



GLASNIK GRADA VRBOVCA

Broj 16 – Godina V – Vrbovec, 20. listopada 2022. – ISSN 2623-5617

SADRŽAJ

AKTI GRADSKOG VIJEĆA

96. Odluka o II. izmjenama i dopunama Odluke o kriterijima za ostvarivanje prava na sufinanciranje troškova programa u ustanovama predškolskog odgoja i obrazovanja u drugim jedinicama lokalne samouprave 607

AKTI GRADONAČELNIKA

41. Odluka o izmjeni i dopuni Odluke o osnivanju i imenovanju načelnika, zamjenika načelnika i članova Stožera civilne zaštite Grada Vrbovca 608
42. Pravilnik o provođenju postupka jednostavne nabave 608

AKTI GRADSKOG VIJEĆA

96.

Na temelju članka 31. stavka 1. alineje 30. Statuta Grada Vrbovca (»Glasnik Grada Vrbovca«, broj 9/21), Gradsko vijeće Grada Vrbovca na izvanrednoj 11. sjednici održanoj dana 19. listopada 2022. *donijelo je*

ODLUKU

o II. izmjenama i dopunama Odluke o kriterijima za ostvarivanje prava na sufinanciranje troškova programa u ustanovama predškolskog odgoja i obrazovanja u drugim jedinicama lokalne samouprave

Članak 1.

U Odluci o kriterijima za ostvarivanje prava na sufinanciranje troškova programa u ustanovama predškolskog odgoja i obrazovanja u drugim jedinicama lokalne samouprave (»Glasnik Grada Vrbovca«, broj 8/21 i 14/22), članak 2. stavak 1. mijenja se i glasi:

»Uvjet za ostvarivanje prava je prebivalište djeteta na području grada Vrbovca i jednog od roditelja djeteta (korisnika usluge) kao i upis prebivališta tog roditelja na području grada Vrbovca kod nadležne porezne uprave u evidenciji iz koje je vidljiva pripadnost gradu.«

Članak 2.

Članak 3. mijenja se i glasi:

»Grad Vrbovec će sufinancirati troškove programa u koje su upisana djeca u visini od ukupno 1.300,00 KN (iznos u EUR: 172,54 EUR po fiksnom tečaju 7,53450) po upisanom djetetu od utvrđene ekonomske cijene za program u koji se dijete upisuje u toj ustanovi utvrđenih odlukom ili drugim aktom nadležnog tijela te ustanove s time da je korisnik usluge dužan sufinancirati trošak programa u minimalnom iznosu od 900 KN (iznos u EUR: 119,45 EUR po fiksnom tečaju 7,53450).«

Članak 3.

Članak 4. stavak 1. mijenja se i glasi:

»Zahtjev za sufinanciranje troškova programa predškolskog odgoja i obrazovanja korisnik usluge podnosi Gradu Vrbovcu, službi nadležnoj za poslove predškolskog odgoja i obrazovanja. Uz Zahtjev se prilažu sljedeći dokumenti:

- fotokopija osobne iskaznice roditelja koji ima prijavljeno prebivalište na području grada Vrbovca,
- preslik Obrasca PK izdan od nadležne porezne uprave ili sustava e-građani, ne stariji od 15 dana od dana podnošenja Zahtjeva,
- potvrda da je dijete upisano u vrtić s iskazanom ekonomskom cijenom za program u koji se dijete upisuje, ne starija od 30 dana od dana podnošenja Zahtjeva«.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u »Glasniku Grada Vrbovca«, a primjenjuje se od 1. studenoga 2022.

ZAGREBAČKA ŽUPANIJA
GRAD VRBOVEC
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 024-04/22-01/81
URBROJ: 238-32-01/01-22-1
Vrbovec, 19. 10. 2022.

Predsjednik Vijeća
Krunoslav Sohora, v.r.

AKTI GRADONAČELNIKA

41.

Na temelju članka 21. i članka 24. stavak 1. Zakona o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21, 114/22) i članku 5. Pravilnika o sastavu stožera, načinu rada te uvjetima za imenovanje načelnika, zamjenika načelnika i članova stožera civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 126/19 i 17/20) te temeljem čl. 44. st. 3. Statuta Grada Vrbovca (»Glasnik Grada Vrbovca«, broj 9/21), Gradonačelnik Grada Vrbovca dana 17. listopada 2022., **donosi:**

ODLUKU

o izmjeni i dopuni Odluke o osnivanju i imenovanju načelnika, zamjenika načelnika i članova Stožera civilne zaštite Grada Vrbovca

Članak 1.

U Odluci o osnivanju i imenovanju načelnika, zamjenika načelnika i članova Stožera civilne zaštite Grada Vrbovca (»Glasnik Grada Vrbovca«, broj 8/21), u članku 2., stavku 1. u točki 4. briše se »Željko Gubijan, upravitelj Šumarije Vrbovec - član« umjesto čega sada piše »Ljiljana Petanjek, pročelnica Upravnog odjela za financije - član«.

Članak 2.

Sastavni dio ove Odluke je tablica s podacima imenovanog člana Stožera civilne zaštite.

U preostalom dijelu Odluka iz članka 1. ove Odluke, ostaje neizmijenjena.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Glasniku Grada Vrbovca«.

ZAGREBAČKA ŽUPANIJA
GRAD VRBOVEC
GRADONAČELNIK

KLASA: 810-01/21-03/06
URBROJ: 238-32-03/01-22-3
Vrbovec, 17. listopada 2022.

Gradonačelnik
Denis Kralj, v.r.

42.

Temeljem članka 15. Zakona o javnoj nabavi (»Narodne novine«, broj 120/2016. i 114/2022.) i članka 44. stavka 3. alineje 29. Statuta Grada Vrbovca (»Glasnik Grada Vrbovca«, broj 9/2021.), gradonačelnik Grada Vrbovca, dana 19. listopada 2022. godine, donosi

PRAVILNIK

o provođenju postupka jednostavne nabave

I. OPĆE ODREDBE:

Članak 1.

Ovim Pravilnikom uređuju se pravila, uvjeti i postupci u provođenju postupka jednostavne nabave Grada Vrbovca (u daljnjem tekstu: **Naručitelj**).

Članak 2.

Jednostavna nabava je isporuka roba i pružanje usluga procijenjene vrijednosti manje od 200.000,00 kuna bez PDV-a te izvođenje radova procijenjene vrijednosti manje od 500.000,00 kuna bez PDV-a (u daljnjem tekstu: **Jednostavna nabava**) **Naručitelja**, a za koje, sukladno važećem Zakonu o javnoj nabavi, ne postoji obveza provedbe postupka javne nabave.

Članak 3.

Naručitelj prilikom provođenja postupka **Jednostavne nabave** obavezan je poštovati načela slobode kretanja roba, slobode poslovnog nastana i načelo

slobode pružanja usluga te načela koja iz toga proizlaze u odnosu na sve gospodarske subjekte.

Članak 4.

Naručitelj i svi sudionici postupaka Jednostavne nabave primjenjivat će sve prikladne mjere radi sprečavanja sukoba interesa, sukladno odredbama važećeg Zakona o javnoj nabavi koje uređuju područje sukoba interesa.

II. PREDMET NABAVE:

Članak 5.

Predmet nabave mora se opisati na jasan, nedvojbjen, potpun i neutralan način koji osigurava usporedivost ponuda u pogledu uvjeta i zahtjeva koji su postavljeni i ne smije pogodovati određenom gospodarskom subjektu.

Predmet nabave se određuje na način da predstavlja tehničku, tehnološku, oblikovnu, funkcionalnu ili drugu objektivno određivu cjelinu.

Procijenjena vrijednost nabave mora biti valjano određena u trenutku početka postupka Jednostavne nabave, ukoliko je primjenjivo, čiji se izračun temelji na ukupnom iznosu, bez poreza na dodanu vrijednost, uključujući sve opcije i moguća obnavljanja ugovora.

III. NADLEŽNOST, POKRETANJE I PROVOĐENJE POSTUPAKA JEDNOSTAVNE NABAVE:

Članak 6.

Jednostavna nabava procijenjene vrijednosti manje od 20.000,00 kuna bez PDV-a provodi se izdavanjem narudžbenice temeljem jedne ponude koja je prethodno zatražena usmeno, pisano, elektroničkim putem ili telefonskim pozivom.

Narudžbenicu potpisuje službenik koji je ispunjavao narudžbenicu i gradonačelnik.

Članak 7.

Svi postupci Jednostavne nabave čija je procijenjena vrijednost jednaka ili veća od 20.000,00 kuna bez PDV-a, pokreću se Odlukom gradonačelnika.

Postupke Jednostavne nabave iz stavka 1. ovoga članka provodi upravni odjel Naručitelja nadležan za poslove javne nabave, koji je dužan voditi računa da su isti usklađeni s Planom nabave Naručitelja.

Članak 8.

Postupak Jednostavne nabave čija je procijenjena vrijednost jednaka ili veća od 20.000,00 kuna bez PDV-a, a manja od 100.000,00 kuna bez PDV-a za isporuku roba i pružanje usluga, a za izvođenje radova manja od 200.000,00 kuna bez PDV-a, provodi se upućivanjem poziva na dostavu ponude najmanje jednom gospodarskom subjektu po izboru Naručitelja, sa kojim se obavlja izravno ugovaranje izdavanjem narudžbenice ili zaključivanje ugovora.

Naručitelj sa gospodarskim subjektom komunicira na dokaziv način, u pravilu elektroničkim putem, iznimno neposredno putem urudžbenog zapisnika kod Naručitelja ili putem pošte.

Članak 9.

Postupak Jednostavne nabave čija je procijenjena vrijednost jednaka ili veća od 100.000,00 kuna bez PDV-a za isporuku roba i pružanje usluga te jednaka ili veća od 200.000,00 kuna bez PDV-a za izvođenje radova, provodi se dostavom poziva na dostavu ponude određenom broju gospodarskih subjekta po izboru Naručitelja, kojih ne smije biti manje od tri.

Iznimno, za postupak iz stavka 1. ovog članka gradonačelnik može u Odluci o pokretanju postupka imenovati Stručno Povjerenstvo koje čine tri člana. Stručno Povjerenstvo provodi postupak na način da odredi uvjete vezane uz predmet nabave, sadržaj dokumentacije i upute za prikupljanje ponuda te provodi postupak počevši od slanja poziva na dostavu ponuda s pripadajućom dokumentacijom potrebnom za sastavljanje ponude, do predlaganja odabira najpovoljnije ponude gradonačelniku, odnosno do poništenja postupka.

Članak 10.

Poziv na dostavu ponuda iz članka 9. ovoga Pravilnika mora sadržavati:

- podatke o Naručitelju
- opis predmeta nabave
- uvjete nabave
- sastavne dijelove ponude
- način i rok dostave ponude
- ostalo.

Naručitelj može u pozivu na dostavu ponude odrediti osnove za isključenje i uvjete sposobnosti gospodarskih subjekta te tražiti jamstva ovisno o složenosti predmeta nabave i procijenjene vrijednosti nabave, primjenjujući na odgovarajući način odredbe važećeg Zakona o javnoj nabavi.

Članak 11.

Rok za dostavu ponuda iz članka 9. ovoga Pravilnika određuje se u pozivu na dostavu ponude, a određuje se ovisno o složenosti predmeta nabave te ne smije biti kraći od 3 dana od dana slanja pisanog poziva na dostavu ponude.

Ponuda zaprimljena nakon roka za dostavu ponuda vratit će se neotvorena ponuditelju.

Naručitelj sa gospodarskim subjektom komunicira na dokaziv način, u pravilu elektroničkim putem, iznimno neposredno putem urudžbenog zapisnika kod Naručitelja ili putem pošte.

Svu dokumentaciju koje Naručitelj zahtjeva u skladu s ovim Pravilnikom gospodarski subjekti mogu dostaviti u neovjerenoj preslici, a izabrani ponuditelj je u obvezi dostaviti izvornike na uvid ukoliko to zatraži Naručitelj.

Članak 12.

O postupku otvaranja, pregledu i ocjeni ponuda za nabave iz članka 9. ovoga Pravilnika sastavlja se zapisnik.

Kriterij za odabir ponude je najniža cijena ili ekonomski najpovoljnija ponuda prema unaprijed određenim kriterijima, kako je navedeno u pozivu na dostavu ponude.

Za odabir ponude dovoljna je jedna pristigla ponuda koja udovoljava traženim uvjetima Naručitelja.

Članak 13.

Na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda iz članka 9. ovoga Pravilnika, Naručitelj donosi Odluku o odabiru najpovoljnije ponude na temelju kriterija za odabir ponude, ili Odluku o poništenju postupka Jednostavne nabave.

Odluku o odabiru najpovoljnije ponude ili Odluku o poništenju postupka Jednostavne nabave potpisuje gradonačelnik.

Odluka o odabiru najpovoljnije ponude ili Odluka o poništenju postupka Jednostavne nabave dostavlja se u izvorniku ili preslici ponuditeljima koji su sudjelovali u postupku kao i preslika zapisnika o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda. Takvom dostavom, Odluka postaje izvršna.

Članak 14.

Naručitelj zadržava pravo poništiti postupak Jednostavne nabave prije ili nakon roka za dostavu ponuda bez posebnog obrazloženja.

Članak 15.

Nakon odabira najpovoljnije ponude naručitelj će izdati narudžbenicu ili zaključiti ugovor sa odabranim

ponuditeljem prema uvjetima iz postupka i ponude ponuditelja.

IV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE:

Članak 16.

Postupci jednostavne nabave koji su pokrenuti prije stupanja na snagu ovog Pravilnika, dovršit će se prema odredbama Pravilnika (KLASA: 330-01/18-04/02; URBROJ: 238/32-04/04-18-1 od dana 09. studenog 2018. godine) koji je bio na snazi u vrijeme započinjanja postupka Jednostavne nabave.

Sve izmjene i dopune te objave ovog Pravilnika, donose se na isti način kao i ovaj Pravilnik.

Ovaj Pravilnik objavljuje se na mrežnoj stranici Naručitelja i »Glasniku Grada Vrbovca«.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika, prestaje važiti Pravilnik o provođenju postupka Jednostavne nabave (KLASA: 330-01/18-04/02; URBROJ: 238/32-04/04-18-1 od dana 09. studenog 2018. godine).

Članak 17.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Glasniku Grada Vrbovca«.

ZAGREBAČKA ŽUPANIJA
GRAD VRBOVEC
GRADONAČELNIK

KLASA: 406-02/22-02/41
URBROJ: 238-32-04/04-22-1
Vrbovec, 19. listopada 2022.

Gradonačelnik
Denis Kralj, v.r.