



SLUŽBENI GLASNIK MEĐIMURSKKE ŽUPANIJE

Broj 12 - 2010. - Godina XVIII.

Čakovec, 11. lipnja 2010.

“Službeni glasnik Međimurske županije” izlazi po potrebi

SADRŽAJ

MEĐIMURSKA ŽUPANIJA

AKTI ŽUPANA

94. Odluka o preuzimanju otplate studentskog kredita (Petra Bujan) 990
95. Odluka o preuzimanju otplate studentskog kredita (Ana Grabant) 991
96. Odluka o preuzimanju otplate studentskog kredita (Maja Lukman) 991
97. Odluka o preuzimanju otplate studentskog kredita (Marta Vugrinec) 992
98. Rješenje o imenovanju predstavnika Međimurske županije za člana Partnerskog vijeća statističkih regija za Sjeverozapadnu Hrvatsku 992
99. Rješenje o imenovanju članova Povjerenstva za prodaju nekretnina u vlasništvu Međimurske županije (južni dio bivše vojarnje u Čakovcu i na području gospodarske zone “POSLOVNI PARK MEĐIMURJE”) 993
100. Zaključak o davanju suglasnosti na Odluku Upravnog vijeća Doma za žrtve obiteljskog nasilja “Sigurna kuća” o sklapanju Ugovora o međusobnim odnosima između Ministarstva zdravstva i socijalne skrbi i Doma za žrtve obiteljskog nasilja “Sigurna kuća” 993
101. Zaključak o nastavku projekta Međimurske županije “Primarna prevencija raka vrata maternice s edukacijom i cijepljenjem na području Međimurske županije” u 2010. godini 994
102. Smjernice o određivanju naknada za rad predsjednika i članova nadzornih odbora trgovačkih društava u vlasništvu ili pretežitom vlasništvu Međimurske županije i upravnih vijeća ustanova čiji je osnivač Međimurska županija 994
103. Mjere za ublažavanje krize i poticanje razvoja poljoprivrede na području Međimurske županije 996

GRAD PRELOG

AKTI GRADSKOG VIJEĆA

7. Odluka o izradi Detaljnog plana uređenja sportsko-rekreacijskog centra južno od Ulice Matije Gupca u Prelogu 997
8. Odluka o plaći i drugim pravima gradonačelnika Grada Preloga 1000
9. Odluka o naknadi za rad zamjenika gradonačelnika Grada Preloga 1000
10. Odluka o osnivanju i imenovanju Savjeta za potrošače Grada Preloga 1001
11. Zaključak o kupnji grunostišta u Prelogu 1001
12. Plan mreže dječjih vrtića na području Grada Preloga 1001
13. Procjena ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša od opasnosti, nastanka i posljedica velikih nesreća i katastrofa za područje Grada Preloga 1003

OPĆINA BELICA

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

10. Odluka o osnovici i koeficijentu za obračun plaća općinskom načelniku i zamjeniku općinskog načelnika u Općini Belica 1004
11. Odluka o visini naknada općinskom načelniku i zamjeniku općinskog načelnika Općine Belica 1005
12. Odluka o naknadama troškova vijećnicima Općinskog vijeća i članovima njihovih radnih tijela 1006
13. Odluka o ustrojstvu zajedničkog komunalnog redarstva 1006
14. Odluka o usvajanju Procjene ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara, te okoliša od opasnosti, nastanka i posljedica katastrofa i velikih nesreća 1007

15.	Odluka o javnim priznanjima Općine Belica	1007	7.	Odluka o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja za davanje koncesije skupljanja, odvoza i odlaganja komunalnog otpada iz Općine Pribislavec	1021
16.	Odluka o usvajanju Plana mreže predškolskih ustanova na području Općine Belica	1009	8.	Program održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Pribislavec u 2010. godini	1022
<hr/>					
OPĆINA DONJI KRALJEVEC					
AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA					
15.	Odluka o izradi I. izmjene i dopune Detaljnog plana uređenja Poduzetničke zone u Hodošanu ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 12/09)	1010	9.	Program gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture u Općini Pribislavec za 2010. godinu	1024
<hr/>					
OPĆINA STRAHONINEC					
AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA					
16.	Odluka o plaći i drugim pravima općinskog načelnika i zamjenika općinskog načelnika iz radnog odnosa	1012	6.	Odluka o plaći i drugim materijalnim pravima načelnika Općine Strahoninec	1025
17.	Odluka o obavljanju dimnjačarskih poslova na području Općine Donji Kraljevec	1013	7.	Odluka o naknadi za rad zamjenika načelnika koji dužnost obnaša bez zasnivanja radnog odnosa	1025
18.	Plan mreže predškolskih ustanova na području Općine Donji Kraljevec	1017	8.	Plan mreže dječjih vrtića u Općini Strahoninec	1026
19.	Prijedlog mreže osnovnih škola na području Općine Donji Kraljevec	1018	<hr/>		
OPĆINA SVETA MARIJA					
AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA					
5.	Odluka o naknadi načelnika i zamjenika načelnika Općine Goričan	1019	7.	Odluka o javnim priznanjima i počastima Općine Sveta Marija	1026
6.	Odluka o izmjenama i dopunama Socijalnog programa Općine Goričan za 2010. godinu	1020	8.	Odluka o visini naknade za rad općinskog načelnika i zamjenika općinskog načelnika koji dužnost obnašaju bez zasnivanja radnog odnosa	1028
<hr/>					
OPĆINA PRIBISLAVEC					
AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA					
5.	Odluka o zajedničkom obavljanju komunalnog redarstva	1020	9.	Odluka o visini naknade za dobrovoljne vatrogasce	1028
<hr/>					
OPĆINA VRATIŠINEC					
AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA					
6.	Odluka o dodjeli koncesije za poslove čišćenja i zbrinjavanja otpadnih fekalnih voda iz septičkih i drugih sabirnih jama na području Općine Pribislavec	1021	8.	Odluka o plaći i drugim pravima općinskog načelnika i zamjenika općinskog načelnika	1029
			9.	Plan mreže dječjih vrtića na području Općine Vratišinec u 2010. godini	1030

MEĐIMURSKA ŽUPANIJA

AKTI ŽUPANA

94.

Temeljem članka 16. Pravilnika o pravima i obvezama korisnika učeničkih i studentskih kredita ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 3/07), a povodom zahtjeva

Petre Bujan iz Strahoninca, Kalnička 14, kao Korisnika studentskog kredita i prijedloga Povjerenstva za dodjelu učeničkih i studentskih kredita Međimurske županije, KLASA: 604-02/10-03/37, URBROJ: 2109/1-08-10-02 od 26. travnja 2010., župan Međimurske županije donosi dana 26. travnja 2010. godine, sljedeću

ODLUKU**o preuzimanju otplate studentskog kredita**

Članak 1.

Utvrđuje se da je Korisnica studentskog kredita ispunila sve uvjete iz članka 16. Pravilnika o pravima i obvezama korisnika učeničkih i studentskih kredita ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 3/07).

Članak 2.

Temeljem utvrđenja iz članka 1. ove Odluke, Međimurska županija preuzet će otplatu studentskog kredita **Petri Bujan, Kalnička 14, Strahoninec** (u daljnjem tekstu: Korisnica kredita) iz Ugovora o kreditu 33-048-00588-3 od 1. veljače 2006. godine, zaključenog s Međimurskom bankom d.d. Čakovec radi podmirenja troškova redovnog studija na Filozofskom fakultetu u Rijeci.

Članak 3.

Izvršenje ove Odluke provest će se preuzimanjem otplate mjesečnih rata studentskog kredita, odnosno ovisno o raspoloživim proračunskim mogućnostima Međimurske županije, jednokratnom isplatom banci ostatka kredita (prijevremena otplata kredita).

Trenutak preuzimanja otplate kredita, te utvrđivanje ostalih prava i obveze vezane uz provedbu ove Odluke, Međimurska županija i Korisnik kredita utvrdit će se posebnim ugovorom.

Članak 4.

Zadužuju se Upravni odjel za obrazovanje, kulturu i sport i Upravni odjel za proračun i javnu nabavu Međimurske županije da provedu i prate izvršenje ove Odluke.

Članak 5.

Ova Odluka će se objaviti u "Službenom glasniku Međimurske županije".

ŽUPAN
MEĐIMURSKE ŽUPANIJE

KLASA: 604-02/10-03/37
URBROJ: 2109/1-01-10-03
Čakovec, 26. travnja 2010.

ŽUPAN
Ivan Perhoč, v. r.

95.

Temeljem članka 16. Pravilnika o pravima i obvezama korisnika učeničkih i studentskih kredita ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 3/07), a povodom zahtjeva **Ane Grabant iz Preloga, V. Nazora 72**, kao Korisnica studentskog kredita i prijedloga Povjerenstva za dodjelu učeničkih i studentskih kredita Međimurske županije KLASA: 604-02/10-03/31, URBROJ: 2109/1-08-10-02 od 26. travnja 2010., župan Međimurske županije donosi dana 26. travnja 2010. godine, sljedeću

ODLUKU**o preuzimanju otplate studentskog kredita**

Članak 1.

Utvrđuje se da je Korisnica studentskog kredita ispunila sve uvjete iz članka 16. Pravilnika o pravima i obvezama korisnika učeničkih i studentskih kredita ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 3/07).

Članak 2.

Temeljem utvrđenja iz članka 1. ove Odluke, Međimurska županija preuzet će otplatu studentskog kredita **Ani Grabant, V. Nazora 72, Prelog** (u daljnjem tekstu: Korisnica kredita) iz Ugovora o kreditu 33-048-00392-9 od 1. veljače 2006. godine, zaključenog s Međimurskom bankom d.d. Čakovec radi podmirenja troškova redovnog studija na Filozofskom fakultetu u Rijeci.

Članak 3.

Izvršenje ove Odluke provest će se preuzimanjem otplate mjesečnih rata studentskog kredita, odnosno ovisno o raspoloživim proračunskim mogućnostima Međimurske županije, jednokratnom isplatom banci ostatka kredita (prijevremena otplata kredita).

Trenutak preuzimanja otplate kredita, te utvrđivanje ostalih prava i obveze vezane uz provedbu ove Odluke, Međimurska županija i Korisnik kredita utvrdit će se posebnim ugovorom.

Članak 4.

Zadužuju se Upravni odjel za obrazovanje, kulturu i sport i Upravni odjel za proračun i javnu nabavu Međimurske županije da provedu i prate izvršenje ove Odluke.

Članak 5.

Ova Odluka će se objaviti u "Službenom glasniku Međimurske županije".

ŽUPAN
MEĐIMURSKE ŽUPANIJE

KLASA: 604-02/10-03/31
URBROJ: 2109/1-01-10-03
Čakovec, 26. travnja 2010.

ŽUPAN
Ivan Perhoč, v. r.

96.

Temeljem članka 16. Pravilnika o pravima i obvezama korisnika učeničkih i studentskih kredita ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 3/07), a povodom zahtjeva **Maje Lukman iz Strahoninca, Dravska 83**, kao Korisnica studentskog kredita i prijedloga Povjerenstva za dodjelu učeničkih i studentskih kredita Međimurske županije KLASA: 604-02/10-03/39, URBROJ: 2109/1-08-10-02 od 2. lipnja 2010., župan Međimurske županije donosi dana 2. lipnja 2010. godine, sljedeću

ODLUKU**o preuzimanju otplate studentskog kredita**

Članak 1.

Utvrđuje se da je Korisnica studentskog kredita ispunila sve uvjete iz članka 16. Pravilnika o pravima i obvezama korisnika učeničkih i studentskih kredita ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 3/07).

Članak 2.

Temeljem utvrđenja iz članka 1. ove Odluke, Međimurska županija preuzet će otplatu studentskog kredita **Maji Lukman, Dravska 83, Strahoninec** (u daljnjem tekstu: Korisnica kredita) iz Ugovora o kreditu 33-048-00307-4 od 14. veljače 2005. godine, zaključenog s Međimurskom bankom d.d. Čakovec radi podmirenja troškova redovnog studija na Filozofskom fakultetu u Rijeci.

Članak 3.

Izvršenje ove Odluke provest će se preuzimanjem otplate mjesečnih rata studentskog kredita, odnosno ovisno o raspoloživim proračunskim mogućnostima Međimurske županije, jednokratnom isplatom banci ostatka kredita (prijevremena otplata kredita).

Trenutak preuzimanja otplate kredita, te utvrđivanje ostalih prava i obveze vezane uz provedbu ove Odluke, Međimurska županija i Korisnik kredita utvrdit će se posebnim ugovorom.

Članak 4.

Zadužuju se Upravni odjel za obrazovanje, kulturu i sport i Upravni odjel za proračun i javnu nabavu Međimurske županije da provedu i prate izvršenje ove Odluke.

Članak 5.

Ova Odluka će se objaviti u "Službenom glasniku Međimurske županije".

ŽUPAN
MEĐIMURSKE ŽUPANIJE

KLASA: 604-02/10-03/39
URBROJ: 2109/1-01-10-03
Čakovec, 2. lipnja 2010.

ŽUPAN
Ivan Perhoč, v. r.

97.

Temeljem članka 16. Pravilnika o pravima i obvezama korisnika učeničkih i studentskih kredita ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 3/07), a povodom zahtjeva **Marte Vugrinec iz Knezovca, Knezovec 106**, kao Korisnika studentskog kredita i prijedloga Povjerenstva za dodjelu učeničkih i studentskih kredita Međimurske županije KLASA: 604-02/10-03/2, URBROJ: 2109/1-08-10-02 od 2. lipnja 2010., župan Međimurske županije donosi dana 02. lipnja 2010. godine, sljedeću

ODLUKU**o preuzimanju otplate studentskog kredita**

Članak 1.

Utvrđuje se da je Korisnica studentskog kredita ispunila sve uvjete iz članka 16. Pravilnika o pravima i obvezama korisnika učeničkih i studentskih kredita ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 3/07).

Članak 2.

Temeljem utvrđenja iz članka 1. ove Odluke, Međimurska županija preuzet će otplatu studentskog kredita **Marti Vugrinec, Knezovec 106**, (u daljnjem tekstu: Korisnica kredita) iz Ugovora o kreditu 33-048-00375-9 od 03.02.2006. godine, zaključenog s Međimurskom bankom d.d. Čakovec radi podmirenja troškova redovnog studija na Hrvatskim studijima Sveučilišta u Zagrebu, na Studiju psihologije.

Članak 3.

Izvršenje ove Odluke provest će se preuzimanjem otplate mjesečnih rata studentskog kredita, odnosno ovisno o raspoloživim proračunskim mogućnostima Međimurske županije, jednokratnom isplatom banci ostatka kredita (prijevremena otplata kredita).

Trenutak preuzimanja otplate kredita, te utvrđivanje ostalih prava i obveze vezane uz provedbu ove Odluke, Međimurska županija i Korisnik kredita utvrdit će se posebnim ugovorom.

Članak 4.

Zadužuju se Upravni odjel za obrazovanje, kulturu i sport i Upravni odjel za proračun i javnu nabavu Međimurske županije da provedu i prate izvršenje ove Odluke.

Članak 5.

Ova Odluka će se objaviti u "Službenom glasniku Međimurske županije".

ŽUPAN
MEĐIMURSKE ŽUPANIJE

KLASA: 604-02/10-03/2
URBROJ: 2109/1-01-10-03
Čakovec, 2. lipnja 2010.

ŽUPAN
Ivan Perhoč, v. r.

98.

Temeljem članka 34. Statuta Međimurske županije ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 2/94, 3/96, 4/96 - pročišćeni tekst, 6/97, 5/98 - pročišćeni tekst, 5/01, 6/01 - pročišćeni tekst, 1/06, 2/06 - pročišćeni tekst, 15/06, 1/07 - pročišćeni tekst, 9/09 i 15/09 - pročišćeni tekst), župan Međimurske županije je 9. lipnja 2010. godine, donio

RJEŠENJE

**o imenovanju predstavnika Međimurske županije
za člana Partnerskog vijeća statističkih regija
za Sjeverozapadnu Hrvatsku**

I.

U Partnersko vijeće za Sjeverozapadnu Hrvatsku imenuje se kao predstavnik Međimurske županije **IVAN PERHOČ**, župan Međimurske županije, Ul. Ruđera Boškovića 2, 40000 Čakovec, zupan@medjimurska-zupanija.hr

II.

Ovo Rješenje objavit će se u "Službenom glasniku Međimurske županije".

ŽUPAN
MEĐIMURSKE ŽUPANIJE

KLASA: 080-01/10-03/2
URBROJ: 2109/1-01-10-02
Čakovec, 9. lipnja 2010.

ŽUPAN
Ivan Perhoč, v. r.

99.

Temeljem članka 34. Statuta Međimurske županije ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 2/94, 3/96, 4/96 - pročišćeni tekst, 6/97, 5/98 - pročišćeni tekst, 5/01, 6/01 - pročišćeni tekst, 1/06, 2/06 - pročišćeni tekst, 15/06, 1/07 - pročišćeni tekst, 9/09 i 15/09 - pročišćeni tekst), župan Međimurske županije je 9. lipnja 2010. godine, donio

RJEŠENJE

o imenovanju članova Povjerenstva za prodaju nekretnina u vlasništvu Međimurske županije (južni dio bivše vojarne u Čakovcu i na području gospodarske zone "POSLOVNI PARK MEĐIMURJE")

I.

U Povjerenstvo za prodaju nekretnina u vlasništvu Međimurske županije (južni dio bivše vojarne u Čakovcu i na području gospodarske zone "POSLOVNI PARK MEĐIMURJE" imenuju se:

1. **ANDELKO HORVAT, ing.**,
2. **Mr. sc. MATIJA NOVAK,**
3. **DORIS SRNEC, dipl. prav.**

II.

Zadaća Povjerenstva je provesti postupak otvaranja ponuda, pregledati i ocijeniti ponude, izraditi Prijedlog odluke o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja, te obavljati i sve druge stručne poslove.

III.

Ovo Rješenje objavit će se u "Službenom glasniku Međimurske županije".

ŽUPAN
MEĐIMURSKE ŽUPANIJE

KLASA: 406-01/10-02/10
URBROJ: 2109/1-01-10-01
Čakovec, 9. lipnja 2010.

ŽUPAN
Ivan Perhoč, v. r.

100.

Temeljem članka 34. Statuta Međimurske županije ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 2/94, 3/96, 4/96 - pročišćeni tekst, 6/97, 5/98 - pročišćeni tekst, 5/01, 6/01 - pročišćeni tekst, 1/06, 2/06 - pročišćeni tekst, 15/06, 1/07 - pročišćeni tekst, 9/09 i 15/09 - pročišćeni tekst), župan Međimurske županije je 9. lipnja 2010. godine, donio

ZAKLJUČAK

o davanju suglasnosti na Odluku Upravnog vijeća Doma za žrtve obiteljskog nasilja "Sigurna kuća" o sklapanju Ugovora o međusobnim odnosima između Ministarstva zdravstva i socijalne skrbi i Doma za žrtve obiteljskog nasilja "Sigurna kuća"

1. Daje se suglasnost na Odluku Upravnog vijeća Doma za žrtve obiteljskog nasilja "Sigurna kuća" o sklapanju Ugovora o međusobnim odnosima između Ministarstva zdravstva i socijalne skrbi i Doma za žrtve obiteljskog nasilja "Sigurna kuća", koji se primjenjuje od 1. lipnja 2010. godine do dovršetka postupka javnog nadmetanja za popunjavanje mreže sukladno članku 188. Zakona o socijalnoj skrbi, te sklapanja ugovora s odabranim ponuditeljem KLASA: 551-05/10-01/24; URBROJ: 534-06-3-1/3-10-6 od 11. svibnja 2010. godine, koja je donijeta na 20. sjednici Upravnog vijeća, održanoj 7. lipnja 2010. godine.
2. Odluka Upravnog vijeća Doma za žrtve obiteljskog nasilja "Sigurna kuća" o sklapanju Ugovora o međusobnim odnosima između Ministarstva zdravstva i socijalne skrbi i Doma za žrtve obiteljskog nasilja "Sigurna kuća", koji se primjenjuje od 1. lipnja 2010. godine do dovršetka postupka javnog nadmetanja za popunjavanje mreže sukladno članku 188. Zakona o socijalnoj skrbi, te sklapanja ugovora s odabranim ponuditeljem KLASA: 551-05/10-01/24; URBROJ: 534-06-3-1/3-10-6 od 11. svibnja 2010. godine, čini sastavni dio ovog Zaključka.
3. Ovaj Zaključak objavit će se u "Službenom glasniku Međimurske županije".

ŽUPAN
MEĐIMURSKE ŽUPANIJE

KLASA: 500-01/10-02/14
URBROJ: 2109/1-01-10-02
Čakovec, 9. lipnja 2010.

ŽUPAN
Ivan Perhoč, v. r.

101.

Temeljem članka 34. Statuta Međimurske županije ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 2/94, 3/96, 4/96 - pročišćeni tekst, 6/97, 5/98 - pročišćeni tekst, 5/01, 6/01 - pročišćeni tekst, 1/06, 2/06 - pročišćeni tekst, 15/06, 1/07 - pročišćeni tekst, 9/09 i 15/09 - pročišćeni tekst), župan Međimurske županije je 9. lipnja 2010. godine, donio

ZAKLJUČAK

o nastavku projekta Međimurske županije "Primarna prevencija raka vrata maternice s edukacijom i cijepljenjem na području Međimurske županije" u 2010. godini

1. Međimurska županija i gradovi i općine na području Međimurske županije uključiti će se u projekt "Primarna prevencija raka vrata maternice s edukacijom i cijepljenjem na području Međimurske županije", tj. provedbu cijepljenja učenica 7. razreda osnovnih škola protiv infekcije humanim papiloma virusom.
2. Međimurska županije se obvezuje, u jednakom omjeru kao i gradovi i općine na području Županije i roditelji učenica (1/3 cijene koštanja cjepiva po učenici), financirati jednu dozu cjepiva čiji će se roditelji obvezati i podmiriti cijenu koštanja prve doze cjepiva za svoju djevojčicu.
3. Provedba Projekta će se financirati po istom modelu kao i u 2009. godini, tj. troškove prve doze cijepljenja snositi će roditelji, troškove druge doze snosit će gradovi i općine, a troškove treće doze snosit će Međimurska županija.
4. Dinamiku procijepljenosti za sve tri doze dogovorit će Zavod za javno zdravstvo Međimurske županije s Upravnim odjelom za zdravstvo, socijalnu zaštitu i nacionalne manjine Međimurske županije, a edukacija roditelja započinje tijekom lipnja 2010. godine.
5. Ovaj Zaključak počinje važiti danom donošenja.

ŽUPAN
MEĐIMURSKE ŽUPANIJE

KLASA: 501-01/10-02/1
URBROJ: 2109/1-01-10-01
Čakovec, 9. lipnja 2010.

ŽUPAN
Ivan Perhoč, v. r.

102.

Temeljem članka 34. i 66. Statuta Međimurske županije ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 2/94,

3/96, 4/96 - pročišćeni tekst, 6/97, 5/98 - pročišćeni tekst, 5/01, 6/01 - pročišćeni tekst, 1/06, 2/06 - pročišćeni tekst, 15/06, 1/07 - pročišćeni tekst, 9/09 i 15/09 - pročišćeni tekst), župan Međimurske županije je 9. lipnja 2010. godine, donio

SMJERNICE

o određivanju naknada za rad predsjednika i članova nadzornih odbora trgovačkih društava u vlasništvu ili pretežitom vlasništvu Međimurske županije i upravnih vijeća ustanova čiji je osnivač Međimurska županija

Članak 1.

Ovim Smjernicama određuju se naknade za rad predsjednika i članova nadzornih odbora trgovačkih društava u vlasništvu ili pretežitom vlasništvu Međimurske županije i upravnih vijeća ustanova čiji je osnivač Međimurska županija.

Iznosi naknada utvrđeni ovim Smjernicama predstavljaju maksimalan iznos neto naknada.

Članak 2.

Naknadu za rad predsjednika i članova nadzornih odbora trgovačkih društava u vlasništvu ili pretežitom vlasništvu Međimurske županije i upravnih vijeća ustanova čiji je osnivač Međimurska županija, čini umnožak utvrđene osnovice koja iznosi 600,00 kuna (slovima: šesto kuna) i određenog koeficijenta za trgovačko društvo/ustanovu.

Iznos osnovice, te koeficijenta utvrđen je u tabeli (od 1-12), koja je sastavni dio ovih Smjernica.

Iznosi naknada utvrđeni ovim Smjernicama predstavljaju maksimalan iznos naknada.

U slučaju promjene osnovice iz stavka 1. ovog članka proporcionalno se mijenja i visina naknade.

Članak 3.

Nadzorni odbori trgovačkih društava i upravna vijeća ustanova dužni su temeljem ovih Smjernica uskladiti naknade predsjednika i članova trgovačkih društava/ustanova čiji je vlasnik/pretežiti vlasnik, odnosno osnivač Međimurska županija, tako da ne prelaze iznos utvrđen u tabeli koja je sastavni dio ovih Smjernica.

Rok za usklađivanje određuje se najkasnije do 30. 06. 2010. godine.

Članak 4.

U slučaju promjene visine naknade za predsjednika/članove, nadzornog odbora/upravnog vijeća, društvo/ustanova je o tome dužna obavijestiti župana.

Članak 5.

Naknade predsjedniku i članovima nadzornih odbora/upravnih vijeća iz članka 2. ovih Smjernica isplaćuju se po održanoj sjednici nadzornog odbora/upravnog vijeća, a najviše 10 (deset) puta godišnje.

Članak 6.

Ove Smjernice stupaju na snagu danom objave u "Službenom glasniku Međimurske županije".

KLASA: 120-02/10-03/3

URBROJ: 2109/1-01-10-01

Čakovec, 9. lipnja 2010.

ŽUPAN
MEĐIMURSKE ŽUPANIJE

ŽUPAN
Ivan Perhoč, v. r.

TABELA - Smjernice o određivanju naknada za rad predsjednika i članova NADZORNIH ODBORA trgovačkih društva u vlasništvu ili pretežitom vlasništvu Međimurske županije i UPRAVNIH VIJEĆA ustanova čiji je osnivač Međimurska županija

Red. broj	NAZIV TRGOVAČKOG DRUŠTVA/USTANOVE	ODREĐENI KOEFICIJENT X OSNOVICA 600 kn ZA PREDsjedNIKA	IZNOS NAKNADE ZA PREDsjedNIKA kn	ODREĐENI KOEFICIJENT X OSNOVICA 600 kn ZA ČLANA	IZNOS NAKNADE ZA ČLANA kn
1.	ŽUPANIJSKA UPRAVA ZA CESTE MEĐIMURSKE ŽUPANIJE	1,60	960,00	1,20	720,00
2.	ŽUPANIJSKA BOLNICA ČAKOVEC	1,50	900,00	1,20	720,00
3.	DOM ZDRAVLJA ČAKOVEC	1,50	900,00	1,20	720,00
4.	ZAVOD ZA JAVNO ZDRAVSTVO MEĐIMURSKE ŽUPANIJE	1,50	900,00	1,20	720,00
5.	LJEKARNA ČAKOVEC	1,50	900,00	1,20	720,00
6.	MUZEJ MEĐIMURJA ČAKOVEC	1,40	840,00	1,20	720,00
7.	ZAVOD ZA PROSTORNO UREĐENJE MŽ	1,30	780,00	1,10	660,00
8.	MESAP D.O.O.	1,30	780,00	1,10	660,00
9.	JAVNA USTANOVA ZA UPRAVLJANJE ZAŠTIĆENIM PRIRODNIH VRIJEDNOSTIMA	1,30	780,00	1,10	660,00
10.	DOM ZA STARIJE I NEMOĆNE OSOBE ČAKOVEC	1,10	660,00	1,00	600,00
11.	CENTAR DR. RUDOLFA STEINERA	1,10	660,00	1,00	600,00
12.	DOM ZA ŽRTVE OBITELJSKOG NASILJA "Sigurna kuća"	0,25	150,00	0,25	150,00
13.	TURISTIČKA ZAJEDNICA MŽ	0,25	150,00	0,25	150,00
14.	VATROGASNA ZAJEDNICA MŽ	0,25	150,00	0,25	150,00

NAPOMENA: Naknade predsjedniku i članovima isplaćuju se po održanoj sjednici nadzornog odbora/upravnog vijeća, a najviše 10 puta godišnje.

U Čakovcu 9. lipnja 2010.

ŽUPAN
Ivan Perhoč, v. r.

103.

Na temelju članka 34. Statuta Međimurske županije ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 15/09), župan Međimurske županije 26. travnja 2010. godine, donio je

MJERE**za ublažavanje krize i poticanje razvoja poljoprivrede na području Međimurske županije**

Zbog gospodarskog, socijalnog i tradicijskog značaja koji poljoprivreda i prateća prerađivačka djelatnost ima u našoj Županiji, te zbog niza aktualnih problema s kojima se poljoprivredna gospodarstva sada suočavaju u periodu pripreme i prilagodbe integracijskim procesima, neophodno je poljoprivredi posvetiti posebnu pozornost. U cilju rješavanja aktualnih problema u poljoprivrednoj proizvodnji, eliminiranja negativnih učinaka globalne krize uz stvaranje uvjeta dugoročno održivom rastu, povećanju proizvodnje i ostvarivanju preduvjeta za daljnji razvoj i opstanak poljoprivrednih gospodarstava potrebno je provesti slijedeće mjere:

Mjera 1. Kontrola uvoza poljoprivrednih proizvoda
Spriječiti prekomjerni nekontrolirani uvoz poljoprivrednih i prehrambenih proizvoda vodeći računa o domaćoj proizvodnji kroz usklađivanje zakonske regulative u području kakvoće i zdravstvene ispravnosti hrane s EU standardima i učinkovitijeg nadzora nad kakvoćom i zdravstvenom ispravnošću hrane u pogledu porijekla, količine i kvalitete uvezenih poljoprivrednih proizvoda, te na taj način onemogućiti uvoz proizvoda koji neće moći zadovoljiti propisane standarde.

Izvršitelji - nadležna ministarstva, nadležne inspeksijske službe, saborski zastupnici, Poljoprivredna komora

Mjera 2. Okrupnjavanje i povećanje poljoprivrednog posjeda

Obzirom na činjenicu da najveći dio obiteljskih poljoprivrednih gospodarstava koristi razmjerno male površine poljoprivrednog zemljišta koje ne omogućavaju dovoljan dohodak i učinkovitu poljoprivrednu proizvodnju potrebno je u narednom razdoblju posebno poticati programe komasacije i arondacije kako bi se osnažilo okrupnjavanje proizvodnih površina, te zaustavio proces daljnjeg usitnjavanja poljoprivrednih imanja.

Potrebno je nastaviti sa županijskim subvencijama za povećanje i okrupnjavanje poljoprivrednog posjeda te potaknuti općine i gradove da se uključe sa svojim sredstvima u proces okrupnjavanja. Nužno je provesti promjenu postojeće legislative glede nasljeđivanja (Zakon o nasljeđivanju) i komasacije (Zakon o komasaciji), kako bi se zaustavio proces daljnjeg usitnjavanja poljoprivrednih imanja i osnažilo okrupnjavanje proizvodnih površina.

Izvršitelji - Međimurska županija, jedinice lokalne samouprave, nadležno ministarstvo

Mjera 3. Definiranje lokacija i uvjeta za poljoprivredna područja za izgradnju farmi i legalizaciju postojećih farmi.

Jedinice lokalne samouprave u prostornim planovima trebaju omogućiti izgradnju farmi na mjestima gdje će proizvodnja biti konkurentna, uz pretpostavku da objekti ispunjavaju minimalne tehničke i higijenske uvjete. Naime, u slučaju da poljoprivredna gospodarstva moraju svoju proizvodnju organizirati izvan građevinske zone, biti će opterećeni velikim troškovima dovođenja infrastrukture (struja, voda i cesta) te će to znatno poskupjeti njihovu proizvodnju, pa će zbog toga znatan dio obiteljskih gospodarstava odustati od ovakvih ulaganja.

Ukoliko općina ili grad donese plan kojim će se dozvoljeni broj uvjetnih grla povećati, a koji je u skladu sa Županijskim prostornim planom omogućit će obiteljskim gospodarstvima da sa znatno manje troškova organiziraju proizvodnju mlijeka i mesa. Ovakva odluka bit će poticaj za što većim interesom za ulaganje u izgradnju novih farmi.

Mnoge farme nastale su ranijih godina, pa ne raspolažu građevinskom i uporabnom dozvolom, zbog čega imaju problema i s ishođenjem kredita i dobivanjem poticaja. Pojednostavljenjem postupka njihove legalizacija olakšalo bi se poslovanje seljačkih poljoprivrednih gospodarstava, a samim time bi se utjecalo na povećane rezultate proizvodnje.

Izvršitelji - Međimurska županija, nadležna ministarstva, nadležna upravna tijela Županije, jedinice lokalne samouprave, Poljoprivredna komora, udruge poljoprivrednih proizvođača

Mjera 4. Plaćanje obveza u zakonskom roku

Uvođenje reda u plaćanje za isporučenu robu poljoprivrednih proizvođača, u smislu da se financijske obveze vjerovnika prema dobavljačima poljoprivrednih proizvoda izvršavaju u zakonskom roku.

Hrvatska bi trebala slijediti europsku Direktivu za kašnjenje s plaćanjem koja govori da država mora platiti obveze u roku od 30 dana, a u suprotnom plaća zatezne kamate i posebnu jednokratnu kaznu. Rok plaćanja za poduzeća je 45 dana.

Izvršitelji - gospodarski subjekti, državne institucije

Mjera 5. Uskladiti i smanjiti komunalna davanja za podizanje novih i premještaj poljoprivrednih objekata.

Prilikom izgradnje gospodarskih objekata (farme, skladišta za poljoprivredne proizvode i sl.) investitor je dužan platiti komunalni doprinos koji se obračunava prema obujmu, odnosno po m³, građevine koja se gradi na građevnoj čestici, a kod građevine koja se uklanja zbog gradnje nove građevine ili kada se postojeća građevina dograđuje ili nadograđuje, komunalni se doprinos obračunava na razliku u obujmu u odnosu na prijašnju građevinu. Jedinična vrijednost komunalnog doprinosa za obračun po m³ građevine koja se gradi, određuje se za pojedine zone u jedinici lokalne samouprave. U Međimurskoj županiji, sukladno odlukama o komunalnom doprinosu koji su donijele jedinice lokalne samouprave, vrijednost po m³ kreće se u rasponu od 0 do 20 kuna.

Izvršitelji - Međimurska županija, jedinice lokalne samouprave

Mjera 6. Poticati udruživanje proizvođača u zadruge i ostale oblike poslovnog povezivanja radi jeftinijih

pristupnih ulaznih troškova kod zajedničke nabave, ali i olakšane podaje i zajedničkog marketinga.

Malobrojna obiteljska gospodarstva su u sustavu PDV-a (695 poljoprivrednih gospodarstava u Međimurskoj županiji), što znači da nabavljaju inpute uz PDV od 23%, a ne ostvaruju pravo na povrat uplaćenog poreza. Uz ostale čimbenike i ovo je jedan od elemenata koji znatno poskupljuje proizvodne troškove i smanjuje konkurentnost. Poslovno povezivanje poljoprivrednika u zadruge olakšalo bi uključivanje poljoprivrednika u ovaj sustav.

Zadruga se osniva prvenstveno zbog toga da promiče i štiti interese svojih članova (zadrugara), pa se može tradicionalno shvatiti kao "produžena ruka" zadrugara. Poljoprivrednik dok dođe do tržišta i ostvari na njemu konkurentnost svoga proizvoda, mora utrošiti mnogo vremena i finansijskih sredstava u istraživanje tržišta, te za ishođenje svih potrebnih dozvola, suglasnosti, certifikata, kontrole kvalitete, marketing - dizajn ambalaže i tržišno ime, praćenje potrebnih tehnoloških dostignuća, vođenje poslovnih knjiga i korištenje svih poreznih olakšica, a to u pravilu ne može, zasebno, uspješno organizirati svako obiteljsko poljoprivredno gospodarstvo. Upravo to su razlozi zbog kojih se seljaci udružuju u zadrugu.

Zadruga kao oblik udruživanja mora zadrugaru kao proizvođaču ponuditi stabilnost i sigurnost, a ostvarujući svojim članovima maksimalnu dobit, direktno djeluje i kao razvojni gospodarski subjekt na području svoje jedinice lokalne samouprave. Tako indirektno zadruga svojim članovima i pratećim gospodarskim subjektima sa svojeg područja povećava prihode, otvara nova radna mjesta i povećava proračunske prihode jedinice lokalne samouprave.

Izvršitelji - Međimurska županija, udruge poljoprivrednih proizvođača, jedinice lokalne samouprave, Poljoprivredna komora

Mjera 7. Inicirati osnivanje krovne udruge poljoprivrednih proizvođača.

Županija mora pružiti potporu poslovnom povezivanju udruga poljoprivrednih proizvođača kako bi se osiguralo njihovo izravnije djelovanje na kreiranje i nadzor ostvarenja mjera agrarne politike, zaštitu i zastupanje njihovih interesa kao proizvođača, poglavito u poslovnom povezivanju s povezanim djelatnostima, kao i u promicanju konkurentnih poljoprivrednih proizvoda na domaća i inozemna tržišta.

Izvršitelji - Međimurska županija, udruge poljoprivrednih proizvođača, jedinice lokalne samouprave

Mjera 8. Inicirati promjenu Zakona o porezu nekretninama ("Narodne novine", broj 153/02 i 69/07) u dijelu koji se odnosi na dvostruko oporezivanje na pomet poljoprivrednim zemljištem prilikom zamjene (kao dvije kupoprodaje) u postupcima okrupnjavanja poljoprivrednog zemljišta.

Izvršitelji - saborski zastupnici, Poljoprivredna komora, Županija

Mjera 9. Horizontalni i vertikalno povezivanje poljoprivrednih gospodarstava

Podupirati i jačati poslovne veze među malim poljoprivrednicima, velikim tvrtkama i trgovcima na malo. Činjenica je da se danas i veći sustavi povezuju u još veće i konkurentnije sustave, budući da razvoj tehnologije, tržišta, potreba za financiranjem poslovanja te niz drugih gospodarskih razloga traži povezivanje gospodarskih subjekata na svim razinama. Naime, jedino se udruženim snagama može uspjeti i opstati u teškim tržišnim utakmicama.

Izvršitelji - Međimurska županija, Poljoprivredna komora, poslovni subjekti, poljoprivredni proizvođači, udruge poljoprivrednih proizvođača

Mjera 10. Podržati izgradnju distribucijskog centra koji će prihvaćati i otkupljivati proizvode od poljoprivrednih proizvođača s područja Međimurske županije i iste dalje distribuirati u prodaju.

Izvršitelji - Međimurska županija, gradovi, općine, pravni i fizički subjekti, poljoprivredni proizvođači

Mjera 11. Konstantno raditi na podizanju svijesti o važnosti kupnje proizvoda koji su proizvedeni na području Međimurske županije

Izvršitelji - Međimurska županija, komore, udruge, poljoprivredna gospodarstva

ŽUPAN
MEĐIMURSKE ŽUPANIJE

KLASA: 302-01/10-02/4
URBROJ: 2109/1-01-10-1
Čakovec, 26. travnja 2010.

ŽUPAN
Ivan Perhoč, v. r.

GRAD PRELOG

AKTI GRADSKOG VIJEĆA

7.

Temeljem članka 78. Zakona o prostornom uređenju i gradnji ("Narodne novine", broj 76/07 i 38/09) i članka 36. Statuta Grada Preloga ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 10/09), Gradsko vijeće Grada Preloga na

svojoj 8. sjednici održanoj dana 10. lipnja 2010. godine, donijelo je

ODLUKU

o izradi Detaljnog plana uređenja sportsko - rekreacijskog centra južno od Ulice Matije Gupca u Prelogu

Članak 1.

Ovom Odlukom o izradi (u daljnjem tekstu: Odluka) započinje postupak izrade Detaljnog plana uređenja Sportsko - rekreacijskog centra južno od Ulice Matije Gupca u Prelogu (u daljnjem tekstu DPU).

I. PRAVNA OSNOVA ZA IZRADU I DONOŠENJE DPU**Članak 2.**

Pravnu osnovu za izradu i donošenje DPU predstavlja Prostorni plan uređenja Grada Preloga ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 7/03, 22/08 i 5/09).

II. OBUHVAT DPU**Članak 3.**

Obuhvat DPU određen je kao prostor južno od Ulice Matije Gupca do lokalne ceste uz akumulacijsko jezero, pri čemu je na istoku granica k.č. 7299/1 k.o. Prelog, a na zapadu plan obuhvaća područje do čestice puta k.č. 7269 k.o. Prelog.

Ukupna površina obuhvata je cca 2,0 ha.

III. OCJENA STANJA U OBUHVATU DPU**Članak 4.**

Unutar područja obuhvata DPU, nalaze se neizgrađene zemljišne čestice predviđene za uređenje sadržaja sporta i rekreacije, s odgovarajućim pratećim sadržajima, sukladno namjeni zone.

Sa sjevera, prema Ulici M. Gupca nalazi se zemljani nasip, koji više nema funkciju zaštite od poplava, ali ipak predstavlja zaštitu stambenoj zoni od sadržaja predviđenih u zoni sporta i rekreacije.

Otprilike sredinom promatranog područja se od Ulice M. Gupca prema lokalnoj cesti uz akumulacijsko jezero proteže relativno široki, pošljunčani poljski put koji omogućava vozilima da pristupe iz stambene zona na lokalnu cestu uz jezero i obrnuto.

Samo zemljište u zoni obuhvata se dijelom obrađuje, a dijelom je zapušteno. Radi se zemljištu na šljunčanoj podlozi, koje nema značajniju poljoprivrednu kvalitetu.

Zemljišta su u odnosu na vlasničku strukturu pretežito privatna, a dio je u vlasništvu Grada Preloga. Od privatnih vlasnika cca 50% ukupne površine i to zapadno od gore spomenutog puta, posjeduje isti vlasnik - D.G. Commerce d.o.o. Prelog. Vlasnik je zainteresiran da se zemljište u što kraćem roku privede planiranoj sportsko - rekreacijskoj namjeni, odnosno da se omogući uređenje sportsko - rekreacijskog centra za standardne sportove tipa rukomet, tenis i slično.

IV. CILJEVI I PROGRAMSKA POLAZIŠTA DPU**Članak 5.**

Cilj izrade DPU je definiranje uvjeta gradnje i uređenja prostora za izgradnju sportsko - rekreacijskih sadržaja, sukladno uvjetima uređenja koje za ovu zonu propisuje Prostorni plan uređenja Grada Preloga.

Područje obuhvata obuhvatit će prostor istočno i zapadno od sadašnjeg poljskog puta južno od Ulice M. Gupca.

Zapadno od navedenog puta, predviđa se formiranje jedne građevne čestice namijenjene izgradnji jednog rukometno i više tenis igrališta i to kao natkrivenih sportskih igrališta, uz koje se predviđa i izgradnja pratećeg sadržaja ugostiteljsko - turističke namjene.

Uz zatvorene, predviđa se izvedba i nekoliko manjih otvorenih sportskih, odnosno rekreacijskih igrališta za tenis, vježbanje golfa, mala kuglana na otvorenom i slično.

Istočno od puta predviđa se također mogućnost formiranja jedne ili dvaju čestica za gradnju sličnih sadržaja, prvenstveno kao otvorenih sportskih igrališta.

Uz sportske sadržaje DPU treba osigurati i prostor za parkiranje korisnika sportskih sadržaja u obuhvatu DPU.

V. POPIS POTREBNIH STRUČNIH PODLOGA ZA IZRADU DPU**Članak 6**

Obzirom da su uvjeti gradnje precizirani kao smjernice u člancima 20. i 108. PPUG Preloga, posebne stručne podloge za izradu DPU nisu potrebne.

VI. VRSTA I NAČIN PRIBAVLJANJA KATASTARSKIH PLANOVA I GEODETSKIH PODLOGA**Članak 7.**

Katastarski planovi koji se trebaju pribaviti u postupku izrade DPU su digitalni katastarski detaljni listovi područja obuhvata pribavljeni od Državne uprave za Katastar.

Posebna geodetska podloga za izradu DPU je topografska ili ortofoto podloga, u koju je uklopljena katastarska podloga iz prethodnog stavka, te doručena izmjerom stanja terena, sve u dwg ili dxf formatu.

Posebna geodetska podloga treba biti ovjerena od Državne uprave za Katastar, sukladno zakonu.

Članak 8.

Katastarski planovi za izradu DPU pribavit će se od Državne geodetske uprave, Katastar Prelog.

Članak 9.

Posebne geodetske podloge pribavit će se od ovlaštenog geodeta, a financirat će ih vlasnik zemljišta D.G. Commerce d.o.o. Prelog.

VII. POPIS TIJELA I OSOBA KOJA DAJU ZAHTJEVE ZA IZRADU DPU**Članak 10.**

Zahtjevi za izradu DPU mogu biti podaci, planske smjernice i propisani dokumenti.

Popis tijela i osoba koji daju zahtjeve za izradu DPU su:

1. Ministarstvo kulture, Uprava za zaštitu kulturne baštine, Konzervatorski odjel u Varaždinu, Ivana Gundulića 2, 42000 Varaždin,

2. Zavod za prostorno uređenje Međimurske županije, Čakovec,
3. Međimurska županija, Ured za prostorno uređenje,
4. Hrvatska agencija za telekomunikacije,
5. Međimurje - plin, Mihovljanska 70, Čakovec,
6. Međimurske vode, Matice Hrvatske, Čakovec,
7. Hrvatske vode d.o.o, VGI Međimurje, Čakovec, Ivana Mažuranića 2,
8. HEP, Distribucijsko područje Elektra Čakovec, Žrtava fašizma 2, Čakovec,
9. Županijska uprava za ceste Čakovec, Mihovljanska 70, Čakovec,
10. MUP, Policijska uprava Međimurske županije, Odjel zajedničkih i upravnih poslova, Jakovca Gotovca, Čakovec,
11. Gradonačelnik Grada Preloga,
12. Mjesni odbor Prelog,
13. Gradsko vijeće Grada Preloga.

Članak 11.

Rok za dostavu zahtjeva za izradu DPU je 15 dana od dana dostave ove Odluke.

U slučaju da tijela i osobe iz članka 10. stavka 2. ove Odluke ne dostave svoje zahtjeve u roku određenom u prethodnom stavku smatrat će se da ih nemaju.

Članak 12.

Tijela i osobe iz članka 10. stavka 2. ove Odluke moraju u svojim zahtjevima odrediti važeće propise i njihove odredbe te druge stručne i ostale dokumente, na kojima temelje svoje zahtjeve u izradi DPU.

Ako to ne učine, nositelj izrade nije dužan poštivati takve zahtjeve. U tom slučaju je nositelj izrade DPU - Upravno tijelo Grada - dužan posebno obrazložiti nepoštivanje zahtjeva.

Članak 13.

Tijela i osobe iz članka 10. stavka 2. ove Odluke dužni su nositelju izrade, na njegov zahtjev, dostaviti bez naknade raspoložive podatke i drugu dokumentaciju iz njihovog djelokruga, koji su potrebni za izradu DPU.

VIII. ROKOVI VEZANI UZ IZRADU DPU

Članak 14.

Rok za izradu i donošenje DPU je 30. rujan 2010. godine.

Rok za zahtjeve za izradu DPU tijela i osoba određenih člankom 10. ove Odluke je 15 dana.

Članak 15.

Izrada DPU se dijeli u VIII faza i to:

- | | |
|---------|--|
| I FAZA | Zahtjevi za izradu DPU, izrada geodetske podloge |
| II FAZA | Izrada nacrtu prijedloga DPU za prethodnu raspravu |

- | | |
|-----------|--|
| III FAZA | Prethodna rasprava i izrada izvješća o prethodnoj raspravi |
| IV FAZA | Izrada nacrtu prijedloga DPU za javnu raspravu |
| V FAZA | Utvrđivanje prijedloga DPU za javnu raspravu i objava javne rasprave |
| VI FAZA | Javna rasprava i izrada izvješća o javnoj raspravi |
| VII FAZA | Izrada nacrtu konačnog prijedloga DPU |
| VIII FAZA | Utvrđivanje konačnog prijedloga DPU, usvajanje i objava u službenom glasniku |

Članak 16.

Rokovi završetka određenih faza su:

- | | |
|-----------|----------------------------|
| I FAZA | - 30. lipanj 2010. godine |
| II FAZA | - 10. srpanj 2010. godine |
| III FAZA | - 20. srpanj 2010. godine |
| IV FAZA | - 31. srpanj 2010. godine |
| V FAZA | - 05. kolovoz 2010. godine |
| VI FAZA | - 31. kolovoz 2010. godine |
| VII FAZA | - 15. rujan 2010. godine |
| VIII FAZA | - 30. rujan 2010. godine |

IX. IZVORI FINANCIRANJA IZRADU DPU

Članak 17.

Jednako kao i posebnu geodetsku podlogu, DPU će u cijelosti financirati zainteresirani investitor za gradnju sportsko - rekreacijskog centra - D.G. Commerc d.o.o. Prelog.

X. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 18.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Međimurske županije".

Članak 19.

Sukladno članku 79. Zakona o prostornom uređenju i gradnji ova Odluka dostavlja se:

- urbanističkoj inspekciji,
- tijelima i osobama iz članka 10. stavka 2. ove Odluke zajedno sa pozivom za dostavu zahtjeva iz članka 79. Zakona.

GRADSKO VIJEĆE
GRADA PRELOGA

KLASA: 350-02/10-01/3
URBROJ: 2109/14-01-10-01
Prelog, 10. lipnja 2010.

PREDSJEDNICA
Gradskog vijeća
Terezija Božek, ing., v. r.

8.

Temeljem članka 3. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 28/10) i članka 36. Statuta Grada Preloga ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 10/09), Gradsko vijeće Grada Preloga na svojoj 8. sjednici održanoj dana 10. lipnja 2010. godine, na prijedlog gradonačelnika, donijelo je

ODLUKU**o plaći i drugim pravima gradonačelnika
Grada Preloga**

Članak 1.

Ovom Odlukom određuju se osnovica i koeficijent za obračun plaće gradonačelnika Grada Preloga (u nastavku teksta: gradonačelnik) te druga prava gradonačelnika iz radnog odnosa.

Članak 2.

Plaću gradonačelnika, čini umnožak koeficijenta i osnovice za obračun plaće, uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža, ukupno najviše za 20%.

Ako bi plaća za rad dužnosnika, bez uvećanja za radni staž, utvrđena na temelju ove Odluke bila veća od zakonom propisanog ograničenja, gradonačelniku se određuje plaća u najvišem iznosu dopuštenom zakonom.

Članak 3.

Osnovica za obračun plaće gradonačelnika jednaka je osnovici koja se primjenjuje na obračun plaće službenika i namještenika u gradskoj upravi.

Članak 4.

Koeficijent za obračun plaće gradonačelnika iz članka 2. ove Odluke iznosi 3,40.

Članak 5.

Druga prava iz radnog odnosa gradonačelnik ostvaruje u skladu s općim propisima o radu, te s općim aktima Grada, odnosno kolektivnim ugovorom, koji se primjenjuje na službenike i namještenike u gradskoj upravi, ako zakonom nije drukčije propisano.

Članak 6.

Rješenja o utvrđivanju plaće te drugih prava gradonačelnika iz radnog odnosa donosi pročelnik upravnog tijela nadležnog za kadrovske poslove.

Članak 7.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o plaći dužnosnika Grada Preloga koju je donijelo Gradsko vijeće Grada Preloga na svojoj 9. sjednici održanoj dana 7. rujna 2006. godine.

Članak 8.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana nakon objave u "Službenom glasniku Međimurske županije".

GRADSKO VIJEĆE
GRADA PRELOGA

KLASA: 110-01/10-01/1
URBROJ: 2109/14-01-10-01
Prelog, 10. lipnja 2010.

PREDSJEDNICA
Gradskog vijeća
Terezija Božek, ing., v. r.

9.

Temeljem članka 3. i članka 6. stavka 2. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 28/10) i članka 36. Statuta Grada Preloga ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 10/09), Gradsko vijeće Grada Preloga na svojoj 8. sjednici održanoj dana 10. lipnja 2010. godine, donijelo je

ODLUKU**o naknadi za rad zamjenika gradonačelnika
Grada Preloga**

Članak 1.

Ovom Odlukom određuju se visina naknade za rad zamjenika gradonačelnika Grada Preloga (u nastavku teksta: zamjenik gradonačelnika) koji dužnost obnaša bez zasnivanja radnog odnosa.

Članak 2.

Zamjenik gradonačelnika koji dužnost obavlja bez zasnivanja radnog odnosa ima pravo na naknadu za rad u bruto iznosu od 4.166,67 kuna.

Članak 3.

Rješenje o utvrđivanju naknade za rad zamjenika gradonačelnika donosi pročelnik upravnog tijela nadležnog za kadrovske poslove.

Članak 4.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti članak 7. stavak 2. Odluke o naknadi troškova članovima Gradskog vijeća, radnih tijela te tijelima mjesnih odbora Grada Preloga ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 10/08 i 14/09).

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana nakon objave u "Službenom glasniku Međimurske županije".

GRADSKO VIJEĆE
GRADA PRELOGA

KLASA: 021-05/10-01/19
URBROJ: 2109/14-01-10-01
Prelog, 10. lipnja 2010.

PREDSJEDNICA
Gradskog vijeća
Terezija Božek, ing., v. r.

10.

Temeljem članka 36. Statuta Grada Preloga (“Službeni glasnik Međimurske županije”, broj 10/09), Gradsko vijeće Grada Preloga na svojoj 8. sjednici održanoj dana 10. lipnja 2010. godine donijelo je

ODLUKU**o osnivanju i imenovanju Savjeta za potrošače Grada Preloga**

Članak 1.

Ovom Odlukom o osnivanju i imenovanju Savjeta za potrošače osniva se i imenuje Savjet za potrošače kao radno tijelo Gradskog vijeća Grada Preloga.

Članak 2.

Prvenstvena zadaća Savjeta za potrošače je postupanje u skladu s odredbama zakonskih propisa o zaštiti potrošača.

Članak 3.

U Savjet za potrošače imenuju se:

1. **Dražen Novak**, Prelog, K. Domagoja 11, predsjednik,
2. **Dejan Naranda**, Prelog, Tina Ujevića 12, član,
3. **Zdravko Kvakan**, Čehovec 46, član,
4. **Antun Kalšan**, Prelog, K. Zvonimira 12, član i
5. **Zlatko Polišanski**, Prelog, Čakovečka 83, član.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u “Službenom glasniku Međimurske županije”.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o osnivanju Savjeta za potrošače Gradskog poglavarstva Grada Preloga od 04. studenog 2003. godine.

GRADSKO VIJEĆE
GRADA PRELOGA

KLASA: 021-05/10-01/20
URBROJ: 2109/14-01-10-1
Prelog, 10. lipnja 2010.

PREDSJEDNICA
Gradskog vijeća
Terezija Božek, ing., v. r.

11.

Na osnovu članka 35. stavka 2. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima (“Narodne novine”, broj 91/96, 68/98, 137/99, 73/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08 i 38/09) i članka 36. Statuta Grada Preloga (“Službeni glasnik Međimurske županije”, broj 10/09), Gradsko vijeće Grada Preloga na svojoj 8. sjednici održanoj dana 10. lipnja 2010. godine, donijelo je

**ZAKLJUČAK
o kupnji grundišta u Prelogu**

I. Ovim Zaključkom o kupnji grundišta u Prelogu prilazi se kupnji grundišta u Prelogu, Glavna 31, z.k.ul.br. 6879 k.o. Prelog, čest.br. 521/3 gradilište od 265 čhv identična s kat.čest.br. 157/1 oranica od 486 m² i kat.čest.br. 156/2 kuća od 467 m² u vlasništvu Josipe Habuš iz Preloga, Glavna 31.

II. U skladu s mjesnim prilikama i pozicijom grundišta utvrđuje se cijena nekretnine u iznosu od 120.000 eura u protuvrijednosti kuna po srednjem tečaju Hrvatske narodne banke na dan plaćanja.

III. Navedeni iznos platiti će se na način da se:

- I rata u visini od 1/3 iznosa plati prilikom sklapanja ugovora,
- II rata u visini od 1/3 iznosa plati do 31. prosinca 2010. godine i
- III rata u visini od 1/3 iznosa plati do 30. lipnja 2011. godine.

IV. Ovlašćuje se gradonačelnik za provođenje ovog Zaključka.

GRADSKO VIJEĆE
GRADA PRELOGA

KLASA: 943-01/10-01/39
URBROJ: 2109/14-01-10-1
Prelog, 10. lipnja 2010.

PREDSJEDNICA
Gradskog vijeća
Terezija Božek, ing., v. r.

12.

Temeljem članka 14. stavka 1. Zakona o predškolskom odgoju i naobrazbi (“Narodne novine”, broj 10/97 i 107/07) i članka 36. Statuta Grada Preloga (“Službeni glasnik Međimurske županije”, broj 10/09), Gradsko vijeće Grada Preloga na svojoj 8. sjednici održanoj dana 10. lipnja 2010. godine, donijelo je

PLAN**mreže dječjih vrtića na području Grada Preloga****I. OPĆENITO**

Na području Preloga djeluje samo jedan vrtić i to Dječji vrtić “Fijolica” Prelog. Osnivač predškolske ustanove Dječji vrtić “Fijolica” Prelog je Grad Prelog u cijelosti. Sjedište Dječjeg vrtića “Fijolica” Prelog je u Prelogu, Trg kralja Tomislava bb. Dječji vrtić “Fijolica” Prelog ima svoj centralni vrtić u Prelogu, u sjedištu ustanove a podružnice su u Cirkovljanu i Draškovcu. U Cirkovljanu je podružnica smještena na adresi Trg svetog Lovre bb, a u Draškovcu, N. Tesle 2.

Ukupan broj djece predškolske dobi (djeca od 1 godine do polaska u osnovnu školu) na području Grada Preloga je

519, od toga je organiziranim odgojem (smještaj u dječjem vrtiću) obuhvaćeno 185 djece, dakle 36% djece.

Trenutno u Dječjem vrtiću "Fijolica" u centralnom vrtiću u Prelogu ima 6 skupina djece (5 vrtićkih i 1 jaslička skupina), sa 12 odgojitelja (10-satni boravak), te u područnom odjeljenju Cirkovljan jedna skupina djece s dva odgojiteljem (10-satni boravak) i u Draškovcu jedna skupina djece (10-satni boravak) s dva odgojitelja i jedna skupina za djecu s poremećajima iz autističnog spektra s jednim odgajateljem i jednim defektologom-rehabilitatorom.

Sva djeca čiji roditelji traže smještaj u predškolsku ustanovu uglavnom su smještena.

Hrvatski sabor donio je novi Državni pedagoški standard predškolskog odgoja i naobrazbe koji je objavljen u "Narodnim novinama" broj 63/08. Državni pedagoški standard predškolskog odgoja i naobrazbe određuje koeficijente izvodljivosti samog standarda, odnosno određuju postupne rokove zaključno do 2013. godine u kojima se pojedini standardi trebaju postići. Tako je određeno da do kraja 2011. godine treba uskladiti broj djece u odgojno-obrazovnoj sku-

pini, broj odgojitelja po odgojno-obrazovnoj skupini, broj stručnih suradnika s obzirom na broj odgojno-obrazovnih skupina, broj viših medicinskih sestara po odgojno-obrazovnoj skupini, broj ostalih radnika u dječjem vrtiću (tajnik i voditelj računovodstva), najmanji broj radnika koji rade na poslovima prehrane, održavanje čistoće objekata, pranja, glačanja i šivanja te nabave, grijanja i održavanja prostora dječjeg vrtića.

Isto tako je određeno da do kraja 2013. godine treba uskladiti prostore dječjeg vrtića, opremu, didaktička sredstva i druga pomagala potrebna za provedbu redovitih i posebnih programa.

Navedena usklađivanja vezana su prvenstveno uz broj djece u svakom pojedinom dječjem vrtiću.

Centralnom dječjem vrtiću u Prelogu gravitiraju naselja Prelog, Čehovec, Otok, a Odjelu u Draškovcu naselja Draškovec, Hemuševac, Oporovec i Čukovec. U Cirkovljanu su smještena djeca samo iz Cirkovljana.

Na području Grada Preloga ima ukupno 395 djece vrtićke dobi i 124 djece jasličke dobi. Ukupan broj djece vrtićke i jasličke dobi je 519.

TABLICA - Broj djece

NASELJA	BROJ DJECE VRTIČKE DOBI	BROJ DJECE JASLIČKE DOBI	UKUPNO DJECE
PRELOG	234	69	303
ČEHOVEC	38	10	48
OTOK	20	7	27
CIRKOVLIJAN	40	10	50
OPOROVEC	15	6	21
HEMUŠEVEC	14	7	21
DRAŠKOVEC	19	5	24
ČUKOVEC	15	10	25
UKUPNO:	395	124	519

U centralnom dječjem vrtiću u Prelogu upisano je 143 djece (37%) od toga 132 vrtićke dobi (45%) i 11 djece jasličke dobi (9%), u Draškovcu 27 djece vrtićke dobi (35%), u Cirkovljanu 15 djece vrtićke dobi (37%), što je ukupno 185 djece (36%).

II. PROGRAMI ODGOJA I NAOBRAZBE

U Dječjem vrtiću "Fijolica" Prelog programi odgoja i naobrazbe, s obzirom na trajanje su:

- cjelodnevni u trajanju od 7 do 10 sati dnevno,
- poludnevni u trajanju od 4 do 6 sati dnevno.

Programi odgoja i naobrazbe su:

- redoviti programi,
- program predškole,
- posebni programi.

Redoviti programi su cjeloviti razvojni programi odgoja i naobrazbe djece u dobi od šest mjeseci do polaska u školu koji su namijenjeni djeci za zadovoljavanje njihovih potreba i potreba roditelja u različite trajanju.

Program predškole je namijenjen djeci u godini dana prije polaska u osnovnu školu, koja nisu obuhvaćena redovitim programom predškolskog odgoja u dječjem vrtiću.

U odgojno-obrazovne skupine s posebnim programom u dječjem vrtiću uključena su djeca s teškoćama kojima se vrsta i stupanj teškoće utvrđuje prema propisima iz područja socijalne skrbi. Djeca s teškoćama smještena u Podružnici u Draškovcu su djeca s autizmom.

Svi ostali programi izvan redovnih (učenje stranog jezika, sportska škola, mažoretkinje) temelje se na tržišnim pravilima, što znači da ih zainteresirani roditelji plaćaju.

III. PLAN RAZVOJA

U Dječjem vrtiću "Fijolica" Prelog nema niti jednog stručnog suradnika a vezano uz obveze iz Državnog pedagoškog standarda do kraja 2011. godine potrebno je zaposliti jednog stručnog suradnika na puno radno vrijeme. Stručni suradnik je osoba koja je stručno osposobljena za zanimanje pedagoga, psihologa i stručnjaka edukacijsko-rehabilitacijskog profila koja pruža pomoć djeci i odgojiteljima u odgojno-obrazovnom radu i koja pridonosi razvoju i unapređenju djelatnosti

predškolskog odgoja. Profil stručnog suradnika odabire vrtić na osnovi potreba djece i programa koje provodi. U odabiru stručnih suradnika potrebno je poštovati zahtjev multidisciplinarnosti tima stručnih suradnika.

U skladu s Državnim pedagoškim standardom bit će potrebno zaposliti i medicinsku sestru na pola radnog vremena.

Također, usklađivanjem s novim državnim pedagoškim standardima, te stalnim doseljavanjem u nova naselja, u Prelogu će se nametnuti potreba proširenja vrtića za minimalno dvije skupine djece. Sukladno s time povećao bi se broj zaposlenih odgojitelja.

Povećanjem za dvije skupine djece stvara se potreba dogradnje postojećeg objekta dječjeg vrtića u Prelogu ili izgradnja novog objekta na drugoj lokaciji.

Vezano uz poštivanje standardi iz novog Državnog pedagoškog standarda predviđa se mogućnost otvaranja vrtića u privatnom vlasništvu, pogotovo u Prelogu.

Ispunjavanje gore navedenih uvjeta koji su određeni novim Državnim pedagoškim standardom vezano je uz mogućnosti financiranja iz gradskog proračuna. S obzirom na smanjenje poreznih prihoda postavlja se pitanje financiranja postojećih standarda. Primjena novih standardi u predškolskom odgoju traži pojačano financiranje predškolskog odgoja iz proračuna Grada Preloga što gradski proračun ne može podnijeti.

Sufinanciranje gradnje novoizgrađenih objekata dječjih vrtića vršiti će se za one vrtiće koji će imati suglasnost Grada Preloga za izgradnju.

Prestankom rada bilo koje predškolske ustanove, odnosno posebnog programa na području Grada Preloga, Grad Prelog ne preuzima obvezu dodatnog sufinanciranja djece koja su bila smještena u predškolske ustanove koje su prestale s radom, odnosno programa koji su se prestali odvijati.

Predlaže se izmjena Zakona o predškolskom odgoju i naobrazbi ("Narodne novine", broj 10/97 i 107/07) kojim se utvrđuje da se standardi koji se ne mogu financirati iz proračuna osnivača, odnosno jedinica lokalne samouprave, financiraju iz sredstava proračuna tijela koja su propisala određeni nivo standarda, znači iz državnog proračuna ili proračuna jedinice područne (regionalne) samouprave.

Isto tako, predlaže se izmjena Zakona o predškolskom odgoju i naobrazbi ("Narodne novine", broj 10/97 i 107/07) na način da mjerila za osiguranje sredstava za zadovoljavanje javnih potreba u djelatnosti predškolskog odgoja na području jedinica lokalne samouprave utvrđuje predstavničko tijelo jedinice lokalne samouprave a ne predstavničko tijelo Županije kao što je to do sada određeno. U slučaju da se ne izmjeni Zakon na predloženi način treba predvidjeti mogućnost da u slučaju da jedinice lokalne samouprave ne mogu izdvojiti sredstva koliko je svojim mjerilima utvrdilo predstavničko tijelo jedinice područne (regionalne) samouprave, razliku pokriva proračun jedinice područne (regionalne) samouprave.

IV. FINANCIRANJE

Grad Prelog u okviru svog Proračuna predviđa potrebna sredstva za potrebe predškolskog odgoja što predstavlja 50% ekonomske cijene po djetetu, dok ostalih 50% snose roditelji djece smještenih u predškolsku ustanovu.

Grad Prelog dodatno iz sredstava socijalne skrbi učestvuje u djelu ekonomske cijene za djecu slabijeg socijalnog statusa.

Ekonomska cijena boravka djece u vrtiću za 10-satni boravak u 2010. godini iznosi 1.298,00 kuna, a za jaslice iznosi 1.939,00 kuna.

V. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Ovaj Plan mreže dječjih vrtića na području Grada Preloga stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Međimurske županije".

Stupanjem na snagu Plana mreže dječjih vrtića na području Grada Preloga prestaje važiti Plan mreža dječjih vrtića na području Grada Preloga koji je donijelo Gradsko vijeće Grada Preloga dana 29. lipnja 1999. godine.

GRADSKO VIJEĆE
GRADA PRELOGA

KLASA: 601-02/10-01/3
URBROJ: 2109/14-01-10-02
Prelog, 10. lipnja 2010.

PREDSJEDNICA
Gradskog vijeća
Terezija Božek, ing., v. r.

13.

Temeljem članka 28. i 29. Zakona o zaštiti i spašavanju ("Narodne novine", broj 174/04, 79/07 i 38/09) i članka 36. Statuta Grada Preloga ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 10/09), Gradsko vijeće Grada Preloga na svojoj 8. sjednici održanoj dana 10. lipnja 2010. godine donijelo je

PROCJENU UGROŽENOSTI stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša od opasnosti, nastanka i posljedica velikih nesreća i katastrofa za područje Grada Preloga

- I. Prihvaća se Procjene ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša od opasnosti, nastanka i posljedica velikih nesreća i katastrofa za područje Grada Preloga (u daljnjem tekstu: Procjena ugroženosti).
- II. Procjenu ugroženosti izradila je tvrtka "Vizor" d.o.o. iz Varaždina.
- III. Državna uprava za zaštitu i spašavanje svojim aktom od 13. travnja 2010. godine, KLASA: 810-03/10-04/14, URBROJ: 543-01-06-02-10-4 dala je suglasnost na Procjenu ugroženosti.
- IV. Izvornik Procjene ugroženosti čuva se u Upravnom odjelu za prostorno uređenje, stambeno komunalne poslove, graditeljstvo i zaštitu okoliša Grada Preloga.

V. Procjena se daje na uvid članovima Gradskog vijeća, članovima Stožera zaštite i spašavanja, Zapovjedništvu civilne zaštite i službenicima Grada.

GRADSKO VIJEĆE
GRADA PRELOGA

KLASA: 810-03/10-01/2
URBROJ: 2109/14-01-10-01
Prelog, 10. lipnja 2010.

VI. Ova Procjena stupa na snagu danom donošenja, a objaviti će se u "Službenom glasniku Međimurske županije".

PREDSJEDNICA
Gradskog vijeća
Terezija Božek, ing., v. r.

OPĆINA BELICA

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

10.

Na temelju članaka 2. - 7. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 28/10), članka 90. Zakona o lokalnoj, područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08 i 36/09) članka 1. Odluke Vlade Republike Hrvatske o visini osnovice za obračun plaća državnih dužnosnika ("Narodne novine", broj 83/09) i članka 29. Statuta Općine Belica ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 10/09), Općinsko vijeće Općine Belica, na svojoj 7. sjednici, održanoj dana 8. lipnja 2010. godine, donijelo je

ODLUKU

o osnovici i koeficijentu za obračun plaća općinskom načelniku i zamjeniku općinskog načelnika u Općini Belica

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuju se osnovica i koeficijent za obračun plaća općinskom načelniku i zamjeniku općinskog načelnika u Općini Belica, te uređuju druga prava i obveze općinskog načelnika i njegovog zamjenika kada dužnost obavljaju profesionalno.

Članak 2.

Osnovica za obračun plaće općinskog načelnika utvrđuje se u visini osnovice koju odredi Vlada Republike Hrvatske za obračun plaća državnim dužnosnicima, koja je u trenutnoj primjeni utvrđena u visini od 4.630,14 kuna ("Narodne novine", broj 83/09), a bit će usklađivana s promjenama osnovice koje odredi Vlada Republike Hrvatske za obračun plaća državnih dužnosnika.

Članak 3.

Koeficijent složenosti poslova za obračun plaće općinskom načelniku iznosi **1,88**.

Članak 4.

Osnovica za obračun plaće zamjenika općinskog načelnika utvrđuje se u visini osnovice iz članka 2. ove Odluke, a primjenjuje se i usklađuje kao i osnovica za općinskog načelnika.

Članak 5.

Koeficijent složenosti poslova za obračun plaće zamjeniku općinskog načelnika iznosi **1,60**.

Članak 6.

Plaću općinskog načelnika i njegovog zamjenika čini umnožak koeficijenta složenosti poslova i osnovice za obračun plaće, uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža, ukupno najviše za 20%.

Članak 7.

Pojedinačna rješenja o visini plaće općinskom načelniku i zamjeniku općinskog načelnika u Općini Belica, utvrđena prema odredbama ove Odluke, donosi pročelnik Jedinog upravnog odjela Općine Belica.

Protiv rješenja iz stavka 1. ovoga članka žalba nije dopuštena, ali se može pokrenuti upravni spor u roku od 30 dana od dana dostave tog rješenja.

Članak 8.

Općinski načelnik Općine Belica i njegov zamjenik za vrijeme profesionalnog obavljanja dužnosti na koju su izabrani, ostvaruju pravo na plaću, odnosno naknadu plaće, kao i druga prava iz rada, a vrijeme obavljanja dužnosti uračunava im se u staž osiguranja.

Članak 9.

Osobe iz članka 8. ove Odluke ostvaruje prava na naknadu plaće i staž osiguranja za vrijeme od 180 dana po prestanku dužnosti i to u visini prosječne plaće koja im je isplaćivana za vrijeme 12 mjeseci koji su prethodili donošenju odluke o prestanku dužnosti.

Naknada iz stavka 1. ovoga članka isplaćuje se na teret proračuna Općine Belica.

Članak 10.

Kada svoju dužnost obavljaju profesionalno, općinskom načelniku i njegovom zamjeniku za nazočnost sjednicama Općinskog vijeća ili radnih tijela pripada pravo na naknadu u visini od 150,00 kuna, ako se sjednice održavaju nakon uredovnog radnog vremena.

Kada odlaze na službena putovanja za potrebe Općine, osobama iz stavka 1. ovog članka pripadaju sljedeće naknade:

- dnevnicu u zemlji do propisanog iznosa za korisnike državnog proračuna,
- dnevnicu u inozemstvo do propisanog iznosa za korisnike državnog proračuna,
- troškovi noćenja na službenom putu u visini stvarnih troškova prema priloženom računu,
- naknada za uporabu privatnog automobila u službene svrhe do propisanog iznosa za korisnike državnog proračuna.

Članak 11.

Općinskom načelniku Općine Belica i njegovom zamjeniku ostvarivanje prava prije isteka roka iz članka 9. ove Odluke prestaje:

- na vlastiti zahtjev,
- zapošljavanjem,
- umirovljenjem ili
- izborom na drugu dužnost koju obavlja profesionalno.

Članak 12.

Osim prava iz članka 9. ove Odluke, prava na temelju obavljanja dužnosti općinskom načelniku i njegovom zamjeniku prestaju danom izbora novoga općinskog načelnika.

Članak 13.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o plaći i pravima iz radnog odnosa općinskom načelniku i zamjeniku općinskog načelnika, naknadama troškova vijećnicima Općinskog vijeća i članovima njihovih radnih tijela od 15.09.2009. godine (KLASA: 021-05/09-01/20; URBROJ: 2109-3-02-09), objavljena u listu "Službeni glasnik Međimurske županije" broj 15/09.

Članak 14.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u listu "Službeni glasnik Međimurske županije".

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE BELICA

KLASA: 021-05/10-01/15
URBROJ: 2109-3-02-10-01
Belica, 8. lipnja 2010.

PREDSJEDNICA Općinskog vijeća **Sandra Herman, v. r.**

11.

Na temelju članka 6. i 7. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 28/10) i članka 29. Statuta Općine Belica ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 10/09), Općinsko vijeće Općine Belica, na svojoj 7. sjednici, održanoj dana 8. lipnja 2010. godine, donijelo je

ODLUKU

o visini naknada općinskom načelniku i zamjeniku općinskog načelnika Općine Belica

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuju se naknade za rad, te uređuju druga prava općinskog načelnika Općine Belica i njegovog zamjenika kada dužnost ne obavljaju profesionalno i ne zasnivaju radni odnos.

Članak 2.

Naknada za rad općinskog načelnika iz članka 1. ove Odluke utvrđuje se u visini umnoška polovice koeficijenta složenosti poslova i osnovice za obračun plaće općinskom načelniku kada dužnost obavlja profesionalno i sa zasnivanjem radnog odnosa.

Članak 3.

Osnovica za obračun naknade za rad općinskog načelnika iz članka 1. ove Odluke utvrđuje se u visini osnovice koju odredi Vlada Republike Hrvatske za obračun plaća državnim dužnosnicima, koja je u trenutnoj primjeni utvrđena u visini od 4.630,14 kuna ("Narodne novine", broj 83/09), a bit će usklađivana s promjenama osnovice koje odredi Vlada Republike Hrvatske za obračun plaća državnih dužnosnika.

Članak 4.

Koeficijent složenosti poslova za obračun naknade za rad općinskom načelniku iz članka 1. ove Odluke iznosi 0,94.

Članak 5.

Kada svoju dužnost ne obavlja profesionalno zamjeniku općinskog načelnika pripada pravo na naknadu troškova nastalih uslijed obavljanja svoje dužnosti u iznosu od 300,00 kuna mjesečno.

Članak 6.

Općinskom načelniku i njegovom zamjeniku prava na temelju obavljanja dužnosti prestaju danom izbora novoga općinskog načelnika i njegovog zamjenika.

Članak 7.

Općinski načelnik i njegov zamjenik, kada svoju dužnost ne obavljaju profesionalno, koji primaju mjesečnu naknadu za obavljanje svoje dužnosti, imaju pravo na naknadu za nazočnost sjednicama Općinskog vijeća ili radnih tijela po nazočnosti sjednici u visini od 150,00 kuna.

Članak 8.

Osobama iz članka 1. ove Odluke kada odlaze na službena putovanja za potrebe Općine pripadaju prava na sljedeće naknade:

- dnevnicu u zemlji do propisanog iznosa za korisnike državnog proračuna,
- dnevnicu u inozemstvo do propisanog iznosa za korisnike državnog proračuna,
- troškovi noćenja na službenom putu u visini stvarnih troškova prema priloženom računu,
- naknada za uporabu privatnog automobila u službene svrhe do propisanog iznosa za korisnike državnog proračuna.

Članak 9.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u listu "Službeni glasnik Međimurske županije".

Članak 10.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaju važiti odredbe iz Odluke o plaći i pravima iz radnog odnosa općinskom načelniku i zamjeniku općinskog načelnika, naknadama troškova vijećnicima Općinskog vijeća i članovima njihovih radnih tijela od 15. 09. 2009. godine (KLASA: 021-05/09-01/20; URBROJ: 2109-3-02-09), objavljena u listu "Službeni glasnik Međimurske županije", broj 15/09.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE BELICA

KLASA: 021-05/10-01/16
URBROJ: 2109-3-02-10-01
Belica, 8. lipnja 2010.

PREDSJEDNICA
Općinskog vijeća
Sandra Herman, v. r.

12.

Na temelju članaka 31. i 91. Zakona o lokalnoj, područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08 i 36/09) i članka 29. Statuta Općine Belica ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 10/09), Općinsko vijeće Općine Belica, na svojoj 7. sjednici, održanoj dana 8. lipnja 2010. godine, donijelo je

ODLUKU**naknadama troškova vijećnicima Općinskog vijeća i članovima njihovih radnih tijela**

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuju se naknade za rad, te uređuju druga prava vijećnicima Općinskog vijeća Općine Belica i članovima njihovih radnih tijela.

Članak 2.

Vijećnicima Općinskog vijeća Općine Belica i članovima njihovih radnih tijela pripada pravo na naknadu troškova nastalih uslijed obavljanja svoje dužnosti i to:

- predsjedniku Općinskog vijeća Općine Belica 400,00 kuna mjesečno,
- vijećnicima Općinskog vijeća, po nazočnosti sjednici Vijeća 150,00 kuna,
- članovima radnih tijela, po nazočnosti sjednici radnih tijela 100,00 kuna.

Članak 3.

Predsjednicima i ostalim izabranim dužnosnicima predstavničkog tijela prava na temelju obavljanja dužnosti prestaju:

- istekom mandata, osim kada je zakonom drukčije određeno,
- danom donošenja odluke o razrješenju od dužnosti kada ih je predstavničko tijelo razriješilo prije isteka mandata predstavničkog tijela, ako odlukom o razrješenju nije drugačije određeno,

- danom kada predstavničko tijelo utvrdi činjenicu podnošenja ostavke na dužnost, a najkasnije tridesetog dana od dana podnošenja ostavke,
- danom imenovanja povjerenika Vlade Republike Hrvatske, kada su nastupile zakonom predviđene okolnosti za imenovanje povjerenika.

Članak 4.

Osobama iz članka 1. ove Odluke kada odlaze na službena putovanja za potrebe Općine pripadaju prava na sljedeće naknade:

- dnevnicu u zemlji do propisanog iznosa za korisnike državnog proračuna,
- dnevnicu u inozemstvo do propisanog iznosa za korisnike državnog proračuna,
- troškovi noćenja na službenom putu u visini stvarnih troškova prema priloženom računu,
- naknada za uporabu privatnog automobila u službene svrhe do propisanog iznosa za korisnike državnog proračuna.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u listu "Službeni glasnik Međimurske županije".

Članak 6.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaju važiti odredbe iz Odluke o plaći i pravima iz radnog odnosa općinskom načelniku i zamjeniku općinskog načelnika, naknadama troškova vijećnicima Općinskog vijeća i članovima njihovih radnih tijela od 15.09.2009. godine (KLASA: 021-05/09-01/20; URBROJ: 2109-3-02-09), objavljena u listu "Službeni glasnik Međimurske županije", broj 15/09.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE BELICA

KLASA: 021-05/10-01/17
URBROJ: 2109-3-02-10-01
Belica, 8. lipnja 2010.

PREDSJEDNICA
Općinskog vijeća
Sandra Herman, v. r.

13.

Temeljem članaka 54. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08 i 36/09), članka 17-18. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine", broj 26/03 - pročišćeni tekst, 82/04, 110/04, 178/04, 38/09 i 79/09), te članka 29. Statuta Općine Belica, ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 10/09), Općinsko vijeće Općine Belica na 7. sjednici, održanoj 8. lipnja 2010. godine, donijelo je

ODLUKU**o ustrojstvu zajedničkog komunalnog redarstva**

Članak 1.

(1) Ovom Odlukom ustrojava se zajedničko komunalno redarstvo za područja Općine Belica i Općine Domašinec.

Članak 2.

(1) Zajedničko komunalno redarstvo iz članka 1. ove Odluke u provođenju odredbi komunalnog reda u općinama bit će uređeno temeljem posebnog Sporazuma između Općine Belica i Općine Domašinec.

Članak 3.

(1) Poslove zajedničkog komunalnog redarstva obavlja zajednički komunalni redar.

(2) Komunalni redar u provođenju komunalnog reda ovlašten je:

1. rješenjem narediti fizičkim i pravnim osobama radnje u svrhu održavanja komunalnog reda,
2. izricati mandatne kazne,
3. predložiti pokretanje prekršajnog postupka.

(3) Protiv rješenja komunalnog redara iz stavka 2. točke 1. ovoga članka može se izjaviti žalba upravnom tijelu Županije nadležnom za poslove komunalnog gospodarstva u roku od 8 dana od dana primitka rješenja.

(4) Žalba protiv rješenja iz stavka 2. točke 1. ovoga članka ne odgađa izvršenje rješenja.

Članak 4.

(1) Temeljem Sporazuma iz članka 2. ove Odluke bit će potpisan poseban ugovor o financiranju zajedničkog komunalnog redarstva, te ovlasti i nadležnosti zajedničkog komunalnog redara.

(2) Ovlašćuje se općinskog načelnika Općine Belica za potpisivanje Sporazuma o ustrojstvu komunalnog redarstva kao i potpisivanje ugovora o provođenju sporazumnih odnosa zajedničkog komunalnog redarstva.

Članak 5.

(1) Ova Odluka stupa na snagu osam dana od dana objave u listu "Službeni glasnik Međimurske županije".

Članak 6.

(1) Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o ustrojstvu zajedničkog komunalnog redarstva KLASA: 021-05/98-01/32 ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 3/98).

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE BELICA

KLASA: 021-05/10-01/18
URBROJ: 2109-3-02-10-01
Belica, 8. lipnja 2010.

PREDSJEDNICA
Općinskog vijeća
Sandra Herman, v. r.

14.

Na osnovu članka 28. Zakona o zaštiti i spašavanju ("Narodne novine", broj 174/04, 79/07 i 38/09), članka

29. Statuta Općine Belica ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 10/09), Općinsko vijeće Općine Belica na 7. sjednici, održanoj 8. lipnja 2010. godine, donijelo je

ODLUKU

o usvajanju Procjene ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara te okoliša od opasnosti, nastanka i posljedica katastrofa i velikih nesreća

Članak 1.

Ovom Odlukom usvaja se PROCJENA UGROŽENOSTI STANOVNIŠTVA, MATERIJALNIH I KULTURNIH DOBARA TE OKOLIŠA OD OPASNOSTI, NASTANKA I POSLJEDICA KATASTROFA I VELIKIH NESREĆA (u daljnjem tekstu: Procjena) za područje Općine Belica, Nacrt koje je Povjerenstvo za izradu Procjene izradilo u studenom 2009. godine a za kojega je ravnatelj Državne uprave za zaštitu i spašavanje 18. ožujka 2010. godine dao svoju Suglasnost.

Članak 2.

Tekst dokumenta Procjene nalazi se u prilogu ove Odluke i sastavni je njezin dio.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Međimurske županije".

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE BELICA

KLASA: 021-05/10-01/19
URBROJ: 2109-3-02-10-01
Belica, 8. lipnja 2010.

PREDSJEDNICA
Općinskog vijeća
Sandra Herman, v. r.

15.

Na osnovu članka 11. i 29. Statuta Općine Belica ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 10/09), a na prijedlog općinskog načelnika Općine Belica, Općinsko vijeće Općine Belica, na 7. sjednici, održanoj 8. lipnja 2010. godine, donijelo je

ODLUKU

o javnim priznanjima Općine Belica

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom uređuju se javna priznanja Općine Belica, te uvjeti i način njihove dodjele.

Članak 2.

Javna se priznanja mogu dodjeljivati mještanima Općine Belica, njihovim udrugama, drugim lokalnim zajednicama,

ustanovama, poduzećima, te vjerskim zajednicama i drugim pravnim osobama za istaknute uspjehe u radu i djelovanju kojima osobito pridonose razvoju i boljitku Općine Belica ili pojedinih njegovih djelatnosti.

Javna priznanja mogu se dodjeljivati i državljanima drugih zemalja, prijateljskim općinama i gradovima, međunarodnim organizacijama i organizacijama drugih država ili njihovim tijelima, ustanovama te udrugama.

II. VRSTE JAVNIH PRIZNANJA

Članak 3.

Javna priznanja Općine Belica su:

1. Povelja počasnog građanina Općine Belica,
2. Priznanje Općine Belica za životno djelo,
3. Zlatna plaketa "Grb Općine Belica"
4. Zahvalnica Općine Belica.

1. Povelja počasnog građanina Općine Belica

Članak 4.

Povelja počasnog građanina Općine Belica u pisanom obliku dodjeljuje se osobi posebno zaslužnoj za promicanje vrijednosti demokratskog društva, položaja i ugleda Općine Belica, njegovih odnosa s drugim gradovima u zemlji i inozemstvu te za razvoj Općine Belica ili pojedinih njegovih djelatnosti.

Počasnim građaninom Općine Belica može se proglasiti i državnik ili dužnosnik druge države, član međunarodne organizacije, odnosno organizacije druge države ili njihovih tijela, udruga i druge osobe posebno zaslužne za Općinu Belica i Republiku Hrvatsku u promicanju njenog suvereniteta, samostalnosti, samobitnosti i ugleda na opće prihvaćenim načelima suvremenog svijeta.

Članak 5.

Osobi koja je proglašena počasnim građaninom Općine Belica uručuje se Povelja i medalja Počasnog građanina Općine Belica.

Članak 6.

Medalja počasnog građanina Općine Belica je od metala, okruglog oblika promjera 60 do 70 mm, s grbom Općine Belica s prednje strane i motivom Općine Belica na poleđini.

Medalja je smještena u etui veličine 200 x 130 mm, zajedno s pločicom na koju se upisuje: Ime i prezime osobe, proglašuje se "Počasnim građaninom Općine Belica", Belica, datum sjednice Općinskog vijeća na kojoj je o tome donijeta odluka i na kraju, Općinsko vijeće Općine Belica.

U jednoj godini može se dodijeliti samo jedna medalja Počasnog građanina Općine Belica.

Počašću se ne stječu posebna prava, odnosno obveze.

Počast se može opozvati, ako se počašćeni pokaže nedostojnim počasti.

2. Priznanje Općine Belica za životno djelo

Članak 7.

Nagrada za životno djelo Općine Belica u obliku Priznanja dodjeljuje se građanima Općine Belica ili drugim osobama

za rezultate ili djela od posebnog značenja za unapređenje i promicanje znanosti, umjetnosti, gospodarstva, zdravstva, obrazovanja, kulture i sporta te drugih djelatnosti značajnih za život Općine Belica.

Članak 8.

Kriteriji za dodjelu Priznanja Općine Belica su slijedeći:

- vrhunski rezultati postignuti na teorijskom i praktičnom radu na pojedinom području,
- uživanje ugleda uzornog stručnjaka i djelatnika, odnosno uzornog poduzeća, ustanove, udruge građana i druge pravne osobe.

3. Zlatna plaketa "Grb Općine Belica"

Članak 9.

Zlatna plaketa "Grb Općine Belica" kao posebno javno priznanje dodjeljuje se fizičkim i pravnim osobama za izuzetna ostvarenja u svim područjima djelatnosti gospodarskog i društvenog života Općine.

Zlatna plaketa "Grb Općine Belica", dodjeljuje se građanima Općine Belica i drugim osobama koje rade na području Općine Belica, udrugama građana, poduzećima, ustanovama i drugim javnim osobama prigodom njihovih obljetnica, Dana Općine Belica i drugih obljetnica, za trajnu opće priznatu djelatnost kojom su znatno pridonijeli razvoju Općine Belica.

Dobitniku Zlatne plakete dodjeljuje se i odluka o dodjeli plakete.

Članak 10.

Zlatna plaketa "Grb Općine Belica" je od bakra ili mjedi s pozlatom, pravokutnog oblika dimenzija 75 x 85 mm, s grbom Općine Belica.

Plaketa je smještena u etui veličine 200 x 130 mm, zajedno s pločicom na koju se upisuje: ime i prezime osobe ili naziv pravne osobe, dodjeljuje se Zlatna plaketa "Grb Općine Belica", datum sjednice Općinskog vijeća na kojoj je donijeta odluka, i na kraju, Općinsko vijeće Općine Belica.

U jednoj godini mogu se dodijeliti najviše tri Zlatne plakete "Grb Općine Belica".

4. Zahvalnica Općine Belica

Članak 11.

Zahvalnica Općine Belica dodjeljuje se u pisanom obliku građanima općine Belica i drugim osobama koje rade na području Općine Belica, općinskom načelniku, zamjeniku načelnika, općinskim vijećnicima, poduzećima, ustanovama, vjerskim zajednicama, udrugama građana i drugim pravnim osobama za zasluge u promicanju znanosti, gospodarstva, prosvjete, kulture, umjetnosti, sporta, zdravstva, socijalne skrbi, politike, humanitarnog djelovanja te svih drugih područja društvenog života u Općini Belica.

III. POSTUPOVNE ODREDBE

Članak 12.

Pravo na pokretanje postupka za dodjelu javnih priznanja (u nastavku teksta: inicijativa) imaju: članovi Općinskog

vijeća, radna tijela Općinskog vijeća, općinski načelnik, udruge gospodarstvenika i obrtnika, građani, udruge građana, poduzeća, političke stranke, vjerske zajednice i druge pravne osobe.

Članak 13.

Inicijativa za dodjelu javnih priznanja podnosi se Povjerenstvu za javna priznanja Općinskog vijeća Općine Belica (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo).

Inicijativa mora biti obrazložena pisano i mora sadržavati:

- podatke o podnositelju poticaja,
- životopis osobe, odnosno podatke o pravnoj osobi koja se predlaže za priznanje,
- obrazloženje zasluga zbog kojih se predlaže dodjela priznanja,
- odgovarajuća dokumentacija.

Prijedlog odabira Povjerenstvo podnosi Općinskom vijeću.

Članak 14.

Ako se za Počasnog građanina Općine Belica predloži strani državljanin, Povjerenstvo će zatražiti mišljenje nadležnog državnog tijela za odnose s inozemstvom.

Članak 15.

Odluku o dodjeli javnih priznanja donosi Općinsko vijeće.

Javna priznanja uručuju općinski načelnik ili predsjednik Općinskog vijeća.

Dodjela javnih priznanja obavlja se u pravilu na svečanoj sjednici Općinskog vijeća u povodu Dana Općine, na Dan Općine Belica, a iznimno ako se isto dodjeljuje stranom državljaninu, instituciji ili lokalnoj jedinici, može se obaviti i u tijeku godine.

Dobitnici medalje Počasnog građanina Općine Belica, obvezno se pozivaju na svečanost u povodu Dana Općine, odnosno svečane sjednice Općinskog vijeća.

Članak 16.

Počasni građanin Općine Belica upisuje se u Knjigu počasnih građanina Općine Belica koja se vodi i čuva u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Belica, u kojem se vodi i evidencija o dodjeli javnih priznanja.

Odluke o dodjeli javnih priznanja Općine Belica objavljuju se u listu "Službeni glasnik Međimurske županije".

Članak 17.

Ako javno priznanje nije uručeno nagrađenom za života, uručit će se članovima njegove obitelji, odnosno nasljednicima.

Članak 18.

Stručne poslove vezane uz ovu Odluku obavlja Jedinstveni upravni odjel Općine Belica.

IV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 19.

Sredstva za provedbu ove Odluke osiguravaju se u Proračunu Općine Belica.

Članak 20.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u listu "Službeni glasnik Međimurske županije".

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE BELICA

KLASA: 021-05/10-01/20
URBROJ: 2109-3-02-10-01
Belica, 8. lipnja 2010.

PREDSJEDNICA
Općinskog vijeća
Sandra Herman, v. r.

16.

Na temelju članka 14. Zakona o predškolskom odgoju i naobrazbi ("Narodne novine", broj 10/97 i 107/07), članka 19. i 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 10/97 i 107/07), ("Narodne novine", broj 33/01 i 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08 i 36/09), članka 29. Statuta Općine Belica ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 10/09), a na prijedlog općinskog načelnika Općine Belica, Općinsko vijeće Općine Belica na 7. sjednici održanoj 8. lipnja 2010. godine, donijelo je

ODLUKU

o usvajanju Plana mreže predškolskih ustanova na području Općine Belica

I. UVODNE NAPOMENE

Članak 1.

1. Pravo je i obveza Općine Belica odlučivati o potrebama i interesima građana na svome području u pogledu organizacije i ostvarivanja programa predškolskog odgoja i naobrazbe.
2. Pravo i obveza iz stavka 1. ovoga članka ostvaruje se osiguranjem kapaciteta za smještaj djece predškolske dobi na općinskom području i sufinanciranjem smještaja djece u dječjim vrtićima.

Članak 2.

1. Općina Belica osnivač je predškolske ustanove "Dječji vrtić Belica", Dr. Ljudevita Gaja kbr. 21, Belica, koji ima smještajne kapacitete u svome objektu za smještaj 56 djece.
2. Na području Općine Belica djelatnost predškolskog odgoja obavlja i belička Podružnica ustanove vjerske zajednice kao osnivača "Dječji vrtić Sv. Male Terezije", Braće Radića 129, Belica, koji ima smještajne kapacitete u svome objektu za smještaj 40 djece.

II. PLAN MREŽE PREDŠKOLSKIH USTANOVA

Članak 3.

1. Općina Belica, sukladno Zakonu o predškolskom odgoju i naobrazbi osigurava u svome proračunu

sredstva za zadovoljavanje potreba građana kod smještaja djece u predškolske ustanove na području Općine Belica, na način da od pedagoške godine 2010/2011. pa nadalje utvrđuje Plan mreže predškolskih ustanova i broj djece koju pod istim uvjetima sufinancira, kako slijedi:

R.b.	U S T A N O V A:	Broj djece koja se sufinancira:
1.	"Dječji vrtić Belica" Dr. Ljudevita Gaja 12 40 319 Belica	Do 56

2. Smještaj određenog broja djece u predškolsku ustanovu "Dječji vrtić Sv. Male Terezije" sufinancira se u paušalnom iznosu.

Članak 4.

1. Programi predškolskih ustanova iz ovog Plana mreže, koji su utemeljeni na programskom usmjerenju: redoviti programi njege, odgoja, naobrazbe, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi djece predškolske dobi, koji su prilagođeni razvojnim potrebama djece te njihovim mogućnostima i sposobnostima, kao i programi predškole, u sufinanciranju smještaja djece imaju jednak status.
2. Procentualni udio učešća u sufinanciranju smještaja djece u predškolske ustanove iz stavka 1. ovog članka utvrđuje se posebnom odlukom.
3. Svi ostali programi izvan redovnog programa (program za darovitu djecu, program učenja stranih jezika i sl.) temelje se na tržišnim pravilima, a što znači da ih plaćaju za to zainteresirani roditelji.

Članak 5.

1. Na području Općine Belica mogu se osnivati nove predškolske ustanove kojima Općina Belica nije osnivač, ali Općina Belica do momenta uvrštavanja nove ustanove u Plan mreže ne preuzima obvezu sufinanciranja smještaja djece u takvim ustanovama.
2. Prestankom rada predškolske ustanove kojoj je Općina Belica osnivač, Općina Belica će preuzeti obvezu daljnjeg sufinanciranja djece smještene u predškolskim ustanovama kojima Općina Belica nije osnivač.

III. ZAKLJUČNE ODREDBE

Članak 6.

1. Plan mreže predškolskih ustanova na području Općine Belica objavljuje se u "Službenom glasniku Međimurske županije".
2. Ovaj Plan mreže dostavlja se Međimurskoj županiji radi utvrđivanja mreže predškolskih ustanova na području Međimurske županije.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE BELICA

KLASA: 021-05/10-01/23
URBROJ: 2109-3-02-10-01
Belica, 8. lipnja 2010.

PREDSJEDNICA
Općinskog vijeća
Sandra Herman, v. r.

OPĆINA DONJI KRALJEVEC

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

15.

Temeljem članka 78. Zakona o prostornom uređenju i gradnji ("Narodne novine", broj 76/07 i 38/09) i članka 32. Statuta Općine Donji Kraljevec ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 10/09), Općinsko vijeće Općine Donji Kraljevec na svojoj 9. sjednici održanoj dana 11. lipnja 2010. godine, donijelo je slijedeću

ODLUKU

o izradi I. izmjene i dopune Detaljnog plana uređenja Poduzetničke zone u Hodošanu ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 12/09)

Članak 1.

Ovom Odlukom započinje postupak izrade I. izmjene i dopune Detaljnog plana uređenja Poduzetničke zone u Hodošanu ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 12/09), u daljnjem tekstu ID DPU.

I. PRAVNA OSNOVA ZA IZRADU I DONOŠENJE ID DPU

Članak 2.

Pravna osnova za izradu i donošenje ID DPU je Prostorni plan uređenja Općine Donji Kraljevec ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 3/04, ispr., 11/04, 10/06 i 12/08).

II. RAZLOZI ZA IZRADU I DONOŠENJE ID DPU

Razlog za izmjenu Plana je u promjeni uvjeta pristupa s postojeće ceste Hodošan - Goričan u samu gospodarsku zonu.

Naime, u vrijeme izrade Plana prometnica Hodošan - Goričan je bila kategorizirana kao županijska cesta, a nakon provedbe procedure izrade DPU prekategoriizirana je u državnu prometnicu.

Uvjeti priključenja zone na prometnicu su se promjenom nadležnosti cestovne uprave promijenili na način da Hrvatske

ceste uvjetuju izvedbu samo jednog priključka za zonu, a ne dva, kako je DPU predvidio na temelju posebnih uvjeta do tada nadležne Županijske uprave za ceste.

U skladu s tim obavezna je promjena Plana, jer u protivnom nije moguće ishoditi lokacijsku dozvolu za javne prometne površine u zoni, a samim time niti za pojedinačne gospodarske parcele.

Dodatno, ukoliko će se kroz izmjenu Prostornog plana uređenja Općine Donji Kraljevec predvidjeti povećanje obuhvata gospodarske zone, to će se paralelno promijeniti i kroz ID DPU.

III. OBUHVAT ID DPU

Članak 3.

Obuhvat ID DPU odnosi se na područje DPU, odnosno može se povećati usklađenjem prema ID PPUO Donji Kraljevec.

IV. OCJENA STANJA U OBUHVATU DPU

Članak 4.

Općina je temeljem DPU Poduzetničke zone u Hodošan krenula u izradu projektne dokumentacije za prometnice, te vodovodne i kanalizacijske mreže, što je usmjereno na korištenjem državnih financijskih sredstava. Međutim, temeljem promijenjenih uvjeta priključenja na cestu Hodošan - Goričan, radi činjenice da je cesta promijenila kategoriju iz županijske u državnu, uvjetom Hrvatskih cesta d.o.o., ne može provesti DPU, kakav je usvojen, već ga treba prilagoditi uvjetima sada nadležne uprave za ceste.

Zahtjevi za izmjenom proizlaze iz stanja razvoja, prvenstveno poljoprivredne proizvodnje i promijene stajališta građana Općine u odnosu na strukturiranje prostora po vrstama poljoprivredne proizvodnje (biljne - voćarstvo, povrtlarstvo ili uzgoja životinja - peradarstvo i stočarstvo).

V. CILJEVI I PROGRAMSKA POLAZIŠTA ID DPU

Članak 5.

Cilj je usklađenje plana s posebnim uvjetima Hrvatskih cesta.

VI. POPIS POTREBNIH STRUČNIH PODLOGA ZA IZRADU ID DPU

Članak 6.

Posebni uvjeti Hrvatskih cesta d.o.o.

VII. NAČIN PRIBAVLJANJA STRUČNIH RJEŠENJA

Članak 7.

Stručno rješenje za izradu ID DPU pribavit će se izradom idejnog rješenja od strane ovlaštenog izrađivača, odabranog kao najpovoljnijeg, sukladno Zakonu o javnoj nabavi.

VIII. VRSTA I NAČIN PRIBAVLJANJA KATASTARSKIH PLANOVA I GEODETSKIH PODLOGA

Članak 8.

Podloga za izradu ID DPU izradit će se u digitalnom obliku, u dwg ili dxf formatu, sukladno člancima 2. i 349. Zakona o prostornom uređenju i gradnji ("Narodne novine", broj 76/07), kao posebna geodetska podloga, ovjerena od nadležne Državne uprave za katastar.

IX. POPIS TIJELA I OSOBA KOJA DAJU ZAHTJEVE ZA IZRADU ID DPU

Članak 9.

Zahtjevi za izradu ID DPU mogu biti podaci, planske smjernice i posebni uvjeti.

Popis tijela i osoba koji daju zahtjeve za izradu ID DPU:

1. Ministarstvo kulture, Uprava za zaštitu kulturne baštine, Konzervatorski odjel u Varaždinu,
2. Zavod za prostorno uređenje Međimurske županije, Rudera Boškovića 2, Čakovec,
3. Upravni odjel za prostorno uređenje, gradnju i zaštitu okoliša u Međimurskoj županiji, Rudera Boškovića 2, Čakovec,
4. MUP, Policijska uprava Međimurske županije, Odjel zajedničkih i upravnih poslova, Jakova Gotovca, Čakovec,
5. Hrvatska agencija za telekomunikacije,
6. Međimurje - plin, Mihovljanska 70, Čakovec,
7. Međimurske vode, Matice Hrvatske, Čakovec,
8. Hrvatske vode d.o.o, VGI Međimurje, Čakovec, Ivana Mažuranića 2,
9. HEP, Distribucijsko područje Elektra Čakovec, Žrtava fašizma 2, Čakovec,
10. HEP-Operator prijenosnog sustava d.o.o., Sektor za tehničku potporu, pripremu izgradnje i izgradnju, Kupska bb, 10001 Zagreb,
11. Hrvatske ceste d.o.o.

Članak 10.

Rok za dostavu zahtjeva za izradu ID DPU Općine je 20 dana od dana dostave ove Odluke.

U slučaju da tijela i osobe iz članka 11. stavka 2. ove Odluke ne dostave svoje zahtjeve u roku određenom u prethodnom stavku smatrat će se da ih nemaju.

Članak 11.

Sukladno članku 79. Zakona o prostornom uređenju i gradnji, "Narodne novine", broj 76/07, (u daljnjem tekstu: Zakon), tijela i osobe iz članka 11. stavka 2. ove Odluke moraju u svojim zahtjevima odrediti važeće propise i njihove odredbe te druge stručne i ostale dokumente, na kojima temelje svoje zahtjeve u izradi ID DPU.

Ako tijela i osobe iz članka 11. stavka 2. ove Odluke u svojim zahtjevima ne odrede važeće propise i njihove odredbe, te druge stručne i ostale dokumente, na kojima

temelje svoje zahtjeve, nositelj izrade nije dužan poštivati takve zahtjeve, ali je u tom slučaju nositelj izrade - Upravno tijelo Općine - dužan obrazložiti nepoštivanje zahtjeva.

Članak 12.

Sukladno članku 94. Zakona, elementi zahtjeva koje daju tijela i osobe iz članka 11. ove Odluke, ne mogu se mijenjati u kasnijim postupcima izrade i donošenja plana, odnosno nositelj izrade nije dužan razmatrati mišljenja koja se temelje na izmijenjenim zahtjevima.

Članak 13.

Sukladno zakonu, tijela i osobe iz članka 11. stavka 2. ove Odluke dužni su nositelju izrade, na njegov zahtjev, dostaviti bez naknade raspoložive podatke i drugu dokumentaciju iz njihovog djelokruga, koji su potrebni za izradu ID DPU.

X. ROKOVI VEZANI UZ IZRADU ID DPU

Članak 14.

Rok za izradu ID DPU Donji Kraljevec je 31. listopada 2010. godine.

Rok za pripremu zahtjeva za izradu ID DPU tijela i osoba određenih člankom 11. ove Odluke je 20 dana od zaprimanja upita.

Članak 15.

Izrada ID DPU Donji Kraljevec dijeli se u IX faza i to:

I FAZA	Zahtjevi za izradu ID DPU
II FAZA	Izrada nacrtu prijedloga ID DPU za prethodnu raspravu
III FAZA	Prethodna rasprava i izrada izvješća o prethodnoj raspravi
IV FAZA	Izrada prijedloga ID DPU za javnu raspravu
V FAZA	Utvrđivanje prijedloga ID DPU za javnu raspravu i objava javne rasprave
VI FAZA	Javna rasprava i izrada izvješća o javnoj raspravi
VII FAZA	Izrada nacrtu konačnog prijedloga ID DPU
VIII FAZA	Prikupljanje mišljenja na nacrt konačnog prijedloga ID DPU, prema čl 94. ZPUIG i utvrđivanje konačnog prijedloga ID DPU
IX FAZA	Usvajanje ID DPU i objava u službenom glasniku

Članak 16.

Okvirni rokovi završetka određenih faza su:

- I FAZA - do 30. lipanj 2010. godine
- II FAZA - do 15. srpanj 2010. godine
- III FAZA - do 25. srpanj 2010. godine
- IV FAZA - do 01. kolovoz 2010. godine
- V FAZA - do 10. kolovoz 2010. godine

VI FAZA - do 31. kolovoz 2010. godine

VII FAZA - do 10. rujna 2010. godine.

VIII FAZA - do 13. listopada 2010. godine.

IX FAZA - do 31. listopada 2010. godine

XI. IZVORI FINANCIRANJA IZRADA ID DPU

Članak 17.

Izvor financiranja ID DPU je Proračun Općine.

XII. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 18.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Međimurske županije".

Članak 19.

Sukladno članku 79. Zakona ova Odluka dostavlja se:

- urbanističkoj inspekciji,
- tijelima i osobama iz članka 11. ove Odluke zajedno s pozivom za dostavu zahtjeva iz članka 79. Zakona.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE DONJI KRALJEVEC

KLASA: 021-05/10-02/32

URBROJ: 2109-06-10-01

Donji Kraljevec, 11. lipnja 2010.

PREDSJEDNIK
Općinskog vijeća
Josip Mlinarić, v. r.

16.

Na temelju članka 3. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 28/10) i članka 32. Statuta Općine Donji Kraljevec ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 10/09), Općinsko vijeće Općine Donji Kraljevec, na prijedlog načelnika, na svojoj 9. sjednici održanoj 11. lipnja 2010. godine donosi

ODLUKU

**o plaći i drugim pravima općinskog načelnika
i zamjenika općinskog načelnika
iz radnog odnosa**

Članak 1.

Ovom Odlukom određuje se osnovica i koeficijenti za obračun plaće općinskog načelnika i zamjenika općinskog načelnika (u nastavku teksta: dužnosnici) te druga prava dužnosnika iz radnog odnosa.

Članak 2.

Plaću dužnosnika, čini umnožak koeficijenta i osnovice za obračun plaće, uvećan za 0,5 % za svaku navršenu godinu radnog staža, ukupno najviše za 20%.

Članak 3.

Osnovica za obračun plaće dužnosnika iznosi 3.700,00 kuna bruto.

Članak 4.

Koeficijenti iz članka 1. ove Odluke iznose:

- za obračun plaće općinskog načelnika2,38,
- za obračun plaće zamjenika općinskog načelnika1,78.

Članak 5.

Dužnosnik koji dužnost obavlja profesionalno, druga prava iz radnog odnosa ostvaruje u skladu s općim propisima o radu, ako zakonom nije drukčije propisano.

Članak 6.

Rješenja o utvrđivanju plaće te drugih prava dužnosnika iz radnog odnosa donosi pročelnik Jedinog upravnog odjela.

Članak 7.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o visini plaće načelniku Općine Donji Kraljevec od 13. prosinca 2001. godine.

Članak 8.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana nakon objave u "Službenom glasniku Međimurske županije".

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE DONJI KRALJEVEC

KLASA: 021-05/10-02/33
URBROJ: 2109-06-10-01
Donji Kraljevec, 11. lipnja 2010.

PREDSJEDNIK
Općinskog vijeća
Josip Mlinarić, v. r.

17.

Na temelju članka 4. Zakona o zaštiti od požara ("Narodne novine", broj 58/93 i 33/05), članka 3. stavka 1. točke 10. te članka 11. do 14. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine", broj 26/03, 82/04, 110/04, 178/04, 38,09, 79/09), te članka 32. Statuta Općine Donji Kraljevec ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 10/09), Općinsko vijeće Općine Donji Kraljevec na svojoj 9. sjednici dana 11. lipnja 2010. godine, donijelo je slijedeću

ODLUKU

**o obavljanju dimnjačarskih poslova na području
Općine Donji Kraljevec**

I. TEMELJNE ODREDBE

Članak 1.

(1) Ovom Odlukom propisuje se dodjela koncesije za dimnjačarsko područje, organizacija obavljanja dimnjačarskih poslova, nadzor nad radom dimnjačarske službe i drugi odnosi s tim u vezi na području Općine Donji Kraljevec.

Članak 2.

(1) Pod obavljanjem dimnjačarskih poslova smatra se:

- kontrola i čišćenje dimovodnih objekata i naprava za loženje,
- poduzimanje mjera za sprečavanje opasnosti od požara, eksplozija, trovanja te zagađivanja zraka,
- kontrola rada ložišta u cilju uštede energenata i potpunog sagorijevanja,
- sprječavanje štetnih posljedica koje bi nastupile zbog neispravnosti dimovodnih objekata,
- kontrola i održavanje otvora za dovod zraka za izgaranje i ventilacijskih otvora u prostorijama gdje su postavljena trošila,
- vršenje nadzora nad radom dimnjačarske službe.

(2) Dimovodnim objektima u smislu ove Odluke smatraju se usponski dimovodni kanali, spojni kruti elementi ložišta (uključujući i dimovodne zaklopke), sabirnice čađe i drugi dijelovi dimnjaka te otvori za odvod zraka za izgaranje i ventilaciju prostorije u kojoj se nalazi ložište.

**II. ORGANIZACIJA OBAVLJANJA
DIMNJAČARSKE SLUŽBE**

Članak 3.

(1) Dimnjačarske poslove na području Općine Donji Kraljevec mogu obavljati trgovačka društva i obrtnici registrirani za obavljanje dimnjačarskih poslova (dimnjačarskih usluga) koji su sa Općinom Donji Kraljevec sklopili ugovor o koncesiji (ovlašteni dimnjačar, rajonski dimnjačar).

(2) Dimnjačarsku službu može obavljati i fizička osoba koja ima stručnu spremu odnosno stručnu osposobljenost za zvanje dimnjačara, odnosno trgovačko društvo koje ima zaposlenu takvu osobu.

(3) Dimnjačarsku službu obavlja ovlašteni dimnjačar na dimnjačarskom području - rajonu koje mu je dodijeljeno koncesijom.

Članak 4.

(1) Dimnjačarsko područje čine šest naselja: Donji Kraljevec, Palinovec, Donji Pustakovec, Donji Hrašćan, Sveti Juraj u Trnju i Hodošan.

Članak 5.

(1) Na dimnjačarskom području, dimnjačarsku službu obavlja jedan ovlašteni dimnjačar, odnosno trgovačko društvo ili zanatska radnja, a na temelju dodijeljene koncesije.

(2) U slučaju privremene spriječenosti dimnjačara iz prethodnog stavka dimnjačarske poslove obavljat će dimnjačar s kojim se nosilac koncesije (ili sa više njih) pismeno dogovori o čemu treba izvjestiti komunalnog redara.

Članak 6.

(1) Općinsko vijeće Općine Donji Kraljevec odlučuje o davanju koncesije na temelju javnog prikupljanja ponuda.

(2) Elementi za ocjenu povoljnosti ponude jesu:

1. tehnička opremljenost i sposobnost za ostvarivanje koncesije (oprema i zaposlenici),
2. poslovni ugled podnositelja ponude,
3. povoljnosti ponude (tehnička i financijska),
4. mogućnosti za provedbu mjera za očuvanje i zaštitu okoline,
5. preuzimanje koncesije na period od pet godina,
6. ponudena naknada za korištenje koncesije (nije uvjet najveći iznos),
7. ostali uvjeti propisani natječajem.

Članak 7.

(1) Načelnik Općine Donji Kraljevec će odrediti komisiju od 5 članova za provedbu natječaja. U sastav komisije treba imenovati predstavnika grupe pri udruženju obrtnika Županije Međimurske.

(2) Komisija će razmotriti prispjele ponude, ocijeniti povoljnost ponuda, te najprijvatljivije ponude ponuditi Povjerenstvu za odabir ponuda i primopredaju radova u postupku nabave roba i usluga i ustupanju radova na razmatranje i usvajanje.

(3) Ponude koje nisu potpune prema uvjetima natječaja ne razmatraju se.

Članak 8.

(1) Načelnik Općine Donji Kraljevec sklapa sa dimnjačarom ugovor o koncesiji na temelju akta Općinskog vijeća o davanju koncesije.

(2) Ugovor o koncesiji obvezno sadrži elemente propisane Zakonom o komunalnom gospodarstvu.

(3) Dimnjačar stječe pravo obavljanja dimnjačarske službe sklapanjem ugovora o koncesiji (ovlašteni dimnjačar).

(4) Ako dimnjačar ne sklopi ugovor o koncesiji u roku koji je određen u aktu o davanju koncesije, smatrat će se da je odustao od koncesije.

Članak 9.

(1) Ovlašteni dimnjačar dužan je uplatiti naknadu za koncesiju u roku koji je određen ugovorom o koncesiji.

(2) Ako ovlašteni dimnjačar ne uplati naknadu za koncesiju u roku iz stavka 1. ovog članka, ugovor o koncesiji se raskida.

(3) U slučaju iz članka 8. stavka 4. ove Odluke, načelnik Općine Donji Kraljevec može predložiti da se koncesija dodijeli drugom ponuđaču koji je ispunio uvjete natječaja.

Članak 10.

(1) Koncesija prestaje:

1. istekom vremena na koje je dodijeljena,
2. prestankom pravne ili smrtu fizičke osobe korisnika koncesije,
3. otkazom ugovora o koncesiji.

Članak 11.

(1) Načelnik Općine Donji Kraljevec će otkazati ugovor o koncesiji ako ovlašteni dimnjačar:

1. ne obavlja dimnjačarsku službu u rokovima i na način propisan ovom Odlukom i drugim propisima,
2. naplati uslugu koju nije izvršio,
3. za obavljenu uslugu naplati veću naknadu od ugovorene,
4. ne izda uredan račun za obavljenu uslugu,
5. kažnjen pravomoćnom odlukom za prekršaj odnosno kazneno djelo u vezi s obavljanjem dimnjačarske službe,
6. ovlašteni dimnjačar otkáže ugovor o koncesiji.

(2) Otkazni rok u slučaju iz stavaka 1. i 2. ovog članka je tri mjeseca.

(3) Otkazni rok počinje teći prvog dana sljedećeg mjeseca od mjeseca u kojem je otkaz primljen.

(4) Ugovor o koncesiji raskida se ako ovlašteni dimnjačar više ne ispunjava uvjete za obavljanje dimnjačarske službe.

Članak 12.

(1) Načelnik Općine Donji Kraljevec može, privremeno, do provedbe postupka za davanje koncesije, povjeriti obavljanje dimnjačarske službe na slobodnom dimnjačarskom području ovlaštenom dimnjačaru.

(2) Ovlašteni dimnjačar dužan je obavljati dimnjačarsku službu trajno, prema propisima i pravilima struke.

(3) Ovlašteni dimnjačar ne može prenijeti koncesiju na drugu osobu.

III. KOMUNIKACIJA SA KORISNICIMA

Članak 13.

(1) Ovlašteni dimnjačar dužan je izraditi godišnji plan čišćenja i kontrole dimovodnih objekata te ga dostaviti Komunalnom redarstvu Općine Donji Kraljevec.

(2) Plan čišćenja i kontrole dimovodnih objekata ovlašteni dimnjačar je dužan izvesti na vidnom mjestu u stambenoj zgradi najmanje pet dana prije dolaska.

(3) O planu čišćenja dimovodnih sustava komunalno redarstvo dužno je izvijestiti korisnike usluga putem letka sa osnovnim informacijama koje obvezuju sve korisnike (tko je njihov dimnjačar, koliko puta godišnje mora čistiti dimnjak, kolika je cijena čišćenja i što će biti ako ne dozvole čišćenje).

Članak 14.

(1) Korisnici usluga ne smiju ovlaštenom dimnjačaru sprečavati pristup do mjesta čišćenja dimovodnih objekata niti ga ometati u obavljanju dimnjačarskih poslova.

(2) Radi ispravnog i redovitog čišćenja dimovodnih objekata pristup do vratašca dimovodnih objekata uvijek mora biti slobodan.

(3) Pri obavljanju dimnjačarskih poslova ovlašteni je dimnjačar dužan voditi brigu o čistoći prostorije korisnika usluge te prostoriju ostaviti u zatečenom stanju.

Članak 15.

(1) Vlasnici odnosno korisnici dimovodnih objekata dužni su omogućiti redovno čišćenje i kontrolu dimovodnih

objekata radnim danom od 7.00 do 17.00 sati. Vrijeme rada dimnjačara na zahtjev stranke može biti i drugačije o čemu se stranke trebaju dogovoriti.

(2) Vrijeme čišćenja dimovodnih objekata ne odnosi se na čišćenje dimovodnih sustava u tvornicama, školama, bolnicama, domovima, ugostiteljskim objektima i slično u kojima se čišćenje obavlja u određenim rokovima prema prirodi posla i potrebama.

IV. NAČIN OBAVLJANJE DIMNJAČARSKOJ SLUŽBE

Članak 16.

(1) Ovlašteni dimnjačari iz članka 3. ove Odluke dužni su:

- na poziv investitora ili nadzornog inženjera u toku gradnje nadzirati radove na dimovodnom objektu, a po završetku radova izdati dimnjačarski nalaz o ispravnosti dimnjaka kojeg je potrebno priložiti uz tehničku dokumentaciju za tehnički pregled i priključenje na plinsku u mrežu,
- investitor radova iz prethodnog stavka kao i izvođači plinskih instalacija obvezni su prije puštanja u rad plinskih trošila i instalacija zatražiti od ovlaštenih dimnjačara dimnjačarski nalaz o ispravnosti dimovodnih objekata,
- radi sprječavanja štetnih posljedica koje mogu nastati priključenjem novih trošila na postojeće dimovodne instalacije zabranjeno je priključenje novih trošila bez odobrenja ovlaštenih dimnjačara i pravne osobe za distribuciju plina ukoliko se dimnjak koristi za odvođenje dimnih plinova iz plinskih trošila,
- na zahtjev stranke u hitnim slučajevima radi sprečavanja štetnih posljedica dimnjačar mora reagirati odmah, a najkasnije u roku od 24 sata i obaviti sve potrebne radnje za sprečavanje štetnih posljedica. O obavljenim radnjama ovlašteni dimnjačari dužni su sastaviti zapisnik koji u presliku treba dostaviti komunalnom redaru i distributeru plina.

(2) Dimnjačarski nalaz obvezno mora sadržavati slijedeće podatke:

- vrsta dimnjaka, materijal izvedbe dimnjaka, presjek dimnjaka, mjesto sabirnika čađe, ukupna visina dimnjaka, propusnost dimnjaka, vrsta ložišta, snaga trošila - projektirana - ugrađena, dužina priključne cijevi ložišta, prostorija smještaja ložišta, volumen prostora ložišta, broj dimovodnih kanala, visina otvora za priključenje računajući od poda, visina od krova ili terase, gorja vratašca i pristup vrhu dimnjaka, djelotvorna visina dimnjaka, vrsta goriva, broj lukova priključne cijevi, stanje unutarnje stjenke dimnjaka, etaža priključka i provjetranje prostorije smještaja trošila.

Članak 17.

(1) Ovlašteni dimnjačar mora dimovodne sustave čistiti stručno i kvalitetno uz obveznu kontrolu produkata izgaranja.

(2) Štetu koju prouzroči kod čišćenja koja nastane ne stručnim radom dužan je naknaditi korisniku dimovodnog objekta.

(3) Dimnjačar mora ukloniti čađu koja kod čišćenja padne na dimovodne cijevi. U dimovodnim objektima na kojima su priključene cijevi s loženjem na kruta i tekuća goriva vrši se spaljivanje čađe po potrebi, sve u skladu s pravilima struke uz poduzimanje sigurnosnih mjera, a po potrebi pozvati matično dobrovoljno vatrogasno društvo.

Članak 18.

(1) Ako ovlašteni dimnjačar utvrdi da na dimovodnim objektima postoje nedostaci, pismeno će o tome obavijestiti vlasnika odnosno korisnika zgrade i pravnu osobu koja upravlja zgradom, da otklone nedostatke u roku koji ne može biti duži od 2 mjeseca, te će o tome obavijestiti i komunalnog redara.

(2) Ako korisnik ne otkloni nedostatke u zadanom roku a ako se radi o nedostacima na dimovodnom objektu na koji je priključeno plinsko ložište, komunalni redar o uočenim nedostacima dužan je pismeno obavijestiti policijskog inspektora zaštite od požara i eksploziva i distributera plina radi zatvaranja plina do otklanjanja nedostataka.

Članak 19.

(1) Ovlašteni dimnjačar dužan je voditi kontrolnu knjigu o čišćenju i kontroli dimovodnih objekata.

(2) Kontrolna knjiga vodi se za svaku zgradu posebno, odnosno za blok zgrada u dimnjačarskom poslu, a sadrži:

- oznaku zgrade - ulicu i kućni broj,
- ime i prezime vlasnika kuće, ime i prezime osobe ili naziv tijela koji upravlja zgradom,
- oznaku dimovodnih objekata koji se čiste,
- datum obavljanja dimnjačarskih poslova i nalaz,
- potpis područnog dimnjačara,
- potpis osoba pod točkom 2. ovoga stavka kao potvrdu obavljenih dimnjačarskih poslova.

Članak 20.

(1) Uz kontrolnu knjigu ovlašteni dimnjačar dužan je voditi kartoteku dimovodnih objekata koji se obavezno čiste.

(2) Kartoni dimovodnih objekata sadrže:

- oznaku zgrade - ulicu i kućni broj,
- ime i prezime vlasnika kuće, ime i prezime osobe ili naziv tijela koji upravlja zgradom,
- broj i vrstu dimovodnih objekata sa shemom svih priključenih trošila po snazi,
- rokove čišćenja.

Članak 21.

(1) Obavezno se, jedanput godišnje, čiste:

- prirodni ventilacijski kanali centralno smještenih pomoćnih prostorija s ugrađenim plinskim trošilom,
- dimovodi kondenzacijskih trošila.

V. PLAN DIMNJAČARSKIH PODRUČJA

Članak 22.

(1) Dimovodni objekti obavezno se kontroliraju i čiste prema slijedećim rokovima:

1. dimovodni objekti u stambenim i poslovnim zgradama te obiteljskim kućama koji su priključeni na kruto gorivo, a koriste se tijekom cijele godine čiste se jednom mjesečno u tijeku cijele godine,
2. dimovodni objekti iz prethodne točke koji su priključeni na plinovito gorivo čiste se jednom u tri mjeseca, a između dva čišćenja obavezno se kontroliraju jednom mjesečno,
3. dimovodni objekti u stambenim zgradama te obiteljskim kućama koji su priključeni na kruto ili tekuće gorivo a koriste se samo u zimskom periodu čiste se jednom mjesečno u razdoblju od 1. listopada do 30. travnja,
4. dimovodni objekti na koje su priključena trošila na plinovito gorivo čiste se tri puta u toku prije spomenutog razdoblja, a u međuvremenu se jednom mjesečno kontroliraju,
5. peći centralnog grijanja priključene na zemni plin čiste se jednom u tri mjeseca u tijeku cijele godine odnosno u tijeku sezone grijanja ukoliko se ista ne koristi za pripremu tople sanitarne vode,
6. peći za centralno grijanje priključene na tekuće i kruto gorivo čiste se jednom mjesečno tijekom cijele godine odnosno u tijeku sezone grijanja ukoliko se ista ne koristi za pripremu tople sanitarne vode,
7. dimnjaci, štednjaci, kotlovi za pripremu hrane u ugostiteljskim objektima, bolnicama, domovima, pekarski dimnjaci i tiglovi, peći i štednjaci u slastičarnicama i slično čiste se jednom mjesečno,
8. glatki dimnjaci LAF sustava i kanali zraka za izgaranje - dvaput godišnje (dimnjaci za trošila vrste C),
9. dimnjaci u trgovačkim društvima (poduzećima), dimovodni kanali i kotlovi u trgovačkim društvima (poduzećima) čiste se jednom u tri mjeseca,
10. dimnjaci od opeke na koja su priključena plinska ložišta - kontroliraju se u skladu s točkom 2. ovog članka,
11. priključne cijevi, spojni dimovodni kanali plinskih ložišta s otvorenom komorom izgaranja snage do 26 kW - kontroliraju se i čiste svakih tri mjeseca.

Članak 23.

(1) Čišćenje automatiziranih ložišta pri kojemu su moguće opasnosti, područni dimnjačar ne može obaviti bez korisnikova pristanka. Osim u slučaju pristanka ovlaštenog dimnjačara za obavljanjem određenih poslova ukoliko je to štetno za okolinu i bližu okolicu.

Članak 24.

(1) Kontrola ložišta za izgaranje krutih, tekućih i plinovitih goriva provodi se u svrhu zaštite od zraka od onečišćenja i zaštite od požara kontrolom ispravnosti rada ložišta na temelju čega ovlašteni dimnjačar izdaje uvjerenje o ispravnosti dimovodnih instalacija i do zraka (čiji je obrazac sastavni dio ove Odluke), s rokom važenja od dvije godine ukoliko ne dođe do promjena trošila, plinskih instalacija i preuređenja stambenog prostora (ugradnja alu ili plastične stolarije, napa i slično), a prema pravilima struke u slijedećim rokovima:

1. ložišta snage do 26 kW - jedanput u dvije godine,

2. ložišta snage do 50 kW - jedanput godišnje,
3. ložišta snage preko 50 kW - svakih tri mjeseca.

VI. NAKNADA ZA DIMNJAČARSKE POSLOVE

Članak 25.

(1) Cjenik dimnjačarskih usluga utvrđuje Općinsko vijeće Općine Donji Kraljevec.

Članak 26.

(1) Ovlašteni dimnjačar ima pravo na naknadu za obavljanje dimnjačarskih poslova.

(2) Ugovorom o koncesiji određuje se način utvrđivanja naknade za obavljanje dimnjačarskih poslova.

(3) Naknada se plaća nakon obavljene usluge, za stvarno izvršenu količinu radova i usluga ovjerenih od korisnika usluge u kontrolnoj knjizi, po važećem cjeniku radova i uz ispostavljeni račun.

(4) Naknadu za obavljene dimnjačarske poslove ovlaštenom dimnjačaru plaća vlasnik odnosno upravitelj zgrade.

Članak 27.

(1) Usluga koja nije evidentirana i ovjerena od strane korisnika ne smije se naplaćivati.

(2) Za dimnjačarske usluge obavljene na zahtjev korisnika ili vlasnika dimovodnog objekta izvan utvrđenih rokova i propisanog radnog vremena naknadu po cjeniku plaća tražilac usluge.

VII. NADZOR NAD OBAVLJANJEM DIMNJAČARSKE SLUŽBE

Članak 28.

Nadzor nad radom dimnjačarske službe obavlja Komunalno redarstvo Općine Donji Kraljevec, policijski inspektori zaštite od požara i eksplozija na području Općine Donji Kraljevec.

Ako korisnici usluga ne vrše potrebne radnje navedene u članku 18. Zakona o zaštiti od požara. Inspektor u tom slučaju na prijavu komunalnog redara može postupiti po članku 33. i 39. te po potrebi odmjeriti kazne propisane člankom 48. i 49. navedenog Zakona.

Članak 29.

(1) Ovlašteni službenik - komunalni redar Općine Donji Kraljevec ovlašten je:

1. kontrolirati rad dimnjačara osobno, preko korisnika usluge te na drugi adekvatan način (serviseri plinskih trošila, plino-instalateri, distributer plina),
2. narediti obavljanje dimnjačarskih radova, ako utvrdi da ih ovlašteni dimnjačar ne obavlja ili ih ne obavlja potpuno,
3. zabraniti neovlašteno obavljanje dimnjačarskih radova,
4. kontrolirati vođenje kontrolne knjige i kartoteke dimovodnih objekata
5. pokrenuti prekršajni postupak, izricati i naplaćivati novčane kazne,
6. poduzimati druge propisane mjere.

Članak 30.

(1) Jedinstveni upravni odjel Općine Donji Kraljevec vodi evidenciju o izdanim koncesijama i o radu ovlaštenog dimnjačara (o pritužbama korisnika usluga, o odlukama, o izrečenim kaznama i drugo).

VIII. KAZNE ODREDBE

Članak 31.

(1) Novčanom kaznom od 500,00 kn do 2.000,00 kn kaznit će se za prekršaj pravna osoba ako:

1. obavlja dimnjačarsku službu bez sklopljenog ugovora o koncesiji (članak 3. stavak 1. Odluke),
2. obavlja dimnjačarsku službu na dimnjačarskom području na kojem mu nije dana koncesija (članak 3. stavak 2. Odluke),
3. prenese na drugu osobu pravo obavljanja dimnjačarske službe (članak 13. stavak 3. Odluke),
4. ne izradi godišnji plan čišćenja i kontrole dimovodnih objekata, ne dostavi ga komunalnom redaru i ne izvjesi ga na vidljivo mjesto u stambenoj zgradi (članak 14. Odluke),
5. ne omogući redovitu kontrolu i čišćenje ložišta i dimovodnih objekata (članak 15. stavak 1. Odluke),
6. ne pridržava se odredbe članka 15. stavka 2. Odluke,
7. ne vodi kontrolnu knjigu o čišćenju i kontroli dimovodnih objekata (članak 20. stavak 1. Odluke),
8. ne vodi kartoteku dimovodnih objekata koji se obavezno čiste (članak 21. stavak 1. Odluke),
9. ne pridržava se odredbe članka 21. Odluke.

(2) Novčanom kaznom od 200,00 kn do 500,00 kn kaznit će se odgovorna osoba u pravnoj osobi koja učini prekršaj iz stavka 1. ovog članka.

(3) Novčanom kaznom od 200,00 kn do 500,00 kn kaznit će se fizička osoba koja učini prekršaj iz stavka 1. ovog članka.

(4) Za prekršaj iz stavka 1. ovog članka ovlašteni službenik (komunalni redar) Općine Donji Kraljevec može na licu mjesta naplatiti novčanu kaznu u iznosu od 200,00 kn.

Članak 32.

(1) Novčanom kaznom u iznosu od 500,00 do 2.000,00 kuna kaznit će se pravna osoba, a novčanom kaznom od 300,00 kn do 1.000,00 kn kaznit će se fizička osoba ako:

1. ako izvodi plinske instalacije, a prije puštanja u rad tih instalacija ne zatraži i ishodi dimnjačarski nalaz o ispravnosti dimnjaka (članak 19. stavak 2. Odluke),
2. bez ovlaštenog dimnjačara razmješta i priključuje ložišta i postavlja nova, odnosno vrši rekonstrukciju dimovodnih objekata, te ne zatraži dimnjačarski nalaz o ispravnosti dimnjaka (članak 19. Odluke),
3. ne ispravi nedostatke nakon pismenog upozorenja dimnjačara u danom roku (članak 19. Odluke),
4. ne omogući redovnu kontrolu i čišćenje dimovodnih objekata (članak 22. i 23. Odluke).

(2) Uz novčanu kaznu pravnoj osobi izreći će se i novčana kazna odgovornoj osobi u pravnoj osobi u iznosu od 300,00 kn do 600,00 kn.

(3) Ovlašteni službenik (komunalni redar) Općine Donji Kraljevec može na licu mjesta naplatiti novčanu kaznu od fizičkih osoba u iznosu od 200,00 kuna za prekršaj odnosno propuštenu radnju.

(4) Protiv osoba koje su platile novčanu kaznu na licu mjesta ili u roku 8 dana neće se pokrenuti prekršajni postupak, a protiv osoba koje nisu platile novčanu kaznu u navedenim rokovima pokrenut će se prekršajni postupak i izdati prekršajni nalog s novčanom kaznom sukladno ovoj Odluci. Plaćanje kazne ne oslobađa korisnika da ne izvrši radnje navedene u ovom članku prema ovoj Odluci.

IX. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 33.

(1) Jedinstveni upravni odjel Općine Donji Kraljevec ustrojiti će evidenciju o radu ovlaštenog dimnjačara u roku od šest mjeseci od stupanja na snagu ove Odluke o obavljanju dimnjačarskih poslova na području Općine Donji Kraljevec.

Članak 34.

(1) Plan dimnjačarskih poslova za područje Općine Donji Kraljevec sastavni je dio ove Odluke i nalazi se kao prilog Odluci.

(2) Do dodjele dimnjačarskih područja na način propisan ovom Odlukom mogu obavljati sadašnji dimnjačari.

Članak 35.

(1) Na dan stupanja na snagu Odluke o obavljanju dimnjačarskih poslova prestaje vrijediti Odluka o obavljanju dimnjačarskih poslova ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 2/96) i Odluka o izmjeni i dopuni Odluke o obavljanju dimnjačarskih poslova ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 7/01).

Članak 36.

Ova Odluka stupa na snagu osam dana od dana objave u "Službenom glasniku Međimurske županije".

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE DONJI KRALJEVEC

KLASA: 021-05/10-02/36
URBROJ: 2109-06-10-01
Donji Kraljevec, 11. lipnja 2010.

PREDSJEDNIK
Općinskog vijeća
Josip Mlinarić, v. r.

18.

Temeljem članka 14. Zakona o predškolskom odgoju i naobrazbi ("Narodne novine", broj 10/97 i 107/07) i članka 32. Statuta Općine Donji Kraljevec ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 10/09), Općinsko vijeće Općine Donji Kraljevec na svojoj 9. sjednici održanoj dana 11. lipnja 2010. godine, donijelo je

PLAN
mreže predškolskih ustanova na području
Općine Donji Kraljevec

I. UVODNE NAPOMENE

Članak 1.

Općina Donji Kraljevec ima pravo i obvezu odlučivati o potrebama i interesima građana na svom području za organiziranjem i ostvarivanjem programa predškolskog odgoja.

Ta se prava i obveza ostvaruju osiguranjem kapaciteta za smještaj djece predškolske dobi na području Općine i sufinanciranjem smještaja djece u dječjim vrtićima.

Članak 2.

Općina Donji Kraljevec je osnivač Dječjeg vrtića "Ftiček", predškolske ustanove koja ima smještajne kapacitete u svojim objektima na lokacijama Donji Kraljevec i Hodošan za smještaj do 100 djece.

II. PLAN MREŽE PREDŠKOLSKIH USTANOVA

Članak 3.

Općina Donji Kraljevec sukladno Zakonu o predškolskom odgoju i naobrazbi osigurava u svom Proračunu sredstva za zadovoljavanje potreba građana kod smještaja djece u predškolske ustanove na području Općine, na način od pedagoške godine 2009/2010. pa nadalje utvrđuje Plan mreže predškolskih ustanova i broj djece koju pod istim uvjetima sufinancira u pojedinoj predškolskoj ustanovi, kako slijedi:

USTANOVA	Broj djece koja se sufinancira ukupno
Dječji vrtić "Ftiček" u D. Kraljevcu	do 70 djece
Dječji vrtić "Ftiček" u Hodošanu	do 30 djece

Smještaj određenog broja djece u jaslicama "Ružica" Goričan, "Fijolica" Prelog, "Jelenko" Domašinec i "Svete male Terezije" Belica, Općina Donji Kraljevec sufinancira u istom iznosu kao i za djecu u Dječjem vrtiću "Ftiček" Donji Kraljevec.

Članak 4.

Redoviti program koji predstavlja razvojni program odgoja i naobrazbe djece u dobi od šest mjeseci do polaska u školu a namijenjen je djeci za zadovoljavanje njihovih potreba i potreba roditelja u različitom trajanju Općina Donji Kraljevec sufinancira sukladno utvrđenim mjerilima predstavničkog tijela Županije.

Posebni programi (učenje stranog jezika, glazbeni programi, likovni programi, dramsko-scenski programi, informatički programi, športski programi, ekološki, vjerski, zdravstveni, programi za djecu s posebnim zdravstvenim potrebama, programi rada s roditeljima, preventivni programi)

i alternativni programi temelje se na tržišnim pravilima, što znači da ih zainteresirani roditelji plaćaju.

Članak 5.

Na području Općine Donji Kraljevec mogu se osnivati nove predškolske ustanove kojima Općina Donji Kraljevec nije osnivač, ali Općina Donji Kraljevec ne preuzima obvezu sufinanciranja smještaja djece u takvim ustanovama.

III. ZAKLJUČNE ODREDBE

Članak 6.

Plan mreže predškolskih ustanova na području Općine Donji Kraljevec objavljuje se u "Službenom glasniku Međimurske županije".

Plan mreže predškolskih ustanova na području Općine Donji Kraljevec dostavlja se Međimurskoj županiji, radi utvrđivanja Mreže predškolskih ustanova za područje Međimurske županije.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE DONJI KRALJEVEC

KLASA: 021-05/10-02/35

URBROJ: 2109-10-06-01

Donji Kraljevec, 11. lipnja 2010.

PREDSJEDNIK
Općinskog vijeća
Josip Mlinarić, v. r.

19.

Temeljem članka 10. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi ("Narodne novine", broj 87/08) i članka 32. Statuta Općine Donji Kraljevec ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 10/09), Općinsko vijeće Općine Donji Kraljevec na svojoj 9. sjednici održanoj dana 11. lipnja 2010. godine, donijelo je

PRIJEDLOG MREŽE
osnovnih škola na području
Općine Donji Kraljevec

Članak 1.

OSNOVNE ŠKOLE NA PODRUČJU
OPĆINE DONJI KRALJEVEC

Prema članku 4. Državnog pedagoškog standarda osnovnoškolskog odgoja i obrazovanja osnovne škole mogu biti redovite, posebne, umjetničke i škole na jeziku i pismu nacionalnih manjina.

- a) REDOVITE OSNOVNE ŠKOLE (ustanove koje rade prema redovitome nastavnom planu i programu namijenjenome djeci čija kronološka, obrazovna, socijalna i emotivna dob odgovara razrednome stupnju kojim su obuhvaćena)

1. Osnovna škola Donji Kraljevec
Donji Kraljevec, Čakovečka 7
 2. Osnovna škola Hodošan
Hodošan, Braće Radića 2a
 - Područna škola Palinovec (razredna nastava; I. - IV. razred) Palinovec
 - Područna škola Sveti Juraj u Trnju (razredna nastava; I. - IV. razred) Sveti Juraj u Trnju
- b) UMJETNIČKA ŠKOLA
Umjetnička škola Miroslav Magdalenić Čakovec
- Područni odjel Donji Kraljevec (zgrada Osnovne škole Donji Kraljevec, Čakovečka 7)

Članak 2.

UPISNA PODRUČJA OSNOVNIH ŠKOLA NA PODRUČJU OPĆINE DONJI KRALJEVEC

Upisno područje je sastavni dio mreže školskih ustanova. To je područje s kojega učenici, koji na njemu imaju prijavljeno prebivalište ili boravište, imaju pravo pohađati određenu školu odnosno ustanovu koja obavlja osnovnoškolsku djelatnost.

Upisno se područje utvrđuje za svaku osnovnoškolsku ustanovu i uključuje sve podružnice i objekte te ustanove.

1. **Upisno područje Osnovne škole Donji Kraljevec:**
Naselje Donji Kraljevec.
2. **Upisno područje Osnovne škole Hodošan:**
 - a) Upisno područje matične škole (Hodošan, Braće Radića 2a)

1. za učenike razredne nastave - naselja Hodošan i Donji Hrašćan
 2. za učenike predmetne nastave - naselja Hodošan, Donji Hrašćan, Palinovec, Sveti Juraj u Trnju i Donji Pustakovec.
- b) Upisno područje Područne škole Palinovec za učenike razredne nastave:
Naselje Palinovec.
- c) Upisno područje Područne škole Sveti Juraj u Trnju za učenike razredne nastave:
Naselja Sveti Juraj u Trnju i Donji Pustakovec.
3. **Upisno područje Umjetničke škole Miroslav Magdalenić - područni odjel Donji Kraljevec:**
Međimurska županija.

Članak 3.

Jedinstveni upravni odjel obvezuje se uputiti Prijedlog mreže osnovnih škola na području Općine Donji Kraljevec Ministarstvu znanosti, obrazovanja i športa.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE DONJI KRALJEVEC

KLASA: 021-05/10-02/34
URBROJ: 2109-10-06-01
Donji Kraljevec, 11. lipnja 2010.

PREDSJEDNIK
Općinskog vijeća
Josip Mlinarić, v. r.

OPĆINA GORIČAN

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

5.

Na temelju članka 6. stavka 2. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 28/10) i članka 18. Statuta Općine Goričan ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 9/09), Općinsko vijeće Općine Goričan na 12. sjednici održanoj 11. lipnja 2010. godine, donosi

ODLUKU

o naknadi načelnika i zamjenika načelnika Općine Goričan

Članak 1.

Ovom Odlukom određuje se visina naknade za rad načelnika i zamjenika načelnika koji dužnost obavljaju bez zasnivanja radnog odnosa.

Članak 2.

Dužnosnici koji dužnost obavljaju bez zasnivanja radnog odnosa imaju pravo na naknadu za rad i to:

- načelnik - u iznosu od 4.000,00 kn neto mjesečno,
- zamjenik načelnika - u iznosu od 2.000,00 kn neto mjesečno.

Članak 3.

Rješenja o utvrđivanju naknade za rad dužnosnika iz članka 1. ove Odluke donosi pročelnica Jedinstvenog upravnog odjela.

Članak 4.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o visini naknade za rad načelnika i zamjenika načelnika od 30. lipnja 2009. godine.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Međimurske županije".

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE GORIČAN

KLASA: 021-01/10-01/5
URBROJ: 2109/08-10-1
Goričan, 11. lipnja 2010.

PREDSJEDNIK
Općinskog vijeća
Stjepan Blagus, v. r.

6.

Na temelju Zakona o socijalnoj skrbi ("Narodne novine", broj 82/01, 44/06, 79/07) te članka 18. Statuta Općine Goričan ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 9/09), Općinsko vijeće Općine Goričan na 12. sjednici održanoj 11. lipnja 2010. godine, donijelo je

ODLUKU

o izmjenama i dopunama Socijalnog programa Općine Goričan za 2010. godinu

Članak 1.

Članak 2. Socijalnog programa Općine Goričan za 2010. godinu u kojem se navode oblici socijalne pomoći dopunjuje se **točkom 9. Pomoć u podmirenju plaćanja naknade za organizirani odvoz smeća.**

Članak 2.

Mijenja se članak 3. točka 6. Socijalnog programa Općine Goričan za 2010. godinu te ona glasi:

"6. Oslobođenje plaćanja komunalne naknade

Plaćanja komunalne naknade mogu se osloboditi:

1. osobe koje primaju socijalnu pomoć,
2. staračka domaćinstva (član, ili dva člana stariji od 65 godina),
3. invalidi sa 70% invalidnosti,
4. invalidi Domovinskog rata ako uzdržavaju obitelj ili samog sebe, ako su članovi domaćinstva čiji ukupni mjesečni prihod nije veći od 800,00 kn po članu domaćinstva.

Mjesečni prihod po punoljetnom članu domaćinstva utvrđuje se na osnovu:

- izjave o broju članova domaćinstva ovjerene od strane Komisije za socijalna pitanja,
- potvrde o isplaćenju plaći za mjesec koji prethodi mjesecu kada se ulaže zahtjev za oslobođenje plaćanja komunalne naknade,

- potvrda o zadnjoj isplaćenju mirovini,
- saznanja o eventualnim drugim prihodima.

Osobe iz ovog članka dužne su zahtjevu za oslobođenje plaćanja komunalne naknade priložiti slijedeću dokumentaciju:

- rješenje o primanju socijalne pomoći (osobe iz rednog broja 1. ovog članka),
- izjavu da nemaju djece koja bi ih bila dužna uzdržavati ovjerenu od strane Komisije za socijalna pitanja (osobe iz rednog broja 2. ovog članka),
- rješenje o utvrđivanju invalidnosti (osobe iz rednog broja 3. i 4. ovog članka),
- izjavu da uzdržava sam sebe odnosno da uzdržava obitelj, ovjerenu od strane Komisije za socijalna pitanja Općine Goričan.

Rješenje o oslobođenju plaćanja komunalne naknade vrijedi samo za tekuću godinu.

Zahtjevi za oslobođenje plaćanja komunalne naknade podnose se u roku od 15 dana od dana primitka rješenja o naplati."

Članku 3. dodaje se točka 9:

"Pomoć u podmirenju plaćanja naknade za organizirani odvoz smeća

Plaćanja naknade za organizirani odvoz smeća mogu se osloboditi:

- osobe koje primaju socijalnu pomoć,
- starija domaćinstva slabijeg imovinskog stanja, ako mjesečni prihod nije veći od 800,00 kn po članu domaćinstva, na prijedlog Komisije za socijalna pitanja.

Zahtjevu za oslobođenje plaćanja odvoza smeća prilaže se ista dokumentacija koja je navedena u točki 6. istog članka."

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE GORIČAN

KLASA: 021-01/10-01/5
URBROJ: 2109/08-10-02
Goričan, 11. lipnja 2010.

PREDSJEDNIK
Općinskog vijeća
Stjepan Blagus, v. r.

OPĆINA PRIBISLAVEC

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

5.

Temeljem članaka 54. i 96. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08 i 36/09), članaka 17. i 18. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine"

broj 26/03 - pročišćeni tekst; 82/04, 110/04 i 178/04), članka 16. Statuta Općine Pribislavec, ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 10/09), Općinsko vijeće Općine Pribislavec na 6. sjednici održanoj dana 25. ožujka 2010. godine, donijelo je

ODLUKU

o zajedničkom obavljanju komunalnog redarstva

I.

Općinsko vijeće Općine Pribislavec donosi Odluku o zajedničkom obavljanju komunalnog redarstva sa Općinom Mala Subotica.

Pod obavljanjem komunalnog redarstva iz stavka 1. podrazumijeva se provođenje odluka o komunalnom redu općine Pribislavec i Općine Mala Subotica, te s tim povezano vođenje upravnog postupka po izrečenim mjerama, sukladno zakonskim propisima.

II.

Obavljanje zajedničkog komunalnog redarstva povjerava se komunalnom redaru Općine Pribislavec.

III.

Međusobna prava i obveze koje se odnose na obavljanje poslova zajedničkog komunalnog redarstva uredit će Općina Pribislavec i Općina Mala Subotica posebnim ugovorom.

IV.

Za provedbu ove Odluke zadužuje se načelnik Općine Pribislavec.

V.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Međimurske županije".

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE PRIBISLAVEC

KLASA: 021-05/10-01/41
URBROJ: 2109/26-10-01
Pribislavec, 25. ožujka 2010.

PREDSJEDNIK
Općinskog vijeća
Ivica Lesjak, v. r.

6.

Na temelju članka 25. stavka 2. Zakona o koncesijama ("Narodne novine", broj 125/08) i članka 16. Statuta Općine Pribislavec ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 10/09), Općinsko vijeće Općine Pribislavec je na 7. sjednici, održanoj dana 10. lipnja 2010. godine, donijelo

ODLUKU

**o dodjeli koncesije za poslove čišćenja i zbrinjavanja
otpadnih fekalnih voda iz septičkih i drugih sabirnih
jama na području Općine Pribislavec**

Članak 1.

Općina Pribislavec, je davatelj koncesije za stjecanje prava i obveza obavljanja poslova čišćenja i zbrinjavanja otpadnih fekalnih voda iz septičkih, sabirnih i crnih jama na području Općine.

Zbrinjavanje otpadnih fekalnih i drugih voda vrši se isključivo na službenom pročistaču u Čakovcu.

Članak 2.

Koncesija se temeljem postupka javne nabave dodjeljuje tvrtci "**Eko-usluge**", vlasnik **Ivan Vurušić, Orehovica, Poljska 1**, sukladno uvjetima iz ponudbene dokumentacije od 5. svibnja 2010. godine, koja je sastavni dio ove Odluke.

Članak 3.

Jedinična cijena po 1 m³ odvoza i zbrinjavanja otpadnih voda na pročistač u Čakovcu, ukupno s PDV-om iznosi 27,00 kuna.

Članak 4.

Koncesija se dodjeljuje na vrijeme od 4 (četiri) godine, počevši od 1. srpnja 2010. do 30. lipnja 2014. godine.

Članak 5.

Obveze i prava koncesionara utvrđuju se međusobnim ugovorom koji će Općina Pribislavec i davatelj koncesijske usluge zaključiti sukladno Cjeniku iz ponudbene dokumentacije koji je sastavni dio ove Odluke.

Članak 6.

Koncesijska naknada iznosi 50,00 kuna mjesečno, a plaća se u dva polugodišnja obroka godišnje.

Članak 7.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a primjenjivat će se zaključivanjem koncesijskog ugovora sa 1. srpnja 2010. godine.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE PRIBISLAVEC

KLASA: 021-05/10-01/44
URBROJ: 2109/26-10-01
Pribislavec, 10. lipnja 2010.

PREDSJEDNIK
Općinskog vijeća
Ivica Lesjak, v. r.

7.

Na temelju članka 12. i 13. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine", broj 36/95, 109/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03 - pročišćeni tekst, 82/04, 178/04 i 38/09), članka 22. Zakona o koncesijama ("Narodne novine", broj 125/08), članka 55. stavak 3. i 4. Zakona o otpadu ("Narodne novine", broj 178/04, 111/06, 60/08 i 87/09), članka 5. 6. i 24. Zakona o zaštiti potrošača ("Narodne novine", broj 79/07, 125/07 i 79/09), članka 5. stavak 1. alineja 14. Zakona o javnoj nabavi ("Narodne novine", broj 110/07 i 125/08) i članka 16. Statuta Općine Pribislavec ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 10/09), Općinsko vijeće Općine Pribislavec, na svojoj 7. sjednici, održanoj dana 10. lipnja 2010. godine, donijelo je

ODLUKU

**o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja za
davanje koncesije skupljanja, odvoza
i odlaganja komunalnog otpada iz
Općine Pribislavec**

Članak 1.

Ovom Odlukom Općina Pribislavec, Braće Radića 47, Pribislavec, broj fax-a: 040/361-031, e-mail adresa: opcina.pribislavec@ck.t-com.hr, u svojstvu naručitelja odabire najpovoljnijeg ponuditelja kojemu se dodjeljuje koncesija skupljanja, sedmodnevnog odvoza i odlaganja komunalnog otpada iz Općine Pribislavec, za fizičke i pravne osobe na području Općine Pribislavec.

Članak 2.

Temeljem utvrđenih elemenata ekonomskog kriterija za odabir najpovoljnijeg ponuditelja iz natječajne dokumentacije ograničenog postupka javne nabave velike vrijednosti (E-VV: 1/10.) i broja ostvarenih bodova, koncesija iz članka 1. ove Odluke dodjeljuje se ponuditelju **MULL-TRANS d.o.o. SESVETE, LJUDEVITA POSAVSKOG bb**, kao najpovoljnijem ponuditelju.

Članak 3.

Koncesionar ne može prenijeti koncesiju na drugu osobu.

Članak 4.

Rok na koji se daje koncesija iz članka 1. ove Odluke je 5 (pet) godina. Usluga se počinje davati od 1. srpnja 2010. godine.

Članak 5.

Koncesijska naknada iznosi 20.040,00 kuna godišnje, a plaća se u dva jednaka godišnja obroka.

Članak 6.

Cjenik koncesijske usluge određen je ponudbenim cjenikom od 24. svibnja 2010. godine, koji je sastavni dio ove Odluke. Način naplate za pruženu uslugu sukladan člancima 5, 6. i 24. Zakona o zaštiti potrošača ("Narodne novine", broj 79/07, 125/07 i 79/09).

Članak 7.

Posebni uvjeti s pravima i obvezama davatelja koncesije i koncesionara određeni su Odlukom o obvezatnom korištenju usluge zbrinjavanja otpada na području Općine Pribislavec.

Članak 8.

Korisnik usluge - fizička ili pravna osoba, plaća uslugu na osnovi zajedničkog računa za sve pružene komunalne usluge zbrinjavanja otpada od strane davatelja usluge prema roku dospijea koji je naznačen na računu.

Članak 9.

Račun za pruženu uslugu iz članka 7. ove Odluke plaća se odjednom i u cjelokupnom iznosu.

Članak 10.

Naručitelj neće potpisati ugovor prije isteka roka mirovanja, koji iznosi 5 dana od dana dostave odluke o odabiru svakom ponuditelju.

Prije sklapanja ugovora o javnoj nabavi, naručitelj će od odabranog ponuditelja zatražiti izvornike ili ovjerene preslike priloženih dokaza o sposobnosti.

Članak 11.

Ako odabrani ponuditelj 30 (trideset) dana po konačnosti ove Odluke odbije potpisati ugovor o javnoj nabavi, naručitelj će raskinuti ugovor i donijeti novu odluku o odabiru sljedeće prihvatljive i prikladne ponude, ili poništiti postupak javne nabave.

Članak 12.

Temeljem članka 5. stavka 1. alineja 14. Zakona o javnoj nabavi ("Narodne novine", broj 110/07 i 125/08) nezadovoljna strana može izjavljivanjem žalbe tražiti zaštitu svojih prava pred Državnom komisijom za kontrolu postupaka javne nabave protiv ove Odluke.

Žalba se izjavljuje Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave, a predaje naručitelju u pisanom obliku izravno ili preporučenom poštanskom pošiljkom.

Žalitelj je dužan istodobno jedan primjerak žalbe na isti način podnijeti Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave.

Dan predaje pošti preporučene poštanske pošiljke smatra se danom uručenja.

Žalba se izjavljuje u roku 10 (deset) dana od dana primitka ove Odluke.

Članak 13.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se na oglasnoj ploči i web stranici Općine.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE PRIBISLAVEC

KLASA: 021-05/10-01/45
URBROJ: 2109/26-10-01
Pribislavec, 10. lipnja 2010.

PREDSJEDNIK
Općinskog vijeća
Ivica Lesjak, v. r.

8.

Na temelju članka 28. stavka 4. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine", broj 26/03 - pročišćeni tekst), Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine", broj 82/04, 178/04, 38/09 i 79/09) i članka 16. Statuta Općine Pribislavec ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 10/09), Općinsko vijeće Općine Pribislavec na 7. sjednici, održanoj 10. lipnja 2010. godine, donijelo je

**PROGRAM
održavanja komunalne infrastrukture
na području Općine Pribislavec u 2010. godini**

Članak 1.

Ovim Programom utvrđuje se održavanje komunalne infrastrukture u 2010. godini na području Općine Pribi-

slavec za komunalne djelatnosti iz članka 22. Zakona o komunalnom gospodarstvu.

Programom se utvrđuju opis i opseg poslova održavanja komunalnih djelatnosti s procjenom troškova po pojedinih djelatnostima, te okvirni iskaz financijskih sredstava potrebnih za ostvarivanje programa, s naznakom izvora financiranja.

Članak 2.

Na temelju Proračuna Općine Pribislavec za 2010. godinu, godišnje planiranih komunalnih aktivnosti kao i ukazanih potreba za dolje navedene komunalne djelatnosti predviđaju se slijedeći izdaci:

1. ODVODNJA ATMOSFERSKIH VODA

- redovito čišćenje i održavanje otvorenih odvodnih kanala na svim lokalnim prometnicama na području naselja Pribislavec tokom cijele godine koje još nemaju oborinsku kanalizaciju, s akcentom na kanale koji idu od polja na sjevernom dijelu Općine u centar naselja u iznosu od - 8.000,00 kuna,
- čišćenje i produblivanje postojećih "upojnih bunara" i mostovnih propusta po procjeni Komisije za kanalizaciju, u iznosu od - 5.000,00 kuna.

Predviđena sredstva su u iznosu od 12.000,00 kuna.

Financiranje će se vršiti iz proračunskih sredstava namijenjenih za održavanje komunalne infrastrukture.

Izvori sredstava su komunalna naknada, ostali prihodi Proračuna.

2. ODRŽAVANJE ČISTOĆE U DIJELU KOJI SE ODNOSI NA ČIŠĆENJE I ODRŽAVANJE JAVNIH POVRŠINA

- čišćenje, održavanje i uređenje zelenih površina, parkova i sportskih terena na cijelom području Općine, s posebnim naglaskom na košnji trave po travnjacima i sječi visokog raslinja, grmlja i živica, u iznosu od - 8.000,00 kuna,
- održavanje i čišćenje cvjetnih gredica i trajnih nasada, u iznosu od - 4.000,00 kuna,
- otklon uginulih životinja s javnih površina posebno u i oko Romskog naselja, u iznosu od - 3.000,00 kuna,
- održavanje odlagališta građevnog otpada "Špica" i sanacija divljih odlagališta na k. o Pribislavec u iznosu od - 20.000,00 kuna,
- nabava materijala za održavanje zelenih površina u iznosu od - 3.000,00 kuna,

Predviđena sredstva su u iznosu od 28.000,00 kuna.

Financiranje će se vršiti iz proračunskih sredstava.

Izvori sredstava su komunalna naknada i prihodi od korištenja javnih površina i kazni.

3. ODRŽAVANJE JAVNIH POVRŠINA

- čišćenje pješačko-biciklističke staze, rigola, slivnika, rešetaka i špricanje trave herbicidima uz rubove asfalta odnosno tlakovaca i ostalih rubnika u iznosu od - 5.000,00 kuna,

- sprečavanje širenja ambrozije i korova na javnim površinama u iznosu od - 2.000,00 kuna,
- zbrinjavanje građevinskog otpada kao i olupina i ostalog glomaznog otpada (kućanski aparati, namještaj, tekstil, granje) na cijelom području k. o. Pribislavec - 4.000,00 kuna,
- nabava i popravka dotrajale urbane opreme, klupa za parkove i igrala za dječja igrališta, u iznosu od - 6.000,00 kuna,
- nabava i postavljanje natpisnih ploča upozorenja, obavijesti u iznosu od 1.000,00 kuna,
- obnova hortikulture na javnim površinama (Društveni dom, sportski centar "Petar Peršić", postojeća dječja igrališta, Dječji vrtić, tenisko igralište i izdvojeni cvjetni nasadi) u iznosu od - 3.000,00 kuna.

Predviđena sredstva su u iznosu od 21.000,00 kuna.

Izvori sredstava komunalna naknada, namjenska sredstva Županije za suzbijanje ambrozije, po potrebi i ostali prihodi Proračuna.

4. ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA

- održavanje i sanacija nerazvrstanih cesta i ulica - krpanje udarnih rupa, raznih prekopa u iznosu od - 10.000,00 kuna,
- održavanje glavnih prilaznih poljskih putova i ulica koje se vežu na iste, u iznosu od - 20.000,00 kuna,
- održavanje i stavljanje novih prometnih znakova prvenstveno na novoizgrađenim nerazvrstanim cestama D. Lehkeca i F. Kuharića, i prilaznim putovima iz pravca Romskog naselja prema Industrijskoj cesti, u iznosu od - 5.000,00 kuna,
- zimska služba, čišćenje snijega i leda, po nerazvrstanim cestama, u iznosu od - 5.000,00 kuna,
- hitni popravci nerazvrstanih cesta - ulica nakon izgradnje kanalizacije u iznosu od -10.000,00 kuna.

Predviđena sredstva su u iznosu od 50.000,00 kuna.

Izvor sredstava su komunalni doprinos, komunalna naknada, ostali prihodi iz Proračuna, naftna renta i dr.

5. JAVNA RASVJETA

- potrošnja električne energije za sve objekte u iznosu od - 55.000,00 kuna,
- usluge održavanja javne rasvjete u iznosu od - 10.000,00 kuna.

Predviđena sredstva su u iznosu od kuna 65.000,00 kuna.

Izvori sredstava su komunalna naknada, komunalni doprinos, ostali prihodi Proračuna.

Članak 3.

Sredstva potrebna za ostvarivanje ovoga Programa utvrđuju se u ukupnom iznosu od **176.000,00 kuna**, planirana su u Proračunu Općine Pribislavec za 2010. godinu, a izvor financiranja su prvenstveno sredstva komunalne naknade, po potrebi sredstva iz komunalnog doprinosa kao i prihoda od korištenja javnih površina, naknade od koncesija, naftne rente, mandatnih kazni.

Program podliježe promjenama sukladno izmjenama i dopunama Proračuna Općine Pribislavec za 2010. godinu.

Članak 4.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Međimurske županije".

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE PRIBISLAVEC

KLASA: 021-05/10-01/47
URBROJ: 2109/26-10-01
Pribislavec, 10. lipnja 2010.

PREDSJEDNIK
Općinskog vijeća
Ivica Lesjak, v. r.

9.

Na temelju članka 30. stavka 4. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine", broj 26/03 - pročišćeni tekst, 82/04, 178/04, 38/09 i 79/09) i članka 16. Statuta Općine Pribislavec ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 10/09), Općinsko vijeće Općine Pribislavec na 7. sjednici, održanoj 10. lipnja 2010. godine, donijelo je

PROGRAM

gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture u Općini Pribislavec za 2010. godinu

Članak 1.

Ovim Programom utvrđuje se izgradnja objekata i uređaja komunalne infrastrukture u 2010. godini na području Općine Pribislavec za slijedeće komunalne djelatnosti:

1. Javne površine,
2. Nerazvrstane ceste,
3. Komunalna infrastruktura za kapitalne objekte,
4. Javnu rasvjetu.

Programom se utvrđuje opis poslova s procjenom troškova za gradnju pojedinih objekata i uređaja komunalne infrastrukture, te za nabavu opreme kao i okvirni iskaz financijskih sredstava potrebnih za ostvarivanje programa, s naznakom izvora financiranja po pojedinim djelatnostima.

Članak 2.

Na temelju planiranih sredstava u Proračunu Općine Pribislavec za 2010. godinu, Plana rada izvršnog tijela za 2010. godinu te ukazanih potreba za dolje navedene komunalne djelatnosti predviđaju se slijedeći izdaci:

1. JAVNE POVRŠINE

- proširenje postojećeg i izgradnja novog dijela parka sa šetnicom između kanala Lateralac i sportskog stadiona "Petar Peršić" u iznosu od - 20.000,00 kuna,
- izgradnja novih mostovnih propusta gdje nema kanalizacije po procjeni u iznosu od - 5.000,00 kuna,

- izgradnja dječjih igrališta u zoni "C" i Romskom naselju sa potrebnom urbanom opremom u iznosu od - 15.000,00 kuna,
- uređenje ribnjaka i okoliša za šetnicu u iznosu od - 35.000,00 kuna.

Predviđena sredstva su u iznosu od 75.000,00 kuna.

Izvori financiranja su komunalni doprinosi i ostali namjenski prihodi iz općinskog Proračuna, te sredstva predpristupnih fondova.

2. GRADNJA NERAZVRSTANIH CESTA

- nabava i izvođenje radova na sanaciji ulica - nerazvrstanih cesta nakon postavljanja oborinske i fekalne kanalizacije sa izgradnjom pješačko-biciklističkih staza (Ulica R. Boškovića - dio, dio Radničke, dio I. Meštrovića, dio N. Tesle i cijele Ulice A. Mihanovića i I. G. Kovačića) u iznosu od - 1.000.000,00 kuna,
- izgradnja nogostupa u Industrijskoj ulici do sajma u iznosu od - 250.000,00 kuna,

Predviđena sredstva su u iznosu od 1.250.000,00 kuna.

Izvori sredstava su komunalni doprinosi i ostali prihodi Općine i javnih poduzeća, ŽUC-a, ministarstava i dr.

3. IZGRADNJA UREĐAJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE ZA KAPITALNE OBJEKTE

- izgradnja odvodnje oborinskih voda, kombinirano putem otvorenih i zatvorenih odvodnih kanala s polja na sjevernom dijelu Općine, od centra općinskih poljskih putova u dva kraka, prema retenciji Pribislavec i ribnjaku na granici sa Belicom, u dužini od preko 2 km, prema projektu Hrvatskih voda, u iznosu od - 500.000,00 kuna,
- komunalni infrastrukturni uređaji (plin, struja, voda, nerazvrstane ceste) za lokaciju zgrade nove Osnovne škole sa sportskom dvoranom u iznosu od - 500.000,00 kuna.

Predviđena sredstva su u iznosu od 1.000.000,00 kuna.

Izvor sredstava je Proračun Općine Pribislavec iz komunalnog doprinosa, Hrvatske vode i iz Proračuna MŽ.

4. JAVNA RASVJETA

- najnužnije proširenje javne rasvjete u iznosu od - 5.000,00 kuna,
- osvjetljenje dvorca grofa Feštetića - "Kaštel" u iznosu od - 35.000,00 kuna.

Predviđena sredstva su u iznosu od 40.000,00 kuna.

Izvor sredstava su komunalni doprinosi i ostali prihodi Proračuna Općine, te iz Proračuna MŽ za osvjetljenje Kaštela.

Članak 3.

Novčana sredstva potrebna za ostvarenje ovoga Programa, utvrđuju se u ukupnom iznosu od **2.965.000,00** kuna i planirana su u Proračunu Općine Pribislavec za 2010. godinu.

Izvori financiranja biti će sredstava komunalnog dopri-nosa, prihoda od korištenja javnih površina, naftne rente a za izgradnju kapitalnih objekata i sredstva sufinanciranja Međimurske županije, Hrvatskih voda, ŽUC-a i resornih ministarstava.

Članak 4.

Ovaj Program gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Međimurske županije".

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE PRIBISLAVEC

KLASA: 021-05/10-01/46
URBROJ: 2109/26-10-01
Pribislavec, 10. lipnja 2010.

PREDSJEDNIK
Općinskog vijeća
Ivica Lesjak, v. r.

OPĆINA STRAHONINEC

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

6.

Na temelju članka 3. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 28/10) i članka 29. Statuta Općine Strahoninec ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 9/09), Općinsko vijeće Općine Strahoninec je na svojoj 7. sjednici održanoj 1. lipnja 2010. godine, donijelo

ODLUKU

o plaći i drugim materijalnim pravima načelnika Općine Strahoninec

Članak 1.

Ovom Odlukom određuje se osnovica i koeficijenti za obračun plaće načelnika (u daljnjem tekstu: dužnosnika), te druga prava dužnosnika iz radnog odnosa.

Članak 2.

Plaća dužnosnika čini umnožak koeficijenta i osnovice za obračun plaće, uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža, ukupno najviše za 20%.

Članak 3.

Osnovica za obračun plaće dužnosnika iznosi 4.630,14 kuna bruto.

Članak 4.

Koeficijenti za obračun plaće dužnosnika je 1,825.

Članak 5.

Dužnosnik koji dužnost obavlja profesionalno, dodatke na plaću te sva ostala materijalna i druga prava iz radnog odnosa ostvaruje s općim propisima o radu, s općim aktima Općine Strahoninec, ako zakonom nije drugačije određeno, s time da plaća dužnosnika sa dodatkom na plaću sukladno ovoj odredbi ne može prelaziti iznos utvrđen odredbama zakona.

Članak 6.

Rješenje o utvrđivanju plaće te drugih prava dužnosnika iz radnog odnosa donosi tajnica Jedinственog upravnog odjela.

Članak 7.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Međimurske županije".

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE STRAHONINEC

KLASA: 021-05/10-09
URBROJ: 2109-23-05/10-09
Strahoninec, 1. lipnja 2010.

PREDSJEDNIK
Općinskog vijeća
Rajko Lukman, v. r.

7.

Na temelju članka 6. stavka 2. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 28/10) i članka 29. Statuta Općine Strahoninec ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 9/09), Općinsko vijeće Općine Strahoninec je na svojoj 7. sjednici 1. lipnja 2010. godine, donijelo

ODLUKU

o naknadi za rad zamjenika načelnika koji dužnost obnaša bez zasnivanja radnog odnosa

Članak 1.

Ovom Odlukom određuje se visina naknade za rad zamjenika načelnika (u nastavku teksta: dužnosnik) koji dužnost obnaša bez zasnivanja radnog odnosa.

Članak 2.

Dužnosnik koji dužnost obavlja bez zasnivanja radnog odnosa ima pravo na naknadu za rad u iznosu od 1.000,00 kn neto mjesečno.

Članak 3.

Rješenja o utvrđivanju naknade za rad dužnosnika iz članka 1. ove Odluke donosi tajnica Jedinog upravnog odjela Općine.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana nakon objave u "Službenom glasniku Međimurske županije".

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE STRAHONINEC

KLASA: 021-05/10-10
URBROJ: 2109-23-05/10-10
Strahoninec, 1. lipnja 2010.

PREDSJEDNIK
Općinskog vijeća
Rajko Lukman, v. r.

8.

Na temelju članka 14. stavka 1. Zakona o predškolskom odgoju i naobrazbi ("Narodne novine", broj 10/97 i 107/07) i članka 29. Statuta Općine Strahoninec ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 9/09), Općinsko vijeće Općine Strahoninec na svojoj 7. sjednici održanoj dana 1. lipnja 2010. godine, donijelo je

**PLAN
mreže dječjih vrtića u Općini Strahoninec**

Članak 1.

Zakon o predškolskom odgoju i naobrazbi obvezuje predstavničko tijelo jedinice lokalne samouprave na donošenje plana mreže dječjih vrtića na svom području, a Županijska skupština na temelju planova jedinica lokalne samouprave usklađuje razvitak mreže dječjih vrtića.

Članak 2.

U pedagoškoj godini 2009/2010. u dječji vrtić "Tikvica" upisano je 75 djece (01.05.2010.).

Broj djece polaznika po godinama starosti:

- | | |
|------------------|------|
| - 2. i 3. godina | - 12 |
| - 4. godina | - 15 |
| - 5. i 6. godina | - 23 |
| - u 7. godina | - 25 |

Broj zaposlenih: 9 djelatnika (7 odgajatelja i 2 pomoćne djelatnice).

Trajanje programa: desetosatni program.

Teritorijalna pokrivenost: vrtić pohađaju djeca iz Općine Strahoninec i manji udio polaznika djece iz Općine Nedelišće.

Smještaj DV: Ulica J.H Zdelara.

Status: Općina Strahoninec vlasnik objekta, djelatnost - privatna.

Članak 3.

Boravak djece u vrtiću participiraju općine Strahoninec, Nedelišće i roditelji.

Članak 4.

Otvaranjem novih stambenih područja u Općini predviđa se porast polaznika u DV.

Članak 5.

Plan mreže objavljuje se u "Službenom glasniku Međimurske županije" te se isti dostavlja Međimurskoj županiji radi utvrđivanja Plana mreže predškolskih ustanova za područje Međimurske županije.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE STRAHONINEC

KLASA: 021-05/10-08
URBROJ: 2109-23-05/10-08
Strahoninec, 1. lipnja 2010.

PREDSJEDNIK
Općinskog vijeća
Rajko Lukman, v. r.

OPĆINA SVETA MARIJA**AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA****7.**

Na temelju članka 15. točka 21. Statuta Općine Sveta Marija ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 9/09), Općinsko vijeće Općine Sveta Marija na svojoj 14. sjednici održanoj 26. svibnja 2010. godine, donosi

**ODLUKU
o javnim priznanjima i počastima
Općine Sveta Marija**

Članak 1.

Ovom Odlukom određuju se javna priznanja i počasti Općine Sveta Marija, te kriteriji i način dodjeljivanja i uručivanja.

Članak 2.

Javna priznanja i počasti Općine Sveta Marija dodjeljuju se fizičkim i pravnim osobama s područja Općine Sveta Marija i drugim osobama, njihovim udrugama, drugim jedinicama lokalne uprave i samouprave, te ustanovama, trgovačkim društvima, vjerskim zajednicama i drugim pravnim osobama koje u svom radu i djelovanju značajno doprinose promicanju interesa, napretku i ugledu Općine

Sveta Marija ili pojedinih njezinih djelatnosti, ili u znak počasti ili zahvalnosti.

Javna priznanja i počasti mogu se dodjeljivati i državljanima drugih zemalja, županija, međunarodnih organizacija i organizacija drugih država ili njihovim tijelima.

Članak 3.

Javna priznanja i počasti Općine Sveta Marija su:

- proglašenje počasnim građaninom Općine Sveta Marija,
- plaketa Općine Sveta Marija,
- zahvalnica Općine Sveta Marija.

Članak 4.

Počasnim građaninom Općine Sveta Marija može se proglasiti osoba bez obzira na prebivalište posebno zaslužna za Općinu Sveta Marija i Republiku Hrvatsku.

Članak 5.

Osobi koja se proglašava počasnim građaninom Općine Sveta Marija dodjeljuje se posebno pisano priznanje - povelja.

Proglašenje počasnim građaninom obavlja se u povodu Dana Općine Sveta Marija 15. kolovoza tekuće godine, a u iznimnim slučajevima i drugim prigodama.

Članak 6.

Plaketa Općine Sveta Marija dodjeljuje se kao posebno pisano priznanje građanima Općine Sveta Marija, djelatnim skupinama, trgovačkim društvima, ustanovama, vjerskim zajednicama, udrugama građana i drugim pravnim osobama za najviše zasluge u promicanju znanosti, gospodarstva, prosvjete, kulture, umjetnosti, sporta, zdravstva, socijalne skrbi i svih drugih oblika života i rada u Općini Sveta Marija, za posebna postignuća i dugogodišnji angažman te obilježavanje obljetnica.

Članak 7.

Zahvalnica Općine Sveta Marija dodjeljuje se za rezultate u radu postignute u protekloj godini.

Zahvalnica Općine Sveta Marija dodjeljuje se građanima Općine Sveta Marija, trgovačkim društvima, ustanovama, vjerskim zajednicama, udrugama građana i drugim pravnim osobama kao posebno pisano priznanje.

Članak 8.

O javnim priznanjima i počastima Općine Sveta Marija odlučuje Općinsko vijeće Općine Sveta Marija.

Članak 9.

Pravo na pokretanje postupka za dodjelu javnih priznanja i počasti Općine Sveta Marija imaju vijećnici Općinskog vijeća, građani, udruge građana, političke stranke, vjerske zajednice i druge fizičke i pravne osobe.

Članak 10.

Prijedlog za dodjelu javnih priznanja i počasti Općine Sveta Marija podnosi se Povjerenstvu za dodjelu javnih priznanja Općine Sveta Marija.

Prijedlog mora biti pismeno obrazložen i treba sadržavati eventualno traženu dokumentaciju.

Članak 11.

Povjerenstvo za dodjelu javnih priznanja Općine Sveta Marija imenuje Općinsko vijeće Općine Sveta Marija.

Povjerenstvo ima predsjednika i najviše 6 članova koje Općinsko vijeće imenuje na rok od 4 godine.

Predsjednik Općinskog vijeća Općine Sveta Marija po položaju je predsjednik Povjerenstva.

Članak 12.

Postupak za dodjelu javnih priznanja i počasti Općine Sveta Marija svake kalendarske godine pokreće Povjerenstvo za dodjelu javnih priznanja raspisivanjem pozivnog natječaja na oglasnoj ploči Općine Sveta Marija.

Pozivni natječaj raspisuje se početkom lipnja, a krajnji rok za dostavu prijedloga je 20. lipnja.

Članak 13.

Kriteriji za dodjelu Plakete i Zahvalnice Općine Sveta Marija su sljedeći:

- najbolji rezultati postignuti u teorijskom ili praktičnom području,
- objavljena, prikazana, izložena, izvedena ili na drugi način prezentirana i nagrađena ostvarenja tijekom protekle godine,
- obilježavanje godišnjica osnutka i djelovanja,
- uživanje ugleda uzornog stručnjaka, djelatnika i voditelja, odnosno uzorne tvrtke, ustanove, udruge građana i druge pravne osobe.

Članak 14.

Na temelju zaključka Povjerenstva, Povjerenstvo predlaže Općinskom vijeću proglašenje počasnim građaninom Općine Sveta Marija, dodjelu Plakete i Zahvalnice Općine Sveta Marija.

Proglašenje počasnim građaninom Općine Sveta Marija mogu izravno predložiti i predsjednik Općinskog vijeća Općine Sveta Marija kao i ostali članovi Općinskog vijeća.

Članak 15.

Stučne i administrativne poslove za Povjerenstvo obavlja Jedinstveni upravni odjel Općine Sveta Marija.

Članak 16.

Pojedinačni heraldički izgled i opis javnih priznanja i počasti, način njihova nošenja i isticanja, izgled i opis obrazloženja o dodjeli javnih priznanja i počasti, sadržaj i oblik očevidnika o dodijeljenim javnim priznanjima i počastima te druga pitanja vezana uz javna priznanja i počasti Općine Sveta Marija utvrdit će se posebnom odlukom koju donosi Općinsko vijeće Općine Sveta Marija.

Članak 17.

O dodijeljenim javnim priznanjima i počastima Općine Sveta Marija vodi se očevidnik u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Sveta Marija.

Članak 18.

Sredstva za provedbu ove Odluke osiguravaju se u Proračunu Općine Sveta Marija.

Članak 19.

Danom stupanja na snagu ove Odluke, prestaje važiti dosadašnja Odluka o javnim priznanjima Općine Sveta Marija ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 4/03).

Članak 20.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Međimurske županije".

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE SVETA MARIJA

KLASA: 061-01/10-01/01
URBROJ: 2109/24-10-1
Sveta Marija, 26. svibnja 2010.

PREDSJEDNIK
Općinskog vijeća
Andreas Lisjak, v. r.

8.

Na temelju članka 6. stavka 1. i 2. i članka 19. stavka 1. alineje 2. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 28/10) te članka 15. Statuta Općine Sveta Marija („Službeni glasnik Međimurske županije”, broj 9/09), Općinsko vijeće Općine Sveta Marija na svojoj 14. sjednici održanoj 26. svibnja 2010. godine, donosi

ODLUKU
o visini naknade za rad općinskog načelnika
i zamjenika općinskog načelnika koji dužnost
obnašaju bez zasnivanja radnog odnosa

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuje se visina naknade za rad općinskog načelnika i zamjenika općinskog načelnika koji dužnost obnašaju bez zasnivanja radnog odnosa.

Članak 2.

Visina naknade za rad općinskog načelnika i zamjenika općinskog načelnika koji dužnost obnašaju bez zasnivanja radnog odnosa iznosi:

DUŽNOST	BRUTTO NAKNADA
OPĆINSKI NAČELNIK	3.833,34, kn
ZAMJENIK OPĆINSKOG NAČELNIKA	1.916,67 kn

Članak 3.

Ovom Odlukom stavlja se van snage članak 2. stavak 5. Odluke o naknadama troškova vijećnicima Općinskog vijeća, članovima Općinskog poglavarstva te članovima njihovih radnih tijela koju je donijelo Općinsko vijeće na svojoj 10. sjednici održanoj 21. ožujka 2006. godine i 22. sjednici održanoj 20. prosinca 2007. godine te Odluka o naknadi troškova zamjeniku općinskog načelnika Općine Sveta Marija koju je donijelo Općinsko vijeće na svojoj 2. sjednici održanoj 24. lipnja 2009. godine.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Međimurske županije".

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE SVETA MARIJA

KLASA: 021-05/10-01/09
URBROJ: 2109/24-10-1
Sveta Marija, 26. svibnja 2010.

PREDSJEDNIK
Općinskog vijeća
Andreas Lisjak, v. r.

9.

Temeljem članka 15. Statuta Općine Sveta Marija ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 9/09) i članka 26. Zakona o vatrogastvu ("Narodne novine", broj 106/99, 117/01, 36/02, 96/03, 139/04 - pročišćeni tekst, 174/04 i 38/09), Općinsko vijeće Općine Sveta Marija na svojoj 14. sjednici održanoj 26. svibnja 2010. godine, donosi

ODLUKU

o visini naknade za dobrovoljne vatrogasce

Članak 1.

Dobrovoljni vatrogasci koji su u radnom odnosu, kad sudjeluju u vatrogasnoj intervenciji za vrijeme radnog vremena, imaju pravo na naknadu plaće od Općine Sveta Marija.

Članak 2.

Dobrovoljni vatrogasci koji su u radnom odnosu, kad sudjeluju u vatrogasnoj intervenciji poslije radnog vremena, tijekom noći dulje od 4 sata, imaju pravo na neradne sate u dvostrukom trajanju vremena provedenog na intervenciji, uz pravo na naknadu plaće za to vrijeme od Općine Sveta Marija.

Članak 3.

Dobrovoljni vatrogasci koji nisu u radnom odnosu, kad sudjeluju u vatrogasnim intervencijama, imaju pravo na naknadu od Općine Sveta Marija.

Članak 4.

Naknada plaće i naknade dobrovoljnim vatrogascima iz članka 1, 2. i 3. ove Odluke za sudjelovanje u vatrogasnoj intervenciji dužna je platiti Općina Sveta Marija za sve vatrogasne intervencije na području Općine Sveta Marija.

Članak 5.

Visina naknade po članku 1. i 2. ove Odluke su stvarni troškovi zbog izbivanja s radnog mjesta zbog vatrogasne intervencije ili vremena provedenog zbog potrebe za odmaranjem.

Visina naknade po članku 3. ove Odluke jednaka je vrijednosti jednog bruto sata profesionalnog vatrogasca prema važećem cjeniku Hrvatske vatrogasne zajednice.

Članak 6.

Ova Odluka dostavit će se vatrogasnim društvima koja djeluju na području Općine Sveta Marija i Vatrogasnoj zajednici Međimurske županije.

Članak 7.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o visini naknade za dobrovoljne vatrogasce, KLASA: 214-01/01-01/02, URBROJ: 2109/24-01-1 od 12. siječnja 2001. godine.

Članak 8.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE SVETA MARIJA

KLASA: 214-01/10-01/07
URBROJ: 2109/24-10-1
Sveta Marija, 26. svibnja 2010.

PREDSJEDNIK
Općinskog vijeća
Andreas Lisjak, v. r.

OPĆINA VRATIŠINEC

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

8.

Na temelju članka 3. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 28/10) i članka 29. i 43. Statuta Općine Vratišinec ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 19/09), Općinsko vijeće Općine Vratišinec, na prijedlog općinskog načelnika Općine Vratišinec, na svojoj 7. sjednici održanoj dana 11. lipnja 2010. godine, donosi

ODLUKU**o plaći i drugim pravima općinskog načelnika
i zamjenika općinskog načelnika****I. OPĆA ODREDBA**

Članak 1.

Ovom Odlukom određuju se osnovica i koeficijenti za obračun plaće općinskog načelnika i zamjenika općinskog načelnika (u nastavku teksta: dužnosnici) koji dužnost obavljaju profesionalno te druga prava dužnosnika iz radnog odnosa.

**II. PRAVA DUŽNOSNIKA ZA VRIJEME
OBNAŠANJA DUŽNOSTI**

Članak 2.

Za vrijeme obnašanja dužnosti, dužnosnici imaju:

1. pravo na plaću,
2. pravo na naknadu određenih materijalnih troškova,
3. druga prava u svezi sa obnašanjem dužnosti.

Članak 3.

Plaću dužnosnika čini umnožak koeficijenata i osnovice za obračun plaće, uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža, ukupno najviše za 20%.

Ako bi umnožak koeficijenta i osnovice za obračun plaće dužnosnika, bez uvećanja za radni staž, utvrđen na temelju ove Odluke, bio veći od zakonom propisanog ograničenja, dužnosniku se određuje plaća u najvišem iznosu dopuštenom zakonom.

Članak 4.

Osnovica za obračun plaća dužnosnika utvrđuje se u visini osnovice za obračun plaće državnih dužnosnika, prema propisima kojima se uređuju obveze i prava državnih dužnosnika.

Članak 5.

Koeficijent za izračun plaće načelnika Općine je 2,90.

Naknada za rad zamjenika općinskog načelnika iznosi 350,00 kuna neto mjesečno.

Članak 6.

Dužnosnici imaju pravo na godišnji odmor, plaćeni i neplaćeni dopust i ostala materijalna prava, osim onih koja su izrijekom isključena ovom Odlukom.

Navedena prava dužnosnici ostvaruju u skladu s propisima i općim aktima koji se odnose na službenike i namještenike Jedinственог upravnog odjela.

Članak 7.

Dužnosnici imaju pravo na naknadu troškova za službena putovanja i na upotrebu službenog automobila.

Dužnosnici koji ne koriste službeni automobil imaju pravo na naknadu troškova prijevoza.

Članak 8.

Dužnosnici za vrijeme trajanja mandata imaju pravo na osiguranje od posljedica nesretnog slučaja tijekom 24 sata.

Članak 9.

Dužnosnici imaju pravo na korištenje službenog mobilnog uređaja i prijenosnog računala u vlasništvu Općine Vratišinec.

Članak 10.

Pojedinačna rješenja o visini plaće odnosno naknade za rad i o ostvarivanju drugih prava dužnosnika utvrđenih ovom Odlukom donosi Jedinственог upravnog odjel.

Protiv rješenja iz stavka 1. ovog članka žalba nije dopuštena, ali se može pokrenuti upravni spor u roku od 30 dana od dana dostave tog rješenja.

III. POSEBNA PRAVA

Članak 11.

Dužnosnici koji dužnost obavljaju profesionalno nakon prestanka obnašanja dužnosti ostvaruju pravo na naknadu plaće i staž osiguranja za vrijeme od 180 (sto osamdeset) dana od dana prestanka dužnosti i to u visini prosječne plaće, koja im je isplaćivana za vrijeme od 12 mjeseci koji su prethodili donošenju odluke o prestanku dužnosti.

Prije isteka roka iz stavka 1. ovog članka ostvarivanje prava prestaje na vlastiti zahtjev, umirovljenjem ili izborom na drugu dužnost koju obavlja profesionalno.

Članak 12.

Sredstva za ostvarivanje prava određenih ovom Odlukom osiguravaju se u Proračunu Općine Vratišinec.

IV. PRIJELAZNE I ZAKLJUČNE ODREDBE

Članak 13.

Najkasnije u roku od 30 dana od dana stupanja na snagu ove Odluke, donijet će se pojedinačna rješenja o plaći za rad općinskog načelnika i njegovog zamjenika iz članka 10. ove Odluke.

Članak 14.

Ova Odluka stupa na snagu 8 dana od dana objave u "Službenom glasniku Međimurske županije".

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE VRATIŠINEC

KLASA: 021-05/01-01/329

URBROJ: 2109/19-10-01

Vratišinec, 11. lipnja 2010.

PREDSDJEDNIK
Općinskog vijeća
Antun Bukovec, v. r.

9.

Na temelju članka 14. Zakona o predškolskom odgoju i naobrazbi ("Narodne novine", broj 10/97 i 107/07) i članka 11. i 29. Statuta Općine Vratišinec ("Službeni glasnik Međimurske županije", broj 19/09), Općinsko vijeće Općine Vratišinec na svojoj 7. sjednici, održanoj dana 11. lipnja 2010. godine, donijelo je

PLAN

mreže dječjih vrtića na području Općine Vratišinec u 2010. godini

I. UVOD

Predškolski odgoj, prema Zakonu o predškolskom odgoju i naobrazbi ("Narodne novine", broj 10/97 i 10/07), sastavni je dio sustava odgoja i naobrazbe i skrbi o djeci, a obuhvaća programe odgoja, naobrazbe, zdravstvene zaštite,

prehrane i socijalne skrbi koji se ostvaruju u dječjim vrtićima te iznimno, u drugim ustanovama i udrugama.

Predškolski odgoj djeteta teži globalnom odgoju djeteta, što se ne događa slučajno ni spontano, već uz pomoć socijalne sredine i kvalitetnog odgoja. Način na koji se dijete predškolske dobi obrazuje i odgaja u ustanovi u kojoj boravi veći dio dana ima značajan utjecaj na uspjeh u školskom obrazovanju i, u određenoj mjeri, na kasniji život uopće. Drugim riječima, neophodna je dobra organizacija okruženja u kojem dijete živi i kvalitetna komunikacija s odraslima koji mu pomažu u njegovom razvoju: roditelji u okruženju doma te odgojitelji, pedagozi, psiholozi i defektolozi u ustanovi predškolskog odgoja i naobrazbe. Organizira se i provodi na način da doprinosi očuvanju tjelesnog i mentalnog razvoja djeteta i poticanju spoznajama, zakonitostima djetetova razvoja i njegovim stvarnim mogućnostima.

Predškolski odgoj organizira se i provodi za djecu od navršениh šest mjeseci života do polaska u osnovnu školu. Predškolski odgoj ostvaruje se u skladu s razvojnim osobinama i potrebama djece te socijalnim, kulturnim, vjerskim i drugim potrebama djeteta. Dječji vrtići dopunjuju obiteljski odgoj te uspostavljaju djelatnu suradnju s roditeljima i neposrednim dječjim okruženjem.

Najveći broj djece uključen je u cjelodnevni boravak u vrtiću, što znači dugo dnevno izbjivanje djeteta iz obitelji, a to ustanovama nameće i određene slijedeće zadaće:

- skrb za sveukupni psihofizički razvoj;
- skrb za zdravstvenu njegu i zdravu prehranu;
- rad na adaptaciji i socijalizaciji djece;
- posebnu skrb o djeci s poteškoćama u razvoju.

II. DJEČJI VRTIĆI NA PODRUČJU OPĆINE VRATIŠINEC

U skladu sa Zakonom o predškolskom odgoju i naobrazbi ("Narodne novine", broj 10/97 i 10/07) na području Općine Vratišinec provodi se organizirani oblik predškolskog odgoja za djecu od šest mjeseci do šeste godine života, odnosno do polaska u osnovnu školu u jednom dječjem vrtiću:

1. Dječji vrtić "Srčeko" Vratišinec.

*Osnivač je fizička osoba u prostorijama
Općine Vratišinec.*

Na temelju zakona u navedenim dječjim vrtićima ostvaruju se:

- redoviti program njege, odgoja, naobrazbe, prehrane i socijalne skrbi djece predškolske dobi (koji su prilagođeni razvojnim potrebama djece te njihovim mogućnostima i sposobnostima), u pravilu su 10 - satni programi u skladu s potrebama djece i zaposlenih roditelja,
- programi za djecu predškolske dobi s teškoćama u razvoju,
- programi za darovitu djecu predškolske dobi,
- programi za djecu pripadnika etničkih i nacionalnih zajednica i manjina,
- programi predškole,
- programi ranog učenja stranih jezika, stranih jezika i drugi programi umjetničkog, kulturnog, vjerskog i športskog sadržaja,

- razni drugi programi u skladu s potrebama djece i zahtjevima roditelja.

Za sve programe koji se provode u dječjem vrtiću, isti mora posjedovati suglasnosti Ministarstva znanosti, obrazovanja i športa na njihovo provođenje, u suprotnom se ne mogu provoditi.

III. PLAN OBUHVATA DJECE U PREDŠKOLSKIM USTANOVAMA (DJEČJIM VRTIĆIMA)

U 2010. godini planira se na teret Proračuna Općine Vratišinec sufinanciranje programa dječjih vrtića čiji su osnivači:

- FIZIČKA OSOBA U PROSTORIJAMA OPĆINE

1. Dječji vrtić "Srčeko" u Vratišincu, Dr. Vinka Žganca 1

1 odgojno-obrazovna skupina 10-satnog jasličnog programa

1 odgojno-obrazovna skupina 10-satnog vrtićkog programa

Sveukupno djece: 35

Ukupno odgojno-obrazovnih skupina: 2

Ukupno odgojitelja: 4

Ukupno ostalih djelatnika: 1 kuharica - spremačica

IV. OBAVEZE VRTIĆA

Vlasnica vrtića "Srčeko" dužna je poslovanje vrtića urediti u skladu s važećim zakonskim propisima, Državnim pedagoškim standardom predškolskog odgoja i naobrazbe u skladu s određenim rokovima te HACCP sustavom, kao i drugim propisima koji uređuju rad dječjih vrtića.

V. AKCIJE

Dječji vrtić na području Općine Vratišinec aktivno sudjeluje u svim vlastitim akcijama i manifestacijama te onih kojih je organizator Općina Vratišinec.

VI. UPISI

Zahtjevi za upis djece u dječje vrtiće podnose se tijekom kolovoza svake godine, a djeca se upisuju s 1. rujnom kad počinje nova pedagoška godina. Iznimno, upis je moguć i tijekom pedagoške godine, ako u pojedinim odgojno-obrazovnim skupinama ima slobodnih mjesta.

VII. SREDSTVA

Za sufinanciranje redovitog programa njege, odgoja, naobrazbe i socijalne skrbi djece predškolske dobi, Općina Vratišinec osigurat će sredstva u Proračunu Općine Vratišinec za 2010. godinu, sukladno Odluci o sufinanciranju boravka djece u dječjem vrtiću.

Za ostale Programe sredstva će se osigurati u Državnom proračunu sukladno članku 49. Zakona o predškolskom odgoju i naobrazbi.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana nakon objave, a objavit će se u "Službenom glasniku Međimurske županije".

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE VRATIŠINEC

KLASA: 021-05/10-01/330
URBROJ: 2109/15-10-01
Vratišinec, 11. lipnja 2010.

PREDSJEDNIK
Općinskog vijeća
Antun Bukovec, v. r.

"SLUŽBENI GLASNIK MEĐIMURSKE ŽUPANIJE" službeno je glasilo Međimurske županije, grada Mursko Središće i Prelog, općina: Belica, Dekanovec, Domašinec, Donja Dubrava, Donji Kraljevec, Donji Vidovec, Goričan, Gornji Mihaljevec, Kotoriba, Mala Subotica, Nedelišće, Orehovica, Podturen, Pribislavec, Selnica, Strahoninec, Sveta Marija, Sveti Juraj na Bregu, Sveti Martin na Muri, Šenkovec, Štrigova i Vratišinec.

IZDAJE: Međimurska županija, 40000 Čakovec, R. Boškovića 2, tel. (040) 374-201 - Odgovorna urednica: Doris Srnec, dipl. iur. - Priprema i tisak: "GLASILA" d.o.o., 44250 Petrinja, D. Careka 2/1, tel. (044) 815-138, fax. (044) 815-498, www.glasila.hr.

Godišnja pretplata za 2010. godinu iznosi 330,00 kn, a uplaćuje se na poslovni račun broj 2392007-1800020004 (poziv na broj 21-7404 - matični broj). "Službeni glasnik" objavljuje se i na WEB stranici Međimurske županije na adresi www.medjimurska-zupanija.hr