



SLUŽBENI GLASNIK MEĐIMURSKE ŽUPANIJE

Broj 15 - 2010. - Godina XVIII.

Čakovec, 20. srpnja 2010.

“Službeni glasnik Međimurske županije” izlazi po potrebi

SADRŽAJ

MEĐIMURSKA ŽUPANIJA

AKTI ŽUPANA

109. Odluka o određivanju naknade za objavu akata u “Službenom glasniku Međimurske županije” 1150
110. Odluka o dodjeli stalne nagrade Međimurske županije najboljim učenicima završnih razreda svih srednjih škola na području Međimurske županije 1150
111. Rješenje o imenovanju predstavnika Međimurske županije u Radno tijelo za uvođenje Integriranog putničkog prijevoza (željeznicom) na području sjeverne Hrvatske 1151
112. Zaključak o davanju prethodne suglasnosti na Izmjene i dopune Statuta Muzeja Međimurja Čakovec 1151

AKTI PROČELNICE UPRAVNOG ODJELA ZA GOSPODARSTVO, PROMET I EUROPSKE INTEGRACIJE

1. Rješenje o osnivanju i imenovanju Povjerenstva za provođenje postupka javnog poziva za obavljanje javnog linijskog prijevoza putnika za linije s područja Međimurske županije za koje su dozvole prestale važiti prije isteka roka važenja 1151

OPĆINA DEKANOVEC

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

22. Odluka o izradi DPU dijela stambenog područja - zapadni dio Dekanovca 1152
23. Odluka o razrješenju predsjednika Mandatne komisije Vijeća Općine Dekanovec 1154
24. Odluka o imenovanju predsjednika Mandatne komisije Vijeća Općine Dekanovec 1155
25. Odluka o razrješenju člana Povjerenstva za procjenu šteta od elementarnih nepogoda Općine Dekanovec 1155

26. Odluka o imenovanju člana Povjerenstva za procjenu šteta od elementarnih nepogoda Općine Dekanovec 1155
27. Odluka o stavljanju izvan snage Odluke o izradi izmjene i dopune Detaljnog plana uređenja Južne privredne zone Dekanovec 1155
28. Odluka o stavljanju izvan snage Odluke o povećanju sufinanciranja ekonomske cijene boravka djece u dječjem vrtiću ili jaslicama 1156
29. Odluka o usvajanju Plana zaštite i spašavanja Općine Dekanovec 1156

OPĆINA DONJA DUBRAVA

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

3. Izmjene i dopune Proračuna Općine Donja Dubrava za 2010. godinu 1156
4. Odluka o financiranju političkih stranaka, nezavisnih lista i kandidata iz sredstava Proračuna Općine Donja Dubrava 1161
5. Odluka o visini naknade za rad općinskog načelnika i zamjenika općinskog načelnika koji dužnost obnašaju bez zasnivanja radnog odnosa 1162
6. Odluka o osnivanju Savjeta mladih Općine Donja Dubrava 1162
7. Odluka o usvajanju Plana mreže predškolskih ustanova na području Općine Donja Dubrava 1164

OPĆINA SVETA MARIJA

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

10. Odluka o raspolaganju nekretninama u vlasništvu Općine Sveta Marija 1165
11. Odluka o načinu i uvjetima davanja u zakup poslovnog prostora 1169

OPĆINA SVETI MARTIN NA MURI**AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA**

- | | | |
|----|---|------|
| 2. | Odluka o imenovanju osobe zadužene za nepravilnosti | 1173 |
| 3. | Odluka o imenovanju voditelja za financijsko upravljanje i kontrolu | 1173 |

OPĆINA ŠENKOVEC**AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA**

- | | | |
|----|---|------|
| 1. | Odluka (davanje suglasnosti na prijedlog Odluke o cijeni vodnih usluga) | 1174 |
|----|---|------|

AKTI OPĆINSKOG VJEĆA

- | | | |
|-----|---|------|
| 12. | Obračun Proračuna Općine Šenkovec za 2009. godinu | 1174 |
|-----|---|------|

MEĐIMURSKA ŽUPANIJA**AKTI ŽUPANA****109.**

Temeljem članka 34. Statuta Međimurske županije ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 15/09), a sukladno potpisanim sporazumima o objavljivanju akata u "Službenom glasniku Međimurske županije" od strane gradova i općina, župan Međimurske županije je dana 8. srpnja 2010. godine, donio

ODLUKU**o određivanju naknade za objavu akata u "Službenom glasniku Međimurske županije"****I.**

Gradovi i općine potpisnici Sporazuma o objavljivanju akata u "Službenom glasniku Međimurske županije" plaćaju naknadu za objavu svojih akata u "Službenom glasniku Međimurske županije" na sljedeći način:

- | | | |
|---|--|------------|
| - | za iskorištenu cijelu stranicu (1/1) | 50,00 kuna |
| - | za iskorištenu polovicu stranice (1/2) | 25,00 kuna |
| - | za iskorištenu trećinu stranice (1/3) | 17,00 kuna |

II.

Pravne osobe čiji je osnivač Međimurska županija, te udruge građana, plaćaju naknadu za objavu svojih akata u "Službenom glasniku Međimurske županije" na način koji vrijedi i za gradove i općine potpisnice Sporazuma.

III.

Pravne osobe kojih nije osnivač Međimurska županija plaćaju naknadu za objavu svojih akata u "Službenom glasniku Međimurske županije" na sljedeći način:

- | | | |
|---|--|-------------|
| - | za iskorištenu cijelu stranicu (1/1) | 100,00 kuna |
| - | za iskorištenu polovicu stranice (1/2) | 50,00 kuna |
| - | za iskorištenu trećinu stranice (1/3) | 35,00 kuna |

IV.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u "Službenom glasniku Međimurske županije".

ŽUPAN
MEĐIMURSKE ŽUPANIJE

KLASA: 011-01/10-02/2
URBROJ: 2109/1-01-10-01
Čakovec, 8. srpnja 2010.

ŽUPAN
Ivan Perhoč, v. r.

110.

Temeljem članka 34. Statuta Međimurske županije ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 15/09 - pročišćeni tekst) i temeljem članaka 2., 4. i 5. Odluke o ustanovljenju stalne nagrade Međimurske županije, koja se dodjeljuje najboljim učenicima završnih razreda svih srednjih škola ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 13/10), župan Međimurske županije je dana 14. srpnja 2010. godine, donio

ODLUKU**o dodjeli stalne nagrade Međimurske županije najboljim učenicima završnih razreda svih srednjih škola na području Međimurske županije****Članak 1.**

Stalna nagrada Međimurske županije najboljim učenicima završnih razreda svih srednjih škola na području Međimurske županije dodjeljuje se sljedećim učenicima i učenicama:

- | | | |
|----|--|--------------|
| 1. | NIKOLINA NIKOLIĆ,
Gospodarska škola Čakovec, | 4. PT razred |
| 2. | LUCIJA PETKOVIĆ,
Graditeljska škola Čakovec, | 4.a razred |
| 3. | NINO HORVAT,
Gimnazija Čakovec, | 4.f razred |

4. **NIKOLA DUDEK**,
Ekonomska i trgovačka škola Čakovec, 4. razred
5. **MATEA KVAKAN**,
Srednja škola Prelog, 4. EK razred
6. **MATIJA ŠANTL**,
Tehnička škola Čakovec, 4. ET3 razred

Članak 2.

Stalna nagrada Međimurske županije najboljim učenicima završnih razreda svih srednjih škola na području Međimurske županije, tj. učenicima navedenim u članku 1. ove Odluke, iznosi 3.000,00 kuna.

Članak 3.

Ova Odluka objavit će se u "Službenom glasniku Međimurske županije".

ŽUPAN
MEĐIMURSKE ŽUPANIJE

KLASA: 602-03/10-02/5
URBROJ: 2109/1-01-10-07
Čakovec, 14. srpnja 2010.

ŽUPAN
Ivan Perhoč, v. r.

111.

Temeljem članka 34. Statuta Međimurske županije ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 15/09 - pročišćeni tekst), župan Međimurske županije je dana 14. srpnja 2010. godine, donio

RJEŠENJE

o imenovanju predstavnika Međimurske županije u Radno tijelo za uvođenje Integriranog putničkog prijevoza (željeznicom) na području sjeverne Hrvatske

Članak 1.

U Radno tijelo za uvođenje Integriranog putničkog prijevoza (željeznicom) na području sjeverne Hrvatske, kao predstavnici Međimurske županije, imenuju se:

1. **MATIJA POSAVEC, dipl. ing.**, zamjenik župana, za člana,
2. **LJERKA CIVIDINI, dipl. ing.**, predstavnica Županijske uprave za ceste, za članicu.

Članak 2.

Zadatak Radnog tijela je pokretanje Integriranog putničkog prijevoza (željeznicom) na području sjeverne Hrvatske sa prioritetom izrade plana potrebnih aktivnosti za uvođenje takvog sustava prijevoza putnika.

Članak 3.

Ovo Rješenje objavit će se u "Službenom glasniku Međimurske županije".

ŽUPAN
MEĐIMURSKE ŽUPANIJE

KLASA: 340-01/10-02/8
URBROJ: 2109/1-01-10-02
Čakovec, 14. srpnja 2010.

ŽUPAN
Ivan Perhoč, v. r.

112.

Temeljem članka 25. Zakona o muzejima ("Narodne novine", broj 142/98, 65/09) i članka 34. stavka 1. točka 15. Statuta Međimurske županije ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 15/09 - pročišćeni tekst), župan Međimurske županije donio je 20. srpnja 2010. godine, sljedeći

ZAKLJUČAK

**o davanju prethodne suglasnosti na
Izmjene i dopune Statuta
Muzeja Međimurja
Čakovec**

1. Daje se prethodna suglasnost na Izmjene i dopune Statuta Muzeja Međimurja Čakovec, usvojene na sjednici Upravnog vijeća Muzeja Međimurja Čakovec dana 21. lipnja 2010. godine.
2. Izmjene i dopune Statuta Muzeja Međimurja Čakovec iz prethodnoga stavka čine prilog ovom Zaključku.
3. Ovaj Zaključak objavit će se u "Službenom glasniku Međimurske županije".

ŽUPAN
MEĐIMURSKE ŽUPANIJE

KLASA: 612-05/10-03/2
URBROJ: 2109/1-01-10-02
Čakovec, 20. srpnja 2010.

ŽUPAN
Ivan Perhoč, v. r.

**AKTI PROČELNICE UPRAVNOG
ODJELA ZA GOSPODARSTVO,
PROMET I EUROPSKE
INTEGRACIJE**

1.

Temeljem članka 2. stavka 2. Pravilnika o načinu provođenja, rokovima i mjerilima za obavljanje linijskog prijevoza putnika temeljem javnog poziva ("Narodne novine", broj 132/05, 144/05 i 20/06, 111/07 i 112/09), pročelnica Upravnog odjela za gospodarstvo, promet i europske integracije Međimurske županije mr.sc. Vesna Haluga, dipl.pol., donosi dana 12. srpnja 2010. godine

RJEŠENJE**o osnivanju i imenovanju Povjerenstva za provođenje postupka javnog poziva za obavljanje javnog linijskog prijevoza putnika za linije s područja Međimurske županije za koje su dozvole prestale važiti prije isteka roka važenja****I.**

U Povjerenstvo za provođenje postupka javnog poziva za obavljanje javnog linijskog prijevoza putnika za linije s područja Međimurske županije za koje su dozvole prestale važiti prije isteka roka važenja imenuje se:

1. **MATIJA POSAVEC dipl.ing.**, zamjenik župana Međimurske županije, za predsjednika Povjerenstva;
2. Predstavnik HGK, Županijske gospodarske komore, za člana;
3. **mr.sc. VESNA HALUGA dipl.pol.**, pročelnica Upravnog odjela za gospodarstvo, promet i EU, za člana;
4. **FRANJO VEBLE**, regionalni povjerenik SSSH-a, za člana;
5. **DRAGUTIN GOLUBIĆ**, viši stručni referent za osnovne i srednje škole Međimurske županije, za člana;
6. **LJERKA CIVIDINI prof. dipl.ing.**, predstavnica ŽUC-a Međimurske županije, za člana;
7. **VJERAN VRBANEC, dip.iur.**, voditelj pravne službe Međimurske županije, za člana.

II.

Zadatak Povjerenstva iz točke I. ovog Rješenja jest provođenje postupka javnog poziva za obavljanje javnog linijskog prijevoza putnika na području Međimurske županije za linije za koje su dozvole prestale važiti prije isteka roka važenja, suradnja s nadležnim upravnim odjelom Međimurske županije prilikom provođenja postupka javne nabave za odabir usluge prijevoznika učenika osnovnih škola s područja Međimurske županije, te suradnja s nadležnim upravnim odjelom Međimurske županije prilikom zaključenja ugovora o sufinanciranju prijevoza učenika srednjih škola i studenata s područja Međimurske županije.

III.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja te će se objaviti u "Službenom glasniku Međimurske županije".

UPRAVNI ODJEL ZA GOSPODARSTVO,
PROMET I EUROPSKE INTEGRACIJE

KLASA: 340-01/10-02/7
URBROJ: 2109/1-01-10-01
Čakovec, 12. srpnja 2010.

PROČELNICA

mr.sc. Vesna Haluga, dipl.pol., v.r.

OPĆINA DEKANOVEC**AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA****22.**

Temeljem članka 78. Zakona o prostornom uređenju i gradnji ("Narodne novine", broj 76/07 i 38/09) i članka 16. Statuta Općine Dekanovec ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 6/09), Općinsko vijeće Općine Dekanovec na 8. sjednici održanoj dana 8. lipnja 2010. godine, donosi

ODLUKU**o izradi DPU dijela stambenog područja -
zapadni dio Dekanovca
(u daljnjem tekstu: Odluka)****Članak 1.**

Ovom Odlukom započinje postupak izrade Detaljnog plana uređenja dijela stambenog područja - zapadni dio Dekanovca (u daljnjem tekstu: DPU).

**I. PRAVNA OSNOVA ZA IZRADU
I DONOŠENJE DPU****Članak 2.**

Pravnu osnovu za izradu i donošenje DPU predstavlja Prostorni plan uređenja Općine Dekanovec, odnosno stavak

1. članka 175. PPUO Dekanovec ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 6/00) kojim je definirana obveza izrade plana uređenja užih područja te člankom 78. Zakona o prostornom uređenju i gradnji ("Narodne novine", broj 76/07 i 38/09) kojim je određen postupak pokretanja izrade prostornog plana odlukom Općinskog vijeća.

II. RAZLOZI ZA IZRADU DPU**Članak 3.**

Prostornim planom uređenja Općine Dekanovec ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 6/00), predviđena je izrada plana uređenja užeg područja, u ovom slučaju DPU, u funkciji daljnjeg uređenja stambenog područja naselja Dekanovec.

Osnovni razlog pokretanja navedenog postupka je interes građana za stambenom izgradnjom u predmetnoj zoni.

III. OBUHVAT DPU**Članak 4.**

Područje je potrebno oblikovati kao stambeno područje individualne samostojeće gradnje, otvorenog tipa.

Obuhvat DPU-a utvrđenje grafički, PPUO-om, kao cjelovito neizgrađeno građevinsko područje.

Obuhvat DPU odnosi se na područje veličine cca 5,0 ha, odnosno na više katastarskih čestica k.o. Dekanovec koje su privatno vlasništvo, a smještene su južno od županijske ceste br. 2003 i zapadno od županijske ceste br. 2018 u Dekanovcu.

IV. OCJENA STANJA U OBUHVATU DPU

Članak 5.

Područje obuhvata DPU je kroz Prostorni plan uređenja Općine Dekanovec ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 6/00), predviđeno za stambenu namjenu. Dio područja je izgrađeno, odnosno nastavak je stambenog proširenja.

Infrastruktura za potrebe uređenja područja u funkciji stambene zone je u neposrednoj blizini.

V. CILJEVI I PROGRAMSKA POLAZIŠTA DPU

Članak 6.

Osnovni cilj je formiranje čestice za stambenu izgradnju i definiranje uvjeta gradnje.

Programska polazišta za elemente DPU određena su člankom 69. PPUO Dekanovec ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 6/00).

VI. POPIS POTREBNIH STRUČNIH PODLOGA ZA IZRADU DPU STAMBENOG PODRUČJA DIJELA NASELJA DEKANOVEC

Članak 7.

Posebnu stručnu podlogu za izradu DPU čini posebna geodetska podloga sukladno Zakonu o prostornom uređenju i gradnji ("Narodne novine", broj 76/07 i 38/09).

Obzirom na relativnu jednostavnost sadržaja izrade DPU i činjenice da se područje ne nalazi unutar zona koje bi se mogle smatrati zaštićenima, prema posebnim zakonima, druge stručne podloge za izradu DPU nisu potrebne.

VII. NAČIN PRIBAVLJANJA STRUČNIH RJEŠENJA

Članak 8.

Stručna rješenja za izradu DPU stambenog područja dijela naselja Dekanovec izradit će ovlaštenu izrađivač prostorno-planske dokumentacije.

VIII. VRSTA I NAČIN PRIBAVLJANA KATASTARSKIH PLANOVA I GEODETSKIH PODLOGA

Članak 9.

Katastarski plan, probavit će se u digitalnom obliku iz Državne uprave za katastar u Čakovcu, koji za ovo područje vodi digitalne detaljne listove.

Posebne geodetske podloge za izradu DPU stambenog područja naselja Dekanovec predstavlja katastarske podloge iz prethodnog stavka, doradene izmjerom stanja terena, u dwg ili dxf formatu.

Članak 10.

Posebne geodetske podloge pribavit će se od ovlaštenog geodeta.

IX. POPIS TIJELA I OSOBA KOJA DAJU ZAHTJEVE ZA IZRADU DPU

Članak 11.

Zahtjevi za izradu DPU mogu biti podaci, planske smjernice i posebni uvjeti.

Popis tijela i osoba koji daju zahtjeve za izradu DPU stambenog područja dijela naselja - zapadni dio Dekanovca:

1. Zavod za prostorno uređenje Međimurske županije, R. Boškovića 2, Čakovec,
2. Upravni odjel za prostorno uređenje i gradnju međimurske županije, R. Boškovića 2, Čakovec,
3. Ministarstvo kulture, Uprava za zaštitu kulturne baštine, Konzervatorski odjel u Varaždinu, Gundulićeva 2,
4. Hrvatska agencija za poštu i elektroničke telekomunikacije, Jurišićeva 13, Zagreb,
5. Međimurje - plin d.o.o., Mihovljanska 70, Čakovec,
6. Međimurske vode d.o.o., Matice hrvatske 10, Čakovec,
7. Hrvatske vode d.o.o., VGI Međimurje, Čakovec, Ivana Mažuranića 2,
8. HEP, Distribucijsko područje Elektra Čakovec, Žrtava fašizma 2, Čakovec,
9. Županijska uprava za ceste Čakovec, Mihovljanska 70, Čakovec,
10. MUP, policijska uprava Međimurske županije, Odjel zajedničkih i upravnih poslova, Jakova Gotovca,
11. Općinsko vijeće Općine Dekanovec.

Članak 12.

Rok za dostavu zahtjeva za izradu DPU je 30 dana od dana dostave ove Odluke.

U slučaju da tijela i osobe iz članka 11. stavka 2. ove Odluke ne dostave svoje zahtjeve u roku određenom u prethodnom stavku smatrat će se da ih nemaju.

Članak 13.

Sukladno članku 79. Zakona o prostornom uređenju i gradnji, ("Narodne novine", broj 76/07), (u daljnjem tekstu: Zakon), tijela i osobe iz članka 11. stavka 2. ove Odluke moraju u svojim zahtjevima odrediti važeće propise i njihove odredbe te druge stručne i ostale dokumente, na kojima temelje svoje zahtjeve u izradi DPU stambenog područja dijela naselja zapadni dio Dekanovca.

Ako tijela i osobe iz članka 11. stavka 2. ove Odluke u svojim zahtjevima ne odrede važeće propise i njihove odredbe, te druge stručne i ostale dokumente, na kojima temelje svoje zahtjeve, nositelj izrade nije dužan poštovati takve zahtjeve, ali je u tom slučaju nositelj izrade Jedinostveni upravni odjel Općine - dužan obrazložiti nepoštivanje zahtjeva.

Članak 14.

Sukladno članku 94. Zakona, elementi zahtjeva koje daju tijela i osobe iz članka 11. ove Odluke, ne mogu se mijenjati u kasnijim postupcima izrade i donošenja plana, odnosno nositelj izrade nije dužan razmatrati mišljenja koja se temelje na izmijenjenim zahtjevima.

Članak 15.

Sukladno zakonu, tijela i odluke članka 11. stavka 2. ove Odluke dužni su nositelju izrade, na njegov zahtjev, dostaviti bez naknade raspoložive podatke i drugu dokumentaciju iz njihovog djelokruga, koji se potrebni za izradu DPU.

X. ROKOVI VEZANI UZ IZRADU DPU

Članak 16.

Rok za izradu i donošenje DPU je 30. ožujak 2011. godine.

Rok za pripremu zahtjeva za izradu DPU za tijela i osobe određenih člankom 11. ove Odluke je 30. kolovoza 2010. godine.

Članak 17.

Izrada DPU zapadnog dijela Dekanovca dijeli se u IX faza i to:

I FAZA	Zahtjevi za izradu DPU
II FAZA	Izrada nacrtu prijedloga DPU za prethodnu raspravu
III FAZA	Prethodna rasprava i izrada izvješća o prethodnoj raspravi
IV FAZA	Izrada nacrtu prijedloga DPU za javnu raspravu
V FAZA	Utvrđivanje prijedloga DPU za javnu raspravu i objavu javne rasprave
VI FAZA	Javna rasprava i izrada izvješća o javnoj raspravi
VII FAZA	Izrada nacrtu konačnog prijedloga DPU
VIII FAZA	Prikupljanje suglasnosti i mišljenja, prema članku 94. Zakona, na nacrt konačnog prijedloga DPU
IX FAZA	Utvrđivanje konačnog prijedloga DPU, usvajanje i objava u službenom glasniku.

Članak 18.

Okvirni rokovi završetka određenih faza su:

I FAZA	do 30. kolovoza 2010. godine
II FAZA	do 30. rujna 2010. godine
III FAZA	do 15. listopada 2010. godine
IV FAZA	do 30. listopada 2010. godine
V FAZA	do 15. studenog 2010. godine
VI FAZA	do 30. prosinca 2010. godine
VII FAZA	do 15. siječnja 2011. godine
VIII FAZA	do 28. veljače 2011. godine
IX FAZA	do 30. ožujka 2011. godine

XI. IZVORI FINANCIRANJA IZRADE DPU

Članak 19.

Izvor financiranja DPU je Proračun Općine Dekanovec.

XII. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 20.

Ova Odluka stupa na snagu 8 dana nakon objave u "Službenom glasniku Međimurske županije".

Članak 21.

Sukladno članku 79. Zakona o prostornom uređenju i gradnji ("Narodne novine", broj 76/07) ova Odluka dostavlja se:

- Urbanističkoj inspekciji,
- Tijelima i osobama iz članka 11. ove Odluke zajedno s pozivom za dostavu zahtjeva iz članka 79. Zakona.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE DEKANOVEC

KLASA: 021-05/10-01/367

URBROJ: 2109/20-10-01

Dekanovec, 8. lipnja 2010.

PREDSJEDNICA
Općinskog vijeća
Verica Grbavec, v. r.

23.

Na temelju članka 16. Statuta Općine Dekanovec ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 6/09), Općinsko vijeće Općine Dekanovec, na 10. sjednici održanoj 16. srpnja 2010. godine, donijelo je

ODLUKU**o razrješenju predsjednika Mandatne komisije
Vijeća Općine Dekanovec**

Članak 1.

JOSIP DRVODERIĆ iz Dekanovca, Prvomajska 25, razrješuje se dužnosti predsjednika Mandatne komisije Vijeća Općine Dekanovec.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Međimurske županije".

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE DEKANOVEC

KLASA: 021-05/10-01/386
URBROJ: 2109/20-10-01
Dekanovec, 16. srpnja 2010.

PREDSJEDNICA
Općinskog vijeća
Verica Grbavec, v. r.

24.

Na temelju članka 16. Statuta Općine Dekanovec ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 6/09), Općinsko vijeće Općine Dekanovec, na 10. sjednici održanoj 16. srpnja 2010. godine, donijelo je

ODLUKU
o imenovanju predsjednika Mandatne komisije
Vijeća Općine Dekanovec

Članak 1.

Predsjednikom Mandatne komisije Vijeća Općine Dekanovec imenuje se **NIKOLA LISJAK** iz Dekanovca, Kalnička 15.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Međimurske županije".

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE DEKANOVEC

KLASA: 021-05/10-01/389
URBROJ: 2109/20-10-01
Dekanovec, 16. srpnja 2010.

PREDSJEDNICA
Općinskog vijeća
Verica Grbavec, v. r.

25.

Na temelju članka 16. Statuta Općine Dekanovec ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 6/09), Općinsko vijeće Općine Dekanovec, na 10. sjednici održanoj 16. srpnja 2010. godine, donijelo je

ODLUKU
o razrješenju člana Povjerenstva za procjenu šteta
od elementarnih nepogoda Općine Dekanovec

Članak 1.

JOSIP DRVODERić iz Dekanovca, Prvomajska 25, razrješuje se dužnosti člana Povjerenstva za procjenu šteta od elementarnih nepogoda Općine Dekanovec.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Međimurske županije".

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE DEKANOVEC

KLASA: 021-05/10-01/387
URBROJ: 2109/20-10-01
Dekanovec, 16. srpnja 2010.

PREDSJEDNICA
Općinskog vijeća
Verica Grbavec, v. r.

26.

Na temelju članka 16. Statuta Općine Dekanovec ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 6/09), Općinsko vijeće Općine Dekanovec, na 10. sjednici održanoj 16. srpnja 2010. godine, donijelo je

ODLUKU
o imenovanju člana Povjerenstva za procjenu šteta
od elementarnih nepogoda Općine Dekanovec

Članak 1.

Članom Povjerenstva za procjenu šteta od elementarnih nepogoda Općine Dekanovec imenuje se **NIKOLA LISJAK** iz Dekanovca, Kalnička 15.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Međimurske županije".

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE DEKANOVEC

KLASA: 021-05/10-01/388
URBROJ: 2109/20-10-01
Dekanovec, 16. srpnja 2010.

PREDSJEDNICA
Općinskog vijeća
Verica Grbavec, v. r.

27.

Na temelju članka 16. Statuta Općine Dekanovec ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 6/09), Općinsko vijeće Općine Dekanovec, na 10. sjednici održanoj 16. srpnja 2010. godine, donijelo je

ODLUKU
o stavljanju izvan snage Odluke o izradi
izmjene i dopune Detaljnog plana uređenja
Južne privredne zone Dekanovec

- Općinsko vijeće Dekanovec stavlja izvan snage Odluku o izradi izmjena i dopuna Detaljnog plana uređenja Južne privredne zone Dekanovec ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 12/09).

2. Ova Odluka stupa na snagu danom objave u "Službenom glasniku Međimurske županije".

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE DEKANOVEC

KLASA: 021-05/10-01/394
URBROJ: 2109/20-10-01
Dekanovec, 16. srpnja 2010.

PREDSJEDNICA
Općinskog vijeća
Verica Grbavec, v. r.

28.

Na temelju članka 16. Statuta Općine Dekanovec ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 6/09), Općinsko vijeće Općine Dekanovec, na 10. sjednici održanoj 16. srpnja 2010. godine, donijelo je

ODLUKU

o stavljanju izvan snage Odluke o povećanju sufinanciranja ekonomske cijene boravka djece u dječjem vrtiću ili jaslicama

- Općinsko vijeće Dekanovec stavlja izvan snage Odluku o povećanju sufinanciranja ekonomske cijene boravka djece u dječjem vrtiću ili jaslicama ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 21/08).
- Ova Odluka stupa na snagu danom objave u "Službenom glasniku Međimurske županije".

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE DEKANOVEC

KLASA: 021-05/10-01/395
URBROJ: 2109/20-10-01
Dekanovec, 16. srpnja 2010.

PREDSJEDNICA
Općinskog vijeća
Verica Grbavec, v. r.

29.

Na temelju članka 16. Statuta Općine Dekanovec ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 6/09), Općinsko vijeće Općine Dekanovec, na 10. sjednici održanoj 16. srpnja 2010. godine, donijelo je

ODLUKU

o usvajanju Plana zaštite i spašavanja Općine Dekanovec

Članak 1.

Donosi se Odluka o usvajanju Plana zaštite i spašavanja Općine Dekanovec izrađenog u lipnju 2010. godine.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Međimurske županije".

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE DEKANOVEC

KLASA: 021-05/10-01/391
URBROJ: 2109/20-10-01
Dekanovec, 16. srpnja 2010.

PREDSJEDNICA
Općinskog vijeća
Verica Grbavec, v. r.

OPĆINA DONJA DUBRAVA

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

3.

Temeljem članka 39. Zakona o proračunu ("Narodne novine", broj 87/08 i 92/03) i članka 18. Statuta Općine Donja Dubrava ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 10/09), Općinsko vijeće Općine Donja Dubrava na 7. sjednici održanoj dana 30. lipnja 2010. godine, donosi

IZMJENE I DOPUNE

Proračuna Općine Donja Dubrava za 2010. godinu

Članak 1.

U Proračunu Općine Donja Dubrava za 2010. godinu ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 24/09) članak 1. mijenja se i glasi: "Opći dio Proračuna sastoji se od Računa prihoda i rashoda i Računa financiranja i to:

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

u kunama

	Plan 2010.	Povećanje smanjenje	Novi plan
PRIHODI POSLOVANJA (klasa 6)	4.296.000,00	+ 440.000,00	4.736.000,00
PRIHODI OD PRODAJE NEFINAC. IMOV.	340.000,00	0,00	340.000,00
UKUPNI PRIHODI	4.636.000,00	+ 440.000,00	5.076.000,00

u kunama

	Plan 2010.	Povećanje smanjenje	Novi plan
RASHODI POSLOVANJA (klasa 3)	2.106.000,00	+ 150.000,00	2.256.000,00
RASHODI NABAVE NEFINANC. IMOVINE	2.180.000,00	+ 290.000,00	2.470.000,00
IZDACI ZA FINACIJSKU IMOVINU (klasa 5)	350.000,00	0,00	350.000,00
UKUPNI RASHODI	4.636.000,00	+ 440.000,00	5.076.000,00

Članak 2.

U članku 2. prihodi i rashodi utvrđeni po ekonomskoj klasifikaciji u Računu prihoda i rashoda i Računu financiranja povećavaju se odnosno smanjuju kako slijedi:

RAČUN PRIHODA I RASHODA

u kunama

KONTO	NAZIV KONTA	Plan 2010.	Povećanje smanjenje	Novi plan
6	PRIHODI POSLOVANJA	4.296.000,00	+ 440.000,00	4.736.000,00
61	PRIHODI OD POREZA	1.295.000,00	0,00	1.295.000,00
61111	Porez na dohodak	1.200.000,00	0,00	1.200.000,00
61315	Porez na korištenje javnih površina	5.000,00	0,00	5.000,00
61341	Porez na promet nekretnina	35.000,00	0,00	35.000,00
61424	Porez na potrošnju	35.000,00	0,00	35.000,00
61453	Porez na tvrtku	20.000,00	0,00	20.000,00
63	POMOĆI	2.120.000,00	+440.000,00	2.560.000,00
63311	Tekuće pomoći iz državnog proračuna	1.600.000,00	+440.000,00	2.040.000,00
63314	Tekuće pomoći iz županijskog proračuna	520.000,00	0,00	520.000,00
64	PRIHODI OD IMOVINE	240.000,00	0,00	240.000,00
64132	Kamate	10.000,00	0,00	10.000,00
64219	Naknade od koncesija	40.000,00	0,00	40.000,00
64221	Prihodi od zakupa nekretnina	40.000,00	0,00	40.000,00
64222	Prihodi od zakupa poljop. zemljišta	60.000,00	0,00	60.000,00
64231	Naknada za eksploataciju mineralnih sirovina	50.000,00	0,00	50.000,00
64233	Naknada za korištenje prostora elektrane	40.000,00	0,00	40.000,00
65	PRIHODI OD ADMINISTRATIVNIH PRISTOJBI	641.000,00	0,00	641.000,00
65129	Naknade za groblje	10.000,00	0,00	10.000,00
65229	Prihod vodoprivrede, naknada iz cijene vode	350.000,00	0,00	350.000,00
65231	Komunalni doprinos	20.000,00	0,00	20.000,00
65232	Komunalna naknada	220.000,00	0,00	220.000,00
65241	Doprinos za šumu	1.000,00	0,00	1.000,00
65269	Ostali nespomenuti prihodi	40.000,00	0,00	40.000,00
7	PRIHODI OD PRODAJE NEFINACIJSKE IMOVINE	340.000,00	0,00	340.000,00
71	PRIHODI OD PRODAJE NEPROIZVEDENE IMOVINE	300.000,00	0,00	300.000,00
71112	Prihodi od prodaje zemljišta	300.000,00	0,00	300.000,00
72	PRIHODI OD PRODAJE PROIZVEDENE IMOVINE	40.000,00	0,00	40.000,00
72119	Prihodi od prodaje stanova	40.000,00	0,00	40.000,00
	UKUPNI PRIHODI	4.636.000,00	+440.000,00	5.076.000,00

u kunama

KONTO	NAZIV KONTA	Plan 2010.	Povećanje smanjenje	Novi plan
3	RASHODI POSLOVANJA	2.106.000,00	+150.000,00	2.256.000,00
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	422.000,00	0,00	422.000,00
3111	Plaće	343.000,00	0,00	343.000,00
3121	Ostali rashodi za zaposlene	5.000,00	0,00	5.000,00
3131	Doprinosi na plaće	74.000,00	0,00	74.000,00
32	MATERIJALNI RASHODI	1.302.000,00	+150.000,00	1.452.000,00
321	Službena putovanja	50.000,00	0,00	50.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	170.000,00	0,00	170.000,00
323	Rashodi za usluge	978.000,00	+150.000,00	1.128.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi	104.000,00	0,00	104.000,00
34	FINANCIJSKI RASHODI	37.000,00	0,00	37.000,00
343	Ostali financijski rashodi	37.000,00	0,00	37.000,00
36	POTPORE	65.000,00	0,00	65.000,00
363	Potpore unutar države	65.000,00	0,00	65.000,00
37	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA	90.000,00	0,00	90.000,00
372	Naknade građanima i kućanstvima	90.000,00	0,00	90.000,00
38	DONACIJE I OSTALI RASHODI	190.000,00	0,00	190.000,00
381	Tekuće donacije	190.000,00	0,00	190.000,00
4	RASHODI ZA NABAVU IMOVINE	2.180.000,00	+290.000,00	2.470.000,00
41	MATERIJALNA IMOVINA	60.000,00	0,00	60.000,00
411	Zemljište	60.000,00	0,00	60.000,00
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZV. I DUGOTRAJNE IMOVINE	2.120.000,00	0,00	2.120.000,00
421	Građevinski objekti	2.120.000,00	0,00	2.120.000,00
422	Postrojenja i oprema	20.000,00	0,00	20.000,00
45	RASHODI ZA DODATNA ULAGANJA	0,00	+290.000,00	290.000,00
454	Dodatna ulaganja nefinanc. imovinu	0,00	+290.000,00	290.000,00
5	IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU	350.000,00	0,00	350.000,00
53	IZDACI ZA DIONICE I UDJELE U GLAVNICI	350.000,00	0,00	350.000,00
532	Dionice i udjeli u glavnici trgovačkih društava	350.000,00	0,00	350.000,00
	UKUPNI RASHODI	4.636.000,00	+440.000,00	5.076.000,00

Članak 3.

Članak 3. mijenja se i glasi: "Rashodi i izdaci Proračuna u svoti od 5.076.000,00 kuna raspoređuju se po programima, aktivnostima i projektima, odnosno po nosiocima i korisnicima u Posebnom dijelu Proračuna kako slijedi:

u kunama

KONTO	NAZIV KONTA	Plan 2010.	Povećanje smanjenje	Novi plan
	PROGRAM 1 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	290.000,00	0,00	290.000,00
	AKTIVNOST Administrativno osoblje	270.000,00	0,00	270.000,00
31111	Plaće za zaposlene	128.000,00	0,00	128.000,00
31213	Darovi	5.000,00	0,00	5.000,00
31321	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	21.000,00	0,00	21.000,00
31331	Doprinosi za zapošljavanje	3.000,00	0,00	3.000,00
32231	Električna energija	50.000,00	0,00	50.000,00

u kunama

KONTO	NAZIV KONTA	Plan 2010.	Povećanje smanjenje	Novi plan
32233	Plin	20.000,00	0,00	20.000,00
32311	Usluge telefona	20.000,00	0,00	20.000,00
32313	Poštarina	3.000,00	0,00	3.000,00
32991	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	20.000,00	0,00	20.000,00
	PROJEKAT Nabavka uredske opreme	20.000,00	0,00	20.000,00
42219	Ostala uredska oprema	10.000,00	0,00	10.000,00
422731	Oprema	10.000,00	0,00	10.000,00
	PROGRAM 2 REDOVNA DJELATNOST	286.000,00	0,00	286.000,00
	AKTIVNOST Poslovanje Općinskog vijeća	286.000,00	0,00	286.000,00
32115	Naknada za prijevoz na službenom putu	20.000,00	0,00	20.000,00
32211	Uredski materijal	20.000,00	0,00	20.000,00
32234	Motorni benzin	10.000,00	0,00	10.000,00
32251	Sitni inventar	30.000,00	0,00	30.000,00
32339	Ostale usluge promidžbe i informiranja	20.000,00	0,00	20.000,00
32341	Opskrba vodom	10.000,00	0,00	10.000,00
32373	Usluge odvjetnika i pravnog savjetovanja	5.000,00	0,00	5.000,00
323751	Geodetsko-katastarske usluge	10.000,00	0,00	10.000,00
323791	Ostale intelektualne usluge	40.000,00	0,00	40.000,00
32911	Naknade članovima predstavničkih tijela	36.000,00	0,00	36.000,00
32922	Premije osiguranja	8.000,00	0,00	8.000,00
329311	Reprezentacija	25.000,00	0,00	25.000,00
329312	Reprezentacija - Dan Općine	15.000,00	0,00	15.000,00
34312	Usluge platnog prometa	2.000,00	0,00	2.000,00
34349	Ostale nespomenuti financijski rashodi	35.000,00	0,00	35.000,00
	PROGRAM 3 SIGURNOST I ZAŠTITA OD POŽARA	60.000,00	0,00	60.000,00
	AKTIVNOST Tekuća dotacija DVD	60.000,00	0,00	60.000,00
36312	Tekuće potpore DVD	60.000,00	0,00	60.000,00
	PROGRAM 4 ZAŠTITA OKOLIŠA	105.000,00	0,00	105.000,00
	AKTIVNOST Komunalne usluge	105.000,00	0,00	105.000,00
32342	Iznošenje i odvoz smeća	20.000,00	0,00	20.000,00
32343	Deratizacija i dezinfekcija	5.000,00	0,00	5.000,00
32345	Usluge čišćenja pranja i slično	15.000,00	0,00	15.000,00
32349	Ostale komunalne usluge	5.000,00	0,00	5.000,00
	PROJEKT Sanacije deponije smeća	60.000,00	0,00	60.000,00
32344	Ekološke usluge	60.000,00	0,00	60.000,00
	PROGRAM 5 KOMUNALNO GOSPODARSTVO	1.490.000,00	0,00	1.490.000,00
	PROJEKT Obnova Doma kulture	250.000,00	0,00	250.000,00
323211	Održavanje građ. objekata	200.000,00	0,00	200.000,00
323795	Izrada projektne dokumentacije	50.000,00	0,00	50.000,00
	AKTIVNOST Održavanje općinskih zgrada	50.000,00	+150.000,00	200.000,00
323212	Održavanje građ. objekata	50.000,00	+150.000,00	200.000,00
	AKTIVNOST Održavanje ostale općinske opreme	10.000,00	0,00	10.000,00
323295	Održavanje ostale opreme	10.000,00	0,00	10.000,00
	PROJEKT Izgradnja infrastrukture	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00
421311	Izgradnja pješačko biciklističke staze	900.000,00	0,00	900.000,00

u kunama

KONTO	NAZIV KONTA	Plan 2010.	Povećanje smanjenje	Novi plan
421411	Izgradnja vodovodne mreže ribički - Začretje	70.000,00	0,00	70.000,00
421412	Izgradnja plinovoda ribički dom – Začretje	30.000,00	0,00	30.000,00
	AKTIVNOST Ostala tekuća održavanja infrastrukture	180.000,00	0,00	180.000,00
323291	Održavanje javnih površina	20.000,00	0,00	20.000,00
323292	Održavanje groblja	40.000,00	0,00	40.000,00
323293	Održavanje javne i božićne rasvjete	50.000,00	0,00	50.000,00
323294	Održavanje poljskih putova	20.000,00	0,00	20.000,00
323297	Održavanje postojećih ulica	50.000,00	0,00	50.000,00
	PROGRAM 6 RAZVOJ GOSPODARSTVA	1.310.000,00	0,00	1.310.000,00
	PROJEKT Izrada digitalnih ortofoto karata (poljop. zemljište)	150.000,00	0,00	150.000,00
32375	Geodetsko-katastarske usluge	150.000,00	0,00	150.000,00
	PROJEKT Zona male privrede III	1.060.000,00	0,00	1.060.000,00
41112	Otkup zemljišta	60.000,00	0,00	60.000,00
421413	Komunalno opremanje Zone, voda, plin	400.000,00	0,00	400.000,00
421312	Izgradnja ceste	600.000,00	0,00	600.000,00
	PROJEKT Kanalizacija	100.000,00	0,00	100.000,00
323792	Izvedbeni projekti kanalizacije	100.000,00	0,00	100.000,00
	PROGRAM 7 ŠPORT	100.000,00	0,00	100.000,00
	AKTIVNOST Sportske udruge	100.000,00	0,00	100.000,00
38115	Tekuće donacije športskim udrugama	100.000,00	0,00	100.000,00
	PROGRAM 8 KULTURA	110.000,00	0,00	110.000,00
	AKTIVNOST Donacija za kulturu	60.000,00	0,00	60.000,00
38116	Tekuće donacije zakladama	40.000,00	0,00	40.000,00
32332	Tisak	20.000,00	0,00	20.000,00
	PROJEKAT Obnova doma za nacionalne manjine	50.000,00	0,00	50.000,00
323213	Održavanje građevinskih objekta	50.000,00	0,00	50.000,00
	PROGRAM 9 TURIZAM I REKREACIJA	50.000,00	0,00	50.000,00
	PROJEKAT Izgradnja turističke Zone	50.000,00	0,00	50.000,00
323792	Uređenje šetališta, staza Zrinskih	50.000,00	0,00	50.000,00
	PROGRAM 10 OSTALE UDRUGE I USTANOVE	50.000,00	0,00	50.000,00
	AKTIVNOST Donacija ostalim udrugama	50.000,00	0,00	50.000,00
38114	Tekuće donacije udrugama građana	30.000,00	0,00	30.000,00
38121	Tekuće donacije dobrotvornim udrugama	20.000,00	0,00	20.000,00
	PROGRAM 11 DJEČJI VRTIĆ	310.000,00	+290.000,00	600.000,00
	AKTIVNOST Sufinanciranje rada Dječjeg vrtića	310.000,00	0,00	310.000,00
31111	Plaće	215.000,00	0,00	215.000,00
31321	Doprinosi na plaće	50.000,00	0,00	50.000,00
3222	Rashodi za materijal i energiju	40.000,00	0,00	40.000,00
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	5.000,00	0,00	5.000,00
	PROJEKAT: Sufinanciranje Zeleni vrtić - IPA	0,00	+290.000,00	290.000,00
4541	Dodatna ulaganja u ostalu nefinancijsku imovinu	0,00	+290.000,00	290.000,00
	PROGRAM 12 OBRAZOVANJE	45.000,00	0,00	45.000,00
	AKTIVNOST Stipendije i potpore školskom obrazovanju	45.000,00	0,00	45.000,00
32119	Sufinanciranje prijevoza učenika	30.000,00	0,00	30.000,00

u kunama

KONTO	NAZIV KONTA	Plan 2010.	Povećanje smanjenje	Novi plan
36312	Sufinanciranje školske kuhinje	5.000,00	0,00	5.000,00
37215	Stipendije i školarine	10.000,00	0,00	10.000,00
	PROGRAM 13 SOCIJALNA SKRB	80.000,00	0,00	80.000,00
	AKTIVNOST Pomoć obiteljima i kućanstvima	80.000,00	0,00	80.000,00
37212	Pomoć obiteljima i kućanstvima	60.000,00	0,00	60.000,00
37213	Pomoć invalidima	20.000,00	0,00	20.000,00
	PROGRAM 14 FINANCIJSKA IMOVINA	350.000,00	0,00	350.000,00
	Izdaci za udjele u glavnici	350.000,00	0,00	350.000,00
53211	Dionice i udjeli u glavnici trgov. društava	350.000,00	0,00	350.000,00
	UKUPNO RASHODI,	4.636.000,00	+440.000,00	5.076.000,00

Članak 4

Ove Izmjene i dopune Proračuna stupaju na snagu danom objave u "Službenom glasniku Međimurske županije".

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE DONJA DUBRAVA

KLASA: 021-05/10-01/269-5
URBROJ: 2109/05-10-1
Donja Dubrava, 30. lipnja 2010.

PREDSJEDNIK
Općinskog vijeća
Željko Kovač, v. r.

4.

Temeljem članka 2. stavka 3. i članka 12. Zakona o financiranju političkih stranaka, nezavisnih lista i kandidata ("Narodne novine", broj 1/07) i članka 18. Statuta Općine Donja Dubrava ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 10/09), Općinsko vijeće Općine Donja Dubrava na svojoj 7. sjednici održanoj 30. lipnja 2010. godine, donosi

ODLUKU

**o financiranju političkih stranaka, nezavisnih lista
i kandidata iz sredstava Proračuna
Općine Donja Dubrava**

Članak 1.

Ovom Odlukom uređuje se način i uvjeti financiranja političkih stranaka, nezavisnih lista i kandidata iz sredstava Proračuna Općine Donja Dubrava (u daljnjem tekstu: Općina).

Članak 2.

Sredstva za redovito godišnje financiranje političkih stranaka osiguravaju se u Proračunu Općine u iznosu od 1.000,00 kuna godišnje po izabranom vijećniku Općinskog vijeća, tako da pojedinoj političkoj stranci pripadaju sredstva razmjerno broju njezinih vijećnika u trenutku konstituiranja Općinskog vijeća.

Članak 3.

Pravo na financiranje iz Proračuna Općine imaju političke stranke koje imaju najmanje jednog vijećnika u Općinskom vijeću Općine Donja Dubrava (u daljnjem tekstu: Općinsko vijeće).

Članak 4.

Ukoliko pojedini vijećnik (ili vijećnici) nakon konstituiranja Općinskog vijeća napuste ili promjene članstvo u političkoj stranci, financijska sredstva koja se raspoređuju sukladno članku 2. ove Odluke ostaju političkoj stranci kojoj je vijećnik pripadao u času konstituiranja Općinskog vijeća.

U slučaju udruživanja dviju ili više političkih stranaka, financijska sredstva koja se raspoređuju sukladno stavku 1. ovog članka pripadaju političkoj stranci koja je pravni slijednik političkih stranaka koje su udruživanjem prestale postojati.

Članak 5.

Za svakog izabranog vijećnika podzastupljenog spola, političkim strankama pripada i pravo na naknadu u visini 50 % iznosa predviđenog po svakom vijećniku, a određenog u članku 2. ove Odluke.

Članak 6.

Odluku o raspoređivanju sredstava prema članku 2. ove Odluke donosi općinski načelnik.

Raspoređena sredstva doznaju se na žiro račun općinskog ogranka političke stranke, odnosno na žiro račun političke organizacije koji dostavlja općinski predsjednik političke stranke ili nezavisni kandidat.

Članak 7.

Nezavisni vijećnici koji su izabrani s nezavisnih lista imaju pravo na redovito financiranje iz sredstava Proračuna Općine sukladno odredbama ove Odluke.

Nezavisni vijećnici dužni su otvoriti poseban račun za redovito financiranje nezavisnih vijećnika.

Članak 8.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Međimurske županije".

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE DONJA DUBRAVA

KLASA: 021-05/10-01/269-7
URBROJ: 2109/05-10-01
Donja Dubrava, 30. lipnja 2010.

PREDSJEDNIK
Općinskog vijeća
Željko Kovač, v. r.

5.

Na temelju članka 6. stavka 1. i 2. i članka 19. stavka 1. alineje 2. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 28/10) te članka 34. i 42. Statuta Općine Donja Dubrava („Službeni glasnik Međimurske županije“, broj 10/09), Općinsko vijeće Općine Donja Dubrava na svojoj 7. sjednici održanoj 30. lipnja 2010. godine donosi

ODLUKU

**o visini naknade za rad općinskog načelnika
i zamjenika općinskog načelnika koji dužnost
obnašaju bez zasnivanja radnog odnosa**

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuje se visina naknade za rad općinskog načelnika i zamjenika općinskog načelnika koji dužnost obnašaju bez zasnivanja radnog odnosa.

Članak 2.

Visina mjesečne naknade za rad općinskog načelnika i zamjenika općinskog načelnika koji dužnost obnašaju bez zasnivanja radnog odnosa iznosi:

DUŽNOST	BRUTTO NAKNADA
OPĆINSKI NAČELNIK	3.600,00 kn
ZAMJENIK OPĆINSKOG NAČELNIKA	1.500,00 kn

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Međimurske županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE DONJA DUBRAVA

KLASA: 021-05/10-01/269-9
URBROJ: 2109/05-10-01
Donja Dubrava, 30. lipnja 2010.

PREDSJEDNIK
Općinskog vijeća
Željko Kovač, v. r.

6.

Temeljem članka 4. Zakona o savjetima mladih ("Narodne novine", broj 23/07) i članka 18. Statuta Općine Donja Dubrava ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 10/09), Općinsko vijeće Općine Donja Dubrava na svojoj 7. sjednici održanoj dana 30. lipnja 2010. godine, donosi

ODLUKU

o osnivanju Savjeta mladih Općine Donja Dubrava

Članak 1.

Ovom Odlukom o osnivanju Savjeta mladih Općine Donja Dubrava (u daljnjem tekstu: Odluka) osniva se Savjet mladih Općine Donja Dubrava (u daljnjem tekstu: Savjet mladih) kao savjetodavno tijelo, a u cilju aktivnog uključivanja mladih u javni život.

Ovom Odlukom utvrđuje se broj članova Savjeta mladih, način izbora članova Savjeta mladih, način utjecaja na rad Općinskog vijeća i općinskog načelnika Općine Donja Dubrava u postupku donošenja odluka i drugih akata od neposrednog interesa za mlade i u vezi s mladima, način financiranja rada i programa Savjeta mladih te osiguravanje prostornih i drugih uvjeta za rad Savjeta mladih te ostala pitanja od značenja za rad Savjeta mladih.

Članak 2.

U smislu ove Odluke mladi su osobe s prebivalištem na području Općine Donja Dubrava u dobi od petnaest do dvadeset devet godina života.

Članak 3.

Savjet mladih broji 7 članova.

Članak 4.

Postupak izbora članova Savjeta mladih pokreće općinski načelnik prijedlogom Općinskom vijeću Općine Donja Dubrava, koje prijedlog prihvaća, odbacuje ili utvrđuje promjene.

Kandidate za članove Savjeta mladih mogu predlagati i udruge mladih, kao i udruge koje se bave mladima, učenička vijeća, studentski zborovi te drugi registrirani oblici organiziranja mladih, a na temelju pisanih i obrazloženih prijedloga.

Predsjednika i zamjenika predsjednika Savjeta mladih biraju članovi Savjeta mladih, na način određen Poslovnikom o radu Savjeta mladih.

Članak 5.

Članovi Savjeta mladih biraju se na dvije godine.

Općinsko vijeće razriješit će člana Savjeta mladih i prije isteka mandata ako neopravdano ne nazoči sjednicama Savjeta mladih i to uzastopce na tri sjednice, ako navršši trideset godina života, na osobni zahtjev, te ako je pravomoćnom sudskom presudom osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od šest mjeseci.

Članak 6.

U okviru svoga djelokruga Savjet mladih:

- raspravlja na sjednicama Savjeta mladih o pitanjima značajnima za rad Savjeta mladih,

- raspravlja na sjednicama Savjeta mladih o pitanjima iz djelokruga rada Općinskog vijeća i općinskog načelnika koji su od interesa za mlade,
- predlaže Općinskom vijeću i općinskom načelniku donošenje odluka, programa i drugih akata od značenja za unapređivanje položaja mladih na području Općine,
- predlaže Općinskom vijeću i općinskom načelniku raspravu o pojedinim pitanjima od značenja za unapređivanje položaja mladih na području Općine te način rješavanja navedenih pitanja,
- daje mišljenje Općinskom vijeću prilikom donošenja odluka, mjera, programa i drugih akata od osobitog značenja za unapređivanje položaja mladih na području Općine Donja Dubrava,
- sudjeluje u izradi i praćenju provedbe Programa djelovanja za mlade,
- izrađuje izvješća nadležnim tijelima o problemima mladih, a po potrebi predlaže i donošenje programa za otklanjanje nastalih problema i poboljšanje položaja mladih (Program djelovanja za mlade),
- predlaže mjere za ostvarivanje i provedbu odluka i programa o skrbi za mlade (Program djelovanja za mlade),
- skrbi o informiranosti mladih o svim pitanjima značajnim za unapređivanje položaja mladih,
- potiče međusobnu suradnju Savjeta mladih općina, gradova i županija u Republici Hrvatskoj te suradnju i razmjenu iskustava s odgovarajućim tijelima drugih zemalja,
- predlaže Općinskom vijeću i općinskom načelniku financijski plan radi ostvarivanja programa rada Savjeta mladih,
- po potrebi poziva predstavnike tijela Općine Donja Dubrava na sjednice Savjeta mladih te
- obavlja i druge poslove od interesa za mlade.

Članak 7.

Savjet mladih održava redovite sjednice najmanje jedanput u četiri mjeseca.

Sjednice Savjeta mladih saziva i njima predsjedava predsjednik Savjeta mladih.

Predsjednik Savjeta mladih je dužan sazvati izvanrednu sjednicu Savjeta mladih na prijedlog najmanje 1/3 članova Savjeta mladih.

Članak 8.

Savjet mladih donosi odluke većinom glasova ako je na sjednici nazočna većina članova Savjeta mladih.

Član Savjeta mladih koji je neposredno osobno zainteresiran za donošenje odluke o nekom pitanju može sudjelovati u raspravi o tom pitanju, ali je izuzet od odlučivanja.

Smatra se da je član Savjeta mladih neposredno osobno zainteresiran za donošenje odluka o nekom pitanju ako se odluka odnosi na projekt u kojemu osobno sudjeluje ili sudjeluje pravna osoba u kojoj on ima udio u vlasništvu.

Članak 9.

Savjet mladih predstavlja i zastupa predsjednik Savjeta mladih.

Članak 10.

Savjet mladih može imenovati svoja stalna i povremena radna tijela za uža područja djelovanja te organizirati forum, tribine i radionice za pojedine dobne skupine mladih ili srodne vrste problema mladih.

U radu Savjeta mladih mogu sudjelovati, bez prava glasa, i stručnjaci iz pojedinih područja vezanih za mlade i skrb o mladima.

Članak 11.

Savjet mladih donosi Poslovnik o svom radu.

Poslovnik o radu Savjeta mladih donosi većinom glasova svih članova Savjeta mladih.

Poslovnikom o radu pobliže se uređuje način rada Savjeta mladih te način izbora predsjednika i zamjenika predsjednika Savjeta mladih.

Članak 12.

Savjet mladih donosi program rada Savjeta mladih za svaku kalendarsku godinu.

Program rada Savjeta mladih sadrži sljedeće aktivnosti:

- sudjelovanje u kreiranju i praćenju provedbe Programa djelovanja za mlade,
- suradnja s drugim savjetodavnim tijelima mladih u Republici Hrvatskoj i inozemstvu,
- konzultiranje s organizacijama mladih o temama bitnim za mlade,
- suradnja s tijelima Općine Donja Dubrava u politici prema mladim.

Članak 13.

Program rada Savjeta mladih sadrži i ostale aktivnosti važne za rad Savjeta mladih i poboljšanje položaja mladih.

Program rada Savjeta mladih donosi se većinom glasova svih članova Savjeta mladih.

Program rada Savjeta mladih, Savjet mladih donosi i podnosi na odobravanje Općinskom vijeću najkasnije do 30. rujna tekuće godine za sljedeću kalendarsku godinu.

Članak 14.

Ukoliko se Programom rada Savjeta mladih za provedbu planiranih aktivnosti predviđa potreba osiguranja financijskih sredstava, sredstva se osiguravaju u Proračunu Općine Donja Dubrava.

Program rada Savjeta mladih iz stavka 1. ovoga članka odobrava Općinsko vijeće.

Članak 15.

Savjet mladih podnosi godišnje izvješće o svom radu Općinskom vijeću u ožujku tekuće godine za prethodnu godinu.

Članak 16.

Savjeti mladih surađuje s organiziranim oblicima djelovanja mladih u drugim jedinicama lokalne, odnosno regionalne (područne) samouprave, drugih zemalja te međunarodnim organizacijama.

Članak 17.

Općina Donja Dubrava osigurava financijska sredstva za rad Savjeta mladih iz članka 14. stavka 1. ove Odluke i iz stavka 3. ovoga članka, kao i prostor za održavanje sjednica Savjeta mladih.

Članovi Savjeta mladih ne primaju naknadu za svoj rad.

Članovi Savjeta mladih imaju pravo na naknadu troškova vezanih za rad u Savjetu mladih.

Članak 18.

Stručne i administrativne poslove za potrebe Savjeta mladih obavlja pročelnik Upravnog odjela Općine Donja Dubrava.

Članak 19.

Nakon stupanja na snagu ove Odluke, općinski načelnik Općine Donja Dubrava pokrenuti će postupak izbora članova Savjeta mladih.

Članak 20.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Međimurske županije".

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE DONJA DUBRAVA

KLASA: 021/05/10-01/269-6

URBROJ: 2109/05-10-01

Donja Dubrava, 30. lipnja 2010.

PREDSJEDNIK
Općinskog vijeća
Željko Kovač, v. r.

7.

Na temelju članka 14. Zakona o predškolskom odgoju i naobrazbi ("Narodne novine", broj 10/97 i 107/07), članka 19. i 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01 i 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08 i 36/09), članka 18. Statuta Općine Donja Dubrava ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 10/09), a na prijedlog općinskog načelnika Općine Donja Dubrava, Općinsko vijeće Općine Donja Dubrava na 7. sjednici održanoj 30. lipnja 2010. godine, donijelo je

ODLUKU

o usvajanju Plana mreže predškolskih ustanova na području Općine Donja Dubrava

I. UVODNE NAPOMENE

Članak 1.

1. Pravo je i obveza Općine Donja Dubrava odlučivati o potrebama i interesima građana na svome području u pogledu organizacije i ostvarivanja programa predškolskog odgoja i naobrazbe.
2. Pravo i obveza iz stavka 1. ovoga članka ostvaruje se osiguranjem kapaciteta za smještaj djece predškolske dobi na općinskom području i sufinanciranjem smještaja djece u dječjim vrtićima.

ske dobi na općinskom području i sufinanciranjem smještaja djece u dječjim vrtićima.

Članak 2.

1. Općina Donja Dubrava sa Općinom Donji Vidovec osnivači su predškolske ustanove Dječji vrtić "Klinčec" Donja Dubrava, Krbulja 21a, Donja Dubrava, sa Područnim dječjim vrtićem Donji Vidovec, koji imaju smještajne kapacitete u svoja dva objekta za smještaj 65 djece.

II. PLAN MREŽE PREDŠKOLSKIH USTANOVA

Članak 3.

1. Općina Donja Dubrava, sukladno Zakonu o predškolskom odgoju i naobrazbi osigurava u svome proračunu sredstva za zadovoljavanje potreba građana kod smještaja djece u predškolske ustanove na području Općine Donja Dubrava, na način da od pedagoške godine 2010/2011. pa nadalje utvrđuje Plan mreže predškolskih ustanova i broj djece koju pod istim uvjetima sufinancira, kako slijedi:

R.b.	USTANOVA:	Broj djece koja se sufinancira:
1.	Dječji vrtić "Klinčec" Krbulja 21a 40328 Donja Dubrava	do 65

Članak 4.

1. Programi predškolskih ustanova iz ovog Plana mreže, koji su utemeljeni na programskom usmjerenju: redoviti programi njege, odgoja, naobrazbe, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi djece predškolske dobi, koji su prilagođeni razvojnim potrebama djece te njihovim mogućnostima i sposobnostima, kao i programi predškole, u sufinanciranju smještaja djece imaju jednak status.
2. Procentualni udio učešća u sufinanciranju smještaja djece u predškolske ustanove iz stavka 1. ovog članka utvrđuje se posebnom odlukom Općinskih vijeća Općine Donja Dubrava za svoje područje i Općine Donji Vidovec za svoje područje.
3. Svi ostali programi izvan redovnog programa (program za darovitu djecu, program učenja stranih jezika i sl.) temelje se na tržišnim pravilima, a što znači da ih plaćaju za to zainteresirani roditelji.

Članak 5.

1. Na području Općine Donja Dubrava mogu se osnivati nove predškolske ustanove kojima Općina Donja Dubrava nije osnivač, ali Općina Donja Dubrava do momenta uvrštavanja nove ustanove u Plan mreže ne preuzima obvezu sufinanciranja smještaja djece u takvim ustanovama.
2. Prestankom rada predškolske ustanove kojoj je Općina Donja Dubrava osnivač, Općina Donja Dubrava će preuzeti obvezu daljnjeg sufinanciranja djece smještene u predškolskim ustanovama kojima Općina Donja Dubrava nije osnivač.

III. ZAKLJUČNE ODREDBE

Članak 6.

1. Plan mreže predškolskih ustanova na području Općine Donja Dubrava objavljuje se u "Službenom glasniku Međimurske županije".
2. Ovaj Plan mreže dostavlja se Međimurskoj županiji radi utvrđivanja mreže predškolskih ustanova na području Međimurske županije.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE DONJA DUBRAVAKLASA: 021-05/10-01/269-10
URBROJ: 2109/05-10-01
Donja Dubrava, 30. lipnja 2010.PREDSJEDNIK
Općinskog vijeća
Željko Kovač, v. r.**OPĆINA SVETA MARIJA****AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA****10.**

Na temelju članka 35. stavka 2. i članka 391. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima ("Narodne novine", broj 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09 i 153/09), članka 35. točka 2. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08 i 36/09) i članka 15. točka 7. Statuta Općine Sveta Marija ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 9/09), Općinsko vijeće Općine Sveta Marija na svojoj 15. sjednici održanoj 6. srpnja 2010. godine, donosi

ODLUKU**o raspolaganju nekretninama u vlasništvu
Općine Sveta Marija****I. UVODNE ODREDBE**

Članak 1.

Ovom Odlukom uređuje se nadležnost i način postupanja tijela Općine Sveta Marija (u daljnjem tekstu: Općina) u stjecanju, otuđenju, terećenju i upravljanju nekretninama u vlasništvu Općine, izuzev postupaka davanja u najam stanova, odnosno davanja u zakup poslovnih prostora u vlasništvu Općine koji su regulirani posebnim aktima Općine, a u skladu s odredbama zakona.

Općinski načelnik Općine Sveta Marija (u daljnjem tekstu: općinski načelnik), odnosno Općinsko vijeće Općine Sveta Marija (u daljnjem tekstu: Općinsko vijeće) sukladno zakonu i Statutu Općine te ovoj Odluci upravljaju nekretninama u vlasništvu Općine.

Članak 2.

Ovom Odlukom naročito se uređuje:

- stjecanje, otuđenje i terećenje nekretnina,
- način otuđenja i provođenje postupka otuđenja nekretnina,
- provođenje postupka davanja u zakup neizgrađenog građevinskog zemljišta i javnih površina,

- ostvarivanje i zasnivanje služnosti i drugih prava na nekretninama.

II. TEMELJNE ODREDBE

Članak 3.

Pod raspolaganjem nekretninama podrazumijeva se stjecanje, otuđenje, davanje i primanje na dar nekretnina, davanje u najam, odnosno zakup i drugi načini raspolaganja nekretninama u vlasništvu Općine sukladno zakonskim propisima.

Općina može nekretnine prodati i davati u zakup i na drugi način njima raspolagati na temelju javnog natječaja i uz naknadu tržišne cijene.

Odluke o prodaji, darovanju i založnom terećenju na nekretninama u vlasništvu Općine donosi:

- Općinski načelnik, ako pojedinačna vrijednost tih nekretnina ne prelazi 0,5 % iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđivanju pokretnina i nekretnina, a najviše do 1.000.000,00 kuna, ako je stjecanje i otuđivanje planirano u proračunu i provedeno u skladu sa zakonskim propisima,
- Općinsko vijeće, ako je pojedinačna vrijednost nekretnina veća od iznosa iz prethodne alineje ovog stavka.

Radnje u postupcima u svezi raspolaganja nekretninama u vlasništvu Općine iz ove Odluke provodi Jedinствeni upravni odjel Općine Sveta Marija (u daljnjem tekstu: Jedinствeni upravni odjel).

Članak 4.

Ukoliko je Općina iz posebnih razloga zainteresirana za stjecanje točno određenih nekretnina (npr. za potrebe izgradnje građevina i opreme komunalne infrastrukture, očuvanja kulturne baštine, razvoj poduzetništva prema posebnim programima i sl.) u stjecanju vlasništva te nekretnine primijenit će se postupak izravne pogodbe uzimajući u obzir tržišnu vrijednost nekretnine.

Zamjena nekretnina, kao način stjecanja i istovremeno otuđivanja nekretnina, obavit će se prvenstveno na temelju javnog natječaja, a iznimno izravnom pogodbom u slučaju iz prethodnog stavka ovog članka vodeći računa o tržišnoj vrijednosti nekretnina koje su predmet zamjene.

Članak 5.

Dijelovi ulica, trgova i drugih javnih površina mogu se davati u zakup na određeno vrijeme samo ako se time bitno ne narušava osnovna namjena tih prostora.

Zakup dijelova ulica, trgova i drugih javnih površina određuje se posebnom općinskom odlukom.

Članak 6.

Tržišna vrijednost nekretnine je vrijednost izražena u cijeni koja se za određenu nekretninu može postići na tržištu i koja ovisi o odnosu ponude i potražnje u vrijeme njezinog utvrđivanja na području gdje se nekretnina nalazi, odnosno tržišna cijena je najviša cijena ponudena u postupku javnog natječaja, odnosno usmenog nadmetanja.

Početnu cijenu u postupku provođenja natječaja utvrđuje:

- Općinski načelnik ako pojedinačna vrijednost tih nekretnina ne prelazi 0,5 % iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđivanju pokretnina i nekretnina, a najviše do 1.000.000,00 kuna, ako je stjecanje i otuđivanje planirano u proračunu i provedeno u skladu sa zakonskim propisima,
- Općinsko vijeće ako je pojedinačna vrijednost nekretnina veća od iznosa iz prethodne alineje ovog stavka u odluci o raspisivanju natječaja.

Cijena iz prethodnih stavaka utvrđuje se u pravilu prema podacima Porezne uprave ili na temelju prethodno pribavljenog stručnog nalaza i mišljenja ovlaštenog sudskog vještaka odgovarajuće struke, polazeći od cijene koja se može postići na slobodnom tržištu za nekretninu sličnih osobina s obzirom na kvalitetu, lokaciju, namjenu i slično.

Članak 7.

Kupac je dužan kupoprodajnu cijenu, u pravilu, platiti najkasnije u roku od 30 dana od dana zaključenja ugovora. U slučaju zakašnjenja u plaćanju ugovorene cijene, kupac je dužan uz kupoprodajnu cijenu platiti zakonsku zateznu kamatu za vrijeme zakašnjenja.

Općinski načelnik, odnosno Općinsko vijeće sukladno zakonu i Statutu Općine te ovoj Odluci, za nekretnine veće vrijednosti, može odobriti plaćanje kupoprodajne cijene u najviše 6 (šest) obroka bez plaćanja kamata ukoliko kupac pravovremeno plati svaki obrok. U slučaju kašnjenja u plaćanju pojedinog obroka kod plaćanja slijedećeg obroka će se zaračunati zakonska zatezna kamata. Uvjeti plaćanja kupoprodajne cijene u obrocima moraju biti objavljeni u natječaju o prodaji nekretnine.

Pravo vlasništva na kupljenoj nekretnini kupac stječe uknjižbom u zemljišnim knjigama nakon što je u potpunosti podmirio sve obveze prema Općini utvrđene kupoprodajnim ugovorom.

Ukoliko se kupoprodajna cijena isplaćuje u obrocima, na zahtjev kupca, općinski načelnik, odnosno Općinsko vijeće sukladno zakonu i Statutu Općine te ovoj Odluci, može dozvoliti uknjižbu prava vlasništva i prije isplate kupoprodajne cijene uz uknjižbu prava zalogu na nekretnini koja je predmet kupoprodaje u visini iz kupoprodajnog ugovora, u korist Općine.

Članak 8.

Jedinstveni upravni odjel Općine dužan je ažurno voditi evidenciju o plaćanju kupoprodajne cijene i eventualnih kamata kod prodaje nekretnina, te naplate zakupnina i najamnina za nekretnine date u zakup, odnosno najam i najmanje jednom godišnje općinskom načelniku dati izvješće o popisu dužnika i mjerama koje su poduzete sa svrhom naplate dugovanja.

Za stanove i poslovne prostore te druge nekretnine u vlasništvu Općine, Jedinstveni upravni odjel Općine dužan je voditi pojedinačne dosjee s ugovorom ili drugom osnovom stjecanja vlasništva nekretnine, vlasničkim listom, preslikom katastarskog plana te ugovore, odluke, rješenja i druge akte koji su osnova stjecanja izrečenih prava drugih osoba na predmetnoj nekretnini.

Članak 9.

Jedinstveni upravni odjel Općine dužan je ustrojiti i uredno voditi evidenciju - registar nekretnina u vlasništvu Općine, poduzimati sve potrebne mjere na sređivanju zemljišno-knjižnog stanja nekretnina kao i druge mjere radi sređivanja i zaštite prava Općine na nekretninama u njegovom vlasništvu, odnosno posjedu.

III. NATJEČAJ ZA PRODAJU NEKRETNINA

Članak 10.

Natječaj za prodaju nekretnina u vlasništvu Općine može se provesti:

- a) usmenim javnim nadmetanjem - natjecatelji se javno usmeno nadmeću o visini kupoprodajne cijene,
- b) pisanim javnim nadmetanjem - javno prikupljanje ponuda gdje natjecatelji predaju ponude u zatvorenim omotnicama.

Članak 11.

Natječaj obvezno sadrži:

- adresu i opis nekretnine,
- početni iznos kupoprodajne cijene,
- namjenu nekretnine, ako je određena,
- iznos i način plaćanja jamčevine,
- rok za zaključenje ugovora, način i rok plaćanja kupoprodajne cijene,
- mogućnost i vrijeme uvida nekretnine,
- mjesto i vrijeme javnog otvaranja ponuda, odnosno usmenog nadmetanja,
- adresu i vrijeme dostave ponude (kod pismene ponude), odnosno prijave (kod usmenog nadmetanja),
- mogućnost obročnog plaćanja kupoprodajne cijene.

Natječaj može sadržavati i druge uvjete i podatke o nekretnini koja je predmet natječaja.

Članak 12.

Jamčevina za učešće u natječaju iznosi najmanje 10 % od početne cijene nekretnine i uplaćuje se prije početka otvaranja ponuda, odnosno usmenog nadmetanja u korist općinskog proračuna.

Članak 13.

Rok za podnošenje ponuda, odnosno prijava je najmanje 8 (osam) dana od dana objave natječaja. Javno nadmetanje, odnosno otvaranje ponuda mora se provesti u roku od najduže 8 (osam) dana od isteka roka za podnošenje ponuda, odnosno prijava.

Natjecateljima koji nisu uspjeli u postupku natječaja jamčevina će se vratiti u roku od 8 (osam) dana od dana okončanja postupka natječaja,

Natjecatelju koji uspije u natječaju, jamčevina se uračunava u ponuđenu cijenu.

Natjecatelj koji uspije u natječaju i naknadno odustane od zaključenja ugovora, nema pravo na povrat jamčevine.

Članak 14.

Natječaj za prodaju nekretnina temeljem ove Odluke raspisuje:

- Općinski načelnik ako pojedinačna vrijednost tih nekretnina ne prelazi 0,5 % iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđivanju pokretnina i nekretnina, a najviše do 1.000.000,00 kuna, ako je stjecanje i otuđivanje planirano u proračunu i provedeno u skladu sa zakonskim propisima,
- Općinsko vijeće ako je pojedinačna vrijednost nekretnina veća od iznosa iz prethodne alineje ovog stavka.

Natječaj se objavljuje u jednom od javnih glasila (službenom, dnevnom, tjednom ili lokalnom listu) i objavljuje na službenim web stranicama Općine.

a) Usmeno javno nadmetanje**Članak 15.**

Ako se natječaj provodi usmenim javnim nadmetanjem, općinski načelnik, odnosno Općinsko vijeće uz odluku o raspisivanju natječaja donosi rješenje o imenovanju stručnog povjerenstva za provedbu javnog nadmetanja.

Povjerenstvo ima predsjednika i dva (2) člana.

Stručno povjerenstvo iz stavka 2. ovog članka prije početka nadmetanja utvrđuje koji su natjecatelji uplatili jamčevinu i koji time mogu pristupiti usmenom javnom nadmetanju.

Prijava natjecatelja koji nije pristupio javnom nadmetanju neće se uzeti u razmatranje.

Ukoliko se na natječaj prijavi samo jedan natjecatelj općinski načelnik, odnosno Općinsko vijeće može odrediti da se nekretnina proda tom natjecatelju ili da se natječaj ponovi.

Članak 16.

Prije početka usmenog javnog nadmetanja stručno povjerenstvo koje provodi postupak odredit će minimalni iznos svakog povećanja ponude, a koji iznosi najmanje 500,00 kuna.

Za natjecatelja koji nije pristupio nadmetanju u objavljenom vremenu i mjestu nadmetanja, smatra se da je odustao od prijave za natječaj.

Nakon što je u postupku nadmetanja utvrđen najviši iznos ponuđene cijene smatra se da je postupak nadmetanja završen i utvrđuje se koji je natjecatelj i uz koju cijenu kupio nekretninu.

Ako ponuditelj koji je u smislu prethodnog stavka stekao pravo na kupnju nekretnine odustane od sklapanja ugovora o kupnji, gubi pravo na povrat jamčevine.

S utvrđenim najpovoljnijim natjecateljem će se u roku od 30 (trideset) dana po zaključenju usmenog nadmetanja sklopiti ugovor o prodaji.

Članak 17.

O usmenom nadmetanju vodi se zapisnik koji potpisuju prisutni članovi stručnog povjerenstva i zapisničar. Zapisnik se dostavlja sudionicima natječaja na njihov zahtjev.

b) Pisano javno nadmetanje**Članak 18.**

Ponude za pisano javno nadmetanje se dostavljaju poštom preporučeno ili osobno u pisarnicu Jedinog upravnog odjela Općine, u zatvorenom omotu s upozorenjem "Ponuda za natječaj - ne otvaraj".

Natjecatelji koji su podnijeli ponude u postupku pisanog javnog nadmetanja imaju pravo biti nazočni otvaranju ponuda.

Otvaranje ponuda vrši Povjerenstvo za raspolaganje nekretninama koje osniva i imenuje općinski načelnik.

Povjerenstvo ima predsjednika i dva člana.

Povjerenstvo će na sjednici najprije utvrditi da li je natječaj propisno objavljen, koliko je ponuda pristiglo i da li su ponude predane u roku. Nakon toga će se pristupiti otvaranju ponuda prema redoslijedu prispjeha, a o čemu se sastavlja zapisnika Povjerenstva.

Na temelju zapisnika iz prethodnog stavka, Povjerenstvo predlaže općinskom načelniku, odnosno Općinskom vijeću donošenje odluke o izboru najpovoljnijeg ponuditelja za svaku pojedinu nekretninu, odnosno o neprihvaćanju niti jedne ponude.

Članak 19.

Odluku o izboru najpovoljnijeg ponuditelja za nekretninu za koju je raspisan natječaj za prodaju sukladno ovoj Odluci na prijedlog Povjerenstva, donosi:

- Općinski načelnik ako prodajna cijena iz članka 6. stavka 1. ove Odluke te nekretnine ne prelazi 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđivanju pokretnina i nekretnina, a najviše do 1.000.000,00 kuna, ako je stjecanje i otuđivanje planirano u proračunu i provedeno u skladu sa zakonskim propisima,
- Općinsko vijeće ako prodajna cijena prelazi 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđivanju pokretnina i nekretnina, odnosno čija je pojedinačna vrijednost veća od 1.000.000,00 kuna, na temelju koje se zaključuje ugovor o prodaji nekretnine iz natječaja.

Povjerenstvo može, bez navođenja razloga, predložiti općinskom načelniku, odnosno Općinskom vijeću da ne prihvati niti jednu ponudu.

Članak 20.

Zakašnjele, neuredne i nepotpune (bez dokaza o uplati jamčevine, bez točno određene cijene i sl.), ili na drugi način protivne uvjetima iz natječaja podnesene ponude, općinski načelnik, odnosno Općinsko vijeće, na prijedlog Povjerenstva odbacit će odlukom.

U slučaju da dva ili više natjecatelja ponude istu cijenu, a i u drugim uvjetima iz natječaja su dali iste ponude, usmenim nadmetanjem između tih natjecatelja će se utvrditi najpovoljnija ponuda.

O postupku otvaranja ponuda vodi se zapisnik koji potpisuju svi prisutni članovi Povjerenstva i zapisničar. Zapisnik se dostavlja sudionicima natječaja na njihov zahtjev.

IV. PRODAJA NEKRETNINA IZRAVNOM POGODBOM

Članak 21.

Nekretnine u vlasništvu Općine se mogu bez natječaja prodati samo u zakonom i ovom Odlukom predviđenim slučajevima.

Članak 22.

Izravnom pogodbom može se prodati građevinsko zemljište i ostale nekretnine u vlasništvu Općine:

- kao naknada za nekretnine koje vlasnik ustupi Općine za određene potrebe,
- u slučaju dvije uzastopne neuspjele prodaje putem natječaja,
- radi izgradnje vjerskih objekata, ustanova iz oblasti predškolskog odgoja, školskih ustanova, ustanova iz oblasti kulture i zdravstva, te izgradnje sportskih objekata,
- radi izgradnje objekata komunalne infrastrukture,
- radi prodaje građevinskog zemljišta koje služi redovitoj uporabi zgrade,
- radi formiranja neizgrađene građevinske čestice u skladu s lokacijskom dozvolom ili detaljnim planom uređenja, ako taj dio ne prelazi 20 % površine planirane građevinske čestice te u ostalim slučajevima propisanim zakonom.

V. ZASNIVANJE PRAVA NA NEKRETNINAMA U VLASNIŠTVU OPĆINE

a) Stvarna služnost

Članak 23.

Stvarna služnost na nekretninama u vlasništvu Općine može se zasnovati:

- ako je to nužno za odgovarajuće korištenje povlaštene nekretnine,
- ako se time bitno ne ugrožava normalno korištenje povlaštene nekretnine u vlasništvu Općine,

- ako se Općini isplati odlukom o zasnivanju služnosti utvrđena naknada.

Visinu naknade utvrđuje Općinsko vijeće.

Za određivanje visine naknade Općinsko vijeće može tražiti i mišljenje ovlaštenog sudskog vještaka određene struke.

Ako se služnost zasniva radi postavljanja komunalnih uređaja i instalacija od interesa za Općinu i građane Općine, Općinsko vijeće može odobriti zasnivanje služnosti za njihovo postavljanje bez naknade.

O zasnivanju služnosti Općina i predlagatelj zaključuju ugovor.

b) Pravo građenja na neizgrađenom građevinskom zemljištu

Članak 24.

Pravo građenja na neizgrađenom građevinskom zemljištu u vlasništvu Općine zasniva se ugovorom. Odobrenje za zasnivanje i uvjete zasnivanja prava građenja utvrđuje posebnom odlukom Općinsko vijeće.

Pravo građenja osniva se uz određenu naknadu, koja se određuje na način opisan u stavku 2. i 3. članka 23. ove Odluke, a iznimno se može osnovati bez naknade ako se osniva u korist trgovačkih društava i ustanova u vlasništvu ili pretežitom vlasništvu Općine.

c) Založno pravo

Članak 25.

Založno pravo (hipoteka) na nekretninama u vlasništvu Općine može se dozvoliti samo ako je to u izravnom interesu za ostvarivanje funkcija Općine, kao i u interesu trgovačkih društava, ustanova i drugih subjekata u vlasništvu ili pretežitom vlasništvu Općine.

Odluku o zasnivanju založnog prava donosi općinski načelnik, odnosno Općinsko vijeće sukladno zakonu i Statutu Općine te ovoj Odluci.

VI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 26.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje vrijediti Odluka o stjecanju, raspolaganju i upravljanju nekretninama ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 7/98).

Članak 27.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Međimurske županije"-

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE SVETA MARIJA

KLASA: 943-01/10-01/04
URBROJ: 2109/24-10-01
Sveta Marija, 6. srpnja 2010.

PREDSJEDNIK
Općinskog vijeća
Andreas Lisjak, v. r.

11.

Na temelju članka 6. stavka 2. Zakona o zakupu i prodaji poslovnog prostora ("Narodne novine", broj 91/96, 124/97, 174/04 i 38/09) i članka 15. Statuta Općine Sveta Marija ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 9/09), Općinsko vijeće Općine Sveta Marija na svojoj 15. sjednici održanoj 6. srpnja 2010. godine, donosi

ODLUKU**o načinu i uvjetima davanja u zakup poslovnog prostora****I. OSNOVNE ODREDBE**

Članak 1.

Ovom Odlukom uređuju se način, uvjeti i postupak natječaja za davanje u zakup poslovnog prostora u vlasništvu Općine Sveta Marija (u daljnjem tekstu: Općina), odnosno u vlasništvu pravnih osoba kojima je Općina Sveta Marija jedini osnivač ili u kojem ima pretežiti osnivački udio (u daljnjem tekstu: pravna osoba), te međusobna prava i obaveze zakupodavca i zakupnika poslovnog prostora.

U smislu ove Odluke, s pravom vlasništva poslovnog prostora izjednačena su i druga stvarna prava osnovana u korist Općine ili pravnih osoba, a koja daju za pravo imateljima tih prava davanje poslovnog prostora u zakup trećim osobama.

Članak 2.

Odredbe ove Odluke ne primjenjuju se na slučajeve privremenog korištenja poslovnog prostora radi održavanja sajмова, priredaba, predavanja, savjetovanja ili u druge slične svrhe.

Članak 3.

Poslovnim prostorom, sukladno Zakonu o zakupu poslovnog prostora (u daljnjem tekstu: Zakon), smatraju se poslovna zgrada, poslovna prostorija, garaža i garažno mjesto.

II. UPRAVLJANJE POSLOVNIM PROSTORIMA

Članak 4.

Poslovnim prostorom u vlasništvu Općine upravlja općinski načelnik na prijedlog upravnog odjela u čijoj je nadležnosti upravljanje i vođenje brige o imovini Općine.

Poslovnim prostorom u vlasništvu pravne osobe upravlja nadležno tijelo utvrđeno aktima te pravne osobe.

Članak 5.

Sukladno Zakonu i statutarnim ovlaštenjima, općinski načelnik u obavljanju poslova iz članka 4. ove Odluke:

1. odlučuje o davanju u zakup poslovnog prostora,
2. odlučuje o namjeni poslovnog prostora,
3. odlučuje o promjeni ili proširenju namjene poslovnog prostora,
4. raspisuje javni natječaj za davanje u zakup poslovnog prostora (u daljnjem tekstu: natječaj),

5. određuje početni iznos zakupnine za poslovni prostor koji se daje u natječaj,
6. imenuje Povjerenstvo za provođenje postupka javnog natječaja (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo),
7. provodi postupak po raspisanom natječaju,
8. odobrava adaptaciju poslovnog prostora,
9. odlučuje o zajedničkom ulaganju sredstava zakupnika i zakupodavca u poslovni prostor te o prijebu uloženi sredstava zakupnika s zakupninom,
10. odlučuje o povratu uloženi sredstava zakupnika,
11. odlučuje o prestanku zakupa poslovnog prostora,
12. odlučuje i o drugim pitanjima u svezi zakupa poslovnog prostora.

III. NAČIN DODJELE I ZASNIVANJA ZAKUPA

Članak 6.

Poslovni prostor daje se u zakup putem natječaja.

Iznimno, zakupodavac će postojećem zakupniku poslovnoga prostora koji u potpunosti izvršava obveze iz ugovora o zakupu, najkasnije 60 dana prije isteka roka na koji je ugovor sklopljen, ponuditi sklapanje novog ugovora o zakupu.

Ako postojeći zakupnik ne prihvati ponudu iz prethodnoga stavka u roku od 30 dana, zakupodavac će raspisati natječaj za davanje u zakup poslovnoga prostora u kojem će početni iznos zakupnine biti onaj koji je ponuđen zakupniku iz stavka 2. ovoga članka.

IV. UVJETI I POSTUPAK NATJEČAJA

Članak 7.

Ugovor o zakupu poslovnog prostora zaključuje se u pravilu na određeno vrijeme, najduže na rok od 15 godina.

O raspisivanju natječaja za davanje u zakup poslovnog prostora u vlasništvu Općine odlučuje općinski načelnik donošenjem zaključka o raspisivanju natječaja.

O raspisivanju natječaja za poslovni prostor u vlasništvu pravnih osoba, odluku o raspisivanju natječaja donosi nadležno tijelo utvrđeno aktima te pravne osobe.

Članak 8.

Natječaj se objavljuje u dnevnom tisku i sadrži:

1. podatke o poslovnom prostoru (adresa, površina i namjena prostora, odnosno ostale podatke kojima se pobliže određuje poslovni prostor),
2. početni iznos mjesečne zakupnine,
3. odredbu o obvezi uplate garantnog pologa (jamčevine) najmanje u visini početne mjesečne zakupnine,
4. vrijeme na koje se prostor daje u zakup,
5. rok za podnošenje pismenih ponuda,
6. obvezu dostave osnovnih podataka o natjecatelju,
7. obvezu dostave dokaza da je natjecatelj osoba iz Zakona o pravima hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata i članova njihovih obitelji koja ima pravo prvenstva na sklapanje ugovora o zakupu poslovnog prostora,

8. vrijeme u kojem se može izvršiti pregled prostora,
9. datum, mjesto i vrijeme otvaranja ponuda,
10. rok u kojem se donosi odluka o prihvatu najpovoljnije ponude,
11. odredbu o obvezi davanja izjave kojom se zakupnik izričito obvezuje na pristanak na usklađenje zakupnine tijekom trajanja zakupa, sukladno članku 24. stavku 2. ove Odluke,
12. izjavu natjecatelja o prihvaćanju općih i posebnih uvjeta zakupa,
13. odredbe o obvezi ispunjavanja drugih uvjeta (rok za početak obavljanja djelatnosti zakupnika i sl.) , sukladno zaključku općinskog načelnika o raspisivanju natječaja za davanje u zakup poslovnog prostora.

Dokumentacija iz stavka 1. ovog članka dostavlja se u originalu, izuzev dokumentacije iz točke 6. i 7. istog stavka koje se dostavlja u originalu ili preslici s pravom uvida u original na dan otvaranja ponuda.

V. POSTUPAK NATJEČAJA

Članak 9.

Natječaj se provodi prikupljanjem pismenih ponuda, a usmenim nadmetanjem samo u slučaju iz članka 13. ove Odluke.

Rok za podnošenje ponuda je minimalno osam, a maksimalno petnaest dana od dana objave natječaja.

Članak 10.

Postupak natječaja za davanje u zakup poslovnog prostora u vlasništvu Općine provodi Povjerenstvo za provedbu natječaja kojeg imenuje općinski načelnik posebnim rješenjem.

Članak 11.

Prikupljanje pismenih ponuda provodi se dostavom takvih ponuda putem pošte ili predajom neposredno, u zatvorenoj omotnici uz naznaku "NE OTVARAJ - PONUDA ZA NATJEČAJ".

Ponuda mora sadržavati dokaze o ispunjavanju općih i posebnih uvjeta utvrđenih natječajem.

Članak 12.

Otvaranje i razmatranje prispjelih ponuda provodi Povjerenstvo, na mjestu i u vrijeme određeno u natječaju.

Na početku otvaranja ponuda, utvrđuje se broj zaprimljenih ponuda te identitet nazočnih ponuditelja ili njihovih opunomoćenika. Opunomoćenici su dužni predati Povjerenstvu valjanu punomoć iz koje će jasno i nedvojbeno proizlaziti ovlaštenje da se nadmeće u usmenom nadmetanju te da u ime i za račun ponuditelja daje valjane izjave volje.

Po utvrđenju iz prethodnog stavka, pristupa se otvaranju omotnica, utvrđuje se pravovremenost i potpunost ponuda, te se čita sadržaj svake ponude.

Nepravovremene i nepotpune ponude Povjerenstvo neće uzeti u razmatranje, već će odmah zapisnički utvrditi njihovu nevaljanost i donijeti odluku o odbacivanju takvih ponuda.

Ponude koje se utvrde kao valjane, Povjerenstvo razmatra usporedbom ponuđenih zakupnina, te zapisnički utvrđuje koju ponudu smatra najpovoljnijom.

Najpovoljnijom ponudom smatra se valjana ponuda s najvišim iznosom ponuđene mjesečne zakupnine.

Ako se na natječaj dostavi samo jedna ponuda koja se ocijeni kao valjana, Povjerenstvo utvrđuje tu ponudu u početnoj visini natječaja kao najpovoljniju.

Ako se na natječaj dostave dvije ili više valjanih ponuda za isti poslovni prostor s jednakim iznosom mjesečne zakupnine, te pri tome niti jedan od nazočnih ponuditelja ne predloži višu mjesečnu zakupninu, Povjerenstvo utvrđuje najpovoljniju ponudu izvlačenjem.

Članak 13.

Svaki od nazočnih ponuditelja čija je ponuda ocijenjena kao valjana može odmah nakon otvaranja ponuda usmeno ponuditi višu zakupninu za minimalno 5 % od iznosa one mjesečne zakupnine koja je u postupku otvaranja pismenih ponuda ocijenjena najpovoljnijom. U tom slučaju, Povjerenstvo će upozoriti tog ponuditelja da će u slučaju odustanka od usmeno istaknute ponude izgubiti pravo na povrat uplaćene jamčevine.

Članak 14.

Povjerenstvo provodi usmeno nadmetanje neposredno nakon isticanja usmenog povećanja one ponude koja je prethodno ocijenjena najpovoljnijom, osim u slučaju da otvaranju ponuda nisu bili nazočni svi ponuditelji čije su pismene ponude bile prethodno ocijenjene kao valjane. U tom slučaju, usmeno nadmetanje će se provesti naknadno, u vrijeme i na mjestu koje će odrediti Povjerenstvo, te će o tome izvijestiti sve ponuditelje čije su ponude ocijenjene kao valjane.

Članak 15.

Usmeno nadmetanje provodi se na način da Povjerenstvo na početku utvrđuje ponuditelje kao sudionike usmenog nadmetanja, njihov identitet i ovlaštenja za sudjelovanje u nadmetanju (punomoći iz članka 12. stavak 2. ove Odluke), početni iznos mjesečne zakupnine te minimalni iznos za koji svaki od ponuditelja može tijekom usmenog nadmetanja uvećavati početni iznos mjesečne zakupnine.

Početni iznos mjesečne zakupnine u usmenom nadmetanju mora odgovarati visini zakupnine iz ponude koju je istaknuo ponuditelj iz članka 13. ove Odluke.

Tijekom usmenog nadmetanja, svaki od ponuditelja može uvećavati početni iznos mjesečne zakupnine za minimalno 5 % vrijednosti tog iznosa.

Usmeno nadmetanje okončat će se protekom 2 minute od stavljanja posljednje najpovoljnije ponude.

Članak 16.

U slučaju provođenja usmenog nadmetanja, najpovoljnijom ponudom smatra se ponuda onog ponuditelja koji je istaknuo najviši iznos mjesečne zakupnine za poslovni prostor.

Članak 17.

O tijeku sjednice Povjerenstva na kojoj su otvarane ponude vodi se zapisnik.

Po okončanju sjednice zapisnik potpisuju nazočni članovi Povjerenstva, a ukoliko je provedeno usmeno nadmetanje, zapisnik potpisuje i ponuditelj koji je istaknuo najviši iznos mjesečne zakupnine.

Članak 18.

Po okončanju postupka utvrđivanja najpovoljnijih ponuda, pristupa se utvrđivanju koji od nazočnih ponuditelja iz članka 8. stavka 1. točka 7. ove Odluke želi ostvariti prvenstveno pravo na sklapanje ugovora o zakupu poslovnog prostora, uz uvjet prihvata najvišeg iznosa mjesečne zakupnine za poslovni prostor koji je postignut u postupku natječaja.

Osobe koje imaju prvenstveno pravo obavezno se pozivaju na nadmetanje iz članka 14. ove Odluke.

Članak 19.

Po okončanju postupka natječaja, zapisnik o provedenom natječaju, zajedno s prijedlogom ponude za koju se smatra da je treba prihvatiti kao najpovoljniju, Povjerenstvo dostavlja općinskom načelniku radi donošenja Odluke o prihvatu najpovoljnije ponude za sklapanje ugovora o zakupu poslovnog prostora.

Članak 20.

Ponuditelj koji nakon prihvata ponude odustane od zaključenja ugovora ili ne pristupi njegovom zaključenju u roku utvrđenim ovom Odlukom, gubi pravo na povrat uplaćene jamčevine, a poslovni prostor će se ponuditi prvom idućem ponuditelju s najpovoljnijom ponudom.

Članak 21.

Jamčevina koju je uplatio natjecatelj čija je ponuda prihvaćena od strane općinskog načelnika kao najpovoljnija uračunava se u iznos zakupnine, a ostalim učesnicima se vraća u roku 8 dana od dana donošenja odluke iz članka 19. ove Odluke, bez prava na kamatu.

VI. UGOVOR O ZAKUPU

Članak 22.

Ugovor o zakupu poslovnog prostora (u daljnjem tekstu: Ugovor) mora sadržavati:

1. naziv ugovornih strana,
2. podatke o poslovnom prostoru (adresa, površina, zemljišno-knjižni podatke, odnosno druge podatke kojima se pobliže određuje prostor),
3. odredbu o vremenu na koje se ugovor zaključuje,
4. datum s kojim će zakupodavac predati zakupniku prostor u posjed,
5. djelatnost koju će zakupnik obavljati u poslovnom prostoru i krajnji rok početka obavljanja djelatnosti zakupnika u poslovnom prostoru,
6. iznos zakupnine, način i rok dospijuća plaćanja zakupnine,
7. odredbu kojom se zakupnik izričito obavezuje pristati na usklađenje visine zakupnine, sukladno članku 24. stavak 2. ove Odluke,
8. odredbu o obvezi održavanja prostora,
9. odredbu o korištenju zajedničkih uređaja i prostorija u zgradi, obvezi plaćanja naknade za korištenje

zajedničkih uređaja i prostorija, kao i rok i način njenog plaćanja,

10. odredbu o obvezi zakupnika da plaća komunalnu naknadu, naknadu za uređenje voda te druga javna davanja koje proizlaze iz prava korištenja poslovnim prostorom,
11. odredbu o zabrani ili ograničenju davanja poslovnog prostora u podzakup, ili na korištenje trećim osobama temeljem drugog pravnog posla,
12. odredbu da zakupnik u zakup uzima poslovno prostor u viđenom stanju, te da ga je dužan privesti ugovorenoj namjeni o vlastitom trošku u određenom roku,
13. odredbe o načinu i razlozima prestanka ugovora,
14. mjesto i datum zaključenja ugovora, te potpisi ugovornih strana,
15. odredbu da se ugovor o zakupu zaključuje kao ovršna isprava u smislu Zakona o javnom bilježništvu.

Prilikom primopredaje poslovnog prostora sastavlja se zapisnik u kojem se unose podaci o stanju poslovnog poslova.

Zapisnik iz prethodnog stavka predstavlja sastavni dio ugovora.

Članak 23.

Ponuditelj je dužan potpisati ugovor u roku od 8 dana od dana kada je pismeno obaviješten da je njegova ponuda prihvaćena kao najpovoljnija.

Ukoliko zakupnik u roku iz stavka 1. ovog članka ne potpiše Ugovor i isti ne ovjeri kod javnog bilježnika, smatrat će se da je odustao od zaključenja ugovora.

Troškove ovjere ugovora o zakupu snosi zakupnik.

VII. PRAVA I OBVEZE UGOVORNIH STRANA

Članak 24.

Zakupnik je dužan plaćati ugovorenu mjesečnu zakupninu od 15.-og dana u mjesecu za protekli mjesec.

Tijekom trajanja zakupa, ugovorena zakupnina usklađuje se bez izmjene ugovora o zakupu s promjenom tečaja hrvatske kune za jedan euro, kada nastupe promjene srednjeg tečaja HNB tečaja za 2 ili više postotna poena u odnosu na tečaj koji je važio u vrijeme zaključenja ugovora.

Članak 25.

Zakupnik je dužan poslovni prostor koristiti u skladu s namjenom prostora, sukladno uvjetima određenim ugovorom.

Članak 26.

Zakupnik je dužan o svojem trošku snositi troškove tekućeg održavanja poslovnog prostora i manjih investicijskih popravaka, kao i svom trošku izvršiti popravak kvarova koje je sam uzrokovao.

Članka 27.

Zakupnik je dužan plaćati naknadu za troškove korištenja zajedničkih uređaja i obavljanje zajedničkih usluga u

visini koja se određuje međuvlasničkim ugovorom između vlasnika posebnih dijelova zgrade, odnosno u visini koje odredi zakupodavac za zgrade koje su u cijelosti u njegovom vlasništvu.

Članak 28.

Zakupnik je ovlašten uz prethodnu pisanu suglasnost zakupodavca izvoditi radove radi adaptacije i poboljšanja stanja poslovnog prostora, osobito radi njegovog dovođenja u uporabno stanje, te činiti preinake poslovnog prostora kojima se bitno mijenja njegova konstrukcija, raspored, površina, namjena i vanjski izgled, s time da se međusobni odnosi uređuju posebnim ugovorom.

Općinski načelnik će dati suglasnost zakupniku iz prethodnog stavka pod uvjetom da se radi o investiciji od interesa Općine te da su nacrti, troškovnici, ponude i situacije izvođača radova te drugi dokumenti nužni za utvrđivanje međusobnih prava i obveza priznati od ovlaštenog sudskog vještaka ili ovlaštenoga inženjera građevinarstva koje imenuje općinski načelnik.

U skladu s drugim odredbama ove Odluke, ugovorom iz stavka 1. ovog članka posebno će se urediti uvjeti prijetoja potraživanja s naslova dospjelih i budućih iznosa zakupnine s iznosom priznatih troškova učinjenih na ime zakupnikovog investicijskog ulaganja u poslovni prostor.

Osim uvjeta iz prethodnoga stavka, ugovor o uređenju odnosa zakupodavca i zakupnika će sadržavati i klauzulu o pravu zakupnika na povrat uloženog, a nekompenziranoga iznosa priznatog investicijskog ulaganja jedino u slučaju da:

- ugovor o zakupu raskida zakupodavac i to iz razloga koji se ne mogu pripisati krivnji zakupnika,
- ugovor o zakupu prestane istekom ugovorenoga roka, a da se ne obnovi na način predviđen člankom 6. stavak 2. ove Odluke.

Članak 29.

Zakupnik ne smije bez izričite prethodne pismene suglasnosti zakupodavca dati poslovni prostor ili njegov dio u podzakup ili na korištenje nekim drugim poslom trećim osobama.

VIII. PRESTANAK UGOVORA O ZAKUPU

Članak 30.

Zakup poslovnog prostora prestaje na način predviđen Zakonom, ovom Odlukom i ugovorom o zakupu.

Zakupodavac može otkazati ugovor u svako doba u slučaju da:

1. zakupnik i poslije pismene opomene zakupodavca koristi poslovni prostor protivno ugovoru ili mu nanosi znatniju štetu koristeći ga bez dužne pažnje,
2. zakupnik u roku od 15 dana od dana priopćenja pisane opomene ne plati dospjelu zakupninu ili troškove za dva uzastopna mjeseca, ili tri mjeseca u bilo kojem razdoblju u tekućoj godini,
3. zakupodavac, zbog razloga za koje on nije odgovoran, ne može koristiti poslovni prostor u kojem je obavljao svoju djelatnost, pa zbog toga namjerava koristiti prostor koji drži zakupnik,

4. se poslovni prostor mora rušiti zbog promjene urbanističkog plana ili dotrajalosti zgrade.

U svakom slučaju, zakupodavac može otkazati ugovor o zakupu i prije roka na koji je sklopljen ako zakupnik i poslije pismene opomene ne izvršava obveze utvrđene Zakonom, ovom Odlukom i ugovorom o zakupu, a osobito ako:

1. nastavi ometati ostale korisnike nekretnine u mirnom korištenju nekretnine,
2. bez opravdanih razloga ne koristi prostor duže od 45 dana,
3. ne privede u ugovornom roku poslovni prostor uporabnoj svrsi,
4. bez prethodne suglasnosti zakupodavca započne obavljati drugačiju djelatnost od ugovorene,
5. bez prethodne suglasnosti zakupodavca izda poslovni prostor ili njegov dio u podzakup ili na korištenje nekim drugim poslom trećim osobama,
6. bez prethodne suglasnosti zakupodavca izvrši preinake ili poboljšanja poslovnog prostora kojima se bitno mijenja konstrukcija, raspored, površina, namjena i vanjski izgled poslovnog prostora.

Članak 31.

Ugovor o zakupu prestaje smrću, odnosno promjenom pravnog položaja zakupnika.

Iznimno, ugovor o zakupu neće prestati u slučaju da pravni slijednici bivšeg zakupnika preuzmu u roku od 30 dana od dana nastanka okolnosti iz prethodnoga sva prava i obveze bivšeg zakupnika, te da u istom roku podmire sve dospjele tražbine zakupodavca.

Preuzimanje prava i obveza bivšeg zakupnika moguće je jedino u slučaju da pravni slijednik ispunjava uvjete za obavljanje ugovorene djelatnosti.

Članak 32.

O promjeni ili dopuni ugovorene djelatnosti zakupnika u poslovnom prostoru odlučuje općinski načelnik.

Promjena djelatnosti može se dopustiti zakupniku pod slijedećim uvjetima:

1. da je zakupnik u poslovnom prostoru obavljao ugovorenu djelatnost najmanje godinu dana prije donošenja zahtjeva za promjenu,
2. da će zakupnik o svom trošku, bez prava povrata uloženi sredstava izvršiti dopuštene preinake poslovnog prostora radi obavljanja promijenjene ili dopunjene djelatnosti,
3. da zakupnik još nije izvršio radove iz članka 28. ove Odluke čiju vrijednost prebija sa zakupninom,
4. da zakupnik uredno plaća zakupninu.

U zdravstvenim ustanovama kojima je osnivač Općina, promjena namjene poslovnog prostora u kojem se obavlja zdravstvena djelatnost, provodi se, osim prema odredbama ove Odluke, i prema odredbama Zakona o zdravstvenoj zaštiti i odgovarajućim podzakonskim aktima.

Članak 33.

Na prava i obveze stranaka koje nisu posebno naznačene ovom Odlukom odgovarajuće se primjenjuju odredbe Zakona o zakupu poslovnog prostora.

Odredbе ove Odluke o pravima i obvezama općinskog načelnika odgovarajuće se primjenjuju na prava i obveze nadležnog tijela pravnih osoba kojima je Općina Sveta Marija jedini osnivač ili u kojem ima pretežiti osnivački udio.

IX. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 34.

Općinski načelnik može dati na uporabu određene poslovne prostore u vlasništvu Općine pravnim osobama kojima je Općina Sveta Marija jedini osnivač ili u kojem ima pretežiti osnivački udio, kao i humanitarnim, kulturnim, socijalnim, zdravstvenim i sličnim organizacijama od općinskog interesa.

U slučaju iz prethodnoga stavka, općinski interes utvrđuje Općinsko vijeće Općine Sveta Marija posebnom odlukom.

Članak 35.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o davanju u zakup poslovnog prostora ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 9/98).

Članak 36.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Međimurske županije".

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE SVETA MARIJA

KLASA: 372-01/10-01/04
URBROJ: 2109/24-10-1
Sveta Marija, 6. srpnja 2010.

PREDSJEDNIK
Općinskog vijeća
Andreas Lisjak, v. r.

OPĆINA SVETI MARTIN NA MURI

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

2.

Na temelju odredbi članka 36. stavka 2. Zakona o sustavu unutarnjih financijskih kontrola u javnom sektoru ("Narodne novine", broj 141/06), općinski načelnik Općine Sveti Martin na Muri, donosi

ODLUKU

o imenovanju osobe zadužene za nepravilnosti

Članak 1.

Ovom Odlukom imenuje se, **Martin Srša, predsjednik Općinskog vijeća**, osobom zaduženom za nepravilnosti u Općini.

Članak 2.

Sukladno odredbama članka 36. Zakona o sustavu unutarnjih financijskih kontrola u javnom sektoru obavezan je:

1. zaprimati obavijesti o nepravilnostima i sumnjama na prijevare ili samostalno poduzimati radnje protiv nepravilnosti i prijevara,
2. poduzimati potrebne mjere i o tome obavijestiti Državno odvjetništvo Republike Hrvatske i Odsjek za suzbijanje nepravilnosti i prijevara u Odjelu proračunskog nadzora Državne riznice u Ministarstvu financija,
3. o poduzetim mjerama obavijestiti u roku 15 dana od dana zaprimanja obavijesti u pisanom obliku osobu koja je upozorila na nepravilnosti ili sumnja na prijevaru.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

OPĆINSKI NAČELNIK OPĆINE SVETI MARTIN NA MURI

KLASA: 041-01/10-01/36
URBROJ: 2109-17/10-01/01
Sveti Martin na Muri, 28. svibnja 2010.

NAČELNIK
Franjo Makovec, v. r.

3.

Na temelju odredaba članka 7. stavka 2. i članka 8. stavka 1. Zakona o sustavu unutarnjih financijskih kontrola u javnom sektoru ("Narodne novine", broj 141/06), općinski načelnik Općine Sveti Martin na Muri, donosi

ODLUKU

o imenovanju voditelja za financijsko upravljanje i kontrolu

Članak 1.

Ovom Odlukom imenuje se voditeljem za financijsko upravljanje i kontrolu u Općini Sveti Martin na Muri, i to **Milena Muršić - Krznar**, član Općinskog vijeća.

Članak 2.

Voditelj za financijsko upravljanje i kontrolu odgovoran je za uspostavu, razvoj i provođenje sustava financijskog upravljanja i kontrole u Općini Sveti Martin na Muri.

Članak 3.

Voditelj za financijsko upravljanje i kontrolu dužan je, uz suglasnost čelnika korisnika proračuna, u roku šest mjeseci od dana stupanja na snagu Zakona o sustavu unu-

tarnjih financijskih kontrola u javnom sektoru donijeti plan uspostave i razvoja financijskog upravljanja i kontrola kao i metodologiju za provođenje plana.

Članak 4.

Voditelj za financijsko upravljanje i kontrolu priprema godišnje izvješće o aktivnostima vezanima uz uspostavu i razvoj financijskog upravljanja i kontrolu, te ga nakon odobrenja čelnika korisnika proračuna, dostavlja Ministarstvu financija, Upravi za harmonizaciju unutarnje revizije i financijske kontrole (Središnjoj harmonizacijskoj jedinici) do 31. siječnja tekuće godine za prethodnu godinu.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

OPĆINSKI NAČELNIK
OPĆINE SVETI MARTIN NA MURI

KLASA: 041-01/10-01/36
URBROJ: 2109-17/10-01/02
Sveti Martin na Muri, 28. svibnja 2010.

NAČELNIK
Franjo Makovec, v. r.

OPĆINA ŠENKOVEC

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

1.

Temeljem članka 207. stavka 1. Zakona o vodama ("Narodne novine", broj 153/09), članka 11. Statuta Općine Šenkovec ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 21/09), općinski načelnik Općine Šenkovec, donio je

ODLUKU

o davanju suglasnosti na prijedlog Odluke o cijene vodnih usluga

- Daje se suglasnost na prijedlog Odluke o cijeni vodnih usluga: opskrba pitkom vodom, odvodnje i pročišćavanja otpadnih voda Međimurskih voda d.o.o. Čakovec.
- Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom glasniku Međimurske županije".

OPĆINSKI NAČELNIK
OPĆINE ŠENKOVEC

KLASA: 325-01/10-01/1
URBROJ: 2109/25-10-1
Šenkovec, 19. srpnja 2010.

NAČELNIK
Vladimir Novak, prof., v. r.

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

12.

Na temelju članka 5. i 19. Zakona o proračunu ("Narodne novine", broj 92/94), i članka 22. Statuta Općine Šenkovec ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 21/09), Općinsko vijeće Općine Šenkovec na 12. sjednici održanoj 13. travnja 2010. godine, donijelo je

OBRAČUN PRORAČUNA Općine Šenkovec za 2009. godinu

Članak 1.

Obračun Proračuna Općine Šenkovec za 2009. godinu sadrži:

- UKUPNO PRIHODE	5.835.491,06 kn
- UKUPNE IZDATKE	5.960.236,53 kn
- MANJAK PRIHODA	124.745,47 kn

Članak 2.

Obračun Proračuna Općine Šenkovec a 2009. godinu stupa na snagu danom objave, a objavit će se u "Službenom glasniku Međimurske županije".

Članak 3.

Prihodi i izdaci po skupinama i podskupinama računa utvrđeni su u Bilanci prihoda i izdataka za 2009. godinu i to:

I. OPĆI DIO

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

u kunama

Ekonomska klasifikacija		Plan 2009.	Izvršenje
6	Prihodi poslovanja	6.105.955,95	5.835.491,06
7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	0,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	3.124.700,00	2.966.502,17
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	2.581.255,95	2.488.053,47
Razlika - višak/manjak ((6 + 7) - (3 + 4))		400.000,00	380.935,42

B. RAČUN FINANCIRANJA

u kunama

Ekonomska klasifikacija		Plan 2009.	Izvršenje
8	Primici od financijske imovine i zaduživanja	0,00	0,00
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	400.000,00	505.680,89
Neto financiranje (8 - 5)		-400.000,00	-505.680,89
Ukupno prihodi i primici		6.105.955,95	5.835.491,06
Ukupno rashodi i izdaci		6.105.955,95	5.960.236,53
Višak/manjak + Neto financiranje		0,00	-124.745,47

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

u kunama

Ekonomska klasifikacija		Plan 2009.	Izvršenje	%
6	PRIHODI POSLOVANJA	6.105.955,95	5.835.491,06	95,57 %
61	PRIHODI OD POREZA	4.079.955,95	3.930.568,50	96,34 %
611	Porez i prirez na dohodak	3.889.955,95	3.781.609,71	97,21 %
6111	Porez i prirez na dohodak od nesamostalnog rada	3.889.955,95	3.781.609,71	97,21 %
61111	Porez i prirez na dohodak od nesamostalnog rada i drugih samostalnih djelatnosti	3.889.955,95	3.781.609,71	97,21 %
613	Porezi na imovinu	50.000,00	33.269,68	66,54 %
6134	Povremeni porezi na imovinu	50.000,00	33.269,68	66,54 %
61341	Porez na promet nekretnina	50.000,00	33.269,68	66,54 %
614	Porezi na robu i usluge	130.000,00	109.552,30	84,27 %
6142	Porez na promet	60.000,00	51.184,72	85,31 %
61424	Porez na potrošnju alkoholnih i bezalkoholnih pića	60.000,00	51.184,72	85,31 %
6145	Porezi na korištenje dobara ili izvođenje aktivnosti	70.000,00	58.367,58	83,38 %
61453	Porez na tvrtku odnosno naziv tvrtke	70.000,00	58.367,58	83,38 %
616	Ostali prihodi od poreza	10.000,00	6.136,81	61,37 %
6161	Ostali prihodi od poreza koje plaćaju pravne osobe	10.000,00	6.136,81	61,37 %
61611	Ostali prihodi od poreza koje plaćaju pravne osobe	10.000,00	6.136,81	61,37 %
63	POMOĆI IZ INOZEMSTVA (DAROVNICE) I OD SUBJEKATA UNUTAR OPĆE DRŽAVE	623.000,00	296.860,00	47,65 %
633	Pomoći iz proračuna	623.000,00	296.860,00	47,65 %
6331	Tekuće pomoći iz proračuna	623.000,00	296.860,00	47,65 %
63311	Tekuće pomoći iz državnog proračuna	300.000,00	255.600,00	85,20 %
63312	Tekuće donacije iz županijskog proračuna	323.000,00	41.260,00	12,77 %
64	PRIHODI OD IMOVINE	280.000,00	573.964,83	204,99 %
641	Prihodi od financijske imovine	240.000,00	534.767,92	222,82 %
6413	Kamate na oročena sredstva i depozite po viđenju	2.000,00	1.478,44	73,92 %
64132	Kamate na depozite po viđenju	2.000,00	1.478,44	73,92 %
6414	Prihodi od zateznih kamata	3.000,00	731,56	24,39 %
64143	Zatezne kamate iz obveznih odnosa i drugo	3.000,00	731,56	24,39 %
6417	Prihodi od dobiti trgovačkih društava, banaka i ostalih financijskih institucija po posebnim propisima	235.000,00	532.557,92	226,62 %
64174	Prihodi od dijela ili čitave dobiti drugih trgovačkih društava, banaka i ostalih financijskih institucija	5.000,00	598,00	11,96 %
64175	Sredstva prikupljena pri MEĐIMURSKIM VODAMA	230.000,00	531.959,92	231,29 %

		u kunama		
Ekonomska klasifikacija		Plan 2009.	Izvršenje	%
642	Prihodi od nefinancijske imovine	40.000,00	39.196,91	97,99 %
6421	Naknade za koncesije	25.000,00	24.196,91	96,79 %
64219	Naknade za ostale koncesije	25.000,00	24.196,91	96,79 %
6422	Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine	15.000,00	15.000,00	100,00 %
64221	Prihodi od zakupa nekretnina	15.000,00	15.000,00	100,00 %
65	PRIHODI OD ADMINISTRATIVNIH PRISTOJBI I PO POSEBNIM PROPISIMA	850.000,00	803.278,99	94,50 %
652	Prihodi po posebnim propisima	850.000,00	803.278,99	94,50 %
6523	Komunalni doprinosi i druge naknade utvrđene posebnim zakonom	850.000,00	803.278,99	94,50 %
65231	Komunalni doprinosi	600.000,00	536.651,02	89,44 %
65232	Komunalne naknade	250.000,00	266.627,97	106,65 %
66	OSTALI PRIHODI	273.000,00	230.818,74	84,55 %
663	Donacije od pravnih i fizičkih osoba izvan opće države	3.000,00	2.550,00	85,00 %
6631	Tekuće donacije	3.000,00	2.550,00	85,00 %
66313	Tekuće donacije od trgovačkih društava	3.000,00	2.550,00	85,00 %
664	Prihodi iz proračuna za financiranje redovne djelatnosti korisnika proračuna	270.000,00	228.268,74	84,54 %
66431	PRIHODE PO UGOVORNIM OBVEZAMA - HT +	270.000,00	228.268,74	84,54 %
	UKUPNO PRIHODI	6.105.955,95	5.835.491,06	95,57 %
3	RASHODI POSLOVANJA	3.124.700,00	2.966.502,17	94,94 %
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	310.000,00	273.307,78	88,16 %
311	Plaće	200.000,00	181.268,78	90,63 %
3111	Plaće za redovan rad	200.000,00	181.268,78	90,63 %
31111	Plaće za zaposlene	200.000,00	181.268,78	90,63 %
312	Ostali rashodi za zaposlene	15.000,00	11.500,00	76,67 %
3121	Ostali rashodi za zaposlene	15.000,00	11.500,00	76,67 %
31213	Darovi	15.000,00	11.500,00	76,67 %
313	Doprinosi na plaće	95.000,00	80.539,00	84,78 %
3131	Doprinosi za mirovinsko osiguranje	50.000,00	43.207,18	86,41 %
31311	Doprinosi za mirovinsko osiguranje	50.000,00	43.207,18	86,41 %
3132	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	40.000,00	33.659,87	84,15 %
31321	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	40.000,00	33.659,87	84,15 %
3133	Doprinosi za zapošljavanje	5.000,00	3.671,95	73,44 %
31331	Doprinosi za zapošljavanje	5.000,00	3.671,95	73,44 %
32	MATERIJALNI RASHODI	1.081.000,00	931.012,91	86,13 %
321	Naknade troškova zaposlenima	24.000,00	21.899,48	91,25 %
3211	Službena putovanja	12.000,00	11.099,48	92,50 %
32119	Ostali rashodi za službena putovanja	12.000,00	11.099,48	92,50 %
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	12.000,00	10.800,00	90,00 %
32121	Naknade za prijevoz na posao i s posla	12.000,00	10.800,00	90,00 %
322	Rashodi za materijal i energiju	195.000,00	169.376,61	86,86 %
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	33.000,00	28.557,68	86,54 %
32211	Uredski materijal	18.000,00	19.811,53	110,06 %
32214	Materijal i sredstva za čišćenje i održavanje	15.000,00	8.746,15	58,31 %

u kunama

Ekonomska klasifikacija		Plan 2009.	Izvršenje	%
3223	Energija	159.000,00	138.542,28	87,13 %
32231	Električna energija	120.000,00	104.230,42	86,86 %
32233	Plin	32.000,00	28.396,61	88,74 %
32234	Motorni benzin i dizel gorivo	7.000,00	5.915,25	84,50 %
3225	Sitni inventar i auto gume	3.000,00	2.276,65	75,89 %
32251	Sitni inventar	3.000,00	2.276,65	75,89 %
323	Rashodi za usluge	512.000,00	405.684,51	79,24 %
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	26.000,00	24.146,30	92,87 %
32311	Usluge telefona, telefaksa	21.000,00	20.152,50	95,96 %
32312	Usluge interneta	2.000,00	1.946,30	97,32 %
32313	Poštarina (pisma, tiskanice i sl.)	3.000,00	2.047,50	68,25 %
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	100.000,00	79.064,22	79,06 %
32321	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja građevinskih objekata	100.000,00	79.064,22	79,06 %
3233	Usluge promidžbe i informiranja	30.000,00	29.850,05	99,50 %
32332	Tisak - NATJEČAJI - OBJAVE	30.000,00	29.850,05	99,50 %
3234	Komunalne usluge	18.000,00	15.400,09	85,56 %
32341	Opskrba vodom	14.000,00	12.550,51	89,65 %
32342	Iznošenje i odvoz smeća	4.000,00	2.849,58	71,24 %
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	6.000,00	5.805,00	96,75 %
32362	Veterinarske usluge	6.000,00	5.805,00	96,75 %
3237	Intelektualne i osobne usluge	50.000,00	39.546,05	79,09 %
32372	Ugovori o djelu	25.000,00	25.040,00	100,16 %
32373	Usluge odvjetnika i pravnog savjetovanja	5.000,00	1.315,05	26,30 %
32375	Geodetsko-katastarske usluge	20.000,00	13.191,00	65,95 %
3238	Računalne usluge	32.000,00	30.533,49	95,42 %
32382	Usluge razvoja software-a	7.000,00	6.233,49	89,05 %
32389	Ostale računalne usluge	25.000,00	24.300,00	97,20 %
3239	Ostale usluge	250.000,00	181.339,31	72,54 %
32393	Uređenje prostora	70.000,00	62.325,23	89,04 %
32395	ČIŠĆENJE SNIJEGA	60.000,00	5.429,00	9,05 %
32396	SUFINANCIRANJE GROBLJA	80.000,00	74.865,18	93,58 %
32399	Ostale nespomenute usluge	40.000,00	38.719,90	96,80 %
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	350.000,00	334.052,31	95,44 %
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	300.000,00	290.979,56	96,99 %
32911	Naknade članovima predstavničkih i izvršnih tijela	70.000,00	63.400,00	90,57 %
32912	Naknade članovima povjerenstava	30.000,00	27.810,00	92,70 %
32912	Naknade članovima povjerenstava	30.000,00	27.810,00	92,70 %
32913	NAKNADA ČLANOVIMA IZBORNOG POVJERENSTVA	50.000,00	50.020,00	100,04 %
32914	POREZI I DOPRINOSI NA NAKNADE	150.000,00	149.749,56	99,83 %
3292	Premije osiguranja	14.000,00	13.148,69	93,92 %
32922	Premije osiguranja ostale imovine	14.000,00	13.148,69	93,92 %
3293	Reprezentacija	36.000,00	29.924,06	83,12 %
32931	Reprezentacija	20.000,00	13.988,62	69,94 %
32932	Troškovi DANA OPĆINE	16.000,00	15.935,44	99,60 %

		u kunama		
	Ekonomska klasifikacija	Plan 2009.	Izvršenje	%
34	FINANCIJSKI RASHODI	6.000,00	5.975,20	99,59 %
343	Ostali financijski rashodi	6.000,00	5.975,20	99,59 %
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	6.000,00	5.975,20	99,59 %
34312	Usluge platnog prometa	6.000,00	5.975,20	99,59 %
37	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA NA TEMELJU OSIGURANJA I DRUGE NAKNADE	1.182.000,00	1.243.909,34	105,24 %
371	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja	982.000,00	1.039.896,34	105,90 %
3711	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	982.000,00	1.039.896,34	105,90 %
37113	Naknade za djecu i obitelj	820.000,00	867.132,73	105,75 %
37114	Naknada za NEZAPOSLENE - SUŠA, OGRJEV	120.000,00	133.030,00	110,86 %
37115	Naknada za LIJEČNIČKE PREGLEDE MEDIKOL	42.000,00	39.733,61	94,60 %
37115	Naknada za LIJEČNIČKE PREGLEDE MEDIKOL	25.000,00	23.300,00	93,20 %
371151	Naknada BRANITELJIMA	17.000,00	16.433,61	96,67 %
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	200.000,00	204.013,00	102,01 %
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	200.000,00	204.013,00	102,01 %
37215	Stipendije i školarine	120.000,00	131.800,00	109,83 %
37216	SUFINANCIRANJE PRIJEVOZA UČENIKA	50.000,00	44.213,00	88,43 %
37217	POKLON BON ZA NOVOROĐENČAD	30.000,00	28.000,00	93,33 %
38	OSTALI RASHODI	545.700,00	512.296,94	93,88 %
381	Tekuće donacije	545.700,00	512.296,94	93,88 %
3811	Tekuće donacije u novcu	545.700,00	512.296,94	93,88 %
38112	Tekuće donacije vjerskim zajednicama	120.000,00	102.000,00	85,00 %
38114	Tekuće donacije udrugama građana i političkim strankama	182.200,00	170.051,94	93,33 %
381141	Tekuće donacije KUD	1.500,00	1.500,00	100,00 %
381142	Tekuće donacije VETERANI DOMOVINSKOG RATA	11.000,00	10.851,15	98,65 %
381143	Tekuće donacije GLAZBENA UDRUGA	11.000,00	11.000,00	100,00 %
381144	Tekuće donacije DVD KNEZOVEC I ŠENKOVEC	16.000,00	15.000,00	93,75 %
381145	Tekuće donacije VZMŽ ČAKOVEC	30.000,00	29.342,68	97,81 %
381146	Tekuće donacije CRVENI KRIŽ MEĐIMURJA	10.000,00	10.000,00	100,00 %
381147	Tekuće donacije UMIROVLJENICI	8.000,00	8.000,00	100,00 %
381148	Tekuće donacije ZA ŠKOLU	25.000,00	15.000,00	60,00 %
381149	LEASING VATROGASNOG VOZILA	69.700,00	69.358,11	99,51 %
38115	Tekuće donacije sportskim društvima	94.000,00	92.250,00	98,14 %
381151	Tekuće donacije NOGOMETNI KLUB	41.000,00	40.250,00	98,17 %
381152	Tekuće donacije STOLNOTENISKI KLUB	45.000,00	44.800,00	99,56 %
381153	Tekuće donacije ZA REKREATIVKE	4.500,00	4.200,00	93,33 %
381154	Tekuće donacije ZA GIMNASTIČARKE	3.000,00	3.000,00	100,00 %
381155	Tekuće donacije ZA ŠAHOVSKI KLUB	500,00	0,00	0,00 %
38116	Tekuće donacije zakladama	3.000,00	1.500,00	50,00 %
38119	Ostale tekuće donacije	146.500,00	146.495,00	100,00 %
381192	Tekuće donacije ZA KNJIŽNICU I ČITAONICU	65.000,00	65.000,00	100,00 %
381193	OBNOVA KNJIŽNOG FONDA	25.000,00	25.000,00	100,00 %
381196	Tekuće donacije OSTALE	22.000,00	21.995,00	99,98 %
381198	Tekuće donacije POLITIČKIM STRANKAMA ZA PREDIZBORNU PROMIDŽBU	34.500,00	34.500,00	100,00 %

		u kunama		
	Ekonomska klasifikacija	Plan 2009.	Izvršenje	%
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	2.581.255,95	2.488.053,47	96,39 %
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	2.581.255,95	2.488.053,47	96,39 %
421	Građevinski objekti	2.555.255,95	2.463.489,15	96,41 %
4212	Poslovni objekti	26.000,00	25.595,61	98,44 %
42126	Sportske dvorane i rekreacijski objekti	26.000,00	25.595,61	98,44 %
4213	Ceste, željeznice i slični građevinski objekti	969.255,95	918.132,05	94,73 %
42131	Ceste	553.000,00	501.876,10	90,76 %
421311	Autobusno STAJALIŠTE KNEZOVEC	50.000,00	0,00	0,00 %
421315	Uređenje ULICE A. ŠENOJE	65.000,00	64.546,60	99,30 %
421316	Uređenje ULICE M. KOVAČA	438.000,00	437.329,50	99,85 %
421320	Uređenje CENTRA ŠENKOVEC	416.255,95	416.255,95	100,00 %
4214	Ostali građevinski objekti	1.560.000,00	1.519.761,49	97,42 %
421441	Rekonstrukcija JAVNE RASVJETE	1.060.000,00	1.061.511,91	100,14 %
421493	Rekonstrukcija ZGRADE "STARE ŠKOLE" - KNJIŽNICE I ČITAONICE	500.000,00	458.249,58	91,65 %
422	Postrojenja i oprema	26.000,00	24.564,32	94,48 %
4221	Uredska oprema i namještaj	7.000,00	5.888,37	84,12 %
42211	Računala i računalna oprema	7.000,00	5.888,37	84,12 %
4223	Oprema za održavanje i zaštitu	19.000,00	18.675,95	98,29 %
42239	Ostala oprema za održavanje i zaštitu	19.000,00	18.675,95	98,29 %
	UKUPNO RASHODI	5.705.955,95	5.454.555,64	95,59 %

B. RAČUN FINANCIRANJA

		u kunama		
	Ekonomska klasifikacija	Plan 2009.	Izvršenje	%
5	IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA	400.000,00	505.680,89	126,42 %
53	IZDACI ZA DIONICE I UDJELE U GLAVNICI	400.000,00	505.680,89	126,42 %
532	Dionice i udjeli u glavnici trgovačkih društava u javnom sektoru	400.000,00	505.680,89	126,42 %
5321	Dionice i udjeli u glavnici trgovačkih društava u javnom sektoru	400.000,00	505.680,89	126,42 %
53212	DIONICE U MEĐIMURSKIM VODAMA	400.000,00	505.680,89	126,42 %
	UKUPNO IZDACI	400.000,00	505.680,89	126,42 %

II. POSEBNI DIO

		u kunama		
	Ekonomska klasifikacija	Plan 2009.	Izvršenje	%
	RAZDJEL 01 - IZVRŠNA I UPRAVNA TIJELA	6.105.955,95	5.960.236,53	97,61 %
	01.01 - Općinsko vijeće	1.827.200,00	1.842.525,77	100,84 %
	PROGRAM 001 - TEKUĆI IZDACI	360.000,00	342.803,10	95,22 %
	001A001 - RASHODI ZA ZAPOSLENE	360.000,00	342.803,10	95,22 %
32	MATERIJALNI RASHODI	360.000,00	342.803,10	95,22 %
321	Naknade troškova zaposlenima	24.000,00	21.899,48	91,25 %
3211	Službena putovanja	12.000,00	11.099,48	92,50 %

		u kunama		
	Ekonomska klasifikacija	Plan 2009.	Izvršenje	%
32119	Ostali rashodi za službena putovanja	12.000,00	11.099,48	92,50 %
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	12.000,00	10.800,00	90,00 %
32121	Naknade za prijevoz na posao i s posla	12.000,00	10.800,00	90,00 %
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	336.000,00	320.903,62	95,51 %
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	300.000,00	290.979,56	96,99 %
32911	Naknade članovima predstavničkih i izvršnih tijela	70.000,00	63.400,00	90,57 %
32912	Naknade članovima povjerenstava	30.000,00	27.810,00	92,70 %
32913	Naknada ČLANOVIMA IZBORNOG POVJERENSTVA	50.000,00	50.020,00	100,04 %
32914	POREZI I DOPRINOSI NA NAKNADE	150.000,00	149.749,56	99,83 %
3293	Reprezentacija	36.000,00	29.924,06	83,12 %
32931	Reprezentacija	20.000,00	13.988,62	69,94 %
32932	TROŠKOVI DANA OPĆINE	16.000,00	15.935,44	99,60 %
	PROGRAM 002 - SOCIJALNA ZAŠTITA	120.000,00	133.030,00	110,86 %
	002A002 - SOCIJALNA ZAŠTITA NEZAPOSLENIH	120.000,00	133.030,00	110,86 %
37	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA NA TEMELJU OSIGURANJA I DRUGE NAKNADE	120.000,00	133.030,00	110,86 %
371	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja	120.000,00	133.030,00	110,86 %
3711	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	120.000,00	133.030,00	110,86 %
37114	NAKNADA ZA NEZAPOSLENE - SUŠA, OGRJEV	120.000,00	133.030,00	110,86 %
	PROGRAM 003 - OBRAZOVANJE	200.000,00	204.013,00	102,01 %
	003A001 - TROŠKOVI ZA OBRAZOVANJE	200.000,00	204.013,00	102,01 %
37	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA NA TEMELJU OSIGURANJA I DRUGE NAKNADE	200.000,00	204.013,00	102,01 %
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	200.000,00	204.013,00	102,01 %
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	200.000,00	204.013,00	102,01 %
37215	Stipendije i školarine	120.000,00	131.800,00	109,83 %
37216	SUFINANCIRANJE PRIJEVOZA UČENIKA	50.000,00	44.213,00	88,43 %
37217	POKLON BON ZA NOVOROĐENČAD	30.000,00	28.000,00	93,33 %
	PROGRAM 004 - DONACIJE	327.200,00	295.546,94	90,33 %
	004A001 - VJERSKE ZAJEDNICE	120.000,00	102.000,00	85,00 %
38	OSTALI RASHODI	120.000,00	102.000,00	85,00 %
381	Tekuće donacije	120.000,00	102.000,00	85,00 %
3811	Tekuće donacije u novcu	120.000,00	102.000,00	85,00 %
38112	Tekuće donacije vjerskim zajednicama	120.000,00	102.000,00	85,00 %
	004A002 - UDRUGE GRAĐANA	207.200,00	193.546,94	93,41 %
38	OSTALI RASHODI	207.200,00	193.546,94	93,41 %
381	Tekuće donacije	207.200,00	193.546,94	93,41 %
3811	Tekuće donacije u novcu	207.200,00	193.546,94	93,41 %
381141	Tekuće donacije KUD	1.500,00	1.500,00	100,00 %
381142	Tekuće donacije VETERANI DOMOVINSKOG RATA	11.000,00	10.851,15	98,65 %
381143	Tekuće donacije GLAZBENA UDRUGA	11.000,00	11.000,00	100,00 %
381144	Tekuće donacije DVD KNEZOVEC I ŠENKOVEC	16.000,00	15.000,00	93,75 %
381145	Tekuće donacije VZMŽ ČAKOVEC	30.000,00	29.342,68	97,81 %
381146	Tekuće donacije CRVENI KRIŽ MEĐIMURJA	10.000,00	10.000,00	100,00 %
381147	Tekuće donacije UMIROVLJENICI	8.000,00	8.000,00	100,00 %

u kunama

Ekonomska klasifikacija		Plan 2009.	Izvršenje	%
381148	Tekuće donacije ZA ŠKOLU	25.000,00	15.000,00	60,00 %
381149	LEASING VATROGASNOG VOZILA	69.700,00	69.358,11	99,51 %
38116	Tekuće donacije zakladama	3.000,00	1.500,00	50,00 %
381196	Tekuće donacije OSTALE	22.000,00	21.995,00	99,98 %
	PROGRAM 005 - DONACIJE PRORAČUNSKIM KORISNICIMA	820.000,00	867.132,73	105,75 %
	005A001 - DJEČJI VRTIĆ VRAPČIĆ	820.000,00	867.132,73	105,75 %
37	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA NA TEMELJU OSIGURANJA I DRUGE NAKNADE	820.000,00	867.132,73	105,75 %
371	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja	820.000,00	867.132,73	105,75 %
3711	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	820.000,00	867.132,73	105,75 %
37113	Naknade za djecu i obitelj	820.000,00	867.132,73	105,75 %
	01.02 - Jedinstveni upravni odjel	4.278.755,95	4.117.710,76	96,24 %
	PROGRAM 001 - TEKUĆI IZDACI	1.437.000,00	1.373.173,68	95,56 %
	001A001 - RASHODI ZA ZAPOSLENE	310.000,00	273.307,78	88,16 %
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	310.000,00	273.307,78	88,16 %
311	Plaće	200.000,00	181.268,78	90,63 %
3111	Plaće za redovan rad	200.000,00	181.268,78	90,63 %
31111	Plaće za zaposlene	200.000,00	181.268,78	90,63 %
312	Ostali rashodi za zaposlene	15.000,00	11.500,00	76,67 %
3121	Ostali rashodi za zaposlene	15.000,00	11.500,00	76,67 %
31213	Darovi	15.000,00	11.500,00	76,67 %
313	Doprinosi na plaće	95.000,00	80.539,00	84,78 %
3131	Doprinosi za mirovinsko osiguranje	50.000,00	43.207,18	86,41 %
31311	Doprinosi za mirovinsko osiguranje	50.000,00	43.207,18	86,41 %
3132	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	40.000,00	33.659,87	84,15 %
31321	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	40.000,00	33.659,87	84,15 %
3133	Doprinosi za zapošljavanje	5.000,00	3.671,95	73,44 %
31331	Doprinosi za zapošljavanje	5.000,00	3.671,95	73,44 %
	001A002 - MATERIJALNI RASHODI	727.000,00	594.185,01	81,73 %
32	MATERIJALNI RASHODI	721.000,00	588.209,81	81,58 %
322	Rashodi za materijal i energiju	195.000,00	169.376,61	86,86 %
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	33.000,00	28.557,68	86,54 %
32211	Uredski materijal	18.000,00	19.811,53	110,06 %
32214	Materijal i sredstva za čišćenje i održavanje	15.000,00	8.746,15	58,31 %
3223	Energija	159.000,00	138.542,28	87,13 %
32231	Električna energija	120.000,00	104.230,42	86,86 %
32233	Plin	32.000,00	28.396,61	88,74 %
32234	Motorni benzin i dizel gorivo	7.000,00	5.915,25	84,50 %
3225	Sitni inventar i auto gume	3.000,00	2.276,65	75,89 %
32251	Sitni inventar	3.000,00	2.276,65	75,89 %
323	Rashodi za usluge	512.000,00	405.684,51	79,24 %
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	26.000,00	24.146,30	92,87 %
32311	Usluge telefona, telefaksa	21.000,00	20.152,50	95,96 %
32312	Usluge interneta	2.000,00	1.946,30	97,32 %
32313	Poštarina (pisma, tiskanice i sl.)	3.000,00	2.047,50	68,25 %

u kunama

Ekonomska klasifikacija		Plan 2009.	Izvršenje	%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	100.000,00	79.064,22	79,06 %
32321	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja građevinskih objekata	100.000,00	79.064,22	79,06 %
3233	Usluge promidžbe i informiranja	30.000,00	29.850,05	99,50 %
32332	Tisak - NATJEČAJI-OBJAVE	30.000,00	29.850,05	99,50 %
3234	Komunalne usluge	18.000,00	15.400,09	85,56 %
32341	Opskrba vodom	14.000,00	12.550,51	89,65 %
32342	Iznošenje i odvoz smeća	4.000,00	2.849,58	71,24 %
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	6.000,00	5.805,00	96,75 %
32362	Veterinarske usluge	6.000,00	5.805,00	96,75 %
3237	Intelektualne i osobne usluge	50.000,00	39.546,05	79,09 %
32372	Ugovori o djelu	25.000,00	25.040,00	100,16 %
32373	Usluge odvjetnika i pravnog savjetovanja	5.000,00	1.315,05	26,30 %
32375	Geodetsko-katastarske usluge	20.000,00	13.191,00	65,96 %
3238	Računalne usluge	32.000,00	30.533,49	95,42 %
32382	Usluge razvoja software-a	7.000,00	6.233,49	89,05 %
32389	Ostale računalne usluge	25.000,00	24.300,00	97,20 %
3239	Ostale usluge	250.000,00	181.339,31	72,54 %
32393	Uređenje prostora	70.000,00	62.325,23	89,04 %
32395	ČIŠĆENJE SNIJEGA	60.000,00	5.429,00	9,05 %
32396	SUFINANCIRANJE GROBLJA	80.000,00	74.865,18	93,58 %
32399	Ostale nespomenute usluge	40.000,00	38.719,90	96,80 %
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	14.000,00	13.148,69	93,92 %
3292	Premije osiguranja	14.000,00	13.148,69	93,92 %
32922	Premije osiguranja ostale imovine	14.000,00	13.148,69	93,92 %
34	FINANCIJSKI RASHODI	6.000,00	5.975,20	99,59 %
343	Ostali financijski rashodi	6.000,00	5.975,20	99,59 %
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	6.000,00	5.975,20	99,59 %
34312	Usluge platnog prometa	6.000,00	5.975,20	99,59 %
	001A003 - OTPLATA ZAJMOVA	400.000,00	505.680,89	126,42 %
53	IZDACI ZA DIONICE I UDJELE U GLAVNICI	400.000,00	505.680,89	126,42 %
532	Dionice i udjeli u glavnici trgovačkih društava u javnom sektoru	400.000,00	505.680,89	126,42 %
5321	Dionice i udjeli u glavnici trgovačkih društava u javnom sektoru	400.000,00	505.680,89	126,42 %
53212	DIONICE U MEĐIMURSKIM VODAMA	400.000,00	505.680,89	126,42 %
	PROGRAM 004 - DONACIJE	260.500,00	256.483,61	98,46 %
	004A003 - SPORT	94.000,00	92.250,00	98,14 %
38	OSTALI RASHODI	94.000,00	92.250,00	98,14 %
381	Tekuće donacije	94.000,00	92.250,00	98,14 %
3811	Tekuće donacije u novcu	94.000,00	92.250,00	98,14 %
381151	Tekuće donacije NOGOMETNI KLUB	41.000,00	40.250,00	98,17 %
381152	Tekuće donacije STOLNOTENISKI KLUB	45.000,00	44.800,00	99,56 %
381153	Tekuće donacije ZA REKREATIVKE	4.500,00	4.200,00	93,33 %
381154	Tekuće donacije ZA GIMNASTIČARKE	3.000,00	3.000,00	100,00 %
381155	Tekuće donacije ZA ŠAHOVSKI KLUB	500,00	0,00	0,00 %

u kunama

	Ekonomska klasifikacija	Plan 2009.	Izvršenje	%
	004A004 - ZDRAVSTVO	42.000,00	39.733,61	94,60 %
37	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA NA TEMELJU OSIGURANJA I DRUGE NAKNADE	42.000,00	39.733,61	94,60 %
371	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja	42.000,00	39.733,61	94,60 %
3711	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	42.000,00	39.733,61	94,60 %
37115	NAKNADA ZA LIJEČNIČKE PREGLEDE MEDIKOL	25.000,00	23.300,00	93,20 %
371151	NAKNADA BRANITELJIMA	17.000,00	16.433,61	96,67 %
	004A005 - OBRAZOVANJE	124.500,00	124.500,00	100,00 %
38	OSTALI RASHODI	124.500,00	124.500,00	100,00 %
381	Tekuće donacije	124.500,00	124.500,00	100,00 %
3811	Tekuće donacije u novcu	124.500,00	124.500,00	100,00 %
381192	Tekuće donacije ZA KNJIŽNICU I ČITAONICU	65.000,00	65.000,00	100,00 %
381193	OBNOVA KNJIŽNOG FONDA	25.000,00	25.000,00	100,00 %
381198	Tekuće donacije POLITIČKIM STRANKAMA ZA PREDIZBORNU PROMIDŽBU	34.500,00	34.500,00	100,00 %
	PROGRAM 006 - NEFINANCIJSKA IMOVINA	2.581.255,95	2.488.053,47	96,39 %
	006A001 - RASHODI ZA NEFINANCIJSKU IMOVINU	2.581.255,95	2.488.053,47	96,39 %
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	2.581.255,95	2.488.053,47	96,39 %
421	Građevinski objekti	2.555.255,95	2.463.489,15	96,41 %
4212	Poslovni objekti	26.000,00	25.595,61	98,44 %
42126	Sportske dvorane i rekreacijski objekti	26.000,00	25.595,61	98,44 %
4213	Ceste, željeznice i slični građevinski objekti	969.255,95	918.132,05	94,73 %
421311	AUTOBUSNO STAJALIŠTE KNEZOVEC	50.000,00	0,00	0,00 %
421315	Uređenje ULICE A. ŠENOE	65.000,00	64.546,60	99,30 %
421316	Uređenje ULICE M. KOVAČA	438.000,00	437.329,50	99,85 %
421320	Uređenje CENTRA ŠENKOVEC	416.255,95	416.255,95	100,00 %
4214	Ostali građevinski objekti	1.560.000,00	1.519.761,49	97,42 %
421441	REKONSTRUKCIJA JAVNE RASVJETE	1.060.000,00	1.061.511,91	100,14 %
421493	REKONSTRUKCIJA ZGRADE "STARE ŠKOLE"-KNJIŽNICE I ČITAONICE	500.000,00	458.249,58	91,65 %
422	Postrojenja i oprema	26.000,00	24.564,32	94,48 %
4221	Uredska oprema i namještaj	7.000,00	5.888,37	84,12 %
42211	Računala i računalna oprema	7.000,00	5.888,37	84,12 %
4223	Oprema za održavanje i zaštitu	19.000,00	18.675,95	98,29 %
42239	Ostala oprema za održavanje i zaštitu	19.000,00	18.675,95	98,29 %
	UKUPNO RASHODI I IZDACI	6.105.955,95	5.960.236,53	97,61 %

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE ŠENKOVEC

KLASA: 021-05/10-12
URBROJ: 2109/25-10-2
Šenkovec, 13. travnja 2010.

PREDSJEDNIK
Općinskog vijeća
Mijo Belužić, v. r.

"SLUŽBENI GLASNIK MEĐIMURSKE ŽUPANIJE" službeno je glasilo Međimurske županije, grada Mursko Središće i Prelog, općina: Belica, Dekanovec, Domašinec, Donja Dubrava, Donji Kraljevec, Donji Vidovec, Goričan, Gornji Mihaljevec, Kotoriba, Mala Subotica, Nedelišće, Orehovica, Podturen, Pribislavec, Selnica, Strahoninec, Sveta Marija, Sveti Juraj na Bregu, Sveti Martin na Muri, Šenkovec, Štrigova i Vratišinec.

IZDAJE: Međimurska županija, 40000 Čakovec, R. Boškovića 2, tel. (040) 374-201 - Odgovorna urednica: Doris Srnec, dipl. iur. - Priprema i tisak: "GLASILA" d.o.o., 44250 Petrinja, D. Careka 2/1, tel. (044) 815-138, fax. (044) 815-498, www.glasila.hr.

Godišnja pretplata za 2010. godinu iznosi 330,00 kn, a uplaćuje se na poslovni račun broj 2392007-1800020004 (poziv na broj 21-7404 - matični broj). "Službeni glasnik" objavljuje se i na WEB stranici Međimurske županije na adresi www.medjimurska-zupanija.hr