



SLUŽBENI VJESNIK GRADA VARAŽDINA

SLUŽBENO GLASILO GRADA VARAŽDINA

2026.

BROJ: 5 — Godina XXXIII	Varaždin, 2. rujna 2026.	List izlazi jedanput mjesečno i po potrebi
-------------------------	--------------------------	---

SADRŽAJ

AKTI GRADSKOG VIJEĆA

113.	Odluka o odobravanju kupnje nekretnina u vlasništvu trgovačkog društva VARTEKS varaždinska tekstilna industrija d.d. u stečaju, OIB: 00872098033, korištenjem prava prvokupa	932	121.	Odluka o pokretanju postupka izmjene i dopune Strategije razvoja urbanog područja Varaždin za razdoblje od 2021. do 2027. godine	942
114.	Odluka o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja i prodaji dijela k.č.br. 15319/1 označenog kao parcela 12 u Gospodarskoj zoni Brezje	933	122.	Odluka o imenovanju Stručnog povjerenstva za davanje koncesije za obavljanje dimnjačarskih poslova na području Grada Varaždina	943
115.	Odluka o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja i prodaji dijela k.č.br. 15319/1 označenog kao parcele 13a i 13b u Gospodarskoj zoni Brezje	934	123.	Pravilnik o provedbi postupaka jednostavne nabave	943
116.	Odluka o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja i prodaji dijela k.č.br. 15319/1 označenog kao parcela 25 u Gospodarskoj zoni Brezje	935	124.	Lista deficitarnih zanimanja od bitnog značaja za gospodarski razvoj Grada Varaždina za školsku/akademsku godinu 2026./2027.	950
117.	Odluka o davanju suglasnosti Pučkom otvorenom učilištu Varaždin za potpis dodatka Ugovora za radove rekonstrukcije i adaptacije na građevini na adresi Kukuljevićeva 11 u Varaždinu za projekt »Centar kreativnih i kulturnih industrija UPVŽ«	935	125.	Zaključak o prihvaćanju Izvješća o radu gradonačelnika Grada Varaždina za razdoblje siječanj - lipanj 2026. godine	951
118.	Odluka o dopuni Odluke o određivanju uvjeta i mjesta prodaje roba i/ili usluga izvan prodavaonica na području Grada Varaždina	936	126.	Zaključak o primanju na znanje Izvješća o radu TD Čistoća d.o.o. za 2025. godinu	951
119.	Odluka o davanju u zakup poljoprivrednog zemljišta i neizgrađenog građevinskog zemljišta za poljoprivrednu namjenu u vlasništvu Grada Varaždina	937	127.	Zaključak o primanju na znanje Izvješća o radu TD Zona Sjever d.o.o. za 2025. godinu	951
120.	Odluka o davanju na upravljanje i korištenje prostora u Varaždinu, Ulica Alojzija Stepinca 1, Vijeću srpske nacionalne manjine u Gradu Varaždinu	941	128.	Zaključak o primanju na znanje Izvješća o radu TD Varaždinske vijesti d.d. za 2025. godinu	952
			129.	Zaključak o primanju na znanje Izvješća o radu Javne vatrogasne postrojbe Grada Varaždina za 2025. godinu	952
			130.	Zaključak o primanju na znanje Izvješća o radu Gradske vatrogasne zajednice Varaždin za 2025. godinu	952
			131.	Zaključak o primanju na znanje Izvješća o radu Nogometnog kluba Varaždin, sportskog dioničkog društva za obavljanje sportskih djelatnosti za 2025. godinu	952
			132.	Zaključak o primanju na znanje Izvješća o provedbi Godišnjeg plana upravljanja imovinom Grada Varaždina za 2025. godinu	953

AKTI GRADONAČELNIKA

47. Pravilnik o izmjenama Pravilnika o unutarnjem redu Upravnog odjela za financije, proračun i javnu nabavu 953
48. III. dopune Plana prijma u službu za 2026. godinu 953
49. Odluka o započinjanju postupka ocjene o potrebi strateške procjene utjecaja na okoliš za Reviziju Plana održive urbane mobilnosti Grada Varaždina (SUMP) 954

50. Zaključak o dopuni Zaključka o popisu lokacija za postavu terasa u povijesnoj jezgri grada Varaždina 956
51. Izmjene Općih uvjeta poslovanja Gradskog reklamacijsko informacijskog centra (GRIC) 958

AKTI JAVNIH USTANOVA

14. Kolektivni ugovor za zaposlenike u Gradskoj knjižnici i čitaonici »Metel Ožegović« Varaždin 958

AKTI GRADSKOG VIJEĆA**113.**

Na temelju članka 48. stavka 3. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20), članka 81. Zakona o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara (»Narodne novine«, broj 145/24 i 151/25), članka 96. stavka 1. Ovršnog zakona (»Narodne novine«, broj 112/12, 25/13, 93/14, 55/16, 73/17, 131/20, 114/22 i 6/24) te članka 45. Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 3/18, 2/20, 2/21, 4/21 - pročišćeni tekst, 13/22 i 10/23), Gradsko vijeće Grada Varaždina, na 8. sjednici održanoj dana 1. rujna 2026. godine, donosi

ODLUKU

o odobravanju kupnje nekretnina u vlasništvu trgovačkog društva VARTEKS varaždinska tekstilna industrija d.d. u stečaju, OIB: 00872098033, korištenjem prava prvokupa

Članak 1.

(1) Gradsko vijeće Grada Varaždina odobrava stjecanje prava vlasništva kupnjom temeljem korištenja zakonskog prava prvokupa, sljedećih nekretnina u vlasništvu trgovačkog društva VARTEKS varaždinska tekstilna industrija d.d. u stečaju, OIB: 00872098033:

- čk.br. 3924/23, Zagrebačka ulica sa 2796 m², dvorište sa 612 m², industrijska zgrada, Varaždin, Zagrebačka ulica sa 2184 m², upisane u zemljišne knjige Općinskog suda u Varaždinu, zemljišnoknjižni odjel Varaždin, u zk. ul. 15367, k.o. Varaždin,
- čk.br. 3924/11, Zagrebačka ulica sa 8075 m², dvorište sa 4890 m², industrijska zgrada sa 193 m², industrijska zgrada sa 14 m², industrijska zgrada sa 406 m², industrijska zgrada sa 216 m², industrijska zgrada sa 439 m², industrijska zgrada sa 122 m², industrijska zgrada sa 129 m², industrijska zgrada sa 37 m², industrijska zgrada sa 73 m², industrijska zgrada sa 83 m², industrijska zgrada sa 18 m² i industrijska zgrada sa 1455 m², ukupno 8075 m², upisane u

zemljišne knjige Općinskog suda u Varaždinu, zemljišnoknjižni odjel Varaždin, u zk. ul. 15382, k.o. Varaždin

(u daljnjem tekstu Nekretnine).

(2) Nekretnine iz stavka 1. ovoga članka imaju status zaštićenog kulturnog dobra na temelju Rješenja Ministarstva kulture i medija, Uprave za zaštitu kulturne baštine, KLASA: UP/I-612-08/24-06/0040, URBROJ: 532-06-02-02-02/1-24-1 od 26.06.2024, koje je upisano u zemljišne knjige Općinskog suda u Varaždinu, pod poslovnim brojem Z-14668/2024.

(3) Ovom Odlukom odobrava se korištenje zakonskog prava prvokupa na Nekretninama iz stavka 1. ovoga članka, u odnosu na koje je Grad Varaždin radi pravodobnog ostvarivanja prava prvokupa već dostavio očitovanje Trgovačkom sudu u Varaždinu.

Članak 2.

(1) Grad Varaždin ostvaruje pravo prvokupa Nekretnina iz članka 1. ove Odluke prema uvjetima najpovoljnijih ponuda ostvarenih u postupku elektroničke javne dražbe, i to:

- za čk.br. 3924/23, upisanu u zk. ul. 15367 k.o. Varaždin, u iznosu od **461.150,00 EUR** (slovima: četiristo šezdeset jedna tisuća sto pedeset eura),
- za čk.br. 3924/11, upisanu u zk. ul. 15382 k.o. Varaždin, u iznosu od **395.000,00 EUR** (slovima: tristo devedeset pet tisuća eura).

(2) Ukupna vrijednost stjecanja Nekretnina iz stavka 1. ovoga članka iznosi **856.150,00 EUR**.

(3) Stjecanje prava vlasništva Nekretnina provest će se na temelju rješenja o dosudi koja će donijeti Trgovački sud u Varaždinu u stečajnom postupku poslovni broj St-206/2024.

Članak 3.

Gradsko vijeće Grada Varaždina odobrava korištenje zakonskog prava prvokupa za nekretninu čk.br. 3924/1, upisanu u zk. ul. 15367 k.o. Varaždin, u slučaju provedbe treće ili svake sljedeće elektroničke javne dražbe, prema uvjetima najpovoljnije ponude ostvarene u postupku

prodaje koji se provodi u stečajnom postupku nad društvom VARTEKS varaždinska tekstilna industrija d.d. u stečaju, poslovni broj St-206/2024, do visine sredstava osiguranih u Proračunu Grada Varaždina.

Članak 4.

Ovlašćuje se gradonačelnik Grada Varaždina za poduzimanje svih pravnih i drugih radnji potrebnih za provedbu ove Odluke i stjecanje prava vlasništva Grada Varaždina na nekretninama iz članka 1. i 3. ove Odluke.

Članak 5.

Sredstva potrebna za provedbu ove Odluke osigurana su u Proračunu Grada Varaždina za 2026. godinu s projekcijama za 2027. i 2028. godinu.

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu prvoga dana od dana objave u »Službenom vjesniku Grada Varaždina«.

KLASA: 940-01/26-01/48
URBROJ: 2186-1-02-26-6
Varaždin, 1. rujna 2026.

Predsjednik Gradskog vijeća
Lovro Lukavečki, mag. pol., v.r.

114.

Na temelju članka 391. stavka 1. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima (»Narodne novine«, broj 91/96, 68/98, 137/99 - Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske, 22/00 - Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske, 73/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12, 152/14, 81/15 - pročišćeni tekst, 94/17 - ispravak pročišćenog teksta i 52/25), članka 48. stavka 3. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 - pročišćeni tekst, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20), članka 45. stavka 1. točke 16. Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 3/18, 2/20, 2/21, 4/21 - pročišćeni tekst, 13/22 i 10/23) i članka 21. Odluke o upravljanju i raspolaganju imovinom u vlasništvu Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 9/17, 8/18, 9/20, 2/24, 4/24, 5/24 i 8/25), Gradsko vijeće Grada Varaždina, na 8. sjednici održanoj dana 1. rujna 2026. godine, donosi

ODLUKU

o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja i prodaji dijela k.č.br. 15319/1 označenog kao parcela 12 u Gospodarskoj zoni Brezje

Članak 1.

U skladu s člankom 20. Odluke o upravljanju i raspolaganju imovinom u vlasništvu Grada Varaždina, nakon provedenog javnog nadmetanja putem usmene

javne dražbe za prodaju nekretnina u vlasništvu Grada Varaždina 23. lipnja 2026. godine, temeljem Javnog natječaja od 29. svibnja 2026. (KLASA: 940-01/26-01/42, URBROJ: 2186-1-05-01/3-26-2) objavljenog u Varaždinskim vijestima broj 4248 od 2. lipnja 2026. godine i na službenim mrežnim stranicama Grada Varaždina, kao najpovoljniji ponuditelj za kupnju nekretnine označene kao **PARCELA 12**, čiji su položaj i oblik određeni skicom na podlozi koja je bila sastavni dio Javnog natječaja, okvirne površine **8.263 m²** koju predstavlja dio k.č.br. 15319/1 upisane u zk. ul. 13720 k.o. Varaždin, ukupne površine 206.778 m² (dalje u tekstu: Nekretnina), odabire se trgovačko društvo **PASILAC d.o.o.**, sa sjedištem u Madžarevu (Grad Novi Marof), Madžarevo 313 A, OIB: 35080801084 (dalje u tekstu: Najpovoljniji ponuditelj).

Članak 2.

(1) Najpovoljnijem ponuditelju iz članka 1. ove Odluke, sukladno uvjetima iz Javnog natječaja i provedene usmene javne dražbe, prodaje se Nekretnina iz članka 1. ove Odluke po cijeni od **311.845,62 EUR** (slovima: tristo jedanaest tisuća osamsto četrdeset pet eura i šezdeset dva centa).

(2) U kupoprodajnu cijenu uračunat će se uplaćena jamčevina Najpovoljnijeg ponuditelja u iznosu od 33.630,41 EUR (slovima: trideset tri tisuće šesto trideset eura i četrdeset jedan cent).

Članak 3.

Ovlašćuje se gradonačelnik Grada Varaždina da, u roku od 30 dana od dana stupanja na snagu ove Odluke, s Najpovoljnijim ponuditeljem sklopi ugovor o kupoprodaji Nekretnine po kupoprodajnoj cijeni iz članka 2. ove Odluke, uz mogućnost njezina usklađenja sukladno članku 4. ove Odluke, a sve u skladu s člankom 22. Odluke o upravljanju i raspolaganju imovinom u vlasništvu Grada Varaždina.

Članak 4.

(1) Nakon sklapanja ugovora o kupoprodaji, Grad Varaždin će izvršiti parcelaciju k.č.br. 15319/1, upisane u zk. ul. 13720 k.o. Varaždin, radi formiranja katastarske čestice koja predstavlja **PARCELU 12** iz Javnog natječaja, koja je ovdje predmet kupoprodaje, a sukladno podlozi koja je bila sastavni dio Javnog natječaja.

(2) Nakon provedene parcelacije, Grad Varaždin i kupac sklopit će aneks ugovora o kupoprodaji kojim će se utvrditi točna oznaka i konačna površina formirane katastarske čestice.

(3) Ako se nakon provedene parcelacije utvrdi da konačna površina formirane katastarske čestice odstupa od okvirne površine navedene u članku 1. ove Odluke, aneksom ugovora o kupoprodaji odgovarajuće će se uskladiti i kupoprodajna cijena, razmjerno utvrđenoj konačnoj površini.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu prvoga dana od dana objave u »Službenom vjesniku Grada Varaždina«.

KLASA: 940-01/26-01/42
URBROJ: 2186-1-02-26-35
Varaždin, 1. rujna 2026.

Predsjednik Gradskog vijeća
Lovro Lukavečki, mag. pol., v.r.

115.

Na temelju članka 391. stavka 1. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima (»Narodne novine«, broj 91/96, 68/98, 137/99 - Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske, 22/00 - Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske, 73/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12, 152/14, 81/15 - pročišćeni tekst, 94/17 - ispravak pročišćenog teksta i 52/25), članka 48. stavka 3. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 - pročišćeni tekst, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20), članka 45. stavka 1. točke 16. Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 3/18, 2/20, 2/21, 4/21 - pročišćeni tekst, 13/22 i 10/23) i članka 21. Odluke o upravljanju i raspolaganju imovinom u vlasništvu Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 9/17, 8/18, 9/20, 2/24, 4/24, 5/24 i 8/25), Gradsko vijeće Grada Varaždina, na 8. sjednici održanoj dana 1. rujna 2026. godine, donosi

ODLUKU

o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja i prodaji dijela k.č.br. 15319/1 označenog kao parcele 13a i 13b u Gospodarskoj zoni Brezje

Članak 1.

U skladu s člankom 20. Odluke o upravljanju i raspolaganju imovinom u vlasništvu Grada Varaždina, nakon provedenog javnog nadmetanja putem usmene javne dražbe za prodaju nekretnina u vlasništvu Grada Varaždina 23. lipnja 2026. godine, temeljem Javnog natječaja od 29. svibnja 2026. (KLASA: 940-01/26-01/42, URBROJ: 2186-1-05-01/3-26-2) objavljenog u Varaždinskim vijestima broj 4248 od 2. lipnja 2026. godine i na službenim mrežnim stranicama Grada Varaždina, kao najpovoljniji ponuditelj za kupnju nekretnina označenih kao:

- **PARCELA 13a**, čiji su položaj i oblik određeni skicom na podlozi koja je bila sastavni dio Javnog natječaja, okvirne površine **4.151 m²** koju predstavlja dio k.č.br. 15319/1 upisane u zk. ul. 13720 k.o. Varaždin, ukupne površine 206.778 m² (dalje u tekstu: Nekretnina 1),
- **PARCELA 13b**, čiji su položaj i oblik određeni skicom na podlozi koja je bila sastavni dio Javnog natječaja, okvirne površine **4.283 m²** koju predstavlja dio k.č.br. 15319/1 upisane u zk. ul. 13720 k.o. Varaždin, ukupne površine 206.778 m² (dalje u tekstu: Nekretnina 2),

odabire se **Karlo Šmentanec-Turković**, Ulica kralja Petra Krešimira IV. 33 iz Varaždina, OIB: 05025834749 (dalje u tekstu: Najpovoljniji ponuditelj).

Članak 2.

(1) Najpovoljnijem ponuditelju iz članka 1. ove Odluke, sukladno uvjetima iz Javnog natječaja i provedene usmene javne dražbe, Nekretnina 1 iz članka 1. ove Odluke prodaje se po cijeni od **156.658,74 EUR** (slovima: sto pedeset šest tisuća šeststo pedeset osam eura i sedamdeset četiri centa), a Nekretnina 2 iz članka 1. ove Odluke prodaje se po cijeni od **161.640,42 EUR** (slovima: sto šezdeset jedna tisuća šeststo četrdeset eura i četrdeset dva centa).

(2) Ukupna kupoprodajna cijena za obje Nekretnine iz članka 1. iznosi **318.299,16 EUR** (slovima: tristo osamnaest tisuća dvjesto devedeset devet eura i šesnaest centi).

(3) U ukupnu kupoprodajnu cijenu uračunat će se ukupno uplaćena jamčevina Najpovoljnijeg ponuditelja za obje Nekretnine iz članka 1. ove Odluke u iznosu od 35.000,00 EUR (slovima: trideset pet tisuća eura).

Članak 3.

Ovlašćuje se gradonačelnik Grada Varaždina da, u roku od 30 dana od dana stupanja na snagu ove Odluke, s Najpovoljnijim ponuditeljem sklopi ugovor o kupoprodaji Nekretnine 1 i Nekretnine 2 po ukupnoj kupoprodajnoj cijeni iz članka 2. ove Odluke, uz mogućnost njezina usklađenja sukladno članku 4. ove Odluke, a sve u skladu s člankom 22. Odluke o upravljanju i raspolaganju imovinom u vlasništvu Grada Varaždina.

Članak 4.

(1) Nakon sklapanja ugovora o kupoprodaji, Grad Varaždin će izvršiti parcelaciju k.č.br. 15319/1, upisane u zk. ul. 13720 k.o. Varaždin, radi formiranja dviju katastarskih čestica koje predstavljaju **PARCELU 13a** i **PARCELU 13b** iz Javnog natječaja, koje su ovdje predmet kupoprodaje, a sukladno podlozi koja je bila sastavni dio Javnog natječaja.

(2) Nakon provedene parcelacije, Grad Varaždin i kupac sklopit će aneks ugovora o kupoprodaji kojim će se utvrditi točne oznake i konačne površine formiranih katastarskih čestica.

(3) Ako se nakon provedene parcelacije utvrdi da konačna površina pojedine formirane katastarske čestice odstupa od okvirne površine navedene u članku 1. ove Odluke, aneksom ugovora o kupoprodaji odgovarajuće će se uskladiti i kupoprodajna cijena za tu PARCELU, razmjerno utvrđenoj konačnoj površini.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu prvoga dana od dana objave u »Službenom vjesniku Grada Varaždina«.

KLASA: 940-01/26-01/42
URBROJ: 2186-1-02-26-37
Varaždin, 1. rujna 2026.

Predsjednik Gradskog vijeća
Lovro Lukavečki, mag. pol., v.r.

116.

Na temelju članka 391. stavka 1. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima (»Narodne novine«, broj 91/96, 68/98, 137/99 - Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske, 22/00 - Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske, 73/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12, 152/14, 81/15 - pročišćeni tekst, 94/17 - ispravak pročišćenog teksta i 52/25), članka 48. stavka 3. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 - pročišćeni tekst, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20), članka 45. stavka 1. točke 16. Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 3/18, 2/20, 2/21, 4/21 - pročišćeni tekst, 13/22 i 10/23) i članka 21. Odluke o upravljanju i raspolaganju imovinom u vlasništvu Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 9/17, 8/18, 9/20, 2/24, 4/24, 5/24 i 8/25), Gradsko vijeće Grada Varaždina, na 8. sjednici održanoj dana 1. rujna 2026. godine, donosi

ODLUKU

o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja i prodaji dijela k.č.br. 15319/1 označenog kao parcela 25 u Gospodarskoj zoni Brezje

Članak 1.

U skladu s člankom 20. Odluke o upravljanju i raspolaganju imovinom u vlasništvu Grada Varaždina, nakon provedenog javnog nadmetanja putem usmene javne dražbe za prodaju nekretnina u vlasništvu Grada Varaždina 23. lipnja 2026. godine, temeljem Javnog natječaja od 29. svibnja 2026. (KLASA: 940-01/26-01/42, URBROJ: 2186-1-05-01/3-26-2) objavljenog u Varaždinskim vijestima broj 4248 od 2. lipnja 2026. godine i na službenim mrežnim stranicama Grada Varaždina, kao najpovoljniji ponuditelj za kupnju nekretnine označene kao **PARCELA 25**, čiji su položaj i oblik određeni skicom na podlozi koja je bila sastavni dio Javnog natječaja, okvirne površine 14.552 m², koju predstavlja dio k.č.br. 15319/1 upisane u zk. ul. 13720 k.o. Varaždin, ukupne površine 206.778 m² (dalje u tekstu: Nekretnina), odabire se trgovačko društvo **CONSEL PROTEC d.o.o.**, sa sjedištem u Varaždinu (Grad Varaždin), Ulica Mirka Maleza 1, OIB: 10140409565 (dalje u tekstu: Najpovoljniji ponuditelj).

Članak 2.

(1) Najpovoljnijem ponuditelju iz članka 1. ove Odluke, sukladno uvjetima iz Javnog natječaja i provedene usmene javne dražbe, prodaje se Nekretnina iz članka 1. ove Odluke po cijeni od **549.192,48 EUR** (slovima: petsto četrdeset devet tisuća sto devedeset dva eura i četrdeset osam centi).

(2) U kupoprodajnu cijenu uračunat će se uplaćena jamčevina Najpovoljnijeg ponuditelja u iznosu od 53.900,00 EUR (slovima: pedeset tri tisuće devedeset eura).

Članak 3.

Ovlašćuje se gradonačelnik Grada Varaždina da, u roku od 30 dana od dana stupanja na snagu ove

Odluke, s Najpovoljnijim ponuditeljem sklopi ugovor o kupoprodaji Nekretnine po kupoprodajnoj cijeni iz članka 2. ove Odluke, uz mogućnost njezina usklađenja sukladno članku 4. ove Odluke, a sve u skladu s člankom 22. Odluke o upravljanju i raspolaganju imovinom u vlasništvu Grada Varaždina.

Članak 4.

(1) Nakon sklapanja ugovora o kupoprodaji, Grad Varaždin će izvršiti parcelaciju k.č.br. 15319/1, upisane u zk. ul. 13720 k.o. Varaždin, radi formiranja katastarske čestice koja predstavlja **PARCELU 25** iz Javnog natječaja, koja je ovdje predmet kupoprodaje, a sukladno podlozi koja je bila sastavni dio Javnog natječaja.

(2) Nakon provedene parcelacije, Grad Varaždin i kupac sklopit će aneks ugovora o kupoprodaji kojim će se utvrditi točna oznaka i konačna površina formirane katastarske čestice.

(3) Ako se nakon provedene parcelacije utvrdi da konačna površina formirane katastarske čestice odstupa od okvirne površine navedene u članku 1. ove Odluke, aneksom ugovora o kupoprodaji odgovarajuće će se uskladiti i kupoprodajna cijena, razmjerno utvrđenoj konačnoj površini.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu prvoga dana od dana objave u »Službenom vjesniku Grada Varaždina«.

KLASA: 940-01/26-01/42
URBROJ: 2186-1-02-26-36
Varaždin, 1. rujna 2026.

Predsjednik Gradskog vijeća
Lovro Lukavečki, mag. pol., v.r.

117.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 - pročišćeni tekst, 137/15 - ispravak, 123/17, 98/19 i 144/20), članka 45. Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 3/18, 2/20, 2/21 i 4/21 - pročišćeni tekst, 13/22 i 10/23) i članaka 23. i 37. Statuta Pučkog otvorenog učilišta Varaždin (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 3/25), Gradsko vijeće Grada Varaždina, na 8. sjednici održanoj dana 1. rujna 2026. godine, donosi

ODLUKU

o davanju suglasnosti Pučkom otvorenom učilištu Varaždin za potpis dodatka Ugovora za radove rekonstrukcije i adaptacije na građevini na adresi Kukuljevićeva 11 u Varaždinu za projekt »Centar kreativnih i kulturnih industrija UPVŽ«

Članak 1.

Utvrđuje se da je dana 11. listopada 2024. godine sklopljen Sporazum o partnerstvu između Pučkog

otvorenog učilišta Varaždin, OIB: 34967153991, Grada Varaždina, OIB: 13269011531, Grada Varaždinske Toplice, OIB: 54177232254, Općine Maruševac, OIB: 26670454549, Općine Trnovec Bartolovečki, OIB: 06955881275 i Općine Vinica, OIB: 19913793314 radi osnivanja partnerskog odnosa za provedbu i realizaciju projekta »Centar kreativnih i kulturnih industrija UPVŽ« i da je dana 19. prosinca 2024. godine sklopljen Aneks Sporazuma o partnerstvu.

Članak 2.

Utvrđuje se da je Pučko otvoreno učilište Varaždin nositelj projekta »Centar kreativnih i kulturnih industrija UPVŽ« sukladno sklopljenom Ugovoru o dodjeli bespovratnih sredstava za projekte koji se financiraju iz »Integriranog teritorijalnog programa« u financijskom razdoblju 2021.-2027. IP.3.1.27.0001 između Ministarstva regionalnog razvoja i fondova Europske unije, OIB: 69608914212, Središnje agencije za financiranje i ugovaranje programa i projekata Europske unije, OIB: 11548277852, Grada Varaždina, OIB: 13269011531 i Pučkog otvorenog učilišta Varaždin, OIB: 34967153991 od 24. srpnja 2025. godine (KLASA: 970-01/25-01/4, URBROJ: 2186-88-01-25-3) u ukupnoj vrijednosti od 5.570.398,19 EUR kao jedan od četiri strateška projekta koja će se provoditi na području Grada Varaždina i šireg Urbanog područja Varaždin, a financirat će se putem ITU mehanizma iz Programa Integrirani teritorijalni program 2021. - 2027., odnosno iz Europskog fonda za regionalni razvoj.

Članak 3.

Utvrđuje se da je Pučko otvoreno učilište Varaždin nakon provedenog postupka javne nabave procijenjene vrijednosti u iznosu od 2.850.000,00 EUR, broj poziva na nadmetanje iz EOJN RH: 2025/S F02-0000571, sklopilo Ugovor za radove rekonstrukcije i adaptacije na građevini na adresi Kukuljevićeva 11 u Varaždinu (KLASA: 406-01/24-01/12, URBROJ: 2186-1-05-01/2-25-34 od 6. kolovoza 2025. godine) (u daljnjem tekstu: Ugovor) u ukupnoj vrijednosti od 2.892.011,01 EUR bez PDV-a, PDV iznosi 723.002,75 EUR, odnosno 3.615.013,76 EUR s PDV-om, s izvođačem Cestno podjetje PTUJ d.d., OIB: 95966591913, Zagrebska cesta 49/A, 2250 Ptuj, Slovenija.

Članak 4.

U članku 34. stavku 3. Ugovora, navedeno je da će se izmjene Ugovora regulirati dodatkom ugovora uz prethodno pribavljenu suglasnost nadzornog inženjera i ovlaštenog predstavnika Naručitelja u pisanom obliku.

Članak 5.

(1) Temeljem dostavljenog Zahtjeva Pučkog otvorenog učilišta Varaždin (KLASA: 406-01/24-01/12, URBROJ: 2186-88-01-26-45 od 18. kolovoza 2026. godine), (u daljnjem tekstu: Zahtjev), traži se prethodna suglasnost za sklapanje 1. dodatka Ugovora. Zahtjev čini prilog ovoj Odluci i nije predmet objave.

(2) U Zahtjevu je navedeno da su tijekom izvođenja radova ustanovljena značajna odstupanja od Izvedbenog projekta te se pojavila potreba za dodatnim radovima

i uslugama. Utvrđeno je da su ti radovi i usluge nužni, neophodni i opravdani kako bi se osigurao neometan nastavak radova kao i da su isti ovjereni od strane stručnog nadzora, inženjera gradilišta i Naručitelja.

Članak 6.

(1) Ovom Odlukom daje se suglasnost ravnateljici Pučkog otvorenog učilišta Varaždin za potpis dodatka Ugovora temeljem članka 316. Zakona o javnoj nabavi (»Narodne novine«, broj 120/16, 114/22 i 48/26).

(2) Ukoliko će biti učinjeno nekoliko uzastopnih izmjena osnovnog Ugovora, neto kumulativna vrijednost svih tih uzastopnih izmjena ne smije biti veća od 30% vrijednosti osnovnog Ugovora.

Članak 7.

Zadužuje se ravnateljica Pučkog otvorenog učilišta Varaždin da po izvršenju Ugovora za radove rekonstrukcije i adaptacije na građevini na adresi Kukuljevićeva 11 u Varaždinu (KLASA: 406-01/24-01/12, URBROJ: 2186-1-05-01/2-25-34 od 6. kolovoza 2025. godine) i svih njegovih dodatka izvijesti Gradsko vijeće Grada Varaždina.

Članak 8.

Ova Odluka stupa na snagu prvoga dana od dana njezine objave u »Službenom vjesniku Grada Varaždina«.

KLASA: 402-04/24-01/30
URBROJ: 2186-1-02-26-32
Varaždin, 1. rujna 2026.

Predsjednik Gradskog vijeća
Lovro Lukavečki, mag. pol., v.r.

118.

Na temelju članka 10. stavka 3., 4., 5. i 6. Zakona o trgovini (»Narodne novine«, broj 87/08, 96/08, 116/08, 76/09 - Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske, 114/11, 68/13, 30/14, 32/19, 98/19, 32/20, 33/23 i 59/26) i članka 45. Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 3/18, 2/20, 2/21, 4/21 - pročišćeni tekst, 13/22 i 10/23), Gradsko vijeće Grada Varaždina, na 8. sjednici održanoj dana 1. rujna 2026. godine, donosi

ODLUKU

o dopuni Odluke o određivanju uvjeta i mjesta prodaje roba i/ili usluga izvan prodavaonica na području Grada Varaždina

Članak 1.

U Odluci o određivanju uvjeta i mjesta prodaje roba i/ili usluga izvan prodavaonica na području Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 8/22, 4/24 i 8/25) (u daljnjem tekstu: Odluka) u članku 6. stavku 1. u Tabeli iza rednog broja 24. dodaje se novi redni broj 25., koji glasi:

»

Red. br.	Lokacija	Zona	Katastarska čestica br.	Katastarska općina	Br. kioska/kućica	Namjena
25.	Hallerova aleja, nasuprot Elektrostrojarskoj školi	III	17792	Varaždin	1	Pekarski proizvodi

«

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana njezine objave u »Službenom vjesniku Grada Varaždina«.

KLASA: 350-04/26-01/34
URBROJ: 2186-1-02-26-6
Varaždin, 1. rujna 2026.

Predsjednik Gradskog vijeća
Lovro Lukavečki, mag. pol., v.r.

119.

Na temelju članka 35. stavka 2. i članka 391. stavka 2. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima (»Narodne novine«, broj 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 90/10, 143/12, 152/14, 81/15 - pročišćeni tekst i 94/17 - ispravak) te članka 45. Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 3/18, 2/20, 2/21 i 4/21 - pročišćeni tekst i 13/22 i 10/23), Gradsko vijeće Grada Varaždina, na 8. sjednici održanoj dana 1. rujna 2026. godine, donosi

O D L U K U

o davanju u zakup poljoprivrednog zemljišta i neizgrađenog građevinskog zemljišta za poljoprivrednu namjenu u vlasništvu Grada Varaždina

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom uređuju se uvjeti, način i postupak davanja u zakup poljoprivrednog zemljišta i neizgrađenog građevinskog zemljišta za poljoprivrednu namjenu u vlasništvu Grada Varaždina (u daljnjem tekstu: zemljište), prava i obveze zakupodavca i zakupnika te druga pitanja vezana uz korištenje zemljišta.

Članak 2.

(1) U smislu ove Odluke, poljoprivredno zemljište u vlasništvu Grada Varaždina je površina koja po načinu uporabe predstavlja: oranicu, vrt, livadu, pašnjak, voćnjak ili vinograd kao i drugo zemljište koje se, uz gospodarski opravdane troškove, može privesti poljoprivrednoj proizvodnji sukladno prostornom planu.

(2) Neizgrađeno građevinsko zemljište je zemljište koje nije privedeno namjeni te se može koristiti za

poljoprivrednu djelatnost do njegovog privođenja namjeni određenoj prostorno-planskom dokumentacijom. Na takvom zemljištu zabranjeno je podizanje trajnih nasada i/ili građenje građevina u svrhu poljoprivredne proizvodnje.

(3) U smislu ove Odluke, poljoprivredno zemljište ili neizgrađeno građevinsko zemljište za poljoprivrednu namjenu može se koristiti isključivo za obavljanje poljoprivredne djelatnosti.

(4) Pod održavanjem poljoprivrednog zemljišta pogodnim za poljoprivrednu proizvodnju smatra se sprječavanje njegove zakorovljenosti i obrastanja višegodišnjim raslinjem te očuvanje njegove plodnosti.

(5) Zakupnici su dužni poljoprivredno zemljište obrađivati sukladno namjeni i katastarskoj kulturi zemljišta, primjenjujući potrebne mjere i ne umanjujući njegovu vrijednost.

(6) Ograničenja u obradi zemljišta i vrsta proizvodnje na zemljištu određuju se u javnom natječaju, sukladno namjeni i katastarskoj kulturi katastarske čestice, uzimajući u obzir potrebne mjere i ograničenja sadržana u posebnim propisima i odlukama.

Članak 3.

Gradonačelnik, radi upravljanja i korištenja poljoprivrednog zemljišta ili neizgrađenog građevinskog zemljišta za poljoprivrednu namjenu:

- imenuje Povjerenstvo za provođenje javnog natječaja
- donosi odluku o raspisivanju natječaja i poništenju natječaja
- na prijedlog Povjerenstva odlučuje o prihvatu najpovoljnije ponude i zaključenju ugovora o zakupu
- odlučuje o ostalim poslovima vezanim uz upravljanje poljoprivrednim zemljištem, sukladno odredbama ove Odluke.

II. DAVANJE ZEMLJIŠTA U ZAKUP

Članak 4.

(1) Zemljište se daje u zakup putem javnog natječaja koji se provodi usmenim javnim nadmetanjem.

(2) Javni natječaj osobito sadrži:

- oznaku i površinu zemljišta koje se daje u zakup
- početni iznos zakupnine
- vrijeme trajanja zakupa
- namjenu korištenja zemljišta
- iznos jamčevine

- vrijeme i mjesto održavanja usmenog javnog nadmetanja te druge uvjete od značaja za provedbu natječaja.

Članak 5.

Javni natječaj objavljuje se na službenoj mrežnoj stranici Grada Varaždina najmanje 15 dana prije održavanja nadmetanja.

Članak 6.

(1) Pravo sudjelovanja u natječaju imaju fizičke osobe, državljani Republike Hrvatske i pravne osobe registrirane u Republici Hrvatskoj koje ispunjavaju sve natječajne uvjete.

(2) Sudionik natječaja za zakup ne može biti fizička ili pravna osoba:

- a) koja je zemljište dano u zakup dala u podzakup ili ga je na drugi način dala na korištenje trećoj osobi protivno ugovoru ili ovoj Odluci
- b) s kojom je Grad Varaždin raskinuo ugovor o zakupu zbog neizvršenja ugovornih obveza
- c) protiv koje se vodi postupak radi predaje zemljišta u posjed Gradu Varaždinu ili koja koristi bez valjane pravne osnove zemljište u vlasništvu Grada ili Republike Hrvatske.

Članak 7.

(1) Prijava za sudjelovanje u natječaju predaje se u pismenom obliku, potpisana te obvezno sadrži:

- ime i prezime, odnosno naziv prijavitelja s naznakom prebivališta odnosno sjedišta, OIB prijavitelja, kontakt broj, e-mail adresu
- oznaku zemljišta (katastarska općina i broj katastarske čestice za koju se prijavu podnosi)
- dokaz o uplati jamčevine te broj bankovnog računa na koji će se izvršiti povrat jamčevine
- vrsta poljoprivredne proizvodnje kojom se namjerava baviti na zemljištu.

(2) Podnositelj prijave uz prijavu obvezno prilaže:

- potvrdu Grada Varaždina ne stariju od 30 dana od raspisivanja javnog natječaja da Podnositelj prijave nema dugovanja prema Gradu Varaždinu s niti jedne osnove
- potvrdu nadležne Porezne uprave o podmirenju poreznog duga, koja ne smije biti starija od 30 dana od raspisivanja javnog natječaja, odnosno potvrda Porezne uprave da osoba nema dugovanja
- izvadak iz sudskog, obrtnog ili drugog odgovarajućeg registra, ne stariji od 30 dana od dana raspisivanja javnog natječaja
- presliku osobne iskaznice fizičke osobe, odnosno odgovorne osobe u pravnoj osobi te izvadak iz sudskog ili obrtnog ili drugog registra za pravne osobe
- ovlaštenje, odnosno punomoć za ovlaštene predstavnike, odnosno opunomoćenike (izvornik ili ovjerena preslika), ne stariji od 30 (trideset) dana od dana objave Natječaja.

Članak 8.

Nevažećom prijavom smatra se:

- prijava koja nije potpuna ili nije podnesena u propisanom roku
- prijava u kojoj je naznačena vrsta proizvodnje suprotna vrsti proizvodnje koja je predviđena u javnom natječaju.

Članak 9.

Pravo sudjelovanja imaju fizičke i pravne osobe koje:

- podnesu pravodobnu i potpunu prijavu
- uplate jamčevinu
- ispunjavaju uvjete iz javnog natječaja.

Članak 10.

Kao najpovoljniji ponuditelj smatrat će se onaj koji ponudi najvišu zakupninu te ispunjava i sve ostale uvjete javnog natječaja.

Članak 11.

Početna natječajna zakupnina utvrđuje se u jedno-godišnjem iznosu zakupnine za poljoprivredno zemljište koje je predmet javnog natječaja.

Članak 12.

(1) Postupak usmenog javnog nadmetanja provodi Povjerenstvo za provođenje javnog natječaja koje imenuje gradonačelnik.

(2) Povjerenstvo ima predsjednika i dva člana te njihove zamjenike od kojih jedan član mora biti agromonske struke.

(3) O radu Povjerenstva vodi se zapisnik.

Članak 13.

(1) Jamčevina iznosi 10% početnog iznosa godišnje zakupnine.

(2) Sudioniku koji uspije u nadmetanju jamčevina se uračunava u zakupninu.

(3) Ostalim sudionicima jamčevina se vraća u roku od 15 dana od dana završetka postupka.

(4) Sudionik koji odustane od sklapanja ugovora nakon provedenog nadmetanja nema pravo na povrat jamčevine.

(5) Najpovoljniji ponuditelj koji odustane od ponude ili od sklapanja ugovora o zakupu ili ne uplati zakupninu u roku, kao i osoba koja je izvršila valjanu prijavu za sudjelovanje u postupku javnog nadmetanja, ali je odustala od sudjelovanja u javnom nadmetanju, gubi pravo na povrat jamčevine.

Članak 14.

(1) Usmeno javno nadmetanje provodi se povećanjem početnog iznosa zakupnine.

(2) Najmanji iznos povećanja određuje se u javnom natječaju, a dražbeni korak javnog nadmetanja iznosi 2% početnog iznosa zakupnine.

(3) Nakon što predsjednik Povjerenstva tri puta pozove sudionike na davanje više ponude, a ponuda ne bude povećana, nadmetanje se zaključuje.

(4) Najpovoljnijim ponuditeljem smatra se sudionik koji je ponudio najviši iznos zakupnine.

Članak 15.

Ako se na usmeno javno nadmetanje javi samo jedan sudionik koji ispunjava propisane uvjete, može se utvrditi najpovoljnijim ponuditeljem ako prihvati početni iznos zakupnine uvećan za najmanje jedan dražbeni korak.

III. TRAJANJE ZAKUPA

Članak 16.

Poljoprivredno zemljište daje se u zakup na rok do 5 godina uz mogućnost produljenja na dodatnih 5 godina, ako se zemljište koristi sukladno odredbama ugovora o zakupu.

Članak 17.

(1) Neizgrađeno građevinsko zemljište daje se u zakup na rok do 5 godina, uz mogućnost produljenja na dodatnih 5 godina, ako se zemljište koristi sukladno odredbama ugovora, odnosno do privođenja zemljišta namjeni određenoj prostorno-planskom dokumentacijom, ako ta okolnost nastupi ranije.

(2) Zakupnik nema pravo na naknadu za ulaganja izvršena na zemljištu u slučaju prestanka zakupa zbog privođenja zemljišta planskoj namjeni.

Članak 18.

(1) Zakupnik koji uredno ispunjava sve ugovorne obveze može najkasnije 90 dana prije isteka ugovora podnijeti pisani zahtjev za produženje ugovora o zakupu.

(2) Podnošenjem zahtjeva za produženje ugovora zakupnik ne stječe pravo na produženje zakupa.

(3) O zahtjevu za produženje ugovora odlučuje gradonačelnik na prijedlog upravnog tijela nadležnog za upravljanje nekretninama.

(4) Prije donošenja odluke iz stavka 3. ovoga članka utvrđuje se:

- urednost podmirivanja zakupnine i drugih obveza prema Gradu Varaždinu,
- koristi li se zemljište sukladno ugovoru i zakonskim i podzakonskim aktima,
- postoje li okolnosti koje opravdavaju prestanak zakupa ili privođenje zemljišta drugoj namjeni.

Članak 19.

(1) Zakupnina se revalorizira svake godine sukladno važećim propisima na temelju kojih se utvrđuje revalorizacija zakupnine za poljoprivredna zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske te se zakupniku šalje obavijest o visini zakupnine za iduću godinu, do početka prosinca tekuće godine.

(2) U slučaju produženja ugovora zakupnina se utvrđuje u visini revalorizirane zakupnine.

IV. ZAKUPNINA

Članak 20.

(1) Početna godišnja zakupnina za poljoprivredno zemljište utvrđuje se prema jediničnoj zakupnini za poljoprivredno zemljište u vlasništvu Republike Hrvatske za područje Grada Varaždina, sukladno važećim propisima kojima se uređuje raspolaganje poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske.

(2) Početnu godišnju zakupninu za neizgrađeno građevinsko zemljište koje se daje u zakup za poljoprivrednu namjenu utvrđuje gradonačelnik zaključkom, na prijedlog upravnog tijela nadležnog za upravljanje nekretninama, prije raspisivanja javnog natječaja.

(3) Pri utvrđivanju početne zakupnine iz stavka 2. ovoga članka uzimaju se u obzir:

- lokacija zemljišta
- površina zemljišta
- mogućnost i način korištenja zemljišta
- pristup prometnoj i komunalnoj infrastrukturi
- tržišni uvjeti te druge okolnosti od utjecaja na gospodarsku vrijednost zemljišta.

(4) Početna zakupnina iz stavka 2. ovoga članka ne može biti niža od dvostrukog iznosa zakupnine utvrđene za odgovarajuće poljoprivredno zemljište sukladno propisima iz stavka 1. ovoga članka.

Članak 21.

Godišnja zakupnina utvrđuje se u iznosu postignutom usmenim javnim nadmetanjem.

Članak 22.

(1) Zakupnina se plaća godišnje unaprijed, osim ako ugovorom nije drukčije određeno.

(2) U slučaju zakašnjenja obračunava se zakonska zatezna kamata.

Članak 23.

(1) Zemljište obraslo višegodišnjim raslinjem (grmljem i drvećem) daje se u zakup bez naknade na rok od jedne godine radi privođenja poljoprivrednoj namjeni.

Red. br.	Stanje zemljišta	Razdoblje oslobođenja od plaćanja zakupnine
1.	Obraslo višegodišnjim raslinjem (<i>grmlje i drveće</i>)	1 godina

(2) Stanje zemljišta u smislu odredbi prethodnog stavka, utvrđuje član Povjerenstva iz članka 12. stavka 2. ove Odluke, agronomске struke.

V. PRAVA I OBVEZE ZAKUPNIKA

Članak 24.

Zakupnik je dužan:

- koristiti zemljište pažnjom dobrog gospodara
- održavati zemljište urednim i obrađenim
- sprječavati zakorovljenost i degradaciju zemljišta
- koristiti zemljište isključivo za ugovorenu namjenu
- omogućiti Gradu nadzor nad korištenjem zemljišta.

Članak 25.

Zakupnik ne smije:

- dati zemljište u podzakup
- prenijeti ugovor na drugu osobu bez pisane suglasnosti Grada
- mijenjati namjenu zemljišta bez pisane suglasnosti Grada.

VI. UGOVOR O ZAKUPU

Članak 26.

(1) Ugovor o zakupu zemljišta obvezno sadrži:

- podatke o ugovornim stranama
- podatke o zemljištu koje je predmet zakupa
- površinu i oznaku katastarske čestice
- vrijeme trajanja zakupa
- visinu zakupnine te način i rokove njezina plaćanja
- namjenu korištenja zemljišta
- prava i obveze ugovornih strana
- odredbe o nadzoru korištenja zemljišta
- razloge i način prestanka ugovora
- odredbe o raskidu ugovora
- odredbe o primopredaji zemljišta
- druga pitanja od značaja za zakupni odnos.

(2) Zakupnik je dužan koristiti zemljište isključivo za namjenu određenu ugovorom i javnim natječajem.

(3) Promjena vrste poljoprivredne proizvodnje, odnosno podizanje trajnih nasada koji nisu predviđeni ugovorom, dopušteni su isključivo uz prethodnu pisanu suglasnost gradonačelnika, izdanu na obrazloženi prijedlog upravnog tijela nadležnog za upravljanje nekretninama.

(4) Ugovor o zakupu sadrži izjavu zakupnika da je Zakupnik upoznat sa stanjem zemljišta te da ga prima u zakup u viđenom stanju.

(5) O primopredaji zemljišta pri stupanju u posjed i po prestanku zakupa sastavlja se zapisnik u kojem se utvrđuje stanje zemljišta te eventualna oštećenja ili nepravilnosti.

(6) Grad Varaždin ima pravo tijekom trajanja zakupa provoditi nadzor nad korištenjem zemljišta. Zakupnik je dužan ovlaštenim osobama Grada omogućiti pristup zemljištu radi obavljanja nadzora.

(7) Ako se nadzorom utvrdi korištenje zemljišta protivno ugovoru ili ovoj Odluci, zakupniku se može odrediti rok za otklanjanje utvrđenih nepravilnosti, ne dovodeći u pitanje pravo Grada na raskid ugovora.

VII. PRESTANAK UGOVORA

Članak 27.

Ugovor o zakupu prestaje:

- istekom vremena na koje je sklopljen
- sporazumnim raskidom ugovornih strana
- jednostranim raskidom ugovora
- otkazom ugovora u slučajevima predviđenim ovom Odlukom ili ugovorom
- privođenjem zemljišta namjeni određenoj prostorno-planskom dokumentacijom.

Članak 28.

(1) Ako su se na zemljištu koje je predmet zakupa na dan sklapanja ugovora nalazili trajni nasadi čija je vrijednost tijekom trajanja zakupa umanjena krivnjom zakupnika, zakupodavac ima pravo na naknadu u visini umanjene vrijednosti tih nasada.

(2) Ako su nasadi iz stavka 1. ovog članka uklo-njeni, zakupodavcu pripada naknada koja odgovara vrijednosti tih nasada u vrijeme sklapanja ugovora.

Članak 29.

(1) Grad Varaždin može jednostrano raskinuti ugovor ako zakupnik:

- ne plati zakupninu u roku od 60 dana od dospijeća ili ne prihvati revaloriziran iznos zakupnine za iduću godinu
- koristi zemljište protivno ugovoru
- zapusti zemljište
- da zemljište u podzakup bez odobrenja
- onemogući nadzor nad korištenjem zemljišta.

(2) Odluka o raskidu dostavlja se zakupniku u pisanom obliku.

(3) U odluci o raskidu odredit će se rok za predaju zemljišta u posjed Gradu Varaždinu koji ne može biti kraći od 15 dana od dana dostave odluke.

(4) Ako se na zemljištu nalaze usjevi ili plodovi, zakupniku će se ostaviti primjeren rok za njihovo uklanjanje, vodeći računa o vrsti poljoprivredne proizvodnje i vegetacijskom razdoblju.

(5) Zakupnik nema pravo na naknadu štete zbog prestanka zakupa uslijed privođenja zemljišta namjeni određenoj prostorno-planskom dokumentacijom ili zbog raskida ugovora uzrokovanog njegovim postupanjem protivno ugovoru.

Članak 30.

(1) Po prestanku ugovora o zakupu zakupnik je dužan zemljište predati Gradu Varaždinu slobodno od osoba i stvari, u stanju pogodnom za daljnju poljoprivrednu uporabu.

(2) Zakupnik je dužan o svom trošku ukloniti sav otpad, privremene građevine, ograde, spremnike, reklamne oznake, pomoćne objekte, mehanizaciju, pokretne stvari te druge predmete koje je postavio ili odložio tijekom trajanja zakupa, osim ako je drukčije ugovoreno.

(3) Ako zakupnik ne postupi sukladno stavku 2. ovoga članka u roku koji odredi Grad Varaždin, Grad može uklanjanje izvršiti putem treće osobe na trošak zakupnika, bez potrebe pribavljanja njegove posebne suglasnosti.

(4) Troškovi uklanjanja mogu se naplatiti iz instrumenta osiguranja izvršenja ugovora ili drugim zakonom dopuštenim sredstvima.

Članak 31.

(1) Zakupnik ne može prenijeti svoje pravo iz ugovora o zakupu na drugu osobu.

(2) Iznimno od prethodnog stavka, prava i obveze zakupnika iz ugovora o zakupu mogu se prenijeti na nasljednika prvoga nasljednog reda, odnosno na pravnog slijednika, i to do isteka roka na koji je ugovor sklopljen.

(3) U slučaju iz prethodnog stavka, s novim zakupnikom zaključuje se ugovor o zakupu poljoprivrednog zemljišta pod istim uvjetima i do isteka roka na koji je bio zaključen ugovor s prethodnim zakupnikom. Novi zakupnici imaju isti pravni položaj u smislu odredbi ove Odluke kao njihovi pravni prednici temeljem prethodnog ugovora o zakupu.

Članak 32.

(1) Zahtjevu iz prethodnog članka moraju biti priloženi odgovarajući dokazi, ovisno o osnovi temeljem koje se traži stupanje u prava i obveze dosadašnjeg zakupnika (smrtnica, rješenje o nasljeđivanju, izvod iz matične knjige rođenih, izvod iz sudskog registra i sl.).

(2) Grad će izvršiti provjeru dugovanja te, u slučaju da za predmetno poljoprivredno zemljište nisu podmirena sva dugovanja na ime zakupnine ili da podnositelj zahtjeva duguje Gradu zakupninu za drugo poljoprivredno zemljište, neće doći do prijenosa prava i obveza zakupnika iz ugovora o zakupu na nasljednika prvoga nasljednog reda, odnosno na pravnog slijednika zakupa.

Članak 33.

(1) U tijeku trajanja ugovora o zakupu, gradonačelnik može na zahtjev zakupnika izdati suglasnost za promjenu vrste poljoprivredne proizvodnje odnosno kulture, odnosno dopunu kultura na poljoprivrednom zemljištu, u kojem slučaju se sklapa aneks ugovoru o zakupu.

(2) Zakupnik je dužan pisanim zahtjevom zatražiti suglasnost gradonačelnika za promjenu, odnosno dopunu kultura, a uz zahtjev je obavezan priložiti potvrdu nadležnog upravnog tijela Grada Varaždina nadležnog za poslove financija kojom se potvrđuje da su za predmetno poljoprivredno zemljište podmirena sva dugovanja na ime zakupnine te da podnositelj zahtjeva

ne duguje Gradu zakupninu za drugo poljoprivredno zemljište.

(3) Prije donošenja odluke o zahtjevu iz stavka 2. ovoga članka, upravno tijelo Grada Varaždina nadležno za upravljanje nekretninama razmotrit će zahtjev i dostaviti gradonačelniku obrazloženi prijedlog o tome jesu li ispunjeni uvjeti za izdavanje suglasnosti.

Članak 34.

(1) U slučaju da Grad Varaždin utvrdi da se zemljište u vlasništvu Grada koristi bez valjane pravne osnove, prema podacima iz ARKOD sustava ili stanjem na terenu, korisnik zemljišta je dužan Gradu podmiriti zakupninu za period u kojem je koristio zemljište.

(2) Visina zakupnine utvrđuje se u dvostrukom iznosu početne zakupnine iz članka 20. ove Odluke na koji se iznos obračunava zakonska zatezna kamata.

VIII. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 35.

Sve troškove vezane uz korištenje zemljišta, uključujući troškove održavanja i eventualne naknade propisane posebnim propisima, snosi zakupnik.

Članak 36.

Stručne, administrativne i tehničke poslove provedbe ove Odluke obavlja upravno tijelo Grada Varaždina nadležno za upravljanje nekretninama.

Članak 37.

Na pitanja koja nisu uređena ovom Odlukom primjenjuju se odredbe kojima se uređuju poljoprivredno zemljište, vlasništvo i druga stvarna prava, obvezni odnosi i drugih važećih propisa koji se odnose na zakup poljoprivrednog zemljišta.

Članak 38.

Danom stupanja na snagu ove Odluke stavljaju se izvan snage odredbe članaka 62. do 69. Odluke o upravljanju i raspolaganju imovinom Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 9/17, 8/18, 9/20, 2/24, 4/24, 5/24 i 8/25).

Članak 39.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u »Službenom vjesniku Grada Varaždina«.

KLASA: 944-04/26-01/13
URBROJ: 2186-1-02-26-6
Varaždin, 1. rujna 2026.

Predsjednik Gradskog vijeća
Lovro Lukavečki, mag. pol., v.r.

120.

Na temelju članka 35. stavka 2. i članka 391. stavka 2. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima

(»Narodne novine«, broj 91/96, 68/98, 137/99 - Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske, 22/00 - Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske, 73/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12, 152/14, 81/15 - pročišćeni tekst, 94/17 - ispravak pročišćenog teksta i 52/25), članka 70. stavka 3. Odluke o upravljanju i raspolaganju imovinom u vlasništvu Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 9/17, 8/18, 9/20, 2/24, 4/24, 5/24 i 8/25) i članka 45. Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 3/18, 2/20, 2/21, 4/21 - pročišćeni tekst, 13/22 i 10/23), Gradsko vijeće Grada Varaždina, na 8. sjednici održanoj dana 1. rujna 2026. godine, donosi

O D L U K U

o davanju na upravljanje i korištenje prostora u Varaždinu, Ulica Alojzija Stepinca 1, Vijeću srpske nacionalne manjine u Gradu Varaždinu

Članak 1.

(1) Vijeću srpske nacionalne manjine u Gradu Varaždinu, OIB: 08595025214 (u daljnjem tekstu: Vijeće), za potrebe rada Vijeća, daje se na upravljanje i korištenje, prostor u Varaždinu, Ulica Alojzija Stepinca 1, i to:

- dio k.č.br. 1829/1, upisane u zk. ul. 14120 k.o. Varaždin, ETAŽA 21 - prizemlje, koja se sastoji od prostorije površine 30 m² i WC-a površine 3 m², ukupne površine 33 m², te
- ETAŽA 22 - prizemlje, koja se sastoji od prostorije površine 22 m²,

koji posebni dijelovi nekretnine su neodvojivo povezani s odgovarajućim suvlasničkim dijelom cijele nekretnine.

(2) Ukupna površina prostora koji se daje na upravljanje i korištenje iznosi 55 m².

Članak 2.

Ovlašćuje se gradonačelnik Grada Varaždina na sklapanje ugovora s Vijećem o upravljanju i korištenju prostora iz članka 1. ove Odluke, bez provedbe javnog natječaja, na vrijeme od deset godina i bez naknade.

Članak 3.

Stupanjem na snagu ove Odluke stavlja se izvan snage Odluka o davanju na upravljanje i korištenje prostora u Varaždinu, Ulica Alojzija Stepinca 1, Vijeću srpske nacionalne manjine u Gradu Varaždinu (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 5/18).

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu prvoga dana od dana njezine objave u »Službenom vjesniku Grada Varaždina«.

KLASA: 372-03/26-01/26
URBROJ: 2186-1-02-26-4
Varaždin, 1. rujna 2026.

Predsjednik Gradskog vijeća
Lovro Lukavečki, mag. pol., v.r.

121.

Na temelju članka 38. stavka 5. Zakona o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 123/17, 151/22), članka 14. Zakona o regionalnom razvoju Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 45/26), Smjernica za uspostavu urbanih područja i izradu strategija razvoja urbanih područja za financijsko razdoblje 2021. - 2027., verzija 2.2 od 14. svibnja 2026. godine Ministarstva regionalnoga razvoja i fondova Europske unije (KLASA: 910-08/21-07/1, URBROJ: 538-06-3-1-1/781-26-34) i članka 45. Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 3/18, 2/20, 2/21, 4/21 - pročišćeni tekst, 13/22 i 10/23), Gradsko vijeće Grada Varaždina, na 8. sjednici održanoj dana 1. rujna 2026. godine, donosi

O D L U K U

o pokretanju postupka izmjene i dopune Strategije razvoja urbanog područja Varaždin za razdoblje od 2021. do 2027. godine

Članak 1.

Ovom Odlukom pokreće se postupak izmjene i dopune Strategije razvoja urbanog područja Varaždin za razdoblje od 2021. do 2027. godine (u daljnjem tekstu: SRUP Varaždin) te aktivnosti povezane s provedbom postupka izmjene i dopune SRUP-a Varaždin.

Članak 2.

Predmet izmjene i dopune SRUP-a Varaždin je uvođenje jednog ili više novih projekata od strateške važnosti za urbano područje Varaždin, a u skladu sa Smjernicama za uspostavu urbanih područja i izradu strategija razvoja urbanih područja za financijsko razdoblje 2021. - 2027., verzija 2.2 od 14. svibnja 2026. godine Ministarstva regionalnoga razvoja i fondova Europske unije (KLASA: 910-08/21-07/1, URBROJ: 538-06-3-1-1/781-26-34).

Članak 3.

Istovremeno s postupkom izmjene i dopune SRUP-a Varaždin pokreće se i postupak izmjene i dopune Akcijskog plana za provedbu SRUP-a Varaždin, provedbenog dokumenta koji nije sastavni dio SRUP-a Varaždin, a koji se izrađuje, mijenja i/ili dopunjuje istovremeno sa SRUP-om Varaždin.

Članak 4.

Izmjene i dopune SRUP-a Varaždin moraju biti usklađene s prostornim planovima na području za koje se SRUP Varaždin donosi, u skladu s člankom 14. stavkom 6. Zakona o regionalnom razvoju Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 45/26).

Članak 5.

Zadužuje se Posredničko tijelo za odabir operacija (PTOO) Grada Varaždina za provedbu postupka

izmjene i dopune SRUP-a Varaždin i Akcijskog plana za provedbu SRUP-a Varaždin te za koordinaciju svih aktivnosti povezanih s tim postupkom.

Članak 6.

Gradonačelnik Grada Varaždina, kao gradonačelnik grada središta urbanog područja i nositelja izrade SRUP-a Varaždin, o ovoj Odluci obavijestit će javnost putem službene mrežne stranice Grada Varaždina www.varazdin.hr, u roku od osam dana od dana početka postupka izmjene i dopune SRUP-a Varaždin.

Članak 7.

Ova Odluka stupa na snagu prvoga dana od dana objave u »Službenom vjesniku Grada Varaždina«.

KLASA: 972-01/26-01/6
URBROJ: 2186-1-02-26-5
Varaždin, 1. rujna 2026.

Predsjednik Gradskog vijeća
Lovro Lukavečki, mag. pol., v.r.

122.

Na temelju članka 16. stavka 1. Zakona o koncesijama (»Narodne novine«, broj 69/17, 107/20 i 69/26) i članka 45. Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 3/18, 2/20, 2/21, 4/21 - pročišćeni tekst, 13/22 i 10/23), Gradsko vijeće Grada Varaždina, na 8. sjednici održanoj dana 1. rujna 2026. godine, donosi

ODLUKU

o imenovanju Stručnog povjerenstva za davanje koncesije za obavljanje dimnjačarskih poslova na području Grada Varaždina

Članak 1.

U Stručno povjerenstvo za davanje koncesije za obavljanje dimnjačarskih poslova na području Grada Varaždina, imenuju se:

za predsjednicu:

1. Martina Cesar-Kelemen

za članice:

2. Tamara Strelec

3. Tatjana Kreč

4. Maja Cafuk

5. Antonela Margić

6. Biljana Bilaver

7. Andrejana Šantek.

Članak 2.

Stručno povjerenstvo ima ulogu ovlaštenog predstavnika javnog naručitelja u skladu s propisima kojima se uređuje javna nabava.

Članak 3.

(1) Stručno povjerenstvo obavljat će poslove utvrđene člankom 16. stavkom 12. Zakona o koncesijama.

(2) Zadaci Stručnog povjerenstva su:

1. suradnja s davateljem koncesije pri izradi studije opravdanosti davanja koncesije, odnosno analize davanja koncesije, pri pripremi utvrđivanja uvjeta za davanje koncesije određenih posebnim zakonom i izradi dokumentacije za nadmetanje te pri definiranju uvjeta sposobnosti i kriterija za odabir najpovoljnije ponude
2. analiza koncesije za radove i koncesije za usluge radi utvrđivanja sadržava li koncesija i obilježja javno-privatnog partnerstva u skladu s člankom 26. ovoga Zakona
3. pregled i ocjena pristiglih ponuda i/ili zahtjeva za sudjelovanje, u skladu s pravilima postupka davanja koncesije
4. prije sklapanja ugovora o koncesiji, utvrđivanje prijedloga odluke o davanju koncesije, prijedloga odluke o izmjeni odluke o davanju koncesije, prijedloga odluke o poništenju postupka davanja koncesije, prijedloga odluke o izmjeni odluke o poništenju postupka davanja koncesije te obrazloženja tih prijedloga
5. prije početka postupka davanja koncesije, obavljanje nadležnog državnog odvjetništva o namjeri davanja koncesije čija djelatnost će se obavljati na nekretnini u vlasništvu Republike Hrvatske ili koncesije koja se odnosi na opće dobro ili drugo dobro za koje je zakonom određeno da je dobro od interesa za Republiku Hrvatsku, a nadležno državno odvjetništvo će na temelju svojih evidencija izvijestiti stručno povjerenstvo za koncesiju ako su u tijeku upravni ili sudski postupci ili ako postoje druge zapreke za pokretanje postupka davanja koncesije, u okviru nadležnosti državnog odvjetništva
6. predlaganje vrste i vrijednosti pojedinog jamstva
7. obavljanje svih ostalih radnji potrebnih za provedbu postupka davanja koncesije.

Članak 4.

Administrativno-tehničke poslove za potrebe Stručnog povjerenstva obavljat će upravni odjel nadležan za poslove komunalnog gospodarstva.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u »Službenom vjesniku Grada Varaždina«.

KLASA: 024-03/26-01/14
URBROJ: 2186-1-02-26-6
Varaždin, 1. rujna 2026.

Predsjednik Gradskog vijeća
Lovro Lukavečki, mag. pol., v.r.

123.

Na temelju članka 15. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi (»Narodne novine«, broj 120/16, 114/22 i

48/26) i članka 45. Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 3/18, 2/20, 2/21, 4/21 - pročišćeni tekst, 13/22 i 10/23), Gradsko vijeće Grada Varaždina, na 8. sjednici održanoj dana 1. rujna 2026. godine, donosi

P R A V I L N I K

o provedbi postupaka jednostavne nabave

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

(1) Ovim se Pravilnikom uređuju postupci, pravila i uvjeti za nabavu robe i usluga te provedbu projektnih natječaja u Gradu Varaždinu (u daljnjem tekstu: Naručitelj) čija je procijenjena vrijednost manja od 50.000,00 EUR te nabavu radova čija je procijenjena vrijednost manja od 100.000,00 EUR (u daljnjem tekstu: jednostavna nabava) za koje sukladno odredbi članka 12. stavka 1. Zakona o javnoj nabavi (u daljnjem tekstu: ZJN 2016), ne postoji obveza provedbe postupaka javne nabave.

(2) U provedbi postupaka jednostavne nabave robe, usluga i radova osim odredbi ovog Pravilnika, Naručitelj je obavezan primjenjivati i druge važeće zakone i podzakonske propise te interne akte Naručitelja koji se odnose na pojedini predmet nabave.

(3) Pojmovi i izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku, a imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i ženski rod.

(4) Procijenjene vrijednosti nabave definirane ovim Pravilnikom temelje se na iznosu bez poreza na dodanu vrijednost (PDV).

II. NAČELA

Članak 2.

(1) U provedbi postupaka jednostavne nabave iz ovog Pravilnika Naručitelj je u odnosu na sve gospodarske subjekte obavezan poštovati temeljna načela javne nabave utvrđena u ZJN 2016: načelo slobode kretanja robe, načelo slobode poslovnog nastana i načelo slobode pružanja usluga te načela koja iz toga proizlaze, kao što su načelo tržišnog natjecanja, načelo jednakog tretmana, načelo zabrane diskriminacije, načelo uzajamnog priznavanja, načelo razmjernosti i načelo transparentnosti.

(2) Naručitelj je obavezan primjenjivati odredbe ovoga Pravilnika na način koji omogućava učinkovitu nabavu te ekonomično, zakonito, namjensko i svrhovito trošenje proračunskih sredstava.

(3) Jednostavna nabava ne smije biti osmišljena s namjerom izbjegavanja primjene ZJN 2016 ili izbjegavanja primjene ovoga Pravilnika ili s namjerom da se određenim gospodarskim subjektima neopravdano da prednost ili ih se stavi u nepovoljan položaj.

(4) Cijeli tijek postupka jednostavne nabave mora biti dokumentiran.

III. SUKOB INTERESA

Članak 3.

U svrhu sprječavanja sukoba interesa u postupcima jednostavne nabave na odgovarajući se način primjenjuju odredbe ZJN 2016.

IV. ANALIZA TRŽIŠTA

Članak 4.

U svrhu pripreme postupaka jednostavne nabave Naručitelj može provesti analizu tržišta koja obuhvaća prikupljanje informacija o predmetu nabave, gospodarskim subjektima koji sudjeluju na tržištu te drugim okolnostima koje utječu na uvjete nabave, a sve sukladno planiranim proračunskim sredstvima i potrebama upravnih tijela Naručitelja.

V. IZUZEĆA OD PRIMJENE PRAVILNIKA

Članak 5.

(1) Ovaj Pravilnik ne primjenjuje se na predmete nabave koji su izuzeti od primjene ZJN 2016.

(2) Odredbe ovog Pravilnika ne primjenjuju se u slučajevima nabave zanemarive vrijednosti odnosno vrijednosti do 200,00 EUR s uključenim porezom na dodanu vrijednost, u kojim situacijama ponudu i narudžbenicu zamjenjuje e-račun gospodarskog subjekta.

VI. PLANIRANJE JEDNOSTAVNE NABAVE

Članak 6.

(1) U Planu nabave Naručitelja za kalendarsku godinu navode se svi predmeti nabave čija je procijenjena vrijednost jednaka ili veća od 5.000,00 EUR (bez PDV-a).

(2) Plan nabave Naručitelja za kalendarsku godinu, kao i sve njegove kasnije izmjene i dopune, donosi gradonačelnik Grada Varaždina (u daljnjem tekstu: gradonačelnik), sukladno prethodno pribavljenim prijedlozima upravnih tijela Naručitelja.

(3) Vrijednost nabave ne smije se dijeliti s namjerom izbjegavanja primjene ZJN 2016 ili pravila koja vrijede za procijenjenu vrijednost jednostavne nabave.

(4) Upravno tijelo Naručitelja nadležno za poslove javne nabave, koordinira poslove pripreme plana nabave i svih njegovih izmjena i dopuna.

(5) Procijenjena vrijednost nabave određuje se za kalendarsku godinu na temelju ukupnog iznosa bez poreza na dodanu vrijednost (u daljnjem tekstu: PDV) za istovrsni predmet nabave na razini Naručitelja.

VII. PRIPREMA POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE

Članak 7.

(1) Nadležno upravno tijelo Naručitelja u suradnji s upravnim tijelom nadležnim za poslove javne nabave

obvezno je obaviti pripremne radnje prije provedbe postupka jednostavne nabave koje uključuju izradu tehničkih specifikacija, pripremu i izradu troškovnika, određivanje uvjeta i kriterija za odabir ponude, utvrđivanje kriterija za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo kao i druge dokumentacije nabave što ovisi o složenosti predmeta nabave i u skladu je sa osiguranim financijskim sredstvima.

(2) Za sve nabave roba, usluga ili radova koje se provode u upravnim tijelima Naručitelja obavezna je izrada zahtjeva za pokretanje postupka jednostavne nabave sa svim pripadajućim prilogima (tehničke specifikacije, troškovnik, projektni zadatak, projektna dokumentacija, uvjeti sklapanja i izvršenja ugovora ako se sklapa ugovor i sl.), a koji odobrava pročelnik.

(3) Internim aktom propisat će se izgled i sadržaj zahtjeva za pokretanje postupaka jednostavne nabave, poziva na dostavu ponude kao i način postupanja upravnih tijela Naručitelja u provedbi postupaka jednostavne nabave.

VIII. NABAVA ROBA I USLUGA TE PROVEDBA PROJEKTNIH NATJEČAJA I RADOVA ČIJA JE PROCIJENJENA VRIJEDNOST JEDNAKA ILI MANJA OD 15.000,00 EUR

Članak 8.

(1) Nabava robe, usluga te provedba projektnih natječaj a i radova procijenjene vrijednosti manje od 10.000,00 EUR provodi se izdavanjem narudžbenice ili sklapanjem ugovora na temelju zaprimljene ponude jednog gospodarskog subjekta po vlastitom izboru odobrene od strane pročelnika nadležnog upravnog tijela Naručitelja, koristeći se mogućnostima primjene elektroničkih sredstava komunikacije. Ponuda mora sadržavati sve podatke potrebne za izdavanje narudžbenice odnosno sklapanje ugovora.

(2) Ponuda za predmete nabave iz stavka 1. ovoga članka može se zatražiti i od više gospodarskih subjekata.

(3) Narudžbenica sadrži podatke o Naručitelju i gospodarskom subjektu, vrsti roba, usluga ili radova koje se nabavljaju uz specifikaciju jedinica mjere, količine, jedinične cijene, ukupne cijene, roka i mjesta isporuke roba, pružanja usluga ili izvođenja radova te sve ostale podatke koje Naručitelj smatra nužnim, ovisno o predmetu nabave.

(4) Narudžbenicu potpisuje gradonačelnik ili osoba koju on ovlasti.

(5) Ugovor o nabavi potpisuje gradonačelnik.

(6) Naručitelj može nabavu provesti u modulu jednostavne nabave Elektroničkog oglasnika javne nabave (dalje u tekstu: EOJN RH).

Članak 9.

(1) Nabava robe, usluga te provedba projektnih natječaj a i radova procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 10.000,00 EUR, a jednake ili manje od 15.000,00 EUR, provodi se upućivanjem poziva na dostavu ponude na adrese najmanje tri gospodarska

subjekta po vlastitom izboru, elektroničkim sredstvima komunikacije.

(2) Iznimno od odredbe iz stavka 1. ovoga članka, u slučaju žurnosti ili iz drugih objektivnih razloga, ponuda se može zatražiti od jednog gospodarskog subjekta. U tom slučaju ponuda se zajedno s obrazloženjem dostavlja na odobrenje gradonačelniku ili osobi koju on ovlasti.

(3) Za postupke nabave robe, usluga ili radova iz stavka 1. ovoga članka sklapa se ugovor, a iznimno se može izdati narudžbenica prema odobrenju pročelnika nadležnog upravnog tijela Naručitelja.

(4) Odabrana ponuda mora sadržavati sve podatke potrebne za sklapanje ugovora i mora biti odobrena od strane pročelnika nadležnog upravnog tijela Naručitelja.

(5) Postupak nabave iz stavka 1. ovoga članka Naručitelj može provesti i u modulu jednostavne nabave EOJN RH.

IX. NABAVA ROBA I USLUGA TE PROVEDBA PROJEKTNIH NATJEČAJA PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI NABAVE VEĆE OD 15.000,00 EUR, A MANJE OD 50.000,00 EUR TE RADOVA PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI NABAVE VEĆE OD 15.000,00 EUR, A MANJE OD 100.000,00 EUR

Članak 10.

Sve postupke jednostavne nabave čija je procijenjena vrijednost veća od 15.000,00 EUR Naručitelj je obavezan provesti u modulu jednostavne nabave EOJN RH.

Jednostavna nabava s pozivom odabranim gospodarskim subjektima

Članak 11.

(1) Za nabavu robe i usluga te provedbu projektnih natječaj a čija je procijenjena vrijednost veća od 15.000,00 EUR, a jednaka ili manja od 25.000,00 EUR te za nabavu radova čija je procijenjena vrijednost nabave veća od 15.000,00 EUR, a jednaka ili manja od 45.000,00 EUR Naručitelj provodi postupak jednostavne nabave s pozivom odabranim gospodarskim subjektima upućivanjem poziva na dostavu ponude na adrese najmanje tri gospodarska subjekta, za koje postoje informacije da obavljaju djelatnost vezanu na predmet nabave, u modulu jednostavne nabave EOJN RH.

(2) Iznimno, poziv na dostavu ponude iz stavka 1. ovoga članka može se uputiti u modulu jednostavne nabave EOJN RH i samo jednom gospodarskom subjektu ako za to postoje opravdani razlozi i to u sljedećim slučajevima:

1. ako u prethodno provedenom postupku jednostavne nabave nije zaprimljena nijedna ponuda ili nijedna valjana ponuda, pod uvjetom da početni ugovorni uvjeti nisu bitno izmijenjeni,

2. ako zbog objektivnih razloga predmet nabave može izvršiti, isporučiti ili pružiti samo određeni gospodarski subjekt, i to:

- a) ako je predmet nabave stvaranje ili stjecanje jedinstvenog umjetničkog djela ili umjetničke izvedbe,
- b) ako iz tehničkih razloga predmet nabave može isporučiti samo određeni gospodarski subjekt, ili
- c) ako je to nužno radi zaštite isključivih prava, uključujući prava intelektualnog vlasništva,

3. ako postoji iznimna žurnost uzrokovana događajima koje Naručitelj nije mogao predvidjeti niti na njih utjecati.

(3) Naručitelj može za nabave iz stavka 1. ovoga članka provesti postupak jednostavne nabave putem javne objave u modulu jednostavne nabave u EOJN RH.

Jednostavna nabava s javnom objavom poziva

Članak 12.

(1) Za nabavu robe i usluga te provedbu projektnih natječaja čija je procijenjena vrijednost veća od 25.000,00 EUR, a manja od 50.000,00 EUR te za nabavu radova čija je procijenjena vrijednost nabave veća od 45.000,00 EUR, a manja od 100.000,00 EUR Naručitelj provodi postupak jednostavne nabave isključivo putem javne objave u modulu jednostavne nabave EOJN RH.

(2) Iznimno od stavka 1. ovoga članka, Naručitelj nije obavezan provesti postupak jednostavne nabave putem javne objave u modulu jednostavne nabave u EOJN RH, već ga provodi upućivanjem poziva na dostavu ponude jednom odabranom gospodarskom subjektu u modulu jednostavne nabave EOJN RH i to u sljedećim slučajevima:

- 1. ako u prethodno provedenom postupku jednostavne nabave nije zaprimljena nijedna ponuda ili nijedna valjana ponuda, pod uvjetom da početni ugovorni uvjeti nisu bitno izmijenjeni,
- 2. ako zbog objektivnih razloga predmet nabave može izvršiti, isporučiti ili pružiti samo određeni gospodarski subjekt, i to:
 - a) ako je predmet nabave stvaranje ili stjecanje jedinstvenog umjetničkog djela ili umjetničke izvedbe,
 - b) ako iz tehničkih razloga predmet nabave može isporučiti samo određeni gospodarski subjekt, ili
 - c) ako je to nužno radi zaštite isključivih prava, uključujući prava intelektualnog vlasništva,
- 3. ako postoji iznimna žurnost uzrokovana događajima koje Naručitelj nije mogao predvidjeti niti na njih utjecati.

(3) Razlozi za primjenu iznimke iz stavka 2. ovoga članka navode se i obrazlažu u objavi u modulu jednostavne nabave EOJN RH.

X. NADLEŽNOST ZA PROVEDBU POSTUPAKA JEDNOSTAVNE NABAVE

Članak 13.

(1) Postupke jednostavne nabave robe, usluga radova čija je procijenjena vrijednost nabave jednaka ili manja od 15.000,00 EUR iz članka 8. i 9. ovoga Pravilnika provodi proračunski nadležno upravno tijelo Naručitelja (dalje u tekstu: nadležno upravno tijelo) ili upravno tijelo Naručitelja nadležno za poslove javne nabave.

(2) Narudžbenice za nabavu robe, usluga ili radova iz članka 8. ovoga Pravilnika izdaju se u upravnom tijelu Naručitelja nadležnom za poslove javne nabave, sukladno važećoj odluci o ustrojstvu upravnih tijela Naručitelja (dalje u tekstu: upravno tijelo Naručitelja nadležno za poslove javne nabave).

(3) Postupke jednostavne nabave s pozivom odabranim gospodarskim subjektima u modulu jednostavne nabave EOJN RH za nabave robe, usluga ili radova iz članka 11. ovoga Pravilnika samostalno provode nadležna upravna tijela ili upravno tijelo Naručitelja nadležno za poslove javne nabave.

(4) Postupci jednostavne nabave robe, usluga ili radova te projektnih natječaja iz članka 12. ovoga Pravilnika putem javne objave u modulu jednostavne nabave EOJN RH provode se u upravnom tijelu Naručitelja nadležnom za poslove javne nabave.

(5) Iznimno, postupci jednostavne nabave robe, usluga ili radova te projektnih natječaja iz stavka 4. ovoga članka mogu se provesti i u drugim upravnim tijelima Naručitelja, uz prethodnu suglasnost pročelnika upravnog tijela Naručitelja nadležnog za poslove javne nabave.

XI. PROVEDBA POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE

Članak 14.

(1) Postupak jednostavne nabave iz članka 11. i 12. ovoga Pravilnika priprema i provodi stručno povjerenstvo za provedbu postupka jednostavne nabave (u daljnjem tekstu: stručno povjerenstvo), koje odlukom o početku postupka jednostavne nabave imenuje gradonačelnik.

(2) Stručno povjerenstvo čine najmanje tri člana, od kojih najmanje jedan mora posjedovati važeći certifikat u području javne nabave i mora imati ovlaštenje za rad u modulu jednostavne nabave EOJN RH.

Kriterij za odabir ponude

Članak 15.

(1) Kriterij za odabir ponude može biti najniža cijena ili ekonomski najpovoljnija ponuda.

(2) Ako je kriterij ekonomski najpovoljnija ponuda, osim kriterija cijene mogu se koristiti i drugi kriteriji povezani s predmetom nabave kao što su: kvaliteta, tehničke prednosti, estetske i funkcionalne osobine,

ekološke osobine, operativni troškovi, ekonomičnost, rok isporuke ili rok izvršenja i drugo.

Kriteriji za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta

Članak 16.

(1) Poziv na dostavu ponude može sadržavati kriterije za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta odnosno osnove za isključenje gospodarskog subjekta, kriterije za odabir gospodarskog subjekta (uvjete sposobnosti), norme osiguranja kvalitete i norme upravljanja okolišem te način dokazivanja traženih kriterija, ovisno o složenosti predmeta nabave.

(2) Kriteriji iz stavka 1. ovoga članka moraju biti povezani s predmetom nabave, razmjerni predmetu nabave i procijenjenoj vrijednosti nabave te ne smiju neopravdano ograničavati tržišno natjecanje.

(3) Dokazi kojima se dokazuje ispunjavanje kriterija iz stavka 1. ovoga članka određuju se i primjenjuju na odgovarajući način sukladno odredbama ZJN 2016.

Ponuda

Članak 17.

(1) Sadržaj, način izrade i dostave te izmjena i/ili dopuna ponude određuju se u pozivu na dostavu ponude u EOJN RH.

(2) Svaki gospodarski subjekt može dostaviti samo jednu ponudu.

(3) Ponude iz članka 8. i 9. ovoga Pravilnika dostavljaju se u pravilu elektroničkom poštom ili u modulu jednostavne nabave EOJN RH što će se odrediti u pozivu na dostavu ponude.

(4) U postupcima jednostavne nabave koji se provode u modulu jednostavne nabave EOJN RH ponude se dostavljaju u modulu jednostavne nabave EOJN RH u skladu s funkcionalnostima EOJN RH.

(5) Iznimno, ako se dio ponude iz stavka 4. ovoga članka ne može dostaviti u modulu jednostavne nabave EOJN RH, isti se može dostaviti poštom ili osobnom dostavom, ako je tako određeno pozivom na dostavu ponude.

Članak 18.

(1) Rok za dostavu ponude mora biti primjeren predmetu nabave, uzimajući u obzir složenost predmeta nabave i vrijeme potrebno za izradu ponude, određuje se u pozivu na dostavu ponude i ne smije biti kraći od pet dana od dana slanja poziva na dostavu ponude odnosno javne objave u EOJN RH, osim u slučaju žurne nabave.

(2) Naručitelj može prije isteka roka za dostavu ponude izmijeniti ili dopuniti poziv na dostavu ponude i pripadajuću dokumentaciju nabave.

(3) Ako je izmjena dokumentacije nabave značajna, Naručitelj je dužan primjereno produljiti rok za dostavu ponude, ovisno o izmjenama i/ili dopunama koje se traže.

Jamstva

Članak 19.

Naručitelj može od ponuditelja tražiti jamstva, a vrstu i oblik jamstva Naručitelj će odrediti u pozivu na dostavu ponude.

Otvaranje ponuda i komunikacija

Članak 20.

(1) Otvaranje ponuda za postupke jednostavne nabave koji se provode u modulu jednostavne nabave EOJN RH kao i sva komunikacija između gospodarskih subjekata i Naručitelja provest će se u skladu s funkcionalnostima EOJN RH.

(2) Za nabave robe, usluga i radova koja se ne provodi u modulu jednostavne nabave EOJN RH sva komunikacija odvija se elektroničkim putem, a ako to nije moguće i na drugi način koji će se odrediti u pozivu na dostavu ponude.

Pregled i ocjena ponuda

Članak 21.

(1) Nakon otvaranja ponuda, stručno povjerenstvo provodi pregled i ocjenu ponuda radi utvrđivanja njihove pravodobnosti, potpunosti, sukladnosti s pozivom na dostavu ponude te na temelju rezultata pregleda i ocjene ponuda daje prijedlog gradonačelniku za donošenje odluke o odabiru najpovoljnije ponude ili odluke o poništenju postupka jednostavne nabave.

(2) Kod pregleda i ocjene ponuda, Naručitelj uspoređuje cijene ponuda bez PDV-a.

(3) Ako se tijekom postupka pregleda i ocjene ponuda utvrde određeni nedostaci u zaprimljenim ponudama ili je potrebno pojašnjenje ponude, na odgovarajući se način primjenjuju odredbe ZJN 2016. Sva dokumentacija o postupanjima iz ovoga stavka sastavni je dio zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda.

(4) Za odabir ponude dovoljna je jedna pristigla ponuda koja udovoljava svim traženim uvjetima i zahtjevima iz poziva na dostavu ponude.

(5) Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, Naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

Odluka o odabiru ponude/odluka o poništenju postupka jednostavne nabave

Članak 22.

(1) Odluku o odabiru najpovoljnije ponude ili odluku o poništenju postupka jednostavne nabave donosi gradonačelnik na temelju prijedloga stručnog povjerenstva.

(2) Za nabave roba, usluga ili radova iz članka 11. i 12. ovoga Pravilnika odluka o odabiru, s priloženom preslikom zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda sa svim pripadajućim prilogima dostavlja se svim ponuditeljima u postupku jednostavne nabave u roku određenom u

pozivu na dostavu ponude, ne duljem od 30 dana od isteka roka za dostavu ponude u modulu jednostavne nabave u EOJN RH, osim ako dokumentacijom nabave nije određeno drugačije.

(3) Ako Naručitelj koristi modul jednostavne nabave EOJN RH, odluka o odabiru ili poništenju objavljuje se u skladu s funkcionalnostima EOJN RH.

Članak 23.

(1) Naručitelj će poništiti postupak jednostavne nabave u sljedećim slučajevima:

- a) ako nije zaprimljena nijedna ponuda,
- b) ako nakon isključenja ponuditelja ili odbijanja ponuda ne preostane niti jedna valjana ponuda,
- c) ako je cijena najpovoljnije ponude veća od procijenjene vrijednosti nabave, osim ako Naručitelj ima osigurana sredstva,
- d) ako nastupe okolnosti zbog kojih ne bi došlo do pokretanja postupka jednostavne nabave ili zbog kojih bi došlo do sadržajno bitno drugačijeg poziva na dostavu ponude da su iste bile prije poznate.

(2) Odluka o poništenju postupka jednostavne nabave objavljuje se u modulu jednostavne nabave EOJN RH.

Uvid u ponude

Članak 24.

(1) U roku od tri radna dana nakon objave odluke o odabiru ili poništenju putem modula jednostavna nabava EOJN RH, ponuditelj koji je sudjelovao u postupku jednostavne nabave može putem modula jednostavna nabava EOJN RH zatražiti uvid u ponudu i druge dijelove dokumentacije, osim u one dijelove dokumentacije čiji uvid je ograničen zbog zaštite tajnosti podataka ili zahtjeva kibernetičke sigurnosti.

(2) Ako je zahtjev za uvid u ponude odobren, ponuditelj može putem modula jednostavna nabava EOJN RH izvršiti uvid u ponude i sandučić postupka u skladu s funkcionalnostima EOJN RH.

(3) Ako je predmet nabave za koji se provodi postupak jednostavne nabave bio podijeljen na grupe, ponuditelju je dopušteno izvršiti uvid u ponude i dokumentaciju isključivo vezano za grupe za koje je podnio ponudu.

XII. PRAVNA ZAŠTITA U POSTUPCIMA JEDNOSTAVNE NABAVE ČIJA JE PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE VEĆA OD 15.000,00 EUR

Članak 25.

(1) Protiv odluke o odabiru ili odluke o poništenju donesene u postupcima jednostavne nabave procijenjene vrijednosti veće od 15.000,00 EUR nije dopuštena žalba, ali svaki gospodarski subjekt koji ima ili je imao pravni interes za dobivanje ugovora o nabavi, okvirnog sporazuma ili projektnog natječaja i

koji je pretrpio ili bi mogao pretrpjeti štetu od navodnog kršenja subjektivnih prava može protiv takve odluke podnijeti prigovor.

(2) Prigovor se podnosi gradonačelniku u pisanom obliku isključivo putem modula jednostavne nabave EOJN RH, u roku od tri radna dana od dana dostave odluke o odabiru odnosno odluke o poništenju.

(3) Prigovor mora sadržavati:

1. podatke o gospodarskom subjektu koji podnosi prigovor (naziv gospodarskog subjekta i adresa sjedišta odnosno odgovarajuće podatke o svakom gospodarskom subjektu koji čini zajednicu ponuditelja),
2. oznaku postupka jednostavne nabave (broj objave iz EOJN RH i/ili evidencijski broj nabave),
3. odluku Naručitelja na koju se prigovor odnosi,
4. razloge prigovora i obrazloženje.

Postupak po prigovoru

Članak 26.

(1) Gradonačelnik odlučuje o prigovoru u roku od osam dana od dana podnošenja prigovora.

(2) Gradonačelnik razmatra prigovor te može:

- a) obustaviti postupak po izjavljenom prigovoru, ako gospodarski subjekt koji je izjavio prigovor odustane od prigovora,
- b) odbaciti prigovor koji je nedopušten, nepravodoban, izjavljen od neovlaštene osobe i u kojem nedostaci nisu otklonjeni u za to određenom roku, a po prigovoru se ne može postupiti,
- c) odbiti prigovor kao neosnovan,
- d) usvojiti prigovor te poništiti odluku o odabiru, nakon čega će se provesti ponovni postupak pregleda i ocjene ponuda i donijeti nova odluka o odabiru, ako je primjenjivo.

(3) Prigovor podnesen na odluku o odabiru ili odluku o poništenju sprječava sklapanje ugovora o nabavi do izvršnosti odluke o prigovoru, osim u slučaju žurne nabave kada bi odgoda mogla prouzročiti ozbiljnu štetu.

(4) Podnositelj prigovora obavještava se bez odgode o odluci povodom prigovora kroz sustav EOJN RH.

(5) U postupku pravne zaštite ne plaća se naknada za pokretanje postupka.

(6) Osobe koje sudjeluju u odlučivanju o prigovoru ne smiju biti osobe koje su sudjelovale u pripremi ili provedbi postupka jednostavne nabave na koji se prigovor odnosi.

Članak 27.

(1) Odluka o odabiru ponude odnosno odluka o poništenju postupka jednostavne nabave čija je procijenjena vrijednost veća od 15.000,00 eura sadrži uputu o pravnom lijeku.

(2) Naručitelj ne smije sklopiti ugovor o nabavi ili okvirni sporazum u roku od osam dana od dana dostave odluke o odabiru (u daljnjem tekstu: rok mirovanja).

(3) Rok mirovanja ne primjenjuje se ako je u postupku nabave sudjelovao samo jedan gospodarski subjekt čija je ponuda ujedno i odabrana.

(4) Odluka o odabiru postaje izvršna:

1. istekom roka mirovanja, ako prigovor nije izjavljen,
2. dostavom odluke o prigovoru podnositelju prigovora kojom se prigovor odbacuje, odbija ili se obustavlja postupak po prigovoru,
3. dostavom odluke ponuditelju, ako se rok mirovanja ne primjenjuje.

(5) Ako je na dan izvršnosti odluke o odabiru istekao rok valjanosti ponude, smatra se da je ugovor o nabavi ili okvirni sporazum sklopljen na dan dostave pisane izjave odabranog ponuditelja o produženju roka valjanosti ponude te jamstva za ozbiljnost ponude sukladno produženom roku valjanosti ponude, ako je jamstvo bilo traženo u postupku.

(6) U svrhu dostave izjave i jamstva iz stavka 5. ovoga članka, Naručitelj određuje primjereni rok.

(7) Odluka o poništenju postaje izvršna:

1. istekom roka za prigovor, ako prigovor nije izjavljen,
2. dostavom odluke o prigovoru podnositelju prigovora kojom se prigovor odbacuje, odbija ili se obustavlja postupak po prigovoru, ako je na odluku izjavljen prigovor.

Članak 28.

Naručitelj može ispraviti pogreške u imenima ili brojevima, pisanju ili računanju te druge očite netočnosti u odluci koju je donio te takvi ispravci proizvode pravni učinak od istog dana od kojeg proizvodi pravni učinak odluka koja se ispravlja.

Članak 29.

(1) Postupak jednostavne nabave iz članaka 11. i 12. ovoga Pravilnika završava izvršnošću odluke o odabiru ili odluke o poništenju postupka.

(2) Izvršnošću odluke o odabiru ponude stječu se uvjeti za sklapanje ugovora ili okvirnog sporazuma.

(3) Izvršnošću odluke o poništenju postupka jednostavne nabave stječu se uvjeti za pokretanje novog postupka jednostavne nabave.

XIII. SKLAPANJE I IZVRŠENJE UGOVORA ILI OKVIRNOG SPORAZUMA

Članak 30.

(1) Na temelju odluke o odabiru, s odabranim ponuditeljem sklapa se ugovor ili okvirni sporazum koji mora biti u skladu s uvjetima i zahtjevima određenima u pozivu na dostavu ponude i odabranom ponudom.

(2) Ugovor ili okvirni sporazum iz stavka 1. ovoga članka sklapa se u pisanom obliku najkasnije u roku od 30 dana od završetka postupka jednostavne nabave, osim ako nije drugačije određeno pozivom na dostavu ponude. Pisani oblik vrijedi i za sve kasnije izmjene i/ili dopune ugovora ili okvirnog sporazuma.

(3) Ugovor ili okvirni sporazum iz stavka 1. ovoga članka potpisuje gradonačelnik, a narudžbenicu gradonačelnik ili osoba koju on ovlasti.

(4) U postupcima jednostavne nabave koji se objavljuju u modulu jednostavne nabave EOJN RH može se razmjenjivati ugovor i okvirni sporazum elektroničkim sredstvima komunikacije putem sustava EOJN RH, a koji su ugovorne strane potpisale digitalno kvalificiranim elektroničkim potpisom.

(5) Ugovor sklopljen na temelju provedenog postupka jednostavne nabave mora se izvršavati u skladu s uvjetima i zahtjevima iz poziva na dostavu ponude te odabranom ponudom.

Članak 31.

(1) Okvirni sporazum može se sklopiti u postupcima jednostavne nabave robe, usluga i radova iz članaka 11. i 12. ovoga Pravilnika.

(2) Okvirni sporazum ne smije se sklopiti na rok dulji od dvije godine.

(3) Okvirni sporazum može se izvršavati sklapanjem pojedinačnih ugovora o nabavi ili izdavanjem narudžbenica.

(4) Ugovor o nabavi mora se sklopiti, a narudžbenica se mora izdati prije isteka roka na koji je sklopljen okvirni sporazum, ali trajanje pojedinog ugovora i/ili narudžbenice ne smije biti dulje od isteka roka na koji je sklopljen okvirni sporazum.

(5) Ukupna plaćanja na temelju svih pojedinačnih ugovora sklopljenih na temelju okvirnog sporazuma ili izdanih narudžbenica ne smiju biti jednaka ili veća od vrijednosti pragova za primjenu ZJN 2016.

Članak 32.

(1) Naručitelj je obavezan raskinuti ugovor ili okvirni sporazum tijekom njegova trajanja ako je ugovor ili okvirni sporazum značajno izmijenjen, što bi zahtijevalo novi postupak nabave.

(2) Osim odgovarajućih odredbi ZJN 2016, na izmjenju i raskid ugovora ili okvirnog sporazuma tijekom njihova trajanja primjenjuju se i odredbe zakona kojim se uređuju obvezni odnosi.

XIV. REGISTAR UGOVORA I EVIDENCIJA NARUDŽBENICA

Članak 33.

(1) U registru ugovora i okvirnih sporazuma Naručitelja navode se svi predmeti nabave čija je vrijednost bez PDV-a jednaka ili veća od 5.000,00 EUR.

(2) Registar ugovora, kao i sve njegove kasnije promjene, Naručitelj je obavezan objaviti putem EOJN RH u skladu s provedbenim propisima javne nabave.

(3) U registru ugovora i okvirnih sporazuma navode se svi predmeti nabave za čiju nabavu je Naručitelj sklopio ugovore i okvirne sporazume na temelju izuzeća od primjene ZJN 2016 propisanih člancima 33. i 34. ZJN 2016, s obrazloženjem razloga za izuzeće.

(4) U slučaju jednostavne nabave, ako Naručitelj predmet nabave nabavlja putem narudžbenica, upravno

tijelo Naručitelja nadležno za poslove javne nabave u registar ugovora unosi ukupni iznos za taj predmet nabave na temelju narudžbenica izdanih tijekom godine u upravnim tijelima Naručitelja za taj predmet nabave.

(5) Naručitelj je obavezan voditi evidenciju izdanih narudžbenica.

(6) Evidenciju izdanih narudžbenica vodi upravno tijelo Naručitelja nadležno za poslove javne nabave.

(7) Naručitelj je obavezan ažurirati registar ugovora prema potrebi, a najmanje jedanput u šest mjeseci.

XV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 34.

Postupci jednostavne nabave pokrenuti do stupanja na snagu ovoga Pravilnika dovršit će se prema odredbama pravilnika koji je bio na snazi u vrijeme započinjanja postupka nabave.

Članak 35.

(1) Ovaj Pravilnik stupa na snagu prvoga dana od dana objave u »Službenom vjesniku Grada Varaždina«, a objavit će se i na mrežnim stranicama Grada Varaždina te učiniti dostupnim u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske.

(2) Danom stupanja na snagu ovoga Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o provedbi postupaka jednostavne nabave (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 2/24).

KLASA: 406-01/26-03/21
URBROJ: 2186-1-02-26-11
Varaždin, 1. rujna 2026.

Predsjednik Gradskog vijeća
Lovro Lukavečki, mag. pol., v.r.

124.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 - pročišćeni tekst, 137/15 - ispravak, 123/17, 98/19 i 144/20), članka 45. Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 3/18, 2/20, 2/21, 4/21 - pročišćeni tekst, 13/22 i 10/23) i članka 6. Odluke o stipendiranju učenika i studenata koji se školuju na srednjim školama i visokim učilištima (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 7/21, 8/23 i 4/24), Gradsko vijeće Grada Varaždina, na 8. sjednici održanoj dana 1. rujna 2026. godine, donosi

LISTU DEFICITARNIH ZANIMANJA od bitnog značaja za gospodarski razvoj Grada Varaždina za školsku/akademsku godinu 2026./2027.

Članak 1.

(1) Gradsko vijeće Grada Varaždina, u skladu s utvrđenim obrazovnim i gospodarskim potrebama

Grada Varaždina, a temeljem Preporuka Hrvatskog zavoda za zapošljavanje za obrazovnu upisnu politiku i politiku stipendiranja za 2026. godinu na području Varaždinske županije, utvrđuje Listu deficitarnih zanimanja od bitnog značaja za gospodarski razvoj Grada Varaždina za školsku/akademsku godinu 2026./2027.

(2) Lista deficitarnih zanimanja od bitnog značaja za gospodarski razvoj Grada Varaždina za školsku/akademsku godinu 2026./2027. donosi se svake godine prije raspisivanja Natječaja za dodjelu stipendija za predstojeću školsku/akademsku godinu.

Članak 2.

Utvrđuju se deficitarni dvogodišnji ili trogodišnji srednjoškolski obrazovni programi od bitnog značaja za gospodarski razvoj Grada Varaždina za školsku godinu 2026./2027. kako slijedi:

1. Automehatroničar/Automehatroničarka
2. Zavarivač/Zavarivačica
3. Vozač/Vozačica motornog vozila
4. Elektroinstalater/Elektroinstalaterka
5. Kuhar/Kuharica
6. Konobar/Konobarica
7. Mesar/Mesarica
8. Prodavač/Prodavačica
9. Elektromehaničar/Elektromehaničarka
10. Dimnjačar/Dimnjačarka
11. Slastičar/Slastičarka
12. Stolar/Stolarica
13. Cvječar/Cvječarica
14. Staklar/Staklarka
15. Tapetar/Tapetarka
16. Operater/Operaterka za strojne obrade
17. Izrađivač-monter/Izrađivačica-monterka strojnih konstrukcija
18. Serviser/Serviserka karoserije motornih vozila
19. Monter/Monterka drvnih konstrukcija i krovova
20. Građevinski radnik/Građevinska radnica u zgradarstvu
21. Oblagač/oblagačica podova i zidova
22. Građevinski radnik/Građevinska radnica u održivoj gradnji
23. Modni krojač/Modna krojačica
24. Monter/Monterka strojarskih instalacija,
25. Rukovatelj/Rukovateljica građevinskim strojevima
26. Pekar-slasičar/Pekarica-slasičarka
27. Soboslikar ličilac dekorater/Soboslikarica ličiljica dekoraterka.

Članak 3.

Utvrđuju se deficitarni četverogodišnji ili petogodišnji srednjoškolski obrazovni programi od bitnog značaja za gospodarski razvoj Grada Varaždina za školsku godinu 2026./2027. kako slijedi:

1. Medicinska sestra/Medicinski tehničar opće njege

2. Tehničar/Tehničarka za električne strojeve i elektroenergetiku
3. Farmaceutski tehničar/Farmaceutska tehničarka.

Članak 4.

Utvrđuju se deficitarni sveučilišni studijski programi od bitnog značaja za gospodarski razvoj Grada Varaždina za akademsku godinu 2026./2027. kako slijedi:

1. Medicina
2. Rani i predškolski odgoj i obrazovanje
3. Logopedija
4. Matematika
5. Farmacija
6. Strojarsvo
7. Građevinarstvo
8. Engleski jezik i književnost ili Anglistika
9. Njemački jezik i književnost ili Germanistika
10. Fizika
11. Elektrotehnika ili Elektrotehnika i informacijska tehnologija
12. Informatika
13. Računarstvo
14. Socijalni rad
15. Rehabilitacija
16. Pedagogija
17. Psihologija
18. Dentalna medicina.

Članak 5.

Stupanjem na snagu Liste deficitarnih zanimanja od bitnog značaja za gospodarski razvoj Grada Varaždina za školsku/akademsku godinu 2026./2027., prestaje važiti Lista deficitarnih zanimanja od bitnog značaja za gospodarski razvoj Grada Varaždina za školsku/akademsku godinu 2025./2026. (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 2/25).

Članak 6.

Lista deficitarnih zanimanja od bitnog značaja za gospodarski razvoj Grada Varaždina za školsku/akademsku godinu 2026./2027. stupa na snagu prvoga dana od dana njezine objave u »Službenom vjesniku Grada Varaždina«.

KLASA: 604-01/26-01/1
URBROJ: 2186-1-02-26-8
Varaždin, 1. rujna 2026.

Predsjednik Gradskog vijeća
Lovro Lukavečki, mag. pol., v.r.

125.

Na temelju članka 45. Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 3/18, 2/20, 2/21, 4/21 - pročišćeni tekst, 13/22 i 10/23), Gradsko

vijeće Grada Varaždina, na 8. sjednici održanoj dana 1. rujna 2026. godine, donosi

ZAKLJUČAK

o prihvatanju Izvješća o radu gradonačelnika Grada Varaždina za razdoblje siječanj - lipanj 2026. godine

I.

Gradsko vijeće Grada Varaždina prihvata Izvješće o radu gradonačelnika Grada Varaždina za razdoblje siječanj - lipanj 2026. godine.

II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u »Službenom vjesniku Grada Varaždina«.

KLASA: 024-03/26-03/3
URBROJ: 2186-1-02-26-17
Varaždin, 1. rujna 2026.

Predsjednik Gradskog vijeća
Lovro Lukavečki, mag. pol., v.r.

126.

Na temelju članka 45. stavka 1. točke 28. Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 3/18, 2/20, 2/21, 4/21 - pročišćeni tekst, 13/22 i 10/23), Gradsko vijeće Grada Varaždina, na 8. sjednici održanoj dana 1. rujna 2026. godine, donosi

ZAKLJUČAK

o primanju na znanje Izvješća o radu TD Čistoća d.o.o. za 2025. godinu

I.

Gradsko vijeće Grada Varaždina prima na znanje Izvješće o radu TD Čistoća d.o.o. za 2025. godinu.

II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u »Službenom vjesniku Grada Varaždina«.

KLASA: 025-02/26-01/14
URBROJ: 2186-1-02-26-5
Varaždin, 1. rujna 2026.

Predsjednik Gradskog vijeća
Lovro Lukavečki, mag. pol., v.r.

127.

Na temelju članka 45. stavka 1. točke 28. Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 3/18, 2/20, 2/21, 4/21 - pročišćeni tekst, 13/22 i 10/23), Gradsko vijeće Grada Varaždina, na 8. sjednici održanoj dana 1. rujna 2026. godine, donosi

Z A K L J U Č A K**o primanju na znanje Izvješća o radu
TD Zona Sjever d.o.o. za 2025. godinu**

I.

Gradsko vijeće Grada Varaždina prima na znanje
Izvješće o radu TD Zona Sjever d.o.o. za 2025. godinu.

II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i
objavit će se u »Službenom vjesniku Grada Varaždina«.

KLASA: 025-02/26-01/13
URBROJ: 2186-1-02-26-6
Varaždin, 1. rujna 2026.

Predsjednik Gradskog vijeća
Lovro Lukavečki, mag. pol., v.r.

128.

Na temelju članka 45. stavka 1. točke 28. Statuta
Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«,
broj 3/18, 2/20, 2/21, 4/21 - pročišćeni tekst, 13/22 i
10/23), Gradsko vijeće Grada Varaždina, na 8. sjednici
održanoj dana 1. rujna 2026. godine, donosi

Z A K L J U Č A K**o primanju na znanje Izvješća o radu
TD Varaždinske vijesti d.d. za 2025. godinu**

I.

Gradsko vijeće Grada Varaždina prima na znanje
Izvješće o radu TD Varaždinske vijesti d.d. za 2025.
godinu.

II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i
objavit će se u »Službenom vjesniku Grada Varaždina«.

KLASA: 025-02/26-01/12
URBROJ: 2186-1-02-26-7
Varaždin, 1. rujna 2026.

Predsjednik Gradskog vijeća
Lovro Lukavečki, mag. pol., v.r.

129.

Na temelju članka 45. stavka 1. točke 29. Statuta
Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«,
broj 3/18, 2/20, 2/21, 4/21 - pročišćeni tekst, 13/22 i
10/23), Gradsko vijeće Grada Varaždina na 8. sjednici
održanoj dana 1. rujna 2026. godine, donosi

Z A K L J U Č A K**o primanju na znanje Izvješća o radu
Javne vatrogasne postrojbe Grada Varaždina
za 2025. godinu**

I.

Gradsko vijeće Grada Varaždina prima na znanje
Izvješće o radu Javne vatrogasne postrojbe Grada
Varaždina za 2025. godinu.

II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i
objavit će se u »Službenom vjesniku Grada Varaždina«.

KLASA: 250-01/26-01/8
URBROJ: 2186-1-02-26-4
Varaždin, 1. rujna 2026.

Predsjednik Gradskog vijeća
Lovro Lukavečki, mag. pol., v.r.

130.

Na temelju članka 45. Statuta Grada Varaždina
(»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 3/18, 2/20,
2/21, 4/21 - pročišćeni tekst, 13/22 i 10/23), Gradsko
vijeće Grada Varaždina, na 8. sjednici održanoj dana
1. rujna 2026. godine, donosi

Z A K L J U Č A K**o primanju na znanje Izvješća o radu
Gradske vatrogasne zajednice Varaždin
za 2025. godinu**

I.

Gradsko vijeće Grada Varaždina prima na znanje
Izvješće o radu Gradske vatrogasne zajednice Varaždin
za 2025. godinu.

II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i
objavit će se u »Službenom vjesniku Grada Varaždina«.

KLASA: 250-01/26-01/7
URBROJ: 2186-1-02-26-4
Varaždin, 1. rujna 2026.

Predsjednik Gradskog vijeća
Lovro Lukavečki, mag. pol., v.r.

131.

Na temelju članka 45. stavka 1. točke 28. Statuta
Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«,
broj 3/18, 2/20, 2/21, 4/21 - pročišćeni tekst, 13/22 i
10/23), Gradsko vijeće Grada Varaždina, na 8. sjednici
održanoj dana 1. rujna 2026. godine, donosi

Z A K L J U Č A K**o primanju na znanje Izvješća o radu
Nogometnog kluba Varaždin, sportskog
dioničkog društva za obavljanje sportskih
djelatnosti za 2025. godinu**

I.

Gradsko vijeće Grada Varaždina prima na znanje Izvješće o radu Nogometnog kluba Varaždin, sportskog dioničkog društva za obavljanje sportskih djelatnosti za 2025. godinu.

II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u »Službenom vjesniku Grada Varaždina«.

KLASA: 620-02/26-01/2
URBROJ: 2186-1-02-26-6
Varaždin, 1. rujna 2026.

Predsjednik Gradskog vijeća
Lovro Lukavečki, mag. pol., v.r.

132.

Na temelju članka 45. Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 3/18, 2/20, 2/21, 4/21 - pročišćeni tekst, 13/22 i 10/23), Gradsko

vijeće Grada Varaždina, na 8. sjednici održanoj dana 1. rujna 2026. godine, donosi

ZAKLJUČAK

**o primanju na znanje Izvješća o provedbi
Godišnjeg plana upravljanja imovinom
Grada Varaždina za 2025. godinu**

I.

Gradsko vijeće Grada Varaždina prima na znanje Izvješće o provedbi Godišnjeg plana upravljanja imovinom Grada Varaždina za 2025. godinu.

II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u »Službenom vjesniku Grada Varaždina«.

KLASA: 978-01/24-01/2
URBROJ: 2186-1-02-26-15
Varaždin, 1. rujna 2026.

Predsjednik Gradskog vijeća
Lovro Lukavečki, mag. pol., v.r.

AKTI GRADONAČELNIKA**47.**

Na temelju članka 4. stavka 3. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 86/08, 61/11, 4/18, 96/18, 112/19 i 17/25), članka 28. stavka 1. Uredbe o klasifikaciji radnih mjesta u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 74/10, 125/14 i 48/23), članka 69. Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 3/18, 2/20, 2/21, 4/21 - pročišćeni tekst, 13/22 i 10/23) i članka 16. stavka 2. Odluke o ustrojstvu upravnih tijela Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 10/25) na prijedlog pročelnice Upravnog odjela za financije, proračun i javnu nabavu Grada Varaždina, uz prethodno očitovanje sindikalnog povjerenika, gradonačelnik Grada Varaždina, dana 19. kolovoza 2026. godine, donosi

PRAVILNIK

**o izmjenama Pravilnika o unutarnjem redu
Upravnog odjela za financije, proračun
i javnu nabavu**

Članak 1.

U Pravilniku o unutarnjem redu Upravnog odjela za financije, proračun i javnu nabavu Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 2/26) (u daljnjem tekstu: Pravilnik), u članku 4. u tablici sistematizacije radnih mjesta, kod radnog mjesta pod rednim brojem 13. »Viši stručni referent za obračun plaća i naknada«, broj izvršitelja: »1« zamjenjuje se brojem izvršitelja: »2«.

Kod radnog mjesta pod rednim brojem 14. »Stručni referent za obračun plaće«, broj izvršitelja: »1« zamjenjuje se brojem izvršitelja: »2«.

U retku: »UKUPNO:« broj izvršitelja: »25« zamjenjuje se brojem izvršitelja: »27«.

Članak 2.

U tablici »OPISI RADNIH MJESTA« koja je sastavni dio Pravilnika, kod radnog mjesta pod rednim brojem 13. »Viši stručni referent za obračun plaća i naknada«, broj izvršitelja: »1« zamjenjuje se brojem: »2«.

Kod radnog mjesta pod rednim brojem 14. »Stručni referent za obračun plaće«, broj izvršitelja: »1« zamjenjuje se brojem: »2«.

Članak 3.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmoga dana od dana objave u »Službenom vjesniku Grada Varaždina«.

KLASA: 024-01/26-01/2
URBROJ: 2186-1-01-26-14
Varaždin, 19. kolovoza 2026.

Gradonačelnik
dr. sc. Neven Bosilj, v.r.

48.

Na temelju članka 10. stavka 2. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regi-

onalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 86/08, 61/11, 4/18, 96/18, 112/19 i 17/25) i članka 69. Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 3/18, 2/20, 2/21, 4/21 - pročišćeni tekst, 13/22 i 10/23) gradonačelnik Grada Varaždina, na prijedlog pročelnika upravnih tijela Grada Varaždina, na dan 28. kolovoza 2026. godine, utvrđuje

III. D O P U N E

Plana prijma u službu za 2026. godinu

I.

U Planu prijma u službu za 2026. godinu (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 11/25, 2/26 i 4/26) u točki IV.

- pod točkom a):
 - u podtočki 2. brojka: »2« zamjenjuje se brojkom: »3«,
 - u podtočki 3. brojka: »7« zamjenjuje se brojkom: »8«.

II.

Ove Dopune Plana objavit će se u »Službenom vjesniku Grada Varaždina«, a stupaju na snagu dana 10. rujna 2026. godine.

KLASA: 100-01/25-01/3
URBROJ: 2186-1-04-01/3-26-30
Varaždin, 28. kolovoza 2026.

Gradonačelnik
dr. sc. Neven Bosilj, v.r.

49.

Na temelju članka 64. Zakona o zaštiti okoliša (»Narodne novine«, broj 80/13, 153/13, 78/15, 12/18 i 118/18), članka 29. stavka 2. Uredbe o strateškoj procjeni utjecaja strategije, plana i programa na okoliš (»Narodne novine«, broj 3/17) i članka 69. Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 3/18, 2/20, 2/21, 4/21 - pročišćeni tekst, 13/22 i 10/23), gradonačelnik Grada Varaždina donosi

O D L U K U

**o započinjanju postupka ocjene o potrebi
strateške procjene utjecaja na okoliš za
Reviziju Plana održive urbane mobilnosti
Grada Varaždina (SUMP)**

PRAVNA OSNOVA

Članak 1.

Ovom Odlukom pokreće se postupak ocjene o potrebi strateške procjene utjecaja na okoliš za Reviziju

Plana održive urbane mobilnosti Grada Varaždina (u daljnjem tekstu: Revizija SUMP-a).

Nositelj postupka je Grad Varaždin.

Postupak ocjene o potrebi strateške procjene utjecaja na okoliš provodi Grad Varaždin putem nadležnog upravnog tijela - Upravnog odjela za gradnju i komunalno gospodarstvo, Odsjeka za urbanizam, promet i zaštitu okoliša, sukladno odredbama Zakona o zaštiti okoliša i Uredbe o strateškoj procjeni utjecaja strategije, plana i programa na okoliš.

RAZLOZI ZA DONOŠENJE

Članak 2.

Osnovni razlozi za pokretanje postupka Revizije Plana održive urbane mobilnosti Grada Varaždina (SUMP) su:

- provedba Revizije Plana održive urbane mobilnosti Grada Varaždina na temelju rezultata Evaluacije Plana održive urbane mobilnosti Grada Varaždina, prihvaćene Zaključkom o prihvatanju Evaluacije Plana održive urbane mobilnosti Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 6/23),
- usklađivanje Plana s važećim nacionalnim i europskim strateškim dokumentima te Smjernicama Europske komisije za planiranje održive urbane mobilnosti (SUMP Guidelines),
- analiza provedbe postojećeg Plana održive urbane mobilnosti Grada Varaždina,
- ažuriranje prometnih pokazatelja, analiza, ciljeva, mjera i akcijskog plana,
- usklađivanje s važećim prostorno-planskim i razvojnim dokumentima Grada Varaždina.

OBUHVAT

Članak 3.

Revizija Plana održive urbane mobilnosti Grada Varaždina obuhvaća administrativno područje Grada Varaždina.

CILJEVI I PROGRAMSKA POLAZIŠTA

Članak 4.

Programska polazišta Revizije Plana održive urbane mobilnosti Grada Varaždina temelje se na rezultatima Evaluacije Plana održive urbane mobilnosti Grada Varaždina, važećim nacionalnim i europskim strateškim dokumentima, Smjernicama za izradu i provedbu planova održive urbane mobilnosti (SUMP Guidelines - Third Edition, 2026), Uredbi (EU) 2024/1679 o smjernicama Unije za razvoj transeuropske prometne mreže (TEN-T) te potrebama daljnjeg razvoja održive urbane mobilnosti na području Grada Varaždina.

Ciljevi Revizije SUMP-a su:

- analiza usklađenosti postojećeg SUMP-a s važećim europskim, nacionalnim, regionalnim i lokalnim strateškim i planskim dokumentima,
- analiza usklađenosti sa Smjernicama za izradu i provedbu planova održive urbane mobilnosti (SUMP Guidelines - Third Edition, 2026) i Uredbom (EU) 2024/1679 (TEN-T),
- analiza provedbe postojećeg SUMP-a te ažuriranje prometnih pokazatelja, ciljeva, mjera, aktivnosti i akcijskog plana,
- povećanje sigurnosti svih sudionika u prometu,
- razvoj javnog prijevoza te pješačkog i biciklističkog prometa,
- smanjenje negativnih utjecaja prometa na okoliš,
- povećanje prometne dostupnosti i kvalitete života građana,
- usklađivanje Revizije SUMP-a s novim prometnim politikama, razvojnim projektima i potrebama održivog razvoja Grada Varaždina.

REDOSLIJED RADNI U POSTUPKU OCJENE

Članak 5.

Radnje koje će se provesti u postupku ocjene o potrebi strateške procjene utjecaja na okoliš provode se sukladno odredbama Zakona o zaštiti okoliša, Uredbe o strateškoj procjeni utjecaja strategije, plana i programa na okoliš, Uredbe o informiranju i sudjelovanju javnosti i zainteresirane javnosti u pitanjima zaštite okoliša (»Narodne novine«, broj 64/08) te odredbama posebnih propisa, i to sljedećim redoslijedom:

1. Grad Varaždin započinje postupak ocjene o potrebi strateške procjene utjecaja na okoliš donošenjem ove Odluke.
2. Grad Varaždin putem nadležnog upravnog tijela izradit će Obrazac o ocjeni o potrebi strateške procjene utjecaja na okoliš.
3. Grad Varaždin pribavit će mišljenja tijela i osoba određenih posebnim propisima navedenih u članku 6. ove Odluke.
4. Zahtjev za davanje mišljenja zajedno s Obrascem dostavit će se tijelima iz članka 6. ove Odluke.
5. Tijela i osobe iz članka 6. ove Odluke dostavit će mišljenje u roku od 30 dana od dana zaprimanja zahtjeva.
6. Grad Varaždin razmotrit će pristigla mišljenja te će prije donošenja odluke pribaviti mišljenje upravnog tijela Varaždinske županije nadležnog za poslove zaštite okoliša o provedenom postupku.
7. Nakon provedenog postupka gradonačelnik će donijeti odluku kojom će utvrditi je li za Reviziju Plana održive urbane mobilnosti Grada Varaždina potrebno provesti stratešku procjenu utjecaja na okoliš.

8. Grad Varaždin informirat će javnost o donesenoj odluci sukladno Zakonu o zaštiti okoliša i Uredbi o informiranju i sudjelovanju javnosti i zainteresirane javnosti u pitanjima zaštite okoliša.

POPIS TIJELA I OSOBA KOJE SUDJELUJU U POSTUPKU OCJENE

Članak 6.

U postupku ocjene o potrebi strateške procjene sudjelovat će tijela i osobe kako slijedi:

1. Ministarstvo zaštite okoliša i zelene tranzicije, Uprava za procjenu utjecaja na okoliš i održivo gospodarenje otpadom, Služba za stratešku procjenu utjecaja strategije, plana i programa na okoliš, Radnička cesta 80, 10000 Zagreb, matej.majdenic@mzozt.hr
2. Ministarstvo unutarnjih poslova, Ravnateljstvo civilne zaštite, Područni ured civilne zaštite Varaždin, Služba za prevenciju i pripravnost, HR-42000 Varaždin, Kratka 1/IV, PUCZ.Varazdin@civilna-zastita.hr;
3. Hrvatske vode, VGO za Muru i gornju Dravu, HR-42000 Varaždin, Međimurska ulica 26b, milan.rezo@voda.hr;
4. Hrvatske vode, VGI za mali sliv »Plitvica-Bednja«, HR-42000 Varaždin, Međimurska ulica 26b, branko.perec@voda.hr;
5. Javna ustanova »Priroda Varaždinske županije«, HR-42000 Varaždin, Ulica Stanka Vraza 4, zastita.prirode@vz.t-com.hr;
6. Zavod za prostorno uređenje Varaždinske županije, HR-42000 Varaždin, Mali plac 1a, zavod@zzpuzv.hr;
7. Zavod za javno zdravstvo Varaždinske županije, HR-42000 Varaždin, Ivana Meštrovića 1/11, info@zzjzzv.hr;
8. HEP Proizvodnja d.o.o. PP HE Sjever, HR-42000 Varaždin, Međimurska 26C; info.dpvarazdin@hep.hr;
9. HEP-Operator distribucijskog sustava d.o.o., Elektra Varaždin, HR-42000 Varaždin, Kratka ulica 3;
10. Hrvatska regulatorna agencija za mrežne djelatnosti, HR-10110 Zagreb, Roberta Frangeša Mihanovića 9; pisarnica@hakom.hr; e-pisarnica@hakom.hr;
11. Varkom d.o.o., HR-42000 Varaždin, Trg bana Josipa Jelačića 15, info@varkom.com;
12. Čistoća d.o.o. Varaždin, HR-42000 Varaždin, Ognjena Price 13, info@cistoca-vz.hr;
13. Termoplin d.d. Varaždin, HR-42000 Varaždin, Vjekoslava Špinčića 78, info@termoplin.com;
14. Centar kompetencije za obnovljive izvore energije d.o.o., HR-42000 Varaždin, Zagrebačka ulica 89, Tehnološki park, ckoie@ckoie.hr;

Članak 7.

Grad Varaždin informirat će javnost o ovoj Odluci sukladno odredbama Zakona o zaštiti okoliša i Uredbe o informiranju i sudjelovanju javnosti i zainteresirane javnosti u pitanjima zaštite okoliša (»Narodne novine«, broj 64/08).

Članak 8.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku Grada Varaždina« i na službenim mrežnim stranicama Grada Varaždina.

KLASA: 351-01/26-01/16
URBROJ: 2186-1-05-03/1-26-1
Varaždin, 29. srpnja 2026.

Gradonačelnik
dr. sc. Neven Bosilj, v.r.

50.

Na temelju članka 69. Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 3/18, 2/20, 2/21 i 4/21 - pročišćeni tekst, 13/22 i 10/23) i članka 13. Odluke o uvjetima za postavljanje terasa na javnim površinama u povijesnoj jezgri grada Varaždina

(»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 2/22) gradonačelnik Grada Varaždina, na dan 29. srpnja 2026. godine, donosi

ZAKLJUČAK**o dopuni Zaključka o popisu lokacija
za postavu terasa u povijesnoj jezgri
grada Varaždina**

I.

Zaključak o popisu lokacija za postavu terasa u povijesnoj jezgri grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 4/23), Zaključak o izmjeni i dopuni Zaključka o popisu lokacija za postavu terasa u povijesnoj jezgri grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 6/23), Zaključak o izmjeni i dopuni Zaključka o popisu lokacija za postavu terasa u povijesnoj jezgri grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 5/24), Zaključak o izmjeni i dopuni Zaključka o popisu lokacija za postavu terasa u povijesnoj jezgri grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 8/25) i Zaključak o izmjeni i dopuni Zaključka o popisu lokacija za postavu terasa u povijesnoj jezgri grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 2/26) dopunjuje se u dijelu glava I. stavak 2. na način da se poslije rednog broja 36. dodaje novi redni broj 37. koji glasi:

r.br.	lokacija	površina (m ²)	maksimalan broj stolova i stolaca	način uređenja
37.	Europski trg - ispred k.br. 1	48,00	6 stolova 24 stolaca	3 suncobrana (3x3 m) žardinjere

Sastavni dio ovog Zaključka je i grafički prilog - Plan postave terase za redni broj 37. koji je također predmet objave. Na grafičkom prikazu shematski je prikazan raspored stolova i stolaca.

II.

Za provođenje ovog Zaključka zadužuju se Upravni odjel za gradnju i komunalno gospodarstvo Grada Varaždina i Upravni odjel za poslove gradonačelnika i Gradskog vijeća Grada Varaždina.

III.

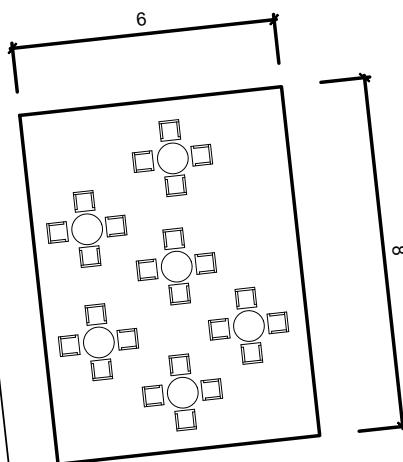
Ovaj Zaključak zajedno sa grafičkim prilogom stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u »Službenom vjesniku Grada Varaždina«.

KLASA: 350-04/26-01/2
URBROJ: 2186-1-05-03/2-26-20
Varaždin, 29. srpnja 2026.

Gradonačelnik
dr. sc. Neven Bosilj, v.r.

Europski trg
14796

1



37

Lokacija:
Europski trg 1
P = 48,00 m²

6 stolova

51.

Na temelju članka 69. Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 3/18, 2/20, 2/21, 4/21 - pročišćeni tekst, 13/22 i 10/23), gradonačelnik Grada Varaždina na dan 23. srpnja 2026. godine, donosi

I Z M J E N E**Općih uvjeta poslovanja Gradskog reklamacijsko informacijskog centra (GRIC)****Članak 1.**

U Općim uvjetima poslovanja Gradskog reklamacijsko informacijskog centra (GRIC) (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 4/25), članak 4. mijenja se i glasi:

»Članak 4.

(1) Korisnici usluga, pozivom na besplatni broj 0800 0042, prijavom putem mrežne stranice www.varazdin.hr, putem mobilne aplikacije GRIC odnosno osobno na adresi Trg kralja Tomislava 1, Varaždin, podnose prigovor, odnosno postavljaju upit u vezi pojedine usluge u GRIC radi daljnje obrade i rješavanja istog. Zahtjev zaprima i registrira službenik zadužen za reklamacije i informacije.

(2) U slučaju postavljanja upita koji se odnosi na »Servisne informacije« koje su sadržane u Katalogu usluga, korisnika usluge se upućuje na pružatelja/voditelja usluge (naziv, adresa, broj telefona i e-mail adresa).

(3) Razgovor između korisnika usluge i službenika za reklamacije i informacije snima se u svrhu kvalitetnije obrade prigovora/reklamacije/upita, bržeg rješavanja istog te dobivanja povratne informacije i provjere autorizacije prijavljenog problema. O provedbi snimanja telefonskih razgovora moraju biti obaviješteni korisnici usluge kad pozivaju telefonski broj naveden u stavku 1. ovoga članka. Obavijest pozivatelju obavlja se

automatski odmah nakon uspostave telefonske veze. Automatska tajnica pozivatelju daje na znanje činjenicu da se razgovor snima, kao i cilj obrade. U slučaju da korisnik usluge ne želi da se razgovor snima, prigovor/reklamaciju/upit može uputiti putem mrežne stranice, mobilne aplikacije GRIC odnosno osobno na adresi Trg kralja Tomislava 1, Varaždin, a nastavkom razgovora korisnik usluge daje privolu za snimanje razgovora.«

Članak 2.

U članku 5. Općih uvjeta poslovanja Gradskog reklamacijsko informacijskog centra (GRIC) (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 4/25), stavak 2. mijenja se i glasi:

»(2) Ako pojedini korisnik usluge želi povući privolu i zatražiti prestanak daljnje obrade osobnih podataka, obavijest o odustajanju od dane privole može zatražiti u pisanom obliku putem e-mail adrese: zastita.podataka@varazdin.hr, slanjem na adresu Trg kralja Tomislava 1, Varaždin ili osobno na istoj adresi.«

Članak 3.

Sve ostale odredbe Općih uvjeta poslovanja Gradskog reklamacijsko informacijskog centra (GRIC) ostaju nepromijenjene.

Članak 4.

Ove Izmjene Općih uvjeta poslovanja Gradskog reklamacijsko informacijskog centra (GRIC) stupaju na snagu danom donošenja i objavit će se na mrežnoj stranici Grada Varaždina i »Službenom vjesniku Grada Varaždina«.

KLASA: 650-03/24-01/2

URBROJ: 2186-1-04/1-26-5

Varaždin, 23. srpnja 2026.

Gradonačelnik

dr. sc. Neven Bosilj, v.r.

AKTI JAVNIH USTANOVA**14.**

GRAD VARAŽDIN, Varaždin, Trg kralja Tomislava 1, OIB: 13269011531, zastupan po gradonačelniku dr. sc. Nevenu Bosilju

GRADSKA KNJIŽNICA I ČITAONICA »METEL OŽEGOVIĆ« VARAŽDIN, Varaždin, Franjevački trg 4, OIB: 4578513964, zastupana po ravnatelju Mariu Šoštariću

i

NEZAVISNI SINDIKAT KNJIŽNIČARA HRVATSKE, Zagreb, Šubićeva 20, OIB: 27669645014, (dalje u tekstu Sindikat), zastupan po predsjednici Sindikata Danijeli Petaros Globan, koju, po punomoći zastupa sindikalna povjerenica Podružnice Sindikata za Gradsku knjižnicu i čitaonicu »Metel Ožegović«, Andreja Toljan

dana 30. srpnja 2026. godine sklopili su

KOLEKTIVNI UGOVOR**za zaposlenike u Gradskoj knjižnici i čitaonici
»Metel Ožegović« Varaždin****Članak 1.**

Ovim Kolektivnim ugovorom (u daljnjem tekstu: Ugovor) utvrđuju se međusobna prava i obveze potpisnika ovog Ugovora te prava iz rada i temeljem rada zaposlenika u Gradskoj knjižnici i čitaonici »Metel Ožegović« Varaždin (u daljnjem tekstu: GKič).

Članak 2.

Poslodavac u smislu ovog Ugovora je GKič kojemu je osnivač i vlasnik solidarno odgovoran za realizaciju prava iz ovog Ugovora.

Pod pojmom Sindikat u smislu ovog Ugovora podrazumijeva se Nezavisni sindikat knjižničara Hrvatske, Zagreb, Šubićeva 20.

Pod pojmom zaposlenika podrazumijevaju se zaposlenici GKiČ koji su temeljem ugovora o radu zasnovali radni odnos na određeno ili neodređeno vrijeme s punim ili nepunim ili skraćenim radnim vremenom i zaposlenici koji su radni odnos zasnovali u svojstvu pripravnika.

Članak 3.

Odredbe ovog Ugovora primjenjuju se uvijek osim ako je propisom, nekim drugim kolektivnim ugovorom koji se odnosi na zaposlenike iz članka 1. ovog Ugovora, pravilnicima poslodavca ili ugovorom o radu, za zaposlenike nešto povoljnije riješeno.

Članak 4.

Potpisnici su se usuglasili da će se zalagati i rukovoditi sljedećim načelima:

- međusobne suradnje u području radnih odnosa, socijalnog osiguranja i zapošljavanja;
- promicanja socijalnog partnerstva i kolektivnog pregovaranja;
- mirnog rješavanja sporova.

Ako zbog promjena okolnosti, koje nisu postojale niti bile poznate u trenutku sklapanja ovog Ugovora, jedna od strana ne bi mogla neke od odredbi Ugovora izvršavati, ili bi joj to bilo izuzetno otežano, obvezuje se da neće jednostrano prekršiti Ugovor, nego će drugoj strani predložiti izmjenu Ugovora.

Članak 5.

Ugovorne strane obvezuju se osigurati pravilnu primjenu i poštivanje odredbi ovog Ugovora i suzdržavati se akcija koje bi štetile njegovoj provedbi.

Članak 6.

Temeljna obveza je Poslodavca radniku dati posao i za obavljeni rad isplatiti zaposleniku plaću te omogućiti korištenje drugih prava određenih zakonom, Kolektivnim ugovorom i Ugovorom o radu, te osigurati zaštitu zdravlja i dostojanstva te osobnosti zaposlenika.

Članak 7.

Zaposlenik je dužan osobno obavljati poslove radi kojih je zasnovao radni odnos, poštujući upute Poslodavca dane u skladu s vrstom i naravi posla te je dužan obavljati poslove radnog mjesta savjesno i u skladu s pravilima struke, ekonomično koristiti sredstva Poslodavca, surađivati s ostalim zaposlenicima i uljudno se ponašati prema svim osobama s kojima dolazi u kontakt prilikom obavljanja rada.

1. ZASNIVANJE RADNOG ODNOSA

Članak 8.

Zaposlenici se primaju na rad na temelju javnog natječaja, sukladno Zakonu.

Članak 9.

Radni odnos zasniva se ugovorom o radu. Ugovor o radu je sklopljen kad su se ugovorne strane usuglasile o bitnim sastojcima ugovora.

Ugovor o radu u pravilu se sklapa na neodređeno vrijeme, osim ako Zakonom o radu (dalje u tekstu: Zakon) nije drukčije određeno.

Ugovor o radu na neodređeno vrijeme obvezuje strane ugovora dok ga jedna od njih ne otkaže ili dok ugovor o radu ne prestane na neki drugi način određen Zakonom.

Ako ugovorom o radu nije određeno vrijeme na koje je sklopljen, smatra se da je sklopljen na neodređeno vrijeme.

Članak 10.

Poslodavac može iznimno sklopiti ugovor o radu na određeno vrijeme, za zasnivanje radnog odnosa čiji je prestanak unaprijed utvrđen objektivnim razlozima koji su opravdani rokom, izvršenjem određenog posla, ili nastupanjem određenog događaja.

Poslodavac ne smije sklopiti jedan ili više uzastopnih ugovora o radu iz stavka 1. ovog članka, na temelju kojih se radni odnos s istim zaposlenikom zasniva za neprekidno razdoblje duže od tri godine.

Iznimno od stavka 2. ovog članka, poslodavac može sklopiti jedan ili više uzastopnih ugovora o radu na određeno vrijeme na temelju kojih se radni odnos na istim poslovima zasniva na neprekinuto razdoblje duže od tri godine u sljedećim slučajevima:

- radi zamjene jednog ili više privremeno nena-zočnih zaposlenika - do njihova povratka na rad;
- radi obavljanja poslova za koje zaposlenik nema propisane uvjete - dok se na natječaj, odnosno oglas što se ponavlja svake godine, ne javi osoba koja ispunjava tražene uvjete;
- radi obavljanja poslova na provedbi programa ograničenog trajanja;
- drugih objektivnih razloga dopuštenih zakonom.

Ugovor o radu sklopljen na određeno vrijeme prestaje istekom roka utvrđenog tim ugovorom.

Članak 11.

Osim općih uvjeta za zasnivanje radnog odnosa utvrđenih zakonom, za svako radno mjesto utvrđuju se općim aktom i posebni uvjeti.

Po zasnivanju radnog odnosa može se odrediti provjera stručnih i radnih sposobnosti zaposlenika kroz institut probnog rada, sukladno odredbama ovog Kolektivnog ugovora, Zakona, Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada i Pravilnika o radu Gradske knjižnice i čitaonice »Metel Ožegović« Varaždin.

Probni rad može trajati najviše:

- do mjesec dana za poslove za koje se traži do III. stupnja stručne spreme,
- do dva mjeseca za poslove za koje se traži IV. stupanj stručne spreme,

- do četiri mjeseca za poslove za koje se traži V. i VI. stupanj stručne spreme,
- do šest mjeseci za poslove za koje se traži VII. stupanj stručne spreme ili više.

Probni se rad iznimno može produžiti zbog objektivnih razloga (bolest, mobilizacija i sl.) za onoliko vremena koliko je zaposlenik bio odsutan, ako je bio odsutan najmanje deset dana.

Članak 12.

Ravnatelj Poslodavca će imenovati tijelo za praćenje rada zaposlenika i provjeru njegovih stručnih i radnih sposobnosti za vrijeme probnog rada, koje ima tri člana od kojih jednog imenuje Sindikat, a koji imaju najmanje isti stupanj stručne spreme i najmanje istu duljinu radnog iskustva u struci kao i zaposlenik čije s sposobnosti provjeravaju.

Članak 13.

Ako ravnatelj ili osobe koje ravnatelj odredi ocijene da zaposlenik na probnom radu ne ostvaruje prosječne rezultate rada, tj. da njegove radne i stručne sposobnosti ne udovoljavaju zahtjevima za obavljanje poslova i radnih zadaća zaposlenika, ravnatelj GKič donijet će odluku o otkazu ugovora o radu.

Ako poslodavac zaposleniku otkaz iz stavka 2. ovoga članka ne dostavi najkasnije posljednjega dana probnog rada, smatrat će se da je zaposlenik zadovoljio na probnom radu.

Članak 14.

Otkaz ugovora o radu zbog nezadovoljavanja na probnom radu mora biti obrazložen i u pisanom obliku.

Nezadovoljavanje zaposlenika na probnom radu je opravdan razlog za otkaz ugovora o probnom radu, a zbog tog razloga zaposleniku se ugovor o radu može otkazati do posljednjeg dana probnog rada.

U slučaju otkaza ugovora o radu iz prethodnog stavka ovog članka, otkazni rok je sedam dana od dana dostave odluke zaposleniku.

Članak 15.

Ugovor o radu može se zaključiti s pripravnikom koji se osposobljava za samostalni rad u zanimanju za koji se školovao.

Pripravnici se mogu zapošljavati na poslovima za koje se traži stručna sprema od IV. do VII. stupnja stručne spreme.

Pripravnik zasniva radni odnos na neodređeno ili određeno vrijeme, ovisno o potrebama Poslodavca.

Članak 16.

Osposobljavanje pripravnika (pripravnički staž) traje godinu dana, ako zakonom nije drugačije određeno.

Za vrijeme pripravničkog staža pripravniku pripada osnovna plaća u visini od 85% od najniže osnovne plaće za radno mjesto njegove stručne spreme.

Članak 17.

Prilikom zapošljavanja pripravnika, Poslodavac će odlukom imenovati osobu (mentora) koja će, tijekom pripravničkog staža, pratiti osposobljavanje pripravnika.

Za mentora mora biti imenovana osoba s najmanje onim stupnjem stručne spreme koju ima pripravnik.

Članak 18.

Pripravnik polaže stručni ispit ako je to propisano Zakonom i drugim propisom.

Pripravnik mora dobiti ispitni program i ispitnu literaturu.

Po završetku pripravničkog staža pripravnik za stjecanje stručnog zvanja u knjižničarskoj struci polaže stručni ispit u skladu sa Zakonom o knjižnicama i knjižničnoj djelatnosti i Pravilnikom o uvjetima i načinu stjecanja stručnih zvanja u knjižničarskoj struci.

Članak 19.

Ako pripravnik ne položi pripravnički ispit u prvom pokušaju, ima pravo polagati još jednom u roku koji ne može biti kraći od 15 dana. Ako pripravnik ni tada ne položi stručni ispit, ugovor o radu može prestati istekom vremena na koje je sklopljen.

2. PRAVA, OBVEZE I ODGOVORNOSTI IZ RADNOG ODNOSA

2.1. Postupak za utvrđivanje potrebnih znanja i sposobnosti

Članak 20.

Postupak za utvrđivanje potrebnih znanja i sposobnosti odnosno ostvarivanje predviđenih rezultata rada provodi se u skladu sa Zakonom, time da vrijeme provjere ne može trajati kraće od tri mjeseca od dana pokretanja postupka.

Postupak iz stavka 1. pokreće poslodavac te imenuje komisiju od tri člana, od kojih je jedan obvezno predstavnik Sindikata.

Članovi komisije iz prethodnog stavka moraju imati najmanje isti stupanj stručne spreme određene vrste zanimanja i radnog iskustva kao zaposlenik čije znanje i sposobnost odnosno radni rezultat se provjeravaju.

Provjera znanja i sposobnosti odnosno ostvarivanje rezultata započinje danom pokretanja postupka time da ne može biti pokrenuta prije proteka roka od šest mjeseci za zaposlenike koji su duže odsustvovali s rada zbog službe u oružanim snagama, rodiljnog dopusta, dužeg bolovanja i sl.

Nakon izvršene provjere komisija sačinjava pisano izvješće koje se uručuje zaposleniku, poslodavcu i Sindikatu.

Na temelju izvješća iz prethodnog stavka nadležno tijelo donosi odluku o mogućnosti rasporeda zaposlenika na radno mjesto koje odgovara njegovim stručnim znanjima i sposobnostima, a ako takva mogućnost

ne postoji, zaposleniku može prestati radni odnos na način i pod uvjetima predviđenim Zakonom.

2.2. Raspoređivanje zaposlenika

Članak 21.

Zaposlenik može biti raspoređen na druge poslove koji nisu u skladu s njegovom stručnom spremom, odnosno može mu prestati radni odnos zbog toga što nema potrebno znanje i sposobnosti i ne ostvaruje predviđene rezultate rada na svom radnom mjestu, samo kada se to utvrdi u odgovarajućem postupku uz prethodno pribavljeno mišljenje Sindikata.

2.3. Rok raspolaganja

Članak 22.

Zaposlenicima GKič, stavljenim na raspolaganje u skladu sa Zakonom, rok raspolaganja traje:

- dva tjedna, ako zaposlenik u GKič ima manje od godinu dana neprekinutog radnog staža,
- mjesec dana, ako zaposlenik u GKič ima jednu godinu neprekinutog radnog staža,
- mjesec dana i dva tjedna, ako zaposlenik u GKič ima, ili u toj godini navršava, dvije godine neprekinutog radnog staža,
- dva mjeseca, ako zaposlenik u GKič ima, ili u toj godini navršava, pet godina neprekinutog radnog staža,
- dva mjeseca i dva tjedna, ako zaposlenik u GKič ima, ili u toj godini navršava, deset godina neprekinutog radnog staža,
- tri mjeseca, ako zaposlenik u GKič ima, ili u toj godini navršava, dvadeset godina neprekinutog radnog staža,

Rok raspolaganja zaposleniku koji je u GKič proveo neprekidno dvadeset godina, povećava se za dva tjedna ako je zaposlenik navršio pedeset godina života, a mjesec dana ako je navršio pedeset pet godina života.

Zaposlenicima kojima rad prestaje radi poslovno uvjetovanog ili osobno uvjetovanog otkaza, otkazni rok traje ovisno o duljini radnog staža u GKič primjenom kriterija iz stavka 1. i 2. ovog članka.

2.4. Otpremnina

Članak 23.

Zaposleniku kojem poslodavac otkazuje ugovor o radu ubog poslovno uvjetovanih razloga, ima pravo na otpremninu u visini koja se za istu namjenu isplaćuje zaposlenicima Grada Varaždina.

Kod računanja visine otpremnine iz stavka 1. ovog članka u slučajevima privremene spriječenosti za rad, za izračun neto prosječne plaće uzimaju se zadnje neto plaće koju je zaposlenik primao prije početka privremene spriječenosti za rad.

Otpremnina iz stavka 1. ovog članka isplatit će se zaposleniku posljednjeg dana rada.

3. RADNO VRIJEME

Članak 24.

Puno radno vrijeme zaposlenika u GKič uključujući i dnevni odmor iznosi 40 sati tjedno.

Tjedno radno vrijeme može se rasporediti u pet odnosno šest radnih dana, zavisno od potreba ostvarivanja programa.

Pravilnikom o radu utvrđuje se raspored dnevne i tjedne radne satnice, kao i preraspodjela radnog vremena u okviru rada u tijeku jedne godine.

Članak 25.

Raspored radnog vremena zaposlenika koji rade skraćeno radno vrijeme zbog umanjivanja radne sposobnosti, njege djeteta do 3 godine ili njege hendikepiranog djeteta određuje se sporazumom između nadležnog tijela GKič i zaposlenika koji radi skraćeno radno vrijeme.

4. ODMORI I DOPUSTI

4.1. Stanka

Članak 26.

Zaposlenici koji rade puno radno vrijeme imaju pravo na stanku u trajanju od 30 minuta koja se ubraja u radno vrijeme.

Zaposlenik koji radi u smjenama od dvanaest sati ima pravo na odmor u trajanju od 60 minuta, ili dva puta po 30 minuta, u skladu s naravi i potrebama posla.

Vrijeme odmora iz stavka 1. i 2. ovog članka ubraja se u radno vrijeme i ne može se odrediti u prva dva sata nakon početka radnog vremena niti u zadnja dva sata prije završetka radnog vremena.

Vrijeme korištenja stanke određuje ravnatelj GKič.

4.2. Dnevni odmor

Članak 27.

Između dva uzastopna radna dana dnevni odmor iznosi najmanje 12 sati neprekidno.

4.3. Tjedni odmor

Članak 28.

Zaposlenik ima pravo na tjedni odmor u trajanju od najmanje 24 sata neprekidno, koji koristi nedjeljom, te u dan koji nedjelji prethodi, odnosno iza nje slijedi.

Ukoliko je prijeko potrebno da radnik radi na dan tjednog odmora, tada mu se osigurava korištenje tjednog odmora tijekom sljedećeg tjedna ili naknadno, a najkasnije u roku od četrnaest dana.

Rješenje o pojedinačnoj potrebi rada na dan tjednog odmora donosi ravnatelj GKič.

4.4. Godišnji odmor

Članak 29.

Zaposlenik ima za svaku kalendarsku godinu pravo na plaćeni godišnji odmor u trajanju od najmanje 20 radnih dana.

Ništavan je sporazum o odricanju prava na godišnji odmor ili o isplati naknade umjesto korištenja godišnjeg odmora.

Članak 30.

Za vrijeme korištenja godišnjeg odmora zaposleniku se isplaćuje naknada plaće u visini kao da je radio u redovnom radnom vremenu, a najmanje u visini prosječne mjesečne plaće u prethodna tri mjeseca, uračunavajući sva primanja u novcu i naravi koja predstavljaju naknadu za rad.

Članak 31.

Pri utvrđivanju trajanja godišnjeg odmora ne uračunavaju se dani tjednog odmora te blagdani i neradni dani određeni Zakonom.

Razdoblje privremene nesposobnosti za rad, koje je utvrdio ovlašteni liječnik, ne uračunava se u trajanje godišnjeg odmora.

Članak 32.

Zaposlenik koji se prvi put zaposlio ili ima prekid službe odnosno rada između dva radna odnosa duži od 8 dana stječe pravo na godišnji odmor nakon šest mjeseci neprekidnoga rada.

Privremena nesposobnost za rad, vojna služba ili drugi zakonom određeni slučaj opravdanog odsustvovanja s rada, ne smatra se prekidom rada u smislu stavka 1. ovog članka.

Zaposlenik kojemu radni odnos prestaje zbog odlaska u mirovinu, ostvaruje pravo na puni godišnji odmor za tu kalendarsku godinu.

Članak 33.

Godišnji odmor iz članka 29. ovog Ugovora uvećava se prema pojedinačno određenim mjerilima:

1. s obzirom na uvjete rada:

- rad u smjenama ili redovni rad subotom, nedjeljom, blagdanima i neradnim danima određenim zakonom 1 dan

2. s obzirom na složenost poslova:

- radna mjesta za koja je potrebna visoka stručna sprema 5 dana
- radna mjesta za koja je potrebna viša stručna sprema 4 dana

- radna mjesta za koja je potrebna srednja stručna sprema 3 dana
- radna mjesta za koja je potrebna niža stručna sprema 2 dana

3. s obzirom na dužinu radnog staža:

- do navršenih 5 godina radnog staža 1 dan
- od navršenih 5 do navršenih 9 godina radnog staža 2 dana
- od navršenih 10 do navršenih 14 godina radnog staža 3 dana
- od navršenih 15 do navršenih 19 godina radnog staža 4 dana
- od navršenih 20 do navršenih 24 godina radnog staža 5 dana
- od navršenih 25 do navršenih 29 godina radnog staža 6 dana
- od navršenih 30 do navršenih 34 godina radnog staža 7 dana
- od navršenih 35 i više godina radnog staža 8 dana

4. s obzirom na posebne socijalne uvjete:

- roditelju, posvojitelju ili skrbniku s jednim maloljetnim djetetom 1 dan
- samohranom roditelju, posvojitelju ili skrbniku s jednim maloljetnim djetetom 2 dana
- roditelju, posvojitelju ili skrbniku za svako daljnje malodobno dijete ... 1 dan
- roditelju, posvojitelju ili skrbniku djeteta s invaliditetom, bez obzira na ostalu djecu 2 dana
- osobi s invaliditetom 3 dana

5. s obzirom na ostvarene

- rezultate rada 1 dan

Ukupno trajanje godišnjeg odmora određuje se na način da se godišnji odmor u trajanju od 20 dana uveća za zbroj svih dodatnih dana utvrđenih točkama 1. do 5. stavka 1. ovog članka, s tim da ukupno trajanje godišnjeg odmora ne može iznositi više od 30 radnih dana u godini, osim u slučaju iz članka 34. ovog Ugovora.

Članak 34.

Slijepi radnik te donator organa ima pravo na najmanje 35 dana godišnjeg odmora.

Članak 35.

Poslodavac donosi plan korištenja godišnjeg odmora najkasnije do 30. lipnja tekuće godine, uz prethodno

savjetovanje sa sindikalnim povjerenikom ili radničkim vijećem.

Pri donošenju plana poslodavac vodi računa o potrebama organizacije rada i pisanim željama svakog zaposlenika.

Odluka o rasporedu godišnjeg odmora dostavlja se zaposlenicima najmanje petnaest dana prije početka korištenja godišnjeg odmora.

Članak 36.

Na temelju plana korištenja godišnjeg odmora Poslodavac, dostavlja zaposleniku pisanu odluku o korištenju odmora najkasnije 15 dana prije početka korištenja godišnjeg odmora.

Zaposlenik ima pravo uložiti prigovor Poslodavcu, osobno ili putem sindikalnog povjerenika na odluku iz prethodnog stavka ovog članka u roku od 8 dana od dana primitka odluke.

Članak 37.

Zaposleniku se može odgoditi odnosno prekinuti korištenje godišnjeg odmora samo radi izvršenja osobito važnih i neodgodivih službenih poslova, temeljem pisane odluke Poslodavca.

Zaposleniku kojemu je odgođeno ili prekinuto korištenje godišnjeg odmora, mora se omogućiti naknadno korištenje odnosno nastavljjanje korištenja godišnjeg odmora.

Zaposlenik ima pravo na naknadu stvarnih troškova prouzročenih odgodom, odnosno prekidom korištenja godišnjeg odmora.

Troškovima iz stavka 3. ovog članka smatraju se putni i drugi troškovi.

Putnim troškovima smatraju se stvarni troškovi prijevoza koje je zaposlenik koristio u polasku i povratku iz mjesta rada do mjesta u kojem je koristio godišnji odmor.

Drugim troškovima smatraju se ostali izdaci koje je zaposlenik imao zbog odgode odnosno prekida godišnjeg odmora što dokazuje odgovarajućom dokumentacijom.

Članak 38.

Zaposlenik može koristiti godišnji odmor u neprekidnom trajanju ili u dijelovima.

Ako zaposlenik koristi godišnji odmor u dijelovima, prvi dio mora biti u trajanju od najmanje 10 radnih dana neprekidno i mora se koristiti tijekom kalendarske godine za koju se ostvaruje pravo na godišnji odmor.

Neiskorišteni dio godišnjeg odmora zaposlenik mora iskoristiti najkasnije do 30. lipnja iduće godine.

Godišnji odmor, odnosno prvi dio godišnjeg odmora koji je prekinut, ili nije korišten u kalendarskoj godini u kojoj je stečen zbog bolesti, rodiljnog dopusta ili drugog opravdanog razloga, zaposlenik ima pravo iskoristiti do 30. lipnja iduće godine.

Vrijeme korištenja godišnjeg odmora iz stavka 4. ovog članka određuje ravnatelj GKiČ.

Članak 39.

Radnik, koji nije stekao pravo na puni godišnji odmor, ima pravo na razmjerni dio godišnjeg odmora u skladu s važećim propisima.

Članak 40.

U slučaju prestanka rada zbog prelaska na rad drugom poslodavcu ili zbog odlaska u mirovinu, zaposlenik ima pravo iskoristiti godišnji odmor na koji je stekao pravo u GKiČ.

U slučaju prestanka rada, ako zaposlenik nije iskoristio godišnji odmor u cijelosti, isplatit će mu se naknada umjesto korištenja godišnjeg odmora.

Članak 41.

Zaposlenik ima pravo koristiti dva puta po jedan dan godišnjeg odmora prema svom zahtjevu i u vrijeme koje sam odredi, ali je o tome dužan obavijestiti ravnatelja GKiČ najmanje dva dana prije.

4.5. Plaćeni dopust

Članak 42.

Zaposlenik ima pravo na dopust uz naknadu plaće (plaćeni dopust) u jednoj kalendarskoj godini po sljedećim osnovama, ukupno godišnje za:

- zaključenje braka i životnog partnerstva.....2 radna dana,
- rođenje djeteta3 radna dana,
- smrti supružnika, izvanbračnog druga, djeteta, posvojenika, roditelja, posvojitelja i unuka.....3 radna dana,
- smrt drugih članova uže obitelji... 1 radni dan,
- selidbe 1 radni dan,
- darivanje krvi 1 radni dan po darivanju,
- teške bolesti supružnika, izvanbračnog druga, djeteta, posvojenika, roditelja, posvojitelja.....3 radna dana,
- nastupanja u kulturnim i sportskim priredbama 1 radni dan,
- sudjelovanja na sindikalnim susretima, seminarima, obrazovanju za sindikalne aktivnosti 1 radni dan,
- otklanjanje posljedica elementarne nepogode na imovini radnika 1 radni dan.

Zaposlenik ima pravo na plaćeni dopust za svaki smrtni slučaj naveden u stavku 1. ovog članka, neovisno o broju dana koje je tijekom iste godine iskoristio po toj osnovi, kao i za svako darivanje krvi.

Zaposlenik koji želi koristiti plaćeni dopust dužan je podnijeti pisani zahtjev s potrebnim dokazima u pravilu najkasnije tri dana prije namjeravanog korištenja plaćenog dopusta.

Članak 43.

Za pripremu polaganja stručnog ispita prvi put, zaposlenik ima pravo na plaćeni dopust od pet radnih dana, bez obzira na stručnu spremu, neposredno prije polaganja stručnog ispita.

U dane plaćenog dopusta za polaganje stručnog ispita uračunava se vrijeme sudjelovanja zaposlenika na seminaru za polaganje stručnog ispita.

Članak 44.

Za vrijeme stručnog ili općeg školovanja, osposobljavanja ili usavršavanja na koje je upućen od strane ravnatelja, zaposlenik ostvaruje pravo na plaćeni dopust u sljedećim slučajevima:

- za svaki ispit po predmetu 2 dana,
- za završni rad 5 dana.

Za vrijeme stručnog ili općeg školovanja, osposobljavanja ili usavršavanja za vlastite potrebe, zaposlenik ima pravo na plaćeni dopust u sljedećim slučajevima:

- za svaki ispit po predmetu 1 dan,
- za završni rad 2 dana.

Članak 45.

Zaposlenik može koristiti plaćeni dopust isključivo u vrijeme nastupa okolnosti na osnovu kojih ima pravo na plaćeni dopust, a u slučaju darivanja krvi, u tijeku kalendarske godine sukladno radnim obvezama uz prethodni dogovor s Poslodavcem.

Članak 46.

U slučaju prekida godišnjeg odmora zbog plaćenog dopusta ili razdoblja privremene nesposobnosti za rad, zaposlenik je dužan vratiti se na rad onog dana kada bi mu godišnji odmor redovito završio da nije bilo plaćenog dopusta ili privremene nesposobnosti za rad. Ostatak godišnjeg odmora zaposlenik će koristiti naknadno, prema sporazumu s ravnateljem.

Ako plaćeni dopust ili razdoblje privremene spriječenosti za rad završava nakon što bi završio godišnji odmor, zaposlenik se vraća na rad po završetku trajanja plaćenog dopusta, odnosno privremene spriječenosti za rad.

Članak 47.

U pogledu stjecanja prava iz radnog odnosa ili u svezi sa radnim odnosom, razdoblja plaćenog dopusta smatraju se vremenom provedenom na radu.

4.6. Neplaćeni dopust

Članak 48.

Zaposleniku se može odobriti dopust bez naknade plaće (neplaćeni dopust) do 30 dana u tijeku kalendarske godine pod uvjetom da je takav dopust opravdan i da neće izazvati teškoće u obavljanju djelatnosti GKič, a osobito radi gradnje, popravka ili adaptacije kuće ili stana, njege člana uže obitelji, liječenja na vlastiti trošak, sudjelovanja u kulturno-umjetničkim i sportskim

priredbama, vlastitog školovanja, doškolovanja, osposobljavanja, usavršavanja ili specijalizacije.

Kada to okolnosti zahtijevaju, može se zaposleniku neplaćeni dopust iz stavka 1. ovog članka odobriti u trajanju duljem od 30 dana.

Kod razmatranja zahtjeva za neplaćeni dopust poslodavac je dužan voditi računa o naravi posla, obvezama i interesima GKič.

Članak 49.

Odluku o pravu korištenja neplaćenog dopusta donosi poslodavac na temelju pisanog zahtjeva zaposlenika.

Za vrijeme neplaćenog dopusta zaposleniku miruju prava i obveze iz radnog odnosa.

S prvim danom neplaćenog dopusta zaposleniku se zaključuje radna knjižnica i odjavljuje ga se s mirovinskog i zdravstvenog osiguranja. Ako se zaposlenik u skladu s rješenjem o neplaćenom dopustu pravodobno ne vrati na rad, dostavit će mu se pisana obavijest o gubitku prava na rad u GKič.

5. PLAĆE I NAKNADE

5.1. Plaća

Članak 50.

Plaću zaposlenika čini osnovna plaća i dodaci na osnovnu plaću.

Osnovna bruto plaća je umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta na koje je zaposlenik raspoređen i osnovice za izračun plaće, uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža.

Osnovica za obračun plaće zaposlenika GKič istovjetna je osnovici za obračun plaće za zaposlenike u upravnim tijelima Grada Varaždina.

U slučaju smanjenja osnovice iz stavka 3. ovog članka, gradonačelnik će posebnom odlukom utvrditi visinu osnovice zaposlenike u GKič, s tim da ona ne može biti niža od visine osnovice za zaposlenike u upravnim tijelima Grada Varaždina.

Članak 51.

Sredstva za plaće zaposlenika GKič osiguravaju se u proračunu Grada Varaždina u skladu s važećim zakonskim propisima i proračunskim aktima Grada Varaždina.

Članak 52.

Koeficijenti složenosti poslova radnih mjesta zaposlenika u GKič određuju se kako slijedi:

RADNO MJESTO	KOEFICIJENT
Viši knjižničar	2,20
Voditelj matične razvojne službe - viši knjižničar	2,40
Voditelj matične razvojne službe	2,10

RADNO MJESTO	KOEFICIJENT
Voditelji službe za nabavu i obradu	2,10
Voditelj odjela i smjenskog tima	2,10
Knjižničar	1,99
Poslovni tajnik	1,99
Voditelj računovodstveno-finan- cijske službe	1,99
Knjižničarski tehničar	1,50
Čistač-dostavljač	1,03

Poslovi voditeljstva smjena, odjela ili zbirke, te voditeljstva stručne grupe poslova, redoviti smjenski rad zaposlenika te redoviti rad subotom, sadržan je i izražen u osnovnom koeficijentu radnog mjesta.

Članak 53.

Plaća se isplaćuje u novcu.

Plaća se isplaćuje nakon obavljenog rada za razdoblje koje čini kalendarski mjesec.

Plaća se isplaćuje jedanput mjesečno za protekli mjesec, najkasnije do 5. u mjesecu, a iznimno do 10. u mjesecu.

Od jedne do druge isplate plaće ne smije proći više od trideset dana. Kada se isplata vrši u iznimnim okolnostima, tada od jedne do druge isplate plaće može proći i više od trideset dana, a maksimalno trideset pet dana.

Na zahtjev zaposlenika poslodavac je obavezan iz plaće zaposlenika obustavljati i podmirivati povremene obveze zaposlenika prema trećim osobama, a u skladu s propisima.

Članak 54.

Prilikom isplate plaće, naknade plaće i otpremnine poslodavac je dužan zaposleniku uručiti obračun iz kojeg je vidljivo kako je utvrđen iznos plaće, naknade plaće i otpremnine.

Ako poslodavac na dan dospelosti ne isplati plaću, naknadu plaće ili otpremninu ili ne isplati u cijelosti, dužan je do kraja mjeseca u kojem je dospjela isplata plaće, naknade plaća ili otpremnine zaposleniku uručiti obračun iznosa koji je bio dužan isplatiti.

Obračuni iz stavka 1. i 2. ovog članka su vjerodostojne isprave.

5.2. Dodaci na plaću

5.2.1. Dodaci na plaću za rad na blag dane i za prekovremeni rad

Članak 55.

Osnovna plaća zaposlenika uvećat će se :

- za rad noću40%,
- za prekovremeni rad30%,
- za rad nedjeljom50%.

Dodaci iz stavka 1. ovog članka međusobno se ne isključuju.

Ako zaposlenik radi na blagdane ili neradne dane utvrđene zakonom, ima pravo na plaću uvećanu za 30%.

5.2.2. Dodaci za znanstveni stupanj

Članak 56.

Osnovna plaća zaposlenika uvećat će se:

- ako zaposlenik ima znanstveni stupanj doktora znanosti, odnosno završen poslijediplomski sveučilišni studij.....15%,
- ako zaposlenik ima znanstveni stupanj magistra znanosti odnosno završen specijalistički studij.....8%,

ako znanstveni odnosno stručni stupanj nije jedan od uvjeta za radno mjesto na koje je zaposlenik raspoređen i ako su u funkciji poslova radnog mjesta na kojem zaposlenik radi.

Članak 57.

Dodaci na plaću iz članka 55. i 56. ovog Ugovora mogu se međusobno zbrajati osim ako ovim Ugovorom nije drukčije određeno, ali ukupno povećanje osnovne plaće po toj osnovi ne može iznositi više od 50% osnovne plaće.

5.2.3. Prekovremeni rad

Članak 58.

Poslodavac ima pravo uvesti prekovremeni rad u slučaju više sile, izvanrednog povećanja opsega rada i u drugim sličnim slučajevima prijeko potrebe.

U slučajevima iz stavka 1. ovoga članka zaposlenik je obavezan raditi sukladno odredbama Pravilnika o radu GKiČ.

Umjesto uvećanja plaće radnik može koristiti slobodne radne dane prema ostvarenim satima prekovremenog rada u omjeru 1:1,5 (1 sat prekovremenog rada jednak je 1 satu i 30 min. redovnog radnog vremena), te mu se u tom slučaju izdaje rješenje u kojem se navodi broj i vrijeme korištenja slobodnih dana, kao i vrijeme kada je taj prekovremeni rad ostvaren.

5.2.4. Naknada za bolovanje

Članak 59.

Poslodavac je dužan plaćati naknadu za bolovanje u visini 85% od osnovne plaće zaposlenika prije nego je započeto bolovanje i to za vrijeme trajanja bolovanja za koje je poslodavac dužan snositi naknadu.

Naknada u stopostotnom iznosu osnovne plaće pripada zaposleniku kad je na bolovanju zbog profesionalne bolesti ili ozljede na radu.

5.2.5. Ostali dodaci na plaću

Članak 60.

Za natprosječne rezultate u radu zaposlenici mogu svake godine ostvariti dodatak za uspješnost na radu ukoliko su osigurana sredstva, a koji može iznositi najviše tri plaće dotičnog zaposlenika.

Zaposleniku se može isplatiti dodatak iz stavka 1. ovog članka ukoliko su za to osigurana financijska sredstva, a prema kriterijima za utvrđivanje uspjeha koje uz suglasnost sindikata donosi ravnatelj.

Dodatak za uspješnost na radu iz stavka 1. ovog članka ne može se ostvariti kao stalni dodatak na plaću.

Dodatak za uspješnost na radu utvrđuje ravnatelj.

6. OSTALA MATERIJALNA PRAVA RADNIKA

6.1. Regres

Članak 61.

Zaposlenicima se može isplatiti regres za korištenje godišnjeg odmora, ukoliko su za tu namjenu osigurana financijska sredstva, s time da njegov neto iznos ne može biti veći od polovice bruto osnovice za izračun plaće zaposlenika.

Zaposlenicima GKič isplatit će se regres pod istim uvjetima i u istom iznosu koji se isplaćuje zaposlenicima u upravnim tijelima Grada Varaždina.

U slučaju isplate regresa, regres će se isplatiti jednokratno, najkasnije do dana početka korištenja godišnjeg odmora.

Novoprimljeni zaposlenici, koji su koristili godišnji odmor djelomično ili u potpunosti kod bivšeg poslodavca, nemaju pravo na regres za godišnji odmor.

Zaposlenik koji ima pravo na razmjerni dio godišnjeg odmora, nema pravo na cjelokupni iznos regresa za godišnji odmor iz ovog članka, već na njegov razmjerni dio, a koji se izračunava na isti način kao i razmjerno trajanje godišnjeg odmora.

6.2. Prehrana

Članak 62.

Zaposlenici ostvaruju pravo na naknadu troškova za prehranu.

Troškove za prehranu zaposlenici ostvaruju u istoj visini i pod istim uvjetima kako to pravo ostvaruju zaposlenici u upravnim tijelima Grada Varaždina

6.3. Pomoći

Članak 63.

Obitelj zaposlenika ima pravo na pomoć u slučaju:

- smrti zaposlenika koji izgubi život u obavljanju ili povodom obavljanja rada,
- smrti zaposlenika.

Članovima obitelji zaposlenika, u slučaju iz prethodnog stavka, smatraju se zakonski nasljednici pojedinog reda nasljeđivanja u skladu sa Zakonom o nasljeđivanju.

Pomoći iz stavka 1. ovog članka u istoj su visini koja se isplaćuje zaposlenicima u upravnim tijelima Grada Varaždina, a do visine neoporezivog iznosa utvrđenog Pravilnikom o porezu na dohodak.

Zaposlenik ima pravo na pomoć u slučaju smrti člana uže obitelji (supružnika, izvanbračnog druga, djeteta, roditelja, usvojitelja, roditelja supružnika i usvojene djece) u visini jedne osnovice za izračun plaće.

Pod troškovima pogreba iz stavka 1. ovog članka podrazumijevaju se stvarni troškovi, a ne mogu biti veći od dvije osnovice za izračun plaće.

Članak 64.

Zaposlenik ili njegova obitelj ima pravo na pomoć, jedanput godišnje, po svakoj osnovi u sljedećim slučajevima:

- nastanka teške invalidnosti zaposlenika, maloljetne djece, supružnika ili izvanbračnog druga zaposlenika - u visini jedne osnovice za izračun plaće,
- bolovanja dužeg od 90 dana, jednom godišnje - u visini jedne osnovice za izračun plaće,
- radi nabave medicinskih pomagala ili pokriće participacije pri kupnji prijeko potrebnih lijekova u inozemstvu.

Pomoći iz stavka 1. ovog članka u istoj su visini koja se isplaćuje zaposlenicima u upravnim tijelima Grada Varaždina, a do visine neoporezivog iznosa utvrđenog Pravilnikom o porezu na dohodak.

Osim osnova sadržanih u stavku 1. ovog članka zaposlenik ima pravo na isplatu pomoći i po drugim osnovama koje su ugovorene Kolektivnim ugovorom koji se primjenjuje na zaposlenike u upravnim tijelima Grada Varaždina, u visini iz stavka 2. ovog članka.

Članak 65.

Djeci, odnosno zakonskim starateljima djece zaposlenika koji je izgubio život u obavljanju rada, može se jednokratno isplatiti pomoć i to:

- za dijete predškolskog uzrasta 50% prosječne isplaćene mjesečne neto plaće,
- za dijete do završenog osmog razreda osnovne škole 70% prosječne isplaćene mjesečne neto plaće,
- za dijete do završene srednje škole, odnosno redovitog studija 90% prosječne isplaćene mjesečne neto plaće.

Prosječna neto plaća iz stavka 1. ovog članka odnosi se na isplatu plaća u GKič u zadnja tri mjeseca.

6.4. Putni i drugi troškovi

Članak 66.

Kada je upućen na službeno putovanje, zaposleniku pripada puna naknada prijevoznih troškova, dnevnice i naknada troškova noćenja u visini stvarnih izdataka.

Visina dnevnice za službena putovanja u Republici Hrvatskoj obračunava se najmanje do visine neoporezivog dijela za tu namjenu prema važećem Pravilniku o porezu na dohodak.

Naknada troškova i dnevnica za službeno putovanje u inozemstvo uređuje se na način kako je to uređeno za zaposlenike u upravnim tijelima Grada Varaždina.

Članak 67.

Zaposleniku se nadoknađuju troškovi prijevoza za dolazak na posao i povratak s posla mijesim i/ili međumjesnim javnim prijevozom, u istom iznosu i pod istim uvjetima koji su utvrđeni za zaposlenike u upravnim tijelima Grada Varaždina.

NAKNADA ZA KORIŠTENJE PRIVATNOG AUTOMOBILA

Članak 68.

Zaposlenik koji je upućen na službeni put i kojem je odobreno korištenje privatnog automobila radi odlaska na taj put i povratka s puta, ima pravo na naknadu putnih troškova u visini propisanoj Pravilnikom o porezu na dohodak.

6.5. Kolektivno osiguranje

Članak 69.

Zaposlenici su kolektivno osigurani od posljedica nesretnog slučaja za vrijeme obavljanja rada, kao i u slobodnom vremenu, tijekom 24 sata.

6.6. Jubilarne nagrade

Članak 70.

Zaposlenik ima pravo na isplatu jubilarne nagrade za neprekidni staž u GKič i njegovim pravnim prednicima kad navrší:

- 5 godina radnog staža,
- 10 godina radnog staža,
- 15 godina radnog staža,
- 20 godina radnog staža,
- 25 godina radnog staža,
- 30 godina radnog staža,
- 35 godina radnog staža,
- 40 godina radnog staža,
- 45 godina radnog staža.

Visina jubilarnih nagrada određuje se do visine neoporezivog dijela za tu namjenu prema važećem Pravilniku o porezu na dohodak, dok se visina jubilarne nagrade za 5 godina radnog staža utvrđuje u visini koja je utvrđena za zaposlenike u upravnim tijelima Grada Varaždina.

Iznimno, ako zaposlenik prestaje rad u GKič, a ostvario je pravo na jubilarnu nagradu, nagrada će se isplatiti zaposleniku ili njegovim nasljednicima sljedećeg mjeseca po prestanku rada.

6.7. Nagrade za blagdane

Članak 71.

Prigodom dana Sv. Nikole mogu se, sukladno financijskim mogućnostima, isplatiti sredstva za poklon djeci zaposlenika, mlađoj od 15 godina i koja navršé 15 godina u tekućoj godini u kojoj se isplaćuje dar, u skladu s propisima.

Visina neto iznosa sredstava za poklon djeci zaposlenika utvrđuje se u istom iznosu koji je utvrđen za zaposlenike u upravnim tijelima Grada Varaždina.

Članak 72.

Zaposlenicima se može, ukoliko su za tu namjenu osigurana financijska sredstva, isplatiti prigodna godišnja nagrada za božićne i uskršne blagdane u neto iznosu najmanje 50%, a najviše 100 % iznosa na koji se, sukladno propisima, ne plaća porez na dohodak.

Zaposlenicima GKič isplatit će se prigodna godišnja nagrada za božićne i uskršne blagdane pod istim uvjetima i u istom iznosu kao i za zaposlenike u upravnim tijelima Grada Varaždina.

6.8. Otpremnina za mirovinu i dokup dijela mirovine

Članak 73.

Zaposleniku koji odlazi u mirovinu pripada pravo na otpremninu u iznosu 4 neto prosječnih plaća isplaćenih tom zaposleniku u zadnja tri mjeseca.

Kod računanja otpremnine iz stavka 1. ovog članka, u slučajevima privremene nesposobnosti za rad, za izračun neto prosječne plaće uzimaju se zadnje neto plaće koje je radnik primao prije početka privremene spriječenosti za rad.

Otpremnina se isplaćuje nakon donošenja rješenja o prestanku rada zbog odlaska u mirovinu.

Članak 74.

Prigodom odlaska u mirovinu, zaposleniku koji ispunjava uvjete za ostvarivanje prava na starosnu ili prijevremenu starosnu mirovinu prema propisima o mirovinskom osiguranju, može se dokupiti dio mirovine koji bi bio ostvaren da je navršena određena starosna dob ili navršen određeni mirovinski staž.

U slučaju prestanka rada, zaposleniku kojem pripada pravo na otpremninu te koji ispunjava uvjete za mirovinu, poslodavac može ponuditi mogućnost kako bi zaposlenik mogao izabrati između otpremnine i dokupa dijela mirovine koji predstavlja razliku od mirovine ostvarene prema Zakonu o mirovinskom osiguranju do mirovine koja bi bila ostvarena da je zaposlenik navršio određenu dob, odnosno mirovinski staž.

Zaposleniku koji se odluči za dokup mirovine pripada i razlika između iznosa dokupa mirovine i otpremnine na koju ima pravo sukladno ovom Ugovoru.

Ukoliko iznos potreban za dokup mirovine premašuje iznos otpremnine na koji zaposlenik ima pravo,

o mogućnosti dokupa mirovine odlučuje poslodavac sukladno raspoloživim sredstvima.

6.9. Ostala prava

Članak 75.

Zaposleniku pripada naknada za izum i tehničko unapređenje.

Posebnim ugovorom zaključenim između zaposlenika i poslodavca uredit će se ostvarivanje konkretnih prava iz stavka 1. ovog članka.

Članak 76.

Po prijedlogu zaposlenika poslodavac može odlučiti o sufinanciranju troškova sudjelovanja u programima izobrazbe izvan rada, pri čemu se sklapa ugovor po kojem je zaposlenik dužan ostati na radu u GKič najmanje dvostruko vremena od vremena koliko traje izobrazba.

7. ZDRAVLJE I ZAŠTITA NA RADU

Članak 77.

Poslodavac je dužan osigurati uvjete rada kojima se štiti život, zdravlje i sigurnost zaposlenika te provoditi mjere zaštite na radu u skladu s važećim zakonskim i drugim propisima.

Poslodavac je dužan zaposlenike informirati o rizicima i opasnostima povezanim s njihovim radom te osigurati osposobljavanje za siguran rad.

Poslodavac i zaposlenici dužni su surađivati u provedbi mjera zaštite na radu radi sprječavanja ozljeda na radu i zaštite zdravlja zaposlenika.

Članak 78.

Poslodavac će omogućiti izbor povjerenika radnika za zaštitu na radu u skladu s važećim zakonskim i drugim propisima.

Povjerenik radnika za zaštitu na radu ostvaruje prava i izvršava obveze u skladu s važećim propisima.

Članak 79.

U cilju zaštite života i zdravlja zaposlenika te sprečavanju ozljeda na radu, profesionalnih bolesti te drugih bolesti u svezi s radom, poslodavac utvrđuje obveze zaposlenika i poslodavca sukladno odredbama Pravilnika o zaštiti na radu Gradske knjižnice i čitaonice »Metel Ožegović« Varaždin te Pravilnika o zaštiti od požara Gradske knjižnice i čitaonice »Metel Ožegović« Varaždin.

Članak 80.

Svaki zaposlenik odgovoran je za vlastitu sigurnost i zdravlje, kao i sigurnost i zdravlje ostalih zaposlenika na koje utječu njegovi postupci na poslu, a u skladu s osposobljenošću i uputama koje mu je osigurao poslodavac.

Zaposlenik je u provedbi mjera zaštite i sigurnosti obavezan pravilno upotrebljavati sredstva rada, osobnu zaštitnu opremu, odmah obavijestiti poslodavca o događaju koji predstavlja moguću opasnost te provoditi druge propisane ili od poslodavca utvrđene mjere.

Zaposlenik koji u slučaju ozbiljne, prijeteće i neizbježne opasnosti napusti mjesto rada ili opasno područje, ne smije biti stavljen u nepovoljniji položaj zbog takvog postupka u odnosu na druge i mora uživati zaštitu od bilo kakvih neposrednih posljedica, osim ako je po posebnim propisima ili pravilima struke bio dužan izložiti se opasnosti radi spašavanja života i zdravlja ljudi i imovine.

Članak 81.

U svrhu zaštite zdravlja, najmanje svake treće godine, poslodavac može sukladno osiguranim sredstvima organizirati sistematski pregled svih zaposlenika.

8. ZAŠTITA ZAPOSLENIKA SA SMANJENOM RADNOM SPOSOBNOSTU

Članak 82.

Kada se tijekom radnog vijeka zaposleniku smanjuje njegova radna sposobnost zbog godina starosti, povreda na radu, invaliditeta, profesionalnih i ostalih bolesti te drugih razloga koji se utvrđuju posebnim Kolektivnim ugovorom ili općim aktom, ustanova odnosno poslodavac će osigurati povoljnije uvjete rada za tog zaposlenika kao primjerice lakši posao, povoljnija norma, rad na jednostavnijim poslovima i sl., bez smanjenja plaće koju je zaposlenik imao u vrijeme nastupanja određenih okolnosti.

Članak 83.

Naknada plaće koja zaposleniku invalidu pripada od dana nastanka invalidnosti ili zaposleniku od dana utvrđene opasnosti od nastanka invalidnosti odnosno od dana završetka prekvalifikacije ili dokvalifikacije do raspoređivanja na odgovarajuće radno mjesto ne može se isplatiti u iznosu nižem od plaće koju je zaposlenik imao u vrijeme nastupanja određenih okolnosti.

Članak 84.

Ustanova odnosno poslodavac dužan je zaposleniku koji radi skraćeno radno vrijeme, zbog smanjene radne sposobnosti nastale povredom na radu bez krivnje zaposlenika ili dokvalifikacije do raspoređivanja na odgovarajuće radno mjesto isplaćivati plaću koju je zaposlenik imao u vrijeme nastupanja određenih okolnosti.

Članak 85.

Ustanova odnosno poslodavac dužni su zaposleniku koji radi skraćeno radno vrijeme, zbog smanjene radne sposobnosti nastale povredom na radu bez krivnje zaposlenika ili profesionalnog oboljenja isplatiti plaću za skraćeno radno vrijeme i naknadu u visini razlike između naknade koju ostvaruje po propisima invalid-

sko-mirovinskog osiguranja i plaće radnog mjesta na koje je raspoređen.

Članak 86.

Zaposlenik kojem do stjecanja prava na mirovinu nedostaje 5 godina staža ili godina života, zadržava do odlaska u mirovinu najmanje plaću koju je ostvario u mjesecu koji prethodi mjesecu u kojem su se stekle spomenute okolnosti uz uredno i savjesno obavljanje poslova i rezultata rada primjerene njegovoj dobi.

9. ZAŠTITA DOSTOJANSTVA I ZABRANA DISKRIMINACIJE ZAPOSLENIKA

Članak 87.

Radnik ima pravo na zaštitu svoje osobe i dostojanstva za vrijeme obavljanja poslova svog radnog mjesta te u vezi s obavljanjem tih poslova.

Osoba i dostojanstvo radnika se štiti od uznemiravanja i spolnog uznemiravanja koje može počiniti poslodavac, radniku nadređene osobe, osobe koje su radniku podređene, osobe koje su iste razine radnog mjesta kao i radnik, osobe koje koriste usluge poslodavca te druge osobe s kojima radnik ostvaruje kontakte tijekom obavljanja poslova svog radnog mjesta i u vezi s obavljanjem poslova svog radnog mjesta.

Poslodavac će promicati tolerantne i primjerene odnose svih osoba iz prethodnog stavka ovog članka uz puno uvažavanje dostojanstva svih tih osoba te će poslodavac sve potrebne i primjerene mjere, i preventivne i one usmjerene na sankcioniranje počinjenog uznemiravanja (primjerice, ali ne isključivo podizanje svijesti i odgovarajuća obuka, najmanje jednom u dvije godine, osoba na rukovodećim radnim mjestima, informiranje radnika o tematici zaštite dostojanstva, naglašavanje važnosti korektnog ophođenja osobito nadređenih osoba, radionice i edukacije o zaštiti dostojanstva te pravima radnika povezanih sa zaštitom dostojanstva, donošenje protokola pri postupanju u slučajevima povrede dostojanstva, preciziranje posljedica i sankcija za počinitelja uznemiravanja i sl.) za utvrđivanje, prepoznavanje, sprječavanje i sankcioniranje svih neželjenih ponašanja i postupaka koji predstavljaju uznemiravanje i spolno uznemiravanje.

Članak 88.

Zabranjeno je uznemiravanje i spolno uznemiravanje radnika.

Uznemiravanje je svako neželjeno ponašanje i svaki postupak, uslijed bilo kojeg uzroka, povoda, razloga ili kriterija, (primjerice, ali ne isključivo vrijeđanje, ponižavanje, zlostavljanje, klevetanje, ogovaranje, širenje glasina o drugima, prijetnje, psovke, omalovažavanje, uskraćivanje radnih zadataka ili informacija potrebnih za rad ili davanje lažnih informacija, davanje radnih zadataka koji nisu zadaci radnog mjesta niti su u vezi s tim zadacima, dodjeljivanje besmislenih, nerješivih ili omalovažavajućih radnih zadataka, obraćanje povišenim tonovima i vikanje, nejednaki tretman radnika, uskraćivanje i umanjivanje prava, izoliranje, ismijavanje

i sl.) počinjen od strane osoba iz čl.80. st. 2. ovog Kolektivnog ugovora čiji je cilj ili stvarno predstavlja povredu dostojanstva osobe te koje uzrokuje strah, neprijateljsko, ponižavajuće ili uvredljivo okruženje ili naruši duševno i tjelesno zdravlje osobe ili povrijedi njegova prava.

Uznemiravanjem se smatra, osim ponašanja iz prethodnog stavka ovog članka, i diskriminacija na radu i pri zapošljavanju na temelju spola, etničke pripadnosti, rase ili boje kože, jezika, vjere, političkog ili drugog uvjerenja, nacionalnog ili socijalnog podrijetla, imovnog statusa, članstva u sindikatu, obrazovanja, društvenog položaja, bračnog ili obiteljskog statusa, dobi, zdravstvenog stanja, invaliditeta, genetskog naslijeđa, rodnog identiteta te izražavanja ili spolne orijentacije.

Spolno uznemiravanje je svako verbalno, neverbalno ili fizičko neželjeno ponašanje spolne naravi koje ima za cilj ili stvarno predstavlja povredu dostojanstva osobe koje uzrokuje strah, neprijateljsko, ponižavajuće ili uvredljivo okruženje.

Članak 89.

Nadležna osoba poslodavca će svojom pisanom odlukom imenovati osobu ili osobe ovlaštene za primanje i rješavanje pritužbi radnika vezanih uz zaštitu dostojanstva te će objaviti, na primjeren i jasno dostupan način koji omogućava punu obaviještenost radnika o toj osobi, njezino ime i prezime te kontakt podatke (mjesto rada a valjanom adresom, e-adresa, broj telefona ili telefaksa) i način na koji joj se radnici mogu obratiti s pritužbom.

Odgovorna osoba poslodavca odgovara za ispunjenje obveze poslodavca iz prethodnog stavka ovog članka te je dužna osobi iz prethodnog stavka ovog članka osigurati primjerne uvjete za rad koji će osigurati privatnost i sigurnost podnositelja pritužbi vezanih uz zaštitu dostojanstva.

Osoba ili osobe ovlaštena za primanje i rješavanje pritužbi radnika vezanih uz zaštitu dostojanstva imenuje se uz prethodnu suglasnost sindikata koji je potpisnik ovog Kolektivnog ugovora.

Sindikalni povjerenik sindikata koji djeluje kod poslodavca kod kojeg radi radnik koji podnosi pritužbu će o svakoj pritužbi s kojom se radnik obrati sindikatu, obavijestiti osobu iz stavka 1. ovog ugovora te će sudjelovati u postupku povodom te pritužbe.

Članak 90.

Osoba iz stavka 1. prethodnog članka obvezna je učiniti sve radnje i poduzeti sve mjere u cilju ispitivanja svih okolnosti slučaja svake individualne pritužbe koju zaprimi (primjerice, ali ne isključivo razgovor s uključenim osobama, pregled i ispitivanje svih relevantnih isprava, uzimanje iskaza podnositelja pritužbe, i drugih osoba koje o sadržaju pritužbe imaju saznanja, pregled relevantnog audio i video materijala, uzimanje u obzir subjektivnog doživljaja uznemiravanja podnositelja pritužbe sukladno individualnim karakteristikama i sl.) te rješavanja uznemiravanja povodom svake individualne pritužbe koju zaprimi (primjerice, ali ne

isključivo, zahtijevanje isprike, obraćanje odgovornoj osobi poslodavca, obraćanje određenim odgovarajućim tijelima poslodavca kao što su upravna vijeća i sl., obraćanje i suradnja s sindikatom koji ima članove kod poslodavca, predlaganje promjene mjesta rada, predlaganje uručivanja pisanih opomena, predlaganje otkazivanja ugovora o radu i sl.).

Osoba iz stavka 1. prethodnog članka dužna je u roku od 8 dana od dana zaprimanja pritužbe, koja može biti dana pisano i usmeno, istu ispitati te utvrditi postojanje ili nepostojanje uznemiravanja ili spolnog uznemiravanja te u slučaju da utvrdi da ono postoji poduzeti sve primjerene mjere radi prestanka i sprječavanja nastavka uznemiravanja ili spolnog uznemiravanja.

U slučaju da poslodavac ne provede mjere koje je predložila ovlaštena osoba u cilju prestanka ili sprječavanja nastavka uznemiravanja ili spolnog uznemiravanja ili ako su te mjere očito neprimjerene za ostvarenje tog cilja, radnik ima pravo prekinuti rad dok se ne osigura zaštita njegova dostojanstva pod uvjetom da je u daljnjem roku od 8 dana zatražio zaštitu pred nadležnim sudom.

U slučaju da je odgovorna osoba (primjerice ravnatelj) poslodavca osoba za koju se utvrdi da je počinila uznemiravanje ili spolno uznemiravanje) ili ukoliko odgovorna osoba ne provede predložene mjere radi prestanka i sprječavanja nastavka uznemiravanja ili spolnog uznemiravanja ili provede očito neprimjerene mjere, osoba ovlaštena za rješavanje pritužbi vezanih uz dostojanstvo radnika, je obvezna o tome obavijestiti upravno vijeće odnosno odgovarajuće tijelo poslodavca koje je dužno poduzeti mjere za zaštitu dostojanstva radnika primjerene okolnostima konkretnog individualnog slučaja, a po potrebi i pokrenuti postupak razrješenja odgovorne osobe poslodavca.

10. NAKNADA ŠTETE

10.1. Odgovornost zaposlenika

Članak 91.

Zaposlenik koji na radu ili u svezi s radom namjerno ili iz krajnje nepažnje uzrokuje štetu poslodavcu, dužan je štetu nadoknaditi.

Ako štetu uzrokuje više zaposlenika, svaki zaposlenik odgovara za dio štete koji je uzrokovao.

Ako se za svakog zaposlenika ne može utvrditi dio štete koji je on uzrokovao, smatra se da su svi zaposlenici podjednako odgovorni i štetu naknađuju u jednakim dijelovima.

Ako je više zaposlenika uzrokovalo štetu kaznenim djelom počinjenim s namjerom, za štetu odgovaraju solidarno.

Članak 92.

Za štetu uzrokovanu štetnom radnjom poslodavac može zahtijevati naknadu u visini stvarno pretrpljene i utvrđene štete.

Visina štete utvrđuje se na osnovi cjenika ili knjigovodstvene vrijednosti stvari, a ako ovih nema, procjenom vrijednosti oštećenih stvari.

Procjena vrijednosti oštećene stvari vrši se putem vještačenja.

Članak 93.

Zaposlenik koji na radu ili u svezi s radom, namjerno ili zbog krajnje nepažnje uzrokuje štetu trećoj osobi, a štetu je nadoknadio poslodavac, dužan je poslodavcu nadoknaditi iznos naknade isplaćene trećoj osobi.

Članak 94.

Naknada štete koju zaposlenik na radu ili u svezi s radom uzrokuje poslodavcu, smanjit će se pod uvjetom da šteta nije učinjena namjerno, odnosno da zaposlenik do sad nije uzrokovao štetu, ako:

- se šteta može u cijelosti otkloniti radom u ustanovi i sredstvima rada ustanove; ili
- je zaposlenik u teškoj materijalnoj situaciji, a naknada štete bi ga osobito teško pogodila; ili
- se radi o invalidu, starijem zaposleniku ili samohranom roditelju ili skrbniku; ili
- ako se radi o manjoj šteti.

Smanjenje štete može iznositi najviše do 30% utvrđenog iznosa naknade štete.

Odredba stavka 1. ovoga članka ne odnosi se na zaposlenika koji je štetu uzrokovao kaznenim djelom s namjerom.

10.2. Odgovornost poslodavca

Članak 95.

Ako zaposlenik pretrpi štetu na radu ili u svezi s radom, poslodavac je dužan zaposleniku nadoknaditi štetu po općim propisima obveznog prava.

Pravo na naknadu štete iz stavka 1. ovoga članka odnosi se i na štetu koju je poslodavac uzrokovao zaposleniku povredom njegovih prava iz radnog odnosa.

11. PRESTANAK UGOVORA O RADU

11.1. Načini prestanka ugovora o radu

Članak 96.

Ugovor o radu prestaje:

1. smrću zaposlenika,
2. istekom vremena na koje je sklopljen ugovor o radu na određeno vrijeme,
3. kada zaposlenik navrší šezdeset pet godina života i petnaest godina mirovinskog staža, ako se poslodavac i zaposlenik drukčije ne dogovore,
4. dostavom pravomoćnog rješenja o priznavanju prava na invalidsku mirovinu zbog opće nesposobnosti za rad,

5. sporazumom zaposlenika i poslodavca,
6. otkazom,
7. odlukom nadležnog suda.

11.2. Sporazum o prestanku ugovora o radu

Članak 97.

Ponudu za sklapanje sporazuma o prestanku ugovora o radu može dati zaposlenik i poslodavac.

Sporazum o prestanku ugovora o radu zaključuje se u pisanom obliku i sadrži osobito:

- podatke o strankama i njihovom prebivalištu, odnosno sjedištu,
- datum prestanka ugovora o radu.

Sporazum o prestanku ugovora o radu potpisuju zaposlenik i ravnatelj.

11.3. Otkaz ugovora o radu

Članak 98.

Ugovor o radu mogu otkazati poslodavac i zaposlenik.

11.3.1. Redoviti otkaz poslodavca

Članak 99.

Poslodavac može otkazati ugovor o radu uz propisani ili ugovoreni otkazni rok ako za to ima opravdani razlog u slučaju:

- ako prestane potreba za obavljanjem određenog posla zbog gospodarskih, tehničkih ili organizacijskih razloga (poslovno uvjetovani otkaz),
- ako zaposlenik nije u mogućnosti uredno izvršavati svoje obveze iz radnog odnosa zbog određenih trajnih osobina ili sposobnosti (osobno uvjetovani otkaz), ili
- ako zaposlenik krši obveze iz radnog odnosa (otkaz uvjetovan skrivljenim ponašanjem zaposlenika).

Članak 100.

Poslovno i osobno uvjetovani otkaz dopušten je samo ako poslodavac ne može zaposliti zaposlenika na nekim drugim poslovima ili ako poslodavac ne može obrazovati ili osposobiti zaposlenika za rad na nekim drugim poslovima.

Članak 101.

Pri odlučivanju o poslovno i osobno uvjetovanom otkazu, poslodavac mora voditi računa o trajanju radnog odnosa, starosti i obvezama uzdržavanja koje terete zaposlenika.

Članak 102.

Prije redovitog otkazivanja uvjetovanoga ponašanjem zaposlenika, poslodavac je dužan zaposlenika pisano upozoriti na obveze iz radnog odnosa i ukazati

mu na mogućnost otkaza za slučaj nastavka kršenja tih obveza, osim ako postoje okolnosti zbog kojih nije opravdano očekivati od poslodavca da to učini.

Prije redovitog otkazivanja uvjetovanog ponašanjem zaposlenika, poslodavac je dužan omogućiti zaposleniku da pisano ili usmeno u zapisnik iznese svoju obranu, osim ako postoje okolnosti zbog kojih nije opravdano očekivati od poslodavca da to učini.

11.3.2. Redoviti otkaz zaposlenika

Članak 103.

Kad ugovor o radu otkazuje zaposlenik, otkazni rok iznosi 30 dana, ukoliko se zaposlenik i poslodavac drugačije ne dogovore.

Zaposlenik može otkazati ugovor o radu uz propisani ili ugovoreni otkazni rok ne navodeći za to razlog.

11.3.3. Izvanredni otkaz

Članak 104.

Poslodavac i zaposlenik imaju opravdani razlog za otkaz ugovora o radu sklopljenog na neodređeno vrijeme ili određeno vrijeme, bez obveze poštivanja propisanog ili ugovorenog otkaznog roka (izvanredni otkaz), ako zbog osobito teške povrede obveze iz radnog odnosa ili zbog neke druge osobito važne činjenice, uz uvažavanje svih okolnosti i interesa obiju ugovornih stranaka, nastavak radnog odnosa nije moguć.

Članak 105.

Ugovor o radu može se izvanredno otkazati samo u roku petnaest dana od dana saznanja za činjenicu na kojoj se izvanredni otkaz temelji.

Članak 106.

Prije izvanrednog otkazivanja uvjetovanog ponašanjem ili radom zaposlenika poslodavac je dužan omogućiti zaposleniku da iznese svoju obranu, osim ako postoje okolnosti zbog kojih nije opravdano očekivati od poslodavca da to učini.

Članak 107.

Kao osobito teške povrede obveze iz radnog odnosa za slučaj izvanrednog otkaza smatrat će se naročito:

- neizvršavanje ili nesavjesno, nepravodobno i nemarno izvršavanje radnih obveza,
- kršenje radnih pravila vezano uz sigurnost i zaštitu na radu i propisa o zaštiti od požara, zbog čega je nastupila ili je mogla nastupiti šteta,
- neizvršavanje naredbe ovlaštene osobe,
- opetovano kašnjenje na posao bez opravdanog razloga,
- opetovano remećenje reda i mira na radnom mjestu,
- dolaženje na posao u pijanom stanju ili utjecaju droga,

- uzimanje alkohola ili droge na radnom mjestu,
- krađa,
- prijevare,
- odavanje poslovne tajne određene zakonom, drugim propisom ili Pravilnikom o radu,
- obavljanje konkurentske djelatnosti,
- namjerno ili nesavjesno uzrokovanje materijalne štete na imovini GKiČ,
- neopravdano izostajanje s posla,
- zloraba korištenja bolovanja.

Radi kršenja obveze iz stavka 1. ovoga članka poslodavac može izvanredno otkazati samo pod uvjetima utvrđenim odredbama Zakona o radu.

Uz razloge za otkaz navedene u stavku 1. ovog članka i svako drugo nedopušteno ponašanje ili kršenje radne discipline mogu biti razlogom za otkaz ugovora o radu.

11.3.4. Redoviti otkaz ugovora o radu na određeno vrijeme

Članak 108.

Ugovor o radu sklopljen na određeno vrijeme može se redovito otkazati samo ako je takva mogućnost otkazivanja predviđena ugovorom.

11.3.5. Oblik, obrazloženje i dostava otkaza, te tijek otkaznog roka

Članak 109.

Otkaz mora imati pisani oblik.

Poslodavac mora u pisanom obliku obrazložiti otkaz.

Otkaz se mora dostaviti osobi kojoj se otkazuje.

Otkazni rok počinje teći od dana dostave otkaza.

Otkazni rok ne teče za vrijeme trudnoće, korištenja rodiljnog, roditeljskog, posvojiteljskog dopusta, rada sa polovicom punog radnog vremena, rada u skraćenom radnom vremenu zbog pojačane njege djeteta, dopusta trudnice ili majke koja doji dijete, te dopusta ili rada u skraćenom radnom vremenu radi skrbi i njege djeteta s težim smetnjama u razvoju prema posebnom propisu, privremene nesposobnosti za rad, godišnjeg odmora, plaćenog dopusta, vršenja dužnosti građana u obrani te u drugim slučajevima opravdane nenazočnosti zaposlenika na radu određenim Zakonom.

12. DJELOVANJE I UVJETI RADA SINDIKATA

Članak 110.

Poslodavac se obvezuje da će osigurati provedbu svih prava iz oblasti sindikalnog organiziranja i zaštite prava zaposlenika utvrđenih u Ustavu Republike Hrvatske, konvencijama Međunarodne organizacije rada, zakonima i ovim Ugovorom.

Članak 111.

Poslodavac se obvezuje da neće svojim djelovanjem i aktivnostima ni na koji način onemogućiti sindikalni

rad, sindikalno organiziranje i pravo zaposlenika da postane članom sindikata.

Povredom prava na sindikalno organiziranje smatrat će se od strane poslodavca vršenje pritiska na zaposlenike da istupe iz sindikalne organizacije.

Članak 112.

Sindikat je dužan obavijestiti ravnatelja GKiČ o izboru ili imenovanju sindikalnog povjerenika i drugih sindikalnih predstavnika.

Članak 113.

Aktivnost sindikalnog povjerenika ili predstavnika u GKiČ ne smije biti sprječavana ili ometana ako djeluje u skladu s konvencijama Međunarodne organizacije rada, zakonima, drugim propisima i ovim Ugovorom.

Članak 114.

Sindikalni povjerenik ima pravo na naknadu plaće za obavljanje sindikalnih aktivnosti tri sata po članu sindikata godišnje.

Pod brojem članova sindikata smatra se broj zaposlenika GKiČ koji su članovi osnovne organizacije sindikata i kojima se usteže sindikalna članarina.

Ravnatelj GKiČ dužan je pored prava iz stavka 1. ovog članka, omogućiti sindikalnom povjereniku izostanak iz službe odnosno rada uz naknadu plaće zbog pohađanja sindikalnih sastanaka, tečajeva, osposobljavanja, seminara, kongresa i konferencija, kako u zemlji, tako i u inozemstvu.

Članak 115.

Kada sindikalni povjerenik dio svog radnog vremena posvećuje sindikalnim zadaćama, a dio svojim redovitim radnim obvezama, tada se njegove obveze iz rada uređuju pisanim sporazumom zaključenim između sindikata i poslodavca.

Članak 116.

Sindikalni povjerenik ne može zbog obavljanja sindikalne aktivnosti biti pozvan na odgovornost niti doveden u nepovoljniji položaj u odnosu na druge zaposlenike.

Za vrijeme obnašanja dužnosti sindikalnog povjerenika i šest mjeseci po isteku te dužnosti, sindikalnom povjereniku ne može prestati radni odnos bez suglasnosti Sindikata, osim po sili zakona, niti se on može bez njegove suglasnosti premjestiti na drugo radno mjesto, odnosno premjestiti na rad izvan mjesta njegova stanovanja, pokrenuti protiv njega postupak zbog povrede službene dužnosti, kao ni udaljiti s rada zbog pokretanja kaznenog postupka.

Članak 117.

Prije donošenja odluka važnih za položaj zaposlenika, poslodavac mora o tome obavijestiti sindikalnog povjerenika ili drugog ovlaštenog predstavnika Sindikata i obavezan je priopćiti podatke važne za

donošenje odluke i sagledavanje njezina utjecaja na položaj zaposlenika.

Važnim odlukama iz stavka 1. ovog članka smatraju se osobito odluke o:

- donošenju, izmjeni i dopuni akata kojima se reguliraju prava iz rada i po osnovi rada zaposlenika,
- planu zapošljavanja, premještanju i otkazu rada,
- mjerama u svezi zaštite i sigurnosti na radu i zaštite zdravlja,
- uvođenju nove tehnologije te promjene u organizaciji i načinu rada,
- planu godišnjih odmora,
- rasporedu radnog vremena,
- noćnom radu,
- naknadama za izume i tehničko unapređenje,
- donošenju programa zbrinjavanja viška zaposlenih.

Sindikalni povjerenik ili drugi ovlašteni predstavnik Sindikata može se o dostavljenom prijedlogu odluka iz stavka 1. ovog članka očitovati u roku osam dana.

Poslodavac, prije donošenja odluka iz stavka 1. ovog članka, dužan je razmotriti dostavljene primjedbe sindikalnog povjerenika.

Članak 118.

Poslodavac je dužan, bez naknade, osigurati za rad sindikata najmanje sljedeće uvjete:

- prostoriju za rad u pravilu odvojenu od mjesta rada i odgovarajući prostor za održavanje sindikalnih sastanaka,
- pravo na korištenje telefona, telefaksa i drugih raspoloživih tehničkih pomagala,
- slobodu sindikalnog izvješćivanja i podjelu tiska,
- obračun i ubiranje sindikalne članarine, a po potrebi i drugih davanja preko isplatnih lista, odnosno prilikom obračuna plaća doznačiti članarinu na račun Sindikata, a temeljem pisane izjave članova Sindikata (pristupnica i slično).

Članak 119.

U provođenju mjera zaštite na radu sindikalni povjerenik ima pravo i obvezu osobito:

- sudjelovati u planiranju mjera za unapređivanje uvjeta rada,
- biti informiran o svim promjenama od utjecaja na sigurnost i zdravlje zaposlenika,
- primati primjedbe zaposlenika na primjenu propisa i provođenje mjera zaštite na radu,
- biti nazočan inspekcijskim pregledima i informirati inspekciju o svim zapažanjima zaposlenika,
- pozvati inspektora zaštite na radu kada ocijeni da su ugroženi život i zdravlje zaposlenika, a poslodavac to propušta ili odbija učiniti,
- školovati se za obavljanje poslova zaštite na radu, stalno proširivati i unapređivati svoje znanje, pratiti i prikupljati informacije za rad na siguran način,

- staviti prigovor na inspekcijski nalaz i mišljenje,
- svojom aktivnošću poticati ostale zaposlenike za rad na siguran način.

Članak 120.

Poslodavac je dužan razmotriti prijedloge, inicijative, mišljenja i zahtjeve Sindikata u svezi s ostvarivanjem prava, obveza i odgovornosti iz rada i po osnovi rada i o zauzetim stajalištima dužan je u roku od osam dana od primitka prijedloga, inicijative, mišljenja i zahtjeva izvijestiti Sindikat.

Poslodavac je dužan, na zahtjev sindikalnog povjerenika, primiti ga na razgovor i s njim razmotriti pitanja sindikalne aktivnosti i materijalnu problematiku zaposlenika, najkasnije osam dana od primitka pisanog zahtjeva za prijem.

Članak 121.

Ako radničko vijeće nije izabrano, sva njegova ovlaštenja i prava preuzimaju jedan ili više sindikalnih povjerenika (sindikarno vijeće) sukladno odredbama Zakona o radu, o čemu odlučuje sindikat u ustanovi.

Broj sindikalnih povjerenika sindikalnog vijeća s pravima iz prethodnog stavka ne može biti veći od broja članova radničkog vijeća ako je ono ustrojeno.

Kada sindikalni povjerenik obavlja funkciju radničkog vijeća može zaključiti s ravnateljem ustanove, odnosno poslodavcem, sporazum o odnosima predviđenim odredbama Zakona o radu.

Članak 122.

Kada sindikalni povjerenik odnosno sindikalno vijeće zamjenjuje radničko vijeće ima pravo uz prethodnu suglasnost zatražiti mišljenje stručnjaka o poslovima iz svojega djelokruga.

O načinu podmirivanja troškova nastalih primjenom stavka 1. ovoga članka sindikat i poslodavac će se sporazumjeti.

13. MIRNO RJEŠAVANJE SPOROVA

Članak 123.

Ako nastane kolektivni spor između potpisnika ovog Ugovora koji nije moguće riješiti međusobnim pregovaranjem i sporazumom provest će se postupak mirenja.

Mirenje provodi mirovno vijeće od tri člana od kojih jednog imenuje Grad Varaždin, jednoga Sindikat GKiČ, a trećeg sporazumno obje strane.

Ako se oko trećeg člana obje strane ne mogu usuglasiti, zatražit će da ga se imenuje s liste koju utvrđuje Gospodarsko-socijalno vijeće.

13.1. Rokovi i mirenje

Članak 124.

Ugovorne strane moraju u roku od 24 sata dati prijedlog svoga člana mirovnog vijeća i odmah se dogovoriti o izboru trećeg člana.

Ako se ugovorne strane ne dogovore drukčije, mirovno vijeće treba svoj prijedlog donijeti najkasnije u roku od tri dana od dana imenovanja svih članova.

13.2. Prihvat i učinci mirenja

Članak 125.

Ugovorne strane mogu prihvatiti ili odbiti prijedlog mirovnog vijeća, o čemu se moraju izjasniti prvog idućeg radnog dana nakon primitka prijedloga.

Ako se neka strana ne izjasni o prijedlogu mirovnog vijeća u roku iz prethodnog stavka ovoga članka, smatra se da ga je prihvatila.

Prijedlog koji prihvate obje ugovorne strane ima pravnu snagu i učinke Kolektivnog ugovora.

13.3. Arbitraža

Članak 126.

Ugovorne se strane mogu dogovoriti o tome da spor iznesu pred arbitražu.

13.3.1. Obvezna arbitraža

Članak 127.

Ako u nekoj djelatnosti zakonom štrajk bude ograničen, u slučaju kolektivnog spora, spor će se povjeriti arbitraži.

Sastav, način odlučivanja te rokovi arbitraže u slučaju iz stavka 1. ovog članka posebno će se ugovoriti.

13.4. Troškovi

Članak 128.

Troškove mirenja snose obje strane.

13.5. Posredovanje

Članak 129.

Ugovorne strane u svakom slučaju mogu dogovarati da spor pokušaju riješiti posredovanjem trećih.

14. RADNIČKO VIJEĆE I ŠTRAJK

Članak 130.

Članovi radničkog vijeća, članovi Sindikata odnosno sindikalni povjerenici, mogu obavljati sve sindikalne aktivnosti uključujući i organiziranje štrajka, ali ne u ime radničkog vijeća već isključivo u ime Sindikata.

15. ŠTRAJK

15.1. Suzdržavanje od štrajka i uvjeti za dopuštenje štrajka

Članak 131.

Za vrijeme važenja ovoga Ugovora Sindikati neće štrajkati radi pitanja koja su ovim Ugovorom uređena.

Zabrana štrajka iz stavka 1. ovog članka ne isključuje pravo na štrajk za sva druga neriješena pitanja te za slučaj spora oko izmjena ili dopuna ovog Ugovora.

Ugovorne se strane za vrijeme primjene ovog Ugovora obvezuju na socijalni mir.

Iznimno, dopušten je štrajk solidarnosti uz najavu ili korištenje drugih metoda davanja sindikalne potpore zahtjevima zaposlenih u određenoj djelatnosti u skladu sa Zakonom.

15.2. Donošenje odluke o štrajku

Članak 132.

Pri organiziranju i poduzimanju štrajka Sindikat mora voditi računa o ostvarivanju Ustavom zajamčenih sloboda i prava drugih.

Štrajkom se ne smiju ugroziti prava na život, zdravlje i osobnu sigurnost.

Za način donošenja odluka o štrajku te za druga pitanja u svezi sa štrajkom koja nisu ovim Ugovorom regulirana, primijenit će se Pravilnik o štrajku sindikata.

15.3. Zabrana ometanja štrajka

Članak 133.

Poslodavci ne smiju sprečavati ili ometati štrajk koji je organiziran u skladu sa Zakonom i ovim Ugovorom.

15.4. Najava štrajka

Članak 134.

Štrajk se mora najaviti poslodavcu najmanje 15 dana prije početka štrajka.

U pismu kojim se štrajk najavljuje Sindikat mora navesti razloge štrajka, mjesto, dan i vrijeme te podatke o štrajkaškom odboru i osobama koje rukovode štrajkom.

Štrajk ne smije započeti prije završenog postupka mirenja.

15.5. Rukovođenje štrajkom

Članak 135.

Štrajkom rukovodi štrajkaški odbor Sindikata.

U ustanovama koje su uključene u štrajk mora se osnovati štrajkaški odbor ili imenovati osoba koja će obavljati funkciju štrajkaškog odbora.

Članovi štrajkaškog odbora ne mogu se odrediti da rade za vrijeme štrajka.

15.6. Obveze i ovlasti štrajkaškog odbora

Članak 136.

Štrajkaški odbor Sindikata rukovodi cjelokupnim štrajkom, prati da li se štrajk odvija u redu i na zakonit način, upozorava nadležna tijela na pokušaje sprečavanja i ometanja štrajka, kontaktira s nadležnim tijelima i obavlja druge poslove.

Štrajkaški je odbor dužan razmotriti svaku inicijativu za mirno rješavanje spora koju mu uputi poslodavac s kojim je u sporu te na nju odgovoriti u onom obliku u kojem mu je upućen.

15.7. Poslovi koji se ne mogu prekidati

Članak 137.

Na prijedlog ravnatelja Sindikat i ravnatelj sporazumno izrađuju i donose Pravila o poslovima koji se ne smiju prekidati za vrijeme štrajka.

Članak 138.

Poslovi potrebni za opsluživanje onih zaposlenika koji dobrovoljno žele raditi, a nisu određeni za obavljanje poslova koji se ne smiju prekidati, ne mogu se proglasiti poslovima koji se ne smiju prekidati.

Pri određivanju poslova koji se ne smiju prekidati valja voditi računa o tome da se njima obuhvati najmanji mogući broj zaposlenika, a da se poslovi učinkovito izvrše.

Članak 139.

Zbog sudjelovanja u štrajku organiziranom sukladno ovom Ugovoru, zaposlenici ne smiju biti stavljeni u nepovoljniji položaj, niti se smiju na bilo koji način prisiliti na sudjelovanje u štrajku.

16. TUMAČENJE UGOVORA

16.1. Osnivanje i način rada komisije

Članak 140.

Ugovorne strane su suglasne da Povjerenstvo za pregovaranje o kolektivnom ugovoru za zaposlenike u GKič nastavlja s radom u svojstvu Komisije za tumačenje ovog Ugovora.

Komisija za tumačenje ovog Ugovora:

- daje tumačenje odredaba ovog Ugovora,
- prati izvršavanje ovog Ugovora i izvještava obje strane u kršenju Ugovora,
- obavlja druge poslove određene ovim Ugovorom.

Članak 141.

Komisija donosi svoje odluke većinom glasova, a u slučaju podijeljenog broja glasova odlučuje glas predsjednika komisije.

Ugovorne strane su se dužne pridržavati danog tumačenja.

Sjedište komisije je pri nadležnom Upravnom odjelu Grada Varaždina.

16.2. Rokovi za tumačenje

Članak 142.

Na zahtjev jedne od ugovornih strana ili poslodavca, komisija za tumačenje dužna je dati tumačenje

ovog Ugovora u roku od 15 dana od dana primitka zahtjeva.

Neutralni stručnjak dužan je dati svoje tumačenje u roku od 15 dana.

17. IZMJENA, OTKAZ I OBNOVA UGOVORA

17.1. Izmjena i dopuna Ugovora

Članak 143.

Svaka ugovorna strana može predložiti izmjene i dopune ovoga Ugovora.

U ime Sindikata prijedlog izmjena i dopuna ovog Ugovora podnosi pregovarački tim.

Strana kojoj je podnesen prijedlog za izmjenu i dopunu ovog Ugovora mora se pisano očitovati u roku od 15 dana od primitka prijedloga, te mora pristupiti pregovorima o predloženoj izmjeni ili dopuni u roku od 30 dana od dana primitka prijedloga. U protivnom stekli su se uvjeti za primjenu odredaba ovog Ugovora o postupku mirenja.

17.2. Otkaz Ugovora

Članak 144.

Svaka ugovorna strana može u pisanom obliku otkazati ovaj Ugovor u slučaju bitno promijenjenih gospodarskih okolnosti.

Otkazni rok iznosi tri mjeseca.

17.3. Obnova Ugovora

Članak 145.

Najmanje 30 dana prije isteka roka za koji vrijedi ovaj Ugovor strane su obvezne očitovati se o namjeri njegovog produžavanja odnosno u istom roku pokrenuti postupak za sklapanje novog Kolektivnog ugovora.

18. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 146.

U tekstu ovog Ugovora pojam »zaposlenik« treba tumačiti u smislu pojma »radnik« sukladno Zakonu o radu.

Članak 147.

Smatra se da je ovaj Ugovor sklopljen kada ga potpišu ovlašteni predstavnici Grada Varaždina i ovlašteni predstavnik Nezavisnog sindikata knjižničara Hrvatske, odnosno po njegovoj odluci ovlaštena Sindikalna podružnica knjižnice i čitaonice »Metel Ožegović« Varaždin.

Članak 148.

Ovaj Ugovor sklapa se na vrijeme od 4 godine, a primjenjuje se od 1. kolovoza 2026. godine.

Do dana početka primjene ovog Ugovora, primjenjuje se Kolektivni ugovor za zaposlenike u Gradskoj knjižnici i čitaonici »Metel Ožegović« Varaždin (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 5/22, 14/22 i 4/25).

Članak 149.

Troškove tumačenja odredbi i praćenja primjene ovog Ugovora te pripreme rada i mirovnih komisija i arbitraža strane potpisnice snose svaka u jednoj polovini.

Članak 150.

Ovaj Ugovor objavit će se u »Službenom vjesniku Grada Varaždina«.

KLASA: 152-01/26-01/1
URBROJ: 2186-1-07-02/1-26-14
Varaždin, 31. srpnja 2026.

ZA GRAD VARAŽDIN
Gradonačelnik
dr.sc. Neven Bosilj, v.r.

ZA GRADSKU KNJIŽNICU I ČITAONICU
»METEL OŽEGOVIĆ« VARAŽDIN
Ravnatelj
Mario Šoštarić, v.r.

ZA NEZAVISNI SINDIKAT KNJIŽNIČARA
HRVATSKE
Sindikalni povjerenik GKiČ
Andreja Toljan, v.r.

