

SLUŽBENI VJESNIK VARAŽDINSKE ŽUPANIJE



SLUŽBENO GLASILO VARAŽDINSKE ŽUPANIJE I GRADOVA:
IVANEC, LEPOGLAVA, LUDBREG, NOVI MAROF I VARAŽDINSKE
TOPLICE TE OPĆINA: BEDNJA, BREZNICA, BREZNIČKI
HUM, CESTICA, DONJA VOĆA, KLENOVNIK, LJUBEŠĆICA,
MALI BUKOVEC, MARUŠEVEC, PETRIJANEC, SRAČINEC, SVETI
ĐURĐ, SVETI ILIJA, TRNOVEC BARTOLOVEČKI, **2026.**
VELIKI BUKOVEC, VIDOVEC, VINICA I VISOKO

BROJ: 94 — Godina XXXIV

Varaždin, 9. listopada 2026.

List izlazi po potrebi

SADRŽAJ

VARAŽDINSKA ŽUPANIJA AKTI ŽUPANA

81. Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem redu Upravnog odjela za poslove Skupštine i župana Varaždinske županije 5555

GRAD LEPOGLAVA AKTI GRADONAČELNIKA

9. Odluka o produženju važenja konačne Liste prvenstva za podnošenje zahtjeva za kupnju stana prema Programu društveno poticane stanogradnje na području Grada Lepoglave 5558

OPĆINA LJUBEŠĆICA AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

26. Polugodišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Općine Ljubešćica za 2026. godinu 5558
27. Odluka o osnivanju Savjeta za zaštitu potrošača javnih usluga Općine Ljubešćica 5576
28. Odluka o donošenju Strategije upravljanja nekretninama i pokretninama Općine Ljubešćica za razdoblje 2026.-2035. 5577
- Strategija upravljanja nekretninama i pokretninama Općine Ljubešćica za razdoblje 2026.-2035. 5577
29. Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave 5603

VARAŽDINSKA ŽUPANIJA AKTI ŽUPANA

81.

Na temelju članka 4. stavka 3. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 86/08, 61/11, 4/18, 112/19, 17/25), članka 60. stavka 1. točke 2. Statuta Varaždinske županije (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 14/18, 7/20, 65/20 - pročišćeni tekst i 11/21) i članka 1. stavka 2. Odluke o ustrojstvu i djelokrugu upravnih tijela (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 82/19, 96/21, 63/23, 20/24), na prijedlog pročelnice Upravnog odjela za poslove Skupštine i župana, župan donosi

PRAVILNIK

**o izmjenama i dopunama Pravilnika
o unutarnjem redu Upravnog odjela za poslove
Skupštine i župana Varaždinske županije**

Članak 1.

U Pravilniku o unutarnjem redu Upravnog odjela za poslove Skupštine i župana (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 68/26 - dalje u tekstu: Pravilnik) članak 3. stavak 1. mijenja se na sljedeći način:

- »- u točki 9. mijenja se naziv radnog mjesta i glasi: Administrativni tajnik zamjenika župana i župana,
- iza točke 18. dodaje se nova točka 18a. i glasi: Savjetnik za informacijsku, komunikacijsku i tehničku sigurnost«.

Članak 2.

U glavi VII. OPISI RADNIH MJESTA kod radnog mjesta pod rednim brojem (9.) mijenja se naziv radnog mjesta i glasi: »Administrativni tajnik zamjenika župana i župana.«

Članak 3.

U glavi VII. OPISI RADNIH MJESTA kod radnog mjesta pod rednim brojem (18.) Savjetnik za informatiku brišu se sljedeći poslovi:

- »• koordinira, uspostavlja i provodi mjere kibernetičke sigurnosti,
- osiguravanje usklađenosti s važećim propisima iz područja kibernetičke sigurnosti,
- koordiniranje postupanja u slučaju sigurnosnih incidenata,
- redovno izvještavanja čelnika o stanju kibernetičke sigurnosti«.

Članak 4.

U glavi VII. OPISI RADNIH MJESTA iza radnog mjesta 18. dodaje se radno mjesto pod rednim brojem 18a. i glasi:

1. Osnovni podaci o radnom mjestu

Naziv radnog mjesta i broj radnog mjesta u Pravilniku o unutarnjem redu

SAVJETNIK ZA INFORMACIJSKU, KOMUNIKACIJSKU I TEHNIČKU SIGURNOST (18a)

Kategorija radnog mjesta: II.

Potkategorija radnog mjesta: savjetnik

Klasifikacijski rang radnog mjesta: 5.

2. Opis poslova radnog mjesta:

Zadatak 1:	100%
- provodi i organizira uspostavu i nadogradnju sustava informacijske sigurnosti, - obavlja nadzor nad sustavom informacijske sigurnosti Županije, te vrši pripremu internih propisa s područja informacijske sigurnosti i zaštite podataka, - organizira zaštitu i sigurnost podataka, informacija i opreme, - obavlja poslove koordinacije i nadzora poslova vanjskih tvrtki izvođača radova i pružatelja usluga na sustavu, - koordinira, uspostavlja i provodi mjere kibernetičke sigurnosti, - osigurava usklađenosti s važećim propisima iz područja kibernetičke sigurnosti, - sudjeluje u upravljanju rizicima informacijske i kibernetičke sigurnosti, - koordiniranje postupanja u slučaju sigurnosnih incidenata, - suradnja s nadležnim nacionalnim i drugim tijelima, - redovno izvještavanje čelnika o stanju kibernetičke sigurnosti, - obavlja poslove usklađivanja, nadzora, edukacije i koordinacije provedbe mjera i standarda informacijske sigurnosti, - izrađuje interne akte vezane uz sigurnost sustava, - inicira primjenu dobrih praksi i prihvaćenih standarda vezanih uz sigurnost informacijskog sustava, - analizira sigurnosne potrebe te u skladu s njima predlaže planiranje, implementaciju, testiranje i nadzor aktivnosti za poboljšanje informacijskog sustava, - provodi mjere sigurnosti sukladno zakonskoj regulativi RH, - provodi pregled mjera sigurnosti na razini Županije, - nadzire i koordinira aktivnosti vezane uz informacijsku sigurnost, - kontrolira provođenje politike sigurnosti informacijskog sustava i ostalih internih akata koji se odnose na sve aspekte sigurnosti informacijskog sustava, - provodi mjere sigurnosti sukladno zakonskoj regulativi RH i međunarodnoj normi ISO/IEC 27001., - sudjeluje u izradi dokumentacije za nabavu roba, radova i usluga vezanu za informatičku i tehničku sigurnost Županije.	

3. Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnog mjesta**Potrebno stručno znanje**

- sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij tehničke ili društvene struke, najmanje tri godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, tri godine radnog iskustva na poslovima sigurnosti, poznavanje rada na računalu, državni ispit II. razine.

Složenost poslova

- stupanj složenosti poslova uključuje stalne složenije i stručne poslove, postupci i metode rada koje se primjenjuju su više razine složenosti, a opseg poslova radnog mjesta i potrebna dinamika izvršenja omogućuju uglavnom uobičajen ritam izvršenja uz povremena ubrzanja izvršenja i povećanja tog opsega,
- traženi osobni doprinos službenika (kreativnost) doprinosi poboljšanju stanja u području iz djelokruga Odjela i Županije.

Samostalnost u radu

- stupanj samostalnosti je više razine, a zadaci se uglavnom obavljaju u skladu s općim i posebnim uputama pročelnika i uz povremeni nadzor nad obavljanjem poslova.

Stupanj suradnje s drugim tijelima i komunikacije sa strankama

- stalna stručna komunikacija unutar Odjela (radni sastanci, kolegiji) i izvan Odjela,
- stalna komunikacija i suradnja s nadležnim državnim tijelima.

Stupanj odgovornosti i utjecaj na donošenje odluka

- odgovornost uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, zakonitost i pravilnost rada i postupanja u obavljanju vlastitih zadataka,
- odgovornost je pojačana kod komunikacije s državnim tijelima,
- poslovi radnog mjesta imaju utjecaj na provedbu programskih ciljeva Županije.

Broj izvršitelja: 1 izvršitelj na 4 sata

Članak 5.

U glavi VII. OPISI RADNIH MJESTA kod radnog mjesta pod rednim brojem (19.) viši stručni suradnik za informatiku brišu se sljedeći poslovi:

- »• koordinira, uspostavlja i provodi mjere kibernetičke sigurnosti,
- osiguravanje usklađenosti s važećim propisima iz područja kibernetičke sigurnosti,
- sudjelovanje u upravljanju rizicima informacijske i kibernetičke sigurnosti,
- koordiniranje postupanja u slučaju sigurnosnih incidenata,
- suradnja s nadležnim nacionalnim i drugim tijelima,
- redovno izvještavanje čelnika o stanju kibernetičke sigurnosti,
- obavlja poslove usklađivanja, nadzora, edukacije i koordinacije provedbe mjera i standarda informacijske sigurnosti,
- izrađuje interne akte vezane uz sigurnost sustava,
- inicira primjenu dobrih praksi i prihvaćenih standarda vezanih uz sigurnost informacijskog sustava,
- analizira sigurnosne potrebe te u skladu s njima predlaže planiranje, implementaciju, testiranje i nadzor aktivnosti za poboljšanje informacijskog sustava,

- provodi mjere sigurnosti sukladno zakonskoj regulativi RH,
- provodi pregled mjera sigurnosti na razini Županije,
- nadzire i koordinira aktivnosti vezane uz informacijsku sigurnost,
- kontrolira provođenje politike sigurnosti informacijskog sustava i ostalih internih akata koji se odnose na sve aspekte sigurnosti informacijskog sustava,
- provodi mjere sigurnosti sukladno zakonskoj regulativi RH i međunarodnoj normi ISO/IEC 27001.«

Pod brojem izvršitelja radnog mjesta viši stručni suradnik za informatiku (19.) smanjuje se broj izvršitelja s 2 na 1.

Članak 6.

Ovaj Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem redu Upravnog odjela za poslove Skupštine i župana stupa na snagu prvog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 024-04/26-04/4
URBROJ: 2186-02/1-26-2
Varaždin, 8. listopada 2026.

ŽUPAN
Anđelko Stričak, v.r.

GRAD LEPOGLAVA
AKTI GRADONAČELNIKA

9.

Temeljem odredbe članka 25. stavka 2. Odluke o uvjetima, mjerilima i postupku za utvrđivanje reda prvenstva za kupnju stanova iz Programa društveno poticane stanogradnje na području Grada Lepoglave (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 64/20) i članka 38. Statuta Grada Lepoglave (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 64/20, 18/21 i 104/25), gradonačelnik Grada Lepoglave donosi

ODLUKU

o produženju važenja konačne Liste prvenstva za podnošenje zahtjeva za kupnju stana prema Programu društveno poticane stanogradnje na području Grada Lepoglave

I.

Produžuje se važenje konačne Liste prvenstva za podnošenje zahtjeva za kupnju stana prema Programu

društveno poticane stanogradnje na području Grada Lepoglave (KLASA: 370-01/24-01/2, URBROJ: 2186-9-01-24-41 od 9.10.2024. godine) za dvije godine, odnosno do 9.10.2028. godine.

II.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije« i mrežnim stranicama Grada Lepoglave.

KLASA: 370-01/24-01/2
URBROJ: 2186-9-01-26-48
Lepoglava, 7. listopada 2026.

Gradonačelnik
Željko Šošarić, univ.mag.med.vet., v.r.

OPĆINA LJUBEŠĆICA
AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

26.

Na temelju članka 88. Zakona o proračunu (»Narodne novine«, broj 144/21) i članka 29. Statuta Općine Ljubešćica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 16/21), Općinsko vijeće Općine Ljubešćica na sjednici održanoj 22. rujna 2026. godine, donijelo je

POLUGODIŠNJI IZVJEŠTAJ
o izvršenju Proračuna Općine Ljubešćica za 2026. godinu

I. OPĆI DIO

Članak 1.

Polugodišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Općine Ljubešćica za 2026. godinu sadrži:

SAŽETAK RAČUNA PRIHODA I RASHODA

BROJČANA OZNAKA I NAZIV	OSTVARENJE/ IZVRŠENJE 1.-6.2025.	IZVORNI PLAN ILI REBALANS 2026.	OSTVARENJE/ IZVRŠENJE 1.-6.2026.	INDEKS 5=4/2*100	INDEKS 6=4/3*100
1	2	3	4	5=4/2*100	6=4/3*100
PRIHODI UKUPNO	1.009.241,36	3.167.350,00	1.523.579,45	150,96%	48,10%
6 Prihodi poslovanja	1.009.241,36	3.162.350,00	1.523.579,45	150,96%	48,18%
7 Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	0,00	5.000,00	0,00	0,00%	0,00%
RASHODI UKUPNO	1.171.470,93	3.186.350,00	1.104.461,84	94,28%	34,66%
3 Rashodi poslovanja	726.222,76	1.920.350,00	694.548,09	95,64%	36,17%
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	445.248,17	1.266.000,00	409.913,75	92,06%	32,38%
RAZLIKA - VIŠAK/MANJAK	-162.229,57	-19.000,00	419.117,61	-258,35%	-2.205,88%

SAŽETAK RAČUNA FINANCIRANJA

BROJČANA OZNAKA I NAZIV	OSTVARENJE/ IZVRŠENJE 1.-6.2025.	IZVORNI PLAN ILI REBALANS 2026.	OSTVARENJE/ IZVRŠENJE 1.-6.2026.	INDEKS	INDEKS
1	2	3	4	5=4/2*100	6=4/3*100
5 Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	12.952,44	26.000,00	12.952,44	100,00%	49,82%
RAZLIKA PRIMITAKA I IZDATAKA	-12.952,44	-26.000,00	-12.952,44	100,00%	49,82%
PRENESENI VIŠAK/MANJAK IZ PRETHODNIH GODINA	317.656,65	45.000,00	-242.743,06	-76,42%	-539,43%
PRIJENOS VIŠKA U SLJEDEĆE RAZDOBLJE	142.474,64	0,00	163.422,11	114,70%	0,00%

Članak 2.

Sastavni dio Polugodišnjeg izvještaja je tabelarni prikaz izvršenja Proračuna Općine Ljubešćica za razdoblje od 01.01. do 30.06.2026. godine.

RAČUN PRIHODA I RASHODA

IZVJEŠTAJ O PRIHODIMA I RASHODIMA PREMA EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI

BROJČANA OZNAKA I NAZIV	OSTVARENJE/ IZVRŠENJE 1.-6.2025.	IZVORNI PLAN ILI REBALANS 2026.	OSTVARENJE/ IZVRŠENJE 1.-6.2026.	INDEKS	INDEKS
1	2	3	4	5=4/2*100	6=4/3*100
6 PRIHODI POSLOVANJA	1.009.241,36	3.162.350,00	1.523.579,45	150,96%	48,18%
61 Prihodi od poreza	368.048,56	836.500,00	517.726,23	140,67%	61,89%
611 Porez na dohodak	356.688,07		502.680,16	140,93%	62,84%
6111 Porez na dohodak od nesamostalnog rada	278.446,70		298.056,67	107,04%	
6112 Porez na dohodak od samostalnih djelatnosti	24.714,22		107.525,03	435,07%	
6113 Porez na dohodak od imovine i imovinskih prava	10.910,46		11.951,24	109,54%	
6114 Porez na dohodak od kapitala	42.616,69		85.147,22	199,80%	
613 Porezi na imovinu	6.116,72		10.297,36	168,35%	38,86%
6131 Stalni porezi na nepokretnu imovinu (zemlju, zgrade, kuće i ostalo)	301,28		112,35	37,29%	
6134 Povremeni porezi na imovinu	5.815,44		10.185,01	175,14%	
614 Porezi na robu i usluge	5.243,77		4.748,71	90,56%	47,49%
6142 Porez na promet	5.243,77		4.748,71	90,56%	
63 Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna	344.147,96	1.443.000,00	498.046,51	144,72%	34,51%
633 Pomoći proračunu i izvanproračunskim korisnicima iz drugih proračuna	170.524,36		362.908,55	212,82%	44,80%
6331 Tekuće pomoći proračunu i izvanproračunskim korisnicima iz drugih proračuna	40.524,36		32.908,55	81,21%	
6332 Kapitalne pomoći proračunu i izvanproračunskim korisnicima iz drugih proračuna	130.000,00		330.000,00	253,85%	

BROJČANA OZNAKA I NAZIV		OSTVARENJE/ IZVRŠENJE 1.-6.2025.	IZVORNI PLAN ILI REBALANS 2026.	OSTVARENJE/ IZVRŠENJE 1.-6.2026.	INDEKS 5=4/2*100	INDEKS 6=4/3*100
1		2	3	4	5=4/2*100	6=4/3*100
634	Pomoći od izvanproračunskih korisnika	9.035,93		15.733,86	174,13%	7,49%
6341	Tekuće pomoći od izvanproračunskih korisnika	9.035,93		9.065,11	100,32%	
6342	Kapitalne pomoći od izvanproračunskih korisnika	0,00		6.668,75	-	
635	Pomoći izravnjanja za decentralizirane funkcije i fiskalnog izravnjanja	97.492,86		109.688,10	112,51%	43,88%
6353	Pomoći fiskalnog izravnjanja	97.492,86		109.688,10	112,51%	
636	Pomoći proračunskim korisnicima iz proračuna koji im nije nadležan	0,00		9.716,00	-	42,24%
6361	Tekuće pomoći proračunskim korisnicima iz proračuna koji im nije nadležan	0,00		9.716,00	-	
638	Pomoći iz državnog proračuna temeljem prijenosa EU sredstava	67.094,81		0,00	0,00%	0,00%
6382	Kapitalne pomoći iz državnog proračuna temeljem prijenosa EU sredstava	67.094,81		0,00	0,00%	
64	Prihodi od imovine	192.903,56	430.405,00	232.203,49	120,37%	53,95%
641	Prihodi od financijske imovine	0,00		0,00	-	0,00%
642	Prihodi od nefinancijske imovine	192.903,56		232.203,49	120,37%	53,96%
6421	Naknade za koncesije	268,80		265,51	98,78%	
6422	Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine	7.752,92		9.383,47	121,03%	
6423	Naknada za korištenje nefinancijske imovine	184.881,84		222.554,51	120,38%	
65	Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	104.141,28	450.400,00	275.583,31	264,62%	61,19%
651	Upravne i administrativne pristojbe	62,35		96,80	155,25%	32,27%
6512	Županijske, gradske i općinske pristojbe i naknade	62,35		96,80	155,25%	
652	Prihodi po posebnim propisima	74.055,50		66.816,01	90,22%	31,80%
6521	Prihodi državne uprave	8,26		2,10	25,42%	
6524	Doprinosi za šume	23,03		3.692,91	16.035,21%	
6526	Ostali nespomenuti prihodi	74.024,21		63.121,00	85,27%	
653	Komunalni doprinosi i naknade	30.023,43		208.670,50	695,03%	86,95%
6531	Komunalni doprinosi	0,00		161.466,23	-	
6532	Komunalne naknade	30.023,43		47.204,27	157,22%	
66	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihodi od donacija	0,00	345,00	0,00	-	0,00%
661	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga	0,00		0,00	-	0,00%

BROJČANA OZNAKA I NAZIV	OSTVARENJE/ IZVRŠENJE 1.-6.2025.	IZVORNI PLAN ILI REBALANS 2026.	OSTVARENJE/ IZVRŠENJE 1.-6.2026.	INDEKS 5=4/2*100	INDEKS 6=4/3*100
1	2	3	4	5=4/2*100	6=4/3*100
663 Donacije od pravnih i fizičkih osoba izvan općeg proračuna te povrat donacija i kapitalnih pomoći po protestiranim jamstvima	0,00		0,00	-	0,00%
68 Kazne, upravne mjere i ostali prihodi	0,00	1.700,00	19,91	-	1,17%
683 Ostali prihodi	0,00		19,91	-	1,17%
6831 Ostali prihodi	0,00		19,91	-	
7 PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	0,00	5.000,00	0,00	-	0,00%
71 Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine	0,00	5.000,00	0,00	-	0,00%
711 Prihodi od prodaje materijalne imovine - prirodnih bogatstava	0,00		0,00	-	0,00%
UKUPNO PRIHODI	1.009.241,36	3.167.350,00	1.523.579,45	150,96%	48,10%

BROJČANA OZNAKA I NAZIV	OSTVARENJE/ IZVRŠENJE 1.-6.2025.	IZVORNI PLAN ILI REBALANS 2026.	OSTVARENJE/ IZVRŠENJE 1.-6.2026.	INDEKS 5=4/2*100	INDEKS 6=4/3*100
1	2	3	4	5=4/2*100	6=4/3*100
3 RASHODI POSLOVANJA	726.222,76	1.920.350,00	694.548,09	95,64%	36,17%
31 Rashodi za zaposlene	263.454,19	682.600,00	275.171,00	104,45%	40,31%
311 Plaće (Bruto)	215.388,39		225.171,20	104,54%	41,70%
3111 Plaće za redovan rad	215.388,39		225.171,20	104,54%	
312 Ostali rashodi za zaposlene	18.430,45		16.850,00	91,42%	28,61%
3121 Ostali rashodi za zaposlene	18.430,45		16.850,00	91,42%	
313 Doprinosi na plaće	29.635,35		33.149,80	111,86%	39,61%
3132 Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	29.635,35		33.149,80	111,86%	
32 Materijalni rashodi	297.261,56	647.785,00	266.679,08	89,71%	41,17%
321 Naknade troškova zaposlenima	8.203,50		10.269,12	125,18%	44,26%
3211 Službena putovanja	0,00		106,70	-	
3212 Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	7.538,65		8.645,40	114,68%	
3213 Stručno usavršavanje zaposlenika	394,25		1.274,92	323,38%	
3214 Ostale naknade troškova zaposlenima	270,60		242,10	89,47%	
322 Rashodi za materijal i energiju	38.995,35		43.582,91	111,76%	37,70%
3221 Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	5.195,68		8.714,72	167,73%	
3222 Materijal i sirovine	8.184,34		11.853,34	144,83%	
3223 Energija	18.043,93		19.539,52	108,29%	
3224 Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	6.874,94		2.613,02	38,01%	
3225 Sitni inventar i autogume	519,82		862,31	165,89%	
3227 Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća	176,64		0,00	0,00%	

BROJČANA OZNAKA I NAZIV		OSTVARENJE/ IZVRŠENJE 1.-6.2025.	IZVORNI PLAN ILI REBALANS 2026.	OSTVARENJE/ IZVRŠENJE 1.-6.2026.	INDEKS 5=4/2*100	INDEKS 6=4/3*100
1		2	3	4	5=4/2*100	6=4/3*100
323	Rashodi za usluge	215.263,65		197.191,37	91,60%	44,33%
3231	Usluge telefona, interneta, pošte i prijevoza	3.570,15		4.543,89	127,27%	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	90.934,42		64.404,38	70,83%	
3233	Usluge promidžbe i informiranja	9.021,67		3.020,08	33,48%	
3234	Komunalne usluge	49.478,10		58.041,51	117,31%	
3235	Zakupnine i najamnine	2.681,02		3.271,52	122,03%	
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	3.602,90		2.170,82	60,25%	
3237	Intelektualne i osobne usluge	38.195,96		43.384,53	113,58%	
3238	Računalne usluge	2.013,38		1.554,87	77,23%	
3239	Ostale usluge	15.766,05		16.799,77	106,56%	
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	0,00		0,00	-	0,00%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	34.799,06		15.635,68	44,93%	24,46%
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	26.586,26		7.957,62	29,93%	
3292	Premije osiguranja	842,90		2.093,36	248,35%	
3293	Reprezentacija	6.244,75		2.013,63	32,25%	
3294	Članarine i norme	0,00		1.295,18	-	
3295	Pristojbe i naknade	127,44		138,18	108,43%	
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	997,71		2.137,71	214,26%	
34	Financijski rashodi	2.363,21	5.965,00	3.429,09	145,10%	57,49%
342	Kamate za primljene kredite i zajmove	1.035,06		790,32	76,35%	26,34%
3423	Kamate za primljene kredite i zajmove od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	1.035,06		790,32	76,35%	
343	Ostali financijski rashodi	1.328,15		2.638,77	198,68%	89,00%
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	1.328,15		2.630,60	198,06%	
3433	Zatezne kamate	0,00		8,17	-	
35	Subvencije	5.313,01	10.000,00	6.436,25	121,14%	64,36%
352	Subvencije kreditnim i financijskim institucijama, trgovačkim društvima, zadrugama, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	5.313,01		6.436,25	121,14%	64,36%
3522	Subvencije trgovačkim društvima i zadrugama izvan javnog sektora	5.313,01		6.436,25	121,14%	
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	47.645,27	390.000,00	35.670,17	74,87%	9,15%
363	Pomoći drugom proračunu i izvanproračunskim korisnicima	28.682,26		13.718,86	47,83%	3,92%
3632	Kapitalne pomoći drugom proračunu i izvanproračunskim korisnicima	28.682,26		13.718,86	47,83%	

BROJČANA OZNAKA I NAZIV		OSTVARENJE/ IZVRŠENJE 1.-6.2025.	IZVORNI PLAN ILI REBALANS 2026.	OSTVARENJE/ IZVRŠENJE 1.-6.2026.	INDEKS 5=4/2*100	INDEKS 6=4/3*100
1		2	3	4	5=4/2*100	6=4/3*100
366	Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	18.963,01		21.951,31	115,76%	54,88%
3661	Tekuće pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	18.963,01		21.951,31	115,76%	
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	43.860,81	85.000,00	44.377,44	101,18%	52,21%
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	43.860,81		44.377,44	101,18%	52,21%
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	42.250,00		42.600,00	100,83%	
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	1.610,81		1.777,44	110,34%	
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	66.324,71	99.000,00	62.785,06	94,66%	63,42%
381	Tekuće donacije	33.518,88		34.076,54	101,66%	34,77%
3811	Tekuće donacije u novcu	33.518,88		34.076,54	101,66%	
383	Kazne, penali i naknade štete	0,00		0,00	-	0,00%
386	Kapitalne pomoći	32.805,83		28.708,52	87,51%	-
3861	Kapitalne pomoći kreditnim i ostalim financijskim institucijama te trgovačkim društvima u javnom sektoru	32.805,83		28.708,52	87,51%	
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	445.248,17	1.266.000,00	409.913,75	92,06%	32,38%
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	840,00	10.000,00	0,00	0,00%	0,00%
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	840,00		0,00	0,00%	0,00%
4111	Zemljište	840,00		0,00	0,00%	
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	95.125,28	1.121.000,00	193.444,53	203,36%	17,26%
421	Građevinski objekti	57.124,25		188.155,63	329,38%	18,09%
4213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti	1.000,00		123.009,24	12.300,92%	
4214	Ostali građevinski objekti	56.124,25		65.146,39	116,08%	
422	Postrojenja i oprema	23.451,03		5.288,90	22,55%	8,01%
4221	Uredska oprema i namještaj	1.090,00		0,00	0,00%	
4222	Komunikacijska oprema	255,00		0,00	0,00%	
4223	Oprema za održavanje i zaštitu	5.456,25		0,00	0,00%	
4224	Medicinska i laboratorijska oprema	0,00		867,50	-	
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	16.649,78		4.421,40	26,56%	
426	Nematerijalna proizvedena imovina	14.550,00		0,00	0,00%	0,00%
4263	Umjetnička, literarna i znanstvena djela	14.550,00		0,00	0,00%	

BROJČANA OZNAKA I NAZIV		OSTVARENJE/ IZVRŠENJE 1.-6.2025.	IZVORNI PLAN ILI REBALANS 2026.	OSTVARENJE/ IZVRŠENJE 1.-6.2026.	INDEKS 5=4/2*100	INDEKS 6=4/3*100
1		2	3	4		
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	349.282,89	135.000,00	216.469,22	61,98%	160,35%
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	349.282,89		216.469,22	61,98%	160,35%
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	349.282,89		216.469,22	61,98%	
	UKUPNO RASHODI	1.171.470,93	3.186.350,00	1.104.461,84	94,28%	34,66%

IZVJEŠTAJ O PRIHODIMA I RASHODIMA PREMA IZVORIMA FINANCIRANJA

BROJČANA OZNAKA I NAZIV		OSTVARENJE/ IZVRŠENJE 1.-6.2025.	IZVORNI PLAN ILI REBALANS 2026.	OSTVARENJE/ IZVRŠENJE 1.-6.2026.	INDEKS 5=4/2*100	INDEKS 6=4/3*100
1		2	3	4		
1	Opći prihodi i primici	561.021,91	1.265.955,00	750.047,73	133,69%	59,25%
11	Opći prihodi i primici	561.021,91	1.265.955,00	750.047,73	133,69%	59,25%
3	Vlastiti prihodi	0,00	45,00	0,00	-	0,00%
31	Vlastiti prihodi	0,00	45,00	0,00	-	0,00%
4	Ostali prihodi za posebne namjene	104.070,67	213.048,00	66.813,91	64,20%	31,36%
43	Ostali prihodi za posebne namjene	104.070,67	213.048,00	66.813,91	64,20%	31,36%
4	Prihodi od komunalne naknade i komunalnog doprinosa	0,00	240.000,00	208.670,50	-	86,95%
40	Prihodi od komunalne naknade i komunalnog doprinosa	0,00	240.000,00	208.670,50	-	86,95%
4	Prihodi od spomeničke rente	0,82	2,00	0,80	97,56%	40,00%
42	Prihodi od spomeničke rente	0,82	2,00	0,80	97,56%	40,00%
5	Fondovi EU	0,00	150.000,00	0,00	-	0,00%
56	Fondovi EU	0,00	150.000,00	0,00	-	0,00%
5	Ostale pomoći	277.053,15	200.000,00	6.668,75	2,41%	3,33%
52	Ostale pomoći	277.053,15	200.000,00	6.668,75	2,41%	3,33%
5	Pomoći EU	67.094,81	0,00	0,00	0,00%	-
51	Pomoći EU	67.094,81	0,00	0,00	0,00%	-
5	Pomoći iz državnog proračuna	0,00	1.093.000,00	491.377,76	-	44,96%
50	Pomoći iz državnog proračuna	0,00	1.093.000,00	491.377,76	-	44,96%
6	Donacije	0,00	300,00	0,00	-	0,00%
61	Donacije	0,00	300,00	0,00	-	0,00%
7	Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja	0,00	5.000,00	0,00	-	0,00%
71	Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja	0,00	5.000,00	0,00	-	0,00%
	UKUPNO PRIHODI	1.009.241,36	3.167.350,00	1.523.579,45	150,96%	48,10%

BROJČANA OZNAKA I NAZIV		OSTVARENJE/ IZVRŠENJE 1.-6.2025.	IZVORNI PLAN ILI REBALANS 2026.	OSTVARENJE/ IZVRŠENJE 1.-6.2026.	INDEKS 5=4/2*100	INDEKS 6=4/3*100
1		2	3	4	5=4/2*100	6=4/3*100
1	Opći prihodi i primici	524.009,90	1.289.955,00	554.541,45	105,83%	42,99%
11	Opći prihodi i primici	524.009,90	1.289.955,00	554.541,45	105,83%	42,99%
3	Vlastiti prihodi	0,00	45,00	0,00	-	0,00%
31	Vlastiti prihodi	0,00	45,00	0,00	-	0,00%
4	Ostali prihodi za posebne namjene	123.000,33	208.048,00	70.012,88	56,92%	33,65%
43	Ostali prihodi za posebne namjene	123.000,33	208.048,00	70.012,88	56,92%	33,65%
4	Prihodi od komunalne naknade i komunalnog doprinosa	0,00	240.000,00	80.477,45	-	33,53%
40	Prihodi od komunalne naknade i komunalnog doprinosa	0,00	240.000,00	80.477,45	-	33,53%
4	Prihodi od spomeničke rente	0,82	2,00	0,00	0,00%	0,00%
42	Prihodi od spomeničke rente	0,82	2,00	0,00	0,00%	0,00%
5	Fondovi EU	0,00	150.000,00	0,00	-	0,00%
56	Fondovi EU	0,00	150.000,00	0,00	-	0,00%
5	Ostale pomoći	457.365,07	200.000,00	6.668,75	1,46%	3,33%
52	Ostale pomoći	457.365,07	200.000,00	6.668,75	1,46%	3,33%
5	Pomoći EU	67.094,81	0,00	0,00	0,00%	-
51	Pomoći EU	67.094,81	0,00	0,00	0,00%	-
5	Pomoći iz državnog proračuna	0,00	1.093.000,00	392.761,31	-	35,93%
50	Pomoći iz državnog proračuna	0,00	1.093.000,00	392.761,31	-	35,93%
6	Donacije	0,00	300,00	0,00	-	0,00%
61	Donacije	0,00	300,00	0,00	-	0,00%
7	Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja	0,00	5.000,00	0,00	-	0,00%
71	Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja	0,00	5.000,00	0,00	-	0,00%
UKUPNO RASHODI		1.171.470,93	3.186.350,00	1.104.461,84	94,28%	34,66%

IZVJEŠTAJ O RASHODIMA PREMA FUNKCIJSKOJ KLASIFIKACIJI

BROJČANA OZNAKA I NAZIV		OSTVARENJE/ IZVRŠENJE 1.-6.2025.	IZVORNI PLAN ILI REBALANS 2026.	OSTVARENJE/ IZVRŠENJE 1.-6.2026.	INDEKS 5=4/2*100	INDEKS 6=4/3*100
1		2	3	4	5=4/2*100	6=4/3*100
01	Opće javne usluge	244.457,06	495.800,00	193.416,73	79,12%	39,01%
011	Izvršna i zakonodavna tijela, financijski i fiskalni poslovi, vanjski poslovi	221.914,31	495.800,00	193.416,73	87,16%	39,01%
016	Opće javne usluge koje nisu drugdje svrstane	22.542,75	0,00	0,00	0,00%	-

BROJČANA OZNAKA I NAZIV		OSTVARENJE/ IZVRŠENJE 1.-6.2025.	IZVORNI PLAN ILI REBALANS 2026.	OSTVARENJE/ IZVRŠENJE 1.-6.2026.	INDEKS 5=4/2*100	INDEKS 6=4/3*100
1		2	3	4	5=4/2*100	6=4/3*100
04	Ekonomski poslovi	68.364,13	350.000,00	166.791,56	243,98%	47,65%
042	Poljoprivreda, šumarstvo, ribarstvo i lov	0,00	2.000,00	0,00	-	0,00%
045	Promet	63.051,12	340.000,00	160.355,31	254,33%	47,16%
049	Ekonomski poslovi koji nisu drugdje svrstani	5.313,01	8.000,00	6.436,25	121,14%	80,45%
05	Zaštita okoliša	76.188,45	301.000,00	69.595,05	91,35%	23,12%
051	Gospodarenje otpadom	36.226,00	231.000,00	22.646,28	62,51%	9,80%
054	Zaštita bioraznolikosti i krajolika	39.962,45	70.000,00	46.948,77	117,48%	67,07%
06	Usluge unapređenja stanovanja i zajednice	494.171,15	1.210.000,00	344.406,57	69,69%	28,46%
063	Opskrba vodom	32.805,83	0,00	28.708,52	87,51%	-
064	Ulična rasvjeta	8.755,77	40.000,00	6.531,58	74,60%	16,33%
066	Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	452.609,55	1.170.000,00	309.166,47	68,31%	26,42%
07	Zdravstvo	1.410,57	4.200,00	1.536,77	108,95%	36,59%
076	Poslovi i usluge zdravstva koji nisu drugdje svrstani	1.410,57	4.200,00	1.536,77	108,95%	36,59%
08	Rekreacija, kultura i religija	33.518,88	98.000,00	34.076,54	101,66%	34,77%
081	Službe rekreacije i sporta	3.499,98	6.000,00	2.000,00	57,14%	33,33%
082	Službe kulture	2.500,00	6.000,00	0,00	0,00%	0,00%
086	Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani	27.518,90	86.000,00	32.076,54	116,56%	37,30%
09	Obrazovanje	209.499,88	642.350,00	250.261,18	119,46%	38,96%
091	Predškolsko i osnovno obrazovanje	209.499,88	642.350,00	250.261,18	119,46%	38,96%
10	Socijalna zaštita	43.860,81	85.000,00	44.377,44	101,18%	52,21%
107	Socijalna pomoć stanovništvu koje nije obuhvaćeno redovnim socijalnim programima	43.860,81	85.000,00	44.377,44	101,18%	52,21%
UKUPNO RASHODI		1.171.470,93	3.186.350,00	1.104.461,84	94,28%	34,66%

RAČUN FINANCIRANJA

IZVJEŠTAJ RAČUNA FINANCIRANJA PREMA EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI

BROJČANA OZNAKA I NAZIV		OSTVARENJE/ IZVRŠENJE 1.-6.2025.	IZVORNI PLAN ILI REBALANS 2026.	OSTVARENJE/ IZVRŠENJE 1.-6.2026.	INDEKS 5=4/2*100	INDEKS 6=4/3*100
1		2	3	4	5=4/2*100	6=4/3*100
5	IZDACI ZA FINACIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA	12.952,44	26.000,00	12.952,44	100,00%	49,82%
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	12.952,44	26.000,00	12.952,44	100,00%	49,82%
544	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	12.952,44		12.952,44	100,00%	49,82%
5443	Otplata glavnice primljenih kredita od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora	12.952,44		12.952,44	100,00%	
UKUPNO IZDACI		12.952,44	26.000,00	12.952,44	100,00%	49,82%

IZVJEŠTAJ RAČUNA FINANCIRANJA PREMA IZVORIMA FINANCIRANJA

BROJČANA OZNAKA I NAZIV		OSTVARENJE/ IZVRŠENJE 1.-6.2025.	IZVORNI PLAN ILI REBALANS 2026.	OSTVARENJE/ IZVRŠENJE 1.-6.2026.	INDEKS 5=4/2*100	INDEKS 6=4/3*100
1		2	3	4		
1	Opći prihodi i primici	12.952,44	26.000,00	12.952,44	100,00%	49,82%
11	Opći prihodi i primici	12.952,44	26.000,00	12.952,44	100,00%	49,82%
UKUPNO IZDACI		12.952,44	26.000,00	12.952,44	100,00%	49,82%

II. POSEBNI DIO

IZVJEŠTAJ PO ORGANIZACIJSKOJ KLASIFIKACIJI

BROJČANA OZNAKA I NAZIV		IZVORNI PLAN ILI REBALANS 2026.	OSTVARENJE/ IZVRŠENJE 1.-6.2026.	INDEKS 4=3/2*100
1		2	3	
RAZDJEL 001	PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA	41.000,00	19.572,42	47,74%
GLAVA 00101	PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA	41.000,00	19.572,42	47,74%
RAZDJEL 002	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	480.800,00	186.796,75	38,85%
GLAVA 00201	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	480.800,00	186.796,75	38,85%
RAZDJEL 003	KOMUNALNO-STAMBENE DJELATNOSTI I UREĐENJE PROSTORA	1.851.000,00	574.356,93	31,03%
GLAVA 00301	KOMUNALNO-STAMBENE DJELATNOSTI I UREĐENJE PROSTORA	1.851.000,00	574.356,93	31,03%
RAZDJEL 004	KULTURA, ZNANOST, SPORT I OSTALI KORISNICI	98.000,00	34.076,54	34,77%
GLAVA 00401	KULTURA, ZNANOST, SPORT I OSTALI KORISNICI	98.000,00	34.076,54	34,77%
RAZDJEL 005	ŠKOLSTVO, PREDŠKOLSKI ODGOJ, SOCIJALNA SKRB I ZDRAVSTVO	731.550,00	296.175,39	40,49%
GLAVA 00501	ŠKOLSTVO	40.000,00	21.951,31	54,88%
GLAVA 00502	PREDŠKOLSKI ODGOJ	602.350,00	228.309,87	37,90%
GLAVA 00503	SOCIJALNA SKRB	85.000,00	44.377,44	52,21%
GLAVA 00504	ZDRAVSTVO	4.200,00	1.536,77	36,59%
RAZDJEL 006	POLJOPRIVREDA I PODUZETNIŠTVO	10.000,00	6.436,25	64,36%
GLAVA 00601	POLJOPRIVREDA I PODUZETNIŠTVO	10.000,00	6.436,25	64,36%

IZVJEŠTAJ PREMA PROGRAMSKOJ KLASIFIKACIJI

BROJČANA OZNAKA I NAZIV		IZVORNI PLAN ILI REBALANS 2026.	OSTVARENJE/ IZVRŠENJE 1.-6.2026.	INDEKS 4=3/2*100
1		2	3	
RAZDJEL 001	PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA	41.000,00	19.572,42	47,74%
GLAVA 00101	PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA	41.000,00	19.572,42	47,74%
Izvor financiranja: 11	Opći prihodi i primici	41.000,00	19.572,42	47,74%
00101	PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA	41.000,00	19.572,42	47,74%
PROGRAM 1001	Financiranje osnovnih aktivnosti	41.000,00	19.572,42	47,74%
A100101	Rad Općinskog vijeća i radnih tijela	15.000,00	6.619,98	44,13%
Izvor financiranja: 11	Opći prihodi i primici	15.000,00	6.619,98	44,13%
3	RASHODI POSLOVANJA	15.000,00	6.619,98	44,13%
32	Materijalni rashodi	15.000,00	6.619,98	44,13%

BROJČANA OZNAKA I NAZIV		IZVORNI PLAN ILI REBALANS 2026.	OSTVARENJE/ IZVRŠENJE 1.-6.2026.	INDEKS
1		2	3	4=3/2*100
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		6.619,98	
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično		6.619,98	
A100102	Otplata kredita i zajmova	26.000,00	12.952,44	49,82%
Izvor financiranja:	11 Opći prihodi i primici	26.000,00	12.952,44	49,82%
5	IZDACI ZA FINACIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA	26.000,00	12.952,44	49,82%
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	26.000,00	12.952,44	49,82%
544	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih finansijskih institucija izvan javnog sektora		12.952,44	
5443	Otplata glavnice primljenih kredita od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora		12.952,44	
RAZDJEL 002	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	480.800,00	186.796,75	38,85%
GLAVA 00201	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	480.800,00	186.796,75	38,85%
Izvor financiranja:	11 Opći prihodi i primici	461.400,00	186.796,75	40,48%
	52 Ostale pomoći	9.400,00	0,00	0,00%
	56 Fondovi EU	10.000,00	0,00	0,00%
00201	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	480.800,00	186.796,75	38,85%
PROGRAM 1002	Financiranje osnovnih aktivnosti	480.800,00	186.796,75	38,85%
A100201	Rashodi za zaposlene	224.200,00	96.846,12	43,20%
Izvor financiranja:	11 Opći prihodi i primici	224.200,00	96.846,12	43,20%
3	RASHODI POSLOVANJA	224.200,00	96.846,12	43,20%
31	Rashodi za zaposlene	224.200,00	96.846,12	43,20%
311	Plaće (Bruto)		80.297,09	
3111	Plaće za redovan rad		80.297,09	
312	Ostali rashodi za zaposlene		3.300,00	
3121	Ostali rashodi za zaposlene		3.300,00	
313	Doprinosi na plaće		13.249,03	
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		13.249,03	
A100202	Materijalni i finansijski rashodi	223.600,00	84.661,73	37,86%
Izvor financiranja:	11 Opći prihodi i primici	214.200,00	84.661,73	39,52%
	52 Ostale pomoći	9.400,00	0,00	0,00%
3	RASHODI POSLOVANJA	223.600,00	84.661,73	37,86%
32	Materijalni rashodi	217.690,00	81.232,64	37,32%
321	Naknade troškova zaposlenima		742,00	
3211	Službena putovanja		87,00	
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika		655,00	
322	Rashodi za materijal i energiju		10.703,02	
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		1.908,95	
3223	Energija		7.913,59	
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje		181,65	
3225	Sitni inventar i autogume		698,83	
323	Rashodi za usluge		62.912,77	
3231	Usluge telefona, interneta, pošte i prijevoza		4.227,65	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		1.388,36	
3233	Usluge promidžbe i informiranja		3.020,08	

	BROJČANA OZNAKA I NAZIV	IZVORNI PLAN ILI REBALANS 2026.	OSTVARENJE/ IZVRŠENJE 1.-6.2026.	INDEKS
	1	2	3	4=3/2*100
3235	Zakupnine i najamnine		2.996,80	
3237	Intelektualne i osobne usluge		33.905,54	
3238	Računalne usluge		1.248,57	
3239	Ostale usluge		16.125,77	
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa		0,00	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		6.874,85	
3292	Premije osiguranja		2.093,36	
3293	Reprezentacija		1.900,84	
3294	Članarine i norme		1.295,18	
3295	Pristojbe i naknade		138,18	
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		1.447,29	
34	Financijski rashodi	4.910,00	3.429,09	69,84%
342	Kamate za primljene kredite i zajmove		790,32	
3423	Kamate za primljene kredite i zajmove od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora		790,32	
343	Ostali financijski rashodi		2.638,77	
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa		2.630,60	
3433	Zatezne kamate		8,17	
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	1.000,00	0,00	0,00%
383	Kazne, penali i naknade štete		0,00	
K100201	Kapitalna ulaganja u opremu	33.000,00	5.288,90	16,03%
Izvor financiranja:	11 Opći prihodi i primici	23.000,00	5.288,90	23,00%
	56 Fondovi EU	10.000,00	0,00	0,00%
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	33.000,00	5.288,90	16,03%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	33.000,00	5.288,90	16,03%
422	Postrojenja i oprema		5.288,90	
4224	Medicinska i laboratorijska oprema		867,50	
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene		4.421,40	
426	Nematerijalna proizvedena imovina		0,00	
RAZDJEL 003	KOMUNALNO-STAMBENE DJELATNOSTI I UREĐENJE PROSTORA	1.851.000,00	574.356,93	31,03%
GLAVA 00301	KOMUNALNO-STAMBENE DJELATNOSTI I UREĐENJE PROSTORA	1.851.000,00	574.356,93	31,03%
Izvor financiranja:	11 Opći prihodi i primici	343.350,00	179.265,61	52,21%
	40 Prihodi od komunalne naknade i komunalnog doprinosa	240.000,00	80.477,45	33,53%
	42 Prihodi od spomeničke rente	2,00	0,00	0,00%
	43 Ostali prihodi za posebne namjene	18.048,00	1.007,07	5,58%
	50 Pomoći iz državnog proračuna	914.000,00	306.938,05	33,58%
	52 Ostale pomoći	190.600,00	6.668,75	3,50%
	56 Fondovi EU	140.000,00	0,00	0,00%
	71 Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja	5.000,00	0,00	0,00%
00301	KOMUNALNO-STAMBENE DJELATNOSTI I UREĐENJE PROSTORA	1.851.000,00	574.356,93	31,03%
PROGRAM 1003	Održavanje komunalne infrastrukture i građ. objekata	276.000,00	127.304,70	46,12%

BROJČANA OZNAKA I NAZIV		IZVORNI PLAN ILI REBALANS 2026.	OSTVARENJE/ IZVRŠENJE 1.-6.2026.	INDEKS
1		2	3	4=3/2*100
A100301	Održavanje građevinskih objekata	80.000,00	27.550,86	34,44%
Izvor financiranja:	11 Opći prihodi i primici	10.000,00	9.555,13	95,55%
	40 Prihodi od komunalne naknade i komunalnog doprinosa	69.998,00	17.995,73	25,71%
	42 Prihodi od spomeničke rente	2,00	0,00	0,00%
3	RASHODI POSLOVANJA	80.000,00	27.550,86	34,44%
32	Materijalni rashodi	80.000,00	27.550,86	34,44%
322	Rashodi za materijal i energiju		1.335,25	
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje		1.335,25	
323	Rashodi za usluge		26.215,61	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		26.215,61	
A100302	Održavanje cesta	65.000,00	37.346,07	57,46%
Izvor financiranja:	11 Opći prihodi i primici	10.000,00	8.756,59	87,57%
	40 Prihodi od komunalne naknade i komunalnog doprinosa	55.000,00	28.589,48	51,98%
3	RASHODI POSLOVANJA	65.000,00	37.346,07	57,46%
32	Materijalni rashodi	65.000,00	37.346,07	57,46%
322	Rashodi za materijal i energiju		1.072,95	
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje		1.072,95	
323	Rashodi za usluge		36.273,12	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		36.273,12	
A100303	Održavanje javne rasvjete	30.000,00	6.531,58	21,77%
Izvor financiranja:	11 Opći prihodi i primici	4.000,00	0,00	0,00%
	40 Prihodi od komunalne naknade i komunalnog doprinosa	26.000,00	6.531,58	25,12%
3	RASHODI POSLOVANJA	30.000,00	6.531,58	21,77%
32	Materijalni rashodi	30.000,00	6.531,58	21,77%
322	Rashodi za materijal i energiju		6.531,58	
3223	Energija		6.531,58	
323	Rashodi za usluge		0,00	
A100304	Održavanje javnih površina	70.000,00	46.948,77	67,07%
Izvor financiranja:	11 Opći prihodi i primici	11.450,00	8.680,69	75,81%
	40 Prihodi od komunalne naknade i komunalnog doprinosa	43.550,00	23.273,08	53,44%
	50 Pomoći iz državnog proračuna	15.000,00	14.995,00	99,97%
3	RASHODI POSLOVANJA	70.000,00	46.948,77	67,07%
32	Materijalni rashodi	70.000,00	46.948,77	67,07%
323	Rashodi za usluge		46.948,77	
3234	Komunalne usluge		46.948,77	
A100305	Održavanje ostale komunalne infrastrukture	31.000,00	8.927,42	28,80%
Izvor financiranja:	11 Opći prihodi i primici	12.500,00	7.920,35	63,36%
	40 Prihodi od komunalne naknade i komunalnog doprinosa	10.452,00	0,00	0,00%
	43 Ostali prihodi za posebne namjene	8.048,00	1.007,07	12,51%
3	RASHODI POSLOVANJA	31.000,00	8.927,42	28,80%
32	Materijalni rashodi	31.000,00	8.927,42	28,80%
322	Rashodi za materijal i energiju		0,00	

BROJČANA OZNAKA I NAZIV		IZVORNI PLAN ILI REBALANS 2026.	OSTVARENJE/ IZVRŠENJE 1.-6.2026.	INDEKS
1		2	3	4=3/2*100
323	Rashodi za usluge		8.927,42	
3234	Komunalne usluge		8.927,42	
PROGRAM 1004	Izgradnja i rekonstrukcija kapitalnih objekata	285.000,00	216.469,22	75,95%
K100401	Izgradnja i rekonstrukcija kapitalnih objekata	285.000,00	216.469,22	75,95%
Izvor financiranja:	11 Opći prihodi i primici	40.000,00	96.469,22	241,17%
	50 Pomoći iz državnog proračuna	120.000,00	120.000,00	100,00%
	52 Ostale pomoći	25.000,00	0,00	0,00%
	56 Fondovi EU	100.000,00	0,00	0,00%
3	RASHODI POSLOVANJA	150.000,00	0,00	0,00%
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	150.000,00	0,00	0,00%
363	Pomoći drugom proračunu i izvanproračunskim korisnicima		0,00	
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	135.000,00	216.469,22	160,35%
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	135.000,00	216.469,22	160,35%
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima		216.469,22	
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima		216.469,22	
PROGRAM 1005	Izgradnja i rekonstrukcija komunalne infrastrukture	1.290.000,00	230.583,01	17,87%
K100501	Otkup zemljišta	10.000,00	0,00	0,00%
Izvor financiranja:	40 Prihodi od komunalne naknade i komunalnog doprinosa	5.000,00	0,00	0,00%
	71 Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja	5.000,00	0,00	0,00%
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	10.000,00	0,00	0,00%
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	10.000,00	0,00	0,00%
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva		0,00	
K100502	Izgradnja cesta i ostalih prometnih objekata	275.000,00	123.009,24	44,73%
Izvor financiranja:	11 Opći prihodi i primici	63.400,00	0,00	0,00%
	40 Prihodi od komunalne naknade i komunalnog doprinosa	30.000,00	4.087,58	13,63%
	50 Pomoći iz državnog proračuna	124.000,00	118.921,66	95,90%
	52 Ostale pomoći	17.600,00	0,00	0,00%
	56 Fondovi EU	40.000,00	0,00	0,00%
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	275.000,00	123.009,24	44,73%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	275.000,00	123.009,24	44,73%
421	Građevinski objekti		123.009,24	
4213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti		123.009,24	
K100503	Izgradnja kanalizacije i pročistača	200.000,00	13.718,86	6,86%
Izvor financiranja:	11 Opći prihodi i primici	62.000,00	13.718,86	22,13%
	50 Pomoći iz državnog proračuna	20.000,00	0,00	0,00%
	52 Ostale pomoći	118.000,00	0,00	0,00%
3	RASHODI POSLOVANJA	200.000,00	13.718,86	6,86%
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	200.000,00	13.718,86	6,86%

BROJČANA OZNAKA I NAZIV		IZVORNI PLAN ILI REBALANS 2026.	OSTVARENJE/ IZVRŠENJE 1.-6.2026.	INDEKS
1		2	3	4=3/2*100
363	Pomoći drugom proračunu i izvanproračunskim korisnicima		13.718,86	
3632	Kapitalne pomoći drugom proračunu i izvanproračunskim korisnicima		13.718,86	
K100504	Izgradnja vodovoda	0,00	28.708,52	-
Izvor financiranja:	11 Opći prihodi i primici	0,00	28.708,52	0,00%
3	RASHODI POSLOVANJA	0,00	28.708,52	-
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	0,00	28.708,52	-
386	Kapitalne pomoći		28.708,52	
3861	Kapitalne pomoći kreditnim i ostalim finansijskim institucijama te trgovačkim društvima u javnom sektoru		28.708,52	
K100505	Izgradnja i rekonstrukcija javne rasvjete	10.000,00	0,00	0,00%
Izvor financiranja:	43 Ostali prihodi za posebne namjene	10.000,00	0,00	0,00%
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	10.000,00	0,00	0,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	10.000,00	0,00	0,00%
421	Građevinski objekti		0,00	
K100506	Izgradnja i rekonstrukcija ostalih građevinskih objekata	755.000,00	65.146,39	8,63%
Izvor financiranja:	11 Opći prihodi i primici	115.000,00	5.456,25	4,74%
	50 Pomoći iz državnog proračuna	610.000,00	53.021,39	8,69%
	52 Ostale pomoći	30.000,00	6.668,75	22,23%
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	755.000,00	65.146,39	8,63%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	755.000,00	65.146,39	8,63%
421	Građevinski objekti		65.146,39	
4214	Ostali građevinski objekti		65.146,39	
K100507	Nabava uređaja i opreme	40.000,00	0,00	0,00%
Izvor financiranja:	11 Opći prihodi i primici	15.000,00	0,00	0,00%
	50 Pomoći iz državnog proračuna	25.000,00	0,00	0,00%
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	40.000,00	0,00	0,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	40.000,00	0,00	0,00%
422	Postrojenja i oprema		0,00	
RAZDJEL 004	KULTURA, ZNANOST, SPORT I OSTALI KORISNICI	98.000,00	34.076,54	34,77%
GLAVA 00401	KULTURA, ZNANOST, SPORT I OSTALI KORISNICI	98.000,00	34.076,54	34,77%
Izvor financiranja:	11 Opći prihodi i primici	98.000,00	34.076,54	34,77%
00401	KULTURA, ZNANOST, SPORT I OSTALI KORISNICI	98.000,00	34.076,54	34,77%
PROGRAM 1006	Razvoj kulture i znanosti	6.000,00	0,00	0,00%
A100601	Financiranje aktivnosti kulturnih i znanstvenih udruga	6.000,00	0,00	0,00%
Izvor financiranja:	11 Opći prihodi i primici	6.000,00	0,00	0,00%
3	RASHODI POSLOVANJA	6.000,00	0,00	0,00%
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	6.000,00	0,00	0,00%
381	Tekuće donacije		0,00	

BROJČANA OZNAKA I NAZIV		IZVORNI PLAN ILI REBALANS 2026.	OSTVARENJE/ IZVRŠENJE 1.-6.2026.	INDEKS
1		2	3	4=3/2*100
PROGRAM 1007	Razvoj sporta	6.000,00	2.000,00	33,33%
A100701	Financiranje aktivnosti sportskih udruga	6.000,00	2.000,00	33,33%
Izvor financiranja:	11 Opći prihodi i primici	6.000,00	2.000,00	33,33%
3	RASHODI POSLOVANJA	6.000,00	2.000,00	33,33%
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	6.000,00	2.000,00	33,33%
381	Tekuće donacije		2.000,00	
3811	Tekuće donacije u novcu		2.000,00	
PROGRAM 1008	Razvoj udruga	86.000,00	32.076,54	37,30%
A100801	Financiranje aktivnosti udruga	86.000,00	32.076,54	37,30%
Izvor financiranja:	11 Opći prihodi i primici	86.000,00	32.076,54	37,30%
3	RASHODI POSLOVANJA	86.000,00	32.076,54	37,30%
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	86.000,00	32.076,54	37,30%
381	Tekuće donacije		32.076,54	
3811	Tekuće donacije u novcu		32.076,54	
RAZDJEL 005	ŠKOLSTVO, PREDŠKOLSKI ODGOJ, SOCIJALNA SKRB I ZDRAVSTVO	731.550,00	296.175,39	40,49%
GLAVA 00501	ŠKOLSTVO	40.000,00	21.951,31	54,88%
Izvor financiranja:	50 Pomoći iz državnog proračuna	40.000,00	21.951,31	54,88%
00501	ŠKOLSTVO	40.000,00	21.951,31	54,88%
PROGRAM 1009	Osnovno školstvo	40.000,00	21.951,31	54,88%
A100901	Financiranje osnovnog školstva	40.000,00	21.951,31	54,88%
Izvor financiranja:	50 Pomoći iz državnog proračuna	40.000,00	21.951,31	54,88%
3	RASHODI POSLOVANJA	40.000,00	21.951,31	54,88%
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	40.000,00	21.951,31	54,88%
366	Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna		21.951,31	
3661	Tekuće pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna		21.951,31	
GLAVA 00502	PREDŠKOLSKI ODGOJ	602.350,00	228.309,87	37,90%
Izvor financiranja:	11 Opći prihodi i primici	320.005,00	118.682,11	37,09%
	31 Vlastiti prihodi	45,00	0,00	0,00%
	43 Ostali prihodi za posebne namjene	190.000,00	69.005,81	36,32%
	50 Pomoći iz državnog proračuna	92.000,00	40.621,95	44,15%
	61 Donacije	300,00	0,00	0,00%
0050201	DJEČJI VRTIĆ LEPTIRIĆ LJUBEŠČICA	602.350,00	228.309,87	37,90%
PROGRAM 1010	Predškolski odgoj-redovna djelatnost dječjeg vrtića	602.350,00	228.309,87	37,90%
A101001	Rashodi za zaposlene	458.400,00	178.324,88	38,90%
Izvor financiranja:	11 Opći prihodi i primici	320.000,00	118.682,11	37,09%
	43 Ostali prihodi za posebne namjene	79.400,00	30.650,77	38,60%
	50 Pomoći iz državnog proračuna	59.000,00	28.992,00	49,14%
3	RASHODI POSLOVANJA	458.400,00	178.324,88	38,90%
31	Rashodi za zaposlene	458.400,00	178.324,88	38,90%
311	Plaće (Bruto)		144.874,11	
3111	Plaće za redovan rad		144.874,11	
312	Ostali rashodi za zaposlene		13.550,00	
3121	Ostali rashodi za zaposlene		13.550,00	
313	Doprinosi na plaće		19.900,77	
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		19.900,77	

BROJČANA OZNAKA I NAZIV		IZVORNI PLAN ILI REBALANS 2026.	OSTVARENJE/ IZVRŠENJE 1.-6.2026.	INDEKS
1		2	3	4=3/2*100
A101002	Materijalni i finansijski rashodi	143.950,00	49.984,99	34,72%
Izvor financiranja:	11 Opći prihodi i primici	5,00	0,00	0,00%
	31 Vlastiti prihodi	45,00	0,00	0,00%
	43 Ostali prihodi za posebne namjene	110.600,00	38.355,04	34,68%
	50 Pomoći iz državnog proračuna	33.000,00	11.629,95	35,24%
	61 Donacije	300,00	0,00	0,00%
3	RASHODI POSLOVANJA	135.950,00	49.984,99	36,77%
32	Materijalni rashodi	134.895,00	49.984,99	37,05%
321	Naknade troškova zaposlenima		9.527,12	
3211	Službena putovanja		19,70	
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život		8.645,40	
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika		619,92	
3214	Ostale naknade troškova zaposlenima		242,10	
322	Rashodi za materijal i energiju		23.940,11	
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		6.805,77	
3222	Materijal i sirovine		11.853,34	
3223	Energija		5.094,35	
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje		23,17	
3225	Sitni inventar i autogume		163,48	
323	Rashodi za usluge		14.376,91	
3231	Usluge telefona, interneta, pošte i prijevoza		316,24	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		527,29	
3234	Komunalne usluge		2.165,32	
3235	Zakupnine i najamnine		274,72	
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge		634,05	
3237	Intelektualne i osobne usluge		9.478,99	
3238	Računalne usluge		306,30	
3239	Ostale usluge		674,00	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		2.140,85	
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično		1.337,64	
3293	Reprezentacija		112,79	
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		690,42	
34	Financijski rashodi	1.055,00	0,00	0,00%
343	Ostali financijski rashodi		0,00	
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	8.000,00	0,00	0,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	8.000,00	0,00	0,00%
422	Postrojenja i oprema		0,00	
GLAVA 00503	SOCIJALNA SKRB	85.000,00	44.377,44	52,21%
Izvor financiranja:	11 Opći prihodi i primici	38.000,00	21.127,44	55,60%
	50 Pomoći iz državnog proračuna	47.000,00	23.250,00	49,47%
00503	SOCIJALNA SKRB	85.000,00	44.377,44	52,21%
PROGRAM 1011	Socijalna skrb	85.000,00	44.377,44	52,21%
A101101	Pomoć građanima i kućanstvima	85.000,00	44.377,44	52,21%
Izvor financiranja:	11 Opći prihodi i primici	38.000,00	21.127,44	55,60%
	50 Pomoći iz državnog proračuna	47.000,00	23.250,00	49,47%
3	RASHODI POSLOVANJA	85.000,00	44.377,44	52,21%

BROJČANA OZNAKA I NAZIV		IZVORNI PLAN ILI REBALANS 2026.	OSTVARENJE/ IZVRŠENJE 1.-6.2026.	INDEKS
1		2	3	4=3/2*100
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	85.000,00	44.377,44	52,21%
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna		44.377,44	
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu		42.600,00	
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi		1.777,44	
GLAVA 00504	ZDRAVSTVO	4.200,00	1.536,77	36,59%
Izvor financiranja:	11 Opći prihodi i primici	4.200,00	1.536,77	36,59%
00504	ZDRAVSTVO	4.200,00	1.536,77	36,59%
PROGRAM 1012	Zdravstveno-veterinarska djelatnost	4.200,00	1.536,77	36,59%
A101201	Zdravstveno-veterinarska zaštita	4.200,00	1.536,77	36,59%
Izvor financiranja:	11 Opći prihodi i primici	4.200,00	1.536,77	36,59%
3	RASHODI POSLOVANJA	4.200,00	1.536,77	36,59%
32	Materijalni rashodi	4.200,00	1.536,77	36,59%
323	Rashodi za usluge		1.536,77	
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge		1.536,77	
RAZDJEL 006	POLJOPRIVREDA I PODUZETNIŠTVO	10.000,00	6.436,25	64,36%
GLAVA 00601	POLJOPRIVREDA I PODUZETNIŠTVO	10.000,00	6.436,25	64,36%
Izvor financiranja:	11 Opći prihodi i primici	10.000,00	6.436,25	64,36%
00601	POLJOPRIVREDA I PODUZETNIŠTVO	10.000,00	6.436,25	64,36%
PROGRAM 1013	Razvoj poljoprivrede	2.000,00	0,00	0,00%
A101301	Subvencioniranje poljoprivrede	2.000,00	0,00	0,00%
Izvor financiranja:	11 Opći prihodi i primici	2.000,00	0,00	0,00%
3	RASHODI POSLOVANJA	2.000,00	0,00	0,00%
35	Subvencije	2.000,00	0,00	0,00%
352	Subvencije kreditnim i financijskim institucijama, trgovačkim društvima, zadrugama, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora		0,00	
PROGRAM 1014	Razvoj poduzetništva	8.000,00	6.436,25	80,45%
A101401	Subvencioniranje poduzetnika	8.000,00	6.436,25	80,45%
Izvor financiranja:	11 Opći prihodi i primici	8.000,00	6.436,25	80,45%
3	RASHODI POSLOVANJA	8.000,00	6.436,25	80,45%
35	Subvencije	8.000,00	6.436,25	80,45%
352	Subvencije kreditnim i financijskim institucijama, trgovačkim društvima, zadrugama, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora		6.436,25	
3522	Subvencije trgovačkim društvima i zadrugama izvan javnog sektora		6.436,25	
UKUPNO RASHODI I IZDACI		3.212.350,00	1.117.414,28	34,78%

Članak 3.

Polugodišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Općine Ljubešćica za 2026. godinu objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 400-04/26-01/9

URBROJ: 2186-25-01-26-4

Ljubešćica, 22. rujna 2026.

Predsjednica Općinskog vijeća
Maja Bahunek, v.r.

27.

Na temelju članka 26. stavka 2. Zakona o zaštiti potrošača (»Narodne novine«, broj 19/22 i 59/23) i članka 29. Statuta Općine Ljubešćica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 16/21), Općinsko vijeće Općine Ljubešćica na sjednici održanoj 22. rujna 2026. godine, donijelo je

ODLUKU**o osnivanju Savjeta za zaštitu potrošača javnih usluga Općine Ljubešćica****Članak 1.**

Ovom Odlukom osniva se Savjet za zaštitu potrošača javnih usluga u Općini Ljubešćica (dalje u tekstu: Savjet) kao stalno savjetodavno tijelo Općinskog vijeća Općine Ljubešćica i općinskog načelnika.

Javnim uslugama iz ove Odluke smatraju se javne usluge propisane Zakonom o zaštiti potrošača, a koje se pružaju potrošačima.

Članak 2.

Savjet se osniva s ciljem:

- praćenja ukupnog stanja cijena javnih usluga na području Općine Ljubešćica (dalje u tekstu Općina)
- predlaganja mjera za unapređenje uvjeta i načina korištenja javnih usluga na području Općine
- razmatranja i davanja mišljenja na prijedlog cijena javnih usluga na području Općine
- praćenja stanja i davanje mišljenja o utvrđivanju cijena javnih usluga na ne diskriminirajući način
- razmatranja i očitovanja o prijedlozima akata koji imaju izravan ili neizravan utjecaj na obveze i prava potrošača javnih usluga i
- obavljanja i drugih poslova posredno ili neposredno u vezi s zaštitom potrošača glede utvrđivanja cijena javnih usluga s ciljem poboljšanja uočenih negativnosti.

Članak 3.

Savjet čine predsjednik, zamjenik predsjednika i član.

Predsjednika, zamjenika predsjednika i člana Savjeta imenuje i razrješuje posebnim rješenjem Općinsko vijeće Općine Ljubešćica na prijedlog općinskog načelnika, od kojih je najmanje jedan član iz redova predstavnika udruga potrošača.

Mandat članova Savjeta traje četiri godine.

Članak 4.

Članu Savjeta može prestati mandat u slučajevima:

- danom razrješenja od strane općinskog načelnika
- ako sam zatraži razrješenje
- ako prestane biti članom potrošačke udruge
- ako ne ispunjava dužnost člana
- ako svojim ponašanjem povrijedi ugled i dužnost koju obnaša

- ako postoje okolnosti koje razrješenje opravdavaju (dugotrajna bolest, gubitak poslovne sposobnosti i slično)
- smrću.

U slučaju prestanka dužnosti člana Savjeta općinski načelnik imenovat će novog člana Savjeta.

Članak 5.

Savjet po pojedinom pitanju iz svoje nadležnosti donosi zaključke i preporuke.

Zaključkom se zauzimaju stavovi, izražavaju mišljenja i daju suglasnosti iz djelokruga Savjeta.

Preporukom se ukazuje na određene probleme iz djelokruga Savjeta te upućuje na način njihova rješavanja.

Članak 6.

Rad Savjeta odvija se sukladno odredbama sadržanima u ovoj Odluci.

Rad Savjeta odvija se na sjednicama, a koje saziva predsjednik koji predlaže dnevni red, predsjedava sjednicama i potpisuje akte koji se donose.

Ako je predsjednik spriječen zamjenjuje ga sa svim ovlastima zamjenik predsjednika.

Na sjednici Savjeta vodi se zapisnik koji sadrži osnovne podatke o radu sjednice, iznijete prijedloge te donijete akte po točkama dnevnog reda.

Zapisnik sa sjednice nakon usvajanja potpisuju predsjednik Savjeta i zapisničar.

Zapisničara određuje predsjednik Savjeta.

Savjet može održati sjednicu ako je sjednici nazočna većina članova Savjeta.

Predsjednik Savjeta može po svojoj ocjeni na sjednicu pozvati i druge osobe koje mogu doprinijeti radu Savjeta, ali bez prava odlučivanja.

Sjednica se saziva prema potrebi, a predsjednik ju je dužan sazvati u roku od pet dana ako to zatraži većina članova Savjeta.

Članak 7.

Poziv na sjednicu dostavlja se članovima Savjeta elektroničkim putem, u pravilu dva dana prije predviđenog termina održavanja sjednice.

Predsjednik Savjeta može sazvati sjednicu telefonski, e-mailom ili na drugi prikladan način, najkasnije 24 sata prije održavanja sjednice, a u tom slučaju dnevni red sjednice može se predložiti na samoj sjednici.

Uz poziv se prilažu materijali nužni za raspravu po predloženim točkama dnevnog reda.

Članak 8.

Na sjednici se o svakom predmetu iz utvrđenog dnevnog reda najprije raspravlja, a zatim odlučuje. Za svaku točku dnevnog reda daje se uvodno izlaganje.

Članovi Savjeta mogu sudjelovati u raspravi, nakon što zatraže i dobiju riječ od predsjednika Savjeta.

Tijekom raspravljanja o određenoj točki dnevnog reda sudionik može raspravljati samo o temi koja je predmet rasprave prema utvrđenom dnevnom redu.

Ako po pojedinoj točki dnevnog reda postoje dva ili više prijedloga, za svaki se glasuje posebno.

Usvojen je prijedlog za kojega je glasala većina prisutnih članova Savjeta.

Članak 9.

Red na sjednici osigurava predsjednik Savjeta.

Članak 10.

Stručne i administrativne poslove za potrebe Savjeta obavlja Jedinostveni upravni odjel Općine Ljubešćica.

Članak 11.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o osnivanju Savjeta za zaštitu potrošača javnih usluga Općine Ljubešćica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 33/14).

Članak 12.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 330-01/26-01/3
URBROJ: 2186-25-01-26-3
Ljubešćica, 22. rujna 2026.

Predsjednica Općinskog vijeća
Maja Bahunek, v.r.

28.

Na temelju članka 53. Zakona o upravljanju nekretninama i pokretninama u vlasništvu Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 155/23), u vezi s člankom 35. stavkom 8. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima (»Narodne novine«, broj 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 129/00, 114/01, 79/06,

141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12, 152/14, 81/15, 94/17, 52/25), članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20) i članka 29. Statuta Općine Ljubešćica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 16/21), Općinsko vijeće Općine Ljubešćica na sjednici održanoj 22. rujna 2026. godine, donijelo je

O D L U K U

o donošenju Strategije upravljanja nekretninama i pokretninama Općine Ljubešćica za razdoblje 2026.-2035. godine

Članak 1.

Donosi se Strategija upravljanja i raspolaganja imovinom (nekretninama i pokretninama) Općine Ljubešćica za razdoblje 2026.-2035. godine (u daljnjem tekstu: Strategija), koja predstavlja temeljni planski dokument kojim se uspostavlja integrirani, učinkovit i održiv sustav upravljanja općinskom imovinom, a koja je sastavni dio ove Odluke.

Članak 2.

Strategijom se definiraju dugoročna vizija, strateški cilj, posebni ciljevi, provedbeni mehanizmi te smjernice za upravljanje rizicima u području upravljanja i raspolaganja imovinom u vlasništvu Općine Ljubešćica za razdoblje od 2026. do 2035. godine.

Članak 3.

Ova Odluka, zajedno sa Strategijom, objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, a stupa na snagu osmog dana od dana objave.

KLASA: 406-06/26-01/1
URBROJ: 2186-25-01-26-7
Ljubešćica, 22. rujna 2026.

Predsjednica Općinskog vijeća
Maja Bahunek, v.r.

REPUBLIKA HRVATSKA
VARAŽDINSKA ŽUPANIJA
OPĆINA LJUBEŠĆICA



STRATEGIJA UPRAVLJANJA NEKRETNINAMA I POKRETNINAMA OPĆINE LJUBEŠĆICA
ZA RAZDOBLJE 2026.-2035. GODINE

S A D R Ź A J

1. UVOD	5578
2. VAŽEĆI NORMATIVNI I INSTITUCIONALNI OKVIR	5580
2.1. Zakoni i drugi propisi	5580
2.2. Akti Općine Ljubešćica	5582
3. OPĆI PODACI O OPĆINI	5582
4. ANALIZA POSTOJEĆEG STANJA UPRAVLJANJA I RASPOLAGANJA NEKRETNINAMA I POKRETNINAMA U VLASNIŠTVU OPĆINE	5583
4.1. Analiza upravljanja pokretninama	5584
4.2. Analiza upravljanja vlasničkim udjelima	5584
4.3. Analiza upravljanja nekretninama	5585
4.3.1. Analiza upravljanja poslovnim prostorima	5586
4.3.2. Analiza upravljanja stambenim objektima	5588
4.3.3. Analiza upravljanja društvenim i javnim objektima	5588
4.3.4. Analiza upravljanja zemljištem	5588
4.3.5. Analiza neprocijenjenih nekretnina	5589
4.4. Analiza upravljanja komunalnom infrastrukturom	5590
4.4.1. Nerazvrstane ceste	5590
4.4.2. Javne prometne površine na kojima nije dopušten promet motornih vozila	5591
4.4.3. Javna parkirališta	5591
4.4.4. Javne zelene površine	5591
4.4.5. Građevine i uređaji javne namjene	5592
4.4.6. Javna rasvjeta	5592
4.4.7. Groblja i krematoriji na grobljima	5592
4.5. Ošasna imovina	5593
4.6. Ostali oblici imovine	5594
4.7. Vođenje evidencija o nekretninama i pokretninama	5594
4.8. Raspolaganje nekretninama u državnom vlasništvu bez naknade u korist jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave i ustanova čiji je osnivač Republika Hrvatska i/ili jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave	5594
4.9. Rješavanje imovinskopravnih odnosa s Republikom Hrvatskom na nekretninama javne namjene	5595
4.10. Povrat imovine	5596
4.11. Klasifikacija imovine	5596
4.12. Izvješćavanje o nekretninama i pokretninama	5597
5. VIZIJA, CILJEVI I SMJERNICE UPRAVLJANJA NEKRETNINAMA I POKRETNINAMA U RAZDOBLJU OD 2026. DO 2035. GODINE	5597
5.1. Vizija	5597
5.2. Strateški cilj	5597
5.3. Posebni ciljevi	5598
5.4. Provedbeni mehanizmi	5600
5.5. Smjernice za upravljanje rizicima u području upravljanja i raspolaganja nekretninama i pokretninama	5602
6. ZAKLJUČAK	5603

1. UVOD

»Strategija upravljanja nekretninama i pokretninama u vlasništvu Općine Ljubešćica za razdoblje od 2026. do 2035. godine (u daljnjem tekstu: Strategija) predstavlja temeljni plansko-upravljački dokument kojim se uspostavlja integrirani, transparentan i dugoročno održiv sustav upravljanja općinskim nekretninama i pokretninama. Ova Strategija sadržajno, metodološki i načelno utemeljena je na Zakonu o upravljanju nekretninama i pokretninama

u vlasništvu Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 155/23) te se izravno oslanja na ciljeve i smjernice Strategije upravljanja nekretninama i pokretninama u vlasništvu Republike Hrvatske za razdoblje 2026. - 2035. godine, uz odgovarajuću primjenu članka 35. stavka 8. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima te članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi.«

Važnost Strategije ogleda se u njezinoj ulozi instrumenta lokalne razvojne politike, kojim se osigurava optimalno korištenje javnih resursa, jačanje fiskalne učinkovitosti te povećanje javne koristi za stanovnike Općine Ljubešćica.

Na izradu i donošenje Strategije na odgovarajući način se primjenjuju pravila o upravljanju i raspolaganju nekretninama i pokretninama u vlasništvu Republike Hrvatske. Ova Strategija utemeljena je na Zakonu o upravljanju nekretninama i pokretninama u vlasništvu Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 155/23), kao temeljnom pravnom okviru za upravljanje državnom imovinom, te se sadržajno i metodološki oslanja na Strategiju upravljanja državnom imovinom za razdoblje 2019. - 2025., Strategiju upravljanja nekretninama i pokretninama u vlasništvu Republike Hrvatske za razdoblje 2026. - 2035. Ujedno, Strategija slijedi i odredbe te načela upravljanja državnom imovinom koja uključuju načela javnosti, predvidljivosti, ekonomičnosti i odgovornosti, s posebnim naglaskom na optimizaciju portfelja, digitalizaciju procesa upravljanja nekretninama i pokretninama te njihovo stavljanje u funkciju gospodarskog i društvenog razvoja.

Strategija je usklađena s načelima i smjernicama utvrđenima u Nacionalnoj razvojnoj strategiji Republike Hrvatske do 2030. godine (»Narodne novine«, broj 13/21), osobito u okviru razvojnog smjera »Održivo gospodarstvo i društvo« te strateškog cilja »Učinkovita i djelotvorna javna uprava i upravljanje državnom imovinom«, koji naglašava potrebu aktivacije neiskorištenih nekretnina i pokretnina, povećanja učinkovitosti upravljanja te jačanja fiskalne održivosti i javne vrijednosti nekretnina i pokretnina.

Odredbom članka 53. Zakona o upravljanju nekretninama i pokretninama u vlasništvu Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 155/23) predviđena je obveza donošenja Strategije upravljanja nekretninama i pokretninama u vlasništvu Republike Hrvatske, a odredbom članka 35. stavka 8. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima (»Narodne novine«, broj 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12, 152/14, 81/15, 94/17) propisano je da će se na pravo vlasništva jedinica lokalne samouprave i jedinica područne (regionalne) samouprave na odgovarajući način primjenjivati pravila o vlasništvu Republike Hrvatske, ako nije što drugo određeno zakonom, niti proizlazi iz naravi tih osoba.

Zakon o proračunu u članku 92. definira imovinu na sljedeći način: »Imovina Republike Hrvatske i jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, prema ovome Zakonu, jest financijska i nefinancijska imovina u vlasništvu Republike Hrvatske i jedinica lokalne, područne (regionalne) samouprave. Za izvršavanje javnih službi i djelatnosti u javnom interesu Republika Hrvatska odnosno jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave može svojom imovinom osnivati ustanove, trgovačka društva i druge pravne osobe«.

Potreba za donošenjem Strategije upravljanja nekretninama i pokretninama proizlazi i temeljem propisa iz područja fiskalne odgovornosti - Uredbe o sastavljanju i predaji izjave o fiskalnoj odgovornosti i izvještaja o primjeni fiskalnih pravila (»Narodne novine«, broj 95/19). U *prilogu 2a upitnika o fiskalnoj odgovornosti*, pitanje br. 73 od jedinica lokalne samouprave zahtijeva da se izjasne o tome jesu li doneseni strateški i provedbeni dokumenti za upravljanje i raspolaganje nekretninama, odnosno je li donesena strategija upravljanja i raspolaganja nekretninama i je li na temelju strategije upravljanja i raspolaganja nekretninama donesen godišnji plan za ostvarenje ciljeva utvrđenih u strategiji.

Upravljanje općinskim nekretninama i pokretninama općenito podrazumijeva sve sustavne i koordinirane aktivnosti kojima Općina Ljubešćica optimalno i održivo upravlja svojim nekretninama i pokretninama pažnjom dobrog i savjesnog gospodara. Upravljanje nekretninama i pokretninama podrazumijeva ukupnost radnji i procesa usmjerenih k donošenju odluka o stjecanju, raspolaganju, prenamjeni i/ili otuđivanju općinskih nekretnina i pokretnina, odnosno evidentiranju prava i obveza te troškova i prihoda koji nastaju s osnova raspolaganja i/ili korištenja općinskim nekretninama i pokretninama.

Upravljanje nekretninama i pokretninama obuhvaća sljedeće aktivnosti:

- stjecanje i raspolaganje nekretninama i ostvarivanje vlasničkih prava u skladu s propisima koji uređuju vlasništvo i druga stvarna prava,
- financijsko praćenje prihoda i rashoda od nekretnina i pokretnina,
- utvrđivanje vlasničko pravnog statusa nekretnina, i poslovnih udjela njihov popis i procjena, te upis u registar Općine te javne registre i očevidnike,
- tekuće i investicijsko održavanje nekretninama i kapitalna ulaganja,
- obavljanje i drugih poslova u vezi upravljanja nekretninama i pokretninama.

Raspolaganje nekretninama i pokretninama, u zakonskom smislu, podrazumijeva sklapanje pravnih poslova čija je posljedica prijenos, otuđenje ili ograničenje prava vlasništva u korist druge pravne ili fizičke osobe, kao što su prodaja, darovanje, osnivanje prava građenja, osnivanje prava služnosti, zakup, najam, razvrgnuće suvlasničkih zajednica, zamjena, koncesija, osnivanje prava zalogu na nekretninama i pokretninama ili na drugi način te davanje na uporabu nekretnina i pokretnina.

Upravljanje i raspolaganje nekretninama i pokretninama temelji se na načelima javnosti, predvidljivosti, ekonomičnosti i odgovornosti:

1. Načelo javnosti - osigurava se propisivanjem preglednih pravila i kriterija upravljanja nekretninama i pokretninama u aktima Općine te njihovom javnom objavom, određivanjem ciljeva upravljanja nekretninama i pokretninama u Strategiji upravljanja nekretninama i pokretninama te Godišnjem planu upravljanja nekretninama i pokretninama, redovitim upoznavanjem javnosti s aktivnostima tijela koja upravljaju nekretninama i pokretninama te javnom objavom odluka o upravljanju nekretninama i pokretninama,
2. Načelo predvidljivosti - osigurava jednak i predvidljiv način raspolaganja nekretninama i pokretninama u istim ili sličnim slučajevima,
3. Načelo ekonomičnosti - nekretninama i pokretninama se upravlja sukladno načelu ekonomičnosti radi ostvarivanja gospodarskih, infrastrukturnih, socijalnih i drugih ciljeva,
4. Načelo odgovornosti - osigurava se propisivanjem ovlasti i dužnosti pojedinih nositelja funkcija upravljanja i raspolaganja nekretninama i pokretninama, nadzorom nad upravljanjem nekretninama i pokretninama, izvješćivanjem o postignutim ciljevima i učincima upravljanja nekretninama i pokretninama te poduzimanjem mjera protiv nositelja funkcija koji ne postupaju sukladno propisima.

U upravljanju nekretninama i pokretninama Općina Ljubešćica treba postupati kao dobar gospodar, što prije svega podrazumijeva izradu sveobuhvatnog popisa svih nekretnina u njezinom vlasništvu, s utvrđenim stanjem u kojem se nekretnine nalaze i određenom tržišnom vrijednosti, kao i utvrđivanje važnosti određenih nekretnina za Općinu te sagledavanje troškova i prihoda od nekretnina, radi učinkovitog korištenja.

Aktiviranje nedovoljno iskorištenih nekretnina i pokretnina uz unapređenje upravljanja cjelokupnim nekretninama i pokretninama u vlasništvu Općine i povezanih javnopravnih tijela, predstavlja pretpostavku korištenja, aktiviranja i stavljanja nekretnina i pokretnina u funkciju društvenog i gospodarskog razvoja. Kroz provedbu mjera unapređenja sustava upravljanja nekretninama i pokretninama u vlasništvu Općine i povezanih javnopravnih tijela te optimizaciju upravljanja nekretninama i pokretninama, odnosno revitalizaciju nekretnina i pokretnina u javnom vlasništvu, stvaraju se preduvjeti učinkovitijeg korištenja fondova EU, uređuju se imovinsko-pravni odnosi, pojednostavljuje proces ulaganja, uz racionalizaciju troškova i bolju dostupnost usluga svim stanovnicima na području Općine Ljubešćica.

Odluke o upravljanju nekretninama treba temeljiti na najvećem mogućem ekonomskom učinku, a nekretnine treba primarno klasificirati na aktivne i neaktivne, tj. na one s kojima će se Općina koristiti za vlastite potrebe ili davati na korištenje drugima i na ostale nekretnine kojima će Općina raspolagati prema smjernicama iz Strategije.

2. VAŽEĆI NORMATIVNI I INSTITUCIONALNI OKVIR

2.1. ZAKONI I DRUGI PROPISI

Upravljanje nekretninama i pokretninama u vlasništvu jedinica lokalne samouprave, uključujući Općinu Ljubešćica, uređeno je nizom zakona, podzakonskih akata i drugih pravnih propisa. S obzirom na to da Općina Ljubešćica upravlja vlastitim nekretninama i pokretninama unutar šireg sustava upravljanja državnom imovinom, pri donošenju odluka i provođenju aktivnosti vezanih uz stjecanje, raspolaganje, korištenje i evidentiranje nekretnina i pokretnina, nužno je primjenjivati relevantne propise koji uređuju to područje.

S obzirom na složenost zakonodavnog okvira, u nastavku se daje pregled važećih zakona, uredbi i pravilnika koji se primjenjuju ili se mogu primjenjivati u postupcima upravljanja i raspolaganja nekretninama i pokretninama:

- Ustav Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 56/90, 135/97, 8/98, 113/00, 124/00, 28/01, 41/01, 55/01, 76/10, 85/10, 05/14);
- Zakon o upravljanju nekretninama i pokretninama u vlasništvu Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 155/23);
- Zakon o vlasništvu i drugim stvarnim pravima (»Narodne novine«, broj 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12, 152/14, 81/15 - pročišćeni tekst, 94/17 - pročišćeni tekst, 52/25);
- Zakon o zemljišnim knjigama (»Narodne novine«, broj 63/19, 128/22, 127/24);
- Zakon o prostornom uređenju (»Narodne novine«, broj 155/25);
- Zakon o gradnji (»Narodne novine«, broj 155/25);
- Zakon o građevinskoj inspekciji (»Narodne novine«, broj 153/13, 145/24);
- Zakon o društveno poticanoj stanogradnji (»Narodne novine«, broj 109/01, 82/04, 76/07, 38/09, 86/12, 7/13, 26/15, 57/18, 66/19, 58/21, 72/25);
- Zakon o najmu stanova (»Narodne novine«, broj 91/96, 48/98, 66/98, 22/06, 68/18, 105/20);
- Zakon o prodaji stanova na kojima postoji stanarsko pravo (»Narodne novine«, broj 43/92, 69/92, 87/92, 25/93, 26/93, 48/93, 2/94, 44/94, 47/94, 58/95, 103/95, 11/96, 76/96, 111/96, 11/97, 103/97, 119/97, 68/98, 163/98, 22/99, 96/99, 120/00, 94/01, 78/02);

- Zakon o obveznim odnosima (»Narodne novine«, broj 35/05, 41/08, 125/11, 78/15, 29/18, 126/21, 114/22, 156/22, 155/23, 69/26);
- Zakon o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama (»Narodne novine«, broj 86/12, 143/13, 65/17, 14/19, 48/26);
- Zakon o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara (»Narodne novine«, broj 145/24, 151/25);
- Zakon o državnoj izmjeri i katastru nekretnina (»Narodne novine«, broj 112/18, 39/22, 152/24);
- Zakon o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora (»Narodne novine«, broj 125/11, 64/15, 112/18, 123/24);
- Zakon o procjeni vrijednosti nekretnina (»Narodne novine«, broj 78/15);
- Zakon o izvlaštenju i određivanju naknade (»Narodne novine«, broj 74/14, 69/17, 98/19);
- Zakon o posredovanju u prometu nekretnina (»Narodne novine«, broj 69/26);
- Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20);
- Zakon o uređivanju imovinskopravnih odnosa u svrhu izgradnje infrastrukturnih građevina (»Narodne novine«, broj 80/11, 144/21);
- Zakon o nasljeđivanju (»Narodne novine«, broj 48/03, 163/03, 35/05, 127/13, 33/15, 14/19);
- Zakon o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 68/18, 110/18, 32/20, 145/24);
- Zakon o neprocijenjenom građevinskom zemljištu (»Narodne novine«, broj 50/20);
- Zakon o poljoprivrednom zemljištu (»Narodne novine«, broj 20/18, 115/18, 98/19, 57/22, 136/25);
- Zakon o cestama (»Narodne novine«, broj 84/11, 22/13, 54/13, 148/13, 92/14, 110/19, 144/21, 114/22, 4/23, 133/23, 156/25);
- Zakon o javnoj nabavi (»Narodne novine«, broj 120/16, 114/22, 48/26);
- Zakon o javno-privatnom partnerstvu (»Narodne novine«, broj 78/12, 152/14, 114/18);
- Zakon o koncesijama (»Narodne novine«, broj 69/17, 107/20);
- Zakon o naknadi za imovinu oduzetu za vrijeme jugoslavenske komunističke vladavine (»Narodne novine«, broj 92/96, 39/99, 42/99, 92/99, 43/00, 131/00, 27/01, 34/01, 65/01, 118/01, 80/02, 81/02, 98/19);
- Zakon o trgovačkim društvima (»Narodne novine«, broj 111/93, 34/99, 121/99, 52/00, 118/03, 107/07, 146/08, 137/09, 125/11, 152/11, 111/12, 68/13, 110/15, 40/19, 34/22, 18/23, 130/23, 136/24);
- Zakon o proračunu (»Narodne novine«, broj 144/21);
- Zakon o fiskalnoj odgovornosti (»Narodne novine«, broj 111/18, 83/23);
- Zakon o Središnjem registru državne imovine (»Narodne novine«, broj 112/18);
- Zakon o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 123/17 i 151/22);
- Uredba o Središnjem registru državne imovine (»Narodne novine«, broj 3/20);
- Uredba o postupcima koji prethode sklapanju pravnih poslova raspolaganja nekretninama u vlasništvu Republike Hrvatske u svrhu darovanja (»Narodne novine«, broj 35/25);
- Uredba o kriterijima, mjerilima i postupku davanja u zakup nekretnina u vlasništvu Republike Hrvatske organizacijama civilnog društva (»Narodne novine«, broj 44/26);
- Uredba o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge (»Narodne novine«, broj 26/15 i 37/21);
- Pravilnik o metodama procjene vrijednosti nekretnina (»Narodne novine«, broj 105/15);
- Pravilnik o informacijskom sustavu tržišta nekretnina (»Narodne novine«, broj 68/20, 12/24);
- Pravilnik o održavanju građevina (»Narodne novine«, broj 122/14, 98/19);
- Pravilnik o povezivanju zemljišne knjige i knjige položenih ugovora i o upisu vlasništva posebnog dijela nekretnine (etažnog vlasništva) (»Narodne novine«, broj 121/13, 61/18);
- Pravilnik o financijskom izvještavanju u proračunskom računovodstvu (»Narodne novine«, broj 37/22, 52/25);
- Pravilnik o proračunskom računovodstvu i Računskom planu (»Narodne novine«, broj 158/23, 154/24) i
- Drugi važeći zakoni, uredbe, pravilnici i odluke koji se odnose na upravljanje i raspolaganje nekretninama i pokretninama u vlasništvu jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, a koji nisu izričito navedeni u ovom pregledu.

Ovaj pregled ima informativni karakter te ne isključuje primjenu drugih propisa koji mogu biti relevantni u konkretnim slučajevima. Ovi propisi zajedno čine pravni okvir za stjecanje, upravljanje, raspolaganje i korištenje nekretnina i pokretnina u Republici Hrvatskoj. Njihovo poštivanje osigurava transparentnost, pravnu sigurnost i održivost u upravljanju nekretninama, što je ključno za razvoj lokalnih zajednica i gospodarstva.

2.2. AKTI OPĆINE LJUBEŠĆICA

Uz primjenu prethodno spomenutih zakona i drugih propisa, jedinice lokalne samouprave samostalno određuju uvjete i postupke za pojedine oblike upravljanja i raspolaganja nekretninama (nabava, prodaja, zakup, najam, zamjena, darovanje). Navedeno je poželjno utvrditi donošenjem unutarnjih akata i njihovom objavom, kako bi pravila postupanja pri upravljanju i raspolaganju nekretninama bila unaprijed utvrđena i dostupna korisnicima, čime se ostvaruje jednako postupanje u istim ili sličnim slučajevima (načelo javnosti i načelo predvidljivosti).

Općina Ljubeščica raspolaže nizom važnih pravnih akata koji čine temelj za upravljanje i raspolaganje nekretninama i pokretninama u njenom vlasništvu. Ti dokumenti služe kao pravna osnova i dokaz zakonitog postupanja u okviru imovinsko-pravnih odnosa, a uključuju sljedeće:

- Statut Općine Ljubeščica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 16/21);
- Odluka o upravljanju i raspolaganju nekretninama u vlasništvu Općine Ljubeščica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 11/17);
- Odluka o uspostavi Registra imovine Općine Ljubeščica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 29/19);
- Odluka o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 11/17);
- Odluka o uvjetima i načinu korištenja prostorija društvenih domova i drvenih kućica na području Općine Ljubeščica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 112/25);
- Odluka o nerazvrstanim cestama i javnim prometnim površinama na području Općine Ljubeščica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 116/23, 34/25);
- Odluka o grobljima (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 112/25);
- Odluka o komunalnim djelatnostima (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 70/26);
- Odluka o komunalnom redu (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 41/19);
- Odluka o komunalnom doprinosu (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 7/19, 87/23, 112/25);
- Odluka o komunalnoj naknadi (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 7/19, 37/20, 119/24);
- Odluka o vrijednosti boda komunalne naknade (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 112/25);
- Odluka o donošenju Plana rasvjete Općine Ljubeščica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 34/25);
- Pravilnik o korištenju službenih automobila, listopad 2019.;
- Izvješće o stanju u prostoru Općine Ljubeščica za razdoblje 2020. - 2024. godine
- Strategija upravljanja imovinom Općine Ljubeščica za razdoblje 2019.-2026. godine;
- Provedbeni program Općine Ljubeščica za razdoblje od 2026. do 2029. godine;
- drugi interni akti i pojedinačne odluke tijela Općine Ljubeščica vezani uz upravljanje i raspolaganje nekretninama i pokretninama koji se objavljuju u službenom glasilu i na mrežnim stranicama.

Dokumenti kao što su odluke, pravilnici, rješenja i sl. ključni su za pravilno upravljanje i raspolaganje nekretninama i pokretninama Općine Ljubeščica. Ovi dokumenti osiguravaju da se nekretnine i pokretne koriste na način koji je u skladu s interesima zajednice i pravnim okvirom.

3. OPĆI PODACI O OPĆINI

Općina Ljubeščica formirana je kao zasebna teritorijalna jedinica i jedinica lokalne samouprave novim ustrojem 1992. godine, u skladu sa Zakonom o područjima županija, gradova i općina u Republici Hrvatskoj. Do tada je područje Općine bilo u sastavu bivše općine Novi Marof i bivše općine Križevci (područje naselja Ljubelj Kalnički).

Općina Ljubeščica je jedinica lokalne samouprave smještena u jugoistočnom dijelu Varaždinske županije. Prostire se na području od 35,60 km², odnosno ukupno 2,82 % površine Varaždinske županije. Općina Ljubeščica smještena je oko 70 km sjeveroistočno od Zagreba. Zapadno, Općina graniči s Novim Marofom, dok je sjeverno na granici s Varaždinskim Toplicama. S južne i istočne strane Općina graniči s Koprivničko-križevačkom županijom.

U sastavu Općine Ljubeščica nalazi se pet naselja: Kapela Kalnička, Ljubelj, Ljubelj Kalnički, Rakovec i Ljubeščica, koja je ujedno i sjedište Općine. Sjedište Općine je u Ljubeščici, Ljubeški trg 1.

Geoprostorno, Općina se nalazi na granici s Koprivničko - križevačkom županijom te blizu dva središta, Zagreba i Varaždina. Manjim je dijelom smještena u dolini Bednje, dok je većim dijelom smještena na sjevernim padinama Kalnika. Povoljni geoprostorni položaj utjecao je na povoljnu prometnu povezanost Općine koja je povezana sa Zagrebom autocestom A3, na krajnjem zapadnom rubu Općine. Osim toga, nalazi se unutar vrlo dobro raspoređenog sustava lokalnih cesta koje se vežu na državnu cestu DC 24.

Povoljan položaj i dobra prometna povezanost, relativno niska gustoća naseljenosti te kvalitetan i očuvan okoliš predstavljaju glavne prostorne i razvojne resurse Općine.

Prema indeksu razvijenosti Općina Ljubešćica pripada 6. razvojnoj skupini jedinica lokalne samouprave s indeksom razvijenosti 102,633 što Općinu svrstava u treću četvrtinu iznadprosječno rangiranih jedinica lokalne samouprave¹.

Prema popisu stanovništva iz 2021. godine, na području Općine Ljubešćica živi 1689 stanovnika koji čine 524 kućanstava. Najveći broj stanovnika živi na području Ljubešćice (1.211), dok su preostala četiri naselja evidentno znatno manje naseljeni, pa tako: Kapela Kalnička ima 217 stanovnika, Ljubelj Kalnički 114, Rakovec 87, dok Ljubelj ima najmanje, 60 stanovnika.

Tablica 1. Opći podaci o Općini Ljubešćica

OPĆINA LJUBEŠĆICA	
Županija	Varaždinska županija
Broj stanovnika	1.689 (Popis stanovništva iz 2021. godine)
Površina	35,60 km ²
Gustoća stanovništva	47,44 st./km ²
Općinski načelnik	Nenad Horvatić
Adresa i sjedište	Ljubeški trg 1, 42222 Ljubešćica
OIB	42311210067
Web stranica	www.ljubescica.hr
E - mail	info@ljubescica.eu
Tel	042 623 888
Općinska naselja	Ljubešćica, Kapela Kalnička, Rakovec, Ljubelj i Ljubelj Kalnički.

Izvor: dzs.gov.hr; www.ljubescica.hr

Općina je samostalna u odlučivanju u poslovima iz samoupravnog djelokruga u skladu s Ustavom Republike Hrvatske i zakonima te podliježe samo nadzoru zakonitosti rada i akata tijela Općine.

Općina u samoupravnom djelokrugu obavlja poslove lokalnog značenja kojima se neposredno ostvaruju prava građana, a koji nisu Ustavom ili zakonom dodijeljeni državnim tijelima i to osobito poslove koji se odnose:

- na uređenje naselja i stanovanje
- na prostorno i urbanističko planiranje
- na komunalno gospodarstvo
- na brigu o djeci
- na socijalnu skrb
- na primarnu zdravstvenu zaštitu
- odgoj i osnovno obrazovanje
- na kulturu, tjelesnu kulturu i šport
- na zaštitu potrošača
- na zaštitu i unapređenje prirodnog okoliša
- na protupožarnu i civilnu zaštitu
- na promet na svom području
- te na ostale poslove sukladno posebnim zakonima.

Sve pokretne i nepokretne stvari te imovinska prava koja pripadaju Općini Ljubešćica čine imovinu Općine Ljubešćica. Nekretninama i pokretninama Općine upravljaju općinski načelnik i Općinsko vijeće u skladu s odredbama zakona i Statuta Općine Ljubešćica pažnjom dobrog gospodara.

Općinski načelnik u postupku upravljanja nekretninama i pokretninama Općine donosi pojedinačne akte glede upravljanja nekretninama i pokretninama na temelju zakona i općeg akta Općinskog vijeća o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja nekretninama u vlasništvu Općine.

4. ANALIZA POSTOJEĆEG STANJA UPRAVLJANJA I RASPOLAGANJA NEKRETNINAMA I POKRETNINAMA U VLASNIŠTVU OPĆINE

Nekretnine i pokretne jedinice lokalne samouprave obuhvaćaju različite pojavne oblike koji su ključni za njihovo funkcioniranje i pružanje usluga građanima. Pojavni oblici imovine u vlasništvu Općine Ljubešćica jesu:

¹ Ministarstvo regionalnoga razvoja i fondova Europske unije - Vrijednosti indeksa razvijenosti i pokazatelja za izračun indeksa razvijenosti 2024.

- poslovni udjeli u trgovačkim društvima,
- nekretnine (građevinsko, poljoprivredno i šumsko zemljište, zgrade, poslovni prostori i javni objekti),
- komunalna infrastruktura,
- ostali javni oblici imovine.

4.1. ANALIZA UPRAVLJANJA POKRETNINAMA

Upravljanje pokretninama uključuje niz aktivnosti koje osiguravaju pravilno korištenje, održavanje i zaštitu pokretnina. Prvo, važno je klasificirati pokretnine prema vrsti (npr. vozila, oprema, uređaji) kako bi se olakšalo upravljanje. Održavanje detaljne evidencije o svim pokretninama, uključujući datum nabave, troškove, stanje i lokaciju, ključno je za učinkovito upravljanje. Redovito održavanje pokretnina je ključno za očuvanje njihove vrijednosti i funkcionalnosti. Općina provodi planove održavanja kako bi osigurala da svi resursi budu u dobrom stanju i spremni za korištenje.

Radi osiguranja odgovornog i transparentnog upravljanja službenim vozilima, Općina Ljubešćica donijela je Pravilnik o korištenju službenih automobila, kojim se uređuje korištenje službenih automobila za službene potrebe Općine Ljubešćica te prava i obveze općinskih dužnosnika, službenika i namještenika u svezi s korištenjem tih pokretnina u funkciji obavljanja poslova iz zakonom utvrđenog djelokruga rada jedinice lokalne samouprave.

Pravilnikom je propisano da službene automobile mogu koristiti općinski dužnosnici, službenici i namještenici za potrebe obavljanja službenih poslova, uz obvezu pridržavanja prometnih propisa i internih pravila. Nadalje, Pravilnikom je uređeno vođenje putnih radnih listova i putnih naloga, evidentiranje prijeđene kilometraže i potrošnje goriva, redovito servisiranje i tehničko održavanje vozila, obnova osiguranja te nadzor nad korištenjem službenih automobila. Također su propisani postupci u slučaju prometnih nezgoda, kvarova ili oštećenja vozila, kao i odgovornost korisnika za štetu nastalu nepravilnim ili neovlaštenim korištenjem službenih automobila.

Na opisani način Općina Ljubešćica osigurava zakonito, učinkovito i ekonomično upravljanje pokretninama te uspostavlja sustav kontrole korištenja i održavanja službenih vozila.

Općina Ljubešćica za obavljanje poslova iz svog samoupravnog djelokruga raspolaže jednim službenim vozilom. Riječ je o osobnom automobilu Suzuki S-Cross 1.4 HYB GL, registarske oznake VŽ 960-SE, proizvedenom 2023. godine, snage 95 kW.

4.2. ANALIZA UPRAVLJANJA VLASNIČKIM UDJELIMA

Općina Ljubešćica ostvaruje vlasnička prava u trgovačkim društvima sukladno zakonskim propisima, društvenim ugovorima i svojim općim aktima. Kao vlasnik poslovnih udjela sudjeluje u donošenju odluka putem svojih predstavnika u tijelima društava te prati njihovo poslovanje, osobito u dijelu koji se odnosi na obavljanje komunalnih i drugih djelatnosti od interesa za lokalnu zajednicu.

Imovina u obliku poslovnih udjela i dionica predstavlja posebnu kategoriju financijske imovine Općine Ljubešćica. Sudjelovanjem u vlasništvu trgovačkih društava Općina ostvaruje mogućnost utjecaja na obavljanje djelatnosti od javnog interesa, osobito u području komunalnih usluga, razvoja poduzetništva i drugih djelatnosti važnih za funkcioniranje lokalne zajednice. Upravljanje ovom vrstom imovine usmjereno je na odgovorno ostvarivanje vlasničkih prava, očuvanje vrijednosti poslovnih udjela te osiguravanje učinkovitog i zakonitog poslovanja trgovačkih društava u kojima Općina ima vlasnički udio.

Tablica 2. Popis trgovačkih društava u kojima Općina Ljubešćica ima poslovni udio

Red. br.	Opći podaci o trgovačkom društvu				Udio vlasništva		
	Naziv	Adresa	OIB	Temeljni kapital subjekta (EUR)	Nominalni iznos (EUR)	Broj udjela	Postotak udjela
1.	Poduzetnički centar Ljubešćica d.o.o. za razvoj poduzetništva	Ljubeški trg 1, 42222 Ljubešćica	74135482245	88.920,00	88.924,28	1	100,00%

Red. br.	Opći podaci o trgovačkom društvu				Udio vlasništva		
	Naziv	Adresa	OIB	Temeljni kapital subjekta (EUR)	Nominalni iznos (EUR)	Broj udjela	Postotak udjela
2.	NOVOKOM d.o.o. za komunalne djelatnosti	Moždenec 1V, 42220 Novi Marof	51899768388	214.500,00	2.150,00	1	1,00%
3.	Čistoća d.o.o. Varaždin za gospodarenje otpadom, čistoću, proizvodnju i usluge	Ognjena Price 13, 42000 Varaždin	02371889218	1.746.393,26	26,54	444	0,67%
4.	VARKOM d.o.o. za opskrbu vodom i odvodnju otpadnih voda	Trg Bana Jelačića 15, 42000 Varaždin	39048902955	33.991.590,00	39,82	1	0,62 %
					26,54	7886	

Izvor: Sudski registar - Ministarstvo pravosuđa: <https://sudreg.pravosudje.hr>, službene web stranice trgovačkih društava

S obzirom na strukturu vlasništva, Općina u većini trgovačkih društava ima manjinske poslovne udjele, dok je u trgovačkom društvu Poduzetnički centar Ljubešćica d.o.o. jedini osnivač i vlasnik. Upravljanje poslovnim udjelima usmjereno je na odgovorno ostvarivanje vlasničkih prava, praćenje poslovanja društava, očuvanje vrijednosti imovine te osiguravanje kvalitetnog i kontinuiranog pružanja javnih usluga građanima.

U narednom razdoblju Općina će nastaviti pratiti poslovanje trgovačkih društava u svom vlasništvu i suvlasništvu, sudjelovati u donošenju odluka iz svoje nadležnosti te poduzimati aktivnosti usmjerene na učinkovito upravljanje ovom kategorijom imovine, u skladu s načelima zakonitosti, transparentnosti, ekonomičnosti i zaštite javnog interesa.

4.3. ANALIZA UPRAVLJANJA NEKRETNINAMA

Odlukom o upravljanju i raspolaganju nekretninama u vlasništvu Općine Ljubešćica uređuje se postupanje tijela Općine Ljubešćica u svezi s upravljanjem i raspolaganjem nekretninama u vlasništvu Općine Ljubešćica osim postupka davanja u zakup poslovnih prostora i davanja na korištenje javnih površina, što je regulirano posebnim odlukama.

Općinski načelnik i Općinsko vijeće Općine Ljubešćica upravljaju nekretninama u vlasništvu Općine temeljem vlasničkih ovlasti, a pod uvjetima i na način propisan Zakonom o vlasništvu i drugim stvarnim pravima, Zakonom o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi te drugim zakonima i propisima Republike Hrvatske i Odlukom o upravljanju i raspolaganju nekretninama u vlasništvu Općine Ljubešćica.

Općinski načelnik i Općinsko vijeće Općine Ljubešćica upravljaju nekretninama na načelima zakonitosti i svrsishodnosti, u skladu s namjenom nekretnina i u interesu stvaranja uvjeta za gospodarski razvoj Općine i osiguranje društvenih i socijalnih interesa. Stručne poslove u izvršenju prava iz prethodnog stavka obavlja Jedinstveni upravni odjel.

U sklopu raspolaganja i upravljanja nekretninama u vlasništvu Općine Ljubešćica, Općina:

- uređuje vlasničko-pravno stanje nekretnina
- vrši investicijsko i tekuće održavanje nekretnina
- uređuje građevinsko zemljište pripremom zemljišta za izgradnju (uređenje vlasničkopravnog stanja, izrada prostornih dokumenata) te osigurava izgradnju komunalnih i telekomunikacijskih instalacija, objekata i uređaja individualne i zajedničke potrošnje
- vrši izgradnju ili drugi oblik i način uređenja i korištenja građevinskog zemljišta
- prodaje neizgrađeno građevinsko zemljište pripremljeno za izgradnju
- prodaje uređeno neizgrađeno građevinsko zemljište
- prodaje izgrađeno građevinsko zemljište

- formira građevinske čestice
- prodaje i druge nekretnine
- pokreće postupak urbane komasacije
- daje u zakup zemljište u svom vlasništvu
- osniva pravo građenja na svojim nekretninama
- osniva stvarne terete na svojim nekretninama
- kupuje i prima na dar nekretnine
- mijenja nekretnine u vlasništvu Općine s nekretninama trećih osoba
- priznaje pravo vlasništva trećim osobama (izdaje tabularne isprave podobne za uknjižbu prava vlasništva)
- vrši i druga vlasnička prava u skladu sa zakonom i općim aktima Općine Ljubešćica.

4.3.1. Analiza upravljanja poslovnim prostorima

Upravljanje poslovnim prostorima na području Općine Ljubešćica uređeno je Zakonom o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora te Odlukom o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora Općine Ljubešćica. Navedenim aktima uređuju se način davanja poslovnih prostora u zakup, prava i obveze zakupodavca i zakupnika, uvjeti za prodaju poslovnih prostora te postupci upravljanja poslovnim prostorima u vlasništvu Općine.

Poslove upravljanja poslovnim prostorima provodi općinski načelnik koji, u skladu s važećim propisima, odlučuje o raspisivanju javnih natječaja za zakup poslovnih prostora, određivanju njihove namjene, promjeni ili proširenju namjene, izboru najpovoljnijeg ponuditelja, odobravanju ulaganja u poslovne prostore, odlučivanju o velikim pravcima, sklapanju novih ugovora o zakupu te drugim pitanjima vezanim uz upravljanje poslovnim prostorima.

Poslovni prostori u vlasništvu Općine u pravilu se daju u zakup putem javnog natječaja prikupljanjem pisanih ponuda, čime se osigurava transparentnost postupka, jednaki uvjeti za sve zainteresirane ponuditelje te ostvarivanje tržišne vrijednosti zakupa. Zakonom su propisane i iznimke od provođenja javnog natječaja, osobito u slučajevima kada se poslovni prostori daju na korištenje drugim jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave, Republici Hrvatskoj ili pravnim osobama u njihovom vlasništvu, ako je to u interesu gospodarskog, društvenog ili socijalnog razvoja lokalne zajednice.

Ugovori o zakupu poslovnih prostora u pravilu se sklapaju na razdoblje od pet godina, dok se u slučajevima kada su potrebna značajnija ulaganja radi privođenja prostora namjeni ili dovršetka objekata izgrađenih u robau izvedbi mogu sklapati na razdoblje do deset godina odnosno do povrata opravdanih ulaganja zakupnika.

S aspekta upravljanja nekretninama i pokretninama, poslovni prostori predstavljaju nekretnine koje moraju biti stavljene u funkciju na način kojim se ostvaruje najveća moguća društvena i gospodarska korist. To podrazumijeva redovito praćenje popunjenosti poslovnih prostora, ažurno vođenje evidencija, procjenu tržišne vrijednosti zakupnine, planiranje potrebnih ulaganja u održavanje i obnovu te kontinuirano preispitivanje opravdanosti korištenja pojedinih prostora.

Poslovni prostori Općine su navedeni u sljedećoj tablici:

Tablica 3. Podaci o poslovnim prostorima u zakupu u vlasništvu Općine Ljubešćica

Zakup poslovnog prostora u vlasništvu Općine Ljubešćica			
Poslovni prostor općinske Uprave			
Red. br.	Naziv/opis poslovnog prostora	Površina u m ²	Namjena
1.	Poslovne prostorije za potrebe Općine Ljubešćica	231,60	Uredi, arhiva, općinska vijećnica
2.	Poslovni prostor za potrebe Poduzetničkog centra Ljubešćica	12,00	Ured
3.	Poslovne prostorije za potrebe Dječjeg vrtića »LEPTIRIĆ« Ljubešćica	389,00	Obavljanje programa predškolskog odgoja
Ostali poslovni prostori			
Red. br.	Naziv/opis poslovnog prostora	Površina u m ²	Namjena
1.	ORDINACIJA OPĆE MEDICINE - dr. med. Davorka Kraljevski	56,88	Obavljanje zdravstvene zaštite

2.	ORDINACIJA DENTALNE MEDICINE - Dom zdravlja Varaždinske županije	37,63	Zubna ordinacija
3.	Protupožarni centar Ljubešćica	520,00	korištenje u svrhu DVD-a Ljubešćica
4.	Društveni dom	100,00	koristi Udruga umirovljenika Općine Ljubešćica za obavljanje registrirane djelatnosti, garaža
5.	Stočna vaga	64,41	Korisnik Poduzetnički centar Ljubešćica d.o.o. u svrhu odlaganja alata, strojeva i drugog inventara
6.	Depo Lijekova	47,00	Korisnik: Ljekarna Varaždinske županije u svrhu obavljanja ljekarničke djelatnosti u vidu prodaje lijekova i dr. proizvoda iz asortimana
Poslovni prostori za povremeno korištenje			
Red. br.	Naziv/opis poslovnog prostora	Površina u m²	Namjena
1.	Sportska dvorana Ljubešćica	2.428,14	održavanje nastave tjelesnog odgoja, za sportske i rekreativne klubove, održavanje raznih manifestacija

Udruge			
Red. br.	Naziv/opis poslovnog prostora	Površina u m²	Namjena
1.	Stara Općina	70,00	koriste Udruga umirovljenika i Udruga hrvatskih branitelja Općine Ljubešćica za obavljanje registrirane djelatnosti
2.	Protupožarni centar Ljubešćica	170,00	Koristi Kulturno umjetničko društvo »Ljuba Voda« cilju bavljenja kulturno umjetničkom djelatnošću i očuvanjem kulturno-umjetničke baštine Općine Ljubešćica i Republike Hrvatske
3.	Etno kuća	70,00	Koristi Udruga umirovljenika
Ostalo			
Red. br.	Naziv/opis poslovnog prostora	Površina u m²	Namjena
1.	Društveni dom Kapela Kalnička	155,00	korištenje u svrhu zadovoljavanja kulturnih i ostalih društvenih potreba
2.	Društveni dom Ljubelj Kalnički	271,03	korištenje u svrhu zadovoljavanja kulturnih i ostalih društvenih potreba
3.	Drvena kućica u Rakovcu	40,00	korištenje u svrhu zadovoljavanja kulturnih i ostalih društvenih potreba
4.	Drvena kućica u Ljublju	40,00	korištenje u svrhu zadovoljavanja kulturnih i ostalih društvenih potreba
5.	Ribička kućica	60,00	korištenje u svrhu zadovoljavanja kulturnih i ostalih društvenih potreba
6.	Mrtvačnica Ljubešćica	165,00	Korištenje u svrhu privremenog čuvanja tijela umrlih osoba prije ukopa
7.	Mrtvačnica Kapela Kalnička	160,00	Korištenje u svrhu privremenog čuvanja tijela umrlih osoba prije ukopa

Izvor: Općina Ljubešćica

U narednom razdoblju Općina Ljubešćica nastavit će upravljati poslovnim prostorima na način kojim se osigurava njihovo namjensko korištenje, redovito održavanje i očuvanje njihove vrijednosti. Naglasak će biti na kontinuiranom ažuriranju postojećih evidencija, praćenju izvršavanja ugovornih obveza zakupnika, pravodobnom održavanju poslovnih prostora te njihovom davanju u zakup u skladu s važećim propisima i stvarnim potrebama lokalne zajednice. Cilj je osigurati učinkovito i transparentno upravljanje poslovnim prostorima uz racionalno korištenje općinskih nekretnina i pokretnina te očuvanje njihove funkcionalne i tržišne vrijednosti.

4.3.2. Analiza upravljanja stambenim objektima

Upravljanje stambenim objektima u vlasništvu Općine Ljubešćica uređeno je Zakonom o najmu stanova te Odlukom o upravljanju i raspolaganju nekretninama u vlasništvu Općine Ljubešćica. Navedenim aktima propisani su uvjeti raspolaganja stanovima, način njihove prodaje te prava i obveze sudionika u postupcima raspolaganja.

Odlukom je predviđena mogućnost prodaje stanova u vlasništvu Općine u slučajevima kada je to opravdano s obzirom na stanje nekretnine, način korištenja ili druge okolnosti utvrđene zakonom i općim aktima Općine. Prodaja se provodi po tržišnim uvjetima i u skladu s postupcima propisanim važećim propisima.

Općina Ljubešćica nema u svom vlasništvu stambene nekretnine koje služe za davanje u najam ili drugo korištenje.

4.3.3. Analiza upravljanja društvenim i javnim objektima

Društveni i javni objekti u vlasništvu ili suvlasništvu Općine Ljubešćica predstavljaju važan dio općinskih nekretnina i pokretnina te imaju značajnu ulogu u ostvarivanju društvenih, kulturnih, obrazovnih i drugih aktivnosti od interesa za lokalnu zajednicu. Njihovo učinkovito upravljanje doprinosi očuvanju vrijednosti nekretnina i pokretnina, racionalnom korištenju prostora i podizanju kvalitete javnih usluga.

Radi osiguranja transparentnog i učinkovitog upravljanja, Općinsko vijeće donijelo je Odluku o uvjetima i načinu korištenja prostorija društvenih domova i drvenih kućica na području Općine Ljubešćica. Odlukom su uređeni uvjeti korištenja društvenih domova u naseljima Kapela Kalnička i Ljubelj Kalnički te drvenih kućica u Rakovcu i Ljublju, postupak odobravanja korištenja, način određivanja naknada te prava i obveze korisnika.

Upravljanje navedenim objektima provodi Jedinostveni upravni odjel Općine Ljubešćica kroz zaprimanje zahtjeva korisnika, vođenje evidencije korištenja, organizaciju primopredaje prostora te koordinaciju redovitog i investicijskog održavanja. Objekti se prvenstveno koriste za potrebe Općine, udruga, društava i ustanova koje djeluju na području Općine, dok se pod propisanim uvjetima mogu dati na korištenje i drugim korisnicima.

Analiza postojećeg sustava upravljanja pokazuje da društveni i javni objekti predstavljaju važnu infrastrukturu za društveni život lokalne zajednice, pri čemu je potrebno kontinuirano ulagati u njihovo održavanje, obnovu i energetska učinkovitost radi očuvanja njihove funkcionalnosti i vrijednosti.

U budućem razdoblju aktivnosti će biti usmjerene na razvoj dugoročno održivog sustava upravljanja društvenim i javnim objektima, uz redovito praćenje njihova stanja, plansko održavanje, racionalno korištenje prostora te daljnje unapređenje uvjeta za korištenje od strane građana i udruga.

4.3.4. Analiza upravljanja zemljištem

Zemljište u vlasništvu Općine Ljubešćica predstavlja važan dio općinskih nekretnina i pokretnina te je jedan od ključnih resursa za prostorni razvoj, izgradnju komunalne infrastrukture, razvoj gospodarstva i zadovoljavanje potreba lokalnog stanovništva. Učinkovito upravljanje zemljištem temelji se na usklađenosti s prostorno-planskom dokumentacijom, vođenju ažurnih evidencija te planskom raspolaganju zemljištem u skladu s razvojnim prioritetima Općine.

Prema 4. izmjenama i dopunama Prostornog plana uređenja Općine Ljubešćica, ukupna površina Općine iznosi 3.527,84 ha. Građevinska područja obuhvaćaju 377,18 ha, odnosno 10,70% ukupne površine, pri čemu građevinska područja naselja zauzimaju 358,26 ha, a izdvojena građevinska područja izvan naselja 18,92 ha. Izgrađene strukture izvan građevinskog područja zauzimaju 161,86 ha, dok najveći dio prostora čine šumske površine s 2.313,36 ha ili 65,60% ukupne površine Općine. Ostale poljoprivredne i šumske površine obuhvaćaju 675,44 ha, odnosno 19,15% ukupnog područja.

Upravljanje zemljištem provodi se kroz vođenje evidencija nekretnina, praćenje namjene zemljišta, raspolaganje zemljištem u skladu s prostorno-planskim dokumentima te pripremu zemljišta za realizaciju razvojnih i infrastrukturnih projekata. Posebna pozornost usmjerena je na učinkovito korištenje zemljišta u vlasništvu Općine, rješavanje imovinskopravnih odnosa i stvaranje preduvjeta za buduće investicije.

Raspolaganje poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Ljubešćica uređeno je Programom raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske za Općinu Ljubešćica, koji je donio nadležni upravni odjel Varaždinske županije 2021. godine. Program predstavlja temelj za gospodarenje državnim poljoprivrednim zemljištem na području Općine te uređuje način njegova korištenja u skladu sa zakonskim propisima.

Prema Programu, ukupna površina poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Ljubešćica iznosi 57,0556 ha. Dio tog zemljišta stavljen je u funkciju poljoprivredne proizvodnje putem zakupa, čime se potiče njegovo gospodarski opravdano korištenje, sprječava zapuštanje obradivih površina te doprinosi razvoju lokalne poljoprivrede.

Tablica 4. Podaci o poljoprivrednom zemljištu u zakupu u vlasništvu RH na području Općine Ljubešćica

Podaci o poljoprivrednom zemljištu u zakupu u vlasništvu RH na području Općine Ljubešćica		
Naziv	Površina u ha	Namjena
Poljoprivredno zemljište	3,8730	Korištenje poljoprivrednog zemljišta ustupljeno je trgovačkom društvu Trgonom d.o.o.

Izvor: Općina Ljubešćica

- ² površina Općine iskazana u Prostornom planu razlikuje od općeg statističkog podatka zbog različitih izvora podataka i metodologije utvrđivanja površine.

Poduzetnička zona predstavlja jedan od najznačajnijih razvojnih potencijala Općine Ljubešćica te važan segment upravljanja općinskim nekretninama i pokretninama. Razvojem i stavljanjem u funkciju zemljišta namijenjenog gospodarskoj namjeni Općina stvara preduvjete za otvaranje novih poslovnih subjekata, povećanje zaposlenosti, jačanje lokalnog gospodarstva te povećanje prihoda proračuna.

U tom kontekstu Općina Ljubešćica osnovala je Poduzetnički centar Ljubešćica kao organiziranu poduzetničku zonu i instrument razvoja lokalnog gospodarstva. Centar je usmjeren na stvaranje uvjeta u kojima poduzetnici mogu ravnopravno razvijati svoje poslovne aktivnosti i sudjelovati u gospodarskom razvoju Općine.

Prednosti Poduzetničkog centra Ljubešćica ogledaju se u povoljnom zemljopisnom položaju i dobroj prometnoj povezanosti, izrađenom planu parcelacije te osiguranoj osnovnoj komunalnoj infrastrukturi (pristupne ceste, mogućnost priključka na vodu i struju i dr.), što omogućuje brzu i učinkovitu realizaciju investicijskih projekata.

Raspologanje građevinskim zemljištem u Poduzetničkoj zoni Ljubešćica provodi se u skladu s odlukama Općinskog vijeća te uz prethodnu suglasnost na izbor najpovoljnijih ponuditelja za prodaju zemljišta. Na taj način osigurava se transparentno i zakonito upravljanje gospodarskim zemljištem te njegovo stavljanje u funkciju poduzetničkog razvoja.

Prodaja zemljišta u poduzetničkoj zoni usmjerena je na privlačenje investitora, aktivaciju neizgrađenih parcela te poticanje gospodarskih aktivnosti na području Općine Ljubešćica.

Upravljanje zemljištem unutar poduzetničke zone usmjereno je na njegovo učinkovito korištenje, privlačenje novih ulaganja i stavljanje raspoloživih površina u gospodarsku funkciju. Pri tome Općina kontinuirano ulaže u razvoj komunalne infrastrukture te prati potrebe postojećih i potencijalnih investitora radi povećanja konkurentnosti zone.

Općina Ljubešćica upravlja zemljištem u svom vlasništvu s ciljem njegova što učinkovitijeg korištenja i stavljanja u funkciju gospodarskog i društvenog razvoja. Raspologanje zemljištem provodi se kroz različite oblike upravljanja, uključujući prodaju, zamjenu, zakup, osnivanje prava građenja, prava služnosti, razvrgnuće suvlasničkih zajednica te druge oblike raspolaganja propisane važećim zakonodavnim okvirom.

Navedeni instrumenti upravljanja omogućuju Općini Ljubešćica aktivno gospodarenje zemljištem, povećanje njegove uporabne vrijednosti te stvaranje preduvjeta za provedbu razvojnih, gospodarskih i infrastrukturnih projekata na području Općine.

U narednom razdoblju aktivnosti Općine bit će usmjerene na učinkovito upravljanje zemljištem kroz redovito ažuriranje evidencija, uređivanje imovinskopravnih odnosa, usklađivanje zemljišnoknjižnog i katastarskog stanja kada je to potrebno te stavljanje zemljišta u funkciju u skladu s prostorno-planskom dokumentacijom i razvojnim potrebama Općine. Posebna pozornost posvetit će se racionalnom raspolaganju zemljištem uz očuvanje vrijednosti općinskih nekretnina i pokretnina te zaštitu javnog interesa.

4.3.5. Analiza neprocijenjenih nekretnina

Procjena vrijednosti nekretnina u Republici Hrvatskoj regulirana je Zakonom o procjeni vrijednosti nekretnina (»Narodne novine«, broj 78/15) koji je donesen 03. srpnja 2015. godine, a na snazi je od 25. srpnja 2015. godine.

Zakon se isključivo bavi tržišnom vrijednosti nekretnina koja se procjenjuje pomoću tri metode i sedam postupaka, a propisan je i način na koji se prikupljaju podaci koje procjenitelji dobiju primjenjujući propisanu metodologiju, te potom evaluiraju i dalje koriste. Procjenu vrijednosti nekretnine mogu vršiti jedino ovlaštene osobe: stalni sudski vještaci i stalni sudski procjenitelji.

Općina Ljubešćica će vršiti procjenu nekretnina u trenutku kada se za to ukaže potreba odnosno kod ažuriranja popisa i vrijednosti nekretnina i pokretnina. Ukoliko se ukaže potreba za davanje u zakup ili prodaju nekretnine tada će se provesti procjena koju će obavljati ovlaštene sudski vještak. Sadržaj i oblik elaborata mora se izraditi sukladno zakonskim propisima i aktima te uputama iz ugovora sklopljenog s izabranim sudskim vještakom.

4.4. ANALIZA UPRAVLJANJA KOMUNALNOM INFRASTRUKTUROM

Upravljanje komunalnom infrastrukturom na području Općine Ljubešćica predstavlja jedan od temeljnih segmenata upravljanja javnom imovinom, s izravnim utjecajem na kvalitetu života stanovnika, gospodarsku atraktivnost prostora te dugoročnu održivost lokalnog razvoja.

U praksi, sustav upravljanja razvija se kroz kombinaciju planskog pristupa i operativnog reagiranja na terenu. Planska komponenta ostvaruje se kroz godišnje programe održavanja i gradnje komunalne infrastrukture, dok se operativna komponenta temelji na svakodnevnom nadzoru, prijavama građana te izvidima komunalnih službi.

Upravljački model u Općini Ljubešćica temelji se na decentraliziranoj operativnoj provedbi unutar Jedinственог upravnog odjela, pri čemu Odsjek za komunalne poslove, prostorno uređenje i imovinu ima ključnu ulogu u:

- planiranju i pripremi komunalnih zahvata
- određivanju prioriteta održavanja i ulaganja
- koordinaciji izvođača i nadzoru radova
- praćenju stanja infrastrukture
- predlaganju mjera sanacije i razvoja.

Ovakav model omogućuje relativno brzu reakciju na potrebe na terenu, posebno kod manjih intervencija, dok se veći infrastrukturni zahvati planiraju kroz višegodišnje investicijske cikluse.

Planiranje komunalnih aktivnosti u Općini Ljubešćica provodi se na godišnjoj razini, ali s elementima srednjoročnog sagledavanja potreba. U praksi se koristi kombinirani pristup:

- reaktivno upravljanje - intervencije po prijavama građana i uočenim kvarovima
- preventivno održavanje - redovni pregledi i planirani zahvati
- razvojno-investicijsko planiranje - projekti modernizacije i rekonstrukcije.

Ovakav pristup omogućuje održavanje funkcionalnosti sustava u kratkom roku, ali i postupno podizanje standarda komunalne infrastrukture u srednjem i dugom roku.

Općina Ljubešćica izradila je Analizu i vrednovanje učinaka upravljanja i korištenja komunalne infrastrukture za 2025. godinu radi utvrđivanja učinkovitosti postojećeg sustava upravljanja, procjene stanja i funkcionalnosti komunalne infrastrukture te prepoznavanja mogućnosti za njezino daljnje unaprjeđenje. Analizom su obuhvaćene aktivnosti održavanja, rekonstrukcije i izgradnje komunalne infrastrukture, dok su vrednovanjem utvrđeni učinci provedenih aktivnosti na kvalitetu komunalnih usluga i standard života stanovnika Općine Ljubešćica.

Upravljanje komunalnom infrastrukturom u Općini Ljubešćica predstavlja funkcionalan, ali razvojno otvoren sustav koji osigurava osnovnu razinu komunalnih usluga i postupno podiže standard javne infrastrukture. U narednom razdoblju Općina Ljubešćica usmjerit će aktivnosti na razvoj podatkovno utemeljenog i dugoročno održivog sustava upravljanja komunalnom infrastrukturom, koji će omogućiti kvalitetnije planiranje održavanja, obnove i razvoja nekretnina i pokretnina. Takav pristup doprinit će učinkovitijem korištenju financijskih i organizacijskih resursa, očuvanju vrijednosti komunalne infrastrukture te daljnjem podizanju kvalitete komunalnih usluga i životnog standarda stanovnika.

4.4.1. Nerazvrstane ceste

Nerazvrstane ceste predstavljaju jednu od najznačajnijih kategorija komunalne infrastrukture i dugotrajne imovine Općine Ljubešćica. Njihovo učinkovito upravljanje od posebne je važnosti za sigurnost prometovanja, dostupnost javnih usluga, razvoj gospodarstva te ravnomjeran razvoj svih naselja na području Općine.

Odlukom o nerazvrstanim cestama i javnim prometnim površinama na području Općine Ljubešćica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 116/23, 34/25) uređuje se korištenje, upravljanje i održavanje nerazvrstanih cesta, mjere za zaštitu nerazvrstanih cesta i javno prometnih površina, nadzor, prekršajne te prijelazne i završne odredbe na području Općine Ljubešćica.

Nerazvrstana cesta je javno dobro u općoj uporabi. Nerazvrstana cesta se ne može otuđiti iz vlasništva Općine niti se na njoj mogu stjecati stvarna prava, osim prava služnosti i prava građenja pod uvjetom da ne ometaju odvijanje prometa i održavanje nerazvrstane ceste ili javno prometne površine. Nekretninu koja je izvlaštenjem, pravnim poslom ili na drugi način postala vlasništvo Općine, a predviđena je za građenje nerazvrstane ceste, Općina ne može otuđiti.

Kad je trajno prestala potreba korištenja nerazvrstane ceste na području Općine ili njezinog dijela ili zbog drugih opravdanih razloga može joj se ukinuti status javnog dobra u općoj uporabi, a nekretnina kojoj prestaje taj status ostaje u vlasništvu Općine.

Odluku o ukidanju statusa javnog dobra u općoj uporabi nerazvrstane ceste ili njezinog dijela donosi Općinsko vijeće Općine Ljubešćica.

Mrežu nerazvrstanih cesta na području Općine čine: ulične ceste, ceste u naselju unutar granica građevinskog područja i poljski putevi, koje nisu razvrstane po posebnim propisima u javne ceste, biciklističke staze te druge

nerazvrstane javne prometne površine na kojima se odvija promet. Nerazvrstane ceste koriste se na način koji omogućuje uredno odvijanje prometa, korištenje, uporaba, sigurnost sudionika u prometu i ne oštećuju cestu.

Obavljanje radova na održavanju, rekonstrukciji i izgradnji nerazvrstanih cesta na području Općine uređuju se u skladu s Zakonom o komunalnom gospodarstvu i odlukama o načinu obavljanja komunalnih djelatnosti i drugih odgovarajućih zakona. Komunalni redar Jedinственог upravnog odjela Općine Ljubešćica kontinuirano prati stanje na nerazvrstanim cestama, predlaže i provodi mjere koje unapređuju sustav prometne infrastrukture te vodi odgovarajuću evidenciju nerazvrstanih cesta.

Gradnja i rekonstrukcija nerazvrstanih cesta i javno prometnih površina obavlja se sukladno godišnjem Programu gradnje objekata i uređenja komunalne infrastrukture kojeg donosi Općinsko vijeće, a na temelju tehničke dokumentacije, propisa o gradnji i prostornih planova.

Poslove održavanja nerazvrstanih cesta i javno prometnih površina obavlja pravna odnosno fizička osoba odnosno trgovačko društvo Općine kojoj je to povjereno ugovorom u suglasju s propisima prema godišnjem programu kojim se uređuje održavanje komunalne infrastrukture.

Nerazvrstanim cestama upravlja Općina. Jedinствени upravni odjel vodi analitičku evidenciju podataka o nerazvrstanim cestama unutar evidencije o komunalnoj infrastrukturi.

Popisom nerazvrstanih cesta na području Općine Ljubešćica evidentirane su nerazvrstane ceste prema oznaci i nazivu ceste, naselju, katastarskoj općini i dužini u metrima. Popis obuhvaća ukupno 80 nerazvrstanih cesta ukupne duljine 62.792,42 m, odnosno približno 63 km. Popis se redovito ažurira te predstavlja važnu podlogu za planiranje održavanja, rekonstrukcije i budućih ulaganja u prometnu infrastrukturu.

U narednom razdoblju aktivnosti će biti usmjerene na razvoj podatkovno utemeljenog i dugoročno održivog sustava upravljanja nerazvrstanim cestama, kroz redovito ažuriranje evidencija, sustavno praćenje stanja prometne infrastrukture, plansko određivanje prioriteta ulaganja te učinkovito korištenje raspoloživih financijskih sredstava radi očuvanja vrijednosti komunalne imovine i podizanja razine prometne sigurnosti.

4.4.2. Javne prometne površine na kojima nije dopušten promet motornih vozila

Javne prometne površine na kojima nije dopušten promet motornim vozilima su trgovi, pločnici, javni prolazi, javne stube, prečaci, šetališta, uređene plaže, biciklističke i pješačke staze, pothodnici, podvožnjaci, nadvožnjaci, mostovi i tuneli, ako nisu sastavni dio nerazvrstane ili druge ceste.

Javne prometne površine moraju biti uređene i održavane na način da osiguravaju normalno i sigurno funkcioniranje prometa.

Pod održavanjem javnih površina na kojima nije dopušten promet motornim vozilima podrazumijeva se održavanje i popravci tih površina kojima se osigurava njihova funkcionalna ispravnost.

Trgovačko društvo Poduzetnički centar Ljubešćica d.o.o. koje je osnovala Općina Ljubešćica, obavlja komunalnu djelatnost održavanja javnih površina na kojima nije dopušten promet motornim vozilima.

4.4.3. Javna parkirališta

Javna parkirališta su uređene javne površine koje se koriste za parkiranje motornih vozila i/ili drugih cestovnih vozila s pripadajućom opremom na zemljištu u vlasništvu jedinice lokalne samouprave.

Općina Ljubešćica organizira i upravlja sustavom javnih parkirališta na svom području u cilju učinkovitog korištenja javnog prostora, regulacije prometa u mirovanju te osiguranja dostupnosti parkirnih mjesta stanovnicima, posjetiteljima i gospodarskim subjektima.

Na području Općine Ljubešćica javna parkirališta obuhvaćaju parkirališta uz groblje u Ljubešćici, parkiralište kod PPC-a i groblja, parkiralište ispred zgrade Općine, parkiralište kod sportske dvorane Ljubešćica, parkiralište ispred Društvenog doma Ljubelj Kalnički, Parkiralište groblje u Kapeli Kalničkoj, te parkirališta kod kućica u Rakovcu i Ljublju.

4.4.4. Javne zelene površine

Javne zelene površine su parkovi, drvoređi, živice, cvjetnjaci, travnjaci, skupine ili pojedinačna stabla, dječja igrališta s pripadajućom opremom, javni športski i rekreacijski prostori, zelene površine uz ceste i ulice, ako nisu sastavni dio nerazvrstane ili druge ceste odnosno ulice i sl.

Na području Općine Ljubešćica javne zelene površine obuhvaćaju park, javne zelene površine uz javne objekte i prometnice, zelene površine ispred i oko zgrade Općine, Protupožarnog centra, trgovine, ambulante, ljekarne, groblja i kapelice, šetnice, obale potoka, zelene površine kod nadvožnjaka, igrališta, teniske terene te zemljišta namijenjena sportu i rekreaciji.

Javne zelene površine uređuju se sukladno prostornom planu i programu održavanja komunalne infrastrukture. Javne zelene površine moraju se redovito održavati, tako da svojim izgledom uljepšavaju naselje i služe svrsi za koju su namijenjene.

Pod održavanjem javnih zelenih površina podrazumijeva se košnja, obrezivanje i sakupljanje biološkog otpada s javnih zelenih površina, obnova, održavanje i njega drveća, ukrasnog grmlja i drugog bilja, popločenih i nasipanih površina u parkovima, opreme na dječjim igralištima, fitosanitarna zaštita bilja i biljnog materijala za potrebe održavanja i svi drugi poslovi potrebni za održavanje tih površina.

Trgovačko društvo Poduzetnički centar Ljubeščica d.o.o. koje je osnovala Općina Ljubeščica, obavlja komunalnu djelatnost održavanja javnih zelenih površina.

4.4.5. Građevine i uređaji javne namjene

Građevine i uređaji javne namjene su nadstrešnice na stajalištima javnog prometa, javni zdenci, vodoskoci, fontane, javni zahodi, javni satovi, ploče s planom naselja, oznake kulturnih dobara, zaštićenih dijelova prirode i sadržaja turističke namjene, spomenici i skulpture te druge građevine, uređaji i predmeti javne namjene lokalnog značaja.

Na području Općine Ljubeščica od građevina i uređaja javne namjene nalaze se društveni domovi, zgrada Općine i druge zgrade javne namjene, trafostanice, javni zdenci, nadstrešnice na stajalištima javnog prijevoza, spomenik, rotor te građevina sportske namjene.

Pod održavanjem građevina, uređaja i predmeta javne namjene podrazumijeva se održavanje, popravci i čišćenje tih građevina, uređaja i predmeta.

Trgovačko društvo Poduzetnički centar Ljubeščica d.o.o. koje je osnovala Općina Ljubeščica, obavlja komunalnu djelatnost održavanja građevina, uređaja i predmeta javne namjene.

4.4.6. Javna rasvjeta

Javna rasvjeta su građevine i uređaji za rasvjetljavanje nerazvrstanih cesta, javnih prometnih površina na kojima nije dopušten promet motornim vozilima, javnih cesta koje prolaze kroz naselje, javnih parkirališta, javnih zelenih površina te drugih javnih površina školskog, zdravstvenog i drugog društvenog značaja u vlasništvu jedinice lokalne samouprave.

Površine javne namjene moraju imati javnu rasvjetu. Javna rasvjeta mora biti izvedena u skladu sa suvremenom svjetlosnom tehnikom, uzimajući u obzir značaj pojedinih dijelova Općine Ljubeščica i pojedinih površina javne namjene, prometa i potreba građana.

Objekti, uređaji i oprema javne rasvjete moraju se redovito održavati. Pod održavanjem javne rasvjete podrazumijeva se upravljanje i održavanje instalacija javne rasvjete, uključujući podmirivanje troškova električne energije, za rasvjetljavanje površina javne namjene. Radovi na sustavu javne rasvjete izvode se da bi sustav bio u potpunoj funkcionalnosti.

Trgovačkom društvu Novokom d.o.o. za komunalne djelatnosti, Moždenec 1V, Novi Marof, OIB: 51899768388 povjereno je obavljanje komunalne djelatnosti - održavanje javne rasvjete.

Radi usklađivanja sustava javne rasvjete sa suvremenim tehničkim i okolišnim standardima, Općinsko vijeće Općine Ljubeščica donijelo je 31. ožujka 2025. godine Odluku o donošenju Plana rasvjete Općine Ljubeščica. Plan rasvjete izrađen je za cjelokupno područje Općine te predstavlja temeljni planski dokument kojim su određene zone rasvjetljenosti, tehnički parametri sustava javne rasvjete te smjernice za njegov daljnji razvoj i modernizaciju.

Donošenjem Plana rasvjete stvoreni su preduvjeti za sustavno upravljanje javnom rasvjetom, planiranje budućih ulaganja te provedbu rekonstrukcije rasvjetne mreže u skladu s načelima energetske učinkovitosti i zaštite od svjetlosnog onečišćenja. Ujedno se omogućuje postupna zamjena postojećih rasvjetnih tijela energetske učinkovitijom LED tehnologijom, optimizacija potrošnje električne energije te smanjenje troškova održavanja tijekom životnog vijeka sustava.

U narednom razdoblju do 2035. godine aktivnosti će biti usmjerene na daljnju modernizaciju sustava javne rasvjete, primjenu suvremenih rješenja upravljanja rasvjetom te razvoj podatkovno utemeljenog i dugoročno održivog sustava upravljanja javnom rasvjetom, čime će se osigurati učinkovitije upravljanje komunalnom imovinom, racionalnije korištenje energije te očuvanje okoliša uz zadržavanje odgovarajuće razine sigurnosti i kvalitete javnog prostora.

4.4.7. Groblja i krematoriji na grobljima

Groblja i krematoriji su ograđeni prostori zemljišta na kojem se nalaze grobna mjesta, prostori i zgrade za obavljanje ispraćaja i pokopa umrlih (građevine mrtvačnica i krematorija, dvorane za izlaganje na odru, prostorije

za ispraćaj umrlih s potrebnom opremom i uređajima), pješačke staze te uređaji, predmeti i oprema na površinama groblja, sukladno posebnim propisima o grobljima.

Odlukom o grobljima određuju se:

- mjerila i kriteriji za dodjelu i ustupanje grobnih mjesta na korištenje
- iskopavanje i premještanje posmrtnih ostataka
- ukopi i privremeni ukopi
- način ukopa nepoznatih osoba
- produbljivanje groba i premještanje posmrtnih ostataka u grobnici
- održavanje groblja i uklanjanje otpada
- veličina, dimenzije, materijal i izgled grobnih mjesta
- uvjeti upravljanja grobljem od strane pravne osobe koja upravlja grobljem
- uvjeti, način i mjesto prosipanja kremiranih posmrtnih ostataka umrle osobe
- uvjeti i mjerila za plaćanje naknade pri dodjeli grobnog mjesta i godišnje grobne naknade
- uvjeti za ustupanje prava korištenja grobnog mjesta trećim osobama
- mogućnost da pojedini dijelovi groblja služe za ukope članova pojedinih vjerskih zajednica
- mogućnost da se grobno mjesto dodijeli na korištenje bez obaveze premještanja ostataka tijela umrlih osoba u zajedničku grobnicu
- pravila za određivanje naknade za stjecanje opreme i uređaja koji se nalaze na grobnom mjestu bez korisnika grobnog mjesta
- prekršajne sankcije za prekršitelje odredbi.

Groblja na području Općine Ljubeščica su: Ljubeščica i Kapela Kalnička.

Grobljima na području Općine upravlja trgovačko društvo PODUZETNIČKI CENTAR LJUBEŠĆICA d.o.o. sa sjedištem u Ljubeščici, Ljubeški trg 1, OIB: 74135482245. Pod upravljanjem groblja podrazumijeva se:

- dodjela grobnih mjesta na korištenje
- uređenje, održavanje i rekonstrukciju groblja
- naplata naknade kod dodjele grobnog mjesta
- naplata godišnje grobne naknade
- naplata naknade za korištenje grobnih usluga
- naplata naknade za ukop umrle osobe
- utvrđivanje veličine grobnih mjesta
- vođenje grobnih očevidnika i knjige umrlih osoba
- održavanje groblja i uklanjanje otpada.

Uprava groblja vodi brigu o održavanju groblja i uklanjanja otpada s groblja. Mrtvačnica i drugi objekti na groblju moraju se održavati u urednom i ispravnom stanju.

Trgovačko društvo Poduzetnički centar Ljubeščica d.o.o. koje je osnovala Općina Ljubeščica, obavlja komunalnu djelatnost održavanja groblja, dok je trgovačkom društvu Novokom d.o.o. za komunalne djelatnosti, Moždenec 1V, Novi Marof, OIB: 51899768388 povjereno je obavljanje komunalne djelatnosti - usluga ukopa pokojnika.

4.5. OŠASNA IMOVINA

Ošasna imovina predstavlja posebnu kategoriju nekretnina i pokretnina koju Općina Ljubeščica stječe na temelju Zakona o nasljeđivanju u slučajevima kada ostavitelj nema nasljednika ili su se svi nasljednici odrekli nasljedstva. U tom slučaju nekretnine, pokretnine i druga imovinska prava prelaze u vlasništvo Općine ako su ispunjeni zakonom propisani uvjeti.

Stjecanjem ošasne imovine Općina preuzima prava i obveze propisane Zakonom o nasljeđivanju te za ostaviteljeve dugove odgovara do visine vrijednosti naslijeđene imovine. Zbog zakonskih ograničenja raspolaganja i mogućnosti naknadnog ostvarivanja nasljednih prava, ošasnom imovinom potrebno je upravljati pažnjom dobrog gospodara do isteka zakonom propisanih rokova.

Upravljanje ošasnom imovinom predstavlja poseban izazov jer se često radi o nekretninama opterećenima dugovima, neriješenim imovinsko-pravnim odnosima ili manjinskim suvlasničkim udjelima, zbog čega ih nije moguće odmah staviti u funkciju ili njima raspolagati. Takva imovina može predstavljati dodatno financijsko opterećenje za proračun Općine.

Cilj Općine Ljubeščica je pravodobno utvrđivati vrijednost i pravni status ošasne imovine, uredno voditi evidencije te, nakon ispunjenja zakonskih uvjeta, raspolagati tom imovinom na način kojim će se zaštititi interesi Općine i očuvati vrijednost njezine imovine.

4.6. OSTALI OBLICI IMOVINE

Ostale oblike imovine čine:

- nematerijalna imovina (projekti i elaborati),
- materijalna imovina (IT oprema, namještaj, uredska oprema i sl.),
- sitan inventar (inventar vrijednosti do 665 eura),
- nefinancijska imovina u pripremi,
- novac u blagajni i banci,
- potraživanja,
- zajmovi,
- udjeli u glavnici,
- obveze.

Sva se imovina upisuje u odgovarajuće knjige osnovnih sredstava i sitnog inventara po kontima i amortizacijskim grupama sa naznačenom nabavnom i knjižnom vrijednosti. Jednom godišnje radi se inventura imovine i usklađuje se vrijednost.

4.7. VOĐENJE EVIDENCIJA O NEKRETNINAMA I POKRETNINAMA

Učinkovito upravljanje nekretninama i pokretninama temelji se na kvalitetnim, točnim i ažurnim evidencijama nekretnina. Baza podataka o nekretninama i pokretninama Općine Ljubešćica izrađuje se na temelju podataka iz katastra nekretnina i zemljišnih knjiga, pri čemu se razlikuju trajni podaci (katastarska čestica, površina, adresa, opis, prostorno-planska namjena) te podaci koji se češće mijenjaju (namjena, korisnici, prihodi i rashodi, finansijski učinci korištenja).

Uspostava i redovito ažuriranje evidencije nekretnina i pokretnina predstavlja temelj za učinkovito planiranje, upravljanje i donošenje odluka o raspolaganju nekretninama. U tom smislu Općina Ljubešćica vodi Registar nekretnina i pokretnina kao sveobuhvatnu elektroničku evidenciju nekretnina u vlasništvu ili na upravljanju Općine, koji se redovito ažurira i usklađuje s promjenama na terenu i u službenim evidencijama. Evidencija nekretnina i pokretnina je objavljena na mrežnoj stranici Općine i dostupna je putem sljedeće poveznice: [Evidencija imovine Općine Ljubešćica](#).

Općina Ljubešćica je sukladno kategorizaciji prema članku 59., a na temelju članka 63. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 68/18, 110/18, 32/20, 145/24) ustrojila i vodi evidenciju komunalne infrastrukture.

Nekretnine su evidentirane i u analitičkoj knjigovodstvenoj evidenciji dugotrajne imovine, a popis nekretnina, pokretnina i obveza provodi se na kraju svake poslovne godine.

Središnji registar državne imovine uređen je Zakonom o Središnjem registru državne imovine, s ciljem uspostave jedinstvene evidencije državne imovine radi učinkovitijeg upravljanja, nadzora te transparentnijeg i kvalitetnijeg odlučivanja o raspolaganju nekretninama i pokretninama.

Državna imovina obuhvaća različite oblike imovine u vlasništvu Republike Hrvatske te jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, kao i imovinu pravnih osoba kojima su one osnivači ili koje upravljaju imovinom u javnom interesu.

Obveznici su dužni voditi vlastite evidencije o nekretninama i pokretninama kojima upravljaju te redovito dostavljati i ažurirati podatke u Središnjem registru, uz odgovarajuću dokumentaciju o promjenama u imovinsko-pravnom statusu.

Općina Ljubešćica je imenovala odgovornu osobu za elektronički unos i ažuriranje podataka u Središnji registar državne imovine. Općina Ljubešćica tijekom 2024. godine izvršila je unos podatka o nekretninama i pokretninama u Središnji registar državne imovine, te će po potrebi ažurirati podatke.

4.8. RASPOLAGANJE NEKRETNINAMA U DRŽAVNOM VLASNIŠTVU BEZ NAKNADE U KORIST JEDINICA LOKALNE I PODRUČNE (REGIONALNE) SAMOUPRAVE I USTANOVA ČIJI JE OSNIVAČ REPUBLIKA HRVATSKA I/ILI JEDINICE LOKALNE I PODRUČNE (REGIONALNE) SAMOUPRAVE

Članak 28. Zakona o upravljanju nekretninama i pokretninama u vlasništvu Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 155/23) uređuje uvjete i postupak raspolaganja nekretninama u vlasništvu Republike Hrvatske bez naknade u korist jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, prvenstveno radi ostvarenja infrastrukturnih, gospodarskih, socijalnih i drugih projekata od općeg javnog interesa. Kada je to opravdano i obrazloženo razlozima poticanja gospodarskog napretka, socijalne dobrobiti građana i ujednačavanja gospodarskog i

demografskog razvitka svih krajeva Republike Hrvatske, neizgrađenim građevinskim zemljištem, građevinama i zemljištem nužnim za redovitu uporabu te građevine, stanovima i poslovnim prostorima može se raspolagati i bez naknade u korist jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave i ustanova čiji je osnivač Republike Hrvatska i/ili jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Raspologanje se provodi na zahtjev jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave ili ustanove čiji je osnivač Republika Hrvatska i/ili jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, na koje se prenosi ono pravo kojim se postiže ista svrha, a koje je najpovoljnije za Republiku Hrvatsku.

Raspologanje u korist jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave provodi se posebno u svrhu:

- ostvarenja projekata izgradnje poduzetničke infrastrukture odnosno poduzetničkih zona i poduzetničkih potpornih institucija u skladu sa zakonom kojim se uređuje unaprjeđenje poduzetničke infrastrukture;
- provođenja projekata i planova zaštite prirode, očuvanja i/ili obnove bioraznolikosti odnosno projekata poučavanja o zaštiti prirode, istraživanja i posjećivanja zaštićenih područja prirode;
- ostvarenja projekata ulaganja u skladu s posebnim zakonom;
- ostvarenja projekata koji su od općeg javnog, socijalnog ili kulturnog interesa, poput izgradnje škola, dječjih vrtića, bolnica, domova zdravlja, građevina socijalne skrbi, groblja, parkirališta, sportskih građevina, građevina za smještaj i zaštitu životinja, muzeja, memorijalnih centara i drugih sličnih građevina kojima se povećava kvaliteta života građana na području jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave;
- ostvarenja projekata izgradnje poslovne i druge infrastrukture od osobitog značaja za gospodarski razvoj;
- provođenja programa stambenog zbrinjavanja i društveno poticane stanogradnje;
- provođenja programa integracije osoba s invaliditetom u društvo;
- provođenja programa demografske obnove;
- provođenja planova gospodarenja otpadom;
- provođenja operativnih programa Vlade Republike Hrvatske za nacionalne manjine.

Raspologanje u korist ustanova čiji je osnivač Republika Hrvatska i/ili jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave provodi se u svrhu ostvarenja projekata od društvenog i gospodarskog značaja, kojima se pridonosi ostvarenju ciljeva Planova razvoja jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave odnosno akata strateškog planiranja Republike Hrvatske.

Općina Ljubešćica je zatražila od Republike Hrvatske raspologanje za sljedeće nekretnine:

Tablica 5. Nekretnine za koje je Općina Ljubešćica zatražila raspologanje od RH

Naziv nekretnine	Broj čestice	Katastarska općina	Namjena	Status postupka
Kapela Kalnička - Pritiska	1722/8	Kapela Kalnička	Zona rekreacije i sporta	Dobivanje suglasnosti - Glavni projekt

Izvor: Općina Ljubešćica

4.9. RJEŠAVANJE IMOVINSKOPRAVNIH ODNOSA S REPUBLIKOM HRVATSKOM NA NEKRETNINAMA JAVNE NAMJENE

Članak 61. Zakona o upravljanju nekretninama i pokretninama u vlasništvu Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 155/23) sadrži odredbe koje se odnose na rješavanje imovinskopravnih odnosa Republike Hrvatske s jedinicama lokalne ili područne (regionalne) samouprave na nekretninama javne namjene.

Nekretnine koje su u zemljišnim knjigama upisane kao vlasništvo Republike Hrvatske i koje su na dan 1. siječnja 2017. koristile škole, domovi zdravlja, bolnice i druge ustanove kojima su osnivači jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave i koje se koriste u obrazovne i zdravstvene svrhe te groblja, mrtvačnice, spomenici, parkovi, trgovi, uređena parkirališta, dječja igrališta, sportske građevine sukladno posebnom propisu kojim se uređuje sport, društveni domovi, vatrogasni domovi, spomen-domovi, tržnice i javne stube na temelju ovoga Zakona upisat će se u vlasništvo jedinica lokalne ili područne (regionalne) samouprave na čijem području se nalaze odnosno u vlasništvo ustanove koja ih koristi ili njima upravlja i koja je vlasništvo nekretnine stekla na temelju posebnog propisa.

Ministarstvo će izdati ispravu podobnu za upis prava vlasništva na navedenim nekretninama jedinici lokalne i područne (regionalne) samouprave, odnosno ustanovi sukladno pravodobno podnesenim zahtjevima. Jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, odnosno ustanove dužne su provesti sve pripremne i provedbene postupke uključujući i formiranje građevinskih čestica radi upisa vlasništva na nekretninama u zemljišne knjige. Troškove tih postupaka snose jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave odnosno ustanove.

Tablica 6. Nekretnine za koje je Općina Ljubeščica zatražila darovanje od RH

Naziv nekretnine	Broj čestice	Katastarska općina	Namjena	Status postupka
Protupožarni centar	389/26	Ljubeščica	Vatrogasna djelatnost	Odobreno
Dječje igralište - Ivanovo polje	2623/197	Ljubeščica	Dječje igralište	Odobreno

Izvor: Općina Ljubeščica

4.10. POVRAT IMOVINE

Povrat imovine oduzete za vrijeme jugoslavenske komunističke vladavine uređen je Zakonom o naknadi za imovinu oduzetu za vrijeme jugoslavenske komunističke vladavine, kojim su propisani uvjeti i postupci naknade prijašnjim vlasnicima za imovinu koja je prenesena u državno, društveno ili zadružno vlasništvo.

Naknada za imovinu oduzetu prijašnjim vlasnicima u smislu navedenog Zakona u načelu je isplata u novcu ili vrijednosnim papirima (dionice ili udjeli i obveznice), a iznimno u naravi.

Općina Ljubeščica nije isplaćivala naknade za zemljišta oduzeta za vrijeme jugoslavenske komunističke vladavine koja su, sukladno posebnom propisu, po sili zakona postala vlasništvo Republike Hrvatske te nema podnesenih zahtjeva za povrat ili naknadu oduzete imovine.

4.11. KLASIFIKACIJA IMOVINE

Koncept funkcionalne klasifikacije nekretnina, temeljen na pozitivnim međunarodnim i domaćim iskustvima u procesima unapređenja modela upravljanja nekretninama i pokretninama JLS-ova², predstavlja bitnu smjernicu za definiranje politike ulaganja, korištenja, te ubiranja plodova od nekretnina i pokretnina.

Važnost klasifikacije ogleda se u činjenici što se za svaku grupu, odnosno klasifikacijsku skupinu nekretnina, posebno definiraju principi koji pojednostavljaju proces upravljanja, korištenja i raspolaganja nekretninama, te ga čine lako primjenjivim i konačno transparentnim za javnost.

Imovinu možemo podijeliti na tri skupine:

- A.** obvezna imovina (za izravne potrebe JLS, odgovornost JLS određena Zakonom),
- B.** diskrecijska imovina (imovina s kojom JLS pruža podršku izvan svojeg obvezujućeg djelokruga tj. sve one nekretnine koje je Općina kao svoje diskrecijsko pravo u mogućnosti dati na korištenje nevladinom sektoru, političkim strankama, kulturnim i sportskim udrugama, pa i građanima, uvažavajući njihove potrebe sukladno svojim fiskalnim mogućnostima),
- C.** imovina za ostvarenje prihoda (imovina koja ima prvenstveno ulogu ostvarivanja prihoda i predstavlja sve one nekretnine koje Općini trenutno nisu potrebne za obavljanje nadležnosti iz svojeg djelokruga, te su »višak« imovine).

Značajan broj jedinica imovine iz pojedinih portfelja može imati različitu klasifikacijsku funkciju. Tako npr. jedan poslovni prostor može biti u skupini A - kada se radi o prostoru za potrebe lokalne samouprave; može biti u skupini B - kada se koristi za potrebe udruga civilnog društva ili pak u skupini C - kada se radi o poslovnom prostoru namijenjenom za zakup pod tržišnim uvjetima.

Principi za optimalno raspolaganje OBVEZNOM imovinom (A):

- povećanje djelotvorne namjene objekata
- minimiziranje operativnih troškova
- definiranje najbolje namjene jedinice imovine izradom cost-benefit analize, kako bi se opravdala namjena određene jedinice imovine za potrebe Općine.

Principi za optimalno raspolaganje DISKRECIJSKOM imovinom (B):

- identificirati, analizirati i minimizirati subvencije u vezi s nekretninama i pokretninama
- korisnici trebaju sudjelovati ili pak sami održavati nekretnine i pokretnine
- utvrđivanje odgovornosti korisnika i Općine za održavanje nekretnina i pokretnina, te alokaciju troškova i prihoda
- praćenje upotrebe nekretnine radi moguće zamjene odnosno realokacije
- podjela prostorija između više korisnika

² Kaganova O., Underland C.: Implementing Municipal Asset Management Reform in Countries with Emerging Markets: Lessons Learned, Kaganova, O., McKellar J. (edit): Managing Government Property Assets - International Experiences, The Urban Institute Press, Washington, D.C., 2006. str. 300

- Općina mora biti sigurna da su plaćeni porezi i troškovi osiguranja, te da su nekretnine i pokretnine dobro održavane (nenajavljeni pregledi i kontrole).

Principi za optimalno raspolaganje PRIHODOVNOM imovinom (C):

- iznajmljivanje nekretnina i pokretnina prema najboljoj upotrebi, radi ostvarivanja maksimalnih prihoda
- prodaja jedinica imovine s lošim financijskim rezultatima radi ostvarenja jednokratnih prihoda u proračun Općine
- smanjenje troškova održavanja i obveza za jedinice imovine koje nije moguće iznajmiti ili prodati.

Gledano iz perspektive financijskih ciljeva odnosno učinaka, svaka klasifikacijska skupina ima principe upravljanja:

- A-obvezna imovina (Maksimiziranje efekata korištenja, minimiziranje troškova)
- B-diskrecijska imovina (Minimiziranje subvencija)
- C-prihodovna imovina (Maksimiziranje financijskog povrata)

4.12. IZVJEŠTAVANJE O NEKRETNINAMA I POKRETNINAMA

Preporuka za primjenu postupka izvještavanja o nekretninama i pokretninama je sljedeća:

- uvesti oblik godišnjeg izvještaja o nekretninama i pokretninama lokalne samouprave.

Kao jedan od dokumenata upravljanja i raspolaganja nekretninama i pokretninama, uz Strategiju upravljanja nekretninama i pokretninama je i Godišnji plan upravljanja nekretninama i pokretninama kojim se određuju kratkoročni ciljevi i smjernice upravljanja i raspolaganja te provedbene mjere u svrhu provođenja Strategije.

Godišnji plan upravljanja nekretninama i pokretninama sadržavat će detaljnu analizu stanja i razrađene planirane aktivnosti u upravljanju pojedinim oblicima imovine.

Godišnji plan upravljanja nekretninama i pokretninama donosit će se do 31. prosinca tekuće godine za sljedeću godinu.

Pri izradi Godišnjeg plana upravljanja nekretninama i pokretninama Općina polazi od odredbi članka 54. Zakona o upravljanju nekretninama i pokretninama u vlasništvu Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 155/23), koji se na odgovarajući način primjenjuje na Općinu temeljem članka 35. stavka 8. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima.

Općinski načelnik donosi Godišnji plan upravljanja nekretninama i pokretninama do 31. prosinca za iduću godinu, a Općinskom vijeću podnosi godišnje Izvješće o provedbi plana.

5. VIZIJA, CILJEVI I SMJERNICE UPRAVLJANJA NEKRETNINAMA I POKRETNINAMA U RAZDOBLJU OD 2026. DO 2035. GODINE

5.1. VIZIJA

Vizija predstavlja dugoročnu sliku željenog stanja upravljanja nekretninama i pokretninama te određuje smjer razvoja, donošenja odluka i planiranja aktivnosti. Ona predstavlja temelj za definiranje strateških ciljeva i mjera kojima se osigurava učinkovito, odgovorno i održivo upravljanje nekretninama i pokretninama u vlasništvu Općine Ljubešćica. Vizija je usmjerena na stvaranje vrijednosti za lokalnu zajednicu kroz optimalno korištenje nekretnina i pokretnina, očuvanje njihove vrijednosti i stavljanje u funkciju gospodarskog, društvenog i prostornog razvoja.

Vizija Općine Ljubešćica u području upravljanja nekretninama i pokretninama:

VIZIJA

Optimiziran, funkcionalan i održivo upravljan portfelj nekretnina i pokretnina u vlasništvu Općine Ljubešćica koji doprinosi gospodarskom razvoju, unapređenju kvalitete života stanovnika, zaštiti javnog interesa te očuvanju nekretnina i pokretnina za sadašnje i buduće naraštaje.

Upravljanje nekretninama i pokretninama bit će usmjereno na aktivaciju nedovoljno iskorištenih nekretnina i pokretnina, racionalno upravljanje postojećim portfeljem, povećanje njegove razvojne i društvene vrijednosti te osiguravanje kvalitetnih javnih usluga i održivog lokalnog razvoja.

5.2. STRATEŠKI CILJ

Strateški cilj je, prema članku 2. Zakona o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske dugoročni, odnosno srednjoročni cilj kojim se izravno podupire ostvarenje razvojnog smjera. Strateški

cilj predstavlja prijelaz vizije u zadane okvire djelovanja, odnosno strateški cilj treba operacionalizirati strateško usmjerenje, uz racionalnu uporabu raspoloživih resursa.

Ovom Strategijom definiraju se pristup i nove polazne osnove za gospodarenje i upravljanje nekretninama i pokretninama u vlasništvu Općine Ljubešćica kroz jedan ključni, dugoročni strateški cilj:

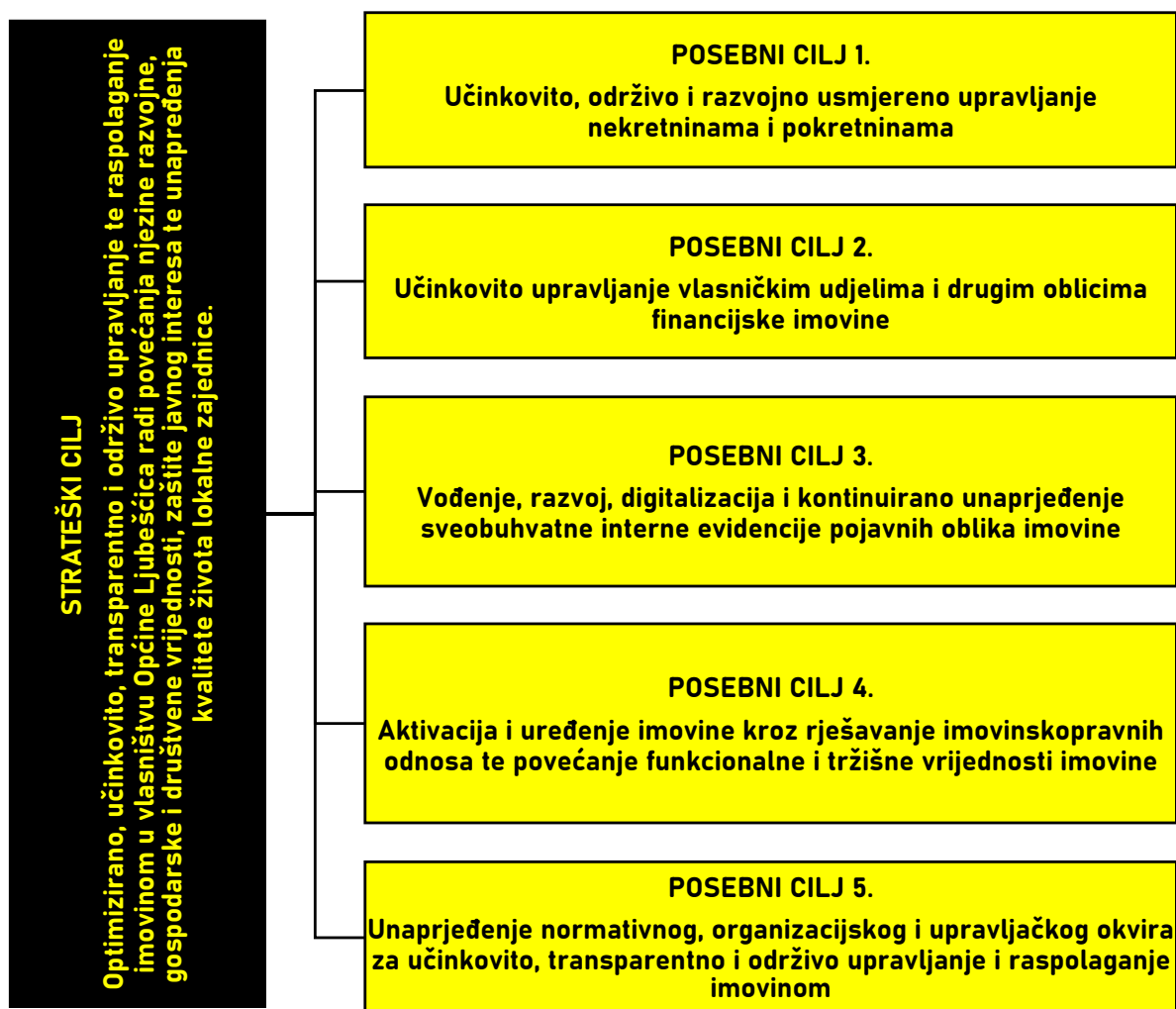
STRATEŠKI CILJ

Optimizirano, učinkovito, transparentno i održivo upravljanje te raspolaganje nekretninama i pokretninama u vlasništvu Općine Ljubešćica radi povećanja njezine razvojne, gospodarske i društvene vrijednosti, zaštite javnog interesa te unaprjeđenja kvalitete života lokalne zajednice.

5.3. POSEBNI CILJEVI

Posebni ciljevi razrađuju strateški cilj upravljanja nekretninama i pokretninama te predstavljaju okvir za definiranje mjera i aktivnosti kojima će se ostvariti učinkovito, transparentno i održivo upravljanje nekretninama i pokretninama u vlasništvu Općine Ljubešćica.

Za razdoblje provedbe Strategije utvrđuju se sljedeći posebni ciljevi:



Učinkovito, održivo i razvojno usmjereno upravljanje nekretninama i pokretninama u vlasništvu Općine Ljubešćica usmjereno je na racionalno korištenje, održavanje i aktivaciju nekretnina i pokretnina kako bi se osigurala njihova funkcionalnost, smanjili troškovi upravljanja te povećao njihov razvojni i društveni doprinos. Time se nekretnine i pokretnine stavljaju u punu funkciju javnog interesa i održivog lokalnog razvoja.

POSEBNI CILJ	MJERE
1. Učinkovito, održivo i razvojno usmjereno upravljanje nekretninama i pokretninama	1.1. Održavanje i obnova nekretnina i pokretnina radi očuvanja njihove funkcionalne vrijednosti
	1.2. Aktivacija neiskorištenih i nedovoljno iskorištenih nekretnina i pokretnina
	1.3. Optimizacija portfelja nekretnina i pokretnina
	1.4. Planiranje ulaganja u nekretnine i pokretnine u skladu s razvojnim prioritetima
	1.5. Praćenje troškova i prihoda od upravljanja nekretninama i pokretninama

Učinkovito upravljanje vlasničkim udjelima i drugim oblicima financijske imovine Općine Ljubešćica usmjereno je na odgovorno ostvarivanje vlasničkih prava, praćenje poslovanja trgovačkih društava te jačanje transparentnosti i financijske stabilnosti povezanih subjekata. Na taj se način osigurava dugoročna vrijednost financijske imovine i njezin doprinos razvojnim ciljevima Općine.

POSEBNI CILJ	MJERE
2. Učinkovito upravljanje vlasničkim udjelima i drugim oblicima financijske imovine	2.1. Praćenje poslovanja trgovačkih društava u (su)vlasništvu Općine
	2.2. Ostvarivanje vlasničkih prava putem sudjelovanja predstavnika Općine u tijelima trgovačkih društava
	2.3. Optimizacija portfelja vlasničkih udjela
	2.4. Učinkovito upravljanje vlasničkim udjelima u dioničkom kapitalu i ostvarivanje financijskih učinaka

Razvoj, digitalizacija i kontinuirano unaprjeđenje evidencije nekretnina i pokretnina usmjereni su na uspostavu cjelovitog, točnog i ažurnog registra imovine koji omogućuje kvalitetno planiranje, učinkovito upravljanje te donošenje odluka temeljenih na pouzdanim podacima. Time se jača transparentnost sustava upravljanja nekretninama i pokretninama te omogućuje bolja kontrola i optimizacija resursa.

POSEBNI CILJ	MJERE
3. Vođenje, razvoj, digitalizacija i kontinuirano unaprjeđenje sveobuhvatne interne evidencije javnih oblika imovine	3.1. Kontinuirano ažuriranje i vođenje registra imovine
	3.2. Vođenje i dostava podataka o nekretninama i pokretninama u Središnji registar državne imovine
	3.3. Digitalizacija podataka i dokumentacije o nekretninama i pokretninama
	3.4. Povezivanje evidencije nekretnina i pokretnina s katastrom, zemljišnim knjigama i GIS sustavom

Aktivacija i uređenje nekretnina i pokretnina usmjereni su na rješavanje imovinskopravnih odnosa te povećanje funkcionalne i tržišne vrijednosti nekretnina i pokretnina kako bi se ista stavila u učinkovitu razvojnu i javnu funkciju. Ovim se stvaraju preduvjeti za realizaciju investicijskih i infrastrukturnih projekata od interesa za lokalnu zajednicu.

POSEBNI CILJ	MJERE
4. Aktivacija i uređenje nekretnina i pokretnina kroz rješavanje imovinskopravnih odnosa te povećanje funkcionalne i tržišne vrijednosti nekretnina i pokretnina	4.1. Uređenje imovinskopravnih odnosa na nekretninama
	4.2. Usklađivanje zemljišnoknjižnog i katastarskog stanja
	4.3. Procjena i povećanje funkcionalne i tržišne vrijednosti nekretnina i pokretnina

Unaprjeđenje normativnog, organizacijskog i upravljačkog okvira usmjereno je na uspostavu jasnih pravila, procedura i instrumenata upravljanja nekretninama i pokretninama radi osiguranja učinkovitosti, transparentnosti i dugoročne održivosti sustava upravljanja nekretninama i pokretninama Općine Ljubešćica. Time se osigurava dosljedna primjena Strategije te stabilan i predvidiv okvir upravljanja nekretninama i pokretninama.

POSEBNI CILJ	MJERE
5. Unaprjeđenje normativnog, organizacijskog i upravljačkog okvira za učinkovito, transparentno i održivo upravljanje i raspolaganje nekretninama i pokretninama	5.1. Izrada i ažuriranje strateških i planskih dokumenata upravljanja nekretninama i pokretninama
	5.2. Donošenje općih i pojedinačnih akata u području upravljanja nekretninama i pokretninama

5.4. PROVEDBENI MEHANIZMI

Za ostvarenje strateškog cilja i provedbu posebnih ciljeva Strategije utvrđuju se provedbeni mehanizmi koji predstavljaju skup organizacijskih, administrativnih, tehničkih i razvojnih aktivnosti usmjerenih na učinkovito, transparentno i održivo upravljanje nekretninama i pokretninama u vlasništvu Općine Ljubešćica.

1. Evidentiranje i ažuriranje nekretnina i pokretnina

- neprestani rad na detektiranju i uknjižbi jedinica imovine u vlasništvu Općine Ljubešćica koje do sada nisu bile evidentirane kao općinske nekretnine i pokretnine
- konstantno ažuriranje postojećeg registra imovine
- ažuriranje i vođenje evidencije komunalne infrastrukture kojom upravlja Općina Ljubešćica u skladu sa Zakonom o komunalnom gospodarstvu
- digitalizacija i unaprjeđenje informatičkog sustava evidencije nekretnina i pokretnina (GIS i povezane baze podataka)
- čuvanje zapisa (dokumentacije) o nekretninama

2. Usklađivanje zemljišta i prostorno-planskih podataka

- usklađivati podatke u zemljišnim knjigama sa podacima u katastru radi utvrđivanja stvarnog stanja na terenu i s ciljem učinkovitijeg i transparentnijeg upravljanja i raspolaganja
- povezivanje evidentiranih nekretnina sa saznanjima o obuhvatu, statusu i njihovoj namjeni u odnosu na važeće dokumente prostornog uređenja
- voditi brigu o interesima Općine Ljubešćica kao vlasnika nekretnina prilikom izrade prostorno planske dokumentacije

3. Aktivacija i gospodarsko upravljanje nekretninama i pokretninama

- težiti da što veći dio nekretnina bude aktiviran te tako povećati prihode Proračuna i ostvariti veću djelatnost
- odluke o upravljanju nekretninama u vlasništvu Općine Ljubešćica temeljiti na najvećem mogućem ekonomskom učinku i održivom razvoju
- za nekretnine koje nisu u funkciji, poduzeti aktivnosti za stavljanje istih u funkciju prema utvrđenoj namjeni
- na racionalan i učinkovit način upravljati poslovnim i stambenim prostorima na način da oni prostori koji su potrebni Općini budu stavljeni u funkciju koja će služiti racionalnijem i učinkovitijem funkcioniranju, dok svi drugi prostori moraju biti ponuđeni na tržištu, bilo u formi najma, odnosno zakupa, bilo u formi njihove prodaje javnim natječajem
- analiza i optimizacija portfelja nekretnina i pokretnina (portfeljno upravljanje - zadržati, prodati, dati u zakup ili prenamijeniti)

4. Imovinsko-pravni odnosi i zemljište za javne potrebe

- stjecati vlasništvo nad nekretninama namijenjenim za gradnju komunalne infrastrukture kojih vlasnici ne mogu biti privatne osobe
- žurno rješavati imovinsko-pravne odnose na nekretninama, kao osnovni preduvjet realizacije investicijskih projekata
- popisati sve nekretnine na kojima postoji suvlasništvo i gdje god je to moguće, zamijeniti suvlasničke omjere na pojedinim nekretninama ili provesti razvrgrnuće suvlasničke zajednice
- poduzimanje aktivnosti da se zemljište koje je prostornim planom predviđeno za gradnju uređuje i priprema za izgradnju te da se njime dalje upravlja i raspolaze sukladno zakonskim odredbama i proračunskim sredstvima Općine
- upisati svu komunalnu infrastrukturu kao javno dobro u općoj uporabi i kao neotuđivo vlasništvo Općine Ljubešćica

5. Održavanje i upravljanje nekretninama i pokretninama

- planirati redovite preglede i održavanje pokretnina kako bi se produžio njihov vijek trajanja i osigurala funkcionalnost
- planiranje i provedba preventivnog i interventnog održavanja na temelju procjene rizika i prioriteta
- redovito analizirati troškove povezane s pokretninama, uključujući troškove održavanja, osiguranja i eventualne troškove zamjene
- redovito pregledavati nekretnine i pokretnine radi nadgledanja i planiranja održavanja
- redovito održavati nekretnine i pokretnine kako bi se spriječilo propadanje i osigurala dugotrajnost

6. Financijsko upravljanje i evidencija učinkovitosti

- pojedinačno ocjenjivanje ekonomske koristi nekretnina i pokretnina
- procjenjivanje nekretnina i pokretnina te njihovo iskazivanje u knjigovodstvu Općine Ljubešćica
- procjenu potencijala nekretnina i pokretnina Općine Ljubešćica zasnivati na snimanju, popisu i ocjeni realnog stanja
- utvrditi namjenu nekretnina s kojima Općina Ljubešćica upravlja i raspolaže te ustrojiti evidenciju o ostvarenim prihodima i rashodima od upravljanja i raspolaganja nekretninama po svakoj jedinici nekretnine, kako bi se mogla utvrditi i pratiti učinkovitost upravljanja i raspolaganja nekretninama
- analiza rizika vezanih uz upravljanje nekretninama i pokretninama (neiskorištenost, troškovi održavanja, pravni sporovi)

7. Sustav procjene i interna kontrola

- uspostaviti jedinstven sustav i kriterije u procjeni vrijednosti pojedinog oblika imovine, kako bi se što transparentnije odredila njezina vrijednost
- donijeti zaključak/odluku o osnivanju internog procjeniteljskog povjerenstva
- odrediti članove internog procjeniteljskog povjerenstva
- definirati zadatke članova internog procjeniteljskog povjerenstva
- izraditi plan interne procjene
- definirati prioritetne nekretnine i pokretnine za internu procjenu
- propisati procedure kojima treba urediti poslove upravljanja i raspolaganja nekretninama i pokretninama, propisati ovlasti i nadležnosti zaposlenika te unaprijediti sustav unutarnjih kontrola pri upravljanju i raspolaganju nekretninama i pokretninama
- uspostava sustava upravljanja rizicima u procesu upravljanja i raspolaganja nekretninama i pokretninama

8. Transparentnost i upravljanje podacima

- na službenoj mrežnoj stranici omogućiti pristup dokumentima upravljanja i raspolaganja nekretninama i pokretninama u vlasništvu Općine Ljubešćica
- digitalna objava i standardizacija podataka o nekretninama i pokretninama radi lakšeg pristupa i analitike
- osigurati transparentnost u upravljanju nekretninama i pokretninama kroz redovito izvještavanje i uključivanje građana u procese donošenja odluka. To može uključivati javne rasprave i savjetovanja kako bi se prikupili stavovi i prijedlozi lokalne zajednice
- kontinuirano procjenjivati učinke propisa kojima se uređuju svi pojavnici oblici imovine u vlasništvu Općine Ljubešćica

9. Ograničenja, održivost i pravni okvir

- zabrana prodaje osobito vrijednih i povijesno važnih nekretnina
- uključivanje ekoloških kriterija u upravljanje nekretninama i pokretninama, s ciljem očuvanja prirodnih resursa i promicanja održivog razvoja
- poticati energetske učinkovitost i energetske obnovu objekata u vlasništvu Općine
- kontinuirano pratiti zakonske i podzakonske akte koji se odnose na područje raspolaganja i upravljanja nekretninama i pokretninama

5.5. SMJERNICE ZA UPRAVLJANJE RIZICIMA U PODRUČJU UPRAVLJANJA I RASPOLAGANJA NEKRETNINAMA I POKRETNINAMA

Upravljanje i raspolaganje nekretninama i pokretninama uključuje različite vrste rizika koji mogu utjecati na financijsku stabilnost, operativnu učinkovitost, pravnu usklađenost i reputaciju organizacije. U nastavku su detaljno opisani navedeni rizici:

Tablica 6. Analiza rizika-upravljanje i raspolaganje nekretninama i pokretninama

Red. br.	Vrsta rizika	Opis	Vjerojatnost nastanka	Učinak nastanka	Mjere za otklanjanje
1.	Financijski rizik	Financijski rizik odnosi se na mogućnost gubitka zbog nepredviđenih troškova, lošeg upravljanja proračunom ili promjena u ekonomskim uvjetima (povećanje troškova održavanja, smanjenje prihoda od nekretnina i pokretnina ili nepredviđene investicije)	Srednja	Veliki	Redovito praćenje troškova i prihoda povezanih s nekretninama i pokretninama Uspostava rezervnog fonda za hitne slučajeve Osiguranje nekretnina i pokretnina kako bi se smanjio financijski gubitak u slučaju štete
2.	Operativni rizik	Operativni rizik uključuje kvarove, neodržavanje ili nepravilno korištenje nekretnina i pokretnina, što može dovesti do smanjenja funkcionalnosti ili povećanja troškova	Visoka	Srednji	Uvođenje redovitog preventivnog održavanja Korištenje softvera za praćenje stanja nekretnina i pokretnina Edukacija zaposlenika o pravilnom korištenju i održavanju nekretnina i pokretnina
3.	Pravni rizik	Pravni rizik odnosi se na neusklađenost s važećim zakonima i propisima, što može rezultirati kaznama, pravnim sporovima ili gubitkom nekretnina i pokretnina	Mala	Veliki	Redovito praćenje zakonskih promjena Angažiranje pravnih stručnjaka za savjetovanje Provođenje periodičnih revizija usklađenosti s propisima
4.	Ekološki rizik	Ekološki rizik uključuje štete uzrokovane prirodnim nepogodama, klimatskim promjenama ili neodrživim praksama upravljanja nekretninama i pokretninama	Srednja	Veliki	Osiguranje nekretnina i pokretnina protiv prirodnih nepogoda Korištenje održivih materijala i tehnologija Izrada kriznih planova za hitne situacije
5.	Reputacijski rizik	Reputacijski rizik odnosi se na negativan utjecaj na ugled organizacije zbog lošeg upravljanja nekretninama i pokretninama, što može smanjiti povjerenje dionika i korisnika	Mala	Srednji	Transparentno upravljanje nekretninama i pokretninama te redovito izvještavanje dionika Uvođenje standarda kvalitete u upravljanju nekretninama i pokretninama Brzo i učinkovito rješavanje problema i pritužbi

Detaljna analiza rizika omogućuje organizacijama da prepoznaju potencijalne probleme i poduzmu proaktivne mjere za njihovo smanjenje. Primjena ovih mjera osigurava dugoročnu održivost, sigurnost i učinkovitost upravljanja i raspolaganja nekretninama i pokretninama.

6. ZAKLJUČAK

Strategija upravljanja nekretninama i pokretninama Općine Ljubešćica predstavlja temeljnu javnu i razvojnu funkciju lokalne samouprave, kojom se izravno utječe na gospodarski razvoj, prostornu održivost te ukupnu kvalitetu života stanovnika. Riječ je o sustavnom i dugoročnom procesu kojim se javni resursi pretvaraju u razvojni potencijal zajednice.

Učinkovito upravljanje općinskim nekretninama i pokretninama zahtijeva dosljednu primjenu načela dobrog gospodarenja, ekonomičnosti, odgovornosti, transparentnosti i predvidljivosti, uz racionalno korištenje svih oblika imovine u vlasništvu Općine. Takav pristup podrazumijeva kontinuirano unapređenje sustava upravljanja, aktivno upravljanje portfeljem nekretnina i pokretnina te pravodobno donošenje odluka temeljenih na relevantnim podacima i razvojnim prioritetima.

Strategija upravljanja nekretninama i pokretninama za razdoblje 2026.-2035. predstavlja ključni plansko-upravljajući akt kojim se definira dugoročni okvir optimalnog korištenja i zaštite općinskih nekretnina i pokretnina, u funkciji ostvarivanja strateških ciljeva Općine Ljubešćica. Njome se osigurava usklađenost upravljanja nekretninama i pokretninama s razvojnim politikama, infrastrukturnim potrebama i društvenim interesima lokalne zajednice.

Provedbom Strategije osigurat će se sustavniji i učinkovitiji pristup upravljanju općinskim nekretninama i pokretninama, uspostava točnije i ažurnije evidencije nekretnina i pokretnina te jačanje kontrole nad njihovim korištenjem, raspolaganjem i održavanjem. Time će se unaprijediti transparentnost upravljanja te omogućiti pravodobno prepoznavanje neiskorištenih ili nedovoljno iskorištenih nekretnina i pokretnina, kao i njihovo stavljanje u funkciju javnih potreba i razvojnih prioriteta Općine.

Strategija će doprinijeti donošenju kvalitetnijih i informiranih odluka usklađenih s realnim financijskim mogućnostima Općine, razvojnim prioritetima te stvarnim potrebama stanovnika, uz istodobno povećanje učinkovitosti korištenja raspoloživih resursa i jačanje ukupne održivosti sustava upravljanja nekretninama i pokretninama.

Općina Ljubešćica će po isteku pet godina primjene Strategije (2030. godine) provesti međuročno vrednovanje (mid-term reviziju) radi ocjene učinaka i mogućeg usklađivanja s novim razvojnim potrebama.

KLASA: 406-06/26-01/1

URBROJ: 2186-25-01-26-9

29.

Temeljem odredbe članka 15. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi (»Narodne novine«, broj 120/16, 114/22 i 48/26) i članka 29. Statuta Općine Ljubešćica (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 16/21), Općinsko vijeće Općine Ljubešćica na sjednici održanoj 22. rujna 2026. godine, donijelo je

P R A V I L N I K

o izmjenama i dopunama Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave

Članak 1.

U Pravilniku o provedbi postupaka jednostavne nabave (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 70/26), (u daljnjem tekstu: Pravilnik) u članku 5. stavku 1. broj »76.« zamjenjuju se brojem »75.«

Iza stavka 1. dodaju se stavci 2., 3., 4. i 5. koji glase:

(2) Naručitelj je obavezan poduzeti prikladne mjere da učinkovito spriječi, prepozna i ukloni sukobe interesa u vezi s postupkom nabave kako bi se izbjeglo

narušavanje tržišnog natjecanja i osiguralo jednako postupanje prema svim gospodarskim subjektima.

(3) Sukob interesa između Naručitelja i gospodarskog subjekta obuhvaća situacije kada predstavnici Naručitelja koji su uključeni u provedbu postupka nabave ili mogu utjecati na ishod tog postupka, imaju, izravno ili neizravno, financijski, gospodarski ili bilo koji drugi osobni interes koji bi se mogao smatrati štetnim za njihovu nepristranost i neovisnost u okviru postupka.

(4) Članovi stručnog povjerenstva te druge osobe koje su uključene u provedbu ili koje mogu utjecati na odlučivanje Naručitelja u postupku jednostavne nabave dužni su nakon imenovanja potpisati izjavu o postojanju ili nepostojanju sukoba interesa te je ažurirati bez odgađanja ako nastupe promjene.

(5) Naručitelj je dužan u dokumentaciji za pojedini postupak jednostavne nabave navesti popis gospodarskih subjekata s kojima je predstavnik Naručitelja iz članka 76. stavka 2. ZJN 2016 u sukobu interesa ili navesti da takvi subjekti ne postoje.

Članak 2.

U članku 8. stavak 3. briše se.

Članak 3.

U članku 18. stavak 4. briše se.

Članak 4.

U članku 24. stavak 1. mijenja se i glasi:

(1) Protiv odluke o odabiru ili odluke o poništenju donesene u postupku jednostavne nabave procijenjene vrijednosti veće od 15.000,00 eura, gospodarski subjekt koji ima ili je imao interes za dobivanje ugovora, može podnijeti prigovor na radnje u postupku jednostavne nabave, a osobito na:

- a) sadržaj poziva na dostavu ponuda odnosno dokumentacije o nabavi
- b) postupak pregleda i ocjene ponuda
- c) odluku o odabiru ponude, odluku o poništenju postupka jednostavne nabave.

Članak 5.

U članku 26. stavku 2. riječi »5 dana od dana podnošenja« zamjenjuju se riječima »osam dana od dana izjavlivanja«.

U stavku 3. na kraju rečenice briše se točka, stavlja zarez i dodaju riječi: »ali može se pokrenuti upravni spor pred nadležnim upravnim sudom«.

Članak 6.

Ova Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 406-07/26-01/5

URBROJ: 2186-25-01-26-7

Ljubešćica, 22. rujna 2026.

Predsjednica Općinskog vijeća
Maja Bahunek, v.r.

»Službeni vjesnik Varaždinske županije«

Službeno glasilo Županije, gradova i općina Varaždinske županije. Izdaje: Varaždinska županija, 42000 Varaždin, Franjevački trg 7. Telefon (042) 390-554. Odgovorna urednica za akte Varaždinske županije: pročelnica Upravnog odjela za poslove Skupštine i župana Renata Skoko, a odgovorni urednik za akte gradova i općina: direktor tvrtke izvršitelja usluge Glasila d.o.o. Saša Juić. Tehnički uređuje, priprema i tiska: GLASILA d.o.o., 44250 Petrinja, Dragutina Careka 2/1, tel: (044) 815-138 i (044) 813-979, www.glasila.hr, e-mail: glasila@glasila.hr. Svi brojevi »Službenog vjesnika Varaždinske županije«, od 2000. godine, objavljeni su na web stranici: **www.glasila.hr**.