A009 OPSKRBA, EL. ENERGIJA</b>	<b>91.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>91.000,00</b>
		<b>RAZDJEL 02 UPRAVNI ODJEL I DJELATNOSTI</b>	<b>91.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>91.000,00</b>
		02.01 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL OPĆINE DOMAŠINEC	91.000,00	0,00	91.000,00
<b>3</b>		<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>91.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>91.000,00</b>
<b>32</b>		<b>Materijalni rashodi</b>	<b>91.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>91.000,00</b>
322	011	Rashodi za materijal i energiju	91.000,00	0,00	91.000,00
		043			
		<b>001A010 RASHODI STANOV. I KOMUN. POGODNOSTI</b>	<b>28.000,00</b>	<b>-19.200,00</b>	<b>8.800,00</b>
		<b>RAZDJEL 02 UPRAVNI ODJEL I DJELATNOSTI</b>	<b>28.000,00</b>	<b>-19.200,00</b>	<b>8.800,00</b>
		02.01 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL OPĆINE DOMAŠINEC	28.000,00	-19.200,00	8.800,00
<b>3</b>		<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>28.000,00</b>	<b>-19.200,00</b>	<b>8.800,00</b>
<b>32</b>		<b>Materijalni rashodi</b>	<b>28.000,00</b>	<b>-19.200,00</b>	<b>8.800,00</b>
323	011	Rashodi za usluge	28.000,00	-19.200,00	8.800,00
		<b>001A011 ZAŠTITA OKOL. I SPREČ. BOLESTI</b>	<b>269.000,00</b>	<b>12.000,00</b>	<b>281.000,00</b>
		<b>RAZDJEL 02 UPRAVNI ODJEL I DJELATNOSTI</b>	<b>269.000,00</b>	<b>12.000,00</b>	<b>281.000,00</b>
		02.02 KOMUNALNE DJELATNOSTI	269.000,00	12.000,00	281.000,00
<b>3</b>		<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>269.000,00</b>	<b>12.000,00</b>	<b>281.000,00</b>
<b>32</b>		<b>Materijalni rashodi</b>	<b>269.000,00</b>	<b>12.000,00</b>	<b>281.000,00</b>
323	011	Rashodi za usluge	269.000,00	12.000,00	281.000,00
		<b>001A012 POSLOVI I USLUGE ZAŠTITE</b>	<b>78.200,00</b>	<b>-16.800,00</b>	<b>61.400,00</b>
		<b>RAZDJEL 02 UPRAVNI ODJEL I DJELATNOSTI</b>	<b>78.200,00</b>	<b>-16.800,00</b>	<b>61.400,00</b>
		02.02 KOMUNALNE DJELATNOSTI	78.200,00	-16.800,00	61.400,00
<b>3</b>		<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>78.200,00</b>	<b>-16.800,00</b>	<b>61.400,00</b>
<b>32</b>		<b>Materijalni rashodi</b>	<b>78.200,00</b>	<b>-16.800,00</b>	<b>61.400,00</b>
323	011	Rashodi za usluge	78.200,00	-16.800,00	61.400,00
		043			
		<b>001A013 ODRŽAVANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE</b>	<b>215.000,00</b>	<b>22.000,00</b>	<b>237.000,00</b>
		<b>RAZDJEL 02 UPRAVNI ODJEL I DJELATNOSTI</b>	<b>215.000,00</b>	<b>22.000,00</b>	<b>237.000,00</b>
		02.02 KOMUNALNE DJELATNOSTI	215.000,00	22.000,00	237.000,00
<b>3</b>		<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>215.000,00</b>	<b>22.000,00</b>	<b>237.000,00</b>
<b>32</b>		<b>Materijalni rashodi</b>	<b>215.000,00</b>	<b>22.000,00</b>	<b>237.000,00</b>
323	011	Rashodi za usluge	215.000,00	22.000,00	237.000,00
		043			

u kunama

Konto	Izvor	NAZIV	Plan	Povećanje smanjenje	Izmjene i dopune
		<b>001A014 ULIČNA RASVJETA</b>	<b>37.000,00</b>	<b>-12.000,00</b>	<b>25.000,00</b>
		<b>RAZDJEL 02 UPRAVNI ODJEL I DJELATNOSTI</b>	<b>37.000,00</b>	<b>-12.000,00</b>	<b>25.000,00</b>
		02.02 KOMUNALNE DJELATNOSTI	37.000,00	-12.000,00	25.000,00
<b>3</b>		<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>37.000,00</b>	<b>-12.000,00</b>	<b>25.000,00</b>
<b>32</b>		<b>Materijalni rashodi</b>	<b>37.000,00</b>	<b>-12.000,00</b>	<b>25.000,00</b>
323	011	Rashodi za usluge	37.000,00	-12.000,00	25.000,00
		043			
		<b>001A015 SIGURNOST</b>	<b>97.600,00</b>	<b>600,00</b>	<b>98.200,00</b>
		<b>RAZDJEL 02 UPRAVNI ODJEL I DJELATNOSTI</b>	<b>97.600,00</b>	<b>600,00</b>	<b>98.200,00</b>
		02.03 DRUŠTVENE DJELATNOSTI	97.600,00	600,00	98.200,00
<b>3</b>		<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>97.600,00</b>	<b>600,00</b>	<b>98.200,00</b>
<b>36</b>		<b>Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna</b>	<b>5.600,00</b>	<b>-400,00</b>	<b>5.200,00</b>
363	011	Pomoći unutar općeg proračuna	5.600,00	-400,00	5.200,00
<b>38</b>		<b>Ostali rashodi</b>	<b>92.000,00</b>	<b>1.000,00</b>	<b>93.000,00</b>
381	011	Tekuće donacije	42.000,00	1.000,00	43.000,00
382	011	Kapitalne donacije	50.000,00	0,00	50.000,00
		<b>001A016 KULTURA</b>	<b>50.000,00</b>	<b>-8.000,00</b>	<b>42.000,00</b>
		<b>RAZDJEL 02 UPRAVNI ODJEL I DJELATNOSTI</b>	<b>50.000,00</b>	<b>-8.000,00</b>	<b>42.000,00</b>
		02.03 DRUŠTVENE DJELATNOSTI	50.000,00	-8.000,00	42.000,00
<b>3</b>		<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>50.000,00</b>	<b>-8.000,00</b>	<b>42.000,00</b>
<b>32</b>		<b>Materijalni rashodi</b>	<b>9.000,00</b>	<b>-6.000,00</b>	<b>3.000,00</b>
323	011	Rashodi za usluge	3.000,00	0,00	3.000,00
329	011	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	6.000,00	-6.000,00	0,00
<b>38</b>		<b>Ostali rashodi</b>	<b>41.000,00</b>	<b>-2.000,00</b>	<b>39.000,00</b>
381	011	Tekuće donacije	41.000,00	-2.000,00	39.000,00
		<b>001A017 REKREACIJA, KULTURA I RELIGIJA</b>	<b>58.000,00</b>	<b>-2.900,00</b>	<b>55.100,00</b>
		<b>RAZDJEL 02 UPRAVNI ODJEL I DJELATNOSTI</b>	<b>58.000,00</b>	<b>-2.900,00</b>	<b>55.100,00</b>
		02.03 DRUŠTVENE DJELATNOSTI	58.000,00	-2.900,00	55.100,00
<b>3</b>		<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>58.000,00</b>	<b>-2.900,00</b>	<b>55.100,00</b>
<b>38</b>		<b>Ostali rashodi</b>	<b>58.000,00</b>	<b>-2.900,00</b>	<b>55.100,00</b>
381	011	Tekuće donacije	58.000,00	-2.900,00	55.100,00
		<b>001A018 PREDŠKOLSKO OBRAZOVANJE</b>	<b>190.000,00</b>	<b>-20.000,00</b>	<b>170.000,00</b>
		<b>RAZDJEL 02 UPRAVNI ODJEL I DJELATNOSTI</b>	<b>190.000,00</b>	<b>-20.000,00</b>	<b>170.000,00</b>
		02.03 DRUŠTVENE DJELATNOSTI	190.000,00	-20.000,00	170.000,00
<b>3</b>		<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>190.000,00</b>	<b>-20.000,00</b>	<b>170.000,00</b>
<b>38</b>		<b>Ostali rashodi</b>	<b>190.000,00</b>	<b>-20.000,00</b>	<b>170.000,00</b>
381	011	Tekuće donacije	190.000,00	-20.000,00	170.000,00
		<b>001A019 OSNOVNO OBRAZOVANJE</b>	<b>141.000,00</b>	<b>-8.000,00</b>	<b>133.000,00</b>
		<b>RAZDJEL 02 UPRAVNI ODJEL I DJELATNOSTI</b>	<b>141.000,00</b>	<b>-8.000,00</b>	<b>133.000,00</b>
		02.03 DRUŠTVENE DJELATNOSTI	141.000,00	-8.000,00	133.000,00
<b>3</b>		<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>141.000,00</b>	<b>-8.000,00</b>	<b>133.000,00</b>
<b>37</b>		<b>Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade</b>	<b>131.000,00</b>	<b>-8.000,00</b>	<b>123.000,00</b>
372	011	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	131.000,00	-8.000,00	123.000,00

u kunama

Konto	Izvor	NAZIV	Plan	Povećanje smanjenje	Izmjene i dopune
38		Ostali rashodi	10.000,00	0,00	10.000,00
381	011	Tekuće donacije	10.000,00	0,00	10.000,00
		<b>001A020 VISOKO OBRAZOVANJE</b>	<b>15.000,00</b>	<b>-9.000,00</b>	<b>6.000,00</b>
		<b>RAZDJEL 02 UPRAVNI ODJEL I DJELATNOSTI</b>	<b>15.000,00</b>	<b>-9.000,00</b>	<b>6.000,00</b>
		02.03 DRUŠTVENE DJELATNOSTI	15.000,00	-9.000,00	6.000,00
<b>3</b>		<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>15.000,00</b>	<b>-9.000,00</b>	<b>6.000,00</b>
37		Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	15.000,00	-9.000,00	6.000,00
372	011	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	15.000,00	-9.000,00	6.000,00
		<b>001A022 SOCIJALNA POMOĆ STANOVNIŠTVU</b>	<b>52.000,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>62.000,00</b>
		<b>RAZDJEL 02 UPRAVNI ODJEL I DJELATNOSTI</b>	<b>52.000,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>62.000,00</b>
		02.03 DRUŠTVENE DJELATNOSTI	52.000,00	10.000,00	62.000,00
<b>3</b>		<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>52.000,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>62.000,00</b>
37		Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	52.000,00	10.000,00	62.000,00
372	011	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	52.000,00	10.000,00	62.000,00
		<b>001P001 OPREMA OPĆINSKIH UREDA</b>	<b>32.000,00</b>	<b>-30.200,00</b>	<b>1.800,00</b>
		<b>RAZDJEL 02 UPRAVNI ODJEL I DJELATNOSTI</b>	<b>32.000,00</b>	<b>-30.200,00</b>	<b>1.800,00</b>
		02.01 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL OPĆINE DOMAŠINEC	32.000,00	-30.200,00	1.800,00
<b>4</b>		<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>32.000,00</b>	<b>-30.200,00</b>	<b>1.800,00</b>
42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	32.000,00	-30.200,00	1.800,00
422	011	Postrojenja i oprema	32.000,00	-30.200,00	1.800,00
		<b>001P002 OPREMA CIVILNE ZAŠTITE</b>	<b>20.000,00</b>	<b>-10.000,00</b>	<b>10.000,00</b>
		<b>RAZDJEL 02 UPRAVNI ODJEL I DJELATNOSTI</b>	<b>20.000,00</b>	<b>-10.000,00</b>	<b>10.000,00</b>
		02.03 DRUŠTVENE DJELATNOSTI	20.000,00	-10.000,00	10.000,00
<b>4</b>		<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>20.000,00</b>	<b>-10.000,00</b>	<b>10.000,00</b>
42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	20.000,00	-10.000,00	10.000,00
422	011	Postrojenja i oprema	20.000,00	-10.000,00	10.000,00
		<b>001P004 ZEMLJIŠTE</b>	<b>100.000,00</b>	<b>-69.000,00</b>	<b>31.000,00</b>
		<b>RAZDJEL 02 UPRAVNI ODJEL I DJELATNOSTI</b>	<b>100.000,00</b>	<b>-69.000,00</b>	<b>31.000,00</b>
		02.04 OSTALA NEFINANCIJSKA IMOVINA	100.000,00	-69.000,00	31.000,00
<b>4</b>		<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>100.000,00</b>	<b>-69.000,00</b>	<b>31.000,00</b>
41		Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	100.000,00	-69.000,00	31.000,00
411	011	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	100.000,00	-69.000,00	31.000,00
		071			
		<b>001P005 DRUŠTVENI DOMOVI I OST. GRAĐEVINE</b>	<b>530.000,00</b>	<b>60.600,00</b>	<b>590.600,00</b>
		<b>RAZDJEL 02 UPRAVNI ODJEL I DJELATNOSTI</b>	<b>530.000,00</b>	<b>60.600,00</b>	<b>590.600,00</b>
		02.04 OSTALA NEFINANCIJSKA IMOVINA	530.000,00	60.600,00	590.600,00
<b>4</b>		<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>530.000,00</b>	<b>60.600,00</b>	<b>590.600,00</b>
45		Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	530.000,00	60.600,00	590.600,00
451	011	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	530.000,00	60.600,00	590.600,00
		042			
		061			
		071			

u kunama

Konto	Izvor	NAZIV	Plan	Povećanje smanjenje	Izmjene i dopune
		<b>001P006 GOSPODARSKA ZONA I OSTALO</b>	<b>590.000,00</b>	<b>-510.000,00</b>	<b>80.000,00</b>
		<b>RAZDJEL 02 UPRAVNI ODJEL I DJELATNOSTI</b>	<b>590.000,00</b>	<b>-510.000,00</b>	<b>80.000,00</b>
		02.04 OSTALA NEFINANCIJSKA IMOVINA	590.000,00	-510.000,00	80.000,00
<b>4</b>		<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>590.000,00</b>	<b>-510.000,00</b>	<b>80.000,00</b>
<b>42</b>		<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>590.000,00</b>	<b>-510.000,00</b>	<b>80.000,00</b>
421	011	Građevinski objekti	590.000,00	-510.000,00	80.000,00
	043				
	071				
		<b>001P007 ŠPORTSKA DVORANA DOMAŠINEC</b>	<b>20.000,00</b>	<b>-20.000,00</b>	<b>0,00</b>
		<b>RAZDJEL 02 UPRAVNI ODJEL I DJELATNOSTI</b>	<b>20.000,00</b>	<b>-20.000,00</b>	<b>0,00</b>
		02.04 OSTALA NEFINANCIJSKA IMOVINA	20.000,00	-20.000,00	0,00
<b>4</b>		<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>20.000,00</b>	<b>-20.000,00</b>	<b>0,00</b>
<b>42</b>		<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>20.000,00</b>	<b>-20.000,00</b>	<b>0,00</b>
421	011	Građevinski objekti	20.000,00	-20.000,00	0,00
		<b>001P008 OSTALA NEF. IMOVINA ULAGANJE U TUĐU IMOVINU MEĐIMURSKE VODE</b>	<b>160.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>160.000,00</b>
		<b>RAZDJEL 02 UPRAVNI ODJEL I DJELATNOSTI</b>	<b>160.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>160.000,00</b>
		02.05 OSTALA NEFINANCIJSKA IMOVINA - ULAGANJA U TUĐU IMOVINU	160.000,00	0,00	160.000,00
<b>4</b>		<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>160.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>160.000,00</b>
<b>41</b>		<b>Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>160.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>160.000,00</b>
412	011	Nematerijalna imovina	160.000,00	0,00	160.000,00
		<b>001P009 ŠPORTSKA OPREMA</b>	<b>40.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>40.000,00</b>
		<b>RAZDJEL 02 UPRAVNI ODJEL I DJELATNOSTI</b>	<b>40.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>40.000,00</b>
		02.04 OSTALA NEFINANCIJSKA IMOVINA	40.000,00	0,00	40.000,00
<b>4</b>		<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>40.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>40.000,00</b>
<b>42</b>		<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>40.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>40.000,00</b>
422	011	Postrojenja i oprema	40.000,00	0,00	40.000,00
		<b>001P010 OPREMA ZA ODRŽAVANJE I ZAŠTITU</b>	<b>10.000,00</b>	<b>20.000,00</b>	<b>30.000,00</b>
		<b>RAZDJEL 02 UPRAVNI ODJEL I DJELATNOSTI</b>	<b>10.000,00</b>	<b>20.000,00</b>	<b>30.000,00</b>
		02.04 OSTALA NEFINANCIJSKA IMOVINA	10.000,00	20.000,00	30.000,00
<b>4</b>		<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>10.000,00</b>	<b>20.000,00</b>	<b>30.000,00</b>
<b>42</b>		<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>10.000,00</b>	<b>20.000,00</b>	<b>30.000,00</b>
422	011	Postrojenja i oprema	10.000,00	20.000,00	30.000,00
		<b>UKUPNO RASHODI I IZDACI</b>	<b>3.520.000,00</b>	<b>-634.000,00</b>	<b>2.886.000,00</b>

## Članak 3.

Izmjene i dopune Proračuna Općine Domašinec za 2011. godinu objavljuju se u "Službenom glasniku Međimurske županije", a primjenjuju se u 2011. godini.

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE DOMAŠINEC

KLASA: 400-08/11-01/03  
URBROJ: 2109/4-11-01-01  
Domašinec, 21. listopada 2011.

PREDSJEDNIK  
Općinskog vijeća  
Dragutin Furdi, v. r.

## 8.

Na temelju članka 31. stavka 2. Zakona o lokalnoj (područnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07 i 125/08), te članka 16. i 21. Statuta Općine Domašinec ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 3/09), Općinsko vijeće Domašinec na 19. sjednici održanoj 21. listopada 2011. godine, donijelo je

## ODLUKU

**o izmjenama i dopunama Odluke o naknadama  
troškova vijećnika Općinskog vijeća Domašinec,  
članova Općinskog poglavarstva, članova  
njegovih radnih tijela i djelatnika  
Općine Domašinec**



## Članak 1.

Mijenja se naslov Odluke o naknadama troškova vijećnika Općinskog vijeća Domašinec, članova Općinskog poglavarstva, članova njegovih radnih tijela i djelatnika Općine Domašinec i glasi: "**Odluka o naknadama troškova vijećnika Općinskog vijeća Općine Domašinec, članova njegovih radnih tijela i djelatnika Općine Domašinec**", (u daljnjem tekstu: Odluka).

## Članak 2.

U članku 1. Odluke, riječi: "članovi Općinskog poglavarstva" brišu se.

## Članak 3.

Članak 2. Odluke mijenja se i glasi:

"Vijećnicima Općinskog vijeća Općine Domašinec na ime troškova nastalih uslijed nazočnosti na sjednicama pripada naknada u neto iznosu od 120,00 kuna po sjednici.

Članovima radnih tijela (komisije, povjerenstva, odbori) koja svoje zadaće obavljaju na terenu na temelju naloga predsjednika Općinskog vijeća Općine Domašinec ili Općinskog načelnika, pripada naknada od 120,00 kuna neto po danu.

Članovima radnih tijela (komisije, povjerenstva, odbori) koja svoje zadaće obavljaju na sjednicama, pripada naknada od 60,00 kuna neto po sjednici.

Zaposlenicima Općine Domašinec za nazočnost na sjednici Općinskog vijeća Općine Domašinec, kada se sjednica održava van radnog vremena ureda Općine Domašinec, pripada naknada od 120,00 kuna neto po sjednici.

Zaposlenicima Općine Domašinec za nazočnost na sjednici radnih tijela, kada se sjednica održava van radnog vremena ureda Općine Domašinec, pripada naknada od 60,00 kuna neto po sjednici."

## Članak 4.

U članku 3. stavci 1. i 2., Odluke, riječi: ("članovi Općinskog poglavarstva" i "Općinskog poglavarstva") brišu se.

## Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u "Službenom glasniku Međimurske županije".

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE DOMAŠINEC

KLASA: 021-05/11-01/18  
URBROJ: 2109/4-11-01-01  
Domašinec, 21. listopada 2011.

PREDSJEDNIK  
Općinskog vijeća  
**Dragutin Furdi, v. r.**

**9.**

Na temelju članka 4. stavka 4. Zakona o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama ("Narodne novine", broj 90/11) i članka 16. Statuta Općine Domašinec ("Službeni glasnik Međimurske županije" broj 3/09), Općinsko vijeće

Općine Domašinec na 19. sjednici, održanoj dana 21. listopada 2011. godine, donijelo je

**ODLUKU****o broju etaža koje se mogu ozakoniti na nezakonito izgrađenoj zgradi**

## Članak 1.

Ovom se Odlukom određuje broj etaža koje se mogu ozakoniti u postupku koji se provodi na temelju Zakona o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama.

## Članak 2.

Na nezakonito izgrađenoj zgradi izgrađenoj protivno prostornom planu može se, protivno prostornom planu, prema odredbi članka 4. stavka 3. Zakona o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama, osim dvije etaže od kojih je druga potkrovlje, ozakoniti još jedna etaža, ako se takva zgrada nalazi unutar građevinskog ili izvan građevinskog područja.

## Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od objave u "Službenom glasniku Međimurske županije".

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE DOMAŠINEC

KLASA: 361-01/11-01/03  
URBROJ: 2109/4-11-01-01  
Domašinec, 21. listopada 2011.

PREDSJEDNIK  
Općinskog vijeća  
**Dragutin Furdi, v. r.**

**10.**

Na temelju članka 209. Zakona o vodama ("Narodne novine", broj 153/09, 63/11 i 130/11) i članka 7. Uredbe o najvišem iznosu naknade za priključenje građevina i drugih nekretnina na komunalne vodne građevine ("Narodne novine", broj 109/11), te članka 16. Statuta Općine Domašinec ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 3/09), Općinsko vijeće Općine Domašinec, na 19. sjednici održanoj 21. listopada 2011. godine, donijelo je sljedeće

**IZMJENE I DOPUNE****Odluke o priključenju na komunalne vodne građevine**

## Članak 1.

U članku 16. Odluke o priključenju na komunalne vodne građevine, od 18. prosinca 2010. godine, (u daljnjem tekstu: Odluka) iza stavka 1., dodaju se stavci 2., 3. i 4. koji glase:

"Ako građevina ima više posebnih dijelova nekretnine, naknada za priključenje plaća se na svaki posebni dio nekretnine zasebno.

Površina garaža, garažnih mjesta, ostave i spremišta kao posebnih dijelova nekretnina pribraja se površini posebnih dijelova nekretnina iz prethodnog stavka ovog članka.

Ako se u garaže, garažna mjesta, ostave i spremišta kao posebne dijelove nekretnine uvode priključci komunalnih vodnih građevina, na te se posebne dijelove nekretnine plaća naknada za priključenje zasebno od posebnih dijelova nekretnine iz stavka 2. ovog članka."

#### Članak 2.

Članak 20. Odluke, mijenja se tako da sada glasi:

"NAKNADA ZA PRIKLJUČENJE IZNOSI :

1. za stambenu zgradu površine do 200 m<sup>2</sup> građevinske (bruto) površine, bez stanova kao posebnih dijelova nekretnine:
  - 25% prosječne mjesečne bruto plaće u Republici Hrvatskoj za prethodnu godinu
2. za stan kao posebni dio nekretnine, površine do 200 m<sup>2</sup> građevinske (bruto) površine:
  - 25% prosječne mjesečne bruto plaće u Republici Hrvatskoj za prethodnu godinu
3. za stambenu zgradu površine od 200 m<sup>2</sup> do 400 m<sup>2</sup> građevinske (bruto) površine, bez stanova kao posebnih dijelova nekretnine:
  - 45% prosječne mjesečne bruto plaće u Republici Hrvatskoj za prethodnu godinu
4. za stan kao posebni dio nekretnine, površine veće od 200 m<sup>2</sup> građevinske (bruto) površine:
  - 45% prosječne mjesečne bruto plaće u Republici Hrvatskoj za prethodnu godinu
5. za stambenu zgradu površine preko 400 m<sup>2</sup> građevinske (bruto) površine, bez stanova kao posebnih dijelova nekretnine:
  - jedna prosječna mjesečna bruto plaća u Republici Hrvatskoj za prethodnu godinu
6. za poslovne zgrade bez posebnih dijelova nekretnine ili za poslovne prostore kao posebnih dijelova nekretnine, osim proizvodnih građevina, površine do 500 m<sup>2</sup> građevinske (bruto) površine:
  - jedna prosječna mjesečna bruto plaća u Republici Hrvatskoj za prethodnu godinu
7. za poslovne zgrade bez posebnih dijelova nekretnine ili za poslovne prostore kao posebnih dijelova nekretnine, osim proizvodnih građevina, površine preko 500 m<sup>2</sup> građevinske (bruto) površine:
  - dvije prosječne mjesečne bruto plaće u Republici Hrvatskoj za prethodnu godinu
8. za proizvodne zgrade bez posebnih dijelova nekretnine ili za proizvodne prostore kao posebne dijelove nekretnina bez obzira na površinu:
  - 30% prosječne mjesečne bruto plaće u Republici Hrvatskoj za prethodnu godinu

9. za škole i druga učilišta, ustanove za predškolski odgoj, bolnice, klinike, poliklinike, domove zdravlja, objekte studentske prehrane, objekte javne prehrane (javne kuhinje), muzeje, religijske objekte, druge socijalne ustanove i ostale građevine društvene namjene:
  - 30% prosječne mjesečne bruto plaće u Republici Hrvatskoj za prethodnu godinu

10. za objekte koji služe isključivo za poljoprivrednu djelatnost (plastenici, staklenici i sl.) ili za poljoprivredno zemljište neovisno o površini:
  - 20% prosječne mjesečne bruto plaće u Republici Hrvatskoj za prethodnu godinu
11. za priključenje zgrada/građevina športsko-rekreacijske namjene (stadioni, športske dvorane, bazeni i sl.):
  - jedna prosječna mjesečna bruto plaća u Republici Hrvatskoj za prethodnu godinu
12. za jednostavne građevine koje se u smislu posebnoga propisa o prostornom uređenju i gradnji mogu graditi bez akta kojim se odobrava građenje, a prikladne su za priključenje:
  - 20% prosječne mjesečne bruto plaće u Republici Hrvatskoj za prethodnu godinu.

Općinski načelnik Općine Domašinec može utvrditi akcijske uvjete plaćanja naknade za priključenje za fizičke osobe (domaćinstva) u određenom periodu, umanjnjem utvrđenog iznosa naknade za priključenje građevina i drugih nekretnina na komunalne vodne građevine za javnu vodoopskrbu iz prethodnog stavka, najviše do 20% i/ili produženjem obročnog roka plaćanja naknade za priključenje iz članka 22. Odluke, ali najduže do 24 mjesečna obroka.

#### Članak 3.

Ostale odredbe Odluke od 18. prosinca 2010. godine (Službeni glasnik Međimurske županije", broj 28/10), ne mijenjaju se.

#### Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu i primjenjuje se osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Međimurske županije".

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE DOMAŠINEC

KLASA: 363-02/11-01/07  
URBROJ: 2109/4-11-01-01  
Domašinec, 21. listopada 2011.

PREDSJEDNIK  
Općinskog vijeća  
**Dragutin Furdi, v. r.**

## OPĆINA KOTORIBA

### AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

#### 16.

Na temelju članka 14. Zakona o proračunu ("Narodne novine", broj 87/08) i članka 29. Statuta Općine Kotoriba ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 10/09),

Općinsko vijeće Općine Kotoriba na 22. sjednici održanoj 14. studenog 2011. godine, donijelo je

#### ODLUKU

**o dopuni Odluke o izvršavanju Proračuna Općine Kotoriba za 2011. godinu**

## Članak 1.

U Odluci o izvršavanju proračuna Općine Kotoriba za 2011. godinu ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 28/10), u članku 21. iza stavka 4. dodaje se novi stavak 5. koji glasi:

"Očekivane obveze Općine za otplatu glavnice kredita na kraju godine iznosit će oko 5.000.000,00 kuna."

## Članak 2.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Međimurske županije".

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE KOTORIBA

KLASA: 400-08/11-01/10  
URBROJ: 2109/9-11-1  
Kotoriba, 14. studenoga 2011.

PREDSJEDNIK  
Općinskog vijeća  
**Željko Šebeštjan, dipl.ing., v. r.**

## 17.

Na temelju članka 209. Zakona o vodama ("Narodne novine", broj 153/09), članka 7. Uredbe o najvišem iznosu naknade za priključenje građevina i drugih nekretnina na komunalne vodne građevine ("Narodne novine", broj 109/11) i članka 29. Statuta Općine Kotoriba ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 10/09), Općinsko vijeće Općine Kotoriba, na 22. sjednici održanoj 14. studenog 2011. godine, donijelo je

## ODLUKU

**o izmjeni i dopuni Odluke o priključenju na komunalne vodne građevine**

## Članak 1.

Ispred članka 20. Odluke o priključenju na komunalne vode građevine ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 28/10) briše se podnaslov sa slijedećim tekstom: "1. Visina naknade za priključenje na vodne građevine za javnu vodoopskrbu", a članak 20. mijenja se i glasi:

"Naknada za priključenje plaća se za priključenje građevina i drugih nekretnina na komunalne vodne građevine za javnu vodoopskrbu, zasebno od priključenja građevina i drugih nekretnina na komunalne vodne građevine za javnu odvodnju.

Ako građevina ima više posebnih dijelova nekretnine, naknada za priključenje plaća se na svaki posebni dio nekretnine zasebno.

Površina garaža, garažnih mjesta, ostave i spremišta kao posebnih dijelova nekretnine pribraja se površini posebnih dijelova nekretnina iz prethodnog stavka ovog članka.

Ako se u garaže, garažna mjesta, ostave i spremišta kao posebne dijelove nekretnine uvode priključci komunalnih vodnih građevina, na te se posebne dijelove nekretnine plaća naknada za priključenje zasebno od posebnih dijelova nekretnine iz stavka 2. ovog članka."

## Članak 2.

Ispred članka 21. Odluke o priključenju na komunalne vode građevine, briše se podnaslov sa slijedećim tekstom: "2. Visina naknade za priključenje na vodne građevine za javnu odvodnju", a članak 21. Odluke mijenja se i glasi:

"Naknada za priključenje iznosi:

1. za stambenu zgradu površine do 200 m<sup>2</sup> građevinske (bruto) površine, bez stanova kao posebnih dijelova nekretnine:
  - 25% prosječne mjesečne bruto plaće u Republici Hrvatskoj za prethodnu godinu,
2. za stan kao posebni dio nekretnine, površine do 200 m<sup>2</sup> građevinske (bruto) površine:
  - 25% prosječne mjesečne bruto plaće u Republici Hrvatskoj za prethodnu godinu,
3. za stambenu zgradu površine od 200 m<sup>2</sup> do 400 m<sup>2</sup> građevinske (bruto) površine, bez stanova kao posebnih dijelova nekretnine:
  - 45% prosječne mjesečne bruto plaće u Republici Hrvatskoj za prethodnu godinu,
4. za stan kao posebni dio nekretnine, površine veće od 200 m<sup>2</sup> građevinske (bruto) površine:
  - 45% prosječne mjesečne bruto plaće u Republici Hrvatskoj za prethodnu godinu,
5. za stambenu zgradu površine preko 400 m<sup>2</sup> građevinske (bruto) površine, bez stanova kao posebnih dijelova nekretnine:
  - jedna prosječna mjesečna bruto plaća u Republici Hrvatskoj za prethodnu godinu,
6. za poslovne zgrade bez posebnih dijelova nekretnine ili za poslovne prostore kao posebnih dijelova nekretnine, osim proizvodnih građevina, površine do 500 m<sup>2</sup> građevinske (bruto) površine:
  - jedna prosječna mjesečna bruto plaća u Republici Hrvatskoj za prethodnu godinu,
7. za poslovne zgrade bez posebnih dijelova nekretnine ili za poslovne prostore kao posebnih dijelova nekretnine, osim proizvodnih građevina, površine preko 500 m<sup>2</sup> građevinske (bruto) površine:
  - dvije prosječne mjesečne bruto plaće u Republici Hrvatskoj za prethodnu godinu,
8. za proizvodne zgrade bez posebnih dijelova nekretnine ili za proizvodne prostore kao posebne dijelove nekretnine bez obzira na površinu:
  - 30% prosječne mjesečne bruto plaće u Republici Hrvatskoj za prethodnu godinu,
9. za škole i druga učilišta, ustanove za predškolski odgoj, bolnice, klinike, poliklinike, domove zdravlja, objekte studentske prehrane, objekte javne prehrane (javne kuhinje), muzeje, religijske objekte, druge socijalne ustanove i ostale građevine društvene namjene:
  - 30% prosječne mjesečne bruto plaće u Republici Hrvatskoj za prethodnu godinu,
10. za objekte koji služe isključivo za poljoprivrednu djelatnost (plastenici, staklenici i sl.) ili za poljoprivredno zemljište neovisno o površini:
  - 20% prosječne mjesečne bruto plaće u Republici Hrvatskoj za prethodnu godinu,

11. za priključenje zgrada/građevina športsko-rekreativne namjene (stadioni, športske dvorane, bazeni i sl.):
  - jedna prosječna mjesečna bruto plaća u Republici Hrvatskoj za prethodnu godinu,
12. za jednostavne građevine koje su u smislu posebnog propisa o prostornom uređenju i gradnji mogu graditi bez akta kojim se odobrava građenje, a prikladne su za priključenje:
  - 20% prosječne mjesečne bruto plaće u Republici Hrvatskoj za prethodnu godinu."

#### Članak 3.

Članak 22. mijenja se i glasi:

"Općinski načelnik Općine Kotoriba može utvrditi akcijske uvjete plaćanja naknade za priključenje u određenom periodu, umanjenjem utvrđenog iznosa naknade za priključenje najviše do 50% i/ili produženjem obročnog roka plaćanja naknade za priključenje, ali najduže do 10 mjesečnih obroka."

#### Članak 4.

Članak 26. briše se.

#### Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Međimurske županije".

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE KOTORIBA

KLASA: 363-02/11-01/09

URBROJ: 2109/9-11-1

Kotoriba, 14. studenoga 2011.

PREDSJEDNIK  
Općinskog vijeća  
**Željko Šebeštjan, dipl.ing., v. r.**

## OPĆINA MALA SUBOTICA

### AKTI NAČELNIKA

#### 1.

Na temelju članka 38. Statuta Općine Mala Subotica ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 10/09) i Odluke o stipendiranju redovitih studenata koji se školuju na visokim školama i fakultetima, načelnik Općine Mala Subotica, dana 7. listopada 2010. godine, donio je

#### PRAVILNIK

#### o pravima i obvezama korisnika studentskih stipendija

#### Članak 1.

Ovim Pravilnikom utvrđuje se način, postupak i mjerila dodjele stipendija, prava i obveze korisnika stipendija, zaključivanje ugovora o dodjeli, isplati, nastavku, mirovanju, prestanku prava i ostala pitanja koja se odnose na prava i obveze korisnika stipendija.

#### Članak 2.

Načelnik općine na prijedlog Odbora za društvene djelatnosti, stipendiranje studenata i socijalnu skrb Općine Mala Subotica (u daljnjem tekstu: Odbor), odobrava stipendije redovitim studentima koji se školuju na visokim školama i fakultetima, a koji su završili prvu godinu studija i čiji roditelji imaju prebivalište na području Općine Mala Subotica neprekidno u trajanju najmanje 5 godina prije objave natječaja.

Stipendije se dodjeljuju studentima čiji je prosjek prethodno dobivenih ocjena bio najmanje 3,00.

Prednost pri dodjeli stipendija imaju studenti koji potječu iz obitelji slabijeg imovinskog statusa te djeca hrvatskih branitelja koji su sudjelovali u Domovinskom ratu najmanje 90 dana, kao i djeca samohranih roditelja.

#### Članak 3.

Načelnik općine dodjeljuje stipendije na osnovi natječaja objavljenog u lokalnom tjedniku.

Molbe se podnose Jedinственом upravnom odjelu Općine Mala Subotica.

#### Članak 4.

Dokumenti koje je potrebno dostaviti nakon objave natječaja su:

1. molba za dodjelu stipendija s kratkim životopisom i motivacijskim pismom,
2. potvrdu o redovitom upisu na visoku školu ili fakultet koja sadrži podatak akademske godine ili semestra kojeg je student upisao,
3. presliku osobne iskaznice,
4. potvrdu fakulteta ili visoke škole sa svim položenim ispitima i prosjekom ocjena,
5. izjavu o broju članova zajedničkog kućanstva,
6. potvrdu o prebivalištu za sve članove kućanstva,
7. izjavu da kandidat ne prima niti jednu drugu stipendiju,
8. potvrdu škole ili fakulteta o školovanju užeg člana obitelji,
9. preslika rješenja Porezne uprave o visini dohotka za sve članove kućanstva za prethodnu kalendarsku godinu po svim osnovama,
10. potvrdu o prosjeku plaća obaju roditelja za prethodno tromjesečje,
11. za roditelje koji su hrvatski branitelji, potvrdu Ureda za obranu da su u domovinskom ratu sudjelovali najmanje 90 dana,
12. za roditelje koji su nezaposleni, potvrdu Zavoda za zapošljavanje o nezaposlenosti,

13. za roditelje slabijeg imovinskog stanja, potvrdu Centra za socijalnu skrb o primanju socijalne pomoći,  
14. izjava za djecu bez jednog ili oba roditelja, te djecu samohranih majki i očeva.

#### Članak 5.

Odbor provodi postupak bodovanja pristiglih molbi i podnosi prijedlog načelniku Općine o dodjeli stipendije.

Stipendiju ostvaruju studenti koji ostvare najveći broj bodova temeljem mjerila.

Boduje se postignuti uspjeh u školovanju, imovinsko stanje, školovanje užeg člana obitelji, socijalni status, te učešće roditelja u Domovinskom ratu.

#### 1. USPJEH NA TEMELJU POLOŽENIH OCJENA:

PROSJEK OCJENA	BROJ POSTIGNUTIH BODOVA
3,00 - 3,20	5
3,21 - 3,40	10
3,41 - 3,60	15
3,61 - 3,80	20
3,81 - 4,00	25
4,01 - 4,20	30
4,21 - 4,40	35
4,41 - 4,60	40
4,61 - 4,80	45
4,81 - 5,00	50

#### 2. IMOVINSKI STATUS

(prosjeak primanja po članu domaćinstva):

IZNOS PROSJEKA PRIMANJA (kn)	BROJ POSTIGNUTIH BODOVA
Više od 2.000,00 kuna	5
1.700,01 - 2.000,00	10
1.400,01 - 1.700,00	15
1.100,01 - 1.400,00	20
800,01 - 1.100,00	25
500,00 - 800,00	30
Manje od 500,00	35
Poljoprivrednici	10

#### ČLAN UŽE OBITELJI KOJI SE ŠKOLUJE:

Član uže obitelji	BROJ POSTIGNUTIH BODOVA
koji polazi u osnovnu ili srednju školu u Međimurju	5
koji polazi u osnovnu ili srednju školu izvan Međimurja	10

Član uže obitelji	BROJ POSTIGNUTIH BODOVA
koji redovito studira u (Čakovcu, Varaždinu, Koprivnici ili Križevcima)	15
koji redovito studira u ostalim gradovima Hrvatske ili inozemstva	20

#### 3. SOCIJALNI STATUS RODITELJA:

STATUS RODITELJA	BROJ POSTIGNUTIH BODOVA
Roditelj podnositelja molbe koji je sudjelovao u Domovinskom ratu	10
Samohrani roditelj podnositelja molbe	20
Roditelj ili skrbnik, podnositelja molbe, primatelj socijalne pomoći	30

#### Članak 6.

Ako dva ili više kandidata imaju jednak broj bodova, prednost ima kandidat koji je više bodova ostvario temeljem imovinsko - socijalnog statusa.

#### Članak 7.

Bodovi se utvrđuju na osnovi natječajne dokumentacije. Utvrdi li se tijekom natječajnog postupka ili tijekom korištenja stipendije da su priloženi dokumenti neistiniti, postupak dodjele stipendije ili sklapanje ugovora se prekida. Ukoliko je ugovor već sklopljen Općina Mala Subotica ga ima pravo raskinuti, a student je dužan primljeni iznos vratiti odmah uz zakonsku zateznu kamatu.

#### Članak 8.

Odluku o dodjeli stipendija, donosi Načelnik općine na prijedlog Odbora.

Sudionici natječaja se o odluci Načelnika općine obavještavaju pismenim putem.

Sudionici natječaja kojima nije dodijeljena stipendija imaju pravo prigovora na odluku.

Prigovor se dostavlja Načelniku općine u roku od 8 dana od primitka odluke.

Prigovor na odluku, Načelnik općine je dužan sagledati i ocijeniti opravdanost navoda u roku 15 dana od primitka prigovora.

Ocjena o opravdanosti prigovora je konačna te se o njoj obavještava podnositelj prigovora.

#### Članak 9.

Nakon odobrene stipendije, korisnik stipendije i Općina Mala Subotica zaključuju ugovor o stipendiranju koji sadrži:

- Naziv ugovornih strana,
- Mjesečni iznos odobrene stipendije,
- Obrazovni profil za koji je odobrena stipendija,
- Naziv visoke škole ili fakulteta na kojem korisnik stipendije studira,



- Broj mjeseci u toku akademske godine u kojoj se isplaćuje stipendija,
- Uvjete po kojima korisnik stipendije mora diplomirati,
- Konkretna obveza studenta nakon diplomiranja,
- Način vraćanja stipendije u slučaju prekida studija,
- Ostale kriterije, obveze i prava ugovornih strana.

#### Članak 10.

Korisnik stipendije ostvaruje pravo na stipendiju i u narednoj akademskoj godini ako do 31. listopada tekuće kalendarske godine dostavi uvjerenje o upisu u idući semestar ili akademsku godinu.

#### Članak 11.

Odbor može na pisani zahtjev korisnika stipendije i uz priloženu vjerodostojnu dokumentaciju, odobriti mirovanje isplate za tekuću akademsku godinu zbog duže bolesti, te iz osobito opravdanih razloga studenta koji nije upisao narednu godinu studija ili idući semestar.

Mirovanje se može odobriti samo jednom tijekom razdoblja za koje je ugovor sklopljen.

#### Članak 12.

Korisnik stipendije gubi pravo na nastavak primanja stipendije ukoliko:

- Sklopi ugovor o stipendiranju s nekim drugim stipenditorom,
- Njegovim roditeljima ili skrbnicima prebivalište više nije na području Općine Mala Subotica,
- Bez suglasnosti općine promijeni fakultet ili mjesto studiranja,
- Ne upiše slijedeću akademsku godinu ili idući semestar i od Odbora ne dobije suglasnost za mirovanje isplate stipendije.

#### Članak 13.

Korisnik stipendije dužan se javiti u Općinu Mala Subotica u roku od mjesec dana nakon diplomiranja, te predati uvjerenje - potvrdu o završetku studija za koji je primao stipendiju. Ukoliko se korisnik stipendije zaposli na području Međimurske županije te odradi barem onoliko godina koliko je primao stipendiju, oslobađa se obveze vraćanja stipendije. O zaposlenju u tom razdoblju mora se Općini Mala Subotica na početku svake godine podnijeti potvrda o zaposlenju.

Općina Mala Subotica ne obavezuje se korisniku stipendije pronaći posao za koji se korisnik školovao.

#### Članak 14.

Ukoliko korisnik stipendije ne ispuni svoje obveze utvrđene ovim Pravilnikom i ugovorom, dužan je vratiti cjelokupni iznos primjene stipendije u onoliko mjesečnih rata koliko je primao stipendiju. Za kašnjenje u otplati obračunava se zakonska zatezna kamata.

Ne ispuni li uvjete iz članka 14. u potpunosti, na njegovu molbu Općinsko vijeće može odrediti da korisnik stipendije vrati samo srazmjerni dio primljenog iznosa.

#### Članak 15.

Stipendije se korisnicima isplaćuju svakog mjeseca do 15. u mjesecu, tijekom trajanja akademske godine, osim u kolovozu i rujnu.

#### Članak 16.

Iznos stipendija za studiranje u:

- Čakovcu, Varaždinu, Koprivnici i Križevcima iznosi 300,00 kn mjesečno,
- U Zagrebu, u ostalim udaljenijim gradovima Hrvatske i u inozemstvu iznosi 500,00 kn mjesečno.

Broj novih korisnika stipendija za narednu akademsku godinu, Načelnik općine donosi posebnom odlukom.

#### Članak 17.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Međimurske županije".

NAČELNIK  
OPĆINE MALA SUBOTICA

KLASA: 021-05/10-02/245  
URBROJ: 2109/10-10-01  
Mala Subotica, 7. listopada 2010.

NAČELNIK  
**Vladimir Domjanić, v. r.**

## AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

### 30.

Na temelju članka 23. stavka 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine" broj 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03- pročišćeni tekst, 82/04, 110/04, 178/04, 38/09, 79/09 i 153/09), te članka 28. Statuta Općine Mala Subotica ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 10/09), izmjena i dopuna Statuta općine Mala Subotica ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 20/10), Općinsko vijeće Mala Subotica na 25. sjednici održanoj dana 8. studenoga 2011. godine, donijelo je

### ODLUKU

#### o komunalnoj naknadi

#### I. OPĆE ODREDBE

#### Članak 1.

Ovom se Odlukom utvrđuju uvjeti i mjerila za plaćanje komunalne naknade, na području Općine Mala Subotica (u daljnjem tekstu: Općina) i to:

- za naselja Općine u kojima se naplaćuje komunalna naknada,
- područje zona u Općini,
- koeficijent za pojedine zone (**Kz**),
- koeficijent namjene (**Kn**) za poslovne prostore i građevinsko zemljište koje služi u svrhu obavljanja poslovne djelatnosti,
- obveznik plaćanja komunalne naknade,
- visina i obračun komunalne naknade,
- rokovi plaćanja komunalne naknade,
- oslobađanje od plaćanja komunalne naknade.



## II. OBVEZNICI PLAĆANJA KOMUNALNE NAKNADE

### Članak 2.

Komunalna naknada je prihod proračuna Općine namijenjen za financiranje slijedećih komunalnih djelatnosti:

1. odvodnje oborinskih voda,
2. održavanje čistoće u dijelu koji se odnosi na čišćenje javnih površina,
3. održavanje javnih površina,
4. održavanje nerazvrstanih cesta,
5. održavanje groblja,
6. javne rasvjete.

### Članak 3.

1. Komunalnu naknadu plaćaju vlasnici, odnosno korisnici ovih nekretnina:
  - stambenog prostora,
  - poslovnog prostora,
  - garažnog prostora,
  - građevinskog zemljišta koje služi u svrhu obavljanja poslovne djelatnosti,
  - neizgrađenog građevinskog zemljišta.
2. Komunalna naknada plaća se za nekretnine iz stavka 1. ovog članka, koje se nalaze unutar građevinskog područja naselja, kao i za stambeni i poslovni prostor izvangrađevinskog područja naselja na kojem se obavljaju komunalne djelatnosti javne rasvjete, održavanja nerazvrstanih cesta i održavanja javnih površina i koje su opskrbljene najmanje pristupnom cestom, objektima za opskrbu električnom energijom i vodom prema mjesnim prilikama, te čine sastavni dio infrastrukture općine.
3. Građevinskim zemljištem u smislu ove odluke smatra se zemljište koje se nalazi unutar granice građevinskog područja naselja, a na kojem se u skladu sa prostornim planom mogu graditi građevine za stambene, poslovne, športske i druge namjene.
4. Neizgrađenim građevinskim zemljištem u smislu ove odluke smatra se zemljište na kojem nije izgrađena nikakva građevina ili na kojoj postoji privremena građevina za čiju izgradnju nije potrebno odobrenje za gradnju. Neizgrađenim građevinskim zemljištem smatra se i zemljište na kojem se nalaze ostaci nekadašnje građevine.

### Članak 4.

Obveznici plaćanja komunalne naknade iz članka 3. stavak 1. (fizičke i pravne osobe) dužni su u roku od 15 dana od dana nastanka obveze ili promjene osobe obveznika istu prijaviti Jedinistvenom upravnom odjelu Općine Mala Subotica.

### Članak 5.

Komunalna naknada plaća se u roku od 15 dana od dana dostave rješenja o visini komunalne naknade za tekuću godinu.

### Članak 6.

1. Komunalna naknada ne plaća se u cijelosti za slijedeće nekretnine:

- za nekretnine koje su vlasništvo Općine i čije se održavanje financira iz proračuna Općine, a nisu dane u najam, zakup ili privremeno korištenje,
- za nekretnine koje se koriste za djelatnost javnog predškolskog i osnovnog obrazovanja,
- za nekretnine koje služe vjerskim zajednicama za obavljanje vjerskih obreda,
- za nekretnine koje koriste vatrogasne postrojbe.

## III. OSLOBADANJE OD PLAĆANJA KOMUNALNE NAKNADE

### Članak 7.

Obveznik plaćanja komunalne naknade za stambeni prostor oslobađa se plaćanje iste za tekuću godinu uz prethodni zahtjev u slučaju ako je nositelj staračkog poljoprivrednog domaćinstva bez drugih prihoda, u kojem živi sam ili sa životnim partnerom, a stariji su od 65 godina, te nemaju nasljednika koji ih je po zakonu dužan uzdržavati.

### Članak 8.

Uz zahtjev za oslobađanje plaćanja komunalne naknade obveznik iz članka 7. ove Odluke dužan je priložiti izjavu o članovima zajedničkog domaćinstva, uvjerenje o visini ukupnih prihoda svih članova obiteljskog domaćinstva za prethodnu godinu.

### Članak 9.

Obveznik plaćanja komunalne naknade za stambeni, poslovni i garažni prostor, za koji je doneseno konačno rješenje o rušenju, osloboditi će se na njegov zahtjev plaćanja komunalne naknade prestankom korištenja prostora radi početka rušenja.

## IV. PODRUČJE ZONA

### Članak 10.

U Općini Mala Subotica utvrđuju se dvije (2) zone plaćanja komunalne naknade i to:

- **I. zona** (obuhvaća naselja Mala Subotica, Palovec, Držimurec, Strelec, Štefanec i Sveti Križ.)
- **II. zona** (obuhvaća romsko naselje Piškorovec)

### Članak 11.

Za zone iz članka 10. utvrđuju se koeficijenti zona (**Kz**) kako slijedi:

- za **I. zonu** koeficijent **1,00**
- za **II. zonu** koeficijent **0,50**

## V. KOEFICIJENT NAMJENE

### Članak 12.

Prema namjeni prostora za nekretnine iz članka 3. točke 1. ove Odluke utvrđuju se Koeficijenti namjene:

- 1.) stambeni prostor i prostor koji koriste neprofitne organizacije koeficijent **1,00**
- 2.) garažni prostor koeficijent **0,50**
- 3.) poslovne prostore koeficijent **3,00**

- 4.) proizvodne prostore koeficijent **2,20**
- 5.) prostori za poljoprivredu i uzgoj koeficijent **0,50**
- 6.) neizgrađeno građevinsko zemljište koeficijent **0,10**

(1) **Stambenim prostorima** smatraju se stanovi, obiteljske kuće, kuće za odmor i prostori koji služe za obavljanje djelatnosti kućanstva koja proizvode različitu robu i obavljaju različite usluge za vlastite potrebe.

(2) **Garažnim prostorom** smatra se prostor garaže i garažna mjesta u zatvorenim prostorima i djelomično zatvorenim prostorima.

(3) **Poslovnim prostorima** smatraju se:

*poslovni prostori trgovina i usluga namijenjenih za obavljanje djelatnosti (opskrbe el. energijom, plinom parom i klimatizacijom, građevinarstvo, trgovine na veliko i malo, popravak motornih vozila i motocikla, prostori za pružanje smještaja i usluživanje hrane, informacije i komunikacije, financijskih djelatnosti, djelatnosti osiguranja, poslovanje nekretninama, stručne djelatnosti, znanstvene i tehničke djelatnosti, administrativne i pomoćne uslužne djelatnosti, kockanje i kladenje.)*

(4) **Poslovni prostori proizvodnih djelatnostima** smatraju se:

- *zatvoreni poslovni prostori koji su namijenjeni obavljanju slijedećih djelatnosti (šumarstva, prerađivačke industrije, prijevozu i skladištenju, opskrbi vodom, uklanjanju otpadnih voda, gospodarenje otpadom i sanacije okoliša.*

(5) **Prostori za poljoprivredu i uzgoj:**

- *farme, plastenici, staklenici, velika skladišta za poljoprivrednu proizvodnju, silosi i ostalo.*

(6) **Neizgrađeno građevinsko zemljište** smatra se zemljište unutar građevinskog područja bez izgrađenih građevina.

Za poslovni prostor i građevinsko zemljište koje služi u svrhu obavljanja poslovne djelatnosti, u slučaju kada se poslovna djelatnost ne obavlja više od 6 mjeseci u kalendarskoj godini, koeficijent namjene umanjuje se za 50%, ali ne može biti manji od koeficijenta namjene za stambeni prostor, odnosno za neizgrađeno građevinsko zemljište.

Komunalna naknada ne plaća se za nekretninu za koju je doneseno konačno rješenje o zabrani korištenja ili konačno rješenje o rušenju za razdoblje dok se ta nekretnina ne može koristiti, a također se to odnosi i na objekte na kojima se odvijaju radovi sanacije uslijed elementarnih nepogoda. Izuzeće od obaveze plaćanja ostvaruje se na zahtjev obveznika ili po službenoj dužnosti.

Ako je vlasnik nekretnine jedna osoba, a zakonski posjednik druga osoba, obveznikom plaćanja komunalne naknade smatra se osoba koja u tom prostoru obavlja djelatnost.

## VI. NAČIN OBRAČUNA, PLAĆANJE I ROKOVI PLAĆANJA

### Članak 13.

1. Visina komunalne naknade određuje se ovisno:
  - o lokaciji nekretnine, odnosno zoni u kojoj se nekretnina nalazi;
  - o vrsti nekretnine iz članka 3. ove Odluke.

2. Komunalna naknada obračunava se po **m<sup>2</sup>** površine i to za stambeni, poslovni i garažni prostor po jedinici korisne površine, a za građevinsko zemljište po jedinici stvarne površine.

3. Iznos komunalne naknade po **m<sup>2</sup>** obračunske površine nekretnine utvrđuje se množenjem vrijednosti obračunskog boda (**B**) izražen u kunama za m<sup>2</sup>, sa koeficijentom zone (**Kz**) i koeficijentom namjene (**Kn**), odnosno po formuli:  $K_n = B \times K_z \times K_n \times m^2$ .

Vrijednost boda određuje Općinsko vijeće do kraja studenog tekuće godine za slijedeću kalendarsku godinu.

Ako Općinsko vijeće do kraja mjeseca studenog tekuće godine ne odredi drugu vrijednost obračunskog boda, za obračun komunalne naknade vrijednost boda se ne mijenja.

## VII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

### Članak 14.

Općinsko vijeće za svaku godinu u skladu sa predviđenim sredstvima i izvorima financiranja donosi Program održavanja komunalne infrastrukture koja se financira iz sredstava komunalne naknade.

Program se donosi najkasnije do 31. siječnja za tekuću kalendarsku godinu.

Programom iz prethodnog stavka obvezatno se utvrđuje:

- opis i opseg poslova održavanja s procjenom pojedinih troškova po djelatnostima, izvora financiranja.

Općinski načelnik dužan je do kraja ožujka tekuće godine Općinskom vijeću podnijeti izvješće o izvršenju Programa iz stavka 1. ovog članka, za prethodnu kalendarsku godinu.

### Članak 15.

Rješenje o visini komunalne naknade donosi Jedinствeni upravni odjel Općine do 31. ožujka tekuće godine.

Rješenjem se utvrđuje visina komunalne naknade po m<sup>2</sup> obračunske površine, obračunska površina i mjesečni iznos komunalne naknade, sukladno članku 13. ove Odluke.

### Članak 16.

U slučaju prigovora o veličini obračunske površine rješavanje istih povjerava se Jedinствenom upravnom odjelu Općine Mala Subotica.

### Članak 17.

Ako obveznik plaćanja komunalne naknade ne izvrši svoju obvezu u zakonskom roku, izvršno rješenje o komunalnoj naknadi izvršava se u postupku i na način određen propisima o prisilnoj naplati poreza na dohodak, odnosno dobit.

### Članak 18.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana po objavi u "Službenom glasniku Međimurske županije".

### Članak 19.

Stupanjem na snagu ove odluke prestaje vrijediti odluka o komunalnoj naknadi Općine Mala Subotica KLASA: 021-05/04-02/33, URBROJ: 2109/10-04/01 od 3. lipnja 2004. godine.

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE MALA SUBOTICA

KLASA: 021-05/11-01/84  
URBROJ: 2109/10-11-01  
Mala Subotica, 8. studenoga 2011.

PREDSJEDNIK  
Općinskog vijeća  
**Vladimir Mihalic, dipl. ing., v. r.**

**31.**

Na temelju članka 25. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine", broj 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03 - pročišćeni tekst, 82/04, 110/04, 178/04, 38/09, 79/09 i 153/09), te članka 28. Statuta Općine Mala Subotica ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 10/09), izmjena i dopuna Statuta općine Mala Subotica ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 20/10), Općinsko vijeće Mala Subotica na 25. sjednici održanoj dana 8. studenoga 2011. godine, donijelo je

**ODLUKU****o visini vrijednosti boda komunalne naknade u  
Općini Mala Subotica za 2012. godinu**

## Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuje se vrijednost boda za obračun komunalne naknade u Općini Mala Subotica za **2012.** godinu.

## Članak 2.

Vrijednost boda (**B**) iz članka 1. ove Odluke utvrđuje se u iznosu od 0,20 kuna.

## Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osam dana od dana objave u listu "Službeni glasnik Međimurske županije", a primjenjuje se od 1. siječnja 2012. godine.

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE MALA SUBOTICA

KLASA: 021-05/11-01/85  
URBROJ: 2109/10-11-01  
Mala Subotica, 8. studenoga 2011.

PREDSJEDNIK  
Općinskog vijeća  
**Vladimir Mihalic, dipl. ing., v. r.**

**32.**

Na temelju članka 28. Statuta Općine Mala Subotica ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 10/09), izmjena i dopuna Statuta općine Mala Subotica ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 20/10), Općinsko vijeće Mala Subotica na 25. sjednici održanoj dana 8. studenoga 2011. godine, donijelo je

**ODLUKU****o osnivanju prava građenja**

## I.

Općinsko vijeće Općine Mala Subotica donosi Odluku o osnivanju prava građenja na nekretninama upisanim u zk.ul.br. 1903, k.č. br. 2/B/79, u naravi put k.o. Sveti Križ.

## II.

Vlasnik odnosno korisnik nekretnine Općina Mala Subotica osniva pravo građenja na zemljištu označenim u članku I. ove Odluke u svrhu izgradnje precrpne stanice PS 3 na čest. Br, 2/B/79 k.o. Sveti Križ.

## III.

Općina Mala Subotica se obavezuje Međimurskim vodama, d.o.o. Čakovec dopustiti ulazak na posjed i korištenje zemljišta naznačenog u točki I. ove Odluke za vrijeme dok traje izgradnja precrpnih stanica, a nakon izgradnje nesmetano korištenje objekata uključujući i održavanje.

## IV.

Međimurske vode d.o.o. Čakovec obvezuju se nakon završetka radova za izgradnju objekata iz članka III. Ove Odluke sanirati zemljišta i vratiti ga u uporabno stanje, te nadoknaditi eventualnu štetu koja bi bila počinjena prilikom izvođenja radova.

## V.

Pravo građenja iz članka III. ove Odluke osniva se u korist nositelja prava građenja bez naknade.

## VI.

Osnivač prava građenja ovlašćuje nositelja prava građenja da bez ikakve daljnje privole može u zemljišnim knjigama ishoditi upis prava građenja kao tereta.

## VII.

Osnovano pravo građenja ovom Odlukom zasniva se na neodređeno vrijeme, a prestaje likvidacijom objekta iz članka III. ove Odluke.

## VIII.

Zadužuje se Općinski načelnik da temeljem članka I. ove Odluke sklopi ugovor o osnivanju prava građenja u svrhu izgradnje precrpne stanice PS 3 na čest. Br, 2/B/79 k.o. Sveti Križ.

## IX.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Međimurske županije".

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE MALA SUBOTICA

KLASA: 021-05/11-01/86  
URBROJ: 2109/10-11-01  
Mala Subotica, 8. studenoga 2011.

PREDSJEDNIK  
Općinskog vijeća  
**Vladimir Mihalic, dipl. ing., v. r.**

**33.**

Na temelju članka 4. stavka 4. Zakona o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama ("Narodne novine", broj 90/11) i članka 28. Statuta Općine Mala Subotica ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 10/09), Izmjena i dopuna Statuta Općine Mala Subotica ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 20/10), Općinsko vijeće Općine Mala Subotica na 25. sjednici, održanoj dana 8. studenoga 2011. godine, donijelo je

**ODLUKU****o broju etaža koje se mogu ozakoniti na nezakonito izgrađenoj zgradi**

## Članak 1.

Ovom se Odlukom određuje broj etaža koje se mogu ozakoniti u postupku koji se provodi na temelju Zakona o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama.

## Članak 2.

Na nezakonito izgrađenoj zgradi izgrađenoj protivno prostornom planu može se, protivno prostornom planu, prema odredbi članka 4. stavka 3. Zakona o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama, osim dvije etaže od kojih je druga potkrovlje, ozakoniti još jedna etaža, ako se takva zgrada nalazi unutar građevinskog ili izvan građevinskog područja.

## Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od objave u "Službenom glasniku Međimurske županije".

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE MALA SUBOTICA

KLASA: 021-05/11-01/82  
URBROJ: 2109/10-11-01  
Mala Subotica, 8. studenoga 2011.

PREDSJEDNIK  
Općinskog vijeća  
**Vladimir Mihalic, dipl. ing., v. r.**

**34.**

Na temelju članka 17. stavka 7. Zakona o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama ("Narodne novine", broj 90/11) i članka 28. Statuta Općine Mala Subotica ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 10/09), izmjena i dopuna Statuta općine Mala Subotica ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 20/10), Općinsko vijeće Općine Mala Subotica na 25. sjednici, održanoj dana 8. studenoga 2011. godine, donijelo je

**ODLUKU****o vrijednostima jediničnih iznosa za položajne zone**

## Članak 1.

Ovom se Odlukom utvrđuju vrijednosti jediničnih iznosa NP za položajne zone na području Općine Mala Subotica,

utvrđene odredbom članka 2. Odluke o izmjeni i dopuni Odluke o komunalnom doprinosu na području Općine Mala Subotica ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 27/10) u svrhu obračuna naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru na temelju Uredbe o naknadi za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru ("Narodne novine", broj 101/11 - u daljnjem tekstu: Uredba).

## Članak 2.

Vrijednost jediničnog iznosa za položajne zone izražene su u kunama.

## Članak 3.

Iznos jedinične naknade za pripadajuće položajne zone (NP) izražene u kunama iznosi kako slijedi:

Zona	Naselja	Vrijednosti jediničnih iznosa za položajne zone (NP)
I.	Mala Subotica, Palovec, Držimurec, Strelec, Štefanec i Sveti Križ.	20,00 kn
II.	Piškorovec.	15,00 kn

## Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od objave u "Službenom glasniku Međimurske županije".

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE MALA SUBOTICA

KLASA: 021-05/11-01/83  
URBROJ: 2109/10-11-01  
Mala Subotica, 8. studenoga 2011.

PREDSJEDNIK  
Općinskog vijeća  
**Vladimir Mihalic, dipl. ing., v. r.**

**35.**

Na temelju stavka 4. članka 15. Zakona o sprečavanju sukoba interesa ("Narodne novine", broj 26/11) te članka 28. Statuta Općine Mala Subotica ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 10/09), izmjena i dopuna Statuta općine Mala Subotica ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 20/10), Općinsko vijeće Općine Mala Subotica na 25. sjednici, održanoj dana 8. studenoga 2011. godine, donijelo je

**ODLUKU****o načinu provedbe javnog natječaja i uvjetima za članove upravnih tijela i nadzornih odbora trgovačkih društava u kojima Općina Mala Subotica ima udjele, odnosno dionice**

## Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuje se način provedbe javnog natječaja i uvjeti za članove/članice upravnih tijela i nadzornih odbora trgovačkih društava u kojima Općina Mala Subotica ima udjele, odnosno dionice.

## Članak 2.

Uvjeti za člana/članicu nadzornog, odnosno upravnog odbora trgovačkih društava u kojima Općina Mala Subotica ima udjele, odnosno dionice, osim uvjeta propisanih Zakonom o trgovačkim društvima ("Narodne novine", broj 111/93, 34-99 - vjerodostojno tumačenje, 52/00 - Odluka USRH, 118/03, 107/07, 146/08 i 137/09, jesu:

1. da osoba ima završen stručni studij ili preddiplomski sveučilišni studij ili završen preddiplomski sveučilišni studij ili integralni preddiplomski sveučilišni studij (ili drugi stupanj stručne spreme),
2. da ima najmanje pet godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima u struci (alternativno: ili drugi broj godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima u struci),
3. da kao član /članica trgovačkog društva, izvršni direktor/direktorica, član/članica uprave ili član/članica nadzornog, odnosno upravnog odbora nije pravomoćno osuđen na naknadu štete društvu ili njegovim vjerovnicima,
4. da se kao fizička osoba ne bavi poslovima iz predmeta poslovanja društva, odnosno da se tim poslovima ne bavi pravna osoba čiji je on član, izvršni direktor, član uprave ili član nadzornog, odnosno upravnog odbora,
5. da članstvom u nadzornom, odnosno upravnom odboru društva ne bi došao/došla u sukob interesa,
6. da ispunjava druge uvjete iz raspisanog natječaja koji ovise o specifičnoj prirodi pojedinog društva.

## Članak 3.

Uz prijavu na natječaj osobe koje se prijavljuju na javni natječaj dostavljaju životopis i potrebne dokaze o ispunjavanju uvjeta iz članka 2. ove Odluke u izvorniku ili ovjerenom presliku. O nepostojanju okolnosti iz članka 239. stavak 2. Zakona o trgovačkim društvima i okolnostima navedenim u točkama 3. - 5. članka 2. ove Odluke, podnositelj/podnositeljica prijave daje izjavu pod kaznenom i materijalnom odgovornošću, s ovjerenim potpisom kod javnog bilježnika ili nadležnog tijela, koja u trenutku raspisivanja natječaja ne smije biti starija od 15 dana.

## Članak 4.

Tekst javnog natječaja iz članka 1. ove Odluke obvezatno sadrži podatke:

- uvjete koje kandidati moraju ispunjavati,
- rok za podnošenje prijave,
- popis dokumentacije koju je potrebno dostaviti uz prijavu,
- način objave natječaja.

Natječaj iz stavka 1. ovog članka objavljuje se na internetskoj stranici Općine Mala Subotice i u dnevnom tisku.

## Članak 5.

Natječaj iz stavka 1. ovog Odluke provodi Jedinствeni upravni odjel Općine Mala Subotica kojeg zaključkom određuje Načelnik općine, koje je dužno provesti javni natječaj u roku od 45 dana od dana donošenja zaključka.

Jedinствeni upravni odjel Općine Mala Subotica imenuje povjerenstvo koje će utvrditi listu kandidata koji ispunjavaju uvjete natječaja i pozivati ih na razgovor (intervju.)

Razgovor (intervju) s kandidatima prijavljenim na javni natječaj provodi pročelnik Jedinственог upravnog odjela, odnosno osoba koju za to ovlasti.

Na temelju rezultata provedenog postupka, Jedinствeni upravni odjel Općine Mala Subotica predlaže Načelniku Općine kandidate za članove nadzornih, odnosno upravnih odbora društva.

Načelnik utvrđuje prijedlog kandidata iz stavka 4. ovog članka i prosljeđuje ga Općinskom vijeću na usvajanje.

## Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu i primjenjuje se osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Međimurske županije".

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE MALA SUBOTICA

KLASA: 021-05/11-01/87

URBROJ: 2109/10-11-01

Mala Subotica, 8. studenoga 2011.

PREDSJEDNIK  
Općinskog vijeća  
**Vladimir Mihalic, dipl. ing., v. r.****36.**

Na temelju članka 7. Uredbe o najvišem iznosu naknade za priključenje građevina i drugih nekretnina na komunalne vodne građevine ("Narodne novine", broj 109/11) te članka 28. Statuta Općine Mala Subotica ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 10/09), izmjena i dopuna Statuta općine Mala Subotica ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 20/10), Općinsko vijeće Općine Mala Subotica na 25. sjednici, održanoj dana 8. studenog 2011. godine, donijelo je sljedeće

**IZMJENE I DOPUNE****Odluke o priključenju na komunalne vodne građevine**

## Članak 1.

U članku 16. Odluke o priključenju na komunalne vodne građevine, od 24. veljače 2011. godine, (u daljnjem tekstu: Odluka) iza stavka 1., dodaju se stavci 2., 3. i 4. koji glase:

"Ako građevina ima više posebnih dijelova nekretnine, naknada za priključenje plaća se na svaki posebni dio nekretnine zasebno.

Površina garaža, garažnih mjesta, ostave i spremišta kao posebnih dijelova nekretnina pribraja se površini posebnih dijelova nekretnina iz prethodnog stavka ovog članka.

Ako se u garaže, garažna mjesta, ostave i spremišta kao posebne dijelove nekretnine uvode priključci komunalnih vodnih građevina, na te se posebne dijelove nekretnine plaća naknada za priključenje zasebno od posebnih dijelova nekretnine iz stavka 2. ovog članka."

## Članak 2.

Članak 20. Odluke, mijenja se tako da sada glasi:

## "NAKNADA ZA PRIKLJUČENJE IZNOSI:

1. za stambenu zgradu površine do **200 m<sup>2</sup>** građevinske (bruto) površine, bez stanova kao posebnih dijelova nekretnine:
  - **25%** prosječne mjesečne bruto plaće u Republici Hrvatskoj za prethodnu godinu
2. za stan kao posebni dio nekretnine, površine do **200 m<sup>2</sup>** građevinske (bruto) površine:
  - **25%** prosječne mjesečne bruto plaće u Republici Hrvatskoj za prethodnu godinu
3. za stambenu zgradu površine od **200 m<sup>2</sup>** do **400 m<sup>2</sup>** građevinske (bruto) površine, bez stanova kao posebnih dijelova nekretnine:
  - **45%** prosječne mjesečne bruto plaće u Republici Hrvatskoj za prethodnu godinu
4. za stan kao posebni dio nekretnine, površine veće od **200 m<sup>2</sup>** građevinske (bruto) površine:
  - **45%** prosječne mjesečne bruto plaće u Republici Hrvatskoj za prethodnu godinu
5. za stambenu zgradu površine preko **400 m<sup>2</sup>** građevinske (bruto) površine, bez stanova kao posebnih dijelova nekretnine:
  - jedna prosječna mjesečna bruto plaća u Republici Hrvatskoj za prethodnu godinu
6. za poslovne zgrade bez posebnih dijelova nekretnine ili za poslovne prostore kao posebnih dijelova nekretnine, osim proizvodnih građevina, površine do **500 m<sup>2</sup>** građevinske (bruto) površine:
  - jedna prosječna mjesečna bruto plaća u Republici Hrvatskoj za prethodnu godinu
7. za poslovne zgrade bez posebnih dijelova nekretnine ili za poslovne prostore kao posebnih dijelova nekretnine, osim proizvodnih građevina, površine preko **500 m<sup>2</sup>** građevinske (bruto) površine:
  - dvije prosječne mjesečne bruto plaće u Republici Hrvatskoj za prethodnu godinu
8. za proizvodne zgrade bez posebnih dijelova nekretnine ili za proizvodne prostore kao posebne dijelove nekretnina bez obzira na površinu:
  - **30%** prosječne mjesečne bruto plaće u Republici Hrvatskoj za prethodnu godinu
9. za škole i druga učilišta, ustanove za predškolski odgoj, bolnice, klinike, poliklinike, domove zdravlja, objekte studentske prehrane, objekte javne prehrane (javne kuhinje), muzeje, religijske objekte, druge socijalne ustanove i ostale građevine društvene namjene:

- **30%** prosječne mjesečne bruto plaće u Republici Hrvatskoj za prethodnu godinu
- 10. za objekte koji služe isključivo za poljoprivrednu djelatnost (plastenici, staklenici i sl.) ili za poljoprivredno zemljište neovisno o površini:
  - **20%** prosječne mjesečne bruto plaće u Republici Hrvatskoj za prethodnu godinu
- 11. za priključenje zgrada/građevina športsko-rekreacijske namjene (stadioni, športske dvorane, bazeni i sl.):
  - jedna prosječna mjesečna bruto plaća u Republici Hrvatskoj za prethodnu godinu
- 12. za jednostavne građevine koje se u smislu posebnoga propisa o prostornom uređenju i gradnji mogu graditi bez akta kojim se odobrava građenje, a prikladne su za priključenje:
  - **20%** prosječne mjesečne bruto plaće u Republici Hrvatskoj za prethodnu godinu

Načelnik Općine Mala Subotica može utvrditi akcijske uvjete plaćanja naknade za priključenje za fizičke osobe (domaćinstva) u određenom periodu, umanjenjem utvrđenog iznosa naknade za priključenje građevina i drugih nekretnina na komunalne vodne građevine za javnu vodoopskrbu iz prethodnog stavka, najviše do 20% i/ili produženjem obročnog roka plaćanja naknade za priključenje iz članka 22. ove Odluke, ali najduže do 24 mjeseca obroka.

## Članak 3.

Ostale odredbe Odluke od 24. veljače 2011. godine, ne mijenjaju se.

## Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu i primjenjuje se osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Međimurske županije".

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE MALA SUBOTICA

KLASA: 021-05/11-01/81  
URBROJ: 2109/10-11-01  
Mala Subotica, 8. studenoga 2011.

PREDSJEDNIK  
Općinskog vijeća  
**Vladimir Mihalic, dipl. ing., v. r.**

**OPĆINA OREHOVICA****AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA****31.**

Na temelju Odluke o raspisivanju javnog natječaja za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Orehovica (KLASA: 021-05/11-01/4 URBROJ: 2109/22-11-01-8, od 13. listopada

2011. godine) sa 16. sjednice Općinskog vijeća Općinskog vijeća Općine Orehovica održane 13. listopada 2011. godine, Općinsko vijeće Općine Orehovica donosi

**POPIS**

**katatarskih čestica na natječaju za zakup na području Općine Orehovica**



**k.o. Orehovica**

R.br.	k.č.br.	kultura	površina/ha	početna zakupnina (kn/ha)	trajanje zakupa (godina)	napomena
1	1545/1	oranica	6,9809	422,00	do 5	Čestica se nalazi u zoni građenja

**k.o. Vularija**

R.br.	k.č.br.	kultura	površina/ha	početna zakupnina (kn/ha)	trajanje zakupa (godina)	napomena
1	1480/15 (dio)	oranica	3,0675	422,00	do 5	Čestica se nalazi u zoni građenja

**Ukupno površina: 10,0484 ha**OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE OREHOVICAKLASA: 021-05/11-01/4  
URBROJ: 2109/22-11-01-15  
Orehovica, 13. listopada 2011.PREDSJEDNIK  
Općinskog vijeća  
**Branko Sušec, prof., v. r.**

## OPĆINA SVETA MARIJA

### AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

**13.**

Na temelju članka 73. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01, 60/01, 125/05, 109/07, 125/08 i 36/09), članka 3. i 35. Zakona o financiranju jedinica lokalne samouprave i uprave ("Narodne novine", broj 117/93, 69/97, 33/00, 73/00, 127/00, 59/01, 107/01, 117/01 - ispravak 150/02, 147/03, 132/06, 84/07 i 73/08) te članka 15. Statuta Općine Sveta Marija ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 9/09), Općinsko vijeće Općine Sveta Marija na 26. sjednici održanoj dana 2. studenoga 2011. godine, donosi

**ODLUKU****o porezu na kuće za odmor**

## Članak 1.

Porez na kuće za odmor plaćaju pravne i fizičke osobe koje su vlasnici kuća za odmor na području Općine Sveta Marija.

## Članak 2.

Kućom za odmor smatra se svaka zgrada ili dio zgrade koji se koriste povremeno ili sezonski.

Porez na kuće za odmor ne plaća se za kuće koje imaju vrijednost kulturne baštine.

## Članak 3.

Korištenje zgrade ili stana povremeno ili sezonski, određuje se prema prebivalištu vlasnika a obveznikom se

smatra vlasnik koji nema prebivalište na području Općine Sveta Marija.

U postupku dokazivanja statusa kuće za odmor uzimat će se osobna iskaznica ili putovnica.

Ako postoji dva ili više suvlasnika, svaki od njih je po-rezni obveznik za dio kuće koju ima u vlasništvu, te svaki posebno dobiva rješenje o razrezu poreza.

## Članak 4.

Porez na kuće za odmor plaća se 15,00 kuna po četvor-nom metru korisne površine kuće za odmor.

## Članak 5.

Obveznici poreza na kuće za odmor moraju nadležnoj ispostavi Porezne uprave dostaviti podatke o kućama za odmor koji se odnose na mjesto gdje se nalaze ti objekti te korisnu površinu, najkasnije do 31. ožujka godine za koju se razrezuje porez.

## Članak 6.

Porez na kuće za odmor plaća se u godišnjem iznosu u roku od 15 dana od dana dostave Rješenja o utvrđivanju tog poreza.

## Članak 7.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Međimurske županije".

## Članak 8.

Za neispunjenje obveza propisanih ovom Odlukom u prekršajnom postupku pokrenutom protiv pravnih i fizič-

kih osoba, primjenjivati će se kazne propisane Zakonom o financiranju jedinica lokalne i područne samouprave.

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE SVETA MARIJA

KLASA: 410-01-11-01  
URBROJ: 2109/24-11-1  
Sveta Marija, 2. studenoga 2011.

PREDSJEDNIK  
Općinskog vijeća  
**Andreas Lisjak, v. r.**

**14.**

Na temelju članka 4. stavka 4. Zakona o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama ("Narodne novine", broj 90/11) i članka 15. Statuta Općine Sveta Marija ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 9/09) na 26. sjednici, održanoj 2. studenoga 2011. godine, donijelo je

**ODLUKU**

**o broju etaža koje se mogu ozakoniti na nezakonito izgrađenoj zgradi**

Članak 1.

Ovom se Odlukom određuje broj etaža koje se mogu ozakoniti u postupku koji se provodi na temelju Zakona o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama.

Članak 2.

Na nezakonito izgrađenoj zgradi izgrađenoj protivno prostornom planu može se, protivno prostornom planu, prema odredbi članka 4. stavka 3. Zakona o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama, osim dvije etaže od kojih je druga potkrovlje, ozakoniti još 1 etaža, ako se takva zgrada nalazi unutar građevinskog područja, i još 1 etaža ako se takva zgrada nalazi izvan građevinskog područja.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana nakon objave u "Službenom glasniku Međimurske županije".

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE SVETA MARIJA

KLASA: 360-01/11-01  
URBROJ: 2109/24/11-1  
Sveta Marija, 2. studenoga 2011.

PREDSJEDNIK  
Općinskog vijeća  
**Andreas Lisjak, v. r.**

**15.**

Na temelju članka 209. Zakona o vodama ("Narodne novine", broj 153/09), na temelju članka 7. Uredbe o najvišem iznosu naknade za priključenje građevina i drugih nekretnina na komunalne vodne građevine ("Narodne

novine", broj 109/11) te članka 15. Statuta Općine Sveta Marija ("Službeni glasnik Međimurske županije" br. 9/09), Općinsko vijeće Općine Sveta Marija, na svojoj 26. sjednici održanoj 2. studenoga 2011. godine, donijelo je sljedeće

**IZMJENE I DOPUNE**

**Odluke o priključenju na komunalne vodne građevine**

Članak 1.

U članku 16. Odluke o priključenju na komunalne vodne građevine, od 12. studenoga 2010. godine (u daljnjem tekstu: Odluka) iza stavka 1., dodaju se stavci 2., 3. i 4. koji glase:

"Ako građevina ima više posebnih dijelova nekretnine, naknada za priključenje plaća se na svaki posebni dio nekretnine zasebno.

Površina garaža, garažnih mjesta, ostave i spremišta kao posebnih dijelova nekretnina pribraja se površini posebni dijelova nekretnina iz prethodnog stavka ovoga članka.

Ako se u garaže, garažna mjesta, ostave i spremišta kao posebne dijelove nekretnine uvode priključci komunalnih vodnih građevina, na te se posebne dijelove nekretnine plaća naknada za priključenje zasebno od posebnih dijelova nekretnine iz stavka 2. ovog članka."

Članak 2.

Članak 20. Odluke, mijenja se tako da sada glasi:

"Za priključenje na komunalne vodne građevine naknada za priključenje iznosi:

- 20% prosječne mjesečne bruto plaće u Republici Hrvatskoj za prethodnu godinu".

Članak 3.

Načelnik Općine Sveta Marija može utvrditi akcijske uvjete plaćanja naknade za priključenje za fizičke osobe (domaćinstva) u određenom periodu, umanjenjem utvrđenog iznosa naknade za priključenje građevina i drugih nekretnina na komunalne vodne građevine za javnu vodoopskrbu iz prethodnog stavka, najviše do 20% i/ili produženjem obročnog roka plaćanja naknade za priključenje iz članka 22. ove Odluke, ali najduže do 24 mjeseca obroka.

Članak 4.

Ostale odredbe Odluke od 12. studenoga 2010. godine, ne mijenjaju se.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu i primjenjuje se osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Međimurske županije".

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE SVETA MARIJA

KLASA: 325-01/11-01  
URBROJ: 2109-24-11-  
Sveta Marija, 2. studenoga 2011.

PREDSJEDNIK  
Općinskog vijeća  
**Andreas Lisjak, v. r.**

# OPĆINA SVETI JURAJ NA BREGU

## AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

### 12.

Na temelju članka 8. stavka 1. Zakona o vatrogastvu ("Narodne novine", broj 106/99, 117/01, 36/02, 96/03, 139/04 - pročišćeni tekst, 174/04, 38/09 i 80/10) i članka 29. Statuta Općine Sveti Juraj na Bregu ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 11/09), na svojoj 16. sjednici, održanoj 30. kolovoza 2011. godine, Općinsko vijeće Općine Sveti Juraj na Bregu donijelo je

### ODLUKU

#### **o preuzimanju dijela osnivačkih prava Grada Čakovca nad ustanovom Javna vatrogasna postrojba Grada Čakovca**

#### Članak 1.

Ovom Odlukom Općina Sveti Juraj na Bregu preuzima dio osnivačkih prava Grada Čakovca nad ustanovom Javna vatrogasna postrojba Grada Čakovca upisanoj u registar Trgovačkog suda u Varaždinu temeljem Rješenja broj Tt-00/291-3/1828-2, s matičnim brojem subjekta upisa (MBS) 070056017, OIB: 81944058900.

#### Članak 2.

Radi provođenja navedenog preuzimanja dijela osnivačkih prava, promjene naziva ustanove i uređenja međusobnih prava i obveza Općine Sveti Juraj na Bregu, Grada Čakovca i onih jedinica lokalne samouprave čija predstavnička tijela također donesu Odluku o preuzimanju dijela osnivačkih prava Grada Čakovca, sklopit će se Sporazum o osnivanju nove javne vatrogasne postrojbe.

#### Članak 3.

Nakon sklapanja Sporazuma iz članka 2. ove Odluke, nova javna ustanova će poslovati pod nazivom: Javna vatrogasna postrojba Čakovec, sa sjedištem u Čakovcu, Stjepana Radića 5.

#### Članak 4.

S osnivačima Javne vatrogasne postrojbe Čakovec, Općina Sveti Juraj na Bregu zaključiti će Sporazum koji će sadržavati odredbe o tvrtci, sjedištu, djelatnostima, tijelima, imovini i financiranju iste na način i po sadržaju iz prijedloga Sporazuma o osnivanju Javne vatrogasne postrojbe Čakovec koji se nalazi u prilogu ove Odluke.

#### Članak 5.

Ovlašćuje se Općinski načelnik Općine Sveti Juraj na Bregu na potpisivanje Sporazuma iz prethodnog članka ove Odluke.

#### Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Međimurske županije".

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE SVETI JURAJ NA BREGU

KLASA: 214-01/11-01/03  
URBROJ: 2109/16-03-11-4  
Pleškovec, 30. kolovoza 2011.

PREDSJEDNIK  
Općinskog vijeća  
**Marijan Rodinger, v. r.**

### 13.

Temeljem članka 78. Zakona o prostornom uređenju i gradnji ("Narodne novine", broj 76/07, 38/09, 55/11 i 90/11) i članka 29. Statuta Općine Sveti Juraj na Bregu ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 11/09), Općinsko vijeće Općine Sveti Juraj na Bregu na svojoj 16. sjednici održanoj 30. kolovoza 2011. godine, donijelo je slijedeću

### ODLUKU

#### **o izradi ciljane Izmjene i dopune Prostornog plana uređenja Općine Sveti Juraj na Bregu ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 4/06)**

#### Članak 1.

Ovom Odlukom započinje postupak ciljane izrade Izmjene i dopune Prostornog plana uređenja Općine Sveti Juraj na Bregu ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 4/06).

#### **I. PRAVNA OSNOVA ZA IZRADU I DONOŠENJE ID PPUO**

#### Članak 2.

Pravnu osnovu za izradu i donošenje ID DPU Zakon o prostornom uređenju i gradnji ("Narodne novine", broj 76/07, 38/09, 55/11 i 90/11) kojime je definirana mogućnost i način izrade izmjene i dopune prostornih planova općina i gradova, kao i nadležnost Općinskog vijeća za donošenje navedene razine prostornog plana.

#### **II. RAZLOZI ZA IZRADU I DONOŠENJE ID PPUO**

#### Članak 3.

PPUO Sveti Juraj na Bregu, usvojen je u travnju 2006., a objavljen u Službenom glasniku Međimurske županije broj 4/06.

Ciljana izrada Izmjene i dopune PPUO utvrđuje se radi korekcije pogrešno utvrđenog građevinskog područja za građevnu česticu tvrtke Piramida d.o.o. Lopatinec i usklađenja plana s razvojnim potrebama tvrtke Piramida d.o.o. Lopatinec.

Drugi sadržaji neće biti predmet izmjene i dopune plana.

#### **III. OBUHVAT ID PPUO**

#### Članak 4.

Obuhvat ID DPU odnosi se na prostor čestice tvrtke Piramida d.o.o. Lopatinec i neposredno okolno područje.

#### **IV. OCJENA STANJA U OBUHVATU PPUO**

#### Članak 5.

Prostorni plan uređenja Općine Sveti Juraj na Bregu u dijelu građevinskog područja naselja Lopatinec nije usklađen

sa stvarnim stanjem, niti s aktom za građenje tvrtke, što je potrebno uskladiti. Također je potrebno razmotriti kako se planovi za razvoj tvrtke mogu uklopiti u planove razvoja prostora, uz uvjet vizualne i druge zaštite okolnih sadržaja od negativnih utjecaja poslovanja tvrtke.

## V. CILJEVI I PROGRAMSKA POLAZIŠTA ID PPUO

### Članak 6.

Osnovni cilj je rješavanje prostornog problema i omogućavanje nastavljanja rada tvrtke na istoj lokaciji uz pojačanje mjera zaštite okoline u odnosu na sadašnje stanje.

## VI. POPIS POTREBNIH STRUČNIH PODLOGA ZA IZRADU ID PPUO

### Članak 7.

S obzirom na činjenicu da se radi o ciljanoj izmjeni PPUO, jedina stručna podloga je plan dugoročne organizacije obavljanja djelatnosti unutar čestice tvrtke.

## VII. NAČIN PRIBAVLJANJA STRUČNIH RJEŠENJA

### Članak 8.

Stručno rješenje za izradu ID PPUO pribavit će se izradom idejnog rješenja od strane ovlaštenog izrađivača.

## VIII. VRSTA I NAČIN PRIBAVLJANJA KATASTARSKIH PLANOVA I GEODETSKIH PODLOGA

### Članak 9.

Podloga za izradu ID PPUO izradit će se u digitalnom obliku, u dwg ili dxf formatu, sukladno člancima 2. i 349. Zakona o prostornom uređenju i gradnji.

## IX. POPIS TIJELA I OSOBA KOJA DAJU ZAHTJEVE ZA IZRADU ID PPUO

### Članak 10.

Zahtjevi za izradu ID PPUO Sveti Juraj na Bregu mogu biti podaci, planske smjernice i posebni uvjeti, a mogu se odnositi samo na predmet izrade izmjene i dopune PPUO.

Popis tijela i osoba koji daju zahtjeve za izradu ciljane ID PPUO Sveti Juraj na Bregu:

- Zavod za prostorno uređenje Međimurske županije, Ruđera Boškovića 2, Čakovec,
- Upravni odjel za prostorno uređenje, gradnju i zaštitu okoliša u Međimurskoj županiji, Ruđera Boškovića 2, Čakovec,
- Ministarstvo kulture, Uprava za zaštitu kulturne baštine, Konzervatorski odjel u Varaždinu, Ivana Gundulića 2, 42000 Varaždin,
- Ministarstvo poljoprivrede, Uprava za poljoprivredno zemljište, Vukovarska 78, Zagreb,
- Hrvatske vode d.o.o., VGI Međimurje, Čakovec, Ivana Mažuranića 2,
- HEP, Distribucijsko područje Elektra Čakovec, Žrtava fašizama 2, Čakovec,
- HEP – Operator prijenosnog sustava d.o.o., Sektor za tehničku potporu, Služba za pripremu izgradnje i izgradnju, Kupska bb, 10001 Zagreb,

- Hrvatske ceste, Vončinina 3, Zagreb,
- Županijska uprava za ceste Čakovec, Mihovljanska 70, Čakovec,
- MUP, Policijska uprava Međimurske županije, Odjel zajedničkih i upravnih poslova, Jakova Gotovca, Čakovec.

### Članak 11.

Rok za dostavu zahtjeva za izradu ID PPUO Sveti Juraj na Bregu je 30 dana od dana dostave ove Odluke.

### Članak 12.

Sukladno članku 79. Zakona o prostornom uređenju i gradnji ("Narodne novine", broj 76/07, 38/09, 55/11 i 90/11), (u daljnjem tekstu Zakon), tijela i osobe iz članka 10. stavka 2. ove Odluke moraju u svojim zahtjevima odrediti važeće propise i njihove odredbe te druge stručne i ostale dokumente, na kojima temelje svoje zahtjeve u izradi ID PPUO.

Ako tijela i osobe iz članka 10. stavka 2. ove Odluke u svojim zahtjevima ne odrede važeće propise i njihove odredbe, te druge i stručne i ostale dokumente, na kojima temelje svoje zahtjeve, nositelj izrade nije dužan poštivati takve zahtjeve, ali je u tom slučaju nositelj izrade - Jedinstveni upravni odjel Općine - dužan obrazložiti nepoštivanje zahtjeva.

### Članak 13.

Sukladno članku 94. Zakona, elementi zahtjeva koje daju tijela i osobe iz članka 10. ove Odluke, ne mogu se mijenjati u kasnijim postupcima izrade i donošenje plana, odnosno nositelj izrade nije dužan razmatrati mišljenja koja se temelje na izmijenjenim zahtjevima.

### Članak 14.

Sukladno Zakonu, tijela i osobe iz članka 10. stavka 2. ove Odluke dužni su nositelju izrade, na njegov zahtjev dostaviti bez naknade raspoložive podatke i drugu dokumentaciju iz njihovog djelokruga, koji su potrebni za izradu ID PPUO.

## X. ROKOVI VEZANI UZ IZRADU ID PPUO

### Članak 15.

Rok za izradu ID PPUO Sveti Juraj na Bregu do usvajanja konačnog prijedloga ID PPUO je u najkraćim zakonskim rokovima.

Rok za pripremu zahtjeva za izradu ID PPUO tijela i osoba određenih člankom 11. ove Odluke je 30 dana.

### Članak 16.

Izrada ID PPUO Sveti Juraj na Bregu dijeli se u IX faza i to:

I FAZA	Zahtjevi za izradu ID PPUO
II FAZA	Izrada nacrtu prijedloga ID PPUO za prethodnu raspravu
III FAZA	Prethodna rasprava i izrada izvješća o prethodnoj raspravi
IV FAZA	Izrada nacrtu prijedloga ID PPUO za javnu raspravu
V FAZA	Utvrđivanje prijedloga ID PPUO za javnu raspravu i objava javne rasprave
VI FAZA	Javna rasprava i izrada izvješća o javnoj raspravi
VII FAZA	Izrada nacrtu konačnog prijedloga ID PPUO

VIII FAZA Utvrđivanje konačnog prijedloga ID PPUO

IX FAZA Prikupljanje suglasnosti na konačni prijedlog ID PPUO, usvajanje i objava u službenom glasniku.

## XI. IZVORI FINANCIRANJA IZRADE ID PPUO

Članak 17.

Ciljanju izradu Izmjene i dopune PPUO Sveti Juraj na Bregu financirat će u cijelosti tvrtka Piramida d.o.o. Lopatinec.

## XII. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 18.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Međimurske županije".

Članak 19.

Sukladno članku 79. Zakona o prostornom uređenju i gradnji ("Narodne novine" broj 76/07, 38/09, 55/11 i 90/11) ova Odluka dostavlja se urbanističkoj inspekciji.

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE SVETI JURAJ NA BREGU

KLASA: 350-02/11-01/04  
URBROJ: 2109/16-01-11-1  
Pleškovec, 30. kolovoza 2011.

PREDSJEDNIK  
Općinskog vijeća  
**Marijan Rodinger, v. r.**

## 14.

Temeljem članka 29. Statuta Općine Sveti Juraj na Bregu ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 11/09) i članka 25. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Sveti Juraj na Bregu ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 18/09), Općinsko vijeće Općine Sveti Juraj na Bregu na 16. sjednici održanoj 30. kolovoza 2011. godine donijelo je:

### ZAKLJUČAK

#### o prihvaćanju Sporazuma o zajedničkom komunalnom redarstvu

1. Prihvaća se Sporazum o zajedničkom komunalnom redarstvu između Općine Sveti Juraj na Bregu i Općine Štrigova.
2. Sporazum iz prethodne točke čini sastavni dio ovog Zaključka.
3. Ovaj Zaključak objavit će se u "Službenom glasniku Međimurske županije".

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE SVETI JURAJ NA BREGU

KLASA: 023-08/11-01/03  
URBROJ: 2109/16-03-11-2  
Pleškovec, 30. kolovoza 2011.

PREDSJEDNIK  
Općinskog vijeća  
**Marijan Rodinger, v. r.**

# OPĆINA SVETI MARTIN NA MURI

## AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

### 15.

Na temelju članka 30. Zakona o poljoprivrednom zemljištu ("Narodne novine", broj 152/08, 21/10 i 63/11) i članka 32. Statuta Općine Sveti Martin na Muri ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 9/09), Općinsko vijeće Općine Sveti Martin na Muri na 19. sjednici održanoj dana 8. studenoga 2011. godine, donosi

### ODLUKU

#### o izmjeni Programa raspolaganja državnim poljoprivrednim zemljištem na području Općine Sveti Martin na Muri

Članak 1.

Ovom Odlukom mijenja se TABLICA 1. Programa raspolaganja državnim zemljištem na području Općine Sveti Martin na Muri ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 1/03).

Izmjene se sastoje u slijedećem:

1. Stavka "prodaja" umanjuje se za ukupnu površinu od 16 59 74 m<sup>2</sup>, pa sada iznosi 9 61 69 m<sup>2</sup>. Razlog smanjenja poljoprivredne površine od 16 59 74 m<sup>2</sup>

jest što su predviđene katastarske čestice br. 6073/2 površine 15 36 81 m<sup>2</sup> i kat. čest. br. 1667 površine 1 22 93 m<sup>2</sup> k.o. Sveti Martin na Muri unutar građevnog područja Prostornog plana uređenja Općine Sveti Martin na Muri, te više nisu predmet Programa raspolaganja državnim zemljištem na području Općine Sveti Martin na Muri.

Izmijenjena TABLICA 1. sastavni je dio ove Odluke.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Međimurske županije".

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE SVETI MARTIN NA MURI

KLASA: 320-01/11-01/13  
URBROJ: 2109-17/11-01/22  
Sveti Martin na Muri, 8. studenoga 2011.

PREDSJEDNIK  
Općinskog vijeća  
**Martin Srša, v. r.**

## PROGRAM RASPOLAGANJA POLJOPRIVREDNIM ZEMLJIŠTEM U VLASNIŠTVU DRŽAVE

## B. TABLICA 1. (listopad 2011.)

	oranice	vrtovi	vinogradi	voćnjaci	livade	pašnjaci	bare, trstici, močvare	Ukupno
	1	2	3	4	5	6	7	8=1+2+3+4+5+6+7
SADAŠNJE RASPOLAGANJE								
a	koncesija							
b	zakup	3 85 62				45 85 69	28 44	49 99 75
c	čl. 58							
d	služnost							
e	skrb (prodaja)							
f	prodaja							
g	darovanje							
h=a+b+c+d+e+f+g	ukupno raspolagano	3 85 62				45 85 69	28 44	49 99 75
i=e+f+g	privatizirano							
j	neraspolagano	49 22			28 26	24 47 88		25 25 36
k	raspoloživo	4 34 84			28 26	70 33 57	28 44	
PROGRAM RASPOLAGANJA								
l	povrat imovine							
m	prodaja	4 01 99			28 26	5 31 44		9 61 69
n=l+m	privatizacija	4 01 99			28 26	5 31 44		9 61 69
o	zakup					47 85 57		47 85 57
p	koncesija							
r	ostalo	32 85				83 19	28 44	1 44 48
s=n+o+p+r	ukupno	4 34 84			28 26	54 00 20	28 44	58 91 74

**16.**

Na temelju članka 209. Zakona o vodama (“Narodne novine”, broj 163/09, 63/11 i 130/11) i članka 7. Uredbe o najvišem iznosu naknade za priključenje građevina i drugih nekretnina na komunalne vodne građevine (“Narodne novine”, broj 109/11) te članka 32. Statuta Općine Sveti Martin na Muri (“Službeni glasnik Međimurske županije”, broj 9/09), Općinsko vijeće Općine Sveti Martin na Muri, na svojoj 19. sjednici održanoj 8. studenoga 2011. godine, donijelo je sljedeću

**ODLUKU****o izmjenama i dopunama Odluke o priključenju na komunalne vodne građevine**

## Članak 1.

U članku 16. Odluke o priključenju na komunalne vodne građevine, od 16. prosinca 2010. godine, (u daljnjem tekstu: Odluka) iza stavka 1., dodaju se stavci 2., 3. i 4. koji glase:

“Ako građevina ima više posebnih dijelova nekretnine, naknada za priključenje plaća se na svaki posebni dio nekretnine zasebno.

Površina garaža, garažnih mjesta, ostave i spremišta kao posebnih dijelova nekretnina pribraja se površini posebnih dijelova nekretnina iz prethodnog stavka ovog članka.

Ako se u garaže, garažna mjesta, ostave i spremišta kao posebne dijelove nekretnine uvode priključci komunalnih vodnih građevina, na te se posebne dijelove nekretnine plaća naknada za priključenje zasebno od posebnih dijelova nekretnine iz stavka 2. ovog članka.”

## Članak 2.

Članak 20. Odluke, mijenja se tako da sada glasi:

## “NAKNADA ZA PRIKLJUČENJE IZNOSI:

1. za stambenu zgradu površine do 200 m<sup>2</sup> građevinske (bruto) površine, bez stanova kao posebnih dijelova nekretnine:
  - 25% prosječne mjesečne bruto plaće u Republici Hrvatskoj za prethodnu godinu
2. za stan kao posebni dio nekretnine, površine do 200 m<sup>2</sup> građevinske (bruto) površine:
  - 25% prosječne mjesečne bruto plaće u Republici Hrvatskoj za prethodnu godinu
3. za stambenu zgradu površine od 200 m<sup>2</sup> do 400 m<sup>2</sup> građevinske (bruto) površine, bez stanova kao posebnih dijelova nekretnine:
  - 45% prosječne mjesečne bruto plaće u Republici Hrvatskoj za prethodnu godinu
4. za stan kao posebni dio nekretnine, površine veće od 200 m<sup>2</sup> građevinske (bruto) površine:
  - 45% prosječne mjesečne bruto plaće u Republici Hrvatskoj za prethodnu godinu
5. za stambenu zgradu površine preko 400 m<sup>2</sup> građevinske (bruto) površine, bez stanova kao posebnih dijelova nekretnine:
  - jedna prosječna mjesečna bruto plaća u Republici Hrvatskoj za prethodnu godinu
6. za poslovne zgrade bez posebnih dijelova nekretnine ili za poslovne prostore kao posebnih dijelova nekretnine, osim proizvodnih građevina, površine do 500 m<sup>2</sup> građevinske (bruto) površine:



- jedna prosječna mjesečna bruto plaća u Republici Hrvatskoj za prethodnu godinu
- 7. za poslovne zgrade bez posebnih dijelova nekretnine ili za poslovne prostore kao posebnih dijelova nekretnine, osim proizvodnih građevina, površine preko 500 m<sup>2</sup> građevinske (bruto) površine:
  - dvije prosječne mjesečne bruto plaće u Republici Hrvatskoj za prethodnu godinu
- 8. za proizvodne zgrade bez posebnih dijelova nekretnine ili za proizvodne prostore kao posebne dijelove nekretnina bez obzira na površinu:
  - 30% prosječne mjesečne bruto plaće u Republici Hrvatskoj za prethodnu godinu
- 9. za škole i druga učilišta, ustanove za predškolski odgoj, bolnice, klinike, poliklinike, domove zdravlja, objekte studentske prehrane, objekte javne prehrane (javne kuhinje), muzeje, religijske objekte, druge socijalne ustanove i ostale građevine društvene namjene:
  - 30% prosječne mjesečne bruto plaće u Republici Hrvatskoj za prethodnu godinu
- 10. za objekte koji služe isključivo za poljoprivrednu djelatnost (plastenici, staklenici i sl. ) ili za poljoprivredno zemljište neovisno o površini:
  - 20% prosječne mjesečne bruto plaće u Republici Hrvatskoj za prethodnu godinu
- 11. za priključenje zgrada/građevina športsko-rekreativne namjene (stadioni, športske dvorane, bazeni i sl. ):
  - jedna prosječna mjesečna bruto plaća u Republici Hrvatskoj za prethodnu godinu
- 12. za jednostavne građevine koje se u smislu posebnoga propisa o prostornom uređenju i gradnji mogu graditi bez akta kojim se odobrava građenje, a prikladne su za priključenje:
  - 20% prosječne mjesečne bruto plaće u Republici Hrvatskoj za prethodnu godinu

Načelnik Općine Sveti Martin na Muri može utvrditi akcijske uvjete plaćanja naknade za priključenje za fizičke osobe (domaćinstva) u određenom periodu, umanjnjem utvrđenog iznosa naknade za priključenje građevina i drugih nekretnina na komunalne vodne građevine za javnu vodoopskrbu iz prethodnog stavka, najviše do 20% i/ili produženjem obročnog roka plaćanja naknade za priključenje iz članka 22. ove Odluke, ali najduže do 24 mjesečna obroka.

### Članak 3.

Ostale odredbe Odluke od 16. prosinca 2010. godine, ne mijenjaju se.

### Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu i primjenjuje se osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Međimurske županije".

## OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE SVETI MARTIN NA MURI

KLASA: 325-01/11-01/10  
URBROJ: 2109-17/11-01/38  
Sveti Martin na Muri, 8. studenoga 2011.

PREDSJEDNIK  
Općinskog vijeća  
**Martin Srša, v. r.**

### 17.

Na temelju članka 17. stavka 7. Zakona o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama ("Narodne novine", broj 90/11) i članka 32. Statuta Općine Sveti Martin na Muri ("Službeni glasnik Međimurske županije, broj 9/09), Općinsko vijeće Općine Sveti Martin na Muri na 19. sjednici, održanoj 8. studenoga 2011. godine, donijelo je

### ODLUKU

#### **o vrijednostima jediničnih iznosa za položajne zone Općine Sveti Martin na Muri za zadržavanje nezakonito izgrađene zgrade u prostoru**

### Članak 1.

Ovom se Odlukom utvrđuju vrijednosti jediničnih iznosa NP (jedinična naknada) za položajne zone na području Općine Sveti Martin na Muri, utvrđene odredbom članka 4. Odluke o komunalnom doprinosu Općine Sveti Martin na Muri ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 15/05 i 7/09) u svrhu obračuna naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru na temelju Uredbe o naknadi za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru ("Narodne novine", broj 101/11 - u daljnjem tekstu: Uredba).

### Članak 2.

Vrijednost jediničnog iznosa NP za položajne zone utvrđuje se u kunama sukladno odredbi članka 5. stavka 2. Uredbe i to:

Vrijednosti jediničnih iznosa	I. ZONA	II. ZONA	III. ZONA	IV. ZONA	V. ZONA
NP	20,00	15,00	10,00	5,00	3,00

### Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana nakon objave u "Službenom glasniku Međimurske županije".

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE SVETI MARTIN NA MURI

KLASA: 350-05/11-01/06  
URBROJ: 2109-17/11-01/42  
Sveti Martin na Muri, 8. studenoga 2011.

PREDSJEDNIK  
Općinskog vijeća  
**Martin Srša, v. r.**

# AKTI JAVNE USTANOVE ZA ODLAGANJE KOMUNALNOG I NEOPASNOG TEHNOLOŠKOG OTPADA SJEVEROZAPADNE HRVATSKE

## AKTI UPRAVNOG VIJEĆA

### 1.

Temeljem odredbe članka 53. Zakona o ustanovama ("Narodne novine", broj 76/93, 29/97, 47/99 i 35/08) i članka 11. i 12. Sporazuma o osnivanju Javne ustanove za odlaganje komunalnog i neopasnog tehnološkog otpada sjeverozapadne Hrvatske ("Službeni vjesnik Varaždinske županije", broj 15/03 i 19/05), Upravno vijeće Javne ustanove na sjednici održanoj 7. listopada 2011. godine, donosi

## STATUT

### Javne ustanove za odlaganje komunalnog i neopasnog tehnološkog otpada sjeverozapadne Hrvatske

## I. OPĆE ODREDBE

### Članak 1.

Sporazumom o osnivanju Javne ustanove za odlaganje komunalnog i neopasnog tehnološkog otpada sjeverozapadne Hrvatske (u nastavku: Sporazum o osnivanju), osnivači su 29. siječnja 2003. godine osnovali Javnu ustanovu za odlaganje komunalnog i neopasnog tehnološkog otpada sjeverozapadne Hrvatske (u nastavku: Ustanova) radi zajedničkog rješavanja problema zbrinjavanja komunalnog otpada.

### Članak 2.

Javna ustanova je osnovana za razvoj i realizaciju projekata trajnog odlaganja komunalnog i neopasnog tehnološkog otpada na odlagalište, te saniranje i zatvaranje odlagališta temeljem posebnih propisa.

### Članak 3.

Osnivači Ustanove su:

1. Koprivničko-križevačka županija, Koprivnica, Ulica Antuna Nemčića 5,
2. Krapinsko-zagorska županija, Krapina, Magistratska 3,
3. Međimurska županija, Čakovec, Rudera Boškovića 2,
4. Varaždinska županija, Varaždin, Kratka ulica 1,
5. Grad Varaždin, Varaždin, Trg kralja Tomislava 1,
6. Grad Ivanec, Ivanec, Trg hrvatskih Ivanovaca 9b,
7. Grad Lepoglava, Lepoglava, Trg 1. hrvatskog sveučilišta 3,
8. Grad Ludbreg, Ludbreg, Trg sv. Trojstva 14,
9. Grad Novi Marof, Novi Marof, Trg hrvatske državnosti 1,
10. Grad Varaždinske Toplice, Varaždinske Toplice, Braće Radića 9,
11. Grad Koprivnica, Koprivnica, Zrinski trg 1/I,
12. Grad Đurđevac, Đurđevac, Ulica S. Radića 1,
13. Grad Klanjec, Klanjec, Trg mira 11,
14. Grad Zlatar, Zlatar, Trg Slobode 25,

15. Grad Pregrada, Pregrada, Josipa Karla Tuškana 2,
16. Grad Čakovec, Čakovec, Kralja Tomislava 15,
17. Grad Mursko Središće, Mursko Središće, Trg bana Josipa Jelačića 10,
18. Grad Zabok, Zabok, Kumrovečka 6,
19. Grad Prelog, Prelog, Glavna 33,
20. Općina Koprivnički Ivanec, Koprivnički Ivanec, Matije Gupca 12  
(u daljnjem tekstu: Osnivači).

Osnivačima mogu postati i druge jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave koje donesu odluku o prihvaćanju Sporazuma o osnivanju Javne ustanove za odlaganje komunalnog i neopasnog tehnološkog otpada sjeverozapadne Hrvatske i kad Sporazum potpišu svi Osnivači.

## II. NAZIV I SJEDIŠTE

### Članak 4.

Puni naziv Ustanove je: JAVNA USTANOVA ZA ODLAGANJE KOMUNALNOG I NEOPASNOG TEHNOLOŠKOG OTPADA SJEVEROZAPADNE HRVATSKE.

Skraćeni naziv je: ODLAGALIŠTE OTPADA SJEVEROZAPADNE HRVATSKE.

### Članak 5.

Sjedište Ustanove je u Koprivnici, Ulica Antuna Nemčića br. 5.

### Članak 6.

Ustanova ima svoj pečat.

Pečat je okruglog oblika, promjera 30 mm.

Uz obod je napisan naziv: "Javna ustanova za odlaganje komunalnog i neopasnog tehnološkog otpada sjeverozapadne Hrvatske", a u sredini je ispisano sjedište i adresa: "Koprivnica Ulica Antuna Nemčića 5".

Ustanova može imati više pečata. Koliko će pečata Ustanova imati odlučuje ravnatelj.

Svaki pečat ima svoj broj.

## III. DJELATNOST USTANOVE

### Članak 7.

Ustanova obavlja djelatnost utvrđenu člankom 6. Sporazuma o osnivanju.

### Članak 8.

Sukladno Zakonu o komunalnom gospodarstvu Ustanova obavlja komunalnu djelatnost razvoja i realizacije projekta odlaganja i obrade komunalnog i neopasnog tehnološkog otpada, te saniranje i zatvaranje odlagališta kao javnu službu.

### Članak 9.

Ustanova može mijenjati ili dopunjavati djelatnost prema osnivačkom aktu.

#### IV. ORGANI USTANOVE, UPRAVLJANJE I VOĐENJE POSLOVA

##### Članak 10.

Organi Ustanove jesu:

- Upravno vijeće,
- ravnatelj,
- Stručno vijeće.

##### Članak 11.

Ustanovom upravlja Upravno vijeće u sastavu od 23 člana.

Upravno vijeće čine predstavnici svih Osnivača, te jedan predstavnik ministarstva nadležnog za otpad i jedan predstavnik jedinice lokalne samouprave na području kojem se nalazi lokacija Centra za zbrinjavanje otpada.

Mandat člana Upravnog vijeća traje četiri godine.

##### Članak 12.

Članovi Upravnog vijeća, kod odlučivanja imaju pravo na jedan glas, osim u slučaju propisanom u članku 10. stavak 6. Sporazuma o osnivanju.

Upravno vijeće može donositi odluke, ako je na sjednici zastupljeno više od polovine od ukupnog broja glasova.

Upravno vijeće odlučuje većinom zastupljenih glasova na sjednici, osim kod donošenja Statuta, Poslovnika o radu Upravnog vijeća, izbora predsjednika i zamjenika predsjednika Upravnog vijeća, donošenja financijskog plana i godišnjeg obračuna, izbora i razrješenja ravnatelja, kad Upravno vijeće odlučuje većinom od ukupnog broja glasova.

##### Članak 13.

Upravno vijeće:

- donosi Statut,
- provodi natječaj za imenovanje ravnatelja, imenuje i razrješava ravnatelja, donosi programe rada i razvoja Ustanove uz prethodnu suglasnost Osnivača,
- odlučuje o financijskom planu i godišnjem obračunu uz prethodnu suglasnost Osnivača,
- nadzire izvršavanje programa rada i financijskog plana,
- daje Osnivačima i ravnatelju prijedloge i mišljenja o pojedinim pitanjima Ustanove,
- donosi odluku o promjeni djelatnosti,
- donosi odluke o odabiru lokacije regionalnog odlagališta nakon provedenog postupka utvrđenja stručnih i drugih kriterija za odabir (ekonomski, ekološki, prostorni),
- odlučuje o stjecanju i otuđivanju prava, pokretnina i nekretnina Javne ustanove čija pojedinačna vrijednost prelazi 300.000,00 kuna,
- odlučuje o sklapanju sporazuma i obavlja druge poslove određene zakonom, aktom o osnivanju i Statutom Ustanove.

##### Članak 14.

U radu Upravnog vijeća sudjeluje bez prava glasa i odlučivanja ravnatelj Ustanove.

Sjednicama Upravnog vijeća mogu biti nazočne i druge osobe koje budu pozvane.

##### Članak 15.

Članu Upravnog vijeća prestaje dužnost ako:

- sam zatraži razrješenje,
- bude opozvan kao predstavnik Osnivača,
- ne ispunjava dužnosti člana odnosno predsjednika,
- svojim ponašanjem povrijedi ugled Ustanove ili dužnosti koju obavlja,
- nastupi zakonska prepreka za obavljanje dužnosti.

##### Članak 16.

Postupak za utvrđivanje prijedloga za razrješenje dužnosti člana Upravnog vijeća pokreće Upravno vijeće ili Osnivač.

Odluku o razrješenju donosi tijelo koje je donijelo odluku o imenovanju člana Upravnog vijeća.

##### Članak 17.

Sazivanje sjednica, utvrđivanje dnevnog reda, kao i druga pitanja način rada i odlučivanje Upravnog vijeća se određuje Poslovníkom o radu Upravnog vijeća.

Naknada za rad članova Upravnog vijeća određuje se odlukom Osnivača.

#### V. RAVNATELJ

##### Članak 18.

Ravnatelj je voditelj Ustanove te u tom svojstvu organizira i vodi rad i poslovanje, predstavlja i zastupa Ustanovu, poduzima odgovarajuće radnje u ime i za račun Ustanove i odgovara za zakonitost njezina rada.

Osim poslova u smislu stavka 1. ovog članka, ravnatelj obavlja i sve odgovarajuće posebne zadatke, u smislu Zakona o otpadu i drugih propisa.

##### Članak 19.

Na položaj ravnatelja u odnosu na druga prava i obveze koji nisu utvrđeni ovim Statutom odgovarajuće se primjenjuju odredbe Zakona o ustanovama.

##### Članak 20.

Ravnatelja imenuje i razrješava Upravno vijeće.

Ravnatelj ustanove mora imati završen VII/I stupanj stručne spreme tehničkog ili ekonomskog usmjerenja, najmanje pet godina radnog iskustva i znanje jednog stranog jezika (njemački ili engleski).

Mandat ravnatelja traje četiri godine. Ista osoba može biti ponovno imenovana ravnateljem.

Nakon provedenog postupka imenovanja, Upravno vijeće i ravnatelj sklapaju ugovor.

Ugovor se sklapa sukladno odredbama ovog Statuta i zakona.

##### Članak 21.

Ravnatelj Ustanove može biti razriješen prije isteka vremena na koje je imenovan iz svih razloga navedenih odredbama Zakona o ustanovama.

##### Članak 22.

Ako se ravnatelj razrješuje na prijedlog Upravnog vijeća radi nepravilnosti ili nezakonitosti u radu ravnatelja, odnosno neizvršavanja obveza propisanih o osnivanju, ovim Statutom ili drugim općim aktima Ustanove, prije donošenja odluke ravnatelju se mora dati mogućnost da se izjasni o razlozima za razrješenje.

**Članak 23.**

U slučaju nastupanja okolnosti iz članka 21. ovog Statuta, do imenovanja novog ravnatelja, imenovat će se vršitelj dužnosti ravnatelja, a Ustanova je dužna raspisati natječaj za ravnatelja u roku od 30 dana od dana imenovanja vršitelja dužnosti.

**Članak 24.**

Natječaj za izbor ravnatelja raspisuje Upravno vijeće.

Natječaj iz stavka 1. ovog članka objavljuje se u jednom dnevnom tisku kojeg odredi Upravno vijeće.

Ako se na raspisani natječaj ne prijavi niti jedan kandidat ili se od prijavljenih kandidata nitko ne izabere, Upravno vijeće će u roku od 30 dana raspisati novi natječaj.

**Članak 25.**

Stručno vijeće savjetodavni je organ Upravnog vijeća i ravnatelja.

Stručno vijeće ima sedam (7) članova koje imenuje i razrješava Upravno vijeće na prijedlog ravnatelja.

Ravnatelj je po položaju član Stručnog vijeća.

**Članak 26.**

Stručno vijeće sastaje se po potrebi, a na prijedlog ravnatelja da se rasprave određena pitanja.

Predsjednik Stručnog vijeća saziva Stručno vijeće i zakazuje sjednicu za određeni dan, a najkasnije osam dana po prijemu pisanog zahtjeva s predloženim pitanjima koja treba raspraviti.

Predsjednika Stručnog vijeća biraju članovi.

**Članak 27.**

Stručno vijeće Ustanove:

- raspravlja o pitanjima iz područja stručnog rada Ustanove,
- predlaže stručna rješenja u sklopu djelatnosti,
- predlaže stručne teme za programe rada i godišnje planove,
- obavlja druge stručne poslove iz djelatnosti Ustanove.

**VI. IMOVINA I FINANCIRANJE RADA USTANOVE****Članak 28.**

Iznos sredstava potrebnih za redovnu djelatnost Ustanove utvrđuje se Financijskim planom.

Potrebna sredstva za redovnu djelatnost Ustanove, osiguravaju Osnivači sukladno Sporazumu o osnivanju.

Financijsko poslovanje Ustanove obavlja se u skladu sa zakonima i drugim propisima.

**Članak 29.**

Ustanova odgovara za obveze cijelom svojom imovinom.

Osnivači ustanove solidarno i neograničeno odgovaraju za njene obveze.

**Članak 30.**

Način odlučivanja i ograničenja glede stjecanja, opterećivanja i otuđivanja imovine Ustanove utvrđena su Sporazumom o osnivanju.

**Članak 31.**

Godišnji plan i program rada i razvoja donosi Upravno vijeće Ustanove najkasnije do 31. ožujka za tekuću godinu, uz prethodnu suglasnost Osnivača.

**VII. MEĐUSOBNA PRAVA I OBVEZE OSNIVAČA I USTANOVE****Članak 32.**

Osnivači sudjeluju u gospodarenju, te razmatraju izvješća o radu Ustanove sukladno zakonu i ovom Statutu.

**Članak 33.**

Ustanova je dužna uredno i neprekidno obavljati svoju djelatnost i racionalno poslovati, a najmanje jednom godišnje, bez posebnog traženja, dužna je Osnivačima i podnijeti izvješće o radu.

Na svakodobno traženje Osnivača, Ustanova je dužna dostaviti tražena izvješća.

**VIII. UNUTARNJE USTROJSTVO I NAČIN RADA USTANOVE****Članak 34.**

Unutarnje ustrojstvo Ustanove se pobliže uređuje aktom o unutrašnjoj organizaciji.

Akt iz prethodnog stavka donosi Upravno vijeće.

**IX. ZAPOSLENICI USTANOVE****Članak 35.**

Ustanova zapošljava radnike sukladno aktu o unutrašnjoj organizaciji.

Posebim aktom, koji donosi Upravno vijeće, posebno će se regulirati način rada, poslovi i zadaci, te izvršitelji iz stavka 1. ovog članka.

**X. RADNI ODNOSI I ZAPOSLENICI****Članak 36.**

Radni odnosi u ustanovi uređuju se sukladno zakonu i kolektivnim ugovorom.

**XI. SURADNJA SA SINDIKATOM****Članak 37.**

Sindikalni povjerenici uživaju zaštitu prava na radu sukladno zakonu i kolektivnom ugovoru.

**XII. JAVNOST RADA, PROFESIONALNA I POSLOVNA TAJNA****Članak 38.**

Rad ustanove je javan.

Ustanova je, s obzirom na karakter svoje djelatnosti, dužna građane, pravne osobe i druge korisnike pravodobno i na pogodan način obavještavati o uvjetima i načinu davanja svojih usluga i obavljanju poslova iz djelatnosti za koje osnovana.

## Članak 39.

Ustanova je dužna surađivati sa sredstvima javnog informiranja, te im davati informacije o obavljanju svoje djelatnosti u granicama dozvoljenim općima aktima Ustanove.

## Članak 40.

Poslovnom ili profesionalnom tajnom smatraju se podaci i dokumenti koje ravnatelj ili Upravno vijeće takvima označe.

## Članak 41.

Podatke i isprave koji se smatraju profesionalnom ili poslovnom tajnom dužni su čuvati svi zaposlenici Ustanove kao i članovi Upravnog vijeća bez obzira na način na koji su za njih saznali.

Obveza čuvanja poslovne ili profesionalne tajne traje i nakon prestanka rada ili članstva u Upravnom vijeću u Ustanovi.

## Članak 42.

Podaci i isprave koji se smatraju poslovnom i profesionalnom tajnom mogu se davati na očevid, samo po odobrenju ravnatelja ili Upravnog vijeća.

Povreda čuvanja poslovne i profesionalne tajne predstavlja težu povredu radne obveze.

**XIII. NADZOR**

## Članak 43.

Nadzor nad radom Ustanove provode ovlaštena tijela državne uprave u skladu sa zakonom i propisima donesenim na temelju zakona.

U provođenju nadzora ravnatelj, Upravno vijeće i drugi djelatnici dužni su surađivati s ovlaštenim tijelima i osobama koje provode nadzor.

**XIV. ZAŠTITA OKOLIŠA**

## Članak 44.

Program rada o provedbi zaštite okoliša sastavni je dio godišnjeg programa rada Ustanove.

**XV. PRESTANAK USTANOVE**

## Članak 45.

Ustanova prestaje:

1. odlukom Osnivača o prestanku ustanove,
2. pripojenjem drugoj ustanovi ili trgovačkom društvu, spajanjem s drugom ustanovom ili trgovačkim društvom; podjelom na dvije ili više ustanova te pretvorbom u trgovačko društvo,
3. u drugim slučajevima određenim zakonom ili aktom o osnivanju.

**XVI. PRIJELAZNE I ZAKLJUČNE ODREDBE**

## Članak 46.

Statut Ustanove donosi Upravno vijeće Ustanove.

Druge opće akte Ustanove donosi Upravno vijeće ako zakonom ili Statutom Ustanove nije propisano da ih donosi ravnatelj.

## Članak 47.

Statut i drugi opći akti stupaju na snagu objavom na oglasnoj ploči Ustanove.

Pojedinačni akti Ustanove stupaju na snagu danom donošenja.

Statut i drugi opći akti kojima se uređuje rad Ustanove, u obavljanju djelatnosti ili dijela djelatnosti koji se smatra javnom službom učinit će se dostupnim javnosti objavom i u službenim glasilima Osnivača.

## Članak 48.

Stupanjem na snagu ovom Statuta prestaje vrijediti Statut objavljen na oglasnoj ploči Ustanove 11. studenoga 2003. godine, a koji je na snagu stupio 19. studenoga 2003. godine.

PREDSJEDNIK  
Upravnog vijeća  
**Predrag Štromar, v. r.**

**2.**

Upravno vijeće Javne ustanove za odlaganje komunalnog i neopasnog tehnološkog otpada sjeverozapadne Hrvatske, temeljem odredbe članka 17. stavka 1. Statuta ("Službeni vjesnik Varaždinske županije", broj 27/03), na sjednici održanoj 7. listopada 2011. godine, donosi

**POSLOVNIK****o radu Upravnog vijeća Javne ustanove za odlaganje komunalnog i neopasnog tehnološkog otpada sjeverozapadne Hrvatske****I. OPĆE ODREDBE**

## Članak 1.

Ovim Poslovníkom uređuje se način rada Upravnog vijeća Javne ustanove za odlaganje komunalnog i neopasnog tehnološkog otpada sjeverozapadne Hrvatske (*u daljnjem tekstu: Upravno vijeće*), sazivanje sjednica, utvrđivanje dnevnog reda, postupak za donošenje odluka Upravnog vijeća, prava i dužnosti članova Upravnog vijeća, kao i druga pitanja u svezi s radom Upravnog vijeća.

## Članak 2.

Riječi i pojmovi koji imaju rodno značenje korišteni u ovom Poslovníku odnose se jednako na muški i ženski rod, bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu.

## Članak 3.

Sastav, djelokrug i ovlaštenja Upravnog vijeća utvrđeni su Zakonom o ustanovama i Statutom Javne ustanove za odlaganje komunalnog i neopasnog tehnološkog otpada sjeverozapadne Hrvatske (*u daljnjem tekstu: Ustanova*).

## Članak 4.

Upravno vijeće ima sljedeća prava i dužnosti:

- donosi Statut,
- provodi natječaj za imenovanje ravnatelja, imenuje i razrješava ravnatelja,
- donosi programe rada i razvoja Ustanove uz prethodnu suglasnost Osnivača,
- odlučuje o financijskom planu i godišnjem obračunu uz prethodnu suglasnost Osnivača,

- nadzire izvršavanje programa rada i financijskog plana,
- daje Osnivačima i ravnatelju prijedloge i mišljenja o pojedinim pitanjima Ustanove,
- donosi odluku o promjeni djelatnosti,
- donosi odluke o odabiru lokacije regionalnog odlagališta nakon provedenog postupka utvrđenja stručnih i drugih kriterija za odabir (ekonomski, ekološki, prostorni),
- odlučuje o stjecanju i otuđivanju prava, pokretnina i nekretnina Javne ustanove čija pojedinačna vrijednost prelazi 300.000,00 kuna,
- odlučuje o sklapanju sporazuma i obavlja druge poslove određene zakonom, aktom o osnivanju i Statutom Ustanove.

#### Članak 5.

Upravno vijeće čine predstavnici Osnivača koje imenuju osnivači na vrijeme od 4 godine.

Svaki član Upravnog vijeća kod odlučivanja ima jedan glas.

U slučaju da je broj Osnivača s područja pojedine županije manji od broja članova utvrđenih Statutom, jedan od članova Upravnog vijeća kojeg imenuje županija može imati više glasova, ali najviše do broja utvrđenog Sporazumom o osnivanju Ustanove.

Upravno vijeće može donositi odluke ako je na sjednici zastupljeno više od polovine od ukupnog broja glasova.

Upravno vijeće odlučuje većinom zastupljenih glasova na sjednici.

Kod donošenja Statuta, Poslovnika o radu upravnog vijeća, izbora predsjednika i zamjenika predsjednika, donošenja financijskog plana i godišnjeg obračuna, izbora i razrješenja ravnatelja, Upravno vijeće odlučuje većinom od ukupnog broja glasova.

Ako je pri odlučivanju broj glasova izjednačen, odlučit će glas predsjednika Upravnog vijeća.

## II. SJEDNICE UPRAVNOG VIJEĆA

#### Članak 6.

Prvu sjednicu Upravnog vijeća saziva predstavnik one županije koja ima najveći broj stanovnika prema popisu iz 2001. godine (Varaždinska županija).

Upravno vijeće će većinom od ukupnog broja glasova na prvoj sjednici izabrati predsjednika i njegovog zamjenika iz reda svojih članova.

Predsjednik Upravnog vijeća se brine o pripremanju i sazivanju sjednica Upravnog vijeća.

U slučaju odsutnosti predsjednika Upravnog vijeća, zamjenik predsjednika Upravnog vijeća saziva i predsjedava sjednici.

Sjednicu Upravnog vijeća saziva predsjednik na vlastitu inicijativu, na osnovi zaključka Stručnog vijeća Javne ustanove ili na zahtjev najmanje 1/3 članova Upravnog vijeća.

#### Članak 7.

Poziv za sjednicu Upravnog vijeća u pisanoj formi, u elektroničkom obliku, s prijedlogom dnevnog reda, vremena i mjesta održavanja Upravnog vijeća dostavlja se članovima Upravnog vijeća najkasnije pet (5) dana prije dana određenog za održavanje sjednice.

U slučaju hitne potrebe može se sazvati sjednica Upravnog vijeća bez obveze pisanog poziva i bez utvrđenog roka iz stavka 1. ovog članka.

Uz poziv za sjednicu Upravnog vijeća dostavlja se i odgovarajući materijal po pitanjima koja su predložena za dnevni red i na osnovi kojih će se donositi odluke.

U radu Upravnog vijeća sudjeluje bez prava glasa i odlučivanja ravnatelj Ustanove.

Sjednicama Upravnog vijeća mogu biti nazočne i druge osobe koje budu pozvane.

#### Članak 8.

Predsjednik Upravnog vijeća predlaže dnevni red za sjednicu Upravnog vijeća.

Upravno vijeće utvrđuje dnevni red sjednice Upravnog vijeća.

Predsjednik, članovi Upravnog vijeća mogu na sjednici Upravnog vijeća predložiti unošenje određenog pitanja u dnevni red sjednice. U tom slučaju potrebno je obrazložiti hitnost i opravdanost unošenja takvog prijedloga.

#### Članak 9.

Upravno vijeće pravovaljano raspravlja i odlučuje kada je na sjednici nazočno više od polovine ukupnog broja glasova.

## III. TIJEK SJEDNICE

#### Članak 10.

Nakon što predsjednik otvori sjednicu, pristupa se verifikaciji odluka i zaključaka s prethodne sjednice.

O primjedbama na odluke od strane članova Upravnog vijeća, odlučuje upravno vijeće, a prihvaćene primjedbe unose se u zapisnik.

#### Članak 11.

Po utvrđivanju dnevnog reda, Upravno vijeće prelazi na razmatranje pojedinih pitanja po točkama dnevnog reda.

Razmatranje svakog pitanja zasniva se na usmenom izlaganju predlagača ili na pisanom prijedlogu.

#### Članak 12.

Trajanje diskusije u pravilu nije vremenski ograničeno i sudionici mogu više puta uzimati riječ po jednom pitanju. Predsjednik se brine da govornika nitko ne prekida tijekom izlaganja.

Predsjednik ima pravo dodijeliti opomenu i/ili oduzeti riječ ukoliko se govornik ne drži dnevnog reda ili na drugi način ometa rad Upravnog vijeća.

#### Članak 13.

Kada procjeni da će rasprava o nekom pitanju trajati duže, predsjednik može predložiti Upravnom vijeću da se ograniči vrijeme izlaganja sudionika o raspravi o toj točki.

#### Članak 14.

Upravno vijeće može odlučiti da se rasprava o jednom pitanju dnevnog reda zaključi, iako lista govornika nije iscrpljena.

#### Članak 15.

Članovi Upravnog vijeća i drugi sudionici rasprave mogu, u tijeku sjednice, od podnositelja prijedloga i od predsjednika Stručnog vijeća tražiti objašnjenje glede pitanja o kojem se raspravlja.



#### IV. ZAPISNIK

##### Članak 16.

O radu sjednice Upravnog vijeća vodi se skraćeni zapisnik (*u daljnjem tekstu: Zapisnik*).

Zapisnik sadrži:

1. redni broj sjednice,
2. vrijeme i mjesto održavanja sjednice i vrijeme početka rada sjednice,
3. imena i prezimena nazočnih i nenazočnih članova,
4. podatke o opravdanju nenazočnosti s prošle sjednice,
5. ime, prezime i naznaka svojstva ostalih osoba nazočnih na sjednici,
6. podatke o usvajanju zapisnika s prošle sjednice,
7. dnevni red sjednice,
8. kratki opis razmatranja pojedinih pitanja,
9. tijek odlučivanja, način odlučivanja, rezultat glasanja i donesene odluke,
10. vrijeme zaključenja sjednice.

Zapisnik vlastoručno potpisuje predsjednik Upravnog vijeća ili njegov zamjenik, u slučaju iz članka 6. stavka 4. ovog Poslovnika o radu te ga ovjerava zapisničar.

Član Upravnog vijeća, koji je na sjednici izdvojio mišljenje o određenom pitanju, može tražiti da se njegovi stavovi unesu u zapisnik.

Predsjednik može odlučiti da se u zapisnik unesu i drugi podaci sa sjednice.

##### Članak 17.

O izradi Zapisnika, formulaciji usvojenih odluka i drugih akata, njihovom provođenju, objavljivanju i čuvanju brine se predsjednik Upravnog vijeća uz pomoć stručne službe Osnivača jedinice područne (regionalne) samouprave iz koje je imenovan predsjednik Upravnog vijeća.

#### V. NAČIN ODLUČIVANJA

##### Članak 18.

Glasovanje na sjednicama Upravnog vijeća je javno, ukoliko Upravno vijeće ne odluči drugačije. Glasovanje se vrši dizanjem ruku.

Članovi Upravnog vijeća mogu glasovati "ZA" ili "PROTIV" prijedloga o kojem se glasuje, a mogu se i suzdržati od glasanja.

#### VI. AKTI UPRAVNOG VIJEĆA

##### Članak 19.

U obavljanju poslova iz svoga djelokruga, Upravno vijeće donosi odluke, zaključke i druge akte, zavisno od karaktera pitanja koje se razmatra.

#### VII. RADNA TIJELA UPRAVNOG VIJEĆA

##### Članak 20.

Radi proučavanja određenog pitanja i pripremanja materijala o istom, Upravno vijeće može osnovati radno tijelo-povjerenstvo ili radnu skupinu, s određenim zadatkom.

Upravno vijeće osniva povremeno radno tijelo odlukom, odnosno zaključkom kojim utvrđuje sastav i zadatak toga tijela. Povremeno radno tijelo prestaje s radom kada izvrši zadatak radi kojeg je osnovano.

#### VIII. PRAVA I DUŽNOSTI ČLANA UPRAVNOG VIJEĆA

##### Članak 21.

Članovi Upravnog vijeća imaju pravo i dužnost prisustvovati sjednicama Upravnog vijeća čiji su članovi i sudjelovati u njihovom radu i odlučivanju.

Članovi Upravnog vijeća na sjednici imaju pravo pokretanja inicijative za razmatranje pojedinih pitanja.

#### IX. ZAVRŠNE ODREDBE

##### Članak 22.

Ovaj Poslovnik donosi se većinom glasova svih članova Upravnog vijeća.

Izmjene i dopune ovog Poslovnika, te njegovo autentično tumačenje, donosi Upravno vijeće.

##### Članak 23.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Ustanove, a objavljuje se i u službenim glasilima osnivača.

PREDSJEDNIK  
Upravnog vijeća  
**Predrag Štromar, v. r.**

"SLUŽBENI GLASNIK MEĐIMURSKE ŽUPANIJE" službeno je glasilo Međimurske županije, grada Mursko Središće i Prelog, općina: Belica, Dekanovec, Domašinec, Donja Dubrava, Donji Kraljevec, Donji Vidovec, Goričan, Gornji Mihaljevec, Kotoriba, Mala Subotica, Nedelišće, Orehovica, Podturen, Pribislavec, Selnica, Strahoninec, Sveta Marija, Sveti Juraj na Bregu, Sveti Martin na Muri, Šenkovec, Štrigova i Vratišinec.

IZDAJE: Međimurska županija, 40000 Čakovec, R. Boškovića 2, tel. (040) 374-201 - Odgovorna urednica: Doris Srnec, dipl. iur. - Priprema i tisak: "GLASILA" d.o.o., 44250 Petrinja, D. Careka 2/1, tel. (044) 815-138, fax. (044) 815-498, www.glasila.hr.

Godišnja pretplata za 2011. godinu iznosi 330,00 kn, a uplaćuje se na poslovni račun broj 2392007-1800020004 (poziv na broj 68-7404 - OIB). "Službeni glasnik" objavljuje se i na WEB stranici Međimurske županije na adresi [www.medjimurska-zupanija.hr](http://www.medjimurska-zupanija.hr)