



GLASNIK GRADA VRBOVCA

Broj 8 – Godina II – Vrbovec, 29. srpnja 2019. – ISSN 2623-5617

SADRŽAJ

AKTI GRADONAČELNIKA

- | | | |
|-----|--|-----|
| 23. | Pravilnik o uvjetima i postupku subvencije troškova analize kvalitete tla | 465 |
| 24. | Pravilnik o kriterijima za utvrđivanje natprosječnih rezultata u radu i načinu isplate dodatka za uspješnost na radu | 468 |
| 25. | Odluka o imenovanju osobe zadužene za nepravilnosti | 469 |
| 26. | Rješenje o razrješenju i imenovanju glavnog i odgovornog urednika »Glasnika Grada Vrbovca« | 469 |

AKTI GRADONAČELNIKA

23.

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine« br. 19/13 - pročišćeni tekst, 137/15 i 123/17), članka 44. stavka 3. alineje 2. Statuta Grada Vrbovca (»Glasnik Zagrebačke županije« broj 8/18 i 12/18 - ispravak), članka 4. stavka 2. Programa potpora za nove investicije u gradu Vrbovcu za razdoblje 2019. - 2021. godine (»Glasnik Grada Vrbovca« broj 01/19 i 3/19), Programa potpora poljoprivredi na području grada Vrbovca za razdoblje 2019. - 2020. godine (»Glasnik Grada Vrbovca« broj 1/19, 3/19 i 7/19), Proračuna Grada Vrbovca za 2019. godinu (»Glasnik Grada Vrbovca« br. 10/18 i 5/19), Gradonačelnik Grada Vrbovca, donosi

PRAVILNIK

o uvjetima i postupku subvencije troškova analize kvalitete tla

I. UVODNI DIO

Članak 1.

Ovim Pravilnikom utvrđuju se uvjeti, kriteriji i postupak ostvarivanja sufinanciranja troškova analize kvalitete tla, sukladno Programu potpora za nove investicije u gradu Vrbovcu za razdoblje 2019. - 2021. godine (»Glasnik Grada Vrbovca« broj 01/19 i 3/19) i Programa potpora poljoprivredi na području Grada Vrbovca za razdoblje 2019. - 2020. godine (»Glasnik Grada Vrbovca« broj 1/19, 3/19 i 7/19).

Članak 2.

Svrha koja se namjerava postići potporom iz ovog Pravilnika je optimizacija gnojidbe tla i postizanja visokih i stabilnih prinosa u granicama ekonomičnosti uz smanjenje ekološkog opterećenja okoliša.

II. OPĆI UVJETI SUFINANCIRANJA, PRAVA I OBEVEZE KORISNIKA POTPORA

Članak 3.

Pravo na ostvarivanje subvencije troškova analize kvalitete tla imaju fizičke i pravne osobe s područja Grada Vrbovca, upisani u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava, sa sjedištem odnosno prebivalištem na području Grada Vrbovca, koji se bave poljoprivrednom proizvodnjom na području Grada Vrbovca te svojim aktivnostima popravljaju kvalitetu tla.

Analizu tla provode ovlašteni laboratoriji (institucije) na području Republike Hrvatske.

Za popravlanje kvalitete tla, Grad Vrbovec će poljoprivrednim gospodarstvima subvencionirati izdatke analize tla plus preporuku za poljoprivredna zemljišta koja se nalaze na području grada Vrbovca.

Izdaci za analizu tla subvencioniraju se s 30%, najviše do 200,00 kuna po uzorku, maksimalno do 4.000,00 kuna po korisniku potpore.

Subvencija se dodjeljuje za troškove nastale u tekućoj godini.

Poljoprivredno gospodarstvo obuhvaća slijedeće subjekte u poljoprivrednoj proizvodnji: obiteljska poljoprivredna gospodarstva, obrte, trgovačka društva, udruge i zadruge registrirane za obavljanje poljoprivredne djelatnosti.

Članak 4.

Za sve prijavitelje/korisnike potpore u sustavu poreza na dodanu vrijednost, porez na dodanu vrijednost nije prihvatljiv trošak te će se prilikom izračuna potpore isti odbiti.

Za prijavitelje/korisnike potpore koji nisu u sustavu poreza na dodanu vrijednost, prihvatljivim troškom smatra se ukupan iznos plaćenih troškova, podnositelj zahtjeva dužan je pod materijalnom i krivičnom odgovornošću izjaviti da nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost.

III. RASPISIVANJE JAVNOG POZIVA

Članak 5.

Za provedbu mjera iz ovog Programa, koje sukladno Zakonu predstavljaju potporu male vrijednosti, Gradonačelnik Grada Vrbovca raspisuje javni poziv, koji se uz tekst Programa potpora poljoprivredi na području grada Vrbovca za razdoblje 2019. - 2020. godine («Glasnik Grada Vrbovca» broj 1/19), Izmjena i dopuna Programa potpora poljoprivredi na području Grada Vrbovca za razdoblje 2019. - 2020. godine («Glasnik Grada Vrbovca» br. 3/19) te II. Izmjene i dopune Programa potpora poljoprivredi na području Grada Vrbovca za razdoblje 2019. - 2020. godine («Glasnik Grada Vrbovca» broj 7/19) objavljuje na službenim web stranicama Grada Vrbovca i službenom glasilu. Upravni odjel za financije i gospodarstvo o tome je dužno obavijestiti Ministarstvo poljoprivrede. Javni poziv će se raspisati 2019. i 2020. godine.

Javni poziv otvoren je za podnošenje prijava do iskorištenja sredstava planiranih Proračunom Grada Vrbovca.

Tekst javnog poziva sadrži prihvatljive korisnike, mjere i kriterije za dodjelu potpore, popis dokumenata koji se dostavljaju uz zahtjeve, rokove, način podnošenja zahtjeva i podatke o informacijama.

IV. POSTUPAK PODNOŠENJA ZAHTJEVA

Članak 6.

Zahtjev za dodjelu potpore podnosi se na posebnom obrascu za prijavu na javni poziv kojem se prilaže:

- obostranu presliku osobne iskaznice podnositelja zahtjeva (fizičke osobe),
- za obrte i tvrtke izvadak iz odgovarajućeg registra,
- dokaz da su upisani u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava,
- račun za izvršenu uslugu analize tla s potvrdom o plaćanju,
- dokaz o vlasništvu ili zakupu poljoprivredne površine (AKORD, zemljišnoknjižni izvadak ili Ugovor o zakupu),
- potvrdu da podnositelj zahtjeva / nositelj obiteljskog gospodarstva i njegovi članovi nemaju nepodmirenih obveza prema Gradu Vrbovcu,
- preslika ŽIRO računa s pripadajućim IBAN brojem,
- izjava o dodijeljenim potporama male vrijednosti,
- skupna izjava.

Na zahtjev nadležnog upravnog odjela, investitor je dužan dostaviti i druge tražene podatke i dokumentaciju potrebnu za ocjenu osnovanosti zahtjeva.

V. DODJELA POTPORE

Članak 7.

Korisnik sufinanciranja odabire se javnim natječajem i to javnim pozivom za prikupljanjem zahtjeva za sufinanciranje.

Zahtjev za dodjelu potpore iz ovog Pravilnika dostavlja se Upravnom odjelu za financije i gospodarstvo Grada Vrbovca na propisanom obrascu do 15. prosinca tekuće godine.

Na osnovu provedenog javnog poziva, dostavljenih zahtjeva i ocjene dopuštenosti pojedine potpore, Gradonačelnik Grada Vrbovca donosi odluku o dodjeli potpore, koja se dostavlja korisniku potpore, čime se potpora smatra dodijeljenom, bez obzira na vrijeme isplate.

Zahtjevi se rješavaju prema redoslijedu prispjeha do utroška sredstava.

Cjelokupni iznos potpore uplaćuje se na žiro - račun korisnika.

Sukladno članku 11. Pravilnika o državnim potporama sektoru poljoprivrede i ruralnom razvoju (»Narodne novine« broj 72/17), Davatelj državne potpore vodi zasebnu evidenciju potpora male vrijednosti. Evidencija mora sadržavati sve potrebne informacije o ispunjenim uvjetima za dodjelu potpore male vrijednosti. Evidenciju o dodijeljenim potporama i sve potrebne evidencije Upravni odjel za financije i gospodarstvo Grada Vrbovca mora čuvati 10 godina od dana dodjele potpore.

Davatelj državne potpore dužan je dostaviti Ministarstvu izvješće o dodijeljenim potporama male vrijednosti najkasnije u roku od 15 dana od dodjele potpore male vrijednosti.

Sukladno članku 7. stavku 9. Pravilnika o državnim potporama sektoru poljoprivrede i ruralnom razvoju (»Narodne novine« broj 72/17), Upravni odjel za financije i gospodarstvo Grada Vrbovca dužan je korisniku potpore dostaviti obavijest da mu je dodijeljena potpora male vrijednosti sukladno Uredbi *de minimis*.

Članak 8.

Bespovratna novčana sredstva koja se temeljem ovog Pravilnika dodjeljuju smatraju se državnim potporama male vrijednosti (*de minimis* potporama) te stoga postoji obveza primjene uvjeta za dodjelu potpore male vrijednosti sukladno važećim pravilima o potporama male vrijednosti iz Uredbe komisije (EU) br. 1408/2013. i Uredbom Komisije (EU) 2019/316 od 21. veljače 2019. o izmjeni Uredbe (EU) br. 1408/2013 o primjeni članka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na potpore *de minimis* u poljoprivrednom sektoru.

Osnovne odredbe iz ove Uredbe su:

Potporom male vrijednosti smatra se svaka potpora pojedinom korisniku čiji ukupni iznos ne prelazi 20.000,00 eura u kunskoj protuvrijednosti prema srednjem tečaju Hrvatske narodne banke na dan isplate u razdoblju od tri fiskalne godine (tekuća i dvije prethodne godine), neovisno o razini davatelja koji dodjeljuje potporu male vrijednosti (ministarstva, gradovi, županije i sl.).

Sukladno članku 1. Uredbe 1408/2013. i Uredbom Komisije (EU) 2019/316, ovaj se Program primjenjuje na potpore dodijeljene poduzetnicima koji se bave primarnom proizvodnjom poljoprivrednih proizvoda, uz iznimku:

- a) potpora čiji je iznos određen na temelju cijene ili količine proizvoda stavljenih na tržište,
- b) potpora djelatnostima vezanima uz izvoz, to jest potpora koje su izravno vezane uz izvezene količine, potpora za osnivanje i upravljanje distribucijskom mrežom ili za neke druge tekuće troškove vezane uz izvoznu djelatnost,
- c) potpora uvjetovanih korištenjem domaćih umjesto uvoznih proizvoda.

Sukladno članku 2. Uredbe 1408/2013. i Uredbom Komisije (EU) 2019/316, »poljoprivredni proizvodi« znači proizvodi iz Priloga I. Ugovora o funkcioniranju

Europske unije, uz iznimku proizvoda ribarstva i akvakulture obuhvaćenih Uredbom Vijeća (EZ) br. 104/2000.

Sukladno članku 2., točka 2. Uredbe 1408/2013 pod pojmom »jedan poduzetnik« obuhvaćena su sva poduzeća koja su u najmanje jednom od sljedećih međusobnih odnosa:

- a) jedno poduzeće ima većinu glasačkih prava dioničara ili članova u drugom poduzeću;
- b) jedno poduzeće ima pravo imenovati ili smijeniti većinu članova upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela drugog poduzeća;
- c) jedno poduzeće ima pravo ostvarivati vladajući utjecaj na drugo poduzeće prema ugovoru sklopljenom s tim poduzećem ili prema odredbi statuta ili društvenog ugovora tog poduzeća;
- d) jedno poduzeće, koje je dioničar ili član u drugom poduzeću, kontrolira samo, u skladu s dogovorom s drugim dioničarima ili članovima tog poduzeća, većinu glasačkih prava dioničara ili glasačkih prava članova u tom poduzeću.

Poduzeća koja su u bilo kojem od odnosa navedenih u prvom podstavku točkama (a) do (d) preko jednog ili više drugih poduzeća isto se tako smatraju jednim poduzetnikom.

Potpore male vrijednosti smatra se dodijeljenom u trenutku kada poduzetnik stekne zakonsko pravo na primanje potpore, neovisno o datumu isplate potpore male vrijednosti poduzetniku.

Prije dodjele potpore male vrijednosti, korisnik potpore dužan je davatelju (u ovom slučaju, Gradu Vrbovcu) dostaviti izjavu o svim drugim potporama male vrijednosti koje je zaprimio tijekom tekuće godine kao i tijekom prethodne dvije fiskalne godine, neovisno o razini davatelja potpora male vrijednosti, kako bi se izbjegla moguća prekomjerna dodjela državne potpore.

Davatelj državne potpore prilikom dodjele državne potpore male vrijednosti ima obvezu izvijestiti korisnika da mu je dodijeljena potpora male vrijednosti, voditi evidenciju o dodijeljenim potporama male vrijednosti po pojedinim korisnicima, te čuvati podatke o dodijeljenim potporama male vrijednosti deset godina od dana dodjele.

VI. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 9.

Financijska sredstva za potpore koje su predmet ovog Pravilnika osigurat će Grad Vrbovec u Proračunu Grada za tekuću godinu primjene Pravilnika.

Članak 10.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu prvi dan od dana objave u »Glasniku Grada Vrbovca«.

KLASA: 404-01/19-02/11
URBROJ: 238/32-04/05-19-1
Vrbovec, 15. 07. 2019. g.

Gradonačelnik
Denis Kralj, v.r.

24.

Na temelju članka 13. stavka 2. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine» broj 28/10) i članka 44. stavka 2. alineje 27. Statuta Grada Vrbovca («Glasnik Zagrebačke županije» broj 8/18 i 12/18 - ispravak) Gradonačelnik Grada Vrbovca dana 22. srpnja 2019. godine donio je

P R A V I L N I K

o kriterijima za utvrđivanje natprosječnih rezultata u radu i načinu isplate dodatka za uspješnost na radu

Članak 1.

Ovim se Pravilnikom utvrđuju kriteriji za utvrđivanje natprosječnih rezultata u radu i način isplate dodatka za uspješnost na radu službenika i namještenika u Upravnim tijelima Grada Vrbovca.

Članak 2.

Obvezan kriterij za utvrđivanje natprosječnih rezultata u radu službenika i namještenika koji se mora uzeti u obzir je ocjena kojom je službenik odnosno namještenik ocijenjen.

Pod ocjenom kojom je službenik odnosno namještenik ocijenjen, podrazumijeva se zadnja utvrđena godišnja ocjena.

Ostali kriteriji za utvrđivanje natprosječnih rezultata u radu službenika i namještenika su:

- kvaliteta obavljenih poslova viša od prosjeka
- opseg obavljenih poslova veći od prosjeka
- odnos prema radu
- uspješno i pravodobno obavljanje iznimno kompleksnog predmeta koji je od velikog značenja za djelovanje Grada Vrbovca
- uspješno i pravodobno obavljanje privremeno povećanog opsega posla
- uspješno i pravodobno obavljanje poslova odsutnog službenika i namještenika, uz redovito obavljanje poslova svoga radnog mjesta
- djelovanje u službi ili u vezi sa službom koje je pridonijelo ugledu ili afirmaciji Grada Vrbovca.

Pod kvalitetom obavljenih poslova višom od prosjeka podrazumijevaju se rezultati rada u kojima je složenost, težina i sadržajnost obavljenih poslova odnosno iskazana stručnost i praktična vještina u obavljanju poslova takva da je viša od uobičajene (prosječne) za tu vrstu poslova.

Pod opsegom obavljenih poslova većih od prosjeka, podrazumijevaju se rezultati rada koji po opsegu prelaze količinu koja je planirana za pojedinog službenika odnosno namještenika u tijeku radnog vremena i određenom razdoblju.

Pod odnosom prema radu podrazumijeva se samoinicijativnost, inovativnost i kreativnost u obavljanju poslova, odgovornost u radu, zalaganje i postignuti rezultati u radu, praćenje literature te spremnost za stalno stručno usavršavanje za poslove radnog mjesta.

Članak 3.

Natprosječni rezultati u radu službenika i namještenika mogu se utvrditi ako je službenik ili namještenik ocijenjen ocjenom »odličan« ili »vrlo dobar« i ako ispuni najmanje jedan od kriterija utvrđenih u članku 2. stavku 3. ovog Pravilnika.

Članak 4.

Službenici i namještenici mogu biti nagrađeni za uspješnost na radu, posebno zalaganje i postizanje natprosječnih rezultata i to na način da se mjesečna plaća može uvećati najviše do 20% plaće službenika i namještenika.

Visina nagrade iz stavka 1. ovog članka ne može tijekom kalendarske godine iznositi više od tri prosječne plaće službenika i namještenika isplaćene u prethodna tri mjeseca.

Masu sredstava za dodatke za uspješnost na radu u pojedinim upravnim odjelima i službama određuje gradonačelnik sukladno osiguranim proračunskim sredstvima.

Članak 5.

O nagrađivanju službenika i namještenika odlučuje rješenjem pročelnik upravnog odjela ili službe.

Rješenje iz stavka 1. ovog članka je upravni akt.

Protiv rješenja iz stavka 1. ovog članka može se izjaviti žalba gradonačelniku u roku od 15 dana od dana dostave rješenja.

Gradonačelnik je dužan odlučiti o žalbi u roku od 30 dana od primitka žalbe. Rješenje o žalbi je konačno i protiv njega se može pokrenuti upravni spor.

Članak 6.

O nagrađivanju pročelnika odlučuje rješenjem gradonačelnik.

Rješenje iz stavka 1. ovog članka je upravni akt.

Protiv rješenja iz stavka 1. ovog članka žalba nije dopuštena, ali se može pokrenuti upravni spor.

Članak 7.

Danom stupanja na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik KLASA: 121-01/10-02/1; URBROJ: 238/25-03/10-1 od 20. svibnja 2011. godine.

Članak 8.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu prvi dan nakon objave u »Glasniku Grada Vrbovca«.

ZAGREBAČKA ŽUPANIJA
GRAD VRBOVEC
GRADONAČELNIK

KLASA: 121-01/19-02/01
URBROJ: 238/32-03/05-19-1
Vrbovec, 22. 07. 2019. g.

Gradonačelnik
Denis Kralj, v.r.

25.

Na temelju članka 43. stavka 2. Zakona o sustavu unutarnjih financijskih kontrola u javnom sektoru (»Narodne novine« broj 78/15), članka 6. stavka 1. Naputka o otkrivanju, postupanju i izvješćivanju o nepravilnostima u upravljanju sredstvima proračuna, proračunskih i izvanproračunskih korisnika (»Narodne novine« broj 70/12) i članka 44. stavka 3. alineje 27. Statuta Grada Vrbovca (»Glasnik Zagrebačke županije« broj 8/18 i 12/18 - ispravak) Gradonačelnik Grada Vrbovca dana 29. srpnja 2019. godine donio je

ODLUKU**o imenovanju osobe zadužene za nepravilnosti****I**

Andreja Tanasković, dipl. iur., pročelnica Službe za opće poslove Grada Vrbovca, imenuje se osobom zaduženom za nepravilnosti u Gradu Vrbovcu.

Kontakt podaci osobe zadužene za nepravilnosti:

- telefon: 01/2799 903
- fax: 01/2791 015
- e-mail: andreja.tanaskovic@vrbovec.hr.

II

Sukladno članku 4. stavku 1. točki 14. Zakona o sustavu unutarnjih kontrola u javnom sektoru (»Narodne novine« broj 78/15) imenovana osoba iz točke I stavka 1. ove Odluke obvezna je:

- zaprimati obavijesti o nepravilnostima
- pratiti tijek postupanja po utvrđenim nepravilnostima
- sastavljati izvješća o nepravilnostima
- obavljati ostale zadaće propisane podzakonskim propisima donesenim na temelju Zakona o sustavu unutarnjih financijskih kontrola u javnom sektoru.

III

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o imenovanju osobe zadužene za nepravilnosti

KLASA: 022-06/18-02/37; URBROJ: 238/25-03/05-18-1 od 01. lipnja 2018. godine.

IV

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Glasniku Grada Vrbovca« i na službenoj web stranici Grada, www.vrbovec.hr.

ZAGREBAČKA ŽUPANIJA
GRAD VRBOVEC
GRADONAČELNIK

KLASA: 022-06/19-02/17
URBROJ: 238/32-03/05-19-1
Vrbovec, 29. 07. 2019. g.

Gradonačelnik
Denis Kralj, v.r.

26.

Na temelju članka 44. stavka 3. alineje 27. Statuta Grada Vrbovca (»Glasnik Zagrebačke županije« broj 8/18 i 12/18 - ispravak) i članak 8. stavka 3. Odluke o osnivanju i izdavanju službenog glasila Grada Vrbovca (»Glasnik Zagrebačke županije« broj 8/18 i 12/18 - ispravak) Gradonačelnik Grada Vrbovca 29. srpnja 2019. godine donio je

RJEŠENJE**o razrješenju i imenovanju glavnog i odgovornog urednika »Glasnika Grada Vrbovca«****I**

Tomica Pisačić razrješuje se dužnosti glavnog i odgovornog urednika »Glasnika Grada Vrbovca«.

II

Andreja Tanasković, dipl. iur., pročelnica Službe za opće poslove Grada Vrbovca imenuje se za glavnog i odgovornog urednika »Glasnika Grada Vrbovca«.

III

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Glasniku Grada Vrbovca«.

ZAGREBAČKA ŽUPANIJA
GRAD VRBOVEC
GRADONAČELNIK

KLASA: 022-06/18-02/22
URBROJ: 238/32-03/05-19-5
Vrbovec, 29. 07. 2019. g.

Gradonačelnik
Denis Kralj, v.r.

„**Glasnik Grada Vrbovca**“ službeno je glasilo Grada Vrbovca. Izdavač Grad Vrbovec. Uredništvo: Trg Petra Zrinskog 9, Vrbovec. Glavni i odgovorni urednik: Andreja Tanasković – pročelnica Službe za opće poslove Grada Vrbovca, telefon 01/2799903, fax: 01/2791015. Tehničko uređenje, korektura i tisak: GLASILA d.o.o., Petrinja, D. Careka 2/1, telefon 044/815138, www.glasila.hr „Glasnik Grada Vrbovca“ objavljuje se i na službenoj web stranici Grada Vrbovca – www.vrbovec.hr