

SLUŽBENI VJESNIK VARAŽDINSKE ŽUPANIJE



SLUŽBENO GLASILO VARAŽDINSKE ŽUPANIJE I GRADOVA:
IVANEC, LEPOGLAVA, LUDBREG, NOVI MAROF I VARAŽDINSKE
TOPLICE TE OPĆINA: BEDNJA, BREZNICA, BREZNIČKI
HUM, CESTICA, DONJA VOĆA, KLENOVNIK, LJUBEŠĆICA,
MALI BUKOVEC, MARUŠEVEC, PETRIJANEC, SRAČINEC, SVETI
ĐURĐ, SVETI ILIJA, TRNOVEC BARTOLOVEČKI, **2026.**
VELIKI BUKOVEC, VIDOVEC, VINICA I VISOKO

BROJ: 90 — Godina XXXIV

Varaždin, 30. rujna 2026.

List izlazi po potrebi

SADRŽAJ

OPĆINA BEDNJA AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

- | | | |
|-----|---|------|
| 35. | Odluka o prijenosu poslova utvrđivanja, evidentiranja, nadzora, naplate i ovrhe radi naplate općinskih poreza Općine Bednja | 5195 |
| 36. | Odluka o donošenju Plana djelovanja u području prirodnih nepogoda za 2027. godinu | 5196 |
| | Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda za 2027. godinu | 5196 |
| 37. | Odluka o ukidanju statusa javnog dobra | 5218 |
| 38. | Pravilnik o provedbi postupaka jednostavne nabave | 5218 |
| 39. | Godišnji plan upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Bednja za 2027. godinu | 5224 |

OPĆINA KLENOVNIK AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

- | | | |
|-----|--|------|
| 31. | Izveštaj o izvršenju Proračuna Općine Klenovnik za prvo polugodište 2026. godine | 5245 |
| 32. | Odluka o dodjeli javnih priznanja Općine Klenovnik u 2026. godini | 5281 |
| 33. | Odluka o dozvoljenom prekoračenju po transakcijskom računu Općine Klenovnik | 5281 |
| 34. | Program potpora poljoprivredi na području Općine Klenovnik za razdoblje od 2026. do 2030. godine | 5282 |
| 35. | Program mjera za poticanje rješavanja stambenog pitanja mladih obitelji na području Općine Klenovnik za 2026. godinu | 5284 |

OPĆINA BEDNJA AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

35.

Temeljem odredbe članka 41. stavka 4. Zakona o lokalnim porezima (»Narodne novine«, broj 115/16, 101/17, 114/22, 114/23, 152/24) i članka 28. Statuta Općine Bednja (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 7/21), Općinsko vijeće Općine Bednja na 11. sjednici održanoj dana 29. rujna 2026. godine, donosi

ODLUKU

o prijenosu poslova utvrđivanja, evidentiranja, nadzora, naplate i ovrhe radi naplate općinskih poreza Općine Bednja

Članak 1.

Ovom Odlukom Općina Bednja prenosi u cijelosti na Ministarstvo financija, Poreznu upravu, poslove

utvrđivanja, evidentiranja, nadzora, naplate i ovrhe radi naplate sljedećih poreza Općine Bednja:

- Porez na potrošnju,
- Porez na promet nekretnina.

Članak 2.

Za obavljanje poslova iz članka 1. ove Odluke Porezna uprava ima pravo na naknadu u iznosu od 5% od ukupno naplaćenih prihoda.

Članak 3.

Porezna uprava će obavljati utvrđivanje poreza na osnovi podataka kojima raspolaže, podataka koje su dužni dostaviti porezni obveznici prema zakonskim odredbama i podataka koje će porezna uprava dostaviti Općini Bednja.

Članak 4.

Porezna uprava će do 15-og u mjesecu za prethodni mjesec Općini Bednja dostavljati zbirna izvješća o utvrđenim i naplaćenim porezima iz članka 1. ove Odluke.

Članak 5.

Ovlašćuje se nadležna organizacija platnog prometa zadužena za naplatu javnih prihoda da naknadu Poreznoj upravi obračuna i uplati u Državni proračun i to do zadnjeg dana u mjesecu za protekli mjesec.

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, a primjenjuje se od 1. siječnja 2027. godine.

KLASA: 024-01/26-10/6
URBROJ: 2186-13-03/01-26-5
Bednja, 29. rujna 2026.

Predsjednik Općinskog vijeća
Vladimir Kramarić, v.r.

36.

Na temelju članka 17. i članka 43. stavka 2. Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda

(»Narodne novine«, broj 16/19), članka 35. stavka 1. točke 2. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15 i 123/17), članka 28. Statuta Općine Bednja (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 7/21), Općinsko vijeće Općine Bednja na 11. sjednici održanoj dana 29. rujna 2026. godine, donijelo je

ODLUKU

o donošenju Plana djelovanja u području prirodnih nepogoda za 2027. godinu

Članak 1.

Općinsko vijeće Općine Bednja usvaja i donosi Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda Općine Bednja koji je izradilo Općinsko povjerenstvo za utvrđivanje šteta od elementarnih nepogoda, rujna 2026. godina.

Članak 2.

Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda Općine Bednja iz članka 1. sastavni je dio Odluke i kao takav nalazi se u prilogu iste.

Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda Općine Bednja bit će dostupan na uvid u Jedinственном upravnom odjelu Općine Bednja.

Članak 3.

Izvornik Plana djelovanja u području prirodnih nepogoda Općine Bednja čuva Jedinственный upravni odjel Općine Bednja.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 024-01/26-10/6
URBROJ: 2186-13-03/01-26-6
Bednja, 29. rujna 2026.

Predsjednik Općinskog vijeća
Vladimir Kramarić, v.r.

PLAN

DJELOVANJA U PODRUČJU PRIRODNIH NEPOGODA ZA 2027. GODINU



Općina Bednja, rujna 2026.

Sadržaj

UVOD	5197
1. MOGUĆE UGROZE NA PODRUČJU OPĆINE	5198
1.1. UGROZE DEFINIRANE ZAKONOM	5198
1.2. UGROZE ZABILJEŽENE NA PODRUČJU OPĆINE BEDNJA.....	5198
1.3. UGROZE KOJE ĆE SE OBRAĐIVATI PLANOM DJELOVANJA U PODRUČJU PRIRODNIH NEPOGODA.....	5198
2. POPIS MJERA I NOSITELJA MJERA U SLUČAJU NASTAJANJA PRIRODNE NEPOGODE	5199
2.1. POPIS MJERA PO ELEMENTARNIM NEPOGODAMA	5199
2.1.1. SUŠA	5199
2.1.2. OLUJNO I ORKANSKO NEVRIJEME	5201
2.1.3. SNJEŽNE OBORINE	5203
2.1.4. POLEDICE	5205
2.1.5. TUČA	5206
2.1.6. MRAZ	5208
2.2. NOSITELJI MJERA PO ELEMENTARNIM NEPOGODAMA	5209
3. PROCJENA OSIGURANJA OPREME I DRUGIH SREDSTAVA ZA ZAŠTITU I SPRJEČAVANJE STRADANJA IMOVINE, GOSPODARSKIH FUNKCIJA I STRADANJA STANOVNIŠTVA	5209
4. OSTALE MJERE KOJE UKLJUČUJU SURADNJU S NADLEŽNIM TIJELIMA (ŽUPANIJA, MINISTARSTVO, STRUČNJAKA ZA PODRUČJE PRIRODNIH NEPOGODA)	5210
ZAKLJUČAK	5210

UVOD

Na temelju članka 17. Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda (»Narodne novine«, broj 16/19 u daljnjem tekstu »Zakon«) kojim se uređuju kriteriji i ovlasti za proglašenje prirodne nepogode, procjena štete od prirodne nepogode, dodjela pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda nastalih na području Republike Hrvatske, Registar šteta od prirodnih nepogoda (u daljnjem tekstu: Registar šteta) te druga pitanja u vezi s dodjelom pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda i članka 43. stavak 2. Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda (»Narodne novine«, broj 16/19), Općinsko vijeće Općine Bednja donosi Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda.

Poslove u svezi dodjele sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda obavlja:

- Državno povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda,
- Županijsko povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda,
- Općinsko povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda.

Postupanja i poslove vezane uz dodjelu sredstva pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje prirodnih nepogoda povjerenstva provode u suradnji s nadležnim ministarstvima, Vladom Republike Hrvatske i drugim tijelima koja sudjeluju u određenju kriterija i isplate sredstava pomoći za djelomičnu sanaciju šteta od prirodnih nepogoda.

Temeljem čl. 14. stavak 8. Općinsko povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda izrađuju Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda te ga, temeljem članka 17. predstavničko tijelo jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave do 30. studenog tekuće godine donosi za sljedeću kalendarsku godinu radi određenja mjera i postupanja djelomične sanacije šteta od prirodnih nepogoda.

Plan djelovanja sadržava:

1. popis mjera i nositelja mjera u slučaju nastajanja prirodne nepogode
2. procjene osiguranja opreme i drugih sredstava za zaštitu i sprječavanje stradanja imovine, gospodarskih funkcija i stradanja stanovništva
3. sve druge mjere koje uključuju suradnju s nadležnim tijelima iz ovoga Zakona i/ili drugih tijela, znanstvenih ustanova i stručnjaka za područje prirodnih nepogoda.

Izvršno tijelo jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave podnosi predstavničkom tijelu jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, do 31. ožujka tekuće godine, izvješće o izvršenju plana djelovanja za proteklu kalendarsku godinu.

Dana 26. veljače 2019. godine, dopisom Ministarstva financija KLASA: 422-02/19-01/27 URBROJ: 513-06-02-19-5 pojašnjena su određena tumačenja pojedinih dijelova čl. 17. Zakona, te je u stavku 7 navedeno »Bitnim je uzeti u obzir kako se u konkretnom ne ulazi u područje zaštite i spašavanja koje je određeno drugim propisima«.

1. MOGUĆE UGROZE NA PODRUČJU OPĆINE

1.1. UGROZE DEFINIRANE ZAKONOM

Temeljem članka 3. Zakona, Prirodnom nepogodom, u smislu ovoga Zakona, smatraju se iznenadne okolnosti uzrokovane nepovoljnim vremenskim prilikama, seizmičkim uzrocima i drugim prirodnim uzrocima koje prekidaju normalno odvijanje života, uzrokuju žrtve, štetu na imovini i/ili njezin gubitak te štetu na javnoj infrastrukturi i/ili u okolišu.

Prirodnom nepogodom smatraju se:

1. potres
2. olujni i orkanski vjetar
3. požar
4. poplava
5. suša
6. tuča, kiša koja se smrzava u dodiru s podlogom
7. mraz
8. izvanredno velika visina snijega
9. snježni nanos i lavina
10. nagomilavanje leda na vodotocima
11. klizanje, tečenje, odronjavanje i prevrtanje zemljišta
12. druge pojave takva opsega koje, ovisno o mjesnim prilikama, uzrokuju bitne poremećaje u životu ljudi na određenom području.

U smislu ovoga Zakona, štetama od prirodnih nepogoda ne smatraju se one štete koje su namjerno izazvane na vlastitoj imovini te štete koje su nastale zbog nemara i/ili zbog nepoduzimanja propisanih mjera zaštite.

Prirodna nepogoda može se proglasiti ako je vrijednost ukupne izravne štete najmanje 20% vrijednosti izvornih prihoda jedinice lokalne samouprave za prethodnu godinu ili ako je prirod (rod) umanjen najmanje 30% prethodnog trogodišnjeg prosjeka na području jedinice lokalne samouprave ili ako je nepogoda umanjila vrijednost imovine na području jedinice lokalne samouprave najmanje 30%.

Ispunjenje uvjeta iz gornjeg stavka utvrđuje općinsko povjerenstvo.

1.2. UGROZE ZABILJEŽENE NA PODRUČJU OPĆINE BEDNJA

Temeljem **Procjene rizika** za područje Bednja od kolovoza 2025. godine, kao i pripadajućim Planom djelovanja CZ obrađuju se sljedeće prirodne ugroze:

- Potres
- Poplava
- Ekstremne vremenske pojave-toplinski val
- Epidemije i Pandemije
- Degradacija tla-klizišta

1.3. UGROZE KOJE ĆE SE OBRAĐIVATI PLANOM DJELOVANJA U PODRUČJU PRIRODNIH NEPOGODA

Sukladno tumačenju Ministarstva financija, **ugroze koje se obrađuju** dokumentima zaštite i spašavanja, odnosno u ovom slučaju **Procjenom rizika i Planom CZ** za područje Općine (potres, poplava, ekstremne vremenske

pojave-visoke temperature i epidemije i pandemije i degradacija tla-klizišta) **neće se obrađivati ovim Planom** jer su mjere i postupci obrađeni u Planu djelovanja sustava CZ.

Važećom **Procjenom ugroženosti od požara, kao i pripadajućim Planom zaštite od požara** obrađuju se mjere i postupci u slučaju požara i tehnoloških eksplozija **te se ovim Planom neće obrađivati.**

Također, na području Općine u proteklih 20 godina nije bilo proglašene elementarne nepogode od Pijavice pa se ista ovim Planom neće obrađivati.

Ovim Planom će se obrađivati mjere i postupci JLS u slučaju sljedećih prirodnih nepogoda:

- Suše
- Olujno i orkansko nevrijeme
- Snježne oborine
- Poledice
- Tuča
- Mraz

2. POPIS MJERA I NOSITELJA MJERA U SLUČAJU NASTAJANJA PRIRODNE NEPOGODE

Temeljem tumačenja Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda dobivenog od Ministarstva financija KLASA: 422-02/19-01/27 , URBROJ: 513-06-02-19-5 od 26. veljače 2019. godine, pod pojmom mjere u smislu Zakona (čl.17. stavak 2. točka 1.) smatraju se sva djelovanja od strane JLS vezana za sanaciju nastalih šteta, ovisno o naravi, odnosno vrsti prirodne nepogode koja je izgledna za određeno područje, odnosno o posljedicama istih.

2.1. POPIS MJERA PO ELEMENTARNIM NEPOGODAMA

Kako se prirodne nepogode uglavnom javljaju iznenada i ne nastaju uvijek štete istih razmjera, u ovom dijelu moguće je provesti:

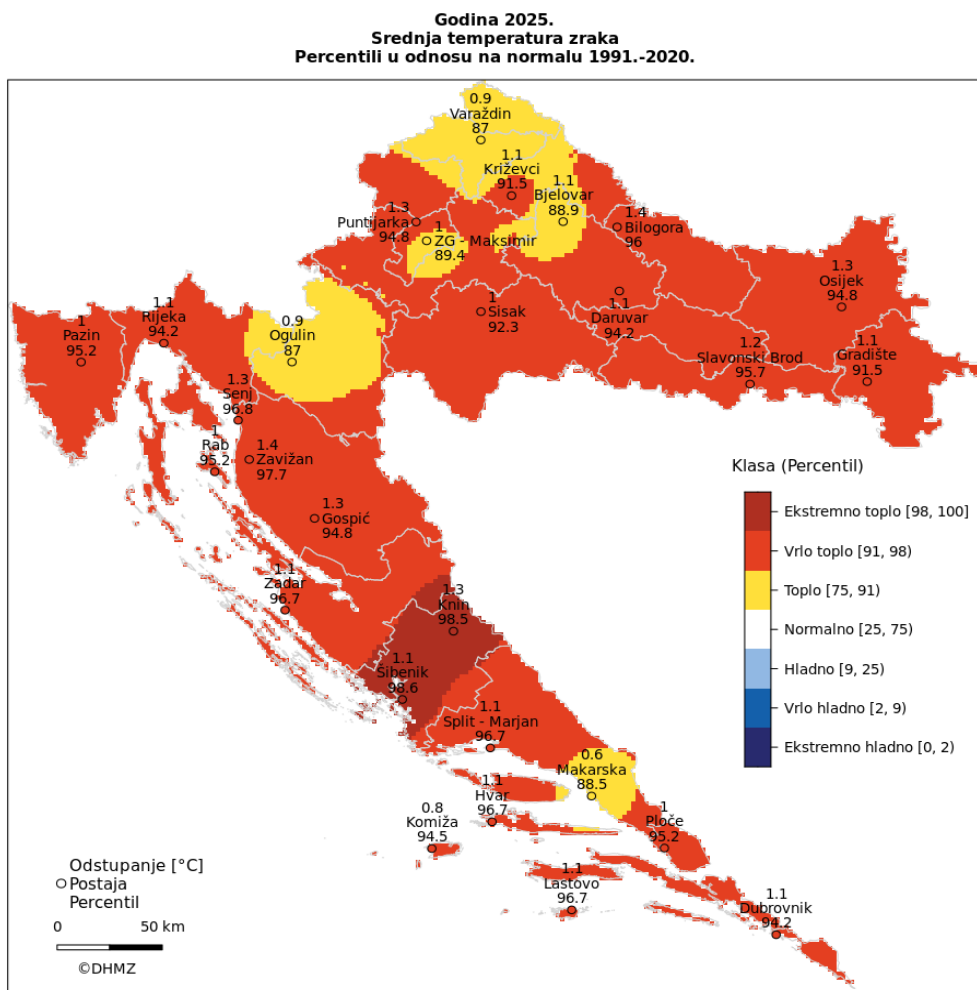
- preventivne mjere radi umanjenja posljedica prirodne nepogode
Preventivne mjere obuhvaćaju: saniranje postojećih klizišta, uređivanje kanala i propusta uz prometnice, uređivanje korita potoka, rječica i rijeka, uređenje retencija, izgradnju barijera za sprečavanje odnošenja zemlje izvan poljoprivrednih površina, rušenje starih i trulih stabala, postavljanje zaštitnih mreža protiv tuče i sl.
- mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode.
Mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode podrazumijevaju procjenu šteta i posljedica; sanaciju nastalih oštećenja i šteta. Sanacija obuhvaća aktivnosti kojima se otklanjaju posljedice prirodne nepogode • pružanje prve pomoći unesrećenima ukoliko ih je bilo, čišćenje stambenih, gospodarskih i drugih objekata od nanosa mulja, šljunka, drveća i slično, odstranjivanje odronjene zemlje, mulja i šljunka s cesta i lokalnih putova, te sve ostale radnje kojima se smanjuju nastala oštećenja.

2.1.1. SUŠA

Meteorološka suša ili dulje razdoblje bez oborine može uzrokovati ozbiljne štete u poljodjelstvu, vodnom gospodarstvu te u drugim gospodarskim djelatnostima. Suša je često posljedica nailaska i duljeg zadržavanja anticiklone nad nekim područjem, kada uslijedi veća potražnja za vodom od opskrbe.

Posljedice dugotrajnih suša mogu biti višestruke:

- poljoprivredna proizvodnja se smanjuje, smanjuje se proizvodnja stočne hrane, a u težim slučajevima stradavaju i višegodišnje kulture (vinogradi i voćnjaci),
- vodocrpilištima se smanjuje kapacitet, pritisak vode u sustavu pada,
- zbog smanjenja protoka vodotoka dolazi do pomora organizama koji žive u vodi, manje količine opasnih tvari koje dođu u vodotok mogu izazvati teže posljedice,
- uništavanje (sušenje) višegodišnjih nasada te ostale poljoprivredne proizvodnje kao i do uginuća stoke i do 40%.



Slika 1: Odstupanje srednje mjesečne temperature zraka (°C) od višegodišnjeg prosjeka za razdoblje 1961.-1990. godine za Hrvatsku za 2025. godinu

Izvor podataka: DHMZ

Preventivne mjere radi umanjivanja posljedica prirodne nepogode

Kako područjem Općine protječe nekoliko vodotoka, njihov vodni potencijal potrebno je iskoristiti za natapanje poljoprivrednih površina gdje je to moguće.

U preventivnim mjerama i smanjenju eventualnih šteta potrebno je sagledati mogućnost izgradnje sustava navodnjavanja okolnih poljoprivrednih površina u smislu da stanovnici Općine na svoje poljoprivredne površine postave vodene pumpe kako bi sami navodnjavali svoje poljoprivredne površine te time spriječili uništavanje poljoprivrednih kultura za vrijeme sušnih razdoblja.

Mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode

Mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode podrazumijevaju procjenu šteta i posljedica; sanaciju nastalih oštećenja i šteta. Sanacija obuhvaća aktivnosti kojima se otklanjaju posljedice prirodne nepogode, pružanje prve pomoći unesrećenima ukoliko ih je bilo te sve ostale radnje kojima se smanjuju posljedice suše.

Red. broj	Radnje i postupci (Mjere)
1.	Izveštavanje župana VŽ i predlaganje aktiviranja Povjerenstva za procjenu štete od elementarnih nepogoda na ugroženim područjima.
2.	Povjerenstvo nastavlja aktivnosti na popisu i procjeni štete sukladno Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda (»Narodne novine«, broj 16/19)
3.	Pozivanje Stožera CZ i određivanje koordinatora na lokaciji u slučaju potrebe
4.	Prikupljanje informacija o naseljima u kojima se dogodila nestašica vode i izrada prioriteta dostave vode ljudima, životinjama, zalijevanje usjeva važnih za funkcioniranje zajednice

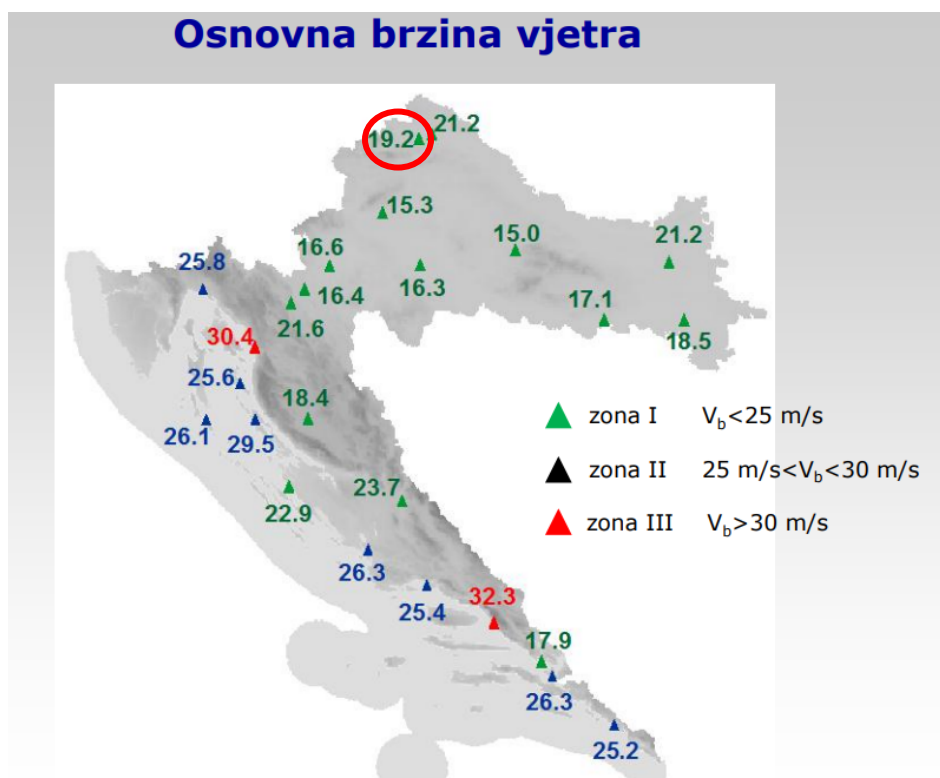
Red. broj	Radnje i postupci (Mjere)
5.	Pronalaženje najbližeg vodocrpilišta sa kojega postoji mogućnost dostave vode.
6.	Angažiranje JVP Varaždin i DVD-a Općine i susjednih JLS na dostavi vode na ugrožena područja
7.	Informiranje stanovništva o načinu snabdijevanja.
8.	Izrada popisa (vlasnik i broj grla) stočnog fonda koristeći evidenciju Veterinarske stanice.
9.	Utvrđivanje minimalne dnevne količine vode po grlu.
10.	Dovoz vode vlasnicima većeg broja grla.
11.	Upućivanje zahtjeva Varaždinskoj županiji za angažmanom dodatnih cisterni koje omogućavaju isporuku higijenski ispravne vode kao i vode za eventualno navodnjavanje
12.	Izrada popisa gospodarstava kojima je nužno navodnjavanje usjeva te određivanje prioriteta (OPG, imaoći farmi, veliki proizvođači i sl.)

2.1.2. OLUJNO I ORKANSKO NEVRIJEME

To je vjetar jačine više od 8 bofora prema Beaufortovoj ljestvici čija brzina iznosi preko 74 km/h. Olujni vjetar, a ponekad i orkanski, udružen s velikom količinom oborine ili čak i tučom, osim što stvara velike štete na imovini, poljoprivrednim i šumarskim dobrima, raznim građevinskim objektima, u prometu te tako nanosi gubitke u gospodarstvu, ugrožava i često puta odnosi ljudske živote. U kontinentalnom dijelu Hrvatske olujno nevrijeme koje uzrokuje materijalne štete najčešće se javlja u vremenskim situacijama s pojavom oblaka jakog vertikalnog razvoja uz olujni vjetar, veliku količinu oborine kratkog trajanja, a ponekad i tuču.

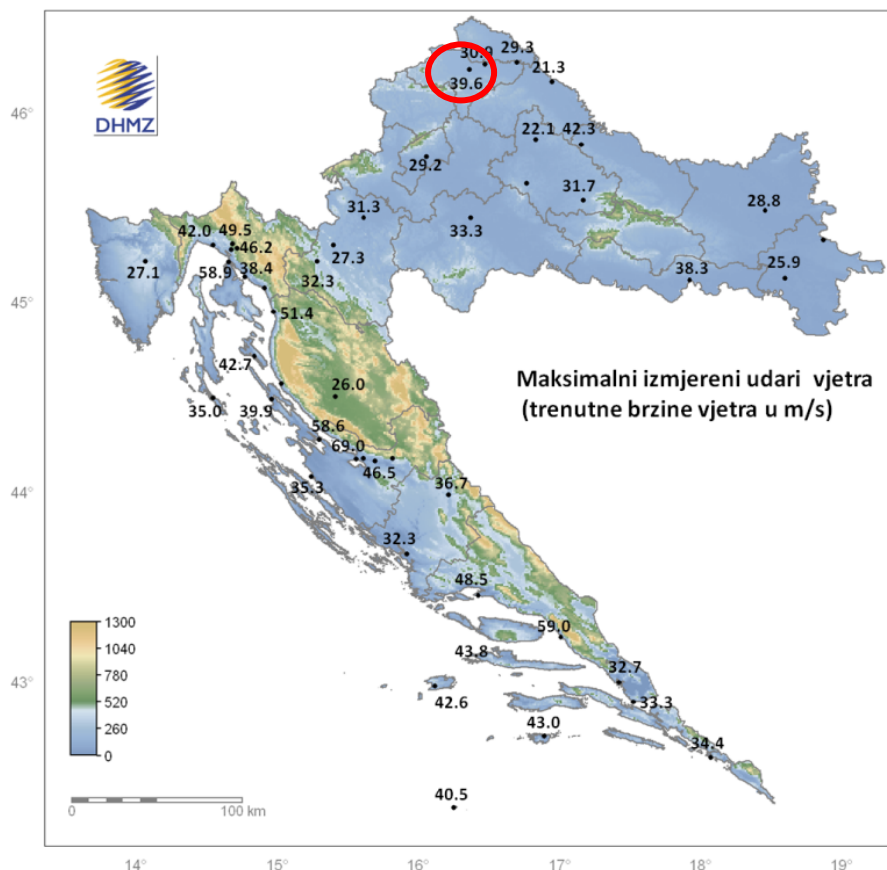
U unutrašnjosti Hrvatske vjetar ne doseže granicu koja odgovara jačini 8 ili više bofora (olujni ili orkanski vjetar), a u malom broju 10-minutnih intervala brzina vjetra prelazi granicu od 17.1 m/s što odgovara jačini vjetra od 8 bofora.

Kako je brzina vjetra vremenski vrlo promjenjiva veličina (posebno u slučaju mahovitog vjetra kao što je bura), njene vrijednosti tijekom 10 minuta mogu osjetno varirati, a najveći udar vjetra (trenutna brzina vjetra) može doseći i nekoliko puta veće vrijednosti od srednje desetominutne brzine. Tako se u kontinentalnoj Hrvatskoj najveće izmjerene trenutne brzine vjetra kreću od 21.3 m/s (76.7 km/h) u Gotalovu do 39.6 m/s (142.6 m/s) u Varaždinu.



Slika 2: Osnovne brzine vjetrova u Hrvatskoj

Izvor podataka: DHMZ



Slika 3: Maksimalni izmjereni udari vjetra (trenutne brzine vjetra) na meteorološkim postajama u Hrvatskoj

Izvor podataka: *Izmjene i dopune studije meteorološka podloga za potrebe procjene ugroženosti RH od prirodnih i tehničko-tehnoloških katastrofa i velikih nesreća, prosinac 2011. godine*

Tabela 1: Broj dana s olujnim vjetrom u Varaždinskoj županiji

MJESECI	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	ZIMA
BROJ DANA S OLUJNIM VJETROM													
SRED	1.8	1.2	1.5	1.3	0.8	0.6	0.9	0.4	0.6	0.6	0.6	0.8	10.8
STD	1.9	1.4	1.5	1.4	0.9	0.5	0.8	0.6	0.8	0.8	0.9	1.3	6.0
MIN	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
MAKS	7	4	4	4	3	1	2	2	3	3	3	5	20

Izvor podataka: Meteorološka podloga DHMZ

Preventivne mjere radi umanjenja posljedica prirodne nepogode

Kod planiranja i gradnje prometnica valja voditi računa o vjetru i pojavi ekstremnih zračnih turbulencija. Na prometnicama tj. na mjestima gdje vjetar ima jače olujne udare trebaju postavljati posebni zaštitni sistemi, tzv. vjetrobрани i posebni znakovi upozorenja.

Mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode

Mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode podrazumijevaju procjenu šteta i posljedica; sanaciju nastalih oštećenja i šteta. Sanacija obuhvaća aktivnosti kojima se otklanjaju posljedice prirodne nepogode, pružanje prve pomoći unesrećenima ukoliko ih je bilo te sve ostale radnje kojima se smanjuju posljedice olujnog i orkansko nevremena.

Red. broj	Radnje i postupci (Mjere)
1.	Izveštavanje župana VŽ i predlaganje aktiviranja Povjerenstva za procjenu štete od elementarnih nepogoda na ugroženim područjima.

Red. broj	Radnje i postupci (Mjere)
2.	Pozivanje Povjerenstva te izrada popisa i šteta sukladno Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda (»Narodne novine«, broj 16/19)
3.	Pozivanje Stožera CZ i određivanje koordinatora na lokaciji u slučaju potrebe
4.	Prikupljanje informacija o naseljima u kojima su se dogodile najveće materijalne štete
5.	Utvrđivanje o funkcioniranju: • sustava za vodoopskrbu. • sustava za elektroopskrbu. • sustava telekomunikacija. • Prikupljanje informacija o prohodnosti prometnica. • Prikupljanje informacija o stanju društvenih i stambenih objekata na prostoru.
6.	Aktiviranje DVD-a
7.	Utvrđivanje redoslijeda u smislu stavljanja u potpunu funkciju telekomunikacija i opskrbu električnom energijom sljedećim prioritetom: 1. vodoopskrbni sustav 2. zgrada Općine 3. škole 4. zdravstvene ustanove 5. pekare, trgovine 6. objekti za pripremu hrane 7. vatrogasni i društveni domovi 8. pošta 9. ostali korisnici
8.	Utvrđivanje redoslijeda u smislu stavljanja u potpunu funkciju prometnica na području sljedećim prioritetom: • DC • LC • Nerazvrstane ceste
9.	Utvrđivanje redoslijeda u smislu privremene sanacije oštećenja sljedećih objekata: • zdravstvene ustanove • škole • zgrada Općine • trgovine • vatrogasni i društveni domovi • privatni objekti prema stupnju oštećenja
10.	Pozivanje vlasnika poduzeća i obrta koji se bave takvom vrstom djelatnosti koja može izvršiti privremenu sanaciju štete
11.	Povjerenstvo nastavlja aktivnosti na popisu i procjeni štete sukladno Zakonu te o rezultatima izvješćuje VŽ.

2.1.3. SNJEŽNE OBORINE

Snijeg može predstavljati ozbiljnu poteškoću za normalno odvijanje svakodnevnih aktivnosti kao što je npr. cestovni promet ili može predstavljati opterećenje na građevinskoj infrastrukturi (dalekovodi, zgrade i dr.). Za prvu ocjenu ugroženosti od snijega analizira se učestalost padanja snijega, maksimalna visina novog snijega, maksimalna visina snježnog pokrivača po mjesecima, te procjena očekivane godišnje maksimalne visine snježnog pokrivača za povratni period od 50 godina.

Za prikaz godišnjeg hoda navedenih parametara snijega na području Varaždinske županije koriste se podaci s glavne meteorološke postaje Varaždin za raspoloživo razdoblje 1993-2000.

U prosjeku godišnje ima oko 23 dana s padanjem snijega i to u razdoblju od listopada do travnja. Od studenog do ožujka snijeg pada gotovo svake godine i to prosječno 4 do 8 dana u pojedinom mjesecu. S pojavom snijega u travnju treba računati, iako snježna zima češće završi s ožujkom. Samo je jednom zabilježeno padanje snijega u listopadu i to 1997.

U tablici 3 prikazani su srednji mjesečni i godišnji broj dana s padanjem snijega, standardna devijacija kao mjera odstupanja od srednjaka u vremenu te najveći i najmanji broj dana s padanjem snijega koji je zabilježen u promatranom razdoblju. Slijede podaci o najvećoj visini novog snijega i najvećoj visini snježnog pokrivača izmjereni u pojedinom mjesecu u istom višegodišnjem razdoblju, te procjena maksimalne visine snježnog pokrivača, koji se može očekivati u prosjeku jednom u 50 godina.¹

¹ Izvor podataka: DHMZ RH; Služba meteoroloških istraživanja i razvoja

Tablica 3: Pregled broja dana s padanjem snijega na području Varaždinske županije

MJESECI	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	ZIMA
BROJ DANA S PADANJEM SNIJEGA													
SRED	0.0	0.0	0.0	0.1	2.7	4.9	5.4	5.5	4.0	1.1	0.1	0.0	23.5
STD	0.0	0.0	0.0	0.2	3.2	3.4	3.5	4.3	3.2	1.6	0.2	0.0	11.5
MIN	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	4
MAKS	0	0	0	1	11	12	12	16	9	5	1	0	50
MAKSIMALNA VISINA NOVOGA SNIJEGA (cm)													
MAKS	0	0	0	0	33	31	22	32	9	7	0	0	33
MAKSIMALNA VISINA SNIJEŽNOG POKRIVAČA (cm)													
MAKS	0	0	0	0	60	52	42	49	36	10	0	0	60
MAKS-T₅₀													60

*Izvor podataka: DHMZ RH; Služba meteoroloških istraživanja i razvoja

Na području Općine Bednja snježni pokrivač pojavljuje se svake godine.

Preventivne mjere radi umanjenja posljedica prirodne nepogode

Pravovremeno ugovoriti, odnosno dodijeliti koncesiju davatelju usluge za zimsko održavanje cesta na području Općine Bednja te sa istim sudjelovati u izradi Plana čišćenja prometnica ili izradi prioriteta čišćenja kao i u kontroli nabavke dostatnih sredstava za posipanje prometnica.

Mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode

Mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode podrazumijevaju procjenu šteta i posljedica; sanaciju nastalih oštećenja i šteta. Sanacija obuhvaća aktivnosti kojima se otklanjaju posljedice prirodne nepogode, pružanje prve pomoći unesrećenima ukoliko ih je bilo te sve ostale radnje kojima se smanjuju posljedice snježnih oborina.

Red. br.	Radnje i postupci (Mjere)
1.	Izveštavanje župana VŽ i predlaganje aktiviranja Povjerenstva za procjenu štete od elementarnih nepogoda na ugroženim područjima.
2.	Pozivanje Povjerenstva te izrada popisa i šteta sukladno Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda (»Narodne novine«, broj 16/19)
3.	Pozivanje Stožera CZ i određivanje koordinatora na lokaciji u slučaju potrebe
4.	Prikupljanje informacija o prohodnosti prometnica.
5.	Prikupljanje informacija o funkcioniranju sustava: • za elektroopskrbu • za telekomunikaciju • za vodoopskrbu • o stanju društvenih i stambenih objekata na prostoru.
6.	Aktiviranje DVD-a
7.	Utvrđivanje redoslijeda u smislu stavljanja u potpunu funkciju prometnica na području Općine sljedećim prioritetom: • DC • LC • Nerazvrstane ceste
8.	Utvrđivanje redoslijeda u smislu stavljanja u potpunu funkciju opskrbu električnom energijom, grijanjem i telekomunikacijom sljedećim prioritetom: 1. vodoopskrbni sustav 2. zgrada Općine 3. pošta 4. škole 5. zdravstvene ustanove 6. trgovine 7. objekti za pripremu hrane 8. vatrogasni i društveni domovi ostali korisnici

Red. br.	Radnje i postupci (Mjere)
9.	U koordinaciji sa Stožerom CZ izvršiti pozivanje pravnih osoba iz Odluke o pravnim osobama od interesa za sustav CZ koje posjeduju mehanizaciju kako bi pomogli u što bržem čišćenju prometnica ovlaštenom koncesionaru i doveli do normalnog funkcioniranja zajednice.
10.	Povjerenstvo nastavlja aktivnosti na popisu i procjeni štete sukladno Zakonu te o rezultatima izvješćuje VŽ.

2.1.4. POLEDICE

Pojava zaleđenih kolnika može biti uzrokovana meteorološkim pojavama ledene kiše, poledice i površinskog leda (zaleđeno i klizavo tlo). To su izvanredne meteorološke pojave koje u hladno doba godine ugrožavaju promet i ljudsko zdravlje, a u motriteljskoj praksi Republike Hrvatske opažaju se i bilježe.

Ledena kiša odnosi se na kišu sačinjenu od prehladnih kapljica koje se u doticaju s hladnim predmetima i tlom zamrzavaju, te tvore glatku ledenu koru na zemlji meteorološkog naziva poledica. Ta poledica kao meteorološka pojava se ne smije zamijeniti s površinskim ledom koji pokriva tlo te nastaje otapanjem snijega i stvaranjem ledene kore ili smrzavanjem kišnih barica. Opisane pojave vezane uz zaleđivanje kolnika u daljnjem tekstu će se nazivati zajedničkim imenom poledica.²

Tablica 4: Broj dana s poledicom u Varaždinskoj županiji

MJESECI	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	ZIMA
BROJ DANA S POLEDICOM ($R_d \geq 0.1 \text{ mm}$ i $t_{\min 5 \text{ cm}} \leq 0.0^\circ \text{C}$)													
SRED	7.1	6.6	5.2	2.8	0.4	0.0	0.0	0.0	0.3	1.1	4.9	8.5	36.6
STD	3.5	4.0	3.3	2.3	0.7	0.0	0.0	0.0	0.4	1.1	3.2	4.3	10.7
MIN	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	2	18
MAKS	13	17	12	7	2	0	0	0	1	4	12	22	57

Izvor podataka: Meteorološka podloga DHM

Ugroženi su svi prometni pravci:

- Državne ceste
- Lokalne ceste
- Nerazvrstane ceste

Posljedice poledica su otežano odvijanje prometa (spori dolazak Hitne pomoći te redovnih službi) i povećana vjerojatnost pojedinačnih prometnih nesreća. U pojedinačnim prometnim nesrećama može biti lako povrijeđenih osoba sa manjim materijalnim štetama na vozilima. Poledice nisu tako velikog i dugotrajnog obima da bi spriječile dolazak Hitne pomoći, dolazak redovnih službi, veterinaru i dr. Posljedice su neznatne uzimajući u obzir i alternativne pravce.

Najkritičniji period je od 15. studenog do 15. veljače.

Preventivne mjere radi umanjivanja posljedica prirodne nepogode

Preventivne mjere su u odgovarajućoj službi koja u svojoj redovnoj djelatnosti vodi računa o sigurnosti prometne infrastrukture (održavanje i čišćenje prometnica te adekvatno označeno prometnim znakovima opasnost od poledica ili snježnog nanosa), zbog poduzimanja potrebnih aktivnosti i zadaća pripravnosti operativnih snaga i materijalnih resursa.

Mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode

Mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode podrazumijevaju procjenu šteta i posljedica; sanaciju nastalih oštećenja i šteta. Sanacija obuhvaća aktivnosti kojima se otklanjaju posljedice prirodne nepogode, pružanje prve pomoći unesrećenima ukoliko ih je bilo te sve ostale radnje kojima se smanjuju posljedice poledica.

Red. broj	Radnje i postupci (Mjere)
1.	Izvješćavanje župana VŽ i predlaganje aktiviranja Povjerenstva za procjenu štete od elementarnih nepogoda na ugroženim područjima.

² Izvor podataka: DHMZ RH; Služba meteoroloških istraživanja i razvoja

Red. broj	Radnje i postupci (Mjere)
2.	Pozivanje Povjerenstva te izrada popisa i šteta sukladno Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda (»Narodne novine«, broj 16/19)
3.	Pozivanje Stožera CZ i određivanje koordinatora na lokaciji u slučaju potrebe
4.	Prikupljanje informacija o prohodnosti prometnica.
5.	Prikupljanje informacija o funkcioniranju sustava: • za elektroopskrbu • za telekomunikaciju • za vodoopskrbu • o stanju društvenih i stambenih objekata na prostoru.
6.	Aktiviranje DVD-a
7.	Utvrđivanje redoslijeda u smislu stavljanja u potpunu funkciju prometnica na području Općine sljedećim prioritetom: • DC • LC • Nerazvrstane ceste
8.	Utvrđivanje redoslijeda u smislu stavljanja u potpunu funkciju opskrbu električnom energijom, grijanjem i telekomunikacijom sljedećim prioritetom: • vodoopskrbni sustav • zgrada Općine • pošta • škole • zdravstvene ustanove • trgovine • objekti za pripremu hrane • vatrogasni i društveni domovi • ostali korisnici
9.	U koordinaciji sa Stožerom CZ izvršiti pozivanje pravnih osoba iz Odluke o pravnim osobama od interesa za sustav CZ koje posjeduju mehanizaciju kako bi pomogli u što bržem čišćenju prometnica ovlaštenom koncesionaru i doveli do normalnog funkcioniranja zajednice.
10.	Povjerenstvo nastavlja aktivnosti na popisu i procjeni štete sukladno Zakonu te o rezultatima izvješćuje VŽ.

2.1.5. TUČA

Područje Hrvatske nalazi se u umjerenim geografskim širinama gdje je pojava tuče i sugradice relativno česta. Tuča je kruta oborina sastavljena od zrna ili komada leda, promjera većeg od 5 do 50 mm i većeg. Elementi tuče sastavljeni su od prozirnih i neprozirnih slojeva leda. Tuča pada isključivo iz grmljavinskog oblaka kumulonimbusa, a najčešća je u toplom dijelu godine. Sugradica je isto kruta oborina, sastavljena od neprozirnih zrna smrznute vode, okruglog oblika, veličine između 2 i 5 mm, a pada s kišnim pljuskom. Na meteorološkim stanicama bilježi se uz tuču i sugradicu pojava ledenih zrna u hladnom dijelu godine. Ledena zrna su smrznute kišne kapljice ili snježne pahuljice promjera oko 5 mm, koja padaju pri temperaturi oko ili ispod 0 °C. Pojave tuča, sugradica i ledena zrna zajedničkim imenom zovu se kruta oborina. Svojim intenzitetom nanose velike štete pokretnoj i nepokretnoj imovini kao i poljoprivredi. Da bi se zaštitile poljoprivredne površine i smanjile štete nastale od tuče, prije više od 30 godina u kontinentalnom dijelu Hrvatske osnovana je obrana od tuče. Državni hidrometeorološki zavod provodi obranu od tuče na ukupnoj površini od 24100 km². Sezona obrane od tuče traje od 1. svibnja do 30. rujna kada tuča može prouzročiti velike štete na poljoprivrednim kulturama i ostaloj imovini.³

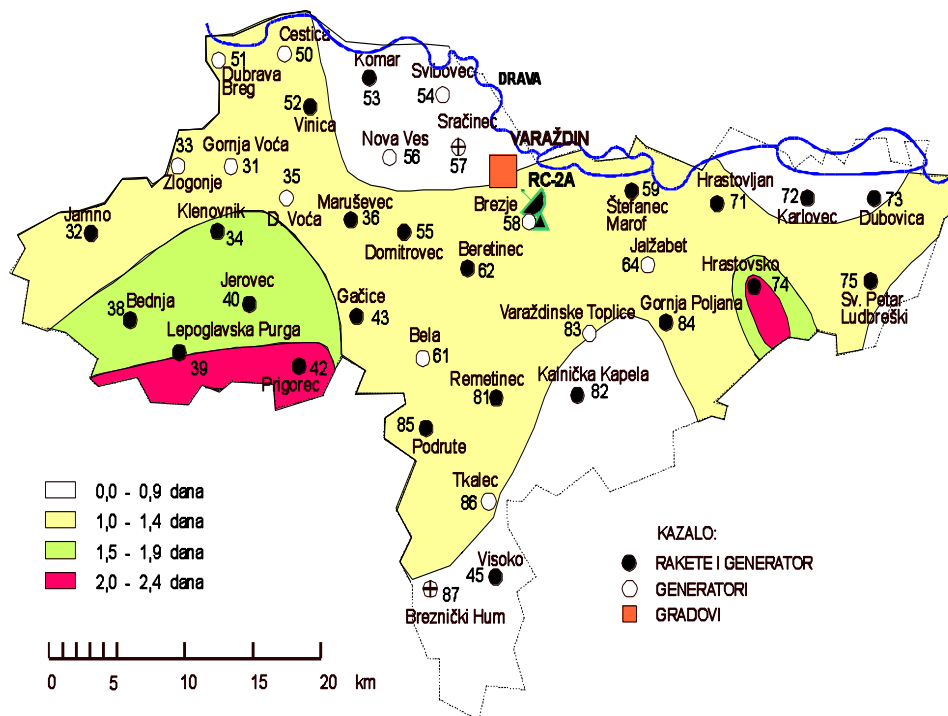
Tabela 5: Broj dana s tučom u Varaždinskoj županiji

MJESECI	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	ZIMA
BROJ DANA S TUČOM													
SRED	0.4	0.1	0.1	0.3	0.1	0.1	0.3	0.0	0.1	0.1	0.0	0.2	1.5
STD	0.8	0.2	0.2	0.6	0.3	0.3	0.4	0.0	0.2	0.2	0.0	0.4	1.5
MIN	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
MAKS	3	1	1	2	1	1	1	0	1	1	0	1	6

Izvor podataka: Meteorološka podloga DHM

³ Izvor podataka: DHMZ RH; Služba meteoroloških istraživanja i razvoja

Ova elementarna nepogoda uzrokuje smanjenje prinosa na poljoprivrednim usjevima i nasadima od 40 do 100%. Sezona operativnog provođenja djelovanja na tučonosne oblake na području Varaždinske županije provodi se od 1. svibnja do zaključno 30. rujna.



Slika 9. Prostorna raspodjela indeksa ugroženosti od pojave tuče sa štetom na branjenom području Hrvatske. 1981-2000.

Izvor podataka: DHMZ

Napomena: Prostorna raspodjela indeksa ugroženosti od pojave tuče sa štetom na branjenom području Hrvatske, koja se koristi u službenim procjenama rizika i u 2026. godini, temelji se na dugogodišnjim klimatološkim podacima Državnog hidrometeorološkog zavoda (DHMZ) za referentno razdoblje od 1981. do 2000. godine. Budući da se radi o dugoročnom indeksu opasnosti, u opticaju nema novijih službenih prostornih karata s izmijenjenim zonama ugroženosti.

U posljednje vrijeme sve češće su zabilježene tuče u različito doba godine, a njena pojava može nanijeti štete **do 70%** u gospodarstvu (poljoprivreda i gospodarskim građevinama) te stambenim građevinama.

Na području Općine tuča **se u prosjeku javlja dva do tri puta godišnje** te ovisno o intenzitetu i jačini, uzrokuje veće ili manje ekonomske štete.

Preventivne mjere radi umanjenja posljedica prirodne nepogode

U preventivno djelovanje prije svega spada nabavka mreža protiv tuče čime se zaštićuju nasadi i urod od posljedica tuče. Kod većih gospodarstvenika, kao i na područjima koja se ne mogu štititi mrežama preventivno ulaganje je osiguranje uroda i nasada kod osiguravajućih društva od posljedica tuče.

Mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode

Mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode podrazumijevaju procjenu šteta i posljedica; sanaciju nastalih oštećenja i šteta. Sanacija obuhvaća aktivnosti kojima se otklanjaju posljedice prirodne nepogode, pružanje prve pomoći unesrećenima ukoliko ih je bilo te sve ostale radnje kojima se smanjuju posljedice olujnog i orkansko nevremena s tučom.

Red. broj	Radnje i postupci (Mjere)
1.	Izveštavanje župana VŽ i predlaganje aktiviranja Povjerenstva za procjenu štete od elementarnih nepogoda na ugroženim područjima.
2.	Pozivanje Povjerenstva te izrada popisa i šteta sukladno Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda (»Narodne novine«, broj 16/19)
3.	Pozivanje Stožera CZ i određivanje koordinatora na lokaciji u slučaju potrebe
4.	Prikupljanje informacija o naseljima u kojima su se dogodile najveće materijalne štete

Red. broj	Radnje i postupci (Mjere)
5.	Utvrđivanje o funkcioniranju: • sustava za vodoopskrbu • sustava za elektroopskrbu • sustava telekomunikacija • prikupljanje informacija o prohodnosti prometnica • prikupljanje informacija o stanju društvenih i stambenih objekata na prostoru.
6.	Aktiviranje DVD-a
7.	Utvrđivanje redoslijeda u smislu stavljanja u potpunu funkciju telekomunikacija i opskrbu električnom energijom sljedećim prioritetom: • vodoopskrbni sustav • zgrada Općine • škole • zdravstvene ustanove • pekare, trgovine • objekti za pripremu hrane • vatrogasni i društveni domovi • pošta • ostali korisnici
8.	Utvrđivanje redoslijeda u smislu stavljanja u potpunu funkciju prometnica na području sljedećim prioritetom: • Državne ceste • Lokalne ceste
9.	Utvrđivanje redoslijeda u smislu privremene sanacije oštećenja sljedećih objekata: • zdravstvene ustanove • škole • zgrada Općine • trgovine • vatrogasni i društveni domovi • privatni objekti prema stupnju oštećenja
10.	Pozivanje vlasnika poduzeća i obrta koji se bave takvom vrstom djelatnosti koja može izvršiti privremenu sanaciju štete
11.	Povjerenstvo nastavlja aktivnosti na popisu i procjeni štete sukladno Zakonu te o rezultatima izvješćuje VŽ.

2.1.6. MRAZ

Mraz je oborina koja nastaje kada se vlaga iz vodenom parom zasićenog zraka desublimira na čvrstim površinama čija temperatura je manja i od temperature rosišta i od 0 °C.

Mraz uglavnom pogađa životinje, biljke, vodu i tlo. Trajan mraz tijekom zime dovodi do zimskog sna prirode.

U umjerenom zemljopisnom pojasu koriste se sljedeće formulacije za opisivanje temperatura:

- slab mraz: 0 °C do -4 °C
- umjereni mraz: -4 °C do -10 °C
- jaki mraz: -10 °C do -15 °C
- vrlo jaki mraz: ispod -15 °C

Pojava mraza, osobito u proljeće početkom vegetacijskog perioda, može izazvati velike pa i katastrofalne štete na poljoprivrednim kulturama.

Preventivne mjere radi umanjenja posljedica prirodne nepogode

U preventivno djelovanje prije svega spada izrada staklenika ili plastenika čime se zaštićuju nasadi i urod od posljedica mraza. Kod većih gospodarstvenika, kao i na područjima koja se ne mogu štititi plastenicima preventivno ulaganje je osiguranje uroda i nasada od posljedica mraza kod osiguravajućih društva što se može djelomično osigurati i iz fondova EU.

Mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode

Mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode podrazumijevaju procjenu šteta i posljedica; sanaciju nastalih oštećenja i šteta. Sanacija obuhvaća aktivnosti kojima se otklanjaju posljedice pri-

rodne nepogode, pružanje prve pomoći unesrećenima ukoliko ih je bilo te sve ostale radnje kojima se smanjuju posljedice mraza.

Red. broj	Radnje i postupci (Mjere)
1.	Izveštavanje župana VŽ i predlaganje aktiviranja Povjerenstva za procjenu štete od elementarnih nepogoda na ugroženim područjima.
2.	Pozivanje Povjerenstva te izrada popisa i šteta sukladno Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda (»Narodne novine«, broj 16/19)
3.	Prikupljanje informacija o naseljima u kojima su se dogodile najveće materijalne štete
4.	Izveščivanje Županijskog povjerenstva o obimu štete te dostavljanje izvješća o učinjenom

2.2. NOSITELJI MJERA PO ELEMENTARNIM NEPOGODAMA

Nositelji mjera za ublažavanje te otklanjanje izravnih posljedica prirodnih nepogoda su operativne snage sustava Civilne zaštite Općine Bednja koje su definirane Zakonom o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21 i 114/22).

- Stožer civilne zaštite Općine Bednja
- Operativne snage vatrogastva - VZO Bednja sa sljedećim DVD-ima
 - DVD Bednja
 - DVD Cvetlin
 - DVD Vrbno
- Operativne snage Hrvatskog Crvenog križa - GDCK Ivanec
- Operativne snage Hrvatske gorske službe spašavanja - Stanica Varaždin
- Udruge
 - Lovačka udruga »Trakošćan« Bednja,
 - Lovačka udruga »Lane« Cvetlin,
 - Lovačka udruga »Vepar« Vrbno,
 - Športsko ribolovno društvo »Trakošćan« Bednja.
- Povjerenici CZ te koordinatori na terenu
- Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite imenovane Odlukom načelnika
- Koordinatori na lokaciji određeni u slučaju potrebe, za svaku ugrozu (Uputa Ravnateljstva CZ -Izvanredni događaj uzrokovan vremenskim nepogodama KLASA: 240-01/24-01/4; URBROJ: 511-01-331-24-139 od 4. listopada 2024.)

Pored Operativnih snaga sustava CZ kao nositelji određenih mjera u pojedinim ugrozama pojavit će se i:

- Centar za socijalnu skrb Varaždinske županije - Centar Ivanec
- Zavod za javno zdravstvo Varaždinske županije
- Veterinarska stanica
- Fitosanitarna inspekcija
- Hrvatske vode
- VGI Varaždin
- HEP-interventne službe
- Hrvatske ceste.

Sve navedene snage koristit će se u provođenju mjera kod svih elementarnih nepogoda ovisno o potrebama za istima.

3. PROCJENA OSIGURANJA OPREME I DRUGIH SREDSTAVA ZA ZAŠTITU I SPRJEČAVANJE STRADANJA IMOVINE, GOSPODARSKIH FUNKCIJA I STRADANJA STANOVNIŠTVA

Temeljem tumačenja Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda dobivenog od Ministarstva financija KLASA: 422-02/19-01/27 URBROJ: 513-06-02-19-5 od 26. veljače 2019. godine, pod pojmom procjena osiguranja opreme i drugih sredstava za zaštitu i sprječavanje stradanja imovine, gospodarskih funkcija i stradanja stanovništva (čl.17. stavak 2. točka 2.) podrazumijeva se procjena opreme i drugih sredstava nužnih za sanaciju, djelomično otklanjanje i ublažavanje štete nastale uslijed djelovanja prirodne nepogode.

Općina Bednja ne raspolaže vlastitom opremom ni sredstvima za zaštitu i sprečavanje stradanja imovine, gospodarskih funkcija i stradanja stanovništva.

Opremom i sredstvima raspolazu subjekti koji su navedeni kao nositelji mjera za otklanjanje izravnih posljedica prirodnih nepogoda.

Gospodarski subjekti koji raspolazu opremom, za izvođenje potrebnih radnji u slučaju sanacije, u okviru svoje redovne djelatnosti odrađuju preventivne mjere za smanjenje šteta pri nastajanju elementarne nepogode.

Raspoloživa sredstva i opremu u privatnom vlasništvu koju bi se moglo staviti na raspolaganje u slučaju potrebe teško je procijeniti.

4. OSTALE MJERE KOJE UKLJUČUJU SURADNJU S NADLEŽNIM TIJELIMA (ŽUPANIJA, MINISTARSTVO, STRUČNJAKA ZA PODRUČJE PRIRODNIH NEPOGODA)

Sukladno propisima kojima se uređuju pitanja u vezi elementarnih mjera kao mjera sanacije šteta od prirodnih nepogoda utvrđuje se:

- provedba mjera s ciljem dodjeljivanja pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje šteta od prirodnih nepogoda
- provedba mjera s ciljem dodjeljivanja žurne pomoći u svrhu djelomične sanacije šteta od prirodnih nepogoda.

Utvrdjuje se da su nositelj provedbe mjera iz prethodnih stavaka:

- načelnik Općine Bednja,
- Općinsko povjerenstvo Općine Bednja za procjenu šteta od prirodnih nepogoda,
- Jedinstveni upravni odjel Općine Bednja nadležan za pitanja u vezi prirodnih nepogoda.

Općinsko povjerenstvo Općine Bednja ostvaruje suradnju sa Županijskim povjerenstvom za procjenu šteta od prirodnih nepogoda te sa istim usklađuje sve potrebne mjere i postupke oko provođenja ovog Plana.

Pored navedenih mjera, a sukladno Uputi Ravnateljstva CZ - Izvanredni događaj uzrokovan vremenskim nepogodama KLASA: 240-01/24-01/4; URBROJ: 511-01-331-24-139 od 4. listopada 2024., kada izvanredni (vremenski) događaj ima tendenciju razvoja u veliku nesreću, Područni ured civilne zaštite Varaždin će predložiti izvršnom tijelu JLS da načelnik stožera civilne zaštite imenuje koordinатора na lokaciji te aktivira operativne snage i sudionike sustava civilne zaštite (Uputa u prilogu).

ZAKLJUČAK

Ovim Planom evidentirane su moguće prirodne nepogode na području Općine Bednja.

Analizom učestalosti pojave istih kao i dosadašnjih šteta moguće je doći do procjene mogućih budućih šteta na području Općine.

Dosadašnja praksa je ukazala na nužnost promjena u postojećem sustavu dodjele pomoći za nastale štete od prirodnih nepogoda. U budućnosti se očekuje nastanak novih šteta na poljoprivrednim zemljištima, pri čemu nije moguće procijeniti razmjere nastanka istih. Ovog trenutka moguće je utvrditi kako je postotak osiguranja imovine, posebice u poljoprivredi, iznimno malen. Potrebno je u većoj mjeri osiguravati imovinu, što bi u konačnici imalo pozitivne učinke na gospodarstvo jer pomoć iz državnog proračuna nije dostatna za pokriće nastalih šteta, a posebice za stabiliziranje poslovanja oštećenika koji se bavi određenom gospodarskom djelatnošću.

Postojeći uspostavljeni sustav omogućuje dodjelu državne potpore za osiguranje šteta u poljoprivredi kao i Program ruralnog razvoja koji kroz mjere osigurava sredstva za nadoknadu izgubljenog proizvodnog potencijala u poljoprivredi i pokriće troškova premije osiguranja usjeva, životinja i biljaka uzrokovanih različitim čimbenicima, a što uključuje i prirodne nepogode koje određuje ovaj Plan.

Analizirajući sve snage i sredstva vidljivo je da Općina Bednja ima snage kojima će provesti mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode.

Preventivne radnje koje je Općina Bednja u mogućnosti provesti, kontinuirano će se provoditi tokom godine.

Ovaj Plan će se usvojiti na Općinskom vijeću i biti će važeći do donošenja novog, sukladno čl. 17., do 30. studenog sljedeće godine.

KLASA: 024-01/26-10/6
URBROJ: 2186-13-03/01-26-6
Bednja, 29. rujna 2026.

Predsjednik Općinskog vijeća
Vladimir Kramarić, v.r.

Prilog:

Uputa Ravnateljstva CZ -Izvanredni događaj uzrokovan vremenskim nepogodama

KLASA: 240-01/24-01/4; URBROJ: 511-01-331-24-139 od 4. listopada 2024.



REPUBLIKA HRVATSKA
MINISTARSTVO UNUTARNJIH POSLOVA
RAVNATELJSTVO CIVILNE ZAŠTITE

KLASA: 240-01/24-01/4
URBROJ: 511-01-331-24-139
Zagreb, 4. listopada 2024.

STOŽERIMA JEDINICA LOKALNE I PODRUČNE (REGIONALNE) SAMOUPRAVE
- svima -

PODRUČNIM UREDIMA CIVILNE ZAŠTITE
- svima -

SEKTORIMA RAVNATELJSTVA CIVILNE ZAŠTITE
- svima -

Predmet: Predvidivi izvanredni događaji uzrokovani vremenskim nepogodama,
- uputa, dostavlja se

Poštovani,

klimatske promjene su sve češće uzrok vremenskih nepogoda, čije posljedice imaju značajne materijalne štete, a za sanaciju istih potrebno je angažirati znatne ljudske i materijalne resurse. Kao odgovor na izvanredni događaj uvijek se uključuju operativne snage i sudionici sustava civilne zaštite te spontano građani kao volonteri.

U svezi s tim, sukladno članku 51. stavku 2. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj: 82/15., 118/18., 20/21. i 114/22.), a radi aktiviranja operativnih snaga i sudionika sustava civilne zaštite, kada izvanredni događaj ima tendenciju razvoja u veliku nesreću, daje se sljedeća uputa:

1. Operativni centar civilne zaštite

Operativni centar civilne zaštite, kao Situacijsko središte Stožera civilne zaštite Republike Hrvatske, u suradnji s Državnim hidrometeorološkim zavodom, prati vremensku prognozu. U slučaju kada se predviđaju vrlo opasni vremenski uvjeti, poduzima se sljedeće:

- 1.1. Putem Županijskog centra 112 obavještava se Područni ured civilne zaštite o predstojećoj opasnosti, ako se za njegovo područje predviđaju vrlo opasni vremenski uvjeti.
- 1.2. Aktivira koordinacijsko komunikacijski tim (KOKOT).
- 1.3. Stavlja se u pripravnost Državna intervencijska postrojba civilne zaštite.

- 1.4. Koordinacijsko komunikacijski tim (KOKOT) prikuplja informacije i podatke na temelju kojih se otvara situacijsko izvješće.
- 1.5. U koordinaciji s donositeljima odluka priprema se aktiviranje Sustava za rano upozoravanje i upravljanje krizama.

2. Područni ured civilne zaštite

Po dobivenoj obavijesti aktivira službe civilne zaštite, na čijem području se redviđaju opasni vremenski uvjeti, u svrhu provedbe mjera pripravnosti:

- 2.1. Određuje Županijski centar 112 koji će u izvanrednom događaju biti Regionalno situacijsko središte za obradu podataka za potrebe područnog ureda.
- 2.2. U Regionalnom situacijskom središtu organizira izdvojeni koordinacijsko komunikacijski tim (KOKOT) za obradu podataka.
- 2.3. Preraspodjelom radnog vremena osigurava potreban broj službenika u vrijeme izvanrednog događaja.

3. Služba civilne zaštite

- 3.1. Predložiti će izvršnom tijelu jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave da načelnik stožera imenuje koordinatora na lokaciji te aktivira operativne snage i sudionike sustava civilne zaštite (Prilog 1.) ove Upute.
- 3.2. Predložiti će načelniku stožera jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave da Županijski centar 112 bude Lokalno situacijsko središte svih operativnih snaga i sudionika u izvanrednom događaju.
- 3.3. Kada načelnik stožera jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave pisanom Odlukom imenuje koordinatora na lokaciji, Županijski centar 112 Odluku dostavlja svim operativnim snagama i sudionicima u izvanrednom događaju na postupanje.

4. Koordinacija i izvješćivanje

- 4.1. Rukovoditelji operativnih snaga i sudionika u izvanrednom događaju odmah se javljaju koordinatoru na lokaciji od kojega će dobiti smjernice za provedbu potrebnih mjera i aktivnosti.
- 4.2. Rukovoditelji operativnih snaga i sudionika u izvanrednom događaju sukcesivno izvješćuju koordinatora na lokaciji neposredno ili putem Županijskog centra 112 o aktivnostima koje se poduzimaju, angažiranim ljudskim i materijalnim resursima te posljedicama izvanrednog događaja.
- 4.3. Koordinator na lokaciji procjenjuje nastalu situaciju i njezine posljedice na terenu te u suradnji s nadležnim načelnikom stožera civilne zaštite usklađuje djelovanje operativnih snaga sustava civilne zaštite.
- 4.4. Lokalno situacijsko središte sve relevantne informacije dostavlja Regionalnom situacijskom središtu – koordinacijsko komunikacijskom timu (KOKOT), a koje objedinjene dostavlja Operativnom centru civilne zaštite.
- 4.5. Operativni centar civilne zaštite, u suradnji s Službom za krizno komuniciranje i potporu stožeru civilne zaštite, informira javnost o izvanrednom događaju. Također, sukcesivno izvješćuje načelnika i zamjenika načelnika Stožera civilne zaštite Republike Hrvatske o svim relevantnim informacijama.
- 4.6. Lokalno situacijsko središte završno izvješće dostavlja svim operativnim snagama i sudionicima izvanrednog događaja.

4.7. Operativni centar civilne zaštite i Županijski centri 112 redovito obavještavaju i izvještavaju, sukladno važećim uputama.

5. Štete i posljedice izvanrednog događaja

5.1. Nakon što se jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave prijave štete od prirodne nepogode, stožer civilne zaštite dostavit će zbirne podatke o prijavljenoj oštećenoj ili uništenoj imovini Lokalnom situacijskom središtu.

5.2. Nakon postupanja po izvanrednom događaju sve operativne snage i sudionici dostavljaju završno izvješće Lokalnom situacijskom središtu.

5.3. Nakon što se prikupe podatci o posljedicama izvanrednog događaja, istima se nadopunjava izvješće iz točke 4.6. ove Upute.

6. Inspekcijski nadzor

U svezi navedenoga, inspekcija civilne zaštite provodit će inspekcijski nadzor nad pravnim osobama te osigurati provedbu odredbi Zakona o sustavu civilne zaštite, koje su:

6.1. Temeljem članka 36. stavka 7. Zakona, Županijskom centru 112 dužne prijaviti prijetnju za nastanak izvanrednog događaja. Nepodnošenje podataka o prijetnji kažnjivo je prema članku 88. stavku 1. alineji 2. Zakona.

6.2. Temeljem članka 36. stavka 8. Zakona, dužne postupati prema zahtjevu načelnika stožera. Ne postupanje prema zahtjevu načelnika kažnjivo je prema članku 89. stavku 1. alineji 4. Zakona.

S poštovanjem


RAVNATELJ
dr. sc. Damir Trut

PRILOG: 1. Odluka o imenovanju koordinатора na lokaciji
2. Izvješće operativnih snaga i sudionika sustava civilne zaštite

DOSTAVITI:

- naslovu (e-poštom)
- pismohrani, ovdje

Izvješće operativnih snaga i sudionika sustava civilne zaštite

1. Opće informacije

Datum: _____ Vrijeme: _____

Služba (zaokružiti): Vatrogasci / Hitna pomoć / Policija / HGSS / Crveni križ / RCZ /

Ostali: _____

Lokacija: (naziv mjesta, općine, grada ili županije) _____

2. Vrsta incidenta

Zaokružiti: Poplava / Požar / Potres / Prometna nesreća / Ostalo: _____

3. Trenutno stanje (zaokružiti)

Ozbiljnost situacije: Niska / Srednja / Visoka / Kritična

Trend: Poboljšava se / Stabilno / Pogoršava se

4. Poduzete akcije (označiti sve što je primjenjivo)

☐ Evakuacija	☐ Uspostava privremenog skloništa
☐ Spašavanje	☐ Procjena štete
☐ Medicinska pomoć	☐ Psihološka pomoć unesrećenima
☐ Gašenje požara	☐ Regulacija prometa
☐ Sanacija terena	☐ Zračno izviđanje
☐ Uspostava sigurnosnog perimetra	☐ Podvodno pretraživanje
☐ Distribucija pomoći	☐ Zbrinjavanje životinja
☐ Osiguranje mjesta događaja	☐ Uklanjanje opasnog otpada
☐ Potraga i spašavanje	☐ Ostalo: _____
☐ Dekontaminacija	

5. Resursi

Broj angažiranog osoblja:

Oprema u upotrebi:

6. Kratki opisni sadržaj / posljedice (3 do 5 rečenica)

7. Potrebe (označiti sve što je potrebno)

☐ Dodatno osoblje _____	☐ Deke i vreće za spavanje
☐ Medicinska oprema	☐ Sanitarna oprema (WC, tuševi)
☐ Vozila	☐ Generatori električne energije
☐ Hrana i voda	☐ Pumpe za vodu
☐ Šatori i privremeni smještaj	☐ Sredstva za dezinfekciju
☐ Oprema za spašavanje (užad, ljestve, čamci)	☐ Zaštitna oprema (maske, rukavice, odijela) _____
☐ Komunikacijska oprema (radio stanice, satelitski telefoni)	☐ Hrana za životinje
☐ Alati za raščišćavanje (motorne pile, lopate)	☐ Lijekovi i medicinski materijal
☐ Cisterne s pitkom vodom	☐ Prevoditelji
	☐ Ostalo: _____

8. Rukovoditelj na terenu

Ime i prezime: _____

Funkcija: _____

Telefon: _____

Email: _____

Vrijeme sastavljanja izvješća: _____

Izvješće sastavio

(potpis)

Prilog 1.

Na temelju članka 35., 36. stavka 8. i 51. stavak 2. alineja 1. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj: 82/15., 118/18., 31/20. i 114/22.) Stožer civilne zaštite _____ donosi

ODLUKU**o imenovanju koordinatora na lokaciji i aktiviranju operativnih snaga sustava civilne zaštite****I.**

Povodom izvanrednog događaja uzrokovanog najavljenim vremenskim nepogodama za dane _____ imenujem _____
(ime i prezime, funkciju, telefon, pozivnu

_____ za koordinatora na
oznaku)

lokaciji.

II.

1. Za postupanje po izvanrednom događaju aktiviraju se sljedeće operativne snage i sudionici sustava civilne zaštite:

- Služba civilne zaštite _____
- Vodnogospodarski odjel VGO _____
- Policijska uprava _____
- Županijski zavod za javno zdravstvo _____
- Javna vatrogasna postrojba _____
- Stanica HGSS _____
- Društvo crvenog križa _____
- Komunalno poduzeće _____
- i sl. _____

2. Operativne snage i sudionici iz stavka 1. ove točke po aktiviranju imenovat će svog rukovoditelja.

III.

Rukovoditelji sudionika i operativnih snaga sustava civilne zaštite iz točke II. ove Odluke odmah će se javiti koordinatoru na lokaciji s kojim će koordinirati postupanje.

IV.

Za Situacijsko središte određujem Županijski centar 112 _____

(naziv centra, kontakt telefon i e-mail)

V.

Operativne snage i sudionici iz točke II. ove Odluke dužni su sukcesivno sve relevantne informacije vezane za izvanredni događaj dostavljati Situacijskom središtu iz točke IV. ove Odluke na obrascu koji je u prilogu ove Odluke, a završno izvješće nakon postupanja po izvanrednom događaju.

VI.

Ova Odluka neće se objavljivati u „Narodnim novinama“, a stupa na snagu odmah po dostavi aktiviranim pravnim osobama iz točke II. ove Odluke od strane Županijskog centra 112 _____

KLASA:

URBROJ:

Mjesto i datum: _____

NAČELNIK STOŽERA

Prilog: Izvješće operativnih snaga i sudionika sustava civilne zaštite.

Dostaviti:

1. Županijskom centru 112 _____ na daljnju dostavu
2. Pismohrani

Obrazloženje

1. U skladu s člankom 51. stavkom 2. Zakona o sustavu civilne zaštite, voditelj Službe civilne zaštite kao odgovorna osoba Ministarstva unutarnjih poslova _____

predložio je

(ime i prezime voditelja Službe CZ-a)

načelniku/gradonačelniku/županu _____ aktiviranje

(ime i prezime načelnika/gradonačelnika/župana)

operativnih snaga sustava civilne zaštite, a budući da najavljene vremenske nepogode (izvanredni događaj) imaju tendenciju razvoja u veliku nesreću za dane _____.

2. S obzirom na to da je po izvanrednom događaju aktivirano više operativnih snaga sustava civilne zaštite, a u skladu s članka 35. Zakona, određen je koordinator na lokaciji koji procjenjuje nastalu situaciju i njezine posljedice na terenu te u suradnji s nadležnim stožerom civilne zaštite usklađuje djelovanje operativnih snaga sustava civilne zaštite.

3. Sukladno članku 36. stavak 8. Zakona, operativne snage dužne su se odazvati na zahtjeve načelnika stožera civilne zaštite jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave te sudjelovati s ljudskim snagama i materijalnim resursima u provedbi mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite.

3. Radi pomoći stožeru u koordinaciji mjera i aktivnosti te objektivnog izvještavanja javnosti, kao i prikupljanja relevantnih podataka, Županijski centar 112 _____ određen je kao Lokalno situacijsko središte.

37.

Članak 3.

Temeljem odredbe članka 35. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima (»Narodne novine«, broj 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12, 152/14, 81/15 - pročišćeni tekst i 94/17 - ispravak pročišćenog teksta) i članka 28. Statuta Općine Bednja (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 07/21), Općinsko vijeće Općine Bednja na 11. sjednici održanoj dana 29. rujna 2026. godine, donosi

Ova Odluka objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, a stupa na snagu dan nakon donošenja.

KLASA: 024-01/26-10/6
URBROJ: 2186-13-03/01-26-10
Bednja, 29. rujna 2026.

Predsjednik Općinskog vijeća
Vladimir Kramarić, v.r.

O D L U K U

o ukidanju statusa javnog dobra

Članak 1.

Ukida se javno dobro u općoj uporabi nerazvrstana cesta označeno kao k.č.br. 8726 k. o. Trakošćan, površine 339 m² u naravi šikara.

Članak 2.

Temeljem ove Odluke, zemljišno-knjižni odjel Općinskog suda u Varaždinu, stalna služba Ivanec, na nekretninama iz članka 1. ove Odluke provest će brisanje statusa javnog dobra i upisati pravo vlasništva na ime i u korist Općine Bednja.

38.

Na temelju članka 15. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi (»Narodne novine«, broj 120/16, 114/22 i 48/26; u daljnjem tekstu: ZJN 2016), članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 28. Statuta Općine Bednja (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 7/21), Općinsko vijeće Općine Bednja na 11. sjednici održanoj 29. rujna 2026. godine, donosi

P R A V I L N I K

o provedbi postupaka jednostavne nabave

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom o provedbi postupaka jednostavne nabave (u daljnjem tekstu: Pravilnik) uređuju se pravila, uvjeti i postupci pripreme, provedbe i ugovaranja nabave robe i usluga te provedbe projektnih natječaja procijenjene vrijednosti manje od 50.000,00 eura, odnosno radova procijenjene vrijednosti manje od 100.000,00 eura, koje provodi Općina Bednja kao javni naručitelj.

Članak 2.

(1) Pojmovi u smislu ovog Pravilnika imaju sljedeća značenja:

1. Procijenjena vrijednost je ukupna procijenjena vrijednost predmeta nabave bez poreza na dodanu vrijednost (PDV-a).
2. Gospodarski subjekt je fizička ili pravna osoba, uključujući podružnicu, ili javno tijelo ili zajednica tih osoba ili tijela, uključujući svako njihovo privremeno udruženje, koja na tržištu nudi izvođenje radova ili poslova, isporuku robe ili pružanje usluga.
3. Kriterij za odabir ponude je mjerilo za rangiranje valjanih ponuda i odabir najpovoljnije ponude.
4. Modul jednostavne nabave je dio Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske (u daljnjem tekstu: EOJN RH) putem kojeg se provode postupci jednostavne nabave, uključujući slanje poziva na dostavu ponude i/ili javnu objavu poziva.
5. Naručitelj je Općina Bednja.
6. Ponuditelj je gospodarski subjekt koji je dostavio ponudu.
7. Nepravilna ponuda je svaka ponuda koja nije sukladna dokumentaciji o nabavi, ili je primljena izvan roka za dostavu ponuda, ili postoje dokazi o tajnom sporazumu ili korupciji, ili nije rezultat tržišnog natjecanja, ili je naručitelj utvrdio da je izuzetno niska, ili ponuda ponuditelja koji nije prihvatio ispravak računske pogreške.
8. Neprihvatljiva ponuda je svaka ponuda čija cijena prelazi procijenjenu vrijednost nabave, odnosno osigurana novčana sredstva naručitelja za nabavu ili ponuda ponuditelja koji ne ispunjava kriterije za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta i ponuda ponuditelja za kojeg se utvrdi da je u sukobu interesa sukladno odredbama članka 81. ZJN 2016.
9. Neprikladna ponuda je svaka ponuda koja nije relevantna za sklapanje ugovora o nabavi jer bez značajnih izmjena ne može zadovoljiti potrebe i zahtjeve naručitelja propisane u dokumentaciji postupka jednostavne nabave.
10. Valjana ponuda je svaka ponuda koju je pravodobno podnio ponuditelj koji nije isključen iz

postupka jednostavne nabave i ispunjava kriterije za odabir gospodarskog subjekta te koja nije nepravilna, neprihvatljiva ili neprikladna.

11. Projektni natječaj je postupak koji omogućava naručitelju stjecanje, uglavnom u području prostornog planiranja, arhitekture, inženjerstva ili obrade podataka, plana ili projekta koji je odabrao ocjenjivački sud nakon provedenog natjecanja sa ili bez dodjele nagrada.
12. Zahtjev na dostavu ponude je zahtjev kojim Naručitelj poziva gospodarske subjekte na dostavu ponude.
13. Ugovor o nabavi i narudžbenica koja sadrži sve bitne sastojke ugovora, su dokumenti kojima se ugovaraju prava i obveze između Naručitelja i odabranog ponuditelja iz provedenog postupka jednostavne nabave, a čiji je predmet izvođenje radova, isporuka robe ili pružanje usluga.

(2) Pojmovi i izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku, a imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i ženski rod.

Članak 3.

U provedbi postupaka jednostavne nabave roba, usluga i radova, osim odredbi ovog Pravilnika primjenjuju se i drugi važeći zakonski i podzakonski propisi, a koji se odnose na pojedini predmet nabave u smislu posebnih propisa.

II. NAČELA

Članak 4.

(1) Naručitelj je u primjeni ovog Pravilnika u odnosu na sve gospodarske subjekte obavezan primjenjivati načela javne nabave, osobito načelo slobode kretanja robe, načelo slobode poslovnog nastana i načelo slobode pružanja usluga te načela koja iz toga proizlaze, kao što su načelo tržišnog natjecanja, načelo jednakog tretmana, načelo zabrane diskriminacije, načelo uzajamnog priznavanja, načelo razmjernosti i načelo transparentnosti.

(2) Jednostavna nabava ne smije biti osmišljena s namjerom izbjegavanja primjene ZJN 2016 ili postupaka jednostavne nabave propisanih ovim Pravilnikom ili s namjerom da se određenim gospodarskim subjektima neopravdano da prednost ili ih se stavi u nepovoljan položaj.

(3) Naručitelj je obavezan primjenjivati odredbe ove Odluke na način koji omogućava učinkovitu jednostavnu nabavu te ekonomično i svrhovito trošenje javnih sredstava.

III. SPRJEČAVANJE SUKOBA INTERESA

Članak 5.

Na sve postupke jednostavne nabave koji se provode na temelju ovoga Pravilnika primjenjuju se odredbe članaka 75.- 83. ZJN 2016 kojima se uređuju sprječavanje, prepoznavanje i uklanjanje sukoba interesa.

IV. POSTUPCI JEDNOSTAVNE NABAVE

Članak 6.

Postupci jednostavne nabave u smislu ovog Pravilnika jesu:

1. izravno ugovaranje
2. poziv na dostavu ponude odabranim gospodarskim subjektima
3. javna objava poziva na dostavu ponude.

1. Izravno ugovaranje

Članak 7.

(1) Izravno ugovaranje je postupak jednostavne nabave koji se primjenjuje za nabavu robe, usluga i radova te provedbu projektnih natječaja procijenjene vrijednosti manje od 8.000,00 eura.

(2) Izravno ugovaranje provodi Jedinostveni upravni odjel Naručitelja samostalno iz svog djelokruga rada, upućivanjem zahtjeva na dostavu ponude najmanje jednom (1) gospodarskom subjektu, u pravilu putem sredstava elektroničke komunikacije.

(3) Ponude u postupcima izravnog ugovaranja mogu se dostaviti drugim elektroničkim sredstvima, elektroničkom poštom, neposrednom predajom, ili putem ovlaštenog pružatelja poštanskih usluga ili druge odgovarajuće kurirske službe ili osobno od strane gospodarskog subjekta.

(4) Narudžbenica sadrži podatke o Naručitelju i gospodarskom subjektu - dobavljaču, vrsti roba/usluga/radova koje se nabavljaju uz specifikaciju jedinica mjere, količine, jedinične cijene, ukupne cijene, roka i mjesta isporuke roba/pružanja usluga/izvođenja radova te ostale podatke koje Naručitelj smatra nužnim, ovisno o predmetu nabave.

(5) Ovisno o vrsti i složenosti predmeta nabave, Naručitelj može na temelju prethodno odobrene ponude sklopiti ugovor s gospodarskim subjektom.

(6) Narudžbenicu, zaključak i/ili Ugovor potpisuje odgovorna osoba Naručitelja ili osoba koju on ovlasti.

(7) Iznimno u slučaju nabave robe, usluga, radova, te provedbu projektnih natječaja malih iznosa vrijednosti za koje nije izdana pisana narudžbenica, zaključak ili ugovor s predmetom nabave, ovlaštena osoba koja je izvršila narudžbu na drugi uobičajeni način ovjeriti će ispostavljeni predračun ili račun za predmetnu narudžbu.

2. Poziv na dostavu ponude odabranim gospodarskim subjektima

Članak 8.

(1) Poziv na dostavu ponude odabranim gospodarskim subjektima postupak je jednostavne nabave koji se primjenjuje za nabavu robe, usluga i radova te provedbu projektnih natječaja procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 8.000,00 eura, a jednake ili manje od 25.000,00 eura za robe i usluge te provedbu projektnog natječaja odnosno 45.000,00 eura za radove.

(2) Postupak se provodi upućivanjem poziva na dostavu ponude na adrese najmanje tri (3) gospodarska subjekta putem modula jednostavne nabave u EOJN RH.

(3) Iznimno od prethodnog stavka ovoga članka, ovisno o prirodi predmeta nabave i razini tržišnog natjecanja, a uvažavajući načelo učinkovitosti i ekonomičnosti, broj gospodarskih subjekata kojima se upućuje poziv na dostavu ponude može biti i manji od tri (3).

3. Javna objava poziva na dostavu ponude

Članak 9.

(1) Javna objava poziva na dostavu ponude postupak je jednostavne nabave koji se primjenjuje za nabavu robe i usluga te provedbu projektnog natječaja čija je procijenjena vrijednost veća od 25.000,00 eura i manja od 50.000,00 eura te za nabavu radova čija je procijenjena vrijednost veća od 45.000,00 eura i manja od 100.000,00 eura.

(2) Postupak se provodi putem javne objave poziva na dostavu ponude u modulu jednostavne nabave i u kojem svaki zainteresirani gospodarski subjekt može predati ponudu.

(3) Iznimno od stavka 2. ovoga članka, naručitelj nije obavezan provesti postupak jednostavne nabave putem javne objave u modulu jednostavne nabave, već ga provodi sukladno članku 8. ovog Pravilnika:

1. ako nije podnesena nijedna ponuda ili nijedna valjana ponuda u prethodno provedenom postupku jednostavne nabave, pod uvjetom da početni ugovorni uvjeti nisu bitno izmijenjeni
2. ako zbog objektivnih razloga predmet nabave može izvršiti, isporučiti ili pružiti samo određeni gospodarski subjekt i to:
 - a) ako je predmet nabave stvaranje ili stjecanje jedinstvenog umjetničkog djela ili umjetničke izvedbe
 - b) ako iz tehničkih razloga predmet nabave može isporučiti samo određeni gospodarski subjekt ili
 - c) ako je to nužno radi zaštite isključivih prava, uključujući prava intelektualnog vlasništva
3. ako postoji iznimna žurnost uzrokovana događajima koje naručitelj nije mogao predvidjeti niti na njih utjecati.

(4) Razlozi za primjenu iznimke iz stavka 3. ovoga članka navode se i obrazlažu u objavi u modulu jednostavne nabave.

V. PROVEDBA POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE PUTEM MODULA EOJN RH

Članak 10.

(1) Postupci jednostavne nabave iz članka 8. i 9. ovog Pravilnika započinju donošenjem Odluke o početku postupka jednostavne nabave.

(2) Zahtjev za pokretanje postupka jednostavne nabave podnosi pročelnik upravnog tijela naručitelja,

na inicijativu službenika, za nabavu koja se odnosi na djelokrug njegovog rada.

(3) Odluku o početku postupka jednostavne nabave donosi općinski načelnik, a sadrži najmanje:

1. podatke o naručitelju
2. naziv i opis predmeta nabave
3. evidencijski broj nabave
4. procijenjenu vrijednost predmeta nabave
5. način provedbe postupka, uključujući podatak provodi li se postupak putem javne objave u EOJN
6. podatke o članovima stručnog povjerenstva za pripremu i provedbu postupka jednostavne nabave
7. obrazloženje razloga za iznimku od javne objave ili pozivanje manje od tri gospodarska subjekta, ako je primjenjivo.

(4) Stručno povjerenstvo sastoji se od najmanje dva člana.

(5) Članovi stručnog povjerenstva ne moraju biti zaposlenici Naručitelja.

Članak 11.

Dokumentacija u postupku jednostavne nabave mora biti jasna, precizna, razumljiva i nedvojbeno te izrađena na način da omogući podnošenje usporedivih ponuda.

Članak 12.

(1) Kriterij za odabir najpovoljnije ponude u postupcima jednostavne nabave može biti:

- cijena ponude
- cijena ponude i kvaliteta.

(2) Naručitelj uspoređuje cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost.

Članak 13.

(1) Za svaki postupak ili za svaku grupu (ako je nabava podijeljena na grupe), koji se provodi putem modula jednostavne nabave, u Pozivu na dostavu ponude obavezno se navode:

- podatci o naručitelju
- evidencijski broj nabave
- naziv i opis predmeta nabave
- procijenjena vrijednost nabave
- glavno mjesto izvršenja, NUTS kod i trajanje ugovora
- podatak o tome je li nabava povezana s projektom ili programom financiranim iz fondova EU
- kriterij za odabir ponude
- troškovnik.

(2) Poziv na dostavu ponude može sadržavati i druge podatke koje naručitelj ocijeni potrebnim, ovisno o predmetu nabave, a osobito kriterije za kvalitativni odabir (osnove za isključenje i uvjete sposobnosti), vrstu i oblik jamstva, tehničke specifikacije, prijedlog ugovora, elemente ponude (dokumente) koje naručitelj

očekuje da će gospodarski subjekti dostaviti, odredbe koje se odnose na zajednicu ponuditelja, podugovaratelje, oslanjanje na sposobnost drugih gospodarskih subjekata i drugo prema potrebi.

(3) Ukoliko naručitelj u Pozivu na dostavu ponuda propiše kriterije za kvalitativni odabir, može koristiti ESPD obrazac kao sredstvo njihovog dokazivanja ili preliminarnog dokazivanja.

Članak 14.

(1) Naručitelj može u Pozivu na dostavu ponuda od gospodarskih subjekata tražiti sljedeće vrste jamstava:

1. jamstvo za ozbiljnost ponude, za slučaj odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti, neprihvatanja ispravka računske greške, nedostavljanja dokaza o ispunjenju posebnih uvjeta za izvršenje ugovora i dokaza o ispunjavanju uvjeta i zahtjeva koje je potrebno ispuniti sukladno posebnim propisima ili stručnim pravilima, ako su traženi u Pozivu na dostavu ponuda, odbijanja potpisivanja ugovora ili nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora
2. jamstvo za uredno ispunjenje ugovora, za slučaj povrede ugovornih obveza
3. jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku, za slučaj da nalogoprimac u jamstvenom roku ne ispuni obveze otklanjanja nedostataka koje ima po osnovi jamstva ili s naslova naknade štete
4. jamstvo o osiguranju za pokriće odgovornosti iz djelatnosti za otklanjanje štete koja može nastati u vezi s obavljanjem određene djelatnosti.

(2) Ako tijekom postupka jednostavne nabave istekne rok valjanosti ponude ili jamstva za ozbiljnost ponude, stručno povjerenstvo će prije odabira zatražiti produženje roka valjanosti ponude i jamstva od ponuditelja koji je podnio najpovoljniju ponudu, u primjerenom roku ne kraćem od tri (3) radna dana.

Članak 15.

(1) Rok za dostavu ponuda mora biti primjeren predmetu nabave u pravilu ne kraći od pet dana od dana dostave poziva na dostavu ponuda.

(2) Dostava poziva podrazumijeva upućivanje na adrese odabranih gospodarskih subjekata putem modula EOJN ili objavu poziva putem modula EOJN, sukladno članku 9. ovog Pravilnika.

Članak 16.

(1) Tijekom roka za dostavu ponuda, a najkasnije jedan dan prije isteka roka za dostavu ponuda, naručitelj može izmijeniti dokumentaciju o postupku jednostavne nabave ili pozvati dodatne gospodarske subjekte da dostave ponude.

(2) Gospodarski subjekti mogu tijekom roka za dostavu ponuda najkasnije jedan dan prije isteka roka zatražiti dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s pozivom na dostavu ponude, a Naručitelj je obavezan u primjerenom roku dati odgovor, dodatne informacije i objašnjenja te u slučaju značajnih izmjena

poziva na dostavu ponude primjereno produžiti rok za dostavu ponuda. Naručitelj nije obavezan dati odgovor, dodatne informacije i objašnjenja ako je zahtjev zaprimljen najkasnije jedan prije roka koji je određen kao rok za dostavu ponuda.

(3) Odgovori, dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene poziva na dostavu ponude stavljaju se na raspolaganje gospodarskim subjektima na isti način kao i osnovni poziv.

Članak 17.

(1) Ponude se podnose isključivo elektronički, putem sustava EOJN RH, do naznačenog roka za dostavu ponuda.

(2) Naručitelj može propisati da se dijelovi ponude koje nije moguće dostaviti elektronički dostave fizički na adresu naznačenu u pozivu. Zaprimanje ne elektroničkih dijelova ponude vrši se upisivanjem u Upisnik o zaprimanju ponuda prema redoslijedu zaprimanja.

Članak 18.

(1) Sustav EOJN RH automatski otvara ponude po isteku roka za njihovu dostavu i pritom generira zapisnik o otvaranju ponuda.

(2) U slučajevima kada naručitelj zahtijeva dostavu dijelova ponude fizičkim putem (npr. jamstva ili uzorci), sustav otvara samo elektroničke dijelove ponuda, dok naručitelj evidentira pristigle fizičke dijelove u zapisniku generiranom u sustavu EOJN RH.

(3) Ponude otvara najmanje jedan član stručnog povjerenstva za nabavu.

Članak 19.

(1) Nakon otvaranja ponuda, provodi se pregled i ocjena pristiglih ponuda isključivo u sustavu EOJN RH.

- (2) Naručitelj sljedećim redoslijedom provjerava:
- dostavu i valjanost jamstva za ozbiljnost ponude (ako je propisano)
 - provjeru osnova za isključenje gospodarskog subjekta (ako je primjenjivo)
 - provjeru kriterija za odabir gospodarskog subjekta (ako je primjenjivo)
 - provjeru konačne valjanosti ponude
 - eventualnu korekciju cijene ili vrijednosti kriterija, uz obrazloženje
 - rangiranje valjanih ponuda prema propisanom kriteriju za odabir najpovoljnije ponude.

(3) Tijekom pregleda i ocjene ponuda, naručitelj komunicira s ponuditeljima isključivo putem e-Sandučića na EOJN RH. Pritom može tražiti pojašnjenje ponude, prihvat računske greške, dostavu dokaza o ispunjavanju kriterija za kvalitativni odabir, dodatnu dokumentaciju, produljenje roka valjanosti ponude i drugo.

(4) Naručitelj je obavezan odbiti ponudu za koju utvrdi da je nepravilna, neprihvatljiva ili neprikladna.

(5) Rezultat pregleda i ocjene ponuda je Zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda, koji potpisuju članovi stručnog povjerenstva za nabavu.

Članak 20.

(1) Na temelju rezultata pregleda i ocjene ponuda te kriterija za odabir ponude, naručitelj donosi odluku o odabiru.

(2) Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, naručitelj će odabrati ponudu koja je ranije elektronički zaprimljena u EOJN RH.

(3) Za odabir ponude dovoljna je jedna valjana ponuda.

Članak 21.

(1) Naručitelj će poništiti postupak jednostavne nabave ako:

1. postanu poznate okolnosti zbog kojih ne bi došlo do pokretanja postupka, da su bile poznate prije
2. postanu poznate okolnosti zbog kojih bi sadržaj poziva na dostavu ponuda bio bitno drukčiji, da su bile poznate prije
3. nije pristigla nijedna ponuda
4. nakon isključenja ili odbijanja ponuda ne preostane nijedna valjana ponuda
5. cijena najpovoljnije ponude veća od procijenjene vrijednosti predmeta nabave, osim ako naručitelj ima ili će imati osigurana sredstva
6. cijena svih ponuda jednaka ili veća od pragova jednostavne nabave
7. ako je to potrebno radi zaštite javnog interesa.

(2) U slučaju poništenja postupka jednostavne nabave, naručitelj donosi odluku o poništenju.

Članak 22.

(1) Odluka o odabiru ili odluka o poništenju generiraju se putem sustava EOJN RH i javno se objavljuju, zajedno s pripadajućim zapisnikom o pregledu i ocjeni ponuda.

(2) Odluka o odabiru ponude donosi se u roku od 30 dana od isteka roka za dostavu ponuda, a odluka o poništenju postupka donosi se u roku od 30 dana od nastanka razloga za poništenje postupka, osim ako je naručitelj u Pozivu odredio duži rok.

Članak 23.

(1) Ponuditelj može putem EOJN RH, po objavi odluke o odabiru ili odluke o poništenju, tražiti uvid u ponudu i druge dijelove dokumentacije (komunikaciju naručitelja s gospodarskim subjektima tijekom pregleda i ocjene ponuda).

(2) U slučaju da je postupak bio podijeljen u grupe, ponuditelju je dopušteno tražiti uvid samo u ponude i dokumentaciju vezanu za grupe za koje je podnio ponudu.

(3) Naručitelj odobrava ili odbija zahtjev za uvidom putem EOJN RH.

VI. PRIGOVOR

Članak 24.

(1) Protiv odluke o odabiru ili odluke o poništenju donesene u postupku jednostavne nabave procijenje-

ne vrijednosti veće od 15.000,00 eura, gospodarski subjekt koji smatra da im je postupanjem naručitelja u pojedinoj nabavi povrijeđeno pravo ili pravni interes, ima pravo izjaviti prigovor.

(2) Rok za izjavljivanje prigovora iznosi 5 (pet) dana od dana objave odluke o odabiru ili odluke o poništenju postupka.

(3) Prigovor se izjavljuje općinskom načelniku Općine Bednja u pisanom obliku, putem modula jednostavne nabave u EOJN RH.

(4) Podnošenje prigovora odgađa sklapanje ugovora o nabavi ili izdavanje narudžbenice.

(5) U postupcima jednostavne nabave čija je procijenjena vrijednost manja ili jednaka 15.000,00 eura, prigovor nije dopušten.

Članak 25.

(1) Prigovor mora sadržavati najmanje:

- podatke o ponuditelju koji podnosi prigovor
- oznaku postupka jednostavne nabave
- odluku naručitelja na koju se prigovor odnosi
- razloge prigovora (opis nepravilnosti i obrazloženje).

(2) Ako prigovor sadrži kakav nedostatak koji onemogućuje postupanje po istom odnosno ako je nerazumljiv ili nepotpun, naručitelj će pozvati podnositelja prigovora da u roku od 3 (tri) dana otkloni nedostatak, uz upozorenje na pravne posljedice nepostupanja.

(3) Podnositelj može odustati od prigovora sve do objave odluke općinskog načelnika po prigovoru.

(4) Odustanak od prigovora ne može se opozvati.

Članak 26.

(1) U postupku odlučivanja o prigovoru, općinski načelnik može:

1. obustaviti postupak, ako podnositelj odustane od prigovora
2. odbaciti prigovor kao nepravodoban, nedopušten, izjavljen od neovlaštene osobe i u kojem nedostaci nisu otklonjeni u naknadno danom roku, a po prigovoru se ne može postupiti
3. odbiti prigovor kao neosnovan
4. usvojiti prigovor i poništiti odluku o odabiru, nakon čega će se provesti ponovni postupak pregleda i ocjene ponuda i donijeti nova odluka o odabiru.

(2) Odluka o prigovoru dostavlja se podnositelju prigovora putem modula jednostavne nabave u EOJN RH, u roku od 5 dana od dana podnošenja prigovora. Odluka o prigovoru mora sadržavati obrazloženje.

(3) Protiv odluke općinskog načelnika donesene povodom prigovora, žalba nije dopuštena, ali može se pokrenuti upravni spor.

(4) Podnositelju prigovora ne pripada pravo na naknadu troškova u postupku po izjavljenom prigovoru.

(5) Prigovor izjavljen protiv odluke o odabiru odgađa sklapanje ugovora o nabavi odnosno okvirnog sporazuma dok se odlukom o prigovoru ne riješi upravna stvar.

(6) Prigovor izjavljen protiv odluke o poništenju odgađa ponovno pokretanje postupka za isti predmet nabave dok se odlukom o prigovoru ne riješi upravna stvar.

(7) Ako je predmet nabave podijeljen na grupe, prigovor ima odgodni učinak samo u odnosu na grupu predmeta nabave na koju se odnosi.

VII. SKLAPANJE I IZVRŠENJE UGOVORA

Članak 27.

(1) U postupcima jednostavne nabave iz članka 6. ovog Pravilnika, s odabranim ponuditeljem sklapa se ugovor u pisanom obliku ili se izdaje narudžbenica. Narudžbenica mora sadržavati sve bitne sastojke ugovora.

(2) Ugovor o nabavi mora biti sklopljen u skladu s uvjetima iz zahtjeva odnosno poziva na dostavu ponuda i odabranom ponudom, najkasnije u roku od 30 dana od završetka postupka.

(3) Putem EOJN RH moguće je razmjenjivati ugovor ili okvirni sporazum u digitalnom obliku između ugovornih strana uz korištenje kvalificiranog elektroničkog potpisa.

Članak 28.

(1) Naručitelj je obvezan ažurno voditi registar ugovora u EOJN RH u skladu sa ZJN 2016 i podzakonskim propisima.

(2) U registar ugovora unose se podaci o ugovorima čija je procijenjena vrijednost jednaka ili veća od 8.000,00 eura bez PDV-a.

VIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 29.

Danom stupanja na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o provedbi postupaka jednostavne nabave (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 74/26).

Članak 30.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu dan nakon objave u službenom vjesniku, a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, na mrežnim stranicama Općine Bednja te će se učiniti dostupnim u EOJN RH.

KLASA: 024-01/26-10/6

URBROJ: 2186-13-03/01-26-3

Bednja, 29. rujna 2026.

Predsjednik Općinskog vijeća
Vladimir Kramarić, v.r.

39.

REPUBLIKA HRVATSKA
VARAŽDINSKA ŽUPANIJA
OPĆINA BEDNJA



GODIŠNJI PLAN

upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Bednja za 2027. godinu

Bednja, rujan 2025.

Sadržaj

1. UVOD	5225
1.1. GODIŠNJI PLAN UPRAVLJANJA TRGOVAČKIM DRUŠTVIMA U (SU)VLASNIŠTVU OPĆINE BEDNJA.....	5226
1.2. GODIŠNJI PLAN UPRAVLJANJA I RASPOLAGANJA POSLOVNIM PROSTORIMA U VLASNIŠTVU OPĆINE BEDNJA.....	5226
1.3. GODIŠNJI PLAN UPRAVLJANJA I RASPOLAGANJA GRAĐEVINSKIM ZEMLJIŠTEM U VLASNIŠTVU OPĆINE BEDNJA.....	5227
1.3.1. Nerazvrstane ceste	5227
1.4. PLAN PRODAJE NEKRETNINA U VLASNIŠTVU OPĆINE BEDNJA.....	5227
1.5. GODIŠNJI PLAN RJEŠAVANJA IMOVINSKO-PRAVNIH I DRUGIH ODNOSA VEZANIH UZ PROJEKTE OBNOVLJIVIH IZVORA ENERGIJE TE OSTALIH INFRASTRUKTURNIH PROJEKATA, KAO I EKSPLOATACIJU MINERALNIH SIROVINA SUKLADNO PROPISIMA KOJI UREĐUJU TA PODRUČJA.....	5228
1.6. GODIŠNJI PLAN PROVOĐENJA POSTUPAKA PROCJENE IMOVINE U VLASNIŠTVU OPĆINE BEDNJA.....	5229
1.7. GODIŠNJI PLAN RJEŠAVANJA IMOVINSKO-PRAVNIH ODNOSA	5229
1.8. GODIŠNJI PLAN VOĐENJA EVIDENCIJE IMOVINE.....	5230
1.9. GODIŠNJI PLAN POSTUPAKA VEZANIH UZ SAVJETOVANJE SA ZAJNTERESIRANOM JAVNOŠĆU I PRAVO NA PRISTUP INFORMACIJAMA KOJE SE TIČU UPRAVLJANJA I RASPOLAGANJA IMOVINOM U VLASNIŠTVU OPĆINE BEDNJA.....	5230
2. STRATEŠKO USMJERENJE UPRAVLJANJA OPĆINSKOM IMOVINOM	5230
3. KASKADIRANJE STRATEŠKOG CILJA UPRAVLJANJA OPĆINSKOM IMOVINOM	5231
4. POSEBNI CILJEVI I MJERE - SISTEMATIZIRANI PRIKAZ	5232
5. POSEBAN CILJ 1.1. - »Učinkovito upravljanje nekretninama u vlasništvu Općine Bednja«	5235
6. POSEBAN CILJ 1.2. - »Unaprjeđenje korporativnog upravljanja i vršenje kontrola Općine Bednja kao (su)vlasnika trgovačkih društava«.....	5237
7. POSEBAN CILJ 1.3. - »Uspostaviti jedinstven sustav i kriterije u procjeni vrijednosti pojednog oblika imovine, kako bi se poštivalo važeće zakonodavstvo i što transparentnije odredila njezina vrijednost«	5238

8. POSEBAN CILJ 1.4. - »Usklađenje i kontinuirano predlaganje te donošenje novih akata«	5241
9. POSEBAN CILJ 1.5. - »Ustroj, vođenje i redovno ažuriranje interne evidencije općinske imovine kojom upravlja Općina Bednja«	5242
10. POSEBAN CILJ 1.6. - »Priprema, realizacija i izvještavanje o primjeni akata strateškog planiranja«	5243
11. POSEBAN CILJ 1.7. - »Razvoj ljudskih resursa, informacijsko-komunikacijske tehnologije i financijskog aspekta Općine Bednja«	5244

POPIS TABLICA

<i>Tablica 1. Trgovačka društva u (su)vlasništvu Općine Bednja</i>	5226
<i>Tablica 2. Podaci o prostorima u vlasništvu Općine Bednja</i>	5226
<i>Tablica 3. Podaci o nekretninama u vlasništvu Općine Bednja namijenjeni prodaji tijekom 2026. godine</i>	5228
<i>Tablica 4. Razvojni projekti Općine Bednja</i>	5229
<i>Tablica 5. Pregled posebnih ciljeva i mjera</i>	5234

POPIS SLIKA

<i>Slika 1. Kaskadiranje strateškog cilja upravljanja imovinom Općine Bednja</i>	5232
--	------

1. UVOD

Općina Bednja izrađuje Plan upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Bednja za 2027. godinu (dalje u tekstu: Plan upravljanja za 2027. godinu). Plan se izrađuje za razdoblje od godinu dana.

Navedenim godišnjim planom obuhvatit će se ciljevi, smjernice i provedbene mjere upravljanja pojedinim oblikom imovine u vlasništvu Općine Bednja u svrhu provođenja Strategije.

Smjernice Strategije, a time i odrednica godišnjih planova jest pronalaženje optimalnih rješenja koja će dugoročno očuvati imovinu, čuvati interese Općine Bednja i generirati gospodarski rast kako bi se osigurala kontrola, javni interes i pravično raspolaganje imovinom u vlasništvu Općine.

Strategija upravljanja i raspolaganja imovinom u vlasništvu Općine Bednja za razdoblje od 2020. do 2027. godine, Plan upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Bednja i Izvješće o provedbi Plana upravljanja, tri su ključna i međusobno povezana dokumenta upravljanja i raspolaganja imovinom. Planovi upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Bednja usklađeni su sa Strategijom, a sadrže detaljnu analizu stanja i razrađene planirane aktivnosti u upravljanju pojedinim oblicima imovine u vlasništvu Općine.

Izvješće o provedbi Plana, kao treći ključni dokument upravljanja imovinom, dostavlja se do 30. rujna tekuće godine za prethodnu godinu Vijeću na usvajanje.

Upravljanje imovinom kao ekonomski proces podrazumijeva evidenciju imovine, odnosno uvid u njen opseg i strukturu, računovodstveno priznavanje i procjenu njene vrijednosti, razmatranje varijantnih rješenja uporabe imovine, odlučivanje o uporabi, i analizu mogućnosti njene utrživosti u kratkom i dugom roku, odnosno upravljanje učincima od njene uporabe. Upravljanje nekretninama odnosi se na provedbu postupaka potrebnih za upravljanje nekretninama, sudjelovanje u oblikovanju prijedloga prostornih rješenja za nekretnine, tekućeg i investicijskog održavanja nekretnina, reguliranje vlasničkopravnog statusa nekretnine, ustupanje nekretnina na korištenje ustanovama i pravnim osobama za obavljanje poslova od javnog interesa te obavljanje drugih aktivnosti i poslova u skladu s propisima koji uređuju vlasništvo i druga stvarna prava.

Raspolaganje imovinom podrazumijeva sklapanje pravnih poslova čija je posljedica prijenos, otuđenje ili ograničenje prava vlasništva u korist druge pravne ili fizičke osobe, kao što su prodaja, darovanje, osnivanje prava građenja, osnivanje prava služnosti, zakup, najam, razvrgrnuće suvlasničkih zajednica, zamjena, koncesija, osnivanje prava zalogu na imovini ili na drugi način te davanje imovine na uporabu. Temeljni cilj Strategije jest učinkovito upravljati svim oblicima imovine u vlasništvu Općine Bednja prema načelu učinkovitosti dobroga gospodara. U tu svrhu potrebno je aktivirati nekretnine u vlasništvu Općine i staviti ih u funkciju gospodarskoga razvoja.

Godišnji plan upravljanja imovinom Općine Bednja za 2027. godinu, predstavlja dokument u kojem se putem mjera, projekata i aktivnosti razrađuju elementi strateškog planiranja. Nadalje, za predložene aktivnosti u okviru Plana definiraju se pokazatelji rezultata, mjerne jedinice za pokazatelje rezultata, kao i polazne i ciljane vrijednosti mjernih jedinica.

Plan upravljanja određuje kratkoročne ciljeve i smjernice upravljanja imovinom Općine Bednja, te provedbene mjere u svrhu provođenja Strategije, mora sadržavati detaljnu analizu stanja upravljanja pojedinim oblicima imovine u vlasništvu Općine Bednja i godišnje planove upravljanja pojedinim oblicima imovine u vlasništvu Općine Bednja, i to:

1.1. GODIŠNJI PLAN UPRAVLJANJA TRGOVAČKIM DRUŠTVIMA U (SU)VLASNIŠTVU OPĆINE BEDNJA

Trgovačka društva kojima je osnivač i suvlasnik Općina Bednja, znatno pridonose cjelokupnoj gospodarskoj aktivnosti i pružaju usluge od javnog interesa. Unatoč svom specifičnom karakteru, ona moraju prilagoditi svoju organizaciju i poslovanje izazovu konkurencije te učinkovito poslovati, a sve u skladu s principima tržišnog natjecanja.

Općina Bednja u okviru upravljanja vlasničkim udjelom trgovačkih društava obavlja sljedeće poslove:

- kontinuirano prikuplja i analizira izvješća o poslovanju dostavljena od trgovačkih društava,
- sukladno Uredbi o sastavljanju i predaji izjave o fiskalnoj odgovornosti i izvještaja o primjeni fiskalnih pravila, predsjednici Uprava trgovačkih društava u (su)vlasništvu Općine Bednja do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu godinu dostavljaju načelniku Izjavu, popunjeni Upitnik, Plan otklanjanja slabosti i nepravilnosti, Izvješće o otklonjenim slabostima i nepravilnostima utvrđenima prethodne godine i Mišljenje unutarnjih revizora o sustavu financijskog upravljanja i kontrola za područja koja su bila revidirana.

Tablica 1. Trgovačka društva u (su)vlasništvu Općine Bednja

Trgovačko društvo	Sjedište društva	OIB	Temeljni kapital u eur	Ukupni prihodi 2025.	Dobit/ gubitak 2025.	Broj zaposlenih 2025.	% vlasništva
KEMAUČEK d.o.o.	Trg Sv. Marije 26, 42253 Bednja	35326885489	2.654,46	270.590,40	- 54.483,84	7	100%
IVKOM d.d.	Vladimira Nazora 96/b, Ivanec	31407797858	1.420.650,00	4.191.147,53	+ 15.968,11	91	8,28%
VARKOM d.o.o.	Trg bana Jelačića 15, Varaždin	39048902955	243.840,00	20.583.312,01	+ 230.451,83	307	0,72 %

1.2. GODIŠNJI PLAN UPRAVLJANJA I RASPOLAGANJA POSLOVNIM PROSTORIMA U VLASNIŠTVU OPĆINE BEDNJA

Poslovni prostori su, prema odredbama Zakona o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora (»Narodne novine«, broj 125/11, 64/15, 112/18, 123/24), poslovne zgrade, poslovne prostorije, garaže i garažna mjesta.

Ciljevi upravljanja i raspolaganja poslovnim prostorima u vlasništvu Općine Bednja jesu sljedeći:

1. Općina Bednja mora na racionalan i učinkovit način upravljati poslovnim prostorima na način da oni poslovni prostori koji su potrebni Općini Bednja budu stavljeni u funkciju koja će služiti njegovom racionalnijem i učinkovitijem funkcioniranju. Svi drugi poslovni prostori moraju biti ponuđeni na tržištu bilo u formi najma, odnosno zakupa, bilo u formi njihove prodaje javnim natječajem;
2. Ujednačiti standarde korištenja poslovnih prostora.

Tablica 2. Podaci o prostorima u vlasništvu Općine Bednja

Poslovni prostori u vlasništvu Općine Bednja	
Poslovni prostor općinske uprave	
Prostor	Namjena
Zgrada Općine Bednja, Trg Sv. Marije 26, Bednja Kč.br. 38/1, k.o. Bednja	Za potrebe rada općinske uprave
Ostali prostori	
Prostor	Namjena
Dječji vrtić »Zibeljko« Bednja, Trg Sv. Marije 24, Bednja Kč.br. 36, k.o. Bednja	Prostor za djelatnost Dječjeg vrtića »Zibeljko« Bednja

Prostor	Namjena
KEMAUČEK d.o.o., Trg Sv. Marije 26, Bednja Kč.br. 38/1, k.o. Bednja	Prostor za potrebe rada trgovačkog društva KEMAUČEK d.o.o.
Poslovni prostor Izidora Poljaka 21, Bednja Kč. br. 3952, k.o. Bednja	Poslovni prostor u vlasništvu Općine Bednja
Poslovni prostor u Trakošćanu, Trakošćan 6, k.č.br. 8720/5 k.o. Trakošćan - suvlasnički dio u neodređenom omjeru	Prostor u vlasništvu Općine Bednja ugovor dodijeljen Turističkoj zajednici Trakošćan Općina Bednja za potrebe poslovanja
poslovni prostor u poslovnoj zgradi - dio poslovne zgrade na adresi Rinkovec 37c, Bednja, na k.č.br. 3039/1 k.o. Rinkovec, ukupne neto površine 248,88 m ²	Poslovni prostor iznajmljen zadruga za proizvodnju i preradu voća i povrća u svrhu obavljanja poljoprivrednih djelatnosti prerade voća i povrća

1.3. GODIŠNJI PLAN UPRAVLJANJA I RASPOLAGANJA GRAĐEVINSKIM ZEMLJIŠTEM U VLASNIŠTVU OPĆINE BEDNJA

Građevinsko zemljište je, prema odredbama Zakona o prostornom uređenju (»Narodne novine«, broj 155/25), zemljište koje je izgrađeno, uređeno ili prostornim planom namijenjeno za građenje građevina ili uređenje površina javne namjene.

Građevinsko zemljište čini važan udio nekretnina u vlasništvu Općine Bednja koji predstavlja veliki potencijal za investicije i ostvarivanje ekonomskog rasta. Aktivnosti u upravljanju i raspolaganju građevinskim zemljištem u vlasništvu Općine Bednja podrazumijevaju i provođenje postupaka stavljanja tog zemljišta u funkciju: prodajom, osnivanjem prava građenja i prava služnosti, rješavanje imovinskopravnih odnosa, davanjem u zakup zemljišta te kupnjom nekretnina za korist Općine Bednja, kao i drugim poslovima u vezi sa zemljištem u vlasništvu Općine Bednja, ako upravljanje i raspolaganje njima nije u nadležnosti drugog tijela.

Poduzetničke i gospodarske zone Općine Bednja određene su Prostornim planom uređenja Općine Bednja, a čije posljednje izmjene su donesene u lipnju 2024. godine.

1.3.1. Nerazvrstane ceste

Prema Zakonu o cestama (»Narodne novine«, broj 84/11, 22/13, 54/13, 148/13, 92/14, 110/19, 144/21, 114/22, 04/23, 133/23 i 156/25), nerazvrstane ceste su ceste koje se koriste za promet vozilima, koje svatko može slobodno koristiti na način i pod uvjetima određenim navedenim Zakonom i drugim propisima, a koje nisu razvrstane kao javne ceste u smislu navedenog Zakona. Nerazvrstane ceste su javno dobro u općoj uporabi u vlasništvu jedinice lokalne samouprave na čijem se području nalaze.

Nerazvrstane ceste se ne mogu otuđiti iz vlasništva jedinice lokalne samouprave niti se na njoj mogu stjecati stvarna prava, osim prava služnosti i prava građenja radi građenja građevina sukladno odluci izvršnog tijela jedinice lokalne samouprave, pod uvjetima da ne ometaju odvijanje prometa i održavanje nerazvrstane ceste. Dio nerazvrstane ceste namijenjen pješacima (nogostup i slično) može se dati u zakup sukladno posebnim propisima, ako se time ne ometa odvijanje prometa, sigurnost kretanja pješaka i održavanje nerazvrstanih cesta.

Nerazvrstane ceste upisuju se u zemljišne knjige kao javno dobro u općoj uporabi i kao neotuđivo vlasništvo jedinice lokalne samouprave.

Općina Bednja donijela je sljedeće akte iz oblasti upravljanja nerazvrstanim cestama:

- Odluka o nerazvrstanim cestama (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 44/18),
- Odluka o ustrojstvu i vođenju Evidencije komunalne infrastrukture, KLASA: 363-01/21-10/1, URBROJ: 2186/013-02/01-21-1 od 15. siječnja 2021. godine (objavljena na službenim stranicama Općine Bednja),
- Popis nerazvrstanih cesta na području Općine Bednja.

Općina Bednja ima ustrojen Popis nerazvrstanih cesta na području Općine Bednja, koji je objavljen na stranicama Općine.

1.4. PLAN PRODAJE NEKRETNINA U VLASNIŠTVU OPĆINE BEDNJA

Jedan od ciljeva je kako Općina Bednja mora na racionalan i učinkovit način upravljati svojim nekretninama na način da one nekretnine koje su potrebne Općini Bednja budu stavljene u funkciju koja će služiti njegovu racionalnijem i učinkovitijem funkcioniranju. Sve druge nekretnine moraju biti ponuđene na tržištu bilo u formi najma, odnosno zakupa, bilo u formi njihove prodaje javnim natječajem.

Općina Bednja u 2027. godini ima namjeru prodavati nekretnine u svom vlasništvu, koje su navedene u tablici broj 3.

Tablica 3. Podaci o nekretninama u vlasništvu Općine Bednja namijenjeni prodaji tijekom 2027. godine

Popis nekretnina namijenjene prodaji					
Br. čestice	Katastarska općina	Površina u m ²	Udio	Broj ZK uložka	Kratki opis
6540	Trakošćan	356	1/1	407	Oranica Kukelj
6542	Trakošćan	1240	1/1	407	Oranica Kukelj
6969	Šaša	1535	1/1	469	Oranica Pusta njiva
6970	Šaša	2740	1/1	469	Šuma Pusta njiva
5203	Šaša	5388	1/1	126	Pašnjak Njiivice
5204	Šaša	469	1/1	126	Oranica Njivica
5205	Šaša	3273	1/1	126	Oranica Njivica
4019/7	Bednja	17098	6/12	165	Šuma Hruškovec
4119	Bednja	1079	1/1	7683	Pašnjak Zavrtina njiva
4124	Bednja	568	2/4	166	Oranica grede Podoreški
8425	Šaša	454	1/1	4248	Vinograd Jarčec
5739	Trakošćan	512	1/1	3104	Breg - gospodarska zgrada i pašnjak
5740	Trakošćan	724	1/1	3104	Breg vinograd
3956	Šaša	1071	3/9	4667	Pod kamenom kuća i dvorište
7982	Bednja	727	2/3	4172	Pašnjak Meljan
7981	Bednja	3191	2/3	4172	Šuma Meljan
10997	Šaša	1025	1/1	4158	Šuma Ledinka
10998	Šaša	2047	1/1	4158	Oranica Ledinka
10927	Šaša	17583	1/1	3922	Šuma Celina
4066/2	Bednja	1470	2/4	2962	Pašnjak Celinka
1564/1	Bednja	9086	1/1	2801	Šuma Čret u Crnom Vrh
1309/1	Bednja	450	1/2	1409	Pašnjak Lazi
1309/2	Bednja	308	1/2	1409	Oranica Lazi
1310	Bednja	442	1/2	1409	Pašnjak Lazi kod Husnjaka
1335	Bednja	741	1/2	1409	Pašnjak i oranica Lazi kod Husnjaka
205/2	Bednja	1687	20/50	1748	Livada Trebež
205/3	Bednja	1122	20/50	1748	Livada Trebeš
1357	Bednja	227	20/50	1748	Oranica Lazi
1665	Bednja	223	1/3	3768	Vinograd Lopar
218/2	Bednja	144	1/3	3581	Livada u Vesi
219/2	Bednja	766	1/3	3581	Livada u Vesi
4087	Bednja	2100	1/1	163	Donja Seća Oranica

1.5. GODIŠNJI PLAN RJEŠAVANJA IMOVINSKO-PRAVNIH I DRUGIH ODNOSA VEZANIH UZ PROJEKTE OBNOVLJIVIH IZVORA ENERGIJE TE OSTALIH INFRASTRUKTURNIH PROJEKATA, KAO I EKSPLOATACIJU MINERALNIH SIROVINA SUKLADNO PROPISIMA KOJI UREĐUJU TA PODRUČJA

Sukladno Zakonu o istraživanju i eksploataciji ugljikovodika (»Narodne novine«, broj 52/18, 52/19, 30/21) jedinice lokalne samouprave u svojim razvojnim aktima planiranja usvajaju i sprovode ciljeve Strategije energetskog razvoja Republike Hrvatske. Temeljni energetske ciljevi su: sigurnost opskrbe energijom; konkurentnost energetskog sustava; održivost energetskog razvoja.

Definiran je cilj rješavanja imovinskopravnih odnosa vezanih uz projekte obnovljivih izvora energije, infrastrukturnih projekata, kao i eksploataciju mineralnih sirovina, sukladno propisima koji uređuju ta područja: povećanje energetske učinkovitosti korištenjem prirodnih energetskih resursa te brži razvoj infrastrukturnih projekata.

U Izvješću o obavljenoj reviziji - Gospodarenje mineralnim sirovinama na području Varaždinske županije (Državni ured za reviziju, Područni ured Varaždin, studeni 2016, Varaždin) ne spominje se Općina Bednja.

2. Sukladno Zakonu o uređivanju imovinskopravnih odnosa, u svrhu izgradnje infrastrukturnih građevina, osiguravaju se pretpostavke za učinkovitije provođenje projekata, vezano za izgradnju infrastrukturnih građevina od interesa za Republiku Hrvatsku i u interesu jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, radi uspješnijeg sudjelovanja u kohezijskoj politici Europske unije i u korištenju sredstava iz fondova Europske unije. U tablici broj 4. navedeni su razvojni projekti Općine Bednja.

Tablica 4. Razvojni projekti Općine Bednja

Projekti
Sportsko rekreacijski centar Rinkovec
Zgrade kulturnih institucija - rekonstrukcija i prenamjena postojeće kinodvorane u polivalentni kulturni centar
Izgradnja vatrogasnog doma u Vrbnu
Projekt Interreg HR - SLO
Uređenje društvenog doma Rinkovec
Fitness teretana Bednja
Izgradnja sportskog centra Cvetlin
Izgradnja rotor II Bednja
Izgradnja igrališta odbojke na pijesku Bednja
Malonogometno igralište umjetna trava Bednja
Košarkaško igralište s jednim košem Bednja
Vanjski stolovi za stolni tenis
Izgradnja društvenog doma Prebukovje
Vidikovac Želimor
Društveni dom Ježovec - izrada projekta
Izgradnja tržnice u Bednji
Žičara Trakošćan - izrada Studije na okoliš
Auto kamp Trakošćan
Uređenje Etno kuće u Jamnu
Izgradnja dječjeg igrališta retencija Čret - Bednja

1.6. GODIŠNJI PLAN PROVOĐENJA POSTUPAKA PROCJENE IMOVINE U VLASNIŠTVU OPĆINE BEDNJA

Procjena vrijednosti nekretnina u Republici Hrvatskoj regulirana je Zakonom o procjeni vrijednosti nekretnina (»Narodne novine«, broj 78/15) koji je donesen 3. srpnja 2015. godine, a na snazi je od 25. srpnja 2015. godine.

Definirani su sljedeći ciljevi provođenja postupaka procjene imovine u vlasništvu Općine Bednja:

1. Procjena potencijala imovine Općine Bednja mora se zasnivati na snimanju, popisu i ocjeni realnog stanja;
2. Uspostava jedinstvenog sustava i kriterija u procjeni vrijednosti pojedinog oblika imovine kako bi se poštivalo važeće zakonodavstvo i što transparentnije odredila njezina vrijednost.

Općina Bednja tijekom 2027. godine vršit će procjenu nekretnina sukladno iskazu interesa za kupnju nekretnina u vlasništvu Općine Bednja.

1.7. GODIŠNJI PLAN RJEŠAVANJA IMOVINSKO-PRAVNIH ODNOSA

Jedan od osnovnih zadataka u rješavanju prijedora oko zahtjeva koje jedinice lokalne i područne samouprave imaju prema Republici Hrvatskoj je u rješavanju suvlasničkih odnosa u kojima se međusobno nalaze. U tom smislu

potrebno je popisati sve nekretnine (poslovne prostore i građevinska zemljišta) na kojima postoji suvlasništvo. Jedinice lokalne samouprave koje su fizičkim osobama isplatile naknadu za zemljište oduzeto za vrijeme jugoslavenske komunističke vladavine, a koje je sukladno posebnom propisu postalo vlasništvo Republike Hrvatske po sili zakona.

Općina Bednja nije isplaćivala naknade za zemljišta oduzeta za vrijeme jugoslavenske komunističke vladavine, a koje je sukladno posebnom propisu postalo vlasništvo Republike Hrvatske po sili zakona.

Općina Bednja ima u planu rješavanje imovinsko-pravnih odnosa za nekretnine u izvanknjižnom vlasništvu, a koje nekretnine naslijedi ošasnom imovinom tokom 2027. godine.

1.8. GODIŠNJI PLAN VOĐENJA EVIDENCIJE IMOVINE

Jedna od pretpostavki upravljanja i raspolaganja imovinom je uspostava Evidencije imovine koja će se stalno ažurirati i kojom će se ostvariti internetska dostupnost i transparentnost u upravljanju imovinom. Stoga je jedan od prioriteta ciljeva koji se navode u Strategiji formiranja Evidencije imovine kako bi se osigurali podaci o cjelokupnoj imovini odnosno resursima s kojima Općina Bednja raspolaže. Evidencija imovine je sveobuhvatnost autentičnih i redovito ažuriranih pravnih, fizičkih, ekonomskih i financijskih podataka o imovini.

Dana, 5. prosinca 2018. godine donesen je Zakon o središnjem registru državne imovine (»Narodne novine«, broj 112/18) prema kojem su JLS obveznici dostave i unosa podataka u Središnji registar.

Dostava podatka u Središnji registar propisana je Uredbom o Središnjem registru državne imovine (»Narodne novine«, broj 03/20) kojom se uređuje ustrojstvo i način vođenja, sadržaj Središnjeg registra državne imovine i način prikupljanja podataka za Središnji registar te podaci iz Središnjeg registra koji se javno ne objavljuju. U Središnjem registru prikupljaju se i evidentiraju podaci na temelju valjanih isprava i ostale dokumentacije koje će biti propisane Pravilnikom o tehničkoj strukturi podataka i načinu upravljanja Središnjim registrom. Općina Bednja dostavit će podatke i postupiti sukladno navedenom Zakonu.

Općina Bednja ima izrađen *Registar nekretnina (Evidencija imovine)* koji je javno objavljen na stranicama Općine te se redovito ažurira sukladno potrebama.

1.9. GODIŠNJI PLAN POSTUPAKA VEZANIH UZ SAVJETOVANJE SA ZAJNTERESIRANOM JAVNOŠĆU I PRAVO NA PRISTUP INFORMACIJAMA KOJE SE TIČU UPRAVLJANJA I RASPOLAGANJA IMOVINOM U VLASNIŠTVU OPĆINE BEDNJA

Sukladno Zakonu o pravu na pristup informacijama (»Narodne novine«, broj 25/13, 85/15, 69/22) Općina Bednja na svojoj službenoj Internet stranici ima obvezu objavljivati:

- opće akte koje donosi, a koji se objavljuju u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«,
- nacрте općih akata koje donosi u svrhu provedbe savjetovanja sa zainteresiranom javnošću,
- godišnje planove, programe, strategije, upute, proračun, izvještaje o radu, financijska izvješća - na godišnjoj razini,
- zapise vezane uz lokalnu upravu i zaključke sa službenih sjednica Općinskog vijeća i službene dokumente usvojene na tim sjednicama,
- pozive za javne natječaje davanja u zakup imovine u vlasništvu Općine Bednja.

Kontinuiranom i redovitom objavom navedenih informacija na Internet stranici Općine Bednja zainteresiranoj javnosti omogućava se uvid u rad Općine te se povećava transparentnost i učinkovitost cjelokupnog sustava upravljanja imovinom u vlasništvu Općine.

2. STRATEŠKO USMJERENJE UPRAVLJANJA OPĆINSKOM IMOVINOM

Strateško usmjerenje Općine Bednja sadrži definiran razvojni smjer i strateške ciljeve.

Sukladno članku 2. Zakona o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 123/17, 151/22.) razvojni smjer predstavlja najviši hijerarhijski segment strateškog okvira koji je ujedno primarni okvir razvoja i kojim se realizira vizija upravljanja i raspolaganja imovinom u vlasništvu Općine Bednja.

Misija je osnovna funkcija ili zadatak koja definira temeljnu jedinstvenu svrhu u kontekstu u kojem se potom oblikuje vizija, definiraju strateški i posebni ciljevi te razvijaju mjere, projekti i aktivnosti.

MISIJA Općine Bednja je kreirati okruženje pogodno za organizaciju učinkovitijeg i racionalnijeg korištenja imovine u vlasništvu Općine Bednja s ciljem stvaranja novih vrijednosti i

VIZIJA Općine Bednja je dosljedno, sustavno i efikasno upravljanje imovinom u vlasništvu Općine Bednja, temeljeno na načelima odgovornosti, ekonomičnosti, transparentnosti i predvidljivosti sa zadaćom zaštite imovine i njene uloge u životu sadašnjih i budućih generacija.

Vizija je vrlo važan aspekt razvojnog smjera koji upućuje na kritični prijelaz iz trenutnog stanja u buduće željeno stanje uz definiranu misiju i vrijednosti, a kroz provedbu strategije.

3. KASKADIRANJE STRATEŠKOG CILJA UPRAVLJANJA OPĆINSKOM IMOVINOM

Sukladno članku 2. Zakona o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 123/17, 151/22) strateški cilj predstavlja dugoročni, odnosno srednjoročni cilj kojim se izravno potiče ostvarenje definiranog razvojnog smjera. Strateški cilj, dakle, ima zadatak provedbe strateškog usmjerenja, uz racionalnu uporabu raspoloživih resursa.

STRATEŠKI CILJ - učinkovito upravljati svim oblicima imovine u vlasništvu Općine Bednja prema načelu učinkovitosti dobrog gospodara.

Iz strateškog cilja upravljanja općinskom imovinom izvodi se sedam posebnih ciljeva upravljanja općinskom imovinom. Sukladno članku 2. Zakona o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske poseban cilj je srednjoročni cilj definiran u nacionalnim planovima i planovima razvoja jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave kojim se ostvaruje strateški cilj i poveznica s programom u državnom proračunu ili proračunu jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Posebni ciljevi upravljanja općinskom imovinom kao i programiranje pripadajućih mjera, projekata i aktivnosti¹ predstavljaju provedbu strategije upravljanja općinskom imovinom.

Posebni ciljevi biti će raščlanjeni u pogledu programiranja pripadajućih mjera, projekata i aktivnosti koje predstavljaju implementaciju posebnog cilja kao i neizravnu primjenu strateškog cilja.

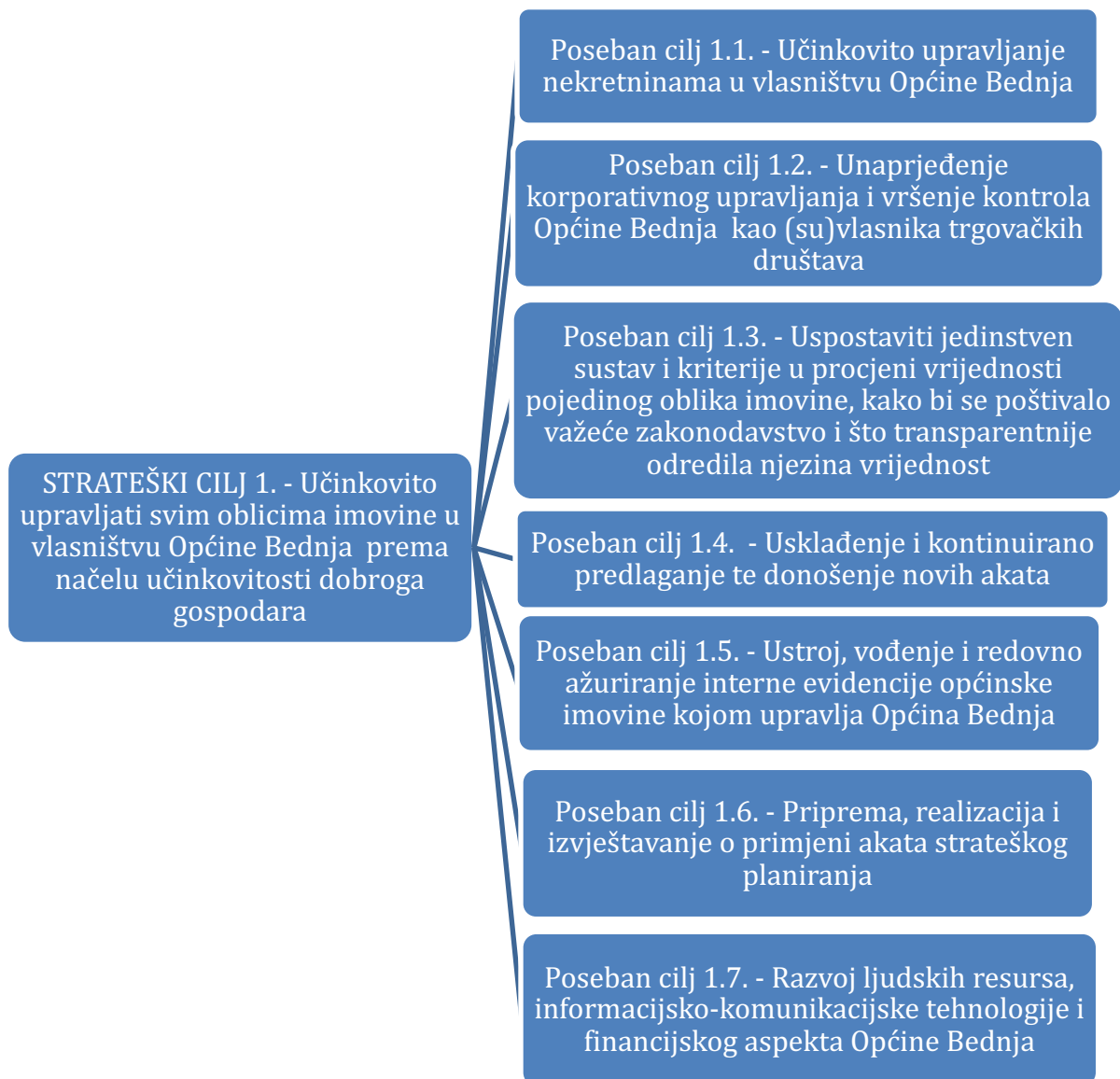
Također će biti prepoznati pokazatelji ishoda² za posebne ciljeve kako bi se provedba upravljanja općinskom imovinom uspješno mogla pratiti te će biti identificirani i pokazatelji rezultata³ za mjere, projekte i aktivnosti koji se metodično razrađuju godišnjim planovima upravljanja općinskom imovinom kao operativnim dokumentima kojima se provode elementi strateškog planiranja.

1 Prema članku 2. Zakona o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 123/17, 151/22) mjere su skup međusobno povezanih aktivnosti i projekata u određenom upravnom području kojom se izravno ostvaruje posebni cilj, a neizravno se pridonosi ostvarenju strateškoga cilja. Aktivnost je niz specifičnih i međusobno povezanih radnji čija provedba izravno vodi ostvarenju mjere, a neizravno ostvarenju posebnoga cilja, dok je projekt niz međusobno povezanih aktivnosti koje se odvijaju određenim redoslijedom radi postizanja ciljeva unutar određenoga razdoblja i određenih financijskih sredstava.

2 Prema članku 2. Zakona o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 123/17, 151/22) pokazatelj ishoda je kvantitativni i kvalitativni mjerljivi podatak koji omogućuje praćenje, izvješćivanje i vrednovanje uspješnosti u postizanju utvrđenog posebnog cilja.

3 Prema članku 2. Zakona o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 123/17, 151/22) pokazatelj rezultata je kvantitativni i kvalitativni mjerljivi podatak koji omogućuje praćenje, izvješćivanje i vrednovanje uspješnosti u provedbi utvrđene mjere, projekta i aktivnosti.

Slika 1. Kaskadiranje strateškog cilja upravljanja imovinom Općine Bednja



4. POSEBNI CILJEVI I MJERE - SISTEMATIZIRANI PRIKAZ

U nastavku su prikazani posebni ciljevi i s njima povezane mjere koji su detaljno definirane. Nadalje, u nastavku su prikazana i područja upravljanja koja posebni ciljevi obuhvaćaju u Godišnjem planu upravljanja općinskom imovinom.

1. POSEBAN CILJ 1.1. »UČINKOVITO UPRAVLJANJE NEKRETNINAMA U VLASNIŠTVU OPĆINE BEDNJA« PROVODIT ĆE SE PUTEM SLJEDEĆIH MJERA:

- smanjenje portfelja nekretnina kojima upravlja Općina Bednja putem prodaje,
- aktivacija neiskorištene i neaktivne općinske imovine putem zakupa (najma).

U definiranju posebnog cilja »Učinkovito upravljanje nekretninama u vlasništvu Općine Bednja« kreće se od polazišta da su općinske nekretnine iznimno važan resurs kojim Općina Bednja mora efikasno raspolagati u cilju realizacije društvenog, obrazovnog i kulturnog napretka te zaštite za buduće naraštaje. Nekretnine Općine Bednja najvažniji su aspekt općinskog kapitala te je s istima potrebno postupati odgovorno od strane svih korisnika upravitelja i imatelja. Sve aktivnosti upravljanja i raspolaganja općinskom imovinom moraju se odvijati sukladno važećim zakonima i propisima.

Segmenti upravljanja i pojavnici oblici imovine koje ovaj poseban cilj obuhvaća u Godišnjem planu upravljanja općinskom imovinom su:

- upravljanje fondom neaktivnih poslovnih prostora i stanova te održavanje i korištenje objekata i ostalih nekretnina u vlasništvu Republike Hrvatske kojima upravlja i raspolaze jedinica lokalne (regionalne) samouprave,

- upravljanje nefinancijskom općinskom imovinom i to: građevinskim zemljištem i građevinama, posebnim dijelovima nekretnina, na kojima je uspostavljeno vlasništvo Republike Hrvatske; poljoprivrednim zemljištima.

2. POSEBAN CILJ 1.2. »UNAPRJEĐENJE KORPORATIVNOG UPRAVLJANJA I VRŠENJE KONTROLA OPĆINE BEDNJA KAO (SU)VLASNIKA TRGOVAČKIH DRUŠTAVA« PROVODIT ĆE SE PUTEM SLJEDEĆIH MJERA:

- implementiranje operativnih mjera upravljanja trgovačkim društvima u (su)vlasništvu Općine Bednja,
- jačanje učinkovitosti poslovanja i praćenje poslovanja trgovačkih društava u (su)vlasništvu Općine Bednja.

U definiranju posebnog cilja 1.2. polazi se od važnosti doprinosa povećanju razine transparentnosti i javnosti upravljanja trgovačkim društvima u (su)vlasništvu Općine što će u konačnici voditi jačanju gospodarske konkurentnosti Općine Bednja te ostvarivanju infrastrukturnih, socijalnih i drugih javnih ciljeva.

Područja upravljanja koja ovaj poseban cilj obuhvaća u Godišnjem planu upravljanja općinskom imovinom je:

- upravljanje dionicama i udjelima u trgovačkim društvima od posebnog interesa za Općinu Bednja.

3. POSEBAN CILJ 1.3. »USPOSTAVITI JEDINSTVEN SUSTAV I KRITERIJE U PROCJENI VRIJEDNOSTI POJEDINOG OBLIKA IMOVINE, KAKO BI SE POŠTIVALO VAŽEĆE ZAKONODAVSTVO I ŠTO TRANSPARENTNIJE ODREDILA NJEZINA VRIJEDNOST« PROVODIT ĆE SE PUTEM SLJEDEĆE MJERE:

- snimanje, popis i ocjena realnog stanja imovine u vlasništvu Općine.

U definiranju ovog posebnog cilja naglasak je stavljen na osiguranje transparentnosti tržišta nekretnina. Za sve nekretnine koje Općina Bednja namjerava prodavati tijekom godine vršit će se procjena vrijednosti istih.

Područja upravljanja koja ovaj poseban cilj obuhvaća u Godišnjem planu upravljanja općinskom imovinom su:

- utvrđivanje tržišne vrijednosti nekretnina u vlasništvu Općine Bednja,
- izrada baze podataka radi osiguranja transparentnosti tržišta nekretnina.

4. POSEBAN CILJ 1.4. »USKLAĐENJE I KONTINUIRANO PREDLAGANJE TE DONOŠENJE NOVIH AKATA« PROVODIT ĆE SE PUTEM SLJEDEĆE MJERE:

- predlaganje izmjena i dopuna važećih akata te izrade prijedloga novih akata za poboljšanje upravljanja općinskom imovinom.

U definiranju posebnog cilja »Usklađenje i kontinuirano predlaganje te donošenje novih akata« polazi se od važnosti adekvatne regulacije upravljanja i raspolaganja imovinom u vlasništvu Općine Bednja te potrebe za efikasnim, pojednostavljenim i transparentnim postupanjem u okviru raspolaganja općinskom imovinom. Radi se o kontinuiranom procesu, koji nameće potrebu za dosljednom analizom postojećeg stanja te provedbom stalne regulacije u svrhu aktivacije neaktivne općinske imovine.

Područja upravljanja koja ovaj poseban cilj obuhvaća u Godišnjem planu upravljanja općinskom imovinom je:

- otklanjanje nedostataka u postupanju s općinskom imovinom,
- uočavanje i otklanjanje dupliciranja poslova i preklapanja ovlasti,
- povećanje efikasnosti upravljanja općinskom imovinom.

5. POSEBAN CILJ 1.5. »USTROJ, VOĐENJE I REDOVNO AŽURIRANJE INTERNE EVIDENCIJE OPĆINSKE IMOVINE KOJOM UPRAVLJA OPĆINA BEDNJA« PROVODIT ĆE SE PUTEM SLJEDEĆIH MJERA:

- funkcionalna uspostava Evidencije imovine Općine Bednja,
- dostavljanje podataka i promjena predmetnih podataka u Središnji registar državne imovine.

U definiranju posebnog cilja »Ustroj, vođenje i redovno ažuriranje interne evidencije općinske imovine kojom upravlja Općina Bednja« interna evidencija imovine omogućava sveobuhvatnost autentičnih i redovito ažuriranih pravnih, fizičkih, ekonomskih i financijskih podataka o imovini. Interna evidencija općinske imovine kao upravljački sustav koji omogućava kvalitetno i razvidno donošenje odluka o načinima upravljanja općinskom imovinom kojom upravlja Općina Bednja, Internetska dostupnost i transparentnost u upravljanju imovinom te Javnom objavom ostvarit će se bolji nadzor nad stanjem imovine kojom Općina Bednja raspolaže.

Danom stupanja na snagu Zakona o Središnjem registru državne imovine (»Narodne novine«, broj 112/18), 22. prosinca 2018. Središnji državni ured za razvoj digitalnog društva (SDURDD) postalo je nadležno tijelo za vođenje Središnjeg registra, odnosno preuzelo je od Ministarstva državne imovine poslove vođenja Središnjeg registra, opremu, pismohranu i drugu dokumentaciju Ministarstva vezanu za vođenje Središnjeg registra, sredstva za rad, financijska sredstva te prava i obveze Ministarstva državne imovine vezane za vođenje Središnjeg registra, kao i državne službenike Ministarstva državne imovine koji su obavljali preuzete poslove vezane za Središnji registar.

Dostava podatka u Središnji registar propisana je Uredbom o Središnjem registru državne imovine (»Narodne novine«, broj 03/20) kojom se uređuje ustrojstvo i način vođenja, sadržaj Središnjeg registra državne imovine i

način prikupljanja podataka za Središnji registar te podaci iz Središnjeg registra koji se javno ne objavljuju. U Središnjem registru prikupljaju se i evidentiraju podaci na temelju valjanih isprava i ostale dokumentacije koje će biti propisane Pravilnikom o tehničkoj strukturi podataka i načinu upravljanja Središnjim registrom. Općina Bednja dostavit će podatke i postupiti sukladno navedenom Zakonu.

6. POSEBAN CILJ 1.6. »PRIPREMA, REALIZACIJA I IZVJEŠTAVANJE O PRIMJENI AKATA STRATEŠKOG PLANIRANJA« PROVODIT ĆE SE PUTEM SLJEDEĆE MJERE:

- unaprjeđenje upravljanja općinskom imovinom putem akata strateškog planiranja.

U definiranju posebnog cilja 1.6. »Priprema, realizacija i izvještavanje o primjeni akata strateškog planiranja« polazi se od potrebe za unaprjeđenjem okvira strateškog planiranja u svrhu učinkovitog upravljanja općinskom imovinom.

Područja upravljanja koja ovaj poseban cilj obuhvaća u Godišnjem planu upravljanja općinskom imovinom je:

- usvajanje Godišnjeg plana upravljanja imovinom,
- usvajanje Strategije upravljanja i raspolaganja imovinom,
- usvajanje ostalih strateških akata upravljanja imovinom.

7. POSEBAN CILJ 1.7. »RAZVOJ LJUDSKIH RESURSA, INFORMACIJSKO-KOMUNIKACIJSKE TEHNOLOGIJE I FINACIJSKOG ASPEKTA OPĆINE BEDNJA« PROVODIT ĆE SE PUTEM SLJEDEĆIH MJERA:

- strateško upravljanje ljudskim resursima,
- poboljšanje informatizacije i digitalizacije,
- poboljšanje financijskog upravljanja.

Poseban cilj »Razvoj ljudskih resursa, informacijsko-komunikacijske tehnologije i financijskog aspekta Općine Bednja« važna je podloga za uspješnu implementaciju prethodno opisanih ciljeva.

Tablica 5. Pregled posebnih ciljeva i mjera

STRATEŠKI CILJ UPRAVLJANJA OPĆINSKOM IMOVINOM	ODRŽIVO, EKONOMIČNO I TRANSPARENTNO UPRAVLJANJE I RASPOLAGANJE IMOVINOM U VLASNIŠTVU OPĆINE BEDNJA
POSEBNI CILJEVI	MJERE
Poseban cilj 1.1. »Učinkovito upravljanje nekretninama u vlasništvu Općine Bednja«	Smanjenje portfelja nekretnina kojima upravlja Općina Bednja putem prodaje Aktivacija neiskorištene i neaktivne općinske imovine putem zakupa (najma)
Poseban cilj 1.2. »Unaprjeđenje korporativnog upravljanja i vršenje kontrola Općine Bednja kao (su) vlasnika trgovačkih društava«	Implementiranje operativnih mjera upravljanja trgovačkim društvima u (su)vlasništvu Općine Bednja Jačanje učinkovitosti poslovanja i praćenje poslovanja trgovačkih društava u (su)vlasništvu Općine Bednja
Poseban cilj 1.3. »Uspostaviti jedinstven sustav i kriterije u procjeni vrijednosti pojedinog oblika imovine, kako bi se poštivalo važeće zakonodavstvo i što transparentnije odredila njezina vrijednost«	Snimanje, popis i ocjena realnog stanja imovine u vlasništvu Općine
Poseban cilj 1.4. »Usklađenje i kontinuirano predlaganje te donošenje novih akata«	Predlaganje izmjena i dopuna važećih akata te izrade prijedloga novih akata za poboljšanje upravljanja općinskom imovinom
Poseban cilj 1.5. »Ustroj, vođenje i redovno ažuriranje interne evidencije općinske imovine kojom upravlja Općina Bednja«	Funkcionalna uspostava Evidencije imovine Općine Bednja Dostavljanje podataka i promjena predmetnih podataka u Središnji registar državne imovine
Poseban cilj 1.6. »Priprema, realizacija i izvještavanje o primjeni akata strateškog planiranja«	Unaprjeđenje upravljanja općinskom imovinom putem akata strateškog planiranja
Poseban cilj 1.7. »Razvoj ljudskih resursa, informacijsko-komunikacijske tehnologije i financijskog aspekta Općine Bednja«	Strateško upravljanje ljudskim resursima Poboljšanje informatizacije i digitalizacije Poboljšanje financijskog upravljanja

5. POSEBAN CILJ 1.1. - »Učinkovito upravljanje nekretninama u vlasništvu Općine Bednja«

PRILOG 1: POSEBAN CILJ 1.1. »Učinkovito upravljanje nekretninama u vlasništvu Općine Bednja« Razdoblje: siječanj - prosinac 2027. POSLOVNI PROSTORI							
MJERA	PRAVNO/UPRAVNI INSTRUMENTI PROVEDBE MJERE	AKTIVNOSTI/ NAČIN OSTVARENJA	OPIS AKTIVNOSTI	POKAZATELJI REZULTATA	MJERNA JEDINICA ZA POKAZATELJ REZULTATA	POLAZNA I CILJANA VRIJEDNOST MJERNE JEDINICE	PROJEKT OPIS PROJEKTA
Aktivacija neiskorištene i neaktivne općinske imovine putem zakupa (najma)	Zakon o upravljanju nekretninama i pokretninama u vlasništvu RH (»Narodne novine«, broj 155/23)	1. Sklapanje ugovora o zakupu s udrugama, trgovačkim društvima i ostalim potencijalnim korisnicima	Potpisivanje ugovora o zakupu s fizičkom ili pravnom osobom koja nema nepodmirenu obvezu prema državnom proračunu ili JL(R)S	Broj sklopljenih ugovora o zakupu poslovnih prostora	Broj	Polazna (3) Ciljana (3)	
	Zakon o procjeni vrijednosti nekretnina (»Narodne novine«, broj 78/15) Zakon o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora (»Narodne novine«, broj 125/11, 64/15, 112/18, 123/24) Zakon o uređivanju imovinskopravnih odnosa u svrhu izgradnje infrastrukturnih građevina (»Narodne novine«, broj 80/11, 144/21)	1. Sklapanje ugovora o kupoprodaji temeljem provedenog javnog natječaja (javno nadmetanje/javno prikupljanje ponuda) ili neposrednom pogodbom	Kupoprodaja - javni natječaj - sastavljanje popisa poslovnih prostora namijenjenih prodaji, prikupljanje i obrada dokumentacije, procjena vrijednosti nekretnine, donošenje odluke o prodaji temeljem provedenog javnog prikupljanja ponuda, provedba javnog natječaja, donošenje odluke o prodaji najpovoljnijem ponudiliju, sklapanje kupoprodajnog ugovora, primopredaja poslovnog prostora kupcu, ažuriranje interne evidencije imovine	Broj sklopljenih kupoprodajnih ugovora	Broj	Polazna (0) Ciljana (0)	Općina nema u planu tijekom 2027. godine prodavati poslovne prostore
Smanjenje portfelja nekretnina kojima upravlja Općina Bednja putem prodaje							

PRILOG 1a: POSEBAN CILJ 1.1. »Učinkovito upravljanje nekretninama u vlasništvu Općine Bednja« Razdoblje: siječanj - prosinac 2027. GRAĐEVINSKA I POLJOPRIVREDNA ZEMLJIŠTA								
MJERA	PRAVNO/UPRAVNI INSTRUMENTI PROVEDBE MJERE	AKTIVNOSTI/ NAČIN OSTVARENJA	OPIS AKTIVNOSTI	POKAZATELJI REZULTATA	MJERNA JEDINICA ZA POKAZATELJ REZULTATA	POLAZNA I CILJANA VRIJEDNOST MJERNE JEDINICE	PROJEKT	OPIS PROJEKTA
Aktivacija neiskorištene i neaktivne općinske imovine putem zakupa (najma)	Zakon o upravljanju nekretninama i pokretninama u vlasništvu RH (»Narodne novine«, broj 155/23)	1. Sklapanje ugovora o zakupu poljoprivrednih zemljišta u vlasništvu Općine Bednja	Potpisivanje ugovora o zakupu s fizičkom ili pravnom osobom koja nema nepodmirenu obvezu prema državnom proračunu ili JL(R)S	Broj sklopljenih ugovora o zakupu poljoprivrednih zemljišta	Broj	Polazna (0) Ciljana (0)		
	Zakon o procjeni vrijednosti nekretnina (»Narodne novine«, broj 78/15) Zakon o prostornom uređenju (»Narodne novine«, broj 155/25) Zakon o gradnji (»Narodne novine«, broj 155/25) Zakon o poljoprivrednom zemljištu (»Narodne novine«, broj 20/18, 115/18, 98/19, 57/22, 136/25) Zakon o šumama (»Narodne novine«, broj 68/18, 115/18, 98/19, 32/20, 145/20, 101/23, 34/26)	1. Sklapanje ugovora o kupoprodaji građevinskog zemljišta temeljem provedenog javnog natječaja (javno nadmetanje/ javno prikupljanje ponuda) ili neposrednom pogodbom	Kupoprodaja - javni natječaj - sastavljanje popisa građevinskih zemljišta namijenjenih prodaji, prikupljanje i obrada dokumentacije, procjena vrijednosti nekretnine, donošenje odluke o prodaji temeljem provedenog javnog prikupljanja ponuda, provedbi javnog natječaja, donošenje odluke o prodaji najpovoljnijem ponuditelju, sklapanje kupoprodajnog ugovora, primopredaja građevinskog zemljišta kupcu, ažuriranje interne evidencije imovine	Broj sklopljenih kupoprodajnih ugovora	Broj	Polazna (0) Ciljana (5)		Općina tijekom 2027. godine ima u planu prodaju zemljišta, podaci o nekretninama namijenjenim prodaji nalaze se u tablici broj 3.
Smanjenje portfelja nekretnina kojima upravlja Općina Bednja putem prodaje								

6. POSEBAN CILJ 1.2. - »Unaprjeđenje korporativnog upravljanja i vršenje kontrola Općine Bednja kao (su)vlasnika trgovačkih društava«

PRILOG 2: POSEBAN CILJ 1.2. »Unaprjeđenje korporativnog upravljanja i vršenje kontrola Općine Bednja kao (su)vlasnika trgovačkih društava« Razdoblje: siječanj - prosinac 2027.							
MJERA	PRAVNO/UPRAVNI INSTRUMENTI PROVEDBE MJERE	AKTIVNOSTI/ NAČIN OSTVARENJA	OPIS AKTIVNOSTI	POKAZATELJI REZULTATA	MJERNA JEDINICA ZA POKAZATELJ REZULTATA	POLAZNA I CILJANA VRIJEDNOST MJERNE JEDINICE	PROJEKT OPIS PROJEKTA
Implementiranje operativnih mjera upravljanja trgovačkim društvima u (su)vlasništvu Općine Bednja	Zakon o upravljanju nekretninama i pokretninama u vlasništvu RH (»Narodne novine«, broj 155/23) Zakon o pravu na pristup informacijama (»Narodne novine«, broj 25/13, 85/15, 69/22)	1. Prikupljati i analizirati izvješća o poslovanju dostavljena od trgovačkih društava	Zaprimanje i analiziranje financijskih izvješćaja, Izjave o fiskalnoj odgovornosti, popunjenog Upitnika, Plana otklanjanja slabosti i nepravilnosti te Izvješća o otklonjenim slabostima i nepravilnostima utvrđenima prethodne godine	Broj prikupljenih izvješćaja	Broj	Polazna (2) Ciljana (3)	
		2. Donošenje Odluke o ustroju registra imenovanih članova nadzornih odbora i uprava društva	Popunjavati i ažurirati Registar imenovanih članova nadzornih odbora i uprava trgovačkih društava te ga objaviti na Internet stranici	Broj donesenih odluka	Broj	Polazna (1) Ciljana (1)	
Jačanje učinkovitosti poslovanja i praćenje poslovanja trgovačkih društava u (su)vlasništvu Općine Bednja		1. Definiranje adekvatne i pravovremene komunikacije vlasničkih očekivanja prema predstavničkim tijelima trgovačkih društava	Razvoj aktivne komunikacije s predstavničkim tijelima	Prihodi od dobiti trgovačkih društava	Prihodi od dobiti trgovačkih društava	246.419,94	Odnosi se na sva trgovačka društava za 2025. godinu
		2. Zaprimanje, obrada i analiza godišnjih i srednjoročnih planova dostavljenih od strane trgovačkih društava od posebnog interesa za Općinu Bednja	Pravodobno i potpuno informiranje o poslovanju trgovačkih društava u (su) vlasništvu Općine Bednja	Broj zaprimljenih planova	Broj	Polazna (2) Ciljana (3)	

7. POSEBAN CILJ 1.3. - »Uspostaviti jedinstven sustav i kriterije u procjeni vrijednosti pojedinog oblika imovine, kako bi se poštivalo važeće zakonodavstvo i što transparentnije odredila njezina vrijednost«

PRILOG 3: POSEBAN CILJ 1.3. »Uspostaviti jedinstven sustav i kriterije u procjeni vrijednosti pojedinog oblika imovine, kako bi se poštivalo važeće zakonodavstvo i što transparentnije odredila njezina vrijednost« Razdoblje: siječanj - prosinac 2027.							
MJERA	PRAVNO/UPRAVNI INSTRUMENTI PROVEDBE MJERE	AKTIVNOSTI/ NAČIN OSTVARENJA	OPIS AKTIVNOSTI	POKAZATELJI REZULTATA	MJERNA JEDINICA ZA POKAZATELJ REZULTATA	POLAZNA I CILJANA VRIJEDNOST MJERNE JEDINICE	PROJEKT OPIS PROJEKTA
Snimanje, popis i ocjena realnog stanja imovine u vlasništvu Općine	Zakon o upravljanju nekretninama i pokretninama u vlasništvu RH («Narodne novine», broj 155/23)	1. Sklapanje okvirnog ugovora sa sudskim vještakom građevinske struke (procjeniteljem)	Prodaji nekretnina prethodi procjena tržišne vrijednosti nekretnine koju utvrđuje ovlašteni sudski vještak građevinske struke. Procjenu može obavljati ovlašteni sudski vještak s kojim je sklopljen okvirni ugovor za izradu elaborata o procjeni tržišne vrijednosti nekretnina.	Broj sklopljenih ugovora godišnje (narudžbenice)	Broj	Polazna (0) Ciljana (5)	Sklapanje ugovora (narudžbenica) s ovlaštenim procjeniteljem u svrhu procjene nekretnina
	Zakon o procjeni vrijednosti nekretnina («Narodne novine», broj 78/15)						
	Pravilnik o informacijskom sustavu tržišta nekretnina («Narodne novine», broj 68/20) Pravilnik o metodama procjene vrijednosti nekretnina («Narodne novine», broj 105/15)						
	Uputa o priznavanju, mjerenju i evidentiranju imovine u vlasništvu Republike Hrvatske - Ministarstvo financija						

2. Procjena (utvrđivanje) vrijednosti nekretnina namijenjenih prodaji				
Približne vrijednosti zemljišta utvrđuju se kao općenite, prosječne vrijednosti zemljišta na temelju podataka iz zbirke kupoprodajnih cijena, primarno ovisno o namjeni površina, načinu korištenja i uređenju površina, kategoriji i lokaciji te o drugim obilježjima nekretnina. Pri utvrđivanju približnih vrijednosti ne uzimaju se u obzir doprinosi. Ako ne postoji dovoljan broj poredbenih kupoprodajnih cijena na promatranom području, približna vrijednost može se utvrditi deduktivnom metodom ili komparativnom analizom s drugim područjem. Približna vrijednost zemljišta iskazuje se kao iznos u kunama po četvornome metru površine za uzor-česticu. Ako je to u skladu s postojećim običajima u uobičajenom poslovnom prometu, približna vrijednost može se iskazati i kao iznos u eurima po četvornome metru površine za uzor-česticu.	Broj procijenjenih nekretnina		Broj	
			Polazna (0)	
			Ciljana (5)	
			Općina prema potrebi vrši procjenu nekretnina za sve čestice namijenjene kupnji ili prodaji	

8. POSEBAN CILJ 1.4. - »Usklađenje i kontinuirano predlaganje te donošenje novih akata«

PRILOG 4: POSEBAN CILJ 1.4. »Usklađenje i kontinuirano predlaganje te donošenje novih akata« Razdoblje: siječanj - prosinac 2027.							
MJERA	PRAVNO/UPRAVNI INSTRUMENTI PROVEDBE MJERE	AKTIVNOSTI/ NAČIN OSTVARENJA	OPIS AKTIVNOSTI	POKAZATELJI REZULTATA	MJERNA JEDINICA ZA POKAZATELJ REZULTATA	POLAZNA I CILJANA VRIJEDNOST MJERNE JEDINICE	PROJEKT
Predlaganje izmjena i dopuna važećih akata te izrade prijedloga novih akata za poboljšanje upravljanja općinskom imovinom	Zakon o upravljanju nekretninama i pokretninama u vlasništvu RH (»Narodne novine«, broj 155/23)	1. Analiza postojećih akata u području upravljanja općinskom imovinom i poticanje izmjene i dopune istih	Izrada izmjena i dopuna nacрта akata te provedba savjetovanja sa zainteresiranom javnošću	Izmjene postojećih akata	Broj	Polazno (2) Ciljano (2)	Akti i Odluke
		2. Participacija u postupcima izrade prijedloga novih akata ili izmjene i dopune postojećih	Usklađenje propisa sa odredbama kojima se uređuje upravljanje općinskom imovinom	Prijedlog novih akata	Broj	Polazno (2) Ciljano (2)	
		3. Participacija u radu stručnih radnih skupina općinske uprave Općine Bednja	Savjetovanja sa zainteresiranom javnošću	Prijedlog novih akata	Broj	Polazno (1) Ciljano (1)	
	Zakon o pravu na pristup informacijama (»Narodne novine«, broj 25/13, 85/15, 69/22)		Usvajanje dokumenata na sjednici Općinskog vijeća	Broj usvojenih akata	Broj	Polazno (1) Ciljano (1)	
			Usvajanje dokumenata od strane načelnika	Broj usvojenih akata	Broj	Polazno (1) Ciljano (1)	
							Odluka o usvajanju Godišnjeg plana upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Bednja za 2028. godinu
							Odluka o usvajanju Izvješća o provedbi Plana upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Bednja za 2026. godinu

9. POSEBAN CILJ 1.5. - »Ustroj, vođenje i redovno ažuriranje interne evidencije općinske imovine kojom upravlja Općina Bednja«

PRILOG 5: POSEBAN CILJ 1.5. »Ustroj, vođenje i redovno ažuriranje interne evidencije općinske imovine kojom upravlja Općina Bednja« Razdoblje: siječanj - prosinac 2027.							
MJERA	PRAVNO/UPRAVNI INSTRUMENTI PROVEDBE MJERE	AKTIVNOSTI/ NAČIN OSTVARENJA	OPIS AKTIVNOSTI	POKAZATELJI REZULTATA	MJERNA JEDINICA ZA POKAZATELJ REZULTATA	POLAZNA I CILJANA VRIJEDNOST MJERNE JEDINICE	PROJEKT OPIS PROJEKTA
Funkcionalna uspostava Evidencije imovine (Registra nekretnina) Općine Bednja	Zakon o upravljanju nekretninama i pokretninama u vlasništvu RH (»Narodne novine«, broj 155/23)	1. Klasifikacija imovine i standardizacija podataka o imovini	Klasifikacija imovine u izrađenoj internoj evidenciji imovine po utvrđenim odredbama	Pojavni oblici općinske imovine u internim evidencijama	Broj	Pojavni oblici nekretnina (broj je varijabilan te se redovno ažurira sukladno kupnji i prodaji nekretnina)	Projekt Implementacija upravljanja imovinom Redovito ažuriranje Registra nekretnina
	Zakon o središnjem registru državne imovine (»Narodne novine«, broj 112/18)	2. Redovito ažuriranje i objava podataka o imovini u internoj evidenciji imovine Općine Bednja (Registar nekretnina)	Vođenje evidencije općinske imovine	Kontinuirano ažuriranje i objava podataka u internoj evidenciji	Broj	Pojavni oblici financijske imovine (dionice, poslovni udjeli, vrijednosni papiri) Polazna (3) Ciljana (3)	
	Uredba o Registru državne imovine (»Narodne novine«, broj 3/20)					Pojavni oblici nekretnina (broj je varijabilan te se redovno ažurira sukladno kupnji i prodaji nekretnina) Pojavni oblici financijske imovine (dionice, poslovni udjeli, vrijednosni papiri) Polazna (3) Ciljana (3) Pojavni oblici pokretnina (automobil) Polazna (1) Ciljana (1)	

Dostavljanje podataka i promjena predmetnih podataka u Središnji registar državne imovine	1. Jednom mjesečno slanje podataka o imovini u Središnji registar državne imovine	Mjesečno ažuriranje podatka o imovini i dostava u Središnji registar državne imovine	Broj ažuriranja	Broj	Polazna (0) Ciljana (12)	
---	---	--	-----------------	------	-----------------------------	--

10. POSEBAN CILJ 1.6. - »Priprema, realizacija i izvještavanje o primjeni akata strateškog planiranja«

PRILOG 6: POSEBAN CILJ 1.6. »Priprema, realizacija i izvještavanje o primjeni akata strateškog planiranja« Razdoblje: siječanj - prosinac 2027.						
MJERA	PRAVNO/UPRAVNI INSTRUMENTI PROVEDBE MJERE	AKTIVNOSTI/ NAČIN OSTVARENJA	OPIS AKTIVNOSTI	POKAZATELJI REZULTATA	MJERNA JEDINICA ZA POKAZATELJ REZULTATA	POLAZNA I CILJANA VRIJEDNOST MJERNE JEDINICE
Unaprjeđenje upravljanja općinskom imovinom putem akata strateškog planiranja	Zakon o upravljanju nekretninama i pokretninama u vlasništvu RH («Narodne novine», broj 155/23) Zakon o središnjem registru državne imovine («Narodne novine», broj 112/18) Uredba o Registru državne imovine («Narodne novine», broj 3/20)	1. Priprema, izrada i usvajanje Izvješća o provedbi Godišnjeg plana upravljanja imovinom za 2026. 2. Priprema, izrada i usvajanje Godišnjeg plana upravljanja imovinom za 2028.	Izrada prijedloga Izvješća o provedbi Godišnjeg plana upravljanja imovinom za 2026.	Prijedlog Izvješća o provedbi Godišnjeg plana upravljanja imovinom za 2026.	Broj	Polazna (2) Ciljana (2)
			Izrada prijedloga Godišnjeg plana upravljanja imovinom za 2028.	Prijedlog Godišnjeg plana upravljanja imovinom za 2028.		
			Provedba Savjetovanja sa zainteresiranom javnošću za Godišnji plan upravljanja imovinom za 2028.	Usvajanje dokumenta		
		2. Revidiranje Strategije upravljanja i raspolaganja imovinom 2020.-2027.	Ažuriranje i usklađba dokumenta s novim aktima i podacima	Revidirana Strategija	Broj	Polazna (1) Ciljana (1)
						Izrada Izvješća o provedbi Plana upravljanja imovinom za 2026. i Izrada Plana upravljanja imovinom za 2028. g.

11. POSEBAN CILJ 1.7. - »Razvoj ljudskih resursa, informacijsko-komunikacijske tehnologije i financijskog aspekta Općine Bednja«

PRILOG 7: POSEBAN CILJ 1.7. »Razvoj ljudskih resursa, informacijsko-komunikacijske tehnologije i financijskog aspekta Općine Bednja« Razdoblje: siječanj - prosinac 2027.								
MJERA	PRAVNO/ UPRAVNI INSTRUMENTI PROVEDBE MJERE	AKTIVNOSTI/ NAČIN OSTVARENJA	OPIS AKTIVNOSTI	POKAZATELJI REZULTATA	MJERNA JEDINICA ZA POKAZATELJ REZULTATA	POLAZNA I CILJANA VRIJEDNOST MJERNE JEDINICE	PROJEKT	OPIS PROJEKTA
Strateško upravljanje ljudskim resursima		1. Provedba edukacija i stručnih usavršavanja	Izrada plana izobrazbe općinskih službenika	Broj provedenih edukacija	Broj	Polazna (6) Ciljana (6)		Tijekom 2027. godine u planu je da će službenici sudjelovati na seminarima o izradi strateških dokumenata, seminarima o javnoj nabavi, komunalnog gospodarstva, te sastavljanja i predaje financijskih dokumenata.
		2. Raspisivanje i objava Javnog natječaja	Objava Javnog natječaja prema Planu prijema za 2026. godinu	Broj traženih izvršitelja	Broj	Polazna (0) Ciljana (0)		Općina tijekom 2027. nema u planu zapošljavanje novih službenika.
			Utvrđivanje liste kandi- data, testiranje, intervju, objava rezultata, objava rješenja o prijemu u općinsku službu, prijem u općinsku službu	Broj novozaposlenih	Broj	Polazna (0) Ciljana (0)		
Poboljšanje informatizacije i digitalizacije		1. Traženje ponude od postojećeg dobavljača	Traženje ponude	Zahtjev za ponudom	Broj	Polazna (0) Ciljana (0)		
		2. Prihvaćanje ponude i uspostava plana izvođenja	Razmatranje i prihvaća- nje ponude	Odluka o prihvaćanju ponude	Broj akata	Polazna (0) Ciljana (0)		
		3. Testiranje poboljšanog sustava i stavljanje u funkciju	Testiranje novih funkcio- nalnosti aplikacije primjenom u radu	Sustav stavljen u rad	Broj	Polazna (0) Ciljana (0)		
Poboljšanje financijskog upravljanja		1. Dodatna automatizacija praćenja potraživanja imovine	Unaprjeđenje postojećeg aplikativnog modela	Povećanje naplate potraživanja	Broj	Polazna (1) Ciljana (1)		

KLASA: 024-01/26-10/06
URBROJ: 2186-13-03/01-26-4
Bednja, 29. rujna 2026.

Predsjednik Općinskog vijeća
Vladimir Kramarić, v.r.

OPĆINA KLENOVNIK

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

31.

Na temelju članka 88. Zakona o proračunu (»Narodne novine«, broj 144/21), članka 35. Zakona o područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20), članka 28. Statuta Općine Klenovnik (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 22/21, 81/24) i članka 17. i 58. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Klenovnik (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 22/21), Općinsko vijeće Općine Klenovnik na 10. sjednici održanoj 28. rujna 2026. godine, donosi

I Z V J E Š T A J

o izvršenju Proračuna Općine Klenovnik za prvo polugodište 2026. godine

Članak 1.

Izveštaj o izvršenju Proračuna Općine Klenovnik za prvo polugodište 2026. godine sastoji se od:

I. OPĆI DIO

A) SAŽETAK RAČUNA PRIHODA I RASHODA

NAZIV	IZVRŠENJE/ OSTVARENJE 1.-6.2025.	IZVORNI PLAN 2026.	TEKUĆI PLAN 2026.	IZVRŠENJE/ OSTVARENJE 1.-6.2026.	INDEKS	INDEKS
1	2	3	4	5	6=5/2*100	7=5/4*100
PRIHODI UKUPNO	624.824,48	4.822.700,00	4.822.700,00	682.543,17	109,23	14,15
6 PRIHODI POSLOVANJA	624.681,30	4.821.700,00	4.821.700,00	682.392,79	109,23	14,15
7 PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	143,18	1.000,00	1.000,00	150,38	105,02	150,38
RASHODI UKUPNO	692.515,55	4.807.700,00	4.807.700,00	751.387,98	108,50	15,62
3 RASHODI POSLOVANJA	530.063,95	1.370.200,00	1.370.200,00	636.231,54	120,02	46,43
4 RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	162.451,60	3.437.500,00	3.437.500,00	115.156,44	70,88	3,35
RAZLIKA - VIŠAK / MANJAK	-67.691,07	15.000,00	15.000,00	-68.844,81	0	0

B) SAŽETAK RAČUNA FINANCIRANJA

NAZIV	IZVRŠENJE/ OSTVARENJE 1.-6.2025.	IZVORNI PLAN 2026.	TEKUĆI PLAN 2026.	IZVRŠENJE/ OSTVARENJE 1.-6.2026.	INDEKS	INDEKS
1	2	3	4	5	6=5/2*100	7=5/4*100
8 PRIMICI OD FINACIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA	0	0	0	0	0	0
5 IZDACI ZA FINACIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA	7.150,02	15.000,00	15.000,00	7.150,02	100,00	47,66
NETO FINANCIRANJE	-7.150,02	15.000,00	15.000,00	7.150,02	100,00	47,66
VIŠAK / MANJAK + NETO FINANCIRANJE	-7.150,02	-15.000,00	-15.000,00	-7.150,02	100,00	47,66

C) PRENESENI VIŠAK ILI PRENESENI MANJAK

NAZIV	IZVRŠENJE/ OSTVARENJE 1.-6.2025.	IZVORNI PLAN 2026.	TEKUĆI PLAN 2026.	IZVRŠENJE/ OSTVARENJE 1.-6.2026.	INDEKS	INDEKS
1	2	3	4	5	6=5/2*100	7=5/4*100
PRIJENOS VIŠKA / MANJAK IZ PRETHODNE(IH) GODINA	242.955,14	0	0	-6.058,77	0	0

NAZIV	IZVRŠENJE/ OSTVARENJE 1.-6.2025.	IZVORNI PLAN 2026.	TEKUĆI PLAN 2026.	IZVRŠENJE/ OSTVARENJE 1.-6.2026.	INDEKS	INDEKS
1	2	3	4	5	6=5/2*100	7=5/4*100
PRIJENOS VIŠKA / MANJKA U SLJEDEĆE RAZDOBLJE	-74.841,09	0	0	-75.994,83	0	0
VIŠAK / MANJAK + NETO FINANCIRANJE + PRIJENOS VIŠKA/MANJKA IZ PRETHODNE(IH) GODINE - PRIJENOS VIŠKA/MANJKA U SLJEDEĆE RAZDOBLJE	168.114,05	0	0	-82.053,60	0	0

D) VIŠEGODIŠNJI PLAN URAVNOTEŽENJA

NAZIV	IZVRŠENJE/ OSTVARENJE 1.-6.2025.	IZVORNI PLAN 2026.	TEKUĆI PLAN 2026.	IZVRŠENJE/ OSTVARENJE 1.-6.2026.	INDEKS	INDEKS
1	2	3	4	5	6=5/2*100	7=5/4*100
PRIJENOS VIŠKA/MANJKA IZ PRETHODNE(IH) GODINA	0	0	0	0	0	0
VIŠAK/MANJAK IZ PRETHODNE(IH) GODINE KOJI ĆE SE RASPOREDITI / POKRITI	0	0	0	0	0	0
VIŠAK / MANJAK TEKUĆE GODINE	0	0	0	0	0	0
PRIJENOS VIŠKA / MANJKA U SLJEDEĆE RAZDOBLJE	0	0	0	0	0	0

Članak 2.

Prihodi i rashodi te primici i izdaci iskazani po proračunskim klasifikacijama utvrđuju se u Računu prihoda i rashoda i Računu financiranja Izvješća o polugodišnjem izvršenju Proračuna za 2026. godinu, kako slijedi:

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

PRIHODI POSLOVANJA PREMA EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI

R	S	NAZIV PRIHODA	IZVRŠENJE/ OSTVARENJE 1.-6.2025.	IZVORNI PLAN 2026.	TEKUĆI PLAN 2026.	IZVRŠENJE/ OSTVARENJE 1.-6.2026.	INDEKS 8=7/4*100	INDEKS 9=7/6*100
1	2	3	4	5	6	7	8=7/4*100	9=7/6*100
		PRIHODI UKUPNO	624.824,48	4.822.700,00	4.822.700,00	682.543,17	109,23	14,15
6		PRIHODI POSLOVANJA						
61		Prihodi od poreza	624.681,30	4.821.700,00	4.821.700,00	682.392,79	109,23	14,15
611		Porez na dohodak	365.245,16	1.000.000,00	1.000.000,00	431.434,93	118,12	43,14
6111		Porez na dohodak od nesamostalnog rada	365.245,16			419.433,09		
6112		Porez na dohodak od samostalnih djelatnosti	284.733,76			511.556,12		
6113		Porez na dohodak od imovine i imovinskih prava	20.091,99			24.555,70		
6114		Porez na dohodak od kapitala	4.916,93			8.614,60		
6117		Povrat poreza na dohodak po godišnjoj prijavi	55.502,48			39.811,33		
			0			-165.104,66		
613		Porezi na imovinu	8.324,17			8.138,05		
6131		Stalni porezi na nepokretnu imovinu (zemlja, zgrade kuće i ostalo)	0			854,72		
6134		Povremeni porezi na imovinu	8.324,17			7.328,33		
614		Porez na robu i usluge	3.450,62			3.818,79		
6142		Porez na promet	3.450,62			3.818,79		
63		Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna	202.017,22	3.699.700,00	3.699.700,00	180.030,08	89,11	4,86
633		Pomoći proračunu i izvanproračunskim korisnicima iz drugih proračuna	88.757,00			72.602,00		
6331		Tekuće pomoći proračuni i izvanproračunskim korisnicima iz drugih proračuna	88.757,00			35.602,00		
6332		Kapitalne pomoći proračunu i izvanproračunskim korisnicima iz drugih proračuna	0			37.000,00		
635		Pomoći izravnanja za decentralizirane funkcije i fiskalnog izravnanja	113.751,48			107.428,08		
6353		Pomoći fiskalnog izravnanja	113.751,48			107.428,08		
636		Pomoći proračunskim korisnicima iz proračuna koji im nije nadležan	0					
64		Prihodi od imovine	5.357,68	10.000,00	10.000,00	5.071,45	94,65	50,71
641		Prihodi od financijske imovine	82,00			39,94		
6413		Kamate na oročena sredstva i na depozite po viđenju	82,00			39,94		

R	S	NAZIV PRIHODA	IZVRŠENJE/ OSTVARENJE 1.-6.2025.	IZVORNI PLAN 2026.	TEKUĆI PLAN 2026.	IZVRŠENJE/ OSTVARENJE 1.-6.2026.	INDEKS 8=7/4*100	INDEKS 9=7/6*100
1	2	3	4	5	6	7	8=7/4*100	9=7/6*100
	642	Prihodi od nefinancijske imovine	5.275,68			5.031,51		
	6421	Naknade za koncesije	3.972,21			3.895,80		
	6422	Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine	1.300,82			1.134,03		
	6423	Naknada za korištenje nefinancijske imovine	2,65			1,68		
65		Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi,						
		pristojbi po posebnim propisima i naknada	39.837,45	110.000,00	110.000,00	65.838,33	165,26	59,85
	651	Upravne i administrativne pristojbe	461,73			0		
	6514	Ostale pristojbe i naknade	461,73			0		
	652	Prihodi po posebnim propisima	25.907,30			50.388,07		
	6526	Ostali nespomenuti prihodi	25.907,30			50.388,07		
	653	Komunalni doprinosi i naknade	13.468,42			15.450,26		
	6531	Komunalni doprinosi	140,07			0		
	6532	Komunalne naknade	13.328,35			15.450,26		
66		Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga,	0	1.000,00	1.000,00	0	0	0
		prihodi od donacija te povratu po protestiranim jamstvima						
68		Kazne, upravne mjere i ostali prihodi	539,00	1.000,00	1.000,00	18,00	3,33	1,80
	683	Ostali prihodi	539,00			18,00		
	6831	Ostali prihodi	539,00			18,00		
7		PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	143,18	1.000,00	1.000,00	150,38	105,02	15,03
	72	Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine	143,18	1.000,00	1.000,00	150,38	105,02	15,03
	721	Prihodi od prodaje građevinskih objekata	143,18			150,38		
	7211	Stambeni objekti	143,18			150,38		

RASHODI POSLOVANJA PREMA EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI

R	S	NAZIV RASHODA	IZVRŠENJE/ OSTVARENJE 1.-6.2025.	IZVORNI PLAN 2026.	TEKUĆI PLAN 2026.	OSTVARENJE/ IZVRŠENJE 1.-6.2026.	INDEKS 8=7/4*100	INDEKS 9=7/6*100
1	2	3	4	5	6	7	8=7/4*100	9=7/6*100
		RASHODI UKUPNO	692.515,55	4.807.700,00	4.807.700,00	751.387,98	108,50	15,62
3		RASHODI POSLOVANJA	530.063,95	1.370.200,00	1.370.200,00	636.231,54	120,02	46,43
	31	Rashodi za zaposlene	252.774,47	560.400,00	560.400,00	253.696,60	100,36	45,27

R	S	NAZIV RASHODA	IZVRŠENJE/ OSTVARENJE 1.-6.2025.	IZVORNI PLAN 2026.	TEKUĆI PLAN 2026.	OSTVARENJE/ IZVRŠENJE 1.-6.2026.	INDEKS 8=7/4*100	INDEKS 9=7/6*100
1	2	3	4	5	6	7		
311	Plaće (Bruto)		203.538,63			210.397,29		
3111	Plaće za redovan rad		203.538,63			210.397,29		
312	Ostali rashodi za zaposlene		15.654,00			13.064,00		
3121	Ostali rashodi za zaposlene		15.654,00			13.064,00		
313	Doprinosi na plaće		33.583,84			30.235,31		
3132	Doprinos za obvezno zdravstveno osiguranje		33.583,84			30.235,31		
32	Materijalni rashodi		188.549,34	486.100,00	486.100,00	239.742,01	127,15	49,31
321	Naknade troškova zaposlenima		9.313,61			10.122,70		
3211	Službena putovanja		778,77			539,90		
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život		7.825,59			9.400,30		
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika		709,25			182,50		
322	Rashodi za materijal i energiju		54.955,46			53.929,49		
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		6.983,25			4.982,92		
3222	Materijal i sirovine		7.315,69			8.917,44		
3223	Energija		16.858,19			21.289,56		
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje		13.780,70			14.050,08		
3225	Sitni inventar i auto gume		9.606,33			4.312,49		
3227	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća		411,30			377,00		
323	Rashodi za usluge		82.354,70			137.322,12		
3231	Usluge telefona, interneta, pošte i prijevoza		4.402,06			3.884,15		
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		15.792,37			30.691,25		
3233	Usluge promidžbe i informiranja		8.594,28			11.822,66		
3234	Komunalne usluge		5.927,29			10.784,51		
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge		1.451,48			1.466,15		
3237	Intelektualne i osobne usluge		20.855,22			65.752,34		
3238	Računalne usluge		4.047,90			5.964,43		
3239	Ostale usluge		21.284,10			6.956,63		
329	Ostali nespomenuti rashodi		41.925,57			8.367,70		
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela,							
	povjerenstva i slično		27.266,97			16.686,48		
3292	Premije osiguranja		0			25,81		
3293	Reprezentacija		4.774,90			4.825,77		

R	S	NAZIV RASHODA	IZVRŠENJE/ OSTVARENJE 1.-6.2025.	IZVORNI PLAN 2026.	TEKUĆI PLAN 2026.	OSTVARENJE/ IZVRŠENJE 1.-6.2026.	INDEKS 8=7/4*100	INDEKS 9=7/6*100
1	2	3	4	5	6	7	8=7/4*100	9=7/6*100
	3294	Članarine i norme	3.288,03			4.338,03		
	3295	Pristojbe i naknade	5.075,34			8.485,07		
	3296	Troškovi sudskih postupaka	1.187,50			0		
	3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	330,83			4.006,54		
34		Financijski rashodi	1.593,07	4.000,00	4.000,00	1.450,69	91,06	36,26
342		Kamate za primljene kredite i zajmove	198,21			120,20		
3422		Kamate za primljene kredita i zajmove od kreditnih i ostalih financijskih institucija u javnom sektoru	198,21			120,20		
343		Ostali financijski rashodi	1.394,86			1.330,49		
3431		Bankarske usluge i usluge platnog prometa	1.225,51			1.100,33		
3434		Ostali nespomenuti financijski rashodi	169,35			230,16		
35		Subvencije	2.974,84	50.500,00	50.500,00	23.406,29	786,80	46,34
351		Subvencije kreditnim i ostalim financijskim institucijama i trgovačkim društvima u javnom sektoru	675,00			0		
3512		Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru	675,00			0		
352		Subvencije kreditnim i financijskim institucijama, trgovačkim društvima, zadrugama, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	2.299,84			23.406,29		
3522		Subvencije trgovačkim društvima i zadrugama izvan javnog sektora				18.730,00		
3523		Subvencije poljoprivrednicima i obrtnicima	2.299,84			4.676,29		
36		Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	3.828,05	35.000,00	35.000,00	13.279,20	346,89	37,94
366		Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	3.828,05			13.279,20		
3661		Tekuće pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	3.828,05			13.279,20		
37		Naknada građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	30.057,97	74.700,00	74.700,00	16.989,13	56,52	22,74
372		Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	30.057,97			16.989,13		
3721		Naknade građanima i kućanstvima u novcu	16.166,23			16.989,13		
3722		Naknade građanima i kućanstvima u naravi	13.891,74			0		
38		Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	50.284,21	159.500,00	159.500,00	87.667,62	174,34	54,96
381		Tekuće donacije	50.284,21			87.667,62		
3811		Tekuće donacije u novcu	50.284,21			86.711,62		
3812		Tekuće donacije u naravi	0			956,00		

R	S	NAZIV RASHODA	IZVRŠENJE/ OSTVARENJE 1.-6.2025.	IZVORNI PLAN 2026.	TEKUĆI PLAN 2026.	OSTVARENJE/ IZVRŠENJE 1.-6.2026.	INDEKS 8=7/4*100	INDEKS 9=7/6*100
1	2	3	4	5	6	7		
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	162.451,60	3.437.500,00	3.437.500,00	115.156,44	70,88	3,35
41		Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	3.700,00	482.500,00	482.500,00	0	0	0
411		Materijalna imovina - prirodna bogatstva	3.700,00			0		
4111		Zemljište	3.700,00			0		
42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	158.751,60	2.955.000,00	2.955.000,00	115.156,44	72,53	3,89
421		Građevinski objekti	143.630,97			94.825,70		
4213		Ceste, željeznice i ostali prometni objekti	76.287,34			94.825,70		
4214		Ostali građevinski objekti	67.343,63			0		
422		Postrojenja i oprema	11.413,95			20.330,74		
4221		Uredska oprema i namještaj	1.085,00			2.784,99		
4222		Komunikacijska oprema	6.735,35			0		
4223		Oprema za održavanje i zaštitu	3.126,20			0		
4227		Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	467,40			17.545,75		
426		Nematerijalna proizvedena imovina	3.706,68			0		
4263		Umjetnička, literarna i znanstvena djela	3.706,68			0		

PRIHODI POSLOVANJA PREMA IZVORIMA FINANCIRANJA

	BROJČANA OZNAKA I NAZIV	IZVRŠENJE/ OSTVARENJE 1.-6.2025.	IZVORNI PLAN 2026.	TEKUĆI PLAN 2026.	IZVRŠENJE/ OSTVARENJE 1.-6.2026.	INDEKS 6=5/2*100	INDEKS 7=5/4*100
	1	2	3	4	5		
	PRIHODI UKUPNO	624.824,48	4.822.700,00	4.822.700,00	682.543,17	109,23	14,15
1	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	376.929,95	1.000.000,00	1.000.000,00	431.434,93	114,46	43,14
11	Prihodi od poreza	376.929,95	1.000.000,00	1.000.000,00	431.434,93	114,46	43,14
2	DOPRINOSI	0	0	0	0	0	0
3	VLASTITI PRIHODI	0	1.000,00	1.000,00	0	0	0
31	Vlastiti prihodi	0	1.000,00	1.000,00	0	0	0

BROJČANA OZNAKA I NAZIV		IZVRŠENJE/ OSTVARENJE 1.-6.2025.		IZVORNI PLAN 2026.		TEKUĆI PLAN 2026.		IZVRŠENJE/ OSTVARENJE 1.-6.2026.		INDEKS		INDEKS	
1		2		3		4		5		6=5/2*100		7=5/4*100	
32	Materijalni rashodi	188.549,34	486.600,00	486.600,00	239.742,01	127,15	49,26						
	Izvor 11 Opći prihodi i primici	166.938,56	309.400,00	309.400,00	222.464,26	133,26	71,90						
	Izvor 31 Vlastiti prihodi	0	700,00	700,00	0	0	0						
	Izvor 43 Ostali prihodi za posebne namjene	21.610,78	175.500,00	175.500,00	17.277,75	79,94	9,84						
	Izvor 71 Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja	0	1.000,00	1.000,00	0	0	0						
34	Financijski rashodi	1.593,07	4.000,00	4.000,00	1.450,69	91,06	36,26						
	Izvor 11 Opći prihodi i primici	1.593,07	4.000,00	4.000,00	1.450,69	91,06	36,26						
	Izvor 43 Ostali prihodi za posebne namjene	0	0	0	0	0	0						
35	Subvencije	2.974,84	50.500,00	50.500,00	23.406,29	786,80	46,34						
	Izvor 11 Opći prihodi i primici	2.974,84	50.500,00	50.500,00	23.406,29	786,80	46,34						
	Izvor 43 Ostali prihodi za posebne namjene	0	0	0	0	0	0						
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	3.828,05	35.000,00	35.000,00	13.279,20	346,89	37,94						
	Izvor 11 Opći prihodi i primici	3.828,05	0	0	0	0	0						
	Izvor 43 Ostali prihodi za posebne namjene	0	35.000,00	35.000,00	13.279,20	0	37,94						
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	30.057,97	74.700,00	74.700,00	16.989,13	56,52	22,74						
	Izvor 11 Opći prihodi i primici	1.211,34	0	0	0	0	0						
	Izvor 43 Ostali prihodi za posebne namjene	28.423,04	74.700,00	74.700,00	16.989,13	59,77	22,74						
38	Ostali prihodi	50.284,21	159.200,00	159.200,00	87.667,62	174,34	55,06						
	Izvor 11 Opći prihodi i primici	14.765,00	74.000,00	74.000,00	35.000,00	237,04	47,29						
	Izvor 43 Ostali prihodi za posebne namjene	35.519,21	85.200,00	85.200,00	52.667,62	148,27	61,81						
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	162.451,60	3.437.500,00	3.437.500,00	115.156,44	70,88	3,35						
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	3.700,00	482.500,00	482.500,00	0	0	0						
	Izvor 11 Opći prihodi i primici	0	17.500,00	17.500,00	0	0	0						
	Izvor 43 Ostali prihodi za posebne namjene	3.700,00	165.000,00	165.000,00	0	0	0						
	Izvor 50 Pomoći iz državnog proračuna	0	300.000,00	300.000,00	0	0	0						
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	158.751,60	2.955.000,00	2.955.000,00	115.156,44	72,53	3,89						
	Izvor 11 Opći prihodi i primici	0	147.000,00	147.000,00	0	0	0						
	Izvor 43 Ostali prihodi za posebne namjene	158.751,60	541.000,00	541.000,00	78.156,44	49,23	14,44						
	Izvor 50 Pomoći iz državnog proračuna	0	2.205.000,00	2.205.000,00	37.000,00	0	1,67						
	Izvor 51 Pomoći EU	0	62.000,00	62.000,00	0	0	0						

RASHODI PREMA FUNKCIJSKOJ KLASIFIKACIJI

BROJČANA OZNAKA I NAZIV		1		2		3		4		5		6=5/2*100		7=5/4*100	
		IZVRŠENJE/ OSTVARENJE 1.-6.2025.		IZVORNI PLAN 2026.		TEKUĆI PLAN 2026.		IZVRŠENJE/ OSTVARENJE 1.-6.2026.		INDEKS		INDEKS			
		1		2		3		4		5		6=5/2*100		7=5/4*100	
RASHODI UKUPNO		692.515,55		4.822.700,00		4.822.700,00		758.538,00		109,53		15,72			
01	Opće javne usluge	202.485,23		372.000,00		372.000,00		188.412,85		93,05		50,64			
011	Izvršna i zakonodavna tijela, financijski i fiskalni poslovi, vanjski poslovi	82.560,40						40.982,24							
013	Opće usluge	105.869,90						81.550,23							
016	Opće javne usluge koje nisu drugdje svrstane	14.054,93						65.880,38							
02	Obrana	0		0		0		0		0		0			
03	Javni red i sigurnost	22.979,19		113.000,00		113.000,00		50.168,42		218,32		44,39			
036	Rashodi za javni red i sigurnost koji nisu drugdje svrstani	22.979,19						50.168,42							
04	Ekonomski poslovi	155.923,84		109.000,00		109.000,00		104.180,91		66,81		95,57			
042	Poljoprivrede, šumarstvo, ribarstvo i lov	3.879,84						4.676,29							
045	Promet	77.787,34						96.666,59							
047	Turizam	74.256,66						2.838,03							
05	Zaštita okoliša	700,02		0		0		0		0		0			
051	Gospodarenje otpadom	700,02						0							
06	Usluge unapređenja stanovanja i zajednice	93.715,35		2.832.500,00		2.832.500,00		140.317,18		149,72		4,95			
062	Razvoj zajednice	2.500,00						20.420,75							
064	Ulična rasvjeta	13.459,04						16.145,68							
066	Rashodi vezani uz stanovanje i komunalne pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	77.756,61						103.750,75							
07	Zdravstvo	0		0		0		0		0		0			
08	Rekreacija, kultura i religija	29.353,85		816.500,00		816.500,00		27.740,80		94,50		3,39			
081	Službe rekreacije i sporta	23.248,85						15.000,00							
082	Službe kulture	3.000,00						3.000,00							
086	Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani	3.105,00						9.740,80							
09	Obrazovanje	169.360,97		512.200,00		512.200,00		211.547,99		124,90		41,30			
091	Predškolsko i osnovno obrazovanje	154.529,22						191.613,79							
095	Obrazovanje koje se ne može definirati po stupnju	14.831,75						19.934,20							
10	Socijalna zaštita	25.847,14		67.500,00		67.500,00		36.169,85		139,93		53,58			
102	Starost	6.026,74						7.250,00							
104	Obitelj i djeca	13.550,00						28.919,85							
106	Stanovanje	6.270,40						0							

RAČUN FINANCIRANJA PREMA EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI

RAZRED SKUPINA	NAZIV	IZVRŠENJE/		IZVORNI	TEKUĆI	IZVRŠENJE/		INDEKS	INDEKS
		1.-6.2025.	1	PLAN 2026.	PLAN 2026.	1.-6.2026.	4	5=4/1*100	6=4/3*100
	PRIMICI UKUPNO		0	0	0	0	0	0	0
8	PRIMICI OD FINACIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA		0	0	0	0	0	0	0
84	Primci od zaduživanja	0	0	0	0	0	0	0	0
5	IZDACI ZA FINACIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA	7.150,02	7.150,02	15.000,00	15.000,00	7.150,02	7.150,02	100,00	47,66
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	7.150,02	7.150,02	15.000,00	15.000,00	7.150,02	7.150,02	100,00	47,66
544	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	7.150,02				7.150,02			
5443	Otplata glavnice primljenih kredita od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora	7.150,02				7.150,02			

RAČUN FINANCIRANJA PREMA IZVORIMA FINANCIRANJA

BROJČANA OZNAKA I NAZIV	IZVRŠENJE/		IZVORNI	TEKUĆI	IZVRŠENJE/		INDEKS	INDEKS
	1.-6.2025.	2	PLAN 2025.	PLAN 2026.	1.-6.2026.	5	6=5/2*100	7=5/4*100
		0	0	0	0	0	0	0
PRIMICI UKUPNO		0	0	0	0	0	0	0
8	PRIMICI OD FINACIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA	0	0	0	0	0	0	0
84	Primci od zaduživanja	0	0	0	0	0	0	0
	IZDACI UKUPNO		15.000,00	15.000,00			0	0
5	IZDACI ZA FINACIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA	7.150,02	15.000,00	15.000,00			0	0
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	7.150,02	15.000,00	15.000,00			0	0
	Izvor 11 Opći prihodi i primici	7.150,00	15.000,00	15.000,00			0	0

PRORAČUN UKUPNO

UKUPNO PRIHODI I PRIMICI 1.-6.2026.	682.543,17
UKUPNO RASHODI I IZDACI 1.-6.2026.	758.538,00
RAZLIKA +/- 1.-6.2026.	-75.994,83

II. POSEBNI DIO

Članak 3.

Posebni dio Izvještaja o izvršenju Proračuna Općine Klenovnik za prvo polugodište 2026. godine, sastoji se od plana rashoda i izdataka Općine Klenovnik i njezinog proračunskog korisnika iskazanih po organizacijskoj klasifikaciji, izvorima financiranja i ekonomskoj klasifikaciji, raspoređenih u programe koji se sastoje od aktivnosti i projekata kako slijedi:

ŠIFRA	NAZIV	IZVORNI PLAN 2026.	TEKUĆI PLAN 2026.	IZVRŠENJE 1.-6.2026.	INDEKS 6=5/4*100
1	2	3	4	5	6=5/4*100
RAZDJEL 001	PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA	120.000,00	120.000,00	40.982,24	34,15
GLAVA 001 01	OPĆINSKO VIJEĆE	62.000,00	62.000,00	14.601,79	23,55
RKP	31616				
Izvor financiranja	Opći prihodi i primici	62.000,00	62.000,00	14.601,79	23,55
PROGRAM 1001	Redovna djelatnost Općinskog vijeća	62.000,00	62.000,00	14.601,79	23,55
Aktivnost A 1001 01	Redovan rad Općinskog vijeća	25.500,00	25.500,00	4.046,84	15,86
Izvor financiranja	11 Opći prihodi i primici	25.500,00	25.500,00	4.046,84	15,86
3	RASHODI POSLOVANJA	25.500,00	25.500,00	4.046,84	15,86
32	Materijalni rashodi	25.500,00	25.500,00	4.046,84	15,86
323	Rashodi za usluge			1.682,06	
3233	Usluge promidžbe i informiranja			1.682,06	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja			2.364,78	
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično			564,78	
3294	Članarine i norme			1.800,00	
Aktivnost A 1001 02	Predsjednik Općinskog vijeća	3.500,00	3.500,00	2.468,08	70,51
Izvor financiranja	11 Opći prihodi i primici	3.500,00	3.500,00	2.468,08	70,51
3	RASHODI POSLOVANJA	3.500,00	3.500,00	2.468,08	70,51
32	Materijalni rashodi	3.500,00	3.500,00	2.468,08	70,51
322	Rashodi za materijal i energiju			660,00	
3225	Sitni inventar i auto gume			660,00	

ŠIFRA	NAZIV	IZVORNI PLAN 2026.	TEKUĆI PLAN 2026.	IZVRŠENJE 1.-6. 2026.	INDEKS 6=5/4*100
1	2	3	4	5	
323	Rashodi za usluge			53,87	
3231	Usluge telefona, interneta, pošte i prijevoza			53,87	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja			1.754,21	
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično			1.754,21	
Aktivnost A1001 03	Dan Općine				
Izvor financiranja	11 Opći prihodi i primici	21.000,00	21.000,00	0	0
3	RASHODI POSLOVANJA	21.000,00	21.000,00	0	0
32	Materijalni rashodi	21.000,00	21.000,00	0	0
Aktivnost A1001 04	Financiranje političkih stranaka				
Izvor financiranja	11 Opći prihodi i primici	5.000,00	5.000,00	940,00	18,80
3	RASHODI POSLOVANJA	5.000,00	5.000,00	940,00	18,80
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	5.000,00	5.000,00	940,00	18,80
381	Tekuće donacije			940,00	
3811	Tekuće donacije u novcu			940,00	
Aktivnost A1001 05	Mediji				
Izvor financiranja	11 Opći prihodi i primici	7.000,00	7.000,00	7.146,87	102,09
3	RASHODI POSLOVANJA	7.000,00	7.000,00	7.146,87	102,09
32	Materijalni rashodi	7.000,00	7.000,00	7.146,87	102,09
323	Rashodi za usluge			7.146,87	
3233	Usluge promidžbe i informiranja			7.146,87	
GLAVA 001 02	OPĆINSKI NAČELNIK				
RKP	31616	58.000,00	58.000,00	26.380,45	45,48
PROGRAM 1002	REDOVNA DJELATNOST OPĆINSKI NAČELNIK				
Aktivnost A1002 01	Redovan rad općinskog načelnika				
Izvor financiranja	11 Opći prihodi i primici	58.000,00	58.000,00	26.380,45	45,48
3	RASHODI POSLOVANJA	30.000,00	30.000,00	14.926,48	49,75
32	Materijalni rashodi	30.000,00	30.000,00	14.926,48	49,75
322	Rashodi za materijal i energiju	30.000,00	30.000,00	14.926,48	49,75
3225	Sitni inventar i auto gume			182,00	
				182,00	
323	Rashodi za usluge			527,45	
3231	Usluge telefona, interneta, pošte i prijevoza			89,95	
3233	Tisak			437,50	

ŠIFRA	NAZIV	IZVORNI PLAN 2026.	TEKUĆI PLAN 2026.	IZVRŠENJE 1.-6. 2026.	INDEKS
1	2	3	4	5	6=5/4*100
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja			14.217,03	
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično			14.217,03	
Aktivnost A1002 02	Pravni savjeti i ostale intelektualne usluge				
Izvor financiranja	11 Opći prihodi i primici	3.000,00	3.000,00	925,00	30,83
3	RASHODI POSLOVANJA	3.000,00	3.000,00	925,00	30,83
32	Materijalni rashodi	3.000,00	3.000,00	925,00	30,83
323	Rashodi za usluge			925,00	30,83
3237	Intelektualne i osobne usluge			925,00	
Aktivnost A1002 03	Protokol i reprezentacija				
Izvor financiranja	11 Opći prihodi i primici	7.000,00	7.000,00	4.825,77	68,93
3	RASHODI POSLOVANJA	7.000,00	7.000,00	4.825,77	68,93
32	Materijalni rashodi	7.000,00	7.000,00	4.825,77	68,93
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja			4.825,77	
3293	Reprezentacija			4.825,77	
Aktivnost A1002 04	Procjembeni elaborati za prodaju zemljišta				
Izvor financiranja	11 Opći prihodi i primici	3.000,00	3.000,00	0	0
3	RASHODI POSLOVANJA	3.000,00	3.000,00	0	0
32	Materijalni rashodi	3.000,00	3.000,00	0	0
Aktivnost A1002 05	Sponzorstva i donacije načelnika				
Izvor financiranja	11 Opći prihodi i primici	5.000,00	5.000,00	4.703,20	94,06
3	RASHODI POSLOVANJA	5.000,00	5.000,00	4.703,20	94,06
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	5.000,00	5.000,00	4.703,20	94,06
381	Tekuće donacije			4.703,20	
3811	Tekuće donacije u novcu			4.703,20	
Aktivnost A1002 06	Mediji				
Izvor financiranja	11 Opći prihodi i primici	10.000,00	10.000,00	1.000,00	10,00
3	RASHODI POSLOVANJA	10.000,00	10.000,00	1.000,00	10,00
32	Materijalni rashodi	10.000,00	10.000,00	1.000,00	10,00
323	Rashodi za usluge			1.000,00	
3233	Usluge promidžbe informiranja			1.000,00	
RAZDJELOVI	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	4.702.700,00	4.702.700,00	717.555,76	15,25
GLAVA 002 01	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	268.500,00	268.500,00	139.592,98	51,98
RKP	31616				

ŠIFRA	NAZIV	IZVORNI PLAN 2026.	TEKUĆI PLAN 2026.	IZVRŠENJE 1.-6. 2026.	INDEKS
1	2	3	4	5	6=5/4*100
PROGRAM 1003	FINANCIRANJE REDOVNE DJELATNOSTI JEDINSTVENI				
	UPRAVNI ODJEL				
Aktivnost A1003 01	Redovan rad Jedinstvenog upravnog odjela				
Izvor financiranja	11 Opći prihodi i primici	262.500,00	262.500,00	117.157,40	44,63
3	RASHODI POSLOVANJA	197.000,00	197.000,00	107.405,48	54,52
31	Rashodi za zaposlene	197.000,00	197.000,00	107.405,48	54,52
311	Plaće (Bruto)	165.000,00	165.000,00	71.154,72	54,52
3111	Plaće za redovan rad			56.388,59	
312	Ostali rashodi za zaposlene			5.462,00	
3121	Ostali rashodi za zaposlene			5.462,00	
313	Doprinosi na plaće			9.304,13	
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje			9.304,13	
32	Materijalni rashodi	30.000,00	30.000,00	34.920,27	116,40
321	Naknade troškova zaposlenima			2.166,48	
3211	Službena putovanja			105,50	
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život			1.878,48	
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika			182,50	
322	Rashodi za materijal i energiju			6.627,86	
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi			1.821,53	
3222	Materijal i sirovine			80,30	
3223	Energija			1.962,28	
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje			143,75	
3225	Sitni inventar i auto gume			2.620,00	
323	Rashodi za usluge			19.867,37	
3231	Usluge telefona, interneta, pošte i prijevoza			2.049,11	
3233	Usluge promidžbe i informiranja			1.318,00	
3234	Komunalne usluge			506,25	
3237	Intelektualne i osobne usluge			6.496,11	
3238	Računalne usluge			4.446,23	
3239	Ostale usluge			5.051,67	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja			6.258,56	
3295	Pristojbe i naknade			5.476,48	
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja			782,08	

ŠIFRA	NAZIV	IZVORNI PLAN 2026.	TEKUĆI PLAN 2026.	IZVRŠENJE 1.-6. 2026.	INDEKS
1	2	3	4	5	6=5/4*100
34	Financijski rashodi	2.000,00	2.000,00	1.330,49	66,52
343	Ostali financijski rashodi			1.330,49	
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa			1.100,33	
3434	Ostali nespomenuti financijski rashodi			230,16	
Aktivnost A1003 02	Kredit				
Izvor financiranja	11 Opći prihodi i primici	15.500,00	15.500,00	7.286,92	47,01
3	RASHODI POSLOVANJA	15.500,00	15.500,00	7.286,92	47,01
34	Financijski rashodi	500,00	500,00	136,90	27,38
342	Kamate na primljene kredite i zajmove	500,00	500,00	136,90	27,38
3422	Kamate na primljene kredite i zajmove od kreditnih i ostalih financijskih institucija u javnom sektoru			136,90	
5	IZDACI ZA FINACIJSKU IMOVINU I OTPLATU ZAJMOVA	15.000,00	15.000,00	7.150,02	47,66
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	15.000,00	15.000,00	7.150,02	47,66
544	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora			7.150,02	
5443	Otplata glavnice primljenih kredita od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora			7.150,02	
Aktivnost A1003 03	Održavanje računalne opreme, mreže, hardvera i softvera	2.500,00	2.500,00	0	0
Izvor financiranja	11 Opći prihodi i primici	2.500,00	2.500,00	0	0
3	RASHODI POSLOVANJA	2.500,00	2.500,00	0	0
32	Materijalni rashodi	2.500,00	2.500,00	0	0
Kapitalni projekt K1003 01	Oprema za rad Jedinstvenog upravnog odjela	2.500,00	2.500,00	2.465,00	98,60
Izvor financiranja	11 Opći prihodi i primici	2.500,00	2.500,00	2.465,00	98,60
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINACIJSKE IMOVINE	2.500,00	2.500,00	2.465,00	98,60
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	2.500,00	2.500,00	2.465,00	98,60
422	Postrojenja i oprema			2.465,00	
4221	Uredska oprema i namještaj			2.465,00	
Kapitalni projekt K1003 02	Obnavljanje odmarališta u Selcu	15.000,00	15.000,00	0	0
Izvor financiranja	11 Opći prihodi i primici	15.000,00	15.000,00	0	0
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINACIJSKE IMOVINE	15.000,00	15.000,00	0	0
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	15.000,00	15.000,00	0	0
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	15.000,00	15.000,00	0	0

ŠIFRA	NAZIV	IZVORNI PLAN 2026.	TEKUĆI PLAN 2026.	IZVRŠENJE 1.-6. 2026.	INDEKS 6=5/4*100
1	2	3	4	5	6=5/4*100
Kapitalni					
projekt K1003 03	Obnova i opremanje općinske zgrade	5.000,00	5.000,00	0	0
Izvor financiranja	11 Opći prihodi i primici	5.000,00	5.000,00	0	0
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	5.000,00	5.000,00	0	0
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	5.000,00	5.000,00	0	0
Kapitalni projekt					
K1003 04	Nabava službenog vozila za komunalnu djelatnost	25.000,00	25.000,00	0	0
Izvor financiranja	11 Opći prihodi i primici	25.000,00	25.000,00	0	0
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	25.000,00	25.000,00	0	0
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	25.000,00	25.000,00	0	0
Kapitalni projekt					
K1003 05	Nabava kombi vozila	0	0	0	0
Izvor financiranja	43 Ostali prihodi za posebne namjene	0	0	0	0
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	0	0	0	0
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0	0	0	0
PROGRAM 1004	NAKNADE UZ ZBIRNJAVANJE OTPADA	6.000,00	6.000,00	2.860,58	47,67
Aktivnost A1004 01	Naknada za korištenje odlagališta otpada Jerovec	1.500,00	1.500,00	681,81	45,45
Izvor financiranja	11 Opći prihodi i primici	1.500,00	1.500,00	681,81	45,45
3	RASHODI POSLOVANJA	1.500,00	1.500,00	681,81	45,45
32	Materijalni rashodi	1.500,00	1.500,00	681,81	45,45
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0	0	681,81	0
3295	Pristojbe i naknade	0	0	681,81	0
Aktivnost A1004 02	Poticajna naknada za smanjenje količine miješanog komunalnog otpada	2.500,00	2.500,00	2.178,77	87,15
Izvor financiranja	11 Opći prihodi i primici	2.500,00	2.500,00	2.178,77	87,15
3	RASHODI POSLOVANJA	2.500,00	2.500,00	2.178,77	87,15
32	Materijalni rashodi	2.500,00	2.500,00	2.178,77	87,15
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0	0	2.178,77	87,15
3295	Pristojbe i naknade	0	0	2.178,77	0
Aktivnost A1004 03	Sufinanciranje rada sortirnice Varaždin	2.000,00	2.000,00	0	0
Izvor financiranja	11 Opći prihodi i primici	2.000,00	2.000,00	0	0
3	RASHODI POSLOVANJA	2.000,00	2.000,00	0	0
35	Subvencije	2.000,00	2.000,00	0	0

ŠIFRA	NAZIV	IZVORNI PLAN 2026.	TEKUĆI PLAN 2026.	IZVRŠENJE 1.-6. 2026.	INDEKS
1	2	3	4	5	6=5/4*100
PROGRAM 1039	ENERGETSKA OBNOVA OPĆINSKE ZGRADE				
Aktivnost A1039 01	Dokumentacija za prijavu zgrade za energetske obnovu	0	0	19.575,00	0
3	RASHODI POSLOVANJA	0	0	19.575,00	0
32	Materijalni rashodi	0	0	19.575,00	0
323	Rashodi za usluge			19.575,00	
3237	Intelektualne i osobne usluge			19.575,00	
GLAVA 002 02	VLASTITI POGON	211.000,00	211.000,00	118.382,34	56,10
RKP	31616				
PROGRAM 1005	REDOVNA DJELATNOST - VLASTITI POGON				
Aktivnost A1005 01	Redovan rad - vlastiti pogon	22.500,00	22.500,00	11.004,17	48,90
Izvor financiranja	11 Opći prihodi i primici	21.000,00	21.000,00	11.004,17	52,40
3	RASHODI POSLOVANJA	21.000,00	21.000,00	11.004,17	52,40
31	Rashodi za zaposlene	18.000,00	18.000,00	8.230,51	45,72
311	Plaće (Bruto)			6.600,00	
3111	Plaće za zaposlene			6.600,00	
312	Ostali rashodi za zaposlene			541,50	
3121	Ostali rashodi za zaposlene			541,50	
313	Doprinosi na plaće			1.089,01	
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje			1.089,01	
32	Materijalni rashodi	3.000,00	3.000,00	2.773,66	92,45
321	Naknade troškova zaposlenima			619,94	
3211	Službena putovanja			434,40	
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život			185,54	
322	Rashodi za materijal i energiju			453,77	
3222	Materijal i sirovine			2,40	
3223	Energija			121,37	
3225	Sitni inventar i auto gume			330,00	
323	Rashodi za usluge			1.699,95	
3231	Usluge telefona, interneta, pošte i prijevoza			27,95	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja			803,74	
3238	Računalne usluge			868,26	
Kapitalni					
projekt K1005 01	Oprema za rad Vlastitog pogona	1.500,00	1.500,00	0	0
Izvor financiranja	11 Opći prihodi i primici	1.500,00	1.500,00	0	0

ŠIFRA	NAZIV	IZVORNI PLAN 2026.	TEKUĆI PLAN 2026.	IZVRŠENJE 1.-6. 2026.	INDEKS
1	2	3	4	5	6=5/4*100
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE				
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.500,00	1.500,00	0	0
		1.500,00	1.500,00	0	0
PROGRAM 1006	REDOVAN RAD - GROBLJE KLENOVNIK	54.000,00	54.000,00	22.926,55	42,45
Aktivnost A1006 01	Redovan rad - Groblje Klenovnik	37.000,00	37.000,00	22.926,55	42,45
Izvor financiranja	11 Opći prihodi i primici	22.000,00	22.000,00		
Izvor financiranja	43 Ostali prihodi za posebne namjene	15.000,00	15.000,00		
3	RASHODI POSLOVANJA	37.000,00	37.000,00	22.926,55	61,96
31	Rashodi za zaposlene	22.000,00	22.000,00	9.731,44	44,23
311	Plaće (Bruto)			7.423,54	
3111	Plaće za redovan rad			7.423,54	
312	Ostali rashodi za zaposlene			1.083,00	
3121	Ostali rashodi za zaposlene			1.083,00	
313	Doprinosi na plaću			1.224,90	
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje			1.224,90	
32	Materijalni rashodi	15.000,00	15.000,00	13.195,11	87,96
321	Naknade troškova zaposlenima			505,52	
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život			505,52	
322	Rashodi za materijal i energiju			1.317,85	
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi			315,44	
3222	Materijal i sirovine			137,50	
3223	Energija			408,85	
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje			146,06	
3225	Sitni inventar i auto gume			310,00	
323	Rashodi za usluge			11.209,74	
3231	Usluge telefona, interneta, pošte i prijevoza			55,81	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja			700,00	
3234	Komunalne usluge			8.803,99	
3238	Računalne usluge			1.649,94	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja			162,00	
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja			162,00	
Kapitalni projekt K1006 01	Oprema za rad groblja	2.000,00	2.000,00	0	0
Izvor financiranja	11 Opći prihodi i primici	2.000,00	2.000,00	0	0

ŠIFRA	NAZIV	IZVORNI PLAN 2026.	TEKUĆI PLAN 2026.	IZVRŠENJE 1.-6. 2026.	INDEKS 6=5/4*100
1	2	3	4	5	6=5/4*100
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	2.000,00	2.000,00	0	0
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	2.000,00	2.000,00	0	0
Kapitalni projekt					
K1006 02	Otkup zemljišta - Groblje Klenovnik	15.000,00	15.000,00	0	0
Izvor financiranja	11 Opći prihodi i primici	15.000,00	15.000,00	0	0
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	15.000,00	15.000,00	0	0
41	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	15.000,00	15.000,00	0	0
PROGRAM 1007	ODRŽAVANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE I JAVNIH POVRŠINA				
Aktivnost A1007 01	Javna rasvjeta	128.500,00	128.500,00	83.502,24	64,98
Izvor financiranja	11 Opći prihodi i primici	35.000,00	35.000,00	16.145,68	46,13
3	RASHODI POSLOVANJA	35.000,00	35.000,00	16.145,68	
32	Materijalni rashodi	35.000,00	35.000,00	16.145,68	
322	Rashodi za materijal i energiju			16.145,68	
3223	Energija			16.145,68	
Aktivnost A1007 02	Zimska služba	15.000,00	15.000,00	26.370,07	175,80
Izvor financiranja	43 Ostali prihodi za posebne namjene	15.000,00	15.000,00		
3	RASHODI POSLOVANJA	15.000,00	15.000,00	26.370,07	175,80
32	Materijalni rashodi	15.000,00	15.000,00	26.370,07	175,80
322	Rashodi za materijal i energiju			4.092,71	
3223	Energija			1.573,96	
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje			2.518,75	
323	Rashodi za usluge			22.277,36	
3231	Usluge telefona, interneta, pošte i prijevoza			232,38	
3237	Ugovor o djelu			22.044,98	
Aktivnost A1007 03	Održavanje nerazvrstanih cesta	50.000,00	50.000,00	35.647,63	71,29
Izvor financiranja	11 Opći prihodi i primici	50.000,00	50.000,00		
3	RASHODI POSLOVANJA	50.000,00	50.000,00	35.647,63	71,29
32	Materijalni rashodi	50.000,00	50.000,00	35.647,63	71,29
322	Rashodi za materijal i energiju			10.647,95	
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje			10.647,95	
323	Rashodi za usluge			24.999,68	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja			24.999,68	

ŠIFRA	NAZIV	IZVORNI PLAN 2026.	TEKUĆI PLAN 2026.	IZVRŠENJE 1.-6. 2026.	INDEKS 6=5/4*100
1	2	3	4	5	6=5/4*100
Aktivnost A1007 04	Održavanje radnog stroja - traktor				
Izvor financiranja	11 Opći prihodi i primici	4.000,00	4.000,00	1.172,42	29,31
3	RASHODI POSLOVANJA	4.000,00	4.000,00	1.172,42	29,31
32	Materijalni rashodi	4.000,00	4.000,00	1.172,42	29,31
322	Rashodi za materijal i energiju			1.102,68	
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi			108,18	
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje			994,50	
323	Rashodi za usluge			43,93	
3239	Ostale usluge			43,93	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja			25,81	
3292	Premije osiguranja			25,81	
Aktivnost A1007 05	Održavanje javnih površina				
Izvor financiranja	11 Opći prihodi i primici	3.000,00	3.000,00	1.703,44	56,78
3	RASHODI POSLOVANJA	3.000,00	3.000,00	1.703,44	56,78
32	Materijalni rashodi	3.000,00	3.000,00	1.703,44	56,78
323	Rashodi za usluge			1.703,44	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja			1.200,00	
3234	Komunalne usluge			503,44	
Aktivnost A1007 06	Božićno novogodišnja rasvjeta				
Izvor financiranja	11 Opći prihodi i primici	10.000,00	10.000,00	0	0
3	RASHODI POSLOVANJA	10.000,00	10.000,00	0	0
32	Materijalni rashodi	10.000,00	10.000,00	0	0
Aktivnost A1007 07	Ucrtavanje nerazvrstanih cesta				
Izvor financiranja	11 Opći prihodi i primici	5.000,00	5.000,00	0	0
3	RASHODI POSLOVANJA	5.000,00	5.000,00	0	0
32	Materijalni rashodi	5.000,00	5.000,00	0	0
Aktivnost A1007 08	Održavanje dječjih igrališta				
Izvor financiranja	11 Opći prihodi i primici	1.500,00	1.500,00	0	0
3	RASHODI POSLOVANJA	1.500,00	1.500,00	0	0
32	Materijalni rashodi	1.500,00	1.500,00	0	0
Aktivnost A1007 09	Zacjevljenje odvodnih kanala				
Izvor financiranja	11 Opći prihodi i primici	5.000,00	5.000,00	2.463,00	49,26
				2.463,00	

ŠIFRA	NAZIV	IZVORNI PLAN 2026.	TEKUĆI PLAN 2026.	IZVRŠENJE 1.-6. 2026.	INDEKS
1	2	3	4	5	6=5/4*100
3	RASHODI POSLOVANJA	5.000,00	5.000,00	2.463,00	49,26
32	Materijalni rashodi	5.000,00	5.000,00	2.463,00	49,26
323	Rashodi za usluge			2.463,00	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja			2.463,00	
PROGRAM 1008	DERATIZACIJA I DEZINSEKCIJA	2.500,00	2.500,00	0	0
Aktivnost A1008 01	Deratizacija i dezinfekcija	2.500,00	2.500,00	0	0
Izvor financiranja	11 Opći prihodi i primici	2.500,00	2.500,00	0	0
3	RASHODI POSLOVANJA	2.500,00	2.500,00	0	0
32	Materijalni rashodi	2.500,00	2.500,00	0	0
PROGRAM 1009	ZAŠTITA I ZBRINJAVANJE ŽIVOTINJA	3.500,00	3.500,00	949,38	27,12
Aktivnost A1009 01	Zbrinjavanje životinja	2.000,00	2.000,00	934,38	46,71
Izvor financiranja	11 Opći prihodi i primici	2.000,00	2.000,00		
3	RASHODI POSLOVANJA	2.000,00	2.000,00	934,38	46,71
32	Materijalni rashodi	2.000,00	2.000,00	934,38	46,71
323	Rashodi za usluge			934,38	
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge			934,38	
Aktivnost A1009 02	Kastracija i sterilizacija pasa i mačaka	1.500,00	1.500,00	15,00	1,00
Izvor financiranja	11 Opći prihodi i primici	1.500,00	1.500,00		
3	RASHODI POSLOVANJA	1.500,00	1.500,00	15,00	1,00
32	Materijalni rashodi	1.500,00	1.500,00	15,00	1,00
323	Rashodi za usluge			15,00	
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge			15,00	
GLAVA 002 03	RAZVOJ KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	2.667.000,00	2.667.000,00	126.707,70	4,75
RKP	31616				
PROGRAM 1025	NERAZVRSTANE CESTE	82.000,00	82.000,00	96.666,95	117,88
Aktivnost A1025 01	Stručni nadzor nad asfaltiranjem nerazvrstanih cesta	2.000,00	2.000,00	1.841,25	92,06
Izvor financiranja	43 Ostali prihodi za posebne namjene	2.000,00	2.000,00		
3	RASHODI POSLOVANJA	2.000,00	2.000,00	1.841,25	92,06
32	Materijalni rashodi	2.000,00	2.000,00	1.841,25	92,06
323	Rashodi za usluge			1.841,25	
3237	Intelektualne i osobne usluge			1.841,25	
Kapitalni					
projekt K1025 01	Asfaltiranje nerazvrstanih cesta	80.000,00	80.000,00	94.825,70	118,53
Izvor financiranja	50 Pomoći iz državnog proračuna	80.000,00	80.000,00		

ŠIFRA	NAZIV	IZVORNI PLAN 2026.	TEKUĆI PLAN 2026.	IZVRŠENJE 1.-6. 2026.	INDEKS
1	2	3	4	5	6=5/4*100
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	80.000,00	80.000,00	94.825,70	118,53
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	80.000,00	80.000,00	94.825,70	118,53
421	Gradjevinski objekti			94.825,70	
4213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti			94.825,70	
PROGRAM 1028	PROGRAM RAZVOJA MALE URBANE MREŽE KLENOVNİK	2.555.000,00	2.555.000,00	4.062,50	0,15
Aktivnost 1028 01	Vođenje otvorenog postupka nabave	5.000,00	5.000,00	4.062,50	81,25
Izvor financiranja	50 Pomoći iz državnog proračuna	5.000,00	5.000,00		
3	RASHODI POSLOVANJA	5.000,00	5.000,00	4.062,50	81,25
32	Materijalni rashodi	5.000,00	5.000,00	4.062,50	81,25
323	Rashodi za usluge			4.062,50	
3237	Intelektualne i osobne usluge			4.062,50	
Aktivnost A1028 02	Stručni nadzor nad provođenjem radova	50.000,00	50.000,00	0	0
Izvor financiranja	43 Ostali rashodi za posebne namjene	50.000,00	50.000,00	0	0
3	RASHODI POSLOVANJA	50.000,00	50.000,00	0	0
32	Materijalni rashodi	50.000,00	50.000,00	0	0
Kapitalni projekt 1028 01	Gradnja male urbane mreže Klenovnik	2.500.000,00	2.500.000,00	0	0
Izvori financiranja	43 Ostali prihodi za posebne namjene	375.000,00	375.000,00	0	0
Izvori financiranja	50 Pomoći iz državnog proračuna	2.125.000,00	2.125.000,00	0	0
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	2.500.000,00	2.500.000,00	0	0
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	2.500.000,00	2.500.000,00	0	0
PROGRAM 1029	UREĐENJE PLATOVA UZ CENTRALNI KRIŽ NA GROBLJU	10.000,00	10.000,00	0	0
Kapitalni projekt K1029 01	Uređenje platoa uz centralni križ na groblju	10.000,00	10.000,00	0	0
Izvor financiranja	43 Ostali prihodi za posebne namjene	10.000,00	10.000,00	0	0
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	10.000,00	10.000,00	0	0
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	10.000,00	10.000,00	0	0
PROGRAM 1030	JAVNA RASVJETA	5.000,00	5.000,00	0	0
Kapitalni projekt K1030 01	Izgradnja javne rasvjete	5.000,00	5.000,00	0	0
Izvor financiranja	43 Ostali prihodi za posebne namjene	5.000,00	5.000,00	0	0
3	RASHODI POSLOVANJA	5.000,00	5.000,00	0	0
32	Materijalni rashodi	5.000,00	5.000,00	0	0

ŠIFRA	NAZIV	IZVORNI PLAN 2026.	TEKUĆI PLAN 2026.	IZVRŠENJE 1.-6. 2026.	INDEKS
1	2	3	4	5	6=5/4*100
PROGRAM 1031	ŠIROKOPOJASNI INTERNET				
Aktivnost 1031 01	Projekt interneta	5.000,00	5.000,00	0	0
Izvor financiranja	43 Ostali prihodi za posebne namjene	5.000,00	5.000,00	0	0
3	RASHODI POSLOVANJA	5.000,00	5.000,00	0	0
32	Materijalni rashodi	5.000,00	5.000,00	0	0
PROGRAM 1032	STROJEVI ZA ODRŽAVANJE JAVNIH POVRŠINA				
Aktivnost 1032 01	Kupnja strojeva za održavanje javnih površina	5.000,00	5.000,00	17.545,75	350,91
Izvor financiranja	43 Ostali prihodi za posebne namjene	5.000,00	5.000,00	17.545,75	350,91
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	5.000,00	5.000,00	17.545,75	350,91
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	5.000,00	5.000,00	17.545,75	350,91
422	Postrojenja i oprema			17.545,75	
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene			17.545,75	
PROGRAM 1033	AGLOMERACIJA				
Aktivnost A1033 01	Aglomeracija	5.000,00	5.000,00	0	0
Izvor financiranja	43 Ostali prihodi za posebne namjene	5.000,00	5.000,00	0	0
3	RASHODI POSLOVANJA	5.000,00	5.000,00	0	0
32	Materijalni rashodi	5.000,00	5.000,00	0	0
PROGRAM 1040	IZGRADNJA I OPREMANJE DJEČJEG IGRALIŠTA U KLENOVNIKU				
Aktivnost A1040 01	Izrada troškovnika i projekta za igralište	0	0	2.875,00	0
Izvor financiranja	43 Ostali prihodi za posebne namjene	0	0	2.875,00	0
3	RASHODI POSLOVANJA	0	0	2.875,00	0
32	Materijalni rashodi	0	0	2.875,00	0
323	Rashodi za usluge	0	0	2.875,00	0
3237	Intelektualne i osobne usluge	0	0	2.875,00	0
PROGRAM 1042	IZGRADNJA ŠUMSKIH PUTEVA				
Aktivnost A1042 01	Geodetski projekt	0	0	5.557,50	0
Izvor financiranja	43 Ostali prihodi za posebne namjene	0	0	5.557,50	0
3	RASHODI POSLOVANJA	0	0	5.557,50	0
32	Materijalni rashodi	0	0	5.557,50	0
323	Rashodi za usluge	0	0	5.557,50	0
3237	Intelektualne i osobne usluge	0	0	5.557,50	0
GLAVA 002 04	VATROGASTVO, ZAŠTITA I SIGURNOST				
RKP	31616	103.000,00	103.000,00	50.168,42	48,70
PROGRAM 1010	DVD KLENOVNIK, ZAŠTITA I SPAŠAVANJE	98.000,00	98.000,00	48.000,00	48,97

ŠIFRA	NAZIV	IZVORNI PLAN 2026.	TEKUĆI PLAN 2026.	IZVRŠENJE 1.-6. 2026.	INDEKS 6=5/4*100
1	2	3	4	5	6=5/4*100
Aktivnost A1010 01	DVD Klenovnik	48.000,00	48.000,00	48.000,00	100,00
Izvor financiranja	11 Opći prihodi i primici	48.000,00	48.000,00	48.000,00	100,00
3	RASHODI POSLOVANJA	48.000,00	48.000,00	48.000,00	100,00
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	48.000,00	48.000,00	48.000,00	100,00
381	Tekuće donacije			48.000,00	
3811	Tekuće donacije u novcu			48.000,00	
Kapitalni					
projekt K1010 01	Sufinanciranje kupnje vozila DVD-u Klenovnik	50.000,00	50.000,00	0	0
Izvor financiranja	43 Ostali prihodi za posebne namjene	50.000,00	50.000,00	0	0
3	RASHODI POSLOVANJA	50.000,00	50.000,00	0	0
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	50.000,00	50.000,00	0	0
Aktivnost A1010 02	Civilna zaštita	1.000,00	1.000,00	0	0
Izvor financiranja	43 Ostali prihodi za posebne namjene	1.000,00	1.000,00	0	0
3	RASHODI POSLOVANJA	1.000,00	1.000,00	0	0
32	Materijalni rashodi	1.000,00	1.000,00	0	0
Aktivnost A1010 03	Hrvatska gorska služba spašavanja - Stanica Varaždin	1.000,00	1.000,00	0	0
Izvor financiranja	43 Ostali prihodi za posebne namjene	1.000,00	1.000,00	0	0
3	RASHODI POSLOVANJA	1.000,00	1.000,00	0	0
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	1.000,00	1.000,00	0	0
Aktivnost A1010 04	Gradsko društvo Crvenog križa Ivanec	2.500,00	2.500,00	2.168,42	86,73
Izvor financiranja	43 Ostali prihodi za posebne namjene	2.500,00	2.500,00	2.168,42	
3	RASHODI POSLOVANJA	2.500,00	2.500,00	2.168,42	86,73
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	2.500,00	2.500,00	2.168,42	86,73
381	Tekuće donacije			2.168,42	
3811	Tekuće donacije u novcu			2.168,42	
GLAVA 002 05	DJEČJI VRTIĆ LATICA KLENOVNIK	449.000,00	449.000,00	191.613,79	40,67
RKP	31624				
PROGRAM 1500	PRIMARNI PROGRAM DJEČJEG VRTIĆA	446.500,00	446.500,00	191.613,79	42,91
Aktivnost 1500 01	Redovan rad primarnog programa	436.500,00	436.500,00	191.293,80	43,82
Izvor financiranja	11 Opći prihodi i primici	356.500,00	356.500,00	132.334,60	37,12
Izvor financiranja	43 Ostali prihodi za posebne namjene	80.000,00	80.000,00	49.973,08	62,46
3	RASHODI POSLOVANJA	436.500,00	436.500,00	191.293,80	43,82
31	Rashodi za zaposlene	355.000,00	355.000,00	165.029,93	46,48
311	Plaće (bruto)			139.985,16	
3111	Plaće za redovan rad			139.985,16	

ŠIFRA	NAZIV	IZVORNI PLAN 2026.	TEKUĆI PLAN 2026.	IZVRŠENJE 1.-6. 2026.	INDEKS 6=5/4*100
1	2	3	4	5	6=5/4*100
312	Ostali rashodi za zaposlene			6.427,50	
3121	Ostali rashodi za zaposlene			6.427,50	
32	Materijalni rashodi	80.000,00	80.000,00	26.263,87	32,82
321	Naknade troškova zaposlenima			6.850,76	
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život			6.830,76	
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika			20,00	
322	Rashodi za materijal i energiju			15.074,95	
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi			2.873,88	
3222	Materijal i sirovine			8.697,24	
3223	Energija			3.006,34	
3225	Sitni inventar i auto gume			210,49	
3227	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća			377,00	
323	Rashodi za usluge			3.189,36	
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza			140,77	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja			1.135,38	
3234	Komunalne usluge			835,41	
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge			516,77	
3239	Ostale usluge			561,03	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja			1.148,80	
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično			864,33	
3295	Pristojbe i naknade			149,01	
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja			135,46	
34	Financijski rashodi	1.500,00	1.500,00	0	
Kapitalni					
projekt K1500 01	Opremanje dječjeg vrtića	10.000,00	10.000,00	319,99	3,19
Izvor financiranja	43 Ostali prihodi za posebne namjene	10.000,00	10.000,00	319,99	3,19
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	10.000,00	10.000,00	319,99	3,19
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	10.000,00	10.000,00	319,99	3,19
422	Postrojenja i oprema			319,99	
4222	Komunikacijska oprema			319,99	
PROGRAM 1501	PROGRAM RANOG UČENJA ENGLESKOG JEZIKA	1.000,00	1.000,00	0	0
Aktivnost A1501 01	Redovan rad programa ranog učenja engleskog jezika	1.000,00	1.000,00	0	0

ŠIFRA	NAZIV	IZVORNI PLAN 2026.	TEKUĆI PLAN 2026.	IZVRŠENJE 1.-6. 2026.	INDEKS
1	2	3	4	5	6=5/4*100
Izvor financiranja	31 Vlastiti prihodi	1.000,00	1.000,00	0	0
3	RASHODI POSLOVANJA	1.000,00	1.000,00	0	0
31	Rashodi za zaposlene	300,00	300,00	0	0
32	Materijalni rashodi	700,00	700,00	0	0
PROGRAM 1502	PROGRAM PREDŠKOLE	1.500,00	1.500,00	0	0
Aktivnost A1502 01	Redovan rad programa predškole	1.500,00	1.500,00	0	0
Izvor financiranja	43 Ostali prihodi za posebne namjene	1.500,00	1.500,00	0	0
3	RASHODI POSLOVANJA	1.500,00	1.500,00	0	0
31	Rashodi za zaposlene	100,00	100,00	0	0
32	Materijalni rashodi	1.400,00	1.400,00	0	0
GLAVA 002 06	OBRAZOVANJE	65.700,00	65.700,00	19.934,20	30,34
RKP	31616				
PROGRAM 1011	UREĐENJE DJEČJEG IGRALIŠTA UZ DJEČJI VRTIĆ	6.000,00	6.000,00	2.875,00	47,91
Aktivnost A1011 01	Uređenje dječjeg igrališta	1.000,00	1.000,00	2.875,00	287,50
Izvor financiranja	71 Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	1.000,00	1.000,00		
3	RASHODI POSLOVANJA	1.000,00	1.000,00	2.875,00	287,50
32	Materijalni rashodi	1.000,00	1.000,00	2.875,00	287,50
323	Rashodi za usluge			2.875,00	
3237	Intelektualne i osobne usluge			2.875,00	
Kapitalni					
projekt K1011 01	Opremanje dječjeg igrališta	5.000,00	5.000,00	0	0
Izvor financiranja	43 Ostali prihodi za posebne namjene	5.000,00	5.000,00	0	0
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	5.000,00	5.000,00	0	0
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	5.000,00	5.000,00	0	0
PROGRAM 1012	OTKUP ZEMLJIŠTA UZ DJEČJI VRTIĆ	2.500,00	2.500,00	0	0
Kapitalni					
projekt K1012 01	Otkup zemljišta uz dječji vrtić	2.500,00	2.500,00	0	0
Izvor financiranja	43 Ostali prihodi za posebne namjene	2.500,00	2.500,00	0	0
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	2.500,00	2.500,00	0	0
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	2.500,00	2.500,00	0	0
PROGRAM 1013	OSNOVNO ŠKOLSTVO	44.200,00	44.200,00	13.279,20	30,04
Aktivnost A1013 01	Financiranje aktivnosti u osnovnoj školi	5.000,00	5.000,00	2.353,00	47,06
Izvor financiranja	43 Ostali prihodi za posebne namjene	5.000,00	5.000,00		
3	RASHODI POSLOVANJA	5.000,00	5.000,00	2.353,00	47,06

ŠIFRA	NAZIV	IZVORNI PLAN 2026.	TEKUĆI PLAN 2026.	IZVRŠENJE 1.-6.2026.	INDEKS
1	2	3	4	5	6=5/4*100
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	5.000,00	5.000,00	2.353,00	47,06
366	Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna			2.353,00	
3661	Tekuće pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna			2.353,00	
Aktivnost A1013 02	Produženi boravak djece u školi	30.000,00	30.000,00	10.926,20	36,42
Izvor financiranja	43 Ostali prihodi za posebne namjene	30.000,00	30.000,00	10.926,20	
3	RASHODI POSLOVANJA	30.000,00	30.000,00	10.926,20	36,42
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	30.000,00	30.000,00	10.926,20	36,42
366	Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna			10.926,20	
3661	Tekuće pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna			10.926,20	
Aktivnost A1013 03	Pribor za djecu u osnovnoj školi	5.500,00	5.500,00	0	0
Izvor financiranja	43 Ostali prihodi za posebne namjene	5.500,00	5.500,00	0	0
3	RASHODI POSLOVANJA	5.500,00	5.500,00	0	0
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	5.500,00	5.500,00	0	0
Aktivnost A1013 04	Pokloni za djecu polaznike prvog razreda osnovne škole	700,00	700,00	0	0
Izvor financiranja	43 Ostali prihodi za posebne namjene	700,00	700,00	0	0
3	RASHODI POSLOVANJA	700,00	700,00	0	0
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	700,00	700,00	0	0
Aktivnost A1013 05	Pokloni za djecu povodom dana svetog Nikole	1.000,00	1.000,00	0	0
Izvor financiranja	31 Vlastiti prihodi	1.000,00	1.000,00	0	0
3	RASHODI POSLOVANJA	1.000,00	1.000,00	0	0
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	1.000,00	1.000,00	0	0
Aktivnost A1013 06	Škola plivanja	2.000,00	2.000,00	0	0
Izvor financiranja	43 Ostali prihodi za posebne namjene	2.000,00	2.000,00	0	0
3	RASHODI POSLOVANJA	2.000,00	2.000,00	0	0
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	2.000,00	2.000,00	0	0
PROGRAM 1014	STIPENDIJE UČENICIMA SREDNJIH ŠKOLA I STUDENTIMA	13.000,00	13.000,00	3.780,00	29,07
Aktivnost A1014 01	Stipendije učenicima srednjih škola	5.000,00	5.000,00	2.160,00	43,20
Izvor financiranja	43 Ostali prihodi za posebne namjene	5.000,00	5.000,00		
3	RASHODI POSLOVANJA	5.000,00	5.000,00	2.160,00	43,20

ŠIFRA	NAZIV	IZVORNI PLAN 2026.	TEKUĆI PLAN 2026.	IZVRŠENJE 1.-6.2026.	INDEKS 6=5/4*100
1	2	3	4	5	6=5/4*100
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	5.000,00	5.000,00	2.160,00	43,20
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna			2.160,00	
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu			2.160,00	
Aktivnost A1014 02	Stipendije studentima	8.000,00	8.000,00	1.620,00	20,25
Izvor financiranja	43 Ostali prihodi za posebne namjene	8.000,00	8.000,00		
3	RASHODI POSLOVANJA	8.000,00	8.000,00	1.620,00	20,25
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	8.000,00	8.000,00	1.620,00	20,25
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna			1.620,00	
3721	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna			1.620,00	
GLAVA 002 07	POLJOPRIVREDA	16.000,00	16.000,00	4.676,29	29,22
RKP	31616				
PROGRAM 1015	SUBVENCije POLJOPRIVREDNICIMA	16.000,00	16.000,00	4.676,29	29,22
Aktivnost A1015 01	Subvencije poljoprivrednicima	5.000,00	5.000,00	3.113,79	62,27
Izvor financiranja	43 Ostali prihodi za posebne namjene	5.000,00	5.000,00		
3	RASHODI POSLOVANJA	5.000,00	5.000,00	3.113,79	62,27
35	Subvencije	5.000,00	5.000,00	3.113,79	62,27
352	Subvencije, kreditnim i financijskim institucijama, trgovačkim društvima, zadrugama, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora			3.113,79	
3523	Subvencije poljoprivrednicima i obrtnicima			3.113,79	
Aktivnost A1015 02	Gospodarski sajam	1.000,00	1.000,00	1.562,50	156,25
Izvor financiranja	43 Ostali prihodi za posebne namjene	1.000,00	1.000,00		
3	RASHODI POSLOVANJA	1.000,00	1.000,00	1.562,50	156,25
35	Subvencije	1.000,00	1.000,00	1.562,50	156,25
352	Subvencije, kreditnim i financijskim institucijama, trgovačkim društvima, zadrugama, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora			1.562,50	
3523	Subvencije poljoprivrednicima i obrtnicima			1.562,50	
Aktivnost A1015 03	Poticaaji OPG-ovima	10.000,00	10.000,00	0	0
Izvor financiranja	43 Ostali prihodi za posebne namjene	10.000,00	10.000,00		
3	RASHODI POSLOVANJA	10.000,00	10.000,00	0	0
35	Subvencije	10.000,00	10.000,00	0	0

ŠIFRA	NAZIV	IZVORNI PLAN 2026.	TEKUĆI PLAN 2026.	IZVRŠENJE 1.-6. 2026.	INDEKS
1	2	3	4	5	6=5/4*100
GLAVA 002 08	SOCIJALNA SKRB I NAKNADE GRAĐANIMA	100.000,00	100.000,00	34.333,09	34,33
RKP	31616				
PROGRAM 1016	SOCIJALNE POMOĆI	1.500,00	1.500,00	0	0
Aktivnost A1016 01	Podmirenje troškova stanovanja	1.000,00	1.000,00	0	0
Izvor financiranja	43 Ostali prihodi za posebne namjene	1.000,00	1.000,00	0	0
3	RASHODI POSLOVANJA	1.000,00	1.000,00	0	0
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	1.000,00	1.000,00	0	0
Aktivnost A1016 02	Podmirenje troškova ogrjeva	500,00	500,00	0	0
Izvor financiranja	43 Ostali prihodi za posebne namjene	500,00	500,00	0	0
3	RASHODI POSLOVANJA	500,00	500,00	0	0
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	500,00	500,00	0	0
PROGRAM 1017	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA	83.500,00	83.500,00	34.333,09	41,11
Aktivnost A1017 01	Naknada za rođenje djeteta	7.000,00	7.000,00	0	0
Izvor financiranja	43 Ostali prihodi za posebne namjene	7.000,00	7.000,00	0	0
3	RASHODI POSLOVANJA	7.000,00	7.000,00	0	0
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	7.000,00	7.000,00	0	0
Aktivnost A1017 02	Sufinanciranje odvoza smeća u Dubravcu i za staračka domaćinstva	13.000,00	13.000,00	9.268,09	71,29
Izvor financiranja	43 Ostali prihodi za posebne namjene	13.000,00	13.000,00	9.268,09	71,29
3	RASHODI POSLOVANJA	13.000,00	13.000,00	9.268,09	71,29
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	13.000,00	13.000,00	9.268,09	71,29
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna			9.268,09	
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu			9.268,09	
Aktivnost A1017 03	Pomoć umirovljenicima povodom uskrasnih i božićnih blagdana	10.000,00	10.000,00	5.850,00	58,50
Izvor financiranja	43 Ostali prihodi za posebne namjene	10.000,00	10.000,00	5.850,00	58,50
3	RASHODI POSLOVANJA	10.000,00	10.000,00	5.850,00	58,50
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	10.000,00	10.000,00	5.850,00	58,50
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna			5.850,00	
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu			5.850,00	

ŠIFRA	NAZIV	IZVORNI PLAN 2026.	TEKUĆI PLAN 2026.	IZVRŠENJE 1.-6. 2026.	INDEKS
1	2	3	4	5	6=5/4*100
Aktivnost A1017 04	Sufinanciranje smještaja djece u druge vrtiće				
Izvor financiranja	43 Ostali prihodi za posebne namjene	30.000,00	30.000,00	18.135,00	60,45
3	RASHODI POSLOVANJA	30.000,00	30.000,00	18.135,00	60,45
35	Subvencije	30.000,00	30.000,00	18.135,00	60,45
352	Subvencije trgovačkim društvima, zadrugama, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora			18.135,00	
3522	Subvencije trgovački društvima i zadrugama izvan javnog sektora			18.135,00	
Aktivnost A1017 05	Sufinanciranje tretmana djece s teškoćama				
Izvor financiranja	43 Ostali prihodi za posebne namjene	2.500,00	2.500,00	1.080,00	43,20
3	RASHODI POSLOVANJA	2.500,00	2.500,00	1.080,00	43,20
35	Subvencije	2.500,00	2.500,00	1.080,00	43,20
352	Subvencije trgovačkim društvima, zadrugama, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora			1.080,00	
3522	Subvencije trgovačkim društvima i zadrugama izvan javnog sektora			1.080,00	
Aktivnost A1017 07	Sufinanciranje projektne dokumentacija za izgradnju obiteljskih kuća				
Izvor financiranja	43 Ostali prihodi za posebne namjene	5.000,00	5.000,00	0	0
3	RASHODI POSLOVANJA	5.000,00	5.000,00	0	0
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	5.000,00	5.000,00	0	0
Aktivnost A1017 08	Sufinanciranje gradnje ili adaptacije obiteljskih kuća				
Izvor financiranja	43 Ostali prihodi za posebne namjene	16.000,00	16.000,00	0	0
3	RASHODI POSLOVANJA	16.000,00	16.000,00	0	0
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	16.000,00	16.000,00	0	0
PROGRAM 1026	KUPNJA ZEMLJIŠTA ZA IZGRADNJU DOMA ZA STARIJE				
Kapitalni		15.000,00	15.000,00	0	0
projekt 1026 01	Kupnja zemljišta	15.000,00	15.000,00	0	0
Izvor financiranja	43 Ostali prihodi za posebne namjene	15.000,00	15.000,00	0	0
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	15.000,00	15.000,00	0	0
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	15.000,00	15.000,00	0	0
PROGRAM 1038	IZGRADNJA DOMA ZA STARIJE				
Kapitalni		0	0	0	0
projekt K1038 01	Izgradnja doma za starije	0	0	0	0

ŠIFRA	NAZIV	IZVORNI PLAN 2026.	TEKUĆI PLAN 2026.	IZVRŠENJE 1.-6. 2026.	INDEKS
1	2	3	4	5	6=5/4*100
Izvor financiranja	50 Pomoći iz državnog proračuna	0	0	0	0
4	RASHODI ZA NAVBAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	0	0	0	0
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0	0	0	0
GLAVA 002 09	DRUŠTVENE DJELATNOSTI	799.500,00	799.500,00	29.148,85	3,64
RKP	31616				
PROGRAM 1018	VJERSKE ZAJEDNICE	1.500,00	1.500,00	1.500,00	100,00
Aktivnost A1018 01	RKT Župa Klenovnik	1.500,00	1.500,00	1.500,00	100,00
Izvor financiranja	43 Ostali prihodi za posebne namjene	1.500,00	1.500,00	1.500,00	100,00
3	RASHODI POSLOVANJA	1.500,00	1.500,00	1.500,00	100,00
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	1.500,00	1.500,00	1.500,00	100,00
381	Tekuće donacije	1.500,00	1.500,00	1.500,00	100,00
3811	Tekuće donacije u novcu				
PROGRAM 1019	SPORT, REKREACIJA I UDRUGE	33.500,00	33.500,00	26.400,00	78,80
Aktivnost A1019 01	Programi i projekti sportskih klubova	21.000,00	21.000,00	14.000,00	66,66
Izvor financiranja	11 Opći prihodi i za posebne namjene	21.000,00	21.000,00		
3	RASHODI POSLOVANJA	21.000,00	21.000,00	14.000,00	66,66
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	21.000,00	21.000,00	14.000,00	66,66
381	Tekuće donacije	21.000,00	21.000,00	14.000,00	66,66
3811	Tekuće donacije u novcu				
Aktivnost A1019 02	Šport i rekreacija	1.000,00	1.000,00	1.000,00	100,00
Izvor financiranja	43 Ostali prihodi za posebne namjene	1.000,00	1.000,00	1.000,00	100,00
3	RASHODI POSLOVANJA	1.000,00	1.000,00	1.000,00	100,00
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	1.000,00	1.000,00	1.000,00	100,00
381	Tekuće donacije	1.000,00	1.000,00	1.000,00	100,00
3811	Tekuće donacije u novcu				
Aktivnost A1019 03	Šume	1.000,00	1.000,00	1.000,00	100,00
Izvor financiranja	43 Ostali prihodi za posebne namjene	1.000,00	1.000,00	1.000,00	100,00
3	RASHODI POSLOVANJA	1.000,00	1.000,00	1.000,00	100,00
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	1.000,00	1.000,00	1.000,00	100,00
381	Tekuće donacije	1.000,00	1.000,00	1.000,00	100,00
3811	Tekuće donacije u novcu				
Aktivnost A1019 04	Lovstvo	5.000,00	5.000,00	5.000,00	100,00
Izvor financiranja	43 Ostali prihodi i za posebne namjene	5.000,00	5.000,00		

ŠIFRA	NAZIV	IZVORNI PLAN 2026.	TEKUĆI PLAN 2026.	IZVRŠENJE 1.-6. 2026.	INDEKS 6=5/4*100
1	2	3	4	5	6=5/4*100
3	RASHODI POSLOVANJA	5.000,00	5.000,00	5.000,00	100,00
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	5.000,00	5.000,00	5.000,00	100,00
381	Tekuće donacije			5.000,00	
3811	Tekuće donacije u novcu			5.000,00	
Aktivnost A1019 05	Umirovljenici	1.500,00	1.500,00	1.400,00	93,33
Izvor financiranja	43 Ostali prihodi za posebne namjene	1.500,00	1.500,00		
3	RASHODI POSLOVANJA	1.500,00	1.500,00	1.400,00	93,33
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	1.500,00	1.500,00	1.400,00	93,33
381	Tekuće donacije			1.400,00	93,33
3811	Tekuće donacije u novcu			1.400,00	93,33
Aktivnost A1019 06	Vinogradari, voćari i pčelari	1.500,00	1.500,00	1.500,00	100,00
Izvor financiranja	43 Ostali prihodi za posebne namjene	1.500,00	1.500,00		
3	RASHODI POSLOVANJA	1.500,00	1.500,00	1.500,00	100,00
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	1.500,00	1.500,00	1.500,00	100,00
381	Tekuće donacije			1.500,00	
3811	Tekuće donacije u novcu			1.500,00	
Aktivnost A1019 07	Sufinanciranje rada udruga	2.500,00	2.500,00	2.500,00	100,00
Izvor financiranja	43 Ostali prihodi za posebne namjene	2.500,00	2.500,00		
3	RASHODI POSLOVANJA	2.500,00	2.500,00	2.500,00	100,00
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	2.500,00	2.500,00	2.500,00	100,00
381	Tekuće donacije			2.500,00	
3811	Tekuće donacije u novcu			2.500,00	
Aktivnost A1019 08	Sufinanciranje izleta umirovljenicima	1.500,00	1.500,00	0	0
Izvor financiranja	43 Ostali prihodi za posebne namjene	1.500,00	1.500,00	0	0
3	RASHODI POSLOVANJA	1.500,00	1.500,00	0	0
32	Materijalni rashodi	1.500,00	1.500,00	0	0
PROGRAM 1041	SPONZORSTVO IGRANO DOKUMENTARNOG FILMA				
	»TUDMAN«	0	1.000,00	1.000,00	100,00
Aktivnost A1041 01	Sponzorstvo za film	0	1.000,00	1.000,00	100,00
Izvor financiranja	43 Ostali prihodi za posebne namjene	0	1.000,00		
3	Rashodi poslovanja	0	1.000,00	1.000,00	100,00
32	Materijalni rashodi	0	1.000,00	1.000,00	100,00

ŠIFRA	NAZIV	IZVORNI PLAN 2026.	TEKUĆI PLAN 2026.	IZVRŠENJE 1.-6. 2026.	INDEKS
1	2	3	4	5	6=5/4*100
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja			1.000,00	
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja			1.000,00	
PROGRAM 1020	REKONSTRUKCIJA SPORTSKE GRAĐEVINE (NOGOMETNO IGRALIŠTE) U KLENOVNIKU				
Aktivnost A1020 01	Aktivnosti uz provođenje nabave i stručnog nadzora	460.000,00	460.000,00	248,85	0,05
Izvor financiranja	rekonstrukcije igrališta	10.000,00	10.000,00	248,85	2,48
3	43 Ostali prihodi za posebne namjene	10.000,00	10.000,00		
32	RASHODI POSLOVANJA	10.000,00	10.000,00	248,85	2,48
323	Materijalni rashodi	10.000,00	10.000,00	248,85	2,48
3233	Rashodi za usluge			248,85	
	Usluge promidžbe i informiranja			248,85	
Kapitalni					
projekt K1020 01	Rekonstrukcija nogometnog igrališta	450.000,00	450.000,00	0	0
Izvor financiranja	50 Pomoći iz državnog proračuna	300.000,00	300.000,00	0	0
Izvor financiranja	43 Ostali prihodi za posebne namjene	150.000,00	150.000,00	0	0
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	450.000,00	450.000,00	0	0
41	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	450.000,00	450.000,00	0	0
PROGRAM 1027	IZGRADNJA SVLAČIONICA I PRATEĆIH SADRŽAJA U FUNKCIJI SPORTA DUBRAVEC	309.000,00	309.000,00	0	0
Aktivnost A1027 01	Provođenje otvorenog postupka javne nabave	3.000,00	3.000,00	0	0
Izvor financiranja	43 Ostali prihodi za posebne namjene	3.000,00	3.000,00	0	0
3	RASHODI POSLOVANJA	3.000,00	3.000,00	0	0
32	Materijalni rashodi	3.000,00	3.000,00	0	0
Aktivnost A1027 02	Stručni nadzor gradnje	6.000,00	6.000,00	0	0
Izvor financiranja	43 Ostali prihodi za posebne namjene	6.000,00	6.000,00	0	0
3	RASHODI POSLOVANJA	6.000,00	6.000,00	0	0
32	Materijalni rashodi	6.000,00	6.000,00	0	0
Kapitalni					
projekt K1027 01	Izgradnja svlačionica	300.000,00	300.000,00	0	0
Izvor financiranja	43 Ostali prihodi za posebne namjene	116.000,00	116.000,00	0	0
Izvor financiranja	50 Pomoći iz državnog proračuna	116.000,00	116.000,00	0	0
Izvor financiranja	51 Programi unije	62.000,00	62.000,00	0	0
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	300.000,00	300.000,00	0	0
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	300.000,00	300.000,00	0	0

ŠIFRA	NAZIV		IZVORNI PLAN 2026.	TEKUĆI PLAN 2026.	IZVRŠENJE 1.-6. 2026.	INDEKS 6=5/4*100
	1	2	3	4	5	
GLAVA 002 10	KULTURA		15.000,00	15.000,00	5.956,00	39,70
RKP	31616					
PROGRAM 1021	KULTURNO UMJETNIČKI PROGRAMI		9.000,00	9.000,00	3.000,00	33,33
Aktivnost A1021 01	Kulturno umjetnička društva		9.000,00	9.000,00	3.000,00	33,33
Izvor financiranja	43 Ostali prihodi za posebne namjene		9.000,00	9.000,00		
3	RASHODI POSLOVANJA		9.000,00	9.000,00	3.000,00	33,33
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći		9.000,00	9.000,00	3.000,00	33,33
381	Tekuće donacije		3.000,00	3.000,00	3.000,00	33,33
3811	Tekuće donacije u novcu					
PROGRAM 1022	VJERSKA DOGAĐANJA I PROŠTENJA I OSTALO		6.000,00	6.000,00	2.956,00	49,26
Aktivnost A1022 01	Marijin put		1.500,00	1.500,00	323,50	21,56
Izvor financiranja	43 Ostali prihodi za posebne namjene		1.500,00	1.500,00		
3	RASHODI POSLOVANJA		1.500,00	1.500,00	323,50	21,56
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći		1.500,00	1.500,00	323,50	21,56
381	Tekuće donacije		323,50	323,50	323,50	21,56
3812	Tekuće donacije u naravi					
Aktivnost A1022 02	Proštenje svete Ane		500,00	500,00	0	0
Izvor financiranja	43 Ostali prihodi za posebne namjene		500,00	500,00		
3	RASHODI POSLOVANJA		500,00	500,00	0	0
32	Materijalni rashodi		500,00	500,00	0	0
Aktivnost A1022 03	Obilježavanje Dana žena		1.000,00	1.000,00	632,50	63,25
Izvor financiranja	43 Ostali prihodi za posebne namjene		1.000,00	1.000,00		
3	RASHODI POSLOVANJA		1.000,00	1.000,00	632,50	63,25
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći		1.000,00	1.000,00	632,50	63,25
381	Tekuće donacije		632,50	632,50	632,50	63,25
3812	Tekuće donacije u naravi					
Aktivnost A1022 04	Predstava za građane		2.500,00	2.500,00	2.000,00	80,00
Izvor financiranja	43 Ostali prihodi za posebne namjene		2.500,00	2.500,00		
3	RASHODI POSLOVANJA		2.500,00	2.500,00	2.000,00	80,00
32	Materijalni rashodi		2.500,00	2.500,00	2.000,00	80,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		2.000,00	2.000,00	2.000,00	80,00
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja					
Aktivnost A1022 05	Proštenje svetog Vinka		500,00	500,00	0	0
Izvor financiranja	43 Ostali prihodi za posebne namjene		500,00	500,00		

ŠIFRA	NAZIV	IZVORNI PLAN 2026.	TEKUĆI PLAN 2026.	IZVRŠENJE 1.-6. 2026.	INDEKS
1	2	3	4	5	6=5/4*100
3	RASHODI POSLOVANJA	500,00	500,00	0	0
32	Materijalni rashodi	500,00	500,00	0	0
GLAVA 002 11	TURIZAM	8.000,00	8.000,00	2.838,03	35,47
RKP	31616				
PROGRAM 1023	TURISTIČKA ZAJEDNICA SJEVER ZAGORJA	4.000,00	4.000,00	2.838,03	35,47
Aktivnost A1023 01	Članarina - redovan rad zajednice	3.000,00	3.000,00	2.538,03	35,47
Izvor financiranja	43 Ostali prihodi za posebne namjene	3.000,00	3.000,00	2.538,03	
3	RASHODI POSLOVANJA	3.000,00	3.000,00	2.538,03	84,60
32	Materijalni rashodi	3.000,00	3.000,00	2.538,03	84,60
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja			2.538,03	
3294	Članarine i norme			2.538,03	
Aktivnost A1023 02	Aktivnosti turističke zajednice	1.000,00	1.000,00	300,00	30,00
Izvor financiranja	43 Ostali prihodi za posebne namjene	1.000,00	1.000,00	300,00	
3	RASHODI POSLOVANJA	1.000,00	1.000,00	300,00	30,00
32	Materijalni rashodi	1.000,00	1.000,00	300,00	30,00
323	Rashodi za usluge			300,00	
3239	Ostale usluge			300,00	
PROGRAM 1024	ADVENT U KLENOVNiku	4.000,00	4.000,00	0	0
Aktivnost A1024 01	Advent	4.000,00	4.000,00	0	0
Izvor financiranja	43 Ostali prihodi za posebne namjene	4.000,00	4.000,00	0	0
3	RASHODI POSLOVANJA	4.000,00	4.000,00	0	0
32	Materijalni rashodi	4.000,00	4.000,00	0	0

Članak 4.

Izvještaj o izvršenju Proračuna Općine Klenovnik za prvo polugodište 2026. godine stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 400-03/26-01/4
URBROJ: 2186-15-03-26-1
Klenovnik, 28. rujna 2026.

Predsjednica Općinskog vijeća
Sanja Artić, v.r.

32.

Na temelju članka 28. Statuta Općine Klenovnik (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 22/21, 81/24), te odredbi Odluke o javnim priznanjima Općine Klenovnik (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 64/18,) Općinsko vijeće Općine Klenovnik na 10. sjednici održanoj 28. rujna 2026. godine, donosi

O D L U K U**o dodjeli javnih priznanja Općine Klenovnik u 2026. godini**

Točka 1.

Općinsko vijeće Općine Klenovnik dodjeljuje Zahvalnice i Nagrade Općine Klenovnik obrtnicima i fizičkim osobama koji su na osobit način združile Općinu Klenovnik.

Točka 2.

Zahvalnica Općine Klenovnik dodjeljuje se:

1. **Darko Stančić** - dvadesetogodišnji doprinos razvoju sporta
2. **SVJEČARSKO-MEDIČARSKI OBRT »SLAVICA«, KLENOVNIK** - za izniman doprinos ugledu i promociji Općine Klenovnik u zemlji i svijetu
3. **Dominik Cestar** - župnik Župe Presvetog Trojstva Klenovnik za doprinos razvoju sadržaja za djecu i unaprjeđenju kvalitete života u Općini Klenovnik.

Točka 3.

Nagrada Općine Klenovnik za iznimna dostignuća u proteklom razdoblju dodjeljuje se:

1. **Karate Klubu Klenovnik**, za niz uspješnih rezultata ostvarenih u 2026. godini.

Točka 4.

Zahvalnice iz točke 1. i Nagrada iz točke 2. dodijelit će se na svečanoj sjednici Općinskog vijeća u povodu obilježavanja Dana Općine.

Točka 5.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 061-01/26-01/3
URBROJ: 2186-15-03-26-1
Klenovnik, 28. rujna 2026.

Predsjednica Općinskog vijeća
Sanja Artić, v.r.

33.

Na temelju članka 119. Zakona o proračunu (»Narodne novine«, broj 144/21) i članka 31. Statuta Općine

Klenovnik (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 22/21 i 81/24), Općinsko vijeće Općine Klenovnik na 10. sjednici održanoj 28. rujna 2026. godine, donijelo je

O D L U K U**o dozvoljenom prekoračenju po transakcijskom računu Općine Klenovnik**

Članak 1.

Općinsko vijeće Općine Klenovnik odobrava korištenje prekoračenja po transakcijskom računu Općine Klenovnik otvorenom kod Privredne banke Zagreb d.d. IBAN HR5923400091818900002, radi osiguranja redovitog izvršavanja obveza iz proračuna Općine Klenovnik i održavanja tekuće likvidnosti.

Članak 2.

Prekoračenja iz članka 1. ove Odluke koristiti će se u iznosu do 300.000,00 EUR, sukladno ugovoru s poslovnim bankom i važećim zakonskim propisima i to pod sljedećim uvjetima:

1. Namjena kredita: financiranje obrtnih sredstava
2. Rok korištenja kredita: 12 mjeseci
3. Način korištenja: sukcesivno u periodu roka korištenja zadavanjem naloga za plaćanje obveza općine
4. Rok i način vraćanja kredita: 12 mjeseci, redovnim priljevima na račun
5. Redovna kamatna stopa: 2,75% godišnje fiksna
6. Naknada za obradu zahtjeva: 0,20% jednokratno, najmanje EUR 132,72
7. Naknada za neiskorišteni iznos sredstava - obračun po prometima: 0,10% godišnje, tromjesečno najmanje EUR 75,00
8. Instrumenti osiguranja: 1 (jedna) zadužnica Općine Klenovnik solemnizirana od javnog bilježnika.

Odobreni iznos prekoračenja po transakcijskom računu Općine Klenovnik iz prethodnog stavka koristiti će se za održavanje tekuće likvidnosti proračuna Općine Klenovnik, odnosno za premošćivanje jaza nastalog zbog različite dinamike priljeva sredstva i dospijeća obveza nastalih zbog financiranja investicijskih projekata Općine Klenovnik.

Članak 3.

Ovlašćuje se općinski načelnik za sklapanje i potpisivanje Ugovora o prekoračenju po transakcijskom računu odnosno okvirnom korištenju minusa po računu sa Privrednom bankom Zagreb d.d. sukladno propisima o važećim bankarskim uslugama.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 403-01/26-01/3
URBROJ: 2186-15-3-26-4
Klenovnik, 28. rujna 2026.

Predsjednica Općinskog vijeća
Sanja Artić, v.r.

34.

Na temelju članka 36. Zakona o poljoprivredi (»Narodne novine«, broj 118/18, 42/20, 127/20, 52/21, 152/22 i 152/24), članka 7. Pravilnika o državnim potporama u sektoru poljoprivrede i ruralnom razvoju (»Narodne novine«, broj 7/21) i članka 28. Statuta Općine Klenovnik (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 22/24 i 81/24), Općinsko vijeće Općine Klenovnik na 10. sjednici održanoj dana 28. rujna 2026. godine, donosi

P R O G R A M

potpora poljoprivredi na području
Općine Klenovnik za razdoblje
od 2026. do 2030. godine

I. OPĆI UVJETI

Članak 1.

Programom potpora u poljoprivredi na području Općine Klenovnik za razdoblje 2026. do 2030. godine (u daljnjem tekstu: Program) utvrđuju se opći uvjeti, mjere, korisnici, kriteriji i postupci dodjele potpora male vrijednosti (de minimis potpora) u poljoprivredi u obliku bespovratnih finansijskih sredstava iz Proračuna Općine Klenovnik.

Potpore male vrijednosti podrazumijevaju dodjelu bespovratnih novčanih sredstava iz Proračuna Općine Klenovnik čiji se iznos utvrđuje u proračunu za svaku proračunsku godinu.

Članak 2.

Ovaj Program predstavlja akt temeljem kojeg se dodjeljuju potpore male vrijednosti sukladno pravilima Europske unije o pružanju državne potpore poljoprivredi i ruralnom razvoju propisanom Uredbom Komisije (EU) 1408/2013 od 18. prosinca 2013. o primjeni članaka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na potporu de minimis u poljoprivrednom sektoru (u daljnjem tekstu: Uredba 1408/2013) i Uredbom Komisije (EU) 2019/316 od 21. veljače 2019. o izmjeni Uredbe (EU) 1408/2013 o primjeni članaka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na potpore de minimis u poljoprivrednom sektoru i Uredbom Komisije (EU) 2024/3118 od 10. prosinca 2024. o izmjeni Uredbe (EU) 1408/2013 o primjeni članaka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na potpore de minimis u poljoprivrednom sektoru i Uredbom Komisije (EU) 2025/1989 od 02. listopada 2025. o izmjeni Uredbe (EU) 1408/2013 o primjeni članaka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na potpore de minimis u poljoprivrednom sektoru.

Sukladno članku 1. Uredbe Komisije 1408/2013, ovaj Program se primjenjuje na potpore dodijeljene poljoprivrednim gospodarstvima koji se bave primarnom proizvodnjom poljoprivrednih proizvoda, uz iznimku:

- a) potpora čiji je iznos određen na temelju cijene ili količine proizvoda stavljenih na tržište;
- b) potpora za djelatnosti povezane s izvozom prema trećim zemljama ili državama članicama, odnosno potpora koje su u izravnoj vezi s izvezenim količinama, uspostavom i djelovanjem distribucijske mreže ili drugim tekućim izdacima koji su povezani s izvoznom djelatnošću;
- c) potpora koje se uvjetuju uporabom domaćih proizvoda umjesto uvoznih.

Sukladno članku 2. Uredbe Komisije (EU) 1408/2013, »poljoprivredni proizvodi« su proizvodi navedeni u Prilogu I. Ugovora o funkcioniranju Europske unije, uz iznimku proizvoda ribarstva i akvakulture obuhvaćenih Uredbom (EU) 1379/2013 Europskog parlamenta i Vijeća.

Članak 3.

Pojedini pojmovi u smislu ovog Programa imaju sljedeće značenje:

1. **Korisnik potpore** je poljoprivredno gospodarstvo upisano u Upisnik poljoprivrednika pri Agenciji za plaćanja u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju, koje ima prebivalište, odnosno sjedište na području Općine Klenovnik te obavlja primarnu poljoprivrednu proizvodnju. Korisnik može biti organiziran kao OPG, SOPG, obrt, trgovačko društvo, zadruga ili udruga registrirana za obavljanje poljoprivredne djelatnosti.
2. **Poljoprivrednik(om)** se smatra nositelj poljoprivrednog gospodarstva upisan u Upisnik obiteljskih poljoprivrednih gospodarstava ili Upisnik poljoprivrednika, odnosno OPG, SOPG, obrt, trgovačko društvo ili zadruga registrirana za obavljanje poljoprivredne djelatnosti, s prebivalištem, odnosno sjedištem na području Općine Klenovnik.
3. **Samoopskrbno poljoprivredno gospodarstvo (SOPG)** je fizička osoba poljoprivrednik koja je upisana u Upisnik poljoprivrednika i obavlja poljoprivrednu djelatnost za osobne potrebe, sukladno Zakonu o poljoprivredi (»Narodne novine«, broj 118/18, 42/20, 127/20, 52/21, 152/22 i 152/24) (u daljnjem tekstu: Zakon o poljoprivredi).
4. **Obiteljsko poljoprivredno gospodarstvo (OPG)** je organizacijski oblik gospodarskog subjekta poljoprivrednika, fizičke osobe koji radi stvaranja dohotka samostalno i trajno obavlja djelatnost poljoprivrede i s njom povezane dopunske djelatnosti, a temelji se na korištenju vlastitih i/ili unajmljenih proizvodnih resursa te na radu, znanju i vještinama članova obitelji.
5. **Poljoprivredno gospodarstvo (PG)** u smislu Zakona o poljoprivredi i u okviru ovog Programa obuhvaća SOPG, OPG te pravne osobe registrirane za obavljanje poljoprivredne djelatnosti (obrti, trgovačka društva, udruge i zadruge) koje imaju prebivalište odnosno sjedište na području Općine Klenovnik.

6. **Poljoprivredna djelatnost** obuhvaća bilnogojstvo, stočarstvo i s njima povezane uslužne djelatnosti, u skladu sa skupinama 01.1, 01.2, 01.3, 01.4, 01.5 i 01.6 Nacionalne klasifikacije djelatnosti 2025. - NKD 2025.
7. **Primarna poljoprivredna proizvodnja** je proizvodnja proizvoda bilnogojstva ili stočarstva navedenih u Prilogu I. Ugovora o funkcioniranju Europske unije bez obavljanja dodatnih radnji kojima bi se promijenila priroda tih proizvoda.
8. **Potpore male vrijednosti** (de minimis potpora) je u primarnoj poljoprivrednoj proizvodnji uređena Uredbom de minimis, a koja zbog svog iznosa ne narušava ili ne prijeti narušavanjem tržišnog natjecanja i ne utječe na trgovinu između država članica EU te ne predstavlja državnu potporu iz članka 107. UFEU-a.
9. **Davatelj potpore** je Općina Klenovnik koja je odgovorna za provedbu i nadzor mjera iz ovog Programa potpora poljoprivredi.

Članak 4.

Korisnici potpore iz ovog Programa ostvaruju prava iz Programa prema uvjetima propisanim ovim Programom i s njime povezanim Javnim pozivom.

Pod pojmom »jedan poduzetnik« sukladno članku 2. Uredbe Komisije 1408/2013 obuhvaćeni su svi poduzetnici koji su u najmanje jednom od sljedećih međusobnih odnosa:

- a) jedno poduzeće ima većinu glasačkih prava dioničara ili članova u drugom poduzeću,
- b) jedno poduzeće ima pravo imenovati ili smijeniti većinu članova upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela drugog poduzeća,
- c) jedno poduzeće ima pravo ostvarivati vladajućí utjecaj na drugo poduzeće prema ugovoru sklopljenom s tim poduzećem ili prema odredbi statuta ili društvenog ugovora tog poduzeća,
- d) jedno poduzeće koje je dioničar ili član u drugom poduzeću kontrolira, u skladu s dogovorom s drugim dioničarima ili članovima tog poduzeća, većinu glasačkih prava dioničara ili glasačkih prava članova u tom poduzeću.

Poduzetnici koji su u bilo kojem od odnosa navedenih u prethodnom stavku smatraju se jednim poduzetnikom.

Članak 5.

U svrhu izračuna intenziteta potpore i opravdanih troškova, svi iznosi koji se koriste trebaju biti iznosi prije svih odbitaka poreza ili kakvog drugog troška. Opravdani troškovi popraćuju se pisanim dokazima koji trebaju biti jasni, konkretni i ažurirani. Za korisnike potpora koji su u sustavu PDV-a, troškovi PDV-a nisu prihvatljiv trošak za financiranje.

II. MJERE PROGRAMA

Članak 6.

Općina Klenovnik će u razdoblju od 2026. do 2030. godine dodjeljivati potpore male za sljedeće mjere:

MJERA 1: Sufinanciranje nabave novih/ili rabljenih vozila, strojeva, uređaja za modernizaciju i povećanje konkurentnosti poljoprivrednih gospodarstava

MJERA 2: Sufinanciranje nabave odojaka i provedbe osjemenjivanja u svinjogojstvu

MJERA 1. Sufinanciranje nabave novih/ili rabljenih vozila, strojeva, uređaja za modernizaciju i povećanje konkurentnosti poljoprivrednih gospodarstava

Pravo na prijavu imaju obiteljska poljoprivredna gospodarstva koja:

- su upisana u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava
- imaju prebivalište odnosno sjedište na području Općine Klenovnik
- imaju podmirene obveze prema Proračunu Općine Klenovnik.

Potpore će se odobriti korisniku za nabavu novih ili rabljenih vozila, strojeva i uređaja koji doprinose modernizaciji i povećanju konkurentnosti poljoprivrednih gospodarstava u sektoru primarne poljoprivredne proizvodnje.

Maksimalan iznos sredstava potpore po jednom korisniku određuje se temeljem zasebne odluke koju donosi Općinsko vijeće Općine Klenovnik za tekuću godinu.

MJERA 2. Sufinanciranje nabave odojaka i provedbe osjemenjivanja u svinjogojstvu

Pravo na potporu imaju korisnici koji:

- posjeduju identifikacijsku karticu gospodarstva
- imaju prebivalište na području Općine Klenovnik
- imaju podmirene obveze prema Proračunu Općine Klenovnik
- kupnju do najviše tri odojka za vlastiti uzgoj.

Najveći iznos potpore je 50,00 eura po odojku što je maksimalno 150,00 eura godišnje, odnosno stvarni iznos troškova osjemenjivanja za najviše tri krmače godišnje.

III. POSTUPAK DODJELE POTPORE

Članak 7.

Potpore za navedene mjere ostvaruje se putem prijave na Javni poziv kojeg objavljuje Jedinствeni upravni odjel Općine Klenovnik (u daljnjem tekstu: JUO Općine Klenovnik).

Javni poziv objavljuje se na mrežnoj stranici Općine Klenovnik (www.klenovnik.hr), a istim se detaljno propisuju:

- a) mjere potpore
- b) korisnici potpora
- c) uvjeti prihvatljivosti i prihvatljivi troškovi

- d) iznos potpore
- e) potrebna dokumentacija
- f) način podnošenja zahtjeva za potporu
- g) rok za podnošenje zahtjeva za potporu
- h) informacije o načinu i roku za podnošenje izvješća o utrošku sredstava-ako je primjenjivo
- i) ostalo.

Sva komunikacija između korisnika potpore i Općine Klenovnik obavlja se isključivo pisanim putem, preporučenom poštom s povratnicom ili putem e-maila objavljenog u tekstu Javnog poziva.

Potpore se dodjeljuju u skladu s raspoloživim sredstvima.

Odluku o dodjeli potpore donosi općinski načelnik.

Članak 8.

Sukladno članku 3. Uredbe (EU) 1408/2013, ukupan iznos de minimis potpora koji je dodijeljen jednom Korisniku ne smije prijeći iznos od 50.000,00 EUR tijekom bilo kojeg razdoblja od tri fiskalne godine te se ta gornja granica primjenjuje bez obzira na oblik ili cilj koji se namjerava postići te neovisno o tome financira li se potpora koju dodjeljuje država članica u cijelosti ili djelomično iz sredstava koja potječu iz Europske unije.

Korisnik potpore obavezan je priložiti izjavu o iznosima svih de minimis potpora primljenih iz drugih izvora tijekom prethodne dvije fiskalne godine i tekuće godine, na propisanom obrascu koji je sastavni dio Javnog poziva.

Davatelj potpore dužan je korisniku potpore dostaviti obavijest da mu je dodijeljena potpora male vrijednosti sukladno Uredbi 1408/2013 i Uredbi 2024/3118, voditi evidenciju o dodijeljenim potporama male vrijednosti po pojedinim korisnicima te čuvati podatke o dodijeljenim potporama male vrijednosti deset godina od dana dodjele.

IV. KONTROLA ZAHTJEVA I POVRAT SREDSTAVA

Članak 9.

Postupak administrativne kontrole i obrade podnesenih zahtjeva provodi JUO Općine Klenovnik. JUO Općine Klenovnik može, po potrebi, zatražiti i dodatnu dokumentaciju radi jasnijeg obrazloženja zahtjeva korisnika potpore ili izvršiti terenski pregled (očevid).

JUO Općine Klenovnik ima pravo ne prihvatiti zahtjev nakon dopunjene dokumentacije te podnijeti prijedlog općinskom načelniku da se po istom ne odobri financijska potpora.

Nepravilnosti utvrđene administrativnom ili teren-skom kontrolom od strane JUO Općine Klenovnik imaju za posljedicu uskraćivanje isplate potpore u cijelosti.

Ukoliko je javnim pozivom propisana obveza dostave izvješća o utrošku sredstava, a Korisnik potpore isto ne dostavi u propisanom roku s pripadajućom dokumentacijom koja dokazuje namjensko korištenje sredstava, ili ako se utvrdi da su sredstva nenamjenski

utrošena, dužan je izvršiti povrat sredstava u Proračun Općine Klenovnik zajedno s pripadajućom zakonskom zateznom kamatom. Rok za povrat iznosi 8 dana od dana zaprimanja zahtjeva za povrat sredstava, a kamata se obračunava od dana isplate potpore do dana povrata. Povrat se provodi sukladno Zakonu o proračunu (»Narodne novine«, broj 144/21) i Zakonu o općem upravnom postupku (»Narodne novine«, broj 47/09 i 110/21). Korisnik potpore koji postupi suprotno navedenom nije prihvatljiv Korisnik u programima sufinanciranja Općine Klenovnik u sljedeće dvije kalendarske godine u kojoj se objavi Javni poziv.

V. IZVOR FINANCIRANJA

Članak 10.

Sredstva za dodjelu potpora osigurana su u Proračunu Općine Klenovnik te njegovim izmjenama i dopunama.

VI. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 11.

Ovaj Program može se provoditi nakon primitka pozitivnog mišljenja Ministarstva poljoprivrede, šumarstva i ribarstva Republike Hrvatske, a stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 320-02/26-01/39
URBROJ: 2186-15-03-26-1
Klenovnik, 28. rujna 2026.

Predsjednica Općinskog vijeća
Sanja Artić, v.r.

35.

Na temelju članka 28. Statuta Općine Klenovnik (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 22/21, 81/24), Općinsko vijeće Općine Klenovnik na 10. sjednici održanoj 28. rujna 2026. godine, donijelo je

P R O G R A M

mjera za poticanje rješavanja stambenog pitanja mladih obitelji na području Općine Klenovnik za 2026. godinu

1. CILJEVI I KORISNICI PROGRAMA

1.1. Ciljevi demografskog razvoja

Opći cilj Programa je stvaranje povoljnih uvjeta za trajno naseljavanje i ostanak mladih obitelji na području Općine Klenovnik.

Posebni ciljevi su:

- povećanje broja mladih obitelji i djece
- aktiviranje zapuštenih i neiskorištenih nekretnina
- poticanje izgradnje i obnove obiteljskih kuća

- jačanje socijalne sigurnosti i kvalitete života
- dugoročna demografska stabilizacija Općine Klenovnik.

1.2. Korisnici mjera i olakšica iz Programa

Prihvatljivi korisnici ovog Programa su fizičke osobe:

- koji su državljani su Republike Hrvatske,
- koji na dan raspisivanja Javnog poziva nisu stariji od 40 godina te
- koji žive u bračnoj/izvanbračnoj zajednici, formalnom/neformalnom životnom partnerstvu ili
- jedno roditeljske obitelji koju čine dijete odnosno djeca i jedan roditelj ili samohrani roditelj pod uvjetom da nemaju drugu useljivu kuću/stan u svom vlasništvu,
- kojima je nekretnina za koju se podnosi zahtjev za sufinanciranje prva kuća/stan u vlasništvu/suvlasništvu jednog ili oba bračna/izvanbračna druga te da u trenutku podnošenja zahtjeva bračni/ izvanbračni drugovi nemaju u vlasništvu/suvlasništvu drugu obiteljsku kuću/stan ili drugi objekt pogodan za stanovanje na području Republike Hrvatske.

Odredbe prethodnog stavka primjenjuju se na odgovarajući način na jedno roditeljsku obitelj i samohranog roditelja.

Korisnici mjera iz ovog Programa mogu imati prebivalište izvan područja Općine Klenovnik pod uvjetom da stambeno pitanje rješavaju na području Općine Klenovnik.

Samci nisu prihvatljivi korisnici ovog Programa.

Pojedini izrazi u smislu ovoga Programa imaju sljedeće značenje:

- mlada obitelj su bračni ili izvanbračni drugovi, životni partneri ili neformalni životni partneri, koji na dan raspisivanja Javnog poziva nisu stariji od 40 godina, i djeca ukoliko ih imaju, odnosno jednoroditeljska obitelj koju čine djeca i jedan roditelj koji nije stariji od 40 godina ili samohrani roditelj koji nije stariji od 40 godina,
 - Jednoroditeljska obitelj je obitelj koju čine dijete odnosno djeca i jedan roditelj,
 - Samohrani roditelj je roditelj koji sam skrbi za svoje dijete i uzdržava ga,
- brak je zakonom uređena životna zajednica žene i muškarca,
- izvanbračna zajednica je životna zajednica neudane žene i neoženjenoga muškarca koja traje najmanje tri godine, a kraće ako je u njoj rođeno zajedničko dijete ili ako je nastavljena sklapanjem braka.

2. MJERE POTICANJA RJEŠAVANJA STAMBENOG PITANJA MLADIH OBITELJI

Mjere poticanja rješavanja stambenog pitanja mladih obitelji su sljedeće:

Mjera 1. Sufinanciranje gradnje stambenog objekta na području Općine Klenovnik

Mjera 2. Sufinanciranje projektne dokumentacije za gradnju, rekonstrukciju i/ili adaptaciju stambenog objekta na području Općine Klenovnik

Mjera 3. Sufinanciranje rekonstrukcije i/ili adaptacije stambenog prostora na području Općine Klenovnik

Financijska pomoć je jednokratna po stambenom objektu i ne može se kombinirati s drugom mjerom iz ovog Programa u istoj kalendarskoj godini.

MJERA 1. SUFINANCIRANJE GRADNJE STAMBENOG OBJEKTA NA PODRUČJU OPĆINE KLENOVNIK

Mlada obitelj može ostvariti sufinanciranje za gradnju obiteljske kuće na području Općine Klenovnik u iznosu do 4.000,00 eura prihvatljivih troškova pod uvjetom da je ishođena pravomoćna građevinska dozvola ili odgovarajući akt za gradnju te da je prijava početka građenja izvršena u 2025. ili 2026. godini.

Podnositelj zahtjeva za sufinanciranje može biti osoba koja je jedini vlasnik odnosno suvlasnik (s drugim prihvatljivim korisnikom iz točke 1.2. ovog Programa) građevinskog zemljišta na području Općine Klenovnik, a na kojem će graditi stambeni objekt.

Ukoliko je podnositelj zahtjeva suvlasnik, drugi suvlasnik mora priložiti izjavu kojom potvrđuje da je suglasan i upoznat sa podnošenjem zahtjeva za korištenje ove mjere.

Prihvatljivi troškovi su:

- troškovi stručnog nadzora,
- građevinski radovi - zemljani, betonski i armirano betonski, tesarski, zidarski izolacijski
- Krovopokrivački radovi
- zidarski radovi- žbukanje i izrada glazure, gradnja pregradnih zidova i spuštenih stropova,
- soboslikarski radovi - struganje, gletanje i bojanje zidova,
- keramičarski radovi - nabava i postavljanje keramičkih pločica,
- parketarski i podopolagački radovi - nabava i postavljanje parketa, laminata ili druge vrste podova,
- stolarski radovi - nabava i ugradnja vanjske i unutarnje stolarije,
- ugradnja centralnog grijanja.

Troškovi priključenja na komunalnu infrastrukturu kao i unutarnjeg uređenja poput nabave namještaja, opreme, kućanskih aparata i sl. nisu prihvatljivi troškovi.

Podnositelj zahtjeva prilaže dokaz o plaćanju računa za nastali trošak radova i materijala na gradnji stambenog objekta, a u obzir se uzimaju računi izdani nakon prijave početka građenja, a za koje korisnik nije ostvario potporu po prethodnom Javnom pozivu za dodjelu bespovratnih financijskih sredstava za o

sufinanciranju gradnje ili adaptacije obiteljskih kuća mladim obiteljima s područja Općine Klenovnik za 2025. godinu.

U slučaju da je prebivalište prijavljeno na adresi novoizgrađenog stambenog objekta, korisnik ove mjere i članovi njegova zajedničkog kućanstva dužni su isto zadržati na navedenoj adresi najmanje idućih 10 godina od dana sklapanja Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava.

Ako prebivalište još nije prijavljeno, korisnik ove mjere i članovi njegova zajedničkog kućanstva dužni su u roku od tri (3) godine od sklapanja Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava prijaviti prebivalište na adresi novoizgrađenog stambenog objekta te zadržati prebivalište na toj adresi najmanje idućih 10 godina. Izuzetak od obveze zadržavanja prebivališta mogu imati djeca korisnika, ako se u međuvremenu osamostale ili osnuju vlastite obitelji.

Korisnik bespovratnih sredstava dužan je, po učinjenom, dostaviti tražene potvrde/uvjerenja o prebivalištu za sebe i članove svog kućanstva u Jedinствени upravni odjel Općine Klenovnik.

Općina Klenovnik zadržava pravo provjere i uvida na terenu po ovlaštenoj osobi i prije odobravanja mjere, a i nakon potpisivanja Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava.

Korisnik bespovratnih sredstava dužan je prilikom potpisivanja Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava dostaviti instrument osiguranja u obliku ovjerene bjanko zadužnice na iznos koji pokriva iznos odobrenih bespovratnih sredstava, u korist Općine Klenovnik.

Korisnik bespovratnih sredstava dužan je Općini Klenovnik vratiti dodijeljena sredstva uvećana za zatezne kamate, u sljedećim slučajevima:

- ako korisnik ove mjere i članovi njegova zajedničkog kućanstva ne prijave prebivalište na adresi novoizgrađenog stambenog objekta u roku od tri (3) godine od sklapanja Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava,
- ako korisnik mjere otuđi nekretninu koja čini predmet zahtjeva u roku od 10 godina od dana sklapanja Ugovora o dodjeli financijskih sredstava,
- ako korisnik mjere i članovi njegove obitelji promijene prebivalište u vremenskom periodu do 10 godina od dana sklapanja Ugovora o dodjeli financijskih sredstava ili od dana prijave prebivališta, izuzev djece koja se po punoljetnosti osamostale ili osnuju vlastitu obitelj,
- ako se utvrdi da korisnik mjere nije priložio vjerodostojnu dokumentaciju ili da prijavljeno stanje u zahtjevu ne odgovara stvarnom stanju,
- ako je korisnik mjere sredstva koristio protivno namjeni,
- ako je korisnik mjere kršio ugovorne odredbe i u slučaju jednostranog raskida ugovora.

Bespovratna sredstva korisnik je dužan vratiti najkasnije 90 dana po nastanku gore navedenih slučajeva, u protivnom će se aktivirati instrument osiguranja.

Neiskorištena bjanko zadužnica vraća se po proteku 10 godina od dana kada je korisnik financijskih sred-

stava prvi puta prijavio svoje prebivalište i prebivalište članova svoje obitelji na adresi nekretnine za čiju je gradnju primio financijska sredstva i pod uvjetom urednog ispunjenja svih obveza iz Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava i ovog Programa.

MJERA 2. SUFINANCIRANJE PROJEKTNE DOKUMENTACIJE ZA GRADNJU, REKONSTRUKCIJU I/ILI ADAPTACIJU STAMBENOG OBJEKTA NA PODRUČJU OPĆINE KLENOVNIK

Sufinanciranje se može odobriti korisnicima iz točke 1.2. ovog Programa za izradu projektne dokumentacije za gradnju i rekonstrukciju i/ili adaptaciju stambenog objekta na području Općine Klenovnik.

Temeljem ove mjere financijska sredstva odobravaju se u visini do 1.000,00 eura prihvatljivih troškova po pojedinom korisniku.

Potpota za sufinanciranje projektne dokumentacije mladim obiteljima s područja Općine Klenovnik, uz opće uvjete propisane ovim Programom, odobrava se uz uvjet da se radi o stambenom objektu koji će se graditi na području Općine Klenovnik, odnosno koja je na području Općine Klenovnik

Stambeni objekt na koji se odnosi prijava mora biti u vlasništvu ili suvlasništvu podnositelja.

Ukoliko je podnositelj zahtjeva suvlasnik, drugi suvlasnik mora priložiti izjavu kojom potvrđuje da je suglasan i upoznat sa podnošenjem zahtjeva za korištenje ove mjere.

Ukoliko prebivalište još nije prijavljeno, korisnik financijskih sredstava i članovi njegovog zajedničkog kućanstva dužni su u roku od 3 godine (od gradnje stambenog objekta i rekonstrukcija/ili adaptacija) od sklapanja Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava prijaviti prebivalište na adresi obiteljske kuće te zadržati prebivalište na toj adresi bez prekida idućih 10 godina.

Korisnik financijskih sredstava dužan je, po učinjenom, dostaviti tražene potvrde/uvjerenja o prebivalištu za sebe i članove svog kućanstva u Jedinствени upravni odjel Općine Klenovnik.

Izuzetak od obveze zadržavanja prebivališta mogu imati djeca korisnika financijskih sredstava ukoliko se u međuvremenu osamostale ili osnuju svoje obitelji.

Općina Klenovnik zadržava pravo provjere i uvida na terenu po ovlaštenoj osobi i prije odobravanja mjere, a i nakon potpisivanja Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava.

Korisnik financijskih sredstava dužan je prilikom potpisivanja Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava dostaviti instrument osiguranja u obliku ovjerene bjanko zadužnice na iznos koji pokriva iznos odobrenih financijskih sredstava, u korist Općine Klenovnik.

Korisnik bespovratnih sredstava dužan je Općini Klenovnik vratiti dodijeljena sredstva uvećana za zatezne kamate, u sljedećim slučajevima:

- ako korisnik ove mjere i članovi njegova zajedničkog kućanstva ne prijave prebivalište na adresi izgrađenog ili rekonstruiranog/ili adaptiranog stambenog objekta u roku od 3

- godine (kod kupnje kuće) i u roku 1 godine (kod kupnje stana) od sklapanja Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava,
- ako korisnik mjere otuđi nekretninu koja čini predmet zahtjeva u roku od 10 godina od dana sklapanja Ugovora o dodjeli financijskih sredstava,
 - ako korisnik mjere i članovi njegove obitelji promijene prebivalište u vremenskom periodu do 10 godina od dana sklapanja Ugovora o dodjeli financijskih sredstava ili od dana prijave prebivališta, izuzev djece koja se po punoljetnosti osamostale ili osnuju vlastitu obitelj,
 - ako se utvrdi da korisnik mjere nije priložio vjerodostojnu dokumentaciju ili da prijavljeno stanje u zahtjevu ne odgovara stvarnom stanju,
 - ako je korisnik mjere sredstva koristio protivno namjeni,
 - ako je korisnik mjere kršio ugovorne odredbe i u slučaju jednostranog raskida ugovora.

Bespovratna sredstva korisnik je dužan vratiti najkasnije 90 dana po nastanku gore navedenih slučajeva, u protivnom će se aktivirati instrument osiguranja.

Neiskorištena zadužnica vraća se po proteku 10 godina od dana kada je korisnik financijskih sredstava prvi puta prijavio svoje prebivalište i prebivalište članova svoje obitelji na adresi nekretnine za čiju kupnju je primio financijska sredstva i pod uvjetom urednog ispunjenja svih obveza iz Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava i ovog Programa.

MJERA 3. SUFINANCIRANJE REKONSTRUKCIJE I/ILI ADAPTACIJE STAMBENOG PROSTORA NA PODRUČJU OPĆINE KLENOVNIK

Sufinanciranje se može odobriti korisnicima iz točke 1.2. ovog Programa za rekonstrukciju i/ili adaptaciju stambenog objekta na području Općine Klenovnik. Rekonstrukcija i adaptacija u smislu ovog Programa podrazumijevaju dogradnju, nadogradnju, rekonstrukciju i adaptaciju postojećeg stambenog objekta, odnosno izvedba građevinskih i drugih radova na postojećoj građevini u svrhu njezine obnove.

Rekonstrukcija odnosno dogradnja i nadogradnja je prihvatljiv trošak ako postojeći objekt nije odgovarajući stambeni prostor i ne udovoljava higijensko-tehničkim uvjetima za zdravo stanovanje.

Temeljem ove mjere financijska sredstva odobravaju se u visini do 50% prihvatljivih troškova, a maksimalna financijska sredstva po jednom korisniku iznose najviše 2.000,00 eura.

Prihvatljivi troškovi po ovoj mjeri su:

- geodetski troškovi (iskolčenje, geodetske situacije stvarnog stanja terena, geodetske situacije građevne čestice, geodetski elaborat evidentiranja građevine, geodetski, elaborat evidentiranja mede, parcelacijski elaborat),
- trošak stručnog nadzora,
- građevinski radovi - zemljani, betonski i armirano betonski, tesarski, zidarski i izolacijski,

- krovopokrivački radovi,
- zidarski radovi- žbukanje i izrada glazure, gradnja pregradnih zidova i spuštenih stropova,
- soboslikarski radovi - struganje, gletanje i bojanje zidova,
- keramičarski radovi - nabava i postavljanje keramičkih pločica,
- parketarski i podopolagački radovi - nabava i postavljanje parketa, laminata ili druge vrste podova,
- stolarski radovi - nabava i ugradnja vanjske i unutarnje stolarije,
- ugradnja centralnog grijanja

Troškovi priključenja na komunalnu infrastrukturu kao i unutarnjeg uređenja poput nabave namještaja, opreme, kućanskih aparata i sl. nisu prihvatljivi troškovi.

Podnositelj zahtjeva za sufinanciranje može biti osoba koja je jedini vlasnik/suvlasnik (s drugim prihvatljivim korisnikom iz točke 1.2. ovog Programa) stambenog prostora koji se rekonstruira i/ili adaptira.

Ukoliko je podnositelj zahtjeva suvlasnik, drugi suvlasnik, mora priložiti izjavu kojom potvrđuje da je suglasan i upoznat sa podnošenjem zahtjeva za korištenje ove mjere.

Za rekonstrukciju, dogradnju, nadogradnju i adaptaciju primjenjuju se važeći propisi koji vrijede za gradnju te ako je sukladno tim propisima nužno ishoditi građevinsku dozvolu, zahtjevu se prilaže i građevinska dozvola.

Bitan preduvjet korištenja ove mjere je da je stambeni prostor podnositelja zahtjeva koji se rekonstruira i/ili adaptira prvi i jedini stambeni prostor čiji je podnositelj zahtjeva jedini vlasnik/suvlasnik te da do kraja 2026. godine podnositelj zahtjeva i njegov bračni drug nisu prodali, darovali ili na bilo koji drugi način otuđili nekretnine (stambenog ili poslovnog prostora) na području Republike Hrvatske.

Podnositelj zahtjeva prilaže dokaze o plaćanju računa za nastali trošak radova i materijala na rekonstrukciji, adaptaciji, dogradnji, nadogradnji i sanaciji stambenog prostora, a u obzir se uzimaju računi koji su izdani nakon završetka posljednjeg, a za koje korisnik nije ostvario potporu po prethodnom Javnom pozivu za dodjelu bespovratnih financijskih sredstava za o sufinanciranje gradnje ili adaptacije obiteljskih kuća mladim obiteljima s područja Općine Klenovnik za 2025. godinu.

Općina Klenovnik zadržava pravo provjere i uvida na terenu po ovlaštenoj osobi i prije odobravanja mjere, a i nakon potpisivanja Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava.

Ukoliko prebivalište još nije prijavljeno, korisnik financijskih sredstava i članovi njegovog zajedničkog kućanstva dužni su u roku od 2 godine od sklapanja Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava prijaviti prebivalište na adresi rekonstruiranog i/ili adaptiranog stambenog objekta te zadržati prebivalište na toj adresi neprekidno idućih 10 godina.

Podnositelj zahtjeva, odnosno korisnik ovog Programa dužan je, po učinjenom, dostaviti tražene potvrde/

uvjerenja o prebivalištu za sebe i članove svoje obitelji u Jedinствeni upravni odjel Općine Klenovnik.

Korisnik ove mjere dužan je prilikom potpisivanja Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava dostaviti instrument osiguranja u obliku ovjerene bjanko zadužnice na iznos koji pokriva iznos odobrenih financijskih sredstava u korist Općine Klenovnik.

Korisnik bespovratnih financijskih sredstava dužan je Općini Klenovnik vratiti dodijeljena sredstva uvećana za zatezne kamate, u sljedećim slučajevima:

- ako korisnik ove mjere i članovi njegova zajedničkog kućanstva ne prijave prebivalište na adresi rekonstruiranog i/ili adaptiranog stambenog objekta u roku od dvije (2) godine od sklapanja Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava,
- ako korisnik mjere otuđi nekretninu koja čini predmet zahtjeva u roku od 10 godina od dana sklapanja Ugovora o dodjeli financijskih sredstava,
- ako korisnik mjere i članovi njegove obitelji promijene prebivalište u vremenskom periodu do 10 godina od dana sklapanja Ugovora o dodjeli financijskih sredstava ili od dana prijave prebivališta, izuzev djece koja se po punoljetnosti osamostale ili osnuju vlastitu obitelj,
- ako se utvrdi da korisnik mjere nije priložio vjerodostojnu dokumentaciju ili da prijavljeno stanje u zahtjevu ne odgovara stvarnom stanju,
- ako je korisnik mjere sredstva koristio protivno namjeni,
- ako je korisnik mjere kršio ugovorne odredbe i u slučaju jednostranog raskida ugovora.

Bespovratna sredstva korisnik je dužan vratiti najkasnije 90 dana po nastanku gore navedenih slučajeva, u protivnom će se aktivirati instrument osiguranja.

Neiskorištena bjanko zadužnica dostavljena kao instrument osiguranja Mjere 2. iz ovog Programa, vraća se po proteku 10 godina od dana kada je korisnik financijskih sredstava prvi puta prijavio svoje prebivalište i prebivalište članova svoje obitelji na adresi nekretnine za čiju rekonstrukciju i/ili adaptaciju je primio financijska sredstva i pod uvjetom urednog ispunjenja svih obveza iz Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava i ovog Programa.

3. POSTUPAK PODNOŠENJA ZAHTJEVA

Za provedbu Mjera iz ovog Programa općinski načelnik će objaviti Javni poziv za dostavu zahtjeva.

Javni poziv mora sadržavati popis potrebne dokumentacije, uvjete, rokove i način podnošenja zahtjeva.

Javni poziv se objavljuje na mrežnoj stranici Općine Klenovnik www.klenovnik.hr.

Postupak pregleda zahtjeva provodi tročlano Povjerenstvo imenovano od strane općinskog načelnika koje, nakon provedenog postupka pregleda i ocjene zahtjeva, objavljuje konačnu listu prijavitelja te predlaže općinskom načelniku donošenje odluke o dodjeli bespovratnih financijskih sredstava.

Općinski načelnik će na temelju konačne liste donijeti odluku o dodjeli bespovratnih financijskih sredstava koja će biti objavljena na službenoj mrežnoj stranici Općine Klenovnik.

Bespovratna sredstva korisnicima financijskih sredstava dodjeljuju se redoslijedom zaprimanja zahtjeva do iskorištenja svih sredstava osiguranih u Proračunu Općine Klenovnik za tu stavku, s time da se financijska sredstva korisnicima isplaćuje jednokratno.

U slučaju da podnositelj zahtjeva ostvari pravo na financijska sredstva u trenutku kada po Javnom pozivu preostane manji iznos sredstava od pripadajućeg iznosa, dodijelit će mu se financijska sredstva u visini preostalog iznosa osiguranih proračunskih sredstava.

Ugovor o dodjeli bespovratnih financijskih sredstava sklapa općinski načelnik sa korisnikom ovog Programa

4. ZAVRŠNE ODREDBE

Sukladno Zakonu o pravu na pristup informacijama (»Narodne novine«, broj 25/13, 85/15, 69/22) Općina Klenovnik, kao tijelo javne vlasti, obvezno je radi upoznavanja javnosti omogućiti pristup informacijama o svom radu pravodobnom objavom na internetskim stranicama.

Slijedom navedenog, smatrat će se da je osoba podnošenjem zahtjeva za dodjelu bespovratnih sredstava, suglasna s objavom svojih osobnih podataka.

Ovaj Program objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, a stupa na snagu osmog dana od dana objave.

KLASA: 402-01/26-01/32
URBROJ: 2186-15-03-26-1
Klenovnik, 28. rujna 2026.

Predsjednica Općinskog vijeća
Sanja Artić, v.r.

»Službeni vjesnik Varaždinske županije«

Službeno glasilo Županije, gradova i općina Varaždinske županije. Izdaje: Varaždinska županija, 42000 Varaždin, Franjevački trg 7. Telefon (042) 390-554. Odgovorna urednica za akte Varaždinske županije: pročelnica Upravnog odjela za poslove Skupštine i župana Renata Skoko, a odgovorni urednik za akte gradova i općina: direktor tvrtke izvršitelja usluge Glasila d.o.o. Saša Juić. Tehnički uređuje, priprema i tiska: GLASILA d.o.o., 44250 Petrinja, Dragutina Careka 2/1, tel: (044) 815-138 i (044) 813-979, www.glasila.hr, e-mail: glasila@glasila.hr. Svi brojevi »Službenog vjesnika Varaždinske županije«, od 2000. godine, objavljeni su na web stranici: **www.glasila.hr**.