



GLASNIK GRADA VRBOVCA

Broj 12 – Godina VIII – Vrbovec, 30. prosinca 2025. – ISSN 2623-5617

S A D R Ź A J

AKTI GRADONAČELNIKA

- | | | |
|-----|--|-----|
| 33. | Pravilnik o ocjenjivanju službenika u upravnim tijelima Grada Vrbovca | 441 |
| 34. | Odluka o izmjeni Odluke o kriterijima za sufinanciranje cijene obvezne minimalne javne usluge sakupljanja komunalnog otpada | 448 |
| 35. | Odluka da nije potrebno provesti stratešku procjenu utjecaja na okoliš Izmjena i dopuna Urbanističkog plana uređenja Grada Vrbovca | 449 |
| 36. | Odluka o brojčanim oznakama ustrojenih jedinica i službenih osoba Grada Vrbovca | 451 |

AKTI GRADONAČELNIKA

33.

Temeljem članka 95. stavka 5. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine« br. 86/08., 61/11, 4/18, 96/18, 112/19 i 17/25) i članka 44. stavka 3. alineje 29. Statuta Grada Vrbovca (»Glasnik Grada Vrbovca«, broj 9/21), gradonačelnik Grada Vrbovca dana 27. kolovoza 2025., donio je

P R A V I L N I K

o ocjenjivanju službenika u upravnim tijelima Grada Vrbovca

I O P Ć E O D R E D B E

Članak 1.

Ovim Pravilnikom o ocjenjivanju službenika u upravnim tijelima Grada Vrbovca (u daljnjem tekstu: Pravilnik) propisuju se ocjene kojima se službenici

ocjenjuju, kriteriji za ocjenjivanje te način provođenja ocjenjivanja službenika u upravnim tijelima Grada Vrbovca.

Izrazi koji se upotrebljavaju u ovom Pravilniku, a koji imaju rodno značenje, bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu, obuhvaćaju na jednak način i muški i ženski rod.

Članak 2.

Službenici se ocjenjuju svake godine za prethodnu kalendarsku godinu.

Ocjena se temelji na podacima o stručnom znanju pokazanom u obavljanju poslova, učinkovitosti i kvaliteti rada te poštivanju službene dužnosti.

Ocjene kojima se ocjenjuju službenici jesu:

- »odličan« - ukoliko je rad i učinkovitost službenika najviše kvalitete i osigurava najbolje i jedinstveno izvršavanje službe,

- »vrlo dobar« - ukoliko je rad i učinkovitost službenika naročito dobar i osigurava prvorazredno izvršavanje službe,
- »dobar« - ukoliko je rad i učinkovitost službenika prosječne kvalitete i osigurava pouzdano obavljanje službe,
- »zadovoljava« - ukoliko rad i učinkovitost službenika osigurava najmanju moguću mjeru prihvatljivih standarda kvalitete i preciznosti u obavljanju službe,
- »ne zadovoljava« - ukoliko je rad i učinkovitost službenika ispod minimuma standarda kvalitete te nije dovoljan da osigura pouzdano i prihvatljivo obavljanje službe.

II KRITERIJI ZA OCJENJIVANJE SLUŽBENIKA

Članak 3.

Kriteriji za ocjenjivanje službenika jesu:

1. Stručnost,
2. Kreativnost i samoinicijativnost u obavljanju poslova,
3. Kvaliteta rada,
4. Opseg obavljenih poslova,
5. Pridržavanje zadanih rokova u obavljanju poslova,
6. Poštivanje radnog vremena,
7. Odnos prema strankama,
8. Prigovori i pritužbe na rad i postupanje službenika.

Kriterij stručnosti podrazumijeva poznavanje i primjenjivanje zakona i drugih propisa te pravila struke u obavljanju poslova.

Kriterij kreativnosti i samoinicijativnosti u obavljanju poslova podrazumijeva pronalaženje najboljih rješenja sukladno propisima i pravilima struke za rješavanje radnih zadataka, davanje prijedloga za unapređenje rada te samostalnost i vlastitu inicijativu u pronalaženju najboljih rješenja i obavljanju poslova.

Kriterij kvalitete rada podrazumijeva izvršavanje radnih zadataka i pripremanje akata i drugih materijala bez nedostataka, propusta, prigovora ili potrebnih intervencija.

Kriterij opsega obavljenih poslova podrazumijeva količinu obavljenih poslova u odnosu na poslove radnog mjesta te pored navedenih poslova i poslove radnog mjesta odsutnog službenika ili nepopunjenog radnog mjesta.

Kriterij pridržavanja zadanih rokova u obavljanju poslova podrazumijeva obavljanje poslova u zakonom propisanim ili zadanim rokovima od strane nadređenih te ažurno rješavanje predmeta i naloga nadređenih.

Kriterij poštivanja radnog vremena podrazumijeva pridržavanje propisanog radnog vremena i udaljavanje iz radnih prostorija za vrijeme radnog vremena.

Kriterij odnosa prema strankama podrazumijeva uljudno ophođenje sa strankama u telefonskom ili

osobnom kontaktu, pružanje traženih informacija i pomoći u skladu sa mogućnostima.

Kriterij prigovori i pritužbe na rad i postupanje službenika podrazumijeva zaprimljeni prigovor i pritužbu stranaka na rad i postupanje službenika. Utemeljenost prigovora i pritužbe procjenjuje se s obzirom na poslove radnog mjesta, način postupanja službenika u konkretnom slučaju te poštivanje važećih zakona, propisa i etičkog kodeksa.

Članak 4.

Službenik u obavljanju poslova pokazao je stručnost, kako slijedi:

- iznimna stručnost - izvrsno poznaje i primjenjuje zakone i druge propise, pravila struke, nove tehnologije u procesu rada,
- vrlo dobra stručnost - dosta dobro poznaje i primjenjuje zakone i druge propise, pravila struke, nove tehnologije u procesu rada,
- dobra stručnost - dobro poznaje i primjenjuje zakone i druge propise, pravila struke i nove tehnologije u procesu rada,
- zadovoljavajuća stručnost - zadovoljavajuće poznaje i primjenjuje zakone i druge propise, pravila struke, nove tehnologije u procesu rada,
- nedovoljno stručno znanje - nedovoljno poznaje i primjenjuje zakone i druge propise, pravila struke, nove tehnologije u procesu rada.

Članak 5.

Službenik je pokazao kreativnost u obavljanju poslova, kako slijedi:

- iznimna kreativnost - uvijek pronalazi najbolja rješenja sukladno propisima i pravilima struke za rješavanje radnih zadataka i predlaže rješenja za poboljšanje rada na svom radnom mjestu i u ustrojstvenoj jedinici,
- vrlo dobra kreativnost - vrlo često pronalazi najbolja rješenja sukladno propisima i pravilima struke za rješavanje radnih zadataka i predlaže rješenja za poboljšanje rada na svom radnom mjestu i u ustrojstvenoj jedinici,
- dobra kreativnost - često pronalazi najbolja rješenja sukladno propisima i pravilima struke za rješavanje radnih zadataka, predlaže rješenja za poboljšanje rada na svom radnom mjestu i u ustrojstvenoj jedinici,
- zadovoljavajuća kreativnost - povremeno pronalazi dobra rješenja sukladno propisima i pravilima struke za rješavanje radnih zadataka i predlaže rješenja za poboljšanje rada na svom radnom mjestu i u ustrojstvenoj jedinici,
- nedovoljna kreativnost - vrlo rijetko pronalazi dobra rješenja sukladno propisima i pravilima struke za rješavanje radnih zadataka i gotovo nikad ne predlaže rješenja za poboljšanje rada na svom radnom mjestu i u ustrojstvenoj jedinici.

Službenik je pokazao samoinicijativnost u obavljanju poslova, kako slijedi:

- iznimna samoinicijativnost - u obavljanju radnih zadataka potpuno je samostalan i samoinicijativan, nije ga potrebno upućivati u rad,
- vrlo dobra samoinicijativnost - u obavljanju radnih zadataka vrlo često je samostalan i samoinicijativan, rijetko ga je potrebno upućivati u rad,
- dobra samoinicijativnost - u obavljanju radnih zadataka često je samostalan i samoinicijativan, uglavnom ga nije potrebno upućivati u rad,
- zadovoljavajuća samoinicijativnost - u obavljanju radnih zadataka povremeno je samostalan i samoinicijativan i često ga treba upućivati u rad,
- nedovoljna samoinicijativnost - u obavljanju radnih zadataka nije samostalan i samoinicijativan i stalno ga treba upućivati u rad.

Članak 6.

Službenik poslove radnog mjesta obavio je kvalitetno, kako slijedi:

- iznimno kvalitetno - u poslovima koje je obavljao nije bilo nedostataka, niti je bilo potrebno intervenirati, nije bilo prigovora na kvalitetu njegova rada s osnova stručnosti i pravila struke,
- vrlo kvalitetno - u poslovima koje je obavljao rijetko je bilo nedostataka i intervencija i uglavnom nije bilo prigovora na kvalitetu njegova rada s osnova stručnosti i pravila struke,
- kvalitetno - u poslovima koje je obavljao povremeno je bilo nedostataka, intervencija i prigovora na kvalitetu njegova rada s osnova stručnosti i pravila struke,
- zadovoljavajuće kvalitetno - u poslovima koje je obavljao češće je bilo nedostataka i intervencija, kao i prigovora na kvalitetu njegova rada s osnova stručnosti i pravila struke,
- nedovoljno kvalitetno - u poslovima koje je obavljao vrlo često je bilo nedostataka i intervencija te prigovora na kvalitetu njegova rada s osnova stručnosti i pravila struke.

Članak 7.

Službenik poslove radnog mjesta obavio je u opsegu, kako slijedi:

- obavio je u cijelosti poslove radnog mjesta, a pored obavljenih poslova svoga radnog mjesta obavio je i najveći dio poslova radnog mjesta odsutnog službenika ili nepopunjenog radnog mjesta,
- obavio je najveći dio poslova radnog mjesta, a pored obavljenih poslova svoga radnog mjesta, obavio je i veći dio poslova radnog mjesta odsutnog službenika ili nepopunjenog radnog mjesta,
- obavio je pretežni dio poslova radnog mjesta, a pored obavljenih poslova svoga radnog mjesta,

obavio je i dio poslova radnog mjesta odsutnog službenika ili nepopunjenog radnog mjesta,

- obavio je manji dio poslova radnog mjesta, a pored obavljenih poslova svoga radnog mjesta, obavio je i manji dio poslova radnog mjesta odsutnog službenika ili nepopunjenog radnog mjesta,
- obavio je izrazito mali dio poslova radnog mjesta, nije obavljao poslove radnog mjesta odsutnog službenika ili nepopunjenog radnog mjesta.

Članak 8.

Službenik poslove radnog mjesta obavio je pridržavajući se zadanih rokova, kako slijedi:

- poslove je u cijelosti obavio u propisanim ili zadanim rokovima od strane nadređenih te je uvijek ažurno rješavao predmete i izvršavao naloge nadređenih,
- poslove je najvećim dijelom obavio u propisanim ili zadanim rokovima od strane nadređenih te je gotovo uvijek ažurno rješavao predmete i izvršavao naloge nadređenih,
- poslove je obavio pretežno u propisanim ili zadanim rokovima od strane nadređenih te je uglavnom ažurno rješavao predmete i izvršavao naloge nadređenih,
- poslove je obavio u manjem dijelu izvan propisanih ili zadanih rokova od strane nadređenih te povremeno nije ažurno rješavao predmete i izvršavao naloge nadređenih,
- poslove je obavio u većem dijelu izvan propisanih ili zadanih rokova od strane nadređenih te je vrlo rijetko ažurno rješavao predmete i izvršavao naloge nadređenih.

Članak 9.

Službenik pri obavljanju poslova radnog mjesta poštivao je radno vrijeme, kako slijedi:

- uvijek se pridržavao propisanog radnog vremena, nije se udaljavao iz radnih prostorija bez opravdanih razloga,
- uglavnom se pridržavao propisanog radnog vremena, nije se udaljavao iz radnih prostorija bez opravdanih razloga,
- ponekad se nije pridržavao propisanog radnog vremena i ponekad se udaljavao iz radnih prostorija bez opravdanih razloga,
- često se nije pridržavao propisanog radnog vremena i udaljavao se iz radnih prostorija bez opravdanih razloga,
- učestalo se nije pridržavao propisanog radnog vremena i udaljavao se iz radnih prostorija bez opravdanih razloga.

Članak 10.

Službenik pri obavljanju poslova radnog mjesta odnosio se prema strankama, kako slijedi:

- odličan odnos prema strankama - u telefonskom ili osobnom kontaktu uvijek se uljudno ophodi sa strankama te im uvijek pruža tražene informacije i pomoć u skladu sa mogućnostima,
- vrlo dobar odnos prema strankama - u telefonskom ili osobnom kontaktu gotovo uvijek se uljudno ophodi sa strankama te im uvijek pruža tražene informacije i pomoć u skladu sa mogućnostima,
- dobar odnos prema strankama - u telefonskom ili osobnom kontaktu vrlo često se uljudno ophodi sa strankama te im uvijek pruža tražene informacije i pomoć u skladu sa mogućnostima,
- zadovoljavajući odnos prema strankama - u telefonskom ili osobnom kontaktu povremeno se uljudno ophodi sa strankama te im uvijek pruža tražene informacije i pomoć u skladu sa mogućnostima,
- nezadovoljavajući odnos prema strankama - u telefonskom ili osobnom kontaktu rijetko se ophodi uljudno sa strankama te im rijetko pruža tražene informacije i pomoć u skladu sa mogućnostima.

Članak 11.

Na rad i postupanje službenika bilo je prigovora i pritužbu, kako slijedi:

- bez prigovora i pritužbi stranaka,
- neutemeljeni prigovori i pritužbe stranaka,
- do 2 prigovora i pritužbe stranaka,
- do 5 prigovora i pritužbi stranaka,
- više od 5 prigovora i pritužbi stranaka.

III NAČIN PROVOĐENJA OCJENJIVANJA SLUŽBENIKA

Članak 12.

Rad službenika ocjenjuje se prema kriterijima iz članaka 4., 5., 6., 7., 8., 9., 10. i 11. ovog Pravilnika, zaokruživanjem slovne oznake ispred odgovarajuće ocjene za pojedini kriterij, na Obrascu O - 1, koji čini sastavni dio ovog Pravilnika, a svakoj ocjeni određuje se broj bodova kako slijedi:

- 10 bodova,
- 8 bodova,
- 5 bodova,
- 3 boda,
- 1 bod.

Članak 13.

Ocjena službenika dobiva se zbrojem bodova kojima je njihov rad ocijenjen prema svim kriterijima iz članaka 4., 5., 6., 7., 8., 9., 10. i 11. ovog Pravilnika, kako slijedi:

- »odličan« - ako je zbroj postignutih bodova službenika od 81 do 90 bodova,
- »vrlo dobar« - ako je zbroj postignutih bodova službenika od 68 do 81 boda,

- »dobar« - ako je zbroj postignutih bodova službenika od 55 do 68 bodova,
- »zadovoljava« - ako je zbroj postignutih bodova službenika od 40 do 55 bodova,
- »ne zadovoljava« - ako je zbroj postignutih bodova službenika do 40 bodova.

Članak 14.

Službenik koji je ocijenjen ocjenom »zadovoljava« može se uputiti na dodatno stručno osposobljavanje ili premjestiti na drugo radno mjesto, u istoj razini obrazovanja.

Službenik koji je ocijenjen ocjenom »ne zadovoljava« prestaje služba po sili zakona danom dostave odluke o zahtjevu za zaštitu povrijeđenog prava u postupku ocjenjivanja, a ako zahtjev nije podnesen, istekom roka za podnošenje tog zahtjeva.

Članak 15.

Službenike ocjenjuje pročelnik upravnog tijela.

Pročelnika upravnog tijela ocjenjuje gradonačelnik.

Službenici se ocjenjuju svake godine najkasnije do 31. ožujka za prethodnu kalendarsku godinu.

O ocjeni se donosi rješenje. Rješenje se unosi u osobni očevidnik službenika.

Ne ocjenjuju se službenici primljeni u službu na određeno vrijeme te službenici koji su u prethodnoj kalendarskoj godini radili manje od šest mjeseci.

Iznimno od prethodnog stavka, razdoblje roditeljnog, roditeljskog, posvojiteljskog, očinskog dopusta ili dopusta koji je po sadržaju i načinu korištenja istovjetan pravu na očinski dopust, rada s polovicom punom radnom vremena, rada s polovicom punog radnog vremena radi pojačane njege djeteta, dopusta trudne službenice, dopusta službenice koja je rodila ili službenica koja doji dijete te dopusta ili rada s polovicom punog radnog vremena radi skrbi i njege djeteta s težim smetnjama u razvoju, u skladu s propisom o roditeljskim i roditeljskom potporama, smatraju se vremenom provedenim na radu u punom radnom vremenu.

Ako su razdoblja odsutnosti s rada iz prethodnog stavka trajala duže od šest mjeseci u kalendarskoj godini za koju se provodi ocjenjivanje, službenici će se ocijeniti ocjenom »dobar«.

Razdoblje probnog rada ne uračunava se u razdoblje ocjenjivanja.

Članak 16.

Čelnik upravnog tijela dužan je upoznati s prijedlogom ocjene svakog službenika raspoređenog u upravnom tijelu kojim upravlja, a što oni potvrđuju svojim potpisom na Obrascu - O - 1.

Gradonačelnik je dužan upoznati s prijedlogom ocjene svakog čelnika upravnog tijela a što oni potvrđuju svojim potpisom na Obrascu - O - 1.

Ako službenici iz stavka 1. i 2. ovog članka odbiju potpisati da su upoznati s prijedlogom ocjene ili ako nije moguće osigurati takav potpis zbog njihove

duže odsutnosti, o tome će se sastaviti bilješka na Obrascu - O - 1.

Popunjeni i potpisani Obrazac - O - 1 sastavni je dio obrazloženja rješenja o ocjenjivanju službenika.

Članka 17.

Ako službenik nije suglasan s predloženom ocjenom, a ocjenjivač ne uvaži njegove primjedbe, ocjenjivač će u obrazloženju rješenja o ocjenjivanju službenika dodatno obrazložiti sporna utvrđenja.

Članak 18.

Na ocjene, kriterije te način provođenja ocjenjivanja namještenika odgovarajuće se primjenjuju odredbe ovog Pravilnika.

IV PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 19.

Ovaj Pravilnik objavit će se u »Glasniku Grada Vrbovca«, a stupa na snagu 1. siječnja 2026.

ZAGREBAČKA ŽUPANIJA
GRAD VRBOVEC
GRADONAČELNIK

KLASA: 119-02/25-02/01
URBROJ: 238-32-03/01-25-1
Vrbovec, 27. kolovoza 2025.

Gradonačelnik
Denis Kralj, v.r.

Obrazac O – 1

(naziv upravnog tijela)

(ime i prezime službenika/namještenika)

(naziv radnog mjesta)

KRITERIJ		PRIJEDLOG SLUŽBENIKA/NAMJEŠTENIKA	OCJENE	BROJ BODOVA ZA POJEDINU OCJENU
1.	STRUČNOST	iznimna stručnost		
		vrlo dobra stručnost		
		dobra stručnost		
		zadovoljavajuća stručnost		
		nedovoljno stručno znanje		
2.1.	KREATIVNOST	iznimna kreativnost		
		vrlo dobra kreativnost		
		dobra kreativnost		
		zadovoljavajuća kreativnost		
		nedovoljna kreativnost		
2.2.	SAMOINICIJATIVNOST	iznimna samoinicijativnost		
		vrlo dobra samoinicijativnost		
		dobra samoinicijativnost		
		zadovoljavajuća samoinicijativnost		
		nedovoljna samoinicijativnost		
3.	KVALITETA RADA	iznimno kvalitetno		
		vrlo kvalitetno		
		kvalitetno		
		zadovoljavajuće kvalitetno		
		nedovoljno kvalitetno		

4.	OPSEG OBAVLJENIH POSLOVA	u cijelosti		
		najveći dio poslova		
		pretežni dio poslova		
		manji dio poslova		
		izrazito mali dio poslova		
5.	PRIDRŽAVANJE ZADANIH ROKOVA	u cijelosti		
		najvećim dijelom		
		pretežnim dijelom		
		manjim dijelom		
		u većem dijelu izvan rokova		
6.	RADNO POŠTIVANJE VREMENA	uvijek se pridržavao		
		uglavnom se pridržavao		
		ponekad se nije pridržavao		
		često se nije pridržavao		
		učestalo se nije pridržavao		
7.	ODNOS STRANKAMA	odličan odnos		
		vrlo dobar odnos		
		dobar odnos		
		zadovoljavajući odnos		
		nezadovoljavajući odnos		
8.	PRIGOVORI I PRITUŽBE STRANAKA	bez prigovora i pritužbi		
		neutemeljeni prigovori i pritužbe		
		do 2 prigovora i pritužbi		
		do 5 prigovora i pritužbi		
		više od 5 prigovora i pritužbi		
UKUPNO BODOVA				

S obzirom da ukupni zbroj bodova službenika iznosi _____ predlažem da se službenik/namještenik za _____ godinu ocjeni ocjenom _____.

PROČELNIK:

U _____, _____

S prijedlogom ocjene dana _____ upoznat

(potpis službenika/namještenika)

PRIMJEDBE NA PREDLOŽENU OCJENU

1. Primjedba – obrazloženje _____

2. Nema primjedbi

_____, _____

(potpis službenika/namještenika)

34.

Na temelju članka 24. st. 3. Odluke o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području grada Vrbovca (»Glasnik Grada Vrbovca«, broj 3/22) i članka 44. st. 3. alineja 31. Statuta Grada Vrbovca (»Glasnik Grada Vrbovca«, broj 11/25), Gradonačelnik Grada Vrbovca dana 8. prosinca 2025. donosi

O D L U K U

**o izmjeni Odluke o kriterijima
za sufinanciranje cijene obvezne
minimalne javne usluge sakupljanja
komunalnog otpada**

Članak 1.

U Odluci o kriterijima za sufinanciranje cijene obvezne minimalne javne usluge sakupljanja komunalnog otpada (»Glasnik Grada Vrbovca«, broj 12/24), u članku 3. u točki 2., brojka »330« zamjenjuje se brojkom »430,00«.

Članak 2.

Ova Odluka objavit će se u »Glasniku Grada Vrbovca«, a stupa na snagu 1. siječnja 2026.

ZAGREBAČKA ŽUPANIJA
GRAD VRBOVEC
GRADONAČELNIK

KLASA: 024-03/24-02/15
URBROJ: 238-32-03/01-25-2
Vrbovec, 8. prosinca 2025.

Gradonačelnik
Denis Kralj, v.r.

35.

Na temelju članka 64. stavka 3. Zakona o zaštiti okoliša (NN 80/13, 153/13, 78/15, 12/18, 118/18) i članka 31. stavka 4. Uredbe o strateškoj procjeni utjecaja plana i programa na okoliš (NN 3/17) te članka 44. Statuta Grada Vrbovca (»Glasnik Grada Vrbovca« 11/25) po prethodno pribavljenom mišljenju Upravnog odjela za prostorno uređenje, gradnju i zaštitu okoliša Zagrebačke županije, Odsjeka za zaštitu okoliša (Klasa: 351-03/25-03/57, urbroj: 238-18-02/3-25-3, od 14.05.2025.), Gradonačelnik Grada Vrbovca dana 16.12.2025. godine donio je

ODLUKU

da nije potrebno provesti stratešku procjenu utjecaja na okoliš Izmjena i dopuna Urbanističkog plana uređenja Grada Vrbovca

I.

Ovom Odlukom se utvrđuje da nije potrebno provesti stratešku procjenu utjecaja na okoliš Izmjena i dopuna Urbanističkog plana uređenja Grada Vrbovca (u daljnjem tekstu: Plan), obzirom da je utvrđeno da Izmjene i dopune Urbanističkog plana uređenja Grada Vrbovca neće imati vjerojatno značajan utjecaj na okoliš.

II.

Osnovni razlozi i ciljevi za pokretanje postupka izrade Izmjena i dopuna Urbanističkog plana uređenja Grada Vrbovca:

A. Usklađenost sa zakonskim i podzakonskim okvirom

1. Zakonska obveza izrade izmjene i dopune Plana i usklađenje sa Zakonom

Obveza izrade i donošenja izmjene i dopune Plana propisana je odredbom članka 75. Zakona, a ovlaštenje Gradskog vijeća za donošenje Plana sadržano je u odredbi članka 109. stavka 4. Zakona. Postupak izrade i donošenje Plana provodi se sukladno Zakonu, Uredbi o određivanju građevina, drugih zahvata u prostoru i površina državnog i područnog (regionalnog) značaja (NN 37/14 i 154/14), Uredbi o informacijskom sustavu prostornog uređenja (NN 115/15), Pravilniku o prostornim planovima (NN 152/13), ovoj Odluci i drugih podzakonskim propisima iz područja prostornog uređenja te posebnim propisima čije su odredbe od utjecaja na postupak izrade i donošenja Plana.

2. Usklađenje s planom više razine

Sukladno odredbama članka 61. stavka 2. Zakona Plana mora biti usklađen s prostornim planom više razine i to: Prostorni plan Zagrebačke županije (Glasnik Zagrebačke županije broj 3/02, 6/02 (ispravak), 8/05, 8/07, 4/10, 10/11, 14/12 - (pročišćeni tekst), 27/15, 31/15 (pročišćeni tekst), 43/20 i 46/20 (ispravak Odluke) i 2/21 (pročišćeni tekst)

3. Usklađenje s planom šireg područja iste razine

III. izmjene i dopune Prostornog plana uređenja Grada Vrbovca

B. Određivanje novih prostorno planskih rješenja

U izradi izmjene Plana provest će se stručna analiza zaprimljenih zahtjeva i prijedloga i razmotriti mogućnost proširenja i /ili smanjenja građevinskih područja naselja u okvirima koji su utvrđeni Zakonom o prostornom uređenju i Prostornim planom Zagrebačke županije.

Programska polazišta i ciljevi izrade izmjene i dopune Plana su:

- Cilj izrade ovog novog Plana je osuvremeniti, unificirati i digitalizirati prostorni plan uređenja Grada te time pojednostavniti i olakšati njegovu provedbu.
- Osnovna programska polazišta Plana su razvoj konkurentnog i održivog gospodarstva, poboljšanje kvalitete javnih usluga, uvođenje novih naprednih tehnologija te očuvanje i zaštita okoliša.
- Plan će biti izrađen u modulu ePlanovi
- Plan će se izraditi i provoditi putem digitalnog infrastrukturnog servisa za unapređenje pružanja elektroničkih javnih usluga što će smanjiti opterećenja građanima, poslovnim subjektima i investitorima.
- Planom će se ubrzati izdavanje akata za gradnju i realizacija investicija na svim razinama upravljanja.
- Nova tehnologija izrade Plana omogućit će unošenje svih relevantnih prostornih podataka te njihovu analizu i usporedbu. Prostorni razvoj će se temeljiti na sveobuhvatnoj analizi prostornih podataka koja će omogućiti kvalitetno i objektivno donošenje odluka o prostoru te precizniju projekciju njihovog sinergijskog učinka.

III.

Obuhvat izmjena i dopuna Plana prikazan je u ISPU sustavu ePlanovi - Geometrija plana.

IV.

S ciljem utvrđivanja vjerojatno značajnog utjecaja na okoliš Urbanističkog plana uređenja Grada Vrbovca, Upravni odjel za razvoj grada zatražio je mišljenja od sljedećih tijela i osoba određenih posebnim propisom:

1. Hrvatska agencija za okoliš i prirodu, Radnička cesta 80, 10000 Zagreb

2. Zagrebačka županija; Upravni odjel za prostorno uređenje, gradnju i zaštitu okoliša; Ulica Ivana Lučića 2a/VI, 10000 Zagreb
3. Zagrebačka županija; Upravni odjel za gospodarstvo; Ulica grada Vukovara 72/V; 10000 Zagreb
4. Zagrebačka županija; Upravni odjel za promet i komunalnu infrastrukturu; Ulica Grada Vukovara 72/V; 10000 Zagreb
5. Zagrebačka županija; Upravni odjel za poljoprivredu, ruralni razvitak i šumarstvo; Ulica Grada Vukovara 72/V; 10000 Zagreb
6. Zagrebačka županija; Upravni odjel za zdravstvo i socijalnu skrb; Ulica Grada Vukovara 72/V; 10000 Zagreb
7. Zagrebačka županija; Upravni odjel za prosvjetu, kulturu, sport i tehničku kulturu; Ulica Grada Vukovara 72/V; 10000 Zagreb
8. Javna ustanova za upravljanje zaštićenim područjima i drugim zaštićenim dijelovima prirode na području Zagrebačke županije; Ulica grada Vukovara 72/V, Zagreb
9. Hrvatske šume; Uprava šuma Zagreb; Nazorova 7; 10000 Zagreb
10. Hrvatske vode; VGI za slivno područje Grada Zagreba; Ulica grada Vukovara 220; 10000 Zagreb
11. Komunalac Vrbovec d.o.o., Kolodvorska 29, 10340 Vrbovec
12. Plin Vrbovec d.o.o., Kolodvorska 29, 10340 Vrbovec

U roku od 30 dana zaprimljena su mišljenja sljedećih tijela:

1. Zagrebačka županija, Upravni odjel za prostorno uređenje, gradnju i zaštitu okoliša, Odsjek za zaštitu okoliša, Ulica Ivana Lučića 2a/VI, 10000 Zagreb

(Klasa: 352-01/24-02/74, urbroj: 238-18-02/6-25-5 od 05.03.2025.)

(urudžbirano 10.03.2025., Klasa: 350-02/24-04/04, urbroj: 25-39)

Temeljem zatraženog mišljenja o potrebi strateške procjene utjecaja na okoliš Izmjena i dopuna Urbanističkog plana uređenja Grada Vrbovca, za ekološku mrežu, Upravni odjel za prostorno uređenje, gradnju i zaštitu okoliša, Odsjek za zaštitu okoliša Zagrebačke županije daje Mišljenje da se isključuje mogućnost značajnog negativnog utjecaja planiranih Izmjena i dopuna Urbanističkog plana uređenja Grada Vrbovca na ciljeve očuvanja i cjelovitosti područja ekološke mreže.

2. Zagrebačka županija, Upravni odjel za zdravstvo, socijalnu skrb i hrvatske branitelje, Ulica Grada Vukovara 72/V, 10000 Zagreb

(Klasa: 350-01/25-01/11, urbroj: 238-13-02/05-25-02 od 18.02.2025.)

(urudžbirano 21.02.2025., Klasa: 350-02/24-04/04, urbroj: 25-37)

Upravni odjel za zdravstvo i socijalnu skrb obavještava da neće davati zasebno mišljenje, već da će se u potpunosti prikloniti mišljenju upravnih tijela i institucija Zagrebačke županije u čijoj nadležnosti su poslovi prostornog uređenja, gradnje i zaštite okoliša (Upravni odjel za prostorno uređenje, gradnju i zaštitu okoliša Zagrebačke županije, Zavod za prostorno uređenje Zagrebačke županije).

3. Javna ustanova za upravljanje zaštićenim područjima i drugim zaštićenim dijelovima prirode na području Zagrebačke županije »Zeleni prsten«, 151. samoborske brigade HV 1, 10430 Samobor

(Klasa: 350-03/25-01/02, urbroj: 238-1-128-6 od 19.03.2025.)

(urudžbirano 20.03.2025., Klasa: 350-02/24-04/04, urbroj: 25-41)

Javna ustanova za upravljanje zaštićenim područjima i drugim zaštićenim dijelovima prirode na području Zagrebačke županije »Zeleni prsten« daje Mišljenje da ne treba provesti postupak ocjene o potrebi strateške procjene obzirom da je isti SPP višeg reda proveden za Plan razvoja Zagrebačke županije za period 2021 - 2027.

4. Hrvatske vode, VGO za gornju Savu, Ulica Grada Vukovara 271/VIII, 10000 Zagreb

(Klasa: 350-02/24-01/0000400, urbroj: 374-25-1-25-9 od 07.03.2025.)

(urudžbirano 13.03.2025., Klasa: 350-02/24-04/04, urbroj: 25-40)

Hrvatske vode, VGO za gornju Savu daje Mišljenje da nije potrebno provesti postupak strateške procjene utjecaja na okoliš, ali je nužno isto Mišljenje uključiti u izradu Plana i pridržavati ga se.

5. Zagrebačka županija, Upravni odjel za prostorno uređenje, gradnju i zaštitu okoliša, Odsjek za zaštitu okoliša, Ulica Ivana Lučića 2a/VI, 10000 Zagreb

(Klasa: 351-03/24-03/17, urbroj: 238-18-02/3-25-2 od 20.03.2025.)

(urudžbirano 25.03.2025., Klasa: 350-02/24-04/04, urbroj: 25-42)

Upravni odjel za prostorno uređenje, gradnju i zaštitu okoliša, Odsjek za zaštitu okoliša Zagrebačke županije daje Mišljenje da nije potrebno provesti postupak strateške procjene utjecaja na okoliš.

Ostala tijela iz gore navedenog popisa, a od kojih je također zatraženo mišljenje o potrebi provođenja strateške procjene, u roku od 30 dana od dana primitka zahtjeva nisu dostavila svoje mišljenje, te se smatra da nemaju posebnih zahtjeva glede obveze provođenja strateške procjene utjecaja na okoliš Izmjena i dopuna Urbanističkog plana uređenja Grada Vrbovca.

V.

Odluku kojom se utvrđuje da za VII. Izmjene i dopune Urbanističkog plana uređenja Grada Vrbovca, nije potrebno provesti stratešku procjenu utjecaja na okoliš i da je predmetni Plan prihvatljiv za ekološku mrežu, Gradonačelnik Grada Vrbovca je donio temeljem pribavljenih mišljenja tijela i osoba iz točke IV. ove Odluke i kriterija za utvrđivanje vjerojatno značajnog utjecaja iz Priloga II. Uredbe o strateškoj procjeni utjecaja plana i programa na okoliš.

VI.

O ovoj Odluci će Upravni odjel informirati javnost sukladno odredbama Zakona o zaštiti okoliša (NN broj 80/13, 153/13, 78/15, 12/18, 118/18) i Uredbe o informiranju i sudjelovanju javnosti i zainteresirane javnosti u pitanjima zaštite okoliša (NN broj 64/08).

VII.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i biti će objavljena u Glasniku Grada Vrbovca.

ZAGREBAČKA ŽUPANIJA
GRAD VRBOVEC
GRADONAČELNIK

KLASA: 350-02/24-04/04
URBROJ: 238-32-04/12-25-64
Vrbovec, 16.12.2025.

Gradonačelnik:
Denis Kralj, v.r.

36.

Na temelju članka 25. Uredbe o uredskom poslovanju (»Narodne novine« broj 75/21) i članka 44. stavka 3. alineje 31. Statuta Grada Vrbovca (»Glasnik Grada Vrbovca« broj 11/2025), Gradonačelnik Grada Vrbovca dana 30. prosinca 2025. godine, donosi

ODLUKA

o brojčanim oznakama ustrojstvenih jedinica i službenih osoba Grada Vrbovca

I.

Grad Vrbovec u obavljanju poslova iz svog djelokruga u sustavu uredskog poslovanja koristi brojčanu oznaku **238-32**.

II.

Ovom Odlukom određuju se brojčane oznake ustrojstvenih jedinica i službenih osoba Grada Vrbovca, kako slijedi:

01	Gradsko vijeće 01 gradsko vijeće i radna tijela
02	Gradonačelnik 01 gradonačelnik 02 zamjenik gradonačelnika
03	Služba za opće poslove 01 pročelnik 02 viši referent za društvene djelatnosti 03 stručni referent za uredsko poslovanje 04 upravni referent za društvene djelatnosti 05 voditelj pisarnice - upravni referent za sjednice i dokumentaciju 07 stručni referent za uredsko poslovanje
04	Upravni odjel za razvoj grada 01 pročelnik 02 voditelj odsjeka za gradnju, imovinu i nabavu 03 viši savjetnik za imovinsko-pravne poslove 04 savjetnik za projekte i javnu nabavu 05 voditelj odsjeka za komunalne prihode 06 viši stručni suradnik za imovinsko-pravne poslove 07 upravni referent za komunalne prihode 08 upravni referent - komunalni redar 09 voditelj odsjeka za komunalno redarstvo 10 stručni suradnik za graditeljstvo 11 upravni referent za komunalne prihode i javne površine 12 viši stručni suradnik za graditeljstvo i projektiranje 14 stručni suradnik - komunalni i poljoprivredni redar
05	Upravni odjel za financije 01 pročelnik 02 viši savjetnik za financije 03 računovodstveni referent 04 računovodstveni referent

III.

Izrazi iz točke II. uporabljeni su neutralno i odnose se na muški i ženski rod.

IV.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o brojčanim oznakama ustrojstvenih jedinica i službenih osoba Grada Vrbovca (»Glasnik Grada Vrbovca« broj 22/2022).

V.

Ova Odluka objavit će se u »Glasniku Grada Vrbovca«, a stupa na snagu 1. siječnja 2026. godine.

ZAGREBAČKA ŽUPANIJA
GRAD VRBOVEC
GRADONAČELNIK

KLASA: 035-01/25-03/01
URBROJ: 238-32-03/05-25-1
Vrbovec, 30.12.2025.

Gradonačelnik
Denis Kralj, v.r.

„Glasnik Grada Vrbovca“ službeno je glasilo Grada Vrbovca. Izdavač Grad Vrbovec. Uredništvo: Trg Petra Zrinskog 9, Vrbovec. Glavni i odgovorni urednik: Andreja Tanasković – pročelnica Službe za opće poslove Grada Vrbovca, telefon 01/2799903, fax: 01/2791015. Tehničko uređenje, korektura i tisak: GLASILA d.o.o., Petrinja, D. Careka 2/1, telefon 044/815138, www.glasila.hr „Glasnik Grada Vrbovca“ objavljuje se i na službenoj web stranici Grada Vrbovca – www.vrbovec.hr