

SLUŽBENI VJESNIK VARAŽDINSKE ŽUPANIJE



SLUŽBENO GLASILO VARAŽDINSKE ŽUPANIJE I GRADOVA:
IVANEC, LEPOGLAVA, LUDBREG, NOVI MAROF I VARAŽDINSKE
TOPLICE TE OPĆINA: BEDNJA, BREZNICA, BREZNIČKI
HUM, CESTICA, DONJA VOĆA, KLENOVNIK, LJUBEŠĆICA,
MALI BUKOVEC, MARUŠEVEC, PETRIJANEC, SRAČINEC, SVETI
ĐURĐ, SVETI ILIJA, TRNOVEC BARTOLOVEČKI, **2026.**
VELIKI BUKOVEC, VIDOVEC, VINICA I VISOKO

BROJ: 100 — Godina XXXIV	Varaždin, 26. listopada 2026.	List izlazi po potrebi
--------------------------	-------------------------------	------------------------

SADRŽAJ

VARAŽDINSKA ŽUPANIJA AKTI ŽUPANA			
83.	Rješenje o imenovanju članova Upravnog vijeća javne ustanove u kulturi Centar za upravljanje kulturnom baštinom Varaždinske županije - CUKUR	6342	
GRAD NOVI MAROF AKTI GRADSKOG VIJEĆA			
25.	Polugodišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Grada Novog Marofa za 2026. godinu	6342	
26.	Odluka o prihvaćanju Izvješća o provedbi Godišnjeg plana upravljanja nekretninama i pokretninama u vlasništvu Grada Novi Marof za 2025. godinu	6388	
27.	Odluka o socijalnoj skrbi Grada Novog Marofa	6388	
28.	Odluka o dodjeli jednokratne novčane naknade za novorođeno dijete	6394	
29.	Odluka o ukidanju statusa javnog dobra u općoj upotrebi na nekretninama čk.br. 2478/2 i čk.br. 2486/2 k.o. Kamena Gorica	6396	
30.	Odluka o davanju suglasnosti za zaduživanje Gradske knjižnice i čitaonice Novi Marof kod Zagrebačke banke d.d.	6396	
31.	Odluka o davanju suglasnosti za potpisivanje Sporazuma o sufinanciranju projekta »Izgradnja školske sportske dvorane PŠ Završje - NPOO.C3.1.R1-I2.01-V2.0097«	6397	
32.	Odluka o dodjeli javnih priznanja Grada Novog Marofa		6398
33.	Zaključak o prihvaćanju Izvješća o poslovanju trgovačkog društva Varkom d.o.o. Varaždin u 2025. godini		6398
34.	Zaključak o prihvaćanju Izvješća o poslovanju trgovačkog društva Čistoća d.o.o. Varaždin u 2025. godini		6398
35.	Zaključak o prihvaćanju Izvješća o poslovanju trgovačkog društva Radio Novi Marof d.o.o. u 2025. godini		6399
36.	Zaključak o prihvaćanju Izvješća o poslovanju trgovačkog društva Novokom d.o.o. u 2025. godini		6399
37.	Zaključak o prihvaćanju Polugodišnjeg izvještaja gradonačelnika Grada Novog Marofa za razdoblje od 1. siječnja do 30. lipnja 2026. godine		6399
38.	Program potpora u poljoprivredi Grada Novog Marofa za razdoblje od 2026. do 2032. godine		6399
39.	Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave Grada Novog Marofa		6403
40.	Rješenje o izboru članova Savjeta mladih Grada Novog Marofa		6404

AKTI GRADONAČELNIKA

12. Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem redu Upravnog odjela za prostorno uređenje, komunalni sustav, promet i zaštitu okoliša 6404
13. Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem redu Upravnog odjela za gospodarstvo, javnu nabavu i programe i fondove Europske unije 6408

**OPĆINA VELIKI BUKOVEC
AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA**

36. Odluka o visini naknade za dobrovoljne vatrogasce 6409

37. Odluka o komunalnom linijskom prijevozu putnika na području Općine Veliki Bukovec 6410
38. Odluka o povjeravanju obavljanja komunalne djelatnosti komunalnog linijskog cestovnog prijevoza putnika trgovačkom društvu LUKOM d.o.o. 6414
39. Zaključak o davanju suglasnosti na Opće uvjete isporuke komunalne usluge komunalnog linijskog prijevoza putnika 6414
- Opći uvjeti isporuke komunalne usluge komunalnog linijskog prijevoza putnika 6414

VARAŽDINSKA ŽUPANIJA**AKTI ŽUPANA****83.**

Na temelju odredbe članka 35. stavka 3. točke 2. Zakona o ustanovama (»Narodne novine«, broj 76/93, 29/27, 47/99, 35/08, 127/19, 151/22), članka 37. stavka 3. Zakona o kulturnim vijećima i financiranju javnih potreba u kulturi (»Narodne novine«, broj 83/22), članaka 12. i 15. Statuta javne ustanove u kulturi Centar za upravljanje kulturnom baštinom Varaždinske županije - CUKUR (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 99/25) i članka 60. stavka 1. točke 6. Statuta Varaždinske županije (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 14/18, 7/20, 65/20 - pročišćeni tekst i 11/21), župan Varaždinske županije donosi

RJEŠENJE

**o imenovanju članova Upravnog vijeća
javne ustanove u kulturi Centar za upravljanje
kulturnom baštinom Varaždinske županije -
CUKUR**

I.

U Upravno vijeće Centra za upravljanje kulturnom baštinom Varaždinske županije - CUKUR imenuju se:

MANUELA PANTALER - predsjednica, iz redova Osnivača,

MIRKO JURIĆ - član, iz redova Osnivača.

ALENKA TRTINJAK - članica, izabrana od djelatnika Ustanove.

II.

Prvu konstituirajuću sjednicu Upravnog vijeća saziva ravnatelj najkasnije u roku od 30 dana od dana imenovanja članova Upravnog vijeća.

Mandat članova Upravnog vijeća traje četiri godine, a počinje teći danom konstituiranja Upravnog vijeća.

III.

Ovo Rješenje objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 007-01/26-01/1

URBROJ: 2186-02/1-26-2

Varaždin, 23. listopada 2026.

ŽUPAN

Anđelko Stričak, v.r.

GRAD NOVI MAROF**AKTI GRADSKOG VIJEĆA****25.**

Na temelju članka 88. Zakona o proračunu (»Narodne novine«, broj 144/21) i članka 35. Statuta Grada Novog Marofa (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 22/09, 7/11, 11/13, 19/13 - pročišćeni tekst, 8/18, 6/19, 21/20, 35/20 - pročišćeni tekst i 10/21), Gradsko vijeće Grada Novog Marofa na sjednici održanoj 21. listopada 2026. godine, donosi

POLUGODIŠNJI IZVJEŠTAJ
o izvršenju Proračuna Grada Novog Marofa za 2026. godinu

I. OPĆI DIO

Članak 1.

Polugodišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Grada Novog Marofa za razdoblje od 01.01.2026. do 30.06.2026. godine sadrži:

SAŽETAK RAČUNA PRIHODA I RASHODA

BROJČANA OZNAKA I NAZIV	Ostvareno 1.1. - 30.6.2025.	Izvorni plan ili rebalans 2026.	Ostvareno 1.1. - 30.6.2026.	Indeks 2026/2025	Indeks 2026. / izvorni plan
PRIHODI UKUPNO	4.159.903,93	24.382.600,00	5.534.073,85	133,03%	22,70%
6 Prihodi poslovanja	4.159.647,24	24.322.600,00	5.510.987,75	132,49%	22,66%
7 Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	256,69	60.000,00	23.086,10	8993,77%	38,48%
RASHODI UKUPNO	5.691.075,68	34.382.600,00	5.962.940,79	104,78%	17,34%
3 Rashodi poslovanja	3.639.698,28	8.526.100,00	3.210.694,16	88,21%	37,66%
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	2.051.377,40	25.856.500,00	2.752.246,63	134,17%	10,64%
RAZLIKA - VIŠAK/ MANJAK	-1.531.171,75	-10.000.000,00	-428.866,94	28,01%	4,29%

SAŽETAK RAČUNA FINANCIRANJA

BROJČANA OZNAKA I NAZIV	Ostvareno 1.1. - 30.6.2025.	Izvorni plan ili rebalans 2026.	Ostvareno 1.1. - 30.6.2026.	Indeks 2026/2025	Indeks 2026. / izvorni plan
8 Primici od financijske imovine i zaduživanja	0,00	10.700.000,00	0,00	0,00%	0,00%
5 Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	0,00	700.000,00	0,00	0,00%	0,00%
RAZLIKA PRIMITAKA I IZDATAKA	0,00	10.000.000,00	0,00	0,00%	0,00%
PRENESENI VIŠAK/ MANJAK IZ PRETHODNIH GODINA	0,00	0,00	-862.420,19	-	-
PRIJENOS MANJKA U SLJEDEĆE RAZDOBLJE	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%

Članak 2.

Polugodišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Grada Novog Marofa za razdoblje od 01.01.2026. do 30.06.2026. godine sastoji se od prihoda i rashoda, kako slijedi:

RAČUN PRIHODA I RASHODA
IZVJEŠTAJ O PRIHODIMA I RASHODIMA PREMA EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI

BROJČANA OZNAKA I NAZIV	Ostvareno 1.1.-30.6.2025.	Izvorni plan ili rebalans 2026.	Ostvareno 1.1.-30.6.2026.	Indeks 26/25	Indeks 2026. / Izvorni plan
6 PRIHODI POSLOVANJA	4.159.647,24	24.322.600,00	5.510.987,75	132,49%	22,66%
61 Prihodi od poreza	2.468.221,51	7.500.000,00	3.117.613,12	126,31%	41,57%
611 Porez na dohodak	2.330.744,17		2.989.434,08	128,26%	

BROJČANA OZNAKA I NAZIV	Ostvareno 1.1.-30.6.2025.	Izvorni plan ili rebalans 2026.	Ostvareno 1.1.-30.6.2026.	Indeks 2026/2025	Indeks 2026. / Izvorni plan
6111 Porez na dohodak od nesamostalnog rada	2.840.631,53		3.454.877,77	121,62%	
6112 Porez na dohodak od samostalnih djelatnosti	205.721,26		224.361,61	109,06%	
6113 Porez na dohodak od imovine i imovinskih prava	47.990,69		56.295,22	117,30%	
6114 Porez na dohodak od kapitala	95.768,43		178.383,22	186,27%	
6115 Porez na dohodak po godišnjoj prijavi	120.307,81		204.785,11	170,22%	
6117 Povrat poreza na dohodak po godišnjoj prijavi s pripadajućim osnovnim računom	-979.675,55		-1.129.268,85	115,27%	
613 Porezi na imovinu	100.717,85		90.973,33	90,32%	
6131 Stalni porezi na nepokretnu imovinu (zemlju, zgrade, kuće i ostalo)	33.536,55		5.713,02	17,04%	
6134 Povremeni porezi na imovinu	67.181,30		85.260,31	126,91%	
614 Porezi na robu i usluge	36.759,49		37.205,71	101,21%	
6142 Porez na promet	36.759,49		37.167,94	101,11%	
6145 Porez na korištenje dobara ili izvođenje aktivnosti	0,00		37,77	-	
63 Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna	1.174.073,59	15.602.600,00	1.750.575,87	149,10%	11,22%
633 Pomoći proračunu iz drugih proračuna i izvanproračunskim korisnicima	230.298,44		393.899,28		
6331 Tekuće pomoći proračunu i izvanproračunskim korisnicima iz drugih proračuna	230.298,44		141.246,00	61,33%	
6332 Kapitalne pomoći proračunu i izvanproračunskim korisnicima iz drugih proračuna	0,00		252.653,28	-	
634 Pomoći od izvanproračunskih korisnika	0,00		2.075,00		
6342 Kapitalne pomoći od izvanproračunskih korisnika	0,00		2.075,00	-	
635 Pomoći izravnjanja za decentralizirane funkcije i fiskalnog izravnjanja	671.320,62		644.054,76	95,94%	
6353 Pomoći fiskalnog izravnjanja	671.320,62		644.054,76	95,94%	
636 Pomoći proračunskim korisnicima iz proračuna koji im nije nadležan	61.695,00		60.735,96	98,45%	
6361 Tekuće pomoći proračunskim korisnicima iz proračuna koji im nije nadležan	21.455,00		36.985,96	-	
6362 Kapitalne pomoći proračunskim korisnicima iz proračuna koji im nije nadležan	40.240,00		23.750,00	59,02%	
638 Pomoći temeljem prijenosa EU sredstava	210.759,53		649.810,87	308,32%	
6381 Tekuće pomoći temeljem prijenosa EU sredstava	0,00		0,00	-	
6382 Kapitalne pomoći temeljem prijenosa EU sredstava	210.759,53		649.810,87	308,32%	

BROJČANA OZNAKA I NAZIV		Ostvareno 1.1.-30.6.2025.	Izvorni plan ili rebalans 2026.	Ostvareno 1.1.-30.6.2026.	Indeks 2026/2025	Indeks 2026. / Izvorni plan
64	Prihodi od imovine	52.108,18	200.000,00	42.369,67	81,31%	21,18%
641	Prihodi od financijske imovine	23.452,90		3.431,85	14,63%	
6413	Kamate na oročena sredstva i depozite po viđenju	23.361,91		3.180,14	13,61%	
6414	Prihodi od zateznih kamata	90,99		251,71	276,63%	
642	Prihodi od nefinancijske imovine	28.655,28		38.937,82	135,88%	
6422	Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine	28.549,77		33.303,84	116,65%	
6423	Naknada za korištenje nefinancijske imovine	30,67		5.061,46	16502,97%	
6429	Ostali prihodi od nefinancijske imovine	74,84		572,52	764,99%	
65	Prihodi od upravnih i administrativnih pristojb, pristojbi po posebnim propisima i naknada	372.802,87	800.000,00	512.288,88	137,42%	64,04%
651	Upravne i administrativne pristojbe	5.899,31		49.744,16	843,22%	
6512	Županijske, gradske i općinske pristojbe i naknade	4.729,15		5.865,00	124,02%	
6513	Ostale upravne pristojbe i naknade	159,31		148,33	93,11%	
6514	Ostale pristojbe i naknade	1.010,85		43.730,83	4326,14%	
652	Prihodi po posebnim propisima	204.323,74		249.280,10	122,00%	
6521	Prihodi državne uprave	112,46		0,00	-	
6524	Doprinosi za šume	2.807,56		1.962,34	69,89%	
6526	Ostali nespomenuti prihodi	201.403,72		247.317,76	122,80%	
653	Komunalni doprinosi i naknade	162.579,82		213.264,62	131,18%	
6531	Komunalni doprinosi	3.818,72		16.473,67	431,39%	
6532	Komunalne naknade	158.761,10		196.790,95	123,95%	
66	Ostali prihodi	92.087,69	200.000,00	78.322,60	85,05%	39,16%
661	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga	33.284,39		42.834,47	128,69%	
6614	Prihodi od prodaje proizvoda i robe	0,00		4.279,50	-	
6615	Prihodi od pruženih usluga	33.284,39		38.554,97	115,83%	
663	Donacije od pravnih i fizičkih osoba izvan općeg proračuna te povrat donacija i kapitalnih pomoći po protestiranim jamstvima	58.803,30		35.488,13	60,35%	
6631	Tekuće donacije	2.700,00		980,00	36,30%	
6632	Kapitalne donacije	56.103,30		34.508,13	61,51%	
68	Kazne, upravne mjere i ostali prihodi	353,40	20.000,00	9.817,61	2778,04%	49,09%
681	Kazne i upravne mjere	0,00		9.816,61	-	
6819	Ostale kazne	0,00		9.816,61	-	
683	Ostali prihodi	353,40		1,00	0,28%	
6831	Ostali prihodi	353,40		1,00	0,28%	
7	PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	256,69	60.000,00	23.086,10	8993,77%	38,48%
71	Prihodi od prodaje eproizvedene dugotrajne imovine	0,00	50.000,00	22.422,50	-	44,85%

BROJČANA OZNAKA I NAZIV	Ostvareno 1.1.-30.6.2025.	Izvorni plan ili rebalans 2026.	Ostvareno 1.1.-30.6.2026.	Indeks 2026/2025	Indeks 2026. / Izvorni plan
711 Prihodi od prodaje materijalne imovine - prirodnih bogatstava	0,00		22.422,50	-	
7111 Zemljište	0,00		22.422,50	-	
72 Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine	256,69	10.000,00	663,60	258,52%	6,64%
721 Prihodi od prodaje građevinskih objekata	256,69		663,60		
7211 Stambeni objekti	256,69		663,60	258,52%	

BROJČANA OZNAKA I NAZIV	Ostvareno 1.1.-30.6.2025.	Izvorni plan ili rebalans 2026.	Ostvareno 1.1.-30.6.2026.	Indeks 2026/2025	Indeks 2026. / Izvorni plan
3 RASHODI POSLOVANJA	3.639.698,28	8.526.100,00	3.210.694,16	88,21%	37,66%
31 Rashodi za zaposlene	1.144.751,24	2.751.500,00	1.237.070,72	108,06%	44,96%
311 Plaće (Bruto)	917.189,00		948.257,04	103,39%	
3111 Plaće za redovan rad	917.189,00		943.206,63	102,84%	
3113 Plaće za prekovremeni rad	0,00		5.050,41	-	
312 Ostali rashodi za zaposlene	87.129,65		138.954,16	159,48%	
3121 Ostali rashodi za zaposlene	87.129,65		138.954,16	159,48%	
313 Doprinosi na plaće	140.432,59		149.859,52	106,71%	
3132 Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	140.432,59		149.859,52	106,71%	
32 Materijalni rashodi	1.291.143,50	2.756.000,00	912.075,68	70,64%	33,09%
321 Naknade troškova zaposlenima	49.345,92		49.559,81	100,43%	
3211 Službena putovanja	2.914,67		4.363,20	149,70%	
3212 Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	36.229,00		34.644,40	95,63%	
3213 Stručno usavršavanje zaposlenika	4.067,75		4.336,21	106,60%	
3214 Ostale naknade troškova zaposlenima	6.134,50		6.216,00	101,33%	
322 Rashodi za materijal i energiju	191.575,57		209.895,20	109,56%	
3221 Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	18.901,13		26.198,49	138,61%	
3222 Materijal i sirovine	38.084,47		38.313,76	100,60%	
3223 Energija	121.197,99		112.299,60	92,66%	
3224 Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	5.754,67		5.848,18	101,62%	
3225 Sitni inventar i autogume	7.442,81		22.634,93	304,12%	
3227 Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća	194,50		4.600,24	2365,16%	
323 Rashodi za usluge	913.419,32		591.133,26	64,72%	
3231 Usluge telefona, interneta, pošte i prijevoza	25.283,68		16.162,17	63,92%	
3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	630.888,15		228.752,11	36,26%	
3233 Usluge promidžbe i informiranja	47.331,01		25.619,13	54,13%	
3234 Komunalne usluge	80.657,67		145.853,17	180,83%	
3235 Zakupnine i najamnine	25.595,04		26.426,73	103,25%	
3236 Zdravstvene i veterinarske usluge	2.905,23		8.990,48	309,46%	
3237 Intelektualne i osobne usluge	32.547,57		55.677,76	171,07%	

BROJČANA OZNAKA I NAZIV		Ostvareno 1.1.-30.6.2025.	Izvorni plan ili rebalans 2026.	Ostvareno 1.1.-30.6.2026.	Indeks 2026/2025	Indeks 2026. / Izvorni plan
3238	Računalne usluge	20.890,60		24.526,37	117,40%	
3239	Ostale usluge	47.320,37		59.125,34	124,95%	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	136.802,69		61.487,41	44,95%	
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	84.559,55		13.119,72	15,52%	
3292	Premije osiguranja	8.633,82		10.582,82	122,57%	
3293	Reprezentacija	28.707,87		20.694,23	72,09%	
3294	Članarine i norme	1.183,07		1.414,01	119,52%	
3295	Pristojbe i naknade	4.924,10		11.909,00	241,85%	
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	8.794,28		3.767,63	42,84%	
34	Financijski rashodi	6.642,20	156.600,00	11.616,22	174,89%	7,42%
343	Ostali financijski rashodi	6.642,20		11.616,22	174,89%	
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	6.533,02		11.214,79	171,66%	
3433	Zatezne kamate	40,33		14,88	36,90%	
3434	Ostali nespomenuti financijski rashodi	68,85		386,55	561,44%	
35	Subvencije	337.469,64	950.000,00	249.019,76	73,79%	26,21%
351	Subvencije kreditnim i ostalim financijskim institucijama i trgovačkim društvima u javnom sektoru	336.929,45		248.269,76	73,69%	
3512	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru	336.929,45		248.269,76	73,69%	
352	Subvencije kreditnim i financijskim institucijama, trgovačkim društvima, zadrugama, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	540,19		750,00	138,84%	
3523	Subvencije poljoprivrednicima i obrtnicima	540,19		750,00	138,84%	
36	Pomoći dane unutar opće države	24.383,85	190.000,00	180.326,08	739,53%	94,91%
363	Pomoći drugom proračunu i izvanproračunskim korisnicima	2.363,85		2.906,61	122,96%	
3632	Kapitalne pomoći drugom proračunu i izvanproračunskim korisnicima	2.363,85		2.906,61	122,96%	
366	Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	22.020,00		177.419,47	805,72%	
3661	Tekuće pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	15.420,00		177.419,47	1150,58%	
3662	Kapitalne pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	6.600,00			0,00%	
37	Naknade građanima i kućanstvima	337.184,59	650.000,00	234.528,37	69,55%	36,08%
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	337.184,59		234.528,37	69,55%	
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	232.338,05		226.922,45	97,67%	
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	104.846,54		7.605,92	7,25%	

BROJČANA OZNAKA I NAZIV		Ostvareno 1.1.-30.6.2025.	Izvorni plan ili rebalans 2026.	Ostvareno 1.1.-30.6.2026.	Indeks 2026/2025	Indeks 2026. / Izvorni plan
38	Ostali rashodi	498.123,26	1.072.000,00	386.057,33	77,50%	36,01%
381	Tekuće donacije	478.198,26		371.397,33	77,67%	
3811	Tekuće donacije u novcu	478.198,26		371.397,33	77,67%	
382	Kapitalne donacije	19.925,00		14.660,00	73,58%	
3821	Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama	9.480,00		14.660,00	154,64%	
3822	Kapitalne donacije građanima i kućanstvima	10.445,00		0,00	-	
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	2.051.377,40	25.856.500,00	2.752.246,63	134,17%	10,64%
41	Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	287.935,70	1.460.000,00	43.173,19	14,99%	2,96%
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	287.935,70		43.173,19	14,99%	
4111	Zemljište	287.935,70		43.173,19	14,99%	
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	285.771,59	16.136.500,00	1.561.579,60	546,44%	9,68%
421	Građevinski objekti	238.072,98		1.365.190,05	573,43%	
4212	Poslovni objekti	48.107,92		0,00	-	
4213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti	126.181,75		1.331.461,30	1055,19%	
4214	Ostali građevinski objekti	63.783,31		33.728,75	52,88%	
422	Postrojenja i oprema	29.861,91		175.009,05	586,06%	
4221	Uredska oprema i namještaj	2.211,05		4.845,07	219,13%	
4222	Komunikacijska oprema	810,00		1.224,40	151,16%	
4223	Oprema za održavanje i zaštitu	274,00		0,00	-	
4226	Sportska i glazbena oprema	1.642,63		2.069,60	125,99%	
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	24.924,23		166.869,98	669,51%	
424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	17.836,70		19.918,00	111,67%	
4241	Knjige	0,00		19.918,00	-	
4242	Umjetnička djela (izložena u galerijama, muzejima i slično)	17.836,70		0,00	-	
426	Nematerijalna proizvedena imovina	0,00		1.462,50	-	
4263	Umjetnička, literarna i znanstvena djela	0,00		1.462,50	-	
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	1.477.670,11	8.260.000,00	1.147.493,84	77,66%	13,89%
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	1.476.994,56		1.145.993,84	77,59%	
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	1.476.994,56		1.145.993,84	77,59%	
452	Dodatna ulaganja na postrojenjima i opremi	675,55		1.500,00	222,04%	
4521	Dodatna ulaganja na postrojenjima i opremi	675,55		1.500,00	222,04%	

RAČUN PRIHODA I RASHODA
IZVJEŠTAJ O PRIHODIMA I RASHODIMA PREMA IZVORIMA FINANCIRANJA

BROJČANA OZNAKA I NAZIV	Ostvareno 1.1.-30.6.2025.	Izvorni plan ili rebalans 2026.	Ostvareno 1.1.-30.6.2026.	Indeks 2026/2025	Indeks 2026. / Izvorni plan
1. Opći prihodi i primici	2.508.120,79	8.004.000,00	3.179.994,63	126,79%	39,73%
1.1. Opći prihodi i primici	2.508.120,79	8.004.000,00	3.179.994,63	126,79%	39,73%
3. Vlastiti prihodi	32.009,21	76.000,00	39.356,90	122,95%	51,79%
3.1. Vlastiti prihodi	32.009,21	76.000,00	39.356,90	122,95%	51,79%
4. Prihodi za posebne namjene	389.340,35	650.000,00	498.412,10	128,01%	76,68%
4.3. Prihodi za posebne namjene	389.340,35	650.000,00	498.412,10	128,01%	76,68%
5. Pomoći	1.174.073,59	15.492.600,00	1.750.575,87	149,10%	11,30%
5.2. Ostale pomoći	963.314,06	9.492.600,00	1.100.765,00	114,27%	11,60%
5.6. Fondovi EU	0,00	5.000.000,00	0,00	0,00%	0,00%
5.8. Instrumenti EU nove generacije	210.759,53	1.000.000,00	649.810,87	308,32%	64,98%
6. Donacije	56.103,30	100.000,00	42.648,25	76,02%	42,65%
6.1. Donacije	56.103,30	100.000,00	42.648,25	76,02%	42,65%
7. Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine	256,69	60.000,00	23.086,10	8993,77%	38,48%
7.1. Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	256,69	60.000,00	23.086,10	8993,77%	38,48%
8. Namjenski prihodi od zaduživanja	0,00	10.700.000,00	0,00	-	-
8.1. Namjenski prihodi od zaduživanja	0,00	10.700.000,00	0,00	-	-
UKUPNO PRIHODI	4.159.903,93	35.082.600,00	5.534.073,85	133,03%	15,77%

BROJČANA OZNAKA I NAZIV	Ostvareno 1.1.-30.6.2025.	Izvorni plan ili rebalans 2026.	Ostvareno 1.1.-30.6.2026.	Indeks 2026/2025	Indeks 2026. / Izvorni plan
1. Opći prihodi i primici	2.328.416,32	11.916.300,00	2.387.084,60	102,52%	20,03%
1.1. Opći prihodi i primici	2.328.416,32	11.916.300,00	2.387.084,60	102,52%	20,03%
3. Vlastiti prihodi	20.887,18	55.000,00	29.542,63	141,44%	53,71%
3.1. Vlastiti prihodi	20.887,18	55.000,00	29.542,63	141,44%	53,71%
4. Prihodi za posebne namjene	980.364,74	1.780.000,00	648.264,01	66,12%	36,42%
4.3. Prihodi za posebne namjene	980.364,74	1.780.000,00	648.264,01	66,12%	36,42%
5. Pomoći	2.361.072,10	10.715.800,00	2.897.778,77	122,73%	27,04%
5.2. Ostale pomoći	1.918.205,80	9.565.800,00	2.436.018,93	126,99%	25,47%
5.6. Fondovi EU	442.866,30	0,00	0,00	-	-
5.8. Instrumenti EU nove generacije	0,00	1.150.000,00	461.759,84	-	40,15%
6. Donacije	0,00	55.500,00	270,78	-	0,49%
6.1. Donacije	0,00	55.500,00	270,78	-	0,49%
7. Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine	335,34	560.000,00	0,00	0,00%	0,00%
7.1. Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	335,34	560.000,00	0,00	0,00%	0,00%
8. Namjenski prihodi od zaduživanja	0,00	10.000.000,00	0,00	-	-
8.1. Namjenski prihodi od zaduživanja	0,00	10.000.000,00	0,00	-	-
UKUPNO RASHODI	5.691.075,68	35.082.600,00	5.962.940,79	104,78%	17,00%

IZVJEŠTAJ O RASHODIMA PREMA FUNKCIJSKOJ KLASIFIKACIJI

BROJČANA OZNAKA I NAZIV		Ostvareno 1.1.-30.6.2025.	Izvorni plan ili rebalans 2026.	Ostvareno 1.1.-30.6.2026.	Indeks 2026/2025	Indeks 2026. / Izvorni plan
01	Rashodi poslovanja	676.895,16	2.023.000,00	632.600,96	93,46%	31,27%
011	Izvršna i zakonodavna tijela, financijski i fiskalni poslovi, vanjski poslovi	260.295,55	780.000,00	130.083,66	49,98%	16,68%
013	Opće usluge	416.599,61	1.163.000,00	502.517,30	120,62%	43,21%
017	Transakcije vezane za javni dug	0,00	80.000,00	0,00	-	-
03	Javni red i sigurnost	131.258,00	177.000,00	84.844,99	64,64%	47,94%
032	Usluge protupožarne zaštite	131.258,00	165.000,00	84.844,99	64,64%	51,42%
036	Rashodi za javni red i sigurnost koji nisu drugdje svrstani	0,00	12.000,00	0,00	-	-
04	Ekonomski poslovi	848.549,24	7.220.000,00	1.692.927,40	199,51%	23,45%
041	Opći ekonomski, trgovački i poslovi vezani uz rad	80,19	100.000,00	750,00	935,28%	0,75%
042	Poljoprivreda, šumarstvo, ribarstvo i lov	11.337,84	100.000,00	0,00	-	-
045	Promet	757.131,21	6.800.000,00	1.633.802,40	215,79%	24,03%
046	Komunikacije	0,00	50.000,00	0,00	-	-
047	Ostale industrije	80.000,00	170.000,00	58.375,00	72,97%	34,34%
05	Zaštita okoliša	81.882,97	510.000,00	65.003,65	79,39%	12,75%
051	Gospodarenje otpadom	81.882,97	460.000,00	65.003,65	79,39%	14,13%
054	Zaštita bioraznolikosti i krajolika	0,00	50.000,00	0,00	-	-
06	Usluge unapređenja stanovanja i zajednice	1.839.344,09	15.295.000,00	523.283,94	28,45%	3,42%
062	Razvoj zajednice	287.935,70	890.000,00	44.635,69	15,50%	5,02%
063	Opskrba vodom	0,00	110.000,00	16.485,00	-	14,99%
064	Ulična rasvjeta	107.009,61	620.000,00	81.150,90	75,84%	13,09%
066	Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	1.444.398,78	13.675.000,00	381.012,35	26,38%	2,79%
08	Rekreacija, kultura i religija	607.826,52	2.801.600,00	659.271,55	108,46%	23,53%
081	Službe rekreacije i sporta	257.690,45	1.470.000,00	332.306,92	128,96%	22,61%
082	Službe kulture	286.339,67	1.101.600,00	272.464,63	95,15%	24,73%
084	Religijske i druge službe zajednice	63.796,40	150.000,00	32.600,00	51,10%	21,73%
086	Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani	0,00	80.000,00	21.900,00	-	27,38%
09	Obrazovanje	1.391.068,47	6.091.000,00	2.191.263,53	157,52%	35,98%
091	Predškolsko i osnovno obrazovanje	1.232.303,67	6.091.000,00	2.044.888,53	165,94%	33,57%
092	Srednjoškolsko obrazovanje	53.184,80	0,00	55.915,00	105,13%	-
094	Visoka naobrazba	105.580,00	0,00	89.460,00	84,73%	-
095	Obrazovanje koje se ne može definirati po stupnju	0,00	0,00	1.000,00	-	-
10	Socijalna zaštita	114.251,23	265.000,00	113.744,77	99,56%	42,92%
101	Bolest i invaliditet	16.182,44	60.000,00	20.775,78	128,38%	34,63%
103	Sljednici	3.845,07	5.000,00	2.712,40	70,54%	54,25%
104	Obitelj i djeca	16.685,44	0,00	15.175,45	90,95%	-
106	Stanovanje	27.930,01	200.000,00	26.159,57	93,66%	13,08%
107	Socijalna pomoć stanovništvu koje nije obuhvaćeno redovnim socijalnim programima	39.163,27	0,00	48.921,57	124,92%	-
109	Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane	10.445,00	0,00	0,00	0,00%	-
UKUPNO RASHODI		5.691.075,68	34.382.600,00	5.962.940,79	104,78%	17,34%

RAČUN FINANCIRANJA
IZVJEŠTAJ RAČUNA FINANCIRANJA PREMA IZVORIMA FINANCIRANJA

BROJČANA OZNAKA I NAZIV	Ostvareno 1.1.-30.6.2025.	Izvorni plan ili rebalans 2026.	Ostvareno 1.1.-30.6.2026.	Indeks 2026/2025	Indeks 2026. / Izvorni plan
8 PRIMICI OD FINACIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA	0,00	10.000.000,00	0,00	-	-
84 Primici od zaduživanja	0,00	10.000.000,00	0,00	-	-
842 Primljeni krediti i zajmovi od kreditnih i ostalih financijskih institucija u javnom sektoru	0,00		0,00	-	
8422 Primljeni krediti od kreditnih institucija u javnom sektoru	0,00		0,00	-	
845 Primljeni zajmovi od trgovačkih društava i obrtnika izvan javnog sektora	0,00		0,00	-	
8453 Primljeni zajmovi od tuzemnih trgovačkih društava izvan javnog sektora	0,00		0,00	-	
UKUPNO PRIMICI	0,00	10.000.000,00	0,00	-	-

BROJČANA OZNAKA I NAZIV	Ostvareno 1.1.-30.6.2025.	Izvorni plan ili rebalans 2026.	Ostvareno 1.1.-30.6.2026.	Indeks 2026/2025	Indeks 2026. / Izvorni plan
5 IZDACI ZA FINACIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA	0,00	700.000,00	0,00	-	-
54 Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	0,00	700.000,00	0,00	-	-
542 Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija u javn. sektoru	0,00		0,00	-	
5424 Otplata glavnice primljenih zajmova od banaka	0,00		0,00	-	
547 Otplata glavnice primljenih zajmova od drugih razina vlasti	0,00		0,00	-	
5471 Otplata glavnice primljenih zajmova od državnog proračuna	0,00		0,00	-	
UKUPNO IZDACI	0,00	700.000,00	0,00	-	-

IZVJEŠTAJ RAČUNA FINANCIRANJA PREMA IZVORIMA FINANCIRANJA

BROJČANA OZNAKA I NAZIV	Ostvareno 1.1.-30.6.2025.	Izvorni plan ili rebalans 2026.	Ostvareno 1.1.-30.6.2026.	Indeks 2026/2025	Indeks 2026. / Izvorni plan
8 NAMJENSKI PRIHODI OD ZADUŽIVANJA	0,00	10.000.000,00	0,00	-	-
8.1. Namjenski prihodi od zaduživanja	0,00	10.000.000,00	0,00	-	
UKUPNO PRIMICI	0,00	10.000.000,00	0,00	-	-

BROJČANA OZNAKA I NAZIV	Ostvareno 1.1.-30.6.2025.	Izvorni plan ili rebalans 2026.	Ostvareno 1.1.-30.6.2026.	Indeks 2026/2025	Indeks 2026. / Izvorni plan
1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	0,00	700.000,00	0,00	-	-
1.1. Opći prihodi i primici	0,00	700.000,00	0,00	-	
UKUPNO IZDACI	0,00	700.000,00	0,00	-	-

II. POSEBNI DIO

Članak 3.

Posebni dio Proračuna sadrži izvršenje po organizacijskoj i programskoj klasifikaciji koje su iskazane u sljedećim tablicama:

IZVJEŠTAJ PO ORGANIZACIJSKOJ KLASIFIKACIJI

		BROJČANA OZNAKA I NAZIV		Izvorni plan ili rebalans 2026.	Ostvareno 1.1.-30.6.2026.	Indeks 2026. / Izvorni plan
Razdjel	001	Gradsko vijeće i gradonačelnik		1.465.000,00	354.788,43	24,22
Glava	00101	Gradsko vijeće i gradonačelnik		980.000,00	160.617,94	16,39
Glava	00102	Služba za rad gradonačelnika i gradskog vijeća		200.000,00	82.627,89	41,31
Glava	00103	Opći rashodi upravnih odjela i službi Grada		285.000,00	111.542,60	39,14
Razdjel	002	Upravni odjel za financije, proračun, javne potrebe i udruge		5.964.600,00	2.194.428,44	18,97
Glava	00201	Financiranje osnovne aktivnosti		2.302.000,00	691.058,09	4,03
Glava	00202	Predškolski odgoj i obrazovanje		1.799.000,00	787.072,74	0,44
Glava	00203	Kultura	1.011.600,00	298.275,35	0,29	
Glava	00204	Programska djelatnost sporta		320.000,00	170.000,00	53,13
Glava	00205	Vatrogastvo, zaštita i sigurnost		177.000,00	85.657,49	48,39
Glava	00206	Socijalna skrb i humanitarne udruge		265.000,00	113.144,77	42,70
Glava	00207	Civilno društvo i političke stranke		90.000,00	19.220,00	21,36
Razdjel	003	Upravni odjel za prostorno uređenje, komunalni sustav, promet i zaštitu okoliša		26.575.000,00	3.307.502,37	12,45
Glava	00301	Financiranje osnovne aktivnosti		250.000,00	126.430,94	50,57
Glava	00302	Komunalne djelatnosti u naseljima		1.405.000,00	432.538,91	30,79
Glava	00303	Zaštita spomenika kulture		210.000,00	8.660,00	4,12
Glava	00304	Otkup nekretnina i pripremni radovi		150.000,00	650,00	0,43
Glava	00305	Izgradnja komunalne infrastrukture		17.200.000,00	1.564.991,44	9,10
Glava	00306	Izgradnja društvene infrastrukture		7.360.000,00	1.174.231,08	15,95
Razdjel	004	Upravni odjel za gospodarstvo, javnu nabavu i programe i fondove EU		1.078.000,00	106.221,55	9,85
Glava	00401	Financiranje osnovne aktivnosti		198.000,00	89.074,05	44,99
Glava	00402	Izgradnja ostalih objekata		880.000,00	17.147,50	0,02

IZVJEŠTAJ PO PROGRAMSKOJ KLASIFIKACIJI

		BROJČANA OZNAKA I NAZIV	Izvorni plan ili rebalans 2026.	Ostvareno 1.1.-30.6. 2026.	Indeks 2026. / Izvorni plan
SVEUKUPNO RASHODI / IZDACI					
			35.082.600,00	5.962.940,79	13,97
Razdjel	001	Gradsko vijeće i gradonačelnik	1.465.000,00	354.788,43	24,22
Glava	00101	Gradsko vijeće i gradonačelnik	980.000,00	160.617,94	16,39
Glavni program	A01	Rad predstavničkih i izvršnih tijela	980.000,00	160.617,94	16,39
Program	1001	Rad predstavničkih i izvršnih tijela	980.000,00	160.617,94	16,39
Aktivnost	A100001	Redovna djelatnost-gradonačelnik	500.000,00	115.474,30	23,09
Funkcijska klasifikacija	01	Opće javne usluge	500.000,00	115.474,30	23,09
Funkcijska klasifikacija	011	Izvršna i zakonodavna tijela, financijski i fiskalni poslovi, vanjski poslovi	500.000,00	115.474,30	23,09
Funkcijska klasifikacija	0111	Izvršna i zakonodavna tijela	500.000,00	115.474,30	23,09
Izvor	1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	500.000,00	115.474,30	23,09
Izvor	1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	500.000,00	115.474,30	23,09
	3	RASHODI POSLOVANJA	500.000,00	115.474,30	23,09
R0001	31	Rashodi za zaposlene	100.000,00	40.027,45	40,03
R0001	3111	Plaće za redovan rad		33.843,31	0,00
R0001	3121	Ostali rashodi za zaposlene		600,00	0,00
R0001	3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		5.584,14	0,00
R0002	32	Materijalni rashodi	400.000,00	75.446,85	18,86
R0002	3233	Usluge promidžbe i informiranja		23.265,38	0,00
R0002	3237	Intelektualne i osobne usluge		10.829,02	0,00
R0002	3239	Ostale usluge		41.352,45	0,00
Aktivnost	A100002	Redovna djelatnost-javni radovi	0,00	0,00	0,00
Funkcijska klasifikacija	01	Opće javne usluge	0,00	0,00	0,00
Funkcijska klasifikacija	011	Izvršna i zakonodavna tijela, financijski i fiskalni poslovi, vanjski poslovi	0,00	0,00	0,00
Funkcijska klasifikacija	0111	Izvršna i zakonodavna tijela	0,00	0,00	0,00
Izvor	5.	POMOĆI	0,00	0,00	0,00
Izvor	5.2.	OSTALE POMOĆI	0,00	0,00	0,00
	3	RASHODI POSLOVANJA	0,00	0,00	0,00
R0004	32	Materijalni rashodi	0,00	0,00	0,00
Aktivnost	A100003	Gradsko vijeće i gradonačelnik	280.000,00	44.393,64	15,85
Funkcijska klasifikacija	01	Opće javne usluge	280.000,00	14.609,36	5,22
Funkcijska klasifikacija	011	Izvršna i zakonodavna tijela, financijski i fiskalni poslovi, vanjski poslovi	280.000,00	14.609,36	5,22
Funkcijska klasifikacija	0111	Izvršna i zakonodavna tijela	280.000,00	14.609,36	5,22
Izvor	1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	280.000,00	14.609,36	5,22
Izvor	1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	280.000,00	14.609,36	5,22

BROJČANA OZNAKA I NAZIV		Izvorni plan ili rebalans 2026.	Ostvareno 1.1.-30.6. 2026.	Indeks 2026. / Izvorni plan
3	RASHODI POSLOVANJA	280.000,00	14.609,36	5,22
R0005	Materijalni rashodi	150.000,00	14.609,36	9,74
R0005	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično		11.216,52	0,00
R0005	Reprezentacija		1.957,14	0,00
R0005	Ostali nespomenuti rashodi		1.435,70	0,00
R0006	Financijski rashodi	40.000,00	0,00	0,00
R0006-1	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	20.000,00	0,00	0,00
R0007	Ostali rashodi	70.000,00	0,00	0,00
Funkcijska klasifikacija 08	Rekreacija, kultura i religija	0,00	29.184,28	0,00
Funkcijska klasifikacija 082	Službe kulture	0,00	24.464,28	0,00
Funkcijska klasifikacija 0820	Službe kulture	0,00	24.464,28	0,00
Izvor 1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	0,00	24.464,28	0,00
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	0,00	24.464,28	0,00
3	RASHODI POSLOVANJA	0,00	24.464,28	0,00
R0005-1	Materijalni rashodi	0,00	24.464,28	0,00
R0005-1	Komunalne usluge		2.859,08	0,00
R0005-1	Zdravstvene i veterinarske usluge		450,00	0,00
R0005-1	Ostale usluge		2.291,25	0,00
R0005-1	Reprezentacija		17.044,55	0,00
R0005-1	Ostali nespomenuti rashodi		1.819,40	0,00
Funkcijska klasifikacija 084	Religijske i druge službe zajednice	0,00	4.720,00	0,00
Funkcijska klasifikacija 0840	Religijske i druge službe zajednice	0,00	4.720,00	0,00
Izvor 1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	0,00	4.720,00	0,00
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	0,00	4.720,00	0,00
3	RASHODI POSLOVANJA	0,00	4.720,00	0,00
R0007-1	Ostali rashodi	0,00	4.720,00	0,00
R0007-1	Tekuće donacije u novcu		4.720,00	0,00
Funkcijska klasifikacija 10	Socijalna zaštita	0,00	600,00	0,00
Funkcijska klasifikacija 104	Obitelj i djeca	0,00	600,00	0,00
Funkcijska klasifikacija 1040	Obitelj i djeca	0,00	600,00	0,00
Izvor 1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	0,00	600,00	0,00
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	0,00	600,00	0,00
3	RASHODI POSLOVANJA	0,00	600,00	0,00
R0007-2	Ostali rashodi	0,00	600,00	0,00
R0007-2	Tekuće donacije u novcu		600,00	0,00

BROJČANA OZNAKA I NAZIV		Izvorni plan ili rebalans 2026.	Ostvareno 1.1.-30.6. 2026.	Indeks 2026. / Izvorni plan
Aktivnost	A100004	Poticaje razvoja poduzetništva		
Funkcijska klasifikacija	04	Ekonomski poslovi	750,00	0,75
Funkcijska klasifikacija	041	Opći ekonomski, trgovački i poslovi vezani uz rad	750,00	0,75
Funkcijska klasifikacija	0412	Opći poslovi vezani uz rad	750,00	0,75
Izvor	1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	750,00	0,75
Izvor	1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	750,00	0,75
	3	RASHODI POSLOVANJA	750,00	0,75
R0008	35	Subvencije	750,00	0,75
R0008	3523	Subvencije poljoprivrednicima i obrtnicima	750,00	0,00
Aktivnost	A100005	Sufinanciranje programa i projekata u poljoprivredi		
Funkcijska klasifikacija	04	Ekonomski poslovi	0,00	0,00
Funkcijska klasifikacija	042	Poljoprivreda, šumarstvo, ribarstvo i lov	0,00	0,00
Funkcijska klasifikacija	0421	Poljoprivreda	0,00	0,00
Izvor	1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	0,00	0,00
Izvor	1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	0,00	0,00
	3	RASHODI POSLOVANJA	0,00	0,00
R0009	35	Subvencije	0,00	0,00
Funkcijska klasifikacija	0423	Ribarstvo i lov	0,00	0,00
Izvor	1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	0,00	0,00
Izvor	1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	0,00	0,00
	3	RASHODI POSLOVANJA	0,00	0,00
R0009-1	32	Materijalni rashodi	0,00	0,00
Aktivnost	A100006	Izbori za predstavnički tijelo		
Funkcijska klasifikacija	01	Opće javne usluge	0,00	0,00
Funkcijska klasifikacija	011	Izvršna i zakonodavna tijela, financijski i fiskalni poslovi, vanjski poslovi	0,00	0,00
Funkcijska klasifikacija	0111	Izvršna i zakonodavna tijela	0,00	0,00
Izvor	1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	0,00	0,00
Izvor	1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	0,00	0,00
	3	RASHODI POSLOVANJA	0,00	0,00
R0010	32	Materijalni rashodi	0,00	0,00
Glava	00102	Služba za rad gradonačelnika i Gradskog vijeća	82.627,89	41,31
Glavni program	A01	Rad predstavničkih i izvršnih tijela	0,00	0,00
Program	1001	Rad predstavničkih i izvršnih tijela	0,00	0,00
Aktivnost	A100002	Redovna djelatnost-javni radovi	0,00	0,00
Funkcijska klasifikacija	01	Opće javne usluge	0,00	0,00
Funkcijska klasifikacija	011	Izvršna i zakonodavna tijela, financijski i fiskalni poslovi, vanjski poslovi	0,00	0,00

BROJČANA OZNAKA I NAZIV		Izvorni plan ili rebalans 2026.	Ostvareno 1.1.-30.6. 2026.	Indeks 2026. / Izvorni plan
Funkcijska klasifikacija 0111	Izvršna i zakonodavna tijela			
Izvor 5.	POMOĆI	0,00	0,00	0,00
Izvor 5.2.	OSTALE POMOĆI	0,00	0,00	0,00
3	RASHODI POSLOVANJA	0,00	0,00	0,00
R0003	Rashodi za zaposlene	0,00	0,00	0,00
Glavni program A02	Financiranje osnovnih aktivnosti			
Program 1002	Financiranje osnovnih aktivnosti	200.000,00	82.627,89	41,31
Aktivnost A100007	Redovna djelatnost	200.000,00	82.627,89	41,31
Funkcijska klasifikacija 01	Opće javne usluge	200.000,00	82.627,89	41,31
Funkcijska klasifikacija 013	Opće usluge	200.000,00	82.627,89	41,31
Funkcijska klasifikacija 0131	Opće usluge vezane za službenike	200.000,00	82.627,89	41,31
Izvor 1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	200.000,00	82.627,89	41,31
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	200.000,00	82.627,89	41,31
3	RASHODI POSLOVANJA	200.000,00	82.627,89	41,31
R0011	Rashodi za zaposlene	200.000,00	82.627,89	41,31
R0011	Plaće za redovan rad	0,00	66.120,73	0,00
R0011	Plaće za prekovremeni rad	0,00	36,89	0,00
R0011	Ostali rashodi za zaposlene	0,00	5.560,36	0,00
R0011	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	0,00	10.909,91	0,00
Glava 00103	Opći rashodi upravnih odjela i službi Grada	285.000,00	111.542,60	39,14
Glavni program A03	Financiranje osnovnih aktivnosti	285.000,00	111.542,60	39,14
Program 1003	Financiranje osnovnih aktivnosti	285.000,00	111.542,60	39,14
Aktivnost A100008	Redovna djelatnost	230.000,00	108.942,13	47,37
Funkcijska klasifikacija 01	Opće javne usluge	230.000,00	108.942,13	47,37
Funkcijska klasifikacija 013	Opće usluge	230.000,00	108.942,13	47,37
Funkcijska klasifikacija 0131	Opće usluge vezane za službenike	230.000,00	108.942,13	47,37
Izvor 1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	230.000,00	108.942,13	47,37
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	230.000,00	108.942,13	47,37
3	RASHODI POSLOVANJA	230.000,00	108.942,13	47,37
R0012	Materijalni rashodi	230.000,00	108.942,13	47,37
R0012	Službena putovanja	0,00	391,00	0,00
R0012	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	0,00	10.635,00	0,00
R0012	Stručno usavršavanje zaposlenika	0,00	1.976,95	0,00
R0012	Ostale naknade troškova zaposlenima	0,00	775,00	0,00
R0012	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	0,00	9.616,70	0,00
R0012	Energija	0,00	13.308,07	0,00
R0012	Sitni inventar i autogume	0,00	105,36	0,00
R0012	Usluge telefona, pošte i prijevoza	0,00	13.332,87	0,00

BROJČANA OZNAKA I NAZIV		Izvorni plan ili rebalans 2026.	Ostvareno 1.1.-30.6. 2026.	Indeks 2026. / Izvorni plan
R0012	3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	3.017,44	0,00
R0012	3234	Komunalne usluge	77,11	0,00
R0012	3235	Zakupnine i najamnine	25.386,73	0,00
R0012	3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	354,83	0,00
R0012	3237	Intelektualne i osobne usluge	812,50	0,00
R0012	3238	Računalne usluge	20.381,09	0,00
R0012	3239	Ostale usluge	2.076,36	0,00
R0012	3292	Premije osiguranja	4.118,25	0,00
R0012	3294	Članarine i norme	1.376,76	0,00
R0012	3295	Pristojbe i naknade	1.200,11	0,00
R0012	3296	Troškovi sudskih postupaka	0,00	0,00
Aktivnost				
A100009		Izrada planova procjene rizika i zaštite i spašavanja		
Funkcijska klasifikacija	01	Opće javne usluge	0,00	0,00
Funkcijska klasifikacija	013	Opće usluge	0,00	0,00
Funkcijska klasifikacija	0131	Opće usluge vezane za službenike	0,00	0,00
Izvor	1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	0,00	0,00
Izvor	1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	0,00	0,00
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	0,00	0,00
R0013	41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00
Aktivnost				
A100010		Nabava osobnog automobila	0,00	0,00
Funkcijska klasifikacija	01	Opće javne usluge	0,00	0,00
Funkcijska klasifikacija	013	Opće usluge	0,00	0,00
Funkcijska klasifikacija	0131	Opće usluge vezane za službenike	0,00	0,00
Izvor	1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	0,00	0,00
Izvor	1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	0,00	0,00
3		RASHODI POSLOVANJA	0,00	0,00
R0014	32	Materijalni rashodi	0,00	0,00
RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE				
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	0,00	0,00
R0015	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00
Aktivnost				
A100011		Nabava opreme i dodatna ulaganja	2.600,47	5,20
Funkcijska klasifikacija	01	Opće javne usluge	2.600,47	5,20
Funkcijska klasifikacija	013	Opće usluge	2.600,47	5,20
Funkcijska klasifikacija	0131	Opće usluge vezane za službenike	2.600,47	5,20
Izvor	1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	2.600,47	5,20
Izvor	1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	2.600,47	5,20
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	2.600,47	5,20

BROJČANA OZNAKA I NAZIV		Izvorni plan ili rebalans 2026.	Ostvareno 1.1.-30.6. 2026.	Indeks 2026. / Izvorni plan
R0016	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	2.600,47	5,20
R0016	4221	Uredska oprema i namještaj	1.376,07	0,00
R0016	4222	Komunikacijska oprema	1.224,40	0,00
Razdjel	002	Upravni odjel za financije, proračun, javne potrebe i udruge	2.194.428,44	18,97
Glava	00201	Financiranje osnovne aktivnosti	691.058,09	4,03
Glavni program	A04	Financiranje osnovnih djelatnosti	92.841,82	40,37
Program	1004	Financiranje osnovnih djelatnosti	92.841,82	40,37
Aktivnost	A100012	Redovna djelatnost	83.769,24	41,88
Funkcijska klasifikacija 01	01	Opće javne usluge	83.769,24	41,88
Funkcijska klasifikacija 013	013	Opće usluge	83.769,24	41,88
Funkcijska klasifikacija 0131	0131	Opće usluge vezane za službenike	83.769,24	41,88
Izvor	1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	83.769,24	41,88
Izvor	1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	83.769,24	41,88
Izvor	3	RASHODI POSLOVANJA	83.769,24	41,88
R0017	31	Rashodi za zaposlene	83.769,24	41,88
R0017	3111	Plaće za redovan rad	66.911,41	0,00
R0017	3121	Ostali rashodi za zaposlene	5.817,50	0,00
R0017	3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	11.040,33	0,00
Aktivnost	A100013	Financijski rashodi	9.072,58	30,24
Funkcijska klasifikacija 01	01	Opće javne usluge	9.072,58	30,24
Funkcijska klasifikacija 013	013	Opće usluge	9.072,58	30,24
Funkcijska klasifikacija 0131	0131	Opće usluge vezane za službenike	9.072,58	30,24
Izvor	1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	9.072,58	30,24
Izvor	1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	9.072,58	30,24
R0018	3	RASHODI POSLOVANJA	9.072,58	30,24
R0018	34	Financijski rashodi	9.072,58	30,24
R0018	3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	8.757,70	0,00
R0018	3433	Zatezne kamate	14,88	0,00
R0018	3434	Ostali nespomenuti financijski rashodi	300,00	0,00
Glavni program	A05	Otplata zajmova	0,00	0,00
Program	1005	Otplata zajmova	0,00	0,00
Aktivnost	A100014	Otplata primljenih kredita i zajmova	0,00	0,00
Izvor	1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	0,00	0,00
Izvor	1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	0,00	0,00
Izvor	5	IZDACI ZA FINACIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA	0,00	0,00
R0020	54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	0,00	0,00

BROJČANA OZNAKA I NAZIV		Izvorni plan ili rebalans 2026.	Ostvareno 1.1.-30.6. 2026.	Indeks 2026. / Izvorni plan
Funkcijska klasifikacija 01	Opće javne usluge	80.000,00	0,00	0,00
Funkcijska klasifikacija 017	Transakcije vezane za javni dug	80.000,00	0,00	0,00
Funkcijska klasifikacija 0170	Transakcije vezane za javni dug	80.000,00	0,00	0,00
Izvor 1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	80.000,00	0,00	0,00
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	80.000,00	0,00	0,00
3	RASHODI POSLOVANJA	80.000,00	0,00	0,00
R0019	Financijski rashodi	80.000,00	0,00	0,00
Glavni program A06	Predškolski odgoj	1.292.000,00	598.216,27	0,46
Program 1006	Predškolski odgoj	1.292.000,00	598.216,27	0,46
Aktivnost A100015	Vrtić i predškola	1.292.000,00	598.216,27	0,46
Funkcijska klasifikacija 09	Obrazovanje	1.292.000,00	598.216,27	0,46
Funkcijska klasifikacija 091	Predškolsko i osnovno obrazovanje	1.292.000,00	598.216,27	0,46
Funkcijska klasifikacija 0911	Predškolsko obrazovanje	1.292.000,00	598.216,27	0,46
Izvor 1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	1.292.000,00	598.216,27	0,46
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	1.292.000,00	598.216,27	0,46
Korisnik 31472	DJEČJI VRTIĆ NOVI MAROF	1.292.000,00	598.216,27	0,46
3	RASHODI POSLOVANJA	1.292.000,00	598.216,27	0,46
R0021	Rashodi za zaposlene	1.292.000,00	598.216,27	0,46
R0022	Materijalni rashodi	0,00	0,00	0,00
Glava 00202	Predškolski odgoj i obrazovanje	1.799.000,00	787.072,74	0,44
Glavni program A06	Predškolski odgoj	1.169.000,00	513.666,81	0,44
Program 1006	Predškolski odgoj	1.169.000,00	513.666,81	0,44
Aktivnost A100015	Vrtić i predškola	419.000,00	216.696,90	0,52
Funkcijska klasifikacija 09	Obrazovanje	419.000,00	216.696,90	0,52
Funkcijska klasifikacija 091	Predškolsko i osnovno obrazovanje	419.000,00	216.696,90	0,52
Funkcijska klasifikacija 0911	Predškolsko obrazovanje	419.000,00	216.696,90	0,52
Izvor 1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	0,00	0,00	0,00
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	0,00	0,00	0,00
Korisnik 31472	DJEČJI VRTIĆ NOVI MAROF	0,00	0,00	0,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	0,00	0,00	0,00
R0022-1	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	0,00
Izvor 4.	PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	365.000,00	214.984,11	0,59
Izvor 4.3.	PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	365.000,00	214.984,11	0,59
Korisnik 31472	DJEČJI VRTIĆ NOVI MAROF	365.000,00	214.984,11	0,59
3	RASHODI POSLOVANJA	365.000,00	212.404,43	0,58
R0022-0	Rashodi za zaposlene	150.000,00	89.073,65	0,59
R0022-2	Materijalni rashodi	215.000,00	121.814,49	0,57
34	Financijski rashodi	0,00	1.516,29	0,00

BROJČANA OZNAKA I NAZIV		Izvorni plan ili rebalans 2026.	Ostvareno 1.1.-30.6. 2026.	Indeks 2026. / Izvorni plan
R0022-1	4 RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	0,00	2.579,68	0,00
	42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	2.579,68	0,00
Izvor	5. POMOĆI	50.000,00	1.712,79	0,03
Izvor	5.2. OSTALE POMOĆI	50.000,00	1.712,79	0,03
Korisnik	31472 DJEČJI VRTIĆ NOVI MAROF	50.000,00	1.712,79	0,03
	3 RASHODI POSLOVANJA	44.000,00	1.712,79	0,04
R0022-2A	32 Materijalni rashodi	42.000,00	1.712,79	0,04
R0022-4A	4 RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	6.000,00	0,00	0,00
	45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	6.000,00	0,00	0,00
Izvor	6. DONACIJE	4.000,00	0,00	0,00
Izvor	6.1. DONACIJE	4.000,00	0,00	0,00
Korisnik	31472 DJEČJI VRTIĆ NOVI MAROF	4.000,00	0,00	0,00
	4 RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	4.000,00	0,00	0,00
R0022-4	42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	4.000,00	0,00	0,00
Aktivnost	A100016 Sufinanciranje vrtića van područja Grada	750.000,00	296.969,91	39,60
Funkcijska klasifikacija	09 Obrazovanje	750.000,00	296.969,91	39,60
Funkcijska klasifikacija	091 Predškolsko i osnovno obrazovanje	750.000,00	296.969,91	39,60
Funkcijska klasifikacija	0911 Predškolsko obrazovanje	750.000,00	296.969,91	39,60
Izvor	5. POMOĆI	750.000,00	296.969,91	39,60
Izvor	5.2. OSTALE POMOĆI	750.000,00	296.969,91	39,60
R0023	3 RASHODI POSLOVANJA	750.000,00	296.969,91	39,60
R0023	35 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	750.000,00	248.269,76	33,10
	3512 Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru		248.269,76	0,00
R0023-1	36 Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	0,00	48.700,15	0,00
R0023-1	3661 Tekuće pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna		48.700,15	0,00
Glavni program	A07 Javne potrebe iznad standarda u školstvu	630.000,00	273.405,93	43,40
Program	1007 Javne potrebe iznad standarda u školstvu	630.000,00	273.405,93	43,40
Aktivnost	A100017 Potpore ustanovama i programima u školstvu	630.000,00	273.405,93	43,40
Funkcijska klasifikacija	09 Obrazovanje	630.000,00	273.405,93	43,40
Funkcijska klasifikacija	091 Predškolsko i osnovno obrazovanje	630.000,00	127.030,93	20,16
Funkcijska klasifikacija	0912 Osnovno obrazovanje	630.000,00	127.030,93	20,16
Izvor	1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	600.000,00	110.649,59	18,44
Izvor	1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	600.000,00	110.649,59	18,44
	3 RASHODI POSLOVANJA	600.000,00	110.649,59	18,44

BROJČANA OZNAKA I NAZIV		Izvorni plan ili rebalans 2026.	Ostvareno 1.1.-30.6. 2026.	Indeks 2026. / Izvorni plan
R0026	36			
R0026	3661	150.000,00	110.649,59	73,77
			110.649,59	0,00
R0025	37			
		450.000,00	0,00	0,00
Izvor	5.			
Izvor	5.2.	30.000,00	16.381,34	54,60
	3	30.000,00	16.381,34	54,60
R0024	36	10.000,00	16.381,34	163,81
R0024	3632		2.906,61	0,00
R0024	3661		13.474,73	0,00
R0027	38	20.000,00	0,00	0,00
Funkcijska klasifikacija	092			
Funkcijska klasifikacija	0921	0,00	55.915,00	0,00
Izvor	1.	0,00	52.320,00	0,00
Izvor	1.1.	0,00	52.320,00	0,00
	3	0,00	52.320,00	0,00
R0025-3	37	0,00	52.320,00	0,00
R0025-3	3721	0,00	52.320,00	0,00
Funkcijska klasifikacija	0922			
Izvor	1.	0,00	3.595,00	0,00
Izvor	1.1.	0,00	3.595,00	0,00
	3	0,00	3.595,00	0,00
R0026-1	36	0,00	3.595,00	0,00
R0026-1	3661		3.595,00	0,00
Funkcijska klasifikacija	094			
Funkcijska klasifikacija	0941	0,00	89.460,00	0,00
Izvor	1.	0,00	89.460,00	0,00
Izvor	1.1.	0,00	89.460,00	0,00
	3	0,00	89.460,00	0,00
R0025-1	37	0,00	89.460,00	0,00
R0025-1	3721	0,00	89.460,00	0,00
Funkcijska klasifikacija	095			
Funkcijska klasifikacija	0950	0,00	1.000,00	0,00
Izvor	1.	0,00	1.000,00	0,00

BROJČANA OZNAKA I NAZIV					Izvorni plan ili rebalans 2026.	Ostvareno 1.1.-30.6. 2026.	Indeks 2026. / Izvorni plan
Izvor	1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI			0,00	1.000,00	0,00
R0026-2	3	RASHODI POSLOVANJA			0,00	1.000,00	0,00
R0026-2	36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna			0,00	1.000,00	0,00
	3661	Tekuće pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna			0,00	1.000,00	0,00
Glava	00203	Kultura			1.011.600,00	328.275,35	0,32
Glavni program	A08	Javne potrebe u kulturi			1.011.600,00	328.275,35	0,32
Program	1008	Javne potrebe u kulturi			1.011.600,00	328.275,35	0,32
Aktivnost	A100018	Djelatnost Pučkog otvorenog učilišta			362.100,00	148.093,38	0,41
Funkcijska klasifikacija	08	Rekreacija, kultura i religija			362.100,00	148.093,38	0,41
Funkcijska klasifikacija	082	Službe kulture			362.100,00	148.093,38	0,41
Funkcijska klasifikacija	0820	Službe kulture			362.100,00	148.093,38	0,41
Izvor	1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI			315.800,00	125.524,76	0,40
Izvor	1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI			315.800,00	125.524,76	0,40
Korisnik	15544	PUČKO OTVORENO UČILIŠTE			315.800,00	125.524,76	0,40
	3	RASHODI POSLOVANJA			311.800,00	123.784,76	0,40
R0028	31	Rashodi za zaposlene			170.000,00	75.943,62	0,45
R0029	32	Materijalni rashodi			140.000,00	47.386,47	0,34
R0030	34	Financijski rashodi			1.800,00	454,67	0,25
R0031	38	Ostali rashodi			0,00	0,00	0,00
R0031-1	4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE			4.000,00	1.740,00	0,44
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine			4.000,00	1.740,00	0,44
Izvor	3.	VLASTITI PRIHODI			42.000,00	22.403,38	0,53
Izvor	3.1.	VLASTITI PRIHODI			42.000,00	22.403,38	0,53
Korisnik	15544	PUČKO OTVORENO UČILIŠTE			42.000,00	22.403,38	0,53
	3	RASHODI POSLOVANJA			42.000,00	22.403,38	0,53
R0032-1	31	Rashodi za zaposlene			4.500,00	3.859,93	0,86
R0032-2	32	Materijalni rashodi			37.500,00	18.543,45	0,49
R0032-3	38	Ostali rashodi			0,00	0,00	0,00
Izvor	5.	POMOĆI			2.800,00	165,24	0,06
Izvor	5.2.	OSTALE POMOĆI			2.800,00	165,24	0,06
Korisnik	15544	PUČKO OTVORENO UČILIŠTE			2.800,00	165,24	0,06
	3	RASHODI POSLOVANJA			2.800,00	0,00	0,00
R0032-2A	32	Materijalni rashodi			2.500,00	0,00	0,00
R0032-4	34	Financijski rashodi			300,00	165,24	0,55
Izvor	6.	DONACIJE			1.500,00	0,00	0,00
Izvor	6.1.	DONACIJE			1.500,00	0,00	0,00

BROJČANA OZNAKA I NAZIV		Izvorni plan ili rebalans 2026.	Ostvareno 1.1.-30.6. 2026.	Indeks 2026. / Izvorni plan
Korisnik	15544	1.500,00	0,00	0,00
R0032	4	1.500,00	0,00	0,00
	42	1.500,00	0,00	0,00
Aktivnost	A100019			
Funkcijska klasifikacija	08			
Funkcijska klasifikacija	082			
Funkcijska klasifikacija	0820			
Izvor	1.			
Izvor	1.1.			
Korisnik	31489			
R0033	3			
R0034	31			
R0035	32			
	34			
RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	4			
R0036	42			
Izvor	3.			
Izvor	3.1.			
Korisnik	31489			
R0036-1	3			
R0036-2	31			
R0036-3	32			
	34			
Izvor	5.			
Izvor	5.2.			
Korisnik	31489			
R0036-4	4			
	42			
Aktivnost	A100020			
Funkcijska klasifikacija	08			
Funkcijska klasifikacija	086			
Funkcijska klasifikacija	0860			
Izvor	1.			
Izvor	1.1.			
	3			

BROJČANA OZNAKA I NAZIV				Izvorni plan ili rebalans 2026.	Ostvareno 1.1.-30.6. 2026.	Indeks 2026. / Izvorni plan
R0037	38	Ostali rashodi		80.000,00	21.900,00	27,38
R0037	3811	Tekuće donacije u novcu		0,00	21.900,00	0,00
Aktivnost	A100021	Djelatnost Turističke zajednice				
Funkcijska klasifikacija 04		Ekonomski poslovi		170.000,00	58.375,00	34,34
Funkcijska klasifikacija 047		Ostale industrije		170.000,00	58.375,00	34,34
Funkcijska klasifikacija 0473		Turizam		170.000,00	58.375,00	34,34
Izvor 1.		OPĆI PRIHODI I PRIMICI		170.000,00	58.375,00	34,34
Izvor 1.1.		OPĆI PRIHODI I PRIMICI		170.000,00	58.375,00	34,34
3		RASHODI POSLOVANJA		170.000,00	58.375,00	34,34
R0038	38	Ostali rashodi		170.000,00	58.375,00	34,34
R0038	3811	Tekuće donacije u novcu		0,00	58.375,00	0,00
Glava	00204	Programska djelatnost sporta		320.000,00	170.000,00	53,13
Glavni program A09		Javne potrebe u sportu		320.000,00	170.000,00	53,13
Program 1009		Javne potrebe u sportu		320.000,00	170.000,00	53,13
Aktivnost A100022		Redovna djelatnost Zajednice sportskih udruga i sportskih rekreacijskih društava		320.000,00	170.000,00	53,13
Funkcijska klasifikacija 08		Rekreacija, kultura i religija		320.000,00	170.000,00	53,13
Funkcijska klasifikacija 081		Službe rekreacije i sporta		320.000,00	170.000,00	53,13
Funkcijska klasifikacija 0810		Službe rekreacije i sporta		320.000,00	170.000,00	53,13
Izvor 1.		OPĆI PRIHODI I PRIMICI		320.000,00	170.000,00	53,13
Izvor 1.1.		OPĆI PRIHODI I PRIMICI		320.000,00	170.000,00	53,13
3		RASHODI POSLOVANJA		320.000,00	170.000,00	53,13
R0039	38	Ostali rashodi		320.000,00	170.000,00	53,13
R0039	3811	Tekuće donacije u novcu		0,00	170.000,00	0,00
R0039-1	4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE		0,00	0,00	0,00
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		0,00	0,00	0,00
Glava 00205		Vatrogastvo, zaštita i sigurnost		177.000,00	85.657,49	48,39
Glavni program A10		Protupožarna zaštita i sigurnost		177.000,00	85.657,49	48,39
Program 1010		Protupožarna zaštita i sigurnost		177.000,00	85.657,49	48,39
Aktivnost A100023		Vatrogasna zajednica		160.000,00	84.844,99	53,03
Funkcijska klasifikacija 03		Javni red i sigurnost		160.000,00	84.844,99	53,03
Funkcijska klasifikacija 032		Usluge protupožarne zaštite		160.000,00	84.844,99	53,03
Funkcijska klasifikacija 0320		Usluge protupožarne zaštite		160.000,00	84.844,99	53,03
Izvor 1.		OPĆI PRIHODI I PRIMICI		160.000,00	84.844,99	53,03
Izvor 1.1.		OPĆI PRIHODI I PRIMICI		160.000,00	84.844,99	53,03
3		RASHODI POSLOVANJA		160.000,00	84.844,99	53,03

BROJČANA OZNAKA I NAZIV		Izvorni plan ili rebalans 2026.	Ostvareno 1.1.-30.6. 2026.	Indeks 2026. / Izvorni plan
R0040-1	32 Materijalni rashodi	0,00	1.246,66	0,00
R0040-1	3239 Ostale usluge	0,00	1.246,66	0,00
R0040	38 Ostali rashodi	160.000,00	83.598,33	52,25
R0040	3811 Tekuće donacije u novcu	0,00	83.598,33	0,00
Aktivnost	A100024 Izrada Procjene ugroženosti i planovi	5.000,00	812,50	16,25
Funkcijska klasifikacija	03 Javni red i sigurnost	5.000,00	0,00	0,00
Funkcijska klasifikacija	032 Usluge protupožarne zaštite	5.000,00	0,00	0,00
Funkcijska klasifikacija	0320 Usluge protupožarne zaštite	5.000,00	0,00	0,00
Izvor	1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	5.000,00	0,00	0,00
Izvor	1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	5.000,00	0,00	0,00
	4 RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	5.000,00	0,00	0,00
R0041	42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	5.000,00	0,00	0,00
Funkcijska klasifikacija	06 Usluge unapređenja stanovanja i zajednice	0,00	812,50	0,00
Funkcijska klasifikacija	062 Razvoj zajednice	0,00	812,50	0,00
Funkcijska klasifikacija	0620 Razvoj zajednice	0,00	812,50	0,00
Izvor	1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	0,00	812,50	0,00
Izvor	1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	0,00	812,50	0,00
	4 RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	0,00	812,50	0,00
R0041-1	42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	812,50	0,00
R0041-1	4263 Umjetnička, literarna i znanstvena djela	0,00	812,50	0,00
Aktivnost	A100025 Civilna zaštita i Vijeće za prevenciju kriminaliteta	12.000,00	0,00	0,00
Funkcijska klasifikacija	03 Javni red i sigurnost	12.000,00	0,00	0,00
Funkcijska klasifikacija	036 Rashodi za javni red i sigurnost koji nisu drugdje svrstani	12.000,00	0,00	0,00
Funkcijska klasifikacija	0360 Rashodi za javni red i sigurnost koji nisu drugdje svrstani	12.000,00	0,00	0,00
Izvor	1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	12.000,00	0,00	0,00
Izvor	1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	12.000,00	0,00	0,00
	3 RASHODI POSLOVANJA	12.000,00	0,00	0,00
R0042	38 Ostali rashodi	12.000,00	0,00	0,00
Glava	00206 Socijalna skrb i humanitarne udruge	265.000,00	113.144,77	42,70
Glavni program	A11 Program socijalne skrbi i novčanih pomoći	265.000,00	113.144,77	42,70
Program	1011 Program socijalne skrbi i novčanih pomoći	265.000,00	113.144,77	42,70
Aktivnost	A100026 Naknade za potpore prema socijalnom programu	265.000,00	113.144,77	42,70
Funkcijska klasifikacija	10 Socijalna zaštita	265.000,00	113.144,77	42,70
Funkcijska klasifikacija	101 Bolest i invaliditet	60.000,00	20.775,78	34,63
Funkcijska klasifikacija	1011 Bolest	60.000,00	20.775,78	34,63

BROJČANA OZNAKA I NAZIV		Izvorni plan ili rebalans 2026.	Ostvareno 1.1.-30.6. 2026.	Indeks 2026. / Izvorni plan
Izvor	1.	60.000,00	20.775,78	34,63
Izvor	1.1.	60.000,00	20.775,78	34,63
R0044-3	3	60.000,00	20.775,78	34,63
R0044-3	37	0,00	1.791,78	0,00
	3721	0,00	1.791,78	0,00
R0045	38	60.000,00	18.984,00	31,64
R0045	3811	0,00	18.984,00	0,00
Funkcijska klasifikacija	103			
Funkcijska klasifikacija	1030			
Izvor	1.	5.000,00	2.712,40	54,25
Izvor	1.1.	5.000,00	2.712,40	54,25
R0043	3	5.000,00	2.712,40	54,25
R0043	32	5.000,00	2.712,40	54,25
	3295	5.000,00	1.412,40	28,25
			1.412,40	0,00
R0044-4	37	0,00	1.300,00	0,00
R0044-4	3721		1.300,00	0,00
Funkcijska klasifikacija	104			
Funkcijska klasifikacija	1040			
Izvor	1.	0,00	14.575,45	0,00
Izvor	1.1.	0,00	14.575,45	0,00
R0044-2	3	0,00	14.575,45	0,00
R0044-2	37	0,00	14.575,45	0,00
	3721	0,00	14.575,45	0,00
Funkcijska klasifikacija	106			
Funkcijska klasifikacija	1060			
Izvor	1.	200.000,00	26.159,57	13,08
Izvor	1.1.	200.000,00	26.159,57	13,08
R0044	3	200.000,00	26.159,57	13,08
R0044	37	200.000,00	26.159,57	13,08
	3721	200.000,00	26.159,57	13,08
	3722	200.000,00	26.159,57	13,08
			24.987,09	0,00
			1.172,48	0,00
Funkcijska klasifikacija	107			
Funkcijska klasifikacija	1070			
		0,00	48.921,57	0,00
		0,00	48.921,57	0,00

BROJČANA OZNAKA I NAZIV		Izvorni plan ili rebalans 2026.	Ostvareno 1.1.-30.6. 2026.	Indeks 2026. / Izvorni plan
Izvor	1.	0,00	48.921,57	0,00
Izvor	1.1.	0,00	48.921,57	0,00
R0044-1	3	0,00	48.921,57	0,00
R0044-1	37	0,00	48.921,57	0,00
R0044-1	3721	0,00	42.488,13	0,00
R0044-1	3722	0,00	6.433,44	0,00
Glava	00207	90.000,00	19.220,00	21,36
Glavni program	A12	90.000,00	19.220,00	21,36
Program	1012	90.000,00	19.220,00	21,36
Aktivnost	A100028	75.000,00	11.720,00	15,63
Funkcijska klasifikacija	08	75.000,00	11.720,00	15,63
Funkcijska klasifikacija	084	75.000,00	11.720,00	15,63
Funkcijska klasifikacija	0840	75.000,00	11.720,00	15,63
Izvor	1.	75.000,00	11.720,00	15,63
Izvor	1.1.	75.000,00	11.720,00	15,63
R0046	3	75.000,00	11.720,00	15,63
R0046	38	75.000,00	11.720,00	15,63
R0046	3811	0,00	11.720,00	0,00
Aktivnost	A100029	15.000,00	7.500,00	50,00
Funkcijska klasifikacija	08	15.000,00	7.500,00	50,00
Funkcijska klasifikacija	084	15.000,00	7.500,00	50,00
Funkcijska klasifikacija	0840	15.000,00	7.500,00	50,00
Izvor	1.	15.000,00	7.500,00	50,00
Izvor	1.1.	15.000,00	7.500,00	50,00
R0047	3	15.000,00	7.500,00	50,00
R0047	38	15.000,00	7.500,00	50,00
R0047	3811	0,00	7.500,00	0,00
Razdjel	003	26.575.000,00	3.307.502,37	12,45
Glava	00301	250.000,00	126.430,94	50,57
Glavni program	A13	250.000,00	126.430,94	50,57
Program	1010	250.000,00	126.430,94	50,57
Aktivnost	A100030	250.000,00	126.430,94	50,57
Funkcijska klasifikacija	01	250.000,00	126.430,94	50,57
Funkcijska klasifikacija	013	250.000,00	126.430,94	50,57
Funkcijska klasifikacija	0131	250.000,00	126.430,94	50,57
Izvor	1.	250.000,00	126.430,94	50,57

BROJČANA OZNAKA I NAZIV					Izvorni plan ili rebalans 2026.	Ostvareno 1.1.-30.6. 2026.	Indeks 2026. / Izvorni plan
Izvor	1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI			250.000,00	126.430,94	50,57
R0048	3	RASHODI POSLOVANJA			250.000,00	126.430,94	50,57
	31	Rashodi za zaposlene			250.000,00	126.430,94	50,57
R0048	3111	Plaće za redovan rad				87.346,62	0,00
R0048	3113	Plaće za prekovremeni rad				2.384,33	0,00
R0048	3121	Ostali rashodi za zaposlene				22.287,74	0,00
R0048	3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje				14.412,25	0,00
Glava	00302	Komunalne djelatnosti u naseljima			1.405.000,00	432.538,91	30,79
Glavni program	A14	Održavanje komunalne infrastrukture			1.405.000,00	432.538,91	30,79
Program	1014	Održavanje komunalne infrastrukture			1.405.000,00	432.538,91	30,79
Aktivnost	A100031	Održavanje javne rasvjete			300.000,00	71.664,26	23,89
Funkcijska klasifikacija	06	Usluge unapređenja stanovanja i zajednice			300.000,00	71.664,26	23,89
Funkcijska klasifikacija	064	Ulična rasvjeta			300.000,00	71.664,26	23,89
Funkcijska klasifikacija	0640	Ulična rasvjeta			300.000,00	71.664,26	23,89
Izvor	4.	PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE			300.000,00	71.664,26	23,89
Izvor	4.3.	PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE			300.000,00	71.664,26	23,89
R0049	3	RASHODI POSLOVANJA			300.000,00	71.664,26	23,89
	32	Materijalni rashodi			300.000,00	71.664,26	23,89
R0049	3223	Energija				48.664,54	0,00
R0049	3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja				22.999,72	0,00
Aktivnost	A100032	Čišćenje i održavanje javnih površina i radovi na uređenju			300.000,00	49.247,08	16,42
Funkcijska klasifikacija	04	Grada i javnih površina			300.000,00	49.247,08	16,42
Funkcijska klasifikacija	042	Ekonomski poslovi			0,00	0,00	0,00
Funkcijska klasifikacija	0421	Poljoprivreda, šumarstvo, ribarstvo i lov			0,00	0,00	0,00
Izvor	4.	Poljoprivreda			0,00	0,00	0,00
Izvor	4.3.	PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE			0,00	0,00	0,00
	4.3.	PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE			0,00	0,00	0,00
R0050-1	3	RASHODI POSLOVANJA			0,00	0,00	0,00
	32	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini			0,00	0,00	0,00
Funkcijska klasifikacija	05	Zaštita okoliša			300.000,00	49.247,08	16,42
Funkcijska klasifikacija	051	Gospodarenje otpadom			300.000,00	49.247,08	16,42
Funkcijska klasifikacija	0510	Gospodarenje otpadom			300.000,00	49.247,08	16,42
Izvor	4.	PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE			300.000,00	49.247,08	16,42
Izvor	4.3.	PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE			300.000,00	49.247,08	16,42
R0050	3	RASHODI POSLOVANJA			300.000,00	49.247,08	16,42
	32	Materijalni rashodi			300.000,00	49.247,08	16,42
R0050	3223	Energija				752,17	0,00

BROJČANA OZNAKA I NAZIV				Izvorni plan ili rebalans 2026.	Ostvareno 1.1.-30.6. 2026.	Indeks 2026. / Izvorni plan
R0050	3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje			1.412,86	0,00
R0050	3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja			44.915,84	0,00
R0050	3234	Komunalne usluge			766,21	0,00
R0050	3236	Zdravstvene i veterinarske usluge			1.400,00	0,00
Aktivnost	A100033	Održavanje društvenih prostorija		70.000,00	65.665,80	93,81
Funkcijska klasifikacija	06	Usluge unapređenja stanovanja i zajednice		70.000,00	65.665,80	93,81
Funkcijska klasifikacija	066	Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani		70.000,00	65.665,80	93,81
Funkcijska klasifikacija	0660	Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani		70.000,00	65.665,80	93,81
Izvor	4.	PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		70.000,00	65.665,80	93,81
Izvor	4.3.	PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		70.000,00	65.665,80	93,81
R0051	3	RASHODI POSLOVANJA		70.000,00	65.665,80	93,81
R0051	32	Materijalni rashodi		70.000,00	65.665,80	93,81
R0051	3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi			51,34	0,00
R0051	3223	Energija			13.333,84	0,00
R0051	3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje			2.164,02	0,00
R0051	3225	Sitni inventar i auto gume			20.001,18	0,00
R0051	3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja			20.147,92	0,00
R0051	3234	Komunalne usluge			9.967,50	0,00
Aktivnost	A100034	Održavanje nerazvrstanih cesta		600.000,00	239.152,06	39,86
Funkcijska klasifikacija	04	Ekonomski poslovi		600.000,00	239.152,06	39,86
Funkcijska klasifikacija	045	Promet		600.000,00	239.152,06	39,86
Funkcijska klasifikacija	0451	Cestovni promet		600.000,00	239.152,06	39,86
Izvor	4.	PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		600.000,00	239.152,06	39,86
Izvor	4.3.	PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		600.000,00	239.152,06	39,86
R0052	3	RASHODI POSLOVANJA		600.000,00	239.152,06	39,86
R0052	32	Materijalni rashodi		600.000,00	239.152,06	39,86
R0052	3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje			450,43	0,00
R0052	3225	Sitni inventar i auto gume			375,00	0,00
R0052	3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja			121.681,43	0,00
R0052	3234	Komunalne usluge			103.746,27	0,00
R0052	3234	Komunalne usluge			108.560,68	0,00
Aktivnost	A100035	Održavanje vodovoda		20.000,00	0,00	0,00
Funkcijska klasifikacija	06	Usluge unapređenja stanovanja i zajednice		20.000,00	0,00	0,00
Funkcijska klasifikacija	063	Opskrba vodom		20.000,00	0,00	0,00
Funkcijska klasifikacija	0630	Opskrba vodom		20.000,00	0,00	0,00

BROJČANA OZNAKA I NAZIV					Izvorni plan ili rebalans 2026.	Ostvareno 1.1.-30.6. 2026.	Indeks 2026. / Izvorni plan
Izvor	4.	PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE			20.000,00	0,00	0,00
Izvor	4.3.	PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE			20.000,00	0,00	0,00
R0053	3	RASHODI POSLOVANJA			10.000,00	0,00	0,00
	32	Materijalni rashodi			10.000,00	0,00	0,00
R0054	4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE			10.000,00	0,00	0,00
	45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini			10.000,00	0,00	0,00
Aktivnost	A100036	Nabava opreme i višegodišnjih nasada			100.000,00	6.697,81	6,70
Funkcijska klasifikacija	05	Zaštita okoliša			50.000,00	0,00	0,00
Funkcijska klasifikacija	054	Zaštita bioraznolikosti i krajolika			50.000,00	0,00	0,00
Funkcijska klasifikacija	0540	Zaštita bioraznolikosti i krajolika			50.000,00	0,00	0,00
Izvor	4.	PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE			50.000,00	0,00	0,00
Izvor	4.3.	PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE			50.000,00	0,00	0,00
R0055	4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE			50.000,00	0,00	0,00
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine			50.000,00	0,00	0,00
Funkcijska klasifikacija	06	Usluge unapređenja stanovanja i zajednice			50.000,00	6.697,81	13,40
Funkcijska klasifikacija	066	Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani			50.000,00	6.697,81	13,40
Funkcijska klasifikacija	0660	Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani			50.000,00	6.697,81	13,40
Izvor	4.	PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE			50.000,00	6.697,81	13,40
Izvor	4.3.	PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE			50.000,00	6.697,81	13,40
R0055-1	4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE			50.000,00	6.697,81	13,40
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine			50.000,00	6.697,81	13,40
R0055-1	4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene				6.697,81	0,00
Aktivnost	A100037	Održavanje i uređenje groblja			15.000,00	111,90	0,75
Funkcijska klasifikacija	06	Usluge unapređenja stanovanja i zajednice			15.000,00	111,90	0,75
Funkcijska klasifikacija	066	Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani			15.000,00	111,90	0,75
Funkcijska klasifikacija	0660	Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani			15.000,00	111,90	0,75
Izvor	4.	PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE			15.000,00	111,90	0,75
Izvor	4.3.	PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE			15.000,00	111,90	0,75
R0056	3	RASHODI POSLOVANJA			15.000,00	111,90	0,75
	32	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine			15.000,00	111,90	0,75
R0056	3234	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine				98,00	0,00
R0056	3295	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine				13,90	0,00

BROJČANA OZNAKA I NAZIV				Izvorni plan ili rebalans 2026.	Ostvareno 1.1.-30.6. 2026.	Indeks 2026. / Izvorni plan
Glava	00303	Zaštita spomenika kulture		210.000,00	8.660,00	4,12
Glavni program	A15	Zaštita spomenika na području Grada		210.000,00	8.660,00	4,12
Program	1015	Zaštita spomenika na području Grada		210.000,00	8.660,00	4,12
Kapitalni projekt	K100038	Ulaganje u crkve na području grada		60.000,00	8.660,00	14,43
Funkcijska klasifikacija	08	Rekreacija, kultura i religija		60.000,00	8.660,00	14,43
Funkcijska klasifikacija	084	Religijske i druge službe zajednice		60.000,00	8.660,00	14,43
Funkcijska klasifikacija	0840	Religijske i druge službe zajednice		60.000,00	8.660,00	14,43
Izvor	1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI		60.000,00	8.660,00	14,43
Izvor	1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI		60.000,00	8.660,00	14,43
	3	RASHODI POSLOVANJA		60.000,00	8.660,00	14,43
R0057	38	Ostali rashodi		60.000,00	8.660,00	14,43
R0057	3821	Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama			8.660,00	0,00
Kapitalni projekt	K100039	Ulaganje u Utvrdu Grebengrad		150.000,00	0,00	0,00
Funkcijska klasifikacija	08	Rekreacija, kultura i religija		150.000,00	0,00	0,00
Funkcijska klasifikacija	082	Službe kulture		150.000,00	0,00	0,00
Funkcijska klasifikacija	0820	Službe kulture		150.000,00	0,00	0,00
Izvor	1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI		50.000,00	0,00	0,00
Izvor	1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI		50.000,00	0,00	0,00
	4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE		50.000,00	0,00	0,00
R0058	41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine		50.000,00	0,00	0,00
Izvor	5.	POMOĆI		100.000,00	0,00	0,00
Izvor	5.2.	OSTALE POMOĆI		100.000,00	0,00	0,00
	4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE		100.000,00	0,00	0,00
R0058-1	41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine		100.000,00	0,00	0,00
Glava	00304	Otkup nekretnina i pripremni radovi		150.000,00	650,00	0,43
Glavni program	A16	Nabava nefinancijske imovine		150.000,00	650,00	0,43
Program	1016	Nabava nefinancijske imovine		150.000,00	650,00	0,43
Aktivnost	A100040	Ulaganja u materijalnu imovinu Grada		150.000,00	650,00	0,43
Funkcijska klasifikacija	06	Usluge unapređenja stanovanja i zajednice		60.000,00	650,00	1,08
Funkcijska klasifikacija	062	Razvoj zajednice		60.000,00	650,00	1,08
Funkcijska klasifikacija	0620	Razvoj zajednice		60.000,00	650,00	1,08
Izvor	1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI		0,00	650,00	0,00
Izvor	1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI		0,00	650,00	0,00
	4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE		0,00	650,00	0,00
R0059-3	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		0,00	650,00	0,00
R0059-3	4263	Umjetnička, literarna i znanstvena djela			650,00	0,00

BROJČANA OZNAKA I NAZIV		Izvorni plan ili rebalans 2026.	Ostvareno 1.1.-30.6. 2026.	Indeks 2026. / Izvorni plan
Izvor	5.	POMOĆI	0,00	0,00
Izvor	5.8.	Instrumenti EU nove generacije	0,00	0,00
R0059-2	4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	0,00	0,00
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00
Izvor	7.	PRIHODI OD PRODAJE ILI ZAMJENE NEFINANCIJSKE IMOVINE	0,00	0,00
Izvor	7.1.	PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	0,00	0,00
R0059-1	4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	0,00	0,00
	41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00
Funkcijska klasifikacija	08	Rekreacija, kultura i religija	0,00	0,00
Funkcijska klasifikacija	082	Službe kulture	0,00	0,00
Funkcijska klasifikacija	0820	Službe kulture	0,00	0,00
Izvor	1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	0,00	0,00
Izvor	1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	0,00	0,00
R0059	4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	0,00	0,00
	41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00
Glava	00305	Izgradnja komunalne infrastrukture	17.200.000,00	9,10
Glavni program	A17	Gradnja objekata i uređaja komunalne infrastrukture	17.200.000,00	9,10
Program	1017	Gradnja objekata i uređaja komunalne infrastrukture	17.200.000,00	9,10
Kapitalni projekt	K100041	Izgradnja i proširenje javne rasvjete	320.000,00	2,96
Funkcijska klasifikacija	06	Usluge unapređenja stanovanja i zajednice	320.000,00	2,96
Funkcijska klasifikacija	064	Ulična rasvjeta	320.000,00	2,96
Funkcijska klasifikacija	0640	Ulična rasvjeta	320.000,00	2,96
Izvor	1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	200.000,00	4,74
Izvor	1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	200.000,00	4,74
R0061	4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	9.486,64	4,74
	45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	9.486,64	4,74
R0061	4511	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	200.000,00	4,74
			9.486,64	0,00
Izvor	5.	POMOĆI	120.000,00	0,00
Izvor	5.2.	OSTALE POMOĆI	120.000,00	0,00
R0060	4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	0,00	0,00
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00
Kapitalni projekt	K100042	Izgradnja kanalizacije, odvodnje i vodovoda	90.000,00	18,32
Funkcijska klasifikacija	06	Usluge unapređenja stanovanja i zajednice	90.000,00	18,32
Funkcijska klasifikacija	063	Opskrba vodom	90.000,00	18,32
Funkcijska klasifikacija	0630	Opskrba vodom	90.000,00	18,32

BROJČANA OZNAKA I NAZIV		Izvorni plan ili rebalans 2026.	Ostvareno 1.1.-30.6. 2026.	Indeks 2026. / Izvorni plan
Izvor	5.	90.000,00	16.485,00	18,32
Izvor	5.2.	90.000,00	16.485,00	18,32
R0062	3	30.000,00	0,00	0,00
	38	30.000,00	0,00	0,00
R0063	4	60.000,00	16.485,00	27,48
R0064	42	30.000,00	0,00	0,00
	45	30.000,00	16.485,00	54,95
	4511		16.485,00	0,00
Kapitalni projekt	K100043	160.000,00	15.756,57	9,85
Funkcijska klasifikacija	05	160.000,00	15.756,57	9,85
Funkcijska klasifikacija	051	160.000,00	15.756,57	9,85
Funkcijska klasifikacija	0510	160.000,00	15.756,57	9,85
Izvor	5.	160.000,00	15.756,57	9,85
Izvor	5.2.	160.000,00	15.756,57	9,85
R0065	3	60.000,00	15.756,57	26,26
R0065	32	60.000,00	15.756,57	26,26
	3234		15.756,57	0,00
R0066	4	100.000,00	0,00	0,00
	42	100.000,00	0,00	0,00
Kapitalni projekt	K100044	6.200.000,00	1.394.650,34	22,49
Funkcijska klasifikacija	04	6.200.000,00	1.394.650,34	22,49
Funkcijska klasifikacija	045	6.200.000,00	1.394.650,34	22,49
Funkcijska klasifikacija	0451	6.200.000,00	1.394.650,34	22,49
Izvor	1.	200.000,00	0,00	0,00
Izvor	1.1.	200.000,00	0,00	0,00
R0067-2	4	200.000,00	0,00	0,00
	41	200.000,00	0,00	0,00
Izvor	5.	5.950.000,00	1.394.379,56	23,43
Izvor	5.2.	5.950.000,00	1.394.379,56	23,43
R0067	4	5.950.000,00	1.394.379,56	23,43
R0067	42	3.950.000,00	1.331.865,76	33,72
R0067	4213		1.331.190,52	0,00
	4227		675,24	0,00
R0067-1	45	2.000.000,00	62.513,80	3,13
R0067-1	4511		62.513,80	0,00

BROJČANA OZNAKA I NAZIV					Izvorni plan ili rebalans 2026.	Ostvareno 1.1.-30.6. 2026.	Indeks 2026. / Izvorni plan
Izvor	6.	DONACIJE			50.000,00	270,78	0,54
Izvor	6.1.	DONACIJE			50.000,00	270,78	0,54
R0067-4	4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE			50.000,00	270,78	0,54
R0067-4	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine			50.000,00	270,78	0,54
	4213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti				200,78	0,00
Kapitalni projekt	K100045	Uređenje i ulaganja na grobljima			10.430.000,00	128.612,89	1,23
Funkcijska klasifikacija	06	Usluge unapređenja stanovanja i zajednice			10.430.000,00	128.612,89	1,23
Funkcijska klasifikacija	066	Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti					
		koji nisu drugdje svrstani			10.430.000,00	128.612,89	1,23
Funkcijska klasifikacija	0660	Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti					
		koji nisu drugdje svrstani			10.430.000,00	128.612,89	1,23
Izvor	1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI			430.000,00	128.612,89	29,91
Izvor	1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI			430.000,00	128.612,89	29,91
R0068	3	RASHODI POSLOVANJA			10.000,00	0,00	0,00
R0069	36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna			10.000,00	0,00	0,00
	38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći			0,00	0,00	0,00
R0070	4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE			420.000,00	128.612,89	30,62
	41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine			20.000,00	0,00	0,00
R0072	45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini			400.000,00	128.612,89	32,15
R0072	4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima				128.612,89	0,00
Izvor	8.	NAMJENSKI PRIHODI OD ZADUŽIVANJA			10.000.000,00	0,00	0,00
Izvor	8.1.	NAMJENSKI PRIHODI OD ZADUŽIVANJA			10.000.000,00	0,00	0,00
R0071	4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE			10.000.000,00	0,00	0,00
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine			10.000.000,00	0,00	0,00
Glava	00306	Izgradnja društvene infrastrukture			7.360.000,00	1.174.231,08	15,95
Glavni program	A18	Gradnja objekata društvene infrastrukture			7.360.000,00	1.174.231,08	15,95
Program	1018	Gradnja objekata društvene infrastrukture			7.360.000,00	1.174.231,08	15,95
Aktivnost	A100052	Iskustvo prekogranične zajedničke baštine i raznolikosti biciklom			0,00	0,00	0,00
Funkcijska klasifikacija	08	Rekreacija, kultura i religija			0,00	0,00	0,00
Funkcijska klasifikacija	081	Službe rekreacije i sporta			0,00	0,00	0,00
Funkcijska klasifikacija	0810	Službe rekreacije i sporta			0,00	0,00	0,00
Izvor	1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI			0,00	0,00	0,00
Izvor	1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI			0,00	0,00	0,00
R0082	3	RASHODI POSLOVANJA			0,00	0,00	0,00
	32	Materijalni rashodi			0,00	0,00	0,00

BROJČANA OZNAKA I NAZIV		Izvorni plan ili rebalans 2026.	Ostvareno 1.1.-30.6. 2026.	Indeks 2026. / Izvorni plan
Aktivnost	A100053	Revitalizacija starog rukavca rijeke Bednje, Lonje, Belskog dola-ITU		
Funkcijska klasifikacija 08		Rekreacija, kultura i religija	0,00	0,00
Funkcijska klasifikacija 081		Službe rekreacije i sporta	0,00	0,00
Funkcijska klasifikacija 0810		Službe rekreacije i sporta	0,00	0,00
Izvor	5.	POMOĆI	0,00	0,00
Izvor	5.2.	OSTALE POMOĆI	0,00	0,00
	4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	0,00	0,00
R0083	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00
Aktivnost	A100054	Sanacija igrališta kod o.š. Podrute		
Funkcijska klasifikacija 08		Rekreacija, kultura i religija	0,00	0,00
Funkcijska klasifikacija 081		Službe rekreacije i sporta	0,00	0,00
Funkcijska klasifikacija 0810		Službe rekreacije i sporta	0,00	0,00
Izvor	1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	0,00	0,00
Izvor	1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	0,00	0,00
	3	RASHODI POSLOVANJA	0,00	0,00
R0084	32	Materijalni rashodi	0,00	0,00
Aktivnost	A100055	Uređenje pila i okolišta u Sudovcu		
Funkcijska klasifikacija 06		Usluge unapređenja stanovanja i zajednice	0,00	0,00
Funkcijska klasifikacija 066		Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	0,00	0,00
Funkcijska klasifikacija 0660		Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	0,00	0,00
Izvor	5.	POMOĆI	0,00	0,00
Izvor	5.2.	OSTALE POMOĆI	0,00	0,00
	3	RASHODI POSLOVANJA	0,00	0,00
R0085	32	Materijalni rashodi	0,00	0,00
Kapitalni projekt	K100046	Uređenje i opremanje zona za razvoj poduzetništva i razvoj Grada		
Funkcijska klasifikacija 06		Usluge unapređenja stanovanja i zajednice	43.173,19	7,20
Funkcijska klasifikacija 062		Razvoj zajednice	43.173,19	7,20
Funkcijska klasifikacija 0620		Razvoj zajednice	43.173,19	7,20
Izvor	1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	0,00	0,00
Izvor	1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	0,00	0,00
	4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	0,00	0,00
R0074	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00
Izvor	5.	POMOĆI	43.173,19	8,63
Izvor	5.2.	OSTALE POMOĆI	43.173,19	8,63
	4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	43.173,19	8,63

BROJČANA OZNAKA I NAZIV					Izvorni plan ili rebalans 2026.	Ostvareno 1.1.-30.6. 2026.	Indeks 2026. / Izvorni plan
R0073	41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine			500.000,00	43.173,19	8,63
R0073	4111	Zemljište				43.173,19	0,00
Kapitalni projekt	K100047	Rekonstrukcija-dogradnja Dječjeg vrtića Novi Marof					
Funkcijska klasifikacija	09	Obrazovanje			3.000.000,00	805.974,52	26,87
Funkcijska klasifikacija	091	Predškolsko i osnovno obrazovanje			3.000.000,00	805.974,52	26,87
Funkcijska klasifikacija	0911	Predškolsko obrazovanje			3.000.000,00	805.974,52	26,87
Izvor	1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI			1.700.000,00	0,00	0,00
Izvor	1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI			1.700.000,00	0,00	0,00
R0075	4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE			1.700.000,00	0,00	0,00
	45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini			1.700.000,00	0,00	0,00
Izvor	5.	POMOĆI			1.300.000,00	805.974,52	62,00
Izvor	5.2.	OSTALE POMOĆI			650.000,00	364.826,70	56,13
R0075-3	4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE			650.000,00	364.826,70	56,13
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine				0,00	0,00
R0075-1	45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini			650.000,00	364.826,70	56,13
R0075-1	4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima				364.826,70	0,00
Izvor	5.8.	Instrumenti EU nove generacije			650.000,00	441.147,82	67,87
R0075-2	4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE			650.000,00	441.147,82	67,87
R0075-2	45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini			650.000,00	441.147,82	67,87
	4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima				441.147,82	0,00
Kapitalni projekt	K100048	Ulaganje u društvene domove i zgradu glazbene škole			1.230.000,00	160.535,46	13,05
Funkcijska klasifikacija	06	Usluge unapređenja stanovanja i zajednice			1.230.000,00	160.535,46	13,05
Funkcijska klasifikacija	066	Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani			1.230.000,00	160.535,46	13,05
Funkcijska klasifikacija	0660	Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani			1.230.000,00	160.535,46	13,05
Izvor	1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI			400.000,00	7.423,44	1,86
Izvor	1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI			400.000,00	7.423,44	1,86
R0078	4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE			400.000,00	7.423,44	1,86
R0078	45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini			400.000,00	7.423,44	1,86
	4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima				7.423,44	0,00
Izvor	5.	POMOĆI			830.000,00	153.112,02	18,45
Izvor	5.2.	OSTALE POMOĆI			430.000,00	132.500,00	30,81
R0076	4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE			430.000,00	132.500,00	30,81
R0076	41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine			30.000,00	0,00	0,00
R0077	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine			400.000,00	132.500,00	33,13
R0077	4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene				132.500,00	0,00

BROJČANA OZNAKA I NAZIV		Izvorni plan ili rebalans 2026.	Ostvareno 1.1.-30.6. 2026.	Indeks 2026. / Izvorni plan
Izvor	5.8.	400.000,00	20.612,02	5,15
R0078-1	4	400.000,00	20.612,02	5,15
R0078-1	45	400.000,00	20.612,02	5,15
	4511		20.612,02	0,00
Instrumenti EU nove generacije				
RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE				
Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini				
Dodatna ulaganja na građevinskim objektima				
Kapitalni projekt	K100049	20.000,00	0,00	0,00
Funkcijska klasifikacija	06	20.000,00	0,00	0,00
Funkcijska klasifikacija	066			
Funkcijska klasifikacija	0660	20.000,00	0,00	0,00
Izvor	1.	20.000,00	0,00	0,00
Izvor	1.1.	20.000,00	0,00	0,00
R0079	4	20.000,00	0,00	0,00
	41	20.000,00	0,00	0,00
Izgradnja i razvoj širokopojasne infrastrukture				
Usluge unapređenja stanovanja i zajednice				
Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti				
koji nisu drugdje svrstani				
Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti				
koji nisu drugdje svrstani				
OPĆI PRIHODI I PRIMICI				
OPĆI PRIHODI I PRIMICI				
RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE				
Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini				
Legalizacija objekata u vlasništvu Grada				
Usluge unapređenja stanovanja i zajednice				
Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti				
koji nisu drugdje svrstani				
Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti				
koji nisu drugdje svrstani				
PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE				
PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE				
RASHODI POSLOVANJA				
Materijalni rashodi				
Pristojbe i naknade				
Kapitalni projekt	K100050	10.000,00	740,99	7,41
Funkcijska klasifikacija	06	10.000,00	740,99	7,41
Funkcijska klasifikacija	066			
Funkcijska klasifikacija	0660	10.000,00	740,99	7,41
Izvor	4.	10.000,00	740,99	7,41
Izvor	4.3.	10.000,00	740,99	7,41
R0080	3	10.000,00	740,99	7,41
	32	10.000,00	740,99	7,41
	3295		740,99	0,00
Uređenje trga ispred gradske uprave				
Usluge unapređenja stanovanja i zajednice				
Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti				
koji nisu drugdje svrstani				
Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti				
koji nisu drugdje svrstani				
OPĆI PRIHODI I PRIMICI				
OPĆI PRIHODI I PRIMICI				
RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE				
Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini				
Uređenje upravne zgrade - energetska obnova				
Usluge unapređenja stanovanja i zajednice				
Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti				
koji nisu drugdje svrstani				
Kapitalni projekt	K100056	850.000,00	1.500,00	0,18
Funkcijska klasifikacija	06	850.000,00	1.500,00	0,18
Funkcijska klasifikacija	066			
Funkcijska klasifikacija	0660	850.000,00	1.500,00	0,18

BROJČANA OZNAKA I NAZIV		Izvorni plan ili rebalans 2026.	Ostvareno 1.1.-30.6. 2026.	Indeks 2026. / Izvorni plan
Funkcijska klasifikacija 0660	Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani			
Izvor 1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	850.000,00	1.500,00	0,18
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	750.000,00	1.500,00	0,20
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	750.000,00	1.500,00	0,20
R0086	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	550.000,00	0,00	0,00
R0086-1	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	200.000,00	1.500,00	0,75
R0086-1	Dodatna ulaganja na postrojenjima i opremi		1.500,00	0,00
Izvor 5.	POMOĆI	100.000,00	0,00	0,00
Izvor 5.8.	Instrumenti EU nove generacije	100.000,00	0,00	0,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	100.000,00	0,00	0,00
R0086-2	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	100.000,00	0,00	0,00
Kapitalni projekt K100057	Ulaganje u Planinarski dom Grebengrad	0,00	0,00	0,00
Funkcijska klasifikacija 06	Usluge unapređenja stanovanja i zajednice	0,00	0,00	0,00
Funkcijska klasifikacija 066	Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	0,00	0,00	0,00
Funkcijska klasifikacija 0660	Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	0,00	0,00	0,00
Izvor 5.	POMOĆI	0,00	0,00	0,00
Izvor 5.2.	OSTALE POMOĆI	0,00	0,00	0,00
3	RASHODI POSLOVANJA	0,00	0,00	0,00
R0087	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	0,00	0,00	0,00
Kapitalni projekt K100058	Ulaganje u sportske i rekreacijske objekte	700.000,00	162.306,92	23,19
Funkcijska klasifikacija 08	Rekreacija, kultura i religija	700.000,00	162.306,92	23,19
Funkcijska klasifikacija 081	Službe rekreacije i sporta	700.000,00	162.306,92	23,19
Funkcijska klasifikacija 0810	Službe rekreacije i sporta	700.000,00	162.306,92	23,19
Izvor 1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	600.000,00	28.556,29	4,76
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	600.000,00	28.556,29	4,76
3	RASHODI POSLOVANJA	10.000,00	5.476,79	54,77
R0088-2	Materijalni rashodi	10.000,00	5.476,79	54,77
R0088-2	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje		408,51	0,00
R0088-2	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		5.068,28	0,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	590.000,00	23.079,50	3,91
R0088	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	220.000,00	23.079,50	10,49
R0088	Ostali građevinski objekti		13.782,50	0,00
R0088	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene		9.297,00	0,00
R0088-1	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	370.000,00	0,00	0,00

BROJČANA OZNAKA I NAZIV		Izvorni plan ili rebalans 2026.	Ostvareno 1.1.-30.6. 2026.	Indeks 2026. / Izvorni plan
Izvor	5.	100.000,00	133.750,63	133,75
Izvor	5.2.	100.000,00	133.750,63	133,75
	4	100.000,00	133.750,63	133,75
R0088-4	42	0,00	38.865,10	0,00
R0088-4	4214		19.946,25	0,00
R0088-4	4226		2.069,60	0,00
R0088-4	4227		16.849,25	0,00
R0088-3	45	100.000,00	94.885,53	94,89
R0088-3	4511	0,00	94.885,53	0,00
Kapitalni projekt	K100059	400.000,00	0,00	0,00
Funkcijska klasifikacija	08	400.000,00	0,00	0,00
Funkcijska klasifikacija	081	400.000,00	0,00	0,00
Funkcijska klasifikacija	0810	400.000,00	0,00	0,00
Izvor	5.	350.000,00	0,00	0,00
Izvor	5.2.	350.000,00	0,00	0,00
	4	350.000,00	0,00	0,00
R0089	41	300.000,00	0,00	0,00
R0090	42	50.000,00	0,00	0,00
Izvor	7.	50.000,00	0,00	0,00
Izvor	7.1.	50.000,00	0,00	0,00
	4	50.000,00	0,00	0,00
R0090-1	42	50.000,00	0,00	0,00
Razdjel	004	1.078.000,00	106.221,55	9,85
Glava	00401	198.000,00	89.074,05	44,99
Glavni program	A19	198.000,00	89.074,05	44,99
Program	1019	150.000,00	89.074,05	59,38
Aktivnost	A100059	150.000,00	89.074,05	59,38
Funkcijska klasifikacija	01	150.000,00	89.074,05	59,38
Funkcijska klasifikacija	013	150.000,00	89.074,05	59,38
Funkcijska klasifikacija	0131	150.000,00	89.074,05	59,38
Izvor	1.	150.000,00	89.074,05	59,38
Izvor	1.1.	150.000,00	89.074,05	59,38
	3	150.000,00	89.074,05	59,38
R0091	31	150.000,00	89.074,05	59,38
R0091	3111	150.000,00	89.074,05	59,38
R0091	3113	150.000,00	89.074,05	59,38
			68.629,92	0,00
			2.629,19	0,00

BROJČANA OZNAKA I NAZIV				Izvorni plan ili rebalans 2026.	Ostvareno 1.1.-30.6. 2026.	Indeks 2026. / Izvorni plan
R0091	3121	Ostali rashodi za zaposlene			6.491,00	0,00
R0091	3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje			11.323,94	0,00
Program	1.020,00	Gradnja ostalih objekata		48.000,00	0,00	0,00
Aktivnost	A100061	Multifunkcionalni centar za mlade		48.000,00	0,00	0,00
Funkcijska klasifikacija	01	Opće javne usluge		48.000,00	0,00	0,00
Funkcijska klasifikacija	013	Opće usluge		48.000,00	0,00	0,00
Funkcijska klasifikacija	0131	Opće usluge vezane za službenike		48.000,00	0,00	0,00
Izvor	1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI		48.000,00	0,00	0,00
Izvor	1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI		48.000,00	0,00	0,00
	3	RASHODI POSLOVANJA		48.000,00	0,00	0,00
R0092	31	Rashodi za zaposlene		45.000,00	0,00	0,00
R0092-1	32	Materijalni rashodi		3.000,00	0,00	0,00
Glava	00402	Izgradnja ostalih objekata		880.000,00	17.147,50	1,95
Glavni program	A19	Redovna djelatnost		880.000,00	17.147,50	1,95
Program	1020	Gradnja ostalih objekata		880.000,00	17.147,50	1,95
Aktivnost	A100064	Uređenje prostorija Policijske postaje Novi Marof		0,00	0,00	0,00
Funkcijska klasifikacija	06	Usluge unapređenja stanovanja i zajednice		0,00	0,00	0,00
Funkcijska klasifikacija	066	Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani		0,00	0,00	0,00
Funkcijska klasifikacija	0660	Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani		0,00	0,00	0,00
Izvor	1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI		0,00	0,00	0,00
Izvor	1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI		0,00	0,00	0,00
	3	RASHODI POSLOVANJA		0,00	0,00	0,00
R0095	36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna		0,00	0,00	0,00
Aktivnost	A100065	Video nadzor javnih površina		50.000,00	0,00	0,00
Funkcijska klasifikacija	04	Ekonomski poslovi		50.000,00	0,00	0,00
Funkcijska klasifikacija	046	Komunikacije		50.000,00	0,00	0,00
Funkcijska klasifikacija	0460	Komunikacije		50.000,00	0,00	0,00
Izvor	5.	POMOĆI		50.000,00	0,00	0,00
Izvor	5.2.	OSTALE POMOĆI		50.000,00	0,00	0,00
	4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE		50.000,00	0,00	0,00
R0096	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		50.000,00	0,00	0,00
Aktivnost	A100066	Kulturni centar Novi Marof		100.000,00	0,00	0,00
Funkcijska klasifikacija	08	Rekreacija, kultura i religija		100.000,00	0,00	0,00
Funkcijska klasifikacija	082	Službe kulture		100.000,00	0,00	0,00
Funkcijska klasifikacija	0820	Službe kulture		100.000,00	0,00	0,00
Izvor	5.	POMOĆI		100.000,00	0,00	0,00

BROJČANA OZNAKA I NAZIV		Izvorni plan ili rebalans 2026.	Ostvareno 1.1.-30.6. 2026.	Indeks 2026. / Izvorni plan
Izvor	5.2.	OSTALE POMOĆI	100.000,00	0,00
R0097	4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	100.000,00	0,00
	45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	100.000,00	0,00
Aktivnost	A100067	Izrada strategije razvoja Grada i upravljanja imovinom	80.000,00	0,00
Funkcijska klasifikacija	06	Usluge unapređenja stanovanja i zajednice	80.000,00	0,00
Funkcijska klasifikacija	062	Razvoj zajednice	80.000,00	0,00
Funkcijska klasifikacija	0620	Razvoj zajednice	80.000,00	0,00
Izvor	1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	80.000,00	0,00
Izvor	1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	80.000,00	0,00
R0098	4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	80.000,00	0,00
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	80.000,00	0,00
Aktivnost	A100068	Razvoj outdoor destinacije	0,00	0,00
Funkcijska klasifikacija	04	Ekonomski poslovi	0,00	0,00
Funkcijska klasifikacija	047	Restoranci i ugostiteljstvo	0,00	0,00
Funkcijska klasifikacija	0473	Turizam	0,00	0,00
Izvor	1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	0,00	0,00
Izvor	1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	0,00	0,00
R0099	4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	0,00	0,00
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00
Aktivnost	A100069	Izgradnja poduzetničkog centra	0,00	0,00
Funkcijska klasifikacija	06	Usluge unapređenja stanovanja i zajednice	0,00	0,00
Funkcijska klasifikacija	062	Razvoj zajednice	0,00	0,00
Funkcijska klasifikacija	0620	Razvoj zajednice	0,00	0,00
Izvor	1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	0,00	0,00
Izvor	1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	0,00	0,00
R0100	4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	0,00	0,00
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00
Aktivnost	A100070	Izmjera nekretnina-komunalna naknada, NC i drugo	50.000,00	34,30
Funkcijska klasifikacija	06	Usluge unapređenja stanovanja i zajednice	50.000,00	34,30
Funkcijska klasifikacija	066	Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	50.000,00	34,30
Funkcijska klasifikacija	0660	Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	50.000,00	34,30
Izvor	1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	50.000,00	34,30
Izvor	1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	50.000,00	34,30
R0101	3	RASHODI POSLOVANJA	50.000,00	34,30
R0101	32	Materijalni rashodi	50.000,00	34,30
R0101	3237	Intelektualne i osobne usluge	17.147,50	0,00

BROJČANA OZNAKA I NAZIV		Izvorni plan ili rebalans 2026.	Ostvareno 1.1.-30.6. 2026.	Indeks 2026. / Izvorni plan
Aktivnost Funkcijska klasifikacija Funkcijska klasifikacija Funkcijska klasifikacija Izvor Izvor R0102	A100071 06 062 0620 1. 1.1. 4 42	Regionalni centar za pametnu industriju ITU Usluge unapređenja stanovanja i zajednice Razvoj zajednice Razvoj zajednice OPĆI PRIHODI I PRIMICI OPĆI PRIHODI I PRIMICI RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	150.000,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00
	K100062 06 066 0660	Izgradnja potpornog zida na groblju u Oštricama Usluge unapređenja stanovanja i zajednice Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani PRIHODI OD PRODAJE ILI ZAMJENE NEFINANCIJSKE IMOVINE PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	450.000,00 450.000,00 0,00 0,00 450.000,00 450.000,00 450.000,00 450.000,00	0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00
	K100063 04 045 0451 5. 5.2. 4 42	Izgradnja mosta u Gornjem Makojišću Ekonomski poslovi Promet Cestovni promet POMOĆI OSTALE POMOĆI RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00

Članak 4.

Polugodišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Grada Novog Marofa za 2026. godinu stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 400-01/26-01/4
URBROJ: 2186-22-01-26-7
Novi Marof, 21. listopada 2026.

Predsjednik Gradskog vijeća
Mladen Benjak, v.r.

O B R A Z L O Ž E N J E

UZ POLUGODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA ZA 2026. GODINU

Odredbom članka 88. stavka 2. Zakona o proračunu (»Narodne novine«, broj 144/21) utvrđena je obveza gradonačelnika da podnese predstavničkom tijelu na donošenje polugodišnji izvještaj o izvršenju proračuna.

Polugodišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Grada Novog Marofa za 2026. ujedno je i konsolidirani Polugodišnji izvještaj o izvršenju Proračuna, u kojem su obuhvaćeni svi prihodi i primici i rashodi i izdaci proračunskih korisnika.

Slijedom odredbi članka 79. i članka 80. Zakona o proračunu (»Narodne novine«, broj 144/21) ovo obrazloženje Polugodišnjeg izvještaja o izvršenju Proračuna Grada Novog Marofa za 2026. godinu sastoji se od:

1. obrazloženja općeg dijela polugodišnjeg izvještaja o izvršenju proračuna,
2. posebnih izvještaja,
 - a. Izvještaj o korištenju proračunske zalihe,
 - b. Izvještaj o zaduživanju na domaćem i stranom tržištu novca i kapitala,
 - c. Izvještaj o danim jamstvima i plaćanjima po protestiranim jamstvima

Sadržaj Polugodišnjeg izvještaja o izvršenju proračuna propisan je Pravilnikom o polugodišnjem i godišnjem izvještaju o izvršenju proračuna (»Narodne novine«, broj 85/23).

1. OBRAZLOŽENJE OPĆEG DIJELA POLUGODIŠNJEG IZVJEŠTAJA O IZVRŠENJU PRORAČUNA

U izvještajnom razdoblju od 1. siječnja do 30. lipnja 2026. godine ostvaren je značajan rast prihoda od poreza, s indeksom od 126,31 u odnosu na prethodno razdoblje, što predstavlja nominalno povećanje poreznih prihoda za 26,31%. Ovakav snažan pozitivan trend izravna je posljedica povoljnih makroekonomskih kretanja na lokalnoj i nacionalnoj razini. Ključni generatori rasta su značajan rast prosječnih bruto i neto plaća te stabilna gospodarska aktivnost lokalnih poduzetnika i obrtnika.

U Proračunu Grada Novog Marofa za 2026. godinu planirani su ukupni prihodi i primici u iznosu od 24.382.000,00 eura. Polugodišnja realizacija iznosi 5.534.073,85 eura ili 22,70%. U odnosu na isto izvještajno razdoblje prethodne godine realizacija ukupnih prihoda i primitaka ostvarena je sa 133,03% ili više za 1.374.169,92 eura.

Ukupni rashodi i izdaci planirani na godišnjoj razini iznose 34.382.600,00 eura, realizacija u polugodišnjem iskazu iznosi 5.962.940,79 eura ili 17,34% Plana proračuna za 2026. godinu. U odnosu na isto izvještajno razdoblje prethodne godine realizacija ukupnih rashoda i izdataka ostvarena je sa 104,78% ili više za 271.865,11 eura.

Iz Sažetka Računa prihoda i rashoda vidljivo da je u izvještajnom razdoblju od 1. siječnja do 30. lipnja 2026. godine ostvaren tekući manjak u iznosu od 428.866,94 eura.

Preneseni manjak iz prethodne godine iznosi 862.420,19 eura.

U nastavku dajemo prikaz prihoda i primitaka po ekonomskoj klasifikaciji na razini skupina. U prikaz su uključena sva tri proračunska korisnika.

KONSOLIDIRANI PRIHODI I PRIMICI

BROJČANA OZNAKA I NAZIV		Ostvareno 1.1. - 30.6. 2025.	Izvorni plan ili rebalans 2026.	Ostvareno 1.1. - 30.6. 2026.	Indeks 2026/2025	Indeks 2026. / izvorni plan
6	PRIHODI POSLOVANJA	4.159.647,24	24.322.600,00	5.510.987,75	132,49%	22,66%
61	Prihodi od poreza	2.468.221,51	7.500.000,00	3.117.613,12	126,31%	41,57%
63	Pomoći iz inozemstva (darovnice) i od subjekata unutar opće države	1.174.073,59	15.602.600,00	1.750.575,87	149,10%	11,22%
64	Prihodi od imovine	52.108,18	200.000,00	42.369,67	81,31%	21,18%
65	Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	372.802,87	800.000,00	512.288,88	137,42%	64,04%
66	Ostali prihodi	92.087,69	200.000,00	78.322,60	85,05%	39,16%
68	Kazne, upravne mjere i ostali prihodi	353,40	20.000,00	9.817,61	2778,04%	49,09%
7	PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	256,69	60.000,00	23.086,10	8993,77%	38,48%
71	Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine	0,00	50.000,00	22.422,50	-	44,85%

BROJČANA OZNAKA I NAZIV		Ostvareno 1.1. - 30.6. 2025.	Izvorni plan ili rebalans 2026.	Ostvareno 1.1. - 30.6. 2026.	Indeks 2026/2025	Indeks 2026. / izvorni plan
72	Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine	256,69	10.000,00	663,60	258,52%	6,64%
8	PRIMICI OD FINACIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA	0,00	10.000.000,00	0,00	-	-
84	Primici od zaduživanja	0,00	10.000.000,00	0,00	-	-

U skupini 61 poreznih prihoda uplaćeno je 3.117.613,12 eura, od toga prihodi od poreza na dohodak u iznosu od 2.989.434,08 eura, prihodi od poreza na imovinu 90.973,33 eura, te porezi na robu i usluge 37.205,71 euro. Realizacija prihoda od poreza na dohodak bilježi povećanje u odnosu na prethodno promatrano razdoblje 128,26%, a popraćeno je istim trendom povećanja realizacije povrata poreza na dohodak po godišnjoj prijavi s pripadajućim osnovnim računom za 115,27%.

Skupina 63 Pomoći su ostvarene u iznosu od 1.750.575,87 eura. U 2025. ostvarene su u iznosu od 1.174.073,59 eura, dok su u odnosu na plan ostvarene 11,22% u prvih šest mjeseci.

Ostvarenje po pojedinoj vrsti pomoći skupine prihoda 63 u prvih šest mjeseci 2026. godine može se vidjeti iz tabelarnog prikaza.

633	Pomoći proračunu iz drugih proračuna i izvanproračunskim korisnicima		398.899,28
6331	Tekuće pomoći proračunu i izvanproračunskim korisnicima iz drugih proračuna		141.246,00
633111	<i>Tekuće pomoći proračunu i izvanproračunskim korisnicima iz drugih proračuna (fiskalna održivost dječjih vrtića)</i>		135.446,00
	<i>Gradska knjižnica i čitaonica</i>		5.800,00
6332	Kapitalne pomoći proračunu i izvanproračunskim korisnicima iz drugih proračuna		91.725,94
633210	<i>Kapitalne pomoći iz državnog proračuna - Ministarstvo demografije i useljivosti</i>		36.795,50
633210	<i>Kapitalne pomoći iz državnog proračuna - Ministarstvo turizma i sporta</i>		54.930,44
633220	Kapitalne pomoći iz županijskih proračuna		160.927,34
634	Pomoći od izvanproračunskih korisnika		2.075,00
634250	<i>Kapitalne pomoći od ostalih izvanproračunskih korisnika državnog proračuna - Fond za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost</i>		2.075,00
635	Pomoći izravnjanja za decentralizirane funkcije i fiskalnog izravnjanja		
635310	<i>Pomoći fiskalnog izravnjanja</i>		644.054,76
636	Pomoći proračunskim korisnicima iz proračuna koji im nije nadležan		60.735,96
6361	Tekuće pomoći proračunskim korisnicima iz proračuna koji im nije nadležan		36.985,96
6362	Kapitalne pomoći proračunskim korisnicima iz proračuna koji im nije nadležan		23.750,00
	<i>Pučko otvoreno učilište Novi Marof</i>		3.200,00
638	Pomoći temeljem prijenosa EU sredstava		649.810,87
638210	<i>Kapitalne pomoći iz državnog proračuna temeljem prijenosa EU sredstava - Ministarstvo znanosti, obrazovanja i mladih - NPOO.C3.1.R1-I1.01.0176-dogradnja Dječjeg vrtića Novi Marof</i>		649.810,87

Prihodi od imovine (skupina 64) od 1. siječnja do 30. lipnja 2026. godine ostvareni su u iznosu od 42.369,67 eura, a odnose se na prihode od financijske imovine kamate na oročena sredstva i depozite po viđenju u iznosu od 3.180,14 eura, prihode od zateznih kamata u iznosu od 251,71 eura i prihode od nefinancijske imovine u iznosu od 38.937,82 eura (obuhvaćaju na prihode od zakupa poslovnih prostora (društveni domovi) i javnih površina u iznosu od 33.303,84 eura).

Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi i pristojbi po posebnim propisima i naknada (skupina 65) od 1. siječnja do 30. lipnja 2026. godine ostvareni su u iznosu od 512.288,88 eura, odnosno realizacija iznosi 137,42% u odnosu na promatrano razdoblje 2025. Ovi prihodi odnose se na prihod od komunalne naknade i komunalnog doprinosa te participiranje roditelja u ekonomskoj cijeni Dječjeg vrtića.

Ostali prihodi (skupina 66) i to Prihodi od prodaje proizvoda i roba te pruženih usluga i prihodi od donacija ostvareni su u iznosu od 78.322,60 eura, a odnose se na prihode Pučkog otvorenog učilišta Novi Marof, Gradske knjižnice i čitaonice Novi Marof i Hrvatskih voda za poslove naplate naknade za uređenje voda.

Kazne, upravne mjere i ostali prihodi (skupina 68) od 1. siječnja do 30. lipnja 2026. godine ostvareni su u iznosu od 9.817,61 eura a odnose se na naplaćene kazne i ugovorne kazne.

Prihodi od prodaje neproizvodne dugotrajne imovine (skupina 71) od 1. siječnja do 30. lipnja 2026. godine ostvareni su u iznosu od 22.422,50 eura i odnose se na prodaju zemljišta.

Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine (skupina 72) od 1. siječnja do 30. lipnja 2026. godine ostvareni su u iznosu od 663,60 eura i odnose se na prihode od prodaje stanova.

PRIHODI I PRIMICI, RASHODI I IZDACI PRORAČUNSKIH KORISNIKA

1. DJEČJI VRTIĆ NOVI MAROF

Ukupni prihodi poslovanja u izvještajnom razdoblju od 1. siječnja do 30. lipnja 2026. godine ostvareni su u iznosu od 801.926,25 eura što je za 12,5% više u odnosu na promatrano razdoblje 2025. godine.

Ostvareni prihodi:

6361 Tekuće pomoći proračunskim proračunskim korisnicima iz proračuna koji im nije nadležan 18.845,96 eura

6526 Ostali nespomenuti prihodi 187.838,99 eura

6631 Tekuće donacije 980,00 eura

6711 Prihodi iz nadležnog proračuna za financiranje rashoda poslovanja 594.261,30 eura

Ukupni rashodi i izdaci u izvještajnom razdoblju od 1. siječnja do 30. lipnja 2026. godine ostvareni su u iznosu od 814.913,17 eura, što je 7,1% više u odnosu na promatrano razdoblje 2025. godine.

Rashodi poslovanja u izvještajnom razdoblju od 1. siječnja do 30. lipnja 2026. godine iznose 812.333,49 eura, što je za 6,8% više u odnosu na promatrano razdoblje 2025. godine.

Ostvareni rashodi:

31 Rashodi za zaposlene 687.289,92 eura

32 Materijalni rashodi 123.527,28 eura

34 Financijski rashodi 1.516,29 eura

Rashodi od nefinancijske imovine u izvještajnom razdoblju od 1. siječnja do 30. lipnja 2026. godine iznose 2.579,68 eura.

Ostvareni rashodi od nefinancijske imovine:

42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine 2.579,68 eura

U izvještajnom razdoblju ostvaren je tekući manjak prihoda u iznosu od 12.986,92 eura.

2. PUČKO OTVORENO UČILIŠTE NOVI MAROF

Prihodi i primici u izvještajnom razdoblju od 1. siječnja do 30. lipnja 2026. godine ostvareni su u iznosu od 153.787,50 eura što je za 17,5% više u odnosu na promatrano razdoblje 2025. godine.

Ostvareni prihodi i primici:

6361 Tekuće pomoći proračunskim proračunskim korisnicima iz proračuna koji im nije nadležan 3.200,00 eura

6614 Prihodi od prodaje proizvoda i robe 3.559,50 eura

6615 Prihodi od pruženih usluga 29.349,47 eura

6711 Prihodi iz nadležnog proračuna za financiranje rashoda poslovanja 117.677,53 eura

683 Ostali prihodi 1,00 eura

Ukupni rashodi i izdaci u izvještajnom razdoblju od 1. siječnja do 30. lipnja 2026. godine iznose 146.353,38 eura, što je za 13,2% više u odnosu na promatrano razdoblje 2025. godine.

Ostvareni rashodi i izdaci:

31 Rashodi za zaposlene 79.803,55 eura

32 Materijalni rashodi 65.929,92 eura

34 Financijski rashodi 619,91 euro

U izvještajnom razdoblju ostvaren je višak prihoda u iznosu od 5.694,12 eura.

3. GRADSKA KNJIŽNICA I ČITAONICA NOVI MAROF

Ukupni prihodi i primici u izvještajnom razdoblju od 1. siječnja do 30. lipnja 2026. godine ostvareni su u iznosu od 120.135,87 eura što je za 2,2% manje u odnosu na promatrano razdoblje 2025. godine.

Ostvareni prihodi:

6331 Tekuće pomoći proračunu i izvanproračunskim korisnicima iz drugih proračuna 5.800,00 eura

6361 Tekuće pomoći proračunskim proračunskim korisnicima iz proračuna koji im nije nadležan 14.940,00 eura

6362 Kapitalne pomoći proračunskim proračunskim korisnicima iz proračuna koji im nije nadležan 23.750,00 eura

6526 Ostali nespomenuti prihodi 3.851,65 eura

6614 Prihodi od prodaje proizvoda i robe 720,00 eura

6711 Prihodi iz nadležnog proračuna za financiranje rashoda poslovanja 71.074,22 eura

Ukupni rashodi i izdaci od 1. siječnja do 30. lipnja 2026. godine ostvareni su u iznosu od 99.906,97 eura, što je 7,1% više u odnosu na promatrano razdoblje 2025. godine.

Rashodi poslovanja u izvještajnom razdoblju od 1. siječnja do 30. lipnja 2026. godine iznose 79.988,97 eura, što je za 6,7% manje u odnosu na promatrano razdoblje 2025. godine.

Ostvareni rashodi:

31 Rashodi za zaposlene 48.047,68 eura

32 Materijalni rashodi 31.533,85 eura

34 Financijski rashodi 407,44 eura

Rashodi od nefinancijske imovine u razdoblju od 1. siječnja do 30. lipnja 2026. godine iznose 19.918,00 eura, što je za 1,1% manje u odnosu na promatrano razdoblje 2025. godine.

Ostvareni rashodi od nefinancijske imovine:

42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine 19.918,00 eura

U izvještajnom razdoblju ostvaren je tekući višak prihoda poslovanja u iznosu od 20.228,90 eura.

KONSOLIDIRANI RASHODI I IZDACI

Detaljan prikaz rashoda i izdataka razine 23 (uključena su sva 3 proračunska korisnika) vidljiv je u Posebnom dijelu Proračuna.

31 Rashodi za zaposlene odnose se na zaposlene u gradskoj upravi, Pučkom otvorenom učilištu, Gradskoj knjižnici i čitaonici i na Dječji vrtić Novi Marof.

32 Materijalni rashodi odnose se na rashode za energiju, uredski materijal, javnu rasvjetu, sitni inventar, usluge pošte, a najviše na usluge tekućeg i investicijskog održavanja (mjesni odbori, šetnice, trg, društveni domovi, odvodnja, projektne aktivnosti promidžbe, komunalne usluge, intelektualne, računalne..).

34 Financijski rashodi odnose se na bankarske usluge, kamate za primljene kredite, provizije Ministarstva financija.

35 Subvencije se odnose na sufinanciranje dječjih vrtića drugih osnivača (kojima je osnivač pravna osoba) i dadilja, Osnovne škole Novi Marof i Podrute, Srednju školu, produženi boravak, subvencije poljoprivrednika, obrtnika, medije.

36 Pomoći se odnose na osnovne i srednju školu te na tekuće pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna (sufinanciranje cijene dječjih vrtića kojima je osnivač druga JLS).

37 Naknade građanima i kućanstvima odnose se na stipendije, naknade za novorođenu djecu, socijalna davanja.

38 Ostali rashodi odnose se na s prijenos Zajednici sportskih udruga, kulturno umjetničkim društvima, Turističkoj zajednici, Crvenom križu, Vatrogasnoj zajednici i ostalim udrugama od interesa za Grad Novi Marof.

41 Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine se odnose na kupnju građevinskog zemljišta.

42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine odnose se na modernizaciju i izgradnju nerazvrstanih cesta, parkirališta, nogostupa, modernizaciju i popunu javne rasvjete komunalnu opremu, prostorno plansku i projektnu dokumentaciju i opremu u društvenim domovima, nabavu sportske opreme igrališta i ulaganja u računalne programe.

45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini odnose se na ulaganja u građevinske objekte - rasvjeta, energetska obnova upravne zgrade, stara škola u Novom Marofu i Presečnu, produžetak Gajeve ulice i dodatna ulaganja na nerazvrstanim cestama i parkiralištima.

PODACI O STANJU NOVČANIH SREDSTAVA NA POČETKU I NA KRAJU PRORAČUNSKE GODINE

	1. siječnja 2026.	30. lipnja 2026.
Grad Novi Marof	549.687,38	363.239,69
Dječji vrtić Novi Marof	71.689,53	53.556,97
Pučko otvoreno učilište Novi Marof	13.200,57	16.897,49
Gradska knjižnica i čitaonica Novi Marof	21.840,15	70.764,32

PODACI O PRIHODIMA I PRIMICIMA TE RASHODIMA I IZDACIMA OSTVARENIM PREUZIMANJEM NEFINANCIJSKE I FINANCIJSKE IMOVINE U NAPLATI POTRAŽIVANJA JAVNIH DAVANJA

U izvještajnom razdoblju od 1. siječnja do 30. lipnja 2026. godine, Grad Novi Marof nije ostvario prihode i primitke, niti rashode i izdatke po osnovi preuzimanja nefinancijske i financijske imovine u svrhu naplate potraživanja javnih davanja.

2. POSEBNI IZVJEŠTAJI

IZVJEŠTAJ O KORIŠTENJU PRORAČUNSKE ZALIHE

U izvještajnom razdoblju od 1. siječnja do 30. lipnja 2026. godine nije korištena proračunska zaliha.

IZVJEŠTAJ O ZADUŽIVANJU NA DOMAĆEM I STRANOM TRŽIŠTU NOVCA I KAPITALA

U izvještajnom razdoblju od 1. siječnja do 30. lipnja 2026. godine nije bilo zaduživanja Grada niti proračunskih korisnika.

IZVJEŠTAJ O DANIM JAMSTVIMA I PLAĆANJIMA PO PROTESTIRANIM JAMSTVIMA

U izvještajnom razdoblju od 1. siječnja do 30. lipnja 2026. godine nisu davana jamstva.

KLASA: 400-01/26-01/4

URBROJ: 2186-22-01-26-8

Novi Marof, 21. listopada 2026.

Predsjednik Gradskog vijeća
Mladen Benjak, v.r.

26.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 - pročišćeni tekst, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20), članka 37. Statuta Grada Novi Marof (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 22/09, 7/11, 11/13, 19/13 - pročišćeni tekst, 8/18, 6/19, 21/20 i 35/20 - pročišćeni tekst, 10/21), Strategije upravljanja imovinom u vlasništvu Grada Novog Marofa za razdoblje od 2020. do 2026. godine (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 102/20), Godišnjeg plana upravljanja nekretninama i pokretninama u vlasništvu Grada Novi Marof za 2025. godinu (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 122/24) i članka 55. Zakona o upravljanju nekretninama i pokretninama u vlasništvu Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 155/23), Gradsko vijeće Grada Novi Marof donijelo je

O D L U K U

**o prihvaćanju Izvješća o provedbi
Godišnjeg plana upravljanja nekretninama
i pokretninama u vlasništvu Grada Novi Marof
za 2025. godinu**

I.

Ovom Odlukom prihvaća se Izvješće o provedbi Godišnjeg plana upravljanja nekretninama i pokretninama u vlasništvu Grada Novi Marof za 2025. godinu.

II.

Izvješće o provedbi Godišnjeg plana upravljanja nekretninama i pokretninama u vlasništvu Grada Novi Marof za 2025. godinu predstavlja dokument u kojem se opisuje realizacija elemenata strateškog planiranja postavljenih u Strategiji upravljanja imovinom u vlasništvu Grada Novog Marofa za razdoblje od 2020. do 2026. godine (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 102/20) i Godišnjem planu upravljanja nekretninama i pokretninama u vlasništvu Grada Novi Marof za 2025. godinu (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 122/24).

III.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«. Izvješće nije predmet objave već će se objaviti na mrežnim stranicama Grada Novog Marofa.

KLASA: 940-08/26-01/5

URBROJ: 2186-22-01-26-5

Novi Marof, 21. listopada 2026.

**Predsjednik Gradskog vijeća
Mladen Benjak, v.r.**

27.

Na temelju članaka 19. i 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne no-

vine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) te članka 37. Statuta Grada Novog Marofa (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 22/09, 7/11, 11/13, 19/13 - pročišćeni tekst, 8/18, 6/19, 21/20, 35/20 - pročišćeni tekst i 10/21), a u svezi s člankom 289. stavkom 7. Zakona o socijalnoj skrbi (»Narodne novine«, broj 18/22, 46/22, 119/22, 71/23, 156/23 i 61/25), Gradsko vijeće Grada Novog Marofa na 10. sjednici održanoj 21. listopada 2026. godine, donijelo je

O D L U K U**o socijalnoj skrbi Grada Novog Marofa****I. OPĆE ODREDBE****Članak 1.**

(1) Ovom Odlukom utvrđuju se prava iz socijalne skrbi koje osigurava Grad Novi Marof (u daljnjem tekstu: Grad) propisana zakonom kojim se uređuje socijalna skrb (u daljnjem tekstu: Zakon) te prava iznad standarda propisanih Zakonom, uvjeti i način njihova ostvarivanja, korisnici i postupak za ostvarivanje tih prava.

(2) Izrazi koji se koriste u ovoj Odluci, a imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i ženski rod.

Članak 2.

Poslove u svezi s ostvarivanjem prava iz socijalne skrbi propisanih ovom Odlukom obavlja upravno tijelo Grada nadležno za poslove socijalne skrbi (u daljnjem tekstu: Upravno tijelo) u suradnji s ostalim upravnim tijelima Grada, trgovačkim društvima, ustanovama, udrugama i drugim pravnim ili fizičkim osobama.

Članak 3.

Prava iz socijalne skrbi utvrđena ovom Odlukom ne mogu se ostvariti na teret Grada ako je Zakonom ili drugim propisom određeno da se ostvaruju prvenstveno na teret Republike Hrvatske te drugih pravnih ili fizičkih osoba, osim ako se time osigurava viši standard.

Članak 4.

Vrsta, opseg prava i broj korisnika koji mogu ostvariti pojedina prava iz socijalne skrbi propisana ovom Odlukom može biti ograničen sukladno osiguranim sredstvima u proračunu Grada, osim u slučaju ostvarivanja prava iz socijalne skrbi na koje je Grad obvezan Zakonom.

Članak 5.

Prava iz socijalne skrbi utvrđena ovom Odlukom ne mogu se prenositi na drugu osobu niti nasljeđivati.

Članak 6.

(1) Pojedini pojmovi u smislu ove Odluke imaju sljedeće značenje:

1. samac je osoba koja živi sama
2. kućanstvo je zajednica osoba koje zajedno žive i podmiruju troškove života.

(2) Ostali pojmovi koji se koriste u ovoj Odluci imaju značenje utvrđeno Zakonom.

II. KORISNIK

Članak 7.

Pojam korisnika socijalne skrbi (u daljnjem tekstu: korisnik) određen je Zakonom i ovom Odlukom.

Članak 8.

(1) Naknade, pod uvjetima propisanim ovom Odlukom, mogu se priznati ili odobriti:

- hrvatskom državljaninu s prijavljenim prebivalištem na području Grada Novog Marofa
- strancu sa stalnim boravkom i dugotrajnim boravištem na području Grada Novog Marofa
- osobi bez državljanstva s privremenim i stalnim boravkom i dugotrajnim boravištem na području Grada Novog Marofa.

(2) Stranac pod supsidijarnom zaštitom, azilant i stranac pod privremenom zaštitom te članovi njihove obitelji koji zakonito borave u Republici Hrvatskoj, kao i stranac s utvrđenim statusom žrtve trgovanja ljudima mogu ostvariti naknade i usluge u sustavu socijalne skrbi pod uvjetima propisanim Zakonom, ovom Odlukom, te zakonima kojima je uređena zaštita od trgovanja ljudima i zakonom kojim se uređuje status, prava i obveze osoba s odobrenom međunarodnom zaštitom.

III. PRAVA IZ SOCIJALNE SKRBI

Članak 9.

(1) Ovom Odlukom se utvrđuju prava iz socijalne skrbi kako slijedi:

- naknada za troškove stanovanja
- naknada djetetu s teškoćama u razvoju
- novčana naknada za blagdan
- jednokratna naknada
- podmirenje pogrebnih troškova
- drugi oblici naknada.

(2) Korisnik može istodobno ostvariti više pojedinačnih prava iz stavka 1. ovog članka ako njihovo istodobno ostvarivanje ne proturječi svrsi za koju je ostvarivanje namijenjeno, osim ako ovom Odlukom nije drugačije određeno.

ODJELJAK A

NAKNADA ZA TROŠKOVE STANOVANJA

Članak 10.

(1) Naknada za troškove stanovanja priznaje se korisniku po socijalnom uvjetu.

(2) Troškovi stanovanja odnose se na najamninu, komunalnu naknadu, električnu energiju, plin, grijanje, vodu, odvodnju i druge troškovi stanovanja u skladu s posebnim propisima.

(3) Naknada za troškove stanovanja priznaje se u visini od najmanje 30% do najviše 40% iznosa

zajamčene minimalne naknade priznate po rješenju nadležnog tijela samcu odnosno kućanstvu, a do visine stvarnih troškova stanovanja.

(4) Naknada za troškove stanovanja može se priznati i do punog iznosa zajamčene minimalne naknade, kada bi se po mišljenju nadležnog tijela za socijalnu skrb samo tako spriječilo odvajanje djece od roditelja.

(5) Naknada za troškove stanovanja isplaćuje se na tekući ili zaštićeni račun korisnika, a iznimno putem poštanske uputnice ako korisnik nema otvoren račun u poslovnoj banci.

(6) Korisnik iz stavka 1. ovog članka, koji je radno sposoban ili djelomično radno sposoban, u obvezi je odazvati se pozivu Grada na rad za opće dobro kada se za tim ukaže potreba, a na temelju odluke gradonačelnika.

ODJELJAK B

NAKNADA DJETETU S TEŠKOĆAMA U RAZVOJU

Članak 11.

(1) Naknada djetetu s teškoćama u razvoju priznaje se korisniku po uvjetu djeteta s teškoćama u razvoju.

(2) Za ostvarivanje naknade djetetu s teškoćama u razvoju, uvjet je da djeteta i barem jedan roditelj ili skrbnik imaju prijavljeno prebivalište na području Grada Novog Marofa.

(3) Pravo na naknadu djetetu s teškoćama u razvoju ostvaruje se na temelju zahtjeva roditelja ili skrbnika, uz koji se prilaže pravomoćno rješenje nadležnog tijela o utvrđenim teškoćama u razvoju djeteta.

(4) Jednom podneseni zahtjev i priznato pravo vrijede i za naredne proračunske godine dok traje status djeteta i uvjeti prebivališta iz stavka 2. ovoga članka. Iznimno, korisnici kojima je rješenjem nadležnog tijela određen kontrolni pregled (reorganizacija/vještačenje), dužni su nakon isteka roka kontrolnog pregleda podnijeti zahtjev za obnovu prava uz novo pravomoćno rješenje.

(5) Novi korisnici zahtjev za priznavanje prava na naknadu djetetu s teškoćama mogu podnijeti tijekom cijele godine, a najkasnije do 31. listopada tekuće godine kako bi ostvarili pravo na isplatu naknade u prosincu tekuće godine. Zahtjevi podneseni nakon tog roka uzimaju se u obzir za isplatu u idućoj proračunskoj godini.

(6) U svrhu kontrole zakonitosti isplata i provjere jesu li rješenja postojećih korisnika iz službene evidencije Grada i dalje na snazi odnosno izmijenjena, Upravno tijelo ovlašteno je jednom godišnje, prije isplate naknade, uputiti službeni upit nadležnom tijelu, radi potvrde statusa za točno navedene korisnike, sukladno odredbama Zakona o općem upravnom postupku o međusobnoj suradnji javnopravnih tijela.

(7) Visinu naknade djetetu s teškoćama u razvoju posebnom odlukom određuje gradonačelnik najkasnije do 30. studenoga za tekuću proračunsku godinu, a sukladno financijskim sredstvima osiguranim u Proračunu Grada Novog Marofa.

(8) Naknada djetetu s teškoćama u razvoju isplaćuje se jednokratno u prosincu tekuće godine u gotovu novcu putem blagajne Grada.

ODJELJAK C

NOVČANA NAKNADA ZA BLAGDANE

Članak 12.

(1) Novčana naknada za blagdane priznaje se korisniku na temelju socijalnog uvjeta ili prihodovnog uvjeta.

(2) Novčana naknada za blagdane isplaćuje se dva puta godišnje, tako da se polovica iznosa doznajuje u ožujku ili travnju (povodom uskrasnih blagdana), a druga polovica iznosa u prosincu tekuće godine (povodom božićnih blagdana).

(3) Postupak za dodjelu novčane naknade za blagdane pokreće se Javnim pozivom kojeg raspisuje gradonačelnik. Javni poziv sadrži uvjete, rokove i popis potrebne dokumentacije, a objavljuje se na mrežnim stranicama i oglasnoj ploči Grada.

(4) O dodjeli novčane naknade za blagdane, na temelju provedenog Javnog poziva i podnesenih prijava, Upravno tijelo donosi Odluku o dodjeli naknada za blagdane koja se objavljuje na mrežnim stranicama i oglasnoj ploči Grada, uz primjenu propisa o zaštiti osobnih podataka.

(5) Protiv Odluke iz stavka 4. ovoga članka može se podnijeti prigovor gradonačelniku u roku od 8 dana od dana njene objave na mrežnim stranicama Grada. O prigovoru gradonačelnik odlučuje zaključkom koji je konačan.

(6) Prijave na Javni poziv u tekućoj godini podnose se najkasnije do 31. listopada.

(7) Korisnik koji prijavu podnese do kraja veljače tekuće godine, ostvaruje potporu u punom godišnjem iznosu (za Uskrs i Božić). Korisnik koji prijavu podnese nakon isteka veljače, a najkasnije do roka iz stavka 6. ovoga članka, ostvaruje pravo na polovicu godišnjeg iznosa naknade (samo za Božić).

(8) Novčana naknada za blagdane isplaćuje se na tekući ili zaštićeni račun korisnika, a iznimno putem poštanske uputnice ako korisnik nema otvoren račun u poslovnoj banci.

ODJELJAK D

JEDNOKRATNA NAKNADA

Članak 13.

(1) Jednokratna naknada može se odobriti korisniku koji zbog trenutačnih materijalnih teškoća nije u mogućnosti djelomično ili u cijelosti podmiriti osnovne životne potrebe.

(2) Trenutačne materijalne teškoće iz stavka 1. ovoga članka odnose se na izvanredne situacije uzrokovane:

- iznenadnim gubitkom posla, smanjenjem primanja ili drugim financijskim krizama
- izvanrednim životnim događajem kao što je rođenje djeteta, školovanje, bolest ili smrt člana obitelji
- prirodnom nepogodom (poplava, potres, požar, olujni vjetar, tuča i druge pojave) koja uzrokuje bitne poremećaje u životu
- drugim kriznim situacijama.

(3) Podmirenje osnovnih životnih potreba iz stavka 1. ovoga članka odnosi se osobito na:

- nabavu osnovnih predmeta u kućanstvu (kao što su nužni kućanski uređaji za pripremu hrane i održavanje higijene te osnovni namještaj za spavanje i blagovanje)
- adaptaciju stambenog prostora
- nabavu nužne odjeće i obuće
- nabavu nužnog školskog pribora, udžbenika i radnih bilježnica za učenike osnovnih škola koji imaju prebivalište na području Grada i koji pohađaju osnovnu školu kojoj je Grad upisno područje
- podmirenje troškova stanovanja
- troškove liječenja koji nisu pokriveni obveznim zdravstvenim osiguranjem
- nabavu ortopedskih i drugih pomagala
- troškove kontinuiranih terapijskih postupaka, rehabilitacije i liječenja (prvenstveno djece s teškim zdravstvenim teškoćama) koji nisu u cijelosti pokriveni obveznim zdravstvenim osiguranjem.

(4) Jednokratna naknada može se odobriti kao pravo na novčanu naknadu ili kao pravo na naknadu u naravi.

(5) Jednokratna naknada može se odobriti u naravi u cijelosti ili djelomično kad Upravno tijelo utvrdi da je to povoljnije za korisnika ili da on naknadu u novcu ne koristi, odnosno da postoji velika vjerojatnost da tu naknadu neće koristiti namjenski.

(6) Jednokratna naknada u novcu isplaćuje se na tekući ili zaštićeni račun korisnika, a iznimno putem poštanske uputnice ili gotovinom ako korisnik nema otvoren račun u poslovnoj banci.

(7) Jednokratna naknada u jednoj proračunskoj godini može se ostvariti u iznosu do najviše:

- 200,00 eura za samca i 400,00 eura za kućanstvo za nabavu osnovnih predmeta u kućanstvu
- 2.000,00 eura za adaptaciju stambenog prostora
- 150,00 eura za samca i 300,00 eura za kućanstvo za nabavu nužne odjeće i obuće
- 300,00 eura za kućanstvo za nabavu nužnog školskog pribora, udžbenika i radnih bilježnica za učenike osnovnih škola,
- 200,00 eura za samca i 400,00 eura za kućanstvo za podmirenje troškova stanovanja, osim troškova za telefon, internet i mobilnu telefoniju
- 300,00 eura korisniku oboljelom od onkološke bolesti radi ublažavanja posljedica pada prihoda uzrokovanog privremenom nesposobnošću za rad (bolovanjem) pod uvjetom da je korisnik u trenutku podnošenja zahtjeva na neprekidnom bolovanju u trajanju od najmanje 120 dana.

(8) Jednokratna naknada u jednoj proračunskoj godini za troškove liječenja koji nisu pokriveni obveznim zdravstvenim osiguranjem može se ostvariti u iznosu do najviše:

- 300,00 eura za podmirenje troškova liječenja u tuzemstvu
- 500,00 eura za podmirenje troškova liječenja u inozemstvu
- 2.000,00 eura za nabavu ortopedskih i drugih pomagala

- 5.000,00 eura za pokriće troškova kontinuiranih terapijskih postupaka i rehabilitacije na godišnjoj razini po djetetu.

(9) Iznimno od općih pravila o jednokratnoj isplati, naknada za troškove kontinuiranih terapijskih postupaka i rehabilitacije iz stavka 8. podstavka 4. ovoga članka, odobrava se jednim rješenjem za tekuću proračunsku godinu, a može se isplaćivati u mjesečnim obrocima (obročna isplata) na temelju dostavljenih dokaza (računa, potvrda ustanova i sl.) o obavljenim terapijama u prethodnom mjesecu.

(10) Ukupni zbroj svih odobrenih jednokratnih naknada iz stavka 7. i 8. ovoga članka za pojedinog korisnika ne može prelaziti iznos od 2.000,00 eura u jednoj proračunskoj godini, izuzev naknade za kontinuirane terapijske postupke i rehabilitaciju iz stavka 8. podstavka 4. ovoga članka.

(11) Iznimno, u osobito opravdanim slučajevima, jednokratna naknada može se odobriti i iznad iznosa propisanih stavcima 7., 8. i 10. ovoga članka, sukladno raspoloživim proračunskim sredstvima o čemu rješenjem odlučuje Upravno tijelo uz prethodni pisani zaključak gradonačelnika o davanju suglasnosti.

(12) Iznimno od odredbe o obvezi prebivališta na području Grada, jednokratna naknada može se odobriti pravnim osobama, humanitarnim udrugama ili pojedincima izvan područja Grada, u svrhu sudjelovanja u nacionalnim humanitarnim kampanjama, ublažavanja posljedica katastrofa i velikih šteta, kao i u osobito opravdanim slučajevima pomoći za liječenje teških i kroničnih bolesti djeteta ili punoljetne osobe, o čemu na prijedlog Upravnog tijela posebnim zaključkom odlučuje gradonačelnik, sukladno raspoloživim proračunskim sredstvima.

Članak 14.

(1) Korisnik kojemu je odobrena jednokratna naknada za namjene iz članka 13. dužan je Upravnom tijelu dostaviti dokaze o namjenskom utrošku sredstava (preslike računa, potvrde o plaćanju, fotografije i sl.) u roku od 60 dana od dana isplate novčanih sredstava.

(2) Upravno tijelo ima pravo izvršiti terenski očevid radi provjere namjenskog utroška dodijeljene naknade.

(3) Ako korisnik u roku iz stavka 1. ovoga članka ne dostavi dokaze o namjenskom utrošku, ili ako se terenskim očevidom utvrdi da su sredstva utrošena nenamjenski, korisnik je dužan vratiti primljeni iznos u proračun Grada u roku od 15 dana od dana primitka poziva za povrat sredstava.

(4) Korisnik koji ne opravda dodijeljena sredstva ili ih ne vrati u proračun sukladno stavku 3. ovoga članka, gubi pravo na ostvarivanje bilo kojeg oblika socijalne naknade ili potpore iz proračuna Grada u naredne dvije (2) proračunske godine, izuzev oblika pomoći koje je Grad obavezan osigurati na temelju Zakona o socijalnoj skrbi.

ODJELJAK E

PODMIRENJE POGREBNIH TROŠKOVA

Članak 15.

Pravo na podmirenje pogrebnih troškova osigurava se za osobu koja su u trenutku smrti imala prijavljeno prebivalište na području Grada ako:

- nema zakonskog ili ugovorenog obveznika uzdržavanja ili drugih osoba koje će podmiriti troškove ukopa;
- troškove pogreba ne podmiruje Hrvatski zavod za socijalni rad temeljem Zakona o socijalnoj skrbi;
- ako troškove pogreba ne podmiruje jedinica područne (regionalne) samouprave sukladno čl. 232. Zakona o zdravstvenoj zaštiti;
- ako se troškovi pogreba ne mogu podmiriti na temelju Zakona o pravima hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata i članova njihovih obitelji.

Pravo na podmirenje pogrebnih troškova neće se priznati ako je umrli u trenutku smrti bio vlasnik ili suvlasnik nekretnine ili pokretnine te ako je za života sklopio neki od nasljedno-pravnih ugovora.

Članak 16.

Pogrebni troškovi odobravaju se do visine cijene osnovnih troškova pogreba koji se odnose na:

- trošak usluge prijevoza pokojnika;
- trošak pogrebne opreme po minimalnom socijalnom standardu;
- trošak ukopa pokojnika;
- grobno mjesto u vlasništvu Grada ako pokojnik nema obiteljsku grobnicu.

Članak 17.

Pogrebni troškovi se financiraju na temelju zahtjeva osobe koja je bila bliska pokojniku ili obavijesti pravne osobe koja ima saznanja za činjenicu smrti ili/ zahtjeva i izvješća Hrvatskog zavoda za socijalni rad - Područnog ureda Novi Marof, a uplaćuju se pogrebnom poduzeću ili trgovačkom društvu koje je izvršilo uslugu ukopa.

ODJELJAK F

OSTALI OBLICI NAKNADA

Članak 18.

(1) Na temelju posebnog zaključka gradonačelnika, a sukladno financijskim sredstvima osiguranima u proračunu Grada, mogu se odobriti i drugi oblici naknada u novcu ili naravi koji nisu izričito propisani ovom Odlukom, ako se za tim ukaže opravdana socijalna potreba uslijed izvanrednih okolnosti, elementarnih nepogoda, katastrofa ili drugih nepredvidivih događaja koji ugrožavaju osnovne životne potrebe građana.

(2) Zaključkom gradonačelnika iz stavka 1. ovoga članka utvrđuju se namjena, uvjeti, kriteriji te visina pojedine naknade.

(3) O ostvarivanju prava na naknade iz stavka 1. ovoga članka odlučuje Upravno tijelo rješenjem, na temelju podnesenog zahtjeva korisnika i kriterija iz zaključka gradonačelnika.

IV. KRITERIJI ZA OSTVARIVANJE PRAVA

Članak 19.

Korisnik ispunjava socijalni uvjet ako na temelju rješenja nadležnog tijela za socijalnu skrb ostvaruje pravo na zajamčenu minimalnu naknadu.

Članak 20.

(1) Korisnik ispunjava prihodovni uvjet ako je:

1. umirovljenik kojemu prosječni mjesečni prihod, izračunat kao tromjesečni prosjek u razdoblju koje prethodi mjesecu podnošenja zahtjeva, uključujući i mirovine ostvarene u inozemstvu, ne prelazi prihodovni cenzus utvrđen ovom Odlukom
2. korisnik prava na nacionalnu naknadu za starije osobe
3. korisnik zajamčene minimalne naknade.

(2) Prihodovni cenzus iz stavka 1. ovoga članka određuje gradonačelnik posebnom odlukom, u skladu s osiguranim proračunskim sredstvima za tekuću proračunsku godinu.

(3) U prihode iz stavka 1. ovoga članka uračunavaju se novčana sredstva propisana Zakonom, kao i svi primici ostvareni po osnovi mirovina i drugih prihoda iz inozemstva.

Članak 21.

Korisnik ispunjava uvjet dijete s teškoćama u razvoju ako je osoba do navršenih 18 godina života kojoj je na temelju nalaza i mišljenja nadležnog tijela vještačenja utvrđen 4. stupanj potpore u sklopu prava na inkluzivni dodatak ili ima utvrđen poremećaj iz spektra autizma.

Članak 22.

(1) Prava iz ove Odluke ne mogu se odobriti korisniku koji ima dospjelo, a nepodmireno dugovanje prema Gradu Novom Marofu s bilo koje osnove, osim ako s Gradom ima sklopljen sporazum o obročnoj otplati duga koji se uredno izvršava.

(2) Odredba iz stavka 1. ovoga članka ne odnosi se na prava koja je Grad obvezan osigurati sukladno odredbama Zakona o socijalnoj skrbi.

(3) Korisnik koji ima dugovanje prema Gradu može potpisati pisanu izjavu kojom dobrovoljno pristaje da se odobreni iznos naknade izravno preusmjeri na zatvaranje duga prema Gradu.

V. NADLEŽNOST, POSTUPAK I NADZOR NAD KORIŠTENJEM PRAVA

Članak 23.

(1) Postupak za ostvarivanje prava iz socijalne skrbi utvrđenih ovom Odlukom pokreće se na zahtjev stranke, njezinog bračnog druga, izvanbračnog druga, punoljetnog djeteta, roditelja, skrbnika, zakonskog zastupnika ili po službenoj dužnosti.

(2) Zahtjev se u pisanom obliku podnosi Upravnom tijelu na obrascima koje izrađuje i odobrava Upravno tijelo.

(3) Obrasci zahtjeva iz stavka 2. ovoga članka dostupni su na mrežnim stranicama Grada i u prostorem Upravnog tijela.

(4) Podnositelj zahtjeva dužan je uz Zahtjev priložiti odgovarajuće isprave i dokaze potrebne za ostvarivanje prava, a koji se detaljno specificiraju na samom obrascu zahtjeva za pojedino pravo. Upravno tijelo

podatke o činjenicama o kojima službenu evidenciju vode javnopravna tijela pribavlja po službenoj dužnosti.

(5) Zahtjev iz stavka 2. ovoga članka može se podnijeti osobno, poštom preporučeno ili elektroničkim putem na službenu e-poštu Grada.

(6) Podnositelj zahtjeva dužan je dati istinite podatke i potpisati izjavu o davanju suglasnosti za obradu osobnih podataka u svrhu odlučivanja o pravima iz ove Odluke, a za točnost danih podataka odgovara materijalno i kazneno.

(7) Upravno tijelo može u tijeku postupka, radi utvrđivanja relevantnih činjenica i okolnosti o kojima ovisi ostvarivanje prava, izvršiti terenski očevid i posjet obitelji podnositelja zahtjeva, o čemu se sastavlja zapisnik sukladno odredbama zakona kojim se uređuje opći upravni postupak.

(8) Ako Zahtjev nije potpun ili prilozi navedeni u obrascu nisu dostavljeni, Upravno tijelo pozvat će podnositelja zahtjeva da u roku koji ne može biti kraći od 8 dana otkloni nedostatke. Ako podnositelj zahtjeva u određenom roku ne dopuni zahtjev, a po podacima iz zahtjeva se ne može riješiti stvar, zahtjev će se odbaciti rješenjem sukladno odredbama zakona kojim se uređuje opći upravni postupak.

Članak 24.

(1) Radi utvrđivanja visine prihoda podnositelja zahtjeva, Upravno tijelo izvršava uvid u Evidenciju o dohocima i primicima (u nastavku teksta: sustav EDIP) Ministarstva financija, Porezne uprave.

(2) Za utvrđivanje visine prihoda podnositelja zahtjeva, uvid u prihode putem sustava EDIP izvršit će se za posljednja tri mjeseca koja prethode mjesecu u kojem je zahtjev podnesen, a za koja su podaci dostupni u sustavu, te će se prihodom smatrati njihov prosječni mjesečni iznos.

(3) Za utvrđivanje visine prihoda postojećih korisnika, a radi redovite ili izvanredne provjere ispunjava li korisnik i dalje uvjete za ostvarivanje prava na određenu naknadu iz ove Odluke, uvid u prihode putem sustava EDIP izvršit će se za posljednji mjesec za koji su podaci dostupni u sustavu u trenutku pokretanja provjere.

(4) Podnositelj zahtjeva, odnosno prijave na Javni poziv, predajom zahtjeva ili prijave obaviješten je da će Upravno tijelo njegove osobne podatke obrađivati i izvršiti uvid u sustav EDIP u svrhu odlučivanja o pravima iz ove Odluke, sukladno propisima o zaštiti osobnih podataka.

(5) Iznimno od stavka 1. i 2. ovoga članka, podnositelj zahtjeva koji ostvaruju mirovinu ili druge prihode iz inozemstva dužni su u postupku podnošenja zahtjeva dati pisanu izjavu o inozemnim prihodima pod materijalnom i kaznenom odgovornošću te priložiti dokaz o njihovoj visini (potvrdu inozemnog nositelja osiguranja ili izvadak iz banke za razdoblje iz stavka 2. ovoga članka).

Članak 25.

(1) O zahtjevu za ostvarivanje prava propisanih ovom Odlukom Upravno tijelo odlučuje rješenjem u roku od 30 dana od dana podnošenja urednog Zahtjeva, osim ako ovom Odlukom nije drugačije uređeno.

(2) O žalbi protiv rješenja Upravnog tijela odlučuje nadležno upravno tijelo Varaždinske županije.

(3) Žalba se podnosi putem Upravnog tijela Grada u roku od 15 dana od dana dostave rješenja.

Članak 26.

(1) Korisnik prava koja se isplaćuju u određenom vremenskom razdoblju dužan je tijekom korištenja prava ispunjavati prihodovni uvjet propisan ovom Odlukom.

(2) Grad može u svako doba, po službenoj dužnosti ili na temelju saznanja o promijenjenim okolnostima, preispitati ispunjavanje uvjeta za ostvarivanje prava iz ove Odluke te od korisnika zatražiti dostavu odgovarajućih dokaza o prihodima i drugim okolnostima odlučnim za ostvarivanje prava.

(3) U svrhu provjere iz stavka 1. ovoga članka, Grad može samostalno izvršiti uvid u EDIP, kao i u druge službene evidencije državnih i javnih tijela, radi utvrđivanja činjenica odlučnih za daljnje ostvarivanje i isplatu prava.

(4) Korisnik je dužan u roku od osam dana od nastanka prijaviti svaku promjenu koja utječe na ostvarivanje ili opseg prava iz ove Odluke, osobito promjenu prihoda, broja članova kućanstva, prebivališta ili drugih okolnosti koje su bile odlučne za priznavanje prava.

(5) Ako se u postupku preispitivanja za prava o kojima se odlučuje rješenjem utvrdi da korisnik više ne ispunjava uvjete, donijet će se novo rješenje kojim će se pravo izmijeniti, obustaviti ili ukinuti, s učinkom od prvog dana mjeseca koji slijedi nakon mjeseca u kojem su nastupile promijenjene okolnosti.

(6) Za novčane naknade za blag dane koje se isplaćuju više puta tijekom godine, ispunjavanje uvjeta preispituje se prije svake pojedine isplate. ispunjavanje uvjeta preispituje se prije svake pojedine isplate uvidom u službene evidencije. Ako se utvrdi da osoba s popisa odabranih korisnika više ne ispunjava uvjete za ostvarivanje prava na isplatu ove naknade (zbog promjene prihoda, prebivališta ili činjenice smrti), izmjenom Odluke uskratit će joj se pravo na isplatu polovice godišnjeg iznosa naknade (za Božić), što ne utječe na pravo na ranije isplaćenu polovicu godišnjeg iznosa naknade (za Uskrs).

(7) Korisnik koji ne postupi po zahtjevu Grada za dostavu dokaza potrebnih za preispitivanje ispunjavanja uvjeta ili ne prijavi promjene iz stavka 4. ovoga članka, odlukom Upravnog tijela privremeno gubi pravo na naknadu do ispunjenja obveze, odnosno pravo će se ukinuti rješenjem ako se zbog nedostavljanja podataka ne može utvrditi ispunjava li uvjete za njegovo ostvarivanje.

VI. POVRAT ISPLAĆENIH IZNOSA I NAKNADA ŠTETE

Članak 27.

(1) Korisnik koji je ostvario određenu naknadu propisanu ovom Odlukom, dužan je nadoknaditi štetu ako:

1. na temelju neistinitih i netočnih podataka za koje su on ili njegov zakonski zastupnik ili skrbnik znali ili su morali znati da su neistiniti, odnosno netočni, ili je na drugi protupravan način ostvario pravo koje mu ne pripada

2. ostvario pravo zbog toga što on ili njegov zakonski zastupnik ili skrbnik nisu prijavili promjenu koja utječe na gubitak ili opseg prava za koju je on, odnosno njegov zakonski zastupnik ili skrbnik znao ili morao znati

3. mu je isplaćena naknada na koju nije imao pravo prema rješenju ili mu je naknada isplaćena u većem iznosu od iznosa utvrđenog u rješenju.

(2) Na povrat neosnovano isplaćenih iznosa naknada utvrđenih Odlukom i naknadu štete odgovarajuće će se primijeniti odredbe zakona kojim se uređuju obvezni odnosi.

Članak 28.

Kada Upravno tijelo utvrdi okolnosti iz članka 27. Odluke, uputit će korisniku pisani poziv za povrat sredstava kojim se korisnik poziva da neosnovano primljenu naknadu vrati u proračun Grada u roku od 30 dana od dana zaprimanja poziva.

Članak 29.

(1) Upravno tijelo može s korisnikom sklopiti nagodbu o načinu i vremenu povrata neosnovano primljene naknade, pri čemu se uzima u obzir imovinsko stanje i socijalni položaj korisnika.

(2) Ako se sklapa nagodba o obročnoj otplati duga, u nagodbi se utvrđuje ukupan broj obroka, iznos pojedinih obroka i rokovi plaćanja, s time da rok otplate ne može biti dulji od 12 mjeseci.

Članak 30.

Gradonačelnik može na prijedlog Upravnog tijela uz posebno opravdane i argumentirane razloge korisnika, odnosno obveznika povrata, donijeti zaključak da se njegov dug po osnovi povrata isplaćenog iznosa iz članka 27. ove Odluke djelomično ili u cijelosti otpiše, uvažavajući njegovo imovinsko stanje i socijalni položaj.

VII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 31.

Postupci započeti do dana stupanja na snagu ove Odluke dovršit će se prema odredbama Odluke o naknadama iz sredstava Proračuna Grada Novog Marofa namijenjenih za potrebe socijalne skrbi (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 74/17 i 25/23).

Članak 32.

Do uspostave izravnog uvida Upravnog tijela u sustav EDIP sukladno Članku 24. ove Odluke, podnositelji zahtjeva i korisnici dužni su dokaze o visini prihoda dostaviti sami, u obliku službene potvrde Porezne uprave o visini dohotka i primitaka ili drugih vjerodostojnih isprava za traženo razdoblje.

Članak 33.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o naknadama iz sredstava Proračuna Grada Novog Marofa namijenjenih za potrebe socijalne skrbi (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 74/17 i 25/23).

Članak 34.

Ova Odluka objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, a stupa na snagu 1. siječnja 2027. godine.

KLASA: 551-01/26-01/2

URBROJ: 2186-22-01-26-9

Novi Marof, 21. listopada 2026.

**Predsjednik Gradskog vijeća
Mladen Benjak, v.r.**

28.

Na temelju članaka 19. i 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) te članka 37. Statuta Grada Novog Marofa (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 22/09, 7/11, 11/13, 19/13 - pročišćeni tekst, 8/18, 6/19, 21/20, 35/20 - pročišćeni tekst i 10/21), a u svezi članka 73. stavka 1. Zakona o roditeljskim i roditeljskim potporama (»Narodne novine«, broj 152/22 i 34/25), Gradsko vijeće Grada Novog Marofa na 10. sjednici održanoj 21. listopada 2026. godine, donijelo je

O D L U K U**o dodjeli jednokratne novčane naknade
za novorođeno dijete****I. OPĆE ODREDBE**

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuju se uvjeti i način ostvarivanja novčane naknade za opremu novorođenog djeteta (u daljnjem tekstu: novčana naknada) te visina i način isplate novčane naknade koju osigurava Grad Novi Marof (u daljnjem tekstu: Grad).

Članak 2.

Izrazi koji se koriste u ovoj Odluci, a imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i ženski rod.

Članak 3.

Poslove u svezi s ostvarivanjem prava propisanih ovom Odlukom obavlja Upravni odjel za financije, proračun, javne potrebe i udruge (u daljnjem tekstu: Upravni odjel).

Upravni odjel poslove iz stavka 1. ovoga članka obavlja u suradnji s drugim upravnim tijelima Grada, nadležnim državnim tijelima te drugim pravnim i fizičkim osobama.

II. UVJETI ZA OSTVARENJE PRAVA

Članak 4.

Pravo na novčanu naknadu može ostvariti jedan od roditelja, samohrani roditelj, roditelj iz jednoroditeljske

obitelji (u daljnjem tekstu: podnositelj Zahtjeva) koji kumulativno ispunjava sljedeće uvjete:

- ima državljanstvo Republike Hrvatske,
- čije dijete po rođenju ima prijavljeno prebivalište na području Grada,
- da sva prethodno rođena/posvojena djeca koja se uračunavaju u redosljed rođenja u trenutku podnošenja Zahtjeva imaju prijavljeno prebivalište na području Grada,
- koji ima prijavljeno prebivalište na području Grada na istoj adresi kao i dijete za koje se podnosi zahtjev, kao i drugi roditelj djeteta (osim ako je podnositelj Zahtjeva samohrani roditelj ili roditelj iz jednoroditeljske obitelji),
- koji u trenutku donošenja rješenja ima podmirene sve dospjele obveze prema Gradu s bilo koje osnove, osim ako s Gradom ima sklopljen sporazum o obročnoj otplati duga koji se uredno izvršava.

Članak 5.

Novčana naknada iznosi:

- | | |
|---------------------------------------|----------------|
| - za prvo dijete | 500,00 eura |
| - za drugo dijete | 700,00 eura |
| - za treće dijete | 900,00 eura |
| - za četvrto dijete | 1.100,00 eura |
| - za peto dijete | 1.500,00 eura |
| - za šesto dijete | 2.000,00 eura |
| - za sedmo i svako
sljedeće dijete | 2.500,00 eura. |

Redosljed rođenja djeteta utvrđuje se prema broju djece podnositelja Zahtjeva.

U utvrđivanje redosljeda rođenja djeteta uračunavaju se i:

- posvojena djeca podnositelja Zahtjeva koja imaju prijavljeno prebivalište na području Grada,
- maloljetna djeca nad kojima podnositelj Zahtjeva ostvaruje skrb koja imaju prijavljeno prebivalište na području Grada,
- mrtvorođena djeca podnositelja Zahtjeva,
- djeca podnositelja Zahtjeva umrla nakon poroda.

III. POSTUPAK OSTVARIVANJA PRAVA

Članak 6.

Postupak za ostvarenje prava na novčanu naknadu pokreće podnositelj Zahtjeva.

Zahtjev se podnosi:

- putem nadležnog matičnog ureda
- samostalno putem aplikacije e-Novorođenče
- izravno Upravnom odjelu u pisanom obliku na propisanom obrascu (u slučajevima utvrđenim ovom Odlukom ili u slučaju tehničkih poteškoća u radu aplikacije e-Novorođenče).

Zahtjev se podnosi najkasnije u roku četiri mjeseca od dana rođenja djeteta. Ako podnositelj Zahtjeva ne podnese zahtjev u navedenom roku, gubi pravo na ostvarivanje novčane naknade iz ove Odluke.

Članak 7.

Prilikom prijave djeteta u matičnom uredu, matičar će upoznati roditelje s pravom na ostvarivanje novčane naknade te, ako ispunjavaju uvjete za ostvarivanje novčane naknade, putem aplikacije e-Novorođenče proslijediti Gradu zahtjev na rješavanje.

Zahtjevu je potrebno priložiti:

- Uvjerenje o prebivalištu podnositelja Zahtjeva
- Uvjerenje o prebivalištu drugog roditelja djeteta (osim ako je podnositelj Zahtjeva samohrani roditelj ili roditelj iz jednoroditeljske obitelji)
- Uvjerenje o prebivalištu novorođenog djeteta
- Rodni list novorođenog djeteta
- Rodne listove za svu prethodno rođenu/posvojenju djecu podnositelja Zahtjeva
- Uvjerenja o prebivalištu za svu prethodno rođenu/posvojenju djecu podnositelja Zahtjeva
- podatak o broju računa za isplatu naknade.

U slučaju da se u redosljed rođenja iz članka 5. ove Odluke uračunava mrtvorođeno dijete ili dijete umrlo nakon poroda, a čiji podaci nisu automatski povučeni kroz aplikaciju e-Novorođenče, podnositelj Zahtjeva dužan je dokaz o toj činjenici dostaviti izravno Upravnom odjelu na njegov poziv ili u sklopu dopune Zahtjeva.

Članak 8.

Za novorođenu djecu rođenu u inozemstvu Zahtjev se podnosi Upravnom odjelu u pisanom obliku na obrascu koji se može preuzeti u Upravnom odjelu ili na službenim mrežnim stranicama Grada, u roku od četiri mjeseca od dana rođenja djeteta.

Uz vlastoručno potpisan zahtjev ili zahtjev potpisan kvalificiranim elektroničkim potpisom podnositelj Zahtjeva je dužan priložiti sljedeću dokumentaciju:

- Uvjerenje o prebivalištu podnositelja Zahtjeva
- Uvjerenje o prebivalištu drugog roditelja djeteta (osim ako je podnositelj Zahtjeva samohrani roditelj ili roditelj iz jednoroditeljske obitelji)
- Uvjerenje o prebivalištu novorođenog djeteta
- Rodni list novorođenog djeteta
- Rodne listove za svu prethodno rođenu/posvojenju djecu podnositelja Zahtjeva
- Uvjerenja o prebivalištu za svu prethodno rođenu/posvojenju djecu podnositelja Zahtjeva
- podatak o broju računa za isplatu naknade.

Članak 9.

U slučaju mrtvorođenog djeteta ili ako dijete umre nakon poroda, podnositelj Zahtjeva ostvaruje pravo na isplatu novčane naknade na isti način, u istom postupku i uz istu dokumentaciju kao u članku 7. ove Odluke, pri čemu se Zahtjev podnosi u roku od četiri mjeseca od dana poroda.

Iznimno od stavka 1. ovoga članka, umjesto rodnog lista novorođenog djeteta prilaže se Izvadak iz matice rođenih s napomenom o mrtvorođenju, odnosno Izvadak iz matice umrlih ako je dijete umrlo nakon poroda.

Članak 10.

Pravo na novčanu naknadu iz ove Odluke može ostvariti i posvojitelj maloljetnog djeteta koji ispunjava uvjete iz ove Odluke, pod uvjetom da posvojeno dijete u trenutku podnošenja Zahtjeva ima prijavljeno prebivalište na području Grada Novog Marofa i da u tom trenutku nije starije od tri godine.

Zahtjev za ostvarivanje prava podnosi se Upravnom odjelu u pisanom obliku na obrascu koji se može preuzeti u Upravnom odjelu ili na službenim mrežnim stranicama Grada, u roku od četiri mjeseca od dana pravomoćnosti rješenja o posvojenju.

Uz vlastoručno potpisan zahtjev ili zahtjev potpisan kvalificiranim elektroničkim potpisom podnositelj Zahtjeva je dužan priložiti sljedeću dokumentaciju:

- presliku pravomoćnog rješenja o posvojenju
- Uvjerenje o prebivalištu za posvojeno dijete
- Uvjerenje o prebivalištu podnositelja Zahtjeva - posvojitelja
- Uvjerenje o prebivalištu drugog posvojitelja djeteta (osim u slučaju samohranog posvojitelja ili posvojitelja iz jednoroditeljske obitelji)
- Rodne listove za svu prethodno rođenu/posvojenju djecu podnositelja Zahtjeva
- Uvjerenja o prebivalištu za svu prethodno rođenu/posvojenju djecu podnositelja Zahtjeva
- podatak o broju računa za isplatu naknade.

Članak 11.

Ako Zahtjev nije potpun ili priloži navedeni u obrascu nisu dostavljeni, Upravni odjel pozvat će podnositelja zahtjeva da u roku koji ne može biti kraći od 8 dana otkloni nedostatke. Ako podnositelj zahtjeva u određenom roku ne dopuni zahtjev, a po podacima iz zahtjeva se ne može riješiti stvar, zahtjev će se odbaciti rješenjem sukladno odredbama zakona kojim se uređuje opći upravni postupak.

Članak 12.

O zahtjevu odlučuje Upravni odjel rješenjem.

O žalbi protiv rješenja Upravnog odjela odlučuje nadležno upravno tijelo Varaždinske županije.

Članak 13.

Sredstva potrebna za provedbu ove Odluke osiguravaju se u Proračunu Grada Novog Marofa.

IV. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 14.

Postupci započeti do dana stupanja na snagu ove Odluke dovršit će se prema odredbama Odluke o naknadama iz sredstava Proračuna Grada Novog Marofa namijenjenih za potrebe socijalne skrbi (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 74/17 i 25/23).

Članak 15.

Ova Odluka objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, a stupa na snagu 1. siječnja 2027. godine.

KLASA: 551-06/26-01/3
URBROJ: 2186-22-01-26-10
Novi Marof, 21. listopada 2026.

Predsjednik Gradskog vijeća
Mladen Benjak, v.r.

29.

Na temelju članka 103. stavka 2. Zakona o cestama (»Narodne novine«, broj 84/11, 18/13, 22/13, 54/13, 148/13, 92/14, 110/19, 144/21, 114/22, 4/23, 133/23, 156/25), članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 36/09, 125/08, 36/09, 150/11, 19/13 - službeni pročišćeni tekst, 144/12, 137/15 - službeni pročišćeni tekst, 123/17, 98/19, 144/20) i članka 37. Statuta Grada Novog Marofa (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 22/09, 7/11, 11/13, 19/13 - pročišćeni tekst, 8/18, 6/19, 21/20, 35/20 - pročišćeni tekst i 10/21), Gradsko vijeće Grada Novog Marofa na sjednici održanoj dana 21. listopada 2026. godine, donosi sljedeću

ODLUKU

o ukidanju statusa javnog dobra
u općoj upotrebi na nekretninama
čk.br. 2478/2 i čk.br. 2486/2 k.o. Kamena Gorica

I.

Ukida se status javnog dobra u općoj uporabi na nekretninama na kojima je trajno prestala potreba korištenja puta označenog kao čk.br. 2478/2, u naravi P PUT, ukupne površine 23 m², i čk.br. 2486/2, u naravi P PUT, ukupne površine 17 m², obje čestice u zemljišnim knjigama upisane u zk. uložak broj 7258, k.o. 318558, KAMENA GORICA, kod Zemljišnoknjižnog odjela Novi Marof, Općinskog suda u Varaždinu kao javno dobro u općoj upotrebi.

II.

Temeljem ove Odluke Općinski sud u Varaždinu, Zemljišno-knjižni odjel u Novom Marofu izvršit će brisanje statusa javnog dobra u općoj upotrebi na nekretninama iz članka I. ove Odluke, uz istodobni upis prava vlasništva na ime i u korist Grada Novog Marofa, Trg hrvatske državnosti 1, Novi Marof, OIB: 71070402969.

III.

Ova Odluka stupa na snagu prvi dan od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 944-01/25-01/06
URBROJ: 2186-22-01-26-4
Novi Marof, 21. listopada 2026.

Predsjednik Gradskog vijeća
Mladen Benjak, v.r.

30.

Na temelju članka 119. i članka 122. Zakona o proračunu (»Narodne novine«, broj 144/21), članka 37. Statuta Grada Novog Marofa (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 22/09, 7/11, 11/13, 19/13 - pročišćeni tekst, 8/18, 6/19, 21/20, 35/20 - pročišćeni tekst i 10/21) i članka 32. Odluke o izvršavanju Proračuna Grada Novog Marofa za 2026. godinu (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 129/25), Gradsko vijeće Grada Novog Marofa, na 10. sjednici održanoj 21. listopada 2026. godine, donijelo je

ODLUKU

o davanju suglasnosti za zaduživanje
Gradske knjižnice i čitaonice Novi Marof
kod Zagrebačke banke d.d.

I.

Gradsko vijeće Grada Novog Marofa daje suglasnost Gradskoj knjižnici i čitaonici Novi Marof (u daljnjem tekstu: Knjižnica) za zaduživanje putem kratkoročnog kredita u iznosu od 50.000,00 eura (slovima: pedeset tisuća eura) za premošćivanje jaza nastalog zbog različite dinamike priljeva sredstava i dospijeca obveza za provedbu projekta »Boje i riječi: Umjetnost i kultura za inkluziju«, financiranog iz Europskog socijalnog fonda plus (ESF+) koji se provodi na temelju Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava SF.3.4.08.04.55 sklopljenog između Gradske knjižnice i čitaonice Novi Marof i Ministarstva kulture i medija i Hrvatskog zavoda za zapošljavanje - Ureda za financiranje i ugovaranje projekata Europske unije.

II.

Zaduživanje iz točke I. ove Odluke izvršit će se pod sljedećim financijskim uvjetima:

Vrsta zaduženja	kratkoročni kredit
Iznos zaduženja	50.000,00 eura
Kamatna stopa (za vrijeme korištenja i otplate kredita)	promjenjiva, a utvrđuje se kao zbroj referentne stope 3M EURIBOR i fiksne marže od 1,80 postotnih bodova godišnje, zaokružena na dvije decimale. Vrijednost 3M EURIBOR-a utvrđuje se na prvi dan kalendarskog kvartala i primjenjuje se za taj kvartal (osim za početni kvartal u kojem se primjenjuje stopa važeća na dan sklapanja ugovora). U slučaju da je vrijednost 3M EURIBOR-a negativna, za izračun se primjenjuje vrijednost nula (0)
Metoda obračuna kamata	proporcionalno
Način i rok otplate kredita	sukcesivno, po primitku bespovratnih sredstava, sljedeći radni dan od primitka sredstava, a najkasnije 12 mjeseci od dana korištenja pojedine tranše Kredita, u EUR

Rok korištenja kredita	sukcesivno 12 mjeseci od dana sklapanja ugovora
Otplata kamata	Kamata za vrijeme korištenja kredita obračunava se i plaća kvartalno
Naknada za obradu kreditnog zahtjeva	0,10% od ugovorenog iznosa kredita
Naknada za rezervaciju sredstava	bez naknade
Poček	nema počeka
Instrumenti osiguranja kredita	1 (jedna) zadužnica u iznosu i valuti kredita, uvećana za ugovorene kamate, naknade i ostale troškove, potvrđena od strane javnog bilježnika

III.

Knjižnica je dužna sredstva iz točke II. ove Odluke koristiti strogo namjenski, isključivo za financiranje prihvatljivih troškova i aktivnosti u sklopu realizacije projekta iz točke I. ove Odluke.

Otplatu glavnice, kamata i popratnih troškova kredita provodit će Knjižnica iz vlastitih prihoda i povrata sredstava iz projekta.

IV.

Za praćenje provedbe ove Odluke i kontrolu namjenskog korištenja sredstava zaduženja zadužuje se upravni odjel nadležan za financije Grada Novog Marofa.

Ravnateljica Knjižnice dužna je gradonačelniku podnositi izvješća o stanju i dinamici iskorištenja zaduženja.

V.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 450-05/26-01/1
URBROJ: 2186-22-01-26-9
Novi Marof, 21. listopada 2026.

Predsjednik Gradskog vijeća
Mladen Benjak, v.r.

31.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20 i 144/23) i članka 37. i članka 69. stavak 3. Statuta Grada Novog Marofa (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 22/09, 7/11, 11/13, 19/13 - pročišćeni tekst, 8/18, 6/19, 21/20, 35/20 - pročišćeni tekst i 10/21), Gradsko vijeće Grada Novog Marofa na 10. sjednici održanoj 21. listopada 2026. godine, donijelo je

O D L U K U

o davanju suglasnosti za potpisivanje
Sporazuma o sufinanciranju projekta
»Izgradnja školske sportske dvorane
PŠ Završje - NPOO.C3.1.R1-I2.01-V2.0097«

I.

Gradsko vijeće Grada Novog Marofa daje suglasnost gradonačelniku Grada Novog Marofa Siniši Jenkaču za sklapanje Sporazuma o sufinanciranju projekta »Izgradnja školske sportske dvorane PŠ Završje - NPOO.C3.1.R1-I2.01-V2.0097« (dalje: Sporazum) sa Varaždinskom županijom (dalje: Županija).

II.

Predmet Sporazuma iz točke I. ove Odluke je utvrđivanje međusobnih prava i obveza, u svrhu zajedničkog sufinanciranja projekta »Izgradnja školske sportske dvorane PŠ Završje - NPOO.C3.1.R1-I2.01-V2.0097« (dalje: Projekt), a sve s ciljem uspostave učinkovitog i održivog sustava odgoja i obrazovanja na području Grada Novog Marofa i Varaždinske županije.

Ukupna procijenjena vrijednost Projekta iznosi 1.029.488,96 eura. Ukupno procijenjena bespovratna sredstva iznose 558.704,67 eura (54,27%). Ukupno procijenjena sredstva koja mora osigurati Županija za realizaciju Projekta iznose 470.784,29 eura (45,73%).

Sporazumom Županija i Grad suglasno utvrđuju sufinanciranje ukupnog iznosa sredstava iz stavka 2. ove točke u razdoblju od tri proračunske godine 2026., 2027. i 2028. u omjerima: Županija 50% od ukupnog iznosa i Grad 50% od ukupnog iznosa.

Grad se obvezuje osigurati sredstva za sufinanciranje Projekta u skladu s dinamikom provedbe Projekta i utvrđenim omjerima iz stavka 3. ove točke ove Odluke, u iznosu od 235.392,15 eura (uključujući i PDV).

III.

Financijska sredstva za izvršenje obveza preuzetih Sporazumom iz točke I. ove Odluke osigurat će se u Proračunu Grada Novog Marofa za 2026. i 2027. godinu te kroz projekcije proračuna za naredne godine.

IV.

Tekst i ugovorne odredbe Sporazuma koji je sastavni dio ove Odluke u potpunosti se prihvaćaju. Ovlašćuje se gradonačelnik za potpisivanje konačnog teksta Sporazuma.

Tekst Sporazuma iz stavka 1. ove točke nije predmet objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

V.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 970-02/26-01/01
URBROJ: 2186-22-01-26-9
Novi Marof, 21. listopada 2026.

Predsjednik Gradskog vijeća
Mladen Benjak, v.r.

32.

Na temelju članka 35. stavka 1. točke 6. u svezi sa člankom 11. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 - pročišćeni tekst, 137/15 - ispravak pročišćenog teksta, 123/17, 98/19 i 144/20), članka 37. u svezi sa člancima 9 i 10. Statuta Grada Novog Marofa (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 22/09, 7/11, 11/13, 19/13 - pročišćeni tekst, 8/18, 6/19, 21/20, 35/20 - pročišćeni tekst i 10/21) te članka 10. stavka 1. Odluke o ustanovljenju javnih priznanja Grada Novog Marofa (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 13/98 i 76/21), Gradsko vijeće Grada Novog Marofa na sjednici održanoj 21. listopada 2026. godine, donijelo je

ODLUKU

o dodjeli javnih priznanja Grada Novog Marofa

Članak 1.

Gradsko vijeće Grada Novog Marofa ovom Odlukom dodjeljuje javna priznanja Grada Novog Marofa kako slijedi:

Zahvalnicu Grada Novog Marofa

1. UDRUZI UMIROVLJENIKA NOVI MAROF za 80 godina kontinuiranog djelovanja i doprinosa društvenom životu i aktivnom uključivanju umirovljenika na području Grada Novog Marofa
2. ŠPORTSKOM ŠAHOVSKOM KLUBU »MAROF« za 50 godina kontinuiranog doprinosa u razvoju šaha, sporta i društvenog života na području Grada Novog Marofa
3. KOBUDO KLUBU »NICHU« NOVI MAROF za 50 godina kontinuiranog doprinosa u razvoju sporta, promicanju borilačkih vještina, radu s mladima i sportskom životu Grada Novog Marofa
4. UDRUZI PČELARA »MEDARICA« za 10 godina doprinosa razvoju i promicanju pčelarstva, očuvanju tradicije, edukaciji građana i obogaćivanju društvenog života Grada Novog Marofa
5. TURISTIČKOJ ZAJEDNICI GRADA NOVOG MAROFA za kontinuirani doprinos razvoju turističke ponude, prepoznatljivosti i promociji Grada Novog Marofa
6. MALONOGOMETNOM KLUBU NOVI MAROF za predan rad s mladim sportašima, razvoj futsala te uspjehe članova Kluba na nacionalnoj razini
7. TIBORU MARTANU za dugogodišnji doprinos očuvanju i promicanju kulturne baštine i tradicije novomarofskog kraja
8. JOSIPU BEŠTEKU za predan odgojno-obrazovni rad te doprinos razvoju i promicanju obrazovanja na području Grada Novog Marofa

9. MIHAELU BIJELIĆU za predan rad u području zdravstvene i socijalne skrbi te osobit volonterski doprinos djeci i mladima s teškoćama u razvoju i osobama s invaliditetom.

Članak 2.

Javna priznanja Grada Novog Marofa uručit će gradonačelnik i predsjednik Gradskog vijeća Grada Novog Marofa na prigodnoj svečanosti.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 061-03/26-01/2
URBROJ: 2186-22-01-26-5
Novi Marof, 21. listopada 2026.

Predsjednik Gradskog vijeća
Mladen Benjak, v.r.

33.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 - pročišćeni tekst, 137/15 - ispr. pročišćenog teksta, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 37. i 126. Statuta Grada Novog Marofa (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 22/09, 7/11, 11/13, 19/13 - pročišćeni tekst, 8/18, 6/19, 21/20, 35/20 - pročišćeni tekst i 10/21), Gradsko vijeće Grada Novog Marofa na sjednici održanoj dana 21. listopada 2026. godine, donijelo je

ZAKLJUČAK

Gradsko vijeće Grada Novog Marofa razmotrilo je i prihvaća **Izjave o poslovanju trgovačkog društva Varkom d.o.o. Varaždin u 2025. godini**, kojemu je Grad Novi Marof suvlasnik.

KLASA: 024-08/26-01/8
URBROJ: 2186-22-01-26-5
Novi Marof, 21. listopada 2026.

Predsjednik Gradskog vijeća
Mladen Benjak, v.r.

34.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 - pročišćeni tekst, 137/15 - ispr. pročišćenog teksta, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 37. i 126. Statuta Grada Novog Marofa (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 22/09, 7/11, 11/13, 19/13

- pročišćeni tekst, 8/18, 6/19, 21/20, 35/20 - pročišćeni tekst i 10/21), Gradsko vijeće Grada Novog Marofa na sjednici održanoj dana 21. listopada 2026. godine, donijelo je

ZAKLJUČAK

Gradsko vijeće Grada Novog Marofa razmotrilo je i prihvaća **Izvješće o poslovanju trgovačkog društva Čistoća d.o.o. Varaždin u 2025. godini**, kojemu je Grad Novi Marof suvlasnik.

KLASA: 024-08/26-01/9
URBROJ: 2186-22-01-26-5
Novi Marof, 21. listopada 2026.

Predsjednik Gradskog vijeća
Mladen Benjak, v.r.

35.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 - pročišćeni tekst, 137/15 - ispr. pročišćenog teksta, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 37. i 126. Statuta Grada Novog Marofa (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 22/09, 7/11, 11/13, 19/13 - pročišćeni tekst, 8/18, 6/19, 21/20, 35/20 - pročišćeni tekst i 10/21), Gradsko vijeće Grada Novog Marofa na sjednici održanoj dana 21. listopada 2026. godine, donijelo je

ZAKLJUČAK

Gradsko vijeće Grada Novog Marofa razmotrilo je i prihvaća **Izvješće o poslovanju trgovačkog društva Radio Novi Marof d.o.o. u 2025. godini**, kojemu je Grad Novi Marof suvlasnik.

KLASA: 024-08/26-01/7
URBROJ: 2186-22-01-26-5
Novi Marof, 21. listopada 2026.

Predsjednik Gradskog vijeća
Mladen Benjak, v.r.

36.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 - pročišćeni tekst, 137/15- ispr. pročišćenog teksta, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 37. i 126. Statuta Grada Novog Marofa (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 22/09, 7/11, 11/13, 19/13 - pročišćeni tekst, 8/18, 6/19, 21/20, 35/20 - pročišćeni tekst i 10/21), Gradsko vijeće Grada Novog Marofa na sjednici održanoj dana 21. listopada 2026. godine, donijelo je

ZAKLJUČAK

Gradsko vijeće Grada Novog Marofa razmotrilo je i prihvaća **Izvješće o poslovanju trgovačkog društva Novokom d.o.o. u 2025. godini**, kojemu je Grad Novi Marof suvlasnik.

KLASA: 024-08/26-01/6
URBROJ: 2186-22-01-26-5
Novi Marof, 21. listopada 2026.

Predsjednik Gradskog vijeća
Mladen Benjak, v.r.

37.

Na temelju članaka 35. i 35. b Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 - pročišćeni tekst, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) te članaka 37. i 71. stavak 2. Statuta Grada Novog Marofa (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 22/09, 7/11, 11/13, 19/13 - pročišćeni tekst, 8/18, 6/19, 21/20, 35/20 - pročišćeni tekst i 10/21), Gradsko vijeće Grada Novog Marofa na sjednici održanoj 21. listopada 2026. godine, donijelo je

ZAKLJUČAK

Gradsko vijeće Grada Novog Marofa **prihvaća Polugodišnji izvještaj gradonačelnika Grada Novog Marofa za razdoblje od 1. siječnja do 30. lipnja 2026. godine, KLASA: 024-03/26-01/1, URBROJ: 2186-22-02-26-3** od 14. rujna 2026. godine koje je ovom Gradskom vijeću podnio gradonačelnik Grada Novog Marofa na razmatranje i prihvaćanje.

Ovaj Zaključak će se objaviti u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«. Izvješće nije predmet objave.

KLASA: 024-03/26-01/1
URBROJ: 2186-22-01-26-6
Novi Marof, 21. listopada 2026.

Predsjednik Gradskog vijeća
Mladen Benjak, v.r.

38.

Na temelju članka 36. Zakona o poljoprivredi (»Narodne novine«, broj 118/18, 42/20, 127/20, 52/21, 152/22 i 152/24), članka 3. Uredbe Komisije (EU) br. 1408/2013 od 18. prosinca 2013. o primjeni članaka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na potpore de minimis u poljoprivrednom sektoru (SL L 352/9, 24. prosinac 2013.), Uredbe Komisije (EU) 2019/316 od 21. veljače 2019. o izmjeni Uredbe (EU) br. 1408/2013 o primjeni članaka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na potpore de minimis u poljoprivrednom sektoru (SL L 51/1, 22. veljače 2019.), Uredbe Komisije (EU) br. 2024/3118

od 10. prosinca 2024. o izmjeni Uredbe (EU) br. 1408/2013 o primjeni članka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na potpore de minimis u poljoprivrednom sektoru (SL L 13. prosinac 2024.), članka 7. Pravilnika o državnim potporama sektoru poljoprivrede i ruralnom razvoju (»Narodne novine«, broj 7/21), članka 37. Statuta Grada Novog Marofa (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 22/09, 7/11, 11/13, 19/13 - pročišćeni tekst, 8/18, 6/19, 21/20, 35/20 - pročišćeni tekst i 10/21) i prethodnog pozitivnog mišljenja Ministarstva poljoprivrede KLASA: 404-01/26-01/60, URBROJ: 525-07/311-26-2 od 24. lipnja 2026. godine, Gradsko vijeće Grada Novog Marofa na 10. sjednici održanoj 21. listopada 2026. godine, donosi

PROGRAM

potpora u poljoprivredi Grada Novog Marofa za razdoblje od 2026. do 2032. godine

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Programom potpora u poljoprivredi Grada Novog Marofa za razdoblje od 2026. do 2032. godine (u daljnjem tekstu: Program) utvrđuju se mjere za koje će Grad Novi Marof dodjeljivati potpore male vrijednosti; kriteriji, uvjeti i postupak njihove dodjele te način kontrole namjenskog korištenja sredstava. Potpore podrazumijevaju dodjelu bespovratnih novčanih sredstava iz Proračuna Grada Novog Marofa.

Cilj Programa je očuvanje i razvoj primarne poljoprivredne proizvodnje na području Grada Novog Marofa, povećanje konkurentnosti poljoprivrednih gospodarstava, poticanje ulaganja, očuvanje stočarske i pčelarske proizvodnje, razvoj ekološke proizvodnje te okrupnjavanje poljoprivrednog zemljišta.

Članak 2.

Potpore male vrijednosti dodjeljuju se sukladno pravilima Europske unije o potporama de minimis u poljoprivrednom sektoru, osobito Uredbi Komisije (EU) br. 1408/2013 od 18. prosinca 2013. o primjeni članka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na potpore de minimis u poljoprivrednom sektoru, kako je izmijenjena Uredbom Komisije (EU) 2019/316 i Uredbom Komisije (EU) 2024/3118, te sukladno Pravilniku o državnim potporama sektoru poljoprivrede i ruralnom razvoju (»Narodne novine«, broj 7/21).

Članak 3.

Ovaj Program primjenjuje se na potpore dodijeljene poduzetnicima koji se bave primarnom proizvodnjom poljoprivrednih proizvoda, uz iznimku:

- potpora čiji je iznos određen na temelju cijene ili količine proizvoda stavljenih na tržište,
- potpora za djelatnosti povezane s izvozom prema trećim zemljama ili državama članicama, odnosno potpora koje su izravno vezane uz izvezeno količine, uspostavu i djelovanje distribucijske mreže ili druge tekuće troškove povezane s izvoznom djelatnošću,

- potpora koje se uvjetuju uporabom domaćih proizvoda umjesto uvoznih proizvoda.

II. KORISNICI

Članak 4.

Korisnik potpore u smislu ovoga Programa je »jedan poduzetnik« koji obavlja primarnu proizvodnju poljoprivrednih proizvoda, upisan je u Upisnik poljoprivrednika te može biti organiziran kao obiteljsko poljoprivredno gospodarstvo (OPG), samoopskrbno poljoprivredno gospodarstvo (SOPG), obrt registriran za obavljanje poljoprivredne djelatnosti, trgovačko društvo, udruga, zadruga ili druga pravna osoba koja obavlja poljoprivrednu djelatnost, sukladno posebnim propisima, ima prebivalište odnosno sjedište na području Grada Novog Marofa, a ulaganje odnosno aktivnost za koju se traži potpora provodi na području Grada Novog Marofa.

Poljoprivredno gospodarstvo u smislu ovoga Programa čine sve proizvodne jedinice na kojima se obavlja poljoprivredna djelatnost i kojima upravlja poljoprivrednik upisan u Upisnik poljoprivrednika, pri čemu za organizacijski oblik obiteljskog poljoprivrednog gospodarstva korisnik mora biti upisan i u Upisnik obiteljskih poljoprivrednih gospodarstava, sukladno posebnim propisima.

Pod pojmom »jedan poduzetnik«, sukladno gore navedenim uredbama, obuhvaćena su sva poduzeća koja su u najmanje jednom od sljedećih međusobnih odnosa:

- a) jedno poduzeće ima većinu glasačkih prava dioničara ili članova u drugom poduzeću,
- b) jedno poduzeće ima pravo imenovati ili smijeniti većinu članova upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela drugog poduzeća,
- c) jedno poduzeće ima pravo ostvarivati vladajućí utjecaj na drugo poduzeće prema ugovoru sklopljenom s tim poduzećem ili prema odredbi statuta ili društvenog ugovora tog poduzeća,
- d) jedno poduzeće, koje je dioničar ili član u drugom poduzeću, kontrolira samo, u skladu s dogovorom s drugim dioničarima ili članovima tog poduzeća, većinu glasačkih prava dioničara ili glasačkih prava u tom poduzeću.

Poduzeća koja su u bilo kojem od odnosa navedenih u prethodnom stavku preko jednog ili više drugih poduzeća isto se tako smatraju jednim poduzetnikom.

Za korisnike potpora koji su u sustavu PDV-a trošak PDV-a nije prihvatljiv trošak, dok se za korisnike koji nisu u sustavu PDV-a prihvatljivim troškom smatra ukupan stvarno plaćeni iznos ako korisnik PDV stvarno i konačno snosi.

III. KUMULATIVNI IZNOS POTPORA DE MINIMIS

Članak 5.

Ukupan iznos potpora male vrijednosti koji se dodjeljuje jednom poduzetniku ne može prijeći 50.000,00 EUR u bilo kojem razdoblju od 3 godine. U obzir se uzimaju sve potpore male vrijednosti neovisno o obliku, instrumentu i razini davatelja potpore, kao i potpore male vrijednosti financirane iz sredstava Europske unije ako su dodijeljene kao potpore de minimis.

Potpore de minimis smatra se dodijeljenom u trenutku kada poduzetnik, u skladu s odgovarajućim nacionalnim pravnim poretom, stekne zakonsko pravo na primanje potpore, neovisno o datumu isplate potpore de minimis.

Podnositelj zahtjeva mora uz zahtjev priložiti izjavu o svim dodijeljenim potporama male vrijednosti koje su relevantne za provjeru poštovanja praga iz stavka 1. ovoga članka, za razdoblje i na način propisan važećim propisima i obrascima davatelja potpore.

Korisnik za iste prihvatljive troškove koji su predmet potpore po ovom Programu ne može ostvariti niti koristiti sredstva iz drugih javnih izvora.

Ako korisnik osim primarne proizvodnje poljoprivrednih proizvoda obavlja i druge djelatnosti na koje se primjenjuju druga pravila o potporama male vrijednosti, dužan je osigurati razdvajanje djelatnosti i/ili troškova kako se potpora dodijeljena po ovom Programu ne bi koristila za neprihvatljive djelatnosti.

IV. MJERE

Grad Novi Marof će sukladno Uredbi Komisije (EU) 1408/2013 dodjeljivati sljedeće potpore:

Članak 6.

MJERA 1. POTPORE ZA ULAGANJE U MATERIJALNU IMOVINU NA POLJOPRIVREDNIM GOSPODARSTVIMA

Potpore se dodjeljuju za:

- Podmjeru 1.1. Izgradnju/rekonstrukciju/adaptaciju gospodarskih zgrada za poljoprivrednu proizvodnju na PG te spremišta poljoprivredne mehanizacije i poljoprivrednih proizvoda
- Podmjeru 1.2. Kupnju, građenje i opremanje plastenika i staklenika
- Podmjeru 1.3. Kupnju nove mehanizacije i opreme namijenjenih obavljanju poljoprivredne djelatnosti - pod novom mehanizacijom i opremom smatraju se oprema i mehanizacija za obradu tla, sjetvu i sadnju, košnju i malčiranje, zaštitu bilja, gnojdbu, navodnjavanje i fertirigaciju, berbu, prijevoz i rukovanje na gospodarstvu, oprema za stočarsku i pčelarsku proizvodnju te priključni strojevi i uređaji za primarnu poljoprivrednu proizvodnju, uključujući primjerice freze, malčere, kosilice, rasipače, prskalice, atomizere, kultivatore, plugove, tanjurače, sijačice, sadilice, pumpe, prikolice, cisterne i sličnu opremu. Prihvatljivom mehanizacijom i opremom ne smatraju se osobni automobili, teretna vozila za cestovni prijevoz, građevinski strojevi ni oprema koja nije namijenjena primarnoj poljoprivrednoj proizvodnji.
- Podmjeru 1.4. Kupnju ogradnih sustava za pašnjake, nasade i životinje
- Podmjeru 1.5. Nabavu armature za trajne nasade
- Podmjeru 1.6. Kupnju zaštitnih mreža i ostale opreme za zaštitu od vremenskih nepriklila
- Podmjeru 1.7. Kupnju sustava za navodnjavanje.

U okviru ove mjere prijavitelj može podnijeti zahtjev za dodjelu potpore samo za jednu podmjeru. Prihvat-

ljivi su isključivo troškovi koji se odnose na ulaganje iz jedne podmjere, dok troškovi koji se odnose na ulaganja iz više podmjera nisu prihvatljivi.

Prihvatljivi su troškovi nastali u razdoblju određenom javnim pozivom, koji se odnose na ulaganja na području Grada Novog Marofa i dokazani su računom i dokazom o plaćanju.

Potpore se odobrava u visini do 50% iznosa računa, a maksimalan iznos sredstava potpore po poljoprivrednom gospodarstvu godišnje iznosi 1.500,00 eura za ona gospodarstva koja imaju ekonomsku veličinu poljoprivrednog gospodarstva manju od 3.000,00 eura, odnosno 3.000,00 eura za ona koja imaju ekonomsku veličinu PG jednaku ili veću od 3.000,00 eura.

Ekonomska veličina poljoprivrednog gospodarstva za potrebe ovoga Programa utvrđuje se kao standardni ekonomski rezultat (SO) izražen u eurima, prema važećoj metodologiji Europske unije i nacionalnim provedbenim pravilima.

U programskom razdoblju od 2026. do 2032. godine ne može se sufinancirati mehanizacija, alati i strojevi iste vrste.

Kupljena oprema mora se zadržati na poljoprivrednom gospodarstvu najmanje 5 godina.

MJERA 2. POTPORE ZA NABAVU SADNICA VOČAKA, VIŠEGODIŠNJEG LJEKOVITOG BILJA I LOZNIH SADNICA

Članak 7.

Potpore se dodjeljuje za nabavu certificiranih ili deklariranih sadnica za sadnju na području Grada Novog Marofa, i to:

- jabuke, kruške, dunje, šljive, trešnje, višnje, breskve, nektarine i marelice: 2,00 EUR po sadnici, za maksimalno 300 sadnica, uz dopušteno zbrajanje sadnica različitih vrsta
- goji bobice, borovnice, kupine, maline i ribizi: 1,00 EUR po sadnici, za maksimalno 500 sadnica, uz dopušteno zbrajanje sadnica različitih vrsta,
- orah: 5,00 EUR po sadnici, za maksimalno 50 sadnica
- lijeska, bazga, aronija i šipak: 1,00 EUR po sadnici, za maksimalno 500 sadnica, uz dopušteno zbrajanje sadnica različitih vrsta
- jagoda: 0,20 EUR po sadnici, za maksimalno 3.000 sadnica
- aromatično i ljekovito bilje (lavanda i dr.): 0,20 EUR po sadnici, za maksimalno 3.000 sadnica.

Članak 8.

Nabava deklariranih loznih sadnica grožđa subvencionirat će se u iznosu od 1,20 EUR po sadnici za maksimalno 1.650 loznih sadnica.

MJERA 3. POTPORE ZA EKOLOŠKU PROIZVODNJU

Članak 9.

Potpore za ekološku proizvodnju dodjeljuje se za sufinanciranje troškova stručne kontrole i postupka potvrđivanja sukladnosti u ekološkoj proizvodnji u

visini do 100% prihvatljivog troška, a najviše 500,00 EUR po korisniku godišnje.

Za ostvarenje potpore prijavitelj mora u trenutku podnošenja zahtjeva biti upisan u Upisnik subjekata u ekološkoj poljoprivredi.

MJERA 4. POTPORE ZA UMJETNO OSJEMENJIVANJE

Članak 10.

Pravo na potporu za umjetno osjemenjivanje odobrit će se korisniku koji za svoje krave i krmače koristi uslugu ovlaštene veterinarske organizacije, kao i korisniku kojemu umjetno osjemenjivanje domaćih životinja na vlastitom stadu obavljaju fizičke osobe (uzgajivači, članovi obiteljskog poljoprivrednog gospodarstva, zaposlenici na poljoprivrednom gospodarstvu) ako su za to osposobljeni te raspolažu propisanom opremom i priborom.

Isplata potpore korisniku provodi se na temelju računa ovlaštene veterinarske organizacije o izvršenoj usluzi osjemenjivanja ili, kada je korisnik osposobljen za osjemenjivanje, na temelju računa za nabavu doze sjemena i dokaza o osposobljenosti, u iznosu od 25,00 EUR po plotkinji za krave i krmače, odnosno najviše do 25,00 EUR po dozi.

MJERA 5. POTPORE ZA KUPNJU RASPLODNIH ŽIVOTINJA (KRAVE, OVCE I KOZE)

Članak 11.

Potpora za kupnju rasplodnih životinja dodjeljuje se za rasplodne životinje kupljene u tekućoj kalendarskoj godini, pod uvjetom da su životinje označene i evidentirane sukladno posebnim propisima te da korisnik dostavi račun odnosno kupoprodajni ugovor.

Subvencija kupnje rasplodnih životinja isplaćuje se korisniku u iznosu od 700,00 EUR po kravi i 70,00 EUR po ovci ili kozi.

MJERA 6. POTPORE ZA OČUVANJE PČELINJEG FONDA

Članak 12.

Potpora ima za cilj pomoći smanjenju gubitaka pčelinjih zajednica kroz sufinanciranje prihrane zajednica uslijed nedostatka pčelinje paše zbog stradavanja medonosnog bilja uzrokovanog nepovoljnim meteorološkim prilikama.

Iznos potpore je 8,00 eura po svakoj pčelinjoj zajednici. Maksimalan iznos potpore po korisniku iznosi 850,00 EUR godišnje.

Korisnici potpore moraju biti upisani u službenu Evidenciju pčelara i pčelinjaka te imati ažurirane podatke o broju pčelinjih zajednica u propisanim evidencijama, uz ispunjavanje ostalih uvjeta iz ovoga Programa i javnog poziva.

MJERA 7. POTPORE ZA OKRUPNJAVANJE I POVEĆANJE POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA

Članak 13.

Potpora se dodjeljuje za okrupnjavanje i povećanje posjeda poljoprivrednog zemljišta na području Grada

Novog Marofa, s ciljem povećanja površina u stočarskoj i ratarskoj proizvodnji te proizvodnji voća, povrća i trajnih nasada, za zemljište kupljeno u tekućoj kalendarskoj godini u iznosu od 0,10 EUR/m², uz dostavu preslike kupoprodajnog ugovora kojim se dokazuje ulaganje.

Pripadajući porezi, pristojbe, troškovi solemnizacije i drugi transakcijski troškovi nisu prihvatljivi troškovi.

Maksimalan iznos sredstava potpore po jednom korisniku iznosi 2.000,00 eura godišnje.

V. POSTUPAK DODJELE POTPORE

Članak 14.

Grad Novi Marof na svojoj mrežnoj stranici i oglasnoj ploči objavljuje javni poziv za podnošenje zahtjeva za odobravanje potpora za mjere iz članaka 6. do 13. ovoga Programa. Javni poziv mora osobito sadržavati prihvatljive korisnike, prihvatljive troškove, potrebnu dokumentaciju, rokove, kriterije, način odlučivanja, odredbe o zabrani dvostrukog financiranja te obavijest da se potpora dodjeljuje kao potpora male vrijednosti sukladno Uredbi Komisije (EU) br. 1408/2013.

Gradonačelnik Grada Novog Marofa svojom odlukom imenuje tročlano Povjerenstvo koje razmatra pristigle zahtjeve i predlaže gradonačelniku donošenje odluke o dodjeli potpore. S korisnikom se sklapa ugovor o dodjeli potpore radi uređenja međusobnih prava i obveza. Potpora se smatra dodijeljenom u trenutku kada korisnik stekne zakonsko pravo na primanje potpore, neovisno o datumu isplate; u pravilu danom donošenja odluke o dodjeli, odnosno sklapanja ugovora kada je ugovor pretpostavka nastanka prava.

U slučaju da korisnik stekne pravo na potporu u trenutku kada po javnom pozivu preostane manji iznos sredstava od pripadajućeg iznosa potpore, korisniku se može dodijeliti potpora preraspodjelom sredstava iz jedne ili više mjera ako ne budu iskorištene u cijelosti ili za koje ne bude iskazanog interesa.

Zahtjev za dodjelu sredstava podnosi se na posebnom obrascu uz dokumentaciju propisanu ovim Programom, pravilnikom i javnim pozivom. Zahtjevi se rješavaju po redoslijedu zaprimanja do iskorištenja sredstava planiranih za tu namjenu u Proračunu Grada Novog Marofa.

Maksimalni iznos potpore koju podnositelj zahtjeva može ostvariti po pojedinoj mjeri Programa ovisi o financijskim sredstvima kojima se raspolaže po pojedinoj mjeri unutar Programa.

Pravo na dodjelu potpore ne mogu ostvariti oni koji imaju dugovanja prema Gradu Novom Marofu. Jedno poljoprivredno gospodarstvo može po istoj mjeri ostvariti potporu samo jednom godišnje. Jedan korisnik može podnijeti zahtjev za potporu po više mjera pod uvjetom da njihov ukupan maksimalni iznos ne prelazi 4.000,00 EUR godišnje.

Korisniku potpore Grad Novi Marof dostavlja obavijest da mu je dodijeljena potpora male vrijednosti sukladno Uredbi de minimis.

VI. KONTROLA, POVRAT I IZVJEŠĆIVANJE

Članak 15.

Radi provjere jesu li sredstva utrošena za svrhu za koju su dodijeljena te je li kupljena oprema, mehani-

zacija ili drugo ulaganje zadržano na poljoprivrednom gospodarstvu u propisanom razdoblju, predstavnici Grada ili ovlaštene osobe mogu obaviti kontrolu na lokaciji ulaganja odnosno u sjedištu korisnika te pregledati dokumentaciju, radove ili kupljenu opremu.

Kontrola se može provesti u roku od 5 godina od završetka ulaganja.

Korisnik sredstava obavezan je omogućiti nesmetan pristup terenu, uvid u dokumentaciju te pružiti potrebne podatke i informacije.

U slučaju utvrđivanja nenamjenskog trošenja sredstava, neistinitih podataka, dvostrukog financiranja, drugih nepravilnosti ili neispunjavanja ugovornih obveza, korisnik je dužan vratiti dodijeljena sredstva zajedno sa zakonskom zateznom kamatom u roku od 30 dana od dana zaprimanja zahtjeva za povrat.

Članak 16.

Grad Novi Marof kao davatelj potpore male vrijednosti vodi zasebnu evidenciju dodijeljenih potpora male vrijednosti i dostavlja Ministarstvu poljoprivrede, šumarstva i ribarstva izvješće o dodijeljenim potporama male vrijednosti najkasnije u roku od 15 dana od djele potpore male vrijednosti, na propisanom obrascu.

VII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 17.

Financijska sredstva za potpore u poljoprivredi sukladno ovom Programu osiguravaju se u Proračunu Grada Novog Marofa u skladu s financijskim mogućnostima.

Članak 18.

Za provedbu ovog Programa zadužen je Upravni odjel za gospodarstvo, javnu nabavu i programe i fondove Europske unije Grada Novog Marofa.

Postupak provedbe ovoga Programa, sadržaj zahtjeva, potrebna dokumentacija, način dokazivanja ispunjavanja uvjeta, način rada Povjerenstva, provedba kontrole, način isplate i povrat sredstava pobliže se uređuju Pravilnikom o provedbi Programa potpora u poljoprivredi Grada Novog Marofa, koji donosi gradonačelnik.

Članak 19.

Program potpora u poljoprivredi Grada Novog Marofa za razdoblje od 2026. do 2032. godine stupa na snagu osmoga dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 320-01/26-01/01
URBROJ: 2186-22-01-26-9
Novi Marof, 21. listopada 2026.

Predsjednik Gradskog vijeća
Mladen Benjak, v.r.

39.

Na temelju članka 15. stavaka 2. i 3. Zakona o javnoj nabavi (»Narodne novine«, broj 120/16, 114/22

i 48/26), članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 - pročišćeni tekst, 137/15 - ispravak, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 37. Statuta Grada Novog Marofa (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 22/09, 7/11, 11/13, 19/13 - pročišćeni tekst, 8/18, 6/19, 21/20, 35/20 - pročišćeni tekst i 10/21), a u vezi s dopisom Ministarstva gospodarstva, Uprave za politiku javne nabave, KLASA: 406-01/26-02/251, URBROJ: 526-08-04-01-01-26-2 od 8. rujna 2026. godine o provedenom nadzoru nad zakonitošću Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave Grada Novog Marofa (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 76/26), Gradsko vijeće Grada Novog Marofa na 10. sjednici održanoj dana 21. listopada 2026. godine, donosi

P R A V I L N I K

o izmjenama i dopunama Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave Grada Novog Marofa

Članak 1.

U Pravilniku o provedbi postupaka jednostavne nabave Grada Novog Marofa (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 76/26) **članak 4. mijenja se i glasi:**

»Članak 4.

(1) Na sprječavanje, prepoznavanje i uklanjanje sukoba interesa u postupcima jednostavne nabave primjenjuju se odredbe članka 75. do 83. ZJN-a.

(2) Predstavnici Naručitelja iz članka 76. stavka 2. ZJN-a obvezni su potpisati izjavu o postojanju ili nepostojanju sukoba interesa te je ažurirati bez odgađanja ako nastupe promjene. Izjava obuhvaća i gospodarske subjekte s kojima su povezane osobe predstavnika Naručitelja iz članka 77. ZJN-a u sukobu interesa.

(3) Naručitelj je obavezan na temelju izjava svojih predstavnika na svojim internetskim stranicama objaviti popis gospodarskih subjekata s kojima je predstavnik Naručitelja iz članka 76. stavka 2. točaka 1. i 2. ZJN-a ili s njim povezane osobe iz članka 77. ZJN-a u sukobu interesa ili obavijest da takvi subjekti ne postoje te ih ažurirati bez odgađanja ako nastupe promjene.

(4) Naručitelj je obavezan u pozivu na dostavu ponuda odnosno dokumentaciji postupka jednostavne nabave navesti popis gospodarskih subjekata s kojima je predstavnik Naručitelja iz članka 76. stavka 2. ZJN-a ili s njim povezane osobe iz članka 77. ZJN-a u sukobu interesa ili navesti da takvi subjekti ne postoje.

(5) Na izuzimanje predstavnika Naručitelja zbog sukoba interesa, njegovu zamjenu te daljnje postupanje Naručitelja primjenjuju se odredbe članka 81. ZJN-a.

Članak 2.

U članku 33. stavku 3. točki 2. i stavku 4. točki 2. riječi: »odluke o prigovoru kojom« zamjenjuju se riječima: »rješenja o prigovoru kojim«, **a iza riječi:** »odbacuje ili odbija« dodaju se riječi: »ili se obustavlja postupak po prigovoru«.

Članak 3.

U članku 34. stavak 11. mijenja se i glasi:

»(11) O prigovoru gradonačelnik odlučuje rješenjem u roku od osam dana od dana izjavljivanja prigovora. Rješenje mora biti obrazloženo i sadržavati uputu o pravnom lijeku.«.

U stavku 13. riječ: »Odluka« zamjenjuje se riječju: »Rješenje«.

Stavak 14. mijenja se i glasi:

»(14) Protiv rješenja o prigovoru nije dopuštena žalba, ali se može pokrenuti upravni spor pred mjesno nadležnim upravnim sudom u roku od 30 dana od dana dostave rješenja.«.

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 4.

Odredbe Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave Grada Novog Marofa (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 76/26) koje se ne mijenjaju i ne dopunjuju ovim Pravilnikom o izmjenama i dopunama Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave Grada Novog Marofa ostaju na snazi.

Članak 5.

Ovaj Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave Grada Novog Marofa stupa na snagu osmoga dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, a objavit će se i na mrežnim stranicama Grada Novog Marofa te učiniti dostupnim u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske.

KLASA: 406-02/26-01/30
URBROJ: 2186-22-01-26-19
Novi Marof, 21. listopada 2026.

**Predsjednik Gradskog vijeća
Mladen Benjak, v.r.**

40.

Na temelju članka 10. stavak 1. Zakona o savjetima mladih (»Narodne novine«, broj 41/14 i 83/23)

te članka 8. i 9. Odluke o osnivanju Savjeta mladih Grada Novog Marofa (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 66/26), Gradsko vijeće Grada Novog Marofa na sjednici održanoj dana 21. listopada 2026. godine, donijelo je

RJEŠENJE**o izboru članova Savjeta mladih
Grada Novog Marofa**

I.

U Savjet mladih Grada Novog Marofa biraju se:

1. **Lucija Pisačić**
2. **Dorian Neuberg**
3. **Dominik Česi**
4. **Pavao Hrebak**
5. **Marko Ipša**
6. **Patrik Šantek**
7. **Martina Koščak.**

II.

Mandat izabranim članovima iz točke I. ovog Rješenja traje od dana konstituiranja Savjeta mladih Grada Novog Marofa do dana stupanja na snagu odluke Vlade Republike Hrvatske o raspisivanju sljedećih redovitih izbora koji se održavaju svake četvrte godine sukladno odredbama zakona kojim se uređuju lokalni izbori, odnosno do dana stupanja na snagu odluke Vlade Republike Hrvatske o raspuštanju Gradskog vijeća Grada Novog Marofa sukladno odredbama zakona kojim se uređuje lokalna i područna (regionalna) samouprava.

III.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se na mrežnim stranicama Grada Novog Marofa.

KLASA: 230-01/26-01/1
URBROJ: 2186-22-01-26-23
Novi Marof, 21. listopada 2026.

**Predsjednik Gradskog vijeća
Mladen Benjak, v.r.**

AKTI GRADONAČELNIKA**12.**

Na temelju članka 4. stavka 3. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 86/08, 61/11, 4/18, 96/18, 112/19 i 17/25), članka 28. Uredbe o klasifikaciji radnih mjesta u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 74/10, 125/14, 48/23 i 28/26), članka 12. stavka 2. Odluke o ustrojstvu i djelokrugu upravnih tijela Grada Novog Marofa (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 6/19, 76/21 i 68/25) i članka 69. Statuta Grada Novog Marofa (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 22/09, 7/11, 11/13, 19/13 - pročišćeni tekst, 8/18, 6/19, 21/20, 35/20 - pročišćeni tekst, 10/21), na prijedlog

pročelnika Upravnog odjela za prostorno uređenje, komunalni sustav, promet i zaštitu okoliša, gradonačelnik Grada Novog Marofa donio je

PRAVILNIK**o izmjenama i dopunama
Pravilnika o unutarnjem redu Upravnog odjela
za prostorno uređenje, komunalni sustav,
promet i zaštitu okoliša**

Članak 1.

U Pravilniku o unutarnjem redu Upravnog odjela za prostorno uređenje, komunalni sustav, promet i zaštitu

okoliša (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 49/25 i 109/25 - dalje: Pravilnik), naziv poglavlja »II. UPRAVLJANJE RADOM UPRAVNOG TIJELA« mijenja se i glasi: »II. UNUTARNJE USTROJSTVO I UPRAVLJANJE RADOM UPRAVNOG TIJELA«.

Iza članka 4. dodaju se članci 4.a i 4.b koji glase:

»Članak 4.a

(1) U upravnom tijelu ustrojava se Odsjek za redarstvo i tehničke poslove.

(2) U Odsjeku se obavljaju poslovi komunalnog i prometnog redarstva, poslovi vezani uz ceste i promet te pomoćno-tehnički poslovi održavanja prostora, opreme i imovine Grada, sukladno opisima poslova radnih mjesta utvrđenima Sistematizacijom radnih mjesta.

Članak 4.b

(1) Odsjekom upravlja voditelj Odsjeka koji organizira i usklađuje rad Odsjeka, daje službenicima i namještenicima potrebne upute, prati izvršavanje poslova te za rad Odsjeka odgovara pročelniku upravnog tijela.

(2) U Odsjeku se sistematiziraju sljedeća radna mjesta:

- voditelj Odsjeka za redarstvo i tehničke poslove - komunalno prometni redar,
- stručni suradnik za komunalne poslove i komunalno prometni redar,
- viši referent za ceste i promet - prometni redar,
- referent - komunalni redar,
- domar,
- čistač.

(3) Ostala radna mjesta utvrđena Sistematizacijom radnih mjesta ustrojavaju se izvan Odsjeka, neposredno pod upravljanjem pročelnika upravnog tijela.«

Članak 2.

U Sistematizaciji radnih mjesta Upravnog odjela za prostorno uređenje, komunalni sustav, promet i zaštitu okoliša, koja je sastavni dio Pravilnika, u tabličnom dijelu kod radnog mjesta pod rednim brojem 7. (stručni suradnik za komunalne poslove i komunalno prometni redar), u dijelu »Broj izvršitelja«, broj »2« zamjenjuje se brojem »1«, a dijelu »Opis poslova i postotak utrošenog vremena« u točki 14. iza riječi »koje mu povjeri pročelnik« dodaje se »ili voditelj Odsjeka«.

Članak 3.

U Sistematizaciji radnih mjesta Upravnog odjela za prostorno uređenje, komunalni sustav, promet i zaštitu okoliša, koja je sastavni dio Pravilnika, u tabličnom dijelu kod radnog mjesta pod rednim brojem 8. (viši referent za ceste i promet - prometni redar), u dijelu »Opis poslova i postotak utrošenog vremena«, u točki 11. iza riječi »koje mu povjeri pročelnik« dodaje se »ili voditelj Odsjeka«.

Članak 4.

U Sistematizaciji radnih mjesta Upravnog odjela za prostorno uređenje, komunalni sustav, promet i zaštitu okoliša, koja je sastavni dio Pravilnika, u tabličnom dijelu kod radnog mjesta pod rednim brojem 9. (referent - komunalni redar), u dijelu »Opis poslova i postotak utrošenog vremena«, u točki 9. iza riječi »koje mu povjeri pročelnik« dodaje se »ili voditelj Odsjeka«.

Članak 5.

U Sistematizaciji radnih mjesta Upravnog odjela za prostorno uređenje, komunalni sustav, promet i zaštitu okoliša, koja je sastavni dio Pravilnika, u tabličnom dijelu iza radnog mjesta pod rednim brojem 9. dodaju se radna mjesta pod rednim brojevima 10., 11. i 12. koja glase:

Redni broj radnog mjesta:	10.
Kategorija radnog mjesta:	I. kategorija
Potkategorija radnog mjesta:	RUKOVODITELJ, 2. razina
Naziv radnog mjesta:	VODITELJ ODSJEKA ZA REDARSTVO I TEHNIČKE POSLOVE - KOMUNALNO PROMETNI REDAR
Klasifikacijski rang:	7.
Broj izvršitelja:	1

Stručno znanje:

- sveučilišni prijediplomski studij ili stručni prijediplomski studij iz područja tehničkih znanosti - polje: arhitektura i urbanizam, građevinarstvo; iz područja društvenih znanosti - polje: ekonomija, interdisciplinarne društvene znanosti - grana: javna uprava i polje: pravo te područje biotehničkih znanosti - polje: poljoprivreda,
- najmanje četiri godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima;
- organizacijske sposobnosti i komunikacijske vještine potrebne za uspješno upravljanje Odsjekom;
- položen državni ispit II. razine;
- znanje rada na računalu;
- položen vozački ispit B kategorije;
- završen program osposobljavanja po posebnom propisu za prometnog redara i položen ispit o stručnoj osposobljenosti.

Napomena: Izvršitelj treba imati i zdravstvenu sposobnost za obavljanje poslova prometnog redara.

Opis poslova i postotak utrošenog vremena:

- organizira i usklađuje rad Odsjeka, daje službenicima i namještenicima potrebne upute, prati izvršavanje poslova i izvješćuje pročelnika o radu Odsjeka, 10%
- prati stanje i propise u području komunalne infrastrukture i obavljanja komunalnih djelatnosti na području Grada Novog Marofa, izvješćuje o tome pročelnika te poduzima potrebne mjere radi rješavanja uočenih problema, održavanja komunalne infrastrukture u stanju funkcionalne sposobnosti i osiguravanja dostupnosti, kontinuirane isporuke i propisanog standarda kakvoće usluga; prati i kontrolira izvršavanje obveza isporučitelja komunalnih i drugih javnih usluga iz djelokruga Upravnog odjela te poduzima potrebne mjere i radnje radi ispunjavanja njihovih obveza i zaštite interesa Grada u vezi s time, 10%
- priprema podatke i sudjeluje u izradi nacrtu prijedloga općih i drugih akata iz djelokruga Upravnog odjela koji se odnose na komunalno gospodarstvo, održivo gospodarenje otpadom i druga područja vezana uz nadležnost komunalnog redarstva prema važećim propisima, 5%
- vodi upravni postupak i rješava o upravnim stvarima iz samoupravnog djelokruga Grada u upravnim područjima komunalnog gospodarstva, vodnog gospodarstva i održivog gospodarenja otpadom (izuzev poslova prometnog redarstva), 5%
- obavlja poslove nadzora nepropisno zaustavljenih i parkiranih vozila, upravljanja prometom te premještanja nepropisno zaustavljenih i parkiranih vozila, i poduzima druge mjere za koje je prema važećim propisima ovlašten prometni redar, a osobito izdaje naredbe za premještanje nepropisno zaustavljenih i parkiranih vozila sukladno propisima kojima se regulira sigurnost prometa na cestama, naplaćuje novčanu kaznu za nepropisno zaustavljeno i parkirano vozilo, odnosno izdaje obvezni prekršajni nalog sukladno zakonu, predlaže pokretanje prekršajnih postupaka pred nadležnim tijelima, izrađuje izvješća i zapisnike, prima dojave građana i daje im informacije o prekršajima, obavlja druge poslove po nalogu pročelnika, 5%
- vodi upravne postupke te rješava o upravnim stvarima iz područja cesta i prometa u okviru samoupravnog djelokruga Grada, 5%
- obavlja poslove u vezi s izvršavanjem obveza Grada koje proizlaze iz Zakona o grobljima, Zakona o istraživanju, uređenju i održavanju vojnih groblja, groblja žrtava drugog svjetskog rata i poslijeratnog razdoblja, kao i drugih propisa koji sadrže obveze Grada u vezi s prijevozom i ukopom pokojnika i grobljima, te sudjeluje u pripremi i izradi nacrtu prijedloga odgovarajućih akata za gradonačelnika i Gradsko vijeće; 5%
- sudjeluje u obavljanju poslova ustrojavanja i vođenja evidencije komunalne infrastrukture, 5%
- obavlja poslove iz djelokruga komunalnog redara sukladno Zakonu o komunalnom gospodarstvu, provodi nadzor nad provedbom Odluke o komunalnom redu i drugih općih akata donesenih na temelju tog Zakona kojima se uređuje komunalni red, vodi upravni postupak i rješava o upravnim stvarima iz tog djelokruga, naređuje mjere za održavanje komunalnog reda te poduzima druge odgovarajuće mjere u skladu s odlukom o komunalnom redu ili posebnim propisom, 10%
- obavlja poslove iz djelokruga komunalnog redara sukladno Zakonu o građevinskoj inspekciji, Zakonu o gospodarenju otpadom, Zakonu o cestama, Zakonu o prijevozu u cestovnom prometu, Zakonu o sigurnosti prometa na cestama, Zakonu o zaštiti od buke, Zakonu o zaštiti od svjetlosnog onečišćenja, Zakonu o zaštiti životinja, Zakonu o ugovornom posredništvu i drugim zakonima kojima su propisane obveze i ovlasti komunalnog redara te pripadajućim podzakonskim propisima i općim aktima Grada, vodi upravni postupak i rješava o upravnim stvarima u okviru tog djelokruga rada, te poduzima druge mjere i radnje na koje je ovlašten sukladno važećim propisima, 10%
- sudjeluje u pripremi i provedbi komunalnih projekata i ulaganja u gradnju i održavanje komunalne i druge infrastrukture na području Grada, te u postupcima javne i jednostavne nabave, 5%
- vodi evidencije i baze podataka te izrađuje izvješća iz svog djelokruga rada, 5%
- vodi brigu i obavlja poslove vezane uz komunalnu prevenciju, sudjeluje u obavljanju poslova koji se odnose na civilnu zaštitu, zaštitu od požara i zaštitu od prirodnih nepogoda, te obavlja poslove zaštite na radu za Grad Novi Marof, 10%
- pruža pomoć tijelima mjesne samouprave u realizaciji njihovih programa u okviru djelokruga Upravnog odjela (ako su na području Grada osnovani oblici mjesne samouprave), te sudjeluje u pripremi i organizaciji manifestacija, svečanosti i drugih događanja koja organizira ili suorganizira Grad Novi Marof, 5%
- obavlja i druge poslove i zadaće koje mu povjeri pročelnik. 5%

Stupanj složenosti posla:

Složenost poslova uključuje organiziranje rada Odsjeka, potporu pri rješavanju složenijih zadataka te obavljanje najsloženijih poslova Odsjeka.

Stupanj samostalnosti u radu:

Samostalnost u radu ograničena je češćim nadzorom i pomoći pročelnika pri rješavanju stručnih problema.

Stupanj odgovornosti:

Odgovornost uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima radi te višu odgovornost za zakonitost rada i postupanja i pravilnu primjenu postupaka i metoda rada u Odsjeku.

Stupanj stručne komunikacije:

Stručna komunikacija uključuje kontakte unutar i izvan Upravnog odjela radi prikupljanja i razmjene informacija.

Redni broj radnog mjesta:	11.
Kategorija radnog mjesta:	IV. kategorija
Potkategorija radnog mjesta:	NAMJEŠTENICI II. POTKATEGORIJE, 1. razina
Naziv radnog mjesta:	DOMAR
Klasifikacijski rang:	11.
Broj izvršitelja:	1

Stručno znanje:

- srednja stručna sprema tehničkog, građevinskog ili srodnog smjera;
- sposobnost samostalnog obavljanja poslova održavanja objekata, instalacija i opreme;
- spretnost i praktično znanje u radu s alatom, električnim uređajima i manjim popravcima;
- vozačka dozvola za upravljanje vozilom B kategorije;
- položen odgovarajući stručni ispit prema propisima koji uređuju upravljanje i rukovanje energetskim postrojenjima i uređajima, ako je za upravljanje i rukovanje postrojenjima i uređajima kojima namještenik rukuje u okviru povjerenih poslova takav ispit propisan posebnim propisom.

Opis poslova i postotak utrošenog vremena:

- održavanje prostora, inventara multifunkcionalnog kulturnog centra (dvorane, hodnici, sanitarni čvorovi) i okoliša, svakodnevni nadzor zgrade, opreme i tehničkih sustava, briga o korištenju prostorija, opreme i inventara uz vođenje evidencije, priprema prostorija, opreme i inventara za događanja i manifestacije, suradnja s izvođačima i korisnicima prije i tijekom događanja i manifestacija, postavljanje i uklanjanje tehničke opreme (rasvjeta, ozvučenje - prema uputama), pomoć u organizaciji događanja i manifestacija, briga o korištenju i zaštiti opreme i inventara, 50%
- nadzor grijanja, hlađenja, rasvjete i drugih instalacija, koordinacija s vanjskim izvođačima servisiranja opreme, manji popravci i otklanjanje tehničkih kvarova, vođenje podataka o tekućem održavanju, korištenju i stanju istih, obavljanje drugih odgovarajućih poslova u vezi s tim (kontrola i održavanje strojeva, uređaja i aparata, košnja trave, čišćenje snijega i sl.), 15%
- obavljanje sitnih popravaka na imovini Grada, 10%
- sudjelovanje u godišnjem popisu inventara i opreme Grada, obavljanje jednostavnih poslova zaštite na radu, sudjelovanje u organizaciji javnih manifestacija, 5%
- obavljanje i drugih, osobito pomoćno-tehničkih poslova i zadaća koje mu povjeri pročelnik ili voditelj Odsjeka. 20%

Stupanj složenosti posla:

Složenost poslova uključuje pomoćno-tehničke poslove koji zahtijevaju primjenu tehničkih znanja i vještina.

Stupanj odgovornosti:

Odgovornost uključuje materijalne resurse i pravilnu primjenu pravila struke.

Redni broj radnog mjesta:	12.
Kategorija radnog mjesta:	IV. kategorija
Potkategorija radnog mjesta:	NAMJEŠTENICI II. POTKATEGORIJE, 2. razina
Naziv radnog mjesta:	ČISTAČ
Klasifikacijski rang:	13.
Broj izvršitelja:	1

Stručno znanje:

- niža stručna sprema ili osnovna škola.

Opis poslova i postotak utrošenog vremena:

- održava čistoću i red prostorija, namještaja, sanitarija, prozora, opreme i okoliša multifunkcionalnog kulturnog centra, 60%
- prema potrebi pomaže domaru u poslovima korištenja objekta i sudjeluje u godišnjem popisu inventara i opreme, 10%
- vodi brigu o zalihama i savjesnom trošenju pribora i sredstava za čišćenje te pri radu provodi mjere zaštite i sigurnosti, 5%
- obavlja ostale poslove po nalogu domara, pročelnika ili voditelja Odsjeka. 25%

Stupanj složenosti posla:

Složenost poslova uključuje jednostavne i standardizirane pomoćno-tehničke poslove.

Stupanj odgovornosti:

Odgovornost uključuje materijalne resurse i pravilnu primjenu pravila struke.

Članak 6.

U Sistematizaciji radnih mjesta Upravnog odjela za prostorno uređenje, komunalni sustav, promet i zaštitu okoliša, koja je sastavni dio Pravilnika, kod radnih mjesta pod rednim brojevima 1., 2., 3., 4., 5., 6., 7. i 8., u dijelu »Stručno znanje«, riječi »položen državni ispit« zamjenjuju se riječima »položen državni ispit II. razine«.

U Sistematizaciji radnih mjesta Upravnog odjela za prostorno uređenje, komunalni sustav, promet i zaštitu okoliša, koja je sastavni dio Pravilnika, kod radnog mjesta pod rednim brojem 9. (referent - komunalni redar), u dijelu »Stručno znanje«, riječi »položen državni ispit« zamjenjuju se riječima »položen državni ispit I. razine«.

Članak 7.

U preostalom dijelu Pravilnik ostaje neizmijenjen.

Članak 8.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu prvog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 023-01/26-01/3

URBROJ: 2186-22-02-26-3

Novi Marof, 9. listopada 2026.

Gradonačelnik
Siniša Jenkač, v.r.

13.

Na temelju članka 4. stavka 3. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 86/08, 61/11, 4/18, 96/18, 112/19 i 17/25), članka 28. Uredbe o klasifikaciji radnih mjesta u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 74/10, 125/14, 48/23 i 28/26), članka 12. stavka 2. Odluke o ustrojstvu i djelokrugu upravnih tijela Grada Novog Marofa (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 6/19, 76/21 i 68/25) i članka 69. Statuta Grada Novog

Marofa (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 22/09, 7/11, 11/13, 19/13 - pročišćeni tekst, 8/18, 6/19, 21/20, 35/20 - pročišćeni tekst i 10/21), na prijedlog pročelnika Upravnog odjela za gospodarstvo, javnu nabavu i programe i fondove Europske unije, gradonačelnik Grada Novog Marofa donio je

P R A V I L N I K**o izmjenama i dopunama****Pravilnika o unutarnjem redu Upravnog odjela za gospodarstvo, javnu nabavu i programe i fondove Europske unije****Članak 1.**

U Pravilniku o unutarnjem redu Upravnog odjela za gospodarstvo, javnu nabavu i programe i fondove Europske unije (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 33/25 i broj 70/25 - dalje: Pravilnik) u Sistematizaciji radnih mjesta Upravnog odjela za gospodarstvo, javnu nabavu i programe i fondove Europske unije u tabličnom dijelu kod radnog mjesta pod rednim brojem 1. (*pročelnik Upravnog odjela za gospodarstvo, javnu nabavu i programe i fondove Europske unije*) u dijelu Opis poslova i postotak utrošenog vremena, pod točkom 10., postotak utrošenog vremena »5%« zamjenjuje se postotkom »3%« te se iz točke 10. dodaje točka 11. koja glasi:

- »- nadzire provođenje odluka o agrotehničkim mjerama i mjerama za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina; u okviru zakonskih ovlasti provodi postupke, donosi rješenja kojima naređuje fizičkim i pravnim osobama radnje radi provedbe navedenih odluka te o utvrđenom stanju i poduzetim mjerama redovito izvještava nadležnu poljoprivrednu inspekciju 2%.«

Članak 2.

U Sistematizaciji radnih mjesta Upravnog odjela za gospodarstvo, javnu nabavu i programe i fondove Europske unije, koja je sastavni dio Pravilnika, u tabličnom dijelu kod radnog mjesta pod rednim brojem 2. (*samostalni upravni referent za gospodarstvo i javnu nabavu*), u dijelu Opis poslova i postotak utrošenog

vremena, pod točkom 14., postotak utrošenog vremena »5%« zamjenjuje se postotkom »2%« te se iza točke 14. dodaje točka 15. koja glasi:

»- nadzire provođenje odluka o agrotehničkim mjerama i mjerama za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina; u okviru zakonskih ovlasti provodi postupke, donosi rješenja kojima naređuje fizičkim i pravnim osobama radnje radi provedbe navedenih odluka te o utvrđenom stanju i poduzetim mjerama redovito izvještava nadležnu poljoprivrednu inspekciju 3%.«

Članak 3.

U Sistematizaciji radnih mjesta Upravnog odjela za gospodarstvo, javnu nabavu i programe i fondove Europske unije, koja je sastavni dio Pravilnika, u tabličnom dijelu brišu se radna mjesta pod rednim brojem 5. »DOMAR« i rednim brojem 6. »ČISTAČ«, zajedno sa svim pripadajućim podacima, stručnim uvjetima, opisima poslova i standardnim mjerilima.

Članak 4.

U Sistematizaciji radnih mjesta Upravnog odjela za gospodarstvo, javnu nabavu i programe i fondove Europske unije, koja je sastavni dio Pravilnika, kod

radnih mjesta pod rednim brojevima 1., 2., 3. i 4., u dijelu »Stručno znanje«, riječi »položen državni ispit« zamjenjuju se riječima »položen državni ispit II. razine«.

Članak 5.

U preostalom dijelu Pravilnik ostaje neizmijenjen.

Članak 6.

Rješenja o premještanju i rasporedu namještenika zatečenih na radnim mjestima domara i čistača na odgovarajuća radna mjesta u Upravnom odjelu za prostorno uređenje, komunalni sustav, promet i zaštitu okoliša donijet će se najkasnije do dana stupanja na snagu ovog Pravilnika, s učinkom od tog dana.

Članak 7.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 023-01/26-01/2

URBROJ: 2186-22-02-26-3

Novi Marof, 21. listopada 2026.

Gradonačelnik
Siniša Jenkač, v.r.

OPĆINA VELIKI BUKOVEC

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

36.

Na temelju članka 96. stavka 5. Zakona o vatrogastvu (»Narodne novine«, broj 125/19, 114/22, 155/23) i članka 31. Statuta Općine Veliki Bukovec, (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 18/13, 6/18, 15/20, 6/21 i 41/21 - pročišćeni tekst), Općinsko vijeće Općine Veliki Bukovec 14. na sjednici održanoj dana 22. listopada 2026. godine, donosi

ODLUKU

o visini naknade za dobrovoljne vatrogasce

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuje se visina naknade dobrovoljnim vatrogascima kada sudjeluju u vatrogasnim intervencijama na području Općine Veliki Bukovec.

Članak 2.

Dobrovoljnim vatrogascima koji su u radnom odnosu kada sudjeluju na vatrogasnoj intervenciji na području Općine Veliki Bukovec za vrijeme radnog vremena, ostvaruju sva prava iz radnog odnosa, a poslodavac ostvaruje pravo na povrat plaće koju je isplatio dobrovoljnim vatrogascima od Općine Veliki Bukovec.

Poslodavac je dužan Općini Veliki Bukovec podnijeti zahtjev za naknadu plaće iz stavka 1. ovog članka u roku od 30 dana od dana kada su dobrovoljni vatro-

gasci bili angažirani s priloženim obračunom isplaćene plaće za mjesec u kojem su angažirani dobrovoljni vatrogasci te potvrdom o angažiranju dobrovoljnih vatrogasaca koju izdaje nadležno vatrogasno društvo ili vatrogasna zajednica sukladno zapovijedi nadređenog vatrogasnog zapovjednika, a isplatna lista odnosno obračun isplaćene plaće mora biti izrađen sukladno potvrdi o angažiranju.

Pisani zahtjev iz prethodnog stavka podnosi se pojedinačno za svakog dobrovoljnog vatrogasca.

Članak 3.

Dobrovoljni vatrogasci koji su u radnom odnosu, kada sudjeluju na vatrogasnoj intervenciji na području Općine Veliki Bukovec poslije radnog vremena, tijekom noći dulje od četiri sata, imaju pravo na naknadu od Općine Veliki Bukovec.

Članak 4.

Dobrovoljni vatrogasci koji nisu u radnom odnosu kada sudjeluju na vatrogasnoj intervenciji ili vatrogasnoj vježbi na području Općine Veliki Bukovec imaju pravo na naknadu od Općine Veliki Bukovec.

Članak 5.

Visina naknade iz članka 3. i 4. ove Odluke određuje se u vrijednosti prosječne naknade za obavljanje poslova profesionalnog vatrogasca u Republici Hrvatskoj.

Članak 6.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o visini naknade za dobrovoljne vatrogasce, KLASA: 214-01/08-01/1, URBROJ: 2186-028-08-01-1 od 19. kolovoza 2008. godine.

Članak 7.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 250-01/26-01/03

URBROJ: 2186-28-01-26-1

Veliki Bukovec, 22. listopada 2026.

Predsjednica Općinskog vijeća
Amalija Šasek, v.r.

37.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 - pročišćeni tekst, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20), članka 31. Statuta Općine Veliki Bukovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 18/13, 6/18, 15/20, 6/21 i 41/21 - pročišćeni tekst), članka 4. stavka 1. točke 22. i članka 33. stavka 1. Zakona o prijevozu u cestovnom prometu (»Narodne novine«, broj 41/18, 98/19, 30/21, 89/21 i 114/22), članka 24. stavka 1. točke 4., članka 25. stavka 4. i članka 33. stavka 1. točke 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 68/18, 110/18 i 32/20), članka 2. stavka 1. točke 8., članka 11. stavka 1. točke 7. Odluke o komunalnim djelatnostima na području Općine Veliki Bukovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 108/22 i 87/26), a sukladno odredbama Uredbe (EZ) br. 1370/2007 Europskog parlamenta i Vijeća od 23.10.2007. o uslugama javnog željezničkog i cestovnog prijevoza putnika, Općinsko vijeće Općine Veliki Bukovec na 14. sjednici održanoj 22. listopada 2026. godine, donosi

O D L U K U

**o komunalnom linijskom prijevozu putnika
na području Općine Veliki Bukovec**

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Odlukom o komunalnom linijskom prijevozu putnika na području Općine Veliki Bukovec uređuje se organizacijski oblik, način i uvjeti obavljanja komunalnog linijskog prijevoza putnika na području Općine Veliki Bukovec.

Članak 2.

(1) Komunalni linijski prijevoz putnika je javni cestovni prijevoz putnika na administrativnom području Općine Veliki Bukovec, sukladno utvrđenoj mreži linija.

(2) Komunalni linijski prijevoz putnika je uslužna komunalna djelatnost koje se obavlja odgovarajućim autobusima na određenim linijama i po unaprijed utvrđenom voznom redu, cijeni prijevoza i općim uvjetima prijevoza.

(3) Iznimno od odredbe stavka 1. ovog članka, može se organizirati posebni linijski prijevoz samo za određene skupine putnika (prijevoz školske djece, prijevoz osoba s tjelesnim oštećenjem, prijevoz radnika između mjesta prebivališta i mjesta rada i sl.).

Članak 3.

Javni prijevoz putnika obavlja prijevoznik na temelju ugovora o javnoj usluzi ili ugovora o koncesiji sukladno važećoj Odluci o komunalnim djelatnostima na području Općine Veliki Bukovec.

Članak 4.

Za obavljanje komunalnog linijskog prijevoza putnika prijevoznik mora ispunjavati sve uvjete za obavljanje prijevoza u cestovnom prometu utvrđene propisima o prijevozu u cestovnom prometu, propisima o sigurnosti prometa na cestama, ovom Odlukom te ostalim zakonskim i podzakonskim propisima kojima se uređuju uvjeti za obavljanje prijevoza u cestovnom prometu.

Članak 5.

(1) Prijevoznik je dužan osigurati trajno i kvalitetno obavljanje komunalnog linijskog prijevoza putnika te poduzimati mjere u svrhu povećanja kvalitete usluga i sigurnosti prijevoza.

(2) Prijevoznik obavlja prijevoz putnika na području Općine Veliki Bukovec unutar zona područja koje mu je povjereno.

(3) Obavijesti o izmjeni načina obavljanja usluge prijevoza putnika, prijevoznik će objaviti preko sredstava javnog priopćavanja.

(4) Za obavljanje komunalnog linijskog prijevoza putnika Prijevoznik mora raspolagati sa:

- odgovarajućim vozilima za prijevoz putnika,
- odgovarajuće osposobljenim radnicima,
- građevinama ili prostorima za smještaj i održavanje vozila kad ista nisu u prometu,
- opremom, priborom i alatom za osnovno održavanje vozila.

II. LINIJE PRIJEVOZA

Članak 6.

(1) Linija je relacija ili skup relacija obavljanja prijevoza putnika od početnog do završnog autobusnog kolodvora, putničkog terminala ili autobusnog stajališta, na kojoj se prevoze putnici po utvrđenom voznom redu s jedim ili više polazaka.

(2) Relacija je udaljenost između bilo koja dva mjesta na liniji koja su u voznom redu označena kao autobusni kolodvori, putnički terminali ili autobusna stajališta.

Članak 7.

(1) Mrežu linija za obavljanje javnog prijevoza putnika određuje odlukom općinski načelnik Općine Veliki Bukovec.

(2) Ako na temelju tržišne analize, izvješća prijevoznika, predstavlja ili primjedbi građana ili na drugi način općinski načelnik utvrdi da je radi osiguranja kvalitete, kontinuiteta i pristupa usluzi javnog prijevoza potrebno promijeniti obuhvat javne usluge, odlukom odobrava uspostavljanje novih, ukidanje postojećih linija javnog prijevoza putnika ili njihovo produženje, skraćivanje, izmjenu trase te uspostavljanje i ukidanje stajališta.

(3) Iznimno od stavka 2. ovoga članka za promjene na linijama koje traju kraće od 24 sata obavještavaju se putnici na odgovarajući način i ne donosi se odluka.

III. VOZNI RED I STAJALIŠTA

Članak 8.

(1) Svaka linija mora imati vozni red.

(2) Vozni red utvrđuje prijevoznik, uz prethodnu suglasnost općinskog načelnika.

Članak 9.

Vozni red sadrži najmanje sljedeće podatke:

1. naziv prijevoznika,
2. naziv linije na kojoj se obavlja prijevoz, vrstu linije i trasu linije,
3. redoslijed autobusnih kolodvora, putničkih terminala odnosno autobusnih stajališta te njihovu udaljenost od mjesta gdje počinje linija,
4. vrijeme dolaska i polaska s autobusnih kolodvora, putničkih terminala odnosno autobusnih stajališta, režim održavanja linije (radni dan, subota, nedjelja, blagdan i neradni dan),
5. razdoblje u kojem se održava linija te
6. rok važenja voznog reda.

Članak 10.

(1) Autobusno stajalište (u daljnjem tekstu: stajalište) je posebno izgrađena ili označena prometna površina određena za zaustavljanje autobusa, koja omogućava sigurni ulazak i izlazak putnika.

(2) Okretište je stajalište koje je početno - završna točka jedne ili više linija.

(3) Lokacije stajališta utvrđuje općinski načelnik u skladu s potrebama prijevoza putnika, uvjetima organizacije prometa na određenoj trasi ceste, kao i tehničkim elementima ceste i sigurnosti prometa na njoj sukladno posebnim propisima.

Članak 11.

(1) Stajalište mora biti označeno prometnim znakom stajališta koji se postavlja i održava u skladu s posebnim propisima.

(2) Prometni znak stajališta na nerazvrstanim cestama postavlja Općina Veliki Bukovec.

(3) Stajalište se može opremiti nadstrešnicom za čekanje sa sjedalima i prostorom za postavljanje

prometnih informacija, košarom za otpatke i zaštitnom ogradom.

(4) Na stajalištu mora biti postavljena oznaka prijevoznika, naziv stajališta, izvod iz voznog reda linija koje koriste stajalište, te kartografski prikaz mreže svih linija na području Općine Veliki Bukovec.

(5) Prometni znak stajališta postavlja se na početku stajališta, a nadstrešnica pri kraju stajališta (ako je to moguće) gledano iz smjera vožnje.

(6) Nadstrešnicu i drugu opremu na stajalištu postavlja Općina Veliki Bukovec, a prometne informacije (oznaka prijevoznika, izvod iz voznog reda linija koje koriste stajalište i kartografski prikaz mreže svih linija na području Općine Veliki Bukovec) postavlja prijevoznik na prikladno mjesto.

Članak 12.

(1) Iznimno od odredbe članka 11. stavka 2. ove Odluke, u slučaju gradnje ili rekonstrukcije prometnice s pripadajućim stajalištima, stajališne oznake postavlja izvođač radova ili investitor na svoj trošak.

(2) Na stajalištima iz stavka 1. ovog članka treba vidljivo istaknuti na kojem mjestu se nalazi privremeno stajalište i do kada traje privremeno rješenje.

(3) Obavijest putnicima, u dogovoru s prijevoznikom, dužan je dati izvođač radova ili investitor, na svoj trošak.

Članak 13.

Prije početka radova na prometnici po kojoj se odvija javni prijevoz putnika, investitor, odnosno izvođač radova dužan je ishoditi dozvolu od upravnog tijela nadležnog za poslove prometa i o tome pravovremeno obavijestiti prijevoznika.

Članak 14.

(1) Ulazak i izlazak putnika dozvoljen je samo na stajalištu dok autobus stoji, osim u slučaju većih zastoja u prometu.

(2) Prije polaska autobusa sa stajališta i u tijeku vožnje, sva vrata na autobusu moraju biti zatvorena.

Članak 15.

Prijevoznik je dužan bez odgađanja obavijestiti nadležno upravno tijelo za komunalno redarstvo o svim nedostacima i oštećenjima na stajalištima i stajališnoj opremi.

IV. VOZILA ZA PRIJEVOZ PUTNIKA

Članak 16.

Vozila kojima se obavlja javni prijevoz putnika moraju ispunjavati propisane uvjete, a prije upućivanja u dnevni promet moraju biti očišćena i prozračena.

Članak 17.

(1) Vozilo može biti oslikano reklamnim porukama, uz prethodnu suglasnost općinskog načelnika.

(2) Reklame i drugi natpisi koji nemaju sadržaj poruke o prijevozu ne smiju se nalaziti na mjestima na kojima zaklanjaju vidik u vozilu ili prekrivaju propisane obavijesti o prijevozu.

Članak 18.

(1) Vozila moraju biti označena sukladno Pravilniku o posebnim uvjetima za vozila kojima se obavlja javni cestovni prijevoz i prijevoz za vlastite potrebe (»Narodne novine«, broj 50/18, 56/19, 107/20, 127/21, 147/21, 71/22) i drugim propisima kojima se uređuju uvjeti koje moraju ispunjavati vozila kojima se obavlja djelatnost javnog cestovnog prijevoza.

(2) Osim uvjeta iz stavka 1. ovog članka, Jedinствeni upravni odjel Općine Veliki Bukovec može odrediti i dodatne posebne uvjete kojima se podiže ugled ili kvaliteta javnog prijevoza.

Članak 19.

Za vrijeme dok se vozilom ne obavlja javni prijevoz putnika, na vozilu se mora postaviti odgovarajuća oznaka, ili skinuti oznake linije.

Članak 20.

(1) Vrata za ulazak i izlazak putnika moraju biti jasno i vidljivo označena natpisima i grafičkim simbolima s vanjske i unutarnje strane vozila.

(2) Prijevoznik je dužan u vozilu označiti mjesto za trudnice i osobe s invaliditetom, ako vozilo za to ima uvjete.

Članak 21.

Oblik, boja i veličina brojeva i slova, grafičkih simbola i tekstualnih prikaza na vozilu, stajalištu i okretištu moraju biti izvedeni na način da su vidljivi i razumljivi korisnicima usluge.

V. PRIJEVOZ PUTNIKA

Članak 22.

(1) Prijevoznik je dužan obavljati prijevoz putnika sukladno utvrđenom i objavljenom voznom redu.

(2) Smetnje nastale zbog više sile ili krivnjom trećih osoba, na koje prijevoznik ne može utjecati niti ih spriječiti, smatraju se opravdanim razlogom za odstupanje od obveza iz stavka 1. ovog članka.

(3) Prijevoznik je dužan obavijestiti putnike o promjeni relacije kretanja vozila ili odredišta.

Članak 23.

(1) U slučaju zastoja, prekida ili poremećaja u odvijanju prijevoza putnika uzrokovanog višom silom ili krivnjom trećih osoba na koje prijevoznik ne može utjecati niti ih spriječiti, prijevoznik je dužan organizirati prijevoz na način da putnici u najmanjoj mjeri osjete posljedice poremećaja, odnosno u što kraćem roku poduzeti mjere za ponovnu uspostavu redovitog prijevoza.

(2) Ako uslijed slučajeva iz stavka 1. ovog članka prijevoz na nekoj liniji ili na njenom dijelu bude obustavljen, prijevoznik je dužan u što kraćem roku osigurati zamjenski prijevoz vlastitim vozilima ili vozilima drugih prijevoznika.

(3) O obustavi prijevoza i načinu osiguranja zamjenskog prijevoza, prijevoznik je dužan pravodobno obavijestiti građane preko sredstava javnog informiranja.

Članak 24.

(1) Vozač je dužan zaustaviti vozilo na svim stajalištima svoje linije, osim ako u vozilu nema putnika koji žele izaći, niti ima putnika na stajalištu.

(2) Na okretištima vozač je dužan otvoriti vrata za ulaz putnika najkasnije pet minuta prije polaska vozila.

Članak 25.

U slučaju nepredviđenih događaja na trasi linija (prometne nezgode, elementarne nepogode i slično), vozač smije mijenjati trasu, smjer kretanja ili skraćivati liniju, o čemu mora obavijestiti putnike, a prijevoznik o tome mora što prije obavijestiti Jedinствeni upravni odjel Općine Veliki Bukovec.

Članak 26.

Vozilom javnog prijevoza ne smije se prevoziti osoba koja bi svojim ponašanjem, prtljagom i stvarima koje unosi u vozilo, mogla ugroziti sigurnost putnika, te osobe pod očiglednim utjecajem alkohola, opojnih sredstava i sl.

Članak 27.

(1) Putnik smije u vozilo unijeti ručnu prtljagu, dječja kolica, invalidska kolica, sportsku opremu i drugu prtljagu koja svojim dimenzijama i svojstvima ne ugrožava sigurnost putnika i prometnog osoblja.

(2) Putnik je dužan voditi brigu o svojoj prtljazi. Prtljagu iz stavka 1. ovog članka potrebno je smjestiti u prostoru vozila gdje najmanje smeta ostalim putnicima kako bi se smanjila mogućnost ugrožavanja sigurnosti ostalih putnika i prometnog osoblja.

(3) Zabranjeno je u vozilo unositi predmete ili životinje koji mogu ozlijediti, ugroziti život, zdravlje i imovinu putnika i vozača.

(4) Putnik u vozilu smije zauzeti jedno sjedeće mjesto.

(5) Prilikom ulaska u vozilo i zauzimanja mjesta za sjedenje prednost imaju osobe s invaliditetom, trudnice, osobe s malom djecom, te starije i nemoćne osobe.

Članak 28.

(1) Prilikom ulaska u vozilo putnik je obavezan vozaču ili kondukteru, odnosno nadzorniku ili uređaju za kontrolu karata, pokazati putnu kartu ili ispravu o pravu na prijevoz, odnosno obavezan je kod vozača, konduktera, automata za izdavanje karata ili putem mobilnih aplikacija, platiti uslugu prijevoza i dobivenu ili ranije nabavljenu važeću putnu kartu odmah poništiti.

(2) Putnik koji se u vozilu zatekne bez putne karte, s neispravnom putnom kartom ili ispravom na temelju koje ostvaruje pravo na prijevoz, dužan je ovlaštenoj osobi platiti odgovarajuću putnu kartu na licu mjesta, ili dati vjerodostojne podatke o svom identitetu i kartu platiti u roku od 8 dana prijevozniku.

Članak 29.

(1) Putnicima je zabranjeno:

1. koristiti uslugu prijevoza bez putne karte ili s neispravnom putnom kartom,
2. unositi u vozilo predmete koji mogu povrijediti druge putnike, oštetiti ili uprljati vozilo (zapaljivi ili eksplozivni materijal, oštre, lomljive, prljave ili masne predmete i slično) kao ni sve druge predmete veće težine i dimenzija od onih koje odredi prijevoznik,
3. uznemiravati druge putnike i prometno osoblje u obavljanju svoje službe,
4. bacati otpatke, prljati i oštećivati vozilo i njegove oznake,
5. pušiti u vozilu, konzumirati alkohol ili druga opojna sredstva,
6. zadržavati se u vozilu na način kojim se ometa naplata putne karte, ulaz odnosno izlaz iz vozila, onemogućava ili otežava smještaj putnika u vozilo,
7. onemogućavati otvaranje i zatvaranje vrata kao i nasilno otvaranje vrata,
8. ulaziti ili izlaziti iz vozila u pokretu, ulaziti u vozilo kada odgovorna osoba objavi da je vozilo popunjeno i da ne može primiti putnika na prijevoz,
9. ulaziti u vozilo neodjeven ili u odjeći koja je nečista u mjeri da može uprljati druge putnike ili vozilo.

(2) Prometno osoblje dužno je opomenuti putnika koji postupa protivno odredbama iz stavka 1. ovog članka, a ako unatoč opomeni izvrši koju od navedenih radnji, prometno osoblje pozvat će putnika da napusti vozilo.

Članak 30.

(1) Vozilom javnog prijevoza nije dozvoljen prijevoz životinja, izuzev kućnih ljubimaca u odgovarajućim spremnicima i pasa na kratkim povocima.

(2) Zabranjen je prijevoz pasa koji su posebnim propisima određeni kao opasni psi.

Članak 31.

(1) Prometno osoblje mora za vrijeme obavljanja posla nositi službenu odjeću.

(2) Izgled službene odjeće određuje prijevoznik.

Članak 32.

(1) Prometno osoblje dužno je za vrijeme obavljanja posla imati korektan odnos s putnicima.

(2) Prometno osoblje za vrijeme vožnje ne smije piti, pušiti, jesti i razgovarati s putnicima, ako taj razgovor nije u vezi s obavljanjem službe.

Članak 33.

(1) Cijenu komunalnog linijskog prijevoza određuje prijevoznik uz prethodnu suglasnost općinskog načelnika Općine Veliki Bukovec, sukladno zakonskim odredbama.

(2) Cjenik iz stavka 1. ovog članka prijevoznik je dužan objaviti na svojoj oglasnoj ploči i na svojim mrežnim stranicama.

(3) Prijevoznik je dužan pridržavati se cjenika.

VI. NADZOR

Članak 34.

Nadzor nad provođenjem ove Odluke obavlja komunalni redar.

VII. NOVČANE KAZNE

Članak 35.

(1) Novčanom kaznom u iznosu 1.000,00 € kaznit će se za prekršaj pravna osoba prijevoznik ili fizička osoba obrtnik prijevoznik ako:

1. na stajalištu ne postavi prometne informacije na za to pripremljeno mjesto (čl. 11. st. 6. ove Odluke),
2. postupi protivno odredbama članka 16., 17., 18., 19., 20., 21., 22., 23., 24., 25., 31, 32. i 33. ove Odluke,
3. omogući putnicima bez upozorenja ponašanje ili postupanje protivno odredbama članka 26., 27., 28., 29. i 30. ove Odluke.

(2) Za prekršaj iz stavka 1. ovog članka kaznit će se odgovorna osoba u pravnoj osobi prijevozniku u iznosu 300,00 €.

Članak 36.

(1) Novčanom kaznom u iznosu 1.000,00 € kaznit će se za prekršaj pravna osoba ili fizička osoba obrtnik izvođač radova i investitor ako postupi protivno odredbama članka 12. ove Odluke.

(2) Za prekršaj iz stavka 1. ovog članka kaznit će se odgovorna osoba u pravnoj osobi izvođaču radova i investitoru u iznosu 300,00 eura.

Članak 37.

Novčanom kaznom od 100,00 € kaznit će se za prekršaj putnik ako postupi protivno odredbama članka 26., 27., 28., 29. i 30. ove Odluke

VIII. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 38.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 363-02/26-01/03
URBROJ: 2186-28-01-26-1
Veliki Bukovec, 22. listopada 2026.

Predsjednica Općinskog vijeća
Amalija Šašek, v.r.

38.

Na temelju članka 34. stavka 1. i 35. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 68/18, 110/18, 32/20 i 145/24) te članka 31. Statuta Općine Veliki Bukovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 18/13, 6/18, 15/20, 6/21 i 41/21 - pročišćeni tekst), Općinsko vijeće Općine Veliki Bukovec na 14. sjednici održanoj dana 22. listopada 2026. godine, donosi sljedeću

O D L U K U

o povjeravanju obavljanja komunalne djelatnosti komunalnog linijskog cestovnog prijevoza putnika trgovačkom društvu LUKOM d.o.o.

Članak 1.

Ovom Odlukom trgovačkom društvu LUKOM d.o.o., Koprivnička ulica 17, 42230 Ludbreg, OIB: 29732862130 (dalje u tekstu: »LUKOM d.o.o.«), povjerava se obavljanje komunalne djelatnosti javnog linijskog cestovnog prijevoza putnika.

Članak 2.

Komunalne djelatnosti iz članka 1. ove Odluke povjeravaju se trgovačkom društvu LUKOM d.o.o. na razdoblje od 10 godina, počevši od 01.11.2026. godine.

Članak 3.

Obveze trgovačkog društva LUKOM d.o.o. prema Općini Veliki Bukovec utvrdit će se sklapanjem ugovora kojim će se urediti međusobna prava i obveze ugovorenih strana o javnoj usluzi komunalnog linijskog prijevoza putnika na području Općine Veliki Bukovec

Ugovorom iz stavka 1. ovoga članka uredit će se opseg i način obavljanja usluge, prava i obveze ugovornih strana, način i uvjeti financiranja te način i uvjeti prijevremenog raskida ugovora o obavljanju komunalnog linijskog prijevoza na području Općine Veliki Bukovec.

Članak 4.

Ispunjenje posebnih uvjeta za sklapanje ugovora o javnoj usluzi sukladno članku 14. Pravilnika o obavljanju javnog linijskog prijevoza putnika u cestovnom prometu (»Narodne novine«, broj 116/19) utvrdit će Jedinstveni upravni odjel prije potpisivanja Ugovora iz članka 3. ove Odluke.

Članak 5.

Ovlašćuje se općinski načelnik Općine Veliki Bukovec na potpisivanje Ugovora iz članka 3. ove Odluke

nakon što Jedinstveni upravni odjel utvrdi ispunjenje pretpostavki iz članka 4. ove Odluke.

Članak 6.

Ova Odluka objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«, a stupa na snagu osmog dana od dana objave.

Ugovor iz članka 3. ove Odluke nije predmet objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 363-02/26-01/03
URBROJ: 2186-28-01-26-2
Veliki Bukovec, 22. listopada 2026.

Predsjednica Općinskog vijeća
Amalija Šašek, v.r.

39.

Na temelju članka 30. stavka 2. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 68/18, 110/18, 32/20 i 145/24) i članka 31. Statuta Općine Veliki Bukovec (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 18/13, 6/18, 15/20, 6/21 i 41/21 - pročišćeni tekst), Općinsko vijeće Općine Veliki Bukovec na 14. sjednici održanoj dana 22. listopada 2026. godine, donosi

Z A K L J U Č A K

Članak 1.

Komunalnom društvu **Lukom d.o.o.**, Koprivnička 17, Ludbreg, OIB: 29732862130, **daje se suglasnost na Opće uvjete isporuke komunalne usluge komunalnog linijskog prijevoza putnika.**

Članak 2.

Opći uvjeti isporuke komunalne usluge linijskog prijevoza putnika čine sastavni dio ovog Zaključka.

Članak 3.

Ovaj Zaključak objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 363-02/26-01/03
URBROJ: 2186-28-01-26-4
Veliki Bukovec, 22. listopada 2026.

Predsjednica Općinskog vijeća
Amalija Šašek, v.r.

Na temelju članka 30. stavka 2. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 68/18, 110/18, 32/20 i 145/24), članka 4. stavka 1. točke 31. Zakona o prijevozu u cestovnom prometu (»Narodne novine«, broj 41/18, 98/19, 30/21, 89/21, 114/22 i 136/24), Uredbe (EU) br. 181/2011 Europskog

parlamenta i Vijeća od 16. veljače 2011. o pravima putnika u autobusnom prijevozu i izmjeni Uredbe (EZ) br. 2006/2004 te Zakona o provedbi Uredbe (EU) br. 181/2011 Europskog parlamenta i Vijeća od 16. veljače 2011. o pravima putnika u prijevozu autobusima i izmjeni Uredbe (EZ) br. 2006/2004 (»Narodne novine«, broj 127/13, 114/22), uz prethodnu suglasnost Općinskog vijeća Općine Veliki Bukovec, LUKOM d.o.o. donosi

OPĆE UVJETE

isporuke komunalne usluge komunalnog linijskog prijevoza putnika

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

(1) Ovim se Općim uvjetima isporuke komunalne usluge komunalnog linijskog prijevoza putnika (dalje u tekstu: Opći uvjeti) uređuju uvjeti pružanja odnosno korištenja komunalne usluge komunalnog linijskog prijevoza putnika, međusobna prava i obveze isporučitelja i korisnika komunalne usluge te način mjerenja, obračuna i plaćanja isporučene usluge.

(2) Prijevozom putnika u smislu ovih Općih uvjeta smatra se javni cestovni prijevoz putnika na komunalnim linijama unutar područja Općine Veliki Bukovec (u daljnjem tekstu: javni prijevoz putnika), odnosno na području na kojem isporučitelj obavlja komunalnu uslugu prijevoza (dalje u tekstu: područje prijevoza).

(3) Trgovačko društvo LUKOM d.o.o. sa sjedištem u Ludbregu, Koprivnička ulica 17, OIB: 29732862130, isporučitelj je komunalne usluge komunalnog linijskog prijevoza putnika, a u skladu s Odlukom o komunalnom linijskom prijevozu putnika na području Općine Veliki Bukovec i Odlukom o komunalnim djelatnostima na području Općine Veliki Bukovec te Odlukom o povjerenju obavljanja komunalne djelatnosti komunalnog linijskog prijevoza putnika (u daljnjem tekstu: Prijevoznik).

Članak 2.

(1) Pojedini izrazi u smislu ovih Općih uvjeta imaju sljedeće značenje:

- »Komunalni linijski prijevoz« putnika je javni cestovni prijevoz putnika na administrativnom području Općine Veliki Bukovec, sukladno utvrđenoj mreži linija;
- »Komunalni linijski prijevoz putnika« je uslužna komunalna djelatnost koja se obavlja odgovarajućim autobusima na određenim linijama i po unaprijed utvrđenom voznom redu, cijeni prijevoza i općim uvjetima prijevoza;
- »Komunalna usluga« je komunalni linijski prijevoz putnika odnosno javni cestovni prijevoz putnika na području Općine Veliki Bukovec, sukladno utvrđenoj mreži linija;
- »Linija« je relacija ili skup relacija obavljanja prijevoza putnika od početnog do završnog autobusnog kolodvora, putničkog terminala

ili autobusnog stajališta, na kojoj se prevoze putnici po utvrđenom voznom redu s jednim ili više polazaka;

- »Relacija« je udaljenost između bilo koja dva mjesta na liniji koja su u voznom redu označena kao autobusni kolodvori, putnički terminali ili autobusna stajališta;
- »Isporučitelj komunalne usluge« je trgovačko društvo LUKOM d.o.o.;
- »Korisnik komunalne usluge« je osoba koja s LUKOM d.o.o. ugovara korištenje prijevoza na temelju izdane putne karte, odnosno osoba koja se nalazi u vozilu;
- »Autobusno stajalište« (dalje u tekstu: stajalište) je posebno izgrađena ili označena prometna površina određena za zaustavljanje vozila, koja omogućava ulazak i izlazak putnika;
- »Okretište« je stajalište koje je početno - završna točka jedne ili više linija;
- »Valjana putna karta« je karta iz koje je vidljivo razdoblje u kojima se prijevoz koristi, naziv Prijevoznika, naziv karte i serijski broj karte;
- »Ovlaštena osoba« je vozač vozila i kontrolor, koji prilikom obavljanja službe moraju imati istaknutu posebnu oznaku.

II. UVJETI PRUŽANJA ODNOSNO KORIŠTENJA KOMUNALNE USLUGE

Članak 3.

(1) Za obavljanje komunalnog linijskog prijevoza putnika, prijevoznik mora ispunjavati sve uvjete za obavljanje prijevoza u cestovnom prometu utvrđene propisima o prijevozu u cestovnom prometu, propisima o sigurnosti prometa na cestama, Odlukom o komunalnom linijskom prijevozu putnika na području Općine Veliki Bukovec te ostalim zakonskim i podzakonskim propisima kojima se uređuju uvjeti za obavljanje prijevoza u cestovnom prometu.

(2) Prijevoznik je dužan osigurati trajno i kvalitetno obavljanje usluge komunalnog linijskog prijevoza putnika te poduzimati mjere u svrhu povećanja kvalitete usluga i sigurnosti prijevoza.

(3) Prijevoznik je dužan u obavljanju djelatnosti postupati u skladu s načelima komunalnog gospodarstva.

(4) Obavijesti o izmjeni načina obavljanja usluge prijevoza putnika, prijevoznik će objaviti preko sredstava javnog priopćavanja.

Članak 4.

(1) Prijevoznik obavlja prijevoz putnika na području Općine Veliki Bukovec unutar zona područja koje mu je povjereno.

(2) Iznimno se može organizirati posebni linijski prijevoz samo za određene skupine putnika (prijevoz školske djece, prijevoz osoba s tjelesnim oštećenjem, prijevoz radnika između mjesta prebivališta i mjesta rada i sl.).

Članak 5.

(1) Za obavljanje komunalnog linijskog prijevoza putnika Prijevoznik mora raspolagati sa:

- odgovarajućim vozilima za prijevoz putnika,
- stajalištima kao posebno izgrađena ili označena prometna površina određena za zaustavljanje autobusa, koja omogućava sigurni ulazak i izlazak putnika,
- odgovarajuće osposobljenim radnicima,
- građevinama ili prostorima za smještaj i održavanje vozila kad ista nisu u prometu,
- opremom, priborom i alatom za osnovno održavanje vozila.

Članak 6.

(1) Prijevoz se obavlja na linijama unutar zona koje se objavljuju na oglasnoj ploči i na mrežnim stranicama Prijevoznika, prema utvrđenom voznom redu, uz unaprijed određenu tarifu.

(2) Svaka linija mora imati vozni red.

(3) Vozni red utvrđuje prijevoznik, uz prethodnu suglasnost općinskog načelnika.

(4) Vozni red sadrži najmanje sljedeće podatke:

- naziv prijevoznika,
- naziv linije na kojoj se obavlja prijevoz, vrstu linije i trasu linije,
- redoslijed autobusnih kolodvora, putničkih terminala odnosno autobusnih stajališta te njihovu udaljenost od mjesta gdje počinje linija,
- vrijeme dolaska i polaska s autobusnih kolodvora, putničkih terminala odnosno autobusnih stajališta, režim održavanja linije (radni dan, subota, nedjelja, blagdan i neradni dan),
- razdoblje u kojem se održava linija te,
- rok važenja voznog reda.

Članak 7.

(1) Stajalište je posebno izgrađeno i označeno prometna površina određena za zaustavljanje vozila i siguran ulazak i izlazak putnika.

(2) Lokacije stajališta utvrđuje općinski načelnik u skladu s potrebama prijevoza putnika, uvjetima organizacije prometa na određenoj trasi ceste, kao i tehničkim elementima ceste i sigurnosti prometa na njoj sukladno posebnim propisima.

(3) Stajalište mora biti obilježeno i uređeno na način utvrđen podzakonskim aktom kojim se uređuju autobusna stajališta, općim aktima jedinica lokalne samouprave i ugovorima sklopljenim između jedinica lokalne samouprave i prijevoznika, kako bi se putnicima omogućio siguran i nesmetan ulazak i izlazak iz vozila.

(4) Ulazak i izlazak putnika dozvoljen je samo na stajalištu dok autobus stoji, osim u slučaju većih zastoja u prometu.

(5) Prije polaska vozila sa stajališta i u tijeku vožnje, sva vrata na autobusu moraju biti zatvorena.

(6) Vozila kojima se obavlja javni prijevoz putnika moraju ispunjavati propisane uvjete, a prije upućivanja u dnevni promet moraju biti očišćena i prozračena.

III. MEDUSOBNA PRAVA I OBVEZE ISPORUČITELJA I KORISNIKA USLUGE

Članak 8.

(1) Prijevoznik se obvezuje ugovoreni prijevoz putnika obavljati točno, prema redu vožnje.

(2) Smetnje nastale zbog više sile ili krivnjom trećih osoba, na koje prijevoznika ne može utjecati niti ih spriječiti, smatraju se opravdanim razlogom za odstupanje od obveza iz stavka 1. ovog članka.

(3) Prijevoznik je dužan obavijestiti putnike o promjeni relacije kretanja vozila ili odredišta.

Članak 9.

(1) U slučaju zastoja, prekida ili poremećaja u odvijanju prijevoza putnika uzrokovanog višom silom ili krivnjom trećih osoba na koje prijevoznik ne može utjecati niti ih spriječiti, prijevoznik je dužan organizirati prijevoz na način da putnici u najmanjoj mjeri osjete posljedice poremećaja, odnosno u što kraćem roku poduzeti mjere za ponovnu uspostavu redovitog prijevoza.

(2) Ako uslijed slučajeva iz stavka 1. ovog članka prijevoz na nekoj liniji ili na njenom dijelu bude obustavljen, prijevoznik je dužan u što kraćem roku osigurati zamjenski prijevoz vlastitim vozilima ili vozilima drugih prijevoznika.

(3) O obustavi prijevoza i načinu osiguranja zamjenskog prijevoza, prijevoznik je dužan pravodobno obavijestiti građane preko sredstava javnog informiranja.

Članak 10.

(1) Prometno osoblje mora za vrijeme obavljanja posla nositi službenu odjeću koju određuje prijevoznik.

(2) Prometno osoblje dužno je za vrijeme obavljanja posla imati korektan odnos s putnicima i korisnicima prijevoza.

(3) Prometno osoblje za vrijeme vožnje ne smije piti, pušiti, jesti i razgovarati s putnicima, osim ako taj razgovor nije u svezi obavljanja službe.

(4) Vozač je dužan zaustaviti vozilo na svim stajalištima svoje linije, osim ako u vozilu nema putnika koji žele izaći, niti ima putnika na stajalištu.

(5) Na okretištima je vozač dužan otvoriti vrata za ulaz putnika najkasnije pet minuta prije polaska vozila.

(6) U slučaju nepredviđenih događaja na trasi linija (prometne nezgode, elementarne nepogode i slično), vozač smije mijenjati trasu, smjer kretanja ili skraćivati liniju, o čemu mora obavijestiti putnike, a prijevoznik o tome mora što prije obavijestiti Jedinstveni upravni odjel Općine Veliki Bukovec.

Članak 11.

Putnik je dužan koristiti se uslugom prijevoza na način propisan ovim Općim uvjetima. Putnik svojim

ponašanjem ne smije nanositi štetu prijevozniku i komunalnoj infrastrukturi.

Članak 12.

(1) Putnik u vozilu smije zauzeti jedno sjedeće mjesto.

(2) Prijevoznik je dužan u vozilu označiti mjesto za trudnice i osobe s invaliditetom, ako vozilo za to ima uvjete.

(3) Osobe s invaliditetom, trudnice, osobe s malom djecom te starije i nemoćne osobe imaju prednost pri ulasku u vozilo i prilikom zauzimanja mjesta za sjedenje.

(4) Vozilom javnog prijevoza ne smiju se prevoziti osobe koje bi svojem ponašanjem, prtljagom ili stvarima koje unesu u vozilo mogle ugroziti sigurnost putnika, te osobe pod očiglednim utjecajem alkohola, opojnih sredstava i sl.

Članak 13.

(1) Putnik smije u vozilo unijeti ručnu prtljagu, dječja kolica, invalidska kolica, sportsku opremu i drugu prtljagu koja svojim dimenzijama i svojstvima ne ugrožava sigurnost putnika i vozača.

(2) Putnik je dužan voditi brigu o svojoj prtljazi. Prtljagu iz stavka 1. ovog članka potrebno je smjestiti u prostoru vozila gdje najmanje smeta ostalim putnicima kako bi se smanjila mogućnost ugrožavanja sigurnosti ostalih putnika i vozača.

(3) Zabranjeno je u vozilo unositi predmete koji mogu ozlijediti, ugroziti život, zdravlje i imovinu putnika i vozača.

Članak 14.

(1) Putnicima je zabranjeno:

1. koristiti uslugu prijevoza bez putne karte ili s neispravnom putnom kartom,
2. unositi u vozilo predmete koji mogu povrijediti druge putnike, oštetiti ili uprljati vozilo (zapaljivi ili eksplozivni materijal, oštre, lomljive, prljave ili masne predmete i slično) kao ni sve druge predmete veće težine i dimenzija od onih koje odredi prijevoznik,
3. uznemiravati druge putnike i vozače u obavljanju svoje službe,
4. bacati otpatke, prljati i oštećivati vozilo i njegove oznake
5. pušiti u vozilu,
6. zadržavati se u vozilu na način kojim se ometa ulaz odnosno izlaz iz vozila, onemogućava ili otežava smještaj putnika u vozilo,
7. onemogućavati otvaranje i zatvaranje vrata, kao i nasilno otvaranje vrata,
8. ulaziti ili izlaziti iz vozila u pokretu, ulaziti u vozilo kada odgovorna osoba objavi daje vozilo popunjeno i da ne može primiti putnika na prijevoz,
9. ulaziti u vozilo neodjeven ili u odjeći koja je nečista u mjeri da može uprljati druge putnike ili vozilo.

(2) Prometno osoblje je dužno opomenuti putnika koji postupa protivno odredbama iz stavka 1. ovog članka, a ako unatoč opomeni izvrši koju od navedenih radnji, prometno osoblje će pozvati putnika da napusti vozilo.

Članak 15.

Vozilom javnog prijevoza nije dozvoljen prijevoz životinja, izuzev kućnih ljubimaca u odgovarajućim spremnicima i pasa na kratkim povocima. Zabranjen je prijevoz pasa koji su posebnim propisima određeni kao opasni psi.

Članak 16.

(1) Za prijevoz se koriste putne karte.

(2) Kupnjom putne karte, sklapa se ugovor o isporuci prijevoza s Prijevoznikom.

(3) Sklapanjem ugovora iz stavka 2. ovog članka, korisnik prijevoza prihvaća odredbe ugovora o isporuci prijevoza utvrđene ovim Općim uvjetima.

(4) Putnik je dužan odmah po ulasku u vozilo validirati putnu kartu na uređaju Prijevoznika.

(5) Cijene putnih karata utvrđene su Cjenikom usluga Prijevoznika.

(6) Putnik bez putne karte, dužan je ulaskom u vozilo, bez posebnog poziva u vozilu Prijevoznika kupiti jednokratnu putnu kartu i za plaćanje osigurati sitan novac. Kartu kupljenu kod vozača nije potrebno validirati, jer je na njoj utisnuto vrijeme početka putovanja.

(7) Putnik (korisnik usluge) mora za vrijeme vožnje imati ispravnu putnu kartu koju je dužan na zahtjev vozača ili druge ovlaštene osobe prijevoznika predložiti radi kontrole.

(8) Putnik je dužan putnu kartu, sačuvati neoštećenu do kraja putovanja. U protivnom će se smatrati da putnik koristi uslugu Prijevoznika bez valjane putne karte.

Vozač vozila Prijevoznika ne smije primiti na prijevoz osobu putnika koji nema putne karte ili neispravnu putnu kartu.

V. VRSTE PUTNIH KARATA, STRUKTURA KARATA I UVJETI IZDAVANJA I PRODAJE

Članak 17.

Putne karte mogu biti: papirnat kartice, vrijednosne karte te pretplatne putne karte za beskontaktno plaćanje zajedno s plaćanjem preko mobilne aplikacije. U slučaju kupnje karte kod vozača izdaje se papirnata karta.

Članak 18.

(1) Vrsta, izgled i oblik putnih karata utvrđuju se kako slijedi:

Vrijednosna putna karta - Plastična (jednokratna) putna karta sa ugrađenim čipom, veličine bankovne kartice i sa utisnutim sljedećim podacima: naziv Prijevoznika, naziv karte i serijski broj karte.

Papirnata karta - Papirnata putna karta sa utisnutim sljedećim podacima: naziv Prijevoznika, naziv karte, datum i vrijeme prodaje i cijena, a može biti jednokratna, dnevna i trodnevna.

Mjesečna pretplatna putna karta - Plastična putna karta sa ugrađenim čipom, veličine bankovne kartice i sa utisnutim sljedećim podacima: naziv Prijevoznika, naziv karte, serijski broj karte, slika putnika, ime i prezime putnika, a može biti:

- građanska/radnička,
- učenička/studentska i
- umirovljenička/socijalna,

Karta na mobilnoj aplikaciji - Jednokratna elektronička karta u obliku QR koda

(2) Mjesta za izradu, prodaju i nadoplatu putnih karata nalaze se u uredu Prijevoznika, odnosno na drugim označenim prodajnim mjestima.

(3) Kupovina i nadopлата vrijednosnih putnih karata moguća je putem mobilne aplikacije.

(4) Prilikom prve kupnje vrijednosne i pretplatne putne karte, osim vrijednosti za vožnju, plaća se i trošak izrade, sukladno Cjeniku.

(5) Prilikom kupnje vrijednosnih karata preko mobilne aplikacije, nema troška izrade kartice.

(6) U slučaju gubitka, krađe ili oštećenja pretplatne karte, putnik mora u što kraćem roku obavijestiti prijevoznika te izraditi novu pretplatnu kartu, pri čemu se u pogledu troška izrade, primjenjuje odredba ovog članka.

Članak 19.

Struktura putnih karata:

1) Jednokratna karta

- a. Karta koja vrijedi 60 minuta za vožnju u komunalnom autobusnom prijevozu nakon validacije na aparatu ili nakon kupnje kod vozača,
- b. Omogućeno je kretanje u svim smjerovima i moguće je presjedanje na različite komunalne autobusne linije unutar područja prijevoza,
- c. Cijena vožnje oduzima se od salda kartice prilikom svake validacije vrijednosne kartice ili prilikom kupovine karte preko mobilne aplikacije.
- d. Jednokratnu kartu moguće je kupiti kod vozača prema cijeni propisanoj Cjenikom.

2) Dnevna karta

- a. Karta koja vrijedi za neograničen broj vožnji korisnika karte u razdoblju od jednog kalendarskog dana u danu kada je karta validirana.
- b. Korisnici plaćaju usluge prijevoza za taj dan unaprijed i na taj način stječu pravo na neograničen broj vožnji unutar jednog kalendarskog dana.

3) Trodnevna karta

- a. Karta koja vrijedi za neograničen broj vožnji korisnika karte u razdoblju od tri kalendarska dana od dana kada je karta validirana.
- b. Korisnici plaćaju usluge prijevoza za tri kalendarska dana unaprijed na taj način stječu pravo na neograničen broj vožnji u navedenom periodu.

4) Pretplatna karta

- a. Pretplatne karte vrijede za neograničen broj vožnji korisnika karte unutar 30 dana od dana izrade.
- b. Putnik je dužan validirati pretplatnu kartu prilikom ulaska u vozilo. U protivnom, smatra se da je karta nevažeća.
- c. Prilikom kupovine/izrade pretplatničkih karata, korisnik mora predložiti dokaz koji potvrđuje njegov status na temelju čega će se omogućiti kupovina pretplatničke karte po povlaštenoj cijeni odgovarajuće kategorije.
- d. Podjela pretplatnih karata je sljedeća:
 - i. **Građanska/radnička:** Pretplatna karta za stanovnike Općine Veliki Bukovec putem koje im se omogućava neograničen broj vožnji karte unutar 30 dana od dana izrade (pretplatna karta može se kupiti samo uz potvrdu o boravištu ili prebivalištu na području Općine Veliki Bukovec)
 - ii. **Učenička/studentska:** Pretplatna karta za neograničen broj vožnji korisnika unutar 30 dana od dana izrade za sve osnovnoškolske i srednjoškolske učenike te studente na području Općine Veliki Bukovec (pretplatnu kartu moguće je kupiti samo uz dostavu potvrde o redovitom upisu u školu/fakultet na području Općine Veliki Bukovec)
 - iii. **Umirovljenička/socijalna:** Pretplatna karta za umirovljenike ili za socijalno ugrožene skupine na području Općine Veliki Bukovec (pretplatnu kartu moguće je kupiti uz potvrdu o statusu umirovljenika ili na temelju imovinskog cenzusa.)

Pretplatne karte se mogu kupiti unaprijed za više mjeseci.

VI. NAČINI MJERENJA, OBRAČUNA I PLAĆANJA ISPORUČENE USLUGE

Članak 20.

(1) Cijenu komunalnog linijskog prijevoza određuje prijevoznik uz prethodnu suglasnost općinskog načelnika Općine Veliki Bukovec, sukladno zakonskim odredbama, prema izračunima koje uključuju:

- prijevoznu potražnju,
- postojeće troškove prijevoza,
- prijevozni potencijal područja obuhvata i
- strukturu korisnika

(2) Cjenik iz stavka 1. ovog članka prijevoznik je dužan objaviti na svojoj oglasnoj ploči i na svojim mrežnim stranicama.

(3) Prijevoznik je dužan pridržavati se cjenika.

VII. NAČIN UPOTREBE PUTNIH KARATA

Članak 21.

(1) Putnik koji koristi beskontaktnu putnu kartu, kako bi ostvario pravo na pojedini prijevoz, mora ulaskom u

vozilo registrirati pravo na prijevoz. Validacija putovanja izvršava se pomoću beskontaktna komunikacije između vrijednosne kartice na koju korisnik dodaje novac ili pretplatne vrijednosne karte i validatora koji se nalazi u vozilu prilikom čega se automatski odgovarajuća cijena karte oduzima od salda kartice ili se registrira prijevoz na pretplatničkoj putnoj karti.

(2) Kartu kupljenu kod vozača nije potrebno validirati već njezino trajanje počinje od trenutka izdavanja karte.

(3) Način validacije mobilnom aplikacijom obavlja se skeniranjem QR koda generiranog iz mobilne aplikacije na skener validatora.

(4) Papirnata karta kupljena izvan vozila poništava se na validatoru prilikom ulaska u vozilo.

(5) Uređaj za registriranje putnih karata u vozilu razlikuje valjanu od nevaljane registracije beskontaktnih putnih karata i to signalizira različitim zvučnim i svjetlosnim signalom, te porukom na ekranu.

VIII. PRIJEVOZ BEZ PUTNE KARTE

Članak 22.

Pravo na prijevoz bez putne karte imaju:

- Djeca do navršene šeste godine života, u pratnji odraslih,
- Djelatnici policije u odori prigodom obavljanja službenih zadaća,
- Djelatnici vojne policije u odori prigodom obavljanja službenih zadaća i
- Komunalni i prometni redari u službenoj odjeći prigodom obavljanja službenih zadaća.

IX. NAPLATA PRIJEVOZA PUTNICIMA BEZ ISPRAVNE PUTNE KARTE

Članak 23.

(1) Putnik je dužan na traženje putnu kartu predati na uvid ovlaštenoj osobi Prijevoznika (Kontroloru ili drugim ovlaštenim djelatnicima), koji mogu biti odjeveni u službenu ili građansku odjeću, a dužni su putniku na njegov zahtjev predložiti iskaznicu Prijevoznika iz koje je vidljiva njihova ovlast za obavljanje kontrole.

(2) Radi utvrđivanja ispravnosti karte za jednu vožnju Kontrolori i druge ovlaštene osobe Prijevoznika provjeravaju utisnute podatke i to: datum i vrijeme kupnje, liniju i ostale relevantne podatke.

(3) Radi utvrđivanja ispravnosti beskontaktnih putnih karata, kontrolori i druge ovlaštene osobe Prijevoznika, koriste ručne kontrolne uređaje provjeravajući podatke zapisane na beskontaktnoj putnoj karti.

(4) Putnik za kojeg se u vrijeme putovanja, izvršenom kontrolom utvrdi da nema putne karte ili ima neispravnu putnu kartu, snosi posljedice opisane u članku 24. ovih Općih uvjeta.

Članak 24.

(1) Neispravnom putnom kartom smatra se:

- Putna karta kojoj je isteklo vrijeme korištenja,
- Putna karta na kojoj su neovlašteno mijenjani, brisani, dodavani ili precrtavani podaci,
- Putna karta koja je krivotvorena u bilo kojem dijelu,
- Putna karta oštećena u toj mjeri da nisu jasno vidljivi podaci koje putna karta sadrži,
- Beskontaktna putna karta mehanički ili elektronski oštećena u toj mjeri da nisu dostupni podaci koje karta sadrži,
- Beskontaktna putna karta koju koristi osoba čiji osobni podaci nisu na njoj,
- Beskontaktna putna karta koja nije valjano registrirana ulaskom u vozilo.

(2) Ako se kod putnika utvrde prethodno opisane okolnosti, putnik je dužan Kontroloru ili drugoj ovlaštenoj osobi Prijevoznika dati podatke o svom identitetu davanjem na uvid svoje osobne iskaznice ili druge isprave kojom se identitet može nedvojbeno utvrditi.

(3) Nakon izvršene identifikacije Kontrolor ili druga ovlaštena osoba Prijevoznika, u slučaju neispravnosti putne karte, proglasit će istu nevažećom, a putnika u njenom posjedu uputiti da napusti autobus ili kupi putnu kartu u vozilu kako bi nastavio dalje putovanje do odredišta, prethodno uručivši mu Obavijest putniku o kaznenim uvjetima.

Članak 25.

(1) Ako putnik ne posjeduje gotovinu ili valjanu vrijednosnu putnu kartu ili ne želi kod vozača kupiti putnu kartu, Kontrolor ili druga ovlaštena osoba Prijevoznika onemogućiti će mu daljnje korištenje usluge prijevoza iskrcavanjem iz vozila na prvom nadolazećem autobusnom stajalištu. Kontrolor ili druga ovlaštena osoba Prijevoznika može za gotovinu na licu mjesta naplatiti kaznu u visini određenoj Cjenikom za što izdaje račun.

(2) Račun za plaćenu kaznu pored visine kazne sadrži: datum, vrijeme i liniju na kojoj je naplaćena kazna.

(3) Prijevoznik može protiv putnika, ako u roku od 3 dana ne plati kaznu sukladno prethodno navedenom, provesti odgovarajući sudski postupak kod stvarnog nadležnog suda, ako se utvrdi da se putnik služi krivotvorenom putnom kartom ili sudjeluje u izradi ili stavljanju u opticaj takvih karata.

X. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 26.

(1) Za sva pitanja koja nisu uređena ovim Općim uvjetima, na odgovarajući način primjenjuju se odredbe propisa kojima su uređeni obvezni odnosi, odredbe propisa o cestovnom prijevozu te interni akti Prijevoznika.

(2) Za sva pitanja koja nisu uređena ovim Općim uvjetima, na odgovarajući način primjenjuju se i odredbe Uredbe (EU) br. 181/2011 Europskog parlamenta i Vijeća od 16. veljače 2011. o pravima putnika u autobusnom

prijevozu i izmjeni Uredbe (EZ) br. 2006/2004 sukladno području primjene iz članka 2 Uredbe.

Članak 27.

U slučaju nepoštovanja odredbi ovih Općih uvjeta, putnik može pisane prigovore/reklamacije podnijeti osobno na adresi Koprivnička 17, 42230 Ludbreg, od ponedjeljka do petka u vremenu od 07:00 do 15:00 sati, preporučenom poštom na istu adresu te preko e-mail adrese lukom@lukom.hr.

Članak 28.

Ovi Opći uvjeti objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije« i na mrežnoj stranici LUKOM d.o.o.

Članak 29.

Suglasnost Općinskog vijeća Općine Veliki Bukovec na Opće uvjete isporuke komunalne usluge komunalnog linijskog prijevoza putnika dana je na 14. sjednici Općinskog vijeća održanoj dana 22. listopada 2026. godine.

Članak 30.

Ovi Opći uvjeti stupaju na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

Direktor:
Krešimir Horvat, v.r.

»Službeni vjesnik Varaždinske županije«

Službeno glasilo Županije, gradova i općina Varaždinske županije. Izdaje: Varaždinska županija, 42000 Varaždin, Franjevački trg 7. Telefon (042) 390-554. Odgovorna urednica za akte Varaždinske županije: pročelnica Upravnog odjela za poslove Skupštine i župana Renata Skoko, a odgovorni urednik za akte gradova i općina: direktor tvrtke izvršitelja usluge Glasila d.o.o. Saša Juić. Tehnički uređuje, priprema i tiska: GLASILA d.o.o., 44250 Petrinja, Dragutina Careka 2/1, tel: (044) 815-138 i (044) 813-979, www.glasila.hr, e-mail: glasila@glasila.hr. Svi brojevi »Službenog vjesnika Varaždinske županije«, od 2000. godine, objavljeni su na web stranici: **www.glasila.hr**.