



SLUŽBENI GLASNIK MEĐIMURSKKE ŽUPANIJE

Broj 19 - 2009. - Godina XVII.

Čakovec, 6. studenoga 2009.

“Službeni glasnik Međimurske županije” izlazi po potrebi

SADRŽAJ

MEDIMURSKA ŽUPANIJA

AKTI ŽUPANA

33. Zaključak o davanju suglasnosti na Odluku Upravnog vijeća Zavoda za javno zdravstvo Međimurske županije o izmjenama i dopunama Statuta Zavoda za javno zdravstvo Međimurske županije 1998
34. Zaključak o davanju suglasnosti na Odluku Upravnog vijeća Zavoda za javno zdravstvo Međimurske županije o donošenju Statuta Zavoda za javno zdravstvo Međimurske županije (pročišćeni tekst) 1998
35. Zaključak o davanju suglasnosti na Odluku Upravnog vijeća Ljekarne Čakovec o izmjenama i dopunama Statuta Ljekarne Čakovec 1999
36. Zaključak o davanju suglasnosti na Odluku Upravnog vijeća Ljekarne Čakovec o donošenju Statuta Ljekarne Čakovec (pročišćeni tekst) 1999

GRAD PRELOG

AKTI GRADONAČELNIKA

1. Poslovnik gradonačelnikovog stručnog kolegija 1999

AKTI GRADSKOG VIJEĆA

39. Odluka o agrotehničkim mjerama i mjerama za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina 2003
40. Odluka o subvencioniranju prijevoza učenika srednjih škola s prebivalištem na području Grada Preloga 2005
41. Odluka o razrješenju i imenovanju članova Upravnog vijeća Dječjeg vrtića “Fijolica” Prelog 2005
42. Odluka o izmjenama Odluke o osnivanju i imenovanju Odbora za nekretnine 2006

43. Zaključak o organizaciji i subvencioniranju prijevoza učenika srednjih škola s prebivalištem na području Grada Preloga 2006

OPĆINA GORNJI MIHALJEVEC

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

37. Odluka o agrotehničkim mjerama u svrhu zaštite poljoprivrednog zemljišta i o mjerama za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina 2007

OPĆINA MALA SUBOTICA

AKTI NAČELNIKA

1. Rješenje o imenovanju Stručnog povjerenstva u postupku davanja koncesije za zbrinjavanje otpadnih fekalnih voda iz septičkih, sabirnih i crnih jama na području Općine Mala Subotica 2009

OPĆINA PODTUREN

AKTI NAČELNIKA

1. Odluka o raspisivanju izbora za članove vijeća mjesnih odbora 2010

OPĆINA PRIBISLAVEC

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

21. 1. izmjene i dopune Proračuna Općine Pribislavec za 2009. godinu 2010
22. Odluka o agrotehničkim mjerama u svrhu zaštite poljoprivrednog zemljišta i o mjerama za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina 2027
23. Odluka o kreditnom zaduženju Općine Pribislavec 2030

24.	Odluka o upravljanju Industrijskom zonom Pribislavec	2030	27.	Odluka o imenovanju članova Stožera zaštite i spašavanja Općine Selnica	2065
25.	Pravilnik o stipendiranju	2031	28.	Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o izboru Odbora za poljoprivredu, gospodarstvo i Komisije za procjenu šteta od elementarnih nepogoda Općinskog vijeća Općine Selnica	2065
OPĆINA SELNICA					
AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA					
21.	Poslovnik Općinskog vijeća Općine Selnica	2034	29.	Odluka o sufinanciranju vlasnika parcela za potrebe katastarske izmjere na području Općine Selnica	2066
22.	2. izmjene i dopune Proračuna Općine Selnica za 2009. godinu	2042	OPĆINA SVETA MARIJA		
23.	Odluka o prihvaćanju Izvješća o obavljenoj reviziji za 2008. godinu	2061	AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA		
24.	Odluka o izradi izmjena i dopuna Odluke o donošenju Prostornog plana Općine Selnica	2062	38.	Pravilnik o stipendiranju redovnih studenata	2066
25.	Odluka o osnivanju Mjesnog odbora Plešivica	2062	OPĆINA VRATIŠINEC		
26.	Odluka o agrotehničkim mjerama u svrhu zaštite poljoprivrednog zemljišta i o mjerama za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina	2062	AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA		
			38.	Statut Općine Vratišinec	2070

MEĐIMURSKA ŽUPANIJA

AKTI ŽUPANA

33.

Temeljem članka 54. Zakona o ustanovama ("Narodne novine", broj 76/93, 29/97, 47/99 i 35/08), članka 58. i 219. Zakona o zdravstvenoj zaštiti ("Narodne novine", broj 150/08), te članka 34. Statuta Međimurske županije ("Službeni glasnik Međimurske županije" broj 1/07 - pročišćeni tekst, 09/09 i 15/09 - pročišćeni tekst), župan Međimurske županije je 2. studenoga 2009. godine donio

ZAKLJUČAK

o davanju suglasnosti na Odluku Upravnog vijeća Zavoda za javno zdravstvo Međimurske županije o izmjenama i dopunama Statuta Zavoda za javno zdravstvo Međimurske županije

1. Daje se suglasnost na Odluku Upravnog vijeća Zavoda za javno zdravstvo Međimurske županije o izmjenama i dopunama Statuta Zavoda za javno zdravstvo Međimurske županije, koja je donijeta na sjednici održanoj 29. 07. 2009. godine.

2. Odluka Upravnog vijeća Zavoda za javno zdravstvo Međimurske županije Čakovec o Izmjenama i dopunama Statuta Zavoda za javno zdravstvo Međimurske županije čini sastavni dio ovog Zaključka.

3. Ovaj Zaključak objavit će se u "Službenom glasniku Međimurske županije".

ŽUPAN
MEĐIMURSKE ŽUPANIJE

KLASA: 510-01/09-03/12
URBROJ: 2109/1-01-09-3
Čakovec, 2. studenoga 2009.

ŽUPAN
Ivan Perhoč, v. r.

34.

Temeljem članka 54. Zakona o ustanovama ("Narodne novine", broj 76/93, 29/97, 47/99 i 35/08), članka 58. i 219. Zakona o zdravstvenoj zaštiti ("Narodne novine", broj 150/08), te članka 34. Statuta Međimurske županije ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 1/07 - pročišćeni tekst, 09/09 i 15/09 - pročišćeni tekst), župan Međimurske županije je 2. studenoga 2009. godine donio

ZAKLJUČAK

o davanju suglasnosti na Odluku Upravnog vijeća Zavoda za javno zdravstvo Međimurske županije o donošenju Statuta Zavoda za javno zdravstvo Međimurske županije (pročišćeni tekst)

1. Daje se suglasnost na Odluku Upravnog vijeća Zavoda za javno zdravstvo Međimurske županije o donošenju Statuta Zavoda za javno zdravstvo Međimurske županije (pročišćeni tekst), koja je donijeta na sjednici održanoj 29. srpnja 2009. godine.

2. Odluka Upravnog vijeća Zavoda za javno zdravstvo Međimurske županije Čakovec o donošenju Statuta Zavoda za javno zdravstvo Međimurske županije (pročišćeni tekst) čini sastavni dio ovog Zaključka.

3. Ovaj Zaključak objavit će se u "Službenom glasniku Međimurske županije".

ŽUPAN
MEĐIMURSKE ŽUPANIJE

KLASA: 510-01/09-03/12
URBROJ: 2109/1-01-09-4
Čakovec, 2. studenoga 2009.

ŽUPAN
Ivan Perhoč, v. r.

35.

Temeljem članka 54. Zakona o ustanovama ("Narodne novine", broj 76/93, 29/97, 47/99 i 35/08), članka 58. i 219. Zakona o zdravstvenoj zaštiti ("Narodne novine", broj 150/08), te članka 34. Statuta Međimurske županije ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 1/07 - pročišćeni tekst, 09/09 i 15/09 - pročišćeni tekst), župan Međimurske županije je 2. studenoga 2009. godine donio

ZAKLJUČAK

**o davanju suglasnosti na Odluku Upravnog vijeća
Ljekarne Čakovec o izmjenama i dopunama
Statuta Ljekarne Čakovec**

1. Daje se suglasnost na Odluku Upravnog vijeća Ljekarne Čakovec o izmjenama i dopunama Statuta Ljekarne Čakovec, koja je donijeta na 7. sjednici održanoj 16. srpnja 2009. godine.

2. Odluka Upravnog vijeća Ljekarne Čakovec o izmjenama dopunama Statuta Ljekarne Čakovec, čini sastavni dio ovog Zaključka.

3. Ovaj Zaključak objavit će se u "Službenom glasniku Međimurske županije".

ŽUPAN
MEĐIMURSKE ŽUPANIJE

KLASA: 510-01/09-03/16
URBROJ: 2109/1-01-09-3
Čakovec, 2. studenoga 2009.

ŽUPAN
Ivan Perhoč, v. r.

36.

Temeljem članka 54. Zakona o ustanovama ("Narodne novine", broj 76/93, 29/97, 47/99 i 35/08), članka 58. i 219. Zakona o zdravstvenoj zaštiti ("Narodne novine", broj 150/08), te članka 34. Statuta Međimurske županije ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 1/07 - pročišćeni tekst, 09/09 i 15/09 - pročišćeni tekst), župan Međimurske županije je 2. studenoga 2009. godine donio

ZAKLJUČAK

**o davanju suglasnosti na Odluku Upravnog vijeća
Ljekarne Čakovec o donošenju
Statuta Ljekarne Čakovec
(pročišćeni tekst)**

1. Daje se suglasnost na Odluku Upravnog vijeća Ljekarne Čakovec o donošenju Statuta Ljekarne Čakovec (pročišćeni tekst), koja je donijeta na 7. sjednici održanoj 16. srpnja 2009. godine.

2. Odluka Upravnog vijeća Ljekarne Čakovec o donošenju Statuta Ljekarne Čakovec (pročišćeni tekst), čini sastavni dio ovog Zaključka.

3. Ovaj Zaključak objavit će se u "Službenom glasniku Međimurske županije".

ŽUPAN
MEĐIMURSKE ŽUPANIJE

KLASA: 510-01/09-03/16
URBROJ: 2109/1-01-09-4
Čakovec, 2. studenoga 2009.

ŽUPAN
Ivan Perhoč, v. r.

GRAD PRELOG

AKTI GRADONAČELNIKA

1.

Temeljem članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08 i 36/09) i članka 54. Statuta Grada Preloga ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 10/09), gradonačelnik Grada Preloga dana 22. listopada 2009. godine, donosi

POSLOVNIK

gradonačelnikovog stručnog kolegija

I. TEMELJNE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Poslovnikom gradonačelnikovog kolegija (dalje u tekstu: Poslovnik) uređuje se ustrojstvo gradonačelnikovog kolegija (dalje u tekstu: Kolegij), pripremanje materijala

za rad, način rada i odlučivanja, javnost rada Kolegija, te druga pitanja značajna za njegov rad.

Gradonačelnikov kolegij djeluje kao neformalno i savjetodavno tijelo koje pomaže gradonačelniku u donošenju odluka iz njegove nadležnosti, ali bez mogućnosti odlučivanja.

Članak 2.

Ako pojedino pitanje od važnosti za rad Kolegija nije uređeno ovim Poslovníkom, to će pitanje biti uređeno posebnim aktom gradonačelnika.

II. DJELOKRUG RADA

Članak 3.

Gradonačelnikov kolegij u obavljanju poslova iz svojeg djelokruga:

- predlaže i priprema nacрте općih (i pojedinačnih) akata koje donosi Gradsko vijeće,
- predlaže i priprema nacрте općih i pojedinačnih akata iz djelokruga rada gradonačelnika,
- predlaže način djelovanja i rada upravnih tijela, odjela i službi Grada u izvršenju poslova iz njihove nadležnosti,
- obavlja i druge poslove utvrđene zakonom i Statutom Grada Preloga.

Članak 4.

Kada Kolegij predlaže donošenje akta, općeg ili pojedinačnog, koji se odnosi na upravljanje i raspolaganje nekretninama i pokretninama u vlasništvu Grada, kao i prihodima i rashodima Grada, u skladu sa zakonom i Statutom Grada, članovi Kolegija ne mogu sudjelovati u izradi prijedloga o tim pitanjima, kad su osobno ili preko članova uže obitelji zainteresirana strana.

III. USTROJ

SASTAV

Članak 5.

U Gradonačelnikovom kolegiju su:

- gradonačelnik,
- zamjenik gradonačelnika,
- predsjednik Gradskog vijeća Grada Preloga,
- pročelnici (tajnica Grada),
- zapisničar,

a po potrebi i drugi.

Na poziv gradonačelnika, stručnom kolegiju mogu biti prisutni i službenici koji pripremaju pojedine akte.

Gradonačelnik je po svom položaju predsjednik stručnog kolegija.

Članak 6.

Članovi Gradonačelnikovog stručnog kolegija za svoj rad i za nazočnost na Kolegijima ne primaju nikakvu naknadu (materijalnu i nematerijalnu).

Članak 7.

O nazočnosti članova stručnog kolegija vodi se posebna evidencija.

Evidenciju o nazočnosti članova vodi zapisničar i na zahtjev gradonačelnika dostavlja je gradonačelniku.

PREDSJEDNIK

Članak 8.

Gradonačelnik kao izvršno tijelo Grada Preloga i izabrani izvršni čelnik, u obavljanju poslova i zadaća predsjednik je Kolegija:

- saziva Kolegij i predlaže dnevni red,
- brine se o primjeni i poštivanju odredaba ovog Poslovníka,
- samostalno obavlja izvršne poslove, donosi i potpisuje akte koji su temeljem pozitivno-pravnih propisa u nadležnosti gradonačelnika,
- izvršava ili osigurava izvršavanje općih akata Gradskog vijeća,
- usmjerava djelovanje upravnih tijela Gradske uprave i nadzire njihov rad,
- usklađuje rad Kolegija i upravnih tijela Gradske uprave,
- osniva radna tijela (stalna ili povremena) radi stručne obrade pojedinih pitanja, davanja prijedloga i mišljenja o pojedinim pitanjima i radi praćenja stanja u pojedinim područjima, odnosno za pripremu određenog materijala iz djelokruga rada i djelovanja gradonačelnika kao izvršnog tijela Grada Preloga i imenuje njihove članove koji za svoj rad ne primaju nikakvu naknadu,
- obavlja i druge poslove propisane zakonom, Statutom Grada i ovim Poslovníkom.

Gradonačelnik je odgovoran za ustavnost i zakonitost akata te rada i djelovanja upravnih tijela Grada Preloga.

IV. PROGRAM RADA

Članak 9.

Kolegij obnaša poslove i zadatke, u pravilu, prema planu rada.

Plan rada Kolegija priprema pročelnik (tajnik) upravnog tijela koji obavlja stručne poslove za gradonačelnika sukladno zakonu i Statutu Grada, u suradnji s gradonačelnikom, uz prethodno dostavljene prijedloge akata članova Kolegija.

O spriječenosti nazočnosti Kolegiju, član Kolegija dužan je izvijestiti zapisničara, odnosno voditelja upravnog tijela zaduženog za poslove gradonačelnika.

Članak 10.

Plan Kolegija donosi se svakih 6 mjeseci.

V. AKTI GRADONAČELNIKA

OPĆE ODREDBE

Članak 11.

Gradonačelnik donosi opće akte kada je to zakonom i Statutom Grada utvrđeno.

Gradonačelnik donosi pojedinačne akte kada rješava o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba sukladno zakonu i Statutu Grada.

U obavljanju izvršnih poslova gradonačelnik donosi:

- a) odluke,
- b) naredbe,
- c) pravilnike,
- d) uputstva,
- e) zaključke,
- f) rješenja,
- g) smjernice,
- h) preporuke,
- i) programe.

Odlukom se uređuju odnosi i pitanja od općeg značaja i interesa za Grad Prelog sukladno zakonu, Statutu Grada ili općem aktu Grada.

Naredba se donosi radi izvršavanja odluke Gradskog vijeća ili ako je to propisano zakonom.

Pravilnici se donose kad je to određeno zakonom.

Uputstvom se utvrđuju pravila za rad.

Zaključkom se utvrđuju stavovi gradonačelnika za izvršenje odluke Gradskog vijeća, zauzimaju stavovi i izražavaju mišljenja o pojedinim pitanjima, određuju poslovi i zadaci upravnih tijela u provođenju politike Gradskog vijeća i stavova gradonačelnika, odlučuje o pojedinačnim pravima, rješava pojedinačne slučajeve, osniva stalna ili povremena tijela, daju suglasnosti na pojedine akte i u drugim slučajevima, kada je to utvrđeno odlukom Gradskog vijeća ili zakonom.

Rješenjem se rješava u pojedinačnim slučajevima na način i u postupku koji je određen Zakonom o općem upravnom postupku.

Smjericama se utvrđuju načelni stavovi gradonačelnika za postupanje u određenim slučajevima, posebice u odnosu na djelatnost upravnih tijela.

Preporukom se izražava stajalište i stav o pojedinom pitanju i daje mišljenje o ostvarivanju tim stajalištem i stavom utvrđene politike.

Programima rada utvrđuju se osnovni zadaci za određeno razdoblje, rokovi i izvršenja tih zadataka i nositelja izrade programskih materijala.

Članak 12.

Na Kolegiju se podnose informacije, izvješća i analize.

Informacija se podnosi radi upoznavanja sa stanjem i pojavama u određenim područjima. Informacija mora biti sažeta i pregledna, ilustrirana podacima koji omogućavaju što bolji uvid u problem. Informacija mora sadržavati i prijedloge zaključaka.

Izvješće mora sadržavati prikaz rada i rezultate rada u određenim djelatnostima, podatke o provođenju odgovarajućih zakona, zaključaka i mjera Gradskog vijeća, zaključaka i mjera gradonačelnika ili prikaz konkretnih pitanja i situacija. Izvješće mora sadržavati i prijedlog zaključaka.

Analizom se daju podaci dobiveni proučavanjem problema i praćenjem stanja u određenim područjima i djelatnostima za određeno vremensko razdoblje, kompleksno razlažu probleme, ocjenjuje stanje i ukazuje na moguće posljedice.

Uz analizu moraju se dati i prijedlozi zaključaka.

Članak 13.

Gradonačelnik upućuje na javnu raspravu prijedlog odluke i drugog akta kada je zakonom propisano provođenje javne rasprave ili obveza pribavljanja mišljenja građana, ako zakonom ili Statutom Grada nije propisana nadležnost Gradskog vijeća.

Članak 14.

Gradonačelnik potpisuje sve akte koje on donosi kao izvršni čelnik u obavljanju izvršnih poslova.

Ovjera akata vrši se pečatom gradonačelnika.

Članak 15.

Opći akti koje donosi gradonačelnik, te akti o imenovanjima i razrješenjima, objavljuju se u "Službenom glasniku Međimurske županije".

Ispravak općih akata, te drugih akata objavljenih u "Službenom glasniku Međimurske županije", utvrđen na osnovu uspoređivanja s izvornikom akta, ovlašten je objaviti pročelnik (tajnik) upravnog tijela koji obavlja stručne poslove za gradonačelnika.

VI. NAČIN RADA

POKRETANJE POSTUPKA

Članak 16.

Pravo predlagati akte i poticati razmatranje i rješavanje određenog pitanja na sjednici Kolegija ima:

- gradonačelnik,
- zamjenik gradonačelnika
- pročelnici upravnih tijela Grada,
- radna tijela gradonačelnika.

Članak 17.

Materijal za Kolegij dostavlja se u obliku:

- a) nacrt općih i pojedinačnih akata koje donosi Gradsko vijeće,
- b) prijedloga općih i pojedinačnih akata koje donosi gradonačelnik,
- c) informacija, izvješća, analiza i dr.

Nacrti općih i pojedinačnih akata sastavljaju se sukladno Poslovniku Gradskog vijeća Grada Preloga i ovom Poslovniku.

Nacrti i prijedlozi općih i pojedinačnih akata moraju sadržavati obrazloženje.

Članak 18.

Nacrti akata koji se upućuju Kolegiju moraju biti izrađeni na način i u skladu s odredbama ovog Poslovnika.

Uz materijale koji se upućuju Kolegiju, navodi se predlagatelj, stručni nositelj izrade materijala, razlog radi kojega se upućuju, te izvjestitelj na sjednici Kolegija.

Prije stavljanja na dnevni red sjednice Kolegija materijal se može na prijedlog gradonačelnika dostaviti na mišljenje odgovarajućem upravnom odjelu Grada Preloga, ako ono nije nositelj izrade materijala.

Članak 19.

Pročelnik (tajnik) upravnog tijela koji obavlja stručne poslove za gradonačelnika ocijenit će je li materijal izrađen u skladu s odredbama ovog Poslovnika.

Ukoliko materijal nije izrađen u skladu s odredbama ovog Poslovnika, pročelnik (tajnik) upravnog tijela koji obavlja stručne poslove za gradonačelnika vratit će materijal upravnom odjelu da isti dopuni ili doradi, uz "komentar".

Materijal je potrebno dostaviti pročelnik (tajnik) upravnog tijela koji obavlja stručne poslove za gradonačelnika putem uružbenog zapisnika i isti mora sadržavati sve dokumente.

Svaki predočeni materijal koji se dostavlja mora sa- državati:

- zaglavlje,
- naziv i adresu primaoca,
- kratku oznaku predmeta,
- tekst predočenog materijala,
- obrazloženje predočenog materijala,
- vezu klasifikacijskih oznaka i uružbenih brojeva,
- oznaku priloga,
- potpis pročelnika i sastavljača materijala,
- pečat upravnog odjela.

Dokument mora biti pisan prema sljedećim pravilima:

Obavezni format stranice je A4, osim grafičkih, tabelarnih i drugih materijala koji zbog svoje specifičnosti zahtijevaju drugi format.

Obavezan font je Times New Roman, 12, postava stranice A4, poravnanje obostrano.

Obavezna je numeracija stranica u donjem desnom kutu. Naslovne stranice i materijale s jednom stranicom ne numeriramo.

Kod izrade većih materijala (više od 20 stranica) obavezno se radi sadržaj.

Materijali se predaju u tiskanoj formi, te obavezno u digitalnom obliku elektroničkom poštom na e-mail adresu tajnica@prelog.hr, odnosno pročelniku (tajniku) upravnog tijela koji obavlja stručne poslove za gradonačelnika

Materijali u digitalnom obliku predaju se u .doc formatu (Microsoft Word) ili .xls formatu (Microsoft Excel).

Članak 20.

Materijal koji se upućuje Kolegiju, mora biti dostavljen pročelniku (tajniku) upravnog tijela koji obavlja stručne poslove za gradonačelnika sukladno odredbama članka 18. i 19., najkasnije 5 dana prije održavanja Kolegija, kako bi se materijal mogao pregledati i pripremiti za dostavljanje članovima Kolegija i pozvanim osobama prema odredbama ovog Poslovnika.

Članak 21.

Gradonačelnik je ovlašten odlučiti o upućivanju akta na razmatranje odgovarajućem radnom tijelu, ovisno o prirodi akta.

SAZIVANJE SJEDNICE

Članak 22.

Gradonačelnikov stručni kolegij radi na sjednicama.

Gradonačelnik saziva sjednice Kolegija, predlaže dnevni red i predsjedava sjednicama.

U prijedlog dnevnog reda gradonačelnik unosi sve predmete (materijale) koji su podneseni na način utvrđen odredbama ovog Poslovnika.

Članak 23.

Poziv za sjednicu sa prijedlogom dnevnog reda i materijal (predmet) o kojem se raspravlja na sjednici, dostavlja se članovima Kolegija i pozvanim osobama e-mailom te osobno u pisanom obliku u pravilu tri dana prije održavanja sjednice.

U opravdanim slučajevima, predsjednik Kolegija može sazvati sjednicu u roku kraćem od tri dana, a dnevni red za tu sjednicu može predložiti i na samoj sjednici.

TIJEK SJEDNICE

Članak 24.

Prije utvrđivanja dnevnog reda sjednice Kolegija verificira se Zapisnik o radu sa prethodne sjednice.

Članak 25.

Dnevni red sjednice Kolegija utvrđuje se na početku sjednice Kolegija.

Prijedlog dnevnog reda može se mijenjati na prijedlog gradonačelnika i to na način da se pojedini predmeti iz predloženog dnevnog reda izostave ili da se prijedlog dnevnog reda nadopuni novim predmetima.

Ako sjednici nije nazočan izvjestitelj predmeta, gradonačelnik može odlučiti da se predmet izostavi iz dnevnog reda te sjednice Kolegija.

Članak 26.

Poslije utvrđivanja dnevnog reda prelazi se na raspravu o predmetima redoslijedom kako je on utvrđen u dnevnom redu.

U tijeku sjednice može se izmijeniti redoslijed razmatranja pojedinih predmeta.

Na početku rasprave svaki se predmet dnevnog reda kratko usmeno obrazlaže.

Kada je predmet razmatran i na radnom tijelu, izvjestitelj radnog tijela iznijet će stavove radnog tijela.

Članak 27.

Govornik na sjednici Kolegija može govoriti samo o predmetu o kojem se vodi rasprava na sjednici Kolegija.

Gradonačelnik, u skladu s odredbama ovog Poslovnika, brine da govornik ne bude ometan, te isto tako govornika može opomenuti ili prekinuti.

VII. ZAPISNIK SA SJEDNICE GRADONAČELNIKOVOG KOLEGIJA

Članak 28.

O radu na sjednici Kolegija vodi se Zapisnik.

Zapisnik na sjednici Kolegija vodi zapisničar.

Zapisnik sadrži osnovne podatke i naznake o radu na sjednici, o prijedlozima iznijetim na sjednici, o provedenoj raspravi.

Sastavni su dio zapisnika i tekstovi donesenih općih i drugih akata.

O izradi i čuvanju zapisnika sa sjednice Kolegija brine pročelnik (tajnik) upravnog tijela koji obavlja stručne poslove za gradonačelnika.

VIII. JAVNOST RADA

Članak 29.

Kolegij informira javnost o svom radu. Temelj informiranja javnosti o radu na sjednici je isključivo materijal koji je pripremljen za sjednicu i odluke, zaključci, odnosno akti koji su na sjednici doneseni.

Akti doneseni na sjednici objavljuju se na web stranici Grada Preloga.

U posebnim slučajevima određuje se koji se materijali ne mogu priopćavati javnosti bilo trajno, bilo na određeno vrijeme, a zbog oznake tajnosti.

Članak 30.

O informiranju javnosti na način opisan u članku 31. ovog Pravilnika brine se gradonačelnik.

O radu Kolegija i donesenim aktima gradonačelnik izvješćuje javnost i putem tiska, radija, televizije, konferencija za tisak i drugih odgovarajućih oblika i sredstava javnog priopćavanja.

Gradonačelnik može odlučiti da se o nekim pitanjima izda posebno priopćenje za javnost.

Članak 31.

Sjednicama Kolegija mogu biti nazočni ovlaštene predstavnici sredstava javnog priopćavanja, osim kada gradonačelnik odluči drugačije.

IX. OBAVLJANJE STRUČNIH POSLOVA ZA GRADONAČELNIKOV KOLEGIJ

Članak 32.

Stručne poslove za Kolegij i radna tijela, odnosno gradonačelnika obavlja pročelnik (tajnik) upravnog tijela koji obavlja stručne poslove za gradonačelnika.

X. ZAKLJUČNA ODREDBA

Članak 33.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Međimurske županije".

GRADONAČELNIK
GRADA PRELOGA

KLASA: 022-01/09-01/9
URBROJ: 2109/14-03-09-1
Prelog, 22. listopada 2009.

GRADONAČELNIK
Dragutin Glavina, v. r.

AKTI GRADSKOG VIJEĆA

39.

Temeljem članka 12. i 14. Zakona o poljoprivrednom zemljištu ("Narodne novine", broj 152/08) i članka 36. Statuta

Grada Preloga ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 10/09), Gradsko vijeće Grada Preloga na 4. sjednici održanoj 29. listopada 2009. godine, donijelo je

ODLUKU

o agrotehničkim mjerama i mjerama za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina

I. UVOD

Članak 1.

Ovom Odlukom o agrotehničkim mjerama i mjerama za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina (u daljnjem tekstu Odluka) utvrđuju se agrotehničke mjere i mjere za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina u slučajevima u kojima bi propuštanje tih mjera nanijelo štetu, onemogućilo ili smanjilo poljoprivrednu proizvodnju.

Članak 2.

Poljoprivrednim zemljištem smatraju se sljedeće poljoprivredne površine: oranice, vrtovi, livade, pašnjaci, voćnjaci, vinogradi, ribnjaci i trstici, kao i drugo zemljište koje se može privesti poljoprivrednoj proizvodnji.

Poljoprivredno zemljište, čestice unutar građevinskog područja površine preko 1000 m i zemljište izvan građevinskog zemljišta planirano dokumentima prostornog uređenja za izgradnju koje su u katastru označene kao poljoprivredna kultura, mora se održavati sposobnim za poljoprivrednu proizvodnju i u tu svrhu koristiti do konačnosti akta kojim se odobrava gradnja.

II. AGROTEHNIČKE MJERE

Članak 3.

Pod agrotehničkim mjerama, u smislu ove Odluke, smatraju se:

1. zaštita od erozije,
2. sprječavanje zakorovljenosti,
3. zabrana, odnosno obveza uzgoja pojedinih vrsta bilja na određenom području,
4. suzbijanje biljnih bolesti i štetnika,
5. korištenje i uništavanje biljnih ostataka.

Članak 4.

Zabranjuje se vlasnicima i ovlaštenicima korištenje poljoprivrednog zemljišta da na svojem zemljištu, ako tamo postoji opasnost od erozije, skidaju humusni odnosno oranični sloj poljoprivrednog zemljišta.

Vlasnik i ovlaštenih poljoprivrednog zemljišta, koji skine oranični odnosno humusni sloj, dužan je vratiti zemljište u prvobitno stanje.

Ako vlasnik, odnosno ovlaštenih poljoprivrednog zemljišta, ne postupi sukladno stavku 2. ovog članka u roku koji je određen, izvršenje tog postupka povjeriti će se drugoj pravnoj ili fizičkoj osobi na trošak vlasnika, odnosno ovlaštenika poljoprivrednog zemljišta.

Članak 5.

Obvezuju se vlasnici i ovlaštenici korištenja poljoprivrednog zemljišta da sa svojeg zemljišta uklone sve biljne

ostatke, a posebno kukuruzovinu i to odmah poslije žetve odnosno berbe, a najkasnije do 01. travnja iduće godine.

Članak 6.

Obvezuju se vlasnici i ovlaštenici korištenja poljoprivrednog zemljišta da na svojem zemljištu poduzimaju mjere sprječavanja zakorovljenosti i to mehaničkim ili kemijskim sredstvima, radi sprječavanja širenja korova na susjedne parcele.

Članak 7.

Obvezuju se vlasnici i ovlaštenici korištenja poljoprivrednog zemljišta da na svojem zemljištu provode mjere za zaštitu bilja suzbijanjem bolesti i štetnika radi sprječavanja širenja biljnih bolesti i štetnika i to sukladno Zakonu o zaštiti bilja.

Obvezuju se vlasnici i ovlaštenici poljoprivrednog zemljišta, zbog zaštite zdravlja stanovništva, prije cvatnje uništiti ambroziju na poljoprivrednim površinama, međama, uz poljske puteve, ceste i na građevinskom zemljištu.

III. MJERE ZA UREĐIVANJE I ODRŽAVANJE POLJOPRIVREDNIH RUDINA

Članak 8.

Pod mjerama za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina, u smislu ove Odluke, smatraju se slijedeće mjere:

- održavanje živica i međa,
- održavanje poljskih puteva,
- uređivanje i održavanje kanala,
- sprječavanje zasjenjivanja poljskih puteva i susjednih parcela,
- sadnja i održavanje vjetrobranih pojasa.

Navedene mjere dužni su primjenjivati vlasnici i ovlaštenici korištenja poljoprivrednog zemljišta.

Članak 9.

Živice i međe održavaju se na način da se spriječi njihovo nekontrolirano obrastanje i zasjenjivanje susjednog zemljišta te da se ne umanju njihova vrijednost u sveukupnom prirodnom sustavu i na području estetike krajolika.

Članak 10.

Održavanje poljskih puteva je obveza jedinica lokalne samouprave prema posebnim propisima.

Zabranjuju se sve radnje koje mogu dovesti do degradacije dobrog stanja poljskih puteva (sužavanje zaoravanjem, ograđivanjem, neobrezivanjem raslinja uz poljski put, nezatrpavanjem ulegnuća na kojima se zadržava oborinska voda i sl.).

Vlasnici i ovlaštenici poljoprivrednog zemljišta mogu ograđivati poljoprivredno zemljište samo radi uzgoja intenzivnih nasada i to pod uvjetom da ogradu uvuku 2 m od ruba poljskog puta.

U slučaju da je poljski put širine 6 m i više, tada su vlasnici i ovlaštenici poljoprivrednog zemljišta iz prethodnog stavka dužni uvući ogradu 1,5 m od ruba poljskog puta.

Vlasnici i ovlaštenici poljoprivrednog zemljišta koji su ogradili svoje poljoprivredno zemljište radi uzgoja intenzivnih nasada dužni su izmjestiti postojeće ograde u

skladu sa stavcima 3. i 4. ovog članka i to najkasnije do 31. prosinca 2010. godine.

Poljoprivredni redar će svojim rješenjem, narediti izmještanje postojeće ograde u slučaju ako ona nije izmaknuta u roku iz prethodnog stavka.

Ukoliko vlasnik i/ili ovlaštenik poljoprivrednog zemljišta ne postupi po rješenju poljoprivrednog redara, ogradu će izmjestiti Grad Prelog na njegov trošak.

Članak 11.

Živice, drvoredi, voćnjaci, pojedinačna stabla, grmlje, sade se na dovoljnoj udaljenosti od susjednih parcela da ne zasjenjuju susjedno zemljište.

IV. NADZOR

Članak 12.

Nadzor nad provođenjem ove Odluke obavlja Upravni odjel za prostorno uređenje, stambeno komunalne poslove i zaštitu okoliša Grada Preloga.

Poslove iz stavka 1. ovog članka obavljaju poljoprivredni redari.

O utvrđenom stanju i poduzetim mjerama dužni su redovito izvještavati nadležnu poljoprivrednu inspekciju.

V. KAZNENE ODREDBE

Članak 13.

Novčanom kaznom u iznosu od 500,00 do 10.000,00 kuna kaznit će se pravna osoba, novčanom kaznom u iznosu od 300,00 do 5.000,00 kuna kaznit će se fizička osoba obrtnik i osoba koja obavlja drugu samostalnu djelatnost, a novčanom kaznom u iznosu od 300,00 do 2.000,00 kuna kaznit će se fizička osoba za prekršaj:

- skida humusni odnosno oranični sloj poljoprivrednog zemljišta (članak 4.),
- s poljoprivrednog zemljišta ne ukloni sve biljne ostatke, posebno kukuruzovinu (članak 5.),
- ne poduzima mjere radi sprječavanja zakorovljenosti (članak 6.),
- ne suzbija korove, bolesti i štetnike (članak 7.),
- ne uređuje živice i međe (članak 9.),
- degradira poljske puteve (članak 10.),
- ne sadi na dovoljnoj udaljenosti od susjednih parcela (članak 11.).

Za prekršaj iz stavka 1. ovog članka kaznit će se i odgovorna osoba u pravnoj osobi novčanom kaznom u iznosu od 300,00 do 2.000,00 kuna.

VI. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 14.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o agrotehničkim mjerama i mjerama za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 6/02 i 7/08).

Članak 15.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Međimurske županije".

GRADSKO VIJEĆE
GRADA PRELOGA

KLASA: 363-02/09-01/3
URBROJ: 2109/14-01-09-1
Prelog, 29. listopada 2009.

PREDSJEDNICA
Gradskog vijeća
Terezija Božek, ing, v. r.

40.

Temeljem članka 36. Statuta Grada Preloga ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 10/09), Gradsko vijeće Grada Preloga na 4. sjednici održanoj 29. listopada 2009. godine, donijelo je

ODLUKU**o subvencioniranju prijevoza učenika srednjih škola s prebivalištem na području Grada Preloga**

Članak 1.

Ovom Odlukom o subvencioniranju prijevoza učenika srednjih škola s prebivalištem na području Grada Preloga utvrđuju se visina i način subvencioniranja troškova prijevoza redovitim učenicima srednjih škola prvih, drugih, trećih i četvrtih razreda srednjih škola koji imaju prebivalište na području Grada Preloga tijekom školske godine 2009/2010. odnosno do 30. lipnja 2010. godine.

Članak 2.

Grad Prelog će sufinancirati prijevoz učenika autobusom za područje Međimurske županije i srednjih škola s područja Varaždina u iznosu od 140,00 kn po učeniku a u skladu s Ugovorom o subvencioniranju prijevoza učenika srednjih škola na području Međimurske županije za šk.god. 2009./2010, koji je sklopljen između Međimurske županije, Čakovec i Autobusni prijevoz tours d.o.o. "u stečaju", Čakovec dana 01. rujna 2009. godine.

S Autobusni prijevoz tours d.o.o. "u stečaju", Čakovec Grad Prelog će sklopiti posebni ugovor vezano uz provođenje ovog članka.

Članak 3.

Grad Prelog će sufinancirati prijevoz učenika vlakom za područje Međimurske županije i srednjih škola s područja Varaždina u iznosu od 70,00 kn po učeniku s prebivalištem na području Grada Preloga a u skladu s Ugovorom o subvencioniranju prijevoza učenika srednjih škola na području Međimurske županije za 2009. godinu, koji je sklopljen između Međimurske županije, Čakovec i Hrvatskih željeznica.

Grad Prelog će sklopiti posebni ugovor s Međimurskom županijom, Čakovec vezano uz provođenje ovog članka.

Članak 4.

Subvencioniranje prijevoza učenika srednjih škola s prebivalištem na području Grada Prelog u skladu s ovom Odlukom provodit će se u skladu s popisom učenika koji koriste pojedinu vrstu i oblik prijevoza.

Članak 5.

Ovlašćuje se gradonačelnik za provođenje ove Odluke i potpisivanje gore navedenih ugovora.

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Međimurske županije", a primjenjuje se na subvencioniranje prijevoza učenika srednjih škola s prebivalištem na području Grada Preloga za period od 01. prosinca 2009. godine do 30. lipnja 2010. godine.

GRADSKO VIJEĆE
GRADA PRELOGA

KLASA: 402-08/09-01/94
URBROJ: 2109/14-01-09-1
Prelog, 29. listopada 2009.

PREDSJEDNICA
Gradskog vijeća
Terezija Božek, ing., v. r.

41.

Temeljem članka 36. Statuta Grada Preloga ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 10/09) i članka 21. Statuta Dječjeg vrtića "Fijolica" Prelog ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 4/98), Gradsko vijeće Grada Preloga na 4. sjednici održanoj dana 29. listopada 2009. godine, donosi

ODLUKU**o razrješenju i imenovanju članova Upravnog vijeća Dječjeg vrtića "Fijolica" Prelog**

Članak 1.

Novak Petar, ml., Damir Dominić i Lončarić Denis, razrješuju se dužnosti članova Upravnog vijeća Dječjeg vrtića "Fijolica" Prelog.

Članak 2.

Imenuju se slijedeći članovi Upravnog vijeća Dječjeg vrtića "Fijolica" Prelog:

1. **Željka Grabant**, Prelog, V. Nazora 72,
2. **Mladen Orehovec**, Čukovec 46,
3. **Zdravka Balaban**, Prelog, S. Mlinarića 6.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Međimurske županije".

GRADSKO VIJEĆE
GRADA PRELOGA

KLASA: 021-05/09-01/53
URBROJ: 2109/14-01-09-1
Prelog, 29. listopada 2009.

PREDSJEDNICA
Gradskog vijeća
Terezija Božek, ing., v. r.

42.

Temeljem članka 36. Statuta Grada Preloga ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 10/09), Gradsko vijeće Grada Preloga na 4. sjednici održanoj dana 29. listopada 2009. godine, donosi

ODLUKU
o izmjenama odluke o osnivanju
i imenovanju Odbora za nekretnine

Članak 1.

Ovom Odlukom o izmjenama Odluke o osnivanju i imenovanju Odbora za nekretnine mijenja se Odluka o osnivanju i imenovanju Odbora za nekretnine ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 10/09) i to na način da se u članku 3. točka 4. umjesto "Petar Novak, Prelog, Dravska 21, član" stavlja "Belić Stjepan, Prelog, Glavna 23, član".

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Međimurske županije".

GRADSKO VIJEĆE
GRADA PRELOGA

KLASA: 021-05/09-01/17
URBROJ: 2109/14-01-09-2
Prelog, 29. listopada 2009.

PREDSJEDNICA
Gradskog vijeća
Terezija Božek, ing., v. r.

43.

Temeljem članka 36. Statuta Grada Preloga ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 10/09), Gradsko vijeće Grada Preloga na 4. sjednici održanoj 29. listopada 2009. godine, donijelo je

ZAKLJUČAK
o organizaciji i subvencioniranju prijevoza učenika
srednjih škola s prebivalištem na području
Grada Preloga

Članak 1.

Ovom Odlukom o organizaciji i subvencioniranju prijevoza učenika srednjih škola s prebivalištem na području Grada Preloga utvrđuju se visina i način subvencioniranja troškova prijevoza redovitim učenicima Srednje škole Prelog kao i prijevoz do željezničkih stanica za učenike srednjih škola koji koriste prijevoz željeznicom, koji imaju prebivalište na području Grada Preloga, tijekom školske godine 2009/2010. odnosno do 30. lipnja 2010. godine.

Članak 2.

Utvrđuje se cijena prijevoza učenika iz prigradskih naselja (Čehovec, Cirkovljan, Čukovec, Draškovec, Hemuševac, Oporovec i Otok) do Srednje škole Prelog u iznosu od 270,00 kuna.

Grad Prelog će sufinancirati prijevoz učenika na navedenim relacijama u iznosu od 70,00 kuna, Međimurska županija, Čakovec u iznosu od 140,00 kuna te roditelji učenika u iznosu od 60,00 kuna.

Grad Prelog će sklopiti posebni ugovor s Vectum d.o.o. Prelog vezano uz provođenje ovog članka.

Grad Prelog će sklopiti posebni ugovor s Međimurskom županijom, Čakovec vezano uz provođenje ovog članka.

Članak 3.

Grad Prelog organizira prijevoz učenika s područja Grada Preloga do željezničkih stanica u Čehovcu i Donjem Kraljevcu.

1. Utvrđuje se cijena prijevoza učenika iz Otoka i Preloga do željezničke stanice u Čehovcu u iznosu od 230,00 kuna.

Grad Prelog će sufinancirati prijevoz učenika na navedenoj relaciji u iznosu od 110,00 kuna te roditelji učenika u iznosu od 120,00 kuna.

2. Utvrđuje se cijena prijevoza učenika iz Oporovca, Draškovca i Hemuševca do željezničke stanice u Donjem Kraljevcu u iznosu od 250,00 kuna.

Grad Prelog će sufinancirati prijevoz učenika na navedenoj relaciji u iznosu od 130,00 kuna te roditelji učenika u iznosu od 120,00 kuna.

3. Utvrđuje se cijena prijevoza učenika iz Cirkovljana do željezničke stanice u Donjem Kraljevcu u iznosu od 230,00 kuna.

Grad Prelog će sufinancirati prijevoz učenika na navedenoj relaciji u iznosu od 110,00 kuna te roditelji učenika u iznosu od 120,00 kuna.

Grad Prelog će sklopiti posebni ugovor s Vectum d.o.o. Prelog vezano uz provođenje ovog članka.

Članak 4.

Subvencioniranje prijevoza učenika srednjih škola s prebivalištem na području Grada Preloga u skladu s ovom Odlukom provodit će se u skladu s popisom učenika koji koriste ovaj oblik prijevoza.

Članak 5.

Ovlašćuje se gradonačelnik za provođenje ove Odluke i potpisivanje gore navedenih ugovora.

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Međimurske županije", a primjenjuje se na subvencioniranje prijevoza učenika srednjih škola s prebivalištem na području Grada Preloga za period od 1. prosinca 2009. godine do 30. lipnja 2010. godine.

GRADSKO VIJEĆE
GRADA PRELOGA

KLASA: 402-08/09-01/95
URBROJ: 2109/14-01-09-1
Prelog, 29. listopada 2009.

PREDSJEDNICA
Gradskog vijeća
Terezija Božek, ing., v. r.

OPĆINA GORNJI MIHALJEVEC

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

37.

Na temelj u članka 12. do 15. i članka 91. do 96. Zakona o poljoprivrednom zemljištu ("Narodne novine", broj 152/08), članka 5. do 10. Pravilnika o dobroj poljoprivrednoj praksi u korištenju gnojiva ("Narodne novine", broj 56/08), članaka 4, 5, 6. i 11. Odluke o posebnim mjerama zaštite od požara na području Međimurske županije ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 2/02) i članka 16. Statuta Općine Gornji Mihaljevec ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 16/05 i 10/09), Općinsko vijeće Općine Gornji Mihaljevec na svojoj 4. sjednici održanoj 30. listopada 2009. godine, donijelo je

ODLUKU

o agrotehničkim mjerama u svrhu zaštite poljoprivrednog zemljišta i o mjerama za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuju se agrotehničke mjere u svrhu zaštite poljoprivrednog zemljišta i mjere za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina na području Općine Gornji Mihaljevec.

Članak 2.

Poljoprivrednim zemljištem, u smislu zakona, smatraju se poljoprivredne površine: oranice, vrtovi, livade, pašnjaci, voćnjaci, maslinici, vinogradi, ribnjaci, trstici i močvare, kao i drugo zemljište koje se može privesti poljoprivrednoj proizvodnji.

Poljoprivredno zemljište, čestice unutar građevinskog područja, površine preko 1000 m i zemljište izvan građevinskog područja planirano dokumentima prostornog uređenja za izgradnju koje su u Katastru označene kao poljoprivredna kultura, mora se održavati sposobnim za poljoprivrednu proizvodnju i u tu svrhu koristiti do konačnosti akta kojim se odobrava gradnja.

Vlasnici i ovlaštenici poljoprivrednog zemljišta dužni su poljoprivredno zemljište obrađivati sukladno agrotehničkim mjerama ne umanjujući njegovu vrijednost.

Pod održavanjem poljoprivrednog zemljišta iz stavka 2. ovog članka smatra se sprječavanje njegove zakorovljenosti i obrastanje višegodišnjim raslinjem.

II. AGROTEHNIČKE MJERE

Članak 3.

Pod agrotehničkim mjerama u smislu ove Odluke smatraju se:

- uništavanje biljnih otpadaka,
- sprječavanje erozije,
- sprječavanje zakorovljenosti,
- suzbijanje biljnih bolesti i štetnika.

Agrotehničke mjere iz stavka 1. ovog članka obvezni su provoditi vlasnici ovlaštenici poljoprivrednog zemljišta.

Članak 4.

Obavezuju se sve fizičke i pravne osobe, vlasnici i ovlaštenici poljoprivrednog zemljišta da:

- sa svojeg zemljišta odstrane sve biljne ostatke unutar godine dana, dok se kukuruzovina mora odstraniti ili zaorati najkasnije do 01. 04. iduće vegetacijske godine,
- gnojnicu i gnoj koji dovoze na poljoprivredno zemljište koje se nalazi u građevinskoj zoni naselja, zaoru u roku od 24 sata.

Članak 5.

Pri određivanju količine, te načina i vremena primjene gnojiva, moraju se poštivati odredbe Pravilnika o dobroj poljoprivrednoj praksi u korištenju gnojiva ("Narodne novine", broj 56/08).

Članak 6.

Uništavanje biljnih ostataka, korova i suhe trave spaljivanjem može se obavljati na otvorenom prostoru, na način da se osiguraju i poduzmu mjere sigurnosti i zaštite od požara sukladno Odluci o posebnim mjerama zaštite od požara na području Međimurske županije ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 2/02).

Članak 7.

Vlasnici, odnosno ovlaštenici poljoprivrednog zemljišta, dužni su na svim površinama gdje postoji mogućnost erozije tla provoditi mjere zaštite od erozije.

Pod mjerama iz stavka 1. ovog članka smatraju se:

- ograničenje ili potpuna zabrana sječe dugogodišnjih nasada, osim sječe iz agrotehničkih razloga,
- ograničavanje iskorištavanja pašnjaka propisivanjem vrsta broja stoke, te vremena i načina ispaše,
- zabrana preoravanja livada, pašnjaka i neobrađenih površina na strmim zemljištima i njihovo pretvaranje u oranice sjednogodišnjim kulturama, zabrana proizvodnje jednogodišnjih kultura, odnosno obveza sadnje višegodišnjih kultura,
- određivanje obveznog zatravljanja strmog zemljišta,
- zabrana skidanja humusnog odnosno oraničnog sloja poljoprivrednog zemljišta.

Ovlaštenici i vlasnici poljoprivrednog zemljišta dužni su održavati dugogodišnje nasade i višegodišnje kulture podignute radi zaštite od erozije na tom zemljištu.

Članak 8.

Zabranjuje se skidanje oraničnog sloja s poljoprivrednog zemljišta.

Vlasnik, odnosno ovlaštenik poljoprivrednog zemljišta, koji skine oranični sloj, dužan je vratiti zemljište u prvobitno stanje.

Ako vlasnik, odnosno ovlaštenik poljoprivrednog zemljišta, ne postupi sukladno stavku 2. ovog članka u roku koji je odredio Županijski ured nadležan za poslove poljoprivredne

inspekcije, Županijski ured će povjeriti izvršenje toga postupka drugoj pravnoj ili fizičkoj osobi na trošak vlasnika, odnosno ovlaštenika poljoprivrednog zemljišta.

Članak 9.

Obvezuju se vlasnici i ovlaštenici poljoprivrednog zemljišta da na svojem zemljištu poduzimaju mjere sprečavanja zakorovljenosti, mehaničkim ili kemijskim sredstvima, radi sprečavanja širenja korova na susjedne parcele.

Obvezuju se vlasnici i ovlaštenici poljoprivrednog zemljišta, zbog zaštite zdravlja stanovništva, uništiti ambroziju prije cvatnje na poljoprivrednim površinama, međama, uz poljske putove i na neizgrađenom građevinskom zemljištu.

Članak 10.

Vlasnici i ovlaštenici poljoprivrednog zemljišta obvezuju se da provođenjem mjera za zaštitu bilja suzbijaju bolesti i štetnike, radi sprječavanja širenja biljnih bolesti i štetnika.

Obveze iz stavka 1. ovog članka provode se sukladno odredbama Zakona o zaštiti bilja.

III. MJERE ZA UREĐIVANJE I ODRŽAVANJE POLJOPRIVREDNIH RUDINA

Članak 11.

Vlasnici i ovlaštenici poljoprivrednog zemljišta dužni su u cilju uređivanja i održavanja poljoprivrednih rudina stalno poduzimati sljedeće mjere:

- uređivanje živica i međa,
- održavanje poljskih putova,
- uređivanje i održavanje kanala,
- sprječavanje zasjenjivanja susjednih parcela,
- održavanje vjetrobranskih pojaseva.

Članak 12.

Živice se održavaju na način da se spriječi njihovo nekontrolirano obrastanje i zasjenjivanje susjednog zemljišta, te da se ne umanju njihova vrijednost u sveukupnom prirodnom sustavu i na području estetike krajolika.

Članak 13.

Općina Gornji Mihaljevec dužna je održavati poljske putove na svom području.

Zabranjuju se sve radnje koje mogu dovesti do degradacije postojećeg stanja poljskih putova, sužavanja putova ili smanjivanja njihove prohodnosti.

Članak 14.

Udaljenost živica i ograda uz poljoprivredno zemljište mora biti dovoljna da se nesmetano obavlja poljoprivredna proizvodnja na susjednim parcelama i da se spriječi zasjenjivanje susjednih parcela.

Pojedinačna stabla, odnosno trajni nasadi, sade se, ovisno o njihovom habitusu, na dovoljnoj udaljenosti od susjednih parcela, da ne zasjenjuju susjedno zemljište.

IV. NADZOR

Članak 15.

Nadzor nad provedbom ove Odluke obavlja poljoprivredni redar.

O utvrđenom stanju i poduzetim mjerama, poljoprivredni redar dužan je redovito izvještavati poljoprivrednu inspekciju.

V. KAZNE ODREDBE

Članak 16.

Novčanom kaznom u iznosu od 10.000,00 do 30.000,00 kuna kaznit će se pravna osoba koja ne održava poljoprivredno zemljište sposobnim za poljoprivrednu proizvodnju i ne obrađuje poljoprivredno zemljište sukladno agrotehničkim mjerama iz ove Odluke ne umanjujući njegovu vrijednost.

Za prekršaj iz stavka 1. ovog članka novčanom kaznom od 500,00 kuna kaznit će se i odgovorna osoba u pravnoj osobi.

Novčanom kaznom od 500,00 kuna kaznit će se fizička osoba za prekršaj iz stavka 1. ovog članka.

Članak 17.

Novčanom kaznom od 10.000,00 do 100.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj pravna osoba koja skine humusni, odnosno oranični sloj površine poljoprivrednog zemljišta.

Za prekršaj iz stavka 1. ovog članka novčanom kaznom od 5.000,00 kuna kaznit će se odgovorna osoba u pravnoj osobi.

Novčanom kaznom od 5.000,00 do 50.000,00 kuna kaznit će se fizička osoba za prekršaj iz stavka 1. ovog članka.

Članak 18.

Novčanom kaznom od 10.000,00 do 100.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj pravna osoba koja onečisti poljoprivredno zemljište štetnim tvarima tako da je poljoprivredna proizvodnja na tom zemljištu umanjena ili onemogućena.

Za prekršaj iz stavka 1. ovoga članka kaznit će se novčanom kaznom od 2.000,00 do 50.000,00 kuna i odgovorna osoba u pravnoj osobi.

Novčanom kaznom od 2.000,00 do 50.000,00 kuna kaznit će se fizička osoba za prekršaj iz stavka 1. ovog članka.

Članak 19.

Novčanom kaznom od 50.000,00 do 500.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj pravna osoba koja obavi promjenu namjene poljoprivrednog zemljišta bez dokaza o oslobađanju od plaćanja naknade i protivno dokumentima prostornog uređenja.

Za prekršaj iz stavka 1. ovoga članka kaznit će se novčanom kaznom od 5.000,00 do 50.000,00 kuna i odgovorna osoba u pravnoj osobi.

Novčanom kaznom od 5.000,00 do 50.000,00 kuna kaznit će se fizička osoba za prekršaj iz stavka 1. ovog članka.

Članak 20.

Novčanom kaznom od 10.000,00 do 50.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj pravna osoba:

1. koja zemljište u građevinskom području i zemljište izvan tog područja predviđeno dokumentima prostornog uređenja za izgradnju ne održava sposobnim za poljoprivrednu proizvodnju,
2. koja ne provodi zaštitu poljoprivrednog zemljišta od onečišćavanja,

3. koja ima vegetacijsko-gospodarski otpad poljoprivrednog porijekla na poljoprivrednoj površini dulje od jedne godine.

Za prekršaj iz stavka 1. točka 1, 2. i 3. ovoga članka kaznit će se novčanom kaznom od 2.000,00 do 30.000,00 kuna i odgovorna osoba u pravnoj osobi.

Novčanom kaznom od 2.000,00 do 30.000,00 kuna kaznit će se fizička osoba za prekršaj iz stavka 1. točka 1, 2. i 3. ovoga članka.

Članak 21.

Poljoprivredno zemljište koje se ne obrađuje sukladno agrotehničkim mjerama može se dati u zakup fizičkoj ili pravnoj osobi, uz naknadu zakupnine vlasniku zemljišta, na način propisan u članku 15. Zakona o poljoprivrednom zemljištu.

Članak 22.

Poljoprivredni redar može na licu mjesta naplatiti novčanu kaznu od fizičkih osoba za prekršaje iz ove Odluke.

Protiv fizičkih osoba koje su platile novčanu kaznu na licu mjesta ili u roku od 8 dana (od izdavanja uplatnice), neće se pokretati prekršajni postupak, a protiv fizičkih osoba koje nisu platile novčanu kaznu u navedenom roku, poljoprivredni redar izdati će prekršajni nalog s novčanom kaznom sukladno članku 16. i 17. ove Odluke

VI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 23.

Danom stupanja na snagu ove Odluke, prestaje važiti Odluka o agrotehničkim mjerama u svrhu zaštite poljoprivrednog zemljišta i o mjerama za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 5/02).

Članak 24.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Međimurske županije", osim odredbi iz članka 16. i 17. koje stupaju na snagu od 1. siječnja 2010. godine, te odredbe iz članka 5. ove Odluke koja stupa na snagu danom stupanja Republike Hrvatske u Europsku uniju.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE GORNJI MIHALJEVEC

KLASA: 320-02/09-01/4

URBROJ: 2109/21-02-09-1

Gornji Mihaljevec, 30. listopada 2009.

PREDSJEDNIK
Općinskog vijeća
Franjo Golub, v. r.

OPĆINA MALA SUBOTICA

AKTI NAČELNIKA

1.

Na temelju članka 12. točke 1. Zakona o kocesijama ("Narodne novine", broj 125/08), članka 38. Statuta Općine Mala Subotica ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 10/09), općinski načelnik dana 5. studenoga 2009. godine, donosi

RJEŠENJE

o imenovanju Stručnog povjerenstva u postupku davanja koncesije za zbrinjavanje otpadnih fekalnih voda iz septičkih, sabirnih i crnih jama na području Općine Mala Subotica

I.

U Stručno povjerenstvo u postupku davanja koncesije za zbrinjavanje otpadnih fekalnih voda iz septičkih, sabirnih i crnih jama na području Općine Mala Subotica imenuju se:

1. **DEJAN HORVAT**, Držimurec 22 - predsjednik,
2. **FRANJO JANKOVIĆ**, Mala Subotica, Nikole Tesle 6/a - član,
3. **VESNA KRČMAR**, Mala Subotica, Ivana Vurušića 11 - član.

II.

Zadaci Stručnog povjerenstva za koncesiju su:

- pomoć davatelju koncesije pri pripremi potrebnih analiza i studija, opravdanosti davanja koncesije,

pri pripremi i izradi uvjeta i dokumentacije za nadmetanje, pravila i uvjeta za ocjenu ponuditelja i primljenih ponuda te kriterija za odabir ponude,

- prisutni otvaranju ponuda
- pregled i ocjena pristiglih ponuda,
- utvrđivanje prijedloga odluke o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja za davanje koncesije ili prijedloga odluke o poništenju postupka davanja koncesije, i obrazloženje tih prijedloga,
- obavještanje nadležnog državnog odvjetništva o namjeri davanja koncesije za gospodarsko korištenje općeg ili drugog dobra,
- obavljanje ostalih poslova potrebnih za provedbu postupka davanja koncesije,
- Stručno povjerenstvo za koncesije o svom radu vodi zapisnik koji potpisuju svi članovi Povjerenstva.

III.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Međimurske županije".

NAČELNIK OPĆINE MALA SUBOTICA

KLASA: 021-05/09-03/146

URBROJ: 2109/10-09-01

Mala Subotica, 5. studenoga 2009.

NAČELNIK
Vladimir Domjanić, v. r.

OPĆINA PODTUREN

AKTI NAČELNIKA

1.

Na temelju članka 3. Odluke o postupku i načinu provedbe izbora u mjesnim odborima ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 4/03) i članka 77. Statuta Općine Podturen ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 10/09), općinski načelnik donosi

ODLUKU o raspisivanju izbora za članove vijeća mjesnih odbora

Članak 1.

Raspisuju se izbori za članove vijeća mjesnih odbora:

1. Mjesni odbor Podturen,
2. Mjesni odbor Novakovec,
3. Mjesni odbor Sivica,
4. Mjesni odbor Miklavec,

5. Mjesni odbor Celine,
6. Mjesni odbor Ferketinec.

Članak 2.

Izbori će se održati dana **27. prosinca 2009. godine (nedjelja) u vremenu od 7,00 do 19,00 sati.**

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u "Službenom glasniku Međimurske županije".

OPĆINSKI NAČELNIK
OPĆINE PODTUREN

KLASA: 021-05/09-04/119
URBROJ: 2109/13-09-01
Podturen, 5. studenoga 2009.

OPĆINSKI NAČELNIK
Josip Lepen, v. r.

OPĆINA PRIBISLAVEC

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

21.

Na temelju članka 43. Zakona o proračunu ("Narodne novine", broj 87/08) i članka 16. Statuta Općine Pribislavec ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 10/09), Općinsko vijeće Općine Pribislavec na 3. sjednici, održanoj 22. listopada 2009. godine, donijelo je

1. IZMJENE I DOPUNE

Proračuna Općine Pribislavec za 2009. godinu

I. OPĆI DIO

Članak 1.

I. Izmjene i dopune Proračuna Općine Pribislavec za 2009. godinu sastoje se od:

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

u kunama

Ekonomska klasifikacija	Plan 2009.	Povećanje/ smanjenje	1. izmjene i dopune
6 PRIHODI POSLOVANJA	7.262.200,00	-526.200,00	6.736.000,00
61 PRIHODI OD POREZA	2.177.000,00	-77.000,00	2.100.000,00
611 Porez i prirez na dohodak	2.082.000,00	-82.000,00	2.000.000,00
6111 Porez i prirez na dohodak od nesamostalnog rada	2.082.000,00	-82.000,00	2.000.000,00
61111 Porez i prirez na dohodak od nesamostalnog rada i drugih samostalnih djelatnosti	2.082.000,00	-82.000,00	2.000.000,00
613 Porezi na imovinu	70.000,00	10.000,00	80.000,00
6134 Povremeni porezi na imovinu	70.000,00	10.000,00	80.000,00
61341 Porez na promet nekretnina	70.000,00	10.000,00	80.000,00
614 Porezi na robu i usluge	25.000,00	-5.000,00	20.000,00
6142 Porez na promet	10.000,00	-5.000,00	5.000,00
61424 Porez na potrošnju alkoholnih i bezalkoholnih pića	10.000,00	-5.000,00	5.000,00

u kunama

	Ekonomska klasifikacija	Plan 2009.	Povećanje/ smanjenje	1. izmjene i dopune
6145	Porezi na korištenje dobara ili izvođenje aktivnosti	15.000,00	0,00	15.000,00
61453	Porez na tvrtku odnosno naziv tvrtke	15.000,00	0,00	15.000,00
63	POMOĆI IZ INOZEMSTVA (DAROVNICE) I OD SUBJEKATA UNUTAR OPĆE DRŽAVE	2.555.000,00	-435.000,00	2.120.000,00
633	Pomoći iz proračuna	2.205.000,00	-435.000,00	1.770.000,00
6331	Tekuće pomoći iz proračuna	155.000,00	-35.000,00	120.000,00
63312	Tekuće pomoći iz županijskog proračuna - za ogrijev	155.000,00	-35.000,00	120.000,00
6332	Kapitalne pomoći iz proračuna	2.050.000,00	-400.000,00	1.650.000,00
63321	Kapitalne pomoći iz državnog proračuna - fond za regionalni razvoj - kanalizacija	1.500.000,00	-400.000,00	1.100.000,00
63322	Kapitalne pomoći iz županijskog proračuna - CEB-7 - za školu	550.000,00	0,00	550.000,00
63322	Kapitalne pomoći iz županijskog proračuna - CEB-7 - za školu	50.000,00	0,00	50.000,00
633220	Kapitalne pomoći Županije - EIB II - kanalizacija	500.000,00	0,00	500.000,00
634	Pomoći od ostalih subjekata unutar opće države	350.000,00	0,00	350.000,00
6342	Kapitalne pomoći od ostalih subjekata unutar opće države	350.000,00	0,00	350.000,00
63422	Kapitalne pomoći od ostalih proračunskih korisnika - ŽUC za sanaciju cesta	350.000,00	0,00	350.000,00
64	PRIHODI OD IMOVINE	324.500,00	-70.000,00	254.500,00
641	Prihodi od financijske imovine	3.000,00	-1.500,00	1.500,00
6413	Kamate na oročena sredstva i depozite po viđenju	3.000,00	-1.500,00	1.500,00
64132	Kamate na depozite po viđenju	3.000,00	-1.500,00	1.500,00
642	Prihodi od nefinancijske imovine	321.500,00	-68.500,00	253.000,00
6421	Naknade za koncesije	21.000,00	0,00	21.000,00
64219	Naknade za ostale koncesije	21.000,00	0,00	21.000,00
6422	Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine	177.000,00	-7.000,00	170.000,00
64221	Prihodi od zakupa nekretnina - dvorana	55.000,00	0,00	55.000,00
64223	Prihodi od iznajmljivanja - Dječji vrtić	95.000,00	0,00	95.000,00
64229	Ostali prihodi od iznajmljivanja i zakupa imovine - placovina, pano i sl.	27.000,00	-7.000,00	20.000,00
6423	Ostali prihodi od nefinancijske imovine	123.500,00	-61.500,00	62.000,00
64231	Naknada za korištenje mineralnih sirovina - nafta	120.000,00	-60.000,00	60.000,00
64236	Prihodi od spomeničke rente	3.500,00	-1.500,00	2.000,00
65	PRIHODI OD ADMINISTRATIVNIH PRISTOJBI I PO POSEBNIM PROPISIMA	2.195.700,00	62.800,00	2.258.500,00
652	Prihodi po posebnim propisima	2.195.700,00	62.800,00	2.258.500,00
6522	Prihodi vodoprivrede	1.600.000,00	0,00	1.600.000,00
65228	Prihodi Hrvatskih voda - za kanalizaciju	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00
65229	Ostali prihodi vodoprivrede - temeljem povjerenih javnih ovlasti	600.000,00	0,00	600.000,00
6523	Komunalni doprinosi i druge naknade utvrđene posebnim zakonom	480.000,00	0,00	480.000,00
65231	Komunalni doprinosi	200.000,00	0,00	200.000,00
65232	Komunalne naknade	260.000,00	0,00	260.000,00
65234	Ostale komunalne naknade	20.000,00	0,00	20.000,00
6526	Ostali nespomenuti prihodi	115.700,00	62.800,00	178.500,00

u kunama

Ekonomska klasifikacija		Plan 2009.	Povećanje/ smanjenje	1. izmjene i dopune
65267	Refundacija HZZO za javne radove	70.700,00	57.800,00	128.500,00
65268	Naknada za prikupljanje naknade za uređenje voda	15.000,00	0,00	15.000,00
65269	Ostali nespomenuti prihodi	30.000,00	5.000,00	35.000,00
66	OSTALI PRIHODI	10.000,00	-7.000,00	3.000,00
662	Kazne	10.000,00	-7.000,00	3.000,00
6627	Ostale kazne	10.000,00	-7.000,00	3.000,00
66279	Ostale nespomenute kazne	10.000,00	-7.000,00	3.000,00
7	PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	2.750.000,00	33.000,00	2.783.000,00
71	PRIHODI OD PRODAJE NEPROIZVEDENE IMOVINE	2.600.000,00	0,00	2.600.000,00
711	Prihodi od prodaje materijalne imovine - prirodnih bogatstava	2.600.000,00	0,00	2.600.000,00
7111	Zemljište	2.600.000,00	0,00	2.600.000,00
71112	Građevinsko zemljište	2.600.000,00	0,00	2.600.000,00
72	PRIHODI OD PRODAJE PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	150.000,00	33.000,00	183.000,00
721	Prihodi od prodaje građevinskih objekata	150.000,00	33.000,00	183.000,00
7211	Stambeni objekti	150.000,00	33.000,00	183.000,00
72119	Prihod od prodaje stana	150.000,00	33.000,00	183.000,00
	UKUPNO PRIHODI	10.012.200,00	-493.200,00	9.519.000,00

u kunama

Ekonomska klasifikacija		Plan 2009.	Povećanje/ smanjenje	1. izmjene i dopune
3	RASHODI POSLOVANJA	4.410.800,00	757.340,00	5.168.140,00
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	529.400,00	139.300,00	668.700,00
311	Plaće	437.000,00	108.500,00	545.500,00
3111	Plaće za redovan rad	437.000,00	108.500,00	545.500,00
31111	Plaće za zaposlene	392.000,00	48.000,00	440.000,00
31112	Plaće za zaposlene - javni radovi	45.000,00	60.500,00	105.500,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	17.000,00	0,00	17.000,00
3121	Ostali rashodi za zaposlene	17.000,00	0,00	17.000,00
31219	Ostali navedeni rashodi za zaposlene (regres, darovi, nagrade)	17.000,00	0,00	17.000,00
313	Doprinosi na plaće	75.400,00	30.800,00	106.200,00
3132	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	68.000,00	27.500,00	95.500,00
31321	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	61.000,00	18.000,00	79.000,00
31322	Doprinos za obavezno zdravstveno osiguranje - javni radovi	7.000,00	9.500,00	16.500,00
3133	Doprinosi za zapošljavanje	7.400,00	3.300,00	10.700,00
31331	Doprinosi za zapošljavanje	6.700,00	2.000,00	8.700,00
31332	Doprinos za zapošljavanje - javni radovi	700,00	1.300,00	2.000,00
32	MATERIJALNI RASHODI	2.706.700,00	648.140,00	3.354.840,00
321	Naknade troškova zaposlenima	50.500,00	1.500,00	52.000,00
3211	Službena putovanja	26.000,00	0,00	26.000,00
32111	Dnevnice za službeni put u zemlji	3.000,00	0,00	3.000,00
32111	Dnevnice za službeni put u zemlji	3.000,00	0,00	3.000,00

u kunama

Ekonomska klasifikacija		Plan 2009.	Povećanje/ smanjenje	1. izmjene i dopune
32115	Naknade za prijevoz na službenom putu u zemlji	8.000,00	0,00	8.000,00
32115	Naknade za prijevoz na službenom putu u zemlji	8.000,00	0,00	8.000,00
32119	Ostali rashodi za službena putovanja	15.000,00	0,00	15.000,00
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	22.500,00	0,00	22.500,00
32121	Naknade za prijevoz na posao i s posla	18.000,00	0,00	18.000,00
32122	Naknade za prijevoz na posao i s posla - javni radovi	4.500,00	0,00	4.500,00
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	2.000,00	1.500,00	3.500,00
32131	Seminari, savjetovanja i simpoziji	2.000,00	1.500,00	3.500,00
322	Rashodi za materijal i energiju	173.000,00	6.500,00	179.500,00
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	17.000,00	0,00	17.000,00
32211	Uredski materijal	11.000,00	0,00	11.000,00
32211	Uredski materijal	11.000,00	0,00	11.000,00
32212	Literatura (publikacije, časopisi, glasila, knjige i ostalo)	2.000,00	0,00	2.000,00
32214	Materijal i sredstva za čišćenje i održavanje	4.000,00	0,00	4.000,00
3223	Energija	98.000,00	25.000,00	123.000,00
32231	Električna energija	58.000,00	17.000,00	75.000,00
32231	Električna energija	16.000,00	4.000,00	20.000,00
322310	El.energija-javna rasvjeta	42.000,00	13.000,00	55.000,00
32233	Plin	30.000,00	8.000,00	38.000,00
32234	Motorni benzin za kosilice	10.000,00	0,00	10.000,00
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	52.000,00	-19.500,00	32.500,00
32241	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje građevinskih objekata	40.000,00	-20.000,00	20.000,00
32242	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje opreme	5.000,00	-2.500,00	2.500,00
32245	Materijal za održavanje zelenih površina	7.000,00	3.000,00	10.000,00
3225	Sitni inventar i auto gume	6.000,00	1.000,00	7.000,00
32251	Sitni inventar - nabava	6.000,00	1.000,00	7.000,00
32251	Sitni inventar - nabava	6.000,00	1.000,00	7.000,00
323	Rashodi za usluge	2.226.500,00	625.940,00	2.852.440,00
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	30.000,00	-2.000,00	28.000,00
32311	Usluge telefona, telefaksa	25.000,00	0,00	25.000,00
32313	Poštarina (pisma, tiskanice i sl.)	5.000,00	-2.000,00	3.000,00
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	1.510.000,00	656.600,00	2.166.600,00
32321	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja građevinskih objekata	165.000,00	-74.000,00	91.000,00
32321	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja građevinskih objekata	60.000,00	-20.000,00	40.000,00
323210	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja građ. objekata	100.000,00	-50.000,00	50.000,00
323212	Usluge tekućeg i inv. održavanja objekta dječjeg vrtića	5.000,00	-4.000,00	1.000,00
32322	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja opreme	5.000,00	2.000,00	7.000,00
32329	Ostale usluge tekućeg i investicijskog održavanja	1.340.000,00	728.600,00	2.068.600,00
32329	Ostale usluge tekućeg i investicijskog održavanja	10.000,00	0,00	10.000,00
323290	Ostale usluge tek. i inv.održav. - JAVNA RASVJETA	10.000,00	0,00	10.000,00
323291	Održavanje nerazvrstanih cesta	20.000,00	-15.000,00	5.000,00
323292	Prometna signalizacija	10.000,00	-5.000,00	5.000,00

u kunama

Ekonomska klasifikacija		Plan 2009.	Povećanje/ smanjenje	1. izmjene i dopune
323293	Održavanje poljskih puteva	20.000,00	-10.000,00	10.000,00
323295	Održavanje odlagališta građ. otpada - Špica i sanacija divljih odlagališta	20.000,00	-5.000,00	15.000,00
323296	Sanacija ulica nakon izvođenja kanalizacije	1.240.000,00	760.000,00	2.000.000,00
323297	Ostali znakovi	10.000,00	0,00	10.000,00
323298	Uređenje prilaznog puta	0,00	3.600,00	3.600,00
3233	Usluge promidžbe i informiranja	42.000,00	20.500,00	62.500,00
32332	Tisak	14.000,00	12.500,00	26.500,00
32334	Promidžbeni materijali - novogodišnji program	8.000,00	0,00	8.000,00
32335	Usluge oglašavanja	20.000,00	8.000,00	28.000,00
32335	Usluge oglašavanja	20.000,00	8.000,00	28.000,00
3234	Komunalne usluge	65.500,00	7.800,00	73.300,00
32341	Opskrba vodom	3.000,00	-500,00	2.500,00
32342	Iznošenje i odvoz smeća iz Romskog naselja	18.000,00	0,00	18.000,00
32343	Deratizacija i dezinfekcija	27.500,00	5.300,00	32.800,00
32348	Usluge čišćenja snijega	5.000,00	0,00	5.000,00
32349	Ostale komunalne usluge - higijeničarske i dr.	12.000,00	3.000,00	15.000,00
3237	Intelektualne i osobne usluge	530.000,00	-57.960,00	472.040,00
32372	Ugovori o djelu	40.000,00	-5.000,00	35.000,00
32373	Usluge odvjetnika i pravnog savjetovanja	15.000,00	25.000,00	40.000,00
32375	Geodetsko-katastarske usluge	170.000,00	-67.960,00	102.040,00
32375	Geodetsko-katastarske usluge	170.000,00	-67.960,00	102.040,00
32379	Ostale intelektualne usluge	305.000,00	-10.000,00	295.000,00
32379	Ostale intelektualne usluge	20.000,00	-10.000,00	10.000,00
323791	Izrada DPU-a 1 i 10	200.000,00	0,00	200.000,00
323792	Izrada DPU-a - proširenje ind. zone A	70.000,00	0,00	70.000,00
323793	Izrada plana zaštite i spašavanja	15.000,00	0,00	15.000,00
3238	Računalne usluge	7.000,00	0,00	7.000,00
32381	Usluge ažuriranja računalnih baza	7.000,00	0,00	7.000,00
3239	Ostale usluge	42.000,00	1.000,00	43.000,00
32391	Grafičke i tiskarske usluge, usluge kopiranja i uvezivanja i slično	4.000,00	0,00	4.000,00
32398	Manipulativni troškovi Međ. voda za vođenje javnih ovlasti	35.000,00	0,00	35.000,00
32399	Ostale nespomenute usluge	3.000,00	1.000,00	4.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	256.700,00	14.200,00	270.900,00
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	180.000,00	12.000,00	192.000,00
32911	Naknade članovima predstavničkih i izvršnih tijela	130.000,00	-30.000,00	100.000,00
32912	Naknade članovima izbornih povjerenstava i biračkih odbora	50.000,00	42.000,00	92.000,00
3292	Premije osiguranja	7.700,00	2.200,00	9.900,00
32922	Premije osiguranja imovine i osoba	7.700,00	2.200,00	9.900,00
3293	Reprezentacija	32.000,00	0,00	32.000,00
32931	Reprezentacija	32.000,00	0,00	32.000,00
32931	Reprezentacija	32.000,00	0,00	32.000,00

u kunama

	Ekonomska klasifikacija	Plan 2009.	Povećanje/ smanjenje	1. izmjene i dopune
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	37.000,00	0,00	37.000,00
32997	Sufinanciranje obrane od tuče	6.000,00	0,00	6.000,00
32998	Dani Općine	20.000,00	0,00	20.000,00
32999	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	11.000,00	0,00	11.000,00
32999	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	11.000,00	0,00	11.000,00
34	FINANCIJSKI RASHODI	5.600,00	-1.500,00	4.100,00
343	Ostali financijski rashodi	5.600,00	-1.500,00	4.100,00
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	3.500,00	-1.500,00	2.000,00
34311	Usluge banaka	3.500,00	-1.500,00	2.000,00
3433	Zatezne kamate	100,00	0,00	100,00
34333	Zatezne kamate iz poslovnih odnosa i drugo	100,00	0,00	100,00
3434	Ostali nespomenuti financijski rashodi	2.000,00	0,00	2.000,00
34349	Ostali nespomenuti financijski rashodi	2.000,00	0,00	2.000,00
37	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA NA TEMELJU OSIGURANJA I DRUGE NAKNADE	346.000,00	-22.000,00	324.000,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	346.000,00	-22.000,00	324.000,00
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	156.000,00	-15.000,00	141.000,00
37212	Pomoć obiteljima i kućanstvima	70.000,00	0,00	70.000,00
37213	Pomoć invalidima i hendikepiranim osobama	6.000,00	0,00	6.000,00
37215	Stipendije i školarine	80.000,00	-15.000,00	65.000,00
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	190.000,00	-7.000,00	183.000,00
37221	Sufinanciranje cijene prijevoza učenika srednjih škola	27.000,00	23.000,00	50.000,00
37229	Ostale naknade iz proračuna u naravi	163.000,00	-30.000,00	133.000,00
372290	Ostale naknade iz proračuna u naravi-paketi za Uskrs i Božić	13.000,00	0,00	13.000,00
372292	Ostale naknade iz proračun u naravi-ogrijev	150.000,00	-30.000,00	120.000,00
38	OSTALI RASHODI	823.100,00	-6.600,00	816.500,00
381	Tekuće donacije	780.700,00	3.400,00	784.100,00
3811	Tekuće donacije u novcu	780.700,00	3.400,00	784.100,00
38112	Tekuće donacije vjerskim zajednicama	12.000,00	-2.000,00	10.000,00
38113	Tekuće donacije - Vijeće romske nacionalne manjine	24.000,00	-12.000,00	12.000,00
38114	Tekuće donacije udrugama građana i političkim strankama	128.200,00	0,00	128.200,00
381140	Tekuće donacije - KUD KAŠTEL	20.000,00	0,00	20.000,00
381141	Tekuće donacije - UMIROVLJENICI - udruga	3.200,00	0,00	3.200,00
381142	Tekuće donacije - UMIROVLJENICI podružnica	5.600,00	0,00	5.600,00
381143	Tekuće donacije udr.građ. -UDVDR	6.400,00	0,00	6.400,00
381144	Tekuće donacije udrugama građ.-DVD redov.djelat.	38.000,00	0,00	38.000,00
381146	Sufinanciranje JVP po Sporazumu	18.000,00	0,00	18.000,00
381147	Tekuće donacije - Udruga mladih	4.000,00	0,00	4.000,00
381148	Naknada političkim strankama prema izbornom rezultatu	33.000,00	0,00	33.000,00
311115	Tekuće donacije sportskim društvima	168.000,00	20.400,00	188.400,00
381150	Tekuće donacije sportskim društvima - NK POLET	40.000,00	0,00	40.000,00
381151	Tekuće donacije sportskim organiz. Ž O K	9.600,00	2.400,00	12.000,00
381152	Tekuće donacije sportskim društvima TENIS KLUB	8.000,00	0,00	8.000,00
381153	Tekuće donacije sport. društvima-Sport za sve	2.400,00	0,00	2.400,00

u kunama

Ekonomska klasifikacija		Plan 2009.	Povećanje/ smanjenje	1. izmjene i dopune
381154	Tekuće donacije-sport.organizac. USPJEŠNI SPORTAŠI	4.000,00	-2.000,00	2.000,00
381155	Rež. troškovo na stadionu "Petar Peršić" za sve korisnike	60.000,00	40.000,00	100.000,00
381156	SPONZORSTVA	40.000,00	-20.000,00	20.000,00
381157	Tekuće donacije Tenis klub - režijski troškovi	4.000,00	0,00	4.000,00
38117	Tekuće donacije građanima i kućanstvima - sufinanciranje dječjih vrtića	400.000,00	0,00	400.000,00
38119	Ostale tekuće donacije	48.500,00	-3.000,00	45.500,00
381190	Ostale tekuće donacije - sufinanc.u novcu OŠ	8.000,00	0,00	8.000,00
381194	Ostale tek.donacije- CRVENI KRiŽ	15.000,00	0,00	15.000,00
381195	Ostale tekuće donacije-nespomenute udruge	4.000,00	0,00	4.000,00
381196	Tekuće donacije "Pribislavec na mreži"	4.000,00	0,00	4.000,00
381197	Tekuće donacije - Krovna zajednica Bajaša	8.000,00	-3.000,00	5.000,00
381198	Sufinanciranje popratnih školskih aktivnosti	7.500,00	0,00	7.500,00
381199	Forum Mladih Roma Bajaša	2.000,00	0,00	2.000,00
382	Kapitalne donacije	37.400,00	-10.000,00	27.400,00
3821	Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama	37.400,00	-10.000,00	27.400,00
382120	Kapitalne donacije vjerskim zajed.održav. Crkve	15.000,00	-10.000,00	5.000,00
382140	Kapitalne donacije OPREMA ZA DVD	12.400,00	0,00	12.400,00
38219	Kapitalne donacije ostalim neprofitnim organizacijama	10.000,00	0,00	10.000,00
385	Izvanredni rashodi	5.000,00	0,00	5.000,00
3851	Nepredviđeni rashodi do visine proračunske pričuve	5.000,00	0,00	5.000,00
38511	Nepredviđeni rashodi do visine proračunske pričuve	5.000,00	0,00	5.000,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	5.601.400,00	-1.250.540,00	4.350.860,00
41	RASHODI ZA NABAVU NEPROIZVEDENE IMOVINE	190.000,00	-19.000,00	171.000,00
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	70.000,00	-50.000,00	20.000,00
4111	Zemljište	70.000,00	-50.000,00	20.000,00
41111	Poljoprivredno zemljište-otkup	70.000,00	-50.000,00	20.000,00
412	Nematerijalna imovina	120.000,00	31.000,00	151.000,00
4126	Ostala nematerijalna imovina	120.000,00	31.000,00	151.000,00
41261	Izvedbena i ostala dokumentacija	120.000,00	31.000,00	151.000,00
41261	Izvedbena i ostala dokumentacija	120.000,00	31.000,00	151.000,00
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	5.411.400,00	-1.231.540,00	4.179.860,00
421	Građevinski objekti	5.398.400,00	-1.228.540,00	4.169.860,00
4212	Poslovni objekti	700.000,00	-650.000,00	50.000,00
42123	Infrastruktura - za školu i šk. sportsku dvoranu	700.000,00	-650.000,00	50.000,00
4213	Ceste, željeznice i slični građevinski objekti	50.000,00	-50.000,00	0,00
42133	Nogostupi	50.000,00	-50.000,00	0,00
4214	Ostali građevinski objekti	4.648.400,00	-528.540,00	4.119.860,00
42141	Plinovod, vodovod, kanalizacija	4.568.400,00	-498.540,00	4.069.860,00
42141	Plinovod, vodovod, kanalizacija	4.318.400,00	-424.940,00	3.893.460,00
421411	Sufinanciranje vodovoda i kanalizacije	250.000,00	-73.600,00	176.400,00
42144	Energetski i komunikacijski vodovi - javna rasvjeta	10.000,00	-5.000,00	5.000,00
42147	Ostali nespomenuti građ. objekti - infrastruktura na groblju	35.000,00	-25.000,00	10.000,00
42148	Ostali nespomenuti građ. objekti - igraonica, igrala	20.000,00	0,00	20.000,00
42149	Ostali nespomenuti građevinski objekti - dječja igrališta, klupe i igrala	15.000,00	0,00	15.000,00

u kunama

Ekonomska klasifikacija		Plan 2009.	Povećanje/ smanjenje	1. izmjene i dopune
422	Postrojenja i oprema	13.000,00	-3.000,00	10.000,00
4221	Uredska oprema i namještaj	7.000,00	0,00	7.000,00
42211	Računala i računalna oprema	4.000,00	3.000,00	7.000,00
42212	Uredski namještaj	3.000,00	-3.000,00	0,00
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	6.000,00	-3.000,00	3.000,00
42273	Nabava komunalne opreme	6.000,00	-3.000,00	3.000,00
42273	Nabava komunalne opreme	6.000,00	-3.000,00	3.000,00
	UKUPNO RASHODI	10.012.200,00	-493.200,00	9.519.000,00

II. POSEBNI DIO

u kunama

Ekonomska klasifikacija		Plan 2009.	Povećanje/ smanjenje	1. izmjene i dopune
RAZDJEL 01 - PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA MJESNA SAMOUPRAVA I UPRAVA		1.101.200,00	192.500,00	1.293.700,00
01.01 - OPĆINSKO VIJEĆE		234.000,00	20.000,00	254.000,00
PROGRAM 001 - FUNKCIONIRANJE OPĆINSKOG VIJEĆA		234.000,00	20.000,00	254.000,00
001A001 RASHODI FUNKCIONIRANJA OPĆINSKOG VIJEĆA		234.000,00	20.000,00	254.000,00
32	MATERIJALNI RASHODI	234.000,00	20.000,00	254.000,00
321	Naknade troškova zaposlenima	3.000,00	0,00	3.000,00
3211	Službena putovanja	3.000,00	0,00	3.000,00
32111	Dnevnice za službeni put u zemlji	1.000,00	0,00	1.000,00
32115	Naknade za prijevoz na službenom putu u zemlji	2.000,00	0,00	2.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	3.000,00	0,00	3.000,00
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	3.000,00	0,00	3.000,00
32211	Uredski materijal	3.000,00	0,00	3.000,00
323	Rashodi za usluge	7.000,00	8.000,00	15.000,00
3233	Usluge promidžbe i informiranja	7.000,00	8.000,00	15.000,00
32335	Usluge oglašavanja	7.000,00	8.000,00	15.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	221.000,00	12.000,00	233.000,00
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	180.000,00	12.000,00	192.000,00
32911	Naknade članovima predstavničkih i izvršnih tijela	130.000,00	-30.000,00	100.000,00
32912	Naknade članovima izbornih povjerenstava i biračkih odbora	50.000,00	42.000,00	92.000,00
3293	Reprezentacija	20.000,00	0,00	20.000,00
32931	Reprezentacija	20.000,00	0,00	20.000,00
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	21.000,00	0,00	21.000,00
32998	Dani Općine	20.000,00	0,00	20.000,00
32999	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	1.000,00	0,00	1.000,00
01.02 - OPĆINSKA UPRAVA		867.200,00	172.500,00	1.039.700,00
PROGRAM 002 - FUNKCIONIRANJE OPĆINSKE UPRAVE		867.200,00	172.500,00	1.039.700,00
002A001 - RASHODI OPĆINSKE UPRAVE		847.200,00	172.500,00	1.019.700,00

u kunama

	Ekonomska klasifikacija	Plan 2009.	Povećanje/ smanjenje	1. izmjene i dopune
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	529.400,00	139.300,00	668.700,00
311	Plaće	437.000,00	108.500,00	545.500,00
3111	Plaće za redovan rad	437.000,00	108.500,00	545.500,00
31111	Plaće za zaposlene	392.000,00	48.000,00	440.000,00
31112	Plaće za zaposlene - javni radovi	45.000,00	60.500,00	105.500,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	17.000,00	0,00	17.000,00
3121	Ostali rashodi za zaposlene	17.000,00	0,00	17.000,00
31219	Ostali navedeni rashodi za zaposlene (regres, darovi, nagrade)	17.000,00	0,00	17.000,00
313	Doprinosi na plaće	75.400,00	30.800,00	106.200,00
3132	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	68.000,00	27.500,00	95.500,00
31321	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	61.000,00	18.000,00	79.000,00
31322	Doprinos za obavezno zdravstveno osiguranje: javni radovi	7.000,00	9.500,00	16.500,00
3133	Doprinosi za zapošljavanje	7.400,00	3.300,00	10.700,00
31331	Doprinosi za zapošljavanje	6.700,00	2.000,00	8.700,00
31332	Doprinos za zapošljavanje - javni radovi	700,00	1.300,00	2.000,00
32	MATERIJALNI RASHODI	305.200,00	34.700,00	339.900,00
321	Naknade troškova zaposlenima	47.500,00	1.500,00	49.000,00
3211	Službena putovanja	23.000,00	0,00	23.000,00
32111	Dnevnice za službeni put u zemlji	2.000,00	0,00	2.000,00
32115	Naknade za prijevoz na službenom putu u zemlji	6.000,00	0,00	6.000,00
32119	Ostali rashodi za službena putovanja	15.000,00	0,00	15.000,00
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	22.500,00	0,00	22.500,00
32121	Naknade za prijevoz na posao i s posla	18.000,00	0,00	18.000,00
32122	Naknade za prijevoz na posao i s posla - javni radovi	4.500,00	0,00	4.500,00
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	2.000,00	1.500,00	3.500,00
32131	Seminari, savjetovanja i simpoziji	2.000,00	1.500,00	3.500,00
322	Rashodi za materijal i energiju	67.000,00	10.500,00	77.500,00
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	14.000,00	0,00	14.000,00
32211	Uredski materijal	8.000,00	0,00	8.000,00
32212	Literatura (publikacije, časopisi, glasila, knjige i ostalo)	2.000,00	0,00	2.000,00
32214	Materijal i sredstva za čišćenje i održavanje	4.000,00	0,00	4.000,00
3223	Energija	46.000,00	12.000,00	58.000,00
32231	Električna energija	16.000,00	4.000,00	20.000,00
32233	Plin	30.000,00	8.000,00	38.000,00
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	5.000,00	-2.500,00	2.500,00
32242	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje opreme	5.000,00	-2.500,00	2.500,00
3225	Sitni inventar i auto gume	2.000,00	1.000,00	3.000,00
32251	Sitni inventar - nabava	2.000,00	1.000,00	3.000,00
323	Rashodi za usluge	155.000,00	20.500,00	175.500,00
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	30.000,00	-2.000,00	28.000,00
32311	Usluge telefona, telefaksa	25.000,00	0,00	25.000,00
32313	Poštarina (pisma, tiskanice i sl.)	5.000,00	-2.000,00	3.000,00
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	5.000,00	2.000,00	7.000,00

u kunama

Ekonomska klasifikacija		Plan 2009.	Povećanje/ smanjenje	1. izmjene i dopune
32322	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja opreme	5.000,00	2.000,00	7.000,00
3233	Usluge promidžbe i informiranja	13.000,00	0,00	13.000,00
32335	Usluge oglašavanja	13.000,00	0,00	13.000,00
3234	Komunalne usluge	3.000,00	-500,00	2.500,00
32341	Opskrba vodom	3.000,00	-500,00	2.500,00
3237	Intelektualne i osobne usluge	55.000,00	20.000,00	75.000,00
32372	Ugovori o djelu	40.000,00	-5.000,00	35.000,00
32373	Usluge odvjetnika i pravnog savjetovanja	15.000,00	25.000,00	40.000,00
3238	Računalne usluge	7.000,00	0,00	7.000,00
32381	Usluge ažuriranja računalnih baza	7.000,00	0,00	7.000,00
3239	Ostale usluge	42.000,00	1.000,00	43.000,00
32391	Grafičke i tiskarske usluge, usluge kopiranja i uvezivanja i slično	4.000,00	0,00	4.000,00
32398	Manipulativni troškovi Međ. voda za vođenje javnih ovlasti	35.000,00	0,00	35.000,00
32399	Ostale nespomenute usluge	3.000,00	1.000,00	4.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	35.700,00	2.200,00	37.900,00
3292	Premije osiguranja	7.700,00	2.200,00	9.900,00
32922	Premije osiguranja imovine i osoba	7.700,00	2.200,00	9.900,00
3293	Reprezentacija	12.000,00	0,00	12.000,00
32931	Reprezentacija	12.000,00	0,00	12.000,00
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	16.000,00	0,00	16.000,00
32997	Sufinanciranje obrane od tuče	6.000,00	0,00	6.000,00
32999	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	10.000,00	0,00	10.000,00
34	FINANCIJSKI RASHODI	5.600,00	-1.500,00	4.100,00
343	Ostali financijski rashodi	5.600,00	-1.500,00	4.100,00
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	3.500,00	-1.500,00	2.000,00
34311	Usluge banaka	3.500,00	-1.500,00	2.000,00
3433	Zatezne kamate	100,00	0,00	100,00
34333	Zatezne kamate iz poslovnih odnosa i drugo	100,00	0,00	100,00
3434	Ostali nespomenuti financijski rashodi	2.000,00	0,00	2.000,00
34349	Ostali nespomenuti financijski rashodi	2.000,00	0,00	2.000,00
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	7.000,00	0,00	7.000,00
422	Postrojenja i oprema	7.000,00	0,00	7.000,00
4221	Uredska oprema i namještaj	7.000,00	0,00	7.000,00
42211	Računala i računalna oprema	4.000,00	3.000,00	7.000,00
42212	Uredski namještaj	3.000,00	-3.000,00	0,00
	002A002 - SUSTAV ZAŠTITE I SPAŠAVANJA I CZ	20.000,00	0,00	20.000,00
32	MATERIJALNI RASHODI	18.000,00	0,00	18.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	3.000,00	0,00	3.000,00
3225	Sitni inventar i auto gume	3.000,00	0,00	3.000,00
32251	Sitni inventar - nabava	3.000,00	0,00	3.000,00
323	Rashodi za usluge	15.000,00	0,00	15.000,00
3237	Intelektualne i osobne usluge	15.000,00	0,00	15.000,00
323793	Izrada plana zaštite i spašavanja	15.000,00	0,00	15.000,00

u kunama

	Ekonomska klasifikacija	Plan 2009.	Povećanje/ smanjenje	1. izmjene i dopune
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	2.000,00	0,00	2.000,00
422	Postrojenja i oprema	2.000,00	0,00	2.000,00
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	2.000,00	0,00	2.000,00
42273	Nabava komunalne opreme	2.000,00	0,00	2.000,00
	RAZDJEL 02 - PROSTORNO I URBANISTIČKO UREĐENJE, POLJOPRIVREDA, KOMUNALNO UREĐENJE	7.719.900,00	-669.600,00	7.050.300,00
	02.01 - IMOVINSKO-PRAVNI I STAMBENI POSLOVI	170.000,00	-60.000,00	110.000,00
	PROGRAM 003 - PLAN ZA INVEST.STAMBENE POSLOVE	170.000,00	-60.000,00	110.000,00
	003A001 - PROSTORNO-PLANSKA DOKUMENTACIJA, SREĐIVANJE IMOVINE U KATASTRU I GRUNTOVNICI	170.000,00	-60.000,00	110.000,00
32	MATERIJALNI RASHODI	170.000,00	-60.000,00	110.000,00
323	Rashodi za usluge	170.000,00	-60.000,00	110.000,00
3237	Intelektualne i osobne usluge	170.000,00	-60.000,00	110.000,00
32375	Geodetsko-katastarske usluge	150.000,00	-50.000,00	100.000,00
32379	Ostale intelektualne usluge	20.000,00	-10.000,00	10.000,00
	02.02 - SLUŽBA ZA INVESTICIJE VISOKOGRADNJE	1.135.000,00	-720.960,00	414.040,00
	PROGRAM 004 - GRADNJA I ODRŽAVANJE ZGRADA	1.135.000,00	-720.960,00	414.040,00
	004A001 - DRUŠTVENI DOM	140.000,00	-70.000,00	70.000,00
32	MATERIJALNI RASHODI	140.000,00	-70.000,00	70.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	40.000,00	-20.000,00	20.000,00
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	40.000,00	-20.000,00	20.000,00
32241	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje građevinskih objekata	40.000,00	-20.000,00	20.000,00
323	Rashodi za usluge	100.000,00	-50.000,00	50.000,00
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	100.000,00	-50.000,00	50.000,00
323210	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja građ. objekata	100.000,00	-50.000,00	50.000,00
	004A002 - OBJEKTI STADIONA POLET	60.000,00	-20.000,00	40.000,00
32	MATERIJALNI RASHODI	60.000,00	-20.000,00	40.000,00
323	Rashodi za usluge	60.000,00	-20.000,00	40.000,00
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	60.000,00	-20.000,00	40.000,00
32321	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja građevinskih objekata	60.000,00	-20.000,00	40.000,00
	004A003 - OBJEKAT DJEČJI VRTIĆ	5.000,00	-4.000,00	1.000,00
32	MATERIJALNI RASHODI	5.000,00	-4.000,00	1.000,00
323	Rashodi za usluge	5.000,00	-4.000,00	1.000,00
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	5.000,00	-4.000,00	1.000,00
323212	Usluge tekućeg i inv. održavanja objekta dječjeg vrtića	5.000,00	-4.000,00	1.000,00
	004A005 - GRADNJA OSNOVNE ŠKOLE I ŠKOLSKE SPORTSKE DVORANE	820.000,00	-650.000,00	170.000,00
41	RASHODI ZA NABAVU NEPROIZVEDENE IMOVINE	120.000,00	0,00	120.000,00
412	Nematerijalna imovina	120.000,00	0,00	120.000,00
4126	Ostala nematerijalna imovina	120.000,00	0,00	120.000,00
41261	Izvedbena i ostala dokumentacija	120.000,00	0,00	120.000,00

u kunama

	Ekonomska klasifikacija	Plan 2009.	Povećanje/ smanjenje	1. izmjene i dopune
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	700.000,00	-650.000,00	50.000,00
421	Građevinski objekti	700.000,00	-650.000,00	50.000,00
4212	Poslovni objekti	700.000,00	-650.000,00	50.000,00
42123	Infrastruktura - za školu i šk. sportsku dvoranu	700.000,00	-650.000,00	50.000,00
	004A007 - UREĐENJE ROMSKOG NASELJA	110.000,00	-7.960,00	102.040,00
32	MATERIJALNI RASHODI	20.000,00	-14.360,00	5.640,00
323	Rashodi za usluge	20.000,00	-14.360,00	5.640,00
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	0,00	3.600,00	3.600,00
323298	Uređenje prilaznog puta	0,00	3.600,00	3.600,00
3237	Intelektualne i osobne usluge	20.000,00	-17.960,00	2.040,00
32375	Geodetsko-katastarske usluge	20.000,00	-17.960,00	2.040,00
41	RASHODI ZA NABAVU NEPROIZVEDENE IMOVINE	70.000,00	-50.000,00	20.000,00
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	70.000,00	-50.000,00	20.000,00
4111	Zemljište	70.000,00	-50.000,00	20.000,00
41111	Poljoprivredno zemljište-otkup	70.000,00	-50.000,00	20.000,00
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	20.000,00	56.400,00	76.400,00
421	Građevinski objekti	20.000,00	56.400,00	76.400,00
4214	Ostali građevinski objekti	20.000,00	56.400,00	76.400,00
421411	Sufinanciranje vodovoda i kanalizacije	0,00	56.400,00	56.400,00
42148	Ostali nespomenuti građ. objekti - igraonica, igrala	20.000,00	0,00	20.000,00
	004A008 - OBJEKT TENIS IGRALIŠTE	0,00	31.000,00	31.000,00
41	RASHODI ZA NABAVU NEPROIZVEDENE IMOVINE	0,00	31.000,00	31.000,00
412	Nematerijalna imovina	0,00	31.000,00	31.000,00
4126	Ostala nematerijalna imovina	0,00	31.000,00	31.000,00
41261	Izvedbena i ostala dokumentacija	0,00	31.000,00	31.000,00
	02.03 - KOMUNALNA INFRASTRUKTURA	276.500,00	-38.700,00	237.800,00
	PROGRAM 005 - RAZVOJ KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	80.000,00	-35.000,00	45.000,00
	005A001 - SANACIJA POLJSKIH PUTEVA, NERAZVRSTANIH CESTA I ODLAGALIŠTA	60.000,00	-30.000,00	30.000,00
32	MATERIJALNI RASHODI	60.000,00	-30.000,00	30.000,00
323	Rashodi za usluge	60.000,00	-30.000,00	30.000,00
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	60.000,00	-30.000,00	30.000,00
32329	Ostale usluge tekućeg i investicijskog održavanja	60.000,00	-30.000,00	30.000,00
323291	Održavanje nerazvrstanih cesta	20.000,00	-15.000,00	5.000,00
323293	Održavanje poljskih puteva	20.000,00	-10.000,00	10.000,00
323295	Održavanje odlagališta građ. otpada - Špica i sanacija divljih odlagališta	20.000,00	-5.000,00	15.000,00
	005A002 - PROMETNA I OSTALA SIGNALIZACIJA	20.000,00	-5.000,00	15.000,00
32	MATERIJALNI RASHODI	20.000,00	-5.000,00	15.000,00
323	Rashodi za usluge	20.000,00	-5.000,00	15.000,00
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	20.000,00	-5.000,00	15.000,00
32329	Ostale usluge tekućeg i investicijskog održavanja	20.000,00	-5.000,00	15.000,00
323292	Prometna signalizacija	10.000,00	-5.000,00	5.000,00
323297	Ostali znakovi	10.000,00	0,00	10.000,00

u kunama

	Ekonomska klasifikacija	Plan 2009.	Povećanje/ smanjenje	1. izmjene i dopune
	PROGRAM 006 - RAZVOJ KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	196.500,00	-3.700,00	192.800,00
	006A002 - ODRŽAVANJE I NABAVA URBANE OPREME	15.000,00	0,00	15.000,00
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	15.000,00	0,00	15.000,00
421	Građevinski objekti	15.000,00	0,00	15.000,00
4214	Ostali građevinski objekti	15.000,00	0,00	15.000,00
42149	Ostali nespomenuti građevinski objekti - dječja igrališta, klupe i igrala	15.000,00	0,00	15.000,00
	006A003 - ODRŽAVANJE ZELENIH POVRŠINA	62.000,00	3.000,00	65.000,00
32	MATERIJALNI RASHODI	58.000,00	6.000,00	64.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	18.000,00	3.000,00	21.000,00
3223	Energija	10.000,00	0,00	10.000,00
32234	Motorni benzin za kosilice	10.000,00	0,00	10.000,00
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	7.000,00	3.000,00	10.000,00
32245	Materijal za održavanje zelenih površina	7.000,00	3.000,00	10.000,00
3225	Sitni inventar i auto gume	1.000,00	0,00	1.000,00
32251	Sitni inventar - nabava	1.000,00	0,00	1.000,00
323	Rashodi za usluge	40.000,00	3.000,00	43.000,00
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	10.000,00	0,00	10.000,00
32329	Ostale usluge tekućeg i investicijskog održavanja	10.000,00	0,00	10.000,00
3234	Komunalne usluge	30.000,00	3.000,00	33.000,00
32342	Iznošenje i odvoz smeća iz Romskog naselja	18.000,00	0,00	18.000,00
32349	Ostale komunalne usluge - higijeničarske i dr.	12.000,00	3.000,00	15.000,00
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	4.000,00	-3.000,00	1.000,00
422	Postrojenja i oprema	4.000,00	-3.000,00	1.000,00
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	4.000,00	-3.000,00	1.000,00
42273	Nabava komunalne opreme	4.000,00	-3.000,00	1.000,00
	006A004 - ZIMSKA SLUŽBA	5.000,00	0,00	5.000,00
32	MATERIJALNI RASHODI	5.000,00	0,00	5.000,00
323	Rashodi za usluge	5.000,00	0,00	5.000,00
3234	Komunalne usluge	5.000,00	0,00	5.000,00
32348	Usluge čišćenja snijega	5.000,00	0,00	5.000,00
	006A005 - JAVNA RASVJETA	52.000,00	13.000,00	65.000,00
32	MATERIJALNI RASHODI	52.000,00	13.000,00	65.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	42.000,00	13.000,00	55.000,00
3223	Energija	42.000,00	13.000,00	55.000,00
322310	El.energija-javna rasvjeta	42.000,00	13.000,00	55.000,00
323	Rashodi za usluge	10.000,00	0,00	10.000,00
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	10.000,00	0,00	10.000,00
323290	Ostale usluge tek. i inv.održav. - JAVNA RASVJETA	10.000,00	0,00	10.000,00
	006A006 - DERATIZACIJA I DEZINSEKCIJA	27.500,00	5.300,00	32.800,00
32	MATERIJALNI RASHODI	27.500,00	5.300,00	32.800,00
323	Rashodi za usluge	27.500,00	5.300,00	32.800,00

u kunama

	Ekonomska klasifikacija	Plan 2009.	Povećanje/ smanjenje	1. izmjene i dopune
3234	Komunalne usluge	27.500,00	5.300,00	32.800,00
32343	Deratizacija i dezinfekcija	27.500,00	5.300,00	32.800,00
	006A007 - SUFINANCIRANJE IZGRADNJE INFRASTRUKTURE GROBLJA U MIHOVLJANU	35.000,00	-25.000,00	10.000,00
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	35.000,00	-25.000,00	10.000,00
421	Građevinski objekti	35.000,00	-25.000,00	10.000,00
4214	Ostali građevinski objekti	35.000,00	-25.000,00	10.000,00
42147	Ostali nespomenuti građ. objekti - infrastruktura na groblju	35.000,00	-25.000,00	10.000,00
	02.04 - SLUŽBA ZA INVESTICIJE KOM. INFRASTRUKTURE	6.138.400,00	150.060,00	6.288.460,00
	PROGRAM 007 - IZGRADNJA I REKONSTRUKCIJA KOM. INFRASTRUKTURE	6.138.400,00	150.060,00	6.288.460,00
	007A002 - PROŠIRENJE I IZGRADNJA INDUSTRIJSKIH ZONA	280.000,00	-5.000,00	275.000,00
32	MATERIJALNI RASHODI	270.000,00	0,00	270.000,00
323	Rashodi za usluge	270.000,00	0,00	270.000,00
3237	Intelektualne i osobne usluge	270.000,00	0,00	270.000,00
32379	Ostale intelektualne usluge	270.000,00	0,00	270.000,00
323791	Izrada DPU-a 1 i 10	200.000,00	0,00	200.000,00
323792	Izrada DPU-a - proširenje ind. zone A	70.000,00	0,00	70.000,00
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	10.000,00	-5.000,00	5.000,00
421	Građevinski objekti	10.000,00	-5.000,00	5.000,00
4214	Ostali građevinski objekti	10.000,00	-5.000,00	5.000,00
42144	Energetski i komunikacijski vodovi - javna rasvjeta	10.000,00	-5.000,00	5.000,00
	007A003 - IZGRADNJA KANALIZACIJE I SANACIJA ULICA	5.808.400,00	205.060,00	6.013.460,00
32	MATERIJALNI RASHODI	1.240.000,00	760.000,00	2.000.000,00
323	Rashodi za usluge	1.240.000,00	760.000,00	2.000.000,00
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	1.240.000,00	760.000,00	2.000.000,00
323296	Sanacija ulica nakon izvođenja kanalizacije	1.240.000,00	760.000,00	2.000.000,00
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	4.568.400,00	-554.940,00	4.013.460,00
421	Građevinski objekti	4.568.400,00	-554.940,00	4.013.460,00
4214	Ostali građevinski objekti	4.568.400,00	-554.940,00	4.013.460,00
42141	Plinovod, vodovod, kanalizacija	4.568.400,00	-554.940,00	4.013.460,00
42141	Plinovod, vodovod, kanalizacija	4.318.400,00	-424.940,00	3.893.460,00
421411	Sufinanciranje vodovoda i kanalizacije	250.000,00	-130.000,00	120.000,00
	007A004 - Ostali građ. objekti - NOGOSTUP	50.000,00	-50.000,00	0,00
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	50.000,00	-50.000,00	0,00
421	Građevinski objekti	50.000,00	-50.000,00	0,00
4213	Ceste, željeznice i slični građevinski objekti	50.000,00	-50.000,00	0,00
42133	Nogostupi	50.000,00	-50.000,00	0,00
	RAZDJEL 03 - ŠKOLA I PREDŠKOLSKI ODGOJ	505.500,00	-15.000,00	490.500,00
	03.01 - ŠKOLA	505.500,00	-15.000,00	490.500,00
	PROGRAM 008 - SUFINANCIRANJE PROGRAMA ŠKOLE I DONACIJE	15.500,00	0,00	15.500,00

u kunama

	Ekonomska klasifikacija	Plan 2009.	Povećanje/ smanjenje	1. izmjene i dopune
	008A001 - SUFINANCIRANJE ŠKOLSKIH AKTIVNOSTI	15.500,00	0,00	15.500,00
38	OSTALI RASHODI	15.500,00	0,00	15.500,00
381	Tekuće donacije	15.500,00	0,00	15.500,00
3811	Tekuće donacije u novcu	15.500,00	0,00	15.500,00
38119	Ostale tekuće donacije	15.500,00	0,00	15.500,00
381190	Ostale tekuće donacije - sufinanc.u novcu OŠ	8.000,00	0,00	8.000,00
381198	Sufinanciranje popratnih školskih aktivnosti	7.500,00	0,00	7.500,00
	PROGRAM 009 - PRIVATNI DJEČJI VRTIĆ	410.000,00	0,00	410.000,00
	009A001 - REDOVNO POSLOVANJE	410.000,00	0,00	410.000,00
38	OSTALI RASHODI	410.000,00	0,00	410.000,00
381	Tekuće donacije	400.000,00	0,00	400.000,00
3811	Tekuće donacije u novcu	400.000,00	0,00	400.000,00
38117	Tekuće donacije građanima i kućanstvima - sufinanciranje dječjih vrtića	400.000,00	0,00	400.000,00
382	Kapitalne donacije	10.000,00	0,00	10.000,00
3821	Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama	10.000,00	0,00	10.000,00
38219	Kapitalne donacije ostalim neprofitnim organizacijama	10.000,00	0,00	10.000,00
	PROGRAM 010 - FINANCIRANJE VISOKOG OBRAZOVANJA	80.000,00	-15.000,00	65.000,00
	010A001 - STIPENDIJE-DONACIJE STUDENTIMA	80.000,00	-15.000,00	65.000,00
37	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA NA TEMELJU OSIGURANJA I DRUGE NAKNADE	80.000,00	-15.000,00	65.000,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	80.000,00	-15.000,00	65.000,00
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	80.000,00	-15.000,00	65.000,00
37215	Stipendije i školarine	80.000,00	-15.000,00	65.000,00
	RAZDJELOVA 04 - KULTURA, SPORT I VATROGASTVO	392.600,00	-6.600,00	386.000,00
	04.01 - KULTURA	20.000,00	0,00	20.000,00
	PROGRAM 011 - RAZVOJ KULTURNIH AKTIVNOSTI- KUD	20.000,00	0,00	20.000,00
	011A001 - REDOVNA DJELATNOST KUD-A	20.000,00	0,00	20.000,00
38	OSTALI RASHODI	20.000,00	0,00	20.000,00
381	Tekuće donacije	20.000,00	0,00	20.000,00
3811	Tekuće donacije u novcu	20.000,00	0,00	20.000,00
381140	Tekuće donacije -KUD KAŠTEL	20.000,00	0,00	20.000,00
	04.03 - SPORT	168.000,00	20.400,00	188.400,00
	PROGRAM 013 - ZADOVOLJAVANJE POTREBA U SPORTU I REKREACIJI	168.000,00	20.400,00	188.400,00
	013A001 - REDOVNA DJELATNOST POLET	100.000,00	40.000,00	140.000,00
38	OSTALI RASHODI	100.000,00	40.000,00	140.000,00
381	Tekuće donacije	100.000,00	40.000,00	140.000,00
3811	Tekuće donacije u novcu	100.000,00	40.000,00	140.000,00
38115	Tekuće donacije sportskim društvima	100.000,00	40.000,00	140.000,00
381150	Tekuće donacije sportskim društvima - NK POLET	40.000,00	0,00	40.000,00
381155	Rež. troškovi na stadionu "Petar Peršić" za sve korisnike	60.000,00	40.000,00	100.000,00
	013A002 - REDOVNA DJELATNOST ŽOK	9.600,00	2.400,00	12.000,00
38	OSTALI RASHODI	9.600,00	2.400,00	12.000,00
381	Tekuće donacije	9.600,00	2.400,00	12.000,00

u kunama

Ekonomska klasifikacija		Plan 2009.	Povećanje/ smanjenje	1. izmjene i dopune
3811	Tekuće donacije u novcu	9.600,00	2.400,00	12.000,00
381151	Tekuće donacije sportskim organiz. Ž O K	9.600,00	2.400,00	12.000,00
	013A003 - REDOVNA DJELATNOST TENIS KLUB	12.000,00	0,00	12.000,00
38	OSTALI RASHODI	12.000,00	0,00	12.000,00
381	Tekuće donacije	12.000,00	0,00	12.000,00
3811	Tekuće donacije u novcu	12.000,00	0,00	12.000,00
38115	Tekuće donacije sportskim društvima	12.000,00	0,00	12.000,00
381152	Tekuće donacije sportskim društvo TENIS KLUB	8.000,00	0,00	8.000,00
381157	Tekuće donacije Tenis klub - režijski troškovi	4.000,00	0,00	4.000,00
	013A004 - REDOVNA DJELATNOST SPORT ZA SVE	2.400,00	0,00	2.400,00
38	OSTALI RASHODI	2.400,00	0,00	2.400,00
381	Tekuće donacije	2.400,00	0,00	2.400,00
3811	Tekuće donacije u novcu	2.400,00	0,00	2.400,00
381153	Tekuće donacije sport. društvima-Sport za sve	2.400,00	0,00	2.400,00
	013A005 - USPJEŠNI SPORTAŠI	4.000,00	-2.000,00	2.000,00
38	OSTALI RASHODI	4.000,00	-2.000,00	2.000,00
381	Tekuće donacije	4.000,00	-2.000,00	2.000,00
3811	Tekuće donacije u novcu	4.000,00	-2.000,00	2.000,00
381154	Tekuće donacije-sport.organizac. USPJEŠNI SPORTAŠI	4.000,00	-2.000,00	2.000,00
	013A006 - SPONZORSTVA	40.000,00	-20.000,00	20.000,00
38	OSTALI RASHODI	40.000,00	-20.000,00	20.000,00
381	Tekuće donacije	40.000,00	-20.000,00	20.000,00
3811	Tekuće donacije u novcu	40.000,00	-20.000,00	20.000,00
381156	SPONZORSTVA	40.000,00	-20.000,00	20.000,00
	04.04 - UDRUGE GRAĐANA	109.200,00	-15.000,00	94.200,00
	PROGRAM 014 - SUFINANCIRANJE DJELATNOSTI UDRUGA	109.200,00	-15.000,00	94.200,00
	014A001 - UDRUGE PRIZ. IZ DOMOVINSKOG RATA	6.400,00	0,00	6.400,00
38	OSTALI RASHODI	6.400,00	0,00	6.400,00
381	Tekuće donacije	6.400,00	0,00	6.400,00
3811	Tekuće donacije u novcu	6.400,00	0,00	6.400,00
381143	Tekuće donacije udr.građ. -UDVDR	6.400,00	0,00	6.400,00
	014A002 - OSTALE UDRUGE GRAĐANA	102.800,00	-15.000,00	87.800,00
38	OSTALI RASHODI	102.800,00	-15.000,00	87.800,00
381	Tekuće donacije	102.800,00	-15.000,00	87.800,00
3811	Tekuće donacije u novcu	102.800,00	-15.000,00	87.800,00
38113	Tekuće donacije - Vijeće romske nacionalne manjine	24.000,00	-12.000,00	12.000,00
38114	Tekuće donacije udrugama građana i političkim strankama	45.800,00	0,00	45.800,00
381141	Tekuće donacije -UMIROVLJENICI - udruga	3.200,00	0,00	3.200,00
381142	Tekuće donacije -UMIROVLJENICI podružnica	5.600,00	0,00	5.600,00
381147	Tekuće donacije - Udruga mladih	4.000,00	0,00	4.000,00
381148	Naknada političkim strankama prema izbornom rezultatu	33.000,00	0,00	33.000,00
38119	Ostale tekuće donacije	33.000,00	-3.000,00	30.000,00
381194	Ostale tek. donacije - CRVENI KRIŽ	15.000,00	0,00	15.000,00
381195	Ostale tekuće donacije-nespomenute udruge	4.000,00	0,00	4.000,00

u kunama

	Ekonomska klasifikacija	Plan 2009.	Povećanje/ smanjenje	1. izmjene i dopune
381196	Tekuće donacije "Pribislavec na mreži"	4.000,00	0,00	4.000,00
381197	Tekuće donacije - Krovna zajednica Bajaša	8.000,00	-3.000,00	5.000,00
381199	Forum Mladih Roma Bajaša	2.000,00	0,00	2.000,00
	04.05 - DVD	68.400,00	0,00	68.400,00
	PROGRAM 015 - DJELOVANJE DVD-A	68.400,00	0,00	68.400,00
	015A001 - REDOVNA DJELATNOST DVD-A	68.400,00	0,00	68.400,00
38	OSTALI RASHODI	68.400,00	0,00	68.400,00
381	Tekuće donacije	56.000,00	0,00	56.000,00
3811	Tekuće donacije u novcu	56.000,00	0,00	56.000,00
38114	Tekuće donacije udrugama građana i političkim strankama	56.000,00	0,00	56.000,00
381144	Tekuće donacije udrugama građ.-DVD redov. djelat.	38.000,00	0,00	38.000,00
381146	Sufinanciranje JVP po Sporazumu	18.000,00	0,00	18.000,00
382	Kapitalne donacije	12.400,00	0,00	12.400,00
3821	Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama	12.400,00	0,00	12.400,00
382140	Kapitalne donacije OPREMA ZA DVD	12.400,00	0,00	12.400,00
	04.06 - VJERSKE ZAJEDNICE	27.000,00	-12.000,00	15.000,00
	PROGRAM 016 - FINANCIRANJE VJERSKIH ZAJEDNICA	27.000,00	-12.000,00	15.000,00
	016A001 - SUFINANC. DJELOVANJA VJERSKIH ZAJEDNICA	27.000,00	-12.000,00	15.000,00
38	OSTALI RASHODI	27.000,00	-12.000,00	15.000,00
381	Tekuće donacije	12.000,00	-2.000,00	10.000,00
3811	Tekuće donacije u novcu	12.000,00	-2.000,00	10.000,00
38112	Tekuće donacije vjerskim zajednicama	12.000,00	-2.000,00	10.000,00
382	Kapitalne donacije	15.000,00	-10.000,00	5.000,00
3821	Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama	15.000,00	-10.000,00	5.000,00
382120	Kapitalne donacije vjerskim zajed. održav. Crkve	15.000,00	-10.000,00	5.000,00
	RAZDJEL 05 - SOCIJALNA SKRB	266.000,00	-7.000,00	259.000,00
	05.01 - SOCIJALNA ZAŠTITA	266.000,00	-7.000,00	259.000,00
	PROGRAM 017 - SOCIJALNA ZAŠTITA UGROŽENIH GRAĐANA	266.000,00	-7.000,00	259.000,00
	017A001 - POMOĆ INVALIDIMA I HENDIKEPIRANIMA	6.000,00	0,00	6.000,00
37	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA NA TEMELJU OSIGURANJA I DRUGE NAKNADE	6.000,00	0,00	6.000,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	6.000,00	0,00	6.000,00
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	6.000,00	0,00	6.000,00
37213	Pomoć invalidima i hendikepiranim osobama	6.000,00	0,00	6.000,00
	017A002 - OSTALE SOCIJALNE POMOĆI	97.000,00	23.000,00	120.000,00
37	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA NA TEMELJU OSIGURANJA I DRUGE NAKNADE	97.000,00	23.000,00	120.000,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	97.000,00	23.000,00	120.000,00
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	70.000,00	0,00	70.000,00
37212	Pomoć obiteljima i kućanstvima	70.000,00	0,00	70.000,00
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	27.000,00	23.000,00	50.000,00
37221	Sufinanciranje cijene prijevoza učenika srednjih škola	27.000,00	23.000,00	50.000,00

u kunama

	Ekonomska klasifikacija	Plan 2009.	Povećanje/ smanjenje	1. izmjene i dopune
	017A003 - POKLON PAKETI SOCIJALA	13.000,00	0,00	13.000,00
37	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA NA TEMELJU OSIGURANJA I DRUGE NAKNADE	13.000,00	0,00	13.000,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	13.000,00	0,00	13.000,00
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	13.000,00	0,00	13.000,00
372290	Ostale naknade iz proračuna u naravi-paketi za Uskrs i Božić	13.000,00	0,00	13.000,00
	017A004 - POMOĆ ZA PODMIRENJE OGRJEVA	150.000,00	-30.000,00	120.000,00
37	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA NA TEMELJU OSIGURANJA I DRUGE NAKNADE	150.000,00	-30.000,00	120.000,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	150.000,00	-30.000,00	120.000,00
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	150.000,00	-30.000,00	120.000,00
372292	Ostale naknade iz proračun u naravi - ogrijev	150.000,00	-30.000,00	120.000,00
	RAZDEL 06 - INFORMIRANJE	22.000,00	12.500,00	34.500,00
	06.01 - INFORMIRANJE	22.000,00	12.500,00	34.500,00
	PROGRAM 018 - INFORMIRANJE GRAĐANA	22.000,00	12.500,00	34.500,00
	018A001 - USLUGE PROMIDŽBE	22.000,00	12.500,00	34.500,00
32	MATERIJALNI RASHODI	22.000,00	12.500,00	34.500,00
323	Rashodi za usluge	22.000,00	12.500,00	34.500,00
3233	Usluge promidžbe i informiranja	22.000,00	12.500,00	34.500,00
32332	Tisak	14.000,00	12.500,00	26.500,00
32334	Promidžbeni materijali - novogodišnji program	8.000,00	0,00	8.000,00
	RAZDJEL 07 - PRORAČUN I FINACIJE	5.000,00	0,00	5.000,00
	07.02 - PRORAČUNSKA ZALIHA	5.000,00	0,00	5.000,00
	PROGRAM 020 - FINACIJSKI I FISKALNI POSLOVI	5.000,00	0,00	5.000,00
	020A001 - PRORAČUNSKA ZALIHA	5.000,00	0,00	5.000,00
38	OSTALI RASHODI	5.000,00	0,00	5.000,00
385	Izvanredni rashodi	5.000,00	0,00	5.000,00
3851	Nepredviđeni rashodi do visine proračunske pričuve	5.000,00	0,00	5.000,00
38511	Nepredviđeni rashodi do visine proračunske pričuve	5.000,00	0,00	5.000,00
	UKUPNO RASHODI	10.012.200,00	-493.200,00	9.519.000,00

Članak 2.

Proračun se izvršava u razdoblju od 01.01.2009. - 31.12.2009. godine, a sve u skladu sa Zakonom o proračunu ("Narodne novine", broj 87/08).

Članak 3.

Za izvršanje Proračuna odgovorna je načelnica Općine Pribislavec.

Članak 4.

Ove Izmjene i dopune Proračuna Općine Pribislavec objavljuju se u "Službenom glasniku Međimurske županije".

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE PRIBISLAVEC

KLASA: 021-05/09-01/21

URBROJ: 2109/26-09-01

Pribislavec, 22. listopada 2009.

PREDSJEDNIK
Općinskog vijeća
Ivica Lesjak, v. r.

22.

Na temelju članka 5., članka 12. do 15. i članka 91. do 96. Zakona o poljoprivrednom zemljištu ("Narodne novine", broj 152/08), članka 5. do 10. Pravilnika o dobroj poljoprivrednoj praksi u korištenju gnojiva ("Narodne novine", broj 56/08), članaka 4, 5, 6. i 11. Odluke o posebnim mjerama zaštite od požara na području Međimurske županije ("Služ-

beni glasnik Međimurske županije", broj 2/02) i članka 16. Statuta Općine Pribislavec ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 10/09), Općinsko vijeće Općine Pribislavec na svojoj 3. sjednici održanoj 22. listopada 2009. godine, donijelo je

ODLUKU

o agrotehničkim mjerama u svrhu zaštite poljoprivrednog zemljišta i o mjerama za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuju se agrotehničke mjere u svrhu zaštite poljoprivrednog zemljišta i mjere za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina na području Općine Pribislavec.

Članak 2.

Poljoprivrednim zemljištem, u smislu zakona, smatraju se poljoprivredne površine: oranice, vrtovi, livade, pašnjaci, voćnjaci, maslinici, vinogradi, ribnjaci, trstici i močvare, kao i drugo zemljište koje se može privesti poljoprivrednoj proizvodnji.

Poljoprivredno zemljište mora se održavati sposobnim za poljoprivrednu proizvodnju.

Pod održavanjem poljoprivrednog zemljišta sposobnim za poljoprivrednu proizvodnju smatra se sprječavanje njegove zakorovljenosti i obrastanje višegodišnjim raslinjem.

Poljoprivredno zemljište čestice unutar građevinskog područja površine preko 1000 m² i zemljište izvan građevinskog zemljišta planirano dokumentima prostornog uređenja za izgradnju koje su u katastru označene kao poljoprivredna kultura, mora se održavati sposobnim za poljoprivrednu proizvodnju i u tu svrhu koristiti do konačnosti akta kojim se odobrava gradnja.

Vlasnici i ovlaštenici poljoprivrednog zemljišta dužni su poljoprivredno zemljište obrađivati sukladno agrotehničkim mjerama ne umanjujući njegovu vrijednost.

II. AGROTEHNIČKE MJERE

Članak 3.

Pod agrotehničkim mjerama u smislu ove Odluke smatraju se:

- uništavanje biljnih otpadaka,
- zaštita od erozije,
- sprječavanje zakorovljenosti,
- sprječavanje obrastanja višegodišnjim raslinjem,
- suzbijanje biljnih bolesti i štetočina.

Agrotehničke mjere iz stavka 1. ovog članka obvezni su provoditi vlasnici ovlaštenici poljoprivrednog zemljišta.

Članak 4.

Obavezuju se sve fizičke pravne osobe, vlasnici ovlaštenici poljoprivrednog zemljišta da:

- sa svojeg zemljišta odstrane sve biljne ostatke unutar godine dana, dok se kukuruzovina mora odstraniti ili zaorati najkasnije do 01.04. iduće vegetacijske godine,
- gnojnicu i gnoj koji dovoze na poljoprivredno zemljište koje se nalazi u građevinskoj zoni i do 200 m od granice građevinske zone naselja zaoru u roku od 24 sata.

Članak 5.

Pri određivanju količine, te načina i vremena primjene gnojiva, moraju se poštivati odredbe Pravilnika o dobroj poljoprivrednoj praksi u korištenju gnojiva ("Narodne novine", broj 56/08).

Članak 6.

Uništavanje biljnih ostataka, korova i suhe trave spaljivanjem može se obavljati na otvorenom prostoru, na način da se osiguraju i poduzmu mjere sigurnosti i zaštite od požara sukladno Odluci o posebnim mjerama zaštite od požara na području Međimurske županije ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 2/02).

Članak 7.

Vlasnici, odnosno ovlaštenici poljoprivrednog zemljišta, dužni su na svim površinama gdje postoji mogućnost erozije tla provoditi mjere zaštite od erozije.

Pod mjerama iz stavka 1. ovog članka smatraju se:

- ograničenje ili potpuna zabrana sječe dugogodišnjih nasada, osim sječe iz agrotehničkih razloga,
- ograničavanje iskorištavanja pašnjaka propisivanjem vrsta i broja stoke, te vremena i načina ispaše,
- zabrana preoravanja livada, pašnjaka i neobrađenih površina na strmim zemljištima i njihovo pretvaranje u oranice s jednogodišnjim kulturama,
- zabrana proizvodnje jednogodišnjih kultura, odnosno obveza sadnje višegodišnjih kultura,
- određivanje obveznog zatravljivanja strmog zemljišta,
- zabrana skidanja humusnog odnosno oraničnog sloja poljoprivrednog zemljišta.

Ovlaštenici i vlasnici poljoprivrednog zemljišta dužni su održavati dugogodišnje nasade i višegodišnje kulture podignute radi zaštite od erozije na tom zemljištu.

Članak 8.

Zabranjuje se skidanje oraničnog sloja s poljoprivrednog zemljišta.

Vlasnik, odnosno ovlaštenici poljoprivrednog zemljišta, koji skine oranični sloj, dužan je vratiti zemljište u prvobitno stanje.

Ako vlasnik, odnosno ovlaštenik poljoprivrednog zemljišta ne postupi sukladno stavku 2. ovog članka u naređenom roku, izvršenje tog postupka povjerit će se drugoj pravnoj ili fizičkoj osobi na trošak vlasnika, odnosno ovlaštenika poljoprivrednog zemljišta.

Članak 9.

Obavezuju se vlasnici i ovlaštenici poljoprivrednog zemljišta da na svojem zemljištu poduzimaju mjere sprječavanja

zakorovljenosti, mehaničkim ili kemijskim sredstvima, radi sprječavanja širenja korova na susjedne parcele.

Obvezuju se vlasnici i ovlaštenici poljoprivrednog zemljišta, zbog zaštite zdravlja stanovništva, uništiti ambroziju prije cvatnje na poljoprivrednim površinama, međama, uz poljske putove i na neizgrađenom građevinskom zemljištu.

Članak 10.

Vlasnici i ovlaštenici poljoprivrednog zemljišta obvezuju se da provođenjem mjera za zaštitu bilja suzbijaju bolesti i štetnike, radi sprječavanja širenja biljnih bolesti i štetnika.

Obveze iz stavka 1. ovog članka provode se sukladno odredbama Zakona o zaštiti bilja.

III. MJERE ZA UREĐIVANJE I ODRŽAVANJE POLJOPRIVREDNIH RUDINA

Članak 11.

Vlasnici i ovlaštenici poljoprivrednog zemljišta dužni su u cilju uređivanja i održavanja poljoprivrednih rudina stalno poduzimati sljedeće mjere:

- uređivanje živica i međa,
- održavanje poljskih putova,
- uređivanje i održavanje kanala,
- sprječavanje zasjenjivanja susjednih parcela,
- održavanje vjetrobranskih pojaseva.

Članak 12.

Živice se održavaju na način da se spriječi njihovo nekontrolirano obrastanje i zasjenjivanje susjednog zemljišta, te da se ne umanjuje njihova vrijednost u sveukupnom prirodnom sustavu i na području estetike krajolika.

Članak 13.

Općina Pribislavec dužna je održavati poljske putove na svom području.

Zabranjuju se sve radnje koje mogu dovesti do degradacije postojećeg stanja poljskih putova, sužavanja putova ili smanjivanja njihove prohodnosti.

Članak 14.

Udaljenost živica i ograda uz poljoprivredno zemljište mora biti dovoljna da se nesmetano obavlja poljoprivredna proizvodnja na susjednim parcelama i da se spriječi zasjenjivanje susjednih parcela.

Pojedinačna stabla, odnosno trajni nasadi, sade se, ovisno o njihovom habitusu, na dovoljnoj udaljenosti od susjednih parcela, da ne zasjenjuju susjedno zemljište.

IV. NADZOR

Članak 15.

Nadzor nad provedbom ove Odluke od strane jedinice lokalne samouprave obavlja poljoprivredni redar ako postoji, odnosno komunalni redar.

O utvrđenom stanju i poduzetim mjerama, poljoprivredni odnosno komunalni redar dužan je redovito izvještavati poljoprivrednu inspekciju u područnoj jedinici.

V. KAZNE NE ODREDBE

Članak 16.

Novčanom kaznom u iznosu od 10.000,00 do 30.000,00 kuna kaznit će se pravna osoba koja ne održava poljoprivredno zemljište sposobnim za poljoprivrednu proizvodnju i ne obrađuje poljoprivredno zemljište sukladno agrotehničkim mjerama iz ove Odluke ne umanjujući njegovu vrijednost.

Za prekršaj iz stavka 1. ovog članka novčanom kaznom od 500,00 do 15.000,00 kuna kaznit će se i odgovorna osoba u pravnoj osobi.

Novčanom kaznom od 500,00 kuna kaznit će se fizička osoba za prekršaj iz stavka 1. ovog članka.

Članak 17.

Novčanom kaznom od 10.000,00 do 100.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj pravna osoba koja skine humusni, odnosno oranični sloj površine poljoprivrednog zemljišta.

Za prekršaj iz stavka 1. ovog članka novčanom kaznom od 5.000,00 kuna kazniti će se i odgovorna osoba u pravnoj osobi.

Novčanom kaznom od 5.000,00 do 50.000,00 kuna kaznit će se fizička osoba za prekršaj iz stavka 1. ovog članka.

Članak 18.

Novčanom kaznom od 10.000,00 do 100.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj pravna osoba koja onečisti poljoprivredno zemljište štetnim tvarima tako da je poljoprivredna proizvodnja na tom zemljištu umanjena ili onemogućena.

Za prekršaj iz stavka 1. ovoga članka kaznit će se novčanom kaznom od 2.000,00 do 50.000,00 kuna i odgovorna osoba u pravnoj osobi.

Novčanom kaznom od 2.000,00 do 50.000,00 kuna kaznit će se fizička osoba za prekršaj iz stavka 1. ovoga članka.

Članak 19.

Poljoprivredno zemljište koje se ne obrađuje sukladno agrotehničkim mjerama može se dati u zakup fizičkoj ili pravnoj osobi, uz naknadu zakupnine vlasniku zemljišta, na način propisan u članku 15. Zakona o poljoprivrednom zemljištu.

Članak 20.

Poljoprivredni redar, odnosno komunalni redar, može na licu mjesta naplatiti novčanu kaznu u iznosu od 200,00 kuna od fizičkih osoba za prekršaje iz ove Odluke.

Protiv fizičkih osoba koje su platile novčanu kaznu na licu mjesta ili u roku od 8 dana od prekršaja, neće se pokretati prekršajni postupak, a protiv fizičkih osoba koje nisu platile novčanu kaznu u navedenom roku, poljoprivredni redar, odnosno komunalni redar izdati će prekršajni nalog s novčanom kaznom sukladno članku 16, 17. i 18. ove Odluke.

VI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 21.

Danom stupanja na snagu ove Odluke, prestaje važiti Odluka o agrotehničkim mjerama i mjerama za uređivanje

i održavanje poljoprivrednih rudina ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 3/03).

Članak 22.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Međimurske županije", osim odredbi iz članka 16. koje stupaju na snagu od 1. siječnja 2010. godine, te odredbe iz članka 5. ove Odluke koja stupa na snagu danom stupanja Republike Hrvatske u Europsku uniju.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE PRIBISLAVEC

KLASA: 021-05/09-01/22
URBROJ: 21 09/26-09-1
Pribislavec, 22. listopada 2009.

PREDSJEDNIK
Općinskog vijeća
Ivica Lesjak, v. r.

23.

Na temelju članka 16. Statuta Općine Pribislavec ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 10/09), članka 32. Poslovnika o radu Općinskog vijeća Općine Pribislavec ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 12/09), a u svezi s odredbama Pravilnika o zaduživanju te davanju jamstva i suglasnosti jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave ("Narodne novine", broj 55/09), Općinsko vijeće Općine Pribislavec je na 3. sjednici, održanoj dana 22. listopada 2009. godine, donijelo

ODLUKU

o kreditnom zaduženju Općine Pribislavec

Članak 1.

Općina Pribislavec u tijeku je izgradnje kapitalnog infrastrukturnog objekta, separatnog sustava kanalizacije ukupno procijenjene vrijednosti od preko 35 milijuna kuna.

Do sada je ugovoreno i do laaja godine biti će izvedeno radova u vrijednosti oko 12,5 milijuna kuna, od čega je Općina iz vlastitih sredstava osigurala 8,8 milijuna kuna.

Kako bi se radovi mogli nastaviti potrebno je osigurati od strane Općine dodatna financijska sredstva kreditnim zaduženjem.

Članak 2.

Općina Pribislavec se planira u tu svrhu kod najpovoljnije komercijalne banke kreditno zadužiti na iznos kredita od 5 do 7 milijuna kuna, zavisno od financijske sposobnosti koja proističe iz odredbi Zakona o proračunu i drugih pozitivnih propisa koji tretiraju tu problematiku.

Članak 3.

Na temelju Zakona o javnoj nabavi provest će se javno nadmetanje za prikupljanje najpovoljnije ponude za pribavljanje novčanih sredstava za nastavak izgradnje kanalizacije, s time da će se s bankom koja će dati najbolje uvjete

kreditiranja sklopiti poslovni ugovor, o čemu će konačnu odluku donijeti Općinsko vijeće.

Članak 4.

Ovlašćuje se općinska načelnica Općine Pribislavec, da sa službama Jedinственog upravnog odjela provede postupak javne nabave za izbor najpovoljnije banke, ishođenje potrebnih suglasnosti i jamstava od strane Ministarstva financija i drugih službi i ostale potrebne radnje za dobivanje kredita.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u "Službenom glasniku Međimurske županije".

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE PRIBISLAVEC

KLASA: 021-05/09-01/23
URBROJ: 2109/26-09-01
Pribislavec, 22. listopada 2009.

PREDSJEDNIK
Općinskog vijeća
Ivica Lesjak, v. r.

24.

Na temelju članka 16. Statuta Općine Pribislavec ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 10/09) i članka 32. Poslovnika o radu Općinskog vijeća, a na osnovu prijedloga općinske načelnice, Općinsko vijeće Općine Pribislavec je na 3. sjednici održanoj dana 22. listopada 2009. godine, donijelo

ODLUKU

o upravljanju Industrijskom zonom Pribislavec

Članak 1.

Organizator Industrijske zone Pribislavec (označena u PPU Općine Pribislavec po sektorima A, B, C i D) na području k.o. Pribislavec je Općina Pribislavec.

Za poslovnu zonu B, C i D Pribislavec postoji izrađen Detaljni plan uređenja kao i dvije izmjene i dopune istoga koji su na snazi.

Članak 2.

Za upravljanje cjelokupnom Industrijskom zonom Pribislavec - sektori A, B, C i D nadležno je Općinsko vijeće Općine Pribislavec, a za operativno-tehničku i financijsku provedbu programa, projekata, razvojnih planova i za potpisivanje dokumenata, odgovorna osoba je općinska načelnica, **Višnja Ivačić**.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Međimurske županije".

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE PRIBISLAVEC

KLASA: 021-05/09-01/26
 URBROJ: 2109/26-09-01
 Pribislavec, 22. listopada 2009.

PREDSJEDNIK
 Općinskog vijeća
Ivica Lesjak, v. r.

25.

Na temelju članka 16. Statuta Općine Pribislavec ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 10/09) i članka 32. Poslovnika o radu Općinskog vijeća, Općinsko vijeće Općine Pribislavec na 3. sjednici održanoj 22. listopada 2009. godine donijelo je

PRAVILNIK o stipendiranju

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom uređuju se opći uvjeti, način, postupak i mjerila za dodjelu stipendija, zaključivanje ugovora, isplata, prestanak, obaveza vraćanja te ostala pitanja koja se odnose na prava i obveze korisnika stipendija studenata s područja Općine Pribislavec koji se školuju na višim i visokim školama, te visokim učilištima u Republici Hrvatskoj i inozemstvu.

Studentom u smislu ovog Pravilnika smatra se osoba koja pohađa redoviti studij utvrđen Statutom ustanove iz stavka 1. ovog članka.

Članak 2.

Sredstva za isplatu stipendija osiguravaju se u Proračunu Općine Pribislavec. Broj stipendija i njihov mjesečni iznos za svaku kalendarsku godinu utvrđuje načelnica posebnom odlukom, na osnovi Proračuna i ranije potpisanih ugovora.

Članak 3.

Stipendija se dodjeljuje za vrijeme trajanja redovitog studija koje je utvrđeno statutom ustanove iz članka 1, isključivo dok stipendistu traje status redovnog studenta. Stipendije se dodjeljuju stipendistima za jednu akademsku godinu i to za deset (10) mjeseci u godini; siječanj, veljača, ožujak, travanj, svibanj, lipanj i rujanj, te listopad, studeni i prosinac ukoliko korisnik stipendije do 31. listopada tekuće godine dostavi uvjerenje o upisu u slijedeće akademsku godinu.

Članak 4.

Natječaj za dodjelu stipendija raspisuje načelnica. Natječaj se objavljuje najmanje u jednom tiskanom javnom glasilu koje se objavljuje i prodaje na području Općine Pribislavec, a sadrži:

- opće uvjete i mjerila za dodjelu stipendija,
- naziv tijela kojom se podnose prijave,
- vrijeme trajanja natječaja,

- popis dokumenata koje je potrebno priložiti broj i visinu stipendija i kredita
- rok u kojem će biti objavljeni rezultati natječaja,
- i druge potrebne podatke.

II. OPĆI UVJETI, POSTUPAK I MJERILA ZA DODJELU STIPENDIJA

1. OPĆI UVJETI

Članak 5.

Pravo sudjelovanja na natječaju za dodjelu stipendija i kredita imaju studenti s područja Općine Pribislavec koji ispunjavaju slijedeće uvjete:

- da su državljani Republike Hrvatske,
- čiji roditelji ili skrbnici imaju prebivalište na području Općine Pribislavec najmanje pet (5) godina prije objave natječaja,
- čiji prosjek ocjena svih predmeta III i IV razreda srednje škole uključujući i maturu iznosi najmanje 3,5 (ako su upisali prvu godinu studija),
- čiji prosjek ocjena svih položenih ispita tijekom studija iznosi najmanje 2,5 (ako upisuje više godine studija).

2. POSTUPAK

Članak 6.

Dokumenti koje treba dostaviti nakon objave natječaja za stipendije su slijedeći:

1. Zamolba za dodjelu stipendije ili kredita,
2. Uvjerenje o redovitom upisu u višu ili visoku školu, visoko učilište s naznakom smjera ili studentske grupe,
3. Potvrda fakulteta o prosjeku ocjena odnosno ovjerena preslika indeksa iz koje su vidljive ocjene položenih ispita,
4. Preslika svjedodžbi III i IV razreda srednje škole i mature,
5. Preslika osobne iskaznice,
6. Izjava stipendiste da ne prima niti jednu drugu stipendiju,
7. Izjava o broju članova zajedničkog domaćinstva,
8. Potvrda poslodavca o prosjeku plaće za posljednjih 6 (šest) mjeseci prije raspisivanja natječaja, za sve članove domaćinstva koji su u radnom odnosu,
9. Potvrda o dodatnim prihodima svih članova zajedničkog domaćinstva (ukoliko ih ostvaruju),
10. Uvjerenje fakulteta o statusu redovnog studenta člana zajedničkog domaćinstva,
11. Potvrda o mirovini sa zaštitnim dodatkom (ukoliko je prima netko od članova zajedničkog domaćinstva),
12. Izjava za djecu bez jednog ili oba roditelja, djecu poginulih i nestalih branitelja, te za djecu samohranih majki i očeva.

3. MJERILA ZA DODJELU STIPENDIJA

Članak 7.

Stipendije (sukladno raspisanom natječaju) dodjeljuju se studentima na temelju bodovne rang liste koja se dobiva

zbrajanjem bodova po osnovi uspjeha u srednjoj školi ili studiju. Socijalno-imovinsko stanje je pod-kriterij. Bodovi se utvrđuju na temelju natječajne dokumentacije, a prema slijedećim mjerilima:

BODOVI PO OSNOVI USPJEHA U SREDNJOJ ŠKOLI I MATURI

Uspjeh:	3,5-3,59	3,6-3,69	3,7-3,79	3,8-3,89	3,9-3,99	4,00-4,09	4,1-4,19	4,2-4,29	4,3-4,39
Bodovi:	30	32	34	36	38	40	42	44	46

Uspjeh:	4,4-4,49	4,5-4,59	4,6- 4,69	4,7-4,79	4,8-4,89	4,9-4,95	4,96-5,00
Bodovi:	48	50	52	54	56	58	60

BODOVI PO OSNOVI USPJEHA NA STUDIJU

Uspjeh:	2,5-2,59	2,6-2,69	2,7-2,79	2,8-2,89	2,9-2,99	3,0-3,09	3,1-3,19	3,2-3,29	3,3-3,39
Bodovi:	40	42	44	46	48	50	52	54	56

Uspjeh:	3,4-3,49	3,5-3,59	3,6-3,69	3,7-3,79	3,8-3,89	3,9-3,99	4,0-4,09	4,1-4,19	4,2-4,29
Bodovi:	58	60	61	62	63	64	65	66	67

Uspjeh:	4,3-4,39	4,4-4,49	4,5-4,59	4,6-4,69	4,7-4,79	4,8-4,89	4,9-5,0
Ronovi:	68	69	70	71	72	73	75

BODOVI PO OSNOVI SOCIJALNO-IMOVINSKOG STANJA

1. PRIHODI PO ČLANU DOMAČINSTVA:

Kuna:	do 600	601-749	750-899	900-1049	1050-1199	1200-1349
Bodovi:	20	18	16	14	12	10

Kuna:	1350-1499	1500-1649	1650-1799	1800-1949	1950-2099	2100 i više
Bodovi:	8	6	4	2	1	0

2. DJECA BEZ OBA RODITELJA,
DJECA POGINULIH I NESTALIH
BRANITELJA 35 bodova
3. DJECA SAMOHRANIH MAJKI
I OČEVA 20 bodova
4. ZA ČLANA OBITELJI KOJI
REDOVITO STUDIRA 10 bodova
5. ZA KORISNIKE STALNE
NOVČANE POMOĆI CENTRA
ZA SOC. SKRB ČK 10 bodova
6. ZA KORISNIKA MIROVINE
SA ZAŠTITNIM DODATKOM
ILI NAJNIŽE MIROVINE 10 bodova
7. ZA JEDNOG NESAPOSLENOG
RODITELJA 15 bodova
8. ZA OBA NEZAPOSLENA
RODITELJA 25 bodova

Članak 8.

Ukoliko dva ili više kandidata imaju isti broj bodova prednost ima kandidat s boljim prosjekom ocjena.

Članak 9.

Bodovanje prispjelih prijava po natječaju i utvrđivanje prava na nastavak stipendiranja u narednoj godini obavlja

Povjerenstvo za studentske stipendije koje je sastavljeno od 5 (pet) članova koje imenuje načelnica.

Članak 10.

Odluku o dodjeli stipendija donosi načelnica. Sudionici natječaja se o odluci načelnice izvještavaju pismenih putem. Sudionici natječaja koji nisu zadovoljni odlukom načelnice, imaju pravo prigovora u roku od 8 (osam) dana po primitku obavijesti.

III. ODREDBE O KORIŠTENJU STIPENDIJE

Članak 11.

Nakon konačnosti odluke o dodjeli stipendije načelnica korisnik zaključuju ugovor o stipendiranju koji sadrži:

- naznaku ugovorenih strana,
- visinu odobrene stipendije,
- fakultet, odnosno viša ili visoka škola koju student pohađa,
- vrijeme i uvjete korištenja stipendije,
- uvjete koji određuju uvjete o vraćanju stipendije, odnosno oslobađanje od obveze vraćanja stipendije,
- dinamika isplate stipendije,

- odredba o mogućnosti povećanja ili smanjenja iznosa stipendije tijekom njezina korištenja, ovisno o mogućnostima Proračuna Općine, bez suglasnosti korisnika,
- ostala prava i obveze ugovornih strana.

Članak 12.

Korisnik stipendije ostvaruje pravo na nastavak isplate stipendije (listopad, studeni i prosinac) ukoliko do 31. listopada tekuće godine dostavi uvjerenje o upisu u slijedeći semestar ili nastavnu godinu studija. Ukoliko student ne upiše slijedeći semestar ili nastavnu godinu ne ostvaruje pravo na nastavak isplate stipendije.

Iznimno u slučaju opravdanog zakašnjenja, student može ostvariti pravo iz prethodnog stavka ako do 01. prosinca dostavi traženo uvjerenje uz pismeno obrazloženje o zakašnjenju.

Članak 13.

Svaki stipendist ima pravo na jednu godinu mirovanja statusa stipendista Općine Pribislavec tijekom školovanja, ukoliko mu na studiju ili druge okolnosti (duža bolest, vojna obveza i dr.) nisu dozvolile redovni upis u narednu godinu ili semestar studija.

Načelnica može na temelju pismene zamolbe korisnika stipendije, uz priloženu vjerodostojnu dokumentaciju odobriti mirovanje isplate za tekuću godinu studija te produžiti rok za stjecanje diplome.

Načelnica može na temelju pismene zamolbe korisnika stipendije uz priloženu vjerodostojnu dokumentaciju odobriti mirovanje isplate stipendije na ime parcijale do prvog ispitnog roka.

IV. GUBITAK PRAVA NA STIPENDIJU

Članak 14.

Korisnik gubi pravo na stipendiju ukoliko:

- se utvrdi daje pravo na stipendiju ostvario na temelju neistinitih ili nepotpunih podataka,
- započne primati stipendiju iz drugih izvora,
- svojevóljno prekine školovanje ili promjeni studij bez znanja nadležnog tijela Općine Pribislavec,
- njegovim roditeljima ili skrbnicima prebivalište više nije na području Općine Pribislavec,
- ne postupi prema odredbi članka 12. ovog Pravilnika.

Članak 15.

Korisnik stipendije koji ne upiše narednu godinu, ili izgubi pravo na stipendiju zbog razloga navedenih u članku 14. Pravilnika, dužan je vratiti cjelokupan iznos primljene stipendije u roku koji je jednak vremenu tijekom kojeg je primao stipendiju.

V. VRAĆANJE STIPENDIJE I UVJETI ZA OSLOBAĐANJE OD VRAĆANJA STIPENDIJA

Članak 16.

Korisnik koji diplomu stekne u roku iz članka 3. ovog Pravilnika, u cijelosti se oslobađa obveze vraćanja stipendije

pod uvjetom da je tijekom studija ostvario prosjek ocjena 2,50 i više, a ostali korisnici koji diplomu steknu slabijim uspjehom, dužni su vratiti stipendiju Općini Pribislavec prema slijedećim mjerilima i iznosima:

prosjeck ocjena	postotak koji je potrebno vratiti
do 2,49	50 %

Korisnik koji je temeljem prosjeka ocjena obavezan vratiti stipendiju ili dio stipendije, dužan je to učiniti u vremenskom razdoblju u kojem je primao stipendiju od Općine Pribislavec.

Stipendije se vraća obročno ili odjednom u cijelosti (na zahtjev korisnika).

Korisnik stipendije dužan je 30 (trideset) dana po stjecanju diplome pismeno izvjestiti Jedinostveni upravni odjel Općine Pribislavec. U suprotnom, Općina Pribislavec će pokrenuti postupak za vraćanje cijelog iznosa primljene stipendije sudskim putem.

S korisnikom koji je dužan vratiti stipendiju ili dio stipendije sklapa se poseban ugovor.

Vraćanje iznosa primljene stipendije započinje godinu dana nakon datuma stjecanja diplome.

Ukoliko korisnik stipendije ni nakon tog roka ne stupa u radni odnos dužan je pismenim putem obavijestiti JUO Općine Pribislavec. U tom slučaju o dinamici i terminima vraćanja primljene stipendije odluku donosi načelnica.

VI. KORIŠTENJE SREDSTAVA OD POVRATA STIPENDIJA

Članak 17.

Sredstva od povrata stipendija uplaćuju se u Proračun Općine Pribislavec.

VII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 18.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika stavlja se van snage Pravilnik donesen 12. prosinca 2005. godine, na 6. sjednici Općinskog vijeća.

Provedba ovog Pravilnika povjerava se Jedinostvenom upravnom odjelu Općine Pribislavec.

Članak 19.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Međimurske županije", a primjenjuje se od dana donošenja.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE PRIBISLAVEC

KLASA: 021-05/09-01/27
URBROJ: 2109/26-0-01
Pribislavec, 22. listopada 2009.

PREDSJEDNIK
Općinskog vijeća
Ivica Lesjak, v. r.

OPĆINA SELNICA

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

21.

Na temelju članka 33. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07 i 125/08), i članka 30. Statuta Općine Selnica ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 10/09), Općinsko vijeće Općine Selnica na 3. sjednici, održanoj dana 9. listopada 2009. godine donosi

POSLOVNIK

Općinskog vijeća Općine Selnica

I. UVODNE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Poslovnikom se detaljnije uređuje način konstituiranja Općinskog vijeća, ostvarivanje prava, obveza i odgovornosti vijećnika, ostvarivanje prava i dužnosti predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća, sastav i način rada radnih tijela, način i postupak donošenja akata u Općinskom vijeću, sazivanje, rad i tijek sjednice, postupak izbora i imenovanja, te druga pitanja od značaja za rad Općinskog vijeća Općine Selnica.

II. KONSTITUIRANJE OPĆINSKOG VIJEĆA

Članak 2.

Konstituirajuća sjednica Općinskog vijeća saziva se na način, po postupku i u rokovima utvrđenim zakonom odnosno u roku od trideset dana, a Općinsko vijeće je konstituirano izborom predsjednika Općinskog vijeća, ukoliko je na konstituirajućoj sjednici nazočna većina članova Općinskog vijeća.

Predsjedatelj konstituirajuće sjednice (u daljnjem tekstu: predsjedatelj) ima, do izbora predsjednika Općinskog vijeća sva prava i dužnosti predsjednika Općinskog vijeća u pogledu predsjedanja i rukovođenja sjednicom, a do izbora Mandatne komisije i Komisije za izbor i imenovanja, ovlašten je predlagati donošenje odluka, a to pravo pripada i najmanje 1/3 vijećnika, ako ovim Poslovnikom nije određeno da pojedine odluke predlaže određeno tijelo ili veći broj vijećnika.

Nakon što je Općinsko vijeće konstituirano, izvodi se himna Republike Hrvatske "Lijepa naša domovino".

Članak 3.

Nakon izvješća Mandatne komisije o provedenim izborima, vijećnici polažu prisegu.

Predsjedatelj izgovara prisegu sljedećeg sadržaja:

"Prisežem svojom čašću da ću dužnost vijećnika u Općinskom vijeću Općine Selnica obavljati savjesno i odgovorno, i da ću se u svom radu držati Ustava Republike Hrvatske, zakona i Statuta Općine, te da ću se zauzimati za svekoliki napredak Republike Hrvatske i Općine Selnica."

Predsjedatelj poslije pročitane prisege proziva pojedinačno vijećnike, a vijećnik nakon što je izgovoreno njegovo ime i prezime, ustaje i izgovara: "Prisežem".

Vijećnik koji nije bio nazočan na konstituirajućoj sjednici, kao i zamjenik vijećnika, kad počinje obavljati dužnost vijećnika, polaže prisegu na prvoj sjednici na kojoj je nazočan.

Članak 4.

U slučaju mirovanja mandata i prestanka mandata vijećnika, vijećnika zamjenjuje zamjenik vijećnika.

Vijećnika izabranog na stranačkoj listi, zamjenjuje kandidat s dotične liste koji nije izabran, a kojeg odredi politička stranka.

Vijećnika izabranog na koalicijskoj listi dviju ili više političkih stranaka zamjenjuje kandidat s liste kojoj je u trenutku izbora pripadao mandat vijećnika, kojem je pretao mandat.

Vijećnika izabranog na nezavisnoj listi zamjenjuje prvi sljedeći neizabrani kandidat s liste.

Ostavka se podnosi u pisanom obliku Mandatnoj komisiji na način propisan odredbama Statuta Općine Selnica ili predsjedniku Vijeća ukoliko Mandatna komisija nije osnovana.

Članak 5.

Nakon dane prisege vijećnika, izbora predsjednika Vijeća, članova Mandatne komisije i Komisije za izbor i imenovanja, predsjednik Vijeća ili najmanje 1/3 vijećnika mogu predložiti dopunu dnevnog reda konstituirajuće sjednice.

III. PRAVA I DUŽNOSTI VIJEĆNIKA

Članak 6.

Prava i dužnosti izabranih članova Vijeća započinju s danom konstituiranja Vijeća. Mandat članova Vijeća izabranih na redovnim izborima i članstvo u odborima i tijelima Vijeća traje do objave odluke Vlade Republike Hrvatske o raspisivanju izbora ili do objave odluke Vlade Republike Hrvatske o raspuštanju Vijeća.

Članak 7.

Pročelnici upravnih tijela dužni su vijećniku pružiti obavijesti i uvide u materijal o temama koje su na dnevnom redu sjednice Općinskog vijeća ili se pripremaju za sjednicu Općinskog vijeća ili radnog tijela čiji je član, a i druge obavijesti koje su mu kao vijećniku potrebne.

Vijećnik može zatražiti obavijesti i objašnjenja od predsjednika Općinskog vijeća i predsjednika radnih tijela o radu tijela kojima oni predsjedavaju.

Članak 8.

Upravno tijelo koje obavlja stručne poslove za Općinsko vijeće dužno je pružiti pomoć vijećniku u obavljanju njegove funkcije, a napose u izradi prijedloga koje on podnosi, u obavljanju poslova i zadataka koje mu je povjerilo radno

tijelo Općinskog vijeća odnosno da mu osigura dopunsku dokumentaciju za pojedine teme ili predmete koji su na dnevnom redu sjednice Općinskog vijeća ili radnih tijela, a može tražiti i stručne obavijesti i objašnjenja radi potpunijeg upoznavanja i praćenja problema na koje nailazi u obavljanju funkcije vijećnika.

Članak 9.

Vijećnici Općinskog vijeća mogu osnovati Klub vijećnika prema stranačkoj pripadnosti, i Klub nezavisnih vijećnika.

Klub vijećnika mora imati najmanje 3 člana.

Klubovi vijećnika obavezni su o svom osnivanju obavijestiti predsjednika Općinskog vijeća, priložiti svoja pravila rada, te podatke o članovima.

Predsjednik Općinskog vijeća brine da se klubovima vijećnika osiguraju prostorni i drugi tehnički uvjeti za rad (prostorije za sjednice, prijepis, umnožavanje i dostavu materijala i dr.).

IV. PRAVA I DUŽNOSTI PREDSEDNIKA I POTPREDSJEDNIKA OPĆINSKOG VIJEĆA

Članak 10.

Vijeće ima predsjednika i potpredsjednika.

Predsjednika odnosno potpredsjednika bira Općinsko vijeće iz redova vijećnika, javnim glasovanjem, na prijedlog Komisije za izbor i imenovanja ili na prijedlog najmanje 1/3 vijećnika Općinskog vijeća, većinom glasova svih vijećnika.

Prijedlog vijećnika mora biti podnesen u pisanom obliku i potvrđen potpisom vijećnika. Vijećnik može svojim potpisom podržati prijedlog samo za jednog kandidata.

Članak 11.

Izbor predsjednika i potpredsjednika se obavlja glasanjem zasebno za svakog kandidata.

Ako prigodom glasanja za izbor predsjednika i potpredsjednika niti jedan kandidat ne dobije potrebnu većinu, glasanje o istim kandidatima se ponavlja.

Ako je za izbor predsjednika i potpredsjednika bilo predloženo više od dva kandidata, u ponovljenom glasanju sudjeluju dva kandidata koji su dobili najviše glasova.

Ako su kandidati dobili isti broj glasova, glasanje o istim kandidatima se ponavlja.

Ako niti u ponovljenom glasanju niti jedan kandidat ne dobije potrebnu većinu, ponavlja se izborni postupak u cijelosti.

Predsjednik Vijeća određuje potpredsjednika, koji ga zamjenjuje u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti.

Članak 12.

Prava i dužnosti predsjednika Općinskog vijeća propisana su Statutom Općine Selnica i ovim Poslovnikom.

Članak 13.

Predsjednik Općinskog vijeća prema potrebi, saziva međustranački kolegij koji se sastoji od predsjednika klubova vijećnika.

Članak 14.

Predsjedniku Općinskog vijeća u pripremanju i organiziranju sjednice Općinskog vijeća pomaže pročelnik upravnog tijela koje obavlja stručne poslove za Općinsko vijeće.

V. RADNA TIJELA

Članak 15.

Radna tijela Općinskog vijeća osnovana Statutom Općine su:

1. Mandatna komisija,
2. Komisija za izbor i imenovanja,
3. Komisija za Statut, Poslovnik i normativnu djelatnost.

Pored radnih tijela navedenih u stavku 1. ovog članka, Općinsko vijeće posebnom odlukom osniva i druga radna tijela u svrhu priprema odluka iz djelokruga Općinskog vijeća.

Predsjednik radnog tijela bira se u pravilu između vijećnika, a članovi iz reda znanstvenih, stručnih i drugi javnih osoba, na prijedlog Komisije za izbor i imenovanja, uz prethodni poziv političkim strankama koje imaju vijećnike da dostave svoje prijedloge.

O prijedlogu kandidata za predsjednika i članove radnih tijela glasa se u cjelini.

Članak 16.

Mandatnu komisiju čine predsjednik i dva člana.

Mandatna komisija bira se na prvoj sjednici Općinskog vijeća iz redova vijećnika na prijedlog predsjedavajućeg ili najmanje 5 vijećnika.

Članak 17.

Komisiju za izbor i imenovanja, čine predsjednik i dva člana.

Komisiju za izbor i imenovanja bira se na prvoj sjednici Općinskog vijeća u pravilu iz redova vijećnika Općinskog vijeća na prijedlog najmanje pet vijećnika.

Članak 18.

Komisiju za Statut, Poslovnik i normativnu djelatnost, čine predsjednik i dva člana.

Predsjednik Komisije se bira iz redova vijećnika, a članovi iz reda znanstvenih, stručnih i drugih javnih osoba na prijedlog najmanje pet vijećnika.

Članak 19.

Način rada stalnih i ostalih radnih tijela Općinskog vijeća, reguliran je odlukom o osnivanju radnih tijela odnosno ovim Poslovnikom.

O sazivanju sjednica radnih tijela Općinskog vijeća, vijećnici koji nisu članovi tih radnih tijela, obavještavaju se putem oglasne ploče Općinskog vijeća i objavom na web stranici Općine Selnica.

U radnim tijelima razmatraju se akti koje donosi Općinsko vijeće, a odnosi se na djelokrug rada radnog tijela.

Radno tijelo obavezno je o svojim zaključcima obavijestiti predlagatelja akta, općinskog načelnika i Općinsko vijeće.

VI. ODNOS OPĆINSKOG VIJEĆA I OPĆINSKOG NAČELNIKA

Članak 20.

Općinski načelnik i zamjenik općinskog načelnika na prvoj sjednici Općinskog vijeća polažu prisegu.

Predsjednik Općinskog vijeća čita prisegu sljedeće sadržaja: "Prisežem svojom čašću da ću dužnost općinskog načelnika/zamjenika načelnika obavljati savjesno i odgovorno, i da ću se u svom radu držati Ustava Republike Hrvatske, zakona i Statuta Općine Selnica, te da ću se zauzimati za svekoliki napredak Republike Hrvatske i Općine Selnica".

Predsjednik Općinskog vijeća poslije pročitane prisege proziva pojedinačno općinskog načelnika i zamjenika, a općinski načelnik i zamjenik nakon što je izgovoreno njihovo ime i prezime, ustaju i izgovaraju: "Prisežem".

Članak 21.

Općinski načelnik i zamjenik općinskog načelnika prisustvuju sjednicama Općinskog vijeća.

Općinski načelnik određuje izvjestitelja za točke dnevnog reda koje su po njegovu prijedlogu uvrštene u dnevni red sjednice Općinskog vijeća.

Članak 22.

Izvjestitelj, nazočan na sjednicama Općinskog vijeća i radnih tijela Općinskog vijeća, sudjeluje u njihovom radu, iznosi stajališta općinskog načelnika, daje obavijesti i stručna objašnjenja, te obavještava općinskog načelnika o stajalištima i mišljenjima Općinskog vijeća odnosno radnih tijela.

Ako na raspravi nije nazočan ovlašteni izvjestitelj, Općinsko vijeće ili radno tijelo može, smatra li da je prisutnost izvjestitelja nužna, raspravu o toj temi prekinuti ili odgoditi.

Članak 23.

O sazvanim sjednicama predsjednik Općinskog vijeća i predsjednici radnih tijela Općinskog vijeća izvješćuju općinskog načelnika i izvjestitelje najkasnije 8 dana prije dana održavanja sjednice.

Članak 24.

Način i postupak pokretanja razrješenja općinskog načelnika propisan je Statutom Općine Selnica.

VII. AKTI VIJEĆA

Članak 25.

Odluke i druge akte (u daljnjem tekstu: akti) koje Općinsko vijeće donosi na temelju prava i ovlaštenja utvrđenih zakonom i Statutom potpisuje predsjednik Vijeća.

Članak 26.

Na izvornike odluka i drugih akata Općinskog vijeća stavlja se pečat Općinskog vijeća.

Pod izvornikom odluka odnosno drugih akata Općinskog vijeća podrazumijeva se onaj tekst odluke odnosno drugog akta, koji je usvojen na sjednici Općinskog vijeća.

Izvornici akata Općinskog vijeća čuvaju se u pismohrani Općine.

Članak 27.

Statut, odluke i drugi opći akti Općinskog vijeća, odluka o izboru, imenovanju i razrješenju osoba koje bira ili imenuje Općinsko vijeće objavljuju se u "Službenom glasniku Međimurske županije" i na službenim web stranicama Općine.

O objavljivanju akata iz stavka 1. ovog članka, brine se upravno tijelo koje obavlja stručne poslove za Općinsko vijeće.

Članak 28.

Ovlašteni predlagatelji akata koje donosi Općinsko vijeće jesu: vijećnici, klub vijećnika, općinski načelnik i radna tijela Općinskog vijeća, osim ako je zakonom propisano da pojedini prijedlog mogu podnijeti samo određena tijela.

Članak 29.

Ako predsjednik Općinskog vijeća utvrdi da podneseni prijedlozi akata nisu sastavljeni u skladu s odredbama ovog Poslovnika, zatražit će od predlagatelja da u određenom roku postupi i uskladi prijedlog akta s odredbama ovog Poslovnika.

Za vrijeme dok predlagatelj, odnosno podnositelj akta ne ukloni nedostatak akta, smatrat će se da ne teku rokovi za razmatranje akata utvrđeni ovim Poslovníkom, a ako nedostaci ne budu otklonjeni u roku od 15 dana od poziva da se prijedlog akta uskladi, smatrat će se da akt i nije upućen Općinskom vijeću.

Članak 30.

Postupak donošenja akta pokreće se prijedlogom akta.

Prijedlog akta sadrži pravnu osnovu za donošenje, tekst prijedloga akta s obrazloženjem, tekst odredaba važećeg akta koja se mijenja odnosno dopunjuje. Uz prijedlog akta može se podnijeti i odgovarajuća dokumentacija.

Predlagatelj akta odnosno njegov predstavnik može na početku rasprave podnijeti uvodno usmeno izlaganje i kratko dopunsko obrazloženje prijedloga, a ako se predlaže da opći akt stupi na snagu danom objave, dužan je posebno obrazložiti opravdanost ranijeg stupanja na snagu.

Predlagatelj odluke ima pravo uzimati riječ u tijeku rasprave, davati objašnjenja, iznositi svoja mišljenja i izjašnjavati se o podnesenim amandmanima i o izraženim mišljenjima i primjedbama.

Općinski načelnik može tražiti riječ u tijeku rasprave o aktu i kada on nije predlagatelj. Ista prava ima i izvjestitelj radnog tijela i Komisija za Statut, Poslovnik i normativnu djelatnost.

Članak 31.

Ako dva ili više predlagatelja upute posebne prijedloge odluka kojima se uređuje isto područje, predsjednik Općinskog vijeća pozvat će predlagatelje da objedine prijedloge odluka u jedan prijedlog.

Ako se ne postigne dogovor, predsjednik Općinskog vijeća će unijeti prijedloge odluka u prijedlog dnevnog reda sjednice Općinskog vijeća redosljedom kojim su dostavljeni.

Članak 32.

Uvodno izlaganje i dopunsko obrazloženje prijedloga akta može trajati najduže 5 minuta, a za prijedlog proračuna i prijedlog prostornog plana 15 minuta.

Općinsko vijeće može posebnom odlukom odobriti i duže trajanje uvodnog izlaganja i obrazloženja od propisanog stavkom 1. ovog članka.

Članak 33.

Prijedlog za izmjenu ili dopunu prijedloga akta podnosi se u pravilu pisano u obliku amandmana uz obrazloženje najkasnije dan prije održavanja sjednice.

Ako se prijedlog općeg akta mijenja ili dopunjuje opći akt, amandmani se mogu podnositi samo na članke obuhvaćene predloženim izmjenama i dopunama.

Amandman se upućuje predsjedniku Općinskog vijeća, a predsjednik Općinskog vijeća ga prije odlučivanja dostavlja vijećnicima, predlagatelju akta i općinskom načelniku, ukoliko on nije predlagatelj.

Pravo na podnošenje amandmana imaju ovlašteni predlagatelji akata iz članka 28. ovog Poslovnika.

Članak 34.

Iznimno, ako se većina prisutnih vijećnika s tim složi, vijećnik može podnijeti amandman i usmeno, na sjednici, u tijeku rasprave.

U pravilu, predlagatelj akta može podnositi amandmane najranije jedan dan prije održavanja sjednice, a najkasnije do zaključenja rasprave.

Općinski načelnik može do zaključenja rasprave podnositi amandmane i na prijedlog akta i kada nije predlagatelj.

Članak 35.

Ako su podneseni amandmani takve naravi da bitno mijenjaju ili odstupaju od podnesenog prijedloga akta, Općinsko vijeće može odlučiti da se rasprava odgodi kako bi se vijećnicima ostavilo dovoljno vremena za pripremu prije odlučivanja.

Iz razloga navedenih u stavku 1. ovog članka, glasovanje o amandmanima će se odgoditi ako to zatraži općinski načelnik, neovisno da li je on predlagatelj.

Članak 36.

O amandmanima se izjašnjava predlagatelj i općinski načelnik, neovisno da li je on predlagatelj akta ili ne.

Izjašnjavanje prema stavku 1. ovog članka je u pravilu usmeno i iznosi se tijekom rasprave, neposredno prije glasanja o pojedinim ili svim amandmanima.

Članak 37.

Amandman koji je podnesen u roku postaje sastavnim dijelom konačnog prijedloga akta i o njemu se odvojeno ne glasuje:

- ako ga je podnio predlagatelj akta,
- ako ga je podnijela Komisija za Statut, Poslovnik i normativnu djelatnost i s njima se suglasio predlagatelj akta,
- ako ga je podnio vijećnik ili radno tijelo i s njima se suglasio predlagatelj akta.

Članak 38.

Ako konačni prijedlog akta nije podnio općinski načelnik, o amandmanu na prijedlog s kojim se nije suglasio općinski načelnik, se glasuje odvojeno.

Amandman prihvaćen na sjednici Općinskog vijeća postaje sastavni dio konačnog prijedloga akta o kojoj se odlučuje.

Članak 39.

O amandmanima se glasuje prema redosljedu članaka konačnog prijedloga akta na koje se odnose.

Ako je na jedan članak konačnog prijedloga akta podneseno više amandmana, najprije se glasuje o amandmanu koji najviše odstupuje od predloženog rješenja i prema tom kriteriju dalje o ostalim amandmanima.

Nakon provedene rasprave i odlučivanja o amandmanima, odlučuje se o donošenju akta.

VIII. DONOŠENJE AKTA PO HITNOM POSTUPKU

Članak 40.

Iznimno, akt se može donijeti po hitnom postupku samo ako to zahtijevaju osobito opravdani razlozi ili ako bi ne donošenje takvog akta u određenom roku moglo uzrokovati znatniju štetu za Općinu.

Za donošenje akata po hitnom postupku, ne primjenjuju se propisani rokovi utvrđeni u članku 29. ovog Poslovnika.

Uz prijedlog akta da se akt donese po hitnom postupku podnosi se prijedlog akta, a ako prijedlog podnosi vijećnik, tada mora imati pisanu podršku od 1/3 vijećnika.

Prijedlog za donošenje akta po hitnom postupku podnosi se predsjedniku Općinskog vijeća najkasnije dan prije održavanja sjednice Općinskog vijeća.

Predsjednik Općinskog vijeća bez odlaganja upućuje prijedlog da se akt donese po hitnom postupku vijećnicima, te općinskom načelniku, ako on nije predlagatelj.

Članak 41.

Kada se podnosi prijedlog akta po hitnom postupku prethodno se glasuje bez rasprave o opravdanosti razloga za hitan postupak i uvrštavanja u dnevni red sjednice, a potom se raspravlja i odlučuje o aktu.

Članak 42.

Na predloženi akt koji se donosi po hitnom postupku mogu se podnositi amandmani do zaključenja rasprave.

O postupku s amandmanima iz stavka 1. ovog članka primjenjuju se odredbe ovog Poslovnika koje se odnose na prijedloge akata koji se donose u redovnom postupku.

X. DONOŠENJE PRORAČUNA I GODIŠNJEG IZVJEŠTAJA O IZVRŠENJU PRORAČUNA OPĆINE SELNICA

Članak 43.

Prijedlog proračuna, projekciju proračuna za sljedeće dvije proračunske godine i godišnjeg izvještaja o izvršenju proračuna Općine podnosi općinski načelnik na način i u rokovima propisanim zakonom.

Članak 44.

Proračun i godišnji izvještaj o izvršenju proračuna donose se većinom glasova svih vijećnika.

XI. VIJEĆNIČKA PITANJA

Članak 45.

Vijećnici mogu postavljati vijećnička pitanja predsjedniku Vijeća, općinskom načelniku, zamjeniku općinskog načelnika, pročelniku upravnih tijela i tajniku u svezi poslova iz njihovog djelokruga rada.

Pitanja se postavljaju na sjednici Općinskog vijeća prije utvrđivanja dnevnog reda usmeno ili u pisanom obliku posredstvom predsjednika Općinskog vijeća najranije pet dana prije održavanja sjednice, a vijećnik je dužan navesti kome ga upućuje.

Svaki vijećnik ima pravo postaviti najviše dva vijećnička pitanja, a svako postavljanje pitanja može trajati najviše tri minute, no ukoliko se ne iscrpi cijeli aktualni sat, svaki vijećnik može do kraja aktualnog sata postaviti pitanje. Pravo postavljanja vijećničkog pitanja ima i klub vijećnika preko svog predstavnika, s time da može postaviti samo jedno pitanje, čije postavljanje može trajati najduže pet minuta.

Odgovori na vijećnička pitanja daju se na samoj sjednici, a ukoliko to nije moguće, moraju se navesti razlozi zbog kojih se ne može dati odgovor na samoj sjednici. Odgovor može trajati najviše pet minuta, a ukoliko se iz opravdanih razloga ne može odgovoriti na samoj sjednici, odgovor se daje na sljedećoj sjednici u usmenoj ili pismenoj formi.

Ako je vijećnik nezadovoljan odgovorom može zatražiti dostavu pisanog odgovora. Pisani odgovor daje se najkasnije na sljedećoj sjednici.

Općinski načelnik, zamjenik općinskog načelnika odnosno pročelnik dostavljaju pisani odgovor vijećniku posredovanjem predsjednika Općinskog vijeća. Predsjednik Općinskog vijeća upućuje pisani odgovor svim vijećnicima.

Članak 46.

Pitanja koja vijećnici postavljaju općinskom načelniku, zamjeniku općinskog načelnika odnosno pročelniku upravnog tijela kao i odgovor na ta pitanja moraju biti jasni, precizni i kratki, a mogu ukazivati na prijedlog mogućih mjera, koje se odnose na postavljeno pitanje.

Ako smatra da postavljeno pitanje nije u skladu s odredbama ovog Poslovnika, predsjednik Općinskog vijeća će uputiti vijećnika na to i pozvati ga da svoje pitanje uskladi s tim odredbama.

Ako vijećnik ne uskladi svoje pitanje s odredbama ovog Poslovnika, predsjednik Općinskog vijeća neće to pitanje

uputiti tijelu ili osobi kojemu je namijenjeno i o tome će obavijestiti vijećnika.

Članak 47.

Ako bi se odgovor odnosio na pitanje koje predstavlja profesionalnu tajnu, općinski načelnik, zamjenik općinskog načelnika odnosno pročelnik može predložiti da se odgovori neposredno vijećniku ili na sjednici Općinskog vijeća bez prisutnosti javnosti, ili na zatvorenoj sjednici radnog tijela u čijem djelokrugu rada je to pitanje.

Članak 48.

Nakon primljenog odgovora vijećnik može na sjednici Općinskog vijeća iznijeti mišljenje o odgovoru i postaviti dopunsko pitanje. Iznošenje mišljenja i dopunsko pitanje ne može trajati dulje od dvije minute.

Vijećnik koji nije bio nazočan na sjednici na kojoj je predsjednik Općinskog vijeća obavijestio Općinsko vijeće o pitanju koje je bilo postavljeno i dobivenom odgovoru, može pisano dostaviti mišljenje ili postaviti dopunsko pitanje.

XII. PODNOŠENJE IZVJEŠĆA OPĆINSKOG NAČELNIKA

Članak 49.

Općinski načelnik podnosi izvješće o svom radu u skladu s odredbama Statuta Općine Selnica.

Članak 50.

Prijedlog za traženje izvješća od općinskog načelnika o pojedinim pitanjima iz njegovog djelokruga može podnijeti najmanje 1/3 vijećnika.

Prijedlog se podnosi u pisanom obliku i mora biti potpisan od svih vijećnika koji predlažu donošenje zaključka o traženju izvješća općinskog načelnika. U prijedlogu mora biti jasno postavljeno, formulirano i obrazloženo pitanje o kojem se traži izvješće.

Članak 51.

Predsjednik Općinskog vijeća stavlja prijedlog za traženje izvješća na dnevni red prve iduće sjednice Općinskog vijeća koja se održava nakon primitka prijedloga, ali ne prije nego što protekne 15 dana od dana primitka.

Članak 52.

Predstavnik vijećnika koji su podnijeli prijedlog za traženje izvješća ima pravo na sjednici Općinskog vijeća izložiti i obrazložiti prijedlog.

Općinski načelnik ima pravo na sjednici usmeno se očitovati na podneseni prijedlog.

Članak 53.

Raspravu o izvješću općinskog načelnika Općinsko vijeće može završiti utvrđivanjem stajališta o pitanju koje je zahtjevom za podnošenjem izvješća pokrenuto ili donošenjem zaključka kojim se od općinskog načelnika traži izvršavanje općih akata Općinskog vijeća.

Članak 54.

Vijećnici koji su podnijeli prijedlog za traženje izvješća općinskog načelnika mogu prijedlog povući najkasnije prije odlučivanja o prijedlogu.

Ako prijedlog za traženje izvješća općinskog načelnika nije usvojen, prijedlog za traženje izvješća o bitno podudarnom pitanju ne može se ponovno postaviti prije proteka roka od 30 dana kada je Općinsko vijeće donijelo zaključak kojim ne prihvaća prijedlog za traženje izvješća od općinskog načelnika.

XIII. POSLOVNI RED NA SJEDNICI

1. Sazivanje sjednice

Članak 55.

Sjednicu Općinskog vijeća saziva predsjednik Općinskog vijeća.

Predsjednik Općinskog vijeća je dužan sazvati sjednicu Općinskog vijeća na obrazloženi prijedlog najmanje jedne trećine vijećnika ili na prijedlog općinskog načelnika, u roku od 15 dana od dana primitka zahtjeva. Prijedlog mora biti predan u pisanom obliku i potpisan od vijećnika, odnosno općinskog načelnika.

Sjednice Općinskog vijeća traju dok se ne iscrpi utvrđeni dnevni red.

Ukoliko predsjednik Općinskog vijeća ne sazove sjednicu u roku iz stavka 2. ovog članka, sjednicu će sazvati općinski načelnik u roku od 15 dana.

Nakon proteka rokova iz stavka 2. i 4. ovog članka sjednicu Općinskog vijeća može na zahtjev jedne trećine vijećnika, sazvati čelnik središnjeg tijela državne uprave nadležnog za poslove lokalne i područne (regionalne) samouprave. Zahtjev vijećnika mora biti predan u pisanom obliku i potpisan od vijećnika.

Članak 56.

Sjednice Vijeća sazivaju se pisanim pozivom, a samo u hitnim slučajevima i na drugi način, odnosno u izuzetno hitnim slučajevima, sjednice se mogu sazvati i telefonski.

Poziv za sjednicu sa materijalima koji se odnose na prijedlog dnevnog reda dostavlja se vijećnicima 7 dana prije održavanja sjednice. Samo iz osobito opravdanih razloga ovaj rok se može skratiti.

Poziv i materijal za sjednicu se mogu dostaviti i elektroničkim putem. Sjednica Općinskog vijeća može se održavati i putem video veze samo ako za to postoje tehnički uvjeti.

O drugačijem načinu sazivanja sjednice i opravdanosti razloga za sazivanje sjednice u kraćem roku odlučuje predsjednik Općinskog vijeća.

Materijali za sjednicu Općinskog vijeća dostavljaju se vijećnicima, općinskom načelniku, zamjeniku općinskog načelnika te službenicima Jedinog upravnog odjela Općine Selnica.

2. Dnevni red

Članak 57.

Dnevni red sjednice Općinskog vijeća predlaže predsjednik Općinskog vijeća u pozivu za sjednicu.

Predsjednik Općinskog vijeća, sve prijedloge sastavljene na način propisan ovim Poslovníkom i dostavljene prije upućivanja pisanog poziva za sjednicu Općinskog vijeća, uvrštava u prijedlog dnevnog reda sjednice.

Članak 58.

Prije utvrđivanja dnevnog reda prihvaća se Izvod iz zapisnika sa prethodne sjednice Vijeća. Svaki vijećnik ima pravo iznijeti primjedbe ili postaviti pitanja u svezi sa zapisnikom. O primjedbama se odlučuje bez rasprave. Ako se primjedbe usvoje, u zapisnik s tekuće sjednice unijet će se odgovarajuće izmjene.

Prije prelaska na dnevni red, vijećnici mogu u okviru aktualnog sata koji traje najduže jedan sat, postavljati pitanja i tražiti odgovore bez prava rasprave, neovisno o točkama dnevnog reda. Vijećnik može svoja pitanja iznositi najviše dvije minute. Odgovor na vijećničko pitanje daje se u pravilu na istoj sjednici, no ukoliko se iz opravdanih razloga ne može dati na istoj sjednici, odgovor će se dati na slijedećoj sjednici u usmenoj ili pismenoj formi.

Predsjednik Vijeća određuje tko je zadužen za davanje pismenog odgovora te zatvara aktualni sat i prije isteka jednog sata ukoliko vijećnici više ne traže riječ.

Dnevni red sjednice Općinskog vijeća utvrđuje se u pravilu na početku sjednice.

Prilikom utvrđivanja dnevnog reda predsjednik Općinskog vijeća i ovlaštene predlagatelji mogu predložiti dopunu dnevnog reda ili da se pojedini predmet izostavi iz dnevnog reda. Ako se predlaže dopuna dnevnog reda, vijećnicima se uz prijedlog za dopunu daje i materijal po predloženoj dopuni.

Prije glasovanja o prijedlogu izmjene dnevnog reda, predlagatelj ima pravo prijedlog obrazložiti.

O izmjeni dnevnog reda se glasuje bez rasprave.

Prilikom utvrđivanja dnevnog rada najprije se odvojeno odlučuje o prijedlogu da se pojedini predmet izostavi, zatim da se dnevni red dopuni novim prijedlogom.

Nakon što je utvrđen dnevni red sjednice sukladno odredbama ovog Poslovníka, predsjednik Općinskog vijeća objavljuje utvrđeni dnevni red.

Članak 59.

Tijekom sjednice ne može se promijeniti redoslijed rasprave o pojedinom predmetu utvrđenog dnevnog reda.

Predlagatelj čiji je predmet uvršten u prijedlog dnevnog reda, može odustati od svog prijedloga i nakon što je dnevni red utvrđen. U tom slučaju smatra se da je odgovarajuća točka skinuta s dnevnog reda sjednice i smatra se da prijedlog nije podnijet.

3. Predsjedavanje i sudjelovanje

Članak 60.

Sjednici Općinskog vijeća predsjedava predsjednik Općinskog vijeća, a u njegovoj odsutnosti ili spriječenosti potpredsjednik.

Članak 61.

Sjednici mogu, kao gosti, prisustvovati svi oni koje je pozvao predsjednik Općinskog vijeća.

Nitko ne može govoriti na sjednici prije nego što zatraži i dobije riječ od predsjednika Općinskog vijeća.

Prijave za govor primaju se čim se otvori rasprava.

Govornika može opomenuti na red ili prekinuti u govoru samo predsjednik Općinskog vijeća.

Predsjednik Općinskog vijeća se brine da govornik ne bude ometan ili spriječen u svom govoru.

Članak 62.

Predsjednik Općinskog vijeća daje vijećnicima riječ po redoslijedu kojim su se prijavili.

Vijećniku koji želi govoriti o povredi Poslovnika ili o povredi utvrđenog dnevnog reda, predsjednik daje riječ čim je ovaj zatraži. Govor tog vijećnika ne može trajati duže od tri minute.

Predsjednik je dužan poslije iznesenog prigovora dati objašnjenje o povredi Poslovnika odnosno utvrđenog dnevnog reda. Ako vijećnik nije zadovoljan danim objašnjenjem o tome se odlučuje na sjednici bez rasprave.

Ako vijećnik zatraži riječ da bi ispravio navod za koji drži da je netočno izložen i koji je bio povod nesporazuma ili koji zahtijeva objašnjenje, predsjednik će mu dati riječ čim završi govor ovog koji je to izazvao. Vijećnik se u svom govoru mora ograničiti na ispravak odnosno objašnjenje, a njegov govor ne može trajati duže od dvije minute.

Članak 63.

Govornik može govoriti samo o temi o kojoj se raspravlja i prema utvrđenom dnevnom redu.

Ako se govornik udalji od predmeta dnevnog reda, govori, a nije dobio odobrenje predsjednika, svojim upadicama ili na drugi način ometa govornika ili u svom govoru grubo vrijeđa osobe koje sudjeluju u radu Općinskog vijeća, predsjednik Općinskog vijeća će ga opomenuti.

Ako govornik i poslije opomene nastavi s ponašanjem zbog kojeg mu je opomena izrečena, predsjednik Općinskog vijeća će mu oduzeti riječ, a po potrebi i udaljiti ga sa sjednice.

Ako vijećnik odbije napustiti sjednicu u slučaju iz stavka 3. ovog članka, predsjednik Općinskog vijeća će utvrditi da je vijećnik udaljen sa sjednice i da se ne broji prilikom glasovanja.

Članak 64.

Na sjednici Općinskog vijeća se može odlučiti da govornik o istoj temi može govoriti samo jedanput.

Vijećnik u raspravi u pravilu može govoriti najdulje pet minuta.

Iznimno zbog važnosti teme, Općinsko vijeće može odlučiti da pojedini vijećnik može govoriti i dulje.

Nakon što završe svoj govor svi vijećnici koji su se prijavili za govor u skladu s člankom 63. i 64. ovog Poslovnika, mogu ponovno zatražiti riječ i tada mogu govoriti još najviše tri minute, neovisno o tome da li su ranije govorili o toj temi.

4. Tijek sjednice

Članak 65.

Nakon otvaranja sjednice, a prije utvrđivanja dnevnog reda predsjednik Općinskog vijeća utvrđuje nazočnost vijećnika.

Vijećnik koji neće prisustvovati sjednici Općinskog vijeća mora o tome obavjestiti predsjednika Općinskog vijeća ili tajnika.

Ako predsjednik Općinskog vijeća utvrdi da sjednici nije nazočan dovoljan broj vijećnika, predsjednik Općinskog vijeća odlaže sjednicu za određeni dan i sat.

Sjednica će se prekinuti i odložiti i u slučaju kada se za vrijeme sjednice utvrdi da nema nazočnosti većine vijećnika.

Utvrđivanje broja nazočnih vijećnika predsjednik Općinskog vijeća će provesti i u tijeku sjednice, na zahtjev vijećnika čiji prijedlog podrži 1/3 vijećnika.

5. Odlučivanje

Članak 66.

Za donošenje akata na sjednici Općinskog vijeća, potrebna je nazočnost većine vijećnika, osim u slučajevima kada je ovim Poslovníkom drugačije određeno.

Članak 67.

Općinsko vijeće donosi akte većinom danih glasova, ukoliko je na sjednici Općinskog vijeća nazočna većina vijećnika, osim ako zakonom, Statutom Općine ili ovim Poslovníkom nije drugačije određeno.

Većinom glasova svih vijećnika, Općinsko vijeće donosi sljedeće akte:

- Statut Općine,
- Poslovník Općinskog vijeća,
- proračun,
- godišnje izvješće o izvršenju proračuna,
- odluku o izboru i razrješenju predsjednika i potpredsjednika Vijeća,
- odluku o raspisivanju referenduma o razrješenju općinskog načelnika i njegovog zamjenika,
- odluku o raspisivanju referenduma o pitanjima iz samoupravnog djelokruga utvrđenih Statutom Općine Selnica, te
- ostale odluke i zaključke na temelju zakona.

6. Glasovanje

Članak 68.

Glasovanje na sjednici je javno.

Općinsko vijeće može odlučiti da se o nekom pitanju glasuje tajno.

Javno glasovanje provodi se dizanjem ruku.

Glasovanje dizanjem ruku provodi se na način da predsjednik Općinskog vijeća prvo poziva vijećnike da se izjasne tko je "za" prijedlog, zatim, tko je "protiv" prijedloga, odnosno da li se tko suzdržao od glasovanja. Glasovi vijećnika koji su bili nazočni u vijećnici, a nisu glasovali "za" niti "protiv" prijedloga i nisu se izjasnili da se suzdržavaju od glasovanja, smatraju se suzdržanim glasovima.

Kod utvrđivanja dnevnog reda i usvajanja Izvoda iz zapisnika glasuje se "za" ili "protiv".

Iznimno od odredbe stavka 4. ovog članka, ako se prilikom glasovanja o amandmanu za njegovo prihvaćanje

izjasni manje od polovice nazočnih vijećnika, predsjednik Općinskog vijeća može odmah konstatirati da je amandman odbijen.

Poimenično se može glasovati uvijek kad to odluči Vijeće na prijedlog predsjednika Vijeća ili pet vijećnika.

Poimenično se glasuje tako da vijećnike proziva i glasove prebrojava službenik upravnog tijela u čijoj je nadležnosti obavljanje stručnih poslova za potrebe Općinskog vijeća.

Članak 69.

Predsjednik Općinskog vijeća objavljuje rezultat glasanja.

Na zahtjev vijećnika koji zatraži provjeru glasanja, predsjednik Općinskog vijeća nalaže brojanje i ponovno objavljuje rezultat glasanja.

Članak 70.

Tajno glasanje provodi se glasačkim listićima. Glasački listići su iste veličine, boje, oblika i ovjereni su pečatom Općinskog vijeća.

Na glasačkom listiću prezimena kandidata navedena su abecednim redom, a glasuje se na način da se zaokruži redni broj ispred prezimena kandidata.

Ukoliko se glasuje o pojedinom prijedlogu ili predmetu pitanje mora biti postavljeno jasno i precizno, a glasuje se "za", "protiv" i "suzdržan".

Glasačke listiće priprema službenik upravnog tijela u čijoj je nadležnosti obavljanje stručnih poslova za potrebe Općinskog vijeća. Predsjednik Općinskog vijeća može odrediti i određeni broj vijećnika koji će mu pomagati kod tajnog glasanja.

Članak 71.

Službenik ili vijećnik koji pomaže predsjedniku Općinskog vijeća u provođenju tajnog glasanja predaje vijećnicima glasačke listiće.

Članak 72.

U slučaju ponovnog glasanja sjednica se prekida radi pripreme novih glasačkih listića.

Ponovno glasanje provodi se istim postupkom kao i prvo glasanje.

Članak 73.

Vijećnik može glasovati samo jednim glasačkim listićem i to osobno.

Nevažeci je nepopunjen listić, listić na kojem su napisana nova imena, odnosno glasački listić koji je tako popunjen da se ne može sa sigurnošću utvrditi za koga ili što je vijećnik glasovao, kao i listić na kojem je zaokružen veći broj kandidata od broja koji se bira.

Članak 74.

Nakon što su svi nazočni vijećnici predali glasačke listiće i nakon što je predsjednik Općinskog vijeća objavio da je glasanje završeno, prelazi se na utvrđivanje rezultata glasanja.

Rezultat glasanja se utvrđuje na osnovi predanih glasačkih listića.

Rezultat glasanja utvrđuje predsjednik Općinskog vijeća u prisutnosti službenika i vijećnika koji su mu pomagali kod samog glasanja.

Predsjednik Općinskog vijeća objavljuje rezultate glasanja na istoj sjednici na kojoj je provedeno tajno glasanje.

XIV. IZBORI I IMENOVANJA

Članak 75.

Predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća bira i razrješava Općinsko vijeće na način i u postupku propisanim Statutom Općine i ovim Poslovníkom.

Članak 76.

Potpredsjednik Općinskog vijeća pomaže u radu predsjedniku Općinskog vijeća, te obavlja poslove iz njegovog djelokruga za koje ga on ovlasti.

Ako je predsjednik Općinskog vijeća spriječen ili odsutan zamjenjuje ga potpredsjednik, a ukoliko je i on spriječen ili odsutan, predsjednika Općinskog vijeća zamjenjuje vijećnik kojeg ovlasti predsjednik Općinskog vijeća.

Dok zamjenjuje predsjednika Općinskog vijeća, potpredsjednik ili vijećnik koji zamjenjuje predsjednika i potpredsjednika Vijeća, ima prava i dužnosti predsjednika.

Članak 77.

Na prijedlog Komisije za izbor i imenovanja ili najmanje 1/3 vijećnika može se pokrenuti postupak razrješavanja predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća.

Prijedlog se dostavlja predsjedniku Općinskog vijeća u pisanom obliku i mora sadržavati obrazloženje prijedloga.

Predsjednik, odnosno potpredsjednik Općinskog vijeća imaju pravo očitovati se o prijedlogu najkasnije u roku od osam (8) dana od dostave prijedloga.

Predsjednik Općinskog vijeća dužan je prijedlog uvrstiti u dnevni red sjednice Općinskog vijeća koja se mora održati najkasnije u roku od 30 dana od kada je prijedlog zaprimljen.

Ako Općinsko vijeće donese odluku o razrješavanju predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća, mandat i prava na temelju obavljanja dužnosti im prestaju izborom novog predsjednika Općinskog vijeća.

Članak 78.

Predsjednik i potpredsjednik Općinskog vijeća mogu dati ostavku. Dužnost im prestaje danom izbora novog predsjednika Općinskog vijeća.

Članak 79.

Ako Općinsko vijeće razriješi predsjednika Općinskog vijeća, a na istoj sjednici ne izabere novog, potpredsjednik Općinskog vijeća ima sva prava i dužnosti predsjednika dok se ne izabere novi predsjednik.

Općinsko vijeće dužno u roku od 30 dana od donošenja odluke o razrješavanju predsjednika izabrati novog predsjednika.

XIV. ZAPISNICI**Članak 80.**

O radu sjednice Općinskog vijeća vodi se zapisnik.

Zapisnik sadrži osnovne podatke o radu sjednice, o prijedlozima iznijetim na sjednici, o sudjelovanju u raspravi te o donesenim odlukama.

U zapisnik se unosi i rezultat glasovanja o pojedinom predmetu.

Članak 81.

Svaki vijećnik ima pravo na početku sjednice, prije prelaska na dnevni red, iznijeti primjedbe na Izvod iz zapisnika prethodne sjednice.

O osnovnosti primjedbe na Izvod iz zapisnika odlučuje se na sjednici bez rasprave. Ako se primjedba prihvati, unijet će se u novi Izvod iz zapisnika i zapisnik.

Izvod iz zapisnika, odnosno zapisnik na koji nisu iznesene primjedbe, odnosno Izvod iz zapisnika/zapisnik u kojem su suglasno s prihvaćenim primjedbama izvršene izmjene, smatra se usvojenim.

Usvojeni izvod iz zapisnika i zapisnik potpisuje predsjednik Općinskog vijeća i službenik koji vodi zapisnik.

Izvornike zapisnika sjednice Vijeća čuva Jedinostveni upravni odjel Općine.

Članak 82.

Sjednice Općinskog vijeća tonski se snimaju, a prijepis tonske snimke sjednice čuva Jedinostveni upravni odjel Općine.

Jedinostveni upravni odjel Općine je dužan omogućiti vijećniku, na njegov zahtjev, da sasluša tonski snimak sjednice.

XV. JAVNOST RADA**Članak 83.**

Sjednice Općinskog vijeća su javne.

Predstavnicima udruga građana, građani i predstavnici medija mogu pratiti rad Općinskog vijeća, ali ne smiju remetiti red i tijek sjednice (primjerice, glasno razgovarati, upotrebljavati mobitel i dr.).

Ukoliko je broj osoba koje prate rad Općinskog vijeća veći od broja raspoloživih mjesta, predsjednik Općinskog vijeća određuje broj osoba koje mogu pratiti rad Općinskog vijeća.

Članak 84.

O radu Općinskog vijeća javnost se obavještava putem sredstava javnog priopćavanja, oglasne ploče i objavom na web stranicama Općine.

Najava održavanja sjednice i materijal za sjednicu objavljuju se na službenim web stranicama Općine.

Članak 85.

Od dostupnosti javnosti izuzimaju se oni podaci, koji su u skladu s posebnim propisima klasificirani određenim stupnjem tajnosti.

Članak 86.

Radi što potpunijeg i točnijeg obavješćivanja javnosti o rezultatima rada Općinskog vijeća i radnih tijela može se dati službeno priopćenje za tisak i za druga sredstva priopćavanja, o čemu odlučuje predsjednik Općinskog vijeća.

XVI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**Članak 87.**

Ovaj Poslovnik stupa na snagu danom objave, a objavit će se u "Službenom glasniku Međimurske županije".

Stupanjem na snagu ovog Poslovnika prestaje važiti Poslovnik Općinskog vijeća ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 9/01 i 3/06).

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE SELNICA

KLASA: 021-05/09-01/24
URBROJ: 2109/15-09-01
Selnica, 9. listopada 2009.

PREDSJEDNIK
Općinskog vijeća
Ivan Mezga, v. r.

22.

Na temelju članka 43. Zakona o proračunu ("Narodne novine", broj 87/08) i članka 30. Statuta Općine Selnica ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 10/09), Općinsko vijeće Općine Selnica na 3. sjednici održanoj 9. listopada 2009. godine, donijelo je

2. IZMJENE I DOPUNE**Proračuna Općine Selnica za 2009. godinu****I. OPĆI DIO****A. RAČUN PRIHODA I RASHODA**

u kunama

Ekonomska klasifikacija	Plan 2009.	Povećanje/ smanjenje	2. izmjene i dopune
6 Prihodi poslovanja	7.895.440,00	-2.071.220,00	5.824.220,00
7 Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	475.360,00	0,00	475.360,00
9 Vlastiti izvori	0,00	0,00	0,00
3 Rashodi poslovanja	2.034.500,00	413.850,00	2.448.350,00

u kunama

Ekonomska klasifikacija	Plan 2009.	Povećanje/ smanjenje	2. izmjene i dopune
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	6.336.300,00	-2.485.070,00	3.851.230,00
Razlika - višak/manjak ((6 + 7) - (3 + 4))	0,00	0,00	0,00
Ukupno prihodi i primici	8.370.800,00	-2.071.220,00	6.299.580,00
Ukupno rashodi i izdaci	8.370.800,00	-2.071.220,00	6.299.580,00
Višak/Manjak + Neto financiranje	0,00	0,00	0,00

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

u kunama

Ekonomska klasifikacija	Plan 2009.	Povećanje/ smanjenje	2. izmjene i dopune
6 PRIHODI POSLOVANJA	7.895.440,00	-2.071.220,00	5.824.220,00
61 PRIHODI OD POREZA	1.884.182,00	3.344,00	1.887.526,00
611 Porez i prirrez na dohodak	1.729.642,00	0,00	1.729.642,00
6111 Porez i prirrez na dohodak od nesamostalnog rada	1.729.642,00	0,00	1.729.642,00
61111 Porez i prirrez na dohodak od nesamostalnog rada i drugih samostalnih djelatnosti	1.729.642,00	0,00	1.729.642,00
613 Porezi na imovinu	96.812,00	6.931,00	103.743,00
6131 Stalni porezi na nepokretnu imovinu (zemlju, zgrade, kuće i ostalo)	32.069,00	-1.069,00	31.000,00
61314 Porez na kuće za odmor	31.000,00	0,00	31.000,00
61315 Porez na korištenje javnih površina	1.069,00	-1.069,00	0,00
6134 Povremeni porezi na imovinu	64.743,00	8.000,00	72.743,00
61341 Porez na promet nekretnina	64.743,00	8.000,00	72.743,00
614 Porezi na robu i usluge	57.728,00	-3.587,00	54.141,00
6142 Porez na promet	34.141,00	-9.000,00	25.141,00
61424 Porez na potrošnju alkoholnih i bezalkoholnih pića	34.141,00	-9.000,00	25.141,00
6145 Porezi na korištenje dobara ili izvođenje aktivnosti	23.587,00	5.413,00	29.000,00
61453 Porez na tvrtku odnosno naziv tvrtke	23.587,00	5.413,00	29.000,00
63 POMOĆI IZ INOZEMSTVA (DAROVNICE) I OD SUBJEKATA UNUTAR OPĆE DRŽAVE	3.774.000,00	-1.599.581,00	2.174.419,00
633 Pomoći iz proračuna	3.774.000,00	-1.599.581,00	2.174.419,00
6331 Tekuće pomoći iz proračuna	100.000,00	71.219,00	171.219,00
63312 Tekuće pomoći iz županijskog proračuna	100.000,00	71.219,00	171.219,00
6332 Kapitalne pomoći iz proračuna	3.674.000,00	-1.670.800,00	2.003.200,00
63321 Kapitalne pomoći iz državnog proračuna	3.674.000,00	-1.670.800,00	2.003.200,00
64 PRIHODI OD IMOVINE	519.715,00	-86.800,00	432.915,00
641 Prihodi od financijske imovine	89.079,00	-86.800,00	2.279,00
6413 Kamate na oročena sredstva i depozite po viđenju	2.279,00	0,00	2.279,00
64132 Kamate na depozite po viđenju	2.279,00	0,00	2.279,00
6416 Prihodi od dividendi	86.800,00	-86.800,00	0,00
64162 Prihodi od dividendi na dionice u trgovačkim društvima u javnom sektoru	86.800,00	-86.800,00	0,00
642 Prihodi od nefinancijske imovine	430.636,00	0,00	430.636,00
6421 Naknade za koncesije	17.360,00	0,00	17.360,00
64219 Naknade za ostale koncesije	17.360,00	0,00	17.360,00

u kunama

	Ekonomska klasifikacija	Plan 2009.	Povećanje/ smanjenje	2. izmjene i dopune
6422	Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine	108.825,00	0,00	108.825,00
64221	Prihodi od zakupa nekretnina	99.820,00	0,00	99.820,00
64222	Prihodi od zakupa poljoprivrednog zemljišta	9.005,00	0,00	9.005,00
6423	Ostali prihodi od nefinancijske imovine	304.451,00	0,00	304.451,00
64236	Prihodi od spomeničke rente	651,00	0,00	651,00
64239	Ostali prihodi od nefinancijske imovine	303.800,00	0,00	303.800,00
642392	Ostali prihodi - vodovod	303.800,00	0,00	303.800,00
65	PRIHODI OD ADMINISTRATIVNIH PRISTOJBI I PO POSEBNIM PROPISIMA	1.688.283,00	-388.183,00	1.300.100,00
651	Administrativne (upravne) pristojbe	4.180,00	0,00	4.180,00
6512	Županijske, gradske i općinske pristojbe i naknade	4.180,00	0,00	4.180,00
65129	Ostale naknade utvrđene gradskom/općinskom odlukom	4.180,00	0,00	4.180,00
652	Prihodi po posebnim propisima	1.684.103,00	-388.183,00	1.295.920,00
6521	Prihodi državne uprave	1.776,00	0,00	1.776,00
65219	Ostali nespomenuti prihodi državne uprave	1.776,00	0,00	1.776,00
6523	Komunalni doprinosi i druge naknade utvrđene posebnim zakonom	308.424,60	0,00	308.424,60
65231	Komunalni doprinosi	87.615,00	0,00	87.615,00
65232	Komunalne naknade	215.304,00	0,00	215.304,00
65233	Komunalna naknada-pravne osobe	5.505,60	0,00	5.505,60
6524	Doprinosi za šume	592,00	0,00	592,00
65241	Doprinosi za šume	592,00	0,00	592,00
6526	Ostali nespomenuti prihodi	1.373.310,40	-388.183,00	985.127,40
65269	Ostali nespomenuti prihodi	1.373.310,40	-388.183,00	985.127,40
6526911	Prihodi od ukopa i zakupa gr. mjesta	37.296,00	0,00	37.296,00
6526912	God.nak.za korištenje grobnog mjesta	72.224,00	0,00	72.224,00
6526913	Prihodi od sufinanc.obnove mrtvačnice	553.000,00	-388.183,00	164.817,00
652692	Sufinanciranje vodovodne mreže Zavešćak	296,00	0,00	296,00
6526941	Suf.mod.cest. Zebanec-Graba	18.400,00	0,00	18.400,00
6526942	Suf.mod.cest. Bijeli pil	12.384,60	0,00	12.384,60
6526943	Suf.mod.cest. Merhatovec	20.731,80	0,00	20.731,80
6526944	Suf.mod.cest. Zavešćak	34.838,00	0,00	34.838,00
6526945	Suf.mod.Školske ulice u Selnici	11.288,00	0,00	11.288,00
6526947	Suf.mod.cest. Bukovčak-G.Zebanec	155.400,00	0,00	155.400,00
6526948	Suf.mod.cest. Zavešćak-Kapelica	58.800,00	0,00	58.800,00
6526949	Suf.mod.cest. Plešivica-Deždek	63.700,00	0,00	63.700,00
6526951	Suf mod.cest. D.Koncovčak-Kapelšćak	7.252,00	0,00	7.252,00
6526952	Sufinanciranje mod.Petranove ulice u Praporčanu	71.490,00	0,00	71.490,00
6526953	Sufinanciranje mod.Vinogradske ulice u Praporčanu	50.200,00	0,00	50.200,00
6526954	Sufinanciranje modernizacije ulice Selnišćak u Selnici	94.720,00	0,00	94.720,00
6526955	Sufinanciranje mod.cest. Zavešćak-Čurin	40.019,00	0,00	40.019,00
6526956	Sufinanciranje modernizacije ceste Zavešćak-Živko	31.015,00	0,00	31.015,00
6526957	Sufinanciranje mod.cest. Zebanec - Jalšovec	37.888,00	0,00	37.888,00
652697	Ostali nespomenuti prihodi	2.368,00	0,00	2.368,00

u kunama

	Ekonomska klasifikacija	Plan 2009.	Povećanje/ smanjenje	2. izmjene i dopune
66	OSTALI PRIHODI	29.260,00	0,00	29.260,00
662	Kazne	2.660,00	0,00	2.660,00
6627	Ostale kazne	2.660,00	0,00	2.660,00
66279	Ostale nespomenute kazne	2.660,00	0,00	2.660,00
664	Prihodi iz proračuna za financiranje redovne djelatnosti korisnika proračuna	26.600,00	0,00	26.600,00
6643	Prihodi na temelju ugovorenih obveza	26.600,00	0,00	26.600,00
66431	Prihodi na temelju ugovorenih obveza	26.600,00	0,00	26.600,00
7	PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	475.360,00	0,00	475.360,00
71	PRIHODI OD PRODAJE NEPROIZVEDENE IMOVINE	400.180,00	0,00	400.180,00
711	Prihodi od prodaje materijalne imovine - prirodnih bogatstava	400.180,00	0,00	400.180,00
7111	Zemljište	400.180,00	0,00	400.180,00
71112	Građevinsko zemljište	400.180,00	0,00	400.180,00
72	PRIHODI OD PRODAJE PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	75.180,00	0,00	75.180,00
721	Prihodi od prodaje građevinskih objekata	75.180,00	0,00	75.180,00
7211	Stambeni objekti	75.180,00	0,00	75.180,00
72119	Ostali stambeni objekti	75.180,00	0,00	75.180,00
	UKUPNO PRIHODI	8.370.800,00	-2.071.220,00	6.299.580,00

u kunama

	Ekonomska klasifikacija	Plan 2009.	Povećanje/ smanjenje	2. izmjene i dopune
3	RASHODI POSLOVANJA	2.034.500,00	413.850,00	2.448.350,00
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	227.000,00	73.000,00	300.000,00
311	Plaće	185.000,00	60.000,00	245.000,00
3111	Plaće za redovan rad	185.000,00	60.000,00	245.000,00
31111	Plaće za zaposlene	185.000,00	60.000,00	245.000,00
31111	Plaće za zaposlene	185.000,00	60.000,00	245.000,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	9.600,00	0,00	9.600,00
3121	Ostali rashodi za zaposlene	9.600,00	0,00	9.600,00
31219	Ostali navedeni rashodi za zaposlene	9.600,00	0,00	9.600,00
31219	Ostali navedeni rashodi za zaposlene	9.600,00	0,00	9.600,00
313	Doprinosi na plaće	32.400,00	13.000,00	45.400,00
3132	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	29.100,00	11.000,00	40.100,00
31321	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	29.100,00	11.000,00	40.100,00
31321	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	29.100,00	11.000,00	40.100,00
3133	Doprinosi za zapošljavanje	3.300,00	2.000,00	5.300,00
31331	Doprinosi za zapošljavanje	3.300,00	2.000,00	5.300,00
31331	Doprinosi za zapošljavanje	3.300,00	2.000,00	5.300,00
32	MATERIJALNI RASHODI	865.500,00	320.550,00	1.186.050,00
321	Naknade troškova zaposlenima	18.000,00	6.500,00	24.500,00
3211	Službena putovanja	4.000,00	3.500,00	7.500,00
32115	Naknade za prijevoz na službenom putu u zemlji	4.000,00	3.500,00	7.500,00

u kunama

Ekonomska klasifikacija		Plan 2009.	Povećanje/ smanjenje	2. izmjene i dopune
32115	Naknade za prijevoz na službenom putu u zemlji	4.000,00	3.500,00	7.500,00
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	8.000,00	4.000,00	12.000,00
32121	Naknade za prijevoz na posao i s posla	8.000,00	4.000,00	12.000,00
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	6.000,00	-1.000,00	5.000,00
32131	Seminari, savjetovanja i simpoziji	2.000,00	-1.000,00	1.000,00
32132	Tečajevi i stručni ispiti	4.000,00	0,00	4.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	86.600,00	28.650,00	115.250,00
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	15.000,00	11.400,00	26.400,00
32211	Uredski materijal	5.000,00	5.000,00	10.000,00
32211	Uredski materijal	5.000,00	5.000,00	10.000,00
32212	Literatura (publikacije, časopisi, glasila, knjige i ostalo)	5.000,00	0,00	5.000,00
32214	Materijal i sredstva za čišćenje i održavanje	1.500,00	2.000,00	3.500,00
32214	Materijal i sredstva za čišćenje i održavanje	1.500,00	2.000,00	3.500,00
32215	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća	1.000,00	-200,00	800,00
32219	Ostali materijal za potrebe redovnog poslovanja	2.500,00	4.600,00	7.100,00
32219	Ostali materijal za potrebe redovnog poslovanja	2.500,00	4.600,00	7.100,00
3223	Energija	66.600,00	13.000,00	79.600,00
32231	Električna energija	56.500,00	9.500,00	66.000,00
32231	Električna energija	56.500,00	9.500,00	66.000,00
32233	Plin	6.100,00	3.500,00	9.600,00
32233	Plin	6.100,00	3.500,00	9.600,00
32234	Motorni benzin i dizel gorivo	4.000,00	0,00	4.000,00
32234	Motorni benzin i dizel gorivo	4.000,00	0,00	4.000,00
3225	Sitni inventar i auto gume	5.000,00	4.250,00	9.250,00
32251	Sitni inventar	5.000,00	4.250,00	9.250,00
323	Rashodi za usluge	633.300,00	239.200,00	872.500,00
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	17.000,00	12.000,00	29.000,00
32311	Usluge telefona, telefaksa	10.000,00	10.000,00	20.000,00
32313	Poštarina (pisma, tiskanice i sl.)	7.000,00	2.000,00	9.000,00
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	241.000,00	320.500,00	561.500,00
32321	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja građevinskih objekata	169.000,00	335.500,00	504.500,00
323211	Tekuće održavanje cesta MO SELNICA	26.000,00	34.000,00	60.000,00
323212	Tekuće održ.cesta MO D.KONCOVČAK	5.000,00	3.000,00	8.000,00
323213	Tekuće održ.cesta MO ZAVEŠĆAK	10.000,00	-5.000,00	5.000,00
323214	Tekuće održ.cesta MO BUKOVEC	12.500,00	21.500,00	34.000,00
323215	Tekuće održ.cesta MO PRAPORČAN	6.500,00	8.500,00	15.000,00
323216	Tekuće održ.cesta MO MERHATOVEC	10.000,00	8.000,00	18.000,00
323217	Tekuće održavanje ostalih građ.objekata	73.000,00	216.500,00	289.500,00
323218	Tekuće održ.cesta MO ZEBANEC	26.000,00	49.000,00	75.000,00
32322	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja postrojenja i opreme	15.000,00	2.000,00	17.000,00
32322	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja postrojenja i opreme	15.000,00	2.000,00	17.000,00
32329	Ostale usluge tekućeg i investicijskog održavanja	57.000,00	-17.000,00	40.000,00

u kunama

Ekonomska klasifikacija		Plan 2009.	Povećanje/ smanjenje	2. izmjene i dopune
323291	Čišćenje snijega	25.000,00	5.000,00	30.000,00
323292	Sanacija asfaltiranih cesta	30.000,00	-20.000,00	10.000,00
323299	Ostale usluge tekućeg i investicijskog održavanja	2.000,00	-2.000,00	0,00
3233	Usluge promidžbe i informiranja	15.900,00	40.000,00	55.900,00
32331	Elektronski mediji	900,00	0,00	900,00
32332	Tisak	10.000,00	15.000,00	25.000,00
32339	Ostale usluge promidžbe i informiranja	5.000,00	25.000,00	30.000,00
3234	Komunalne usluge	156.500,00	-52.000,00	104.500,00
32341	Opskrba vodom	7.000,00	1.000,00	8.000,00
32341	Opskrba vodom	7.000,00	1.000,00	8.000,00
32342	Iznošenje i odvoz smeća	40.000,00	-15.000,00	25.000,00
32349	Ostale komunalne usluge	109.500,00	-38.000,00	71.500,00
323491	Komunalno redarstvo	32.000,00	0,00	32.000,00
323492	Slivna vodna naknada	4.500,00	0,00	4.500,00
323494	Uređenje prostora	73.000,00	-38.000,00	35.000,00
3235	Zakupnine i najamnine	37.500,00	-4.500,00	33.000,00
32359	Ostale najamnine i zakupnine	37.500,00	-4.500,00	33.000,00
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	10.000,00	0,00	10.000,00
32362	Veterinarske usluge	10.000,00	0,00	10.000,00
3237	Intelektualne i osobne usluge	47.000,00	-2.000,00	45.000,00
32373	Usluge odvjetnika i pravnog savjetovanja	6.000,00	11.000,00	17.000,00
32375	Geodetsko-katastarske usluge	20.000,00	-13.000,00	7.000,00
32379	Ostale intelektualne usluge	21.000,00	0,00	21.000,00
323793	MANIPULATIVNI TROŠKOVI-MEĐIMURSKE VODE	20.000,00	0,00	20.000,00
323799	Ostale intelektualne usluge	1.000,00	0,00	1.000,00
3238	Računalne usluge	7.400,00	0,00	7.400,00
32389	Ostale računalne usluge	7.400,00	0,00	7.400,00
3239	Ostale usluge	101.000,00	-74.800,00	26.200,00
32391	Grafičke i tiskarske usluge, usluge kopiranja i uvezivanja i slično	1.000,00	5.200,00	6.200,00
32393	Uređenje prostora	100.000,00	-80.000,00	20.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	127.600,00	46.200,00	173.800,00
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	101.400,00	27.400,00	128.800,00
32911	Naknade članovima predstavničkih i izvršnih tijela	51.400,00	-22.600,00	28.800,00
32911	Naknade članovima predstavničkih i izvršnih tijela	8.600,00	0,00	8.600,00
329112	Naknade članovima Općinskog poglavarstva	42.800,00	-22.600,00	20.200,00
32912	Naknade članovima povjerenstava	50.000,00	50.000,00	100.000,00
3292	Premije osiguranja	6.200,00	3.800,00	10.000,00
32922	Premije osiguranja ostale imovine	5.000,00	3.800,00	8.800,00
32923	Premije osiguranja zaposlenih	1.200,00	0,00	1.200,00
3293	Reprezentacija	15.000,00	-5.000,00	10.000,00
32931	Reprezentacija	15.000,00	-5.000,00	10.000,00
32931	Reprezentacija	15.000,00	-5.000,00	10.000,00
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	5.000,00	20.000,00	25.000,00
32999	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	5.000,00	20.000,00	25.000,00

u kunama

	Ekonomska klasifikacija	Plan 2009.	Povećanje/ smanjenje	2. izmjene i dopune
34	FINANCIJSKI RASHODI	14.000,00	2.100,00	16.100,00
343	Ostali financijski rashodi	14.000,00	2.100,00	16.100,00
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	2.000,00	600,00	2.600,00
34312	Usluge platnog prometa	2.000,00	600,00	2.600,00
3433	Zatezne kamate	1.000,00	0,00	1.000,00
34333	Zatezne kamate iz poslovnih odnosa i drugo	1.000,00	0,00	1.000,00
3434	Ostali nespomenuti financijski rashodi	11.000,00	1.500,00	12.500,00
34341	Stalna proračunska rezerva	7.000,00	0,00	7.000,00
34349	Ostali nespomenuti financijski rashodi	4.000,00	1.500,00	5.500,00
36	POMOĆI DANE U INOZEMSTVO I UNUTAR OPĆE DRŽAVE	54.000,00	0,00	54.000,00
363	Pomoći unutar opće države	54.000,00	0,00	54.000,00
3631	Tekuće pomoći unutar opće države	54.000,00	0,00	54.000,00
36311	Tekuće pomoći središnjem, županijskim, gradskim i općinskim proračunima	54.000,00	0,00	54.000,00
363111	Sufinanciranje obrane od tuče	6.000,00	0,00	6.000,00
363112	Sufinanciranje prijevoza učenika OŠ	10.000,00	0,00	10.000,00
363113	Sufinanciranje prijevoza učenika srednjih škola	38.000,00	0,00	38.000,00
37	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA NA TEMELJU OSIGURANJA I DRUGE NAKNADE	40.000,00	0,00	40.000,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	40.000,00	0,00	40.000,00
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	40.000,00	0,00	40.000,00
37212	Pomoć obiteljima i kućanstvima	10.000,00	0,00	10.000,00
37219	Ostale naknade iz proračuna u novcu	30.000,00	0,00	30.000,00
38	OSTALI RASHODI	834.000,00	18.200,00	852.200,00
381	Tekuće donacije	834.000,00	18.200,00	852.200,00
3811	Tekuće donacije u novcu	834.000,00	18.200,00	852.200,00
38112	Tekuće donacije vjerskim zajednicama	25.000,00	0,00	25.000,00
38114	Tekuće donacije udrugama građana i političkim strankama	56.000,00	10.200,00	66.200,00
381141	Donacija HKUU "PIKAČ" SELNICA	4.000,00	-2.000,00	2.000,00
381142	Donacija LD "SRNDAĆ" SELNICA	6.000,00	0,00	6.000,00
381143	Naknada troškova izborne promidžbe političkim strankama	13.000,00	12.200,00	25.200,00
381144	Donacija USR SPORT ZA SVE DONJI KONCOVČAK	3.000,00	0,00	3.000,00
381145	Donacija UDRUZI UMIROVLJENIKA SELNICA	4.000,00	0,00	4.000,00
381146	Donacija ostalim udrugama	7.000,00	0,00	7.000,00
381147	Donacija udruzi "OAZA 98" SELNICA	6.000,00	0,00	6.000,00
381148	Donacija USR "SPORT ZA SVE" PLEŠIVICA	10.000,00	0,00	10.000,00
381149	DONACIJA USR "SPORT ZA SVE" SELNICA	3.000,00	0,00	3.000,00
38115	Tekuće donacije sportskim društvima	47.500,00	0,00	47.500,00
381151	Donacija NK "MLADOST" SELNICA	11.000,00	0,00	11.000,00
381152	Donacija NK "DONJI KONCOVČAK" D.KONCOVČAK	11.000,00	0,00	11.000,00
381153	Donacija NK "ZEBANEC"	11.000,00	0,00	11.000,00
381154	Donacija NK "PLAVI" PREKOPA-BUKOVEC	4.500,00	0,00	4.500,00
381155	Donacija udruzi "OAZA CLUB" ŽNK	5.000,00	0,00	5.000,00
381156	Donacija TENIS KLUB SELNICA	2.000,00	0,00	2.000,00

u kunama

Ekonomska klasifikacija		Plan 2009.	Povećanje/ smanjenje	2. izmjene i dopune
381157	Donacija ORIJENTACIJSKI KLUB MEĐIMURJE	3.000,00	0,00	3.000,00
38119	Ostale tekuće donacije	705.500,00	8.000,00	713.500,00
381191	Donacija Ordinaciji opće medicine dr. Ana Res-Polgar	2.000,00	-2.000,00	0,00
381192	Sufinanciranje troškova vrtića	611.000,00	0,00	611.000,00
381193	Donacija prehrane učenika u OŠ	30.000,00	-10.000,00	20.000,00
381194	Donacija prehrane učenika u spec. školama	1.000,00	0,00	1.000,00
381195	Ostale donacije - Osnovna škola	5.000,00	0,00	5.000,00
381196	Donacija HRVATSKOM CRVENOM KRIŽU	5.500,00	0,00	5.500,00
381198	Sufinanciranje rehabilitacijskog ljetovanja	1.000,00	0,00	1.000,00
381199	Tekuće donacije - VATROGASCI	50.000,00	20.000,00	70.000,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	6.336.300,00	-2.485.070,00	3.851.230,00
41	RASHODI ZA NABAVU NEPROIZVEDENE IMOVINE	100.000,00	-100.000,00	0,00
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	100.000,00	-100.000,00	0,00
4111	Zemljište	100.000,00	-100.000,00	0,00
41112	Građevinsko zemljište	100.000,00	-100.000,00	0,00
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	5.978.300,00	-2.163.070,00	3.815.230,00
421	Građevinski objekti	5.933.300,00	-2.139.600,00	3.793.700,00
4213	Ceste, željeznice i slični građevinski objekti	5.228.300,00	-2.101.600,00	3.126.700,00
42131	Ceste	4.928.300,00	-1.913.600,00	3.014.700,00
42131	Ceste	4.928.300,00	-1.913.600,00	3.014.700,00
42139	Ostali slični prometni objekti	300.000,00	-188.000,00	112.000,00
4214	Ostali građevinski objekti	705.000,00	-38.000,00	667.000,00
42141	Plinovod, vodovod, kanalizacija	330.000,00	182.000,00	512.000,00
42141	Plinovod, vodovod, kanalizacija	50.000,00	190.000,00	240.000,00
421412	Vodovod	280.000,00	-8.000,00	272.000,00
42144	Energetski i komunikacijski vodovi	200.000,00	-70.000,00	130.000,00
42144	Energetski i komunikacijski vodovi	200.000,00	-70.000,00	130.000,00
42149	Ostali nespomenuti građevinski objekti	175.000,00	-150.000,00	25.000,00
421491	Parkiralište-groblje	100.000,00	-100.000,00	0,00
421492	AUTOBUSNA STAJALIŠTA - NADSTREŠNICE	75.000,00	-50.000,00	25.000,00
422	Postrojenja i oprema	5.000,00	15.150,00	20.150,00
4221	Uredska oprema i namještaj	0,00	7.650,00	7.650,00
42211	Računala i računalna oprema	0,00	7.650,00	7.650,00
4223	Oprema za održavanje i zaštitu	5.000,00	-3.000,00	2.000,00
42234	Oprema za civilnu zaštitu	5.000,00	-3.000,00	2.000,00
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	0,00	10.500,00	10.500,00
42272	Strojevi	0,00	2.900,00	2.900,00
42273	Oprema	0,00	7.600,00	7.600,00
42273	Oprema	0,00	7.600,00	7.600,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	40.000,00	-38.620,00	1.380,00
4262	Ulaganja u računalne programe	0,00	1.380,00	1.380,00
42621	Ulaganja u računalne programe	0,00	1.380,00	1.380,00
4263	Umjetnička, literarna i znanstvena djela	40.000,00	-40.000,00	0,00
42636	Znanstveni radovi i dokumentacija	40.000,00	-40.000,00	0,00
426362	Detaljni planovi uređenja	40.000,00	-40.000,00	0,00

u kunama

	Ekonomska klasifikacija	Plan 2009.	Povećanje/ smanjenje	2. izmjene i dopune
45	RASHODI ZA DODATNA ULAGANJA NA NEFINANCIJSKOJ IMOVINI	258.000,00	-222.000,00	36.000,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	258.000,00	-222.000,00	36.000,00
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	258.000,00	-222.000,00	36.000,00
45111	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	258.000,00	-222.000,00	36.000,00
451111	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	58.000,00	-47.000,00	11.000,00
451112	Obnova i dogradnja mrtvačnice	200.000,00	-175.000,00	25.000,00
	UKUPNO RASHODI	8.370.800,00	-2.071.220,00	6.299.580,00

II. POSEBNI DIO

u kunama

	Ekonomska klasifikacija	Plan 2009.	Povećanje/ smanjenje	2. izmjene i dopune
	RAZDJEL 01 - ZAKONODAVNA I IZVRŠNA TIJELA I MJESNA SAMOUPRAVA	8.370.800,00	-2.071.220,00	6.299.580,00
	01.01 - OPĆINSKO VIJEĆE I POGLAVARSTVO	8.370.800,00	-2.071.220,00	6.299.580,00
	PROGRAM 001 - REDOVNI IZDACI POSLOVANJA	681.500,00	244.680,00	926.180,00
	001A001 - POSLOVANJE OPĆINSKOG VIJEĆA I POGLAVARSTVA	117.400,00	21.400,00	138.800,00
32	MATERIJALNI RASHODI	117.400,00	21.400,00	138.800,00
322	Rashodi za materijal i energiju	1.000,00	-1.000,00	0,00
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	1.000,00	-1.000,00	0,00
32211	Uredski materijal	1.000,00	-1.000,00	0,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	116.400,00	22.400,00	138.800,00
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	101.400,00	27.400,00	128.800,00
32911	Naknade članovima predstavničkih i izvršnih tijela	51.400,00	-22.600,00	28.800,00
329111	Naknade članovima predstavničkih i izvršnih tijela	8.600,00	0,00	8.600,00
329112	Naknade članovima Općinskog poglavarstva	42.800,00	-22.600,00	20.200,00
32912	Naknade članovima povjerenstava	50.000,00	50.000,00	100.000,00
3293	Reprezentacija	15.000,00	-5.000,00	10.000,00
32931	Reprezentacija	15.000,00	-5.000,00	10.000,00
	001A002 - POSLOVANJE OPĆINSKE UPRAVE	321.800,00	199.480,00	521.280,00
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	171.700,00	73.000,00	244.700,00
311	Plaće	140.000,00	60.000,00	200.000,00
3111	Plaće za redovan rad	140.000,00	60.000,00	200.000,00
31111	Plaće za zaposlene	140.000,00	60.000,00	200.000,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	7.200,00	0,00	7.200,00
3121	Ostali rashodi za zaposlene	7.200,00	0,00	7.200,00
31219	Ostali navedeni rashodi za zaposlene	7.200,00	0,00	7.200,00
313	Doprinosi na plaće	24.500,00	13.000,00	37.500,00
3132	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	22.000,00	11.000,00	33.000,00
31321	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	22.000,00	11.000,00	33.000,00
3133	Doprinosi za zapošljavanje	2.500,00	2.000,00	4.500,00
31331	Doprinosi za zapošljavanje	2.500,00	2.000,00	4.500,00

u kunama

	Ekonomska klasifikacija	Plan 2009.	Povećanje/ smanjenje	2. izmjene i dopune
32	MATERIJALNI RASHODI	143.100,00	107.750,00	250.850,00
321	Naknade troškova zaposlenima	16.000,00	7.000,00	23.000,00
3211	Službena putovanja	2.000,00	4.000,00	6.000,00
32115	Naknade za prijevoz na službenom putu u zemlji	2.000,00	4.000,00	6.000,00
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	8.000,00	4.000,00	12.000,00
32121	Naknade za prijevoz na posao i s posla	8.000,00	4.000,00	12.000,00
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	6.000,00	-1.000,00	5.000,00
32131	Seminari, savjetovanja i simpoziji	2.000,00	-1.000,00	1.000,00
32132	Tečajevi i stručni ispiti	4.000,00	0,00	4.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	21.100,00	13.250,00	34.350,00
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	10.500,00	9.000,00	19.500,00
32211	Uredski materijal	4.000,00	6.000,00	10.000,00
32212	Literatura (publikacije, časopisi, glasila, knjige i ostalo)	5.000,00	0,00	5.000,00
32214	Materijal i sredstva za čišćenje i održavanje	1.500,00	2.000,00	3.500,00
32219	Ostali materijal za potrebe redovnog poslovanja	0,00	1.000,00	1.000,00
3223	Energija	5.600,00	0,00	5.600,00
32231	Električna energija	3.500,00	0,00	3.500,00
32233	Plin	2.100,00	0,00	2.100,00
3225	Sitni inventar i auto gume	5.000,00	4.250,00	9.250,00
32251	Sitni inventar	5.000,00	4.250,00	9.250,00
323	Rashodi za usluge	94.800,00	63.700,00	158.500,00
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	17.000,00	12.000,00	29.000,00
32311	Usluge telefona, telefaksa	10.000,00	10.000,00	20.000,00
32313	Poštarina (pisma, tiskanice i sl.)	7.000,00	2.000,00	9.000,00
3233	Usluge promidžbe i informiranja	15.900,00	40.000,00	55.900,00
32331	Elektronski mediji	900,00	0,00	900,00
32332	Tisak	10.000,00	15.000,00	25.000,00
32339	Ostale usluge promidžbe i informiranja	5.000,00	25.000,00	30.000,00
3235	Zakupnine i najamnine	37.500,00	-4.500,00	33.000,00
32359	Ostale najamnine i zakupnine	37.500,00	-4.500,00	33.000,00
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	10.000,00	0,00	10.000,00
32362	Veterinarske usluge	10.000,00	0,00	10.000,00
3237	Intelektualne i osobne usluge	6.000,00	11.000,00	17.000,00
32373	Usluge odvjetnika i pravnog savjetovanja	6.000,00	11.000,00	17.000,00
3238	Računalne usluge	7.400,00	0,00	7.400,00
32389	Ostale računalne usluge	7.400,00	0,00	7.400,00
3239	Ostale usluge	1.000,00	5.200,00	6.200,00
32391	Grafičke i tiskarske usluge, usluge kopiranja i uvezivanja i slično	1.000,00	5.200,00	6.200,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	11.200,00	23.800,00	35.000,00
3292	Premije osiguranja	6.200,00	3.800,00	10.000,00
32922	Premije osiguranja ostale imovine	5.000,00	3.800,00	8.800,00
32923	Premije osiguranja zaposlenih	1.200,00	0,00	1.200,00
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	5.000,00	20.000,00	25.000,00
32999	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	5.000,00	20.000,00	25.000,00

u kunama

	Ekonomska klasifikacija	Plan 2009.	Povećanje/ smanjenje	2. izmjene i dopune
34	FINANCIJSKI RASHODI	7.000,00	2.100,00	9.100,00
343	Ostali financijski rashodi	7.000,00	2.100,00	9.100,00
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	2.000,00	600,00	2.600,00
34312	Usluge platnog prometa	2.000,00	600,00	2.600,00
3433	Zatezne kamate	1.000,00	0,00	1.000,00
34333	Zatezne kamate iz poslovnih odnosa i drugo	1.000,00	0,00	1.000,00
3434	Ostali nespomenuti financijski rashodi	4.000,00	1.500,00	5.500,00
34349	Ostali nespomenuti financijski rashodi	4.000,00	1.500,00	5.500,00
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	0,00	16.630,00	16.630,00
422	Postrojenja i oprema	0,00	15.250,00	15.250,00
4221	Uredska oprema i namještaj	0,00	7.650,00	7.650,00
42211	Računala i računalna oprema	0,00	7.650,00	7.650,00
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	0,00	7.600,00	7.600,00
42273	Oprema	0,00	7.600,00	7.600,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	0,00	1.380,00	1.380,00
4262	Ulaganja u računalne programe	0,00	1.380,00	1.380,00
42621	Ulaganja u računalne programe	0,00	1.380,00	1.380,00
	001A003 - PRORAČUNSKA REZERVA	7.000,00	0,00	7.000,00
34	FINANCIJSKI RASHODI	7.000,00	0,00	7.000,00
343	Ostali financijski rashodi	7.000,00	0,00	7.000,00
3434	Ostali nespomenuti financijski rashodi	7.000,00	0,00	7.000,00
34341	Stalna proračunska rezerva	7.000,00	0,00	7.000,00
	001A004 - GROBLJE	112.300,00	-3.300,00	109.000,00
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	55.300,00	0,00	55.300,00
311	Plaće	45.000,00	0,00	45.000,00
3111	Plaće za redovan rad	45.000,00	0,00	45.000,00
31111	Plaće za zaposlene	45.000,00	0,00	45.000,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	2.400,00	0,00	2.400,00
3121	Ostali rashodi za zaposlene	2.400,00	0,00	2.400,00
31219	Ostali navedeni rashodi za zaposlene	2.400,00	0,00	2.400,00
313	Doprinosi na plaće	7.900,00	0,00	7.900,00
3132	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	7.100,00	0,00	7.100,00
31321	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	7.100,00	0,00	7.100,00
3133	Doprinosi za zapošljavanje	800,00	0,00	800,00
31331	Doprinosi za zapošljavanje	800,00	0,00	800,00
32	MATERIJALNI RASHODI	57.000,00	-6.200,00	50.800,00
321	Naknade troškova zaposlenima	2.000,00	-500,00	1.500,00
3211	Službena putovanja	2.000,00	-500,00	1.500,00
32115	Naknade za prijevoz na službenom putu u zemlji	2.000,00	-500,00	1.500,00
322	Rashodi za materijal i energiju	6.000,00	4.300,00	10.300,00
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	2.000,00	800,00	2.800,00
32215	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća	1.000,00	-200,00	800,00
32219	Ostali materijal za potrebe redovnog poslovanja	1.000,00	1.000,00	2.000,00
3223	Energija	4.000,00	3.500,00	7.500,00

u kunama

Ekonomska klasifikacija		Plan 2009.	Povećanje/ smanjenje	2. izmjene i dopune
32231	Električna energija	1.500,00	3.500,00	5.000,00
32234	Motorni benzin i dizel gorivo	2.500,00	0,00	2.500,00
323	Rashodi za usluge	49.000,00	-10.000,00	39.000,00
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	5.000,00	2.000,00	7.000,00
32322	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja postrojenja i opreme	5.000,00	2.000,00	7.000,00
3234	Komunalne usluge	44.000,00	-12.000,00	32.000,00
32341	Opskrba vodom	2.000,00	1.000,00	3.000,00
32342	Iznošenje i odvoz smeća	40.000,00	-15.000,00	25.000,00
323494	Uređenje prostora	2.000,00	2.000,00	4.000,00
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	0,00	2.900,00	2.900,00
422	Postrojenja i oprema	0,00	2.900,00	2.900,00
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	0,00	2.900,00	2.900,00
42272	Strojevi	0,00	2.900,00	2.900,00
	001A005 - HORIZONTALNA I VERTIKALNA SIGNALIZACIJA	2.000,00	-2.000,00	0,00
32	MATERIJALNI RASHODI	2.000,00	-2.000,00	0,00
323	Rashodi za usluge	2.000,00	-2.000,00	0,00
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	2.000,00	-2.000,00	0,00
32329	Ostale usluge tekućeg i investicijskog održavanja	2.000,00	-2.000,00	0,00
323299	Ostale usluge tekućeg i investicijskog održavanja	2.000,00	-2.000,00	0,00
	001A006 - KULTURA	10.500,00	9.500,00	20.000,00
32	MATERIJALNI RASHODI	10.500,00	9.500,00	20.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	6.500,00	9.500,00	16.000,00
3223	Energija	6.500,00	9.500,00	16.000,00
32231	Električna energija	4.000,00	6.000,00	10.000,00
32233	Plin	2.500,00	3.500,00	6.000,00
323	Rashodi za usluge	4.000,00	0,00	4.000,00
3234	Komunalne usluge	4.000,00	0,00	4.000,00
32341	Opskrba vodom	4.000,00	0,00	4.000,00
	001A007 - KOMUNALNE USLUGE I ZAŠTITA OKOLIŠA	110.500,00	19.600,00	130.100,00
32	MATERIJALNI RASHODI	99.500,00	22.600,00	122.100,00
322	Rashodi za materijal i energiju	3.000,00	2.600,00	5.600,00
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	1.500,00	2.600,00	4.100,00
32219	Ostali materijal za potrebe redovnog poslovanja	1.500,00	2.600,00	4.100,00
3223	Energija	1.500,00	0,00	1.500,00
32234	Motorni benzin i dizel gorivo	1.500,00	0,00	1.500,00
323	Rashodi za usluge	96.500,00	20.000,00	116.500,00
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	25.000,00	5.000,00	30.000,00
32329	Ostale usluge tekućeg i investicijskog održavanja	25.000,00	5.000,00	30.000,00
323291	Čišćenje snijega	25.000,00	5.000,00	30.000,00
3234	Komunalne usluge	51.500,00	15.000,00	66.500,00
32349	Ostale komunalne usluge	51.500,00	15.000,00	66.500,00
323491	Komunalno redarstvo	32.000,00	0,00	32.000,00
323492	Slivna vodna naknada	4.500,00	0,00	4.500,00

u kunama

Ekonomska klasifikacija		Plan 2009.	Povećanje/ smanjenje	2. izmjene i dopune
323494	Uređenje prostora	15.000,00	15.000,00	30.000,00
3237	Intelektualne i osobne usluge	20.000,00	0,00	20.000,00
323793	MANIPULATIVNI TROŠKOVI-MEĐIMURSKE VODE	20.000,00	0,00	20.000,00
36	POMOĆI DANE U INOZEMSTVO I UNUTAR OPĆE DRŽAVE	6.000,00	0,00	6.000,00
363	Pomoći unutar opće države	6.000,00	0,00	6.000,00
3631	Tekuće pomoći unutar opće države	6.000,00	0,00	6.000,00
363111	Sufinanciranje obrane od tuče	6.000,00	0,00	6.000,00
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	5.000,00	-3.000,00	2.000,00
422	Postrojenja i oprema	5.000,00	-3.000,00	2.000,00
4223	Oprema za održavanje i zaštitu	5.000,00	-3.000,00	2.000,00
42234	Oprema za civilnu zaštitu	5.000,00	-3.000,00	2.000,00
	PROGRAM 003 - PROSTORNO PLANIRANJE	61.000,00	-53.000,00	8.000,00
	003A001 - IZRADA DOKUMENTACIJE	61.000,00	-53.000,00	8.000,00
32	MATERIJALNI RASHODI	21.000,00	-13.000,00	8.000,00
323	Rashodi za usluge	21.000,00	-13.000,00	8.000,00
3237	Intelektualne i osobne usluge	21.000,00	-13.000,00	8.000,00
32375	Geodetsko-katastarske usluge	20.000,00	-13.000,00	7.000,00
32379	Ostale intelektualne usluge	1.000,00	0,00	1.000,00
323799	Ostale intelektualne usluge	1.000,00	0,00	1.000,00
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	40.000,00	-40.000,00	0,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	40.000,00	-40.000,00	0,00
4263	Umjetnička, literarna i znanstvena djela	40.000,00	-40.000,00	0,00
42636	Znanstveni radovi i dokumentacija	40.000,00	-40.000,00	0,00
426362	Detaljni planovi uređenja	40.000,00	-40.000,00	0,00
	PROGRAM 004 - ODRŽAVANJE I IZGRADNJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	6.198.300,00	-2.394.600,00	3.803.700,00
	004A001 - TEKUĆE I INVESTICIJSKO ODRŽAVANJE	10.000,00	0,00	10.000,00
32	MATERIJALNI RASHODI	10.000,00	0,00	10.000,00
323	Rashodi za usluge	10.000,00	0,00	10.000,00
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	10.000,00	0,00	10.000,00
32322	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja postrojenja i opreme	10.000,00	0,00	10.000,00
	004A002 - IZGRADNJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE U GOSPOD.ZONI	300.000,00	190.000,00	490.000,00
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	300.000,00	190.000,00	490.000,00
421	Građevinski objekti	300.000,00	190.000,00	490.000,00
4213	Ceste, željeznice i slični građevinski objekti	300.000,00	0,00	300.000,00
42131	Ceste	300.000,00	0,00	300.000,00
4214	Ostali građevinski objekti	0,00	190.000,00	190.000,00
42141	Plinovod, vodovod, kanalizacija	0,00	190.000,00	190.000,00
	004A003 - KANALIZACIJA	50.000,00	0,00	50.000,00
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	50.000,00	0,00	50.000,00
421	Građevinski objekti	50.000,00	0,00	50.000,00

u kunama

	Ekonomska klasifikacija	Plan 2009.	Povećanje/ smanjenje	2. izmjene i dopune
4214	Ostali građevinski objekti	50.000,00	0,00	50.000,00
42141	Plinovod, vodovod, kanalizacija	50.000,00	0,00	50.000,00
	004P001 - MODERNIZACIJA CESTE BUKOVČAK- G.ZEBANEC	1.554.000,00	-624.000,00	930.000,00
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	1.554.000,00	-624.000,00	930.000,00
421	Građevinski objekti	1.554.000,00	-624.000,00	930.000,00
4213	Ceste, željeznice i slični građevinski objekti	1.554.000,00	-624.000,00	930.000,00
42131	Ceste	1.554.000,00	-624.000,00	930.000,00
	004P002 - MODERNIZACIJA CESTE ZAVEŠČAK- KAPELICA	588.000,00	105.000,00	693.000,00
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	588.000,00	105.000,00	693.000,00
421	Građevinski objekti	588.000,00	105.000,00	693.000,00
4213	Ceste, željeznice i slični građevinski objekti	588.000,00	105.000,00	693.000,00
42131	Ceste	588.000,00	105.000,00	693.000,00
	004P003 - MODERNIZACIJA CESTE PLEŠIVICA- DEŽDEK	637.000,00	-92.800,00	544.200,00
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	637.000,00	-92.800,00	544.200,00
421	Građevinski objekti	637.000,00	-92.800,00	544.200,00
4213	Ceste, željeznice i slični građevinski objekti	637.000,00	-92.800,00	544.200,00
42131	Ceste	637.000,00	-92.800,00	544.200,00
	004P004 - IZGRADNJA JAVNE RASVJETE	200.000,00	-70.000,00	130.000,00
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	200.000,00	-70.000,00	130.000,00
421	Građevinski objekti	200.000,00	-70.000,00	130.000,00
4214	Ostali građevinski objekti	200.000,00	-70.000,00	130.000,00
42144	Energetski i komunikacijski vodovi	200.000,00	-70.000,00	130.000,00
	004P008 - MODERNIZACIJA GORNJE CESTE U BUKOVCU	10.000,00	63.000,00	73.000,00
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	10.000,00	63.000,00	73.000,00
421	Građevinski objekti	10.000,00	63.000,00	73.000,00
4213	Ceste, željeznice i slični građevinski objekti	10.000,00	63.000,00	73.000,00
42131	Ceste	10.000,00	63.000,00	73.000,00
	004P009 - MODERNIZACIJA CESTE ZEBANEC - JALŠOVEC	80.000,00	-80.000,00	0,00
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	80.000,00	-80.000,00	0,00
421	Građevinski objekti	80.000,00	-80.000,00	0,00
4213	Ceste, željeznice i slični građevinski objekti	80.000,00	-80.000,00	0,00
42131	Ceste	80.000,00	-80.000,00	0,00
	004P010 - IZGRADNJA PJEŠ.-BICIK.STAZE UZ ŽC 2005	300.000,00	-188.000,00	112.000,00
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	300.000,00	-188.000,00	112.000,00
421	Građevinski objekti	300.000,00	-188.000,00	112.000,00

u kunama

	Ekonomska klasifikacija	Plan 2009.	Povećanje/ smanjenje	2. izmjene i dopune
4213	Ceste, željeznice i slični građevinski objekti	300.000,00	-188.000,00	112.000,00
42139	Ostali slični prometni objekti	300.000,00	-188.000,00	112.000,00
	004P012 - IZGRADNJA VODOVODA	280.000,00	-8.000,00	272.000,00
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	280.000,00	-8.000,00	272.000,00
421	Građevinski objekti	280.000,00	-8.000,00	272.000,00
4214	Ostali građevinski objekti	280.000,00	-8.000,00	272.000,00
421412	Vodovod	280.000,00	-8.000,00	272.000,00
	004P013 - OBNOVA I DOGRADNJA MRTVAČNICE	430.000,00	-405.000,00	25.000,00
32	MATERIJALNI RASHODI	30.000,00	-30.000,00	0,00
323	Rashodi za usluge	30.000,00	-30.000,00	0,00
3234	Komunalne usluge	30.000,00	-30.000,00	0,00
323494	Uređenje prostora	30.000,00	-30.000,00	0,00
41	RASHODI ZA NABAVU NEPROIZVEDENE IMOVINE	100.000,00	-100.000,00	0,00
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	100.000,00	-100.000,00	0,00
4111	Zemljište	100.000,00	-100.000,00	0,00
41112	Građevinsko zemljište	100.000,00	-100.000,00	0,00
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	100.000,00	-100.000,00	0,00
421	Građevinski objekti	100.000,00	-100.000,00	0,00
4214	Ostali građevinski objekti	100.000,00	-100.000,00	0,00
421491	Parkiralište-groblje	100.000,00	-100.000,00	0,00
45	RASHODI ZA DODATNA ULAGANJA NA NEFINANCIJSKOJ IMOVINI	200.000,00	-175.000,00	25.000,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	200.000,00	-175.000,00	25.000,00
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	200.000,00	-175.000,00	25.000,00
451112	Obnova i dogradnja mrtvačnice	200.000,00	-175.000,00	25.000,00
	004P014 - MODERNIZACIJA ULICE SELNIŠČAK	200.000,00	-200.000,00	0,00
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	200.000,00	-200.000,00	0,00
421	Građevinski objekti	200.000,00	-200.000,00	0,00
4213	Ceste, željeznice i slični građevinski objekti	200.000,00	-200.000,00	0,00
42131	Ceste	200.000,00	-200.000,00	0,00
	004P015 - MODERNIZACIJA PETRANOVE ULICE U PRAPORČANU	715.000,00	-421.500,00	293.500,00
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	715.000,00	-421.500,00	293.500,00
421	Građevinski objekti	715.000,00	-421.500,00	293.500,00
4213	Ceste, željeznice i slični građevinski objekti	715.000,00	-421.500,00	293.500,00
42131	Ceste	715.000,00	-421.500,00	293.500,00
	004P016 - MODERNIZACIJA VINOGRADSKE ULICE U PRAPORČANU	502.000,00	-495.000,00	7.000,00
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	502.000,00	-495.000,00	7.000,00
421	Građevinski objekti	502.000,00	-495.000,00	7.000,00
4213	Ceste, željeznice i slični građevinski objekti	502.000,00	-495.000,00	7.000,00
42131	Ceste	502.000,00	-495.000,00	7.000,00

u kunama

	Ekonomska klasifikacija	Plan 2009.	Povećanje/ smanjenje	2. izmjene i dopune
	004P017 - MODERNIZACIJA CESTE BALOG (B.PIL- REPETITOR)	250.000,00	-100.000,00	150.000,00
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	250.000,00	-100.000,00	150.000,00
421	Građevinski objekti	250.000,00	-100.000,00	150.000,00
4213	Ceste, željeznice i slični građevinski objekti	250.000,00	-100.000,00	150.000,00
42131	Ceste	250.000,00	-100.000,00	150.000,00
	004P018 - MODERNIZACIJA CESTE BIJELI PIL - LIJEVI KRAK	0,00	24.000,00	24.000,00
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	0,00	24.000,00	24.000,00
421	Građevinski objekti	0,00	24.000,00	24.000,00
4213	Ceste, željeznice i slični građevinski objekti	0,00	24.000,00	24.000,00
42131	Ceste	0,00	24.000,00	24.000,00
	004P019 - MODERNIZACIJA CESTE ZAVEŠČAK - ČURIN	52.000,00	-52.000,00	0,00
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	52.000,00	-52.000,00	0,00
421	Građevinski objekti	52.000,00	-52.000,00	0,00
4213	Ceste, željeznice i slični građevinski objekti	52.000,00	-52.000,00	0,00
42131	Ceste	52.000,00	-52.000,00	0,00
	004P020 - MODERNIZACIJA CESTE ZAVEŠČAK - ŽIVKO	40.300,00	-40.300,00	0,00
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	40.300,00	-40.300,00	0,00
421	Građevinski objekti	40.300,00	-40.300,00	0,00
4213	Ceste, željeznice i slični građevinski objekti	40.300,00	-40.300,00	0,00
42131	Ceste	40.300,00	-40.300,00	0,00
	PROGRAM 005 - MJESNI ODBORI	506.000,00	113.500,00	619.500,00
	005A001 - MO SELNICA	114.000,00	-26.000,00	88.000,00
32	MATERIJALNI RASHODI	71.000,00	16.000,00	87.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	17.000,00	0,00	17.000,00
3223	Energija	17.000,00	0,00	17.000,00
32231	Električna energija	17.000,00	0,00	17.000,00
323	Rashodi za usluge	54.000,00	16.000,00	70.000,00
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	54.000,00	16.000,00	70.000,00
32321	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja građevinskih objekata	44.000,00	26.000,00	70.000,00
323211	Tekuće održavanje cesta MO SELNICA	26.000,00	34.000,00	60.000,00
323217	Tekuće održavanje ostalih građ.objekata	18.000,00	-8.000,00	10.000,00
323292	Sanacija asfaltiranih cesta	10.000,00	-10.000,00	0,00
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	25.000,00	-25.000,00	0,00
421	Građevinski objekti	25.000,00	-25.000,00	0,00
4214	Ostali građevinski objekti	25.000,00	-25.000,00	0,00
421492	AUTOBUSNA STAJALIŠTA - NADSTREŠNICE	25.000,00	-25.000,00	0,00
45	RASHODI ZA DODATNA ULAGANJA NA NEFINANCIJSKOJ IMOVINI	18.000,00	-17.000,00	1.000,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	18.000,00	-17.000,00	1.000,00

u kunama

	Ekonomska klasifikacija	Plan 2009.	Povećanje/ smanjenje	2. izmjene i dopune
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	18.000,00	-17.000,00	1.000,00
45111	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	18.000,00	-17.000,00	1.000,00
	005A002 - MO DONJI KONCOVČAK	57.500,00	172.000,00	229.500,00
32	MATERIJALNI RASHODI	32.500,00	172.000,00	204.500,00
322	Rashodi za materijal i energiju	6.500,00	0,00	6.500,00
3223	Energija	6.500,00	0,00	6.500,00
32231	Električna energija	5.000,00	0,00	5.000,00
32233	Plin	1.500,00	0,00	1.500,00
323	Rashodi za usluge	26.000,00	172.000,00	198.000,00
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	25.000,00	172.000,00	197.000,00
32321	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja građevinskih objekata	15.000,00	182.000,00	197.000,00
323212	Tekuće održ.cesta MO D.KONCOVČAK	5.000,00	3.000,00	8.000,00
323217	Tekuće održavanje ostalih građ.objekata	10.000,00	179.000,00	189.000,00
323292	Sanacija asfaltiranih cesta	10.000,00	-10.000,00	0,00
3234	Komunalne usluge	1.000,00	0,00	1.000,00
32341	Opskrba vodom	1.000,00	0,00	1.000,00
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	25.000,00	0,00	25.000,00
421	Građevinski objekti	25.000,00	0,00	25.000,00
4214	Ostali građevinski objekti	25.000,00	0,00	25.000,00
421492	AUTOBUSNA STAJALIŠTA - NADSTREŠNICE	25.000,00	0,00	25.000,00
	005A003 - MO ZAVEŠČAK	10.000,00	-5.000,00	5.000,00
32	MATERIJALNI RASHODI	10.000,00	-5.000,00	5.000,00
323	Rashodi za usluge	10.000,00	-5.000,00	5.000,00
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	10.000,00	-5.000,00	5.000,00
323213	Tekuće održ.cesta MO ZAVEŠČAK	10.000,00	-5.000,00	5.000,00
	005A004 - MO BUKOVEC	23.500,00	31.500,00	55.000,00
32	MATERIJALNI RASHODI	23.500,00	31.500,00	55.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	1.000,00	0,00	1.000,00
3223	Energija	1.000,00	0,00	1.000,00
32231	Električna energija	1.000,00	0,00	1.000,00
323	Rashodi za usluge	22.500,00	31.500,00	54.000,00
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	22.500,00	31.500,00	54.000,00
32321	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja građevinskih objekata	22.500,00	31.500,00	54.000,00
323214	Tekuće održ.cesta MO BUKOVEC	12.500,00	21.500,00	34.000,00
323217	Tekuće održavanje ostalih građ.objekata	10.000,00	10.000,00	20.000,00
	005A005 - MO PRAPORČAN	8.000,00	8.500,00	16.500,00
32	MATERIJALNI RASHODI	8.000,00	8.500,00	16.500,00
322	Rashodi za materijal i energiju	1.500,00	0,00	1.500,00
3223	Energija	1.500,00	0,00	1.500,00
32231	Električna energija	1.500,00	0,00	1.500,00
323	Rashodi za usluge	6.500,00	8.500,00	15.000,00
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	6.500,00	8.500,00	15.000,00
323215	Tekuće održ.cesta MO PRAPORČAN	6.500,00	8.500,00	15.000,00

u kunama

	Ekonomska klasifikacija	Plan 2009.	Povećanje/ smanjenje	2. izmjene i dopune
	005A006 - MO MERHATOVEC	46.000,00	46.000,00	92.000,00
32	MATERIJALNI RASHODI	46.000,00	46.000,00	92.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	5.000,00	0,00	5.000,00
3223	Energija	5.000,00	0,00	5.000,00
32231	Električna energija	5.000,00	0,00	5.000,00
323	Rashodi za usluge	41.000,00	46.000,00	87.000,00
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	35.000,00	51.000,00	86.000,00
32321	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja građevinskih objekata	35.000,00	51.000,00	86.000,00
323216	Tekuće održ.cesta MO MERHATOVEC	10.000,00	8.000,00	18.000,00
323217	Tekuće održavanje ostalih građ.objekata	25.000,00	43.000,00	68.000,00
3234	Komunalne usluge	6.000,00	-5.000,00	1.000,00
323494	Uređenje prostora	6.000,00	-5.000,00	1.000,00
	005A007 - MO ZEBANEC	247.000,00	-113.500,00	133.500,00
32	MATERIJALNI RASHODI	182.000,00	-58.500,00	123.500,00
322	Rashodi za materijal i energiju	16.000,00	0,00	16.000,00
3223	Energija	16.000,00	0,00	16.000,00
32231	Električna energija	16.000,00	0,00	16.000,00
323	Rashodi za usluge	166.000,00	-58.500,00	107.500,00
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	46.000,00	41.500,00	87.500,00
32321	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja građevinskih objekata	36.000,00	41.500,00	77.500,00
323217	Tekuće održavanje ostalih građ.objekata	10.000,00	-7.500,00	2.500,00
323218	Tekuće održ.cesta MO ZEBANEC	26.000,00	49.000,00	75.000,00
323292	Sanacija asfaltiranih cesta	10.000,00	0,00	10.000,00
3234	Komunalne usluge	20.000,00	-20.000,00	0,00
323494	Uređenje prostora	20.000,00	-20.000,00	0,00
3239	Ostale usluge	100.000,00	-80.000,00	20.000,00
32393	Uređenje prostora	100.000,00	-80.000,00	20.000,00
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	25.000,00	-25.000,00	0,00
421	Građevinski objekti	25.000,00	-25.000,00	0,00
4214	Ostali građevinski objekti	25.000,00	-25.000,00	0,00
421492	AUTOBUSNA STAJALIŠTA - NADSTREŠNICE	25.000,00	-25.000,00	0,00
45	RASHODI ZA DODATNA ULAGANJA NA NEFINANCIJSKOJ IMOVINI	40.000,00	-30.000,00	10.000,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	40.000,00	-30.000,00	10.000,00
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	40.000,00	-30.000,00	10.000,00
45111	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	40.000,00	-30.000,00	10.000,00
	PROGRAM 006 - OBRAZOVANJE	648.000,00	-10.000,00	638.000,00
	006A001 - PREDŠKOLSKO OBRAZOVANJE	611.000,00	0,00	611.000,00
38	OSTALI RASHODI	611.000,00	0,00	611.000,00
381	Tekuće donacije	611.000,00	0,00	611.000,00
3811	Tekuće donacije u novcu	611.000,00	0,00	611.000,00
381192	Sufinanciranje troškova vrtića	611.000,00	0,00	611.000,00

u kunama

	Ekonomska klasifikacija	Plan 2009.	Povećanje/ smanjenje	2. izmjene i dopune
	006A002 - OSNOVNO OBRAZOVANJE	37.000,00	-10.000,00	27.000,00
38	OSTALI RASHODI	37.000,00	-10.000,00	27.000,00
381	Tekuće donacije	37.000,00	-10.000,00	27.000,00
3811	Tekuće donacije u novcu	37.000,00	-10.000,00	27.000,00
38119	Ostale tekuće donacije	37.000,00	-10.000,00	27.000,00
381193	Donacija prehrane učenika u OŠ	30.000,00	-10.000,00	20.000,00
381194	Donacija prehrane učenika u spec. školama	1.000,00	0,00	1.000,00
381195	Ostale donacije - Osnovna škola	5.000,00	0,00	5.000,00
381198	Sufinanciranje rehabilitacijskog ljetovanja	1.000,00	0,00	1.000,00
	PROGRAM 007 - SUFINANCIRANJE DJELATNOSTI UDRUGA	188.000,00	28.200,00	216.200,00
	007A001 - VATROGASTVO	50.000,00	20.000,00	70.000,00
38	OSTALI RASHODI	50.000,00	20.000,00	70.000,00
381	Tekuće donacije	50.000,00	20.000,00	70.000,00
3811	Tekuće donacije u novcu	50.000,00	20.000,00	70.000,00
381199	Tekuće donacije - VATROGASCI	50.000,00	20.000,00	70.000,00
	007A002 - VJERSKE ZAJEDNICE	27.000,00	0,00	27.000,00
32	MATERIJALNI RASHODI	2.000,00	0,00	2.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	2.000,00	0,00	2.000,00
3223	Energija	2.000,00	0,00	2.000,00
32231	Električna energija	2.000,00	0,00	2.000,00
38	OSTALI RASHODI	25.000,00	0,00	25.000,00
381	Tekuće donacije	25.000,00	0,00	25.000,00
3811	Tekuće donacije u novcu	25.000,00	0,00	25.000,00
38112	Tekuće donacije vjerskim zajednicama	25.000,00	0,00	25.000,00
	007A003 - DONACIJE SPORTSKIM DRUŠTVIMA	47.500,00	0,00	47.500,00
38	OSTALI RASHODI	47.500,00	0,00	47.500,00
381	Tekuće donacije	47.500,00	0,00	47.500,00
3811	Tekuće donacije u novcu	47.500,00	0,00	47.500,00
38115	Tekuće donacije sportskim društvima	47.500,00	0,00	47.500,00
381151	Donacija NK "MLADOST" SELNICA	11.000,00	0,00	11.000,00
381152	Donacija NK "DONJI KONCOVČAK" D.KONCOVČAK	11.000,00	0,00	11.000,00
381153	Donacija NK "ZEBANEC"	11.000,00	0,00	11.000,00
381154	Donacija NK "PLAVI" PREKOPA-BUKOVEC	4.500,00	0,00	4.500,00
381155	Donacija udruzi "OAZA CLUB" ŽNK	5.000,00	0,00	5.000,00
381156	Donacija TENIS KLUB SELNICA	2.000,00	0,00	2.000,00
381157	Donacija ORIJENTACIJSKI KLUB MEĐIMURJE	3.000,00	0,00	3.000,00
	007A004 - DONACIJE OSTALIM UDRUGAMA	63.500,00	8.200,00	71.700,00
38	OSTALI RASHODI	63.500,00	8.200,00	71.700,00
381	Tekuće donacije	63.500,00	8.200,00	71.700,00
3811	Tekuće donacije u novcu	63.500,00	8.200,00	71.700,00
38114	Tekuće donacije udrugama građana i političkim strankama	56.000,00	10.200,00	66.200,00
381141	Donacija HKUU "PIKAČ" SELNICA	4.000,00	-2.000,00	2.000,00
381142	Donacija LD "SRNDAĆ" SELNICA	6.000,00	0,00	6.000,00
381143	Naknada troškova izborne promidžbe političkim strankama	13.000,00	12.200,00	25.200,00

u kunama

Ekonomska klasifikacija		Plan 2009.	Povećanje/ smanjenje	2. izmjene i dopune
381144	Donacija USR SPORT ZA SVE DONJI KONCOVČAK	3.000,00	0,00	3.000,00
381145	Donacija UDRUZI UMIROVLJENIKA SELNICA	4.000,00	0,00	4.000,00
381146	Donacija ostalim udrugama	7.000,00	0,00	7.000,00
381147	Donacija udruzi "OAZA 98" SELNICA	6.000,00	0,00	6.000,00
381148	Donacija USR "SPORT ZA SVE" PLEŠIVICA	10.000,00	0,00	10.000,00
381149	DONACIJA USR "SPORT ZA SVE" SELNICA	3.000,00	0,00	3.000,00
38119	Ostale tekuće donacije	7.500,00	-2.000,00	5.500,00
381191	Donacija Ordinaciji opće medicine dr. Ana Res-Polgar	2.000,00	-2.000,00	0,00
381196	Donacija HRVATSKOM CRVENOM KRIŽU	5.500,00	0,00	5.500,00
	PROGRAM 008 - SOCIJALNA ZAŠTITA	88.000,00	0,00	88.000,00
	008A001 - NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA	40.000,00	0,00	40.000,00
37	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA NA TEMELJU OSIGURANJA I DRUGE NAKNADE	40.000,00	0,00	40.000,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	40.000,00	0,00	40.000,00
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	40.000,00	0,00	40.000,00
37212	Pomoć obiteljima i kućanstvima	10.000,00	0,00	10.000,00
37219	Ostale naknade iz proračuna u novcu	30.000,00	0,00	30.000,00
	008A002 - SUFINANCIRANJE PRIJEVOZA UČENIKA	48.000,00	0,00	48.000,00
36	POMOĆI DANE U INOZEMSTVO I UNUTAR OPĆE DRŽAVE	48.000,00	0,00	48.000,00
363	Pomoći unutar opće države	48.000,00	0,00	48.000,00
3631	Tekuće pomoći unutar opće države	48.000,00	0,00	48.000,00
36311	Tekuće pomoći središnjem, županijskim, gradskim i općinskim proračunima	48.000,00	0,00	48.000,00
363112	Sufinanciranje prijevoza učenika OŠ	10.000,00	0,00	10.000,00
363113	Sufinanciranje prijevoza učenika srednjih škola	38.000,00	0,00	38.000,00
	UKUPNO RASHODI	8.370.800,00	-2.071.220,00	6.299.580,00

2. izmjene i dopune Proračuna Općine Selnica za 2009. godinu objavit će se u "Službenom glasniku Međimurske županije", a primjenjuju se od 1. siječnja 2009. godine.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE SELNICA

KLASA: 400-08/08-01-7
URBROJ: 2109/15-09-4
Selnica, 9. listopada 2009.

PREDSJEDNIK
Općinskog vijeća
Ivan Mezga, v. r.

23.

Na temelju članka 30. Statuta Općine Selnica, ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 10/09), Općinsko vijeće Općine Selnica, na 3. sjednici, održanoj dana 9. listopada 2009. godine, donijelo je

ODLUKU
o prihvatanju Izvješća o obavljenoj reviziji
za 2008. godinu

Članak 1.

Ovom Odlukom prihvaća se Izvješće o obavljenoj reviziji za 2008. godinu od Državnog ureda za reviziju, Područnog ureda Čakovec, KLASA: 041-01/09-01/11-11, URBROJ: 613-22-09-4 od 21. rujna 2009. godine.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave, a objavit će se u "Službenom glasniku Međimurske županije."

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE SELNICA

KLASA: 021-05/08-01/25
URBROJ: 2109/15-09-01
Selnica, 9. listopada 2009.

PREDSJEDNIK
Općinskog vijeća
Ivan Mezga, v. r.

24.

Na temelju članka 30. Statuta Općine Selnica ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 10/09), Općinsko vijeće Općine Selnica na 3. sjednici, održanoj dana 9. listopada 2009. godine, donijelo je

ODLUKU**o izradi izmjena i dopuna Odluke o donošenju Prostornog plana Općine Selnica**

Članak 1.

Ovom Odlukom prihvaća se izrada izmjene i dopune članka 111. točka 4. Odluke o donošenju Prostornog plana Općine Selnica ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 10/07), gdje se mijenja točka 4. i glasi:

"Minimalna veličina građevne čestice za gradnju navedene građevine je 12,0 m širine i 15,0 m dubine, što predstavlja građevinski dio posjeda, a na nju se treba direktno nastavljati rodni trajni nasad - voćnjak ili vinograd minimalne površine od 1000,0 m², koji se ne smije cijepati za druge namjene."

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave, a objavit će se u "Službenom glasniku Međimurske županije."

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE SELNICA

KLASA: 021-05/09-01/26
URBROJ: 2109/15-09-01
Selnica, 9. listopada 2009.

PREDSJEDNIK
Općinskog vijeća
Ivan Mezga, v. r.

25.

Na temelju članka 63. Statuta Općine Selnica ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 10/09), Općinsko vijeće Općine Selnica na 3. sjednici, održanoj dana 9. listopada 2009. godine donijelo je

ODLUKU**o osnivanju Mjesnog odbora Plešivica**

Članak 1.

Predlagatelji Mjesnog odbora Plešivica su 10% birača naselja Plešivica.

Područje predloženog Mjesnog odbora nalazi u Općini Selnica, graniči s naseljima Frkanovec (Općina Sveti Juraj na Bregu), Donji Zebanec, Merhatovec i Gornji Zebanec te prema posljednjem popisu stanovništva iz 2004. godine ima 131 stanovnika.

Članak 2.

Tijela Mjesnog odbora su Vijeće Mjesnog odbora i predsjednik Vijeća Mjesnog odbora.

Izbore za članove Vijeća Mjesnog odbora raspisuje općinski načelnik u roku od 30 dana od dana donošenja odluke Općinskog vijeća o osnivanju mjesnog odbora sukladno Statutu Općine Selnica.

Mjesni odbor je za svoj rad odgovoran općinskom načelniku Općine Selnica.

Mjesni odbor najkasnije do 15. rujna tekuće godine podnosi izvješće o svom radu za prethodnu godinu općinskom načelniku Općine Selnica.

Ostale odredbe i pravila o djelovanju Mjesnog odbora Plešivica uredit će se Pravilnikom o radu Mjesnog odbora koji donosi Vijeće Mjesnog odbora.

Članak 3.

Mjesni odbor financira se sukladno Zakonu o lokalnoj i regionalnoj (područnoj) samoupravi te dijelom iz Općinskog proračuna Općine Selnica prema Planu i aktivnosti rada Mjesnog odbora.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave, a objavit će se u "Službenom glasniku Međimurske županije."

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE SELNICA

KLASA: 021-05/09-01/27
URBROJ: 2109/15-09-01
Selnica, 9. listopada 2009.

PREDSJEDNIK
Općinskog vijeća
Ivan Mezga, v. r.

26.

Na temelju članka 12. do 15. i članka 91. do 96. Zakona o poljoprivrednom zemljištu ("Narodne novine", broj 152/08), članka 5. do 10. Pravilnika o dobroj poljoprivrednoj praksi u korištenju gnojiva ("Narodne novine", broj 56/08), članaka 4, 5, 6. i 11. Odluke o posebnim mjerama zaštite od požara na području Međimurske županije ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 2/02) i članka 30. Statuta Općine Selnica ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 10/09), Općinsko vijeće Općine Selnica na svojoj 3. sjednici održanoj dana 9. listopada 2009. godine, donijelo je

ODLUKU**o agrotehničkim mjerama u svrhu zaštite poljoprivrednog zemljišta i o mjerama za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina****I. OPĆE ODREDBE**

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuju se agrotehničke mjere u svrhu zaštite poljoprivrednog zemljišta i mjere za uređivanje i

održavanje poljoprivrednih rudina na području Općine Selnica.

Članak 2.

Poljoprivrednim zemljištem, u smislu zakona, smatraju se poljoprivredne površine: oranice, vrtovi, livade, pašnjaci, voćnjaci, maslinici, vinogradi, ribnjaci, trstici i močvare, kao i drugo zemljište koje se može privesti poljoprivrednoj proizvodnji.

Poljoprivredno zemljište čestice unutar građevinskog područja površine preko 1000 m² i zemljište izvan građevinskog zemljišta planirano dokumentima prostornog uređenja za izgradnju koje su u Katastru označene kao poljoprivredna kultura, mora se održavati sposobnim za poljoprivrednu proizvodnju i u tu svrhu koristiti do konačnosti akta kojim se odobrava gradnja.

Vlasnici i ovlaštenici poljoprivrednog zemljišta dužni su poljoprivredno zemljište obrađivati sukladno agrotehničkim mjerama ne umanjujući njegovu vrijednost.

Pod održavanjem poljoprivrednog zemljišta iz stavka 2. ovog članka smatra se sprječavanje njegove zakorovljenosti i obrastanje višegodišnjim raslinjem.

II. AGROTEHNIČKE MJERE

Članak 3.

Pod agrotehničkim mjerama u smislu ove Odluke smatraju se:

- uništavanje biljnih otpadaka,
- sprječavanje erozije,
- sprječavanje zakorovljenosti,
- suzbijanje biljnih bolesti i štetnika.

Agrotehničke mjere iz stavka 1. ovog članka obvezni su provoditi vlasnici i ovlaštenici poljoprivrednog zemljišta.

Članak 4.

Obavezuju se sve fizičke i pravne osobe, vlasnici i ovlaštenici poljoprivrednog zemljišta da:

- sa svojeg zemljišta odstrane sve biljne ostatke unutar godine dana, dok se kukuruzovina mora odstraniti ili zaorati najkasnije do 01.04. iduće vegetacijske godine,
- gnojnicu i gnoj koji dovoze na poljoprivredno zemljište koje se nalazi u građevinskoj zoni naselja, zaoru u roku od 24 sata.

Članak 5.

Pri određivanju količine, te načina i vremena primjene gnojiva, moraju se poštivati odredbe Pravilnika o dobroj poljoprivrednoj praksi u korištenju gnojiva ("Narodne novine", broj 56/08).

Članak 6.

Uništavanje biljnih ostataka, korova i suhe trave spaljivanjem može se obavljati na otvorenom prostoru, na način da se osiguraju i poduzmu mjere sigurnosti i zaštite od požara sukladno Odluci o posebnim mjerama zaštite od požara na području Međimurske županije ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 2/02).

Članak 7.

Vlasnici, odnosno ovlaštenici poljoprivrednog zemljišta, dužni su na svim površinama gdje postoji mogućnost erozije tla provoditi mjere zaštite od erozije.

Pod mjerama iz stavka 1. ovog članka smatraju se:

- ograničenje ili potpuna zabrana sječe dugogodišnjih nasada, osim sječe iz agrotehničkih razloga,
- ograničavanje iskorištavanja pašnjaka propisivanjem vrsta i broja stoke, te vremena i načina ispaše,
- zabrana preoravanja livada, pašnjaka i neobrađenih površina na strmim zemljištima i njihovo pretvaranje u oranice s jednogodišnjim kulturama,
- zabrana proizvodnje jednogodišnjih kultura, odnosno obveza sadnje višegodišnjih kultura,
- određivanje obveznog zatravljanja strmog zemljišta,
- zabrana skidanja humusnog odnosno oraničnog sloja poljoprivrednog zemljišta.

Ovlaštenici i vlasnici poljoprivrednog zemljišta dužni su održavati dugogodišnje nasade i višegodišnje kulture podignute radi zaštite od erozije na tom zemljištu.

Članak 8.

Zabranjuje se skidanje oraničnog sloja s poljoprivrednog zemljišta.

Vlasnik, odnosno ovlaštenik poljoprivrednog zemljišta, koji skine oranični sloj, dužan je vratiti zemljište u prvobitno stanje.

Ako vlasnik, odnosno ovlaštenik poljoprivrednog zemljišta, ne postupi sukladno stavku 2. ovog članka u roku koji je odredio Županijski ured nadležan za poslove poljoprivredne inspekcije, Županijski ured će povjeriti izvršenje tog postupka drugoj pravnoj ili fizičkoj osobi na trošak vlasnika, odnosno ovlaštenika poljoprivrednog zemljišta.

Članak 9.

Obvezuju se vlasnici i ovlaštenici poljoprivrednog zemljišta da na svojem zemljištu poduzimaju mjere sprječavanja zakorovljenosti, mehaničkim ili kemijskim sredstvima, radi sprječavanja širenja korova na susjedne parcele.

Obvezuju se vlasnici i ovlaštenici poljoprivrednog zemljišta, zbog zaštite zdravlja stanovništva, uništiti ambroziju prije cvatnje na poljoprivrednim površinama, međama, uz poljske putove i na neizgrađenom građevinskom zemljištu.

Članak 10.

Vlasnici i ovlaštenici poljoprivrednog zemljišta obvezuju se da provođenjem mjera za zaštitu bilja suzbijaju bolesti i štetnike, radi sprječavanja širenja biljnih bolesti i štetnika.

Obveze iz stavka 1. ovog članka provode se sukladno odredbama Zakona o zaštiti bilja.

III. MJERE ZA UREĐIVANJE I ODRŽAVANJE POLJOPRIVREDNIH RUDINA

Članak 11.

Vlasnici i ovlaštenici poljoprivrednog zemljišta dužni su u cilju uređivanja i održavanja poljoprivrednih rudina stalno poduzimati sljedeće mjere:

- uređivanje živica i međa,
- održavanje poljskih putova,
- uređivanje i održavanje kanala,
- sprječavanje zasjenjivanja susjednih parcela,
- održavanje vjetrobranskih pojaseva.

Članak 12.

Živice se održavaju na način da se spriječi njihovo nekontrolirano obrastanje i zasjenjivanje susjednog zemljišta, te da se ne umanjuje njihova vrijednost u sveukupnom prirodnom sustavu i na području estetike krajolika.

Članak 13.

Općina Selnica dužna je održavati poljske putove na svom području.

Zabranjuju se sve radnje koje mogu dovesti do degradacije postojećeg stanja poljskih putova, sužavanja putova ili smanjivanja njihove prohodnosti.

Članak 14.

Udaljenost živica i ograda uz poljoprivredno zemljište mora biti dovoljna da se nesmetano obavlja poljoprivredna proizvodnja na susjednim parcelama i da se spriječi zasjenjivanje susjednih parcela.

Pojedinačna stabla, odnosno trajni nasadi, sade se, ovisno o njihovom habitusu, na dovoljnoj udaljenosti od susjednih parcela, da ne zasjenjuju susjedno zemljište.

IV. NADZOR

Članak 15.

Nadzor nad provedbom ove Odluke obavlja poljoprivredni redar odnosno komunalni redar Općine Selnica.

O utvrđenom stanju i poduzetim mjerama, poljoprivredni redar odnosno komunalni redar dužan je redovito izvještavati poljoprivrednu inspekciju.

V. KAZNE NE ODREDBE

Članak 16.

Novčanom kaznom u iznosu od 10.000,00 do 30.000,00 kuna kaznit će se pravna osoba koja ne održava poljoprivredno zemljište sposobnim za poljoprivrednu proizvodnju i ne obrađuje poljoprivredno zemljište sukladno agrotehničkim mjerama iz ove Odluke ne umanjujući njegovu vrijednost.

Za prekršaj iz stavka 1. ovog članka novčanom kaznom od 500,00 kuna kaznit će se i odgovorna osoba u pravnoj osobi.

Novčanom kaznom od 500,00 kuna kaznit će se fizička osoba za prekršaj iz stavka 1. ovog članka.

Članak 17.

Novčanom kaznom od 10.000,00 do 100.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj pravna osoba koja skine humusni, odnosno oranični sloj površine poljoprivrednog zemljišta.

Za prekršaj iz stavka 1. ovog članka novčanom kaznom od 5.000,00 kuna kazniti će se i odgovorna osoba u pravnoj osobi.

Novčanom kaznom od 5.000,00 do 50.000,00 kuna kaznit će se fizička osoba za prekršaj iz stavka 1. ovog članka.

Članak 18.

Novčanom kaznom od 10.000,00 do 100.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj pravna osoba koja onečisti poljoprivredno zemljište štetnim tvarima tako da je poljoprivredna proizvodnja na tom zemljištu umanjena ili onemogućena.

Za prekršaj iz stavka 1. ovoga članka kaznit će se novčanom kaznom od 2.000,00 do 50.000,00 kuna i odgovorna osoba u pravnoj osobi.

Novčanom kaznom od 2.000,00 do 50.000,00 kuna kaznit će se fizička osoba za prekršaj iz stavka 1. ovoga članka.

Članak 19.

Novčanom kaznom od 50.000,00 do 500.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj pravna osoba koja obavi promjenu namjene poljoprivrednog zemljišta bez dokaza o oslobađanju od plaćanja naknade i protivno dokumentima prostornog uređenja.

Za prekršaj iz stavka 1. ovoga članka kaznit će se novčanom kaznom od 5.000,00 do 50.000,00 kuna i odgovorna osoba u pravnoj osobi.

Novčanom kaznom od 5.000,00 do 50.000,00 kuna kaznit će se fizička osoba za prekršaj iz stavka 1. ovoga članka.

Članak 20.

Novčanom kaznom od 10.000,00 do 50.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj pravna osoba:

1. koja zemljište u građevinskom području i zemljište izvan tog područja predviđeno dokumentima prostornog uređenja za izgradnju ne održava sposobnim za poljoprivrednu proizvodnju,
2. koja ne provodi zaštitu poljoprivrednog zemljišta od onečišćavanja,
3. koja ima vegetacijsko-gospodarski otpad poljoprivrednog porijekla na poljoprivrednoj površini dulje od jedne godine.

Za prekršaj iz stavka 1. točka 1, 2. i 3. ovoga članka kaznit će se novčanom kaznom od 2.000,00 do 30.000,00 kuna i odgovorna osoba u pravnoj osobi.

Novčanom kaznom od 2.000,00 do 30.000,00 kuna kaznit će se fizička osoba za prekršaj iz stavka 1. točka 1, 2. i 3. ovoga članka.

Članak 21.

Poljoprivredno zemljište koje se ne obrađuje sukladno agrotehničkim mjerama može se dati u zakup fizičkoj ili pravnoj osobi, uz naknadu zakupnine vlasniku zemljišta, na način propisan u članku 15. Zakona o poljoprivrednom zemljištu.

Članak 22.

Poljoprivredni redar može na licu mjesta naplatiti novčanu kaznu od fizičkih osoba za prekršaje iz ove Odluke.

Protiv fizičkih osoba koje su platile novčanu kaznu na licu mjesta ili u roku od 8 dana (od izdavanja uplatnice), neće se pokretati prekršajni postupak, a protiv fizičkih osoba koje nisu platile novčanu kaznu u navedenom roku,

poljoprivredni redar izdat će prekršajni nalog s novčanom kaznom sukladno članku 16. i 17. ove Odluke.

VI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 23.

Danom stupanja na snagu ove Odluke, prestaje važiti Odluka o agrotehničkim mjerama u svrhu zaštite poljoprivrednog zemljišta i o mjerama za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina od 12. srpnja 2002. godine.

Članak 24.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Međimurske županije", osim odredbi iz članka 16. i 17. koje stupaju na snagu od 1. siječnja 2010. godine, te odredbe iz članka 5. ove Odluke koja stupa na snagu danom stupanja Republike Hrvatske u Europsku uniju.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE SELNICA

KLASA: 320-02/09-02/4
URBROJ: 2109/11-09-1
Selnica, 9. listopada 2009.

PREDSJEDNIK
Općinskog vijeća
Ivan Mezga, v. r.

27.

Na temelju članka 30. Statuta Općine Selnica ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 10/09), Općinsko vijeće Općine Selnica na 3. sjednici, održanoj dana 9. listopada 2009. godine, donijelo je

ODLUKU o imenovanju članova Stožera zaštite i spašavanja Općine Selnica

Članak 1.

Dragutin Debelec, zamjenik načelnika Općine Selnica je načelnik Stožera zaštite i spašavanja Općine Selnica.

Članak 2.

Operativnim snagama zaštite i spašavanja na području Općine Selnica rukovodi i koordinira općinski načelnik, **Andelko Kovačić**.

Članak 3.

U Stožer zaštite i spašavanja Općine Selnica imenuju se:

1. **Ivan Mezga**, predsjednik Vijeća, zamjenik načelnika Stožera umjesto načelnika Općine Selnica, zapovjednika Zapovjedništva zaštite i spašavanja, zamjenik načelnika,
2. **Vladimir Marciuš**, djelatnik Odjela za zaštitu i spašavanje u PUZS Čakovec, član,

3. **Dejan Rihtarec**, predstavnik Policijske uprave međimurske, član,
4. **Josip Goričanec**, zapovjednik DVD-a Selnica, član,
5. **Ana Res-Polgar, dr. med.**, liječnica opće medicine u Selnici, član,
6. **Dragutin Bogdan**, Usluge građevinskom mehanizacijom, član,
7. **Gordana Golub**, zamjenica tajnice za porodiljni dopust umjesto **Gordane Vugrinec-Tomšić**, član.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave, a objavit će se u "Službenom glasniku Međimurske županije". Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o imenovanju članova Stožera zaštite i spašavanja od 24.06.2008. godine objavljena u "Službenom glasniku Međimurske županije."

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE SELNICA

KLASA: 021-05/09-01/28
URBROJ: 2109/15-09-01
Selnica, 9. listopada 2009.

PREDSJEDNIK
Općinskog vijeća
Ivan Mezga, v. r.

28.

Na temelju članka 30. Statuta Općine Selnica ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 10/09), Općinsko vijeće Općine Selnica na 3. sjednici, održanoj dana 9. listopada 2009. godine donijelo je

ODLUKU o izmjenama i dopunama Odluke o izboru Odbora za poljoprivredu, gospodarstvo i Komisije za procjenu šteta od elementarnih nepogoda Općinskog vijeća Općine Selnica

Članak 1.

U članku 1. stavku 1. Odluke o izboru Odbora za poljoprivredu, gospodarstvo i Komisije za procjenu šteta od elementarnih nepogoda Općinskog vijeća Općine Selnica ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 10/09), ispod točke 4. dodaje se točka 5. koja glasi:

5. **Tomislav Tomšić** iz Selnice, Frankopanska 1 - za člana.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave, a objavit će se u "Službenom glasniku Međimurske županije."

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE SELNICA

KLASA: 021-05/09-01/31
URBROJ: 2109/15-09-01
Selnica, 9. listopada 2009.

PREDSJEDNIK
Općinskog vijeća
Ivan Mezga, v. r.

29.

Na temelju članka 5. Zakona o državnoj izmjeri i katastra nekretnine ("Narodne novine", broj 16/07), te na temelju članka 30. Statuta Općine Selnica ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 10/09), Općinsko vijeće Općine Selnica na 3. sjednici, održanoj 9. listopada 2009. godine donijelo je

ODLUKU
o sufinanciranju vlasnika parcela za potrebe
katastarske izmjere na području
Općine Selnica

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuje se model sufinanciranja katastarske izmjere na području cijele Općine Selnica.

Članak 2.

Prema modelu sufinanciranja iz Ugovora o javnim uslugama za obavljanje geodetsko-katastarskih usluga u svrhu izrade katastra nekretnina na području Općine Selnica za dijelove katastarskih općina Selnica i Zebanec, vlasnici parcela dužni su sufinancirati katastarske izmjere na području Općine Selnica.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana nakon objave, a objavit će se u "Službenom glasniku Međimurske županije".

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE SELNICA

KLASA: 021-05/09-01/32
URBROJ: 2109/15-09-01
Selnica, 9. listopada 2009.

PREDSJEDNIK
Općinskog vijeća
Ivan Mezga v.r.

OPĆINA SVETA MARIJA

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

38.

Temeljem članka 15. Statuta Općine Sveta Marija ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 9/09), Općinsko vijeće Općine Sveta Marija na svojoj 7. sjednici održanoj 21. listopada 2009. godine, donosi

PRAVILNIK
o stipendiranju redovnih studenata

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom utvrđuju se opći uvjeti, način, postupak, kriteriji, kao i druga pitanja koja se odnose na prava i obveze korisnika stipendija, redovnih studenata dodiplomskih i diplomskih studija s područja Općine Sveta Marija, počevši od školske 2009/2010. godine.

Članak 2.

Općina Sveta Marija odobravat će stipendije.

Naziv stipendije je: stipendija Općine Sveta Marija (u daljnjem tekstu: stipendija).

Sredstva za ove namjene osiguravaju se u Proračunu Općine Sveta Marija.

Članak 3.

Općina Sveta Marija (u daljnjem tekstu: stipenditor), radi potpore i poticanja na daljnje školovanje studenata (u

daljnjem tekstu: stipendist) - dodjeljuje stipendije u skladu s ovim Pravilnikom.

Članak 4.

Pravo na stipendiju mogu ostvariti redovni studenti dodiplomskih i diplomskih studija:

- da su državljani Republike Hrvatske s prebivalištem na području Općine Sveta Marija,
- da imaju status redovnog studenta, a nemaju odobrenu stipendiju po drugoj osnovi,
- da nisu stariji od 27 godina.

Članak 5.

Stipendije se odobravaju za jednu godinu školovanja i to za 10 mjeseci u godini, a primljeni se iznos vraća samo u slučajevima utvrđenim ovim Pravilnikom.

Studentima viših škola i fakulteta koji upisuju završnu godinu studija odobrava se dodatno produženje stipendije za 6 mjeseci za završetak studija (apsolventski staž), uz prethodnu dostavu potvrde o ostvarenju uvjeta za absolventski staž.

Članak 6.

Tijekom školske (akademske) godine stipendija se studentima isplaćuje 10 mjeseci i to od 1. listopada tekuće godine do 31. srpnja naredne godine.

Isplata se vrši na žiro račun studenta jedne od poslovnih banaka i to do 15. u mjesecu za tekući mjesec.

Članak 7.

Zaključak o broju i visini mjesečnog iznosa stipendije za svaku školsku (akademska) godinu donosi općinski načelnik na prijedlog Povjerenstva za dodjelu stipendija.

II. POSTUPAK ZA DODJELU STIPENDIJE

Članak 8.

Postupak dodjele stipendija provodi se početkom nove školske (akademske) godine odnosno početkom mjeseca rujna tekuće godine, ali se može provoditi i tijekom školske (akademske) godine.

Članak 9.

Natječaj za dodjelu stipendija raspisuje općinski načelnik. Natječaj se objavljuje na oglasnoj ploči Općine Sveta Marija i Vijeća Mjesnog odbora Donji Mihaljevec, na internet stranici Općine Sveta Marija i u jednom od javnih glasila Međimurske županije, a sadrži:

- opće uvjete i kriterije za dodjelu stipendija,
- naziv tijela kojem se podnose prijave,
- rok u kojem se podnose prijave za natječaj,
- dokumentacija koju je potrebno priložiti,
- broj i visinu stipendija koje će se dodijeliti,
- druge potrebne podatke.

Natječaj se objavljuje u rujnu ili listopadu tekuće godine.

Članak 10.

Zamolbe za dodjelu stipendije podnose se na propisanom obrascu koji izdaje Jedinostveni upravni odjel Općine Sveta Marija u roku od 15 dana od dana objave natječaja.

Uz zamolbu se prilaže:

- a) životopis,
- b) uvjerenje o prebivalištu (izdaje MUP),
- c) preslika domovnice i osobne iskaznice podnositelja zahtjeva i članova domaćinstva,
- d) kopija rješenja porezne uprave o razrezanom porezu na prihod svih članova zajedničkog kućanstva za prethodnu kalendarsku godinu po svim osnovama,
- e) potvrda o prosjeku plaća, mirovina i drugih prihoda za sve članove zajedničkog kućanstva za posljednje tromjesečje ili potvrda o nezaposlenosti (za tuzemstvo i inozemstvo),
- f) preslika svjedodžbe o završenom 4. razredu srednjoškolskog obrazovanja ili indeksa uz predočenje izvornika,
- g) preslika isprave ili dokumentacije o sudjelovanju na natjecanjima s postignutim rezultatima,
- h) uvjerenje o redovitom upisu na fakultet tekuće studentske godine,
- i) izjava podnositelja zamolbe da ne prima stipendiju po drugoj osnovi,
- j) potvrda fakulteta ili škole o redovnom školovanju užeg člana obitelji (ako ih ima),
- k) za roditelje koji su hrvatski branitelji potvrdu Ureda za obranu da su sudjelovali u Domovinskom ratu najmanje 90 dana,

- l) za roditelje koji su hrvatski ratni vojni invalidi odgovarajuću potvrdu o statusu HRVI,
- m) eventualne potvrde za otežavajuće okolnosti materijalnog položaja obitelji, potvrda o zdravstvenom stanju i stupnju invalidnosti podnositelja zamolbe, potvrda o fakultetskim nagradama.

Dokumentacija koja se prilaže ne smije biti starija od 30 dana od dana raspisivanja natječaja, osim domovnice.

Članak 11.

Zamolbe za dodjelu stipendije rješava Povjerenstvo za dodjelu stipendija (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo) koje imenuje i razrješava Općinsko vijeće.

Povjerenstvo ima predsjednika i dva člana.

Članak 12.

Nakon isteka roka za podnošenje prijava, Povjerenstvo pristupa razmatranju pristiglih prijava i njima priložene dokumentacije.

Ukoliko se utvrdi da je neka prijava nepotpuna ili sadrži dokumentaciju koja nije valjana, pozvati će se podnositelja da je dopuni i ispravi u roku koji ne može biti dulji od 5 dana od dana prijema poziva za dopunu, odnosno ispravak.

Ukoliko se utvrdi da je prijava nepravovremena ili ukoliko se podnositelj ne odazove u roku određenom za dopunu ili ispravak nepotpune ili nevaljale isprave, prijava se odbacuje.

Pravovremene i potpune prijave boduju se primjenom kriterija utvrđenih ovim Pravilnikom.

Članak 13.

Po završenom bodovanju sastavlja se bodovna lista prvenstva za studente.

Bodovna lista objavljuje se na oglasnoj ploči Općine Sveta Marija i Vijeća Mjesnog odbora Donji Mihaljevec, te internet stranici Općine Sveta Marija.

Studenti imaju pravo prigovora na utvrđenu bodovnu listu u roku od 8 dana od dana objave iste.

O prigovoru rješava općinski načelnik.

Općinski načelnik dužan je riješiti prigovor u roku od 15 dana od dana prijema istog, te se poslije rješavanja prigovora formira konačna lista koja se utvrđuje rješenjem, a svi kandidati s kojima treba sklopiti ugovor o stipendiranju pozivaju se na potpis ugovora.

III. KRITERIJI ZA DODJELU STIPENDIJE

Članak 14.

Odabir kandidata za dodjelu stipendija obavlja se po slijedećim kriterijima:

- a) socijalno-imovinsko stanje,
- b) opći uspjeh u prethodnoj godini (za studente prve godine i uspjeh tijekom srednjoškolskog školovanja, ako su bili oslobođeni završnog ispita ili mature),
- c) sudjelovanje na natjecanjima, osvojene nagrade, postignuti rezultati, objavljeni radovi.

Članak 15.

a) socijalno-imbivinsko stanje

Mjesečni prihodi po članu kućanstva	Bodovi
- 2000 - 3000 kuna	10
- 1000 - 2000 kuna	20
- manje od 1000 kuna	25

Dodatne bodove dobivaju studenti koji zadovoljavaju slijedeće uvjete:

- za školovanje člana obitelji u osnovnoj školi - **2 boda**,
- za redovno školovanje člana obitelji u srednjoj školi ili fakultetu u Međimurskoj županiji - **5 bodova**,
- za redovno školovanje člana obitelji u srednjoj školi ili fakultetu izvan Međimurske županije - **10 bodova**,
- podnositelja zahtjeva uzdržava samohrani roditelj - **20 bodova**,
- podnositelj zahtjeva koji je bez oba roditelja - **30 bodova**,
- roditelj ili skrbnik koji prima pomoć za uzdržavanje - **20 bodova**,
- kandidat koji boluje od kronične neizlječive bolesti - **5 bodova**,
- kandidati s posebnim potrebama čiji je stupanj invalidnosti preko 30-50% - **10 bodova**,
- kandidat s posebnim potrebama čiji je stupanj invalidnosti preko 50 % - **25 bodova**,
- kandidat čiji je roditelj hrvatski branitelj - **10 bodova**,
- kandidat čiji je roditelj hrvatski ratni vojni invalid - **5 bodova**.

b) opći uspjehza studente prve godine studija:

Prosječna ocjena	Bodovi
3,50 - 3,99	2
4,00 - 4,49	4
4,50 - 4,90	6
4,91 - 5,00	8

za studente starijih godišta:

Prosječna ocjena	Bodovi
2,50 - 2,99	1
3,00 - 3,49	2
3,50 - 3,99	4
4,00 - 4,49	6
4,50 - 5,00	8

c) sudjelovanje na natjecanjima, osvojene nagrade, postignuti rezultati, objavljeni radovižupanijsko natjecanje

osvojeno mjesto	bodova
1.....	1,5
2.....	1
3.....	0,5

državno natjecanje

osvojeno mjesto	bodova
1.....	2
2.....	1,5
3.....	1
sudjelovanje	0,5

međunarodno natjecanje

osvojeno mjesto	bodova
1.....	5
2.....	4
3.....	3
sudjelovanje	2

Sudjelovanje na natjecanjima boduje se samo ako su natjecanja verificirana od strane ministarstva u čijoj su nadležnosti znanost i obrazovanje ili relevantnih međunarodnih institucija, a uzima se u obzir sudjelovanje i plasman u prethodnoj godini školovanja.

Za samo sudjelovanje na državnom i međunarodnom natjecanju (bez osvojena prva tri mjesta) bodove dobivaju samo kandidati koji su se plasirali do 15. mjesta.

objavljeni radovi

objavljeni radovi	bodova
- u zemlji	5
- u inozemstvu	10

Objavljenim radovima koji će se bodovati smatraju se oni članci objavljeni u relevantnim stručnim izdanjima za pojedino znanstveno područje i oni koji imaju stručnu recenziju, a uzimaju se u obzir radovi objavljeni tijekom prethodne godine školovanja.

osvojene nagrade

osvojene nagrade	bodova
- nagrada Međimurske županije	1
- nagrada fakulteta ili sveučilišta	2

Osvojenom nagradom smatra se nagrada koju je student dobio tijekom prethodne godine školovanja.

Članak 16.

Podnositelj zahtjeva, da bi ostvario pravo na dodjelu stipendije, mora osvojiti minimalno 9 bodova.

Članak 17.

U slučaju da dva ili više podnositelja zahtjeva ostvare isti broj bodova, prednost ima onaj koji ostvari veći broj bodova po redosljedu utvrđenih kriterija za bodovanje iz članka 14. ovog Pravilnika.

IV. UGOVOR O STIPENDIRANJU

Članak 18.

Prava i obveze između stipenditora i stipendista utvrđuju se Ugovorom o stipendiranju za obrazovanje.

Članak 19.

Ugovor o stipendiranju za obrazovanje sadrži:

- ugovorne strane, njihove zastupnike i adresu,
- naziv i mjesto obrazovne ustanove,
- program, odnosno naziv zvanja ili zanimanja za koje se obrazuje student,
- visinu, rokove i način isplate stipendije,
- obveze stipendista u pogledu učenja i svladavanja programa,
- način rješavanja međusobnih prava, obveza i spornih slučajeva, osobito:
 - obvezu stipendista da se najmanje jednom polugodišnje (semestraino) osobno ili pisano javlja stipenditoru,
 - naznaku sankcija koje nastupaju za stipendista ako uspješno ne završi školsku (studijsku) godinu ili odustane od daljnjeg školovanja (prekid isplate stipendije, raskid ugovora i povrat sredstava),
 - obvezu korisnika stipendije da do konca mjeseca listopada tekuće godine predoči Jedinstvenom upravnom odjelu Općine potvrdu da je u roku završio akademsku godinu za koju je primao stipendiju.
- mjesto i nadnevak sklapanja ugovora, potpise ugovornih strana odnosno njihovih zastupnika kao i druge uobičajene elemente.

Za ono što ne bude posebno određeno ugovorom o stipendiranju za obrazovanje, staviti će se naznaka u samom ugovoru da je određeno ovim Pravilnikom.

Sve promjene ugovornog odnosa moraju biti sastavljene u pisanom obliku kao dodatak osnovnom ugovoru.

Članak 20.

Ugovor o stipendiranju zaključuje se u 2 (dva) istovjetna primjerka.

Prema prijedlogu konačne liste studenata koji su ostvarili pravo na stipendiju, a koju rješenjem utvrđuje Povjerenstvo, ugovor sa stipendistom u ime Općine Sveta Marija potpisuje općinski načelnik.

Članak 21.

Student je dužan školsku (akademsku) godinu za koju se stipendira završiti u roku.

Ukoliko student školsku (akademsku) godinu ne završi, a za to nema naročito opravdani razlog (bolest u dužem trajanju, smrt najbližeg člana obitelji i slično), odnosno ukoliko odustane od daljnjeg školovanja, dužan je izvršiti povrat primljenog iznosa stipendije u cijelosti i to odjednom ili u najviše onoliko mjesečnih rata koliko je primao stipendiju.

O uvažavanju razloga za nezavršavanje školske (akademske) godine odlučuje Povjerenstvo za dodjelu stipendija posebnim rješenjem.

Članak 22.

Student, korisnik stipendije, dužan je o svakoj promjeni adrese i prebivališta tokom tekuće školske (akademske) godine izvijestiti stipenditora putem Jedinstvenog upravnog odjela Općine, u roku od 15 dana od promjene adrese, odnosno prebivališta.

Promjena prebivališta izvan područja Općine Sveta Marija uvjetuje gubitak prava na daljnju isplatu stipendije. S korisnikom stipendije raskida se ugovor, a povrat primljenog iznosa stipendije regulira se sukladno članku 21. ovog Pravilnika.

Članak 23.

Stipendist je dužan o svakoj promjeni koja ima za posljedicu promjenu uvjeta utvrđenih ugovornim odnosom izvijestiti stipenditora putem Jedinstvenog upravnog odjela Općine, u roku od 15 dana od nastupa navedene posljedice.

Članak 24.

Ukoliko stipendist prekrši bilo koju od obveza preuzetih ugovorom o stipendiranju, stipenditor ima pravo jednostrano raskinuti ugovor o stipendiranju, a primljeni iznos dopijeva na povrat u cijelosti kako je regulirano člankom 21. ovog Pravilnika.

Sa stipendistom će se jednostrano raskinuti ugovor i u sljedećim slučajevima:

- ako ostvari pravo i koristi stipendiju za školovanje od druge fizičke ili pravne osobe,
- ako se ustanovi da je stipendist dao netočan podatak ili dokumente u postupku zaključivanja ugovora,
- ako je stipendist pravomoćno osuđen za kazneno djelo,
- ako se stipendist zaposli tijekom studiranja ili trajanja apsolvetskog staža.

Članak 25.

Ugovor o stipendiranju može se raskinuti i na osobni zahtjev korisnika stipendije, uz obvezu povrata primljenog iznosa stipendije u cijelosti.

Članak 26.

U slučaju trajne nesposobnosti za rad ili smrti studenta, općinski načelnik će na prijedlog Povjerenstva donijeti odluku o otpisu primljenog iznosa stipendije, ukoliko bi, prema odredbama ovog Pravilnika bio dužan vratiti primljeni iznos stipendije.

Članak 27.

Primljeni iznos počinje se otplaćivati u roku od 3 mjeseca od kada su nastupile okolnosti za povrat, a prema posebnom rješenju o obvezi i provedbi povrata stipendije.

Za slučajeve kašnjenja plaćanja dospjelog obroka primjenjuje se zakonska zatezna kamata.

Članak 28.

Studentima završne studijske godine ostavlja se rok od jedne godine za završetak studija.

Ako u tom roku ne obrane diplomski rad dužni su izvršiti povrat sredstava koja su primili u posljednjoj godini studija.

Članak 29.

Studenti završne godine dužni su se javiti stipenditoru putem Jedinstvenog upravnog odjela Općine u roku od

30 dana nakon završetka fakulteta (studija) tj. dobivanja uvjerenja o diplomiranju, radi reguliranja povrata odnosno oslobađanja od povrata primljenog iznosa stipendije.

V. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 30.

Sve administrativne, organizacijske i stručne poslove u vezi s primjenom ovog Pravilnika obavlja Jedinstveni upravni odjel Općine.

Članak 31.

Ugovori o stipendiranju zaključeni prije stupanja na snagu ovog Pravilnika, ostaju na snazi.

Članak 32.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaju važiti odredbe Pravilnika o dodijeli stipendija redovnim studen-

tima u Općini Sveta Marija ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 10/07).

Članak 33.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Međimurske županije".

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE SVETA MARIJA

KLASA: 604-01/09-01/03

URBROJ: 2109/24-09-1

Sveta Marija, 21. listopada 2009.

PREDSJEDNIK
Općinskog vijeća
Andreas Lisjak, v. r.

OPĆINA VRATIŠINEC

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

38.

Temeljem članka 8. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08 i 36/09), Općinsko vijeće Općine Vratišinec, na svojoj 1. sjednici, održanoj dana 18. srpnja 2009. godine, donosi

STATUT Općine Vratišinec

OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Statutom uređuje se sljedeće:

1. Status, područje i granice,
2. Obilježja Općine Vratišinec,
3. Samoupravni djelokrug Općine Vratišinec,
4. Unutarnje ustrojstvo i tijela Općine Vratišinec,
5. Oblici suradnje Općine Vratišinec i jedinica lokalne samouprave u zemlji i inozemstvu,
6. Javna priznanja Općine Vratišinec,
7. Mjesna samouprava,
8. Neposredno sudjelovanje građana u odlučivanju,
9. Imovina i financiranje Općine Vratišinec,
10. Akti Općine Vratišinec.

Članak 2.

Statut je temeljni i najviši opći akt Općine Vratišinec.

1. STATUS, PODRUČJE I GRANICE

Članak 3.

Općina Vratišinec je jedinica lokalne samouprave koja čini jedinstvenu povijesnu, prirodnu, gospodarsku, društvenu i prometnu cjelinu u okviru Međimurske županije.

Općina Vratišinec obuhvaća područje sljedećih naselja: Vratišinec, Gornji Kraljevec i zaseok Remis.

Granice Općine Vratišinec idu rubnim granicama katastarskih općina: Žiškovec, Krištanovec, Sivica, Križovec, Peklenica, Mursko Središće, Štrukovec.

Granice Općine Vratišinec mogu se mijenjati na način i po postupku propisanim zakonom.

Članak 4.

Općina Vratišinec je pravna osoba.

Članak 5.

Općinu Vratišinec zastupa općinski načelnik.

Članak 6.

Naziv Općine je: OPĆINA VRATIŠINEC.

Sjedište Općine je u Vratišincu, Dr. Vinka Žganca 2.

Članak 7.

Općina Vratišinec ima pečat. Pečat je okruglog oblika na kojem su u gornjem dijelu otisnute riječi REPUBLIKA HRVATSKA, u donjem dijelu MEĐIMURSKA ŽUPANIJA i OPĆINA VRATIŠINEC, a u sredini je utisnut grb Republike Hrvatske.

Broj pečata općinskih tijela, Jedinstvenog upravnog odjela Općine Vratišinec, redni brojevi na pečatima, način uporabe i čuvanja pečata, utvrdit će se posebnom odlukom koju donosi Općinsko vijeće Općine Vratišinec (u tekstu Statuta: Općinsko vijeće), u skladu sa zakonom i drugim propisima.

2. OBILJEŽJA OPĆINE VRATIŠINEC

Članak 8.

Obilježja Općine Vratišinec su grb, zastava i Dan Općine Vratišinec.

Grb i zastava koriste se na način kojim se ističu tradicija i dostojanstvo Općine Vratišinec.

O izgledu grba i zastave Općinsko vijeće donosi posebnu odluku.

Dan Općine Vratišinec je 14. rujna i obilježava se svečano.

Članak 9.

Uporaba i isticanje grba i zastave Općine Vratišinec može se odobriti na zahtjev fizičke ili pravne osobe, a radi promicanja interesa Općine Vratišinec.

Opći akt o mjerilima, načinu i vremenu isticanja i korištenja obilježja Općine Vratišinec iz prethodnog stavka ovog članka donosi Općinsko vijeće.

Na temelju mjerila iz prethodnog stavka općinski načelnik može odobriti uporabu grba i zastave pravnim osobama radi promicanja interesa Općine Vratišinec.

3. SAMOUPRAVNI DJELOKRUG OPĆINE VRATIŠINEC

Članak 10.

Općina Vratišinec samostalna je u odlučivanju i donošenju akata u poslovima iz svog djelokruga, u skladu s Ustavom Republike Hrvatske, zakonom i ovim Statutom.

Nadzor nad zakonitošću općih akata koje donosi Općinsko vijeće obavlja središnje tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu na način i po postupku utvrđenom zakonom.

Članak 11.

Općina Vratišinec u okviru svog samoupravnog djelokruga obavlja poslove lokalnog značaja kojima se neposredno ostvaruju potrebe građana, a koji nisu Ustavom ili zakonom dodijeljeni državnim tijelima, i to osobito poslove koji se odnose na:

1. uređenje naselja i stanovanje,
2. prostorno i urbanističko planiranje,
3. komunalno gospodarstvo,
4. brigu o djeci,
5. socijalnu skrb,
6. primarnu zdravstvenu zaštitu,
7. odgoj i osnovno obrazovanje,
8. kulturu, tjelesnu kulturu i šport,
9. zaštitu potrošača,

10. zaštitu i unapređenje prirodnog okoliša,
11. protupožarnu i civilnu zaštitu,
12. promet na svom području,
13. ostale poslove sukladno posebnim zakonima.

Posebnim zakonima kojima se uređuju pojedine djelatnosti navedene u stavku 1. ovog članka, odredit će se poslovi čije obavljanje je Općina Vratišinec dužna organizirati, te poslovi koje Općina Vratišinec može obavljati, ako je osigurala uvjete za njihovo obavljanje.

Način organiziranja poslova iz ovog članka i uvjeti za njihovo obavljanje uredit će se općim aktima Općinskog vijeća.

Članak 12.

Odlukom Općinskog vijeća, u skladu sa zakonom, Statutom Županije i ovim Statutom, mogu se pojedini poslovi iz samoupravnog djelokruga Općine Vratišinec navedeni u članku 11. prenijeti na Međimursku županiju, na tijela mjesne samouprave, odnosno organizirati zajedno s drugim općinama i gradovima.

Odluku o načinu, uvjetima, kriterijima, visini sredstava, nadzoru nad poslovima iz stavka 1. ovoga članka donosi Općinsko vijeće većinom glasova svih vijećnika.

Za obavljanje poslova iz članka 11. Općina Vratišinec i druge općine i gradovi mogu osnovati zajedničko tijelo, zajedničko trgovačko društvo, ustanovu, te organizirati obavljanje zajedničkih poslova sukladno zakonu.

Sporazum o zajedničkom organiziranju poslova iz stavka 3. ovoga članka sklapa se na temelju odluke Općinskog vijeća većinom glasova svih vijećnika.

Članak 13.

Općina u okviru poslova, prava i obveza koje ostvaruje i osigurava u samoupravnom djelokrugu, kao jedinica lokalne samouprave, putem Općinskog vijeća:

1. osigurava uvjete za utvrđivanje politike gospodarenja prostorom i zemljištem, te zaštitom i unapređenjem prirodnog okoliša,
2. upravlja komunalnom imovinom, stambenim i poslovnim objektima u svojem vlasništvu,
3. osigurava obavljanje komunalne djelatnosti u skladu sa zakonom,
4. obavlja poslove u svezi s poticanjem poduzetničkih aktivnosti i korištenjem prostornih kapaciteta u svom vlasništvu,
5. osigurava sredstva za zadovoljavanje potreba stanovnika u području brige o djeci predškolske dobi,
6. osigurava sredstva i potiče primjenu djelatnih mjera radi zaštite životnog standarda i zbrinjavanja socijalno ugroženih osoba i osoba treće životne dobi, te obavlja poslove socijalne skrbi u skladu sa zakonom,
7. osigurava dio sredstava za zadovoljavanje potreba stanovnika u području primarne zdravstvene zaštite te koordinira aktivnosti u primarnoj zdravstvenoj zaštiti i radu zdravstvenih ustanova i drugih pravnih osoba koje pružaju zdravstvenu zaštitu u skladu sa zakonom,

8. osigurava dio sredstava za zadovoljavanje potreba stanovnika u području odgoja i osnovnog obrazovanja u skladu sa zakonom,
9. obavlja poslove na kulturnom promicanju Općine i osigurava sredstva za zadovoljavanje potreba stanovnika u kulturi,
10. koordinira izradu, vrši odabir programa, utvrđuje uvjete i osigurava sredstva za provođenje programa u području tjelesne kulture, tehničke kulture i sporta,
11. osigurava sredstva za zadovoljavanje potreba stanovnika u području protupožarne i civilne zaštite u skladu sa zakonom,
12. obavlja razrez i naplatu poreza koji pripadaju Općini, osim prireza porezu na dohodak ukoliko ga uvede, te osigurava izradu i izvršenje proračuna Općine,
13. poslovi iz stavka 1. ovog članka detaljnije se utvrđuju u okviru samoupravnog djelokruga Općine, ovim statutom i odlukama Općinskog vijeća.

Članak 14.

Osiguranje uvjeta za razvitak gospodarskih, društvenih, komunalnih i drugih djelatnosti od važnosti za Općinu obuhvaća poslove u oblasti:

1. gospodarenja Općinskom imovinom,
2. napretka Općine kroz poduzetništvo i osiguranje uvjeta za zapošljavanje i poboljšanje kvalitete življenja,
3. suradnje znanosti, gospodarstva i lokalne samouprave,
4. sigurnosti u prometu.

Poslovi na podizanju poduzetničkih aktivnosti i korištenja prostornih kapaciteta u vlasništvu Općine podrazumijevaju osiguranje osnove za razvoj gospodarskih djelatnosti u svrhu pripreme planiranja prostornih i infrastrukturnih potreba na području Općine, ispitivanje interesa i vrsta poduzetničkih aktivnosti i osiguranje poticajnih sredstava i ostalih uvjeta za razvoj poduzetništva.

Članak 15.

Osiguranje uvjeta za uređenje prostora i urbanističko planiranje, te zaštitu i unapređenje prirodnog okoliša obuhvaća uvjete za utvrđivanje politike gospodarenja prostorom kroz urbanističko planiranje, uređenje prostora, zemljišta i prirodnog okoliša u cilju osmišljavanja kvalitete korištenja prostora, pripremu donošenja odluka o izradi i usvajanju urbanističkih planova i projekata, kao i akcije u oblasti prometa, cjelokupne infrastrukture, zaštite prirodnog okoliša i graditeljskog naslijeđa.

Članak 16.

Nakon izrade prijedloga dokumenata prostornog uređenja (Prostornog plana uređenja Općine Vratišinec, detaljnih planova i urbanističkih planova uređenja) provodi se prethodna stručna rasprava i to unutar Jedinственog upravnog odjela Općinske uprave, radi ocjene prijedloga dokumenata i potrebne dorade prije stavljanja u daljnju proceduru.

Članak 17.

U okviru poslova uređenja naselja, unapređenja kvalitete stanovanja, izgradnje i održavanja komunalnih objekata te izgradnje i održavanja objekata lokalne infrastrukture obavljat će se poslovi upravljanja komunalnom imovinom, stambenim i poslovnim objektima u općinskom vlasništvu.

Održavanje objekata zajedničke komunalne potrošnje, pored utvrđivanja i osiguranja izvora financiranja za te namjene, obuhvaća poslove izgradnje i sanacije deponija otpada, izgradnje i održavanja javne rasvjete, održavanja zelenih površina i opreme na njima, čišćenja javno-prometnih površina, zimske službe, održavanja prometnica i javno-pješačkih komunikacija, obavljanja određenih veterinarskih usluga te prigodne dekoracije Općine.

Članak 18.

Osiguranje lokalnih potreba u području brige o djeci i odgoja i osnovnog obrazovanja obuhvaća poslove utvrđivanja javnih potreba te osiguranja financijskih i materijalnih uvjeta za rad u okviru nadležnosti i materijalnih mogućnosti Općine u tim područjima.

Članak 19.

Osiguranje lokalnih potreba u području primarne zdravstvene zaštite obuhvaća utvrđivanje javnih potreba u koordiniranju aktivnosti, radu ustanova i drugih pravnih osoba koje pružaju zdravstvenu zaštitu te osiguranje financijskih i materijalnih uvjeta za rad u okviru nadležnosti i materijalnih mogućnosti Općine u tom području.

Članak 20.

U socijalnoj skrbi potiče se primjena djelotvornih mjera radi zaštite životnog standarda i zbrinjavanja socijalno ugroženih osoba i osoba treće životne dobi s ciljem angažiranja svih dostupnih društvenih i humanitarnih izvora uz osiguranje financijskih sredstava za te potrebe u skladu sa zakonom.

Članak 21.

Zdravstvena zaštita životinja i zaštita bilja podrazumijeva usklađivanje djelovanja odgovarajućih pravnih i fizičkih osoba u tim djelatnostima te osiguranje sredstava u cilju zadovoljavanja lokalnih potreba stanovnika.

Članak 22.

Osiguranje lokalnih potreba u kulturi obuhvaća poslove na utvrđivanju javnih potreba i razvoja kulture, kulturnog života i zaštite kulturne baštine te osiguranje materijalnih sredstava i drugih uvjeta za te namjene.

Članak 23.

Osiguranje lokalnih potreba u sportu i tehničkoj kulturi podrazumijeva utvrđivanje javnih potreba i razvoja u tom sustavu te osiguranje financijskih i materijalnih uvjeta u skladu sa zakonom.

Članak 24.

Osiguranje lokalnih potreba u području protupožarne i civilne zaštite podrazumijeva izradu Procjene zaštite od

požara i Plana zaštite od požara, usklađivanje djelatnosti dobrovoljnih vatrogasnih društava i jedinica civilne zaštite, kao i osiguranje financijskih i drugih uvjeta u tom području u skladu sa zakonom.

Članak 25.

Općinsko vijeće može tražiti od Županijske skupštine Međimurske županije, da Općini Vratišinec, uz suglasnost središnjeg tijela državne uprave nadležnog za poslove lokalne i područne (regionalne) samouprave, povjeri obavljanje određenih poslova iz samoupravnog djelovanja Županije za područje Općine Vratišinec, ako može osigurati dovoljno sredstava za obavljanje tih poslova.

Postupak iz stavka 1. ovoga članka Općina Vratišinec može pokrenuti zajedno s drugim općinama i gradovima Međimurske županije.

Članak 26.

U Općini Vratišinec mogu se obavljati određeni poslovi državne uprave, u skladu sa zakonom kojim se uređuje državna uprava.

Troškovi obavljanja poslova iz stavka 1. ovog članka osiguravaju se u državnom proračunu, sukladno zakonu.

U slučaju obavljanja poslova iz stavka 1. ovog članka, zakonom kojim se uređuje državna uprava pobliže će se urediti prava i obveze Općine Vratišinec u obavljanju poslova iz stavka 1. ovog članka.

4. UNUTARNJE USTROJSTVO I TIJELA OPĆINE VRATIŠINEC

Predstavničko i izvršno tijelo Općine Vratišinec su:

Članak 27.

1. Općinsko vijeće Općine Vratišinec (u daljnjem tekstu: Općinsko vijeće) - predstavničko tijelo,
2. Općinski načelnik Općine Vratišinec (u daljnjem tekstu: općinski načelnik) - izvršno tijelo.

4.1. Općinsko vijeće

Članak 28.

Općinsko vijeće je predstavničko tijelo građana i tijelo lokalne samouprave koje donosi akte u okviru prava i obveza jedinice lokalne samouprave i obavlja druge poslove u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Članak 29.

Općinsko vijeće:

1. donosi Statut, odnosno Statutarne odluke Općine Vratišinec,
2. donosi Poslovnik o radu Općinskog vijeća, odnosno odluku o privremenom poslovničkom redu,
3. bira i razrješuje predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća,
4. osniva stalna i povremena radna tijela Općinskog vijeća, te imenuje i razrješuje druge osobe određene zakonom, drugim propisom ili ovim Statutom,

5. donosi odluke i druge opće akte kojima uređuje pitanja iz samoupravnog djelokruga općine, sukladno posebnim propisima,
6. donosi odluku o udruživanju u udruge općina, gradova i županija, u skladu sa zakonom,
7. odlučuje o stjecanju i otuđivanju pokretnina i nekretnina u vlasništvu Općine Vratišinec, čija ukupna vrijednost prelazi 0,5 % iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđivanju pokretnina i nekretnina,
8. ustrojava Jedinstveni upravni odjel,
9. odlučuje o stjecanju i prijenosu (kupnji i prodaji) dionica, odnosno vlasničkog udjela u trgovačkim društvima ako zakonom, ovim Statutom, odnosno odlukom Općinskog vijeća nije drugačije riješeno,
10. odlučuje o sastavu skupština trgovačkih društava u kojima Općina Vratišinec ima, odnosno nema 100% - tni udjel vlasništva,
11. odlučuje o davanju koncesija,
12. donosi proračun i godišnji obračun općinskog proračuna na prijedlog načelnika općine, kao i odluku o izvršenju općinskog proračuna, odnosno odluku o privremenom financiranju Općine Vratišinec,
13. donosi odluku o zaduživanju Općine Vratišinec na prijedlog načelnika,
14. raspisuje referendum,
15. najmanje dvaput godišnje razmatra izvješće o radu općinskog načelnika,
16. donosi odluku o ustroju i načinu rada zajedničkih tijela i službi organiziranih za obavljanje pojedinih poslova iz samoupravnog djelokruga općine, sukladno sporazumu o međusobnim odnosima s drugim jedinicama lokalne samouprave,
17. objavljuje javni natječaj za izbor i imenovanje rukovoditelja zajedničkih tijela ili službi, zajedno s općinskim vijećima drugih jedinica lokalne samouprave za koje su ista osnovana,
18. donosi odluku o povjeravanju pojedinih poslova iz samoupravnog djelokruga općine Županiji, odnosno mjesnoj samoupravi,
19. osniva javne ustanove i druge pravne osobe za obavljanje komunalnih, gospodarskih i društvenih djelatnosti od interesa za Općinu Vratišinec, u samoupravnom djelokrugu,
20. obavlja izbor, imenovanje i razrješenje: predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća, različitih predstavnika, nositelja dužnosti, odnosno osoba određenih Statutom ili drugim propisima Općine Vratišinec,
21. iskazuje povjerenje predsjedniku i potpredsjedniku Općinskog vijeća,
22. donosi odluku o dodjeli javnih priznanja i počasti Općine Vratišinec,
23. obavlja i druge poslove koji su zakonom ili drugim propisima stavljeni u djelokrug predstavničkog tijela.

Članak 30.

Općinsko vijeće može prenijeti obavljanje pojedinih poslova na izvršno tijelo - općinskog načelnika, osim:

1. donošenja Statuta Općine Vratišinec, statutarnih odluka i Poslovnika Općinskog vijeća,
2. donošenje proračuna ili odluke o privremenom financiranju,
3. donošenje godišnjeg obračuna proračuna Općine Vratišinec,
4. donošenja odluka o zaduživanju Općine Vratišinec,
5. donošenje odluka o otuđivanju nekretnina u vlasništvu Općine Vratišinec, sukladno stavku 7. i 8. članka 29. ovog Statuta.

Članak 31.

Općinsko vijeće ima trinaest (13) vijećnika.

Mandat članova Općinskog vijeća, izabranim na redovnim izborima, traje četiri (4) godine.

Općinsko vijeće ima predsjednika i jednog potpredsjednika koji se biraju iz redova vijećnika.

Predsjednik i potpredsjednik Općinskog vijeća dužnost obavljaju volonterski.

Prava i dužnosti predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća podrobnije se utvrđuju Poslovníkom o radu Općinskog vijeća.

Predsjednik i potpredsjednik Općinskog vijeća biraju se većinom glasova svih vijećnika. Prijedlog za izbor predsjednika i potpredsjednika može dati Odbor za izbor i imenovanje ili najmanje 1/3 vijećnika.

Prijedlog iz prethodnog stavka mora biti podnesen u pisanom od strane predlagatelja.

Predsjednik i potpredsjednik biraju se na način i po postupku utvrđenom Poslovníkom o radu Općinskog vijeća.

Članak 32.

Poblíže odredbe o sazivanju i načinu konstituiranja Općinskog vijeća, o njegovom radu, pravima i obvezama članova, o tijeku sjednice, o glasovanju, vođenju zapisnika, te održavanju reda na sjednici utvrđuju se Poslovníkom o radu Općinskog vijeća odnosno odlukom o privremenom poslovničkom redu.

Članak 33.

Dužnost vijećnika je počasna.

Vijećnik nema obvezujućí mandat i nije opoziv.

Vijećnici imaju pravo i dužnost biti nazoćni i sudjelovati u radu Općinskog vijeća, podnositi pisane prijedloge za donošenje odluka i drugih općih akata, podnositi pisane amandmane na prijedloge općih akata, te postavljati pitanja iz djelokruga Općinskog vijeća.

Vijećnik ima pravo na naknadu troškova u skladu s posebnom odlukom Općinskog vijeća.

Članak 34.

Pravo predlaganja akata koje donosi Općinsko vijeće imaju: općinski načelnik i zamjenik općinskog načelnika, predsjednik i potpredsjednik Općinskog vijeća, vijećnici, tijela mjesne samouprave, upravna tijela, zajednićka tijela ili službe, radna tijela Općinskog vijeća i građani.

Građani imaju pravo predlagati Općinskom vijeću donošenje određenog akta ili rješavanje određenog pitanja iz njegovog djelokruga.

O prijedlogu iz stavka 2. ovog članka Općinsko vijeće mora raspravljati ako ga potpisom podrži najmanje 10% biraća upisanih u popis biraća Općine Vratišinec, te dati odgovor podnositeljima najkasnije u roku od tri (3) mjeseca od prijema prijedloga.

Članak 35.

Općinsko vijeće radi na sjednici ako je istoj nazoćna većina svih vijećnika.

Općinsko vijeće donosi odluke većinom glasova nazoćnih vijećnika osim u slučajevima kad je propisana druga većina.

Većinom glasova svih vijećnika odlučuje se o:

1. Statutu Općine Vratišinec,
2. Poslovníku o radu Općinskog vijeća, odnosno Statutarnoj odluci i odluci o privremenom poslovničkom redu,
3. proračunu ili odluci o privremenom financiranju Općine Vratišinec,
4. godišnjem obračunu proračuna,
5. izboru predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća,
6. iskazivanju nepovjerenja predsjedniku Općinskog vijeća odnosno potpredsjedniku,
7. raspisivanju referenduma za razrješenje općinskog načelnika i njegovog zamjenika sukladno Zakonu o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi,
8. osnivanju Jedinstvenog upravnog odjela Općine Vratišinec,
9. donošenju odluke o ućlanjenju Općine Vratišinec u udruhu općina, gradova i županija, u skladu sa zakonom,
10. donošenju odluke o suradnji sa drugim jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave u republici Hrvatskoj, odnosno s jedinicama lokalne i regionalne samouprave drugih država,
11. drugim pitanjima, kada je to sukladno odredbama zakona, Statuta odnosno Statutarne odluke propisano.

Javnost rada

Članak 36.

Na sjednicama Općinskog vijeća omogućuje se nazoćnost izvjestiteljima javnih glasila i građanima u skladu s Poslovníkom Općinskog vijeća.

Bez nazoćnosti javnosti održavaju se sjednice Općinskog vijeća ili drugih tijela kada se raspravlja o dokumentima koji su u skladu s posebnim zakonom (propisima) oznaćeni kao povjerljivi.

Ostvarivanje javnosti rada tijela Općine Vratišinec propisuju se poslovnicima, odnosno pravilima o radu tih tijela.

Sazivanje sjednica Općinskog vijeća

Članak 37.

Sjednice Općinskog vijeća saziva predsjednik Općinskog vijeća, predsjedava sjednicama i predstavlja Općinsko vijeće.

Sjednicama Općinskog vijeća prisustvuje općinski načelnik i/ili zamjenik načelnika.

Sjednice predstavničkog tijela mogu se sazivati i elektroničkim putem, te se održavati putem video veze (videokonferencija).

Poslovníkom o radu Općinskog vijeća uredit će se osiguranje praćenja rasprave i sudjelovanje u radu i odlučivanju.

Predsjednik Općinskog vijeća saziva sjednice po potrebi, a najmanje jednom u tri (3) mjeseca, odnosno četiri (4) puta godišnje.

Predsjednik Općinskog vijeća je dužan sazvati sjednicu Općinskog vijeća na obrazloženi pisani zahtjev najmanje jedne trećine (1/3) vijećnika, odnosno pet (5) vijećnika, u roku od petnaest (15) dana od dana primitka zahtjeva.

Ukoliko predsjednik Općinskog vijeća ne sazove sjednicu u propisanom roku, sjednicu Općinskog vijeća sazvat će općinski načelnik u roku petnaest (15) dana.

Nakon proteka roka iz prethodnog stavka ovoga članka, na zahtjev jedna trećine (1/3), odnosno pet (5) vijećnika Općinskog vijeća, sjednicu može sazvati čelnik središnjeg tijela državne uprave nadležan za poslove lokalne i područne (regionalne) samouprave.

U slučaju spriječenosti predsjednika Općinskog vijeća, sjednicu saziva i njome predsjedava potpredsjednik Općinskog vijeća po predsjednikovoj ovlasti, odnosno osoba koja je bila ovlaštena sazvati sjednicu.

Članak 38.

Predsjednik Općinskog vijeća može obavljanje određenih poslova iz svog djelokruga povjeriti svojem potpredsjedniku.

Ovlaštenje iz ovog članka mora biti u pisanom obliku.

Glasovanje

Članak 39.

Glasovanje na sjednicama Općinskog vijeća u pravilu je javno.

Vijećnici se izjašnjavaju na jedan od slijedećih načina: "za" prijedlog, "protiv" prijedloga ili "suzdržan" od glasovanja.

Glasovanje na sjednici vijeća je tajno kada je to utvrđeno ovim Statutom ili Poslovníkom o radu Općinskog vijeća, te kada isto odluči da se o pojedinom pitanju glasuje tajno.

Članak 40.

Općinsko vijeće može osnovati stalna i povremena radna tijela u svrhu pripreme prijedloga općih i pojedinačnih akata iz njegovog djelokruga, te obavljanja drugih poslova za koje su tijela osnovana.

Stalna radna tijela Općinskog vijeća su:

1. Mandatna komisija,
2. Odbor za izbor i imenovanja,
3. Odbor za Statut i Poslovník i druge opće akte.

Stalna radna tijela imaju predsjednika i dva (2) člana i svi su iz redova vijećnika.

Povremena radna tijela:

Povremena radna tijela osniva Općinsko vijeće, a na temelju prijedloga načelnika Općine.

Članovi povremenih radnih tijela mogu biti vijećnici Općinskog vijeća, te osobe koje nisu članovi Općinskog vijeća, a stručnjaci su ili imaju iskustva za pojedine poslove iz samoupravnog djelokruga Općine Vratišinec.

Povremena radna tijela imaju najmanje predsjednika i dva (2) člana. Naknadnim kooptiranjem može se povećati broj članova, a najviše do sedam (7).

Predsjednika stalnih i povremenih radnih tijela u slučaju spriječenosti ili drugih opravdanih razloga zamjenjuje slijedeći po redu imenovani član radnog tijela.

Mandat članova radnih tijela traje četiri (4) godine.

Radna tijela iz ovoga članka imenuje i razrješuje Općinsko vijeće, a na prijedlog načelnika.

Poblíže odredbe o načinu rada stalnih i povremenih tijela iz ovog članka određuju se Poslovníkom o radu Općinskog vijeća.

Članak 41.

Predsjedniku Općinskog vijeća odnosno potpredsjedniku prestaje ta dužnost, prije isteka mandata, danom kada ga Općinsko vijeće razriješi dužnosti, u povodu podnesene ostavke ili u povodu iskazanog nepovjerenja, odnosno danom imenovanja povjerenika Vlade Republike Hrvatske - kada su nastupile zakonom propisane okolnosti za imenovanje povjerenika.

Odlukom o iskazivanju nepovjerenja, podnesenom ostavkom na dužnost predsjednika, ili potpredsjednika Općinskog vijeća, ne prestaje dužnost vijećnika - člana Općinskog vijeća.

4.2. Općinski načelnik

Članak 42.

Općinski načelnik zastupa Općinu Vratišinec i nositelj je izvršne vlasti.

Članak 43.

Općinski načelnik može dužnost obavljati profesionalno.

Odluku o tome hoće li dužnost obavljati profesionalno ili volonterski donosi općinski načelnik i to putem pisane obavijesti nadležnoj službi u općini, najkasnije 8 dana od dana stupanja na dužnost.

Zamjenik općinskog načelnika može dužnost obavljati profesionalno.

Odluku o tome hoće li dužnost obavljati profesionalno ili volonterski donosi zamjenik općinskog načelnika i to putem pisane obavijesti nadležnoj službi u Općini, najkasnije 8 dana od dana stupanja na dužnost.

Članak 44.

Općinski načelnik je izvršno tijelo Općine Vratišinec koje obavlja poslove iz samoupravnog djelokruga Općine Vratišinec i to:

1. priprema prijedloge općih akata koje donosi Općinsko vijeće, te daje mišljenje o prijedlozima odluka koje podnesu drugi ovlašteni predlagatelji,
2. izvršava ili osigurava izvršavanje općih akata predstavničkog tijela, te obavlja nadzor nad zakonitošću rada Jedinственог upravnog odjela Općine Vratišinec i zajedničkih tijela i službi, u poslovima iz samoupravnog djelokruga Općine Vratišinec, u skladu s odredbama zakona i ovog Statuta,
3. usmjerava djelovanje upravnih tijela Općine Vratišinec u obavljanju poslova iz njihovoga samoupravnog djelokruga, te nadzire njihov rad,
4. daje prijedlog odluke o zaduživanju Općine Vratišinec Općinskom vijeću,
5. odlučuje o stjecanju i otuđivanju nekretnina i pokretnina čija pojedinačna vrijednost ne prelazi 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju, a najviše do 1.000.000,00 kuna ako je stjecanje i otuđenje planirano u proračunu u skladu sa zakonskim propisima,
6. upravlja nekretninama i pokretninama u vlasništvu Općine Vratišinec, kao i njezinim приходима i rashodima, u skladu sa zakonom i ovim Statutom,
7. utvrđuje prijedlog proračuna Općine Vratišinec i obračun proračuna, te prijedlog odluke o privremenom financiranju,
8. naredbodavac je za izvršenje proračuna Općine Vratišinec,
9. utvrđuje prijedlog ustrojstva Jedinственог upravnog odjela Općine Vratišinec,
10. na temelju javnog natječaja imenuje pročelnika Jedinственог upravnog odjela Općine Vratišinec,
11. usmjerava rad Jedinственог upravnog odjela Općine Vratišinec i potpisuje akte koje on donosi u okviru svog djelokruga, ako za potpisivanje nije ovlašten pročelnik ili pročelnik nije imenovan,
12. može razriješiti pročelnika Jedinственог upravnog odjela Općine Vratišinec sukladno odredbama Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi,
13. objavljuje javne natječaje, imenuje i razrješava osobe određene zakonom, propisima i ovim Statutom,
14. utvrđuje i sve druge prijedloge temeljem prava i obveza Općine Vratišinec kao osnivača javnih ustanova u pojedinim oblastima,
15. obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, ovim Statutom i drugim općim aktima Općinskog vijeća ili po njegovom ovlaštenju.

Članak 45.

Protiv pojedinačnih akata Općinskog vijeća i općinskog načelnika, kojima se rješava o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba, ako posebnim zakonom nije drukčije propisano, ne može se izjaviti žalba, već se može pokrenuti upravni spor.

Članak 46.

Općinski načelnik u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Općine Vratišinec ima pravo obustaviti od primjene opći akt Općinskog vijeća, ako ocijeni da je tim aktom povrijeđen zakon ili drugi propis, te zatražiti od Općinskog vijeća da u roku od 15 dana otkloni uočene nedostatke.

Ako Općinsko vijeće ne otkloni nedostatke u općem aktu na način i u roku kako je određeno u stavku 1. ovoga članka, općinski načelnik je dužan u roku od 8 dana o tome obavijestiti predstojnika Ureda držane uprave u Međimurskoj županiji, te čelnika središnjeg tijela državne uprave ovlaštenog za nadzor nad zakonitošću rada tijela jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Članak 47.

Za obavljanje poslova državne uprave prenesenih u djelokrug tijela Općine Vratišinec, općinski načelnik odgovoran je središnjim tijelima državne uprave.

Članak 48.

Općinski načelnik dužan je primiti na razgovor svakog građanina s prebivalištem na području Općine Vratišinec u roku od 30 dana od dana prijave, te u istom roku dati odgovor u pisanom obliku na pisano podnesene predstavke ili pritužbe.

Članak 49.

Načelnik dva puta godišnje podnosi polugodišnje izvješće o svom radu i to do 31. ožujka tekuće godine za razdoblje srpanj-prosinac prethodne godine i do 15. rujna za razdoblje siječanj-lipanj tekuće godine.

Općinsko vijeće na zahtjev 1/3 vijećnika, može tražiti pored izvješća iz stavka 1. ovog članka od načelnika izvješće o pojedinim pitanjima iz njegovog djelokruga.

Načelnik podnosi izvješće po zahtjevu iz stavka 2. ovog članka u roku od 30 dana od dana primitka zahtjeva. Ukoliko jedan zahtjev sadrži veći broj različitih pitanja, rok za podnošenje izvješća iznosi 60 dana od dana primitka zahtjeva.

Općinsko vijeće ne može zahtijevati od načelnika izvješće o bitno podudarnom pitanju prije proteka roka od 6 mjeseci od ranije podnesenog izvješća o istom pitanju.

Članak 50.

Općinski načelnik ima jednog zamjenika.

Članak 51.

Općinskog načelnika u slučaju duže odsutnosti ili drugih razloga spriječenosti u obavljanju svoje dužnosti zamjenjuje zamjenik općinskog načelnika.

Članak 52.

Općinski načelnik može obavljanje određenih poslova iz svog djelokruga povjeriti svom zamjeniku.

Pri obavljanju povjerenih poslova zamjenik je dužan pridržavati se uputa općinskog načelnika.

Povjeravanjem poslova iz svog djelokruga zamjeniku, ne prestaje odgovornost općinskog načelnika za njihovo obavljanje.

Ovlaštenje iz ovog članka mora biti u pisanom obliku.

Članak 53.

Općinskom načelniku i njegovom zamjeniku mandat prestaje po sili zakona:

- danom podnošenja ostavke,
- danom pravomoćnosti sudske odluke o oduzimanju poslovne sposobnosti,
- danom pravomoćnosti sudske presude kojom je osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od jednog mjeseca,
- danom pravomoćnosti sudske presude kojom je osuđen radi počinjenja kaznenog djela protiv slobode i prava čovjeka i građanina, Republike Hrvatske i vrijednosti zaštićenih međunarodnim pravom,
- danom odjave prebivališta s područja jedinice,
- danom prestanka hrvatskog državljanstva,
- smrću.

Predstavničko tijelo će u roku od 8 dana obavijestiti Vladu Republike Hrvatske o prestanku mandata općinskog načelnika, radi raspisivanja prijevremenih izbora za novoga općinskog načelnika.

Ako je prestanak mandata općinskog načelnika, nastupio u kalendarskoj godini u kojoj se održavaju redovni izbori, a prije njihovog održavanja, neće se raspisati i održati prijevremeni izbori za izbor općinskog načelnika, dužnost načelnika, do kraja mandata obavljat će njegov zamjenik.

Ako prestane mandat zamjeniku općinskog načelnika, neće se raspisivati prijevremeni izbori.

4.3. Jedinstveni upravni odjel Općine Vratišinec

Članak 54.

Za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga općine, kao i prenesenih poslova državne uprave osniva se Jedinstveni upravni odjel Općine Vratišinec.

Osnove za organiziranje i ustroj Jedinstvenog upravnog odjela Općine Vratišinec utvrđuje Općinsko vijeće posebnom odlukom o ustroju i djelokrugu rada tog upravnog tijela.

Najmanje dva izvršitelja poslove u Jedinstvenom upravnom odjelu obavljaju profesionalno, osim kada jedan od izvršitelja temeljem zakona stavlja nespojivu dužnost u mirovanje podnošenjem ostavke za vrijeme trajanja mandata, u kojem će vremenu profesionalno obavljati drugu dužnost u Općini Vratišinec.

Članak 55.

Jedinstvenim upravnim odjelom Općine Vratišinec upravlja pročelnik kojega na temelju javnog natječaja imenuje općinski načelnik.

Ukoliko pročelnik nije imenovan radom Jedinstvenog upravnog odjela upravlja načelnik

Općinski načelnik može razriješiti pročelnika iz stavka 1. ovog članka:

1. Ako pročelnik sam zatraži razrješenje,
2. Ako nastanu takvi razlozi koji po posebnim propisima kojima se uređuju radni odnosi dovode do prestanka radnog odnosa,
3. Ako pročelnik ne postupa po propisima ili općim aktima jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, ili neosnovano ne izvršava odluke tijela jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave ili postupa protivno njima,
4. Ako pročelnik svoji nesavjesnim ili nepravilnim radom prouzroči jedinici lokalne i područne (regionalne) samouprave veću štetu, ili ako zanemaruje ili nesavjesno obavlja svoje dužnosti koje mogu štetiti interesima službe u obavljanju poslova jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Članak 56.

Pojedine poslove iz svog samoupravnog djelokruga Općina može organizirati zajednički s jednom ili više drugih jedinica lokalne samouprave na jedan od slijedećih načina:

1. osnivanjem zajedničkih tijela ili službi,
2. osnivanjem zajedničkog trgovačkog društva,
3. zajedničko organiziranje poslova u skladu s posebnim zakonima.

Međusobni odnosi jedinica lokalne samouprave u zajedničkom organiziranju obavljanja poslova iz svog samoupravnog djelokruga uređuju se posebnim sporazumom.

Odluku o organiziranju poslova iz samoupravnog djelokruga na način iz stavka 1. ovoga članka donosi Općinsko vijeće, sukladno ovom Statutu.

Sporazum iz stavka 2. ovog članka temeljem odluke Općinskog vijeća potpisuje općinski načelnik.

Članak 57.

Jedinstveni upravni odjel, odnosno zajedničko tijelo ili služba izvršavaju zakone i druge propise te opće i pojedinačne akte Općinskog vijeća i općinskog načelnika i odgovorni su za stanje u oblasti za koje su osnovani.

Tijela iz stavka 1. ovog članka dužna su svojim radom omogućiti ostvarivanje prava i potreba građana i drugih pravnih subjekata.

Članak 58.

Jedinstveni upravni odjel, odnosno zajednička tijela ili službe, samostalni su u okviru svog djelokruga.

Jedinstveni upravni odjel, odnosno zajednička tijela ili službe odgovorni su općinskom načelniku i Općinskom vijeću, za zakonito i pravovremeno obavljanje poslova iz svojeg djelokruga.

Članak 59.

Sredstva za obavljanje poslova i djelatnosti djelokruga Jedinstvenog upravnog odjela, odnosno zajedničkih tijela ili službi, osiguravaju se u proračunu Općine Vratišinec, te iz drugih izvora utvrđenih zakonom i ovim Statutom.

Troškovi obavljanja poslova državne uprave prenesenih na upravna tijela Općine podmiruju se iz državnog proračuna.

5. OBLICI SURADNJE OPĆINE VRATIŠINEC I JEDINICA LOKALNE SAMOUPRAVE U ZEMLJI I INOZEMSTVU

Članak 60.

Općina Vratišinec surađuje s Međimurskom županijom, općinama i gradovima na području Međimurske županije radi ostvarivanja zajedničkih interesa na unapređenju gospodarskog i društvenog razvitka.

Članak 61.

U cilju unapređivanja gospodarskog i društvenog razvitka Općina Vratišinec, u svom samoupravnom djelokrugu, može uspostavljati i održavati međusobnu suradnju s drugim jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave u Republici Hrvatskoj i jedinicama lokalne i regionalne samouprave drugih država.

Kada Općina Vratišinec ocjeni da postoji interes za uspostavu suradnje i mogućnost za njezino razvijanje, odluku o uspostavi međusobne suradnje, odnosno sklapanju sporazuma o suradnji donosi Općinsko vijeće, na način i po postupku utvrđenom zakonom i ovim Statutom.

Sporazum o suradnji s jedinicama lokalne i regionalne samouprave drugih država objavljuje se u "Službenom glasniku Međimurske županije".

Članak 62.

U postupku pripremanja i donošenja zakona i drugih propisa Općina Vratišinec može davati mišljenja, inicijative i prijedloge nadležnim tijelima državne vlasti.

Mišljenja, inicijative i prijedloge iz prethodnog stavka ovoga članka u ime Općine Vratišinec mogu podnositi Općinsko vijeće i općinski načelnik.

6. JAVNA PRIZNANJA OPĆINE VRATIŠINEC

Članak 63.

Javna priznanja Općine Vratišinec su:

1. Proglašenje počasnim građaninom Općine Vratišinec,
2. Plaketa Općine Vratišinec,
3. Pečat Općine Vratišinec
4. Pohvalnica,
5. Zahvalnica,
6. Pokroviteljstvo.

Članak 64.

Javna priznanja i počasti Općine Vratišinec dodjeljuju se fizičkim i pravnim osobama koje u svom radu i djelovanju značajno doprinose promicanju interesa Općine Vratišinec.

Članak 65.

Priznanje počasnog građanina Općine Vratišinec može se dodijeliti građaninu Republike Hrvatske ili druge države, koji je svojim radom, znanstvenim, političkim ili kulturnim djelovanjem značajno pridonio napretku i ugledu Općine

Vratišinec, kao i ostvarivanju i razvoju demokracije u Republici Hrvatskoj.

Počasnim građaninom Općine Vratišinec može se proglasiti osoba bez obzira na prebivalište.

Počašću se ne stječu posebna prava odnosno obveze.

Počast se može opozvati ako se nositelj počasti pokaže nedostojnim počasti.

Članak 66.

Javna priznanja Općine Vratišinec dodjeljuju se na Dan Općine Vratišinec i u drugim prigodama.

Članak 67.

Izgled i oblik, te način dodjeljivanja i uručivanja javnih priznanja i počasti iz članka 61. ovog Statuta, odredit će Općinsko vijeće Vratišinec posebnom odlukom, na prijedlog općinskog načelnika.

7. MJESNA SAMOUPRAVA

Članak 68.

Radi ostvarivanja prava na neposredno sudjelovanje građana u odlučivanju o lokalnim poslovima od neposrednog i svakodnevnog utjecaja na život i rad građana u Općini Vratišinec osnovan je Mjesni odbor Gornji Kraljevec, za naselja Gornji Kraljevec i zaseok Remis.

Mjesni odbor je pravna osoba.

U ostvarivanju prava iz stavka 1. ovoga članka Mjesni odbor dužan je uvažavati interes Općine Vratišinec.

7.1. Postupak davanja inicijative i podnošenja prijedloga za osnivanje mjesnog odbora

Članak 69.

Inicijativa i prijedlog za osnivanje mjesnog odbora podnosi se Općinskom vijeću, a može je podnijeti:

- najmanje 20% građana upisanih u popis birača za područje za koje se traži osnivanje mjesnog odbora,
- najmanje ½ članova Općinskog vijeća, odnosno sedam (7) vijećnika,
- općinski načelnik.

Inicijativa i prijedlog iz stavka 1. ovog članka mora sadržavati podatke o:

- podnositelju inicijative, odnosno prijedloga,
- sjedištu mjesnog odbora,
- prijedlogu imena mjesnog odbora,
- području i granicama mjesnog odbora.

Kada zaprimi inicijativu i prijedlog za osnivanje mjesnog odbora, Općinsko vijeće će donijeti odluku o sazivanju građana za područje mjesnog odbora radi osnivanja mjesnog odbora.

Zbor građana pravovaljano može odlučivati ako je na njemu prisutno najmanje 10% od ukupno upisanih birača u popis birača naselja Vratišinec ili Gornji Kraljevec sa zaseokom Remis.

Odluka o osnivanju mjesnog odbora donesena je ako se za nju izjasni natpolovična većina građana iz prethodnog stavka prisutnih na zboru građana koji je sazvan radi osnivanja mjesnog odbora.

7.2. Djelokrug i ovlasti tijela mjesnog odbora

Članak 70.

Tijelo mjesnog odbora je vijeće mjesnog odbora

Vijeće mjesnog odbora ima sedam (7) članova.

Mandat predsjednika i članova mjesnog odbora traje 4 godine.

Predsjednik i članovi mjesnog odbora dužnost obavljaju volonterski.

Predsjednik i članovi vijeća mjesnog odbora imaju pravo na naknadu troškova u skladu s posebnom odlukom Općinskog vijeća.

Članak 71.

Članove vijeća mjesnog odbora biraju građani s područja mjesnog odbora upisani u popis birača na tom području, neposredno tajnim glasovanjem, na način i po postupku propisanom odredbama zakona kojim se uređuje izbor članova predstavničkih tijela jedinica lokalne samouprave.

Članak 72.

U postupku izbora članova vijeća mjesnog odbora, Općinsko vijeće donosi odluke o:

- raspisivanju izbora za članove vijeća mjesnog odbora,
- imenovanju komisije za provođenje izbora članova vijeća mjesnog odbora,
- imenovanju komisije za popis birača,
- načinu izrade glasačkih listića,
- imenovanju biračkih mjesta i biračkih odbora.

Članak 73.

Konstituirajuća sjednica vijeća mjesnog odbora mora se održati u roku od 30 dana od dana okončanja izbora za vijeće mjesnog odbora.

Konstituirajuću sjednicu vijeća mjesnog odbora saziva općinski načelnik.

Članak 74.

Predsjednika vijeća mjesnog odbora bira vijeće mjesnog odbora iz redova svojih članova, tajnim glasovanjem, većinom glasova od ukupnog broja članova vijeća.

Predsjednik vijeća mjesnog odbora predstavlja mjesni odbor i za svoj rad odgovara vijeću mjesnog odbora.

Za obavljanje povjerenih poslova iz samoupravnog djelokruga Općine koje obavlja mjesni odbor, predsjednik vijeća mjesnog odbora odgovara općinskom načelniku.

Članak 75.

Ovlasti vijeća mjesnog odbora:

1. donosi odluku o izboru predsjednika i potpredsjednika vijeća mjesnog odbora,
2. donosi program rada i izvješće o radu,

3. donosi plan malih komunalnih akcija i utvrđuje prioritet u njihovoj realizaciji, te isti dostavlja Općinskom vijeću radi usvajanja i uvrštenja u proračun,

4. saziva mjesne zborove građana sukladno odredbama ovoga Statuta,

5. usklađuje suradnju s drugima na svom području u pitanjima od interesa za mjesni odbor,

6. donosi pravila mjesnog odbora,

7. donosi poslovnik o radu mjesnog odbora,

8. donosi prijedlog financijskog plana i godišnji obračun mjesnog odbora,

9. obavlja druge poslove u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Vijeće mjesnog odbora održava sjednice u pravilu jednom u tri (3) mjeseca.

7.3. Utvrđivanje programa rada mjesnog odbora

Članak 76.

Programi rada mjesnog odbora su četverogodišnji program i jednogodišnji program rada.

Četverogodišnji program rada mjesnog odbora donosi se za mandatno razdoblje vijeća mjesnog odbora.

Jednogodišnji program rada mjesnog odbora donosi se za kalendarsku godinu.

Program rada mjesnog odbora obavezno sadrži:

- opis, opseg i rokove izvršenja poslova i aktivnosti sa procjenom pojedinih troškova, po djelatnostima,
- iskaz financijskih sredstava potrebnih za ostvarivanje programa, s naznakom izvora financiranja.

Prijedlog jednogodišnjeg programa rada mjesnog odbora vijeće mjesnog odbora dostavlja Općinskom vijeću najkasnije do 1. listopada tekuće godine za slijedeću godinu.

Članak 77.

Općinsko vijeće će prijedloge iz programa rada Mjesnog odbora Gornji Kraljevec uključiti u proračun za narednu godinu u cijelosti ili dijelom, ovisno o financijskim mogućnostima Općine Vratišinec.

7.4. Način financiranja djelatnosti mjesnog odbora

Članak 78.

Sredstava za obavljanje poslova povjerenih mjesnom odboru osiguravaju se u općinskom proračunu, a mogu se financirati i donacijama novčanih i materijalnih sredstava, te dobrovoljnim radom.

Kriterij za utvrđivanje visine sredstva za rad Mjesnog odbora uređuje se posebnom odlukom Općinskog vijeća Općine Vratišinec.

7.5. Obavljanje upravnih i drugih poslova za potrebe mjesnog odbora

Članak 79.

Obavljanje administrativnih i drugih poslova za potrebe rada mjesnog odbora osigurava Općinsko vijeće putem Jedinstvenog upravnog odjela Općine Vratišinec.

7.6. Nadzor nad zakonitošću rada mjesnog odbora

Članak 80.

Nadzor nad zakonitošću rada mjesnog odbora obavlja općinski načelnik koji može raspustiti vijeće mjesnog odbora ako učestalo krši zakon, Statut Općine Vratišinec i druge opće akte Općine Vratišinec ili ne izvršava povjerene mu poslove.

Prijedlog za raspuštanje vijeća mjesnog odbora podnosi općinski načelnik, ½, odnosno sedam (7) vijećnika Općinskog vijeća, ili ½, odnosno četiri (4) člana vijeća mjesnog odbora.

Prijedlog iz prethodnog stavka se podnosi u pisanom obliku.

8. NEPOSREDNO SUDJELOVANJE GRAĐANA U ODLUČIVANJU

Članak 81.

Građani mogu neposredno sudjelovati u odlučivanju o lokalnim poslovima putem referendumu i mjesnog zbora građana.

8.1. Referendum

Članak 82.

Referendum se može raspisati radi odlučivanja o prijedlogu o promjeni Statuta Općine, o prijedlogu općeg akta ili drugog pitanja iz djelokruga Općinskog vijeća.

Odluku o raspisivanju referendumu na temelju zakona i Statuta donosi Općinsko vijeće.

Članak 83.

Prijedlog za raspisivanje referendumu mogu podnijeti:

- jedna trećina članova Općinskog vijeća, odnosno pet (5) vijećnika,
- općinski načelnik,
- mjesni odbor,
- 20% birača upisanih u birački popis Općine Vratišinec.

Općinsko vijeće dužno je raspravljati o svakom prijedlogu za raspisivanje referendumu, a ako prijedlog ne prihvati, dužno je o razlozima odbijanja prijedloga obavijestiti predlagatelja.

Članak 84.

Odlukom o raspisivanju referendumu određuju se pitanja o kojima građani odlučuju referendumom, datum glasovanja, tijela za provedbu referendumu, te područje za koje se raspisuje referendum.

Pravo glasovanja na referendumu imaju građani koji imaju prebivalište na području Općine Vratišinec i koji su upisani u popis birača.

Odluka donesena na referendumu obvezatna je za Općinsko vijeće.

8.2. Mjesni zbor građana

Članak 85.

Općinsko vijeće može tražiti mišljenje od mjesnih zborova građana o prijedlogu općeg akta ili drugog pitanja iz djelokruga Općine Vratišinec.

Prijedlog za traženje mišljenja može podnijeti:

- jedna trećina članova općinskog vijeća, odnosno pet (5) vijećnika,
- općinski načelnik,
- vijeće mjesnog odbora.

Općinsko vijeće dužno je raspravljati o svakom prijedlogu za traženje mišljenja, a ako prijedlog ne prihvati, dužno je o razlozima odbijanja prijedloga obavijestiti predlagatelja.

Zahtjevom iz stavka 1. ovog članka određuje se pitanje o kojem se traži mišljenje od mjesnih zborova građana odnosno područja mjesnih zborova od kojih će se tražiti mišljenje.

8.3. Prijedlozi, predstavke i pritužbe građana

Članak 86.

Građani imaju pravo Općinskom vijeću predlagati donošenje određenog akta ili rješavanje određenog pitanja iz njegovog djelokruga.

O prijedlogu iz stavka 1. ovog članka ako ga potpisom podrži najmanje 20% birača upisanih u birački popis Općine Vratišinec, Općinsko vijeće postupa sukladno odredbama ovoga Statuta.

Članak 87.

Svaki građanin i pravna osoba ima pravo podnositi predstavke i pritužbe Općinskom vijeću i općinskom načelniku, odnosno njegovom zamjeniku, koje se odnose na njihov rad kao i na rad službenika i namještenika u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Vratišinec, odnosno zajedničkom tijelu ili službi osnovanom za obavljanje pojedinih poslova iz samoupravnog djelokruga općine, kojima se obraćaju u postupcima ostvarivanja svojih prava i interesa ili izvršenja građanskih dužnosti.

Predstavke i pritužbe podnose se pisano, putem knjige za pritužbe ili usmeno na zapisnik.

Općinski načelnik dužan je osigurati da knjiga pritužbe bude na raspolaganju građanima.

Na podnesene predstavke i pritužbe općinski načelnik dužan je dati odgovor u roku od trideset (30) dana od dana podnošenja predstavke ili pritužbe.

9. IMOVINA I FINANCIRANJE OPĆINE VRATIŠINEC

9.1. Imovina Općine Vratišinec

Članak 88.

Sve nekretnine i pokretne stvari, te prava koja pripadaju Općini čine imovinu Općine Vratišinec.

Imovinom u vlasništvu Općine Vratišinec mora se upravljati, koristiti se i raspolagati poštujući načelo pažnje dobrog domaćina.

Imovinom iz stavka 1. ovog članka upravlja i raspolaže Općinsko vijeće i općinski načelnik u skladu s posebnom odlukom Općinskog vijeća kojom se uređuju uvjeti, način i postupak gospodarenja imovinom u vlasništvu Općine Vratišinec, zakonom i ovim Statutom.

Članak 89.

Pojedinačni akt (ugovor) o kupnji, prodaji odnosno prometu nekretnina, o davanju u zakup ili drugom pravnom poslu glede nekretnina i pokretnina, u pravilu priprema nadležno upravno tijelo općine, a potpisuje ga općinski načelnik, u skladu sa zakonom i općim aktima Općine Vratišinec.

Pojedinačni akt (odluka, sporazum, ugovor i dr.) o osnivanju, prestanku i statusnim promjenama trgovačkog društva ili javne ustanove u vlasništvu Općine Vratišinec donosi Općinsko vijeće, a potpisuje ga predsjednik Općinskog vijeća.

9.2. Financiranje Općine Vratišinec

Članak 90.

Općina Vratišinec ima svoje prihode kojima u okviru svog samoupravnog djelokruga samostalno raspolaže.

Prihodi Općine Vratišinec su:

1. općinski porezi, prirez, naknade, doprinosi i pristojbe,
2. prihodi od stvari u njezinom vlasništvu i imovinskih prava,
3. prihodi od trgovačkih društava i drugih pravnih osoba u njezinom vlasništvu, odnosno u kojima ima udio ili dionice,
4. prihodi od naknada za koncesiju koje daje Općinsko vijeće,
5. novčane naknade i oduzeta imovinska korist za prekršaje koje Općina Vratišinec sama propiše u skladu sa zakonom,
6. udio u zajedničkim porezima s Republikom Hrvatskom,
7. sredstva pomoći i dotacije Republike Hrvatske predviđena u državnom proračunu (ministarstva, fondovi i sl.),
8. sredstva pomoći i dotacije iz proračuna Međimurske županije,
9. sredstva pomoći i dotacije pravnih i fizičkih osoba,
10. drugi prihodi određeni zakonom.

Članak 91.

Općinsko vijeće na prijedlog općinskog načelnika i radnog tijela zaduženog za proračun i financije donosi proračun Općine Vratišinec za narednu proračunsku godinu najkasnije do 31. prosinca tekuće godine.

Ukoliko se godišnji proračun ne donese u roku iz stavka 1. ovog članka vodi se privremeno financiranje i to najduže za razdoblje od 3 mjeseca.

Odluku o privremenom financiranju donosi Općinsko vijeće, u skladu sa zakonom.

Članak 92.

Nakon isteka proračunske godine Općinsko vijeće donosi godišnji obračun proračuna, u rokovima i na način propisan posebnim zakonom, drugim propisima i općim aktima Općine Vratišinec.

Članak 93.

Ukupno materijalno i financijsko poslovanje Općine Vratišinec nadzire Općinsko vijeće.

Zakovitost materijalnog i financijskog poslovanja Općine Vratišinec nadzire Ministarstvo financija, odnosno drugo zakonom ovlašteno tijelo.

10. AKTI OPĆINE VRATIŠINEC

10.1. Opći akti

Članak 94.

Općinsko vijeće, na temelju prava i ovlaštenja utvrđenih zakonom, u svom samoupravnom djelokrugu, donosi Statut, odluke i druge opće akte u skladu sa svojim Statutom (Poslovnik, proračun, godišnji obračun proračuna, odluku o privremenom financiranju, odluke, zaključke, rješenja, preporuke, naputke, deklaracije, rezolucije i drugo, te daje autentična tumačenja Statuta i akata iz svog djelokruga).

Radna tijela Općinskog vijeća donose prijedloge, zaključke i rješenja.

Članak 95.

Općinski načelnik donosi odluke, zaključke, rješenja, pravilnike, preporuke, naputke, naredbe i druge akte sukladno zakonu i ovom Statutu.

Naredba iz prethodnog stavka donosi se kada je to utvrđeno posebnim zakonom.

Članak 96.

Opće akte koje donosi Općinsko vijeće potpisuje predsjednik Općinskog vijeća ili potpredsjednik, odnosno osoba koja je u skladu s odredbama Statuta, predsjedavala sjednici Općinskog vijeća.

Članak 97.

Opći akti Općinskog vijeća objavljuju se u “Službenom glasniku Međimurske županije” i oglasnoj ploči Općine Vratišinec.

Opći akti općinskog načelnika i opći akti koje donosi Jedinstveni upravni odjel Općine Vratišinec, odnosno zajedničke službe ili tijela, objavljuju se na oglasnoj ploči Općine Vratišinec, a ukoliko je to pojedinim aktom predviđeno i u “Službenom glasniku Međimurske županije”.

Članak 98.

Opći akt stupa na snagu najranije osmi dan od dana njegove objave u službenom glasniku.

Iznimno, općim aktom može se iz osobito opravdanih razloga odrediti da stupa na snagu danom objave.

Opći akt ne može imati povratno djelovanje.

Članak 99.

Općinski načelnik osigurava izvršavanje općih akata Općinskog vijeća na način i u postupku propisanom Statutom, te obavlja nadzor nad zakonitošću rada Jedinственог upravnog odjela Općine Vratišinec i zajedničkih službi i tijela osnovanih za obavljanje pojedinih poslova, koji obavljaju poslove iz samoupravnog djelokruga Općine.

Članak 100.

Jedinствени upravni odjel Općine Vratišinec i zajedničke službe i tijela osnovani za obavljanje pojedinih poslova iz njezinog samoupravnog djelokruga neposredno izvršavaju i nadziru provođenje općih akata Općinskog vijeća.

U provođenju nadzora iz stavka 1. ovog članka upravno tijelo, odnosno zajednička služba ili tijelo, mogu u slučaju neprovođenja općeg akta poduzimati mjere propisane tim aktom i zakonom.

10.2. Pojedinačni akti

Članak 101.

Jedinствени upravni odjel Općine Vratišinec, odnosno zajedničke službe i tijela osnovani za obavljanje pojedinih poslova, u izvršavanju općih akata donose pojedinačne upravne akte, rješenja o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba.

Članak 102.

Protiv pojedinačnih akata iz prethodnog članka ovog Statuta može se izjaviti žalba nadležnom drugostupanjskom upravnom tijelu Županije, a protiv rješenja drugostupanjskog upravnog tijela Županije može se pokrenuti upravni spor.

Članak 103.

Podrobnije odredbe o aktima Općine, o načinu i postupku donošenja, te autentičnom tumačenju tih akata utvrđuje se Poslovníkom o radu Općinskog vijeća.

11. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 104.

Nadzor nad zakonitosti općih akata koje u samoupravnom djelokrugu donosi Općinsko vijeće obavlja Ured državne uprave u Međimurskoj županiji i nadležno središnje tijelo državne uprave, svako u svojem djelokrugu, sukladno posebnom zakonu.

Članak 105.

Općinski načelnik dužan je dostaviti Statut, Poslovník, proračun ili drugi opći akt predstojniku Ureda državne uprave u Međimurskoj županiji zajedno sa izvatkom iz zapisnika koji se odnosi na postupak donošenja općeg akta propisan ovim Statutom i Poslovníkom Općinskog vijeća, u roku od 15 dana od dana donošenja općeg akta.

Članak 106.

Ovaj Statut Općine Vratišinec objavit će se u "Službenom glasniku Međimurske županije", a stupa na snagu osmog dana od dana objave.

Članak 107.

Danom stupanja na snagu ovog Statuta, prestaje važiti Statut Općine Vratišinec objavljen u "Službenom glasniku Međimurske županije", broj 1/06.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE VRATIŠINEC

KLASA: 021-05/09-01/633
URBROJ: 2109/19-09-01
Vratišinec, 18. srpnja 2009.

PREDSJEDNIK
Općinskog vijeća
Antun Bukovec, v. r.

“SLUŽBENI GLASNIK MEĐIMURSKE ŽUPANIJE” službeno je glasilo Međimurske županije, grada Mursko Središće i Prelog, općina: Belica, Dekanovec, Domašinec, Donja Dubrava, Donji Kraljevec, Donji Vidovec, Goričan, Gornji Mihaljevec, Kotoriba, Mala Subotica, Nedelišće, Orehovica, Podturen, Pribislavec, Selnica, Strahoninec, Sveta Marija, Sveti Juraj na Bregu, Sveti Martin na Muri, Šenkovec, Štrigova i Vratišinec.

IZDAJE: Međimurska županija, 40000 Čakovec, R. Boškovića 2, tel. (040) 374-201 - Odgovorna urednica: Doris Srnec, dipl. iur. - Priprema i tisak: “GLASILA” d.o.o., 44250 Petrinja, D. Careka 2/1, tel. (044) 815-138, fax. (044) 815-498, www.glasila.hr.

Godišnja pretplata za 2009. godinu iznosi 330,00 kn, a uplaćuje se na poslovni račun broj 2392007-1800020004 (poziv na broj 21-7404 matični broj). “Službeni glasnik” objavljuje se i na WEB stranici Međimurske županije na adresi www.medjimurska-zupanija.hr