

SLUŽBENI VJESNIK VARAŽDINSKE ŽUPANIJE



SLUŽBENO GLASILO VARAŽDINSKE ŽUPANIJE I GRADOVA:
IVANEC, LEPOGLAVA, LUDBREG, NOVI MAROF I VARAŽDINSKE
TOPLICE TE OPĆINA: BEDNJA, BREZNICA, BREZNIČKI
HUM, CESTICA, DONJA VOĆA, KLENOVNIK, LJUBEŠĆICA,
MALI BUKOVEC, MARUŠEVEC, PETRIJANEC, SRAČINEC, SVETI
ĐURĐ, SVETI ILIJA, TRNOVEC BARTOLOVEČKI, **2026.**
VELIKI BUKOVEC, VIDOVEC, VINICA I VISOKO

BROJ: 81 — Godina XXXIV

Varaždin, 3. rujna 2026.

List izlazi po potrebi

S A D R Ž A J

VARAŽDINSKA ŽUPANIJA AKTI ŽUPANA

75. Rješenje o razrješenju i imenovanju člana
Školskog odbora Osnovne škole Vinica 4831

OPĆINA KLENOVNIK AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

8. Odluka o donošenju Godišnjeg plana
upravljanja nekretninama i pokretninama
u vlasništvu Općine Klenovnik za
2027. godinu 4832

OPĆINA MARUŠEVEC AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

6. Odluka o visini naknade za dobrovoljne
vatrogasce kad sudjeluju u vatrogasnoj
intervenciji 4832

OPĆINA PETRIJANEC AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

35. Zaključak o usvajanju Izvješća trgova-
čkog društva Priroda d.o.o. i financijskog
izvješća trgovačkog društva Priroda d.o.o. 4833

36. Zaključak o prihvatanju Polugodišnjeg
izvješća o radu općinskog načelnika
Općine Petrijanec za razdoblje od
1. siječnja do 30. lipnja 2026. godine 4833

37. Odluka o provedbi programa »PRODU-
ŽENI BORAVAK« učenika Osnovne škole
Petrijanec u školskoj godini 2026./2027. 4834

38. Odluka o uvođenju Riznice Općine Pe-
trijanec 4835

OPĆINA SVETI ĐURĐ AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

9. Odluka o imenovanju članova Upravnog
vijeća Doma za starije osobe »Sveti
Juraj Sveti Đurđ« 4835

VARAŽDINSKA ŽUPANIJA AKTI ŽUPANA

75.

Na temelju odredbe članka 119. Zakona o odgoju
i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (»Narodne
novine«, broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11,
5/12, 16/12, 94/13, 136/14 - RUSRH, 152/14, 07/17,

68/18, 98/19, 64/20, 133/20, 151/22, 155/23 i 156/23)
i članka 60. stavak 1. točka 6. Statuta Varaždinske
županije (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«,
broj 14/18, 07/20, 65/20 - pročišćeni tekst i 11/21),
župan Varaždinske županije donosi

RJEŠENJE**o razrješenju i imenovanju člana
Školskog odbora Osnovne škole
Vinica****I.**

Dužnosti člana Školskog odbora Osnovne škole Vinica iz reda osnivača razrješuje se **Melani Gavrić**.

II.

U Školski odbor Osnovne škole Vinica iz reda osnivača imenuju se **Sara Pajtak**.

III.

Članu Školskog odbora iz točke II. ovog Rješenja mandat teče od dana donošenja ovog Rješenja, a traje do kraja mandata cjelokupnog Školskog odbora.

IV.

Ovo Rješenje objavit će se u »Službenom vjesniku varaždinske županije«.

KLASA: 602-01/24-18/48
URBROJ: 2186-02/1-26-10
Varaždin, 31. kolovoza 2026.

ŽUPAN**Anđelko Stričak, v.r.****OPĆINA KLENOVNIK
AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA****8.**

Na temelju članka 54. Zakona o upravljanju nekretninama i pokretninama u vlasništvu Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 155/23), članka 44. Statuta Općine Klenovnik (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 22/21, 81/24) i Strategije upravljanja nekretninama i pokretninama u vlasništvu Općine Klenovnik za razdoblje od 2027. do 2035. godine (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 79/26), načelnik Općine Klenovnik dana 1. rujna 2026. godine, donosi

- detaljna analiza stanja upravljanja pojedinim oblicima imovine u vlasništvu Općine Klenovnik,
- godišnji planovi upravljanja pojedinim oblicima imovine u vlasništvu Općine Klenovnik.

II.

Općina Klenovnik jednom godišnje izrađuje Izvješće o provedbi Godišnjeg plana upravljanja nekretninama i pokretninama do 30. rujna tekuće godine za prethodnu godinu.

III.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, a objavit će se na službenoj web stranici Općine i dostupna je javnosti u skladu s odredbama Zakona o pravu na pristup informacijama (»Narodne novine«, broj 25/13, 85/15, 69/22).

KLASA: 406-01/26-01/5
URBROJ: 2186-15-01-26-1
Klenovnik, 1. rujna 2026.

Općinski načelnik**Martin Pintarić, v.r.****ODLUKU****o donošenju Godišnjeg plana upravljanja
nekretninama i pokretninama u vlasništvu
Općine Klenovnik za 2027. godinu****I.**

Ovom Odlukom donosi se Godišnji plan upravljanja nekretninama i pokretninama u vlasništvu Općine Klenovnik za 2027. godinu kojim se određuju:

- kratkoročni ciljevi i smjernice upravljanja nekretninama i pokretninama Općine Klenovnik,
- provedbene mjere u svrhu provođenja Strategije,

**OPĆINA MARUŠEVEC
AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA****6.**

Na temelju članka 96. stavka 5. Zakona o vatrogastvu (»Narodne novine«, broj 125/19, 114/22, 155/23) i članka 48. Statuta Općine Maruševac (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 17/21), općinski načelnik Općine Maruševac dana 3. rujna 2026. godine, donosi

ODLUKU**o visini naknade za dobrovoljne vatrogasce kad
sudjeluju u vatrogasnoj intervenciji****Članak 1.**

Ovom Odlukom utvrđuje se visina naknade dobrovoljnim vatrogascima kada sudjeluju u vatrogasnim intervencijama na području Općine Maruševac.

Članak 2.

Dobrovoljni vatrogasci koji su u radnom odnosu, kada sudjeluju na vatrogasnoj intervenciji na području Općine Maruševac za vrijeme radnog vremena, ostvaruju sva prava iz radnog odnosa, a poslodavac ostvaruje pravo na povrat plaće koju je isplatio dobrovoljnim vatrogascima, od Općine Maruševac.

Poslodavac je dužan Općini Maruševac podnijeti zahtjev za naknadu plaće iz stavka 1. ovog članka, u roku od 30 dana od dana kada su dobrovoljni vatrogasci bili angažirani, s priloženim obračunom isplaćene plaće za mjesec u kojem su angažirani dobrovoljni vatrogasci, te potvrdom o angažiranju dobrovoljnih vatrogasaca koju izdaje nadležno vatrogasno društvo ili vatrogasna zajednica sukladno zapovijedi nadređenog vatrogasnog zapovjednika, a isplatna lista odnosno obračun isplaćene plaće mora biti izrađen sukladno potvrdi o angažiranju.

Pisani zahtjev iz prethodnog stavka podnosi se pojedinačno za svakog dobrovoljnog vatrogasca.

Članak 3.

Dobrovoljni vatrogasci koji su u radnom odnosu, kada sudjeluju na vatrogasnoj intervenciji na području Općine Maruševac poslije radnog vremena, tijekom noći dulje od četiri sata, imaju pravo na naknadu od Općine Maruševac u dvostrukom trajanju od vremena provedenog na intervenciji.

Članak 4.

Dobrovoljni vatrogasci koji nisu u radnom odnosu, kada sudjeluju na vatrogasnoj intervenciji na području

Općine Maruševac ili vatrogasnoj vježbi na području Općine Maruševac, imaju pravo na naknadu od Općine Maruševac.

Članak 5.

Visina naknade iz članaka 3. i 4. ove Odluke određuje se u vrijednosti prosječne naknade za obavljanje poslova profesionalnog vatrogasca u Republici Hrvatskoj.

Obračunska jedinica za isplatu naknada iz članaka 2., 3. i 4. ove Odluke je jedan (1) sat.

Članak 6.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o visini naknade za dobrovoljne vatrogasce kad sudjeluju u vatrogasnoj intervenciji (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 10/01).

Članak 7.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 253-02/26-01/2

URBROJ: 2186-17-02-26-1

Maruševac, 3. rujna 2026.

Općinski načelnik

Mario Klapša, v.r.

OPĆINA PETRIJANEC

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

35.

Na temelju članka 28. Statuta Općine Petrijanec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 31/21, 137/25 i 53/26), Općinsko vijeće Općine Petrijanec na 16. sjednici održanoj dana 3. rujna 2026. godine, donosi

ZAKLJUČAK

**o usvajanju Izvješća trgovačkog društva
Priroda d.o.o. i financijskog izvješća
trgovačkog društva Priroda d.o.o.**

I.

Općinsko vijeće Općine Petrijanec usvaja Izvješće trgovačkog društva Priroda d.o.o. i financijsko izvješće trgovačkog društva Priroda d.o.o. za razdoblje od 01.01.2025. do 31.12.2025.

II.

Izvješće trgovačkog društva Priroda d.o.o. i financijsko izvješće trgovačkog društva Priroda d.o.o. za razdoblje od 01.01.2025. do 31.12.2025. objavit će se na službenim internetskim stranicama Općine Petrijanec.

III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 400-04/26-01/2

URBROJ: 2186-6-01/1-26-1

Petrijanec, 3. rujna 2026.

Predsjednik Općinskog vijeća

mr. sc. Martin Evačić, v.r.

36.

Na temelju članka 28. Statuta Općine Petrijanec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 31/21, 137/25 i 53/26), Općinsko vijeće Općine Petrijanec na 16. sjednici održanoj dana 3. rujna 2026. godine, donosi

ZAKLJUČAK

**o prihvatanju Polugodišnjeg izvješća
o radu općinskog načelnika Općine Petrijanec
za razdoblje od 1. siječnja do
30. lipnja 2026. godine**

Članak 1.

Općinsko vijeće Općine Petrijanec prihvaća Polugodišnje izvješće o radu općinskog načelnika Općine Petrijanec za razdoblje od 1. siječnja do 30. lipnja 2026. godine.

Članak 2.

Polugodišnje izvješće o radu općinskog načelnika Općine Petrijanec za razdoblje od 1. siječnja do 30. lipnja 2026. godine objavit će se na internetskim stranicama Općine Petrijanec www.petrijanec.hr.

Članak 3.

Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 024-03/26-01/4
URBROJ: 2186-6-01/1-26-2
Petrijanec, 3. rujna 2026.

Predsjednik Općinskog vijeća
mr. sc. Martin Evačić, v.r.

37.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 28. Statuta Općine Petrijanec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 31/21, 137/25 i 53/26), Općinsko vijeće Općine Petrijanec na 16. sjednici održanoj dana 3. rujna 2026. godine, donosi

O D L U K U

**o provedbi programa »PRODUŽENI BORAVAK«
učenika Osnovne škole Petrijanec u školskoj
godini 2026./2027.**

Članak 1.

U Osnovnoj školi Petrijanec u Petrijancu organizira se provedba programa Produženi boravak kao oblik odgojno-obrazovnog rada namijenjen učenicima razredne nastave, a u cilju organiziranog provođenja vremena učenika nakon redovne nastave.

Program produženog boravka organizira se u četiri odgojno-obrazovne skupine u Osnovnoj školi Petrijanec sukladno prostornim i organizacijskim sposobnostima škole.

Program produženog boravka provode zaposlenici škole koji sa školom sklapaju ugovor o radu na neodređeno puno radno vrijeme te imaju ista prava i obveze kao i drugi zaposlenici u školama.

Članak 2.

U program produženog boravka učenici se uključuju temeljem odluke roditelja ili skrbnika.

Program produženog boravka provodi se pod uvjetima:

- da se provodi u dane koji su službeno određeni kao nastavni radni dani tijekom školske godine
- da se broj polaznika produženog boravka odredi sukladno važećim propisima
- da ga provode stručne osobe sukladno zakonskim propisima
- da vrijeme provođenja Programa iznosi pet (5) punih sati dnevno (sat po 60 minuta), a u vremenu od 11:30 do 16:30 sati.

Članak 3.

Troškovi provedbe Programa produženog boravka uključuju:

- trošak za rad učitelja koji izvodi Program produženog boravka
- trošak prehrane učenika (mliječni i topli obrok)
- troškove obrazovnog materijala i pribora potrebnog za izvođenje Programa produženog boravka
- režijske troškove.

Članak 4.

Troškove provedbe Programa produženog boravka u razdoblju školske 2026./2027. godine u Osnovnoj školi Petrijanec snose:

- roditelji odnosno skrbnici djeteta u iznosu od 46,45 eura mjesečno po učeniku,
- Varaždinska županija u iznosu od 13,27 eura mjesečno po učeniku,
- Varaždinska županija se obvezuje u proračunu osigurati sredstva za bruto plaće učitelja za mjesec srpanj i kolovoz te sredstva za plaću učitelja koji mijenja odsutnog učitelja zbog bolovanja kraćeg od 42 dana,
- Općina Petrijanec u preostalom iznosu do pune mjesečne cijene.

Troškove prehrane (ručka) u produženom boravku snose roditelji odnosno skrbnici djeteta, a prema cjeniku Osnovne škole Petrijanec, ovisno o utvrđenom broju nastavnih dana osnovnoškolske ustanove u tekućem mjesecu i uključeni su u mjesečni iznos od 46,45 eura koji podmiruju roditelji.

Članak 5.

Program produženog boravka financirat će Općina Petrijanec u 2026. i 2027. godini iz proračunskih sredstava za 2025. i 2026. godinu, RAZDJEL 00205 ŠKOLSTVO, PREDŠKOLSKI ODGOJ, SOCIJALNA SKRB, PROGRAM 1004 ŠKOLSTVO, PREDŠKOLSKI ODGOJ, SOCIJALNA SKRB, 1004A100401 Aktivnost: Financiranje školskog obrazovanja i stipendiranje, Broj računa 3661 Tekuće pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna.

Članak 6.

Mjesečna isplata sredstava za realizaciju javne potrebe iz članka 3. ove Odluke izvršit će se temeljem Odluke općinskog načelnika o isplati, a temeljem sklopljenog Sporazuma o načinu zapošljavanja učitelja u produženom boravku te sufinanciranju plaća i ostalih materijalnih prava sa Osnovnom školom Petrijanec, a na osnovi ispostavljenog ukupnog mjesečnog potraživanja Osnovne škole Petrijanec za financiranje troškova rada stručnih osoba s obvezom dostave mjesečne evidencije rada stručne osobe zaposlene na provedbi programa s obračunom plaće i materijalnih prava koja ostvaruje po osnovi rada u osnovnoškolskoj ustanovi.

Članak 7.

Za provedbu ove Odluke zadužuje se Jedinostveni upravni odjel.

Članak 8.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 602-01/26-01/2
URBROJ: 2186-6-01/1-26-1
Petrijanec, 3. rujna 2026.

Predsjednik Općinskog vijeća
mr. sc. Martin Evačić, v.r.

38.

Na temelju članka 50. stavka 2. Zakona o proračunu (»Narodne novine«, broj 144/21) i članka 28. Statuta Općine Petrijanec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 31/21, 137/25 i 53/26), Općinsko vijeće Općine Petrijanec na 16. sjednici održanoj dana 3. rujna 2026. godine, donijelo je

O D L U K U**o uvođenju Riznice Općine Petrijanec**

Članak 1.

Ovom se Odlukom uvodi sustav rizničnog poslovanja na razini proračuna i proračunskog korisnika Općine Petrijanec, koji se temelji na jedinstvenom računovodstveno - informacijskom sustavu, s ciljem stvaranja pretpostavki za učinkovito upravljanje proračunskim sredstvima i obavljanje poslovanja preko jedinstvenog računa Riznice Općine Petrijanec (u daljnjem tekstu: Riznica).

Članak 2.

Proračunski korisnik Općine Petrijanec je Dječji vrtić Petrijanec.

Članak 3.

Uspostava sustava Riznice provodit će se u skladu s dinamikom integracije poslovanja proračunskog korisnika u jedinstveni računovodstveno - informacijski sustav Općine Petrijanec.

Članak 4.

Poslovanje u Riznici obavljat će se na način da se svi prihodi proračuna i proračunskog korisnika uplaćuju na jedinstveni račun Riznice i sva plaćanja izvršavaju s tog računa.

U Proračunu Općine Petrijanec iskazivat će se i evidentirati vlastiti i namjenski prihodi proračunskog korisnika i rashodi proračunskog korisnika koji se financiraju iz tih prihoda.

Proračunski korisnik biti će integriran u jedinstveni računovodstveno - informacijski sustav Riznice koji omogućava jedinstvenu konsolidaciju proračuna Općine i proračunskog korisnika uz zadržavanje pravne osobnosti.

Planirani rok uvođenja potpunog sustava Riznice je 1. listopada 2026.

Članak 5.

Ovlašćuje se općinski načelnik Općine Petrijanec za donošenje Odluke o sustavu glavne knjige Riznice te načinu vođenja jedinstvenog računa Riznice, kojom se uređuje sustav glavne knjige Riznice, prikupljanje i naplata javnih prihoda, kontrola i upravljanje javnim rashodima, funkcioniranje jedinstvenog računa Riznice i službeni dokumenti koji prate uspostavu cijelog sustava, kao i ostalih provedbenih akata u svrhu uvođenja sustava Riznice.

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 400-07/26-01/3
URBROJ: 2186-6-01/1-26-1
Petrijanec, 3. rujna 2026.

Predsjednik Općinskog vijeća
mr. sc. Martin Evačić, v.r.

OPĆINA SVETI ĐURĐ

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

9.

Na temelju odredbe članka 201. stavka 3. Zakona o socijalnoj skrbi (»Narodne novine«, broj 18/22, 46/22,

119/22, 71/23, 156/23, 61/25), članka 48. stavka 1. točke 6. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01,

129/05, 109/07, 125/08, 150/11, 144/12, 123/17, 98/19, 144/20), članka 40. Statuta Općine Sveti Đurđ (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 30/21 i 18/23), općinski načelnik Općine Sveti Đurđ dana 21. kolovoza 2026. godine, donosi sljedeću

O D L U K U

o imenovanju članova Upravnog vijeća Doma za starije osobe »Sveti Juraj Sveti Đurđ«

Članak 1.

(1) Za članove Upravnog vijeća Doma za starije osobe »Sveti Juraj Sveti Đurđ«, Preloška ulica 1B, Sveti Đurđ, 42233 Sveti Đurđ, u svojstvu predstavnika Osnivača - Općine Sveti Đurđ, imenuju se:

- 1. Tea Haramija Poljak, dr. med., spec. obiteljske medicine**

- 2. Goran Gložinić, odvjetnik**

- 3. Melita Plohl, mag. oec.**

(2) Mandat članova Upravnog vijeća traje četiri godine.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije« te na internetskim stranicama Općine Sveti Đurđ.

KLASA: 007-03/26-01/1
URBROJ: 2186-21-04-26-1
Sveti Đurđ, 21. kolovoza 2026.

**Općinski načelnik
Josip Jany, v.r.**

»Službeni vjesnik Varaždinske županije«

Službeno glasilo Županije, gradova i općina Varaždinske županije. Izdaje: Varaždinska županija, 42000 Varaždin, Franjevački trg 7. Telefon (042) 390-554. Odgovorna urednica za akte Varaždinske županije: pročelnica Upravnog odjela za poslove Skupštine i župana Renata Skoko, a odgovorni urednik za akte gradova i općina: direktor tvrtke izvršitelja usluge Glasila d.o.o. Saša Juić. Tehnički uređuje, priprema i tiska: GLASILA d.o.o., 44250 Petrinja, Dragutina Careka 2/1, tel: (044) 815-138 i (044) 813-979, www.glasila.hr, e-mail: glasila@glasila.hr. Svi brojevi »Službenog vjesnika Varaždinske županije«, od 2000. godine, objavljeni su na web stranici: **www.glasila.hr**.