SLUŽBENI VJESNIK VARAŽDINSKE ŽUPANIJE

SLUŽBENO GLASILO VARAŽDINSKE ŽUPANIJE I GRADOVA: IVANEC, LEPOGLAVA, LUDBREG, NOVI MAROF I VARAŽDINSKE TOPLICE TE OPĆINA: BEDNJA, BREZNICA, BREZNIČKI HUM, CESTICA, DONJA VOĆA, KLENOVNIK, LJUBEŠĆICA, MALI BUKOVEC, MARUŠEVEC, PETRIJANEC, SRAČINEC, SVETI ĐURĐ, SVETI ILIJA, TRNOVEC BARTOLOVEČKI, VELIKI BUKOVEC, VIDOVEC, VINICA I VISOKO **2026.**

BROJ: 107 — Godina XXXIV	Varaždin, 16. studenoga 2026.	List izlazi po potrebi

SADRŽAJ

VARAŽDINSKA ŽUPANIJA
AKTI ŽUPANA

87. Odluka o izmjenama Odluke o kriterijima, mjerilima i načinu financiranja decentraliziranih funkcija za zdravstvene ustanove u 2026. godini 6701

GRAD LEPOGLAVA
AKTI GRADSKOG VIJEĆA

45. Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o ustrojstvu i djelokrugu upravnih tijela Grada Lepoglave 6702

46. Odluka o dodjeli javnih priznanja Grada Lepoglave za 2026. godinu 6706

47. Odluka o donošenju Plana djelovanja Grada Lepoglave u području prirodnih nepogoda za 2027. godinu 6706

Plan djelovanja Grada Lepoglave u području prirodnih nepogoda za 2027. godinu 6707

48. Odluka o provedenom postupku transformacije Prostornog plana uređenja Grada Lepoglave 6734

49. Odluka o sufinanciranju projekta »Izgradnja školske sportske dvorane Osnovne škole Ivana Rangera Kamenica - NPOO. C3.1.R1-I2.01-V2.0109« 6734

50. Program demografskih mjera za poticanje rješavanja stambenog pitanja mladih obitelji na području Grada Lepoglave za 2026. godinu 6735

AKTI GRADONAČELNIKA

10. Rješenje o izboru i imenovanju ravnateljice javne ustanove Gradska knjižnica Ivana Belostenca Lepoglava 6737

IVKOM d.o.o.
AKTI IVKOM d.o.o.

1. Opći uvjeti isporuke komunalne usluge ukopa pokojnika unutar groblja (Grad Ivanec) 6737

2. Opći uvjeti isporuke komunalne usluge ukopa pokojnika unutar groblja (Općina Donja Voća) 6740

VARAŽDINSKA ŽUPANIJA

AKTI ŽUPANA

87.

Na temelju članka 7. stavka 2. Uredbe o načinu financiranja decentraliziranih funkcija te izračuna iznosa pomoći izravnanja za decentralizirane funkcije jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave za 2026. godinu (»Narodne novine«, broj 13/26), točke

IV. Odluke o minimalnim financijskim standardima za decentralizirane funkcije za zdravstvene ustanove u 2026. godini (»Narodne novine«, broj 13/26, 128/26) i članka 60. stavka 1. točke 32. Statuta Varaždinske županije (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 14/18, 7/20, 65/20 - pročišćeni tekst, 11/21), župan Varaždinske županije donosi

O D L U K U

o izmjenama Odluke o kriterijima, mjerilima i načinu financiranja decentraliziranih funkcija za zdravstvene ustanove u 2026. godini

I.

U Odluci o kriterijima, mjerilima i načinu financiranja decentraliziranih funkcija za zdravstvene ustanove u 2026. godini (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 12/26), u točki IV. Tablica se mijenja i glasi:

Red. br.	Naziv ustanove	Iznos sredstava za investicijsko ulaganje i investicijsko i tekuće održavanje	Iznos sredstava za otplate kredita	Ukupni iznos sredstava za decentralizirane funkcije
1.	Specijalna bolnica za medicinsku rehabilitaciju Varaždinske Toplice	384.653,00	530.891,00	915.544,00
2.	Dom zdravlja Varaždinske županije	370.000,00	34.000,00	404.000,00
3.	Zavod za javno zdravstvo Varaždinske županije	775.967,00	0,00	775.967,00
4.	Nastavni zavod za hitnu medicinu Varaždinske županije	216.000,00	0,00	216.000,00
	UKUPNO (EUR)	**1.746.620,00**	**564.891,00**	**2.311.511,00**

II.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 402-06/25-01/15
URBROJ: 2186-02/1-26-33
Varaždin, 16. studenoga 2026.

ŽUPAN
Anđelko Stričak, v.r.

GRAD LEPOGLAVA

AKTI GRADSKOG VIJEĆA

45.

Temeljem odredbe članka 35. točke 4. i članka 53. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 22. Statuta Grada Lepoglave (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 64/20, 18/21 i 104/25), Gradsko vijeće Grada Lepoglave na 12. sjednici održanoj 13. studenoga 2026. godine, donosi

O D L U K U

o izmjenama i dopunama Odluke o ustrojstvu i djelokrugu upravnih tijela Grada Lepoglave

Članak 1.

U Odluci o ustrojstvu i djelokrugu upravnih tijela Grada Lepoglave (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 123/24, u daljnjem tekstu: Odluka) u članku 4. stavku 1. riječi: »prenijetih na Grad« zamjenjuju se riječima: »povjerenih Gradu«.

Članak 2.

Članak 9. Odluke mijenja se i glasi:

»(1) U Upravnom odjelu za poslove gradonačelnika i Gradskog vijeća, Odsjeku za poslove gradonačelnika i Gradskog vijeća, obavljaju se:

- upravni, stručni, normativno-pravni poslovi vezani uz rad gradonačelnika
- upravni, stručni, normativno-pravni i administrativno-tehnički poslovi vezani uz funkcioniranje i rad Gradskog vijeća Grada Lepoglave, pripremu, organiziranje, sazivanje i održavanje sjednica Gradskog vijeća i njegovih stalnih ili povremenih radnih tijela, izradu i objavu, kao i čuvanje izvornika akata donesenih na sjednicama te zapisnika sa sjednica Gradskog vijeća i njegovih radnih tijela,

- poslovi pripreme i izrade nacrta prijedloga općih i drugih akata, izvješća i drugog materijala iz djelokruga gradonačelnika i Gradskog vijeće te radnih tijela Gradskog vijeća,
- pružanje stručne i administrativno-tehničke pomoći članovima Gradskog vijeća u izvršavanju njihovih prava i dužnosti, u okviru djelokruga upravnog odjela,
- poslovi vezani za osnivanje i funkcioniranje Dječjeg gradskog vijeća,
- poslovi u vezi s unutarnjim ustrojstvom gradske uprave, radno pravnim odnosima službenika u upravnim tijelima Grada te pravima lokalnih dužnosnika u vezi s obavljanjem dužnosti u Gradu, kao i sa stručnim osposobljavanjem i usavršavanjem,
- rješavanje u upravnim stvarima u prvom stupnju iz nadležnosti Odjela,
- poslovi vezani uz neposredno sudjelovanje građana u odlučivanju o lokalnim poslovima od neposrednog i svakodnevnog utjecaja na njihov život i rad,
- poslovi iz samoupravnog djelokruga Grada u području brige o djeci, predškolskog uzrasta, kulture, športa, tehničke kulture i dobrovoljnog vatrogastva, ostvarivanja i razvijanja suradnje s ustanovama i službama iz područja ostalih društvenih djelatnosti, kao i s društvenim organizacijama i udrugama građana u Gradu,
- priprema i izrada prijedloga Plana nabave Grada i njegovih izmjena i dopuna te objava tih akata sukladno važećim propisima,
- priprema i izrada prijedloga općeg akta kojim se utvrđuju pravila, uvjeti i postupci jednostavne nabave u Gradu te njegovih izmjena i dopuna,
- organiziranje te priprema potrebne dokumentacije za pokretanje i provedbu postupaka javne nabave kao i postupaka jednostavne nabave za Grad kao naručitelja,
- ustrojavanje, ažuriranje i objava registra ugovora i okvirnih sporazuma, izrada i dostava nadležnom tijelu statističkog izvješća o javnoj nabavi kao i ostale tražene dokumentacije i podataka sukladno Zakonu o javnoj nabavi te drugi upravni i stručni poslovi iz područja javne odnosno jednostavne nabave sukladno propisima i općim aktima Grada,
- poslovi iz samoupravnog djelokruga u području socijalne skrbi i zdravstva te predlaganje mjera za zaštitu i unaprjeđenje socijalne skrbi,
- poslovi vezani uz ostvarivanje prava na pristup informacijama,
- poslovi vezani uz zaprimanje i razmatranje predstavki i pritužbi građana na rad gradske uprave,
- poslovi vezani uz zaštitu osobnih podataka, sukladno posebnim propisima,
- poslovi vezani uz primjenu propisa iz područja uredskog poslovanja te organizaciju i obavljanje poslova pisarnice (primanja i pregleda pismena i drugih dokumenata i pošiljki, njihovog razvrstavanja i raspoređivanja, upisivanja u odgovarajuće evidencije (očevidnike), dostave u rad, otpremanja, razvođenja spisa predmeta u upisniku predmeta upravnog postupka i urudžbenom zapisniku te njihova stavljanja i čuvanja u pismohrani), kao i poslovi prijepisa, umnožavanja i dostave akata i drugih pismena upravnim tijelima Grada,
- suradnja s ustanovama kojima je osnivač Grad Lepoglava te prema potrebi pružanje stručne pomoći predstavnicima Grada u tijelima tih ustanova u obavljanju njihovih dužnosti,
- poslovi vezani za civilnu zaštitu i zaštitu od požara,
- drugi poslovi koji su upravnom odjelu stavljeni u nadležnost zakonom, podzakonskim propisima te aktima Grada Lepoglave.

Unutar Odsjeka za poslove gradonačelnika i Gradskog vijeća Upravnog odjela za poslove gradonačelnika i Gradskog vijeća ustrojen je Pododsjek za protokol i odnose s javnošću unutar kojeg se obavljaju:

- administrativni poslovi vezani uz rad gradonačelnika te poslovi vezni za organizaciju, koordinaciju i administrativno praćenje njegovih aktivnosti,
- poslovi u vezi s ostvarivanjem i razvijanjem suradnje tijela Grada Lepoglave s drugim jedinicama lokalne samouprave u Republici Hrvatskoj i inozemstvu,
- stručni i administrativni poslovi za potrebe provedbe izbora,
- poslovi vezani uz protokol za potrebe gradonačelnika i Gradskog vijeća,
- poslovi pripreme i organizacije manifestacija i svečanosti u organizaciji Grada te u suorganizaciji s gradskim udrugama civilnog društva, ustanovama i tvrtkama u vlasništvu Grada.

(2) U Upravnom odjelu za imovinsko-pravne poslove i gospodarstvo, Odsjeku za imovinsko-pravne poslove i gospodarstvo obavljaju se:

- imovinsko-pravni poslovi, osobito poslovi u svezi s upravljanjem i raspolaganjem nekretninama u vlasništvu Grada, kao i poslovi koje mu povjere Gradsko vijeće i gradonačelnik,
- poslovi zastupanja Grada Lepoglave pred sudom i suradnja s odvjetničkim uredima,
- poslovi vođenja registra nekretnina Grada Lepoglave,
- poslovi vezani uz poticanje razvoja gospodarstva, maloga i srednjeg poduzetništva i obrta, poslovi u području trgovine, turizma i ugostiteljstva, poljoprivrede te zaštite potrošača koji sukladno posebnim propisima spadaju u samoupravni djelokrug Grada te izrada informacija, izvješća i drugih stručnih podloga za gradonačelnika i Gradsko vijeće, izrada nacrta prijedloga općih i drugih akata koja u navedenim područjima donose Gradsko vijeće ili gradonačelnik Grada Lepoglave, kao i vođenje postupka i rješavanje u upravnim stvarima u tim područjima u okviru nadležnosti Grada,
- poslovi u neposrednoj vezi s poticanjem poduzetničkih aktivnosti, izradom prijedloga programa poticanja poduzetništva, prijedloga programa

potpora u poljoprivredi te drugih akata, mjera i aktivnosti usmjerenih na razvoj i unaprjeđenje poduzetničke infrastrukture te na razvoj pozitivnog poslovnog okruženja i poticanje gospodarskog razvoja i rasta u Gradu Lepoglava, kao i poslovi u vezi s dodjelom odnosno odobravanjem potpora predviđenih gradskim programima i općim aktima u navedenim područjima,

- poslovi vezani za razvoj Poduzetničke zone, otkup i prodaja zemljišta u Poduzetničkoj zoni,
- poslovi pribavljanja i analize izvješća o poslovanju trgovačkih društava i ustanova u kojima Grad ima dionice ili udjele odnosno kojima je Grad osnivač,
- suradnja s trgovačkim društvima, ustanovama i drugim pravnim osobama čiji je osnivač odnosno vlasnik ili suvlasnik Grad Lepoglava,
- poslovi vezani za zaštitu od prirodnih nepogoda,
- izrada i ažuriranje te sudjelovanje u izradi i ažuriranju strateških i planskih dokumenata Grada na području gospodarstva i imovine,
- poslovi evidencije, prikupljanja dokumentacije i upisa zemljišta u vlasništvu Grada u zemljišne knjige,
- vođenje brige o imovini u vlasništvu Grada Lepoglave, ustrojavanje i ažuriranje Registra imovine Grada, vođenje brige oko izrade Strategije i Plana upravljanja imovinom i njihovih izvješća Grada te nacrta prijedloga drugih dokumenata i akata vezanih uz raspolaganje i upravljanje imovinom Grada,
- izrade općih i pojedinačnih akata koji se odnose na zakup poslovnih prostora i provedba natječajnih postupaka u skladu sa zakonom,
- rješavanje u upravnim stvarima u prvom stupnju iz nadležnosti Odjela,
- stručni i administrativno-tehnički poslovi (izuzev financijsko-računovodstvenih i ostalih poslova koji su u nadležnosti drugih upravnih tijela Grada) za potrebe tijela mjesne samouprave, ako su na području Grada osnovani oblici mjesne samouprave,
- vođenje postupaka stipendiranja studenata,
- izrada općih i pojedinačnih akata iz djelokruga Upravnog odjela,
- drugi poslovi koji su Upravnom odjelu stavljeni u nadležnost zakonom, podzakonskim propisima te aktima Grada Lepoglave.

Unutar Odsjeka za imovinsko-pravne poslove i gospodarstvo Upravnog odjela za imovinsko-pravne poslove i gospodarstvo ustrojen je Pododsjek za imovinsko-pravne poslove unutar kojeg se obavljaju:

- poslovi vezani za razvoj gospodarstva
- prikupljanje podataka o poduzetničkim projektima
- poslovi vezani uz evidenciju i ažuriranje podataka o otkupu zemljišta u Poduzetničkoj zoni
- poslovi izrade dokumenata (programa) za korištenje sredstava resornih ministarstava i europskih fondova,
- poslovi pružanja pomoći poljoprivrednicima i poduzetnicima.

(3) U Upravnom odjelu za proračun i financije, Odsjeku za proračun i financije obavljaju se poslovi:

- pripreme i izrade nacrta prijedloga proračuna Grada Lepoglave i projekcija te drugih općih akata vezanih uz proračun i financijsko poslovanje Grada,
- vezani uz zaduživanje i davanje jamstava Grada, pripremu za davanje suglasnosti za zaduživanje pravnih osoba u većinskom vlasništvu ili suvlasništvu Grada i ustanova kojima je Grad osnivač, pripremne aktivnosti za osnivanje i prestanak pravnih osoba čiji je osnivač ili suosnivač Grad Lepoglava i statusne promjene u tim pravnim osobama kao i za prodaju kapitalnih uloga Grada u trgovačkim društvima,
- vezani za izvršenje proračuna, vođenje platnog prometa putem računa Grada, likvidaciju i plaćanje računa, naloga za isplatu te izvršavanje financijskih obveza Grada, obračun i isplatu plaća i naknada zaposlenima u upravnim tijelima Grada, plaće odnosno naknade gradonačelniku te naknade članovima Gradskog vijeća i radnih tijela sukladno zakonu i važećim općim aktima Grada, vođenje proračunskog računovodstva i poslovnih knjiga Grada, odnosno sintetičkih te analitičkih odnosno pomoćnih knjigovodstvenih evidencija za potrebe proračuna te vođenje ekonomata za tijela i upravna tijela Grada,
- rješavanja u upravnim stvarima u prvom stupnju sukladno posebnim propisima,
- osiguranja imovine te službenika i namještenika Grada, ugovaranje i praćenje izvršavanja obveza s osnove osiguranja, prijave šteta i poduzimanje radnji za utvrđivanje i naplatu šteta,
- vođenja i upravljanja sustavom gradske riznice,
- pripreme i izrade nacrta prijedloga polugodišnjeg i godišnjeg izvještaja o izvršenju proračuna Grada
- pripreme i izrade nacrta prijedloga odluke o lokalnim porezima Grada Lepoglave, kao i drugih općih akata Grada iz područja financija i poreza te utvrđivanje obveznika, razrez i naplatu lokalnih poreza koji su prihod gradskog proračuna, ako ti poslovi nisu povjereni Poreznoj upravi,
- sastavljanje Izjave o fiskalnoj odgovornosti,
- poslovi pripreme potrebnih podataka i dokumentacije za gradonačelnika radi izvršenja njegovih obveza koje proizlaze iz propisa kojima se uređuje fiskalna odgovornost,
- vođenje evidencije primljenih i danih jamstava,
- prikupljanja, obrade i analize dokumentacije i podataka o danim koncesijama, dostavu Ministarstvu financija svih propisanih isprava i podataka potrebnih za upis u Registar koncesija, praćenje izvršavanja financijskih obveza koncesionara prema Gradu te poduzimanje mjera radi naplate potraživanja po toj osnovi,
- naplate neporeznih prihoda Grada, ako zakonom ili ovom Odlukom za pojedine neporezne prihode nije određena nadležnost drugog upravnog tijela te prisilnu naplatu potraživanja Grada za koju ovom Odlukom nije određena nadležnost drugog upravnog tijela,

- drugi poslovi koji su Upravnom odjelu stavljeni u nadležnost zakonom, podzakonskim propisima te aktima Grada Lepoglave.

Unutar Odsjeka za proračun i financije Upravnog odjela za proračun i financije ustrojen je Pododsjek za računovodstvene poslove unutar koje se obavljaju poslovi:

- evidencije, analitičke obrade i knjiženja komunalne naknade i vodne naknade,
- vođenja i ažuriranja evidencije obveznika na temelju ugovora o sufinanciranju građana te analitičke obrade i knjiženje istih naknada,
- praćenja naplate komunalne i vodne naknade i naplate potraživanja s osnova ugovora o sufinanciranju građana te poduzimanje mjere prisilne naplate potraživanja,
- izrade izvješća o stanju i naplati potraživanja s osnova komunalne i vodno naknade te ugovora o sufinanciranju građana.

(4) U Upravnom odjelu za urbanizam, prostorno planiranje, komunalne poslove i zaštitu okoliša, Odsjeku za urbanizam, prostorno planiranje, komunalne poslove i zaštitu okoliša obavljaju se poslovi:

- komunalnog gospodarstva iz samoupravnog djelokruga Grada,
- organiziranja i osiguravanja kontinuiranog obavljanja komunalnih djelatnosti i isporuke komunalnih usluga,
- vezani uz građenje i održavanje komunalne infrastrukture te održavanju komunalnog reda na području Grada Lepoglave,
- prema potrebi, pripreme osnivanja zakonom predviđenih organizacijskih oblika obavljanja komunalnih djelatnosti kod kojih je Grad osnivač ili suosnivač,
- pripreme akata i poduzimanja svih radnji vezani za obavljanje komunalnih djelatnosti,
- izrade nacrta prijedloga općih akata, programa građenja komunalne infrastrukture, programa održavanja komunalne infrastrukture, izvješća o izvršenju programa te drugih akata koje u području komunalnog gospodarstva donose Gradsko vijeće ili gradonačelnik,
- donošenja rješenja te ostali poslovi u vezi s utvrđivanjem obveznika i obveze plaćanja komunalnog doprinosa,
- provedbe Odluke o komunalnom redu i nadzor nad provedbom Odluke o komunalnom redu te drugi poslove iz djelokruga komunalnog redarstva sukladno Zakonu o komunalnom gospodarstvu, Zakonu o građevinskoj inspekciji, Zakonu o cestama, Zakonu o gospodarenju otpadom, Zakonu o zaštiti životinja te drugim zakonskim i podzakonskim propisima te općim aktima Grada,
- upravljanja, zaštite i održavanja nerazvrstanih cesta te suradnja s pravnim osobama u čijoj je nadležnosti upravljanje, građenje, rekonstrukcija i održavanje javnih cesta,
- odobravanje korištenja površina javne namjene te reklamnih i oglasnih predmeta u vlasništvu Grada,
- izrade te koordinacije oko izrade tehničke dokumentacije za građenje građevina, objekata i uređaja komunalne infrastrukture, njihovu rekonstrukciju i održavanje, pribavljanje svih potrebnih dozvola, pripremne aktivnosti vezane uz građenje, rekonstrukciju i održavanje objekata i uređaja komunalne infrastrukture,
- pružanja pomoći tijelima mjesne samouprave u realizaciji njihovih programa u okviru djelokruga rada Upravnog odjela, ako su na području Grada osnovani oblici mjesne samouprave,
- vođenja i ažuriranja evidencije komunalne infrastrukture, u skladu sa zakonom,
- praćenja stanja u prostoru te poslovi iz područja prostornog i urbanističkog planiranja, u smislu Zakona o prostornom uređenju i pripremu odgovarajućih nacrta prijedloga akata za gradonačelnika i Gradsko vijeće u područjima prostornog uređenja i gradnje,
- iz područja uređenja naselja i stanovanja,
- iz područja zaštite prirode i zaštite okoliša te energetske učinkovitosti, sukladno posebnim propisima,
- iz područja gospodarenja otpadom,
- sudjelovanje u izradi strateških i planskih dokumenata Grada Lepoglave
- suradnje s pravnim osobama u čijoj je nadležnosti upravljanje, građenje, rekonstrukcija i održavanje infrastrukture i građevina od interesa za Grad,
- drugi poslovi koji su Upravnom odjelu stavljeni u nadležnost zakonom, podzakonskim propisima te aktima Grada Lepoglave.

Unutar Odsjeka za urbanizam, prostorno planiranje, komunalne poslove i zaštitu okoliša Upravnog odjela za urbanizam, prostorno planiranje, komunalne poslove i zaštitu okoliša ustrojen je Pododsjek za komunalno redarstvo unutar kojeg se obavljaju poslovi:

- organiziranja i osiguravanja kontinuiranog obavljanja komunalnih djelatnosti i isporuke komunalnih usluga,
- građenja i održavanja komunalne infrastrukture te održavanja komunalnog reda na području Grada Lepoglave,
- pripreme akata i poduzimanje radnji vezanih uz obavljanje komunalnih djelatnosti,
- izrade nacrta prijedloga općih akata odnosno programa vezanih uz proračun iz djelokruga Pododsjeka
- provođenja i nadzora Odluke o komunalnom redu i poslove temeljem zakona koji propisuju komunalno gospodarstvo, građevinsku inspekciju, ceste, gospodarenje otpadom, zaštitu životinja,
- vezani uz upravljanje, zaštitu i održavanje nerazvrstanih cesta,
- organiziranje i koordiniranje aktivnosti potrebnih za gradnju i održavanje komunalne infrastrukture,
- pružanje pomoći tijelima mjesne samouprave u realizaciji njihovih programa.«

Članak 3.

U članku 12. stavak 3. Odluke mijenja se tako da sada glasi:

»*Do imenovanja pročelnika upravnog tijela, gradonačelnik može za obavljanje poslova pročelnika ovlastiti, najduže do šest mjeseci, službenika zaposlenog u istom ili drugom upravnom tijelu Grada Lepoglave koji ispunjava propisane uvjete za radno mjesto pročelnika.*«

Članak 4.

U članku 18. stavku 2. Odluke briše se tekst: »i poslova javne nabave«

Članak 5.

U preostalom dijelu Odluka ostaje nepromijenjena.

Članak 6.

Ova Odluka će se objaviti u »Službenom vjesniku Varaždinske županije« i stupa na snagu osmog dana od dana objave.

KLASA: 024-04/24-01/1
URBROJ: 2186-9-02-26-8
Lepoglava, 13. studenoga 2026.

Predsjednik Gradskog vijeća
Robert Dukarić, v.r.

46.

Temeljem odredbe članka 8. Odluke o javnim priznanjima Grada Lepoglave (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 25/05, 26/06 i 39/09) i članka 22. Statuta Grada Lepoglave (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 64/20), Gradsko vijeće Grada Lepoglave na 12. sjednici održanoj dana 13. studenoga 2026. godine, donosi

O D L U K U
o dodjeli javnih priznanja Grada Lepoglave za 2026. godinu

Članak 1.

Gradsko vijeće Grada Lepoglave dodjeljuje javna priznanja i to proglašenje počasnim građaninom Grada Lepoglave (povelja Grada Lepoglave), nagrada Grada Lepoglave (plaketa) za životno djelo, za iznimna dostignuća u proteklom jednogodišnjem razdoblju te za doprinos ugledu i promociji Grada Lepoglave u zemlji i inozemstvu.

Članak 2.

Plaketa Grada Lepoglave dodjeljuje se:

1. **Tomislavu Jagiću** za doprinos ugledu i promociji Grada Lepoglave u zemlji i inozemstvu,
2. **Marku Hudinu** za iznimna dostignuća u proteklom jednogodišnjem razdoblju,
3. **Hrvatskim vodama** za iznimna dostignuća u proteklom jednogodišnjem razdoblju,
4. **dr. Branku Ostričkom** za doprinos ugledu i promociji Grada Lepoglave u zemlji i inozemstvu,
5. **Ivanu Križancu** za iznimna dostignuća u proteklom jednogodišnjem razdoblju.

Članak 3.

Plakete Grada Lepoglave dodijelit će se na svečanoj sjednici Gradskog vijeća povodom obilježavanja Dana Grada.

Članak 4.

Ova Odluka objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, a stupa na snagu osmog dana od dana objave.

KLASA: 061-01/26-01/1
URBROJ: 2186-9-02-26-15
Lepoglava, 13. studenoga 2026.

Predsjednik Gradskog vijeća
Robert Dukarić, v.r.

47.

Temeljem odredbe članka 17. stavka 1. Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda (»Narodne novine«, broj 16/19) i članka 22. Statuta Grada Lepoglave (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 64/20, 18/21 i 104/25), Gradsko vijeće Grada Lepoglave na 12. sjednici održanoj 13. studenoga 2026. godine donosi

O D L U K U
o donošenju Plana djelovanja Grada Lepoglave u području prirodnih nepogoda za 2027. godinu

Članak 1.

Gradsko vijeće Grada Lepoglave donosi Plan djelovanja Grada Lepoglave u području prirodnih nepogoda za 2027. godinu.

Članak 2.

Plan djelovanja iz članka 1. sastavni je dio ove Odluke.

Članak 3.

Ova Odluka objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, a stupa na snagu osmog dana od dana objave.

KLASA: 246-05/26-01/1
URBROJ: 2186-9-02-26-4
Lepoglava, 13. studenoga 2026.

Predsjednik Gradskog vijeća
Robert Dukarić, v.r.

PLAN DJELOVANJA
GRADA LEPOGLAVE U PODRUČJU PRIRODNIH NEPOGODA ZA 2027. GODINU

Lepoglava, listopad 2026.

SADRŽAJ

1. UVOD 6708
2. PRIRODNE NEPOGODE 6709
3. NADLEŽNA TIJELA I OPIS POSLOVA 6709
3.1. VLADA REPUBLIKE HRVATSKE 6709
3.2. DRŽAVNO POVJERENSTVO ZA PROCJENU ŠTETA OD PRIRODNIH NEPOGODA 6710
3.3. ŽUPANIJSKO POVJERENSTVO ZA PROCJENU ŠTETA OD PRIRODNIH NEPOGODA ZA PODRUČJE VARAŽDINSKE ŽUPANIJE 6710
3.4. POVJERENSTVO ZA PROCJENU ŠTETA OD PRIRODNIH NEPOGODA GRADA LEPOGLAVE 6711
3.5. STRUČNO POVJERENSTVO ZA PROCJENU ŠTETA OD PRIRODNIH NEPOGODA 6711
3.6. NADLEŽNA MINISTARSTVA 6711
3.7. GRAD LEPOGLAVA 6711
4. PROGLAŠENJE PRIRODNE NEPOGODE I POSTUPANJA NADLEŽNIH TIJELA 6711
4.1. PRVA PRIJAVA ŠTETE U REGISTAR ŠTETA 6712
4.2. KONAČNA PRIJAVA ŠTETE U REGISTAR ŠTETA 6712
4.3. PRIRODNE NEPOGODE PROGLAŠENE ZA PODRUČJE GRADA LEPOGLAVE 6713
5. POPIS MJERA I NOSITELJA MJERA U SLUČAJU NASTAJANJA PRIRODNE NEPOGODE NA PODRUČJU GRADA LEPOGLAVE 6713
5.1. MJERE PO VRSTAMA PRIRODNIH NEPOGODA 6714
5.1.1. Potres 6716
5.1.2. Olujni i orkanski vjetar 6717
5.1.3. Poplave 6718
5.1.4. Suša 6720
5.1.5. Tuča 6721
5.1.6. Mraz 6721
5.1.7. Klizišta 6722
5.2. NOSITELJI MJERA 6723
6. PROCJENA OSIGURANJA OPREME I DRUGIH SREDSTVA ZA ZAŠTITU I SPAŠAVANJE STRADANJA IMOVINE, GOSPODARSKIH FUNKCIJA I STRADANJA STANOVNIŠTVA 6724
7. OSTALE MJERE KOJE UKLJUČUJU SURADNJU S NADLEŽNIM TIJELIMA 6724
7.1. NAČIN DODJELE POMOĆI I RASPODJELE SREDSTAVA POMOĆI ZA UBLAŽAVANJE I DJELOMIČNO UKLANJANJE ŠTETA OD PRIRODNIH NEPOGODA 6724
7.1.1. Izvori sredstva pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda 6724
7.1.2. Izvješće o utrošku sredstava za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda 6725
7.2. NAČIN DODJELE I RASPODJELA SREDSTAVA ŽURNE POMOĆI 6725

8. UTJECAJ KLIMATSKIH PROMJENA NA PRIRODNE NEPOGODE 6726
9. ZAKLJUČAK 6729
PRILOZI 6729

POPIS TABLICA

TABLICA 1. ŠTETE USLIJED PRIRODNIH NEPOGODA U POSLJEDNJIH 10 GODINA 6713
TABLICA 2. POPIS EVIDENTIRANIH/VJEROJATNIH PRIRODNIH NEPOGODA NA PODRUČJU GRADA LEPOGLAVE 6714
TABLICA 3. MJERE I POSTUPCI U SLUČAJU POTRESA 6717
TABLICA 4. MJERE I POSTUPCI U SLUČAJU OLUJNOG I ORKANSKOG VJETRA 6718
TABLICA 5. MJERE I POSTUPCI U SLUČAJU POPLAVE 6719
TABLICA 6. MJERE I POSTUPCI U SLUČAJU SUŠE 6720
TABLICA 7. MJERE I POSTUPCI U SLUČAJU TUČE 6721
TABLICA 8. MJERE I POSTUPCI U SLUČAJU MRAZA 6722
TABLICA 9. MJERE I POSTUPCI U SLUČAJU KLIZIŠTA 6722
TABLICA 10. PROJEKCIJE KLIMATSKIH PARAMETARA ZA REPUBLIKU HRVATSKU PREMA SCENARIJU RCP4.5 U ODNOSU NA RAZDOBLJE 1971. – 2000. 6727
TABLICA 11. UTJECAJ KLIMATSKIH PROMJENA NA PRIRODNE NEPOGODE 6728

POJMOVI

Jedinstvene cijene su cijene koje donosi, objavljuje i unosi u Registar šteta Državno povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda na prijedlog nadležnih ministarstva.

Katastrofa je stanje izazvano prirodnim i/ili tehničko-tehnološkim događajem koji opsegom, intenzitetom i neočekivanošću ugrožava zdravlje i živote većeg broja ljudi, imovinu veće vrijednosti i okoliš, a njegov nastanak nije moguće spriječiti ili posljedice otkloniti djelovanjem svih operativnih snaga sustava civilne zaštite područne (regionalne) samouprave na području koje je događaj nastao te posljedice nastale terorizmom i ratnim djelovanjem.

Oštećenik je fizička ili pravna osoba na čijoj je imovini utvrđena šteta od prirodnih nepogoda.

Prirodnom nepogodom smatraju se iznenadne okolnosti uzrokovane nepovoljnim vremenskim prilikama, seizmičkim uzrocima i drugim prirodnim uzrocima koje prekidaju normalno odvijanje života, uzrokuju žrtve, štetu na imovini i/ili njezin gubitak te štetu na javnoj infrastrukturi i/ili u okolišu.

Registar šteta je digitalna baza podataka svih šteta nastalih zbog prirodnih nepogoda na području Republike Hrvatske.

Velika nesreća je događaj koji je prouzročen iznenadnim djelovanjem prirodnih sila, tehničko- tehnoloških ili drugih čimbenika s posljedicom ugrožavanja zdravlja i života građana, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša na mjestu nastanka događaja ili širem području, posljedice kojeg se ne mogu sanirati samo djelovanjem žurnih službi na području njegova nastanka.

Žurna pomoć je pomoć koja se dodjeljuje u slučajevima u kojima su posljedice na imovini stanovništva, pravnih osoba i javnoj infrastrukturi uzrokovane prirodnom nepogodom i/ili katastrofom takve da prijete ugrozom zdravlja i života stanovništva na područjima zahvaćenim prirodnom nepogodom.

1. UVOD

Temeljem članka 17. stavka 1. Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda (»Narodne novine«, broj 16/19) (u daljnjem tekstu: *Zakon*), predstavničko tijelo jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave do 30. studenog tekuće godine donosi plan djelovanja u području prirodnih nepogoda za sljedeću kalendarsku godinu radi određenja mjera i postupanja djelomične sanacije šteta od prirodnih nepogoda.

Planom djelovanja u području prirodnih nepogoda (u daljnjem tekstu: *Plan*), definiraju se kriteriji i ovlasti za proglašenje prirodne nepogode, procjena štete od prirodne nepogode, dodjela pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda nastalih na području jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, upis u Registar šteta od prirodnih nepogoda te druga pitanja u vezi s dodjelom pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda.

Temeljem članka 17. stavka 2. *Zakona*, *Plan* sadržava najmanje:

- popis mjera i nositelja mjera u slučaju nastajanja prirodne nepogode,
- procjene osiguranja opreme i drugih sredstava za zaštitu i sprječavanje stradanja imovine, gospodarskih funkcija i stradanja stanovništva,

- sve druge mjere koje uključuju suradnju s nadležnim tijelima iz *Zakona* i/ili drugih tijela, znanstvenih ustanova i stručnjaka za područje prirodnih nepogoda.

Sukladno članku 17. stavku 3. *Zakona,* izvršno tijelo jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave podnosi predstavničkom tijelu do 31. ožujka tekuće godine Izvješće o izvršenju Plana za proteklu kalendarsku godinu.

2. PRIRODNE NEPOGODE

Prirodnom nepogodom, smatraju se iznenadne okolnosti uzrokovane nepovoljnim vremenskim prilikama, seizmičkim uzrocima i drugim prirodnim uzrocima koje prekidaju normalno odvijanje života, uzrokuju žrtve, štetu na imovini i/ili njezin gubitak te štetu na javnoj infrastrukturi i/ili u okolišu.

Prirodnim nepogodama smatraju se:

- potres,
- olujni, orkanski i ostali jak vjetar,
- požar,
- poplava,
- suša,
- tuča,
- kiša koja se smrzava u dodiru s podlogom,
- mraz,
- izvanredno velika visina snijega,
- snježni nanos i lavina,
- nagomilavanje leda na vodotocima,
- klizanje, tečenje, odronjavanje i prevrtanje zemljišta,
- druge pojave takva opsega koje, ovisno o mjesnim prilikama, uzrokuju bitne poremećaje u životu ljudi na određenom području.

Štetama od prirodnih nepogoda ne smatraju se one štete koje su namjerno izazvane na vlastitoj imovini te štete koje su nastale zbog nemara i/ili zbog nepoduzimanja propisanih mjera zaštite. Kao šteta od prirodne nepogode, za koju se može dati pomoć smatra se direktna odnosno izravna šteta. Skupine dobara za koje se utvrđuje šteta: građevine, oprema, zemljište, dugogodišnji nasadi, šume, stoka, obrtna sredstva, ostala sredstva i dobra.

Prirodna nepogoda proglašava se ako je vrijednost ukupne izravne štete najmanje 20% vrijednosti izvornih prihoda jedinice lokalne samouprave za prethodnu godinu ili ako je prirod (rod) umanjen najmanje 30% prethodnog trogodišnjeg prosjeka na području jedinice lokalne samouprave ili ako je nepogoda umanjila vrijednost imovine na području jedinice lokalne samouprave najmanje 30%.

Ispunjenje uvjeta za proglašenje prirodne nepogode utvrđuje gradsko povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda.

3. NADLEŽNA TIJELA I OPIS POSLOVA

Nadležna tijela za provedbu mjera s ciljem djelomičnog ublažavanja šteta uslijed prirodnih nepogoda na području Grada Lepoglave su:

- Vlada Republike Hrvatske,
- povjerenstva za procjenu šteta od prirodnih nepogoda,
- nadležna ministarstava (za poljoprivredu, ribarstvo i akvakulturu, gospodarstvo, graditeljstvo i prostorno uređenje, zaštitu okoliša i energetiku, more, promet i infrastrukturu),
- Varaždinska županija,
- Grad Lepoglava.

Prilikom provedbi mjera s ciljem djelomičnog ublažavanja šteta od prirodnih nepogoda o kojima odlučuju spomenuta nadležna tijela, obavezno se uzima u obzir opseg nastalih šteta i utjecaj prirodnih nepogoda na stradanja stanovništva, ugrozu života i zdravlja ljudi, onemogućavanje nesmetanog funkcioniranja gospodarstva, a posebice ugroženih skupina na područjima zahvaćenom prirodnom nepogodom kao što je socijalni ili zdravstveni status.

3.1. VLADA REPUBLIKE HRVATSKE

Vlada Republike Hrvatske u skladu s odredbama *Zakona*:

- donosi odluku o proglašenju prirodne nepogode na području dviju ili više županija ili na cijelom području Republike Hrvatske,

- odobrava pomoć za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda na prijedlog Državnog povjerenstva,
- odobrava žurnu pomoć na prijedlog Državnog povjerenstva i/ili Grada Lepoglave,
- odlučuje o različitim mjerama i programima za djelomično ublažavanje i otklanjanje posljedica šteta od prirodnih nepogoda,
- obavlja i druge poslove u skladu sa svojim nadležnostima i odredbama *Zakona*.

3.2. DRŽAVNO POVJERENSTVO ZA PROCJENU ŠTETA OD PRIRODNIH NEPOGODA

Državno povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda (u daljnjem tekstu: Državno povjerenstvo) u skladu s odredbama *Zakona*:

- usklađuje rad gradskog/općinskog/županijskog povjerenstva te surađuje u pitanjima prijave i/ili procjena šteta od prirodnih nepogoda,
- podnosi prijedlog Vladi Republike Hrvatske za odobravanje pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodne nepogode,
- daje mišljenje na izvješće s prikazom svih potvrđenih šteta koje zajedno s prijedlogom dodjele sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda dostavljaju nadležna ministarstva,
- odlučuje o konačnoj procjeni šteta na temelju izvješća dostavljenih od nadležnih ministarstava glede uzroka, vrste, okolnosti, vrijednosti i njihovih posljedica,
- izrađuje godišnje izvješće o konačnoj procjeni šteta i utrošku sredstava žurne pomoći i sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda i svom radu koje podnosi Hrvatskom saboru,
- u suradnji s nadležnim središnjim tijelima državne uprave i županijskim povjerenstvima podnosi prijedlog Vladi Republike Hrvatske za odobravanje žurne novčane pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodne nepogode,
- donosi plan iznosa i namjene sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda,
- po potrebi obavlja izvide nastalih šteta obilaskom terena nakon proglašenja prirodne nepogode, o čemu sastavlja zapisnik i predlaže mjere iz svoje nadležnosti Vladi Republike Hrvatske,
- prati stanje računa redovitih sredstava odobrenih u tijeku godine u svrhu prijedloga dodjele pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodne nepogode,
- surađuje s nadležnim središnjim tijelima državne uprave, stručnim i znanstvenim institucijama, jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave te međunarodnim institucijama,
- pruža stručnu pomoć nadležnim tijelima pri provedbi mjera dodjele sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda
- obavlja i druge poslove određene ovim *Zakonom* i drugim propisima.

3.3. ŽUPANIJSKO POVJERENSTVO ZA PROCJENU ŠTETA OD PRIRODNIH NEPOGODA ZA PODRUČJE VARAŽDINSKE ŽUPANIJE

Županijsko povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda za područje Varaždinske županije (u daljnjem tekstu: Županijsko povjerenstvo), u skladu s odredbama *Zakona*:

- usklađuje rad gradskih i općinskih povjerenstava,
- provjerava i utvrđuje konačnu procjenu šteta jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave sa svojeg područja,
- podnosi Državnom povjerenstvu prijedlog s obrazloženjem za odobravanje žurne novčane pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodne nepogode,
- po potrebi izravno na terenu i području zahvaćenom prirodnom nepogodom obavlja izvid štete na imovini u kojem mogu sudjelovati predstavnici nadležnih ministarstava odnosno pravne osobe, ovisno o vrsti i posljedicama prirodne nepogode i nastale štete,
- objedinjuje i prosljeđuje putem Registra šteta Državnom povjerenstvu konačne procjene šteta te konačno izvješće o utrošku sredstava žurne pomoći i sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda nastalih u gradovima odnosno općinama na području Županije,
- imenuje Stručno povjerenstvo na temelju prijedloga općinskog odnosno gradskog povjerenstva,
- donosi Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda iz svoje nadležnosti,
- obavlja i druge poslove određene odlukom o osnivanju, odnosno poslove koje provodi u suradnji s Državnim povjerenstvom.

3.4. POVJERENSTVO ZA PROCJENU ŠTETA OD PRIRODNIH NEPOGODA GRADA LEPOGLAVE

Povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Grada Lepoglave (u daljnjem tekstu: Gradsko povjerenstvo)[1], u skladu s odredbama *Zakona*:

- utvrđuje i provjerava visinu štete od prirodne nepogode za područje Grada,
- unosi podatke o prvim procjenama šteta u Registar šteta,
- unosi i prosljeđuje putem Registra šteta konačne procjene šteta Županijskom povjerenstvu,
- raspoređuje dodijeljena sredstva pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda oštećenicima,
- prati i nadzire namjensko korištenje odobrenih sredstava pomoći za djelomičnu sanaciju šteta od prirodnih nepogoda,
- izrađuje izvješća o utrošku dodijeljenih sredstava žurne pomoći i sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda i dostavljaju ih Županijskom povjerenstvu putem Registra šteta,
- surađuje sa Županijskim povjerenstvom u provedbi *Zakona*,
- donosi Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda iz svoje nadležnosti,
- obavlja druge poslove i aktivnosti iz svojeg djelokruga u suradnji sa Županijskim povjerenstvom.

3.5. STRUČNO POVJERENSTVO ZA PROCJENU ŠTETA OD PRIRODNIH NEPOGODA

Stručno povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda (u daljnjem tekstu: Stručno povjerenstvo) u skladu s odredbama *Zakona:*

- obavlja specifične stručne poslove prilikom procjena štete od prirodnih nepogoda u suradnji s Gradskim povjerenstvom.

3.6. NADLEŽNA MINISTARSTVA

Nadležna ministarstva (za poljoprivredu, ribarstvo i akvakulturu, gospodarstvo, graditeljstvo i prostorno uređenje, zaštitu okoliša i energetiku, more, promet i infrastrukturu) u skladu s odredbama *Zakona:*

- potvrđuju konačnu procjenu šteta nastalih kao posljedica prirodne nepogode na temelju podataka dostavljenih putem Registra šteta od Gradskog povjerenstva,
- predlažu Državnom povjerenstvu kriterije iz svoje nadležnosti za dodjelu sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda
- obavljaju poslove vezane uz Registar šteta sukladno *Zakonu*,
- obavljaju druge poslove i aktivnosti iz svojeg djelokruga u suradnji s drugim ministarstvima ili drugim tijelima radi dodjele sredstava pomoći za djelomičnu sanaciju šteta od prirodnih nepogoda.

3.7. GRAD LEPOGLAVA

Gradonačelnik u skladu s odredbama ovoga *Zakona:*

- odgovoran je za namjensko korištenje sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda,
- predlaže županu proglašenje prirodne nepogode za jedinicu lokalne samouprave u slučaju ispunjenja uvjeta iz članka 3. stavka 4. *Zakona*,
- predlaže predstavničkom tijelu jedinice lokalne samouprave dodjelu žurne pomoći iz raspoloživih sredstava iz proračuna jedinice lokalne samouprave u slučaju ispunjenja uvjeta iz članka 36. stavka 1. i 2. *Zakona*.

4. PROGLAŠENJE PRIRODNE NEPOGODE I POSTUPANJA NADLEŽNIH TIJELA

Odluku o proglašenju prirodne nepogode za Grad Lepoglavu donosi župan Varaždinske županije, na prijedloga gradonačelnika Grada Lepoglave.

Nakon proglašenja prirodne nepogode, a poradi dodjele novčanih sredstava za djelomičnu sanaciju šteta od prirodnih nepogoda Gradsko i Županijsko povjerenstvo za procjenu šteta provode sljedeće radnje:

1 Članovi Gradskog povjerenstva za procjenu šteta od prirodnih nepogoda imenovani su Odlukom o osnivanju i imenovanju članova Povjerenstva za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Grada Lepoglave (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 10/24). Povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Grada Lepoglave sastoji se od predsjednika i 4 člana.

1. obilazak terena na kojem je nastala šteta (Gradsko povjerenstvo),
2. prijavu prve procjene štete u Registar šteta (Gradsko povjerenstvo),
3. prijavu konačne procjene štete u Registar šteta (Gradsko povjerenstvo) temeljem prijava oštećenika,
4. potvrdu konačne procjene štete u Registar šteta (Županijsko povjerenstvo).

Registar šteta je jedinstvena digitalna baza podataka o svim štetama nastalim zbog prirodnih nepogoda na području Republike Hrvatske. Obveznik unosa podataka u Registar šteta na razini Grada Lepoglave je Gradsko povjerenstvo.

Gradsko povjerenstvo u Registar šteta unosi prijave prvih procjena šteta i prijave konačnih procjena šteta, te izvješća o utrošku dodijeljenih sredstava pomoći u skladu s obrascima i elektroničkim sučeljem.

Podaci iz Registra šteta koriste se kao osnova za određenje sredstava pomoći za djelomičnu sanaciju šteta nastalih zbog prirodnih nepogoda te za izradu izvješća o radu Državnog povjerenstva.

4.1. PRVA PRIJAVA ŠTETE U REGISTAR ŠTETA

Oštećena osoba nakon nastanka prirodne nepogode prijavljuje štetu na imovini Gradskom povjerenstvu u pisanom obliku, na propisanom obrascu, najkasnije u roku od 8 dana od dana donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode.

Nakon isteka roka od 8 dana, Gradsko povjerenstvo unosi sve zaprimljene prve procjene štete u Registar šteta najkasnije u roku od 15 dana od dana donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode. Iznimno, oštećenik može podnijeti prijavu prvih procjena šteta i nakon isteka roka od 8 dana od dana donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode u slučaju postojanja objektivnih razloga na koje nije mogao utjecati, a najkasnije u roku od 12 dana od dana donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode.

Prijava prve procjene štete sadržava:

- datum donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode i njezin broj,
- podatke o vrsti prirodne nepogode,
- podatke o trajanju prirodne nepogode,
- podatke o području zahvaćenom prirodnom nepogodom,
- podatke o vrsti, opisu te vrijednosti oštećene imovine,
- podatke o ukupnom iznosu prijavljene štete te,
- podatke i informacije o potrebi žurnog djelovanja i dodjeli pomoći za sanaciju i djelomično uklanjanje posljedica prirodne nepogode te ostale podatke o prijavi štete sukladno *Zakonu*.

4.2. KONAČNA PRIJAVA ŠTETE U REGISTAR ŠTETA

Konačna procjena štete je procijenjena vrijednosti nastale štete uzrokovane prirodnom nepogodom na imovini oštećenika izražena u novčanoj vrijednosti na temelju prijave i procjene štete. Konačna procjena štete obuhvaća vrstu i opseg štete u vrijednosnim (financijskim) i naturalnim pokazateljima prema području, imovini, djelatnostima, vremenu i uzrocima njezina nastanka te korisnicima i vlasnicima imovine.

Konačnu procjenu štete utvrđuje Gradsko povjerenstvo po obavljenom uvidu u nastalu štetu na temelju prijave oštećenika. Tijekom procjene i utvrđivanja konačne procjene štete od prirodnih nepogoda posebno se utvrđuju:

- stradanja stanovništva,
- opseg štete na imovini,
- opseg štete koja je nastala zbog prekida proizvodnje, prekida rada ili poremećaja u neproizvodnim djelatnostima ili umanjenog prinosa u poljoprivredi, šumarstvu ili ribarstvu – iznos troškova za ublažavanje i djelomično uklanjanje izravnih posljedica prirodnih nepogoda,
- iznos troškova za ublažavanje i djelomično uklanjanje izravnih posljedica prirodnih nepogoda,
- opseg osiguranja imovine i života kod osiguravatelja te
- vlastite mogućnosti oštećenika glede uklanjanja posljedica štete.

Konačnu procjenu štete po svakom pojedinom oštećeniku, Gradsko povjerenstvo prijavljuje Županijskom povjerenstvu u roku od 50 dana od dana donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode putem Registra šteta.

Iznimno, ako se šteta na dugotrajnim nasadima utvrdi nakon isteka roka za prijavu konačne procjene štete, oštećenik ima pravo zatražiti nadopunu prikaza štete najkasnije 4 mjeseca nakon isteka roka za prijavu štete.

Prijava konačne procjene štete sadržava:

- Odluku o proglašenju prirodne nepogode s obrazloženjem,
- podatke o dokumentaciji vlasništva imovine i njihovoj vrsti,
- podatke o vremenu i području nastanka prirodne nepogode,

- podatke o uzroku i opsegu štete,
- podatke o posljedicama prirodne nepogode za javni i gospodarski život Grada,
- ostale statističke i vrijednosne podatke uređene *Zakonom.*

Pri konačnoj procjeni štete procjenjuje se vrijednost imovine prema jedinstvenim cijenama, važećim tržišnim cijenama ili drugim pokazateljima primjenjivim za pojedinu vrstu imovine oštećene zbog prirodne nepogode.

Za štete na imovini za koje nisu propisane jedinstvene cijene koriste se važeće tržišne cijene za pojedinu vrstu imovine oštećene zbog prirodne nepogode, pri čemu se surađuje s drugim središnjim tijelima državne uprave i/ili drugim institucijama ili ustanovama koje posjeduju stručna znanja i posjeduju tražene podatke.

4.3. PRIRODNE NEPOGODE PROGLAŠENE ZA PODRUČJE GRADA LEPOGLAVE

Iznosi šteta u slučaju prirodnih nepogoda na području Grada Lepoglave u posljednjih 10 godina iskazani su u sljedećoj tablici.

Tablica 1. Štete uslijed prirodnih nepogoda u posljednjih 10 godina

GODINA	PRIRODNA NEPOGODA	BROJ PRIJAVA SA DIREKTNIM ŠTETAMA	PRVE PROCJENE ŠTETE	KONAČNA ŠTETA prijavljena	KONAČNA ŠTETA potvrđena -KN-
2016.	MRAZ	146	5.392.555,35 kuna (715.715,09 eur)	2.090.399,81 kuna (277.443,66 EUR)	2.090.399,81 kuna (277.443,66 eur)
2017.	MRAZ	45	7.231.049,29 kuna (959.725,17 eur)	1.171.833,23 kuna (155.529,01 eur)	1.171.395,35 kuna (155.470,88 eur)
2018.	KLIZIŠTE	10	4.692.637,50 kuna (622.820,03 eur)	3.162.166,51 kuna (419.691,62 eur)	3.123.721,80 kuna (414.589,13 eur)
2020.	MRAZ	20	2.500.000,00 kuna (331.807,02 eur)	424.969,20 kuna (56.403,09 eur)	353.764,06 kuna (46.952,56 eur)
2021.	POTRES	116	13.100.000,00 kuna (1.738.668,79 eur)	6.926.270,18 kuna (919.274,03 eur)	4.590.537,43 kuna (609.269,02 eur)
2021.	MRAZ	24	3.000.000,00 kuna (398.168,43 eur)	372.667,37 kuna (49.461,46 eur)	372.667,37 kuna (49.461,46 eur)
2022.	TUČA	29	2.000.000,00 kuna (265.445,61 eur)	7.579.336,98 kuna (1.005.950,89 eur)	0,00
2023.	POPLAVE	36	200.000,00 eur	165.160,40 eur	20.000,00 eur
	KLIZANJE, TEČENJE, ODRONJAVANJE I PREVRTANJE ZEMLJIŠTA	18	1.700.000,00 eur	2.613.026,40 eur	20.000,00 eur
2024.	MRAZ	38	250.000,00 eur	131.062,56 eur	0,00
2026.	TUČA	29	1.050.000,00 eur	189.022,23 eur	Nema podataka
2026.	SUŠA	Prijave traju do 8.10.			

5. POPIS MJERA I NOSITELJA MJERA U SLUČAJU NASTAJANJA PRIRODNE NEPOGODE NA PODRUČJU GRADA LEPOGLAVE

Pod pojmom mjere u smislu *Zakona* smatraju se sva djelovanja od strane Grada vezana za sanaciju nastalih šteta, ovisno o naravi, odnosno vrsti prirodne nepogode koja je izgledna za određeno područje, odnosno o posljedicama istih. Kako se prirodne nepogode uglavnom javljaju iznenada i ne nastaju uvijek štete istih razmjera, u ovom dijelu moguće je provesti:

- preventivne mjere radi umanjenja posljedica prirodne nepogode,
- mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode.

Preventivne mjere radi umanjenja posljedica prirodne nepogode obuhvaćaju: saniranje postojećih klizišta, uređivanje kanala i propusta uz prometnice, postavljanje zaštitnih mreža protiv tuče i dr.

Mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode podrazumijevaju procjenu šteta i posljedica; sanaciju nastalih oštećenja i šteta. Sanacija obuhvaća aktivnosti kojima se otklanjaju posljedice prirodne nepogode - pružanje prve pomoći unesrećenima ako ih je bilo, čišćenje stambenih, gospodarskih i drugih objekata od nanosa mulja, šljunka, drveća i slično, odstranjivanje odronjene zemlje, mulja i šljunka s cesta i lokalnih putova, te sve ostale radnje kojima se smanjuju nastala oštećenja.

Ove mjere provode se organizirano na državnoj, regionalnoj i lokalnoj razini sukladno pravima i obvezama sudionika. U cilju pravovremenog i učinkovitog ublažavanja i uklanjanja izravnih posljedica, procjena štete od ekstremnih prirodnih uvjeta u pravilu se obavlja odmah ili u najkraćem roku.

5.1. MJERE PO VRSTAMA PRIRODNIH NEPOGODA

Ovim *Planom* obrađivat će se mjere po vrstama prirodnih nepogoda čija je pojava evidentirana na području Grada Lepoglave, a koje su svojom pojavom nanijele značajne štete na građevinskoj i kritičnoj infrastrukturi, štete na pokretnoj i nepokretnoj imovini, poljoprivrednim površinama te su direktno činile prijetnju životu i zdravlju ljudi, odnosno one prirodne nepogode koje su vjerojatne na području Grada.

Tablica 2. Popis evidentiranih/vjerojatnih prirodnih nepogoda na području Grada Lepoglave

PRIJETNJA	KRATAK OPIS PRIRODNE NEPOGODE	PODRUČJE UTJECAJA	PREVENTIVNE MJERE	MJERE ODGOVORA
POTRES	Moguće katastrofalne posljedice i to: veliki postotak oštećenosti stambenih građevina, industrijske i komunalne infrastrukture, problemi u komunikaciji i državnoj administraciji, neprotočne prometnice, određen broj povrijeđenih i poginulih, šteta na materijalnim i kulturnim dobrima te okolišu,nedovoljni kapaciteti za zbrinjavanje ozlijeđenih i evakuiranih itd. te sekundarne katastrofalne opasnosti i posljedice. Prema karti potresnih područja Republike Hrvatske za povratno razdoblje od 475 godina, područje Grada Lepoglave nalazi se u zoni potresa intenziteta VIII° Mercalli-Cancani-Sieber (MCS) ljestvice.	S obzirom na koncentraciju građevina od javnog i društvenog značaja koje su uglavnom izgrađene prije prvih propisa za projektiranje potresno otpornih zgrada, što ih svrstava u značajno ugrožene, posljedice se mogu procijeniti kao katastrofalne.	Protupotresno projektiranje i građenje građevina sukladno odgovarajućim tehničkim propisima i hrvatskim/europskim normama. Izgradnja sustava ranog upozoravanja. Edukacija i osposobljavanje operativnih snaga sustava civilne zaštite.	Uzbunjivanje i obavješćivanje, evakuacija, zbrinjavanje, sklanjanje, spašavanje, pružanje prve pomoći.
ORKANSKI VJETAR	Olujni vjetar, a ponekad i orkanski, zajedno s velikom količinom kiše ili čak i tučom, osim što stvara velike štete na imovini, poljoprivrednim i šumarskim dobrima, raznim građevinskim objektima, u prometu i tako nanosi gubitke u gospodarstvu, ugrožava i često puta odnosi ljudske živote.	Štete na objektima elektroenergetike i telekomunikacija, poljoprivrednim površinama, šteta na stambenim, gospodarskim te poslovnim objektima i sl.	Prilikom projektiranja objekata voditi računa da isti izdrže opterećenja navedenih vrijednosti koje podrazumijevaju olujno i orkansko nevrijeme. Uz prometnice koje prolaze kroz šumsko područje održavati svijetle pruge bez vegetacije i sastojina kako uslijed olujnog i orkanskog nevremena ne bi došlo do ugrožavanja prometa i njegovih sudionika. Izbor građevnog materijala, a posebno za izgradnju krovišta i nadstrešnica treba prilagoditi jačini vjetra. Kod planiranja i gradnje prometnica potrebno je voditi računa o vjetru i pojavi ekstremnih zračnih turbulencija.	Upozoravanje, obavješćivanje. Postojeće operativne snage sustava civilne zaštite dovoljne su za pomoć stanovništvu u saniranju posljedica uzrokovanih vjetrom.

PRIJETNJA	KRATAK OPIS PRIRODNE NEPOGODE	PODRUČJE UTJECAJA	PREVENTIVNE MJERE	MJERE ODGOVORA
POPLAVA	Područjem Grada Lepoglave protječe rijeka Bednja kao glavni recipijent, koja i izvire na području Grada u naselju Bednjica. Desne pritoke Bednje na području Grada čine bujice Očura, Kamenica i Žarovnica, dok s lijeve strane utječu pritoci s obronaka Ravne Gore te Kotnica i Borje - Grečkovec. Od voda stajaćica na području Grada se nalazi Trakošćansko jezero u koje utječe potok Čemernica. Maksimalni vodostaj na vodomjerima na rijeci Bednji u Lepoglavi zabilježen je 14. kolovoza 2014. godine, a iznosio je 331 cm. Najkritičnije je bilo u Mjesnom odboru Očura u zaseoku Muričevec gdje redovito dolazi do izlijevanja rijeke Bednje koja prijeti obiteljskim kućama i gospodarskim zgradama uz korito rijeke. Također, na području Mjesnog odbora Purga, uz Mažuranićevu ulicu u nekoliko se navrata rijeka izlila te prijetila obiteljskim kućama.	Opskrba vodom i odvodnja: poremećaj u funkcioniranju, izlijevanje otpadnih voda, potapanje podruma, zagađenja izvora vode. Cestovni promet: prekidi i otežano obavljanje djelatnosti do otklanjanja posljedica. Proizvodnja i distribucija električne energije: duži prekidi napajanja el. energijom.	Građenje, tehničko i gospodarsko održavanje regulacijskih i zaštitnih vodnih građevina i vodnih građevina za melioracijsku odvodnju, tehničko i gospodarsko održavanje vodotoka i vodnog dobra, te druge radove kojima se omogućuju kontrolirani i neškodljivi protoci voda i njihovo namjensko korištenje. Izgradnja sustava ranog upozoravanja. Edukacija i osposobljavanje operativnih snaga sustava civilne zaštite.	Uzbunjivanje i obavješćivanje, evakuacija, zbrinjavanje, sklanjanje, spašavanje, pružanje prve pomoći.
SUŠA	Meteorološka suša ili dulje razdoblje bez oborina može uzrokovati ozbiljne štete u poljodjelstvu, vodoprivredi te drugim gospodarskim djelatnostima. Za poljodjelstvo mogu biti opasne suše koje nastaju u vegetacijskom razdoblju. Nedostatak oborina u duljem vremenskom razdoblju može, s određenim faznim pomakom, uzrokovati i hidrološku sušu koja se očituje smanjenjem površinskih i dubinskih zaliha vode.	Suša bi neminovno utjecala na vodostaje rijeka, vodocrpilišta i druge izvore vode za piće (bunare), jer bi se razina istih snizila u ovisnosti od vremenskog trajanja suše. Smanjenjem nivoa i količine vode u vodnim objektima, otežala bi se distribucija iste korisnicima, a mogućnost pojave zaraze (hidrične epidemije - trbušni tifus, dizenterija, hepatitis) su veće.	Navodnjavanje, savjetovanje	Upozoravanje.
TUČA	Područje Hrvatske nalazi se u umjerenim geografskim širinama gdje je pojava tuče i sugradice relativno česta. Pojava tuče i sugradice najčešća je u toplom dijelu godine.	Štete na poljoprivrednim površinama, stambenim, gospodarskim, poslovnim objektima, automobilima.	Izbjegavati izgradnju nasada i građevina osjetljivih na kišu i tuču te poticati njihovo osiguranje. Osjetljivu kulturnu baštinu i imovinu potrebno je preventivno zaštititi od ugroze.	Upozoravanje.

PRIJETNJA	KRATAK OPIS PRIRODNE NEPOGODE	PODRUČJE UTJECAJA	PREVENTIVNE MJERE	MJERE ODGOVORA
MRAZ	Mraz je oborina koja nastaje kad uz hladno tlo prizemni sloj zraka pri temperaturi nižoj od 0 ˚C izravno prijeđe iz vodene pare u led. Prilikom pojave niske temperature dolazi do smrzavanja vode što dovodi do pucanja i širenja tkiva te odumiranja biljaka. Pojavljuje se od rujna do svibnja, pri čemu je najopasniji onaj koji se pojavi u vegetacijskom razdoblju.	Posljedice mogu biti smanjenje prinosa u poljoprivredi i povrtlarstvu.	Edukacija i osposobljavanje građana.	Upozoravanje.
KLIZIŠTA	Uzorci nastanka klizišta mogu biti prirodni te oni nastali ljudskim faktorom, odnosno potaknuti ljudskim aktivnostima. Prirodni uzroci dijele se na geološke i morfološke. Geološke karakterizira mineraloški sastav stijena, nagib plićih slojeva tla i smjer pružanja, odnos nagiba klizišta u odnosu na nagib površine kosine te njihova geotehnička svojstva. Morfološke uzroke karakteriziraju promijene reljefa uslijed djelovanja različitih endogenih te egzogenih sila. Klizišta se javljaju po razdoblju velikih količina oborina, topljenja snijega, povlačenja podzemnih voda. Na području Grada Lepoglave od pojave klizišta najugroženija su naselja Kameničko Podgorje, Donja Višnjica te Gornja Višnjica.	Klizišta mogu uzrokovati štetu na materijalnim i kulturnim dobrima te okolišu, mogu uzrokovati štetu na stambenim građevinama te industrijske i komunalne infrastrukture, zastoj u prometu i neprotočne prometnice.	Blokada balvanima, drenaža za odvod vode iz zemlje koja se postavlja u dubinu ili na površinu te kanali, ježevi/barikade za kratkotrajnu stabilizaciju, manji odroni mogu se osigurati zečjim nasipima, površine natopljene vodom za vrijeme jakih oborina prekrivaju se vodonepropusnim ceradama da bi se spriječilo daljnje natapanje tla. Dugoročne mjere su pošumljavanje, građenje zaštitnih, betonskih zidova te smanjenje nagiba putem sanacije terena.	Sanacija klizišta.

5.1.1. Potres

Pojava potresa pripada skupini prirodnih rizika koji se ne mogu predvidjeti, a s određenom se vjerojatnošću mogu dogoditi u bilo kojem trenutku. Potres je prirodna nepogoda do koje dolazi uslijed pomicanja tektonskih ploča, a posljedica je podrhtavanje Zemljine kore zbog oslobađanja velike količine energije. Potresi nastaju velikom brzinom, događaju se u bilo koje doba i bez upozorenja.

Budući da potrese nije moguće spriječiti, provođenje mjera za ublažavanje posljedica potresa i pripremljenost društvene zajednice u slučaju njegove pojave od iznimne su važnosti. Posljedice pojave jakog potresa mogu obuhvatiti oštećenja ili rušenje svih vrsta postojećih građevina, među kojima posebnu pozornost treba usmjeriti na stambene zgrade, vrijednu kulturno-spomeničku baštinu, objekte od posebne važnosti i industrijske objekte, te kritične točke prometne i komunalne infrastrukture. Moguća pojava potresa mora se povezati sa značajnom izravnom i neizravnom štetom na imovini, uz opasnost od ozbiljnih ozljeda i mogućeg gubitka ljudskih života.

Preventivne mjere radi umanjenja posljedica prirodne nepogode

U preventivno djelovanje u svrhu efikasne zaštite od potresa neophodno je konstrukcije svih građevina planiranih za izgradnju na području Grada Lepoglave uskladiti sa zakonskim i pod zakonskim propisima za predmetnu seizmičku zonu. Prometnice unutar novih dijelova naselja i gospodarske zone moraju se projektirati na način da razmak građevina od prometnice omogućuje da eventualno rušenje građevine ne zapriječi istu, radi omogućavanja nesmetane evakuacije ljudi i pristupa interventnim vozilima.

Mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode

Mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode podrazumijevaju procjenu šteta i posljedica; sanaciju nastalih oštećenja i šteta. Sanacija obuhvaća aktivnosti kojima se otklanjaju posljedice prirodne nepogode, pružanje prve pomoći unesrećenima ako ih je bilo te sve ostale radnje kojima se smanjuju posljedice potresa.

Tablica 3. Mjere i postupci u slučaju potresa

R.BR.	MJERE I POSTUPCI
1.	Izvještavanje gradonačelnika i predlaganja aktiviranja Gradskog povjerenstva.
2.	Pozivanje Gradskog povjerenstva te izrada popisa šteta sukladno *Zakonu* .
3.	Pozivanje Stožera civilne zaštite Grada Lepoglave.
4.	Aktiviranje službi koje se bave zaštitom i spašavanjem unutar svoje redovne djelatnosti: DVD Lepoglava, DVD Kamenica, DVD Višnjica, Gradsko društvo Crvenog križa Ivanec, HGSS - Stanica Varaždin, Nastavni zavod za hitnu medicinu Varaždinske županije.
5.	Prikupljanje informacija o broju potpuno srušenih objekata i stanova, stanje školskih objekata, vrtića, društvenih domova, ugostiteljskih objekata, trgovačkih centara i sl.
6.	Prikupljanje informacija o: - mogućnosti funkcioniranja kritične infrastrukture: • sustava za vodoopskrbu, • sustava za elektroopskrbu, • sustava za plinoopskrbu, • sustava telekomunikacija, - prohodnosti prometnica, - stanju društvenih i stambenih objekata na području Grada.
7.	Utvrđivanje redoslijeda u smislu stavljanja u potpunu funkciju kritične infrastrukture sljedećim prioritetom: - vodoopskrbni sustav, - zdravstvene ustanove, - vatrogasni i društveni domovi, - objekti za zbrinjavanje, - elektroopskrba, - plinoopskrba, - objekti za pripremu hrane, - telekomunikacije, - pošta, - škole, - ostali korisnici.
8.	Utvrđivanje redoslijeda u smislu stavljanja u potpunu funkciju prometnica na području Grada sljedećim redoslijedom: - državne ceste, - županijske ceste, - lokalne ceste, - nerazvrstane ceste.
9.	Utvrđivanje redoslijeda u smislu privremene sanacije oštećenja sljedećih objekata: - zdravstvene ustanove, - škole, - domovi za starije i nemoćne, - vatrogasni i društveni domovi, - trgovine, - privatni objekti prema stupnju oštećenja.
10.	Pozivanje vlasnika poduzeća i obrta koji se bave takvom vrstom djelatnosti koja može izvršiti privremenu sanaciju šteta.
11.	Gradsko povjerenstvo nastavlja aktivnosti na popisu i procjeni štete sukladno *Zakonu* te o rezultatima izvješćuje Županijsko povjerenstvo.

5.1.2. Olujni i orkanski vjetar

Olujni vjetar, a ponekad i orkanski, zajedno s velikom količinom kiše ili čak i tučom, osim što stvara velike štete na imovini, poljoprivrednim i šumarskim dobrima, raznim građevinskim objektima, u prometu i tako nanosi gubitke u gospodarstvu, ugrožava i često puta odnosi ljudske živote.

Preventivne mjere radi umanjenja posljedica prirodne nepogode

Kod planiranja i gradnje prometnica valja voditi računa o vjetru i pojavi ekstremnih zračnih turbulencija. Na prometnicama tj. na mjestima gdje vjetar ima jače olujne udare trebaju postavljati posebni zaštitni sistemi, tzv. vjetrobrani i posebni znakovi upozorenja.

Mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode

Mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode podrazumijevaju procjenu šteta i posljedica; sanaciju nastalih oštećenja i šteta. Sanacija obuhvaća aktivnosti kojima se otklanjaju posljedice prirodne nepogode, pružanje prve pomoći unesrećenima ako ih je bilo te sve ostale radnje kojima se smanjuju posljedice olujnog i orkanskog nevremena.

Tablica 4. Mjere i postupci u slučaju olujnog i orkanskog vjetra

R.BR.	MJERE I POSTUPCI
1.	Izvještavanje gradonačelnika i predlaganja aktiviranja Gradskog povjerenstva.
2.	Pozivanje Gradskog povjerenstva te izrada popisa šteta sukladno *Zakonu*.
3.	Pozivanje Stožera civilne zaštite Grada Lepoglave
4.	Prikupljanje informacija o dijelovima Grada u kojima su se dogodile najveće materijalne štete
5.	Prikupljanje informacija o: - mogućnosti funkcioniranja kritične infrastrukture: • sustava za vodoopskrbu, • sustava za elektroopskrbu, • sustava za plinoopskrbu, • sustava telekomunikacija, - prohodnosti prometnica, - stanju društvenih i stambenih objekata na području Grada.
6.	Aktiviranje: DVD Lepoglava, DVD Kamenica, DVD Višnjica.
7.	Utvrđivanje redoslijeda u smislu stavljanja u potpunu funkciju kritične infrastrukture sljedećim prioritetom: - vodoopskrbni sustav, - zdravstvene ustanove, - vatrogasni i društveni domovi, - objekti za zbrinjavanje, - elektroopskrba, - plinoopskrba, - objekti za pripremu hrane, - telekomunikacije, - pošta, - škole, - ostali korisnici.
8.	Utvrđivanje redoslijeda u smislu stavljanja u potpunu funkciju prometnica na području Grada sljedećim redoslijedom: - državne ceste, - županijske ceste, - lokalne ceste, - nerazvrstane ceste.
9.	Utvrđivanje redoslijeda u smislu privremene sanacije oštećenja sljedećih objekata: - zdravstvene ustanove, - škole, - domovi za starije i nemoćne, - vatrogasni i društveni domovi, - trgovine, - privatni objekti prema stupnju oštećenja.
10.	Pozivanje vlasnika poduzeća i obrta koji se bave takvom vrstom djelatnosti koja može izvršiti privremenu sanaciju šteta.
11.	Gradsko povjerenstvo nastavlja aktivnosti na popisu i procjeni štete sukladno *Zakonu* te o rezultatima izvješćuje Županijsko povjerenstvo.

5.1.3. Poplave

Poplava je prirodni fenomen čija se pojava ne može izbjeći, ali se rizici od poplavljivanja mogu smanjiti na prihvatljivu razinu poduzimanjem različitih preventivnih mjera. Poplave su među najopasnijim prirodnim nepogo-

dama jer mogu uzrokovati gubitke ljudskih života, velike materijalne štete, oštećenje kulturnih dobara i ekološke katastrofe.

Operativno upravljanje rizicima od poplava i neposredna provedba mjera obrane od poplava utvrđeno je Državnim planom obrane od poplava (»Narodne novine«, broj 84/10), kojeg donosi Vlada RH, Glavnim provedbenim planom obrane od poplava (ožujak 2022. godine), kojeg donose Hrvatske vode. Svi tehnički i ostali elementi potrebni za upravljanje redovnom i izvanrednom obranom od poplava utvrđuju se Glavnim provedbenim planom obrane od poplava i provedbenim planovima obrane od poplava branjenih područja. Navedeni planovi su javno dostupni na internetskim stranicama Hrvatskih voda.

Državnim planom obrane od poplava uređuju se: teritorijalne jedinice za obranu od poplava, stupnjevi obrane od poplava, mjere obrane od poplava (uključivo i preventivne mjere), nositelje obrane od poplava, upravljanje obranom od poplava (s obvezama i pravima rukovoditelja obrane od poplava), sadržaj provedbenih planova obrane od poplava sustav za obavješćivanje i upozoravanje i sustav veza, mjere za obranu od leda na vodotocima.

Prema Pravilniku o granicama područja podslivova, malih slivova i sektora (»Narodne novine«, broj 121/25), Grad Lepoglava spada u sektor A - Mura i gornja Drava, branjeno područje 20, mali sliv Plitvica - Bednja: dionica obrane A.20.3. - rijeka Bednja, lijeva i desna obala.

Obveze Državnog hidrometeorološkog zavoda su prikupljanje i dostava podataka, prognoza i upozorenja o hidrometeorološkim pojavama od značenja za obranu od poplava, upute za izradu izvještaja o provedenim mjerama obrane od poplava, kartografski prikaz granica branjenih područja.

Preventivne mjere radi umanjenja posljedica prirodne nepogode

Ograničiti izgradnju s obzirom na vjerojatnost poplavljivanja (velika, srednja i mala). U zoni srednje i velike vjerojatnosti poplavljivanja potrebno je analizirati ranjivost zahvata na poplave. Visoko ranjivi zahvati (građevine stambene namjene te društvene namjene - vrtići, škole, domovi za starije i nemoćne, zdravstvene građevine) ne izvode se u zonama velike vjerojatnosti poplavljivanja.

Mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode

Mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode podrazumijevaju procjenu šteta i posljedica; sanaciju nastalih oštećenja i šteta. Sanacija obuhvaća aktivnosti kojima se otklanjaju posljedice prirodne nepogode, pružanje prve pomoći unesrećenima ako ih je bilo te sve ostale radnje kojima se smanjuju posljedice poplava.

Tablica 5. Mjere i postupci u slučaju poplave

R.BR.	MJERE I POSTUPCI
1.	Izvještavanje gradonačelnika i predlaganja aktiviranja Gradskog povjerenstva.
2.	Pozivanje Gradskog povjerenstva te izrada popisa šteta sukladno *Zakonu*.
3.	Pozivanje Stožera civilne zaštite Grada Lepoglave
4.	Prikupljanje informacija o dijelovima Grada u kojima su se dogodile najveće materijalne štete
5.	Prikupljanje informacija o: - mogućnosti funkcioniranja kritične infrastrukture: • sustava za vodoopskrbu, • sustava za elektroopskrbu, • sustava za plinoopskrbu, • sustava telekomunikacija, - prohodnosti prometnica, - stanju društvenih i stambenih objekata na području Grada.
6.	Aktiviranje službi koje se bave zaštitom i spašavanjem unutar svoje redovne djelatnosti: DVD Lepoglava, DVD Kamenica, DVD Višnjica, Gradsko društvo Crvenog križa Ivanec, HGSS - Stanica Varaždin, Nastavni zavod za hitnu medicinu Varaždinske županije.
7.	Utvrđivanje redoslijeda u smislu stavljanja u potpunu funkciju kritične infrastrukture sljedećim prioritetom: - vodoopskrbni sustav, - zdravstvene ustanove, - vatrogasni i društveni domovi, - objekti za zbrinjavanje, - elektroopskrba, - plinoopskrba, - objekti za pripremu hrane, - telekomunikacije, - pošta, - škole, - ostali korisnici.

R.BR.	MJERE I POSTUPCI
8.	Utvrđivanje redoslijeda u smislu stavljanja u potpunu funkciju prometnica na području Grada sljedećim redoslijedom: - državne ceste, - županijske ceste, - lokalne ceste, - nerazvrstane ceste.
9.	Utvrđivanje redoslijeda u smislu privremene sanacije oštećenja sljedećih objekata: - zdravstvene ustanove, - škole, - domovi za starije i nemoćne, - vatrogasni i društveni domovi, - trgovine, - privatni objekti prema stupnju oštećenja.
10.	Pozivanje vlasnika poduzeća i obrta koji se bave takvom vrstom djelatnosti koja može izvršiti privremenu sanaciju šteta.
11.	Gradsko povjerenstvo nastavlja aktivnosti na popisu i procjeni štete sukladno *Zakonu* te o rezultatima izvješćuje Županijsko povjerenstvo.

5.1.4. Suša

Meteorološka suša ili dulje razdoblje bez oborina može uzrokovati ozbiljne štete u poljodjelstvu, vodoprivredi te drugim gospodarskim djelatnostima. Za poljodjelstvo mogu biti opasne suše koje nastaju u vegetacijskom razdoblju. Nedostatak oborina u duljem vremenskom razdoblju može, s određenim faznim pomakom, uzrokovati i hidrološku sušu koja se očituje smanjenjem površinskih i dubinskih zaliha vode.

Posljedice dugotrajnih suša mogu biti višestruke:

- poljoprivredna proizvodnja se smanjuje, smanjuje se proizvodnja stočne hrane, a u težim slučajevima stradavaju i višegodišnje kulture (vinogradi i voćnjaci),
- vodocrpilištima se smanjuje kapacitet, pritisak vode u sustavu pada, zbog smanjenja protoka vodotoka dolazi do pomora organizama koji žive u vodi,
- manje količine opasnih tvari koje dođu u vodotok mogu izazvati teže posljedice, uništavanje (sušenje) višegodišnjih nasada te ostale poljoprivredne proizvodnje kao i do uginuća stoke i do 40%.

Preventivne mjere radi umanjenja posljedica prirodne nepogode

U preventivnim mjerama i smanjenju eventualnih šteta potrebno je sagledati mogućnost izgradnje sustava navodnjavanja poljoprivrednih površina.

Mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode

Mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode podrazumijevaju procjenu šteta i posljedica; sanaciju nastalih oštećenja i šteta. Sanacija obuhvaća aktivnosti kojima se otklanjaju posljedice prirodne nepogode, te sve ostale radnje kojima se smanjuju posljedice suše.

Tablica 6. Mjere i postupci u slučaju suše

R.BR.	MJERE I POSTUPCI
1.	Izvještavanje gradonačelnika i predlaganja aktiviranja Gradskog povjerenstva.
2.	Pozivanje Gradskog povjerenstva te izrada popisa šteta sukladno *Zakonu.*
3.	Pozivanje Stožera civilne zaštite Grada Lepoglave
4.	Prikupljanje informacija o dijelovima Grada u kojima se dogodila nestašica vode i izrada prioriteta dostave vode ljudima, životinjama, zalijevanje usjeva važnih za funkcioniranje zajednice.
5.	Angažiranje DVD-a Lepoglava, DVD-a Kamenica, DVD-a Višnjica i Gradskog društva Crvenog križa Ivanec na dostavi vode na ugrožena područja.
6.	Informiranje stanovnika o načinu snabdijevanja.
7.	Izrada popisa (vlasnik i broj grla) stočnog fonda koristeći evidenciju veterinarskih stanica.
8.	Utvrđivanje minimalne dnevne količine vode po grlu.
9.	Gradsko povjerenstvo nastavlja aktivnosti na popisu i procjeni štete sukladno Zakonu te o rezultatima izvješćuje Županijsko povjerenstvo.

5.1.5. Tuča

Područje Hrvatske nalazi se u umjerenim geografskim širinama gdje je pojava tuče i sugradice relativno česta. Pojava tuče i sugradice najčešća je u toplom dijelu godine. Štete uslijed tuče moguće su na poljoprivrednim površinama, stambenim, gospodarskim, poslovnim objektima, automobilima.

Preventivne mjere radi umanjenja posljedica prirodne nepogode

U preventivno djelovanje prije svega spada nabavka mreža protiv tuče čime se zaštićuju nasadi i urod od posljedica tuče. Kod većih gospodarstvenika, kao i na područjima koja se ne mogu štititi mrežama preventivno ulaganje je osiguranje uroda i nasada kod osiguravajućih društva od posljedica tuče.

Mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode

Mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode podrazumijevaju procjenu šteta i posljedica; sanaciju nastalih oštećenja i šteta. Sanacija obuhvaća aktivnosti kojima se otklanjaju posljedice prirodne nepogode, pružanje prve pomoći unesrećenima ako ih je bilo te sve ostale radnje kojima se smanjuju posljedice tuče.

Tablica 7. Mjere i postupci u slučaju tuče

R.BR.	MJERE I POSTUPCI
1.	Izvještavanje gradonačelnika i predlaganja aktiviranja Gradskog povjerenstva.
2.	Pozivanje Gradskog povjerenstva te izrada popisa šteta sukladno *Zakonu.*
3.	Pozivanje Stožera civilne zaštite Grada Lepoglave
4.	Prikupljanje informacija o dijelovima Grada u kojima su se dogodile najveće materijalne štete
5.	Prikupljanje informacija o: - mogućnosti funkcioniranja kritične infrastrukture: • sustava za vodoopskrbu, • sustava za elektroopskrbu, • sustava za plinoopskrbu, • sustava telekomunikacija, - prohodnosti prometnica, - stanju društvenih i stambenih objekata na području Grada.
6.	Aktiviranje: DVD Lepoglava, DVD Kamenica, DVD Višnjica.
7.	Utvrđivanje redoslijeda u smislu stavljanja u potpunu funkciju kritične infrastrukture sljedećim prioritetom: - telekomunikacije, - elektroopskrba, - vodoopskrbni sustav, - škole, - zdravstvene ustanove.
8.	Gradsko povjerenstvo nastavlja aktivnosti na popisu i procjeni štete sukladno *Zakonu* te o rezultatima izvješćuje Županijsko povjerenstvo.

5.1.6. Mraz

Mraz je oborina koja nastaje kad uz hladno tlo prizemni sloj zraka pri temperaturi nižoj od 0°C izravno prijeđe iz vodene pare u led. Prilikom pojave niske temperature dolazi do smrzavanja vode što dovodi do pucanja i širenja tkiva te odumiranja biljaka. Pojavljuje se od rujna do svibnja, pri čemu je najopasniji onaj koji se pojavi u vegetacijskom razdoblju.

Posljedice mogu biti smanjenje prinosa u poljoprivredi i povrtlarstvu.

Preventivne mjere radi umanjenja posljedica prirodne nepogode

U preventivno djelovanje prije svega spada proizvodnja unutar staklenika ili plastenika čime se zaštićuju nasadi i urod od posljedica mraza. Kod većih gospodarstvenika, kao i na područjima koja se ne mogu štititi plastenicima preventivno ulaganje je osiguranje uroda i nasada od posljedica mraza kod osiguravajućih društva.

Mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode

Mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode podrazumijevaju procjenu šteta i posljedica; sanaciju nastalih oštećenja i šteta. Sanacija obuhvaća aktivnosti kojima se otklanjaju posljedice prirodne nepogode, te sve ostale radnje kojima se smanjuju posljedice mraza.

Tablica 8. Mjere i postupci u slučaju mraza

R.BR.	MJERE I POSTUPCI
1.	Izvještavanje gradonačelnika i predlaganja aktiviranja Gradskog povjerenstva.
2.	Pozivanje Gradskog povjerenstva te izrada popisa šteta sukladno *Zakonu.*
3.	Prikupljanje informacija o dijelovima Grada u kojima su se dogodile najveće materijalne štete
4.	Izvješćivanje Županijskog povjerenstva o obimu štete te dostavljanje izvješća o učinjenom.

5.1.7. Klizišta

Klizanje zemljišta je jedan od najčešćih suvremenih geoloških procesa koji može nastati kao posljedica geološke građe terena (litološki sastav, slojevitost, stupanj litifikacije, prisutnost pukotina), geomorfoloških obilježja područja (nagib padine, dužina površine klizanja), hidrogeoloških uvjeta (razina i režim podzemnih voda), meteoroloških uvjeta (količina padalina, topljenje snijega), vegetacijskih uvjeta, antropogenih utjecaja (zasijecanje nožice padine pri građevinskim radovima, natapanje zemljišta otpadnim vodama, nasipavanje materijala na padinama, sječa šuma), ali i vrlo često drugih utjecaja (potresi, vibracije, utjecaj promjene nivoa akumulacije).

Klizanja predstavljaju ozbiljan problem gotovo u svim dijelovima svijeta, jer uzrokuju ekonomske ili socijalne gubitke, izravne ili neizravne, na privatnim i/ili javnim dobrima.

Troškovi sanacije klizišta su veoma visoki i često premašuju vrijednosti građevina koje ugrožava ili je tijekom klizanja oštetilo.

Preventivne mjere radi umanjenja posljedica prirodne nepogode

U svrhu efikasne zaštite od klizišta na području postojećih te potencijalnih klizišta, u slučaju gradnje, propisati obavezu geološkog ispitivanja tla, te zabraniti izgradnju stambenih, poslovnih i drugih građevina na područjima potencijalnih ili postojećih klizišta.

Mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode

Mjere za ublažavanje i otklanjanje izravnih posljedica prirodne nepogode podrazumijevaju procjenu šteta i posljedica; sanaciju nastalih oštećenja i šteta. Sanacija obuhvaća aktivnosti kojima se otklanjaju posljedice prirodne nepogode, pružanje prve pomoći unesrećenima ako ih je bilo te sve ostale radnje kojima se smanjuju posljedice aktiviranja klizišta.

Tablica 9. Mjere i postupci u slučaju klizišta

R.BR.	MJERE I POSTUPCI
1.	Izvještavanje gradonačelnika i predlaganja aktiviranja Gradskog povjerenstva.
2.	Pozivanje Gradskog povjerenstva te izrada popisa šteta sukladno *Zakonu.*
3.	Pozivanje Stožera civilne zaštite Grada Lepoglave
4.	Aktiviranje službi koje se bave zaštitom i spašavanjem unutar svoje redovne djelatnosti: DVD Lepoglava, DVD Kamenica, DVD Višnjica, Gradsko društvo Crvenog križa Ivanec, HGSS - Stanica Varaždin, Nastavni zavod za hitnu medicinu Varaždinske županije.
5.	Prikupljanje informacija o broju potpuno srušenih objekata i stanova, stanje školskih objekata, vrtića, društvenih domova, ugostiteljskih objekata, trgovačkih centara i sl.
6.	Prikupljanje informacija o: - mogućnosti funkcioniranja kritične infrastrukture: • sustava za vodoopskrbu, • sustava za elektroopskrbu, • sustava za plinoopskrbu, • sustava telekomunikacija, - prohodnosti prometnica, - stanju društvenih i stambenih objekata na području Grada
7.	Utvrđivanje redoslijeda u smislu stavljanja u potpunu funkciju kritične infrastrukture sljedećim prioritetom: - vodoopskrbni sustav, - zdravstvene ustanove, - vatrogasni i društveni domovi, - objekti za zbrinjavanje, - elektroopskrba, - plinoopskrba,

R.BR.	MJERE I POSTUPCI
	- objekti za pripremu hrane, - telekomunikacije, - pošta, - škole, - ostali korisnici.
8.	Utvrđivanje redoslijeda u smislu stavljanja u potpunu funkciju prometnica na području Grada sljedećim redoslijedom: - državne ceste, - županijske ceste, - lokalne ceste, - nerazvrstane ceste.
9.	Utvrđivanje redoslijeda u smislu privremene sanacije oštećenja sljedećih objekata: - zdravstvene ustanove, - škole, - domovi za starije i nemoćne, - vatrogasni i društveni domovi, - trgovine, - privatni objekti prema stupnju oštećenja.
10.	Pozivanje vlasnika poduzeća i obrta koji se bave takvom vrstom djelatnosti koja može izvršiti privremenu sanaciju šteta.
11.	Gradsko povjerenstvo nastavlja aktivnosti na popisu i procjeni štete sukladno *Zakonu* te o rezultatima izvješćuje Županijsko povjerenstvo.

5.2. NOSITELJI MJERA

Nositelji mjera za ublažavanje te otklanjanje izravnih posljedica prirodnih nepogoda su operativne snage sustava civilne zaštite koje su definirane Zakonom o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine«, broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21, 114/22):

- Stožer civilne zaštite Grada Lepoglave,
- Vatrogasna zajednica Grada Lepoglave,
- Gradsko društvo Crvenog križa Ivanec,
- HGSS - Stanica Varaždin,
- postrojba civilne zaštite opće namjene,
- pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite,
- koordinatori na lokaciji,
- udruge.

Pored operativnih snaga sustava civilne zaštite kao nositelji određenih mjera u pojedinim ugrozama pojavit će se i:

- Nastavni zavod za hitnu medicinu Varaždinske županije,
- Zavod za javno zdravstvo Varaždinske županije,
- Opća bolnica Varaždin,
- Policijska uprava varaždinska - PP Ivanec,
- Hrvatski zavod za socijalni rad - Područni ured Ivanec,
- MUP, Ravnateljstvo civilne zaštite, Područni ured civilne zaštite Varaždin,
- Hrvatske ceste d.o.o., PJ Varaždin,
- PZC Varaždin d.d.
- HEP ODS Elektra Varaždin, TJ Ivanec,
- Varkom d.o.o.,
- Termoplin d.d.
- Hrvatske vode, VGO Varaždin,
- Hrvatske šume d.o.o. Šumarija Ivanec i dr.

Sve navedene snage koristit će se u provođenju mjera kod svih prirodnih nepogoda ovisno o potrebama za istima.

6. PROCJENA OSIGURANJA OPREME I DRUGIH SREDSTVA ZA ZAŠTITU I SPAŠAVANJE STRADANJA IMOVINE, GOSPODARSKIH FUNKCIJA I STRADANJA STANOVNIŠTVA

Pod pojmom procjena osiguranja opreme i drugih sredstava za zaštitu i sprječavanje stradanja imovine, gospodarskih funkcija i stradanja stanovništva podrazumijeva se procjena opreme i drugih sredstava nužnih za sanaciju, djelomično otklanjanje i ublažavanje štete nastale uslijed djelovanja prirodne nepogode.

Opremom i sredstvima raspolažu subjekti koji su navedeni kao nositelji mjera za otklanjanje izravnih posljedica prirodnih nepogoda.

Grad Lepoglava odgovoran je za osnivanje, razvoj, financiranje i opremanje sustava civilne zaštite na području Grada. U Proračunu Grada Lepoglave osiguravaju su financijska sredstva koja omogućavaju ravnomjerni razvoj sustava civilne zaštite.

Grad Lepoglava ima usvojen Plan djelovanja civilne zaštite. Plan djelovanja civilne zaštite je operativni dokument namijenjen potrebama djelovanja Stožera civilne zaštite Grada Lepoglave kao stručnog, operativnog i koordinativnog tijela za provođenje mjera i aktivnosti civilne zaštite u velikim nesrećama.

7. OSTALE MJERE KOJE UKLJUČUJU SURADNJU S NADLEŽNIM TIJELIMA

Sukladno propisima kojima se uređuju pitanja u vezi elementarnih mjera kao mjera sanacije šteta od prirodnih nepogoda utvrđuje se:

- provedba mjera s ciljem dodjeljivanja pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje šteta od prirodnih nepogoda,
- provedba mjera s ciljem dodjeljivanja žurne pomoći u svrhu djelomične sanacije šteta od prirodnih nepogoda.

7.1. NAČIN DODJELE POMOĆI I RASPODJELE SREDSTAVA POMOĆI ZA UBLAŽAVANJE I DJELOMIČNO UKLANJANJE ŠTETA OD PRIRODNIH NEPOGODA

Ako posljedice štete ne zahtijevaju žurni postupak i odobrenje žurne pomoći, šteta se procjenjuje u redovitom postupku.

Gradsko povjerenstvo konačne procjene štete dostavlja Županijskom povjerenstvu i nadležnim ministarstvima u roku od 50 dana od dana donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode preko Registra šteta.

Državno povjerenstvo provjerava i obrađuje podatke o konačnim procjenama šteta na temelju podataka iz Registra šteta i ostale dokumentacije te utvrđuje iznos pomoći za pojedinu vrstu štete i oštećenike tako da određuje postotak isplate novčanih sredstava u odnosu na iznos konačno potvrđene štete na imovini oštećenika.

Vlada Republike Hrvatske, na prijedlog Državnog povjerenstva, donosi odluku o dodjeli pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda.

7.1.1. Izvori sredstva pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda

Sredstva pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda odnose se na novčana sredstva ili ostala materijalna sredstva, kao što su oprema za zaštitu imovine fizičkih i/ili pravnih osoba, javne infrastrukture te zdravlja i života stanovništva.

Novčana sredstva i druge vrste pomoći za djelomičnu sanaciju šteta od prirodnih nepogoda na imovini oštećenika osiguravaju se iz:

- Državnog proračuna s proračunskog razdjela ministarstva nadležnog za financije,
- fondova Europske unije,
- donacija.

Sredstva iz fondova EU se ne mogu osigurati unaprijed, njihova dodjela se provodi prema posebnim propisima kojima se uređuje korištenje sredstava iz fondova EU.

Sredstva pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda strogo su namjenska sredstva te se raspoređuju prema postotku oštećenja vrijednosti potvrđene konačne procjene štete, o čemu odlučuju nadležna tijela. Navedena sredstva su nepovratna i namjenska te se ne mogu koristiti kao kreditna sredstva niti zadržati kao prihod proračuna Grada Lepoglave.

Gradonačelnik Grada Lepoglave te krajnji korisnici odgovorni su za namjensko korištenje sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda.

Pomoć za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda ne dodjeljuje se za:

- štete na imovini koja je osigurana,
- štete na imovini koje nastanu od prirodnih nepogoda, a izazvane su namjerno, iz krajnjeg nemara ili nisu bile poduzete propisane mjere zaštite od strane korisnika ili vlasnika imovine,
- neizravne štete,
- štete nastale na nezakonito izgrađenim zgradama javne namjene, gospodarskim zgradama i stambenim zgradama za koje nije doneseno rješenje o izvedenom stanju prema posebnim propisima, osim kada je prije nastanka prirodne nepogode, pokrenut postupak donošenja rješenja o izvedenom stanju, u kojem slučaju će sredstva pomoći biti dodijeljena tek kada oštećenik dostavi pravomoćno rješenje nadležnog tijela (iznimno, sredstva se mogu dodijeliti i za štete na nezakonito izgrađenim stambenim zgradama korisnicima socijalne skrbi s priznatim pravom u sustavu socijalne skrbi određenim propisima kojima se uređuje područje socijalne skrbi i drugim pripadajućim aktima nadležnih tijela državne uprave),
- štete nastale na građevini ili području koje je, u skladu s propisima kojima se uređuje zaštita kulturnog dobra, aktom proglašeno kulturnim dobrom ili je u vrijeme nastanka prirodne nepogode u postupku proglašavanja kulturnim dobrom,
- štete koje nisu na propisan način i u zadanom roku unesene u Registar šteta prema odredbama *Zakona*,
- štete u slučaju osigurljivih rizika na imovini koja nije osigurana ako je vrijednost oštećene imovine manja od 60% vrijednosti imovine (iznimno, oštećenicima se mogu dodijeliti sredstva u slučajevima otežanih gospodarskih uvjeta, socijalnih, zdravstvenih ili drugih razloga koji ugrožavaju život stanovništva na području zahvaćenom prirodnom nepogodom, o čemu odlučuje Gradsko povjerenstvo na prijedlog gradonačelnika Grada Lepoglave).

Prilikom dodjele pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda, poduzetnicima na osnovi različitih mjera, a to se posebno odnosi na dodjelu novčanih sredstava u obliku subvencija ili dodjelu novčanih sredstava putem ostalih vrsta programa čiji su korisnici poduzetnici, postupa se sukladno pravilima o državnim potporama u industriji ili poljoprivredi, šumarstvu i ribarstvu.

7.1.2. Izvješće o utrošku sredstava za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda

Gradsko povjerenstvo podnosi Županijskom povjerenstvu, Izvješće o utrošku dodijeljenih sredstava za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda sa stavke za prirodne nepogode u državnom proračunu Republike Hrvatske preko Registra šteta i pisanim putem. Oblik i način unosa podataka u Registar šteta propisan je Pravilnikom o registru šteta od prirodnih nepogoda (»Narodne novine«, broj 65/19).

7.2. NAČIN DODJELE I RASPODJELA SREDSTAVA ŽURNE POMOĆI

Žurna pomoć dodjeljuje se u svrhu djelomične sanacije štete od prirodnih nepogoda u tekućoj kalendarskoj godini za podmirenje troškova sanacije šteta na javnoj infrastrukturi, troškova nabave opreme za saniranje posljedica prirodne nepogode, za podmirenje drugih troškova saniranja šteta od prirodne nepogode za koje ne postoje dostatni financijski izvori namijenjeni sprječavanju daljnjih šteta koje mogu ugroziti gospodarsko funkcioniranje i štetno djelovati na život i zdravlje stanovništva te onečistiti prirodni okoliš. Žurna pomoć dodjeljuje se i oštećenicima fizičkim osobama koje nisu poduzetnici, a koji su pretrpjeli štete na imovini, posebice ugroženim skupinama, starijima i bolesnima i ostalima kojima prijeti ugroza zdravlja i života na području zahvaćenom prirodnom nepogodom.

Žurna pomoć Vlade Republike Hrvatske dodjeljuje se na temelju odluke o dodjeli žurne pomoći, na prijedlog Državnog, Županijskog i Gradskog povjerenstva.

Grad Lepoglava može isplatiti žurnu pomoć iz raspoloživih sredstava proračuna.

Sukladno članku 65. Zakona o proračunu (»Narodne novine«, broj 144/21) sredstva proračunske zalihe koriste se za financiranje rashoda nastalih pri otklanjanju posljedica elementarnih nepogoda, epidemija, ekoloških i ostalih nepredvidivih nesreća odnosno izvanrednih događaja tijekom godine. Nadalje, člankom 66. istog Zakona utvrđeno je da o korištenju sredstava proračunske zalihe odlučuje gradonačelnik Grada Lepoglave.

Prijedlog dodjele žurne pomoći Gradskom vijeću Grada Lepoglave upućuje gradonačelnik Grada Lepoglave.

Gradsko vijeće Grada Lepoglave donosi Odluku o dodjeli žurne pomoći kojom se određuje:

- vrijednost novčanih sredstava žurne pomoći,
- kriteriji, način raspodjele i namjena žurne pomoći,
- drugi uvjeti i postupanja u raspodjeli žurne pomoći.

Žurna se pomoć u pravilu dodjeljuje kao predujam i ne isključuje dodjelu pomoći u postupku redovne dodjele sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda.

8. UTJECAJ KLIMATSKIH PROMJENA NA PRIRODNE NEPOGODE

Međuvladin panel za klimatske promjene (eng. Intergovernmental Panel on Climate Change - IPCC) definira klimatsku promjenu kao »svaku promjenu u klimi tijekom vremena, bilo zbog prirodnih promjena ili promjena koje su rezultat ljudskih aktivnosti«. Definicija klimatskih promjena prema Okvirnoj konvenciji Ujedinjenih naroda o promjeni klime (UNFCCC) se posebno oslanja na ljudsko djelovanje kao: »promjena klime koja se pripisuje izravno ili neizravno ljudskim aktivnostima koje mijenjaju sastav globalne atmosfere i koja je, pored prirodnih klimatskih varijabilnosti, promatrana tijekom usporedivih razdoblja«.

IPCC definira prilagodnu klimatskim promjenama prilagodbu kao »prilagodbu u prirodnim ili ljudskim sustavima kao odgovor na stvarne ili očekivane klimatske podražaje ili njihove učinke koji ublažavaju štetu ili iskorištavaju korisne mogućnosti«. Prilagodba se također može shvatiti kao učenje kako živjeti s posljedicama klimatskih promjena. Prilagodbu na klimatske promjene možemo sagledati i kao prilagodbu na prirodnu varijabilnost/promjenjivost tj. pojavu ekstrema neovisno o tome povećava li se njihova frekvencija, trajanje ili prostorni obuhvat.

Klimatske promjene predstavljaju jednu od najvećih prijetnji današnjem društvu. Klimatske promjene predstavljaju rastuću prijetnju u 21. stoljeću i predstavljaju izazov za cijelo čovječanstvo jer utječu na sve aspekte okoliša i gospodarstva te ugrožavaju održivi razvoj društva. Klimatske promjene utječu na učestalost i intenzitet ekstremnih vremenskih nepogoda (ekstremne padaline, poplave i bujice, erozije, oluje, suša, toplinski valovi, požari) i na postepene klimatske promjene (porast temperature zraka, tla i vodenih površina, podizanje razine mora, zakiseljavanje mora, širenje sušnih područja). Zbog navedenih razloga je Hrvatski sabor 7. travnja 2020. godine usvojio Strategiju prilagodbe klimatskim promjenama u Republici Hrvatskoj za razdoblje do 2040. godine s pogledom na 2070. godinu (»Narodne novine«, broj 46/20), čija uloga je osvijestiti važnost i prijetnje klimatskih promjena za društvo te nužnost integracije koncepta prilagodbe klimatskim promjenama u postojeće i nove politike, kako bi se smanjila ranjivost i smanjili nepotrebni troškovi sanacija od posljedica.

U Strategiji je navedeno da osim na nacionalnoj razini, problematici prilagodbe klimatskim promjenama treba na jednako ozbiljan način pristupiti na područnoj (regionalnoj) i lokalnoj razini prije svega jer je u mnogim aspektima prilagodba klimatskim promjenama pitanje od lokalnog značaja te se dionici na tim razinama smatraju ključnima u poduzimanju mjera prilagodbe. Tu spadaju djelatnosti koje, u manjoj ili većoj mjeri, imaju dodirnih točaka s aktivnostima prilagodbe klimatskim promjenama: uređenje naselja i stanovanja, komunalno gospodarstvo, prostorno i urbanističko planiranje, zaštita i unaprjeđenje prirodnog okoliša, protupožarna i civilna zaštita. Za što učinkovitije djelovanje JLP(R)S-a prema prilagodbi klimatskim promjenama, potrebno je značajno jačati njihove kompetencije i kapacitete. Kako na strateškoj razini (izrada regionalnih razvojnih i prostornih planova koji će uključivati komponentu prilagodbe klimatskih promjenama), tako i na tehničkoj razini obukom službenika i stručnjaka u pojedinim područjima prilagodbe klimatskim promjenama.

Strategija se temelji se na analizi onih sektora i međusektorskih područja koji su relevantni za prilagodbu zbog njihove socioekonomske važnosti za Republiku Hrvatsku i/ili su od važnosti za prirodu i okoliš. U tu je svrhu odabrano 8 ključnih sektora (vodni resursi, poljoprivreda, šumarstvo, ribarstvo, bioraznolikost, energetika, turizam i zdravlje) i 2 međusektorska tematska područja (prostorno planiranje i uređenje te upravljanje rizicima). U Strategiji je prikazan utjecaj i izazovi prilagodbe klimatskim promjena te mjere i aktivnosti kao mogući odgovori na smanjenje visoke ranjivosti. Mjere su grupirane prema hitnosti i značaju provedbe u 3 temeljne kategorije:

1. mjere vrlo visoke važnosti provedbe,
2. mjere visoke važnosti provedbe
3. mjere srednje važnosti provedbe.

Nacionalna razvojna strategija Republike Hrvatske do 2030. godine (»Narodne novine«, broj 13/21) kao dugoročni akt strateškog planiranja koji definira nacionalnu politiku regionalnog razvoja usvojena je na sjednici Hrvatskog sabora 5. veljače 2021. godine. Nacionalna razvojna strategija kao hijerarhijski najviši akt strateškog planiranja u Republici Hrvatskoj služi za oblikovanje i provedbu razvojnih politika Republike Hrvatske. Ostali akti strateškog planiranja (između ostalog razvojni planovi) ne mogu biti u suprotnosti s Nacionalnom razvojnom strategijom. Prema Nacionalnoj razvojnoj strategiji, Ujedinjeni narodi procjenjuju da će klimatske promjene do 2030. godine uzrokovati pad gospodarske produktivnosti koji će koštati do 2.000 milijarde dolara godišnje, dok Međunarodna organizacija rada predviđa da će globalno zatopljenje samo u ovom desetljeću uništiti preko 80 milijuna radnih mjesta. Usto procjenjuje se da bi, bez hitne akcije, klimatske promjene mogle do 2030. godine siromaštvu izložiti dodatnih 100 milijuna ljudi u svijetu. Svi ti izazovi povezani s okolišem i globalnim zatopljenjem, u središte pozornosti postavljaju način korištenja prirodnih resursa radi osiguranja dovoljne količine zdrave hrane, vode i »čiste« energije jer klimatske promjene već imaju stvarne i mjerljive učinke na ljudsko zdravlje. Ti će se učinci povećavati, a najviše će biti pogođeni siromašni i osjetljive skupine. Za Republiku Hrvatsku će to ponajprije značiti smanjenje bioraznolikosti, više ekstremnih vremenskih prilika, poplava, suša i požara te zabrinjavajući nastavak porasta razine mora, što su izazovi koji zahtijevaju ambiciozni zajednički i globalni odgovor na tragu Europskog zelenog plana

Projekcije klimatskih parametara za Republiku Hrvatsku prema scenariju RCP4.5 (umjereni scenarij rasta koncentracije stakleničkih plinova) u odnosu na razdoblje 1971. - 2000. prikazane su u nastavnoj tablici:

Tablica 10. Projekcije klimatskih parametara za Republiku Hrvatsku prema scenariju RCP4.5 u odnosu na razdoblje 1971. - 2000.

Klimatski parametar		Projekcije buduće klime prema scenariju RCP4.5 u odnosu na razdoblje 1971. - 2000. godine dobivene klimatskim modeliranjem	
		2011. - 2040.	2041. - 2070.
OBORINE		Srednja godišnja količina: malo smanjenje (osim manji porast u SZ Hrvatskoj)	Srednja godišnja količina: daljnji trend smanjenja (do 5%) u gotovo cijeloj Hrvatske osim u SZ dijelovima
		Sezone: različit predznak; zima i proljeće u većem dijelu Hrvatske manji porast + 5 - 10%, a ljeto i jesen smanjenje (najviše - 5 - 10% u J Lici i S Dalmaciji)	Sezone: smanjenje u svim sezonama (do 10% gorje i S Dalmacija) osim zimi (povećanje 5 - 10% S Hrvatska)
		Smanjenje broja kišnih razdoblja (osim u središnjoj Hrvatskoj gdje bi se malo povećao). Broj sušnih razdoblja bi se povećao	Broj sušnih razdoblja bi se povećao
SNJEŽNI POKROV		Smanjenje (najveće u Gorskom kotaru, do 50%)	Daljnje smanjenje (naročito planinski krajevi)
POVRŠINSKO OTJECANJE		Nema većih promjena u većini krajeva; no u gorskim predjelima i zaleđu Dalmacije smanjenje do 10%	Smanjenje otjecanja u cijeloj Hrvatskoj (osobito u proljeće)
TEMPERATURA ZRAKA		Srednja: porast 1 - 1,4 °C (sve sezone, cijela Hrvatska)	Srednja: porast 1,5 - 2,2 °C (sve sezone, cijela Hrvatska - naročito kontinent)
		Maksimalna: porast u svim sezonama 1 - 1,5 °C	Maksimalna: porast do 2,2 °C u ljeto (do 2,3 °C na otocima)
		Minimalna: najveći porast zimi, 1,2 - 1,4 °C	Minimalna: najveći porast na kontinentu zimi 2,1 - 2,4 °C; a 1,8 - 2 °C primorski krajevi
EKSTREMNI VREMENSKI UVJETI	Vrućina (broj dana s Tmax > +30 °C)	6 do 8 dana više od referentnog razdoblja (referentno razdoblje: 15 - 25 dana godišnje)	Do 12 dana više od referentnog razdoblja
	Hladnoća (broj dana s Tmin < -10 °C)	Smanjenje broja dana s Tmin < -10 °C i porast Tmin vrijednosti (1,2 - 1,4 °C)	Daljnje smanjenje broja dana s Tmin < -10 °C
	Tople noći (broj dana s Tmin ≥ +20 °C)	U porastu	U porastu
VJETAR	Sr. brzina na 10 m	Zima i proljeće bez promjene, no ljeti i osobito u jesen na Jadranu porast do 20 - 25%	Zima i proljeće uglavnom bez promjene, no trend jačanja ljeti i u jesen na Jadranu.
	Max. brzina na 10 m	Na godišnjoj razini: bez promjene (najveće vrijednosti na otocima J Dalmacije) Po sezonama: smanjenje zimi na J Jadranu i zaleđu	Po sezonama: smanjenje u svim sezonama osim ljeti. Najveće smanjenje zimi na J Jadranu
EVAPOTRANSPIRACIJA		Povećanje u proljeće i ljeti 5 - 10% (vanjski otoci i Z Istra > 10%)	Povećanje do 10% za veći dio Hrvatske, pa do 15% na obali i zaleđu te do 20% na vanjskim otocima.
VLAŽNOST ZRAKA		Porast cijele godine (najviše ljeti na Jadranu)	Porast cijele godine (najviše ljeti na Jadranu)
VLAŽNOST TLA		Smanjenje u sjevernoj Hrvatskoj	Smanjenje u cijeloj Hrvatskoj (najviše ljeto i u jesen).
SUNČEVO ZRAČENJE (TOK ULAZNE SUNČANE ENERGIJE)		Ljeti i u jesen porast u cijeloj Hrvatskoj, u proljeće porast u sjevernoj Hrvatskoj, a smanjenje u zapadnoj Hrvatskoj; zimi smanjenje u cijeloj Hrvatskoj.	Povećanje u svim sezonama osim zimi (najveći porast u gorskoj i središnjoj Hrvatskoj)
SREDNJA RAZINA MORA		2046. - 2065. 19 - 33 cm (IPCC AR5)	2081. - 2100. 32 - 65 cm (procjena prosječnih srednjih vrijednosti za Jadran iz raznih izvora)

Izvor: Strategija prilagodbe klimatskim promjenama u Republici Hrvatskoj za razdoblje do 2040. godine s pogledom na 2070. godinu

Hrvatska je jedna od članica Europske unije koja je najviše izložena rizicima od klimatskih promjena zbog povećanja temperature, smanjivanja oborina, mogućnosti pojave ekstremnih vremenskih prilika kao što su poplave i suše, ali i daljnjeg podizanja razine mora. Sve to ukazuje da klimatske promjene imaju potencijal uzrokovati značajne štete za ljudsko zdravlje, fizičke objekte i gospodarsku aktivnost, naročito u poljoprivredi, ribarstvu, bioraznolikosti, turizmu, prometu, proizvodnji električne energije i sl.

Utjecaj klimatskih promjena na prirodne nepogode prikazan je u nastavnoj tablici:

Tablica 11. Utjecaj klimatskih promjena na prirodne nepogode

UTJECAJ KLIMATSKIH PROMJENA NA POTRES
Prilagodba klimatskim promjenama bavi se postojećim, ali i očekivanim utjecajima klime. S obzirom na specifičnost prirodne nepogode klimatske promjene nemaju utjecaj na pojavnost prirodne nepogode.
UTJECAJ KLIMATSKIH PROMJENA NA OLUJNI I ORKANSKI VJETAR
U odnosu na oluje, studije se uglavnom slažu o porastu najjačih oluja i onih koji proizvode najveću štetu u svim dijelovima Europe. Olujni i orkanski vjetrovi pripadaju u ekstremne vremensku pojavu koje proizvode višestruke štete, posebice u poljoprivredi od polijeganje usjeva, uništavanja voćki, vinograda i povrtnjaka. Očekuje se utjecaj na bioraznolikost u smislu oštećivanja, degradacije i izumiranja.
UTJECAJ KLIMATSKIH PROMJENA NA POŽAR
Prema Strategiji, klimatske promjene će na ovu prirodnu nepogodu utjecati u dugoročnom razdoblju. Rizik od šumskih požara prema projekcijama bit će veći za područje cijele Republike Hrvatske, što će proizvesti veće štete na šumskim ekosustavima, smanjenja vrijednosti drvnih sortimenata, smanjenje populacije šumskih vrsta i gubitka općekorisnih funkcija šuma. Požari otvorenog tipa imat će utjecaj i na prostorno planiranje i uređenje.
UTJECAJ KLIMATSKIH PROMJENA NA POPLAVU
U sljedećim razdobljima očekuje se ranjivost u segmentu poljoprivrede (poplave mogu smanjiti ili posve uništiti prinose), energetike (mogu dovesti do oštećenja energetskih postrojenja i infrastrukture) i izgrađenog okoliša (poplave u naseljima kao posljedice veće učestalosti i intenziteta ekstremnih vremenskih prilika koje obilježavaju velike količine oborine u kratkom razdoblju).
UTJECAJ KLIMATSKIH PROMJENA NA TUČU
Poljoprivreda je posebno osjetljiva na klimatske promjene jer je općenito jako ovisna o vremenskim prilikama. Sva izravna klimatska obilježja - temperatura, oborine i vremenski uvjeti utječu na proizvodnju. Zbog ukupne vrijednosti, utjecaja na sigurnost hrane i radnih mjesta koja otvara poljoprivreda je važna grana hrvatskoga gospodarstva na koju su već u proteklih nekoliko godina snažno utjecale klimatske promjene. Ranija cvatnja i sazrijevanje pojedinih sorata grožđa i voća zbog toplije zime i proljeća donekle pozitivno utječu na poljoprivrednu proizvodnju, što omogućuje veće prinose. Međutim, vinogradarske regije mogle bi proširiti svoje sortimente, zbog čega bi se izgubila regionalna obilježja vina i smanjila njihova konkurentnost.
UTJECAJ KLIMATSKIH PROMJENA NA MRAZ
Klimatske promjene postale su veliki problem današnjice te se njihov utjecaj uočava u poljoprivrednoj proizvodnji, a isto tako i u voćarstvu. Javljaju se mnogi problemi vezani za mirovanje voćnih vrsta, prijevremenu cvatnju, pojavu raznih nepogoda (mraza, suše, poplava) i brojnih drugih stresnih čimbenika koji štetno djeluju na voćne vrste. U Republici Hrvatskoj prevladava umjerena klima te se posljednjih godina povećava srednja godišnja temperatura, zime postaju sve blaže, a u vegetaciji se javljaju mrazovi i ekstremne suše. Zadatak voćara je ublažiti negativno djelovanje klimatskih promjena na proizvodnju voća te prilagoditi tehnologiju uzgoja i sortiment voćne vrste s obzirom na klimu određenog područja.
UTJECAJ KLIMATSKIH PROMJENA NA VELIKU VISINU SNIJEGA
Jače smanjenje snježnog pokrova u budućoj klimi očekuje se u onim predjelima koji imaju najveće snježne pokrove (Gorski kotar i ostali planinski krajevi).
UTJECAJ KLIMATSKIH PROMJENA NA POJAVU TOPLINSKOG VALA I SUŠU
Povećanje broja sušnih razdoblja očekuje se u praktički svim sezonama do kraja 2070. godine. Ljeti se očekuje porast broja vrućih dana što bi moglo prouzročiti i produžena razdoblja s visokom temperaturom zraka (toplinski valovi).

Izvor: Izvješće Europske agencije za okoliš o klimatskim promjenama, Izvještaj o procijenjenim utjecajima i ranjivosti na klimatske promjene po pojedinim sektorima, Zagreb 2017. godina, Strategija prilagodbe klimatskim promjenama u Republici Hrvatskoj za razdoblje do 2040. godine s pogledom na 2070. godinu

9. ZAKLJUČAK

Svrha ovog Plana je prikaz specifičnosti prirodnih nepogoda na području Grada Lepoglave, prijašnjih šteta te posljedica istih kako bi se stanovništvo uputilo na primjene mjera sprječavanja nepogoda ili ublažavanju njihovih posljedica u slučaju kada su one nepredvidive te se stanovništvo ne može pravovremeno pripremiti. Isto tako ovim planom evidentirane su moguće prirodne nepogode na području Grada Lepoglave.

Dosadašnja praksa je ukazala na nužnost promjena u postojećem sustavu dodjele pomoći za nastale štete od prirodnih nepogoda. U budućnosti se očekuje nastanak novih šteta na poljoprivrednim zemljištima, pri čemu nije moguće procijeniti razmjere nastanka istih.

Ovog trenutka moguće je utvrditi kako je postotak osiguranja imovine, posebice u poljoprivredi, iznimno malen. Potrebno je u većoj mjeri osiguravati imovinu, što bi u konačnici imalo pozitivne učinke na gospodarstvo jer pomoć iz državnog proračuna nije dostatna za pokriće nastalih šteta, a posebice za stabiliziranje poslovanja oštećenika koji se bavi određenom gospodarskom djelatnošću.

Osiguranje usjeva, životinja i biljaka je omogućeno kroz postojeći Program ruralnog razvoja Republike Hrvatske za razdoblje 2014.-2020. s intenzitetom potpore od 70% vrijednosti premije osiguranja. Kroz isti Program predviđena je i potpora za ulaganja u obnovu poljoprivrednog zemljišta i proizvodnog potencijala narušenog prirodnim nepogodama, nepovoljnim klimatskim prilikama i katastrofalnim događajima s intenzitetom potpore do 100% ukupnih prihvatljivih troškova, uz uvjet da se katastarske čestice nalaze na području na kojem je proglašena prirodna nepogoda ili katastrofalni događaj.

U cilju sprječavanja nastanka i ublažavanja posljedica prirodnih nepogoda veoma je bitna suradnja Grada Lepoglave, Gradskog povjerenstva, operativnih snaga sustava civilne zaštite te stanovnika Grada Lepoglave, koji svojim djelovanjem mogu u znatnoj mjera spriječiti nastanak prirodne nepogode i ublažiti njihove posljedice.

PRILOZI

PRILOG 1. RAZVRSTAVANJE PRIRODNIH NEPOGODA

Šifra	Vrsta prirodne nepogode
01	potres
02	olujni i orkanski vjetar
03	požar
04	poplava
05	suša
06	tuča, kiša koja se smrzava u dodiru s podlogom
07	mraz
08	izvanredno velika visina snijega
09	snježni nanos i lavina
10	nagomilavanje leda na vodotocima
11	klizanje, tečenje, odronjavanje i prevrtanje zemljišta
12	druge pojave koje ovisno o mjesnim prilikama, uzrokuju bitne poremećaje u životu ljudi na određenom području

PRILOG 2. OBRAZAC PN

ŽUPANIJA	
GRAD/OPĆINA	

VRSTA PRIRODNE NEPOGODE	

PRIJAVA ŠTETE OD PRIRODNE NEPOGODE

Prijavljujem štetu od prirodne nepogode u kojoj je oštećena/uništena niže navedena imovina.

Prijavitelj štete			
OIB			
Adresa prijavitelja štete			
Adresa imovine na kojoj je nastala šteta			
Kontakt			
Za štete u poljoprivredi:			
MIBPG			
Broj ARKOD čestice za koju se prijavljuje šteta/broj katastarske čestice			
Za štete u graditeljstvu	*(zaokružiti):*		
Doneseno rješenje o izvedenom stanju:	DA	NE	U postupku

Prijavljujem štetu na imovini (zaokružiti):	**Opis imovine na kojoj je nastala šteta:**
1. građevine	
2. oprema	
3. zemljište	
4. višegodišnji nasadi	
5. šume	
6. stoka	
7. ribe	
8. poljoprivredna proizvodnja – prirod	
9. ostala dobra	
10. troškovi	
11. Ukupni iznos prve procjene štete:	eura

Osiguranje imovine od rizika prirodne nepogode za koju se prijavljuje šteta (zaokružiti)	DA	NE

Mjesto i datum:

_____

Potpis prijavitelja štete (za pravne osobe: pečat i potpis odgovorne osobe):

_____

PRILOG 3. KOEFICIJENT ISTROŠENOSTI GRAĐEVINA

Starost građevine u godinama	Koeficijent istrošenosti	
	50 godina	100 godina
od 0 do 10	0,90	0,96
od 11 do 20	0,78	0,90
od 21 do 30	0,62	0,84
od 31 do 40	0,42	0,78
od 41 do 50	0,20	0,70
od 51 do 60		0,62
od 61 do 70		0,52
od 71 do 80		0,42
od 81 do 90		0,32
od 90 do 100		0,20
preko 100		0,20

PRILOG 4. KOEFICIJENT ZA IZRAČUN VELIČINE GRAĐEVINE

Vrsta građevine	Koeficijent
Kamene zgrade	0,65
Starije zidane zgrade	0,70
Suvremene zidane i armiranobetonske zgrade	0,80
Zgrade od čelika i drva	0,85
Pomoćne prostorije (garaže, podrumi, stubišta, ostave, pušnice, ljetne kuhinje i sl.)	0,50

PRILOG 5. KOEFICIJENT ISTROŠENOSTI OPREME

Vijek trajanja opreme	Koeficijent istrošenosti
Nova ili do 1/3 vijeka trajanja	1
Od 1/3 do 2/3 vijeka trajanja	0,7
od 2/3 do 1/1 vijeka trajanja	0,4
veća od vijeka trajanja	0,3

PRILOG 6. GRADSKO/OPĆINSKO IZVJEŠĆE O UTROŠKU SREDSTAVA POMOĆI

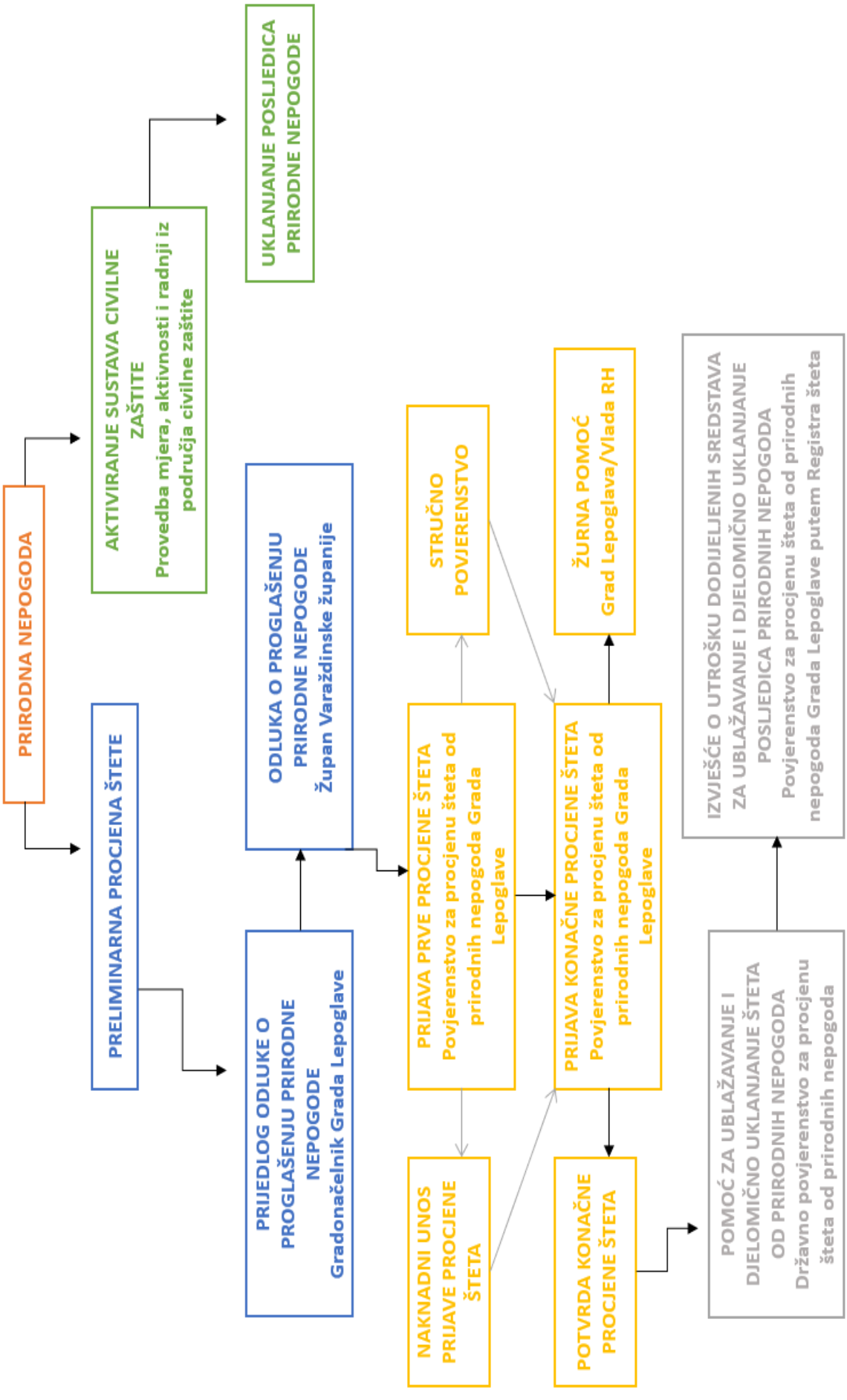
NAZIV GRADA/OPĆINE:										
TEMELJEM ODLUKE VLADE REPUBLIKE HRVATSKE*										
R.BR.	**IME I PREZIME**	**OIB**	**FIZIČKE OSOBE**		**PRAVNE OSOBE**		**UKUPNO**		**Povrat sredstava u državni proračun**	**Dodjela sredstava iz drugih izvora**
			Broj osoba**	**Iznos isplaćene pomoći**	**Broj osoba****	**Iznos isplaćene pomoći**	**Broj osoba****	**Iznos isplaćene pomoći**		
1.										
2.										
3.										
4.										
5.										
6.										
7.										
8.										
9.										
10.										
	UKUPNO:									
NAPOMENA*:**										

* navesti klasu i urudžbeni broj Odluke Vlade Republike Hrvatske o dodjeli sredstava pomoći

** upisati u koloni »ukupno«

*** navesti obrazloženje povrata sredstava u državni proračun; navesti druge izvore dodjele sredstava pomoći

PRILOG 7. SHEMATSKI PRIKAZ POSTUPAKA U SLUČAJU PRIRODNE NEPOGODE



48.

Na temelju članka 113.a Zakona o prostornom uređenju (»Narodne novine«, broj 153/13, 65/17, 114/18, 39/19, 98/19 i 67/23), a u vezi s člankom 236. Zakona o prostornom uređenju (»Narodne novine«, broj 155/25), te članka 22. Statuta Grada Lepoglave (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 64/20, 18/21 i 104/25), Gradsko vijeće Grada Lepoglave na 12. sjednici 13. studenoga 2026. godine, donosi

O D L U K U
o provedenom postupku transformacije Prostornog plana uređenja Grada Lepoglave

TEMELJNE ODREDBE

Članak 1.

Donosi se transformacija Prostornog plana uređenja Grada Lepoglave (u daljnjem tekstu: Transformacija plana).

Članak 2.

Transformacija plana izrađena je na temelju Odluke o transformaciji Prostornog plana uređenja Grada Lepoglave (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 46/24).

Članak 3.

Stručni izrađivač Transformacije plana je URBANISTICA d.o.o. Zagreb, OIB 42857246988.

Članak 4.

Transformacija plana izrađena je u elektroničkom obliku u skladu s odredbama Pravilnika o prostornim planovima (»Narodne novine«, broj 152/23), u daljnjem tekstu: Pravilnik.

Članak 5.

Sastavni dio ove Odluke su:

1. odredbe za provedbu
2. grafički dio
   - Namjena prostora (kartografski prikaz 1.1.)
   - Građevinska područja (kartografski prikaz 1.2.)
   - Provedba prostornog plana (kartografski prikaz 1.3.)
   - Prometni sustav (kartografski prikaz 2.1.)
   - Komunikacijski sustav (kartografski prikaz 2.2.)
   - Energetski sustav (kartografski prikaz 2.3.)
   - Vodnogospodarski sustav (kartografski prikaz 2.4.)
   - Posebne vrijednosti (kartografski prikaz 3.1.)
   - Posebna ograničenja i posebni načini korištenja (kartografski prikaz 3.2.)
3. obrazloženje
4. prikaz izmjena i dopuna odredbi za provedbu plana.

Članak 6.

Sastavni dijelovi ove Odluke definirani člankom 5. dostupni su u Informacijskom sustavu prostornog uređenja pod oznakom HR-ISPU-PPGO-02291-R06.

Članak 7.

Izvornik Transformacije plana trajno je pohranjen u modulu ePlanovi.

ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 8.

Ova Odluka s prilogom koji sadrži odredbe za provedbu objavljuje se u službenom glasilu: »Službeni vjesnik Varaždinske županije«.

Članak 9.

Ova Odluka stupa na snagu prvoga dana od dana objave u službenom glasilu.

KLASA: 350-03/24-17/1
URBROJ: 2186-9-02-26-35
Lepoglava, 13. studenoga 2026.

Predsjednik Gradskog vijeća
Robert Dukarić, v.r.

49.

Temeljem odredbe članka 22. Statuta Grada Lepoglave (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 64/20, 18/21 i 104/25), Gradsko vijeće Grada Lepoglave na 12. sjednici održanoj 13. studenoga 2026. godine, donosi

O D L U K U
o sufinanciranju projekta »Izgradnja školske sportske dvorane Osnovne škole Ivana Rangera Kamenica - NPOO.C3.1.R1-I2.01-V2.0109«

Članak 1.

Grad Lepoglava sufinancirati će projekt »Izgradnja školske sportske dvorane Osnovne škole Ivana Rangera Kamenica - NPOO.C3.1.R1-I2.01-V2.0109« (dalje u tekstu: Projekt), koji provodi Varaždinska županija kao nositelj i korisnik bespovratnih sredstava, temeljem Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava za projekte koji se financiraju iz Mehanizma za oporavak i otpornost, za projekt Izgradnja školske sportske dvorane Osnovne škole Ivana Rangera Kamenica NPOO.C3.1.R1-I2.01-V2.0109, sklopljenog dana 9. travnja 2026. godine (KLASA: 970-01/26-01/6, URBROJ: 2186-02-26-6), u partnerstvu s Osnovnom školom Ivana Rangera Kamenica temeljem sklopljenog Sporazuma o partnerstvu u provedbi projekta (KLASA: 970-01/26-01/6, URBROJ: 2186-02/1-26-4 od 26. veljače 2026. godine).

Članak 2.

Ukupna vrijednost Projekta iznosi 1.891.106,22 EUR, od čega ukupno procijenjena bespovratna sredstva iznose 916.917,26 EUR.

Preostali dio vrijednosti Projekta, u iznosu od 974.188,96 EUR, Grad Lepoglava se obvezuje osigurati iznos od 487.094,48 EUR (uključujući PDV).

Članak 3.

Sukladno realizaciji projekta, sredstva Grada Lepoglave iz prethodnog članka ove Odluke predviđena za sufinanciranje Projekta djelomično su planirana u Proračunu Grada Lepoglave za 2026. godinu (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 131/25, 24/26 i 64/26), a u preostalom dijelu će se osigurati u Proračunu Grada Lepoglave za 2027. godinu i projekcijama za 2028. i 2029. godinu, na poziciji Kapitalni projekt K102603 - Sufinanciranje izgradnje dvorane OŠ Kamenica.

Članak 4.

Ovlašćuje se gradonačelnik Grada Lepoglave za sklapanje i potpisivanje Sporazuma o sufinanciranju Projekta između Grada Lepoglave i Varaždinske županije, kojim će se detaljnije urediti međusobna prava i obveze ugovornih strana, način i dinamika sufinanciranja Projekta.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 361-01/26-01/2
URBROJ: 2186-9-02-26-5
Lepoglava, 13. studenoga 2026.

Predsjednik Gradskog vijeća
Robert Dukarić, v.r.

50.

Temeljem odredbe članka 22. Statuta Grada Lepoglave (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 64/20, 18/21 i 104/25), Gradsko vijeće Grada Lepoglave na 12. sjednici održanoj 13. studenoga 2026. godine, donosi

P R O G R A M
demografskih mjera za poticanje rješavanja stambenog pitanja mladih obitelji na području Grada Lepoglave za 2026. godinu

1. CILJEVI PROGRAMA

Ovim Programom demografskih mjera za poticanje rješavanja stambenog pitanja mladih obitelji na području Grada Lepoglave za 2026. godinu (dalje u tekstu: Program) želi se potaknuti rješavanje stambenog pitanja mladih obitelji na području Grada Lepoglave kao i poboljšavanje njihovih stambenih uvjeta te stvoriti osnovne uvjete za ostanak i doseljavanje mladih obitelji radi demografske obnove i povećanja broja stanovništva na području Grada Lepoglave.

2. MJERE

Mjera 1. Sufinanciranje gradnje / adaptacije obiteljske kuće na području Grada Lepoglave

Mjera 2. Sufinanciranje kupnje obiteljske kuće / stana na području Grada Lepoglave

Za provedbu mjera iz ovog Programa u Proračunu Grada Lepoglave za 2026. godinu su osigurana sredstva u iznosu od 50.000,00 eura.

3. KORISNICI PROGRAMA

Prihvatljivi korisnici ovog Programa su fizičke osobe - državljani Republike Hrvatske s prebivalištem na području Grada Lepoglave, kao i strani državljani i osobe bez državljanstva koje su stalno nastanjeni na području Grada Lepoglave te fizičke osobe koje imaju namjeru trajnog nastanjenja na području Grada Lepoglave te koje s ciljem rješavanja svojeg stambenog pitanja grade / adaptiraju ili kupuju nekretninu na području Grada Lepoglave.

Prihvatljivi korisnici su fizičke osobe koje u trenutku podnošenja zahtjeva nisu starije od 40 godina te koje žive u bračnoj / izvanbračnoj zajednici, formalnom / neformalnom životnom partnerstvu, kao i jednoroditeljske obitelji koju čine dijete odnosno djeca i jedan roditelj ili samohrani roditelj pod uvjetom da nemaju drugu useljivu kuću / stan u svom vlasništvu.

Samci nisu prihvatljivi korisnici ovog Programa.

4. UVJETI SUFINANCIRANJA PO MJERAMA

Mjera 1. Sufinanciranje gradnje kuće

Mlada obitelj može ostvariti sufinanciranje za gradnju obiteljske kuće na području Grada Lepoglave u iznosu do 50% prihvatljivih troškova, a **najviše 4.000,00 eura** pod uvjetom da je prijava početka građenja prijavljena nakon **01.01.2025. godine.**

Podnositelj zahtjeva za sufinanciranje može biti osoba koja je jedini vlasnik odnosno suvlasnik (s drugim prihvatljivim korisnikom iz točke 3. ovog Programa) građevinskog zemljišta na području Grada Lepoglave.

Ako je podnositelj zahtjeva suvlasnik, drugi suvlasnik (koji mora biti prihvatljiv korisnik iz točke 3. ovog Programa) mora priložiti izjavu kojom potvrđuje da je suglasan i upoznat sa podnošenjem zahtjeva za korištenje ove mjere.

Prihvatljivi troškovi su:

- geodetski troškovi,
- troškovi izrade projektne dokumentacije,
- troškovi stručnog nadzora,
- troškovi izvođenja građevinskih radova,
- troškovi građevinskog materijala.

Troškovi doprinosa, priključenja na komunalnu infrastrukturu kao i troškovi unutarnjeg uređenja nisu prihvatljivi troškovi (npr. namještaj i oprema).

Ako prebivalište još nije prijavljeno, Korisnik potpore i članovi njegovog zajedničkog kućanstva dužni su u roku od tri (3) godine od sklapanja Ugovora o dodjeli sredstava prijaviti prebivalište na adresi novonastale obiteljske kuće te su dužni zadržati prebivalište na toj adresi idućih 10 godina.

Izuzetak od obveze zadržavanja prebivališta mogu imati djeca korisnika ako se u međuvremenu osamostale ili osnuju svoje obitelji.

Potpora je jednokratna po prihvatljivim korisnicima i ne može se kombinirati s drugom mjerom iz ovog Programa.

Korisnik potpore dužan je, po učinjenom, dostaviti tražene potvrde / uvjerenja o prebivalištu za sebe i članove svog kućanstva u Grad Lepoglavu.

Grad Lepoglava zadržava pravo provjere i uvida na terenu po ovlaštenoj osobi i prije odobravanja mjere, a i nakon potpisivanja Ugovora.

Korisnik potpore dužan je prilikom potpisivanja Ugovora dostaviti instrument osiguranja u obliku ovjerene zadužnice na iznos koji pokriva iznos odobrene potpore, u korist Grada Lepoglave.

Mjera 2. Sufinanciranje kupnje obiteljske kuće ili stana

Mlada obitelj može ostvariti sufinanciranje za kupnju obiteljske kuće ili stana na području Grada Lepoglave u iznosu do 50% kupoprodajne cijene, a najviše **4.000,00 eura** pod uvjetom da je kupoprodajni ugovor sklopljen **nakon 1. siječnja 2025. godine.**

Ugovorena kupoprodajna cijena utvrđuje se na temelju kupoprodajnog ugovora potpisanog i ovjerenog od strane javnog bilježnika.

Podnositelj zahtjeva za sufinanciranje može biti osoba koja je jedini vlasnik / suvlasnik (s drugim prihvatljivim korisnikom iz točke 3. ovog Programa) kupljene obiteljske kuće / stana.

Ako je podnositelj zahtjeva suvlasnik, drugi suvlasnik (koji mora biti prihvatljiv korisnik iz točke 3. ovog Programa) mora priložiti izjavu kojom potvrđuje da je suglasan i upoznat sa podnošenjem zahtjeva za korištenje ove mjere.

Ako prebivalište još nije prijavljeno, Korisnik potpore i članovi njegovog zajedničkom kućanstva dužni su u roku od 3 godine (kod kupnje kuće) i u roku 1 godine (kod kupnje stana) od sklapanja Ugovora o dodjeli sredstava prijaviti prebivalište na adresi obiteljske kuće/stana te zadržati prebivalište na toj adresi idućih 10 godina.

Izuzetak od obveze zadržavanja prebivališta mogu imati djeca korisnika ukoliko se u međuvremenu osamostale ili osnuju svoje obitelji.

Potpora je jednokratna po prihvatljivim korisnicima i ne može se kombinirati s drugom mjerom iz ovog Programa.

Korisnik potpore dužan je, po učinjenom, dostaviti tražene potvrde / uvjerenja o prebivalištu za sebe i članove svog kućanstva u Grad Lepoglavu.

Grad Lepoglava zadržava pravo provjere i uvida na terenu po ovlaštenoj osobi i prije odobravanja mjere, a i nakon potpisivanja Ugovora.

Korisnik potpore dužan je prilikom potpisivanja Ugovora dostaviti instrument osiguranja u obliku ovjerene zadužnice na iznos koji pokriva iznos odobrene potpore, u korist Grada Lepoglave.

5. POSTUPAK PODNOŠENJA ZAHTJEVA

Za provedbu Mjera 1. i 2. iz ovog Programa gradonačelnik Grada Lepoglave će objaviti Javni poziv mladim obiteljima za dostavu zahtjeva. Sredstava se dodjeljuju mladim obiteljima do iskorištenja proračunskih sredstava predviđenih za ovu namjenu.

Javni poziv mora sadržavati popis potrebne dokumentacije, uvjete, rokove i način podnošenja zahtjeva. Javni poziv se objavljuje na mrežnim stranicama Grada Lepoglave www.lepoglava.hr.

Postupak pregleda zahtjeva provodi Povjerenstvo imenovano od strane gradonačelnika Grada Lepoglave koje, nakon provedenog postupka pregleda i ocjene zahtjeva predlaže gradonačelniku donošenje Odluke o dodjeli potpora mladim obiteljima.

Ugovor o dodjeli sklapa gradonačelnik Grada Lepoglave sa Korisnikom ovog Programa odnosno sa podnositeljem zahtjeva.

Pravo na potporu ne može ostvariti fizička osoba za koju Povjerenstvo u postupku obrade zahtjeva utvrdi da Gradu Lepoglavi duguje dospjelu obvezu na ime javnih i/ili nejavnih davanja.

Potpora se može dodijeliti za istu nekretninu ili istom prijavitelju samo jednom. Jednako tako prijavitelji koji su već ranije ostvarili pravo na potporu za istu ili neku drugu nekretninu temeljem Javnog poziva Grada Lepoglave nisu prihvatljivi prijavitelji.

U slučaju da podnositelj zahtjeva ostvari pravo na potporu u trenutku kada po Javnom pozivu preostane manji iznos sredstava od pripadajućeg iznosa potpore, dodijelit će mu se potpora u visini preostalog iznosa osiguranih proračunskih sredstava uz suglasnost podnositelja zahtjeva.

6. ZAVRŠNE ODREDBE

Sukladno Zakonu o pravu na pristup informacijama (»Narodne novine«, broj 25/13, 85/15 i 69/22) Grad Lepoglava, kao tijelo javne vlasti, obvezno je radi upoznavanja javnosti omogućiti pristup informacijama o svom radu pravodobnom objavom na internetskim stranicama. Slijedom navedenog, smatrat će se da je osoba podnošenjem zahtjeva za dodjelu sredstava, suglasna s objavom svojih osobnih podataka.

Ovaj Program objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, a stupa na snagu osmog dana od dana objave.

KLASA: 402-13/26-01/4
URBROJ: 2186-09-02-26-4
Lepoglava, 13. studenoga 2026.

Predsjednik Gradskog vijeća
Robert Dukarić, v.r.

AKTI GRADONAČELNIKA

10.

Temeljem odredbe članka 38. stavak 2. Zakona o ustanovama (»Narodne novine«, broj 76/93, 29/97, 47/99, 35/08, 127/19 i 151/22), članka 20. stavka 3. Zakona o knjižnicama i knjižničnoj djelatnosti (»Narodne novine«, broj 17/19, 98/19, 114/22 i 36/24), članka 38. Statuta Grada Lepoglave (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 64/20, 18/21 i 104/25) i članka 18. stavka 2. Statuta Gradske knjižnice Ivana Belostenca Lepoglava (URBROJ: 7-1/2019 od 23. kolovoza 2019. i URBROJ: 5-1/2025 od 20. siječnja 2025.), gradonačelnik Grada Lepoglave donosi

R J E Š E N J E

o izboru i imenovanju ravnateljice javne ustanove Gradska knjižnica Ivana Belostenca Lepoglava

I.

Margareta Geček, magistra bibliotekarstva, Sljemenska 66, Gornja Bistra, 10298 Bistra imenuje se ravnateljicom Javne ustanove Gradske knjižnice Ivana Belostenca Lepoglava.

II.

Imenovana će dužnost ravnateljice Javne ustanove Gradske knjižnice Ivana Belostenca Lepoglava obavljati 4 (četiri) godine od dana imenovanja.

III.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 112-01/26-01/1
URBROJ: 2186-9-01-26-6
Lepoglava, 13. studenoga 2026.

Gradonačelnik
Željko Šoštarić, univ.mag.med.vet., v.r.

IVKOM d.o.o.

AKTI IVKOM d.o.o.

1.

Na temelju članka 30. stavak 1. i 2. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 68/18, 110/18, 32/21 i 145/24) i Odluke o davanju prethodne suglasnosti na Opće uvjete isporuke komunalne usluge ukopa pokojnika unutar groblja KLASA: 363-05/26-01/08, URBROJ: 2186/12-03/33-26-4, od 16. rujna 2026. godine, trgovačko društvo IVKOM d.o.o., Vladimira Nazora 96/B, 42240 Ivanec OIB: 31407797858, zastupano po direktoru Edi Rajhu, dipl.oec, kao isporučitelj komunalne usluge (dalje u tekstu: isporučitelj usluge) donosi sljedeće

O P Ć E U V J E T E

isporuke komunalne usluge ukopa pokojnika unutar groblja

OPĆE ODREDBE

Članak 1.

(1) Ovim se Općim uvjetima isporuke komunalne usluge ukopa pokojnika unutar groblja (dalje u tekstu: Opći uvjeti) uređuju međusobni odnosi između isporučitelja usluge i korisnika usluge na području **Grada Ivanca**, gdje isporučitelj usluge obavlja navedenu uslužnu djelatnost ukopa.

(2) Općim uvjetima uređuje se i način mjerenja, obračuna i plaćanja isporučene komunalne usluge.

(3) Opći uvjeti iz stavka 1. ovog članka objavljuju se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, na mrežnim stranicama Grada Ivanca te na oglasnoj ploči i mrežnim stranicama isporučitelja komunalne usluge ukopa pokojnika.

Članak 2.

(1) Isporučitelj usluge koji obavlja komunalne djelatnosti održavanja groblja i uslužnu komunalnu djelatnost ukopa pokojnika unutar groblja je društvo IVKOM d.o.o., Vladimira Nazora 96/B, 42240 Ivanec.

(2) Korisnici uslužne komunalne djelatnosti ukopa su pravne i fizičke osobe koje podnesu zahtjev za pružanje usluga ili na bilo koji drugi način koriste komunalnu uslugu.

Članak 3.

(1) Isporučitelj komunalne usluge upravlja grobljem na području Grada Ivanca sukladno Odluci o grobljima, objavljenoj u Službenom vjesniku Varaždinske županije pod brojem 40/26 (dalje u tekstu: Odluka o grobljima).

Opći pojmovi

Članak 4.

(1) Pojmovi koji se koriste u ovim Općim uvjetima imaju značenje i utvrđeni su Zakonom o komunalnom gospodarstvu, Zakonu o grobljima, Pravilnikom o grobljima, Odlukom o grobljima:

- **Usluga ukopa** unutar groblja podrazumijeva ispraćaj i ukop pokojnika unutar groblja sukladno posebnim propisima.

- **Groblje** je ograđeni prostor na kojem se nalaze grobna mjesta, komunalna i druga infrastruktura i, u pravilu, prateće građevine.
- **Grobno mjesto** je grob, grobnica, kazeta za urne, kolumbarij te svako drugo mjesto u kojem se nalaze posmrtni ostaci ili je namijenjeno za ukapanje ili trajnu pohranu posmrtnih ostataka.
- **Ukop** je čin polaganja tijela umrle osobe ili posmrtnih ostataka u grobno mjesto, koje može biti grob, grobnica, kazeta za urne, kolumbarij i slično.
- **Ispraćaj** je organizacijski i ceremonijalni dio pogrebnog procesa, a obuhvaća usluge vezane uz prijevoz umrle osobe, organizaciju vjerskih obreda, tiskanje obavijesti o smrti i druge pripadajuće usluge.
- **Isporučitelj komunalne usluge** je pravna ili fizička osoba odnosno vlastiti pogon koji obavlja komunalnu djelatnost.
- **Korisnik grobnog mjesta** je fizička ili pravna osoba koja je ovlaštena koristiti grobno mjesto.
- **Korisnik usluge** je osoba koja s isporučiteljem komunalne usluge ugovara korištenje komunalne usluge, koristi se komunalnom uslugom na način propisan općim uvjetima isporuke komunalne usluge i određen ugovorom o isporuci komunalne usluge te je dužan plaćati cijenu za pružene komunalne usluge i javna davanja koja se plaćaju uz komunalnu uslugu ili u vezi s komunalnom uslugom.
- **Organizator ispraćaja i ukopa** je korisnik grobnog mjesta, član obitelji, punomoćnik ili druga ovlaštena osoba.
- **Naknada za dodjelu grobnog mjesta na korištenje** je naknada koju korisnik grobnog mjesta plaća isporučitelju komunalne usluge prilikom dodjele grobnog mjesta na korištenje na neodređeno vrijeme.
- **Ugovor o korištenju uslužne komunalne djelatnosti ukopa pokojnika** je ugovor između korisnika usluge i isporučitelja usluge kojim se uređuje pružanje i korištenje usluge.

UVJETI PRUŽANJA I KORIŠTENJA USLUGE

Članak 5.

(1) Isporučitelj se obvezuje obavljati uslugu ukopa sukladno pozitivnim propisima Republike Hrvatske, Zakonu o grobljima, Pravilniku o grobljima, Zakonu o komunalnom gospodarstvu, odlukama Grada Ivanca, kao i ovim Općim uvjetima.

(2) Uslužna komunalna djelatnosti obavlja se kao javna služba, a usluge koje se pružaju u obavljanju tih djelatnosti od općeg su interesa, stoga je isporučitelj dužan djelovati profesionalno, učinkovito, ekonomično i uz dužno poštovanje prema pokojniku i korisniku.

(3) Isporučitelj je dužan osigurati javnost svoga rada i omogućiti korisnicima usluge pristup informacijama važnim za isporuku komunalne usluge.

(4) Cijena usluge mora biti propisana cjenikom isporučitelja i utvrđena na način koji omogućuje održivo pružanje usluge i zaštitu potrošača.

Ugovor o korištenju komunalne usluge ukopa

Članak 6.

(1) Ugovor o korištenju komunalne usluge ukopa sklapa se u pisanom obliku, a sastoji se od:

- prijave/zahtjeva za ukop,
- ovih Općih uvjeta,
- cjenika usluga,
- radnog naloga isporučitelja.

(2) Ugovor se smatra sklopljenim potpisivanjem Prijave za ukop.

Članak 7.

(1) Prijava ukopa mora sadržavati:

- osobne podatke naručitelja,
- osobne podatke o korisniku grobnog mjesta,
- osobne podatke o pokojniku,
- podatke o grobnom mjestu u koje se obavlja ukop,
- podatke o ukopu (vrijeme, datum strana, vrsta ukopa), i
- podatke o stanju računa za protekle iznose naknade za korištenje grobnog mjesta.

(2) Termin ukopa određuje isporučitelj na temelju izdane Dozvole za ukop i raspoloživih termina.

(3) U slučaju da na groblju bude potreba za ukopom više pokojnika, termin ukopa određuje se redoslijedom primitka prijave za ukop pokojnika.

(4) Ako korisnik nema grobno mjesto, isporučitelj mu dodjeljuje odgovarajuće grobno mjesto prema pravilima upravljanja grobljem.

Članak 8.

(1) Prijava ukopa može se podnijeti radnim danom od ponedjeljka do petka osobnim dolaskom korisnika usluge u prostorije isporučitelja usluge na adresi: Ivanec, Ulica Vladimira Nazora 96/B, u radnom vremenu od 7.00 do 15.00 sati, a izvan radnog vremena subotom, nedjeljom i blagdanima od 00.00 do 24.00 sati pozivom na mobilni telefon dežurne osobe Isporučitelja usluge 099 2 770 550 (centrala) ili 099 2 518 896 (pogrebnik).

(2) Prijave podnijete izvan redovnog radnog vremena potrebno je prvi idući radni dan dostaviti Isporučitelju usluge na propisanom obrascu u originalu.

Vrijeme i način obavljanja ukopa

Članak 9.

(1) Vrijeme obavljanja ukopa određuje Upravitelj groblja aktom kojim se određuju pravila ponašanja na groblju.

Ukop urne, suglasnosti i posebne situacije

Članak 10.

(1) Isporučitelj komunalne usluge ne obavlja uslugu kremiranja, ali je dužan obaviti ukop urne, odnosno isporučitelj usluge je dužan termin ukopa urne pokojnika za kojeg je podnijet zahtjev za kremaciju obaviti u primjerenom roku nakon obavljene usluge kremacije, a u dogovoru s korisnikom usluge.

(2) Ukoliko se ugovara usluga ukopa za korisnika grobnog mjesta, tada će uslugu ukopa dogovarati članovi njegove obitelji ili punomoćnik ili druga ovlaštena osoba.

(3) Ukop u grobno mjesto kojim korisnik upravlja zajedno s drugim osobama dopušten je samo ako svi korisnici daju pisanu suglasnost.

(4) Ukop nepoznate osobe ili osobe bez sredstva za ukop obavlja se sukladno Zakonu o grobljima i propisima socijalne skrbi; trošak snosi nadležna jedinica lokalne samouprave ili nadležno tijelo socijalne skrbi.

MEĐUSOBNA PRAVA I OBVEZE ISPORUČITELJA I KORISNIKA USLUGE

Članak 11.

(1) Prilikom zaprimanja Prijave za ukop, ovlaštena osoba isporučitelja dužna je korisniku dati sve potrebne informacije o ukopu.

(2) Korištenje usluge ukopa obavlja se temeljem Ugovora iz članka 6. ovih Općih uvjeta čime se korisnik usluge obvezuje na primjenu ovih Općih uvjeta te mu isporučitelj usluge ispostavlja račun za pruženu uslugu.

Članak 12.

(1) Korisnik je dužan:

- dati točne podatke potrebne za organizaciju ukopa,
- dostaviti traženu dokumentaciju,
- platiti uslugu prema važećem cjeniku,
- poštovati pravila ponašanja na groblju i postupke isporučitelja usluge.

Članak 13.

(1) Korisnik ima pravo:

- na jasne informacije o tijeku postupka ukopa,
- na pregled cjenika,
- na podnošenje prigovora ako smatra da je nepravilno naplaćen ili obavljen dio usluge.

Članak 14.

(1) Korisnik usluge koji nema grobno mjesto, prvotno podnosi zahtjev za dodjelu grobnog mjesta isporučitelju usluge.

(2) Za odabrano grobno mjestu, isporučitelj usluge izdaje korisniku usluge rješenje o pravu korištenja grobnog mjesta, sukladno Odluci o grobljima i važećem cjeniku isporučitelja usluge kojim se određuje plaćanje naknade za dodjelu grobnog mjesta na neodređeno vrijeme.

(3) Ukoliko je korisnik usluge istodobno i korisnik grobnog mjesta, prije ugovaranja ukopa obavlja se obilazak grobnog mjesta i zapisničko utvrđivanje zatečenog stanja.

Članak 15.

(1) Isporučitelj komunalne usluge nije odgovoran za štetu nastalu na izgrađenoj opremi i uređajima (nadgrobna ploča, spomenik, ograda, ukrasi i slično) ako za nastalu štetu nema dokaza da je prouzročena od strane isporučitelja komunalne usluge ili ako je prouzročena od strane treće osobe.

(2) Isporučitelj komunalne usluge ne odgovara za štetu učinjenu na grobnim mjestima od strane nepoznatih osoba, uslijed krađe ili vandalizma (uništavanja ili pustošenja opreme i uređaja grobnog mjesta).

(3) Isporučitelj komunalne usluge ne odgovara za štetu počinjenu od strane trećih osoba kao posljedica izvođenja radova odnosno prilikom pružanja pratećih usluga ukopa (primjerice: usluge glazbe i sličnih usluga).

GRAĐEVINSKI I KAMENOKLESARSKI ZAHVATI

Članak 16.

(1) Svi građevinski zahvati na grobnom mjestu moraju biti izvedeni sukladno važećim propisima i Odluci o grobljima.

(2) Poslovi iz prethodnog stavka ovih Općih uvjeta obavljaju se isključivo po prethodnom odobrenju - suglasnosti isporučitelja usluge kao Upravitelja groblja.

(3) O materijalu, obliku i načinu uređenja grobnog mjesta odlučuje korisnik usluge uz prethodnu suglasnost isporučitelja komunalne usluge.

CIJENE, OBRAČUN I PLAĆANJE USLUGE

Članak 17.

(1) Cijene usluga određene su važećim cjenikom isporučitelja.

(2) Isporučitelj komunalne usluge je dužan obračunati pruženu uslugu na temelju važećeg cjenika.

(3) Isporučitelj komunalne usluge dužan je za cjenik komunalnih usluga i za svaku njegovu izmjenu ili dopunu pribaviti prethodnu suglasnost gradonačelnika Grada Ivanca.

(4) Gradonačelnik se dužan očitovati u roku od 60 dana od dana zaprimanja prijedloga za pribavljanje prethodne suglasnosti, a ako se gradonačelnik ne očituje u roku od 60 dana, od dana podnošenja zahtjeva za izdavanje prethodne suglasnosti, smatra se da je suglasnost dana.

Članak 18.

(1) Nakon pružanja usluge korisniku se izdaje račun.

(2) Korisnik usluge ima pravo na reklamaciju na predračun, obračun ili ispostavljeni račun sukladno Zakonu o zaštiti potrošača i to:

- pisanim putem na adresu isporučitelja: IVKOM d.o.o., Vladimira Nazora 96/B, 42240 Ivanec
- osobno putem urudžbenog zapisnika Upravitelju groblja: IVKOM d.o.o., Vladimira Nazora 96/B, 42240 Ivanec
- e-poštom: ivkom@ivkom.hr

(3) Isporučitelj je dužan odgovoriti na pisani prigovor korisnika u roku od 15 dana.

ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 19.

(1) Ovi Opći uvjeti stupaju na snagu danom dobivanja prethodne suglasnosti Gradskog vijeća Grada Ivanca, objavljuju se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, na mrežnim stranicama Grada Ivanca te na mrežnim stranicama i oglasnoj ploči isporučitelja usluge.

(2) Stupanjem na snagu ovih Općih uvjeta prestaju važiti Opći uvjeti isporuke komunalne usluge ukopa pokojnika unutar groblja br.167/1-2019. od 18. prosinca 2019. godine.

KLASA: 363-03/26-01/174
URBROJ: 2186-12-5-01-26-3
Ivanec, 18. rujna 2026.

IVKOM d.o.o.
direktor
Edo Rajh, dipl.oec., v.r.

2.

Na temelju članka 30. stavak 1. i 2. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 68/18, 110/18, 32/21 i 145/24) i Odluke o davanju prethodne suglasnosti na Opće uvjete isporuke komunalne usluge ukopa pokojnika unutar groblja KLASA: 363-08/26-01/09, URBROJ: 2186-014-26-02, od 28. rujna 2026. godine, trgovačko društvo IVKOM d.o.o., Vladimira Nazora 96/B, 42240 Ivanec OIB: 31407797858, zastupano po direktoru Edi Rajhu, dipl.oec, kao isporučitelj komunalne usluge (dalje u tekstu: isporučitelj usluge) donosi sljedeće

O P Ć E U V J E T E
isporuke komunalne usluge ukopa pokojnika unutar groblja

OPĆE ODREDBE

Članak 1.

(1) Ovim se Općim uvjetima isporuke komunalne usluge ukopa pokojnika unutar groblja (dalje u tekstu: Opći uvjeti) uređuju međusobni odnosi između isporučitelja usluge i korisnika usluge na području **Općine Donja Voća**, gdje isporučitelj usluge obavlja navedenu uslužnu djelatnost ukopa.

(2) Općim uvjetima uređuje se i način mjerenja, obračuna i plaćanja isporučene komunalne usluge.

(3) Opći uvjeti iz stavka 1. ovog članka objavljuju se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, na mrežnim stranicama Općine Donja Voća te na oglasnoj ploči i mrežnim stranicama isporučitelja komunalne usluge ukopa pokojnika.

Članak 2.

(1) Isporučitelj usluge koji obavlja komunalne djelatnosti održavanja groblja i uslužnu komunalnu djelatnost ukopa pokojnika unutar groblja je društvo IVKOM d.o.o., Vladimira Nazora 96/B, 42240 Ivanec.

(2) Korisnici uslužne komunalne djelatnosti ukopa su pravne i fizičke osobe koje podnesu zahtjev za pružanje usluga ili na bilo koji drugi način koriste komunalnu uslugu.

Članak 3.

(1) Isporučitelj komunalne usluge upravlja grobljem na području Općine Donja Voća sukladno Odluci o grobljima, objavljenoj u »Službenom vjesniku Varaždinske županije« pod brojem 44/26 (dalje u tekstu: Odluka o grobljima).

Opći pojmovi

Članak 4.

(1) Pojmovi koji se koriste u ovim Općim uvjetima imaju značenje i utvrđeni su Zakonom o komunalnom gospodarstvu, Zakonu o grobljima, Pravilnikom o grobljima, Odlukom o grobljima:

- **Usluga ukopa** unutar groblja podrazumijeva ispraćaj i ukop pokojnika unutar groblja sukladno posebnim propisima.
- **Groblje** je ograđeni prostor na kojem se nalaze grobna mjesta, komunalna i druga infrastruktura i, u pravilu, prateće građevine.
- **Grobno mjesto** je grob, grobnica, kazeta za urne, kolumbarij te svako drugo mjesto u kojem se nalaze posmrtni ostaci ili je namijenjeno za ukapanje ili trajnu pohranu posmrtnih ostataka.
- **Ukop** je čin polaganja tijela umrle osobe ili posmrtnih ostataka u grobno mjesto, koje može biti grob, grobnica, kazeta za urne, kolumbarij i slično.
- **Ispraćaj** je organizacijski i ceremonijalni dio pogrebnog procesa, a obuhvaća usluge vezane uz prijevoz umrle osobe, organizaciju vjerskih obreda, tiskanje obavijesti o smrti i druge pripadajuće usluge.
- **Isporučitelj komunalne usluge** je pravna ili fizička osoba odnosno vlastiti pogon koji obavlja komunalnu djelatnost.

- **Korisnik grobnog mjesta** je fizička ili pravna osoba koja je ovlaštena koristiti grobno mjesto.
- **Korisnik usluge** je osoba koja s isporučiteljem komunalne usluge ugovara korištenje komunalne usluge, koristi se komunalnom uslugom na način propisan općim uvjetima isporuke komunalne usluge i određen ugovorom o isporuci komunalne usluge te je dužan plaćati cijenu za pružene komunalne usluge i javna davanja koja se plaćaju uz komunalnu uslugu ili u vezi s komunalnom uslugom.
- **Organizator ispraćaja i ukopa** je korisnik grobnog mjesta, član obitelji, punomoćnik ili druga ovlaštena osoba.
- **Naknada za dodjelu grobnog mjesta na korištenje** je naknada koju korisnik grobnog mjesta plaća isporučitelju komunalne usluge prilikom dodjele grobnog mjesta na korištenje na neodređeno vrijeme.
- **Ugovor o korištenju uslužne komunalne djelatnosti ukopa pokojnika** je ugovor između korisnika usluge i isporučitelja usluge kojim se uređuje pružanje i korištenje usluge.

UVJETI PRUŽANJA I KORIŠTENJA USLUGE

Članak 5.

(1) Isporučitelj se obvezuje obavljati uslugu ukopa sukladno pozitivnim propisima Republike Hrvatske, Zakonu o grobljima, Pravilniku o grobljima, Zakonu o komunalnom gospodarstvu, odlukama Općine Donja Voća, kao i ovim Općim uvjetima.

(2) Uslužna komunalna djelatnosti obavlja se kao javna služba, a usluge koje se pružaju u obavljanju tih djelatnosti od općeg su interesa, stoga je isporučitelj dužan djelovati profesionalno, učinkovito, ekonomično i uz dužno poštovanje prema pokojniku i korisniku.

(3) Isporučitelj je dužan osigurati javnost svoga rada i omogućiti korisnicima usluge pristup informacijama važnim za isporuku komunalne usluge.

(4) Cijena usluge mora biti propisana cjenikom isporučitelja i utvrđena na način koji omogućuje održivo pružanje usluge i zaštitu potrošača.

Ugovor o korištenju komunalne usluge ukopa

Članak 6.

(1) Ugovor o korištenju komunalne usluge ukopa sklapa se u pisanom obliku, a sastoji se od:

- prijave/zahtjeva za ukop,
- ovih Općih uvjeta,
- cjenika usluga,
- radnog naloga isporučitelja.

(2) Ugovor se smatra sklopljenim potpisivanjem Prijave za ukop.

Članak 7.

(1) Prijava ukopa mora sadržavati:

- osobne podatke naručitelja,
- osobne podatke o korisniku grobnog mjesta,
- osobne podatke o pokojniku,
- podatke o grobnom mjestu u koje se obavlja ukop,
- podatke o ukopu (vrijeme, datum strana, vrsta ukopa), i
- podatke o stanju računa za protekle iznose naknade za korištenje grobnog mjesta.

(2) Termin ukopa određuje isporučitelj na temelju izdane Dozvole za ukop i raspoloživih termina.

(3) U slučaju da na groblju bude potreba za ukopom više pokojnika, termin ukopa određuje se redoslijedom primitka prijave za ukop pokojnika.

(4) Ako korisnik nema grobno mjesto, isporučitelj mu dodjeljuje odgovarajuće grobno mjesto prema pravilima upravljanja grobljem.

Članak 8.

(1) Prijava ukopa može se podnijeti radnim danom od ponedjeljka do petka osobnim dolaskom korisnika usluge u prostorije isporučitelja usluge na adresi: Ivanec, Ulica Vladimira Nazora 96/B, u radnom vremenu od 7.00 do 15.00 sati, a izvan radnog vremena subotom, nedjeljom i blagdanima od 00.00 do 24.00 sati pozivom na mobilni telefon dežurne osobe Isporučitelja usluge 099 2 770 550 (centrala) ili 099 2 518 896 (pogrebnik).

(2) Prijave podnijete izvan redovnog radnog vremena potrebno je prvi idući radni dan dostaviti Isporučitelju usluge na propisanom obrascu u originalu.

Vrijeme i način obavljanja ukopa

Članak 9.

(1) Vrijeme obavljanja ukopa određuje Upravitelj groblja aktom kojim se određuju pravila ponašanja na groblju.

Ukop urne, suglasnosti i posebne situacije

Članak 10.

(1) Isporučitelj komunalne usluge ne obavlja uslugu kremiranja, ali je dužan obaviti ukop urne, odnosno isporučitelj usluge je dužan termin ukopa urne pokojnika za kojeg je podnijet zahtjev za kremaciju obaviti u primjerenom roku nakon obavljene usluge kremacije, a u dogovoru s korisnikom usluge.

(2) Ukoliko se ugovara usluga ukopa za korisnika grobnog mjesta, tada će uslugu ukopa dogovarati članovi njegove obitelji ili punomoćnik ili druga ovlaštena osoba.

(3) Ukop u grobno mjesto kojim korisnik upravlja zajedno s drugim osobama dopušten je samo ako svi korisnici daju pisanu suglasnost.

(4) Ukop nepoznate osobe ili osobe bez sredstva za ukop obavlja se sukladno Zakonu o grobljima i propisima socijalne skrbi; trošak snosi nadležna jedinica lokalne samouprave ili nadležno tijelo socijalne skrbi.

MEĐUSOBNA PRAVA I OBVEZE ISPORUČITELJA I KORISNIKA USLUGE

Članak 11.

(1) Prilikom zaprimanja Prijave za ukop, ovlaštena osoba isporučitelja dužna je korisniku dati sve potrebne informacije o ukopu.

(2) Korištenje usluge ukopa obavlja se temeljem Ugovora iz članka 6. ovih Općih uvjeta čime se korisnik usluge obvezuje na primjenu ovih Općih uvjeta te mu isporučitelj usluge ispostavlja račun za pruženu uslugu.

Članak 12.

(1) Korisnik je dužan:

- dati točne podatke potrebne za organizaciju ukopa,
- dostaviti traženu dokumentaciju,
- platiti uslugu prema važećem cjeniku,
- poštovati pravila ponašanja na groblju i postupke isporučitelja usluge.

Članak 13.

(1) Korisnik ima pravo:

- na jasne informacije o tijeku postupka ukopa,
- na pregled cjenika,
- na podnošenje prigovora ako smatra da je nepravilno naplaćen ili obavljen dio usluge.

Članak 14.

(1) Korisnik usluge koji nema grobno mjesto, prvotno podnosi zahtjev za dodjelu grobnog mjesta isporučitelju usluge.

(2) Za odabrano grobno mjestu, isporučitelj usluge izdaje korisniku usluge rješenje o pravu korištenja grobnog mjesta, sukladno Odluci o grobljima i važećem cjeniku isporučitelja usluge kojim se određuje plaćanje naknade za dodjelu grobnog mjesta na neodređeno vrijeme.

(3) Ukoliko je korisnik usluge istodobno i korisnik grobnog mjesta, prije ugovaranja ukopa obavlja se obilazak grobnog mjesta i zapisničko utvrđivanje zatečenog stanja.

Članak 15.

(1) Isporučitelj komunalne usluge nije odgovoran za štetu nastalu na izgrađenoj opremi i uređajima (nadgrobna ploča, spomenik, ograda, ukrasi i slično) ako za nastalu štetu nema dokaza da je prouzročena od strane isporučitelja komunalne usluge ili ako je prouzročena od strane treće osobe.

(2) Isporučitelj komunalne usluge ne odgovara za štetu učinjenu na grobnim mjestima od strane nepoznatih osoba, uslijed krađe ili vandalizma (uništavanja ili pustošenja opreme i uređaja grobnog mjesta).

(3) Isporučitelj komunalne usluge ne odgovara za štetu počinjenu od strane trećih osoba kao posljedica izvođenja radova odnosno prilikom pružanja pratećih usluga ukopa (primjerice: usluge glazbe i sličnih usluga).

GRAĐEVINSKI I KAMENOKLESARSKI RADOVI

Članak 16.

(1) Svi građevinski zahvati na grobnom mjestu moraju biti izvedeni sukladno važećim propisima i Odluci o grobljima.

(2) Poslovi iz prethodnog stavka ovih Općih uvjeta obavljaju se isključivo po prethodnom odobrenju - suglasnosti isporučitelja usluge kao Upravitelja groblja.

(3) O materijalu, obliku i načinu uređenja grobnog mjesta odlučuje korisnik usluge uz prethodnu suglasnost isporučitelja komunalne usluge.

CIJENE, OBRAČUN I PLAĆANJE USLUGE

Članak 17.

(1) Cijene usluga određene su važećim cjenikom isporučitelja.

(2) Isporučitelj komunalne usluge je dužan obračunati pruženu uslugu na temelju važećeg cjenika.

(3) Isporučitelj komunalne usluge dužan je za cjenik komunalnih usluga i za svaku njegovu izmjenu ili dopunu pribaviti prethodnu suglasnost načelnika Općine Donja Voća.

(4) Načelnik se dužan očitovati u roku od 60 dana od dana zaprimanja prijedloga za pribavljanje prethodne suglasnosti, a ako se načelnik ne očituje u roku od 60 dana, od dana podnošenja zahtjeva za izdavanje prethodne suglasnosti, smatra se da je suglasnost dana.

Članak 18.

(1) Nakon pružanja usluge korisniku se izdaje račun.

(2) Korisnik usluge ima pravo na reklamaciju na predračun, obračun ili ispostavljeni račun sukladno Zakonu o zaštiti potrošača i to:

- pisanim putem na adresu isporučitelja: IVKOM d.o.o., Vladimira Nazora 96/B, 42240 Ivanec
- osobno putem urudžbenog zapisnika Upravitelju groblja: IVKOM d.o.o., Vladimira Nazora 96/B, 42240 Ivanec
- e-poštom: ivkom@ivkom.hr

(3) Isporučitelj je dužan odgovoriti na pisani prigovor korisnika u roku od 15 dana.

ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 19.

(1) Ovi Opći uvjeti stupaju na snagu danom dobivanja prethodne suglasnosti Općinskog vijeća Općine Donja Voća, objavljuju se u »Službenom vjesniku Va-

raždinske županije«, na mrežnim stranicama Općine Donja Voća te na mrežnim stranicama i oglasnoj ploči isporučitelja usluge.

(2) Stupanjem na snagu ovih Općih uvjeta prestaju važiti Opći uvjeti isporuke komunalne usluge ukopa pokojnika unutar groblja br.37/3-2021. od 6. travnja 2021. godine.

KLASA: 363-03/26-01/176
URBROJ: 2186-12-5-01-26-3
Ivanec, 20. listopada 2026.

IVKOM d.o.o.
direktor
Edo Rajh, dipl.oec., v.r.

»Službeni vjesnik Varaždinske županije«
Službeno glasilo Županije, gradova i općina Varaždinske županije. Izdaje: Varaždinska županija, 42000 Varaždin, Franjevački trg 7. Telefon (042) 390-554. Odgovorna urednica za akte Varaždinske županije: pročelnica Upravnog odjela za poslove Skupštine i župana Renata Skoko, a odgovorni urednik za akte gradova i općina: direktor tvrtke izvršitelja usluge Glasila d.o.o. Saša Juić. Tehnički uređuje, priprema i tiska: GLASILA d.o.o., 44250 Petrinja, Dragutina Careka 2/1, tel: (044) 815-138 i (044) 813-979, www.glasila.hr, e-mail: glasila@glasila.hr. Svi brojevi »Službenog vjesnika Varaždinske županije«, od 2000. godine, objavljeni su na web stranici: **www.glasila.hr**.