SLUŽBENI VJESNIK GRADA VARAŽDINA

SLUŽBENO GLASILO GRADA VARAŽDINA

2026.

BROJ: 3 — Godina XXXIII	Varaždin, 3. lipnja 2026.	List izlazi jedanput mjesečno i po potrebi

SADRŽAJ

AKTI GRADSKOG VIJEĆA

35. Godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Grada Varaždina za razdoblje od 1. siječnja do 31. prosinca 2025. godine 330

36. Zaključak o prihvaćanju Izvješća o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture za 2025. godinu 433

Izvješće o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture za 2025. godinu 433

37. Zaključak o prihvaćanju Izvješća o izvršenju Programa građenja objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2025. godinu 455

Izvješće o izvršenju Programa građenja objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2025. godinu 455

38. Zaključak o prihvaćanju Izvješća o izvršenju Programa aktivnosti zaštite okoliša za 2025. godinu 468

Izvješće o izvršenju Programa aktivnosti zaštite okoliša za 2025. godinu 468

39. Zaključak o prihvaćanju Izvješća o izvršenju Programa za EU projekte za 2025. godinu 480

Izvješće o izvršenju Programa za EU projekte za 2025. godinu 480

40. Zaključak o prihvaćanju Izvješća o izvršenju Programa za ITU mehanizam za 2025. godinu 484

Izvješće o izvršenju Programa za ITU mehanizam za 2025. godinu 484

41. Zaključak o prihvaćanju Izvješća o izvršenju Programa za poticanje gospodarstva i strateškog planiranja za 2025. godinu 489

Izvješće o izvršenju Programa za poticanje gospodarstva i strateškog planiranja za 2025. godinu 489

42. Zaključak o prihvaćanju Izvješća o izvršenju Programa javnih potreba u obrazovanju i znanosti Grada Varaždina za 2025. godinu 504

Izvješće o izvršenju Programa javnih potreba u obrazovanju i znanosti Grada Varaždina za 2025. godinu 504

43. Zaključak o prihvaćanju Izvješća o izvršenju Programa javnih potreba u sportu i rekreaciji Grada Varaždina za 2025. godinu 516

Izvješće o izvršenju Programa javnih potreba u sportu i rekreaciji Grada Varaždina za 2025. godinu 516

44. Zaključak o prihvaćanju Izvješća o izvršenju Programa javnih potreba u kulturi Grada Varaždina za 2025. godinu 520

Izvješće o izvršenju Programa javnih potreba u kulturi Grada Varaždina za 2025. godinu 520

45. Zaključak o prihvaćanju Izvješća o izvršenju Programa javnih potreba u tehničkoj kulturi Grada Varaždina za 2025. godinu 528

Izvješće o izvršenju Programa javnih potreba u tehničkoj kulturi Grada Varaždina za 2025. godinu 529

46. Zaključak o prihvaćanju Izvješća o izvršenju Programa javnih potreba u socijalnoj skrbi i zdravstvu Grada Varaždina za 2025. godinu 533

Izvješće o izvršenju Programa javnih potreba u socijalnoj skrbi i zdravstvu Grada Varaždina za 2025. godinu 534

47. Zaključak o prihvaćanju Izvješća o izvršenju Programa javnih potreba za područje djelovanja civilnog društva za odgoj, obrazovanje, socijalnu skrb i mlade Grada Varaždina za 2025. godinu 539

Izvješće o izvršenju Programa javnih potreba za područje djelovanja civilnog društva za odgoj, obrazovanje, socijalnu skrb i mlade Grada Varaždina za 2025. godinu 539

48. Zaključak o prihvaćanju Izvješća o izvršenju Programa javnih potreba za obavljanje djelatnosti Hrvatske gorske službe spašavanja, Stanice Varaždin za 2025. godinu na području Grada Varaždina 543

Izvješće o izvršenju Programa javnih potreba za obavljanje djelatnosti Hrvatske gorske službe spašavanja, Stanice Varaždin za 2025. godinu na području Grada Varaždina 543

49. Izmjene i dopune Proračuna Grada Varaždina za 2026. godinu i projekcije za 2027. i 2028. godinu 544

50. Izmjene i dopune Programa održavanja komunalne infrastrukture za 2026. godinu s projekcijom za 2027.-2028. godinu 603

51. Izmjene i dopune Programa građenja objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2026. godinu s projekcijom za 2027.-2028. godinu 604

52. Izmjene i dopune Programa aktivnosti zaštite okoliša za 2026. godinu s projekcijom za 2027.-2028. godinu 609

53. Izmjene i dopune Programa javnih potreba u obrazovanju i znanosti Grada Varaždina od 2026. do 2028. godine 614

54. Izmjene Programa javnih potreba u kulturi Grada Varaždina od 2026. do 2028. godine 617

55. Izmjene Programa javnih potreba u sportu i rekreaciji Grada Varaždina od 2026. do 2028. godine 619

56. Izmjene Programa javnih potreba u socijalnoj skrbi i zdravstvu Grada Varaždina od 2026. do 2028. godine 620

57. Izmjene Programa javnih potreba za područje djelovanja civilnog društva za odgoj, obrazovanje, socijalnu skrb i mlade Grada Varaždina od 2026. do 2028. godine 621

58. Izmjene i dopune Programa za poticanje gospodarstva i strateškog planiranja za 2026. godinu s projekcijom za 2027. i 2028. godinu 621

59. Odluka o izmjeni Odluke o izvršavanju Proračuna Grada Varaždina za 2026. godinu 622

60. Odluka o zaduživanju za otkup nekretnina 623

61. Odluka o davanju ovlasti gradonačelniku Grada Varaždina za kupnju nekretnine čk.br. 3924/2, zk. ul. 15368 k.o. Varaždin, Zagrebačka ulica, površine 1476 m² 623

62. Odluka o stavljanju izvan snage Odluke o povjeravanju obavljanja poslova utvrđivanja, evidentiranja, nadzora, naplate i ovrhe radi naplate gradskih poreza Poreznoj upravi u 2026. godini 624

63. Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o porezima Grada Varaždina 624

64. Odluka o usvajanju Strategije urbane sigurnosti Grada Varaždina za razdoblje od 2026. do 2031. godine 625

Strategija urbane sigurnosti Grada Varaždina za razdoblje od 2026. do 2031. godine 625

65. Odluka o usvajanju Plana zelene i plave infrastrukture 676

Plan zelene i plave infrastrukture 677

66. Odluka o komunalnim djelatnostima 844

67. Odluka o izmjenama Odluke o uređenju prometa na području Grada Varaždina 848

68. Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o uvjetima ulaza, prometovanja i izlaza vozila iz užeg središta pješačke zone grada Varaždina 848

69. Odluka o davanju na upravljanje i korištenje nekretnina trgovačkom društvu Gradska tržnica d.o.o. Varaždin 851

70. Odluka kojom se proglašava čk.br. 14286/4 upisana u zk.ul. 15946 k.o. Varaždin javnim dobrom u općoj uporabi - nerazvrstana cesta, u neotuđivom vlasništvu Grada Varaždina, OIB: 13269011531, Varaždin, Trg kralja Tomislava 1 853

71. Odluka kojom se proglašava čk.br. 591/2 upisana u zk.ul. 2025 k.o. Biškupec javnim dobrom u općoj uporabi u vlasništvu Grada Varaždina, OIB: 13269011531. Varaždin, Trg kralja Tomislava 1 853

72. Odluka o izmjeni i dopuni Odluke o rješavanju imovinsko pravnih odnosa i osnivanju prava građenja u korist Javne ustanove Gradski bazeni Varaždin 854

73. Odluka o osnivanju prava građenja u korist ustanove Gradski bazeni Varaždin 854

74. Odluka o izmjenama i dopuni Odluke o davanju na upravljanje i korištenje varaždinskog aerodroma trgovačkom društvu PARKOVI d.o.o. Varaždin 856

75. Odluka o oslobođenju od plaćanja komunalnog doprinosa Javne ustanove Gradski stanovi Varaždin za građenje višestambene zgrade na postojećoj građevnoj čestici k.č.br. 13153/7 k.o. Varaždin, u Ulici Ivana Nepomuka Petrovića u Varaždinu 856

76. Odluka o oslobođenju od plaćanja komunalnog doprinosa Javne ustanove Gradski stanovi Varaždin za građenje višestambene zgrade na postojećoj građevnoj čestici k.č.br. 13153/5 k.o. Varaždin, u Ulici Ivana Nepomuka Petrovića u Varaždinu 857

77. Odluka o oslobođenju od plaćanja komunalnog doprinosa Gospodarske škole Varaždin za rekonstrukciju prostora praktikuma 858

78. Odluka o odbijanju zahtjeva Ministarstva pravosuđa, uprave i digitalne transformacije za oslobođenjem od plaćanja komunalnog doprinosa za rekonstrukciju zgrade javne i društvene namjene, dogradnja zatvora 859

79. Odluka o donošenju Izmjene Programa potpora poduzetnicima na području Grada Varaždina za razdoblje od 2026. do 2029. godine 860

80. Izmjena Programa potpora poduzetnicima na području Grada Varaždina za razdoblje od 2026. do 2029. godine 861

81. Zaključak o davanju prethodne suglasnosti na Prijedlog odluke o raspodjeli rezultata poslovanja Javne ustanove »Gradski bazeni Varaždin« za 2025. godinu 862

82. Zaključak o primanju na znanje Izvješća o provedbi »Gradskog programa za mlade Grada Varaždina za razdoblje od 2022. do 2026. godine« za 2025. godinu 862

83. Zaključak o primanju na znanje Izvješća o radu TD Aquacity d.o.o. za 2025. godinu 862

84. Zaključak o primanju na znanje Izvješća o radu TD Termoplin d.d. Varaždin za 2025. godinu 862

85. Zaključak o primanju na znanje Izvješća o radu TD Varkom d.o.o. Varaždin za 2025. godinu 863

86. Zaključak o primanju na znanje Izvješća o radu TD Parkovi d.o.o. za 2025. godinu 863

87. Zaključak o primanju na znanje Izvješća o radu TD Tehnološki park Varaždin d.o.o. za 2025. godinu 863

88. Zaključak o primanju na znanje Izvješća o radu TD Gradska tržnica d.o.o. za 2025. godinu 863

89. Zaključak o primanju na znanje Izvješća o radu TD Vartop d.o.o. za 2025. godinu 864

90. Zaključak o primanju na znanje Izvješća o radu TD Razvojna agencija Sjever - DAN d.o.o. za 2025. godinu 864

91. Zaključak o primanju na znanje Izvješća o radu Hrvatskog narodnog kazališta u Varaždinu za 2025. godinu 864

92. Zaključak o primanju na znanje Izvješća o radu Gradske knjižnice i čitaonice »Metel Ožegović« Varaždin za 2025. godinu 864

93. Zaključak o primanju na znanje Izvješća o radu Gradskog muzeja Varaždin za 2025. godinu 865

94. Zaključak o primanju na znanje Izvješća o radu Koncertnog ureda Varaždin za 2025. godinu 865

95. Zaključak o primanju na znanje Izvješća o radu Dječjeg vrtića »Varaždin« za 2025. godinu 865

96. Zaključak o primanju na znanje Izvješća o radu Pučkog otvorenog učilišta Varaždin za 2025. godinu 865

97. Zaključak o primanju na znanje Izvješća o radu Centra za pružanje usluga u zajednici Varaždin za 2025. godinu 866

98. Zaključak o primanju na znanje Izvješća o radu Doma za žrtve obiteljskog nasilja »Utočište Sveti Nikola« Varaždin za 2025. godinu 866

99. Zaključak o primanju na znanje Izvješća o radu Javne ustanove »Gradski bazeni Varaždin« za 2025. godinu 866

100. Zaključak o primanju na znanje Izvješća o radu Javne ustanove Gradski stanovi Varaždin za 2025. godinu 866

101. Zaključak o primanju na znanje Izvješća o radu Regionalne energetske agencije Sjever za 2025. godinu 867

102. Zaključak o primanju na znanje Izvješća o radu Zaklade za razvoj kvalitetnog sporta Grada Varaždina za 2025. godinu 867

103. Zaključak o primanju na znanje Izvješća o radu Zaklade solidarnosti Grada Varaždina za 2025. godinu 867

104. Zaključak o davanju prethodne suglasnosti na Prijedlog izmjena i dopuna Statuta I. osnovne škole Varaždin 867

105. Zaključak o davanju prethodne suglasnosti na Prijedlog izmjena i dopuna Statuta II. osnovne škole Varaždin 868

106. Zaključak o davanju prethodne suglasnosti na Prijedlog izmjena i dopuna Statuta III. osnovne škole Varaždin 868

107. Zaključak o davanju prethodne suglasnosti na Prijedlog izmjena i dopuna Statuta IV. osnovne škole Varaždin 868

108. Zaključak o davanju prethodne suglasnosti na Prijedlog izmjena i dopuna Statuta V. osnovne škole Varaždin 868

109. Zaključak o davanju prethodne suglasnosti na Prijedlog izmjena i dopuna Statuta VI. osnovne škole Varaždin 869

110. Zaključak o davanju prethodne suglasnosti na Prijedlog izmjena i dopuna Statuta VII. osnovne škole Varaždin 869

111. Zaključak o davanju prethodne suglasnosti na Prijedlog izmjena i dopuna Statuta Centra za odgoj i obrazovanje Tomislav Špoljar 869

112. Rješenje o razrješenju i imenovanju člana Školskog odbora Centra za odgoj i obrazovanje Tomislav Špoljar Varaždin 870

AKTI GRADONAČELNIKA

27. Ugovor o izgradnji komunalne infrastrukture - izgradnja pristupne prometnice i ostale prateće infrastrukture na č.k.br. 18145, 15488/2 i 17756/2 k.o. Varaždin (odvojak Ulice M.P. Miškine u Varaždinu) 870

28. Kolektivni ugovor za radnike u predškolskoj ustanovi Dječji vrtić »Varaždin« 874

29. Odluka o otpisu nenaplativih i zastarjelih potraživanja Grada Varaždina 889

30. Odluka o rashodovanju osnovnih sredstava i sitnog inventara 891

31. Odluka o izmjeni Odluke o osnivanju Koordinacijskog vijeća urbanog područja Varaždin 891

32. Plan brojčanih oznaka upravnih tijela, ustrojstvenih jedinica i službenih osoba Grada Varaždina 892

33. Dopuna Plana klasifikacijskih oznaka predmeta upravnih tijela Grada Varaždina 896

34. Zaključak o potvrđivanju imenovanja zapovjednika Dobrovoljnog vatrogasnog društva Biškupec 896

35. Zaključak o potvrđivanju imenovanja zapovjednika Dobrovoljnog vatrogasnog društva Gornji Kućan 897

36. Zaključak o potvrđivanju imenovanja zapovjednika Dobrovoljnog vatrogasnog društva Gojanec 897

37. Suglasnost na Dopunu i izmjenu Cjenika zakupa poslovnih prostora, naknada za korištenje prodajnih mjesta i rashladnih skladišnih prostora i ostalih usluga na Gradskoj tržnici 897

38. Rješenje o imenovanju zapovjednika Gradske vatrogasne zajednice Varaždin 905

AKTI JAVNIH USTANOVA

4. Statut Gradskog muzeja Varaždin - pročišćeni tekst 905

5. Izmjene i dopune Statuta Centra za odgoj i obrazovanje Tomislav Špoljar Varaždin 917

AKTI GRADSKOG VIJEĆA

35.

Na temelju članka 89. Zakona o proračunu (»Narodne novine«, broj 144/21) i članka 45. Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 3/18, 2/20, 2/21 i 4/21 - pročišćeni tekst, 13/22 i 10/23), Gradsko vijeće Grada Varaždina na 7. sjednici održanoj 2. lipnja 2026. godine, donosi

GODIŠNJI IZVJEŠTAJ
o izvršenju Proračuna Grada Varaždina
za razdoblje 1. siječnja - 31. prosinca 2025. godine

I. OPĆI DIO

Članak 1.

Proračun Grada Varaždina za 2025. godinu i projekcije za 2026. i 2027. godinu (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 9/24, 2/25, 6/25, 8/25 i 10/25) izvršen je za 2025. godinu kako slijedi:

A. SAŽETAK RAČUNA PRIHODA I RASHODA

	PRIHODI / RASHODI	Izvršenje/ ostvarenje 2024.	Izvorni plan/ rebalans 2025. godine	Tekući plan 2025. godine	Izvršenje/ ostvarenje 2025.	*Index izvršenja 5/2*	*Index izvršenja 5/4*
	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
1.	PRIHODI POSLOVANJA	82.838.271,43	116.030.395,00	116.030.395,00	92.464.919,59	111,62	79,69
2.	PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	1.170.434,07	8.107.979,00	8.107.979,00	3.832.558,63	327,45	47,27
3.	**UKUPNI PRIHODI:**	**84.008.705,50**	**124.138.374,00**	**124.138.374,00**	**96.297.478,22**	**114,63**	**77,57**
4.	RASHODI POSLOVANJA	67.609.585,63	84.098.151,60	84.098.151,60	78.464.682,67	116,06	93,30
5.	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	20.909.259,40	49.308.801,40	49.308.801,40	26.611.533,14	127,27	53,97
6.	**UKUPNI RASHODI:**	**88.518.845,03**	**133.406.953,00**	**133.406.953,00**	**105.076.215,81**	**118,70**	**78,76**
7.	**RAZLIKA (3-6) višak+/manjak-**	-4.510.139,53	-9.268.579,00	-9.268.579,00	-8.778.737,59		

B. SAŽETAK RAČUNA FINANCIRANJA

	PRIMICI / IZDACI	Izvršenje/ ostvarenje 2024.	Izvorni plan/ rebalans 2025. godine	Tekući plan 2025. godine	Izvršenje/ ostvarenje 2025.	*Index izvršenja 5/2*	*Index izvršenja 5/4*
	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
1.	PRIMICI OD FINANCIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA	0,00	9.482.360,00	9.482.360,00	5.186.659,34	0,00	54,70
2.	IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMA	1.047.040,18	1.680.988,00	1.680.988,00	1.680.016,72	160,45	99,94
3.	NETO FINANCIRANJE	-1.047.040,18	7.801.372,00	7.801.372,00	3.506.642,62		
4.	VIŠAK/MANJAK + NETO FINANCIRANJE	-5.557.179,71	-1.467.207,00	-1.467.207,00	-5.272.094,97		

Članak 2.

U Godišnjem izvještaju o izvršenju Proračuna Grada Varaždina za razdoblje od 1. siječnja - 31. prosinca 2025. godine ostvareni su prihodi i primici prema ekonomskoj klasifikaciji, izvorima financiranja, te izvršeni rashodi i izdaci prema ekonomskoj klasifikaciji, izvorima financiranja i rashodi prema funkcijskoj klasifikaciji kako je prikazano u Općem dijelu Proračuna, odnosno Računu prihoda i rashoda i Računu financiranja.

Rashodi i izdaci izvršeni su po organizacijskoj, ekonomskoj, programskoj klasifikaciji i izvorima financiranja, kako slijedi u Posebnom dijelu Proračuna.

Godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Grada Varaždina za razdoblje od 1. siječnja - 31. prosinca 2025. godine sadrži Obrazloženje Općeg i Posebnog dijela Izvještaja o izvršenju Proračuna i Posebne izvještaje o izvršenju Proračuna Grada Varaždina za razdoblje od 1. siječnja - 31. prosinca 2025. godine

Članak 3.

Godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Grada Varaždina za razdoblje od 1. siječnja - 31. prosinca 2025. godine stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Grada Varaždina«.

KLASA:400-01/24-01/7
URBROJ: 2186-1-02-26-35
Varaždin, 2. lipnja 2026.

Predsjednik Gradskog vijeća
Lovro Lukavečki, mag. pol., v.r.

RAČUN PRIHODA I RASHODA

IZVJEŠTAJ O PRIHODIMA I RASHODIMA PREMA EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI

Oznaka	NAZIV	Ostvarenje/ izvršenje 2024. (1)	Izvorni plan ili rebalans 2025. (2)	Tekući plan 2025.(3)	Ostvarenje/ izvršenje 2025.(4)	INDEX 4/1*100	INDEX 4/3*100
	A. RAČUN PRIHODA I RASHODA						
6	**PRIHODI POSLOVANJA**	**82.838.271,43**	**116.030.395,00**	**116.030.395,00**	**92.464.919,59**	**111,62%**	**79,69%**
61	**Prihodi od poreza**	**40.837.802,25**	**49.242.398,00**	**49.242.398,00**	**44.192.216,02**	**108,21%**	**89,74%**
611	Porez na dohodak	38.434.999,32	0,00	0,00	40.965.367,38	106,58%	0,00%
6111	Porez na dohodak od nesamostalnog rada	31.624.886,47	0,00	0,00	35.112.595,41	111,03%	0,00%
6112	Porez na dohodak od samostalnih djelatnosti	3.038.384,75	0,00	0,00	2.992.777,48	98,50%	0,00%
6113	Porez na dohodak od imovine i imovinskih prava	1.030.202,10	0,00	0,00	1.166.896,36	113,27%	0,00%
6114	Porez na dohodak od kapitala	4.252.091,28	0,00	0,00	4.014.439,18	94,41%	0,00%
6115	Porez na dohodak po godišnjoj prijavi	467.401,32	0,00	0,00	720.684,12	154,19%	0,00%
6116	Porez na dohodak utvrđen u postupku nadzora za prethodne godine	10.839,68	0,00	0,00	34.902,75	321,99%	0,00%
6117	Povrat poreza i prireza na dohodak po godišnjoj prijavi	-1.988.806,28	0,00	0,00	-3.076.927,92	154,71%	0,00%
613	Porezi na imovinu	2.137.707,53	0,00	0,00	2.940.542,94	137,56%	0,00%
6131	Stalni porez na nepokretnu imovinu (zemlju, zgrade, kuće i ostalo)	136.688,19	0,00	0,00	185.880,49	135,99%	0,00%
6134	Povremeni porezi na imovinu	2.001.019,34	0,00	0,00	2.754.662,45	137,66%	0,00%
614	Porezi na robu i usluge	265.095,40	0,00	0,00	286.305,70	108,00%	0,00%
6142	Porez na promet	264.144,84	0,00	0,00	282.436,81	106,92%	0,00%
6145	Porez na korištenje dobara ili izvođenje aktivnosti	950,56	0,00	0,00	3.868,89	407,01%	0,00%
63	**Pomoći iz inozemstva (darovnice) i od subjekata unutar opće države**	**25.863.745,58**	**48.878.580,00**	**48.878.580,00**	**31.408.503,67**	**121,44%**	**64,26%**
632	Pomoći od međunarodnih organizacija te institucija i tijela EU	241.116,07	0,00	0,00	16.883,25	7,00%	0,00%
6321	Tekuće pomoći od međunarodnih organizacija	161.620,28	0,00	0,00	3.672,00	2,27%	0,00%
6322	Kapitalne pomoći od međunarodnih organizacija	69.132,59	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%
6323	Tekuće pomoći od institucija i tijela EU	8.869,70	0,00	0,00	9.268,00	104,49%	0,00%
6324	Kapitalne pomoći od institucija i tijela EU	1.493,50	0,00	0,00	3.943,25	264,03%	0,00%
633	Pomoći iz proračuna i izvanproračunskim korisnicima	8.248.310,24	0,00	0,00	458.894,66	5,56%	0,00%
6331	Tekuće pomoći iz proračuna i izvanproračunskim korisnicima	344.773,33	0,00	0,00	427.612,60	124,03%	0,00%
6332	Kapitalne pomoći iz proračuna i izvanproračunskim korisnicima	7.903.536,91	0,00	0,00	31.282,06	0,40%	0,00%

Oznaka	NAZIV	Ostvarenje/ izvršenje 2024. (1)	Izvorni plan ili rebalans 2025. (2)	Tekući plan 2025.(3)	Ostvarenje/ izvršenje 2025.(4)	INDEX 4/1*100	INDEX 4/3*100
634	Pomoći od izvanproračunskih korisnika	572.904,57	0,00	0,00	13.135.709,04	2292,83%	0,00%
6341	Tekući pomoći od izvanproračunskih korisnika	572.904,57	0,00	0,00	669.167,17	116,80%	0,00%
6342	Ostale kapitalne pomoći unutar opće države	0,00	0,00	0,00	12.466.541,87	0,00%	0,00%
635	Pomoći izravnanja za decentralizirane funkcije	602.767,74	0,00	0,00	613.407,02	101,77%	0,00%
6351	Tekuće pomoći izravnanja za decentralizirane funkcije	602.767,74	0,00	0,00	613.407,02	101,77%	0,00%
636	Pomoći proračunskim korisnicima iz proračuna koji im nije nadležan	14.727.845,10	0,00	0,00	16.003.731,61	108,66%	0,00%
6361	Tekuće pomoći proračunskim korisnicima iz proračuna koji im nije nadležan	14.384.233,22	0,00	0,00	15.765.982,95	109,61%	0,00%
6362	Kapitalne pomoći proračunskim korisnicima iz proračuna koji im nije nadležan	343.611,88	0,00	0,00	237.748,66	69,19%	0,00%
638	Pomoći temeljem prijenosaEU sredstava	1.470.801,86	0,00	0,00	1.179.878,09	80,22%	0,00%
6381	Tekuće pomoći temeljem prijenosa EU sredstava	209.986,23	0,00	0,00	1.039.276,65	494,93%	0,00%
6382	Kapitalne pomoći iz državnog proračuna temeljem prijenosa EU sredstava	1.260.815,63	0,00	0,00	140.601,44	11,15%	0,00%
64	**Prihodi od imovine**	**4.580.442,18**	**4.586.467,00**	**4.586.467,00**	**4.448.495,44**	**97,12%**	**96,99%**
641	Prihodi od financijske imovine	995.232,61	0,00	0,00	1.046.648,89	105,17%	0,00%
6413	Kamate na oročena sredstva i depozite po viđenju	80.324,99	0,00	0,00	2.197,38	2,74%	0,00%
6414	Prihodi od zateznih kamata	21.575,26	0,00	0,00	21.505,31	99,68%	0,00%
6416	Prihodi od dividendi	892.640,00	0,00	0,00	1.022.680,00	114,57%	0,00%
6419	Ostali prihodi od financijske imovine	692,36	0,00	0,00	266,20	38,45%	0,00%
642	Prihodi od nefinancijske imovine	3.585.209,57	0,00	0,00	3.401.846,55	94,89%	0,00%
6421	Naknade za koncesije	45.059,38	0,00	0,00	45.059,38	100,00%	0,00%
6422	Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine	2.951.575,96	0,00	0,00	2.940.276,83	99,62%	0,00%
6423	Naknada za korištenje nefinancijske imovine	546.532,93	0,00	0,00	372.864,56	68,22%	0,00%
6429	Ostali prihodi od nefinancijske imovine	42.041,30	0,00	0,00	43.645,78	103,82%	0,00%
65	**Prihodi od upravnih administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada**	**9.737.982,18**	**11.387.246,00**	**11.387.246,00**	**10.581.945,04**	**108,67%**	**92,93%**
651	Upravne i administrativne pristojbe	167.771,26	0,00	0,00	169.885,46	101,26%	0,00%
6512	Županijske, gradske i općinske pristojbe i naknade	141.381,90	0,00	0,00	133.886,02	94,70%	0,00%
6513	Ostale upravne pristojbe i naknade	4.339,09	0,00	0,00	10.319,98	237,84%	0,00%
6514	Ostale pristojbe i naknade	22.050,27	0,00	0,00	25.679,46	116,46%	0,00%
652	Prihodi po posebnim propisima	2.212.809,01	0,00	0,00	2.316.742,07	104,70%	0,00%
6521	Prihodi državne uprave	0,00	0,00	0,00	479,65	0,00%	0,00%
6522	Prihodi vodoprivrede	5.280,45	0,00	0,00	103,97	1,97%	0,00%

Oznaka	NAZIV	Ostvarenje/ izvršenje 2024. (1)	Izvorni plan ili rebalans 2025. (2)	Tekući plan 2025.(3)	Ostvarenje/ izvršenje 2025.(4)	INDEX 4/1*100	INDEX 4/3*100
6524	Doprinosi za šume	1.536,58	0,00	0,00	427,85	27,84%	0,00%
6526	Ostali nespomenuti prihodi	2.205.991,98	0,00	0,00	2.315.730,60	104,97%	0,00%
653	Komunalni doprinosi i naknade	7.357.401,91	0,00	0,00	8.095.317,51	110,03%	0,00%
6531	Komunalni doprinos	758.582,69	0,00	0,00	1.316.670,99	173,57%	0,00%
6532	Komunalne naknade	6.598.819,22	0,00	0,00	6.778.646,52	102,73%	0,00%
66	**Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihodi od donacija te povrati po protestiranim jamstvima**	**1.637.871,43**	**1.781.924,00**	**1.781.924,00**	**1.719.289,67**	**104,97%**	**96,49%**
661	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga	1.329.337,50	0,00	0,00	1.549.861,13	116,59%	0,00%
6614	Prihodi od prodaje proizvoda i roba	28.086,40	0,00	0,00	30.345,26	108,04%	0,00%
6615	Prihodi od pruženih usluga	1.301.251,10	0,00	0,00	1.519.515,87	116,77%	0,00%
663	Donacije od pravnih i fizičkih osoba izvan općeg proračuna i povrat donacija po protestiranim jamstvima	308.533,93	0,00	0,00	169.428,54	54,91%	0,00%
6631	Tekuće donacije	116.750,16	0,00	0,00	52.770,06	45,20%	0,00%
6632	Kapitalne donacije	191.783,77	0,00	0,00	116.658,48	60,83%	0,00%
68	**Kazne, upravne mjere i ostali prihodi**	**180.427,81**	**153.780,00**	**153.780,00**	**114.469,75**	**63,44%**	**74,44%**
681	Kazne i upravne mjere	46.375,43	0,00	0,00	64.296,61	138,64%	0,00%
6819	Ostale kazne	46.375,43	0,00	0,00	64.296,61	138,64%	0,00%
683	Ostali prihodi	134.052,38	0,00	0,00	50.173,14	37,43%	0,00%
6831	Ostali prihodi	134.052,38	0,00	0,00	50.173,14	37,43%	0,00%
7	**PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE**	**1.170.434,07**	**8.107.979,00**	**8.107.979,00**	**3.832.558,63**	**327,45%**	**47,27%**
71	**Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine**	**404.259,89**	**4.345.219,00**	**4.345.219,00**	**856.669,28**	**211,91%**	**19,72%**
711	Prihodi od prodaje materijalne imovine - prirodnih bogatstava	404.259,89	0,00	0,00	856.669,28	211,91%	0,00%
7111	Zemljišta	404.259,89	0,00	0,00	856.669,28	211,91%	0,00%
72	**Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine**	**766.174,18**	**3.762.760,00**	**3.762.760,00**	**2.975.889,35**	**388,41%**	**79,09%**
721	Prihodi od prodaje građevinskih objekata	766.174,18	0,00	0,00	2.970.260,63	387,67%	0,00%
7211	Stambeni objekti	766.174,18	0,00	0,00	2.970.260,63	387,67%	0,00%
722	Prihodi od prodaje postrojenja i opreme	0,00	0,00	0,00	200,00	0,00%	0,00%
7227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	0,00	0,00	0,00	200,00	0,00%	0,00%
723	Prihodi od prodaje prijevoznih sredstava	0,00	0,00	0,00	5.428,72	0,00%	0,00%
7231	Prijevozna sredstva u cestovnom prometu	0,00	0,00	0,00	5.428,72	0,00%	0,00%
	SVEUKUPNO PRIHODI	**84.008.705,50**	**124.138.374,00**	**124.138.374,00**	**96.297.478,22**	**114,63%**	**77,57%**

Oznaka	NAZIV	Ostvarenje/ izvršenje 2024. (1)	Izvorni plan ili rebalans 2025. (2)	Tekući plan 2025.(3)	Ostvarenje/ izvršenje 2025.(4)	INDEX 4/1*100	INDEX 4/3*100
3	**RASHODI POSLOVANJA**	**67.609.585,63**	**84.098.151,60**	**84.098.151,60**	**78.464.682,67**	**116,06%**	**93,30%**
31	**Rashodi za zaposlene**	**28.338.573,61**	**35.741.959,00**	**35.741.959,00**	**34.402.803,96**	**121,40%**	**96,25%**
311	Plaće	22.723.896,00	0,00	0,00	27.785.003,13	122,27%	0,00%
3111	Plaće za redovan rad	22.389.605,36	0,00	0,00	27.314.852,68	122,00%	0,00%
3112	Plaće u naravi	606,97	0,00	0,00	1.526,18	251,44%	0,00%
3113	Plaće za prekovremeni rad	292.896,10	0,00	0,00	336.055,90	114,74%	0,00%
3114	Plaće za posebne uvjete rada	40.787,57	0,00	0,00	132.568,37	325,02%	0,00%
312	Ostali rashodi za zaposlene	1.807.848,56	0,00	0,00	1.962.958,62	108,58%	0,00%
3121	Ostali rashodi za zaposlene	1.807.848,56	0,00	0,00	1.962.958,62	108,58%	0,00%
313	Doprinosi na plaće	3.806.829,05	0,00	0,00	4.654.842,21	122,28%	0,00%
3131	Doprinos za mirovinsko osiguranje	120.202,52	0,00	0,00	136.963,23	113,94%	0,00%
3132	Doprinos za zdravstveno osiguranje	3.686.626,53	0,00	0,00	4.517.878,98	122,55%	0,00%
32	**Materijalni rashodi**	**26.332.095,07**	**30.409.418,15**	**30.409.418,15**	**27.349.821,52**	**103,86%**	**89,94%**
321	Naknade troškova zaposlenima	1.106.306,49	0,00	0,00	1.157.730,50	104,65%	0,00%
3211	Službena putovanja	280.396,40	0,00	0,00	332.328,74	118,52%	0,00%
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	627.750,85	0,00	0,00	715.939,29	114,05%	0,00%
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	85.314,61	0,00	0,00	76.342,11	89,48%	0,00%
3214	Ostale naknade troškova zaposlenima	112.844,63	0,00	0,00	33.120,36	29,35%	0,00%
322	Rashodi za materijal i energiju	3.562.432,09	0,00	0,00	3.508.039,33	98,47%	0,00%
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	384.485,42	0,00	0,00	388.475,54	101,04%	0,00%
3222	Materijal i sirovine	1.407.090,83	0,00	0,00	1.523.501,58	108,27%	0,00%
3223	Energija	1.483.938,76	0,00	0,00	1.295.122,66	87,28%	0,00%
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	128.626,87	0,00	0,00	101.940,81	79,25%	0,00%
3225	Sitni inventar i auto gume	111.923,81	0,00	0,00	123.899,74	110,70%	0,00%
3227	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća	46.366,40	0,00	0,00	75.099,00	161,97%	0,00%
323	Rashodi za usluge	20.589.540,88	0,00	0,00	21.592.998,18	104,87%	0,00%
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	791.599,89	0,00	0,00	705.936,77	89,18%	0,00%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	7.222.067,51	0,00	0,00	5.986.527,03	82,89%	0,00%
3233	Usluge promidžbe i informiranja	374.909,12	0,00	0,00	308.397,88	82,26%	0,00%
3234	Komunalne usluge	4.252.278,07	0,00	0,00	5.523.858,73	129,90%	0,00%
3235	Zakupnine i najamnine	4.942.620,46	0,00	0,00	5.007.028,92	101,30%	0,00%
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	98.458,21	0,00	0,00	132.975,55	135,06%	0,00%
3237	Intelektualne i osobne usluge	1.500.488,50	0,00	0,00	2.385.408,22	158,98%	0,00%
3238	Računalne usluge	248.865,77	0,00	0,00	219.475,42	88,19%	0,00%
3239	Ostale usluge	1.158.253,35	0,00	0,00	1.323.389,66	114,26%	0,00%

Oznaka	NAZIV	Ostvarenje/ izvršenje 2024. (1)	Izvorni plan ili rebalans 2025. (2)	Tekući plan 2025.(3)	Ostvarenje/ izvršenje 2025.(4)	INDEX 4/1*100	INDEX 4/3*100
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	135.717,48	0,00	0,00	129.266,22	95,25%	0,00%
3241	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	135.717,48	0,00	0,00	129.266,22	95,25%	0,00%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	938.098,13	0,00	0,00	961.787,29	102,53%	0,00%
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	142.390,79	0,00	0,00	264.296,18	185,61%	0,00%
3292	Premije osiguranja	102.769,68	0,00	0,00	115.855,44	112,73%	0,00%
3293	Reprezentacija	186.512,98	0,00	0,00	215.372,33	115,47%	0,00%
3294	Članarine i norme	34.274,65	0,00	0,00	44.703,66	130,43%	0,00%
3295	Pristojbe i naknade	51.704,17	0,00	0,00	57.990,32	112,16%	0,00%
3296	Troškovi sudskih postupaka	2.135,00	0,00	0,00	4.125,00	193,21%	0,00%
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	418.310,86	0,00	0,00	259.444,36	62,02%	0,00%
34	**Financijski rashodi**	**558.015,12**	**667.985,00**	**667.985,00**	**588.347,94**	**105,44%**	**88,08%**
341	Kamate za izdane vrijednosne papire	146.724,66	0,00	0,00	146.724,68	100,00%	0,00%
3413	Kamate za izdane obveznice	146.724,66	0,00	0,00	146.724,68	100,00%	0,00%
342	Kamate za primljene kredite i zajmove	24.762,06	0,00	0,00	53.944,36	217,85%	0,00%
3423	Kamate za primljene kredite i zajmove od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	24.762,06	0,00	0,00	53.944,36	217,85%	0,00%
343	Ostali financijski rashodi	386.528,40	0,00	0,00	387.678,90	100,30%	0,00%
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	343.246,01	0,00	0,00	363.330,03	105,85%	0,00%
3433	Zatezne kamate	5.229,75	0,00	0,00	3.700,24	70,75%	0,00%
3434	Ostali nespomenuti financijski rashodi	38.052,64	0,00	0,00	20.648,63	54,26%	0,00%
35	**Subvencije**	**1.183.185,81**	**1.656.250,00**	**1.658.250,00**	**1.514.313,78**	**127,99%**	**91,32%**
352	Subvencije trgovačkim društvima, obrtnicima, malim i srednjim poduzetnicima izvan javnog sektora	1.183.185,81	0,00	0,00	1.514.313,78	127,99%	0,00%
3522	Subvencije trgovačkim društvima izvan javnog sektora	692.308,28	0,00	0,00	1.187.986,69	171,60%	0,00%
3523	Subvencije poljoprivrednicima, obrtnicima, malim i srednjim poduzetnicima	490.877,53	0,00	0,00	326.327,09	66,48%	0,00%
36	**Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna**	**257.714,67**	**1.009.851,00**	**1.011.851,00**	**762.764,51**	**295,97%**	**75,38%**
361	Pomoći inozemnim vladama	0,00	0,00	0,00	72.000,00	0,00%	0,00%
3611	Tekuće pomoći inozemnim vladama	0,00	0,00	0,00	72.000,00	0,00%	0,00%
363	Pomoći unutar općeg proračuna	107.169,01	0,00	0,00	164.718,81	153,70%	0,00%
3631	Tekuće pomoći unutar općeg proračuna	106.169,01	0,00	0,00	139.794,01	131,67%	0,00%
3632	Kapitalne pomoći unutar opće države	1.000,00	0,00	0,00	24.924,80	2492,48%	0,00%

Oznaka	NAZIV	Ostvarenje/ izvršenje 2024. (1)	Izvorni plan ili rebalans 2025. (2)	Tekući plan 2025.(3)	Ostvarenje/ izvršenje 2025.(4)	INDEX 4/1*100	INDEX 4/3*100
366	Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	34.898,04	0,00	0,00	387.998,08	1111,80%	0,00%
3661	Tekuće pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	34.898,04	0,00	0,00	46.305,70	132,69%	0,00%
3662	Kapitalne pomoći proračunskim korisniim drugih proračuna	0,00	0,00	0,00	341.692,38	0,00%	0,00%
368	Pomoći temeljem prijenosa EU sredstava	115.647,62	0,00	0,00	138.047,62	119,37%	0,00%
3681	Tekuće pomoći temeljem prijenosa EU sredstava	115.647,62	0,00	0,00	138.047,62	119,37%	0,00%
37	**Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade**	**2.496.550,99**	**3.344.851,00**	**3.334.351,00**	**3.181.359,74**	**127,43%**	**95,41%**
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	2.496.550,99	0,00	0,00	3.181.359,74	127,43%	0,00%
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	1.986.558,80	0,00	0,00	2.603.592,92	131,06%	0,00%
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	509.992,19	0,00	0,00	577.766,82	113,29%	0,00%
38	**Ostali rashodi**	**8.443.450,36**	**11.267.837,45**	**11.274.337,45**	**10.665.271,22**	**126,31%**	**94,60%**
381	Tekuće donacije	7.421.536,88	0,00	0,00	9.190.418,23	123,83%	0,00%
3811	Tekuće donacije u novcu	7.365.101,04	0,00	0,00	9.134.393,54	124,02%	0,00%
3812	Tekuće donacije u naravi	7.258,24	0,00	0,00	6.822,75	94,00%	0,00%
3813	Tekuće donacije iz EU sredstava	49.177,60	0,00	0,00	49.201,94	100,05%	0,00%
382	Kapitalne donacije	337.260,82	0,00	0,00	118.199,90	35,05%	0,00%
3821	Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama	335.760,82	0,00	0,00	118.117,69	35,18%	0,00%
3822	Kapitalne donacije građanima i kućanstvima	1.500,00	0,00	0,00	82,21	5,48%	0,00%
383	Kazne, penali i naknade štete	683,00	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%
3831	Naknade šteta pravnim i fizičkim osobama	223,00	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%
3835	Ostale kazne	460,00	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%
386	Kapitalne pomoći	683.969,66	0,00	0,00	1.356.653,09	198,35%	0,00%
3861	Kapitalne pomoći kreditnim i ostalim financijskim institucijama te trgovačkim društvima u javnom sektoru	683.969,66	0,00	0,00	1.356.653,09	198,35%	0,00%
4	**RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE**	**20.909.259,40**	**49.308.801,40**	**49.308.801,40**	**26.611.533,14**	**127,27%**	**53,97%**
41	**Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine**	**671.541,01**	**724.915,00**	**724.915,00**	**419.224,66**	**62,43%**	**57,83%**
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	516.565,28	0,00	0,00	395.620,53	76,59%	0,00%
4111	Zemljište	353.401,53	0,00	0,00	149.913,40	42,42%	0,00%
4113	Ostala prirodna materijlna imovina	163.163,75	0,00	0,00	245.707,13	150,59%	0,00%
412	Nematerijalna imovina	154.975,73	0,00	0,00	23.604,13	15,23%	0,00%
4123	Licence	24.099,96	0,00	0,00	23.604,13	97,94%	0,00%
4124	Ostala prava	130.875,77	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%

Oznaka	NAZIV	Ostvarenje/ izvršenje 2024. (1)	Izvorni plan ili rebalans 2025. (2)	Tekući plan 2025.(3)	Ostvarenje/ izvršenje 2025.(4)	INDEX 4/1*100	INDEX 4/3*100
42	**Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**	**19.236.074,74**	**45.125.433,40**	**45.125.433,40**	**24.655.205,48**	**128,17%**	**54,64%**
421	Građevinski objekti	16.625.967,25	0,00	0,00	21.707.821,59	130,57%	0,00%
4211	Stambeni objekti	1.190.949,37	0,00	0,00	4.118.643,52	345,83%	0,00%
4212	Poslovni objekti	1.713.654,07	0,00	0,00	1.554.257,31	90,70%	0,00%
4213	Ceste, željeznice i slični građevinski objekti	679.288,93	0,00	0,00	1.169.513,88	172,17%	0,00%
4214	Ostali građevinski objekti	13.042.074,88	0,00	0,00	14.865.406,88	113,98%	0,00%
422	Postrojenja i oprema	1.929.820,22	0,00	0,00	1.545.146,73	80,07%	0,00%
4221	Uredska oprema i namještaj	704.819,88	0,00	0,00	455.346,18	64,60%	0,00%
4222	Komunikacijska oprema	169.084,09	0,00	0,00	78.940,43	46,69%	0,00%
4223	Oprema za održavanje i zaštitu	129.041,83	0,00	0,00	116.236,49	90,08%	0,00%
4225	Instrumenti, uređaji i strojevi	49.994,20	0,00	0,00	19.690,89	39,39%	0,00%
4226	Sportska i glazbena oprema	8.178,70	0,00	0,00	27.935,48	341,56%	0,00%
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	868.701,52	0,00	0,00	846.997,26	97,50%	0,00%
423	Prijevozna sredstva	86.979,64	0,00	0,00	763.880,12	878,23%	0,00%
4231	Prijevozna sredstva u cestovnom prometu	86.979,64	0,00	0,00	763.880,12	878,23%	0,00%
424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	268.160,25	0,00	0,00	269.629,39	100,55%	0,00%
4241	Knjige u knjižnicama	253.212,55	0,00	0,00	227.884,76	90,00%	0,00%
4242	Umjetnička djela (izložena u galerijama, muzejima i slično)	14.947,70	0,00	0,00	41.744,63	279,27%	0,00%
425	Višegodišnji nasadi i osnovno stado	89.775,63	0,00	0,00	161.083,52	179,43%	0,00%
4251	Višegodišnji nasadi	89.775,63	0,00	0,00	161.083,52	179,43%	0,00%
426	Nematerijalna proizvedena imovina	235.371,75	0,00	0,00	207.644,13	88,22%	0,00%
4262	Ulaganja u računalne programe	1.333,00	0,00	0,00	8.462,74	634,86%	0,00%
4264	Ostala nematerijalna proizvedena imovina	234.038,75	0,00	0,00	199.181,39	85,11%	0,00%
45	**Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini**	**1.001.643,65**	**3.458.453,00**	**3.458.453,00**	**1.537.103,00**	**153,46%**	**44,44%**
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	999.432,45	0,00	0,00	1.531.606,75	153,25%	0,00%
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	999.432,45	0,00	0,00	1.531.606,75	153,25%	0,00%
452	Dodatna ulaganja na postrojenjima i opremi	0,00	0,00	0,00	5.496,25	0,00%	0,00%
4521	Dodatna ulaganja na postrojenjima i opremi	0,00	0,00	0,00	5.496,25	0,00%	0,00%
453	Dodatna ulaganja na prijevoznim sredstvima	2.211,20	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%
4531	Dodatna ulaganja na prijevoznim sredstvima	2.211,20	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%
	SVEUKUPNO RASHODI	**88.518.845,03**	**133.406.953,00**	**133.406.953,00**	**105.076.215,81**	**118,70%**	**78,76%**

IZVJEŠTAJ O PRIHODIMA I RASHODIMA PREMA IZVORIMA FINANCIRANJA

Oznaka	NAZIV	Ostvarenje/ izvršenje 2024. (1)	Izvorni plan ili rebalans 2025. (2)	Tekući plan 2025.(3)	Ostvarenje/ izvršenje 2025.(4)	INDEX 4/1*100	INDEX 4/3*100
	A. RAČUN PRIHODA I RASHODA						
Izvor: 1	**Opći prihodi i primici**	**44.779.587,23**	**53.821.932,00**	**53.821.932,00**	**48.815.569,70**	**109,01%**	**90,70%**
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	41.953.101,45	50.351.820,00	50.351.820,00	45.196.520,60	107,73%	89,76%
Izvor: 12	Decentralizacija školstvo	1.139.308,00	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%
Izvor: 13	Decentralizacija vatrogastvo	912.882,00	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%
Izvor: 17	Boravišna pristojba	0,00	25.000,00	25.000,00	25.679,46	0,00%	102,72%
Izvor: 19	Refundacija sredstava po projektima	774.295,78	3.445.112,00	3.445.112,00	3.593.369,64	464,08%	104,30%
Izvor: 3	**Ostali i vlastiti prihodi**	**4.072.805,24**	**7.223.253,00**	**7.223.253,00**	**6.485.512,35**	**159,24%**	**89,79%**
Izvor: 31	Vlastiti prihodi	2.299.817,92	5.555.786,00	5.555.786,00	4.876.648,71	212,04%	87,78%
Izvor: 32	Ostali prihodi	1.633.587,73	1.512.015,00	1.512.015,00	1.476.080,48	90,36%	97,62%
Izvor: 33	Ostali prihodi za CTŠ	100.751,19	101.340,00	101.340,00	105.098,20	104,31%	103,71%
Izvor: 34	Ostali prihodi od EU	38.648,40	54.112,00	54.112,00	27.684,96	71,63%	51,16%
Izvor: 4	**Prihodi za posebne namjene**	**10.052.673,00**	**11.746.797,00**	**11.746.797,00**	**10.637.565,31**	**105,82%**	**90,56%**
Izvor: 401	Komunalni doprinos	758.582,69	1.630.190,00	1.630.190,00	1.316.670,99	173,57%	80,77%
Izvor: 402	Komunalna naknada	6.598.819,22	7.527.682,00	7.527.682,00	6.778.646,52	102,73%	90,05%
Izvor: 403	Spomenička renta	184.498,26	156.250,00	156.250,00	121.694,98	65,96%	77,88%
Izvor: 416	Naknada za dodjelu grobnih mjesta	28.216,95	13.205,00	13.205,00	30.337,90	107,52%	229,75%
Izvor: 417	Prihod od prodaje napuštenih grobnica	41.700,00	70.000,00	70.000,00	0,00	0,00%	0,00%
Izvor: 418	Sufinanciranje Gradske sportske dvorane RH	2.208.580,40	2.179.300,00	2.179.300,00	2.179.231,19	98,67%	100,00%
Izvor: 424	Zakupnine za poslovne prostore	232.275,48	170.170,00	170.170,00	210.983,73	90,83%	123,98%
Izvor: 5	**Pomoći**	**24.593.366,32**	**46.851.293,00**	**46.851.293,00**	**29.431.687,30**	**119,67%**	**62,82%**
Izvor: 51	Pomoći iz državnog proračuna	15.204.700,58	18.454.527,00	18.454.527,00	16.250.154,54	106,88%	88,06%
Izvor: 52	Ostale pomoći	8.082.570,07	19.038.802,00	19.038.802,00	9.930.551,38	122,86%	52,16%
Izvor: 55	Sredstva iz EU i nacionalnih fondova za projekte	945.854,97	7.199.712,00	7.199.712,00	1.092.729,38	115,53%	15,18%
Izvor: 57	Decentralizirana sredstva	0,00	2.158.252,00	2.158.252,00	2.158.252,00	0,00%	100,00%
Izvor: 6	**Donacije**	**79.708,97**	**87.780,00**	**87.780,00**	**54.695,95**	**68,62%**	**62,31%**
Izvor: 611	Donacije	79.708,97	87.780,00	87.780,00	54.695,95	68,62%	62,31%
Izvor: 7	**Prihodi od prodaje nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja**	**430.564,74**	**4.407.319,00**	**4.407.319,00**	**872.447,61**	**202,63%**	**19,80%**
Izvor: 71	Prihod od prodaje stanova	26.304,85	62.100,00	62.100,00	15.778,33	59,98%	25,41%
Izvor: 72	Prihod od prodaje nefinancijske imovine	404.259,89	4.345.219,00	4.345.219,00	856.669,28	211,91%	19,72%
	SVEUKUPNO PRIHODI	**84.008.705,50**	**124.138.374,00**	**124.138.374,00**	**96.297.478,22**	**114,63%**	**77,57%**

Oznaka	NAZIV	Ostvarenje/ izvršenje 2024. (1)	Izvorni plan ili rebalans 2025. (2)	Tekući plan 2025.(3)	Ostvarenje/ izvršenje 2025.(4)	INDEX 4/1*100	INDEX 4/3*100
Izvor: 1	**Opći prihodi i primici**	**39.670.161,07**	**52.272.944,00**	**52.272.944,00**	**46.173.048,02**	**116,39%**	**88,33%**
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	37.354.032,09	48.802.832,00	48.802.832,00	43.695.599,19	116,98%	89,53%
Izvor: 12	Decentralizacija školstvo	1.139.308,00	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%
Izvor: 13	Decentralizacija vatrogastvo	912.882,00	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%
Izvor: 17	Boravišna pristojba	22.050,27	25.000,00	25.000,00	25.679,46	116,46%	102,72%
Izvor: 19	Refundacija sredstava po projektima	241.888,71	3.445.112,00	3.445.112,00	2.451.769,37	1013,59%	71,17%
Izvor: 3	**Ostali i vlastiti prihodi**	**3.764.120,37**	**7.153.253,00**	**7.153.253,00**	**6.818.078,63**	**181,13%**	**95,31%**
Izvor: 31	Vlastiti prihodi	2.327.599,14	5.485.786,00	5.485.786,00	5.417.240,48	232,74%	98,75%
Izvor: 32	Ostali prihodi	1.302.119,29	1.512.015,00	1.512.015,00	1.273.586,26	97,81%	84,23%
Izvor: 33	Ostali prihodi za CTŠ	98.210,71	101.340,00	101.340,00	101.686,29	103,54%	100,34%
Izvor: 34	Ostali prihodi od EU	36.191,23	54.112,00	54.112,00	25.565,60	70,64%	47,25%
Izvor: 4	**Prihodi za posebne namjene**	**10.891.146,05**	**11.746.797,00**	**11.746.797,00**	**10.676.310,85**	**98,03%**	**90,89%**
Izvor: 401	Komunalni doprinos	403.483,10	1.630.190,00	1.630.190,00	1.082.099,41	268,19%	66,38%
Izvor: 402	Komunalna naknada	7.895.877,79	7.527.682,00	7.527.682,00	7.074.022,53	89,59%	93,97%
Izvor: 403	Spomenička renta	100.666,71	156.250,00	156.250,00	143.077,42	142,13%	91,57%
Izvor: 416	Naknada za dodjelu grobnih mjesta	0,00	13.205,00	13.205,00	13.205,00	0,00%	100,00%
Izvor: 417	Prihod od prodaje napuštenih grobnica	18.750,00	70.000,00	70.000,00	70.000,00	373,33%	100,00%
Izvor: 418	Sufinanciranje Gradske sportske dvorane RH	2.208.580,40	2.179.300,00	2.179.300,00	2.179.231,19	98,67%	100,00%
Izvor: 424	Zakupnine za poslovne prostore	263.788,05	170.170,00	170.170,00	114.675,30	43,47%	67,39%
Izvor: 5	**Pomoći**	**28.054.240,82**	**46.851.293,00**	**46.851.293,00**	**33.238.848,97**	**118,48%**	**70,95%**
Izvor: 51	Pomoći iz državnog proračuna	14.962.790,22	18.454.527,00	18.454.527,00	17.544.667,23	117,26%	95,07%
Izvor: 52	Ostale pomoći	11.352.010,40	19.038.802,00	19.038.802,00	11.135.550,23	98,09%	58,49%
Izvor: 55	Sredstva iz EU i nacionalnih fondova za projekte	1.273.687,90	7.199.712,00	7.199.712,00	2.400.379,51	188,46%	33,34%
Izvor: 57	Decentralizirana sredstva	0,00	2.158.252,00	2.158.252,00	2.158.252,00	0,00%	100,00%
Izvor: 6	**Donacije**	**51.187,87**	**87.780,00**	**87.780,00**	**51.582,00**	**100,77%**	**58,76%**
Izvor: 611	Donacije	51.187,87	87.780,00	87.780,00	51.582,00	100,77%	58,76%
Izvor: 7	**Prihodi od prodaje nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja**	**1.857.715,22**	**4.345.319,00**	**4.345.319,00**	**2.821.837,60**	**151,90%**	**64,94%**
Izvor: 71	Prihod od prodaje stanova	818,75	100,00	100,00	0,00	0,00%	0,00%
Izvor: 72	Prihod od prodaje nefinancijske imovine	1.856.896,47	4.345.219,00	4.345.219,00	2.821.837,60	151,97%	64,94%
Izvor: 8	**Namjenski primici**	**567.987,95**	**9.482.360,00**	**9.482.360,00**	**4.382.568,64**	**771,60%**	**46,22%**
Izvor: 81	Namjenski primici od zaduživanja	567.987,95	9.482.360,00	9.482.360,00	4.382.568,64	771,60%	46,22%

Oznaka	NAZIV	Ostvarenje/ izvršenje 2024. (1)	Izvorni plan ili rebalans 2025. (2)	Tekući plan 2025.(3)	Ostvarenje/ izvršenje 2025.(4)	INDEX 4/1*100	INDEX 4/3*100
Izvor: 9	**Rezultat višak+/manjak -**	**3.662.285,68**	**1.467.207,00**	**1.467.207,00**	**913.941,10**	**24,96%**	**62,29%**
Izvor: 91	Rezultat Opći prihodi	3.071.042,41	234.900,00	234.900,00	189.162,51	6,16%	80,53%
Izvor: 93	Rezultat - prihodi od prodaje nefinancijske imovine	46.000,00	45.000,00	45.000,00	19.807,50	43,06%	44,02%
Izvor: 94	Rezultat - prihodi za posebne namjene	60.124,24	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%
Izvor: 95	Rezultat - pomoći	34.821,06	228.054,00	228.054,00	224.187,83	643,83%	98,30%
Izvor: 96	Rezultat - donacije	27.904,20	12.810,00	12.810,00	10.161,00	36,41%	79,32%
Izvor: 97	Rezultat - vlastiti prihodi	422.393,77	596.443,00	596.443,00	470.622,26	111,42%	78,90%
Izvor: 98	Rezultat - namjenski primici od zaduživanja	0,00	350.000,00	350.000,00	0,00	0,00%	0,00%
	SVEUKUPNO RASHODI	**88.518.845,03**	**133.406.953,00**	**133.406.953,00**	**105.076.215,81**	**118,70%**	**78,76%**

IZVJEŠTAJ O RASHODIMA PREMA FUNKCIJSKOJ KLASIFIKACIJI

Oznaka	NAZIV	Ostvarenje/ izvršenje 2024. (1)	Izvorni plan ili rebalans 2025. (2)	Tekući plan 2025.(3)	Ostvarenje/ izvršenje 2025.(4)	INDEX 4/1*100	INDEX 4/3*100
	A. RAČUN PRIHODA I RASHODA						
Funk. klas: 01	**OPĆE JAVNE USLUGE**	**7.760.251,81**	**9.818.094,00**	**9.818.094,00**	**8.414.530,63**	**108,43%**	**85,70%**
011	Izvršna i zakonodavna tijela, financijski i fiskalni poslovi, vanjski poslovi	1.376.879,89	1.756.555,00	1.756.555,00	1.462.643,16	106,23%	83,27%
013	Opće usluge	6.033.287,12	7.655.089,00	7.655.089,00	6.575.016,66	108,98%	85,89%
016	Opće javne usluge koje nisu drugdje svrstane	148.598,08	169.450,00	169.450,00	156.201,77	105,12%	92,18%
017	Transakcije vezane za javni dug	201.486,72	237.000,00	237.000,00	220.669,04	109,52%	93,11%
Funk. klas: 02	**OBRANA**	**54.901,27**	**73.700,00**	**73.700,00**	**67.746,75**	**123,40%**	**91,92%**
022	Civilna obrana	54.901,27	73.700,00	73.700,00	67.746,75	123,40%	91,92%
Funk. klas: 03	**JAVNI RED I SIGURNOST**	**3.375.921,60**	**6.499.437,00**	**6.499.437,00**	**5.028.128,50**	**148,94%**	**77,36%**
032	Usluge protupožarne zaštite	2.966.597,98	5.413.587,00	5.413.587,00	3.940.580,52	132,83%	72,79%
036	Rashodi za javni red i sigurnost koji nisu drugdje svrstani	409.323,62	1.085.850,00	1.085.850,00	1.087.547,98	265,69%	100,16%
Funk. klas: 04	**EKONOMSKI POSLOVI**	**7.574.583,95**	**8.221.301,00**	**8.223.301,00**	**6.695.609,58**	**88,40%**	**81,42%**
041	Opći ekonomski, trgovački i poslovi vezani uz rad	502.395,11	604.900,00	604.900,00	476.663,12	94,88%	78,80%
042	Poljoprivreda, šumarstvo, ribarstvo i lov	42.483,88	63.500,00	63.500,00	50.803,40	119,58%	80,01%

Oznaka		NAZIV	Ostvarenje/ izvršenje 2024. (1)	Izvorni plan ili rebalans 2025. (2)	Tekući plan 2025.(3)	Ostvarenje/ izvršenje 2025.(4)	INDEX 4/1*100	INDEX 4/3*100
	045	Promet	6.239.143,83	6.827.201,00	6.827.201,00	5.535.894,50	88,73%	81,09%
	046	Komunikacije	3.502,84	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%
	047	Ostale industrije	787.058,29	725.700,00	727.700,00	632.248,56	80,33%	86,88%
Funk. klas:	**05**	**ZAŠTITA OKOLIŠA**	**14.585.515,76**	**23.478.088,00**	**23.478.088,00**	**15.105.251,01**	**103,56%**	**64,34%**
	051	Gospodarenje otpadom	10.854.476,97	18.287.410,00	18.287.410,00	10.338.644,58	95,25%	56,53%
	052	Gospodarenje otpadnim vodama	255.737,97	623.800,00	623.800,00	544.848,01	213,05%	87,34%
	053	Smanjenje zagađivanja	50.491,90	45.875,00	45.875,00	9.895,49	19,60%	21,57%
	056	Poslovi i usluge zaštite okoliša koji nisu drugdje svrstani	3.424.808,92	4.521.003,00	4.521.003,00	4.211.862,93	122,98%	93,16%
Funk. klas:	**06**	**USLUGE UNAPREĐENJA STANOVANJA I ZAJEDNICE**	**7.661.528,21**	**20.713.789,00**	**20.711.789,00**	**11.044.295,98**	**144,15%**	**53,32%**
	061	Razvoj stanovanja	79.477,92	121.500,00	121.500,00	95.321,23	119,93%	78,45%
	062	Razvoj zajednice	6.059.598,48	15.684.959,00	15.682.959,00	6.304.266,21	104,04%	40,20%
	063	Opskrba vodom	0,00	205.000,00	205.000,00	40.158,35	0,00%	19,59%
	064	Ulična rasvjeta	1.522.451,81	4.702.330,00	4.702.330,00	4.604.550,19	302,44%	97,92%
Funk. klas:	**08**	**REKREACIJA, KULTURA, RELIGIJA**	**17.525.924,47**	**24.284.832,00**	**24.285.832,00**	**19.993.998,46**	**114,08%**	**82,33%**
	081	Službe rekreacije i sporta	10.543.778,91	12.462.136,00	12.462.136,00	10.443.395,48	99,05%	83,80%
	082	Službe kulture	6.982.145,56	11.822.696,00	11.823.696,00	9.550.602,98	136,79%	80,78%
Funk. klas:	**09**	**OBRAZOVANJE**	**26.988.828,27**	**33.239.658,00**	**33.254.158,00**	**32.141.150,82**	**119,09%**	**96,65%**
	091	Predškolsko i osnovno obrazovanje	25.789.526,28	31.726.271,00	31.737.271,00	30.740.533,93	119,20%	96,86%
	094	Visoka naobrazba	3.628,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00	41,35%	100,00%
	096	Dodatne usluge u obrazovanju	887.281,80	1.009.125,00	1.012.625,00	975.253,77	109,91%	96,31%
	098	Usluge obrazovanja koje nisu drugdje svrstane	308.392,19	502.762,00	502.762,00	423.863,12	137,44%	84,31%
Funk. klas:	**10**	**SOCIJALNA ZAŠTITA**	**2.991.389,69**	**7.078.054,00**	**7.062.554,00**	**6.585.504,08**	**220,15%**	**93,25%**
	102	Starost	579.209,00	1.036.000,00	1.013.500,00	960.288,16	165,79%	94,75%
	104	Obitelj i djeca	334.185,35	350.000,00	357.000,00	352.528,09	105,49%	98,75%
	106	Stanovanje	1.660.629,33	5.180.520,00	5.180.520,00	4.775.914,77	287,60%	92,19%
	107	Socijalna pomoć stanovništvu koje nije obuhvaćeno redovnim socijalnim programima	417.366,01	511.534,00	511.534,00	496.773,06	119,03%	97,11%
		SVEUKUPNO RASHODI	**88.518.845,03**	**133.406.953,00**	**133.406.953,00**	**105.076.215,81**	**118,70%**	**78,76%**

I. OPĆI DIO

RAČUN FINANCIRANJA

IZVJEŠTAJ RAČUNA FINANCIRANJA PREMA EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI

Oznaka	NAZIV	Ostvarenje/ izvršenje 2024. (1)	Izvorni plan ili rebalans 2025. (2)	Tekući plan 2025.(3)	Ostvarenje/ izvršenje 2025.(4)	INDEX 4/1*100	INDEX 4/3*100
	B. RAČUN FINANCIRANJA						
8	**PRIMICI OD FINANCIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA**	**0,00**	**9.482.360,00**	**9.482.360,00**	**5.186.659,34**	**0,00%**	**54,70%**
84	**Primici od zaduživanja**	**0,00**	**9.482.360,00**	**9.482.360,00**	**5.186.659,34**	**0,00%**	**54,70%**
844	Primljeni krediti i zajmovi od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	0,00	0,00	0,00	5.186.659,34	0,00%	0,00%
	SVEUKUPNO PRIMICI	**0,00**	**9.482.360,00**	**9.482.360,00**	**5.186.659,34**	**0,00%**	**54,70%**

Oznaka	NAZIV	Ostvarenje/ izvršenje 2024. (1)	Izvorni plan ili rebalans 2025. (2)	Tekući plan 2025.(3)	Ostvarenje/ izvršenje 2025.(4)	INDEX 4/1*100	INDEX 4/3*100
5	**IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA**	**1.047.040,18**	**1.680.988,00**	**1.680.988,00**	**1.680.016,72**	**160,45%**	**99,94%**
51	**Izdaci za dane zajmove i depozite**	**0,00**	**930.000,00**	**930.000,00**	**930.000,00**	**0,00%**	**100,00%**
514	Izdaci za dane zajmove trgovačkim društvima u javnom sektoru	0,00	0,00	0,00	930.000,00	0,00%	0,00%
5141	Dani zajmovi trgovačkim društvima u javnom sektoru	0,00	0,00	0,00	930.000,00	0,00%	0,00%
53	**Izdaci za dionice i udjele u glavnici**	**146.500,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00%**	**0,00%**
532	Dionice i udjeli u glavnici trgovačkih društava u javnom sektoru	16.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%
5321	Dionice i udjeli u glavnici trgovačkih društava u javnom sektoru	16.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%
534	Dionice i udjeli u glavnici trgovačkih društava izvan javnog sektora	130.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%
5341	Dionice i udjeli u glavnici tuzemnih trgovačkih društava izvan javnog sektora	130.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%
54	**Izdaci za otplatu glavnice primljenih zajmova**	**900.540,18**	**750.988,00**	**750.988,00**	**750.016,72**	**83,29%**	**99,87%**
542	Otplata glavnice primljenih zajmova od banaka i ostalih financijskih institucija u javnom sektoru	112.703,90	0,00	0,00	140.488,00	124,65%	0,00%
5424	Otplata glavnice primljenih zajmova od ostalih financijskih institucija u javnom sektoru	112.703,90	0,00	0,00	140.488,00	124,65%	0,00%

Oznaka	NAZIV	Ostvarenje/ izvršenje 2024. (1)	Izvorni plan ili rebalans 2025. (2)	Tekući plan 2025.(3)	Ostvarenje/ izvršenje 2025.(4)	INDEX 4/1*100	INDEX 4/3*100
544	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmovaod kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	615.296,63	0,00	0,00	609.528,72	99,06%	0,00%
5443	Otplata glavnice primljenih kredita od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora	615.296,63	0,00	0,00	609.528,72	99,06%	0,00%
547	Otplata glavnice primljenih zajmova od državnog proračuna	172.539,65	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%
5471	Otplata glavnice primljenih zajmova od državnog proračuna	172.539,65	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%
	SVEUKUPNO IZDACI	**1.047.040,18**	**1.680.988,00**	**1.680.988,00**	**1.680.016,72**	**160,45%**	**99,94%**

IZVJEŠTAJ RAČUNA FINANCIRANJA PREMA IZVORIMA FINANCIRANJA

Oznaka	NAZIV	Ostvarenje/ izvršenje 2024. (1)	Izvorni plan ili rebalans 2025. (2)	Tekući plan 2025.(3)	Ostvarenje/ izvršenje 2025.(4)	INDEX 4/1*100	INDEX 4/3*100
	B. RAČUN FINANCIRANJA						
Izvor: 8	**Namjenski primici**	**0,00**	**9.482.360,00**	**9.482.360,00**	**5.186.659,34**	**0,00%**	**54,70%**
Izvor: 81	Namjenski primici od zaduživanja	0,00	9.482.360,00	9.482.360,00	5.186.659,34	0,00%	54,70%
	SVEUKUPNO PRIMICI	**0,00**	**9.482.360,00**	**9.482.360,00**	**5.186.659,34**	**0,00%**	**54,70%**

Oznaka	NAZIV	Ostvarenje/ izvršenje 2024. (1)	Izvorni plan ili rebalans 2025. (2)	Tekući plan 2025.(3)	Ostvarenje/ izvršenje 2025.(4)	INDEX 4/1*100	INDEX 4/3*100
Izvor: 1	**Opći prihodi i primici**	**910.057,35**	**1.548.988,00**	**1.548.988,00**	**1.548.801,80**	**170,19%**	**99,99%**
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	910.057,35	1.548.988,00	1.548.988,00	1.548.801,80	170,19%	99,99%
Izvor: 3	**Ostali i vlastiti prihodi**	**74.982,83**	**70.000,00**	**70.000,00**	**69.214,92**	**92,31%**	**98,88%**
Izvor: 31	Vlastiti prihodi	74.982,83	70.000,00	70.000,00	69.214,92	92,31%	98,88%
Izvor: 7	**Prihodi od prodaje nefinancijske imovine naknade s naslova osiguranja**	**62.000,00**	**62.000,00**	**62.000,00**	**62.000,00**	**100,00%**	**100,00%**
Izvor: 71	Prihod od prodaje stanova	62.000,00	62.000,00	62.000,00	62.000,00	100,00%	100,00%
	SVEUKUPNO IZDACI	**1.047.040,18**	**1.680.988,00**	**1.680.988,00**	**1.680.016,72**	**160,45%**	**99,94%**

II. POSEBNI DIO

IZVJEŠTAJ PO ORGANIZACIJSKOJ KLASIFIKACIJI

Oznaka	NAZIV	Izvorni plan ili Reb. 2025. (1)	Tekući plan 2025. (2)	Izvršenje 2025. (3)	Indeks 3/2*100
	SVEUKUPNO RASHODI I IZDACI	**135.087.941,00**	**135.087.941,00**	**106.756.232,53**	**79,03%**
Razdjel: 410	**UPRAVNI ODJEL ZA POSLOVE GRADONAČELNIKA I GRADSKOG VIJEĆA**	**7.447.590,00**	**7.447.590,00**	**5.558.389,25**	**74,63%**
Glava: 41001	GRADONAČELNIK	711.810,00	711.810,00	515.269,57	72,39%
Glava: 41002	GRADSKO VIJEĆE	303.698,00	303.698,00	282.168,76	92,91%
Glava: 41003	UPRAVNI ODJEL ZA POSLOVE GRADONAČELNIKA I GRADSKOG VIJEĆA	1.344.445,00	1.344.445,00	1.147.039,19	85,32%
Glava: 41080	JAVNA VATROGASNA POSTROJBA GRADA VARAŽDINA	5.087.637,00	5.087.637,00	3.613.911,73	71,03%
Razdjel: 420	**UPRAVNI ODJEL ZA GRADNJU I KOMUNALNO GOSPODARSTVO**	**58.294.294,00**	**58.294.294,00**	**37.701.667,00**	**64,67%**
Glava: 42001	UPRAVNI ODJEL ZA GRADNJU I KOMUNALNO GOSPODARSTVO	53.058.394,00	53.058.394,00	32.880.645,91	61,97%
Glava: 42080	JAVNA USTANOVA GRADSKI STANOVI	5.235.900,00	5.235.900,00	4.821.021,09	92,08%
Razdjel: 430	**UPRAVNI ODJEL ZA GOSPODARSKE DJELATNOSTI**	**3.108.065,00**	**3.108.065,00**	**1.820.345,88**	**58,57%**
Glava: 43001	UPRAVNI ODJEL ZA GOSPODARSKE DJELATNOSTI	3.108.065,00	3.108.065,00	1.820.345,88	58,57%
Razdjel: 440	**UPRAVNI ODJEL ZA DRUŠTVENE DJELATNOSTI**	**53.221.118,00**	**53.221.118,00**	**49.611.388,42**	**93,22%**
Glava: 44001	UPRAVNI ODJEL ZA DRUŠTVENE DJELATNOSTI	11.159.567,00	11.159.567,00	10.885.949,98	97,55%
Glava: 44022	HRVATSKO NARODNO KAZALIŠTE VARAŽDIN	3.816.208,00	3.816.208,00	3.730.055,81	97,74%
Glava: 44023	GRADSKI MUZEJ VARAŽDIN	3.165.700,00	3.165.700,00	2.533.978,84	80,04%
Glava: 44024	KNJIŽNICA I ČITAONICA »METEL OŽEGOVIĆ«VARAŽDIN	1.131.810,00	1.131.810,00	1.091.624,09	96,45%
Glava: 44026	KONCERTNI URED VARAŽDIN	1.283.765,00	1.283.765,00	1.282.153,62	99,87%
Glava: 44031	DJEČJI VRTIĆ VARAŽDIN	6.229.425,00	6.229.425,00	5.886.083,21	94,49%
Glava: 44041	OSNOVNO ŠKOLSTVO	21.553.395,00	21.553.395,00	21.012.781,30	97,49%
Glava: 44051	DOM ZA ŽRTVE OBITELJSKOG NASILJA »UTOČIŠTE SVETI NIKOLA«	172.724,00	172.724,00	145.107,13	84,01%
Glava: 44052	CENTAR ZA PRUŽANJE USLUGA U ZAJEDNICI	285.350,00	285.350,00	274.746,77	96,28%
Glava: 44053	PUČKO OTVORENO UČILIŠTE	1.905.884,00	1.905.884,00	577.853,09	30,32%
Glava: 44061	JAVNA USTANOVA GRADSKI BAZENI VARAŽDIN	2.517.290,00	2.517.290,00	2.191.054,58	87,04%
Razdjel: 450	**ODJEL ZA UNUTARNJU REVIZIJU**	**3.100,00**	**3.100,00**	**1.518,86**	**49,00%**
Glava: 45001	ODJEL ZA UNUTARNJU REVIZIJU	3.100,00	3.100,00	1.518,86	49,00%
Razdjel: 460	**UPRAVNI ODJEL ZA FINANCIJE, PRORAČUN I JAVNU NABAVU**	**13.013.774,00**	**13.013.774,00**	**12.062.923,12**	**92,69%**
Glava: 46001	UPRAVNI ODJEL ZA FINANCIJE, PRORAČUN I JAVNU NABAVU	13.013.774,00	13.013.774,00	12.062.923,12	92,69%

II. POSEBNI DIO

IZVJEŠTAJ PO PROGRAMSKOJ KLASIFIKACIJI

Oznaka	Naziv	Izvorni plan ili Reb. 2025. (1)	Tekući plan 2025. (2)	Izvršenje 2025. (3)	Indeks 3/2*100
	SVEUKUPNO RASHODI I IZDACI	**135.087.941,00**	**135.087.941,00**	**106.756.232,53**	**79,03%**
Razdjel:	**410 UPRAVNI ODJEL ZA POSLOVE GRADONAČELNIKA I GRADSKOG VIJEĆA**	**7.447.590,00**	**7.447.590,00**	**5.558.389,25**	**74,63%**
Glava:	**41001 GRADONAČELNIK**	**711.810,00**	**711.810,00**	**515.269,57**	**72,39%**
Izvor: 1	**Opći prihodi i primici**	**641.710,00**	**641.710,00**	**457.365,62**	**71,27%**
Izvor: 6	**Donacije**	**12.500,00**	**12.500,00**	**12.500,00**	**100,00%**
Izvor: 9	**Rezultat višak+/manjak -**	**57.600,00**	**57.600,00**	**45.403,95**	**78,83%**
0001	**Program: FINANCIRANJE REDOVNE DJELATNOSTI**	**711.810,00**	**711.810,00**	**515.269,57**	**72,39%**
A 010014	**Redovna djelatnost gradonačelnika**	**296.210,00**	**296.210,00**	**211.320,83**	**71,34%**
Izvor: 11	**Opći prihodi i primici**	**296.210,00**	**296.210,00**	**211.320,83**	**71,34%**
32	Materijalni rashodi	280.210,00	280.210,00	211.320,83	75,42%
3211	Službena putovanja	0,00	0,00	4.582,23	0,00%
3237	Intelektualne i osobne usluge	0,00	0,00	111.337,95	0,00%
3239	Ostale usluge	0,00	0,00	31,25	0,00%
3241	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	0,00	0,00	45,00	0,00%
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	0,00	0,00	55.980,42	0,00%
3292	Premije osiguranja	0,00	0,00	92,00	0,00%
3293	Reprezentacija	0,00	0,00	2.664,73	0,00%
3294	Članarine i norme	0,00	0,00	30.069,16	0,00%
3295	Pristojbe i naknade	0,00	0,00	2.135,71	0,00%
3296	Troškovi sudskih postupaka	0,00	0,00	4.125,00	0,00%
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0,00	0,00	257,38	0,00%
38	Ostali rashodi	16.000,00	16.000,00	0,00	0,00%
A 010023	**Proračunska pričuva**	**67.000,00**	**67.000,00**	**0,00**	**0,00%**
Izvor: 11	**Opći prihodi i primici**	**67.000,00**	**67.000,00**	**0,00**	**0,00%**
38	Ostali rashodi	67.000,00	67.000,00	0,00	0,00%
A 010025	**Promidžba grada i ostale manifestacije**	**128.400,00**	**128.400,00**	**109.972,71**	**85,65%**
Izvor: 11	**Opći prihodi i primici**	**63.300,00**	**63.300,00**	**52.068,76**	**82,26%**
32	Materijalni rashodi	63.300,00	63.300,00	52.068,76	82,26%
3233	Usluge promidžbe i informiranja	0,00	0,00	28.529,99	0,00%
3235	Zakupnine i najamnine	0,00	0,00	3.300,00	0,00%
3237	Intelektualne i osobne usluge	0,00	0,00	1.200,00	0,00%
3239	Ostale usluge	0,00	0,00	4.783,80	0,00%
3293	Reprezentacija	0,00	0,00	14.101,81	0,00%
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0,00	0,00	153,16	0,00%
Izvor: 61	**Donacije**	**12.500,00**	**12.500,00**	**12.500,00**	**100,00%**
32	Materijalni rashodi	12.500,00	12.500,00	12.500,00	100,00%
3293	Reprezentacija	0,00	0,00	12.500,00	0,00%
Izvor: 91	**Rezultat Opći prihodi**	**52.600,00**	**52.600,00**	**45.403,95**	**86,32%**
32	Materijalni rashodi	52.600,00	52.600,00	45.403,95	86,32%
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	0,00	0,00	200,00	0,00%
3233	Usluge promidžbe i informiranja	0,00	0,00	35.648,95	0,00%
3239	Ostale usluge	0,00	0,00	1.310,00	0,00%
3293	Reprezentacija	0,00	0,00	8.245,00	0,00%
A 010106	**Pokroviteljstva**	**188.500,00**	**188.500,00**	**173.528,96**	**92,06%**
Izvor: 11	**Opći prihodi i primici**	**188.500,00**	**188.500,00**	**173.528,96**	**92,06%**

Oznaka	Naziv	Izvorni plan ili Reb. 2025. (1)	Tekući plan 2025. (2)	Izvršenje 2025. (3)	Indeks 3/2*100
32	Materijalni rashodi	23.500,00	23.500,00	15.850,00	67,45%
3233	Usluge promidžbe i informiranja	0,00	0,00	15.850,00	0,00%
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	20.000,00	20.000,00	13.000,00	65,00%
3661	Tekuće pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	0,00	0,00	13.000,00	0,00%
38	Ostali rashodi	145.000,00	145.000,00	144.678,96	99,78%
3811	Tekuće donacije u novcu	0,00	0,00	144.678,96	0,00%
A 010112	**Hodočešće na Mariju Bistricu**	**5.500,00**	**5.500,00**	**5.500,00**	**100,00%**
Izvor: 11	**Opći prihodi i primici**	**5.500,00**	**5.500,00**	**5.500,00**	**100,00%**
38	Ostali rashodi	5.500,00	5.500,00	5.500,00	100,00%
3811	Tekuće donacije u novcu	0,00	0,00	5.500,00	0,00%
A 010125	**Vijeće građana**	**6.200,00**	**6.200,00**	**6.123,16**	**98,76%**
Izvor: 11	**Opći prihodi i primici**	**6.200,00**	**6.200,00**	**6.123,16**	**98,76%**
32	Materijalni rashodi	6.200,00	6.200,00	6.123,16	98,76%
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	0,00	0,00	6.123,16	0,00%
A 010128	**Nagrade za vrhunske rezultate**	**20.000,00**	**20.000,00**	**8.823,91**	**44,12%**
Izvor: 11	**Opći prihodi i primici**	**15.000,00**	**15.000,00**	**8.823,91**	**58,83%**
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	15.000,00	15.000,00	8.823,91	58,83%
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	0,00	0,00	8.823,91	0,00%
Izvor: 91	**Rezultat Opći prihodi**	**5.000,00**	**5.000,00**	**0,00**	**0,00%**
38	Ostali rashodi	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00%
Glava:	**41002 GRADSKO VIJEĆE**	**303.698,00**	**303.698,00**	**282.168,76**	**92,91%**
Izvor: 1	**Opći prihodi i primici**	**222.000,00**	**222.000,00**	**200.721,68**	**90,42%**
Izvor: 5	**Pomoći**	**81.698,00**	**81.698,00**	**81.447,08**	**99,69%**
0001	**Program: FINANCIRANJE REDOVNE DJELATNOSTI**	**303.698,00**	**303.698,00**	**282.168,76**	**92,91%**
A 010002	**Redovna djelatnost Gradskog vijeća**	**94.950,00**	**94.950,00**	**82.028,97**	**86,39%**
Izvor: 11	**Opći prihodi i primici**	**94.950,00**	**94.950,00**	**82.028,97**	**86,39%**
32	Materijalni rashodi	94.950,00	94.950,00	82.028,97	86,39%
3233	Usluge promidžbe i informiranja	0,00	0,00	12.758,98	0,00%
3239	Ostale usluge	0,00	0,00	225,00	0,00%
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	0,00	0,00	63.014,09	0,00%
3293	Reprezentacija	0,00	0,00	6.030,90	0,00%
A 010042	**Financiranje političkih stranaka**	**45.200,00**	**45.200,00**	**38.357,27**	**84,86%**
Izvor: 11	**Opći prihodi i primici**	**45.200,00**	**45.200,00**	**38.357,27**	**84,86%**
38	Ostali rashodi	45.200,00	45.200,00	38.357,27	84,86%
3811	Tekuće donacije u novcu	0,00	0,00	38.357,27	0,00%
A 010043	**Javna priznanja Grada Varaždina**	**3.300,00**	**3.300,00**	**2.755,62**	**83,50%**
Izvor: 11	**Opći prihodi i primici**	**3.300,00**	**3.300,00**	**2.755,62**	**83,50%**
32	Materijalni rashodi	3.300,00	3.300,00	2.755,62	83,50%
3233	Usluge promidžbe i informiranja	0,00	0,00	2.437,50	0,00%
3239	Ostale usluge	0,00	0,00	318,12	0,00%
TP 010048	**Redovni lokalni izbori**	**141.548,00**	**141.548,00**	**141.227,78**	**99,77%**
Izvor: 11	**Opći prihodi i primici**	**59.850,00**	**59.850,00**	**59.780,70**	**99,88%**
32	Materijalni rashodi	59.850,00	59.850,00	59.780,70	99,88%
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	0,00	0,00	6.042,45	0,00%

Oznaka	Naziv	Izvorni plan ili Reb. 2025. (1)	Tekući plan 2025. (2)	Izvršenje 2025. (3)	Indeks 3/2*100
3235	Zakupnine i najamnine	0,00	0,00	488,18	0,00%
3239	Ostale usluge	0,00	0,00	482,88	0,00%
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	0,00	0,00	52.767,19	0,00%
Izvor: 52	**Ostale pomoći**	**81.698,00**	**81.698,00**	**81.447,08**	**99,69%**
32	Materijalni rashodi	81.698,00	81.698,00	81.447,08	99,69%
3235	Zakupnine i najamnine	0,00	0,00	163,76	0,00%
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	0,00	0,00	81.283,32	0,00%
A 010124	**Program svečane sjednice Gradskog vijeća Grada Varaždina**	**18.700,00**	**18.700,00**	**17.799,12**	**95,18%**
Izvor: 11	**Opći prihodi i primici**	**18.700,00**	**18.700,00**	**17.799,12**	**95,18%**
32	Materijalni rashodi	18.700,00	18.700,00	17.799,12	95,18%
3233	Usluge promidžbe i informiranja	0,00	0,00	2.625,00	0,00%
3235	Zakupnine i najamnine	0,00	0,00	950,00	0,00%
3237	Intelektualne i osobne usluge	0,00	0,00	604,77	0,00%
3239	Ostale usluge	0,00	0,00	4.020,00	0,00%
3293	Reprezentacija	0,00	0,00	9.599,35	0,00%
Glava:	**41003 UPRAVNI ODJEL ZA POSLOVE GRADONAČELNIKA I GRADSKOG VIJEĆA**	**1.344.445,00**	**1.344.445,00**	**1.147.039,19**	**85,32%**
Izvor: 1	**Opći prihodi i primici**	**1.167.145,00**	**1.167.145,00**	**1.003.280,63**	**85,96%**
Izvor: 9	**Rezultat višak+/manjak -**	**177.300,00**	**177.300,00**	**143.758,56**	**81,08%**
0001	**Program: FINANCIRANJE REDOVNE DJELATNOSTI**	**381.050,00**	**381.050,00**	**261.227,84**	**68,55%**
A 010001	**Obavljanje redovne djelatnosti upravnih odjela**	**70.200,00**	**70.200,00**	**46.700,27**	**66,52%**
Izvor: 11	**Opći prihodi i primici**	**70.200,00**	**70.200,00**	**46.700,27**	**66,52%**
32	Materijalni rashodi	69.200,00	69.200,00	45.710,27	66,06%
3211	Službena putovanja	0,00	0,00	1.623,03	0,00%
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	0,00	0,00	5.907,05	0,00%
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	0,00	0,00	8.629,53	0,00%
3225	Sitni inventar i auto gume	0,00	0,00	49,90	0,00%
3233	Usluge promidžbe i informiranja	0,00	0,00	2.240,00	0,00%
3235	Zakupnine i najamnine	0,00	0,00	10.351,60	0,00%
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	0,00	0,00	231,85	0,00%
3239	Ostale usluge	0,00	0,00	16.677,31	0,00%
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	1.000,00	1.000,00	990,00	99,00%
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	0,00	0,00	990,00	0,00%
KP 010020	**Opremanje radnih prostora**	**67.000,00**	**67.000,00**	**38.685,35**	**57,74%**
Izvor: 11	**Opći prihodi i primici**	**46.000,00**	**46.000,00**	**32.591,54**	**70,85%**
32	Materijalni rashodi	17.500,00	17.500,00	10.555,71	60,32%
3225	Sitni inventar i auto gume	0,00	0,00	5.644,07	0,00%
3237	Intelektualne i osobne usluge	0,00	0,00	3.675,00	0,00%
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0,00	0,00	1.236,64	0,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	28.500,00	28.500,00	22.035,83	77,32%
4221	Uredska oprema i namještaj	0,00	0,00	21.462,79	0,00%
4222	Komunikacijska oprema	0,00	0,00	573,04	0,00%
Izvor: 91	**Rezultat Opći prihodi**	**21.000,00**	**21.000,00**	**6.093,81**	**29,02%**
32	Materijalni rashodi	1.000,00	1.000,00	688,05	68,81%
3225	Sitni inventar i auto gume	0,00	0,00	688,05	0,00%

Oznaka	Naziv	Izvorni plan ili Reb. 2025. (1)	Tekući plan 2025. (2)	Izvršenje 2025. (3)	Indeks 3/2*100
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	20.000,00	20.000,00	5.405,76	27,03%
4221	Uredska oprema i namještaj	0,00	0,00	4.376,01	0,00%
4223	Oprema za održavanje i zaštitu	0,00	0,00	1.029,75	0,00%
A 010063	**E-pisarnica**	**50.100,00**	**50.100,00**	**23.428,88**	**46,76%**
Izvor: 11	**Opći prihodi i primici**	**50.100,00**	**50.100,00**	**23.428,88**	**46,76%**
32	Materijalni rashodi	50.100,00	50.100,00	23.428,88	46,76%
3238	Računalne usluge	0,00	0,00	23.428,88	0,00%
A 010070	**Tekuće i investicijsko održavanje**	**149.800,00**	**149.800,00**	**115.434,20**	**77,06%**
Izvor: 11	**Opći prihodi i primici**	**149.800,00**	**149.800,00**	**115.434,20**	**77,06%**
32	Materijalni rashodi	74.300,00	74.300,00	46.174,97	62,15%
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	0,00	0,00	930,03	0,00%
3225	Sitni inventar i auto gume	0,00	0,00	1.901,99	0,00%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	0,00	0,00	40.507,67	0,00%
3235	Zakupnine i najamnine	0,00	0,00	1.010,90	0,00%
3239	Ostale usluge	0,00	0,00	1.499,91	0,00%
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0,00	0,00	324,47	0,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	500,00	500,00	0,00	0,00%
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	75.000,00	75.000,00	69.259,23	92,35%
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	0,00	0,00	69.259,23	0,00%
A 010108	**Unapređivanje sigurnosti i zaštite zdravlja (zaštita na radu)**	**7.200,00**	**7.200,00**	**1.645,17**	**22,85%**
Izvor: 11	**Opći prihodi i primici**	**7.200,00**	**7.200,00**	**1.645,17**	**22,85%**
32	Materijalni rashodi	7.000,00	7.000,00	1.645,17	23,50%
3225	Sitni inventar i auto gume	0,00	0,00	89,99	0,00%
3237	Intelektualne i osobne usluge	0,00	0,00	1.555,18	0,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	200,00	200,00	0,00	0,00%
KP 010126	**Nabava službenog automobila**	**32.000,00**	**32.000,00**	**31.624,07**	**98,83%**
Izvor: 11	**Opći prihodi i primici**	**32.000,00**	**32.000,00**	**31.624,07**	**98,83%**
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	32.000,00	32.000,00	31.624,07	98,83%
4231	Prijevozna sredstva u cestovnom prometu	0,00	0,00	31.624,07	0,00%
A 010127	**Projekt Varaždin WiFi free**	**4.750,00**	**4.750,00**	**3.709,90**	**78,10%**
Izvor: 91	**Rezultat Opći prihodi**	**4.750,00**	**4.750,00**	**3.709,90**	**78,10%**
32	Materijalni rashodi	4.250,00	4.250,00	3.709,90	87,29%
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	0,00	0,00	3.709,90	0,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	500,00	500,00	0,00	0,00%
0093	**Program: PROTOKOL I ODNOSI S JAVNOŠĆU**	**196.250,00**	**196.250,00**	**177.515,43**	**90,45%**
A 930001	**Protokol**	**72.000,00**	**72.000,00**	**59.670,93**	**82,88%**
Izvor: 11	**Opći prihodi i primici**	**72.000,00**	**72.000,00**	**59.670,93**	**82,88%**
32	Materijalni rashodi	72.000,00	72.000,00	59.670,93	82,88%
3233	Usluge promidžbe i informiranja	0,00	0,00	19.513,86	0,00%
3237	Intelektualne i osobne usluge	0,00	0,00	1.245,00	0,00%

Oznaka	Naziv	Izvorni plan ili Reb. 2025. (1)	Tekući plan 2025. (2)	Izvršenje 2025. (3)	Indeks 3/2*100
3239	Ostale usluge	0,00	0,00	1.311,25	0,00%
3293	Reprezentacija	0,00	0,00	32.789,54	0,00%
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0,00	0,00	4.811,28	0,00%
A 930003	**Informiranje i GRIC**	**124.250,00**	**124.250,00**	**117.844,50**	**94,84%**
Izvor: 11	**Opći prihodi i primici**	**40.700,00**	**40.700,00**	**34.414,50**	**84,56%**
32	Materijalni rashodi	40.700,00	40.700,00	34.414,50	84,56%
3233	Usluge promidžbe i informiranja	0,00	0,00	17.711,25	0,00%
3237	Intelektualne i osobne usluge	0,00	0,00	9.203,25	0,00%
3238	Računalne usluge	0,00	0,00	7.500,00	0,00%
Izvor: 91	**Rezultat Opći prihodi**	**83.550,00**	**83.550,00**	**83.430,00**	**99,86%**
35	Subvencije	80.200,00	80.200,00	80.125,00	99,91%
3522	Subvencije trgovačkim društvima izvan javnog sektora	0,00	0,00	77.560,00	0,00%
3523	Subvencije poljoprivrednicima, obrtnicima, malim i srednjim poduzetnicima	0,00	0,00	2.565,00	0,00%
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	3.350,00	3.350,00	3.305,00	98,66%
3661	Tekuće pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	0,00	0,00	3.305,00	0,00%
0094	**Program: NACIONALNE MANJINE**	**34.845,00**	**34.845,00**	**34.708,89**	**99,61%**
A 940002	**Dan nacionalnih manjina**	**2.000,00**	**2.000,00**	**1.863,89**	**93,19%**
Izvor: 11	**Opći prihodi i primici**	**2.000,00**	**2.000,00**	**1.863,89**	**93,19%**
32	Materijalni rashodi	2.000,00	2.000,00	1.863,89	93,19%
3293	Reprezentacija	0,00	0,00	1.524,79	0,00%
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0,00	0,00	339,10	0,00%
A 940004	**Vijeće srpske nacionalne manjine**	**26.300,00**	**26.300,00**	**26.300,00**	**100,00%**
Izvor: 11	**Opći prihodi i primici**	**26.300,00**	**26.300,00**	**26.300,00**	**100,00%**
38	Ostali rashodi	26.300,00	26.300,00	26.300,00	100,00%
3811	Tekuće donacije u novcu	0,00	0,00	26.300,00	0,00%
A 940005	**Predstavnik albanske nacionalne manjine**	**6.545,00**	**6.545,00**	**6.545,00**	**100,00%**
Izvor: 11	**Opći prihodi i primici**	**6.545,00**	**6.545,00**	**6.545,00**	**100,00%**
38	Ostali rashodi	6.545,00	6.545,00	6.545,00	100,00%
3811	Tekuće donacije u novcu	0,00	0,00	6.545,00	0,00%
0095	**Program: ICT SUSTAV GRADA VARAŽDINA**	**230.500,00**	**230.500,00**	**194.358,69**	**84,32%**
A 950001	**Održavanje ICT sustava Grada Varaždina**	**138.500,00**	**138.500,00**	**120.949,79**	**87,33%**
Izvor: 11	**Opći prihodi i primici**	**81.500,00**	**81.500,00**	**70.424,94**	**86,41%**
32	Materijalni rashodi	81.500,00	81.500,00	70.424,94	86,41%
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	0,00	0,00	2.960,05	0,00%
3225	Sitni inventar i auto gume	0,00	0,00	1.642,70	0,00%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	0,00	0,00	328,50	0,00%
3238	Računalne usluge	0,00	0,00	65.493,69	0,00%
Izvor: 91	**Rezultat Opći prihodi**	**57.000,00**	**57.000,00**	**50.524,85**	**88,64%**
32	Materijalni rashodi	57.000,00	57.000,00	50.524,85	88,64%
3235	Zakupnine i najamnine	0,00	0,00	50.524,85	0,00%
KP 950002	**Opremanje ICT sustava Grada Varaždina**	**92.000,00**	**92.000,00**	**73.408,90**	**79,79%**
Izvor: 11	**Opći prihodi i primici**	**91.000,00**	**91.000,00**	**73.408,90**	**80,67%**
32	Materijalni rashodi	3.000,00	3.000,00	0,00	0,00%

Oznaka	Naziv	Izvorni plan ili Reb. 2025. (1)	Tekući plan 2025. (2)	Izvršenje 2025. (3)	Indeks 3/2*100
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	18.000,00	18.000,00	13.736,25	76,31%
4123	Licence	0,00	0,00	13.736,25	0,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	64.000,00	64.000,00	54.176,40	84,65%
4221	Uredska oprema i namještaj	0,00	0,00	53.576,40	0,00%
4222	Komunikacijska oprema	0,00	0,00	600,00	0,00%
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	6.000,00	6.000,00	5.496,25	91,60%
4521	Dodatna ulaganja na postrojenjima i opremi	0,00	0,00	5.496,25	0,00%
Izvor: 91	**Rezultat Opći prihodi**	**1.000,00**	**1.000,00**	**0,00**	**0,00%**
32	Materijalni rashodi	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00%
0022	**Program: POTICANJE RAZVOJA MEĐUNARODNE SURADNJE**	**25.450,00**	**25.450,00**	**8.981,59**	**35,29%**
A 220006	**Aktivnosti međunarodne suradnje**	**25.450,00**	**25.450,00**	**8.981,59**	**35,29%**
Izvor: 11	**Opći prihodi i primici**	**15.450,00**	**15.450,00**	**8.981,59**	**58,13%**
32	Materijalni rashodi	11.950,00	11.950,00	5.481,59	45,87%
3241	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	0,00	0,00	593,06	0,00%
3293	Reprezentacija	0,00	0,00	4.628,53	0,00%
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0,00	0,00	260,00	0,00%
38	Ostali rashodi	3.500,00	3.500,00	3.500,00	100,00%
3811	Tekuće donacije u novcu	0,00	0,00	3.500,00	0,00%
Izvor: 91	**Rezultat Opći prihodi**	**10.000,00**	**10.000,00**	**0,00**	**0,00%**
32	Materijalni rashodi	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00%
0005	**Program: CIVILNA ZAŠTITA I DOBROVOLJNO VATROGASTVO**	**476.350,00**	**476.350,00**	**470.246,75**	**98,72%**
A 050001	**Civilna zaštita**	**73.700,00**	**73.700,00**	**67.746,75**	**91,92%**
Izvor: 11	**Opći prihodi i primici**	**73.700,00**	**73.700,00**	**67.746,75**	**91,92%**
32	Materijalni rashodi	46.700,00	46.700,00	40.746,75	87,25%
3227	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća	0,00	0,00	6.634,50	0,00%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	0,00	0,00	20.428,75	0,00%
3237	Intelektualne i osobne usluge	0,00	0,00	1.700,00	0,00%
3241	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	0,00	0,00	11.278,47	0,00%
3293	Reprezentacija	0,00	0,00	298,11	0,00%
3294	Članarine i norme	0,00	0,00	400,00	0,00%
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0,00	0,00	6,92	0,00%
38	Ostali rashodi	27.000,00	27.000,00	27.000,00	100,00%
3811	Tekuće donacije u novcu	0,00	0,00	22.000,00	0,00%
3821	Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama	0,00	0,00	5.000,00	0,00%
A 050002	**Zaštita od požara (DVD)**	**402.650,00**	**402.650,00**	**402.500,00**	**99,96%**
Izvor: 11	**Opći prihodi i primici**	**402.650,00**	**402.650,00**	**402.500,00**	**99,96%**
32	Materijalni rashodi	5.150,00	5.150,00	5.000,00	97,09%
3237	Intelektualne i osobne usluge	0,00	0,00	5.000,00	0,00%
38	Ostali rashodi	397.500,00	397.500,00	397.500,00	100,00%
3811	Tekuće donacije u novcu	0,00	0,00	312.500,00	0,00%
3821	Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama	0,00	0,00	85.000,00	0,00%

Oznaka	Naziv	Izvorni plan ili Reb. 2025. (1)	Tekući plan 2025. (2)	Izvršenje 2025. (3)	Indeks 3/2*100
Glava:	**41080 JAVNA VATROGASNA POSTROJBA GRADA VARAŽDINA**	**5.087.637,00**	**5.087.637,00**	**3.613.911,73**	**71,03%**
Izvor: 1	**Opći prihodi i primici**	**3.773.837,00**	**3.773.837,00**	**2.441.037,39**	**64,68%**
Izvor: 3	**Ostali i vlastiti prihodi**	**185.600,00**	**185.600,00**	**119.894,11**	**64,60%**
Izvor: 5	**Pomoći**	**1.006.983,00**	**1.006.983,00**	**1.001.045,91**	**99,41%**
Izvor: 6	**Donacije**	**20.500,00**	**20.500,00**	**1.703,00**	**8,31%**
Izvor: 9	**Rezultat višak+/manjak -**	**100.717,00**	**100.717,00**	**50.231,32**	**49,87%**
0081	**Program: JAVNO VATROGASTVO**	**3.435.037,00**	**3.435.037,00**	**2.885.622,29**	**84,01%**
A 810001	**Redovna djelatnost JVP**	**3.106.937,00**	**3.106.937,00**	**2.651.248,59**	**85,33%**
Izvor: 11	**Opći prihodi i primici**	**2.034.437,00**	**2.034.437,00**	**1.637.727,17**	**80,50%**
31	Rashodi za zaposlene	1.915.737,00	1.915.737,00	1.563.984,61	81,64%
3111	Plaće za redovan rad	0,00	0,00	1.147.455,61	0,00%
3112	Plaće u naravi	0,00	0,00	423,38	0,00%
3113	Plaće za prekovremeni rad	0,00	0,00	23.569,03	0,00%
3121	Ostali rashodi za zaposlene	0,00	0,00	133.193,53	0,00%
3131	Doprinos za mirovinsko osiguranje	0,00	0,00	85.529,37	0,00%
3132	Doprinos za zdravstveno osiguranje	0,00	0,00	173.813,69	0,00%
32	Materijalni rashodi	118.700,00	118.700,00	73.742,56	62,13%
3211	Službena putovanja	0,00	0,00	566,08	0,00%
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	0,00	0,00	21.556,78	0,00%
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	0,00	0,00	730,00	0,00%
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	0,00	0,00	4.196,79	0,00%
3223	Energija	0,00	0,00	15.341,67	0,00%
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	0,00	0,00	2.475,12	0,00%
3225	Sitni inventar i auto gume	0,00	0,00	3.949,24	0,00%
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	0,00	0,00	10.299,29	0,00%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	0,00	0,00	3.561,12	0,00%
3233	Usluge promidžbe i informiranja	0,00	0,00	1.444,32	0,00%
3234	Komunalne usluge	0,00	0,00	2.044,20	0,00%
3239	Ostale usluge	0,00	0,00	4.771,14	0,00%
3292	Premije osiguranja	0,00	0,00	2.133,89	0,00%
3293	Reprezentacija	0,00	0,00	228,92	0,00%
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0,00	0,00	444,00	0,00%
Izvor: 31	**Vlastiti prihodi**	**83.000,00**	**83.000,00**	**37.867,11**	**45,62%**
32	Materijalni rashodi	80.000,00	80.000,00	37.241,61	46,55%
3211	Službena putovanja	0,00	0,00	3.886,50	0,00%
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	0,00	0,00	2.346,25	0,00%
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	0,00	0,00	810,50	0,00%
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	0,00	0,00	1.347,14	0,00%
3225	Sitni inventar i auto gume	0,00	0,00	1.013,70	0,00%
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	0,00	0,00	815,90	0,00%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	0,00	0,00	3.519,68	0,00%
3233	Usluge promidžbe i informiranja	0,00	0,00	1.027,44	0,00%
3234	Komunalne usluge	0,00	0,00	11,50	0,00%
3235	Zakupnine i najamnine	0,00	0,00	1.006,75	0,00%
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	0,00	0,00	945,00	0,00%
3237	Intelektualne i osobne usluge	0,00	0,00	1.288,60	0,00%
3238	Računalne usluge	0,00	0,00	394,57	0,00%
3239	Ostale usluge	0,00	0,00	7.034,87	0,00%
3292	Premije osiguranja	0,00	0,00	807,11	0,00%
3293	Reprezentacija	0,00	0,00	2.348,35	0,00%
3294	Članarine i norme	0,00	0,00	640,00	0,00%

Oznaka	Naziv	Izvorni plan ili Reb. 2025. (1)	Tekući plan 2025. (2)	Izvršenje 2025. (3)	Indeks 3/2*100
3295	Pristojbe i naknade	0,00	0,00	49,11	0,00%
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0,00	0,00	7.948,64	0,00%
34	Financijski rashodi	1.000,00	1.000,00	625,50	62,55%
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	0,00	0,00	625,50	0,00%
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	2.000,00	2.000,00	0,00	0,00%
Izvor: 57	**Decentralizirana sredstva**	**951.083,00**	**951.083,00**	**951.116,38**	**100,00%**
31	Rashodi za zaposlene	868.763,00	868.763,00	868.763,00	100,00%
3111	Plaće za redovan rad	0,00	0,00	649.700,00	0,00%
3113	Plaće za prekovremeni rad	0,00	0,00	15.600,00	0,00%
3121	Ostali rashodi za zaposlene	0,00	0,00	48.300,00	0,00%
3131	Doprinos za mirovinsko osiguranje	0,00	0,00	51.370,00	0,00%
3132	Doprinos za zdravstveno osiguranje	0,00	0,00	103.793,00	0,00%
32	Materijalni rashodi	82.320,00	82.320,00	82.353,38	100,04%
3211	Službena putovanja	0,00	0,00	1.394,50	0,00%
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	0,00	0,00	27.300,00	0,00%
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	0,00	0,00	2.700,00	0,00%
3223	Energija	0,00	0,00	18.820,01	0,00%
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	0,00	0,00	2.900,00	0,00%
3225	Sitni inventar i auto gume	0,00	0,00	1.300,00	0,00%
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	0,00	0,00	3.015,56	0,00%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	0,00	0,00	3.108,25	0,00%
3233	Usluge promidžbe i informiranja	0,00	0,00	722,16	0,00%
3234	Komunalne usluge	0,00	0,00	1.618,78	0,00%
3292	Premije osiguranja	0,00	0,00	19.474,12	0,00%
Izvor: 61	**Donacije**	**1.700,00**	**1.700,00**	**1.500,00**	**88,24%**
32	Materijalni rashodi	1.700,00	1.700,00	1.500,00	88,24%
3227	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća	0,00	0,00	1.500,00	0,00%
Izvor: 97	**Rezultat-vlastiti prihodi**	**36.717,00**	**36.717,00**	**23.037,93**	**62,74%**
32	Materijalni rashodi	36.717,00	36.717,00	23.037,93	62,74%
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	0,00	0,00	4.448,68	0,00%
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	0,00	0,00	2.556,42	0,00%
3225	Sitni inventar i auto gume	0,00	0,00	1.929,82	0,00%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	0,00	0,00	12.468,75	0,00%
3239	Ostale usluge	0,00	0,00	1.634,26	0,00%
A 810002	**Otplata zajma (JVP)**	**76.700,00**	**76.700,00**	**75.831,21**	**98,87%**
Izvor: 31	**Vlastiti prihodi**	**76.700,00**	**76.700,00**	**75.831,21**	**98,87%**
34	Financijski rashodi	6.700,00	6.700,00	6.616,29	98,75%
3423	Kamate za primljene kredite i zajmove od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	0,00	0,00	6.616,29	0,00%
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih zajmova	70.000,00	70.000,00	69.214,92	98,88%
5443	Otplata glavnice primljenih kredita od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora	0,00	0,00	69.214,92	0,00%

Oznaka	Naziv	Izvorni plan ili Reb. 2025. (1)	Tekući plan 2025. (2)	Izvršenje 2025. (3)	Indeks 3/2*100
A 810003	**Vatrogasna oprema i zaštitna odjela**	**221.200,00**	**221.200,00**	**134.279,58**	**60,71%**
Izvor: 11	**Opći prihodi i primici**	**107.300,00**	**107.300,00**	**82.228,32**	**76,63%**
32	Materijalni rashodi	63.600,00	63.600,00	41.821,52	65,76%
3225	Sitni inventar i auto gume	0,00	0,00	3.299,53	0,00%
3227	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća	0,00	0,00	22.024,24	0,00%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	0,00	0,00	16.497,75	0,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	43.700,00	43.700,00	40.406,80	92,46%
4222	Komunikacijska oprema	0,00	0,00	423,30	0,00%
4223	Oprema za održavanje i zaštitu	0,00	0,00	29.532,00	0,00%
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	0,00	0,00	10.451,50	0,00%
Izvor: 31	**Vlastiti prihodi**	**16.400,00**	**16.400,00**	**3.891,51**	**23,73%**
32	Materijalni rashodi	13.000,00	13.000,00	3.537,31	27,21%
3225	Sitni inventar i auto gume	0,00	0,00	2.696,49	0,00%
3227	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća	0,00	0,00	768,26	0,00%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	0,00	0,00	72,56	0,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	3.400,00	3.400,00	354,20	10,42%
4222	Komunikacijska oprema	0,00	0,00	354,20	0,00%
Izvor: 57	**Decentralizirana sredstva**	**25.700,00**	**25.700,00**	**25.666,62**	**99,87%**
32	Materijalni rashodi	25.700,00	25.700,00	25.666,62	99,87%
3225	Sitni inventar i auto gume	0,00	0,00	1.266,62	0,00%
3227	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća	0,00	0,00	11.500,00	0,00%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	0,00	0,00	12.900,00	0,00%
Izvor: 61	**Donacije**	**18.800,00**	**18.800,00**	**203,00**	**1,08%**
32	Materijalni rashodi	800,00	800,00	203,00	25,38%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	0,00	0,00	203,00	0,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	18.000,00	18.000,00	0,00	0,00%
Izvor: 97	**Rezultat-vlastiti prihodi**	**53.000,00**	**53.000,00**	**22.290,13**	**42,06%**
32	Materijalni rashodi	20.000,00	20.000,00	2.269,50	11,35%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	0,00	0,00	2.269,50	0,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	33.000,00	33.000,00	20.020,63	60,67%
4222	Komunikacijska oprema	0,00	0,00	1.206,86	0,00%
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	0,00	0,00	18.813,77	0,00%
A 810008	**Posebne mjere zaštite od požara**	**30.200,00**	**30.200,00**	**24.262,91**	**80,34%**
Izvor: 51	**Pomoći iz državnog proračuna**	**30.200,00**	**30.200,00**	**24.262,91**	**80,34%**
31	Rashodi za zaposlene	5.040,00	5.040,00	4.124,35	81,83%
3113	Plaće za prekovremeni rad	0,00	0,00	814,68	0,00%
3121	Ostali rashodi za zaposlene	0,00	0,00	3.210,00	0,00%
3131	Doprinos za mirovinsko osiguranje	0,00	0,00	63,86	0,00%
3132	Doprinos za zdravstveno osiguranje	0,00	0,00	35,81	0,00%

Oznaka	Naziv	Izvorni plan ili Reb. 2025. (1)	Tekući plan 2025. (2)	Izvršenje 2025. (3)	Indeks 3/2*100
32	Materijalni rashodi	25.160,00	25.160,00	20.138,56	80,04%
3211	Službena putovanja	0,00	0,00	17.310,00	0,00%
3223	Energija	0,00	0,00	2.828,56	0,00%
0085	**Program: KAPITALNA ULAGANJA U JVP**	**1.652.600,00**	**1.652.600,00**	**728.289,44**	**44,07%**
KP 850001	**Obnova voznog parka**	**16.800,00**	**16.800,00**	**11.206,90**	**66,71%**
Izvor: 11	**Opći prihodi i primici**	**16.800,00**	**16.800,00**	**11.206,90**	**66,71%**
32	Materijalni rashodi	16.800,00	16.800,00	11.206,90	66,71%
3235	Zakupnine i najamnine	0,00	0,00	11.206,90	0,00%
KP 850008	**Opremanje radnih prostora**	**20.500,00**	**20.500,00**	**7.207,54**	**35,16%**
Izvor: 31	**Vlastiti prihodi**	**9.500,00**	**9.500,00**	**2.304,28**	**24,26%**
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	9.500,00	9.500,00	2.304,28	24,26%
4223	Oprema za održavanje i zaštitu	0,00	0,00	2.304,28	0,00%
Izvor: 97	**Rezultat-vlastiti prihodi**	**11.000,00**	**11.000,00**	**4.903,26**	**44,58%**
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	11.000,00	11.000,00	4.903,26	44,58%
4221	Uredska oprema i namještaj	0,00	0,00	3.159,51	0,00%
4223	Oprema za održavanje i zaštitu	0,00	0,00	1.743,75	0,00%
KP 850010	**Izgradnja novog vatrogasnog centra**	**500.000,00**	**500.000,00**	**10.625,00**	**2,13%**
Izvor: 19	**Refundacija sredstava po projektima**	**500.000,00**	**500.000,00**	**10.625,00**	**2,13%**
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	500.000,00	500.000,00	10.625,00	2,13%
4212	Poslovni objekti	0,00	0,00	10.625,00	0,00%
KP 850012	**Nabava vatrogasnih vozila**	**1.115.300,00**	**1.115.300,00**	**699.250,00**	**62,70%**
Izvor: 19	**Refundacija sredstava po projektima**	**1.115.300,00**	**1.115.300,00**	**699.250,00**	**62,70%**
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.115.300,00	1.115.300,00	699.250,00	62,70%
4231	Prijevozna sredstva u cestovnom prometu	0,00	0,00	699.250,00	0,00%
Razdjel:	**420 UPRAVNI ODJEL ZA GRADNJU I KOMUNALNO GOSPODARSTVO**	**58.294.294,00**	**58.294.294,00**	**37.701.667,00**	**64,67%**
Glava:	**42001 UPRAVNI ODJEL ZA GRADNJU I KOMUNALNO GOSPODARSTVO**	**53.058.394,00**	**53.058.394,00**	**32.880.645,91**	**61,97%**
Izvor: 1	**Opći prihodi i primici**	**8.349.450,00**	**8.349.450,00**	**6.641.205,70**	**79,54%**
Izvor: 4	**Prihodi za posebne namjene**	**9.248.315,00**	**9.248.315,00**	**8.186.007,48**	**88,51%**
Izvor: 5	**Pomoći**	**22.771.770,00**	**22.771.770,00**	**11.774.716,18**	**51,71%**
Izvor: 7	**Prihodi od prodaje nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja**	**3.756.499,00**	**3.756.499,00**	**2.234.546,85**	**59,48%**
Izvor: 8	**Namjenski primici**	**8.582.360,00**	**8.582.360,00**	**4.046.157,20**	**47,15%**
Izvor: 9	**Rezultat višak+/manjak -**	**350.000,00**	**350.000,00**	**-1.987,50**	**-0,57%**
0001	**Program: FINANCIRANJE REDOVNE DJELATNOSTI**	**282.971,00**	**282.971,00**	**171.083,33**	**60,46%**
A 010001	**Obavljanje redovne djelatnosti upravnih odjela**	**238.796,00**	**238.796,00**	**141.781,23**	**59,37%**
Izvor: 11	**Opći prihodi i primici**	**238.796,00**	**238.796,00**	**141.781,23**	**59,37%**
31	Rashodi za zaposlene	5.045,00	5.045,00	0,00	0,00%
32	Materijalni rashodi	205.366,00	205.366,00	133.035,02	64,78%
3211	Službena putovanja	0,00	0,00	2.138,75	0,00%
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	0,00	0,00	2.915,86	0,00%

Oznaka	Naziv	Izvorni plan ili Reb. 2025. (1)	Tekući plan 2025. (2)	Izvršenje 2025. (3)	Indeks 3/2*100
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	0,00	0,00	1.205,15	0,00%
3225	Sitni inventar i auto gume	0,00	0,00	293,06	0,00%
3227	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća	0,00	0,00	1.663,85	0,00%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	0,00	0,00	2.175,91	0,00%
3233	Usluge promidžbe i informiranja	0,00	0,00	11.429,61	0,00%
3234	Komunalne usluge	0,00	0,00	15.322,14	0,00%
3235	Zakupnine i najamnine	0,00	0,00	14.443,63	0,00%
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	0,00	0,00	714,17	0,00%
3237	Intelektualne i osobne usluge	0,00	0,00	34.590,89	0,00%
3239	Ostale usluge	0,00	0,00	104,02	0,00%
3294	Članarine i norme	0,00	0,00	365,00	0,00%
3295	Pristojbe i naknade	0,00	0,00	3.955,96	0,00%
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0,00	0,00	41.717,02	0,00%
34	Financijski rashodi	3.000,00	3.000,00	9,95	0,33%
3434	Ostali nespomenuti financijski rashodi	0,00	0,00	9,95	0,00%
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	3.130,00	3.130,00	0,00	0,00%
38	Ostali rashodi	22.255,00	22.255,00	8.736,26	39,26%
3811	Tekuće donacije u novcu	0,00	0,00	2.986,26	0,00%
3861	Kapitalne pomoći kreditnim i ostalim financijskim institucijama te trgovačkim društvima u javnom sektoru	0,00	0,00	5.750,00	0,00%
KP 010020	**Opremanje radnih prostora**	**16.600,00**	**16.600,00**	**2.569,13**	**15,48%**
Izvor: 11	**Opći prihodi i primici**	**16.600,00**	**16.600,00**	**2.569,13**	**15,48%**
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	16.600,00	16.600,00	2.569,13	15,48%
4221	Uredska oprema i namještaj	0,00	0,00	2.569,13	0,00%
A 010200	**Troškovi rada povjerenstava**	**5.000,00**	**5.000,00**	**3.628,65**	**72,57%**
Izvor: 11	**Opći prihodi i primici**	**5.000,00**	**5.000,00**	**3.628,65**	**72,57%**
32	Materijalni rashodi	5.000,00	5.000,00	3.628,65	72,57%
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	0,00	0,00	3.628,65	0,00%
A 010300	**Projekt »Maurice« - povećanje otpornosti na klimatske promjene**	**22.575,00**	**22.575,00**	**23.104,32**	**102,34%**
Izvor: 11	**Opći prihodi i primici**	**4.405,00**	**4.405,00**	**4.637,46**	**105,28%**
31	Rashodi za zaposlene	3.045,00	3.045,00	3.529,05	115,90%
3111	Plaće za redovan rad	0,00	0,00	2.924,18	0,00%
3121	Ostali rashodi za zaposlene	0,00	0,00	122,40	0,00%
3132	Doprinos za zdravstveno osiguranje	0,00	0,00	482,47	0,00%
32	Materijalni rashodi	1.360,00	1.360,00	1.108,41	81,50%
3211	Službena putovanja	0,00	0,00	666,32	0,00%
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	0,00	0,00	100,93	0,00%
3235	Zakupnine i najamnine	0,00	0,00	90,00	0,00%
3241	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	0,00	0,00	251,16	0,00%
Izvor: 55	**Sredstva iz EU i nacionalnih fondova za projekte**	**18.170,00**	**18.170,00**	**18.466,86**	**101,63%**
31	Rashodi za zaposlene	12.330,00	12.330,00	14.116,20	114,49%
3111	Plaće za redovan rad	0,00	0,00	11.696,62	0,00%

Oznaka	Naziv	Izvorni plan ili Reb. 2025. (1)	Tekući plan 2025. (2)	Izvršenje 2025. (3)	Indeks 3/2*100
3121	Ostali rashodi za zaposlene	0,00	0,00	489,60	0,00%
3132	Doprinos za zdravstveno osiguranje	0,00	0,00	1.929,98	0,00%
32	Materijalni rashodi	5.840,00	5.840,00	4.350,66	74,50%
3211	Službena putovanja	0,00	0,00	2.665,24	0,00%
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	0,00	0,00	320,76	0,00%
3235	Zakupnine i najamnine	0,00	0,00	360,00	0,00%
3241	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	0,00	0,00	1.004,66	0,00%
0030	**Program: ODRŽAVANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE**	**10.890.536,00**	**10.890.536,00**	**10.221.094,89**	**93,85%**
A 300001	**Uređenje i održavanje gradskih ulica i trgova**	**4.505.000,00**	**4.505.000,00**	**4.049.828,29**	**89,90%**
Izvor: 11	**Opći prihodi i primici**	**1.113.500,00**	**1.113.500,00**	**954.817,66**	**85,75%**
32	Materijalni rashodi	1.113.500,00	1.113.500,00	954.817,66	85,75%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	0,00	0,00	954.817,66	0,00%
Izvor: 19	**Refundacija sredstava po projektima**	**188.500,00**	**188.500,00**	**188.500,00**	**100,00%**
32	Materijalni rashodi	188.500,00	188.500,00	188.500,00	100,00%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	0,00	0,00	188.500,00	0,00%
Izvor: 42	**Komunalna naknada**	**2.780.000,00**	**2.780.000,00**	**2.528.791,22**	**90,96%**
32	Materijalni rashodi	2.780.000,00	2.780.000,00	2.528.791,22	90,96%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	0,00	0,00	2.453.049,95	0,00%
3237	Intelektualne i osobne usluge	0,00	0,00	75.741,27	0,00%
Izvor: 52	**Ostale pomoći**	**423.000,00**	**423.000,00**	**377.719,41**	**89,30%**
32	Materijalni rashodi	423.000,00	423.000,00	377.719,41	89,30%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	0,00	0,00	377.719,41	0,00%
A 300002	**Uređenje i održavanje zelenih površina**	**2.533.585,00**	**2.533.585,00**	**2.342.671,91**	**92,46%**
Izvor: 11	**Opći prihodi i primici**	**678.964,00**	**678.964,00**	**675.463,46**	**99,48%**
32	Materijalni rashodi	678.964,00	678.964,00	675.463,46	99,48%
3234	Komunalne usluge	0,00	0,00	675.463,46	0,00%
Izvor: 19	**Refundacija sredstava po projektima**	**1.124.097,00**	**1.124.097,00**	**1.039.725,03**	**92,49%**
32	Materijalni rashodi	1.124.097,00	1.124.097,00	1.039.725,03	92,49%
3234	Komunalne usluge	0,00	0,00	1.039.725,03	0,00%
Izvor: 42	**Komunalna naknada**	**730.524,00**	**730.524,00**	**627.483,42**	**85,89%**
32	Materijalni rashodi	730.524,00	730.524,00	627.483,42	85,89%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	0,00	0,00	325.237,02	0,00%
3234	Komunalne usluge	0,00	0,00	302.246,40	0,00%
A 300003	**Uređenje i održavanje gradskih groblja**	**918.886,00**	**918.886,00**	**895.956,00**	**97,50%**
Izvor: 11	**Opći prihodi i primici**	**49.822,00**	**49.822,00**	**28.299,90**	**56,80%**
32	Materijalni rashodi	49.822,00	49.822,00	28.299,90	56,80%
3234	Komunalne usluge	0,00	0,00	28.299,90	0,00%
Izvor: 42	**Komunalna naknada**	**869.064,00**	**869.064,00**	**867.656,10**	**99,84%**
32	Materijalni rashodi	869.064,00	869.064,00	867.656,10	99,84%
3234	Komunalne usluge	0,00	0,00	867.656,10	0,00%

Oznaka	Naziv	Izvorni plan ili Reb. 2025. (1)	Tekući plan 2025. (2)	Izvršenje 2025. (3)	Indeks 3/2*100
A 300004	**Održavanje sustava odvodnje atmosferskih voda**	**135.000,00**	**135.000,00**	**134.983,27**	**99,99%**
Izvor: 42	**Komunalna naknada**	**135.000,00**	**135.000,00**	**134.983,27**	**99,99%**
32	Materijalni rashodi	135.000,00	135.000,00	134.983,27	99,99%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	0,00	0,00	134.983,27	0,00%
A 300005	**Održavanje čistoće javnih površina**	**1.116.403,00**	**1.116.403,00**	**1.107.113,24**	**99,17%**
Izvor: 19	**Refundacija sredstava po projektima**	**113.403,00**	**113.403,00**	**112.561,83**	**99,26%**
32	Materijalni rashodi	113.403,00	113.403,00	112.561,83	99,26%
3234	Komunalne usluge	0,00	0,00	112.561,83	0,00%
Izvor: 42	**Komunalna naknada**	**1.003.000,00**	**1.003.000,00**	**994.551,41**	**99,16%**
32	Materijalni rashodi	1.003.000,00	1.003.000,00	994.551,41	99,16%
3234	Komunalne usluge	0,00	0,00	994.551,41	0,00%
A 300006	**Uređenje i održavanje javne rasvjete**	**926.200,00**	**926.200,00**	**912.395,24**	**98,51%**
Izvor: 11	**Opći prihodi i primici**	**357.000,00**	**357.000,00**	**335.976,53**	**94,11%**
32	Materijalni rashodi	357.000,00	357.000,00	335.976,53	94,11%
3223	Energija	0,00	0,00	159.473,84	0,00%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	0,00	0,00	176.502,69	0,00%
Izvor: 42	**Komunalna naknada**	**569.200,00**	**569.200,00**	**576.418,71**	**101,27%**
32	Materijalni rashodi	503.200,00	503.200,00	510.418,71	101,43%
3223	Energija	0,00	0,00	184.714,13	0,00%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	0,00	0,00	270.617,08	0,00%
3234	Komunalne usluge	0,00	0,00	50.900,00	0,00%
3237	Intelektualne i osobne usluge	0,00	0,00	4.187,50	0,00%
38	Ostali rashodi	66.000,00	66.000,00	66.000,00	100,00%
3811	Tekuće donacije u novcu	0,00	0,00	66.000,00	0,00%
A 300008	**Ostale aktivnosti na održavanju komunalne infrastrukture**	**26.500,00**	**26.500,00**	**5.476,24**	**20,67%**
Izvor: 11	**Opći prihodi i primici**	**2.650,00**	**2.650,00**	**544,20**	**20,54%**
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	2.650,00	2.650,00	544,20	20,54%
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	0,00	0,00	544,20	0,00%
Izvor: 42	**Komunalna naknada**	**23.850,00**	**23.850,00**	**4.932,04**	**20,68%**
32	Materijalni rashodi	17.850,00	17.850,00	138,75	0,78%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	0,00	0,00	138,75	0,00%
3237	Intelektualne i osobne usluge	0,00	0,00	0,00	0,00%
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	6.000,00	6.000,00	4.793,29	79,89%
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	0,00	0,00	4.793,29	0,00%
A 300010	**Održavanje gradskih fontana**	**69.000,00**	**69.000,00**	**44.880,00**	**65,04%**
Izvor: 42	**Komunalna naknada**	**69.000,00**	**69.000,00**	**44.880,00**	**65,04%**
32	Materijalni rashodi	69.000,00	69.000,00	44.880,00	65,04%
3223	Energija	0,00	0,00	11.314,76	0,00%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	0,00	0,00	29.029,00	0,00%
3234	Komunalne usluge	0,00	0,00	4.536,24	0,00%

Oznaka	Naziv	Izvorni plan ili Reb. 2025. (1)	Tekući plan 2025. (2)	Izvršenje 2025. (3)	Indeks 3/2*100
KP 300011	**Zimska služba**	**450.000,00**	**450.000,00**	**606.223,37**	**134,72%**
Izvor: 42	**Komunalna naknada**	**225.000,00**	**225.000,00**	**332.142,61**	**147,62%**
32	Materijalni rashodi	225.000,00	225.000,00	332.142,61	147,62%
3234	Komunalne usluge	0,00	0,00	332.142,61	0,00%
Izvor: 52	**Ostale pomoći**	**225.000,00**	**225.000,00**	**274.080,76**	**121,81%**
32	Materijalni rashodi	225.000,00	225.000,00	274.080,76	121,81%
3234	Komunalne usluge	0,00	0,00	274.080,76	0,00%
KP 300012	**Održavanje Aerodroma Varaždin**	**168.562,00**	**168.562,00**	**118.927,33**	**70,55%**
Izvor: 42	**Komunalna naknada**	**168.562,00**	**168.562,00**	**118.927,33**	**70,55%**
32	Materijalni rashodi	168.562,00	168.562,00	118.927,33	70,55%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	0,00	0,00	44.339,83	0,00%
3234	Komunalne usluge	0,00	0,00	73.762,50	0,00%
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0,00	0,00	825,00	0,00%
KP 300014	**Participativni proračun - male komunalne akcije**	**41.400,00**	**41.400,00**	**2.640,00**	**6,38%**
Izvor: 11	**Opći prihodi i primici**	**41.400,00**	**41.400,00**	**2.640,00**	**6,38%**
32	Materijalni rashodi	41.400,00	41.400,00	2.640,00	6,38%
3233	Usluge promidžbe i informiranja	0,00	0,00	2.640,00	0,00%
0031	**Program: IZGRADNJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE**	**29.306.261,00**	**29.306.261,00**	**15.686.537,27**	**53,53%**
KP 310001	**Izgradnja novih cesta, ulica, trgova**	**1.950.139,00**	**1.950.139,00**	**1.163.638,88**	**59,67%**
Izvor: 11	**Opći prihodi i primici**	**378.712,00**	**378.712,00**	**225.896,00**	**59,65%**
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	378.712,00	378.712,00	225.896,00	59,65%
4213	Ceste, željeznice i slični građevinski objekti	0,00	0,00	225.896,00	0,00%
Izvor: 41	**Komunalni doprinos**	**1.069.800,00**	**1.069.800,00**	**561.435,13**	**52,48%**
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.069.800,00	1.069.800,00	561.435,13	52,48%
4213	Ceste, željeznice i slični građevinski objekti	0,00	0,00	561.435,13	0,00%
Izvor: 42	**Komunalna naknada**	**30.000,00**	**30.000,00**	**30.000,00**	**100,00%**
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	30.000,00	30.000,00	30.000,00	100,00%
4213	Ceste, željeznice i slični građevinski objekti	0,00	0,00	30.000,00	0,00%
Izvor: 55	**Sredstva iz EU i nacionalnih fondova za projekte**	**42.005,00**	**42.005,00**	**1.813,23**	**4,32%**
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	42.005,00	42.005,00	1.813,23	4,32%
4213	Ceste, željeznice i slični građevinski objekti	0,00	0,00	1.813,23	0,00%
Izvor: 72	**Prihod od prodaje nefinancijske imovine**	**429.622,00**	**429.622,00**	**344.494,52**	**80,19%**
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	429.622,00	429.622,00	344.494,52	80,19%
4213	Ceste, željeznice i slični građevinski objekti	0,00	0,00	344.494,52	0,00%
Izvor: 94	**Rezultat - prihodi za posebne namjene**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00%**
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	0,00	0,00%
4213	Ceste, željeznice i slični građevinski objekti	0,00	0,00	0,00	0,00%

Oznaka	Naziv	Izvorni plan ili Reb. 2025. (1)	Tekući plan 2025. (2)	Izvršenje 2025. (3)	Indeks 3/2*100
KP 310002	**Izgradnja javne rasvjete**	**239.820,00**	**239.820,00**	**183.146,18**	**76,37%**
Izvor: 11	**Opći prihodi i primici**	**89.645,00**	**89.645,00**	**100.742,44**	**112,38%**
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	89.645,00	89.645,00	100.742,44	112,38%
4214	Ostali građevinski objekti	0,00	0,00	100.742,44	0,00%
Izvor: 41	**Komunalni doprinos**	**62.520,00**	**62.520,00**	**0,00**	**0,00%**
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	62.520,00	62.520,00	0,00	0,00%
Izvor: 55	**Sredstva iz EU i nacionalnih fondova za projekte**	20.655,00	20.655,00	20.655,00	100,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	20.655,00	20.655,00	20.655,00	100,00%
4214	Ostali građevinski objekti	0,00	0,00	20.655,00	0,00%
Izvor: 72	**Prihod od prodaje nefinancijske imovine**	**67.000,00**	**67.000,00**	**61.748,74**	**92,16%**
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	67.000,00	67.000,00	61.748,74	92,16%
4214	Ostali građevinski objekti	0,00	0,00	61.748,74	0,00%
KP 310003	**Izgradnja groblja**	**340.945,00**	**340.945,00**	**329.421,63**	**96,62%**
Izvor: 41	**Komunalni doprinos**	**222.690,00**	**222.690,00**	**211.166,63**	**94,83%**
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	167.270,00	167.270,00	162.502,13	97,15%
4113	Ostala prirodna materijalna imovina	0,00	0,00	162.502,13	0,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	55.420,00	55.420,00	48.664,50	87,81%
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	0,00	0,00	44.914,50	0,00%
4264	Ostala nematerijalna proizvedena imovina	0,00	0,00	3.750,00	0,00%
Izvor: 46	**Naknada za dodjelu grobnih mjesta**	**13.205,00**	**13.205,00**	**13.205,00**	**100,00%**
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	13.205,00	13.205,00	13.205,00	100,00%
4113	Ostala prirodna materijalna imovina	0,00	0,00	13.205,00	0,00%
Izvor: 4H	**Prihod od prodaje napuštenih grobnica**	**70.000,00**	**70.000,00**	**70.000,00**	**100,00%**
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	70.000,00	70.000,00	70.000,00	100,00%
4113	Ostala prirodna materijalna imovina	0,00	0,00	70.000,00	0,00%
Izvor: 72	**Prihod od prodaje nefinancijske imovine**	**35.050,00**	**35.050,00**	**35.050,00**	**100,00%**
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	35.050,00	35.050,00	35.050,00	100,00%
4214	Ostali građevinski objekti	0,00	0,00	35.050,00	0,00%
KP 310004	**Izgradnja javnih površina**	**211.798,00**	**211.798,00**	**202.040,70**	**95,39%**
Izvor: 11	**Opći prihodi i primici**	**31.147,00**	**31.147,00**	**21.972,03**	**70,54%**
32	Materijalni rashodi	22,00	22,00	21,25	96,59%
3233	Usluge promidžbe i informiranja	0,00	0,00	21,25	0,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	31.125,00	31.125,00	21.950,78	70,52%
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	0,00	0,00	21.013,28	0,00%
4264	Ostala nematerijalna proizvedena imovina	0,00	0,00	937,50	0,00%

Oznaka	Naziv	Izvorni plan ili Reb. 2025. (1)	Tekući plan 2025. (2)	Izvršenje 2025. (3)	Indeks 3/2*100
Izvor: 19	**Refundacija sredstava po projektima**	**50.000,00**	**50.000,00**	**47.295,51**	**94,59%**
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	50.000,00	50.000,00	47.295,51	94,59%
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	0,00	0,00	47.295,51	0,00%
Izvor: 41	**Komunalni doprinos**	**94.880,00**	**94.880,00**	**92.574,23**	**97,57%**
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	94.880,00	94.880,00	92.574,23	97,57%
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	0,00	0,00	58.000,00	0,00%
4251	Višegodišnji nasadi	0,00	0,00	13.386,73	0,00%
4264	Ostala nematerijalna proizvedena imovina	0,00	0,00	21.187,50	0,00%
Izvor: 51	**Pomoći iz državnog proračuna**	**25.713,00**	**25.713,00**	**29.857,82**	**116,12%**
32	Materijalni rashodi	21,00	21,00	21,25	101,19%
3233	Usluge promidžbe i informiranja	0,00	0,00	21,25	0,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	25.692,00	25.692,00	29.836,57	116,13%
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	0,00	0,00	28.899,07	0,00%
4264	Ostala nematerijalna proizvedena imovina	0,00	0,00	937,50	0,00%
Izvor: 72	**Prihod od prodaje nefinancijske imovine**	**10.058,00**	**10.058,00**	**10.341,11**	**102,81%**
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	10.058,00	10.058,00	10.341,11	102,81%
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	0,00	0,00	10.341,11	0,00%
KP 310010	**Izgradnja nadstrešnica**	**11.300,00**	**11.300,00**	**0,00**	**0,00%**
Izvor: 41	**Komunalni doprinos**	**11.300,00**	**11.300,00**	**0,00**	**0,00%**
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	11.300,00	11.300,00	0,00	0,00%
KP 310018	**Izgradnja nadstrešnica za bicikle**	**80.000,00**	**80.000,00**	**0,00**	**0,00%**
Izvor: 72	**Prihod od prodaje nefinancijske imovine**	**80.000,00**	**80.000,00**	**0,00**	**0,00%**
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	80.000,00	80.000,00	0,00	0,00%
KP 310080	**Otkup nekretnina**	**371.949,00**	**371.949,00**	**75.446,23**	**20,28%**
Izvor: 11	**Opći prihodi i primici**	**50.000,00**	**50.000,00**	**38.258,33**	**76,52%**
32	Materijalni rashodi	50.000,00	50.000,00	38.258,33	76,52%
3237	Intelektualne i osobne usluge	0,00	0,00	38.258,33	0,00%
Izvor: 72	**Prihod od prodaje nefinancijske imovine**	**321.949,00**	**321.949,00**	**37.187,90**	**11,55%**
32	Materijalni rashodi	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00%
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	260.000,00	260.000,00	8.475,40	3,26%
4111	Zemljište	0,00	0,00	8.475,40	0,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	51.949,00	51.949,00	28.712,50	55,27%
4264	Ostala nematerijalna proizvedena imovina	0,00	0,00	28.712,50	0,00%

Oznaka	Naziv	Izvorni plan ili Reb. 2025. (1)	Tekući plan 2025. (2)	Izvršenje 2025. (3)	Indeks 3/2*100
KP 310084	**Sanacija zatvorenog odlagališta neopasnog otpada na lokaciji Gospodarska zona Brezje**	**18.114.000,00**	**18.114.000,00**	**10.195.272,38**	**56,28%**
Izvor: 52	**Ostale pomoći**	**18.114.000,00**	**18.114.000,00**	**10.195.272,38**	**56,28%**
32	Materijalni rashodi	25.000,00	25.000,00	2.880,00	11,52%
3233	Usluge promidžbe i informiranja	0,00	0,00	2.880,00	0,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	18.089.000,00	18.089.000,00	10.192.392,38	56,35%
4214	Ostali građevinski objekti	0,00	0,00	10.192.392,38	0,00%
KP 310085	**Projekt modernizacije javne rasvjete**	**3.536.310,00**	**3.536.310,00**	**3.509.008,77**	**99,23%**
Izvor: 81	**Namjenski primici od zaduživanja**	**3.536.310,00**	**3.536.310,00**	**3.509.008,77**	**99,23%**
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	3.536.310,00	3.536.310,00	3.509.008,77	99,23%
4214	Ostali građevinski objekti	0,00	0,00	3.509.008,77	0,00%
KP 310086	**Uređenje biciklističko-pješačke staze uz rijeku Plitvicu**	**345.000,00**	**345.000,00**	**0,00**	**0,00%**
Izvor: 55	**Sredstva iz EU i nacionalnih fondova za projekte**	**315.000,00**	**315.000,00**	**0,00**	**0,00%**
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	315.000,00	315.000,00	0,00	0,00%
Izvor: 72	**Prihod od prodaje nefinancijske imovine**	**30.000,00**	**30.000,00**	**0,00**	**0,00%**
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	30.000,00	30.000,00	0,00	0,00%
KP 310087	**Izgradnja podzemne garaže i uređenje Trga bana Jelačića**	**14.000,00**	**14.000,00**	**22.687,50**	**162,05%**
Izvor: 72	**Prihod od prodaje nefinancijske imovine**	**14.000,00**	**14.000,00**	**22.687,50**	**162,05%**
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	14.000,00	14.000,00	22.687,50	162,05%
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	0,00	0,00	1.500,00	0,00%
4264	Ostala nematerijalna proizvedena imovina	0,00	0,00	21.187,50	0,00%
KP 310088	**Denivelacija prijelaza željezničke pruge-Supilova**	**4.091.000,00**	**4.091.000,00**	**5.875,00**	**0,14%**
Izvor: 41	**Komunalni doprinos**	**69.000,00**	**69.000,00**	**5.875,00**	**8,51%**
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	69.000,00	69.000,00	5.875,00	8,51%
4213	Ceste, željeznice i slični građevinski objekti	0,00	0,00	5.875,00	0,00%
Izvor: 51	**Pomoći iz državnog proračuna**	**500.000,00**	**500.000,00**	**0,00**	**0,00%**
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	500.000,00	500.000,00	0,00	0,00%
Izvor: 81	**Namjenski primici od zaduživanja**	**3.522.000,00**	**3.522.000,00**	**0,00**	**0,00%**
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	3.522.000,00	3.522.000,00	0,00	0,00%
0034	**Program: ZAŠTITA OKOLIŠA**	**1.222.964,00**	**1.222.964,00**	**1.018.442,31**	**83,28%**
A 340001	**Aktivnost komunalnog redarstva**	**527.220,00**	**527.220,00**	**470.273,95**	**89,20%**
Izvor: 11	**Opći prihodi i primici**	**527.220,00**	**527.220,00**	**470.273,95**	**89,20%**
32	Materijalni rashodi	275.220,00	275.220,00	229.213,92	83,28%
3223	Energija	0,00	0,00	12.902,36	0,00%

Oznaka	Naziv	Izvorni plan ili Reb. 2025. (1)	Tekući plan 2025. (2)	Izvršenje 2025. (3)	Indeks 3/2*100
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	0,00	0,00	20.559,00	0,00%
3234	Komunalne usluge	0,00	0,00	142.386,18	0,00%
3235	Zakupnine i najamnine	0,00	0,00	9.860,68	0,00%
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	0,00	0,00	21.938,20	0,00%
3237	Intelektualne i osobne usluge	0,00	0,00	4.812,50	0,00%
3238	Računalne usluge	0,00	0,00	16.755,00	0,00%
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	20.000,00	20.000,00	10.412,06	52,06%
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	0,00	0,00	10.412,06	0,00%
38	Ostali rashodi	195.000,00	195.000,00	197.972,00	101,52%
3811	Tekuće donacije u novcu	0,00	0,00	197.972,00	0,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	37.000,00	37.000,00	32.675,97	88,31%
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	0,00	0,00	32.675,97	0,00%
A 340011	**Aktivnosti postupanja s otpadom**	**70.410,00**	**70.410,00**	**55.878,78**	**79,36%**
Izvor: 11	**Opći prihodi i primici**	**70.410,00**	**70.410,00**	**55.878,78**	**79,36%**
32	Materijalni rashodi	49.200,00	49.200,00	34.677,66	70,48%
3233	Usluge promidžbe i informiranja	0,00	0,00	9.004,75	0,00%
3234	Komunalne usluge	0,00	0,00	25.672,91	0,00%
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	21.210,00	21.210,00	21.201,12	99,96%
3631	Tekuće pomoći unutar općeg proračuna	0,00	0,00	21.201,12	0,00%
TP 340016	**Nadzor kvalitete zraka, vode i tla**	**45.875,00**	**45.875,00**	**9.895,49**	**21,57%**
Izvor: 11	**Opći prihodi i primici**	**36.969,00**	**36.969,00**	**9.895,49**	**26,77%**
31	Rashodi za zaposlene	2.969,00	2.969,00	0,00	0,00%
32	Materijalni rashodi	8.000,00	8.000,00	3.031,80	37,90%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	0,00	0,00	2.700,00	0,00%
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	0,00	0,00	331,80	0,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	26.000,00	26.000,00	6.863,69	26,40%
4225	Instrumenti, uređaji i strojevi	0,00	0,00	6.863,69	0,00%
Izvor: 55	**Sredstva iz EU i nacionalnih fondova za projekte**	**8.906,00**	**8.906,00**	**0,00**	**0,00%**
31	Rashodi za zaposlene	8.906,00	8.906,00	0,00	0,00%
A 340019	**Zbrinjavanje miješanog komunalnog otpada s područja Grada Varaždina**	**114.000,00**	**114.000,00**	**115.326,54**	**101,16%**
Izvor: 11	**Opći prihodi i primici**	**114.000,00**	**114.000,00**	**115.326,54**	**101,16%**
32	Materijalni rashodi	114.000,00	114.000,00	115.326,54	101,16%
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0,00	0,00	115.326,54	0,00%
KP 340021	**Postava polupodzemnih spremnika**	**103.000,00**	**103.000,00**	**87.493,42**	**84,95%**
Izvor: 11	**Opći prihodi i primici**	**103.000,00**	**103.000,00**	**87.493,42**	**84,95%**
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	103.000,00	103.000,00	87.493,42	84,95%
4214	Ostali građevinski objekti	0,00	0,00	79.961,42	0,00%
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	0,00	0,00	7.532,00	0,00%

Oznaka	Naziv	Izvorni plan ili Reb. 2025. (1)	Tekući plan 2025. (2)	Izvršenje 2025. (3)	Indeks 3/2*100
KP 340024	**Uklanjanje ilegalno odbačenog otpada u okoliš**	**131.709,00**	**131.709,00**	**127.431,88**	**96,75%**
Izvor: 11	**Opći prihodi i primici**	**77.250,00**	**77.250,00**	**75.706,25**	**98,00%**
32	Materijalni rashodi	77.250,00	77.250,00	75.706,25	98,00%
3234	Komunalne usluge	0,00	0,00	71.750,00	0,00%
3237	Intelektualne i osobne usluge	0,00	0,00	3.956,25	0,00%
Izvor: 55	**Sredstva iz EU i nacionalnih fondova za projekte**	**54.459,00**	**54.459,00**	**51.725,63**	**94,98%**
32	Materijalni rashodi	54.459,00	54.459,00	51.725,63	94,98%
3234	Komunalne usluge	0,00	0,00	51.725,63	0,00%
KP 340026	**Projekt - »Varaždin pod krošnjama«**	**197.750,00**	**197.750,00**	**152.142,25**	**76,94%**
Izvor: 11	**Opći prihodi i primici**	**39.750,00**	**39.750,00**	**30.428,45**	**76,55%**
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	39.750,00	39.750,00	30.428,45	76,55%
4251	Višegodišnji nasadi	0,00	0,00	29.198,36	0,00%
4264	Ostala nematerijalna proizvedena imovina	0,00	0,00	1.230,09	0,00%
Izvor: 55	**Sredstva iz EU i nacionalnih fondova za projekte**	**158.000,00**	**158.000,00**	**121.713,80**	**77,03%**
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	158.000,00	158.000,00	121.713,80	77,03%
4251	Višegodišnji nasadi	0,00	0,00	116.793,42	0,00%
4264	Ostala nematerijalna proizvedena imovina	0,00	0,00	4.920,38	0,00%
KP 340027	**Projekt - »Košarice za smeće«**	**33.000,00**	**33.000,00**	**0,00**	**0,00%**
Izvor: 11	**Opći prihodi i primici**	**33.000,00**	**33.000,00**	**0,00**	**0,00%**
32	Materijalni rashodi	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	28.000,00	28.000,00	0,00	0,00%
0035	**Program: ODRŽAVANJE POSLOVNIH ZGRADA**	**5.832.777,00**	**5.832.777,00**	**2.233.313,38**	**38,29%**
A 350001	**Redovno održavanje poslovnih prostora**	**69.000,00**	**69.000,00**	**54.956,32**	**79,65%**
Izvor: 49	**Zakupnine za poslovne prostore**	**69.000,00**	**69.000,00**	**54.956,32**	**79,65%**
32	Materijalni rashodi	69.000,00	69.000,00	54.956,32	79,65%
3223	Energija	0,00	0,00	9.450,26	0,00%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	0,00	0,00	6.933,41	0,00%
3234	Komunalne usluge	0,00	0,00	37.772,65	0,00%
3237	Intelektualne i osobne usluge	0,00	0,00	800,00	0,00%
A 350002	**Investicijsko održavanje poslovnih prostora**	**98.150,00**	**98.150,00**	**61.006,33**	**62,16%**
Izvor: 49	**Zakupnine za poslovne prostore**	**58.150,00**	**58.150,00**	**25.515,28**	**43,88%**
32	Materijalni rashodi	47.650,00	47.650,00	25.515,28	53,55%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	0,00	0,00	25.515,28	0,00%
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	10.500,00	10.500,00	0,00	0,00%
Izvor: 51	**Pomoći iz državnog proračuna**	**15.000,00**	**15.000,00**	**10.566,25**	**70,44%**
32	Materijalni rashodi	15.000,00	15.000,00	10.566,25	70,44%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	0,00	0,00	10.566,25	0,00%

Oznaka	Naziv	Izvorni plan ili Reb. 2025. (1)	Tekući plan 2025. (2)	Izvršenje 2025. (3)	Indeks 3/2*100
Izvor: 72	**Prihod od prodaje nefinancijske imovine**	**25.000,00**	**25.000,00**	**24.924,80**	**99,70%**
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	25.000,00	25.000,00	24.924,80	99,70%
3632	Kapitalne pomoći unutar opće države	0,00	0,00	24.924,80	0,00%
A 350005	**Održavanje spomenika kulture**	**66.250,00**	**66.250,00**	**63.166,06**	**95,34%**
Izvor: 43	**Spomenička renta**	**41.250,00**	**41.250,00**	**39.675,68**	**96,18%**
32	Materijalni rashodi	4.200,00	4.200,00	2.640,00	62,86%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	0,00	0,00	2.640,00	0,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	2.050,00	2.050,00	2.037,50	99,39%
4264	Ostala nematerijalna proizvedena imovina	0,00	0,00	2.037,50	0,00%
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	35.000,00	35.000,00	34.998,18	99,99%
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	0,00	0,00	34.998,18	0,00%
Izvor: 51	**Pomoći iz državnog proračuna**	**25.000,00**	**25.000,00**	**23.490,38**	**93,96%**
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	10.000,00	10.000,00	10.000,00	100,00%
4264	Ostala nematerijalna proizvedena imovina	0,00	0,00	10.000,00	0,00%
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	15.000,00	15.000,00	13.490,38	89,94%
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	0,00	0,00	13.490,38	0,00%
A 350009	**Sanacija i obnova pročelja i krovova građevina**	**115.000,00**	**115.000,00**	**103.401,74**	**89,91%**
Izvor: 43	**Spomenička renta**	**115.000,00**	**115.000,00**	**103.401,74**	**89,91%**
35	Subvencije	40.000,00	40.000,00	28.604,70	71,51%
3522	Subvencije trgovačkim društvima izvan javnog sektora	0,00	0,00	28.604,70	0,00%
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	75.000,00	75.000,00	74.797,04	99,73%
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	0,00	0,00	74.797,04	0,00%
KP 350010	**Obnova Sinagoge**	**244.855,00**	**244.855,00**	**128.225,00**	**52,37%**
Izvor: 55	**Sredstva iz EU i nacionalnih fondova za projekte**	**138.125,00**	**138.125,00**	**0,00**	**0,00%**
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	138.125,00	138.125,00	0,00	0,00%
Izvor: 72	**Prihod od prodaje nefinancijske imovine**	**106.730,00**	**106.730,00**	**128.225,00**	**120,14%**
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	106.730,00	106.730,00	128.225,00	120,14%
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	0,00	0,00	128.225,00	0,00%
A 350015	**Upravljanje zgradom u Varaždinu, Graberje 33 (bivši Centar Tomislav Špoljar)**	**43.020,00**	**43.020,00**	**34.203,70**	**79,51%**
Izvor: 49	**Zakupnine za poslovne prostore**	**43.020,00**	**43.020,00**	**34.203,70**	**79,51%**

Oznaka	Naziv	Izvorni plan ili Reb. 2025. (1)	Tekući plan 2025. (2)	Izvršenje 2025. (3)	Indeks 3/2*100
32	Materijalni rashodi	43.020,00	43.020,00	34.203,70	79,51%
3223	Energija	0,00	0,00	21.545,87	0,00%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	0,00	0,00	3.868,75	0,00%
3234	Komunalne usluge	0,00	0,00	8.789,08	0,00%
KP 350024	**Rekonstrukcija Varaždinske kuće**	**4.372,00**	**4.372,00**	**0,00**	**0,00%**
Izvor: 11	**Opći prihodi i primici**	**4.166,00**	**4.166,00**	**0,00**	**0,00%**
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	4.166,00	4.166,00	0,00	0,00%
Izvor: 55	**Sredstva iz EU i nacionalnih fondova za projekte**	**206,00**	**206,00**	**0,00**	**0,00%**
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	206,00	206,00	0,00	0,00%
KP 350034	**Predinkubacijski centar FOI**	**500.000,00**	**500.000,00**	**338.905,10**	**67,78%**
Izvor: 72	**Prihod od prodaje nefinancijske imovine**	**500.000,00**	**500.000,00**	**338.905,10**	**67,78%**
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	500.000,00	500.000,00	338.905,10	67,78%
3662	Kapitalne pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	0,00	0,00	338.905,10	0,00%
KP 350035	**Rekonstrukcija palače Sermage**	**120.000,00**	**120.000,00**	**0,00**	**0,00%**
Izvor: 72	**Prihod od prodaje nefinancijske imovine**	**120.000,00**	**120.000,00**	**0,00**	**0,00%**
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	120.000,00	120.000,00	0,00	0,00%
KP 350036	**Izgradnja skladišne hale za potrebe Grada i gradskih ustanova**	**43.000,00**	**43.000,00**	**33.000,00**	**76,74%**
Izvor: 72	**Prihod od prodaje nefinancijske imovine**	**43.000,00**	**43.000,00**	**33.000,00**	**76,74%**
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	43.000,00	43.000,00	33.000,00	76,74%
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	0,00	0,00	33.000,00	0,00%
KP 350039	**Izgradnja poslovne zgrade inovacijskog centra (Innovation HUB)**	**420.480,00**	**420.480,00**	**328.880,00**	**78,22%**
Izvor: 11	**Opći prihodi i primici**	**33.000,00**	**33.000,00**	**0,00**	**0,00%**
38	Ostali rashodi	33.000,00	33.000,00	0,00	0,00%
Izvor: 72	**Prihod od prodaje nefinancijske imovine**	**387.480,00**	**387.480,00**	**328.880,00**	**84,88%**
38	Ostali rashodi	387.480,00	387.480,00	328.880,00	84,88%
3861	Kapitalne pomoći kreditnim i ostalim financijskim institucijama te trgovačkim društvima u javnom sektoru	0,00	0,00	328.880,00	0,00%
KP 350040	**Dogradnja dječjeg vrtića u Gortanovoj**	**147.500,00**	**147.500,00**	**64.057,57**	**43,43%**
Izvor: 55	**Sredstva iz EU i nacionalnih fondova za projekte**	**50.000,00**	**50.000,00**	**21.770,49**	**43,54%**
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	50.000,00	50.000,00	21.770,49	43,54%
4212	Poslovni objekti	0,00	0,00	21.770,49	0,00%
Izvor: 72	**Prihod od prodaje nefinancijske imovine**	**34.000,00**	**34.000,00**	**34.000,00**	**100,00%**
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	34.000,00	34.000,00	34.000,00	100,00%
4212	Poslovni objekti	0,00	0,00	34.000,00	0,00%

Oznaka	Naziv	Izvorni plan ili Reb. 2025. (1)	Tekući plan 2025. (2)	Izvršenje 2025. (3)	Indeks 3/2*100
Izvor: 81	**Namjenski primici od zaduživanja**	**63.500,00**	**63.500,00**	**8.287,08**	**13,05%**
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	63.500,00	63.500,00	8.287,08	13,05%
4212	Poslovni objekti	0,00	0,00	8.287,08	0,00%
KP 350041	**Dogradnja dječjeg vrtića u Dravskoj**	**35.000,00**	**35.000,00**	**0,00**	**0,00%**
Izvor: 81	**Namjenski primici od zaduživanja**	**35.000,00**	**35.000,00**	**0,00**	**0,00%**
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	35.000,00	35.000,00	0,00	0,00%
KP 350042	**Gradska knjižnica Varaždin**	**65.000,00**	**65.000,00**	**64.924,10**	**99,88%**
Izvor: 72	**Prihod od prodaje nefinancijske imovine**	**65.000,00**	**65.000,00**	**64.924,10**	**99,88%**
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	65.000,00	65.000,00	64.924,10	99,88%
4212	Poslovni objekti	0,00	0,00	64.924,10	0,00%
KP 350043	**Energetska obnova I Osnovne škole**	**2.805.000,00**	**2.805.000,00**	**681.534,51**	**24,30%**
Izvor: 11	**Opći prihodi i primici**	**500,00**	**500,00**	**0,00**	**0,00%**
32	Materijalni rashodi	500,00	500,00	0,00	0,00%
Izvor: 55	**Sredstva iz EU i nacionalnih fondova za projekte**	**1.808.350,00**	**1.808.350,00**	**319.670,88**	**17,68%**
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.808.350,00	1.808.350,00	319.670,88	17,68%
4212	Poslovni objekti	0,00	0,00	319.670,88	0,00%
Izvor: 81	**Namjenski primici od zaduživanja**	**996.150,00**	**996.150,00**	**361.863,63**	**36,33%**
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	996.150,00	996.150,00	361.863,63	36,33%
4212	Poslovni objekti	0,00	0,00	361.863,63	0,00%
KP 350044	**Energetska obnova III Osnovne škole**	**653.050,00**	**653.050,00**	**179.899,38**	**27,55%**
Izvor: 11	**Opći prihodi i primici**	**500,00**	**500,00**	**0,00**	**0,00%**
32	Materijalni rashodi	500,00	500,00	0,00	0,00%
Izvor: 55	**Sredstva iz EU i nacionalnih fondova za projekte**	**417.650,00**	**417.650,00**	**32.332,37**	**7,74%**
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	417.650,00	417.650,00	32.332,37	7,74%
4212	Poslovni objekti	0,00	0,00	32.332,37	0,00%
Izvor: 81	**Namjenski primici od zaduživanja**	**234.900,00**	**234.900,00**	**147.567,01**	**62,82%**
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	234.900,00	234.900,00	147.567,01	62,82%
4212	Poslovni objekti	0,00	0,00	147.567,01	0,00%
KP 350045	**Energetska obnova dječjeg vrtića u Biškupcu**	**403.100,00**	**403.100,00**	**97.153,57**	**24,10%**
Izvor: 11	**Opći prihodi i primici**	**500,00**	**500,00**	**0,00**	**0,00%**
32	Materijalni rashodi	500,00	500,00	0,00	0,00%
Izvor: 55	**Sredstva iz EU i nacionalnih fondova za projekte**	**208.100,00**	**208.100,00**	**77.722,86**	**37,35%**
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	208.100,00	208.100,00	77.722,86	37,35%
4212	Poslovni objekti	0,00	0,00	77.722,86	0,00%
Izvor: 81	**Namjenski primici od zaduživanja**	**194.500,00**	**194.500,00**	**19.430,71**	**9,99%**
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	194.500,00	194.500,00	19.430,71	9,99%
4212	Poslovni objekti	0,00	0,00	19.430,71	0,00%

Oznaka	Naziv	Izvorni plan ili Reb. 2025. (1)	Tekući plan 2025. (2)	Izvršenje 2025. (3)	Indeks 3/2*100
0037	**Program: RAZVOJ PROMETA U GRADU I PREVENCIJA KRIMINALITETA**	**1.465.460,00**	**1.465.460,00**	**1.461.308,12**	**99,72%**
A 370001	**Regulacija i sigurnost u prometu**	**319.850,00**	**319.850,00**	**314.325,99**	**98,27%**
Izvor: 11	**Opći prihodi i primici**	**239.850,00**	**239.850,00**	**234.325,99**	**97,70%**
32	Materijalni rashodi	79.660,00	79.660,00	74.136,94	93,07%
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	0,00	0,00	970,00	0,00%
3235	Zakupnine i najamnine	0,00	0,00	10.000,00	0,00%
3237	Intelektualne i osobne usluge	0,00	0,00	63.166,94	0,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	160.190,00	160.190,00	160.189,05	100,00%
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	0,00	0,00	151.939,05	0,00%
4264	Ostala nematerijalna proizvedena imovina	0,00	0,00	8.250,00	0,00%
Izvor: 55	**Sredstva iz EU i nacionalnih fondova za projekte**	**80.000,00**	**80.000,00**	**80.000,00**	**100,00%**
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	80.000,00	80.000,00	80.000,00	100,00%
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	0,00	0,00	80.000,00	0,00%
A 370002	**Javni gradski prijevoz**	**766.000,00**	**766.000,00**	**773.221,99**	**100,94%**
Izvor: 11	**Opći prihodi i primici**	**766.000,00**	**766.000,00**	**773.221,99**	**100,94%**
32	Materijalni rashodi	13.000,00	13.000,00	0,00	0,00%
35	Subvencije	753.000,00	753.000,00	773.221,99	102,69%
3522	Subvencije trgovačkim društvima izvan javnog sektora	0,00	0,00	773.221,99	0,00%
A 370004	**Vijeće za prevenciju kriminaliteta**	**94.290,00**	**94.290,00**	**93.217,34**	**98,86%**
Izvor: 11	**Opći prihodi i primici**	**94.290,00**	**94.290,00**	**93.217,34**	**98,86%**
32	Materijalni rashodi	61.290,00	61.290,00	60.221,33	98,26%
3223	Energija	0,00	0,00	257,07	0,00%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	0,00	0,00	14.125,00	0,00%
3233	Usluge promidžbe i informiranja	0,00	0,00	2.570,00	0,00%
3235	Zakupnine i najamnine	0,00	0,00	14.779,26	0,00%
3237	Intelektualne i osobne usluge	0,00	0,00	28.490,00	0,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	33.000,00	33.000,00	32.996,01	99,99%
4223	Oprema za održavanje i zaštitu	0,00	0,00	32.996,01	0,00%
A 370007	**Projekt »Ginevra«**	**81.820,00**	**81.820,00**	**77.042,80**	**94,16%**
Izvor: 11	**Opći prihodi i primici**	**16.104,00**	**16.104,00**	**11.026,43**	**68,47%**
31	Rashodi za zaposlene	6.510,00	6.510,00	3.332,69	51,19%
3111	Plaće za redovan rad	0,00	0,00	2.784,27	0,00%
3121	Ostali rashodi za zaposlene	0,00	0,00	89,00	0,00%
3132	Doprinos za zdravstveno osiguranje	0,00	0,00	459,42	0,00%
32	Materijalni rashodi	9.594,00	9.594,00	7.693,74	80,19%
3211	Službena putovanja	0,00	0,00	545,40	0,00%
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	0,00	0,00	17,14	0,00%
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	0,00	0,00	78,00	0,00%
3235	Zakupnine i najamnine	0,00	0,00	2.735,00	0,00%

Oznaka	Naziv	Izvorni plan ili Reb. 2025. (1)	Tekući plan 2025. (2)	Izvršenje 2025. (3)	Indeks 3/2*100
3237	Intelektualne i osobne usluge	0,00	0,00	1.750,00	0,00%
3239	Ostale usluge	0,00	0,00	1.120,00	0,00%
3241	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	0,00	0,00	632,20	0,00%
3293	Reprezentacija	0,00	0,00	816,00	0,00%
Izvor: 55	**Sredstva iz EU i nacionalnih fondova za projekte**	**65.716,00**	**65.716,00**	**66.016,37**	**100,46%**
31	Rashodi za zaposlene	29.040,00	29.040,00	35.126,81	120,96%
3111	Plaće za redovan rad	0,00	0,00	29.311,36	0,00%
3121	Ostali rashodi za zaposlene	0,00	0,00	979,00	0,00%
3132	Doprinos za zdravstveno osiguranje	0,00	0,00	4.836,45	0,00%
32	Materijalni rashodi	36.676,00	36.676,00	30.889,56	84,22%
3211	Službena putovanja	0,00	0,00	2.181,56	0,00%
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	0,00	0,00	183,22	0,00%
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	0,00	0,00	312,00	0,00%
3235	Zakupnine i najamnine	0,00	0,00	10.940,00	0,00%
3237	Intelektualne i osobne usluge	0,00	0,00	7.000,00	0,00%
3239	Ostale usluge	0,00	0,00	4.480,00	0,00%
3241	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	0,00	0,00	2.528,78	0,00%
3293	Reprezentacija	0,00	0,00	3.264,00	0,00%
A 370010	**Kupnja autobusa za javni gradski prijevoz**	**200.000,00**	**200.000,00**	**200.000,00**	**100,00%**
Izvor: 72	**Prihod od prodaje nefinancijske imovine**	**200.000,00**	**200.000,00**	**200.000,00**	**100,00%**
38	Ostali rashodi	200.000,00	200.000,00	200.000,00	100,00%
3861	Kapitalne pomoći kreditnim i ostalim financijskim institucijama te trgovačkim društvima u javnom sektoru	0,00	0,00	200.000,00	0,00%
A 370011	**Prometna studija razvitka prometnog sustava Grada Varaždina**	**1.875,00**	**1.875,00**	**1.875,00**	**100,00%**
Izvor: 19	**Refundacija sredstava po projektima**	**1.875,00**	**1.875,00**	**1.875,00**	**100,00%**
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.875,00	1.875,00	1.875,00	100,00%
4264	Ostala nematerijalna proizvedena imovina	0,00	0,00	1.875,00	0,00%
A 370012	**Modernizacija komunalnog linijskog prijevoza putnika u Gradu Varaždinu**	**1.625,00**	**1.625,00**	**1.625,00**	**100,00%**
Izvor: 19	**Refundacija sredstava po projektima**	**1.625,00**	**1.625,00**	**1.625,00**	**100,00%**
32	Materijalni rashodi	1.625,00	1.625,00	1.625,00	100,00%
3237	Intelektualne i osobne usluge	0,00	0,00	1.625,00	0,00%
0038	**Program: UPRAV. STAMBENIM PROSTORIMA U VL. GRADA**	**119.500,00**	**119.500,00**	**95.321,23**	**79,77%**
A 380001	**Redovno održavanje stambenih objekata**	**105.500,00**	**105.500,00**	**88.881,67**	**84,25%**
Izvor: 11	**Opći prihodi i primici**	**105.500,00**	**105.500,00**	**88.881,67**	**84,25%**
32	Materijalni rashodi	105.500,00	105.500,00	88.881,67	84,25%
3223	Energija	0,00	0,00	2.250,68	0,00%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	0,00	0,00	14.408,07	0,00%
3234	Komunalne usluge	0,00	0,00	72.222,92	0,00%

Oznaka	Naziv	Izvorni plan ili Reb. 2025. (1)	Tekući plan 2025. (2)	Izvršenje 2025. (3)	Indeks 3/2*100
A 380003	**Investicijsko održavanje stambenih zgrada**	**14.000,00**	**14.000,00**	**6.439,56**	**46,00%**
Izvor: 11	**Opći prihodi i primici**	**14.000,00**	**14.000,00**	**6.439,56**	**46,00%**
32	Materijalni rashodi	3.000,00	3.000,00	2.225,00	74,17%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	0,00	0,00	2.225,00	0,00%
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	11.000,00	11.000,00	4.214,56	38,31%
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	0,00	0,00	4.214,56	0,00%
0039	**Program: PROGRAMI U PROSTORNOM PLANIRANJU**	**123.095,00**	**123.095,00**	**106.290,01**	**86,35%**
A 390001	**Izrada prostorno planske dokumentacije**	**10.000,00**	**10.000,00**	**8.750,00**	**87,50%**
Izvor: 11	**Opći prihodi i primici**	**10.000,00**	**10.000,00**	**8.750,00**	**87,50%**
32	Materijalni rashodi	10.000,00	10.000,00	8.750,00	87,50%
3237	Intelektualne i osobne usluge	0,00	0,00	8.750,00	0,00%
A 390003	**Izrada tematskih analiza i razrada**	**5.000,00**	**5.000,00**	**0,00**	**0,00%**
Izvor: 11	**Opći prihodi i primici**	**5.000,00**	**5.000,00**	**0,00**	**0,00%**
32	Materijalni rashodi	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00%
A 390004	**Izrada i implementacija GIS-a**	**17.000,00**	**17.000,00**	**15.537,50**	**91,40%**
Izvor: 11	**Opći prihodi i primici**	**17.000,00**	**17.000,00**	**15.537,50**	**91,40%**
32	Materijalni rashodi	17.000,00	17.000,00	15.537,50	91,40%
3235	Zakupnine i najamnine	0,00	0,00	2.937,50	0,00%
3237	Intelektualne i osobne usluge	0,00	0,00	12.600,00	0,00%
KP 390010	**Projekt - »LIFEBauhausingEurope« (uređenje prostora Beli Kipi)**	**74.630,00**	**74.630,00**	**68.327,51**	**91,56%**
Izvor: 11	**Opći prihodi i primici**	**31.630,00**	**31.630,00**	**30.160,82**	**95,36%**
31	Rashodi za zaposlene	14.850,00	14.850,00	14.700,01	98,99%
3111	Plaće za redovan rad	0,00	0,00	12.264,88	0,00%
3121	Ostali rashodi za zaposlene	0,00	0,00	411,43	0,00%
3132	Doprinos za zdravstveno osiguranje	0,00	0,00	2.023,70	0,00%
32	Materijalni rashodi	6.780,00	6.780,00	5.460,81	80,54%
3211	Službena putovanja	0,00	0,00	1.320,86	0,00%
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	0,00	0,00	126,39	0,00%
3235	Zakupnine i najamnine	0,00	0,00	18,75	0,00%
3237	Intelektualne i osobne usluge	0,00	0,00	3.687,50	0,00%
3293	Reprezentacija	0,00	0,00	307,31	0,00%
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	10.000,00	10.000,00	10.000,00	100,00%
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	0,00	0,00	10.000,00	0,00%
Izvor: 55	**Sredstva iz EU i nacionalnih fondova za projekte**	**43.000,00**	**43.000,00**	**38.166,69**	**88,76%**
31	Rashodi za zaposlene	22.770,00	22.770,00	22.050,03	96,84%
3111	Plaće za redovan rad	0,00	0,00	18.397,33	0,00%
3121	Ostali rashodi za zaposlene	0,00	0,00	617,14	0,00%
3132	Doprinos za zdravstveno osiguranje	0,00	0,00	3.035,56	0,00%
32	Materijalni rashodi	5.230,00	5.230,00	1.116,66	21,35%
3211	Službena putovanja	0,00	0,00	927,07	0,00%
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	0,00	0,00	189,59	0,00%

Oznaka	Naziv	Izvorni plan ili Reb. 2025. (1)	Tekući plan 2025. (2)	Izvršenje 2025. (3)	Indeks 3/2*100
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	15.000,00	15.000,00	15.000,00	100,00%
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	0,00	0,00	15.000,00	0,00%
KP 390011	**Strategija zelene urbane obnove Grada Varaždina**	**16.465,00**	**16.465,00**	**13.675,00**	**83,05%**
Izvor: 11	**Opći prihodi i primici**	**750,00**	**750,00**	**0,00**	**0,00%**
32	Materijalni rashodi	750,00	750,00	0,00	0,00%
Izvor: 55	**Sredstva iz EU i nacionalnih fondova za projekte**	**15.715,00**	**15.715,00**	**13.675,00**	**87,02%**
32	Materijalni rashodi	15.715,00	15.715,00	13.675,00	87,02%
3237	Intelektualne i osobne usluge	0,00	0,00	13.675,00	0,00%
0046	**Program: PROGRAM IZGRADNJE KOMUNALNIH VODNIH GRAĐEVINA**	**693.800,00**	**693.800,00**	**450.023,09**	**64,86%**
KP 460001	**Izgradnja objekata i uređaja odvodnje**	**488.800,00**	**488.800,00**	**409.864,74**	**83,85%**
Izvor: 41	**Komunalni doprinos**	**100.000,00**	**100.000,00**	**211.048,42**	**211,05%**
38	Ostali rashodi	100.000,00	100.000,00	211.048,42	211,05%
3861	Kapitalne pomoći kreditnim i ostalim financijskim institucijama te trgovačkim društvima u javnom sektoru	0,00	0,00	211.048,42	0,00%
Izvor: 72	**Prihod od prodaje nefinancijske imovine**	**388.800,00**	**388.800,00**	**198.816,32**	**51,14%**
38	Ostali rashodi	388.800,00	388.800,00	198.816,32	51,14%
3861	Kapitalne pomoći kreditnim i ostalim financijskim institucijama te trgovačkim društvima u javnom sektoru	0,00	0,00	198.816,32	0,00%
KP 460002	**Izgradnja objekata i uređaja vodoopskrbe**	**205.000,00**	**205.000,00**	**40.158,35**	**19,59%**
Izvor: 72	**Prihod od prodaje nefinancijske imovine**	**205.000,00**	**205.000,00**	**40.158,35**	**19,59%**
38	Ostali rashodi	205.000,00	205.000,00	40.158,35	19,59%
3861	Kapitalne pomoći kreditnim i ostalim financijskim institucijama te trgovačkim društvima u javnom sektoru	0,00	0,00	40.158,35	0,00%
0047	**Program: OSTALI PROJEKTI**	**3.121.030,00**	**3.121.030,00**	**1.437.232,28**	**46,05%**
KP 470002	**Dvorana za tenis s pratećim sadržajima - Zagrebačka ulica 93a**	**1.781.110,00**	**1.781.110,00**	**730.810,04**	**41,03%**
Izvor: 11	**Opći prihodi i primici**	**1.328.330,00**	**1.328.330,00**	**531.810,30**	**40,04%**
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.328.330,00	1.328.330,00	531.810,30	40,04%
4214	Ostali građevinski objekti	0,00	0,00	531.810,30	0,00%
Izvor: 72	**Prihod od prodaje nefinancijske imovine**	**452.780,00**	**452.780,00**	**200.987,24**	**44,39%**
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	452.780,00	452.780,00	200.987,24	44,39%
4214	Ostali građevinski objekti	0,00	0,00	200.987,24	0,00%
Izvor: 93	**Rezultat-prihodi od prodaje nefinancijske imovine**	**0,00**	**0,00**	**-1.987,50**	**0,00%**
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	-1.987,50	0,00%
4214	Ostali građevinski objekti	0,00	0,00	-1.987,50	0,00%

Oznaka	Naziv	Izvorni plan ili Reb. 2025. (1)	Tekući plan 2025. (2)	Izvršenje 2025. (3)	Indeks 3/2*100
KP 470005	**Rekonstrukcija i dogradnja klupskih prostorija NK Gojanec**	**1.500,00**	**1.500,00**	**1.125,00**	**75,00%**
Izvor: 11	**Opći prihodi i primici**	**1.500,00**	**1.500,00**	**1.125,00**	**75,00%**
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.500,00	1.500,00	1.125,00	75,00%
4214	Ostali građevinski objekti	0,00	0,00	1.125,00	0,00%
KP 470006	**Uređenje groblja u Općini Vidovec**	**2.790,00**	**2.790,00**	**2.787,28**	**99,90%**
Izvor: 11	**Opći prihodi i primici**	**2.790,00**	**2.790,00**	**2.787,28**	**99,90%**
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	2.790,00	2.790,00	2.787,28	99,90%
3662	Kapitalne pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	0,00	0,00	2.787,28	0,00%
KP 470012	**Rekonstrukcija i dogradnja sportske dvorane u Graberju**	**350.000,00**	**350.000,00**	**0,00**	**0,00%**
Izvor: 98	**Rezultat-namjenski primici od zaduživanja**	**350.000,00**	**350.000,00**	**0,00**	**0,00%**
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	350.000,00	350.000,00	0,00	0,00%
KP 470013	**Rekonstrukcija i prenamjena cikloturističke točke u javni WC**	**145.030,00**	**145.030,00**	**37.146,74**	**25,61%**
Izvor: 72	**Prihod od prodaje nefinancijske imovine**	**145.030,00**	**145.030,00**	**37.146,74**	**25,61%**
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	145.030,00	145.030,00	37.146,74	25,61%
4214	Ostali građevinski objekti	0,00	0,00	37.146,74	0,00%
KP 470015	**»Pumptrack« poligon**	**114.800,00**	**114.800,00**	**107.616,91**	**93,74%**
Izvor: 42	**Komunalna naknada**	**114.800,00**	**114.800,00**	**107.616,91**	**93,74%**
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	114.800,00	114.800,00	107.616,91	93,74%
4212	Poslovni objekti	0,00	0,00	107.616,91	0,00%
KP 470018	**Rekonstrukcija i sanacija objekta Dječjeg odmarališta na Rabu**	**277.000,00**	**277.000,00**	**277.000,00**	**100,00%**
Izvor: 11	**Opći prihodi i primici**	**30.000,00**	**30.000,00**	**30.000,00**	**100,00%**
38	Ostali rashodi	30.000,00	30.000,00	30.000,00	100,00%
3861	Kapitalne pomoći kreditnim i ostalim financijskim institucijama te trgovačkim društvima u javnom sektoru	0,00	0,00	30.000,00	0,00%
Izvor: 42	**Komunalna naknada**	**190.500,00**	**190.500,00**	**190.500,00**	**100,00%**
38	Ostali rashodi	190.500,00	190.500,00	190.500,00	100,00%
3861	Kapitalne pomoći kreditnim i ostalim financijskim institucijama te trgovačkim društvima u javnom sektoru	0,00	0,00	190.500,00	0,00%
Izvor: 72	**Prihod od prodaje nefinancijske imovine**	**56.500,00**	**56.500,00**	**56.500,00**	**100,00%**
38	Ostali rashodi	56.500,00	56.500,00	56.500,00	100,00%
3861	Kapitalne pomoći kreditnim i ostalim financijskim institucijama te trgovačkim društvima u javnom sektoru	0,00	0,00	56.500,00	0,00%
KP 470019	**Nogometno igralište u Hrašćici**	**210.000,00**	**210.000,00**	**114.067,33**	**54,32%**
Izvor: 42	**Komunalna naknada**	**210.000,00**	**210.000,00**	**114.067,33**	**54,32%**
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	210.000,00	210.000,00	114.067,33	54,32%
4212	Poslovni objekti	0,00	0,00	114.067,33	0,00%

Oznaka	Naziv	Izvorni plan ili Reb. 2025. (1)	Tekući plan 2025. (2)	Izvršenje 2025. (3)	Indeks 3/2*100
KP 470020	**Uređenje javnog prostora »Mali plac«**	**88.500,00**	**88.500,00**	**84.271,25**	**95,22%**
Izvor: 11	**Opći prihodi i primici**	**1.500,00**	**1.500,00**	**0,00**	**0,00%**
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.500,00	1.500,00	0,00	0,00%
Izvor: 42	**Komunalna naknada**	**70.000,00**	**70.000,00**	**70.000,00**	**100,00%**
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	70.000,00	70.000,00	70.000,00	100,00%
4214	Ostali građevinski objekti	0,00	0,00	70.000,00	0,00%
Izvor: 72	**Prihod od prodaje nefinancijske imovine**	**17.000,00**	**17.000,00**	**14.271,25**	**83,95%**
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	17.000,00	17.000,00	14.271,25	83,95%
4214	Ostali građevinski objekti	0,00	0,00	14.271,25	0,00%
KP 470021	**Sportski objekti - ostalo**	**137.800,00**	**137.800,00**	**69.912,63**	**50,73%**
Izvor: 11	**Opći prihodi i primici**	**107.800,00**	**107.800,00**	**40.109,55**	**37,21%**
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	107.800,00	107.800,00	40.109,55	37,21%
4212	Poslovni objekti	0,00	0,00	30.695,75	0,00%
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	0,00	0,00	9.413,80	0,00%
Izvor: 42	**Komunalna naknada**	**20.000,00**	**20.000,00**	**20.000,00**	**100,00%**
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	20.000,00	20.000,00	20.000,00	100,00%
4212	Poslovni objekti	0,00	0,00	20.000,00	0,00%
Izvor: 72	**Prihod od prodaje nefinancijske imovine**	**10.000,00**	**10.000,00**	**9.803,08**	**98,03%**
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	10.000,00	10.000,00	9.803,08	98,03%
4212	Poslovni objekti	0,00	0,00	9.803,08	0,00%
KP 470022	**Uređenje prostora »Bregec« na Banfici**	**12.500,00**	**12.500,00**	**12.495,10**	**99,96%**
Izvor: 72	**Prihod od prodaje nefinancijske imovine**	**12.500,00**	**12.500,00**	**12.495,10**	**99,96%**
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	12.500,00	12.500,00	12.495,10	99,96%
4214	Ostali građevinski objekti	0,00	0,00	12.495,10	0,00%
Glava:	**42080 JAVNA USTANOVA GRADSKI STANOVI**	**5.235.900,00**	**5.235.900,00**	**4.821.021,09**	**92,08%**
Izvor: 1	**Opći prihodi i primici**	**446.560,00**	**446.560,00**	**431.494,75**	**96,63%**
Izvor: 3	**Ostali i vlastiti prihodi**	**3.685.900,00**	**3.685.900,00**	**3.849.676,90**	**104,44%**
Izvor: 7	**Prihodi od prodaje nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja**	**203.440,00**	**203.440,00**	**203.438,00**	**100,00%**
Izvor: 8	**Namjenski primici**	**900.000,00**	**900.000,00**	**336.411,44**	**37,38%**
0012	**Program: FINANCIRANJE JAVNE USTANOVE GRADSKI STANOVI**	**5.235.900,00**	**5.235.900,00**	**4.821.021,09**	**92,08%**
A 120000	**Financiranje redovne djelatnosti Javne ustanove gradski stanovi**	**332.104,00**	**332.104,00**	**322.355,29**	**97,06%**
Izvor: 11	**Opći prihodi i primici**	**315.804,00**	**315.804,00**	**307.889,37**	**97,49%**
31	Rashodi za zaposlene	256.500,00	256.500,00	252.783,12	98,55%
3111	Plaće za redovan rad	0,00	0,00	202.974,52	0,00%
3112	Plaće u naravi	0,00	0,00	1.102,80	0,00%
3121	Ostali rashodi za zaposlene	0,00	0,00	19.438,05	0,00%
3132	Doprinos za zdravstveno osiguranje	0,00	0,00	29.267,75	0,00%

Oznaka	Naziv	Izvorni plan ili Reb. 2025. (1)	Tekući plan 2025. (2)	Izvršenje 2025. (3)	Indeks 3/2*100
32	Materijalni rashodi	59.274,00	59.274,00	55.101,33	92,96%
3211	Službena putovanja	0,00	0,00	512,45	0,00%
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	0,00	0,00	6.295,35	0,00%
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	0,00	0,00	2.565,25	0,00%
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	0,00	0,00	2.688,12	0,00%
3223	Energija	0,00	0,00	6.845,95	0,00%
3225	Sitni inventar i auto gume	0,00	0,00	818,99	0,00%
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	0,00	0,00	2.051,85	0,00%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	0,00	0,00	882,29	0,00%
3233	Usluge promidžbe i informiranja	0,00	0,00	10.018,06	0,00%
3234	Komunalne usluge	0,00	0,00	4.026,57	0,00%
3235	Zakupnine i najamnine	0,00	0,00	1.312,81	0,00%
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	0,00	0,00	2.224,00	0,00%
3237	Intelektualne i osobne usluge	0,00	0,00	10.685,08	0,00%
3238	Računalne usluge	0,00	0,00	195,00	0,00%
3239	Ostale usluge	0,00	0,00	417,33	0,00%
3292	Premije osiguranja	0,00	0,00	1.986,68	0,00%
3293	Reprezentacija	0,00	0,00	1.346,05	0,00%
3294	Članarine i norme	0,00	0,00	229,50	0,00%
34	Financijski rashodi	30,00	30,00	4,92	16,40%
3433	Zatezne kamate	0,00	0,00	4,92	0,00%
Izvor: 31	**Vlastiti prihodi**	**16.300,00**	**16.300,00**	**14.465,92**	**88,75%**
31	Rashodi za zaposlene	8.000,00	8.000,00	7.800,00	97,50%
3121	Ostali rashodi za zaposlene	0,00	0,00	7.800,00	0,00%
32	Materijalni rashodi	5.100,00	5.100,00	2.690,98	52,76%
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	0,00	0,00	74,80	0,00%
3233	Usluge promidžbe i informiranja	0,00	0,00	1.479,76	0,00%
3293	Reprezentacija	0,00	0,00	1.136,42	0,00%
34	Financijski rashodi	2.500,00	2.500,00	1.984,57	79,38%
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	0,00	0,00	1.516,68	0,00%
3434	Ostali nespomenuti financijski rashodi	0,00	0,00	467,89	0,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	700,00	700,00	1.990,37	284,34%
4221	Uredska oprema i namještaj	0,00	0,00	1.762,67	0,00%
4262	Ulaganja u računalne programe	0,00	0,00	227,70	0,00%
KP 120005	**Opremanje radnih prostora**	**500,00**	**500,00**	**0,00**	**0,00%**
Izvor: 11	**Opći prihodi i primici**	**500,00**	**500,00**	**0,00**	**0,00%**
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	500,00	500,00	0,00	0,00%
4221	Uredska oprema i namještaj	0,00	0,00	0,00	0,00%
A 120007	**Povrat APN-u**	**140.488,00**	**140.488,00**	**140.488,00**	**100,00%**
Izvor: 11	**Opći prihodi i primici**	**78.488,00**	**78.488,00**	**78.488,00**	**100,00%**
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih zajmova	78.488,00	78.488,00	78.488,00	100,00%
5424	Otplata glavnice primljenih zajmova od ostalih financijskih institucija u javnom sektoru	0,00	0,00	78.488,00	0,00%
Izvor: 71	**Prihod od prodaje stanova**	**62.000,00**	**62.000,00**	**62.000,00**	**100,00%**
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih zajmova	62.000,00	62.000,00	62.000,00	100,00%
5424	Otplata glavnice primljenih zajmova od ostalih financijskih institucija u javnom sektoru	0,00	0,00	62.000,00	0,00%

Oznaka	Naziv	Izvorni plan ili Reb. 2025. (1)	Tekući plan 2025. (2)	Izvršenje 2025. (3)	Indeks 3/2*100
KP 120009	**Izgradnja stanova**	**4.641.440,00**	**4.641.440,00**	**4.260.081,52**	**91,78%**
Izvor: 31	**Vlastiti prihodi**	**3.600.000,00**	**3.600.000,00**	**3.782.232,08**	**105,06%**
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	3.600.000,00	3.600.000,00	3.782.232,08	105,06%
4211	Stambeni objekti	0,00	0,00	3.782.232,08	0,00%
Izvor: 72	**Prihod od prodaje nefinancijske imovine**	**141.440,00**	**141.440,00**	**141.438,00**	**100,00%**
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	141.440,00	141.440,00	141.438,00	100,00%
4111	Zemljište	0,00	0,00	141.438,00	0,00%
Izvor: 81	**Namjenski primici od zaduživanja**	**900.000,00**	**900.000,00**	**336.411,44**	**37,38%**
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	900.000,00	900.000,00	336.411,44	37,38%
4211	Stambeni objekti	0,00	0,00	336.411,44	0,00%
KP 120010	**Upravljanje stanovima**	**54.600,00**	**54.600,00**	**44.983,30**	**82,39%**
Izvor: 31	**Vlastiti prihodi**	**54.600,00**	**54.600,00**	**44.983,30**	**82,39%**
32	Materijalni rashodi	54.500,00	54.500,00	44.983,30	82,54%
3223	Energija	0,00	0,00	3.995,81	0,00%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	0,00	0,00	1.549,30	0,00%
3234	Komunalne usluge	0,00	0,00	22.620,14	0,00%
3237	Intelektualne i osobne usluge	0,00	0,00	14.636,39	0,00%
3292	Premije osiguranja	0,00	0,00	928,78	0,00%
3295	Pristojbe i naknade	0,00	0,00	392,33	0,00%
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0,00	0,00	860,55	0,00%
34	Financijski rashodi	100,00	100,00	0,00	0,00%
A 120016	**Održavanje objekata mjesnih odbora**	**66.768,00**	**66.768,00**	**53.112,98**	**79,55%**
Izvor: 11	**Opći prihodi i primici**	**51.768,00**	**51.768,00**	**45.117,38**	**87,15%**
32	Materijalni rashodi	50.268,00	50.268,00	44.732,19	88,99%
3223	Energija	0,00	0,00	19.286,45	0,00%
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	0,00	0,00	513,50	0,00%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	0,00	0,00	7.885,80	0,00%
3234	Komunalne usluge	0,00	0,00	16.287,95	0,00%
3237	Intelektualne i osobne usluge	0,00	0,00	730,53	0,00%
3239	Ostale usluge	0,00	0,00	27,96	0,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.500,00	1.500,00	385,19	25,68%
4223	Oprema za održavanje i zaštitu	0,00	0,00	189,27	0,00%
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	0,00	0,00	195,92	0,00%
Izvor: 31	**Vlastiti prihodi**	**15.000,00**	**15.000,00**	**7.995,60**	**53,30%**
32	Materijalni rashodi	15.000,00	15.000,00	7.995,60	53,30%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	0,00	0,00	7.995,60	0,00%
Razdjel:	**430 UPRAVNI ODJEL ZA GOSPODARSKE DJELATNOSTI**	**3.108.065,00**	**3.108.065,00**	**1.820.345,88**	**58,57%**
Glava:	**43001 UPRAVNI ODJEL ZA GOSPODARSKE DJELATNOSTI**	**3.108.065,00**	**3.108.065,00**	**1.820.345,88**	**58,57%**
Izvor: 1	**Opći prihodi i primici**	**1.725.113,00**	**1.725.113,00**	**1.260.067,75**	**73,04%**
Izvor: 5	**Pomoći**	**1.382.952,00**	**1.382.952,00**	**560.278,13**	**40,51%**

Oznaka	Naziv	Izvorni plan ili Reb. 2025. (1)	Tekući plan 2025. (2)	Izvršenje 2025. (3)	Indeks 3/2*100
0001	**Program: FINANCIRANJE REDOVNE DJELATNOSTI**	**64.870,00**	**64.870,00**	**18.832,12**	**29,03%**
A 010001	**Obavljanje redovne djelatnosti upravnih odjela**	**58.770,00**	**58.770,00**	**16.335,87**	**27,80%**
Izvor: 11	**Opći prihodi i primici**	**58.770,00**	**58.770,00**	**16.335,87**	**27,80%**
31	Rashodi za zaposlene	1.320,00	1.320,00	0,00	0,00%
32	Materijalni rashodi	57.450,00	57.450,00	16.335,87	28,43%
3211	Službena putovanja	0,00	0,00	4.745,30	0,00%
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	0,00	0,00	1.634,32	0,00%
3214	Ostale naknade troškova zaposlenima	0,00	0,00	53,50	0,00%
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	0,00	0,00	786,29	0,00%
3233	Usluge promidžbe i informiranja	0,00	0,00	1.685,03	0,00%
3235	Zakupnine i najamnine	0,00	0,00	4.153,74	0,00%
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	0,00	0,00	53,53	0,00%
3237	Intelektualne i osobne usluge	0,00	0,00	189,40	0,00%
3239	Ostale usluge	0,00	0,00	489,00	0,00%
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	0,00	0,00	197,68	0,00%
3293	Reprezentacija	0,00	0,00	2.348,08	0,00%
KP 010020	**Opremanje radnih prostora**	**6.100,00**	**6.100,00**	**2.496,25**	**40,92%**
Izvor: 11	**Opći prihodi i primici**	**6.100,00**	**6.100,00**	**2.496,25**	**40,92%**
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	6.100,00	6.100,00	2.496,25	40,92%
4221	Uredska oprema i namještaj	0,00	0,00	2.496,25	0,00%
0098	**Program: PROGRAM INTEGRIRANA TERITORIJALNA ULAGANJA**	**257.580,00**	**257.580,00**	**122.329,39**	**47,49%**
TP 980002	**ITU Tehnička pomoć**	**257.580,00**	**257.580,00**	**122.329,39**	**47,49%**
Izvor: 11	**Opći prihodi i primici**	**19.321,00**	**19.321,00**	**13.452,79**	**69,63%**
31	Rashodi za zaposlene	11.978,00	11.978,00	11.363,99	94,87%
3111	Plaće za redovan rad	0,00	0,00	9.406,71	0,00%
3121	Ostali rashodi za zaposlene	0,00	0,00	405,00	0,00%
3132	Doprinos za zdravstveno osiguranje	0,00	0,00	1.552,28	0,00%
32	Materijalni rashodi	6.188,00	6.188,00	1.052,47	17,01%
3211	Službena putovanja	0,00	0,00	235,33	0,00%
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	0,00	0,00	194,33	0,00%
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	0,00	0,00	71,26	0,00%
3233	Usluge promidžbe i informiranja	0,00	0,00	299,55	0,00%
3293	Reprezentacija	0,00	0,00	252,00	0,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.155,00	1.155,00	1.036,33	89,73%
4221	Uredska oprema i namještaj	0,00	0,00	1.036,33	0,00%
Izvor: 51	**Pomoći iz državnog proračuna**	**19.316,00**	**19.316,00**	**4.896,91**	**25,35%**
31	Rashodi za zaposlene	11.977,00	11.977,00	3.878,59	32,38%
3111	Plaće za redovan rad	0,00	0,00	3.213,43	0,00%
3121	Ostali rashodi za zaposlene	0,00	0,00	135,00	0,00%
3132	Doprinos za zdravstveno osiguranje	0,00	0,00	530,16	0,00%
32	Materijalni rashodi	6.184,00	6.184,00	533,62	8,63%
3211	Službena putovanja	0,00	0,00	83,74	0,00%
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	0,00	0,00	63,33	0,00%
3233	Usluge promidžbe i informiranja	0,00	0,00	299,55	0,00%
3293	Reprezentacija	0,00	0,00	87,00	0,00%

Oznaka	Naziv	Izvorni plan ili Reb. 2025. (1)	Tekući plan 2025. (2)	Izvršenje 2025. (3)	Indeks 3/2*100
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.155,00	1.155,00	484,70	41,97%
4221	Uredska oprema i namještaj	0,00	0,00	484,70	0,00%
Izvor: 55	**Sredstva iz EU i nacionalnih fondova za projekte**	**218.943,00**	**218.943,00**	**103.979,69**	**47,49%**
31	Rashodi za zaposlene	135.745,00	135.745,00	86.373,33	63,63%
3111	Plaće za redovan rad	0,00	0,00	71.513,67	0,00%
3121	Ostali rashodi za zaposlene	0,00	0,00	3.060,00	0,00%
3132	Doprinos za zdravstveno osiguranje	0,00	0,00	11.799,66	0,00%
32	Materijalni rashodi	70.108,00	70.108,00	8.987,20	12,82%
3211	Službena putovanja	0,00	0,00	1.808,03	0,00%
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	0,00	0,00	1.459,53	0,00%
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	0,00	0,00	403,74	0,00%
3233	Usluge promidžbe i informiranja	0,00	0,00	3.394,90	0,00%
3293	Reprezentacija	0,00	0,00	1.921,00	0,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	13.090,00	13.090,00	8.619,16	65,85%
4221	Uredska oprema i namještaj	0,00	0,00	8.619,16	0,00%
0099	**Program: PROGRAM PRIPREME I PROVEDBE EU PROJEKATA**	**1.322.915,00**	**1.322.915,00**	**505.864,45**	**38,24%**
A 990005	**Poticanje pripreme i provedbe projekata**	**14.950,00**	**14.950,00**	**9.300,00**	**62,21%**
Izvor: 11	**Opći prihodi i primici**	**14.950,00**	**14.950,00**	**9.300,00**	**62,21%**
32	Materijalni rashodi	6.050,00	6.050,00	3.300,00	54,55%
3294	Članarine i norme	0,00	0,00	3.300,00	0,00%
38	Ostali rashodi	1.400,00	1.400,00	0,00	0,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	7.500,00	7.500,00	6.000,00	80,00%
4262	Ulaganja u računalne programe	0,00	0,00	6.000,00	0,00%
KP 990008	**EUI InterACT Green**	**1.280.865,00**	**1.280.865,00**	**482.896,68**	**37,70%**
Izvor: 11	**Opći prihodi i primici**	**156.172,00**	**156.172,00**	**44.825,42**	**28,70%**
31	Rashodi za zaposlene	16.684,00	16.684,00	19.214,07	115,16%
3111	Plaće za redovan rad	0,00	0,00	16.492,77	0,00%
3132	Doprinos za zdravstveno osiguranje	0,00	0,00	2.721,30	0,00%
32	Materijalni rashodi	47.771,00	47.771,00	24.919,35	52,16%
3211	Službena putovanja	0,00	0,00	290,47	0,00%
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	0,00	0,00	396,26	0,00%
3223	Energija	0,00	0,00	9,97	0,00%
3233	Usluge promidžbe i informiranja	0,00	0,00	1.716,04	0,00%
3237	Intelektualne i osobne usluge	0,00	0,00	21.190,49	0,00%
3239	Ostale usluge	0,00	0,00	36,95	0,00%
3241	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	0,00	0,00	107,33	0,00%
3293	Reprezentacija	0,00	0,00	1.171,84	0,00%
38	Ostali rashodi	3.000,00	3.000,00	0,00	0,00%
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	3.000,00	3.000,00	0,00	0,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	85.717,00	85.717,00	692,00	0,81%
4221	Uredska oprema i namještaj	0,00	0,00	692,00	0,00%

Oznaka	Naziv	Izvorni plan ili Reb. 2025. (1)	Tekući plan 2025. (2)	Izvršenje 2025. (3)	Indeks 3/2*100
Izvor: 55	**Sredstva iz EU i nacionalnih fondova za projekte**	**1.124.693,00**	**1.124.693,00**	**438.071,26**	**38,95%**
31	Rashodi za zaposlene	66.738,00	66.738,00	76.856,30	115,16%
3111	Plaće za redovan rad	0,00	0,00	65.971,07	0,00%
3132	Doprinos za zdravstveno osiguranje	0,00	0,00	10.885,23	0,00%
32	Materijalni rashodi	191.088,00	191.088,00	99.221,74	51,92%
3211	Službena putovanja	0,00	0,00	1.161,92	0,00%
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	0,00	0,00	1.585,08	0,00%
3223	Energija	0,00	0,00	39,87	0,00%
3233	Usluge promidžbe i informiranja	0,00	0,00	6.864,16	0,00%
3237	Intelektualne i osobne usluge	0,00	0,00	84.762,31	0,00%
3239	Ostale usluge	0,00	0,00	147,78	0,00%
3241	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	0,00	0,00	429,31	0,00%
3293	Reprezentacija	0,00	0,00	4.231,31	0,00%
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	290.000,00	290.000,00	210.047,62	72,43%
3611	Tekuće pomoći inozemnim vladama	0,00	0,00	72.000,00	0,00%
3681	Tekuće pomoći temeljem prijenosa EU sredstava	0,00	0,00	138.047,62	0,00%
38	Ostali rashodi	62.000,00	62.000,00	49.177,60	79,32%
3813	Tekuće donacije iz EU sredstava	0,00	0,00	49.177,60	0,00%
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	12.000,00	12.000,00	0,00	0,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	502.867,00	502.867,00	2.768,00	0,55%
4221	Uredska oprema i namještaj	0,00	0,00	2.768,00	0,00%
TP 990013	**EUI Jačanje kapaciteta gradova**	**24.100,00**	**24.100,00**	**13.125,77**	**54,46%**
Izvor: 11	**Opći prihodi i primici**	**6.500,00**	**6.500,00**	**229,10**	**3,52%**
32	Materijalni rashodi	6.500,00	6.500,00	229,10	3,52%
3211	Službena putovanja	0,00	0,00	147,20	0,00%
3214	Ostale naknade troškova zaposlenima	0,00	0,00	22,50	0,00%
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	0,00	0,00	8,40	0,00%
3239	Ostale usluge	0,00	0,00	24,00	0,00%
3293	Reprezentacija	0,00	0,00	27,00	0,00%
Izvor: 55	**Sredstva iz EU i nacionalnih fondova za projekte**	**17.600,00**	**17.600,00**	**12.896,67**	**73,28%**
32	Materijalni rashodi	17.600,00	17.600,00	12.896,67	73,28%
3211	Službena putovanja	0,00	0,00	12.873,17	0,00%
3214	Ostale naknade troškova zaposlenima	0,00	0,00	23,50	0,00%
TP 990014	**EUI MAG-NET**	**3.000,00**	**3.000,00**	**542,00**	**18,07%**
Izvor: 11	**Opći prihodi i primici**	**600,00**	**600,00**	**108,40**	**18,07%**
32	Materijalni rashodi	600,00	600,00	108,40	18,07%
3211	Službena putovanja	0,00	0,00	108,40	0,00%
Izvor: 55	**Sredstva iz EU i nacionalnih fondova za projekte**	**2.400,00**	**2.400,00**	**433,60**	**18,07%**
32	Materijalni rashodi	2.400,00	2.400,00	433,60	18,07%
3211	Službena putovanja	0,00	0,00	433,60	0,00%
0020	**Program: POTICANJE GOSPODARSTVA**	**609.900,00**	**609.900,00**	**447.614,56**	**73,39%**
A 200010	**Gospodarsko - turističke manifestacije**	**106.400,00**	**106.400,00**	**92.000,00**	**86,47%**

Oznaka	Naziv	Izvorni plan ili Reb. 2025. (1)	Tekući plan 2025. (2)	Izvršenje 2025. (3)	Indeks 3/2*100
Izvor: 11	**Opći prihodi i primici**	**106.400,00**	**106.400,00**	**92.000,00**	**86,47%**
35	Subvencije	43.200,00	43.200,00	32.800,00	75,93%
3523	Subvencije poljoprivrednicima, obrtnicima, malim i srednjim poduzetnicima	0,00	0,00	32.800,00	0,00%
38	Ostali rashodi	63.200,00	63.200,00	59.200,00	93,67%
3811	Tekuće donacije u novcu	0,00	0,00	59.200,00	0,00%
A 200023	**Potpore gospodarskim subjektima i institucijama**	**363.500,00**	**363.500,00**	**235.263,12**	**64,72%**
Izvor: 11	**Opći prihodi i primici**	**363.500,00**	**363.500,00**	**235.263,12**	**64,72%**
32	Materijalni rashodi	3.000,00	3.000,00	250,00	8,33%
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0,00	0,00	250,00	0,00%
35	Subvencije	260.000,00	260.000,00	151.422,12	58,24%
3522	Subvencije trgovačkim društvima izvan javnog sektora	0,00	0,00	60.000,00	0,00%
3523	Subvencije poljoprivrednicima, obrtnicima, malim i srednjim poduzetnicima	0,00	0,00	91.422,12	0,00%
38	Ostali rashodi	100.500,00	100.500,00	83.591,00	83,18%
3811	Tekuće donacije u novcu	0,00	0,00	8.591,00	0,00%
3861	Kapitalne pomoći kreditnim i ostalim financijskim institucijama te trgovačkim društvima u javnom sektoru	0,00	0,00	75.000,00	0,00%
TP 200029	**Poduzetnički fond**	**140.000,00**	**140.000,00**	**120.351,44**	**85,97%**
Izvor: 11	**Opći prihodi i primici**	**140.000,00**	**140.000,00**	**120.351,44**	**85,97%**
35	Subvencije	140.000,00	140.000,00	120.351,44	85,97%
3523	Subvencije poljoprivrednicima, obrtnicima, malim i srednjim poduzetnicima	0,00	0,00	120.351,44	0,00%
0021	**Program: POTICANJE TURIZMA**	**619.300,00**	**621.300,00**	**540.248,56**	**86,95%**
TP 210002	**Advent u Varaždinu**	**245.000,00**	**247.000,00**	**246.645,00**	**99,86%**
Izvor: 11	**Opći prihodi i primici**	**245.000,00**	**247.000,00**	**246.645,00**	**99,86%**
35	Subvencije	15.000,00	17.000,00	16.645,00	97,91%
3523	Subvencije poljoprivrednicima, obrtnicima, malim i srednjim poduzetnicima	0,00	0,00	16.645,00	0,00%
38	Ostali rashodi	230.000,00	230.000,00	230.000,00	100,00%
3811	Tekuće donacije u novcu	0,00	0,00	230.000,00	0,00%
A 210003	**Potpora programima udruga u turizmu**	**4.000,00**	**4.000,00**	**2.600,00**	**65,00%**
Izvor: 11	**Opći prihodi i primici**	**4.000,00**	**4.000,00**	**2.600,00**	**65,00%**
38	Ostali rashodi	4.000,00	4.000,00	2.600,00	65,00%
3811	Tekuće donacije u novcu	0,00	0,00	2.600,00	0,00%
TP 210008	**Špancirfest**	**92.000,00**	**92.000,00**	**90.390,13**	**98,25%**
Izvor: 11	**Opći prihodi i primici**	**92.000,00**	**92.000,00**	**90.390,13**	**98,25%**
35	Subvencije	12.000,00	12.000,00	10.390,13	86,58%
3523	Subvencije poljoprivrednicima, obrtnicima, malim i srednjim poduzetnicima	0,00	0,00	10.390,13	0,00%
38	Ostali rashodi	80.000,00	80.000,00	80.000,00	100,00%
3811	Tekuće donacije u novcu	0,00	0,00	80.000,00	0,00%

Oznaka	Naziv	Izvorni plan ili Reb. 2025. (1)	Tekući plan 2025. (2)	Izvršenje 2025. (3)	Indeks 3/2*100
A 210009	**Potpora za realizaciju programa rada TZ Grada Varaždina**	**25.000,00**	**25.000,00**	**25.679,46**	**102,72%**
Izvor: 17	**Boravišna pristojba**	**25.000,00**	**25.000,00**	**25.679,46**	**102,72%**
38	Ostali rashodi	25.000,00	25.000,00	25.679,46	102,72%
3811	Tekuće donacije u novcu	0,00	0,00	25.679,46	0,00%
TP 210011	**Ljeto u Varaždinu**	**20.000,00**	**20.000,00**	**20.000,00**	**100,00%**
Izvor: 11	**Opći prihodi i primici**	**20.000,00**	**20.000,00**	**20.000,00**	**100,00%**
38	Ostali rashodi	20.000,00	20.000,00	20.000,00	100,00%
3811	Tekuće donacije u novcu	0,00	0,00	20.000,00	0,00%
TP 210012	**Poticanje održivog razvoja turističke destinacije - turistička promocija Grada Varaždina**	**120.000,00**	**120.000,00**	**96.000,00**	**80,00%**
Izvor: 11	**Opći prihodi i primici**	**120.000,00**	**120.000,00**	**96.000,00**	**80,00%**
32	Materijalni rashodi	24.000,00	24.000,00	0,00	0,00%
38	Ostali rashodi	96.000,00	96.000,00	96.000,00	100,00%
3811	Tekuće donacije u novcu	0,00	0,00	96.000,00	0,00%
TP 210013	**Razvojni programi i jačanje turističkog potencijala**	**50.300,00**	**50.300,00**	**43.000,00**	**85,49%**
Izvor: 11	**Opći prihodi i primici**	**50.300,00**	**50.300,00**	**43.000,00**	**85,49%**
32	Materijalni rashodi	40.300,00	40.300,00	33.000,00	81,89%
3237	Intelektualne i osobne usluge	0,00	0,00	33.000,00	0,00%
38	Ostali rashodi	10.000,00	10.000,00	10.000,00	100,00%
3811	Tekuće donacije u novcu	0,00	0,00	10.000,00	0,00%
TP 210014	**Projekt »UNESCO grad glazbe«**	**38.000,00**	**38.000,00**	**11.616,58**	**30,57%**
Izvor: 11	**Opći prihodi i primici**	**38.000,00**	**38.000,00**	**11.616,58**	**30,57%**
32	Materijalni rashodi	37.500,00	37.500,00	11.616,58	30,98%
3211	Službena putovanja	0,00	0,00	9.625,38	0,00%
3214	Ostale naknade troškova zaposlenima	0,00	0,00	866,00	0,00%
3239	Ostale usluge	0,00	0,00	18,00	0,00%
3293	Reprezentacija	0,00	0,00	207,20	0,00%
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0,00	0,00	900,00	0,00%
38	Ostali rashodi	500,00	500,00	0,00	0,00%
TP 210015	**Projekt »Green destinations«**	**25.000,00**	**25.000,00**	**4.317,39**	**17,27%**
Izvor: 11	**Opći prihodi i primici**	**25.000,00**	**25.000,00**	**4.317,39**	**17,27%**
32	Materijalni rashodi	24.500,00	24.500,00	4.317,39	17,62%
3211	Službena putovanja	0,00	0,00	1.417,39	0,00%
3294	Članarine i norme	0,00	0,00	2.900,00	0,00%
38	Ostali rashodi	500,00	500,00	0,00	0,00%
0023	**Program: POTICANJE POLJOPRIVREDE**	**63.500,00**	**63.500,00**	**50.803,40**	**80,01%**
A 230001	**Poticaji razvoju poljoprivredne proizvodnje**	**63.500,00**	**63.500,00**	**50.803,40**	**80,01%**
Izvor: 11	**Opći prihodi i primici**	**63.500,00**	**63.500,00**	**50.803,40**	**80,01%**
35	Subvencije	60.000,00	60.000,00	47.903,40	79,84%
3523	Subvencije poljoprivrednicima, obrtnicima, malim i srednjim poduzetnicima	0,00	0,00	47.903,40	0,00%
38	Ostali rashodi	3.500,00	3.500,00	2.900,00	82,86%
3811	Tekuće donacije u novcu	0,00	0,00	2.900,00	0,00%

Oznaka	Naziv	Izvorni plan ili Reb. 2025. (1)	Tekući plan 2025. (2)	Izvršenje 2025. (3)	Indeks 3/2*100
0026	**Program: POTICANJE ENERGETSKE UČINKOVITOSTI**	**170.000,00**	**168.000,00**	**134.653,40**	**80,15%**
TP 260004	**Energetska učinkovitost i obnovljivi izvori energije**	**160.000,00**	**158.000,00**	**134.653,40**	**85,22%**
Izvor: 11	**Opći prihodi i primici**	**160.000,00**	**158.000,00**	**134.653,40**	**85,22%**
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	60.000,00	60.000,00	54.653,40	91,09%
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	0,00	0,00	54.653,40	0,00%
38	Ostali rashodi	100.000,00	98.000,00	80.000,00	81,63%
3811	Tekuće donacije u novcu	0,00	0,00	80.000,00	0,00%
TP 260005	**Sufinanciranje ugradnje dizala i uređaja za olakšan pristup za slabo pokretne osobe u postojeće zgrade**	**10.000,00**	**10.000,00**	**0,00**	**0,00%**
Izvor: 11	**Opći prihodi i primici**	**10.000,00**	**10.000,00**	**0,00**	**0,00%**
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00%
Razdjel:	**440 UPRAVNI ODJEL ZA DRUŠTVENE DJELATNOSTI**	**53.221.118,00**	**53.221.118,00**	**49.611.388,42**	**93,22%**
Glava:	**44001 UPRAVNI ODJEL ZA DRUŠTVENE DJELATNOSTI**	**11.159.567,00**	**11.159.567,00**	**10.885.949,98**	**97,55%**
Izvor: 1	**Opći prihodi i primici**	**10.703.153,00**	**10.703.153,00**	**10.395.189,52**	**97,12%**
Izvor: 5	**Pomoći**	**456.414,00**	**456.414,00**	**490.760,46**	**107,53%**
0001	**Program: FINANCIRANJE REDOVNE DJELATNOSTI**	**27.903,00**	**27.903,00**	**27.810,62**	**99,67%**
A 010001	**Obavljanje redovne djelatnosti upravnih odjela**	**26.903,00**	**26.903,00**	**26.868,43**	**99,87%**
Izvor: 11	**Opći prihodi i primici**	**26.903,00**	**26.903,00**	**26.868,43**	**99,87%**
32	Materijalni rashodi	26.903,00	26.903,00	26.868,43	99,87%
3211	Službena putovanja	0,00	0,00	1.883,61	0,00%
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	0,00	0,00	982,62	0,00%
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	0,00	0,00	276,50	0,00%
3233	Usluge promidžbe i informiranja	0,00	0,00	325,95	0,00%
3235	Zakupnine i najamnine	0,00	0,00	3.504,47	0,00%
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	0,00	0,00	53,53	0,00%
3237	Intelektualne i osobne usluge	0,00	0,00	15.962,50	0,00%
3239	Ostale usluge	0,00	0,00	3.358,00	0,00%
3294	Članarine i norme	0,00	0,00	500,00	0,00%
3295	Pristojbe i naknade	0,00	0,00	21,25	0,00%
TP 010119	**Koracima do znanja**	**1.000,00**	**1.000,00**	**942,19**	**94,22%**
Izvor: 11	**Opći prihodi i primici**	**1.000,00**	**1.000,00**	**942,19**	**94,22%**
32	Materijalni rashodi	1.000,00	1.000,00	942,19	94,22%
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0,00	0,00	942,19	0,00%
0009	**Program: CIVILNO DRUŠTVO**	**427.330,00**	**428.830,00**	**408.701,88**	**95,31%**
A 090002	**Dani maturanata**	**5.020,00**	**5.020,00**	**5.006,00**	**99,72%**
Izvor: 11	**Opći prihodi i primici**	**5.020,00**	**5.020,00**	**5.006,00**	**99,72%**
32	Materijalni rashodi	5.020,00	5.020,00	5.006,00	99,72%
3239	Ostale usluge	0,00	0,00	2.600,00	0,00%
3293	Reprezentacija	0,00	0,00	493,75	0,00%
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0,00	0,00	1.912,25	0,00%
A 090003	**Programi i aktivnosti za mlade**	**10.700,00**	**10.700,00**	**10.600,00**	**99,07%**
Izvor: 11	**Opći prihodi i primici**	**10.700,00**	**10.700,00**	**10.600,00**	**99,07%**
32	Materijalni rashodi	100,00	100,00	0,00	0,00%

Oznaka	Naziv	Izvorni plan ili Reb. 2025. (1)	Tekući plan 2025. (2)	Izvršenje 2025. (3)	Indeks 3/2*100
38	Ostali rashodi	10.600,00	10.600,00	10.600,00	100,00%
3811	Tekuće donacije u novcu	0,00	0,00	10.600,00	0,00%
A 090004	**Funkcioniranje Centra za mlade**	**66.165,00**	**66.165,00**	**62.652,02**	**94,69%**
Izvor: 11	**Opći prihodi i primici**	**66.165,00**	**66.165,00**	**62.652,02**	**94,69%**
32	Materijalni rashodi	16.165,00	16.165,00	12.652,02	78,27%
3222	Materijal i sirovine	0,00	0,00	95,95	0,00%
3223	Energija	0,00	0,00	5.923,37	0,00%
3225	Sitni inventar i auto gume	0,00	0,00	756,95	0,00%
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	0,00	0,00	682,10	0,00%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	0,00	0,00	2.367,50	0,00%
3234	Komunalne usluge	0,00	0,00	2.826,15	0,00%
38	Ostali rashodi	50.000,00	50.000,00	50.000,00	100,00%
3811	Tekuće donacije u novcu	0,00	0,00	50.000,00	0,00%
A 090005	**Rad Savjeta mladih Grada Varaždina**	**4.490,00**	**4.490,00**	**2.730,75**	**60,82%**
Izvor: 11	**Opći prihodi i primici**	**4.490,00**	**4.490,00**	**2.730,75**	**60,82%**
32	Materijalni rashodi	4.490,00	4.490,00	2.730,75	60,82%
3239	Ostale usluge	0,00	0,00	1.250,00	0,00%
3241	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	0,00	0,00	117,00	0,00%
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	0,00	0,00	1.301,67	0,00%
3293	Reprezentacija	0,00	0,00	62,08	0,00%
A 090006	**Varaždin - Grad prijatelj djece**	**30.750,00**	**32.250,00**	**31.008,11**	**96,15%**
Izvor: 11	**Opći prihodi i primici**	**30.750,00**	**32.250,00**	**31.008,11**	**96,15%**
32	Materijalni rashodi	8.750,00	8.750,00	7.508,11	85,81%
3211	Službena putovanja	0,00	0,00	31,20	0,00%
3237	Intelektualne i osobne usluge	0,00	0,00	1.209,58	0,00%
3239	Ostale usluge	0,00	0,00	2.250,00	0,00%
3241	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	0,00	0,00	15,00	0,00%
3293	Reprezentacija	0,00	0,00	2.841,00	0,00%
3294	Članarine i norme	0,00	0,00	1.161,33	0,00%
38	Ostali rashodi	22.000,00	23.500,00	23.500,00	100,00%
3811	Tekuće donacije u novcu	0,00	0,00	23.500,00	0,00%
A 090008	**Sufinanciranje programa udruga u području odgoja i obrazovanja**	**15.000,00**	**15.000,00**	**15.000,00**	**100,00%**
Izvor: 11	**Opći prihodi i primici**	**15.000,00**	**15.000,00**	**15.000,00**	**100,00%**
38	Ostali rashodi	15.000,00	15.000,00	15.000,00	100,00%
3811	Tekuće donacije u novcu	0,00	0,00	15.000,00	0,00%
A 090009	**Potpora udrugama civilnog društva u socijalnoj skrbi i zdravstvu**	**130.000,00**	**130.000,00**	**130.000,00**	**100,00%**
Izvor: 11	**Opći prihodi i primici**	**130.000,00**	**130.000,00**	**130.000,00**	**100,00%**
38	Ostali rashodi	130.000,00	130.000,00	130.000,00	100,00%
3811	Tekuće donacije u novcu	0,00	0,00	130.000,00	0,00%
A 090013	**Dječje božićnice**	**150.000,00**	**150.000,00**	**136.500,00**	**91,00%**
Izvor: 11	**Opći prihodi i primici**	**150.000,00**	**150.000,00**	**136.500,00**	**91,00%**
32	Materijalni rashodi	3.000,00	3.000,00	0,00	0,00%
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	147.000,00	147.000,00	136.500,00	92,86%
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	0,00	0,00	136.500,00	0,00%

Oznaka	Naziv	Izvorni plan ili Reb. 2025. (1)	Tekući plan 2025. (2)	Izvršenje 2025. (3)	Indeks 3/2*100
TP 090019	**Dječji participativni proračun**	**1.905,00**	**1.905,00**	**1.905,00**	**100,00%**
Izvor: 11	**Opći prihodi i primici**	**1.905,00**	**1.905,00**	**1.905,00**	**100,00%**
38	Ostali rashodi	1.905,00	1.905,00	1.905,00	100,00%
3811	Tekuće donacije u novcu	0,00	0,00	1.905,00	0,00%
TP 090020	**Participativni proračun za mlade**	**13.300,00**	**13.300,00**	**13.300,00**	**100,00%**
Izvor: 11	**Opći prihodi i primici**	**13.300,00**	**13.300,00**	**13.300,00**	**100,00%**
32	Materijalni rashodi	7.258,55	7.258,55	7.258,55	100,00%
3237	Intelektualne i osobne usluge	0,00	0,00	7.258,55	0,00%
38	Ostali rashodi	6.041,45	6.041,45	6.041,45	100,00%
3811	Tekuće donacije u novcu	0,00	0,00	6.041,45	0,00%
0530	**Program: PREDŠKOLSKI ODGOJ**	**4.707.978,00**	**4.718.978,00**	**4.592.883,29**	**97,33%**
A 53001	**Sufinanciranje privatnih dječjih vrtića**	**4.028.000,00**	**4.028.000,00**	**3.929.495,10**	**97,55%**
Izvor: 11	**Opći prihodi i primici**	**3.720.000,00**	**3.720.000,00**	**3.581.195,10**	**96,27%**
38	Ostali rashodi	3.720.000,00	3.720.000,00	3.581.195,10	96,27%
3811	Tekuće donacije u novcu	0,00	0,00	3.581.195,10	0,00%
Izvor: 51	**Pomoći iz državnog proračuna**	**308.000,00**	**308.000,00**	**348.300,00**	**113,08%**
38	Ostali rashodi	308.000,00	308.000,00	348.300,00	113,08%
3811	Tekuće donacije u novcu	0,00	0,00	348.300,00	0,00%
A 53004	**Smještaj djece kod dadilja**	**368.000,00**	**373.000,00**	**372.140,00**	**99,77%**
Izvor: 11	**Opći prihodi i primici**	**368.000,00**	**373.000,00**	**372.140,00**	**99,77%**
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	368.000,00	373.000,00	372.140,00	99,77%
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	0,00	0,00	372.140,00	0,00%
A 53006	**Pomoćnik u dječjem vrtiću**	**121.100,00**	**121.100,00**	**115.725,69**	**95,56%**
Izvor: 11	**Opći prihodi i primici**	**121.100,00**	**121.100,00**	**115.725,69**	**95,56%**
38	Ostali rashodi	121.100,00	121.100,00	115.725,69	95,56%
3811	Tekuće donacije u novcu	0,00	0,00	115.725,69	0,00%
TP 53009	**Grad zdrave vrtićke prehrane**	**33.000,00**	**33.000,00**	**33.000,00**	**100,00%**
Izvor: 11	**Opći prihodi i primici**	**33.000,00**	**33.000,00**	**33.000,00**	**100,00%**
32	Materijalni rashodi	33.000,00	33.000,00	33.000,00	100,00%
3237	Intelektualne i osobne usluge	0,00	0,00	33.000,00	0,00%
A 53011	**Sufinanciranje dječjih vrtića drugih osnivača**	**97.000,00**	**103.000,00**	**101.549,00**	**98,59%**
Izvor: 11	**Opći prihodi i primici**	**97.000,00**	**103.000,00**	**101.549,00**	**98,59%**
38	Ostali rashodi	97.000,00	103.000,00	101.549,00	98,59%
3811	Tekuće donacije u novcu	0,00	0,00	101.549,00	0,00%
A 53012	**Edukacija iz robotike u Dječjem vrtiću »Varaždin«**	**11.390,00**	**11.390,00**	**11.389,13**	**99,99%**
Izvor: 51	**Pomoći iz državnog proračuna**	**11.390,00**	**11.390,00**	**11.389,13**	**99,99%**
32	Materijalni rashodi	11.390,00	11.390,00	11.389,13	99,99%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	0,00	0,00	8.386,00	0,00%
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0,00	0,00	3.003,13	0,00%
A 53013	**Talent centar za robotiku-Varaždin**	**8.000,00**	**8.000,00**	**0,00**	**0,00%**
Izvor: 11	**Opći prihodi i primici**	**8.000,00**	**8.000,00**	**0,00**	**0,00%**
32	Materijalni rashodi	8.000,00	8.000,00	0,00	0,00%
TP 53015	**Poboljšanje materijalnih uvjeta u Dječjem vrtiću »Varaždin« - objektu Biškupec**	**29.588,00**	**29.588,00**	**29.584,37**	**99,99%**
Izvor: 11	**Opći prihodi i primici**	**14.794,00**	**14.794,00**	**14.792,19**	**99,99%**

Oznaka	Naziv	Izvorni plan ili Reb. 2025. (1)	Tekući plan 2025. (2)	Izvršenje 2025. (3)	Indeks 3/2*100
32	Materijalni rashodi	8.511,00	8.511,00	8.510,12	99,99%
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	0,00	0,00	504,80	0,00%
3222	Materijal i sirovine	0,00	0,00	7.967,19	0,00%
3233	Usluge promidžbe i informiranja	0,00	0,00	38,13	0,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	6.283,00	6.283,00	6.282,07	99,99%
4226	Sportska i glazbena oprema	0,00	0,00	3.785,19	0,00%
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	0,00	0,00	2.496,88	0,00%
Izvor: 51	**Pomoći iz državnog proračuna**	**14.794,00**	**14.794,00**	**14.792,18**	**99,99%**
32	Materijalni rashodi	8.511,00	8.511,00	8.510,12	99,99%
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	0,00	0,00	504,80	0,00%
3222	Materijal i sirovine	0,00	0,00	7.967,20	0,00%
3233	Usluge promidžbe i informiranja	0,00	0,00	38,12	0,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	6.283,00	6.283,00	6.282,06	99,99%
4226	Sportska i glazbena oprema	0,00	0,00	3.785,19	0,00%
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	0,00	0,00	2.496,87	0,00%
TP 53016	**RoboCOOLtura u Dječjem vrtiću »Varaždin«**	**11.900,00**	**11.900,00**	**0,00**	**0,00%**
Izvor: 11	**Opći prihodi i primici**	**5.950,00**	**5.950,00**	**0,00**	**0,00%**
32	Materijalni rashodi	3.975,00	3.975,00	0,00	0,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.975,00	1.975,00	0,00	0,00%
Izvor: 51	**Pomoći iz državnog proračuna**	**5.950,00**	**5.950,00**	**0,00**	**0,00%**
32	Materijalni rashodi	3.975,00	3.975,00	0,00	0,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.975,00	1.975,00	0,00	0,00%
0570	**Program: UNAPREĐENJE OBRAZOVANJA**	**728.500,00**	**730.500,00**	**713.256,89**	**97,64%**
A 57001	**Pomoć i stipendiranje učenika i studenata**	**545.000,00**	**545.000,00**	**528.784,00**	**97,02%**
Izvor: 11	**Opći prihodi i primici**	**545.000,00**	**545.000,00**	**528.784,00**	**97,02%**
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	545.000,00	545.000,00	528.784,00	97,02%
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	0,00	0,00	528.784,00	0,00%
A 57003	**Sufinanciranje najma za dvorane srednjih škola**	**117.000,00**	**119.000,00**	**118.592,89**	**99,66%**
Izvor: 11	**Opći prihodi i primici**	**117.000,00**	**119.000,00**	**118.592,89**	**99,66%**
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	117.000,00	119.000,00	118.592,89	99,66%
3631	Tekuće pomoći unutar općeg proračuna	0,00	0,00	118.592,89	0,00%
A 57004	**Sufinanciranje prijevoza učenika i studenata**	**65.000,00**	**65.000,00**	**64.380,00**	**99,05%**
Izvor: 11	**Opći prihodi i primici**	**65.000,00**	**65.000,00**	**64.380,00**	**99,05%**
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	65.000,00	65.000,00	64.380,00	99,05%
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	0,00	0,00	64.380,00	0,00%

Oznaka	Naziv	Izvorni plan ili Reb. 2025. (1)	Tekući plan 2025. (2)	Izvršenje 2025. (3)	Indeks 3/2*100
A 57010	**Potpore visokom školstvu**	**1.500,00**	**1.500,00**	**1.500,00**	**100,00%**
Izvor: 11	**Opći prihodi i primici**	**1.500,00**	**1.500,00**	**1.500,00**	**100,00%**
38	Ostali rashodi	1.500,00	1.500,00	1.500,00	100,00%
3811	Tekuće donacije u novcu	0,00	0,00	1.500,00	0,00%
0060	**Program: SOCIJALNA SKRB**	**2.175.434,00**	**2.159.934,00**	**2.063.479,35**	**95,53%**
A 600002	**Podmirenje troškova stanovanja**	**78.000,00**	**78.000,00**	**73.399,00**	**94,10%**
Izvor: 11	**Opći prihodi i primici**	**78.000,00**	**78.000,00**	**73.399,00**	**94,10%**
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	78.000,00	78.000,00	73.399,00	94,10%
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	0,00	0,00	73.399,00	0,00%
A 600003	**Zbrinjavanje beskućnika**	**91.400,00**	**91.400,00**	**91.317,69**	**99,91%**
Izvor: 11	**Opći prihodi i primici**	**91.400,00**	**91.400,00**	**91.317,69**	**99,91%**
38	Ostali rashodi	91.400,00	91.400,00	91.317,69	99,91%
3811	Tekuće donacije u novcu	0,00	0,00	88.200,00	0,00%
3821	Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama	0,00	0,00	3.117,69	0,00%
A 600007	**Pomoć umirovljenicima**	**1.036.000,00**	**1.013.500,00**	**960.288,16**	**94,75%**
Izvor: 11	**Opći prihodi i primici**	**1.036.000,00**	**1.013.500,00**	**960.288,16**	**94,75%**
32	Materijalni rashodi	4.000,00	4.000,00	3.693,71	92,34%
3239	Ostale usluge	0,00	0,00	3.693,71	0,00%
34	Financijski rashodi	50.000,00	50.000,00	41.395,45	82,79%
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	0,00	0,00	41.395,45	0,00%
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	982.000,00	959.500,00	915.199,00	95,38%
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	0,00	0,00	885.618,00	0,00%
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	0,00	0,00	29.581,00	0,00%
A 600012	**Ostali programi socijalne skrbi**	**19.000,00**	**19.000,00**	**14.699,84**	**77,37%**
Izvor: 11	**Opći prihodi i primici**	**19.000,00**	**19.000,00**	**14.699,84**	**77,37%**
32	Materijalni rashodi	7.000,00	7.000,00	2.699,84	38,57%
3234	Komunalne usluge	0,00	0,00	2.699,84	0,00%
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	4.000,00	4.000,00	4.000,00	100,00%
3661	Tekuće pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	0,00	0,00	4.000,00	0,00%
38	Ostali rashodi	8.000,00	8.000,00	8.000,00	100,00%
3811	Tekuće donacije u novcu	0,00	0,00	8.000,00	0,00%
A 600013	**Donacija za novorođenu djecu**	**335.000,00**	**342.000,00**	**339.000,00**	**99,12%**
Izvor: 11	**Opći prihodi i primici**	**335.000,00**	**342.000,00**	**339.000,00**	**99,12%**
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	335.000,00	342.000,00	339.000,00	99,12%
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	0,00	0,00	339.000,00	0,00%
A 600022	**Humanitarni programi Crvenog križa**	**232.534,00**	**232.534,00**	**232.534,00**	**100,00%**
Izvor: 11	**Opći prihodi i primici**	**232.534,00**	**232.534,00**	**232.534,00**	**100,00%**
38	Ostali rashodi	232.534,00	232.534,00	232.534,00	100,00%
3811	Tekuće donacije u novcu	0,00	0,00	232.534,00	0,00%

Oznaka	Naziv	Izvorni plan ili Reb. 2025. (1)	Tekući plan 2025. (2)	Izvršenje 2025. (3)	Indeks 3/2*100
A 600023	**Jednokratne pomoći**	**64.000,00**	**64.000,00**	**53.539,22**	**83,66%**
Izvor: 11	**Opći prihodi i primici**	**64.000,00**	**64.000,00**	**53.539,22**	**83,66%**
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	64.000,00	64.000,00	53.539,22	83,66%
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	0,00	0,00	53.539,22	0,00%
A 600024	**Aktivnosti za pomoć socijalno ugroženoj djeci**	**15.000,00**	**15.000,00**	**13.528,09**	**90,19%**
Izvor: 11	**Opći prihodi i primici**	**15.000,00**	**15.000,00**	**13.528,09**	**90,19%**
32	Materijalni rashodi	500,00	500,00	0,00	0,00%
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	14.500,00	14.500,00	13.528,09	93,30%
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	0,00	0,00	13.528,09	0,00%
A 600025	**Aktivnosti Caritasa**	**66.000,00**	**66.000,00**	**66.000,00**	**100,00%**
Izvor: 11	**Opći prihodi i primici**	**66.000,00**	**66.000,00**	**66.000,00**	**100,00%**
38	Ostali rashodi	66.000,00	66.000,00	66.000,00	100,00%
3811	Tekuće donacije u novcu	0,00	0,00	66.000,00	0,00%
KP 600028	**Oprema za odmaralište Rab**	**20.000,00**	**20.000,00**	**20.000,00**	**100,00%**
Izvor: 11	**Opći prihodi i primici**	**20.000,00**	**20.000,00**	**20.000,00**	**100,00%**
38	Ostali rashodi	20.000,00	20.000,00	20.000,00	100,00%
3861	Kapitalne pomoći kreditnim i ostalim financijskim institucijama te trgovačkim društvima u javnom sektoru	0,00	0,00	20.000,00	0,00%
A 600031	**Zaklada solidarnosti**	**7.000,00**	**7.000,00**	**7.000,00**	**100,00%**
Izvor: 11	**Opći prihodi i primici**	**7.000,00**	**7.000,00**	**7.000,00**	**100,00%**
38	Ostali rashodi	7.000,00	7.000,00	7.000,00	100,00%
3811	Tekuće donacije u novcu	0,00	0,00	7.000,00	0,00%
A 600033	**Stambeno zbrinjavanje hrvatskih branitelja**	**2.000,00**	**2.000,00**	**0,00**	**0,00%**
Izvor: 11	**Opći prihodi i primici**	**2.000,00**	**2.000,00**	**0,00**	**0,00%**
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	2.000,00	2.000,00	0,00	0,00%
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	0,00	0,00	0,00	0,00%
A 600034	**Ljubičaste kante-podmirenje troškova odvojenog prikupljanja otpada**	**63.000,00**	**63.000,00**	**55.761,40**	**88,51%**
Izvor: 11	**Opći prihodi i primici**	**63.000,00**	**63.000,00**	**55.761,40**	**88,51%**
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	63.000,00	63.000,00	55.761,40	88,51%
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	0,00	0,00	55.761,40	0,00%
A 600037	**Rana intervencija**	**32.000,00**	**32.000,00**	**31.425,00**	**98,20%**
Izvor: 11	**Opći prihodi i primici**	**32.000,00**	**32.000,00**	**31.425,00**	**98,20%**
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	32.000,00	32.000,00	31.425,00	98,20%
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	0,00	0,00	31.425,00	0,00%
A 600038	**Zdravstvena zaštita**	**28.000,00**	**28.000,00**	**27.500,70**	**98,22%**
Izvor: 11	**Opći prihodi i primici**	**28.000,00**	**28.000,00**	**27.500,70**	**98,22%**
32	Materijalni rashodi	1.500,00	1.500,00	1.500,00	100,00%
3294	Članarine i norme	0,00	0,00	1.500,00	0,00%

Oznaka	Naziv	Izvorni plan ili Reb. 2025. (1)	Tekući plan 2025. (2)	Izvršenje 2025. (3)	Indeks 3/2*100
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	26.500,00	26.500,00	26.000,70	98,12%
3661	Tekuće pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	0,00	0,00	26.000,70	0,00%
A 600041	**Subvencija komunalnih usluga**	**45.000,00**	**45.000,00**	**40.493,92**	**89,99%**
Izvor: 11	**Opći prihodi i primici**	**45.000,00**	**45.000,00**	**40.493,92**	**89,99%**
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	45.000,00	45.000,00	40.493,92	89,99%
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	0,00	0,00	40.493,92	0,00%
A 600043	**Subvencija toplinske energije - Vartop**	**32.000,00**	**32.000,00**	**29.386,39**	**91,83%**
Izvor: 11	**Opći prihodi i primici**	**32.000,00**	**32.000,00**	**29.386,39**	**91,83%**
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	32.000,00	32.000,00	29.386,39	91,83%
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	0,00	0,00	29.386,39	0,00%
A 600045	**Sufinanciranje troškova pomognute oplodnje**	**4.000,00**	**4.000,00**	**3.000,00**	**75,00%**
Izvor: 11	**Opći prihodi i primici**	**4.000,00**	**4.000,00**	**3.000,00**	**75,00%**
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	4.000,00	4.000,00	3.000,00	75,00%
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	0,00	0,00	3.000,00	0,00%
A 600046	**Sufinanciranje pratnje za djecu u Općoj bolnici Varaždin**	**5.500,00**	**5.500,00**	**4.605,94**	**83,74%**
Izvor: 11	**Opći prihodi i primici**	**5.500,00**	**5.500,00**	**4.605,94**	**83,74%**
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	5.500,00	5.500,00	4.605,94	83,74%
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	0,00	0,00	4.605,94	0,00%
0073	**Program: SUFINANCIRANJE JAVNIH POTREBA U KULTURI**	**437.986,00**	**438.986,00**	**426.007,85**	**97,04%**
A 730001	**Sufinanciranje znanstveno kulturnih ustanova u gradu**	**50.600,00**	**50.600,00**	**50.600,00**	**100,00%**
Izvor: 11	**Opći prihodi i primici**	**50.600,00**	**50.600,00**	**50.600,00**	**100,00%**
38	Ostali rashodi	50.600,00	50.600,00	50.600,00	100,00%
3811	Tekuće donacije u novcu	0,00	0,00	50.600,00	0,00%
TP 730004	**Urbani mobiliar**	**76.150,00**	**76.150,00**	**64.498,63**	**84,70%**
Izvor: 11	**Opći prihodi i primici**	**76.150,00**	**76.150,00**	**64.498,63**	**84,70%**
32	Materijalni rashodi	53.950,00	53.950,00	42.450,00	78,68%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	0,00	0,00	4.450,00	0,00%
3237	Intelektualne i osobne usluge	0,00	0,00	38.000,00	0,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	22.200,00	22.200,00	22.048,63	99,32%
4242	Umjetnička djela (izložena u galerijama, muzejima i slično)	0,00	0,00	22.048,63	0,00%
A 730006	**Programi umjetničkih organizacija**	**65.000,00**	**65.000,00**	**65.000,00**	**100,00%**
Izvor: 11	**Opći prihodi i primici**	**65.000,00**	**65.000,00**	**65.000,00**	**100,00%**
38	Ostali rashodi	65.000,00	65.000,00	65.000,00	100,00%
3811	Tekuće donacije u novcu	0,00	0,00	65.000,00	0,00%
A 730007	**Programi samostalnih umjetnika i ostalih kulturnih djelatnosti**	**29.236,00**	**29.236,00**	**29.235,68**	**100,00%**
Izvor: 11	**Opći prihodi i primici**	**29.236,00**	**29.236,00**	**29.235,68**	**100,00%**

Oznaka	Naziv	Izvorni plan ili Reb. 2025. (1)	Tekući plan 2025. (2)	Izvršenje 2025. (3)	Indeks 3/2*100
32	Materijalni rashodi	17.786,00	17.786,00	17.785,68	100,00%
3237	Intelektualne i osobne usluge	0,00	0,00	17.785,68	0,00%
35	Subvencije	11.450,00	11.450,00	11.450,00	100,00%
3522	Subvencije trgovačkim društvima izvan javnog sektora	0,00	0,00	7.200,00	0,00%
3523	Subvencije poljoprivrednicima, obrtnicima, malim i srednjim poduzetnicima	0,00	0,00	4.250,00	0,00%
A 730008	**Programi i projekti udruga u kulturi**	**118.000,00**	**118.000,00**	**117.300,00**	**99,41%**
Izvor: 11	**Opći prihodi i primici**	**118.000,00**	**118.000,00**	**117.300,00**	**99,41%**
38	Ostali rashodi	118.000,00	118.000,00	117.300,00	99,41%
3811	Tekuće donacije u novcu	0,00	0,00	117.300,00	0,00%
A 730009	**Aktivnosti građanske garde**	**80.000,00**	**80.000,00**	**80.000,00**	**100,00%**
Izvor: 11	**Opći prihodi i primici**	**80.000,00**	**80.000,00**	**80.000,00**	**100,00%**
38	Ostali rashodi	80.000,00	80.000,00	80.000,00	100,00%
3811	Tekuće donacije u novcu	0,00	0,00	80.000,00	0,00%
TP 730010	**Grad keramike**	**4.000,00**	**4.000,00**	**4.000,00**	**100,00%**
Izvor: 11	**Opći prihodi i primici**	**4.000,00**	**4.000,00**	**4.000,00**	**100,00%**
38	Ostali rashodi	4.000,00	4.000,00	4.000,00	100,00%
3811	Tekuće donacije u novcu	0,00	0,00	4.000,00	0,00%
TP 730013	**Projekt ReservArt**	**15.000,00**	**16.000,00**	**15.373,54**	**96,08%**
Izvor: 11	**Opći prihodi i primici**	**15.000,00**	**16.000,00**	**15.373,54**	**96,08%**
38	Ostali rashodi	15.000,00	16.000,00	15.373,54	96,08%
3811	Tekuće donacije u novcu	0,00	0,00	15.373,54	0,00%
0079	**Program: POTICANJE RAZVOJA TEHNIČKE KULTURE**	**38.000,00**	**38.000,00**	**38.000,00**	**100,00%**
A 790001	**Sufinanciranje Zajednice tehničke kulture**	**38.000,00**	**38.000,00**	**38.000,00**	**100,00%**
Izvor: 11	**Opći prihodi i primici**	**38.000,00**	**38.000,00**	**38.000,00**	**100,00%**
38	Ostali rashodi	38.000,00	38.000,00	38.000,00	100,00%
3811	Tekuće donacije u novcu	0,00	0,00	38.000,00	0,00%
0077	**Program: SUFINANCIRANJE JAVNIH POTREBA U SPORTU**	**2.287.553,00**	**2.287.553,00**	**2.287.553,00**	**100,00%**
A 770001	**Sufinanciranje sportskih udruga članica ZŠU**	**2.267.553,00**	**2.267.553,00**	**2.267.553,00**	**100,00%**
Izvor: 11	**Opći prihodi i primici**	**2.267.553,00**	**2.267.553,00**	**2.267.553,00**	**100,00%**
38	Ostali rashodi	2.267.553,00	2.267.553,00	2.267.553,00	100,00%
3811	Tekuće donacije u novcu	0,00	0,00	2.242.553,00	0,00%
3821	Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama	0,00	0,00	25.000,00	0,00%
A 770019	**Sufinanciranje Školskog sportskog saveza Grada Varaždina**	**20.000,00**	**20.000,00**	**20.000,00**	**100,00%**
Izvor: 11	**Opći prihodi i primici**	**20.000,00**	**20.000,00**	**20.000,00**	**100,00%**
38	Ostali rashodi	20.000,00	20.000,00	20.000,00	100,00%
3811	Tekuće donacije u novcu	0,00	0,00	20.000,00	0,00%
0083	**Program: OSTALI PROGRAMI U ŠPORTU**	**328.883,00**	**328.883,00**	**328.257,10**	**99,81%**
TP 830033	**Organizacija Davis Cup susreta reprezentacije Hrvatske**	**10.000,00**	**10.000,00**	**10.000,00**	**100,00%**
Izvor: 11	**Opći prihodi i primici**	**10.000,00**	**10.000,00**	**10.000,00**	**100,00%**
38	Ostali rashodi	10.000,00	10.000,00	10.000,00	100,00%
3811	Tekuće donacije u novcu	0,00	0,00	10.000,00	0,00%

Oznaka	Naziv	Izvorni plan ili Reb. 2025. (1)	Tekući plan 2025. (2)	Izvršenje 2025. (3)	Indeks 3/2*100
KP 830037	**Rekonstrukcija postojećeg nogometnog igrališta u Jalkovcu**	**27.000,00**	**27.000,00**	**26.375,92**	**97,69%**
Izvor: 11	**Opći prihodi i primici**	**27.000,00**	**27.000,00**	**26.375,92**	**97,69%**
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	27.000,00	27.000,00	26.375,92	97,69%
4264	Ostala nematerijalna proizvedena imovina	0,00	0,00	26.375,92	0,00%
KP 830038	**Teniski tereni »Varteks« Varaždin**	**166.883,00**	**166.883,00**	**166.881,18**	**100,00%**
Izvor: 11	**Opći prihodi i primici**	**50.603,00**	**50.603,00**	**50.602,03**	**100,00%**
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	50.603,00	50.603,00	50.602,03	100,00%
4212	Poslovni objekti	0,00	0,00	50.602,03	0,00%
Izvor: 51	**Pomoći iz državnog proračuna**	**116.280,00**	**116.280,00**	**116.279,15**	**100,00%**
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	116.280,00	116.280,00	116.279,15	100,00%
4212	Poslovni objekti	0,00	0,00	116.279,15	0,00%
TP 830039	**Svjetsko prvenstvo u rukometu**	**125.000,00**	**125.000,00**	**125.000,00**	**100,00%**
Izvor: 11	**Opći prihodi i primici**	**125.000,00**	**125.000,00**	**125.000,00**	**100,00%**
38	Ostali rashodi	125.000,00	125.000,00	125.000,00	100,00%
3811	Tekuće donacije u novcu	0,00	0,00	125.000,00	0,00%
Glava:	**44022 HRVATSKO NARODNO KAZALIŠTE VARAŽDIN**	**3.816.208,00**	**3.816.208,00**	**3.730.055,81**	**97,74%**
Izvor: 1	**Opći prihodi i primici**	**2.577.900,00**	**2.577.900,00**	**2.518.342,36**	**97,69%**
Izvor: 3	**Ostali i vlastiti prihodi**	**440.500,00**	**440.500,00**	**429.255,60**	**97,45%**
Izvor: 4	**Prihodi za posebne namjene**	**139.600,00**	**139.600,00**	**138.859,38**	**99,47%**
Izvor: 5	**Pomoći**	**461.000,00**	**461.000,00**	**446.902,97**	**96,94%**
Izvor: 7	**Prihodi od prodaje nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja**	**89.000,00**	**89.000,00**	**88.487,50**	**99,42%**
Izvor: 9	**Rezultat višak+/manjak -**	**108.208,00**	**108.208,00**	**108.208,00**	**100,00%**
0070	**Program: FINANCIRANJE USTANOVA U KULTURI**	**2.490.888,00**	**2.490.888,00**	**2.430.383,73**	**97,57%**
A 700001	**Redovno poslovanje**	**2.490.888,00**	**2.490.888,00**	**2.430.383,73**	**97,57%**
Izvor: 11	**Opći prihodi i primici**	**2.403.300,00**	**2.403.300,00**	**2.344.911,50**	**97,57%**
31	Rashodi za zaposlene	2.116.300,00	2.116.300,00	2.108.037,04	99,61%
3111	Plaće za redovan rad	0,00	0,00	1.673.574,89	0,00%
3121	Ostali rashodi za zaposlene	0,00	0,00	158.322,04	0,00%
3132	Doprinos za zdravstveno osiguranje	0,00	0,00	276.140,11	0,00%
32	Materijalni rashodi	287.000,00	287.000,00	236.874,46	82,53%
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	0,00	0,00	81.290,51	0,00%
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	0,00	0,00	9.028,36	0,00%
3223	Energija	0,00	0,00	54.893,18	0,00%
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	0,00	0,00	2.901,24	0,00%
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	0,00	0,00	5.285,72	0,00%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	0,00	0,00	19.802,21	0,00%
3233	Usluge promidžbe i informiranja	0,00	0,00	12.464,17	0,00%
3234	Komunalne usluge	0,00	0,00	10.734,25	0,00%
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	0,00	0,00	9.755,62	0,00%
3239	Ostale usluge	0,00	0,00	21.000,00	0,00%
3292	Premije osiguranja	0,00	0,00	9.719,20	0,00%
Izvor: 31	**Vlastiti prihodi**	**72.400,00**	**72.400,00**	**70.285,13**	**97,08%**
31	Rashodi za zaposlene	20.000,00	20.000,00	21.000,00	105,00%
3121	Ostali rashodi za zaposlene	0,00	0,00	21.000,00	0,00%

Oznaka	Naziv	Izvorni plan ili Reb. 2025. (1)	Tekući plan 2025. (2)	Izvršenje 2025. (3)	Indeks 3/2*100
32	Materijalni rashodi	49.700,00	49.700,00	46.831,64	94,23%
3211	Službena putovanja	0,00	0,00	7.007,76	0,00%
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	0,00	0,00	1.276,40	0,00%
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	0,00	0,00	1.716,40	0,00%
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	0,00	0,00	3.061,67	0,00%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	0,00	0,00	1.763,54	0,00%
3233	Usluge promidžbe i informiranja	0,00	0,00	1.314,89	0,00%
3234	Komunalne usluge	0,00	0,00	65,64	0,00%
3235	Zakupnine i najamnine	0,00	0,00	18.607,60	0,00%
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	0,00	0,00	71,49	0,00%
3239	Ostale usluge	0,00	0,00	5.832,02	0,00%
3292	Premije osiguranja	0,00	0,00	1.116,30	0,00%
3295	Pristojbe i naknade	0,00	0,00	4.997,93	0,00%
34	Financijski rashodi	2.550,00	2.550,00	2.453,49	96,22%
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	0,00	0,00	2.453,49	0,00%
38	Ostali rashodi	150,00	150,00	0,00	0,00%
Izvor: 97	**Rezultat-vlastiti prihodi**	**15.188,00**	**15.188,00**	**15.187,10**	**99,99%**
31	Rashodi za zaposlene	9.700,00	9.700,00	9.700,00	100,00%
3121	Ostali rashodi za zaposlene	0,00	0,00	9.700,00	0,00%
32	Materijalni rashodi	5.488,00	5.488,00	5.487,10	99,98%
3225	Sitni inventar i auto gume	0,00	0,00	5.487,10	0,00%
0071	**Program: PROGRAMSKA DJELATNOST**	**906.200,00**	**906.200,00**	**885.981,78**	**97,77%**
A 710004	**Kazališne predstave**	**906.200,00**	**906.200,00**	**885.981,78**	**97,77%**
Izvor: 11	**Opći prihodi i primici**	**174.600,00**	**174.600,00**	**173.430,86**	**99,33%**
32	Materijalni rashodi	174.600,00	174.600,00	173.430,86	99,33%
3222	Materijal i sirovine	0,00	0,00	8.382,22	0,00%
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	0,00	0,00	10.040,00	0,00%
3233	Usluge promidžbe i informiranja	0,00	0,00	8.521,55	0,00%
3237	Intelektualne i osobne usluge	0,00	0,00	99.520,78	0,00%
3239	Ostale usluge	0,00	0,00	32.000,00	0,00%
3241	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	0,00	0,00	7.966,31	0,00%
3293	Reprezentacija	0,00	0,00	7.000,00	0,00%
Izvor: 31	**Vlastiti prihodi**	**360.600,00**	**360.600,00**	**353.644,83**	**98,07%**
32	Materijalni rashodi	358.600,00	358.600,00	353.594,83	98,60%
3211	Službena putovanja	0,00	0,00	42.257,40	0,00%
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	0,00	0,00	858,20	0,00%
3222	Materijal i sirovine	0,00	0,00	37.926,99	0,00%
3223	Energija	0,00	0,00	2.511,98	0,00%
3225	Sitni inventar i auto gume	0,00	0,00	3.741,48	0,00%
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	0,00	0,00	17.177,36	0,00%
3233	Usluge promidžbe i informiranja	0,00	0,00	1.697,37	0,00%
3237	Intelektualne i osobne usluge	0,00	0,00	173.578,24	0,00%
3239	Ostale usluge	0,00	0,00	53.208,09	0,00%
3241	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	0,00	0,00	5.258,28	0,00%
3293	Reprezentacija	0,00	0,00	15.379,44	0,00%
38	Ostali rashodi	2.000,00	2.000,00	50,00	2,50%
3811	Tekuće donacije u novcu	0,00	0,00	50,00	0,00%

Oznaka	Naziv	Izvorni plan ili Reb. 2025. (1)	Tekući plan 2025. (2)	Izvršenje 2025. (3)	Indeks 3/2*100
Izvor: 51	**Pomoći iz državnog proračuna**	**345.000,00**	**345.000,00**	**332.906,09**	**96,49%**
32	Materijalni rashodi	345.000,00	345.000,00	332.906,09	96,49%
3211	Službena putovanja	0,00	0,00	38.496,46	0,00%
3222	Materijal i sirovine	0,00	0,00	27.298,06	0,00%
3223	Energija	0,00	0,00	1.008,42	0,00%
3225	Sitni inventar i auto gume	0,00	0,00	17.920,10	0,00%
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	0,00	0,00	43.401,50	0,00%
3233	Usluge promidžbe i informiranja	0,00	0,00	4.496,26	0,00%
3235	Zakupnine i najamnine	0,00	0,00	3.700,00	0,00%
3237	Intelektualne i osobne usluge	0,00	0,00	175.065,69	0,00%
3239	Ostale usluge	0,00	0,00	7.123,08	0,00%
3241	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	0,00	0,00	14.396,52	0,00%
Izvor: 52	**Ostale pomoći**	**26.000,00**	**26.000,00**	**26.000,00**	**100,00%**
32	Materijalni rashodi	26.000,00	26.000,00	26.000,00	100,00%
3222	Materijal i sirovine	0,00	0,00	3.784,00	0,00%
3233	Usluge promidžbe i informiranja	0,00	0,00	2.427,50	0,00%
3237	Intelektualne i osobne usluge	0,00	0,00	16.433,59	0,00%
3239	Ostale usluge	0,00	0,00	3.354,91	0,00%
0075	**Program: KAPITALNA ULAGANJA U USTANOVE U KULTURI**	**419.120,00**	**419.120,00**	**413.690,30**	**98,70%**
KP 750001	**Obnova zgrade HNK**	**209.975,00**	**209.975,00**	**209.409,38**	**99,73%**
Izvor: 42	**Komunalna naknada**	**19.600,00**	**19.600,00**	**19.546,88**	**99,73%**
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	19.600,00	19.600,00	19.546,88	99,73%
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	0,00	0,00	19.546,88	0,00%
Izvor: 51	**Pomoći iz državnog proračuna**	**80.000,00**	**80.000,00**	**80.000,00**	**100,00%**
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	80.000,00	80.000,00	80.000,00	100,00%
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	0,00	0,00	80.000,00	0,00%
Izvor: 72	**Prihod od prodaje nefinancijske imovine**	**89.000,00**	**89.000,00**	**88.487,50**	**99,42%**
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	89.000,00	89.000,00	88.487,50	99,42%
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	0,00	0,00	88.487,50	0,00%
Izvor: 97	**Rezultat-vlastiti prihodi**	**21.375,00**	**21.375,00**	**21.375,00**	**100,00%**
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	21.375,00	21.375,00	21.375,00	100,00%
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	0,00	0,00	21.375,00	0,00%
KP 750003	**Opremanje HNK**	**209.145,00**	**209.145,00**	**204.280,92**	**97,67%**
Izvor: 31	**Vlastiti prihodi**	**7.500,00**	**7.500,00**	**5.325,64**	**71,01%**
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	7.500,00	7.500,00	5.325,64	71,01%
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	0,00	0,00	5.325,64	0,00%
Izvor: 42	**Komunalna naknada**	**120.000,00**	**120.000,00**	**119.312,50**	**99,43%**
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	120.000,00	120.000,00	119.312,50	99,43%
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	0,00	0,00	119.312,50	0,00%

Oznaka	Naziv	Izvorni plan ili Reb. 2025. (1)	Tekući plan 2025. (2)	Izvršenje 2025. (3)	Indeks 3/2*100
Izvor: 51	**Pomoći iz državnog proračuna**	**10.000,00**	**10.000,00**	**7.996,88**	**79,97%**
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	10.000,00	10.000,00	7.996,88	79,97%
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	0,00	0,00	7.996,88	0,00%
Izvor: 97	**Rezultat-vlastiti prihodi**	**71.645,00**	**71.645,00**	**71.645,90**	**100,00%**
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	71.645,00	71.645,00	71.645,90	100,00%
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	0,00	0,00	71.645,90	0,00%
Glava:	**44023 GRADSKI MUZEJ VARAŽDIN**	**3.165.700,00**	**3.165.700,00**	**2.533.978,84**	**80,04%**
Izvor: 1	**Opći prihodi i primici**	**1.605.900,00**	**1.605.900,00**	**1.567.976,50**	**97,64%**
Izvor: 3	**Ostali i vlastiti prihodi**	**150.000,00**	**150.000,00**	**148.993,03**	**99,33%**
Izvor: 5	**Pomoći**	**871.300,00**	**871.300,00**	**302.578,84**	**34,73%**
Izvor: 6	**Donacije**	**5.500,00**	**5.500,00**	**5.500,00**	**100,00%**
Izvor: 7	**Prihodi od prodaje nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja**	**300.000,00**	**300.000,00**	**300.000,00**	**100,00%**
Izvor: 9	**Rezultat višak+/manjak -**	**233.000,00**	**233.000,00**	**208.930,47**	**89,67%**
0070	**Program: FINANCIRANJE USTANOVA U KULTURI**	**1.580.120,00**	**1.580.120,00**	**1.542.141,62**	**97,60%**
A 700001	**Redovno poslovanje**	**1.376.690,00**	**1.376.690,00**	**1.344.952,76**	**97,69%**
Izvor: 11	**Opći prihodi i primici**	**1.285.660,00**	**1.285.660,00**	**1.257.677,01**	**97,82%**
31	Rashodi za zaposlene	1.049.810,00	1.049.810,00	1.037.891,44	98,86%
3111	Plaće za redovan rad	0,00	0,00	805.598,11	0,00%
3121	Ostali rashodi za zaposlene	0,00	0,00	97.467,17	0,00%
3132	Doprinos za zdravstveno osiguranje	0,00	0,00	134.826,16	0,00%
32	Materijalni rashodi	235.750,00	235.750,00	219.785,51	93,23%
3211	Službena putovanja	0,00	0,00	351,27	0,00%
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	0,00	0,00	26.880,92	0,00%
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	0,00	0,00	695,00	0,00%
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	0,00	0,00	22.808,02	0,00%
3223	Energija	0,00	0,00	41.847,89	0,00%
3225	Sitni inventar i auto gume	0,00	0,00	5.774,28	0,00%
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	0,00	0,00	12.687,79	0,00%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	0,00	0,00	11.403,16	0,00%
3233	Usluge promidžbe i informiranja	0,00	0,00	15.461,61	0,00%
3234	Komunalne usluge	0,00	0,00	6.059,52	0,00%
3235	Zakupnine i najamnine	0,00	0,00	48.441,02	0,00%
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	0,00	0,00	5.580,00	0,00%
3238	Računalne usluge	0,00	0,00	5.220,46	0,00%
3239	Ostale usluge	0,00	0,00	6.000,00	0,00%
3292	Premije osiguranja	0,00	0,00	10.192,25	0,00%
3295	Pristojbe i naknade	0,00	0,00	382,32	0,00%
34	Financijski rashodi	100,00	100,00	0,06	0,06%
3433	Zatezne kamate	0,00	0,00	0,06	0,00%
Izvor: 31	**Vlastiti prihodi**	**71.620,00**	**71.620,00**	**72.870,75**	**101,75%**
31	Rashodi za zaposlene	13.000,00	13.000,00	13.840,18	106,46%
3121	Ostali rashodi za zaposlene	0,00	0,00	13.840,18	0,00%
32	Materijalni rashodi	57.160,00	57.160,00	57.759,94	101,05%
3211	Službena putovanja	0,00	0,00	7.342,38	0,00%
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	0,00	0,00	2.995,00	0,00%
3214	Ostale naknade troškova zaposlenima	0,00	0,00	493,00	0,00%

Oznaka	Naziv	Izvorni plan ili Reb. 2025. (1)	Tekući plan 2025. (2)	Izvršenje 2025. (3)	Indeks 3/2*100
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	0,00	0,00	8.520,48	0,00%
3223	Energija	0,00	0,00	1.184,00	0,00%
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	0,00	0,00	25,47	0,00%
3225	Sitni inventar i auto gume	0,00	0,00	2.509,22	0,00%
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	0,00	0,00	944,30	0,00%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	0,00	0,00	158,33	0,00%
3233	Usluge promidžbe i informiranja	0,00	0,00	1.492,04	0,00%
3235	Zakupnine i najamnine	0,00	0,00	1.349,19	0,00%
3237	Intelektualne i osobne usluge	0,00	0,00	18.672,40	0,00%
3239	Ostale usluge	0,00	0,00	3.080,94	0,00%
3292	Premije osiguranja	0,00	0,00	226,85	0,00%
3293	Reprezentacija	0,00	0,00	3.800,39	0,00%
3294	Članarine i norme	0,00	0,00	255,00	0,00%
3295	Pristojbe i naknade	0,00	0,00	2.358,08	0,00%
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0,00	0,00	2.352,87	0,00%
34	Financijski rashodi	1.460,00	1.460,00	1.270,63	87,03%
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	0,00	0,00	1.270,58	0,00%
3433	Zatezne kamate	0,00	0,00	0,05	0,00%
Izvor: 93	**Rezultat-prihodi od prodaje nefinancijske imovine**	**19.410,00**	**19.410,00**	**14.405,00**	**74,21%**
32	Materijalni rashodi	19.410,00	19.410,00	14.405,00	74,21%
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0,00	0,00	14.405,00	0,00%
TP 700003	**Opremanje poslovnih prostora**	**183.700,00**	**183.700,00**	**177.492,86**	**96,62%**
Izvor: 11	**Opći prihodi i primici**	**162.500,00**	**162.500,00**	**159.417,21**	**98,10%**
32	Materijalni rashodi	87.500,00	87.500,00	86.724,33	99,11%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	0,00	0,00	86.724,33	0,00%
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	10.000,00	10.000,00	7.692,88	76,93%
4123	Licence	0,00	0,00	7.692,88	0,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	65.000,00	65.000,00	65.000,00	100,00%
4221	Uredska oprema i namještaj	0,00	0,00	62.000,00	0,00%
4223	Oprema za održavanje i zaštitu	0,00	0,00	3.000,00	0,00%
Izvor: 31	**Vlastiti prihodi**	**5.030,00**	**5.030,00**	**4.410,65**	**87,69%**
32	Materijalni rashodi	20,00	20,00	0,00	0,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	5.010,00	5.010,00	4.410,65	88,04%
4221	Uredska oprema i namještaj	0,00	0,00	4.410,65	0,00%
Izvor: 51	**Pomoći iz državnog proračuna**	**7.280,00**	**7.280,00**	**7.275,00**	**99,93%**
32	Materijalni rashodi	6.280,00	6.280,00	6.275,00	99,92%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	0,00	0,00	6.275,00	0,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.000,00	1.000,00	1.000,00	100,00%
4221	Uredska oprema i namještaj	0,00	0,00	1.000,00	0,00%
Izvor: 61	**Donacije**	**2.500,00**	**2.500,00**	**2.500,00**	**100,00%**
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	2.500,00	2.500,00	2.500,00	100,00%
4221	Uredska oprema i namještaj	0,00	0,00	2.500,00	0,00%

Oznaka	Naziv	Izvorni plan ili Reb. 2025. (1)	Tekući plan 2025. (2)	Izvršenje 2025. (3)	Indeks 3/2*100
Izvor: 93	**Rezultat-prihodi od prodaje nefinancijske imovine**	**6.390,00**	**6.390,00**	**3.890,00**	**60,88%**
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	6.390,00	6.390,00	3.890,00	60,88%
4221	Uredska oprema i namještaj	0,00	0,00	3.890,00	0,00%
TP 700004	**Otkup muzejskih predmeta**	**19.730,00**	**19.730,00**	**19.696,00**	**99,83%**
Izvor: 11	**Opći prihodi i primici**	**16.000,00**	**16.000,00**	**15.966,00**	**99,79%**
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	16.000,00	16.000,00	15.966,00	99,79%
4242	Umjetnička djela (izložena u galerijama, muzejima i slično)	0,00	0,00	15.966,00	0,00%
Izvor: 31	**Vlastiti prihodi**	**730,00**	**730,00**	**730,00**	**100,00%**
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	730,00	730,00	730,00	100,00%
4242	Umjetnička djela (izložena u galerijama, muzejima i slično)	0,00	0,00	730,00	0,00%
Izvor: 61	**Donacije**	**3.000,00**	**3.000,00**	**3.000,00**	**100,00%**
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	3.000,00	3.000,00	3.000,00	100,00%
4242	Umjetnička djela (izložena u galerijama, muzejima i slično)	0,00	0,00	3.000,00	0,00%
0071	**Program: PROGRAMSKA DJELATNOST**	**332.680,00**	**332.680,00**	**302.421,33**	**90,90%**
A 710011	**Ostale muzejske aktivnosti**	**71.520,00**	**71.520,00**	**62.945,67**	**88,01%**
Izvor: 11	**Opći prihodi i primici**	**39.000,00**	**39.000,00**	**38.323,72**	**98,27%**
32	Materijalni rashodi	39.000,00	39.000,00	38.323,72	98,27%
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	0,00	0,00	893,45	0,00%
3237	Intelektualne i osobne usluge	0,00	0,00	12.834,81	0,00%
3239	Ostale usluge	0,00	0,00	24.595,46	0,00%
Izvor: 31	**Vlastiti prihodi**	**20.600,00**	**20.600,00**	**20.896,95**	**101,44%**
32	Materijalni rashodi	20.600,00	20.600,00	20.896,95	101,44%
3237	Intelektualne i osobne usluge	0,00	0,00	16.439,81	0,00%
3239	Ostale usluge	0,00	0,00	4.457,14	0,00%
Izvor: 51	**Pomoći iz državnog proračuna**	**3.720,00**	**3.720,00**	**3.725,00**	**100,13%**
32	Materijalni rashodi	3.720,00	3.720,00	3.725,00	100,13%
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	0,00	0,00	0,00	0,00%
3237	Intelektualne i osobne usluge	0,00	0,00	725,00	0,00%
3239	Ostale usluge	0,00	0,00	3.000,00	0,00%
Izvor: 93	**Rezultat-prihodi od prodaje nefinancijske imovine**	**8.200,00**	**8.200,00**	**0,00**	**0,00%**
32	Materijalni rashodi	8.200,00	8.200,00	0,00	0,00%
A 710013	**Preventivna zaštita muzejske građe**	**20,00**	**20,00**	**0,00**	**0,00%**
Izvor: 31	**Vlastiti prihodi**	**20,00**	**20,00**	**0,00**	**0,00%**
32	Materijalni rashodi	10,00	10,00	0,00	0,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	10,00	10,00	0,00	0,00%
A 710015	**Arheološka istraživanja**	**34.370,00**	**34.370,00**	**34.640,24**	**100,79%**
Izvor: 31	**Vlastiti prihodi**	**12.370,00**	**12.370,00**	**12.640,24**	**102,18%**
32	Materijalni rashodi	12.370,00	12.370,00	12.640,24	102,18%
3211	Službena putovanja	0,00	0,00	31,00	0,00%

Oznaka	Naziv	Izvorni plan ili Reb. 2025. (1)	Tekući plan 2025. (2)	Izvršenje 2025. (3)	Indeks 3/2*100
3214	Ostale naknade troškova zaposlenima	0,00	0,00	703,00	0,00%
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	0,00	0,00	51,00	0,00%
3237	Intelektualne i osobne usluge	0,00	0,00	6.521,90	0,00%
3239	Ostale usluge	0,00	0,00	5.333,34	0,00%
Izvor: 51	**Pomoći iz državnog proračuna**	**15.000,00**	**15.000,00**	**15.000,00**	**100,00%**
32	Materijalni rashodi	15.000,00	15.000,00	15.000,00	100,00%
3239	Ostale usluge	0,00	0,00	15.000,00	0,00%
Izvor: 52	**Ostale pomoći**	**3.500,00**	**3.500,00**	**3.500,00**	**100,00%**
32	Materijalni rashodi	3.500,00	3.500,00	3.500,00	100,00%
3237	Intelektualne i osobne usluge	0,00	0,00	1.500,00	0,00%
3239	Ostale usluge	0,00	0,00	2.000,00	0,00%
Izvor: 93	**Rezultat-prihodi od prodaje nefinancijske imovine**	**3.500,00**	**3.500,00**	**3.500,00**	**100,00%**
32	Materijalni rashodi	3.500,00	3.500,00	3.500,00	100,00%
3239	Ostale usluge	0,00	0,00	3.500,00	0,00%
A 710016	**Uređenje postava zbirki Artura Takača**	**10,00**	**10,00**	**0,00**	**0,00%**
Izvor: 31	**Vlastiti prihodi**	**10,00**	**10,00**	**0,00**	**0,00%**
32	Materijalni rashodi	10,00	10,00	0,00	0,00%
TP 710017	**Projekt »LIVING CASTLES«**	**54.600,00**	**54.600,00**	**42.148,30**	**77,19%**
Izvor: 11	**Opći prihodi i primici**	**5.700,00**	**5.700,00**	**4.663,95**	**81,82%**
31	Rashodi za zaposlene	5.650,00	5.650,00	4.634,66	82,03%
3111	Plaće za redovan rad	0,00	0,00	3.742,18	0,00%
3121	Ostali rashodi za zaposlene	0,00	0,00	275,00	0,00%
3132	Doprinos za zdravstveno osiguranje	0,00	0,00	617,48	0,00%
32	Materijalni rashodi	50,00	50,00	29,29	58,58%
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	0,00	0,00	29,29	0,00%
Izvor: 31	**Vlastiti prihodi**	**6.000,00**	**6.000,00**	**3.685,93**	**61,43%**
31	Rashodi za zaposlene	70,00	70,00	0,00	0,00%
32	Materijalni rashodi	5.620,00	5.620,00	3.431,93	61,07%
3211	Službena putovanja	0,00	0,00	36,35	0,00%
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	0,00	0,00	19,04	0,00%
3225	Sitni inventar i auto gume	0,00	0,00	9,04	0,00%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	0,00	0,00	3.000,00	0,00%
3237	Intelektualne i osobne usluge	0,00	0,00	60,00	0,00%
3239	Ostale usluge	0,00	0,00	307,50	0,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	300,00	300,00	254,00	84,67%
4221	Uredska oprema i namještaj	0,00	0,00	254,00	0,00%
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	10,00	10,00	0,00	0,00%
Izvor: 55	**Sredstva iz EU i nacionalnih fondova za projekte**	**42.100,00**	**42.100,00**	**33.798,42**	**80,28%**
31	Rashodi za zaposlene	20.600,00	20.600,00	18.538,56	89,99%
3111	Plaće za redovan rad	0,00	0,00	14.968,74	0,00%
3121	Ostali rashodi za zaposlene	0,00	0,00	1.100,00	0,00%
3132	Doprinos za zdravstveno osiguranje	0,00	0,00	2.469,82	0,00%

Oznaka	Naziv	Izvorni plan ili Reb. 2025. (1)	Tekući plan 2025. (2)	Izvršenje 2025. (3)	Indeks 3/2*100
32	Materijalni rashodi	20.470,00	20.470,00	14.243,90	69,58%
3211	Službena putovanja	0,00	0,00	526,38	0,00%
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	0,00	0,00	117,19	0,00%
3214	Ostale naknade troškova zaposlenima	0,00	0,00	18,00	0,00%
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	0,00	0,00	76,15	0,00%
3225	Sitni inventar i auto gume	0,00	0,00	36,18	0,00%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	0,00	0,00	12.000,00	0,00%
3237	Intelektualne i osobne usluge	0,00	0,00	240,00	0,00%
3239	Ostale usluge	0,00	0,00	1.230,00	0,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.020,00	1.020,00	1.015,96	99,60%
4221	Uredska oprema i namještaj	0,00	0,00	1.015,96	0,00%
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	10,00	10,00	0,00	0,00%
Izvor: 95	**Rezultat-pomoći**	**800,00**	**800,00**	**0,00**	**0,00%**
32	Materijalni rashodi	800,00	800,00	0,00	0,00%
TP 710019	**Izložbeni prostor u palači Patačić**	**13.620,00**	**13.620,00**	**13.600,00**	**99,85%**
Izvor: 11	**Opći prihodi i primici**	**13.600,00**	**13.600,00**	**13.600,00**	**100,00%**
32	Materijalni rashodi	4.000,00	4.000,00	4.000,00	100,00%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	0,00	0,00	4.000,00	0,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	9.600,00	9.600,00	9.600,00	100,00%
4221	Uredska oprema i namještaj	0,00	0,00	1.000,00	0,00%
4223	Oprema za održavanje i zaštitu	0,00	0,00	8.600,00	0,00%
Izvor: 31	**Vlastiti prihodi**	**20,00**	**20,00**	**0,00**	**0,00%**
32	Materijalni rashodi	10,00	10,00	0,00	0,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	10,00	10,00	0,00	0,00%
A 710030	**Izložbe i manifestacije**	**158.540,00**	**158.540,00**	**149.087,12**	**94,04%**
Izvor: 11	**Opći prihodi i primici**	**80.440,00**	**80.440,00**	**78.328,61**	**97,38%**
32	Materijalni rashodi	80.440,00	80.440,00	78.328,61	97,38%
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	0,00	0,00	379,35	0,00%
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	0,00	0,00	6.636,00	0,00%
3233	Usluge promidžbe i informiranja	0,00	0,00	3.112,50	0,00%
3237	Intelektualne i osobne usluge	0,00	0,00	22.432,21	0,00%
3239	Ostale usluge	0,00	0,00	43.000,00	0,00%
3292	Premije osiguranja	0,00	0,00	2.768,55	0,00%
Izvor: 31	**Vlastiti prihodi**	**33.600,00**	**33.600,00**	**33.758,51**	**100,47%**
32	Materijalni rashodi	33.600,00	33.600,00	33.758,51	100,47%
3211	Službena putovanja	0,00	0,00	733,26	0,00%
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	0,00	0,00	229,95	0,00%
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	0,00	0,00	2.175,00	0,00%
3237	Intelektualne i osobne usluge	0,00	0,00	6.697,89	0,00%
3239	Ostale usluge	0,00	0,00	14.531,31	0,00%
3292	Premije osiguranja	0,00	0,00	35,00	0,00%
3293	Reprezentacija	0,00	0,00	9.356,10	0,00%
Izvor: 51	**Pomoći iz državnog proračuna**	**33.000,00**	**33.000,00**	**33.000,00**	**100,00%**
32	Materijalni rashodi	33.000,00	33.000,00	33.000,00	100,00%

Oznaka	Naziv	Izvorni plan ili Reb. 2025. (1)	Tekući plan 2025. (2)	Izvršenje 2025. (3)	Indeks 3/2*100
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	0,00	0,00	4.464,54	0,00%
3237	Intelektualne i osobne usluge	0,00	0,00	412,50	0,00%
3239	Ostale usluge	0,00	0,00	28.122,96	0,00%
Izvor: 52	**Ostale pomoći**	**4.000,00**	**4.000,00**	**4.000,00**	**100,00%**
32	Materijalni rashodi	4.000,00	4.000,00	4.000,00	100,00%
3239	Ostale usluge	0,00	0,00	4.000,00	0,00%
Izvor: 93	**Rezultat-prihodi od prodaje nefinancijske imovine**	**7.500,00**	**7.500,00**	**0,00**	**0,00%**
32	Materijalni rashodi	7.500,00	7.500,00	0,00	0,00%
0075	**Program: KAPITALNA ULAGANJA U USTANOVE U KULTURI**	**1.252.900,00**	**1.252.900,00**	**689.415,89**	**55,03%**
KP 750028	**Energetska obnova Starog grada**	**1.252.900,00**	**1.252.900,00**	**689.415,89**	**55,03%**
Izvor: 11	**Opći prihodi i primici**	**3.000,00**	**3.000,00**	**0,00**	**0,00%**
32	Materijalni rashodi	3.000,00	3.000,00	0,00	0,00%
Izvor: 55	**Sredstva iz EU i nacionalnih fondova za projekte**	**762.700,00**	**762.700,00**	**202.280,42**	**26,52%**
32	Materijalni rashodi	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00%
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	761.700,00	761.700,00	202.280,42	26,56%
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	0,00	0,00	202.280,42	0,00%
Izvor: 72	**Prihod od prodaje nefinancijske imovine**	**300.000,00**	**300.000,00**	**300.000,00**	**100,00%**
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	300.000,00	300.000,00	300.000,00	100,00%
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	0,00	0,00	300.000,00	0,00%
Izvor: 95	**Rezultat-pomoći**	**187.200,00**	**187.200,00**	**187.135,47**	**99,97%**
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	187.200,00	187.200,00	187.135,47	99,97%
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	0,00	0,00	187.135,47	0,00%
Glava:	**44024 KNJIŽNICA I ČITAONICA »METEL OŽEGOVIĆ«VARAŽDIN**	**1.131.810,00**	**1.131.810,00**	**1.091.624,09**	**96,45%**
Izvor: 1	**Opći prihodi i primici**	**876.500,00**	**876.500,00**	**854.374,34**	**97,48%**
Izvor: 3	**Ostali i vlastiti prihodi**	**80.080,00**	**80.080,00**	**63.124,23**	**78,83%**
Izvor: 5	**Pomoći**	**148.730,00**	**148.730,00**	**148.306,72**	**99,72%**
Izvor: 6	**Donacije**	**18.500,00**	**18.500,00**	**20.418,80**	**110,37%**
Izvor: 9	**Rezultat višak+/manjak -**	**8.000,00**	**8.000,00**	**5.400,00**	**67,50%**
0070	**Program: FINANCIRANJE USTANOVA U KULTURI**	**1.082.880,00**	**1.082.880,00**	**1.044.095,73**	**96,42%**
A 700001	**Redovno poslovanje**	**920.530,00**	**920.530,00**	**881.968,85**	**95,81%**
Izvor: 11	**Opći prihodi i primici**	**854.500,00**	**854.500,00**	**832.421,22**	**97,42%**
31	Rashodi za zaposlene	766.000,00	766.000,00	759.408,34	99,14%
3111	Plaće za redovan rad	0,00	0,00	599.547,00	0,00%
3121	Ostali rashodi za zaposlene	0,00	0,00	60.935,60	0,00%
3132	Doprinos za zdravstveno osiguranje	0,00	0,00	98.925,74	0,00%
32	Materijalni rashodi	78.000,00	78.000,00	65.015,70	83,35%
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	0,00	0,00	8.631,13	0,00%
3223	Energija	0,00	0,00	34.885,54	0,00%

Oznaka	Naziv	Izvorni plan ili Reb. 2025. (1)	Tekući plan 2025. (2)	Izvršenje 2025. (3)	Indeks 3/2*100
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	0,00	0,00	16.357,31	0,00%
3292	Premije osiguranja	0,00	0,00	5.141,72	0,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	10.500,00	10.500,00	7.997,18	76,16%
4221	Uredska oprema i namještaj	0,00	0,00	3.312,14	0,00%
4226	Sportska i glazbena oprema	0,00	0,00	2.450,00	0,00%
4262	Ulaganja u računalne programe	0,00	0,00	2.235,04	0,00%
Izvor: 31	**Vlastiti prihodi**	**58.030,00**	**58.030,00**	**44.147,63**	**76,08%**
32	Materijalni rashodi	55.730,00	55.730,00	41.852,82	75,10%
3211	Službena putovanja	0,00	0,00	350,01	0,00%
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	0,00	0,00	332,48	0,00%
3214	Ostale naknade troškova zaposlenima	0,00	0,00	192,00	0,00%
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	0,00	0,00	5.644,20	0,00%
3222	Materijal i sirovine	0,00	0,00	3.203,13	0,00%
3223	Energija	0,00	0,00	136,30	0,00%
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	0,00	0,00	44,62	0,00%
3225	Sitni inventar i auto gume	0,00	0,00	3.375,42	0,00%
3227	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća	0,00	0,00	163,87	0,00%
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	0,00	0,00	6.736,46	0,00%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	0,00	0,00	2.044,55	0,00%
3233	Usluge promidžbe i informiranja	0,00	0,00	86,25	0,00%
3234	Komunalne usluge	0,00	0,00	3.069,74	0,00%
3237	Intelektualne i osobne usluge	0,00	0,00	3.001,25	0,00%
3238	Računalne usluge	0,00	0,00	2.544,34	0,00%
3239	Ostale usluge	0,00	0,00	7.664,98	0,00%
3292	Premije osiguranja	0,00	0,00	1.346,48	0,00%
3293	Reprezentacija	0,00	0,00	895,09	0,00%
3295	Pristojbe i naknade	0,00	0,00	293,10	0,00%
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0,00	0,00	728,55	0,00%
34	Financijski rashodi	1.300,00	1.300,00	1.257,31	96,72%
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	0,00	0,00	1.257,31	0,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.000,00	1.000,00	1.037,50	103,75%
4221	Uredska oprema i namještaj	0,00	0,00	1.037,50	0,00%
Izvor: 97	**Rezultat-vlastiti prihodi**	**8.000,00**	**8.000,00**	**5.400,00**	**67,50%**
31	Rashodi za zaposlene	6.000,00	6.000,00	5.400,00	90,00%
3121	Ostali rashodi za zaposlene	0,00	0,00	5.400,00	0,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	2.000,00	2.000,00	0,00	0,00%
TP 700005	**Nabava knjižne i neknjižne građe**	**111.250,00**	**111.250,00**	**111.026,88**	**99,80%**
Izvor: 11	**Opći prihodi i primici**	**22.000,00**	**22.000,00**	**21.953,12**	**99,79%**
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	22.000,00	22.000,00	21.953,12	99,79%
4241	Knjige u knjižnicama	0,00	0,00	21.953,12	0,00%
Izvor: 31	**Vlastiti prihodi**	**15.250,00**	**15.250,00**	**13.154,96**	**86,26%**
32	Materijalni rashodi	10.000,00	10.000,00	8.395,20	83,95%
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	0,00	0,00	8.184,89	0,00%
3225	Sitni inventar i auto gume	0,00	0,00	210,31	0,00%

Oznaka	Naziv	Izvorni plan ili Reb. 2025. (1)	Tekući plan 2025. (2)	Izvršenje 2025. (3)	Indeks 3/2*100
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	5.250,00	5.250,00	4.759,76	90,66%
4241	Knjige u knjižnicama	0,00	0,00	4.759,76	0,00%
Izvor: 51	**Pomoći iz državnog proračuna**	**46.500,00**	**46.500,00**	**46.500,00**	**100,00%**
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	46.500,00	46.500,00	46.500,00	100,00%
4241	Knjige u knjižnicama	0,00	0,00	46.500,00	0,00%
Izvor: 52	**Ostale pomoći**	**9.000,00**	**9.000,00**	**9.000,00**	**100,00%**
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	9.000,00	9.000,00	9.000,00	100,00%
4241	Knjige u knjižnicama	0,00	0,00	9.000,00	0,00%
Izvor: 61	**Donacije**	**18.500,00**	**18.500,00**	**20.418,80**	**110,37%**
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	18.500,00	18.500,00	20.418,80	110,37%
4241	Knjige u knjižnicama	0,00	0,00	20.418,80	0,00%
TP 700008	**Otkup knjižne građe**	**51.100,00**	**51.100,00**	**51.100,00**	**100,00%**
Izvor: 51	**Pomoći iz državnog proračuna**	**51.100,00**	**51.100,00**	**51.100,00**	**100,00%**
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	51.100,00	51.100,00	51.100,00	100,00%
4241	Knjige u knjižnicama	0,00	0,00	51.100,00	0,00%
0071	**Program: PROGRAMSKA DJELATNOST**	**48.930,00**	**48.930,00**	**47.528,36**	**97,14%**
A 710014	**Digitalizacija muzejske građe**	**3.330,00**	**3.330,00**	**3.313,66**	**99,51%**
Izvor: 31	**Vlastiti prihodi**	**1.600,00**	**1.600,00**	**1.588,66**	**99,29%**
32	Materijalni rashodi	1.600,00	1.600,00	1.588,66	99,29%
3238	Računalne usluge	0,00	0,00	1.588,66	0,00%
Izvor: 51	**Pomoći iz državnog proračuna**	**1.730,00**	**1.730,00**	**1.725,00**	**99,71%**
32	Materijalni rashodi	1.730,00	1.730,00	1.725,00	99,71%
3238	Računalne usluge	0,00	0,00	1.725,00	0,00%
A 710021	**Rad matične službe Gradske knjižnice**	**40.400,00**	**40.400,00**	**39.981,72**	**98,96%**
Izvor: 51	**Pomoći iz državnog proračuna**	**40.400,00**	**40.400,00**	**39.981,72**	**98,96%**
31	Rashodi za zaposlene	37.100,00	37.100,00	36.697,17	98,91%
3111	Plaće za redovan rad	0,00	0,00	30.898,87	0,00%
3121	Ostali rashodi za zaposlene	0,00	0,00	700,00	0,00%
3132	Doprinos za zdravstveno osiguranje	0,00	0,00	5.098,30	0,00%
32	Materijalni rashodi	3.300,00	3.300,00	3.284,55	99,53%
3211	Službena putovanja	0,00	0,00	473,17	0,00%
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	0,00	0,00	984,55	0,00%
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	0,00	0,00	217,50	0,00%
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	0,00	0,00	509,33	0,00%
3223	Energija	0,00	0,00	794,00	0,00%
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	0,00	0,00	150,00	0,00%
3239	Ostale usluge	0,00	0,00	120,00	0,00%
3293	Reprezentacija	0,00	0,00	36,00	0,00%
A 710025	**Mjesec hrvatske knjige i ostali kulturološki programi**	**5.200,00**	**5.200,00**	**4.232,98**	**81,40%**
Izvor: 31	**Vlastiti prihodi**	**5.200,00**	**5.200,00**	**4.232,98**	**81,40%**
32	Materijalni rashodi	5.200,00	5.200,00	4.232,98	81,40%
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	0,00	0,00	206,62	0,00%

Oznaka	Naziv	Izvorni plan ili Reb. 2025. (1)	Tekući plan 2025. (2)	Izvršenje 2025. (3)	Indeks 3/2*100
3237	Intelektualne i osobne usluge	0,00	0,00	734,76	0,00%
3239	Ostale usluge	0,00	0,00	947,14	0,00%
3293	Reprezentacija	0,00	0,00	1.398,46	0,00%
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0,00	0,00	946,00	0,00%
Glava:	**44026 KONCERTNI URED VARAŽDIN**	**1.283.765,00**	**1.283.765,00**	**1.282.153,62**	**99,87%**
Izvor: 1	**Opći prihodi i primici**	**931.365,00**	**931.365,00**	**915.755,34**	**98,32%**
Izvor: 3	**Ostali i vlastiti prihodi**	**196.400,00**	**196.400,00**	**210.398,28**	**107,13%**
Izvor: 5	**Pomoći**	**156.000,00**	**156.000,00**	**156.000,00**	**100,00%**
0070	**Program: FINANCIRANJE USTANOVA U KULTURI**	**198.477,00**	**198.477,00**	**193.894,27**	**97,69%**
A 700001	**Redovno poslovanje**	**198.477,00**	**198.477,00**	**193.894,27**	**97,69%**
Izvor: 11	**Opći prihodi i primici**	**178.377,00**	**178.377,00**	**177.043,06**	**99,25%**
31	Rashodi za zaposlene	130.752,00	130.752,00	129.641,08	99,15%
3111	Plaće za redovan rad	0,00	0,00	105.478,10	0,00%
3121	Ostali rashodi za zaposlene	0,00	0,00	6.759,05	0,00%
3132	Doprinos za zdravstveno osiguranje	0,00	0,00	17.403,93	0,00%
32	Materijalni rashodi	44.470,00	44.470,00	44.251,73	99,51%
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	0,00	0,00	642,64	0,00%
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	0,00	0,00	553,52	0,00%
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	0,00	0,00	4.364,90	0,00%
3237	Intelektualne i osobne usluge	0,00	0,00	32.088,52	0,00%
3238	Računalne usluge	0,00	0,00	3.370,00	0,00%
3239	Ostale usluge	0,00	0,00	3.232,15	0,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	3.155,00	3.155,00	3.150,25	99,85%
4221	Uredska oprema i namještaj	0,00	0,00	2.164,25	0,00%
4226	Sportska i glazbena oprema	0,00	0,00	986,00	0,00%
Izvor: 31	**Vlastiti prihodi**	**20.100,00**	**20.100,00**	**16.851,21**	**83,84%**
32	Materijalni rashodi	17.650,00	17.650,00	14.900,93	84,42%
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	0,00	0,00	236,50	0,00%
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	0,00	0,00	612,48	0,00%
3222	Materijal i sirovine	0,00	0,00	1.680,43	0,00%
3223	Energija	0,00	0,00	1.192,39	0,00%
3225	Sitni inventar i auto gume	0,00	0,00	7,00	0,00%
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	0,00	0,00	245,70	0,00%
3235	Zakupnine i najamnine	0,00	0,00	5.500,00	0,00%
3237	Intelektualne i osobne usluge	0,00	0,00	750,00	0,00%
3238	Računalne usluge	0,00	0,00	547,01	0,00%
3239	Ostale usluge	0,00	0,00	3.275,00	0,00%
3293	Reprezentacija	0,00	0,00	854,42	0,00%
34	Financijski rashodi	2.450,00	2.450,00	1.950,28	79,60%
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	0,00	0,00	1.354,98	0,00%
3433	Zatezne kamate	0,00	0,00	595,30	0,00%
0071	**Program: PROGRAMSKA DJELATNOST**	**1.085.288,00**	**1.085.288,00**	**1.088.259,35**	**100,27%**
A 710033	**Varaždinske barokne večeri**	**409.000,00**	**409.000,00**	**419.100,96**	**102,47%**
Izvor: 11	**Opći prihodi i primici**	**145.000,00**	**145.000,00**	**144.948,30**	**99,96%**
32	Materijalni rashodi	145.000,00	145.000,00	144.948,30	99,96%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	0,00	0,00	2.200,00	0,00%
3233	Usluge promidžbe i informiranja	0,00	0,00	5.275,92	0,00%

Oznaka	Naziv	Izvorni plan ili Reb. 2025. (1)	Tekući plan 2025. (2)	Izvršenje 2025. (3)	Indeks 3/2*100
3235	Zakupnine i najamnine	0,00	0,00	7.300,00	0,00%
3237	Intelektualne i osobne usluge	0,00	0,00	75.473,94	0,00%
3238	Računalne usluge	0,00	0,00	3.200,00	0,00%
3239	Ostale usluge	0,00	0,00	33.383,66	0,00%
3241	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	0,00	0,00	6.137,35	0,00%
3293	Reprezentacija	0,00	0,00	11.977,43	0,00%
Izvor: 31	**Vlastiti prihodi**	**108.000,00**	**108.000,00**	**118.152,66**	**109,40%**
32	Materijalni rashodi	108.000,00	108.000,00	118.152,66	109,40%
3211	Službena putovanja	0,00	0,00	3.019,48	0,00%
3223	Energija	0,00	0,00	1.035,37	0,00%
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	0,00	0,00	714,80	0,00%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	0,00	0,00	4.739,81	0,00%
3233	Usluge promidžbe i informiranja	0,00	0,00	1.900,58	0,00%
3237	Intelektualne i osobne usluge	0,00	0,00	94.672,96	0,00%
3239	Ostale usluge	0,00	0,00	10.368,14	0,00%
3241	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	0,00	0,00	70,00	0,00%
3293	Reprezentacija	0,00	0,00	1.631,52	0,00%
Izvor: 51	**Pomoći iz državnog proračuna**	**130.000,00**	**130.000,00**	**130.000,00**	**100,00%**
32	Materijalni rashodi	130.000,00	130.000,00	130.000,00	100,00%
3237	Intelektualne i osobne usluge	0,00	0,00	58.671,30	0,00%
3239	Ostale usluge	0,00	0,00	7.363,50	0,00%
3241	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	0,00	0,00	63.965,20	0,00%
Izvor: 52	**Ostale pomoći**	**26.000,00**	**26.000,00**	**26.000,00**	**100,00%**
32	Materijalni rashodi	26.000,00	26.000,00	26.000,00	100,00%
3237	Intelektualne i osobne usluge	0,00	0,00	26.000,00	0,00%
A 710034	**Javna događanja i prigodni programi**	**279.838,00**	**279.838,00**	**283.960,00**	**101,47%**
Izvor: 11	**Opći prihodi i primici**	**211.538,00**	**211.538,00**	**208.565,59**	**98,59%**
32	Materijalni rashodi	211.538,00	211.538,00	208.565,59	98,59%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	0,00	0,00	570,00	0,00%
3233	Usluge promidžbe i informiranja	0,00	0,00	22.613,02	0,00%
3235	Zakupnine i najamnine	0,00	0,00	21.009,00	0,00%
3237	Intelektualne i osobne usluge	0,00	0,00	71.477,71	0,00%
3239	Ostale usluge	0,00	0,00	80.455,83	0,00%
3241	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	0,00	0,00	1.512,52	0,00%
3293	Reprezentacija	0,00	0,00	10.927,51	0,00%
Izvor: 31	**Vlastiti prihodi**	**68.300,00**	**68.300,00**	**75.394,41**	**110,39%**
32	Materijalni rashodi	68.300,00	68.300,00	75.394,41	110,39%
3235	Zakupnine i najamnine	0,00	0,00	570,00	0,00%
3237	Intelektualne i osobne usluge	0,00	0,00	68.521,16	0,00%
3239	Ostale usluge	0,00	0,00	2.920,00	0,00%
3241	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	0,00	0,00	1.007,91	0,00%
3293	Reprezentacija	0,00	0,00	2.375,34	0,00%
A 710037	**Koncertna sezona Varaždinskog komornog orkestra**	**46.450,00**	**46.450,00**	**46.450,00**	**100,00%**
Izvor: 11	**Opći prihodi i primici**	**46.450,00**	**46.450,00**	**46.450,00**	**100,00%**
32	Materijalni rashodi	46.450,00	46.450,00	46.450,00	100,00%
3237	Intelektualne i osobne usluge	0,00	0,00	46.450,00	0,00%

Oznaka	Naziv	Izvorni plan ili Reb. 2025. (1)	Tekući plan 2025. (2)	Izvršenje 2025. (3)	Indeks 3/2*100
TP 710038	**Koncertni program - Špancirfest**	**200.000,00**	**200.000,00**	**188.748,39**	**94,37%**
Izvor: 11	**Opći prihodi i primici**	**200.000,00**	**200.000,00**	**188.748,39**	**94,37%**
32	Materijalni rashodi	200.000,00	200.000,00	188.748,39	94,37%
3237	Intelektualne i osobne usluge	0,00	0,00	188.748,39	0,00%
TP 710039	**Koncertni program - Advent u Varaždinu**	**50.000,00**	**50.000,00**	**50.000,00**	**100,00%**
Izvor: 11	**Opći prihodi i primici**	**50.000,00**	**50.000,00**	**50.000,00**	**100,00%**
32	Materijalni rashodi	50.000,00	50.000,00	50.000,00	100,00%
3237	Intelektualne i osobne usluge	0,00	0,00	50.000,00	0,00%
TP 710040	**ISFMF (International Sound & Film Music Festival)**	**100.000,00**	**100.000,00**	**100.000,00**	**100,00%**
Izvor: 11	**Opći prihodi i primici**	**100.000,00**	**100.000,00**	**100.000,00**	**100,00%**
32	Materijalni rashodi	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100,00%
3239	Ostale usluge	0,00	0,00	100.000,00	0,00%
Glava:	**44031 DJEČJI VRTIĆ VARAŽDIN**	**6.229.425,00**	**6.229.425,00**	**5.886.083,21**	**94,49%**
Izvor: 1	**Opći prihodi i primici**	**5.079.930,00**	**5.079.930,00**	**4.988.045,77**	**98,19%**
Izvor: 3	**Ostali i vlastiti prihodi**	**812.196,00**	**812.196,00**	**646.755,99**	**79,63%**
Izvor: 5	**Pomoći**	**221.399,00**	**221.399,00**	**140.715,61**	**63,56%**
Izvor: 7	**Prihodi od prodaje nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja**	**7.900,00**	**7.900,00**	**7.900,00**	**100,00%**
Izvor: 9	**Rezultat višak+/manjak -**	**108.000,00**	**108.000,00**	**102.665,84**	**95,06%**
0530	**Program: PREDŠKOLSKI ODGOJ**	**6.229.425,00**	**6.229.425,00**	**5.886.083,21**	**94,49%**
A 53002	**Financiranje redovne djelatnosti Dječjeg vrtića Varaždin**	**5.851.447,00**	**5.851.447,00**	**5.557.216,23**	**94,97%**
Izvor: 11	**Opći prihodi i primici**	**4.770.708,00**	**4.770.708,00**	**4.698.019,55**	**98,48%**
31	Rashodi za zaposlene	4.439.880,00	4.439.880,00	4.376.718,30	98,58%
3111	Plaće za redovan rad	0,00	0,00	3.708.785,16	0,00%
3121	Ostali rashodi za zaposlene	0,00	0,00	56.443,58	0,00%
3132	Doprinos za zdravstveno osiguranje	0,00	0,00	611.489,56	0,00%
32	Materijalni rashodi	292.316,90	292.316,90	282.790,65	96,74%
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	0,00	0,00	91.482,44	0,00%
3222	Materijal i sirovine	0,00	0,00	102.248,55	0,00%
3223	Energija	0,00	0,00	75.826,90	0,00%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	0,00	0,00	13.232,76	0,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	38.511,10	38.511,10	38.510,60	100,00%
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	0,00	0,00	5.773,10	0,00%
4231	Prijevozna sredstva u cestovnom prometu	0,00	0,00	32.737,50	0,00%
Izvor: 31	**Vlastiti prihodi**	**21.000,00**	**21.000,00**	**20.669,89**	**98,43%**
32	Materijalni rashodi	21.000,00	21.000,00	20.669,89	98,43%
3222	Materijal i sirovine	0,00	0,00	20.669,89	0,00%
Izvor: 32	**Ostali prihodi**	**730.340,00**	**730.340,00**	**595.145,34**	**81,49%**
31	Rashodi za zaposlene	243.500,00	243.500,00	199.386,94	81,88%
3111	Plaće za redovan rad	0,00	0,00	0,00	0,00%
3121	Ostali rashodi za zaposlene	0,00	0,00	193.987,01	0,00%
3132	Doprinos za zdravstveno osiguranje	0,00	0,00	5.399,93	0,00%
32	Materijalni rashodi	450.530,00	450.530,00	364.054,90	80,81%
3211	Službena putovanja	0,00	0,00	8.386,79	0,00%

Oznaka	Naziv	Izvorni plan ili Reb. 2025. (1)	Tekući plan 2025. (2)	Izvršenje 2025. (3)	Indeks 3/2*100
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	0,00	0,00	744,07	0,00%
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	0,00	0,00	9.047,10	0,00%
3214	Ostale naknade troškova zaposlenima	0,00	0,00	8.492,95	0,00%
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	0,00	0,00	42.481,65	0,00%
3222	Materijal i sirovine	0,00	0,00	71.981,54	0,00%
3223	Energija	0,00	0,00	6.323,84	0,00%
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	0,00	0,00	14.877,01	0,00%
3225	Sitni inventar i auto gume	0,00	0,00	11.827,52	0,00%
3227	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća	0,00	0,00	17.043,43	0,00%
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	0,00	0,00	9.368,08	0,00%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	0,00	0,00	37.990,92	0,00%
3234	Komunalne usluge	0,00	0,00	45.208,24	0,00%
3235	Zakupnine i najamnine	0,00	0,00	394,88	0,00%
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	0,00	0,00	38.075,15	0,00%
3237	Intelektualne i osobne usluge	0,00	0,00	6.396,37	0,00%
3238	Računalne usluge	0,00	0,00	4.017,37	0,00%
3239	Ostale usluge	0,00	0,00	3.916,50	0,00%
3292	Premije osiguranja	0,00	0,00	17.180,77	0,00%
3293	Reprezentacija	0,00	0,00	6.780,70	0,00%
3294	Članarine i norme	0,00	0,00	60,00	0,00%
3295	Pristojbe i naknade	0,00	0,00	1.154,66	0,00%
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0,00	0,00	2.305,36	0,00%
34	Financijski rashodi	2.500,00	2.500,00	1.811,63	72,47%
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	0,00	0,00	1.811,63	0,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	33.810,00	33.810,00	29.891,87	88,41%
4221	Uredska oprema i namještaj	0,00	0,00	16.077,85	0,00%
4222	Komunikacijska oprema	0,00	0,00	1.165,15	0,00%
4223	Oprema za održavanje i zaštitu	0,00	0,00	3.772,20	0,00%
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	0,00	0,00	8.876,67	0,00%
Izvor: 51	**Pomoći iz državnog proračuna**	**221.399,00**	**221.399,00**	**140.715,61**	**63,56%**
32	Materijalni rashodi	199.983,70	199.983,70	119.300,31	59,66%
3222	Materijal i sirovine	0,00	0,00	14.129,61	0,00%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	0,00	0,00	105.170,70	0,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	21.415,30	21.415,30	21.415,30	100,00%
4223	Oprema za održavanje i zaštitu	0,00	0,00	6.415,30	0,00%
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	0,00	0,00	15.000,00	0,00%
Izvor: 97	**Rezultat-vlastiti prihodi**	**108.000,00**	**108.000,00**	**102.665,84**	**95,06%**
32	Materijalni rashodi	76.000,00	76.000,00	72.990,44	96,04%
3222	Materijal i sirovine	0,00	0,00	39.990,44	0,00%
3223	Energija	0,00	0,00	20.000,00	0,00%
3225	Sitni inventar i auto gume	0,00	0,00	6.000,00	0,00%
3237	Intelektualne i osobne usluge	0,00	0,00	7.000,00	0,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	32.000,00	32.000,00	29.675,40	92,74%
4221	Uredska oprema i namještaj	0,00	0,00	17.675,40	0,00%
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	0,00	0,00	12.000,00	0,00%

Oznaka	Naziv	Izvorni plan ili Reb. 2025. (1)	Tekući plan 2025. (2)	Izvršenje 2025. (3)	Indeks 3/2*100
A 53006	**Pomoćnik u dječjem vrtiću**	**309.222,00**	**309.222,00**	**290.026,22**	**93,79%**
Izvor: 11	**Opći prihodi i primici**	**309.222,00**	**309.222,00**	**290.026,22**	**93,79%**
31	Rashodi za zaposlene	275.062,00	275.062,00	262.246,41	95,34%
3111	Plaće za redovan rad	0,00	0,00	210.312,86	0,00%
3121	Ostali rashodi za zaposlene	0,00	0,00	17.175,00	0,00%
3132	Doprinos za zdravstveno osiguranje	0,00	0,00	34.758,55	0,00%
32	Materijalni rashodi	34.160,00	34.160,00	27.779,81	81,32%
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	0,00	0,00	17.584,13	0,00%
3237	Intelektualne i osobne usluge	0,00	0,00	10.195,68	0,00%
A 53007	**Projekt »ERASMUS+«**	**60.856,00**	**60.856,00**	**30.940,76**	**50,84%**
Izvor: 32	**Ostali prihodi**	**60.856,00**	**60.856,00**	**30.940,76**	**50,84%**
32	Materijalni rashodi	59.656,00	59.656,00	30.940,76	51,87%
3211	Službena putovanja	0,00	0,00	19.915,47	0,00%
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	0,00	0,00	75,00	0,00%
3214	Ostale naknade troškova zaposlenima	0,00	0,00	7.311,00	0,00%
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	0,00	0,00	47,25	0,00%
3222	Materijal i sirovine	0,00	0,00	2.355,96	0,00%
3237	Intelektualne i osobne usluge	0,00	0,00	74,65	0,00%
3239	Ostale usluge	0,00	0,00	1.161,43	0,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.200,00	1.200,00	0,00	0,00%
KP 53014	**Solarne elektrane na objektima DV Varaždin**	**7.900,00**	**7.900,00**	**7.900,00**	**100,00%**
Izvor: 72	**Prihod od prodaje nefinancijske imovine**	**7.900,00**	**7.900,00**	**7.900,00**	**100,00%**
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	7.900,00	7.900,00	7.900,00	100,00%
4264	Ostala nematerijalna proizvedena imovina	0,00	0,00	7.900,00	0,00%
Glava:	**44041 OSNOVNO ŠKOLSTVO**	**21.553.395,00**	**21.553.395,00**	**21.012.781,30**	**97,49%**
Izvor: 1	**Opći prihodi i primici**	**2.157.068,00**	**2.157.068,00**	**2.107.039,50**	**97,68%**
Izvor: 3	**Ostali i vlastiti prihodi**	**1.065.774,00**	**1.065.774,00**	**928.319,69**	**87,10%**
Izvor: 4	**Prihodi za posebne namjene**	**179.582,00**	**179.582,00**	**172.212,80**	**95,90%**
Izvor: 5	**Pomoći**	**17.971.277,00**	**17.971.277,00**	**17.674.554,68**	**98,35%**
Izvor: 6	**Donacije**	**29.430,00**	**29.430,00**	**10.661,54**	**36,23%**
Izvor: 7	**Prihodi od prodaje nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja**	**50.480,00**	**50.480,00**	**49.465,25**	**97,99%**
Izvor: 9	**Rezultat višak+/manjak -**	**99.784,00**	**99.784,00**	**70.527,84**	**70,68%**
0008	**Program: SUFINANCIRANJE PROJEKATA EU - DRUŠTVENE DJELATNOSTI**	**758.500,00**	**758.500,00**	**745.218,64**	**98,25%**
TP 080025	**Projekt PONOS V - POmoćnika u Nastavi - OSigurajmo učenicima s teškoćama u razvoju**	**758.500,00**	**758.500,00**	**745.218,64**	**98,25%**
Izvor: 11	**Opći prihodi i primici**	**196.520,00**	**196.520,00**	**186.193,08**	**94,75%**
31	Rashodi za zaposlene	172.600,00	172.600,00	164.618,10	95,38%
3111	Plaće za redovan rad	0,00	0,00	126.943,46	0,00%
3121	Ostali rashodi za zaposlene	0,00	0,00	15.800,00	0,00%
3132	Doprinos za zdravstveno osiguranje	0,00	0,00	21.874,64	0,00%
32	Materijalni rashodi	21.570,00	21.570,00	19.234,86	89,17%
3211	Službena putovanja	0,00	0,00	2.970,00	0,00%
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	0,00	0,00	13.885,17	0,00%
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	0,00	0,00	2.379,69	0,00%

Oznaka	Naziv	Izvorni plan ili Reb. 2025. (1)	Tekući plan 2025. (2)	Izvršenje 2025. (3)	Indeks 3/2*100
38	Ostali rashodi	2.350,00	2.350,00	2.340,12	99,58%
3811	Tekuće donacije u novcu	0,00	0,00	2.340,12	0,00%
Izvor: 55	**Sredstva iz EU i nacionalnih fondova za projekte**	**561.980,00**	**561.980,00**	**559.025,56**	**99,47%**
31	Rashodi za zaposlene	544.500,00	544.500,00	541.896,11	99,52%
3111	Plaće za redovan rad	0,00	0,00	443.978,38	0,00%
3121	Ostali rashodi za zaposlene	0,00	0,00	26.200,00	0,00%
3132	Doprinos za zdravstveno osiguranje	0,00	0,00	71.717,73	0,00%
32	Materijalni rashodi	9.550,00	9.550,00	9.205,92	96,40%
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	0,00	0,00	9.205,92	0,00%
38	Ostali rashodi	7.930,00	7.930,00	7.923,53	99,92%
3811	Tekuće donacije u novcu	0,00	0,00	7.923,53	0,00%
0009	**Program: CIVILNO DRUŠTVO**	**6.027,00**	**6.027,00**	**5.995,23**	**99,47%**
TP 090019	**Dječji participativni proračun**	**6.027,00**	**6.027,00**	**5.995,23**	**99,47%**
Izvor: 11	**Opći prihodi i primici**	**6.027,00**	**6.027,00**	**5.995,23**	**99,47%**
32	Materijalni rashodi	4.802,00	4.802,00	4.773,94	99,42%
3225	Sitni inventar i auto gume	0,00	0,00	4.773,94	0,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.225,00	1.225,00	1.221,29	99,70%
4221	Uredska oprema i namještaj	0,00	0,00	1.221,29	0,00%
0051	**Program: PLAĆE I MATERIJALNA PRAVA DJELATNIKA OŠ**	**15.141.405,00**	**15.141.405,00**	**14.928.050,90**	**98,59%**
A 510001	**Plaće za djelatnike osnovnih škola iz državnog proračuna**	**15.141.405,00**	**15.141.405,00**	**14.928.050,90**	**98,59%**
Izvor: 51	**Pomoći iz državnog proračuna**	**15.141.405,00**	**15.141.405,00**	**14.928.050,90**	**98,59%**
31	Rashodi za zaposlene	14.830.265,00	14.830.265,00	14.615.140,63	98,55%
3111	Plaće za redovan rad	0,00	0,00	11.790.163,88	0,00%
3113	Plaće za prekovremeni rad	0,00	0,00	258.890,23	0,00%
3114	Plaće za posebne uvjete rada	0,00	0,00	132.568,37	0,00%
3121	Ostali rashodi za zaposlene	0,00	0,00	459.577,18	0,00%
3132	Doprinos za zdravstveno osiguranje	0,00	0,00	1.973.940,97	0,00%
32	Materijalni rashodi	311.140,00	311.140,00	312.910,27	100,57%
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	0,00	0,00	282.776,99	0,00%
3295	Pristojbe i naknade	0,00	0,00	30.133,28	0,00%
0054	**Program: FINANCIRANJE ZAKONSKOG STANDARDA U ŠKOLAMA**	**1.294.459,00**	**1.294.459,00**	**1.294.789,63**	**100,03%**
A 540001	**Financiranje materijalnih rashoda**	**663.256,00**	**663.256,00**	**662.460,90**	**99,88%**
Izvor: 57	**Decentralizirana sredstva**	**663.256,00**	**663.256,00**	**662.460,90**	**99,88%**
32	Materijalni rashodi	626.876,00	626.876,00	626.343,53	99,92%
3211	Službena putovanja	0,00	0,00	26.873,32	0,00%
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	0,00	0,00	6.983,16	0,00%
3214	Ostale naknade troškova zaposlenima	0,00	0,00	2.752,91	0,00%
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	0,00	0,00	84.134,11	0,00%
3223	Energija	0,00	0,00	240.387,69	0,00%
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	0,00	0,00	12.148,58	0,00%
3225	Sitni inventar i auto gume	0,00	0,00	7.479,36	0,00%
3227	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća	0,00	0,00	5.306,89	0,00%
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	0,00	0,00	13.657,53	0,00%

Oznaka	Naziv	Izvorni plan ili Reb. 2025. (1)	Tekući plan 2025. (2)	Izvršenje 2025. (3)	Indeks 3/2*100
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	0,00	0,00	107.892,75	0,00%
3233	Usluge promidžbe i informiranja	0,00	0,00	2.544,94	0,00%
3234	Komunalne usluge	0,00	0,00	55.898,56	0,00%
3235	Zakupnine i najamnine	0,00	0,00	5.867,00	0,00%
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	0,00	0,00	10.218,19	0,00%
3237	Intelektualne i osobne usluge	0,00	0,00	2.728,82	0,00%
3238	Računalne usluge	0,00	0,00	5.968,00	0,00%
3239	Ostale usluge	0,00	0,00	20.412,02	0,00%
3292	Premije osiguranja	0,00	0,00	6.596,53	0,00%
3293	Reprezentacija	0,00	0,00	1.257,78	0,00%
3294	Članarine i norme	0,00	0,00	1.780,00	0,00%
3295	Pristojbe i naknade	0,00	0,00	859,34	0,00%
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0,00	0,00	4.596,05	0,00%
34	Financijski rashodi	5.380,00	5.380,00	5.117,37	95,12%
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	0,00	0,00	3.845,20	0,00%
3433	Zatezne kamate	0,00	0,00	6,21	0,00%
3434	Ostali nespomenuti financijski rashodi	0,00	0,00	1.265,96	0,00%
38	Ostali rashodi	31.000,00	31.000,00	31.000,00	100,00%
3811	Tekuće donacije u novcu	0,00	0,00	31.000,00	0,00%
A 540002	**Prijevoz učenika osnovnih škola**	**306.388,00**	**306.388,00**	**307.183,10**	**100,26%**
Izvor: 57	**Decentralizirana sredstva**	**306.388,00**	**306.388,00**	**307.183,10**	**100,26%**
32	Materijalni rashodi	306.388,00	306.388,00	307.183,10	100,26%
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	0,00	0,00	307.183,10	0,00%
A 540003	**Održavanje i opremanje OŠ**	**211.825,00**	**211.825,00**	**211.825,00**	**100,00%**
Izvor: 57	**Decentralizirana sredstva**	**211.825,00**	**211.825,00**	**211.825,00**	**100,00%**
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	112.705,00	112.705,00	112.708,31	100,00%
4221	Uredska oprema i namještaj	0,00	0,00	88.636,69	0,00%
4222	Komunikacijska oprema	0,00	0,00	14.490,50	0,00%
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	0,00	0,00	9.581,12	0,00%
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	99.120,00	99.120,00	99.116,69	100,00%
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	0,00	0,00	99.116,69	0,00%
A 540004	**Redovno poslovanje CTŠ**	**112.990,00**	**112.990,00**	**113.320,63**	**100,29%**
Izvor: 32	**Ostali prihodi**	**590,00**	**590,00**	**588,89**	**99,81%**
32	Materijalni rashodi	590,00	590,00	588,89	99,81%
3223	Energija	0,00	0,00	499,87	0,00%
3295	Pristojbe i naknade	0,00	0,00	89,02	0,00%
Izvor: 33	**Ostali prihodi za CTŠ**	**101.340,00**	**101.340,00**	**101.686,29**	**100,34%**
31	Rashodi za zaposlene	42.000,00	42.000,00	37.981,17	90,43%
3111	Plaće za redovan rad	0,00	0,00	31.915,17	0,00%
3121	Ostali rashodi za zaposlene	0,00	0,00	771,68	0,00%
3132	Doprinos za zdravstveno osiguranje	0,00	0,00	5.294,32	0,00%
32	Materijalni rashodi	58.230,00	58.230,00	62.906,04	108,03%
3211	Službena putovanja	0,00	0,00	3.509,35	0,00%
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	0,00	0,00	1.810,00	0,00%
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	0,00	0,00	6.494,19	0,00%
3222	Materijal i sirovine	0,00	0,00	15.390,22	0,00%

Oznaka	Naziv	Izvorni plan ili Reb. 2025. (1)	Tekući plan 2025. (2)	Izvršenje 2025. (3)	Indeks 3/2*100
3223	Energija	0,00	0,00	7.498,44	0,00%
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	0,00	0,00	2.320,00	0,00%
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	0,00	0,00	1.998,09	0,00%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	0,00	0,00	8.000,00	0,00%
3235	Zakupnine i najamnine	0,00	0,00	750,00	0,00%
3238	Računalne usluge	0,00	0,00	296,76	0,00%
3239	Ostale usluge	0,00	0,00	4.910,00	0,00%
3292	Premije osiguranja	0,00	0,00	4.417,51	0,00%
3293	Reprezentacija	0,00	0,00	300,00	0,00%
3294	Članarine i norme	0,00	0,00	460,00	0,00%
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0,00	0,00	4.751,48	0,00%
34	Financijski rashodi	1.110,00	1.110,00	799,08	71,99%
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	0,00	0,00	798,92	0,00%
3433	Zatezne kamate	0,00	0,00	0,16	0,00%
Izvor: 51	**Pomoći iz državnog proračuna**	**9.860,00**	**9.860,00**	**9.845,45**	**99,85%**
32	Materijalni rashodi	9.860,00	9.860,00	9.845,45	99,85%
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	0,00	0,00	1.856,07	0,00%
3235	Zakupnine i najamnine	0,00	0,00	3.999,48	0,00%
3292	Premije osiguranja	0,00	0,00	3.989,90	0,00%
Izvor: 61	**Donacije**	**1.200,00**	**1.200,00**	**1.200,00**	**100,00%**
32	Materijalni rashodi	1.200,00	1.200,00	1.200,00	100,00%
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	0,00	0,00	400,00	0,00%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	0,00	0,00	800,00	0,00%
0055	**Program: PROGRAMI U OSNOVNIM ŠKOLAMA IZNAD STANDARDA**	**4.353.004,00**	**4.353.004,00**	**4.038.726,90**	**92,78%**
A 550001	**Produženi boravak**	**1.836.019,00**	**1.836.019,00**	**1.751.663,27**	**95,41%**
Izvor: 11	**Opći prihodi i primici**	**1.365.990,00**	**1.365.990,00**	**1.347.206,17**	**98,62%**
31	Rashodi za zaposlene	1.249.080,00	1.249.080,00	1.234.109,77	98,80%
3111	Plaće za redovan rad	0,00	0,00	998.731,69	0,00%
3113	Plaće za prekovremeni rad	0,00	0,00	24.584,08	0,00%
3121	Ostali rashodi za zaposlene	0,00	0,00	41.901,55	0,00%
3132	Doprinos za zdravstveno osiguranje	0,00	0,00	168.892,45	0,00%
32	Materijalni rashodi	28.910,00	28.910,00	26.034,61	90,05%
3211	Službena putovanja	0,00	0,00	0,00	0,00%
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	0,00	0,00	24.478,79	0,00%
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	0,00	0,00	402,44	0,00%
3222	Materijal i sirovine	0,00	0,00	0,00	0,00%
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	0,00	0,00	800,00	0,00%
3237	Intelektualne i osobne usluge	0,00	0,00	353,38	0,00%
38	Ostali rashodi	88.000,00	88.000,00	87.061,79	98,93%
3811	Tekuće donacije u novcu	0,00	0,00	87.061,79	0,00%
Izvor: 32	**Ostali prihodi**	**446.669,00**	**446.669,00**	**388.743,94**	**87,03%**
31	Rashodi za zaposlene	14.275,00	14.275,00	11.593,72	81,22%
3111	Plaće za redovan rad	0,00	0,00	7.826,82	0,00%
3113	Plaće za prekovremeni rad	0,00	0,00	138,17	0,00%
3121	Ostali rashodi za zaposlene	0,00	0,00	2.350,00	0,00%
3132	Doprinos za zdravstveno osiguranje	0,00	0,00	1.278,73	0,00%

Oznaka	Naziv	Izvorni plan ili Reb. 2025. (1)	Tekući plan 2025. (2)	Izvršenje 2025. (3)	Indeks 3/2*100
32	Materijalni rashodi	393.194,00	393.194,00	347.603,09	88,40%
3211	Službena putovanja	0,00	0,00	1.598,70	0,00%
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	0,00	0,00	17,88	0,00%
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	0,00	0,00	14.984,30	0,00%
3222	Materijal i sirovine	0,00	0,00	312.649,63	0,00%
3223	Energija	0,00	0,00	7.032,50	0,00%
3225	Sitni inventar i auto gume	0,00	0,00	2.305,93	0,00%
3227	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća	0,00	0,00	814,90	0,00%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	0,00	0,00	1.695,23	0,00%
3234	Komunalne usluge	0,00	0,00	794,07	0,00%
3237	Intelektualne i osobne usluge	0,00	0,00	268,70	0,00%
3238	Računalne usluge	0,00	0,00	37,50	0,00%
3239	Ostale usluge	0,00	0,00	5.383,69	0,00%
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0,00	0,00	20,06	0,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	39.200,00	39.200,00	29.547,13	75,38%
4221	Uredska oprema i namještaj	0,00	0,00	24.214,63	0,00%
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	0,00	0,00	5.332,50	0,00%
Izvor: 61	**Donacije**	**400,00**	**400,00**	**416,00**	**104,00%**
32	Materijalni rashodi	400,00	400,00	416,00	104,00%
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0,00	0,00	416,00	0,00%
Izvor: 97	**Rezultat-vlastiti prihodi**	**22.960,00**	**22.960,00**	**15.297,16**	**66,63%**
32	Materijalni rashodi	22.960,00	22.960,00	15.297,16	66,63%
3222	Materijal i sirovine	0,00	0,00	0,00	0,00%
3234	Komunalne usluge	0,00	0,00	15.297,16	0,00%
A 550003	**Program rada s darovitim učenicima**	**4.035,00**	**4.035,00**	**4.034,52**	**99,99%**
Izvor: 11	**Opći prihodi i primici**	**1.200,00**	**1.200,00**	**1.200,00**	**100,00%**
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	1.200,00	1.200,00	1.200,00	100,00%
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	0,00	0,00	1.200,00	0,00%
Izvor: 51	**Pomoći iz državnog proračuna**	**1.106,00**	**1.106,00**	**1.105,46**	**99,95%**
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.106,00	1.106,00	1.105,46	99,95%
4221	Uredska oprema i namještaj	0,00	0,00	1.105,46	0,00%
Izvor: 95	**Rezultat-pomoći**	**1.729,00**	**1.729,00**	**1.729,06**	**100,00%**
32	Materijalni rashodi	1.613,00	1.613,00	1.613,27	100,02%
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	0,00	0,00	310,10	0,00%
3225	Sitni inventar i auto gume	0,00	0,00	1.291,97	0,00%
3239	Ostale usluge	0,00	0,00	11,20	0,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	116,00	116,00	115,79	99,82%
4221	Uredska oprema i namještaj	0,00	0,00	115,79	0,00%
A 550004	**Prehrana učenika**	**181.220,00**	**181.220,00**	**179.558,88**	**99,08%**
Izvor: 32	**Ostali prihodi**	**180.720,00**	**180.720,00**	**179.058,88**	**99,08%**
32	Materijalni rashodi	180.720,00	180.720,00	179.058,88	99,08%
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	0,00	0,00	5.387,26	0,00%

Oznaka	Naziv	Izvorni plan ili Reb. 2025. (1)	Tekući plan 2025. (2)	Izvršenje 2025. (3)	Indeks 3/2*100
3222	Materijal i sirovine	0,00	0,00	173.236,01	0,00%
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	0,00	0,00	435,61	0,00%
Izvor: 97	**Rezultat-vlastiti prihodi**	**500,00**	**500,00**	**500,00**	**100,00%**
32	Materijalni rashodi	500,00	500,00	500,00	100,00%
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	0,00	0,00	500,00	0,00%
A 550008	**Maturalna putovanja**	**14.780,00**	**14.780,00**	**14.103,35**	**95,42%**
Izvor: 32	**Ostali prihodi**	**13.710,00**	**13.710,00**	**13.035,35**	**95,08%**
32	Materijalni rashodi	13.710,00	13.710,00	13.035,35	95,08%
3239	Ostale usluge	0,00	0,00	10.330,35	0,00%
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0,00	0,00	2.705,00	0,00%
Izvor: 51	**Pomoći iz državnog proračuna**	**1.070,00**	**1.070,00**	**1.068,00**	**99,81%**
32	Materijalni rashodi	1.070,00	1.070,00	1.068,00	99,81%
3239	Ostale usluge	0,00	0,00	68,00	0,00%
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0,00	0,00	1.000,00	0,00%
A 550011	**Stručno usavršavanje nastavnika**	**19.270,00**	**19.270,00**	**17.775,57**	**92,24%**
Izvor: 11	**Opći prihodi i primici**	**3.500,00**	**3.500,00**	**3.363,35**	**96,10%**
32	Materijalni rashodi	3.500,00	3.500,00	3.363,35	96,10%
3211	Službena putovanja	0,00	0,00	2.000,00	0,00%
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	0,00	0,00	1.363,35	0,00%
Izvor: 31	**Vlastiti prihodi**	**1.710,00**	**1.710,00**	**1.800,00**	**105,26%**
31	Rashodi za zaposlene	1.600,00	1.600,00	1.800,00	112,50%
3121	Ostali rashodi za zaposlene	0,00	0,00	1.800,00	0,00%
32	Materijalni rashodi	100,00	100,00	0,00	0,00%
34	Financijski rashodi	10,00	10,00	0,00	0,00%
Izvor: 32	**Ostali prihodi**	**230,00**	**230,00**	**230,00**	**100,00%**
32	Materijalni rashodi	230,00	230,00	230,00	100,00%
3237	Intelektualne i osobne usluge	0,00	0,00	230,00	0,00%
Izvor: 51	**Pomoći iz državnog proračuna**	**5.840,00**	**5.840,00**	**4.392,92**	**75,22%**
31	Rashodi za zaposlene	1.045,00	1.045,00	372,68	35,66%
3111	Plaće za redovan rad	0,00	0,00	24,60	0,00%
3113	Plaće za prekovremeni rad	0,00	0,00	295,30	0,00%
3132	Doprinos za zdravstveno osiguranje	0,00	0,00	52,78	0,00%
32	Materijalni rashodi	4.539,00	4.539,00	3.824,25	84,25%
3211	Službena putovanja	0,00	0,00	2.432,79	0,00%
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	0,00	0,00	780,17	0,00%
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	0,00	0,00	382,44	0,00%
3222	Materijal i sirovine	0,00	0,00	54,03	0,00%
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	0,00	0,00	75,00	0,00%
3237	Intelektualne i osobne usluge	0,00	0,00	74,65	0,00%
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0,00	0,00	25,17	0,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	256,00	256,00	195,99	76,56%
4221	Uredska oprema i namještaj	0,00	0,00	195,99	0,00%
Izvor: 61	**Donacije**	**400,00**	**400,00**	**399,30**	**99,83%**
32	Materijalni rashodi	400,00	400,00	399,30	99,83%
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	0,00	0,00	357,50	0,00%
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	0,00	0,00	41,80	0,00%

Oznaka	Naziv	Izvorni plan ili Reb. 2025. (1)	Tekući plan 2025. (2)	Izvršenje 2025. (3)	Indeks 3/2*100
Izvor: 95	**Rezultat-pomoći**	**7.590,00**	**7.590,00**	**7.590,00**	**100,00%**
32	Materijalni rashodi	7.590,00	7.590,00	7.590,00	100,00%
3211	Službena putovanja	0,00	0,00	7.590,00	0,00%
A 550012	**Športske aktivnosti učenika**	**3.730,00**	**3.730,00**	**3.257,22**	**87,32%**
Izvor: 11	**Opći prihodi i primici**	**2.000,00**	**2.000,00**	**1.899,66**	**94,98%**
32	Materijalni rashodi	2.000,00	2.000,00	1.899,66	94,98%
3211	Službena putovanja	0,00	0,00	1.899,66	0,00%
Izvor: 32	**Ostali prihodi**	**500,00**	**500,00**	**0,00**	**0,00%**
32	Materijalni rashodi	500,00	500,00	0,00	0,00%
Izvor: 61	**Donacije**	**1.230,00**	**1.230,00**	**1.357,56**	**110,37%**
32	Materijalni rashodi	1.230,00	1.230,00	1.357,56	110,37%
3211	Službena putovanja	0,00	0,00	77,96	0,00%
3225	Sitni inventar i auto gume	0,00	0,00	79,60	0,00%
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	0,00	0,00	1.200,00	0,00%
A 550013	**Školske manifestacije i ostali programi**	**94.017,00**	**94.017,00**	**64.091,39**	**68,17%**
Izvor: 11	**Opći prihodi i primici**	**20.300,00**	**20.300,00**	**19.232,69**	**94,74%**
32	Materijalni rashodi	20.300,00	20.300,00	19.232,69	94,74%
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	0,00	0,00	18.605,29	0,00%
3233	Usluge promidžbe i informiranja	0,00	0,00	42,48	0,00%
3234	Komunalne usluge	0,00	0,00	584,92	0,00%
Izvor: 31	**Vlastiti prihodi**	**26.382,00**	**26.382,00**	**21.020,74**	**79,68%**
31	Rashodi za zaposlene	6.350,00	6.350,00	4.873,45	76,75%
3121	Ostali rashodi za zaposlene	0,00	0,00	4.868,45	0,00%
3132	Doprinos za zdravstveno osiguranje	0,00	0,00	5,00	0,00%
32	Materijalni rashodi	16.432,00	16.432,00	13.421,42	81,68%
3211	Službena putovanja	0,00	0,00	238,89	0,00%
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	0,00	0,00	228,95	0,00%
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	0,00	0,00	3.124,87	0,00%
3222	Materijal i sirovine	0,00	0,00	8,10	0,00%
3223	Energija	0,00	0,00	400,00	0,00%
3225	Sitni inventar i auto gume	0,00	0,00	454,69	0,00%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	0,00	0,00	4.513,56	0,00%
3237	Intelektualne i osobne usluge	0,00	0,00	264,95	0,00%
3239	Ostale usluge	0,00	0,00	1.389,55	0,00%
3293	Reprezentacija	0,00	0,00	918,31	0,00%
3294	Članarine i norme	0,00	0,00	50,00	0,00%
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0,00	0,00	1.829,55	0,00%
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	100,00	100,00	0,00	0,00%
38	Ostali rashodi	200,00	200,00	0,00	0,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	3.300,00	3.300,00	2.725,87	82,60%
4221	Uredska oprema i namještaj	0,00	0,00	1.503,55	0,00%
4222	Komunikacijska oprema	0,00	0,00	474,15	0,00%
4231	Prijevozna sredstva u cestovnom prometu	0,00	0,00	268,55	0,00%
4241	Knjige u knjižnicama	0,00	0,00	479,62	0,00%
Izvor: 32	**Ostali prihodi**	**20.670,00**	**20.670,00**	**16.164,01**	**78,20%**
32	Materijalni rashodi	20.600,00	20.600,00	16.125,01	78,28%

Oznaka	Naziv	Izvorni plan ili Reb. 2025. (1)	Tekući plan 2025. (2)	Izvršenje 2025. (3)	Indeks 3/2*100
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	0,00	0,00	6.139,91	0,00%
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	0,00	0,00	2.507,39	0,00%
3237	Intelektualne i osobne usluge	0,00	0,00	576,00	0,00%
3239	Ostale usluge	0,00	0,00	5.705,90	0,00%
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0,00	0,00	1.195,81	0,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	70,00	70,00	39,00	55,71%
4241	Knjige u knjižnicama	0,00	0,00	39,00	0,00%
Izvor: 51	**Pomoći iz državnog proračuna**	**5.780,00**	**5.780,00**	**4.170,44**	**72,15%**
32	Materijalni rashodi	4.850,00	4.850,00	3.339,65	68,86%
3211	Službena putovanja	0,00	0,00	104,55	0,00%
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	0,00	0,00	3.195,70	0,00%
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	0,00	0,00	39,40	0,00%
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	100,00	100,00	0,00	0,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	830,00	830,00	830,79	100,10%
4241	Knjige u knjižnicama	0,00	0,00	830,79	0,00%
Izvor: 61	**Donacije**	**16.485,00**	**16.485,00**	**235,00**	**1,43%**
32	Materijalni rashodi	985,00	985,00	205,00	20,81%
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	0,00	0,00	205,00	0,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	15.500,00	15.500,00	30,00	0,19%
4222	Komunikacijska oprema	0,00	0,00	30,00	0,00%
Izvor: 96	**Rezultat-donacije**	**200,00**	**200,00**	**136,50**	**68,25%**
32	Materijalni rashodi	200,00	200,00	136,50	68,25%
3239	Ostale usluge	0,00	0,00	136,50	0,00%
Izvor: 97	**Rezultat-vlastiti prihodi**	**4.200,00**	**4.200,00**	**3.132,01**	**74,57%**
32	Materijalni rashodi	4.200,00	4.200,00	3.132,01	74,57%
3239	Ostale usluge	0,00	0,00	2.628,33	0,00%
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0,00	0,00	503,68	0,00%
A 550014	**Održavanje objekata osnovnih škola**	**484.403,00**	**484.403,00**	**444.956,67**	**91,86%**
Izvor: 11	**Opći prihodi i primici**	**125.700,00**	**125.700,00**	**125.387,12**	**99,75%**
32	Materijalni rashodi	44.628,00	44.628,00	44.628,00	100,00%
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	0,00	0,00	8.160,00	0,00%
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	0,00	0,00	200,00	0,00%
3225	Sitni inventar i auto gume	0,00	0,00	44,79	0,00%
3227	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća	0,00	0,00	1.475,00	0,00%
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	0,00	0,00	2.730,36	0,00%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	0,00	0,00	9.350,00	0,00%
3234	Komunalne usluge	0,00	0,00	16.699,83	0,00%
3235	Zakupnine i najamnine	0,00	0,00	810,00	0,00%
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	0,00	0,00	666,48	0,00%
3239	Ostale usluge	0,00	0,00	3.741,54	0,00%
3292	Premije osiguranja	0,00	0,00	750,00	0,00%

Oznaka	Naziv	Izvorni plan ili Reb. 2025. (1)	Tekući plan 2025. (2)	Izvršenje 2025. (3)	Indeks 3/2*100
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	46.372,00	46.372,00	46.059,12	99,33%
4221	Uredska oprema i namještaj	0,00	0,00	9.162,50	0,00%
4222	Komunikacijska oprema	0,00	0,00	23.592,96	0,00%
4223	Oprema za održavanje i zaštitu	0,00	0,00	2.979,04	0,00%
4226	Sportska i glazbena oprema	0,00	0,00	4.300,00	0,00%
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	0,00	0,00	6.024,62	0,00%
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	34.700,00	34.700,00	34.700,00	100,00%
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	0,00	0,00	34.700,00	0,00%
Izvor: 31	**Vlastiti prihodi**	**109.391,00**	**109.391,00**	**90.515,60**	**82,75%**
32	Materijalni rashodi	66.836,00	66.836,00	58.947,85	88,20%
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	0,00	0,00	2.853,32	0,00%
3223	Energija	0,00	0,00	4.704,14	0,00%
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	0,00	0,00	325,82	0,00%
3225	Sitni inventar i auto gume	0,00	0,00	1.411,01	0,00%
3227	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća	0,00	0,00	173,86	0,00%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	0,00	0,00	44.978,24	0,00%
3235	Zakupnine i najamnine	0,00	0,00	790,58	0,00%
3239	Ostale usluge	0,00	0,00	1.210,24	0,00%
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0,00	0,00	2.500,64	0,00%
34	Financijski rashodi	10,00	10,00	0,00	0,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	41.935,00	41.935,00	31.567,75	75,28%
4221	Uredska oprema i namještaj	0,00	0,00	31.567,75	0,00%
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	610,00	610,00	0,00	0,00%
Izvor: 32	**Ostali prihodi**	**5.990,00**	**5.990,00**	**5.469,64**	**91,31%**
32	Materijalni rashodi	5.890,00	5.890,00	5.469,64	92,86%
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	0,00	0,00	541,79	0,00%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	0,00	0,00	4.927,85	0,00%
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	100,00	100,00	0,00	0,00%
Izvor: 42	**Komunalna naknada**	**174.182,00**	**174.182,00**	**166.812,80**	**95,77%**
32	Materijalni rashodi	68.996,00	68.996,00	68.604,02	99,43%
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	0,00	0,00	4.982,19	0,00%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	0,00	0,00	63.621,83	0,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	82.742,00	82.742,00	75.765,03	91,57%
4212	Poslovni objekti	0,00	0,00	6.998,93	0,00%
4222	Komunikacijska oprema	0,00	0,00	15.997,88	0,00%
4223	Oprema za održavanje i zaštitu	0,00	0,00	10.662,25	0,00%

Oznaka	Naziv	Izvorni plan ili Reb. 2025. (1)	Tekući plan 2025. (2)	Izvršenje 2025. (3)	Indeks 3/2*100
4225	Instrumenti, uređaji i strojevi	0,00	0,00	12.310,00	0,00%
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	0,00	0,00	29.795,97	0,00%
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	22.444,00	22.444,00	22.443,75	100,00%
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	0,00	0,00	22.443,75	0,00%
Izvor: 61	**Donacije**	**3.050,00**	**3.050,00**	**2.920,95**	**95,77%**
32	Materijalni rashodi	3.050,00	3.050,00	2.920,95	95,77%
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	0,00	0,00	2.920,95	0,00%
Izvor: 72	**Prihod od prodaje nefinancijske imovine**	**50.380,00**	**50.380,00**	**49.465,25**	**98,18%**
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	50.380,00	50.380,00	49.465,25	98,18%
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	0,00	0,00	49.465,25	0,00%
Izvor: 97	**Rezultat-vlastiti prihodi**	**15.710,00**	**15.710,00**	**4.385,31**	**27,91%**
32	Materijalni rashodi	15.660,00	15.660,00	4.383,65	27,99%
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	0,00	0,00	839,31	0,00%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	0,00	0,00	2.402,54	0,00%
3234	Komunalne usluge	0,00	0,00	1.141,80	0,00%
34	Financijski rashodi	50,00	50,00	1,66	3,32%
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	0,00	0,00	1,66	0,00%
A 550020	**Dodatne i dopunske aktivnosti**	**269.969,00**	**269.969,00**	**269.921,16**	**99,98%**
Izvor: 11	**Opći prihodi i primici**	**119.642,00**	**119.642,00**	**108.116,42**	**90,37%**
32	Materijalni rashodi	119.642,00	119.642,00	108.116,42	90,37%
3211	Službena putovanja	0,00	0,00	29.188,74	0,00%
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	0,00	0,00	340,00	0,00%
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	0,00	0,00	1.412,91	0,00%
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	0,00	0,00	46.696,86	0,00%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	0,00	0,00	1.000,54	0,00%
3233	Usluge promidžbe i informiranja	0,00	0,00	180,00	0,00%
3234	Komunalne usluge	0,00	0,00	300,00	0,00%
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	0,00	0,00	26.182,09	0,00%
3239	Ostale usluge	0,00	0,00	592,40	0,00%
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0,00	0,00	2.222,88	0,00%
Izvor: 31	**Vlastiti prihodi**	**8.230,00**	**8.230,00**	**7.974,52**	**96,90%**
31	Rashodi za zaposlene	7.230,00	7.230,00	7.162,40	99,07%
3121	Ostali rashodi za zaposlene	0,00	0,00	7.162,39	0,00%
3132	Doprinos za zdravstveno osiguranje	0,00	0,00	0,01	0,00%
32	Materijalni rashodi	970,00	970,00	812,01	83,71%
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	0,00	0,00	451,52	0,00%
3225	Sitni inventar i auto gume	0,00	0,00	253,95	0,00%
3239	Ostale usluge	0,00	0,00	106,54	0,00%
34	Financijski rashodi	10,00	10,00	0,11	1,10%
3433	Zatezne kamate	0,00	0,00	0,11	0,00%

Oznaka	Naziv	Izvorni plan ili Reb. 2025. (1)	Tekući plan 2025. (2)	Izvršenje 2025. (3)	Indeks 3/2*100
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	20,00	20,00	0,00	0,00%
Izvor: 32	**Ostali prihodi**	**3.600,00**	**3.600,00**	**2.070,33**	**57,51%**
31	Rashodi za zaposlene	100,00	100,00	0,00	0,00%
32	Materijalni rashodi	2.700,00	2.700,00	1.271,33	47,09%
3211	Službena putovanja	0,00	0,00	401,98	0,00%
3222	Materijal i sirovine	0,00	0,00	558,47	0,00%
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	0,00	0,00	68,88	0,00%
3235	Zakupnine i najamnine	0,00	0,00	100,00	0,00%
3239	Ostale usluge	0,00	0,00	142,00	0,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	800,00	800,00	799,00	99,88%
4221	Uredska oprema i namještaj	0,00	0,00	799,00	0,00%
Izvor: 42	**Komunalna naknada**	**5.400,00**	**5.400,00**	**5.400,00**	**100,00%**
32	Materijalni rashodi	5.400,00	5.400,00	5.400,00	100,00%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	0,00	0,00	5.400,00	0,00%
Izvor: 51	**Pomoći iz državnog proračuna**	**112.575,00**	**112.575,00**	**126.582,13**	**112,44%**
32	Materijalni rashodi	111.375,00	111.375,00	124.443,05	111,73%
3211	Službena putovanja	0,00	0,00	333,00	0,00%
3214	Ostale naknade troškova zaposlenima	0,00	0,00	2.992,00	0,00%
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	0,00	0,00	4.421,68	0,00%
3225	Sitni inventar i auto gume	0,00	0,00	4.418,73	0,00%
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	0,00	0,00	101.623,57	0,00%
3237	Intelektualne i osobne usluge	0,00	0,00	1.964,29	0,00%
3239	Ostale usluge	0,00	0,00	7.616,78	0,00%
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0,00	0,00	1.073,00	0,00%
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	1.200,00	1.200,00	2.139,08	178,26%
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	0,00	0,00	380,12	0,00%
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	0,00	0,00	1.758,96	0,00%
Izvor: 52	**Ostale pomoći**	**10.141,00**	**10.141,00**	**9.442,49**	**93,11%**
31	Rashodi za zaposlene	3.844,00	3.844,00	3.497,35	90,98%
3111	Plaće za redovan rad	0,00	0,00	109,36	0,00%
3113	Plaće za prekovremeni rad	0,00	0,00	461,74	0,00%
3121	Ostali rashodi za zaposlene	0,00	0,00	2.718,32	0,00%
3132	Doprinos za zdravstveno osiguranje	0,00	0,00	207,93	0,00%
32	Materijalni rashodi	6.297,00	6.297,00	5.945,14	94,41%
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	0,00	0,00	954,00	0,00%
3222	Materijal i sirovine	0,00	0,00	2.318,59	0,00%
3237	Intelektualne i osobne usluge	0,00	0,00	2.457,55	0,00%
3239	Ostale usluge	0,00	0,00	215,00	0,00%
Izvor: 61	**Donacije**	**1.095,00**	**1.095,00**	**1.238,10**	**113,07%**
32	Materijalni rashodi	510,00	510,00	140,00	27,45%
3211	Službena putovanja	0,00	0,00	140,00	0,00%
34	Financijski rashodi	35,00	35,00	38,73	110,66%
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	0,00	0,00	38,73	0,00%

Oznaka	Naziv	Izvorni plan ili Reb. 2025. (1)	Tekući plan 2025. (2)	Izvršenje 2025. (3)	Indeks 3/2*100
38	Ostali rashodi	550,00	550,00	1.059,37	192,61%
3811	Tekuće donacije u novcu	0,00	0,00	1.059,37	0,00%
Izvor: 95	**Rezultat-pomoći**	**326,00**	**326,00**	**325,17**	**99,75%**
32	Materijalni rashodi	326,00	326,00	325,17	99,75%
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	0,00	0,00	325,17	0,00%
Izvor: 96	**Rezultat-donacije**	**8.810,00**	**8.810,00**	**8.772,00**	**99,57%**
34	Financijski rashodi	10,00	10,00	0,00	0,00%
38	Ostali rashodi	8.800,00	8.800,00	8.772,00	99,68%
3811	Tekuće donacije u novcu	0,00	0,00	8.772,00	0,00%
Izvor: 97	**Rezultat-vlastiti prihodi**	**150,00**	**150,00**	**0,00**	**0,00%**
31	Rashodi za zaposlene	150,00	150,00	0,00	0,00%
TP 550023	**Projekt E-Twinning**	**10,00**	**10,00**	**0,00**	**0,00%**
Izvor: 55	**Sredstva iz EU i nacionalnih fondova za projekte**	**10,00**	**10,00**	**0,00**	**0,00%**
32	Materijalni rashodi	10,00	10,00	0,00	0,00%
TP 550024	**Školski medeni dan**	**1.760,00**	**1.760,00**	**1.760,00**	**100,00%**
Izvor: 51	**Pomoći iz državnog proračuna**	**1.760,00**	**1.760,00**	**1.760,00**	**100,00%**
32	Materijalni rashodi	1.760,00	1.760,00	1.760,00	100,00%
3222	Materijal i sirovine	0,00	0,00	1.760,00	0,00%
TP 550025	**Školsko mlijeko**	**8.277,00**	**8.277,00**	**7.310,54**	**88,32%**
Izvor: 51	**Pomoći iz državnog proračuna**	**8.277,00**	**8.277,00**	**7.310,54**	**88,32%**
32	Materijalni rashodi	8.277,00	8.277,00	7.310,54	88,32%
3222	Materijal i sirovine	0,00	0,00	7.310,54	0,00%
TP 550031	**Pilot projekt »E-škole«**	**1.000,00**	**1.000,00**	**75,00**	**7,50%**
Izvor: 11	**Opći prihodi i primici**	**1.000,00**	**1.000,00**	**75,00**	**7,50%**
32	Materijalni rashodi	1.000,00	1.000,00	75,00	7,50%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	0,00	0,00	75,00	0,00%
A 550035	**Opremanje osnovnih škola**	**115.790,00**	**115.790,00**	**91.573,65**	**79,09%**
Izvor: 31	**Vlastiti prihodi**	**40.900,00**	**40.900,00**	**32.256,78**	**78,87%**
32	Materijalni rashodi	6.320,00	6.320,00	2.767,04	43,78%
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	0,00	0,00	1.223,00	0,00%
3225	Sitni inventar i auto gume	0,00	0,00	1.544,04	0,00%
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	100,00	100,00	0,00	0,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	32.880,00	32.880,00	27.898,11	84,85%
4221	Uredska oprema i namještaj	0,00	0,00	19.537,58	0,00%
4222	Komunikacijska oprema	0,00	0,00	437,50	0,00%
4223	Oprema za održavanje i zaštitu	0,00	0,00	91,59	0,00%
4225	Instrumenti, uređaji i strojevi	0,00	0,00	517,20	0,00%
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	0,00	0,00	5.549,36	0,00%
4241	Knjige u knjižnicama	0,00	0,00	1.764,88	0,00%
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	1.600,00	1.600,00	1.591,63	99,48%
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	0,00	0,00	1.591,63	0,00%

Oznaka	Naziv	Izvorni plan ili Reb. 2025. (1)	Tekući plan 2025. (2)	Izvršenje 2025. (3)	Indeks 3/2*100
Izvor: 32	**Ostali prihodi**	**48.040,00**	**48.040,00**	**42.139,12**	**87,72%**
32	Materijalni rashodi	1.350,00	1.350,00	4.630,88	343,03%
3225	Sitni inventar i auto gume	0,00	0,00	889,66	0,00%
3239	Ostale usluge	0,00	0,00	3.741,22	0,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	46.690,00	46.690,00	37.508,24	80,33%
4221	Uredska oprema i namještaj	0,00	0,00	34.469,99	0,00%
4223	Oprema za održavanje i zaštitu	0,00	0,00	2.926,25	0,00%
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	0,00	0,00	112,00	0,00%
Izvor: 51	**Pomoći iz državnog proračuna**	**11.080,00**	**11.080,00**	**10.164,00**	**91,73%**
32	Materijalni rashodi	5.800,00	5.800,00	5.598,11	96,52%
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	0,00	0,00	5.598,11	0,00%
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	100,00	100,00	0,00	0,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	5.180,00	5.180,00	4.565,89	88,14%
4241	Knjige u knjižnicama	0,00	0,00	4.565,89	0,00%
Izvor: 61	**Donacije**	**5.570,00**	**5.570,00**	**2.894,63**	**51,97%**
32	Materijalni rashodi	4.510,00	4.510,00	2.852,95	63,26%
3222	Materijal i sirovine	0,00	0,00	81,33	0,00%
3225	Sitni inventar i auto gume	0,00	0,00	1.121,61	0,00%
3239	Ostale usluge	0,00	0,00	1.650,01	0,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.060,00	1.060,00	41,68	3,93%
4221	Uredska oprema i namještaj	0,00	0,00	3,00	0,00%
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	0,00	0,00	3,00	0,00%
4241	Knjige u knjižnicama	0,00	0,00	35,68	0,00%
Izvor: 71	**Prihod od prodaje stanova**	**100,00**	**100,00**	**0,00**	**0,00%**
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	100,00	100,00	0,00	0,00%
Izvor: 95	**Rezultat-pomoći**	**2.900,00**	**2.900,00**	**2.866,62**	**98,85%**
32	Materijalni rashodi	2.900,00	2.900,00	2.866,62	98,85%
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	0,00	0,00	2.866,62	0,00%
Izvor: 96	**Rezultat-donacije**	**3.800,00**	**3.800,00**	**1.252,50**	**32,96%**
32	Materijalni rashodi	3.800,00	3.800,00	1.252,50	32,96%
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	0,00	0,00	432,50	0,00%
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0,00	0,00	820,00	0,00%
Izvor: 97	**Rezultat-vlastiti prihodi**	**3.400,00**	**3.400,00**	**0,00**	**0,00%**
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	3.400,00	3.400,00	0,00	0,00%
TP 550038	**Drugi obrazovni materijal za učenike OŠ**	**246.333,00**	**246.333,00**	**245.602,44**	**99,70%**
Izvor: 11	**Opći prihodi i primici**	**246.333,00**	**246.333,00**	**245.602,44**	**99,70%**
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	246.333,00	246.333,00	245.602,44	99,70%
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	0,00	0,00	245.602,44	0,00%

Oznaka	Naziv	Izvorni plan ili Reb. 2025. (1)	Tekući plan 2025. (2)	Izvršenje 2025. (3)	Indeks 3/2*100
TP 550039	**Udžbenici za učenike osnovnih škola**	**187.108,00**	**187.108,00**	**180.931,90**	**96,70%**
Izvor: 32	**Ostali prihodi**	**100,00**	**100,00**	**0,00**	**0,00%**
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	100,00	100,00	0,00	0,00%
Izvor: 51	**Pomoći iz državnog proračuna**	**187.008,00**	**187.008,00**	**180.931,90**	**96,75%**
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	116.598,00	116.598,00	114.937,92	98,58%
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	0,00	0,00	114.937,92	0,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	70.410,00	70.410,00	65.993,98	93,73%
4241	Knjige u knjižnicama	0,00	0,00	65.993,98	0,00%
TP 550043	**Projekt mobilnosti - KA121**	**21.830,00**	**21.830,00**	**20.908,41**	**95,78%**
Izvor: 55	**Sredstva iz EU i nacionalnih fondova za projekte**	**9.010,00**	**9.010,00**	**9.625,78**	**106,83%**
32	Materijalni rashodi	8.250,00	8.250,00	9.623,77	116,65%
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	0,00	0,00	4.635,86	0,00%
3233	Usluge promidžbe i informiranja	0,00	0,00	81,03	0,00%
3241	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	0,00	0,00	4.819,20	0,00%
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0,00	0,00	87,68	0,00%
34	Financijski rashodi	10,00	10,00	2,01	20,10%
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	0,00	0,00	2,01	0,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	750,00	750,00	0,00	0,00%
Izvor: 95	**Rezultat-pomoći**	**12.820,00**	**12.820,00**	**11.282,63**	**88,01%**
32	Materijalni rashodi	12.810,00	12.810,00	11.206,63	87,48%
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	0,00	0,00	3.945,18	0,00%
3233	Usluge promidžbe i informiranja	0,00	0,00	42,01	0,00%
3241	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	0,00	0,00	7.130,96	0,00%
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0,00	0,00	88,48	0,00%
34	Financijski rashodi	10,00	10,00	0,00	0,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	76,00	0,00%
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	0,00	0,00	76,00	0,00%
TP 550044	**Breaking Barrers - K229**	**882,00**	**882,00**	**880,57**	**99,84%**
Izvor: 95	**Rezultat-pomoći**	**882,00**	**882,00**	**880,57**	**99,84%**
31	Rashodi za zaposlene	1,00	1,00	0,08	8,00%
3121	Ostali rashodi za zaposlene	0,00	0,00	0,08	0,00%
32	Materijalni rashodi	881,00	881,00	880,49	99,94%
3211	Službena putovanja	0,00	0,00	230,49	0,00%
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	0,00	0,00	650,00	0,00%
TP 550045	**Projekt S.H.A.R.E.C. - K229**	**861,00**	**861,00**	**860,04**	**99,89%**
Izvor: 95	**Rezultat-pomoći**	**861,00**	**861,00**	**860,04**	**99,89%**
31	Rashodi za zaposlene	470,00	470,00	469,03	99,79%
3121	Ostali rashodi za zaposlene	0,00	0,00	469,03	0,00%
32	Materijalni rashodi	391,00	391,00	391,01	100,00%
3211	Službena putovanja	0,00	0,00	223,01	0,00%
3239	Ostale usluge	0,00	0,00	168,00	0,00%

Oznaka	Naziv	Izvorni plan ili Reb. 2025. (1)	Tekući plan 2025. (2)	Izvršenje 2025. (3)	Indeks 3/2*100
TP 550048	**Projekt »Higijenski ulošci u školama«**	**6.835,00**	**6.835,00**	**6.822,75**	**99,82%**
Izvor: 51	**Pomoći iz državnog proračuna**	**6.835,00**	**6.835,00**	**6.822,75**	**99,82%**
38	Ostali rashodi	6.835,00	6.835,00	6.822,75	99,82%
3812	Tekuće donacije u naravi	0,00	0,00	6.822,75	0,00%
TP 550049	**Poludnevni boravak**	**12.655,00**	**12.655,00**	**12.639,38**	**99,88%**
Izvor: 11	**Opći prihodi i primici**	**12.655,00**	**12.655,00**	**12.639,38**	**99,88%**
31	Rashodi za zaposlene	12.220,00	12.220,00	12.213,36	99,95%
3111	Plaće za redovan rad	0,00	0,00	10.397,73	0,00%
3121	Ostali rashodi za zaposlene	0,00	0,00	100,00	0,00%
3132	Doprinos za zdravstveno osiguranje	0,00	0,00	1.715,63	0,00%
32	Materijalni rashodi	435,00	435,00	426,02	97,94%
3211	Službena putovanja	0,00	0,00	130,50	0,00%
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	0,00	0,00	80,00	0,00%
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	0,00	0,00	215,52	0,00%
A 550051	**Čarobna osmica-pravilnim hranjenjem za zdravi život**	**11.050,00**	**11.050,00**	**10.150,59**	**91,86%**
Izvor: 11	**Opći prihodi i primici**	**11.050,00**	**11.050,00**	**10.150,59**	**91,86%**
32	Materijalni rashodi	10.050,00	10.050,00	9.876,89	98,28%
3237	Intelektualne i osobne usluge	0,00	0,00	9.876,89	0,00%
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	1.000,00	1.000,00	273,70	27,37%
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	0,00	0,00	273,70	0,00%
A 550053	**Reflektirajući prsluci za djecu u osnovnim školama**	**3.000,00**	**3.000,00**	**2.998,13**	**99,94%**
Izvor: 11	**Opći prihodi i primici**	**3.000,00**	**3.000,00**	**2.998,13**	**99,94%**
32	Materijalni rashodi	3.000,00	3.000,00	2.998,13	99,94%
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0,00	0,00	2.998,13	0,00%
A 550055	**Besplatni topli obrok**	**708.170,00**	**708.170,00**	**626.994,39**	**88,54%**
Izvor: 51	**Pomoći iz državnog proračuna**	**708.170,00**	**708.170,00**	**626.994,39**	**88,54%**
32	Materijalni rashodi	708.170,00	708.170,00	626.994,39	88,54%
3222	Materijal i sirovine	0,00	0,00	626.994,39	0,00%
TP 550057	**Projekt OUR LEARNING SPACE: »OUTDOOR EDUCATION«**	**1.520,00**	**1.520,00**	**124,47**	**8,19%**
Izvor: 95	**Rezultat-pomoći**	**1.520,00**	**1.520,00**	**124,47**	**8,19%**
32	Materijalni rashodi	1.520,00	1.520,00	124,47	8,19%
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0,00	0,00	124,47	0,00%
TP 550058	**Projekt WELL**	**6.684,00**	**6.684,00**	**6.670,51**	**99,80%**
Izvor: 34	**Ostali prihodi od EU**	**6.012,00**	**6.012,00**	**5.999,33**	**99,79%**
32	Materijalni rashodi	1.930,00	1.930,00	1.928,82	99,94%
3239	Ostale usluge	0,00	0,00	1.928,82	0,00%
34	Financijski rashodi	160,00	160,00	127,26	79,54%
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	0,00	0,00	127,26	0,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	3.922,00	3.922,00	3.943,25	100,54%
4221	Uredska oprema i namještaj	0,00	0,00	1.274,89	0,00%
4222	Komunikacijska oprema	0,00	0,00	963,35	0,00%
4251	Višegodišnji nasadi	0,00	0,00	1.705,01	0,00%

Oznaka	Naziv	Izvorni plan ili Reb. 2025. (1)	Tekući plan 2025. (2)	Izvršenje 2025. (3)	Indeks 3/2*100
Izvor: 95	**Rezultat-pomoći**	**672,00**	**672,00**	**671,18**	**99,88%**
32	Materijalni rashodi	672,00	672,00	671,18	99,88%
3239	Ostale usluge	0,00	0,00	671,18	0,00%
TP 550059	**Pomoćnici u nastavi u osnovnim školama**	**38.616,00**	**38.616,00**	**34.286,42**	**88,79%**
Izvor: 11	**Opći prihodi i primici**	**38.616,00**	**38.616,00**	**34.286,42**	**88,79%**
31	Rashodi za zaposlene	35.292,00	35.292,00	32.039,31	90,78%
3111	Plaće za redovan rad	0,00	0,00	23.381,36	0,00%
3121	Ostali rashodi za zaposlene	0,00	0,00	4.800,00	0,00%
3132	Doprinos za zdravstveno osiguranje	0,00	0,00	3.857,95	0,00%
32	Materijalni rashodi	3.324,00	3.324,00	2.247,11	67,60%
3211	Službena putovanja	0,00	0,00	180,00	0,00%
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	0,00	0,00	2.067,11	0,00%
TP 550060	**Koracima do znanja u osnovnim školama**	**3.535,00**	**3.535,00**	**2.693,82**	**76,20%**
Izvor: 11	**Opći prihodi i primici**	**3.535,00**	**3.535,00**	**2.693,82**	**76,20%**
32	Materijalni rashodi	3.535,00	3.535,00	2.693,82	76,20%
3235	Zakupnine i najamnine	0,00	0,00	2.693,82	0,00%
TP 550061	**»To bee or not to bee - development of ecological competences«**	**4.000,00**	**4.000,00**	**27,19**	**0,68%**
Izvor: 34	**Ostali prihodi od EU**	**4.000,00**	**4.000,00**	**27,19**	**0,68%**
32	Materijalni rashodi	3.965,00	3.965,00	0,00	0,00%
34	Financijski rashodi	35,00	35,00	27,19	77,69%
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	0,00	0,00	27,19	0,00%
TP 550063	**Projekt »Climate Literacy at Schools via STEM«**	**5.100,00**	**5.100,00**	**2.299,59**	**45,09%**
Izvor: 34	**Ostali prihodi od EU**	**2.800,00**	**2.800,00**	**30,97**	**1,11%**
32	Materijalni rashodi	2.765,00	2.765,00	0,00	0,00%
34	Financijski rashodi	35,00	35,00	30,97	88,49%
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	0,00	0,00	30,97	0,00%
Izvor: 95	**Rezultat-pomoći**	**2.300,00**	**2.300,00**	**2.268,62**	**98,64%**
32	Materijalni rashodi	2.050,00	2.050,00	2.019,87	98,53%
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	0,00	0,00	182,40	0,00%
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0,00	0,00	1.837,47	0,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	250,00	250,00	248,75	99,50%
4221	Uredska oprema i namještaj	0,00	0,00	248,75	0,00%
TP 550064	**Projekt »Erazmus Sowing Change (SCH)«**	**41.300,00**	**41.300,00**	**19.508,11**	**47,24%**
Izvor: 34	**Ostali prihodi od EU**	**41.300,00**	**41.300,00**	**19.508,11**	**47,24%**
32	Materijalni rashodi	41.300,00	41.300,00	19.508,11	47,24%
3211	Službena putovanja	0,00	0,00	13.272,67	0,00%
3239	Ostale usluge	0,00	0,00	6.235,44	0,00%
TP 550065	**Projekt »BIP« Budi moj Inkluzivni Prijatelj**	**6.900,00**	**6.900,00**	**1.915,01**	**27,75%**
Izvor: 55	**Sredstva iz EU i nacionalnih fondova za projekte**	**6.900,00**	**6.900,00**	**1.915,01**	**27,75%**

Oznaka	Naziv	Izvorni plan ili Reb. 2025. (1)	Tekući plan 2025. (2)	Izvršenje 2025. (3)	Indeks 3/2*100
32	Materijalni rashodi	6.900,00	6.900,00	1.915,01	27,75%
3211	Službena putovanja	0,00	0,00	1.635,70	0,00%
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	0,00	0,00	74,58	0,00%
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0,00	0,00	204,73	0,00%
TP 550066	**Projekt »JA sam JA«**	**850,00**	**850,00**	**850,00**	**100,00%**
Izvor: 95	**Rezultat-pomoći**	**850,00**	**850,00**	**850,00**	**100,00%**
32	Materijalni rashodi	850,00	850,00	850,00	100,00%
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	0,00	0,00	850,00	0,00%
TP 550067	**Projekt »Kretanjem do mirnog srca 2«**	**800,00**	**800,00**	**800,00**	**100,00%**
Izvor: 95	**Rezultat-pomoći**	**800,00**	**800,00**	**800,00**	**100,00%**
32	Materijalni rashodi	800,00	800,00	800,00	100,00%
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	0,00	0,00	800,00	0,00%
A 550068	**Prevencija nasilja i ovisnosti**	**3.700,00**	**3.700,00**	**3.700,00**	**100,00%**
Izvor: 95	**Rezultat-pomoći**	**3.700,00**	**3.700,00**	**3.700,00**	**100,00%**
32	Materijalni rashodi	2.628,00	2.628,00	2.627,66	99,99%
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	0,00	0,00	270,00	0,00%
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	0,00	0,00	545,78	0,00%
3225	Sitni inventar i auto gume	0,00	0,00	856,34	0,00%
3237	Intelektualne i osobne usluge	0,00	0,00	250,00	0,00%
3239	Ostale usluge	0,00	0,00	705,54	0,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.072,00	1.072,00	1.072,34	100,03%
4226	Sportska i glazbena oprema	0,00	0,00	629,10	0,00%
4241	Knjige u knjižnicama	0,00	0,00	443,24	0,00%
A 550069	**Prevencija mentalnog zdravlja**	**3.093,00**	**3.093,00**	**3.092,75**	**99,99%**
Izvor: 51	**Pomoći iz državnog proračuna**	**989,00**	**989,00**	**988,75**	**99,97%**
32	Materijalni rashodi	989,00	989,00	988,75	99,97%
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	0,00	0,00	988,75	0,00%
Izvor: 95	**Rezultat-pomoći**	**2.104,00**	**2.104,00**	**2.104,00**	**100,00%**
32	Materijalni rashodi	2.104,00	2.104,00	2.104,00	100,00%
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	0,00	0,00	2.104,00	0,00%
A 550070	**Poticanje izvannastavnih aktivnosti u OŠ**	**1.000,00**	**1.000,00**	**1.000,00**	**100,00%**
Izvor: 95	**Rezultat-pomoći**	**1.000,00**	**1.000,00**	**1.000,00**	**100,00%**
32	Materijalni rashodi	917,00	917,00	917,79	100,09%
3225	Sitni inventar i auto gume	0,00	0,00	317,79	0,00%
3239	Ostale usluge	0,00	0,00	600,00	0,00%
38	Ostali rashodi	83,00	83,00	82,21	99,05%
3822	Kapitalne donacije građanima i kućanstvima	0,00	0,00	82,21	0,00%
TP 550071	**Preko gran. suradnja-INTEREG-»ARENA«**	**2.902,00**	**2.902,00**	**2.889,21**	**99,56%**
Izvor: 31	**Vlastiti prihodi**	**2.890,00**	**2.890,00**	**0,00**	**0,00%**
32	Materijalni rashodi	2.865,00	2.865,00	0,00	0,00%
38	Ostali rashodi	25,00	25,00	0,00	0,00%

Oznaka	Naziv	Izvorni plan ili Reb. 2025. (1)	Tekući plan 2025. (2)	Izvršenje 2025. (3)	Indeks 3/2*100
Izvor: 55	**Sredstva iz EU i nacionalnih fondova za projekte**	**12,00**	**12,00**	**2.889,21**	**4076,75%**
32	Materijalni rashodi	7,00	7,00	2.864,87	40926,71%
3211	Službena putovanja	0,00	0,00	377,00	0,00%
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	0,00	0,00	360,20	0,00%
3222	Materijal i sirovine	0,00	0,00	505,92	0,00%
3225	Sitni inventar i auto gume	0,00	0,00	228,21	0,00%
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	0,00	0,00	900,00	0,00%
3233	Usluge promidžbe i informiranja	0,00	0,00	255,88	0,00%
3237	Intelektualne i osobne usluge	0,00	0,00	237,66	0,00%
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	1,00	1,00	0,00	0,00%
38	Ostali rashodi	1,00	1,00	24,34	2434,00%
3813	Tekuće donacije iz EU sredstava	0,00	0,00	24,34	0,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	3,00	3,00	0,00	0,00%
Glava:	**44051 DOM ZA ŽRTVE OBITELJSKOG NASILJA »UTOČIŠTE SVETI NIKOLA«**	**172.724,00**	**172.724,00**	**145.107,13**	**84,01%**
Izvor: 1	**Opći prihodi i primici**	**22.563,00**	**22.563,00**	**22.563,00**	**100,00%**
Izvor: 5	**Pomoći**	**118.563,00**	**118.563,00**	**91.468,13**	**77,15%**
Izvor: 6	**Donacije**	**1.000,00**	**1.000,00**	**478,00**	**47,80%**
Izvor: 9	**Rezultat višak+/manjak -**	**30.598,00**	**30.598,00**	**30.598,00**	**100,00%**
0092	**Program: FINANCIRANJE DOMA ZA ŽRTVE OBITELJSKOG NASILJA**	**172.724,00**	**172.724,00**	**145.107,13**	**84,01%**
A 092001	**Financiranje plaća i materijalnih rashoda Doma za žrtve obiteljskog nasilja**	**172.724,00**	**172.724,00**	**145.107,13**	**84,01%**
Izvor: 11	**Opći prihodi i primici**	**22.563,00**	**22.563,00**	**22.563,00**	**100,00%**
31	Rashodi za zaposlene	19.790,00	19.790,00	19.790,00	100,00%
3111	Plaće za redovan rad	0,00	0,00	11.152,00	0,00%
3121	Ostali rashodi za zaposlene	0,00	0,00	2.336,00	0,00%
3132	Doprinos za zdravstveno osiguranje	0,00	0,00	6.302,00	0,00%
32	Materijalni rashodi	2.773,00	2.773,00	2.773,00	100,00%
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	0,00	0,00	973,00	0,00%
3214	Ostale naknade troškova zaposlenima	0,00	0,00	1.800,00	0,00%
Izvor: 51	**Pomoći iz državnog proračuna**	**96.000,00**	**96.000,00**	**68.905,13**	**71,78%**
31	Rashodi za zaposlene	56.940,00	56.940,00	42.437,29	74,53%
3111	Plaće za redovan rad	0,00	0,00	41.837,29	0,00%
3121	Ostali rashodi za zaposlene	0,00	0,00	600,00	0,00%
32	Materijalni rashodi	37.490,00	37.490,00	24.846,23	66,27%
3211	Službena putovanja	0,00	0,00	17,98	0,00%
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	0,00	0,00	2.049,56	0,00%
3222	Materijal i sirovine	0,00	0,00	5.804,36	0,00%
3223	Energija	0,00	0,00	2.068,78	0,00%
3225	Sitni inventar i auto gume	0,00	0,00	571,21	0,00%
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	0,00	0,00	1.114,12	0,00%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	0,00	0,00	3.951,57	0,00%
3234	Komunalne usluge	0,00	0,00	1.592,65	0,00%
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	0,00	0,00	21,90	0,00%
3237	Intelektualne i osobne usluge	0,00	0,00	6.000,00	0,00%

Oznaka	Naziv	Izvorni plan ili Reb. 2025. (1)	Tekući plan 2025. (2)	Izvršenje 2025. (3)	Indeks 3/2*100
3239	Ostale usluge	0,00	0,00	1.398,94	0,00%
3292	Premije osiguranja	0,00	0,00	255,16	0,00%
34	Financijski rashodi	230,00	230,00	173,37	75,38%
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	0,00	0,00	173,37	0,00%
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	1.340,00	1.340,00	1.050,74	78,41%
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	0,00	0,00	1.050,74	0,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	397,50	0,00%
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	0,00	0,00	397,50	0,00%
Izvor: 52	**Ostale pomoći**	**22.563,00**	**22.563,00**	**22.563,00**	**100,00%**
31	Rashodi za zaposlene	22.563,00	22.563,00	22.563,00	100,00%
3111	Plaće za redovan rad	0,00	0,00	22.563,00	0,00%
Izvor: 61	**Donacije**	**1.000,00**	**1.000,00**	**478,00**	**47,80%**
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.000,00	1.000,00	478,00	47,80%
4221	Uredska oprema i namještaj	0,00	0,00	478,00	0,00%
Izvor: 97	**Rezultat-vlastiti prihodi**	**30.598,00**	**30.598,00**	**30.598,00**	**100,00%**
31	Rashodi za zaposlene	27.263,00	27.263,00	27.584,89	101,18%
3111	Plaće za redovan rad	0,00	0,00	17.370,53	0,00%
3121	Ostali rashodi za zaposlene	0,00	0,00	1.184,00	0,00%
3132	Doprinos za zdravstveno osiguranje	0,00	0,00	9.030,36	0,00%
32	Materijalni rashodi	3.335,00	3.335,00	3.013,11	90,35%
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	0,00	0,00	1.213,11	0,00%
3214	Ostale naknade troškova zaposlenima	0,00	0,00	1.800,00	0,00%
Glava:	**44052 CENTAR ZA PRUŽANJE USLUGA U ZAJEDNICI**	**285.350,00**	**285.350,00**	**274.746,77**	**96,28%**
Izvor: 1	**Opći prihodi i primici**	**151.000,00**	**151.000,00**	**149.057,45**	**98,71%**
Izvor: 5	**Pomoći**	**134.000,00**	**134.000,00**	**125.368,66**	**93,56%**
Izvor: 6	**Donacije**	**350,00**	**350,00**	**320,66**	**91,62%**
0091	**Program: FINANCIRANJE CENTRA ZA PRUŽANJE USLUGA U ZAJEDNICI VARAŽDIN**	**285.350,00**	**285.350,00**	**274.746,77**	**96,28%**
A 091001	**Financiranje plaća i materijalnih rashoda Centra za pružanje usluga**	**285.350,00**	**285.350,00**	**274.746,77**	**96,28%**
Izvor: 11	**Opći prihodi i primici**	**151.000,00**	**151.000,00**	**149.057,45**	**98,71%**
31	Rashodi za zaposlene	118.690,00	118.690,00	120.065,21	101,16%
3111	Plaće za redovan rad	0,00	0,00	98.989,99	0,00%
3121	Ostali rashodi za zaposlene	0,00	0,00	4.702,74	0,00%
3132	Doprinos za zdravstveno osiguranje	0,00	0,00	16.372,48	0,00%
32	Materijalni rashodi	30.930,00	30.930,00	27.612,24	89,27%
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	0,00	0,00	3.125,18	0,00%
3214	Ostale naknade troškova zaposlenima	0,00	0,00	5.600,00	0,00%
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	0,00	0,00	681,02	0,00%
3222	Materijal i sirovine	0,00	0,00	4.601,38	0,00%
3223	Energija	0,00	0,00	1.562,19	0,00%
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	0,00	0,00	300,97	0,00%

Oznaka	Naziv	Izvorni plan ili Reb. 2025. (1)	Tekući plan 2025. (2)	Izvršenje 2025. (3)	Indeks 3/2*100
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	0,00	0,00	3.139,00	0,00%
3234	Komunalne usluge	0,00	0,00	540,72	0,00%
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	0,00	0,00	125,70	0,00%
3237	Intelektualne i osobne usluge	0,00	0,00	6.000,00	0,00%
3239	Ostale usluge	0,00	0,00	1.736,56	0,00%
3292	Premije osiguranja	0,00	0,00	199,52	0,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.380,00	1.380,00	1.380,00	100,00%
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	0,00	0,00	1.380,00	0,00%
Izvor: 51	**Pomoći iz državnog proračuna**	**93.000,00**	**93.000,00**	**87.260,88**	**93,83%**
31	Rashodi za zaposlene	56.785,00	56.785,00	54.722,46	96,37%
3111	Plaće za redovan rad	0,00	0,00	41.738,73	0,00%
3121	Ostali rashodi za zaposlene	0,00	0,00	6.346,35	0,00%
3132	Doprinos za zdravstveno osiguranje	0,00	0,00	6.637,38	0,00%
32	Materijalni rashodi	34.915,00	34.915,00	31.243,27	89,48%
3211	Službena putovanja	0,00	0,00	2.297,05	0,00%
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	0,00	0,00	1.297,30	0,00%
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	0,00	0,00	1.849,03	0,00%
3222	Materijal i sirovine	0,00	0,00	21.595,75	0,00%
3225	Sitni inventar i auto gume	0,00	0,00	934,90	0,00%
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	0,00	0,00	454,18	0,00%
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	0,00	0,00	157,41	0,00%
3239	Ostale usluge	0,00	0,00	2.236,65	0,00%
3293	Reprezentacija	0,00	0,00	421,00	0,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.300,00	1.300,00	1.295,15	99,63%
4221	Uredska oprema i namještaj	0,00	0,00	1.295,15	0,00%
Izvor: 55	**Sredstva iz EU i nacionalnih fondova za projekte**	**41.000,00**	**41.000,00**	**38.107,78**	**92,95%**
31	Rashodi za zaposlene	25.655,00	25.655,00	26.871,19	104,74%
3111	Plaće za redovan rad	0,00	0,00	23.500,84	0,00%
3121	Ostali rashodi za zaposlene	0,00	0,00	3.000,00	0,00%
3132	Doprinos za zdravstveno osiguranje	0,00	0,00	370,35	0,00%
32	Materijalni rashodi	13.845,00	13.845,00	9.781,62	70,65%
3211	Službena putovanja	0,00	0,00	385,00	0,00%
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	0,00	0,00	1.333,65	0,00%
3222	Materijal i sirovine	0,00	0,00	951,70	0,00%
3225	Sitni inventar i auto gume	0,00	0,00	135,00	0,00%
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	0,00	0,00	103,80	0,00%
3237	Intelektualne i osobne usluge	0,00	0,00	6.000,00	0,00%
3239	Ostale usluge	0,00	0,00	872,47	0,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.500,00	1.500,00	1.454,97	97,00%
4221	Uredska oprema i namještaj	0,00	0,00	1.454,97	0,00%
Izvor: 61	**Donacije**	**350,00**	**350,00**	**320,66**	**91,62%**
34	Financijski rashodi	350,00	350,00	320,66	91,62%
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	0,00	0,00	320,66	0,00%

Oznaka	Naziv	Izvorni plan ili Reb. 2025. (1)	Tekući plan 2025. (2)	Izvršenje 2025. (3)	Indeks 3/2*100
Glava:	**44053 PUČKO OTVORENO UČILIŠTE**	**1.905.884,00**	**1.905.884,00**	**577.853,09**	**30,32%**
Izvor: 1	**Opći prihodi i primici**	**798.774,00**	**798.774,00**	**313.731,30**	**39,28%**
Izvor: 3	**Ostali i vlastiti prihodi**	**131.803,00**	**131.803,00**	**125.941,30**	**95,55%**
Izvor: 4	**Prihodi za posebne namjene**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00%**
Izvor: 5	**Pomoći**	**975.307,00**	**975.307,00**	**138.180,49**	**14,17%**
7001	**Program: REDOVNA DJELATNOST POU**	**385.219,00**	**385.219,00**	**362.101,88**	**94,00%**
A 700101	**Financiranje plaća i ostalih rashoda za zaposlene**	**220.379,00**	**220.379,00**	**200.407,91**	**90,94%**
Izvor: 11	**Opći prihodi i primici**	**217.579,00**	**217.579,00**	**197.464,57**	**90,76%**
31	Rashodi za zaposlene	212.054,00	212.054,00	192.778,15	90,91%
3111	Plaće za redovan rad	0,00	0,00	153.509,83	0,00%
3121	Ostali rashodi za zaposlene	0,00	0,00	12.923,17	0,00%
3132	Doprinos za zdravstveno osiguranje	0,00	0,00	26.345,15	0,00%
32	Materijalni rashodi	5.525,00	5.525,00	4.686,42	84,82%
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	0,00	0,00	4.686,42	0,00%
Izvor: 31	**Vlastiti prihodi**	**2.800,00**	**2.800,00**	**2.943,34**	**105,12%**
31	Rashodi za zaposlene	2.800,00	2.800,00	2.943,34	105,12%
3121	Ostali rashodi za zaposlene	0,00	0,00	2.943,34	0,00%
A 700102	**Financiranje materijalnih i ostalih rashoda**	**164.840,00**	**164.840,00**	**161.693,97**	**98,09%**
Izvor: 11	**Opći prihodi i primici**	**56.780,00**	**56.780,00**	**46.861,71**	**82,53%**
32	Materijalni rashodi	55.430,00	55.430,00	46.350,73	83,62%
3211	Službena putovanja	0,00	0,00	828,00	0,00%
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	0,00	0,00	2.545,69	0,00%
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	0,00	0,00	2.123,49	0,00%
3223	Energija	0,00	0,00	8.854,23	0,00%
3225	Sitni inventar i auto gume	0,00	0,00	343,85	0,00%
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	0,00	0,00	1.967,32	0,00%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	0,00	0,00	11.987,82	0,00%
3233	Usluge promidžbe i informiranja	0,00	0,00	4.637,37	0,00%
3234	Komunalne usluge	0,00	0,00	1.912,14	0,00%
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	0,00	0,00	226,56	0,00%
3238	Računalne usluge	0,00	0,00	6.017,31	0,00%
3239	Ostale usluge	0,00	0,00	2.694,51	0,00%
3292	Premije osiguranja	0,00	0,00	2.212,44	0,00%
34	Financijski rashodi	1.350,00	1.350,00	510,98	37,85%
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	0,00	0,00	510,98	0,00%
Izvor: 31	**Vlastiti prihodi**	**108.060,00**	**108.060,00**	**114.832,26**	**106,27%**
32	Materijalni rashodi	104.560,00	104.560,00	112.262,74	107,37%
3211	Službena putovanja	0,00	0,00	4.008,00	0,00%
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	0,00	0,00	73,54	0,00%
3223	Energija	0,00	0,00	474,88	0,00%
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	0,00	0,00	2.904,59	0,00%
3225	Sitni inventar i auto gume	0,00	0,00	2.339,92	0,00%
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	0,00	0,00	8,14	0,00%
3235	Zakupnine i najamnine	0,00	0,00	10.086,28	0,00%
3237	Intelektualne i osobne usluge	0,00	0,00	87.067,14	0,00%
3293	Reprezentacija	0,00	0,00	134,40	0,00%
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0,00	0,00	5.165,85	0,00%

Oznaka	Naziv	Izvorni plan ili Reb. 2025. (1)	Tekući plan 2025. (2)	Izvršenje 2025. (3)	Indeks 3/2*100
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	3.500,00	3.500,00	2.569,52	73,41%
4221	Uredska oprema i namještaj	0,00	0,00	2.569,52	0,00%
7002	**Program: PROGRAMSKA DJELATNOST POU**	**75.915,00**	**75.915,00**	**54.188,16**	**71,38%**
A 700201	**Cjeloživotno obrazovanje i obrazovanje odraslih**	**31.560,00**	**31.560,00**	**28.580,70**	**90,56%**
Izvor: 11	**Opći prihodi i primici**	**31.560,00**	**31.560,00**	**28.580,70**	**90,56%**
32	Materijalni rashodi	29.010,00	29.010,00	28.580,70	98,52%
3235	Zakupnine i najamnine	0,00	0,00	540,00	0,00%
3237	Intelektualne i osobne usluge	0,00	0,00	26.931,50	0,00%
3293	Reprezentacija	0,00	0,00	909,20	0,00%
3294	Članarine i norme	0,00	0,00	200,00	0,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	2.550,00	2.550,00	0,00	0,00%
A 700202	**Audiovizualna djelatnost**	**44.355,00**	**44.355,00**	**25.607,46**	**57,73%**
Izvor: 11	**Opći prihodi i primici**	**27.855,00**	**27.855,00**	**19.523,32**	**70,09%**
32	Materijalni rashodi	27.855,00	27.855,00	19.523,32	70,09%
3233	Usluge promidžbe i informiranja	0,00	0,00	1.856,43	0,00%
3235	Zakupnine i najamnine	0,00	0,00	9.724,26	0,00%
3237	Intelektualne i osobne usluge	0,00	0,00	4.368,07	0,00%
3239	Ostale usluge	0,00	0,00	2.810,89	0,00%
3294	Članarine i norme	0,00	0,00	763,67	0,00%
Izvor: 31	**Vlastiti prihodi**	**6.500,00**	**6.500,00**	**1.530,58**	**23,55%**
32	Materijalni rashodi	6.500,00	6.500,00	1.530,58	23,55%
3233	Usluge promidžbe i informiranja	0,00	0,00	380,20	0,00%
3239	Ostale usluge	0,00	0,00	50,00	0,00%
3293	Reprezentacija	0,00	0,00	1.100,38	0,00%
Izvor: 51	**Pomoći iz državnog proračuna**	**7.000,00**	**7.000,00**	**4.553,56**	**65,05%**
32	Materijalni rashodi	7.000,00	7.000,00	4.553,56	65,05%
3235	Zakupnine i najamnine	0,00	0,00	1.893,02	0,00%
3237	Intelektualne i osobne usluge	0,00	0,00	2.445,54	0,00%
3239	Ostale usluge	0,00	0,00	215,00	0,00%
Izvor: 55	**Sredstva iz EU i nacionalnih fondova za projekte**	**3.000,00**	**3.000,00**	**0,00**	**0,00%**
32	Materijalni rashodi	3.000,00	3.000,00	0,00	0,00%
7003	**Program: SUFINANCIRANJE PROJEKATA EU U POU**	**85.983,00**	**85.983,00**	**33.180,54**	**38,59%**
TP 700301	**ERASMUS + MOBILNOSTI 2024-2025**	**26.420,00**	**26.420,00**	**13.274,99**	**50,25%**
Izvor: 31	**Vlastiti prihodi**	**5.284,00**	**5.284,00**	**500,00**	**9,46%**
32	Materijalni rashodi	5.284,00	5.284,00	500,00	9,46%
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	0,00	0,00	500,00	0,00%
Izvor: 55	**Sredstva iz EU i nacionalnih fondova za projekte**	**21.136,00**	**21.136,00**	**12.774,99**	**60,44%**
32	Materijalni rashodi	21.136,00	21.136,00	12.774,99	60,44%
3211	Službena putovanja	0,00	0,00	11.114,99	0,00%
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	0,00	0,00	1.660,00	0,00%
TP 700302	**Senior Synergy: Empowering Lifelong Learning and Healthy living through Community Events (SenSyn)**	**5.680,00**	**5.680,00**	**2.578,19**	**45,39%**
Izvor: 31	**Vlastiti prihodi**	**658,00**	**658,00**	**0,00**	**0,00%**
32	Materijalni rashodi	658,00	658,00	0,00	0,00%

Oznaka	Naziv	Izvorni plan ili Reb. 2025. (1)	Tekući plan 2025. (2)	Izvršenje 2025. (3)	Indeks 3/2*100
Izvor: 55	**Sredstva iz EU i nacionalnih fondova za projekte**	**5.022,00**	**5.022,00**	**2.578,19**	**51,34%**
31	Rashodi za zaposlene	2.070,00	2.070,00	500,00	24,15%
3111	Plaće za redovan rad	0,00	0,00	429,18	0,00%
3132	Doprinos za zdravstveno osiguranje	0,00	0,00	70,82	0,00%
32	Materijalni rashodi	2.952,00	2.952,00	2.078,19	70,40%
3211	Službena putovanja	0,00	0,00	106,00	0,00%
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	0,00	0,00	506,64	0,00%
3233	Usluge promidžbe i informiranja	0,00	0,00	76,39	0,00%
3237	Intelektualne i osobne usluge	0,00	0,00	317,06	0,00%
3293	Reprezentacija	0,00	0,00	1.072,10	0,00%
TP 700303	**DIDACTIVE - Developing innovation in digital and agency skills Training for inclusion Vocational Education**	**16.394,00**	**16.394,00**	**12.918,49**	**78,80%**
Izvor: 31	**Vlastiti prihodi**	**3.611,00**	**3.611,00**	**3.610,40**	**99,98%**
31	Rashodi za zaposlene	1.697,00	1.697,00	-637,35	-37,56%
3111	Plaće za redovan rad	0,00	0,00	-637,35	0,00%
32	Materijalni rashodi	1.914,00	1.914,00	4.247,75	221,93%
3237	Intelektualne i osobne usluge	0,00	0,00	4.247,75	0,00%
Izvor: 55	**Sredstva iz EU i nacionalnih fondova za projekte**	**12.783,00**	**12.783,00**	**9.308,09**	**72,82%**
31	Rashodi za zaposlene	5.210,00	5.210,00	5.137,35	98,61%
3111	Plaće za redovan rad	0,00	0,00	4.500,00	0,00%
3132	Doprinos za zdravstveno osiguranje	0,00	0,00	637,35	0,00%
32	Materijalni rashodi	7.573,00	7.573,00	4.170,74	55,07%
3211	Službena putovanja	0,00	0,00	4.170,74	0,00%
TP 700304	**STITCH&SWITCH - Sustainable Transformation In The Clothing and Accessories Handcraft**	**7.111,00**	**7.111,00**	**0,00**	**0,00%**
Izvor: 55	**Sredstva iz EU i nacionalnih fondova za projekte**	**7.111,00**	**7.111,00**	**0,00**	**0,00%**
32	Materijalni rashodi	7.111,00	7.111,00	0,00	0,00%
TP 700305	**Q-ALE - Quality assurance in non-formal adult learning and education**	**10.378,00**	**10.378,00**	**4.408,87**	**42,48%**
Izvor: 31	**Vlastiti prihodi**	**1.890,00**	**1.890,00**	**0,00**	**0,00%**
31	Rashodi za zaposlene	464,00	464,00	0,00	0,00%
32	Materijalni rashodi	1.426,00	1.426,00	0,00	0,00%
Izvor: 55	**Sredstva iz EU i nacionalnih fondova za projekte**	**8.488,00**	**8.488,00**	**4.408,87**	**51,94%**
31	Rashodi za zaposlene	2.784,00	2.784,00	920,00	33,05%
3111	Plaće za redovan rad	0,00	0,00	920,00	0,00%
32	Materijalni rashodi	5.704,00	5.704,00	3.488,87	61,17%
3211	Službena putovanja	0,00	0,00	3.169,45	0,00%
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	0,00	0,00	319,42	0,00%
TP 700308	**Erasmus mobilnosti 2025-2026**	**20.000,00**	**20.000,00**	**0,00**	**0,00%**
Izvor: 55	**Sredstva iz EU i nacionalnih fondova za projekte**	**20.000,00**	**20.000,00**	**0,00**	**0,00%**
32	Materijalni rashodi	20.000,00	20.000,00	0,00	0,00%

Oznaka	Naziv	Izvorni plan ili Reb. 2025. (1)	Tekući plan 2025. (2)	Izvršenje 2025. (3)	Indeks 3/2*100
7004	**Program: FINANCIRANJE CENTRA KREATIVNIH I KULTURNIH INDUSTRIJA**	**1.358.767,00**	**1.358.767,00**	**128.382,51**	**9,45%**
KP 700401	**Rekonstrukcija poslovne građevine Centra kreativnih i kulturnih industrija**	**1.358.767,00**	**1.358.767,00**	**128.382,51**	**9,45%**
Izvor: 11	**Opći prihodi i primici**	**465.000,00**	**465.000,00**	**21.301,00**	**4,58%**
31	Rashodi za zaposlene	3.142,00	3.142,00	0,00	0,00%
32	Materijalni rashodi	2.146,00	2.146,00	1.665,90	77,63%
3237	Intelektualne i osobne usluge	0,00	0,00	1.665,90	0,00%
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	459.712,00	459.712,00	19.635,10	4,27%
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	0,00	0,00	19.635,10	0,00%
Izvor: 31	**Vlastiti prihodi**	**3.000,00**	**3.000,00**	**2.524,72**	**84,16%**
32	Materijalni rashodi	3.000,00	3.000,00	2.524,72	84,16%
3237	Intelektualne i osobne usluge	0,00	0,00	2.524,72	0,00%
Izvor: 42	**Komunalna naknada**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00%**
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	0,00	0,00	0,00	0,00%
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	0,00	0,00	0,00	0,00%
Izvor: 55	**Sredstva iz EU i nacionalnih fondova za projekte**	**890.767,00**	**890.767,00**	**104.556,79**	**11,74%**
31	Rashodi za zaposlene	13.069,00	13.069,00	0,00	0,00%
32	Materijalni rashodi	12.161,00	12.161,00	6.915,08	56,86%
3237	Intelektualne i osobne usluge	0,00	0,00	6.915,08	0,00%
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	865.537,00	865.537,00	97.641,71	11,28%
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	0,00	0,00	97.641,71	0,00%
Glava:	**44061 JAVNA USTANOVA GRADSKI BAZENI VARAŽDIN**	**2.517.290,00**	**2.517.290,00**	**2.191.054,58**	**87,04%**
Izvor: 1	**Opći prihodi i primici**	**1.848.290,00**	**1.848.290,00**	**1.675.915,54**	**90,67%**
Izvor: 3	**Ostali i vlastiti prihodi**	**475.000,00**	**475.000,00**	**364.934,42**	**76,83%**
Izvor: 9	**Rezultat višak+/manjak -**	**194.000,00**	**194.000,00**	**150.204,62**	**77,43%**
0011	**Program: FINANCIRANJE JAVNE USTANOVE GRADSKI BAZENI**	**2.517.290,00**	**2.517.290,00**	**2.191.054,58**	**87,04%**
A 110001	**Financiranje plaća i ostalih rashoda za zaposlene**	**1.056.500,00**	**1.056.500,00**	**1.026.450,14**	**97,16%**
Izvor: 11	**Opći prihodi i primici**	**980.500,00**	**980.500,00**	**958.126,30**	**97,72%**
31	Rashodi za zaposlene	980.500,00	980.500,00	958.126,30	97,72%
3111	Plaće za redovan rad	0,00	0,00	801.495,72	0,00%
3121	Ostali rashodi za zaposlene	0,00	0,00	24.383,33	0,00%
3132	Doprinos za zdravstveno osiguranje	0,00	0,00	132.247,25	0,00%
Izvor: 31	**Vlastiti prihodi**	**76.000,00**	**76.000,00**	**68.323,84**	**89,90%**
31	Rashodi za zaposlene	76.000,00	76.000,00	68.323,84	89,90%
3121	Ostali rashodi za zaposlene	0,00	0,00	68.323,84	0,00%
A 110002	**Financiranje materijalnih i ostalih rashoda**	**1.084.000,00**	**1.084.000,00**	**920.326,07**	**84,90%**
Izvor: 11	**Opći prihodi i primici**	**537.500,00**	**537.500,00**	**514.896,07**	**95,79%**
32	Materijalni rashodi	537.500,00	537.500,00	514.896,07	95,79%

Oznaka	Naziv	Izvorni plan ili Reb. 2025. (1)	Tekući plan 2025. (2)	Izvršenje 2025. (3)	Indeks 3/2*100
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	0,00	0,00	22.956,52	0,00%
3223	Energija	0,00	0,00	217.802,09	0,00%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	0,00	0,00	58.831,90	0,00%
3234	Komunalne usluge	0,00	0,00	82.045,06	0,00%
3237	Intelektualne i osobne usluge	0,00	0,00	75.000,00	0,00%
3239	Ostale usluge	0,00	0,00	58.260,50	0,00%
Izvor: 31	**Vlastiti prihodi**	**352.500,00**	**352.500,00**	**255.225,38**	**72,40%**
32	Materijalni rashodi	347.400,00	347.400,00	251.252,09	72,32%
3211	Službena putovanja	0,00	0,00	3.943,69	0,00%
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	0,00	0,00	6.690,98	0,00%
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	0,00	0,00	34.023,59	0,00%
3223	Energija	0,00	0,00	836,37	0,00%
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	0,00	0,00	32.869,24	0,00%
3225	Sitni inventar i auto gume	0,00	0,00	7.594,66	0,00%
3227	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća	0,00	0,00	6.030,20	0,00%
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	0,00	0,00	4.825,30	0,00%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	0,00	0,00	33.281,05	0,00%
3233	Usluge promidžbe i informiranja	0,00	0,00	5.288,10	0,00%
3234	Komunalne usluge	0,00	0,00	9.098,93	0,00%
3235	Zakupnine i najamnine	0,00	0,00	1.593,24	0,00%
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	0,00	0,00	8.589,88	0,00%
3237	Intelektualne i osobne usluge	0,00	0,00	47.079,62	0,00%
3238	Računalne usluge	0,00	0,00	3.571,56	0,00%
3239	Ostale usluge	0,00	0,00	20.292,94	0,00%
3292	Premije osiguranja	0,00	0,00	7.029,42	0,00%
3293	Reprezentacija	0,00	0,00	5.030,90	0,00%
3295	Pristojbe i naknade	0,00	0,00	6.427,99	0,00%
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0,00	0,00	7.154,43	0,00%
34	Financijski rashodi	5.100,00	5.100,00	3.973,29	77,91%
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	0,00	0,00	3.973,29	0,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	0,00	0,00%
4221	Uredska oprema i namještaj	0,00	0,00	0,00	0,00%
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	0,00	0,00	0,00	0,00%
Izvor: 97	**Rezultat-vlastiti prihodi**	**194.000,00**	**194.000,00**	**150.204,62**	**77,43%**
32	Materijalni rashodi	124.000,00	124.000,00	95.097,65	76,69%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	0,00	0,00	42.072,65	0,00%
3237	Intelektualne i osobne usluge	0,00	0,00	53.025,00	0,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	70.000,00	70.000,00	55.106,97	78,72%
4221	Uredska oprema i namještaj	0,00	0,00	15.807,86	0,00%
4222	Komunikacijska oprema	0,00	0,00	2.469,04	0,00%
4223	Oprema za održavanje i zaštitu	0,00	0,00	9.994,80	0,00%
4226	Sportska i glazbena oprema	0,00	0,00	12.000,00	0,00%
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	0,00	0,00	14.835,27	0,00%

Oznaka	Naziv	Izvorni plan ili Reb. 2025. (1)	Tekući plan 2025. (2)	Izvršenje 2025. (3)	Indeks 3/2*100
A 110007	**Gradsko kupalište na Dravi**	**143.860,00**	**143.860,00**	**135.048,86**	**93,88%**
Izvor: 11	**Opći prihodi i primici**	**112.360,00**	**112.360,00**	**106.035,20**	**94,37%**
31	Rashodi za zaposlene	18.600,00	18.600,00	18.363,72	98,73%
3111	Plaće za redovan rad	0,00	0,00	15.762,85	0,00%
3132	Doprinos za zdravstveno osiguranje	0,00	0,00	2.600,87	0,00%
32	Materijalni rashodi	93.760,00	93.760,00	87.671,48	93,51%
3223	Energija	0,00	0,00	1.400,35	0,00%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	0,00	0,00	35.597,64	0,00%
3234	Komunalne usluge	0,00	0,00	16.433,38	0,00%
3237	Intelektualne i osobne usluge	0,00	0,00	13.152,61	0,00%
3239	Ostale usluge	0,00	0,00	21.087,50	0,00%
Izvor: 31	**Vlastiti prihodi**	**31.500,00**	**31.500,00**	**29.013,66**	**92,11%**
32	Materijalni rashodi	31.500,00	31.500,00	29.013,66	92,11%
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	0,00	0,00	1.517,25	0,00%
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	0,00	0,00	5.427,51	0,00%
3225	Sitni inventar i auto gume	0,00	0,00	70,36	0,00%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	0,00	0,00	989,03	0,00%
3234	Komunalne usluge	0,00	0,00	7.524,90	0,00%
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	0,00	0,00	1.613,28	0,00%
3237	Intelektualne i osobne usluge	0,00	0,00	4.108,97	0,00%
3239	Ostale usluge	0,00	0,00	5.529,88	0,00%
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0,00	0,00	2.232,48	0,00%
A 110008	**Sportsko rekreativni centar Aquacity**	**62.930,00**	**62.930,00**	**49.349,51**	**78,42%**
Izvor: 11	**Opći prihodi i primici**	**47.930,00**	**47.930,00**	**36.977,97**	**77,15%**
31	Rashodi za zaposlene	6.060,00	6.060,00	5.940,55	98,03%
3111	Plaće za redovan rad	0,00	0,00	5.099,20	0,00%
3132	Doprinos za zdravstveno osiguranje	0,00	0,00	841,35	0,00%
32	Materijalni rashodi	41.870,00	41.870,00	31.037,42	74,13%
3223	Energija	0,00	0,00	5.121,43	0,00%
3234	Komunalne usluge	0,00	0,00	1.377,46	0,00%
3235	Zakupnine i najamnine	0,00	0,00	12.210,53	0,00%
3239	Ostale usluge	0,00	0,00	12.328,00	0,00%
Izvor: 31	**Vlastiti prihodi**	**15.000,00**	**15.000,00**	**12.371,54**	**82,48%**
32	Materijalni rashodi	15.000,00	15.000,00	12.371,54	82,48%
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	0,00	0,00	840,28	0,00%
3223	Energija	0,00	0,00	138,29	0,00%
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	0,00	0,00	1.993,83	0,00%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	0,00	0,00	2.521,20	0,00%
3234	Komunalne usluge	0,00	0,00	6.173,81	0,00%
3239	Ostale usluge	0,00	0,00	704,13	0,00%
KP 110011	**Izgradnja nove zgrade gradskih bazena Varaždin**	**170.000,00**	**170.000,00**	**59.880,00**	**35,22%**
Izvor: 11	**Opći prihodi i primici**	**170.000,00**	**170.000,00**	**59.880,00**	**35,22%**
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	170.000,00	170.000,00	59.880,00	35,22%
4264	Ostala nematerijalna proizvedena imovina	0,00	0,00	59.880,00	0,00%

Oznaka	Naziv	Izvorni plan ili Reb. 2025. (1)	Tekući plan 2025. (2)	Izvršenje 2025. (3)	Indeks 3/2*100
Razdjel:	**450 ODJEL ZA UNUTARNJU REVIZIJU**	**3.100,00**	**3.100,00**	**1.518,86**	**49,00%**
Glava:	**45001 ODJEL ZA UNUTARNJU REVIZIJU**	**3.100,00**	**3.100,00**	**1.518,86**	**49,00%**
Izvor: 1	**Opći prihodi i primici**	**3.100,00**	**3.100,00**	**1.518,86**	**49,00%**
0001	**Program: FINANCIRANJE REDOVNE DJELATNOSTI**	**3.100,00**	**3.100,00**	**1.518,86**	**49,00%**
A 010001	**Obavljanje redovne djelatnosti upravnih odjela**	**3.100,00**	**3.100,00**	**1.518,86**	**49,00%**
Izvor: 11	**Opći prihodi i primici**	**3.100,00**	**3.100,00**	**1.518,86**	**49,00%**
32	Materijalni rashodi	3.100,00	3.100,00	1.518,86	49,00%
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	0,00	0,00	791,75	0,00%
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	0,00	0,00	235,00	0,00%
3235	Zakupnine i najamnine	0,00	0,00	422,11	0,00%
3294	Članarine i norme	0,00	0,00	70,00	0,00%
Razdjel:	**460 UPRAVNI ODJEL ZA FINANCIJE, PRORAČUN I JAVNU NABAVU**	**13.013.774,00**	**13.013.774,00**	**12.062.923,12**	**92,69%**
Glava:	**46001 UPRAVNI ODJEL ZA FINANCIJE, PRORAČUN I JAVNU NABAVU**	**13.013.774,00**	**13.013.774,00**	**12.062.923,12**	**92,69%**
Izvor: 1	**Opći prihodi i primici**	**10.740.574,00**	**10.740.574,00**	**9.777.166,82**	**91,03%**
Izvor: 4	**Prihodi za posebne namjene**	**2.179.300,00**	**2.179.300,00**	**2.179.231,19**	**100,00%**
Izvor: 5	**Pomoći**	**93.900,00**	**93.900,00**	**106.525,11**	**113,45%**
0001	**Program: FINANCIRANJE REDOVNE DJELATNOSTI**	**8.019.174,00**	**8.019.174,00**	**7.188.524,23**	**89,64%**
A 010001	**Obavljanje redovne djelatnosti upravnih odjela**	**6.468.430,00**	**6.468.430,00**	**6.005.174,05**	**92,84%**
Izvor: 11	**Opći prihodi i primici**	**6.468.430,00**	**6.468.430,00**	**6.005.174,05**	**92,84%**
31	Rashodi za zaposlene	4.631.430,00	4.631.430,00	4.197.470,59	90,63%
3111	Plaće za redovan rad	0,00	0,00	3.246.136,09	0,00%
3113	Plaće za prekovremeni rad	0,00	0,00	11.702,67	0,00%
3121	Ostali rashodi za zaposlene	0,00	0,00	406.342,39	0,00%
3132	Doprinos za zdravstveno osiguranje	0,00	0,00	533.289,44	0,00%
32	Materijalni rashodi	542.900,00	542.900,00	557.004,46	102,60%
3211	Službena putovanja	0,00	0,00	2.287,62	0,00%
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	0,00	0,00	57.936,69	0,00%
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	0,00	0,00	8.289,51	0,00%
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	0,00	0,00	2.135,00	0,00%
3235	Zakupnine i najamnine	0,00	0,00	7.346,41	0,00%
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	0,00	0,00	161,23	0,00%
3237	Intelektualne i osobne usluge	0,00	0,00	4.180,00	0,00%
3238	Računalne usluge	0,00	0,00	56.148,68	0,00%
3239	Ostale usluge	0,00	0,00	409.683,66	0,00%
3295	Pristojbe i naknade	0,00	0,00	4.056,91	0,00%
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0,00	0,00	4.778,75	0,00%
34	Financijski rashodi	364.100,00	364.100,00	320.699,00	88,08%
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	0,00	0,00	301.794,17	0,00%
3434	Ostali nespomenuti financijski rashodi	0,00	0,00	18.904,83	0,00%
51	Izdaci za dane zajmove i depozite	930.000,00	930.000,00	930.000,00	100,00%
5141	Dani zajmovi trgovačkim društvima u javnom sektoru	0,00	0,00	930.000,00	0,00%
KP 010020	**Opremanje radnih prostora**	**11.000,00**	**11.000,00**	**343,12**	**3,12%**
Izvor: 11	**Opći prihodi i primici**	**11.000,00**	**11.000,00**	**343,12**	**3,12%**
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	11.000,00	11.000,00	343,12	3,12%

Oznaka	Naziv	Izvorni plan ili Reb. 2025. (1)	Tekući plan 2025. (2)	Izvršenje 2025. (3)	Indeks 3/2*100
4221	Uredska oprema i namještaj	0,00	0,00	343,12	0,00%
4222	Komunikacijska oprema	0,00	0,00	0,00	0,00%
A 010056	**Zajednički troškovi upravnih odjela**	**751.944,00**	**751.944,00**	**443.881,76**	**59,03%**
Izvor: 11	**Opći prihodi i primici**	**751.944,00**	**751.944,00**	**443.881,76**	**59,03%**
32	Materijalni rashodi	729.744,00	729.744,00	424.625,83	58,19%
3211	Službena putovanja	0,00	0,00	500,00	0,00%
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	0,00	0,00	26.937,90	0,00%
3223	Energija	0,00	0,00	79.700,97	0,00%
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	0,00	0,00	2.360,07	0,00%
3225	Sitni inventar i auto gume	0,00	0,00	199,47	0,00%
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	0,00	0,00	71.440,67	0,00%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	0,00	0,00	2.031,66	0,00%
3233	Usluge promidžbe i informiranja	0,00	0,00	16.913,83	0,00%
3234	Komunalne usluge	0,00	0,00	7.603,07	0,00%
3235	Zakupnine i najamnine	0,00	0,00	54.192,83	0,00%
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	0,00	0,00	1.755,00	0,00%
3237	Intelektualne i osobne usluge	0,00	0,00	5.393,42	0,00%
3238	Računalne usluge	0,00	0,00	8.871,88	0,00%
3239	Ostale usluge	0,00	0,00	103.586,16	0,00%
3292	Premije osiguranja	0,00	0,00	17.255,26	0,00%
3293	Reprezentacija	0,00	0,00	16.343,79	0,00%
3295	Pristojbe i naknade	0,00	0,00	683,33	0,00%
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0,00	0,00	8.856,52	0,00%
34	Financijski rashodi	6.000,00	6.000,00	3.093,43	51,56%
3433	Zatezne kamate	0,00	0,00	3.093,43	0,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	16.200,00	16.200,00	16.162,50	99,77%
4222	Komunikacijska oprema	0,00	0,00	16.162,50	0,00%
A 010095	**Otplata zajma - Energetska obnova II Osnovne škole**	**90.100,00**	**90.100,00**	**89.067,30**	**98,85%**
Izvor: 11	**Opći prihodi i primici**	**90.100,00**	**90.100,00**	**89.067,30**	**98,85%**
34	Financijski rashodi	3.600,00	3.600,00	2.610,78	72,52%
3423	Kamate za primljene kredite i zajmove od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	0,00	0,00	2.610,78	0,00%
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih zajmova	86.500,00	86.500,00	86.456,52	99,95%
5443	Otplata glavnice primljenih kredita od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora	0,00	0,00	86.456,52	0,00%
A 010096	**Otplata zajma - Energetska obnova V. Osnovne škole**	**68.200,00**	**68.200,00**	**67.710,14**	**99,28%**
Izvor: 11	**Opći prihodi i primici**	**68.200,00**	**68.200,00**	**67.710,14**	**99,28%**
34	Financijski rashodi	2.200,00	2.200,00	1.824,86	82,95%
3423	Kamate za primljene kredite i zajmove od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	0,00	0,00	1.824,86	0,00%
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih zajmova	66.000,00	66.000,00	65.885,28	99,83%
5443	Otplata glavnice primljenih kredita od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora	0,00	0,00	65.885,28	0,00%

Oznaka	Naziv	Izvorni plan ili Reb. 2025. (1)	Tekući plan 2025. (2)	Izvršenje 2025. (3)	Indeks 3/2*100
A 010097	**Otplata - obveznice**	**147.000,00**	**147.000,00**	**146.724,68**	**99,81%**
Izvor: 11	**Opći prihodi i primici**	**147.000,00**	**147.000,00**	**146.724,68**	**99,81%**
34	Financijski rashodi	147.000,00	147.000,00	146.724,68	99,81%
3413	Kamate za izdane obveznice	0,00	0,00	146.724,68	0,00%
A 010098	**Otplata zajmova - refinanciranje**	**398.100,00**	**398.100,00**	**397.997,37**	**99,97%**
Izvor: 11	**Opći prihodi i primici**	**398.100,00**	**398.100,00**	**397.997,37**	**99,97%**
34	Financijski rashodi	10.100,00	10.100,00	10.025,37	99,26%
3423	Kamate za primljene kredite i zajmove od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	0,00	0,00	10.025,37	0,00%
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih zajmova	388.000,00	388.000,00	387.972,00	99,99%
5443	Otplata glavnice primljenih kredita od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora	0,00	0,00	387.972,00	0,00%
KP 010116	**Projekt RIZNICA**	**37.000,00**	**37.000,00**	**4.758,75**	**12,86%**
Izvor: 11	**Opći prihodi i primici**	**37.000,00**	**37.000,00**	**4.758,75**	**12,86%**
32	Materijalni rashodi	7.000,00	7.000,00	2.583,75	36,91%
3238	Računalne usluge	0,00	0,00	2.583,75	0,00%
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	30.000,00	30.000,00	2.175,00	7,25%
4123	Licence	0,00	0,00	2.175,00	0,00%
A 010900	**Otplata zajmova - za modernizaciju javne rasvjete**	**47.400,00**	**47.400,00**	**31.437,71**	**66,32%**
Izvor: 11	**Opći prihodi i primici**	**47.400,00**	**47.400,00**	**31.437,71**	**66,32%**
34	Financijski rashodi	47.400,00	47.400,00	31.437,71	66,32%
3423	Kamate za primljene kredite i zajmove od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	0,00	0,00	31.437,71	0,00%
A 010903	**Otplata kredita za energetsku obnovu Dječjeg vrtića u Biškupcu (ZABA d.d.)**	**0,00**	**0,00**	**88,70**	**0,00%**
Izvor: 11	**Opći prihodi i primici**	**0,00**	**0,00**	**88,70**	**0,00%**
34	Financijski rashodi	0,00	0,00	88,70	0,00%
3423	Kamate za primljene kredite i zajmove od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	0,00	0,00	88,70	0,00%
A 010905	**Otplata kredita za energetsku obnovu I. OŠ (ZABA d.d.)**	**0,00**	**0,00**	**859,24**	**0,00%**
Izvor: 11	**Opći prihodi i primici**	**0,00**	**0,00**	**859,24**	**0,00%**
34	Financijski rashodi	0,00	0,00	859,24	0,00%
3423	Kamate za primljene kredite i zajmove od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	0,00	0,00	859,24	0,00%
A 010906	**Otplata kredita za energetsku obnovu III. OŠ (ZABA d.d.)**	**0,00**	**0,00**	**481,41**	**0,00%**
Izvor: 11	**Opći prihodi i primici**	**0,00**	**0,00**	**481,41**	**0,00%**
34	Financijski rashodi	0,00	0,00	481,41	0,00%
3423	Kamate za primljene kredite i zajmove od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	0,00	0,00	481,41	0,00%
0016	**Program: POTICANJE GOSPODARSKOG RAZVOJA**	**241.400,00**	**241.400,00**	**241.400,00**	**100,00%**
A 160001	**Subvencioniranje Razvojne agencije Sjever-DAN d.o.o.**	**241.400,00**	**241.400,00**	**241.400,00**	**100,00%**

Oznaka	Naziv	Izvorni plan ili Reb. 2025. (1)	Tekući plan 2025. (2)	Izvršenje 2025. (3)	Indeks 3/2*100
Izvor: 11	**Opći prihodi i primici**	**241.400,00**	**241.400,00**	**241.400,00**	**100,00%**
35	Subvencije	241.400,00	241.400,00	241.400,00	100,00%
3522	Subvencije trgovačkim društvima izvan javnog sektora	0,00	0,00	241.400,00	0,00%
0092	**Program: JPP**	**4.753.200,00**	**4.753.200,00**	**4.632.998,89**	**97,47%**
A 920001	**Najam za športsku dvoranu**	**4.753.200,00**	**4.753.200,00**	**4.632.998,89**	**97,47%**
Izvor: 11	**Opći prihodi i primici**	**2.129.688,00**	**2.129.688,00**	**1.996.930,59**	**93,77%**
32	Materijalni rashodi	2.129.688,00	2.129.688,00	1.996.930,59	93,77%
3235	Zakupnine i najamnine	0,00	0,00	1.996.930,59	0,00%
Izvor: 19	**Refundacija sredstava po projektima**	**350.312,00**	**350.312,00**	**350.312,00**	**100,00%**
32	Materijalni rashodi	350.312,00	350.312,00	350.312,00	100,00%
3235	Zakupnine i najamnine	0,00	0,00	350.312,00	0,00%
Izvor: 42	**Komunalna naknada**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00%**
32	Materijalni rashodi	0,00	0,00	0,00	0,00%
3235	Zakupnine i najamnine	0,00	0,00	0,00	0,00%
Izvor: 47	**Sufinanciranje Gradske sportske dvorane RH**	**2.179.300,00**	**2.179.300,00**	**2.179.231,19**	**100,00%**
32	Materijalni rashodi	2.179.300,00	2.179.300,00	2.179.231,19	100,00%
3235	Zakupnine i najamnine	0,00	0,00	2.179.231,19	0,00%
Izvor: 52	**Ostale pomoći**	**93.900,00**	**93.900,00**	**106.525,11**	**113,45%**
32	Materijalni rashodi	93.900,00	93.900,00	106.525,11	113,45%
3235	Zakupnine i najamnine	0,00	0,00	106.525,11	0,00%

36.

Na temelju članka 45. Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 3/18, 2/20, 2/21, 4/21 - pročišćeni tekst, 13/22 i 10/23), Gradsko vijeće Grada Varaždina, na 7. sjednici održanoj dana 2. lipnja 2026. godine, donosi

ZAKLJUČAK
o prihvaćanju Izvješća o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture za 2025. godinu

I.

Gradsko vijeće Grada Varaždina prihvaća Izvješće o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture za 2025. godinu.

II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u »Službenom vjesniku Grada Varaždina«.

KLASA: 400-03/26-01/3
URBROJ: 2186-1-02-26-10
Varaždin, 2. lipnja 2026.

Predsjednik Gradskog vijeća
Lovro Lukavečki, mag. pol., v.r.

Na temelju članka 74. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 68/18, 110/18, 32/20 i 145/24), te članka 69. Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 3/18, 2/20, 2/21, 4/21 - pročišćeni tekst, 13/22 i 10/23), gradonačelnik Grada Varaždina podnosi Gradskom vijeću Grada Varaždina sljedeće

IZVJEŠĆE
o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture za 2025. godinu

I.

Utvrđuje se da je u tijeku 2025. godine izvršen Program održavanja komunalne infrastrukture (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 9/24, 2/25, 6/25, 8/25 i 10/25), za djelatnosti iz članka 22. Zakona o komunalnom gospodarstvu, kako slijedi:

1. ODRŽAVANJE CESTA, NOGOSTUPA I BICIKLISTIČKIH STAZA

1.1. Redovna tekuća održavanja javnih prometnih površina

Na ovom dijelu projekta - radovi na *Redovnom tekućem održavanju javnih prometnih površina* izvođeni su

temeljem sklopljenog Okvirnog sporazuma za izvođenje radova na redovitom i izvanrednom održavanju nerazvrstanih cesta na području Grada Varaždina, KLASA: 406-01/22-01/18, URBROJ: 2186/01-05-01/2-23-42 od 02. kolovoza 2023. godine, 1. Ugovora za radove na redovitom i izvanrednom održavanju nerazvrstanih cesta na području Grada Varaždina, za razdoblje 02. kolovoza 2023. do 01. kolovoza 2024. godine, KLASA: 406-01/22-01/18 , URBROJ: 2186-1-05-01/2-23-42 od 02. kolovoza 2023. godine, 2. Ugovora za radove na redovitom i izvanrednom održavanju nerazvrstanih cesta na području Grada Varaždina, za razdoblje 20. svibnja 2024. do 31. ožujka 2025. godine, KLASA: 406-01/22-01/18 , URBROJ: 2186-1-05-01/2-23-45 od 20. svibnja 2024. godine, 3. Ugovora za radove na redovitom i izvanrednom održavanju nerazvrstanih cesta na području Grada Varaždina, za razdoblje 08. listopada 2024. do 31. prosinca 2024. godine, KLASA: 406-01/22-01/18, URBROJ: 2186-1-05-01/2-23-46 od 08. listopada 2024. godine i 4. Ugovora za radove na redovitom i izvanrednom održavanju nerazvrstanih cesta na području Grada Varaždina, za razdoblje 01 siječnja 2025. do 31. prosinca 2025. godine, KLASA: 406-01/22-01/18 , URBROJ: 2186-1-05-01/2-24-47 od 31. prosinca 2025. godine. Radove je u razdoblju od 01.01.2025. - 31.12.2025. godine izvodila Zajednica ponuditelja u kojoj su TD »COLAS Hrvatska« d.d. - izvođač, TD »PZC Varaždin« d.d. - izvođač.

Za tu je namjenu Proračunom odnosno rebalansom Proračuna i Izmjenom i dopunom Programa za 2025 god. planiran iznos od ukupno 1.025.000,00 EUR, od čega:

- iz sredstava komunalne naknade planirano je 760.000,00 EUR, a utrošeno 590.433,31 EUR,
- iz sredstava ŽUC-a planiran je iznos od 265.000,00 EUR, a utrošeno je 219.727,79 EUR.

U 2025. god. izvedeni su radovi na redovnom tekućem održavanju javnih prometnih površina u ukupnom iznosu od 810.161,10 EUR, u skladu s propisanim građevinskim normama i važećim standardima, te trajanju građevinske sezone. Ukupno izvršenje na ovom dijelu projekta iznosi 79,04%.

U skladu s Programom, na dijelu projekta - održavanje nerazvrstanih cesta izvršeno je:

- obavljeni su radovi na proširenju prilaza u Ulici Viktora Cara Emina, u Varaždinu, pri čemu je izvršen popravak 9,00 m betonskih rubnika, te je ugrađeno je 0,50 m^3 betona. Radovi su izvedeni prema cijenama iz ugovornog troškovnika, kao takvi obračunati, te prihvaćeni u ukupnom iznosu od 1.158,03 EUR,
- obavljeni su radovi na uređenju prostora oko polupodzemnih spremnika, u Ulici Frana Supila, u Varaždinu, pri čemu su izvršeni radovi na finom planiranju i zbijanju 16,74 m^2 površine oko polupodzemnih spremnika, te je ugrađeno 2,52 m^3 betona. Radovi su izvedeni prema cijenama iz ugovornog troškovnika, kao takvi obračunati, te prihvaćeni u ukupnom iznosu od 2.704,80 EUR,
- obavljeni su radovi na uređenju prostora oko polupodzemnih spremnika, u Ulici Grada Koblenza, u Varaždinu, pri čemu su izvršeni radovi na finom planiranju i zbijanju 20,52 m^2 površine oko polupodzemnih spremnika, te je ugrađeno 3,08 m^3 betona. Radovi su izvedeni prema cijenama iz ugovornog troškovnika, kao takvi obračunati, te prihvaćeni u ukupnom iznosu od 3.799,65 EUR,
- obavljeni su radovi na uređenju prostora oko polupodzemnih spremnika, u Šibenskoj ulici, u Varaždinu, pri čemu su izvršeni radovi na finom planiranju i zbijanju 18,87 m^2 površine oko polupodzemnih spremnika, te je ugrađeno 2,83 m^3 betona. Radovi su izvedeni prema cijenama iz ugovornog troškovnika, kao takvi obračunati, te prihvaćeni u ukupnom iznosu od 2.874,23 EUR,
- obavljeni su radovi na uređenju prostora oko polupodzemnih spremnika, u Ulici Ruđera Boškovića, u Varaždinu, pri čemu je izvršen iskop materijala 11,18 m^3, ugrađeno je 5,59 m^3 šljunka, izvršeni su radovi na finom planiranju i zbijanju 69,44 m^2 površine oko polupodzemnih spremnika, ugrađeno je 10,41 m^3 betona, te je izvršeno humusiranje 24,28 m^2 površine oko polupodzemnih spremnika. Radovi su izvedeni prema cijenama iz ugovornog troškovnika, kao takvi obračunati, te prihvaćeni u ukupnom iznosu od 7.924,30 EUR,
- obavljeni su radovi na uređenju prostora oko polupodzemnih spremnika, u Koprivničkoj ulici, u Varaždinu, pri čemu su izvršeni radovi na finom planiranju i zbijanju 16,70 m^2 površine oko polupodzemnih spremnika, ugrađeno je 2,51 m^3 betona, te je izvršena ugradnja 8,30 m rubnjaka. Radovi su izvedeni prema cijenama iz ugovornog troškovnika, kao takvi obračunati, te prihvaćeni u ukupnom iznosu od 2.657,99 EUR,
- obavljeni su radovi na uređenju prostora oko polupodzemnih spremnika, u Ulici Tita Brezovačkog, u Varaždinu, pri čemu su izvršeni radovi na finom planiranju i zbijanju 22,78 m^2 površine oko polupodzemnih spremnika, te je ugrađeno 3,42 m^3 betona. Radovi su izvedeni prema cijenama iz ugovornog troškovnika, kao takvi obračunati, te prihvaćeni u ukupnom iznosu od 2.994,83 EUR,
- obavljeni su radovi na uređenju prostora oko polupodzemnih spremnika, u Trogirskoj ulici, u Varaždinu, pri čemu su izvršeni radovi na finom planiranju i zbijanju 16,36 m^2 površine oko polupodzemnih spremnika, te je ugrađeno 2,46 m^3 betona. Radovi su izvedeni prema cijenama iz ugovornog troškovnika, kao takvi obračunati, te prihvaćeni u ukupnom iznosu od 2.431,05 EUR,
- obavljeni su radovi na uređenju prostora oko polupodzemnih spremnika, u Ulici Braće Radić, u Varaždinu, pri čemu je ugrađeno 4,36 m^3 šljunka, izvršeni su radovi na finom planiranju i zbijanju 21,82 m^2 površine oko polupodzemnih spremnika, ugrađeno je 3,28 m^3 betona, te je izvršena ugradnja 8,60 m rubnjaka. Radovi su izvedeni prema cijenama iz ugovornog troš-

kovnika, kao takvi obračunati, te prihvaćeni u ukupnom iznosu od 2.657,99 EUR,

- obavljeni su radovi na uređenju prostora oko polupodzemnih spremnika, u Ulici Tina Ujevića, u Varaždinu, pri čemu su izvršeni radovi na finom planiranju i zbijanju 22,36 m^2 površine oko polupodzemnih spremnika, ugrađeno je 3,36 m^3 betona, te je izvršena ugradnja 5,80 m rubnjaka. Radovi su izvedeni prema cijenama iz ugovornog troškovnika, kao takvi obračunati, te prihvaćeni u ukupnom iznosu od 2.942,89 EUR,
- obavljeni su radovi na uređenju prostora oko polupodzemnih spremnika, u Zagrebačkoj ulici, u Varaždinu, pri su izvršeni radovi na finom planiranju i zbijanju 13,92 m^2 površine oko polupodzemnih spremnika, ugrađeno je 2,08 m^3 betona, te je izvršena ugradnja 5,10 m rubnjaka. Radovi su izvedeni prema cijenama iz ugovornog troškovnika, kao takvi obračunati, te prihvaćeni u ukupnom iznosu od 2.246,05 EUR,
- obavljeni su radovi na uređenju prostora oko polupodzemnih spremnika, u Ulici Grada Koblenza, u Varaždinu, pri čemu su izvršeni radovi na finom planiranju i zbijanju 18,41 m^2 površine oko polupodzemnih spremnika, ugrađeno je 2,76 m^3 betona, te je izvršeno humusiranje 38,44 m^2 površine oko polupodzemnih spremnika. Radovi su izvedeni prema cijenama iz ugovornog troškovnika, kao takvi obračunati, te prihvaćeni u ukupnom iznosu od 2.889,56 EUR,
- obavljeni su radovi na uređenju prostora oko polupodzemnih spremnika, u Ulici Frana Supila, u Varaždinu, pri čemu je izvršena ugradnja 1,40 m rubnjaka, te je izvršeno humusiranje 6,80 m^2 površine oko polupodzemnih spremnika. Radovi su izvedeni prema cijenama iz ugovornog troškovnika, kao takvi obračunati, te prihvaćeni u ukupnom iznosu od 305,65 EUR,
- obavljeni su radovi na uređenju prostora oko polupodzemnih spremnika, u Šibenskoj ulici, u Varaždinu, pri čemu je izvršeno humusiranje 21,75 m^2 površine oko polupodzemnih spremnika. Radovi su izvedeni prema cijenama iz ugovornog troškovnika, kao takvi obračunati, te prihvaćeni u ukupnom iznosu od 350,43 EUR,
- obavljeni su radovi na uređenju kolnog prilaza, u Ulici Braće Radić 3, u Jalkovcu, pri čemu je ugrađeno 7,00 m^3 šljunka, te je utrošeno 5,80 t asfalta na izravnanju profila kolnika. Radovi su izvedeni prema cijenama iz ugovornog troškovnika, kao takvi obračunati, te prihvaćeni u ukupnom iznosu od 3.136,20 EUR,
- izvršena je sanacija makadamskog parkirališta u Ulici Petra Preradovića, pri čemu je utrošeno 8 sati rada rovokopača i 8 sati rada valjka. Radovi su izvedeni prema cijenama iz ugovornog troškovnika, kao takvi obračunati, te prihvaćeni u ukupnom iznosu od 2.461,60 EUR,
- izvršena je sanacija bankina u Slavonskoj ulici, u Kninskoj ulici, na Šetalištu Franje Tuđmana, u Zbelavi, te uz put prema Aquacitiyu, pri čemu je utrošeno 104 sata rada rovokopača i 208 sati rada cestara. Radovi su izvedeni prema cijenama iz ugovornog troškovnika, kao takvi obračunati, te prihvaćeni u ukupnom iznosu od 28.304,59 EUR,
- obavljeni su radovi na uređenju vatrogasnog prilaza, u Zagrebačkoj ulici 17, u Varaždinu, pri čemu je ugrađeno 4,68 t asfalta. Radovi su izvedeni prema cijenama iz ugovornog troškovnika, kao takvi obračunati, te prihvaćeni u ukupnom iznosu od 1.545,99 EUR,
- izvršeni su radovi na malčiranju grmlja i šiblja u Ulici Vesna Parun, Ulici Dore Pejačević, Slavonskoj ulici, Bombellesovoj cesti, Šetalištu F. Tuđmana, te u Jalkovcu, pri čemu je izvršeno ručnog i strojnog obrezivanje 7.500,00 m^2 grmlja i drveća i 152 sati rada cestara. Radovi su izvedeni prema cijenama iz ugovornog troškovnika, kao takvi obračunati, te prihvaćeni u ukupnom iznosu od 10.045,95 EUR,
- izvršena je sanacija makadamskog parkirališta u Ulici Frana Supila 7, pri čemu je ugrađeno 11,81 m^3 šljunka, utrošeno 8 sati rada rovokopača i 8 sati rada valjka. Radovi su izvedeni prema cijenama iz ugovornog troškovnika, kao takvi obračunati, te prihvaćeni u ukupnom iznosu od 1.801,04 EUR,
- obavljeni su radovi na uređenju kolnog prilaza, u Ulici Katarine Zrinski (»S-Color«), u Varaždinu, pri čemu je izvršen iskop 120,12 m^3 materijala, ugrađeno je 85,80 m^3 šljunka, te je asfaltirano 61,52 m^2 kolnog prilaza. Radovi su izvedeni prema cijenama iz ugovornog troškovnika, kao takvi obračunati, te prihvaćeni u ukupnom iznosu od 16.545,95 EUR,
- izvršena je sanacija parkirališta u Kninskoj ulici, u Varaždinu, pri čemu je ugrađeno 15,50 t asfalta, utrošeno 8 sati rada rovokopača i 32 sata rada cestara. Radovi su izvedeni prema cijenama iz ugovornog troškovnika, kao takvi obračunati, te prihvaćeni u ukupnom iznosu od 5.299,90 EUR,
- obavljeni su radovi na uređenju prostora oko polupodzemnih spremnika, pri čemu je ugrađeno 5,40 m^3 šljunka, izvršeni su radovi na finom planiranju i zbijanju 241,36 m^2 površine oko polupodzemnih spremnika, ugrađeno je 36,26 m^3 betona, te je izvršena ugradnja 21,50 m rubnjaka. Radovi su izvedeni prema cijenama iz ugovornog troškovnika, kao takvi obračunati, te prihvaćeni u ukupnom iznosu od 39.116,98 EUR,
- obavljeni su radovi na uređenju prostora oko polupodzemnih spremnika, pri čemu su izvršeni radovi na finom planiranju i zbijanju 102,81 m^2 površine oko polupodzemnih spremnika, ugrađeno je 22,60 m^3 betona. Radovi su izvedeni prema cijenama iz ugovornog troškovnika, kao takvi obračunati, te prihvaćeni u ukupnom iznosu od 21.027,58 EUR,
- obavljeni su radovi na uređenju uzdignute plohe, u svrhu smirenja prometa, u Ulici Josipa Kozarca, u Varaždinu, pri čemu su izvršeni

radovi na postavi 81,00 m cestovnih rubnjaka, te je izvršeno polaganje asfalta (9,78 t). Radovi su izvedeni prema cijenama iz ugovornog troškovnika, kao takvi obračunati, te prihvaćeni u ukupnom iznosu od 12.624,95 EUR,

- obavljeni su radovi na uređenju prostora oko polupodzemnih spremnika, pri čemu su izvršeni radovi na finom planiranju i zbijanju 150,31 m^2 površine oko polupodzemnih spremnika, ugrađeno je 22,58 m^3 betona, te je izvršena ugradnja 12,00 m rubnjaka. Radovi su izvedeni prema cijenama iz ugovornog troškovnika, kao takvi obračunati, te prihvaćeni u ukupnom iznosu od 23.637,29 EUR,
- obavljeni su radovi na uređenju kolnog prilaza, u Ulici Katarine Zrinski (»S-Color«), u Varaždinu, pri čemu je izvršen iskop 29,00 m^3 materijala, ugrađeno je 14,00 m^3 šljunka, ugrađeno je 15,00 m rubnjaka, te je asfaltirano 15,00 m^2 kolnog prilaza. Radovi su izvedeni prema cijenama iz ugovornog troškovnika, kao takvi obračunati, te prihvaćeni u ukupnom iznosu od 2.343,34 EUR,
- obavljeni su radovi na uređenju pješačkih prijelaza, u Ulici Matije Gupca, u Gojancu, pri čemu je ugrađeno 4,00 m^3 šljunka, te je utrošeno 3,38 asfalta. Radovi su izvedeni prema cijenama iz ugovornog troškovnika, kao takvi obračunati, te prihvaćeni u ukupnom iznosu od 2.850,05 EUR,
- obavljeni su radovi na uređenju pješačke staze na dječjem igralištu u Zbelavi, pri čemu je ugrađeno 5,82 m^3 kamenog materijala, te je utrošeno 32,00 sati rada cestara. Radovi su izvedeni prema cijenama iz ugovornog troškovnika, kao takvi obračunati, te prihvaćeni u ukupnom iznosu od 2.900,99 EUR,
- obavljeni su radovi na uređenju prostora oko polupodzemnih spremnika, pri čemu su izvršeni radovi na finom planiranju i zbijanju 307,76 m^2 površine oko polupodzemnih spremnika, ugrađeno je 46,24 m^3 betona, izvršena je ugradnja 26,00 m rubnjaka, te je izvršeno humusiranje 188,95 m^2 prostora oko polupodzemnih spremnika. Radovi su izvedeni prema cijenama iz ugovornog troškovnika, kao takvi obračunati, te prihvaćeni u ukupnom iznosu od 52.618,05 EUR,
- obavljeni su radovi na produljenju kolnika u Plitvičkoj ulici, u Kućanu Donjem, pri čemu je izvršen iskop 164,25 m^3 materijala, ugrađeno je 117,45 m^3 šljunka, izvršeno je fino planiranje 312,00 m^2 kolnika, te je asfaltirano 175,50 m^2 kolnika. Radovi su izvedeni prema cijenama iz ugovornog troškovnika, kao takvi obračunati, te prihvaćeni u ukupnom iznosu od 16.765,64 EUR,
- obavljeni su radovi na uređenju dvorišta Crvenog križa, u Varaždinu, pri čemu je izvršen iskop 90,10 m^3 materijala, ugrađeno je 90,10 m^3 šljunka, izvršena je postava 13,00 m rubnika, te je izvršena postava 826,57 m^2 travnatih ploča. Radovi su izvedeni prema cijenama iz ugovornog troškovnika, kao takvi obračunati, te prihvaćeni u ukupnom iznosu od 20.216,02 EUR,
- obavljeni su radovi na uređenju kolnika van zone zahvata rotora Anina-Prešernova, u Varaždinu, pri čemu je izvršen iskop 28,02 m^3 materijala, izvršen je iskop 30,00 m rubnika, ugrađeno je 20,58 m^3 šljunka, izvršeno je fino planiranje 126,00 m^2 kolnika, te je asfaltirano 145,10 m^2 kolnika. Radovi su izvedeni prema cijenama iz ugovornog troškovnika, kao takvi obračunati, te prihvaćeni u ukupnom iznosu od 7.723,00 EUR,
- obavljeni su radovi na uređenju ograde na dječjem igralištu u Zbelavi, pri čemu je ugrađeno 5,82 m^3 kamenog materijala, te je izvršna postava 31,00 m ograde. Radovi su izvedeni prema cijenama iz ugovornog troškovnika, kao takvi obračunati, te prihvaćeni u ukupnom iznosu od 3.689,14 EUR,
- obavljeni su radovi na uređenju raskrižja Vrtne ulice i Varaždinske ulice u Poljani Biškupečkoj, pri čemu je ugrađeno 15,80 m^3 šljunka, te je utrošeno 6,76 t asfalta. Radovi su izvedeni prema cijenama iz ugovornog troškovnika, kao takvi obračunati, te prihvaćeni u ukupnom iznosu od 6.968,84 EUR,
- obavljeni su radovi na uređenju prostora oko polupodzemnih spremnika, pri čemu je ugrađeno 4,91 m^3 šljunka, izvršeni su radovi na finom planiranju i zbijanju 383,60 m^2 površine oko polupodzemnih spremnika, ugrađeno je 57,64 m^3 betona, izvršena je ugradnja 16,00 m rubnjaka, te je izvršeno humusiranje 125,06 m^2 prostora oko polupodzemnih spremnika. Radovi su izvedeni prema cijenama iz ugovornog troškovnika, kao takvi obračunati, te prihvaćeni u ukupnom iznosu od 52.618,05 EUR,
- izvršena je sanacija makadamskog puta u Ulici Ljudevita Gaja, u Poljani Biškupečkoj, pri čemu je ugrađeno 91,83 m^3 kamenog materijala, utrošeno je 16 sati rada rovokopača i 18 sati rada kamiona. Radovi su izvedeni prema cijenama iz ugovornog troškovnika, kao takvi obračunati, te prihvaćeni u ukupnom iznosu od 4.855,08 EUR,
- obavljeni su radovi na uređenju uzdignute plohe, u svrhu smirenja prometa, u Ulici Zelengaj, u Kućanu Donjem, pri čemu su izvršeni radovi na postavi 13,00 m cestovnih rubnjaka, te je izvršeno polaganje asfalta (15,10 t). Radovi su izvedeni prema cijenama iz ugovornog troškovnika, kao takvi obračunati, te prihvaćeni u ukupnom iznosu od 9.346,94 EUR,
- obavljeni su radovi na uređenju ograde igrališta u Ulici Grada Koblenza, u Varaždinu, pri čemu je ugrađeno je 0,70 m^3 betona, utrošeno je 8,00 m^3 humusa, te je izvršna nabava 15,00 m ograde. Radovi su izvedeni prema cijenama iz ugovornog troškovnika, kao takvi obračunati, te prihvaćeni u ukupnom iznosu od 4.289,13 EUR,

- obavljeni su radovi na uređenju prostora oko polupodzemnih spremnika, pri čemu su izvršeni radovi na finom planiranju i zbijanju 43,04 m^2 površine oko polupodzemnih spremnika, ugrađeno je 6,88 m^3 betona, izvršena je ugradnja 4,50 m rubnjaka, te je izvršeno humusiranje 107,93 m^2 prostora oko polupodzemnih spremnika. Radovi su izvedeni prema cijenama iz ugovornog troškovnika, kao takvi obračunati, te prihvaćeni u ukupnom iznosu od 8.916,78 EUR,
- obavljeni su radovi na strojnoj sanaciji propalih dijelova ceste - Ulica Frana Supila, Zagrebačka ulica, Ulica Braće Radić, pri čemu je izvršeno frezanje postojeće asfaltne podloge (816,14 m^2), te je izvršeno polaganje 803,50 m^2 asfalta. Radovi su izvedeni prema cijenama iz ugovornog troškovnika, kao takvi obračunati, te prihvaćeni u ukupnom iznosu od 23.423,03 EUR,
- obavljeni su radovi na proširenju parkirališta, u Ulici Zrinskih i Frankopana 8 , u Varaždinu, pri čemu je ugrađeno 14,01 m^3 šljunka, izvršena je postava 22,00 m rubnika, te je izvršena postava 190,00 m^2 travnatih ploča. Radovi su izvedeni prema cijenama iz ugovornog troškovnika, kao takvi obračunati, te prihvaćeni u ukupnom iznosu od 9.146,14 EUR,
- obavljeni su radovi na uređenju uzdignutih ploha, u svrhu smirenja prometa, u Ludbreškoj ulici i u Vukovarskoj ulici, u Varaždinu, pri čemu je izvršen iskop i nasip 8,00 m^3 kamenog materijala, izvršeni su radovi na postavi 27,50 m cestovnih rubnjaka, izvršeno polaganje asfalta (28,14 t), te je izvršeno polaganje 14,64 m^2 opločnika. Radovi su izvedeni prema cijenama iz ugovornog troškovnika, kao takvi obračunati, te prihvaćeni u ukupnom iznosu od 9.346,94 EUR,
- u sklopu programa održavanja nerazvrstanih cesta vršeni su radovi tekućeg održavanja, u okviru kojeg su obavljeni radovi na krpanju udarnih rupa i popravku asfaltnog zastora, uređenju slivnika, izradi upojnih bunara, popravku rubnjaka, popravku granitne kocke, popravku granitnih ploča, pri čemu je utrošeno 205,09 tona asfalta. Isto tako su obavljeni radovi na popravku asfaltnog kolnika odnosno nogostupa, pri čemu je obnovljeno 1.511,82 m^2 kolnika, odnosno nogostupa. Obavljeni su i radovi na popravku rubnjaka - 410,70 m. Za šljunčanje je utrošeno 370,74 m^3 šljunka. Uređeno je 13 slivnika, izvršena sanacija 5 šahtova, izvršena je postava 1.016,57 kom travnatih ploča, izvršena je postava 17,44 m^2 betonskih opločnika, izvršeno je humusiranje 574,15 m^2 zelenih površina bankina, te je za ophodnju nerazvrstanih cesta utrošeno 676,37 sati.
- Obavljeni su radovi redovnog održavanja svjetlosne signalne opreme (semafora), pri čemu je utrošeno 85.808,07 EUR.

U navedenu svrhu utrošeno je za tekuće održavanje nerazvrstanih cesta 590.433,31 EUR, a za tekuće održavanje nerazvrstanih cesta (bivše županijske i lokalne ceste) 219.727,79 EUR. Za plaćanje temeljem Ugovora o izvođenju radova na redovitom i izvanrednom održavanju nerazvrstanih cesta na području Grada Varaždina, za razdoblje 01. siječnja 2025. do 31. prosinca 2025. godine, na ime obračuna klizne skale, utrošen je iznos od 6.222,24 EUR.

1.2. Investicijsko održavanje javnih prometnih površina

Na ovom dijelu projekta - radovi na Investicijskom tekućem održavanju javnih prometnih površina izvođeni su temeljem sklopljenog Okvirnog sporazuma za izvođenje radova na redovitom i izvanrednom održavanju nerazvrstanih cesta na području Grada Varaždina, KLASA: 406-01/22-01/18, URBROJ: 2186/01-05-01/2-23-42 od 02. kolovoza 2023. godine, 1. Ugovora za radove na redovitom i izvanrednom održavanju nerazvrstanih cesta na području Grada Varaždina, za razdoblje 02. kolovoza 2023. do 01. kolovoza 2024. godine, KLASA: 406-01/22-01/18, URBROJ: 2186-1-05-01/2-23-42 od 02. kolovoza 2023. godine, 2. Ugovora za radove na redovitom i izvanrednom održavanju nerazvrstanih cesta na području Grada Varaždina, za razdoblje 20. svibnja 2024. do 31. ožujka 2025. godine, KLASA: 406-01/22-01/18, URBROJ: 2186-1-05-01/2-23-45 od 20. svibnja 2024. godine, 3. Ugovora za radove na redovitom i izvanrednom održavanju nerazvrstanih cesta na području Grada Varaždina, za razdoblje 08. listopada 2024. do 31. prosinca 2024. godine, KLASA: 406-01/22-01/18, URBROJ: 2186-1-05-01/2-23-46 od 08. listopada 2024. godine i 4. Ugovora za radove na redovitom i izvanrednom održavanju nerazvrstanih cesta na području Grada Varaždina, za razdoblje 01 siječnja 2025. do 31. prosinca 2025. godine, KLASA: 406-01/22-01/18, URBROJ: 2186-1-05-01/2-24-47 od 31. prosinca 2025. godine. Radove je u razdoblju od 01.01.2025. - 31.12.2025. godine izvodila Zajednica ponuditelja u kojoj su TD »COLAS Hrvatska« d.d. - izvođač, TD »PZC Varaždin« d.d. - izvođač.

Proračunom odnosno Rebalansom Proračuna i Izmjenom i dopunom Programa za 2025. godinu, za tu je namjenu planirano ukupno 1.886.000,00 EUR, od čega:

- iz sredstava komunalne naknade 840.000,00 EUR, a utrošeno je 831.872,73 EUR,
- iz sredstava općih prihoda i primitaka proračuna 980.000,00 EUR, a utrošeno je 847.270,73 EUR,
- iz sredstava ŽUC-a 66.000,00 EUR, a utrošeno je 65.997,89 EUR.

Slijedom navedenog, ukupno izvršenje na ovom dijelu projekta u odnosu na planirano iznosi 92,53%.

U skladu s Programom, na dijelu projekta - investicijsko održavanje javnih prometnih površina, obavljeno je:

- obavljeni su radovi na sanaciji kolnika u Ulici Grada Ravensburga, u Varaždinu - izvedeni su radovi na uređenju postojeće prometnice, pri čemu je izvršeno frezanje površine kolnika, izvršeni su radovi na iskopu i uređenju nove kolničke konstrukcije i oborinske odvodnje. Izvršen je iskop 2.603,50 m^3 materijala, 654 m rubnjaka, 2.200,00 m^2 granitne kocke i 115,00 m^2

opločnika, ugrađeno je 1.308,40 m^3 šljunka, izvršeno je fino planiranje 5.187,00 m^2 prometnice, ugrađeno je 26 novih slivnika sa spojem u kanalizaciju (324,25 m), izvršena je zamjena 57 kom kanalskih poklopaca, ugrađeno je 994,00 m rubnjaka, položen je novi asfaltni kolnički zastor, pri čemu je uređeno 4.232,10 m^2 kolnika, izvršena zaštita instalacija EKI i EESN u dužini od 223,00 m, izvršena je postava vertikalne prometne signalizacije, iscrtavanje horizontalne prometne signalizacije, kao i krajobrazno uređenje. Radovi su izvedeni prema cijenama iz ugovornog troškovnika, kao takvi obračunati, te prihvaćeni u ukupnom iznosu od 568.611,13 EUR,

- obavljeni su radovi na sanaciji kolnika u Novoj ulici, u Kućanu Gornjem - izvedeni su radovi na uređenju postojeće prometnice, pri čemu je izvršeno frezanje površine kolnika, izvršeni su radovi na iskopu i uređenju nove kolničke konstrukcije i oborinske odvodnje. Izvršen je iskop 572,76 m^3 materijala, 12 m rubnjaka, ugrađeno je 432,75 m^3 šljunka, izvršeno je fino planiranje 2.055,72 m^2 prometnice, ugrađeno je 7 novih slivnika sa spojem u kanalizaciju (31,50 m), izvršena je zamjena 8 kom kanalskih poklopaca, ugrađeno je 421,90 m rubnjaka, položen je novi asfaltni kolnički zastor, pri čemu je uređeno 954,19 m^2 kolnika, izvršena zaštita instalacija EKI i EESN u dužini od 526,00 m, izvršena je postava vertikalne prometne signalizacije, iscrtavanje horizontalne prometne signalizacije, kao i krajobrazno uređenje. Radovi su izvedeni prema cijenama iz ugovornog troškovnika, kao takvi obračunati, te prihvaćeni u ukupnom iznosu od 128.686,41 EUR,
- obavljeni su radovi na sanaciji kolnika u Ulici Fortunata Pintarića, u Varaždinu - izvedeni su radovi na uređenju postojeće prometnice, pri čemu je izvršeno frezanje površine kolnika, izvršeni su radovi na iskopu i uređenju nove kolničke konstrukcije i oborinske odvodnje. Izvršen je iskop 348,08 m^3 materijala, 64 m rubnjaka, ugrađeno je 312,16 m^3 šljunka, izvršeno je fino planiranje 685,13 m^2 prometnice, ugrađena su 3 nova slivnika sa spojem u kanalizaciju (6,50 m), izvršena je zamjena 4 kom kanalska poklopca, ugrađeno je 104,55 m rubnjaka, položen je novi asfaltni kolnički zastor, pri čemu je uređeno 574,53 m^2 kolnika, izvršena je postava vertikalne prometne signalizacije, iscrtavanje horizontalne prometne signalizacije, kao i krajobrazno uređenje. Radovi su izvedeni prema cijenama iz ugovornog troškovnika, kao takvi obračunati, te prihvaćeni u ukupnom iznosu od 52.884,58 EUR,
- obavljeni su radovi na uređenju nogostupa i kolnika u Ulici Stanka Vraza, u Varaždinu - izvedeni su radovi na uređenju istočnog nogostupa uz grabište Starog grada, tehnologijom Urbalitha, za što je utrošen iznos 27.812,34 EUR. Isto tako su obavljeni radovi na iscrtavanju horizontalne prometne signalizacije vrućom plastikom, za što je utrošen iznos 50.487,85 EUR,
- obavljeni su radovi na sanaciji kolnika u Zagorskoj ulici, u Varaždinu - izvedeni su radovi na uređenju postojeće prometnice, pri čemu je izvršeno frezanje površine kolnika, izvršeni su radovi na iskopu i uređenju nove kolničke konstrukcije i oborinske odvodnje. Izvršen je iskop 1.603,67 m^3 materijala, 480 m rubnjaka, ugrađeno je 1.272,32 m^3 šljunka, izvršeno je fino planiranje 2.642,85 m^2 prometnice, ugrađeno je 20 novih slivnika sa spojem u kanalizaciju (82,00 m), izvršena je zamjena 20 kom kanalskih poklopaca, ugrađeno je 563,70 m rubnjaka, položen je novi asfaltni kolnički zastor, pri čemu je uređeno 2.642,85 m^2 kolnika, izvršena je postava vertikalne prometne signalizacije, iscrtavanje horizontalne prometne signalizacije, kao i krajobrazno uređenje. Radovi su izvedeni prema cijenama iz ugovornog troškovnika, kao takvi obračunati, te prihvaćeni u ukupnom iznosu od 286.740,76 EUR,
- obavljeni su radovi na sanaciji kolnika u Ulici Frana Kurelca, u Varaždinu - izvedeni su radovi na uređenju postojeće prometnice, pri čemu je izvršeno frezanje površine kolnika, izvršeni su radovi na iskopu i uređenju nove kolničke konstrukcije i oborinske odvodnje. Izvršen je iskop 2.524,41 m^3 materijala, 176 m rubnjaka i 950,00 m^2 granitne kocke, ugrađeno je 731,66 m^3 šljunka, izvršeno je fino planiranje 1.872,55 m^2 prometnice, ugrađeno je 13 novih slivnika sa spojem u kanalizaciju (73,00 m), izvršena je zamjena 7 kom kanalskih poklopaca, ugrađeno je 370,00 m rubnjaka, položen je novi asfaltni kolnički zastor, pri čemu je uređeno 1.531,00 m^2 kolnika, izvršena je postava vertikalne prometne signalizacije, iscrtavanje horizontalne prometne signalizacije, kao i krajobrazno uređenje. Radovi su izvedeni prema cijenama iz ugovornog troškovnika, kao takvi obračunati, te prihvaćeni u ukupnom iznosu od 218.097,47 EUR.
- obavljeni su radovi na strojnoj sanaciji propalih dijelova ceste - Ulica Ruđera Boškovića (od 12A do 12F), pri čemu je izvršeno frezanje postojeće asfaltne podloge (1.414,70 m^2), te je izvršeno polaganje 1.556,80 m^2 asfalta. Radovi su izvedeni prema cijenama iz ugovornog troškovnika, kao takvi obračunati, te prihvaćeni u ukupnom iznosu od 39.334,54 EUR,
- obavljeni su radovi na strojnoj sanaciji propalih dijelova parkirališta u Ludbreškoj ulici 20, odnosno Koprivničkoj ulici 6, pri čemu je izvršeno frezanje postojeće asfaltne podloge (1.560,20 m^2), te je izvršeno polaganje 1.560,20 m^2 asfalta. Radovi su izvedeni prema cijenama iz ugovornog troškovnika, kao takvi obračunati, te prihvaćeni u ukupnom iznosu od 39.982,16 EUR,
- obavljeni su radovi na strojnoj sanaciji propalih dijelova ceste - Ulica Ruđera Boškovića, pri čemu je izvršeno frezanje postojeće asfaltne podloge (505,81 m^2), te je izvršeno polaganje 505,81 m^2 asfalta. Radovi su izvedeni prema cijenama iz ugovornog troškovnika, kao takvi

obračunati, te prihvaćeni u ukupnom iznosu od 12.885,43 EUR,

- obavljeni su radovi na strojnoj sanaciji propalih dijelova ceste - Optujska ulica, pri čemu je izvršeno frezanje postojeće asfaltne podloge (278,80 m²), te je izvršeno polaganje 278,80 m² asfalta. Radovi su izvedeni prema cijenama iz ugovornog troškovnika, kao takvi obračunati, te prihvaćeni u ukupnom iznosu od 7.033,54 EUR,
- obavljeni su radovi na strojnoj sanaciji propalih dijelova ceste - Ulica Vjekoslava Spinčića, pri čemu je izvršeno frezanje postojeće asfaltne podloge (507,60 m²), te je izvršeno polaganje 507,60 m² asfalta. Radovi su izvedeni prema cijenama iz ugovornog troškovnika, kao takvi obračunati, te prihvaćeni u ukupnom iznosu od 12.929,91 EUR,
- obavljeni su radovi na strojnoj sanaciji propalih dijelova ceste - Ulica Julija Merlića, pri čemu je izvršeno frezanje postojeće asfaltne podloge (915,59 m²), te je izvršeno polaganje 915,59 m² asfalta. Radovi su izvedeni prema cijenama iz ugovornog troškovnika, kao takvi obračunati, te prihvaćeni u ukupnom iznosu od 23.068,45 EUR,
- obavljeni su radovi na strojnoj sanaciji propalih dijelova ceste - Ulica Frana Supila, pri čemu je izvršeno frezanje postojeće asfaltne podloge (352,75 m²), te je izvršeno polaganje 352,75 m² asfalta. Radovi su izvedeni prema cijenama iz ugovornog troškovnika, kao takvi obračunati, te prihvaćeni u ukupnom iznosu od 9.081,90 EUR,
- obavljeni su radovi na strojnoj sanaciji propalih dijelova ceste - Ulica Franca Prešerna, pri čemu je izvršeno frezanje postojeće asfaltne podloge (545,50 m²), te je izvršeno polaganje 545,50 m² asfalta. Radovi su izvedeni prema cijenama iz ugovornog troškovnika, kao takvi obračunati, te prihvaćeni u ukupnom iznosu od 13.871,73 EUR,
- obavljeni su radovi na strojnoj sanaciji propalih dijelova ceste - Ulica Ive Režeka, pri čemu je izvršeno frezanje postojeće asfaltne podloge (216,30 m²), te je izvršeno polaganje 216,30 m² asfalta. Radovi su izvedeni prema cijenama iz ugovornog troškovnika, kao takvi obračunati, te prihvaćeni u ukupnom iznosu od 5.691,11 EUR,
- obavljeni su radovi na strojnoj sanaciji propalih dijelova ceste - Ulica Stanka Vraza, pri čemu je izvršeno frezanje postojeće asfaltne podloge (368,85 m²), te je izvršeno polaganje 368,85 m² asfalta. Radovi su izvedeni prema cijenama iz ugovornog troškovnika, kao takvi obračunati, te prihvaćeni u ukupnom iznosu od 9.376,64 EUR,
- obavljeni su radovi na strojnoj sanaciji propalih dijelova ceste - Ulica Marina Držića, pri čemu je izvršeno frezanje postojeće asfaltne podloge (246,60 m²), te je izvršeno polaganje 246,60 m² asfalta. Radovi su izvedeni prema cijenama iz ugovornog troškovnika, kao takvi obračunati, te prihvaćeni u ukupnom iznosu od 6.338,71 EUR,
- obavljeni su radovi na strojnoj sanaciji propalih dijelova ceste - Ulica Zrinskih i Frankopana, pri čemu je izvršeno frezanje postojeće asfaltne podloge (1.568,10 m²), te je izvršeno polaganje 1.568,10 m² asfalta. Radovi su izvedeni prema cijenama iz ugovornog troškovnika, kao takvi obračunati, te prihvaćeni u ukupnom iznosu od 39.599,39 EUR,
- obavljeni su radovi na strojnoj sanaciji propalih dijelova ceste - Zavojna ulica, pri čemu je izvršeno frezanje postojeće asfaltne podloge (1.218,00 m²), te je izvršeno polaganje 1.218,00 m² asfalta. Radovi su izvedeni prema cijenama iz ugovornog troškovnika, kao takvi obračunati, te prihvaćeni u ukupnom iznosu od 30.688,70 EUR,
- obavljeni su radovi na strojnoj sanaciji propalih dijelova ceste - Ulica Hallerova aleja, pri čemu je izvršeno frezanje postojeće asfaltne podloge (122,90 m²), te je izvršeno polaganje 122,90 m² asfalta. Radovi su izvedeni prema cijenama iz ugovornog troškovnika, kao takvi obračunati, te prihvaćeni u ukupnom iznosu od 3.264,76 EUR,
- obavljeni su radovi na strojnoj sanaciji propalih dijelova ceste - Ulica Eugena Kumičića, pri čemu je izvršeno frezanje postojeće asfaltne podloge (449,38 m²), te je izvršeno polaganje 449,38 m² asfalta. Radovi su izvedeni prema cijenama iz ugovornog troškovnika, kao takvi obračunati, te prihvaćeni u ukupnom iznosu od 11.588,49 EUR,
- obavljeni su radovi na strojnoj sanaciji propalih dijelova ceste - Ulica Otona Župančića, pri čemu je izvršeno frezanje postojeće asfaltne podloge (223,70 m²), te je izvršeno polaganje 223,70 m² asfalta. Radovi su izvedeni prema cijenama iz ugovornog troškovnika, kao takvi obračunati, te prihvaćeni u ukupnom iznosu od 5.769,64 EUR,
- obavljeni su radovi na strojnoj sanaciji propalih dijelova ceste - Ulica Dravska poljana, pri čemu je izvršeno frezanje postojeće asfaltne podloge (122,50 m²), te je izvršeno polaganje 122,50 m² asfalta. Radovi su izvedeni prema cijenama iz ugovornog troškovnika, kao takvi obračunati, te prihvaćeni u ukupnom iznosu od 3.254,83 EUR,
- obavljeni su radovi na strojnoj sanaciji propalih dijelova ceste - Ulica Alojzija Stepinca, pri čemu je izvršeno frezanje postojeće asfaltne podloge (426,30 m²), te je izvršeno polaganje 426,30 m² asfalta. Radovi su izvedeni prema cijenama iz ugovornog troškovnika, kao takvi obračunati, te prihvaćeni u ukupnom iznosu od 10.909,61 EUR,
- obavljeni su radovi na strojnoj sanaciji propalih dijelova ceste - raskrižje Ulice Frana Supila i Anine ulice, pri čemu je izvršeno frezanje postojeće asfaltne podloge (102,50 m²), te je izvršeno polaganje 102,50 m² asfalta. Radovi

su izvedeni prema cijenama iz ugovornog troškovnika, kao takvi obračunati, te prihvaćeni u ukupnom iznosu od 2.757,83 EUR,

- obavljeni su radovi na strojnoj sanaciji propalih dijelova ceste - Ulica Braće Radić, pri čemu je izvršeno frezanje postojeće asfaltne podloge (128,98 m^2), te je izvršeno polaganje 128,98 m^2 asfalta. Radovi su izvedeni prema cijenama iz ugovornog troškovnika, kao takvi obračunati, te prihvaćeni u ukupnom iznosu od 3.415,85 EUR,
- obavljeni su radovi na strojnoj sanaciji propalih dijelova ceste - Ulica Vinka Međerala, pri čemu je izvršeno frezanje postojeće asfaltne podloge (798,00 m^2), te je izvršeno polaganje 798,00 m^2 asfalta. Radovi su izvedeni prema cijenama iz ugovornog troškovnika, kao takvi obračunati, te prihvaćeni u ukupnom iznosu od 20.041,00 EUR,
- obavljeni su radovi na strojnoj sanaciji propalih dijelova ceste - Novoveška ulica, pri čemu je izvršeno frezanje postojeće asfaltne podloge (2.454,10 m^2), te je izvršeno polaganje 2.454,10 m^2 asfalta. Radovi su izvedeni prema cijenama iz ugovornog troškovnika, kao takvi obračunati, te prihvaćeni u ukupnom iznosu od 65.106,48 EUR.

1.3. Održavanje nogostupa i biciklističkih staza na području Grada

Na ovom dijelu projekta - radovi na Održavanju nogostupa i biciklističkih staza na području Grada Varaždina izvođeni su temeljem sklopljenog Okvirnog sporazuma za izvođenje radova na redovitom i izvanrednom održavanju nerazvrstanih cesta na području Grada Varaždina, KLASA: 406-01/22-01/18, URBROJ: 2186/01-05-01/2-23-42 od 02. kolovoza 2023. godine, 1. Ugovora za radove na redovitom i izvanrednom održavanju nerazvrstanih cesta na području Grada Varaždina, za razdoblje 02. kolovoza 2023. do 01. kolovoza 2024. godine, KLASA: 406-01/22-01/18, URBROJ: 2186-1-05-01/2-23-42 od 02. kolovoza 2023. godine, 2. Ugovora za radove na redovitom i izvanrednom održavanju nerazvrstanih cesta na području Grada Varaždina, za razdoblje 20. svibnja 2024. do 31. ožujka 2025. godine, KLASA: 406-01/22-01/18, URBROJ: 2186-1-05-01/2-23-45 od 20. svibnja 2024. godine, 3. Ugovora za radove na redovitom i izvanrednom održavanju nerazvrstanih cesta na području Grada Varaždina, za razdoblje 08. listopada 2024. do 31. prosinca 2024. godine, KLASA: 406-01/22-01/18, URBROJ: 2186-1-05-01/2-23-46 od 08. listopada 2024. godine i 4. Ugovora za radove na redovitom i izvanrednom održavanju nerazvrstanih cesta na području Grada Varaždina, za razdoblje 01 siječnja 2025. do 31. prosinca 2025. godine, KLASA: 406-01/22-01/18, URBROJ: 2186-1-05-01/2-24-47 od 31. prosinca 2025. godine. Radove je u razdoblju od 01.01.2025. - 31.12.2025. godine izvodila Zajednica ponuditelja u kojoj su TD »COLAS Hrvatska« d.d. - izvođač, TD »PZC Varaždin« d.d. - izvođač.

Za tu je namjenu Proračunom odnosno rebalansom Proračuna i Izmjenom i dopunom Programa za 2025. god. planiran iznos od 251.000,00 EUR iz sredstava komunalne naknade. U 2025. god. izvedeni su radovi u skladu s propisanim građevinskom normama i važećim standardima, te trajanju građevinske sezone u iznosu od 250.064,19 EUR, tako da izvršenje iznosi 99,63%.

U skladu s Programom, na dijelu projekta - održavanje nogostupa i biciklističkih staza obavljeno je:

- uređenje pješačke staze u Ulici Mirka Kolarića, u Varaždinu, pri čemu je izvršeno frezanje 440,00 m^2 površine kolnika, izvršen je iskop 438,26 m^3 materijala i 31,00 m rubnjaka, ugrađeno je 415,76 m^3 šljunka, izvršeno je fino planiranje 594,00 m^2 prometnice, ugrađeno je 11 novih slivnika, ugrađeno je 495,00 m rubnjaka, položen je novi asfaltni kolnički zastor, pri čemu je uređeno 818,36 m^2 nogostupa. Izvršena je postava 145,00 m^2 betonskih opločnika. Radovi su izvedeni prema cijenama iz ugovornog troškovnika, kao takvi obračunati, te prihvaćeni u ukupnom iznosu od 77.296,93 EUR.
- uređenje pješačke staze u Ulici Josipa Kozarca, u Varaždinu, pri čemu je izvršen iskop 14,00 m rubnjaka, ugrađeno je 113,73 m^3 šljunka, položen je novi asfaltni kolnički zastor, pri čemu je ugrađeno 50,78 t asfalta, te je izvršena postava 4,00 m^2 betonskih opločnika. Radovi su izvedeni prema cijenama iz ugovornog troškovnika, kao takvi obračunati, te prihvaćeni u ukupnom iznosu od 40.583,08 EUR.
- uređenje pješačke staze u Ulici Dobriše Cesarića, u Varaždinu, pri čemu je izvršeno frezanje 18,90 m^2 površine kolnika, izvršen je iskop 83,75 m^3 materijala i 15,00 m rubnjaka, ugrađeno je 83,75 m^3 šljunka, izvršeno je fino planiranje 122,01 m^2 prometnice, ugrađeno je 74,00 m rubnjaka, položen je novi asfaltni kolnički zastor, pri čemu je uređeno 122,01 m^2 nogostupa. Radovi su izvedeni prema cijenama iz ugovornog troškovnika, kao takvi obračunati, te prihvaćeni u ukupnom iznosu od 11.398,25 EUR.
- uređenje pješačke staze u Kolodvorskoj ulici, u Varaždinu, pri čemu je ugrađeno 9,00 m^3 šljunka, ugrađeno je 28,00 m rubnjaka, položen je novi asfaltni kolnički zastor, pri čemu je ugrađeno 10,72 t asfalta. Izvršena je postava 19,40 m^2 betonskih opločnika. Radovi su izvedeni prema cijenama iz ugovornog troškovnika, kao takvi obračunati, te prihvaćeni u ukupnom iznosu od 12.933,94 EUR.
- uređenje pješačke staze u prolazu između Ulice Braće Vidović i Ulice Braće Krajnski, u Varaždinu, pri čemu je ugrađeno 24,60 m^3 šljunka, ugrađeno je 50,00 m rubnjaka, položen je novi asfaltni kolnički zastor, pri čemu je ugrađeno 5,64 t asfalta. Radovi su izvedeni prema cijenama iz ugovornog troškovnika, kao takvi obračunati, te prihvaćeni u ukupnom iznosu od 12.904,89 EUR.
- uređenje pješačke staze na Trgu Ivana Perkovca, u Biškupcu, pri čemu je ugrađeno 69,17 m^3

šljunka, ugrađeno je 126,00 m rubnjaka, položen je novi asfaltni kolnički zastor, pri čemu je ugrađeno 33,06 t asfalta. Izvršena je postava 4,00 m betonskih kanalica. Radovi su izvedeni prema cijenama iz ugovornog troškovnika, kao takvi obračunati, te prihvaćeni u ukupnom iznosu od 30.951,66 EUR.

- uređenje pješačke staze u Ulici Janka Jurkovića, u Varaždinu, pri čemu je ugrađeno 127,53 m^3 šljunka, ugrađeno je 132,00 m rubnjaka, položen je novi asfaltni kolnički zastor, pri čemu je ugrađeno 87,00 t asfalta. Ugrađen je 1 novi slivnik sa spojem u kanalizaciju (25,00 m), te je izvršena zamjena 5 kom kanalskih poklopaca. Radovi su izvedeni prema cijenama iz ugovornog troškovnika, kao takvi obračunati, te prihvaćeni u ukupnom iznosu od 52.489,33 EUR.
- uređenje pješačke staze i okoliša u Ulici Braće Radić, u Varaždinu, pri čemu je ugrađeno 41,65 m^3 šljunka, ugrađeno je 53,00 m rubnjaka. Ugrađeno je 45,60 m^2 kulir ploča. Radovi su izvedeni prema cijenama iz ugovornog troškovnika, kao takvi obračunati, te prihvaćeni u ukupnom iznosu od 11.506,11 EUR.

1.4. Uklanjanje arhitektonskih barijera za osobe s invaliditetom

Na ovom dijelu projekta - radovi na Uklanjanju arhitektonskih barijera za osobe s invaliditetom na području Grada Varaždina izvođeni su temeljem sklopljenog Okvirnog sporazuma za izvođenje radova na redovitom i izvanrednom održavanju nerazvrstanih cesta na području Grada Varaždina, KLASA: 406-01/22-01/18, URBROJ: 2186/01-05-01/2-23-42 od 02. kolovoza 2023. godine, 1. Ugovora za radove na redovitom i izvanrednom održavanju nerazvrstanih cesta na području Grada Varaždina, za razdoblje 02. kolovoza 2023. do 01. kolovoza 2024. godine, KLASA: 406-01/22-01/18, URBROJ: 2186-1-05-01/2-23-42 od 02. kolovoza 2023. godine, 2. Ugovora za radove na redovitom i izvanrednom održavanju nerazvrstanih cesta na području Grada Varaždina, za razdoblje 20. svibnja 2024. do 31. ožujka 2025. godine, KLASA: 406-01/22-01/18, URBROJ: 2186-1-05-01/2-23-45 od 20. svibnja 2024. godine, 3. Ugovora za radove na redovitom i izvanrednom održavanju nerazvrstanih cesta na području Grada Varaždina, za razdoblje 08. listopada 2024. do 31. prosinca 2024. godine, KLASA: 406-01/22-01/18 , URBROJ: 2186-1-05-01/2-23-46 od 08. listopada 2024. godine i 4. Ugovora za radove na redovitom i izvanrednom održavanju nerazvrstanih cesta na području Grada Varaždina, za razdoblje 01 siječnja 2025. do 31. prosinca 2025. godine, KLASA: 406-01/22-01/18, URBROJ: 2186-1-05-01/2-24-47 od 31. prosinca 2025. godine. Radove je u razdoblju od 01.01.2025. - 31.12.2025. godine izvodila Zajednica ponuditelja u kojoj su TD »COLAS Hrvatska« d.d. - izvođač, TD »PZC Varaždin« d.d. - izvođač.

Za tu je namjenu Proračunom odnosno rebalansom Proračuna i Izmjenom i dopunom Programa za 2025. god. planiran iznos od 8.000,00 EUR iz sredstava komunalne naknade. U 2025. god. izvedeni su radovi u skladu s propisanim građevinskim normama i važećim standardima, te trajanju građevinske sezone u iznosu od 7.688,24 EUR, tako da izvršenje iznosi 96,10%.

U skladu s Programom, na dijelu projekta uklanjanje arhitektonskih barijera za osobe s invaliditetom na području Grada Varaždina obavljeni su radovi na uklanjanju dvije arhitektonske barijere za osobe s invaliditetom, na Trgu slobode, te u Ulici Zrinskih i Frankopana, u Varaždinu. Radovi su izvedeni prema cijenama iz ugovornog troškovnika, kao takvi obračunani, te prihvaćeni u ukupnom iznosu od 7.688,24 EUR.

1.5. Održavanje poljskih putova

Na ovom dijelu projekta - radovi na Održavanju poljskih putova izvođeni su temeljem sklopljenog Okvirnog sporazuma za izvođenje radova na redovitom i izvanrednom održavanju nerazvrstanih cesta na području Grada Varaždina, KLASA: 406-01/22-01/18, URBROJ: 2186/01-05-01/2-23-42 od 02. kolovoza 2023. godine, 1. Ugovora za radove na redovitom i izvanrednom održavanju nerazvrstanih cesta na području Grada Varaždina, za razdoblje 02. kolovoza 2023. do 01. kolovoza 2024. godine, KLASA: 406-01/22-01/18, URBROJ: 2186-1-05-01/2-23-42 od 02. kolovoza 2023. godine, 2. Ugovora za radove na redovitom i izvanrednom održavanju nerazvrstanih cesta na području Grada Varaždina, za razdoblje 20. svibnja 2024. do 31. ožujka 2025. godine, KLASA: 406-01/22-01/18, URBROJ: 2186-1-05-01/2-23-45 od 20. svibnja 2024. godine, 3. Ugovora za radove na redovitom i izvanrednom održavanju nerazvrstanih cesta na području Grada Varaždina, za razdoblje 08. listopada 2024. do 31. prosinca 2024. godine, KLASA: 406-01/22-01/18, URBROJ: 2186-1-05-01/2-23-46 od 08. listopada 2024. godine i 4. Ugovora za radove na redovitom i izvanrednom održavanju nerazvrstanih cesta na području Grada Varaždina, za razdoblje 01 siječnja 2025. do 31. prosinca 2025. godine, KLASA: 406-01/22-01/18 , URBROJ: 2186-1-05-01/2-24-47 od 31. prosinca 2025. godine. Radove je u razdoblju od 01.01.2025. - 31.12.2025. godine izvodila Zajednica ponuditelja u kojoj su TD »COLAS Hrvatska« d.d. - izvođač, TD »PZC Varaždin« d.d. - izvođač.

Za tu je namjenu Proračunom odnosno rebalansom Proračuna i Izmjenom i dopunom Programa za 2025. god. planiran iznos od 50.000,00 EUR iz prihoda od komunalne naknade. Izvedeni su radovi na održavanju poljskih puteva u skladu s propisanim građevinskom normama i važećim standardima, te trajanju građevinske sezone u ukupnom iznosu od 49.999,95 EUR, tako da izvršenje iznosi 100%.

U skladu s Programom, na dijelu projekta održavanja poljskih putova obavljeno je strojno prorezivanje, planiranje i valjanje poljskih putova na području Grada Varaždina, te je za navedene radove utrošeno 618,62 m^3 prirodnog šljunka, 548,37 m^3 eruptivne zapune, 86 sati rada grejdera, te 82 sata rada valjka. Radovi su izvedeni prema cijenama iz ugovornog troškovnika, kao takvi obračunati, te prihvaćeni u ukupnom iznosu od 49.999,95 EUR.

1.6. Troškovi za izradu minimalne tehničke dokumentacije za izvođenje radova

Na ovom dijelu projekta - *Troškovi za izradu minimalne tehničke dokumentacije za izvođenje radova* - Programom i Proračunom za 2025. godinu za tu je namjenu planirano ukupno 100.000,00 EUR - iz prihoda od komunalne naknade. Izvršeno je radova u vrijednosti od 52.625,02 EUR, tako da izvršenje na ovom dijelu projekta u odnosu na planirano, iznosi 52,63%.

Od ukupno planiranih sredstava za 2025. god. u iznosu od 100.000,00 EUR, za minimalnu tehničku dokumentaciju utrošeno je 52.625,02 EUR. Navedena sredstva su utrošena na:

- Izrada prometnog elaborata obnove horizontalne signalizacije na raskrižju Gospodarske i Zagrebačke ulice, u Varaždinu,
- Izrada izvedbenog projekta rekonstrukcije nerazvrstane ceste-Ulice Fortunata Pintarića, u Varaždinu,
- Izrada idejnog rješenja i glavnog projekta rekonstrukcije nerazvrstane ceste-Nove ulice u Kućanu Gornjem,
- Izrada izvedbenog projekta izgradnje nogostupa u Ulici Mirka Kolarića u Varaždinu,
- Izrada glavnog projekta izvanrednog održavanja nerazvrstanih cesta (ulica) na području Grada Varaždina - Pavlinska ulica,
- Izrada izvedbenog projekta izgradnje nogostupa i oborinske odvodnje dijela Ulice Janka Jurkovića, u Varaždinu.

1.7. Troškovi stručnog nadzora

Na ovom dijelu projekta - *Troškovi stručnog nadzora* - Programom i Proračunom za 2025. god. za tu je namjenu planirano ukupno 40.000,00 EUR - iz prihoda od komunalne naknade. Za usluge stručnog nadzora utrošeno je 23.116,25 EUR, tako da izvršenje na ovom dijelu projekta u odnosu na planirano, iznosi 57,79%.

Od ukupno planiranih sredstava za 2025. god. u iznosu od 40.000,00 EUR, za troškove stručnog nadzora utrošeno je 23.116,25 EUR. Navedena sredstva su utrošena za plaćanje usluge stručnog nadzora na uređenju:

- Ulice Fortunata Pintarića, u Varaždinu, u iznosu od 2.950,00 EUR,
- Ulica Grada Ravensburga, u Varaždinu, u iznosu od 3.237,50 EUR,
- Nova ulica u Kućanu Gornjem, u iznosu od 3.225,00 EUR,
- Uređenje nogostupa u Ulici Mirka Kolarića, u iznosu od 3.012,50 EUR,
- Pavlinska ulica, u Varaždinu, u iznosu od 3.293,75 EUR,
- Zagorska ulica i dio Trga Matije Gupca, u Varaždinu, u iznosu od 3.122,50 EUR,
- Pavlinska ulica-nogostup-arheološki nadzor, u iznosu od 375,00 EUR,
- Ulica Andrije Kačića Miošića-nogostup-arheološki nadzor, u iznosu od 875,00 EUR,
- Ulica Frana Kurelca, u Varaždinu, u iznosu od 3.275,00 EUR.

Iz svega naprijed navedenog slijedi, da je za projekt - **Održavanje cesta, nogostupa i biciklističkih staza -** sveukupno Proračunom odnosno Programom za 2025. godinu planirano 3.360.000,00 EUR, izvršeno je radova u vrijednosti od 2.938.796,10 EUR, tako da sveukupno izvršenje iznosi 87,46%.

Rekapitulacija izvršenja:

ODRŽAVANJE CESTA, NOGOSTUPA I BICIKLISTIČKIH STAZA	Planirano 2025.	Izvršeno 2025.	% izvršenja
1. Redovna tekuća održavanja javnih prometnih površina - iz prihoda od kom.naknade	760.000,00	590.433,31	77,69
- sredstva ŽUC-a	265.000,00	219.727,79	82,92
Ukupno - redovno održavanje:	**1.025.000,00**	**810.161,10**	**79,04**
2. Investicijsko održavanje javnih prometnih površina - iz prihoda od kom.naknade	840.000,00	831.872,73	99,03
- iz općih prihoda i primitaka Proračuna	980.000,00	847.270,73	86,46
- dio sredstva ŽUC-a	66.000,00	65.997,89	100,00
Ukupno - investicijsko održavanje:	**1.886.000,00**	**1.745.141,35**	**92,53**
3. Održavanje nogostupa i biciklističkih staza - iz prih.kom. nak.	251.000,00	250.064,19	99,63
4. Uklanjanje arhitektonskih barijera za osobe s invaliditetom - iz prihoda od kom.naknade	8.000,00	7.688,24	96,10
5. Održavanje poljskih putova - iz prihoda od kom.naknade	50.000,00	49.999,95	100,00
6. Troškovi za izradu min.teh.dokumentacije - iz prihoda od kom.naknade	100.000,00	52.625,02	52,63
7. Troškovi stručnog nadzora - iz prihoda od kom. naknade	40.000,00	23.116,25	57,79
SVEUKUPNO:	**3.360.000,00**	**2.938.796,10**	**87,46**

2. ODRŽAVANJE HODNIH POVRŠINA POVIJESNE JEZGRE GRADA VARAŽDINA

Na ovom dijelu projekta - radovi na održavanju hodnih površina povijesne jezgre Grada, izvođeni su temeljem sklopljenog Okvirnog sporazuma za izvođenje radova na redovitom i izvanrednom održavanju ulica i hodnih površina u povijesnoj jezgri Grada Varaždina, KLASA: 406-01/20-01/1, URBROJ: 2186/01-05/17-20-17 od 24. ožujka 2020. godine, 5. Ugovora za radove na redovitom i izvanrednom održavanju ulica i hodnih površina u povijesnoj jezgri Grada Varaždina, za razdoblje 01. lipnja 2023. do 31. ožujka 2024. godine, KLASA: 406-01/20-01/1, URBROJ: 2186-1-05-01/2-23-38 od 31. svibnja 2023. godine. Radove je izvodila Zajednica ponuditelja u kojoj su TD »COLAS Hrvatska« d.d. - izvoditelj, TD »PZC Varaždin« d.d. - izvoditelj i TD »Vodogradnja« d.d. Varaždin - izvoditelj.

Radovi na održavanju hodnih površina povijesne jezgre Grada, izvođeni su u tijeku 2025. godine i temeljem sklopljenog Okvirnog sporazuma za izvođenje radova na redovitom i izvanrednom održavanju ulica i hodnih površina u povijesnoj jezgri Grada Varaždina, KLASA: 406-01/23-01/19, URBROJ: 2186-1-05-01/2-24-14 od 19. veljače 2024. godine, 1. Ugovora za radove na redovitom i izvanrednom održavanju ulica i hodnih površina u povijesnoj jezgri Grada Varaždina, za razdoblje 01. ožujka 2024. do 28. veljače 2025. godine, KLASA: 406-01/23-01/19, URBROJ: 2186-1-05-01/2-24-15 od 28. veljače 2024. godine, 2. Ugovora za radove na redovitom i izvanrednom održavanju ulica i hodnih površina u povijesnoj jezgri Grada Varaždina, za razdoblje 04. prosinca 2024. do 28. veljače 2025. godine, KLASA: 406-01/23-01/19, URBROJ: 2186-1-05-01/2-24-16 od 04. prosinca 2024. godine, 3. Ugovora za radove na redovitom i izvanrednom održavanju ulica i hodnih površina u povijesnoj jezgri Grada Varaždina, za razdoblje 01. ožujka 2025. do 01. ožujka 2026. godine, KLASA: 406-01/23-01/19, URBROJ: 2186-1-05-01/2-25-17 od 28. veljače 2025. godine i 4. Ugovora za radove na redovitom i izvanrednom održavanju ulica i hodnih površina u povijesnoj jezgri Grada Varaždina, za razdoblje 18. srpnja 2025. do 01. ožujka 2026. godine, KLASA: 406-01/23-01/19, URBROJ: 2186-1-05-01/2-25-18 od 18. srpnja 2025. godine. Radove je izvodilo TD »Vodogradnja« d.d. Varaždin - izvoditelj.

U 2025. godini Proračunom odnosno rebalansom Proračuna i Programa za 2025. god. planirano je ukupno 870.000,00 EUR, utrošeno je 836.038,82 EUR, tako da izvršenje iznosi 96,10%. Radovi na održavanju hodnih površina povijesne jezgre Grada u 2025. godini financirani su iz sredstava komunalne naknade, općih prihoda i primitaka Proračuna i iz refundacije sredstava po projektima.

U okviru redovnog održavanja cesta i hodnih površina u povijesnoj jezgri Grada Varaždina obavljen je popravak hodnih površina u Gundulićevoj ulici, Padovčevoj ulici, na Trgu Miljenka Stančića, Kranjčevićevoj ulici, Kukuljevićevoj ulici, na Kapucinskom trgu, te Trgu kralja Tomislava. Pri tome je izvršen popravak hodnih površina od kamenih ploča - granit d=3 cm, d=5 cm, d=6 cm, d=8 cm (201,60 m^2), izvršen je popravak hodnih površina od kamenih ploča - granit d=3cm (8,00 m^2), granitne kocke (387,10 m^2), izvršen je popravak hodnih površina od kamenih ploča-STEINZ (34,70 m^2), te je izvršen je popravak hodnih površina od kamene kocke-STEINZ (98,00 m^2).

U sklopu tekućeg i investicijskog održavanja cesta i hodnih površina u povijesnoj jezgri Grada Varaždina vršeni su sljedeći radovi:

- radovi na rekonstrukciji Pavlinske ulice, pri čemu je izvršena obnova komunalnih instalacija plina, vodovoda, energetskog kabela, EKI, kao i obnova hodnih površina. Pri tome je izvršena razgradnja 799,70 m^2 asfaltnog dijela kolnika, te razgradnja 805,70 m^2 pokockanog dijela kolnika (granitna kocka). Izvršen je iskop 1.017,00 m^3 materijala, ugrađeno je 694,00 m^3 šljunka, izvršeno je fino planiranje i profiliranje tampona (1.369,00 m^2), 58,00 m spojeva krovnih voda, izvršena je zamjena 8 kom kanalskih poklopaca, izvršena je zamjena 18 kom kapa vodovodnih ventila, izvršena je ugradnja 104,00 m kanala za linijsku odvodnju, ugrađeno je 202,00 m^2 granitnih rubnjaka, izvršena je ugradnja 443,00 m^2 WIENER kocke, izvršena je ugradnja 619,00 m^2 granitnih ploča d= 8 cm, te ugradnja 140,00 m^2 STEINZ kocke. Izvedeni su radovi na zaštiti 22,00 m EKI. Radovi su izvedeni prema cijenama iz ugovornog troškovnika, kao takvi obračunati, te prihvaćeni u ukupnom iznosu od 643.537,66 EUR.

Rekapitulacija izvršenja:

ODRŽAVANJE HODNIH POVRŠINA POVIJESNE JEZGRE GRADA VARAŽDINA	Planirano 2025.	Izvršeno 2025.	% izvršenja
Održavanje hodnih površina povijesne jezgre Grada - ostalo - prihodi od kom.naknade	200.000,00	192.501,16	96,25
Tekuće i investicijsko održavanje hodnih površina - rekonstrukcija Pavlinske ulice i Ulice Andrije Kačića Miošića - iz općih prihoda i primitaka Proračuna	133.500,00	107.546,93	80,56
- refundacija sredstava po projektima	188.500,00	188.500,00	100
- komunalna naknada	348.000,00	347.490,73	99,85
SVEUKUPNO:	**870.000,00**	**836.038,82**	**96,10**

3. ODRŽAVANJE HORIZONTALNE I VERTIKALNE PROMETNE SIGNALIZACIJE NA PODRUČJU GRADA

Radovi su izvođeni i temeljem sklopljenog Okvirnog sporazuma za redovito održavanje horizontalne i vertikalne signalizacije, KLASA: 406-01/23-01/21, URBROJ: 2186-1-05-01/2-24-12 od 20. ožujka 2024. godine, 1. Ugovora za redovito održavanje horizontalne i vertikalne signalizacije, za razdoblje 01. travnja 2024. do 31. ožujka 2025. godine, KLASA: 406-01/23-01/21, URBROJ: 2186-1-05-01/2-24-14 od 29. ožujka 2024. godine i 2. Ugovora za redovito održavanje horizontalne i vertikalne signalizacije, za razdoblje 01. travnja 2025. do 31. ožujka 2026. godine, KLASA: 406-01/23-01/21, URBROJ: 2186-1-05-01/2-25-15 od 31. ožujka 2025. godine. Radove je izvodilo TD »CRTORAD SIGNALIZACIJA« d.o.o.

Za poslove održavanja horizontalne signalizacije utrošeno je 95.032,15 EUR, na poslove održavanja vertikalne signalizacije utrošeno je 169.340,61 EUR, dok je za potrebe privremene regulacije prometa utrošeno 10.620,63 EUR. Radovi su izvedeni prema cijenama iz ugovornog troškovnika, kao takvi obračunati, te prihvaćeni u ukupnom iznosu od 274.993,37 EUR.

Sveukupno je na ovom dijelu projekta od ukupno planiranih sredstava od 275.000,00 EUR, utrošeno 274.993,37 EUR, odnosno izvršenje iznosi 100,00%, a radovi su financirani dijelom iz prihoda od komunalne naknade i sredstava ŽUC-a.

Rekapitulacija izvršenja:

ODRŽAVANJE HORIZONTALNE I VERTIKALNE PROMETNE SIGNALIZACIJE NA PODRUČJU GRADA	Planirano 2025.	Izvršeno 2025.	% izvršenja
- Održavanje horizontalne i vertikalne prometne signalizacije			
- iz prihoda od komunalne naknade	183.000,00	182.999,64	100,00
- sredstva ŽUC-a	92.000,00	91.993,73	99,99
UKUPNO:	**275.000,00**	**274.993,37**	**100,00**

4. ZIMSKA SLUŽBA

Za troškove zimske službe, za čišćenje snijega na nerazvrstanim cestama i za čišćenje snijega i leda sa nogostupa i pješačkih površina na području Grada Varaždina u 2025. godini planirano je ukupno 450.000,00 EUR.

Čišćenje snijega s nogostupa

Odlukom o komunalnim djelatnostima (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 6/19, 3/21, 7/21 i 14/23), člankom 5. st. 1. točka 2. komunalna djelatnost od lokalnog značaja - čišćenje snijega s nogostupa - povjerena je kao redovna djelatnost društvu »Čistoća« d.o.o. Varaždin, Ognjena Price 13. Izvedbenim programom zimske službe za 2025. godinu utvrđene su površine s kojih se uklanja snijeg i led, opseg i količina radova te cijena radova za strojno i ručno čišćenje. U 2025. godini predmetna komunalna djelatnost obavljana je sukladno pravilima struke, prema stvarnim potrebama uvjetovanim vremenskim prilikama, u zadanim rokovima i zadovoljavajućoj kvaliteti.

Čišćenje snijega na nerazvrstanim cestama

Zakonom o cestama (»Narodne novine«, broj 84/11, 22/13, 54/13, 148/13, 92/14, 110/19, 144/21, 114/22, 04/23, 133/23 i 156/25) člankom 98. je utvrđeno da ceste, koje su na području gradova s više od 35.000 stanovnika bile razvrstane u javne ceste (županijske i lokalne) postaju nerazvrstane pod upravom jedinica lokalne samouprave. Temeljem navedene odredbe Zakona o cestama Grad Varaždin preuzeo je održavanje županijskih i lokalnih cesta na svome području.

Sukladno odredbi članka 107. Zakona o cestama upravljanje, građenje i održavanje nerazvrstanih cesta obavlja se na način propisan za obavljanje komunalnih djelatnosti sukladno propisima kojima se uređuje komunalno gospodarstvo.

Člankom 2. stavkom 1. točka 11. Odluke o komunalnim djelatnostima (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 6/19, 3/21, 7/21 i 14/23) Grad Varaždin odredio je »čišćenje snijega na nerazvrstanim cestama« kao komunalnu djelatnost od lokalnog značaja, sukladno odredbi članka 26. Zakona o komunalnom gospodarstvu.

Dana 22. studenog 2024. godine, na temelju Odluke Gradskoga vijeća o odabiru najpovoljnije ponude za povjeravanje obavljanja poslova čišćenja snijega na nerazvrstanim cestama na području Grada Varaždina, sklopljen je između Grada Varaždin i društva PZC - Varaždin d.d., Okvirni sporazum za uslugu obavljanja poslova čišćenja snijega na nerazvrstanim cestama na području Grada Varaždina - zimska služba, za razdoblje od četiri godine (KLASA: 406-01/24-01/32, URBROJ: 2186-1-05-01/2-24-11).

30. prosinca 2024. godine dana sklopljen 1. dodatak osnovnom ugovoru (KLASA: 406-01/24-01/32, URBROJ: 2186-1-05-01/2-24-12) za razdoblje od 1. siječnja 2025. do 31. prosinca 2025. godine, čime su poslovi čišćenja snijega na nerazvrstanim cestama na području Grada Varaždina povjereni društvu PZC - Varaždin d.d.

Poslovi čišćenja snijega na nerazvrstanim cestama koje su pod upravom Grada Varaždina utvrđeni su Planom održavanja u zimskim uvjetima i podrazumijevanju sve radove nužne za normalno odvijanje prometa u zimskim uvjetima, a koji se sastoje od uklanjanja snijega i leda s kolnika, posipavanja sredstvima protiv smrzavanja, popravka prometnih znakova i ostale opreme unutar cestovnog zemljišta i privremenu sanaciju kolnika, a sve radi održavanja optimalne sigurnosti prometa povezane s vremenskim uvjetima propisane člankom 6. stavkom 1. i 2. i člankom 193. stavkom 1. Zakonom o sigurnosti prometa na cestama i Pravilnikom o održavanju cesta

Zimska služba na području Grada Varaždina u pravilu traje od 15. studenog tekuće do 15. travnja naredne godine.

ZIMSKA SLUŽBA 2025.

r.b.	2025.	izvođač	mjesto rada	cijena bez PDV-a	PDV (25%)	cijena s PDV-om	sveukupno s PDV-om
1.	siječanj	PZC	kolnici	52.561,12	13.140,28	65.701,40	160.802,95
		ŽUC		60.392,45	15.098,11	75.490,56	
		ČISTOĆA	nogostupi	15.688,80	3.922,20	19.610,99	
2.	veljača	PZC	kolnici	28.518,48	7.129,62	35.648,10	96.101,62
		ŽUC		33.169,41	8.292,35	41.461,76	
		ČISTOĆA	nogostupi	15.193,41	3.798,35	18.991,76	
3.	ožujak	PZC	kolnici	6.055,57	1.513,89	7.569,46	24.498,24
		ŽUC		8.424,04	2.106,01	10.530,05	
		ČISTOĆA	nogostupi	5.118,98	1.279,75	6.398,73	
4.	travanj	PZC	kolnici		0,00	0,00	0,00
		ŽUC			0,00	0,00	
		ČISTOĆA	nogostupi		0,00	0,00	
ukupno za 1 - 4		PZC	kolnici	87.135,17	21.783,79	108.918,96	**281.402,81**
		ŽUC		101.985,90	25.496,47	127.482,37	
		ČISTOĆA	nogostupi	36.001,19	9.000,30	45.001,48	
5.	studeni	PZC	kolnici	26.718,90	6.679,73	33.398,63	94.569,28
		ŽUC		31.721,01	7.930,25	39.651,26	
		ČISTOĆA	nogostupi	17.215,51	4.303,88	21.519,39	
6.	prosinac	PZC	kolnici	71.738,47	17.934,62	89.673,09	230.250,36
		ŽUC		85.557,70	21.389,43	106.947,13	
		ČISTOĆA	nogostupi	26.904,11	6.726,03	33.630,14	
ukupno za 5 - 6		PZC	kolnici	98.457,38	24.614,35	123.071,73	**324.819,65**
		ŽUC		117.278,71	29.319,68	146.598,39	
		ČISTOĆA	nogostupi	44.119,62	11.029,91	55.149,53	
SVEUKUPNO		PZC	kolnici	185.592,46	46.398,11	231.990,58	**606.223,37**
		ŽUC		219.264,61	54.816,15	274.080,76	
		ČISTOĆA	nogostupi	80.121,62	20.030,41	100.152,03	

omjer plaćanja	izvođač	mjesto rada	ukupna cijena s PDV-om	izvori financiranja	
				GRAD	ŽUC
	PZC - ŽUC	kolnik	506.071,34	231.990,58	274.080,76
	ČISTOĆA	nogostup	100.152,03	100.152,03	0,00
sveukupno u EUR s PDV-om:			**606.223,37**	**332.142,61**	**274.080,76**

izvođač	mjesto rada	Proračun 2025.	realizirano u 2025.	% izvršenja
PZC	kolnik	140.000,00	231.990,58	**134,72**
ŽUC		225.000,00	274.080,76	
ČISTOĆA	nogostup	85.000,00	100.152,03	
SVEUKUPNO s PDV-om:		**450.000,00**	**606.223,37**	

U 2025. godini komunalna djelatnost čišćenja snijega na nerazvrstanim cestama obavljena je sukladno pravilima struke, prema stvarnim potrebama uvjetovanim vremenskim prilikama, u zadanim rokovima i zadovoljavajućoj kvaliteti.

Sveukupno izvršenje radova koji se odnose na zimsku službu (čišćenje kolnika i nogostupa) u 2025. godini iznosi 606.223,37 EUR, a financirani su dijelom iz sredstava komunalne naknade a dijelom sredstvima ŽUC-a, tako da u odnosu na Programom planirana sredstva u iznosu od 450.000,00 EUR izvršenje iznosi 134,72% iz razloga pojave dužeg razdoblja sa snježnim pokrivačem i poledicom u 12. mjesecu 2025. godine.

Rekapitulacija izvršenja:

ZIMSKA SLUŽBA	Planirano 2025.	Izvršeno 2025.	% izvršenja
Radovi zimske službe - kolnici			
- iz prihoda od komunalne naknade	140.000,00	231.990,58	165,71
- sredstva ŽUC-a	225.000,00	274.080,76	121,81
Radovi zimske službe - nogostupi - iz prihoda od komunalne naknade	85.000,00	100.152,03	117,83
UKUPNO:	**450.000,00**	**606.223,37**	**134,72**

5. ODRŽAVANJE JAVNE RASVJETE

Za održavanje javne rasvjete na području Grada Varaždina za 2025. godinu Proračunom su planirana sredstva u ukupnom iznosu od 926.200,00 EUR, od čega: - iz prihoda od komunalne naknade 569.200,00 EUR, iz općih prihoda i primitaka proračuna 357.000,00 EUR.

U razdoblju siječanj-prosinac 2025. godine utrošeno je 912.395,24 EUR, tako da izvršenje iznosi 98,51%.

Izdaci za utrošak el. energije za javnu rasvjetu Grada tokom cijele godine, održavanje manifestacija, naročito za Advent 2025. godine - povećana potrošnja električne energije za klizalište, iznosili su 344.187,97 EUR što u odnosu na planirana sredstva iznosi 93,02%.

Izdaci za materijal za održavanje javne rasvjete iznosili su 52.752,49 EUR (Planirano iz izvora 402 (komunalna naknada) i 11 (opći prihodi i primici Proračuna)) što u odnosu na planirana sredstva iznosi 87,92%.

Izdaci za uslugu održavanja javne rasvjete iznosili su 184.369,14 EUR (Planirano iz izvora 402 (komunalna naknada) i 11 (opći prihodi i primici Proračuna)) što u odnosu na planirana sredstva iznosi 95,53%.

Izdaci za uslugu investicijskog održavanja javne rasvjete iznosili su 158.369,40 EUR (Planirano iz izvora 402 (komunalna naknada) i 11 (opći prihodi i primici Proračuna)) što u odnosu na planirana sredstva iznosi 113,12%,

Sredstva su utrošena za:

- rekonstrukcija javne rasvjete - Ulica Vjekoslava Rosenberg Ružića,
- rekonstrukcija javne rasvjete - Ulica Grada Ravensburga,
- rekonstrukcija javne rasvjete - Pavlinska ulica,
- postava ormara za radare i kamere za ulaz u pješačku zonu - Međimurska, Trg slobode,
- postava rasvjete pješačkog prijelaza - raskrižje Gustava Krkleca i Vladimira Gortana,
- rekonstrukcija javne rasvjete - Ulica Mirka Kolarića Starijeg,
- rekonstrukcija javne rasvjete - pothodnik Miškinina
- rekonstrukcija dijela javne rasvjete - izmještanje ormara javne rasvjete - Anina ulica,
- postava reflektorske rasvjete - Pump track - Park mladih,
- rekonstrukcija javne rasvjete - Ulica Tome Blažeka,
- postava ormara za manifestacije sa polaganjem kabela - Stari grad i Kapucinski trg,
- postava ormara za javnu plastiku sa podbušivanjem i polaganjem kabela

Izdaci za uslugu održavanja javne rasvjete - uređenje povodom Dana Grada i Božićnih i Novogodišnjih blagdana iznosili su 50.900,00 EUR (Planirano iz izvora 402 (komunalna naknada)) što u odnosu na planirana sredstva iznosi 145,43%.

Izdaci za materijal za uređenje Grada povodom Dana Grada, Božićnih i Novogodišnjih praznika-donacija Turističkoj zajednici iznosili su 66.000,00 EUR (Planirano iz izvora 402 (komunalna naknada)) što u odnosu na planirana sredstva iznosi 100,00%.

Izdaci za uslugu održavanja javne rasvjete - elektroinstalaterski radovi za potrebe održavanja manifestacija u Gradu iznosili su 43.641,25 EUR (Planirano iz izvora 402 (komunalna naknada) i 11 (opći prihodi i primici Proračuna)) što u odnosu na planirana sredstva iznosi 87,28%.

Izdaci za uređenje obračunskih mjernih mjesta - priključci el.energije iznosili su 7.987,49 EUR (Planirano iz izvora 402 (komunalna naknada)) što u odnosu na planirana sredstva iznosi 99,84%.

Troškovi izrade projektne dokumentacije za izvođenje radova iznosili su 1.937,50 EUR (Planirano iz izvora 402 (komunalna naknada)) što u odnosu na planirana sredstva iznosi 99,36%. Sredstva su utrošena za izradu projektne dokumentacije za izvođenje radova na postavljanju kabela i ormara za klizalište na Kapucinskom trgu.

Izdaci za stručni nadzor kod izvođenja radova iznosili su 2.250,00 EUR (Planirano iz izvora 402 (komunalna naknada)) što u odnosu na planirana sredstva iznosi 100,00%. Sredstva su utrošena za stručni nadzor kod izvođenja radova na rekonstrukciji javne rasvjete u Ulici Grada Ravensburga.

Rekapitulacija izvršenja:

	UREĐENJE I ODRŽAVANJE JAVNE RASVJETE	Planirano 2025.	Izvršeno 2025.	% izvršenja
1.	Izdaci za utrošak električne energije i mrežarinu gradske javne rasvjete, 0,2313 EUR prosječno po kWh	370.000,00	344.187,97	93,02
2.	Materijal za redovno održavanje javne rasvjete kao što su: svjetiljke, driveri, LED moduli te ostali potrošni materijal (kandelaberi, kablovi i dr.)	60.000,00	52.752,49	87,92
3.	Usluga održavanja JR-nadzemnih i podzemnih mreža, kandelabera, rasvjetne armature, popravak svjetiljki, temelja, kablova, transportni troškovi i ostale usluge na održavanju	193.000,00	184.369,14	95,53
4.	Investicijsko održavanje JR-radi produženja i izrade nogostupa, rekonstrukcija mreža i dr.	140.000,00	158.369,40	113,12
5.	Uređenje - iluminacija povodom Dana Grada, kao i Božićnih i Novogodišnjih blagdana + Materijal za uređenje Grada	101.000,00	116.900,00	115,74
6.	Usluga održavanja - elektroinstalaterski radovi za potrebe održavanja manifestacija u Gradu	50.000,00	43.641,25	87,28
7.	Uređenje obračunskih mjernih mjesta - priključci el.energije	8.000,00	7.987,49	99,84
8.	Troškovi izrade projektne dokumentacije za izvođenje radova	1.950,00	1.937,50	99,36
9.	Troškovi stručnog nadzora kod izvođenja radova	2.250,00	2.250,00	100
	SVEUKUPNO:	**926.200,00**	**912.395,24**	**98,51**

6. ODRŽAVANJE I REVITALIZACIJA ZELENIH POVRŠINA

Za projekt održavanja i revitalizacije zelenih površina Grada Varaždina i prigradskih naselja u 2025. godini Proračunom i Programom održavanja komunalne infrastrukture, planiran je iznos od 2.533.585,00 EUR, od čega dijelom iz prihoda od komunalne naknade u iznosu od 730.524,00 EUR, iz refundacija sredstava po projektima u iznosu od 1.124.097,00 EUR, te dijelom iz općih prihoda i primitaka proračuna u iznosu od 678.964,00 EUR.

6.1. Redovno održavanje zelenih površina

U razdoblju siječanj-prosinac 2025. godine, obavljeni su radovi na održavanju zelenih površina Grada Varaždina i prigradskih naselja prema Programu održavanja komunalne infrastrukture i Operativnom planu održavanja

zelenih površina Grada Varaždina za 2025. godinu. Radovi na održavanju zelenih površina obuhvaćaju radove: održavanja travnjaka, grmlja, žive ograde, drveća, ruža, cvjetnih gredica sa sezonskim cvijećem (uključujući održavanje visećih cvjetnih posuda, cvjetnih skulptura i mobilnih drvoreda), te cvjetnih gredica sa trajnicama. Također, radovi na redovnom održavanju zelenih površina obuhvaćaju i radove na održavanju staza i parkovnih elemenata, održavanje Dravske park šume, radove odvoza i zbrinjavanja otpada sakupljenog nakon izvođenja svakodnevnih hortikulturnih radova na javnim zelenim površinama, održavanje rotora, održavanje sustava za automatsko navodnjavanje, održavanje Parka za mlade, održavanje šume Jelačićke, košnju korovišta te ostale i interventne radove na zelenim površinama. Redovno održavanje zelenih površina prvenstveno se odnosi na uređenje Grada i prigradskih naselja, te čuvanje javnih površina i korištenje istih.

Na ovom dijelu projekta - Redovno održavanje zelenih površina, za radove u 2025. planirano je ukupno 2.106.388,00 EUR, izvedeno je radova u vrijednosti od 2.015.224,94 EUR, od čega:

- iz prihoda komunalne naknade planirano je 306.827,00 EUR, a izvedeno radova u vrijednosti od 300.036,45 EUR,
- iz općih prihoda i primitaka proračuna planirano je 675.464,00 EUR, a izvedeno radova u vrijednosti od 675.463,46 EUR i
- iz refundacije sredstava po projektima planirano je 1.124.097,00 EUR, a izvedeno je radova u vrijednosti od 1.039.725,03 EUR.

U odnosu na planirana sredstva, izvršenje na ovom dijelu projekta iznosi 95,67%.

6.2. Radovi na iskorjenjivanju ambrozije i drugih alergenih biljaka

Za realizaciju ovog dijela projekta, Programom i Proračunom za 2025. godinu planirana su financijska sredstva u iznosu od 2.210,00 EUR - iz sredstava komunalne naknade, a izvedeno je radova u vrijednosti od 2.209,95 EUR, tako da izvršenje u ovom dijelu projekta iznosi 100,00%.

Izvedeni su radovi na uklanjanju tj. košnji ambrozije i uklanjanju ostalih alergenih biljaka na ukupno 9.822 m^2.

6.3. Održavanje dječjih igrališta, klupa, opreme

Za realizaciju ovog dijela projekta, Programom i Proračunom za 2025. godinu planirana su financijska sredstva u iznosu od 328.918,00 EUR iz sredstava komunalne naknade, a izvršeno je radova u ukupnom iznosu od 249.202,92 EUR te izvršenje na ovom dijelu projekta iznosi 75,76%.

U okviru redovnog održavanja dječjih igrališta, klupa i opreme u razdoblju od siječnja do prosinca 2025. godine izvršeni su sljedeći radovi:

OPIS RADOVA	UKUPNO:
- Dobava i montaža urbane opreme, klupe i koševi	4.887,50
- Popravak postojećih klupa	4.597,45
- Obnova postojećih klupa	13.686,63
- Održavanje opreme postojećih dječjih igrališta, trim staze u Šumi Jelačićki te opreme parka za pse u Ulici Ratimira Hercega	68.278,51
- Investicijsko održavanje dječjih igrališta	76.287,34
- Nabava, doprema i ugradnja antitraumatskih gumenih podloga	68.987,50
- Sanacija postojećih gumenih podloga	3.881,25
- Odvoz i zbrinjavanje otpada	478,50
- Table za dječja igrališta	3.437,50
- Digitalna inventarizacija - vođenje i praćenje stanja igrala	4.680,00
UKUPNO:	**249.202,18**

6.4. Održavanje spomen ploča i javnih spomenika

Za realizaciju ovog dijela projekta, Programom i Proračunom za 2025. godinu planirana su financijska sredstva u iznosu od 10.719,00 EUR - iz prihoda od komunalne naknade, a izvršeno je 10.718,75 EUR, tako da izvršenje iznosi 100,00%.

Izvedeni su radovi na održavanju spomen ploča i javnih spomenik na ukupno 25 lokacija na javnim površina na području Grada Varaždina.

6.5. Održavanje javnih sportskih i rekreacijskih prostora (sportskih igrališta)

Za realizaciju ovog dijela projekta, Programom i Proračunom za 2025. godinu planirana su financijska sredstva u iznosu od 85.350,00 EUR - iz sredstava komunalne naknade, a izvršeno je radova u iznosu od 65.315,35 EUR, tako da izvršenje iznosi 76,53%.

Izvršeni su radovi koji obuhvaćaju sanaciju sportskih igrališta i održavanje opreme na postojećim terenima na području Grada Varaždina. U sklopu radova provedeni su popravci sprava, konstrukcija, ploča i zaštitnih ograda, zamjena mreža, uklanjanje i zbrinjavanje dotrajalih betonskih stolova za stolni tenis te postavljanje novih, kao i kontinuirana provjera ispravnosti i sigurnosti na sportskim igralištima na području Grada Varaždina. Također je ugrađena lijevana gumena podloga na sportskom igralištu u Pakračkoj ulici.

Sveukupno - na projektu **Održavanje i revitalizacija zelenih površina Grada Varaždina i prigradskih naselja**, u 2025. godini izvedeno je radova u ukupnoj vrijednosti od 2.342.671,91 EUR, tako da u odnosu na planirana sredstva u iznosu od 2.533.585,00 EUR, izvršenje iznosi 92,46%.

Rekapitulacija izvršenja:

	UREĐENJE I ODRŽAVANJE ZELENIH POVRŠINA	Planirano 2025.	Izvršeno 2025.	% izvršenja
	Rashodi:			
1.	**Redovno održavanje i revitalizacija zelenih površina**			
1.1.	Održavanje travnjaka	815.715,00	826.572,25	101,33
1.2.	Održavanje korovišta	71.353,00	71.350,20	100,00
1.3.	Obnova, održavanje i njega drveća	460.148,00	365.676,49	79,47
1.4.	Obnova, održavanje i njega ukrasnog grmlja	85.518,00	86.518,44	101,17
1.5.	Obnova, održavanje i njega žive ograde	29.995,00	29.992,50	99,99
1.6.	Obnova, održavanje i njega ruža	24.247,00	26.637,50	109,86
1.7.	Obnova i održavanje cvjetnih površina	177.833,00	180.954,21	101,76
1.8.	Održavanje rotora	54.563,00	54.062,68	99,08
1.9.	Održavanje parkova i trgova	154.692,00	154.691,55	100,00
1.10.	Održavanje sustava za navodnjavanje	19.800,00	19.800,00	100,00
1.11.	Održavanje staza	60.610,00	53.609,13	88,45
1.12.	Ostali radovi - sanacija drveća, živice i dr.	28.259,00	26.120,00	92,43
1.13.	Odvoz i zbrinjavanja otpada	123.655,00	119.240,00	96,43
	Ukupno - 1:	**2.106.388,00**	**2.015.224,94**	**95,67**
2.	**Radovi na iskorjenjivanju ambrozije i dr. alergenih biljaka**	**2.210,00**	**2.209,95**	**100,00**
3.	**Održavanje dječjih igrališta i urbane opreme**	**328.918,00**	**249.202,92**	**76,58**
4.	**Održavanje spomen ploča i javnih spomenika**	**10.719,00**	**10.718,75**	**100,00**
5.	**Održavanje javnih sportskih i rekreacijskih prostora (sportskih igrališta)**	**85.350,00**	**65.315,35**	**76,53**
	UKUPNO - rashodi:	**2.533.585,00**	**2.342.671,91**	**92,46**
	Prihodi:			
-	sredstva komunalne naknade	730.524,00	627.483,42	85,89
-	opći prihodi i primici proračuna	678.964,00	675.463,46	99,48
-	refundacija sredstava po projektima	1.124.097,00	1.039.725,03	92,49
	UKUPNO - prihodi:	**2.533.585,00**	**2.342.671,91**	**92,46**

7. ODRŽAVANJE ČISTOĆE JAVNIH POVRŠINA

Za aktivnosti na održavanju čistoće javnih površina u 2025. godini planirana su sredstva u ukupnom iznosu od 1.116.403,00 EUR od čega:

- 1.003.000,00 EUR iz sredstava komunalne naknade, a utrošeno je 994.551,41 EUR
- iz refundacije sredstava po projektima planirano je 113.403,00 EUR a utrošeno je 112.561,83 EUR

Slijedom navedenog, ukupno izvršenje na ovom projektu u iznosu od 1.107.113,24 EUR, a u odnosu na planirano, iznosi 99,17%.

1. Redovno održavanje čistoće javnih površina

Komunalnu djelatnost održavanje čistoće u dijelu koji se odnosi na čišćenje javno - prometnih površina, Grad Varaždin povjerio je TD Čistoća d.o.o. Varaždin temeljem Zakona o komunalnom gospodarstvu (Narodne novine broj 68/18, 110/18, 32/20 i 145/24) i Odluke o komunalnim djelatnostima (Službeni vjesnik Grada Varaždina broj 6/19, 3/21, 7/21 i 14/23).

Godišnjim Programom održavanja čistoće u dijelu koji se odnosi na čišćenje javno-prometnih površina na području Grada Varaždina za 2025. godinu utvrđene su zone i opseg radova.

Radovi na održavanju čistoće u dijelu koji se odnose na čišćenje javnih površina obuhvaćaju poslove svakodnevnog ručnog i strojnog čišćenja javno - prometnih površina, čišćenje otpada i taloga iz rigola, uređenja rubova travnjaka, čišćenja javnih parkirališnih prostora na kojima se ne provodi naplata, dobave, postave i održavanja košarica za odlaganje otpada, pranja javnih površina, kao i ostale nespomenute radove. Čišćenje javnih površina obavlja se po zonama ovisno o učestalosti svakodnevnog obavljanja komunalnih poslova.

Tijekom 2025. godine, od ukupno planiranih sredstava za čišćenje javnih površina od 1.030.653,00 EUR, izvršeni su radovi na čišćenju javno-prometnih površina Grada Varaždina u vrijednosti od 1.013.010,27 EUR, tako da izvršenje iznosi 98,29%.

2. Uklanjanje nezakonito odbačenog otpada u okoliš

Unutar Programa održavanja čistoće javnih površina, temeljem Zakona o komunalnom gospodarstvu i Zakona o održivom gospodarenju otpadom, uvrštene su i aktivnosti uklanjanja odbačenog otpada. Kada je otpad nedozvoljeno odbačen na javnu površinu Grad Varaždin provodi mjere za njegovo uklanjanje sukladno zakonskim obvezama. Radovi na uklanjanju nedozvoljeno odbačenog otpada i sanaciji lokacije onečišćene otpadom provode se na način da se sav otpad predaje osobama ovlaštenim za gospodarenje tom vrstom otpada.

Proračunom Grada Varaždina za 2025. godinu, za provođenje uklanjanja ilegalno odbačenog otpada planirano je 85.750,00 EUR, izvršeni su radovi u iznosu od 94.102,97 EUR, tako da izvršenje iznosi 109,74%.

Rekapitulacija izvršenja:

	ODRŽAVANJE ČISTOĆE JAVNIH POVRŠINA	Planirano 2025.	Izvršeno 2025.	% izvršenja
	Rashodi:			
	I/ Redovno održavanje čistoće javnih površina u gradu			
1.	Ručno čišćenje javno-prometnih površina I gradske zone sa skupljanjem i odvozom otpada kolicima	151.504,24	154.815,36	102,19
2.	Ručno čišćenje javno-prometnih površina Ia gradske zone - rigola	95.796,00	88.427,09	92,31
3.	Ručno čišćenje Ia gradske zone - nogostup	85.810,00	97.257,29	113,34
4.	Strojno čišćenje svih gradskih zona motornim čistilicama: - SCHMIDT SK 650	116.028,04	151.735,43	130,77
5.	Strojno čišćenje svih gradskih zona motornim čistilicama: - SCHMIDT CLEANGO	132.758,00	160.887,68	121,19
6.	Čišćenje otpada i taloga iz rigola gradskih prometnica s utovarom i odvozom otpada na deponiju - gradska	25.550,00	51.171,30	200,28
7.	Čišćenje otpada i taloga iz rigola magistralnih prometnica s utovarom i odvozom otpada na deponiju - magistralna	10.373,54	18.562,61	178,94
8.	Zasijecanje zemljanih površina uz rigole gradskih prometnica	19.828,50	32.934,07	166,09
9.	Zasijecanje zemljanih površina uz rigole magistralnih prometnica	4.308,02	7.804,46	181,16
10.	Uređenje i čišćenje rubova travnjaka uz javno-prometne površine - pločnici	6.072,00	17.589,93	289,69
11.	Čišćenje parkirališnog prostora	3.624,66	12.470,34	344,04
12.	Dobava i postava, te održavanje košarica za smeće	3.000,00	0,00	0,00
13.	Odvoz sanduka s otpadom	73.500,00	48.194,99	65,57

	ODRŽAVANJE ČISTOĆE JAVNIH POVRŠINA	Planirano 2025.	Izvršeno 2025.	% izvršenja
14.	Zbrinjavanje otpada sa prometnica (čistilice, rigole)	250.000,00	72.832,50	29,13
15.	Dodatni radovi	52.500,00	98.326,54	187,29
	Ukupno I/:	1.030.653,00	1.013.010,27	98,29
	II/ Uklanjanje nezakonito odbačenog otpada u okoliš			
1.	Uklanjanje nezakonito odbačenog otpada u okoliš (građevinski, glomazni)	85.750,00	94.102,97	109,74
	Ukupno II/:	85.750,00	94.102,97	109,74
	UKUPNO - rashodi:	**1.116.403,00**	**1.107.113,24**	**99,17**
	Prihodi:			
-	komunalna naknada	1.003.000,00	994.551,41	99,16
-	refundacija sredstava po projektima	113.403,00	112.561,83	99,26
	UKUPNO - prihodi:	**1.116.403,00**	**1.107.113,24**	**99,17**

8. <u>ODRŽAVANJE GRADSKIH GROBLJA</u>

Za realizaciju ovog projekta, Programom/Proračunom za 2025. godinu planirana su financijska sredstva u ukupnom iznosu od 1.519.562,00 EUR, od čega:

- iz sredstava komunalne naknade planirano je 869.064,00 EUR
- iz općih prihoda i primitaka proračuna planirano je 49.822,00 EUR, i
- iz sredstava naknade za korištenje grobnih mjesta planirano je 600.676,00 EUR.

U 2025. godini obavljeni su sljedeći radovi na redovnom održavanju groblja:

Izvršene su aktivnosti na redovnom održavanju gradskih groblja - radovi na održavanju zelenih površina groblja, održavanju putova i staza, zbrinjavanju otpada sa groblja, redarska služba, administrativni troškovi vezani uz održavanje groblja kao i održavanje građevina, sistema za navodnjavanje te drugi režijski troškovi, kao i troškovi prijevoza pokojnika.

Rekapitulacija izvršenja - rashodi:

R.br	ODRŽAVANJE GRADSKIH GROBLJA	PRORAČUN - PROGRAM 2025.					
		PLANIRANO - PRORAČUN	IZVRŠENO - proračun	% izvršenja Proračun	PLANIRANO-PROGRAM	IZVRŠENO-program	% izvršenja Program
1	Održavanje zelenih pov. groblja	488.207,00	464.333,60	95,11	558.207,00	517.546,10	92,72
2	Održavanje putova i staza	0,00	0,00	0,00	182.708,00	186.154,63	101,89
3	Redarska služba	0,00	0,00	0,00	153.300,00	153.300,00	100,00
4	Administrativni troškovi	0,00	0,00	0,00	73.668,00	60.936,20	82,72
5	Zbrinjavanje otpada s gradskog groblja	419.389,00	422.149,35	100,66	470.389,00	470.258,70	99,97
6	Održavanje građevina, sistema za navodnjavanje, te drugi režijski troškovi	0,00	0,00	0,00	70.000,00	26.771,58	38,24
7	Održavanje grobova i grobnica značajnih osoba grada Varaždina	7.970,00	7.968,75	99,98	7.970,00	7.968,75	99,98
8	Prijevoz pokojnika	3.320,00	1.504,30	45,31	3.320,00	1.504,30	45,31
	UKUPNO:	**918.886,00**	**895.956,00**	**97,50**	**1.519.562,00**	**1.424.440,26**	**93,74**

Rekapitulacija izvršenja - prihodi:

ODRŽAVANJE GRADSKIH GROBLJA	Planirano 2025.	Izvršeno 2025.	% izvršenja
- prihod od komunalne naknade	869.064,00	867.656,10	99,84
- opći prihodi i primici proračuna	49.822,00	28.299,90	56,80
UKUPNO - prihodi proračuna:	**918.886,00**	**895.956,00**	**97,50**

ODRŽAVANJE GRADSKIH GROBLJA	Planirano 2025.	Izvršeno 2025.	% izvršenja
ostali prihodi:			
- naknada za korištenje grobnih mjesta	600.676,00	528.484,26	87,98
SVEUKUPNO prihodi:	**1.519.562,00**	**1.424.440,26**	**93,74**

Sveukupno je na projektu - REDOVNO ODRŽAVANJE GROBLJA, od Programom planiranih 1.519.562,00 EUR izvedeno radova u vrijednosti od 1.424.440,26 EUR, tako da izvršenje na ovom projektu iznosi 93,74%, dok je izvršenje u dijelu koji se financira iz proračuna 97,50%.

9. ODRŽAVANJE SUSTAVA ODVODNJE ATMOSFERSKIH VODA

Za radove na održavanju sustava odvodnje atmosferskih voda u 2025. godini, Proračunom su planirana sredstva u iznosu od 135.000,00 EUR, a utrošeno je 134.983,27 EUR.

Obavljene su aktivnosti na održavanju prepumpne stanice u Koprivničkoj ul., čišćenje cestovnih slivnika i kanalica, po potrebi su zamijenjeni lijevano željezni poklopci sa revizionih okana za laki promet i poklopci za teški promet i sanirani postojeći cestovni slivnici.

Rekapitulacija izvršenja:

ODRŽAVANJE SUSTAVA ODVODNJE ATM. VODA	Planirano 2025.	Izvršeno 2025.	% izvršenja
Rashodi:			
Održavanje sustava odvodnje atmosferskih voda	135.000,00	134.983,27	99,99
UKUPNO - rashodi:	**135.000,00**	**134.983,27**	**99,99**
Prihodi:			
- komunalna naknada	135.000,00	134.983,27	99,99
UKUPNO - prihodi:	**135.000,00**	**134.983,27**	**99,99**

10. ODRŽAVANJE GRADSKIH FONTANA

Proračunom je za 2025. godinu za troškove održavanja fontana (za ukupno 18 slavina i 2 fontane na području Grada) planirano ukupno 69.000,00 EUR - iz prihoda od komunalne naknade, a utrošeno je ukupno 44.880,00 EUR.

Rekapitulacija izvršenja:

ODRŽAVANJE GRADSKIH FONTANA	Planirano 2025.	Izvršeno 2025.	% izvršenja
Rashodi:			
300010-01 - Troškovi el.energije	14.000,00	11.314,76	80,82
300010-02 - Troškovi vode	13.000,00	4.536,24	34,89
300010-03 - Održavanje fontana	42.000,00	29.029,00	69,12
UKUPNO - rashodi:	**69.000,00**	**44.880,00**	**65,04**
Prihodi:			
402 - komunalna naknada	69.000,00	44.880,00	65,04
UKUPNO - prihodi:	**69.000,00**	**44.880,00**	**65,04**

11. OSTALE AKTIVNOSTI NA ODRŽAVANJU

Izvanredne (nepredviđene) intervencije

Programom i Proračunom u 2025. godini za nepredviđene intervencije planirana su sredstva u ukupnom iznosu od 26.500,00 EUR, dijelom iz prihoda komunalne naknade a dijelom iz općih prihoda i primitaka proračuna.

Na ovom projektu se planiraju izdaci za aktivnosti na izvanrednim - nepredviđenim intervencijama u Gradu na području održavanja komunalne infrastrukture, a odnose se na npr. naknade hrvatskim braniteljima za plaćanje priključenja na komunalnu infrastrukturu, plaćanje naknade za korištenje grobnih mjesta za poginule hrvatske branitelje, oslobođenje od plaćanja komunalne naknade (građani), oslobađanje od plaćanja dijela komunalne naknade, tj. umanjenje komunalne naknade za najviše do 50% na određeni vremenski rok (1-3 godine) određenim gospodarskim subjektima - u cilju poticanja razvoja gospodarstva, kao i ostali poslovi koji se unaprijed ne mogu predvidjeti a nisu obuhvaćeni ovim Programom ili drugim Programima u okviru djelatnosti ovog Upravnog odjela za komunalne poslove, urbanizam i zaštitu okoliša Grada Varaždina, a temeljeni su na Zakonu o komunalnom gospodarstvu i drugim zakonskim aktima iz djelokruga rada ovog Upravnog odjela.

Rekapitulacija izvršenja:

OSTALE AKTIVNOSTI NA ODRŽAVANJU	Planirano 2025.	Izvršeno 2025.	% izvršenja
Rashodi:			
IZVANREDNE (NEPREDVIĐENE) INTERVENCIJE			
- naknade iz pror. - oslobađanje od plaćanja komunalne naknade - građani	2.650,00	544,20	20,54
" " - plaćanje nak. za kor. grob. mjesta za poginule hrv. branitelje	6.000,00	4.793,29	79,89
- usluge tekućeg i investicijskog održavanja	10.000,00	138,75	1,39
- komunalne usluge	4.000,00	0,00	0
- intelektualne usluge	3.000,00	0,00	0
- ostali nepredviđeni rashodi	850,00	0,00	0
UKUPNO - rashodi:	**26.500,00**	**5.476,24**	**20,67**
Prihodi:			
- opći prihodi i primici proračuna	2.650,00	544,20	20,54
- komunalna naknada	23.850,00	4.932,04	20,68
UKUPNO - prihodi:	**26.500,00**	**5.476,24**	**20,67**

12. ODRŽAVANJE AERODROMA VARAŽDIN

Proračunom/Programom za 2025. godinu za aktivnosti na održavanju Aerodroma Varaždin planirana su sredstva u ukupnom iznosu od 168.562,00 EUR, iz prihoda od komunalne naknade, a utrošeno je ukupno 118.927,33 EUR.

Temeljem Ugovora sklopljenog između Grada Varaždina i društva Parkovi d.o.o. (KLASA: 940-01/20-01/50; URBROJ: 2186/01-06/4-21/4) od 17. studenog 2021. godine i Odluke o davanju na upravljanje i korištenje varaždinskog aerodroma trgovačkom društvu Parkovi d.o.o. Varaždin (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 7/21), društvu Parkovi d.o.o. povjereni su poslovi upravljanja i korištenja nekretnine aerodroma u Podravskoj ulici 10, u Varaždinu. Prema članku 4. Ugovora (KLASA: 940-01/20-01/50; URBROJ: 2186/01-06/4-21/4) veliki popravci odnosno radovi na ili u nekretninama aerodroma financiraju se iz proračuna Grada. Također člankom 5. istog Ugovara propisano je da izvor sredstva za tekuće održavanje nekretnina može biti Gradski proračun.

U 2025. godini na dijelu projekta - *Održavanje aerodroma Varaždin,* obavljeni su radovi košnje travnatih površina i čišćenja svih asfaltiranih površina, tekuće i investicijsko održavanje infrastrukture (objekta), obnova horizontalne signalizacije, sanacija kliznih vrata hangara te opremanje prostora zgrade aerodroma.

Rekapitulacija izvršenja:

ODRŽAVANJE AERODROMA VARAŽDIN	Planirano 2025.	Izvršeno 2025.	% izvršenja
Rashodi:			
- troškovi košnje travnatih površina i čišćenje svih asfaltiranih površina	73.762,00	73.762,50	100,00
- usluge tekućeg i investicijskog održavanja	86.675,00	36.089,83	41,64
- ostali nespomenuti rashodi poslovanja	1.875,00	825,00	44,00
- sanacija kliznih vrata aerodroma	6.250,00	8.250,00	132,00
UKUPNO - rashodi:	**168.562,00**	**118.927,33**	**70,55**

ODRŽAVANJE AERODROMA VARAŽDIN	Planirano 2025.	Izvršeno 2025.	% izvršenja
Prihodi:			
- sredstva komunalne naknade	168.562,00	118.927,33	70,55
UKUPNO - prihodi:	**168.562,00**	**118.927,33**	**70,55**

13. PARTICIPATIVNI PRORAČUN - MALE KOMUNALNE AKCIJE

U svrhu sudjelovanja građana u 2025. godini, Grad Varaždin je planirao male komunalne akcije koje se rade na temelju prijedloga građana, za koje aktivnosti je planirano 41.400,00 EUR - iz općih prihoda i primitaka, a utrošeno je 2.640,00 EUR (za proizvodnju medijskog sadržaja - Pop Up Susedi - Udruga mladih Varaždinski Underground klub).

Rekapitulacija izvršenja:

PARTICIPATIVNI PRORAČUN - MALE KOMUNALNE AKCIJE	Planirano 2025.	Izvršeno 2025.	% izvršenja
Rashodi:			
- usluge tekućeg i investicijskog održavanja	20.000,00	0,00	0
- komunalne usluge	8.400,00	0,00	0
- intelektualne usluge	10.000,00	0,00	0
- usluge promidžbe i informiranja	3.000,00	2.640,00	6,38
UKUPNO - rashodi:	**41.400,00**	**2.640,00**	**6,38**
Prihodi:			
- opći prihodi i primici proračuna	41.400,00	2.640,00	6,38
UKUPNO - prihodi:	**41.400,00**	**2.640,00**	**6,38**

Iz svega naprijed navedenog slijedi, da je sveukupno **PROGRAM ODRŽAVANJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE u 2025. godini** u odnosu na planirano izvršen 93,55%, a u dijelu koji se financira iz Proračuna izvršenje u 2025. godini iznosi 93,85%.

REKAPITULACIJA

IZVRŠENJA PROGRAMA ODRŽAVANJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE U 2025. godini

Red. br.	PROJEKT-AKTIVNOST	PRORAČUN - PROGRAM 2025.					
		PLANIRANO PRORAČUN	IZVRŠENO - proračun	% izvršenja Proračun	PLANIRANO PROGRAM	UKUPNO IZVRŠENO PROGRAM	% izvršenja Program
	Rashodi:						
1.	Održavanje cesta, nogostupa i biciklističkih staza	3.360.000,00	2.938.796,10	87,46	3.360.000,00	2.938.796,10	87,46
2.	Održavanje hodnih površina povijesne jezgre Grada	870.000,00	836.038,82	96,10	870.000,00	836.038,82	96,10
3.	Održavanje horizont.i vertikalne prometne signalizacije	275.000,00	274.993,37	100	275.000,00	274.993,37	100
4.	Zimska služba	450.000,00	606.223,37	134,72	450.000,00	606.223,37	134,72
5.	Održavanje javne rasvjete	926.200,00	912.395,24	98,51	926.200,00	912.395,24	98,51
6.	Održavanje zelenih površina	2.533.585,00	2.342.671,91	92,46	2.533.585,00	2.342.671,91	92,46
7.	Uređenje i održavanje gradskih groblja	918.886,00	895.956,00	97,50	1.519.562,00	1.424.440,26	93,74
8.	Održavanje čistoće javnih površina	1.116.403,00	1.107.113,24	99,17	1.116.403,00	1.107.113,24	99,17
9.	Održavanje sustava odvodnje atmosferskih voda	135.000,00	134.983,27	99,99	135.000,00	134.983,27	99,99
10.	Održavanje gradskih fontana	69.000,00	44.880,00	65,04	69.000,00	44.880,00	65,04
11.	Ostale aktivnosti na održavanju	26.500,00	5.476,24	20,67	26.500,00	5.476,24	20,67

Red. br.	PROJEKT-AKTIVNOST	PRORAČUN - PROGRAM 2025.					
		PLANIRANO PRORAČUN	IZVRŠENO - proračun	% izvršenja Proračun	PLANIRANO PROGRAM	UKUPNO IZVRŠENO PROGRAM	% izvršenja Program
12.	Održavanje aerodroma Varaždin	168.562,00	118.927,33	70,55	168.562,00	118.927,33	70,55
13.	Participativni proračun - male komunalne akcije	41.400,00	2.640,00	6,38	41.400,00	2.640,00	6,38
	SVEUKUPNO - rashodi:	**10.890.536,00**	**10.221.094,89**	**93,85**	**11.491.212,00**	**10.749.579,15**	**93,55**
	Prihodi:						
-	komunalna naknada	6.573.200,00	6.230.766,11	94,79	6.573.200,00	6.230.766,11	94,79
-	opći prihodi i primici proračuna	2.243.336,00	1.997.741,75	89,05	2.243.336,00	1.997.741,75	89,05
-	refundacija sredstava po projektima	1.426.000,00	1.340.786,86	94,02	1.426.000,00	1.340.786,86	94,02
-	sredstva ŽUC-a	648.000,00	651.800,17	100,59	648.000,00	651.800,17	100,59
-	naknada za korištenje grobnih mjesta	0,00	0,00		600.676,00	528.484,26	87,98
	SVEUKUPNO - prihodi:	**10.890.536,00**	**10.221.094,89**	**93,85**	**11.491.212,00**	**10.749.579,15**	**93,55**

II.

Ovo Izvješće podnosi se Gradskom vijeću Grada Varaždina na usvajanje.

KLASA: 400-03/26-01/3
URBROJ: 2186-1-05-02/12-26-1
Varaždin, 21. svibnja 2026.

Službenica ovlaštena za privremeno
obavljanje poslova pročelnice
mr.sc. Martina Cesar-Kelemen, v.r.

37.

Na temelju članka 45. Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 3/18, 2/20, 2/21, 4/21 - pročišćeni tekst, 13/22 i 10/23), Gradsko vijeće Grada Varaždina, na 7. sjednici održanoj dana 2. lipnja 2026. godine, donosi

Z A K L J U Č A K
o prihvaćanju Izvješća o izvršenju Programa građenja objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2025. godinu

I.

Gradsko vijeće Grada Varaždina prihvaća Izvješće o izvršenju Programa građenja objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2025. godinu.

II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u »Službenom vjesniku Grada Varaždina«.

KLASA: 400-03/26-01/3
URBROJ: 2186-1-02-26-11
Varaždin, 2. lipnja 2026.

Predsjednik Gradskog vijeća
Lovro Lukavečki, mag. pol., v.r.

Na temelju članka 71. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 68/18, 110/18, 32/20 i 145/24), te članka 69. Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 3/18, 2/20, 2/21, 4/21 - pročišćeni tekst 13/22 i 10/23), Gradonačelnik Grada Varaždina podnosi Gradskom vijeću Grada Varaždina sljedeće

I Z V J E Š Ć E
o izvršenju Programa građenja objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2025. godinu

I.

Utvrđuje se da je u tijeku 2025. godine izvršen Program građenja objekata i uređaja komunalne infrastrukture (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 9/24, 2/25, 6/25, 8/25 i 10/25), kako slijedi:

1. IZGRADNJA NERAZVRSTANIH CESTA

Programom građenja objekata i uređaja komunalne infrastrukture, u dijelu koji se odnosi na izgradnju nerazvrstanih cesta na području Grada Varaždina i Proračunom, u 2025. godini planirana su sredstava u ukupnom iznosu od 1.950.139,00 EUR, od čega:

- 1.069.800,00 EUR - iz prihoda od komunalnog doprinosa,
- 30.000,00 EUR - iz prihoda od komunalne naknade,
- 378.712,00 EUR - iz općih prihoda i primitaka proračuna,
- 429.622,00 EUR - iz prihoda od prodaje nefinancijske imovine i
- 42.005,00 EUR - iz sredstava EU i nacionalnih fondova za projekte.

U izvještajnom razdoblju siječanj-prosinac 2025. godine na rekonstrukciji i izgradnji nerazvrstanih cesta obavljeni su sljedeći radovi:

A/ GRAĐEVINE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE KOJE ĆE SE GRADITI RADI UREĐENJA NEUREĐENIH DIJELOVA GRAĐEVINSKOG PODRUČJA

1.1. Otvaranje nove ul. u Brezju - produžetak Sajmišne ul. s odvojcima (južno od Miškulinove)

Proračunom za 2025. godinu planirano je 206.500,00 EUR, a u izvještajnom razdoblju nema izvršenja. Izgradnja prometnica je zbog promjene prioriteta odgođena.

1.2. Izgradnja nove ulice s rekonstrukcijom raskrižja - spoj Optujske i Hallerove ulice - (I i II faza)

Proračunom za 2025. godinu, u ovom djelu je planirano 5.000,00 EUR, dok je u izvještajnom razdoblju utrošeno 15.592,50 EUR, te izvršenje iznosi 311,85%. Prekoračenje planiranih sredstava rezultat je većeg opsega izvršenih radova u izvještajnom razdoblju u odnosu na prvotno planirana sredstva.

1.3. Izgradnja cestovne mreže unutar Gospodarske zone Brezje

Proračunom za 2025. godinu planirano je 26.500,00 EUR, a u izvještajnom razdoblju nema izvršenja. Izgradnja prometnica je zbog promjene prioriteta odgođena.

1.4. Izgradnja nastavka ulice Ivana Nepomuka Petrovića

Za izgradnju nastavka Ulice Ivana Nepomuka Petrovića, u Varaždinu, proveden je natječaj za izvođenje radova, te su isti ugovoreni radovi sa TD COLAS HRVATSKA d.d. Ugovoreno je vršenje usluge stručnog nadzora i koordinatora II zaštite na radu. Izvršena ja prijava početka radova 22.07.2024. godine. Uvođenje u posao - 01.08.2024. godine. Rok izvođenja radova: max. 6 mjeseci od dana uvođenja u posao, te je planirano da radovi budu završeni do kraja 2024. godine. Grad Varaždin, kao investitor u projektu »Izvođenje radova na izgradnji nastavka Ulice Ivana Nepomuka Petrovića u Varaždinu« , Izvoditelj: COLAS HRVATSKA d.d., Ugovor, KLASA: 406-01/24-01/7, URBROJ: 2186-1-05-01/2-24-20, od 17.07.2024. godine, zaprimio je dana 14.01.2025. zahtjev izvoditelja COLAS HRVATSKA d.d. za produljenje roka izvođenje radova zbog nepovoljnih vremenskih uvjeta u mjesecu rujnu i početkom listopada 2024. godine, zbog izgubljenog vremena za projektno usklađenje izvođenja priključaka vodovoda i kanalizacije, kao i naknadno predviđenih i izvedenih radova na izgradnji plinske mreže sa priključcima, što je i odobreno. Rok za izvođenje radova je pomaknut na 12.04.2025. godine, te su radovi u predviđenom roku i dovršeni. Obavljen je tehnički pregled, te je izdana uporabna dozvola.

U izvještajnom razdoblju plaćeni su radovi na izgradnji prometnice u vrijednosti od 100.555,17 EUR, kao i radovi na obavljanju stručnog nadzora i koordinacije zaštite na radu pri izgradnji nastavka Ulice Ivana Nepomuka Petrovića u vrijednosti od 7.500,00 EUR, što čini izvršenje od 89,67%.

1.5. Izgradnja spoja Jalkovec na jugozapadnu obilaznicu D2

Proračunom za 2025. godinu, u ovom djelu je planirano 40.000,00 EUR, dok je u izvještajnom razdoblju utrošeno 3.750,00 EUR za izradu elaborata, te izvršenje iznosi 9,38%.

1.6. Izgradnja ulica u Hrašćici - Ul. Janka Peharde, Ul. Tomislava Lipljina, Ul. Miljenka Plantaka, Ul. Darka Tomića i Ul. Mirka Stričaka

Proračunom za 2025. godinu, u ovom djelu je planirano 32.938,00 EUR, dok je u izvještajnom razdoblju utrošeno 32.937,50 EUR za izradu Glavnog projekta, te izvršenje iznosi 100%.

1.7. Izgradnja odvojka Ulice Braće Radić u Gojancu

Za izgradnju Odvojka Ulice braće Radić, u Gojancu, proveden je natječaj za izvođenje radova, te su isti ugovoreni radovi sa TD NISKOGRADNJA HUĐEK, OBRT ZA NISKOGRADNJU, vl. TOMICA HUĐEK. Ugovoreno je vršenje usluge stručnog nadzora i koordinatora II zaštite na radu. Izvršena ja prijava početka radova 21.08.2025. godine. Uvođenje u posao - 21.08.2025. godine. Rok izvođenja radova: max. 3 mjeseca od dana uvođenja u posao, te je planirano da radovi budu završeni do kraja 21.11.2025. godine. Grad Varaždin, kao investitor u projektu »Izvođenje radova na izgradnji odvojka Ulice braće Radić, u Gojancu«, Izvoditelj: NISKOGRADNJA HUĐEK, OBRT ZA NISKOGRADNJU, vl. TOMICA HUĐEK., Ugovor, KLASA: 406-01/25-01/9, URBROJ: 2186-1-05-01/2-25-11, od 07.08.2025. godine, zaprimio je dana 17.11.2025. zahtjev izvoditelja NISKOGRADNJA HUĐEK, OBRT ZA NISKOGRADNJU, vl. TOMICA HUĐEK, za produljenje roka izvođenje radova zbog loših vremenskih uvjeta, nemogućnosti izvođenja radova zbog izvođenja elektroenergetskih instalacija, kao i nemogućnosti izvođenja radova zbog izvođenja plinske instalacije, što je i odobreno. Rok za izvođenje radova je pomaknut na 12.12.2025. godine, radovi u predviđenom roku i dovršeni, te je cesta je puštena u promet. Primopredaja radova je izvršena 31.12.2025. godine.

U sklopu radova na rekonstrukciji raskrižja, izvedeni su i radovi na izgradnji vodovoda, kanalizacije, plinske mreže, elektroenergetke mreže, javne rasvjete i EKI. Tehnički pregled će se obaviti nakon što se pripremi potrebna dokumentacija.

U izvještajnom razdoblju obračunati su navedeni radovi na izgradnji odvojka Ulice braće Radić, u Gojancu, u vrijednosti od 247.996,58 EUR. Od čega se dio u iznosu od 53.585,65 EUR odnosi na izgradnju javne rasvjete.

U izvještajnom razdoblju plaćeni su i radovi na obavljanju stručnog nadzora i koordinacije zaštite na radu pri izgradnji odvojka Ulice braće Radić, u Gojancu, u vrijednosti od 5.499,89 EUR, od čega se dio u iznosu od 1.579,99 EUR odnosi na javnu rasvjetu. Izvršenje na ovom dijelu projekta u 2025. godini iznosi 77,32%.

1.8. Izgradnja nastavka Ulice Adolfa Wisserta

Proračunom za 2025. godinu, u ovom djelu je planirano 40.000,00 EUR, dok je u izvještajnom razdoblju utrošeno 12.218,75 EUR za izradu Idejnog projekta, te izvršenje iznosi 30,55%.

1.9. Izgradnja nastavka Ulice grada Ravensburga

Proračunom za 2025. godinu, u ovom djelu je planirano 16.438,00 EUR, dok je u izvještajnom razdoblju utrošeno 16.437,50 EUR za izradu Glavnog projekta, te izvršenje iznosi 100%.

1.10. Izgradnja produžetka Ulice Matije Gupca u Jalkovcu

Proračunom za 2025. godinu, u ovom djelu je planirano 16.250,00 EUR, dok je u izvještajnom razdoblju utrošeno 15.125,00 EUR za izradu Glavnog projekta, te izvršenje iznosi 93,08%.

1.11. Izgradnja servisne ceste zapadno od istočne obilaznice (vatrogasni centar)

Proračunom za 2025. godinu, u ovom dijelu je planirano 31.863,00 EUR, dok je u izvještajnom razdoblju utrošeno 31.862,50 EUR za izradu projektne dokumentacije, te izvršenje iznosi 100%.

1.12. Izgradnja pristupne ceste do pretovarne stanice Poljana Biškupečka

Proračunom za 2025. godinu, u ovom djelu je planirano 5.250,00 EUR, dok je u izvještajnom razdoblju utrošeno 5.250,00 EUR za izradu Idejnog projekta za ishođenje lokacijske dozvole, te izvršenje iznosi 100%.

B/ GRAĐEVINE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE KOJE ĆE SE GRADITI U UREĐENIM DIJELOVIMA GRAĐEVINSKOG PODRUČJA

1.13. Uređenje raskrižja NC GO 3-001 sa D-35 (raskrižje ul. B.Radića u Gojancu i D-35)

Proračunom za 2025. godinu planirano je 5.000,00 EUR, a u izvještajnom razdoblju nema izvršenja. Izgradnja prometnica je zbog promjene prioriteta u 2025. godini odgođena.

1.14. Produžetak Ulice Ivana Lalanguea

Za izgradnju Produžetka Ulice Ivana Lalanguea, u Varaždinu, proveden je natječaj za izvođenje radova, te su isti ugovoreni radovi sa TD NISKOGRADNJA HUĐEK, OBRT ZA NISKOGRADNJU, vl. TOMICA HUĐEK. Ugovoreno je vršenje usluge stručnog nadzora i koordinatora II zaštite na radu. Izvršena ja prijava početka radova 30.06.2025. godine. Uvođenje u posao - 21.08.2025. godine. Rok izvođenja radova: max. 2 mjeseca od dana uvođenja u posao, te je planirano da radovi budu završeni do kraja 21.10.2025. godine. Grad Varaždin, kao investitor u projektu »Izgradnja i rekonstrukcija prometnica na području Grada Varaždina - izgradnja produžetka Ulice Ivana Lalanguea, u Varaždinu«, Izvoditelj: NISKOGRADNJA HUĐEK, OBRT ZA NISKOGRADNJU, vl. TOMICA HUĐEK., Ugovor, KLASA: 406-01/25-01/13, URBROJ: 2186-1-05-01/2-25-6, od 07.08.2025. godine, zaprimio je dana 09.10.2025. zahtjev izvoditelja NISKOGRADNJA HUĐEK, OBRT ZA NISKOGRADNJU, vl. TOMICA HUĐEK, za produljenje roka izvođenje radova zbog kasnog dogovora za izvođenje plinskih instalacija, nepredviđenih radova na priključcima instalacija, kao i loših vremenskih uvjeta, što je i odobreno. Rok za izvođenje radova je pomaknut na 12.12.2025. godine, u vezi čega je, dana 01.12.2025. godine, sklopljen 2. dodatak ugovoru. Uvidom na gradilištu, utvrđeno je da izvoditelj u ugovorenom roku nije izvršio sve poslove predviđene ugovornim troškovnikom, te da se ne predlaže raskid ugovora, već naplata ugovorne kazne od 1 ‰ (jedan promil) za svaki dan zakašnjenja u odnosu na ukupno ugovorenu vrijednost ugovora, počevši od 13.12.2025. godine. Dana 23.12.2025. završeni su svi ugovoreni radovi i cesta je puštena u promet. Primopredaja radova je izvršena 29.12.2025. godine. Utvrđeno je da je izvođač sa dovršetkom radova zakasnio 11 dana.

U sklopu radova na rekonstrukciji raskrižja, izvedeni su i radovi na izgradnji vodovoda, kanalizacije, plinske mreže, javne rasvjete i EKI. Tehnički pregled će se obaviti nakon što se pripremi potrebna dokumentacija.

U izvještajnom razdoblju izvršeni su radovi na izgradnji Produžetka Ulice Ivana Lalanguea, u Varaždinu, u vrijednosti od 177.775,07 EUR, ali je navedena vrijednost umanjena za iznos ugovorne kazne od 2.533,60 EUR, te ukupno isplaćena vrijednost izvedenih radova iznosi 175.241,47 EUR. Od čega se dio u iznosu od 26.785,50 EUR odnosi na izgradnju javne rasvjete.

U izvještajnom razdoblju plaćeni su i radovi na obavljanju stručnog nadzora i koordinacije zaštite na radu pri izgradnji produžetka Ulice Ivana Lalanguea, u Varaždinu, u vrijednosti od 16.062,50 EUR, od čega se dio u iznosu od 3.212,50 EUR odnosi na javnu rasvjetu. Izvršenje na ovom dijelu projekta u 2025. godini iznosi 73,21%.

1.15. Izgradnja prometnog otoka za smirivanje prometa u Hallerovoj aleji

Za izgradnju Otoka za smirivanje prometa u Hallerovoj aleji, u Varaždinu, proveden je natječaj za izvođenje radova, te su isti ugovoreni radovi sa TD HUDEK-TRGOTRANS d.o.o. Ugovoreno je vršenje usluge stručnog nadzora i koordinatora II zaštite na radu. Izvršena ja prijava početka radova 08.07.2025. godine. Uvođenje u posao - 17.07.2025. godine. Rok izvođenja radova: max. 3 mjeseca od dana uvođenja

u posao, te je planirano da radovi budu završeni do kraja 17.10.2025. godine. Grad Varaždin, kao investitor u projektu »Izvođenje radova na izgradnji otoka za smirivanje prometa u Hallerovoj ulici, u Varaždinu«, Izvoditelj: HUDEK-TRGOTRANS d.o.o., Ugovor, KLASA: 406-01/25-01/7, URBROJ: 2186-1-05-01/2-25-19, od 16.06.2024. godine, zaprimio je dopis nadzornog inženjera, g. Bojana Gorskog, dipl.ing.građ., kojim smo obaviješteni da izvoditelj u ugovorenom roku nije izvršio sve poslove predviđene ugovornim troškovnikom, te da se ne predlaže raskid ugovora, već naplata ugovorne kazne od 1 ‰ (jedan promil) za svaki dan zakašnjenja u odnosu na ukupno ugovorenu vrijednost ugovora, počevši od 18.10.2025. godine. Obzirom na navedeno, sklopljen je 1. dodatak ugovora za izvođenje radova na izgradnji otoka za smirivanje prometa u Hallerovoj ulici, u Varaždinu, kojim je definiran novi rok za izvođenje radova - 30.11.2025. godine. Dana 29.11.2025. završeni su svi ugovoreni radovi i cesta je puštena u promet. Primopredaja radova je izvršena 31.12.2025. godine. Utvrđeno je da je izvođač sa dovršetkom radova zakasnio 43 dana.

U sklopu radova na rekonstrukciji raskrižja, izvedeni su i radovi na uređenju oborinske odvodnje, kao i radovi na dogradnji javne rasvjete. Tehnički pregled će se obaviti nakon što se pripremi potrebna dokumentacija.

U izvještajnom razdoblju obračunati su radovi na izgradnji otoka za smirivanje prometa u Hallerovoj ulici, u Varaždinu, u vrijednosti od 119.746,86 EUR, ali je navedena vrijednost umanjena za iznos ugovorne kazne od 5.149,79 EUR, te ukupno isplaćena vrijednost izvedenih radova iznosi 114.597,04 EUR. Od čega se dio u iznosu od 47.168,75 EUR odnosi na izgradnju javne rasvjete.

U izvještajnom razdoblju plaćeni su i radovi na obavljanju stručnog nadzora i koordinacije zaštite na radu pri izgradnji otoka za smirivanje prometa u Hallerovoj ulici, u Varaždinu, u vrijednosti od 10.812,50 EUR, od čega se dio u iznosu od 1.000,00 EUR odnosi na javnu rasvjetu. Izvršenje na ovom dijelu projekta u 2025. godini iznosi 63,57%.

C/ POSTOJEĆE GRAĐEVINE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE KOJE ĆE SE REKONSTRUIRATI I NAČIN REKONSTRUKCIJE

1.16. Rekonstrukcija raskrižja Zagrebačke i Gospodarske ulice - rotor

Proračunom za 2025. godinu planirano je 50.000,00 EUR, a u izvještajnom razdoblju nema izvršenja. Izgradnja prometnica je zbog promjene prioriteta u 2025. godini odgođena.

1.17. Rekonstrukcija raskrižja Anina-Prešernova - rotor

Za rekonstrukciju raskrižja Anina ulica - Prešernova ulica, u Varaždinu, proveden je natječaj za izvođenje radova, te su isti ugovoreni radovi sa TD COLAS HRVATSKA d.d. Ugovoreno je vršenje usluge stručnog nadzora i koordinatora II zaštite na radu. Izvršena ja prijava početka radova 24.06.2025. godine. Uvođenje u posao - 25.06.2025. godine. Rok izvođenja radova: max. 5 mjeseci od dana uvođenja u posao, te je planirano da radovi budu završeni do kraja 25.11.2025. godine. Radovi su dovršeni 20.11.2025. godine, sukladno ugovornom roku. U sklopu radova na rekonstrukciji raskrižja, izvedeni su i radovi na rekonstrukciji vodovoda, kanalizacije, plinske mreže, javne rasvjete i EKI. Tehnički pregled će se obaviti nakon što se pripremi potrebna dokumentacija.

U izvještajnom razdoblju plaćeni su radovi na rekonstrukciji raskrižja u vrijednosti od 506.585,43 EUR, od čega se dio u iznosu od 46.813,79 EUR odnosi na izgradnju javne rasvjete. Izvršeni su i plaćeni radovi na izgradnji vodovodnog priključka za navodnjavanje, u vrijednosti od 2.177,21 EUR.

Radovi na obavljanju stručnog nadzora i koordinacije zaštite na radu pri rekonstrukciji raskrižja Anina ulica - Prešernova ulica su izvršeni u vrijednosti od 18.900,00 EUR, od čega se dio u iznosu od 3.000,00 EUR odnosi na javnu rasvjetu. Izvršenje na ovom dijelu projekta u 2025. godini iznosi 67,88%.

1.18. Uređenje Hallerove aleje - Shared space

Proračunom za 2025. godinu planirano je 40.000,00 EUR, a u izvještajnom razdoblju nema izvršenja. . Izgradnja prometnica je zbog promjene prioriteta u 2025. godini odgođena.

SVEUKUPNO na projektu - IZGRADNJA NERAZVRSTANIH CESTA, u 2025. godini izvedeni su radovi u vrijednosti od 1.163.638,88 EUR, tako da u odnosu na Programom i Proračunom planirana sredstva u iznosu od 1.950.139,00 EUR, izvršenje Proračuna/Programa iznosi 59,67%.

Rekapitulacija izvršenja:

IZGRADNJA NERAZVRSTANIH CESTA		PRORAČUN-PROGRAM - 2025.		
		Planirano	Izvršeno	% izvršenja
	Rashodi:			
	A/ Građevine komunalne infrastrukture koje će se graditi radi uređenja neuređenih dijelova građevinskog područja			
1.	Otvaranje nove ul. u Brezju - produžetak Sajmišne ulice s odvojcima (južno od Miškulinove)	206.500,00	0,00	0

IZGRADNJA NERAZVRSTANIH CESTA		PRORAČUN-PROGRAM - 2025.		
		Planirano	Izvršeno	% izvršenja
2.	Izgradnja nove ulice sa rekonstrukcijom raskrižja - spoj Optujske i Hallerove ulice (I i II faza)	5.000,00	15.592,50	311,85
3.	Izgradnja cestovne mreže unutar Gospodarske zone Brezje	26.500,00	0,00	0
4.	Izgradnja nastavka Ulice Ivana Nepomuka Petrovića	120.500,00	108.055,17	89,67
5.	Izgradnja spoja Jalkovec na jugozapadnu obilaznicu D2	40.000,00	3.750,00	9,38
6.	Izgradnja ulica u Hrašćici - Ul. Janka Peharde, Ul. Tomislava Lipljina, Ul. Miljenka Plantaka, Ul. Darka Tomića i Ul. Mirka Stričaka	32.938,00	32.937,50	100
7.	Izgradnja odvojka Ulice Braće Radić u Gojancu	256.500,00	198.330,96	77,32
8.	Izgradnja nastavka Ulice Adolfa Wisserta	40.000,00	12.218,75	30,55
9.	Izgradnja nastavka Ulice grada Ravensburga	16.438,00	16.437,50	100
10.	Izgradnja produžetka Ulice Matije Gupca u Jalkovcu	16.250,00	15.125,00	93,08
11.	Izgradnja servisne ceste zapadno od istočne obilaznice (vatrogasni centar)	31.863,00	31.862,50	100
12.	Izgradnja pristupne ceste do pretovarne stanice Poljana Biškupečka	5.250,00	5.250,00	100
	B/ Građevine komunalne infrastrukture koje će se graditi u uređenim dijelovima građevinskog područja			
13.	Uređenje raskrižja NC GO 3-001 sa D-35 (raskrižje Ul. B.Radića u Gojancu i D-35)	5.000,00	0,00	0
14.	Produžetak Ulice Ivana Lalanguea	223.800,00	163.839,58	73,21
15.	Izgradnja prometnog otoka za smirivanje prometa u Hallerovoj aleji	129.600,00	82.390,58	63,57
	C/ Postojeće građevine komunalne infrastrukture koje će se rekonstruirati i način rekonstrukcije			
16.	Rekonstrukcija raskrižja Zagrebačke i Gospodarske ul. - ROTOR	50.000,00	0,00	0
17	Rekonstrukcija raskrižja Anina-Prešernova - ROTOR	704.000,00	477.848,84	67,88
18.	Uređenje Hallerove aleje - Shared space	40.000,00	0,00	0
	UKUPNO - rashodi:	**1.950.139,00**	**1.163.638,88**	**59,67**
	Prihodi:			
-	sredstva komunalnog doprinosa	1.069.800,00	561.435,13	52,48
-	prihodi od prodaje nefinancijske imovine	429.622,00	344.494,52	80,19
-	opći prihodi i primici proračuna	378.712,00	225.896,00	56,65
-	sredstva EU i nacionalnih fondova za projekte	42.005,00	1.813,23	4,32
-	prihodi od komunalne naknade	30.000,00	30.000,00	100
	UKUPNO - prihodi:	**1.950.139,00**	**1.163.638,88**	**59,67**

2. <u>IZGRADNJA JAVNE RASVJETE</u>

Programom građenja objekata i uređaja komunalne infrastrukture, u dijelu koji se odnosi na izgradnju javne rasvjete na području Grada Varaždina, u 2025. godini Proračunom su planirana sredstava u ukupnom iznosu od 239.820,00 EUR, od čega:

- iz prihoda od komunalnog doprinosa 62.520,00 EUR,

- iz općih prihoda i primitaka proračuna 89.645,00 EUR,
- iz prihoda od prodaje nefinancijske imovine 67.000,00 EUR
- iz sredstava iz EU i nacionalnih fondova za projekte 20.655,00 EUR,

U izvještajnom razdoblju utrošeno je ukupno 183.146,18 EUR, tako da izvršenje iznosi 76,37%, a obavljeni su sljedeći radovi:

A/ GRAĐEVINE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE KOJE ĆE SE GRADITI U UREĐENIM DIJELOVIMA GRAĐEVINSKOG PODRUČJA

2.1. Izgradnja javne rasvjete - Ulica Ivana Lalanguea

Indeks izvršenja je 90,08%. Projektna dokumentacija je napravljena i dobivena građevinska dozvola. Tijekom 2025. godine izvedeni su radovi na rekonstrukciji prometnice, a time i javne rasvjete.

2.2. Izgradnja javne rasvjete - nastavak Ulice Ivana Nepomuka Petrovića

Za izgradnju nastavka Ulice Ivana Nepomuka Petrovića, u Varaždinu, proveden je natječaj za izvođenje radova, te su isti ugovoreni radovi sa TD COLAS HRVATSKA d.d.

Tijekom 2024. i 2025. godine izvedeni su radovi na izgradnji prometnice, a time i javne rasvjete. Na programu izgradnje javne rasvjete nema izvršenja jer su svi radovi obavljeni i plaćeni u sklopu izgradnje prometnice.

2.3. Izgradnja j.r. - odvojak Ulice braće Radić u Gojancu

Za izgradnju odvojka Ulice braće Radić u Gojancu, proveden je natječaj za izvođenje radova, te su isti ugovoreni radovi sa Niskogradnjom Huđek, Petrijanec.

Tijekom 2025. godine izvedeni su radovi na izgradnji prometnice, a time i javne rasvjete.

Indeks izvršenja u 2025. godini iznosi 145,17%

B/ GRAĐEVINE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE KOJE ĆE SE GRADITI U UREĐENIM DIJELOVIMA GRAĐEVINSKOG PODRUČJA

2.4. Izgradnja j.r. - Trg Petra Svačića

Za izgradnju javne rasvjete Trga Petra Svačića tijekom 2025. godine nije proveden postupak javne nabave, odnosno radovi nisu izvedeni. Stoga nema ni izvršenja u programu izgradnje javne rasvjete.

C/ POSTOJEĆE GRAĐEVINE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE KOJE ĆE SE REKONSTRUIRATI I NAČIN REKONSTRUKCIJE

2.5. Rekonstrukcija javne rasvjete - raskrižje Anine i Prešernove ulice - ROTOR

U 2024. godini izrađena je projektno tehnička dokumentacija te je ishođena građevinska dozvola. Tijekom 2025. godine izvedeni su radovi na rekonstrukciji prometnice, a time i javne rasvjete. Indeks izvršenja u 2025. godini iznosi 93,99%.

2.6. Rekonstrukcija j.r. - prometni otok za smirivanje prometa u Hallerovoj aleji

Za izgradnju javne rasvjete prometnog otoka za smirivanje prometa u Hallerovoj aleji tijekom 2025. godine proveden je natječaj za izvođenje radova, te su isti ugovoreni radovi sa HUDEK-TRGOTRANS d.d., Maruševec.

Tijekom 2025. godine izvedeni su radovi na izgradnji prometnog otoka, a time i javne rasvjete.

Indeks izvršenja u 2025. godini iznosi 370,53%

SVEUKUPNO na projektu - IZGRADNJA JAVNE RASVJETE, u 2025. godini izvedeni su radovi u vrijednosti od 183.146,18 EUR, tako da u odnosu na Programom i Proračunom planirana sredstva u iznosu od 239.820,00 EUR, izvršenje Proračuna/Programa iznosi 76,37%.

Rekapitulacija izvršenja:

IZGRADNJA JAVNE RASVJETE		PRORAČUN-PROGRAM - 2025.		
		Planirano	Izvršeno	% izvršenja
	Rashodi:			
	A/ Građevine komunalne infrastrukture koje će se graditi radi uređenja neuređenih dijelova građevinskog područja			
1.	Izgradnja javne rasvjete u Ulici Ivana Lalanguea	33.300,00	29.998,00	90,08
2.	Izgradnja javne rasvjete - nastavak Ulice Ivana Nepomuka Petrovića	62.520,00	0,00	0
3.	Izgradnja j.r. - odvojak Ulice braće Radić u Gojancu	38.000,00	55.165,64	145,17
	B/ Građevine komunalne infrastrukture koje će se graditi u uređenim dijelovima građevinskog područja			
4.	Izgradnja j.r. - Trg Petra Svačića	40.000,00	0,00	0
	C/ Postojeće građevine komunalne infrastrukture koje će se rekonstruirati i način rekonstrukcije			
5.	Rekonstrukcija javne rasvjete - raskrižje Anine i Prešernove ulice - ROTOR	53.000,00	49.813,79	93,99
6.	Rekonstrukcija j.r. - prometni otok za smirivanje prometa u Hallerovoj aleji	13.000,00	48.168,75	370,53
	UKUPNO - rashodi:	**239.820,00**	**183.146,18**	**76,37**
	Prihodi:			
-	komunalni doprinos	62.520,00	0,00	0
-	opći prihodi i primici proračuna	89.645,00	100.742,44	112,38
-	prihodi od prodaje nefinancijske imovine	67.000,00	61.748,74	92,16
-	sredstva EU i nacionalnih fondova za projekte	20.655,00	20.655,00	100
	UKUPNO - prihodi:	**239.820,00**	**183.146,18**	**76,37**

3. IZGRADNJA GROBLJA

Na projektu - Izgradnja groblja, u 2025. godini planirana su sredstva za izvođenje sustava navodnjavanja na Varaždinskom groblju, hortikulturno uređenje novo-proširenog dijela groblja, uređenje novoproširenog dijela groblja, tehničku dokumentaciju za obnovu mrtvačnice i čuvarske kućiće te za nabavu spremnika za otpad i uređenje prostora za postavu spremnika u ukupnom iznosu od 340.945,00 EUR, od čega: - iz prihoda od komunalnog doprinosa 222.690,00 EUR, prihoda od prodaje napuštenih grobnica u iznosu od 70.000,00 EUR, naknada za dodjelu grobnih mjesta u iznosu od 13.205,00 EUR te prihoda od prodaje nefinancijske imovine u iznosu od 35.050,00 EUR. Ukupno je izvršeno radova u iznosu od 329.421,63 EUR, te izvršenje u ovom dijelu programa iznosi 96,62%.

Tijekom 2025. godine izvršeni su radovi na nastavku hortikulturnog uređenja novoproširenog dijela groblja u Varaždinu, koji su obuhvaćali sadnju novih tuja, forzicija i graba radi formiranja zelenih zidova u ogradi novog groblja, kao i uređenje terena te krčenje i uklanjanje dotrajalih i potencijalno opasnih stabala. Izvršeni radovi na uređenju 40. grobnog polja, kako bi se prema detaljnom planu uređenja za proširenje varaždinskog groblja, osigurala mjesta za buduće ukope. Radovi na uređenju 40. grobnog polja obuhvaćali su građevinske radove izgradnje glavnih i sporednih staza, odvodnju i drenažu te izradu hidrantske mreže. Izvršeni su radovi na izvođenju sustava navodnjavanja na groblja u Varaždin, na poljima na kojima nije bilo navodnjavanja te je izveden nastavak optimiziranog sustav za navodnjavanje, kako bi se utjecalo na stanje tuja i općenito na stanje zelenila na groblju. Također, nabavljeni su novi spremnici za otpad (spremnici za lampaše, biootpad, ostali otpad te spremnici za elektronički otpad i otpadne baterije), a izvršeno je i uređenje prostora za postavu spremnika, koji su uključivali sanaciju prostora, izradu armiranih podloga od pranog kulira, zamjenu pipa za vodu te sanaciju odvodnih šahtova, kako bi se stvorio čist, uredan i lako dostupan prostor koji će odražavati poštovanje prema prirodi, povijesti i posjetiteljima. Tijekom 2025. godine izrađena je i tehnička dokumentacija - arhitektonski dio (grafički prilozi i troškovnik) za obnovu mrtvačnice i čuvarske kućice sa sanitarnim čvorom za korisnike groblja.

Rekapitulacija izvršenja:

IZGRADNJA GROBLJA	PRORAČUN-PROGRAM - 2025.		
	Planirano	Izvršeno	% izvršenja
Rashodi:			
1. Izvođenje sustava navodnjavanja na groblju - izgradnja bunara na novom dijelu groblja	112.500,00	112.441,50	99,95
2. Hortikulturno uređenje novoproširenog dijela groblja	57.030,00	52.322,25	91,75
3. Uređenje novoproširenog dijela groblja	80.945,00	80.943,38	100,00
4. Obnova mrtvačnice i čuvarske kućiće na Varaždinskom groblju - tehnička dokumentacija	10.000,00	3.750,00	37,50
5. Nabava spremnika za otpad i uređenje prostora za postavu spremnika	80.470,00	79.964,50	99,37
UKUPNO - rashodi:	**340.945,00**	**329.421,63**	**96,62**
Prihodi:			
- komunalni doprinos	222.690,00	211.166,63	94,83
- prihod od prodaje napuštenih grobnica	70.000,00	70.000,00	100,00
- naknada za dodjelu grobnih mjesta	13.205,00	13.205,00	100,00
- prihod od prodaje nefinancijske imovine	35.050,00	35.050,00	100,00
UKUPNO - prihodi:	**340.945,00**	**329.421,63**	**96,62**

4. IZGRADNJA JAVNIH POVRŠINA

4.1. Izgradnja i revitalizacija gradskih parkova, drvoreda i dr.

Programom i Proračunom za 2025. godinu, na dijelu projekta koji se odnosi na izgradnju i revitalizaciju gradskih parkova, drvoreda i dr., planirana su sredstva u iznosu od 18.000,00 EUR - iz komunalnog doprinosa za izradu projektne dokumentacije za uređenje parka Sv.Ane, a u razdoblju siječanj-prosinac 2025. godine utrošeno je 19.312,50, odnosno 107,29%.

4.2. Uređenje dječjih igrališta - oprema i zemljani radovi

Programom i Proračunom u 2025. godini na ovom dijelu projekta, za uređenje dječjih igrališta planirano je ukupno 193.798,00 EUR, od čega:

- 31.147,00 EUR - iz općih prihoda i primitaka proračuna i
- 76.880,00 EUR - iz komunalnog doprinosa
- 25.713,00 EUR - pomoći iz državnog proračuna
- 10.058,00 EUR - od prihoda od prodaje nefinancijske imovine
- 50.000,00 EUR - refundacija sredstava po projektima

U razdoblju siječanj-prosinac 2025. godine utrošeno je 182.728,20 EUR od čega:

- za izgradnju ***dječjeg igrališta u Gojancu*** utrošeno je 13.386,73 EUR, a odnosi se na zamjenu podloge na dječjem igralištu.
- za izgradnju ***dječjeg igrališta u Črncu*** utrošeno je 62.170,96 EUR.

U naselju Črnec Biškupečki je u 2025. godini izgrađeno i opremljeno dječje igralište sa sedam igrala, urbanom opremom i sigurnosnom podlogom. Prostor je dodatno uređen zelenilom i pješačkom stazom, čime je stvoreno sigurno i ugodno mjesto za igru, rekreaciju i druženje djece i obitelji. Ukupna vrijednost investicije iznosila je 62.170,96 EUR te je za realizaciju projekta osigurana bespovratna potpora Ministarstva demografije i useljeništva u iznosu od 29.857,81 EUR.

- za izgradnju ***dječjeg i košarkaškog igrališta u Zbelavi*** utrošeno je 107.170,51 EUR, a odnosi se na zemljane radove, asfalterske i betonske radove i opremu vanjskog košarkaškog igrališta.

SVEUKUPNO je na projektu - IZGRADNJA JAVNIH POVRŠINA u 2025. godini od planiranih sredstava u iznosu od 211.798,00 EUR obavljeno radova u vrijednosti od 202.040,70 EUR, tako da izvršenje iznosi 95,39%.

Rekapitulacija izvršenja:

IZGRADNJA JAVNIH POVRŠINA	PRORAČUN-PROGRAM - 2025.		
	Planirano	Izvršeno	% izvršenja
Rashodi:			
IZGRADNJA I REVITALIZACIJA GRADSKIH PARKOVA, DRVOREDA I DR.			
1. Uređenje parka Sv.Ane - projektna dokumentacija	18.000,00	19.312,50	107,29
UKUPNO - parkovi:	**18.000,00**	**19.312,50**	**107,29**
DJEČJA IGRALIŠTA			
1. Izgradnja dječjeg igrališta u Gojancu	17.000,00	13.386,73	78,75
2. Izgradnja dječjeg igrališta u Črncu	66.918,00	62.170,96	92,91
3. Izgradnja dječjeg i košarkaškog igrališta u Zbelavi	109.880,00	107.170,51	97,53
UKUPNO - dječja igrališta:	**193.798,00**	**182.728,20**	**94,29**
SVEUKUPNO - JAVNE POVRŠINE - rashodi:	**211.798,00**	**202.040,70**	**95,39**
Prihodi:			
- opći prihodi i primici proračuna	31.147,00	21.972,03	70,54
- komunalni doprinos	94.880,00	92.574,23	97,57
- pomoći iz državnog proračuna	25.713,00	29.857,82	116,12
- prihod od prodaje nefinancijske imovine	10.058,00	10.341,11	102,81
- refundacija sredstava po projektima	50.000,00	47.295,51	94,59
SVEUKUPNO - JAVNE POVRŠINE - prihodi:	**211.798,00**	**202.040,70**	**95,39**

5. IZGRADNJA NADSTREŠNICA

Planirana sredstva za realizaciju kapitalnog projekta »Izgradnja nadstrešnica« odnosila su se na pripremu i izvođenje radova na postavljanju nadstrešnica na lokacijama javnog prijevoza, s ciljem unaprjeđenja komunalne infrastrukture i povećanja standarda usluge za korisnike javnog prijevoza. Tijekom izvještajnog razdoblja projekt nije realiziran. Razlozi neizvršenja odnose se na odgodu provedbe aktivnosti uslijed potrebe dodatne razrade projektnih rješenja, usklađenja lokacija i prioriteta ulaganja, kao i dinamike provedbe drugih infrastrukturnih projekata. Sredstva planirana u proračunu za navedeni projekt nisu utrošena te će se realizacija razmotriti u narednom proračunskom razdoblju.

Rekapitulacija izvršenja:

IZGRADNJA NADSTREŠNICA	PRORAČUN-PROGRAM - 2025.		
	Planirano	Izvršeno	% izvršenja
- Troškovi izgradnje nadstrešnica - iz kom. doprinosa	6.300,00	0,00	0
- Troškovi izrade projektne dokumentacije - iz kom. doprinosa	5.000,00	0,00	0
SVEUKUPNO:	**11.300,00**	**0,00**	**0**

6. IZGRADNJA NADSTREŠNICA ZA BICIKLE

U izvještajnom razdoblju nema izvršenja na navedenom projektu radi jednostranog raskida Ugovora o izradi projektne dokumentacije za gradnju tipskog natkrivenog parkirališta za bicikle uz osnovne škole na području grada Varaždina uslijed neispunjenja ugovornih obveza.

Rekapitulacija izvršenja:

IZGRADNJA NADSTREŠNICA ZA BICIKLE	PRORAČUN-PROGRAM - 2025.		
	Planirano	Izvršeno	% izvršenja
- Troškovi izgradnje nadstrešnica - iz prihoda od prodaje nefinancijske imovine	77.000,00	0,00	0

IZGRADNJA NADSTREŠNICA ZA BICIKLE	PRORAČUN-PROGRAM - 2025.		
	Planirano	Izvršeno	% izvršenja
- Troškovi izrade projektne dokumentacije - iz prihoda od prodaje nefinancijske imovine	3.000,00	0,00	0
SVEUKUPNO:	**80.000,00**	**0,00**	**0**

7. OTKUP NEKRETNINA

U 2025. godini za otkup nekretnina Programom/Proračunom planirana su sredstva u iznosu od 371.949,00 EUR:

- iz općih prihoda i primitaka proračuna u iznosu od 50.000,00 EUR
- iz prihoda od prodaje nefinancijske imovine 321.949,00 EUR.

U izvještajnom razdoblju siječanj - prosinac 2025. godine obavljene su aktivnosti u ukupnom iznosu od 75.446,23 EUR, tako da u odnosu na planirano, izvršenje iznosi 20,28%, od čega:

- Za intelektualne i osobne usluge planirano je 60.000,00 EUR, a realizirano 38.258,33 EUR, što iznosi 63,76%.
- Za otkup zemljišta planirano je 260.000,00 EUR a realizirano 8.475,40 EUR, što iznosi 3,26%.
- Za otkup građevinskih objekta planirano je 10.000,00 EUR, dok u izvještajnom razdoblju nema izvršenja na ovom dijelu projekta.
- Za projektnu dokumentaciju je planirano je 41.949,00 EUR, a utrošeno 28.712,50 EUR, tako da izvršenje iznosi 68,45%.

Rekapitulacija izvršenja:

OTKUP NEKRETNINA	PRORAČUN-PROGRAM - 2025.		
	Planirano	Izvršeno	% izvršenja
Rashodi:			
- intelektualne i osobne usluge (procjene, geodet.usl. i sl.)	60.000,00	38.258,33	63,76
- zemljište	260.000,00	8.475,40	3,26
- ostali građevinski objekti	10.000,00	0,00	0
- projektna dokumentacija	41.949,00	28.712,50	68,45
UKUPNO - rashodi:	**371.949,00**	**75.446,23**	**20,28**
Prihodi:			
- prihod od prodaje nefinancijske imovine	321.949,00	37.187,90	11,55
- opći prihodi i primici proračuna	50.000,00	38.258,33	76,52
UKUPNO prihodi:	**371.949,00**	**75.446,23**	**20,28**

8. SANACIJA ZATVORENOG ODLAGALIŠTA NEOPASNOG OTPADA NA LOKACIJI GOSPODARSKA ZONA BREZJE

Sanacija zatvorenog odlagališta neopasnog otpada na lokaciji gospodarska zona Brezje započela je uvođenjem u posao koje je izvršeno 16. siječnja 2024. godine s ugovorenim rokom za završetak radova od 18 mjeseci od uvođenja u posao. Zbog nepovoljnih vremenskih uvjeta i zahtjevnosti tehničko-tehnološkog procesa obrade bala, tijekom izvođenja radova došlo je do privremenih zastoja u izvođenju pojedinih aktivnosti, zbog čega je s izvođačem radova u 2025. godini potpisan dodatak ugovora na temelju kojeg je rok za izvršenje svih ugovorenih radova produžen najkasnije do kraja lipnja 2026. godine.

Do kraja 2025. godine ukupno je odvezeno i oporabljeno 78,62% od ukupne količine otpada. Trajanje ugovora s ostalim sudionicima projekta (stručni nadzor, ovlaštenik za nadzor, vanjski voditelj projekta, vidljivost i komunikacija s javnosti) također je produljeno sukladno novom roku za izvođenje sanacije.

Za provedbu aktivnosti u 2025. godini ukupno je utrošeno 10.195.272,38 EUR, od čega se 10.131.175,25 EUR odnosi na radove sanacije odlagališta, 41.418,24 EUR na stručni nadzor, 19.798,89 EUR na uslugu voditelja projekta te 2.880,00 EUR na aktivnosti vidljivosti i komunikacije s javnošću.

Rekapitulacija izvršenja:

SANACIJA ZATVORENOG ODLAGALIŠTA NEOPASNOG OTPADA NA LOKACIJI GOSPODARSKA ZONA BREZJE	PRORAČUN-PROGRAM - 2025.		
	Planirano	Izvršeno	% izvršenja
Rashodi:			
- Radovi na sanaciji odlagališta	18.000.000,00	10.131.175,25	56,28
- Troškovi zaštite elektroenergetskih kablova	15.000,00	0,00	0
- Stručni nadzor	52.000,00	41.418,24	79,65
- Vođenje građevinskog projekta	22.000,00	19.798,89	89,99
- Vidljivost i komunikacija s javnosti	25.000,00	2.880,00	11,52
UKUPNO - rashodi:	**18.114.000,00**	**10.195.272,38**	**56,28**
Prihodi:			
- sredstva Fonda za zaštitu okoliša	18.114.000,00	10.195.272,38	56,28
UKUPNO - prihodi:	**18.114.000,00**	**10.195.272,38**	**56,28**

9. PROJEKT MODERNIZACIJE JAVNE RASVJETE

Za realizaciju ovog projekta u 2025. godini Proračunom su osigurana sredstva u ukupnom iznosu od 3.536.310,00 EUR, utrošeno je ukupno 3.509.008,77 EUR, tako da izvršenje iznosi 99,23%.

Izdaci za modernizaciju sustava javne rasvjete - isporuka i montaža opreme u 2025. godini iznosili su 3.474.265,39 EUR (izvor 81 (kredit HBOR-a), planirano 3.500.000,00 EUR) što znači da je izvršenje u ovom dijelu programa 99,26%.

Izdaci za projektantski nadzor nad modernizacijom sustava javne rasvjete u 2025. godini su 7.496,86 EUR (izvor 81 (kredit HBOR-a), planirano 7.500,00 EUR) što znači da je izvršenje u ovom dijelu programa 99,96%.

Izdaci za stručni nadzor nad modernizacijom sustava javne rasvjete u 2025. godini su 19.557,00 EUR (izvor 81 (kredit HBOR-a), planirano 21.000,00 EUR) što znači da je izvršenje u ovom dijelu programa 93,13%.

Izdaci za koordinatora zaštite na radu nad modernizacijom sustava javne rasvjete u 2025. godini su 7.689,52 EUR (izvor 81 (kredit HBOR-a), planirano 7.810,00 EUR) što znači da je izvršenje u ovom dijelu programa 98,46%.

Rekapitulacija izvršenja:

PROJEKT MODERNIZACIJE JAVNE RASVJETE	PRORAČUN-PROGRAM - 2025.		
	Planirano	Izvršeno	% izvršenja
Rashodi:			
- modernizacija sustava javne rasvjete	3.500.000,00	3.474.265,39	99,26
- projektantski nadzor	7.500,00	7.496,86	99,96
- stručni nadzor	21.000,00	19.557,00	93,13
- koordinator zaštite na radu	7.810,00	7.689,52	98,46
UKUPNO - rashodi:	**3.536.310,00**	**3.509.008,77**	**99,23**
Prihodi:			
- kredit HBOR-a	3.536.310,00	3.509.008,77	99,23
UKUPNO - prihodi:	**3.536.310,00**	**3.509.008,77**	**99,23**

10. UREĐENJE BICIKLISTIČKO-PJEŠAČKE STAZE UZ RIJEKU PLITVICU

Cjeloviti projekt regulacije rijeke Plitvice zajednički provode Hrvatske vode i Grad Varaždin, a započeo je 2018. godine. Ugovorom o sufinanciranju, Hrvatske vode pokrivaju 90%, a Grad Varaždin 10% troškova. Grad Varaždin je izradio idejni i glavni projekt te dobio građevinsku dozvolu za izgradnju zaštitnog nasipa i biciklističko-pješačke staze po njegovoj kruni. Kompletna dokumentacija predana je Hrvatskim vodama, koje su projekt kandidirale za financiranje kroz Nacionalni plan oporavka i otpornosti 2021.-2027., uz koordinaciju Ministarstva gospodarstva i održivog razvoja.

Radovi faze I - izgradnja lijevog nasipa izvodili su se u 2025. godini, što je preduvjet da Grad Varaždin, kao investitor faze II, može krenuti s izgradnjom biciklističko-pješačke staze po kruni nasipa. Grad Varaždin uređenje biciklističko-pješačke staze uz rijeku Plitvicu planira prijaviti za sufinanciranje putem poziva za razvoj javne turističke infrastrukture u okviru Programa Konkurentnost i kohezija 2021.-2027. Tijekom 2025. godine predmetni Poziv za dodjelu bespovratnih sredstava nije objavljen, slijedom čega nisu ostvareni preduvjeti za podnošenje projektne prijave niti je došlo do provedbe planiranih aktivnosti.

Rekapitulacija izvršenja:

UREĐENJE BICIKLISTIČKO-PJEŠAČKE STAZE UZ RIJEKU PLITVICU	PRORAČUN-PROGRAM - 2025.		
	Planirano	Izvršeno	% izvršenja
Rashodi:			
- Radovi na uređenju šetnice	210.000,00	0,00	0
- Oprema za stazu	85.000,00	0,00	0
- Prometna signalizacija	50.000,00	0,00	0
UKUPNO - rashodi:	**345.000,00**	**0,00**	**0**
Prihodi:			
- prihodi od prodaje nefinancijske imovine	30.000,00	0,00	0
- sredstva EU	315.000,00	0,00	0
UKUPNO - prihodi:	**345.000,00**	**0,00**	**0**

11. IZGRADNJA PODZEMNE GARAŽE I UREĐENJE TRGA BANA JELAČIĆA

Garaža na Trgu bana Jelačića u Varaždinu planira se prema GUP-u radi rješavanja nedostatka parkirnih mjesta u centru grada. Izgradnjom podzemne garaže omogućuje se uklanjanje parkiranja s površine trga i njegovo uređenje kao pješačkog i javnog prostora, čime se smanjuje promet u povijesnoj jezgri i podiže kvaliteta prostora.

U izvještajnom razdoblju siječanj-prosinac 2025. godine pokrenute su pripreme za provođenje urbanističko-arhitektonskog natječaja - provedeno je georadarsko snimanje i mjerenje razine podzemne vode te je ugrađena automatizirana sonda za potrebe praćenja razine podzemne vode, tako da je na navedenom projektu utrošeno 22.687,50 EUR, od planiranih 14.000,00 EUR, tako da izvršenje iznosi 162,05%.

Navedeno prekoračenje je nastalo kao posljedica smanjenja planiranih sredstava za izradu projektne dokumentacije, geodet. elaborata i sl., a račun za izradu elaborata za georadarsko snimanje je zaprimljen i plaćen u prosincu 2025. godine, što ulazi u izvještajno razdoblje.

Rekapitulacija izvršenja:

IZGRADNJA PODZEMNE GARAŽE I UREĐENJE TRGA BANA JELAČIĆA	PRORAČUN-PROGRAM - 2025.		
	Planirano	Izvršeno	% izvršenja
Rashodi:			
- Izrada projektne dokumentacije, geodetski elaborati i sl.	12.500,00	21.187,50	169,50
- Ugradnja automatiziranje sonde za mjerenje razine podzemne vode	1.500,00	1.500,00	100
UKUPNO - rashodi:	**14.000,00**	**22.687,50**	**162,05**
Prihodi:			
- prihodi od prodaje nefinancijske imovine	14.000,00	22.687,50	162,05
UKUPNO - prihodi:	**14.000,00**	**22.687,50**	**162,05**

12. DENIVELACIJA PRIJELAZA ŽELJEZNIČKE PRUGE - SUPILOVA

U izvještajnom razdoblju siječanj-prosinac 2025. godine je na navedenom projektu utrošeno 5.875,00 EUR, od planiranih 4.091.000,00 EUR, tako da izvršenje iznosi 0,14%. Sredstva su utrošena za Izradu kontrole glavnog projekta s obzirom na mehaničku otpornost i stabilnost u tehničkom području betonskih i zidanih konstrukcija izgradnje deniveliranog prolaza ispod pruge.

Rekapitulacija izvršenja:

DENIVELACIJA PRIJELAZA ŽELJEZNIČKE PRUGE - SUPILOVA	PRORAČUN-PROGRAM - 2025.		
	Planirano	Izvršeno	% izvršenja
Rashodi:			
- Izrada feasibility studije i projektne dokumentacije	56.000,00	5.875,00	10,49
- Izvođenje radova na izgradnji - denivelacija prijelaza željezničke pruge	3.500.000,00	0,00	0
- Izgradnja javne rasvjete	500.000,00	0,00	0
- Stručni nadzor	33.000,00	0,00	0
- Koordinator zaštite na radu	2.000,00	0,00	0
UKUPNO - rashodi:	**4.091.000,00**	**5.875,00**	**0,14**
Prihodi:			
- komunalni doprinos	69.000,00	5.875,00	8,51
- namjenski primici od zaduživanja	3.522.000,00	0,00	0
- pomoći iz državnog proračuna	500.000,00	0,00	0
UKUPNO - prihodi:	**4.091.000,00**	**5.875,00**	**0,14**

Sveukupno u 2025. godini, na **PROGRAMU GRAĐENJA OBJEKATA I UREĐAJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE** izvršenje Programa/Proračuna u odnosu na planirano iznosi 53,53%.

REKAPITULACIJA
IZVRŠENJA PROGRAMA GRAĐENJA OBJEKATA I UREĐAJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE U 2025. GODINI

Red br.	PROJEKT-AKTIVNOST	PRORAČUN - PROGRAM 2025.		
		PLANIRANO	IZVRŠENO	% izvršenja
	Rashodi:			
1.	IZGRADNJA NERAZVRSTANIH CESTA	1.950.139,00	1.163.638,88	59,67
2.	IZGRADNJA JAVNE RASVJETE	239.820,00	183.146,18	76,37
3.	IZGRADNJA GROBLJA	340.945,00	329.421,63	96,62
4.	IZGRADNJA JAVNIH POVRŠINA	211.798,00	202.040,70	95,39
5.	IZGRADNJA NADSTREŠNICA	11.300,00	0,00	0
6.	IZGRADNJA NADSTREŠNICA ZA BICIKLE	80.000,00	0,00	0
7.	OTKUP NEKRETNINA	371.949,00	75.446,23	20,28
8.	SANACIJA ZATVORENOG ODLAGALIŠTA NEOPASNOG OTPADA NA LOKACIJI GOSPODARSKA ZONA BREZJE	18.114.000,00	10.195.272,38	56,28
9.	PROJEKT MODERNIZACIJE JAVNE RASVJETE	3.536.310,00	3.509.008,77	99,23
10.	UREĐENJE BICIKLISTIČKO-PJEŠAČKE STAZE UZ RIJEKU PLITVICU	345.000,00	0,00	0
11.	IZGRADNJA PODZEMNE GARAŽE I UREĐENJE TRGA BANA JELAČIĆA	14.000,00	22.687,50	162,05
12.	DENIVELACIJA PRIJELAZA ŽELJEZNIČKE PRUGE - SUPILOVA	4.091.000,00	5.875,00	0,14
	SVEUKUPNO - rashodi:	**29.306.261,00**	**15.686.537,27**	**53,53**
	Prihodi:			
-	opći prihodi i primici proračuna	549.504,00	386.868,80	70,40
-	komunalni doprinos	1.530.190,00	871.050,99	56,92
-	komunalna naknada	30.000,00	30.000,00	100
-	prihod od prodaje nefinancijske imovine	987.679,00	511.509,77	51,79
-	refundacija sredstava po projektima	50.000,00	47.295,51	94,59

Red br.	PROJEKT-AKTIVNOST	PRORAČUN - PROGRAM 2025.		
		PLANIRANO	IZVRŠENO	% izvršenja
-	prihod od prodaje napuštenih grobnica	70.000,00	70.000,00	100
-	naknada za dodjelu grobnih mjesta	13.205,00	13.205,00	100
-	namjenski primici od zaduživanja - kredit HBOR-a	7.058.310,00	3.509.008,77	49,71
-	pomoći iz državnog proračuna - Ministarstvo pomorstva, prometa i infrastrukture	525.713,00	29.857,82	5,68
-	sredstva iz EU i nacionalnih fondova za projekte	377.660,00	22.468,23	5,95
-	sredstva za sanaciju zatvorenog odlagališta neopasnog otpada na lokaciji Brezje	18.114.000,00	10.195.272,38	56,28
	SVEUKUPNO - prihodi:	**29.306.261,00**	**15.686.537,27**	**53,53**

II.

Ovo Izvješće podnosi se Gradskom vijeću Grada Varaždina na usvajanje.

KLASA: 400-03/26-01/3
URBROJ: 2186-1-05-02/12-26-2
Varaždin, 21. svibnja 2026.

Službenica ovlaštena za privremeno obavljanje poslova pročelnice
mr.sc. Martina Cesar-Kelemen, v.r.

38.

Na temelju članka 45. Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 3/18, 2/20, 2/21, 4/21 - pročišćeni tekst, 13/22 i 10/23), Gradsko vijeće Grada Varaždina, na 7. sjednici održanoj dana 2. lipnja 2026. godine, donosi

Z A K L J U Č A K
o prihvaćanju Izvješća o izvršenju Programa aktivnosti zaštite okoliša za 2025. godinu

I.

Gradsko vijeće Grada Varaždina prihvaća Izvješće o izvršenju Programa aktivnosti zaštite okoliša za 2025. godinu.

II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u »Službenom vjesniku Grada Varaždina«.

KLASA: 400-03/26-01/3
URBROJ: 2186-1-02-26-12
Varaždin, 2. lipnja 2026.

Predsjednik Gradskog vijeća
Lovro Lukavečki, mag. pol., v.r.

Na temelju članka 69. Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 3/18, 2/20, 2/21, 4/21 - pročišćeni tekst, 13/22 i 10/23), gradonačelnik Grada Varaždina podnosi Gradskom vijeću Grada Varaždina sljedeće

I Z V J E Š Ć E
o izvršenju Programa aktivnosti zaštite okoliša za 2025. godinu

I.

Utvrđuje se da je u tijeku 2025. godine izvršen Program aktivnosti zaštite okoliša, (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 9/24, 2/25, 6/25 i 10/25), kako slijedi:

1. AKTIVNOSTI KOMUNALNOG REDARSTVA

Sve aktivnosti vezane za komunalno redarstvo u 2025. godini odvijale su se prema planiranom.

1.1. Osnovne aktivnosti komunalnog redarstva

a/ *Veterinarske usluge - uklanjanje konfiskata*

U svrhu zaštite pučanstva od zaraznih bolesti potrebno je obavljati komunalne poslove veterinarsko - higijeničarske službe koji uključuju skupljanje i uklanjanje uginulih ili pregaženih životinja na javnim površinama i odvoz i zbrinjavanje lešina.

Uklanjanje lešina životinja i njihovo neškodljivo zbrinjavanje provodi se temeljem odredbi članka 102. stavka 1. Zakona o veterinarstvu, koji određuje obvezu JLS da osigura prikupljanje i propisno zbrinjavanje lešina i ostalih nusproizvoda sa javnih površina. Lešine životinja i ostali nusproizvodi predstavljaju mogući rizik za javno zdravlje i zdravlje životinja te za okoliš.

Komunalne poslove uklanjanja lešina i njihovog neškodljivog zbrinjavanja na području Grada Varaždina u 2025. godini obavljala je javnom nabavom odabrana grupa ponuditelja Veterinarska stanica Varaždin d.o.o., Trg Ivana Perkovca 24, 42000 Varaždin, i Zavod za javno zdravstvo Varaždinske županije na temelju Ugovora za obavljanje poslova dezinfekcije, dezinsekcije, deratizacije i uklanjanja lešina životinja i njihovo neškodljivo zbrinjavanje na području Grada

Varaždina. Grad Varaždin je, nakon provedenog postupka javne nabave, 14. lipnja 2024. godine sklopio Okvirni sporazum sa grupom ponuditelja - Zavodom za javno zdravstvo Varaždinske županije i Veterinarskom stanicom Varaždin d.o.o., (KLASA: 406-01/24-01/2, URBROJ: 2186-1-05-01/2-24-20) za razdoblje od 4 godine te Ugovor za obavljanje poslova dezinfekcije, dezinsekcije, deratizacije i uklanjanja lešina životinja te njihovo neškodljivo zbrinjavanje na području Grada Varaždina.

Komunalne poslove veterinarsko - higijeničarske službe obavlja Ugovorni izvoditelj svakodnevno na javnim površinama Grada Varaždina sukladno odredbama Zakona o komunalnom gospodarstvu, Zakona o veterinarstvu, Zakona o zaštiti životinja i Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti, važećim podzakonskim aktima, pravilima struke i mjerama koje odredi veterinarska inspekcija.

Na dijelu projekta - veterinarske usluge - uklanjanje konfiskata - u 2025. godini planirano je ukupno 27.305,00 EUR - iz sredstava općih prihoda i primitaka proračuna, a utrošeno je 21.938,20 EUR, tako da izvršenje iznosi 80,34%.

Tijekom 2025. godine na području Grada Varaždina obavljeni su sljedeći radovi u opsegu i po Ugovornim cijenama kako je iskazano u tabeli:

	Veterinarske usluge - uklanjanje konfiskata			**UKUPNO (s PDV-om)**	**Proračun 2025.**	**Izvršenje (%)**
Ukupno za 2025.	uginule i pregažene životinje	kom	229	21.938,20	**27.305,00**	**80,34**
	odvoz i zbrinjavanje lešina	kom	229			

b/ *Dezinfekcija, dezinsekcija i deratizacija*

Za usluge dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije, u 2025. godini planirana su sredstva u iznosu od 70.040,00 EUR - iz općih prihoda i primitaka proračuna, a u izvještajnom razdoblju siječanj-prosinac 2025. godine utrošeno je 70.089,59 EUR, tako da izvršenje na ovom dijelu projekta iznosi 100,07%.

Temeljem Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti, Odluke o preventivnoj dezinfekciji, dezinsekciji i deratizaciji na području Županije Varaždinske i Odluke o provođenju mjera suzbijanja patogenih mikroorganizama, štetnih člankonožaca (arthropoda) i štetnih glodavaca čime je planirano i organizirano sustavno suzbijanje mjerama dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije od javno-zdravstvene važnosti za Republiku Hrvatsku na području Grada Varaždina, organizirano je provođenje poslova dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije na svom području.

Poslove dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije na području Grada Varaždina tijekom 2025. godine obavljala je javnom nabavom odabrana grupa ponuditelja Veterinarska stanica Varaždin d.o.o., Trg Ivana Perkovca 24, 42000 Varaždin, i Zavod za javno zdravstvo Varaždinske županije na temelju Ugovora za obavljanje poslova dezinfekcije, dezinsekcije, deratizacije i uklanjanja lešina životinja i njihovo neškodljivo zbrinjavanje na području Grada Varaždina. Grad Varaždin je, nakon provedenog postupka javne nabave, 14. lipnja 2024. godine sklopio Okvirni sporazum sa grupom ponuditelja - Zavodom za javno zdravstvo Varaždinske županije i Veterinarskom stanicom Varaždin d.o.o., (KLASA: 406-01/24-01/2, URBROJ: 2186-1-05-01/2-24-20) za razdoblje od 4 godine te Ugovor za obavljanje poslova dezinfekcije, dezinsekcije, deratizacije i uklanjanja lešina životinja te njihovo neškodljivo zbrinjavanje na području Grada Varaždina.

Provedbenim godišnjim planom utvrđeni su opseg, vrijeme i ostali uvjeti obavljanja navedene komunalne djelatnosti.

Red. br.	**Opis**	**Ukupno izvršeno 2025.**
1.	Deratizacija	30.203,34
2.	Dezinfekcija	39.886,25
	UKUPNO:	**70.089,59**

c/ *Redovno održavanje komunalne urbane opreme*

Komunalnom urbanom opremom i uređajima smatra se sva pokretna i nepokretna oprema i uređaji koji služe svim građanima i boljem funkcioniranju grada kao urbane cjeline. Održavanjem komunalne urbane opreme smatra se naročito postava i redovno održavanje oglasnih panoa, držača zastava, fizičkih prepreka, postava tabli s natpisima naziva ulica i slično.

Na dijelu projekta - redovno održavanje komunalne urbane opreme - u 2025. godini planiran je iznos od 45.000,00 EUR iz općih prihoda i primitaka proračuna. Utrošeno je 38.709,97 EUR tako da izvršenje na tom dijelu iznosi 86,02%.

Tijekom 2025. godine aktivnosti vezane na održavanje komunalne urbane opreme obavljale su se sukladno stvarnim potrebama na terenu u opsegu kako slijedi:

Red. br.	Opis posla	Ukupno izvršeno 2025.	Planirano 2025.	% izvršenja
1.	Održ. sustava nadzornih kamera	2.550,00	**45.000,00**	**86,02**
2.	Postava stupa za nadz. kameru	870,00		
3.	Nabava nadzornih kamera	3.222,50		
4.	Nabava nadzornih kamera	3.301,25		
5.	Postava stupa za nadz. kameru	975,00		
6.	Slavina - ulica Grada Koblenza	3.239,59		
7.	Postava solarnih baterija	1.639,00		
8.	Javne slavine - prijenos imovine Varkoma Gradu Varaždinu	22.912,63		
	UKUPNO:	**38.709,97**		

d/ *Uklanjanje odbačenog otpada*

Zakonom o održivom gospodarenju otpadom propisana je zabrana odbacivanja otpada u okoliš, te su utvrđene mjere za uklanjanje tako odbačenog otpada.

Odredbom članka 36. Zakona propisane su ovlasti komunalnog redara u provođenju mjera uklanjanja nedozvoljeno odbačenog otpada. Redovitim nadzorom ili po prijavi građana komunalni redari utvrđuju lokacije na kojima je otpad nedozvoljeno odbačen, te rješenjem određuju vlasniku zemljišta mjeru uklanjanja nedozvoljeno odbačenog otpada.

Ukoliko je otpad nedozvoljeno odbačen na javnu površinu, a počinitelj je nepoznat, Grad Varaždin snosi ukupne troškove uklanjanja tog otpada.

Za aktivnosti na uklanjanju odbačenog otpada u 2025. godini Programom/Proračunom je planirano 25.000,00 EUR - iz općih prihoda i primitaka proračuna. Od toga je utrošeno 17.849,00 EUR, tako da izvršenje iznosi 71,40%, budući da je uklanjanje odbačenog otpada sa preostalih planiranih lokacija prolongirano zbog loših vremenskih prilika u zadnjem kvartalu, na naredno razdoblje.

Red. br.	Opis	Jed. mj.	Ukupno izvršeno 2025.	Planirano 2025.	Izvršenje (%)
1.	Uklanjanje i zbrinjavanje otpada (primopredaja, prijevoz, usluga utovara)	t	17.849,00	25.000,00	**71,40**
				Ukupno:	**17.849,00**

e/ *Najam kemijskih WC kabina*

Sukladno odredbi članka 18. Odluke o komunalnom redu pod komunalnom urbanom opremom u općoj upotrebi podrazumijevaju se i kemijske WC kabine koje se postavljaju tijekom manifestacija ili većih sportskih događaja i sl.

Godišnjim Ugovorom s najpovoljnijim ponuditeljem definirana je cijena postave i najma kemijskih WC kabina, broj kabina koje se postavljaju na točno utvrđenim lokacijama kao i vremenski period postave na određenim lokacijama.

Grad Varaždin i tvrtka TOI TOI d.o.o. Zagreb, Ugovorom su definirali poslove postave, najma, održavanja i odvoza kemijskih WC kabina tijekom 2025. godine. Kemijske WC kabine na području Grada Varaždina postavljaju se na unaprijed utvrđenim lokacijama tijekom turističke sezone i pojačanog posjeta turista, za vrijeme trajanja manifestacija u organizaciji Grada te blagdana i praznika.

U 2025. godini izvršeni su poslovi postave kemijskih WC kabina na sljedećim lokacijama:

- parkiralište kod Varaždinskog groblja,
- parkiralište kod Biškupečkog groblja,
- Kapucinski trg, Varaždin,
- Belski dol,
- izletište na Dravi,

- Hodočašće na M. Bistricu,
- Vidovečka ulica - Grabanički vrtovi,
- Park mladih,
- Šetalište J.J. Strossmeyera,
- Gornji Kučan DVD,
- Trg kralja Tomislava, Varaždin.

Za aktivnosti na ovom dijelu projekta - najam kemijskih WC kabina u 2025. godini planirano je ukupno 20.000,00 EUR - iz općih prihoda i primitaka proračuna, utrošeno je 7.825,00 EUR tako da izvršenje u tom dijelu iznosi 39,13% iz razloga što je veći dio organizacije postave kemijskih WC kabina u 2025. godini organizirala TZ Varaždin.

Red. br.	Opis	Jed. mj.	Ukupno izvršeno 2025.	Planirano 2025.	Izvršenje (%)
1.	Postava kemijskih WC kabina	kom	7.825,00	20.000,00	**39,13**

f/ *Nepredviđene hitne intervencije*

U opisu postupanja Odsjeka za komunalno, prometno i poljoprivredno redarstvo, hitne intervencije obuhvaćaju poslove izvršenja rješenja po nalogu inspekcijskih službi, uklanjanja protupravno postavljenih naprava i predmeta na javnim površinama i sve druge poslove koji nisu obuhvaćeni redovnim održavanjem komunalne urbane opreme, a koji su po prirodi stvari takvi da u određenim slučajevima mogu ugroziti život i zdravlje građana i ne mogu se unaprijed predvidjeti.

Sredstva planirana za hitne intervencije prvenstveno su namijenjena za sve poslove koji nisu obuhvaćeni redovnim održavanjem komunalne urbane opreme, a koji su po prirodi stvari takvi da u određenim slučajevima mogu ugroziti život i zdravlje građana i kao takvi se ne mogu predvidjeti.

U 2025. godini za nepredviđene hitne intervencije planirano je ukupno 25.000,00 EUR, a utrošeno 21.063,52 EUR te izvršenje iznosi 84,25%.

Tijekom 2025. godine aktivnosti vezane uz nepredviđene hitne intervencije obavljale su se sukladno stvarnim potrebama na terenu u opsegu kako slijedi:

Red. br.	Opis posla	Ukupno izvršeno 2025.	Planirano Proračun 2025.	% izvršenja
1.	rušenje objekta Anina ulica	10.625,00		
2.	plinski priključak - blindiranje	281,25		
3.	reklamni pano Optujska ulica - popravak	2.500,00		
4.	Igralište Vukovarska - otpad	18,50		
5.	Igralište Vukovarska - otpad	14,98		
6.	Strojno usisavanje tla oko stabla - Rotary	1.875,00		
7.	Igralište Vukovarska - otpad	25,53		
8.	Malčiranje gradskog zemljišta	62,50		
9.	Zatvaranje prozora - Preradovićeva	981,25	**25.000,00**	**84,25**
10.	Čišćenje betonskog zida mali plac	550,00		
11.	Malčiranje gradskog zemljišta	1.000,00		
12.	Prijevoz bora na korzo	595,00		
13.	Kran za utovar bora	500,00		
14.	Zamjena potrganih kolaca i letvica, sadnja	137,50		
15.	Izrada projektne dok. - Rotary park	1.875,00		
16.	Vukovarska 18 - otpad	22,01		
	SVEUKUPNO:	**21.063,52**		

g/ *Program zaštite divljači*

Na dijelu projekta - program zaštite divljači - u 2025. godini planiran je iznos od 45.000,00 EUR - iz općih prihoda i primitaka proračuna, a utrošeno je 35.215,00 EUR.

Grad Varaždin ima zakonsku obvezu implementirati i provoditi Program zaštite divljači za cijelo područje Grada. Programom su predviđene mjere zaštite divljači izvan lovišta odnosno u urbanoj gradskoj zoni. U cilju ispunjavanja te zakonske obveze, Grad je sklopio ugovor o provođenju Programa sa za to ovlaštenom tvrtkom za što je utrošeno 2.937,50 EUR. Predmet Ugovora je usluga obavljanja Stručne službe za provedbu Programa zaštite divljači temeljem Pravilnika o sadržaju, načinu izrade i postupku donošenja, odnosno odobravanja lovnogospodarske osnove, programa uzgoja divljači i programa zaštite divljači. Osim provođena Programa, provedene su aktivnosti na biološkom protjerivanju vrana sa stambenih područja u Gradu sokolarenjem, za što je utrošeno 32.277,50 EUR.

Red. br.	Opis	Ukupno izvršeno 2025.	Planirano 2025.	Izvršenje (%)
1.	Provođenje Programa zaštite divljači i biološko protjerivanje vrana - sokolarenje	35.215,00	45.000,00	**78,26**

h/ *Uklanjanje i zbrinjavanje doznačenih stabla u gradskim šumama (Šumica i Podravska)*

Grad Varaždin je vlasnik šume u Podravskoj ulici te dijela šume južno od groblja. S obzirom na to da su u navedenim šumama uočena stabla čije je zdravstveno stanje narušeno i koja predstavljaju potencijalnu opasnost, Grad Varaždin je, sukladno odredbama Zakona o šumama (NN 68/18, 115/18, 98/19, 32/20, 145/20, 101/23, 36/24), podnio Ministarstvu poljoprivrede zahtjev za doznaku stabala na predmetnim lokacijama. Nakon što su ovlaštene osobe za obavljanje doznake izvršile odabir i obilježavanje stabala za sječu, Grad je zaprimio Rješenje o doznaci stabala od Ministarstva poljoprivrede, šumarstva i ribarstva. Nakon zaprimanja rješenja i provedenog postupka nabave, u izvještajnom razdoblju od siječnja do prosinca 2025. godine izvršeno je uklanjanje (sječa) i zbrinjavanje doznačenih stabala na predmetnim lokacijama u ukupnom iznosu od 17.481,25 EUR, a ukupan iznos predviđen za 2025. godinu iznosio je 20.000,00 EUR iz sredstava općih prihoda i primitaka te izvršenje na ovom dijelu projekta iznosi 87,41%.

Ukupno je na dijelu projekta **- Osnovne aktivnosti komunalnog redarstva** od planiranih 277.345,00 EUR, u razdoblju siječanj-prosinac 2025. godine utrošeno 230.171,53 EUR.

OSNOVNE AKTIVNOSTI KOMUNALNOG REDARSTVA	Planirano 2025.	Izvršeno 2025.	% izvršenja
Rashodi:			
Veterinarske usluge - uklanjanje konfiskata	27.305,00	21.938,20	80,34
Dezinsekcija i deratizacija MO	70.040,00	70.089,59	100,07
Redovno održavanje komunalne urbane opreme	45.000,00	38.709,97	86,02
Uklanjanje odbačenog otpada	25.000,00	17.849,00	71,40
Najam WC-kabina	20.000,00	7.825,00	39,13
Nepredviđene hitne intervencije	25.000,00	21.063,52	84,25
Program zaštite divljači	45.000,00	35.215,00	78,26
Uklanjanje i zbrinjavanje doznačenih stabla u gradskim šumama (Šumica i Podravska)	20.000,00	17.481,25	87,41
UKUPNO - rashodi:	**277.345,00**	**230.171,53**	**82,99**
Prihodi:			
- opći prihodi i primici proračuna	277.345,00	230.171,53	82,99
UKUPNO - prihodi:	**277.345,00**	**230.171,53**	**82,99**

1.2. Sufinanciranje Udruge »Spas«

Proračunom/Programom za 2025. godinu za sufinanciranje Udruge za zaštitu životinja »Spas« Varaždin planirano je sveukupno 189.705,00 EUR, utrošeno je 189.935,36 EUR, tako da izvršenje iznosi 100,12%.

Sufinanciranje redovnih aktivnosti udruge

Na temelju odredbe članka 62. stavka 3. Zakona o zaštiti životinja (»Narodne novine«, broj 102/17, 32/19, 78/24), članka 6. stavka 3. alineje 2. Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge (»Narodne novine«, broj 26/15, 37/21) i članka 2.

Ugovora o financiranju rada skloništa za životinje Udruge za zaštitu životinja »Spas« u 2025. godini, Grad Varaždin financira u 2025. godini rad skloništa za životinje Udruge za zaštitu životinja »Spas« Varaždin iz Varaždina, Trg Pavla Štoosa 39, kao jedinog skloništa za životinje u Varaždinskoj županiji (mišljenje Ministarstva poljoprivrede, Uprave za veterinarstvo i sigurnost hrane, Sektor veterinarske inspekcije od 29. siječnja 2017. godine, KLASA: 322-01/16-01/11; URBROJ: 525-10/0623-16-8, te potvrda istog uvidom u popis skloništa putem Jedinstvenog informacijskog centara za izgubljene i napuštene kućne ljubimce), iznosom od 154.705,00 EUR- iz općih prihoda i primitaka Proračuna. Navedenim iznosom sufinanciraju se bruto plaće zaposlenika, hrana za životinje, režijski troškovi, investicije te veterinarski troškovi.

Sterilizacija napuštenih kućnih ljubimaca

Temeljem članka 3. Ugovora o financiranju rada skloništa za životinje Udruge za zaštitu životinja »Spas« u 2025. godini, Grad Varaždin dužan je financirati i obveznu sterilizaciju napuštenih pasa.

Za troškove sterilizacije napuštenih kućnih ljubimaca u 2025. godini planirano je 35.000,00 EUR - iz općih prihoda i primitaka Proračuna, a utrošeno je 34.992,00 EUR, tako da izvršenje na ovom dijelu iznosi 99,98%.

Zaključkom i Ugovorom o prihvaćanju na korištenje i upravljanje nekretnine u posjedu Varkoma za potrebe Udruge Spas te Zaključkom i Ugovorom o davanju na korištenje i upravljanje nekretnine za potrebe Udruge Spas (KLASA: 944-04/24-01/19), Grad Varaždin je sukladno odredbama Zakona o zaštiti životinja omogućio Udruzi za zaštitu životinja Spas Varaždin dodatan prostor za osiguravanje smještaja za izgubljene i napuštene životinje, osiguravanje zdravstveno veterinarske zaštite te vođenje svih zakonom propisanih evidencija.

SUFINANCIRANJE UDRUGE »SPAS«	Planirano 2025.	Izvršeno 2025.	% izvršenja
Rashodi:			
- sufinanciranje redovnih aktivnosti	140.000,00	139.980,00	99,99
- veterinarske usluge - sterilizacija	35.000,00	34.992,00	99,98
- troškovi električne energije i plina (Dravski nasip 7)	12.644,00	12.902,36	102,04
- najamnina (porta) - Dravski nasip 7	2.036,00	2.035,68	99,98
- troškovi vode i odvodnje (porta) - Dravski nasip 7	25,00	25,32	101,28
UKUPNO - rashodi:	**189.705,00**	**189.935,36**	**100,12**
Prihodi:			
- opći prihodi i primici proračuna	189.705,00	189.935,36	100,12
UKUPNO - prihodi:	**189.705,00**	**189.935,36**	**100,12**

1.3. Zbrinjavanje napuštenih mačaka

Za aktivnosti na ovom dijelu projekta, Programom/Proračunom za 2025. godinu planirana su sredstva u iznosu od 40.000,00 EUR, od toga 20.000,00 EUR za donaciju za zbrinjavanje napuštenih mačaka temeljem Zakona o zakona o zaštiti životinja (»Narodne novine«, broj 102/17, 32/19, 78/24) te 20.000,00 EUR za sufinanciranje mjere poticaja sterilizacija i kastracija mačaka na području Grada Varaždina.

Temeljem odluke izvršnog tijela Grada Varaždina izdvojena su sredstva za sterilizaciju napuštenih mačaka te mačaka koje su u vlasništvu građana, a sve u cilju ispunjenja zakonske obveze Grada Varaždina obavezne sterilizacije pasa i mačaka te kontrole njihove populacije.

Na temelju Zaključka o provođenju mjera poticaja sterilizacija i kastracija mačaka na području Grada Varaždina (402-02/25-01/2, URBROJ: 2186-1-05-04/2-25-1) od 15. siječnja 2025. godine i Javnog poziva veterinarskim organizacijama i veterinarskim praksama za sudjelovanje u provođenju mjere poticaja sterilizacija i kastracija mačaka na području Grada Varaždina u 2025. godini, Grad Varaždin je sklopio Ugovore o provođenju mjera poticaja sterilizacija i kastracija mačaka na području Grada Varaždina sa Veterinarskom stanicom Varaždin d.o.o., Trg Ivana Perkovca 24, Varaždin i Veterinarskom ambulantom privatne prakse Simba, Ivana Kukuljevića 48, Varaždin. Nakon sklapanja predmetnih Ugovora, raspisan je Javni poziv građanima za ostvarivanje prava na poticaje sterilizacija i kastracija mačaka na području Grada Varaždina u 2025. godini.

Od ukupno planiranih 40.000,00 EUR, u 2025. godini utrošeno je 33.412,06 EUR, tako da izvršenje na ovom dijelu projekta iznosi 83,53%.

Red. br.	ZBRINJAVANJE NAPUŠTENIH MAČAKA	Planirano 2025.	Izvršeno 2025.	% izvršenja
1.	Troškovi za zbrinjavanje napuštenih mačaka	20.000,00	23.000,00	115
2.	Sterilizacija mačaka	20.000,00	10.412,06	52,06
	UKUPNO:	**40.000,00**	**33.412,06**	**83,53**

1.4. Informacijski sustav »Rao City«

Sukladno odredbama Zakona o sigurnosti prometa na cestama, Odluke o uređenju prometa i Odluke o komunalnom redu, Prometno redarstvo i Komunalno redarstvo Grada Varaždina obavljaju poslove zakonskog nadzora i premještanja nepropisno zaustavljenih i parkiranih vozila na javnim prometnim i zelenim površinama.

Informacijski sustav »RAO CITY« je programski alat kojim se u svom radu služi prometno i komunalno redarstvo.

Za aktivnosti na održavanju informacijskog sustava u 2025. godini planirana su sredstva u iznosu od 20.170,00 EUR - iz općih prihoda i primitaka proračuna, utrošeno je 16.755,00 EUR, tako da izvršenje na ovom dijelu projekta iznosi 83,07%.

	Informacijski sustav RAO CITY	Planirano 2025.	Izvršeno 2025.	% izvršenja
1.	Korištenje i održavanje informacijskog sustava »Raopauk«	12.750,00	16.755,00	83,07
2.	Korištenje i održavanje informacijskog sustava »Evidentis«	2.100,00		
3.	Proširenje sustava, korištenje i održavanje inf. sustava - pješačka zona	4.320,00		
4.	Elektronska obrada, administracija i tisak dokumenata	1.000,00		
	UKUPNO:	**20.170,00**	**16.755,00**	**83,07**

Sveukupno je za projekt/aktivnost **AKTIVNOSTI KOMUNALNOG REDARSTVA -** u 2025. godini planirano sredstava u iznosu od 527.220,00 EUR , a utrošeno je 470.273,95 EUR.

Rekapitulacija izvršenja:

Red. br.	AKTIVNOSTI KOMUNALNOG REDARSTVA	Planirano 2025.	Izvršeno 2025.	% izvršenja
	Rashodi:			
1.	Osnovne aktivnosti komunalnog redarstva	277.345,00	230.171,53	82,99
2.	Sufinanciranje Udruge »Spas«	189.705,00	189.935,36	100,12
3.	Zbrinjavanje napuštenih mačaka	40.000,00	33.412,06	83,53
4.	Informacijski sustav »RAO CITY«	20.170,00	16.755,00	83,07
	UKUPNO - rashodi:	**527.220,00**	**470.273,95**	**89,20**
	Prihodi:			
-	Opći prihodi i primici proračuna	527.220,00	470.273,95	89,20
	UKUPNO - prihodi:	**527.220,00**	**470.273,95**	**89,20**

2. AKTIVNOSTI POSTUPANJA S OTPADOM

2.1. Troškovi monitoringa za deponij Kneginec

Sukladno članku 11. Sporazuma o zatvaranju i odlaganju komunalnog otpada s područja Grada Varaždina, sklopljenog između Grada Varaždina i Općine Kneginec dana 27.04.2004. godine, Grad Varaždin obvezao se nakon zatvaranja odlagališta otpada Kneginec, a kroz zakonom propisanih 20 godina, vršiti mjesečne uplate na ime 35% troškova monitoringa (troškovi praćenja stanja odlagališta u Turčinu).

Za tu namjenu u 2025. godini osigurana su sredstva u iznosu od 21.210,00 EUR - iz općih prihoda i primitaka proračuna, te je Grad Varaždin na ime troškova monitoringa odlagališta u Turčinu, Općini Gornji Kneginec uplatio 21.201,12 EUR kako slijedi:

broj obroka	od	do	iznos obroka/ EUR	ukupan iznos u EUR
12	siječanj 2025.	prosinac 2025.	1.766,76	21.201,12
SVEUKUPNO - za 2025. godinu:			**21.201,12**	

Izvršenje na ovom dijelu projekta iznosi 99,96%.

2.2. Troškovi gospodarenja otpadom koji sadrži azbest

Društvo Čistoća d.o.o., kao davatelj javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada na području Grada Varaždin obavlja poslove upravljanja reciklažnim dvorištima I i II, za korisnike s područja Grada Varaždina na lokaciji u Varaždinu, Motičnjak, 9 i 9a temeljem Ugovora o upravljanju reciklažnim dvorištem Motičnjak (KLASA: 361-01/15-01/24; URBROJ: 2186/01-06-02/2-17-111) od 19. lipnja 2017. godine i Potvrde o upisu u Očevidnik reciklažnih dvorišta, broj upisa: REC-66, (KLASA: 351-01/17-01/597; URBROJ: 517-06-3-1-17-2), od 07. kolovoza 2017. godine.

Temeljem članka 29. stavak 2. Pravilnika o građevinskom otpadu i otpadu koji sadrži azbest, osoba koja upravlja reciklažnim dvorištem dužna je zaprimati otpad propisan Dodatkom IV navedenog Pravilnika.

Na temelju članka 28. Pravilnika o građevinskom otpadu i otpadu koji sadrži azbest, jedinica lokalne samouprave dužna je pravnoj osobi koja upravlja odgovarajućim reciklažnim dvorištem, sukladno Zakonu, u cijelosti nadoknaditi troškove gospodarenja građevnim otpadom koji sadrži azbest, a koji je nastao u kućanstvu korisnika usluge.

Uvidom u očevidnik o nastanku i tijeku otpada, a kojeg vodi davatelj javne usluge društvo Čistoća d.o.o. koje upravlja reciklažnim dvorištem Motičnjak, utvrđene su sljedeće količine otpada koji sadrži azbest, za razdoblje 01. siječnja - 31. prosinca 2025. godine, kako slijedi:

	ključni broj otpada	naziv otpada	Jedinična cijena (EUR/kg)	ukupna masa predanog otpada u kg	Cijena (s PDV-om)
1.	17 06 05*	građevinski materijali koji sadrže azbest	0,37	55.509,00	25.672,91
				SVEUKUPNO:	**25.672,91**

Programom/Proračunom u 2025. godini za troškove gospodarenja otpadom koji sadrži azbest - predanog u reciklažno dvorište, planirano je 16.000,00 EUR - iz općih prihoda i primitaka proračuna, utrošeno je 25.672,91 EUR, zbog povećanih količina azbestnog otpada, tako da izvršenje na ovom dijelu projekta iznosi 160,46%.

2.3. Troškovi naknade za smanjenje količine miješanog komunalnog otpada

Odredbom članka 101. Zakona o gospodarenju otpadom (»Narodne novine«, broj 84/21) propisano je kako je poticajna naknada za smanjenje količine miješanog komunalnog otpada mjera kojom se potiče JLS da u svojoj nadležnosti provede mjere radi smanjenja količine miješanog komunalnog otpada, te kako je JLS obveznik plaćanja predmetne naknade.

Iznos poticajne naknade za smanjenje količine miješanog komunalnog otpada obračunava se do kraja tekuće kalendarske godine za prethodnu kalendarsku godinu.

Poticajna naknada za smanjenje količine miješanog komunalnog otpada je mjera kojom se potiče jedinica lokalne samouprave da, u okviru svojih ovlasti, provede mjere radi smanjenja količine miješanog komunalnog otpada koji nastaje na području te JLS.

U proračunskom razdoblju 2025. godine, izvršenja po ovom programu nije bilo budući je Zakonska naknada iznosila 0, zbog ostvarene razine razvrstavanja otpada na području Grada odnosno smanjenog udjela miješanog komunalnog otpada u ukupnoj količini otpada prikupljenoj tijekom tekuće godine.

2.4. Izobrazno-informativne aktivnosti - gospodarenje otpadom

Temeljem odredbi članka 114. Zakona o gospodarenju otpadom jedinica lokalne samouprave dužna je o svom trošku, na odgovarajući način osigurati godišnje provedbu informativnih aktivnosti u svezi gospodarenja otpadom na svojem području, a osobito najmanje jednu javnu tribinu, te informativne publikacije o gospodarenju otpadom.

Programom/Proračunom u 2025. godini za troškove na ovom dijelu projekta, planirano je 13.300,00 EUR - iz općih prihoda i primitaka proračuna, utrošeno je 9.004,75 EUR, tako da izvršenje na ovom dijelu projekta iznosi 67,70%.

	Opis pojedinačnih troškova	Planirano 2025.	Izvršeno 2025.	% izvršenja
1.	Izobrazno-informativne aktivnosti - gospodarenje otpadom	13.300,00	9.004,75	67,70
	UKUPNO:	**13.300,00**	**9.004,75**	**67,70**

SVEUKUPNO je na projektu/aktivnosti - **AKTIVNOSTI POSTUPANJA S OTPADOM -** Proračunom u 2025. godini planirano 70.410,00 EUR - iz općih prihoda i primitaka proračuna, a utrošeno je 55.878,78 EUR.

Rekapitulacija izvršenja:

Red. br.	AKTIVNOSTI POSTUPANJA S OTPADOM	PRORAČUN - PROGRAM - 2025.		
		PLANIRANO	IZVRŠENO	%
	Rashodi:			
1.	Troškovi monitoringa za deponij Kneginec	21.210,00	21.201,12	99,96
2.	Troškovi gospodarenja otpadom koji sadrži azbest	16.000,00	25.672,91	160,46
3.	Troškovi naknade za smanjenje količine miješanog komunalnog otpada	19.900,00	0,00	0,00
4.	Izobrazno-informativne aktivnosti - gospodarenje otpadom	13.300,00	9.004,75	67,70
	UKUPNO - rashodi:	**70.410,00**	**55.878,78**	**79,36**
	Prihodi:			
-	opći prihodi i primici proračuna	70.410,00	55.878,78	79,36
	UKUPNO - prihodi:	**70.410,00**	**55.878,78**	**79,36**

3. NADZOR KVALITETE ZRAKA, VODE I TLA

Programom/Proračunom za 2025. godinu za aktivnosti na ovom projektu planirano je ukupno 45.875,00 EUR, dijelom iz općih prihoda i primitaka proračuna u iznosu od 36.969,00 EUR, a dijelom iz sredstva EU i nacionalnih fondova za projekte u iznosu od 8.906,00 EUR.

Ispitivanje kakvoće zraka

Grad Varaždin je u 2025. godini proveo projekt nabave senzora za praćenje tj. ispitivanje kakvoće zraka u okolišu koji služi za utvrđivanje kvantitativne nazočnosti benzopirena u zraku. Odabir senzora za detekciju je određen specifičnim potrebama projekta odnosno Odlukom o potrebi provedbe mjerenja posebne namjene odnosno procjene razine onečišćenosti zraka s obzirom na kvalitetu življenja (dodijavanje mirisom), (»Službeni vjesnik Grada Varaždina« KLASA: 351-01/23-01/21, URBROJ: 2186-1-05-03/5-24-5 OD 19. veljače 2024. godine). Uređaj je postavljeni na Šetalištu Sv.Ane u Varaždinu. U postupku nabave i postave spomenutog uređaja ukupno je utrošeno 6.863,69 EUR iz općih prihoda.

Ispitivanje kakvoće vode

Na temelju članka 58. stavka 2. Zakona o vodama (»Narodne novine«, broj 66/19, 84/21 i 47/23) predstavničko tijelo jedinice lokalne samouprave godišnje donosi odluku kojom se utvrđuju lokacije za kupanje (kupališta) i trajanje sezone za kupanje na površinskim vodama, prikazuje ocjena o kakvoći površinskih voda za kupanje i obavlja klasifikacija te određuje profil vode za kupanje, stoga je Grad Varaždin u obvezi vršiti redovnu, i po potrebi vanrednu analizu kvalitete voda.

U tu je svrhu u izvještajnom razdoblju od strane Zavoda za javno zdravstvo Varaždinske županije izvršeno mikrobiološko ispitivanje vode na lokaciji Aquacity, za što je utrošeno 331,80 EUR.

Ispitivanje kakvoće tla

Zakonom o gospodarenju otpadom propisana je zabrana odbacivanja otpada u okoliš, te su utvrđene mjere za uklanjanje tako odbačenog otpada. Grad Varaždin provodi mjere za uklanjanje nedozvoljeno odbačenog otpada na javnu površinu sukladno zakonskim obvezama, a po uklanjanju nedozvoljeno odbačenog otpada teren se sanira inertnim materijalom. Ukoliko se prije ili prilikom sanacije utvrdi prisutnost opasnih i/ili otrovnih tvari potrebno je laboratorijskom analizom utvrditi vrstu onečišćenja i odrediti mjere sanacije.

Proračunom za 2025. godinu planirana su sredstva za aktivnosti vezane na ispitivanje kakvoće tla u iznosu od 1.500,00 EUR - iz općih prihoda i primitaka proračuna, ali u izvještajnom razdoblju nema izvršenja.

Senzori buke

Temeljem odredbi članka 4. Zakona o zaštiti od buke (»Narodne novine«, broj 30/09, 55/13, 153/13 41/16, 114/18 i 14/21) jedinice lokalne samouprave dužne su provoditi mjere zaštite od buke.

Grad Varaždin je proveo projekt nabave dva sustava za praćenje razine buke u urbanom području koji trebaju utvrditi intenzitet buke na točkama u Gradu uz koje se veže najviše prijava sugrađana. Kako bi se dobila cjelokupna slika i kreirala »karta buke« za određena područja, izvršeno je premještanje jednog od uređaja na Trg Miljenka Stančića u Varaždinu.

U tu je svrhu planirano 4.000,00 EUR te je u izvještajnom razdoblju utrošeno 2.700,00 EUR.

Upravljanje kvalitetom zraka - AQMS_HR

Proračunom za 2025. godinu planirana su sredstva za aktivnosti na navedenom projektu u ukupnom iznosu od 11.875,00 EUR - iz općih prihoda i primitaka proračuna - 2.969,00 EUR i iz sredstava iz EU i nacionalnih fondova za projekte - 8.906,00 EUR, ali u izvještajnom razdoblju nema izvršenja.

Rekapitulacija izvršenja:

NADZOR KVALITETE ZRAKA, VODE I TLA	Planirano 2025.	Izvršeno 2025.	% izvršenja
Rashodi:			
1. Ispitivanje kakvoće zraka	27.500,00	6.863,69	24,96
2. Ispitivanje kakvoće vode	1.000,00	331,80	33,18
3. Ispitivanje kakvoće tla	1.500,00	0,00	0,00
4. Senzori buke	4.000,00	2.700,00	67,50
5. Upravljanje kvalitetom zraka -AQMS_HR	11.875,00	0,00	0
UKUPNO - rashodi:	**45.875,00**	**9.895,49**	**21,57**
Prihodi:			
- općí prihodi i primici proračuna	36.969,00	9.895,49	26,77
- sredstva EU i nacionalnih fondova za peojekte	8.906,00	0,00	0
UKUPNO - prihodi:	**45.875,00**	**9.895,49**	**21,57**

4. ZBRINJAVANJE MIJEŠANOG KOMUNALNOG OTPADA (MKO) S PODRUČJA GRADA VARAŽDINA

Na temelju odredbi članka 103. Zakona o gospodarenju otpadom Grad Varaždin je obveznik plaćanja naknade za korištenje odlagališta otpada na području druge jedinice lokalne samouprave. Spomenuta naknada se utvrđuje Sporazumom o zajedničkoj provedbi mjera gospodarenja otpadom, u skladu sa člankom 10. st. 5 istog Zakona. Obveznik plaćanja naknade iz stavka 1. ovoga članka je jedinica lokalne samouprave odnosno Grad Zagreb koji koristi odlagalište otpada na području druge jedinice lokalne samouprave odnosno Grada Zagreba iz stavka 1. ovoga članka.

Naknada zbog korištenja odlagališta za tonu odloženoga otpada iznosi do 20% iznosa cijene odlaganja jedne tone miješanog komunalnog otpada određene cjenikom osobe koja upravlja odlagalištem, koja ne uključuje porez na dodanu vrijednost.

U tu svrhu, Proračunom za 2025. godinu planirano je 114.000,00 EUR. Prekoračenje na navedenom projektu posljedica je odložene veće količine otpada u odnosu na planirano.

Rekapitulacija izvršenja:

ZBRINJAVANJE MKO S PODRUČJA GRADA VARAŽDINA	Planirano 2025.	Izvršeno 2025.	% izvršenja
Rashodi:			
- Zbrinjavanje MKO s područja Grada Varaždina	114.000,00	115.326,54	101,16
UKUPNO - rashodi:	**114.000,00**	**115.326,54**	**101,16**
Prihodi:			
- Opći prihodi i primici proračuna	114.000,00	115.326,54	101,16
UKUPNO - prihodi:	**114.000,00**	**115.326,54**	**101,16**

5. POSTAVA POLUPODZEMNIH SPREMNIKA

Grad Varaždin je pokrenuo projekt postave polupodzemnih spremnika za odvojeno sakupljanje komunalnog otpada za korisnike javne usluge u višestambenim zgradama. Time će se unaprijediti i ekonomizirati javna usluga

sakupljanja komunalnog otpada, prvenstveno u mjesnim odborima sa većim brojem višestambenih objekata u vidu kontrole količina predanog otpada, racionalizacije broja pražnjenja te posredno korigiranja cijena za krajnje korisnike u skladu sa Odlukom i Zakonom.

Radove na ugradnji je organizirala Čistoća d.o.o., Varaždin, a troškovi su ukupno iznosili 79.961,42 EUR. Nabavljeni su i kompleti bravice/ključevi za polupodzemne spremnike u iznosu od 7.532,00 EUR.

Rekapitulacija izvršenja:

POSTAVA POLUPODZEMNIH SPREMNIKA	Planirano 2025.	Izvršeno 2025.	% izvršenja
Rashodi:			
- troškovi nabave i postave polupodzemnih spremnika	68.000,00	79.961,42	117,59
- oprema	35.000,00	7.532,00	21,52
UKUPNO - rashodi:	**103.000,00**	**87.493,42**	**84,95**
Prihodi:			
11 - opći prihodi i primici	103.000,00	87.493,42	84,95
UKUPNO - prihodi:	**103.000,00**	**87.493,42**	**84,95**

6. UKLANJANJE ILEGALO ODBAČENOG OTPADA U OKOLIŠ

Grad Varaždin je 22. veljače 2024. godine sa Fondom za zaštitu okoliša i energetsku učinkovitost sklopio Ugovor o neposrednom sudjelovanju Fonda u sufinanciranju uklanjanja otpada odbačenog u okoliš, davanjem sredstava pomoći (KLASA:406-01/24-02/32; URBROJ: 2186-1-05-04/1-24-3). Predviđeno je uklanjanje odbačenog otpada sa sljedećih lokacija:

- k.č.br. 15662, 12298 - Kninska cesta
- k.č.br. 15654, (11787, 11682) - Macinka, Dravska šuma
- k.č.br. 15700, (15960) - Ulica Andre Mohorovičića

Proveden je postupak javne nabave te je za izvršenje spomenutih radova sklopljen Ugovor sa društvom Bagerkop Roberto d.o.o., KLASA: 406-01/24-01/35; 2186-1-05-01/4-25-40 od 19. veljače 2025. godine.

Proračunom Grada Varaždina za 2025. godinu u tu je svrhu planirano 131.709,00 EUR što je uključivalo troškove radova, stručnog nadzora i geodetske izmjere te izrade projekta uklanjanja otpada. U izvještajnom razdoblju u tu je svrhu utrošeno 127.431,88 EUR.

Rekapitulacija izvršenja:

UKLANJANJE ILEGALNO ODBAČENOG OTPADA U OKOLIŠ	Planirano 2025.	Izvršeno 2025.	% izvršenja
Rashodi:			
- uklanjanje ilegalno odbačenog otpada u okoliš - radovi	126.209,00	123.475,63	97,83
- geodetska izmjera, elaborat uklanjanja i stručni nadzor	5.500,00	3.956,25	71,93
UKUPNO - rashodi:	**131.709,00**	**127.431,88**	**96,75**
Prihodi:			
- opći prihodi i primici	77.250,00	75.706,25	98,00
- sredstva EU i nacionalnih fondova za projekte	54.459,00	51.725,63	94,98
UKUPNO - prihodi:	**131.709,00**	**127.431,88**	**96,75**

7. PROJEKT - »VARAŽDIN POD KROŠNJAMA«

Proračunom/Programom za 2025. godinu za projekt »Varaždin pod krošnjama« planirano je sveukupno 197.750,00 EUR, od čega:

- iz sredstava Fonda za zaštitu okoliša planirano je 158.000,00 EUR, a utrošeno 121.713,80 EUR i
- općih prihoda i primitaka proračuna planirano je 39.750,00 EUR, a utrošeno je 30.428,45 EUR.

Ukupno izvršenje iznosi 152.142,25 EUR, odnosno 76,94% u odnosu na planirano.

Gradu Varaždinu je prihvaćena prijava na Javni poziv za neposredno sufinanciranje provedbe mjera prilagodbe klimatskim promjenama u svrhu jačanja otpornosti urbanih sredina (JP ZO-9/2023) kojeg je objavio Fond za zaštitu okoliša i energetsku učinkovitost.

Fond za zaštitu okoliša i energetsku učinkovitost sufinancira prijavu Grada Varaždina sa 80% ukupno procijenjenih, prihvatljivih i opravdanih troškova projekta.

Projektom »Varaždin pod krošnjama« želi se izraditi Plan zelene i plave infrastrukture, formirati nove zelene površine unutar urbanog područja grada Varaždina, te posaditi pojedinačne i grupe stabala u svrhu povećanja površina pod krošnjama.

Predmetna aktivnost »Izrada Plana zelene i plave infrastrukture« nije realizirana u proračunskoj godini 2025. obzirom da je još u tijeku izrade, stoga se ista aktivnost i proračunska sredstva prenose za realizaciju u 2026. godinu.

U sklopu projekta »Varaždin pod krošnjama«, Grad Varaždin proveo je postupak javne nabave te sklopio Ugovor o nabavi i sadnji stabala i drvenastog grmlja na području Grada Varaždina s društvom Agrina Pad d.o.o., kao i Ugovor o nadzoru nad sadnjom stabala i drvenastog grmlja. Tijekom 2025. godine društvo Agrina Pad d.o.o. izvršilo je sadnju ukupno 459 komada stabala te 182 komada drvenastog grmlja na području Grada Varaždina.

Rekapitulacija izvršenja:

PROJEKT »VARAŽDIN POD KROŠNJAMA«	Planirano 2025.	Izvršeno 2025.	% izvršenja
Rashodi:			
- Izrada Plana zelene i plave infrastrukture	17.750,00	0,00	0
- Nabava i sadnja stabala i grmlja	172.000,00	145.991,78	84,88
- Nadzor nad sadnjom	8.000,00	6.150,47	76,88
UKUPNO - rashodi:	**197.750,00**	**152.142,25**	**76,94**
Prihodi:			
- sredstva Fonda za zaštitu okoliša	158.000,00	121.713,80	77,03
- opći prihodi i primici proračuna	39.750,00	30.428,45	76,55
UKUPNO - prihodi:	**197.750,00**	**152.142,25**	**76,94**

8. PROJEKT - »KOŠARICE ZA SMEĆE«

Proračunom/Programom za 2025. godinu za projekt »Košarice za smeće« planirano je sveukupno 33.000,00 EUR, (iz općih prihoda i primitaka proračuna), te izvršenje iznosi 0,00%.

Rekapitulacija izvršenja:

PROJEKT »KOŠARICE ZA SMEĆE«	Planirano 2025.	Izvršeno 2025.	% izvršenja
Rashodi:			
- Nabava i postava košarica za smeće (plastika, papir, bio otpad)	33.000,00	0,00	0
UKUPNO - rashodi:	**33.000,00**	**0,00**	**0**
Prihodi:			
- opći prihodi i primici proračuna	33.000,00	0,00	0
UKUPNO - prihodi:	**33.000,00**	**0,00**	**0**

SVEUKUPNO u izvještajnom razdoblju siječanj-prosinac 2025. godine na **PROGRAMU ZAŠTITE OKOLIŠA** od ukupno planiranih 1.222.964,00 EUR, izvršeno je 1.018.442,31 EUR, tako da izvršenje u odnosu na planirano iznosi 83,28%.

REKAPITULACIJA
IZVRŠENJA PROGRAMA AKTIVNOSTI ZAŠTITE OKOLIŠA u 2025. godini

Red. br.	PROJEKT-AKTIVNOST	PRORAČUN - PROGRAM - 2025.		
		PLANIRANO	IZVRŠENO	% izvršenja
	Rashodi:			
1.	Aktivnosti komunalnog redarstva	527.220,00	470.273,95	89,20
2.	Aktivnosti postupanja s otpadom	70.410,00	55.878,78	79,36

Red. br.	PROJEKT-AKTIVNOST	PRORAČUN - PROGRAM - 2025.		
		PLANIRANO	IZVRŠENO	% izvršenja
3.	Nadzor kvalitete zraka, vode i tla	45.875,00	9.895,49	21,57
4.	Zbrinjavanje MKO s područja Grada Varaždina	114.000,00	115.326,54	101,16
5.	Postava polupodzemnih spremnika	103.000,00	87.493,42	84,95
6.	Uklanjanje ilegalno odbačenog otpada u okoliš	131.709,00	127.431,88	96,75
7.	Projekt »Varaždin pod krošnjama«	197.750,00	152.142,25	76,94
8.	Projekt »Košarice za smeće«	33.000,00	0,00	0
	SVEUKUPNO - rashodi:	**1.222.964,00**	**1.018.442,31**	**83,28**
	Prihodi:			
-	opći prihodi i primici proračuna	1.001.599,00	845.002,88	84,37
-	sredstva Fonda za zaštitu okoliša	221.365,00	173.439,43	78,35
	SVEUKUPNO - prihodi:	**1.222.964,00**	**1.018.442,31**	**83,28**

II.

Ovo Izvješće podnosi se Gradskom vijeću Grada Varaždina na usvajanje.

KLASA: 400-03/26-01/3
URBROJ: 2186-1-05-02/12-26-3
Varaždin, 21. svibnja 2026.

Službenica ovlaštena za privremeno
obavljanje poslova pročelnice
mr.sc. Martina Cesar-Kelemen, v.r.

39.

Na temelju članka 45. Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 3/18, 2/20, 2/21, 4/21 - pročišćeni tekst, 13/22 i 10/23), Gradsko vijeće Grada Varaždina, na 7. sjednici održanoj dana 2. lipnja 2026. godine, donosi

Z A K L J U Č A K
o prihvaćanju Izvješća o izvršenju Programa za EU projekte za 2025. godinu

I.

Gradsko vijeće Grada Varaždina prihvaća Izvješće o izvršenju Programa za EU projekte za 2025. godinu.

II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u »Službenom vjesniku Grada Varaždina«.

KLASA: 400-01/25-01/3
URBROJ: 2186-1-02-26-28
Varaždin, 2. lipnja 2026.

Predsjednik Gradskog vijeća
Lovro Lukavečki, mag. pol., v.r.

Upravni odjel za gospodarske djelatnosti

G O D I Š N J I I Z V J E Š T A J
o izvršenju Programa za EU projekte za 2025. godinu

I.

Utvrđuje se da je u razdoblju od 1. siječnja do 31. prosinca 2025. godine izvršen Program za EU projekte za 2025. godinu s projekcijom za 2026. i 2027. godinu (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 9/24, 2/25, 6/25, 8/25 i 10/25) kako slijedi:

Šifra i naziv programa: 99 PROGRAM PRIPREME I PROVEDBE EU PROJEKATA

Svrha programa: Priprema i provedba projekata koji se financiraju iz sredstava Europske unije.

Cilj programa: Stvaranje uvjeta za što veće iskorištavanje dostupnih fondova Europske unije s ciljem realizacije projekata Grada Varaždina. Poticanje i potpora javnim subjektima i subjektima civilnog društva s područja Grada Varaždina pri uključivanju i pokretanju projekata financiranih iz fondova Europske unije.

Opis programa: Materijalni rashodi za pripremu, provedbu aktivnosti planiranja i izrade projektne dokumentacije te prijave, suradnje i provođenja projekata sufinanciranih iz sredstava Europske unije u kojima je Grad Varaždin korisnik, nositelj ili partner. Isto tako, kroz program potrebno je provoditi i vrednovanje projekata za korištenje sredstava fondova Europske unije te pratiti druge međunarodne izvore financiranja kroz suradnju s institucijama nadležnim za njihovu provedbu.

Zakonska i druge pravne osnove za provođenje programa:

- Statut Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 3/18, 2/20, 2/21, 4/21 - pročišćeni tekst, 13/22 i 10/23)
- Uredba (EU) br. 2021/1060 Europskog parlamenta i Vijeća od 24. lipnja 2021. godine o utvrđivanju

zajedničkih odredaba o Europskom fondu za regionalni razvoj, Europskom socijalnom fondu plus, Kohezijskom fondu, Fondu za pravednu tranziciju i Europskom fondu za pomorstvo, ribarstvo i akvakulturu te financijskih pravila za njih i za Fond za azil, migracije i integraciju, Fond za unutarnju sigurnost i Instrument za financijsku potporu u području upravljanja granicama i vizne politike,

- Nacionalna razvojna strategija Republike Hrvatske do 2030. godine (»Narodne novine«, broj 13/21),
- Zakon o regionalnom razvoju Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 147/14, 123/17 i 118/18),
- Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 - pročišćeni tekst, 137/15 - ispr., 123/17, 98/19 i 144/20),
- Program za EU projekte za 2025. godinu s projekcijom za 2026. i 2027. godinu (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 9/24, 2/25, 6/25, 8/25 i 10/25).

Izvršenje programa:

A 990005 Poticanje pripreme i provedbe projekata

Funkcijska klasifikacija: 06 Usluge unapređenja stanovanja i zajednice

Obrazloženje: Fondovi EU mogu se iskoristiti kao važan čimbenik poticanja razvoja i realizacije razvojnih projekata. Kako bi uspješnost prijave pojedinih projekata bila čim veća, potrebno je sustavno planiranje njihove pripreme i realizacije te ulaganje u izradu nužne projektne dokumentacije. Sredstva su utrošena sukladno potrebama unutar razdoblja.

Izvor sredstava: 11 Opći prihodi i primici

Godišnji plan	Izvršenje 1.1.2025. - 31.12.2025.	Indeks
14.950,00 EUR	9.300,00 EUR	62,21%

Pokazatelji uspješnosti: U promatranom razdoblju pripremljeni su, prijavljeni i provođeni sljedeći projekti: Pješčani sat, MAGLIFE: LIFEBauhausingEurope, EUI: InterACT Green, NPOO: Izgradnja i opremanje dječjeg vrtića Hrašćica, III. Izmjene i dopune Prostornog plana uređenja Grada Varaždina, V. Izmjene i dopune Urbanističkog plana uređenja povijesne jezgre grada Varaždina, Izrada strategije zelene urbane obnove, EEA Grant: One Sun Connecting North and South, MRRFEU: Sufinanciranje Dječje igralište Gojanec, Horizon: BioCircTour, Erasmus+: Empower of urban planners for a green and clean future, CERV Town Twinning - Classic. Sredstva su utrošena sukladno potrebama unutar razdoblja na troškove članarine Lokalne akcijske grupe Sjeverozapad.

Pokazatelj rezultata	Definicija pokazatelja	Jedinica	Polazna vrijednost	Ciljana vrijednost 2025.	Ostvarena vrijednost od 1.1.2025. do 31.12.2025.
Poticanje pripreme i provedbe projekata	Prijavljeni, pripremljeni i provođeni projekti	Broj	0	15	10

Izvršenje programa:

KP 990008 EUI InterACT Green

Funkcijska klasifikacija: 06 Usluge unapređenja stanovanja i zajednice

Obrazloženje: Projekt, »Green infrastructure InterACTive management and regeneration tested through River Drava Forest Park in Varaždin«, skraćenog naziva InterACT Green prijavljen je 19. siječnja 2023. godine u suradnji s partnerima Gradom Ludbregom, Hrvatskim šumarskim institutom, Fakultetom organizacije i informatike iz Varaždina, Turističkom zajednicom grada Varaždina, te Javnom ustanovom Priroda Varaždinske županije. Transfer partneri na projektu su Kamnik iz Slovenije, Sierra Espuna iz Španjolske i Nyíregyháza iz Mađarske. Projektna prijava je tematski vezana na Novi Europski Bauhaus (NEB) te se bavi revitalizacijom Dravske park šume i njenim povezivanjem s formiranim gradskim prostorom, te razvojem inovativne IT Platforme. Sufinanciranje projekta je 80%, a procijenjena vrijednost projekta 5.166.425,00 EUR. Grad Varaždin krenuo je s regeneracijom dijela Dravske park šume, u prvoj fazi sječa, nakon koje slijedi sadnja sadnica u jesen 2026. i njega sadnica u proljeće 2027. godine. »Urbanističko-krajobrazno-arhitektonski i likovni natječaj za izradu idejnog rješenja uređenja dijela Dravske park-šume u Varaždinu« raspisan je 7. siječnja 2025. godine i bio je otvoren do 18. ožujka 2025. godine. Dana 30. travnja 2025. godine donesena je Odluka o poništenju natječaja, jer nijedan od četiri pristigla rada nije u potpunosti zadovoljio uvjete natječaja ili je odstupao od propisane teme. Novi »Urbanističko-krajobrazno-arhitektonski i likovni natječaj za izradu idejnog rješenja uređenja

dijela Dravske park-šume u Varaždinu« raspisan je 22. kolovoza 2025. godine i bio je otvoren do 31. listopada 2025. godine. Ukupno je pristiglo 10 natječajnih radova, od kojih je 5 nagrađeno. Odabran je pobjednički rad, a Odluka o odabiru pobjedničkog rada postala je konačna 9. prosinca 2025. godine. Ocjenjivački sud, koji je odabrao pobjednički rad, predstavljao je ravnomjernu zastupljenost svih relevantnih struka te je bio sastavljen od kvalificiranih i kompetentnih stručnjaka. 22. prosinca 2025. godine održana je izložba natječajnih radova u podrumu Gradskoj vijećnici Grada Varaždina, te je bila otvorena za javnost do 30. prosinca 2025. godine. Projekt je predstavljen i na Festivalu varaždinskih dvorišta koji se održao 14. i 15. lipnja 2025. godine.

13. lipnja 2025. godine potpisan je Ugovor s novim partnerom na projektu, Hrvatskim šumama d.o.o. Uspješno su održani Milestone No. 3, Milestone No. 4 i Milestone No. 5.

15. - 17. rujna 2025. godine održan je Site Visit Transfer partneru Nyiregyhaza, Mađarska, na kojem su sudjelovali predstavnici Grada Varaždina. U prosincu 2025. godine predstavljen je novi Transfer Expert - Matthew Baqueriza-Jackson. U promatranom razdoblju projektnim partnerima je isplaćena 2. rata predujma, a Transfer partnerima 1. rata predujma - u iznosu 20% sredstava projekta. Redovito su održavani »Project coordination meetings« i »Work package coordinators meetings«.

Izvor sredstava: 11 Opći prihodi i primici

Godišnji plan	Izvršenje 1.1.2025. - 31.12.2025.	Indeks
156.172,00 EUR	44.825,42 EUR	28,70%

Izvor sredstava: 55 Sredstva iz EU i nacionalnih fondova za projekte

Godišnji plan	Izvršenje 1.1.2025. - 31.12.2025.	Indeks
1.124.693,00 EUR	438.071,26 EUR	38,95%

Pokazatelji uspješnosti: Uspješno provedene planirane projektne aktivnosti.

Pokazatelj rezultata	Definicija pokazatelja	Jedinica	Polazna vrijednost	Ciljana vrijednost 2025.	Ostvarena vrijednost od 1.1.2025. do 31.12.2025.
Uspješno provedene planirane projektne aktivnosti u razdoblju	Aktivnosti upravljanja projektom	Projektna aktivnost	1	1	1
	Definiranje IT platforme	Projektna aktivnost	1	1	1
	Izrada testne IT platforme	Projektna aktivnost	0	1	1
	Izrada arhitektonske, okolišne i tehničke dokumentacije	Projektna aktivnost	0	1	1
	Uređenje Dravske park šume, riječne rive i špice (izrada stručnih studija i radovi)	Projektna aktivnost	0	2	1

Naziv aktivnosti: KP 990008 EUI InterACT Green

Godišnji plan 2025.	Izvršenje 1.1.2025. - 31.12.2025.	Indeks
1.280.865,00 EUR	482.896,68 EUR	37,70%

Izvršenje programa:

TP 990013 EUI Jačanje kapaciteta gradova

Funkcijska klasifikacija: 06 Usluge unapređenja stanovanja i zajednice

Obrazloženje Europska urbana inicijativa (EUI) novi je alat za podršku gradovima, izgradnju kapaciteta i znanja te podršku inovacijama i razvoj prenosivih, inovativnih rješenja za urbane izazove od značaja za Europsku uniju (EU) u razdoblju 2021-2027. U okviru aktivnosti EUI objavljuju se pozivi za jačanje kapaciteta gradova

koji su zamišljeni kao podrška gradovima u izradi politika, praksi i strategija održivog urbanog razvoja. EUI kao alat za podršku gradovima pruža i okvir za dostupnost znanja gradovima koji žele lakši pristup horizontalnom i tematskom znanju i razmjeni iskustva o održivom urbanom razvoju.

Jačanje kapaciteta provodi se u različitim formatima koji uključuju radionice, seminare, forume EU gradova i konferencije, bilateralne susrete gradova na temu rješavanja provedbenih izazova povezanih s održivim urbanim razvojem (City-to-City Exchange) te raznovrsne metode sustavnog vrednovanja, suradničkog učenja i davanja preporuka između gradova (Peer review). Grad Varaždin planira rješavati izazove održivog urbanog razvoja na integrirani i participativan način te se prijaviti na pozive koji se objavljuju u okviru Europske urbane inicijative s ciljem jačanja vlastitih kapaciteta za provedbu politika urbanog razvoja. Grad Varaždin će na taj način steći vrijedno stručno znanje po pitanju provedbe strategije održivog urbanog razvoja te osmišljavanja i provedbe participativnog pristupa urbanom planiranju. Tijekom promatranog razdoblja u okviru programa Europske urbane inicijative, službenice Grada Varaždina sudjelovale su na događanjima: EUI Focused Policy Lab, EU City Lab on Active Mobility, »EUI - Peer Review #9«, »EUI - Capacity Building Event, Celje, Slovenija«, »Sustainable Housing Accommodation for a Regenerative Exchange« i »New European Bauhaus in Regions and Cities«.

Izvor sredstava: 11 Opći prihodi i primici

Godišnji plan	Izvršenje 1.1.2025. - 31.12.2025.	Indeks
6.500,00 EUR	229,10	3,52%

Izvor sredstava: 55 Sredstva iz EU i nacionalnih fondova za projekte

Godišnji plan	Izvršenje 1.1.2025. - 31.12.2025.	Indeks
17.600,00 EUR	12.896,67	73,28%

Naziv aktivnosti: TP 990013 EUI Jačanje kapaciteta gradova

Godišnji plan 2025.	Izvršenje 1.1.2025. - 31.12.2025.	Indeks
24.100,00 EUR	13.125,77 EUR	54,46%

Pokazatelji uspješnosti: Uspješno provedene planirane projektne aktivnosti.

Pokazatelj uspješnosti	Definicija pokazatelja	Jedinica	Polazna vrijednost	Ciljana vrijednost 2025.	Ostvarena vrijednost od 1.1.2025. do 31.12.2025.
Uspješno provedene planirane projektne aktivnosti	Uspješno završen projekt	Projektna aktivnost	0	3	6

Izvršenje programa:

TP 990014 EUI MAG-NET

Funkcijska klasifikacija: 06 Usluge unapređenja stanovanja i zajednice

Naziv aktivnosti: TP 990014 EUI MAG-NET

Godišnji plan 2025.	Izvršenje 1.1.2025. - 31.12.2025.	Indeks
3.000,00 EUR	542,00 EUR	18,07%

Obrazloženje U okviru provedbe projekta EUI02-143 - »MAGnetic attraction forces of the city NETwork (MAG-NET)« potpisani su Project Partnership Agreement (KLASA: 901-01/25-14/3, URBROJ: 2186-1-06-02/4-25-12) te Subsidy Contract for Implementation navedenog projekta.

Projekt MAG-NET usmjeren je na uspostavu mreže urbanih inovacija kroz razvoj MAG-NET Huba i digitalne platforme te pilotiranje pet urbanih »sandboxova« (Urban Real-Life Learning Labs) u područjima važnima za privlačenje i zadržavanje talenata (priuštivo stanovanje, održiva mobilnost, industrija 4.0, urbana atmosfera i energija zajednice). U sklopu transfer komponente, Grad Varaždin odabrao je kao prioritetna tematska područja prijenosa industriju 4.0 i urbanu atmosferu, uz očekivanu primjenu stečenih znanja na lokalnoj razini u suradnji s Tehnološkim parkom Varaždin i Glazbenom školom u Varaždinu.

U cilju provedbe transfer aktivnosti, predstavnice Grada Varaždina sudjelovale su na EUI Transfer Workshopu »MAGnetic attraction forces of the city NETwork (MAG-NET)«, održanom 21. i 22. listopada 2025. u Celju (Slovenija). Tijekom radionice predstavljeni su ključni elementi prijenosa i prilagodbe dobrih praksi među partnerskim gradovima te očekivani rezultati i planirane aktivnosti za nadolazeće razdoblje.

Izvor sredstava: 11 Opći prihodi i primici

Godišnji plan	Izvršenje 1.1.2025. - 31.12.2025.	Indeks
600,00 EUR	108,40	18,07%

Izvor sredstava: 55 Sredstva iz EU i nacionalnih fondova za projekte

Godišnji plan	Izvršenje 1.1.2025. - 31.12.2025.	Indeks
2.400,00 EUR	433,60	18,07%

Pokazatelji uspješnosti: Uspješno provedene planirane projektne aktivnosti.

Pokazatelj uspješnosti	Definicija pokazatelja	Jedinica	Polazna vrijednost	Ciljana vrijednost 2025.	Ostvarena vrijednost od 1.1.2025. do 31.12.2025.
Uspješno provedene transfer aktivnosti	Transfer Study Visit	Projektna aktivnost	0	1	1

Naziv aktivnosti	Godišnji plan (ukupno) 2025.	Izvršenje (ukupno) od 1.1.2025. do 31.12.2025.	Indeks
A 990005 Poticanje pripreme i provedbe projekata	14.950,00	9.300,00	62,21%
KP 990008 EUI InterACT Green	1.280.865,00	482.896,68	37,70%
TP 990013 EUI Jačanje kapaciteta gradova	24.100,00	13.125,77	54,46%
TP 990014 EUI MAG-NET	3.000,00	542,00	18,07%
Ukupno program:	1.322.915,00	505.864,45	38,24%

KLASA: 400-01/25-01/3
URBROJ: 2186-1-06-03/4-26-18
Varaždin, 20. travnja 2026.

Pročelnica
Slađana Miočić, d.i.a., v.r.

40.

Na temelju članka 45. Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 3/18, 2/20, 2/21, 4/21 - pročišćeni tekst, 13/22 i 10/23), Gradsko vijeće Grada Varaždina, na 7. sjednici održanoj dana 2. lipnja 2026. godine, donosi

Z A K L J U Č A K
o prihvaćanju Izvješća o izvršenju Programa za ITU mehanizam za 2025. godinu

I.

Gradsko vijeće Grada Varaždina prihvaća Izvješće o izvršenju Programa za ITU mehanizam za 2025. godinu.

II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u »Službenom vjesniku Grada Varaždina«.

KLASA: 400-01/25-01/3
URBROJ: 2186-1-02-26-29
Varaždin, 2. lipnja 2026.

Predsjednik Gradskog vijeća
Lovro Lukavečki, mag. pol., v.r.

Upravni odjel za gospodarske djelatnosti

G O D I Š N J I I Z V J E Š T A J
o izvršenju Programa za ITU mehanizam za 2025. godinu

I.

Utvrđuje se da je u razdoblju od 1. siječnja do 31. prosinca 2025. godine izvršen Program za ITU mehanizam za 2025. godinu s projekcijom za 2026. i 2027. godinu (»Službeni vjesnik«, broj 9/24, 6/25 i 8/25) kako slijedi:

Šifra i naziv programa: 98 PROGRAM INTEGRIRANA TERITORIJALNA ULAGANJA

Svrha programa: Učinkovita provedba mehanizma integriranih teritorijalnih ulaganja (u daljnjem tekstu: ITU mehanizam) na Urbanom području Varaždin (u daljnjem tekstu: UP Varaždin).

Cilj programa: Učinkovita provedba ITU mehanizma na UP Varaždin u financijskom razdoblju 2021. - 2027., kroz provedbu Strategije razvoja urbanog područja Varaždin za razdoblje od 2021. do 2027. godine (u daljnjem tekstu: SRUP Varaždin) te kroz osiguravanje odgovarajućih ljudskih i materijalnih resursa za uspješnu uspostavu sustava i obavljanje delegiranih funkcija Posredničkog tijela za odabir operacija (PTOO), sukladno Pravilima za Integrirani teritorijalni program 2021. - 2027. (u daljnjem tekstu: ITP 2021. - 2027.) koja propisuju specifične procedure za pripremu i provedu ITU mehanizma u Republici Hrvatskoj.

Opis programa: ITU mehanizam se po prvi puta koristio u Europskoj uniji u financijskom razdoblju 2014. - 2020. godine. Ulaganje kroz ITU mehanizam omogućuje integriranje sredstava iz različitih europskih fondova i operativnih programa te ulaganje tih sredstava u aktivnosti kojima će se ojačati uloga gradova kao pokretača gospodarskog razvoja. Priliku za korištenje sredstava iz fondova Europske unije putem ITU mehanizma u financijskom razdoblju 2014. - 2020. godine dobile su četiri urbane aglomeracije: Zagreb, Split, Rijeka i Osijek te tri veća urbana područja: Zadar, Slavonski Brod i Pula te naknadno Karlovac. Uz postojećih osam gradova priliku za korištenje sredstava iz fondova Europske unije putem ITU mehanizma u novom financijskom razdoblju 2021. - 2027. godine dobilo je još 14 gradova, uključujući i Grad Varaždin, koji ispunjavaju zadane kriterije sukladno Zakonu o regionalnom razvoju Republike Hrvatske i Smjernicama za uspostavu urbanih područja i izradu strategija razvoja urbanih područja za financijsko razdoblje 2021. - 2027.

U financijskom razdoblju 2021. - 2027. godine ITU mehanizam u Republici Hrvatskoj provodi se kroz ITP 2021. - 2027. u sklopu kojega će se mjere ulaganja u urbani razvoj putem ITU mehanizma financirati iz Europskog fonda za regionalni razvoj. Mjere održivog urbanoga razvoja putem ITU mehanizma u Republici Hrvatskoj za novo financijsko razdoblje provodi Ministarstvo regionalnoga razvoja i fondova Europske unije (dalje u tekstu: MRRFEU) kao Upravljačko tijelo za ITP 2021. - 2027 (dalje u tekstu: UT).

Nakon ispunjenja preduvjeta definiranih Odlukom kojom se Grad Varaždin s okolnim područjem utvrđuje područjem za moguće proširenje provedbe ITU mehanizma u financijskom razdoblju 2021. - 2027. (KLASA: 910-08/19-07/6, URBROJ: 538-06-2-1-1/382-19-1 od 14. ožujka 2019. godine) i Odlukom kojom se utvrđuje urbano područje Varaždin kao područje u kojem će se provoditi ITU mehanizam u Republici Hrvatskoj u financijskom razdoblju 2021. - 2027. (KLASA: 911-01/22-08/3, URBROJ: 538-06-3-1-1/192-23-96 od 16. svibnja 2023. godine) te Sporazumom o provedbi integriranih teritorijalnih ulaganja u okviru Integriranog teritorijalnog programa 2021. - 2027. (KLASA: 980-01/23-01/3, URBROJ: 2186-1-06-03/3-23-27) (u daljnjem tekstu: Sporazum o provedbi ITU mehanizma), sklopljenim dana 7. prosinca 2023. godine između MRRFEU-a i Grada Varaždina kao središta urbanog područja, UP Varaždin dobilo je na raspolaganje alokaciju bespovratnih sredstava za financiranje projekata koji će biti odabrani temeljem poziva za dostavu projektnih prijedloga putem ITU mehanizma kroz ITP 2021. - 2027.

Sporazumom o provedbi ITU mehanizma utvrđeno je da će Grad Varaždin obavljati delegiranu funkciju Posredničkog tijela za odabir operacija (PTOO) u provedbi ITU mehanizma u financijskom razdoblju 2021. - 2027. godine. Sklapanjem Sporazuma o korištenju bespovratnih sredstava tehničke pomoći Integriranog teritorijalnog programa 2021. - 2027. za podršku provedbi funkcija Posredničkog tijela za odabir operacija (KLASA: 971-01/24-01/2, URBROJ: 2186-1-06-24-8 od 3. travnja 2024. godine) (u daljem tekstu: Sporazum o korištenju tehničke pomoći), Grad Varaždin je kao grad središte UP Varaždin i kao PTOO, postao korisnik bespovratnih sredstava tehničke pomoći koja će se financirati u okviru ITP-a 2021. - 2027., odnosno iz sredstava Europskog fonda za regionalni razvoj. Tehnička pomoć obuhvaća sufinanciranje rashoda za zaposlene i novozaposlene, materijalne troškove, troškove edukacije i rashode potrebne za učinkovitu provedbu aktivnosti PTOO-a, s ciljem osiguravanja i jačanja administrativne sposobnosti Grada Varaždina kao tijela u sustavu upravljanja i kontrole.

Zakonske i druge pravne osnove programa:

1. Uredba (EU) br. 2021/1060 Europskog parlamenta i Vijeća od 24. lipnja 2021. o utvrđivanju zajedničkih odredaba o Europskom fondu za regionalni razvoj, Europskom socijalnom fondu plus, Kohezijskom fondu, Fondu za pravednu tranziciju i Europskom fondu za pomorstvo i ribarstvo i akvakulturu te financijskih pravila za njih i za Fond za azil, migracije i integraciju, Fond za unutarnju sigurnost i Instrument za financijsku potporu u području upravljanja granicama i vizne politike
2. Nacionalna razvojna strategija Republike Hrvatske do 2030. godine (»Narodne novine«, broj 13/21)
3. Zakon o regionalnom razvoju Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 147/14, 123/17 i 118/18)
4. Zakon o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 123/17 i 151/22)
5. Zakon o institucionalnom okviru za korištenje fondova Europske unije u Republici Hrvatskoj (»Narodne novine«, broj 116/21 i 31/25)
6. Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20)

7. Uredba o tijelima u sustavu upravljanja i kontrole za provedbu programa iz područja teritorijalnih ulaganja i pravedne tranzicije za financijsko razdoblje 2021. - 2027. (»Narodne novine«, broj 96/22)
8. Uredba o smjernicama za izradu akata strateškog planiranja od nacionalnog značaja i od značaja za jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave (»Narodne novine«, broju 37/23)
9. Integrirani teritorijalni program 2021. - 2027., MRRFEU
10. Pravila za Integrirani teritorijalni program 2021. - 2027. verzija 2.0, listopad 2025. godine, MRRFEU
11. Pravilnik o postupku i metodologiji vrednovanja politike regionalnog razvoja (»Narodne novine«, broj 121/15)
12. Pravilnik o rokovima i postupcima praćenja i izvještavanja o provedbi akata strateškog planiranja od nacionalnog značaja i od značaja za jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave (»Narodne novine«, broj 44/23)
13. Smjernice za uspostavu urbanih područja i izradu strategija razvoja urbanih područja za financijsko razdoblje 2021. - 2027., verzija 2.1. MRRFEU (KLASA: 910-08/21-07/1; URBROJ: 538-06-3-1-1/280-23-30) od 19. rujna 2023. godine
14. Odluka kojom se Grad Varaždin s okolnim područjem utvrđuje područjem za moguće proširenje provedbe mehanizma integriranih teritorijalnih ulaganja u financijskom razdoblju 2021. - 2027. MRRFEU (KLASA: 910-08/19-07/6, URBROJ: 538-06-2-1-1/382-19-1) od 14. ožujka 2019. godine
15. Odluka kojom se utvrđuje urbano područje Varaždin kao područje u kojem će se provoditi ITU mehanizam u Republici Hrvatskoj u financijskom razdoblju 2021. - 2027. MRRFEU (KLASA: 911-01/22-08/3, URBROJ: 538-06-3-1-1/192-23-96) od 16. svibnja 2023. godine
16. Odluka o korištenju bespovratnih sredstava tehničke pomoći Integriranog teritorijalnog programa 2021. - 2027. za Grad Varaždin MRRFEU (KLASA: 911-01/23-14/2, URBROJ: 538-05-7-2-1/666-23-38) od 7. prosinca 2023. godine
17. Sporazum o provedbi integriranih teritorijalnih ulaganja u okviru Integriranog teritorijalnog programa 2021. - 2027. (KLASA: 980-01/23-01/3, URBROJ: 2186-1-06-03/3-23-27) od 7. prosinca 2023. godine
18. Sporazum o korištenju bespovratnih sredstava tehničke pomoći Integriranog teritorijalnog programa 2021. - 2027. za podršku provedbi funkcija Posredničkog tijela za odabir operacija (KLASA: 971-01/24-01/2, URBROJ: 2186-1-06-24-8) od 3. travnja 2024. godine
19. Ugovor o sufinanciranju provedbe EU projekta, Referentni broj ugovora: JPF.2025.-2.045 (KLASA: 901-01/25-01/8, URBROJ: 2186-1-06-03/1-25-8) od 30. lipnja 2025. godine
20. Priručnik o postupanju Posredničkog tijela za odabir operacija (PTOO) u sustavu upravljanja i kontrole Programa iz područja teritorijalnih ulaganja i pravedne tranzicije za financijsko razdoblje 2021. - 2027., među-verzija 1.1 Grad Varaždin (KLASA: 980-01/25-01/1, URBROJ: 2186-1-06-03-25-8) od 6. ožujka 2025. godine
21. Statut Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 3/18, 2/20, 2/21, 4/21 - pročišćeni tekst, 13/22 i 10/23)

Izvršenje programa:

TP 980002 ITU Tehnička pomoć

Funkcijska klasifikacija: 06 Usluge unapređenja stanovanja i zajednice

Obrazloženje: Odsjek za ITU mehanizam (PT) je tijekom promatranog razdoblja nastavio s provedbom Sporazuma o provedbi ITU mehanizma te s provedbom Sporazuma o korištenju tehničke pomoći, aktivnosti koje se prvenstveno odnose na ispunjavanje zahtjeva uspostave sustava i upravljanja administrativnim kapacitetima tijela u sustavu upravljanja i kontrole (u daljnjem tekstu: tijelo SUK-a), sudjelovanje u pripremi dokumentacije za potrebe postupaka izravne dodjele te provođenje postupaka izravne dodjele za UP Varaždin.

Slijedom sklapanja Sporazuma o provedbi ITU mehanizma te donošenja Odluke o korištenju bespovratnih sredstava tehničke pomoći Integriranog teritorijalnog programa 2021. - 2027. za Grad Varaždin (KLASA: 911-01/23-14/2, URBROJ: 538-05-7-2-1/666-23-38) u prosincu 2023. godine, MRRFEU je s Gradom Varaždinom dana 3. travnja 2024. godine sklopio Sporazum o korištenju tehničke pomoći. U svrhu pružanja podrške u jačanju kapaciteta Grada Varaždina u obavljanju delegiranih funkcija PTOO-a, MRRFEU je Sporazumom o korištenju tehničke pomoći Gradu Varaždinu dodijelio bespovratna sredstva tehničke pomoći u maksimalnom iznosu od 400.000,00 EUR, za financiranje prihvatljivih troškova zaposlenika izravno vezanih uz obavljanje delegiranih funkcija PTOO-a u razdoblju od 1. siječnja 2024. godine do 31. prosinca 2029. godine.

Sredstva tehničke pomoći obuhvaćaju sufinanciranje do maksimalno 85% ukupnog iznosa prihvatljivih troškova koji obuhvaćaju rashode za zaposlene i novozaposlene, materijalne troškove, troškove edukacije i rashode potrebne za učinkovitu provedbu aktivnosti PTOO-a s ciljem osiguravanja i jačanja administrativne sposobnosti Grad Varaždina u financijskom razdoblju 2021. - 2027. Sporazumom o korištenju tehničke pomoći definirana su sva međusobna prava i obveze MRRFEU-a, kao UT-a, te Grada Varaždina, kao grada središta UP Varaždin koji obavlja funkcije PTOO-a, u obavljanju delegiranih funkcija i s njima povezanih zadaća i aktivnosti.

Temeljem odredaba Sporazuma o korištenju tehničke pomoći, tijekom promatranog razdoblja Odsjek za ITU mehanizam (PT), ustrojstvena jedinica Grada Varaždina koja obavlja delegirane funkcije PTOO-a

za UP Varaždin (u daljnjem tekstu: PTOO Varaždin), je dana 15. siječnja 2025. godine te dodatno dana 20. veljače 2025. godine, UT-u dostavio Šestomjesečno izvješće o provedbi dodijeljenih funkcija za razdoblje od srpnja do prosinca 2024. godine, popraćeno Zahtjevom za isplatu bespovratnih sredstava i Tablicom izvješća o namjenama i iznosima utrošenih sredstava tehničke pomoći te plana korištenja sredstava tehničke pomoći za naredno šestomjesečno razdoblje. Dana 3. ožujka 2025. godine UT je dostavio Odobrenje Šestomjesečnog izvješća o provedbi dodijeljenih funkcija (srpanj - prosinac 2024.) (KLASA: 911-01/23-14/2, URBROJ: 538-05-7-2-2/356-25-251 od 20. veljače 2025. godine), kojim je ukupan iznos potraživanih bespovratnih sredstava za sufinanciranje troškova plaćenih tijekom izvještajnog razdoblja za potrebe provedbe delegiranih funkcija PTOO-a Varaždin, prihvaćen kao prihvatljiv trošak tehničke pomoći. Uz navedeno, Odsjek za ITU mehanizam (PT) je dana 11. srpnja 2025. godine te dodatno dana 28. studenoga 2025. godine, UT-u dostavio Šestomjesečno izvješće o provedbi dodijeljenih funkcija za razdoblje od siječnja do lipnja 2025. godine uz Zahtjev za isplatu bespovratnih sredstava br. 3 i Tablicu izvješća o namjenama i iznosima utrošenih sredstava tehničke pomoći te plana korištenja sredstava tehničke pomoći za šestomjesečno razdoblje. Dana 10. prosinca 2025. godine UT je dostavio Odobrenje Šestomjesečnog izvješća o provedbi dodijeljenih funkcija (siječanj - lipanj 2025.) (KLASA: 911-01/23-14/2, URBROJ: 538-05-7-2-2/170-25-385 od 4. prosinca 2025. godine), kojim je ukupan iznos potraživanih bespovratnih sredstava za sufinanciranje troškova plaćenih tijekom razdoblja od siječanj do lipnja 2025. godine, prihvaćen kao prihvatljiv trošak tehničke pomoći te je za iste odobrena nadoknada Gradu Varaždinu.

Kako bi se dodatno smanjilo sufinanciranje obveznog udjela Grada Varaždina sukladno Sporazumu o korištenju tehničke pomoći, tijekom promatranog razdoblja pripremljena je prijava na Javni poziv za sufinanciranje provedbe EU projekata na regionalnoj i lokalnoj razini u 2025. godini (dalje u tekstu: Javni poziv). Navedeni Javni poziv je MRRFEU objavio na svojoj mrežnoj stranici (https://razvoj.gov.hr) sukladno relevantnim odredbama Programa sufinanciranja provedbe EU projekata na regionalnoj i lokalnoj razini u financijskom razdoblju 2021.-2027. Grad Varaždin je dana 1. travnja 2025. godine MRRFEU dostavio Zahtjev za sufinanciranje provedbe EU projekta sukladno Sporazumu o korištenju bespovratnih sredstava tehničke pomoći Integriranog teritorijalnog programa 2021.-2027. za podršku provedbi funkcija Posredničkog tijela za odabir operacija (KLASA: 901-01/25-01/8; URBROJ: 2186-1-06-03/4-25-5), (dalje u tekstu: Zahtjev). Na temelju Zahtjeva, MRRFEU je izradio Ugovor o sufinanciranju provedbe EU projekta, Referentni broj ugovora: JPF.2025.-2.045 (KLASA: 402-04/25-02/68, URBROJ: 538-06-1-1/657-25-2 od 17. lipnja 2025. godine) i (KLASA: 901-01/25-01/8, URBROJ: 2186-1-06-03/1-25-8 od 30. lipnja 2025. godine), kojim je Gradu Varaždinu dodijelilo bespovratna sredstva u najvišem iznosu do 35.294,12 EUR-a, odnosno 50% koje je Korisnik dužan osigurati iz vlastitih izvora. Sukladno Ugovoru o sufinanciranju provedbe EU projekta JPF.2025.-2.045 dana 1. kolovoza 2025. godine Grad Varaždin je MRRFEU-u dostavio Zahtjev za nadoknadu sredstava broj 1, kojim se potražuje nadoknada sredstava prvog dijela u visini 10% ukupnog odobrenog iznosa, popraćen naknadno i Bjanko zadužnicom kao propisanim instrumentom osiguranja za isplatu sredstava temeljem podnesenog Zahtjeva za nadoknadu sredstava broj 1.

U promatranom razdoblju sukladno provedenim aktivnostima vezanima uz obavljanje delegiranih funkcija PTOO-a te povezanih zadaća i aktivnosti provedbe ITU mehanizma u UP Varaždin realizirani su rashodi za zaposlene i materijalni rashodi izravno vezani uz obavljanje delegiranih funkcija PTOO-a Varaždin.

Izvor sredstava: 11 Opći prihodi i primici

Godišnji plan	Izvršenje 1.1.2025. - 31.12.2025.	Indeks
19.321,00 EUR	13.452,79 EUR	69,63%

Izvor sredstava: 51 Pomoći iz državnog proračuna

Godišnji plan	Izvršenje 1.1.2025. - 31.12.2025.	Indeks
19.316,00 EUR	4.896,91 EUR	25,35%

Izvor sredstava: 55 Sredstva iz EU i nacionalnih fondova za projekte

Godišnji plan	Izvršenje 1.1.2025. - 31.12.2025.	Indeks
218.943,00 EUR	103.979,69 EUR	47,49%

Pokazatelji uspješnosti: U promatranom razdoblju provedene su aktivnosti vezane uz obavljanje delegiranih funkcija PTOO-a te povezanih zadaća i aktivnosti provedbe ITU mehanizma u UP Varaždin, što je doprinijelo ostvarenju ciljanih vrijednosti pokazatelja rezultata programa za 2025. godinu kako slijedi:

Pokazatelj rezultata	Definicija pokazatelja	Jedinica	Polazna vrijednost	Ciljana vrijednost 2025.	Ostvarena vrijednost od 1.1.2025. do 31.12.2025.
Povećanje broja objavljenih poziva za dodjelu bespovratnih sredstava na području UP Varaždin kroz ITU mehanizam	Povećanjem broja objavljenih poziva za dodjelu bespovratnih sredstava na području UP Varaždin kroz ITU mehanizam omogućit će novi izvor financiranja za realizaciju strateških projekata na području UP Varaždin	Broj poziva	1	3	1
Povećanje broja provedenih postupaka dodjele bespovratnih sredstava sukladno delegiranoj funkciji PTOO	Povećanjem broj provedenih postupaka dodjele bespovratnih sredstava sukladno delegiranoj funkciji PTOO stvorit će se uvjeti za sklapanje ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava	Broj provedenih postupaka dodjele	0	3	3
Povećanje broja organiziranih edukacija za službenike Odsjeka za ITU mehanizam (PT)	Povećanjem broja edukacija na kojima će sudjelovati službenici PTOO-a Varaždin ojačat će se kapaciteti službenika te će se na taj način osigurati kvalitetna provedba ITU mehanizma na području UP Varaždin u financijskom razdoblju 2021. - 2027. godine	Broj edukacija	4	4	11
Povećanje broja izvješća o napretku u pripremi i provedbi ITU projekata na području UP Varaždin	Povećanjem broja izvješća o napretku u provedbi ITU mehanizma koje priprema PTOO Varaždin, poboljšat će se komunikacija UT-a i PTOO-a Varaždin te će se pridonijeti boljem funkcioniranju i obavljanju delegiranih i s njima povezanih zadaća i aktivnosti PTOO-a Varaždin te praćenju i provedbi ITU mehanizma na području UP Varaždin	Broj izvješća	7	12	12
Povećanje broja izvješća o administrativnim kapacitetima za obavljanje delegirane funkcije PTOO Varaždin	Povećanjem broja izvješća o administrativnim kapacitetima za obavljanje delegirane funkcije koje priprema PTOO Varaždin, poboljšat će se komunikacija UT-a i PTOO-a Varaždin te će se pridonijeti boljem praćenju i jačanju sustava upravljanja administrativnim kapacitetima nužnima za obavljanje delegiranih funkcija PTOO-a	Broj izvješća	12	12	12

Pokazatelj rezultata	Definicija pokazatelja	Jedinica	Polazna vrijednost	Ciljana vrijednost 2025.	Ostvarena vrijednost od 1.1.2025. do 31.12.2025.
Povećanje broja izvješća o provedbi dodijeljenih funkcija i poslova PTOO-a zajedno s izvješćem o utrošenim sredstvima tehničke pomoći, sukladno Sporazumu o korištenju bespovratnih sredstava tehničke pomoći za PTOO Varaždin	Povećanjem broja izvješća o provedbi dodijeljenih funkcija i poslova PTOO-a zajedno s izvješćem o utrošenim sredstvima tehničke pomoći koje priprema PTOO Varaždin, poboljšat će se kontrola i nadzor nad izvršenjem dodijeljenih funkcija i poslova te nadzor nad namjenskim trošenjem dodijeljenih bespovratnih sredstava tehničke pomoći za PTOO Varaždin.	Broj izvješća	1	2	2

Naziv aktivnosti	Godišnji plan (ukupno) 2025.	Izvršenje (ukupno) od 1.1.2025. do 31.12.2025.	Indeks
TP 980002 ITU Tehnička pomoć	257.580,00 EUR	122.329,39 EUR	47,49%

KLASA: 400-01/25-01/3
URBROJ: 2186-1-06-03/4-26-19
Varaždin, 20. travnja 2026.

Pročelnica
Slađana Miočić, d.i.a., v.r.

41.

Na temelju članka 45. Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 3/18, 2/20, 2/21, 4/21 - pročišćeni tekst, 13/22 i 10/23), Gradsko vijeće Grada Varaždina, na 7. sjednici održanoj dana 2. lipnja 2026. godine, donosi

Z A K L J U Č A K
o prihvaćanju Izvješća o izvršenju Programa za poticanje gospodarstva i strateškog planiranja za 2025. godinu

I.

Gradsko vijeće Grada Varaždina prihvaća Izvješće o izvršenju Programa za poticanje gospodarstva i strateškog planiranja za 2025. godinu.

II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u »Službenom vjesniku Grada Varaždina«.

KLASA: 400-01/25-01/3
URBROJ: 2186-1-02-26-30
Varaždin, 2. lipnja 2026.

Predsjednik Gradskog vijeća
Lovro Lukavečki, mag. pol., v.r.

Upravni odjel za gospodarske djelatnosti

G O D I Š N J I I Z V J E Š T A J
o izvršenju Programa za poticanje gospodarstva i strateškog planiranja za 2025. godinu

I.

Utvrđuje se da je u razdoblju od 1. siječnja do 31. prosinca 2025. godine izvršen Program za poticanje gospodarstva i strateškog planiranja (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 9/24, 2/25, 6/25, 8/25 i 10/25) kako slijedi:

Šifra i naziv programa: 20 PROGRAM POTICANJE GOSPODARSTVA

Svrha programa: Program Poticanje gospodarstva donosi se s ciljem poticanja razvoja gospodarstva na području Grada Varaždina. Svrha programa je stvaranje povoljne poduzetničke klime kroz donošenje poticajnih mjera za malo i srednje poduzetništvo i obrtništvo te utvrđivanje kriterija za dodjelu sredstava namijenjenih poticanju razvoja gospodarstva. Programom se nastoji osigurati uvjete za provođenje projekata poticanja poduzetništva usmjerenih razvoju i povećanju konkurentnosti gospodarstva Grada Varaždina.

Ciljevi programa: Osigurati uvjete za provođenje projekata poticanja poduzetništva usmjerenih razvoju i povećanju konkurentnosti gospodarstva Grada Varaždina.

Opis programa: U programu Poticanje gospodarstva provode se projekti koji pridonose povećanju gospodarskih aktivnosti i jačanju osviještenosti o pravima potrošača.

Poticanjem turističkih i gospodarskih manifestacija nastoji se potaknuti rast turističke ponude Grada, unaprijediti i jačati gospodarske aktivnosti u domeni

turizma. Sufinanciranjem brojnih gospodarsko - turističkih manifestacija, Grad Varaždin omogućio je velikom broju trgovačkih društava, obrtnika, ustanova i udruga nastavak i razvoj gospodarskih aktivnosti.

Zakonska osnova za provođenje programa:

- Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/1, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19,13, 123/17, 98/19 i 144/20),
- Zakon o zaštiti potrošača (»Narodne novine«, broj 19/22 i 59/23),
- Zakon o udrugama (»Narodne novine«, broj 74/14, 70/17, 98/19 i 151/22),
- Statut Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 3/18, 2/20, 2/21 i 4/21 - pročišćeni tekst, 13/22 i 10/23),
- Proračun Grada Varaždina za 2025. godinu i projekcije za 2026. i 2027. godinu (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 9/24, 2/25, 6/25, 8/25 i 10/25),
- Program za poticanje gospodarstva i strateško planiranje za 2025. godinu s projekcijom za 2026. i 2027. godinu (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 9/24, 2/25, 6/25, 8/25 i 10/25),
- Program potpora poduzetnicima na području Grada Varaždina od 2022. do 2025. godine (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 10/22, 13/23, 2/24 i 4/24),
- Ugovor o financiranju Plana rada i financijskog plana poslovanja TD Tehnološki park Varaždin d.o.o. (KLASA: 305-01/25-01/1, URBROJ: 2186-1-06-02/7-25-5) od 21. ožujka 2025. godine,
- Program rada i financijski plan Gradske tržnice Varaždin d.o.o.

20 Program: PROGRAM POTICANJE GOSPODARSTVA

Godišnji plan 2025.	Izvršenje 1.1.2025. - 31.12.2025.	Indeks
609.900,00 EUR	447.614,56 EUR	73,39%

Izvršenje programa:

A 200010 Gospodarsko - turističke manifestacije

Funkcijska klasifikacija: 04 Ekonomski poslovi

Obrazloženje: U promatranom razdoblju raspisan je Javni poziv za sufinanciranje programa i aktivnosti trgovačkih društava i obrta organizatora gospodarsko-turističkih manifestacija na području Grada Varaždina u 2025. godini te je donesena Odluka o odobravanju financijske potpore za trgovačka društava i obrte organizatore gospodarsko-turističkih manifestacija na području Grada Varaždina u 2025. godini o odobravanju financijskih sredstava u ukupnom iznosu od 32.800,00 EUR. Financijska sredstva isplaćivala su se po realizaciji prijavljenih gospodarsko-turističkih manifestacija i po dostavi izvješća kojim se dokazalo namjensko trošenje odobrenih financijskih sredstava.

Gradonačelnik Grada Varaždina je dana 29. siječnja 2025. godine raspisao Javni poziv za prijavu projekata/programa udruga od javne potrebe za Grad Varaždin u 2025. godini kojim su obuhvaćeni i projekti/programi udruga s područja turizma, socijalnog (društvenog) poduzetništva, zaštite potrošača, poljoprivrede i udruga organizatora gospodarsko-turističkih manifestacija koje svojim aktivnostima doprinose ispunjavanju javnih potreba na području Grada Varaždina. Dana 6. svibnja 2025. godine gradonačelnik donosi Odluku o odobravanju financijskih sredstava za projekte/programe udruga od javne potrebe za Grad Varaždin u 2025. godini kojom se odobravaju financijska sredstva za organizaciju gospodarsko-turističkih manifestacija ukupno je odobreno 63.200,00 EUR za 16 prijavljenih udruga, dok je zbog naknadnog odustajanja jedne udruge od dodijeljenih sredstava u iznosu od 4.000,00 EUR, za navedenu svrhu konačno utrošeno ukupno 59.200,00 EUR.

Izvor: 11 Opći prihodi i primici

Godišnji plan	Izvršenje 1.1.2025. - 31.12.2025.	Indeks
106.400,00 EUR	92.000,00 EUR	86,47%

Pokazatelji uspješnosti: povećanje broja organiziranih gospodarsko-turističkih manifestacija na području Grada Varaždina čiji su organizatori udruge, trgovačka društva i obrti

Pokazatelj rezultata	Definicija pokazatelja	Jedinica	Polazna vrijednost	Ciljana vrijednost 2025.	Ostvarena vrijednost od 1.1. 2025. do 31.12.2025.
Povećanje broja organiziranih gospodarsko-turističkih manifestacija na području Grada Varaždina - organizatori: trgovačka društva i obrti	Mjeri povećanje broj organiziranih gospodarsko-turističkih manifestacija na području Grada Varaždina čiji su organizatori trgovačka društva i obrti u odnosu na prethodnu godinu	Broj dodijeljenih potpora	10	11	9

Pokazatelj rezultata	Definicija pokazatelja	Jedinica	Polazna vrijednost	Ciljana vrijednost 2025.	Ostvarena vrijednost od 1.1. 2025. do 31.12.2025.
Povećanje broja organiziranih gospodarsko-turističkih manifestacija na području Grada Varaždina - organizatori: udruge	Mjeri povećanje broj organiziranih gospodarsko-turističkih manifestacija na području Grada Varaždina čiji su organizatori udruge u odnosu na prethodnu godinu	Broj dodijeljenih potpora	13	15	15

Izvršenje programa:

A 200023 Potpore gospodarskim subjektima i institucijama

Funkcijska klasifikacija: 04 Ekonomski poslovi

Obrazloženje: Potpore gospodarskim subjektima i institucijama dodjeljuju se kroz subvencije, kapitalne pomoći i donacije trgovačkim društvima i udrugama.

Subvencije kroz Program mjera poticanja razvoja gospodarstva na području Grada Varaždina

Gradonačelnik Grada Varaždina je dana 7. lipnja 2023. godine raspisao Javni poziv za podnošenje prijava za potpore iz Područja A »Program mjera poticanja razvoja gospodarstva na području Grada Varaždina« Mjera_1 poticanje *greenfield* i *brownfield* investicija. Javni poziv je trajno otvoren do opoziva. U promatranom razdoblju nije bilo troškova po planiranoj aktivnosti.

Sufinanciranje troškova izlaganja na sajmovima i manifestacijama

S ciljem poboljšanja gospodarskog stanja, poticanja i promocije poduzetništva i obrtništva te poticanja izvoza, 2. travnja 2025. godine raspisan je Javni poziv za podnošenje prijava za dodjelu potpore poduzetnicima na području Grada Varaždina za 2025. godinu, za područje C »Sufinanciranje troškova izlaganja na manifestacijama«, MJERA_3 - Sufinanciranje izlaganja na sajmovima i manifestacijama. U promatranom razdoblju odobreno je 11 prijava u ukupnom iznosu od 15.013,13 EUR.

Potpora za podmirenje inicijalnih troškova pokretanja gospodarske aktivnosti poduzetnika početnika

S ciljem stvaranja povoljnog poduzetničkog okruženja za rast i razvoj poduzetnika početnika te poticanja povećanja broja gospodarskih subjekata i gospodarske aktivnosti, dana 2. travnja 2025. godine raspisan je Javni poziv za podnošenje prijava za dodjelu potpore poduzetnicima na području Grada Varaždina za 2025. godinu, za područje E »Poticanje konkurentnosti poduzetništva«, MJERA_2 - Potpora za podmirenje inicijalnih troškova pokretanja gospodarske aktivnosti poduzetnika početnika. U promatranom razdoblju odobreno je ukupno 39 prijava u ukupnom iznosu od 57.396,35 EUR.

Subvencioniranje troškova smještaja djece u dječjim vrtićima poduzetnicima početnicima za prvu godinu poslovanja

S ciljem poticanja poduzetništva početnika i olakšavanja usklađivanja poslovnih i obiteljskih obveza, dana 2. travnja 2025. godine raspisan je Javni poziv za podnošenje prijava za dodjelu potpore poduzetnicima na području Grada Varaždina za 2025. godinu, za područje E »Poticanje konkurentnosti poduzetništva«, MJERA_3 - Subvencioniranje troškova smještaja djece u dječjim vrtićima poduzetnicima početnicima za prvu godinu poslovanja. U promatranom razdoblju, odobrene su četiri prijave u ukupnom iznosu od 1.818,37 EUR.

Subvencioniranje troškova izrade projektnih prijedloga za sufinanciranje iz EU i nacionalnih fondova

S ciljem povećanja broja prijava projekata za financiranje iz EU i nacionalnih fondova, dana 2. travnja 2025. godine raspisan je Javni poziv za podnošenje prijava za dodjelu potpore poduzetnicima na području Grada Varaždina u 2025. godini za područje E »Poticanje konkurentnosti poduzetništva«, MJERA_4 - Subvencioniranje troškova izrade projektnih prijedloga za sufinanciranje iz EU i nacionalnih fondova. U promatranom razdoblju odobreno je šest prijava u ukupnom iznosu od 4.925,00 EUR.

Potpora poduzetnicima za otežani rad poslovne jedinice u kojoj ostvaruju maloprodaju tijekom rekonstrukcije ulica i trgova u Gradu Varaždinu

S ciljem ublažavanja negativnih učinaka otežanog poslovanja uslijed rekonstrukcije ulica i trgova na području Grada Varaždina, dana 2. travnja 2025. godine raspisan je Javni poziv za podnošenje prijava za dodjelu potpore poduzetnicima na području Grada Varaždina za 2025. godinu, za područje E »Poticanje konkuren-

tnosti poduzetništva«, MJERA_5 - Potpora poduzetnicima za otežani rad poslovne jedinice u kojoj ostvaruju maloprodaju tijekom rekonstrukcije ulica i trgova u Gradu Varaždinu. U promatranom razdoblju odobrene su tri prijave u ukupnom iznosu od 2.991,13 EUR.

Sufinanciranje troškova zakupa u Tehnološkom parku Varaždin poduzetnicima - početnicima

Dana 24. veljače 2025. godine raspisan je Javni poziv za podnošenje prijava za dodjelu potpore poduzetnicima - početnicima s područja Grada Varaždina za 2025. godinu za područje E »Poticanje konkurentnosti poduzetništva« Mjera_6 Sufinanciranje troškova zakupa u Tehnološkom parku Varaždin poduzetnicima - početnicima (u daljnjem tekstu: Javni poziv za sufinanciranje troškova zakupa). Cilj Javnog poziva za sufinanciranje troškova zakupa je optimiziranje troškova poslovanja poduzetnika - početnika koji se odnose na zakup poslovnog prostora u kojem obavljaju svoju djelatnost i tako povećaju vjerojatnost opstanka na tržištu, čime se namjerava doprinijeti razvoju novoosnovanih tvrtki koje potiču inovativnost, razvoj i komercijalizaciju novih tehnologija te zadržavanju kvalificirane radne snage na području Grada Varaždina.

Odlukama o dodjeli i isplati sredstava potpore poduzetnicima Grada Varaždina u 2025. godini iz područja E »Poticanje konkurentnosti poduzetništva« MJERA_6 Sufinanciranje troškova zakupa u Tehnološkom parku Varaždin poduzetnicima - početnicima utvrđeno je da je ukupno 16 prijavitelja tijekom godine zadovoljilo uvjete sukladno kriterijima te je istima u promatranom razdoblju dodijeljeno ukupno 9.278,14 EUR.

Subvencija TD Tehnološki park Varaždin d.o.o. - sufinanciranje djelovanja TD Tehnološki park Varaždin d.o.o. sukladno Ugovoru o financiranju Plana rada i financijskog plana poslovanja TD Tehnološki park Varaždin d.o.o. (KLASA: 305-01/25-01/1, URBROJ: 2186-1-06-02/7-25-5) od 21. ožujka 2025. godine. Tijekom promatranog razdoblja Grad Varaždin i Tehnološki park Varaždin d.o.o. surađivali su na provedbi aktivnosti vezanih uz pripremu i razvoj projekata, organizaciju konferencija, aktivnosti propisanih programom inkubacije poduzetnika te aktivnosti savjetovanja i suradnje sa stanarima poduzetničke infrastrukture. Isplaćena je subvencija u iznosu od 40.000,00 EUR.

Subvencija Gradska tržnica Varaždin d.o.o. - dana 28. svibnja 2025. godine donesen je Zaključak o financiranju programa »Proljeće, ljeto i jesen na Varaždinskom placu« za 2025. godinu, kojim su Gradskoj tržnici Varaždin d.o.o. odobrena financijska sredstva u iznosu od 20.000,00 EUR. Ugovor o financiranju, kojim su definirana međusobna prava i obveze, potpisan je 29. svibnja 2025. godine između Grada Varaždina i Gradske tržnice Varaždin d.o.o.. Navedena financijska sredstva isplaćena su u promatranom razdoblju.

Kapitalna pomoć trgovačkom društvu Aquacity d.o.o. - Grad Varaždin i trgovačko društvo Aquacity d.o.o. sklopili su Ugovor o dodjeli kapitalne pomoći (KLASA: 302-01/25-01/1, URBROJ: 2186-1-06-02/4-25-5) dana 14. travnja 2025. godine. Temeljem ugovora trgovačkom društvu Aquacity d.o.o. ukupno je isplaćeno 75.000,00 EUR za potrebe tekućeg i investicijskog održavanja plaže i dodatnih ulaganja u građevinske objekte (rekonstrukcija elektro ormarića i neispravnih strujnih instalacija u prostoru restorana, izrada novog voda za pojačani protok vode, zamjena dotrajale drvene stolarije s novom PVC stolarijom u restoranu) na području kompleksa Sportsko-rekreativnog centra Aquacity Varaždin (jezero Motičnjak).

Tekuće donacije za rad udruga koje promiču razvoj socijalnog (društvenog) poduzetništva - Grad Varaždin je tijekom promatranog razdoblja raspisao Javni poziv za prijavu projekata i programa udruga te ostalih neprofitnih organizacija od javne potrebe za 2025. godinu, uključujući i područje socijalno-društvenog poduzetništva. Temeljem donesene Odluke, za promicanje razvoja socijalnog poduzetništva odobreno je ukupno 2.591,00 EUR za projekte triju udruga.

Tekuće donacije za rad udruga koje se bave zaštitom potrošača - Grad Varaždin je tijekom promatranog razdoblja raspisao Javni poziv za prijavu projekata i programa udruga te ostalih neprofitnih organizacija od javne potrebe za 2025. godinu, kojim su obuhvaćeni i projekti iz područja zaštite potrošača. Temeljem donesene Odluke, za to je područje odobreno ukupno 1.000,00 EUR za projekt jedne udruge.

Tekuće donacije u novcu Udruženju hrvatskih obrtnika Varaždin - u promatranom razdoblju Grad Varaždin je sufinancirao projekt »Čarobne ruke« s iznosom od 5.000,00 EUR. Projekt je održan 23. veljače 2025. godine, a u njegovoj pripremi i provedbi sudjelovalo je 164 učenika i mentora - obrtnika. Kroz prezentaciju obrtničkih zanimanja promovirano je obrtništvo i tradicija obrtništva kao važan gospodarski segment za Grad Varaždin.

Izvor: 11 Opći prihodi i primici

Godišnji plan	Izvršenje 1.1.2025. - 31.12.2025.	Indeks
363.500,00	235.263,12	64,72%

Pokazatelji uspješnosti: Povećanje broja novih investicija na području Grada Varaždina, broja isplaćenih subvencija od strane Grada Varaždina, broja isplaćenih donacija.

Pokazatelj rezultata	Definicija pokazatelja	Jedinica	Polazna vrijednost	Ciljana vrijednost 2025.	Ostvarena vrijednost od 1.1. 2025. do 31.12.2025.
Subvencije kroz Program mjera poticanja razvoja gospodarstva na području Grada Varaždina	Mjeri porast novih investicija na području Grada Varaždina	Broj novih investicija	2	3	0
Sufinanciranje troškova izlaganja na sajmovima i manifestacijama	Mjeri porast broja poduzetnika i obrtnika s područja Grada Varaždina koji sudjeluju kao izlagači na domaćim i inozemnim sajmovima i manifestacijama	Broj dodijeljenih potpora	4	5	11
Podrška razvoju i provođenju programa za poduzetnike početnike	Mjeri povećanje broja poduzetnika početnika	Broj dodijeljenih potpora	0	1	0
Potpora za podmirenje inicijalnih troškova pokretanja gospodarske aktivnosti poduzetnika početnika	Mjeri povećanje broja poduzetnika početnika	Broj dodijeljenih potpora	31	32	39
Subvencioniranje troškova smještaja djece u dječjim vrtićima poduzetnicima početnicima za prvu godinu poslovanja	Mjeri povećanje broja korisnika kojima Grad subvencionira trošak usluge smještaja djece u dječjim vrtićima	Broj dodijeljenih subvencija	4	5	4
Subvencioniranje troškova izrade projektnih prijedloga za sufinanciranje iz EU i nacionalnih fondova	Mjeri povećanje broja prijava projekata na nacionalne i EU fondove	Broj dodijeljenih subvencija	8	8	6
Sufinanciranje troškova zakupa u Tehnološkom parku Varaždin poduzetnicima - početnicima	Mjeri povećanje broja poduzetnika početnika kojima se sufinancira zakup	Broj dodijeljenih subvencija	0	12	15
Subvencije TD Tehnološki park Varaždin d.o.o.	Mjeri broj dodijeljenih subvencija	Broj dodijeljenih subvencija	1	1	1
Subvencije Gradska tržnica Varaždin d.o.o.	Mjeri broj dodijeljenih subvencija	Broj dodijeljenih subvencija	0	1	1
Kapitalna pomoć Aquacity d.o.o.	Mjeri broj dodijeljenih kapitalnih pomoći	Broj dodijeljenih kapitalnih pomoći	1	1	1
Tekuće donacije u novcu za rad udruga koje promiču razvoj socijalnog (društvenog) poduzetništva	Mjeri povećanje broja realiziranih projekata koji uključuju socijalno (društveno) poduzetništvo	Broj dodijeljenih donacija	3	4	3
Tekuće donacije u novcu za rad udruga koje se bave zaštitom potrošača	Mjeri povećanje broja realiziranih projekata koji uključuju zaštitu potrošača	Broj dodijeljenih donacija	2	3	1

Pokazatelj rezultata	Definicija pokazatelja	Jedinica	Polazna vrijednost	Ciljana vrijednost 2025.	Ostvarena vrijednost od 1.1. 2025. do 31.12.2025.
Tekuće donacije u novcu udrugama za prijavu i provođenje projekata	Mjeri povećanje broja udruga prijavljenih za sufinanciranje projektne dokumentacije i projekata financiranih iz EU fondova	Broj dodijeljenih donacija	1	2	0
Tekuće donacije u novcu Udruženju hrvatskih obrtnika Varaždin	Mjeri broj realiziranih aktivnosti	Broj realiziranih aktivnosti	1	2	1

Izvršenje programa:

TP 200029 - Poduzetnički fond

Funkcijska klasifikacija: 06 Usluge unapređenja stanovanja i zajednice

Obrazloženje: U Proračunu Grada Varaždina za 2025. godinu predviđena su sredstva za poticanje poduzetnika i obrtnika, kroz mjeru poticaja »Poduzetnički fond Grada Varaždina u 2025. godini«. U rujnu 2025. godine raspisan je Javni poziv za podnošenje prijava za dodjelu potpora poduzetnicima na području Grada Varaždina u 2025. godini za područje D »Potpore poduzetnicima i obrtnicima kroz Poduzetnički fond« Mjera_1 Potpore poduzetnicima i obrtnicima kroz Poduzetnički fond . Odlukom o dodjeli i isplati sredstava potpore kroz Mjeru_1 Potpore poduzetnicima i obrtnicima kroz Poduzetnički fond Grada Varaždina u 2025. godini utvrđeno je da je 155 prijavitelja zadovoljilo uvjete sukladno kriterijima te je istima dodijeljeno ukupno 120.351,44 EUR.

Izvor: 11 Opći prihodi i primici

Godišnji plan	Izvršenje 1.1.2025. - 31.12.2025.	Indeks
140.000,00	120.351,44	85,97%

Pokazatelji uspješnosti: Povećanje broja gospodarskih subjekata koji su ostvarili pravo na subvenciju/potporu.

Pokazatelj rezultata	Definicija pokazatelja	Jedinica	Polazna vrijednost	Ciljana vrijednost 2025.	Ostvarena vrijednost od 1.1. 2025. do 31.12.2025.
Poduzetnički fond	Mjeri povećanje broja dodijeljenih potpora poduzetnicima s obrtnicima s područja Grada Varaždina	Broj dodijeljenih potpora	170	170	155

Naziv aktivnosti	Godišnji plan (ukupno) 2025.	Izvršenje (ukupno) od 1.1.2025. do 31.12.2025.	Indeks
A 200010 Gospodarsko-turističke manifestacije	106.400,00	92.000,00	86,47%
A 200023 Potpore gospodarskim subjektima i institucijama	363.500,00	235.263,12	64,72%
TP 200029 Poduzetnički fond	140.000,00	120.351,44	85,97%
Ukupno program:	609.900,00	447.614,56	73,39%

Šifra i naziv programa: 21 POTICANJE TURIZMA

Svrha programa: Stvaranje okvira i uvjeta za razvoj cjelovite, visoko kvalitetne, konkurentne turističke ponude te učinkovito promicanje turističkih potencijala Grada Varaždina.

Ciljevi programa: Razviti nove turističke proizvode uz uključivanje domicilnog stanovništva i poduzetnika te postići veći gospodarski učinak.

Promovirati Grad Varaždin kao poželjnu turističku destinaciju s prepoznatljivima manifestacijama i sadržajima. Korisnici usluga su Turistička zajednica grada Varaždina, domicilno stanovništvo, turisti te poduzetnici i obrtnici.

Opis programa: Stvaranje okvira i uvjeta za razvoj cjelovite, visoko kvalitetne, konkurentne turističke ponude te učinkovito promicanje turističkih potencijala Grada Varaždina. Poticanje razvoja turističke djelatnosti podrazumijeva predlaganje i provođenje dokumenata za razvoj turističke djelatnosti na razini Grada kroz suradnju s Turističkom zajednicom grada Varaždina, ugostiteljsko - hotelijerskim i drugim subjektima te stvaranje podloge za razvitak turističkih djelatnosti.

Zakonska osnova za provođenje programa:

- Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 - pročišćeni tekst, 137/15 - ispr., 123/17, 98/19 i 144/20),
- Zakon o udrugama (»Narodne novine«, broj 74/14, 70/17, 98/19 i 151/22),
- Zakon o državnim potporama (»Narodne novine«, broj 47/14 i 69/17),
- Zakon o turističkoj pristojbi (»Narodne novine«, broj 52/19, 32/20 i 42/20),
- Statut Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 3/18, 2/20, 2/21 i 4/21 - pročišćeni tekst, 13/22 i 10/23),
- Proračun Grada Varaždina za 2025. godinu i projekcije za 2026. i 2027. godinu (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 9/24, 2/25, 6/25, 8/25 i 10/25),
- Program za poticanje gospodarstva i strateško planiranje za 2025. godinu s projekcijom za 2026. i 2027. godinu (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 9/24, 2/25, 6/25, 8/25 i 10/25),
- Program potpora poduzetnicima na području Grada Varaždina od 2022. do 2025. godine (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 10/22, 13/23, 2/24 i 4/24),
- Strateški plan razvoja turizma Grada Varaždina do 2020. godine (»Službeni vjesnik Grada Varaždina 3/14 i 7/21),
- Odluka o financiranju javnih potreba Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 10/15),
- Godišnji Program rada Turističke zajednice grada Varaždina.

Izvršenje programa:

TP 210002 - Advent u Varaždinu

Funkcijska klasifikacija: 04 Ekonomski poslovi

Obrazloženje: Temeljem Zamolbe Turističke zajednice grada Varaždina, gradonačelnik Grada Varaždina donosi Zaključak o utvrđivanju uvjeta za održavanje programa »Advent u Varaždinu 2025. Temeljem navedenog Zaključka, dana 1. srpnja 2025. godine potpisan je i Ugovor o donaciji između Grada Varaždina i Turističke zajednice grada Varaždina kojim su se regulirana međusobna prava i obaveze. Na dan 24. prosinca 2025. godine, donesen je Zaključak o izmjeni Zaključka o utvrđivanju uvjeta za održavanje programa »Advent u Varaždinu 2025«. Sukladno predmetnom Zaključku potpisan je i I. dodatak Ugovoru o donaciji. Za predmetnu manifestaciju utrošeno je 230.000,00 EUR.

Gradonačelnik Grada Varaždina raspisao je Javni poziv za podnošenje prijava za potpore iz područja C »Sufinanciranje troškova izlaganja na manifestacijama« MJERA_2 Sufinanciranje dijela troškova izlaganja na manifestaciji »Advent«. Na navedeni Javni poziv pristigla je ukupno 21 prijava izlagača te je isplaćeno ukupno 16.645,00 EUR za sufinanciranje izlagačkog prostora na manifestaciji »Advent u Varaždinu 2025.«.

Izvor: 11 Opći prihodi i primici

Godišnji plan	Izvršenje 1.1.2025. - 31.12.2025.	Indeks
247.000,00 EUR	246.645,00 EUR	99,86%

Pokazatelj uspješnosti: Povećani interes za programima u sklopu Adventa te povećani interes domaćih izlagača temeljem dodijeljenih subvencija trgovačkim društvima, obrtnicima, malim i srednjim poduzetnicima.

Pokazatelj rezultata	Definicija pokazatelja	Jedinica	Polazna vrijednost	Ciljana vrijednost 2025.	Ostvarena vrijednost od 1.1. 2025. do 31.12.2025.
Povećani interes za programima u sklopu Adventa te povećani interes domaćih izlagača temeljem dodijeljenih subvencija trgovačkim društvima, obrtnicima, malim i srednjim poduzetnicima	Organiziran i održan Advent u Varaždinu	Broj organizirane i održane manifestacije	1	1	1
	Povećanje broja dodijeljenih potpora	Broj dodijeljenih potpora	10	11	21

Izvršenje programa:

A 210003 Potpora programima udruga u turizmu

Funkcijska klasifikacija: 04 Ekonomski poslovi

Obrazloženje: Grad Varaždin je tijekom promatranog razdoblja raspisao Javni poziv za prijavu projekata/programa udruga i ostalih neprofitnih organizacija od javne potrebe za Grad Varaždin u 2025. godini kojim su obuhvaćeni i projekti/programi udruga i ostalih neprofitnih organizacija za područje turizma te je donio Odluku o odobravanju financijskih sredstava za projekte/programe udruga i ostalih neprofitnih organizacija od javne potrebe za Grad Varaždin 2025. godinu kojom su za područje turizma odobrena sredstva za 2 udruge u ukupnom iznosu od 2.600,00 EUR.

Izvor: 11 Opći prihodi i primici

Godišnji plan	Izvršenje 1.1.2025. - 31.12.2025.	Indeks
4.000,00 EUR	2.600,00 EUR	65,00%

Pokazatelj uspješnosti: Povećanje broja udruga koje su ostvarile pravo na donaciju.

Pokazatelj uspješnosti	Opis	Polazna vrijednost	Ciljana vrijednost	Ostvarena vrijednost od 1.1. 2025. do 31.12.2025.
Broj donacija udrugama	Broj dodijeljenih donacija udrugama u turizmu	3	5	2

Izvršenje programa:

TP 210008 - Špancirfest

Funkcijska klasifikacija: 04 Ekonomski poslovi

Obrazloženje: Špancirfest je jedna od najznačajnijih turističkih manifestacija u Varaždinu u organizaciji Turističke zajednice grada Varaždina. Kroz osiguranje prigodnih programa, s naglaskom na kulturu i kreativnu industriju, Turistička zajednica grada Varaždina razvija ovaj višestruko nagrađivani turistički proizvod. Cilj je nastaviti razvijati ovaj profilirani turistički proizvod uz uključivanje poduzetnika i obrtnika, zadržati stalni rast gospodarskih efekata i postizanje veće posjećenosti lokalnog stanovništva, domaćih i stranih turista. Zaključkom gradonačelnika utvrđeni su uvjeti za održavanje Festivala i odobrena su planirana financijska sredstva organizatoru, Turističkoj zajednici grada Varaždina, u iznosu od 80.000,00 EUR.

Gradonačelnik Grada Varaždina raspisao je Javni poziv za podnošenje prijava za potpore iz područja C »Sufinanciranje troškova izlaganja na manifestacijama« MJERA_1 Sufinanciranje dijela troškova izlaganja na manifestaciji »Špancirfest«. Na Javni poziv pristiglo je ukupno 20 prijava, te je za sufinanciranje izlagačima isplaćeno ukupno 10.390,13 EUR.

Izvor: 11 Opći prihodi i primici

Godišnji plan	Izvršenje 1.1.2025. - 31.12.2025.	Indeks
92.000,00 EUR	90.390,13 EUR	98,25%

Pokazatelj uspješnosti: povećani interes za programima u sklopu Špancirfesta te povećani interes domaćih i stranih izlagača temeljem dodijeljenih subvencija trgovačkim društvima, malim i srednjim poduzetnicima.

Pokazatelj rezultata	Definicija pokazatelja	Jedinica	Polazna vrijednost	Ciljana vrijednost 2025.	Ostvarena vrijednost od 1.1. 2025. do 31.12.2025.
Povećani interes za programima u sklopu Špancirfesta te povećani interes domaćih izlagača temeljem dodijeljenih subvencija trgovačkim društvima, obrtnicima, malim i srednjim poduzetnicima	Organiziran i održan Špancirfest u Varaždinu	Broj organizirane i održane manifestacije	1	1	1
	Mjeri se povećanje broja dodijeljenih potpora	Broj dodijeljenih potpora	20	20	20

Izvršenje programa:

A 210009 Potpora za realizaciju programa rada TZ Grada Varaždina

Funkcijska klasifikacija: 04 Ekonomski poslovi

Obrazloženje: Grad Varaždin ustupa prihode ostvarene od turističke pristojbe Turističkoj zajednici za potrebe realizacije Programa rada Turističke zajednice grada Varaždina. Navedena sredstva doniraju se Turističkoj zajednici grada Varaždina kao pomoć za nabavku nove opreme za organizaciju manifestacija i turističkih aktivnosti čiji je organizator Turistička zajednica grada Varaždina. Cilj je stvaranje uvjeta za kvalitetno odvijanje brojnih kulturno-turističkih manifestacija kojima se doprinosi povećanju atraktivnosti destinacije, podizanju ugode življenja i boravka te podizanju turističke konkurentnosti. U promatranom razdoblju nije bilo isplate planiranih sredstava.

Izvor: 17 Boravišna pristojba

Godišnji plan	Izvršenje 1.1.2025. - 31.12.2025.	Indeks
25.000,00 EUR	25.679,46 EUR	102,72%

Pokazatelj uspješnosti: Potpora za realizaciju programa rada TZ Grada Varaždina

Pokazatelj rezultata	Definicija pokazatelja	Jedinica	Polazna vrijednost	Ciljana vrijednost 2025.	Ostvarena vrijednost od 1.1. 2025. do 31.12.2025.
Potpora za realizaciju programa rada TZ Grada Varaždina	Mjeri se broj dodijeljenih donacija za potporu za realizaciju programa rada TZ Grada Varaždina sukladno prihodima od uplaćene turističke pristojbe	Broj dodijeljenih donacija	4	4	2

Izvršenje programa:

TP 210011 - »Ljeto u Varaždinu«

Funkcijska klasifikacija: 04 Ekonomski poslovi

Obrazloženje: Programom poticanja turizma za 2025. godinu s projekcijom za 2026. i 2027. godinu osigurana su sredstva za organizaciju manifestacije »Ljeto u Varaždinu«.

U cilju osiguranja što povoljnijih mogućnosti za pripremu i organizaciju te realizaciju Leta u Varaždinu, gradonačelnik Grada Varaždina je Zaključkom odobrio provedbu potrebnih preduvjeta i radnji te financijska sredstva Turističkoj zajednici grada Varaždina u iznosu od 20.000,00 EUR koja je u suradnji s brojnim suorganizatorima, organizirala i koordinirala brojna, uglavnom besplatna, događanja različite tematike.

Izvor: 11 Opći prihodi i primici

Godišnji plan	Izvršenje 1.1.2025. - 31.12.2025.	Indeks
20.000,00 EUR	20.000,00 EUR	100,00%

Pokazatelj uspješnosti: Organizirana i održana manifestacija »Ljeto u Varaždinu«.

Pokazatelj rezultata	Definicija pokazatelja	Jedinica	Polazna vrijednost	Ciljana vrijednost 2025.	Ostvarena vrijednost od 1.1. 2025. do 31.12.2025.
Ljeto u Varaždinu	Organizirana i održana manifestacija	Broj organizirane i održane manifestacije	1	1	1

Izvršenje programa:

TP 210012 Poticanje održivog razvoja turističke destinacije - turistička promocija Grada Varaždina

Funkcijska klasifikacija: 04 Ekonomski poslovi

Obrazloženje: Prezentacija turističke ponude i turističkih mogućnosti Grada Varaždina s naglaskom na ključne manifestacije, proizvoda lokalnih proizvođača, zaštićenih proizvoda i kulturnih i gastronomskih sadržaja. Kroz prigodne aktivnosti i predstavljanje Grada Varaždina diljem Hrvatske i u inozemstvu želi se promovirati povezanost kulturnih i turističkih sadržaja i prezentirati sve segmente bogate ponude u svrhu turističke promocije Grada Varaždina. Zaključkom o odobravanju financijskih sredstava Turističkoj zajednici grada Varaždina za promociju festivala »Špancirfest« odobrena su sredstva u iznosu od 50.000,00 EUR. Ova sredstva namijenjena su promociji festivala »Špancirfest«, a realizirane promotivne aktivnosti pridonijele su povećanju turističkog prometa i ukupnoj uspješnosti Festivala. Na temelju predmetnog Zaključka, Grad Varaždin i Turistička zajednica grada Varaždina potpisali su Ugovor o donaciji kojim su regulirana međusobna prava i obaveze.

Odobrena su sredstva Turističkoj zajednici grada Varaždina za promociju festivala »Špancirfest« putem Gradskog rukometnog kluba Varaždin 1930 u iznosu od 12.000,00 EUR. Gradski rukometni klub Varaždin 1930 na svojim je dresovima istaknuo logotip festivala »Špancirfest« koji je od javnog interesa za Grad Varaždin.

Gradonačelnik Grada Varaždina donio je Zaključak o odobravanju financijskih sredstava Turističkoj zajednici grada Varaždina za promociju manifestacije »Advent u Varaždinu« u 2025. godini u iznosu od 34.000,00 EUR. Sukladno Zaključku, potpisan je i Ugovor o donaciji.

Izvor: 11 Opći prihodi i primici

Godišnji plan	Izvršenje 1.1.2025. - 31.12.2025.	Indeks
120.000,00 EUR	96.000,00 EUR	80,00%

Pokazatelj uspješnosti: Broj održanih aktivnosti kojima se predstavlja Grad Varaždin i turistička destinacija Varaždin.

Pokazatelj rezultata	Definicija pokazatelja	Jedinica	Polazna vrijednost	Ciljana vrijednost 2025.	Ostvarena vrijednost od 1.1. 2025. do 31.12.2025.
Aktivnosti predstavljanja Grada Varaždina	Mjere se održane aktivnosti koje potiču održivi razvoj turističke destinacije	Broj održanih aktivnosti	6	6	3

Izvršenje programa:

TP 210013 Razvojni programi i jačanje turističkog potencijala

Funkcijska klasifikacija: 04 Ekonomski poslovi

Obrazloženje: Razvojnim programima i strateškim ciljevima određene su smjernice razvoja turizma Grada Varaždina. Izradom razvojnih programa, provedbenih akata i projekata važnih za određivanje ciljeva u razvoju i jačanju turističkog potencijala uspostavlja se organizacijska podrška i alati za jačanje i razvoj turizma na području Grada Varaždina te nadogradnju postojećih turističkih proizvoda.

Plan razvoja održivog turizma grada Varaždina do 2030. godine izrađen je na temelju Ugovora o pružanju usluge izrade Plana razvoja održivog turizma grada Varaždina. Sukladno ugovoru, Naručitelj je dana 30. prosinca 2025. godine službeno zaprimio izrađeni Plan od Isporučitelja. Planom se utvrđuju vizija i smjer razvoja turizma grada Varaždina u skladu s načelima održivosti, uz uravnoteženje gospodarskih učinaka turizma s očuvanjem okoliša, kulturne baštine i kvalitete života građana. Definira ključne razvojne prioritete, ciljeve i mjere te prateći akcijski plan provedbe (aktivnosti, nositelje, rokove i procjenu potrebnih resursa), kao i sustav praćenja i vrednovanja rezultata kroz jasno postavljene pokazatelje. Dokument uspostavlja okvir za koordinaciju dionika i upravljanje razvojem turizma, osiguravajući dosljednu provedbu, transparentno odlučivanje i usmjerenost na dugoročne koristi za lokalnu zajednicu i destinaciju. Za izradu navedenog dokumenta utrošeno je 33.000,00 EUR.

U promatranom razdoblju gradonačelnik Grada Varaždina donosi Zaključak o odobravanju financijskih sredstava Turističkoj zajednici grada Varaždina za sufinanciranjem projektnih aktivnosti u sklopu EU projekta »Green Streets of Europe«. Sukladno predmetnom Zaključku potpisan je i Ugovor o donaciji u iznosu od 10.000,00 EUR.

Izvor: 11 Opći prihodi i primici

Godišnji plan	Izvršenje 1.1.2025. - 31.12.2025.	Indeks
50.300,00 EUR	43.000,00 EUR	85,49%

Pokazatelj uspješnosti: Povećanje broja strateških provedbenih akata i projekata s područja turizma.

Pokazatelj rezultata	Definicija pokazatelja	Jedinica	Polazna vrijednost	Ciljana vrijednost 2025.	Ostvarena vrijednost od 1.1. 2025. do 31.12.2025.
Povećanje broja provedbenih akata	Mjeri se broj provedbenih akata u tekućoj godini	Broj provedbenih akata	3	4	2

Izvršenje programa:

TP 210014 Projekt »UNESCO grad glazbe«

Funkcijska klasifikacija: 04 Ekonomski poslovi

Obrazloženje: Grad Varaždin je prvi grad u Hrvatskoj koji je osvojio titulu UNESCO-vog kreativnog grada iz područja glazbe te se istim obvezao jačati ulogu kulture i kreativnosti. Kao aktivni član UNESO mreže kreativnih gradova Grad Varaždin se obvezuje na promicanje glazbe kao ključnog elementa u urbanom razvoju i međunarodnoj suradnji što obuhvaća stvaranje i održavanje platforme za kulturnu razmjenu te inovacije i kreativnost. U skladu s dobivenom titulom potrebno je provesti aktivnosti kojima se jača uloga kreativnosti i kulture u skladu s dobivenom titulom.

Izvor: 11 Opći prihodi i primici

Godišnji plan	Izvršenje 1.1.2025. - 31.12.2025.	Indeks
38.000,00 EUR	11.616,58 EUR	30,57%

Pokazatelj uspješnosti: Broj održanih aktivnosti kojima se jača uloga kreativnosti i kulture u skladu s dobivenom titulom UNESCO kreativni grad iz područja glazbe

Pokazatelj rezultata	Definicija pokazatelja	Jedinica	Polazna vrijednost	Ciljana vrijednost 2025.	Ostvarena vrijednost od 1.1. 2025. do 31.12.2025.
Povećanje broja provedbenih aktivnosti	Mjeri se broj provedbenih aktivnosti u tekućoj godini	Broj provedenih aktivnosti	3	8	7

Izvršenje programa:

TP 210015 Projekt »Green destinations«

Funkcijska klasifikacija: 04 Ekonomski poslovi

Obrazloženje: Dana 30. srpnja godine doneseno je Rješenje o imenovanju koordinatorice za održivi razvoj turističke destinacije Grada Varaždina, čime su uspostavljeni organizacijski preduvjeti za daljnju provedbu procesa certificiranja. Dana 11. rujna 2025. godine Grad Varaždin je osvojio Green Destinations Silver Award, vrijedno međunarodno priznanje u području održivog upravljanja turističkom destinacijom. Time je postao prvi veliki grad u Republici Hrvatskoj koji je dosegnuo ovu razinu održivosti. Navedeno priznanje rezultat je višemjesečnih priprema, provedbe izvještavanja o održivosti te terenske revizije. Službena dodjela nagrade održana je 29. rujna 2025. godine, u okviru Green Destinations konferencije u Montpellieru u Francuskoj.

Izvor: 11 Opći prihodi i primici

Godišnji plan	Izvršenje 1.1.2025. - 31.12.2025.	Indeks
25.000,00 EUR	4.317,39 EUR	17,27%

Pokazatelj uspješnosti: Broj održanih aktivnosti koje su potrebne za pokretanje procesa certificiranja grada Varaždina kao Green Destinations

Pokazatelj rezultata	Definicija pokazatelja	Jedinica	Polazna vrijednost	Ciljana vrijednost 2025.	Ostvarena vrijednost od 1.1. 2025. do 31.12.2025.
Povećanje broja provedbenih aktivnosti	Mjeri se broj provedbenih aktivnosti u tekućoj godini	Broj provedenih aktivnosti	1	5	4

Naziv aktivnosti	Godišnji plan (ukupno) 2025.	Izvršenje (ukupno) od 1.1.2025. do 31.12.2025.	Indeks
TP 210002 Advent u Varaždinu	247.000,00	246.645,00	99,86%
A 210003 Potpora programima udruga u turizmu	4.000,00	2.600,00	65,00%
TP 210008 Špancirfest	92.000,00	90.390,13	98,25%
A 210009 Potpora za realizaciju programa rada TZ Grada Varaždina	25.000,00	25.679,46	102,72%
TP 210011 Ljeto u Varaždinu	20.000,00	20.000,00	100,00%
TP 210012 Poticanje održivog razvoja turističke destinacije - turistička promocija Grada Varaždina	120.000,00	96.000,00	80,00%
TP 210013 Razvojni programi i jačanje turističkog potencijala	50.300,00	43.000,00	85,49%
TP 210014 Projekt »UNESCO grad glazbe«	38.000,00	11.616,58	30,57%
TP 210015 Projekt »Green destinations«	25.000,00	4.317,39	17,27%
Ukupno program:	621.300,00	540.248,56	86,95%

Šifra i naziv programa: 23 POTICANJE POLJOPRIVREDE

Svrha programa: Svrha programa je poticanje domaćih poljoprivrednih proizvođača i građana u cilju proizvodnje zdrave i domaće hrane.

Cilj programa: Grad Varaždin poticanjem poljoprivrednih proizvođača registriranih u obliku obiteljskih poljoprivrednih gospodarstava, samoopskrbnih poljoprivrednih gospodarstava, udruga i zadruga koje se bave promicanjem autohtone domaće proizvodnje nastoji potaknuti gospodarske aktivnosti na području poljoprivredne proizvodnje, i omogućiti građanima opskrbu zdravim i svježim poljoprivrednim namirnicama i proizvodima. Uzgoj zdrave hrane za vlastite potrebe Grad Varaždin potiče dodjelom organskog peletiranog gnojiva posjednicima zemljišta pogodnog za proizvodnju poljoprivrednih proizvoda s područja Grada Varaždina.

Opis programa: Subvencije i poticaji poljoprivredne proizvodnje provode se objavom javnog poziva zainteresiranim korisnicima.

Zakonska osnova za provođenje programa:

- Pravilnik o državnim potporama sektoru poljoprivrede i ruralnom razvoju (»Narodne novine«, broj 7/21),
- Zakon o poljoprivredi (»Narodne novine« broj 118/18, 42/20, 127/20, 52/21, 152/22 i 152/24),
- Statut Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 3/18, 2/20, 2/21 i 4/21 - pročišćeni tekst, 13/22 i 10/23),
- Proračun Grada Varaždina za 2025. godinu i projekcije za 2026. i 2027. godinu (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 9/24, 2/25, 6/25, 8/25 i 10/25),
- Program za poticanje gospodarstva i strateško planiranje za 2025. godinu s projekcijom za 2026. i 2027. godinu (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 9/24, 2/25, 6/25, 8/25 i 10/25),
- Program potpora poljoprivredi na području Grada Varaždina od 2022. do 2025. godine (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 10/22, 10/23 i 2/24).

Izvršenje programa:

A 230001 Poticaji razvoju poljoprivredne proizvodnje

Funkcijska klasifikacija: 04 Ekonomski poslovi

Obrazloženje: Grad Varaždin je tijekom promatranog razdoblja raspisao Javni poziv za prijavu projekata/programa udruga od javne potrebe za Grad Varaždin u 2025. godini kojim su obuhvaćeni i projekti/programi

udruga za područje poljoprivrede te je donio Odluku o odobravanju financijskih sredstava za projekte/programe udruga od javne potrebe za Grad Varaždin u 2025. godinu kojom su za područje poljoprivrede odobrena sredstva za 3 udruge u ukupnom iznosu od 2.000,00 EUR.

Nabava organskog peletiranog gnojiva - temeljem provedenog otvorenog postupka javne nabave, posao isporuke organskog peletiranog gnojiva dodijeljen je gospodarskom subjektu Gramex d.o.o. Ukupan trošak za nabavu iznosio je 27.636,00 EUR.

Dana 3. travnja 2025. godine objavljeni su Javni pozivi za podnošenje prijava za dodjelu potpore poljoprivrednicima na području Grada Varaždina za 2025. godinu: kroz mjeru A - Sufinanciranje programa samoopskrbnog obiteljskog poljoprivrednog gospodarstva (SOPG), obiteljskog poljoprivrednog gospodarstva (OPG) te udruga i zadruga u promatranom razdoblju odobrene su tri prijave u ukupnom iznosu od 2.700,00 EUR. Kroz mjeru B - Sufinanciranje izravne prodaje poljoprivrednih proizvoda na Gradskoj tržnici u Varaždinu za samoopskrbna obiteljska poljoprivredna gospodarstva (SOPG) i obiteljska poljoprivredna gospodarstva (OPG) u promatranom razdoblju odobreno je 11 prijava u ukupnom iznosu od 10.800,00 EUR, kroz mjeru C - Sufinanciranje nabave nove opreme za preradu i pakiranje poljoprivrednih proizvoda u promatranom razdoblju odobrena je jedna prijava u ukupnom iznosu od 2.000,00 EUR, kroz mjeru D - Sufinanciranje okrupnjavanja poljoprivrednog zemljišta na području Grada Varaždina u promatranom razdoblju nije bilo prijava, kroz mjeru E - Sufinanciranje prihrane pčelinjih zajednica u promatranom razdoblju odobreno je 20 prijava u ukupnom iznosu od 5.208,20 EUR, kroz mjeru F - Sufinanciranje nabave i postavljanje novih plastenika ili staklenika na području Grada Varaždina u promatranom razdoblju odobrena je jedna prijava u ukupnom iznosu od 259,20 EUR, kroz mjeru G - Sufinanciranje projektne dokumentacije za prijavu projekata na natječaje nacionalnih i međunarodnih fondova u promatranom razdoblju odobrena je jedna prijava u ukupnom iznosu od 200,00 eura.

Izvor: 11 Opći prihodi i primici

Godišnji plan	Izvršenje 1.1.2025. - 31.12.2025.	Indeks
63.500,00 EUR	50.803,40 EUR	80,01%

Pokazatelji uspješnosti: Broj građana koji su ostvarili pravo na dodjelu organskog peletiranog gnojiva, broj dodijeljenih potpora poljoprivrednicima s područja Grada Varaždina.

Pokazatelj rezultata	Definicija pokazatelja	Jedinica	Polazna vrijednost	Ciljana vrijednost 2025.	Ostvarena vrijednost od 1.1. 2025. do 31.12.2025.
Poticaji razvoju poljoprivredne proizvodnje	Mjeri se broj korisnika koji su ostvarili pravo na organsko peletirano gnojivo	Broj korisnika koji su ostvarili pravo na organsko peletirano gnojivo	294	350	450
	Mjeri se broj potpora za sufinanciranje programa samoopskrbnog obiteljskog poljoprivrednog gospodarstva (SOPG), obiteljskog poljoprivrednog gospodarstva (OPG) te udruga i zadruga	Broj dodijeljenih potpora	3	5	3
	Mjeri se broj potpora za sufinanciranje izravne prodaje poljoprivrednih proizvoda na Gradskoj tržnici u Varaždinu za samoopskrbna obiteljska poljoprivredna gospodarstva (SOPG) i obiteljska poljoprivredna gospodarstva (OPG)	Broj dodijeljenih potpora	12	12	11

Pokazatelj rezultata	Definicija pokazatelja	Jedinica	Polazna vrijednost	Ciljana vrijednost 2025.	Ostvarena vrijednost od 1.1. 2025. do 31.12.2025.
	Mjeri se broj potpora za sufinanciranje nabave nove opreme za preradu i pakiranje poljoprivrednih proizvoda	Broj dodijeljenih potpora	1	2	1
	Mjeri se broj potpora za sufinanciranje okrupnjavanja poljoprivrednog zemljišta na području Grada Varaždina	Broj dodijeljenih potpora	0	2	0
	Mjeri se broj potpora za sufinanciranje prihrane pčelinjih zajednica	Broj dodijeljenih potpora	22	25	18
	Mjeri se broj potpora za sufinanciranje nabave i postavljanja novih plastenika ili staklenika na području Grada Varaždina	Broj dodijeljenih potpora	0	1	1
	Mjeri se broj potpora za sufinanciranje projektne dokumentacije za prijavu projekata na natječaje nacionalnih i međunarodnih fondova	Broj dodijeljenih potpora	1	2	1

Naziv aktivnosti	Godišnji plan (ukupno) 2025.	Izvršenje (ukupno) od 1.1.2025. do 31.12.2025.	Indeks
A 230001 Poticaji razvoju poljoprivredne proizvodnje	63.500,00	50.803,40	80,01%
Ukupno program:	63.500,00	50.803,40	80,01%

Šifra i naziv programa: 26 POTICANJE ENERGETSKE UČINKOVITOSTI

Svrha programa: Poticati energetsku učinkovitost i korištenje obnovljivih izvora energije

Cilj programa: Potaknuti građane na provođenje mjera koje doprinose povećanju energetske učinkovitosti

Opis programa: Grad Varaždin nakon raspisivanja javnih poziva od strane Fonda za zaštitu okoliša i energetsku učinkovitost (dalje u tekstu: FZOEU) subvencionira provođenje mjera koje doprinose smanjenju potrošnje energenata u domaćinstvima i poticanju obnovljivih izvora energije. U cilju poticanja građana Grada Varaždina na korištenje bicikla u javnom prometu na siguran način čime se također doprinosi i smanjenju emisije CO_2, Grad Varaždin nastavlja sufinancirati kupnju novog i servisiranje starog bicikla u promatranom razdoblju te kupnju opreme. U suradnji s REA-om Sjever građanima je osigurana tehnička pomoć i savjetovanja oko izrade i prijave projekata, te je održana javna tribina u svrhu informiranja građana.

Zakonska osnova za provođenje programa:

- Zakon o ustanovama (»Narodne novine«, broj 76/93, 29/97, 47/99, 35/08, 127/19 i 151/22),
- Zakon o energetskoj učinkovitosti (»Narodne novine«, broj 155/25),
- Statut Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 3/18, 2/20, 2/21, 4/21 - pročišćeni tekst, 13/22 i 10/23),
- Program za poticanje gospodarstva i strateško planiranje za 2025. godinu s projekcijom za 2026. i 2027. godinu (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 9/24, 2/25, 6/25, 8/25 i 10/25),
- Pravilnik o sustavnom gospodarenju energijom u javnom sektoru (»Narodne novine«, broj 18/15 i 6/16),
- Odluka o osnivanju ustanove Regionalna energetska agencija Sjever - REA SJEVER (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 9/08),
- Sporazum o osnivanju ustanove Regionalna energetska agencija Sjever (REA Sjever), (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 9/08, 7/11, 11/12 i 12/17),

- Sporazum o provođenju aktivnosti na području sustavnog gospodarenja energijom u Gradu Varaždinu (KLASA: 302-01/15-01/10, URBROJ: 2186/01-07-00/3-15-1 od 16. lipnja 2015. godine),
- Sporazum o suradnji (KLASA: 306-02/16-01/1, URBROJ: 2186/01-07/6-16-15 od 29. studenoga 2016. godine),
- Ugovor o financiranju »Plana rada i financijskog plana Regionalne energetske agencije Sjever za 2025. godinu« (KLASA: 007-01/25-01/1, URBROJ: 2186-1-06-02/7-25-4) od 20. veljače 2025. godine.

26 Program: POTICANJE ENERGETSKE UČINKOVITOSTI

Godišnji plan 2025.	Izvršenje 1.1.2025. - 31.12.2025.	Indeks
168.000,00 EUR	134.653,40 EUR	80,15%

Izvršenje programa:

TP 260004 - Energetska učinkovitosti i obnovljivi izvori energije

Funkcijska klasifikacija: 06 Usluge unapređenja stanovanja i zajednice

Obrazloženje: Grad Varaždin sufinancira djelovanje Regionalne energetske agencije Sjever (REA Sjever) sukladno suvlasničkom udjelu, Ugovorom o financiranju »Plana rada i financijskog plana Regionalne energetske agencije Sjever za 2025. godinu« (KLASA: 007-01/25-01/1, URBROJ: 2186-1-06-02/7-25-4) od 20. veljače 2025. godine. REA Sjever za Grad Varaždin obavlja poslove i aktivnosti vezane uz racionalno i sustavno gospodarenje energijom na području Grada Varaždina, prema modelu održivog razvitka na području energetike. Temeljem ugovora REA-i Sjever u promatranom razdoblju ukupno je isplaćeno 80.000,00 EUR.

Dana 12. svibnja 2025. godine na službenoj mrežnoj stranici Grada Varaždina objavljen je Javni poziv za poticanje ugradnje fotonaponskih elektrana u obiteljskim kućama (EnU-1/25) Fonda za zaštitu okoliša i energetsku učinkovitost (KLASA: 365-01/25-01/2, URBROJ: 2186-1-06-02/7-25-2) s ciljem povećanja broja obnovljivih izvora energije u obiteljskim kućama, smanjenja potrošnje energije i emisije CO_2 u atmosferu, uz poboljšanje kvalitete života građana. Grad Varaždin sufinancira građanima koji imaju prebivalište na području Grada Varaždina troškove izrade Glavnog projekta za ugradnju fotonaponskih elektrana za prijavu na Javni poziv za poticanje ugradnje fotonaponskih elektrana u obiteljskim kućama (EnU-1/25), (KLASA: 39-02/25-03/3, URBROJ: 563-04/359-25-1) Fonda za zaštitu okoliša i energetsku učinkovitost. U promatranom razdoblju ukupno je bilo 14 prijavljenih korisnika, te je ukupan iznos sufinanciranja Grada Varaždina iznosio 4.362,50 EUR. Javni poziv Grada Varaždina je zatvoren 31. prosinca 2025. godine.

S ciljem poticanja građana Grada Varaždina na korištenje bicikala u javnom prometu na siguran način, gradonačelnik Grada Varaždina je 18. veljače 2025. godine donio Zaključak o provođenju mjera poticaja servisiranja i kupnje bicikala i/ili opreme. Dana 24. veljače 2025. godine raspisan je Javni poziv serviserima/prodavačima bicikala za sudjelovanje u provođenju mjera poticaja servisiranja i kupnje bicikla i/ili opreme u 2025. godini. Na gore navedeni Javni poziv javilo se ukupno sedam servisa/prodavaonica bicikala s kojima su potpisani Ugovori o provođenju mjera poticaja kupnje i servisiranja bicikla. Ugovor je potpisan s tvrtkama: Frigo & CO d.o.o. Varaždin, Matis Outdoor d.o.o. Sračinec, Usluge popravaka bicikala Željko Gundić Varaždin, Rog Joma d.o.o. Zagreb, Decathlon Zagreb d.o.o., Panex Dinamic d.o.o., Čakovec i Marko-projekt d.o.o., Zagreb.

Nakon potpisivanja ugovora sa serviserima/prodavačima Grad Varaždin je dana 31. ožujka 2025. godine raspisao Javni poziv građanima za ostvarivanje prava na poticaje za servis/kupnju bicikala i/ili opreme u 2025. Na navedeni Javni poziv javilo se ukupno 728 građana, od čega ih je 369 iskoristilo mjeru poticaja za servis starog bicikla, 344 građana mjeru poticaja za kupnju novog bicikla i 15 građana mjeru poticaja za kupnju opreme. Za sufinanciranje servisa i kupnje bicikala i/ili opreme građanima Grada Varaždina ukupno su utrošena sredstava u iznosu od 48.051,27 EUR.

Izvor: 11 Opći prihodi i primici

Godišnji plan	Izvršenje 1.1.2025. - 31.12.2025.	Indeks
158.000,00 EUR	134.653,40 EUR	85,22%

Pokazatelji uspješnosti: Broj korisnika potpora za sufinanciranje provedbe mjera energetske učinkovitosti i obnovljivih izvora energije. Broj korisnika potpora za sufinanciranje servisa i kupnje bicikla i/ili opreme.

Pokazatelj rezultata	Definicija pokazatelja	Jedinica	Polazna vrijednost	Ciljana vrijednost 2025.	Ostvarena vrijednost od 1.1.2025. do 31.12.2025.
Energetska učinkovitost i obnovljivi izvori energije	Broj kućanstava koja su ostvarila sufinanciranje za provedbu mjera energetske učinkovitosti	Broj	10	20	4

Pokazatelj rezultata	Definicija pokazatelja	Jedinica	Polazna vrijednost	Ciljana vrijednost 2025.	Ostvarena vrijednost od 1.1.2025. do 31.12.2025.
	Sufinanciranje programa rada REA Sjever	Dodijeljeno sufinanciranje	2	2	2
	Broj servisiranih bicikala temeljem sufinanciranja	Broj	451	450	369
	Broj kupljenih bicikala temeljem sufinanciranja	Broj	475	450	344
	Oprema za bicikle	Broj	0	80	15

Naziv aktivnosti	Godišnji plan (ukupno) 2025.	Izvršenje (ukupno) od 1.1.2025. do 31.12.2025.	Indeks
TP 260004 Energetska učinkovitost i obnovljivi izvori energije	158.000,00	134.653,40	85,22%
TP 260005 Sufinanciranje ugradnje dizala i uređaja za olakšan pristup za slabo pokretne osobe u postojeće zgrade	10.000,00	0,00	0,00%
Ukupno program:	**168.000,00**	**134.653,40**	**80,15%**

KLASA: 400-01/25-01/3
URBROJ: 2186-1-06-03/4-26-17
Varaždin, 20. travnja 2026.

Pročelnica
Slađana Miočić, d.i.a., v.r.

42.

Na temelju članka 45. Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 3/18, 2/20, 2/21, 4/21 - pročišćeni tekst, 13/22 i 10/23), Gradsko vijeće Grada Varaždina, na 7. sjednici održanoj dana 2. lipnja 2026. godine, donosi

Z A K L J U Č A K
o prihvaćanju Izvješća o izvršenju Programa javnih potreba u obrazovanju i znanosti Grada Varaždina za 2025. godinu

I.

Gradsko vijeće Grada Varaždina prihvaća Izvješće o izvršenju Programa javnih potreba u obrazovanju i znanosti Grada Varaždina za 2025. godinu.

II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u »Službenom vjesniku Grada Varaždina«.

KLASA: 402-04/24-01/39
URBROJ: 2186-1-02-26-25
Varaždin, 2. lipnja 2026.

Predsjednik Gradskog vijeća
Lovro Lukavečki, mag. pol., v.r.

Upravni odjel za društvene djelatnosti
Odsjek za obrazovanje

I Z V J E Š Ć E
o izvršenju Programa javnih potreba u obrazovanju i znanosti Grada Varaždina za 2025. godinu

UVOD

Temeljem Odluke o ustrojstvu upravnih tijela Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 7/21, 7/22 i 2/24) u dijelu odgoja i obrazovanja osiguravaju se financijski i materijalni uvjeti za rad odgojnih i obrazovnih ustanova kojima je Grad osnivač, uz praćenje rada i poslovanja tih ustanova, pripremu prijedloga za utvrđivanje programa odgoja i obrazovanja iznad državnog pedagoškog standarda koji se financira iz proračuna Grada.

Sukladno odredbama Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (»Narodne novine«, broj 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22, 101/23, 145/23, 145/24 i 146/25), članka 78. Zakona o ustanovama (»Narodne novine«, broj 76/93, 29/97, 47/99, 35/08, 127/19 i 151/22), članaka 1., 141. i 143. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (»Narodne novine«, broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12 - pročišćeni tekst, 94/13, 152/14, 7/17 i 68/18, 98/19, 64/20, 151/22 i 156/23), Odluci o izvršavanju proračuna Grada Varaždina za 2025. godinu (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 9/24, 2/25, 6/25, 8/25 i 9/25) i odredbama Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 3/18, 2/20, 2/21, 4/21 - pročišćeni tekst, 13/22 i 10/23) o obvezi podnošenja godišnjeg izvješća o radu, Upravni odjel za društvene djelatnosti Grada Varaždina je na temelju izvješća i podataka proračunskih korisnika izradio **Izvješće o izvršenju Programa javnih potreba u obrazovanju i znanosti Grada Varaždina za 2025. godinu**.

Izvješće sadrži sažet opis ostvarenih projekata, programa i ciljeva u obrazovanju i znanosti kroz utvrđene aktivnosti u Gradu Varaždinu te se upućuje Gradskom vijeću na razmatranje i donošenje.

S A D R Ž A J

I. IZVRŠENJE PROGRAMA I PROJEKATA UPRAVNOG ODJELA
- Sufinanciranje projekata EU
- Sufinanciranje programa predškolskog odgoja
- Sufinanciranje programa unapređenja obrazovanja

II. IZVRŠENJE PROGRAMA DJEČJEG VRTIĆA VARAŽDIN
- Sufinanciranje programa predškolskog odgoja

III. IZVRŠENJE PROGRAMA JAVNIH POTREBA U OBRAZOVANJU I ZNANOSTI
- Sufinanciranje projekta EU
- Sufinanciranje plaća i materijalnih prava djelatnika osnovnih škola
- Financiranje zakonskog standarda u osnovnim školama
- Sufinanciranje programa u osnovnim školama iznad standarda
- Sufinanciranje projekata izgradnje škola

I. IZVRŠENJE PROGRAMA I PROJEKATA UPRAVNOG ODJELA

RAZDJEL 440 UPRAVNI ODJEL ZA DRUŠTVENE DJELATNOSTI
GLAVA 440-01 UO ZA DRUŠTVENE DJELATNOSTI
PROGRAM 0530 PREDŠKOLSKI ODGOJ

Svrha programa (misija): ostvarivanje programa predškolskog odgoja i obrazovanja.

Ciljevi programa: sufinanciranje djelatnosti predškolskog odgoja i obrazovanja Dječjeg vrtića Varaždin, ustanova privatnih i drugih osnivača kao i sufinanciranje smještaja djece predškolske dobi iz Varaždina kod dadilja, financiranje pomoćnika djeci predškolske dobi. Provođenje poticajne demografske i obiteljske politike kroz razvoj i unapređenje postojećih kapaciteta.

Opis programa (narativno): Grad Varaždin, u cilju zadovoljavanja javnih potreba na području predškolskog odgoja i obrazovanja pored vlastite ustanove podupire i rad dječjih vrtića drugih osnivača, privatnih i vjerskih. Sredstvima proračuna sufinancirana je djelatnost devet ustanova privatnih osnivača i jedne koju je osnovala vjerska zajednica koje imaju sjedište na području grada Varaždina. Osim navedenog, izvršeno je i sufinanciranje dječjih vrtića drugih osnivača koji nemaju sjedište na području grada Varaždina ali imaju polaznike čije je prebivalište u gradu Varaždinu.

Zakonske i druge osnove za provođenje programa: Zakon o predškolskom odgoju i obrazovanju (»Narodne novine«, broj 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22, 101/23, 145/23, 145/24 i 146/25), Strategija poticanja obrazovanja od predškolskog odgoja do visokog obrazovanja na području Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 1/08), Državni pedagoški standard predškolskog odgoja i obrazovanja (»Narodne novine«, broj 63/08 i 90/10), Odluka o utvrđivanju mjerila za osiguranje sredstava za zadovoljavanje javnih potreba u djelatnosti predškolskog odgoja (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 34/08) i Program javnih potreba u obrazovanju i znanosti od 2025. do 2027. godine (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 9/24, 2/25, 6/25, 8/25 i 10/25).

Aktivnost: 53001 Sufinanciranje privatnih dječjih vrtića

Obrazloženje: Djelatnost predškolskog odgoja kao javna potreba sufinancirana je u mjesečnim iznosima po djetetu ustanovama privatnih osnivača sa sjedištem na području grada Varaždina. Za razdoblje od siječnja do prosinca utvrđeni iznos po djetetu bio je od 360,00 EUR do 425,00 EUR kao udio u ekonomskoj cijeni do 450,00 EUR. Navedene ustanove zbrinjavaju ukupno više od 890 djece svih dobnih skupina mjesečno koja imaju prebivalište na području grada Varaždina.

Godišnji plan: 4.028.000,00 Ostvarenje: 3.929.495,10 Indeks: 97,55%

Aktivnost: 53004 Smještaj djece kod dadilja

Obrazloženje: Grad Varaždin je sufinancirao troškove čuvanja, brige i skrbi o djeci rane i predškolske dobi u obrtima za dadilje. Izvršeno je sufinanciranje u prosjeku više od 100 djece mjesečno u skladu s potrebama sukladno kriterijima iz Odluke o uvjetima i načinu sufinanciranja djelatnosti dadilje, a ovisno o sufinanciranju djece u privatnim vrtićima usklađuje se iznos sufinanciranja smještaja djece kod dadilje.

Godišnji plan: 373.000,00 Ostvarenje: 372.140,00 Indeks: 99,77%

Aktivnost: 53006 Pomoćnik u dječjem vrtiću

Obrazloženje: Grad Varaždin financirao je rad pomoćnika djeci s teškoćama u razvoju u vrtićima privatnih i vjerskih osnivača. Tijekom drugog dijela pedagoške godine 2024./2025. osiguran je rad 9 pomoćnika, a u prvom dijelu pedagoške godine 2025./2026. osiguran je rad 14 pomoćnika.

Godišnji plan: 121.100,00 Ostvarenje: 115.725,69 Indeks: 95,56%

Tekući projekt: 53009 Grad zdrave vrtićke prehrane

Obrazloženje: Pravilne prehrambene navike je potrebno stjecati u najranijoj dobi. Stoga je Grad Varaždin odlučio uvesti Healthy meal Standard sustav za upravljanje kategorijama kvalitete prehrane, počevši od dobavljača hrane, preko izrade jelovnika i normativa sukladno odabranim kategorijama do stvaranja knjige jelovnika i normativa. Poboljšanje prehrambenih navika djece u Dječjem vrtiću »Varaždin« kroz implementaciju »Healthy meal Standard« sustava za upravljanje kategorijama prehrane za oko 760 djece polaznika Dječjeg vrtića »Varaždin«.

Godišnji plan: 33.000,00 Ostvarenje: 33.000,00 Indeks: 100,00%

Aktivnost: 53011 Sufinanciranje dječjih vrtića drugih osnivača

Obrazloženje: U svrhu zadovoljenja povećanih potreba za predškolskim odgojem i obrazovanjem, nedostatkom kapaciteta ustanova predškolskog odgoja na području grada Varaždina i povećanim listama čekanja, Grad Varaždin sufinancira dio ekonomske cijene u dječjim vrtićima drugih osnivača a koji se ne nalaze na području grada Varaždina. Pravo na sufinanciranje ostvaruju sva djeca koja imaju prebivalište na području grada Varaždina a upisana su u dječje vrtiće drugih osnivača koji se ne nalaze na području grada Varaždina. Udio sufinanciranja Grada Varaždina je isti kao i za dječje vrtiće privatnih osnivača i vjerske zajednice koji se nalaze na području grada Varaždina i to kako slijedi: za razdoblje od siječnja do prosinca utvrđeni iznos bio je od 360,00 EUR do 425,00 EUR po djetetu mjesečno kao udio sufinanciranja u ekonomskoj cijeni pojedinog vrtića. Razliku do pune ekonomske cijene snosi roditelj djeteta.

Godišnji plan: 103.000,00 Ostvarenje: 101.549,00 Indeks: 98,59%

Aktivnost: 53012 Edukacija iz robotike u Dječjem vrtiću »Varaždin«

Obrazloženje: Grad Varaždin bio je nositelj projekta financiranog sredstvima državnog proračuna putem Ministarstva demografije i useljeništva u sklopu kojeg su se u Dječjem vrtiću »Varaždinu« tijekom pedagoške godine 2024./2025. održavale edukacije djece predškolske dobi o osnovama STEM-a s naglaskom na robotiku. Projektom je omogućeno povećano uključivanje obuhvata djece predškolske dobi u edukativne aktivnosti čime se pridonijelo njihovom cjelokupnom razvoju i obrazovanju. Održano je 160 radionica za djecu predškolske dobi te je u suradnji s Općinom Petrijanec u svibnju održano završno natjecanje, a u srpnju bila je dodatno nabavljena oprema za provođenje radionica iz područja robotike.

Godišnji plan: 11.390,00 Ostvarenje: 11.389,13 Indeks: 99,99%

Aktivnost: 53013 Talent centar za robotiku-Varaždin

Obrazloženje: Aktivnost obuhvaća izradu strategije Grada Varaždina za razvoj talent centra u području robotike u svrhu još veće popularizacije i razvoja robotike kod mlađih dobnih skupina. Krajnji cilj je pridruživanje Europskoj mreži za podršku talentima - ETSN. To je sustav koji se neprestano transformira i razvija, pri čem su Europski Talent Centri ETC njegova središta, a Europske talent točke jednakopravni članovi. Proveo se postupak nabave te se krenulo u pripremu i izradu Strategije Talent centra, dokumenta koji će definirati ciljeve, mjere i aktivnosti potrebne za pokretanje Centra u skladu s europskim i nacionalnim smjernicama. U okviru pripreme Strategije, Grad Varaždin organizirao je radionice s ciljem prikupljanja stavova, prijedloga i iskustava dionika uključenih u rad s djecom i obrazovni sustav.

Godišnji plan: 8.000,00 Ostvarenje: 0,00 Indeks: 0,00%

Tekući projekt: 53015 Poboljšanje materijalnih uvjeta u Dječjem vrtiću »Varaždin« - objektu Biškupec

Obrazloženje: Grad Varaždin proveo je projekt opremanja objekta Biškupec Dječjeg vrtića »Varaždin« novom didaktičkom i sportskom opremom, slikovnicama i kuhinjskim namještajem, čime se pridonijelo uspješnijoj provedbi programa predškolskog odgoja i obrazovanja u dječjem vrtiću. Projekt je bio sufinanciran sredstvima Ministarstva demografije i useljeništva Republike Hrvatske u sklopu poziva »Dostupnost kvalitetne skrbi za djecu u lokalnim zajednicama kroz poboljšanje materijalnih uvjeta u dječjim vrtićima«.

Godišnji plan: 29.588,00 Ostvarenje: 29.584,37 Indeks: 99,99%

Tekući projekt: 53016 RoboCOOLtura u Dječjem vrtiću »Varaždin«

Obrazloženje: Projektom je bila predviđena provedba dvaju programa za polaznike Dječjeg vrtića »Varaždin« - edukativne radionice iz područja STEM-a s naglaskom na robotiku te učenje o kulturnoj i povijesnoj baštini

Varaždina kroz kreativnu igru. Projekt je prijavljen na javni poziv za sufinanciranje od strane Ministarstva demografije i useljeništva, ali nije prihvaćen za sufinanciranje.

Godišnji plan: 11.900,00 Ostvarenje:0,00 Indeks: 0,00%

RAZDJEL 440 UPRAVNI ODJEL ZA DRUŠTVENE DJELATNOSTI
GLAVA 440-01 UO ZA DRUŠTVENE DJELATNOSTI
PROGRAM 0570 UNAPREĐENJE OBRAZOVANJA

Svrha programa (misija): dostupnost i postizanje svih razina obrazovanja, stjecanje vještina i znanja radi bržeg zapošljavanja, zadovoljavanje specifičnih potreba učenika i studenata za kvalitetno obrazovanje, obrazovanje u cilju povećanja kvalitete života građana.

Ciljevi programa: stipendiranje studenata i učenika srednjih škola kako bi što kvalitetnije stekli određeni stupanj obrazovanja, provođenje programa za stjecanje novih znanja i vještina za mogućnost bržeg zapošljavanja, unapređenje obrazovanja i razvoj audiovizualne kulture, unapređenje i razvoj školstva kroz kapitalna ulaganja.

Opis programa (narativno): stipendiranje studenata i učenika srednjih škola, sufinanciranje potpora za školovanje i troškove prijevoza učenika srednjih škola i studenata, sufinanciranje najma sportskih dvorana I. i II. gimnazije Varaždin i Gospodarske škole Varaždin izgrađenih po modelu JPP Varaždinske županije i potpore visokom školstvu.

Zakonske i druge osnove za provođenje programa: Zakon o predškolskom odgoju i obrazovanju (»Narodne novine«, broj 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22, 101/23, 145/23, 145/24 i 146/25), Državni pedagoški standard predškolskog odgoja i obrazovanja (»Narodne novine«, broj 63/08 i 90/10), Zakon o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi »Narodne novine«, broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12 - pročišćeni tekst, 94/13, 152/14, 7/17 i 68/18, 98/19, 64/20, 151/22 i 156/23), Zakon o ustanovama (»Narodne novine«, broj 76/93, 29/97, 47/99, 35/08, 127/19 i 151/22), Zakon o obrazovanju odraslih (»Narodne novine«, broj 144/21), Strategija poticanja obrazovanja od predškolskog odgoja do visokog obrazovanja na području Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 1/08), Odluka o stipendiranju učenika i studenata koji se školuju na srednjim školama i visokim učilištima (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 7/21, 8/23 i 4/24), Ugovori o stipendiranju, Aneks ugovora i Sporazum s MZOS o sufinanciranju troškova najamnina za školske građevine izgrađene po modelu JPP na području Varaždinske županije od 29. svibnja 2013. godine i Program javnih potreba u obrazovanju i znanosti od 2025. do 2027. godine (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 9/24, 2/25, 6/25, 8/25 i 9/25).

Aktivnost: 57001 Pomoć i stipendiranje učenika i studenata

Obrazloženje: Grad Varaždin dodjeljuje stipendije studentima koji se školuju na visokim učilištima te učenicima srednjih škola i studentima visokih učilišta za deficitarna zanimanja, a imaju prebivalište na području Grada Varaždina kao oblik pomoći u toku njihovog školovanja. Iznos stipendije za učenike i studente koji se školuju izvan područja Grada iznose od 121,00 EUR do 168,00 EUR, a za učenike i studente koji se školuju u Varaždinu i Čakovcu iznose od 63,00 EUR do 110,00 EUR. Aktivnost temeljem Odluke o stipendiranju učenika i studenata obuhvaća provođenje natječajnog postupka za nove korisnike te izvršenje ugovora za ukupno oko 600 korisnika stipendije mjesečno tijekom devet mjeseci školske/akademske godine.

Godišnji plan: 545.000,00 Ostvarenje: 528.784,00 Indeks: 97,02%

Aktivnost: 57003 Sufinanciranje najma za dvorane srednjih škola

Obrazloženje: mjesečno sufinanciranje najma školsko športskih dvorana Gospodarske škole Varaždin te I. i II. gimnazije Varaždin sredstvima Proračuna Grada Varaždina (JPP).

Godišnji plan: 119.000,00 Ostvarenje: 118.592,89 Indeks: 99,66%

Aktivnost: 57004 Sufinanciranje prijevoza učenika i studenata

Obrazloženje: Grad Varaždin potiče obrazovanje mladih, učenika i studenata, sufinanciranjem troškova prijevoza od mjesta prebivališta do sjedišta obrazovne institucije temeljem Javnog poziva. To pravo imaju učenici srednjih škola s prebivalištem na sljedećim područjima Grada Varaždina: Biškupec, Črnec Biškupečki, Donji Kućan, Gojanec, Gornji Kućan, Hrašćica, Jalkovec, Kućan Marof, Poljana Biškupečka i Zbelava, redoviti studenti visokih učilišta s prebivalištem na slijedećim područjima Grada Varaždina: Biškupec, Črnec Biškupečki, Donji Kućan, Gojanec, Gornji Kućan, Hrašćica, Jalkovec, Kućan Marof, Poljana Biškupečka i Zbelava, a koji polaze visoko učilište na području Grada Varaždina i redoviti studenti visokih učilišta s prebivalištem na cjelokupnom području Grada Varaždina, a koji polaze visoko učilište izvan područja Grada Varaždina. Sufinanciraju se troškovi prijevoza u iznosu koji se usklađuje s iznosom mjesečne karte prema cjeniku komunalnog prijevoza putnika - Grad Varaždin, a koji je dostupan na web stranici Cjenik_Web.pdf (cistoca-vz.hr). Aktivnost obuhvaća oko 350 korisnika mjesečne potpore tijekom razdoblja od 1. listopada 2025. godine do 30. lipnja 2026. godine.

Godišnji plan: 65.000,00 Ostvarenje: 64.380,00 Indeks: 99,05%

Aktivnost: 57010 Potpore visokom školstvu

Obrazloženje: Grad Varaždin svake godine sufinancira programe i aktivnosti visokih učilišta sa svrhom poticanja svih razina obrazovanja, stjecanja vještina i znanja radi bržeg zapošljavanja.

Godišnji plan: 1.500,00 Ostvarenje: 1.500,00 Indeks: 100,00%

II. IZVRŠENJE PROGRAMA DJEČJEG VRTIĆA VARAŽDIN

RAZDJEL 440 UPRAVNI ODJEL ZA DRUŠTVENE DJELATNOSTI
PROGRAM 0530 PREDŠKOLSKI ODGOJ

Svrha programa (misija): ostvarivanje programa predškolskog odgoja i obrazovanja.

Ciljevi programa: sufinanciranje djelatnosti predškolskog odgoja i obrazovanja u ustanovi Dječji vrtić »Varaždin«.

Opis programa (narativno): Grad Varaždin, u cilju zadovoljavanja javnih potreba na području predškolskog odgoja i obrazovanja sufinancira rad vlastite ustanove Dječji vrtić »Varaždin« sukladno potrebama i razvoju predškolskog odgoja kojemu je osnivač lokalna zajednica.

Zakonske i druge osnove za provođenje programa: Zakon o predškolskom odgoju i obrazovanju (»Narodne novine«, broj 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22, 101/23, 145/23, 145/24 i 146/25), Strategija poticanja obrazovanja od predškolskog odgoja do visokog obrazovanja na području Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 1/08), Državni pedagoški standard predškolskog odgoja i obrazovanja (»Narodne novine«, broj 63/08 i 90/10), Odluka o utvrđivanju mjerila za osiguranje sredstava za zadovoljavanje javnih potreba u djelatnosti predškolskog odgoja (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 34/08) i Program javnih potreba u obrazovanju i znanosti od 2025. do 2027. godine (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 9/24, 2/25, 6/25, 8/25 i 10/25).

GLAVA 440-31 DJEČJI VRTIĆ »VARAŽDIN«

Aktivnost: 53002 Financiranje redovne djelatnosti Dječjeg vrtića »Varaždin«

Obrazloženje: predškolski odgoj sastavni je dio odgojno-obrazovnog sustava u Republici Hrvatskoj, a ciljevi i zadaće su dugoročno i sadržajno usmjereni na unapređivanje cjelovitog razvoja djeteta prema njegovim potrebama i potrebama njegove obitelji. Predškolski odgoj organiziran je i provodi se za djecu od godine dana do polaska u osnovnu školu, a ostvaruje se u skladu s razvojnim osobinama i potrebama djece, te socijalnim, kulturnim, vjerskim i drugim potrebama djeteta. U ustanovi Dječji vrtić »Varaždin« provodio se program izvan obiteljskog odgoja i obrazovanja djece predškolske dobi redoviti programi njege i obrazovanja djece predškolske dobi, u devet objekata. Uz redovni program provodi program minimuma i program za djecu s posebnim potrebama. Ekonomska cijena iznosila je 450,00 EUR za razdoblje siječanj - prosinac. U utvrđenoj ekonomskoj cijeni od 450,00 EUR, roditelji korisnika usluga redovitog programa predškolskog odgoja Dječjeg vrtića »Varaždin« od siječnja 2025. godine sudjelovali su u mjesečnom iznosu po djetetu kako slijedi: 90,00 EUR za prvo upisano dijete roditelja; 50,00 EUR za drugo dijete, djecu samohranih roditelja i invalida Domovinskog rata; 25,00 EUR za djecu s teškoćama u razvoju koji imaju nalaz i mišljenje prvostupanjskog tijela vještačenja Hrvatskog zavoda za socijalni rad-područni ured Varaždin; u slučaju da se radi o roditeljima s troje i više djece koja su korisnici usluga Dječjeg vrtića »Varaždin«, za prvo dijete plaća se iznos od 90,00 EUR te 25,00 EUR za svako slijedeće dijete, a sve prema broju djece s prebivalištem na području Grada Varaždina koja polaze Dječji vrtić »Varaždin«. Djelatnost ustanove financirana je sredstvima osnivača za osiguranje plaća i ostalih rashoda za zaposlene te materijalnih rashoda neophodnih za realizaciju djelatnosti, uplatama roditelja, iz državnog proračuna te drugih izvora sredstava namijenjenih za provođenje programa. Dječji vrtić »Varaždin« polazi oko 760 djece.

Godišnji plan: 5.851.447,00 Ostvarenje: 5.557.216,23 Indeks: 94,97%

Aktivnost: 53006 Pomoćnik u dječjem vrtiću

Obrazloženje: Pomoćnici u Dječjem vrtiću »Varaždin« pružaju neposrednu potporu djeci s teškoćama u redovnim uvjetima, surađuju s odgojiteljem te su dio kolektiva predškolske ustanove. Omogućavaju poboljšanje sudjelovanja u organizaciji inkluzivnog okruženja te okruženja pogodnog za socijalizaciju djece s teškoćama. Tijekom drugog dijela pedagoške godine 2024./2025. osiguran je rad 27 pomoćnika, a u prvom dijelu pedagoške godine 2025./2026. osiguran je rad 24 pomoćnika.

Godišnji plan: 309.222,00 Ostvarenje: 290.026,22 Indeks: 93,79%

Aktivnost: 53007 Projekt »ERASMUS+«

Obrazloženje: Ustanova sudjeluje u projektu ERASMUS+ za stručno osposobljavanje 5 odgojitelja. Erasmus projekt u vrtiću se provodi kako bi se poboljšala kvaliteta odgojno obrazovne prakse odgojitelja. Financiranje iz ostalih prihoda su iz sredstava EU.

Godišnji plan: 60.856,00 Ostvarenje: 30.940,76 Indeks: 50,84%

Kapitalni projekt: 53014 Solarne elektrane na objektima DV Varaždin

Obrazloženje: Izrađena je projektna dokumentacija za izgradnju solarnih elektrana na četiri objekta Dječjeg vrtića »Varaždin« - Aleja, Trakošćanska, Kozarčeva i Kućan.

Godišnji plan: 7.900,00 Ostvarenje: 7.900,00 Indeks: 100,00%

III. IZVRŠENJE PROGRAMA JAVNIH POTREBA U OBRAZOVANJU I ZNANOSTI

RAZDJEL 440 UPRAVNI ODJEL ZA DRUŠTVENE DJELATNOSTI
GLAVA 440-41 OSNOVNE ŠKOLE
PROGRAM 0008 SUFINANCIRANJE PROJEKATA EU - DRUŠTVENE DJELATNOSTI

Tekući projekt: 080025 PONOS V - POmoćnika u Nastavi - OSigurajmo učenicima s teškoćama u razvoju

Obrazloženje: Projektom se osigurava rad pomoćnika u nastavi i stručnih komunikacijskih posrednika u osnovnim školama Grada Varaždina, Centru za odgoj i obrazovanje Tomislav Špoljar i Katoličkoj osnovnoj školi Svete Uršule u razdoblju od školske godine 2024./2025. do školske godine 2026./2027. Tijekom 2025. godine projektom je bilo obuhvaćeno 78 učenika s teškoćama kojima je podršku pružalo ukupno 68 pomoćnika u nastavi i 5 stručnih komunikacijskih posrednika. Projekt je sufinanciran sredstvima Europskog socijalnog fonda plus u okviru Programa Učinkoviti ljudski potencijali 2021. - 2027.

Godišnji plan: 758.500,00 Ostvarenje: 745.218,64 Indeks: 98,25%

RAZDJEL 440 UPRAVNI ODJEL ZA DRUŠTVENE DJELATNOSTI
GLAVA 440-41 OSNOVNE ŠKOLE
PROGRAM 0051 PLAĆE I MATERIJALNA PRAVA DJELATNIKA

Svrha programa (misija): isplata plaća zaposlenima u osnovnom školama

Ciljevi programa: izvršavanje zakonskih odredbi i kolektivnih ugovora osnovnoškolskog obrazovanja.

Opis programa (narativno): isplata plaća i ostalih materijalnih prava zaposlenih u osnovnim školama iz sredstava državnog proračuna.

Zakonske i druge osnove za provođenje programa: Zakon o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (»Narodne novine«, broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12 - pročišćeni tekst, 94/13, 152/14, 7/17 i 68/18, 98/19, 64/20, 151/22 i 156/23), Temeljni kolektivni ugovori za službenike i namještenike u javnim službama (»Narodne novine«, broj 56/22, 127/22, 58/23 i 128/23), Kolektivni ugovor za zaposlenike u osnovnoškolskim ustanovama (»Narodne novine«, broj 51/18, 122/19 i 35/24), Odluka o isplati privremenog dodatka na plaću državnim službenicima i namještenicima te službenicima i namještenicima u javnim službama (»Narodne novine«, broj 65/23), Odluka o visini regresa za korištenje godišnjeg odmora državnih službenika i namještenika te službenicima i namještenicima u javnim službama (»Narodne novine«, broj 65/23).

Aktivnost: 510001 Plaće za djelatnike osnovnih škola iz državnog proračuna

Obrazloženje: Isplata plaća i ostalih materijalnih prava zaposlenih u osnovnim školama iz sredstava državnog proračuna.

Godišnji plan: 15.141.405,00 Ostvarenje: 14.928.050,90 Indeks: 98,59%

RAZDJEL 440 UPRAVNI ODJEL ZA DRUŠTVENE DJELATNOSTI
GLAVA 440-41 OSNOVNE ŠKOLE
PROGRAM 0054 FINANCIRANJE ZAKONSKOG STANDARDA U ŠKOLAMA

Svrha programa (misija): osiguravanje standarda i nadstandarda osnovnog školstva.

Ciljevi programa: osiguranje minimalnog standarda osnovnog školstva.

Opis programa (narativno): Od 2002. godine Odlukom Vlade Republike Hrvatske prenijeta su osnivačka prava nad osam osnovnih škola na Grad Varaždin. Time je i preuzeta obveza financiranja decentraliziranih funkcija osnovnog školstva za što se sredstva osiguravaju minimalnog financijskog standarda iz dodatnog udjela poreza na dohodak i iz potpore izravnanja Državnog Proračuna Republike Hrvatske. Decentralizirane funkcije osnovnog školstva odnose se na materijalne i financijske rashode osnovnih škola, rashode za te-

kuće i investicijsko održavanje i rashode za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini. Osim decentraliziranih funkcija financiranje osnovnog školstva osigurava se i iz drugih izvora sredstava.

Zakonske i druge osnove za provođenje programa: Zakon o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (»Narodne novine«, broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12 - pročišćeni tekst, 94/13, 152/14, 7/17 i 68/18, 98/19, 64/20, 151/22 i 156/23), Zakon o ustanovama (»Narodne novine«, broj 76/93, 29/97, 47/99, 35/08, 127/19 i 151/22), Državni pedagoški standard osnovnoškolskog sustava odgoja i obrazovanja (»Narodne novine«, broj 63/08 i 90/10), Odluka o kriterijima, mjerilima i načinu financiranja decentraliziranih funkcija osnovnog školstva Grada Varaždina za 2025. godinu i Program javnih potreba u obrazovanju i znanosti od 2025. do 2027. godine (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 9/24, 2/25, 6/25, 8/25 i 9/25).

Aktivnost: 540001 Financiranje materijalnih rashoda

Obrazloženje: Od 2002. godine Odlukom Vlade Republike Hrvatske prenesena su osnivačka prava nad osam osnovnih škola na Grad Varaždin. Time je preuzeta obveza financiranja decentraliziranih funkcija osnovnog školstva odnosno obveza pokrića materijalnih troškova, investicijskog i tekućeg održavanja. Uz decentralizirana sredstva planirana su i sredstva iz vanproračunskih prihoda za financiranje materijalnih rashoda odnosno redovno poslovanje iz državnog proračuna. Osim izvora financiranja decentraliziranih funkcija, Centra »Tomislav Špoljar« koristi i ostale izvore financiranja na programu koje sufinancira Ministarstvo.

Godišnji plan: 663.256,00 Ostvarenje: 662.460,90 Indeks: 99,88%

Aktivnost: 540002 Prijevoz učenika osnovnih škola

Obrazloženje: sukladno članku 69. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi učenici razredne nastave osnovnih škola kojima je udaljenost od mjesta stanovanja do škole veća od 3 kilometra i učenici predmetne nastave za udaljenost više od 5 kilometara imaju pravo na organizirani prijevoz. To pravo koriste učenici III. i IV. osnovne škole Varaždin i Centra za odgoj i obrazovanje Tomislav Špoljar. Postupak javne nabave proveden je u lipnju 2025. godine za organizaciju prijevoza tijekom nove školske godine 2025./2026.

Godišnji plan: 306.388,00 Ostvarenje: 307.183,10 Indeks: 100,26%

Aktivnost: 540003 Održavanje i opremanje OŠ

Obrazloženje: održavanje i opremanje osnovnih škola kroz kapitalna ulaganja za osiguranje minimalnog standarda osnovnog školstva čiji je iznos određen Odlukom o kriterijima, mjerilima i načinu financiranja decentraliziranih funkcija osnovnog školstva Grada Varaždina. Sukladno planiranim i dodijeljenim sredstvima osnovnim školama provele su se aktivnosti prema planu.

Godišnji plan: 211.825,00 Ostvarenje: 211.825,00 Indeks: 100,00%

Aktivnost: 540004 Redovno poslovanje CTŠ

Obrazloženje: Redovno poslovanje škole Centra za odgoj i obrazovanje »Tomislav Špoljar« iz pomoći iz državnog proračuna i ostalih prihoda.

Godišnji plan: 112.990,00 Ostvarenje: 113.320,63 Indeks: 100,29%

RAZDJEL 440 UPRAVNI ODJEL ZA DRUŠTVENE DJELATNOSTI
GLAVA 440-41 OSNOVNE ŠKOLE
PROGRAM 0055 PROGRAMI U OSNOVNIM ŠKOLAMA IZNAD STANDARDA

Svrha programa (misija): Ispunjavanje specifičnih potreba pojedinih grupacija učenika, aktiviranje interesa i potencijalne darovitosti učenika kroz izvannastavne i izvanškolske aktivnosti, realizacija raznih sadržaja u funkciji društvene promocije i socijalizacije, osiguravanje uvjeta za rad, aktivnosti na provođenju projekata iz EU sredstava i ostalih prihoda.

Ciljevi programa: Kvalitetno i organizirano provođenje vremena učenika nižih razreda osnovnih škola nakon redovne nastave, organizacija rada škole u vidu cjelodnevne nastave. Redovito održavanje postrojenja i opreme u osnovnim školama. Provođenje projekata iz EU sredstava i ostalih izvanproračunskih prihoda.

Opis programa (narativno): Sufinanciranje programa produženog boravka, dodatnih i dopunskih aktivnosti učenika, sufinanciranje, odnosno pokriće troškova za osiguranje uvjeta rada i odvijanja obrazovnog procesa u školama i sigurnosti učenika u prometu. Sufinanciranje prehrane socijalno ugroženih učenika. Organizirane sportske aktivnosti, financiranje dnevnica za izlete, ekskurzije i druge izvan školske aktivnosti, ekološki programi, EU projekti i ostali programi i projekti koje provode škole, kapitalna ulaganja u objekte, opremu te nastavna pomagala.

Zakonske i druge osnove za provođenje programa: Zakon o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (»Narodne novine«, broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12 - pročišćeni tekst, 94/13, 152/14, 7/17 i 68/18, 98/19, 64/20, 151/22 i 156/23), Zakon o ustanovama (»Narodne novine«, broj 76/93, 29/97, 47/99, 35/08, 127/19 i 151/22), Državni pedagoški standard osnovnoškolskog sustava odgoja i obrazovanja (»Narodne novine«, broj 63/08 i 90/10), Pravilnik o izvođenju izleta, ekskurzija i drugih odgojno-obrazovnih aktivnosti izvan škole (»Narodne novine«, broj 67/14, 81/15 i 53/21), Vremenik natjecanja, susreta i smotri u RH, Nastavni plan i program osnovne škole, Kurikulum osnovne škole i Program javnih potreba u obrazovanju i znanosti od 2025. do 2027. godine (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 9/24, 2/25, 6/25, 8/25 i 9/25).

Aktivnost: 550001 Produženi boravak

Opis: Od rujna 2008. godine osnovne škole s područja Grada Varaždina imaju organiziranu nastavu u jednoj smjeni. Cilj novog načina organizacije rada bio je da učenici što više svojih školskih obaveza obave u školi. U skladu s navedenim, roditeljima učenika nižih razreda pružena je mogućnost organiziranog boravka djeteta u školi nakon redovne nastave uz mogućnost korištenja prehrane i izvršavanja školskih obveza za slijedeći dan. Od 2023. godine Grad financira plaće učiteljima u produženom boravku, koji se sufinanciraju od uplata roditelja i Grada. Program se provodi u osnovnim školama Grada Varaždina te sufinanciranjem produženog boravka 3 grupe u Katoličkoj osnovnoj školi Svete Uršule u Varaždinu. Uz program produženog boravka sufinancira se prehrana za sve učenike osnovnih škola. Broj grupa produženog boravka je 44 te broj zaposlenih osoba 44.

Program se prati, kontrolira i analizira sukladno postavljenim uvjetima i kriterijima na temelju mjesečnih izvješća osnovnih škola o provođenju programa produženog boravka i prehrane.

Godišnji plan: 1.836.019,00 Ostvarenje: 1.751.663,27 Indeks: 95,41%

Aktivnost: 550003 Program rada s darovitim učenicima

Obrazloženje: aktivnosti za poticanje i podršku kreativnosti i darovitosti učenika osnovnih škola kroz programe iznad standarda, sudjelovanje na međunarodnim i drugim natjecanjima te opremanje. Programi se provode s ciljem ispunjavanja specifičnih potreba pojedinih grupacija učenika, aktiviranja interesa i potencijalne darovitosti učenika kroz izvannastavne i izvanškolske aktivnosti, realizacije raznih sadržaja u funkciji društvene promocije i socijalizacije, osiguravanja uvjeta za rad.

Godišnji plan: 4.035,00 Ostvarenje: 4.034,52 Indeks: 99,99%

Aktivnost: 550004 Prehrana učenika

Obrazloženje: Osiguravanje prehrane u produženom boravku za učenike na VI. osnovnoj školi te Centra za odgoj i obrazovanje »Tomislav Špoljar« sa ciljem osiguranja jednog kvalitetnog obroka za učenike srednje škole. Škola omogućava svim zainteresiranim učenicima kvalitetan topli obrok odnosno ručak u popodnevnim satima. Isti sufinanciraju roditelji po cijeni utvrđenoj cjenikom škole.

Godišnji plan: 181.220,00 Ostvarenje: 179.558,88 Indeks: 99,08%

Aktivnost: 550008 Maturalna putovanja

Obrazloženje: Financirane su dnevnice i prijevoz za izlete, ekskurzije i druge izvanškolske aktivnosti sukladno Pravilniku Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih o izvođenju izleta, ekskurzija i drugih odgojno-obrazovnih aktivnosti izvan škole.

Godišnji plan: 14.780,00 Ostvarenje: 14.103,35 Indeks: 95,42%

Aktivnost: 550011 Stručno usavršavanje nastavnika

Obrazloženje: stručna usavršavanja planirana od vanproračunskih prihoda.

Godišnji plan: 19.270,00 Ostvarenje: 17.775,57 Indeks: 92,24%

Aktivnost: 550012 Športske aktivnosti učenika

Obrazloženje: Sportske aktivnosti učenika osnovnih škola za poticanje tjelesne aktivnosti djece u slobodno vrijeme izvršeno ostvarenje iz ostalih prihoda, organizirano u školama (II.,VI., CTŠ).

Godišnji plan: 3.730,00 Ostvarenje: 3.257,22 Indeks: 87,32%

Aktivnost: 550013 Školske manifestacije i ostali programi

Obrazloženje: Rad školskih zadruga i druge aktivnosti u osnovnim školama tijekom godine planirane nastavnim planom i programom i kurikulum iz vanproračunskih sredstava.

Godišnji plan: 94.017,00 Ostvarenje: 64.091,39 Indeks: 68,17%

Aktivnost: 550014 Održavanje objekata osnovnih škola

Obrazloženje: tekuće i investicijsko održavanje te kapitalna ulaganja osnovnih škola, postrojenja i opreme, za podizanje kvalitete obrazovnog procesa i uvjeta rada u svim osnovnim školama prema utvrđenim potrebama. Izvršena su tekuća održavanja i dodatna ulaganja za podizanje kvalitete obrazovnog procesa i uvjeta rada iz proračunskih i vanproračunskih prihoda.

Godišnji plan: 484.403,00 Ostvarenje: 444.956,67 Indeks: 91,86%

Aktivnost: 550020 Dodatne i dopunske aktivnosti

Obrazloženje: Program obuhvaća rashode za provođenje slobodnih aktivnosti učenika osnovnih škola nakon redovne nastave, aktivnosti vezane uz provođenje pojedinačnih projekata škola te nabave opreme i nastavnih pomagala. Omogućen je prijevoz do škole i natrag iznad zakonskog standarda te osiguranje reflektirajućih prsluka za sve učenike 1. razreda. Od 2014. godine financiraju se dnevnice učitelja na izletima, ekskurzijama i drugim aktivnostima izvan škole sukladno Pravilniku Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih o izvođenju izleta, ekskurzija i drugih odgojno-obrazovnih aktivnosti izvan škole. Prihod županijskog proračuna odnosi se na plan financiranja troškova natjecanja, susreta i smotri u osnovnim školama na županijskoj razini prema Vremeniku natjecanja, susreta i smotri u RH.

Godišnji plan: 269.969,00 Ostvarenje: 269.921,16 Indeks: 99,98%

Tekući projekt: 550023 Projekt E-Twinning

Obrazloženje: Projekt E-Twinning je jedna od aktivnosti programa Erasmus+ namijenjena međunarodnoj suradnji i usavršavanju odgojno-obrazovnih djelatnika od predškolskog obrazovanja do srednje škole. Služi nastavnicima i njihovim učenicima te nenastavnom osoblju za upoznavanje i suradnju s kolegama iz europskih škola kroz različite oblike usavršavanja te rad na zajedničkim virtualnim projektima. U 2025. godini nije bilo izvršenja E-Twinning projekta planiranog na VI. osnovnoj školi Varaždin.

Godišnji plan: 10,00 Ostvarenje: 0,00 Indeks: 0,00%

Tekući projekt: 550024 Školski medni dan

Obrazloženje: Školski medni dan promiče važnost konzumacije meda u prehrani djece tj. dobrih prehrambenih navika učenika u odgojno-obrazovnim ustanovama. Održava se jedan dan u prosincu svake godine, a ciljana skupina su učenici prvih razreda osnovnih škola.

Godišnji plan: 1.760,00 Ostvarenje: 1.760,00 Indeks: 100,00%

Tekući projekt: 550025 Školsko mlijeko

Obrazloženje: U sklopu programa Školska shema, četiri osnovne škole Grada Varaždina provodile su mjeru distribucija i/ili isporuka mlijeka i mliječnih proizvoda u školskoj godini 2024./2025., odnosno tri škole u školskoj godini 2025./2026., a s ciljem promicanja uravnotežene prehrane i dobrih prehrambenih navika djece u odgojno-obrazovnim ustanovama.

Godišnji plan: 8.277,00 Ostvarenje: 7.310,54 Indeks: 88,32%

Tekući projekt: 550031 Pilot projekt »E-škole«

Obrazloženje: ugovor o sudjelovanju u pilot projektu CARNet-a »E-škole« koji se financira u sklopu programa ESF i ERDF za osnovne škole Grada Varaždina. Cilj je razviti sustav digitalno zrelih škola uz uporabu informacijske i komunikacijske tehnologije. Obveza Grada Varaždina je nakon projekta osiguravati potrebnu razinu funkcionalnosti opreme i e-usluga dobivenih kroz projekt, a u vrijeme trajanja osigurati tehničku podršku u manjem opsegu.

Godišnji plan: 1.000,00 Ostvarenje: 75,00 Indeks: 7,50%

Aktivnost: 550035 Opremanje osnovnih škola

Obrazloženje: rashodi za opremanje osnovnih škola planirani iz vanproračunskih prihoda. Opremanje osnovnih škola iz vanproračunskih prihoda izvršeno iz pomoći iz drugih proračuna, donacije, ostali i vlastiti prihodi.

Godišnji plan: 115.790,00 Ostvarenje: 91.573,65 Indeks: 79,09%

Tekući projekt: 550038 Drugi obrazovni materijal za učenike OŠ

Obrazloženje: inicijativa Grada Varaždina za osiguranje besplatnih udžbenika za učenike osnovnih škola koja je započela 2014. godine, nastavlja se i dalje, i to sufinanciranjem drugih obrazovnih materijala u osnovnim školama, s obzirom da je Zakonom o udžbenicima i drugim obrazovnim materijalima za osnovnu i srednju školu (»Narodne novine«, broj 116/18, 85/22, 92/24 i 105/25) propisano da se sredstva za nabavu udžbenika za učenike osnovnih škola osiguravaju u državnom proračunu.

Godišnji plan: 246.333,00 Ostvarenje: 245.602,44 Indeks: 99,70%

Tekući projekt: 550039 Udžbenici za učenike osnovnih škola

Obrazloženje: inicijativa Grada Varaždina za osiguranje besplatnih udžbenika za učenike osnovnih škola koja je započela 2014. godine, nastavlja se i dalje, sada financiranjem iz državnog proračuna obzirom da je Zakonom o udžbenicima i drugim obrazovnim materijalima za osnovnu i srednju školu (»Narodne novine«, broj 116/18, 85/22, 92/24 i 105/25) propisano da se sredstva za nabavu udžbenika za učenike osnovnih škola osiguravaju u državnom proračunu.

Godišnji plan: 187.108,00 Ostvarenje: 180.931,90 Indeks: 96,70%

Tekući projekt: 550043 Projekt mobilnosti - KA121

Obrazloženje: VI. osnovna škola je u 2024. godini stekla akreditaciju kod Agencije za mobilnost i programe EU koja omogućava jednostavnije sudjelovanje i trajni pristup financiranju temeljen na višegodišnjem Erasmus planu ustanove i Erasmusovim standardima kvalitete. Dodijeljena akreditacija traje do kraja programa (do 2027. godine).

Projekt je namijenjen mobilnosti učenika i učitelja u području odgoja i općeg obrazovanja.

Godišnji plan: 21.830,00 Ostvarenje: 20.908,41 Indeks: 95,78%

Tekući projekt: 550044 Breaking Barrers - K229

Obrazloženje: Projekt se provodio u VI. osnovnoj školi Varaždin. Projekt Breaking Barriers jedan je od projekata u sklopu programa Erasmus + u kojem je škola sudjelovala. Države partneri bili su: Švedska, Slovačka, Portugal i Španjolska. Trajanje projekta bilo je 3 godine (zbog izvanrednih okolnosti pandemije). Aktivnosti međunarodne razmjene (mobilnosti) završene su u 2023. godini.

Preostala sredstva iz projekta planirana u 2025. godini namijenjena su za podmirenje rashoda za naknade troškova zaposlenicima, rashoda za materijal i usluge, reprezentaciju, ostale nespomenute rashode poslovanja i bankarske usluge u svrhu ugovaranja novih projekata međunarodne suradnje (pribavljanje akreditacije) te za nabavu nefinancijske imovine (opreme) i sitnog inventara u svrhu diseminacije i korištenja rezultata projekta.

Godišnji plan: 882,00 Ostvarenje: 880,57 Indeks: 99,84%

Tekući projekt: 550045 Projekt S.H.A.R.E.C. - K229

Obrazloženje: Erasmus Projekt provodio se u VI. osnovnoj školi, a financiran je bio iz ostalih prihoda EU u skladu s planom provedbe projektnih aktivnosti za navedeno razdoblje.

Projekt Sharing Heritage and Real European Cultures jedan je od projekata u sklopu programa Erasmus + u kojem naša škola sudjeluje. Države partneri su: Italija, Češka i Španjolska. Trajanje projekta je 3 godine (zbog izvanrednih okolnosti pandemije).

Godišnji plan: 861,00 Ostvarenje: 860,04 Indeks: 99,89%

Tekući projekt: 550048 Projekt »Higijenski ulošci u školama«

Obrazloženje: Objavljeni rezultati istraživanja u školama o menstrualnom siromaštvu u Hrvatskoj su pokazali da si dio stanovništva ne može priuštiti potrebne higijenske potrepštine. U tu svrhu žele se osigurati higijenski ulošci za sve učenice osnovnih škola grada Varaždina. Temeljem Odluke Varaždinske županije o rasporedu sredstava higijenskih potrepština po osnovnim školama, škole su planirale iznos dodijeljen prema broju učenica.

Godišnji plan: 6.835,00 Ostvarenje: 6.822,75 Indeks: 99,82%

Tekući projekt: 550049 Poludnevni boravak

Obrazloženje: Grad Varaždin osigurava sredstva za jednog djelatnika za provođenje usluge poludnevnog boravka koja uključuje vježbe svakodnevnih vještina - održavanje osobne i opće higijene, odijevanje i održavanje odjeće, konzumiranje i pripremanje hrane, održavanje prostora u kojem se živi ili radi, načini komunikacije, snalaženja u obavljanju poslova izvan kuće osobama starijih od 21. godine.

Godišnji plan: 12.655,00 Ostvarenje: 12.639,38 Indeks: 99,88%

Aktivnost: 550051 Čarobna osmica-pravilnim hranjenjem za zdravi život

Obrazloženje: Stjecanje pravilnih prehrambenih navika od najranije dobi. Uvođenje i implementacija režima pravilne prehrane u osnovne škole na području Grada Varaždina s ciljem smanjenja tendencije porasta broja pretile djece, kao i prevencija ostalih bolesti 21. stoljeća poput: diabetes mellitusa, metaboličkog sindroma te bolesti krvožilnog sustava te usvajanje načela pravilnog hranjenja i odabira namirnica kroz životni ciklus.

Godišnji plan: 11.050,00 Ostvarenje: 10.150,59 Indeks: 91,86%

Aktivnost: 550053 Reflektirajući prsluci za djecu u osnovnim školama

Obrazloženje: Put u školu i iz škole uvijek nosi potencijalne opasnosti i zato Grad Varaždin osigurava nabavu reflektirajućih traka za sve učenike 1. razreda u osnovnim školama na području Grada Varaždina.

Godišnji plan: 3.000,00 Ostvarenje: 2.998,13 Indeks: 99,94%

Aktivnost: 550055 Besplatni topli obrok

Obrazloženje: Temeljem Odluke Vlade Republike Hrvatske, svim učenicima osnovnih škola u Republici Hrvatskoj uključenima u školsku prehranu, sredstvima državnog proračuna osigurava se financiranje odnosno sufinanciranje školske prehrane u iznosu od 1,33 EUR po danu za dane kada su na nastavi te do tri dana kontinuiranog izostanka s nastave.

Godišnji plan: 708.170,00 Ostvarenje: 626.994,39 Indeks: 88,54%

Tekući projekt: 550057 Projekt OUR LEARNING SPACE: » OUTDOOR EDUCATION«

Obrazloženje: Projekt je bio planiran na III. osnovnoj školi radi podizanje kvalitete nastave, jačanje europske dimenzije škole, razmjena znanja i vještina s europskim kolegama, vanjski prostor percipirati kao bogato i vrijedno okruženje za učenje, razvoj i dobrobit djece te poboljšati pedagoške kompetencije učitelja u radu u vanjskom okruženju osnovne škole i učitelji partnerskih zemalja - Portugala, Turske i Italije. Projekt je izvršen te je zadnja isplata bila u 2024. godini, no s obzirom da nisu utrošena sva zaprimljena sredstva, planiran je i djelomično izvršen u 2025. godini.

Godišnji plan: 1.520,00 Ostvarenje: 124,47 Indeks: 8,19%

Tekući projekt: 550058 Projekt WELL

Obrazloženje: Projekt se provodi na IV. osnovnoj školi Varaždin sa ciljem unapređenja vještina upravljanja te stvaranja poticajnog školskog okruženja u kojem će učenici postizati bolji uspjeh te biti mentalno i fizički zdraviji. Projekt se sastoji od tri radna projekta - 1.) Upravljanje projektom, 2.) LA-Learning Activities te 3.) Izrada metodologije projekta. Nakon svake mobilnosti učitelji izrađuju »Action Plan« kojim planiraju doprinos za poboljšanje rada škole.

Godišnji plan: 6.684,00 Ostvarenje: 6.670,51 Indeks: 99,80%

Tekući projekt: 550059 Pomoćnici u nastavi u osnovnim školama

Obrazloženje: Projektom se osigurava rad pomoćnika u nastavi učenicima s teškoćama u razvoju koji u školskoj godini 2025./2026. nisu obuhvaćeni projektom »PONOS V - POmoćnika u Nastavi - OSigurajmo učenicima s teškoćama u razvoju V«, a za kojima postoji potreba na osnovnim školama Grada Varaždina. U 2025. godini projektom je bilo obuhvaćeno 9 učenika kojima je podršku osiguravalo 9 pomoćnika u nastavi.

Godišnji plan: 38.616,00 Ostvarenje: 34.286,42 Indeks: 88,79%

Tekući projekt: 550060 Koracima do znanja u osnovnim školama

Obrazloženje: U okviru projekta »Koracima do znanja« planirana je bila nabava kodova (licenci) za pristup Oxford Reading Club digitalnoj knjižnici. Cilj provedbe projekta bio je potaknuti učenike na čitanje na stranom jeziku, razviti kod učenika naviku i ljubav prema čitanju. Učenici i njihovi nastavnici engleskog jezika imaju priliku koristiti digitalnu knjižnicu Oxford Reading Club s više od 700 stupnjevanih lektira prilagođenih za sve uzraste i razine znanja engleskog jezika. Projekt su planirale i provele I., IV. i VI. osnovna škola.

Godišnji plan: 3.535,00 Ostvarenje: 2.693,82 Indeks: 76,20%

Tekući projekt: 550061 »To bee or not to bee-development of ecological competences«

Obrazloženje: Erasmus + projekt bio je planiran na III. osnovnoj školi Varaždin sa ciljem jačanja jezičnih i socijalnih vještina učenika i učitelja, upijanje i prenošenje novostečenog znanja te aktivno uključivanje u međunarodne aktivnosti. Partneri projekta su Poljska i Portugal. Zaprimljena su sredstva u 2025. godini, no ista nisu bila izvršena u planiranom iznosu. Ostvarene su bile tri mobilnosti u Valenciji, Madeiri i Poljskoj.

Godišnji plan: 4.000,00 Ostvarenje: 27,19 Indeks: 0,68%

Tekući projekt: 550063 Projekt »Climate Literacy at schools via STEM«

Obrazloženje: Erasmus + projekt bio je planiran na III. osnovnoj školi Varaždin sa ciljem promicanja interesa i izvrsnosti u znanosti, tehnologiji, inženjerstvu i matematici (STEM), poticanje učenika i osoblja na STEM vještine plus klimatske promjene, održivi razvoj, aktivnosti zaštite okoliša i vještine 21. stoljeća. U 2025. godini izvršena je posljednja isplata te su ostvarene mobilnosti u Poljskoj, Portugalu i Turskoj.

Godišnji plan: 5.100,00 Ostvarenje: 2.299,59 Indeks: 45,09%

Tekući projekt: 550064 Projekt »Erazmus Sowing Change (SCH)«

Obrazloženje: Tekući projekt provodio se kod korisnika II. osnovna škola u sklopu programa Erazmus + , sredstva su bila odobrena preko Agencije za mobilnost i programe EU. Cilj projekta je povećanje kvalitete poučavanja, povezivanje obrazovnog sektora, razvijanje samostalnosti, upoznavanje drugih kultura načina

života i običaja domaćina sa primjenom IKT nove tehnologije. U projektu su sudjelovale zemlje partneri Španjolska, Litva, Srbija, Rumunjska i Turska. Projekt je započeo 2024. godine i traje do 2026. godine. Najveći udio rashoda sastojao se od naknade troškova zaposlenima zbog putovanja u zemlje članice.

Godišnji plan: 41.300,00 Ostvarenje: 19.508,11 Indeks: 47,24%

Tekući projekt: 550065 Projekt »BIP« Budi moj Inkluzivni Prijatelj_

Obrazloženje: Centar za odgoj i obrazovanje »Tomislav Špoljar« odabran je na javnom natječaju za program Erasmus+ KA2 - Manja partnerstva u području općeg školskog obrazovanja pri slovenskoj nacionalnoj agenciji CMEPIUS.

Cilj projekta bio je učenicima koji pohađaju posebne ustanove pružiti priliku (prikladno vrijeme, prostor, sadržaj i podršku) za druženje i suradnju s vršnjacima. Također se željelo identificirati, implementirati i proširiti mogućnosti u lokalnoj i međunarodnoj sredini za aktivnije socijalno uključivanje osoba s teškoćama u različitim razdobljima života i u različitim područjima (odgoj, obrazovanje i cjeloživotno učenje, sport, kultura i umjetnost, zabava i slobodno vrijeme).

Godišnji plan: 6.900,00 Ostvarenje: 1.915,01 Indeks: 27,75%

Tekući projekt: 550066 Projekt »JA sam JA«

Obrazloženje: Projekt je bio planiran prema Odluci Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih o financiranju projekata prijavljenih na Poziv za financiranje preventivnih projekata OŠ i SŠ te učeničkih domova u školskoj godini 2024./2025. kod korisnika Centar za odgoj i obrazovanje »Tomislav Špoljar«. Projekt je završio 31. kolovoza 2025. godine. Cilj projekta bio je razvoj pozitivnog identiteta i pozitivne slike o sebi kod učenika s teškoćama u razvoju.

Godišnji plan: 850,00 Ostvarenje: 850,00 Indeks: 100,00%

Tekući projekt: 550067 Projekt »Kretanjem do mirnog srca 2«

Obrazloženje: Projekt je bio planiran na Centru za odgoj i obrazovanje »Tomislav Špoljar« prema Odluci Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih o financiranju projekata prijavljenih na Poziv za financiranje preventivnih projekata osnovnih škola i srednjih škola te učeničkih domova u školskoj godini 2024./2025. Cilj projekta bio je edukacija učitelja sa poklonima učenicima na kraju svake aktivnosti.

Godišnji plan: 800,00 Ostvarenje: 800,00 Indeks: 100,00%

Aktivnost: 550068 Prevencija nasilja i ovisnosti

Obrazloženje: Projekt je bio financiran na VI. osnovnoj školi sredstvima Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih, a planiran radi dodatno odobrenih sredstava prema Odluci Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih za provođenje programa prevencije nasilja i ovisnosti (projekt »Čudovišne emocije«)

Godišnji plan: 3.700,00 Ostvarenje: 3.700,00 Indeks: 100,00%

Aktivnost: 550069 Prevencija mentalnog zdravlja

Obrazloženje: Projekt je bio financiran na VI. osnovnoj školi sredstvima Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih te planiran iz izvora pomoći iz državnog proračuna te iz rezultata radi dodatno odobrenih sredstava prema odluci Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih za provođenje programa prevencije mentalnog zdravlja (psihodijagnostička sredstva).

Godišnji plan: 3.093,00 Ostvarenje: 3.092,75 Indeks: 99,99%

Aktivnost: 550070 Poticanje izvannastavnih aktivnosti u OŠ

Obrazloženje: Projekt je bio financiran na VI. psnovnoj školi sredstvima Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih te planiran iz rezultata radi dodatno odobrenih sredstava prema odluci Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih za provođenje programa poticanja izvannastavnih aktivnosti u osnovnim školama (projekt »Umreži se bez mreže«).

Godišnji plan: 1.000,00 Ostvarenje: 1.000,00 Indeks: 100,00%

Tekući projekt: 550071 Preko gran. suradnja - INTEREG-»ARENA«

Obrazloženje: ARENA je projekt osmišljen na temu darovitih učenika, a koji je odobren od strane Ministarstva za koheziju i regionalni razvoj Slovenije. Nositelj projekta bila je VI. osnovna škola Varaždin, a projektni partner osnovna škola Hajdina iz Slovenije. Projekt se realizirao kroz aktivnosti objedinjene u 4 susreta između dviju škola, 2 susreta u Varaždinu i 2 u Hajdini. Cilj projekta bio je poboljšanje kvalitete osnovno školskog obrazovanja.

Godišnji plan: 2.902,00 Ostvarenje: 2.889,21 Indeks: 99,56%

Program javnih potreba u obrazovanju i znanosti Grada Varaždina za 2025. godinu proveden je u skladu s planiranim ciljevima, uz naglasak na osiguravanje dostupnog, kvalitetnog i uključivog obrazovanja te poticanje izvrsnosti i razvoja znanstvenih kompetencija.

Grad Varaždin kao osnivač osnovnoškolskih ustanova osigurao je stabilno financiranje redovne djelatnosti škola, čime je omogućeno nesmetano odvijanje nastavnog procesa, kao i provedba izvannastavnih i dodatnih aktivnosti.

Tijekom 2025. godine ulagalo se u unapređenje materijalnih uvjeta rada u školama, ulaganjima u školsku infrastrukturu i opremu, osiguravanju pomoćnika u nastavi i stručne podrške učenicima s teškoćama, sufinanciranju prijevoza, prehrane i drugih standarda učenika.

Također se nastavilo s potporama programima koji nadilaze redovni kurikul, uključujući natjecanja, smotre, projekte i suradnju s visokoobrazovnim i znanstvenim institucijama, čime se dodatno potiče razvoj kompetencija učenika i nastavnika.

Programi su realizirani u skladu s važećim zakonskim i financijskim okvirom, uz racionalno, namjensko i pažljivo korištenje proračunskih sredstava. Program je izvršen u skladu s planom i bez značajnih odstupanja.

Ukupno gledajući, može se zaključiti da je Program javnih potreba u obrazovanju i znanosti za 2025. godinu uspješno izvršen te da su ostvareni ključni ciljevi kroz osiguranje standarda i nadstandarda obrazovanja, povećanje dostupnosti i jednakih mogućnosti za sve učenike, poticanje izvrsnosti i dodatnog rada s učenicima te kontinuirano unapređenje kvalitete obrazovnog sustava na lokalnoj razini, a sve s ciljem stvaranja poticajnog okruženja za učenike ali i sve druge dionike odgojno-obrazovnog sustava.

KLASA: 402-04/24-01/39
URBROJ: 2186-1-07-01/3-26-21
Varaždin, 28. travnja 2026.

Pročelnica
Danijela Vusić, v.r.

43.

Na temelju članka 45. Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 3/18, 2/20, 2/21, 4/21 - pročišćeni tekst, 13/22 i 10/23), Gradsko vijeće Grada Varaždina, na 7. sjednici održanoj dana 2. lipnja 2026. godine, donosi

Z A K L J U Č A K
o prihvaćanju Izvješća o izvršenju Programa javnih potreba u sportu i rekreaciji Grada Varaždina za 2025. godinu

I.

Gradsko vijeće Grada Varaždina prihvaća Izvješće o izvršenju Programa javnih potreba u sportu i rekreaciji Grada Varaždina za 2025. godinu.

II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u »Službenom vjesniku Grada Varaždina«.

KLASA: 402-04/24-04/3
URBROJ: 2186-1-02-26-39
Varaždin, 2. lipnja 2026.

Predsjednik Gradskog vijeća
Lovro Lukavečki, mag. pol., v.r.

Upravni odjel za društvene djelatnosti
Odsjek za sport i rekreaciju

I Z V J E Š Ć E
o izvršenju Programa javnih potreba u sportu i rekreaciji Grada Varaždina za 2025. godinu

UVOD

Zajednica sportskih udruga Grada Varaždina u svome članstvu objedinjuje 135 sportske udruge s područja Grada Varaždina, a svoje djelovanje obavlja u skladu sa Zakonom o sportu (»Narodne novine«, broj 141/22) i Zakonom o udrugama (»Narodne novine«, broj 74/14, 70/17, 98/19 i 151/22). Javne potrebe u sportu za koje se sredstva osiguravaju u proračunima jedinica lokalne samouprave su programi, odnosno aktivnosti, poslovi i djelatnosti od značaja za jedinicu samouprave koje definira članak 75. Zakona o sportu:

1. poticanje razvoja i promocija sporta,
2. provođenje sportskih aktivnosti djece, mladeži i studenata,
3. djelovanje sportskih udruga, sportskih zajednica i sportskih saveza,
4. sportska priprema, domaća i međunarodna natjecanja te opća i posebna zdravstvena zaštita sportaša,
5. školovanje i osposobljavanje stručnog kadra u sportu,
6. zapošljavanje osoba za obavljanje stručnih poslova u sportu,
7. sportska stipendija,
8. sportsko rekreativne aktivnosti građana,
9. sportske aktivnosti djece s teškoćama u razvoju te parasportaša i gluhih sportaša
10. planiranje, izgradnja, održavanje i korištenje sportskih građevina značajnih za jedinicu lokalne i područne (regionalne) samouprave.

U kolovozu 2024. godine Zajednica sportskih udruga Grada Varaždina objavila je na svojim internetskim stranicama i internetskim stranicama Grada Varaždina Javni poziv za sufinanciranje svih programa koji doprinose zadovoljavanju Javnih potreba u sportu Grada Varaždina za 2025. godinu. Objedinjeni Program Javnih potreba u sportu Grada Varaždina za 2025. godinu usvojen je na Skupštini Zajednice sportskih udruga Grada Varaždina održanoj 9. travnja 2025. godine i dostavljen je, sukladno Zakonu, na usvajanje Gradskom vijeću Gradu Varaždina. Nakon što je Gradsko vijeće Grada Varaždina usvojilo Proračun Grada Varaždina za 2025. godinu, a zajedno s njim

i Program javnih potreba u sportu i rekreaciji Grada Varaždina za 2025. godinu (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 9/24, 2/25, 6/25, 8/25 i 10/25), Zajednica sportskih udruga Grada Varaždina sukladno kriterijima o raspodjeli financijskih sredstava za pojedine programe (koja su donijela njezina nadležna tijela - Izvršni odbor i Skupština) svojim je članicama kroz Program javnih potreba u sportu za 2025. godinu osigurala sljedeće uvjete:

- termine treninga i natjecanja sportskih udruga na sportskim građevinama u vlasništvu Grada Varaždina, Gradskim školskim sportskim dvoranama i Gradskim bazenima Varaždin,
- sufinancirala je programe organizacija državnih i međunarodnih sportskih natjecanja,
- sportsko rekreativne aktivnosti građana, sportske aktivnosti osoba s teškoćama u razvoju i osoba s invaliditetom,
- školsko sportska natjecanja i školsko sportske aktivnosti učenica i učenika osnovnih škola Grada Varaždina za vrijeme zimskih i ljetnih školskih praznika,
- stručni rad trenera mlađih dobnih skupina sportaša i njihovo sportsko usavršavanje,
- stipendije vrhunskim sportašima I. i II. kategorije prema Rješenjima o kategorizaciji vrhunskih sportaša Hrvatskog olimpijskog odbora, Hrvatskog paraolimpijskog odbora i Hrvatskog sportskog saveza slijepih,
- stipendije najperspektivnijim sportašima Grada Varaždina,
- zdravstvenu zaštitu sportaša,
- sufinancirala je sukladno kriterijima ostvarene godišnje rezultate sportskih udruga,
- rezultate i plasmane vrhunskih sportaša Grada Varaždina na međunarodnim sportskim natjecanjima koje su ostvarili tijekom tekuće godine, njihove odlaske na velika međunarodna sportska natjecanja, pripreme i nabavke potrebne sportske opreme.

Posebna sredstva u Programu javnih potreba u sportu izdvojena su za održavanje i sanacije sportskih građevina kojima upravlja Zajednica sportskih udruga Grada Varaždina (Sportski centar »Sloboda«, Sportska dvorana Varaždin i Baloni I. i II. u Graberju, igralište »Srednjoškolac« i nogometno igralište u Jalkovcu).

Zajednica sportskih udruga Grada Varaždina sufinancirala je troškove održavanja i ostalih sportskih građevina (20) kojima upravljaju sportske udruge, a sve u svrhu njihovog funkcioniranja i osiguranja uvjeta sportskim udrugama za održavanjem programa treninga i organizacija sportskih natjecanja.

Sa svakom je sportskom udrugom početkom godine potpisala Ugovor u kojem su utvrđeni godišnji iznosi sredstava za pojedine programe, satnice korištenja sportskih građevina, kontrola ugovornih obveza, te rokovi dostave izvješća sportskih udruga o realiziranim programima sa financijskim izvješćima.

Na temelju članka 75. stavka 2. Zakona o sportu, Grad Varaždin je, sukladno mjesečnim zahtjevima Zajednice sportskih udruga Grada Varaždina, financijska sredstva za Program javnih potreba u sportu Grada Varaždina redovito i pravovremeno doznačivao na račun Zajednice sportskih udruga.

Zajednica sportskih udruga Grada Varaždina iz Programa javnih potreba u sportu za 2025. godinu sportskim je udrugama osigurala uvjete za provedbu sljedećih programa:

RAZDJEL 440 UPRAVNI ODJEL ZA DRUŠTVENE DJELATNOSTI
GLAVA 440-01 UPRAVNI ODJEL ZA DRUŠTVENE DJELATNOSTI
PROGRAM 77 SUFINANCIRANJE JAVNIH POTREBA U SPORTU

Aktivnost: **770001 Sufinanciranje sportskih udruga članica Zajednice sportskih udruga Grada Varaždina**

Godišnji plan: 2.267.553,00 Ostvarenje: 2.267.553,00 Indeks: 100,00%

RBR.	PROGRAM	IZNOS	UKUPNI IZNOS
1.	**Poticanje i promocija sporta**		**216.649,00**
	1.1. sportske škole	33.853,00	
	1.2. vrhunski sportaši	43.000,00	
	1.3. perspektivni sportaši	12.000,00	
	1.4. međunarodne, državne, memorijalne te tradicionalne sportske manifestacije u organizaciji ili suorganizaciji Zajednice sportskih udruga grada Varaždina	110.796,00	
	1.5. međunarodna suradnja	3.000,00	
	1.6. programi HOO-a i sportskih zajednica	14.000,00	
2.	**Provođenje dijela programa tjelesne i zdravstvene kulture djece i mladeži gradskih osnovnih škola - Programi školsko sportskih aktivnosti učenica i učenika osnovnih škola Grada Varaždina koje provodi Zajednica sportskih udruga Grada Varaždina**		**31.500,00**
3.	**Djelovanje sportskih udruga, sportskih zajednica i saveza**		**688.294,00**

RBR.	PROGRAM	IZNOS	UKUPNI IZNOS
	3.1. sufinanciranje sportskih udruga Grada Varaždina na temelju kriterija Zajednice sportskih udruga Grada Varaždina	398.294,00	
	3.2. potpora pojedincima i ekipama za ostvarene vrhunske rezultate i razvojni programi	290.000,00	
4.	**Opća i posebna zdravstvena zaštita sportaša**		**33.000,00**
5.	**Sufinanciranje stručnih poslova u sportu**		**127.430,00**
	5.1. sufinanciranje rada trenera mlađih dobnih kategorija	122.430,00	
	5.2. sufinanciranje usavršavanja stručnih kadrova	5.000,00	
6.	**Sportsko rekreativne aktivnosti građana**		**15.000,00**
7.	**Sportske aktivnosti osoba s teškoćama u razvoju i osoba s invaliditetom (HPO, HŠSG)**		**20.000,00**
8.	**Financiranje troškova održavanja i funkcioniranja gradskih sportskih građevina kojima upravlja Zajednica sportskih udruga Grada Varaždina te financiranje djelovanja Zajednice sportskih udruga Grada Varaždina**		**667.000,00**
	8.1. Održavanje Skate parka		**20.000,00**
	8.2. K.P. Postavljanje rasvjete na pomoćnom igralištu na Sportskog centra »Sloboda« Varaždin		**25.000,00**
9.	**Sufinanciranje troškova održavanja funkcioniranja gradskih sportskih građevina kojima upravljaju ostale sportske udruge**		**134.180,00**
	9.1. Iskaz interesa ŽNS-a za poboljšanje sportske infrastrukture za 2025. godinu		**38.000,00**
10.	**Sufinanciranje godišnje cijene sata korištenja gradskih školskih sportskih dvorana za provođenje programa sportskih škola**		**20.000,00**
	10.1. Financiranje cijene sata korištenja dvorane klubovima u izvanrednim situacijama		**15.000,00**
11.	**Sufinanciranje godišnje cijene sata korištenja Gradskih bazena »Varaždin« za klubove članove Zajednice sportskih udruga Grada Varaždina**		**21.000,00**
12.	**Provođenje i financiranje znanstvenih i razvojnih projekata, elaborata i studija u sportu**		**12.500,00**
	12.1. informatička djelatnost	4.000,00	
	12.2. istraživačko razvojna djelatnost	8.500,00	
13.	**Sufinanciranje rada Škole nogometa (mlađe uzrasne kategorije) pri NK Varaždin s.d.d.**		**183.000,00**
UKUPNO OSTVARENJE ZA 2025. GODINU:			**2.267.553,00**

Aktivnost: **770019 Sufinanciranje Školskog sportskog saveza Grada Varaždina**

Obrazloženje: Osiguranje uvjeta djelovanja školsko sportskih društva osnovnih škola, organizacija sportsko rekreativnih aktivnosti svih učenika, provedba gradskih, županijskih i državnih sportskih natjecanja osnovnih škola.

Godišnji plan: 20.000,00 Ostvarenje: 20.000,00 Indeks: 100,00%

RAZDJEL 440 UPRAVNI ODJEL ZA DRUŠTVENE DJELATNOSTI
GLAVA 440-01 UPRAVNI ODJEL ZA DRUŠTVENE DJELATNOSTI
PROGRAM 83 OSTALI PROGRAMI U SPORTU

Tekući projekt: **830033 Organizacija Davis Cup susreta reprezentacije Hrvatske**

Obrazloženje: Organizacija grupne faze Billie Jean King Cupa od 14. do 16. studenoga 2025. godine u Gradskoj sportskoj dvorani »Varaždin« između Hrvatske, Češke i Kolumbije.

Godišnji plan: 10.000,00 Ostvarenje: 10.000,00 Indeks: 100,00%

Kapitalni projekt: 830037 Rekonstrukcija postojećeg nogometnog igrališta u Jalkovcu

Obrazloženje: Izrada projektne dokumentacije za izvedbeni projekt na Sportskom centru »Jalkovec« te plaćanje priključka električne energije.

Godišnji plan: 27.000,00 Ostvarenje: 26.375,92 Indeks: 97,69%

Kapitalni projekt: 830038 Teniski tereni »Varteks« Varaždin

Obrazloženje: Izgradnja dva teniska terena s rasvjetom na teniskim terenima Varteks, sukladno Javnom pozivu za iskaz interesa za sufinanciranje izgradnje, obnove, održavanja, opremanja i rekonstrukcije sportskih građevina pri Ministarstva turizma i sporta.

Godišnji plan: 166.883,00 Ostvarenje: 166.881,18 Indeks: 100,00%

Tekući projekt: 830039 Svjetsko prvenstvo u rukometu

Obrazloženje: Organizacija Svjetskog prvenstva u rukometu za seniore održanog od 14. siječnja do 2. veljače 2025 u Gradskoj sportskoj dvorani Varaždin.

Godišnji plan: 125.000,00 Ostvarenje: 125.000,00 Indeks: 100,00%

RAZDJEL 440 UPRAVNI ODJEL ZA DRUŠTVENE DJELATNOSTI
GLAVA 440-61 JAVNA USTANOVA GRADSKI BAZENI VARAŽDIN
PROGRAM 11 FINANCIRANJE JAVNE USTANOVE GRADSKI BAZENI VARAŽDIN

Javna ustanova »Gradski bazeni Varaždin« osigurava uvjete sportskim udrugama vodenih sportova u provedbi programa treninga, organizacijama županijskih, državnih i međunarodnih natjecanja i organizira različite programe rekreativnih aktivnosti za sve dobne skupine građana.

U 2025. godini »Gradske bazene Varaždin« koristili su: Plivački klub »Barok«, Plivački klub »Varaždin«, Plivački klub »Vidra«, Klub podvodnih aktivnosti »Drava«, Vaterpolo klub »Garestin« i Varaždinski sinkro klub, a povremeno, bazene koristile Sportska udruga Sveučilišta Sjever, Sportska škola »Junior« i »Sportska abeceda. »Gradske bazene Varaždin« u svrhu priprema za međunarodna natjecanja koristila je i ženska seniorska vaterpolo reprezentacija Hrvatske.

Javna ustanova »Gradski bazeni Varaždin« upravlja Gradskim kupalištem na Dravi i Sportskim rekreacijskim centrom »Aquacity«. Obveza upravitelja je priprema bazena i kupališta za ljetnu sezonu, održavanje i uređenje okoliša, te sa zakupima poslovnih prostora osigurati različite vrste ponude za kupače.

Aktivnost: 110001 Financiranje plaća i ostalih rashoda za zaposlene

Obrazloženje: Isplata plaće i ostalih rashoda za zaposlene iz općih prihoda i primitaka te vlastitih prihoda.

Godišnji plan: 1.056.500,00 Ostvarenje: 1.026.450,14 Indeks: 97,16%

Aktivnost: 110002 Financiranje materijalnih i ostalih rashoda

Obrazloženje: Korištenje bazena, sauna, masaža, škole plivanja, zakup staza za klubove, pravne osobe, aqua aerobic, organizacija rođendana, ljetni sportski kamp financirano iz općih prihoda i primitaka te vlastitih prihoda.

Godišnji plan: 1.084.000,00 Ostvarenje: 920.326,07 Indeks: 84,90%

Aktivnost: 110007 Gradsko kupalište na Dravi

Obrazloženje: Provedba pripreme bazena za ljetnu sezonu, održavanje, uređenje okoliša. Financirano iz općih prihoda i primitaka te vlastitih prihoda.

Godišnji plan: 143.860,00 Ostvarenje: 135.048,86 Indeks: 93,88%

Aktivnost: 110008 Sportsko rekreativni centar Aquacity

Obrazloženje: Priprema kupališta za ljetnu sezonu, održavanje, uređenje okoliša i sa zakupima poslovnih prostora osigurane različite vrste ponude za kupače. Financirano iz općih prihoda i primitaka i vlastitih prihoda.

Godišnji plan: 62.930,00 Ostvarenje: 49.349,51 Indeks: 78,42%

Kapitalni projekt: 110011 Izgradnja nove zgrade gradskih bazena Varaždin

Obrazloženje: Izgradnja nove zgrade gradskih bazena Varaždin, izvršena je isplata prema Ugovoru za I. dio ugovora planirano za izradu projektne dokumentacije za dogradnju bazena Varaždin.

Godišnji plan: 170.000,00 Ostvarenje: 59.880,00 Indeks: 35,22%

Grad Varaždin kroz Program javnih potreba u sportu i rekreaciji kontinuirano sufinancira rad ustanova kojima je osnivač te pruža sustavnu potporu sportskim udrugama. Takvim ulaganjima potiče se razvoj sportskih aktivnosti, promiče zdrav način života te se dodatno obogaćuje društveni i sportski život grada, uz istodobno jačanje njegova identiteta kao grada sporta.

Povećanjem proračunskih sredstava, kao i provedbom različitih projekata, programa i događanja, sport se sve više približava djeci, mladima i građanima svih dobnih skupina. Time se ne samo potiče aktivno sudjelovanje u sportu, već se i javni prostori kvalitetno oplemenjuju te postaju dostupniji i funkcionalniji za svakodnevnu rekreaciju i druženje.

Iz dostavljenog izvješća vidljivo je da su Programi javnih potreba u sportu i rekreaciji Grada Varaždina ostvareni u skladu s planiranim ciljevima, uz učinkovito korištenje raspoloživih sredstava. Slijedom navedenog, može se zaključiti da Grad Varaždin uspješno provodi strateški pristup razvoju sporta i rekreacije, osiguravajući pritom kontinuitet ulaganja i daljnje unaprjeđenje kvalitete života svojih građana.

KLASA: 402-04/24-04/3
URBROJ: 2186-1-07-03/1-26-35
Varaždin, 21. travnja 2026.

Pročelnica
Danijela Vusić, v.r.

44.

Na temelju članka 45. Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 3/18, 2/20, 2/21, 4/21 - pročišćeni tekst, 13/22 i 10/23), Gradsko vijeće Grada Varaždina, na 7. sjednici održanoj dana 2. lipnja 2026. godine, donosi

Z A K L J U Č A K
o prihvaćanju Izvješća o izvršenju Programa javnih potreba u kulturi Grada Varaždina za 2025. godinu

I.

Gradsko vijeće Grada Varaždina prihvaća Izvješće o izvršenju Programa javnih potreba u kulturi Grada Varaždina za 2025. godinu.

II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u »Službenom vjesniku Grada Varaždina«.

KLASA: 611-02/24-01/5
URBROJ: 2186-1-02-26-29
Varaždin, 2. lipnja 2026.

Predsjednik Gradskog vijeća
Lovro Lukavečki, mag. pol., v.r.

Upravni odjel za društvene djelatnosti
Odsjek za kulturu

I Z V J E Š Ć E
o izvršenju Programa javnih potreba u kulturi Grada Varaždina za 2025. godinu

UVOD

U cilju izvršavanja zakonskih obveza osiguranja potreba građana u kulturi te održivog razvoja u tom području, Gradsko vijeće Grada Varaždina donosi Program javnih potreba u kulturi kojim osigurava sadržajne i financijske preduvjete za ostvarivanje kulturnih programa.

Upravni odjel za društvene djelatnosti obavlja poslove iz samoupravnog djelokruga Grada Varaždina u području kulture, a oni obuhvaćaju predlaganje programa u skladu s Proračunom, praćenje njihova izvršenja i izvještavanje o godišnjim programima javnih potreba u kulturi, s ciljem zadovoljavanja kulturnih potreba građana. Na temelju podataka gradskih ustanova i drugih nositelja kulture izrađeno je Izvješće o izvršenju za 2025. godinu.

Izvješće sadrži sažet opis ostvarenih programa u kulturi kroz utvrđene aktivnosti i projekte u cilju osiguravanja preduvjeta za ostvarivanje javnih potreba u kulturi s analizom financijskog poslovanja ustanova te se upućuje Gradskom vijeću na razmatranje i donošenje.

I. IZVRŠENJE PROGRAMA I FINANCIJSKO POSLOVANJE GRADSKIH USTANOVA U KULTURI (proračunski korisnici)

- Hrvatsko narodno kazalište u Varaždinu
- Gradski muzej Varaždin
- Gradska knjižnica i čitaonica »Metel Ožegović« Varaždin
- Koncertni ured Varaždin
- Pučko otvoreno učilište Varaždin

II. IZVRŠENJE PROGRAMA SUFINANCIRANJA JAVNIH POTREBA U KULTURI

- Sufinanciranje znanstveno-kulturnih ustanova u gradu
- Urbani mobilijar
- Programi umjetničkih organizacija
- Programi samostalnih umjetnika i ostalih kulturnih djelatnosti
- Programi i projekti udruga u kulturi
- Aktivnosti građanske garde
- Grad Keramike
- Projekt Rezervart

I. IZVRŠENJE PROGRAMA I FINANCIJSKO POSLOVANJE GRADSKIH USTANOVA U KULTURI

Program javnih potreba u kulturi Grada Varaždina od 2025. do 2027. godine (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 10/24, 2/25, 6/25, 8/25 i 10/25) uključuje redovnu djelatnost i programe javnih ustanova u kulturi - korisnika proračunskih sredstava kojima je

osnivač Grad Varaždin u skladu sa zakonima i odlukama o osnivanju.

Poslovanje ustanova u kulturi Grada Varaždina temelji se na: Zakonu o kulturnim vijećima i financiranju javnih potreba u kulturi (»Narodne novine«, broj 83/22), Zakonu o ustanovama (»Narodne novine«, broj 76/93, 29/97, 47/99, 35/08, 127/19 i 151/22), Zakonu o proračunu (»Narodne novine«, broj 144/21), Zakonu o kazalištima (»Narodne novine«, broj 23/23), Zakonu o knjižnicama i knjižničnoj djelatnosti (»Narodne novine«, broj 17/19, 98/19, 114/22 i 36/24), Zakonu o muzejima (»Narodne novine«, broj 61/18, 98/19, 114/22 i 36/24), Zakonu o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara (»Narodne novine«, broj 145/24), Zakonu o obrazovanju odraslih (»Narodne novine«, broj 144/21), Zakonu o audiovizualnim djelatnostima (»Narodne novine«, broj 61/18, 114/22 i 123/24), Pravilniku o izboru i utvrđivanju programa javnih potreba u kulturi (»Narodne novine«, broj 55/16), Pravilniku o stručnim i tehničkim standardima za određivanje vrste muzeja, za njihov rad te za smještaj muzejske građe i muzejske dokumentacije (»Narodne novine«, broj 150/23), Statutu Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 3/18, 2/20, 2/21, 4/21 - pročišćeni tekst, 13/22 i 10/23).

Ustanove podnose osnivaču, Gradskom vijeću na razmatranje godišnje programsko i financijsko izvješće o poslovanju s mišljenjem upravnog vijeća pojedine ustanove. Za korisnike proračuna (Hrvatsko narodno kazalište u Varaždinu, Gradski muzej Varaždin, Gradsku knjižnicu i čitaonicu »Metel Ožegović« Varaždin, Koncertni ured Varaždin i Pučko otvoreno učilište Varaždin) daje se kratka analiza financijskog poslovanja dok su detaljni podaci sastavni dio cjelokupnih izvješća o radu ustanova koje su iste dostavile Gradskom vijeću na razmatranje.

RAZDJEL 440 UPRAVNI ODJEL ZA DRUŠTVENE DJELATNOSTI

PROGRAM 70 FINANCIRANJE USTANOVA U KULTURI

PROGRAM 71 PROGRAMSKA DJELATNOST

PROGRAM 75 KAPITALNA ULAGANJA U USTANOVE U KULTURI

Svrha programa (misija): ustanove u kulturi su osnovane za trajno obavljanje djelatnosti kulture te Grad Varaždin osigurava sredstva u proračunu radi obavljanja njihovog redovnog poslovanja, programske djelatnosti i kapitalnog ulaganja, sukladno Zakonu, na zakonu utemeljenom propisu i aktu o osnivanju.

Ciljevi programa: odvijanje redovnih programa u kazališnoj, muzejskoj i galerijskoj, knjižnično-informacijskoj, koncertnoj, glazbenoj i glazbeno-scenskoj djelatnosti ustanova u kulturi u smislu osiguranja plaća i ostalih rashoda za zaposlene te materijalnih i kapitalnih rashoda neophodnih za realizaciju djelatnosti ustanova u kulturi, korisnika proračuna čiji je osnivač Grad Varaždin.

Opis programa: Grad Varaždin u cilju zadovoljavanja javnih potreba na području kulture, kao osnivač ustanova u kulturi osigurava sredstva za djelovanje i podupire djelovanje Hrvatskog narodnog kazališta u Varaždinu, Gradskog muzeja Varaždin, Gradske knjižnice i čitaonice »Metel Ožegović« Varaždin i Koncertnog ureda Varaždin.

Zakonska osnova za provođenje programa: Zakon o kulturnim vijećima i financiranju javnih potreba u kulturi (»Narodne novine« broj 83/22), Zakon o ustanovama (»Narodne novine«, broj 76/93, 29/97, 47/99, 35/08, 127/19 i 151/22), Zakon o proračunu (»Narodne novine«, broj 144/21), Zakon o kazalištima (»Narodne novine«, broj 23/23), Zakon o knjižnicama i knjižničnoj djelatnosti (»Narodne novine«, broj 17/19, 98/19, 114/22 i 36/24), Zakon o muzejima (»Narodne novine«, broj 61/18, 98/19, 114/22 i 36/24), Zakon o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara (»Narodne novine«, broj 145/24), Pravilnik o stručnim i tehničkim standardima za određivanje vrste muzeja, za njihov rad te za smještaj muzejske građe i muzejske dokumentacije (»Narodne novine«, broj 150/23), Statut Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 3/18, 2/20, 2/21, 4/21 - pročišćeni tekst, 13/22 i 10/23).

GLAVA 440-22 HRVATSKO NARODNO KAZALIŠTE U VARAŽDINU

Hrvatsko narodno kazalište u Varaždinu (u daljnjem tekstu: Kazalište) je javna ustanova koja od 2013. godine ima status nacionalnog kazališta. Odlukom o osnivanju javnog kazališta »Hrvatsko narodno kazalište u Varaždinu« Skupština općine Varaždin je 1992. godine preuzela Kazalište u svoje vlasništvo. Rješenjem Ministarstva kulture i prosvjete Republike Hrvatske od 22. veljače 1994. godine osnivačka prava Kazališta prenesena su na Grad Varaždin.

Kazalište obavlja kazališnu djelatnost kao javnu službu, a svojim programom u obavljanju kazališne djelatnosti zadovoljava javne potrebe u kulturi na razini Republike Hrvatske. Djelatnost Kazališta sastoji se od pripremanja i javnog izvođenja scenskih djela, organizacije kulturnih i zabavnih priredbi, umjetničkog i literarnog stvaralaštva i reproduktivnog izvođenja, iznajmljivanja prostorija za održavanje kulturnih i zabavnih priredbi, javnih skupova, predavanja i slično te drugih djelatnosti u skladu sa zakonskim propisima i statutom ustanove.

Aktivnost: 700001 Redovno poslovanje

Obrazloženje: Program obuhvaća plaće zaposlenika za redovan rad, plaće u naravi, ostale rashode za zaposlene, doprinose za zdravstveno osiguranje, naknade za prijevoz zaposlenika, materijalne rashode za

naknade troškova zaposlenima, rashode za materijal i energiju, rashode za usluge, ostale nespomenute rashode poslovanja, te nabavu računala.

Godišnji plan: 2.490.888,00 Ostvarenje: 2.430.383,73 Indeks: 97,57%

Aktivnost: 710004 Kazališne predstave

Obrazloženje: Pokriti što širi dijapazon ciljane publike te podizanje umjetničke kvalitete svake izvedbe, repertoarnim inovacijama izazvati širi interes i ostvariti širi dijalog s publikom te osigurati uvjete za programsku djelatnost kulturne ustanove kojoj je Grad osnivač.

Godišnji plan: 906.200,00 Ostvarenje: 885.981,78 Indeks: 97,77%

Kapitalni projekt: 750001 Obnova zgrade HNK

Obrazloženje: Zgrada kazališta zaštićeni je spomenik kulture i na njoj se odvija kontinuirana i postupna građevinska obnova i uređenje zgrade, njezinih instalacija i svih pomoćnih prostora kazališta. Obnova zgrade u obliku energetske obnove, obnove Velike scene, gledališta Velike scene, dvorane Veček, Kluba Europa Media i Crvenog salona.

Godišnji plan: 209.975,00 Ostvarenje: 209.409,38 Indeks: 99,73%

Kapitalni projekt: 750003 Opremanje HNK

Obrazloženje: Projektom obuhvaćena zamjena rasvjetnih tijela u gledalištu, opremanje dvorane Veček sa rasvjetnom i tonskom opremom, unutarnjom rolo zavjesom, tapeciranje stolica u gledalištu, nabavu 3 displaya, reflektora, računala i ostale opreme potrebne za obavljanje poslova HNK.

Godišnji plan: 209.145,00 Ostvarenje: 204.280,92 Indeks: 97,67%

GLAVA 440-23 GRADSKI MUZEJ VARAŽDIN

Gradski muzej Varaždin (u daljnjem tekstu: Muzej) je javna ustanova koja obavlja muzejsko-galerijsku djelatnost kao javnu službu. Rješenjem Ministarstva kulture i prosvjete od 22. veljače 1994. godine, osnivačka prava nad Muzejom prenesena su na Grad Varaždin kao jedinicu lokalne samouprave. Na temelju navedenog rješenja Gradsko vijeće Grada Varaždina donijelo je Odluku o preuzimanju osnivačkih prava nad Javnom ustanovom Gradski muzej Varaždin 24. svibnja 1994. godine.

Djelatnost Muzeja sastoji se od: skupljanja, čuvanja i istraživanja civilizacijskih, kulturnih i prirodnih dobara, stručnog i znanstvenog obrađivanja i sistematizacije u zbirke, trajnog zaštićivanja muzejsko-galerijske građe, muzejske dokumentacije, muzejskih lokaliteta i nalazišta značajnih za povijest grada Varaždina i Varaždinske županije. Zadaća Muzeja ostvaruje se neposrednim i posrednim prezentiranjem muzejske građe i muzejske dokumentacije putem stalnih, povremenih i pokretnih izložbi, promicanjem muzejske struke, organiziranjem predavanja, radionica i seminara te kroz suradnju sa srodnim ustanovama u zemlji i inozemstvu, s školama i drugim zainteresiranim pravnim osobama kao i objavljivanjem vlastitih publikacija o muzejskoj građi i muzejskoj dokumentaciji. Muzej se sastoji od 9 odjela smještenih u 6 objekata u gradu. Stalni postavi i povremene izložbe održavaju se u Starom gradu i palačama Herzer, Patačić i Sermage, a postav Muzej za poluvrijeme izložen je u sportskoj dvorani Varaždin.

Aktivnost: 700001 Redovno poslovanje

Obrazloženje: financijski Plan Gradskog muzeja Varaždin za 2025. godinu ostvaren je prema planiranim rashodima redovnog poslovanja.

Godišnji plan: 1.376.690,00 Ostvarenje: 1.344.952,76 Indeks: 97,69%

Tekući projekt: 700003 Opremanje poslovnih prostora

Obrazloženje: Tijekom 2025. godine izvršene su planirane aktivnosti opremanja muzejskih prostora i to: muzejske prostorije opremljene sustavom videonadzora i vatrodojave, izmijenjena je rasvjeta i izvršeni soboslikarski radovi, kompletno opremljen prostor u palači Patačić, obnovljen je i nadograđen sustav kretanja invalidnih osoba u palači Herzer, sanirani su parketi u palači Herzer i palači Sermage, itd.

Godišnji plan: 183.700,00 Ostvarenje: 177.492,86 Indeks: 96,62%

Tekući projekt: 700004 Otkup muzejskih predmeta

Obrazloženje: U 2025. godini otkupljeno je 43 predmeta za Povijesni odjel, originalni crteži Radovana Domagoja Devlića, strip »Varaždin« za Galeriju umjetnina, albumi i razglednice za Povijesni odjel, skulptura autorice Božice Dee Matasić, »Panacea« i slikarski rad »Urok« autora M. Bađuna za Galeriju umjetnina.

Godišnji plan: 19.730,00 Ostvarenje: 19.696,00 Indeks: 99,83%

Aktivnost: 710011 Ostale muzejske aktivnosti

Obrazloženje: programska djelatnost je izvršena u skladu sa planiranim aktivnostima u 2025. godini.

Godišnji plan: 71.520,00 Ostvarenje: 62.945,67 Indeks: 88,01%

Aktivnost: 710013 Preventivna zaštita muzejske građe

Obrazloženje: U svrhu zaštite muzejske građe planirana je nabavu uređaja koji bi omogućili napredniju i kvalitetniju obradu (konzervaciju i restauraciju) građe iz bogatog fundusa Gradskog muzeja Varaždin ali nabava tijekom 2025. godine nije realizirana.

Godišnji plan: 20,00 Ostvarenje: 0,00 Indeks: 0,00%

Aktivnost: 710015 Arheološka istraživanja

Obrazloženje: Tijekom 2025. godine izvršene su planirane aktivnosti - arheološki nadzor kompleksa Arboretum Opeka, arheološki lokalitet Kelemen, zaštitno arheološko istraživanje - Petrijanec i nekoliko manjih arheoloških lokaliteta

Godišnji plan: 34.370,00 Ostvarenje: 34.640,24 Indeks: 100,79%

Aktivnost: 710016 Uređenje postava zbirki Artura Takača

Obrazloženje: U 2025. godini nije bilo planiranih ulaganja

Godišnji plan: 10,00 Ostvarenje: 0,00 Indeks: 0,00%

Tekući projekt: 710018 Projekt »LIVING CASTLES«

Obrazloženje: Tijekom 2025. godine izvršeni su svi planirani rashodi kroz dva izvještajna razdoblja.

Godišnji plan: 54.600,00 Ostvarenje: 42.148,30 Indeks: 77,19%

Tekući projekt: 710019 Izložbeni prostor u palači Patačić

Obrazloženje: Tijekom 2025. godine, nastavno na obnovu koja je započela u 2024. godini, poboljšani su mikroklimatski uvjeti, uređen je prostor recepcije, moderniziran vatrodojavni sustav, videonadzor i alarmni sustav te je prostor stavljen u funkciju.

Godišnji plan: 13.620,00 Ostvarenje: 13.600,00 Indeks: 99,85%

Aktivnost: 710030 Izložbe i manifestacije

Obrazloženje: Uz sredstva Proračuna Grada Varaždina, muzej je iz vlastitih i ostalih izvora realizirao i financirao brojne programske aktivnosti: izložbe, manifestacije i sl., a sve prema ugovorima i raspoloživim sredstvima. Svi realizirani programi su detaljno opisani u izvješću o radu za 2025. godinu.

Godišnji plan: 158.540,00 Ostvarenje: 149.087,12 Indeks: 94,04%

Kapitalni projekt: 750028 Energetska obnova Starog grada

Obrazloženje: Energetska obnova Starog grada je projekt kojim se poboljšavaju energetska svojstva zgrade, odnosno smanjuju troškovi grijanja zgrade. U 2025. godini nisu u cijelosti završeni radovi kako je bilo planirano sukladno Ugovoru broj: 107-24 sa izvođačem radova Neving d.o.o. Izvođač je ispostavio devet privremenih situacija ovjerenih od stručnog nadzora, a Ugovorom je potpisana ugovorna kazna koja ne oslobađa izvođača radova da dovrši ugovorene radove.

Godišnji plan: 1.252.900,00 Ostvarenje: 689.415,89 Indeks: 55,03%

GLAVA 440-24 GRADSKA KNJIŽNICA I ČITAONICA »METEL OŽEGOVIĆ« VARAŽDIN

Gradska knjižnica i čitaonica »Metel Ožegović« Varaždin (dalje u tekstu: Gradska knjižnica) narodna je knjižnica koja obavlja funkciju gradske knjižnice i županijske matične knjižnice. Osnivač i vlasnik Gradske knjižnice je Grad Varaždin na koji je Ministarstvo kulture i prosvjete Republike Hrvatske prenijelo osnivačka prava Rješenjem od 22. veljače 1994. godine. Osnivačka prava nad Javnom ustanovom Knjižnica i čitaonica »Metel Ožegović« Varaždin preuzelo je Gradsko vijeće Grada Varaždina Odlukom od 24. svibnja 1994. godine.

Gradska knjižnica obavlja djelatnosti utvrđene zakonskim propisima i Statutom ustanove (nabava, stručna obrada, čuvanje i zaštita knjižne i neknjižne građe, izrada kataloga i baza podataka, osigurava korištenje i posudbu knjižne građe) te ostvaruje i ostale programe i zadaće kojima se promiče njena stručna, znanstvena, obrazovna i kulturna funkcija. U sklopu Gradske knjižnice djeluju Odjel za odrasle korisnike, Odjel za djecu, Odjel za mlade i Odjel za stranu literaturu, Ogranak Banfica, matična služba i tajništvo u okviru kojeg se obavljaju opći i zajednički poslovi, računovodstveni poslovi te poslovi održavanja prostorija.

Aktivnost: 700001 Redovno poslovanje

Obrazloženje: djelovanje u skladu sa Zakonom o ustanovama, Zakonom o knjižnicama, Statutom Gradske knjižnice i čitaonice »Metel Ožegović« Varaždin i Pravilnikom o radu je osiguranje sredstava za redovno poslovanje, materijalne i financijske rashode i nabavu knjižne i neknjižne građe Knjižnice.

Godišnji plan: 920.530,00 Ostvarenje: 881.968,85 Indeks: 95,81%

Tekući projekt: 700005 Nabava knjižne i neknjižne građe

Obrazloženje: nabava knjižne građe financirana je kapitalnim pomoćima iz nadležnog i drugih proračuna, donacijama u naravi od pravnih i fizičkih osoba te vlastitim sredstvima.

Godišnji plan: 111.250,00 Ostvarenje: 111.026,88 Indeks: 99,80%

Tekući projekt: 700008 Otkup knjižne građe

Obrazloženje: Gradska knjižnica odabire i otkupljuje nove naslove nakladničke produkcije u Hrvatskoj radi ispunjavanja najširih čitateljskih interesa lokalne zajednice koju čine djeca i mladež, odrasli korisnici, štovatelji lijepog štiva, studenti, stručni i znanstveni radnici.

Godišnji plan: 51.100,00 Ostvarenje: 51.100,00 Indeks: 100,00%

Kapitalni projekt: 700014 Digitalizacija muzejske građe

Obrazloženje: Digitalizacija obuhvaća 1380 plakata iz zavičajne zbirke »Warasdiniensia«. Radi se o građi koja datira od početka 20. stoljeća pa sve do današnjih dana. Projekt omogućuje pretraživanje i pregledavanje digitalizirane građe putem web portala Gradske knjižnice Varaždin te putem portala Hrvatska kulturna baština, a u konačnici sami izvornici plakata su trajno zaštićeni i trajno sačuvani.

Godišnji plan: 3.330,00 Ostvarenje: 3.313,66 Indeks: 99,51%

Aktivnost: 710021 Rad matične službe Gradske knjižnice

Obrazloženje: za rad matične službe planirana su sredstva kako su i ostvarena, a odnose se na izdatke za zaposlene te materijalne izdatke za potrebe obavljanja djelatnosti.

Godišnji plan: 40.400,00 Ostvarenje: 39.981,72 Indeks: 98,96%

Aktivnost: 710025 Mjesec hrvatske knjige i ostali kulturološki programi

Obrazloženje: ciljevi programske djelatnosti su promocija i popularizacija knjige, čitanja i pismenosti na tradicionalnim i novim medijima te mogućnosti kulturnog uzdizanja i kvalitete kulturnog života pojedinaca i lokalne zajednice. Mjesec knjige je održan u razdoblju od 15.10. do 15.11., dok se svi ostali kulturološki programi provode kontinuirano tijekom cijele godine.

Godišnji plan: 5.200,00 Ostvarenje: 4.232,98 Indeks: 81,40%

GLAVA 440-26 KONCERTNI URED VARAŽDIN

Koncertni ured Varaždin se javna ustanova čiji je osnivač i vlasnik Grad Varaždin i to temeljem Odluke Gradskog vijeća od 20. rujna 1994. godine. Ustanova obavlja koncertnu, glazbenu i glazbeno-scensku djelatnost, uslužuje varaždinske i druge profesionalne i amaterske ansamble, orkestre i glazbenike te priprema i sudjeluje u organizaciji prigodnih programa uz obilježavanje obljetnica, praznika i blagdana Grada Varaždina.

Aktivnost: 700001 Redovno poslovanje

Obrazloženje: djelovanje u skladu sa Zakonom o ustanovama, Statutom Javne ustanove »Koncertni ured Varaždin« i Pravilnikom o radu je osiguranje sredstava za redovno poslovanje ustanove, pokrivanje materijalnih i financijskih rashoda u svrhu organiziranja programske djelatnosti: međunarodnog festivala »Varaždinske barokne večeri«, organizacije javnih događanja i prigodnih programa te koncerata kroz godinu, kao i sezone Varaždinskog komornog orkestra.

Godišnji plan: 198.477,00 Ostvarenje: 193.894,27 Indeks: 97,69%

Aktivnost: 710033 Varaždinske barokne večeri

Obrazloženje: 2025. godine održane su 55. Varaždinske barokne večeri koje su održane u održane su u partnerstvu s dosadašnjih 17 država partnera.

Godišnji plan: 409.000,00 Ostvarenje: 419.100,96 Indeks: 102,47%

Aktivnost: 710034 Javna događanja i prigodni programi

Obrazloženje: Tijekom 2025. godine izvršene su planirane aktivnosti - suorganizacija Inetrnational Sound and Music Festivala, doček Nove godine, koncerti sezone Varaždinskog vokalnog ansambla, Varaždinskog

tamburaškog orkestra i Varaždinskog tria, svečani koncert na otvorenom u povodu 30-e obljetnice djelovanja Koncertnog ureda Varaždin, Ljeto u Varaždinu 2025. i Fontana Blues Festival, Maturantika 2025. i drugo.

Godišnji plan: 279.838,00 Ostvarenje: 283.960,00 Indeks: 101,47%

Aktivnost: 710037 Koncertna sezona Varaždinskog komornog orkestra

Obrazloženje: Varaždinski komorni orkestar jedini je orkestar te vrste u sjeverozapadnoj Hrvatskoj koji već preko 20 godina uspješno ostvaruje glazbenu sezonu od 5 premijernih koncerata godišnje. Orkestar bilježi iznimno vrijedne nastupe na Varaždinskim baroknim večerima, gdje je i višestruki dobitnik festivalskih nagrada za vrhunsku interpretaciju.

Godišnji plan: 46.450,00 Ostvarenje: 46.450,00 Indeks: 100,00%

Tekući projekt: 710038 Koncertni program - Špancirfest

Obrazloženje: Špancirfest spada u vrh najvećih i najpopularnijih festivala u Hrvatskoj. Iskustvo Koncertnog ureda u organizaciji glazbenih događanja s ciljem podizanja kvalitete glazbenog programa Špancirfesta, uvažava titulu Varaždin - Unescov kreativni grad glazbe. U izvještajnom razdoblju izvršene su isplate prema planu.

Godišnji plan: 200.000,00 Ostvarenje: 188.748,39 Indeks: 94,37%

Tekući projekt: 710039 Koncertni program - Advent u Varaždinu

Obrazloženje: Advent u Varaždinu prometnuo se u značajno turističko događanje koje je prošle godine proglašeno najljepšim Adventom u Hrvatskoj. Konceptom uređenja, ponudom, sadržajima pa i kvalitetnim glazbenim programom Advent u Varaždinu pozicioniralo je destinaciju Varaždin u sam vrh najpoželjnijih i nezaobilaznih destinacija u prosincu te potaknulo velik interes posjetitelja. U 2025. godini izvršen je projekt u skladu sa planiranim iznosom.

Godišnji plan: 50.000,00 Ostvarenje: 50.000,00 Indeks: 100%

Tekući projekt: 710040 ISFM (International Sound & Music Festival)

Obrazloženje: International Sound & Music festival jedan je od tri najveća festivala filmske glazbe i zvuka u svijetu. Grad Varaždin dobio je priliku da se značajan dio Festivala, odnosno njegov edukativni dio »Akademija filmske glazbe i zvuka« održi upravo u našem gradu. U 2025. godini izvršen je projekt u skladu sa planiranim iznosom.

Godišnji plan: 100.000,00 Ostvarenje: 100.000,00 Indeks: 100%

GLAVA 440-53 PUČKO OTVORENO UČILIŠTE

Pučko otvoreno učilište ustanova je koja provodi dvije osnovne djelatnosti - obrazovnu (cjeloživotno učenje i obrazovanje odraslih) i audiovizualnu (kino Gaj i Filmski ured Varaždin) s ciljem unaprjeđenja kvalitete života građana grada Varaždina.

PROGRAM 7001 REDOVNA DJELATNOST POU
PROGRAM 7002 PROGRAMSKA DJELATNOST POU
PROGRAM 7003 SUFINANCIRANJE PROJEKATA EU U POU
PROGRAM 7004 FINANCIRANJE CENTRA KREATIVNIH I KULTURNIH INDUSTRIJA

Aktivnost: 700101 Financiranje plaća i ostalih rashoda za zaposlene

U izvještajnom su se razdoblju pokrili troškovi plaća za 7 djelatnika POU Varaždin u svrhu provedbe svih administrativnih i stručnih poslova u cilju provedbe programa rada ustanove kroz cijelu godinu u sklopu obje djelatnosti: obrazovne i audiovizualne. U izvještajnom razdoblju, izvršenje je u skladu sa planiranim

Godišnji plan: 220.379,00 Ostvarenje: 200.407,91 Indeks: 90,94%

Aktivnost: 700102 Financiranje materijalnih i ostalih rashoda

Materijalni rashodi su uključivali sve troškove režija, materijala, usluga te ostale nespomenute materijalne rashode poput članarina, reprezentacije i sl., a koji su neophodni za učinkovito funkcioniranje ustanove i ostvarivanje rezultata u programskih aktivnostima. U izvještajnom razdoblju, izvršenje je u skladu sa planiranim

Godišnji plan: 164.840,00 Ostvarenje: 161.693,97 Indeks: 98,09%

Aktivnost: 700201 Cjeloživotno obrazovanje i obrazovanje odraslih

U sklopu obrazovne djelatnosti provodili su se informanti, neformalni i formalni programi obrazovanja s ciljem unaprjeđenja znanja i vještina građana te njihovog osposobljavanja za aktivno sudjelovanje na tržištu rada, ali i u svakodnevnom društvenom životu općenito.

Godišnji plan: 31.560,00 Ostvarenje: 28.580,70 Indeks: 90,56%

Aktivnost: 700202 Audiovizualna djelatnost

U audiovizualnoj djelatnosti naglasak je bio na razvoju godišnjeg programa kina Gaj, razvoju publike te davanju u najam dvorane kina Gaj, dok se u sklopu Filmskog ureda Varaždin provode aktivnosti promocije lokacija za snimanje i sudjelovanje na stručnim skupovima i sajmovima u filmskoj industriji u svrhu promocije Grada Varaždina kao film friendly grada i potencijalne lokacije za razne projekte snimanja, što je stvorilo mogućnost jačanja turističke, kulturne i gospodarske ponude grada Varaždina.

Godišnji plan: 44.355,00 Ostvarenje: 25.607,46 Indeks: 57,73%

Tekući projekt: 700301 ERASMUS + MOBILNOSTI 2024-2025

Projekt je bio financiran EU sredstvima kao godišnji program mobilnosti za razdoblje od 1. lipnja 2024. do 31. kolovoza 2025. u sklopu akreditacije u sektoru Obrazovanje odraslih, a sukladno Erasmus+ planu Pučkog otvorenog učilišta Varaždin. U mobilnosti su bile uključene osobe s manje mogućnosti (socijalni, ekonomski, zdravstveni i dr. razlozi). U izvještajnom je razdoblju projekt djelomično izvršen.

Godišnji plan: 26.420,00 Ostvarenje: 13.274,9 Indeks: 50,25%

Tekući projekt: 700302 Senior Synergy: Empowering Lifelong Learning and Healthy living through Community Events (SenSyn)

Projekt SenSyn je fokusiran na izazove aktivnog starenja s posebnim naglaskom na obrazovanje odraslih i osoblje u sektoru obrazovanja odraslih u području povezanom sa zdravljem i praktičnim aktivnostima. Svrha projekta je stvaranje inovativnih obrazovnih mogućnosti i širenje znanja o važnosti koncepta aktivnog starenja i praktičnih obrazovnih programa u tom području za potrebe lokalnih i nacionalnih zajednica. U izvještajnom je razdoblju projekt djelomično izvršen.

Godišnji plan: 5.680,00 Ostvarenje: 2.578,19 Indeks: 45,39%

Tekući projekt: 700303 DIDACTIVE - Developing innovation in digital and agency skills Training for inclusion Vocational Education

Projekt je imao cilj pomoći odraslim osobama koje su u osjetljivim situacijama da razviju svoje vještine i sposobnosti za aktivno sudjelovanje u društvu, uključujući donošenje odluka o vlastitom životu. Projekt se bio usmjerio na obrazovanje stručnjaka koji rade s tim osobama kako bi im pružili bolju podršku. Planirane aktivnosti uključivale su istraživanje, izradu materijala za obuku i provođenje edukacija za stručnjake. Projekt je također obuhvaćao ispitivanje koliko je ovaj novi pristup učinkovit i stvaranje zajednice u kojoj se stručnjaci mogu međusobno podržavati i razmjenjivati znanje. U izvještajnom je razdoblju projekt djelomično izvršen.

Godišnji plan: 16.394,00 Ostvarenje: 12.918,49 Indeks: 78,80%

Tekući projekt: 700304 STITCH&SWITCH - Sustainable Transformation In The Clothing and Accessories Handcraft

Projekt je imao cilj unaprijediti zapošljivost i poduzetništvo unutar kulturne i kreativne industrije s naglaskom na kružnu ekonomiju u modnoj industriji. Cilj je bio polaznicima i nastavnicima pomoći steći kompetencije u održivom dizajnu, korištenju recikliranih materijala i ekološki osviještenim poslovnim praksama, čime se poboljšava izgledi za zapošljavanje i omogućuje osnivanje vlastitih poduzetničkih pothvata, a sukladno prioritetu obrazovanja odraslih koji se odnosi na dokvalifikaciju i prekvalifikaciju, nudeći nove mogućnosti osobama pogođenim strukturnom nezaposlenošću u tekstilnom sektoru. U izvještajnom razdoblju nije bilo izvršenja po projektu.

Godišnji plan: 7.111,00 Ostvarenje: 0,00 Indeks: 0,00%

Tekući projekt: 700305 Q-ALE - Quality assurance in non-formal adult learning and education

Projekt je imao cilj razviti i testirati model osiguranja kvalitete za neformalno obrazovanje odraslih na europskoj razini. Model, pod nazivom Q-ALE, je razvijen proučavanjem postojećih praksi osiguranja kvalitete te će biti testiran putem međunarodnog partnerstva (uključene države: Poljska, Belgija, Finska i Hrvatska). Glavni ciljevi projekta bio je doprinijeti unapređenju kvalitete obrazovanja odraslih, izgraditi partnerstva te stvoriti međunarodnu mrežu organizacija. U izvještajnom je razdoblju projekt djelomično izvršen.

Godišnji plan: 10.378,00 Ostvarenje: 4.408,87 Indeks: 42,48%

Tekući projekt: 700308 Erasmus mobilnosti 2025-2026

Projekt je bio financiran EU sredstvima kao godišnji program mobilnosti za razdoblje od 01.lipnja 2025. do 31. kolovoza 2026. u sklopu akreditacije u sektoru Obrazovanje odraslih, a sukladno Erasmus+ planu Pučkog otvorenog učilišta Varaždin. U mobilnosti su uključene osobe s manje mogućnosti (socijalni, ekonomski, zdravstveni i drugi razlozi). U izvještajnom razdoblju nije bilo izvršenja po projektu.

Godišnji plan: 20.000,00 Ostvarenje: 0,00 Indeks: 0,00

Aktivnost: 700401 Rekonstrukcija poslovne građevine Centra kreativnih i kulturnih industrija

Aktivnost je u 2025. godini uključivala radove rekonstrukcije i adaptacije građevine, stručni nadzor za radove rekonstrukcije i adaptacije građevine, projektantski nadzor za radove rekonstrukcije i adaptacije građevine, uslugu arheološkog nadzora prilikom radova rekonstrukcije i adaptacije građevine, geodetski snimak, zaštitna arheološka istraživanja i priključak električne energije, tehnički pregled i ishođenje uporabne dozvole za građevinu na adresi Kukuljevićeva 11 u Varaždinu.

Godišnji plan: 1.358.767,00 Ostvarenje: 128.382,51 Indeks: 9,45%

IZVRŠENJE PROGRAMA SUFINANCIRANJA JAVNIH POTREBA U KULTURI

U Program javnih potreba u kulturi Grada Varaždina u 2025. godini osim poslovanja i programske djelatnosti gradskih ustanova u kulturi bilo je uključeno razvijanje i podržavanje znanstvenog rada i arhivske djelatnosti, oplemenjivanje javnog prostora mobilijarom umjetničke vrijednosti, realizaciju programa, projekata i manifestacija neprofitnih organizacija u kulturi - umjetničkih organizacija, društava, profesionalnih kreativaca i umjetnika koji djeluju na području Grada Varaždina na polju kulture i umjetnosti, a koji su od interesa za Grad.

Zakonska i druge pravne osnove za provođenje programa bile su: Zakon o kulturnim vijećima i financiranju javnih potreba u kulturi (»Narodne novine« broj 83/22), Zakon o ustanovama (»Narodne novine«, broj 76/93, 29/97, 47/99, 35/08, 127/19 i 151/22), Zakon o arhivskom gradivu i arhivima (»Narodne novine«, broj 61/18, 98/19,114/22 i 36/24), Ugovor o djelovanju Zavoda za znanstveni rad Hrvatske akademije znanosti i umjetnosti u Varaždinu (KLASA: 640-01/24-01/2, URBROJ: 2186-1-07-02/1-25-3) od 17. siječnja 2025. godine, Ugovor o sufinanciranju djelatnosti Zavoda za znanstveni rad Hrvatske akademije znanosti i umjetnosti u Varaždinu (KLASA: 640-01/24-01/2, URBROJ: 2186-1-07-02/1-25-5) od 21. siječnja 2025. godine, Ugovor o sufinanciranju djelatnosti Državnog arhiva u Varaždinu (KLASA: 640-01/24-01/3, URBROJ: 2186-1-07-02/1-24-3 od 17. siječnja 2025. godine), Ugovor o financiranju programa umjetničke organizacije Kerekesh Teatar (KLASA: 611-01/24-01/59, URBROJ: 2186-1-07-02/2-25-4) od 22. siječnja 2025. godine, Ugovor o financiranju umjetničke organizacije Gllugl (KLASA: 611-01/24-01/34, URBROJ: 2186-1-07-02/2-25-4) od 22. siječnja 2025. godine, Ugovor o financiranju programa umjetničke organizacije VRUM (KLASA: 611-01/24-01/12, URBROJ: 2186-1-07-02/2-25-4) od 22. siječnja 2025. godine, Ugovor o financiranju projekta umjetničke organizacije PERIPETIJA (KLASA: 611-01/24-01/42, URBROJ: 2186-1-07-02/2-25-4) od 22. siječnja 2025. godine, Ugovor o financiranju projekta umjetničke organizacije FAVELA (KLASA: 611-01/24-01/73, URBROJ: 2186-1-07-02/2-25-4) od 22. siječnja 2025. godine, Program javnih potreba u kulturi Grada Varaždina od 2025. do 2027. godine (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 9/24, 2/25, 6/25, 8/25 i 10/25).

Program sufinanciranja javnih potreba u kulturi u nadležnosti Upravnog odjela za društvene djelatnosti izvršen je u skladu s utvrđenim aktivnostima i projektima za 2025. godinu.

RAZDJEL 440 UPRAVNI ODJEL ZA DRUŠTVENE DJELATNOSTI
GLAVA 440-01 UO ZA DRUŠTVENE DJELATNOSTI
PROGRAM 73 SUFINANCIRANJE JAVNIH POTREBA U KULTURI

Aktivnost: 730001 Sufinanciranje znanstveno kulturnih ustanova u gradu

Obrazloženje: Aktivnost je izvršena prema utvrđenim programima u Javnim potrebama Grada Varaždina u kulturi i sklopljenim ugovorima o sufinanciranju znanstveno-kulturnih ustanova za 2025. godinu koji su sklopljeni sa Državnim arhivom u Varaždinu i Hrvatskom akademijom znanosti i umjetnosti u Varaždinu.

Godišnji plan: 50.600,00 Ostvarenje: 50.600,00 Indeks: 100,00%

Tekući projekt: 730004 Urbani mobilijar

Obrazloženje: U 2025. godini, sukladno planiranom, izvršene su isplate za izradu projektno tehničkih dokumentacija za javnu plastiku na pet rotora, usluga restauracije i montaže reljefa Florijana Bobića u Jalkovcu te su izvršeni radovi na izgradnji javne plastike na rotoru u Optujskoj ulici u Varaždinu.

Godišnji plan: 76.150,00 Ostvarenje: 64.498,63 Indeks: 84,70%

Aktivnost: 730006 Programi umjetničkih organizacija

Obrazloženje: Aktivnost je izvršena prema utvrđenim programima u Javnim potrebama Grada Varaždina u kulturi i sklopljenim ugovorima o financiranju programa i projekata umjetničkih organizacija KEREKESH TEATAR, GLLUGL, VRUM, PERIPETIJA i FAVELA.

Godišnji plan: 65.000,00 Ostvarenje: 65.000,00 Indeks: 100,00%

Aktivnost: 730007 Programi samostalnih umjetnika i ostalih kulturnih djelatnosti

Obrazloženje: Aktivnost je izvršena prema utvrđenim programima u Javnim potrebama Grada Varaždina u kulturi i sklopljenim ugovorima za programe samostalnih umjetnika i ostalih kulturnih djelatnosti.

Godišnji plan: 29.236,00 Ostvarenje: 29.235,68 Indeks: 100,00%

Aktivnost: 730008 Programi i projekti udruga u kulturi

Obrazloženje: Aktivnost je izvršena prema utvrđenim programima u Javnim potrebama Grada Varaždina u kulturi i sklopljenim ugovorima za programe/projekte 35 udruga u kulturi.

Godišnji plan: 118.000,00 Ostvarenje: 117.300,00 Indeks: 99,41**%**

Aktivnost: 730009 Aktivnosti građanske garde

Obrazloženje: Ova aktivnost pokriva sufinanciranje aktivnosti Udruge Varaždinska građanska garda sukladno Odluci o osnivanju, ustrojstvu i djelovanju Varaždinske građanske garde Grada Varaždina - PURGARA (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 8/18) i Ugovoru o dodjeli sredstava za sufinanciranje provedbe aktivnosti Udruge Varaždinska građanska garda.

Godišnji plan: 80.000,00 Ostvarenje: 80.000,00 Indeks: 100,00%

Tekući projekt: 730010 Grad keramike

Obrazloženje: Kako je nositelj razvoja keramike u gradu Varaždinu udruga Hrvatsko keramičarsko udruženje Kerameikon, ovim projektom omogućuje se pokrivanje dijela troškova za prostor za rad udruge i čuvanje zbirke keramike koja je skupljena umjetničkim donacijama.

Godišnji plan: 4.000,00 Ostvarenje: 4.000,00 Indeks: 100,00%

Tekući projekt: 730013 Projekt RezervArt

Obrazloženje: Unaprjeđenje realizacije projekta REZERVART i stvaranja suvremenih kulturnih urbanih sadržaja kojim se revitaliziraju, kreativno i racionalno nadopunjuju te čine projekat aktivnim i samoodrživim resursom. Isplata sredstava za pokriće razlike režijskih troškova koje stanari Rezervarta plaćaju paušalno po ugovorima.

Godišnji plan: 16.000,00 Ostvarenje: 15.373,54 Indeks: 96,08%

Grad Varaždin kroz Program javnih potreba u kulturi financira ustanove čiji je osnivač te podupire rad kulturnih institucija, udruga, umjetničkih organizacija i pojedinaca. Ulaganjima u kulturu potiče razvoj stvaralaštva, obogaćuje kulturni život, čuva identitet grada i jača njegov imidž kao grada kulture.

Povećanjem proračunskih sredstava i provedbom raznih programa kultura se približava građanima, a javni prostori dodatno se oplemenjuju umjetničkim sadržajima, uz istodobno informiranje građana i turista o važnim događanjima. Iz izvješća o radu ustanova kojima je Grad Varaždin osnivač te iz dostavljenih završnih programskih i financijskih izvješća udruga, umjetničkih organizacija i samostalnih umjetnika i ostalih kulturnih djelatnosti o realiziranim programima/projektima u 2025. godini, vidljivo je da se Program javnih potreba u kulturi Grada Varaždina ostvaruje u skladu s planiranim, a održani kulturni programi bili su bogati i raznoliki, namijenjeni građanima raznih profila i generacija te dobro posjećeni.

KLASA: 611-02/24-01/5
URBROJ: 2186-07-02/1-26-25
Varaždin, 22. travnja 2026.

Pročelnica
Danijela Vusić, v.r.

45.

Na temelju članka 45. Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 3/18, 2/20, 2/21, 4/21 - pročišćeni tekst, 13/22 i 10/23), Gradsko vijeće Grada Varaždina, na 7. sjednici održanoj dana 2. lipnja 2026. godine, donosi

Z A K L J U Č A K
o prihvaćanju Izvješća o izvršenju Programa javnih potreba u tehničkoj kulturi Grada Varaždina za 2025. godinu

I.

Gradsko vijeće Grada Varaždina prihvaća Izvješće o izvršenju Programa javnih potreba u tehničkoj kulturi Grada Varaždina za 2025. godinu.

II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u »Službenom vjesniku Grada Varaždina«.

KLASA: 630-01/24-01/1
URBROJ: 2186-1-02-26-23
Varaždin, 2. lipnja 2026.

Predsjednik Gradskog vijeća
Lovro Lukavečki, mag. pol., v.r.

Upravni odjel za društvene djelatnosti
Odsjek za kulturu

I Z V J E Š Ć E
o izvršenju Programa javnih potreba u tehničkoj kulturi Grada Varaždina za 2025. godinu

UVOD

U cilju osiguravanja sadržajnih i financijskih preduvjeta za ostvarenje tehničkih programa Gradsko vijeće Grada Varaždina donijelo je Program javnih potreba u tehničkoj kulturi Grada Varaždina za 2025. godinu kojim je osigurano sufinanciranje javnih potreba u tehničkoj kulturi. Program poglavito čine programi kojima se kontinuirano i sustavno utječe na djelatnost tehničke kulture, omogućuje djeci, mladeži i ostalim dobnim skupinama građana Varaždina stjecanje tehničkih i tehnoloških znanja i vještina iz različitih područja tehničke kulture. Programi su inovativni i prate nova dostignuća u tehničkoj kulturi te se kontinuirano provode godinama, okupljaju djecu, mlade i odrasle koji postižu zapažene rezultate na domaćoj i međunarodnoj razini uz ostvarenje suradnje s većim brojem subjekata tehničke kulture.

Sukladno odredbama Zakona o proračunu (»Narodne novine«, broj 144/21) i Odluci o izvršavanju Proračuna Grada Varaždina za 2025. godinu (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 9/24, 2/25, 8/25 i 9/25) te odredbama Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 3/18, 2/20, 2/21, 4/21 - pročišćeni tekst, 13/22 i 10/23) o obvezi podnošenja Godišnjeg izvješća o radu nositelja tehničke kulture Grada Varaždina, Upravni odjel za društvene djelatnosti Grada Varaždina je temeljem objedinjenog Izvješća nositelja tehničke kulture Grada, Zajednice tehničke kulture Grada Varaždina i udruga članica izradio **Izvješće o izvršenju Programa javnih potreba u tehničkoj kulturi Grada Varaždina za 2025. godinu.**

Izvješće sadrži sažet opis ostvarenih programa s analizom financijskog poslovanja Zajednice tehničke kulture Grada Varaždina i drugih nositelja tehničkog stvaralaštva, udruga tehničke kulture te se upućuje Gradskom vijeću na razmatranje i prihvaćanje.

79 PROGRAM POTICANJE RAZVOJA TEHNIČKE KULTURE

Aktivnost: 790001 Sufinanciranje Zajednice tehničke kulture

Godišnji plan: 38.000,00 Ostvarenje: 38.000,00 Indeks: 100,00%

Obrazloženje: Grad Varaždin sudjeluje u podmirivanju dijela troškova realizacije pojedinih programa i projekata tehničkih udruga koje djeluju na području grada Varaždina uglavnom u okviru Zajednice tehničke kulture Grada Varaždina (u daljnjem tekstu: Zajednica), a čiji je zadatak realizirati programe tehničke kulture putem kojih se osobito razvija kreativnost, inovativnost i individualne sposobnosti djece i mladeži, ali i drugih dobnih skupina te ih se osposobljava za tehnička i informatička znanja i vještine. Sve aktivnosti Zajednice bile su usmjerene na populariziranje, unapređivanje i približavanje zainteresiranim građanima, osobito djeci i mladima, tehničke kulture kao djelatnosti koja je prijeko potrebna u svakodnevnom životu koji je obilježen složenim tehničko-tehnološkim promjenama i razvojem. Na Javni poziv za predlaganje programa u tehničkoj kulturi za 2025. godinu javila se Zajednica tehničke kulture Grada Varaždina (u daljnjem tekstu: Zajednica) kao i sve njene udruge članice, programima koji su dodatno obogatili aktivnosti u okviru djelatnosti tehničke kulture.

Zajednica je u navedenom periodu nastavila objedinjavati i koordinirati rad i aktivnosti udruga tehničke kulture. Prikupljala je izvještaje o aktivnostima udruga u proteklom razdoblju i izradila izvješća koja su proslijeđena Upravnom odjelu za društvene djelatnosti. Vodila je evidenciju korištenja velike dvorane svih udruga koje su smještene na adresi u Graberju 33. Zajednica je u mjesecu veljači 2025. godine održala izvještajnu skupštinu o radu za 2024. godinu i predstavljanje programa aktivnosti za 2025. godinu te su dogovoreni termini za odvijanje predviđenih programa (Dan otvorenih vrata udruga tehničke kulture, Dan tehničke kulture u Varaždinu). U suradnji s udrugama nastavljeno je održavanje radionica za učenike i članove udruga. Održane su tako radionice iz maketarstva i modelarstva, elektronike, automatike, digitalne fotografije i tečaj telegrafije.

»Dani otvorenih vrata udruga« organizirali su se s ciljem približavanja javnosti programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge u Hrvatskoj. U akciju su se uključile Zajednice tehničke kulture Grada Varaždina i Varaždinske županije, Društvo pedagoga tehničke kulture Varaždin, Modelarski centar Varaždin, Radio klub Varaždin, Radioamaterska udruga Sloga Varaždin, Foto klub Sloboda Varaždin i Foto klub Varaždin te su u lipnju 2025. prikazali svoje aktivnosti u prostorijama na lokaciji Graberju 33.

Modelarska liga Varaždinske županije održana je u travnju 2025. godine u prostorijama Zajednice. Na natjecanju je sudjelovalo 10 ekipa (20 učenika) iz 5 osnovnih škola s područja Varaždinske županije, a organizirali su ga Društvo pedagoga tehničke kulture Varaždin i Zajednica.

»Dan tehničke kulture u Varaždinu« održan je u lipnju 2025. godine na prostoru ispred zgrade civilnog društva u Graberju prema programu rada Zajednice i njenih udruga. U akciji je sudjelovalo pedesetak članova udruga. Protekle godine brojni građani i djeca pokazali su interes sudjelujući i sami u teleskopskom promatranju Sunca, u izradi modelarskih uradaka i održavanju radioamaterskih veza. Uz prezentaciju kajakaške opreme, organizirane su izložbe oldtimera i učeničkih digitalnih fotografija. Svoj doprinos događanju dali su Društvo pedagoga tehničke kulture, Modelarski centar Varaždin i Kajak kanu klub »Varteks«. Pridružili su im se i Astronomsko društvo Varaždin, Radioamaterska udruga Sloga, Foto klub Varaždin te ljubitelji oldtimera.

Nastavljena je uspješna suradnja na provedbi natječaja za fotografiju kalendara Zajednice tehničke kulture Varaždinske županije. Na poziv se odazvalo 20 učenika s ukupno 40 radova na temu zavičajnih motiva. Uz podjelu zahvalnica i poklona, organizatori su odali priznanje svim mladim autorima na njihovu angažmanu.

U suradnji s Društvom pedagoga tehničke kulture i Foto-klubom »Sloboda«, proveden je niz radionica (modelarstvo, elektronika, automatika, digitalna fotografija) za više od 50 polaznika i brojne učenike varaždinskih osnovnih škola. Stručno usavršavanje mentora nastavljeno je kroz sudjelovanje na 25. ljetnoj školi u Puli i skupu 'Primjeri dobre prakse' u Crikvenici, što osigurava visoku kvalitetu nastave.

Vrhunac programske godine su rezultati na natjecanjima: od 419 učenika na školskoj razini, 18 najuspješnijih predstavljalo je Županiju na 67. državnom natjecanju u Segetu Donjem. Osvojeno je šest odličja (jedno prvo, dva druga i tri treća mjesta), dok se čak 13 učenika plasiralo među deset najboljih u državi, čime je potvrđena izvrsnost varaždinske tehničke kulture.

Rad tehničkih udruga i Zajednice temelji se na ključnim zakonskim aktima: Zakonu o tehničkoj kulturi (»Narodne novine«, broj 76/93, 11/94 i 38/09), Zakonu o udrugama (»Narodne novine«, broj 7/14, 70/17, 98/19 i 151/22) i Odluci o kriterijima, rokovima te povjeravanju poslova za utvrđivanje Programa javnih potreba u tehničkoj kulturi Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 9/14).

Pri predlaganju programa i projekata uvrštenih u Program javnih potreba u tehničkoj kulturi za 2025. godinu vodilo se računa o potrebi racionalnog planiranja, ali to nije umanjilo kvalitetu provedenih programa u radionicama, na tečajevima, izložbama, niti je utjecalo na rezultate na brojnim smotrama i natjecanjima.

Sastavni dio izvještaja Zajednice za 2025. godinu su i izvještaji klubova, društava i udruga tehničke kulture s područja Grada Varaždina koje dajemo u skraćenom obliku u nastavku:

Društvo inovatora Varaždinske županije

Društvo inovatora usmjerilo je aktivnosti na razvoj inovativnog duha i stručnu pomoć članstvu. Ključni rezultat je edukacija o zaštiti intelektualnog vlasništva koja je dovela do podnošenja nove patentne prijave Državnom zavodu. Rad članova promoviran je kroz sudjelovanje na sajmu INVENTUM, organizaciju Državne smotre IDIVA te modernizaciju sučelja za 3D digitalnu prezentaciju inovacija. Ovime je osiguran kontinuitet u snaženju inovacijskog ekosustava uz stabilnu suradnju sa stručnim institucijama.

Društvo pedagoga tehničke kulture Varaždin

Radionice za djecu i mentore bile su fokusirane na razvoj tehničkih vještina i sigurno rukovanje alatima kroz praktičan rad. Kvaliteta kontinuiranog rada mentora potvrđena je kroz tri razine natjecanja mladih tehničara u 2025. godini: Školska razina: 419 sudionika; Županijska razina (III. OŠ Varaždin): 173 najuspješnija učenika; Državna razina (Seget Donji): 18 predstavnika Varaždinske županije.

Na nacionalnoj završnici osvojeno je šest odličja (jedno 1., dva 2. i tri 3. mjesta), dok je 13 učenika ostvarilo plasman u deset najboljih u državi. Dodatno, pobjednička ekipa županijske Modelarske lige (između 18 sudionika) uspješno je nastupila na državnom natjecanju u Vukovaru. Ovi rezultati potvrđuju Varaždin kao lidera tehničke kulture u Republici Hrvatskoj.

Kajak kanu klub »Varteks« Varaždin

Glavni fokus tehničkih aktivnosti Kluba bio je usmjeren na provedbu programa samogradnje i održavanja sportske opreme, primarno namijenjenog polaznicima škole kajaka te mlađim dobnim kategorijama uzrasta od 8 do 14 godina. Edukacijski proces obuhvatio je usvajanje tehnoloških znanja o izradi modela i kalupa za lopatice vesala uz primjenu poliesterskih i epoksidnih smola te staklenih i grafitnih vlakana, čime su polaznici stekli praktične vještine rada s kompozitnim materijalima. Uz primarnu proizvodnju, članovi su kontinuirano provodili redovito servisiranje i tehničku pripremu čamaca za slalom i spust koji se koriste u trenažnim i natjecateljskim procesima. Klub je ostvario značajnu ulogu u stručnoj edukaciji na nacionalnoj razini kroz intenzivnu suradnju s Hrvatskim kajakaškim savezom. U sklopu kampa u Donjoj Dubravi, stručni tim Kluba vodio je radionice za mlade natjecatelje koji su tom prigodom svladali tehnike sanacije mehaničkih oštećenja, balansiranja opreme te finalne obrade površina plovila radi postizanja optimalnih hidrodinamičkih svojstava. Paralelno s tim, u Zagrebu i Varaždinu provedeno je stručno osposobljavanje mentora, uključujući trenere i suce, dok je praktični dio nastave realiziran u specijaliziranoj radionici u Donjem Kućanu s naglaskom na unaprjeđenje vještina izrade profesionalne opreme. Tijekom manifestacije Dani otvorenih vrata udruga, Klub je široj javnosti prezentirao tehničku opremu i pojasnio distinkcije između natjecateljskih plovila za divlje vode i opreme za rekreaciju, čime je dodatno popularizirana tehnička kultura. Ovakvim pristupom, koji objedinjuje sport i tehnologiju, osigurana je visoka stručna sprema članstva i dugovječnost klupskih materijalnih resursa.

Modelarski centar Varaždin

Primarni cilj projektnog ciklusa u 2025. godini obuhvatio je proces tehnološke modernizacije putem transformacije konvencionalne ručne glodalice u funkcionalni sustav s numeričkim upravljanjem. Implementacija je započela fazom strateškog planiranja i akvizicijom namjenske opreme nužne za integraciju koračnih motora i pratećih elektroničkih sklopova na postojeću mehaničku bazu stroja. Koristeći verificirana stručna znanja, članovi su proveli montažu pogonskih jedinica i mehaničkih prijenosnih sustava, dok je u sekundarnoj fazi fokus stavljen na elektrotehničku integraciju upravljačkih jedinica i senzora te na samostalnu izradu specifičnih metalnih elemenata radi osiguranja mehaničke stabilnosti i preciznosti rada.

Nakon faze završnog testiranja i kalibracije sustava, CNC glodalica uspješno je puštena u pogon te se aktivno koristi za proizvodnju raznih metalnih komponenti. Cjelokupni radni proces sada obuhvaća integrirani tehnološki ciklus, od digitalnog projektiranja u CAD alatima do finalne strojne obrade, čime su značajno unaprijeđeni ukupni tehnički kapaciteti organizacije i razina stručnih kompetencija njezinih članova.

Radioamaterska udruga »Sloga« Varaždin

Udruga je kontinuirano provodila procese stručnog osposobljavanja članstva kroz integraciju teorijske nastave i praktičnog rada, obuhvaćajući inicijalne tečajeve za nove članove te programe naprednog usavršavanja za postojeće operatore. Edukacijski kurikulum primarno je bio usmjeren na usvajanje procedura uspostave radio-veza, projektiranje i izradu antenskih sustava, tehničko održavanje opreme te implementaciju suvremenih digitalnih načina rada. Poseban naglasak bio je stavljen na operativnu obuku kroz aktivno sudjelovanje u radioamaterskim i CB natjecanjima, što je uključilo kompleksne aktivnosti postavljanja komunikacijske infrastrukture, uspostavu veza u specifičnim terenskim uvjetima te upravljanje specijaliziranom tehničkom opremom. Kroz kontinuiranu suradnju s krovnim tijelima, Udruga je aktivno participirala u manifestacijama Zajednice tehničke kulture Grada i Županije, poput Dana tehničke kulture i Dana otvorenih vrata, čime je pridonijela popularizaciji tehničkih disciplina. Kao izravan rezultat predanog stručnog rada, članovi su ostvarili zapažene natjecateljske uspjehe u CB kategorijama, uključujući osvajanje prvog mjesta te višestrukih drugih mjesta, uz redovito sudjelovanje i postizanje relevantnih rezultata u KV i UKV natjecateljskim disciplinama.

Foto - klub Sloboda

Tijekom izvještajnog razdoblja, Foto klub je u cijelosti realizirao planirane programske jedinice kroz sustavnu provedbu edukacijskih i društvenih aktivnosti usmjerenih na afirmaciju fotografske struke i tehničke kulture. Operativnu okosnicu programa činile su četiri specijalizirane radionice koje su obuhvatile ključne aspekte suvremene fotografije, započevši s izučavanjem tehničkih parametara digitalnih sustava i napredne primjene mobilnih tehnologija u svrhu akvizicije visokokvalitetnog vizualnog materijala. Edukacijski kontinuitet osiguran je modulima o portretnoj fotografiji s fokusom na primarnu rasvjetu te radionicom urbane i ulične fotografije kojom su polaznici usvojili vještine kompozicije u dinamičnim sustavima uz striktno poštivanje etičkih normi struke, dok je programski ciklus finaliziran naprednim modulom kreativne rasvjete i eksperimentalne primjene mješovitih izvora svjetlosti. Uz tehničko-praktični rad, značajan je doprinos ostvaren u domeni teorijskog usavršavanja putem stručnog predavanja o pravnoj zaštiti autorskih prava i srodnih područja, čime je podignuta razina pravne pismenosti članstva i opće populacije. Terenska nastava i stručna razmjena iskustava realizirane su kroz organizirano studijsko putovanje u Zagreb tijekom kolovoza 2025. godine, što je omogućilo praktičnu verifikaciju stečenih vještina i jačanje međukolegijalne kohezije. Klub je tijekom cijele godine participirao kao relevantan dionik u aktivnostima Zajednice tehničke kulture grada Varaždina, s posebnim naglaskom na prezentaciju programskih dosega u okviru manifestacija Dani otvorenih vrata udruga i Dani tehničke kulture

Radio klub Varaždin

Tijekom izvještajnog razdoblja, Radio klub Varaždin ostvario je iznimne natjecateljske rezultate participacijom u Hrvatskom radioamaterskom Super kupu, prestižnom nacionalnom natjecanju koje je obuhvatilo sukcesivne etape Zimskog kupa, Hrvatskog radioamaterskog kupa te Kupa Jadrana. Zahvaljujući visokom stupnju operativne spreme i tehničkoj superiornosti, Klub je u svim pojedinačnim fazama natjecanja zauzeo vodeću poziciju, čime je u konačnom poretku potvrdio status apsolutnog pobjednika Super kupa za 2025. godinu. Navedeno postignuće izravan je indikator kontinuiranog stručnog rada i strateških infrastrukturnih ulaganja, primarno usmjerenih na podizanje konkurentnosti u domenama telegrafije i fonije. Ključni tehnički iskorak ostvaren je akvizicijom i instalacijom antenskog sustava na stupu visine 48 metara, uz značajan angažman članstva na implementaciji suvremenih telekomunikacijskih i informatičkih rješenja. Usporedno s natjecateljskim aktivnostima, primarni fokus programa bio je usmjeren na afirmaciju mlađih dobnih skupina kroz sustavno podizanje tehničkih kompetencija u području konstrukcije antena i izrade složenih elektroničkih sklopova. Sudjelovanjem u međunarodnim radijskim natjecanjima, polaznici su kroz izravnu interakciju s globalnom radioamaterskom zajednicom dodatno usavršavali lingvističke vještine i tehničku pismenost. Ovakvim integriranim pristupom, koji je objedinio vrhunske sportske rezultate s edukacijom nove generacije tehničara, Radio klub Varaždin zauzeo je poziciju vodećeg subjekta u sustavu tehničke kulture Republike Hrvatske.

Ljubitelji oldtimera i stare tehnike

Tijekom izvještajnog razdoblja, programski rad Muzeja oldtimera i stare tehnike bio je primarno usmjeren na sustavno očuvanje, promociju i razvoj tehničke kulture kroz sve dobne skupine. Aktivnosti su obuhva-

tile prezentaciju i valorizaciju povijesne tehnologije lokalnog, nacionalnog i globalnog podrijetla, čime je ostvaren značajan doprinos zaštiti tehničke baštine od zaborava. Izložbeni prostor muzeja pritom je služio kao katalizator za poticanje kreativnosti i praktičnog rada posjetitelja, s posebnim naglaskom na motivaciju mladih prema restauraciji obiteljskih predmeta i bicikala. Ovakvim se pedagoškim pristupom slobodno vrijeme korisnika usmjerava prema konstruktivnim tehničkim disciplinama i osobnom razvoju, čime se izravno preventivno djeluje protiv društveno nepoželjnih oblika ponašanja. Poseban fokus u protekloj godini stavljen je na domenu društvene odgovornosti i inkluzivnosti kroz osiguravanje besplatnog pristupa postavu za polaznike predškolskog odgoja te štićenike specijaliziranih ustanova. Kvaliteta edukacijskog procesa dodatno je unaprijeđena uvođenjem stručnog vodstva za organizirane skupine korisnika uz prethodnu najavu, čime je osigurana adekvatna interpretacija povijesne građe. Programske su se aktivnosti provodile u kontinuitetu tijekom cijele kalendarske godine, uz prilagodbu radnog vremena specifičnim potrebama različitih skupina posjetitelja, čime je Muzej potvrdio status relevantnog centra tehničke kulture koji uspješno integrira povijesnu baštinu, edukaciju i društveno koristan rad.

Udruga za promicanje novih tehnologija »Robofreak«

Tijekom 2025. godine uspješno je realiziran program Škole robotike namijenjen početnicima i naprednim robotičarima, s primarnim ciljem sustavnog tehničkog obrazovanja mladih. Program je obuhvatio širok spektar vještina, od osnova konstrukcije, stabilnosti i prijenosa gibanja, do kompleksnog povezivanja robotskih sustava s računalnim sučeljima. Polaznici su ovladali upravljanjem elektromotorima te programiranjem u jezicima RoboPro, C++ i Python, čime su stekli konkurentna znanja u području automatizacije. Poseban segment edukacije bio je posvećen modernim tehnologijama ispisa, gdje su polaznici kroz rad na 3D printerima samostalno izrađivali medalje i privjeske, upoznajući se s procesom aditivne proizvodnje od digitalnog modela do gotovog proizvoda. Vrhunska kvaliteta edukacijskog procesa rezultirala je povijesnim uspjesima na domaćoj i međunarodnoj sceni. Na nacionalnoj razini, polaznici su dominirali Državnim natjecanjem osvojivši prvo i drugo mjesto u kategoriji H robotika te drugo i treće mjesto u kategoriji Robotsko spašavanje. Međunarodni niz uspjeha započeo je u Slovačkoj na RoboCup Junioru osvajanjem zlatne i srebrne medalje, a nastavljen je na RoboCup America s tri osvojena zlata. Posebno se ističe nastup na 6. Euro RoboCup Junioru u Bariju, gdje je u konkurenciji od 600 sudionika iz cijele Europe varaždinski tim osvojio impresivnih 8 zlatnih, 4 srebrne i 2 brončane medalje. Kruna natjecateljske godine bio je Svjetski RoboCup Junior u Salvadoru (Brazil). U iznimno jakoj globalnoj konkurenciji, sudionici su potvrdili status svjetske elite osvajanjem 3 zlatne i 1 brončane medalje. Ovakvi rezultati ne samo da potvrđuju izvrsnost rada Škole robotike, već i pozicioniraju naše mlade tehničare u sam vrh svjetske robotike, promičući znanje i inovativnost kao temeljne vrijednosti udruge.

Astronomsko društvo Varaždin

Tijekom 2025. godine Astronomsko društvo Varaždin provelo je niz programa usmjerenih na popularizaciju astronomije, s posebnim naglaskom na Astronomsku školu za djecu. Program je osmišljen kako bi se znanost približila djeci osnovnoškolske i vrtićke dobi kroz kombinaciju učenja, promatranja teleskopima te kreativnog stvaralaštva. Polaznici su kroz izradu maketa planeta, galaksija od recikliranih materijala te crtanje zviježđa proljetnog neba razvijali logičko razmišljanje i usvajali temeljne spoznaje o Zemlji i našem mjestu u svemiru.

Prva polovica godine bila je obilježena intenzivnim aktivnostima i vrhunskim rezultatima. U ožujku je održan program »Astrogenijalac«, nakon čega je u travnju organizirano promatranje Sunca. Svibanj je donio izniman uspjeh na državnom natjecanju iz astronomije, gdje je osvojeno prvo mjesto, a u rujnu je državna prvakinja nagrađena vrijednim teleskopom. Društvo je također sudjelovalo u manifestaciji »Noć tvrđava«, Danu otvorenih vrata udruga tehničke kulture, Danu Zajednice tehničke kulture Grada Varaždina te na regionalnom susretu edukatora astronomije. Središnji događaj godine održan je u rujnu na Geotehničkom fakultetu u Varaždinu, gdje je Društvo ugostilo svjetski priznatog astrofizičara, profesora Željka Ivezića sa Sveučilišta u Seattleu. Tom su prigodom predstavljene prve slike neba snimljene s novosagrađene zvjezdarnice »Vera Rubin«, projekta vrijednog više od 500 milijuna dolara koji je profesor Ivezić vodio. Predavanje pod nazivom »Zvjezdarnica Vera Rubin - spremna za snimanje filma noćnog neba« okupilo je brojne ljubitelje astronomije i građane. Završnica godine protekla je u znaku važnih publikacija i gostovanja. U časopisu »Vega Horizonti« objavljen je članak »Astronomska škola u prirodi«, dok je prosinac obilježila vrlo posjećena manifestacija »Living in Space - Medicina među zvijezdama«. Godina je zaokružena predstavljanjem foto monografije Branka Nađa »Hrvatska pod zvijezdama«, predavanjem doajena astronomije Ante Radonića »Čudesni svemir« te zajedničkim posjetom članova Trakošćanu. Ovim aktivnostima Društvo je potvrdilo svoju ključnu ulogu u promicanju znanosti i obrazovanju novih generacija astronoma.

Društvo energetičara

Tijekom izvještajnog razdoblja uspješno je realizirano 11 ciklusa tečajeva i stručnih radionica kojima je pristupilo ukupno 812 polaznika. Uz primarne edukacijske aktivnosti u Varaždinu, nastavni proces disperziran je na terenske lokacije u Zaprešiću, Koprivnici, Bjelovaru, Virovitici, Đakovu i Đurđevcu, pri čemu je najveći interes zabilježen u segmentima osposobljavanja za uklopničare u elektroenergetskom sustavu, punitelje motornih vozila plinom te rukovatelje i ložače centralnog grijanja. Struktura polaznika ukazuje na dominaciju kandidata za polaganje prvog stručnog ispita, koji čine 60% ukupnog broja korisnika. Metodologija nastave

optimizirana je primjenom modularnog pristupa u kojem se opći predmeti, poput zaštite na radu, protupožarne zaštite, očuvanja okoliša i tehničkih propisa, predaju zajedničkim velikim grupama, dok se u nastavku procesa vrši diferencijacija kandidata u specijalizirane podgrupe prema odabranim zanimanjima. Zbog kontinuiranog povećanja broja polaznika i prostornih ograničenja u matičnom sjedištu, nastavni proces je uspješno realiziran korištenjem zakupljenih kapaciteta Elektrostrojarske škole, što je osiguralo visoku razinu pedagoškog standarda. U domeni verifikacije znanja, pred Područnom ispitnom komisijom Varaždin održano je 11 ispitnih rokova s ukupno 944 pristupnika, uz prethodnu reviziju ispitnih materijala i izdavanje četiri obnovljena izdanja stručnih skripti. Visoka profesionalnost nastavnog kadra omogućila je simultano provođenje edukacija na više lokacija te učinkovito upravljanje ispitnim rokovima s više od 65 kandidata po sesiji. Uz primarnu djelatnost stručnog osposobljavanja, organizirana je edukativna ekskurzija u kompleks energetskog muzeja radi uvida u industrijsku baštinu, dok je suradnja sa Savezom energetičara Hrvatske i Ministarstvom gospodarstva zadržana na visokoj razini, popraćena stabilnim financijskim poslovanjem i uzlaznim trendom interesa novih kandidata.

Tomos klub Varaždin

Tijekom izvještajnog razdoblja, članovi kluba ostvarili su intenzivnu aktivnost sudjelovanjem na brojnim manifestacijama ljubitelja motocikala, usmjerenim na afirmaciju tehničke baštine i međuklupsku suradnju. Posebno se izdvaja participacija na četvrtom Tomos susretu »Med mejom i Ravnom gorom« u Donjoj Višnjici te prisustvovanje moto susretu u organizaciji MK Baroker u Varaždinu, uz sustavno provođenje internih okupljanja i klupskih druženja unutar i izvan sjedišta udruge. Navedene aktivnosti doprinijele su jačanju kohezije članstva i vidljivosti kluba u domeni tehničke kulture. Paralelno s promotivnim aktivnostima, klub je strateški proširio vlastiti fundus akvizicijom dodatnih Tomos motocikala na kojima se trenutačno provode cjeloviti restauracijski radovi. Ovim procesima izravno se štiti povijesna vrijednost predmetnih strojeva, dok se kroz praktičan rad vrši edukacija članstva o specifičnim strojarskim procesima i metodama održavanja starodobnih vozila. Pozitivan trend vidljiv je i kroz rast baze članstva s prijemom četiri nova člana u proteklom razdoblju, čime je potvrđen kontinuirani interes javnosti za očuvanje marke Tomos i daljnji razvoj tehničke kulture na području Varaždina.

Udruga za promicanje tehničke kulture »Makerspace« Varaždin

Udruga je uspješno provela intenzivan ciklus edukacijskih radionica usmjerenih na razvoj suvremenih tehničkih kompetencija kod djece i mladih kroz multidisciplinarni pristup. Programski moduli obuhvatili su područje programiranja i robotike s naglaskom na razvoj algoritamskog razmišljanja putem izrade Scratch aplikacija i upravljanja robotskim sustavima, kao i domenu digitalne fabrikacije kroz praktičnu primjenu 3D tehnologija i kreativno modeliranje. Edukacijski proces dodatno je proširen nastavnim jedinicama iz područja inovacija i elektronike, čime je potaknuto razumijevanje osnova elektrotehnike i razvoj samostalnih inovativnih rješenja, dok je korištenje platforme Minecraft omogućilo implementaciju inženjerskih koncepata unutar simuliranog virtualnog okruženja. Značajan doprinos ostvaren je i kroz aktivnu participaciju u ključnim manifestacijama Zajednice tehničke kulture Grada Varaždina, pri čemu su tijekom Dana otvorenih vrata udruga javnosti prezentirani operativni rad i specijalizirani edukativni alati. Na Danu tehničke kulture naglasak je stavljen na popularizaciju tehničkih disciplina putem interaktivnih sadržaja i demonstracijskih prikaza tehnoloških procesa. Sinergijom kreativnih metoda i naprednih tehnologija, Makerspace nastavlja funkcionirati kao suvremena platforma za obrazovanje i usmjeravanje novih generacija varaždinskih tehničara i inovatora.

Financijska sredstva namijenjena sufinanciranju Programa javnih potreba u tehničkoj kulturi Grada Varaždina za 2025. godinu osigurana su u Proračunu Grada za 2025. godinu. Raspored financijskih sredstava izvršen je putem Upravnog odjela za društvene djelatnosti, sukladno odredbama Odluke o izvršavanju Proračuna za 2025. godinu, dok su međusobna prava i obveze regulirane Ugovorom o donaciji novčanih sredstava sklopljenim između Grada Varaždina i nositelja programa.

Sukladno ugovornim obvezama, korisnik je Upravnom odjelu za društvene djelatnosti Grada Varaždina dostavio godišnje izvješće o realizaciji programskih aktivnosti i namjenskom utrošku odobrenih proračunskih sredstava.

KLASA: 630-01/24-01/1
URBROJ: 2186-1-07-02/2-26-19
Varaždin, 29. travnja 2026.

Pročelnica
Danijela Vusić, v.r.

46.

Na temelju članka 45. Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 3/18, 2/20, 2/21, 4/21 - pročišćeni tekst, 13/22 i 10/23), Gradsko vijeće Grada Varaždina, na 7. sjednici održanoj dana 2. lipnja 2026. godine, donosi

Z A K L J U Č A K
o prihvaćanju Izvješća o izvršenju Programa javnih potreba u socijalnoj skrbi i zdravstvu Grada Varaždina za 2025. godinu

I.

Gradsko vijeće Grada Varaždina prihvaća Izvješće o izvršenju Programa javnih potreba u socijalnoj skrbi i zdravstvu Grada Varaždina za 2025. godinu.

II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u »Službenom vjesniku Grada Varaždina«.

KLASA: 402-04/24-05/45
URBROJ: 2186-1-02-26-26
Varaždin, 2. lipnja 2026.

Predsjednik Gradskog vijeća
Lovro Lukavečki, mag. pol., v.r.

Upravni odjel za društvene djelatnosti
Odsjek za socijalnu skrb, zdravstvo i civilno društvo

I Z V J E Š Ć E
o izvršenju Programa javnih potreba u socijalnoj skrbi i zdravstvu Grada Varaždina za 2025. godinu

UVOD

Temeljem Odluke o ustrojstvu upravnih tijela Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 10/25), u dijelu programa javnih potreba u socijalnoj skrbi i zdravstvu, osiguravaju se financijski i materijalni uvjeti za rad ustanova iz područja socijalne skrbi, osiguravaju se potrebe građana u socijalnoj skrbi i provode se aktivnosti za ublažavanje socijalne nejednakosti.

Sukladno odredbama Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20), Zakona o financiranju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave (»Narodne novine«, broj 127/17, 138/20, 151/22 i 114/23), Zakona o socijalnoj skrbi (»Narodne novine«, broj 18/22, 46/22, 119/22, 71/23, 156/23 i 61/25), Zakona o zdravstvenoj zaštiti (»Narodne novine«, broj 100/18, 125/19, 147/20, 119/22, 156/22, 33/23, 36/24 i 102/25), Zakona o Hrvatskom crvenom križu (»Narodne novine«, broj 71/10 i 136/20) i Pravilnika o načinu i rokovima plaćanja sredstava iz prihoda jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave za rad ustrojstvenih oblika hrvatskog Crvenog križa (»Narodne novine«, broj 18/11), Zakona o udrugama (»Narodne novine«, broj 74/14, 70/17, 98/19 i 151/22), Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge (»Narodne novine«, broj 26/15 i 37/21), Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji (»Narodne novine«, broj 121/17, 98/19 84/21 i 156/23), Uredbe o stambenom zbrinjavanju članova obitelji smrtno stradalih i nestalih hrvatskih branitelja te hrvatskih ratnih vojnih invalida i dragovoljaca iz Domovinskog rata (»Narodne novine«, broj 132/24), Pravilnika o mjerilima za pružanje socijalnih usluga (»Narodne novine«, broj 110/22 i 58/24), Odluke o socijalnoj skrbi Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 10/25), Odluke o izvršavanju proračuna Grada Varaždina za 2025. godinu (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 9/24 i 2/25) i odredbama Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 3/18, 2/20, 2/21, 4/21 - pročišćeni tekst, 13/22 i 10/23) o obvezi podnošenja godišnjeg izvješća o radu, Odjel za društvene djelatnosti Grada Varaždina je na temelju izvješća i podataka izradio **Izvješće o izvršenju programa javnih potreba u socijalnoj skrbi i zdravstvu Grada Varaždina za 2025. godinu.**

Izvješće sadrži sažet opis ostvarenih projekata, programa i ciljeva u socijalnoj skrbi i zdravstvu kroz utvrđene aktivnosti u Gradu Varaždinu i ustanovama te se upućuje Gradskom vijeću na razmatranje i donošenje.

Svrha programa (misija): Ublažavanje socijalne nejednakosti, provođenje zakonskih i ugovornih obveza u socijalnoj skrbi, poboljšanje kvalitete i dostupnosti postojećih usluga.

Ciljevi programa: Na području socijalne skrbi, za potrebe socijalno ugroženog stanovništva provode se programi koji se odnose na zakonske obveze plaćanje troškova stanovanja, zbrinjavanja beskućnika, osigurava se prehrana za socijalno ugroženo stanovništvo, Zakonom o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji i Uredbom o stambenom zbrinjavanju članova obitelji smrtno stradalih i nestalih hrvatskih branitelja te hrvatskih ratnih vojnih i dragovoljaca iz Domovinskog rata propisano je pravo na komunalno opremanje stambenog objekta sukladno članku 87. navedenog Zakona.

Provode se i ostali programi socijalne skrbi i redovito se odobravaju potpore za novorođenu djecu, osiguravaju jednokratne novčane pomoći socijalno ugroženim građanima, podupiru se aktivnosti za pomoć socijalno ugroženoj djeci, provodi se usluga besplatnog prijevoza za umirovljenike, usluga rane razvojne podrške, sufinancira se dio iznosa cijene javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području grada Varaždina i preuzima obveza plaćanja cijene za dio usluge koja se odnosi na prikupljanje, prijevoz, odvoz i obradu pelena iz dodatnog spremnika, sufinancira se pratnja roditelja djece na bolničkom liječenju u Općoj bolnici Varaždin, a čiji smještaj ne pokriva Hrvatski zavod za zdravstveno osiguranje te se sufinanciraju troškovi pomognute oplodnje.

Unutar Razdjela 440, Upravnog odjela za društvene djelatnosti postoje i dvije ustanove socijalne skrbi: Dom za žrtve obiteljskog nasilja »Utočište sv. Nikola« Varaždin i Centar za pružanje usluga u zajednici Varaždin koji su ujedno i proračunski korisnici.

Opis programa: Provođenje zakonskih obveza i ostalih programa socijalne skrbi, podupiranje humanitarnih programa Crvenog križa, sufinanciranje službe traženja, osiguravanje jednokratne novčane pomoći socijalno ugroženim građanima, jednokratne pomoći za umirovljenike i osobe s invaliditetom, potpore za novorođeno dijete, podupiranje aktivnosti za pomoć socijalno ugroženoj djeci i osoba s invaliditetom, subvencije socijalno ugroženom stanovništvu, sufinanciranje prehrane za socijalno ugrožene osobe u pučkoj kuhinji Caritasa.

Zakonske i druge osnove za provođenje programa: Zakon o socijalnoj skrbi (»Narodne novine«, broj 18/22, 46/22, 119/22, 71/23, 156/23 i 61/25), Zakon o zdravstvenoj zaštiti (»Narodne novine«, broj 100/18, 125/19, 147/20, 119/22, 156/22, 33/23, 36/24 i 102/25), Zakon o Hrvatskom crvenom križu (»Narodne novine«, broj 71/10 i 136/20) i Pravilnik o načinu i rokovima plaćanja sredstava iz prihoda jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave za rad ustrojstvenih

oblika hrvatskog Crvenog križa (»Narodne novine«, broj 18/11), Zakon o udrugama (»Narodne novine«, broj 74/14, 70/17, 98/19 i 151/22), Uredba o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge (»Narodne novine«, broj 26/15 i 37/21), Zakon o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji (»Narodne novine«, broj 121/17, 98/19 84/21 i 156/23), Uredba o stambenom zbrinjavanju članova obitelji smrtno stradalih i nestalih hrvatskih branitelja te hrvatskih ratnih vojnih invalida i dragovoljaca iz Domovinskog rata (»Narodne novine«, broj 132/24), Pravilnik o mjerilima za pružanje socijalnih usluga (»Narodne novine«, broj 110/22 i 58/24), Odluka o socijalnoj skrbi Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 10/25).

RAZDJEL 440 UO ZA DRUŠTVENE DJELATNOSTI
GLAVA 440-01 UO ZA DRUŠTVENE DJELATNOSTI
PROGRAM 60 SOCIJALNA SKRB

Aktivnost: 600002 Podmirenje troškova stanovanja

Obrazloženje: Podmirenje troškova stanovanja zakonska je obveza regulirana Zakonom o socijalnoj skrbi, a primjenjuje se za korisnike zajamčene minimalne naknade s ciljem ublažavanja socijalne nejednakosti. Radi se o upravnom postupku i zakonskoj obvezi.

Pravo na naknadu za troškove stanovanja prosječno je u izvještajnom razdoblju ostvarivalo 99 korisnika zajamčene minimalne naknade (75 samca i 24 obitelji). Naknadu za troškove ogrjeva ostvarivalo je prosječno 36 korisnika (32 samca i 4 obitelji).

Godišnji plan: 78.000,00 **Ostvarenje:** 73.399,00 **Indeks:** 94,10%

Aktivnost: 600003 Zbrinjavanje beskućnika

Obrazloženje: Zbrinjavanje beskućnika je zakonska obveza. U Prenoćištu se osigurava privremeni smještaj i poludnevni boravak beskućnika putem preporuke Hrvatskog zavoda za socijalni rad - Područni ured Varaždin. Provode se kreativne radionice, korisnici samostalno održavaju prostorije, samostalno uređuju okoliš i vrt u ljetnom periodu, provodi se radna terapija. Financiraju se materijalni troškovi: plaće za 3 portira, voditelja prenoćišta i režijski troškovi. Osigurana su sredstva za licenciranje socijalne usluge. Od svibnja 2025. godine Prenoćište ispunjava mjerila za 8 korisnika usluge smještaja i boravka što je upola manje nego do sada, jer novim Pravilnikom nisu predviđeni kreveti na kat.

Udruzi »Novi put« Varaždin dodijeljena je mobilna kućica i stambeni kontejner za zbrinjavanje beskućnika, u suradnji sa Zakladom Solidarna, koja je donirala navedene objekte te Gradom Varaždinom, koji je osigurao utovar, prijevoz i istovar od Zagrebačkog velesajma do Varaždina. Tijekom izvještajnog razdoblja provedena je sanacija poda u muškoj spavaonici, financirana kapitalnom donacijom Grada Varaždina u iznosu od 3.117,69 EUR.

Godišnji plan: 91.400,00 **Ostvarenje:** 91.317,69 **Indeks:** 99,91%

Aktivnost: 600007 Pomoć umirovljenicima

Obrazloženje: Povodom uskrsnih i božićnih blagdana, isplaćuje se jednokratna novčana pomoć umirovljenicima s niskim mirovinama, korisnicima inkluzivnog dodatka 1., 2. i 3. razine prema popisu Hrvatskog zavoda za socijalni rad - Područni ured Varaždin i nezaposlenim osobama u evidenciji Regionalnog ureda HZZ Varaždin, a koji imaju prebivalište na području Grada Varaždina. Gradonačelnik Zaključkom donosi odluku o cenzusu za umirovljenike i visini pomoći.

»Uskrsnicu« je primilo ukupno 7005 korisnika, od toga 932 umirovljenika i korisnika nacionalne mirovine čija je mirovina iznosila do 350,00 EUR u siječnju 2025. godine, 1293 korisnika osobne invalidnine prema popisu Hrvatskog Zavoda za socijalni rad - Područnog ureda Varaždin tj. inkluzivnog dodatka prve, druge i treće razine i osoba s invaliditetom koji imaju status nezaposlene osobe u evidenciji Regionalnog ureda ZZZ Varaždin i 4.780 umirovljenika čija je mirovina iznosila od 350,01 do 600,00 EUR u siječnju 2025. godine. Uvaženo je tristotinjak reklamacija.

»Božićnicu« je primilo ukupno 5962 korisnika, od toga 590 umirovljenika i korisnika nacionalne mirovine čija je mirovina iznosila do 350,00 EUR u mjesecu rujnu 2025. godine, 1549 korisnika inkluzivnog dodatka prve, druge i treće razine i osoba s invaliditetom koji imaju status nezaposlene osobe u evidenciji Regionalnog ureda zavoda za zapošljavanje Varaždin i 3823 umirovljenika čija je mirovina iznosila od 350,01 do 600,00 EUR u mjesecu rujnu 2025. godine. Uvaženo je tristotinjak reklamacija.

Uslugu besplatnog prijevoza mjesečno je koristilo oko 120 umirovljenika, pri čemu je ostvareno približno 1.000 besplatnih vožnji mjesečno. Organiziran je besplatan jednodnevni izlet na more s plaćenim ručkom u Mošćeničkoj Dragi, na kojem je sudjelovalo 350 umirovljenika.

Godišnji plan: 1.013.500,00 **Ostvarenje:** 960.288,16 **Indeks:** 94,75%

Aktivnost: 600012 Ostali programi socijalne skrbi

Obrazloženje: Izvršavali su se stručni i administrativni poslovi za potrebe Povjerenstva za umirovljenike i starije osobe. Obavljali su se administrativni i organizacijski poslovi za Povjerenstvo za osobe s invaliditetom Grada Varaždina. Obilježen je Međunarodni dan osoba s invaliditetom modnom revijom inkluzije i održivosti. Grad Varaždin sufinancirao je Dnevni Centar za starije osobe u Domu za starije i nemoćne Varaždinske županije i sufinanciran je rad socijalne samoposluge. Organizirana su 2 pokopa nezbrinutih osoba.

Godišnji plan: 19.000,00 **Ostvarenje:** 14.699,84 **Indeks:** 77,37%

Aktivnost: 600013 Donacija za novorođenu djecu

Obrazloženje: Jednokratna naknada za svako novorođeno dijete s prebivalištem na području Grada Varaždina u iznosu od 1.000,00 EUR. Odobreno je 339 donacija.

Godišnji plan: 342.000,00 **Ostvarenje:** 339.000,00 **Indeks:** 99,12%

Aktivnost: 600022 Humanitarni programi Crvenog križa

Obrazloženje: Sukladno Zakonu o Crvenom križu (»Narodne novine«, broj 71/10 i 136/20), Pravilniku o načinu i rokovima plaćanja sredstava iz prihoda jedinica lokalne i područne samouprave za rad ustrojstvenih oblika Hrvatskog Crvenog križa (»Narodne novine«, broj 18/11), Statutu Gradskog društva Crvenog križa Varaždin, Odlukama Skupštine i Odbora Gradskog društva Crvenog križa Varaždin, odlukama Hrvatskog Crvenog križa, načelima Međunarodnog pokreta Crvenog križa i Crvenog polumjeseca, te potrebama lokalne zajednice i odobrenim financijskim sredstvima, Gradsko društvo Crvenog križa Varaždin provodi sljedeće javne ovlasti i djelatnosti:

1. Služba traženja/obnavljanje obiteljskih veza-djelovanje u katastrofama

2. Javne ovlasti i redovna djelatnost

2.1. Zdravstveno - edukativne aktivnosti

2.2. Socijalno - humanitarni programi

3. Ostali programi i projekti

3.1. Program »Pomoć u kući« za starije i nemoćne osobe na području Grada Varaždina

3.2. Program »Sigurnost na vodi«

3.3. Program prijevoza za starije osobe »Pelamo se 4«

3.4. Projekt »Posrednik u doniranju«

3.5. Program »Osobna asistencija«

3.6. Projekt »Rastemo za zdravo sutra 2 i 3«

3.7. Projekt »NASHI«

3.8. Projekt »Tvoj potez«

3.9. Projekt »Predah«

3.10. Projekti Pružanje pravovremene i kvalitetne psihološke prve pomoći osobama pogođenim krizom u Ukrajini i Country plan

Godišnji plan: 232.534,00 **Ostvarenje:** 232.534,00 **Indeks:** 100,00%

Aktivnost: 600023 Jednokratne pomoći

Obrazloženje: Izdana su 123 rješenja o jednokratnoj novčanoj pomoći. Pravo na ovu vrstu pomoći ostvarili su izuzetno ugroženi građani koji su u evidenciji Hrvatskog zavoda za socijalni rad - Područnog ureda Varaždin. Sredstva su dodjeljivana sukladno Odluci o socijalnoj skrbi Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 10/25).

»Uskrsnica« u iznosu od 75,00 EUR isplaćena je za ukupno 159 korisnika zajamčene minimalne naknade. »Božićnica« u iznosu od 75,00 EUR isplaćena je za ukupno 142 korisnika zajamčene minimalne naknade.

Godišnji plan: 64.000,00 **Ostvarenje:** 53.539,22 **Indeks:** 83,66%

Aktivnost: 600024 Aktivnosti za pomoć socijalno ugroženoj djeci

Obrazloženje: Grad Varaždin je preko Upravnog odjela i u suradnji sa Hrvatskim zavodom za socijalni rad - Područni ured Varaždin, financirao ljetovanje za 13 djece i školu u prirodi za 7 djece slabijeg imovinskog stanja, u Dječjem odmaralištu »Varaždin« na otoku Rabu.

Povodom božićnih blagdana, Grad Varaždin organizirao je u kinu Gaj prigodno darivanje za djecu socijalno ugroženog statusa, starosti do 12 godina s područja grada Varaždina (prema popisu Hrvatskog zavoda za socijalni rad - Područni ured Varaždin, radi se o djeci korisnika zajamčene minimalne naknade i udomljenoj djeci) te je prikazan film Božićna mišolovka. Prigodne poklon pakete dobilo je 120 djece.

Godišnji plan: 15.000,00 **Ostvarenje:** 13.528,09 **Indeks:** 90,19%

Aktivnost: 600025 Aktivnosti Caritasa

Obrazloženje: Pučka kuhinja je zakonska obveza. Sufinancira se pučka kuhinja Caritasa koja dnevno priprema oko 260 obroka za socijalno ugroženo stanovništvo. Upravni odjel za društvene djelatnosti Grada Varaždina kontinuirano prati rad kuhinje i upućuje građane u potrebi kako bi se pomoglo najugroženijima.

Godišnji plan: 66.000,00 **Ostvarenje:** 66.000,00 **Indeks:** 100,00%

Kapitalni projekt: 600028 Oprema za odmaralište Rab

Obrazloženje: Odobrena je kapitalna donacija Gradskoj tržnici d.o.o., koja upravlja Dječjim odmaralištem na otoku Rabu za pokriće troškova ulaganju u neophodnu opremu i investicijska ulaganja.

Godišnji plan: 20.000,00 **Ostvarenje:** 20.000,00 **Indeks:** 100,00%

Aktivnost: 600031 Zaklada solidarnosti

Obrazloženje: U 2025. godini Zaklada solidarnosti Grada Varaždina provodila je aktivnosti usmjerene na pružanje financijske pomoći i potpore socijalno ugroženim sugrađanima. Isplaćene su učeničke i studentske stipendije u ukupnom iznosu od 5.850,00 EUR te je u području socijalne skrbi za posebno socijalno ugrožene sugrađane izdvojeno 1.150,00 EUR, a za pomoći u potrebi liječenja 500,00 EUR. Grad Varaždin uplatio je godišnju donaciju u iznosu od 7.000,00 EUR, dok je kroz donacije prikupljeno dodatnih 900,00 EUR za uskrsne poklon pakete za umirovljenike.

Zaklada je tijekom godine organizirala i humanitarne aktivnosti, uključujući kazališnu predstavu »Otvoreni brak« i malonogometni turnir »Sveti Nikola«, s ciljem prikupljanja sredstava za pomoć osobama u potrebi.

U izvještajnom razdoblju održano je ukupno 13 sjednica Upravnog vijeća, na kojima se odlučivalo o zahtjevima građana te o radu Zaklade. Imenovane su upraviteljica i zamjenica upraviteljice, a doneseni su i ključni akti - Statut, Pravilnik o mjerilima i postupku za dodjelu novčane i druge pomoći te Program rada za 2025. i 2026. godinu.

Godišnji plan: 7.000,00 **Ostvarenje:** 7.000,00 **Indeks:** 100,00%

Aktivnost: 600033 Stambeno zbrinjavanje hrvatskih branitelja

Obrazloženje: Zakonom o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji i Uredbom o stambenom zbrinjavanju članova obitelji smrtno stradalih i nestalih hrvatskih branitelja te hrvatskih ratnih vojnih invalida i dragovoljaca iz Domovinskog rata, propisano je pravo na komunalno opremanje stambenog objekta. Sukladno navedenom Zakonu, pod komunalnim opremanjem podrazumijeva se: uređenje pristupne ceste, javne rasvjete prema mjesnim prilikama i okoliša potrebnog za korištenje građevine, priključci i mreža za osiguranje priključka, elektropriključak, priključak za vodovod i odvodnju prema mjesnim prilikama, instalacije DTK-a (distributivne, telefonske, kanalizacijske) te ako na tom području postoji, medij za grijanje - plin/toplovod. U 2025. godini nije zaprimljen ni jedan zahtjev.

Godišnji plan: 2.000,00 **Ostvarenje:** 0,00 **Indeks:** 0,00%

Aktivnost: 600034 Ljubičaste kante-podmirenje troškova odvojenog prikupljanja otpada

Obrazloženje: Grad Varaždin preuzima obvezu plaćanja cijene za dio javne usluge koja se odnosi na odvojeno prikupljanje, prijevoz i obradu pelena za korisnike koji imaju dijete do 24 mjeseca starosti i korisnike čiji članovi kućanstva su osobe s inkontinencijom, a imaju prebivalište na adresi obračunskog mjesta na području grada Varaždina. Ukupan broj korisnika po mjesecima u izvještajnom razdoblju kretao se u prosjeku oko 1300 mjesečno.

Godišnji plan: 63.000,00 **Ostvarenje:** 55.761,40 **Indeks:** 88,51%

Aktivnost 600037 Rana intervencija

Obrazloženje: Grad Varaždin financira uslugu rane razvojne podrške temeljem ispostavljenog računa Udruge za ranu intervenciju Varaždinske županije. Svako dijete s područja Grada Varaždina koje je temeljem važeće medicinske dokumentacije uključeno u uslugu rane intervencije ima pravo na šest besplatnih tretmana mjesečno. Rana razvojna podrška je socijalna usluga koja obuhvaća stručnu poticajnu pomoć djeci i stručnu i savjetodavnu pomoć njihovim roditeljima, uključujući i druge članove obitelji te udomitelja za djecu, kod nekog utvrđenog razvojnog rizika ili razvojne teškoće djeteta. Uslugu rane razvojne podrške moguće je ostvariti nakon prethodno pribavljenog mišljenja liječnika specijalista neonatologa ili pedijatra, a iznimno liječnika druge odgovarajuće specijalizacije. Prosječno je obavljeno 365 usluga za 28 djece mjesečno.

Godišnji plan: 32.000,00 **Ostvarenje:** 31.425,00 **Indeks:** 98,20%

Aktivnost: 600038 Zdravstvena zaštita

Obrazloženje: Unapređenje života deficitarnih medicinskih stručnjaka - liječnika u svrhu njihovog ostanka u Općoj bolnici Varaždin i ostali programi unapređenja zdravstvene zaštite.

U 2025. godini Grad Varaždin provodio je aktivnosti usmjerene na unapređenje zdravstvene zaštite. Sudjelovao je u javnozdravstvenoj kampanji »Lov na tihog ubojicu«, u okviru koje je organizirana preventivna akcija s besplatnim zdravstvenim pregledima i savjetovanjima za građane te osigurana njezina promocija na gradskim lokacijama.

Grad je pružio financijsku potporu zdravstvenim ustanovama, uključujući donaciju Općoj bolnici Varaždin za nabavu medicinske opreme (ORL stolica i bolnički kreveti) te Domu zdravlja Varaždinske županije za nabavu dijagnostičke opreme te kreveta s antidekubitalnim madracem za palijativne bolesnike. Također, nastavljen je program sufinanciranja najamnine za liječnike zaposlene u Općoj bolnici Varaždin i Domu zdravlja Varaždinske županije, kojim je obuhvaćeno šest liječnika.

Godišnji plan: 28.000,00 **Ostvarenje:** 27.500,70 **Indeks:** 98,22%

Aktivnost: 600041 Subvencija komunalnih usluga

Obrazloženje: Grad Varaždin sufinancira obvezu plaćanja dijela cijene javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Grada Varaždina. Od 1. siječnja do 31. ožujka 2025. godine subvencija je iznosila 6,00 EUR za skupinu A i B pod uvjetom da samačko domaćinstvo ima ostvarene prihode do 8.000,00 EUR, a za višečlanu obitelj od 4,00 EUR pod uvjetom da svi članovi zajedno imaju prihod do 12.000,00 EUR prema podacima Porezne uprave za 2023. godinu.

Nakon obavljene revizije, od 1. travnja 2025. godine subvencija iznosi:

- 100% cijene obvezne minimalne javne usluge mjesečno za samce čiji godišnji prihod iznosi do 3.600,00 EUR, a prema podacima Porezne uprave za 2024. godinu
- 50% cijene obvezne minimalne javne usluge mjesečno za samce čiji godišnji prihod iznosi do 8.400,00 EUR, a prema podacima Porezne uprave za 2024. godinu
- 50% cijene obvezne minimalne javne usluge mjesečno za obitelj - višečlano domaćinstvo čiji godišnji prihod iznosi do 12.000,00 EUR, a prema podacima Porezne uprave za 2024. godinu

Visina subvencije određuje se zaključkom gradonačelnika. Prosječno je 600 korisnika koristilo ovu vrstu subvencije.

Godišnji plan: 45.000,00 **Ostvarenje:** 40.493,92 **Indeks:** 89,99%

Aktivnost: 600043 Subvencija toplinske energije - Vartop

Obrazloženje: Kako bi ublažili ekonomsko siromaštvo građana koji se griju putem sustava kotlovnica te kako bi bili u približno ravnopravnom položaju sa krajnjim kupcima koji kupuju plin za vlastite potrebe od distributera plina, Grad Varaždin subvencionira dio krajnje cijene opskrbe toplinskom energijom za kućanstva koja su u sustavu kotlovnica preko trgovačkog društva Vartop d.o.o. u iznosi od 0,013 EUR kWh. Prosječno je subvenciju koristilo oko 320 korisnika.

Godišnji plan: 32.000,00 **Ostvarenje:** 29.386,39 **Indeks:** 91,83%

Aktivnost: 600045 Sufinanciranje troškova pomognute oplodnje

Obrazloženje: Sufinancira se medicinski pomognuta oplodnja u iznosu do 50% ukupnih troškova, maksimalno do 1.000,00 EUR za medicinski pomognutu oplodnju s uvjetom da je podnositelj zahtjeva iscrpio sve prethodne mogućnosti financiranja ostvarive na teret HZZO-a u službi gradske pronatalitetne i demografske politike. Grad Varaždin sudjeluje u najviše 2 ciklusa medicinske pomognute oplodnje. U izvještajnom razdoblju odobreno je 3 zahtjeva. **Godišnji plan:** 4.000,00 **Ostvarenje:** 3.000,00 **Indeks:** 75,00%

Aktivnost: 600046 Sufinanciranje pratnje za djecu u Općoj bolnici Varaždin

Obrazloženje: Grad Varaždin sufinancira pratnju roditelja djece na bolničkom liječenju u Općoj bolnici Varaždin čiji smještaj ne pokriva Hrvatski zavod za zdravstveno osiguranje, uz uvjet da dijete ima prebivalište na području grada Varaždina. Prosječno je financirana pratnja roditelja za 30 djece smještene u Općoj bolnici Varaždin, a ostvareno je 82 usluga smještaja.

Godišnji plan: 5.500,00 **Ostvarenje:** 4.605,94 **Indeks:** 83,74%

RAZDJEL 440 UO ZA DRUŠTVENE DJELATNOSTI

GLAVA 440-51 DOM ZA ŽRTVE OBITELJSKOG NASILJA »UTOČIŠTE SVETI NIKOLA« VARAŽDIN

PROGRAM 092 FINANCIRANJE DOMA ZA ŽRTVE OBITELJSKOG NASILJA

Aktivnost: 092001 Financiranje plaća i materijalnih rashoda Doma za žrtve obiteljskog nasilja »Utočište Sveti Nikola«

Obrazloženje: Djelatnost Doma obuhvaća usluge smještaja, usluge savjetovanja i pomaganja osobama kojima je zbog tjelesnog, psihičkog, spolnog ili ekonomskog nasilja ugrožen život te narušen vlastiti integritet i

sloboda. Usluga smještaja u Domu ostvaruje se kao privremeni smještaj u kriznim situacijama, time se pruža socijalna pomoć i podrška, psihosocijalni tretman, podrška u obavljanju svakodnevnih aktivnosti, opće i pravno savjetovanje i pomaganje.

Nadležno Ministarstvo donijelo je rješenje da Dom zadovoljava uvjete za smještaj 17 osoba. U Domu su zaposlene tri osobe (ravnateljica, psihologica i asistentica u skloništu).

Godišnji plan: 172.724,00 **Ostvarenje:** 145.107,13 **Indeks:** 84,01%

RAZDJEL 440 UO ZA DRUŠTVENE DJELATNOSTI
GLAVA 440-52 CENTAR ZA PRUŽANJE USLUGA U ZAJEDNICI VARAŽDIN
PROGRAM 091 FINANCIRANJE CENTRA ZA PRUŽANJE USLUGA U ZAJEDNICI VARAŽDIN

Aktivnost: 091001 Financiranje plaća i materijalnih rashoda Centra za pružanje usluga u zajednici

Obrazloženje: Centar aktualno pruža uslugu poludnevnog boravka za odrasle osobe s tjelesnim oštećenjem te s lakšim ili umjerenim intelektualnim oštećenjem i uslugu poludnevnog boravka za djecu i mlađe punoljetne osobe s problemima u ponašanju. Centar je 22.4.2025. godine potpisao Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava za otvoreni privremeni poziv »Inovativne socijalne usluge - odmor od skrbi (pilot projekt)« za projekt »PREDAH - Odmor od skrbi i osnaživanje roditelja njegovatelja odraslih osoba s invaliditetom u« iznosu od 147.896,00 EUR-a.

Godišnji plan: 285.350,00 **Ostvarenje:** 274.746,77 **Indeks:** 96,28%

Grad Varaždin je kroz Program javnih potreba u socijalnoj skrbi i zdravstvu za 2025. godinu financirao ustanove socijalne skrbi čiji je osnivač kao i osigurao kontinuiranu provedbu mjera i aktivnosti usmjerenih na poboljšanje kvalitete života socijalno osjetljivih i ranjivih skupina građana. Program je obuhvatio različite oblike pomoći i potpore, uključujući financijske naknade, socijalne usluge te projekte usmjerene na prevenciju socijalne isključenosti, čime je osigurana dostupnost pomoći onima kojima je najpotrebnija.

Iz dostavljenog izvješća vidljivo je da su planirane aktivnosti provedene u skladu s utvrđenim ciljevima, uz učinkovito i namjensko korištenje proračunskih sredstava. Posebno se ističe pravodobnost u pružanju pomoći korisnicima na lokalnoj razini, što je pridonijelo stabilnosti i pouzdanosti pruženih usluga.

Slijedom navedenog, može se zaključiti da je Program javnih potreba u socijalnoj skrbi i zdravstvu u 2025. godini uspješno proveden, osiguravajući kontinuitet potpore najugroženijim skupinama stanovništva. Takav pristup doprinosi jačanju socijalne sigurnosti, smanjenju nejednakosti te daljnjem razvoju uključivog i solidarno usmjerenog lokalnog okruženja.

KLASA: 402-04/24-05/45
URBROJ: 2186-1-07-04/1-26-22
Varaždin, 23. travnja 2026.

Pročelnica
Danijela Vusić, v.r.

47.

Na temelju članka 45. Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 3/18, 2/20, 2/21, 4/21 - pročišćeni tekst, 13/22 i 10/23), Gradsko vijeće Grada Varaždina, na 7. sjednici održanoj dana 2. lipnja 2026. godine, donosi

Z A K L J U Č A K
o prihvaćanju Izvješća o izvršenju Programa javnih potreba za područje djelovanja civilnog društva za odgoj, obrazovanje, socijalnu skrb i mlade Grada Varaždina za 2025. godinu

I.

Gradsko vijeće Grada Varaždina prihvaća Izvješće o izvršenju Programa javnih potreba za područje djelovanja civilnog društva za odgoj, obrazovanje, socijalnu skrb i mlade Grada Varaždina za 2025. godinu.

II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u »Službenom vjesniku Grada Varaždina«.

KLASA: 402-04/24-06/3
URBROJ: 2186-1-02-26-17
Varaždin, 2. lipnja 2026.

Predsjednik Gradskog vijeća
Lovro Lukavečki, mag. pol., v.r.

Upravni odjel za društvene djelatnosti
Odsjek za socijalnu skrb, zdravstvo i civilno društvo

I Z V J E Š Ć E
o izvršenju Programa javnih potreba za područje djelovanja civilnog društva za odgoj, obrazovanje, socijalnu skrb i mlade Grada Varaždina za 2025. godinu

UVOD

Temeljem Odluke o ustrojstvu upravnih tijela Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj

10/25) u dijelu programa javnih potreba za područje djelovanja civilnog društva za odgoj, obrazovanje, socijalnu skrb i mlade, osiguravaju se financijski i materijalni uvjeti za rad udruga civilnog društva koji se financiraju iz proračuna Grada.

Sukladno odredbama Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20), Zakona o financiranju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave (»Narodne novine«, broj 127/17, 138/20, 151/22 i 114/23), Zakona o udrugama (»Narodne novine«, broj 74/14, 70/17, 98/19 i 151/22), Zakona o savjetima mladih (»Narodne novine«, broj 41/14 i 83/23), Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge (»Narodne novine«, broj 26/15 i 37/21), Odluke o financiranju programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 13/22), Odluke o izvršavanju proračuna Grada Varaždina za 2025. godinu (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 9/24 i 2/25) i odredbama Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 3/18, 2/20, 2/21 i 4/21 - pročišćeni tekst, 13/22 i 10/23) o obvezi podnošenja godišnjeg izvješća o radu, Odjel za društvene djelatnosti Grada Varaždina je na temelju izvješća i podataka izradio **Izvješće o izvršenju Programa javnih potreba za područje djelovanja civilnog društva za odgoj, obrazovanje, socijalnu skrb i mlade Grada Varaždina za 2025. godinu.**

Izvješće sadrži sažet opis ostvarenih projekata, programa i ciljeva u području djelovanja civilnog društva za odgoj, obrazovanje, socijalnu skrb i mlade Grada Varaždina kroz utvrđene aktivnosti u Gradu Varaždinu te se upućuje Gradskom vijeću na razmatranje i donošenje.

Svrha programa (misija): Promicanje i potpora razvoju civilnoga društva.

Ciljevi programa: Radi ostvarivanja svoje temeljne svrhe, cilj je ovog programa pružanje stručno-administrativne i financijske potpore programima/projektima koji potiču građanstvo na aktiviranje odnosno na uključivanje i sudjelovanje u razvoju lokalne zajednice, na poticanje izgradnje kapaciteta civilnoga društva za sudjelovanje u društvenom razvoju, na razvoj međusektorske suradnje i suradnje između organizacija civilnoga društva, na povećanje javnog utjecaja i vidljivosti aktivnosti organizacija civilnoga društva te podršku društvenim inovacijama i zapošljavanju u neprofitnom sektoru.

Opis programa (narativno): Grad Varaždin dodjeljuje financijske potpore programima i projektima onih organizacija za različita područja djelovanja koji su od zajedničkog interesa te kao partner često sudjeluje u njihovom provođenju.

Grad Varaždin je prepoznao organizacije civilnog društva, ponajviše udruge i vjerske zajednice, kao značajne aktere u razvoju gradskih politika, koje najjasnije mogu izraziti potrebe, zahtjeve i očekivanja društvene grupe čije interese zastupaju. Poslovi civilnog društva podrazumijevaju izradu nacrta prijedloga akata za unaprjeđenje standarda za dodjelu bespovratnih sredstava projektima i programima udruga i drugim organizacijama civilnoga društva iz proračuna Grada te standarda za njihovo praćenje i vrednovanje učinaka, pripremu analiza i izvješća o utrošku sredstava koja su, kao potpora programskim aktivnostima, osigurana i isplaćena udrugama i drugim organizacijama civilnoga društva iz Proračuna Grada Varaždina te provedbu, koordinaciju i praćenje dodjele bespovratnih sredstava projektima i programima udrugama i drugim organizacijama civilnoga društva iz Proračuna Grada Varaždina (raspisivanje i provođenje poziva/natječaja te ugovaranje projekata, koordinacija suradnje s tijelima uključenima u njihovu provedbu, prikupljanje i analiza podataka o provedbi projekata, nadzor pravovremenog i namjenskog trošenja sredstava te financijskog izvješćivanja, izvješćivanje nadležnih tijela o napretku provedbe; pružanja informacija i stručne pomoći potencijalnim prijaviteljima i provoditeljima projekata).

Zakonske i druge osnove za provođenje programa: Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20), Zakon o financiranju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave (»Narodne novine«, broj 127/17, 138/20, 151/22 i 114/23), Zakon o udrugama (»Narodne novine«, broj 74/14, 70/17, 98/19 i 151/22), Zakon o savjetima mladih (»Narodne novine«, broj 41/14 i 83/23), Uredba o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge (»Narodne novine«, broj 26/15 i 37/21), Odluka o financiranju programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 13/22).

RAZDJEL 440 UPRAVNI ODJEL ZA DRUŠTVENE DJELATNOSTI
GLAVA 440-01 UPRAVNI ODJEL ZA DRUŠTVENE DJELATNOSTI
PROGRAM 09 CIVILNO DRUŠTVO

Aktivnost: 090002 Dani maturanata

Obrazloženje: Pod ovom aktivnošću planirana su sredstva za aktivnosti koje se odvijaju već niz godina s ciljem omogućavanja maturantima dodatnog sadržaja na završetku srednjoškolskog obrazovanja, a uz provedbu projekta »European Quadrille Dance Festival« isti dobiva i međunarodni karakter.

Grad Varaždin sudjelovao je u suradnji s Varaždinskom županijom, Ministarstvom unutarnjih poslova - Policijskom upravom varaždinskom u organizaciji dana maturanata, projekt pod nazivom Maturantika 2025. koji se održao od 21. do 23. svibnja 2025. godine. Dana 23. svibnja 2025. godine održan je sinkronizirani ples maturanata pod nazivom Quadrille 2025 - ples četvorke koji okupio petstotinjak maturanata.

Godišnji plan: 5.020,00 **Ostvarenje:** 5.006,00 **Indeks:** 99,72%

Aktivnost: 090003 Programi i aktivnosti za mlade

Obrazloženje: Pod ovom aktivnošću planirana su sredstva za udruge za mlade koja se dodjeljuju za programe udruga za mlade na temelju javnog poziva te za provođenje ostalih aktivnosti za mlade, održavanje radionica i slično.

Izvršenje aktivnosti provedeno je tijekom izvještajnog razdoblja sukladno provedenom postupku Javnog poziva za prijavu projekata/programa udruga od javne potrebe za Grad Varaždin u 2025. godini i Ponovljenog Javnog poziva za prijavu projekata/programa udruga od javne potrebe za Grad Varaždin u 2025. godini na temelju kojih su sa 7 prijavitelja za područje mladih sklopljeni ugovori o financiranju programa/projekta.

Godišnji plan: 10.700,00 **Ostvarenje:** 10.600,00 **Indeks:** 99,07%

Aktivnost: 090004 Funkcioniranje Centra za mlade

Obrazloženje: Prostor Pečetri (P4) je javan i prostorije su slobodne za korištenje svim zainteresiranima koji razvijaju programe usmjerene mladima i nezavisnoj kulturi te su nekomercijalnog karaktera.

U Proračunu Grada Varaždina osigurana su sredstva za režijske troškove prostora zgrade P4 - centra za mlade i nezavisnu kulturu (el. energija, mrežarina, plin, telekom. usluge i komunalne usluge), za provedbu aktivnosti udruge mladih - voditelja programa P4 - centra za mlade te za tekuće i investicijsko održavanje zgrade P4 - centra za mlade, održavanje postrojenja i opreme, računalne opreme te za ostale usluge.

U prostoru zgrade P4 - centar za mlade i nezavisnu kulturu Varaždin, Petra Preradovića 4, svoje su projekte/programe nastavile provoditi sljedeće udruge odnosno neprofitne organizacije civilnog društva:

1. Filmsko-kreativni studio VANIMA,
2. Udruga nuSynergetic,
3. Umjetnička organizacija GLLUGL,
4. Udruga Dječji zbor Varaždinski štigleci,
5. Trash,
6. Udruga mladih Varaždinski underground klub (V.U.K.).
7. Umjetnička organizacija FAVELA.

Sredstva za provedbu aktivnosti Udruge mladih Varaždinski underground klub - V.U.K. - voditelja programa Centra za mlade, osigurana su u Proračunu Grada Varaždina za 2025. godinu u ukupnom iznosu od 50.000,00 EUR, a namijenjena su za sufinanciranje aktivnosti info centra, kluba za mlade, podrške promociji i aktivnostima P4 Centra za mlade te za programe i aktivnosti unutar P4 Centra za mlade usmjerene mladima, uključivši aktivnosti vezane za korištenje i upravljanje podrumom Centra za mlade. Sredstva su isplaćivana u obročnim iznosima na temelju obrazloženog pisanog zahtjeva Udruge, sukladno Ugovoru. Udruga je dostavila pisane izvještaje o izvršenju aktivnosti te završni godišnji programski i financijski izvještaj za 2025. godinu.

Godišnji plan: 66.165,00 **Ostvarenje:** 62.652,02 **Indeks:** 94,69%

Aktivnost: 090005 Rad Savjeta mladih Grada Varaždina

Obrazloženje: U 2025. godini Savjet mladih Grada Varaždina održao je ukupno pet radnih sjednica. Na inicijativu Savjeta mladih Grada Varaždina, dana 24. ožujka 2025. godine u Varaždinu je održana druga besplatna radionica financijske pismenosti za mlade pod nazivom »Obogati se znanjem 2 - Moje prvo investiranje«, pod vodstvom Tonija Miluna, koja je okupila preko 150 sudionika. Predsjednica Savjeta mladih Grada Varaždina Hana Kontrec i predsjednica Odbora za mlade i djecu Klara Huzjak sudjelovale su na prvom Nacionalnom festivalu mladih u Rijeci 15. i 16. ožujka 2025. godine. Nakon isteka mandata prethodnog saziva u travnju 2025. godine proveden je postupak izbora novog saziva Savjeta mladih. Novi saziv izabran je u studenome, a konstituiran u prosincu 2025. godine izborom predsjednice Hana Kontrec i zamjenika Karlo Težak te je donesen Poslovnik o radu.

Godišnji plan: 4.490,00 **Ostvarenje:** 2.730,75 **Indeks**: 60,82%

Aktivnost: 090006 Varaždin - Grad prijatelj djece

Obrazloženje: Pod ovom aktivnošću planirana su sredstva za godišnju kotizaciju za sudjelovanje u akciji »Gradovi i općine-prijatelji djece« te aktivnosti vezane uz programe namijenjene djeci svih uzrasta s ciljem potvrđivanja dodijeljenog priznanja »Varaždin - Grad prijatelj djece« putem Koordinacije akcije i Društva »Naša djeca«. Dječje gradsko vijeće Grada Varaždina je dana 22. travnja 2025. godine sudjelovalo u stručnom posjetu pravobraniteljici za djecu i edukaciji o dječjim pravima u Samoboru. 20. studenoga 2025. u HNK Varaždin svečano je obilježeno 20 godina titule Grad Varaždin - prijatelj djece. 24. studenoga 2025. godine izabrana je nova predsjednica Dječjeg gradskog vijeća, Klara Mikac. Dobivena je povelja za uspješno provedenu Najakciju 2025. pod nazivom Orfići - aktivnosti orffovog orkestra u službi glazboterapije.

Godišnji plan: 32.250,00 **Ostvarenje:** 31.008,11 **Indeks:** 96,15%

Aktivnost: 090008 Sufinanciranje programa udruga u području odgoja i obrazovanja

Obrazloženje: Pod ovom aktivnošću planirana su sredstva za sufinanciranje programa i aktivnosti udruga u području odgoja i obrazovanja na temelju javnog poziva.

Ugovor o financiranju programa/projekta sklopljen je s 5 prijavitelja za područje odgoja i obrazovanja te su se projekti/programi odabrani na temelju Javnog poziva za prijavu projekta/programa udruga od javne potrebe za Grad Varaždin u 2025. godini i Ponovljenog Javnog poziva za prijavu projekata/programa udruga od javne potrebe za Grad Varaždin u 2025. godini provodili u izvještajnom razdoblju odnosno do kraja 2025. godine.

Godišnji plan: 15.000,00 **Ostvarenje:** 15.000,00 **Indeks:** 100,00%

Aktivnost: 090009 Potpora udrugama civilnog društva u socijalnoj skrbi i zdravstvu

Obrazloženje*:* Pod ovom aktivnošću planirana su sredstva za sufinanciranje programa socijalno - humanitarnih udruga od interesa za Grad Varaždin, s naglaskom na ciljane skupine: invalide, starije osobe, branitelje, zdravstvene programe te programe socijalne isključivosti, na temelju javnog poziva.

Ugovor o financiranju programa/projekta sklopljen je s 36 prijavitelja u području socijalne skrbi i zdravstva, a projekti/programi odabrani na temelju Javnog poziva za prijavu projekata/programa udruga od javne potrebe za Grad Varaždin u 2025. godini provodili su se u izvještajnom razdoblju, odnosno do kraja 2025. godine.

Godišnji plan: 130.000,00 **Ostvarenje:** 130.000,00 **Indeks:** 100,00%

Aktivnost: 090013 Dječje božićnice

Obrazloženje: Povodom božićnih blagdana, djeci do 17. godine starosti, rođene od 1. siječnja 2008. do 31. prosinca 2025. godine koja imaju prebivalište na području grada Varaždina isplaćena je »božićnica« u iznosu od 25,00 EUR. »Dječju božićnicu« primilo je ukupno 5460 djece.

Godišnji plan: 150.000,00 **Ostvarenje:** 136.500,00 **Indeks:** 91,00%

Tekući projekt: 090019 Dječji participativni proračun

Obrazloženje: Temeljem Javnog poziva za prijavu prijedloga za Dječji participativni proračun za 2025. godinu, odabrano je i odobreno ukupno 8 prijedloga projekata, od kojih 6 projekata osnovnih škola i 2 projekta udruga. Provedba projekta traje najviše do 12 mjeseci, odnosno ugovori su sklopljeni za period od 17. prosinca 2025. godine do 17. prosinca 2026. godine.

Godišnji plan: 1.905,00 **Ostvarenje:** 1.905,00 **Indeks:** 100,00%

Tekući projekt: 090020 Participativni proračun za mlade

Obrazloženje: Temeljem Javnog poziva za prijavu prijedloga za participativni proračun za mlade za 2025. godinu, putem on-line ankete održani su izbori za najbolje prijave/projekte. Odabrano je 6 prijedloga projekata od kojih projekte provode 3 udruge i 3 fizičke osobe. Provedba projekta traje najviše do 12 mjeseci, odnosno ugovori su sklopljeni za period od 17. prosinca 2025. godine do 17. prosinca 2026. godine.

Godišnji plan: 13.300,00 **Ostvarenje:** 13.300,00 **Indeks:** 100,00%

Grad Varaždin je kroz Program javnih potreba za područje djelovanja civilnog društva za odgoj, obrazovanje, socijalnu skrb i mlade za 2025. godinu osigurao kontinuiranu i svrhovitu potporu provedbi raznovrsnih projekata, programa i događanja. Provedene aktivnosti obuhvatile su širok spektar sadržaja te su bile usmjerene na različite skupine korisnika, čime je dodatno potvrđena njihova dostupnost i društvena relevantnost.

Iz dostavljenog Izvješća razvidno je da su programi i projekti realizirani u skladu s planiranim ciljevima, uz odgovorno, transparentno i učinkovito korištenje raspoloživih financijskih sredstava. Posebno se ističe kontinuitet u provedbi ključnih aktivnosti te njihova usmjerenost na stvarne potrebe zajednice, što pridonosi stabilnosti i održivosti programskih rezultata.

Slijedom navedenog, može se zaključiti da Grad Varaždin uspješno provodi strateški i dugoročno usmjeren pristup razvoju civilnog društva. Time se ne samo osigurava kontinuitet institucionalne potpore, već se i potiče daljnje unaprjeđenje kvalitete života građana, jačanje društvene uključenosti te razvoj partnerstva između javnog i civilnog sektora.

KLASA: 402-04/24-06/3
URBROJ: 2186-1-07-04/4-26-13
Varaždin, 23. travnja 2026.

Pročelnica
Danijela Vusić, v.r.

48.

Na temelju članka 45. Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 3/18, 2/20, 2/21, 4/21 - pročišćeni tekst, 13/22 i 10/23), Gradsko vijeće Grada Varaždina, na 7. sjednici održanoj dana 2. lipnja 2026. godine, donosi

Z A K L J U Č A K

o prihvaćanju Izvješća o izvršenju Programa javnih potreba za obavljanje djelatnosti Hrvatske gorske službe spašavanja - Stanice Varaždin za 2025. godinu na području Grada Varaždina

I.

Gradsko vijeće Grada Varaždina prihvaća Izvješće o izvršenju Programa javnih potreba za obavljanje djelatnosti Hrvatske gorske službe spašavanja - Stanice Varaždin za 2025. godinu na području Grada Varaždina.

II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u »Službenom vjesniku Grada Varaždina«.

KLASA: 240-01/24-01/10
URBROJ: 2186-1-02-26-25
Varaždin, 2. lipnja 2026.

Predsjednik Gradskog vijeća
Lovro Lukavečki, mag. pol., v.r.

Upravni odjel za poslove gradonačelnika i Gradskog vijeća

I Z V J E Š Ć E

o izvršenju Programa javnih potreba za obavljanje djelatnosti Hrvatske gorske službe spašavanja - Stanice Varaždin za 2025. godinu na području Grada Varaždina

I. UVODNE NAPOMENE

U cilju izvršavanja zakonskih obveza sadržanih u članku 18. stavku 2. Zakona o Hrvatskoj gorskoj službi spašavanja (»Narodne novine«, broj 79/06 i 110/15) prema kojima predstavničko tijelo jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave donosi program javnih potreba za obavljanje djelatnosti stanica Hrvatske gorske službe spašavanja, Gradsko vijeće Grada Varaždina donijelo je Program javnih potreba za obavljanje djelatnosti Hrvatske gorske službe spašavanja - Stanice Varaždin na području Grada Varaždina za 2025. godinu (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 9/24 i 6/25), dalje u tekstu: *Program javnih potreba za djelatnost HGSS-a*.

Programom javnih potreba za djelatnost HGSS-a osigurani su sadržajni i financijski preduvjeti kojima se djelatnost Hrvatske gorske službe spašavanja - Stanice Varaždin, dalje u tekstu: HGSS - Stanica Varaždin, utvrđuje kao javna potreba od interesa za područje Grada Varaždina.

Djelatnost HGSS-a - Stanice Varaždin provođena je kroz redovite aktivnosti i poslove određene propisima kojima se uređuje djelovanje HGSS-a te propisima kojima se uređuje sustav civilne zaštite i prirodnih nepogoda.

Grad Varaždin ima interes za djelovanje HGSS-a - Stanice Varaždin kao specijalizirane službe koja, u svrhu očuvanja ljudskih života, zdravlja i imovine obavlja djelatnost sprječavanja nesreća, traganja, spašavanja i pružanja pomoći građanima na nepristupačnim područjima i mjestima na području Grada Varaždina nedostupnim drugim žurnim službama i u slučaju velikih nesreća, elementarnih nepogoda i u drugim izvanrednim okolnostima kada se može djelovati samo uz primjenu posebnog stručnog znanja, vještina i uporabu tehničke opreme koju posjeduje HGSS - Stanica Varaždin.

HGSS - Stanica Varaždin sudjelovala je i pružala pomoć u koordiniranim akcijama spašavanja i pružanja pomoći s drugim žurnim službama kada je za to postojala potreba.

Djelovanje HGSS - Stanice Varaždin prvenstveno se očituje u:

- spašavanju na visinama, visokim objektima i drugim nepristupačnim područjima,
- spašavanju iz poplavljenih područja, ruševina i uslijed posljedica drugih nesreća i elementarnih nepogoda,
- sudjelovanju u preventivnim i drugim mjerama iz sustava civilne zaštite.

Ovo Izvješće izrađeno je sukladno odredbama Zakona o proračunu (»Narodne novine«, broj 144/21), Odluke o izvršavanju Proračuna Grada Varaždina za 2025. godinu (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 9/24, 2/25 i 9/25), Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 3/18, 2/20, 2/21, 4/21-pročišćeni tekst, 13/22 i 10/23) te izvješća i podataka HGSS-a - Stanice Varaždin.

II. IZVRŠENJE PROGRAMA JAVNIH POTREBA ZA DJELATNOST HGSS-a

Glava: 41003 UPRAVNI ODJEL ZA POSLOVE GRADONAČELNIKA I GRADSKOG VIJEĆA

05 Program: CIVILNA ZAŠTITA I DOBROVOLJNO VATROGASTVO

A: 050001 Civilna zaštita, 381 Tekuće donacije (22.000 EUR) i 382 Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama (5.000,00 EUR)

Godišnji plan: 27.000,00 EUR

Ostvarenje: 27.000,00 EUR

Indeks: 100%

U skladu s *Programom javnih potreba za djelatnost HGSS-a*, HGSS, Stanici Varaždin isplaćen je iznos od:

- **22.000,00 EUR** u skladu s Ugovorom o tekućoj donaciji za financiranje redovne djelatnosti Hrvatske gorske službe spašavanja - Stanice Varaždin za 2025. godinu (KLASA: 240-01/24-01/10, URBROJ: 2186-1-04-01/4-25-9 od 3. ožujka 2025. godine),

U skladu s navedenim Ugovorom, HGSS - Stanica Varaždin dostavila je izvješće o utrošenim sredstvima za 2025. godinu s dokazima o namjenski utrošenim sredstvima u iznosu od 22.000,00 EUR (urudžbirano pod KLASA: 240-01/24-01/10, URBROJ: 2186-1-04/01-4-26-20 od 2. ožujka 2026. godine) kako slijedi:

R.B.	OPIS	IZNOS
1.	Sufinanciranje redovne djelatnosti - godišnji najam prostora za skladištenje opreme i vozila u DVD-u Biškupec	3.185,40
2.	Knjigovodstvene usluge	1.912,50
3.	Sufinanciranje redovne djelatnosti - održavanje službenih vozila (servisi, registracija, tehnički pregledi, osiguranje), gorivo	6.022,19
4.	Nabavka tehničke, medicinske te ostale opreme (cipele za planinarenje)	10.892,48

- **5.000,00 EUR** u skladu s Ugovorom o kapitalnoj donaciji Hrvatskoj gorskoj službi spašavanja - Stanici Varaždin za sufinanciranje nabave kombi vozila (KLASA: 240-01/24-01/10, URBROJ: 2186-1-04/01-4-25-16 od 16. srpnja 2025. godine).

U skladu s navedenim Ugovorom, HGSS - Stanica Varaždin dostavila je izvješće o utrošenim sredstvima s dokazima o namjenski utrošenim sredstvima u iznosu do 5.000,00 EUR (urudžbirano pod KLASA: 240-01/24-01/10, URBROJ: 2186-1-04/01-4-25-19 od 3. rujna 2025. godine) za sufinanciranje nabave interventnog vozila.

III. ZAKLJUČAK

Grad Varaždin kroz Program javnih potreba za djelatnost HGSS-a osigurava sredstva za sufinanciranje djelatnosti HGSS-a - Stanice Varaždin. Kako smo zadnjih godina svjedoci značajnijih ugroza od prirodnih nepogoda i velikih nesreća od pandemije, potresa i dr., itekako smo svi postali svjesniji činjenice da velik značaj u ublažavanju posljedica tih ugroza i očuvanju ljudskih života, zdravlja i imovine imaju operativne snage u čiju redovnu djelatnost spadaju aktivnosti koje doprinose zaštiti i spašavanju, a Hrvatska gorska služba spašavanja je jedna od takvih operativnih snaga. Stoga je potrebno poticati razvijanje svih tih snaga, što Grad Varaždin i čini osiguranjem sredstava za sufinanciranje njihove djelatnosti.

KLASA: 240-01/24-01/10
URBROJ: 2186-1-04-01/4-26-21
Varaždin, 2. ožujka 2026.

Pročelnica
Anica Mušanović, v.r.

49.

Na temelju članka 45. Zakona o proračunu (»Narodne novine«, broj 144/21) i članka 45. Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 3/18, 2/20, 2/21, 4/21 - pročišćeni tekst, 13/22 i 10/23), Gradsko vijeće Grada Varaždina na 7. sjednici održanoj dana 2. lipnja 2026. godine, donosi

IZMJENE I DOPUNE
Proračuna Grada Varaždina za 2026. godinu i projekcije za 2027. i 2028. godinu

Članak 1.

U Proračunu Grada Varaždina za 2026. godinu i projekcijama za 2027. i 2028. godinu (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 10/25 i 1/26), članak 1. u I. OPĆI DIO, mijenja se u dijelu koji se odnosi na 2026. godinu, kako slijedi:

I. OPĆI DIO

SAŽETAK

A. SAŽETAK RAČUNA PRIHODA I RASHODA

RAZRED I NAZIV		Plan 2026.	Povećanje / smanjenje	Novi plan 2026.
1.		2.	3.	4.
	UKUPNI PRIHODI:	128.024.984,00	3.342.094,00	131.367.078,00
6	PRIHODI POSLOVANJA	117.514.852,00	3.348.594,00	120.863.446,00
7	PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	10.510.132,00	-6.500,00	10.503.632,00
	UKUPNI RASHODI:	152.764.045,00	11.909.762,00	164.673.807,00
3	RASHODI POSLOVANJA	87.058.486,00	376.704,00	87.435.190,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	65.705.559,00	11.533.058,00	77.238.617,00
	RAZLIKA VIŠAK/MANJAK	-24.739.061,00	-8.567.668,00	-33.306.729,00

B. SAŽETAK RAČUNA FINANCIRANJA

RAZRED I NAZIV	Plan 2026.	Povećanje / smanjenje	Novi plan 2026.
1.	2.	3.	4.
8 PRIMICI OD FINANCIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA	28.353.005,00	8.572.616,00	36.925.621,00
5 IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMA	2.289.375,00	0,00	2.289.375,00
NETO FINANCIRANJE	**26.063.630,00**	**8.572.616,00**	**34.636.246,00**
VIŠAK/MANJAK + NETO FINANCIRANJE	**1.324.569,00**	**4.948,00**	**1.329.517,00**

C. PRENESENI VIŠAK ILI PRENESENI MANJAK

NAZIV	Plan 2026.	Povećanje/ smanjenje	Novi plan 2026.
1.	2.	3.	4.
PRIJENOS VIŠKA/MANJKA IZ PRETHODNIH GODINA	-1.324.569,00	-4.948,00	-1.329.517,00
PRIJENOS VIŠKA /MANJKA U SLJEDEĆE RAZDOBLJE	0,00	0,00	0,00
VIŠAK/MANJAK+NETO FINANCIRANJE+PRIJENOS VIŠKA/MANJKA IZ PRETHODNE(IH) GODINE - PRIJENOS VIŠKA /MANJKA U SLJEDEĆE RAZDOBLJE	0,00	0,00	0,00

D. VIŠEGODIŠNJI PLAN URAVNOTEŽENJA

NAZIV	Plan 2026.	Povećanje / smanjenje	Novi plan 2026.
1.	2.	3.	4.
PRIJENOS VIŠKA/MANJKA IZ PRETHODNE(IH) GODINA	0,00	0,00	0,00
VIŠAK/MANJAK U IZ PRETHODNE(IH) GODINE KOJI ĆE SE RASPOREDITI /POKRITI	0,00	0,00	0,00
VIŠAK/MANJAK TEKUĆE GODINE	0,00	0,00	0,00
PRIJENOS VIŠKA/MANJKA U SLJEDEĆE RAZDOBLJE	0,00	0,00	0,00

I. OPĆI DIO - A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

PRIHODI I RASHODI PREMA EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI

Oznaka	Naziv	Plan 2026. (1)	Povećanje/ smanjenje (2)	Novi plan 2026. (3)	Indeks 3/1*100
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA					
6	Prihodi poslovanja	117.514.852,00	3.348.594,00	120.863.446,00	102,85%
61	Prihodi od poreza	51.768.783,00	2.841.265,00	54.610.048,00	105,49%
63	Pomoći iz inozemstva (darovnice) i od subjekata unutar opće države	42.343.499,00	477.029,00	42.820.528,00	101,13%
64	Prihodi od imovine	5.774.805,00	-13.234,00	5.761.571,00	99,77%
65	Prihodi od upravnih administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	15.611.775,00	1.840,00	15.613.615,00	100,01%
66	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihodi od donacija te povrati po protestiranim jamstvima	1.790.940,00	39.694,00	1.830.634,00	102,22%
68	Kazne, upravne mjere i ostali prihodi	225.050,00	2.000,00	227.050,00	100,89%
7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	10.510.132,00	-6.500,00	10.503.632,00	99,94%
71	Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine	2.863.150,00	-6.500,00	2.856.650,00	99,77%
72	Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine	7.646.982,00		7.646.982,00	100,00%
	SVEUKUPNO PRIHODI	**128.024.984,00**	**3.342.094,00**	**131.367.078,00**	**102,61%**

Oznaka	Naziv	Plan 2026. (1)	Povećanje/ smanjenje (2)	Novi plan 2026. (3)	Indeks 3/1*100
3	Rashodi poslovanja	87.058.486,00	376.704,00	87.435.190,00	100,43%
31	Rashodi za zaposlene	38.334.482,00	502.165,00	38.836.647,00	101,31%
32	Materijalni rashodi	30.144.811,00	117.235,00	30.262.046,00	100,39%
34	Financijski rashodi	731.640,00	5.380,00	737.020,00	100,74%
35	Subvencije	1.685.300,00	-3.900,00	1.681.400,00	99,77%
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	455.500,00	40.400,00	495.900,00	108,87%
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	4.076.450,00	51.300,00	4.127.750,00	101,26%
38	Ostali rashodi	11.630.303,00	-335.876,00	11.294.427,00	97,11%
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	65.705.559,00	11.533.058,00	77.238.617,00	117,55%
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	9.628.753,00	856.575,00	10.485.328,00	108,90%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	45.130.129,00	5.894.099,00	51.024.228,00	113,06%
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	10.946.677,00	4.782.384,00	15.729.061,00	143,69%
	SVEUKUPNO RASHODI	**152.764.045,00**	**11.909.762,00**	**164.673.807,00**	**107,80%**

I. OPĆI DIO - A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

PRIHODI I RASHODI PREMA IZVORIMA FINANCIRANJA

Oznaka	Naziv	Plan 2026. (1)	Povećanje/ smanjenje (2)	Novi plan 2026. (3)	Indeks 3/1*100
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA					
Izvor: 1	**Opći prihodi i primici**	**55.283.232,00**	**3.622.167,00**	**58.905.399,00**	**106,55%**
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	53.787.907,00	3.670.048,00	57.457.955,00	106,82%
Izvor: 17	Boravišna pristojba	25.000,00		25.000,00	100,00%
Izvor: 19	Refundacija sredstava po projektima	1.470.325,00	-47.881,00	1.422.444,00	96,74%
Izvor: 3	**Ostali i vlastiti prihodi**	**10.948.405,00**	**21.206,00**	**10.969.611,00**	**100,19%**
Izvor: 31	Vlastiti prihodi	9.278.005,00	19.266,00	9.297.271,00	100,21%
Izvor: 32	Ostali prihodi	1.530.800,00	840,00	1.531.640,00	100,05%
Izvor: 33	Ostali prihodi za CTŠ	109.600,00	1.000,00	110.600,00	100,91%
Izvor: 34	Ostali prihodi od EU	30.000,00	100,00	30.100,00	100,33%
Izvor: 4	**Prihodi za posebne namjene**	**17.050.285,00**	**-13.000,00**	**17.037.285,00**	**99,92%**
Izvor: 41	Komunalni doprinos	3.158.045,00		3.158.045,00	100,00%
Izvor: 42	Komunalna naknada	10.212.340,00		10.212.340,00	100,00%
Izvor: 43	Spomenička renta	247.000,00	-13.000,00	234.000,00	94,74%
Izvor: 44	Prihodi za posebne namjene-ostalo	73.000,00		73.000,00	100,00%
Izvor: 46	Naknada za dodjelu grobnih mjesta	60.000,00		60.000,00	100,00%
Izvor: 47	Sufinanciranje Gradske sportske dvorane RH	3.000.000,00		3.000.000,00	100,00%
Izvor: 49	Zakupnine za poslovne prostore	299.900,00		299.900,00	100,00%
Izvor: 5	**Pomoći**	**41.732.017,00**	**-303.973,00**	**41.428.044,00**	**99,27%**
Izvor: 50	Pomoći iz državnog proračuna		19.335.095,00	19.335.095,00	
Izvor: 51	Pomoći iz državnog proračuna	18.839.480,00	-18.839.480,00		
Izvor: 52	Ostale pomoći	8.249.535,00	1.175.991,00	9.425.526,00	114,26%
Izvor: 55	Sredstva iz EU i nacionalnih fondova za projekte	12.440.548,00	-436.175,00	12.004.373,00	96,49%

Oznaka	Naziv	Plan 2026. (1)	Povećanje/ smanjenje (2)	Novi plan 2026. (3)	Indeks 3/1*100
Izvor: 56	Fondovi EU		200,00	200,00	
Izvor: 57	Decentralizirana sredstva	2.167.454,00	-2.167.454,00		
Izvor: 59	Ostale pomoći	35.000,00		35.000,00	100,00%
Izvor: 6	**Donacije**	**40.440,00**	**22.194,00**	**62.634,00**	**154,88%**
Izvor: 61	Donacije	40.440,00	22.194,00	62.634,00	154,88%
Izvor: 7	**Prihodi od prodaje nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja**	**2.970.605,00**	**-6.500,00**	**2.964.105,00**	**99,78%**
Izvor: 71	Prihod od prodaje stanova	107.955,00		107.955,00	100,00%
Izvor: 72	Prihod od prodaje nefinancijske imovine	2.862.650,00	-6.500,00	2.856.150,00	99,77%
	SVEUKUPNO PRIHODI	**128.024.984,00**	**3.342.094,00**	**131.367.078,00**	**102,61%**

Oznaka	Naziv	Plan 2026. (1)	Povećanje/ smanjenje (2)	Novi plan 2026. (3)	Indeks 3/1*100
Izvor: 1	**Opći prihodi i primici**	**51.413.599,00**	**3.622.167,00**	**55.035.766,00**	**107,05%**
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	49.918.274,00	3.670.048,00	53.588.322,00	107,35%
Izvor: 17	Boravišna pristojba	25.000,00		25.000,00	100,00%
Izvor: 19	Refundacija sredstava po projektima	1.470.325,00	-47.881,00	1.422.444,00	96,74%
Izvor: 3	**Ostali i vlastiti prihodi**	**10.879.105,00**	**21.206,00**	**10.900.311,00**	**100,19%**
Izvor: 31	Vlastiti prihodi	9.208.705,00	19.266,00	9.227.971,00	100,21%
Izvor: 32	Ostali prihodi	1.530.800,00	840,00	1.531.640,00	100,05%
Izvor: 33	Ostali prihodi za CTŠ	109.600,00	1.000,00	110.600,00	100,91%
Izvor: 34	Ostali prihodi od EU	30.000,00	100,00	30.100,00	100,33%
Izvor: 4	**Prihodi za posebne namjene**	**17.050.285,00**	**-13.000,00**	**17.037.285,00**	**99,92%**
Izvor: 41	Komunalni doprinos	3.158.045,00		3.158.045,00	100,00%
Izvor: 42	Komunalna naknada	10.212.340,00		10.212.340,00	100,00%
Izvor: 43	Spomenička renta	247.000,00	-13.000,00	234.000,00	94,74%
Izvor: 44	Prihodi za posebne namjene-ostalo	73.000,00		73.000,00	100,00%
Izvor: 46	Naknada za dodjelu grobnih mjesta	60.000,00		60.000,00	100,00%
Izvor: 47	Sufinanciranje Gradske sportske dvorane RH	3.000.000,00		3.000.000,00	100,00%
Izvor: 49	Zakupnine za poslovne prostore	299.900,00		299.900,00	100,00%
Izvor: 5	**Pomoći**	**41.732.017,00**	**-303.973,00**	**41.428.044,00**	**99,27%**
Izvor: 50	Pomoći iz državnog proračuna		19.335.095,00	19.335.095,00	
Izvor: 51	Pomoći iz državnog proračuna	18.839.480,00	-18.839.480,00		
Izvor: 52	Ostale pomoći	8.249.535,00	1.175.991,00	9.425.526,00	114,26%
Izvor: 55	Sredstva iz EU i nacionalnih fondova za projekte	12.440.548,00	-436.175,00	12.004.373,00	96,49%
Izvor: 56	Fondovi EU		200,00	200,00	
Izvor: 57	Decentralizirana sredstva	2.167.454,00	-2.167.454,00		
Izvor: 59	Ostale pomoći	35.000,00		35.000,00	100,00%
Izvor: 6	**Donacije**	**40.440,00**	**22.194,00**	**62.634,00**	**154,88%**
Izvor: 61	Donacije	40.440,00	22.194,00	62.634,00	154,88%
Izvor: 7	**Prihodi od prodaje nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja**	**2.862.750,00**	**-6.500,00**	**2.856.250,00**	**99,77%**
Izvor: 71	Prihod od prodaje stanova	100,00		100,00	100,00%
Izvor: 72	Prihod od prodaje nefinancijske imovine	2.862.650,00	-6.500,00	2.856.150,00	99,77%

Oznaka	Naziv	Plan 2026. (1)	Povećanje/ smanjenje (2)	Novi plan 2026. (3)	Indeks 3/1*100
Izvor: 8	**Namjenski primici**	**27.328.005,00**	**8.572.616,00**	**35.900.621,00**	**131,37%**
Izvor: 81	Namjenski primici od zaduživanja	27.328.005,00	8.572.616,00	35.900.621,00	131,37%
Izvor: 9	**Rezultat višak+/manjak -**	**1.457.844,00**	**-4.948,00**	**1.452.896,00**	**99,66%**
Izvor: 93	Rezultat-prihodi od prodaje nefinancijske imovine	10.000,00		10.000,00	100,00%
Izvor: 95	Rezultat-pomoći	62.295,00	4.882,00	67.177,00	107,84%
Izvor: 96	Rezultat-donacije	11.910,00		11.910,00	100,00%
Izvor: 97	Rezultat-vlastiti prihodi	511.410,00	-9.830,00	501.580,00	98,08%
Izvor: 98	Rezultat-namjenski primici od zaduživanja	862.229,00		862.229,00	100,00%
	SVEUKUPNO RASHODI	**152.764.045,00**	**11.909.762,00**	**164.673.807,00**	**107,80%**

I. OPĆI DIO - A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

RASHODI PREMA FUNKCIJSKOJ KLASIFIKACIJI

Oznaka	Naziv	Plan 2026. (1)	Povećanje/ smanjenje (2)	Novi plan 2026. (3)	Indeks 3/1*100
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA					
Funk. klas: 01	**OPĆE JAVNE USLUGE**	**10.576.557,00**	**543.450,00**	**11.120.007,00**	**105,14%**
011	Izvršna i zakonodavna tijela, financijski i fiskalni poslovi, vanjski poslovi	1.988.605,00	-14.850,00	1.973.755,00	99,25%
013	Opće usluge	8.043.552,00	565.600,00	8.609.152,00	107,03%
016	Opće javne usluge koje nisu drugdje svrstane	188.900,00	-7.300,00	181.600,00	96,14%
017	Transakcije vezane za javni dug	355.500,00		355.500,00	100,00%
Funk. klas: 02	**OBRANA**	**86.000,00**	**700,00**	**86.700,00**	**100,81%**
022	Civilna obrana	86.000,00	700,00	86.700,00	100,81%
Funk. klas: 03	**JAVNI RED I SIGURNOST**	**6.415.010,00**	**24.250,00**	**6.439.260,00**	**100,38%**
032	Usluge protupožarne zaštite	5.517.310,00	24.250,00	5.541.560,00	100,44%
036	Rashodi za javni red i sigurnost koji nisu drugdje svrstani	897.700,00		897.700,00	100,00%
Funk. klas: 04	**EKONOMSKI POSLOVI**	**7.120.700,00**	**299.000,00**	**7.419.700,00**	**104,20%**
041	Opći ekonomski, trgovački i poslovi vezani uz rad	559.900,00		559.900,00	100,00%
042	Poljoprivreda, šumarstvo, ribarstvo i lov	63.500,00	15.000,00	78.500,00	123,62%
043	Gorivo i energija	50.000,00		50.000,00	100,00%
045	Promet	5.672.100,00	100.000,00	5.772.100,00	101,76%
047	Ostale industrije	775.200,00	184.000,00	959.200,00	123,74%
Funk. klas: 05	**ZAŠTITA OKOLIŠA**	**12.974.088,00**	**1.421.675,00**	**14.395.763,00**	**110,96%**
051	Gospodarenje otpadom	7.602.070,00	1.283.375,00	8.885.445,00	116,88%
052	Gospodarenje otpadnim vodama	590.000,00		590.000,00	100,00%
053	Smanjenje zagađivanja	88.000,00	10.000,00	98.000,00	111,36%
056	Poslovi i usluge zaštite okoliša koji nisu drugdje svrstani	4.694.018,00	128.300,00	4.822.318,00	102,73%
Funk. klas: 06	**USLUGE UNAPREĐENJA STANOVANJA I ZAJEDNICE**	**30.317.057,00**	**5.809.733,00**	**36.126.790,00**	**119,16%**
061	Razvoj stanovanja	146.470,00		146.470,00	100,00%
062	Razvoj zajednice	28.675.467,00	5.747.633,00	34.423.100,00	120,04%

Oznaka	Naziv	Plan 2026. (1)	Povećanje/ smanjenje (2)	Novi plan 2026. (3)	Indeks 3/1*100
063	Opskrba vodom	205.000,00		205.000,00	100,00%
064	Ulična rasvjeta	1.290.120,00	62.100,00	1.352.220,00	104,81%
Funk. klas: 08	**REKREACIJA, KULTURA, RELIGIJA**	**38.131.221,00**	**3.885.909,00**	**42.017.130,00**	**110,19%**
081	Službe rekreacije i sporta	23.323.900,00	2.093.452,00	25.417.352,00	108,98%
082	Službe kulture	14.807.321,00	1.792.457,00	16.599.778,00	112,11%
Funk. klas: 09	**OBRAZOVANJE**	**34.533.448,00**	**-62.855,00**	**34.470.593,00**	**99,82%**
091	Predškolsko i osnovno obrazovanje	33.058.748,00	-95.786,00	32.962.962,00	99,71%
094	Visoka naobrazba	5.000,00		5.000,00	100,00%
096	Dodatne usluge u obrazovanju	1.012.290,00	24.000,00	1.036.290,00	102,37%
098	Usluge obrazovanja koje nisu drugdje svrstane	457.410,00	8.931,00	466.341,00	101,95%
Funk. klas: 10	**SOCIJALNA ZAŠTITA**	**12.609.964,00**	**-12.100,00**	**12.597.864,00**	**99,90%**
102	Starost	1.094.000,00		1.094.000,00	100,00%
104	Obitelj i djeca	358.000,00		358.000,00	100,00%
106	Stanovanje	10.573.030,00	-12.100,00	10.560.930,00	99,89%
107	Socijalna pomoć stanovništvu koje nije obuhvaćeno redovnim socijalnim programima	584.934,00		584.934,00	100,00%
	SVEUKUPNO RASHODI	**152.764.045,00**	**11.909.762,00**	**164.673.807,00**	**107,80%**

I. OPĆI DIO - B. RAČUN FINANCIRANJA

RAČUN FINANCIRANJA PREMA EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI

Oznaka	Naziv	Plan 2026. (1)	Povećanje/ smanjenje (2)	Novi plan 2026. (3)	Indeks 3/1*100
B. RAČUN FINANCIRANJA					
8	Primici od financijske imovine i zaduživanja	28.353.005,00	8.572.616,00	36.925.621,00	130,24%
81	Primljene otplate (povrati) glavnice danih zajmova	500.000,00		500.000,00	100,00%
83	Primici od prodaje dionica i udjela u glavnici	525.000,00		525.000,00	100,00%
84	Primici od zaduživanja	27.328.005,00	8.572.616,00	35.900.621,00	131,37%
	SVEUKUPNO PRIMICI	**28.353.005,00**	**8.572.616,00**	**36.925.621,00**	**130,24%**

Oznaka	Naziv	Plan 2026. (1)	Povećanje/ smanjenje (2)	Novi plan 2026. (3)	Indeks 3/1*100
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	2.289.375,00		2.289.375,00	100,00%
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih zajmova	1.400.075,00		1.400.075,00	100,00%
55	Izdaci za otplatu glavnice za izdane vrijednosne papire	889.300,00		889.300,00	100,00%
	SVEUKUPNO IZDACI	**2.289.375,00**		**2.289.375,00**	**100,00%**

I. OPĆI DIO - B. RAČUN FINANCIRANJA

RAČUN FINANCIRANJA PREMA IZVORIMA FINANCIRANJA

Oznaka	Naziv	Plan 2026. (1)	Povećanje/ smanjenje (2)	Novi plan 2026. (3)	Indeks 3/1*100
B. RAČUN FINANCIRANJA					
Izvor: 1	**Opći prihodi i primici**	**500.000,00**	**0,00**	**500.000,00**	**100,00**
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	500.000,00	0,00	500.000,00	100,00
Izvor: 8	**Namjenski primici**	**27.853.005,00**	**8.572.616,00**	**36.425.621,00**	**130,78**
Izvor: 81	Namjenski primici od zaduživanja	27.328.005,00	8.572.616,00	35.900.621,00	131,37
Izvor: 84	Primici od prodaje dionica	525.000,00	0,00	525.000,00	100,00
	SVEUKUPNO PRIMICI	**28.353.005,00**	**8.572.616,00**	**36.925.621,00**	**130,24**

Oznaka	Naziv	Plan 2026. (1)	Povećanje/ smanjenje (2)	Novi plan 2026. (3)	Indeks 3/1*100
Izvor: 1	**Opći prihodi i primici**	**2.112.220,00**	**0,00**	**2.112.220,00**	**100,00**
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	2.112.220,00	0,00	2.112.220,00	100,00
Izvor: 3	**Ostali i vlastiti prihodi**	**69.300,00**	**0,00**	**69.300,00**	**100,00**
Izvor: 31	Vlastiti prihodi	69.300,00	0,00	69.300,00	100,00
Izvor: 7	**Prihodi od prodaje nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja**	**107.855,00**	**0,00**	**107.855,00**	**100,00**
Izvor: 71	Prihod od prodaje stanova	107.855,00	0,00	107.855,00	100,00
	SVEUKUPNO IZDACI	**2.289.375,00**	**0,00**	**2.289.375,00**	**100,00**

Članak 2.

U Proračunu Grada Varaždina za 2026. godinu i projekcijama za 2027. i 2028. godinu, članak 2. mijenja se u II. Posebnom dijelu koji glasi:

II. POSEBNI DIO

Oznaka	Naziv	Plan 2026.	Povećanje/ smanjenje	Novi plan 2026.	Indeks
	SVEUKUPNO	**155.053.420,00**	**11.909.762,00**	**166.963.182,00**	**107,68%**
Razdjel:	**410 UPRAVNI ODJEL ZA POSLOVE GRADONAČELNIKA I GRADSKOG VIJEĆA**	**7.587.315,00**	**57.300,00**	**7.644.615,00**	**100,76%**
Glava:	**41001 GRADONAČELNIK**	**750.510,00**	**30.000,00**	**780.510,00**	**104,00%**
Izvor: 1	**Opći prihodi i primici**	**726.510,00**	**30.500,00**	**757.010,00**	**104,20%**
Izvor: 6	**Donacije**	**24.000,00**	**-500,00**	**23.500,00**	**97,92%**
0001	**Program: FINANCIRANJE REDOVNE DJELATNOSTI**	**750.510,00**	**30.000,00**	**780.510,00**	**104,00%**
A010014	**Redovna djelatnost gradonačelnika**	**325.010,00**		**325.010,00**	**100,00%**
Izvor: 11	**Opći prihodi i primici**	**325.010,00**		**325.010,00**	**100,00%**
32	Materijalni rashodi	254.910,00		254.910,00	100,00%
38	Ostali rashodi	70.100,00		70.100,00	100,00%
A010023	**Proračunska pričuva**	**67.000,00**		**67.000,00**	**100,00%**
Izvor: 11	**Opći prihodi i primici**	**67.000,00**		**67.000,00**	**100,00%**
38	Ostali rashodi	67.000,00		67.000,00	100,00%

Oznaka	Naziv	Plan 2026.	Povećanje/ smanjenje	Novi plan 2026.	Indeks
A010025	**Promidžba grada i ostale manifestacije**	**132.500,00**	**-11.500,00**	**121.000,00**	**91,32%**
Izvor: 11	**Opći prihodi i primici**	**120.000,00**	**-11.000,00**	**109.000,00**	**90,83%**
32	Materijalni rashodi	120.000,00	-11.000,00	109.000,00	90,83%
Izvor: 61	**Donacije**	**12.500,00**	**-500,00**	**12.000,00**	**96,00%**
32	Materijalni rashodi	12.500,00	-500,00	12.000,00	96,00%
A010106	**Pokroviteljstva**	**200.000,00**	**41.500,00**	**241.500,00**	**120,75%**
Izvor: 11	**Opći prihodi i primici**	**188.500,00**	**41.500,00**	**230.000,00**	**122,02%**
32	Materijalni rashodi	23.500,00	36.500,00	60.000,00	255,32%
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	15.000,00	20.000,00	35.000,00	233,33%
38	Ostali rashodi	150.000,00	-15.000,00	135.000,00	90,00%
Izvor: 61	**Donacije**	**11.500,00**		**11.500,00**	**100,00%**
38	Ostali rashodi	11.500,00		11.500,00	100,00%
A010112	**Hodočešće na Mariju Bistricu**	**6.000,00**		**6.000,00**	**100,00%**
Izvor: 11	**Opći prihodi i primici**	**6.000,00**		**6.000,00**	**100,00%**
38	Ostali rashodi	6.000,00		6.000,00	100,00%
A010128	**Nagrade za vrhunske rezultate**	**20.000,00**		**20.000,00**	**100,00%**
Izvor: 11	**Opći prihodi i primici**	**20.000,00**		**20.000,00**	**100,00%**
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	15.000,00		15.000,00	100,00%
38	Ostali rashodi	5.000,00		5.000,00	100,00%
Glava:	**41002 GRADSKO VIJEĆE**	**187.100,00**		**187.100,00**	**100,00%**
Izvor: 1	**Opći prihodi i primici**	**187.100,00**		**187.100,00**	**100,00%**
0001	**Program: FINANCIRANJE REDOVNE DJELATNOSTI**	**187.100,00**		**187.100,00**	**100,00%**
A010002	**Redovna djelatnost Gradskog vijeća**	**100.500,00**		**100.500,00**	**100,00%**
Izvor: 11	**Opći prihodi i primici**	**100.500,00**		**100.500,00**	**100,00%**
32	Materijalni rashodi	100.500,00		100.500,00	100,00%
A010042	**Financiranje političkih stranaka**	**45.200,00**		**45.200,00**	**100,00%**
Izvor: 11	**Opći prihodi i primici**	**45.200,00**		**45.200,00**	**100,00%**
38	Ostali rashodi	45.200,00		45.200,00	100,00%
A010043	**Javna priznanja Grada Varaždina**	**20.200,00**		**20.200,00**	**100,00%**
Izvor: 11	**Opći prihodi i primici**	**20.200,00**		**20.200,00**	**100,00%**
32	Materijalni rashodi	20.200,00		20.200,00	100,00%
A010124	**Program svečane sjednice Gradskog vijeća Grada Varaždina**	**21.200,00**		**21.200,00**	**100,00%**
Izvor: 11	**Opći prihodi i primici**	**21.200,00**		**21.200,00**	**100,00%**
32	Materijalni rashodi	21.200,00		21.200,00	100,00%
Glava:	**41003 UPRAVNI ODJEL ZA POSLOVE GRADONAČELNIKA I GRADSKOG VIJEĆA**	**1.531.908,00**	**3.050,00**	**1.534.958,00**	**100,20%**
Izvor: 1	**Opći prihodi i primici**	**1.348.808,00**	**9.550,00**	**1.358.358,00**	**100,71%**
Izvor: 5	**Pomoći**	**62.000,00**		**62.000,00**	**100,00%**
Izvor: 7	**Prihodi od prodaje nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja**	**121.100,00**	**-6.500,00**	**114.600,00**	**94,63%**
0001	**Program: FINANCIRANJE REDOVNE DJELATNOSTI**	**420.100,00**	**13.000,00**	**433.100,00**	**103,09%**
A010001	**Obavljanje redovne djelatnosti upravnih odjela**	**133.000,00**	**12.400,00**	**145.400,00**	**109,32%**
Izvor: 11	**Opći prihodi i primici**	**133.000,00**	**12.400,00**	**145.400,00**	**109,32%**

Oznaka	Naziv	Plan 2026.	Povećanje/ smanjenje	Novi plan 2026.	Indeks
32	Materijalni rashodi	131.500,00	12.400,00	143.900,00	109,43%
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	1.500,00		1.500,00	100,00%
K010020	**Opremanje radnih prostora**	**40.400,00**	**10.700,00**	**51.100,00**	**126,49%**
Izvor: 11	**Opći prihodi i primici**	**15.400,00**	**10.700,00**	**26.100,00**	**169,48%**
32	Materijalni rashodi	15.000,00	3.000,00	18.000,00	120,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	400,00	7.700,00	8.100,00	2025,00%
Izvor: 72	**Prihod od prodaje nefinancijske imovine**	**25.000,00**		**25.000,00**	**100,00%**
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	25.000,00		25.000,00	100,00%
A010063	**E-pisarnica**	**46.000,00**	**-5.000,00**	**41.000,00**	**89,13%**
Izvor: 11	**Opći prihodi i primici**	**46.000,00**	**-5.000,00**	**41.000,00**	**89,13%**
32	Materijalni rashodi	46.000,00	-5.000,00	41.000,00	89,13%
A010070	**Tekuće i investicijsko održavanje**	**76.600,00**	**1.400,00**	**78.000,00**	**101,83%**
Izvor: 11	**Opći prihodi i primici**	**76.600,00**	**1.400,00**	**78.000,00**	**101,83%**
32	Materijalni rashodi	66.600,00	1.400,00	68.000,00	102,10%
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	10.000,00		10.000,00	100,00%
A010108	**Unapređivanje sigurnosti i zaštite zdravlja (zaštita na radu)**	**10.600,00**	**-1.500,00**	**9.100,00**	**85,85%**
Izvor: 11	**Opći prihodi i primici**	**7.000,00**		**7.000,00**	**100,00%**
32	Materijalni rashodi	7.000,00		7.000,00	100,00%
Izvor: 72	**Prihod od prodaje nefinancijske imovine**	**3.600,00**	**-1.500,00**	**2.100,00**	**58,33%**
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	3.600,00	-1.500,00	2.100,00	58,33%
K010126	**Nabava službenog automobila**	**35.000,00**	**-5.000,00**	**30.000,00**	**85,71%**
Izvor: 72	**Prihod od prodaje nefinancijske imovine**	**35.000,00**	**-5.000,00**	**30.000,00**	**85,71%**
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	35.000,00	-5.000,00	30.000,00	85,71%
A010127	**Projekt Varaždin WiFi free**	**5.500,00**		**5.500,00**	**100,00%**
Izvor: 11	**Opći prihodi i primici**	**5.500,00**		**5.500,00**	**100,00%**
32	Materijalni rashodi	4.250,00		4.250,00	100,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.250,00		1.250,00	100,00%
T010129	**Projekt Digitalizacija poslovanja Grada Varaždina**	**73.000,00**		**73.000,00**	**100,00%**
Izvor: 11	**Opći prihodi i primici**	**11.000,00**		**11.000,00**	**100,00%**
32	Materijalni rashodi	11.000,00		11.000,00	100,00%
Izvor: 55	**Sredstva iz EU i nacionalnih fondova za projekte**	**62.000,00**		**62.000,00**	**100,00%**
32	Materijalni rashodi	62.000,00		62.000,00	100,00%
0093	**Program: PROTOKOL I ODNOSI S JAVNOŠĆU**	**205.900,00**	**-7.300,00**	**198.600,00**	**96,45%**
A930001	**Protokol**	**62.200,00**		**62.200,00**	**100,00%**
Izvor: 11	**Opći prihodi i primici**	**62.200,00**		**62.200,00**	**100,00%**
32	Materijalni rashodi	62.200,00		62.200,00	100,00%
A930003	**Informiranje i GRIC**	**143.700,00**	**-7.300,00**	**136.400,00**	**94,92%**
Izvor: 11	**Opći prihodi i primici**	**143.700,00**	**-7.300,00**	**136.400,00**	**94,92%**

Oznaka	Naziv	Plan 2026.	Povećanje/ smanjenje	Novi plan 2026.	Indeks
32	Materijalni rashodi	53.700,00	-3.800,00	49.900,00	92,92%
35	Subvencije	86.000,00	-3.900,00	82.100,00	95,47%
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	4.000,00	400,00	4.400,00	110,00%
0094	**Program: NACIONALNE MANJINE**	**34.845,00**	**10.000,00**	**44.845,00**	**128,70%**
A940002	**Dan nacionalnih manjina**	**3.000,00**		**3.000,00**	**100,00%**
Izvor: 11	**Opći prihodi i primici**	**3.000,00**		**3.000,00**	**100,00%**
32	Materijalni rashodi	3.000,00		3.000,00	100,00%
A940004	**Vijeće srpske nacionalne manjine**	**25.300,00**		**25.300,00**	**100,00%**
Izvor: 11	**Opći prihodi i primici**	**25.300,00**		**25.300,00**	**100,00%**
38	Ostali rashodi	25.300,00		25.300,00	100,00%
A940005	**Predstavnik albanske nacionalne manjine**	**6.545,00**		**6.545,00**	**100,00%**
Izvor: 11	**Opći prihodi i primici**	**6.545,00**		**6.545,00**	**100,00%**
38	Ostali rashodi	6.545,00		6.545,00	100,00%
A940006	**Razvoj i očuvanje kulturne raznolikosti**		**10.000,00**	**10.000,00**	
Izvor: 11	**Opći prihodi i primici**		**10.000,00**	**10.000,00**	
38	Ostali rashodi		10.000,00	10.000,00	
0095	**Program: ICT SUSTAV GRADA VARAŽDINA**	**288.400,00**	**-10.800,00**	**277.600,00**	**96,26%**
A950001	**Održavanje ICT sustava Grada Varaždina**	**186.700,00**	**-11.700,00**	**175.000,00**	**93,73%**
Izvor: 11	**Opći prihodi i primici**	**186.700,00**	**-11.700,00**	**175.000,00**	**93,73%**
32	Materijalni rashodi	186.700,00	-11.700,00	175.000,00	93,73%
A950002	**Opremanje ICT sustava Grada Varaždina**	**101.700,00**	**900,00**	**102.600,00**	**100,88%**
Izvor: 11	**Opći prihodi i primici**	**44.200,00**	**900,00**	**45.100,00**	**102,04%**
32	Materijalni rashodi	33.000,00		33.000,00	100,00%
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	8.000,00	-2.900,00	5.100,00	63,75%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	200,00	3.800,00	4.000,00	2000,00%
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	3.000,00		3.000,00	100,00%
Izvor: 72	**Prihod od prodaje nefinancijske imovine**	**57.500,00**		**57.500,00**	**100,00%**
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	17.500,00	-2.000,00	15.500,00	88,57%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	37.000,00	2.000,00	39.000,00	105,41%
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	3.000,00		3.000,00	100,00%
0022	**Program: POTICANJE RAZVOJA MEĐUNARODNE SURADNJE**	**22.150,00**	**-2.550,00**	**19.600,00**	**88,49%**
A220006	**Aktivnosti međunarodne suradnje**	**22.150,00**	**-2.550,00**	**19.600,00**	**88,49%**
Izvor: 11	**Opći prihodi i primici**	**22.150,00**	**-2.550,00**	**19.600,00**	**88,49%**
32	Materijalni rashodi	17.150,00	-2.500,00	14.650,00	85,42%
38	Ostali rashodi	5.000,00	-50,00	4.950,00	99,00%
0005	**Program: CIVILNA ZAŠTITA I DOBROVOLJNO VATROGASTVO**	**560.513,00**	**700,00**	**561.213,00**	**100,12%**
A050001	**Civilna zaštita**	**86.000,00**	**700,00**	**86.700,00**	**100,81%**
Izvor: 11	**Opći prihodi i primici**	**86.000,00**	**700,00**	**86.700,00**	**100,81%**
32	Materijalni rashodi	59.000,00	700,00	59.700,00	101,19%
38	Ostali rashodi	27.000,00		27.000,00	100,00%

Oznaka	Naziv	Plan 2026.	Povećanje/ smanjenje	Novi plan 2026.	Indeks
A050002	**Zaštita od požara (DVD)**	**474.513,00**		**474.513,00**	**100,00%**
Izvor: 11	**Opći prihodi i primici**	**474.513,00**		**474.513,00**	**100,00%**
32	Materijalni rashodi	200,00		200,00	100,00%
38	Ostali rashodi	474.313,00		474.313,00	100,00%
Glava:	**41080 JAVNA VATROGASNA POSTROJBA GRADA VARAŽDINA**	**5.117.797,00**	**24.250,00**	**5.142.047,00**	**100,47%**
Izvor: 1	**Opći prihodi i primici**	**3.149.937,00**	**551.272,00**	**3.701.209,00**	**117,50%**
Izvor: 3	**Ostali i vlastiti prihodi**	**157.300,00**	**12.000,00**	**169.300,00**	**107,63%**
Izvor: 5	**Pomoći**	**1.009.132,00**	**-539.022,00**	**470.110,00**	**46,59%**
Izvor: 6	**Donacije**	**1.500,00**		**1.500,00**	**100,00%**
Izvor: 8	**Namjenski primici**	**664.000,00**		**664.000,00**	**100,00%**
Izvor: 9	**Rezultat višak+/manjak -**	**135.928,00**		**135.928,00**	**100,00%**
0081	**Program: JAVNO VATROGASTVO**	**3.732.797,00**	**12.250,00**	**3.745.047,00**	**100,33%**
A810001	**Redovna djelatnost JVP**	**3.393.269,00**	**10.000,00**	**3.403.269,00**	**100,29%**
Izvor: 11	**Opći prihodi i primici**	**2.326.337,00**	**541.272,00**	**2.867.609,00**	**123,27%**
31	Rashodi za zaposlene	2.179.237,00		2.179.237,00	100,00%
32	Materijalni rashodi	147.100,00		147.100,00	100,00%
31	Rashodi za zaposlene		541.272,00	541.272,00	
Izvor: 31	**Vlastiti prihodi**	**68.300,00**	**10.000,00**	**78.300,00**	**114,64%**
32	Materijalni rashodi	66.300,00	10.000,00	76.300,00	115,08%
34	Financijski rashodi	1.000,00		1.000,00	100,00%
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	1.000,00		1.000,00	100,00%
Izvor: 50	**Pomoći iz državnog proračuna**		**417.160,00**	**417.160,00**	
31	Rashodi za zaposlene		334.840,00	334.840,00	
32	Materijalni rashodi		82.320,00	82.320,00	
Izvor: 57	**Decentralizirana sredstva**	**958.432,00**	**-958.432,00**		
31	Rashodi za zaposlene	876.112,00	-876.112,00		
32	Materijalni rashodi	82.320,00	-82.320,00		
Izvor: 61	**Donacije**	**1.200,00**		**1.200,00**	**100,00%**
32	Materijalni rashodi	1.200,00		1.200,00	100,00%
Izvor: 97	**Rezultat-vlastiti prihodi**	**39.000,00**		**39.000,00**	**100,00%**
32	Materijalni rashodi	39.000,00		39.000,00	100,00%
A810002	**Otplata zajma (JVP)**	**75.000,00**		**75.000,00**	**100,00%**
Izvor: 31	**Vlastiti prihodi**	**75.000,00**		**75.000,00**	**100,00%**
34	Financijski rashodi	5.700,00		5.700,00	100,00%
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih zajmova	69.300,00		69.300,00	100,00%
A810003	**Vatrogasna oprema i zaštitna odjela**	**239.528,00**		**239.528,00**	**100,00%**
Izvor: 11	**Opći prihodi i primici**	**123.600,00**		**123.600,00**	**100,00%**
32	Materijalni rashodi	79.600,00	1.000,00	80.600,00	101,26%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	44.000,00	-1.000,00	43.000,00	97,73%
Izvor: 31	**Vlastiti prihodi**	**8.000,00**		**8.000,00**	**100,00%**
32	Materijalni rashodi	6.500,00		6.500,00	100,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.500,00		1.500,00	100,00%
Izvor: 50	**Pomoći iz državnog proračuna**		**25.700,00**	**25.700,00**	
32	Materijalni rashodi		25.700,00	25.700,00	

Oznaka	Naziv	Plan 2026.	Povećanje/ smanjenje	Novi plan 2026.	Indeks
Izvor: 57	**Decentralizirana sredstva**	**25.700,00**	**-25.700,00**		
32	Materijalni rashodi	25.700,00	-25.700,00		
Izvor: 61	**Donacije**	**300,00**		**300,00**	**100,00%**
32	Materijalni rashodi	300,00		300,00	100,00%
Izvor: 97	**Rezultat-vlastiti prihodi**	**81.928,00**		**81.928,00**	**100,00%**
32	Materijalni rashodi	26.928,00		26.928,00	100,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	55.000,00		55.000,00	100,00%
A810008	**Posebne mjere zaštite od požara**	**25.000,00**	**2.250,00**	**27.250,00**	**109,00%**
Izvor: 50	**Pomoći iz državnog proračuna**		**27.250,00**	**27.250,00**	
31	Rashodi za zaposlene		5.170,00	5.170,00	
32	Materijalni rashodi		22.080,00	22.080,00	
Izvor: 51	**Pomoći iz državnog proračuna**	**25.000,00**	**-25.000,00**		
31	Rashodi za zaposlene	3.920,00	-3.920,00		
32	Materijalni rashodi	21.080,00	-21.080,00		
0085	**Program: KAPITALNA ULAGANJA U JVP**	**1.385.000,00**	**12.000,00**	**1.397.000,00**	**100,87%**
K850001	**Obnova voznog parka**	**14.000,00**		**14.000,00**	**100,00%**
Izvor: 11	**Opći prihodi i primici**	**14.000,00**		**14.000,00**	**100,00%**
32	Materijalni rashodi	14.000,00		14.000,00	100,00%
K850008	**Opremanje radnih prostora**	**21.000,00**	**2.000,00**	**23.000,00**	**109,52%**
Izvor: 31	**Vlastiti prihodi**	**6.000,00**	**2.000,00**	**8.000,00**	**133,33%**
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	6.000,00	2.000,00	8.000,00	133,33%
Izvor: 97	**Rezultat-vlastiti prihodi**	**15.000,00**		**15.000,00**	**100,00%**
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	15.000,00		15.000,00	100,00%
K850010	**Izgradnja novog vatrogasnog centra**	**286.000,00**	**10.000,00**	**296.000,00**	**103,50%**
Izvor: 11	**Opći prihodi i primici**	**286.000,00**	**10.000,00**	**296.000,00**	**103,50%**
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	286.000,00	10.000,00	296.000,00	103,50%
K850012	**Nabava vatrogasnih vozila**	**1.064.000,00**		**1.064.000,00**	**100,00%**
Izvor: 19	**Refundacija sredstava po projektima**	**400.000,00**		**400.000,00**	**100,00%**
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	400.000,00		400.000,00	100,00%
Izvor: 81	**Namjenski primici od zaduživanja**	**664.000,00**		**664.000,00**	**100,00%**
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	664.000,00		664.000,00	100,00%
Razdjel:	**420 UPRAVNI ODJEL ZA GRADNJU I KOMUNALNO GOSPODARSTVO**	**64.270.696,00**	**10.312.530,00**	**74.583.226,00**	**116,05%**
Glava:	**42001 UPRAVNI ODJEL ZA GRADNJU I KOMUNALNO GOSPODARSTVO**	**53.621.241,00**	**10.312.530,00**	**63.933.771,00**	**119,23%**
Izvor: 1	**Opći prihodi i primici**	**5.730.714,00**	**1.276.807,00**	**7.007.521,00**	**122,28%**
Izvor: 4	**Prihodi za posebne namjene**	**14.050.285,00**	**-13.000,00**	**14.037.285,00**	**99,91%**

Oznaka	Naziv	Plan 2026.	Povećanje/ smanjenje	Novi plan 2026.	Indeks
Izvor: 5	**Pomoći**	**14.172.458,00**	**1.461.107,00**	**15.633.565,00**	**110,31%**
Izvor: 6	**Donacije**		**15.000,00**	**15.000,00**	
Izvor: 7	**Prihodi od prodaje nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja**	**2.741.550,00**		**2.741.550,00**	**100,00%**
Izvor: 8	**Namjenski primici**	**16.064.005,00**	**7.572.616,00**	**23.636.621,00**	**147,14%**
Izvor: 9	**Rezultat višak+/manjak -**	**862.229,00**		**862.229,00**	**100,00%**
0001	**Program: FINANCIRANJE REDOVNE DJELATNOSTI**	**267.696,00**		**267.696,00**	**100,00%**
A010001	**Obavljanje redovne djelatnosti upravnih odjela**	**237.946,00**		**237.946,00**	**100,00%**
Izvor: 11	**Opći prihodi i primici**	**237.946,00**		**237.946,00**	**100,00%**
31	Rashodi za zaposlene	5.045,00		5.045,00	100,00%
32	Materijalni rashodi	207.266,00	-30.000,00	177.266,00	85,53%
34	Financijski rashodi	6.000,00		6.000,00	100,00%
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	3.130,00		3.130,00	100,00%
38	Ostali rashodi	16.505,00	30.000,00	46.505,00	281,76%
K010020	**Opremanje radnih prostora**	**20.100,00**		**20.100,00**	**100,00%**
Izvor: 11	**Opći prihodi i primici**	**20.100,00**		**20.100,00**	**100,00%**
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	20.100,00		20.100,00	100,00%
A010200	**Troškovi rada povjerenstava**	**5.000,00**		**5.000,00**	**100,00%**
Izvor: 11	**Opći prihodi i primici**	**5.000,00**		**5.000,00**	**100,00%**
32	Materijalni rashodi	5.000,00		5.000,00	100,00%
A010300	**Projekt »Maurice« - povećanje otpornosti na klimatske promjene**	**4.650,00**		**4.650,00**	**100,00%**
Izvor: 11	**Opći prihodi i primici**	**930,00**	**-464,00**	**466,00**	**50,11%**
31	Rashodi za zaposlene	905,00	-452,00	453,00	50,06%
32	Materijalni rashodi	25,00	-12,00	13,00	52,00%
Izvor: 50	**Pomoći iz državnog proračuna**		**464,00**	**464,00**	
31	Rashodi za zaposlene		452,00	452,00	
32	Materijalni rashodi		12,00	12,00	
Izvor: 55	**Sredstva iz EU i nacionalnih fondova za projekte**	**3.720,00**		**3.720,00**	**100,00%**
31	Rashodi za zaposlene	3.625,00		3.625,00	100,00%
32	Materijalni rashodi	95,00		95,00	100,00%
0030	**Program: ODRŽAVANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE**	**10.266.310,00**	**200.000,00**	**10.466.310,00**	**101,95%**
A300001	**Uređenje i održavanje gradskih ulica i trgova**	**3.475.000,00**		**3.475.000,00**	**100,00%**
Izvor: 42	**Komunalna naknada**	**2.792.000,00**		**2.792.000,00**	**100,00%**
32	Materijalni rashodi	2.792.000,00		2.792.000,00	100,00%
Izvor: 52	**Ostale pomoći**	**683.000,00**		**683.000,00**	**100,00%**
32	Materijalni rashodi	683.000,00		683.000,00	100,00%
A300002	**Uređenje i održavanje zelenih površina**	**2.661.760,00**		**2.661.760,00**	**100,00%**
Izvor: 42	**Komunalna naknada**	**2.607.806,00**		**2.607.806,00**	**100,00%**
32	Materijalni rashodi	2.607.806,00		2.607.806,00	100,00%
Izvor: 42	**Komunalna naknada**	**53.954,00**		**53.954,00**	**100,00%**
32	Materijalni rashodi	53.954,00		53.954,00	100,00%
A300003	**Uređenje i održavanje gradskih groblja**	**1.023.478,00**		**1.023.478,00**	**100,00%**
Izvor: 11	**Opći prihodi i primici**	**3.320,00**		**3.320,00**	**100,00%**
32	Materijalni rashodi	3.320,00		3.320,00	100,00%

Oznaka	Naziv	Plan 2026.	Povećanje/ smanjenje	Novi plan 2026.	Indeks
Izvor: 42	**Komunalna naknada**	**1.020.158,00**		**1.020.158,00**	**100,00%**
32	Materijalni rashodi	1.020.158,00		1.020.158,00	100,00%
A300004	**Održavanje sustava odvodnje atmosferskih voda**	**135.000,00**		**135.000,00**	**100,00%**
Izvor: 42	**Komunalna naknada**	**135.000,00**		**135.000,00**	**100,00%**
32	Materijalni rashodi	135.000,00		135.000,00	100,00%
A300005	**Održavanje čistoće javnih površina**	**1.383.422,00**		**1.383.422,00**	**100,00%**
Izvor: 42	**Komunalna naknada**	**1.383.422,00**		**1.383.422,00**	**100,00%**
32	Materijalni rashodi	1.383.422,00		1.383.422,00	100,00%
A300006	**Uređenje i održavanje javne rasvjete**	**774.000,00**		**774.000,00**	**100,00%**
Izvor: 42	**Komunalna naknada**	**774.000,00**		**774.000,00**	**100,00%**
32	Materijalni rashodi	734.000,00		734.000,00	100,00%
38	Ostali rashodi	40.000,00		40.000,00	100,00%
A300008	**Ostale aktivnosti na održavanju komunalne infrastrukture**	**26.500,00**		**26.500,00**	**100,00%**
Izvor: 11	**Opći prihodi i primici**	**2.650,00**		**2.650,00**	**100,00%**
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	2.650,00		2.650,00	100,00%
Izvor: 42	**Komunalna naknada**	**23.850,00**		**23.850,00**	**100,00%**
32	Materijalni rashodi	19.850,00		19.850,00	100,00%
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	4.000,00		4.000,00	100,00%
A300010	**Održavanje gradskih fontana**	**75.000,00**		**75.000,00**	**100,00%**
Izvor: 42	**Komunalna naknada**	**75.000,00**		**75.000,00**	**100,00%**
32	Materijalni rashodi	75.000,00		75.000,00	100,00%
A300011	**Zimska služba**	**476.000,00**	**200.000,00**	**676.000,00**	**142,02%**
Izvor: 11	**Opći prihodi i primici**		**200.000,00**	**200.000,00**	
32	Materijalni rashodi		200.000,00	200.000,00	
Izvor: 42	**Komunalna naknada**	**231.000,00**		**231.000,00**	**100,00%**
32	**Materijalni rashodi**	**231.000,00**		**231.000,00**	**100,00%**
Izvor: 52	**Ostale pomoći**	**245.000,00**		**245.000,00**	**100,00%**
32	Materijalni rashodi	245.000,00		245.000,00	100,00%
A300012	**Održavanje Aerodroma Varaždin**	**116.150,00**		**116.150,00**	**100,00%**
Izvor: 42	**Komunalna naknada**	**116.150,00**		**116.150,00**	**100,00%**
32	Materijalni rashodi	116.150,00		116.150,00	100,00%
A300014	**Participativni proračun - male komunalne akcije**	**120.000,00**		**120.000,00**	**100,00%**
Izvor: 11	**Opći prihodi i primici**	**120.000,00**		**120.000,00**	**100,00%**
32	Materijalni rashodi	120.000,00		120.000,00	100,00%
0031	**Program: IZGRADNJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE**	**14.438.015,00**	**4.628.475,00**	**19.066.490,00**	**132,06%**
K310001	**Izgradnja novih cesta, ulica, trgova**	**1.930.950,00**	**100.000,00**	**2.030.950,00**	**105,18%**
Izvor: 11	**Opći prihodi i primici**		**100.000,00**	**100.000,00**	
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		100.000,00	100.000,00	
Izvor: 41	**Komunalni doprinos**	**1.253.250,00**		**1.253.250,00**	**100,00%**
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.253.250,00		1.253.250,00	100,00%

Oznaka	Naziv	Plan 2026.	Povećanje/ smanjenje	Novi plan 2026.	Indeks
Izvor: 59	**Ostale pomoći**	**35.000,00**		**35.000,00**	**100,00%**
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	35.000,00		35.000,00	100,00%
Izvor: 72	**Prihod od prodaje nefinancijske imovine**	**642.700,00**		**642.700,00**	**100,00%**
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	642.700,00		642.700,00	100,00%
K310002	**Izgradnja javne rasvjete**	**415.070,00**		**415.070,00**	**100,00%**
Izvor: 41	**Komunalni doprinos**	**357.820,00**		**357.820,00**	**100,00%**
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	357.820,00		357.820,00	100,00%
Izvor: 72	**Prihod od prodaje nefinancijske imovine**	**57.250,00**		**57.250,00**	**100,00%**
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	57.250,00		57.250,00	100,00%
K310003	**Izgradnja groblja**	**278.000,00**		**278.000,00**	**100,00%**
Izvor: 41	**Komunalni doprinos**	**218.000,00**		**218.000,00**	**100,00%**
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	155.000,00		155.000,00	100,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	63.000,00		63.000,00	100,00%
Izvor: 46	**Naknada za dodjelu grobnih mjesta**	**60.000,00**		**60.000,00**	**100,00%**
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	60.000,00		60.000,00	100,00%
K310004	**Izgradnja javnih površina**	**325.000,00**		**325.000,00**	**100,00%**
Izvor: 41	**Komunalni doprinos**	**25.000,00**		**25.000,00**	**100,00%**
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	25.000,00		25.000,00	100,00%
Izvor: 55	**Sredstva iz EU i nacionalnih fondova za projekte**	**180.000,00**		**180.000,00**	**100,00%**
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	180.000,00		180.000,00	100,00%
Izvor: 72	**Prihod od prodaje nefinancijske imovine**	**120.000,00**		**120.000,00**	**100,00%**
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	120.000,00		120.000,00	100,00%
K310010	**Izgradnja nadstrešnica**	**104.250,00**		**104.250,00**	**100,00%**
Izvor: 41	**Komunalni doprinos**	**104.250,00**		**104.250,00**	**100,00%**
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	104.250,00		104.250,00	100,00%
K310012	**Izgradnja reciklažnog dvorišta**	**57.825,00**		**57.825,00**	**100,00%**
Izvor: 41	**Komunalni doprinos**	**57.825,00**		**57.825,00**	**100,00%**
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	57.825,00		57.825,00	100,00%
K310080	**Otkup nekretnina**	**1.670.000,00**	**3.000.000,00**	**4.670.000,00**	**279,64%**
Izvor: 11	**Opći prihodi i primici**	**60.000,00**		**60.000,00**	**100,00%**
32	Materijalni rashodi	60.000,00		60.000,00	100,00%
Izvor: 72	**Prihod od prodaje nefinancijske imovine**	**1.610.000,00**		**1.610.000,00**	**100,00%**
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	1.500.000,00	-900.000,00	600.000,00	40,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	110.000,00	900.000,00	1.010.000,00	918,18%

Oznaka	Naziv	Plan 2026.	Povećanje/ smanjenje	Novi plan 2026.	Indeks
Izvor: 81	**Namjenski primici od zaduživanja**		**3.000.000,00**	**3.000.000,00**	
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		3.000.000,00	3.000.000,00	
K310084	**Sanacija zatvorenog odlagališta neopasnog otpada na lokaciji Gospodarska zona Brezje**	**7.115.945,00**	**1.283.375,00**	**8.399.320,00**	**118,04%**
Izvor: 19	**Refundacija sredstava po projektima**		**7.140,00**	**7.140,00**	
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		7.140,00	7.140,00	
Izvor: 41	**Komunalni doprinos**	**16.800,00**		**16.800,00**	**100,00%**
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	16.800,00		16.800,00	100,00%
Izvor: 52	**Ostale pomoći**	**7.099.145,00**	**1.276.235,00**	**8.375.380,00**	**117,98%**
32	Materijalni rashodi	20.245,00	8.318,00	28.563,00	141,09%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	7.078.900,00	1.267.917,00	8.346.817,00	117,91%
K310085	**Projekt modernizacije javne rasvjete**	**101.050,00**	**62.100,00**	**163.150,00**	**161,45%**
Izvor: 81	**Namjenski primici od zaduživanja**	**101.050,00**	**62.100,00**	**163.150,00**	**161,45%**
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	101.050,00	62.100,00	163.150,00	161,45%
K310086	**Uređenje biciklističko-pješačke staze uz rijeku Plitvicu**		**33.000,00**	**33.000,00**	
Izvor: 11	**Opći prihodi i primici**		**33.000,00**	**33.000,00**	
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		33.000,00	33.000,00	
K310088	**Denivelacija prijelaza željezničke pruge-Supilova**	**2.439.925,00**		**2.439.925,00**	**100,00%**
Izvor: 41	**Komunalni doprinos**	**500,00**		**500,00**	**100,00%**
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	500,00		500,00	100,00%
Izvor: 50	**Pomoći iz državnog proračuna**		**8.500,00**	**8.500,00**	
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		8.500,00	8.500,00	
Izvor: 51	**Pomoći iz državnog proračuna**	**8.500,00**	**-8.500,00**		
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	8.500,00	-8.500,00		
Izvor: 81	**Namjenski primici od zaduživanja**	**2.430.925,00**		**2.430.925,00**	**100,00%**
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	2.430.925,00		2.430.925,00	100,00%
K310089	**Izgradnja garaže u Ulici Franca Prešerna**		**150.000,00**	**150.000,00**	
Izvor: 11	**Opći prihodi i primici**		**150.000,00**	**150.000,00**	
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		150.000,00	150.000,00	
0034	**Program: ZAŠTITA OKOLIŠA**	**1.253.610,00**	**138.300,00**	**1.391.910,00**	**111,03%**
A340001	**Aktivnost komunalnog redarstva**	**545.260,00**	**69.000,00**	**614.260,00**	**112,65%**

Oznaka	Naziv	Plan 2026.	Povećanje/ smanjenje	Novi plan 2026.	Indeks
Izvor: 11	**Opći prihodi i primici**	**506.090,00**	**69.000,00**	**575.090,00**	**113,63%**
32	Materijalni rashodi	284.090,00	50.000,00	334.090,00	117,60%
38	Ostali rashodi	215.000,00		215.000,00	100,00%
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine		4.500,00	4.500,00	
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	7.000,00	14.500,00	21.500,00	307,14%
Izvor: 11	**Opći prihodi i primici**	**39.170,00**		**39.170,00**	**100,00%**
32	Materijalni rashodi	19.170,00		19.170,00	100,00%
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	20.000,00		20.000,00	100,00%
A340011	**Aktivnosti postupanja s otpadom**	**58.300,00**		**58.300,00**	**100,00%**
Izvor: 11	**Opći prihodi i primici**	**58.300,00**		**58.300,00**	**100,00%**
32	Materijalni rashodi	49.300,00		49.300,00	100,00%
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	9.000,00		9.000,00	100,00%
T340016	**Nadzor kvalitete zraka, vode i tla**	**88.000,00**	**10.000,00**	**98.000,00**	**111,36%**
Izvor: 11	**Opći prihodi i primici**	**88.000,00**	**10.000,00**	**98.000,00**	**111,36%**
32	Materijalni rashodi	88.000,00	10.000,00	98.000,00	111,36%
A340019	**Zbrinjavanje miješanog komunalnog otpada s područja Grada Varaždina**	**80.000,00**		**80.000,00**	**100,00%**
Izvor: 11	**Opći prihodi i primici**	**80.000,00**		**80.000,00**	**100,00%**
32	Materijalni rashodi	80.000,00		80.000,00	100,00%
K340021	**Postava polupodzemnih spremnika**	**370.000,00**		**370.000,00**	**100,00%**
Izvor: 11	**Opći prihodi i primici**	**222.000,00**		**222.000,00**	**100,00%**
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	222.000,00		222.000,00	100,00%
Izvor: 55	**Sredstva iz EU i nacionalnih fondova za projekte**	**148.000,00**		**148.000,00**	**100,00%**
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	148.000,00		148.000,00	100,00%
K340024	**Uklanjanje ilegalno odbačenog otpada u okoliš**	**25.000,00**		**25.000,00**	**100,00%**
Izvor: 11	**Opći prihodi i primici**	**25.000,00**		**25.000,00**	**100,00%**
32	Materijalni rashodi	25.000,00		25.000,00	100,00%
K340025	**Projekt - »Od izvora do mora«**		**15.000,00**	**15.000,00**	
Izvor: 61	**Donacije**		**15.000,00**	**15.000,00**	
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		15.000,00	15.000,00	
K340026	**Projekt - »Varaždin pod krošnjama«**	**31.850,00**	**-13.700,00**	**18.150,00**	**56,99%**
Izvor: 11	**Opći prihodi i primici**	**6.890,00**	**-2.740,00**	**4.150,00**	**60,23%**
32	Materijalni rashodi	650,00		650,00	100,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	6.240,00	-2.740,00	3.500,00	56,09%
Izvor: 55	**Sredstva iz EU i nacionalnih fondova za projekte**	**24.960,00**	**-10.960,00**	**14.000,00**	**56,09%**
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	24.960,00	-10.960,00	14.000,00	56,09%
K340027	**Projekt - »Košarice za smeće«**	**55.200,00**	**38.000,00**	**93.200,00**	**168,84%**
Izvor: 11	**Opći prihodi i primici**	**55.200,00**	**38.000,00**	**93.200,00**	**168,84%**
32	Materijalni rashodi	7.000,00		7.000,00	100,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	48.200,00	38.000,00	86.200,00	178,84%

Oznaka	Naziv	Plan 2026.	Povećanje/ smanjenje	Novi plan 2026.	Indeks
A340028	**Akcija prikupljanja otpada**		**20.000,00**	**20.000,00**	
Izvor: 11	**Opći prihodi i primici**		**20.000,00**	**20.000,00**	
32	Materijalni rashodi		20.000,00	20.000,00	
0035	**Program: ODRŽAVANJE POSLOVNIH ZGRADA**	**13.693.855,00**	**3.858.603,00**	**17.552.458,00**	**128,18%**
A350001	**Redovno održavanje poslovnih prostora**	**71.500,00**		**71.500,00**	**100,00%**
Izvor: 49	**Zakupnine za poslovne prostore**	**71.500,00**		**71.500,00**	**100,00%**
32	Materijalni rashodi	71.500,00		71.500,00	100,00%
A350002	**Investicijsko održavanje poslovnih prostora**	**207.500,00**	**45.000,00**	**252.500,00**	**121,69%**
Izvor: 49	**Zakupnine za poslovne prostore**	**177.500,00**		**177.500,00**	**100,00%**
32	Materijalni rashodi	71.000,00	-15.000,00	56.000,00	78,87%
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	106.500,00	15.000,00	121.500,00	114,08%
Izvor: 50	**Pomoći iz državnog proračuna**		**75.000,00**	**75.000,00**	
32	Materijalni rashodi		20.000,00	20.000,00	
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini		55.000,00	55.000,00	
Izvor: 51	**Pomoći iz državnog proračuna**	**30.000,00**	**-30.000,00**		
32	Materijalni rashodi	10.000,00	-10.000,00		
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	20.000,00	-20.000,00		
A350005	**Održavanje spomenika kulture**	**172.000,00**	**-3.000,00**	**169.000,00**	**98,26%**
Izvor: 43	**Spomenička renta**	**117.000,00**	**-13.000,00**	**104.000,00**	**88,89%**
32	Materijalni rashodi	10.000,00		10.000,00	100,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	35.000,00	-20.000,00	15.000,00	42,86%
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	72.000,00	7.000,00	79.000,00	109,72%
Izvor: 50	**Pomoći iz državnog proračuna**		**65.000,00**	**65.000,00**	
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini		65.000,00	65.000,00	
Izvor: 51	**Pomoći iz državnog proračuna**	**55.000,00**	**-55.000,00**		
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	40.000,00	-40.000,00		
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	15.000,00	-15.000,00		
A350009	**Sanacija i obnova pročelja i krovova građevina**	**130.000,00**		**130.000,00**	**100,00%**
Izvor: 43	**Spomenička renta**	**130.000,00**		**130.000,00**	**100,00%**
35	Subvencije	65.000,00		65.000,00	100,00%
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	65.000,00		65.000,00	100,00%
K350010	**Obnova Sinagoge**	**1.005.121,00**	**1.926.970,00**	**2.932.091,00**	**291,72%**
Izvor: 11	**Opći prihodi i primici**	**20.244,00**		**20.244,00**	**100,00%**
32	Materijalni rashodi	2.668,00		2.668,00	100,00%
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	17.576,00		17.576,00	100,00%

Oznaka	Naziv	Plan 2026.	Povećanje/ smanjenje	Novi plan 2026.	Indeks
Izvor: 19	**Refundacija sredstava po projektima**	**56.725,00**	**26.321,00**	**83.046,00**	**146,40%**
32	Materijalni rashodi		4.046,00	4.046,00	
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	56.725,00	22.275,00	79.000,00	139,27%
Izvor: 55	**Sredstva iz EU i nacionalnih fondova za projekte**	**594.343,00**	**306.785,00**	**901.128,00**	**151,62%**
32	Materijalni rashodi	3.846,00		3.846,00	100,00%
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	590.497,00	306.785,00	897.282,00	151,95%
Izvor: 81	**Namjenski primici od zaduživanja**	**333.809,00**	**1.593.864,00**	**1.927.673,00**	**577,48%**
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	333.809,00	1.593.864,00	1.927.673,00	577,48%
A350015	**Upravljanje zgradom u Varaždinu, Graberje 33 (bivši Centar Tomislav Špoljar)**	**50.900,00**		**50.900,00**	**100,00%**
Izvor: 49	**Zakupnine za poslovne prostore**	**50.900,00**		**50.900,00**	**100,00%**
32	Materijalni rashodi	50.900,00		50.900,00	100,00%
K350024	**Rekonstrukcija Varaždinske kuće**	**306.351,00**	**119.558,00**	**425.909,00**	**139,03%**
Izvor: 11	**Opći prihodi i primici**	**125.206,00**		**125.206,00**	**100,00%**
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	125.206,00		125.206,00	100,00%
Izvor: 19	**Refundacija sredstava po projektima**		**119.558,00**	**119.558,00**	
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		119.558,00	119.558,00	
Izvor: 55	**Sredstva iz EU i nacionalnih fondova za projekte**	**181.145,00**		**181.145,00**	**100,00%**
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	181.145,00		181.145,00	100,00%
K350035	**Rekonstrukcija palače Sermage**	**230.000,00**		**230.000,00**	**100,00%**
Izvor: 11	**Opći prihodi i primici**	**80.000,00**		**80.000,00**	**100,00%**
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	80.000,00		80.000,00	100,00%
Izvor: 19	**Refundacija sredstava po projektima**	**150.000,00**		**150.000,00**	**100,00%**
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	150.000,00		150.000,00	100,00%
K350036	**Izgradnja skladišne hale za potrebe Grada i gradskih ustanova**	**2.029.500,00**	**2.350.000,00**	**4.379.500,00**	**215,79%**
Izvor: 11	**Opći prihodi i primici**	**9.100,00**		**9.100,00**	**100,00%**
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	9.100,00		9.100,00	100,00%
Izvor: 81	**Namjenski primici od zaduživanja**	**2.020.400,00**	**2.350.000,00**	**4.370.400,00**	**216,31%**
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	2.020.400,00	2.350.000,00	4.370.400,00	216,31%
K350038	**Postava sunčane elektrane na zgradi Tehnološkog parka**	**50.000,00**		**50.000,00**	**100,00%**
Izvor: 11	**Opći prihodi i primici**	**50.000,00**		**50.000,00**	**100,00%**
38	Ostali rashodi	50.000,00		50.000,00	100,00%

Oznaka	Naziv	Plan 2026.	Povećanje/ smanjenje	Novi plan 2026.	Indeks
K350039	**Izgradnja poslovne zgrade inovacijskog centra (Innovation HUB)**	**500.000,00**	**-386.900,00**	**113.100,00**	**22,62%**
Izvor: 19	**Refundacija sredstava po projektima**	**500.000,00**	**-386.900,00**	**113.100,00**	**22,62%**
38	Ostali rashodi	500.000,00	-386.900,00	113.100,00	22,62%
K350040	**Dogradnja dječjeg vrtića u Gortanovoj**	**3.179.995,00**		**3.179.995,00**	**100,00%**
Izvor: 11	**Opći prihodi i primici**	**33.500,00**		**33.500,00**	**100,00%**
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	33.500,00		33.500,00	100,00%
Izvor: 55	**Sredstva iz EU i nacionalnih fondova za projekte**	**790.495,00**		**790.495,00**	**100,00%**
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	790.495,00		790.495,00	100,00%
Izvor: 81	**Namjenski primici od zaduživanja**	**2.356.000,00**		**2.356.000,00**	**100,00%**
32	Materijalni rashodi	500,00		500,00	100,00%
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	2.045.500,00		2.045.500,00	100,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	310.000,00		310.000,00	100,00%
K350041	**Dogradnja dječjeg vrtića u Dravskoj**	**2.120.000,00**		**2.120.000,00**	**100,00%**
Izvor: 11	**Opći prihodi i primici**	**34.700,00**		**34.700,00**	**100,00%**
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	34.700,00		34.700,00	100,00%
Izvor: 55	**Sredstva iz EU i nacionalnih fondova za projekte**	**1.036.000,00**		**1.036.000,00**	**100,00%**
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	1.036.000,00		1.036.000,00	100,00%
Izvor: 81	**Namjenski primici od zaduživanja**	**1.049.300,00**		**1.049.300,00**	**100,00%**
32	Materijalni rashodi	150,00		150,00	100,00%
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	1.049.150,00		1.049.150,00	100,00%
K350043	**Energetska obnova I Osnovne škole**	**1.550.807,00**		**1.550.807,00**	**100,00%**
Izvor: 11	**Opći prihodi i primici**	**810,00**		**810,00**	**100,00%**
31	Rashodi za zaposlene	510,00		510,00	100,00%
32	Materijalni rashodi	300,00		300,00	100,00%
Izvor: 55	**Sredstva iz EU i nacionalnih fondova za projekte**	**1.153.347,00**		**1.153.347,00**	**100,00%**
31	Rashodi za zaposlene	2.890,00		2.890,00	100,00%
32	Materijalni rashodi	1.700,00		1.700,00	100,00%
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	1.148.757,00		1.148.757,00	100,00%
Izvor: 81	**Namjenski primici od zaduživanja**	**396.650,00**		**396.650,00**	**100,00%**
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	396.650,00		396.650,00	100,00%
K350044	**Energetska obnova III Osnovne škole**	**356.408,00**		**356.408,00**	**100,00%**
Izvor: 11	**Opći prihodi i primici**	**810,00**		**810,00**	**100,00%**

Oznaka	Naziv	Plan 2026.	Povećanje/ smanjenje	Novi plan 2026.	Indeks
31	Rashodi za zaposlene	510,00		510,00	100,00%
32	Materijalni rashodi	300,00		300,00	100,00%
Izvor: 55	**Sredstva iz EU i nacionalnih fondova za projekte**	**260.198,00**		**260.198,00**	**100,00%**
31	Rashodi za zaposlene	2.890,00		2.890,00	100,00%
32	Materijalni rashodi	1.700,00		1.700,00	100,00%
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	255.608,00		255.608,00	100,00%
Izvor: 81	**Namjenski primici od zaduživanja**	**95.400,00**		**95.400,00**	**100,00%**
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	95.400,00		95.400,00	100,00%
K350045	**Energetska obnova dječjeg vrtića u Biškupcu**	**350.393,00**		**350.393,00**	**100,00%**
Izvor: 11	**Opći prihodi i primici**	**810,00**		**810,00**	**100,00%**
31	Rashodi za zaposlene	510,00		510,00	100,00%
32	Materijalni rashodi	300,00		300,00	100,00%
Izvor: 55	**Sredstva iz EU i nacionalnih fondova za projekte**	**119.583,00**		**119.583,00**	**100,00%**
31	Rashodi za zaposlene	2.890,00		2.890,00	100,00%
32	Materijalni rashodi	1.700,00		1.700,00	100,00%
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	114.993,00		114.993,00	100,00%
Izvor: 81	**Namjenski primici od zaduživanja**	**230.000,00**		**230.000,00**	**100,00%**
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	230.000,00		230.000,00	100,00%
K350046	**Energetska obnova zgrade - Graberje 33**	**744.000,00**		**744.000,00**	**100,00%**
Izvor: 19	**Refundacija sredstava po projektima**	**149.600,00**		**149.600,00**	**100,00%**
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	149.600,00		149.600,00	100,00%
Izvor: 55	**Sredstva iz EU i nacionalnih fondova za projekte**	**594.400,00**		**594.400,00**	**100,00%**
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	594.400,00		594.400,00	100,00%
K350047	**Energetska obnova dječjeg vrtića Varaždin-Aleja**	**639.380,00**	**-456.250,00**	**183.130,00**	**28,64%**
Izvor: 11	**Opći prihodi i primici**	**191.158,00**	**-136.650,00**	**54.508,00**	**28,51%**
31	Rashodi za zaposlene	5.022,00		5.022,00	100,00%
32	Materijalni rashodi	236,00		236,00	100,00%
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	185.900,00	-136.650,00	49.250,00	26,49%
Izvor: 19	**Refundacija sredstava po projektima**	**214.000,00**	**-214.000,00**		
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	214.000,00	-214.000,00		
Izvor: 55	**Sredstva iz EU i nacionalnih fondova za projekte**	**228.704,00**	**-105.600,00**	**123.104,00**	**53,83%**
31	Rashodi za zaposlene	20.088,00		20.088,00	100,00%
32	Materijalni rashodi	7.016,00		7.016,00	100,00%
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	201.600,00	-105.600,00	96.000,00	47,62%

Oznaka	Naziv	Plan 2026.	Povećanje/ smanjenje	Novi plan 2026.	Indeks
K350047	**Projektantski nadzor**	**4.000,00**		**4.000,00**	**100,00%**
Izvor: 11	**Opći prihodi i primici**	**4.000,00**		**4.000,00**	**100,00%**
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	4.000,00		4.000,00	100,00%
K350047	**Službena putovanja**	**759,00**		**759,00**	**100,00%**
Izvor: 11	**Opći prihodi i primici**	**759,00**		**759,00**	**100,00%**
32	Materijalni rashodi	759,00		759,00	100,00%
K350047	**Uredski materijal i ostali rashodi**	**759,00**		**759,00**	**100,00%**
Izvor: 11	**Opći prihodi i primici**	**759,00**		**759,00**	**100,00%**
32	Materijalni rashodi	759,00		759,00	100,00%
K350048	**Sanacija krovišta zgrade 3. osnovne škole Varaždin**		**263.225,00**	**263.225,00**	
Izvor: 11	**Opći prihodi i primici**		**263.225,00**	**263.225,00**	
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine		263.225,00	263.225,00	
0037	**Program: RAZVOJ PROMETA U GRADU I PREVENCIJA KRIMINALITETA**	**1.180.685,00**		**1.180.685,00**	**100,00%**
A370001	**Regulacija i sigurnost u prometu**	**127.700,00**		**127.700,00**	**100,00%**
Izvor: 11	**Opći prihodi i primici**	**127.700,00**		**127.700,00**	**100,00%**
32	Materijalni rashodi	127.700,00		127.700,00	100,00%
A370002	**Javni gradski prijevoz**	**770.000,00**		**770.000,00**	**100,00%**
Izvor: 11	**Opći prihodi i primici**	**770.000,00**		**770.000,00**	**100,00%**
35	Subvencije	770.000,00		770.000,00	100,00%
A370004	**Vijeće za prevenciju kriminaliteta**	**118.800,00**		**118.800,00**	**100,00%**
Izvor: 11	**Opći prihodi i primici**	**118.800,00**		**118.800,00**	**100,00%**
32	Materijalni rashodi	85.800,00		85.800,00	100,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	33.000,00		33.000,00	100,00%
A370007	**Projekt »Ginevra«**	**14.185,00**		**14.185,00**	**100,00%**
Izvor: 11	**Opći prihodi i primici**	**3.167,00**	**-1.583,00**	**1.584,00**	**50,02%**
31	Rashodi za zaposlene	2.270,00	-1.135,00	1.135,00	50,00%
32	Materijalni rashodi	897,00	-448,00	449,00	50,06%
Izvor: 50	**Pomoći iz državnog proračuna**		**1.583,00**	**1.583,00**	
31	Rashodi za zaposlene		1.135,00	1.135,00	
32	Materijalni rashodi		448,00	448,00	
Izvor: 55	**Sredstva iz EU i nacionalnih fondova za projekte**	**11.018,00**		**11.018,00**	**100,00%**
31	Rashodi za zaposlene	6.680,00		6.680,00	100,00%
32	Materijalni rashodi	4.338,00		4.338,00	100,00%
A370012	**Modernizacija komunalnog linijskog prijevoza putnika u Gradu Varaždinu**	**150.000,00**		**150.000,00**	**100,00%**
Izvor: 11	**Opći prihodi i primici**	**150.000,00**		**150.000,00**	**100,00%**
38	Ostali rashodi	150.000,00		150.000,00	100,00%
0038	**Program: UPRAV. STAMBENIM PROSTORIMA U VL. GRADA**	**145.470,00**		**145.470,00**	**100,00%**
A380001	**Redovno održavanje stambenih objekata**	**130.870,00**		**130.870,00**	**100,00%**
Izvor: 11	**Opći prihodi i primici**	**130.870,00**		**130.870,00**	**100,00%**
32	Materijalni rashodi	130.870,00		130.870,00	100,00%

Oznaka	Naziv	Plan 2026.	Povećanje/ smanjenje	Novi plan 2026.	Indeks
A380003	**Investicijsko održavanje stambenih zgrada**	**14.600,00**		**14.600,00**	**100,00%**
Izvor: 11	**Opći prihodi i primici**	**14.600,00**		**14.600,00**	**100,00%**
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	14.600,00		14.600,00	100,00%
0039	**Program: PROGRAMI U PROSTORNOM PLANIRANJU**	**2.994.900,00**	**400.000,00**	**3.394.900,00**	**113,36%**
A390001	**Izrada prostorno planske dokumentacije**	**458.000,00**		**458.000,00**	**100,00%**
Izvor: 11	**Opći prihodi i primici**	**355.000,00**		**355.000,00**	**100,00%**
32	Materijalni rashodi	355.000,00		355.000,00	100,00%
Izvor: 44	**Prihodi za posebne namjene-ostalo**	**73.000,00**		**73.000,00**	**100,00%**
32	Materijalni rashodi	73.000,00		73.000,00	100,00%
Izvor: 55	**Sredstva iz EU i nacionalnih fondova za projekte**	**30.000,00**		**30.000,00**	**100,00%**
32	Materijalni rashodi	30.000,00		30.000,00	100,00%
A390003	**Izrada tematskih analiza i razrada**	**155.000,00**		**155.000,00**	**100,00%**
Izvor: 11	**Opći prihodi i primici**	**155.000,00**		**155.000,00**	**100,00%**
32	Materijalni rashodi	155.000,00		155.000,00	100,00%
A390004	**Izrada i implementacija GIS-a**	**28.500,00**		**28.500,00**	**100,00%**
Izvor: 11	**Opći prihodi i primici**	**28.500,00**		**28.500,00**	**100,00%**
32	Materijalni rashodi	28.500,00		28.500,00	100,00%
K390010	**Projekt - »LIFEBauhausingEurope« (uređenje prostora Beli Kipi)**	**2.353.400,00**	**400.000,00**	**2.753.400,00**	**117,00%**
Izvor: 11	**Opći prihodi i primici**		**2.400,00**	**2.400,00**	
32	Materijalni rashodi		2.400,00	2.400,00	
Izvor: 19	**Refundacija sredstava po projektima**		**400.000,00**	**400.000,00**	
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini		400.000,00	400.000,00	
Izvor: 55	**Sredstva iz EU i nacionalnih fondova za projekte**	**360.900,00**	**-2.400,00**	**358.500,00**	**99,33%**
31	Rashodi za zaposlene	22.770,00		22.770,00	100,00%
32	Materijalni rashodi	11.630,00	-2.400,00	9.230,00	79,36%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	77.000,00		77.000,00	100,00%
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	249.500,00		249.500,00	100,00%
Izvor: 72	**Prihod od prodaje nefinancijske imovine**	**287.000,00**		**287.000,00**	**100,00%**
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	20.000,00		20.000,00	100,00%
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	267.000,00		267.000,00	100,00%
Izvor: 81	**Namjenski primici od zaduživanja**	**1.492.500,00**		**1.492.500,00**	**100,00%**
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	1.492.500,00		1.492.500,00	100,00%
Izvor: 98	**Rezultat-namjenski primici od zaduživanja**	**213.000,00**		**213.000,00**	**100,00%**
31	Rashodi za zaposlene	5.940,00		5.940,00	100,00%

Oznaka	Naziv	Plan 2026.	Povećanje/ smanjenje	Novi plan 2026.	Indeks
32	Materijalni rashodi	3.100,00		3.100,00	100,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	40.000,00		40.000,00	100,00%
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	163.960,00		163.960,00	100,00%
0046	**Program: PROGRAM IZGRADNJE KOMUNALNIH VODNIH GRAĐEVINA**	**660.000,00**		**660.000,00**	**100,00%**
K460001	**Izgradnja objekata i uređaja odvodnje**	**455.000,00**		**455.000,00**	**100,00%**
Izvor: 41	**Komunalni doprinos**	**455.000,00**		**455.000,00**	**100,00%**
38	Ostali rashodi	455.000,00		455.000,00	100,00%
K460002	**Izgradnja objekata i uređaja vodoopskrbe**	**205.000,00**		**205.000,00**	**100,00%**
Izvor: 41	**Komunalni doprinos**	**205.000,00**		**205.000,00**	**100,00%**
38	Ostali rashodi	205.000,00		205.000,00	100,00%
0047	**Program: OSTALI PROJEKTI**	**8.720.700,00**	**1.087.152,00**	**9.807.852,00**	**112,47%**
K470002	**Dvorana za tenis s pratećim sadržajima -Zagrebačka ulica 93a**	**1.609.900,00**		**1.609.900,00**	**100,00%**
Izvor: 11	**Opći prihodi i primici**	**585.300,00**		**585.300,00**	**100,00%**
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	585.300,00		585.300,00	100,00%
Izvor: 42	**Komunalna naknada**	**1.000.000,00**		**1.000.000,00**	**100,00%**
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.000.000,00		1.000.000,00	100,00%
Izvor: 72	**Prihod od prodaje nefinancijske imovine**	**24.600,00**		**24.600,00**	**100,00%**
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	24.600,00		24.600,00	100,00%
K470012	**Rekonstrukcija i dogradnja sportske dvorane u Graberju**	**2.062.400,00**	**20.000,00**	**2.082.400,00**	**100,97%**
Izvor: 81	**Namjenski primici od zaduživanja**	**1.413.171,00**	**20.000,00**	**1.433.171,00**	**101,42%**
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.413.171,00	20.000,00	1.433.171,00	101,42%
Izvor: 98	**Rezultat-namjenski primici od zaduživanja**	**649.229,00**		**649.229,00**	**100,00%**
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	649.229,00		649.229,00	100,00%
K470013	**Rekonstrukcija i prenamjena cikloturističke točke u javni WC**	**218.600,00**		**218.600,00**	**100,00%**
Izvor: 41	**Komunalni doprinos**	**218.600,00**		**218.600,00**	**100,00%**
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	218.600,00		218.600,00	100,00%
K470014	**Sportski centar Jalkovec**	**1.023.000,00**	**1.104.652,00**	**2.127.652,00**	**207,98%**
Izvor: 81	**Namjenski primici od zaduživanja**	**1.023.000,00**	**1.104.652,00**	**2.127.652,00**	**207,98%**
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.023.000,00	1.104.652,00	2.127.652,00	207,98%
K470016	**Sportsko rekreacijski centar »Srednjoškolac«**	**33.000,00**		**33.000,00**	**100,00%**
Izvor: 81	**Namjenski primici od zaduživanja**	**33.000,00**		**33.000,00**	**100,00%**
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	33.000,00		33.000,00	100,00%

Oznaka	Naziv	Plan 2026.	Povećanje/ smanjenje	Novi plan 2026.	Indeks
K470017	**Rekonstrukcija atletske staze na Sportskom centru »Sloboda«**	**858.000,00**	**-60.000,00**	**798.000,00**	**93,01%**
Izvor: 11	**Opći prihodi i primici**		**558.000,00**	**558.000,00**	
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		558.000,00	558.000,00	
Izvor: 50	**Pomoći iz državnog proračuna**		**240.000,00**	**240.000,00**	
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		240.000,00	240.000,00	
Izvor: 51	**Pomoći iz državnog proračuna**	**300.000,00**	**-300.000,00**		
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	300.000,00	-300.000,00		
Izvor: 81	**Namjenski primici od zaduživanja**	**558.000,00**	**-558.000,00**		
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	558.000,00	-558.000,00		
K470019	**Nogometno igralište u Hrašćici**	**170.000,00**		**170.000,00**	**100,00%**
Izvor: 41	**Komunalni doprinos**	**170.000,00**		**170.000,00**	**100,00%**
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	170.000,00		170.000,00	100,00%
K470021	**Sportski objekti - ostalo**	**198.000,00**		**198.000,00**	**100,00%**
Izvor: 11	**Opći prihodi i primici**	**122.000,00**		**122.000,00**	**100,00%**
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	122.000,00		122.000,00	100,00%
Izvor: 41	**Komunalni doprinos**	**76.000,00**		**76.000,00**	**100,00%**
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	76.000,00		76.000,00	100,00%
K470024	**Rekonstrukcija i dogradnja III Osnovne škole Varaždin**	**876.000,00**	**6.875,00**	**882.875,00**	**100,78%**
Izvor: 11	**Opći prihodi i primici**		**6.875,00**	**6.875,00**	
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine		6.875,00	6.875,00	
Izvor: 81	**Namjenski primici od zaduživanja**	**876.000,00**		**876.000,00**	**100,00%**
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine		731.000,00	731.000,00	
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	876.000,00	-731.000,00	145.000,00	16,55%
K470025	**Rekonstrukcija i dogradnja VII Osnovne škole Varaždin**	**1.654.800,00**	**15.625,00**	**1.670.425,00**	**100,94%**
Izvor: 11	**Opći prihodi i primici**		**15.625,00**	**15.625,00**	
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine		15.625,00	15.625,00	
Izvor: 81	**Namjenski primici od zaduživanja**	**1.654.800,00**		**1.654.800,00**	**100,00%**
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine		1.194.800,00	1.194.800,00	
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.654.800,00	-1.194.800,00	460.000,00	27,80%

Oznaka	Naziv	Plan 2026.	Povećanje/ smanjenje	Novi plan 2026.	Indeks
470026	**Upravljanje Državnim nekretninama**	**17.000,00**		**17.000,00**	**100,00%**
Izvor: 11	**Opći prihodi i primici**	**17.000,00**		**17.000,00**	**100,00%**
32	Materijalni rashodi	17.000,00		17.000,00	100,00%
Glava:	**42080 JAVNA USTANOVA GRADSKI STANOVI**	**10.649.455,00**		**10.649.455,00**	**100,00%**
Izvor: 1	**Opći prihodi i primici**	**450.000,00**		**450.000,00**	**100,00%**
Izvor: 3	**Ostali i vlastiti prihodi**	**7.491.600,00**		**7.491.600,00**	**100,00%**
Izvor: 7	**Prihodi od prodaje nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja**	**107.855,00**		**107.855,00**	**100,00%**
Izvor: 8	**Namjenski primici**	**2.600.000,00**		**2.600.000,00**	**100,00%**
0012	**Program: FINANCIRANJE JAVNE USTANOVE GRADSKI STANOVI**	**10.649.455,00**		**10.649.455,00**	**100,00%**
A120000	**Financiranje redovne djelatnosti Javne ustanove gradski stanovi**	**357.680,00**	**1.000,00**	**358.680,00**	**100,28%**
Izvor: 31	**Vlastiti prihodi**	**23.000,00**	**1.000,00**	**24.000,00**	**104,35%**
32	Materijalni rashodi	9.000,00	1.000,00	10.000,00	111,11%
34	Financijski rashodi	2.000,00		2.000,00	100,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	12.000,00		12.000,00	100,00%
Izvor: 11	**Opći prihodi i primici**	**329.680,00**		**329.680,00**	**100,00%**
31	Rashodi za zaposlene	270.400,00		270.400,00	100,00%
32	Materijalni rashodi	59.250,00		59.250,00	100,00%
34	Financijski rashodi	30,00		30,00	100,00%
Izvor: 31	**Vlastiti prihodi**	**5.000,00**		**5.000,00**	**100,00%**
34	Financijski rashodi	5.000,00		5.000,00	100,00%
K120005	**Opremanje radnih prostora**	**1.000,00**		**1.000,00**	**100,00%**
Izvor: 11	**Opći prihodi i primici**	**1.000,00**		**1.000,00**	**100,00%**
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.000,00		1.000,00	100,00%
A120007	**Povrat APN-u**	**146.275,00**		**146.275,00**	**100,00%**
Izvor: 11	**Opći prihodi i primici**	**38.420,00**		**38.420,00**	**100,00%**
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih zajmova	38.420,00		38.420,00	100,00%
Izvor: 71	**Prihod od prodaje stanova**	**107.855,00**		**107.855,00**	**100,00%**
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih zajmova	107.855,00		107.855,00	100,00%
K120009	**Izgradnja stanova**	**9.991.000,00**	**-12.100,00**	**9.978.900,00**	**99,88%**
Izvor: 31	**Vlastiti prihodi**	**7.391.000,00**	**-12.100,00**	**7.378.900,00**	**99,84%**
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	7.391.000,00	-12.100,00	7.378.900,00	99,84%
Izvor: 81	**Namjenski primici od zaduživanja**	**2.600.000,00**		**2.600.000,00**	**100,00%**
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	2.600.000,00		2.600.000,00	100,00%
K120010	**Upravljanje stanovima**	**51.600,00**		**51.600,00**	**100,00%**
Izvor: 31	**Vlastiti prihodi**	**51.600,00**		**51.600,00**	**100,00%**
32	Materijalni rashodi	51.500,00		51.500,00	100,00%
34	Financijski rashodi	100,00		100,00	100,00%
A120016	**Održavanje objekata mjesnih odbora**	**101.900,00**	**11.100,00**	**113.000,00**	**110,89%**
Izvor: 11	**Opći prihodi i primici**	**80.900,00**		**80.900,00**	**100,00%**

Oznaka	Naziv	Plan 2026.	Povećanje/ smanjenje	Novi plan 2026.	Indeks
32	Materijalni rashodi	79.400,00		79.400,00	100,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.500,00		1.500,00	100,00%
Izvor: 31	**Vlastiti prihodi**	**21.000,00**	**11.100,00**	**32.100,00**	**152,86%**
32	Materijalni rashodi	16.000,00		16.000,00	100,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	5.000,00	11.100,00	16.100,00	322,00%
Razdjel:	**430 UPRAVNI ODJEL ZA GOSPODARSKE DJELATNOSTI**	**4.180.991,00**	**199.000,00**	**4.379.991,00**	**104,76%**
Glava:	**43001 UPRAVNI ODJEL ZA GOSPODARSKE DJELATNOSTI**	**4.180.991,00**	**199.000,00**	**4.379.991,00**	**104,76%**
Izvor: 1	**Opći prihodi i primici**	**2.025.724,00**	**199.000,00**	**2.224.724,00**	**109,82%**
Izvor: 5	**Pomoći**	**2.155.267,00**		**2.155.267,00**	**100,00%**
0001	**Program: FINANCIRANJE REDOVNE DJELATNOSTI**	**71.020,00**		**71.020,00**	**100,00%**
A010001	**Obavljanje redovne djelatnosti upravnih odjela**	**64.920,00**		**64.920,00**	**100,00%**
Izvor: 11	**Opći prihodi i primici**	**64.920,00**		**64.920,00**	**100,00%**
31	Rashodi za zaposlene	1.320,00		1.320,00	100,00%
32	Materijalni rashodi	63.600,00		63.600,00	100,00%
K010020	**Opremanje radnih prostora**	**6.100,00**		**6.100,00**	**100,00%**
Izvor: 11	**Opći prihodi i primici**	**6.100,00**		**6.100,00**	**100,00%**
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	6.100,00		6.100,00	100,00%
0098	**Program: PROGRAM INTEGRIRANA TERITORIJALNA ULAGANJA**	**178.000,00**		**178.000,00**	**100,00%**
T980002	**ITU Tehnička pomoć**	**178.000,00**		**178.000,00**	**100,00%**
Izvor: 11	**Opći prihodi i primici**	**13.350,00**		**13.350,00**	**100,00%**
31	Rashodi za zaposlene	8.460,00		8.460,00	100,00%
32	Materijalni rashodi	4.620,00		4.620,00	100,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	270,00		270,00	100,00%
Izvor: 50	**Pomoći iz državnog proračuna**		**13.350,00**	**13.350,00**	
31	Rashodi za zaposlene		8.460,00	8.460,00	
32	Materijalni rashodi		4.620,00	4.620,00	
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		270,00	270,00	
Izvor: 51	**Pomoći iz državnog proračuna**	**13.350,00**	**-13.350,00**		
31	Rashodi za zaposlene	8.460,00	-8.460,00		
32	Materijalni rashodi	4.620,00	-4.620,00		
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	270,00	-270,00		
Izvor: 55	**Sredstva iz EU i nacionalnih fondova za projekte**	**151.300,00**		**151.300,00**	**100,00%**
31	Rashodi za zaposlene	95.880,00		95.880,00	100,00%
32	Materijalni rashodi	52.360,00		52.360,00	100,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	3.060,00		3.060,00	100,00%
0099	**Program: PROGRAM PRIPREME I PROVEDBE EU PROJEKATA**	**2.404.771,00**		**2.404.771,00**	**100,00%**
A990005	**Poticanje pripreme i provedbe projekata**	**10.000,00**		**10.000,00**	**100,00%**

Oznaka	Naziv	Plan 2026.	Povećanje/ smanjenje	Novi plan 2026.	Indeks
Izvor: 11	**Opći prihodi i primici**	**10.000,00**		**10.000,00**	**100,00%**
32	Materijalni rashodi	6.500,00		6.500,00	100,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	3.500,00		3.500,00	100,00%
K990008	**EUI InterACT Green**	**2.278.771,00**		**2.278.771,00**	**100,00%**
Izvor: 11	**Opći prihodi i primici**	**380.954,00**		**380.954,00**	**100,00%**
31	Rashodi za zaposlene	23.000,00		23.000,00	100,00%
32	Materijalni rashodi	31.954,00		31.954,00	100,00%
38	Ostali rashodi	2.000,00		2.000,00	100,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	324.000,00		324.000,00	100,00%
Izvor: 55	**Sredstva iz EU i nacionalnih fondova za projekte**	**1.897.817,00**		**1.897.817,00**	**100,00%**
31	Rashodi za zaposlene	92.000,00		92.000,00	100,00%
32	Materijalni rashodi	127.817,00		127.817,00	100,00%
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	290.000,00		290.000,00	100,00%
38	Ostali rashodi	62.000,00		62.000,00	100,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.326.000,00		1.326.000,00	100,00%
T990013	**EUI Jačanje kapaciteta gradova**	**32.000,00**		**32.000,00**	**100,00%**
Izvor: 11	**Opći prihodi i primici**	**6.400,00**		**6.400,00**	**100,00%**
32	Materijalni rashodi	6.400,00		6.400,00	100,00%
Izvor: 55	**Sredstva iz EU i nacionalnih fondova za projekte**	**25.600,00**		**25.600,00**	**100,00%**
32	Materijalni rashodi	25.600,00		25.600,00	100,00%
T990014	**EUI MAG-NET**	**64.000,00**		**64.000,00**	**100,00%**
Izvor: 11	**Opći prihodi i primici**	**12.800,00**		**12.800,00**	**100,00%**
32	Materijalni rashodi	10.300,00		10.300,00	100,00%
35	Subvencije	1.000,00		1.000,00	100,00%
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	500,00		500,00	100,00%
38	Ostali rashodi	1.000,00		1.000,00	100,00%
Izvor: 55	**Sredstva iz EU i nacionalnih fondova za projekte**	**51.200,00**		**51.200,00**	**100,00%**
32	Materijalni rashodi	41.200,00		41.200,00	100,00%
35	Subvencije	4.000,00		4.000,00	100,00%
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	2.000,00		2.000,00	100,00%
38	Ostali rashodi	4.000,00		4.000,00	100,00%
T990015	**URBACT Jačanje kapaciteta gradova**	**20.000,00**		**20.000,00**	**100,00%**
Izvor: 11	**Opći prihodi i primici**	**4.000,00**		**4.000,00**	**100,00%**
32	Materijalni rashodi	4.000,00		4.000,00	100,00%
Izvor: 55	**Sredstva iz EU i nacionalnih fondova za projekte**	**16.000,00**		**16.000,00**	**100,00%**
32	Materijalni rashodi	16.000,00		16.000,00	100,00%
0020	**Program: POTICANJE GOSPODARSTVA**	**566.700,00**		**566.700,00**	**100,00%**
A200010	**Gospodarsko - turističke manifestacije**	**108.200,00**		**108.200,00**	**100,00%**
Izvor: 11	**Opći prihodi i primici**	**108.200,00**		**108.200,00**	**100,00%**
35	Subvencije	43.200,00		43.200,00	100,00%
38	Ostali rashodi	65.000,00		65.000,00	100,00%

Oznaka	Naziv	Plan 2026.	Povećanje/ smanjenje	Novi plan 2026.	Indeks
A200023	**Potpore gospodarskim subjektima i institucijama**	**318.500,00**		**318.500,00**	**100,00%**
Izvor: 11	**Opći prihodi i primici**	**318.500,00**		**318.500,00**	**100,00%**
32	Materijalni rashodi	1.500,00		1.500,00	100,00%
35	Subvencije	236.000,00		236.000,00	100,00%
38	Ostali rashodi	81.000,00		81.000,00	100,00%
T200029	**Poduzetnički fond**	**140.000,00**		**140.000,00**	**100,00%**
Izvor: 11	**Opći prihodi i primici**	**140.000,00**		**140.000,00**	**100,00%**
35	Subvencije	140.000,00		140.000,00	100,00%
0021	**Program: POTICANJE TURIZMA**	**667.000,00**	**184.000,00**	**851.000,00**	**127,59%**
T210002	**Advent u Varaždinu**	**245.000,00**		**245.000,00**	**100,00%**
Izvor: 11	**Opći prihodi i primici**	**245.000,00**		**245.000,00**	**100,00%**
35	Subvencije	15.000,00		15.000,00	100,00%
38	Ostali rashodi	230.000,00		230.000,00	100,00%
A210003	**Potpora programima udruga u turizmu**	**6.000,00**		**6.000,00**	**100,00%**
Izvor: 11	**Opći prihodi i primici**	**6.000,00**		**6.000,00**	**100,00%**
38	Ostali rashodi	6.000,00		6.000,00	100,00%
T210008	**Špancirfest**	**142.000,00**	**200.000,00**	**342.000,00**	**240,85%**
Izvor: 11	**Opći prihodi i primici**	**142.000,00**	**200.000,00**	**342.000,00**	**240,85%**
35	Subvencije	12.000,00		12.000,00	100,00%
38	Ostali rashodi	130.000,00	200.000,00	330.000,00	253,85%
T210009	**Potpora za realizaciju programa rada TZ Grada Varaždina**	**25.000,00**		**25.000,00**	**100,00%**
Izvor: 17	**Boravišna pristojba**	**25.000,00**		**25.000,00**	**100,00%**
38	Ostali rashodi	25.000,00		25.000,00	100,00%
T210011	**Ljeto u Varaždinu**	**20.000,00**		**20.000,00**	**100,00%**
Izvor: 11	**Opći prihodi i primici**	**20.000,00**		**20.000,00**	**100,00%**
38	Ostali rashodi	20.000,00		20.000,00	100,00%
T210012	**Poticanje održivog razvoja turističke destinacije - turistička promocija Grada Varaždina**	**126.000,00**	**-9.000,00**	**117.000,00**	**92,86%**
Izvor: 11	**Opći prihodi i primici**	**126.000,00**	**-9.000,00**	**117.000,00**	**92,86%**
32	Materijalni rashodi	24.000,00	-9.000,00	15.000,00	62,50%
38	Ostali rashodi	102.000,00		102.000,00	100,00%
T210013	**Razvojni programi i jačanje turističkog potencijala**	**30.000,00**		**30.000,00**	**100,00%**
Izvor: 11	**Opći prihodi i primici**	**30.000,00**		**30.000,00**	**100,00%**
32	Materijalni rashodi	15.000,00		15.000,00	100,00%
38	Ostali rashodi	15.000,00		15.000,00	100,00%
T210014	**Projekt »UNESCO grad glazbe«**	**48.000,00**		**48.000,00**	**100,00%**
Izvor: 11	**Opći prihodi i primici**	**48.000,00**		**48.000,00**	**100,00%**
32	Materijalni rashodi	47.500,00		47.500,00	100,00%
38	Ostali rashodi	500,00		500,00	100,00%
T210015	**Projekt »Green destinations«**	**25.000,00**	**-7.000,00**	**18.000,00**	**72,00%**
Izvor: 11	**Opći prihodi i primici**	**25.000,00**	**-7.000,00**	**18.000,00**	**72,00%**
32	Materijalni rashodi	24.500,00	-7.000,00	17.500,00	71,43%
38	Ostali rashodi	500,00		500,00	100,00%
0023	**Program: POTICANJE POLJOPRIVREDE**	**63.500,00**	**15.000,00**	**78.500,00**	**123,62%**
A230001	**Poticaji razvoju poljoprivredne proizvodnje**	**63.500,00**	**15.000,00**	**78.500,00**	**123,62%**

Oznaka	Naziv	Plan 2026.	Povećanje/ smanjenje	Novi plan 2026.	Indeks
Izvor: 11	**Opći prihodi i primici**	**63.500,00**	**15.000,00**	**78.500,00**	**123,62%**
32	Materijalni rashodi		15.000,00	15.000,00	
35	Subvencije	58.500,00		58.500,00	100,00%
38	Ostali rashodi	5.000,00		5.000,00	100,00%
0026	**Program: POTICANJE ENERGETSKE UČINKOVITOSTI**	**230.000,00**		**230.000,00**	**100,00%**
T260004	**Energetska učinkovitost i obnovljivi izvori energije**	**160.000,00**		**160.000,00**	**100,00%**
Izvor: 11	**Opći prihodi i primici**	**160.000,00**		**160.000,00**	**100,00%**
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	60.000,00		60.000,00	100,00%
38	Ostali rashodi	100.000,00		100.000,00	100,00%
T260005	**Sufinanciranje ugradnje dizala i uređaja za olakšan pristup za slabo pokretne osobe u postojeće zgrade**	**70.000,00**		**70.000,00**	**100,00%**
Izvor: 11	**Opći prihodi i primici**	**70.000,00**		**70.000,00**	**100,00%**
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	70.000,00		70.000,00	100,00%
Razdjel:	**440 UPRAVNI ODJEL ZA DRUŠTVENE DJELATNOSTI**	**65.151.532,00**	**1.337.932,00**	**66.489.464,00**	**102,05%**
Glava:	**44001 UPRAVNI ODJEL ZA DRUŠTVENE DJELATNOSTI**	**12.063.650,00**	**444.574,00**	**12.508.224,00**	**103,69%**
Izvor: 1	**Opći prihodi i primici**	**11.778.424,00**	**712.800,00**	**12.491.224,00**	**106,05%**
Izvor: 5	**Pomoći**	**285.226,00**	**-268.226,00**	**17.000,00**	**5,96%**
0001	**Program: FINANCIRANJE REDOVNE DJELATNOSTI**	**117.900,00**	**500.000,00**	**617.900,00**	**524,09%**
A010001	**Obavljanje redovne djelatnosti upravnih odjela**	**109.900,00**	**500.000,00**	**609.900,00**	**554,96%**
Izvor: 11	**Opći prihodi i primici**	**109.900,00**	**500.000,00**	**609.900,00**	**554,96%**
31	Rashodi za zaposlene	50.100,00	450.000,00	500.100,00	998,20%
32	Materijalni rashodi	59.800,00	50.000,00	109.800,00	183,61%
K010020	**Opremanje radnih prostora**	**3.000,00**		**3.000,00**	**100,00%**
Izvor: 11	**Opći prihodi i primici**	**3.000,00**		**3.000,00**	**100,00%**
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	3.000,00		3.000,00	100,00%
T010119	**Koracima do znanja**	**5.000,00**		**5.000,00**	**100,00%**
Izvor: 11	**Opći prihodi i primici**	**5.000,00**		**5.000,00**	**100,00%**
32	Materijalni rashodi	4.500,00		4.500,00	100,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	500,00		500,00	100,00%
0008	**Program: SUFINANCIRANJE PROJEKATA EU - DRUŠTVENE DJELATNOSTI**	**9.000,00**		**9.000,00**	**100,00%**
A080005	**Priprema zalihe EU projekata**	**9.000,00**		**9.000,00**	**100,00%**
Izvor: 11	**Opći prihodi i primici**	**9.000,00**		**9.000,00**	**100,00%**
32	Materijalni rashodi	6.000,00		6.000,00	100,00%
38	Ostali rashodi	3.000,00		3.000,00	100,00%
0009	**Program: CIVILNO DRUŠTVO**	**479.490,00**	**4.000,00**	**483.490,00**	**100,83%**
A090002	**Dani maturanata**	**6.200,00**		**6.200,00**	**100,00%**
Izvor: 11	**Opći prihodi i primici**	**6.200,00**		**6.200,00**	**100,00%**
32	Materijalni rashodi	6.200,00		6.200,00	100,00%
A090003	**Programi i aktivnosti za mlade**	**13.500,00**	**4.000,00**	**17.500,00**	**129,63%**
Izvor: 11	**Opći prihodi i primici**	**13.500,00**	**4.000,00**	**17.500,00**	**129,63%**

Oznaka	Naziv	Plan 2026.	Povećanje/ smanjenje	Novi plan 2026.	Indeks
32	Materijalni rashodi	500,00	4.000,00	4.500,00	900,00%
38	Ostali rashodi	13.000,00		13.000,00	100,00%
A090004	**Funkcioniranje Centra za mlade**	**70.500,00**		**70.500,00**	**100,00%**
Izvor: 11	**Opći prihodi i primici**	**70.500,00**		**70.500,00**	**100,00%**
32	Materijalni rashodi	20.500,00		20.500,00	100,00%
38	Ostali rashodi	50.000,00		50.000,00	100,00%
A090005	**Rad Savjeta mladih Grada Varaždina**	**9.190,00**		**9.190,00**	**100,00%**
Izvor: 11	**Opći prihodi i primici**	**9.190,00**		**9.190,00**	**100,00%**
32	Materijalni rashodi	9.190,00		9.190,00	100,00%
A090006	**Varaždin - Grad prijatelj djece**	**32.900,00**		**32.900,00**	**100,00%**
Izvor: 11	**Opći prihodi i primici**	**32.900,00**		**32.900,00**	**100,00%**
32	Materijalni rashodi	10.900,00		10.900,00	100,00%
38	Ostali rashodi	22.000,00		22.000,00	100,00%
A090008	**Sufinanciranje programa udruga u području odgoja i obrazovanja**	**15.000,00**		**15.000,00**	**100,00%**
Izvor: 11	**Opći prihodi i primici**	**15.000,00**		**15.000,00**	**100,00%**
38	Ostali rashodi	15.000,00		15.000,00	100,00%
A090009	**Potpora udrugama civilnog društva u socijalnoj skrbi i zdravstvu**	**130.000,00**		**130.000,00**	**100,00%**
Izvor: 11	**Opći prihodi i primici**	**130.000,00**		**130.000,00**	**100,00%**
38	Ostali rashodi	130.000,00		130.000,00	100,00%
A090013	**Dječje božićnice**	**180.000,00**		**180.000,00**	**100,00%**
Izvor: 11	**Opći prihodi i primici**	**180.000,00**		**180.000,00**	**100,00%**
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	180.000,00		180.000,00	100,00%
T090019	**Dječji participativni proračun**	**7.900,00**		**7.900,00**	**100,00%**
Izvor: 11	**Opći prihodi i primici**	**7.900,00**		**7.900,00**	**100,00%**
32	Materijalni rashodi	2.600,00		2.600,00	100,00%
38	Ostali rashodi	5.300,00		5.300,00	100,00%
T090020	**Participativni proračun za mlade**	**13.300,00**		**13.300,00**	**100,00%**
Izvor: 11	**Opći prihodi i primici**	**13.300,00**		**13.300,00**	**100,00%**
32	Materijalni rashodi	4.400,00		4.400,00	100,00%
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	4.400,00		4.400,00	100,00%
38	Ostali rashodi	4.500,00		4.500,00	100,00%
A090023	**Vjerske zajednice**	**1.000,00**		**1.000,00**	**100,00%**
Izvor: 11	**Opći prihodi i primici**	**1.000,00**		**1.000,00**	**100,00%**
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	500,00		500,00	100,00%
38	Ostali rashodi	500,00		500,00	100,00%
0530	**Program: PREDŠKOLSKI ODGOJ**	**4.864.226,00**	**-178.226,00**	**4.686.000,00**	**96,34%**
A053001	**Sufinanciranje privatnih dječjih vrtića**	**4.177.226,00**	**-268.226,00**	**3.909.000,00**	**93,58%**
Izvor: 11	**Opći prihodi i primici**	**3.894.000,00**		**3.894.000,00**	**100,00%**
38	Ostali rashodi	3.894.000,00		3.894.000,00	100,00%
Izvor: 50	**Pomoći iz državnog proračuna**		**15.000,00**	**15.000,00**	
38	Ostali rashodi		15.000,00	15.000,00	
Izvor: 51	**Pomoći iz državnog proračuna**	**283.226,00**	**-283.226,00**		
38	Ostali rashodi	283.226,00	-283.226,00		

Oznaka	Naziv	Plan 2026.	Povećanje/ smanjenje	Novi plan 2026.	Indeks
A053004	**Smještaj djece kod dadilja**	**430.000,00**	**50.000,00**	**480.000,00**	**111,63%**
Izvor: 11	**Opći prihodi i primici**	**430.000,00**	**50.000,00**	**480.000,00**	**111,63%**
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	430.000,00	50.000,00	480.000,00	111,63%
A053006	**Pomoćnik u dječjem vrtiću**	**120.000,00**		**120.000,00**	**100,00%**
Izvor: 11	**Opći prihodi i primici**	**120.000,00**		**120.000,00**	**100,00%**
32	Materijalni rashodi	2.000,00		2.000,00	100,00%
38	Ostali rashodi	118.000,00		118.000,00	100,00%
T053009	**Grad zdrave vrtićke prehrane**	**33.000,00**		**33.000,00**	**100,00%**
Izvor: 11	**Opći prihodi i primici**	**33.000,00**		**33.000,00**	**100,00%**
32	Materijalni rashodi	33.000,00		33.000,00	100,00%
A053011	**Sufinanciranje dječjih vrtića drugih osnivača**	**96.000,00**	**40.000,00**	**136.000,00**	**141,67%**
Izvor: 11	**Opći prihodi i primici**	**96.000,00**	**40.000,00**	**136.000,00**	**141,67%**
38	Ostali rashodi	96.000,00	40.000,00	136.000,00	141,67%
A053013	**Talent centar za robotiku-Varaždin**	**8.000,00**	**-8.000,00**		
Izvor: 11	**Opći prihodi i primici**	**8.000,00**	**-8.000,00**		
32	Materijalni rashodi	8.000,00	-8.000,00		
A053017	**Strategija za Talent centar za djecu predškolske dobi**		**8.000,00**	**8.000,00**	
Izvor: 11	**Opći prihodi i primici**		**8.000,00**	**8.000,00**	
32	Materijalni rashodi		8.000,00	8.000,00	
0570	**Program: UNAPREĐENJE OBRAZOVANJA**	**690.000,00**	**20.000,00**	**710.000,00**	**102,90%**
A057001	**Pomoć i stipendiranje učenika i studenata**	**515.000,00**		**515.000,00**	**100,00%**
Izvor: 11	**Opći prihodi i primici**	**515.000,00**		**515.000,00**	**100,00%**
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	515.000,00		515.000,00	100,00%
A057003	**Sufinanciranje najma za dvorane srednjih škola**	**100.000,00**	**20.000,00**	**120.000,00**	**120,00%**
Izvor: 11	**Opći prihodi i primici**	**100.000,00**	**20.000,00**	**120.000,00**	**120,00%**
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	100.000,00	20.000,00	120.000,00	120,00%
A057004	**Sufinanciranje prijevoza učenika i studenata**	**70.000,00**		**70.000,00**	**100,00%**
Izvor: 11	**Opći prihodi i primici**	**70.000,00**		**70.000,00**	**100,00%**
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	70.000,00		70.000,00	100,00%
A057010	**Potpore visokom školstvu**	**5.000,00**		**5.000,00**	**100,00%**
Izvor: 11	**Opći prihodi i primici**	**5.000,00**		**5.000,00**	**100,00%**
38	Ostali rashodi	5.000,00		5.000,00	100,00%
0060	**Program: SOCIJALNA SKRB**	**2.827.684,00**		**2.827.684,00**	**100,00%**
A600002	**Podmirenje troškova stanovanja**	**94.750,00**		**94.750,00**	**100,00%**
Izvor: 11	**Opći prihodi i primici**	**94.750,00**		**94.750,00**	**100,00%**
32	Materijalni rashodi	4.750,00		4.750,00	100,00%
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	90.000,00		90.000,00	100,00%
A600003	**Zbrinjavanje beskućnika**	**100.000,00**		**100.000,00**	**100,00%**
Izvor: 11	**Opći prihodi i primici**	**100.000,00**		**100.000,00**	**100,00%**
38	Ostali rashodi	100.000,00		100.000,00	100,00%

Oznaka	Naziv	Plan 2026.	Povećanje/ smanjenje	Novi plan 2026.	Indeks
A600007	**Pomoć umirovljenicima**	**1.094.000,00**		**1.094.000,00**	**100,00%**
Izvor: 11	**Opći prihodi i primici**	**1.094.000,00**		**1.094.000,00**	**100,00%**
32	Materijalni rashodi	4.000,00		4.000,00	100,00%
34	Financijski rashodi	50.000,00		50.000,00	100,00%
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	1.040.000,00		1.040.000,00	100,00%
A600012	**Ostali programi socijalne skrbi**	**21.000,00**		**21.000,00**	**100,00%**
Izvor: 11	**Opći prihodi i primici**	**21.000,00**		**21.000,00**	**100,00%**
32	Materijalni rashodi	9.000,00		9.000,00	100,00%
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	4.000,00		4.000,00	100,00%
38	Ostali rashodi	8.000,00		8.000,00	100,00%
A600013	**Donacija za novorođenu djecu**	**340.000,00**		**340.000,00**	**100,00%**
Izvor: 11	**Opći prihodi i primici**	**340.000,00**		**340.000,00**	**100,00%**
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	340.000,00		340.000,00	100,00%
A600022	**Humanitarni programi Crvenog križa**	**294.034,00**		**294.034,00**	**100,00%**
Izvor: 11	**Opći prihodi i primici**	**294.034,00**		**294.034,00**	**100,00%**
38	Ostali rashodi	294.034,00		294.034,00	100,00%
A600023	**Jednokratne pomoći**	**73.900,00**		**73.900,00**	**100,00%**
Izvor: 11	**Opći prihodi i primici**	**73.900,00**		**73.900,00**	**100,00%**
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	73.900,00		73.900,00	100,00%
A600024	**Aktivnosti za pomoć socijalno ugroženoj djeci**	**18.000,00**		**18.000,00**	**100,00%**
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	18.000,00		18.000,00	100,00%
32	Materijalni rashodi	1.000,00		1.000,00	100,00%
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	17.000,00		17.000,00	100,00%
A600025	**Aktivnosti Caritasa**	**66.000,00**		**66.000,00**	**100,00%**
Izvor: 11	**Opći prihodi i primici**	**66.000,00**		**66.000,00**	**100,00%**
38	Ostali rashodi	66.000,00		66.000,00	100,00%
K600028	**Oprema za odmaralište Rab**	**20.000,00**		**20.000,00**	**100,00%**
Izvor: 11	**Opći prihodi i primici**	**20.000,00**		**20.000,00**	**100,00%**
38	Ostali rashodi	20.000,00		20.000,00	100,00%
A600031	**Zaklada solidarnosti**	**7.000,00**		**7.000,00**	**100,00%**
Izvor: 11	**Opći prihodi i primici**	**7.000,00**		**7.000,00**	**100,00%**
38	Ostali rashodi	7.000,00		7.000,00	100,00%
A600033	**Stambeno zbrinjavanje hrvatskih branitelja**	**1.000,00**		**1.000,00**	**100,00%**
Izvor: 11	**Opći prihodi i primici**	**1.000,00**		**1.000,00**	**100,00%**
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	1.000,00		1.000,00	100,00%
A600034	**Ljubičaste kante - podmirenje troškova odvojenog prikupljanja otpada**	**50.000,00**		**50.000,00**	**100,00%**
Izvor: 11	**Opći prihodi i primici**	**50.000,00**		**50.000,00**	**100,00%**
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	50.000,00		50.000,00	100,00%

Oznaka	Naziv	Plan 2026.	Povećanje/ smanjenje	Novi plan 2026.	Indeks
A600037	**Rana intervencija**	**32.000,00**		**32.000,00**	**100,00%**
Izvor: 11	**Opći prihodi i primici**	**32.000,00**		**32.000,00**	**100,00%**
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	32.000,00		32.000,00	100,00%
A600038	**Zdravstvena zaštita**	**28.000,00**		**28.000,00**	**100,00%**
Izvor: 11	**Opći prihodi i primici**	**28.000,00**		**28.000,00**	**100,00%**
32	Materijalni rashodi	2.000,00		2.000,00	100,00%
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	26.000,00		26.000,00	100,00%
A600041	**Subvencija komunalnih usluga**	**535.000,00**		**535.000,00**	**100,00%**
Izvor: 11	**Opći prihodi i primici**	**535.000,00**		**535.000,00**	**100,00%**
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	535.000,00		535.000,00	100,00%
A600043	**Subvencija toplinske energije - Vartop**	**37.000,00**		**37.000,00**	**100,00%**
Izvor: 11	**Opći prihodi i primici**	**37.000,00**		**37.000,00**	**100,00%**
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	37.000,00		37.000,00	100,00%
A600045	**Sufinanciranje troškova pomognute oplodnje**	**7.000,00**		**7.000,00**	**100,00%**
Izvor: 11	**Opći prihodi i primici**	**7.000,00**		**7.000,00**	**100,00%**
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	7.000,00		7.000,00	100,00%
A600046	**Sufinanciranje pratnje za djecu u Općoj bolnici Varaždin**	**7.000,00**		**7.000,00**	**100,00%**
Izvor: 11	**Opći prihodi i primici**	**7.000,00**		**7.000,00**	**100,00%**
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	7.000,00		7.000,00	100,00%
T600048	**Projekt Sinergy**	**2.000,00**		**2.000,00**	**100,00%**
Izvor: 50	**Pomoći iz državnog proračuna**		**500,00**	**500,00**	
32	Materijalni rashodi		500,00	500,00	
Izvor: 55	**Sredstva iz EU i nacionalnih fondova za projekte**	**2.000,00**	**-500,00**	**1.500,00**	**75,00%**
32	Materijalni rashodi	2.000,00	-500,00	1.500,00	75,00%
0073	**Program: SUFINANCIRANJE JAVNIH POTREBA U KULTURI**	**451.850,00**	**70.000,00**	**521.850,00**	**115,49%**
A730001	**Sufinanciranje znanstveno kulturnih ustanova u gradu**	**51.000,00**		**51.000,00**	**100,00%**
Izvor: 11	**Opći prihodi i primici**	**51.000,00**		**51.000,00**	**100,00%**
38	Ostali rashodi	51.000,00		51.000,00	100,00%
T730004	**Urbani mobiliar**	**57.750,00**	**45.000,00**	**102.750,00**	**177,92%**
Izvor: 11	**Opći prihodi i primici**	**57.750,00**	**45.000,00**	**102.750,00**	**177,92%**
32	Materijalni rashodi	30.000,00	45.000,00	75.000,00	250,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	27.750,00		27.750,00	100,00%
A730006	**Programi umjetničkih organizacija**	**70.000,00**		**70.000,00**	**100,00%**
Izvor: 11	**Opći prihodi i primici**	**70.000,00**		**70.000,00**	**100,00%**
38	Ostali rashodi	70.000,00		70.000,00	100,00%
A730007	**Programi samostalnih umjetnika i ostalih kulturnih djelatnosti**	**32.000,00**		**32.000,00**	**100,00%**
Izvor: 11	**Opći prihodi i primici**	**32.000,00**		**32.000,00**	**100,00%**

Oznaka	Naziv	Plan 2026.	Povećanje/ smanjenje	Novi plan 2026.	Indeks
32	Materijalni rashodi	18.800,00		18.800,00	100,00%
35	Subvencije	13.200,00		13.200,00	100,00%
A730008	**Programi i projekti udruga u kulturi**	**130.000,00**		**130.000,00**	**100,00%**
Izvor: 11	**Opći prihodi i primici**	**130.000,00**		**130.000,00**	**100,00%**
38	Ostali rashodi	130.000,00		130.000,00	100,00%
A730009	**Aktivnosti građanske garde**	**80.000,00**	**25.000,00**	**105.000,00**	**131,25%**
Izvor: 11	**Opći prihodi i primici**	**80.000,00**	**25.000,00**	**105.000,00**	**131,25%**
38	Ostali rashodi	80.000,00	25.000,00	105.000,00	131,25%
T730010	**Grad keramike**	**4.000,00**		**4.000,00**	**100,00%**
Izvor: 11	**Opći prihodi i primici**	**4.000,00**		**4.000,00**	**100,00%**
38	Ostali rashodi	4.000,00		4.000,00	100,00%
T730011	**Portal kulture**	**100,00**		**100,00**	**100,00%**
Izvor: 11	**Opći prihodi i primici**	**100,00**		**100,00**	**100,00%**
38	Ostali rashodi	100,00		100,00	100,00%
A730012	**Manifestacije u kulturi**	**2.000,00**		**2.000,00**	**100,00%**
Izvor: 11	**Opći prihodi i primici**	**2.000,00**		**2.000,00**	**100,00%**
38	Ostali rashodi	2.000,00		2.000,00	100,00%
T730013	**Projekt ReservArt**	**25.000,00**		**25.000,00**	**100,00%**
Izvor: 11	**Opći prihodi i primici**	**25.000,00**		**25.000,00**	**100,00%**
38	Ostali rashodi	25.000,00		25.000,00	100,00%
0079	**Program: POTICANJE RAZVOJA TEHNIČKE KULTURE**	**40.000,00**		**40.000,00**	**100,00%**
A790001	**Sufinanciranje Zajednice tehničke kulture**	**40.000,00**		**40.000,00**	**100,00%**
Izvor: 11	**Opći prihodi i primici**	**40.000,00**		**40.000,00**	**100,00%**
38	Ostali rashodi	40.000,00		40.000,00	100,00%
0077	**Program: SUFINANCIRANJE JAVNIH POTREBA U SPORTU**	**2.578.500,00**	**28.800,00**	**2.607.300,00**	**101,12%**
A770001	**Sufinanciranje sportskih udruga članica ZŠU**	**2.538.500,00**	**28.800,00**	**2.567.300,00**	**101,13%**
Izvor: 11	**Opći prihodi i primici**	**2.538.500,00**	**28.800,00**	**2.567.300,00**	**101,13%**
38	Ostali rashodi	2.538.500,00	28.800,00	2.567.300,00	101,13%
A770018	**Sufinanciranje Saveza akademskih sportskih udruga**	**10.000,00**		**10.000,00**	**100,00%**
Izvor: 11	**Opći prihodi i primici**	**10.000,00**		**10.000,00**	**100,00%**
38	Ostali rashodi	10.000,00		10.000,00	100,00%
A770019	**Sufinanciranje Školskog sportskog saveza Grada Varaždina**	**30.000,00**		**30.000,00**	**100,00%**
Izvor: 11	**Opći prihodi i primici**	**30.000,00**		**30.000,00**	**100,00%**
38	Ostali rashodi	30.000,00		30.000,00	100,00%
0083	**Program: OSTALI PROGRAMI U ŠPORTU**	**5.000,00**		**5.000,00**	**100,00%**
K830037	**Rekonstrukcija postojećeg nogometnog igrališta u Jalkovcu**	**5.000,00**		**5.000,00**	**100,00%**
Izvor: 11	**Opći prihodi i primici**	**5.000,00**		**5.000,00**	**100,00%**
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	5.000,00		5.000,00	100,00%
Glava:	**44022 HRVATSKO NARODNO KAZALIŠTE VARAŽDIN**	**5.864.000,00**	**2.552,00**	**5.866.552,00**	**100,04%**
Izvor: 1	**Opći prihodi i primici**	**2.713.000,00**		**2.713.000,00**	**100,00%**

Oznaka	Naziv	Plan 2026.	Povećanje/ smanjenje	Novi plan 2026.	Indeks
Izvor: 3	**Ostali i vlastiti prihodi**	**425.000,00**		**425.000,00**	**100,00%**
Izvor: 5	**Pomoći**	**2.626.000,00**	**7.000,00**	**2.633.000,00**	**100,27%**
Izvor: 9	**Rezultat višak+/manjak -**	**100.000,00**	**-4.448,00**	**95.552,00**	**95,55%**
0070	**Program: FINANCIRANJE USTANOVA U KULTURI**	**2.654.900,00**	**-500,00**	**2.654.400,00**	**99,98%**
A700001	**Redovno poslovanje**	**2.654.900,00**	**-500,00**	**2.654.400,00**	**99,98%**
Izvor: 11	**Opći prihodi i primici**	**2.538.400,00**		**2.538.400,00**	**100,00%**
31	Rashodi za zaposlene	2.252.600,00		2.252.600,00	100,00%
32	Materijalni rashodi	285.800,00		285.800,00	100,00%
Izvor: 31	**Vlastiti prihodi**	**66.500,00**	**20.000,00**	**86.500,00**	**130,08%**
31	Rashodi za zaposlene	500,00	22.000,00	22.500,00	4500,00%
32	Materijalni rashodi	62.400,00	-2.000,00	60.400,00	96,79%
34	Financijski rashodi	3.100,00		3.100,00	100,00%
38	Ostali rashodi	500,00		500,00	100,00%
Izvor: 97	**Rezultat-vlastiti prihodi**	**50.000,00**	**-20.500,00**	**29.500,00**	**59,00%**
31	Rashodi za zaposlene	40.000,00	-30.500,00	9.500,00	23,75%
32	Materijalni rashodi	10.000,00	10.000,00	20.000,00	200,00%
0071	**Program: PROGRAMSKA DJELATNOST**	**924.100,00**	**7.000,00**	**931.100,00**	**100,76%**
A710004	**Kazališne predstave**	**924.100,00**	**7.000,00**	**931.100,00**	**100,76%**
Izvor: 11	**Opći prihodi i primici**	**174.600,00**		**174.600,00**	**100,00%**
32	Materijalni rashodi	174.600,00		174.600,00	100,00%
Izvor: 31	**Vlastiti prihodi**	**323.500,00**		**323.500,00**	**100,00%**
32	Materijalni rashodi	318.500,00		318.500,00	100,00%
38	Ostali rashodi	5.000,00		5.000,00	100,00%
Izvor: 50	**Pomoći iz državnog proračuna**		**407.000,00**	**407.000,00**	
32	Materijalni rashodi		407.000,00	407.000,00	
Izvor: 51	**Pomoći iz državnog proračuna**	**400.000,00**	**-400.000,00**		
32	Materijalni rashodi	400.000,00	-400.000,00		
Izvor: 52	**Ostale pomoći**	**26.000,00**		**26.000,00**	**100,00%**
32	Materijalni rashodi	26.000,00		26.000,00	100,00%
0075	**Program: KAPITALNA ULAGANJA U USTANOVE U KULTURI**	**2.285.000,00**	**-3.948,00**	**2.281.052,00**	**99,83%**
K750001	**Obnova zgrade HNK**	**125.000,00**		**125.000,00**	**100,00%**
Izvor: 31	**Vlastiti prihodi**	**15.000,00**	**-5.000,00**	**10.000,00**	**66,67%**
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	15.000,00	-5.000,00	10.000,00	66,67%
Izvor: 50	**Pomoći iz državnog proračuna**		**100.000,00**	**100.000,00**	
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini		100.000,00	100.000,00	
Izvor: 51	**Pomoći iz državnog proračuna**	**100.000,00**	**-100.000,00**		
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	100.000,00	-100.000,00		
Izvor: 97	**Rezultat-vlastiti prihodi**	**10.000,00**	**5.000,00**	**15.000,00**	**150,00%**
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	10.000,00	5.000,00	15.000,00	150,00%

Oznaka	Naziv	Plan 2026.	Povećanje/ smanjenje	Novi plan 2026.	Indeks
K750003	**Opremanje HNK**	**60.000,00**	**-3.948,00**	**56.052,00**	**93,42%**
Izvor: 31	**Vlastiti prihodi**	**20.000,00**	**-15.000,00**	**5.000,00**	**25,00%**
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	20.000,00	-15.000,00	5.000,00	25,00%
Izvor: 97	**Rezultat-vlastiti prihodi**	**40.000,00**	**11.052,00**	**51.052,00**	**127,63%**
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	40.000,00	11.052,00	51.052,00	127,63%
K750009	**Energetska obnova zgrade HNK**	**2.100.000,00**		**2.100.000,00**	**100,00%**
Izvor: 55	**Sredstva iz EU i nacionalnih fondova za projekte**	**2.100.000,00**		**2.100.000,00**	**100,00%**
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	2.100.000,00		2.100.000,00	100,00%
Glava:	**44023 GRADSKI MUZEJ VARAŽDIN**	**2.507.300,00**	**-28.900,00**	**2.478.400,00**	**98,85%**
Izvor: 1	**Opći prihodi i primici**	**1.930.000,00**		**1.930.000,00**	**100,00%**
Izvor: 3	**Ostali i vlastiti prihodi**	**150.000,00**		**150.000,00**	**100,00%**
Izvor: 5	**Pomoći**	**417.000,00**	**-28.900,00**	**388.100,00**	**93,07%**
Izvor: 6	**Donacije**	**200,00**		**200,00**	**100,00%**
Izvor: 9	**Rezultat višak+/manjak -**	**10.100,00**		**10.100,00**	**100,00%**
0070	**Program: FINANCIRANJE USTANOVA U KULTURI**	**1.773.400,00**	**-2.830,00**	**1.770.570,00**	**99,84%**
A700001	**Redovno poslovanje**	**1.431.600,00**	**19.800,00**	**1.451.400,00**	**101,38%**
Izvor: 11	**Opći prihodi i primici**	**1.398.200,00**	**7.000,00**	**1.405.200,00**	**100,50%**
31	Rashodi za zaposlene	1.146.100,00	5.000,00	1.151.100,00	100,44%
32	Materijalni rashodi	252.000,00	2.000,00	254.000,00	100,79%
34	Financijski rashodi	100,00		100,00	100,00%
Izvor: 31	**Vlastiti prihodi**	**33.400,00**	**12.800,00**	**46.200,00**	**138,32%**
31	Rashodi za zaposlene	7.000,00		7.000,00	100,00%
32	Materijalni rashodi	24.800,00	12.800,00	37.600,00	151,61%
34	Financijski rashodi	1.600,00		1.600,00	100,00%
T700003	**Opremanje poslovnih prostora**	**299.200,00**	**-19.730,00**	**279.470,00**	**93,41%**
Izvor: 11	**Opći prihodi i primici**	**226.000,00**	**-2.500,00**	**223.500,00**	**98,89%**
32	Materijalni rashodi	141.000,00	-4.200,00	136.800,00	97,02%
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	2.000,00	1.700,00	3.700,00	185,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	83.000,00		83.000,00	100,00%
Izvor: 31	**Vlastiti prihodi**	**34.100,00**	**-8.130,00**	**25.970,00**	**76,16%**
32	Materijalni rashodi	20.000,00	-4.850,00	15.150,00	75,75%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	14.100,00	-3.280,00	10.820,00	76,74%
Izvor: 50	**Pomoći iz državnog proračuna**		**29.900,00**	**29.900,00**	
32	Materijalni rashodi		4.900,00	4.900,00	
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		5.000,00	5.000,00	
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini		20.000,00	20.000,00	
Izvor: 51	**Pomoći iz državnog proračuna**	**39.000,00**	**-39.000,00**		
32	Materijalni rashodi	30.000,00	-30.000,00		
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	9.000,00	-9.000,00		
Izvor: 61	**Donacije**	**100,00**		**100,00**	**100,00%**
32	Materijalni rashodi	100,00		100,00	100,00%

Oznaka	Naziv	Plan 2026.	Povećanje/ smanjenje	Novi plan 2026.	Indeks
T700004	**Otkup muzejskih predmeta**	**42.600,00**	**-2.900,00**	**39.700,00**	**93,19%**
Izvor: 11	**Opći prihodi i primici**	**35.000,00**		**35.000,00**	**100,00%**
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	35.000,00		35.000,00	100,00%
Izvor: 31	**Vlastiti prihodi**	**3.000,00**	**-1.000,00**	**2.000,00**	**66,67%**
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	3.000,00	-1.000,00	2.000,00	66,67%
Izvor: 50	**Pomoći iz državnog proračuna**		**100,00**	**100,00**	
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		100,00	100,00	
Izvor: 51	**Pomoći iz državnog proračuna**	**2.000,00**	**-2.000,00**		
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	2.000,00	-2.000,00		
Izvor: 61	**Donacije**	**100,00**		**100,00**	**100,00%**
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	100,00		100,00	100,00%
Izvor: 93	**Rezultat-prihodi od prodaje nefinancijske imovine**	**2.500,00**		**2.500,00**	**100,00%**
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	2.500,00		2.500,00	100,00%
0071	**Program: PROGRAMSKA DJELATNOST**	**333.850,00**	**-26.070,00**	**307.780,00**	**92,19%**
A710011	**Ostale muzejske aktivnosti**	**36.500,00**	**-1.000,00**	**35.500,00**	**97,26%**
Izvor: 11	**Opći prihodi i primici**	**25.000,00**		**25.000,00**	**100,00%**
32	Materijalni rashodi	25.000,00		25.000,00	100,00%
Izvor: 31	**Vlastiti prihodi**	**5.000,00**		**5.000,00**	**100,00%**
32	Materijalni rashodi	5.000,00		5.000,00	100,00%
Izvor: 50	**Pomoći iz državnog proračuna**		**3.000,00**	**3.000,00**	
32	Materijalni rashodi		3.000,00	3.000,00	
Izvor: 51	**Pomoći iz državnog proračuna**	**4.000,00**	**-4.000,00**		
32	Materijalni rashodi	4.000,00	-4.000,00		
Izvor: 93	**Rezultat-prihodi od prodaje nefinancijske imovine**	**2.500,00**		**2.500,00**	**100,00%**
32	Materijalni rashodi	2.500,00		2.500,00	100,00%
A710013	**Preventivna zaštita muzejske građe**	**10.000,00**	**-500,00**	**9.500,00**	**95,00%**
Izvor: 11	**Opći prihodi i primici**	**3.000,00**	**500,00**	**3.500,00**	**116,67%**
32	Materijalni rashodi	500,00	500,00	1.000,00	200,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	2.500,00		2.500,00	100,00%
Izvor: 31	**Vlastiti prihodi**	**3.000,00**		**3.000,00**	**100,00%**
32	Materijalni rashodi	500,00		500,00	100,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	2.500,00		2.500,00	100,00%
Izvor: 50	**Pomoći iz državnog proračuna**		**3.000,00**	**3.000,00**	
32	Materijalni rashodi		1.100,00	1.100,00	
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		1.900,00	1.900,00	

Oznaka	Naziv	Plan 2026.	Povećanje/ smanjenje	Novi plan 2026.	Indeks
Izvor: 51	**Pomoći iz državnog proračuna**	**4.000,00**	**-4.000,00**		
32	Materijalni rashodi	500,00	-500,00		
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	3.500,00	-3.500,00		
A710015	**Arheološka istraživanja**	**65.000,00**	**-17.520,00**	**47.480,00**	**73,05%**
Izvor: 31	**Vlastiti prihodi**	**19.000,00**	**-1.320,00**	**17.680,00**	**93,05%**
32	Materijalni rashodi	19.000,00	-1.320,00	17.680,00	93,05%
Izvor: 50	**Pomoći iz državnog proračuna**		**23.000,00**	**23.000,00**	
32	Materijalni rashodi		23.000,00	23.000,00	
Izvor: 51	**Pomoći iz državnog proračuna**	**37.000,00**	**-37.000,00**		
32	Materijalni rashodi	37.000,00	-37.000,00		
Izvor: 52	**Ostale pomoći**	**9.000,00**	**-2.200,00**	**6.800,00**	**75,56%**
32	Materijalni rashodi	9.000,00	-2.200,00	6.800,00	75,56%
710017	**Projekt »LIVING CASTLES«**	**88.450,00**	**3.450,00**	**91.900,00**	**103,90%**
Izvor: 11	**Opći prihodi i primici**	**8.800,00**		**8.800,00**	**100,00%**
31	Rashodi za zaposlene	8.600,00		8.600,00	100,00%
32	Materijalni rashodi	200,00		200,00	100,00%
Izvor: 31	**Vlastiti prihodi**	**9.600,00**	**150,00**	**9.750,00**	**101,56%**
31	Rashodi za zaposlene	150,00		150,00	100,00%
32	Materijalni rashodi	9.250,00	150,00	9.400,00	101,62%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	100,00		100,00	100,00%
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	100,00		100,00	100,00%
Izvor: 50	**Pomoći iz državnog proračuna**		**3.100,00**	**3.100,00**	
32	Materijalni rashodi		2.400,00	2.400,00	
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		100,00	100,00	
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini		600,00	600,00	
Izvor: 55	**Sredstva iz EU i nacionalnih fondova za projekte**	**70.000,00**		**70.000,00**	**100,00%**
31	Rashodi za zaposlene	25.300,00		25.300,00	100,00%
32	Materijalni rashodi	43.600,00		43.600,00	100,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.000,00		1.000,00	100,00%
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	100,00		100,00	100,00%
Izvor: 56	**Fondovi EU**		**200,00**	**200,00**	
31	Rashodi za zaposlene		90,00	90,00	
32	Materijalni rashodi		90,00	90,00	
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		10,00	10,00	
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini		10,00	10,00	
Izvor: 95	**Rezultat-pomoći**	**50,00**		**50,00**	**100,00%**
32	Materijalni rashodi	50,00		50,00	100,00%
A710030	**Izložbe i manifestacije**	**133.900,00**	**-20.500,00**	**113.400,00**	**84,69%**
Izvor: 11	**Opći prihodi i primici**	**64.000,00**	**-5.000,00**	**59.000,00**	**92,19%**
32	Materijalni rashodi	64.000,00	-5.000,00	59.000,00	92,19%

Oznaka	Naziv	Plan 2026.	Povećanje/ smanjenje	Novi plan 2026.	Indeks
Izvor: 31	**Vlastiti prihodi**	**42.900,00**	**-2.500,00**	**40.400,00**	**94,17%**
32	Materijalni rashodi	42.900,00	-2.500,00	40.400,00	94,17%
Izvor: 50	**Pomoći iz državnog proračuna**		**9.000,00**	**9.000,00**	
32	Materijalni rashodi		9.000,00	9.000,00	
Izvor: 51	**Pomoći iz državnog proračuna**	**22.000,00**	**-22.000,00**		
32	Materijalni rashodi	22.000,00	-22.000,00		
Izvor: 93	**Rezultat-prihodi od prodaje nefinancijske imovine**	**5.000,00**		**5.000,00**	**100,00%**
32	Materijalni rashodi	5.000,00		5.000,00	100,00%
T710041	**Erasmus+ mobilnosti 2026/2027**		**10.000,00**	**10.000,00**	
Izvor: 55	**Sredstva iz EU i nacionalnih fondova za projekte**		**10.000,00**	**10.000,00**	
32	Materijalni rashodi		10.000,00	10.000,00	
0075	**Program: KAPITALNA ULAGANJA U USTANOVE U KULTURI**	**400.050,00**		**400.050,00**	**100,00%**
K750028	**Energetska obnova Starog grada**	**400.050,00**		**400.050,00**	**100,00%**
Izvor: 11	**Opći prihodi i primici**	**170.000,00**		**170.000,00**	**100,00%**
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	170.000,00		170.000,00	100,00%
Izvor: 55	**Sredstva iz EU i nacionalnih fondova za projekte**	**230.000,00**		**230.000,00**	**100,00%**
32	Materijalni rashodi	100,00		100,00	100,00%
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	229.900,00		229.900,00	100,00%
Izvor: 95	**Rezultat-pomoći**	**50,00**		**50,00**	**100,00%**
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	50,00		50,00	100,00%
Glava:	**44024 KNJIŽNICA I ČITAONICA »METEL OŽEGOVIĆ« VARAŽDIN**	**1.222.600,00**		**1.222.600,00**	**100,00%**
Izvor: 1	**Opći prihodi i primici**	**980.000,00**		**980.000,00**	**100,00%**
Izvor: 3	**Ostali i vlastiti prihodi**	**75.600,00**		**75.600,00**	**100,00%**
Izvor: 5	**Pomoći**	**154.000,00**		**154.000,00**	**100,00%**
Izvor: 9	**Rezultat višak+/manjak -**	**13.000,00**		**13.000,00**	**100,00%**
0070	**Program: FINANCIRANJE USTANOVA U KULTURI**	**1.166.300,00**		**1.166.300,00**	**100,00%**
A700001	**Redovno poslovanje**	**1.022.200,00**		**1.022.200,00**	**100,00%**
Izvor: 11	**Opći prihodi i primici**	**958.000,00**		**958.000,00**	**100,00%**
31	Rashodi za zaposlene	861.000,00		861.000,00	100,00%
32	Materijalni rashodi	97.000,00		97.000,00	100,00%
Izvor: 31	**Vlastiti prihodi**	**56.200,00**		**56.200,00**	**100,00%**
32	Materijalni rashodi	54.900,00		54.900,00	100,00%
34	Financijski rashodi	1.300,00		1.300,00	100,00%
Izvor: 97	**Rezultat-vlastiti prihodi**	**8.000,00**		**8.000,00**	**100,00%**
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	8.000,00		8.000,00	100,00%
T700005	**Nabava knjižne i neknjižne građe**	**93.000,00**		**93.000,00**	**100,00%**
Izvor: 11	**Opći prihodi i primici**	**22.000,00**		**22.000,00**	**100,00%**
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	22.000,00		22.000,00	100,00%

Oznaka	Naziv	Plan 2026.	Povećanje/ smanjenje	Novi plan 2026.	Indeks
Izvor: 31	**Vlastiti prihodi**	**10.500,00**		**10.500,00**	**100,00%**
32	Materijalni rashodi	9.500,00		9.500,00	100,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.000,00		1.000,00	100,00%
Izvor: 50	**Pomoći iz državnog proračuna**		**46.500,00**	**46.500,00**	
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		46.500,00	46.500,00	
Izvor: 51	**Pomoći iz državnog proračuna**	**46.500,00**	**-46.500,00**		
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	46.500,00	-46.500,00		
Izvor: 52	**Ostale pomoći**	**9.000,00**		**9.000,00**	**100,00%**
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	9.000,00		9.000,00	100,00%
Izvor: 97	**Rezultat-vlastiti prihodi**	**5.000,00**		**5.000,00**	**100,00%**
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	5.000,00		5.000,00	100,00%
T700008	**Otkup knjižne građe**	**51.100,00**		**51.100,00**	**100,00%**
Izvor: 50	**Pomoći iz državnog proračuna**		**51.100,00**	**51.100,00**	
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		51.100,00	51.100,00	
Izvor: 51	**Pomoći iz državnog proračuna**	**51.100,00**	**-51.100,00**		
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	51.100,00	-51.100,00		
0071	**Program: PROGRAMSKA DJELATNOST**	**56.300,00**		**56.300,00**	**100,00%**
A710014	**Digitalizacija muzejske građe**	**6.000,00**		**6.000,00**	**100,00%**
Izvor: 31	**Vlastiti prihodi**	**3.000,00**		**3.000,00**	**100,00%**
32	Materijalni rashodi	3.000,00		3.000,00	100,00%
Izvor: 50	**Pomoći iz državnog proračuna**		**3.000,00**	**3.000,00**	
32	Materijalni rashodi		3.000,00	3.000,00	
Izvor: 51	**Pomoći iz državnog proračuna**	**3.000,00**	**-3.000,00**		
32	Materijalni rashodi	3.000,00	-3.000,00		
A710021	**Rad matične službe Gradske knjižnice**	**44.400,00**		**44.400,00**	**100,00%**
Izvor: 50	**Pomoći iz državnog proračuna**		**44.400,00**	**44.400,00**	
31	Rashodi za zaposlene		41.000,00	41.000,00	
32	Materijalni rashodi		3.400,00	3.400,00	
Izvor: 51	**Pomoći iz državnog proračuna**	**44.400,00**	**-44.400,00**		
31	Rashodi za zaposlene	41.000,00	-41.000,00		
32	Materijalni rashodi	3.400,00	-3.400,00		
A710025	**Mjesec hrvatske knjige i ostali kulturološki programi**	**5.900,00**		**5.900,00**	**100,00%**
Izvor: 31	**Vlastiti prihodi**	**5.900,00**		**5.900,00**	**100,00%**
32	Materijalni rashodi	5.900,00		5.900,00	100,00%

Oznaka	Naziv	Plan 2026.	Povećanje/ smanjenje	Novi plan 2026.	Indeks
Glava:	**44026 KORCERTNI URED VARAŽDIN**	**1.279.400,00**	**-200.000,00**	**1.079.400,00**	**84,37%**
Izvor: 1	**Opći prihodi i primici**	**912.000,00**	**-200.000,00**	**712.000,00**	**78,07%**
Izvor: 3	**Ostali i vlastiti prihodi**	**211.400,00**		**211.400,00**	**100,00%**
Izvor: 5	**Pomoći**	**156.000,00**		**156.000,00**	**100,00%**
0070	**Program: FINANCIRANJE USTANOVA U KULTURI**	**201.160,00**		**201.160,00**	**100,00%**
A700001	**Redovno poslovanje**	**201.160,00**		**201.160,00**	**100,00%**
Izvor: 11	**Opći prihodi i primici**	**175.060,00**		**175.060,00**	**100,00%**
31	Rashodi za zaposlene	132.460,00	-9.515,00	122.945,00	92,82%
32	Materijalni rashodi	40.120,00	9.515,00	49.635,00	123,72%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	2.480,00		2.480,00	100,00%
Izvor: 31	**Vlastiti prihodi**	**26.100,00**		**26.100,00**	**100,00%**
32	Materijalni rashodi	21.850,00		21.850,00	100,00%
34	Financijski rashodi	2.600,00		2.600,00	100,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.650,00		1.650,00	100,00%
0071	**Program: PROGRAMSKA DJELATNOST**	**1.078.240,00**	**-200.000,00**	**878.240,00**	**81,45%**
A710033	**Varaždinske barokne večeri**	**389.000,00**		**389.000,00**	**100,00%**
Izvor: 11	**Opći prihodi i primici**	**125.000,00**		**125.000,00**	**100,00%**
32	Materijalni rashodi	125.000,00		125.000,00	100,00%
Izvor: 31	**Vlastiti prihodi**	**108.000,00**		**108.000,00**	**100,00%**
32	Materijalni rashodi	108.000,00		108.000,00	100,00%
Izvor: 50	**Pomoći iz državnog proračuna**		**130.000,00**	**130.000,00**	
32	Materijalni rashodi		130.000,00	130.000,00	
Izvor: 51	**Pomoći iz državnog proračuna**	**130.000,00**	**-130.000,00**		
32	Materijalni rashodi	130.000,00	-130.000,00		
Izvor: 52	**Ostale pomoći**	**26.000,00**		**26.000,00**	**100,00%**
32	Materijalni rashodi	26.000,00		26.000,00	100,00%
A710034	**Javna događanja i prigodni programi**	**289.240,00**		**289.240,00**	**100,00%**
Izvor: 11	**Opći prihodi i primici**	**211.940,00**		**211.940,00**	**100,00%**
32	Materijalni rashodi	211.940,00		211.940,00	100,00%
Izvor: 31	**Vlastiti prihodi**	**77.300,00**		**77.300,00**	**100,00%**
32	Materijalni rashodi	77.300,00		77.300,00	100,00%
A710037	**Koncertna sezona Varaždinskog komornog orkestra**	**50.000,00**		**50.000,00**	**100,00%**
Izvor: 11	**Opći prihodi i primici**	**50.000,00**		**50.000,00**	**100,00%**
32	Materijalni rashodi	50.000,00		50.000,00	100,00%
T710038	**Koncertni program- Špancirfest**	**200.000,00**	**-200.000,00**		
Izvor: 11	**Opći prihodi i primici**	**200.000,00**	**-200.000,00**		
32	Materijalni rashodi	200.000,00	-200.000,00		
T710039	**Koncertni program - Advent u Varaždinu**	**50.000,00**		**50.000,00**	**100,00%**
Izvor: 11	**Opći prihodi i primici**	**50.000,00**		**50.000,00**	**100,00%**
32	Materijalni rashodi	50.000,00		50.000,00	100,00%

Oznaka	Naziv	Plan 2026.	Povećanje/ smanjenje	Novi plan 2026.	Indeks
T710040	**ISFMF (International Sound & Film Music Festival)**	**100.000,00**		**100.000,00**	**100,00%**
Izvor: 11	**Opći prihodi i primici**	**100.000,00**		**100.000,00**	**100,00%**
32	Materijalni rashodi	100.000,00		100.000,00	100,00%
Glava:	**44031 DJEČJI VRTIĆ VARAŽDIN**	**6.748.418,00**		**6.748.418,00**	**100,00%**
Izvor: 1	**Opći prihodi i primici**	**5.700.000,00**		**5.700.000,00**	**100,00%**
Izvor: 3	**Ostali i vlastiti prihodi**	**791.340,00**		**791.340,00**	**100,00%**
Izvor: 5	**Pomoći**	**257.078,00**		**257.078,00**	**100,00%**
0530	**Program: PREDŠKOLSKI ODGOJ**	**6.748.418,00**		**6.748.418,00**	**100,00%**
A053002	**Financiranje redovne djelatnosti Dječjeg vrtića Varaždin**	**6.397.921,00**		**6.397.921,00**	**100,00%**
Izvor: 11	**Opći prihodi i primici**	**5.389.503,00**		**5.389.503,00**	**100,00%**
31	Rashodi za zaposlene	5.087.403,00		5.087.403,00	100,00%
32	Materijalni rashodi	299.100,00		299.100,00	100,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	3.000,00		3.000,00	100,00%
Izvor: 31	**Vlastiti prihodi**	**21.000,00**		**21.000,00**	**100,00%**
32	Materijalni rashodi	21.000,00		21.000,00	100,00%
Izvor: 32	**Ostali prihodi**	**730.340,00**		**730.340,00**	**100,00%**
31	Rashodi za zaposlene	324.500,00	-11.000,00	313.500,00	96,61%
32	Materijalni rashodi	383.330,00	11.000,00	394.330,00	102,87%
34	Financijski rashodi	2.000,00		2.000,00	100,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	20.510,00		20.510,00	100,00%
Izvor: 50	**Pomoći iz državnog proračuna**		**257.078,00**	**257.078,00**	
32	Materijalni rashodi		27.240,00	27.240,00	
32	Materijalni rashodi		109.838,00	109.838,00	
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		120.000,00	120.000,00	
Izvor: 51	**Pomoći iz državnog proračuna**	**257.078,00**	**-257.078,00**		
32	Materijalni rashodi	27.240,00	-27.240,00		
32	Materijalni rashodi	229.838,00	-229.838,00		
A053006	**Pomoćnik u dječjem vrtiću**	**310.497,00**		**310.497,00**	**100,00%**
Izvor: 11	**Opći prihodi i primici**	**310.497,00**		**310.497,00**	**100,00%**
31	Rashodi za zaposlene	267.854,00		267.854,00	100,00%
32	Materijalni rashodi	42.643,00		42.643,00	100,00%
A053007	**Projekt »ERASMUS+«**	**40.000,00**		**40.000,00**	**100,00%**
Izvor: 32	**Ostali prihodi**	**40.000,00**		**40.000,00**	**100,00%**
32	Materijalni rashodi	39.800,00		39.800,00	100,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	200,00		200,00	100,00%
Glava:	**44041 OSNOVNO ŠKOLSTVO**	**22.337.104,00**	**82.440,00**	**22.419.544,00**	**100,37%**
Izvor: 1	**Opći prihodi i primici**	**2.529.716,00**	**1.019.238,00**	**3.548.954,00**	**140,29%**
Izvor: 3	**Ostali i vlastiti prihodi**	**1.040.025,00**	**9.440,00**	**1.049.465,00**	**100,91%**
Izvor: 5	**Pomoći**	**18.627.518,00**	**-948.432,00**	**17.679.086,00**	**94,91%**
Izvor: 6	**Donacije**	**13.640,00**	**4.194,00**	**17.834,00**	**130,75%**
Izvor: 7	**Prihodi od prodaje nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja**	**100,00**		**100,00**	**100,00%**
Izvor: 9	**Rezultat višak+/manjak -**	**126.105,00**	**-2.000,00**	**124.105,00**	**98,41%**
0008	**Program: SUFINANCIRANJE PROJEKATA EU - DRUŠTVENE DJELATNOSTI**	**891.000,00**		**891.000,00**	**100,00%**

Oznaka	Naziv	Plan 2026.	Povećanje/ smanjenje	Novi plan 2026.	Indeks
T080025	**Projekt PONOS V - POmoćnika u Nastavi -OSigurajmo učenicima s teškoćama u razvoju**	**888.000,00**		**888.000,00**	**100,00%**
Izvor: 11	**Opći prihodi i primici**	**267.000,00**		**267.000,00**	**100,00%**
31	Rashodi za zaposlene	220.300,00		220.300,00	100,00%
32	Materijalni rashodi	46.700,00		46.700,00	100,00%
Izvor: 50	**Pomoći iz državnog proračuna**		**93.150,00**	**93.150,00**	
31	Rashodi za zaposlene		89.700,00	89.700,00	
32	Materijalni rashodi		3.450,00	3.450,00	
Izvor: 55	**Sredstva iz EU i nacionalnih fondova za projekte**	**621.000,00**	**-621.000,00**		
31	Rashodi za zaposlene	596.500,00	-596.500,00		
32	Materijalni rashodi	24.500,00	-24.500,00		
31	Rashodi za zaposlene		507.025,00	507.025,00	
32	Materijalni rashodi		20.825,00	20.825,00	
T080028	**OPTIMUM VIII**	**1.000,00**		**1.000,00**	**100,00%**
Izvor: 11	**Opći prihodi i primici**	**1.000,00**		**1.000,00**	**100,00%**
38	Ostali rashodi	1.000,00		1.000,00	100,00%
T080029	**Prijatelji u učenju 2**	**1.000,00**		**1.000,00**	**100,00%**
Izvor: 11	**Opći prihodi i primici**	**1.000,00**		**1.000,00**	**100,00%**
38	Ostali rashodi	1.000,00		1.000,00	100,00%
T080030	**Oslonac za uspjeh**	**1.000,00**		**1.000,00**	**100,00%**
Izvor: 11	**Opći prihodi i primici**	**1.000,00**		**1.000,00**	**100,00%**
38	Ostali rashodi	1.000,00		1.000,00	100,00%
0051	**Program: PLAĆE I MATERIJALNA PRAVA DJELATNIKA OŠ**	**15.653.585,00**	**62.300,00**	**15.715.885,00**	**100,40%**
A510001	**Plaće za djelatnike osnovnih škola iz državnog proračuna**	**15.653.585,00**	**62.300,00**	**15.715.885,00**	**100,40%**
Izvor: 50	**Pomoći iz državnog proračuna**		**15.715.885,00**	**15.715.885,00**	
31	Rashodi za zaposlene		15.384.195,00	15.384.195,00	
32	Materijalni rashodi		331.690,00	331.690,00	
Izvor: 51	**Pomoći iz državnog proračuna**	**15.653.585,00**	**-15.653.585,00**		
31	Rashodi za zaposlene	15.323.695,00	-15.323.695,00		
32	Materijalni rashodi	329.890,00	-329.890,00		
0054	**Program: FINANCIRANJE ZAKONSKOG STANDARDA U ŠKOLAMA**	**1.183.322,00**		**1.183.322,00**	**100,00%**
A540001	**Financiranje materijalnih rashoda**		**570.644,00**	**570.644,00**	**100,00%**
Izvor: 11	**Opći prihodi i primici**		**490.754,00**	**490.754,00**	
32	Materijalni rashodi		463.234,00	463.234,00	
38	Ostali rashodi		27.520,00	27.520,00	
Izvor: 50	**Pomoći iz državnog proračuna**		**79.890,00**	**79.890,00**	
32	Materijalni rashodi		75.410,00	75.410,00	
38	Ostali rashodi		4.480,00	4.480,00	
Izvor: 57	**Decentralizirana sredstva**	**570.644,00**	**-570.644,00**		
32	Materijalni rashodi	538.644,00	-538.644,00		
38	Ostali rashodi	32.000,00	-32.000,00		

Oznaka	Naziv	Plan 2026.	Povećanje/ smanjenje	Novi plan 2026.	Indeks
A540002	**Prijevoz učenika osnovnih škola**	**399.465,00**		**399.465,00**	**100,00%**
Izvor: 11	**Opći prihodi i primici**		**343.540,00**	**343.540,00**	
32	Materijalni rashodi		343.540,00	343.540,00	
Izvor: 50	**Pomoći iz državnog proračuna**		**55.925,00**	**55.925,00**	
32	Materijalni rashodi		55.925,00	55.925,00	
Izvor: 57	**Decentralizirana sredstva**	**399.465,00**	**-399.465,00**		
32	Materijalni rashodi	399.465,00	-399.465,00		
A540003	**Održavanje i opremanje OŠ**	**213.213,00**		**213.213,00**	**100,00%**
Izvor: 11	**Opći prihodi i primici**		**183.364,00**	**183.364,00**	
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		93.647,00	93.647,00	
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini		89.717,00	89.717,00	
Izvor: 50	**Pomoći iz državnog proračuna**		**29.849,00**	**29.849,00**	
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		11.091,00	11.091,00	
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini		18.758,00	18.758,00	
Izvor: 57	**Decentralizirana sredstva**	**213.213,00**	**-213.213,00**		
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	102.738,00	-102.738,00		
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	110.475,00	-110.475,00		
0055	**Program: PROGRAMI U OSNOVNIM ŠKOLAMA IZNAD STANDARDA**	**4.589.197,00**	**20.140,00**	**4.609.337,00**	**100,44%**
A550001	**Produženi boravak**	**2.147.740,00**	**-1.500,00**	**2.146.240,00**	**99,93%**
Izvor: 11	**Opći prihodi i primici**	**1.489.900,00**	**-1.500,00**	**1.488.400,00**	**99,90%**
31	Rashodi za zaposlene	1.376.070,00	-1.880,00	1.374.190,00	99,86%
32	Materijalni rashodi	29.830,00	380,00	30.210,00	101,27%
38	Ostali rashodi	84.000,00		84.000,00	100,00%
Izvor: 32	**Ostali prihodi**	**655.140,00**		**655.140,00**	**100,00%**
31	Rashodi za zaposlene	16.390,00		16.390,00	100,00%
32	Materijalni rashodi	604.250,00		604.250,00	100,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	34.500,00		34.500,00	100,00%
Izvor: 61	**Donacije**	**30,00**		**30,00**	**100,00%**
32	Materijalni rashodi	30,00		30,00	100,00%
Izvor: 96	**Rezultat-donacije**	**670,00**		**670,00**	**100,00%**
32	Materijalni rashodi	670,00		670,00	100,00%
Izvor: 97	**Rezultat-vlastiti prihodi**	**2.000,00**		**2.000,00**	**100,00%**
32	Materijalni rashodi	2.000,00		2.000,00	100,00%
A550003	**Program rada s darovitim učenicima**	**8.329,00**		**8.329,00**	**100,00%**
Izvor: 11	**Opći prihodi i primici**	**3.000,00**		**3.000,00**	**100,00%**
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	1.200,00	1.300,00	2.500,00	208,33%
38	Ostali rashodi	1.800,00	-1.300,00	500,00	27,78%
Izvor: 50	**Pomoći iz državnog proračuna**		**3.539,00**	**3.539,00**	
32	Materijalni rashodi		2.819,00	2.819,00	
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		720,00	720,00	

Oznaka	Naziv	Plan 2026.	Povećanje/ smanjenje	Novi plan 2026.	Indeks
Izvor: 51	**Pomoći iz državnog proračuna**	**3.539,00**	**-3.539,00**		
32	Materijalni rashodi	2.539,00	-2.539,00		
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.000,00	-1.000,00		
Izvor: 95	**Rezultat-pomoći**	**1.790,00**		**1.790,00**	**100,00%**
32	Materijalni rashodi	1.400,00	-36,00	1.364,00	97,43%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	390,00	36,00	426,00	109,23%
A550004	**Prehrana učenika**	**600,00**		**600,00**	**100,00%**
Izvor: 32	**Ostali prihodi**	**600,00**		**600,00**	**100,00%**
32	Materijalni rashodi	600,00		600,00	100,00%
A550008	**Maturalna putovanja**	**16.960,00**	**100,00**	**17.060,00**	**100,59%**
Izvor: 32	**Ostali prihodi**	**15.960,00**		**15.960,00**	**100,00%**
32	Materijalni rashodi	15.960,00		15.960,00	100,00%
Izvor: 50	**Pomoći iz državnog proračuna**		**1.100,00**	**1.100,00**	
32	Materijalni rashodi		1.100,00	1.100,00	
Izvor: 51	**Pomoći iz državnog proračuna**	**1.000,00**	**-1.000,00**		
32	Materijalni rashodi	1.000,00	-1.000,00		
A550011	**Stručno usavršavanje nastavnika**	**25.155,00**	**1.640,00**	**26.795,00**	**106,52%**
Izvor: 11	**Opći prihodi i primici**	**3.500,00**		**3.500,00**	**100,00%**
32	Materijalni rashodi	3.500,00		3.500,00	100,00%
Izvor: 31	**Vlastiti prihodi**	**910,00**	**100,00**	**1.010,00**	**110,99%**
31	Rashodi za zaposlene	400,00		400,00	100,00%
32	Materijalni rashodi	500,00	100,00	600,00	120,00%
34	Financijski rashodi	10,00		10,00	100,00%
Izvor: 32	**Ostali prihodi**	**500,00**		**500,00**	**100,00%**
32	Materijalni rashodi	500,00		500,00	100,00%
Izvor: 50	**Pomoći iz državnog proračuna**		**16.735,00**	**16.735,00**	
31	Rashodi za zaposlene		2.425,00	2.425,00	
32	Materijalni rashodi		13.950,00	13.950,00	
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		360,00	360,00	
Izvor: 51	**Pomoći iz državnog proračuna**	**13.195,00**	**-13.195,00**		
31	Rashodi za zaposlene	1.575,00	-1.575,00		
32	Materijalni rashodi	11.260,00	-11.260,00		
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	360,00	-360,00		
Izvor: 61	**Donacije**	**250,00**		**250,00**	**100,00%**
32	Materijalni rashodi	250,00		250,00	100,00%
Izvor: 95	**Rezultat-pomoći**	**6.800,00**	**-2.000,00**	**4.800,00**	**70,59%**
32	Materijalni rashodi	2.000,00	-2.000,00		
32	Materijalni rashodi	4.800,00		4.800,00	100,00%
A550012	**Športske aktivnosti učenika**	**3.810,00**		**3.810,00**	**100,00%**
Izvor: 11	**Opći prihodi i primici**	**2.000,00**		**2.000,00**	**100,00%**
32	Materijalni rashodi	2.000,00		2.000,00	100,00%

Oznaka	Naziv	Plan 2026.	Povećanje/ smanjenje	Novi plan 2026.	Indeks
Izvor: 32	**Ostali prihodi**	**500,00**		**500,00**	**100,00%**
32	Materijalni rashodi	500,00		500,00	100,00%
Izvor: 61	**Donacije**	**1.310,00**		**1.310,00**	**100,00%**
32	Materijalni rashodi	1.310,00		1.310,00	100,00%
A550013	**Školske manifestacije i ostali programi**	**104.445,00**	**4.000,00**	**108.445,00**	**103,83%**
Izvor: 11	**Opći prihodi i primici**	**20.200,00**		**20.200,00**	**100,00%**
32	Materijalni rashodi	20.200,00		20.200,00	100,00%
Izvor: 31	**Vlastiti prihodi**	**33.945,00**	**1.900,00**	**35.845,00**	**105,60%**
31	Rashodi za zaposlene	4.380,00		4.380,00	100,00%
32	Materijalni rashodi	24.750,00	100,00	24.850,00	100,40%
34	Financijski rashodi	55,00		55,00	100,00%
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	120,00		120,00	100,00%
38	Ostali rashodi	200,00	1.800,00	2.000,00	1000,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	4.240,00		4.240,00	100,00%
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	200,00		200,00	100,00%
Izvor: 32	**Ostali prihodi**	**23.590,00**	**600,00**	**24.190,00**	**102,54%**
32	Materijalni rashodi	23.520,00	600,00	24.120,00	102,55%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	70,00		70,00	100,00%
Izvor: 50	**Pomoći iz državnog proračuna**		**8.480,00**	**8.480,00**	
32	Materijalni rashodi		7.850,00	7.850,00	
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade		100,00	100,00	
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		530,00	530,00	
Izvor: 51	**Pomoći iz državnog proračuna**	**7.980,00**	**-7.980,00**		
32	Materijalni rashodi	7.350,00	-7.350,00		
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	100,00	-100,00		
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	530,00	-530,00		
Izvor: 52	**Ostale pomoći**		**1.000,00**	**1.000,00**	
32	Materijalni rashodi		1.000,00	1.000,00	
Izvor: 61	**Donacije**	**4.030,00**		**4.030,00**	**100,00%**
32	Materijalni rashodi	2.030,00		2.030,00	100,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	2.000,00		2.000,00	100,00%
Izvor: 96	**Rezultat-donacije**	**2.700,00**		**2.700,00**	**100,00%**
32	Materijalni rashodi	2.700,00		2.700,00	100,00%
Izvor: 97	**Rezultat-vlastiti prihodi**	**12.000,00**		**12.000,00**	**100,00%**
32	Materijalni rashodi	12.000,00		12.000,00	100,00%
A550014	**Održavanje objekata osnovnih škola**	**329.560,00**	**6.700,00**	**336.260,00**	**102,03%**
Izvor: 11	**Opći prihodi i primici**	**216.010,00**		**216.010,00**	**100,00%**
32	Materijalni rashodi	9.310,00	15.300,00	24.610,00	264,34%

Oznaka	Naziv	Plan 2026.	Povećanje/ smanjenje	Novi plan 2026.	Indeks
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	31.100,00		31.100,00	100,00%
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	175.600,00	-15.300,00	160.300,00	91,29%
Izvor: 31	**Vlastiti prihodi**	**61.000,00**	**6.700,00**	**67.700,00**	**110,98%**
32	Materijalni rashodi	50.590,00	6.750,00	57.340,00	113,34%
34	Financijski rashodi	10,00		10,00	100,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	10.000,00		10.000,00	100,00%
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	400,00	-50,00	350,00	87,50%
Izvor: 32	**Ostali prihodi**	**47.620,00**		**47.620,00**	**100,00%**
32	Materijalni rashodi	44.220,00		44.220,00	100,00%
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	3.400,00		3.400,00	100,00%
Izvor: 61	**Donacije**	**330,00**		**330,00**	**100,00%**
32	Materijalni rashodi	330,00		330,00	100,00%
Izvor: 97	**Rezultat-vlastiti prihodi**	**4.600,00**		**4.600,00**	**100,00%**
32	Materijalni rashodi	4.600,00		4.600,00	100,00%
A550018	**Projekt EU - ERASMUS**	**25.000,00**		**25.000,00**	**100,00%**
Izvor: 50	**Pomoći iz državnog proračuna**		**25.000,00**	**25.000,00**	
32	Materijalni rashodi		25.000,00	25.000,00	
Izvor: 55	**Sredstva iz EU i nacionalnih fondova za projekte**	**25.000,00**	**-25.000,00**		
32	Materijalni rashodi	25.000,00	-25.000,00		
A550020	**Dodatne i dopunske aktivnosti**	**319.636,00**	**5.066,00**	**324.702,00**	**101,58%**
Izvor: 11	**Opći prihodi i primici**	**167.906,00**	**3.020,00**	**170.926,00**	**101,80%**
32	Materijalni rashodi	162.066,00	3.260,00	165.326,00	102,01%
34	Financijski rashodi	5.840,00	-240,00	5.600,00	95,89%
Izvor: 31	**Vlastiti prihodi**	**13.070,00**		**13.070,00**	**100,00%**
31	Rashodi za zaposlene	7.720,00		7.720,00	100,00%
32	Materijalni rashodi	5.060,00		5.060,00	100,00%
34	Financijski rashodi	110,00		110,00	100,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	180,00		180,00	100,00%
Izvor: 32	**Ostali prihodi**	**2.500,00**	**240,00**	**2.740,00**	**109,60%**
31	Rashodi za zaposlene	10,00		10,00	100,00%
32	Materijalni rashodi	2.490,00	240,00	2.730,00	109,64%
Izvor: 50	**Pomoći iz državnog proračuna**		**114.940,00**	**114.940,00**	
32	Materijalni rashodi		113.690,00	113.690,00	
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade		1.250,00	1.250,00	
Izvor: 51	**Pomoći iz državnog proračuna**	**114.110,00**	**-114.110,00**		
32	Materijalni rashodi	112.860,00	-112.860,00		
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	1.250,00	-1.250,00		
Izvor: 52	**Ostale pomoći**	**12.390,00**	**956,00**	**13.346,00**	**107,72%**
31	Rashodi za zaposlene	4.390,00	-199,00	4.191,00	95,47%
32	Materijalni rashodi	8.000,00	1.155,00	9.155,00	114,44%

Oznaka	Naziv	Plan 2026.	Povećanje/ smanjenje	Novi plan 2026.	Indeks
Izvor: 61	**Donacije**	**1.460,00**	**20,00**	**1.480,00**	**101,37%**
32	Materijalni rashodi	910,00		910,00	100,00%
34	Financijski rashodi		20,00	20,00	
38	Ostali rashodi	550,00		550,00	100,00%
Izvor: 95	**Rezultat-pomoći**	**330,00**		**330,00**	**100,00%**
32	Materijalni rashodi	330,00		330,00	100,00%
Izvor: 96	**Rezultat-donacije**	**7.870,00**		**7.870,00**	**100,00%**
32	Materijalni rashodi	500,00		500,00	100,00%
34	Financijski rashodi	20,00		20,00	100,00%
38	Ostali rashodi	7.350,00		7.350,00	100,00%
T550023	**Projekt E-Twinning**	**460,00**		**460,00**	**100,00%**
Izvor: 55	**Sredstva iz EU i nacionalnih fondova za projekte**	**460,00**		**460,00**	**100,00%**
32	Materijalni rashodi	460,00		460,00	100,00%
T550024	**Školski medeni dan**	**2.055,00**		**2.055,00**	**100,00%**
Izvor: 50	**Pomoći iz državnog proračuna**		**2.055,00**	**2.055,00**	
32	Materijalni rashodi		2.055,00	2.055,00	
Izvor: 51	**Pomoći iz državnog proračuna**	**2.055,00**	**-2.055,00**		
32	Materijalni rashodi	2.055,00	-2.055,00		
T550025	**Školsko mlijeko**	**11.610,00**		**11.610,00**	**100,00%**
Izvor: 50	**Pomoći iz državnog proračuna**		**11.610,00**	**11.610,00**	
32	Materijalni rashodi		11.610,00	11.610,00	
Izvor: 51	**Pomoći iz državnog proračuna**	**11.610,00**	**-11.610,00**		
32	Materijalni rashodi	11.610,00	-11.610,00		
T550031	**Pilot projekt »E-škole«**	**1.000,00**		**1.000,00**	**100,00%**
Izvor: 11	**Opći prihodi i primici**	**1.000,00**		**1.000,00**	**100,00%**
32	Materijalni rashodi	1.000,00		1.000,00	100,00%
A550035	**Opremanje osnovnih škola**	**88.630,00**	**974,00**	**89.604,00**	**101,10%**
Izvor: 31	**Vlastiti prihodi**	**31.040,00**	**-1.200,00**	**29.840,00**	**96,13%**
32	Materijalni rashodi	1.840,00	100,00	1.940,00	105,43%
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	100,00		100,00	100,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	27.700,00	-500,00	27.200,00	98,19%
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	1.400,00	-800,00	600,00	42,86%
Izvor: 32	**Ostali prihodi**	**13.450,00**		**13.450,00**	**100,00%**
32	Materijalni rashodi	1.750,00		1.750,00	100,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	11.700,00		11.700,00	100,00%
Izvor: 50	**Pomoći iz državnog proračuna**		**4.640,00**	**4.640,00**	
32	Materijalni rashodi		1.320,00	1.320,00	
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade		100,00	100,00	
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		3.220,00	3.220,00	

Oznaka	Naziv	Plan 2026.	Povećanje/ smanjenje	Novi plan 2026.	Indeks
Izvor: 51	**Pomoći iz državnog proračuna**	**4.640,00**	**-4.640,00**		
32	Materijalni rashodi	1.320,00	-1.320,00		
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	100,00	-100,00		
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	3.220,00	-3.220,00		
Izvor: 61	**Donacije**	**5.330,00**	**2.174,00**	**7.504,00**	**140,79%**
32	Materijalni rashodi	3.960,00	2.250,00	6.210,00	156,82%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.370,00	-76,00	1.294,00	94,45%
Izvor: 71	**Prihod od prodaje stanova**	**100,00**		**100,00**	**100,00%**
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	100,00		100,00	100,00%
Izvor: 96	**Rezultat-donacije**	**670,00**		**670,00**	**100,00%**
32	Materijalni rashodi	670,00		670,00	100,00%
Izvor: 97	**Rezultat-vlastiti prihodi**	**33.400,00**		**33.400,00**	**100,00%**
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	33.400,00		33.400,00	100,00%
T550038	**Drugi obrazovni materijal za učenike OŠ**	**287.500,00**		**287.500,00**	**100,00%**
Izvor: 11	**Opći prihodi i primici**	**287.500,00**		**287.500,00**	**100,00%**
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	287.500,00		287.500,00	100,00%
T550039	**Udžbenici za učenike osnovnih škola**	**197.500,00**		**197.500,00**	**100,00%**
Izvor: 32	**Ostali prihodi**	**100,00**		**100,00**	**100,00%**
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	100,00		100,00	100,00%
Izvor: 50	**Pomoći iz državnog proračuna**		**197.400,00**	**197.400,00**	
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade		115.800,00	115.800,00	
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		81.600,00	81.600,00	
Izvor: 51	**Pomoći iz državnog proračuna**	**197.400,00**	**-197.400,00**		
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	115.800,00	-115.800,00		
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	81.600,00	-81.600,00		
T550043	**Projekt mobilnosti - KA121**	**37.120,00**		**37.120,00**	**100,00%**
Izvor: 55	**Sredstva iz EU i** nacionalnih fondova za projekte	6.120,00		6.120,00	100,00%
32	Materijalni rashodi	5.690,00		5.690,00	100,00%
34	Financijski rashodi	10,00		10,00	100,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	420,00		420,00	100,00%
Izvor: 95	**Rezultat-pomoći**	**31.000,00**		**31.000,00**	**100,00%**
32	Materijalni rashodi	25.580,00		25.580,00	100,00%
34	Financijski rashodi	20,00		20,00	100,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	5.400,00		5.400,00	100,00%

Oznaka	Naziv	Plan 2026.	Povećanje/ smanjenje	Novi plan 2026.	Indeks
T550048	**Projekt »Higijenski ulošci u školama«**	**7.150,00**		**7.150,00**	**100,00%**
Izvor: 11	**Opći prihodi i primici**	**100,00**		**100,00**	**100,00%**
32	Materijalni rashodi	100,00		100,00	100,00%
Izvor: 50	**Pomoći iz državnog proračuna**		**7.050,00**	**7.050,00**	
38	Ostali rashodi		7.050,00	7.050,00	
Izvor: 51	**Pomoći iz državnog proračuna**	**7.050,00**	**-7.050,00**		
38	Ostali rashodi	7.050,00	-7.050,00		
A550051	**Čarobna osmica-pravilnim hranjenjem za zdravi život**	**9.200,00**		**9.200,00**	**100,00%**
Izvor: 11	**Opći prihodi i primici**	**9.200,00**		**9.200,00**	**100,00%**
32	Materijalni rashodi	9.200,00		9.200,00	100,00%
A550053	**Reflektirajući prsluci za djecu u osnovnim školama**	**3.500,00**		**3.500,00**	**100,00%**
Izvor: 11	**Opći prihodi i primici**	**3.500,00**		**3.500,00**	**100,00%**
32	Materijalni rashodi	3.500,00		3.500,00	100,00%
A550054	**Građanski odgoj u osnovnim školama**	**1.000,00**		**1.000,00**	**100,00%**
Izvor: 11	**Opći prihodi i primici**	**1.000,00**		**1.000,00**	**100,00%**
32	Materijalni rashodi	1.000,00		1.000,00	100,00%
A550055	**Besplatni topli obrok**	**743.000,00**		**743.000,00**	**100,00%**
Izvor: 50	**Pomoći iz državnog proračuna**		**743.000,00**	**743.000,00**	
32	Materijalni rashodi		743.000,00	743.000,00	
Izvor: 51	**Pomoći iz državnog proračuna**	**743.000,00**	**-743.000,00**		
32	Materijalni rashodi	743.000,00	-743.000,00		
T550057	**Projekt OUR LEARNING SPACE: »OUTDOOR EDUCATION«**	**1.400,00**		**1.400,00**	**100,00%**
Izvor: 95	**Rezultat-pomoći**	**1.400,00**		**1.400,00**	**100,00%**
32	Materijalni rashodi	1.400,00		1.400,00	100,00%
T550059	**Pomoćnici u nastavi u osnovnim školama**	**25.000,00**	**60,00**	**25.060,00**	**100,24%**
Izvor: 11	**Opći prihodi i primici**	**25.000,00**	**60,00**	**25.060,00**	**100,24%**
31	Rashodi za zaposlene	23.300,00	-360,00	22.940,00	98,45%
32	Materijalni rashodi	1.700,00	420,00	2.120,00	124,71%
T550060	**Koracima do znanja u osnovnim školama**	**3.900,00**		**3.900,00**	**100,00%**
Izvor: 11	**Opći prihodi i primici**	**3.900,00**		**3.900,00**	**100,00%**
32	Materijalni rashodi	3.900,00		3.900,00	100,00%
T550061	**»To bee or not to bee - development of ecological competences«**	**4.020,00**	**100,00**	**4.120,00**	**102,49%**
Izvor: 34	**Ostali prihodi od EU**		**100,00**	**100,00**	
32	Materijalni rashodi		100,00	100,00	
Izvor: 95	**Rezultat-pomoći**	**4.020,00**		**4.020,00**	**100,00%**
32	Materijalni rashodi	3.985,00		3.985,00	100,00%
34	Financijski rashodi	35,00		35,00	100,00%
T550063	**Projekt »Climate Literacy at Schools via STEM«**	**2.800,00**		**2.800,00**	**100,00%**
Izvor: 95	**Rezultat-pomoći**	**2.800,00**		**2.800,00**	**100,00%**

Oznaka	Naziv	Plan 2026.	Povećanje/ smanjenje	Novi plan 2026.	Indeks
32	Materijalni rashodi	2.500,00		2.500,00	100,00%
34	Financijski rashodi	50,00		50,00	100,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	250,00		250,00	100,00%
T550064	**Projekt »Erazmus Sowing Change (SCH)«**	**30.000,00**		**30.000,00**	**100,00%**
Izvor: 34	**Ostali prihodi od EU**	**30.000,00**		**30.000,00**	**100,00%**
32	Materijalni rashodi	30.000,00		30.000,00	100,00%
T550065	**Projekt »BIP« Budi moj Inkluzivni Prijatelj**	**6.900,00**		**6.900,00**	**100,00%**
Izvor: 55	**Sredstva iz EU i nacionalnih fondova za projekte**	**6.900,00**		**6.900,00**	**100,00%**
32	Materijalni rashodi	6.900,00		6.900,00	100,00%
T550066	**Projekt »JA sam JA«**	**800,00**		**800,00**	**100,00%**
Izvor: 95	**Rezultat-pomoći**	**800,00**		**800,00**	**100,00%**
32	Materijalni rashodi	800,00		800,00	100,00%
A550068	**Prevencija nasilja i ovisnosti**	**3.400,00**		**3.400,00**	**100,00%**
Izvor: 95	**Rezultat-pomoći**	**3.400,00**		**3.400,00**	**100,00%**
32	Materijalni rashodi	2.410,00		2.410,00	100,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	990,00		990,00	100,00%
A550069	**Prevencija mentalnog zdravlja**	**5.462,00**		**5.462,00**	**100,00%**
Izvor: 50	**Pomoći iz državnog proračuna**		**3.362,00**	**3.362,00**	
32	Materijalni rashodi		3.362,00	3.362,00	
Izvor: 51	**Pomoći iz državnog proračuna**	**3.362,00**	**-3.362,00**		
32	Materijalni rashodi	3.362,00	-3.362,00		
Izvor: 95	**Rezultat-pomoći**	**2.100,00**		**2.100,00**	**100,00%**
32	Materijalni rashodi	2.100,00		2.100,00	100,00%
A550070	**Poticanje izvannastavnih aktivnosti u OŠ**	**3.365,00**		**3.365,00**	**100,00%**
Izvor: 95	**Rezultat-pomoći**	**3.365,00**		**3.365,00**	**100,00%**
32	Materijalni rashodi	2.355,00		2.355,00	100,00%
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	100,00		100,00	100,00%
38	Ostali rashodi	200,00		200,00	100,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	710,00		710,00	100,00%
T550071	**Preko gran. suradnja-INTEREG-»ARENA«**	**4.390,00**		**4.390,00**	**100,00%**
Izvor: 95	**Rezultat-pomoći**	**4.390,00**		**4.390,00**	**100,00%**
31	Rashodi za zaposlene	600,00		600,00	100,00%
32	Materijalni rashodi	650,00		650,00	100,00%
34	Financijski rashodi	10,00		10,00	100,00%
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	100,00		100,00	100,00%
38	Ostali rashodi	30,00		30,00	100,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	3.000,00		3.000,00	100,00%
A550073	**Zdravstveni odgoj u osnovnim školama**	**6.000,00**		**6.000,00**	**100,00%**
Izvor: 11	**Opći prihodi i primici**	**6.000,00**		**6.000,00**	**100,00%**
32	Materijalni rashodi	6.000,00		6.000,00	100,00%

Oznaka	Naziv	Plan 2026.	Povećanje/ smanjenje	Novi plan 2026.	Indeks
A550074	**Redovno poslovanje CTŠ**	**120.800,00**	**3.000,00**	**123.800,00**	**102,48%**
Izvor: 32	**Ostali prihodi**	**500,00**		**500,00**	**100,00%**
32	Materijalni rashodi	500,00		500,00	100,00%
Izvor: 33	**Ostali prihodi za CTŠ**	**109.600,00**	**1.000,00**	**110.600,00**	**100,91%**
31	Rashodi za zaposlene	48.000,00		48.000,00	100,00%
32	Materijalni rashodi	60.090,00	1.000,00	61.090,00	101,66%
34	Financijski rashodi	1.510,00		1.510,00	100,00%
Izvor: 50	**Pomoći iz državnog proračuna**		**9.800,00**	**9.800,00**	
32	Materijalni rashodi		9.800,00	9.800,00	
Izvor: 51	**Pomoći iz državnog proračuna**	**9.800,00**	**-9.800,00**		
32	Materijalni rashodi	9.800,00	-9.800,00		
Izvor: 61	**Donacije**	**900,00**	**2.000,00**	**2.900,00**	**322,22%**
32	Materijalni rashodi	900,00	2.000,00	2.900,00	322,22%
0056	**Program: IZGRADNJA ŠKOLA**	**20.000,00**		**20.000,00**	**100,00%**
K560012	**Izgradnja solarne elektrane na VI. OŠ**	**10.000,00**		**10.000,00**	**100,00%**
Izvor: 11	**Opći prihodi i primici**	**10.000,00**		**10.000,00**	**100,00%**
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	10.000,00		10.000,00	100,00%
K560013	**Izgradnja solarne elektrane na CTŠ**	**10.000,00**		**10.000,00**	**100,00%**
Izvor: 11	**Opći prihodi i primici**	**10.000,00**		**10.000,00**	**100,00%**
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	10.000,00		10.000,00	100,00%
Glava:	**44051 DOM ZA ŽRTVE OBITELJSKOG NASILJA »UTOČIŠTE SVETI NIKOLA«**	**190.000,00**		**190.000,00**	**100,00%**
Izvor: 1	**Opći prihodi i primici**	**40.000,00**		**40.000,00**	**100,00%**
Izvor: 5	**Pomoći**	**136.000,00**		**136.000,00**	**100,00%**
Izvor: 6	**Donacije**	**1.000,00**		**1.000,00**	**100,00%**
Izvor: 9	**Rezultat višak+/manjak -**	**13.000,00**		**13.000,00**	**100,00%**
0092	**Program: FINANCIRANJE DOMA ZA ŽRTVE OBITELJSKOG NASILJA**	**190.000,00**		**190.000,00**	**100,00%**
A092001	**Financiranje plaća i materijalnih rashoda Doma za žrtve obiteljskog nasilja**	**190.000,00**		**190.000,00**	**100,00%**
Izvor: 11	**Opći prihodi i primici**	**40.000,00**		**40.000,00**	**100,00%**
31	Rashodi za zaposlene	35.800,00		35.800,00	100,00%
32	Materijalni rashodi	4.200,00		4.200,00	100,00%
Izvor: 50	**Pomoći iz državnog proračuna**		**96.000,00**	**96.000,00**	
31	Rashodi za zaposlene		48.400,00	48.400,00	
32	Materijalni rashodi		40.600,00	40.600,00	
34	Financijski rashodi		230,00	230,00	
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade		3.000,00	3.000,00	
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		3.770,00	3.770,00	
Izvor: 51	**Pomoći iz državnog proračuna**	**96.000,00**	**-96.000,00**		
31	Rashodi za zaposlene	48.400,00	-48.400,00		

Oznaka	Naziv	Plan 2026.	Povećanje/ smanjenje	Novi plan 2026.	Indeks
32	Materijalni rashodi	40.600,00	-40.600,00		
34	Financijski rashodi	230,00	-230,00		
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	3.000,00	-3.000,00		
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	3.770,00	-3.770,00		
Izvor: 52	**Ostale pomoći**	**40.000,00**		**40.000,00**	**100,00%**
31	Rashodi za zaposlene	40.000,00		40.000,00	100,00%
Izvor: 61	**Donacije**	**1.000,00**		**1.000,00**	**100,00%**
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.000,00		1.000,00	100,00%
Izvor: 97	**Rezultat-vlastiti prihodi**	**13.000,00**		**13.000,00**	**100,00%**
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	13.000,00		13.000,00	100,00%
Glava:	**44052 CENTAR ZA PRUŽANJE USLUGA U ZAJEDNICI**	**358.500,00**	**3.500,00**	**362.000,00**	**100,98%**
Izvor: 1	**Opći prihodi i primici**	**151.000,00**		**151.000,00**	**100,00%**
Izvor: 5	**Pomoći**	**207.400,00**		**207.400,00**	**100,00%**
Izvor: 6	**Donacije**	**100,00**	**3.500,00**	**3.600,00**	**3600,00%**
0091	**Program: FINANCIRANJE CENTRA ZA PRUŽANJE USLUGA U ZAJEDNICI VARAŽDIN**	**358.500,00**	**3.500,00**	**362.000,00**	**100,98%**
A091001	**Financiranje plaća i materijalnih rashoda Centra za pružanje usluga**	**358.500,00**	**3.500,00**	**362.000,00**	**100,98%**
Izvor: 11	**Opći prihodi i primici**	**151.000,00**		**151.000,00**	**100,00%**
31	Rashodi za zaposlene	119.100,00	763,00	119.863,00	100,64%
32	Materijalni rashodi	29.410,00	1.727,00	31.137,00	105,87%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	2.490,00	-2.490,00		
Izvor: 50	**Pomoći iz državnog proračuna**		**108.000,00**	**108.000,00**	
31	Rashodi za zaposlene		65.293,00	65.293,00	
32	Materijalni rashodi		36.407,00	36.407,00	
34	Financijski rashodi		300,00	300,00	
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		6.000,00	6.000,00	
Izvor: 51	**Pomoći iz državnog proračuna**	**108.000,00**	**-108.000,00**		
31	Rashodi za zaposlene	66.100,00	-66.100,00		
32	Materijalni rashodi	36.300,00	-36.300,00		
34	Financijski rashodi	300,00	-300,00		
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	5.300,00	-5.300,00		
Izvor: 55	**Sredstva iz EU i nacionalnih fondova za projekte**	**99.400,00**		**99.400,00**	**100,00%**
31	Rashodi za zaposlene	72.900,00	6.188,00	79.088,00	108,49%
32	Materijalni rashodi	26.500,00	-6.188,00	20.312,00	76,65%
Izvor: 61	**Donacije**	**100,00**	**3.500,00**	**3.600,00**	**3600,00%**
32	Materijalni rashodi	100,00	500,00	600,00	600,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		3.000,00	3.000,00	
Glava:	**44053 PUČKO OTVORENO UČILIŠTE**	**2.362.460,00**	**33.766,00**	**2.396.226,00**	**101,43%**
Izvor: 1	**Opći prihodi i primici**	**880.000,00**	**20.000,00**	**900.000,00**	**102,27%**

Oznaka	Naziv	Plan 2026.	Povećanje/ smanjenje	Novi plan 2026.	Indeks
Izvor: 3	**Ostali i vlastiti prihodi**	**110.140,00**	**-234,00**	**109.906,00**	**99,79%**
Izvor: 5	**Pomoći**	**1.366.938,00**	**12.500,00**	**1.379.438,00**	**100,91%**
Izvor: 9	**Rezultat višak+/manjak -**	**5.382,00**	**1.500,00**	**6.882,00**	**127,87%**
7001	**Program: REDOVNA DJELATNOST POU**	**359.232,00**	**22.286,00**	**381.518,00**	**106,20%**
A700101	**Financiranje plaća i ostalih rashoda za zaposlene**	**235.822,00**	**3.800,00**	**239.622,00**	**101,61%**
Izvor: 11	**Opći prihodi i primici**	**233.022,00**	**3.800,00**	**236.822,00**	**101,63%**
31	Rashodi za zaposlene	227.022,00	3.800,00	230.822,00	101,67%
32	Materijalni rashodi	6.000,00		6.000,00	100,00%
Izvor: 31	**Vlastiti prihodi**	**2.800,00**		**2.800,00**	**100,00%**
31	Rashodi za zaposlene	2.800,00		2.800,00	100,00%
A700102	**Financiranje materijalnih i ostalih rashoda**	**123.410,00**	**18.486,00**	**141.896,00**	**114,98%**
Izvor: 11	**Opći prihodi i primici**	**34.022,00**	**18.720,00**	**52.742,00**	**155,02%**
32	Materijalni rashodi	33.222,00	18.720,00	51.942,00	156,35%
34	Financijski rashodi	800,00		800,00	100,00%
Izvor: 31	**Vlastiti prihodi**	**89.388,00**	**-234,00**	**89.154,00**	**99,74%**
32	Materijalni rashodi	87.388,00	-234,00	87.154,00	99,73%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	2.000,00		2.000,00	100,00%
7002	**Program: PROGRAMSKA DJELATNOST POU**	**70.559,00**	**-2.520,00**	**68.039,00**	**96,43%**
A700201	**Cjeloživotno obrazovanje i obrazovanje odraslih**	**31.579,00**	**-2.520,00**	**29.059,00**	**92,02%**
Izvor: 11	**Opći prihodi i primici**	**30.779,00**	**-2.520,00**	**28.259,00**	**91,81%**
32	Materijalni rashodi	28.739,00	-480,00	28.259,00	98,33%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	2.040,00	-2.040,00		
Izvor: 31	**Vlastiti prihodi**	**800,00**		**800,00**	**100,00%**
32	Materijalni rashodi	800,00		800,00	100,00%
A700202	**Audiovizualna djelatnost**	**38.980,00**		**38.980,00**	**100,00%**
Izvor: 11	**Opći prihodi i primici**	**24.280,00**		**24.280,00**	**100,00%**
32	Materijalni rashodi	24.280,00		24.280,00	100,00%
Izvor: 31	**Vlastiti prihodi**	**5.200,00**		**5.200,00**	**100,00%**
32	Materijalni rashodi	5.200,00		5.200,00	100,00%
Izvor: 50	**Pomoći iz državnog proračuna**		**8.000,00**	**8.000,00**	
32	Materijalni rashodi		8.000,00	8.000,00	
Izvor: 51	**Pomoći iz državnog proračuna**	**8.000,00**	**-8.000,00**		
32	Materijalni rashodi	8.000,00	-8.000,00		
Izvor: 55	**Sredstva iz EU i nacionalnih fondova za projekte**	**1.500,00**		**1.500,00**	**100,00%**
32	Materijalni rashodi	1.500,00		1.500,00	100,00%
7003	**Program: SUFINANCIRANJE PROJEKATA EU U POU**	**66.599,00**	**14.000,00**	**80.599,00**	**121,02%**
T700301	**ERASMUS + MOBILNOSTI 2024-2025**	**13.145,00**		**13.145,00**	**100,00%**
Izvor: 55	**Sredstva iz EU i nacionalnih fondova za projekte**		**7.861,00**	**7.861,00**	
32	Materijalni rashodi		7.861,00	7.861,00	

Oznaka	Naziv	Plan 2026.	Povećanje/ smanjenje	Novi plan 2026.	Indeks
Izvor: 31	**Vlastiti prihodi**	**5.284,00**		**5.284,00**	**100,00%**
32	Materijalni rashodi	5.284,00		5.284,00	100,00%
Izvor: 55	**Sredstva iz EU i nacionalnih fondova za projekte**	**7.861,00**	**-7.861,00**		
32	Materijalni rashodi	7.861,00	-7.861,00		
T700303	**DIDACTIVE - Developing innovation in digital and agency skills Training for inclusion Vocational Education**	**15.163,00**		**15.163,00**	**100,00%**
Izvor: 31	**Vlastiti prihodi**	**3.510,00**		**3.510,00**	**100,00%**
32	Materijalni rashodi	3.510,00		3.510,00	100,00%
Izvor: 55	**Sredstva iz EU i nacionalnih fondova za projekte**	**11.653,00**		**11.653,00**	**100,00%**
31	Rashodi za zaposlene	1.000,00		1.000,00	100,00%
32	Materijalni rashodi	10.653,00		10.653,00	100,00%
T700305	**Q-ALE - Quality assurance in non-formal adult learning and education**	**11.381,00**		**11.381,00**	**100,00%**
Izvor: 55	**Sredstva iz EU i nacionalnih fondova za projekte**		**750,00**	**750,00**	
32	Materijalni rashodi		750,00	750,00	
Izvor: 31	**Vlastiti prihodi**	**3.158,00**		**3.158,00**	**100,00%**
32	Materijalni rashodi	3.158,00		3.158,00	100,00%
Izvor: 55	**Sredstva iz EU i nacionalnih fondova za projekte**	**8.223,00**	**-750,00**	**7.473,00**	**90,88%**
31	Rashodi za zaposlene	900,00	1.710,00	2.610,00	290,00%
32	Materijalni rashodi	7.323,00	-2.460,00	4.863,00	66,41%
T700308	**Erasmus mobilnosti 2025-2026**	**26.910,00**		**26.910,00**	**100,00%**
Izvor: 55	**Sredstva iz EU i nacionalnih fondova za projekte**		**16.224,00**	**16.224,00**	
32	Materijalni rashodi		16.224,00	16.224,00	
Izvor: 55	**Sredstva iz EU i nacionalnih fondova za projekte**	**21.528,00**	**-16.224,00**	**5.304,00**	**24,64%**
32	Materijalni rashodi	21.528,00	-16.224,00	5.304,00	24,64%
Izvor: 95	**Rezultat-pomoći**		**5.382,00**	**5.382,00**	
32	Materijalni rashodi		5.382,00	5.382,00	
Izvor: 97	**Rezultat-vlastiti prihodi**	**5.382,00**	**-5.382,00**		
32	Materijalni rashodi	5.382,00	-5.382,00		
700314	**Erasmus +mobilnosti 2026/2027**		**14.000,00**	**14.000,00**	
Izvor: 55	**Sredstva iz EU i nacionalnih fondova za projekte**		**12.500,00**	**12.500,00**	
32	Materijalni rashodi		12.500,00	12.500,00	
Izvor: 95	**Rezultat-pomoći**		**1.500,00**	**1.500,00**	
32	Materijalni rashodi		1.500,00	1.500,00	
7004	**Program: FINANCIRANJE CENTRA KREATIVNIH I KULTURNIH INDUSTRIJA**	**1.866.070,00**		**1.866.070,00**	**100,00%**
K700401	**Rekonstrukcija poslovne građevine Centra kreativnih i kulturnih industrija**	**1.866.070,00**		**1.866.070,00**	**100,00%**
Izvor: 11	**Opći prihodi i primici**	**557.897,00**		**557.897,00**	**100,00%**

Oznaka	Naziv	Plan 2026.	Povećanje/ smanjenje	Novi plan 2026.	Indeks
31	Rashodi za zaposlene	4.527,00		4.527,00	100,00%
32	Materijalni rashodi	2.251,00		2.251,00	100,00%
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	551.119,00		551.119,00	100,00%
Izvor: 55	**Sredstva iz EU i nacionalnih fondova za projekte**	**1.308.173,00**		**1.308.173,00**	**100,00%**
31	Rashodi za zaposlene	25.651,00		25.651,00	100,00%
32	Materijalni rashodi	12.756,00		12.756,00	100,00%
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	1.269.766,00		1.269.766,00	100,00%
Glava:	**44061 JAVNA USTANOVA GRADSKI BAZENI VARAŽDIN**	**10.218.100,00**	**1.000.000,00**	**11.218.100,00**	**109,79%**
Izvor: 1	**Opći prihodi i primici**	**1.530.000,00**		**1.530.000,00**	**100,00%**
Izvor: 3	**Ostali i vlastiti prihodi**	**496.000,00**		**496.000,00**	**100,00%**
Izvor: 8	**Namjenski primici**	**8.000.000,00**	**1.000.000,00**	**9.000.000,00**	**112,50%**
Izvor: 9	**Rezultat višak+/manjak -**	**192.100,00**		**192.100,00**	**100,00%**
0011	**Program: FINANCIRANJE JAVNE USTANOVE GRADSKI BAZENI**	**10.218.100,00**	**1.000.000,00**	**11.218.100,00**	**109,79%**
A110001	**Financiranje plaća i ostalih rashoda za zaposlene**	**1.046.400,00**	**13.650,00**	**1.060.050,00**	**101,30%**
Izvor: 11	**Opći prihodi i primici**	**952.000,00**	**11.250,00**	**963.250,00**	**101,18%**
31	Rashodi za zaposlene	952.000,00	11.250,00	963.250,00	101,18%
Izvor: 31	**Vlastiti prihodi**	**94.400,00**	**2.400,00**	**96.800,00**	**102,54%**
31	Rashodi za zaposlene	94.400,00	2.400,00	96.800,00	102,54%
A110002	**Financiranje materijalnih i ostalih rashoda**	**849.100,00**	**-22.000,00**	**827.100,00**	**97,41%**
Izvor: 11	**Opći prihodi i primici**	**382.400,00**	**-12.800,00**	**369.600,00**	**96,65%**
32	Materijalni rashodi	382.400,00	-12.800,00	369.600,00	96,65%
Izvor: 31	**Vlastiti prihodi**	**342.600,00**	**-9.200,00**	**333.400,00**	**97,31%**
32	Materijalni rashodi	337.700,00	-9.800,00	327.900,00	97,10%
34	Financijski rashodi	4.900,00	600,00	5.500,00	112,24%
Izvor: 97	**Rezultat-vlastiti prihodi**	**124.100,00**		**124.100,00**	**100,00%**
32	Materijalni rashodi	101.100,00		101.100,00	100,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	23.000,00		23.000,00	100,00%
A110007	**Gradsko kupalište na Dravi**	**147.000,00**	**5.550,00**	**152.550,00**	**103,78%**
Izvor: 11	**Opći prihodi i primici**	**108.000,00**	**-1.250,00**	**106.750,00**	**98,84%**
31	Rashodi za zaposlene	19.500,00		19.500,00	100,00%
32	Materijalni rashodi	88.500,00	-1.250,00	87.250,00	98,59%
Izvor: 31	**Vlastiti prihodi**	**39.000,00**	**6.800,00**	**45.800,00**	**117,44%**
32	Materijalni rashodi	39.000,00	6.800,00	45.800,00	117,44%
A110008	**Sportsko rekreativni centar Aquacity**	**62.600,00**	**2.800,00**	**65.400,00**	**104,47%**
Izvor: 11	**Opći prihodi i primici**	**42.600,00**	**2.800,00**	**45.400,00**	**106,57%**
31	Rashodi za zaposlene	9.600,00	-9.600,00		
32	Materijalni rashodi	33.000,00	12.400,00	45.400,00	137,58%
Izvor: 31	**Vlastiti prihodi**	**20.000,00**		**20.000,00**	**100,00%**
32	Materijalni rashodi	20.000,00		20.000,00	100,00%
K110011	**Izgradnja nove zgrade gradskih bazena Varaždin**	**8.113.000,00**	**1.000.000,00**	**9.113.000,00**	**112,33%**
Izvor: 11	**Opći prihodi i primici**	**45.000,00**		**45.000,00**	**100,00%**
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	45.000,00		45.000,00	100,00%

Oznaka	Naziv	Plan 2026.	Povećanje/ smanjenje	Novi plan 2026.	Indeks
Izvor: 81	**Namjenski primici od zaduživanja**	**8.000.000,00**	**1.000.000,00**	**9.000.000,00**	**112,50%**
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	8.000.000,00	1.000.000,00	9.000.000,00	112,50%
Izvor: 97	**Rezultat-vlastiti prihodi**	**68.000,00**		**68.000,00**	**100,00%**
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	68.000,00		68.000,00	100,00%
Razdjel:	**460 UPRAVNI ODJEL ZA FINANCIJE, PRORAČUN I JAVNU NABAVU**	**13.859.786,00**		**13.859.786,00**	**100,00%**
Glava:	**46001 UPRAVNI ODJEL ZA FINANCIJE, PRORAČUN I JAVNU NABAVU**	**13.859.786,00**		**13.859.786,00**	**100,00%**
Izvor: 1	**Opći prihodi i primici**	**10.759.786,00**		**10.759.786,00**	**100,00%**
Izvor: 4	**Prihodi za posebne namjene**	**3.000.000,00**		**3.000.000,00**	**100,00%**
Izvor: 5	**Pomoći**	**100.000,00**		**100.000,00**	**100,00%**
0001	**Program: FINANCIRANJE REDOVNE DJELATNOSTI**	**9.010.386,00**		**9.010.386,00**	**100,00%**
A010001	**Obavljanje redovne djelatnosti upravnih odjela**	**6.053.786,00**		**6.053.786,00**	**100,00%**
Izvor: 11	**Opći prihodi i primici**	**6.053.786,00**		**6.053.786,00**	**100,00%**
31	Rashodi za zaposlene	5.105.551,00		5.105.551,00	100,00%
32	Materijalni rashodi	625.835,00		625.835,00	100,00%
34	Financijski rashodi	322.400,00		322.400,00	100,00%
K010020	**Opremanje radnih prostora**	**20.500,00**		**20.500,00**	**100,00%**
Izvor: 11	**Opći prihodi i primici**	**20.500,00**		**20.500,00**	**100,00%**
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	20.500,00		20.500,00	100,00%
A010056	**Zajednički troškovi upravnih odjela**	**502.500,00**		**502.500,00**	**100,00%**
Izvor: 11	**Opći prihodi i primici**	**502.500,00**		**502.500,00**	**100,00%**
32	Materijalni rashodi	497.500,00	-5.000,00	492.500,00	98,99%
34	Financijski rashodi	5.000,00	5.000,00	10.000,00	200,00%
A010095	**Otplata zajma-Energetska obnova II Osnovne škole**	**89.200,00**		**89.200,00**	**100,00%**
Izvor: 11	**Opći prihodi i primici**	**89.200,00**		**89.200,00**	**100,00%**
34	Financijski rashodi	2.700,00		2.700,00	100,00%
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih zajmova	86.500,00		86.500,00	100,00%
A010096	**Otplata zajma-Energetska obnova V. Osnovne škole**	**67.800,00**		**67.800,00**	**100,00%**
Izvor: 11	**Opći prihodi i primici**	**67.800,00**		**67.800,00**	**100,00%**
34	Financijski rashodi	1.800,00		1.800,00	100,00%
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih zajmova	66.000,00		66.000,00	100,00%
A010097	**Otplata -obveznice**	**1.036.300,00**		**1.036.300,00**	**100,00%**
Izvor: 11	**Opći prihodi i primici**	**1.036.300,00**		**1.036.300,00**	**100,00%**
34	Financijski rashodi	147.000,00		147.000,00	100,00%
55	Izdaci za otplatu glavnice za izdane vrijednosne papire	889.300,00		889.300,00	100,00%
A010098	**Otplata zajmova-refinanciranje**	**396.300,00**		**396.300,00**	**100,00%**
Izvor: 11	**Opći prihodi i primici**	**396.300,00**		**396.300,00**	**100,00%**
34	Financijski rashodi	8.300,00		8.300,00	100,00%
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih zajmova	388.000,00		388.000,00	100,00%
K010116	**Projekt RIZNICA**	**50.000,00**		**50.000,00**	**100,00%**
Izvor: 11	**Opći prihodi i primici**	**50.000,00**		**50.000,00**	**100,00%**
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	50.000,00		50.000,00	100,00%

Oznaka	Naziv	Plan 2026.	Povećanje/ smanjenje	Novi plan 2026.	Indeks
A010900	**Otplata zajmova-za modernizaciju javne rasvjete**	**624.000,00**		**624.000,00**	**100,00%**
Izvor: 11	**Opći prihodi i primici**	**624.000,00**		**624.000,00**	**100,00%**
34	Financijski rashodi	134.000,00		134.000,00	100,00%
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih zajmova	490.000,00		490.000,00	100,00%
A010902	**Otplata kredita za financiranje kapitalnih projekata (ZABA d.d.)**	**170.000,00**		**170.000,00**	**100,00%**
Izvor: 11	**Opći prihodi i primici**	**170.000,00**		**170.000,00**	**100,00%**
34	Financijski rashodi	16.000,00		16.000,00	100,00%
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih zajmova	154.000,00		154.000,00	100,00%
0016	**Program: POTICANJE GOSPODARSKOG RAZVOJA**	**241.400,00**		**241.400,00**	**100,00%**
A160001	**Subvencioniranje Razvojne agencije Sjever-DAN d.o.o.**	**241.400,00**		**241.400,00**	**100,00%**
Izvor: 11	**Opći prihodi i primici**	**241.400,00**		**241.400,00**	**100,00%**
35	Subvencije	241.400,00		241.400,00	100,00%
0092	**Program: JPP**	**4.608.000,00**		**4.608.000,00**	**100,00%**
A920001	**Najam za športsku dvoranu**	**4.608.000,00**		**4.608.000,00**	**100,00%**
Izvor: 11	**Opći prihodi i primici**	**1.508.000,00**		**1.508.000,00**	**100,00%**
32	Materijalni rashodi	1.508.000,00		1.508.000,00	100,00%
Izvor: 47	**Sufinanciranje Gradske sportske dvorane RH**	**3.000.000,00**		**3.000.000,00**	**100,00%**
32	Materijalni rashodi	3.000.000,00		3.000.000,00	100,00%
Izvor: 52	**Ostale pomoći**	**100.000,00**	**-100.000,00**		
32	Materijalni rashodi	100.000,00	-100.000,00		
32	Materijalni rashodi		100.000,00	100.000,00	
Razdjel:	**470 UPRAVNI ODJEL ZA PROVEDBU DOKUMENATA PROSTORNOG UREĐENJA I GRAĐENJA**		**3.000,00**	**3.000,00**	
Glava:	**47001 UPRAVNI ODJEL ZA PROVEDBU DOKUMENATA PROSTORNOG UREĐENJA I GRAĐENJA**		**3.000,00**	**3.000,00**	
Izvor: 1	**Opći prihodi i primici**		**3.000,00**	**3.000,00**	
0001	**Program: FINANCIRANJE REDOVNE DJELATNOSTI**		**3.000,00**	**3.000,00**	
A010001	**Obavljanje redovne djelatnosti upravnih odjela**		**3.000,00**	**3.000,00**	
Izvor: 11	**Opći prihodi i primici**		**3.000,00**	**3.000,00**	
32	Materijalni rashodi		3.000,00	3.000,00	
Razdjel:	**480 SLUŽBA ZA UNUTARNJU REVIZIJU**	**3.100,00**		**3.100,00**	**100,00%**
Glava:	**48001 SLUŽBA ZA UNUTARNJU REVIZIJU**	**3.100,00**		**3.100,00**	**100,00%**
Izvor: 1	**Opći prihodi i primici**	**3.100,00**		**3.100,00**	**100,00%**
0001	**Program: FINANCIRANJE REDOVNE DJELATNOSTI**	**3.100,00**		**3.100,00**	**100,00%**
A010001	**Obavljanje redovne djelatnosti upravnih odjela**	**3.100,00**		**3.100,00**	**100,00%**
Izvor: 11	**Opći prihodi i primici**	**3.100,00**		**3.100,00**	**100,00%**
32	Materijalni rashodi	3.100,00		3.100,00	100,00%

Članak 3.

Ove Izmjene i dopune Proračuna Grada Varaždina za 2026. godinu i projekcije za 2027. i 2028. godinu stupaju na snagu prvi dan od dana njihove objave u »Službenom vjesniku Grada Varaždina«.

KLASA: 400-01/25-01/7
URBROJ: 2186-1-02-26-16
Varaždin, 2. lipnja 2026.

Predsjednik Gradskog vijeća
Lovro Lukavečki, mag.pol., v.r.

50.

Na temelju članka 72. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 68/18, 110/18, 32/20 i 145/24), članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12,19/13 - pročišćeni tekst, 137/15 - ispravak, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 45. Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 3/18, 2/20, 2/21, 4/21 - pročišćeni tekst, 13/22 i 10/23), Gradsko vijeće Grada Varaždina, na 7. sjednici održanoj dana 2. lipnja 2026. godine, donosi

I Z M J E N E I D O P U N E
Programa održavanja komunalne infrastrukture za 2026. godinu s projekcijom za 2027.-2028. godinu

I.

Mijenja se Program održavanja komunalne infrastrukture za 2026. godinu s projekcijom za 2027.-2028. godinu (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 10/25 i 1/26) u dijelu koji se odnosi na 2026. godinu, kako slijedi:

U Glavi **V. ZIMSKA SLUŽBA**, u članku 6.,

- stavak 5. mijenja se u dijelu koji se odnosi na predviđena sredstava Proračuna za 2026. godinu tako da umjesto »476.000,00 EUR«, sada glasi »676.000,00 EUR«.

- stavak 6. mijenja se i sada glasi:

»Troškovi zimske službe također su podijeljeni na troškove zimske službe- održavanje kolnika, za što za 2026. iznosi 551.000,00 EUR i troškove zimske službe- održavanje nogostupa, što iznosi 125.000,00 EUR.«

- u stavku 12. tablični prikaz financiranja troškova i omjeri plaćanja u zimskoj službi u 2026. godini, mijenja se i sada glasi:

»**Omjeri plaćanja u zimskoj službi:**

opis	**ukupna cijena s PDV-om**	**omjer plaćanja ukupne cijene (EUR)**	
mjesto rada		**proračun**	**ŽUC**
kolnik	551.000,00	306.000,00	245.000,00
nogostup	125.000,00	125.000,00	0,00
SVEUKUPNO:	**676.000,00**	**431.000,00**	**245.000,00**

«

- u stavku 14. tablični prikaz Potrebna sredstva i izvori financiranja, mijenja se i sada glasi:

»

		2026.
	Rashodi:	
1.	Troškovi zimske službe - čišćenje kolnika	551.000,00
3.	Troškovi zimske službe - čišćenje nogostupa	125.000,00
	UKUPNO - rashodi:	**676.000,00**
	Prihodi:	
	- komunalna naknada	231.000,00
	- sredstva ŽUC-a	245.000,00
	- opći prihodi i primici proračuna	200.000,00
	UKUPNO - prihodi:	**676.000,00**

«

U Glavi **XV. REKAPITULACIJA RASHODA I PRIHODA PROGRAMA ODRŽAVANJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE,**

U članku 17., **REKAPITULACIJA RASHODA**,

- mijenja se iznos pod točkom 4. Zimska služba (kolnici i pločnici), tako da umjesto »476.000,00« sada glasi: »676.000,00«,

- iza točke 13. mijenja se iznos SVEUKUPNO, tako da umjesto »10.874.530,00« sada glasi: »11.074.530,00«.

- u članku 18., **REKAPITULACIJA PRIHODA,**
  - mijenja se iznos prihoda - opći prihodi i primici proračuna, tako da umjesto »125.970,00« sada glasi: »325.970,00«,
  - mijenja se iznos **UKUPNO - prihodi Proračuna**, tako da umjesto »10.266.310,00« sada glasi: »10.466.310,00«,
  - mijenja se iznos **SVEUKUPNO - prihodi**, tako da umjesto »**10.874.530,00**« sada glasi: »**11.074.530,00**«.

II.

Ostali dio Programa održavanja komunalne infrastrukture za 2026. godinu s projekcijom za 2027.-2028. godinu (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 10/25 i 1/26) ostaje neizmijenjen.

III.

Ove Izmjene i dopune Programa stupaju na snagu prvoga dana od dana objave u »Službenom vjesniku Grada Varaždina«.

KLASA: 400-02/26-01/2
URBROJ: 2186-1-02-26-23
Varaždin, 2. lipnja 2026.

Predsjednik Gradskog vijeća
Lovro Lukavečki, mag. pol., v.r.

51.

Na temelju članka 67. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 68/18, 110/18, 32/20 i 145/24), članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12,19/13 - pročišćeni tekst, 137/15 - ispravak, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 45. Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 3/18, 2/20, 2/21 i 4/21 - pročišćeni tekst, 13/22 i 10/23), Gradsko vijeće Grada Varaždina, na 7. sjednici održanoj dana 2. lipnja 2026. godine, donosi

I Z M J E N E I D O P U N E
Programa građenja objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2026. godinu s projekcijom za 2027.-2028. godinu

I.

Mijenja se Program građenja objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2026. godinu s projekcijom za 2027.-2028. godinu (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 10/25 i 1/26) u dijelu koji se odnosi na 2026. godinu, kako slijedi:

U Glavi **II. GRAĐENJE OBJEKATA I UREĐAJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE U RAZDOBLJU 2026.-2028.**,

U **članku 3.**, u točki **1/** **IZGRADNJA I REKONSTRUKCIJA NERAZVRSTANIH CESTA I JAVNIH PROMETNIH POVRŠINA**,

A/ GRAĐEVINE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE KOJE ĆE SE GRADITI RADI UREĐENJA NEUREĐENIH DIJELOVA GRAĐEVINSKOG PODRUČJA,

U podtočki 1.10. **Izgradnja produžetka Ulice Matije Gupca u Jalkovcu**, stavak 1. mijenja se i sada glasi:

»U 2025. godini izrađena je projektna dokumentacija za izgradnju produžetka Ulice Matije Gupca u Jalkovcu. Temeljem glavnog projekta i ishođene građevinske dozvole u 2026., 2027. i 2028. godini planira se pristupiti samim radovima na izgradnji prometnice, uz angažiranje nadzora i koordinatora zaštite na radu.«

- stavak 2. Potrebna sredstva i izvori financiranja, mijenja se i sada glasi:

»

	2026.
Rashodi:	
- projektiranje	5.000,00
- izgradnja prometnice	45.000,00
- nadzor	1.200,00
- koordinator zaštite na radu	250,00
UKUPNO rashodi:	**51.450,00**
Prihodi:	
- prihod od prodaje nefinancijske imovine	51.450,00
UKUPNO - prihodi:	**51.450,00**

«

Iza podtočke 1.11. dodaje se nova podtočka 1.12. koja glasi:

»1.12. Izgradnja servisne ceste zapadno od istočne obilaznice (vatrogasni centar)

Javna vatrogasna postrojba Grada Varaždina, jedina profesionalna vatrogasna postrojba na području cijele županije, od svojeg osnutka djeluje u neadekvatnoj staroj zgradi u Trenkovoj ulici. Iz navedenog razloga je planirana izgradnja novog Vatrogasnog centra Varaždin, korisne površine oko 4.955 m², koji će biti smješten na parceli veličine 1,6 hektara uz istočnu obilaznicu Varaždina.

Za potrebe centra potrebno je izgraditi i servisnu cestu koju će, uz vatrogasce, koristiti i korisnici drugih parcela.

Potrebna sredstva i izvori financiranja:

	2026.
Rashodi:	
- projektiranje	100.000,00
UKUPNO - rashodi:	**100.000,00**
Prihodi:	
- opći prihodi i primici proračuna	100.000,00
UKUPNO - prihodi:	**100.000,00**

Ciljevi provedbe:

Cilj 1 - Osigurati preduvjete za kvalitetnu prometnu povezanost Vatrogasnog centra i okolnih parcela sa istočnom obilaznicom Varaždina.

Cilj 2 - Omogućiti brži i učinkovitiji odaziv vatrogasne postrojbe na intervencije kroz razvoj kvalitetne prometne infrastrukture.«

B/ GRAĐEVINE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE KOJE ĆE SE GRADITI U UREĐENIM DIJELOVIMA GRAĐEVINSKOG PODRUČJA,

Dosadašnje podtočke 1.12.-1.13. postaju podtočke 1.13.-1.14.

C/ POSTOJEĆE GRAĐEVINE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE KOJE ĆE SE REKONSTRUIRATI I NAČIN REKONSTRUKCIJE,

Dosadašnje podtočke 1.14.-1.17. postaju podtočke 1.15.-1.18.

Iza nove podtočke 1.18. mijenja se **REKAPITULACIJA - izgradnja i rekonstrukcija nerazvrstanih cesta**,

- iza točke 11. dodaje se nova točka 12. i pripadajući iznos koji glasi:
  »12. Izgradnja servisne ceste zapadno od istočne obilaznice (vatrogasni centar) 100.000,00«
- iza točke 17. mijenja se iznos **UKUPNO-rashodi**, tako da umjesto »1.930.950,00« sada glasi: »2.030.950,00«.
- dodaje se novi podstavak unutar **Prihodi** i pripadajući iznos koji glasi:
  »opći prihodi i primici proračuna 100.000,00«
- mijenja se iznos **UKUPNO - prihodi**, tako da umjesto »1.930.950,00« sada glasi: »2.030.950,00«.

U **članku 9.**, u točki **7/ OTKUP NEKRETNINA,**

- stavak 4. Potrebna sredstva i izvori financiranja, mijenja se i sada glasi:

»

		2026.
	Rashodi:	
1.	intelektualne i osobne usluge	60.000,00
2.	zemljište	600.000,00
3.	ostali poslovni objekti	3.910.000,00
4.	projektna dokumentacija	100.000,00
	UKUPNO - rashodi:	**4.670.000,00**

		2026.
	Prihodi:	
-	opći prihodi i primici proračuna	60.000,00
-	prihodi od prodaje nefinancijske imovine	1.610.000,00
-	namjenski primici od zaduživanja	3.000.000,00
	UKUPNO - prihodi:	**4.670.000,00**

«

U **članku 10.**, u točki **8/ SANACIJA ZATVORENOG ODLAGALIŠTA NEOPASNOG OTPADA NA LOKACIJI GOSPODARSKA ZONA BREZJE,**

- stavak 4. Potrebna sredstva i izvori financiranja, mijenja se i sada glasi:

»

		2026.
	Rashodi:	
1.	Radovi na sanaciji odlagališta	8.266.082,00
2.	Troškovi zaštite elektroenergetskih kablova	15.000,00
3.	Stručni nadzor	44.300,00
4.	Vođenje građevinskog projekta	21.435,00
5.	Vidljivost i komunikacija s javnosti	28.563,00
6.	Ovlaštenik za nadzor nad izvođenjem radova	23.940,00
	UKUPNO - rashodi:	**8.399.320,00**
	Prihodi:	
-	sredstva komunalnog doprinosa	16.800,00
-	sredstva za sanaciju zatvorenog odlagališta neopasnog otpada na lokaciji Gospodarska zona Brezje	8.375.380,00
-	refundacija sredstava po projektima	7.140,00
	UKUPNO- prihodi:	**8.399.320,00**

«

U **članku 11.**, u točki **9/ MODERNIZACIJA SUSTAVA JAVNE RASVJETE,**

- stavak 5. Potrebna sredstva i izvori financiranja, mijenja se i sada glasi:

»

	2026.
Rashodi:	
- modernizacija sustava javne rasvjete	162.000,00
- projektantski nadzor	250,00
- stručni nadzor	650,00
- koordinator zaštite na radu	250,00
UKUPNO - rashodi:	**163.150,00**
Prihodi:	
- kredit HBOR-a	163.150,00
UKUPNO - prihodi:	**163.150,00**

«

Iza članka 11. dodaje se novi članak 12. i nova točka 10. koji glase:

»Članak 12.

10. UREĐENJE BICIKLISTIČKO-PJEŠAČKE STAZE UZ RIJEKU PLITVICU

Grad Varaždin i Hrvatske vode, VGO za Muru i gornju Dravu, izradili su projektno-tehničku dokumentaciju te sklopili sporazum za građenje građevine infrastrukturne namjene vodnogospodarskog sustava (uređenje voda i vodotoka), 2.b skupine. Projekt obuhvaća FAZU I.: izgradnja nasipa za obranu od poplave i to na lijevoj obali rijeke Plitvice na predmetnoj dionici rkm 37+690 do 43+075 (most Brezje - most Gojanec), zapornica na pritokama, rekonstrukcija stepenice, stabilizacija pokosa korita, rješenje staze kod mlina i most i prolaz ispod mosta, za koju su nadležne Hrvatske vode i FAZU II.: izgradnja biciklističko-pješačke staze, stajališta s nadstrešnicama i solarna rasvjeta, za koju je nadležan Grad Varaždin.

Grad Varaždin je od strane Hrvatskih voda, VGO za Muru i Gornju Dravu, koje provode I. fazu zahvata, u travnju 2026. godine obaviješten o izmjenama projektno-tehničke dokumentacije za I. fazu zahvata »Uređenje korita i obale rijeke Plitvice s izgradnjom biciklističko-pješačke staze na dionici od mosta Brezje (rkm 37+690) do mosta Gojanec (rkm 43+075)«, odnosno da je u tijeku postupak izmjena i dopuna građevinske dozvole.

S obzirom na navedene izmjene projektno-tehničke dokumentacije I. faze zahvata, potrebno je uskladiti i novelirati postojeću projektno-tehničku dokumentaciju II. faze zahvata, odnosno izraditi izmjene i dopune glavnog projekta i troškovnika za II. fazu predmetnog zahvata, za koju je nadležan Grad Varaždin.

Zakonska osnova za provođenje:

- Zakon o vodama (»Narodne novine«, broj 66/19, 84/21, 47/23)
- Zakon o prostornom uređenju (»Narodne novine«, broj 155/25)
- Zakon o gradnji (»Narodne novine«, broj 155/25)
- Zakon o cestama (»Narodne novine«, broj 84/11, 18/13, 22/13, 54/13, 148/13, 92/14, 110/19, 144/21, 114/22,. 4/23, 133/23, 156/25)
- Zakon o sigurnosti prometa na cestama (»Narodne novine«, broj 67/08, 48/10, 74/11, 80/13, 158/13, 92/14, 64/15, 108/17, 70/19, 42/20, 85/22, 114/22, 133/23, 145/24
- Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20)
- Zakon o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 68/18, 110/18, 32/20, 145/24)

Potrebna sredstva i izvori financiranja:

	2026.
Rashodi:	
- Radovi na uređenju šetnice - Novelacija projekta	33.000,00
UKUPNO - rashodi:	**33.000,00**
Prihodi:	
- opći prihodi i primici proračuna	33.000,00
UKUPNO - prihodi:	**33.000,00**

Ciljevi provedbe:

Cilj 1 - Unapređenje sigurnosti i dostupnosti javne infrastrukture izgradnjom biciklističko-pješačke staze uz rijeku Plitvicu.

Cilj 2 - Unapređenje održive mobilnosti, rekreacije i turističke ponude na području Grada Varaždina kroz razvoj biciklističko-pješačke infrastrukture uz prirodne i vodne resurse.

Odgovorna osoba: Maja Grđan, mag.oec.«

Dosadašnji članci 12.-13. postaju članci 13.-14., a dosadašnje točke 10.-11. postaju 11.-12.

Iza novog članka 14. i nove točke 12., dodaje se novi članak 15. i nova točka 13. koji glase:

»Članak 15.

13. IZGRADNJA GARAŽE U ULICI FRANCA PREŠERNA

Izgradnjom nadzemne garaže u Ulici Franje Prešerna u Varaždinu planirano je povećanje kapaciteta javnog parkiranja u Gradu Varaždinu. Predviđena je izgradnja višekatne garaže s približno 342 parkirna mjesta, čime će se značajno doprinijeti poboljšanju prometne organizacije i dostupnost parkirališnih kapaciteta. Ujedno se unapređuje komunalna infrastruktura te uvode održiva rješenja kroz primjenu obnovljivih izvora energije. U svrhu realizacije projekta potrebno je izraditi projektnu i tehničku dokumentaciju te ishoditi građevinsku dozvolu.

Zakonska osnova za provođenje:

- Zakon o prostornom uređenju (»Narodne novine«, broj 155/25)
- Zakon o gradnji (»Narodne novine«, broj 155/25)
- Zakon o cestama (»Narodne novine«, broj 84/11, 18/13, 22/13, 54/13, 148/13, 92/14, 110/19, 144/21, 114/22, 4/23, 133/23, 156/25)
- Zakon o sigurnosti prometa na cestama (»Narodne novine«, broj 67/08, 48/10, 74/11, 80/13, 158/13, 92/14, 64/15, 108/17, 70/19, 42/20, 85/22, 114/22, 133/23, 145/24
- Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20)
- Zakon o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 68/18, 110/18, 32/20, 145/24)

Potrebna sredstva i izvori financiranja:

	2026.
Rashodi:	
- Izrada projektne dokumentacije	150.000,00
UKUPNO - rashodi:	**150.000,00**
Prihodi:	
- opći prihodi i primici proračuna	150.000,00
UKUPNO - prihodi:	**150.000,00**

Ciljevi provedbe

Cilj 1 - Modernizacija komunalne infrastrukture izgradnjom nadzemne garaže radi unapređenja urbanog standarda i učinkovitijeg upravljanja javnim prostorom.

Cilj 2 - Povećanje dostupnosti i organiziranosti parkirališnih kapaciteta u Gradu Varaždinu.

Odgovorna osoba: Maja Grđan, mag.oec.«

Dosadašnji članci 14.-21. postaju članci 16.-23.

U Glavi **III. REKAPITULACIJA RASHODA I PRIHODA PROGRAMA GRAĐENJA OBJEKATA I UREĐAJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE,**

U novom članku 16. **REKAPITULACIJA RASHODA** mijenja se i sada glasi:

»

	OPIS RADOVA	**2026.**
1.	Izgradnja nerazvrstanih cesta	2.030.950,00
2.	Izgradnja javne rasvjete	415.070,00
3.	Izgradnja groblja	278.000,00
4.	Izgradnja javnih površina	325.000,00
5.	Izgradnja nadstrešnica	104.250,00
6.	Izgradnja reciklažnog dvorišta	57.825,00
7.	Otkup nekretnina	4.670.000,00
8.	Sanacija zatvorenog odlagališta neopasnog otpada na lokaciji Gospodarska zona Brezje	8.399.320,00
9.	Modernizacija sustava javne rasvjete	163.150,00
10.	Uređenje pješačko-biciklističke staze uz rijeku Plitvicu	33.000,00
11.	Izgradnja podzemne garaže i uređenje Trga bana Jelačića	0,00
12.	Denivelacija prijelaza željezničke pruge - Supilova	2.439.925,00
13.	Izgradnja garaže u Ulici Franca Prešerna	150.000,00
UKUPNO - rashodi:		**19.066.490,00**

«

U novom članku 17., stavak 1. mijenja se i sada glasi:

»Financiranje radova iz članka 3. do 15. u razdoblju 2026.-2028. godine vršit će se iz sljedećih izvora financiranja:«

U novom članku 17. **REKAPITULACIJA PRIHODA** mijenja se i sada glasi:

»

	IZVORI PRIHODA	2026.
-	komunalni doprinos	2.033.445,00
-	opći prihodi i primici proračuna	343.000,00
-	prihodi od prodaje nefinancijske imovine	2.429.950,00
-	naknada za dodjelu grobnih mjesta	60.000,00
-	namjenski primici od zaduživanja, kredit HBOR	2.594.075,00
-	namjenski primici od zaduživanja	3.000.000,00
-	ostale pomoći - sredstva Hrvatskih cesta	35.000,00
-	pomoći iz državnog proračuna (Ministarstvo pomorstva, prometa i infrastrukture)	8.500,00
-	sredstva Fonda za zaštitu okoliša i energetsku učinkovitost	180.000,00
-	sredstva za sanaciju zatvorenog odlagališta neopasnog otpada na lokaciji Gospodarska zona Brezje	8.375.380,00
-	refundacija sredstava po projektima	7.140,00
	UKUPNO - prihodi:	**19.066.490,00**

«

II.

Ostali dio Programa građenja objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2026. godinu s projekcijom za 2027.-2028. godinu (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 10/25 i 1/26 ostaje neizmijenjen.

III.

Ove Izmjene i dopune Programa stupaju na snagu prvoga dana od dana njihove objave u »Službenom vjesniku Grada Varaždina«.

KLASA: 400-02/26-01/2
URBROJ: 2186-1-02-26-24
Varaždin, 2. lipnja 2026.

Predsjednik Gradskog vijeća
Lovro Lukavečki, mag. pol., v.r.

52.

Na temelju članka 104. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 68/18, 110/18, 32/20 i 145/24) i članka 45. Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 3/18, 2/20, 2/21, 4/21 - pročišćeni tekst, 13/22 i 10/23), Gradsko vijeće Grada Varaždina, na 7. sjednici održanoj dana 2. lipnja 2026. godine, donosi

I Z M J E N E I D O P U N E
Programa aktivnosti zaštite okoliša za 2026. godinu s projekcijom za 2027.-2028. godinu

I.

Mijenja se Program aktivnosti zaštite okoliša za 2026. godinu s projekcijom za 2027.-2028. godinu (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 10/25 i 1/26), u dijelu koji se odnosi na 2026. godinu, kako slijedi:

U Glavi **II. AKTIVNOSTI KOMUNALNOG REDARSTVA**, u članku 3.,

- u točki **1. OSNOVNE AKTIVNOSTI KOMUNALNOG REDARSTVA**,
- u podtočki **1.4. Uklanjanje odbačenog otpada,** u stavku 3., mijenja se iznos potrebnih sredstava tako da umjesto iznosa »3.000,00 EUR« glasi: »33.000,00 EUR«,
- u stavku 4. tablični prikaz opisa pojedinačnih poslova u dijelu koji se odnosi na 2026. godinu mijenja se i glasi:

»

	Opis pojedinačnih poslova	jed. mj.	jed. cijena sa PDV-om	količina			Ukupna cijena 2026.	Ukupna cijena 2027.	Ukupna cijena 2028.
				2026.	2027.	2028.			
1.	prikupljanje, obrada i zbrinjavanje neopasnog otpada	t	225	8	8	8	3.000,00	1.800,00	1.800,00
2.	prikupljanje, obrada i zbrinjavanje opasnog otpada	t	300	4	4	4	30.000,00	1.200,00	1.200,00
						UKUPNO:	**33.000,00**	**3.000,00**	**3.000,00**

«

- u podtočki **1.6. Hitne intervencije u komunalnom redarstvu,** u stavku 2. u tabličnom prikazu opisa poslova iznos za 2026. godinu mijenja se tako da umjesto »20.000,00« glasi: »40.000,00«,

- iza podtočke **1.8.** mijenja se **REKAPITULACIJA - OSNOVNE AKTIVNOSTI KOMUNALNOG REDARSTVA** i glasi:

»

		2026.
	Rashodi:	
1.	Veterinarske usluge - uklanjanje konfiskata	27.305,00
2.	Dezinsekcija i deratizacija MO	70.040,00
3.	Redovno održavanje komunalne urbane opreme	17.000,00
4.	Uklanjanje odbačenog otpada	33.000,00
5.	Najam kemijskih WC-kabina	22.000,00
6.	Hitne intervencije u komunalnom redarstvu	40.000,00
7.	Program zaštite divljači	65.000,00
8.	Uklanjanje i zbrinjavanje označenih stabala u gradskim šumama (Šumica i Podravska)	17.540,00
	UKUPNO:	**291.885,00**
	Prihodi:	
-	opći prihodi i primici proračuna	291.885,00
	UKUPNO:	**291.885,00**

«

- u točki **4. INFORMACIJSKI SUSTAV »RAO CITY«**,
- u stavku 3. u tabličnom prikazu opisa poslova za 2026. godinu dodaju se podstavci 7. i 8., te se iznosi mijenjaju i glase:

»

	Opis poslova	**2026.**
-	Korištenje i održavanje informacijskog sustava »Raopauk«	12.750,00
-	Korištenje i održavanje informacijskog sustava »Evidentis«	2.100,00
-	Proširenje sustava, korištenje i održavanje inf.sustava - pješačka zona	4.320,00
-	Elektronska obrada, administracija i tisak dokumenata	1.000,00
-	Prijenosni uređaj (android uređaj i prijenosni pisač - najam)	5.500,00
-	»RAO PAZIGRAD komunalno redarstvo« - integracija sustava	28.000,00
-	Standardni uredski modul - RAO CITY	14.500,00
-	Licenca	4.500,00
	UKUPNO - rashodi:	**72.670,00**

«

- iza točke 4. **REKAPITULACIJA RASHODA i PRIHODA - AKTIVNOSTI KOMUNALNOG REDARSTVA** mijenja se u dijelu koji se odnosi na 2026. godinu i glasi:

»

	AKTIVNOSTI KOMUNALNOG REDARSTVA	**2026.**
	Rashodi:	
1.	Osnovne aktivnosti komunalnog redarstva	291.885,00
2.	Sufinanciranje udruge Spas	229.705,00
3.	Zbrinjavanje napuštenih mačaka	20.000,00
4.	Informacijski sustav »RAO CITY«	72.670,00
	UKUPNO - Rashodi:	**614.260,00**
	Prihodi:	
-	opći prihodi i primici proračuna	614.260,00
	UKUPNO - Prihodi:	**614.260,00**

«

U Glavi **IV. NADZOR KVALITETE ZRAKA, VODE I TLA**, u članku 5.,

- u točki **1. Ispitivanje kakvoće zraka,** u stavku 5. tablični prikaz opisa pojedinačnih troškova u dijelu koji se odnosi na 2026. godinu mijenja se i glasi:

»

	Opis pojedinačnih troškova	2026.
1.	usluga mjerenja i analize kakvoće zraka	35.000,00
2.	izrada Programa zaštite zraka	17.000,00
	UKUPNO - rashodi:	**52.000,00**
	Prihodi:	
-	opći prihodi i primici proračuna	52.000,00
	UKUPNO - prihodi:	**52.000,00**

«

- iza točke 3. dodaje se nova točka 4. koja glasi:

»4. <u>Senzori buke</u>

Sukladno odredbama Zakona o zaštiti zraka (»Narodne novine«, broj 127/19, 57/22 i 136/24) uvodi se održavanje mjernih stanica i senzora radi osiguravanja redovnog održavanja postojećih mjernih stanica za praćenje kakvoće zraka i senzora buke te troškova licenci i povezanih usluga potrebnih za njihov nesmetan rad.

	Opis pojedinačnih troškova	2026.
1.	Održavanje postojećih stanica (zrak, buka)	5.000,00
	UKUPNO:	**5.000,00**

<u>Ciljevi provedbe</u>:
- osigurati kontinuirano, pouzdano i točno praćenje stanja okoliša radi pravovremenog informiranja javnosti
- praćenje razine onečišćenja zraka i buke
- stvaranje preduvjeta za zaštitu zdravlja građana i unapređenje kvalitete života.

<u>Pokazatelji uspješnosti</u>:
- smanjenje prekida u radu mjernog sustava tijekom godine
- broj redovito održavanih mjernih stanica i senzora
- postotak funkcionalnosti i dostupnosti sustava mjerenja.

<u>Odgovorna osoba:</u> Lucija Pržić, mag.ing.amb.«

Dosadašnja točka 4. postaje točka 5.
- iza nove točke 5. **REKAPITULACIJA RASHODA - NADZOR KVALITETE ZRAKA, VODE I TLA**,

- pod točkom 1. Ispitivanje kakvoće zraka mijenja se iznos tako da umjesto »47.000,00« glasi: »52.000,00«
- iza točke 3. dodaje se nova točka 4. i pripadajući iznos, koji glasi:
  »4. Senzor buke 5.000,00«
- točka 4. postaje točka 5.
- iza nove točke 5. mijenja se iznos UKUPNO - rashodi tako da umjesto »88.000,00« glasi: »98.000,00«
- mijenja se iznos prihoda - opći prihodi i primici proračuna tako da umjesto »88.000,00« glasi: »98.000,00«
- mijenja se iznos UKUPNO - prihodi tako da umjesto »88.000,00« glasi: »98.000,00«.

Iza Glave VII. dodaje se nova glava VIII. i novi članak 9. koji glase:

»VIII. PROJEKT »OD IZVORA DO MORA«

Članak 9.

Projekt - Od izvora do mora - sadnja stabala

Grad Varaždin prijavio se na ekološki natječaj »Od izvora do mora«, koji provode Coca-Cola u Hrvatskoj, Konzum, Jutarnji list i Udruga gradova. Uz akcije čišćenja, u središtu projekta je i potpora sadnji drveća u gradovima kako bi se smanjilo ispuštanje ugljikova dioksida (C02) i snizile temperature zraka u urbanim sredinama. Cilj mu je promicati brigu za okoliš, podizati svijest o važnosti primjerenoga odlaganja ambalažnoga otpada te zaštita i čišćenje područja uz rijeke, jezera i obale mora.

	PROJEKT »OD IZVORA DO MORA«	2026.
	Rashodi:	
1.	Nabava, sadnja i nadzor stabala	15.000,00
	UKUPNO - rashodi:	**15.000,00**
	Prihodi:	
-	donacija	15.000,00
	UKUPNO- prihodi:	**15.000,00**

Ciljevi provedbe:

- ostvariti izravan utjecaj na dugoročnu dobrobit zajednice sadnjom drveća: proizvodnju kisika, čišćenje zraka, apsorpciju ugljikovog dioksida i smanjivanje temperature zraka
- zeleni prostori potiču zdravlje i dobrobit, smanjuju buku te stvaraju estetski privlačno okruženje, dugoročne ekološke koristi, poput očuvanja bioraznolikosti.

Pokazatelji uspješnosti:

- ugodniji prostor za djecu i sportaše, posebno tijekom vrućih ljetnih mjeseci.

Odgovorna osoba: Lucija Pržić, mag.ing.amb.«

Dosadašnje **Glave VIII.-IX.** postaju **Glave IX.-X.,** a dosadašnji članci 9.-10. postaju članci 10.-11.

U novoj Glavi **IX. PROJEKT »VARAŽDIN POD KROŠNJAMA«**, u novom članku 10.,

- u stavku 7. tablični prikaz opisa pojedinačnih troškova u dijelu koji se odnosi na 2026. godinu mijenja se i glasi:

»

	Opis pojedinačnih troškova	2026.
	Rashodi:	
1.	Izrada Plana zelene i plave infrastrukture	16.300,00
2.	Nadzor nad sadnjom	1.200,00
3.	Trajna ploča	650,00
	UKUPNO - rashodi:	**18.150,00**
	Prihodi:	
-	opći prihodi i primici proračuna	4.150,00
-	sredstva Fonda za zaštitu okoliša	14.000,00
	UKUPNO - prihodi:	**18.150,00**

«

U novoj Glavi **X. PROJEKT »KOŠARICE ZA SMEĆE«**, u novom članku 11.,

- u stavku 2. tablični prikaz opisa pojedinačnih troškova u dijelu koji se odnosi na 2026. godinu mijenja se i glasi:

»

	Opis pojedinačnih troškova	2026.
	Rashodi:	
1.	Nabava košarica za smeće (plastika, papir, bio otpad)	58.000,00
	" " " - u dječjim vrtićima	28.200,00
2.	Postava košarica za smeće (platika, papir, bio otpad)	5.000,00
	" " " - u dječjim vrtićima	2.000,00
	UKUPNO - rashodi:	**93.200,00**
	Prihodi:	
-	opći prihodi i primici proračuna	93.200,00
	UKUPNO - prihodi:	**93.200,00**

«

Iza nove Glave X. dodaje se nova glava XI. i novi članak 12. koji glase:

»XI. AKCIJA PRIKUPLJANJA OTPADA

Članak 12.

Uočena je potreba za sustavnim planiranjem, evidentiranjem i provedbom akcija čišćenja okoliša i prikupljanja otpada na području jedinice lokalne samouprave, slijedom povećanog interesa građana, udruga i drugih organizatora za provedbu ekoloških akcija. Sukladno odredbama Zakona o gospodarenju otpadom (»Narodne novine«, broj 84/21 i 142/23) planira se provedba akcija prikupljanja otpada radi očuvanja okoliša, unaprjeđenja kvalitete života te podizanja svijesti o odgovornom gospodarenju otpadom.

Sredstva za financiranje troškova vezanih uz provedbu navedene akcije osigurat će se u Proračunu iz općih prihoda i primitka.

	Opis pojedinačnih troškova	2026.
-	prikupljanje otpada	20.000,00
	UKUPNO:	**20.000,00**

Ciljevi provedbe:

- čuvanje okoliša i unapređenje kvalitete života građana kroz uklanjanje nepropisno odloženog otpada
- povećanje čistoće javnih površina te poticanje odgovornog ponašanja i svijesti građana o važnosti pravilnog gospodarenja otpadom i zaštite prirode.

Pokazatelji uspješnosti:

- broj provedenih akcija prikupljanja otpada
- količina prikupljenog otpada (kg/t)
- broj očišćenih lokacija i javnih površina
- smanjenje broja divljih odlagališta otpada
- povećana razina urednosti i čistoće okoliša.

Odgovorna osoba: Lucija Pržić, mag.ing.amb.«

Dosadašnje **Glave X.-XI.** postaju **Glave XII.-XIII.,** a dosadašnji članci 11.-14. postaju članci 13.-16.

U novoj Glavi **XII. REKAPITULACIJA RASHODA I PRIHODA PROGRAMA ZAŠTITE OKOLIŠA**,

- u novom članku 13. u **REKAPITULACIJI RASHODA:**
  - pod točkom 1. Aktivnosti komunalnog redarstva mijenja se iznos tako da umjesto »545.260,00« glasi: »614.260,00«
  - pod točkom 3. Nadzor kvalitete zraka, vode i tla mijenja se iznos tako da umjesto »88.000,00« glasi: »98.000,00«

- iza točke 6. dodaje se nova točka 7. i pripadajući iznos koji glasi:

  »7. Projekt »Od izvora do mora« 15.000,00«
- točke 7.i 8. postaju točke 8. i 9.
- pod novom točkom 8. Projekt »Varaždin pod krošnjama« mijenja se iznos tako da umjesto »31.850,00« glasi: »18.150,00«
- pod novom točkom 9. Projekt »Košarice za smeće« mijenja se iznos tako da umjesto »55.200,00« glasi: »93.200,00«
- iza nove točke 9. dodaje se nova točka 10. i pripadajući iznos koji glasi:

  »10. Akcija prikupljanja otpada 20.000,00«
- iza nove točke 10. mijenja se iznos **SVEUKUPNO - rashodi** tako da umjesto »**1.253.610,00**« glasi: »**1.391.910,00**«.

- u novom članku 14. u **REKAPITULACIJI PRIHODA:**
  - mijenja se iznos općih prihoda i primitaka proračuna tako da umjesto »1.080.650,00« glasi: »1.214.910,00«
  - mijenja se iznos sredstava Fonda za zaštitu okoliša i energetsku učinkovitost tako da umjesto »172.960,00« glasi: »162.000,00«
  - dodaje se novi izvor prihoda i pripadajući iznos koji glase:

    »prihod od donacija 15.000,00«
  - mijenja se iznos **SVEUKUPNO - prihodi** tako da umjesto »**1.253.610,00**« glasi: »**1.391.910,00**«.

II.

Ostali dio Programa aktivnosti zaštite okoliša za 2026. godinu s projekcijom za 2027.-2028. godinu (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 10/25 i 1/26) ostaje neizmijenjen.

III.

Ove Izmjene i dopune Programa stupaju na snagu prvoga dana od dana objave u »Službenom vjesniku Grada Varaždina«.

KLASA: 400-02/26-01/2
URBROJ: 2186-1-02-26-25
Varaždin, 2. lipnja 2026.

Predsjednik Gradskog vijeća
Lovro Lukavečki, mag. pol., v.r.

53.

Na temelju članka 1. i 48. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (»Narodne novine«, broj 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22, 101/23, 145/23, 145/24, 146/25 i 22/26), članka 78. Zakona o ustanovama (»Narodne novine«, broj 76/93, 29/97, 47/99, 35/08, 127/19 i 151/22), članaka 1., 141. i 143. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (»Narodne novine«, broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 7/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22, 155/23 i 156/23) i članka 45. Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 3/18, 2/20, 2/21, 4/21 - pročišćeni tekst, 13/22 i 10/23), Gradsko vijeće Grada Varaždina, na 7. sjednici održanoj dana 2. lipnja 2026. godine, donosi

IZMJENE I DOPUNE
Programa javnih potreba u obrazovanju i znanosti Grada Varaždina od 2026. do 2028. godine

I.

Program javnih potreba u obrazovanju i znanosti Grada Varaždina od 2026. do 2028. godine (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 10/25 i 1/26), mijenja se i dopunjuje kako slijedi:

U točki **II. PROGRAM JAVNIH POTREBA U OBRAZOVANJU I ZNANOSTI, u članku 3.** u dijelu:

Aktivnost: **53001 Sufinanciranje privatnih dječjih vrtića**
Funkcijska klasifikacija: 0911 Predškolsko obrazovanje

iza teksta **»Potrebna sredstva:«** tablica se mijenja i glasi:

»

Sufinanciranje privatnih dječjih vrtića	
PLAN 2026.	**3.909.000,00**
PLAN 2027.	**4.147.600,00**
PLAN 2028.	**4.147.600,00**

«

Aktivnost: **53004 Smještaj djece kod dadilja**
Funkcijska klasifikacija: 0911 Predškolsko obrazovanje

iza teksta **»Potrebna sredstva:«** tablica se mijenja i glasi:

»

Smještaj djece kod dadilja	
PLAN 2026.	**480.000,00**
PLAN 2027.	**430.000,00**
PLAN 2028.	**430.000,00**

«

Aktivnost: **53011 Sufinanciranje dječjih vrtića drugih osnivača**
Funkcijska klasifikacija: 0911 Predškolsko obrazovanje

iza teksta **»Potrebna sredstva:«** tablica se mijenja i glasi:

»

Sufinanciranje dječjih vrtića drugih osnivača	
PLAN 2026.	**136.000,00**
PLAN 2027.	**96.000,00**
PLAN 2028.	**96.000,00**

«

Aktivnost: 53013 Talent centar za robotiku-Varaždin i pripadajući tekst se briše.

Nakon **Aktivnosti 53011 Sufinanciranje vrtića drugih osnivača** dodaje se nova aktivnost:

»**GLAVA 440-01 UPRAVNI ODJEL ZA DRUŠTVENE DJELATNOSTI**

PROGRAM 0530 PREDŠKOLSKI ODGOJ

Aktivnost: 53017 Strategija za Talent centar za djecu predškolske dobi

Funkcijska klasifikacija: 0911 Predškolsko obrazovanje

Opis: Aktivnost obuhvaća izradu strategije za osnivanje i razvoj talent centra za djecu predškolske dobi. Jedan od ciljeva je i pridruživanje Europskoj mreži za podršku talentima - ETSN. To je sustav koji se neprestano transformira i razvija, pri čemu su Europski Talent Centri ETC njegova središta, a Europske talent točke jednakopravni članovi. Cilj je uključivanje i povećanje obuhvata darovite djece u edukativne aktivnosti čime se pridonosi njihovom cjelokupnom razvoju i obrazovanju.

Ciljevi provedbe projekta i pokazatelji uspješnosti: Uključivanje i povećanje obuhvata djece u edukativne aktivnosti čime se pridonosi njihovom cjelokupnom razvoju i obrazovanju.

Zakonske i druge pravne osnove: Zaključak gradonačelnika

Izvor sredstava: opći prihodi i primici.

Potrebna sredstva:

Strategija za Talent centar za djecu predškolske dobi	
PLAN 2026.	**8.000,00**
PLAN 2027.	**0,00**
PLAN 2028.	**0,00**

«

U točki **II. PROGRAM JAVNIH POTREBA U OBRAZOVANJU I ZNANOSTI, u članku 4.** u dijelu:

Aktivnost: 57003 Sufinanciranje najma za dvorane srednjih škola

Funkcijska klasifikacija: 0960 Dodatne usluge u obrazovanju

iza teksta **»Potrebna sredstva:«** tablica se mijenja i glasi:

»

Sufinanciranje najma za dvorane srednjih škola	
PLAN 2026.	**120.000,00**
PLAN 2027.	**120.000,00**
PLAN 2028.	**120.000,00**

«

U točki **II. PROGRAM JAVNIH POTREBA U OBRAZOVANJU I ZNANOSTI, u članku 7.** u dijelu:

Aktivnost: 510001 Plaće za djelatnike osnovnih škola iz državnog proračuna

Funkcijska klasifikacija: 0912 Osnovno obrazovanje

iza teksta **»Potrebna sredstva:«** tablica se mijenja i glasi:

»

Plaće za djelatnike osnovnih škola iz državnog proračuna	
PLAN 2026.	**15.715.885,00**
PLAN 2027.	**15.678.535,00**
PLAN 2028.	**15.852.785,00**

«

U točki **II. PROGRAM JAVNIH POTREBA U OBRAZOVANJU I ZNANOSTI, u članku 9.** u dijelu:

Aktivnost: 550001 Produženi boravak

Funkcijska klasifikacija: 0912 Osnovno obrazovanje

iza teksta **»Potrebna sredstva:«** tablica se mijenja i glasi:

»

Produženi boravak	
PLAN 2026.	**2.146.240,00**
PLAN 2027.	**1.969.650,00**
PLAN 2028.	**1.984.250,00**

«

Aktivnost: 550008 Maturalna putovanja

Funkcijska klasifikacija: 0912 Osnovno obrazovanje

iza teksta **»Potrebna sredstva:«** tablica se mijenja i glasi:

»

Maturalna putovanja	
PLAN 2026.	17.060,00
PLAN 2027.	19.960,00
PLAN 2028.	19.960,00

«

Aktivnost: **550011 Stručno usavršavanje nastavnika**

Funkcijska klasifikacija: 0912 Osnovno obrazovanje

iza teksta **»Potrebna sredstva:«** tablica se mijenja i glasi:

»

Stručno usavršavanje nastavnika	
PLAN 2026.	26.795,00
PLAN 2027.	15.685,00
PLAN 2028.	15.685,00

«

Aktivnost: **550013 Školske manifestacije i ostali programi**

Funkcijska klasifikacija: 0912 Osnovno obrazovanje

iza teksta **»Potrebna sredstva:«** tablica se mijenja i glasi:

»

Školske manifestacije i ostali programi	
PLAN 2026.	108.445,00
PLAN 2027.	91.145,00
PLAN 2028.	91.145,00

«

Aktivnost: **550014 Održavanje objekata osnovnih škola**

Funkcijska klasifikacija: 0912 Osnovno obrazovanje

iza teksta **»Potrebna sredstva:«** tablica se mijenja i glasi:

»

Održavanje objekata osnovnih škola	
PLAN 2026.	336.260,00
PLAN 2027.	261.480,00
PLAN 2028.	261.480,00

«

Aktivnost: **550020 Dodatne i dopunske aktivnosti**

Funkcijska klasifikacija: 0912 Osnovno obrazovanje

iza teksta **»Potrebna sredstva:«** tablica se mijenja i glasi:

»

Dodatne i dopunske aktivnosti	
PLAN 2026.	324.352,00
PLAN 2027.	325.896,00
PLAN 2028.	325.896,00

«

Aktivnost: **550035 Opremanje osnovnih škola**

Funkcijska klasifikacija: 0912 Osnovno obrazovanje

iza teksta **»Potrebna sredstva:«** tablica se mijenja i glasi:

»

Opremanje osnovnih škola	
PLAN 2026.	89.604,00
PLAN 2027.	72.260,00
PLAN 2028.	72.260,00

«

Tekući projekt: **550059 Pomoćnici u nastavi u osnovnim školama**

Funkcijska klasifikacija: 0912 Osnovno obrazovanje

iza teksta **»Potrebna sredstva:«** tablica se mijenja i glasi:

»

Pomoćnici u nastavi u osnovnim školama	
PLAN 2026.	25.060,00
PLAN 2027.	25.000,00
PLAN 2028.	25.000,00

«

Tekući projekt: **550061 »To bee or not to bee - development of ecological competences«**

Funkcijska klasifikacija: 0912 Osnovno obrazovanje

iza teksta **»Potrebna sredstva:«** tablica se mijenja i glasi:

»

»To bee or not to bee - development of ecological competences«	
PLAN 2026.	4.120,00
PLAN 2027.	0,00
PLAN 2028.	0,00

«

Tekući projekt: **550071 Preko gran. suradnja-INTEREG-«ARENA«**

Funkcijska klasifikacija: 0912 Osnovno obrazovanje

iza teksta **»Potrebna sredstva:«** tablica se mijenja i glasi:

»

Preko gran. Suradnja-INTEREG-»ARENA«	
PLAN 2026.	**12.380,00**
PLAN 2027.	**0,00**
PLAN 2028.	**0,00**

«

Aktivnost: **550074 Redovno poslovanje CTŠ**
Funkcijska klasifikacija: 0912 Osnovno obrazovanje

iza teksta **»Potrebna sredstva:«** tablica se mijenja i glasi:

»

Redovno poslovanje CTŠ	
PLAN 2026.	**123.800,00**
PLAN 2027.	**120.800,00**
PLAN 2028.	**120.800,00**

«

II.

Ove Izmjene i dopune Programa javnih potreba u obrazovanju i znanosti Grada Varaždina od 2026. do 2028. godine stupaju na snagu prvoga dana od dana njihove objave u »Službenom vjesniku Grada Varaždina«.

KLASA: 402-04/25-01/39
URBROJ: 2186-1-02-26-12
Varaždin, 2. lipnja 2026.

Predsjednik Gradskog vijeća
Lovro Lukavečki, mag. pol., v.r.

54.

Na temelju članka 5. stavka 1. Zakona o kulturnim vijećima i financiranju javnih potreba u kulturi (»Narodne novine«, broj 83/22) i članka 45. stavak 1. točke 7. Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 3/18, 2/20, 2/21, 4/21 - pročišćeni tekst, 13/22 i 10/23), Gradsko vijeće Grada Varaždina, na 7. sjednici održanoj dana 2. lipnja 2026. godine, donosi

I Z M J E N E
Programa javnih potreba u kulturi Grada Varaždina od 2026. do 2028. godine

I.

Program javnih potreba u kulturi Grada Varaždina od 2026. do 2028. godine (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 10/25 i 1/26) mijenja se kako slijedi:

U točki **II. PROGRAM JAVNIH POTREBA U KULTURI, u članku 3**. u dijelu:

Aktivnost: **730004 Urbani mobilijar**
Funkcijska klasifikacija: 0820 Službe kulture

iza teksta »Potrebna sredstva:« tablica se mijenja i glasi:

»

Urbani mobilijar	
PLAN 2026.	**102.750,00**
PLAN 2027.	**65.000,00**
PLAN 2028.	**65.000,00**

«

Aktivnost: **730009 Aktivnosti građanske garde**
Funkcijska klasifikacija 0820 Službe kulture

iza teksta »Potrebna sredstva:« tablica se mijenja i glasi:

»

Aktivnosti građanske garde	
PLAN 2026.	**105.000,00**
PLAN 2027.	**80.000,00**
PLAN 2028.	**80.000,00**

«

U točki **II. PROGRAM JAVNIH POTREBA U KULTURI, u članku 4**. u dijelu:

GLAVA 440-22 **HRVATSKO NARODNO KAZALIŠTE U VARAŽDINU**
Funkcijska klasifikacija 0820 Službe kulture

iza teksta **»Potrebna sredstva:«** tablica se mijenja i glasi:

»

HRVATSKO NARODNO KAZALIŠTE U VARAŽDINU		
PROGRAM 0070	Financiranje ustanova u kulturi	**2.654.400,00**
PROGRAM 0071	Programska djelatnost	**931.100,00**
PROGRAM 0075	Kapitalna ulaganja u ustanove u kulturi	**2.281.052,00**
Ukupno proračunska sredstva		**2.713.000,00**

HRVATSKO NARODNO KAZALIŠTE U VARAŽDINU	
PLAN 2026.	**5.866.552,00**
PLAN 2027.	**7.481.000,00**
PLAN 2028.	**3.581.000,00**

«

GLAVA 440-23 **GRADSKI MUZEJ VARAŽDIN**
Funkcijska klasifikacija 0820 Službe kulture

iza teksta »**Potrebna sredstva:**« tablica se mijenja i glasi:
»

GRADSKI MUZEJ VARAŽDIN		
PROGRAM 0070	Financiranje ustanova u kulturi	**1.770.570,00**
PROGRAM 0071	Programska djelatnost	**307.780,00**
PROGRAM 0075	Kapitalna ulaganja u ustanove u kulturi	**400.050,00**
Ukupno proračunska sredstva		**1.930.000,00**
PLAN 2026.		**2.478.400,00**
PLAN 2027.		**2.197.200,00**
PLAN 2028.		**2.197.200,00**

«

GLAVA 440-26 **KONCERTNI URED VARAŽDIN**
Funkcijska klasifikacija 0820 Službe kulture
iza teksta »**Potrebna sredstva:**« tablica se mijenja i glasi:
»

KONCERTNI URED VARAŽDIN		
PROGRAM 0070	Financiranje ustanova u kulturi	**201.160,00**
PROGRAM 0071	Programska djelatnost	**878.240,00**
Ukupno proračunska sredstva		**712.000,00**
PLAN 2026.		**1.079.400,00**
PLAN 2027.		**1.279.400,00**
PLAN 2028.		**1.279.400,00**

«

U točki **II. PROGRAM JAVNIH POTREBA U KULTURI, u članku 5**. u dijelu:

GLAVA 440-53 **PUČKO OTVORENO UČILIŠTE VARAŽDIN**
Funkcijska klasifikacija 0820 Službe kulture

iza teksta »**Potrebna sredstva:**« tablica se mijenja i glasi:
»

PUČKO OTVORENO UČILIŠTE VARAŽDIN		
PROGRAM 7001	Redovna djelatnost POU	**381.518,00**
PROGRAM 7002	Programska djelatnost POU	**68.039,00**
PROGRAM 7003	Sufinanciranje projekata EU u POU	**80.599,00**
PROGRAM 7004	Financiranje Centra kreativnih i kulturnih industrija	**1.866.070,00**
Ukupno proračunska sredstva		**900.000,00**
PLAN 2026.		**2.396.226,00**
PLAN 2027.		**2.588.647,00**
PLAN 2027.		**993.613,00**

«

II.

Ove Izmjene Programa javnih potreba u kulturi Grada Varaždina od 2026. do 2028. godine stupaju na snagu prvoga dana od dana njihove objave u »Službenom vjesniku Grada Varaždina«.

KLASA: 611-02/25-01/7
URBROJ: 2186-1-02-26-18
Varaždin, 2. lipnja 2026.

Predsjednik Gradskog vijeća
Lovro Lukavečki, mag. pol., v.r.

55.

Na temelju članka 75. stavka 3. Zakona o sportu (»Narodne novine«, broj 141/22) i članka 45. stavka 1. točke 7. Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 3/18, 2/20, 2/21, 4/21 - pročišćeni tekst, 13/22 i 10/23), Gradsko vijeće Grada Varaždina, na 7. sjednici održanoj dana 2. lipnja 2026. godine, donosi

I Z M J E N E
Programa javnih potreba u sportu i rekreaciji Grada Varaždina od 2026. do 2028. godine

I.

Program javnih potreba u sportu i rekreaciji Grada Varaždina od 2026. do 2028. godine (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 10/25 i 1/26), mijenja se kako slijedi:

U točki **III. PROGRAM JAVNIH POTREBA U SPORTU I REKREACIJI, u članku 5.** u dijelu:

Aktivnost: **770001 Sufinanciranje sportskih udruga članica Zajednice sportskih udruga Grada Varaždina**

Funkcijska klasifikacija: 8010 Službe rekreacije i sporta

iza teksta **»Potrebna sredstva:«** tablica se mijenja i glasi:

»

RBR.	PROGRAM	IZNOS	UKUPNI IZNOS
1.	**Poticanje i promocija sporta**		**262.800,00**
	1.1. sportske škole	38.000,00	
	1.2. vrhunski sportaši	48.000,00	
	1.3. perspektivni sportaši	14.000,00	
	1.4. međunarodne, državne, memorijalne te tradicionalne sportske manifestacije u organizaciji ili suorganizaciji Zajednice sportskih udruga grada Varaždina	142.800,00	
	1.5. međunarodna suradnja	5.000,00	
	1.6. programi HOO-a i sportskih zajednica	15.000,00	
2.	**Provođenje dijela programa tjelesne i zdravstvene kulture djece i mladeži gradskih osnovnih škola - Programi školsko sportskih aktivnosti učenica i učenika osnovnih škola Grada Varaždina koje provodi Zajednica sportskih udruga Grada Varaždina**		**35.000,00**
3.	**Djelovanje sportskih udruga, sportskih zajednica i saveza**		**800.000,00**
	3.1. sufinanciranje sportskih udruga Grada Varaždina na temelju kriterija Zajednice sportskih udruga Grada Varaždina	500.000,00	
	3.2. potpora pojedincima i ekipama za ostvarene vrhunske rezultate i razvojni programi	300.000,00	
4.	**Opća i posebna zdravstvena zaštita sportaša**		**35.000,00**
5.	**Sufinanciranje stručnih poslova u sportu**		**138.000,00**
	5.1. sufinanciranje rada trenera mlađih dobnih kategorija	132.000,00	
	5.2. sufinanciranje usavršavanja stručnih kadrova	6.000,00	
6.	**Sportsko rekreativne aktivnosti građana**		**18.500,00**
7.	**Sportske aktivnosti osoba s teškoćama u razvoju i osoba s invaliditetom (HPO, HŠSG)**		**40.000,00**
8.	**Financiranje troškova održavanja i funkcioniranja gradskih sportskih građevina kojima upravlja Zajednica sportskih udruga Grada Varaždina te financiranje djelovanja Zajednice sportskih udruga Grada Varaždina**		**765.000,00**
9.	**Sufinanciranje troškova održavanja funkcioniranja gradskih sportskih građevina kojima upravljaju ostale sportske udruge**		**161.000,00**

RBR.	PROGRAM	IZNOS	UKUPNI IZNOS
10.	**Sufinanciranje godišnje cijene sata korištenja gradskih školskih sportskih dvorana za provođenje programa sportskih škola**		**35.000,00**
	10.1. Financiranje cijene sata korištenja dvorane klubovima u izvanrednim situacijama		**15.000,00**
11.	**Sufinanciranje godišnje cijene sata korištenja Gradskih bazena »Varaždin« za klubove članove Zajednice sportskih udruga Grada Varaždina**		**23.000,00**
12.	**Provođenje i financiranje znanstvenih i razvojnih projekata, elaborata i studija u sportu**		**19.000,00**
	12.1. informatička djelatnost	5.500,00	
	12.2. istraživačko razvojna djelatnost	13.500,00	
13.	**Sufinanciranje rada Škole nogometa (mlađe uzrasne kategorije) pri NK Varaždin s.d.d.**		**220.000,00**
PLAN 2026.			**2.567.300,00**
PLAN 2027.			**2.500.000,00**
PLAN 2028.			**2.500.000,00**

«

U točki **III. PROGRAM JAVNIH POTREBA U SPORTU I REKREACIJI, u članku 7.** u dijelu:

GLAVA 440-61 **JAVNA USTANOVA GRADSKI BAZENI VARAŽDIN**
PROGRAM 0011 **FINANCIRANJE JAVNE USTANOVE GRADSKI BAZENI VARAŽDIN**
Funkcijska klasifikacija: 8010 Službe rekreacije i sporta

iza teksta ***»Potrebna sredstva:«*** tablica se mijenja i glasi:

»

JAVNA USTANOVA GRADSKI BAZENI VARAŽDIN		
PROGRAM 11	Financiranje Javne ustanove Gradski bazeni Varaždin	**11.218.100,00**
AKTIVNOST 110001	Financiranje plaća i ostalih rashoda za zaposlene	**1.060.050,00**
AKTIVNOST 110002	Financiranje materijalnih i ostalih rashoda	**827.100,00**
AKTIVNOST 110007	Gradsko kupalište na Dravi	**152.550,00**
AKTIVNOST 110008	Sportsko rekreativni centar Aquacity	**65.400,00**
KAPITALNI PROJEKT 110011	Izgradnja nove zgrade Gradskih bazena Varaždin	**9.113.000,00**
Ukupno proračunska sredstva Grada Varaždina		**1.530.000,00**
PLAN 2026.		**11.218.100,00**
PLAN 2027.		**10.186.920,00**
PLAN 2028.		**3.860.200,00**

«

II.

Ove Izmjene Programa javnih potreba u sportu i rekreaciji Grada Varaždina od 2026. do 2028. godine stupaju na snagu prvoga dana od dana objave u »Službenom vjesniku Grada Varaždina«.

KLASA: 402-04/25-04/3
URBROJ: 2186-1-02-26-17
Varaždin, 2. lipnja 2026.

Predsjednik Gradskog vijeća
Lovro Lukavečki, mag. pol., v.r.

56.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20), članka 289. Zakona o socijalnoj skrbi (»Narodne novine«, broj 18/22, 46/22, 119/22, 71/23, 156/23 i 61/25), članka 6. stavka 2. i članka 11. stavka 5. Zakona o zdravstvenoj zaštiti (»Narodne novine«, broj 100/18, 125/19, 147/20, 119/22, 156/22, 33/23 36/24 i 102/25) i članka 45. Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 3/18, 2/20, 2/21 i 4/21 - pročišćeni tekst, 13/22 i 10/23), Gradsko vijeće Grada Varaždina, na 7. sjednici održanoj dana 2. lipnja 2026. godine, donosi

I Z M J E N E
Programa javnih potreba u socijalnoj skrbi i zdravstvu Grada Varaždina od 2026. do 2028. godine

I.

Program javnih potreba u socijalnoj skrbi i zdravstvu Grada Varaždina od 2026. do 2028. godine (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 10/25), mijenja se kako slijedi:

U točki **II. PROGRAM JAVNIH POTREBA U SOCIJALNOJ SKRBI I ZDRAVSTVU**, **u članku 2**. u dijelu:

GLAVA 440-52 CENTAR ZA PRUŽANJE USLUGA U ZAJEDNICI VARAŽDIN

PROGRAM 091 FINANCIRANJE CENTRA ZA PRUŽANJE USLUGA U ZAJEDNICI

Funkcijska klasifikacija: 013 Opće usluge

iza teksta **»Potrebna sredstva:«** tablica se mijenja i glasi:

»

CENTAR ZA PRUŽANJE USLUGA U ZAJEDNICI VARAŽDIN		
PROGRAM 091	Financiranje Centra za pružanje usluga u zajednici	**362.000,00**
Ukupno proračunska sredstva		**151.000,00**
PLAN 2026.		**362.000,00**
PLAN 2027.		**259.100,00**
PLAN 2028.		**259.100,00**

«

II.

Ove Izmjene Programa javnih potreba u socijalnoj skrbi i zdravstvu Grada Varaždina od 2026. do 2028. godine stupaju na snagu prvoga dana od dana objave u »Službenom vjesniku Grada Varaždina«.

KLASA: 402-04/25-05/41
URBROJ: 2186-1-02-26-8
Varaždin, 2. lipnja 2026.

Predsjednik Gradskog vijeća
Lovro Lukavečki, mag. pol., v.r.

57.

Na temelju članka 33. Zakona o udrugama (»Narodne novine«, broj 74/14, 70/17, 98/19 i 151/22), članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 45. Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 3/18, 2/20, 2/21, 4/21 - pročišćeni tekst, 13/22 i 10/23), Gradsko vijeće Grada Varaždina, na 7. sjednici održanoj dana 2. lipnja 2026. godine, donosi

I Z M J E N E
Programa javnih potreba za područje djelovanja civilnog društva za odgoj, obrazovanje, socijalnu skrb i mlade Grada Varaždina od 2026. do 2028. godine

I.

Program javnih potreba za područje djelovanja civilnog društva za odgoj, obrazovanje, socijalnu skrb i mlade Grada Varaždina od 2026. do 2028. godine (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 10/25), mijenja se kako slijedi:

U točki **II. PROGRAM JAVNIH POTREBA ZA PODRUČJE DJELOVANJA CIVILNOG DRUŠTVA ZA ODGOJ, OBRAZOVANJE, SOCIJALNU SKRB I MLADE, u članku 2.** u dijelu:

Aktivnost: 090003 Programi i aktivnosti za mlade

Funkcijska klasifikacija 0960 Dodatne usluge u obrazovanju

iza teksta **»Potrebna sredstva:«** tablica se mijenja i glasi:

»

Programi i aktivnosti za mlade	
PLAN 2026.	**17.500,00**
PLAN 2027.	**13.500,00**
PLAN 2028.	**13.500,00**

«

II.

Ove Izmjene Programa javnih potreba za područje djelovanja civilnog društva za odgoj, obrazovanje, socijalnu skrb i mlade Grada Varaždina od 2026. do 2028. godine stupaju na snagu prvoga dana od dana objave u »Službenom vjesniku Grada Varaždina«.

KLASA: 402-04/25-06/5
URBROJ: 2186-1-02-26-8
Varaždin, 2. lipnja 2026.

Predsjednik Gradskog vijeća
Lovro Lukavečki, mag. pol., v.r.

58.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01,

60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 - pročišćeni tekst, 137/15 - ispravak, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 45. Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 3/18, 2/20, 2/21, 4/21 - pročišćeni tekst, 13/22 i 10/23), Gradsko vijeće Grada Varaždina, na 7. sjednici održanoj dana 2. lipnja 2026. godine, donosi

IZMJENE I DOPUNE
Programa za poticanje gospodarstva i strateškog planiranja za 2026. godinu s projekcijom za 2027. i 2028. godinu

I.

Program za poticanje gospodarstva i strateškog planiranja za 2026. godinu s projekcijom za 2027. i 2028. godinu (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 10/25 i 1/26) mijenja se i dopunjuje kako slijedi:

RAZDJEL 43 Upravni odjel za gospodarske djelatnosti Grada Varaždina

GLAVA 43-1 Upravni odjel za gospodarske djelatnosti Grada Varaždina

21 Program: POTICANJE TURIZMA

210008 Špancirfest

Izvor sredstava: 11 Opći prihodi i primici

Konto 381 - Tekuće donacije **-** iznos od 130.000,00 EUR povećava se za iznos od 200.000,00 EUR na iznos od 330.000,00 EUR

Obrazloženje: Povećanje predmetne stavke vrši se zbog činjenice da je prethodne godine tehničku i logističku podršku u pripremi i organizaciji koncerata pružao Koncertni ured Varaždin, dok će ove godine navedene aktivnosti samostalno provoditi organizator - Turistička zajednica grada Varaždina. Sukladno navedenom, dolazi do povećanja troškova predmetne stavke.

210012 Poticanje održivog razvoja turističke destinacije - turistička promocija Grada Varaždina

Izvor sredstava: 11 Opći prihodi i primici

Konto 321 - Naknade troškova zaposlenima **-** iznos od 10.000,00 EUR smanjuje se za iznos od 5.000,00 EUR na iznos od 5.000,00 EUR

Konto 323 - Rashodi za usluge **-** iznos od 4.000,00 EUR smanjuje se za iznos od 1.000,00 EUR na iznos od 3.000,00 EUR

Konto 324 - Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa **-** iznos od 5.000,00 EUR smanjuje se za iznos od 3.000,00 EUR na iznos od 2.000,00 EUR

Obrazloženje: Izmjene se vrše radi usklađivanja planiranih i stvarnih troškova te su tehničke naravi.

2100015 Projekt »Green Destinations«

Izvor sredstava: 11 Opći prihodi i primici

Konto 321 - Naknade troškova zaposlenima **-** iznos od 6.000,00 EUR smanjuje se za iznos od 3.000,00 EUR na iznos od 3.000,00 EUR

Konto 323 - Rashodi za usluge **-** iznos od 11.500,00 EUR smanjuje se za iznos od 2.000,00 EUR na iznos od 9.500,00 EUR

Konto 329 - Ostali nespomenuti rashodi poslovanja **-** iznos od 5.000,00 EUR smanjuje se za iznos od 2.000,00 EUR na iznos od 3.000,00 EUR

Obrazloženje: Izmjene se vrše radi usklađivanja planiranih i stvarnih troškova te su tehničke naravi.

23 Program: POTICANJE POLJOPRIVREDE

230001 Poticaji razvoju poljoprivredne proizvodnje

Izvor sredstava: 11 Opći prihodi i primici

Otvara se konto 323 Rashodi za usluge s iznosom od 15.000,00 EUR

Obrazloženje: Planirana sredstva odnose se na financiranje intelektualnih i stručnih usluga vezanih uz aktivnosti zaštite i razvoja tradicijskih proizvoda i lokalne proizvodnje. Sredstva će se koristiti za izradu stručnih podloga i dokumentacije, savjetodavne i konzultantske usluge, izradu analiza i specifikacija te druge stručne usluge potrebne za provedbu aktivnosti i projekata vezanih uz zaštitu i valorizaciju tradicijskih proizvoda.

II.

Ove Izmjene i dopune Programa stupaju na snagu prvoga dana od dana njihove objave u »Službenom vjesniku Grada Varaždina«.

KLASA: 400-01/25-01/4
URBROJ: 2186-1-02-26-37
Varaždin, 2. lipnja 2026.

Predsjednik Gradskog vijeća
Lovro Lukavečki, mag. pol., v.r.

59.

Na temelju članka 18. stavka 1. Zakona o proračunu (»Narodne novine«, broj 144/21) i članka 45. Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 3/18, 2/20, 2/21, 4/21 - pročišćeni tekst, 13/22 i 10/23), Gradsko vijeće Grada Varaždina, na 7. sjednici održanoj dana 2. lipnja 2026. godine, donosi

O D L U K U
o izmjeni Odluke o izvršavanju Proračuna Grada Varaždina za 2026. godinu

Članak 1.

U Odluci o izvršavanju Proračuna Grada Varaždina za 2026. godinu (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 10/25, 1/26), u članku 26. stavci 6. i 7. mijenjaju se i glase:

»(6) Grad Varaždin u 2026. godini planira ugovoriti zaduženje u iznosu od 28.000.000 EUR kod:

a) Privredne banke Zagreb d.d. u iznosu od 3.000.000 EUR. Cjelokupno povlačenje sredstava je planirano u 2026. godini.

b) Europske investicijske banke u iznosu od 25.000.000 EUR. Povlačenje sredstava planirano je tijekom tri godine (2026.-2028.), prema sljedećoj dinamici:

2026.	2027.	2028.
14.528.171 EUR	9.525.329 EUR	946.500 EUR

(7) Procijenjeni iznos ukupnoga duga glavnice Grada Varaždina, danih jamstava i suglasnosti (bez pripadajućih kamata) na kraju 2026. godine iznosit će do 51.520.452 EUR.«

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu prvoga dana od dana njezine objave u »Službenom vjesniku Grada Varaždina«.

KLASA: 400-01/25-02/1
URBROJ: 2186-1-02-26-9
Varaždin, 2. lipnja 2026.

Predsjednik Gradskog vijeća
Lovro Lukavečki, mag. pol., v.r.

60.

Na temelju članka 120. Zakona o proračunu (»Narodne novine«, broj 144/21) i članka 45. Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 3/18, 2/20, 2/21, 4/21 - pročišćeni tekst, 13/22 i 10/23), Gradsko vijeće Grada Varaždina, na 7. sjednici održanoj dana 2. lipnja 2026. godine, donosi

O D L U K U
o zaduživanju za otkup nekretnina

Članak 1.

Odobrava se dugoročno zaduženje Grada Varaždina kod Privredne banke Zagreb d.d. u iznosu od 3.000.000,00 EUR (slovima: trimilijuna eura) za financiranje otkupa nekretnina.

Članak 2.

Uvjeti indikativne ponude Privredne banke Zagreb d.d. za dugoročno zaduživanje Grada Varaždina:

Iznos kredita: 3.000.000,00 EUR,

Namjena kredita: otkup nekretnina,

Vrsta kredita: Dugoročni kredit iz sredstava HBOR-a - Program »Investicije javnog sektora«,

Kamatna stopa: 2,70% fiksna, godišnje (kamatna stopa subvencionirana sukladno HBOR programu investicije javnog sektora u iznosu 1,10%),

Rok korištenja: 31. 12. 2026. godine,

Rok i način otplate: 15 godina u mjesečnim ratama,

Razdoblje počeka: -,

Način korištenja: sukcesivno, isplata na račun Grada Varaždina,

Instrumenti osiguranja: Zadužnica Grada Varaždina solemnizirana od javnog bilježnika,

Naknada za obradu zahtjeva: 0,10% jednokratno (3.000,00 EUR)

Naknada za neiskorišteni iznos kredita: ne naplaćuje se,

Efektivna kamatna stopa: 2,75%.

Članak 3.

Ovlašćuje se gradonačelnik Grada Varaždina da po dobivanju odgovarajuće suglasnosti za zaduženje zaključi ugovore o kreditu.

Članak 4.

Gradsko vijeće suglasno je i ovlašćuje gradonačelnika da za potrebe osiguranja izvršenja obaveza iz ugovora o kreditu preda potpisanu i od javnog bilježnika solemniziranu zadužnicu.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu prvoga dana od dana objave u »Službenom vjesniku Grada Varaždina«.

KLASA: 403-01/26-01/2
URBROJ: 2186-1-02-26-16
Varaždin, 2. lipnja 2026.

Predsjednik Gradskog vijeća
Lovro Lukavečki, mag. pol., v.r.

61.

Na temelju članka 48. stavka 3. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 45. Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 3/18, 2/20, 2/21, 4/21 - pročišćeni tekst, 13/22 i 10/23), Gradsko vijeće Grada Varaždina, na 7. sjednici održanoj dana 2. lipnja 2026. godine, donosi

O D L U K U
o davanju ovlasti gradonačelniku Grada Varaždina za kupnju nekretnine čk.br. 3924/2, zk. ul. 15368 k.o. Varaždin, Zagrebačka ulica, površine 1476 m²

Članak 1.

(1) Gradsko vijeće Grada Varaždina, sukladno člancima 79. do 81. Zakona o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara (»Narodne novine«, broj 145/24 i 151/25), odobrava kupnju nekretnine te ovlašćuje gradonačelnika Grada Varaždina da, u stečajnom postupku poslovni broj St-206/2024, koji se vodi pred Trgovačkim sudom u Varaždinu, nad stečajnim dužnikom VARTEKS varaždinska tekstilna industrija d.d. u stečaju, OIB: 00872098033, u ime Grada Varaždina iskoristi pravo prvokupa kupnjom sljedeće nekretnine:

- čk.br. 3924/2, upisana u zk. ul. 15368 k.o. Varaždin, Zagrebačka ulica, površine 1476 m², koja se sastoji od dvorišta površine 877 m² te industrijskih zgrada površine 234 m², 76 m² i 289 m²

  (dalje u tekstu Nekretnina) u vlasništvu VARTEKS d.d. u stečaju Varaždin, OIB: 00872098033, a koja ima status kulturnog dobra.

(2) Nekretnina iz stavka 1. ovoga članka ima status zaštićenog kulturnog dobra na temelju Rješenja Ministarstva kulture i medija, Uprave za zaštitu kulturne baštine, KLASA: UP/I-612-08/24-06/0040, URBROJ: 532-06-02-02-02/1-24-1 od 26.06.2024, koje je upisano u zemljišne knjige Općinskog suda u Varaždinu, pod poslovnim brojem Z-14668/2024.

Članak 2.

Kupoprodajna cijena Nekretnine iz članka 1. ove Odluke iznosi 750.000,00 EUR (sedamstopedesettisuća eura), a utvrdit će se rješenjem o dosudi koje će donijeti Trgovački sud u Varaždinu u stečajnom postupku poslovni broj St-206/2024.

Članak 3.

Ovlašćuje se gradonačelnik Grada Varaždina za poduzimanje svih pravnih i faktičnih radnji pred nadležnim tijelima radi stjecanja prava vlasništva Grada Varaždina nad Nekretninom iz članka 1. ove Odluke, u okviru iznosa iz članka 2. ove Odluke.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu prvoga dana od dana objave u »Službenom vjesniku Grada Varaždina«.

KLASA: 940-01/26-01/12
URBROJ: 2186-1-02-26-9
Varaždin, 2. lipnja 2026.

Predsjednik Gradskog vijeća
Lovro Lukavečki, mag. pol., v.r.

62.

Na temelju članka 35. stavka 1. točke 2. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 45. Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 3/18, 2/20, 2/21, 4/21 - pročišćeni tekst, 13/22 i 10/23), Gradsko vijeće Grada Varaždina, na 7. sjednici održanoj dana 2. lipnja 2026. godine, donosi

O D L U K U
o stavljanju izvan snage Odluke o povjeravanju obavljanja poslova utvrđivanja, evidentiranja, nadzora, naplate i ovrhe radi naplate gradskih poreza Poreznoj upravi u 2026. godini

Članak 1.

Ovom se Odlukom stavlja izvan snage Odluka o povjeravanju obavljanja poslova utvrđivanja, evidentiranja, nadzora, naplate i ovrhe radi naplate gradskih poreza Poreznoj upravi u 2026. godini (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 9/25).

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu prvoga dana od dana objave u »Službenom vjesniku Grada Varaždina«.

KLASA: 471-01/25-01/2
URBROJ: 2186-1-02-26-6
Varaždin, 2. lipnja 2026.

Predsjednik Gradskog vijeća
Lovro Lukavečki, mag. pol., v.r.

63.

Na temelju članka 42. stavka 1. točke 1. i 2. Zakona o lokalnim porezima (»Narodne novine«, broj 115/16, 101/17, 114/22, 114/23 i 152/24) i članka 45. Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 3/18, 2/20, 2/21 i 4/21 - pročišćeni tekst, 13/22 i 10/23), Gradsko vijeće Grada Varaždina, na 7. sjednici održanoj dana 2. lipnja 2026. godine, donosi

O D L U K U
o izmjenama i dopunama Odluke o porezima Grada Varaždina

Članak 1.

U Odluci o porezima Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 12/23) članak 1. mijenja se i glasi:

»Ovom Odlukom utvrđuju se porezi koji pripadaju Gradu Varaždinu, visina i stopa tih poreza te nadležno porezno tijelo za utvrđivanje i naplatu tih poreza.«

Članak 2.

Članak 2. mijenja se i glasi:

»Porezi Grada Varaždina su:

1. porez na potrošnju
2. porez na nekretnine.«

Članak 3.

U članku 3. stavak 2. mijenja se i glasi:

»(2) Poslove utvrđivanja, evidentiranja, nadzora, naplate i ovrhe radi naplate poreza na potrošnju obavlja Ministarstvo financija, Porezna uprava Varaždin.«

Članak 4.

Iza članka 3. dodaju se novi članci 3.a i 3.b koji glase:

»Članak 3.a

(1) Porez na nekretnine plaća se godišnje u visini od 0,60 eura/m^2 korisne površine nekretnine određene propisom kojim se uređuju uvjeti i mjerila za izračun zaštićene najamnine.

(2) Poslove utvrđivanja, evidentiranja, nadzora, naplate i ovrhe radi naplate poreza na nekretnine obavlja Ministarstvo financija, Porezna uprava Varaždin.

Članak 3.b

Ovlašćuje se nadležna organizacija platnog prometa zadužena za raspoređivanje uplaćenih prihoda, da naknadu koja pripada Ministarstvu financija, Poreznoj upravi u iznosu od 5% od ukupno uplaćenih prihoda, obračuna i uplati u državni proračun do zadnjeg dana u mjesecu za protekli mjesec.**«**

Članak 5.

Ova Odluka objavit će se u »Narodnim novinama« i »Službenom vjesniku Grada Varaždina«, a stupa na snagu prvoga dana od dana objave u »Službenom vjesniku Grada Varaždina«.

KLASA: 410-01/23-01/3
URBROJ: 2186-01-02-26-13
Varaždin, 2. lipnja 2026.

Predsjednik Gradskog vijeća
Lovro Lukavečki, mag. pol., v.r.

64.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 - pročišćeni tekst, 137/15 - ispravak, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 45. Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 3/18, 2/20, 2/21, 4/21 - pročišćeni tekst, 13/22 i 10/23), Gradsko vijeće Grada Varaždina, na 7. sjednici održanoj dana 2. lipnja 2026. godine, donosi

O D L U K U
o usvajanju Strategije urbane sigurnosti Grada Varaždina za razdoblje od 2026. do 2031. godine

Članak 1.

Gradsko vijeće Grada Varaždina usvaja Strategiju urbane sigurnosti Grada Varaždina za razdoblje od 2026. do 2031. godine.

Članak 2.

Strategija urbane sigurnosti Grada Varaždina za razdoblje od 2026. do 2031. godine čini sastavni dio ove Odluke i objavit će se u »Službenom vjesniku Grada Varaždina« i na mrežnoj stranici Grada Varaždina.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u »Službenom vjesniku Grada Varaždina«.

KLASA: 972-01/25-01/5
URBROJ: 2186-1-02-26-31
Varaždin, 2. lipnja 2026.

Predsjednik Gradskog vijeća
Lovro Lukavečki, mag. pol., v.r.

STRATEGIJA URBANE SIGURNOSTI GRADA VARAŽDINA za razdoblje od 2026. do 2031. godine

verzija dokumenta 20. travanj 2026. godine

Predgovor

Sigurnost predstavlja temeljno polazište kvalitete života građana i preduvjet dugoročnog, održivog razvoja grada. Grad Varaždin kontinuirano se ubraja među sigurnije urbane sredine u Republici Hrvatskoj, no promjene u društvenim, sigurnosnim i urbanim okolnostima zahtijevaju sustavan i proaktivan pristup očuvanju i unaprjeđenju sigurnosti zajednice.

Polazeći od odgovornosti prema građanima i budućim generacijama, Grad Varaždin pristupio je izradi Strategije urbane sigurnosti za razdoblje 2026. - 2031. godine. Iako donošenje ovakvog dokumenta nije propisano kao zakonska obveza, Strategija predstavlja stratešku nadogradnju postojećeg normativnog okvira te svjesnu odluku o uvođenju višeg standarda u upravljanju sigurnošću grada. Ona objedinjuje i povezuje ciljeve, mjere i smjernice iz niza dokumenata koji se donose temeljem zakonskih obveza, sagledavajući ih kroz jedinstveni i integrirani okvir urbane sigurnosti. Time se stvaraju preduvjeti za plansko, koordinirano i dugoročno upravljanje sigurnosnim izazovima, s naglaskom na prevenciju, otpornost i uključivost zajednice.

Strategija je utemeljena na analizi stvarnog stanja sigurnosti, relevantnih podataka i važećih dokumenata, kao i na uvidima prikupljenima kroz suradnju s institucijama, stručnjacima i građanima. Posebna vrijednost dokumenta leži u činjenici da prepoznaje sigurnost u njezinu širem značenju - ne samo kao pitanje javnog reda i mira, već i kao skup međusobno povezanih područja koja obuhvaćaju sigurnost javnih prostora, manifestacija, civilnu zaštitu, socijalnu sigurnost, zaštitu ranjivih skupina te otpornost grada na krizne i izvanredne situacije.

Sigurnost grada ne može se graditi isključivo djelovanjem jedne institucije. Ona se ostvaruje kroz suradnju lokalne samouprave, policije, državnog odvjetništva i sudova, civilne zaštite, vatrogasnih i zdravstvenih službi, obrazovnih ustanova, organizacija civilnog društva i samih građana. Upravo zato Strategija naglašava važnost partnerstva, transparentne komunikacije i aktivnog uključivanja zajednice u stvaranje sigurnog i otpornog urbanog okruženja.

Ovaj dokument usmjeren je prema budućnosti. Njegov cilj nije samo odgovor na postojeće izazove, već i pravodobno prepoznavanje novih rizika te stvaranje preduvjeta za sigurnu, otvorenu i kvalitetnu svakodnevicu građana. Strategija urbane sigurnosti Grada Varaždina predstavlja okvir za konkretno djelovanje, praćenje i prilagodbu, kako bi Varaždin i u nadolazećim godinama ostao grad u kojem se sigurnost, povjerenje i kvaliteta života razvijaju zajedno.

Gradonačelnik, dr. sc. Neven Bosilj

S a d r ž a j

Popis tablica 627
O projektu izrade Strategije urbane sigurnosti 627
1. Uvod 628
2. Metodologija izrade Strategije urbane sigurnosti 630
3. Ključni nalazi istraživanja 631
3.1. Analiza normativnih dokumenata 631
3.2. Analiza statističkih pokazatelja 633
3.3. Tehničke mjere urbane sigurnosti - sustav video nadzora javnih površina 638
3.4. Mišljenja intervjuiranih stručnjaka 639
3.5. Zapažanja i preporuke s fokus grupa 640
3.6. Rezultati online ankete i stavovi građana 641
3.7. Ocjena stanja sigurnosti u Gradu Varaždinu 641
4. Područja od posebnog interesa za urbanu sigurnost Grada Varaždina 642
4.1. Sigurnost manifestacija i velikih javnih okupljanja 642
4.2. Prevencija kriminaliteta i jačanje javne sigurnosti 644
4.3. Civilna zaštita i otpornost na rizike 646
4.4. Sigurnost u obrazovnim i javnim institucijama 648
4.5. Socijalna sigurnost i zaštita ranjivih skupina 650
4.6. Uloga medija, komunikacija i percepcija sigurnosti 652
4.7. Integracija nacionalnih manjina, stranaca i drugih društvenih skupina 653
4.8. Informacijska, kibernetička i energetska sigurnost 655
4.9. Ekološka i zdravstvena sigurnost 657
5. Ključni projekti urbane sigurnosti i pokazatelji ishoda njihove realizacije 658
5.1. Unapređenje sustava javnog prijevoza 659
5.2. Izgradnja javne garaže u Prešernovoj ulici 659
5.3. Uspostava Centra vatrogasne djelatnosti u Varaždinu 659
5.4. Uspostava komunalnog centra Grada Varaždina 660
5.5. Izgradnja deniveliranog prolaza ispod željezničke pruge i rekonstrukcija raskrižja u Ulici Frana Supila 660
6. Provedbeni okvir Strategije urbane sigurnosti Grada Varaždina 661
6.1. Model upravljanja provedbom Strategije 661
6.2. Provedba mjera kroz međuresornu i partnersku suradnju 661
6.3. Dinamika provedbe i prilagodljivost Strategije 662
6.4. Praćenje, evaluacija i kontinuirano unaprjeđenje provedbe 662
7. Prilozi 662

Popis tablica

Tablica 1. Stanje sigurnosti na području Grada Varaždina iz nadležnosti rada policije 633
Tablica 2. Broj kaznenih djela u nadležnosti Općinskog državnog odvjetništva u Varaždinu 634
Tablica 3. Broj zaprimljenih prekršajnih predmeta u nadležnosti Općinskog suda u Varaždinu 634
Tablica 4. Broj zaprimljenih kaznenih predmeta u nadležnosti Općinskog suda u Varaždinu 634
Tablica 5. Broj predmeta kaznenih djela iz nadležnosti Županijskog suda na području Varaždina 635
Tablica 6. Broj registriranih vozila na području Grada Varaždina 635
Tablica 7. Broj zaprimljenih poziva na broj 112 za Grad Varaždin 636
Tablica 8. Broj intervencija Javne vatrogasne postrojbe na području Grada Varaždina 636
Tablica 9. Broj intervencija Nastavnog zavoda za hitnu medicinu Varaždinske županije za uže i šire područje Grada Varaždina 637
Tablica 10. Broj intervencija Nastavnog zavoda za hitnu medicinu Varaždinske županije po pojedinim ulicama za uže i šire područje Grada Varaždina 637
Tablica 11. Popis javnih skloništa u vlasništvu Grada Varaždina 638
Tablica 12. Izuzimanje snimaka iz sustava video nadzora javnih površina Grada Varaždina 638
Tablica 13. Predložene mjere i aktivnosti za unapređenje sigurnosti manifestacija i velikih javnih okupljanja 643
Tablica 14. Predložene mjere i aktivnosti za unapređenja prevencije kriminaliteta i jačanja javne sigurnosti 645
Tablica 15. Predložene mjere i aktivnosti za unapređenja civilne zaštite i otpornosti na rizike 647
Tablica 16. Predložene mjere i aktivnosti za poboljšanje sigurnosti u obrazovnim i javnim institucijama 649
Tablica 17. Predložene mjere i aktivnosti za unapređenje socijalne sigurnosti i zaštite ranjivih skupina 651
Tablica 18. Predložene mjere i aktivnosti za unapređenje uloge medija, komunikacije i percepcije sigurnosti 653
Tablica 19. Predložene mjere i aktivnosti za unapređenje integracije nacionalnih manjina, stranaca i drugih društvenih skupina 654
Tablica 20. Predložene mjere i aktivnosti za unapređenje informacijske, kibernetičke i energetske sigurnosti 656
Tablica 21. Predložene mjere i aktivnosti za unapređenje ekološke i zdravstvene sigurnosti 658
Tablica 22. Pregled prioritetnih područja, mjera, aktivnosti i nositelja provedbe Strategije urbane sigurnosti 662
Tablica 23. Pokazatelji ishoda ključnih projekata urbane sigurnosti 675

O projektu izrade Strategije urbane sigurnosti

Urbana sigurnost je temeljni preduvjet za kvalitetu života i stabilnost zajednice u suvremenom gradu. Ona obuhvaća zaštitu života, imovine i zdravlja građana te održavanje stabilnosti uz poštivanje temeljnih prava i sloboda. Gradovi su žarišta društvenih, gospodarskih i političkih procesa, predstavljajući istovremeno motore razvoja i prostore gdje su najizraženiji socijalni problemi.

Rizici u urbanom prostoru manifestiraju se kroz širok spektar prijetnji: od kriminala, nasilja i vandalizma, do socijalne isključenosti, infrastrukturnih ranjivosti, klimatskih promjena, ekoloških prijetnji i prirodnih nepogoda. S obzirom na to da su prijetnje urbanom okruženju sve kompleksnije i promjenjive, potrebna su inovativna, održiva i djelotvorna rješenja za povećanje sigurnosti pojedinca i zajednice.

Grad Varaždin, iako nema zakonsku obvezu donošenja Strategije urbane sigurnosti, svjestan je njezine velike važnosti kao alata za planirano i integrirano djelovanje u cilju poboljšanja sigurnosti i kvalitete života. Donošenjem Strategije urbane sigurnosti, Grad želi osigurati:

- standarde sigurnosti usklađene s potrebama građana i razvojnim politikama;
- preduvjete za društveni i gospodarski razvoj;
- usklađenost s europskim inicijativama poput »Urban Agenda for the EU«.

Urbana sigurnost podrazumijeva i zadovoljenje svakodnevnih potreba građana: dostupnost javnih usluga, opskrbu energijom, prometnu povezanost, socijalnu podršku i prostorno uređenje koje omogućuje zdrav i siguran

život. Time se izravno doprinosi ne samo osobnoj dobrobiti građana, već i stabilnosti, otpornosti i konkurentnosti lokalne zajednice.

Sigurnost je multidisciplinarno i međuodgovorno pitanje koje zahtijeva suradnju svih ključnih dionika - lokalne vlasti, policije, obrazovnih i zdravstvenih institucija, civilnog društva, gospodarstva i samih građana. Nužan je integrirani pristup u kojem se svi segmenti zajednice uključuju u promišljanje, planiranje i provedbu sigurnosnih mjera.

U tom kontekstu, **izrada Strategije urbane sigurnosti Grada Varaždina predstavlja strateški korak** prema sustavnom upravljanju sigurnosnim rizicima, povećanju otpornosti zajednice i jačanju povjerenja građana u institucije.

1. UVOD

Grad Varaždin smješten je na pridravskoj ravni poznatoj kao Varaždinsko polje, između rijeka Drave na sjeveru i Plitvice na jugu, na nadmorskoj visini između 170 i 190 metara. Geografske koordinate grada su 46°18’29” sjeverne geografske širine i 16°20’33” istočne dužine, a ukupna površina administrativnog područja iznosi 59,45 km². Prema Popisu stanovništva iz 2021. godine, Grad Varaždin ima 43.782 stanovnika, a gustoća naseljenosti iznosi prosječno 736 stanovnika po četvornome kilometru, s najvećom gustoćom u središnjem naselju Varaždin i najmanjom u Poljani Biškupečkoj. Područje je seizmički umjereno aktivno, s procijenjenom jačinom potresa od 7 do 8 stupnjeva MCS ljestvice. Grad ima izuzetno razvijenu prometnu infrastrukturu - kroz njega prolaze glavne cestovne i željezničke prometnice (Zaprešić-Čakovec, Varaždin-Dalj, Varaždin-Golubovec), a tu je i Aerodrom Varaždin (LDVA) s pistom duljine 1611 metara, koji ima značajnu ulogu u gospodarskoj i logističkoj mreži sjeverne Hrvatske.

Varaždin je sjedište Varaždinske županije i predstavlja snažno upravno, obrazovno i kulturno središte regije s dugom tradicijom samoupravnog djelovanja. Na njegovu području nalaze se tijela državne uprave, gradske i županijske institucije, sudska i pravosudna tijela te brojne javne ustanove od lokalnog i regionalnog značaja. Obrazovni sustav grada obuhvaća više dječjih vrtića, osnovnih i srednjih škola, i fakultete koji čine sastavni dio Sveučilišta u Zagrebu i Sveučilišta Sjever. U zdravstvenom sustavu posebno se ističe Opća bolnica Varaždin, kao i mreža poliklinika, ljekarni, Dom zdravlja Varaždinske županije i ustanova socijalne skrbi. Grad je također sjedište Gradskog društva Crvenog križa Varaždin i Društva Crvenog križa Varaždinske županije te brojnih ustanova i organizacija koje pružaju pomoć starijim i ranjivim skupinama stanovništva.

Ekonomska struktura Varaždina temelji se na raznolikoj kombinaciji tradicionalne industrije i suvremenih gospodarskih grana. Prerađivačka industrija zapošljava najveći broj radnika, a uz nju značajne su i djelatnosti trgovine, obrazovanja, građevinarstva, prijevoza i informacijskih tehnologija. Grad ima razvijene industrijske zone i poduzetničke zone te snažnu bazu malih i srednjih poduzeća. Na području grada nalaze se i objekti kritične infrastrukture iz sektora energetike, prometa i vodnoga gospodarstva, koji su od strateške važnosti za sigurnost i funkcioniranje lokalne zajednice.

Prirodno i kulturno okruženje Varaždina iznimno je bogato i raznoliko. Grad se djelomično nalazi unutar Regionalnog parka Mura-Drava-Dunav, dok je na užem području zaštićena park-šuma Dravska šuma. Rijeke Drava i Plitvica, zajedno s Varaždinskim akumulacijskim jezerom i brojnim pritocima i kanalima, čine važan dio prirodnog krajolika te istodobno predstavljaju resurs i potencijalni rizik. Varaždin se odlikuje iznimno vrijednom kulturno-povijesnom baštinom. Povijesna jezgra grada jedna je od najbolje očuvanih u Hrvatskoj, s brojnim barokni palačama, crkvama, javnim zgradama i spomenicima. Posebno se ističu dvorac Stari grad, Gradski muzej Varaždin, Kazalište, te arhitektonske cjeline od nacionalne važnosti koje gradu daju prepoznatljiv barokni identitet i čine ga jednim od najvažnijih kulturnih središta u Hrvatskoj.[1]

Urbana sigurnost predstavlja temeljnu sastavnicu kvalitete života i ključnu dimenziju otpornosti (*resilience*) u suvremenim urbanim sredinama. Ona obuhvaća sposobnost svih gradskih aktera da osiguraju zaštitu života, imovine i kritične infrastrukture svojih stanovnika i posjetitelja, uz istovremeno poštivanje temeljnih prava i sloboda.

Ovaj pristup integrira višestruke aspekte sigurnosti: fizičku, socijalnu, ekonomsku, okolišnu i zdravstvenu sigurnost, s primarnim strateškim ciljem stvaranja otpornije i održivije urbane sredine. **Naglasak je stavljen na multisektorsku i međuodgovornu suradnju** svih dionika u rješavanju kompleksnih sigurnosnih izazova.

Urbana sigurnost se definira kao **integrirani pristup** koji se bavi zaštitom ljudi, zajednice i infrastrukture u užem i širem području Grada Varaždina od cijelog spektra prijetnji. To uključuje tradicionalne rizike (poput kriminala i nasilja), ali i sve češće rizike proizašle iz prirodnih katastrofa, klimatskih promjena i infrastrukturnih ranjivosti. Ovaj koncept osigurava pretpostavke gdje su svi stanovnici, jednako kao i gosti i radnici u Gradu, zaštićeni u svakodnevnim situacijama i sposobni za brzi oporavak u izvanrednim uvjetima.

Kako bi se osigurala sveobuhvatna urbana sigurnost, potrebno je sustavno adresirati njene ključne komponente:

1. **Fizička sigurnost:** Obuhvaća prevenciju kriminala i nasilja, ali i razvoj preventivnih mjera i učinkovitih odgovora na sigurnosne incidente.

1 Grad Varaždin (2025), Procjena rizika od velikih nesreća za područje Grada Varaždina

2. **Socijalna sigurnost:** Podrazumijeva osiguranje jednakih prava, jednak pristup resursima i socijalnoj podršci za sve građane, s posebnim fokusom na ranjive i marginalizirane zajednice.
3. **Ekonomska sigurnost:** Karakterizira je održavanje stabilnosti i otpornosti lokalne ekonomije kroz zaštitu radnih mjesta, poslovanja i ključnih gospodarskih procesa.
4. **Okolišna sigurnost:** Uključuje upravljanje prirodnim resursima, smanjenje rizika od ekoloških prijetnji te prilagodbu na posljedice klimatskih promjena.
5. **Zdravstvena sigurnost:** Osigurava javno zdravlje kroz prevenciju, pravovremene i koordinirane odgovore na zdravstvene izazove te adekvatnu zdravstvenu infrastrukturu.

Urbana sigurnost time postaje **horizontalna matrica** koja povezuje brojna područja djelovanja: javni red i mir, civilnu zaštitu, komunalne usluge, urbanističko planiranje, transport, socijalnu politiku, društvenu pravednost, ljudska prava, gospodarstvo i tržište rada. Sve ove dimenzije doprinose stvaranju održivih, uključivih i sigurnih urbanih sredina.

Ključni akteri u osmišljavanju i provedbi Strategije urbane sigurnosti su: gradonačelnik i gradska uprava, tijela reda i sigurnosti (policija, civilna zaštita, vatrogastvo), pravosudna tijela (odvjetništvo i sudovi), lokalna zajednica i civilno društvo, javni i privatni sektor te akademska zajednica. **Zajedničkim i koordiniranim djelovanjem svih dionika** osigurava se dobrobit građana i jačanje otpornosti Grada Varaždina na sve sigurnosne i razvojne izazove.

Struktura Strategije urbane sigurnosti Grada Varaždina uspostavljena je s ciljem izrade logičnog, sveobuhvatnog i strateški jasno diferenciranog dokumenta, koji omogućuje razumijevanje urbane sigurnosti kao složenog i međusektorskog područja djelovanja. Strategija započinje poglavljem **Uvod**, u kojem su predstavljene osnovne karakteristike Grada Varaždina, objašnjen koncept i suvremena definicija urbane sigurnosti te pojašnjena svrha Strategije i njezin ključni strateški značaj za dugoročni razvoj i otpornost Grada.

Sljedeće poglavlje, **Metodologija izrade Strategije urbane sigurnosti**, detaljno opisuje primijenjeni metodološki okvir i proces izrade dokumenta. Poglavlje obuhvaća opis pet međusobno povezanih faza procesa izrade Strategije, koje predstavljaju sustavne, transparentne i participativne korake u analizi stanja, prikupljanju podataka i oblikovanju strateških smjernica.

Poglavlje **Ključni nalazi istraživanja** donosi sintezu analize stanja urbane sigurnosti u Gradu Varaždinu utemeljenu na empirijskim, kvantitativnim i kvalitativnim podacima. Obuhvaća analizu relevantnih normativnih i planskih dokumenata, pregled statističkih pokazatelja te cjelovitu ocjenu sigurnosnih izazova i rizika. Dodatno, poglavlje uključuje kvalitativne nalaze prikupljene kroz intervjue sa stručnjacima, fokus grupe i online ankete, čime se osigurava sveobuhvatan i višedimenzionalan uvid u stanje urbane sigurnosti.

Središnji dio Strategije čini poglavlje **Područja od posebnog interesa za urbanu sigurnost Grada Varaždina**, u kojem je obrađeno devet tematskih područja identificiranih kao prioritetna za djelovanje, temeljem provedenih analiza i istraživačkih nalaza. U okviru ovog poglavlja definiraju se ciljevi, mjere i aktivnosti koje predstavljaju tematski i kontinuirani okvir djelovanja Grada i njegovih službi u području urbane sigurnosti.

Na temelju definiranih ciljeva i mjera, Strategija u sljedećem poglavlju **Ključni projekti urbane sigurnosti i pokazatelji ishoda njihove realizacije** identificira ključne projekte i razvojne zahvate koji imaju najveći doprinos unapređenju urbane sigurnosti Grada Varaždina. Poglavlje je usmjereno na praćenje i vrednovanje učinaka Strategije te definira sustav pokazatelja ishoda, uključujući njihov naziv, definiciju, mjerilo te polazne i ciljne vrijednosti, s ciljem osiguravanja transparentnog i usporedivog praćenja napretka u ostvarivanju strateških ciljeva.

Strategija završava poglavljem **Provedbeni okvir Strategije urbane sigurnosti Grada Varaždina**, koje definira model upravljanja provedbom Strategije, uloge i odgovornosti ključnih dionika, načine međuresorne i partnerske koordinacije te mehanizme praćenja, evaluacije i prilagodbe mjera i aktivnosti. Ovo poglavlje osigurava sustavan, integriran i dugoročno održiv pristup provedbi Strategije, u skladu s načelima suvremenog upravljanja urbanom sigurnošću i otpornošću.

Strategija urbane sigurnosti Grada Varaždina oslanja se na **pet ključnih premisa** koje definiraju njezinu svrhu, pristup i metodologiju:

1. **Orijentacija na buduća rješenja i strateška nadogradnja:** Grad Varaždin kontinuirano i proaktivno djeluje na unaprjeđenju urbane sigurnosti. Umjesto detaljnog opisivanja postojećih aktivnosti, Strategija se fokusira na nadogradnju sustava, predlažući nova, inovativna rješenja i strateške iskorake za suočavanje s budućim sigurnosnim izazovima.
2. **Fokus na izazove i transformacijska rješenja:** Dokument je primarno usmjeren na identifikaciju ključnih sigurnosnih izazova koji zahtijevaju intervenciju te na predlaganje izvedivih i transformacijskih rješenja. Ovakav pristup osigurava jasan fokus na buduće korake, umjesto na obradu već postojećih i tekućih gradskih aktivnosti.
3. **Strateška prioritizacija ključnih područja:** Prepoznajući ograničenost resursa i kompleksnost sigurnosnog okruženja, te uvažavajući činjenicu da nije moguće obuhvatiti sve izazove, proveden je pažljiv odabir devet najvažnijih tematskih područja. Samo ta prioritetna područja temeljito su analizirana i predstavljena u ovoj Strategiji.

4. **Utemeljenje na analizi i participaciji dionika:** Sveobuhvatni obuhvat analize i ključne spoznaje koje su poslužile za izradu dokumenta rezultat su detaljne analize relevantnih dokumenata te aktivnog i strukturiranog uključivanja stručnjaka i građana kroz konzultacije tijekom cijelog trajanja projekta. Ovaj participativni temelj osigurava relevantnost, utemeljenost i legitimitet Strategije.
5. **Funkcionalni dizajn i praktična primjenjivost:** Opseg i duljina ove Strategije definirani su vremenskim okvirom projekta, količinom prikupljenih materijala te ključnom potrebom za praktičnom primjenjivošću. Strategija je oblikovana tako da bude optimalno strukturirana, lako primjenjiva i prilagodljiva konkretnim potrebama Grada.

Ova Strategija urbane sigurnosti predstavlja **strateški alat** koji na jedinstven način povezuje stručnost, detaljan analitički pristup, mišljenje vodećih stručnjaka i glas građana, s konačnim ciljem stvaranja sigurnijeg, otpornijeg, održivijeg i suvremenog urbanog okruženja.

2. METODOLOGIJA IZRADE STRATEGIJE URBANE SIGURNOSTI

Metodologija izrade Strategije urbane sigurnosti utemeljena je na kombinaciji različitih kvalitativnih i kvantitativnih metoda, tehnika i pristupa. Ovakav **multidisciplinarni pristup** osigurao je sveobuhvatnu analizu i detaljnu razradu ključnih elemenata urbane sigurnosti, prikupljajući informacije i podatke iz širokog spektra izvora - od službenih statistika do iskustava i percepcija lokalne zajednice.

Doprinos ključnih dionika

Posebno vrijedan doprinos u procesu prikupljanja podataka, informacija, statistike i trendova dali su članovi **Vijeća za prevenciju kriminaliteta Grada Varaždina**, čije je znanje i iskustvo osiguralo kvalitetnu podlogu za analizu. Značajnu podršku pružili su i upravni odjeli Grada, a ključne sigurnosne statistike i uvide osigurali su: **Policijska uprava Varaždinska** i **Policijska postaja Varaždin**, **Općinsko državno odvjetništvo u Varaždinu**, **Općinski sud u Varaždinu**, **Županijski sud**, **Područni ured civilne zaštite Varaždin**, **Javna vatrogasna postrojba Grada Varaždina** i **Nastavni zavod za hitnu medicinu Varaždinske županije**. Njihov uvid u broj predmeta, intervencija i operativne podatke bio je izuzetno bitan za kvantitativno utemeljenje Strategije.

Faze provedbe izrade Strategije

Provedba izrade Strategije urbane sigurnosti podijeljena je u pet ključnih faza:

Prva faza: Analiza normativne dokumentacije. Faza je obuhvatila detaljan i sveobuhvatan pregled relevantne dokumentacije na međunarodnoj, nacionalnoj, regionalnoj i lokalnoj razini (provedeno tijekom jeseni 2025. godine). Cilj je bio stvoriti čvrstu osnovu za razumijevanje postojećih okvira, strategija i mjera. Ovaj proces omogućio je identificiranje postojećih izazova, eventualnih zakonodavnih praznina te prostora za unaprjeđenje pristupa urbanoj sigurnosti u okviru postojećih politika i dokumenata Grada Varaždina.

Druga faza: Konzultacije i suradnja s Vijećem za prevenciju kriminaliteta i drugim stručnjacima. Faza se sastojala od redovitih kontakata, suradnje i razmjene mišljenja s članovima Vijeća za prevenciju kriminaliteta Grada Varaždina te drugim stručnjacima. Njihovi inputi bili su ključni za oblikovanje sveobuhvatnog pristupa, pružajući širu perspektivu o izazovima i mogućim rješenjima u urbanom kontekstu.

Treća faza: Stručni skupovi, fokus grupe i definiranje prioriteta. Ova faza obuhvaćala je pripremu i realizaciju stručnih skupova te fokus grupa s ciljem uključivanja širokog spektra dionika. Ključan događaj bila je sjednica Vijeća za prevenciju kriminaliteta (održana 24. rujna 2025.) na kojoj su predložena potencijalna područja djelovanja. Nakon provedenog vrednovanja, prijedlozi su strukturirani u **osam prioritetnih područja** za izradu Strategije:

1. **Prevencija kriminaliteta i jačanje javne sigurnosti** (uključuje: sigurnost u vrijeme događanja, sigurnost javnih mjesta, prometnu sigurnost, izazove prosjačenja).
2. **Civilna zaštita i otpornost na rizike** (uključuje: prirodne nepogode, tehničko-tehnološke nesreće, antropogene krize, te upravljanje kriznim događajima).
3. **Sigurnost u obrazovnim i javnim institucijama** (uključuje: sigurnost u školama i ustanovama, prevenciju rizičnih ponašanja mladih).
4. **Socijalna sigurnost i zaštita ranjivih skupina** (zaštita marginalnih skupina, prevencija socijalne isključenosti, borba protiv nasilja u obitelji i ovisnosti, mentalno zdravlje i psihološka podrška, problem beskućništva).
5. **Uloga medija, komunikacija i percepcija sigurnosti** (utjecaj javne komunikacije na povjerenje i sigurnost građana).
6. **Integracija stranaca i nacionalnih manjina** (uključujući jačanje socijalne kohezije, integraciju radnika i manjinskih zajednica).

7. **Informacijska, kibernetička i energetska sigurnost** (kibernetička sigurnost, *smart city* rješenja, energetska sigurnost i održivost).
8. **Ekološka i zdravstvena sigurnost** (ekološka sigurnost, zdravstvena sigurnost, održivi turizam).

Pored navedenog, na drugoj sjednici Vijeća za prevenciju kriminaliteta Grada Varaždina održanoj 20. studenog 2025. godine odlučeno je kako je potrebno u prijedlog Strategije urbane sigurnosti uvrstiti i obraditi područje **Sigurnost manifestacija i velikih javnih okupljanja**.

Nadalje, organizirano je i provedeno pet fokus grupa s različitim profilima stručnjaka (tim za međuresornu koordinaciju, predstavnicima udruga, gradskim tvrtkama, gradskim ustanovama te voditeljima povjerenika civilne zaštite) tijekom listopada i studenog 2025. godine.

Četvrta faza: Ekspertni intervjui. Faza je obuhvaćala realizaciju ekspertnih intervjua s eminentnim stručnjacima iz različitih sektora. Provedeno je više od 30 polustrukturiranih intervjua s ključnim dionicima, uključujući predstavnike Vijeća za prevenciju kriminaliteta, upravnih odjela Grada, policije, pravosudnih tijela, osnovnih i srednjih škola, Nastavnog zavoda za hitnu medicinu i Fakulteta organizacije i informatike, s ciljem prikupljanja dubinskih saznanja i specifičnih prijedloga.

Peta faza: Online anketa o percepciji sigurnosti. Ova faza obuhvatila je pripremu i provedbu online ankete među građanima Varaždina s ciljem prikupljanja njihovih stavova o sigurnosti u svakodnevnom životu. Time se osiguralo da Strategija, uz institucionalne i statističke podatke, uvaži i subjektivnu percepciju sigurnosti. Anketa je poslužila kao ključni alat za identifikaciju specifičnih izazova na razini mikro-lokacija koji često nisu obuhvaćeni službenim evidencijama, čime je osiguran participativni pristup i realnija procjena stvarnog stanja urbane sigurnosti.

Ograničenja analize

Pri interpretaciji ključnih nalaza istraživanja potrebno je uzeti u obzir metodološka ograničenja povezana s analizom i tumačenjem dokumenata, statističkih pokazatelja i informacija prikupljenih iz različitih izvora. Nepouzdanost predstavlja složen fenomen koji se može očitovati u riziku da dijelovi prikupljenog materijala nisu u potpunosti točni, potpuni ili relevantni. Ova ograničenja nužno je uzeti u obzir pri tumačenju nalaza i donošenju zaključaka Strategije.

3. KLJUČNI NALAZI ISTRAŽIVANJA

Istraživanje stanja urbane sigurnosti u Gradu Varaždinu provedeno je primjenom integralne metodologije koja je obuhvatila analizu normativnih dokumenata (3.1.), analizu statističkih pokazatelja (3.2.), osvrt na tehničke mjere urbane sigurnosti (3.3.), prikupljanje kvalitativnih podataka kroz mišljenja intervjuiranih stručnjaka (3.4.) i zapažanja s fokus grupa (3.5.), te kroz drugu fazu projekta stavove građana putem online ankete (3.6.). **Ključni nalaz koji se nameće iz sveobuhvatne sinteze ovih podataka jest da se Varaždin suočava s paradigmatskom promjenom u prirodi sigurnosnih izazova**. Iako statistički pokazatelji upućuju na relativno stabilno i dobro stanje u pogledu klasičnog kriminaliteta, kvalitativni podaci snažno naglašavaju prisutnost i eskalaciju složenih urbanih i socijalnih rizika (poput povećane prometne nesigurnosti, nedovoljne komunalne infrastrukture, problema ovisnosti, vršnjačkog nasilja i izazova integracije stranih radnika). Ova disproporcija između objektivne i subjektivne sigurnosti zahtijeva žuran prelazak s reaktivnog pristupa na proaktivno, integralno i preventivno upravljanje urbanom sigurnošću, kako je elaborirano u Ocjeni stanja sigurnosti u Gradu Varaždinu (3.7.).

3.1. ANALIZA NORMATIVNIH DOKUMENATA

Na početku projekta napravljena je analiza više od 30 dokumenta od globalne, nacionalne, regionalne i gradske razine s aspekta njihovog značaja za izradu Strategije urbane sigurnosti Grada Varaždina i to vezano za rizike koje navode, tako i smjernica relevantnih za izradu Strategije.[2] Analiza je pokazala kako Grad prati globalne i

2 Analizirani su sljedeći dokumenti: Program Ujedinjenih naroda o održivom razvoju do 2030. godine - tzv. Agenda 2030 (iz 2015.); Sendai okvir za smanjenje rizika od katastrofa 2015.-2030. (iz 2015.); Upravljanje urbanim rizicima i strategija otpornosti (eng. Urban Risk Management and Resilience Strategy) (iz 2021.); Strategija nacionalne sigurnosti Republike Hrvatske (iz 2017.); Nacionalna razvojna strategija Republike Hrvatske do 2030. godine (iz 2021.); Procjena rizika od katastrofa za Republiku Hrvatsku (iz 2024.); Strategija upravljanja rizicima od katastrofa do 2030. i Akcijski plan upravljanja rizicima od katastrofa za razdoblje do 2024. (iz 2022.); Strategija prilagodbe klimatskim promjenama u Republici Hrvatskoj za razdoblje do 2040. s pogledom na 2070. (iz 2020.); Državni plan djelovanja civilne zaštite (iz 2023.); Statistički pregled temeljnih sigurnosnih pokazatelja i rezultata rada policije (informativni bilteni od 2020. do 2026.); Procjena rizika od velikih nesreća za Varaždinsku županiju (iz 2024.); Akcijski plan energetske učinkovitosti Grada Varaždina za razdoblje 2025. - 2027.; Strategija zelene urbane obnove Grada Varaždina za razdoblje 2025 - 2034.; Strategija razvoja kulture Grada Varaždina do 2030.; Strategija upravljanja imovinom Grada Varaždina za razdoblje od 2024. - 2030.; Strategija razvoja sporta Grada Varaždina od 2020. do 2028.; Strategija razvoja urbanog područja Varaždin za razdoblje od 2021. do 2027.; Strategija razvoja Grada Varaždina do 2020.; Provedbeni program Grada Varaždina za razdoblje 2021. - 2025.; Procjena rizika od velikih nesreća za područje Grada Varaždina iz 2025.; Prosudba ugroženosti i sigurnosni elaborat javnih površina Grada Varaždina iz 2022.; Provedbeni program Grada Varaždina za razdoblje od 2025. do 2029. godine.

nacionalne trendove i u svojim strateškim dokumentima povezuje svoje politike s politikama u analiziranim dokumentima u dijelu ovlasti i odgovornosti koje Grad ima. Grad ima izrađene potrebne dokumente koje je obvezan donijeti temeljem različitih zakona, dokumenti su pisani na suvremen način i odražavaju stanje prilika i mogućnosti s kojima se Grad i njegovim građani susreću.

Od dokumenata izrađenih na razini grada koje je potrebno izdvojiti neke od njih.

Akcijski plan energetske učinkovitosti Grada Varaždina za razdoblje 2025. - 2027. godine izravno doprinosi energetskoj sigurnosti i ekološkoj održivosti Grada Varaždina, čineći ga relevantnim za Strategiju urbane sigurnosti. Dokumentom se kvantitativno planiraju uštede energije i ulaganja u objekte i sustave u nadležnosti obveznika planiranja, poput javnih zgrada i sustava javne rasvjete, čime se direktno smanjuje ovisnost o vanjskim izvorima energije i minimizira izloženost Grada energetskim šokovima i fluktuacijama tržišta, što je ključni faktor otpornosti. Implementacija mjera (poput energetske obnove zgrada, ulaganja u javnu rasvjetu i optimizaciju prometa) poboljšava pouzdanost i učinkovitost gradske infrastrukture. Na taj način, ovaj Plan služi kao normativni okvir za provedbu konkretnih mjera unutar Strategije urbane sigurnosti koje jačaju otpornost infrastrukture na tehničko-tehnološke nesreće i osiguravaju kontinuitet pružanja javnih usluga.

Strategija zelene urbane obnove Grada Varaždina za razdoblje 2025 - 2034. godine predstavlja ključan normativni okvir za jačanje otpornosti Grada Varaždina na klimatske promjene i za unaprjeđenje ekološke i zdravstvene sigurnosti. Dokument se bavi temama kao što su ublažavanje efekta urbanih toplinskih otoka, smanjenje zagađenja i povećanje biološke raznolikosti. Mjere definirane ovom Strategijom, koje uključuju sanaciju infrastrukture, povećanje zelenih površina te implementaciju rješenja baziranih na prirodi, direktno utječu na smanjenje rizika od urbanih poplava i ekstremnih vrućina. Time ovaj dokument predstavlja relevantan strateški okvir za sagledavanje utjecaja klimatskih promjena na urbanu sigurnost i otpornost Grada Varaždina i povećanje kvalitete života i zdravstvene sigurnosti građana.

Strategija razvoja kulture Grada Varaždina do 2030. godine doprinosi ciljevima Strategije urbane sigurnosti jačanjem socijalne kohezije i uključivosti zajednice, što je važno za dugoročnu prevenciju kriminaliteta i unaprjeđenje socijalne sigurnosti. Kroz ciljeve usmjerene na povećanje kulturne participacije i dostupnosti sadržaja, ovaj dokument izravno doprinosi smanjenju socijalne isključenosti, posebno ranjivih skupina i manjina. Kulturni događaji i projekti (npr. revitalizacija javnih prostora kroz kulturu) jačaju osjećaj pripadnosti i nadzora nad javnim mjestima, čime se indirektno povećava fizička sigurnost i percepcija sigurnosti među građanima. Stoga, Strategija razvoja kulture predstavlja kvalitetnu osnovu za korištenje kulture kao preventivne mjere u borbi protiv delinkvencije i socijalne fragmentacije.

Strategija upravljanja imovinom Grada Varaždina za razdoblje od 2024. - 2030. je od strateške važnosti za urbanu sigurnost jer definira fizičku i financijsku otpornost Grada te upravljanje resursima u slučaju krize. Upravljanje imovinom, uključujući zemljišta, stanove, škole, vrtiće i sportske objekte (prikazano u poglavlju 3. analiziranog dokumenta), izravno utječe na sigurnost u javnim institucijama i infrastrukturnu ranjivost. Dokument osigurava transparentan okvir za zaštitu, održavanje i raspolaganje gradskom imovinom, što je temelj za kontinuitet pružanja usluga i civilnu zaštitu. Posebice je relevantan dio koji se odnosi na strateško korištenje nekretnina, jer te nekretnine, poput sportskih dvorana ili škola, služe kao prihvatni centri ili ključna logistička čvorišta u slučaju velikih nesreća, čime se direktno podupire prioritetno područje civilne zaštite i otpornosti na rizike.

Strategija razvoja sporta Grada Varaždina od 2020. do 2028. godine bitan je preventivni dokument za Strategiju urbane sigurnosti jer sport, kao organizirana i uključiva aktivnost, ima dokazan pozitivan utjecaj na socijalnu koheziju, prevenciju rizičnog ponašanja mladih i mentalno zdravlje. Kroz ciljeve usmjerene na povećanje broja djece i mladih uključenih u sport, dokument direktno podupire borbu protiv maloljetničke delinkvencije i socijalne isključenosti, što su identificirani ključni sigurnosni problemi. Nadalje, planiranje održavanja i razvoja sportske infrastrukture (sportske dvorane, igrališta), što je detaljno razrađeno u Strategiji, jača fizičku sigurnost u javnim i obrazovnim institucijama te osigurava da ti prostori ostanu sigurna i konstruktivna okruženja. Strategija razvoja sporta, dakle, služi kao normativna podloga za mjere socijalne i preventivne sigurnosti.

Strategija razvoja urbanog područja Varaždin za razdoblje od 2021. do 2027. godine bitan je temelj za izradu Strategije urbane sigurnosti jer definira srednjoročnu viziju razvoja i investicijske prioritete za šire urbano područje, obuhvaćajući infrastrukturne, ekonomske i socijalne aspekte. Dokument utječe na mnoge ključne domene urbane sigurnosti: kroz planiranje investicija u prometnu infrastrukturu direktno utječe na prometnu sigurnost, ulaganjem u gospodarstvo i zapošljavanje jača ekonomsku i socijalnu sigurnost, dok projektima koji se tiču komunalne infrastrukture (vodoopskrba, odvodnja) jača civilnu zaštitu i otpornost na rizike. Strategija razvoja urbanog područja Varaždin, kao glavni normativni okvir za povlačenje EU sredstava, osigurava financijsku podlogu za skupe i složene projekte urbane obnove i jačanja otpornosti. Stoga, Strategija urbane sigurnosti mora biti u potpunosti usklađena s ovim dokumentom, a njezine mjere trebaju biti integrirane u provedbene instrumente Strategije razvoja urbanog područja Varaždin kako bi osigurale financiranje i održivost.

Procjena rizika od velikih nesreća za područje Grada Varaždina iz 2025. godine predstavlja temeljni dokument civilne zaštite i služi kao obvezni normativni okvir za Strategiju urbane sigurnosti. Dokument sustavno identificira, analizira i procjenjuje vjerojatnost i posljedice čitavog spektra rizika, od prirodnih nepogoda (poput potresa i poplava rijeka Drave i Plitvice) do tehničko-tehnoloških i antropogenih nesreća (uključujući rizike od opasnih tvari i prometnih nesreća). Analiza rizika kvantificira ranjivost kritične infrastrukture i stanovništva, čime

direktno definira prioritete intervencije u području civilne zaštite i otpornosti na rizike. Strategija urbane sigurnosti mora se neupitno referirati na identificirane rizike, a njezine mjere otpornosti i kriznog upravljanja moraju biti usklađene sa zonama ugroze i preporukama ovog dokumenta, osiguravajući tako da sigurnosne mjere u Strategiji imaju realnu i zakonodavnu podlogu.

Prosudba ugroženosti i sigurnosni elaborat javnih površina Grada Varaždina iz 2022. godine, kao i Revidirana Prosudba ugroženosti i sigurnosni elaborat javnih površina Grada Varaždina iz prosinca 2025. godine, predstavljaju značajne operativno-normativne dokumente u području javne sigurnosti i tehničke zaštite urbanog prostora. Dokumenti pružaju sveobuhvatnu analizu sigurnosnih rizika na javnim površinama Grada, uključujući pješačke zone, prometna raskrižja i druga frekventna mjesta okupljanja građana. Prosudbom su identificirani izvori i vrste ugrožavanja, kritične točke u prostoru, povijest sigurnosnih incidenata te je provedena kvantifikacija rizika, na temelju koje su javne površine razvrstane u tri kategorije koje obuhvaćaju obvezatne mjere zaštite. Na temelju podataka iz Prosudbe ugroženosti te rezultata provedene kvantifikacije, javne površine Grada Varaždina svrstane su u II. kategoriju - srednji stupanj zaštite, sukladno članku 79. Zakona o privatnoj zaštiti («Narodne novine«, broj 16/20 i 114/22). Poseban naglasak stavljen je na opravdanost i planiranje sustava videonadzora kao preventivne i represivne mjere, uz detaljno definirane lokacije kamera, tehničke zahtjeve, modele videoanalitike i mjere zaštite osobnih podataka u skladu s GDPR-om. Sigurnosni elaborat koji proizlazi iz prosudbe definira optimalnu kombinaciju tehničkih, organizacijskih i integriranih mjera zaštite, uključujući rasvjetu, koordinaciju s policijom i sustavima civilne zaštite. Ovi dokumenti čini stručnu i analitičku podlogu za mjere predložene u Strategiji urbane sigurnosti, osobito u području prevencije kriminaliteta, upravljanja sigurnošću javnih prostora, planiranja videonadzora i jačanja otpornosti urbanog sustava na sigurnosne prijetnje.

Provedbeni program Grada Varaždina za razdoblje od 2025. do 2029. godine predstavlja ključni srednjoročni planski dokument kojim se operacionaliziraju strateški ciljevi i prioriteti razvoja Grada kroz konkretne mjere, aktivnosti i projekte u okviru mandata izvršnog tijela. Dokument ima važnu ulogu u povezivanju strateških razvojnih dokumenata s praktičnom provedbom javnih politika, uključujući i područja relevantna za urbanu sigurnost, otpornost zajednice, kvalitetu života građana te učinkovito funkcioniranje gradskih sustava. U kontekstu izrade Strategije urbane sigurnosti Grada Varaždina, Provedbeni program predstavlja važan normativni okvir koji omogućuje usklađivanje predloženih ciljeva, mjera i aktivnosti s postojećim razvojnim prioritetima Grada, kao i njihovu integraciju u redovne procese planiranja, financiranja i provedbe.

3.2. ANALIZA STATISTIČKIH POKAZATELJA

Analiza statističkih pokazatelja predstavlja jedan od ključnih koraka u metodologiji izrade ove Strategije, oslanjajući se na službene i strukturirane podatke dobivene na zahtjev od različitih nadležnih gradskih i državnih tijela. Pri tome se nastojalo prikupiti i analizirati statističke pokazatelje za proteklih pet godina, kako bi se osigurao uvid u trendove u istom vremenskom razdoblju za koje se Strategija donosi, odnosno za petogodišnje plansko razdoblje koje je pred Gradom Varaždinom.

U ovom poglavlju prikazani su ključni trendovi i zapažanja proizašli iz analize statističkih pokazatelja, s ciljem sagledavanja kretanja sigurnosnih rizika i otpornosti Grada Varaždina.

U tablici 1. prikazan je statistički pregled kaznenih djela, prekršaja protiv javnog reda i mira te prometnih nesreća, prema podacima dobivenim od Policijske uprave Varaždinske. Podaci pružaju uvid u opću sigurnosnu dinamiku na području Grada Varaždina kroz promatrano razdoblje.

Tablica 1. Stanje sigurnosti na području Grada Varaždina iz nadležnosti rada policije

Godina	Vrsta kriminaliteta							Prometne nesreće	Prekršaji protiv javnog reda i mira
	Opći kriminalitet	Gospodarski kriminalitet	Organizirani kriminalitet	Droge	KD na štetu mladeži i obitelji	Promet	Ostalo		
2019.	467	58	7	49	63	15	3	365	213
2020.	436	140	5	152	101	14	8	313	231
2021.	412	98	20	48	79	18	48	518	180
2022.	457	41	11	22	111	16	55	537	197
2023.	490	32	27	33	127	18	22	437	166
2024.	404	9	9	87	135	19	23	385	273
2025.	422	64	18	27	107	8	19	404	182

Izvor podataka: Policijska uprava Varaždinska

Podaci upućuju na **relativno stabilno stanje** klasičnog kriminaliteta u Gradu Varaždinu, bez dugoročnog uzlaznog trenda, uz vidljive oscilacije po pojedinim godinama. Istodobno se uočava **promjena strukture sigur-**

nosnih izazova, pri čemu socijalni, obiteljski, prometni i javnozdravstveni rizici dobivaju na značaju u odnosu na tradicionalne oblike kriminaliteta, što potvrđuje potrebu za proaktivnim i preventivnim pristupom urbanoj sigurnosti.

U tablici 2. prikazani su podaci Općinskog državnog odvjetništva o broju prijavljenih osoba, s posebnim naglaskom na trendove kaznenih djela nasilja u obitelji i maloljetničke delinkvencije. Podaci su ključni za razumijevanje socijalne sigurnosti i rasta rizičnog ponašanja mladih.

Tablica 2. Broj kaznenih djela u nadležnosti Općinskog državnog odvjetništva u Varaždinu

Godina	Prijavljene osobe			Kazneno djelo nasilja u obitelji
	Odrasle osobe	Mlađi punoljetnici	Maloljetne osobe	
2020.	1238	67	73	64
2021.	1117	58	64	41
2022.	1391	47	57	73
2023.	1191	44	80	81
2024.	1163	61	149	88
2025.	1178	66	107	72

Izvor podataka: Općinsko državno odvjetništvo u Varaždinu

Značajan rast maloljetničkog kriminala od 2023. i nasilja u obitelji od 2022. Broj prijava maloljetnih osoba pokazuje snažan trend rasta, dosežući vrhunac u 2024. godini (149). Broj kaznenih djela nasilja u obitelji također je visok. **Zapaženo:** Prvi put se zasebno izdvaja **vršnjačko nasilje** (60 prijava do listopada 2025., dok za prijašnje godine nije bilo provedeno odvajanje od ostalih vrsti nasilja), što ukazuje na potrebu za ciljanim preventivnim programima u školama.

Tablica 3. sadrži pregled zaprimljenih prekršajnih predmeta na Općinskom sudu u Varaždinu, kategoriziranih prema vrsti prekršaja, uključujući promet, javni red i mir, gospodarstvo i financije. Ovi podaci daju uvid u dominantne vrste prekršaja u Gradu.

Tablica 3. Broj zaprimljenih prekršajnih predmeta u nadležnosti Općinskog suda u Varaždinu

Godina	Financije	Gospodarstvo	Javni red i mir	Promet	Ukupno
2020.	73	336	1140	1945	3494
2021.	155	425	964	2113	3657
2022.	72	410	823	2106	3411
2023.	60	416	730	2349	3555
2024.	38	430	764	2227	3459
2025.	17	382	828	1856	3078
Sveukupno	415	2399	5294	12596	20645

Izvor podataka: Općinski sud u Varaždinu

Podaci pokazuju da **prometni prekršaji** kontinuirano čine najveći udio zaprimljenih prekršajnih predmeta na Općinskom sudu u Varaždinu, uz relativno stabilne ukupne godišnje vrijednosti u promatranom razdoblju. Istodobno je vidljiv dugoročan pad prekršaja protiv javnog reda i mira te financijskih prekršaja, što upućuje na postupnu promjenu strukture prekršajne problematike prema prometnoj sigurnosti kao dominantnom izazovu urbane svakodnevice.

U tablici 4. prikazan je ukupan broj zaprimljenih kaznenih predmeta u nadležnosti Općinskog suda, s posebnim naglaskom na kategorije maloljetnika i kaznenih djela kaznenopravne zaštite djece.

Tablica 4. Broj zaprimljenih kaznenih predmeta u nadležnosti Općinskog suda u Varaždinu

Godina	Kazneni upisnik za maloljetnike (Km)	Kazneni upisnik (K)	Kazneni upisnik za mlađe punoljetnike (Kmp)	Kazneni upisnik za kaznena djela kaznenopravne zaštite djece (Kzd)	Ukupno
2020.	7	485	37	105	634
2021.	11	571	27	91	700

Godina	Kazneni upisnik za maloljetnike (Km)	Kazneni upisnik (K)	Kazneni upisnik za mlađe punoljetnike (Kmp)	Kazneni upisnik za kaznena djela kaznenopravne zaštite djece (Kzd)	Ukupno
2022.	14	508	21	85	628
2023.	15	534	16	88	653
2024.	21	586	21	83	711
2025.	28	591	27	77	723
Sveukupno	96	3275	149	529	4049

Izvor podataka: Općinski sud u Varaždinu

Podaci pokazuju **kontinuiran rast** ukupnog broja zaprimljenih kaznenih predmeta u nadležnosti Općinskog suda u Varaždinu, pri čemu je 2025. godina zabilježila najvišu vrijednost u promatranom razdoblju. Posebno je izražen i dugoročan rast kaznenih predmeta za maloljetnike, što potvrđuje trend porasta maloljetničke delinkvencije i zahtijeva snažnije preventivne i međuresorne mjere usmjerene na djecu i mlade.

Tablica 5. pruža uvid u strukturu i ukupan broj predmeta težih kaznenih djela koja su u nadležnosti Županijskog suda.

Tablica 5. Broj predmeta kaznenih djela iz nadležnosti Županijskog suda na području Varaždina

Godina	Vrsta predmeta			Ukupno
	Osnovni kazneni	Kazneni zaštita djece	Kazneni maloljetnički	
2022.	42	10	8	60
2023.	24	10	6	40
2024.	35	10	8	53
do 28. listopada 2025.	22	10	5	37

Izvor podataka: Županijski sud u Varaždinu

Stabilnost broja težih kaznenih djela. Broj predmeta kaznenih djela iz nadležnosti Županijskog suda na području Varaždina fluktuira (između 40 i 60 godišnje), bez jasnog trenda rasta.

Tablica 6. donosi pregled broja registriranih vozila na području Grada Varaždina, raščlanjenih po vrstama vozila i vlasništvu.

Tablica 6. Broj registriranih vozila na području Grada Varaždina

Godina	Vrste vozila		Vlasništvo nad svim vrstama vozila	
	Sve vrste vozila	Osobni automobil	Fizička osoba	Pravna osoba
2020.	28862	21645	19170	9692
2021.	29939	22494	19584	10355
2022.	30779	23081	19873	10906
2023.	31828	24070	20286	11542
2024.	32830	24918	20674	12156
2025.	34221	26014	21215	13006

Izvor podataka: Policijska uprava Varaždinska

Podaci ukazuju na **kontinuiran i izražen rast** ukupnog broja registriranih vozila na području Grada Varaždina u razdoblju od 2020. do 2025. godine, pri čemu se povećanje bilježi kako kod osobnih automobila, tako i kod vozila u vlasništvu fizičkih i pravnih osoba. Ovakav trend upućuje na rast prometne gustoće i opterećenja prometne infrastrukture, što predstavlja jedan od ključnih dugoročnih izazova za prometnu sigurnost i ukupnu urbanu otpornost Grada.

U tablici 7. navedeni su statistički podaci o broju zaprimljenih poziva na jedinstveni europski broj za hitne službe 112 za Grad Varaždin.

Tablica 7. Broj zaprimljenih poziva na broj 112 za Grad Varaždin

Godina	Klasifikacija poziva				Odbačeni kao »SAVJET POZIVATELJU«
	112	Policija	Vatrogasci	Hitna pomoć	
2020.	2437	1421	193	2203	1450
2021.	2486	1569	199	2366	810
2022.	2339	1547	319	2139	538
2023.	1779	1424	215	1833	423
2024.	2395	1548	187	1873	392
2025.	2295	1304	203	1584	255

Izvor podataka: Područni ured civilne zaštite Varaždin, Županijski centar 112 Varaždin

Napomena: Pozivi su slučajevi kojima je područje tipa slučaja grad Varaždin, tipa VARAVŽ94, VARAVŽ92, VARAVŽ93, VARAVŽ12. Za Savjet pozivatelju su svi slučajevi koji su iz telefonskog imenika dobili lokaciju Varaždin.

Broj zaprimljenih poziva na 112 je stabilan. Najvažniji trend je značajan pad broja poziva odbačenih kao »SAVJET POZIVATELJU« (s 1450 u 2020. na 255 u 2025.). To sugerira poboljšanje trijaže/edukacije dispečera ili bolje razumijevanje javnosti o svrsi broja 112.

Tablica 8. prikazuje detaljan pregled broja intervencija Javne vatrogasne postrojbe Grada Varaždina, podijeljenih prema vrsti, uključujući požare, tehničke intervencije i ostale usluge (OOA) na području Grada Varaždina.

Tablica 8. Broj intervencija Javne vatrogasne postrojbe na području Grada Varaždina

Godina	Požari	Tehničke interven.	Akcidenti (interven. s opasnim tvarima)	Ostale interven. (izvid, vraćeni s puta, lažne dojave)	OOA (uslužne interven.)	Ukupno
2020.	92	112	4	27	199	434
2021.	74	128	1	21	217	441
2022.	104	134	1	22	484	745
2023.	50	162	3	51	634	900
2024.	72	146	1	48	627	894
2025.	82	172	4	62	621	941
Ukupno	474	854	14	231	2782	

Izvor podataka: Javna vatrogasna postrojba Grada Varaždina

Snažan porast opterećenja. Ukupan broj intervencija pokazuje snažan i kontinuiran rast od 2020. godine. Taj rast nije uzrokovan povećanjem požara (čiji broj je stabilan), već izrazitim rastom kategorije OOA (Ostale, uslužne, tehničke intervencije). Ovo potvrđuje proširenu ulogu Javne vatrogasne postrojbe u tehničkim intervencijama i civilnoj zaštiti, što stvara sve veći operativni teret.

U tablici 9. sadržan je pregled intervencija Nastavnog zavoda za hitnu medicinu, klasificiranih po stupnju hitnosti (A, H, V)[3] i mjestu intervencije (teren/ambulanta) za uže i šire područje Grada Varaždina.

3 Legenda:

A hitnost (Crveni prioritet). Značenje: Akutno. Definicija: Predstavlja stanja opasna po život ili stanja koja bi to vrlo brzo mogla postati. Postupanje: Zahtijeva najhitniji i najbrži odgovor tima hitne medicine.

H hitnost (Žuti prioritet). Značenje: Hitno. Definicija: Predstavlja stanja koja su potencijalno opasna za život i koja zahtijevaju pregled i zbrinjavanje od strane liječnika. Postupanje: Zahtijeva brzi odgovor, ali je stupanj hitnosti niži od A prioriteta.

V hitnost (Zeleni prioritet). Značenje: Uobičajeno. Definicija: Predstavlja stanja i situacije koje ne zahtijevaju hitnu medicinsku skrb i nisu životno ugrožavajuće. Postupanje: Pacijent se obično može uputiti liječniku obiteljske medicine, dežurnoj službi ili mu se daju savjeti za samopomoć.

Tablica 9. Broj intervencija Nastavnog zavoda za hitnu medicinu Varaždinske županije za uže i šire područje Grada Varaždina

Godina	Stupanj hitnosti						Ukupno
	A hitnost		H hitnost		V hitnost		
	teren	ambulanta	teren	ambulanta	teren	ambulanta	
2021.	1939	52	3621	1407	205	1525	8749
2022.	1678	43	3469	1657	162	1051	8060
2023.	1837	22	3816	444	179	1111	7409
2024.	1869	7	4493	62	233	435	7099
2025.	851	/	2347	/	129	/	6048
Ukupno	8174	124	17746	3570	908	4122	

Izvor podataka: Nastavni zavod za hitnu medicinu Varaždinske županije

Značajan pritisak na hitnu medicinu i zahtjeve za hitnost na terenu: Ukupan broj intervencija ima tendenciju pada. Međutim, **A hitnost (životno ugrožavajuća stanja na terenu)** ne pada (oko 1600 do 1900 slučajeva godišnje), a **H hitnost (hitna stanja na terenu)** je daleko najveća pojedinačna kategorija. Unatoč padu ukupnog broja, pritisak na terenske timove za najhitnije i potencijalno životno ugrožavajuće slučajeve ostaje konstantno visok. Za 2025. godinu došlo je do drugačijeg vođenja statistike intervencija pa su zato pokazatelji drugačiji u odnosu na prethodne godine.

U tablici 10. prikazan je broj intervencija timova Nastavnog zavoda za hitnu medicinu Varaždinske županije po pojedinim ulicama za uže i šire područje Grada Varaždina. U promatranom periodu **unatrag pet godina** izdvojeno je 10 ulica s najvećim brojem intervencija.

Tablica 10. Broj intervencija Nastavnog zavoda za hitnu medicinu Varaždinske županije po pojedinim ulicama za uže i šire područje Grada Varaždina

Redni broj	Naziv ulice	Broj intervencija
1.	Zavojna ulica	956
2.	Ulica Augusta Cesarca	937
3.	Zagrebačka ulica	805
4.	Ulica braće Radić	526
5.	Ulica Zinke Kunc	446
6.	Ulica Ivana Meštrovića	368
7.	Ulica Zrinskih i Frankopana	343
8.	Ulica Ruđera Boškovića	323
9.	Koprivnička ulica	304
10.	Jalkovečka ulica	248

Izvor podataka: Nastavni zavod za hitnu medicinu Varaždinske županije

Analiza prostorne distribucije intervencija pokazuje jasnu koncentraciju u određenim ulicama Grada, što prvenstveno odražava njihovu prometnu, demografsku i funkcionalnu važnost. Ovi podaci predstavljaju vrijedan pokazatelj za optimizaciju rada hitnih službi, planiranje preventivnih mjera i unapređenje urbane otpornosti, ali se ne mogu tumačiti kao izravni pokazatelj razine kriminaliteta ili nesigurnosti pojedinih lokacija. Istodobno, oni čine kvalitetnu analitičku osnovu za provedbu dubljih prostornih, demografskih i tematskih analiza, koje mogu doprinijeti preciznijem prepoznavanju uzroka intervencija i učinkovitijem usmjeravanju budućih javnih politika.

Tablica 11. prikazuje popis javnih skloništa u vlasništvu Grada Varaždina. Za sva skloništa uređen je status upisa u zemljišne knjige kao podzemnih skloništa u vlasništvu Grada Varaždina. Većina skloništa je izgrađena sedamdesetih-osamdesetih godina prošlog stoljeća kao skloništa osnovne zaštite (tzv. »atomska skloništa« - skloništa osnovne zaštite podrazumijeva skloništa koje je građeno da ima opseg zaštite od 100 do 300 kPa nadpritiska i koje ima funkcionalno riješene prostorije opremljene za sedmodnevni neprekidni boravak do 300 osoba) i to kao jednonamjenska skloništa, u skladu s tada važećim tehničkim normama i pravilima. Ukupni kapacitet skloništa iznosi 2.650 osoba i ukupna površina iznosi 3.958 m^2 .

Tablica 11. Popis javnih skloništa u vlasništvu Grada Varaždina

R.B. - Naziv	Adresa - lokacija	Dispozicija	Kapacitet (br. osoba)
1. javno sklonište	Varaždin, Zagrebačka ulica 15 - sjev. ulaz	samostojeće, ukopano	200
2. javno sklonište	Varaždin, Zagrebačka ulica 15 - južni ulaz	samostojeće, ukopano	200
3. javno sklonište	Varaždin, Zagrebačka ulica 73	samostojeće, ukopano	300
4. javno sklonište	Varaždin, Ulica M. Krleže 1 - sjev. ulaz	samostojeće, ukopano	200
5. javno sklonište	Varaždin, Ulica M. Krleže 1 - južni ulaz	samostojeće, ukopano	200
6. javno sklonište	Varaždin, Jalkovečka ulica 10	podrum zgrade, ukopano	100
7. javno sklonište	Varaždin, Ulica Franje Galinca 1	podrum zgrade, ukopano	200
8. javno sklonište	Varaždin, Ulica Z. i V. Milkovićeva 3	podrum zgrade, ukopano	100
9. javno sklonište	Varaždin, Ulica braće Radić 31	podrum zgrade, ukopano	100
10. javno sklonište	Varaždin, Mali plac - sjeverno	samostojeće, ukopano	200
11. javno sklonište	Varaždin, Mali plac - južno	samostojeće, ukopano	200
12. javno sklonište	Varaždin, Ulica Augusta Harambašića 32	podrum zgrade, ukopano	250
13. javno sklonište	Varaždin, Ulica R. Boškovića 16 - sjev. ulaz	samostojeće, ukopano	200
14. javno sklonište	Varaždin, Ulica R. Boškovića 16 - južni ulaz	samostojeće, ukopano	200

Izvor: Upravni odjel za poslove gradonačelnika i Gradskog vijeća Grada Varaždina

3.3. TEHNIČKE MJERE URBANE SIGURNOSTI - SUSTAV VIDEO NADZORA JAVNIH POVRŠINA

Podaci o izuzimanju snimaka iz sustava video nadzora javnih površina predstavljaju važan empirijski izvor za analizu urbane sigurnosti, jer omogućuju prostorno i vremenski precizniji uvid u sigurnosne događaje te operativnu uporabu tehničkih mjera sigurnosti. U kontekstu ove Strategije, navedeni podaci služe kao objektivna osnova za identifikaciju dominantnih sigurnosnih rizika, prepoznavanje prostorne koncentracije događaja (»hotspot« lokacija) te usmjeravanje budućih mjera.

U razdoblju od 2018. do kraja 2025. godine evidentirano je ukupno **108 izuzimanja snimaka** (prikazano u tablici 12.). U periodu od 2018. do 2021. broj izuzimanja je bio nizak. Od 2022. godine nadalje bilježi se izražen porast broja izuzimanja snimaka iz sustava videonadzora, s posebno naglašenim rastom u 2023. i 2024. godini, što upućuje na njegovu sve veću integraciju u operativni rad nadležnih službi. Podaci za 2025. godinu ukazuju na stabilizaciju na visokoj razini korištenja sustava, čime se potvrđuje njegova trajna operativna relevantnost.

Tablica 12. Izuzimanje snimaka iz sustava video nadzora javnih površina Grada Varaždina

Godina	Broj izuzimanja
2018.	2
2019.	8
2020.	3
2021.	6
2022.	14
2023.	22
2024.	27
2025.	16

Izvor: Upravni odjel za gradnju i komunalno gospodarstvo Grada Varaždina

Struktura izuzimanja snimaka pokazuje da se najveći dio odnosi na **kaznena djela protiv imovine**, poput krađa bicikala i drugih oblika krađa, dominantno na pješačkim zonama, gradskim trgovima i lokacijama veće koncentracije ljudi. Značajan udio odnosi se i na **prometne događaje**, uključujući prometne nesreće i ugrožavanje pješaka i biciklista, osobito od 2022. godine nadalje. U manjem broju evidentirani su događaji povezani s narušavanjem javnog reda i mira, nasiljem te oštećenjem urbane opreme.

Prostorna analiza ukazuje na **jasnu koncentraciju izuzimanja snimaka** na lokacijama s visokom fluktuacijom ljudi i prometa, među kojima se izdvajaju područje željezničkog kolodvora, Dravski most, prometno opterećena raskrižja te pješačke zone i trgovi u središtu grada, osobito Trg slobode. Ovi nalazi omogućuju jasno definiranje prioritetnih lokacija za ciljano planiranje i provedbu mjera urbane sigurnosti.

Zaključno, analiza potvrđuje da sustav video nadzora predstavlja **važan operativni alat u prevenciji, otkrivanju i razjašnjavanju sigurnosnih događaja u javnom prostoru**. Istodobno, uočeni trendovi upućuju na potrebu **daljnjeg, podatkovno utemeljenog širenja i modernizacije sustava**, osobito na lokacijama povećanog rizika, što predstavlja jedan od strateških prioriteta ove Strategije.

3.4. MIŠLJENJA INTERVJUIRANIH STRUČNJAKA

U razdoblju od 9. listopada do kraja 2025. godine provedeno je više od **30 polustrukturiranih intervjua** s ključnim dionicima. Među sugovornicima su bili članovi Vijeća za prevenciju kriminaliteta Grada Varaždina, predstavnici policije, pravosuđa, civilne zaštite, obrazovnih i socijalnih ustanova, gradske uprave i drugi. Intervjui su većinom provedeni uživo, dok je manji dio obavljen online ili telefonski, pri čemu se s pojedinim dionicima više puta razgovaralo.

Analiza uvida i prijedloga prikupljenih iz intervjua ukazuje na visoku razinu svijesti o sigurnosnim izazovima, no naglašava se potreba za krovnim strateškim usmjeravanjem i poboljšanjem koordinacije.

Ključni, najčešće isticani **izazovi** su sljedeći:

1. Prometna nesigurnost i komunalni izazovi

Prometna sigurnost, uključujući velik broj nesreća i šteta, percipira se kao jedan od najvećih urbanih izazova. S time su usko povezani sljedeći izazovi:

- **Nedostatak parkiranja:** Nedostatak parkirališta percipira se kao ozbiljan izazov u centru grada, a stručnjaci smatraju da je to povezano s koncesijskim ugovorima te da čak dovodi do namjernih oštećenja vozila. Predlaže se hitna izrada Studije parkiranja te rješavanje problema parkiranja oko visokih objekata (koji ometaju rad vatrogasaca).
- **Sigurnost biciklista:** Nedostatak je dostatnih adekvatnih biciklističkih staza i primijećen je izazov vožnje skutera bez kacige kod mladih.
- **Vandalizam:** Učestali **izazovi** su vandalizam, grafiti na školama i vrtićima te općenito neadekvatan sustav nadzora nad objektima u noćnim satima.

2. Kriminalitet, alkohol i javni red

Unatoč ukupnoj percepciji Varaždina kao sigurnog grada, stručnjaci učestalo spominju specifične izazove povezane s kriminalitetom:

- **Alkohol i droga:** Alkohol je prepoznat kao dominantan uzrok velikog broja prekršaja, kaznenih djela i nasilja u obitelji. Upozorava se na ‘sveprisutnost’ droga na javim mjestima.
- **Kritične točke:** Najčešće navedene nesigurne točke u gradu su Park mladih, Halerova ulica (zbog učenika), Stančićev trg (noćni život), te Uršulinska ulica i Stari Grad.
- **Nasilje mladih:** Vršnjačko nasilje i prisutnost droge oko škola predstavljaju značajan izazov za obrazovne ustanove.

3. Novi sigurnosni izazov: Stranci i integracija

Gotovo svi dionici prepoznali su dolazak stranih radnika kao veliki izazov za urbanu sigurnost i društvenu koheziju.

- **Getoizacija i nelagoda:** Postoji izazov getoizacije stranih radnika koji su na privremenom boravku i često ne pokazuju interes za učenje jezika i kulture. Građani su izrazili osjećaj nelagode kada se stranci kreću u većim grupama.
- **Higijena i alkohol:** Spominju se izazovi manjeg stupnja higijene kod stranaca te konzumacije alkohola među njima.
- **Studentska populacija:** Izazovi se javljaju i pri dolasku stranih studenata (vize, prijava), te se predlaže aktivnije uključivanje Grada u njihov prihvat.

4. Sistemski i operativni nedostaci

Stručnjaci su naglasili strukturne slabosti u funkcioniranju sigurnosnog sustava:

- **Manjak policajaca:** Učestalo se spominje nedostatak kadra policajaca pozornika i kvartovskih policajaca, poglavito na prostoru centra grada Varaždina i u vrijeme najveće frekvencije građana, što za posljedicu ima značajan učinak na subjektivni osjećaj sigurnosti kod građana.

- **Koordinacija i protokoli:** Postoji izazov nedovoljne koordinacije i interoperabilnosti između žurnih službi (JVP, civilna zaštita, policija), koje se u ključnim trenucima često oslanjaju na mobitele uređaje umjesto na Tetra sustav. Nedostaju i jasni protokoli (SOP-ovi) za postupanje u kriznim situacijama.
- **Videonadzor i rasvjeta:** Nužno je širenje javne rasvjete i modernizacija te širenje videonadzora na sve kritične točke.
- **Civilna zaštita:** Veliki **izazov** je stanje skloništa i zaklona koji nisu u vlasništvu Grada, njihovo uređenje i održavanje te mapiranje prilaznih puteva.

3.5. ZAPAŽANJA I PREPORUKE S FOKUS GRUPA

Fokus grupe s ključnim dionicima urbane sigurnosti Grada Varaždina provedene su u razdoblju **od 29. listopada do 11. studenoga 2025. godine**.

U okviru ovog segmenta istraživanja održano je **pet tematskih fokus grupa** s predstavnicima sljedećih ključnih sektora: 1. Fokus grupa s udrugama (29. listopada 2025.); 2. Fokus grupa s timom za prevenciju (30. listopada 2025.); 3. Fokus grupa s gradskim tvrtkama (30. listopada 2025.); 4. Fokus grupa s gradskim ustanovama (30. listopada 2025.); 5. Fokus grupa s voditeljima povjerenika civilne zaštite (11. studenoga 2025.).

Analiza zapažanja i preporuka s fokus grupa ukazuje na nekoliko ključnih područja koja zahtijevaju sustavne intervencije, prvenstveno kroz preventivne programe, bolju integraciju marginalnih skupina te jačanje infrastrukture i suradnje nadležnih službi.

1. **Učinkovitost prevencije i borba protiv ovisnosti**

- **Naglasak na prevenciji:** Gotovo svi sugovornici ističu da se problemima (nasilje, alkohol, droga, vršnjačko nasilje) ne može pristupiti isključivo kaznama i sankcijama, već je nužno primarno djelovati preventivno.
- **Ovisnosti (alkohol, droge, kockanje, internet):** Alkohol je prepoznat kao uzročnik mnogih prekršaja i nasilja u obitelji. Zabrinjavajuća je i opasnost koju predstavlja konzumacija droga. Problem droge i alkohola posebno je izražen oko škola, a mladi nemaju dovoljno sadržaja u slobodno vrijeme (osim kafića), te sve više njih postaje ovisno i o kockanju i internetu.
- **Vršnjačko i internetsko nasilje:** Vršnjačko nasilje je sve češće, uključujući i seksualno zlostavljanje, dok se sve više nameće i problem *cyberbullyinga* i općenito mentalnog zdravlja građana.

2. **Izazovi u integraciji ranjivih i marginalnih skupina**

- **Strani radnici:** Strani radnici se često prostorno segregiraju, a prisutan je i osjećaj nelagode kod dijela građana u susretu sa stranim radnicima. Preporuke uključuju jaču kontrolu agencija koje posreduju u zapošljavanju stranih radnika, organiziranje učenja hrvatskog jezika i upoznavanja s osnovama kulture. Sport je prepoznat kao učinkovita platforma za njihovu integraciju.
- **Romi:** Problem prosjačenja, pogotovo u centru Grada i za vrijeme manifestacija, istaknut je kao značajan. Ključno je rješavati uzroke problema u suradnji s romskom populacijom, jer se samo kaznama ne postiže željeni efekt.
- **Beskućnici:** Izazov zbrinjavanja beskućnika zbog nedostatnog kapaciteta Doma za beskućnike (kapacitet je pao s 15 na 8 korisnika). Predlaže se uključivanje marginalnih skupina (beskućnika, socijalno ugroženih) u aktivnosti poput uređenja gradskih površina uz financijsku naknadu.

3. **Unaprjeđenje infrastrukturne i prometne sigurnosti**

- **Prometna sigurnost:** Promet u Gradu predstavlja jedan od najsloženijih sigurnosnih izazova. Poseban problem je prometna nesigurnost u zonama oko škola, gdje su djeca često nedovoljno zaštićena, a dio vozača ne pridržava se prometnih pravila. Dodatni izazov predstavlja neuređeno i nedovoljno regulirano kretanje bicikala, električnih romobila i skutera u užem gradskom središtu, što povećava rizik od konflikata s pješacima.
- **Javna rasvjeta i videonadzor:** Nedostatna javna rasvjeta noću (u pojedinim parkovima, na igralištima i prijelazima) te potreba za proširenjem i modernizacijom videonadzora na kritičnim točkama (Park mladih, Halerova ulica, Stančićev trg, Jalkovečka ulica, Optujska ulica) navode se kao nužni koraci.
- **Parkiranje i planiranje:** Nedostatak parkirnih mjesta (za građane, autobuse i turističke buseve) te problem neadekvatnog parkiranja oko visokih objekata (koje vatrogascima onemogućava pristup) predstavljaju operativne izazove. Ističe se i problem nedostatka planiranja sigurnosti prilikom gradnje novih naselja.

4. **Povezivanje i operativna spremnost žurnih službi**

- **Kadrovi i suradnja:** Prisutan je opći manjak kadra u svim institucijama. Posebno je izražen nedostatak vidljivosti policajaca u pješačkim ophodnjama (pozornici i kvartovski policajci).

- **Komunikacija i protokoli:** Sustav komunikacije među žurnim službama ne funkcionira idealno (pretežno se koristi mobitel umjesto Tetre). Nedostaju jasni protokoli (SOP-ovi) za postupanje u određenim kriznim situacijama.
- **Civilna zaštita i skloništa:** Neke institucije nemaju izrađene planove za postupanje u kriznim i izvanrednim situacijama, te se Strategijom predlaže poticanje gradskih ustanova na izradu i redovito ažuriranje kriznih planova, u cilju jačanja operativne spremnosti i koordiniranog djelovanja u izvanrednim okolnostima. Preporučuje se izrada baze i mapa skloništa te evakuacijskih puteva/zbornih mjesta (po uzoru na Grad Zagreb). Potrebno je češće provoditi vježbe.
- **Edukacija građana:** Građani nisu dovoljno informirani o e-uslugama (poput *e-spisa* na sudovima) i nedostaje im sustavna edukacija o postupanju u slučaju velikih ugroza.

3.6. REZULTATI ONLINE ANKETE I STAVOVI GRAĐANA

Online anketa o percepciji urbane sigurnosti provedena je u razdoblju **od sredine prosinca 2025. do 5. siječnja 2026. godine**, a u istraživanju je sudjelovalo **ukupno 569 ispitanika**. Anketa je obuhvatila niz tvrdnji kojima se ispitivala percepcija sigurnosti na razini pojedinih dijelova grada (mikro-lokacija), kao i na razini Grada Varaždina u cjelini (makro-lokacija), uz mogućnost davanja otvorenih komentara i prijedloga. Time su prikupljeni i kvantitativni i kvalitativni podaci koji omogućuju cjelovit uvid u stavove građana o urbanim sigurnosnim izazovima.

Rezultati ankete pokazuju da građani urbanu sigurnost ne doživljavaju kao jedinstven i jednoznačan pojam, već kao **skup međusobno povezanih iskustava i čimbenika** koji se razlikuju ovisno o prostoru, dobu dana i vrsti aktivnosti. Percepcija sigurnosti izraženije varira na razini pojedinih dijelova grada i konkretnih javnih prostora, dok je na razini grada u cjelini prisutan nešto stabilniji, ali i dalje oprezan stav. Ovi nalazi upućuju na važnost prostorno osjetljivog pristupa urbanoj sigurnosti, koji uvažava razlike između lokalnih konteksta unutar grada.

Kroz odgovore ispitanika jasno se izdvajaju područja koja građani povezuju s osjećajem sigurnosti u svakodnevnom životu. Posebno se ističu pitanja **prometne sigurnosti, kretanja u javnom prostoru, sigurnosti djece i mladih, javnog reda i mira**, kao i opće uređenosti i održavanja gradskih prostora. Ujedno, dio ispitanika izražava **nelagodu i zabrinutost povezanu s prisutnošću društvenih skupina koje percipiraju kao »drugačije« ili nedovoljno poznate**, pri čemu se u odgovorima spominju veće skupine stranih radnika u javnom prostoru te prosjačenje i ponašanja povezana s dijelom romske populacije. Ovi stavovi ukazuju na to da se osjećaj sigurnosti ne oblikuje isključivo kroz konkretne incidente, već i kroz percepciju nepoznatog, nedostatak informacija i slabu međusobnu interakciju.

Otvoreni odgovori građana dodatno potvrđuju kvantitativne nalaze te ukazuju na potrebu jačanja **povjerenja u institucije, vidljivosti nadležnih službi i učinkovitije komunikacije s građanima**. U komentarima se često naglašava važnost preventivnog djelovanja, pravovremene reakcije i dosljedne primjene pravila, ali i potreba za sustavnim pristupom koji istodobno adresira **sigurnosne, socijalne i integracijske aspekte urbane sigurnosti**. Ovi nalazi potvrđuju da građani sigurnost doživljavaju kao **zajedničku odgovornost**, uz jasno očekivanje aktivne, koordinirane i transparentne uloge gradskih i drugih nadležnih institucija.

3.7. OCJENA STANJA SIGURNOSTI U GRADU VARAŽDINU

Stanje urbane sigurnosti u Gradu Varaždinu može se ocijeniti kao relativno dobro i stabilno u pogledu tradicionalnih sigurnosnih prijetnji, s niskom razinom teškog kriminaliteta i kontinuiranom učinkovitošću nadležnih službi. Statistički pokazatelji policije, pravosuđa, hitnih službi i civilne zaštite upućuju na to da Grad Varaždin nije suočen s ozbiljnim porastom teških kaznenih djela niti velikim narušavanjem javnog reda i mira. Međutim, istodobno je jasno vidljivo da se sigurnosni izazovi sve više preusmjeravaju iz područja klasičnog kriminaliteta prema složenijim urbanim, socijalnim i infrastrukturnim rizicima, koji izravno utječu na kvalitetu života u gradu i percepciju sigurnosti među građanima.

Posebno se ističu **tri ključna negativna trenda** potvrđena statistikom i kvalitativnim uvidima dionika. Prvi se odnosi na izražen porast kaznenih djela povezanih sa zlouporabom droga te kaznenih djela na štetu djece i obitelji u razdoblju do 2024. godine, kada su zabilježene najviše razine u promatranom petogodišnjem razdoblju, dok podaci za 2025. godinu upućuju na djelomičnu stabilizaciju. Drugi trend odnosi se na porast maloljetničkog kriminala i vršnjačkog nasilja, što potvrđuju sudska statistika i podaci državnog odvjetništva, uz istodobnu zabrinutost stručnjaka zbog dostupnosti alkohola, porasta konzumacije droga i sve učestalijeg nasilnog ponašanja među mladima. Treći trend odnosi se na prometnu sigurnost: broj registriranih vozila raste iz godine u godinu, što rezultira povećanom prometnom gustoćom, većom razinom prekršaja i složenijim operativnim zahtjevima za policiju, hitnu medicinu i vatrogastvo. Promet se u percepciji građana i profesionalaca kontinuirano ističe kao jedan od najvećih sigurnosnih problema.

Analiza kvalitativnih podataka prikupljenih kroz intervjue s dionicima i fokus grupe pokazuje da percepcija nesigurnosti stručnjaka nije prvenstveno vezana uz kriminal, nego uz svakodnevne urbane izazove. Ističu se osjećaji nesigurnosti u noćnim satima u pojedinim dijelovima grada, zabrinutost zbog nedostatne javne rasvjete, vandalizma, grafita, neodgovornog korištenja bicikala, romobila i skutera, kao i povećana prisutnost alkohola i droga oko lokacija gdje se okupljaju mladi. Kao dodatna dimenzija pojavljuje se integracija stranih radnika i studenata, što dio građana percipira kao izvor nelagode, ponajviše zbog kulturnih razlika, grupa koje se kreću

u javnim prostorima i pojedinačnih incidenata povezanih s alkoholom (i higijenom). Ove pojave ne ukazuju na sustavno narušavanje javne sigurnosti, ali generiraju nove socijalne rizike koji zahtijevaju pravovremeno upravljanje i preventivno djelovanje.

Učinkovitost sigurnosnog sustava Grada Varaždina suočava se i s određenim strukturnim slabostima. Stručnjaci dosljedno ističu nedostatak policijskih službenika u pješačkoj ophodnji, čija prisutnost značajno doprinosi prevenciji rizičnih ponašanja i povećanju subjektivnog osjećaja sigurnosti. Također je istaknut nedostatak jasnih protokola i interoperabilnosti između žurnih službi, uključujući nepouzdanu upotrebu komunikacijskih sustava i oslanjanje na mobilne uređaje u kriznim situacijama. Sustav civilne zaštite prepoznaje izazove povezane s nedostatkom cjelovitog i ažuriranog uvida u stanje skloništa u privatnom vlasništvu i vlasništvu drugih pravnih osoba, dok su skloništa u nadležnosti Grada evidentirana. Pojedini stručnjaci dodatno ističu potrebu za unaprjeđenjem planova postupanja u izvanrednim situacijama u pojedinim ustanovama te za češćim vježbama i operativnim uvježbavanjem. Javna vatrogasna postrojba bilježi rast broja intervencija, ponajviše u segmentu tehničkih i uslužnih intervencija, što ukazuje na povećani operativni teret i sve širu ulogu vatrogastva u civilnoj zaštiti.

U širem strateškom smislu, Grad Varaždin trenutno se nalazi u prijelaznoj fazi sigurnosnog upravljanja. Tradicionalni reaktivni pristup — usmjeren na postupanje nakon incidenta — više nije dovoljan u urbanoj sredini koja je izložena rastućim socijalnim, infrastrukturnim i tehnološkim izazovima. Kako bi se osigurala dugoročna održivost i zaštita kvalitete života, nužno je prijeći na proaktivno, integrirano i multidisciplinarno upravljanje urbanom sigurnošću. To uključuje unapređenje preventivnih programa u školama i zajednici, sustavno adresiranje ovisnosti i vršnjačkog nasilja, ulaganje u infrastrukturu (rasvjeta, videonadzor, prometna signalizacija), jačanje interinstitucionalne komunikacije i standardizaciju protokola postupanja.

Ukupna ocjena stanja sigurnosti u Gradu Varaždinu pokazuje da je grad objektivno siguran, ali istodobno izložen rastućim rizicima urbane sigurnosti koji zahtijevaju sveobuhvatniji, suvremeniji i strateški pristup. Prioritete predstavljaju jačanje prevencije, modernizacija komunalne i sigurnosne infrastrukture, integracija ranjivih i marginaliziranih skupina te unaprjeđenje koordinacije ključnih institucija. Uspjeh grada u budućnosti ovisit će o njegovoj sposobnosti da pravovremeno prepozna ove izazove i uvede inovativne, proaktivne mjere koje će povećati stvarnu i percipiranu sigurnost svih građana.

4. PODRUČJA OD POSEBNOG INTERESA ZA URBANU SIGURNOST GRADA VARAŽDINA

Ovo poglavlje obuhvaća mjere i aktivnosti usmjerene na unaprjeđenje urbane sigurnosti koje se provode ili se planira njihovo uvođenje kao kontinuirani oblici djelovanja u okviru nadležnosti Grada Varaždina i njegovih službi, u suradnji s relevantnim institucijama i dionicima. U ovom poglavlju istaknute su postojeće mjere i aktivnosti koje se već provode, kao i nove mjere i aktivnosti koje se Strategijom uvode ili dodatno razvijaju, a koje zajedno čine tematski i operativni okvir dugoročnog djelovanja u području urbane sigurnosti. Navedene mjere i aktivnosti ne obuhvaćaju pojedinačne razvojne projekte ili infrastrukturne zahvate, koji su zasebno obrađeni u poglavlju 5 u kontekstu njihovih strateških ishoda i doprinosa urbanoj sigurnosti.

4.1. SIGURNOST MANIFESTACIJA I VELIKIH JAVNIH OKUPLJANJA

Varaždin je grad poznat po svojim velikim javnim manifestacijama i kulturnim događanjima, među kojima se posebno ističu **Špancirfest, Advent u Varaždinu, Varaždinske barokne večeri** te prigodni programski sadržaji tijekom turističkih i prazničnih razdoblja. Takve manifestacije okupljaju značajne brojeve stanovnika i posjetitelja, stvarajući visoku koncentraciju ljudi u ograničenom urbanom prostoru. Uz kulturni, društveni i turistički značaj ovih događaja, takva okupljanja u suvremenom sigurnosnom okruženju otvaraju i specifične rizike koje je potrebno proaktivno adresirati kroz strateško upravljanje urbanom sigurnošću.

Recentni globalni i europski sigurnosni konteksti ukazuju na to da se gradske vlasti, suočene s procjenama povećanih sigurnosnih rizika, sve češće odlučuju na **prilagodbu formata, opsega ili provedbe** velikih javnih događanja kako bi se očuvala sigurnost građana i posjetitelja, osobito u situacijama koje uključuju masovna okupljanja. Takav pristup naglašava važnost pravodobne procjene rizika, planiranja sigurnosnih mjera i fleksibilnog upravljanja javnim događanjima, umjesto njihova rutinskog ili nepromišljenog održavanja.

Osim klasičnih izazova kod većih okupljanja, poput gužvi ili logističkih poteškoća, međunarodna iskustva pokazuju da su **napadi vozilima** u posljednjih desetak godina postali značajan oblik ugroze za javne prostore i masovna okupljanja. Takve se situacije ne događaju izolirano, već u različitim dijelovima Europe i svijeta. U razdoblju od 2014. do početka 2025. zabilježeno je više desetaka takvih napada, od kojih su neki ciljali upravo velike skupove ljudi, pješake i sudionike javnih događanja. Primjeri uključuju: napad kamionom u Nici (Francuska) 2016. godine, u kojem je **usmrćeno 86 osoba**, a ranjene su stotine; napad automobilom u Volkmarsenu (Njemačka) 2020. godine, kada je **ozlijeđeno gotovo devedeset osoba**; te napad automobilom u Magdeburgu (Njemačka) 2024. godine s **više smrtnih ishoda i stotinama ozlijeđenih**. Takvi su napadi često jednostavni za izvedbu, zahtijevaju minimalnu pripremu i mogu imati teške posljedice, što ih čini ozbiljnim sigurnosnim izazovom za planiranje javnih okupljanja.

Osim napada vozilima, međunarodni sigurnosni kontekst uključuje i druge vrste ugroza povezane s javnim okupljanjima - primjerice **ciljane manipulacije eksplozivom, vatrenim oružjem ili drugim sredstvima nasilja**, koje su se u različitim oblicima dogodile na javnim mjestima diljem Europe i svijeta (teroristički napadi, motivi-

rani političkim ili ideološkim ciljevima). Statistički podaci Europola o terorističkim aktivnostima u Europskoj uniji pokazuju kontinuiranu razinu prijetnji te su u 2023. godini zabilježeni brojni napadi i pokušaji terorizma u više država članica, što potvrđuje da **sigurnosni rizici povezani s javnim okupljanjima nadilaze isključivo lokalni kontekst** i zahtijevaju planiranje unutar šireg sigurnosnog okvira.

Ovakav kontekst međunarodnih iskustava jasno pokazuje da javna okupljanja, manifestacije i festivali — osobito oni s visokim brojem sudionika — zahtijevaju **inkluzivno planiranje sigurnosti** koje kombinira procjenu rizika, koordinaciju svih nadležnih službi i implementaciju preventivnih mjera kako bi se smanjila vjerojatnost i utjecaj mogućih ugroza.

U suvremenom sigurnosnom kontekstu, planiranje sigurnosti manifestacija sve se više oslanja na načela **»security by design«**, prema kojima se sigurnosni aspekti integriraju u prostorno i organizacijsko oblikovanje događanja od samog početka, a ne naknadno kao izvanredne mjere. Takav pristup uključuje sustavnu procjenu rizika, koordinaciju nadležnih službi te promišljeno korištenje urbanih i diskretnih fizičkih elemenata koji smanjuju mogućnost ugrožavanja sigurnosti, primjerice kroz oblikovanje prostora, usmjeravanje kretanja i onemogućavanje nepoželjnih scenarija. Sigurnost se pritom postiže nenametljivo, bez vizualne sekuritizacije prostora, čime se zadržava otvorenost, društveni karakter i pozitivno iskustvo manifestacija za građane i posjetitelje.

Promet, parkiranje i buduća gradska infrastruktura u kontekstu sigurnosti manifestacija

Promet, parkiranje i prostorna dostupnost predstavljaju **jedan od ključnih sigurnosnih izazova tijekom velikih javnih okupljanja**, osobito u povijesnoj gradskoj jezgri i zonama intenzivnog pješačkog kretanja. Tijekom manifestacija dolazi do značajnog povećanja broja posjetitelja, privremenih prometnih regulacija i promjena u korištenju javnog prostora, što zahtijeva pažljivo planiranje kako bi se osigurala sigurnost pješaka, protočnost interventnih službi te smanjio rizik od prometnih i sigurnosnih incidenata.

U tom kontekstu, **planirani infrastrukturni projekti Grada**, poput izgradnje višekatne javne garaže u Ulici Franca Prešerna, imaju višestruki značaj i za sigurnost velikih manifestacija. Takvi zahvati mogu dugoročno doprinijeti djelomičnom rasterećenju prometa u užem središtu grada, smanjenju nepropisnog parkiranja te boljoj kontroli ulaska vozila u zone okupljanja većeg broja ljudi. Integriranjem prometnih i infrastrukturnih rješenja u sigurnosno planiranje manifestacija stvara se preduvjet za učinkovitije upravljanje masama, jasnije razdvajanje pješačkih i kolnih tokova te sigurnije korištenje javnog prostora, osobito u razdobljima povećanog opterećenja grada.

Privremeni prometni režimi tijekom održavanja velikih manifestacija predstavljaju važan sigurnosni alat za upravljanje kretanjem ljudi i vozila u uvjetima povećanog opterećenja javnog prostora. Pravodobno planiranje i jasno komunicirane privremene regulacije prometa omogućuju smanjenje 'konflikata' između pješačkih i kolnih tokova, ograničavanje pristupa vozilima u zone okupljanja većeg broja ljudi te osiguravanje nesmetanog prolaska interventnih službi. Takvi režimi, koji uključuju privremene zabrane prometa, preusmjeravanje tokova, kontrolirane ulaze i izlaze te posebne zone za dostavu i parkiranje, trebaju biti sastavni dio sigurnosnih planova manifestacija i unaprijed usklađeni s policijom, civilnom zaštitom, vatrogascima i komunalnim službama. Njihova učinkovita provedba doprinosi ne samo sigurnosti sudionika i posjetitelja, već i smanjenju svakodnevnih smetnji za stanovnike grada tijekom trajanja događanja.

Istaknuto

Sigurnost manifestacija i velikih javnih okupljanja zahtijeva proaktivan, integrirani i nenametljiv pristup koji istodobno štiti sudionike, omogućuje učinkovito djelovanje službi te ne narušava slobodno i sigurno sudjelovanje građana u javnim događanjima.

Generalni cilj, mjere i aktivnosti

Generalni cilj unapređenja sigurnosti manifestacija i velikih javnih okupljanja: Osigurati visoku razinu sigurnosti velikih manifestacija i javnih okupljanja kroz sustavno planiranje, procjenu rizika, koordinaciju nadležnih službi te primjenu načela »security by design«, uz očuvanje kvalitete javnog prostora i pozitivnog doživljaja grada za građane i posjetitelje.

Tablica 13. Predložene mjere i aktivnosti za unapređenje sigurnosti manifestacija i velikih javnih okupljanja

Mjera	Opis mjere	Aktivnost
Sustavno planiranje sigurnosti manifestacija	Uspostava standardiziranog pristupa planiranju sigurnosti velikih manifestacija i javnih okupljanja temeljenog na procjeni rizika i koordinaciji nadležnih službi	• Izrada i redovito ažuriranje sigurnosnih planova za velike manifestacije (npr. Špancirfest, Advent) • Provedba procjena sigurnosnih rizika i scenarija ugroze prije održavanja događanja • Uključivanje policije, civilne zaštite, vatrogasaca i hitnih službi u fazu planiranja

Mjera	Opis mjere	Aktivnost
Primjena načela »security by design« u javnom prostoru	Integracija sigurnosnih elemenata u prostorno i organizacijsko oblikovanje manifestacija na nenametljiv način koji ne narušava ugođaj i otvorenost događanja	• Planiranje rasporeda urbanih elemenata (žardinjere, urbana oprema) radi otežavanja neovlaštenog ulaska vozila u zone okupljanja • Oblikovanje prostora manifestacija na način koji sprječava pravocrtno kretanje vozila prema / kroz masu ljudi • Usklađivanje sigurnosnih rješenja s estetskim i funkcionalnim obilježjima javnog prostora
Upravljanje prometom i parkiranjem tijekom manifestacija	Unapređenje sigurnosti kroz privremene prometne režime i prostorna rješenja koja smanjuju rizike za sudionike i omogućuju učinkovito djelovanje službi	• Uvođenje privremenih prometnih regulacija i zabrana prometa u zonama okupljanja • Planiranje alternativnih prometnih pravaca i parkirališnih kapaciteta • Integracija postojećih i planiranih infrastrukturnih rješenja (npr. javne garaže) u sigurnosne planove manifestacija
Upravljanje masama i prohodnost prostora	Osiguravanje sigurnog kretanja sudionika i nesmetane evakuacije u slučaju izvanrednih situacija	• Definiranje i jasno označavanje ulaznih i izlaznih točaka te evakuacijskih pravaca • Osiguravanje prohodnosti interventnih koridora za hitne i sigurnosne službe • Praćenje gustoće okupljanja i prilagodba organizacije prostora prema potrebi
Koordinacija operativnih snaga i organizatora	Jačanje međusobne koordinacije između organizatora manifestacija i operativnih snaga civilne zaštite radi učinkovitog upravljanja sigurnosnim izazovima	• Uspostava jasnih komunikacijskih i zapovjednih protokola tijekom manifestacija • Provedba zajedničkih pripremnih sastanaka i po potrebi simulacijskih vježbi • Definiranje odgovornosti organizatora u provedbi sigurnosnih mjera
Komunikacija i informiranje javnosti o sigurnosnim aspektima	Transparentno i pravodobno informiranje građana i posjetitelja o sigurnosnim mjerama i preporukama tijekom manifestacija	• Informiranje javnosti o prometnim regulacijama i sigurnosnim uputama putem medija i digitalnih kanala • Vidljivo označavanje sigurnosnih informacija na lokacijama događanja • Koordinacija komunikacije između Grada, organizatora i nadležnih službi
Praćenje i unaprjeđenje sigurnosnih praksi manifestacija	Kontinuirano unapređenje sigurnosti manifestacija na temelju iskustava i evaluacija	• Provedba evaluacija sigurnosnih aspekata nakon većih manifestacija • Analiza uočenih izazova i dobrih praksi • Ažuriranje sigurnosnih planova i mjera temeljem stečenih iskustava i promjena u sigurnosnom okruženju

4.2. PREVENCIJA KRIMINALITETA I JAČANJE JAVNE SIGURNOSTI

Osjećaj osobne sigurnosti predstavlja jednu od temeljnih pretpostavki kvalitete života u urbanom prostoru. Iako je Grad Varaždin u percepciji građana i dionika prepoznat kao razmjerno sigurna sredina, rezultati provedenih intervjua i fokus-grupa ukazuju na niz izazova koji zahtijevaju sustavan i dugoročan preventivni pristup.

Kao dominantna sigurnosna pitanja izdvajaju se problemi povezani s **alkoholiziranim ponašanjem mladih, povremenom pojavom vandalizma, prometnim prekršajima te porastom sitnog kriminaliteta i imovinskih kaznenih djela**. Posebno se izazovnima prepoznaju pojedine frekventne gradske lokacije i javni prostori u večernjim i noćnim satima, kao i razdoblja tijekom većih javnih okupljanja i manifestacija, kada povećana koncentracija ljudi otežava nadzor nad ponašanjem sudionika.

Sudionici intervjua i fokus-grupa upozorili su i na sve izraženiji problem **konzumacije alkohola među maloljetnicima**, što se povezuje s narušavanjem javnog reda, pojavama nasilnog ponašanja te vandalizmom. Uz to, istaknuta je prisutnost **psihoaktivnih tvari** među mlađom populacijom, kao i povremene indicije jačeg organiziranog kriminala, osobito u segmentu distribucije droga. Rezultati online ankete o percepciji urbane sigurnosti ukazuju da građani **prometnu sigurnost** i **sigurnost kretanja u javnom prostoru** prepoznaju kao jedan od ključnih čimbenika svakodnevnog osjećaja sigurnosti, što potvrđuje potrebu za sustavnim i dugoročnim mjerama u ovom području.

Posebnu sigurnosnu dimenziju čine izazovi povezani s javnim prometom i parkiranjem, koji izravno utječu na osjećaj sigurnosti u svakodnevnom kretanju građana. Nepropisna uporaba romobila i bicikala, nepoštivanje prometnih propisa u pojedinim zonama, neadekvatno parkiranje te opterećenje prometne infrastrukture tijekom većih urbanih događanja prepoznati su kao učestali uzroci narušene percepcije sigurnosti u javnom prostoru.

U prostornom kontekstu, dionici su posebno naglasili važnost **urbanističkog planiranja kao preventivnog alata sigurnosti**. Pitanja proširenja grada na nove stambene prostore, javne rasvjete, preglednosti prostora, kvalitetnog uređenja javnih površina, rasporeda parkirališta i primjene tehničkih rješenja poput video-nadzora identificirana su kao elementi koji izravno doprinose smanjenju rizika od kriminaliteta te jačanju osjećaja sigurnosti među građanima.

Fokus-grupe dodatno su otvorile temu **integracije strane radne snage i stranih stanovnika**, pri čemu su građani istaknuli potrebu jasnije komunikacije i jačanja preventivne integracijske politike kako bi se spriječila pojava nepovjerenja ili stereotipa unutar zajednice. Naglašen je značaj uključivanja sportskih, kulturnih i volonterskih aktivnosti u proces integracije, s ciljem izgradnje pozitivnih međuljudskih odnosa i smanjenja potencijalnih sigurnosnih napetosti.

Prepoznata je i potreba za snažnijim razvojem **edukativnih i preventivnih programa usmjerenih na djecu i mlade**, osobito u području odgovornog ponašanja u javnom prostoru, prevencije nasilja, borbe protiv ovisnosti te razvoja digitalne i prometne kulture. U tom smislu, rano djelovanje i javno-zdravstveni pristup prevenciji prepoznaju se kao učinkovitiji modeli od isključivo represivnih mjera.

U području tehničkih mjera prevencije kriminaliteta, Grad Varaždin je uspostavio **sustav videonadzora javnih površina** kojim upravlja Grad, a koji obuhvaća niz frekventnih i sigurnosno osjetljivih lokacija u urbanom prostoru. Postojeće kamere postavljene su s ciljem prevencije vandalizma, povećanja osobne sigurnosti građana, zaštite imovine te nadzora javnih okupljanja i pješačkih zona. Grad kontinuirano radi na **daljnjem razvoju i proširenju sustava videonadzora**, sukladno procjenama ugroženosti i preporukama stručnih službi, uz poštivanje važećih propisa o zaštiti osobnih podataka.

Uz sustav videonadzora kojim upravlja Grad, na području Grada Varaždina postavljene su i **kamere za nadzor prometa i kontrolu brzine vozila** kojima upravlja policija, u okviru svojih zakonskih ovlasti. Ove kamere imaju važnu ulogu u povećanju prometne sigurnosti, ali nisu dio gradskog sustava videonadzora javnih površina.

U cjelini, nalazi ukazuju da prevencija kriminaliteta u Varaždinu mora biti promatrana kao **širok, interdisciplinaran proces** koji uključuje:

- urbanističko i prostorno planiranje sigurno oblikovanih javnih prostora,
- sustavno jačanje tehničke i okolišne sigurnosti,
- razvoj socijalnih i obrazovnih preventivnih programa,
- kvalitetnu komunikaciju s građanima,
- poticanje međusobnog povjerenja i integracije unutar zajednice.

Istaknuto

Strateško djelovanje u ovom području zahtijeva objedinjavanje svih dostupnih preventivnih alata i kontinuirano praćenje percepcije sigurnosti građana, s ciljem očuvanja i daljnjeg jačanja Varaždina kao grada sigurnog za život, rad i boravak svih njegovih stanovnika i posjetitelja.

Generalni cilj, mjere i aktivnosti

Generalni cilj unapređenja prevencije kriminaliteta i jačanja javne sigurnosti: Sustavno unaprijediti razinu javne sigurnosti kroz razvoj integriranih preventivnih mjera, kvalitetno oblikovanje sigurnog urbanog prostora te jačanje društvene otpornosti i odgovornog ponašanja građana, s ciljem smanjenja pojavnosti kriminaliteta i povećanja osjećaja sigurnosti u svim dijelovima Grada Varaždina.

Tablica 14. Predložene mjere i aktivnosti za unapređenja prevencije kriminaliteta i jačanja javne sigurnosti

Mjera	Opis mjere	Aktivnost
Razvoj sigurnog urbanog prostora	Unaprjeđenje fizičkih i prostorno-tehničkih rješenja koja smanjuju prilike za kriminalitet i povećavaju osjećaj sigurnosti	• Poboljšanje javne rasvjete na frekventnim i rizičnim lokacijama • Uređenje nepreglednih prostora, prilaza i prolaza • Širenje primjene video-nadzora na javnim površinama u skladu s propisima o zaštiti podataka • Uvođenje principa »sigurnosti kroz urbanističko planiranje« u nove razvojne projekte
Sigurnost prometa i javnih površina	Smanjenje rizika od prometnih nezgoda i povećanje sigurnosti sudionika u prometu, s posebnim naglaskom na pješake i djecu	• Uvođenje dodatnih uspornika prometa u zonama škola i vrtića • Unaprjeđenje pješačkih i biciklističkih zona • Dosljedna provedba i nadzor zabrane vožnje električnih romobila u pješačkoj zoni te daljnje uređenje korištenja drugih osobnih prijevoznih sredstava u javnom prostoru • Poboljšanje upravljanja prometom i parkiranjem tijekom javnih manifestacija

Mjera	Opis mjere	Aktivnost
Preventivni programi za djecu i mlade	Razvoj edukacijskih i savjetodavnih programa s ciljem smanjenja rizičnih ponašanja i jačanja socijalnih vještina mladih	• Programi prevencije nasilja, vandalizma i ovisnosti • Radionice o sigurnom ponašanju u javnom prostoru • Razvoj sportskih, kulturnih i volonterskih sadržaja za mlade u slobodno vrijeme
Jačanje komunikacije s građanima	Povećanje dostupnosti informacija i poticanje aktivnog sudjelovanja građana u stvaranju sigurnosti zajednice	• Korištenje postojećih komunikacijskih platformi za prijavu problema i prijedloga • Redovito informiranje građana o sigurnosnim temama • Održavanje javnih tribina i preventivnih kampanja
Podrška integraciji i međuljudskom povjerenju	Jačanje uključivosti i povjerenja unutar zajednice radi smanjenja napetosti i stereotipa	• Poticanje sportskih i kulturnih programa koji uključuju nove stanovnike i strane radnike • Suradnja s udrugama u provedbi integracijskih aktivnosti • Kampanje za promociju međukulturnog dijaloga
Praćenje percepcije sigurnosti	Sustavno praćenje percepcije građana radi pravovremene prilagodbe sigurnosnih politika i mjera	• Redovito provođenje anketa o percepciji sigurnosti • Razvoj indikatora sigurnosti po gradskim zonama • Javna objava sažetih rezultata i trendova

4.3. CIVILNA ZAŠTITA I OTPORNOST NA RIZIKE

Civilna zaštita predstavlja temeljni stup otpornosti Grada Varaždina na velike nesreće i krizne situacije, uključujući prirodne nepogode, tehničko-tehnološke nesreće i druge izvanredne događaje. Analiza postojećeg stanja ukazuje da Grad raspolaže funkcionalnim i zakonski utemeljenim sustavom civilne zaštite, no istodobno su identificirana područja u kojima je nužno dodatno jačanje kapaciteta, vidljivosti i razine pripremljenosti svih dionika. Percepcija građana iz online ankete pokazuje da se otpornost grada i pripravnost na rizike (nesreće, tehničke incidente i izvanredne situacije) doživljavaju kao važno pitanje urbane sigurnosti, osobito u dijelu koji se odnosi na prevenciju i jasnoću postupanja.

U području zaštite i sklanjanja stanovništva važno je jasno razlikovati **skloništa osnovne zaštite** te **zaklone**, odnosno pogodne prostore za privremeno sklanjanje. Grad Varaždin upravlja javnim skloništima u svojem vlasništvu, koja su većinom izgrađena tijekom 1970-ih i 1980-ih godina, te za njih postoji uredna evidencija. Riječ je o 14 skloništa s ukupnim kapacitetom od 2.650 osoba (tablica 11.). Međutim, značajan izazov predstavlja nedostatak sustavne evidencije o skloništima i zaklonima u vlasništvu drugih pravnih i fizičkih osoba, uključujući skloništa osnovne zaštite i druge pogodne prostore koji bi se u kriznim situacijama mogli koristiti za sklanjanje. Stoga se jačanje otpornosti ne može ograničiti isključivo na održavanje i opremanje javnih skloništa u vlasništvu Grada, već je nužno sustavno podizati svijest i poticati druge vlasnike na uređenje, održavanje i stavljanje na raspolaganje svojih prostora u funkciji zaštite stanovništva.

Operativnu jezgru sustava civilne zaštite čine **temeljne operativne snage**, među kojima, uz **vatrogastvo**, važnu ulogu imaju i **Hrvatski Crveni križ** te **Hrvatska gorska služba spašavanja**, osobito u segmentima spašavanja, zbrinjavanja, logističke potpore i pomoći ranjivim skupinama. Njihova uloga zahtijeva daljnje jačanje kroz koordinaciju, planiranje i zajedničke vježbe. Poseban izazov predstavlja i jačanje kapaciteta **povjerenika civilne zaštite i njihovih zamjenika**, koji su zakonom propisani nositelji operativnih zadaća na razini područja nadležnosti. S obzirom na to da se radi o dobrovoljnoj dužnosti za koju je sve teže osigurati dovoljan broj zainteresiranih osoba, nužno je dodatno ulagati u njihovu edukaciju, motivaciju i vidljivost njihove uloge u sustavu.

U segmentu vatrogasne sigurnosti Grad Varaždin raspolaže odgovarajućim operativnim kapacitetima za intervencije na višim objektima, uključujući dvije auto-ljestve visine izvlačne duljine 32 i 53 metra, čime je pokrivena visina svih višestambenih i javnih zgrada na području grada. Međutim, analiza stanja ukazuje da učinkovitost vatrogasnih intervencija u pojedinim slučajevima može biti **ograničena neadekvatnim pristupima objektima**, osobito zbog nepropisno **parkiranih vozila** i nedostatka jasno definiranih **vatrogasnih pojaseva kod dijela višestambenih zgrada**. Stoga je nužno potrebno sustavno uređenje, označavanje i održavanje vatrogasnih pristupa i površina kod viših objekata, kao važan preduvjet za pravodobno i sigurno djelovanje vatrogasnih snaga u kriznim situacijama. Uređeni i prohodni vatrogasni pristupi predstavljaju ključni element urbane otpornosti, osobito u uvjetima povećanog prometa, gustoće izgrađenosti i izvanrednih događaja.

Važan, ali često zanemaren segment sustava civilne zaštite čine **pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite**, uključujući trgovačka društva, ustanove i udruge koje su odlukama Gradskog vijeća određene kao takve. Njihova pripremljenost za postupanje u velikim nesrećama može se dodatno jačati kroz poticanje izrade i redovitog ažuriranja operativnih planova civilne zaštite, provedbu osposobljavanja i edukacije zaposlenika, sudjelovanje u vježbama civilne zaštite te jasno definiranje uloga, odgovornosti i raspoloživih resursa za djelovanje u izvanrednim situacijama, sukladno važećim propisima.

Otpornost sustava civilne zaštite uvelike ovisi i o razini **edukacije građana o samozaštiti**. Analiza pokazuje potrebu za snažnijim i kontinuiranim informiranjem stanovništva o pravilnom ponašanju u kriznim situacijama, osobito u slučaju potresa i drugih iznenadnih ugroza. Iako su evakuacijski pravci i mjesta za sklanjanje definirani važećim planovima djelovanja preporučuje se izrada preglednih i lako razumljivih karata evakuacije te njihovo javno predstavljanje u fizičkom i digitalnom prostoru. Isto se odnosi i na protokole postupanja u kriznim situacijama, koji postoje u planskim dokumentima, ali ih je potrebno dodatno približiti građanima i svim relevantnim dionicima.

Konačno, iskustva iz kriznih situacija ukazuju na potrebu za jasnijim **protokolima upravljanja volonterima** u izvanrednim okolnostima. U krizama se redovito javlja velik broj građana spremnih pomoći, no bez unaprijed definiranih procedura njihovo uključivanje može predstavljati dodatno operativno opterećenje za Stožer civilne zaštite Grada Varaždina i nadležna gradska tijela. Stoga je nužno unaprijed razviti jasne smjernice i protokole za prihvat, raspoređivanje i koordinaciju volontera, kako bi se njihov doprinos u kriznim situacijama mogao učinkovito i sigurno iskoristiti.

U cjelini, nalazi ukazuju da jačanje civilne zaštite u Varaždinu mora biti usmjereno na **razvoj sveobuhvatnog modela urbane otpornosti** koji objedinjuje:

- plansko upravljanje rizicima,
- stalnu edukaciju građana,
- jačanje tehničkih i kadrovskih kapaciteta,
- unaprjeđenje međusobne koordinacije dionika,
- izgradnju povjerenja i spremnosti lokalne zajednice za aktivno sudjelovanje u kriznom upravljanju.

Istaknuto

Sustav civilne zaštite time postaje ne samo mehanizam interventne reakcije, već i temelj dugoročne sigurnosti, održivosti i otpornosti Grada Varaždina na sve oblike suvremenih rizika.

Generalni cilj, mjere i aktivnosti

Generalni cilj unapređenja civilne zaštite i otpornosti na rizike: Nastaviti izgrađivati sveobuhvatan, koordiniran i otporan sustav civilne zaštite koji osigurava spremnost zajednice na učinkovito djelovanje u svim vrstama kriznih situacija, štiti živote i imovinu građana te jača povjerenje i sigurnost lokalne zajednice.

Tablica 15. Predložene mjere i aktivnosti za unapređenja civilne zaštite i otpornosti na rizike

Mjera	Opis mjere	Aktivnost
Sustavno upravljanje rizicima	Razvoj cjelovitog pristupa identifikaciji, analizi i praćenju prirodnih, tehnoloških i društvenih rizika na području Grada	• Redovito ažuriranje procjene rizika i planova djelovanja u kriznim situacijama • Razvoj jedinstvene baze podataka potencijalnih rizika i gradske kritične infrastrukture • Periodične simulacije kriznih scenarija i testiranje planova postupanja
Jačanje infrastrukture civilne zaštite	Unapređenje materijalnih i logističkih kapaciteta potrebnih za učinkovit odgovor na izvanredne događaje	• Uređenje i opremanje postojećih skloništa • Izrada karata evakuacijskih ruta i punktova sigurnosti • Nabava opreme za krizne situacije i tehničke intervencije
Jačanje operativnih kapaciteta civilne zaštite	Sustavno jačanje uloge temeljnih operativnih snaga civilne zaštite	• Kontinuirano osuvremenjivanje vatrogasne opreme i vozila za požarne i tehničke intervencije • Poticaj dodatnom osposobljavanju vatrogasaca za spašavanja u prometu, tehničke intervencije i postupanje u nepogodama • Uključivanje vatrogastva, Hrvatskog Crvenog križa i HGSS-a u sve vježbe i simulacijske krizne scenarije na razini Grada • Razvoj suradnje s volonterskim društvima i poticanje uključivanja novih članova
Unapređenje vatrogasnih pristupa i intervencijske prohodnosti kod viših objekata	Osiguravanje funkcionalnih, prohodnih i jasno označenih vatrogasnih pristupa i interventnih površina kod višestambenih i javnih zgrada radi povećanja učinkovitosti vatrogasnih intervencija i jačanja otpornosti Grada na krizne i izvanredne situacije	• Identifikacija i analiza postojećih vatrogasnih pristupa i interventnih površina kod viših objekata na području Grada • Uređenje, označavanje i održavanje vatrogasnih pojaseva i pristupnih površina u suradnji s nadležnim službama i upraviteljima zgrada • Unapređenje nadzora nad nepropisnim parkiranjem na vatrogasnim pristupima, osobito kod višestambenih zgrada • Usklađivanje prometno-komunalnih rješenja s potrebama vatrogasnih i drugih operativnih snaga civilne zaštite • Podizanje svijesti stanara i vlasnika objekata o važnosti neometanih vatrogasnih pristupa kroz informativne i edukativne aktivnosti

Mjera	Opis mjere	Aktivnost
Razvoj operativne spremnosti	Unaprjeđenje koordinacije dionika sustava i njihove sposobnosti brzog i učinkovitog djelovanja	• Standardizacija protokola postupanja u krizama • Redovite zajedničke vježbe svih uključenih dionika • Dodatne edukacije za terenske povjerenike civilne zaštite
Informiranje i edukacija građana	Podizanje razine znanja i svijesti građana o rizicima i postupanjima u kriznim situacijama	• Organizacija javnih edukacija i radionica o samozaštiti • Izrada digitalnih i tiskanih vodiča za postupanje u krizama • Jačanje kampanja usmjerenih na informiranje građana o lokacijama skloništa i evakuacijskim postupcima
Jačanje sustava krizne komunikacije	Unaprjeđenje brzine, jasnoće i korisnosti informiranja stanovništva tijekom izvanrednih događaja	• Daljnji razvoj postojećih komunikacijskih kanala za krizno informiranje građana • Integracija digitalnih platformi i mobilnih aplikacija za javna upozorenja • Razrada preporučenih protokola za jedinstveno javno komuniciranje u kriznim situacijama
Razvoj kulture solidarnosti i volontiranja	Povećanje sudjelovanja građana u aktivnostima pripravnosti i pružanja pomoći u krizama	• Poticanje uključivanja građana u aktivnosti civilne zaštite i volonterske udruge • Organizacija obuka za građane za osnovne mjere spašavanja i prve pomoći • Javna priznanja i kampanje za promociju volontiranja u civilnoj zaštiti
Praćenje razine urbane otpornosti	Sustavno praćenje spremnosti zajednice i učinkovitosti sustava otpornosti	• Razvoj pokazatelja urbane otpornosti • Periodične analize učinkovitosti postojećih ili preporučenih kriznih planova postupanja • Uključivanje građana u evaluaciju razine sigurnosti i pripravnosti

4.4. SIGURNOST U OBRAZOVNIM I JAVNIM INSTITUCIJAMA

Sigurnost u obrazovnim i javnim institucijama predstavlja temeljni segment urbane sigurnosti, obuhvaćajući fizičku i psihičku zaštitu najmlađih i najranjivijih skupina, zaposlenika te osiguranje nesmetanog funkcioniranja ključnih gradskih službi. Analiza stanja temeljena na mišljenjima intervjuiranih stručnjaka i zapažanjima s fokus grupa identificirala je višestruke izazove u Gradu Varaždinu. Pored toga, percepcija građana iz online ankete pokazuje da se otpornost grada i pripravnost na rizike (nesreće, tehničke incidente i izvanredne situacije) doživljavaju kao važno pitanje urbane sigurnosti, osobito u dijelu koji se odnosi na prevenciju i jasnoću postupanja.

A. Sigurnost u obrazovnim institucijama (vrtići i škole)

Sigurnost u predškolskim i školskim ustanovama izložena je sljedećim specifičnim rizicima:

- **Vršnjačko nasilje i ovisnosti:** Učestali su problemi vršnjačkog nasilja (uključujući i teže oblike te kibernetičko nasilje), kao i prisutnost droge i alkohola u školskom okruženju. Unatoč prepoznatoj potrebi, stručnjaci ističu kako je premalo psihologa u školama i nedovoljno preventivnih aktivnosti i sadržaja za mlade u slobodno vrijeme koji bi služili kao alternativa okupljanju na problematičnim lokacijama.
- **Prometna sigurnost:** Promet oko većine osnovnih škola predstavlja velik sigurnosni izazov. Problemi uključuju prometno zagušenje, nedovoljno označene pješačke prijelaze, nepoštivanje prometnih pravila (npr. prolazak vozila na crveno svjetlo) te nepropisnu vožnju (npr. skutera bez kacige). Postavljanje usporника prometa na nekim je lokacijama zabilježeno kao pozitivna mjera, no potrebna je sustavna i šira intervencija.
- **Fizička i tehnička zaštita:** Zabilježen je problem vandalizma na vanjskim dijelovima školskih i vrtićkih objekata (grafiti, sitne provale, razbijena stakla). Postojeći sustav videonadzora u školama je zastario i zahtijeva hitnu modernizaciju i pojačanje.

B. Sigurnost u javnim institucijama (uprava, sudstvo, zdravstvo, kultura)

Institucije u vlasništvu ili pod ingerencijom Grada, te one koje pružaju javne usluge, suočavaju se sa sljedećim izazovima:

- **Fizička i tehnička zaštita objekata:** Pojedine javne ustanove nisu adekvatno zaštićene, a angažirani zaštitari često nisu adekvatno educirani i osposobljeni za suočavanje s ozbiljnijim sigurnosnim izazovima. Uz to, istaknuta je neprilagođenost nekih institucija za pristup osoba s invaliditetom.

- **Krizno upravljanje i planiranje:** U većini institucija, uključujući i kulturne ustanove, ne postoje razrađeni planovi za izvanredne situacije. Postavlja se ključno pitanje zaštite kulturne i druge vrijedne imovine u slučaju velikih nesreća. Potrebno je osigurati provedbu odluke o izradi takvih planova.
- **Nedostatak protokola i koordinacije:** U radu žurnih i drugih službi koje djeluju unutar ili oko javnih institucija nedostaju jasni protokoli (SOP-ovi) za postupanje u određenim kriznim situacijama. Također, nedostatak kadra je uočen u svim institucijama, što otežava pravovremeno i efikasno postupanje.
- **Sigurnost korisnika i zaposlenika:** Uočena je rastuća agresivnost pacijenata u zdravstvenim ustanovama, što iziskuje bolju zaštitu i edukaciju osoblja za suočavanje s takvim situacijama, kao i efikasnije upravljanje kriznim situacijama.

Istaknuto

Unaprjeđenje sigurnosti u obrazovnim i javnim institucijama u Varaždinu zahtijeva sveobuhvatan, proaktivan i koordiniran pristup. Najveći prioriteti su jačanje prevencije vršnjačkog nasilja i ovisnosti, modernizacija tehničke zaštite (videonadzora), osiguranje prometne sigurnosti oko škola pri čemu se kao jedan od ključnih prioriteta ističe potreba za poticanjem izrade kriznih planova i standardiziranih protokola postupanja u gradskim i javnim institucijama.

Generalni cilj, mjere i aktivnosti

Generalni cilj unapređenja stanja sigurnosti u obrazovnim i javnim institucijama: Osigurati sigurno i poticajno okruženje u školama i javnim institucijama Grada Varaždina kroz integrirane mjere fizičke, tehničke, psihološke i prometne sigurnosti, uz aktivno uključivanje svih dionika - učenika, roditelja, nastavnika, školske uprave, djelatnika javnih institucija i lokalne zajednice.

Tablica 16. Predložene mjere i aktivnosti za poboljšanje sigurnosti u obrazovnim i javnim institucijama

Mjera	Opis mjere	Aktivnost
Edukacija o sigurnosti	Edukacija djece, učenika, roditelja i zaposlenika o sigurnosnim rizicima, prevenciji nasilja i pravilnom postupanju u kriznim situacijama	• Uključivanje tema poput sigurnosti na internetu, prevencije nasilja i kriznog ponašanja u školski kurikulum • Organizacija simulacijskih vježbi za učenike i osoblje o postupanju u slučaju prirodnih katastrofa ili nasilnih incidenata • Provođenje radionica o sigurnom korištenju tehnologije i društvenih mreža kako bi se smanjio rizik od *cyberbullyinga* i drugih online prijetnji • Izrada kraćih video sadržaja o raznim izazovima u kojima bi učenici sami bili u glavnim ulogama te postavljanje takvih sadržaja na različite online platforme kojima se najčešće služe mladi • Razvoj interaktivnih aplikacija za učenike koje simuliraju krizne situacije (npr. požar, potres, nasilni incident) i educiraju ih o pravilnim reakcijama • Organizacija virtualnih radionica za roditelje i nastavnike o prepoznavanju znakova nasilja ili emocionalnih problema kod djece • Uvođenje nastavnih programa temeljenih na učenju kroz igru i izazove, koji potiču učenike na stjecanje znanja o sigurnosti
Jačanje psihološke sigurnosti i podrške	Jačanje sustava psihološke podrške u obrazovnim institucijama radi prevencije nasilja, ranog prepoznavanja emocionalnih poteškoća i pružanja pomoći učenicima, zaposlenicima i roditeljima u kriznim situacijama	• Uvođenje mobilnog tima za mentalno zdravlje koji bi pružao podršku učenicima, nastavnicima i roditeljima u kriznim situacijama • Povećanje broja stručnih suradnika u školama, poput pedagoga i školskih psihologa, kako bi se osigurala adekvatna podrška učenicima suočenima s nasiljem ili emocionalnim poteškoćama • Organizacija radionica za roditelje o pozitivnom roditeljstvu i prevenciji nasilja u obitelji • Provođenje programa prevencije vršnjačkog nasilja i poticanje kulture tolerancije i prihvaćanja među učenicima

Mjera	Opis mjere	Aktivnost
Poboljšanje fizičke sigurnosti u obrazovnim i javnim institucijama	Unaprjeđenje fizičke i tehničke zaštite objekata i njihove neposredne okoline kroz procjenu rizika, tehničku zaštitu, rasvjetu, kontrolu pristupa i održavanje infrastrukture radi smanjenja sigurnosnih rizika i neovlaštenog pristupa	• Ažuriranje elaborata sigurnosti (snimka postojećeg stanja ustanove (objekta) i analize problema s ocjenom kategorizacije, izrada procjene rizika), projektiranje ili revidiranje projekta tehničke zaštite • Ugradnja sustava kontrole pristupa na ulazima u obrazovne i javne institucije radi smanjenja rizika od neovlaštenog ulaska, kao i unaprjeđenje i proširenje sustava videonadzora unutar obrazovnih i javnih institucija, u skladu s važećim propisima o zaštiti osobnih podataka • Postavljanje dodatne rasvjete u okolini škola i na igralištima radi povećanja vidljivosti i sigurnosti tijekom večernjih sati • Podizanje ograda na adekvatnu visinu kako bi se spriječio neovlašteni pristup školskim prostorima • Redovito održavanje školske infrastrukture, uključujući igrališta, klupe i sportske objekte, kako bi se spriječile nesreće i vandalizam
Unaprjeđenje prometne sigurnosti u blizini škola	Povećanje sigurnosti djece i pješaka u školskim zonama kroz smirivanje prometa, nadzor prometnih prekršaja, unaprjeđenje infrastrukture i edukaciju o sigurnom ponašanju u prometu	• Ugradnja usporivača prometa i pokretnih stupića u blizini škola kako bi se smanjila brzina vozila i povećala sigurnost pješaka • Osiguravanje prostora za sigurno zaustavljanje automobila roditelja prilikom dovođenja i odvođenja djece (tamo gdje je provedivo) • Postavljanje prometnih kamera za nadzor neprilagođene brzine i nepropisnog parkiranja u školskim zonama • Organizacija edukativnih radionica za učenike o prometnoj sigurnosti, uključujući sigurno prelazak ceste i ponašanje u prometu
Pojačana suradnja različitih aktera	Jačanje koordinacije i suradnje između obrazovnih institucija, roditelja, policije, gradskih službi i organizacija civilnog društva radi učinkovitije prevencije i upravljanja sigurnosnim rizicima	• Kontinuirano provođenje preventivno-represivnih aktivnosti policije u školskim zonama, uključujući kontrolu ulaska i izlaska iz škola prema novom protokolu • Organizacija redovitih sastanaka između škola, roditelja i gradskih službi radi razmjene informacija i donošenja zajedničkih odluka o sigurnosnim mjerama • Uključivanje lokalnih organizacija i udruga u edukativne programe o sigurnosti, poput prevencije zloupotrebe droga i nasilja

4.5. SOCIJALNA SIGURNOST I ZAŠTITA RANJIVIH SKUPINA

Socijalna sigurnost grada uvelike ovisi o sposobnosti različitih sustava da prepoznaju i zaštite **marginalne i ranjive skupine**, uključujući osobe nižeg socioekonomskog statusa, starije osobe, osobe s invaliditetom, djecu i mlade u riziku, pripadnike manjina te druge skupine izložene višestrukim oblicima ranjivosti. Njihova sigurnost često je ugrožena kombinacijom socijalnih, zdravstvenih i ekonomskih čimbenika, što zahtijeva koordiniran pristup socijalnih, zdravstvenih, obrazovnih i sigurnosnih službi. Pravodobna identifikacija potreba i dostupnost podrške ključni su za sprječavanje daljnje marginalizacije i osjećaja nesigurnosti. Rezultati online ankete pokazuju da građani osjećaj sigurnosti povezuju i s položajem ranjivih skupina te dostupnošću socijalne podrške, što upućuje na potrebu jačanja preventivnih i uključivih mjera koje smanjuju rizike socijalne isključenosti.

Prevencija **socijalne isključenosti** predstavlja temelj dugoročne urbane sigurnosti, budući da izolacija pojedinaca i skupina može dovesti do produbljivanja socijalnih problema i narušavanja društvene kohezije. Aktivno uključivanje građana u život zajednice, dostupnost socijalnih i obrazovnih programa te poticanje participacije u lokalnim aktivnostima doprinosi jačanju osjećaja pripadnosti i međusobnog povjerenja. Posebnu pozornost potrebno je posvetiti skupinama koje su izložene dugotrajnoj nezaposlenosti, siromaštvu ili slabijoj dostupnosti javnih usluga.

Nasilje u obitelji i različiti oblici **ovisnosti** predstavljaju ozbiljne sigurnosne i društvene izazove koji često ostaju skriveni od javnosti, ali imaju dugoročne posljedice za žrtve i zajednicu u cjelini. Učinkovita borba protiv ovih pojava zahtijeva integrirani pristup koji uključuje prevenciju, rano prepoznavanje rizika, zaštitu žrtava te rad s počiniteljima. Ključnu ulogu imaju suradnja socijalnih službi, policije, odvjetništva i sudova, zdravstvenih ustanova, probacijske službe, obrazovnog sustava i organizacija civilnog društva, uz stalno jačanje dostupnosti podrške i informiranosti građana.

Mentalno zdravlje postaje sve važniji segment urbane sigurnosti, osobito u kontekstu ubrzanog načina života, socijalnih pritisaka i posljedica kriznih situacija. Nedostatak dostupne i pravodobne **psihološke podrške** može dovesti do pogoršanja individualne dobrobiti, ali i do povećanih sigurnosnih rizika u zajednici. Stoga je nužno jačati mrežu psihološke i savjetodavne pomoći, osobito za djecu, mlade, obitelji u riziku i osobe koje se suočavaju s kriznim životnim okolnostima, te destigmatizirati traženje pomoći.

Beskućništvo predstavlja jedan od najsloženijih oblika socijalne nesigurnosti, koji zahtijeva dugoročne i prilagođene mjere. Poseban izazov predstavlja uključivanje beskućnika i korisnika **zajamčene minimalne naknade** u život zajednice i programe rada za opće dobro, pri čemu su često prisutna ograničenja vezana uz motivaciju pojedinaca, zdravstveno stanje te postojeći **pravni i institucionalni okvir**. Bez cjelovitog pristupa koji kombinira smještaj, socijalnu podršku, zdravstvenu skrb i mogućnosti postupne reintegracije, teško je ostvariti trajne pomake u rješavanju ovog problema.

U kontekstu jačanja socijalne sigurnosti, važno je istaknuti planove Grada vezane uz **rješavanje imovinsko-pravnog statusa zemljišta** na kojem se nalaze **sigurna kuća i sklonište za beskućnike**, kao i namjeru izgradnje **novog objekta** usklađenog s važećim zakonskim propisima. Novi zakonski zahtjevi, poput zabrane korištenja kreveta na kat, postavljaju dodatne infrastrukturne izazove, ali istodobno otvaraju mogućnost unapređenja kvalitete smještaja. Cilj je osigurati **adekvatne i humane uvjete boravka**, bez smanjenja postojećih kapaciteta, uz istodobno jačanje sigurnosti i dostojanstva korisnika ovih usluga.

Istaknuto

Socijalna sigurnost i zaštita ranjivih skupina ključni su preduvjeti urbane otpornosti, jer izravno utječu na razinu društvene kohezije, prevenciju nasilja i dugoročnu stabilnost Grada Varaždina i građana.

Generalni cilj, mjere i aktivnosti

Generalni cilj unapređenja socijalne sigurnosti i zaštite ranjivih skupina: Unaprijediti socijalnu sigurnost Grada Varaždina kroz sustavnu zaštitu ranjivih i marginaliziranih skupina, prevenciju socijalne isključenosti, jačanje mentalnog zdravlja te razvoj integriranih mjera koje doprinose uključivoj, solidarnoj i sigurnoj zajednici.

Tablica 17. Predložene mjere i aktivnosti za unapređenje socijalne sigurnosti i zaštite ranjivih skupina

Mjera	Opis mjere	Aktivnost
Jačanje zaštite ranjivih i marginalnih skupina	Unapređenje sustava zaštite ranjivih i marginaliziranih skupina radi smanjenja njihove izloženosti sigurnosnim i socijalnim rizicima	• Unapređenje suradnje socijalnih, zdravstvenih, obrazovnih i sigurnosnih službi • Pravodobno prepoznavanje potreba ranjivih skupina i upućivanje na dostupne oblike podrške • Razvoj ciljanih programa podrške za djecu, starije osobe, osobe s invaliditetom i druge ranjive skupine
Prevencija socijalne isključenosti i jačanje društvene uključenosti	Smanjenje socijalne izolacije i jačanje uključenosti pojedinaca i skupina u život zajednice	• Poticanje participacije građana u lokalnim programima i aktivnostima zajednice • Razvoj programa socijalnog uključivanja za dugotrajno nezaposlene i socijalno isključene osobe • Suradnja s organizacijama civilnog društva u provedbi inkluzivnih programa
Prevencija nasilja u obitelji i ovisnosti	Jačanje preventivnih i zaštitnih mehanizama za suzbijanje nasilja u obitelji i ovisnosti kao ozbiljnih sigurnosnih i društvenih izazova	• Provedba preventivnih i edukativnih programa usmjerenih na prepoznavanje i sprječavanje nasilja i ovisnosti • Jačanje dostupnosti podrške žrtvama nasilja • Unapređenje međuresorne suradnje u radu s počiniteljima i rizičnim skupinama
Unapređenje mentalnog zdravlja i psihološke podrške	Razvoj dostupnih i pravodobnih oblika psihološke i savjetodavne pomoći radi jačanja mentalnog zdravlja građana	• Jačanje mreže psihološke i savjetodavne podrške za djecu, mlade i obitelji u riziku • Destigmatizacija traženja psihološke pomoći kroz informativne i edukativne aktivnosti • Uključivanje mentalnog zdravlja u šire programe urbane sigurnosti i otpornosti
Sustavno rješavanje problema beskućništva	Razvoj cjelovitog pristupa smanjenju beskućništva i jačanju socijalne sigurnosti beskućnika	• Unapređenje dostupnosti smještaja i socijalne podrške beskućnicima • Razvoj programa postupne reintegracije u zajednicu • Suradnja s nadležnim institucijama u rješavanju zdravstvenih i socijalnih potreba korisnika

Mjera	Opis mjere	Aktivnost
Unapređenje infrastrukture socijalne skrbi (sigurna kuća i skloništa)	Poboljšanje uvjeta smještaja i sigurnosti korisnika socijalnih usluga kroz infrastrukturna i organizacijska rješenja	• Rješavanje imovinsko-pravnog statusa lokacija postojećih objekata socijalne skrbi • Planiranje i izgradnja novih objekata u skladu s važećim zakonskim propisima • Osiguravanje adekvatnih i humanih uvjeta smještaja bez smanjenja kapaciteta
Uključivanje korisnika u zajednicu i rad za opće dobro	Poticanje socijalne uključenosti korisnika socijalnih programa uz uvažavanje ograničenja motivacije i pravnog okvira	• Razvoj prilagođenih programa uključivanja u rad za opće dobro • Individualizirani pristup korisnicima zajamčene minimalne naknade i beskućnicima • Usklađivanje programa s važećim zakonodavstvom i mogućnostima korisnika

4.6. ULOGA MEDIJA, KOMUNIKACIJA I PERCEPCIJA SIGURNOSTI

Grad Varaždin se, temeljem objektivnih pokazatelja i dugogodišnjih trendova, ubraja među sigurnije urbane sredine u Republici Hrvatskoj, koja je i na europskoj razini prepoznata kao zemlja s visokom razinom sigurnosti. U oblikovanju i održavanju takve percepcije važnu ulogu imaju mediji, čije izvještavanje značajno utječe na način na koji građani, posjetitelji i šira javnost doživljavaju sigurnosne prilike u gradu. Stoga je komunikacija o sigurnosti sastavni dio urbane sigurnosne politike, a ne isključivo reakcija na pojedinačne događaje. Online anketa ukazuje da dostupnost točnih i pravodobnih informacija, kao i povjerenje u službenu komunikaciju, predstavljaju važan čimbenik percepcije sigurnosti građana, što potvrđuje potrebu za jačanjem komunikacijskih mehanizama i standarda informiranja.

U tom kontekstu može se razlikovati **tri razine medijskog djelovanja**. Prvu čine **gradski komunikacijski kanali**, uključujući službene mrežne stranice, društvene mreže i gradska glasila, putem kojih Grad Varaždin ima izravan utjecaj na sadržaj, ton i pravodobnost informiranja javnosti. Ovi kanali predstavljaju temelj za transparentno, točno i kontinuirano komuniciranje sigurnosnih tema, osobito u kriznim situacijama.

Drugu razinu čine **lokalni mediji s kojima Grad Varaždin ima uspostavljenu suradnju**, uključujući godišnje ugovore o informiranju. Kroz ovu suradnju moguće je planski i sustavno informirati javnost o projektima i mjerama usmjerenima na unaprjeđenje sigurnosti, pri čemu se poseban naglasak stavlja na prometnu sigurnost i zaštitu ranjivih skupina, poput djece, pješaka i biciklista. Takav oblik suradnje doprinosi boljem razumijevanju sigurnosnih politika Grada i jačanju povjerenja građana u institucije.

Treću razinu čine **lokalni, regionalni i nacionalni mediji s kojima Grad nema izravnu suradnju**, a koji izvještavaju u skladu s vlastitim uredničkim politikama. U tim slučajevima naglasak je ponekad stavljen na pojedinačne incidente ili izvanredne događaje, pri čemu širi kontekst ukupnog stanja sigurnosti nije uvijek u prvom planu. Upravo zato je pravodobna i jasna komunikacija Grada od posebne važnosti kako bi se spriječilo stvaranje iskrivljene percepcije sigurnosti.

Percepcija sigurnosti ima **izravan utjecaj** na kvalitetu života stanovnika, ali i na doživljaj grada kod domaćih i stranih posjetitelja. Varaždin, kao grad s razvijenom turističkom ponudom i brojnim manifestacijama koje privlače posjetitelje iz Hrvatske i inozemstva, mora osigurati da se u javnom prostoru komunicira uravnotežena i realna slika sigurnosti. Isto vrijedi i za gospodarski razvoj, budući da sigurnost predstavlja važan čimbenik pri donošenju investicijskih odluka i dugoročnom planiranju poslovanja.

Grad Varaždin raspolaže vlastitim komunikacijskim alatima te ima razvijene mehanizme suradnje s lokalnim medijima, što omogućuje koordinirano, dosljedno i edukativno informiranje javnosti o sigurnosnim pitanjima. Usklađivanje poruka između gradskih kanala, lokalnih medija i nacionalnog medijskog prostora doprinosi stvaranju vjerodostojne i cjelovite komunikacije. Brojna domaća i međunarodna priznanja za kvalitetu življenja dodatno potvrđuju reputaciju Varaždina kao sigurnog i ugodnog grada, čije je očuvanje i daljnje jačanje moguće samo kroz sustavnu i stratešku komunikaciju.

Istaknuto

Sustavna, planska i pravodobna komunikacija o sigurnosti, uz jasno kontekstualiziranje kriznih događaja, ključna je za očuvanje povjerenja javnosti i dugoročno održavanje reputacije Varaždina kao sigurnog grada.

Generalni cilj, mjere i aktivnosti

Generalni cilj unapređenja uloge medija, komunikacije i percepcije sigurnosti: Unaprijediti sustav javne komunikacije o sigurnosti kroz koordinirano, pravodobno i transparentno informiranje javnosti, s ciljem očuvanja povjerenja građana, realne percepcije sigurnosti te jačanja reputacije Varaždina kao sigurnog, otpornog i kvalitetnog urbanog okruženja.

Tablica 18. Predložene mjere i aktivnosti za unapređenje uloge medija, komunikacije i percepcije sigurnosti

Mjera	Opis mjere	Aktivnost
Proaktivna komunikacija o sigurnosti	Sustavno i plansko informiranje javnosti o sigurnosnim politikama, projektima i aktivnostima Grada radi jačanja povjerenja i realne percepcije sigurnosti	• Redovito pripremanje i distribucija informacija i priopćenja o sigurnosnim aktivnostima Grada • Isticanje preventivnih programa, projekata i dobrih praksi u području sigurnosti • Planiranje godišnjih komunikacijskih tema vezanih uz urbanu sigurnost
Upravljanje kriznom komunikacijom	Unapređenje komunikacije u kriznim i izvanrednim situacijama radi pravodobnog informiranja javnosti i sprječavanja širenja dezinformacija	• Definiranje jasnih protokola krizne komunikacije i nadležnosti • Pravodobno informiranje javnosti o incidentima uz davanje šireg konteksta • Koordinacija komunikacije između Grada, hitnih službi i drugih relevantnih aktera
Suradnja s lokalnim medijima	Jačanje partnerske suradnje s lokalnim medijima radi uravnoteženog, edukativnog i odgovornog izvještavanja o sigurnosnim temama	• Redoviti sastanci i razmjena informacija s predstavnicima lokalnih medija • Uključivanje lokalnih medija u kampanje i projekte vezane uz sigurnost • Korištenje ugovornih oblika suradnje za promociju sigurnosnih sadržaja
Korištenje gradskih komunikacijskih kanala	Jačanje uloge službenih komunikacijskih kanala Grada kao pouzdanog izvora informacija o sigurnosti	• Redovito objavljivanje sadržaja o sigurnosti na gradskim web-stranicama i društvenim mrežama • Usklađivanje poruka između različitih komunikacijskih kanala • Razvoj jednostavnih i razumljivih sadržaja za građane
Promocija sigurnosti u turizmu i gospodarstvu	Komuniciranje sigurnosti kao važne razvojne vrijednosti Grada prema turistima i investitorima	• Promocija Varaždina kao sigurne destinacije kroz medije i promotivne materijale • Suradnja s turističkim i gospodarskim institucijama u komunikacijskim kampanjama • Isticanje priznanja i pokazatelja sigurnosti u javnoj komunikaciji
Praćenje percepcije sigurnosti i medijskog odjeka	Sustavno praćenje medijskog izvještavanja i stavova javnosti radi prilagodbe komunikacijskih aktivnosti	• Analiza medijskog sadržaja vezanog uz sigurnost Grada • Praćenje stavova građana, posjetitelja i investitora o sigurnosti • Prilagodba komunikacijskih aktivnosti temeljem prikupljenih podataka

4.7. INTEGRACIJA NACIONALNIH MANJINA, STRANACA I DRUGIH DRUŠTVENIH SKUPINA

Grad Varaždin je urbano i gospodarski aktivna sredina u kojoj su prisutne različite društvene skupine, uključujući nacionalne manjine i osobe koje dolaze iz drugih zemalja radi rada i života. U skladu s Ustavnim zakonom o pravima nacionalnih manjina, nacionalne manjine raspolažu institucionalnim mehanizmima sudjelovanja i zastupanja, uključujući vijeća i predstavnike manjina. Na području Grada Varaždina aktivni su predstavnici srpske, slovenske i albanske nacionalne manjine, koji kroz vijeća i organizirane aktivnosti sudjeluju u očuvanju kulturnog identiteta i promicanju dijaloga unutar lokalne zajednice. Iako postoje uspostavljeni oblici sudjelovanja, **integracija nacionalnih manjina u širi društveni, kulturni i javni život grada predstavlja kontinuiran proces**, koji se prema mogućnostima može dodatno unaprjeđivati kroz jačanje vidljivosti, međusobne suradnje i uključivanja u gradske programe i aktivnosti, čime se doprinosi jačanju socijalne kohezije i kvalitete urbanog suživota.

Rezultati online ankete ukazuju da dio građana promjene u društvenoj strukturi grada (vezano uz veći broj radnika iz dalekih zemalja) povezuje s osjećajem nelagode i nesigurnosti, osobito kada je riječ o nedovoljno integriranim skupinama i slabijoj predvidljivosti ponašanja u javnom prostoru. Ovi nalazi dodatno naglašavaju važnost mjera usmjerenih na integraciju, komunikaciju i jačanje socijalne kohezije.

Prema dostupnim procjenama, **strani radnici čine oko 10% ukupne aktivno radne populacije u Gradu Varaždinu**, pri čemu se radi o indikativnoj vrijednosti koja se može mijenjati ovisno o kretanjima na tržištu rada i kvotama koje država dodjeljuje za uvoz radne snage. Ovaj udio jasno ukazuje na značajan doprinos stranih radnika u lokalnom gospodarstvu i javnom životu, ali istovremeno naglašava potrebu za sustavnim pristupom integraciji. U tom kontekstu, integracija stranih radnika podrazumijeva pravovremeno informiranje o njihovim pravima i obvezama, osiguranje socijalne pristupačnosti javnih usluga, podršku pri pristupu tržištu rada i stanovanju, kao i poticanje pozitivnih odnosa prema lokalnoj zajednici.

Važnu ulogu u procesu integracije stranih radnika imaju i **poslodavci**, osobito u sektorima koji u većoj mjeri ovise o stranoj radnoj snazi. Poslodavci često predstavljaju prvi i najizravniji kontakt stranih radnika s lokalnom zajednicom te imaju značajan utjecaj na njihovo informiranje, radne i životne uvjete, smještaj te obrasce svakodnevnog kretanja i ponašanja u urbanom prostoru. U tom kontekstu, integracija stranih radnika ne može se promatrati isključivo kao odgovornost Grada, već kao **zajednička odgovornost javnog i privatnog sektora**. Sustavna suradnja Grada s poslodavcima može doprinijeti boljem razumijevanju lokalnih pravila i običaja, smanjenju socijalne izolacije, prevenciji nesporazuma i jačanju osjećaja pripadnosti, čime se izravno podupire urbana sigurnost i društvena kohezija.

Osim institucionalno priznatih nacionalnih manjina i fluidne strukture stranih radnika, Grad Varaždin prepoznaje prisutnost pripadnika romske populacije koja, iako nije organizirana kroz formalne mehanizme nacionalnih manjina, živi i sudjeluje u svakodnevnom društvenom i urbanom životu grada. U okviru provedenih konzultacija s dionicima istaknuti su izazovi koji se vežu uz socijalnu uključenost dijela romske populacije, uključujući neprilagođenost urbanom načinu života, povremene socijalno rizične oblike ponašanja te otežano uključivanje u tržište rada. Pritom su ispitanici navodili da se navedeni oblici ponašanja često povezuju s osobama koje **nisu stalni stanovnici Grada Varaždina**, već povremeno borave u gradu. Ove pojave zahtijevaju pažljivo i koordinirano postupanje usmjereno na socijalnu integraciju, prevenciju socijalne isključenosti i očuvanje kvalitete javnog prostora, uz puno poštivanje temeljnih ljudskih prava i izbjegavanje stigmatizacije bilo koje skupine.

Upravo zato integracija pripadnika nacionalnih manjina, stranaca i drugih društvenih skupina predstavlja važnu komponentu urbane sigurnosti u Varaždinu, jer doprinosi smanjenju socijalnih tenzija, nesporazuma i negativnih percepcija te potiče osjećaj zajedništva i uzajamnog povjerenja. Uključivanje u lokalne procese, podrška pri socijalnoj i gospodarskoj integraciji, te poticanje međukulturalnog dijaloga ključni su za očuvanje stabilnog i sigurnog urbanog okruženja.

Istaknuto

Integracija nacionalnih manjina, stranaca i drugih društvenih skupina važan je element urbane sigurnosti jer doprinosi društvenoj koheziji, prevenciji socijalne isključenosti i izgradnji pozitivnih odnosa unutar zajednice.

Generalni cilj, mjere i aktivnosti

Generalni cilj integracije pripadnika nacionalnih manjina, stranaca i drugih društvenih skupina jest osigurati njihovo aktivno uključivanje u društveni, gospodarski i javni život grada kroz koordinirane i inkluzivne mjere, uz jačanje socijalne kohezije, međusobnog uvažavanja i dugoročne urbane sigurnosti.

Tablica 19. Predložene mjere i aktivnosti za unapređenje integracije nacionalnih manjina, stranaca i drugih društvenih skupina

Mjera	Opis mjere	Aktivnost
Jačanje institucionalne integracije nacionalnih manjina	Unaprjeđenje postojećih oblika sudjelovanja nacionalnih manjina u društvenom, kulturnom i javnom životu grada te jačanje njihove vidljivosti i uključenosti u gradske programe	• Suradnja s vijećima i predstavnicima nacionalnih manjina • Uključivanje manjinskih zajednica u gradske manifestacije i programe • Poticanje međukulturnog dijaloga i zajedničkih aktivnosti
Sustavna integracija stranih radnika	Razvoj koordiniranog pristupa integraciji stranih radnika u lokalnu zajednicu, s naglaskom na informiranje, socijalnu uključenost i prevenciju socijalne izolacije	• Izrada informativnih materijala o pravima, obvezama i lokalnim pravilima • Organizacija orijentacijskih radionica za strane radnike i njihove obitelji • Povezivanje stranih radnika s lokalnim institucijama i uslugama
Suradnja s poslodavcima u integraciji stranih radnika	Jačanje partnerske uloge poslodavaca u procesu integracije stranih radnika kroz zajedničke aktivnosti Grada i privatnog sektora	• Redovita komunikacija i razmjena informacija s poslodavcima • Poticanje poslodavaca na sudjelovanje u programima informiranja i orijentacije • Razvoj smjernica dobre prakse za integraciju stranih radnika
Poticanje socijalne uključenosti drugih društvenih skupina	Prevencija socijalne isključenosti i poticanje uključivanja drugih društvenih skupina u život zajednice	• Suradnja s centrom za socijalnu skrb, udrugama i civilnim sektorom • Provedba programa socijalne uključenosti i podrške • Uključivanje korisnika u lokalne aktivnosti i programe

Mjera	Opis mjere	Aktivnost
Prevencija diskriminacije i negativnih percepcija	Jačanje međusobnog uvažavanja i smanjenje rizika od diskriminacije i društvenih napetosti	• Edukativne aktivnosti o toleranciji i kulturnoj raznolikosti • Suradnja s medijima na promicanju pozitivnih primjera integracije • Praćenje i prevencija govora mržnje u javnom prostoru
Koordinacija dionika u području integracije	Uspostava učinkovitog okvira suradnje između Grada, poslodavaca, institucija i civilnog društva	• Osnivanje ili jačanje lokalnih radnih skupina za integraciju • Redoviti koordinacijski sastanci relevantnih dionika • Razmjena podataka i iskustava radi unaprjeđenja politika integracije

4.8. INFORMACIJSKA, KIBERNETIČKA I ENERGETSKA SIGURNOST

U suvremenom urbanom okruženju funkcioniranje grada u sve većoj mjeri ovisi o stabilnosti informacijskih sustava, otpornosti na kibernetičke prijetnje i sigurnoj opskrbi energijom. Informacijska, kibernetička i energetska sigurnost čine međusobno povezane, ali jasno razlučive dimenzije urbane sigurnosti koje izravno utječu na kontinuitet javnih usluga, zaštitu podataka građana, rad javnih institucija te ukupnu otpornost grada u kriznim situacijama. Prema nalazima online ankete, građani iskazuju umjerenu razinu povjerenja u sigurnost digitalnih sustava i korištenje digitalnih usluga, što upućuje na potrebu daljnjeg razvoja mjera informacijske i kibernetičke sigurnosti te otpornosti ključnih sustava.

Informacijska sigurnost obuhvaća zaštitu podataka, informacijskih sustava i poslovnih procesa od neovlaštenog pristupa, gubitka, oštećenja ili zlouporabe. U kontekstu grada, ona je ključna za očuvanje povjerenja građana, zakonitost rada institucija i pouzdanost digitalnih usluga javne uprave.

Kibernetička sigurnost odnosi se na zaštitu digitalne infrastrukture od namjernih napada, sabotaža i kibernetičkog kriminala. Sve veća digitalizacija, razvoj e-usluga i potencijalna primjena »smart city« rješenja povećavaju izloženost kibernetičkim rizicima, pri čemu se ljudski faktor (nedostatna edukacija, socijalni inženjering) pokazuje kao jedna od najslabijih karika sustava.

Energetska sigurnost predstavlja temeljnu pretpostavku funkcioniranja kritične infrastrukture, javnih ustanova i žurnih službi. Prekidi u opskrbi energijom, energetski šokovi ili tehničko-tehnološki kvarovi mogu imati ozbiljne posljedice po sigurnost građana, osobito u kriznim i izvanrednim situacijama.

Razgovori sa stručnjacima Grada Varaždina ukazuju na potrebu strateškog i sustavnog pristupa ovim područjima: modernizacije opreme, jasnog odlučivanja o smještaju i zaštiti podataka, jačanja organizacijske otpornosti te kontinuirane edukacije zaposlenika. Dodatnu važnost ovom području daje činjenica da su Grad Varaždin i pojedina gradska poduzeća svrstani u kategoriju »važnih subjekata« prema Zakonu o kibernetičkoj sigurnosti iz 2024. godine (»Narodne novine«, broj 14/24) (kojim je transponirana NIS2 direktiva u nacionalno zakonodavstvo), što podrazumijeva višu razinu odgovornosti i sigurnosne pripremljenosti.

A. Informacijska sigurnost gradskih sustava

Informacijska sigurnost predstavlja temelj zakonitog, pouzdanog i transparentnog funkcioniranja gradske uprave, javnih ustanova i komunalnih poduzeća. U kontekstu **sve većeg obujma digitalnih podataka** kojima Grad raspolaže - uključujući osobne podatke građana, službenu dokumentaciju, baze podataka i operativne sustave - neadekvatna zaštita informacija može dovesti do ozbiljnih posljedica, poput gubitka podataka, prekida rada službi, povrede privatnosti te narušavanja povjerenja građana u institucije.

Analiza stanja ukazuje na **potrebu modernizacije** postojeće IT opreme i jasnijeg strateškog odlučivanja o načinu upravljanja i pohrane podataka. Posebno se otvara pitanje dugoročne održivosti i sigurnosti postojećih rješenja, uključujući razmatranje centraliziranih modela upravljanja podacima te odnosa između vlastite infrastrukture i korištenja *cloud* usluga. Dodatni izazov predstavlja fragmentiranost sustava između gradske uprave i gradskih trgovačkih društava, što povećava operativne i sigurnosne rizike.

S obzirom na status Grada Varaždina i pojedinih gradskih subjekata kao »važnih subjekata« prema Zakonu o kibernetičkoj sigurnosti, informacijska sigurnost mora se promatrati kao **strateško upravljačko pitanje**, a ne isključivo tehnički izazov. Cilj je osigurati cjelovit, standardiziran i održiv sustav upravljanja informacijama koji omogućuje kontinuitet rada, otpornost na incidente i usklađenost s važećim propisima.

B. Kibernetička sigurnost i organizacijska otpornost

Kibernetička sigurnost odnosi se na **zaštitu digitalne infrastrukture** od namjernih i nenamjernih prijetnji, uključujući kibernetičke napade, zlonamjerni softver, krađu identiteta i manipulaciju sustavima. Razvoj digitalnih usluga, elektroničke komunikacije s građanima i potencijalna primjena pametnih gradskih rješenja dodatno povećavaju izloženost kibernetičkim rizicima.

Kibernetički rizici u velikoj mjeri **proizlaze iz ljudskog faktora**. Nedovoljna razina svijesti zaposlenika o prijetnjama poput *phishinga*, socijalnog inženjeringa i neprimjerenog rukovanja podacima prepoznata je kao jedna od ključnih slabosti sustava. Iako tehnička rješenja imaju važnu ulogu, bez razvijene sigurnosne kulture i jasnih procedura upravljanja incidentima, otpornost sustava ostaje ograničena.

Kibernetička sigurnost stoga zahtijeva **organizacijski i strateški pristup** koji uključuje jasno definirane odgovornosti, sustavno praćenje prijetnji te sposobnost brzog odgovora i oporavka u slučaju incidenta. Posebnu važnost ima usklađivanje s nacionalnim i europskim sigurnosnim okvirima te jačanje suradnje s nadležnim institucijama i stručnim tijelima.

C. Energetska sigurnost i kontinuitet rada kritične infrastrukture

Energetska sigurnost predstavlja jednu od **ključnih pretpostavki urbane otpornosti** i neophodan je preduvjet za funkcioniranje svih ostalih segmenata sigurnosti. Prekidi u opskrbi električnom energijom ili drugim energentima mogu imati izravne i ozbiljne posljedice na rad gradske uprave, javnih ustanova, komunalnih sustava, zdravstva i žurnih službi.

Grad Varaždin raspolaže nizom objekata i sustava koji se mogu smatrati **gradskom kritičnom infrastrukturom**, a čije neometano funkcioniranje mora biti osigurano i u izvanrednim okolnostima. Energetski rizici dodatno su pojačani klimatskim promjenama, mogućim tehničko-tehnološkim kvarovima te nestabilnostima na energetskim tržištima.

Energetska sigurnost u ovom kontekstu ne promatra se isključivo kroz prizmu opskrbe, već i kroz **sposobnost Grada** da osigura kontinuitet rada ključnih sustava, brzi oporavak nakon poremećaja te dugoročnu otpornost infrastrukture. Važno je naglasiti i povezanost energetske sigurnosti s mjerama energetske učinkovitosti i održivosti, koje istodobno smanjuju ranjivost sustava i doprinose strateškim razvojnim ciljevima Grada.

Istaknuto

Funkcioniranje Grada Varaždina sve je snažnije uvjetovano sigurnošću digitalnih sustava i stabilnošću energetske infrastrukture, što informacijsku, kibernetičku i energetsku sigurnost čini ključnim elementom urbane otpornosti.

Generalni cilj, mjere i aktivnosti

Generalni cilj je povećati otpornost Grada Varaždina na informacijske, kibernetičke i energetske rizike kroz strateško upravljanje sigurnošću, jačanje organizacijskih i ljudskih kapaciteta te osiguranje kontinuiteta rada kritičnih gradskih sustava i infrastrukture.

Tablica 20. Predložene mjere i aktivnosti za unapređenje informacijske, kibernetičke i energetske sigurnosti

Mjera	Opis mjere	Aktivnost
Unapređenje informacijske sigurnosti	Uspostava cjelovitog i standardiziranog sustava zaštite informacija i podataka Grada	• Provedba GAP analize informacijske sigurnosti • Izrada i redovito ažuriranje politika informacijske sigurnosti i zaštite podataka • Definiranje jasnih uloga i odgovornosti za upravljanje informacijama • Standardizacija procedura upravljanja podacima i pristupnim pravima
Upravljanje podacima i IT infrastrukturom	Povećanje pouzdanosti, dostupnosti i otpornosti informacijskih sustava	• Konsolidacija IT sustava gradske uprave i gradskih poduzeća • Modernizacija zastarjele opreme • Razmatranje centraliziranog podatkovnog centra ili hibridnog *cloud* rješenja • Osiguravanje redovitih sigurnosnih kopija podataka
Jačanje kibernetičke sigurnosti	Prevencija, detekcija i odgovor na kibernetičke prijetnje	• Uspostava sustava nadzora i ranog otkrivanja kibernetičkih incidenata • Izrada i testiranje planova odgovora na incidente • Redovito ažuriranje i zakrpavanje sustava • Usklađivanje s nacionalnim i međunarodnim sigurnosnim standardima
Razvoj sigurnosne kulture zaposlenika	Smanjenje rizika povezanih s ljudskim faktorom	• Redovite edukacije zaposlenika o kibernetičkim prijetnjama (*phishing*, socijalni inženjering) • Simulacije kibernetičkih napada • Uvođenje obveznih sigurnosnih edukacija za nove zaposlenike • Edukacija rukovoditelja o upravljanju IT i kibernetičkim rizicima

Mjera	Opis mjere	Aktivnost
Organizacijska otpornost i kontinuitet rada	Osiguranje nesmetanog funkcioniranja sustava u kriznim situacijama	• Izrada i ažuriranje planova kontinuiteta poslovanja i oporavka nakon incidenta • Testiranje procedura oporavka • Definiranje prioritetnih sustava i usluga • Međuresorna koordinacija u kriznim situacijama
Energetska sigurnost gradske kritične infrastrukture	Osiguranje stabilne opskrbe energijom i otpornosti ključnih objekata	• Identifikacija kritične gradske energetske infrastrukture • Procjena rizika prekida opskrbe • Osiguravanje rezervnih izvora napajanja za ključne objekte • Redovita provjera ispravnosti sustava
Integracija s civilnom zaštitom	Povezivanje informacijske, kibernetičke i energetske sigurnosti s kriznim upravljanjem	• Usklađivanje sigurnosnih planova s planovima civilne zaštite • Uključivanje IT i energetskih scenarija u vježbe civilne zaštite • Jačanje komunikacije i koordinacije između nadležnih službi
Praćenje i unaprjeđenje sustava	Kontinuirano poboljšavanje sigurnosnih kapaciteta Grada	• Redovita evaluacija provedbe mjera • Praćenje novih prijetnji i trendova • Prilagodba mjera razvoju tehnologije i rizika

4.9. EKOLOŠKA I ZDRAVSTVENA SIGURNOST

Ekološka i zdravstvena sigurnost predstavljaju sve važniju dimenziju urbane sigurnosti, osobito u kontekstu klimatskih promjena, demografskih promjena i povećanih pritisaka na urbani prostor. Iako Grad Varaždin bilježi visoku razinu kvalitete života i povoljne okolišne pokazatelje u usporedbi s mnogim drugim urbanim sredinama, suvremeni izazovi zahtijevaju sustavan i preventivan pristup upravljanju ekološkim i zdravstvenim rizicima. U kontekstu ove Strategije, ekološka i zdravstvena sigurnost promatraju se kao sastavni dio urbane otpornosti, jer izravno utječu na svakodnevnu sigurnost građana, funkcioniranje javnih službi i dugoročnu stabilnost grada. Rezultati online ankete upućuju da građani zdravstvenu i ekološku dimenziju doživljavaju kao sastavni dio urbane sigurnosti, pri čemu se osobito ističu dostupnost zdravstvenih usluga i utjecaj okolišnih čimbenika na kvalitetu života.

A. Ekološka sigurnost

Ekološka sigurnost u urbanom kontekstu odnosi se na sposobnost grada da spriječi, ublaži i upravlja okolišnim rizicima koji mogu negativno utjecati na zdravlje ljudi, sigurnost javnih prostora i funkcioniranje urbanih sustava. U Varaždinu su **ključni izazovi** povezani s kvalitetom zraka i bukom, utjecajem prometa, upravljanjem otpadom, kao i s posljedicama klimatskih promjena poput toplinskih valova, intenzivnih oborina i urbanih toplinskih otoka.

Posebnu ulogu u jačanju ekološke sigurnosti imaju **zelene i plave površine**, koje osim ekološke imaju i značajnu sigurnosnu i zdravstvenu funkciju. Parkovi, šetnice, vodeni tokovi i ostali elementi zelene infrastrukture doprinose smanjenju toplinskog stresa, poboljšanju kvalitete zraka te stvaranju sigurnijih i ugodnijih javnih prostora. U tom smislu, ekološka sigurnost nije samo pitanje zaštite okoliša, već i pitanje planiranja prostora, održavanja javne imovine i prilagodbe grada klimatskim rizicima.

Upravljanje ekološkom sigurnošću zahtijeva **koordinaciju** između različitih gradskih službi, kontinuirano praćenje okolišnih pokazatelja te integraciju ekoloških aspekata u planiranje razvoja grada. Time se stvaraju preduvjeti za smanjenje rizika, povećanje otpornosti urbanog prostora i očuvanje osjećaja sigurnosti među građanima.

B. Zdravstvena sigurnost

Zdravstvena sigurnost obuhvaća **sposobnost grada** da zaštiti zdravlje stanovništva, osigura kontinuitet zdravstvenih usluga te pravodobno reagira na zdravstvene krize i izvanredne situacije. Iskustva iz razdoblja pandemije bolesti COVID-19 jasno su pokazala važnost pripremljenosti zdravstvenog sustava, međuinstitucionalne suradnje i transparentne komunikacije s građanima.

U urbanom okruženju **zdravstvena sigurnost usko je povezana** s okolišnim uvjetima, načinom života i dostupnošću javnih usluga. Kvaliteta zraka, razina buke, dostupnost zelenih površina, ali i sigurnost hrane i vode, izravno utječu na fizičko i mentalno zdravlje stanovništva. **Posebnu pažnju potrebno je posvetiti** zaštiti ranjivih skupina, poput starijih osoba, djece i osoba s kroničnim bolestima, koje su osjetljivije na okolišne i zdravstvene rizike.

Zdravstvena sigurnost uključuje i **jačanje svijesti građana** o preventivnim mjerama, zdravim stilovima života i odgovornom korištenju javnih resursa. U tom kontekstu, grad ima važnu ulogu u koordinaciji dionika, osiguravanju

dostupnih informacija te stvaranju okruženja koje potiče fizičko i mentalno blagostanje. Jačanjem zdravstvene sigurnosti doprinosi se ne samo boljoj kvaliteti života, već i većem povjerenju građana u sposobnost Grada da učinkovito upravlja kriznim situacijama.

Istaknuto

Ekološka i zdravstvena sigurnost predstavljaju ključne preduvjete urbane otpornosti, jer okolišni i zdravstveni rizici izravno utječu na kvalitetu života, percepciju sigurnosti i sposobnost grada da pravodobno reagira na krizne situacije.

Generalni cilj, mjere i aktivnosti

Generalni cilj unapređenja ekološke i zdravstvene sigurnosti jest jačanje otpornosti Grada Varaždina na okolišne i zdravstvene rizike kroz preventivno djelovanje, međusektorsku koordinaciju i integraciju sigurnosnih aspekata u upravljanje urbanim prostorom i javnim uslugama.

Tablica 21. Predložene mjere i aktivnosti za unapređenje ekološke i zdravstvene sigurnosti

Mjera	Opis mjere	Aktivnost
Integracija ekoloških rizika u sustav urbane sigurnosti	Sustavno uključivanje okolišnih rizika u planiranje i provedbu mjera urbane sigurnosti	• Identifikacija okolišnih rizika s potencijalnim sigurnosnim učincima • Povezivanje podataka o okolišu s prostornim i sigurnosnim analizama • Uključivanje ekoloških aspekata u procjene urbane otpornosti
Jačanje otpornosti na klimatske i okolišne ekstreme	Unaprjeđenje sposobnosti grada da pravodobno odgovori na klimatske i okolišne stresore	• Razvoj preventivnih i prilagodbenih mjera za toplinske valove i ekstremne oborine • Korištenje zelene i plave infrastrukture kao sigurnosnog resursa • Integracija klimatskih rizika u planiranje javnih prostora
Unaprjeđenje zdravstvene pripravnosti i otpornosti	Jačanje kapaciteta za odgovor na zdravstvene krize i izvanredne situacije	• Jačanje suradnje sa zdravstvenim ustanovama i javnozdravstvenim institucijama • Razvoj scenarija postupanja u zdravstvenim krizama • Razmjena informacija i koordinacija relevantnih dionika
Prevencija zdravstvenih rizika u urbanom prostoru	Smanjenje izloženosti stanovništva okolišnim i zdravstvenim rizicima u svakodnevnom životu	• Praćenje utjecaja buke, zraka i okolišnih uvjeta na zdravlje građana • Integracija zdravstvenih kriterija u upravljanje javnim prostorima • Posebna pažnja na zaštitu ranjivih skupina
Informiranje i jačanje svijesti građana	Povećanje razine informiranosti i osobne otpornosti građana	• Pravodobno informiranje o okolišnim i zdravstvenim rizicima • Edukativne aktivnosti o preventivnom ponašanju i zdravim stilovima života • Razvoj komunikacijskih protokola u kriznim situacijama

5. KLJUČNI PROJEKTI URBANE SIGURNOSTI I POKAZATELJI ISHODA NJIHOVE REALIZACIJE

Ovo poglavlje ne uvodi nove mjere i aktivnosti, niti zamjenjuje ili operacionalizira mjere i aktivnosti definirane u poglavlju 4 Strategije. Dok poglavlje 4 obuhvaća tematske mjere i aktivnosti koje se provode kontinuirano ili se Strategijom uvode kao trajni oblici djelovanja u okviru nadležnosti Grada Varaždina i njegovih službi, u suradnji s relevantnim institucijama i dionicima, poglavlje 5 usmjereno je na prepoznavanje i strateško pozicioniranje ključnih razvojnih projekata i zahvata koji već postoje ili su u pripremi, a koji svojim ishodima značajno doprinose unapređenju urbane sigurnosti.

Grad Varaždin je u prethodnom razdoblju pokrenuo i razvio niz strateških projekata i planskih dokumenata koji izravno ili neizravno doprinose unaprjeđenju urbane sigurnosti. Strategijom urbane sigurnosti ti se projekti prepoznaju kao ključni elementi sustava urbane sigurnosti te se njome želi dati dodatni strateški doprinos njihovoj uspješnoj realizaciji, dovršetku i implementaciji, kroz poticanje koordinacije, vidljivosti i međusobnog povezivanja mjera i aktivnosti.

Pripadajući pokazatelji ishoda realizacije ključnih projekata urbane sigurnosti detaljno su prikazani u tablici 23, u poglavlju 7. Prilozi, čime je osigurana preglednost i jasna razdvojenost projektnog i evaluacijskog dijela Strategije.

5.1. UNAPREĐENJE SUSTAVA JAVNOG PRIJEVOZA

Projekt unapređenja sustava javnog prijevoza u Gradu Varaždinu temelji se na izrađenoj analizi i planskoj dokumentaciji usmjerenoj na razvoj održivog, pouzdanog i funkcionalnog sustava javnog prijevoza putnika. Projekt obuhvaća unaprjeđenje organizacijskog i operativnog modela javnog prijevoza, modernizaciju sustava te osiguravanje njegove dugoročne održivosti, s ciljem poboljšanja dostupnosti, kvalitete i učinkovitosti javnog prijevoza u urbanom području Grada Varaždina.[4]

Značaj projekta za urbanu sigurnost očituje se u njegovu izravnom utjecaju na sigurnost kretanja, dostupnost javnih usluga i otpornost urbanog sustava. Kvalitetan i pouzdan javni prijevoz smanjuje ovisnost o osobnim vozilima, doprinosi smanjenju prometnih zagušenja i prometnih nezgoda te povećava sigurnost svih sudionika u prometu, osobito pješaka, djece, starijih osoba i osoba smanjene pokretljivosti.

Osim toga, stabilan sustav javnog prijevoza predstavlja važan element urbane otpornosti jer omogućuje kontinuitet mobilnosti i dostupnost ključnih usluga i u izvanrednim situacijama, čime se jača ukupna razina sigurnosti i socijalne uključenosti u gradu.

Strategijom urbane sigurnosti Grada Varaždina unapređenje sustava javnog prijevoza **prepoznaje se** kao jedan od važnih projekata koji doprinosi sigurnijem, otpornijem i funkcionalnijem urbanom okruženju. Strategijom se **želi dati dodatni doprinos** realizaciji i implementaciji projekta kroz njegovo strateško pozicioniranje u kontekstu urbane sigurnosti, poticanje povezivanja prometnih, sigurnosnih i socijalnih politika te jačanje svijesti o javnom prijevozu kao ključnom elementu sigurnosti i kvalitete života građana.

Očekuje se da će unapređenje sustava javnog prijevoza doprinijeti povećanju sigurnosti u prometu, smanjenju prometnih zagušenja i opterećenja urbanog prostora te poboljšanju dostupnosti i mobilnosti stanovništva. Projekt bi trebao imati pozitivan učinak na sigurnost ranjivih skupina, kontinuitet funkcioniranja grada u redovitim i izvanrednim okolnostima te smanjenje negativnih utjecaja prometa na okoliš i kvalitetu života. U širem smislu, razvoj pouzdanog sustava javnog prijevoza doprinosi jačanju otpornosti Grada Varaždina i stvaranju sigurnijeg i održivijeg urbanog okruženja.

5.2. IZGRADNJA JAVNE GARAŽE U PREŠERNOVOJ ULICI

Projekt izgradnje javne garaže u Prešernovoj ulici predstavlja važan infrastrukturni zahvat Grada Varaždina usmjeren na unaprjeđenje prometne i komunalne infrastrukture u užem gradskom središtu. Projekt je usmjeren na povećanje dostupnosti parkirališnih kapaciteta te racionalnije upravljanje mirovanjem vozila, osobito u zonama visoke frekvencije prometa, javnih ustanova i povijesne jezgre grada.

Značaj projekta za urbanu sigurnost ogleda se u činjenici da je nedostatak adekvatnih parkirališnih kapaciteta u središtu grada prepoznat kao jedan od čimbenika koji negativno utječu na prometnu sigurnost, protočnost prometa i sigurnost korištenja javnih prostora. Povećani prometni pritisak, nepropisno parkiranje te zadržavanje vozila u užem gradskom središtu dovode do zagušenja ulica, smanjenja preglednosti i povećanog rizika za pješake i bicikliste. Takve okolnosti mogu dodatno otežavati pravodobni i nesmetani pristup žurnih i interventnih službi. Izgradnja javne garaže u Prešernovoj ulici doprinosi rješavanju navedenih izazova stvaranjem preduvjeta za racionalnije upravljanje prometom u mirovanju, smanjenje prometnog opterećenja okolnih ulica te povećanje ukupne razine sigurnosti i funkcionalnosti urbanog prostora.

Strategijom urbane sigurnosti Grada Varaždina projekt izgradnje javne garaže u Prešernovoj ulici **prepoznaje se** kao infrastrukturni projekt koji ima značajan doprinos unapređenju urbane sigurnosti, osobito u području prometne sigurnosti, zaštite javnih prostora i operativne dostupnosti interventnih službi. Strategijom se želi dati dodatni doprinos uspješnoj realizaciji i implementaciji projekta, kroz njegovo pozicioniranje u širi sustav mjera usmjerenih na sigurnije i funkcionalnije urbano okruženje.

Očekuje se da će realizacija projekta izgradnje javne garaže u Prešernovoj ulici imati bitan pozitivan učinak na smanjenje prometnih zagušenja i nepropisnog parkiranja u središtu grada, čime se izravno doprinosi povećanju sigurnosti svih sudionika u prometu. Projekt bi trebao doprinijeti poboljšanju sigurnosti pješaka i biciklista, osobito u zonama povećane frekvencije kretanja, kao i unapređenju pristupačnosti javnih ustanova i javnih prostora. Istodobno se stvaraju bolji uvjeti za nesmetano i učinkovitije djelovanje žurnih i interventnih službi, što ima poseban značaj u kriznim i izvanrednim situacijama. U širem smislu, projekt doprinosi unapređenju ukupne funkcionalnosti, uređenosti i sigurnosti urbanog prostora Grada Varaždina.

5.3. USPOSTAVA CENTRA VATROGASNE DJELATNOSTI U VARAŽDINU

Projekt uspostave Centra vatrogasne djelatnosti u Varaždinu predstavlja jedan od ključnih infrastrukturnih i organizacijskih zahvata Grada usmjerenih na jačanje sustava vatrogastva i civilne zaštite. Projekt obuhvaća uspostavu suvremenog i funkcionalno objedinjenog centra koji omogućuje učinkovit rad vatrogasnih postrojbi,

4 Sveučilište Sjever (2025.), Studija izvodljivosti i pojednostavljena CBA analiza za uspostavu održivog sustava javnog prijevoza putnika na području Grada Varaždina.

smještaj potrebne opreme i vozila, provođenje osposobljavanja i vježbi te koordinaciju operativnih aktivnosti u svakodnevnim i izvanrednim situacijama. Time se stvaraju prostorni i organizacijski preduvjeti za dugoročno unapređenje vatrogasne djelatnosti i ukupne sigurnosne infrastrukture Grada Varaždina.[5]

Značaj projekta za urbanu sigurnost očituje se u njegovoj izravnoj ulozi u jačanju operativne spremnosti i otpornosti grada na krizne i izvanredne događaje. Vatrogasne postrojbe predstavljaju jednu od temeljnih sastavnica sustava urbane sigurnosti, s ključnom ulogom ne samo u gašenju požara, već i u tehničkim intervencijama, prometnim nesrećama, elementarnim nepogodama te drugim izvanrednim situacijama koje mogu ugroziti život, zdravlje i imovinu građana. Uspostavom suvremenog Centra vatrogasne djelatnosti omogućuje se brža i učinkovitija reakcija na sigurnosne prijetnje, bolja prostorna dostupnost interventnih službi te smanjenje operativnih ograničenja postojećih kapaciteta, čime se izravno doprinosi povećanju razine urbane sigurnosti i otpornosti Grada Varaždina.

Strategijom urbane sigurnosti Grada Varaždina projekt uspostave Centra vatrogasne djelatnosti **prepoznaje se** kao jedan od ključnih razvojnih projekata u području civilne zaštite i otpornosti na rizike. Strategijom se želi dati **dodatni doprinos** uspješnoj realizaciji, dovršetku i punoj implementaciji projekta, kroz njegovo strateško pozicioniranje unutar sustava urbane sigurnosti, jačanje međusektorske suradnje te povezivanje s drugim mjerama i aktivnostima usmjerenima na prevenciju i učinkovito upravljanje kriznim situacijama.

Očekuje se da će realizacija projekta doprinijeti povećanju operativne učinkovitosti vatrogasnih službi, skraćenju vremena reakcije u intervencijama te unapređenju uvjeta za provođenje tehničkih, preventivnih i edukativnih aktivnosti. Uspostavom Centra vatrogasne djelatnosti osigurat će se bolji prostorni i tehnički uvjeti za koordinirano djelovanje u kriznim i izvanrednim situacijama, što će imati pozitivan učinak na zaštitu stanovništva, imovine i kritične infrastrukture. U širem kontekstu, projekt doprinosi jačanju otpornosti Grada Varaždina na različite vrste rizika te povećanju ukupne razine sigurnosti i pouzdanosti urbanog sustava.

5.4. USPOSTAVA KOMUNALNOG CENTRA GRADA VARAŽDINA

Projekt uspostave komunalnog centra Grada Varaždina odnosi se na objedinjavanje komunalne infrastrukture, opreme i ljudskih resursa u jedinstveni funkcionalni sustav koji omogućuje učinkovitije upravljanje komunalnim poslovima i javnim prostorima. Komunalni centar zamišljen je kao operativno središte koje objedinjuje ključne komunalne službe, logistiku, vozni park, tehničku opremu i prateće administrativne kapacitete, s ciljem osiguravanja brze, koordinirane i kvalitetne reakcije na svakodnevne potrebe grada, ali i na izvanredne situacije u urbanom prostoru. Grad Varaždin već ima ustrojenu nadležnost u području komunalnog i prometnog redarstva kroz Upravni odjel za gradnju i komunalno gospodarstvo - Odsjek za komunalno, prometno i poljoprivredno redarstvo, a ovom mjerom naglašava se potreba dodatnog unaprjeđenja njegove operativne učinkovitosti, dostupnosti građanima i međuresorne koordinacije.

Značaj projekta za urbanu sigurnost proizlazi iz ključne uloge komunalnih službi u održavanju sigurnosti, funkcionalnosti i urednosti javnih prostora. Stanje komunalne infrastrukture, pravodobno održavanje prometnica, javne rasvjete, zelenih površina i drugih elemenata urbanog prostora izravno utječe na sigurnost kretanja građana, prevenciju nezgoda i očuvanje javnog reda. U kriznim i izvanrednim situacijama, poput vremenskih nepogoda, tehničko-tehnoloških kvarova ili drugih poremećaja u funkcioniranju grada, komunalne službe imaju ključnu ulogu u sanaciji posljedica i uspostavi normalnog stanja. Uspostavom komunalnog centra jača se sposobnost Grada da pravodobno, koordinirano i učinkovito odgovori na takve izazove, čime se doprinosi povećanju razine urbane sigurnosti i otpornosti zajednice.

Strategijom urbane sigurnosti Grada Varaždina uspostava komunalnog centra **prepoznaje se** kao važan infrastrukturno-organizacijski projekt koji doprinosi jačanju sigurnosti javnih prostora, komunalne otpornosti i operativne spremnosti grada. Strategijom se želi dati dodatni doprinos realizaciji i punoj funkcionalnosti komunalnog centra, kroz njegovo pozicioniranje kao sastavnog dijela sustava urbane sigurnosti, poticanje koordinacije s drugim relevantnim službama te povezivanje s mjerama i aktivnostima usmjerenima na prevenciju rizika i učinkovito upravljanje urbanim izazovima.

Očekuje se da će uspostava komunalnog centra doprinijeti učinkovitijem upravljanju komunalnim resursima, bržem reagiranju na komunalne i infrastrukturne probleme te boljoj koordinaciji djelovanja komunalnih službi u redovitim i izvanrednim okolnostima. Projekt bi trebao rezultirati unapređenjem sigurnosti i uređenosti javnih prostora, smanjenjem rizika za građane uzrokovanih oštećenom ili neadekvatno održavanom infrastrukturom te povećanjem otpornosti Grada Varaždina na krizne i izvanredne situacije. U konačnici, komunalni centar doprinosi stvaranju sigurnijeg, funkcionalnijeg i kvalitetnijeg urbanog okruženja za svakodnevni život građana.

5.5. IZGRADNJA DENIVELIRANOG PROLAZA ISPOD ŽELJEZNIČKE PRUGE I REKONSTRUKCIJA RASKRIŽJA U ULICI FRANA SUPILA

Projekt izgradnje deniveliranog prolaza ispod željezničke pruge i rekonstrukcije dvaju raskrižja u Ulici Frana Supila predstavlja jedan od ključnih infrastrukturnih zahvata za unapređenje urbane i prometne sigurnosti

5 JVP Grada Varaždina, Centar vatrogasne djelatnosti u Varaždinu program.

u Gradu Varaždinu. Projektom se rješava dugogodišnji sigurnosni i funkcionalni problem postojećeg cestovno-željezničkog prijelaza u razini, poznatog kao »Kućanska rampa«, koji zbog visoke frekvencije željezničkog prometa uzrokuje česte zastoje, prometne gužve i povećane rizike za sve sudionike u prometu. Denivelacijom prometnice osigurava se trajna i neometana povezanost zapadnog i istočnog dijela grada, čime se uklanja jedna od najizraženijih infrastrukturnih barijera u urbanom prostoru Varaždina.

Izgradnjom podvožnjaka ispod željezničke pruge te rekonstrukcijom raskrižja u zoni postojećeg pružnog prijelaza i željezničkog kolodvora u kružne tokove značajno se poboljšava protočnost prometa i smanjuje opterećenje postojećeg prometnog sustava. Projekt izravno doprinosi povećanju sigurnosti cestovnog, pješačkog i biciklističkog prometa uklanjanjem konflikta između cestovnog i željezničkog prometa, smanjenjem nepredvidivih prometnih situacija i boljim upravljanjem prometnim tokovima na jednom od najopterećenijih gradskih čvorišta.

S aspekta urbane sigurnosti, projekt ima važan učinak na otpornost grada i učinkovitost sustava hitnih i žurnih službi. Omogućavanjem neometanog prolaska kroz istočni dio grada poboljšava se dostupnost i skraćuje vrijeme dolaska hitne medicinske pomoći, vatrogasaca i policije, što je osobito važno u kriznim i izvanrednim situacijama. Istodobno, rasterećenje prometa smanjuje razinu stresa i rizičnih ponašanja sudionika u prometu, čime se dodatno doprinosi ukupnoj razini javne sigurnosti.

Projekt ima i izražen pozitivan učinak na okolišnu i zdravstvenu sigurnost te kvalitetu života građana. Smanjenjem zastoja i vremena čekanja u prometu očekuje se smanjenje emisija štetnih plinova i buke, kao i učinkovitije korištenje prometne infrastrukture. Dugoročno, projekt doprinosi boljoj prostornoj povezanosti grada, ravnomjernijem razvoju gradskih četvrti i stvaranju sigurnijeg, protočnijeg i funkcionalnijeg urbanog okruženja, u skladu s ciljevima ove Strategije urbane sigurnosti.

6. PROVEDBENI OKVIR STRATEGIJE URBANE SIGURNOSTI GRADA VARAŽDINA

Način realizacije ciljeva, mjera i aktivnosti te projekata Strategije urbane sigurnosti Grada Varaždina temelji se na sustavnom, integriranom i prilagodljivom pristupu upravljanju sigurnošću i urbanom otpornošću, u skladu s načelima međunarodnog standarda ISO 22370 Sigurnost i otpornost - Urbana otpornost *(Security and Resilience - Urban Resilience)*. Standard se u ovom dokumentu ne primjenjuje kao normativni okvir za certifikaciju, već kao konceptualni model koji usmjerava način razmišljanja, planiranja i upravljanja sigurnosnim politikama na razini grada.

Strategija se promatra kao dinamičan i dugoročan dokument, čija se provedba temelji na koordiniranom djelovanju institucija, kontinuiranom praćenju rezultata te mogućnosti prilagodbe mjera u skladu s promjenama u urbanom okruženju, pojavom novih rizika i razvojem potreba lokalne zajednice.

6.1. MODEL UPRAVLJANJA PROVEDBOM STRATEGIJE

Provedba Strategije temelji se na jasno strukturiranom modelu upravljanja koji osigurava razgraničenje nadležnosti, učinkovit protok informacija i koordinirano donošenje odluka. Model upravljanja razlikuje **stratešku razinu**, **operativnu razinu** i **partnersku razinu**, čime se osigurava da se ciljevi Strategije dosljedno provode na svim razinama gradskog sustava.

Grad Varaždin ima ulogu nositelja Strategije te osigurava institucionalni, organizacijski i administrativni okvir za njezinu provedbu, uključujući usklađivanje Strategije s drugim razvojnim i planskim dokumentima Grada, kao i s proračunskim i provedbenim mehanizmima.

Vijeće za prevenciju kriminaliteta Grada Varaždina djeluje kao **središnje strateško tijelo** za praćenje i usmjeravanje provedbe Strategije urbane sigurnosti te za koordinaciju njezine implementacije na strateškoj razini. U toj ulozi Vijeće ima savjetodavnu i koordinacijsku funkciju te predstavlja platformu za razmjenu informacija i usklađivanje stavova ključnih dionika uključenih u područje urbane sigurnosti. Vijeće razmatra stanje urbane sigurnosti, prati ostvarenje strateških ciljeva, daje preporuke za unaprjeđenje mjera te potiče međuresornu suradnju i partnerski pristup rješavanju sigurnosnih izazova.

Operativna provedba ciljeva, mjera i aktivnosti odvija se kroz nadležna gradska upravna tijela i partnerske institucije, u skladu s njihovim zakonskim ovlastima, stručnim kompetencijama i područjima djelovanja. Na partnerskoj razini, provedba Strategije oslanja se na suradnju s tijelima državne uprave, javnim ustanovama, pravnim osobama od interesa za sustav civilne zaštite, organizacijama civilnog društva, akademskom zajednicom te privatnim sektorom, koji kroz svoje nadležnosti i aktivnosti doprinose ostvarivanju ciljeva urbane sigurnosti.

6.2. PROVEDBA MJERA KROZ MEĐURESORNU I PARTNERSKU SURADNJU

Strategija urbane sigurnosti polazi od pretpostavke da su sigurnost i otpornost grada rezultat zajedničkog djelovanja različitih sektora i dionika. Stoga se provedba mjera temelji na **međuresornoj i partnerskoj suradnji**, koja omogućuje cjelovit i uravnotežen pristup sigurnosnim izazovima.

U provedbu Strategije uključena su gradska upravna tijela, policija, sustav civilne zaštite, zdravstvene i obrazovne ustanove, komunalne službe, kao i organizacije civilnog društva i drugi relevantni akteri. Takav model suradnje omogućuje bolje povezivanje preventivnih, operativnih i edukativnih aktivnosti te učinkovitije korištenje postojećih ljudskih, organizacijskih i financijskih resursa.

Posebna pozornost posvećuje se suradnji s građanima i lokalnom zajednicom, koji se prepoznaju kao važan izvor informacija o lokalnim sigurnosnim izazovima, ali i kao aktivni sudionici u jačanju otpornosti zajednice. Kroz partnerski pristup potiče se povjerenje između institucija i građana te se jača zajednička odgovornost za sigurnost grada.

6.3. DINAMIKA PROVEDBE I PRILAGODLJIVOST STRATEGIJE

Provedba Strategije planirana je kao kontinuiran proces tijekom cijelog razdoblja važenja Strategije do 2031. godine. Mjere i aktivnosti provode se postupno, u skladu s utvrđenim prioritetima, raspoloživim kapacitetima i financijskim mogućnostima, uz stalno praćenje učinaka.

Strategija se definira kao **živi dokument**, koji omogućuje prilagodbu i nadogradnju u slučaju promjena sigurnosnog okruženja, pojave novih rizika ili promjena u zakonodavnom i institucionalnom okviru. Takav pristup omogućuje pravodobno reagiranje na nepredviđene okolnosti, bez potrebe za izradom potpuno novih strateških dokumenata.

Prilagodljivost Strategije osigurava se kroz redovito praćenje provedbe, razmjenu informacija među dionicima te kroz ulogu Vijeća za prevenciju kriminaliteta, koje ima važnu ulogu u prepoznavanju potreba za izmjenama i davanju preporuka za unaprjeđenje mjera.

6.4. PRAĆENJE, EVALUACIJA I KONTINUIRANO UNAPRJEĐENJE PROVEDBE

Praćenje i evaluacija provedbe Strategije urbane sigurnosti Grada Varaždina provode se sustavno i planski, utemeljeno na ciljevima, mjerama i aktivnostima definiranim u poglavlju 4, ključnim projektima urbane sigurnosti iz poglavlja 5 te pokazateljima ishoda prikazanim u poglavlju 7. Prilozi. **Sustav praćenja usmjeren je na** praćenje ostvarenja strateških ciljeva, provedbe mjera i aktivnosti te ostvarenih ishoda ključnih projekata, pri čemu omogućuje pravodobno uočavanje napretka, kao i potrebu za prilagodbom pristupa i mjera u slučaju uočenih odstupanja.

Predviđeno je **redovito praćenje provedbe Strategije i izrada godišnjih izvješća** koja obuhvaćaju pregled provedenih aktivnosti, procjenu učinkovitosti primijenjenih mjera i aktivnosti te identificiranje izazova i okolnosti koje utječu na provedbu. Godišnja izvješća služe kao informacijska osnova za gradonačelnika i druga relevantna tijela Grada Varaždina, kao i za razmatranje mogućih korektivnih ili prilagodbenih mjera u skladu s razvojem potreba i prioriteta.

Na temelju rezultata praćenja i evaluacije osigurava se primjena **načela kontinuiranog unaprjeđenja**, koje predstavlja jedno od temeljnih obilježja suvremenog upravljanja urbanom sigurnošću i otpornošću, u skladu s relevantnim međunarodnim standardima. Strategija se time promatra kao dinamičan i prilagodljiv okvir, a ne kao jednokratan dokument, koji omogućuje dugoročni razvoj sigurnog, otpornog i održivog urbanog okruženja.

7. PRILOZI

Tablica 22. Pregled prioritetnih područja, mjera, aktivnosti i nositelja provedbe Strategije urbane sigurnosti

Područje	Mjera	Aktivnost	Koordinator i provedbena tijela	Razdoblje provedbe	Pokazatelji ishoda
Sigurnost manifestacija i velikih javnih okupljanja	Sustavno planiranje sigurnosti manifestacija	• Izrada i redovito ažuriranje sigurnosnih planova za velike manifestacije (npr. Špancirfest, Advent) • Provedba procjena sigurnosnih rizika i scenarija ugroze prije održavanja događanja • Uključivanje policije, civilne zaštite, vatrogasaca i hitnih službi u fazu planiranja	**Organizator manifestacije (npr. Turistička zajednica Grada Varaždina, Koncertni ured, privatni organizatori)**, u suradnji s Policijskom upravom varaždinskom, službama civilne zaštite, vatrogasnim postrojbama, zdravstvenim službama i organizatorima manifestacija.	Kontinuirano tijekom razdoblja važenja Strategije (2026.-2031.).	Postojanje i primjena standardiziranih sigurnosnih planova za manifestacije i javna okupljanja.

Područje	Mjera	Aktivnost	Koordinator i provedbena tijela	Razdoblje provedbe	Pokazatelji ishoda
	Primjena načela »security by design« u javnom prostoru	• Planiranje rasporeda urbanih elemenata (žardinjere, urbana oprema) radi otežavanja neovlaštenog ulaska vozila u zone okupljanja • Oblikovanje prostora manifestacija na način koji sprječava pravocrtno kretanje vozila prema / kroz masu ljudi • Usklađivanje sigurnosnih rješenja s estetskim i funkcionalnim obilježjima javnog prostora	**Upravni odjel za gradnju i komunalno gospodarstvo**, u suradnji s Upravnim odjelom za provedbu dokumenata prostornog uređenja i građenja, organizatorima manifestacija i drugim relevantnim dionicima.	Kontinuirano tijekom razdoblja važenja Strategije.	Uključenost sigurnosnih aspekata u planiranje i privremeno uređenje prostora za javna okupljanja.
	Upravljanje prometom i parkiranjem tijekom manifestacija	• Uvođenje privremenih prometnih regulacija i zabrana prometa u zonama okupljanja • Planiranje alternativnih prometnih pravaca i parkirališnih kapaciteta • Integracija postojećih i planiranih infrastrukturnih rješenja (npr. javne garaže) u sigurnosne planove manifestacija	**Upravni odjel za gradnju i komunalno gospodarstvo**, u suradnji s Policijskom upravom varaždinskom, prometnim redarstvom, komunalnim službama i organizatorima manifestacija.	Kontinuirano tijekom razdoblja važenja Strategije.	Smanjen broj prometnih zastoja i sigurnosnih incidenata povezanih s prometom tijekom održavanja manifestacija.
	Upravljanje masama i prohodnost prostora	• Definiranje i jasno označavanje ulaznih i izlaznih točaka te evakuacijskih pravaca • Osiguravanje prohodnosti interventnih koridora za hitne i sigurnosne službe • Praćenje gustoće okupljanja i prilagodba organizacije prostora prema potrebi	**Upravni odjel za poslove gradonačelnika i Gradskog vijeća**, u suradnji s Policijskom upravom varaždinskom, vatrogasnim postrojbama, službama civilne zaštite i organizatorima manifestacija.	Kontinuirano tijekom razdoblja važenja Strategije.	Osigurana prohodnost prostora i smanjenje rizika od gužvi i zastoja tijekom javnih okupljanja.
	Koordinacija operativnih snaga i organizatora	• Uspostava jasnih komunikacijskih i zapovjednih protokola tijekom manifestacija • Provedba zajedničkih pripremnih sastanaka i po potrebi simulacijskih vježbi • Definiranje odgovornosti organizatora u provedbi sigurnosnih mjera	**Upravni odjel za poslove gradonačelnika i Gradskog vijeća**, u suradnji s Policijskom upravom varaždinskom, vatrogasnim službama, hitnom medicinskom pomoći, civilnom zaštitom i organizatorima manifestacija.	Kontinuirano tijekom razdoblja važenja Strategije.	Unaprijeđena razina koordinacije i razmjene informacija među uključenim dionicima tijekom manifestacija.
	Komunikacija i informiranje javnosti o sigurnosnim aspektima	• Informiranje javnosti o prometnim regulacijama i sigurnosnim uputama putem medija i digitalnih kanala • Vidljivo označavanje sigurnosnih informacija na lokacijama događanja • Koordinacija komunikacije između Grada, organizatora i nadležnih službi	**Upravni odjel za poslove gradonačelnika i Gradskog vijeća**, u suradnji s Upravnim odjelom za društvene djelatnosti i Upravnim odjelom za gradnju i komunalno gospodarstvo, organizatorima manifestacija i medijima.	Kontinuirano tijekom razdoblja važenja Strategije.	Povećana dostupnost i pravodobnost informacija o sigurnosnim pravilima i preporukama za građane.

Područje	Mjera	Aktivnost	Koordinator i provedbena tijela	Razdoblje provedbe	Pokazatelji ishoda
	Praćenje i unaprjeđenje sigurnosnih praksi manifestacija	• Provedba evaluacija sigurnosnih aspekata nakon većih manifestacija • Analiza uočenih izazova i dobrih praksi • Ažuriranje sigurnosnih planova i mjera temeljem stečenih iskustava i promjena u sigurnosnom okruženju	**Upravni odjel za poslove gradonačelnika i Gradskog vijeća i Upravni odjel za gradnju i komunalno gospodarstvo**, u suradnji s Policijskom upravom varaždinskom, organizatorima manifestacija i drugim relevantnim dionicima.	Kontinuirano tijekom razdoblja važenja Strategije.	Redovita evaluacija sigurnosnih praksi i uvođenje poboljšanja temeljem iskustava i analiza održanih manifestacija.
Prevencija kriminaliteta i jačanje javne sigurnosti	Razvoj sigurnog urbanog prostora	• Poboljšanje javne rasvjete na frekventnim i rizičnim lokacijama • Uređenje nepreglednih prostora, prilaza i prolaza • Širenje primjene video-nadzora na javnim površinama u skladu s propisima o zaštiti podataka • Uvođenje principa »sigurnosti kroz urbanističko planiranje« u nove razvojne projekte	**Upravni odjel za gradnju i komunalno gospodarstvo**, u suradnji s Upravnim odjelom za provedbu dokumenata prostornog uređenja i građenja, Policijskom upravom varaždinskom, komunalnim redarstvom i drugim relevantnim dionicima.	Kontinuirano tijekom razdoblja važenja Strategije (2026.-2031.).	Unaprijeđeni sigurnosni uvjeti u javnim prostorima, uključujući veću preglednost, uređenost i funkcionalnost prostora.
	Sigurnost prometa i javnih površina	• Uvođenje dodatnih uspornika prometa u zonama škola i vrtića • Unaprjeđenje pješačkih i biciklističkih zona • Dosljedna provedba i nadzor zabrane vožnje električnih romobila u pješačkoj zoni te daljnje uređenje korištenja drugih osobnih prijevoznih sredstava u javnom prostoru • Poboljšanje upravljanja prometom i parkiranjem tijekom javnih manifestacija	**Upravni odjel za gradnju i komunalno gospodarstvo**, u suradnji s Policijskom upravom varaždinskom, prometnim i komunalnim redarstvom te drugim relevantnim dionicima.	Kontinuirano tijekom razdoblja važenja Strategije.	Poboljšana razina sigurnosti prometa i korištenja javnih površina.
	Preventivni programi za djecu i mlade	• Programi prevencije nasilja, vandalizma i ovisnosti • Radionice o sigurnom ponašanju u javnom prostoru • Razvoj sportskih, kulturnih i volonterskih sadržaja za mlade u slobodno vrijeme	**Upravni odjel za društvene djelatnosti**, u suradnji s odgojno- obrazovnim ustanovama, Policijskom upravom varaždinskom, organizacijama civilnog društva i drugim relevantnim dionicima.	Kontinuirano tijekom razdoblja važenja Strategije.	Broj i kontinuitet provedenih preventivnih programa usmjerenih djeci i mladima.
	Jačanje komunikacije s građanima	• Korištenje postojećih komunikacijskih platformi za prijavu problema i prijedloga • Redovito informiranje građana o sigurnosnim temama • Održavanje javnih tribina i preventivnih kampanja	**Upravni odjel za poslove gradonačelnika i Gradskog vijeća**, u suradnji s Upravnim odjelom za društvene djelatnosti, Policijskom upravom varaždinskom, medijima i drugim relevantnim dionicima.	Kontinuirano tijekom razdoblja važenja Strategije.	Povećana dostupnost i redovitost informacija građanima o pitanjima javne sigurnosti i prevencije kriminaliteta.

Područje	Mjera	Aktivnost	Koordinator i provedbena tijela	Razdoblje provedbe	Pokazatelji ishoda
	Podrška integraciji i međuljudskom povjerenju	• Poticanje sportskih i kulturnih programa koji uključuju nove stanovnike i strane radnike • Suradnja s udrugama u provedbi integracijskih aktivnosti • Kampanje za promociju međukulturnog dijaloga	**Upravni odjel za društvene djelatnosti**, u suradnji s organizacijama civilnog društva, Policijskom upravom varaždinskom, lokalnim zajednicama i drugim relevantnim dionicima.	Kontinuirano tijekom razdoblja važenja Strategije.	Opseg i kontinuitet aktivnosti usmjerenih na jačanje integracije i međuljudskog povjerenja u zajednici.
	Praćenje percepcije sigurnosti	• Redovito provođenje anketa o percepciji sigurnosti • Razvoj indikatora sigurnosti po gradskim zonama • Javna objava sažetih rezultata i trendova	**Upravni odjel za društvene djelatnosti**, u suradnji s Policijskom upravom varaždinskom i drugim relevantnim dionicima.	Kontinuirano tijekom razdoblja važenja Strategije.	Rezultati redovitog praćenja percepcije sigurnosti građana i uočeni trendovi u razdoblju važenja Strategije.
Civilna zaštita i otpornost na rizike	Sustavno upravljanje rizicima	• Redovito ažuriranje procjene rizika i planova djelovanja u kriznim situacijama • Razvoj jedinstvene baze podataka potencijalnih rizika i gradske kritične infrastrukture • Periodične simulacije kriznih scenarija i testiranje planova postupanja	**Upravni odjel za poslove gradonačelnika i Gradskog vijeća**, u suradnji s operativnim snagama sustava civilne zaštite, Policijskom upravom varaždinskom, vatrogasnim postrojbama i drugim relevantnim dionicima.	Kontinuirano tijekom razdoblja važenja Strategije (2026.-2031.).	Redovito ažurirani dokumenti i postupci upravljanja rizicima te njihova primjena u planiranju i djelovanju.
	Jačanje infrastrukture civilne zaštite	• Uređenje i opremanje postojećih skloništa • Izrada karata evakuacijskih ruta i punktova sigurnosti • Nabava opreme za krizne situacije i tehničke intervencije	**Upravni odjel za poslove gradonačelnika i Gradskog vijeća,** u suradnji s operativnim snagama sustava civilne zaštite, Policijskom upravom varaždinskom, vatrogasnim postrojbama i drugim relevantnim dionicima.	Kontinuirano tijekom razdoblja važenja Strategije.	Unaprijeđeni infrastrukturni uvjeti za djelovanje sustava civilne zaštite.
	Jačanje operativnih kapaciteta civilne zaštite	• Kontinuirano osuvremenjivanje vatrogasne opreme i vozila za požarne i tehničke intervencije • Poticaj dodatnom osposobljavanju vatrogasaca za spašavanja u prometu, tehničke intervencije i postupanje u nepogodama • Uključivanje vatrogastva, Hrvatskog Crvenog križa i HGSS- a u sve vježbe i simulacijske krizne scenarije na razini Grada • Razvoj suradnje s volonterskim društvima i poticanje uključivanja novih članova	**Upravni odjel za poslove gradonačelnika i Gradskog vijeća**, u suradnji s operativnim snagama civilne zaštite, vatrogasnim postrojbama, hitnom medicinskom pomoći i drugim relevantnim dionicima.	Kontinuirano tijekom razdoblja važenja Strategije.	Povećana razina operativne spremnosti i osposobljenosti sustava civilne zaštite.

Područje	Mjera	Aktivnost	Koordinator i provedbena tijela	Razdoblje provedbe	Pokazatelji ishoda
	Unapređenje vatrogasnih pristupa i intervencijske prohodnosti kod viših objekata	• Identifikacija i analiza postojećih vatrogasnih pristupa i interventnih površina kod viših objekata na području Grada • Uređenje, označavanje i održavanje vatrogasnih pojaseva i pristupnih površina u suradnji s nadležnim službama i upraviteljima zgrada • Unapređenje nadzora nad nepropisnim parkiranjem na vatrogasnim pristupima, osobito kod višestambenih zgrada • Usklađivanje prometno- komunalnih rješenja s potrebama vatrogasnih i drugih operativnih snaga civilne zaštite • Podizanje svijesti stanara i vlasnika objekata o važnosti neometanih vatrogasnih pristupa kroz informativne i edukativne aktivnosti	**Upravni odjel za gradnju i komunalno gospodarstvo**, u suradnji s Upravnim odjelom za provedbu dokumenata prostornog uređenja i građenja, vatrogasnim postrojbama, Policijskom upravom varaždinskom i drugim relevantnim dionicima.	Kontinuirano tijekom razdoblja važenja Strategije.	Poboljšani uvjeti pristupa i intervencijske prohodnosti za vatrogasne i druge hitne službe.
	Razvoj operativne spremnosti	• Standardizacija protokola postupanja u krizama • Redovite zajedničke vježbe svih uključenih dionika • Dodatne edukacije za terenske povjerenike civilne zaštite	**Upravni odjel za poslove gradonačelnika i Gradskog vijeća**, u suradnji s operativnim snagama civilne zaštite, vatrogasnim postrojbama i drugim relevantnim dionicima.	Kontinuirano tijekom važenja Strategije.	Redovitost provođenja vježbi, osposobljavanja i provjera operativne spremnosti.
	Informiranje i edukacija građana	• Organizacija javnih edukacija i radionica o samozaštiti • Izrada digitalnih i tiskanih vodiča za postupanje u krizama • Jačanje kampanja usmjerenih na informiranje građana o lokacijama skloništa i evakuacijskim postupcima	**Upravni odjel za poslove gradonačelnika i Gradskog vijeća**, u suradnji s Upravnim odjelom za društvene djelatnosti, operativnim snagama civilne zaštite, obrazovnim ustanovama i drugim relevantnim dionicima.	Kontinuirano tijekom razdoblja važenja Strategije.	Povećana razina informiranosti i znanja građana o postupanjima u kriznim situacijama.
	Jačanje sustava krizne komunikacije	• Daljnji razvoj postojećih komunikacijskih kanala za krizno informiranje građana • Integracija digitalnih platformi i mobilnih aplikacija za javna upozorenja • Razrada preporučenih protokola za jedinstveno javno komuniciranje u kriznim situacijama	**Upravni odjel za poslove gradonačelnika i Gradskog vijeća**, u suradnji s operativnim snagama civilne zaštite, medijima i drugim relevantnim dionicima.	Kontinuirano tijekom razdoblja važenja Strategije.	Uspostavljeni i unaprijeđeni mehanizmi pravodobne i koordinirane krizne komunikacije.

Područje	Mjera	Aktivnost	Koordinator i provedbena tijela	Razdoblje provedbe	Pokazatelji ishoda
	Razvoj kulture solidarnosti i volontiranja	• Poticanje uključivanja građana u aktivnosti civilne zaštite i volonterske udruge • Organizacija obuka za građane za osnovne mjere spašavanja i prve pomoći • Javna priznanja i kampanje za promociju volontiranja u civilnoj zaštiti	**Upravni odjel za društvene djelatnosti**, u suradnji s organizacijama civilnog društva, operativnim snagama civilne zaštite i drugim relevantnim dionicima.	Kontinuirano tijekom razdoblja važenja Strategije.	Broj i kontinuitet aktivnosti usmjerenih na poticanje volontiranja i solidarnosti u zajednici.
	Praćenje razine urbane otpornosti	• Razvoj pokazatelja urbane otpornosti • Periodične analize učinkovitosti postojećih ili preporučenih kriznih planova postupanja • Uključivanje građana u evaluaciju razine sigurnosti i pripravnosti	**Upravni odjel za poslove gradonačelnika i Gradskog vijeća**, u suradnji s Upravnim odjelom za društvene djelatnosti, operativnim snagama civilne zaštite i drugim relevantnim dionicima.	Kontinuirano tijekom razdoblja važenja Strategije.	Rezultati praćenja i evaluacije razine urbane otpornosti te uočeni trendovi u razdoblju važenja Strategije.
Sigurnost u obrazovnim i javnim institucijama	Edukacija o sigurnosti	• Uključivanje tema poput sigurnosti na internetu, prevencije nasilja i kriznog ponašanja u školski kurikulum • Organizacija simulacijskih vježbi za učenike i osoblje o postupanju u slučaju prirodnih katastrofa ili nasilnih incidenata • Provođenje radionica o sigurnom korištenju tehnologije i društvenih mreža kako bi se smanjio rizik od *cyberbullyinga* i drugih online prijetnji • Izrada kraćih video sadržaja o raznim izazovima u kojima bi učenici sami bili u glavnim ulogama te postavljanje takvih sadržaja na različite online platforme kojima se najčešće služe mladi • Razvoj interaktivnih aplikacija za učenike koje simuliraju krizne situacije (npr. požar, potres, nasilni incident) i educiraju ih o pravilnim reakcijama • Organizacija virtualnih radionica za roditelje i nastavnike o prepoznavanju znakova nasilja ili emocionalnih problema kod djece • Uvođenje nastavnih programa temeljenih na učenju kroz igru i izazove, koji potiču učenike na stjecanje znanja o sigurnosti	**Upravni odjel za društvene djelatnosti**, u suradnji s odgojno-obrazovnim ustanovama, Policijskom upravom varaždinskom, operativnim snagama civilne zaštite i drugim relevantnim dionicima.	Kontinuirano tijekom razdoblja važenja Strategije (2026.-2031.).	Broj i kontinuitet provedenih edukativnih aktivnosti o sigurnosti u obrazovnim i javnim institucijama.

Područje	Mjera	Aktivnost	Koordinator i provedbena tijela	Razdoblje provedbe	Pokazatelji ishoda
	Jačanje psihološke sigurnosti i podrške	• Uvođenje mobilnog tima za mentalno zdravlje koji bi pružao podršku učenicima, nastavnicima i roditeljima u kriznim situacijama • Povećanje broja stručnih suradnika u školama, poput pedagoga i školskih psihologa, kako bi se osigurala adekvatna podrška učenicima suočenima s nasiljem ili emocionalnim poteškoćama • Organizacija radionica za roditelje o pozitivnom roditeljstvu i prevenciji nasilja u obitelji • Provođenje programa prevencije vršnjačkog nasilja i poticanje kulture tolerancije i prihvaćanja među učenicima	**Upravni odjel za društvene djelatnosti**, u suradnji s odgojno- obrazovnim ustanovama, ustanovama socijalne i zdravstvene skrbi, Policijskom upravom varaždinskom i drugim relevantnim dionicima.	Kontinuirano tijekom razdoblja važenja Strategije.	Poboljšana dostupnost i korištenje oblika psihološke podrške u obrazovnim i javnim institucijama.
	Poboljšanje fizičke sigurnosti u obrazovnim i javnim institucijama	• Ažuriranje elaborata sigurnosti (snimka postojećeg stanja ustanove (objekta) i analize problema s ocjenom kategorizacije, izrada procjene rizika), projektiranje ili revidiranje projekta tehničke zaštite • Ugradnja sustava kontrole pristupa na ulazima u obrazovne i javne institucije radi smanjenja rizika od neovlaštenog ulaska, kao i unaprjeđenje i proširenje sustava videonadzora unutar obrazovnih i javnih institucija, u skladu s važećim propisima o zaštiti osobnih podataka • Postavljanje dodatne rasvjete u okolini škola i na igralištima radi povećanja vidljivosti i sigurnosti tijekom večernjih sati • Podizanje ograda na adekvatnu visinu kako bi se spriječio neovlašteni pristup školskim prostorima • Redovito održavanje školske infrastrukture, uključujući igrališta, klupe i sportske objekte, kako bi se spriječile nesreće i vandalizam	**Obrazovne i javne institucije,** u suradnji s Upravnim odjelom za društvene djelatnosti, Policijskom upravom varaždinskom i drugim relevantnim dionicima.	Kontinuirano tijekom razdoblja važenja Strategije.	Unaprijeđeni uvjeti fizičke sigurnosti u obrazovnim i javnim institucijama.

Područje	Mjera	Aktivnost	Koordinator i provedbena tijela	Razdoblje provedbe	Pokazatelji ishoda
	Unaprjeđenje prometne sigurnosti u blizini škola	• Ugradnja usporivača prometa i pokretnih stupića u blizini škola kako bi se smanjila brzina vozila i povećala sigurnost pješaka • Osiguravanje prostora za sigurno zaustavljanje automobila roditelja prilikom dovođenja i odvođenja djece (tamo gdje je provedivo) • Postavljanje prometnih kamera za nadzor neprilagođene brzine i nepropisnog parkiranja u školskim zonama • Organizacija edukativnih radionica za učenike o prometnoj sigurnosti, uključujući sigurno prelazak ceste i ponašanje u prometu	**Upravni odjel za gradnju i komunalno gospodarstvo**, u suradnji s Policijskom upravom varaždinskom, prometnim redarstvom, odgojno-obrazovnim ustanovama i drugim relevantnim dionicima.	Kontinuirano tijekom razdoblja važenja Strategije.	Poboljšana razina prometne sigurnosti u zonama škola i drugih obrazovnih ustanova.
	Pojačana suradnja različitih aktera	• Kontinuirano provođenje preventivno-represivnih aktivnosti policije u školskim zonama, uključujući kontrolu ulaska i izlaska iz škola prema novom protokolu • Organizacija redovitih sastanaka između škola, roditelja i gradskih službi radi razmjene informacija i donošenja zajedničkih odluka o sigurnosnim mjerama • Uključivanje lokalnih organizacija i udruga u edukativne programe o sigurnosti, poput prevencije zloupotrebe droga i nasilja	**Upravni odjel za poslove gradonačelnika i Gradskog vijeća**, u suradnji s Upravnim odjelom za društvene djelatnosti, Policijskom upravom varaždinskom, odgojno-obrazovnim ustanovama i drugim relevantnim dionicima.	Kontinuirano tijekom razdoblja važenja Strategije.	Unaprijeđena razina koordinacije i suradnje između institucija uključenih u osiguravanje sigurnosti obrazovnih i javnih institucija.
Socijalna sigurnost i zaštita ranjivih skupina	Jačanje zaštite ranjivih i marginalnih skupina	• Unapređenje suradnje socijalnih, zdravstvenih, obrazovnih i sigurnosnih službi • Pravodobno prepoznavanje potreba ranjivih skupina i upućivanje na dostupne oblike podrške • Razvoj ciljanih programa podrške za djecu, starije osobe, osobe s invaliditetom i druge ranjive skupine	**Upravni odjel za društvene djelatnosti**, u suradnji s ustanovama socijalne skrbi, Policijskom upravom varaždinskom, zdravstvenim ustanovama, organizacijama civilnog društva i drugim relevantnim dionicima.	Kontinuirano tijekom razdoblja važenja Strategije (2026.-2031.).	Opseg i kontinuitet mjera i programa usmjerenih na zaštitu ranjivih i marginalnih skupina.

Područje	Mjera	Aktivnost	Koordinator i provedbena tijela	Razdoblje provedbe	Pokazatelji ishoda
	Prevencija socijalne isključenosti i jačanje društvene uključenosti	• Poticanje participacije građana u lokalnim programima i aktivnostima zajednice • Razvoj programa socijalnog uključivanja za dugotrajno nezaposlene i socijalno isključene osobe • Suradnja s organizacijama civilnog društva u provedbi inkluzivnih programa	**Upravni odjel za društvene djelatnosti**, u suradnji s organizacijama civilnog društva, ustanovama socijalne skrbi, obrazovnim i kulturnim institucijama te drugim relevantnim dionicima.	Kontinuirano tijekom razdoblja važenja Strategije.	Broj i raznolikost aktivnosti usmjerenih na povećanje društvene uključenosti i smanjenje socijalne isključenosti.
	Prevencija nasilja u obitelji i ovisnosti	• Provedba preventivnih i edukativnih programa usmjerenih na prepoznavanje i sprječavanje nasilja i ovisnosti • Jačanje dostupnosti podrške žrtvama nasilja • Unapređenje međuresorne suradnje u radu s počiniteljima i rizičnim skupinama	**Upravni odjel za društvene djelatnosti**, u suradnji s Policijskom upravom varaždinskom, ustanovama socijalne i zdravstvene skrbi, obrazovnim institucijama i organizacijama civilnog društva.	Kontinuirano tijekom razdoblja važenja Strategije.	Broj i kontinuitet provedenih preventivnih programa i aktivnosti usmjerenih na suzbijanje nasilja u obitelji i ovisnosti.
	Unapređenje mentalnog zdravlja i psihološke podrške	• Jačanje mreže psihološke i savjetodavne podrške za djecu, mlade i obitelji u riziku • Destigmatizacija traženja psihološke pomoći kroz informativne i edukativne aktivnosti • Uključivanje mentalnog zdravlja u šire programe urbane sigurnosti i otpornosti	**Upravni odjel za društvene djelatnosti**, u suradnji sa zdravstvenim ustanovama, ustanovama socijalne skrbi, obrazovnim institucijama i drugim relevantnim dionicima.	Kontinuirano tijekom razdoblja važenja Strategije.	Poboljšana dostupnost i korištenje usluga psihološke i savjetodavne podrške.
	Sustavno rješavanje problema beskućništva	• Unapređenje dostupnosti smještaja i socijalne podrške beskućnicima • Razvoj programa postupne reintegracije u zajednicu • Suradnja s nadležnim institucijama u rješavanju zdravstvenih i socijalnih potreba korisnika	**Upravni odjel za društvene djelatnosti**, u suradnji s ustanovama socijalne skrbi, organizacijama civilnog društva, zdravstvenim institucijama i drugim relevantnim dionicima.	Kontinuirano tijekom razdoblja važenja Strategije.	Uspostava i kontinuitet provedbe mjera i programa usmjerenih na smanjenje beskućništva i socijalnu reintegraciju.
	Unapređenje infrastrukture socijalne skrbi (sigurna kuća i skloništa)	• Rješavanje imovinsko-pravnog statusa lokacija postojećih objekata socijalne skrbi • Planiranje i izgradnja novih objekata u skladu s važećim zakonskim propisima • Osiguravanje adekvatnih i humanih uvjeta smještaja bez smanjenja kapaciteta	**Upravni odjel za gradnju i komunalno gospodarstvo**, u suradnji s Upravnim odjelom za društvene djelatnosti, ustanovama socijalne skrbi, organizacijama civilnog društva i drugim relevantnim dionicima.	Kontinuirano tijekom razdoblja važenja Strategije.	Unaprijeđeni prostorni i tehnički uvjeti objekata socijalne skrbi namijenjenih zaštiti ranjivih skupina.

Područje	Mjera	Aktivnost	Koordinator i provedbena tijela	Razdoblje provedbe	Pokazatelji ishoda
	Uključivanje korisnika u zajednicu i rad za opće dobro	• Razvoj prilagođenih programa uključivanja u rad za opće dobro • Individualizirani pristup korisnicima zajamčene minimalne naknade i beskućnicima • Usklađivanje programa s važećim zakonodavstvom i mogućnostima korisnika	**Upravni odjel za društvene djelatnosti**, u suradnji s organizacijama civilnog društva, ustanovama socijalne skrbi, komunalnim službama i drugim relevantnim dionicima.	Kontinuirano tijekom razdoblja važenja Strategije.	Broj i opseg aktivnosti kojima se korisnici socijalnih programa uključuju u zajednicu i društveno korisne aktivnosti.
Uloga medija, komunikacija i percepcija sigurnosti	Proaktivna komunikacija o sigurnosti	• Redovito pripremanje i distribucija informacija i priopćenja o sigurnosnim aktivnostima Grada • Isticanje preventivnih programa, projekata i dobrih praksi u području sigurnosti • Planiranje godišnjih komunikacijskih tema vezanih uz urbanu sigurnost	**Upravni odjel za poslove gradonačelnika i Gradskog vijeća**, u suradnji s Upravnim odjelom za društvene djelatnosti, Policijskom upravom varaždinskom, operativnim snagama civilne zaštite i drugim relevantnim dionicima.	Kontinuirano tijekom razdoblja važenja Strategije (2026.-2031.).	Redovitost i jasnoća komunikacije o temama urbane sigurnosti prema građanima.
	Upravljanje kriznom komunikacijom	• Definiranje jasnih protokola krizne komunikacije i nadležnosti • Pravodobno informiranje javnosti o incidentima uz davanje šireg konteksta • Koordinacija komunikacije između Grada, hitnih službi i drugih relevantnih aktera	**Upravni odjel za poslove gradonačelnika i Gradskog vijeća**, u suradnji s operativnim snagama civilne zaštite, Policijskom upravom varaždinskom, medijima i drugim relevantnim dionicima.	Kontinuirano tijekom razdoblja važenja Strategije.	Uspostavljeni i primjenjivani protokoli krizne komunikacije u izvanrednim situacijama.
	Suradnja s lokalnim medijima	• Redoviti sastanci i razmjena informacija s predstavnicima lokalnih medija • Uključivanje lokalnih medija u kampanje i projekte vezane uz sigurnost • Korištenje ugovornih oblika suradnje za promociju sigurnosnih sadržaja	**Upravni odjel za poslove gradonačelnika i Gradskog vijeća**, u suradnji s lokalnim medijima, Policijskom upravom varaždinskom i drugim relevantnim dionicima.	Kontinuirano tijekom razdoblja važenja Strategije.	Kontinuitet suradnje i kvaliteta informiranja javnosti putem lokalnih medija.
	Korištenje gradskih komunikacijskih kanala	• Redovito objavljivanje sadržaja o sigurnosti na gradskim web- stranicama i društvenim mrežama • Usklađivanje poruka između različitih komunikacijskih kanala • Razvoj jednostavnih i razumljivih sadržaja za građane	**Upravni odjel za poslove gradonačelnika i Gradskog vijeća**, u suradnji sa svim upravnim odjelima Grada Varaždina, gradskim ustanovama i drugim relevantnim dionicima.	Kontinuirano tijekom razdoblja važenja Strategije.	Povećana dostupnost i učinkovitost gradskih komunikacijskih kanala u informiranju građana o sigurnosnim temama.

Područje	Mjera	Aktivnost	Koordinator i provedbena tijela	Razdoblje provedbe	Pokazatelji ishoda
	Promocija sigurnosti u turizmu i gospodarstvu	• Promocija Varaždina kao sigurne destinacije kroz medije i promotivne materijale • Suradnja s turističkim i gospodarskim institucijama u komunikacijskim kampanjama • Isticanje priznanja i pokazatelja sigurnosti u javnoj komunikaciji	**Upravni odjel za gospodarske djelatnosti**, u suradnji s Upravnim odjelom za poslove gradonačelnika i Gradskog vijeća, turističkim zajednicama, gospodarskim subjektima i drugim relevantnim dionicima.	Kontinuirano tijekom razdoblja važenja Strategije.	Uključivanje sigurnosnih poruka i praksi u promotivne aktivnosti turizma i gospodarstva.
	Praćenje percepcije sigurnosti i medijskog odjeka	• Analiza medijskog sadržaja vezanog uz sigurnost Grada • Praćenje stavova građana, posjetitelja i investitora o sigurnosti • Prilagodba komunikacijskih aktivnosti temeljem prikupljenih podataka	**Upravni odjel za poslove gradonačelnika i Gradskog vijeća**, u suradnji s Upravnim odjelom za društvene djelatnosti, Policijskom upravom varaždinskom i drugim relevantnim dionicima.	Kontinuirano tijekom razdoblja važenja Strategije.	Rezultati praćenja percepcije sigurnosti građana i analize medijskog izvještavanja o temama urbane sigurnosti.
Integracija nacionalnih manjina, stranaca i drugih društvenih skupina	Jačanje institucionalne integracije nacionalnih manjina	• Suradnja s vijećima i predstavnicima nacionalnih manjina • Uključivanje manjinskih zajednica u gradske manifestacije i programe • Poticanje međukulturnog dijaloga i zajedničkih aktivnosti	**Upravni odjel za društvene djelatnosti**, u suradnji s vijećima i predstavnicima nacionalnih manjina, ustanovama socijalne skrbi, Policijskom upravom varaždinskom i drugim relevantnim dionicima.	Kontinuirano tijekom razdoblja važenja Strategije (2026.-2031.).	Kontinuitet i opseg aktivnosti usmjerenih na institucionalnu integraciju nacionalnih manjina.
	Sustavna integracija stranih radnika	• Izrada informativnih materijala o pravima, obvezama i lokalnim pravilima • Organizacija orijentacijskih radionica za strane radnike i njihove obitelji • Povezivanje stranih radnika s lokalnim institucijama i uslugama	**Upravni odjel za društvene djelatnosti**, u suradnji s Upravnim odjelom za gospodarske djelatnosti, poslodavcima, Policijskom upravom varaždinskom i drugim relevantnim dionicima.	Kontinuirano tijekom razdoblja važenja Strategije.	Uspostava i provedba aktivnosti usmjerenih na olakšavanje integracije stranih radnika u lokalnu zajednicu.
	Suradnja s poslodavcima u integraciji stranih radnika	• Redovita komunikacija i razmjena informacija s poslodavcima • Poticanje poslodavaca na sudjelovanje u programima informiranja i orijentacije • Razvoj smjernica dobre prakse za integraciju stranih radnika	**Upravni odjel za gospodarske djelatnosti**, u suradnji s poslodavcima, Upravnim odjelom za društvene djelatnosti, Policijskom upravom varaždinskom i drugim relevantnim dionicima.	Kontinuirano tijekom razdoblja važenja Strategije.	Razina uključenosti poslodavaca u provedbu integracijskih aktivnosti za strane radnike.
	Poticanje socijalne uključenosti drugih društvenih skupina	• Suradnja s centrom za socijalnu skrb, udrugama i civilnim sektorom • Provedba programa socijalne uključenosti i podrške • Uključivanje korisnika u lokalne aktivnosti i programe	**Upravni odjel za društvene djelatnosti**, u suradnji s organizacijama civilnog društva, ustanovama socijalne skrbi, obrazovnim i kulturnim institucijama te drugim relevantnim dionicima.	Kontinuirano tijekom razdoblja važenja Strategije.	Broj i raznolikost aktivnosti usmjerenih na jačanje socijalne uključenosti i međusobnog razumijevanja.

Područje	Mjera	Aktivnost	Koordinator i provedbena tijela	Razdoblje provedbe	Pokazatelji ishoda
	Prevencija diskriminacije i negativnih percepcija	• Edukativne aktivnosti o toleranciji i kulturnoj raznolikosti • Suradnja s medijima na promicanju pozitivnih primjera integracije • Praćenje i prevencija govora mržnje u javnom prostoru	**Upravni odjel za društvene djelatnosti**, u suradnji s Policijskom upravom varaždinskom, obrazovnim institucijama, organizacijama civilnog društva i drugim relevantnim dionicima.	Kontinuirano tijekom razdoblja važenja Strategije.	Provedba i kontinuitet preventivnih aktivnosti usmjerenih na smanjenje diskriminacije i negativnih percepcija.
	Koordinacija dionika u području integracije	• Osnivanje ili jačanje lokalnih radnih skupina za integraciju • Redoviti koordinacijski sastanci relevantnih dionika • Razmjena podataka i iskustava radi unaprjeđenja politika integracije	**Upravni odjel za poslove gradonačelnika i Gradskog vijeća**, u suradnji s Upravnim odjelom za društvene djelatnosti, Upravnim odjelom za gospodarske djelatnosti, Policijskom upravom varaždinskom i drugim relevantnim dionicima.	Kontinuirano tijekom razdoblja važenja Strategije.	Unaprijeđena razina koordinacije i razmjene informacija među dionicima uključenima u područje integracije.
Informacijska, kibernetička i energetska sigurnost	Unapređenje informacijske sigurnosti	• Provedba GAP analize informacijske sigurnosti • Izrada i redovito ažuriranje politika informacijske sigurnosti i zaštite podataka • Definiranje jasnih uloga i odgovornosti za upravljanje informacijama • Standardizacija procedura upravljanja podacima i pristupnim pravima	**Upravni odjel za poslove gradonačelnika i Gradskog vijeća**, u suradnji s gradskim upravnim odjelima, javnim ustanovama i drugim relevantnim dionicima.	Kontinuirano tijekom razdoblja važenja Strategije (2026.-2031.).	Unaprijeđeni interni postupci i prakse informacijske sigurnosti u radu gradske uprave i povezanih sustava.
	Upravljanje podacima i IT infrastrukturom	• Konsolidacija IT sustava gradske uprave i gradskih poduzeća • Modernizacija zastarjele opreme • Razmatranje centraliziranog podatkovnog centra ili hibridnog *cloud* rješenja • Osiguravanje redovitih sigurnosnih kopija podataka	**Upravni odjel za poslove gradonačelnika i Gradskog vijeća**, u suradnji s gradskim upravnim odjelima, javnim ustanovama, vanjskim stručnjacima i drugim relevantnim dionicima.	Kontinuirano tijekom razdoblja važenja Strategije.	Unaprijeđeno upravljanje podacima i pouzdanost IT infrastrukture Grada.
	Jačanje kibernetičke sigurnosti	• Uspostava sustava nadzora i ranog otkrivanja kibernetičkih incidenata • Izrada i testiranje planova odgovora na incidente • Redovito ažuriranje i zakrpavanje sustava • Usklađivanje s nacionalnim i međunarodnim sigurnosnim standardima	**Upravni odjel za poslove gradonačelnika i Gradskog vijeća**, u suradnji s gradskim ustanovama, vanjskim stručnjacima za kibernetičku sigurnost i drugim relevantnim dionicima.	Kontinuirano tijekom razdoblja važenja Strategije.	Povećana razina otpornosti informacijskih sustava na kibernetičke prijetnje.

Područje	Mjera	Aktivnost	Koordinator i provedbena tijela	Razdoblje provedbe	Pokazatelji ishoda
	Razvoj sigurnosne kulture zaposlenika	• Redovite edukacije zaposlenika o kibernetičkim prijetnjama (*phishing*, socijalni inženjering) • Simulacije kibernetičkih napada • Uvođenje obveznih sigurnosnih edukacija za nove zaposlenike • Edukacija rukovoditelja o upravljanju IT i kibernetičkim rizicima	**Upravni odjel za poslove gradonačelnika i Gradskog vijeća**, u suradnji s gradskim upravnim odjelima, javnim ustanovama i drugim relevantnim dionicima.	Kontinuirano tijekom razdoblja važenja Strategije.	Kontinuitet edukativnih aktivnosti i povećana razina osviještenosti zaposlenika o sigurnosnim rizicima.
	Organizacijska otpornost i kontinuitet rada	• Izrada i ažuriranje planova kontinuiteta poslovanja i oporavka nakon incidenta • Testiranje procedura oporavka • Definiranje prioritetnih sustava i usluga • Međuresorna koordinacija u kriznim situacijama	**Upravni odjel za poslove gradonačelnika i Gradskog vijeća**, u suradnji s gradskim upravnim odjelima, javnim ustanovama i drugim relevantnim dionicima.	Kontinuirano tijekom razdoblja važenja Strategije.	Postojanje i primjena mjera za osiguranje kontinuiteta rada u izvanrednim okolnostima.
	Energetska sigurnost gradske kritične infrastrukture	• Identifikacija kritične gradske energetske infrastrukture • Procjena rizika prekida opskrbe • Osiguravanje rezervnih izvora napajanja za ključne objekte • Redovita provjera ispravnosti sustava	**Upravni odjel za gradnju i komunalno gospodarstvo**, u suradnji s Upravnim odjelom za gospodarske djelatnosti, pružateljima energetskih usluga, javnim ustanovama i drugim relevantnim dionicima.	Kontinuirano tijekom razdoblja važenja Strategije.	Poboljšana otpornost i pouzdanost opskrbe energijom za gradsku kritičnu infrastrukturu.
	Integracija s civilnom zaštitom	• Usklađivanje sigurnosnih planova s planovima civilne zaštite • Uključivanje IT i energetskih scenarija u vježbe civilne zaštite • Jačanje komunikacije i koordinacije između nadležnih službi	**Upravni odjel za poslove gradonačelnika i Gradskog vijeća**, u suradnji s operativnim snagama civilne zaštite, gradskim upravnim odjelima i drugim relevantnim dionicima.	Kontinuirano tijekom razdoblja važenja Strategije.	Usklađenost i povezanost informacijskih, komunikacijskih i organizacijskih sustava s djelovanjem civilne zaštite.
	Praćenje i unaprjeđenje sustava	• Redovita evaluacija provedbe mjera • Praćenje novih prijetnji i trendova • Prilagodba mjera razvoju tehnologije i rizika	**Upravni odjel za poslove gradonačelnika i Gradskog vijeća**, u suradnji s gradskim upravnim odjelima, javnim ustanovama i drugim relevantnim dionicima.	Kontinuirano tijekom razdoblja važenja Strategije.	Redovito pra funkcioniranja sustava te uočeni trendovi i poboljšanja u području informacijske, kibernetičke i energetske sigurnosti.
Ekološka i zdravstvena sigurnost	Integracija ekoloških rizika u sustav urbane sigurnosti	• Identifikacija okolišnih rizika s potencijalnim sigurnosnim učincima • Povezivanje podataka o okolišu s prostornim i sigurnosnim analizama • Uključivanje ekoloških aspekata u procjene urbane otpornosti	**Upravni odjel za gradnju i komunalno gospodarstvo**, u suradnji s Upravnim odjelom za poslove gradonačelnika i Gradskog vijeća, operativnim snagama civilne zaštite, zdravstvenim institucijama i drugim relevantnim dionicima.	Kontinuirano tijekom razdoblja važenja Strategije (2026.-2031.).	Uključenost ekoloških i okolišnih rizika u planiranje i provedbu mjera urbane sigurnosti.

Područje	Mjera	Aktivnost	Koordinator i provedbena tijela	Razdoblje provedbe	Pokazatelji ishoda
	Jačanje otpornosti na klimatske i okolišne ekstreme	• Razvoj preventivnih i prilagodbenih mjera za toplinske valove i ekstremne oborine • Korištenje zelene i plave infrastrukture kao sigurnosnog resursa • Integracija klimatskih rizika u planiranje javnih prostora	**Upravni odjel za gradnju i komunalno gospodarstvo**, u suradnji s operativnim snagama civilne zaštite, zdravstvenim institucijama, komunalnim službama i drugim relevantnim dionicima.	Kontinuirano tijekom razdoblja važenja Strategije.	Unaprijeđena spremnost i prilagodba sustava na klimatske i okolišne ekstreme.
	Unaprjeđenje zdravstvene pripravnosti i otpornosti	• Jačanje suradnje sa zdravstvenim ustanovama i javnozdravstvenim institucijama • Razvoj scenarija postupanja u zdravstvenim krizama • Razmjena informacija i koordinacija relevantnih dionika	**Upravni odjel za društvene djelatnosti**, u suradnji sa zdravstvenim ustanovama, operativnim snagama civilne zaštite, Policijskom upravom varaždinskom i drugim relevantnim dionicima.	Kontinuirano tijekom razdoblja važenja Strategije.	Poboljšana razina zdravstvene pripravnosti i otpornosti u izvanrednim okolnostima.
	Prevencija zdravstvenih rizika u urbanom prostoru	• Praćenje utjecaja buke, zraka i okolišnih uvjeta na zdravlje građana • Integracija zdravstvenih kriterija u upravljanje javnim prostorima • Posebna pažnja na zaštitu ranjivih skupina	**Upravni odjel za gradnju i komunalno gospodarstvo**, u suradnji s Upravnim odjelom za društvene djelatnosti, zdravstvenim institucijama, komunalnim službama i drugim relevantnim dionicima.	Kontinuirano tijekom razdoblja važenja Strategije.	Unaprijeđeni uvjeti u javnim prostorima s ciljem smanjenja zdravstvenih rizika.
	Informiranje i jačanje svijesti građana	• Pravodobno informiranje o okolišnim i zdravstvenim rizicima • Edukativne aktivnosti o preventivnom ponašanju i zdravim stilovima života • Razvoj komunikacijskih protokola u kriznim situacijama	**Upravni odjel za poslove gradonačelnika i Gradskog vijeća**, u suradnji s Upravnim odjelom za društvene djelatnosti, zdravstvenim institucijama, medijima i drugim relevantnim dionicima.	Kontinuirano tijekom razdoblja važenja Strategije.	Povećana razina informiranosti i osviještenosti građana o ekološkim i zdravstvenim rizicima.

Tablica 23. Pokazatelji ishoda ključnih projekata urbane sigurnosti

Naziv projekta	Pokazatelj	Definicija pokazatelja	Mjerilo	Polazna vrijednost (2026.)	Ciljana vrijednost (2031.)
Unapređenje sustava javnog prijevoza	Broj korisnika javnog prijevoza	Ukupan godišnji broj evidentiranih korisnika javnog prijevoza	Broj korisnika / godina	Stanje u godini donošenja Strategije	Povećanje za najmanje 20%
	Udio građana koji se osjećaju sigurno u javnom prijevozu	Percepcija sigurnosti korisnika javnog prijevoza	% ispitanika	Prema anketi	Povećanje za najmanje 15%
	Broj prometnih zastoja u središtu grada	Evidentirani prometni zastoji u vršnim satima	Broj zastoja / godina	Prema dostupnim prometnim analizama	Smanjenje za najmanje 10%

Naziv projekta	Pokazatelj	Definicija pokazatelja	Mjerilo	Polazna vrijednost (2026.)	Ciljana vrijednost (2031.)
Izgradnja javne garaže u Prešernovoj ulici	Status funkcionalne uspostave javne garaže	Odnosi se na uspostavu javne garaže u Prešernovoj ulici kao funkcionalnog i operativnog parkirališnog sustava dostupnog korisnicima javnih prostora i usluga.	Binarni pokazatelj (0/1)	0	1
Uspostava Centra vatrogasne djelatnosti u Varaždinu	Status operativne uspostave vatrogasnog centra	Odnosi se na uspostavu Centra vatrogasne djelatnosti kao operativnog sustava koji omogućuje učinkovito obavljanje vatrogasnih i intervencijskih aktivnosti u sustavu zaštite i spašavanja.	Binarni pokazatelj (0/1)	0	1
Uspostava komunalnog centra	Status uspostave integriranog komunalnog sustava	Odnosi se na uspostavu komunalnog centra kao funkcionalnog organizacijskog i operativnog sustava koji objedinjuje komunalnu infrastrukturu, opremu i ljudske resurse radi učinkovitog upravljanja komunalnim poslovima i javnim prostorima.	Binarni pokazatelj (0/1)	0	1
Izgradnja deniveliranog prolaza ispod željezničke pruge i rekonstrukcija raskrižja u Ulici Frana Supila	Izgrađen denivelirani prolaz ispod željezničke pruge	Fizička realizacija podvožnjaka kojim se uklanja cestovno-željeznički prijelaz u razini	Binarni pokazatelj (0/1)	0	1
	Rekonstruirana raskrižja u kružne tokove	Broj raskrižja rekonstruiranih radi povećanja sigurnosti i protočnosti prometa	Binarni pokazatelj (0/2)	0	2
	Poboljšana protočnost prometa na istočno-zapadnoj gradskoj osi	Smanjenje zastoja i čekanja na prometnom pravcu Supilova - Wissertova	kvalitativni pokazatelj	niska	visoka

Prikazani projekti i pokazatelji ishoda u ovom poglavlju služe kao strateški okvir za praćenje doprinosa ključnih razvojnih projekata unapređenju urbane sigurnosti Grada Varaždina. Definirani pokazatelji ne predstavljaju provedbeni ili financijski plan, niti uvode dodatne obveze u pogledu realizacije projekata, već omogućuju praćenje ostvarenja njihovih temeljnih ishoda u razdoblju važenja Strategije. Za projekte koji u trenutku donošenja Strategije nisu uspostavljeni kao operativni sustavi, pokazatelji su definirani kao binarni (0/1), pri čemu vrijednost 0 označava nepostojanje funkcionalnog sustava, a vrijednost 1 njegovu uspostavu i operativnost.

65.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnog) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20) i članka 45. Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 3/18, 2/20, 2/21 i 4/21 - pročišćeni tekst, 13/22 i 10/23), Gradsko vijeće Grada Varaždina, na 7. sjednici održanoj dana 2. lipnja 2026. godine, donosi

O D L U K U
o usvajanju Plana zelene i plave infrastrukture

Članak 1.

Usvaja se Plan zelene i plave infrastrukture koju je izradila tvrtka GEODESIGN j.d.o.o., Kameniti stol 21, 10000 Zagreb.

Članak 2.

Plan zelene i plave infrastrukture čini sastavni dio ove Odluke i objavit će se u »Službenom vjesniku Grada Varaždina« i na mrežnoj stranici Grada Varaždina.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana njezine objave u »Službenom vjesniku Grada Varaždina«.

KLASA: 351-01/25-01/9
URBROJ: 2186-1-02-26-82
Varaždin, 2. lipnja 2026.

Predsjednik Gradskog vijeća
Lovro Lukavečki, mag. pol., v.r.


PLAN ZELENE I PLAVE INFRASTRUKTURE
VARAŽDIN, SVIBANJ 2026.

NARUČITELJ	**GRAD VARAŽDIN** OIB: 13269011531, Trg kralja Tomislava 1, 42 000 Varaždin
IZRAĐIVAČI	**GEODESIGN** j.d.o.o., ZA ZAŠTITU OKOLIŠA I KRAJOBRAZNU ARHITEKTURU OIB: 89088738817, Kušlanova 2/IV, 10 000 Zagreb
NAZIV DOKUMENTA	**PLAN ZELENE I PLAVE INFRASTRUKTURE**
RAZINA RAZRADE	KONAČNI DOKUMENT
STRUKOVNA ODREDNICA	KRAJOBRAZNO PLANIRANJE, PROSTORNO PLANIRANJE
VODITELJI IZRADE	**Ivan Tolić**, mag. ing. prosp. arch. **Ana Kruljac**, mag. ing. agr.
AUTORI	**Ana Kruljac**, mag. ing. agr. **Ivan Tolić**, mag. ing. prosp. arch., ovlašteni krajobrazni arhitekt (4554, 3388) mr.sc., **Slobodan Bajagić**, dipl. ing. šum., ovlašteni arhitekt urbanist (33) **Ivana Kralj**, mag. ing. prosp. arch., ovlaštena krajobrazna arhitektica (4511, 3075)
Grad Varaždin	UPRAVNI ODJEL ZA GRADNJU I KOMUNALNO GOSPODARSTVO, **ODSJEK ZA URBANIZAM, PROMET I ZAŠTITU OKOLIŠA**
MJESTO I DATUM	**VARAŽDIN, SVIBANJ 2026.**

S A D R Ž A J

1. UVOD 680
1.1. SVRHA I RAZLOG IZRADE DOKUMENTA 680
1.2. METODOLOGIJA I PROCES IZRADE DOKUMENTA 681
1.3. STRATEŠKI I ZAKONODAVNI OKVIR 681
1.4. USKLAĐENOST PLANA SA STRATEGIJOM ZELENE URBANE OBNOVE 683
1.5. SREDNJOROČNA VIZIJA, RAZVOJNE POTREBE I POTENCIJALI 685

2. PROSTORNO - DEMOGRAFSKA OBILJEŽJA GRADA VARAŽDINA 687
2.1. PROSTORNO - GEOGRAFSKA OBILJEŽJA 687
2.2. PROSTORNO - DEMOGRAFSKA OBILJEŽJA 688
2.3. KLIMATOLOŠKA OBILJEŽJA I KLIMATSKE PROMJENE 689

3. TIPOLOGIJA OTVORENIH PROSTORA 707
3.1. ZELENA INFRASTRUKTURA 707
3.2. PLAVA INFRASTRUKTURA 725
3.3. SIVA INFRASTRUKTURA 728

4. PROJEKTANTSKO - PLANERSKI PARAMETRI RJEŠENJA UTEMELJENIH NA PRIRODI 733
4.1. PROSTORNO I EKOLOŠKI PARAMETRI RJEŠENJA UTEMELJENIH NA PRIRODI (NbS) 733
4.1.1. POVRŠINSKA OBRADA I PROPUSTNOST 736
4.1.2. PROCIJENJENA RASPODJELA OBORINSKE VODE U URBANOM PODRUČJU 739

4.1.3. VEGETACIJSKI ELEMENTI NbS-A 746
4.1.4. EKOLOŠKI PARAMETRI NBS-A 750
4.1.5. URBANI TOPLINSKI OTOK 752
4.2. PROJEKTANTSKI PRINCIPI I DIMENZIONIRANJE NBS SUSTAVA 756
4.2.1. MINIMALNE DIMNZIJE NBS ELEMENATA 767
4.2.2. MIKRO NBS RJEŠENJA ZA USKE ULICE 768
4.2.3. INTEGRACIJA NBS SUSTAVA U URBANU INFRASTRUKTURU 773
4.3. SMJERNICE I PRIORITETI PRIMJENE NBS-A PREMA URBANOM PROSTORU 774
4.3.1. SMJERNICE ZA PRIMJENU NBS SUSTAVA PREMA TIPOVIMA URBANOG PROSTORA 774
4.3.2. PROJEKTANTSKI PRIORITETI PREMA TIPU URBANOG PROSTORA 777
4.3.3. METODOLOŠKI MODEL IMPLEMENTACIJE NBS SUSTAVA U URBANOM PROSTORU 778
4.3.4. SMJERNICE ZA IMPLEMENTACIJU NBS-a 782
4.4. KATALOG RJEŠENJA TEMELJENIH NA PRIRODI (NbS) 785

5. ISPITIVANJE JAVNOG MNIJENJA 791
5.1. SOCIO - DEMOGRAFSKA OBILJEŽJA 792
5.2. KLIMATSKE PROMJENE, INFORMIRANOST TE EVALUACIJA PROSTORNIH KVALITETA 793
5.3. ZELENA INFRASTRUKTURA I RJEŠENJA UTEMELJENA NA PRIRODI 796
5.4. OPĆENITA KVALITETA I OPREMLJENOST OTVORENIH POVRŠINA 801
5.5. POTREBE GRAĐANA I PRIORITETI ULAGANJA 805

6. SWOT ANALIZA 809

7. PROVEDBENI PLAN 810

8. TERMINSKI PLAN PROVEDBE 823

9. IZVORI PODATAKA 834

POPIS OZNAKA I KRATICA:

APPRRR	–	Agencija za plaćanja u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju
ARKOD	–	Nacionalna evidencija uporabe poljoprivrednog zemljišta
BIOPORTAL	–	Informacijski sustav zaštite prirode
CLC	–	Pokrov i namjena zemljišta (eng. *Corine Land Cover*)
DAV	–	Društvo arhitekata Varaždin
DGU	–	Državna geodetska uprava Republike Hrvatske
DPU	–	Detaljni plan uređenja
DZS	–	Državni zavod za statistiku Republike Hrvatske
EEA	–	Europska okolišna agencija (eng. *European Environment Agency*)
EU	–	Europska unija
EUSPA	–	Agencija Europske unije za svemirski program
FZOEU	–	Fond za zaštitu okoliša i energetsku učinkovitost
GIS VŽ	–	Geografsko-informacijski sustav Grada Varaždina
GMV	–	Gradski muzej Varaždin
GUP	–	Generalni urbanistički plan grada Varaždina
HC	–	Hrvatske ceste d.o.o.
HŠ	–	Hrvatske šume d.o.o.
HV	–	Hrvatske vode d.o.o.
HZJZ	–	Hrvatski zavod za javno zdravstvo
HŽ	–	Hrvatske željeznice d.o.o.
IPCC	–	Međuvladin panel o klimatskim promjenama (eng. *Intergovernmental Panel on Climate Change*)
ISPU	–	Informacijski sustav prostornog uređenja

JLS	–	Jedinica lokalne samouprave
JU VŽ	–	Javna ustanova za upravljanje zaštićenim dijelovima prirode Varaždinske županije
KG	–	Kružno gospodarenje
LST	–	Temperaturna obilježja zemljišta (eng. *Land surface temperature*)
MDU	–	Ministarstvo demografije i useljeništva
MINT	–	Ministarstvo turizma i sporta
MKUL	–	Ministarstvo kulture i medija
MMPI	–	Ministarstvo mora, prometa i infrastrukture
MPGI	–	Ministarstvo prostornog uređenja, graditeljstva i državne imovine
MPŠR	–	Ministarstvo poljoprivrede, šumarstva i ribarstva
MZOM	–	Ministarstvo znanosti, obrazovanja i mladih
MZOZT	–	Ministarstvo zaštite okoliša i zelene tranzicije
NPOO	–	Nacionalni plan oporavka i otpornosti za razdoblje od 2021. - 2026. godine
NRS 2030	–	Nacionalna razvojna strategija Republike Hrvatske do 2030. godine
PARKOVI	–	Parkovi d.o.o.
PPUG	–	Prostorni plan uređenja Grada Varaždina
PROGRAM KG	–	Program razvoja kružnog gospodarenja prostorom i zgradama za razdoblje 2021. - 2030. godine
PROGRAM ZI	–	Program razvoja zelene infrastrukture za razdoblje 2021. - 2030. godine
RH	–	Republika Hrvatska
SZUO	–	Strategija zelene urbane obnove Grada Varaždina za razdoblje od 2025. do 2034. godine
TZ	–	Turistička zajednica
UPU	–	Urbanistički plan uređenja
USGS	–	Geološka služba Sjedinjenih Američkih Država (eng. *United States Geological Service*)
UTO	–	Urbani toplinski otok
VŽ	–	Grad Varaždin
VŽŽ	–	Varaždinska županija
ZI	–	Zelena infrastruktura

1. UVOD

1.1. SVRHA I RAZLOG IZRADE DOKUMENTA



Fotografija 1. Pogled na urbani krajobraz grada Varaždina.
Izvor podataka: Varaždinski.hr, obrada autora.

Plan zelene i plave infrastrukture Grada Varaždina (u daljnjem tekstu: Plan) predstavlja analitičku i plansku podlogu za dugoročni razvoj zelene i plave infrastrukture na području Grada Varaždina. Izrađuje se s ciljem uspostave održivog, otpornog i klimatski prilagodljivog urbanog prostora, čime se doprinosi unapređenju kvalitete života stanovnika, zaštiti prirodnih resursa te uravnoteženom društvenom, gospodarskom i prostornom razvoju grada. Plan obuhvaća analizu postojećih zelenih i otvorenih prostora te vodnih i s vodom povezanih elemenata kao sastavnica zelene i plave infrastrukture, kao i planski okvir za unapređenje postojećih i razvoj novih elemenata zelene i plave infrastrukture. Poseban naglasak stavlja se na jačanje ekološke povezanosti prostora, povećanje otpornosti na klimatske promjene, unapređenje ekosustavnih usluga te održivo upravljanje prirodnim i urbanim resursima.

Izrada ovog Plana sastavni je dio projekta koji provodi Grad Varaždin, a financiran je sredstvima Fonda za zaštitu okoliša i energetsku učinkovitost. Ovaj Plan predstavlja prvi sveobuhvatni dokument kojim se sustavno analizira stanje i usmjerava razvojna politika Grada Varaždina u području zelene i plave infrastrukture. Ujedno služi kao analitička i planska podloga za izradu budućih razvojnih i planskih dokumenata povezanih s održivim upravljanjem prostorom, klimatskom prilagodbom i zelenom tranzicijom grada.

Plan zelene i plave infrastrukture Grada Varaždina izravno se nadovezuje na Strategiju zelene urbane obnove Grada Varaždina[1] (SZUO), strateški dokument donesen za razdoblje od 2025. do 2034. godine. Strategija definira temeljni okvir za razvoj zelene infrastrukture, kružno gospodarenje prostorom i zgradama te područja urbane sanacije i preobrazbe, dok ovaj Plan predstavlja njezinu analitičku i provedbenu nadogradnju u dijelu koji se odnosi na sustavno planiranje zelene i plave infrastrukture. Plan dodatno razrađuje analizu postojećih elemenata, njihovo prostorno mapiranje te definira smjernice za unaprjeđenje i razvoj sustava zelene i plave infrastrukture na području grada. Na taj se način osigurava usklađenost s ciljevima i prioritetima utvrđenima Strategijom te stvaraju preduvjeti za koordinirano planiranje, upravljanje i provedbu mjera usmjerenih na povećanje ekološke otpornosti, unapređenje kvalitete urbanog prostora i poticanje održivog razvoja Grada Varaždina.

1.2. METODOLOGIJA I PROCES IZRADE DOKUMENTA

Plan zelene i plave infrastrukture Grada Varaždina izravno se nadovezuje na Strategiju zelene urbane obnove Grada Varaždina za razdoblje od 2025. do 2034. godine, koja predstavlja temeljni planski okvir za razvoj zelene infrastrukture, kružno gospodarenje prostorom i zgradama te područja urbane sanacije i preobrazbe. U tom kontekstu, Plan predstavlja njezinu analitičku i provedbenu nadogradnju usmjerenu na razvoj i upravljanje sustavom zelene i plave infrastrukture na području grada.

Plan obuhvaća analizu postojećih prostornih elemenata i njihovih razvojnih potencijala te definira smjernice za unapređenje i daljnji razvoj sustava zelene i plave infrastrukture. Time se osigurava usklađenost s ciljevima i prioritetima utvrđenima Strategijom te stvaraju preduvjeti za provedbu mjera usmjerenih na jačanje ekološke otpornosti, prilagodbu klimatskim promjenama, unapređenje kvalitete urbanog prostora i poticanje održivog razvoja Grada Varaždina. U analitičkom dijelu izrade Plana prikupljeni su i analizirani podaci nadležnih javnopravnih tijela, dokumenti prostornog uređenja te relevantni planski i razvojni dokumenti Grada Varaždina, uz pregled dostupne stručne i znanstvene literature. Na taj je način osigurana cjelovita podloga za sagledavanje postojećeg stanja, razvojnih potreba i prostornih potencijala u području zelene i plave infrastrukture.

U procesu prikupljanja podataka uzeti su u obzir i rezultati ispitivanja javnog mnijenja provedenog tijekom izrade Strategije zelene urbane obnove Grada Varaždina, kada je građanima bio dostupan anonimni upitnik u razdoblju od 16. do 31. siječnja 2025. godine. Također, u sklopu izrade Strategije zelene urbane obnove provedeno je javno savjetovanje sa zainteresiranom javnošću u razdoblju od 20. lipnja do 19. srpnja 2025. godine, čime su prikupljeni dodatni prijedlozi i mišljenja građana i relevantnih dionika. Dodatno, u okviru izrade Plana zelene i plave infrastrukture Grada Varaždina provedeno je i novo ispitivanje javnog mnijenja s ciljem prikupljanja aktualnih stavova, iskustava i prijedloga građana vezanih uz razvoj zelene i plave infrastrukture. Istraživanje je provedeno u razdoblju od 22. prosinca 2025. do 15. siječnja 2026. godine putem anonimne online ankete objavljene na službenim mrežnim stranicama Grada Varaždina. Ovakvim participativnim pristupom nastojalo se uključiti građane u proces planiranja te osigurati da razvoj zelene i plave infrastrukture odgovara stvarnim potrebama lokalne zajednice, uz poseban naglasak na povećanje kvalitete života, prilagodbu klimatskim promjenama i održivo upravljanje urbanim prostorom.

1.3. STRATEŠKI I ZAKONODAVNI OKVIR

Nacionalni strateški i zakonodavni okvir povezan s temom zelene urbane obnove, odnosno razvoja zelene i plave infrastrukture, utemeljen je na više sektorskih dokumenata i propisa Republike Hrvatske. Ključno uporište nalazi se u hijerarhijski najvišem aktu strateškog planiranja Republike Hrvatske - Nacionalnoj razvojnoj strategiji Republike Hrvatske do 2030. godine[2], u koju su integrirani ciljevi postavljeni Europskim zelenim planom. Unutar Nacionalne razvojne strategije razvoj zelene infrastrukture i kružnog gospodarenja prostorom i zgradama prepoznat

1 Strategija zelene urbane obnove Grada Varaždina za razdoblje od 2025. do 2034. godine, »Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 8, godina XXXII od 9. rujna 2025.

2 Nacionalna razvojna strategija Republike Hrvatske do 2030. godine »Narodne novine«, broj 13/21.

je u okviru razvojnog smjera 3 »Zelena i digitalna tranzicija«, odnosno strateškog cilja 8 »Ekološka i energetska tranzicija za klimatsku neutralnost«, i to unutar prioritetnog područja 1 »Zaštita prirodnih resursa i borba protiv klimatskih promjena«. Razvoj zelene i plave infrastrukture u okviru navedenog strateškog cilja Nacionalne razvojne strategije pobliže je definirana Programom razvoja zelene infrastrukture u urbanim područjima.

Programom razvoja zelene infrastrukture[3] razrađuju se ciljevi i mjere usmjerene na razvoj zelene infrastrukture u urbanim područjima s ciljem uspostave održivih, sigurnih i otpornih gradova i naselja. Program obuhvaća tri posebna cilja s pripadajućim mjerama i aktivnostima. U okviru Posebnog cilja 1. Kvalitetno planiranje i upravljanje razvojem zelene infrastrukture u urbanim područjima (PC.1.), planirane su mjere usmjerene na uspostavu metodologija evidentiranja i praćenja razvoja zelene infrastrukture na razini jedinica lokalne samouprave, razvoj i izradu digitalnih baza podataka i projekata zelene infrastrukture te izradu strateških dokumenata na lokalnoj i regionalnoj razini. Posebni cilj 2. Unaprijeđena, raširena, povezana i dostupna zelena infrastruktura u urbanim područjima (PC.2.) obuhvaća mjere i aktivnosti povezane s izgradnjom i unaprjeđenjem elemenata zelene infrastrukture te provedbom pilot-projekata usmjerenih na jačanje otpornosti urbanih područja na posljedice klimatskih promjena. Posebni cilj 3. Visoka razina znanja i društvene svijesti o održivom razvoju urbanih područja (PC.3) kroz razvoj zelene infrastrukture usmjeren je na informiranje i podizanje svijesti javnosti o važnosti zelene infrastrukture i njenim pozitivnim gospodarskim, društvenim, okolišnim i kulturnim učincima, kao i na edukaciju stručnjaka i predstavnika jedinica lokalne samouprave radi unaprjeđenja planiranja i upravljanja zelenom infrastrukturom.

Teme povezane sa zelenom i plavom infrastrukturom prisutne su i u drugim sektorskim dokumentima i zakonodavnom okviru, ponajprije u području prostornog uređenja, gradnje, zaštite prirode i prilagodbe klimatskim promjenama. U Strategiji prostornog razvoja Republike Hrvatske[4] naglašena je potreba planskog promišljanja uspostave nove i očuvanja postojeće zelene infrastrukture kao sredstva očuvanja, poboljšanja i obnove prirode te prirodnih procesa u urbanim sredinama. Zelena infrastruktura prepoznata je u okviru prioriteta 4.5. Otpornost na promjene, kako kroz usmjerenje 4.5.1. Prilagodba klimatskim promjenama, tako i kroz usmjerenje 4.5.2. Jačanje prirodnog kapitala planiranjem razvoja zelene infrastrukture. Kružnom gospodarenju prostorom i zgradama pridaje se važnost kroz naglašavanje ponovne uporabe napuštenih prostora, revitalizacije brownfield područja i smanjenja količine građevinskog otpada, dok su urbana sanacija i urbana preobrazba prepoznate u okviru prioriteta 4.1. Održivost prostorne organizacije.

Zakonom o prostornom uređenju[5] pojmovi zelene infrastrukture definirani su člankom 19. i člankom 47. U Zakon o prostornom uređenju člankom 19. zelena infrastruktura određuje se kao prirodni i planirani sustavi zelenih i vodnih površina te druga prostorna rješenja temeljena na prirodi koja se primjenjuju u planiranju prostora, a kojima se pridonosi očuvanju, poboljšanju i obnavljanju prirode, prirodnih funkcija i procesa radi postizanja ekoloških, gospodarskih i društvenih koristi održivoga razvoja. Nadalje, članak 47. naglašava obvezu njezina planiranja u urbanim cjelinama kroz prostorne planove, uz očuvanje postojećih zelenih i upojnih površina te njihovu zaštitu od prenamjene i prekomjerne izgradnje, kao i integraciju s mrežom aktivne mobilnosti. U širem smislu, čl. 73. nadopunjuje ovaj okvir određujući sadržaj prostornih planova, uključujući namjenu površina, infrastrukturne sustave te mjere zaštite okoliša i upravljanja rizicima, čime se osigurava cjelovit i održiv pristup uređenju prostora.

Zelena infrastruktura snažno je povezana i s područjem zaštite prirode, osobito u kontekstu povećanja bioraznolikosti i smanjenja fragmentacije staništa. Strategijom i akcijskim planom zaštite prirode Republike Hrvatske do 2025. godine[6] zelena infrastruktura prepoznata je kao alat u smanjenju fragmentacije staništa unutar strateškog cilja 2. Smanjiti direktne pritiske na prirodu i poticati održivo korištenje prirodnih dobara, odnosno posebnog cilja 5. Očuvati nefragmentirana cjelovita prirodna područja i obnoviti najugroženija degradirana staništa, kroz aktivnost 2.5.3. koja se odnosi na provedbu mjera očuvanja i obnove zelene infrastrukture.

U Strategiji prilagodbe klimatskim promjenama u Republici Hrvatskoj za razdoblje do 2040. god., s pogledom na 2070. godinu[7], zelena infrastruktura identificirana je kao jedna od ključnih strukturnih mjera prilagodbe klimatskim promjenama[8]. Njena izravna uloga istaknuta je u sektorima vodnih resursa, šumarstva, bioraznolikosti i poljoprivrede, kroz niz mjera usmjerenih na povećanje otpornosti prostora i ekosustava. Dodatno, važnost razvoja zelene infrastrukture naglašena je i kroz aktivnosti u sektoru prostornog planiranja, osobito u izradi stručnih podloga za izmjene i dopune prostornih planova te planova mreže zelene infrastrukture koji uključuju analizu

3 Program razvoja zelene infrastrukture u urbanim područjima za razdoblje od 2021. do 2030. godine »Narodne novine«, broj 147/21.

4 Strategija prostornog razvoja Republike Hrvatske »Narodne novine«, broj 106/17.

5 Zakon o prostornom uređenju »Narodne novine«, broj 155/25.

6 Strategija i akcijskim planom zaštite prirode Republike Hrvatske za razdoblje od 2017. do 2025. godine »Narodne novine«, broj 72/17.

7 Strategija prilagodbe klimatskim promjenama u RH za razdoblje do 2040. godine s pogledom na 2070. godinu »Narodne novine«, broj 46/20«.

8 HM-02 Podrška planiranju, izgradnji, rekonstrukciji i dogradnji, sustava za zaštitu od štetnog djelovanja voda i s njima povezanih drugih hidrotehničkih sustava (strukturne mjere) i kontrolirano plavljenih nizinskih prirodnih poplavnih područja kao i ostalih mjera za zaštitu voda uz prioritetnu primjenu pristup davanja prostora rijekama i korištenja prirodnih retencija; HM-06 Jačanje otpornosti urbanih područja na antropogene pritiske uvjetovane klimatskim promjenama; ŠU-05 Provedba koncepta zelene infrastrukture u svrhu jačanja otpornosti na klimatske promjene u urbanim i ruralnim sredinama; B-07 Unaprjeđenje održivog upravljanja i smanjenje antropogenog utjecaja na (do)prirodne ekosustave, staništa i divlje vrste ponajprije mjerama održivog razvoja primjenom rješenja temeljenih na prirodi; P-05 Integriranje rizika od klimatskih promjena pri razvoju sustava navodnjavanja;

usluga ekosustava i višestrukih koristi postojećih i budućih elemenata zelene infrastrukture u funkciji prilagodbe klimatskim promjenama.

1.4. USKLAĐENOST PLANA SA STRATEGIJOM ZELENE URBANE OBNOVE

Tablica 1. Usklađenost nacionalnih razvojnih dokumenata s razvojnim dokumentima jedinice lokalne samouprave.

NACIONALNI PROGRAM (RH) →	STRATEGIJA RAZVOJA (JLS) →	PLAN ZELENE I PLAVE INF. (JLS)
PROGRAM RAZVOJA ZELENE INF. U URBANIM PODRUČJIMA[9] (2021. - 2030.)	**STRATEGIJA ZELENE URBANE OBNOVE GRADA VARAŽDINA (2025. - 2034.)**	**PLAN ZELENO-PLAVE INFRASTRUKTURE GRADA VARAŽDINA (2026. - 2035.)**

Usklađenost Programa razvoja zelene infrastrukture i Strategije zelene urbane obnove (SZUO) očituje se kroz podudarnost njihovih ciljeva i mjera u području planiranja, razvoja, upravljanja te edukacije o zelenoj infrastrukturi. Program razvoja zelene infrastrukture kroz posebni cilj PC.1. - Kvalitetno planiranje i upravljanje razvojem zelene infrastrukture u urbanim područjima obuhvaća mjere poput M.1.1. evidentiranja zelene infrastrukture u urbanim područjima, M.1.2. osiguravanja preduvjeta za razvoj zelene infrastrukture, M.1.3. izrade strateških dokumenata razvoja zelene infrastrukture, M.1.4. razvoja i izrade digitalne baze projekata te M.1.5. unaprjeđenja međunarodne suradnje. Navedene mjere sadržajno su povezane s ciljevima Strategije zelene urbane obnove, osobito sa strateškim ciljem SC.1. - Očuvanje i unaprjeđenje biološke i krajobrazne raznolikosti te strateškim ciljem SC.4. - Planiranje i upravljanje razvojem zelene urbane obnove[10]. Nadalje, posebni cilj PC.2. Programa razvoja zelene infrastrukture - Unaprijeđena, raširena, povezana i lako dostupna zelena infrastruktura u urbanim područjima, koji uključuje mjere M.2.1. provedbe pilot-projekata razvoja zelene infrastrukture te M.2.2. poticanja izgradnje zelene infrastrukture radi jačanja otpornosti urbanih područja na klimatske promjene, usklađen je sa strateškim ciljem SC.2. Strategije zelene urbane obnove - Razvoj i unaprjeđenje zelene i plavo-zelene infrastrukture[11].Treći posebni cilj Programa razvoja zelene infrastrukture, PC.3. - Visoka razina znanja i društvene svijesti o održivom razvoju urbanih područja kroz razvoj zelene infrastrukture, koji obuhvaća mjere M.3.1. afirmacije i informiranja javnosti o zelenoj infrastrukturi te M.3.2. edukacije o zelenoj infrastrukturi, usklađen je s aktivnostima Strategije u okviru SC.4. - Planiranje i upravljanje razvojem zelene urbane obnove[12].

Sveukupno, analiza pokazuje da su ciljevi i mjere Strategije zelene urbane obnove u visokom stupnju usklađeni s Programom razvoja zelene infrastrukture. Strategija kroz svoje strateške i posebne ciljeve te pripadajuće mjere operacionalizira načela Programa na lokalnoj razini, čime se osigurava sustavan pristup očuvanju prirodnih i krajobraznih vrijednosti, razvoju zelene i plavo-zelene infrastrukture te jačanju institucionalnih kapaciteta i društvene svijesti o važnosti održivog urbanog razvoja. Kako bi se osigurala provedivost strateških smjernica na lokalnoj razini, utvrđena usklađenost Programa razvoja zelene infrastrukture i Strategije zelene urbane obnove Grada Varaždina predstavlja polazište za daljnju razradu ciljeva i mjera kroz Plan zelene i plave infrastrukture Grada Varaždina.

Plan se nadovezuje na Strategiju zelene urbane obnove Grada Varaždina te prepoznate razvojne prioritete razrađuje kroz jasno definirane posebne ciljeve (PC.1-PC.4) i pripadajuće mjere. Time se osigurava sustavniji pristup planiranju, provedbi i upravljanju aktivnostima usmjerenima na očuvanje, razvoj i unaprjeđenje zelene

9 Program razvoja zelene infrastrukture u urbanim područjima za razdoblje od 2021. do 2030. godine »Narodne novine«, broj 147/21.

10 U okviru SC.1., Strategija definira posebni cilj PC.1.1. - Očuvanje i unaprjeđenje područja visokih prirodnih i krajobraznih vrijednosti te PC.1.2. - Obnova prirodnih i poluprirodnih staništa. Njihova provedba planirana je kroz mjere M.1.1.1. očuvanje i unaprjeđenje prirodnih i krajobrazno vrijednih područja, M.1.1.2. očuvanje i unaprjeđenje vrijednih staništa, M.1.1.3. implementacija zelene urbane obnove u sektorske politike jedinica lokalne samouprave te M.1.2.1. obnova prirodnih i poluprirodnih staništa. Istodobno, u okviru SC.4. - Planiranje i upravljanje razvojem zelene urbane obnove, definiran je posebni cilj PC.4.1. - Uspostava, implementacija i praćenje razvoja zelene urbane obnove, koji uključuje mjere M.4.1.1. implementacija zelene urbane obnove u sektorske politike jedinica lokalne samouprave i M.4.1.2. uspostava digitalnih alata za praćenje razvoja zelene urbane obnove. Time se osigurava institucionalni i planski okvir za sustavno upravljanje zelenom infrastrukturom.

11 Unutar tog strateškog cilja Strategija definira više posebnih ciljeva: PC.2.1. - Razvoj i unaprjeđenje javnih zelenih i drugih otvorenih površina, PC.2.2.

- Razvoj i unaprjeđenje elemenata plave i zeleno-plave infrastrukture te PC.2.3. - Unaprjeđenje elemenata sive infrastrukture. Provedba ovih ciljeva ostvaruje se kroz niz mjera, među kojima su M.2.1.1. unaprjeđenje i uređenje javnih zelenih i drugih otvorenih površina, M.2. 1.2. unaprjeđenje i uređenje sakralno-memorijalnih prostora, M.2.1.3. unaprjeđenje i uređenje sportsko-rekreacijskih zona i sadržaja, M.2.1.4. unaprjeđenje i uređenje zona za turizam te razvoj edukativnih i turističkih sadržaja, M.2.2.1. unaprjeđenje i uređenje zeleno-plavih koridora i površina, M.2.2.2. ispitivanje i implementacija održivih rješenja povezanih s vodom, M.2.3.1. unaprjeđenje prometne infrastrukture i prometa u mirovanju te M.2.3.2. planiranje i unaprjeđenje okoliša gospodarskih, industrijskih i poslovnih zona.

12 U tom okviru Strategija definira posebni cilj PC.4.2. - Edukacija i podizanje društvene svijesti o zelenoj urbanoj obnovi, koji se provodi kroz mjere M.4.2.1. edukacija predstavnika jedinica lokalne samouprave, M.4.2.2. edukacija i podizanje društvene svijesti te M.4.2.3. suradnja sa znanstvenom i stručnom zajednicom, organizacijama civilnog društva i lokalnom zajednicom.

i plave infrastrukture na području grada. Plan postojeće strateške smjernice operacionalizira kroz konkretne aktivnosti i projekte usmjerene na razvoj funkcionalne i povezane mreže zelene i plave infrastrukture, očuvanje bioraznolikosti, jačanje ekološke povezanosti prostora, prilagodbu klimatskim promjenama te povećanje otpornosti urbanih ekosustava. Poseban naglasak stavlja se i na jačanje institucionalnih i upravljačkih kapaciteta za održivo upravljanje prostorom i prirodnim resursima. Posebni ciljevi i mjere Plana usklađeni su s ciljevima Uredbe o obnovi prirode, osobito u dijelu koji se odnosi na očuvanje i povećanje urbanih zelenih površina, sprječavanje degradacije staništa te jačanje otpornosti urbanih ekosustava. U nastavku se daje pregled posebnih ciljeva PC.1-PC.4 i pripadajućih mjera, koji predstavljaju temelj za provedbu Plana i njegovu daljnju razradu kroz konkretne aktivnosti.

Posebni cilj PC.1 - Očuvanje i obnova kopnenih ekosustava usmjeren je na očuvanje, obnovu i unaprjeđenje biološke, ekološke i krajobrazne raznolikosti na području Grada Varaždina. Provedba cilja temelji se na analizi postojećeg stanja prirodnih i poluprirodnih staništa te planiranju aktivnosti njihove zaštite, obnove i održivog upravljanja u urbanom prostoru. Velik dio aktivnosti već je definiran Strategijom zelene urbane obnove Grada Varaždina, kojom su prepoznate potrebe za unaprjeđenje zelene infrastrukture, očuvanje krajobraznih vrijednosti i jačanje otpornosti urbanog prostora na klimatske promjene. Ovim Planom razvoja zelene i plave infrastrukture aktivnosti se dodatno razrađuju i usklađuju s ciljevima Uredbe (EU) 2024/1991 o obnovi prirode, kojom se uspostavljaju obvezujući ciljevi obnove degradiranih ekosustava, uključujući urbane ekosustave. Očuvanje i obnova kopnenih ekosustava obuhvaća unaprjeđenje parkovnih površina, drvoreda, travnjaka, šumskih i drugih prirodnih ili poluprirodnih staništa te njihovo povezivanje kroz elemente zelene infrastrukture. Time se poboljšavaju stanišni uvjeti, povećava ekološka povezanost i jača otpornost urbanog prostora. Provedba cilja planira se kroz mjeru:

- **M.1.1. Očuvanje i obnova kopnenih ekosustava**, usmjerenu na očuvanje postojećih staništa, obnovu degradiranih površina te jačanje funkcionalne mreže zelene infrastrukture na području Grada Varaždina.

Posebni cilj PC.2 - Unaprjeđenje i razvoj zelene i plave infrastrukture usmjeren je na razvoj funkcionalnog, povezanog i klimatski otpornog sustava zelenih, plavih i sivih elemenata urbanog prostora Grada Varaždina. Cilj obuhvaća unaprjeđenje postojećih i razvoj novih javnih zelenih površina, revitalizaciju vodotoka, primjenu rješenja utemeljenih na prirodi u sustavu urbane odvodnje te transformaciju prometnih i parkirališnih površina u ekološki funkcionalnije i mikroklimatski povoljnije prostore.Provedba cilja temelji se na povezivanju parkova, drvoreda, trgova, stambenih zelenih površina, vodotoka, parkirališta, prometnih koridora i drugih javnih prostora u cjelovitu mrežu zelene i plave infrastrukture. Time se doprinosi učinkovitijem upravljanju oborinskim vodama, smanjenju rizika od urbanih poplava, ublažavanju učinka urbanog toplinskog otoka, povećanju zasjenjenosti i poboljšanju kvalitete boravka u javnom prostoru. Poseban naglasak stavlja se na primjenu rješenja utemeljenih na prirodi (NbS), uključujući kišne vrtove, bioretencijske zone, bioswale sustave, permeabilne površine, zelene krovove, drvorede, vegetacijske pojaseve i retencijske površine. Takva rješenja omogućuju prirodno zadržavanje, infiltraciju i pročišćavanje oborinskih voda, jačaju urbanu bioraznolikost te povećavaju otpornost grada na ekstremne vremenske uvjete i klimatske promjene. Posebni cilj PC.2 doprinosi provedbi europskih i nacionalnih politika usmjerenih na razvoj održivih, klimatski otpornih i ekološki uravnoteženih gradova, s naglaskom na povećanje udjela zelenih i plavih površina, njihovu međusobnu povezanost te integraciju u sustav prostornog planiranja i upravljanja prostorom.Ostvarenje posebnog cilja planira se kroz provedbu sljedećih mjera:

- **M.2.1. Unaprjeđenje i razvoj zelene infrastrukture**, usmjerenu na razvoj i uređenje zelenih trgova, javnih zelenih površina te okoliša stambenih i javnih objekata primjenom rješenja utemeljenih na prirodi;
- **M.2.2. Unaprjeđenje i razvoj plave infrastrukture**, usmjerenu na revitalizaciju vodotoka, razvoj sustava održive urbane odvodnje te implementaciju NbS sustava za upravljanje oborinskim vodama;
- **M.2.3. Unaprjeđenje i razvoj sive infrastrukture**, usmjerenu na ozelenjavanje prometnih koridora i parkirališnih površina te integraciju elemenata zelene infrastrukture u prometni sustav grada;
- **M.2.4. Unaprjeđenje i obnova opremljenosti otvorenih prostora**, usmjerenu na standardizaciju, obnovu i klimatski prilagođeno uređenje urbane opreme i javnih prostora.

Posebni cilj PC.3 - Povećanje otpornosti urbanog prostora na klimatske promjene usmjeren je na smanjenje negativnih posljedica ekstremnih klimatskih događaja te jačanje otpornosti urbanog prostora Grada Varaždina na učinke klimatskih promjena. Provedba cilja temelji se na primjeni rješenja utemeljenih na prirodi (NbS), razvoju i unaprjeđenju zelene i plave infrastrukture te sustavnom uključivanju klimatskih i ekoloških kriterija u planiranje i provedbu projekata. Klimatske promjene u urbanom prostoru očituju se kroz porast temperatura, sve učestalije toplinske valove, intenzivne oborine i druge ekstremne vremenske pojave koje negativno utječu na kvalitetu života stanovnika, funkcioniranje infrastrukture i stanje urbanih ekosustava. U tom kontekstu zelena i plava infrastruktura imaju ključnu ulogu u regulaciji mikroklimatskih uvjeta, smanjenju učinka urbanog toplinskog otoka, povećanju zasjenjenosti, očuvanju vodnih resursa te jačanju ekološke stabilnosti prostora. Poseban naglasak stavlja se na povećanje udjela vegetacijskih površina, razvoj zelenih koridora, očuvanje i revitalizaciju prirodnih elemenata prostora te primjenu inovativnih pristupa upravljanju mikroklimatskim uvjetima u urbanom okruženju. Istodobno se razvijaju sustavi klimatskog i ekološkog potvrđivanja kojima se osigurava da planirani zahvati i infrastrukturni

projekti budu usklađeni s ciljevima klimatske prilagodbe, očuvanja okoliša i održivog upravljanja prirodnim resursima. Provedbom posebnog cilja PC.3 doprinosi se smanjenju klimatskih rizika, povećanju otpornosti urbanog prostora na ekstremne vremenske uvjete, poboljšanju kvalitete javnih prostora i očuvanju prirodnih vrijednosti grada. Posebni cilj ujedno je usklađen s europskim i nacionalnim politikama prilagodbe klimatskim promjenama, održivog urbanog razvoja i primjene rješenja utemeljenih na prirodi. Ostvarenje posebnog cilja planira se kroz provedbu sljedećih mjera:

- **M.3.1. Ublažavanje ekstremnih klimatoloških događaja**, usmjerenu na smanjenje učinka urbanih toplinskih otoka, povećanje otpornosti zelenih sustava te provedbu mjera zaštite od posljedica ekstremnih vremenskih pojava;
- **M.3.2. Klimatsko i ekološko potvrđivanje**, usmjerenu na razvoj sustava procjene klimatskih i ekoloških učinaka projekata, uspostavu klimatskog potvrđivanja infrastrukturnih zahvata te razvoj ekološkog indeksa kao alata za održivo planiranje i upravljanje prostorom.

Posebni cilj PC.4 - Uspostava sustava planiranja, provedbe i upravljanja zelenom i plavom infrastrukturom usmjeren je na razvoj učinkovitog i koordiniranog sustava upravljanja zelenom i plavom infrastrukturom na području Grada Varaždina. Cilj se temelji na integraciji načela zelene i plave infrastrukture u prostorno planiranje, razvojne politike i procese upravljanja prostorom, uz jačanje institucionalnih kapaciteta, razvoj sustava vrednovanja i aktivno uključivanje javnosti u procese planiranja i odlučivanja. Poseban naglasak stavlja se na uključivanje zelene i plave infrastrukture u dokumente prostornog uređenja i razvojne dokumente, razvoj sustava za vrednovanje i praćenje provedbe projekata te primjenu pokazatelja i alata za procjenu učinaka rješenja utemeljenih na prirodi. Time se omogućuje kvalitetnije upravljanje projektima i donošenje informiranih odluka u planiranju prostora. Provedba cilja uključuje i aktivnosti informiranja, edukacije i participativnog uključivanja građana i dionika u razvoj zelene i plave infrastrukture, s posebnim naglaskom na razvoj participativnih modela upravljanja i participativnog financiranja projekata. Time se doprinosi transparentnijem upravljanju prostorom, jačanju suradnje između gradske uprave, stručne javnosti i lokalne zajednice te kvalitetnijem i održivijem razvoju urbanog prostora Grada Varaždina. Ostvarenje posebnog cilja planira se kroz provedbu sljedećih mjera:

- **M.4.1. Uspostava, implementacija i praćenje razvoja zelene i plave infrastrukture**, usmjerenu na integraciju načela zelene i plave infrastrukture u prostorno planiranje, razvoj sustava za praćenje provedbe projekata te uspostavu alata za vrednovanje uspješnosti rješenja utemeljenih na prirodi;
- **M.4.2. Edukacija i podizanje društvene svijesti o zelenoj i plavoj infrastrukturi**, usmjerenu na informiranje, edukaciju i participativno uključivanje građana i dionika u razvoj zelene i plave infrastrukture te jačanje svijesti o važnosti klimatske prilagodbe i očuvanja prirodnih resursa;
- **M.4.3. Uspostava sustava participativnog financiranja zelene i plve infrastrukture**, usmjerenu na razvoj i provedbu modela participativnog odlučivanja o projektima zelene i plave infrastrukture te jačanje transparentnosti i uključivosti upravljanja urbanim prostorom.

1.5. SREDNJOROČNA VIZIJA, RAZVOJNE POTREBE I POTENCIJALI



Fotografija 2. Ulica Ljudevita Gaja.

Izvor podataka: Terenska istraživanja, obrada autora.

Radi osiguravanja usklađenosti Plana zelene i plave infrastrukture Grada Varaždina s postojećim strateškim dokumentima na lokalnoj razini, u nastavku se prikazuje vizija preuzeta iz Strategije zelene urbane obnove Grada Varaždina (SZUO). Navedena vizija predstavlja temeljno razvojno usmjerenje grada u području očuvanja okoliša, razvoja zelene infrastrukture i održivog upravljanja prostorom, te kao takva predstavlja polazište i za definiranje ciljeva ovoga Plana.

VARAŽDIN, GRAD 21. STOLJEĆA
»ZELENA PRIJESTOLNICA SJEVERNE HRVATSKE«

Grad Varaždin je zeleno-plavi ekološki osviješten grad s valoriziranom prirodnom, kulturnom i povijesnom baštinom, čije vrijednosti su protkane u održivi gospodarski razvoj i razvoj javnih i društvenih sadržaja na dobrobit i kvalitetu života svojih stanovnika.

Vizija proizlazi iz temeljnih prirodnih, prostornih i kulturno-povijesnih resursa Grada Varaždina te budućih razvojnih potreba sadržanih u strateškim dokumentima Grada. Valorizirane i očuvane prirodne i krajobrazne vrijednosti temelj su dostupne i razvijene mreže zelene i plave infrastrukture koja osigurava povoljne ekološke uvjete za razvoj i očuvanje flore i faune te stvaranje ugodnog životnog prostora za sve stanovnike. Valorizirana i očuvana kulturno-povijesna baština, u spoju s prirodnim i krajobraznim vrijednostima, predstavlja temelj razvoja javnih, društvenih, kulturnih, sportskih i gospodarskih sadržaja koji poboljšavaju kvalitetu života svih stanovnika i stvaraju prepoznatljiv identitet Grada Varaždina.

Vizija razvoja Grada Varaždina kao »zelene prijestolnice sjeverne Hrvatske« usmjerena je na očuvanje i unapređenje prirodnih i krajobraznih vrijednosti te razvoj funkcionalne mreže zelene i plave infrastrukture koja doprinosi kvaliteti života stanovnika i otpornosti urbanog prostora na klimatske promjene. Kako bi se navedena vizija mogla sustavno provoditi, potrebno je prepoznati ključne razvojne potrebe koje upućuju na područja u kojima je potrebno djelovati, kao i razvojne potencijale koji predstavljaju postojeće prostorne, prirodne i infrastrukturne resurse na kojima se može temeljiti daljnji razvoj zelene i plave infrastrukture.

RAZVOJNE POTREBE

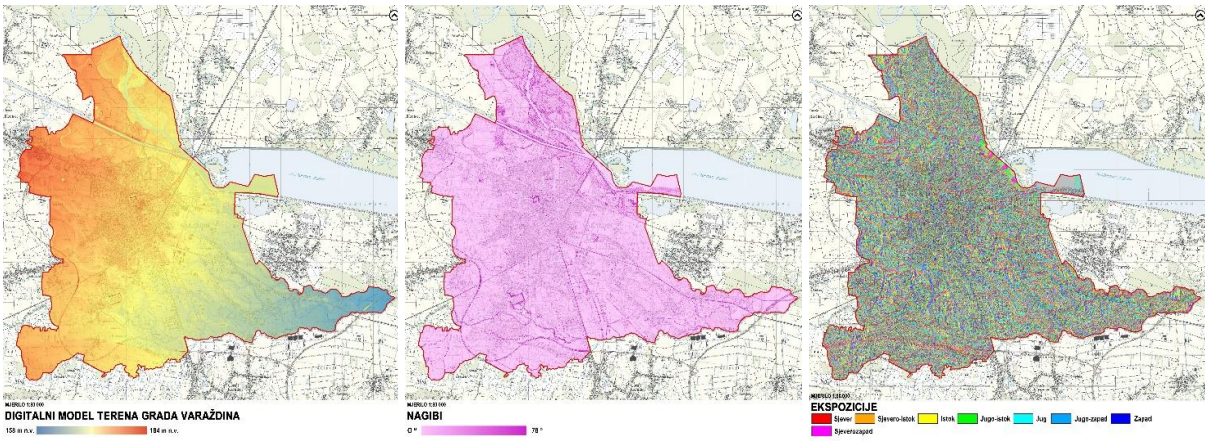
1. Očuvanje i unaprjeđenje biološke i krajobrazne raznolikosti kao temelj za razvoj i jačanje mreže zelene infrastrukture;
2. Uređenje, obnova i uspostava novih javnih zelenih površina (parkovi, drvoredi, travnjaci, urbane šume) te njihovo opremanje sadržajima koji povećavaju kvalitetu boravka u prostoru;
3. Povećanje dostupnosti i međusobne povezanosti zelenih površina kroz razvoj pješačkih i biciklističkih koridora te njihovo povezivanje u funkcionalnu mrežu zelene infrastrukture;
4. Unaprjeđenje i razvoj prostora namijenjenih djeci i mladima kroz uređenje zelenih površina, igrališta i rekreacijskih prostora u sklopu javnih površina i odgojno-obrazovnih ustanova;
5. Planiranje i uspostava elemenata zelene infrastrukture na površinama sive infrastrukture, osobito na parkiralištima, prometnim koridorima te unutar gospodarskih i poslovnih zona;
6. Razvoj, unapređenje i integracija elemenata plave infrastrukture (rijeka, kanala, vodotoka, retencijskih i infiltracijskih površina) u urbani prostor radi učinkovitijeg upravljanja oborinskim vodama i očuvanja vodnih ekosustava.
7. Ublažavanje utjecaja klimatskih promjena kroz povećanje udjela zelenih i plavih površina, smanjenje učinka urbanih toplinskih otoka te primjenu prirodnih rješenja u urbanom prostoru;
8. Unaprjeđenje upravljanja oborinskim vodama kroz primjenu rješenja temeljenih na prirodi (npr. kišni vrtovi, zelene depresije, infiltracijske površine);
9. Obnova i uređenje zapuštenih, degradiranih ili nedovoljno iskorištenih prostora te njihova prenamjena u zelene površine ili druge elemente zelene i plave infrastrukture;
10. Jačanje ekološke povezanosti između postojećih zelenih i plavih površina radi stvaranja kontinuirane mreže zelene infrastrukture;
11. Integracija razvoja zelene i plave infrastrukture u strateške i prostorno-planske dokumente Grada.
12. Uspostava i redovito ažuriranje digitalnih alata za praćenje razvoja i upravljanja zelenom i plavom infrastrukturom;
13. Provođenje edukativnih i informativnih aktivnosti usmjerenih na jačanje svijesti građana o važnosti zelene i plave infrastrukture;
14. Uključivanje lokalne zajednice, organizacija civilnog društva i drugih dionika u planiranje i provedbu projekata zelene i plave infrastrukture, uz jačanje institucionalnih kapaciteta i unapređenje upravljačkih mehanizama radi učinkovitijeg planiranja, koordinacije i provedbe razvojnih aktivnosti;

RAZVOJNI POTENCIJALI

1. Ozelenjavanje površina sive infrastrukture, osobito velikih površina poput parkirališta, prometnih koridora te gospodarskih i poslovnih zona, predstavlja značajan potencijal za smanjenje učinka urbanih toplinskih otoka i drugih negativnih utjecaja poput buke, prašine i onečišćenja zraka;
2. Postojeći vodni elementi u prostoru (rijeke, kanali i vodotoci) predstavljaju potencijal za razvoj plave infrastrukture te integraciju prirodnih rješenja u sustav upravljanja vodama;
3. Neiskorištene ili nedovoljno uređene javne površine predstavljaju značajan potencijal za razvoj novih parkova, urbanih vrtova, urbanih šuma i rekreacijskih zona te za unapređenje kvalitete urbanog prostora i života stanovnika;
4. Degradirani ili zapušteni prostori u urbanom području predstavljaju potencijal za revitalizaciju kroz razvoj zelene infrastrukture i povećanje ekološke funkcionalnosti prostora;
5. Postojeći zeleni koridori i prirodni elementi u prostoru predstavljaju osnovu za daljnje povezivanje zelenih i plavih površina u funkcionalnu mrežu zelene infrastrukture;
6. Razvoj zelenih krovova i zelenih zidova na javnim i poslovnim zgradama predstavlja dodatni potencijal za povećanje udjela vegetacijskih površina u urbanom prostoru;
7. Uređenje obalnih i vodnih prostora može doprinijeti razvoju rekreacijskih, edukativnih i krajobraznih funkcija plave infrastrukture;
8. Uključivanje građana, organizacija civilnog društva i lokalnih institucija u projekte uređenja zelenih površina predstavlja potencijal za jačanje društvene svijesti i dugoročno održivo upravljanje zelenom infrastrukturom;

2. PROSTORNO - DEMOGRAFSKA OBILJEŽJA GRADA VARAŽDINA

2.1. PROSTORNO - GEOGRAFSKA OBILJEŽJA



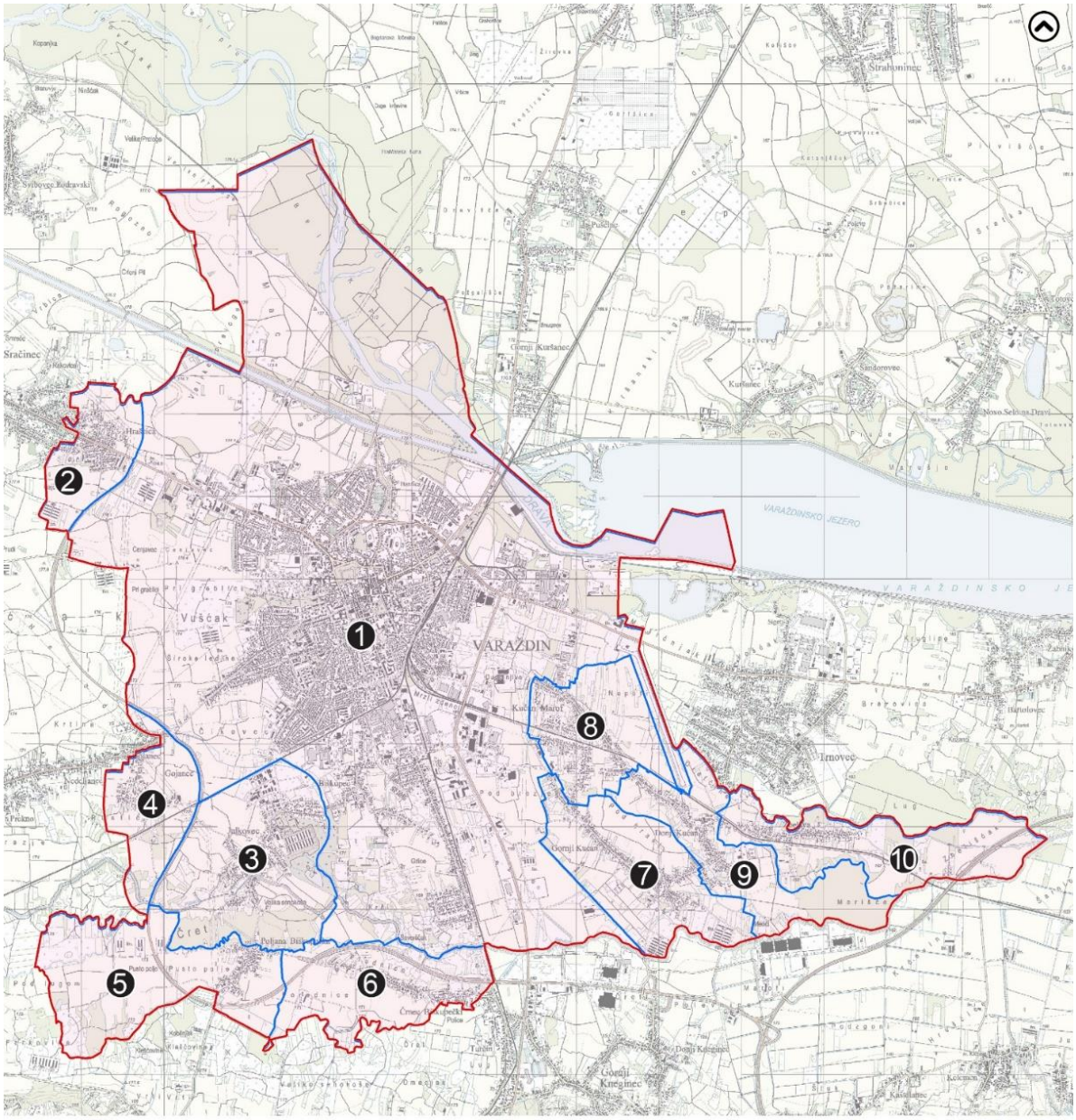
Grafički prikaz 1. Digitalni model terena, nagibi i ekspozicije Grada Varaždina.
Izvor podataka: DGU, SZUO,obrada autora.

Prema geomorfološkoj regionalizaciji Republike Hrvatske (Bognar, 2001.), područje Varaždina pripada makrogeomorfološkoj regiji Panonskog bazena, odnosno mezogeomorfološkoj regiji nizine Drave i Mure s Međimurskim pobrđem odnosno geomorfološke regije Nizina rijeke Drave i rijeke Mure. Varaždinski kraj oblikovan je u tri jasne morfološke jedinice: aluvijalnu nizinu rijeke Drave s riječnim polojem, povišene dravske terase te osojno tercijarno prigorje Varaždinsko - topličkog i Maceljskog gorja. Aluvijalna nizina pripada akumulacijsko-tektonskom tipu reljefa. Sastoji se od naplavne ravni (poloj) i terasne nizine koja se pruža u smjeru jugozapad - sjeveroistok. Poloj je položen neposredno uz korito rijeke, a formiran je akumulacijsko - erozijskim djelovanjem Drave i njezinih pritoka. Sastoji se od holocensko - proluvijalnih naslaga šljunka i pijeska koje predstavljaju važnu mineralnu sirovinu (Bognar, 1980). Nadalje, šljunkovito - pjeskovite naslage Drave imaju i stratešku važnost kao izdašni spremnik pitke vode. Za poloj u srednjem toku Drave bila je karakteristična pojava ada, rukavaca i mrtvaja, koji su hidroregulacijama tijekom dvadesetog stoljeća[13] uglavnom nestali iz prirodnog pejzaža varaždinske Podravine. Budući da je prije regulacije Drave poloj bio izrazito poplavan, to je predstavljalo ograničavajući čimbenik razvoja naselja i poljoprivredne proizvodnje, zbog čega se i sam grad Varaždin nije razvio na samoj obali Drave. Većina naselja stoga je formirana na ocjeditijim reljefnim položajima - povišenoj dravskoj terasi. Poviše dravske terase protežu se između riječnog poloja i okolnog gorja. Nastale su taloženjem erodiranog materijala same rijeke tijekom pleistocena i holocena, kada su formirane tri terase. Visinske razlike između poloja i terasa kreću se između tri i deset metara. Na varaždinskom području prisutna je prva, najniža terasa čija visina

13 HE Varaždin izgrađena je 1975. a HE Čakovec 1982. godine.

opada u smjeru otjecanja Drave. Zbog specifičnosti osobina dravske doline koja se u području Varaždina naglo širi na jug sve do podnožja okolnog Varaždinsko - topličkog gorja, ona ovdje čini specifičnu tektonsku strukturnu jedinicu - varaždinsku depresiju (Varaždinsko polje). Izdignutost i ocjeditost terasne nizine čini ovaj dio dravske doline najpogodnijom zonom naseljenosti i agrarnog iskorištavanja. Područje Varaždina, smješteno u Varaždinskoj depresiji, karakterizira uglavnom ravan teren s preko 65% površine u nagibu od 0° do 2°, što ga čini pogodnim za naseljenost i agrarnu proizvodnju

2.2. PROSTORNO - DEMOGRAFSKA OBILJEŽJA



MJERILO 1:75.000

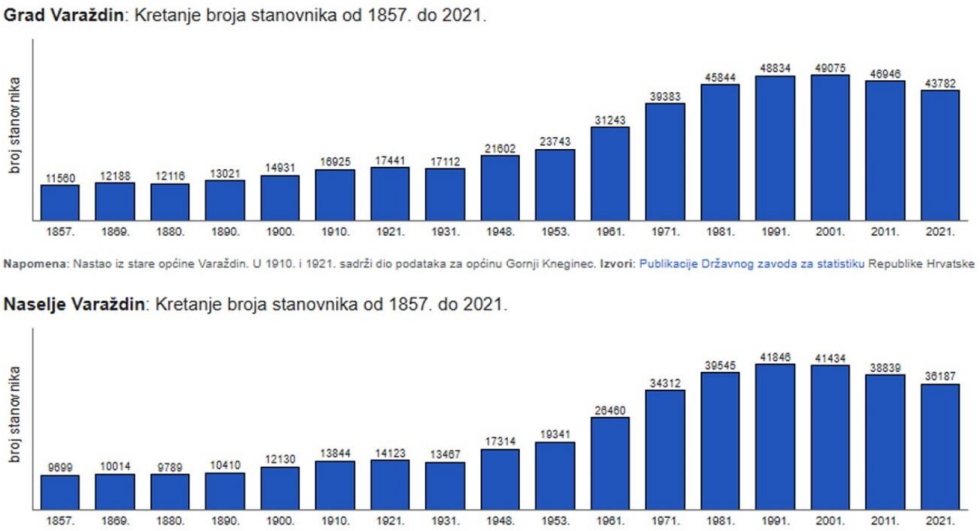
POLITIČKO - TERITORIJALNI USTROJ GRADA VARAŽDINA

Granica Grada Varaždina **Granica naselja**

1. Varaždin **3. Jalkovec** **5. Poljana Biškupečka** **7. Gornji Kućan** **9. Donji Kućan**
2. Hrašćica **4. Gojanec** **6. Črnec Biškupečki** **8. Kućan Marof** **10. Zbelava**

Grafički prikaz 2. Političko - teritorijalni ustroj.
Izvor podataka: DGU, SZUO, obrada autora.

Varaždin je, uz Zagreb, jedno od najvažnijih urbanih središta sjeverne Hrvatske te funkcionalno, administrativno i gospodarsko središte Varaždinske županije. Ujedno je i središte Urbanog područja Varaždin koje obuhvaća ukupno 15 jedinica lokalne samouprave s područja Varaždinske županije.



Grafički prikaz 3. Povijesni pregled broja stanovnika Grada Varaždina i naselja Varaždin.
Izvor podataka: DZS, SZUO, Wikipedia, obrada autora.

Zahvaljujući smještaju na kontaktu panonskog i alpskog prostora, grad ima važnu prometnu i razvojnu ulogu kao poveznica između prostora srednje Europe, Podravine i Jadrana. Varaždin je deseti grad po broju stanovnika u Hrvatskoj (prema Popisu stanovništva 2021. godine) te administrativno sjedište Varaždinske županije. Prostire se na površini od 59,89 km², što čini 4,7% površine županije. Administrativno obuhvaća 10 naselja te graniči s osam općina, čime potvrđuje svoju ulogu snažnog mikroregionalnog i urbanog središta.

Varaždin je deseti grad po broju stanovnika u Hrvatskoj (prema popisu iz 2021.) i sjedište Varaždinske županije. Prostire se na površini od 59,89 km², što čini 4,7% površine županije. Administrativno obuhvaća 10 naselja[14] te graniči s osam općina[15], čime potvrđuje svoju funkciju snažnog mikroregionalnog središta. Prema Popisu stanovništva 2021. godine, Grad Varaždin broji 43.782 stanovnika, što predstavlja pad od 6,74% u odnosu na prethodni Popis stanovništva 2011. godine. Trend smanjenja broja stanovnika odražava šire demografske procese u Hrvatskoj, uključujući migracije i prirodni pad stanovništva. Sukladno tome, pala je i gustoća naseljenosti za 6,74% (s 784 st/km² u 2011. na 731 st/km² u 2021. godini), iako je ona i dalje znatno viša od županijskog prosjeka (126 st/km²).

U pogledu dobne strukture, u razdoblju od 2011. do 2021. godine zabilježene su značajne promjene u dobnim skupinama koje zorno ukazuju na starenje stanovništva. U skupini mladog stanovništva (0 - 14 godina) zabilježen je pad od 12,08%, dok u skupini radno sposobnog stanovništva (14 - 64 godine) pad iznosi 11,88%. Jedina skupina stanovništva koja bilježi rast je starije stanovništvo (> 65 godina) čija populacija se povećala za 15,22%. U odnosu na županijske podatke, vidljive su znatne promjene u demografskoj strukturi Grada Varaždina. U 2011. godini tek je svaka deseta osoba starija od 65 godina u cijeloj Varaždinskoj županiji živjela u samom gradu Varaždinu (9,55%). Deset godina kasnije, prema Popisu 2021. taj broj se znatno povećao te svaka treća starija osoba u Varaždinskoj županiji živi u Varaždinu (33,11%). Razlozi povećanja broja starijeg stanovništva u Gradu Varaždinu su višeslojni koji su, uz prirodno starenje, rezultat i drugih specifičnih društvenih procesa. U Gradu Varaždinu živi 6955 osoba s invaliditetom što iznosi 25,75% stanovništva Varaždinske županije. Gotovo polovica (49,36%) osoba s invaliditetom pripada dobnoj skupini > 65 godina, dok udio mladog stanovništva (0-14%) iznosi 11,27%.

2.3. KLIMATOLOŠKA OBILJEŽJA I KLIMATSKE PROMJENE

Varaždinski kraj pripada zoni umjereno kontinentalne klime. Prema Köppenovoj klasifikaciji, Varaždin ima umjereno toplu kišnu klimu (tip Cfwbx) koju odlikuje izostanak izrazito suhih razdoblja te dva godišnja maksimuma oborina koji se javljaju u rano ljeto i kasnu jesen. U odnosu na ostatak središnje Hrvatske, varaždinsku klima ima manje specifičnosti koje nastaju pod utjecajem predalpskih i panonskih elemenata zbog čega je ona oštrija od zagorske, a nešto blaža od mikroklima donje Podravine i Međimurja.

Meteorološki podaci s postaje Varaždin za razdoblje 1949. - 2023. ukazuju na stabilan, ali vlažan klimatski hod. Srednja godišnja temperatura iznosi 9,9 °C. Najhladniji mjesec je siječanj (-1,3 °C), a najtopliji kolovoz (19,8 °C). Karakteristični su nagli temperaturni prijelazi u proljeće i jesen. Prosječna godišnja količina oborina iznosi 879,2 mm. Glavni maksimum javlja se ljeti (lipanj-kolovoz, preko 90 mm mjesečno), dok je sekundarni u listopadu. Siječanj je najsuši mjesec (44,8 mm) zbog utjecaja hladnih i suhih kontinentalnih masa. Prevladavaju umjerena strujanja sa zapada i jugozapada (proljeće/jesen), dok se zimi izmjenjuju sjeverni i južni vjetrovi. U pogledu trendova klimatskih promjena, a u skladu s globalnim porastom temperatura (gdje je 2023. zabilježena

14 Črnec Biškupečki, Donji Kućan, Gojanec, Gornji Kućan, Hrašćica, Jalkovec, Kućan Marof, Poljana Biškupečka, Varaždin i Zbelava.

15 Sračinec, Vidovec, Beretinec, Sveti Ilija, Gornji Kneginec, Jalžabet, Trnovec Bartolovečki, Nedelišće.

kao najtoplija godina u povijesti mjerenja), lokalni podaci za Varaždin u razdoblju 1990. - 2024. pokazuju zabrinjavajuće trendove zatopljenja[16] te varijabilnost oborina[17].

Klimatske promjene predstavljaju rastuću prijetnju u 21. stoljeću i predstavljaju izazov za cijelo čovječanstvo jer utječu na sve aspekte okoliša i gospodarstva te ugrožavaju održivi razvoj društva. Klimatske promjene utječu na učestalost i intenzitet ekstremnih vremenskih nepogoda i na postepene klimatske promjene. Postoji znanstveni konsenzus da se klimatske promjene u značajnoj mjeri već događaju, a koji je potvrđen usvajanjem niza međunarodnih rezolucija i sporazuma. Sukladno *Pariškom sporazumu* (2015), cilj je poduzeti žurne mjere u smanjenju emisija stakleničkih plinova da bi se porast temperature ograničio na 1,5 °C odnosno 2 °C u odnosu na predindustrijsko razdoblje te poduzeti mjere prilagodbe klimatskim primjenama, da bi se smanjile štete klimatskih promjena. Prema Šestom izvješću Međuvladinog panela o klimatskim promjenama (IPCC AR6), globalno zagrijavanje od 1,5 °C u odnosu na predindustrijsko razdoblje vjerojatno će biti dosegnuto tijekom prvih desetljeća 21. stoljeća, odnosno prije 2040. godine ako se sadašnji trend emisija stakleničkih plinova nastavi.

Republika Hrvatska, zbog svog smještaja u Sredozemnoj regiji, ocjenjuje se kao visoko ranjiva, s posebnim naglaskom na ugroženost poljoprivrede, šumarstva, energetike i turizma. Prvi nacionalni strateški dokument koji daje procjenu promjene klime za Hrvatsku do kraja 2040. i 2070. godine, moguće utjecaje i procjene ranjivosti je *Strategija prilagodbe klimatskim promjenama u Republici Hrvatskoj za razdoblje do 2040. godine s pogledom na 2070. godinu*. Njome je postavljena vizija Hrvatske otporne na klimatske promjene kroz tri ključna cilja: smanjenje ranjivosti prirodnih sustava i društva, povećanje sposobnosti oporavka nakon štetnih utjecaja te iskorištavanje eventualnih pozitivnih učinaka klimatskih promjena. U okviru *Strategije* izrađena je projekcija buduće klime za koju je korišten regionalni klimatski model RegCM kojim su analizirana dva razdoblja, od 2011. do 2040. te od 2041. do 2070. godine, u odnosu na referentno povijesno razdoblje. Analiza se temelji na dva IPCC scenarija koncentracije stakleničkih plinova, pri čemu scenarij RCP4.5 predstavlja umjerenu razinu s planiranim smanjenjem emisija nakon 2040. godine, dok scenarij RCP8.5 predviđa njihov kontinuirani rast koji bi do kraja stoljeća mogao biti tri puta veći od današnjeg. Rezultati ovog modeliranja služe kao znanstvena podloga za prikaz promjena najvažnijih klimatskih varijabli sažeto prikazanim u nastavku.

Tablica 2. Projekcije klimatskih parametara za Republiku Hrvatsku[18].

PROJEKCIJE BUDUĆE KLIME PREMA SCENARIJU RCP4.5 U ODNOSU NA RAZDOBLJE 1871.-2000. GODINE		
KLIMATOLOŠKI PARAMETAR	2011. - 2040.	2041. - 2070.
OBORINE	**Srednja godišnja količina**: malo smanjenje (osim manji porast količine u SZ dijelu RH)	**Srednja godišnja količina**: daljnje smanjenje (do 5%) u gotovoj cijeloj RH osim u SZ dijelovima
	Sezone: zima i proljeće u većem dijelu RH manji porast (5-10%) a ljeto i jesen smanjenje (5- 10%) u južnoj Lici i sjevernoj Dalmaciji	**Sezone**: smanjenje u svim sezonama (do 10% gorje i sjeverna Dalmacija) osim zimi kada se očekuje povećanje 5-10% na području sjeverne RH
	Smanjenje broja **kišnih razdoblja** (osim u središnjoj RH gdje se očekuje povećanje). Očekuje se povećanje broja **sušnih razdoblja**.	Očekuje se povećanje **sušnih razdoblja.**
SNJEŽNI POKROV	Smanjenje snježnog pokrova (najveće smanjenje na području Gorskog kotara (do 50%)	Daljnje smanjenje pogotovo u planinskim krajevima.
POVRŠINSKO OTJECANJE	Na području RH neće biti značajnijih promjena osim u gorskim predjelima i zaleđu Dalmacije (smanjenje do 10%)	Smanjenje otjecanje na cjelokupnom području RH, pogotovo tijekom proljeća
TEMPERATURA ZRAKA	**Srednje temperature zraka:** očekuje se povećanje na cijelom području RH (1-1,4 °C)	**Srednja temperatura zraka:** očekuje se povećanje na cijelom teritoriju RH, pogotovu u kontinentalnom dijelu (1,5- 2,2 °C)
	Minimalna temperatura zraka: najveći porast zimi (1,2-1,4 °C)	**Minimalna temperatura zraka:** najveći porast u kontinentalnom dijelu RH zimi (2,1-2,4 °C), a povećanje u primorskim dijelovima 1,8-2 °C
	Maksimalna temperatura zraka: porast tijekom cijele godine na čitavom području RH (1-1,5 °C)	**Maksimalna temperatura zraka**: porast do 2,2 °C u ljetnom razdoblju (otoci do 2,3 °C)

16 31 od posljednjih 35 godina ocijenjeno je kao toplo, vrlo toplo ili ekstremno toplo. Samo jedna godina u tom razdoblju ocijenjena je kao hladna.

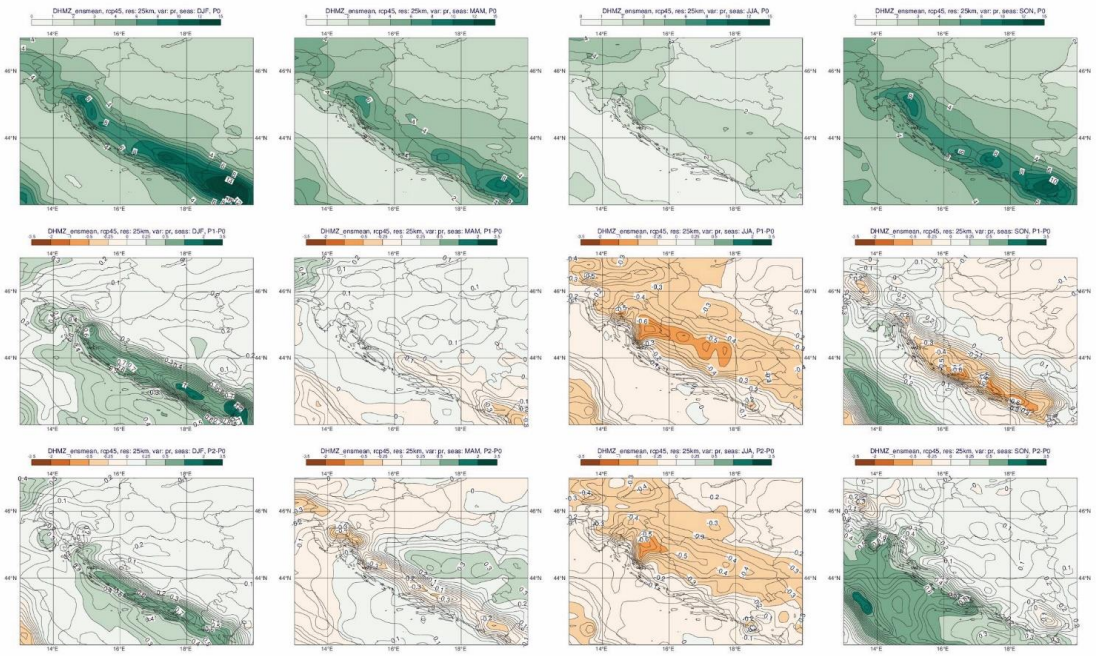
17 Iako većina godina ne pokazuje drastična odstupanja u količini oborina (19/35), raste učestalost ekstremnih pojava. Zabilježene su godine ocijenjene kao ekstremno sušne (2/35) i ekstremno kišne (1/35).

18 Prema scenariju RCP4.5 u odnosu na razdoblje 1971. - 2000. godine

EKSTREMNI VREMENSKI UVJETI	**VRUĆINA** (broj dana s T_{MAX} >+30 °C)	Očekuje povećanje između 6 i 8 dana u odnosu na referentno razdoblje (referentno razdoblje ima 15-25 dana godišnje)	Očekuje se daljnje povećanje i to do 12 dana u odnosu na referentno razdoblje
	HLADNOĆA (broj dana s T_{MIN} < -10 °C)	Smanjenje broja danas T_{MIN} > -10 °C i porast T_{MIN} vrijednosti (1,2 -1,4 °C)	Daljnje smanjenje broja dana s T_{MIN} > -10 °C
	TOPLE NOĆI (broj dana s T_{MIN} ≥ +20 °C)	U porastu.	U porastu.
VJETAR	**SREDNJA BRZINA** na 10 m	Zima i proljeće bez promjene, ljeto i jesen na Jadranu porast za 20-25%.	Zima i proljeće: uglavnom bez promjene, očekivano jačanje na Jadranu tijekom ljeta i jeseni.
	MAKSIMALNA BRZINA na 10 m	Na godišnjoj razini bez promjene (najveće vrijednosti na otocima i jugu Dalmacije)	Po sezonama: smanjenje u svim sezonama osim ljeti (najveće smanjenje zimi na južnom Jadranu)
EVAPOTRANSPIRACIJA		Povećanje u proljeću i ljeti (5-10%) (vanjski otoci i zapadna Istra >10%)	Povećanje od 10% za većinski dio RH (15% za obalno područje i zaleđe te do 20% na vanjskim otocima)
VLAŽNOST ZRAKA		Porast tijekom čitave godine (najviše ljeti na Jadranu)	Porast tijekom čitave godine (najviše ljeti na Jadranu)
VLAŽNOST TLA		Smanjenje u sjevernoj Hrvatskoj	Smanjenje u cijeloj Hrvatskoj (najviše ljeti i u jesen)
SUNČANO ZRAČENJE		Ljeto i jesen: porast na čitavom području RH, proljeće porast u sjevernoj Hrvatskoj, a smanjenje u zapadnoj Hrvatskoj, zimi smanjenje u cijeloj Hrvatskoj.	Povećanje u svim sezonama osim zimi (najveći porast u gorskoj i središnjoj Hrvatskoj).
SREDNJA RAZINA MORA		2046. - 2065. 19-33 cm (IPCC AR5)	2081.-2100. 32-65 cm[19]

Izvor podataka: Strategija prilagodbe klimatskim promjenama[20].

OBORINE, KIŠNA I SUŠNA RAZDOBLJA



Grafički prikaz 4. Ukupna količina oborine (mm/dan) u srednjaku asambla iz četiri RegCM modela[21].

Izvor podataka: Dodatak rezultatima klimatskog modeliranja na sustavu HPC Velebit (2017), obrada autora.

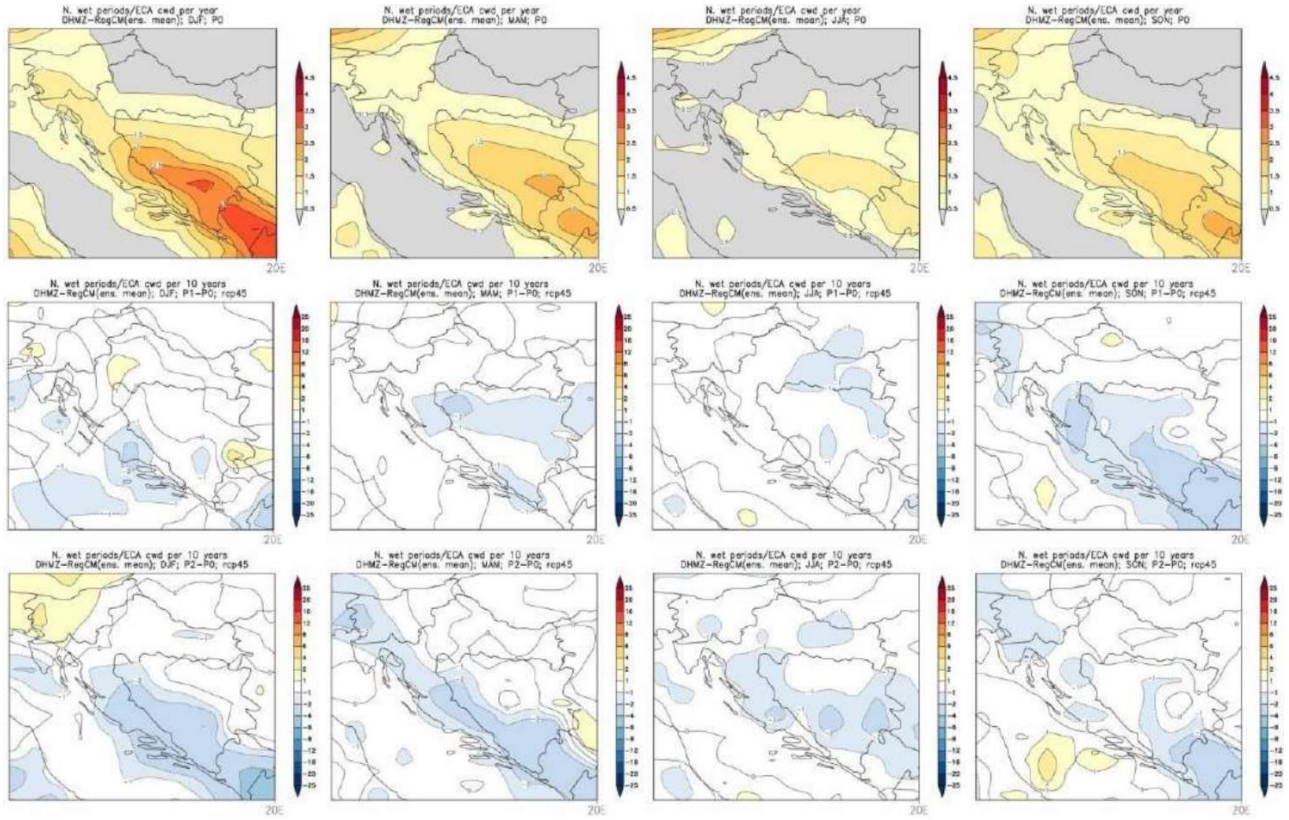
19 Procjena na temelju raznih izvora.

20 Strategija prilagodbe klimatskim promjenama u Republici Hrvatskoj za razdoblje do 2040. godine s pogledom na 2070. godinu »Narodne novine«, broj 46/20.

21 Od lijeva na desno: zima, proljeće, ljeto i jesen. Gore: referentno razdoblje 1971.-2000.; sredina: promjene u razdoblju 2011.-2040.; dolje: promjena u razdoblju 2041.-2070. godine.

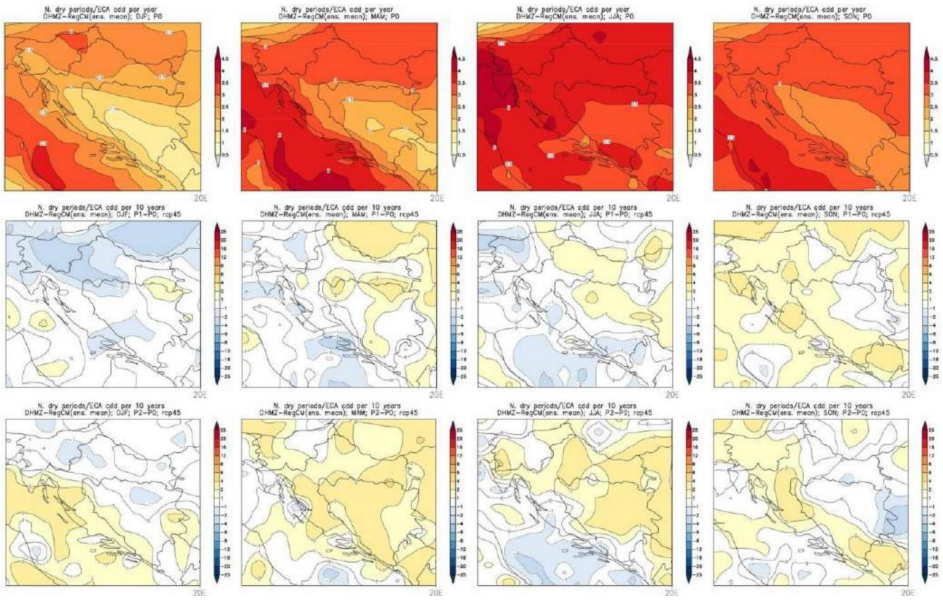
Oborine - opažena kretanja. Tijekom razdoblja od 1961.-2010. godišnje količine ukupnih oborina u Republici Hrvatskoj pokazuju prevladavajuće statistički neznačajne trendove, koji su pozitivni u istočnim ravničarskim krajevima (povećanje) i negativni u ostalim područjima Republike Hrvatske. Slabi trendovi su uočljivi u većini sezona, ali iznimku čine ljetne oborine koje imaju jasno istaknut negativni trend u cijeloj zemlji (smanjenje). U jesen su slabi trendovi miješanog predznaka, a povećanje količine oborina u unutrašnjosti uglavnom je uzrokovano porastom broja dana s velikim dnevnim količinama oborina. Tijekom zime trendovi oborina nisu značajni i uglavnom su negativni u južnim i istočnim krajevima, a u preostalom dijelu zemlje mješovitog su predznaka. U proljeće rezultati pokazuju da nema izrazitih promjena u ukupnoj količini oborine u južnom i istočnom dijelu zemlje, pri čemu je negativni trend prisutan u preostalom području.

Buduće promjene oborina za scenariji RCP4.5. Na godišnjoj razini do 2040. godine projicirano je vrlo malo smanjenje srednje godišnje količine oborina, koje neće imati značajniji utjecaj na ukupnu godišnju količinu. U sjeverozapadnoj Hrvatskoj promjena ide u smjeru manjeg porasta godišnje količine oborina. Do 2070. godine očekuje se daljnje smanjenje srednje godišnje količine oborina (do oko 5%), koje će se proširiti na gotovu cijelu zemlju, osim na najsjevernije i najzapadnije krajeve. Najveće smanjenje očekuje se u predjelima od južne Like do zaleđa Dalmacije uz granicu s Bosnom i Hercegovinom (oko 40 mm) i u najjužnijim kopnenim predjelima (oko 70 mm). **Buduće promjene za scenariji RCP8.5.** Do 2040. godine očekuje se povećanje oborine u odnosu na referentnu klimu zimi i proljeće u većem dijelu zemlje. To povećanje bilo bi najveće od 8-10% u sjevernoj i središnjoj Hrvatskoj zimi. Ljeti je projicirano prevladavajuće smanjenje ukupne količine oborine, najviše u Lici do 10%. U jesen je očekivano neznatno povećanje ukupne količine oborine. U razdoblju od 2040. - 2070. godine projicirano je za zimu povećanje ukupne količine oborine u čitavoj Hrvatskoj, a najviše, oko 8-9% u sjevernim i središnjim krajevima. Ljeti se očekuje smanjenje ukupne količine oborine u cijeloj zemlji, najviše u sjevernoj Dalmaciji 5-8%. U proljeće i u jesen promjene uključuju i povećanje i smanjenje količine oborina. Ipak, u jesen bi prevladavalo smanjenje ukupne količine oborine u većem dijelu zemlje osim u sjevernoj Hrvatskoj.



Grafički prikaz 5. Broj kišnih razdoblja u srednjaku ansambla iz četiri integracije RegCM modelom[22].
Izvor podataka: Klimatsko modeliranje na sustavu HPC Velebit (2017), obrada autora

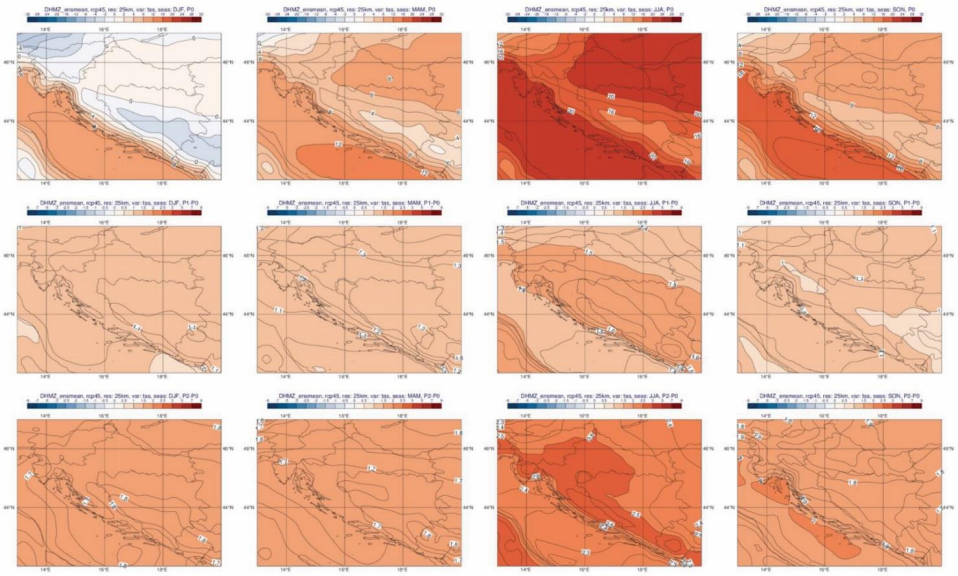
22 Gore: referentno razdoblje 1971.-2000.; sredina: promjena u razdoblju 2011.-2040.; dolje: promjene u razdoblju 2041.-2070. Srednji broj razdoblja definiran je u referentnoj klimu za jednu godinu, a u budućoj klimi za 10 godina.



Grafički prikaz 6. Broj sušnih razdoblja u srednjaku ansambla iz četiri integracije RegCM modelom[23].
Izvor podataka: Klimatsko modeliranje na sustavu HPC Velebit (2017), obrada autora.

Kišna i sušna razdoblja. Scenariji RCP4.5. Do 2040. godine očekivani broj kišnih razdoblja (niz od barem 5 dana kada je količina ukupne oborine veća od 1 mm) uglavnom bi se smanjio, osim zimi u središnjoj Hrvatskoj gdje bi se malo povećao. Ove su promjene općenito male. Daljnje smanjenje broja kišnih razdoblja očekuje se i sredinom 21. stoljeća (2041.-2070.). Najveće smanjenje bilo bi u gorskoj i primorskoj Hrvatskoj zimi i u proljeće, ali isto tako i ljeti u dijelu gorske Hrvatske i sjeverne Dalmacije. U razdoblju od 2011. - 2040. godine broj sušnih razdoblja mogao bi se povećati u jesen u gotovo čitavoj zemlji te u sjevernim područjima u proljeće i ljeti. Zimi bi se broj sušnih razdoblja smanjio u središnjoj Hrvatskoj, a smanjio bi se i ponegdje u primorju u proljeće i ljeti. Povećanje broja sušnih razdoblja očekuje se u praktički svim sezonama do kraja 2070. godine. Najizraženije povećanje bilo bi u proljeće, a nešto manje zimi i u jesen. **Scenariji RCP8.5.** U vegetacijsko važnoj proljetnoj sezoni do 2040. godine ne očekuje se značajnijih promjena broja sušnih razdoblja, ali bi u razdoblju 2041.-2070. godine došlo do povećanja broja sušnih razdoblja koje bi zahvatilo veći dio Hrvatske.

TEMPERATURA ZRAKA I EKSTREMNE TEMPERATURNE PRILIKE



Grafički prikaz 7. Promjene temperature zraka na 2 m (°C)[24].
Izvor podataka: Dodatak rezultatima klimatskog modeliranja na sustavu HPC Velebit (2017), obrada autora.

23 Gore: referentno razdoblje 1971.-2000.; sredina: promjena u razdoblju 2011.-2040.; dolje: promjene u razdoblju 2041.-2070. Srednji broj razdoblja definiran je u referentnoj klimu za jednu godinu, a u budućoj klimi za 10 godina.

24 Temperatura zraka na 2 m (°C) u srednjaku ansambla iz četiri integracije RegCM modelom. Od lijeva na desno: zima, proljeće, ljeto i jesen. Gore: referentno razdoblje 1971.-2000.; sredina: promjena u razdoblju 2011.-2040.; dolje: promjena u razdoblju 2041.-2070. godine.

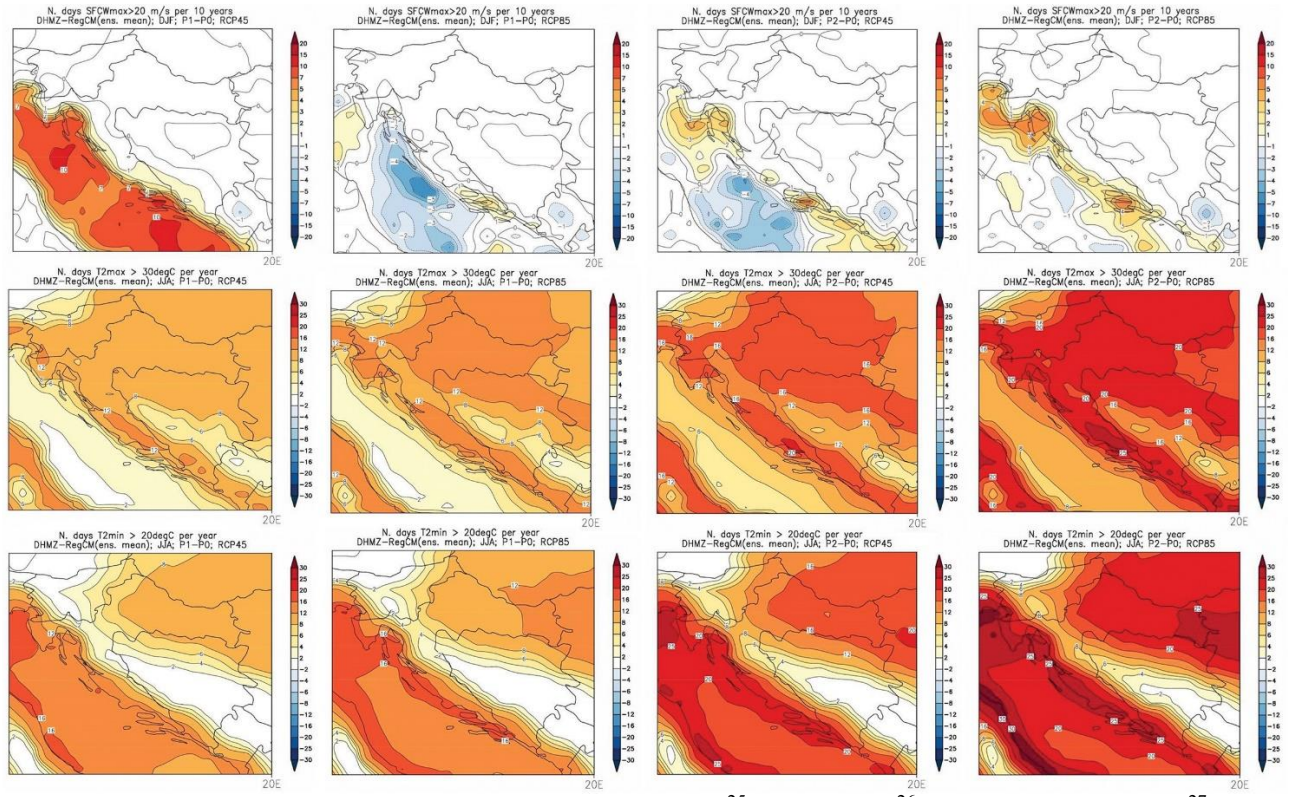
Temperatura zraka - opažene promjene. Tijekom razdoblja 1961.-2010. godine trendovi srednje, srednje minimalne i srednje maksimalne temperature zraka pokazuju zatopljenje na cijelom području Hrvatske. Trendovi godišnje temperature zraka pozitivni su i statistički značajni, a promjene su veće u kontinentalnom dijelu zemlje, nego li na obali i u dalmatinskoj unutrašnjosti. Najvećoj promjeni, odnosno porastu, bila je izložena maksimalna temperatura zraka. Najveći doprinos ukupnom pozitivnom trendu porasta temperature zraka dali su ljetni trendovi, a porastu srednjih maksimalnih temperatura podjednako su doprinijeli i trendovi za zimu i proljeće. Najmanje promjene imale su jesenske temperature zraka. Uočeno zatopljenje očituje se i u svim indeksima temperaturnih ekstrema.

Buduće promjene za scenariji RCP4.5. U razdoblju 2011.-2040. godine očekuje se gotovo jednoličan porast (1,0 do 1,2 ^{O}C) srednjih godišnjih vrijednosti temperature zraka u čitavoj Hrvatskoj. U razdoblju 2041.-2070. godine očekivani trend porasta temperature nastavio bi se i iznosio bi između 1,9-2 ^{O}C. Nešto malo toplije moglo bi biti samo na krajnjem zapadu zemlje, duž zapadne obale Istre.

U razdoblju 2011.-2040. godine očekuje se u svim sezonama porast srednje prizemne temperature zraka u čitavoj Hrvatskoj. Zimi i ljeti najveći projicirani porast temperature bio bi između 1,1-1,3 ^{O}C u primorskim krajevima. U proljeće bi porast mogao biti od 0,7 ^{O}C na Jadranu do malo više od 1,0 ^{O}C na sjeveru Hrvatske, a u jesen bi očekivani porast temperature mogao biti između 0,9 ^{O}C u istočnim krajevima do oko 1,2 ^{O}C na Jadranu, iznimno 1,4 ^{O}C u zapadnoj Istri. U razdoblju od 2041. do 2070. godine najveći porast srednje temperature zraka do 2,2 ^{O}C očekuje se na Jadranu i to ljeti i u jesen. Zimi i u proljeće najveći projicirani porast temperature nešto je manji, do oko 2,1 ^{O}C odnosno 1,9 ^{O}C u kontinentalnim krajevima. Zimi i u proljeće prostorna razdioba porasta temperature obrnuta je od one ljeti i u jesen: porast je najmanji na Jadranu, a on bi postupno rastao do 1,9 ^{O}C prema sjevernim krajevima. Projicirane promjene maksimalne temperature zraka do 2040. godine slične su onima za srednju (dnevnu) temperaturu i očekuje se porast u svim sezonama. Porast bi općenito bio veći do 1,0 ^{O}C (0,7 ^{O}C u proljeću na Jadranu), ali manji od 1,5 ^{O}C. U razdoblju 2041.-2070. godine očekuje se daljnji porast maksimalne temperature. On bi mogao biti veći nego u prethodnom razdoblju i u odnosu na referentnu klimu mogao bi dosegnuti do 2,3 ^{O}C ljeti i u jesen na otocima. I za minimalnu temperaturu očekuje se porast u budućoj klimi. Do 2040. godine najveći očekivani porast minimalne temperature jest zimi: do 1,2 ^{O}C u sjevernoj Hrvatskoj i primorju te do 1,4 ^{O}C u Gorskom kotaru, dakle u kraju gdje je i inače najhladnije. Najmanji očekivani porast, manje od 1,0 ^{O}C bio bi u proljeće. I u razdoblju 2041.-2070. godine najveći porast minimalne temperature očekuje se zimi - od 2,1 do 2,4 ^{O}C u kontinentalnom dijelu te od 1,8 do 2,0 ^{O}C u primorskim krajevima. U ostalim sezonama porast minimalne temperature bio bi nešto manje nego zimski. **Buduće promjene za scenariji RCP8.5.** Prema ovom scenariju u razdoblju 2011.-2040. sezonski porast temperature bi u prosjeku bio veći samo za oko 0,3 ^{O}C u usporedbi s RCP4.5. Ovakvu podudarnost rezultata u dva različita scenarija nalazimo i u projekcijama porasta temperature iz globalnih klimatskih modela prema kojima su porasti temperature u svim IPCC scenarijima u većem dijelu prve polovice 21. stoljeća vrlo slični. Međutim, u razdoblju 2041.-2070. godine projicirani porast temperature za RCP8.5 scenariji osjetno je veći od onoga za RCP4.5 i iznosi između 2,6 i 2,9 ^{O}C ljeti, a u ostalim sezonama od 2,2 do 2,5 ^{O}C. Za maksimalnu temperaturu do 2040. godine očekivani sezonski porast u odnosu na referentno razdoblje najveći je u ljeto (do 1,7 ^{O}C u primorju i na otocima), a najmanje u proljeće (0,9-1,1 ^{O}C). Zimi i jesen očekivani porast maksimalne temperature je između 1,1 i 1,3 ^{O}C. Sredinom 21. stoljeća (razdoblje 2041. - 2070. godine) najveći očekivani porast srednje maksimalne temperature jest do 3,0 ^{O}C ljeti na otocima Jadrana, a u ostalim sezonama između 2,2 i 2,6 ^{O}C. Za minimalnu temperaturu najveći projicirani porast u razdoblju 2011.-2040. godine jest preko 1,5 zimi u sjeverozapadnoj Hrvatskoj, sjevernom dijelu Gorskog kotara i u istočnom dijelu Like te ljeti u primorskim krajevima. U proljeće i jesen očekivano je povećanje nešto manje, od 1,1 do 1,2 ^{O}C. Do 2070. godine minimalna temperatura porasla bi od 2,2 do 2,8 ^{O}C zimi te od 2,6 do 2,8 ^{O}C ljeti. U proljeće i jesen bi bilo nešto manje - između 2,2 - 2,4 ^{O}C.

Ekstremne temperaturne prilike. Ekstremne prilike analizirane su na osnovi učestalosti broja dana pojave nekog događaja (ekstrema) u sezoni, odnosno promjene učestalosti u budućoj klimi. **Buduće promjene za scenariji RCP4.5.** U razdoblju 2011. - 2040. očekuje se porast broja vrućih dana (kada je temperatura veća od 30 ^{O}C), što bi moglo prouzročiti i produženja razdoblja s visokom temperaturom zraka (toplinski valovi). Povećanje broja vrućih dana s prosjekom od 15 do 25 dana u razdoblju referentne klime (1971. - 2000.) bilo bi u većem dijelu Hrvatske između 6 i 8 dana, te više od 8 dana u istočnoj Hrvatskoj i ponegdje na Jadranu. I u gorskim bi predjelima porast vrućih dana u budućoj klimi bio jednak porastu u većem dijelu zemlje. Porast broja vrućih dana nastavio bi se i u razdoblju 2041. - 2070. godine. U čitavoj Hrvatskoj očekuje se porast od nešto više od 12 dana što bi u gorskim predjelima odgovaralo gotovo udvostručenju broja vrućih dana u odnosu na referentno razdoblje. U budućoj klimi do 2040. godine očekuje se i porast broja ljetnih dana s toplim noćima (kada je minimalna temperatura zraka veća ili jednaka 20 ^{O}C), a najveći porast projiciran je za područje Jadrana. Do 2070. godine očekuje se daljnji osjetni porast broja dana s toplim noćima. Očekivani broj zimskih ledenih dana (kada je temperatura ispod -10 ^{O}C) bi se u razdoblju 2011. - 2040. godine smanjio u odnosu na referentnu klimu. Za drugo razdoblje 2041. - 2070. godine očekuje se daljnje smanjenje broja ledenih dana. **Buduće promjene za scenariji RCP8.5.**

Uz ovaj scenariji očekuje se manji porast broja vrućih dana do 2040., a do 2070. godine taj porast bi bio veći za oko 30% u usporedbi s RCP4.5. U odnosu na RCP4.5. scenarij, projicirani broj dana s toplim noćima samo će malo porasti do 2040. godine, no značajni porast očekuje se u razdoblju od 2041. - 2070., osobito u istočnoj Slavoniji i primorskim krajevima. Također se očekuje još veće smanjenje ledenih dana, osobito u razdoblju 2041. - 2070. godine.



Grafički prikaz 8. Promjena broja dana s maks. brzinom vjetra[25], vrućih dana[26] i dana s toplim noćima[27].

Izvor podataka: Dodatak rezultatima klimatskog modeliranja na sustavu HPC Velebit (2017), obrada autora.

Srednja brzina vjetra. U razdoblju 2011. - 2040. godine projicirana srednja brzina vjetra neće se mijenjati zimi i u proljeće, ali projekcije ukazuju na moguć porast tijekom ljeta i jeseni na Jadranu. Porast prosječne brzine vjetra osobito je izražen u jesen na sjevernom Jadranu (do oko 0,5 m/s), što predstavlja promjenu od oko 20- 25% u odnosu na referentno razdoblje. Mali porast srednje brzine vjetra projiciran je također u jesen u Dalmaciji i gorskim predjelima. U razdoblju 2041. - 2070. godine očekuje se blago smanjenje srednje brzine vjetra tijekom zime u dijelu sjeverne i u istočnoj Hrvatskoj. Ljeti i u jesen nastavlja se simulirati trend jačanja brzine vjetra na Jadranu, slično kao i u razdoblju 2011. - 2040. godine. **Maksimalna brzina vjetra**. Na godišnjoj razini, u budućim klimama 2011. - 2041. i 2041. - 2060. godine, očekivana maksimalna brzina vjetra ostala bi praktički nepromijenjena u odnosu na referentno razdoblje, s najvećim vrijednostima od 8 m/s na otocima južne Dalmacije. Do 2040. godine očekuje se u sezonskim srednjacima uglavnom blago smanjenje maksimalne brzine vjetra u svim sezonama osim u ljetnom razdoblju. Zimi se očekuje smanjenje maksimalne brzine vjetra od oko 5% i to u krajevima gdje je u referentnoj klimi vjetar najjači - na južnom Jadranu i zaleđu srednje i južne

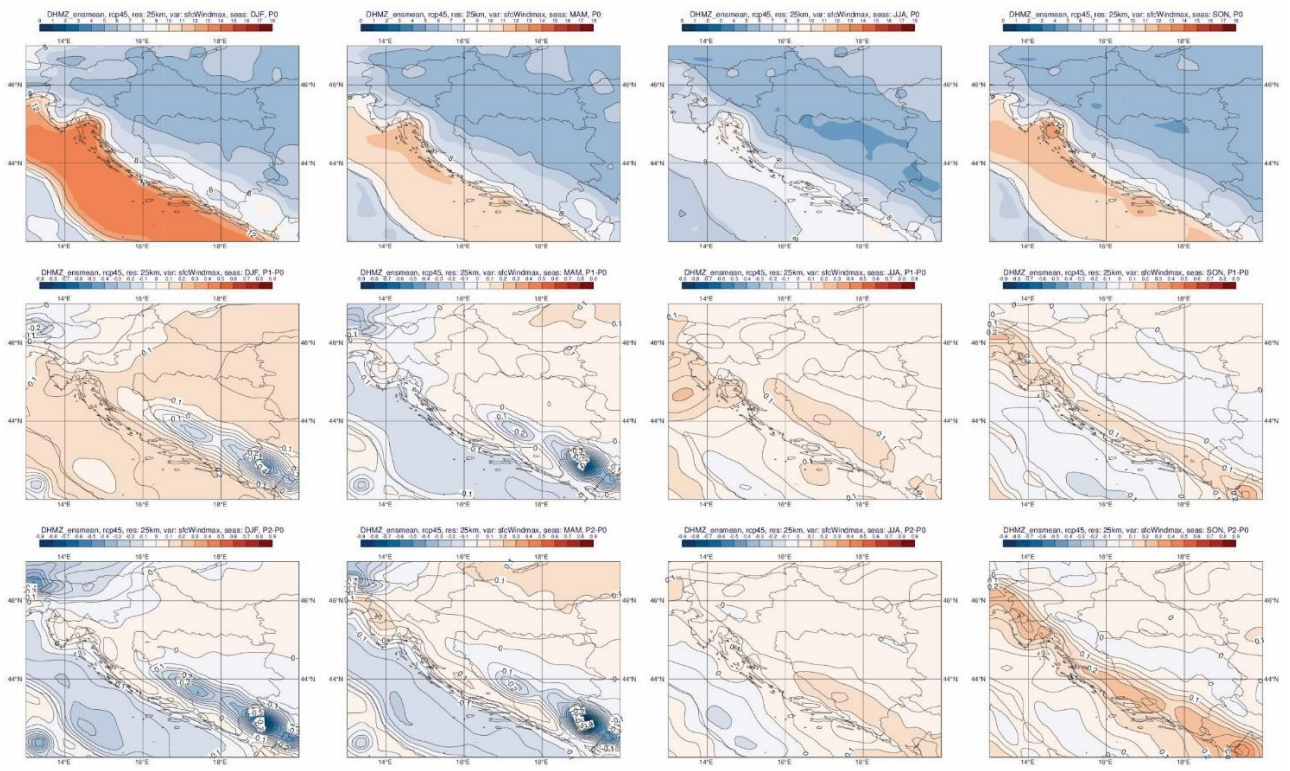
25 Gornji red: Promjene srednjeg broja dana s maksimalnom brzinom vjetra većom ili jednakom 20 m/s u odnosu na referentno razdoblje 1971. - 2000. u srednjaku ansambla iz četiri integracije RegCM modelom. Lijevo: scenarij RCP4.5 i i središnja lijevo: promjene u razdoblju 2011. - 2040. godine. Desno: scenarij RCP8.5. i središnja desno: promjene u razdoblju 2041.-2070. godine. Mjerna jedinica: broj događaja u 10 godina. Sezona: zima.

26 Srednji red: Promjene srednjeg broja vrućih dana (dan kada je maksimalna temperatura veća ili jednaka 30 °C) u odnosu na referentno razdoblje 1971.- 2000. u srednjaku ansambla iz četiri integracije RegCM modelom. Lijevo: scenarij RCP4.5 i središnja lijevo: promjene u razdoblju 2011.-2040. godine. Desno: scenarij RCP8.5. i središnja desno: promjene u razdoblju 2041.-2070. godine. Mjerna jedinica: broj događaja u godini. Sezona: ljeto.

27 Donji red: Promjene srednjeg broja dana s toplim noćima (dan kada je minimalna temperatura veća ili jednaka 20 °C) u odnosu na referentno razdoblje 1971.-2000. u srednjaku ansambla iz četiri integracije RegCM modelom. Lijevo: scenarij RCP4.5 i središnja lijevo: promjene u razdoblju 2011.-2040. godine. Desno: scenarij RCP8.5. i središnja desno: promjene u razdoblju 2041.-2070. godine. Mjerna jedinica: broj događaja u godini. Sezona: ljeto.

Dalmacije. U razdoblju 2041. - 2070. godine očekuje se smanjenje maksimalne brzine vjetra u svim sezonama osim ljeti. Najveće smanjenje maksimalne brzine vjetra u ovom razdoblju očekuje se zimi na južnom Jadranu[28].

Evapotranspiracija. U budućem klimatskom razdoblju 2011. - 2040. godine u većini se krajeva očekuje povećanje evapotranspiracije u proljeće i ljeti od 5% do 10%, a nešto jače povećanje očekuje se samo na vanjskim otocima i u zapadnoj Istri. U većem dijelu sjeverne Hrvatske ne očekuje se promjena ukupne ljetne evapotranspiracije. Do 2070. godine očekivana promjena za veći dio Hrvatske slična je onoj u razdoblju 2011.- 2040. godine. Nešto izraženije povećanje (10-15%) očekuje se ljeti u obalnom dijelu i zaleđu, pa sve do oko 20% na vanjskim otocima.



Grafički prikaz 9. Maksimalna brzina vjetra na 10 m (m/s)[29].

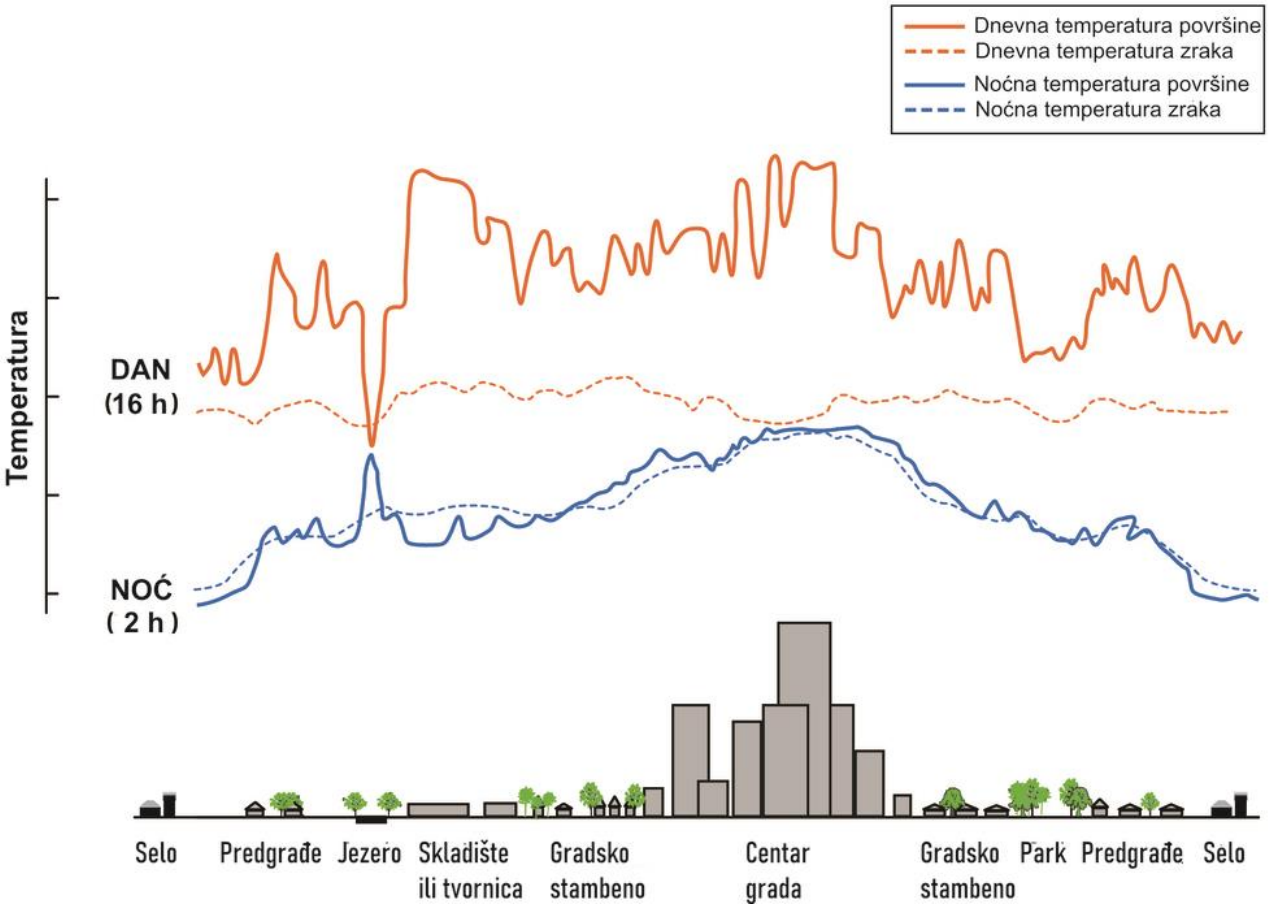
Izvor podataka: Dodatak rezultatima klimatskog modeliranja na sustavu HPC Velebit (2017), obrada autora.

Vlažnost zraka. Do 2040. godine očekuje se porast vlažnosti zraka kroz cijelu godinu, a najviše ljeti na Jadranu. U razdoblju 2041. - 2070. godine očekuje se jednolik porast vlažnosti zraka u čitavoj Hrvatskoj, nešto veći ljeti na Jadranu. **Sunčano zračenje**. Projicirane promjene toka ulazne Sunčeve energije u razdoblju od 2011. - 2040. godine ne idu u istom smjeru u svim sezonama. Dok je zimi u čitavoj Hrvatskoj, a u proljeće u zapadnim krajevima projicirano smanjenje toka ulazne Sunčeve energije, ljeti i u jesen te u sjevernim krajevima u proljeće očekuje se porast vrijednosti u odnosu na referentno razdoblje. Sve su promjene u rasponu od 1-5%. U ljetnoj sezoni, kad je tok ulazne Sunčeve energije najveći (u priobalnom pojasu i zaleđu 250 - 300 W/m^2), projicirani porast jest relativno malen. U razdoblju 2041. - 2070. godine očekuje se povećanje toka ulazne Sunčeve energije u svim sezonama osim zimi. Najveći je porast ljeti, i to 8-12 W/m^2 u gorskoj i središnjoj Hrvatskoj, dok će najmanji biti u srednjoj Dalmaciji. **Snježni pokrov**. Do 2040. godine zimi je projicirano smanjenje ekvivalentne vode snijega, odnosno snježnog pokrova. Smanjenje je najveće u Gorskom kotaru i iznosilo bi 7-10 mm, što čini nešto manje od 50% ekvivalentne vode snijega u referentnoj klimi. U razdoblju 2041. - 2070. godine očekuje se u čitavoj Hrvatskoj daljnje smanjenje ekvivalentne vode snijega. **Vlažnost tla**. Očekuje se da će u razdoblju do 2040. godine vlažnost tla smanjiti u sjevernoj Hrvatskoj, a do 2070. godine i u čitavoj Hrvatskoj. Najveće smanjenje vlažnosti tla očekuje se u ljetnim i jesenskim mjesecima.

28 Potrebno je napomenuti da korištena rezolucija od 50 km nije dostatna za precizniji opis prostornih (lokalnih) varijacija u maksimalnoj brzini vjetra koje ovise o mnogim detaljima preciznijih mjerila.

29 Maksimalna brzina vjetra na 10 m (m/s) u srednjaku ansambla iz četiri integracije RegCM modelom. Od lijeva na desno: zima, proljeće, ljeto i jesen. Gore: referentno razdoblje 1971. - 2000.; sredina: promjena u razdoblju 2011.-2040. godine; dolje: promjena u razdoblju 2041. - 2070. godine.

ANALIZA TEMPERATURNIH OBILJEŽJA ZEMLJIŠTA I URBANIH TOPLINSKIH OTOKA



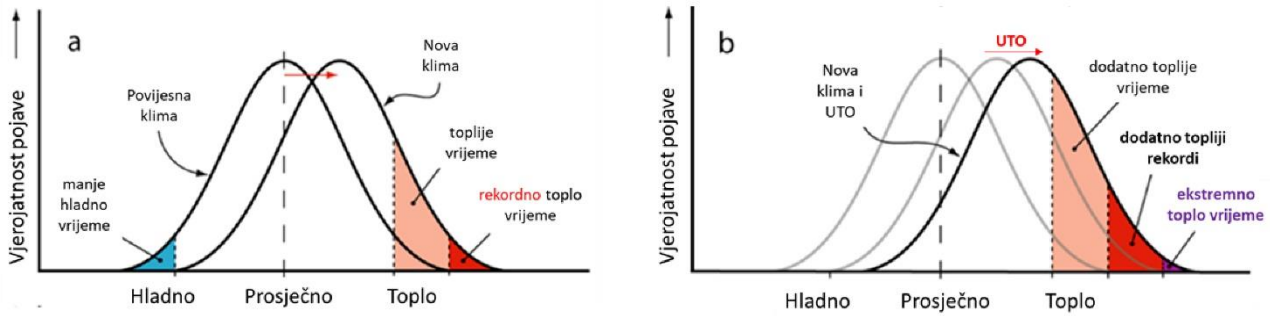
Grafički prikaz 10. Prostorna distribucija dnevnih i noćnih temperatura zraka.

Izvor podataka: Mrežni izvori portala meteo-info, obrada autora.

Gradovi modificiraju lokalnu klimu područja u kojem se nalaze, što najviše do izražaja dolazi kroz fenomen koji se naziva urbani toplinski otok (eng. *urban heat island*), a očituje se u višoj temperaturi zraka u gradu u odnosu na njegovu ruralnu okolinu. Osnovni uzrok te pojave su umjetni materijali (npr. asfalt, beton i dr.) od kojih su izgrađeni gradovi (izgrađeni okoliš) te oni danju apsorbiraju više Sunčeve kratkovalne radijacije nego prirodna podloga u ruralnoj okolici grada. Ta akumulirana toplina zagrijava grad, što najviše do izražaja dolazi noći i zimi, kada je ohlađivanje dugovalnom radijacijom najjače. Intenzitet toplinskog otoka grada ovisi o njegovoj veličini, gustoći izgrađenosti, njegovom smještaju, sinoptičkoj situaciji, dobu dana i godine i drugim čimbenicima. Valja napomenuti da toplinski otok grada ima izravan učinak na život ljudi u gradovima te utječe na kvalitetu života njihovih stanovnika, što se najviše očituje kroz negativne posljedice - visoke dnevne i noćne temperature zraka, onečišćenje zraka, povećanu potrošnju energije, ugrozu ljudskog zdravlja, smanjenje standarda života i druge.

Kako bi se ublažio zagrijavajući utjecaj gradskih površina, danas se najčešće kao mjera urbanističkog uređenja koristi uvođenje zelene infrastrukture u gradove poput sadnje stabla i ozelenjavanje površina te uređenjem zelenih krovova i zidova. Naime, podloge s prirodnim pokrovom imaju ohlađujući učinak u odnosu na umjetne podloge u izgrađenim dijelovima grada. Prirodna podloga na kojoj se nalazi trava, grmlje, drveće ili druga vegetacija apsorbira manju količinu Sunčeve radijacije od podloge koja je izgrađena od umjetnih materijala te je danju hladnija, a preko noći se brže ohladi. Podloga na kojoj prevladava drveće, odnosno šuma prima još manje radijacije jer se znatan dio Sunčeve radijacije reflektira od gornjeg sloja krošanja (oko 10 do 30%) te ne dopire do šumskog tla. U prosjeku je albedo, koeficijent refleksije Sunčeve radijacije, veći na prirodnoj podlozi nego na umjetnoj. Istovremeno, biljni pokrivač dio radijacije troši i na proces fotosinteze, pri čemu se dio topline prirodnih podloga troši na proces evapotranspiracije (isparavanje vode s podloge i iz biljaka)[30].

30 Zbog velikog toplinskog kapaciteta vode veže se znatna količina topline koja je sadržana u česticama vodene pare i ne sudjeluje u zagrijavanju zraka.



Grafički prikaz 11. Kombinirani učinak klimatskih promjena (lijevo) i UTO-a (desno) na temperature u gradu. Izvor podataka: MPGI (2024.), obrada autora.

Zbog svih tih procesa zelene površine imaju ohlađujući učinak na zrak iznad njih te se govori o hladnim otocima zelenih površina (eng. GSCI - *Green Space Cool Island*), odnosno hladnim otocima parkova (eng. PCI - *Park Cool Island*), čiji ohlađujući učinak još više dolazi do izražaja.

Ohlađujući učinak parkova ovisi o mnogo čimbenika - njihovoj veličini, vrsti tla i vegetacije, udjelu vodenih i izgrađenih površina, sinoptičkoj situaciji, dobu dana ili godine i drugim. Najvažniji čimbenik koji utječe na intenzitet PCI-a je veličina parka. Istraživanja su pokazala da se ohlađujući učinak zelenih površina može primijetiti već i na zelenim površinama veličine oko 200 m^2, iako tako male zelene površine nemaju ohlađujući utjecaj na izgrađeno područje u okolici. Općenito se može reći da je PCI izraženiji što je veća površina parka, međutim, najvažniji čimbenik je vrsta vegetacije koja u njemu prevladava zbog čega svaki park ne mora u svako doba dana ili godine biti nužno hladniji od izgrađene okoline, što se vrlo često ne uzima u obzir prilikom urbanog planiranja ili uređenja parkova. U parkovima u kojima veći dio površine pokriva drveće do izražaja dolazi ohlađivanje tijekom dana[31]. Tijekom noći PCI ne dolazi toliko do izražaja jer krošnje stabala sprječavaju ohlađivanje dugovalnom radijacijom, a tome pridonosi i veća relativna vlažnost zraka koja je svojstvena šumskim prostorima zbog veće evapotranspiracije i slabije cirkulacije zraka[32].

U parkovima u kojima prevladavaju otvoreni travnjaci s malo ili nimalo stabla PCI je izraženiji tijekom noći zbog nepostojanja krošnji stabala koje bi spriječile intenzivno zagrijavanje podloge, a evapotranspiracija ima veći ohlađujući učinak jedino ako se zelene površine navodnjavaju ili prskaju vodom[33]. Parkovi utječu i na cirkulaciju zraka u gradovima. Razlika u temperaturi zraka između parkova i izgrađenog okoliša potiče strujanje zraka u neposrednoj okolici zbog čega dolazi do širenja ohlađujućeg utjecaja PCI-a na neposredni prostor uz njega[34]. Unatoč tome što ohlađujući učinak parkova raste s njihovom veličinom, povoljni učinak na ublažavanje toplinskog otoka grada ima veći broj manjih parkova nego nekoliko većih. Kako se ohlađujući utjecaj parkova osjeća na izgrađenom području grada oko njih, utjecaj većeg broja relativno manjih parkova osjećat će se u dijelovima gdje se oni nalaze te će imati veći ukupni utjecaj na toplinska obilježja grada. Nasuprot tome, nekoliko velikih parkova koji imaju veći ohlađujući učinak u neposrednoj okolici neće se osjetiti u udaljenijim dijelovima grada[35].

U analizi urbanih toplinskih otoka Grada Varaždina, izrađenoj u sklopu Strategije zelene urbane obnove Grada Varaždina (SZUO), korištene su satelitske snimke LANDSAT-8 (U.S. Geological Survey) za najtopliji dio godine (lipanj, srpanj, kolovoz i rujan) u razdoblju od 2021. do 2024. godine. Analizom površinskih temperatura zemljišta i različitih toplinskih obrazaca prikazanih na snimkama identificirana su područja pojačanog zagrijavanja, odnosno zone izraženog učinka urbanih toplinskih otoka. Povišene temperature zemljišta tijekom ljetnih mjeseci prvenstveno su zabilježene u gusto izgrađenim urbanim dijelovima Varaždina te u izdvojenim građevinskim područjima, osobito gospodarskim zonama. Nasuprot tome, prirodna i šumska područja pokazuju znatno niže temperature

31 Krošnje stabla tijekom dana stvaraju sjenu, čime pomažu u smanjenju zagrijavanja podloge i zraka iznad nje. Ako je riječ o guš ćoj šumi, njezin je ohlađujući učinak veći pa maksimum PCI-a dolazi do izražaja poslijepodne, a ako je šumski pokrov nešto rjeđi, maksimum PCI-a nastupa rano navečer.

32 U umjerenim geografskim širinama, gdje zime mogu biti vrlo hladne, povoljna je okolnost ako prevladavaju listopadne vrste drveća koje zimi gube lišće, čime omogućuju veće zagrijavanje podloge. Naime, krošnje listopadnog drveća s lišćem mogu smanjiti dolaznu Sunčevu radijaciju za 80 do 85%, a krošnje bez lišća samo za 30 do 45%.

33 Razlike u temperaturi tih parkova i izgrađene okolice danju postoje, ali nisu toliko velike kao noću. Tada do izražaja dolazi jako ohlađivanje dugovalnom radijacijom pa je PCI znatno jači nego danju. Zbog nižih temperatura tijekom noći evapotranspiracija je slaba ili nema veći učinak na ohlađivanje te je za takvu vrstu parkova karakteristično da dnevne temperature zraka ponekad mogu biti i više nego na izgrađenim površinama oko parka.

34 Na intenzitet ohlađivanja utječu i brzina i smjer vjetra - kada je atmosfera mirna, miješanje zraka je slabo te je razlika u temperaturi parka i okolice veća. S povećanjem brzine vjetra povećava se i miješanje zraka te, osobito u slučaju malih parkova, njihov ohlađujući učinak slabi. Ohlađujući učinak PCI-a osjeća se u smjeru puhanju vjetra, ali s udaljenošću vrlo brzo opada. Na to veliki utjecaj ima veličina i gustoća zgrada u okolici parkova. Zbog toga se i horizontalni gradijent temperature zraka u okolici i parkova dosta mijenja, što objašnjava često kontradiktorne rezultate različitih istraživanja prema kojima je ohlađujući utjecaj parkova u nekim slučajevima zanemariv, dok se u drugim slučajevima on može detektirati na udaljenostima od čak nekoliko stotina metara.

35 Posebno to vrijedi za velike, izolirane parkove na rubu grada.

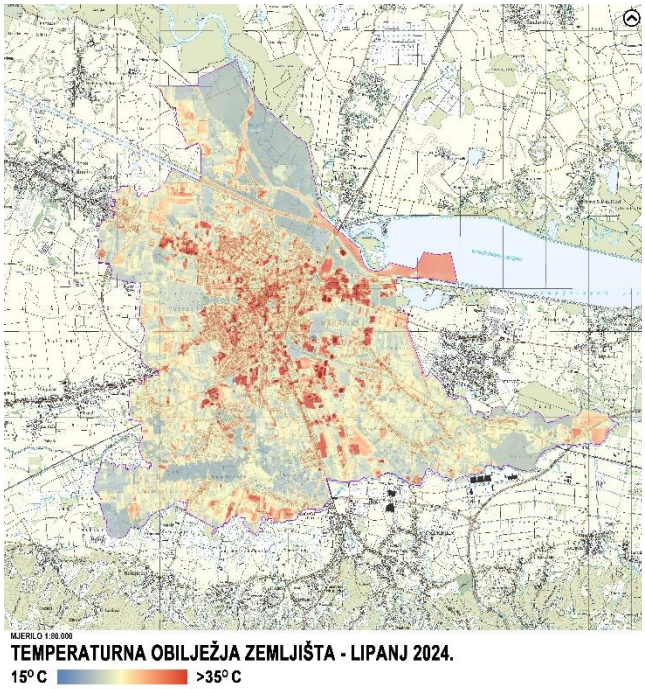
te imaju važnu ulogu u ublažavanju učinka urbanih toplinskih otoka. Površine obrasle vegetacijom, uključujući šume, parkove, javne zelene površine i poljoprivredne površine, doprinose snižavanju temperature zemljišta i stvaranju povoljnijih mikroklimatskih uvjeta. Kao najznačajnije »hladno« područje ističe se Dravska park-šuma sa šumskim površinama uz rijeku Dravu, koja ima izražen rashladni učinak na okolni prostor. Važnu ulogu imaju i druge veće šumske površine na području Jalkovca i Donjeg Kućana, kao i manja šumska područja unutar urbanog tkiva grada, primjerice južno od Groblja Varaždin, istočno od Gradskih bazena i Tehnološkog parka Varaždin, u neizgrađenom istočnom dijelu grada prema Kućan Marofu te u području jezera Motičnjak.

Veće zagrijavanje površina vidljivo je u svim izgrađenim dijelovima naselja. No najviše zagrijavanje zemljišta vidljivo je u rubnim dijelovima grada Varaždina u kojima su smješteni pretežito objekti gospodarske namjene. To su područja sjeverno od Podravske ulice, uz državnu cestu D2 između Gospodarske i Kućanmarofske ulice, uz Kućansku ulicu, područje tvornice Varteks, zapadno od Biškupečke ulice, zapadno od Varaždinske ulice, sjeverno i južno od Optujske ulice te južno od Ulice Dragutina Rakovca. Izuzev gospodarskih ili pretežito gospodarskih zona, unutar gradske strukture javljaju urbani toplinski otoci na području povijesne jezgre grada Varaždina, većih područja javne ili društvene namjene kao što je primjerice područje oko Opće bolnice Varaždin ili pak u zonama novije višestambene izgradnje (Zadarska/Šibenska/ Splitska ulica).

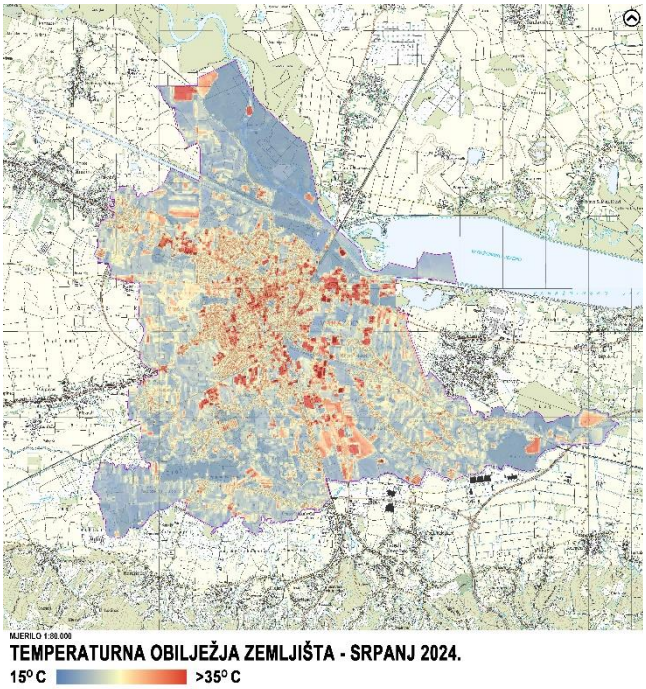
Povijesna jezgra grada Varaždina predstavlja visoko urbanizirani prostor s planskom izgradnjom koju, uz mješovitu (stambenu i poslovnu) izgradnju, prati razvoj javnih i društvenih sadržaja, komunalne infrastrukture i izgradnje javnih zelenih površina. Značajna izgrađenost područja doprinosi većem zagrijavanju prostora što se očituje u stvaranju toplinskog urbanog otoka. Na tom području zastupljene su dvije veće zelene površine (Šetalište Josipa Jurja Strossmayera i Šetalište Vatroslava Jagića) koje predstavljaju »hladne otoke« između zona pojačanog zagrijavanja. Područje oko Opće bolnice Varaždin predstavlja prostor kojeg obilježava povećano zagrijavanje. Razlog tome je veća zastupljenost izgrađenih struktura (objekata i parkirališnih površina) koje doprinose pojačanom zagrijavanju. Na ovo područje nadovezuje se prostor omeđen Ulicom Jurja Križanića, Ulice Marije Jurić Zagorke, Jalkovečke ulice i Ulice Vinka Međerala odnosno zone javne i društvene namjene (Sveučilište Sjever) i zone stambene namjene, a u nastavku Jalkovečke ulice prema jugozapadu ističe se zona stambene namjene (Zadarska/Šibenska/Splitska) koje također obilježava pojačano zagrijavanje.

Toplinski otoci se pretežito javljaju u područjima koje karakterizira značajna izgradnja bez prisustva ili odgovarajućeg planiranja zelenih površina. To su ponajviše zone gospodarske ili poslovne namjene u kojima je već prilikom samog planiranja razvoja zanemarena uloga zelenih površina. To su nadalje područja stambene izgradnje koju nije odgovarajuće pratio plan razvoja odgovarajućih javnih zelenih površina. Postojeće zone pojačanog zagrijavanja moguće je ublažiti planiranjem većih ili manjih područja zelenila, sadnjom drvoreda, izgradnjom zelenih krovova i sl., pri čemu u budućem planiranju razvoja grada i naselja treba obratiti posebnu pozornost planiranju odgovarajućih zelenih površina i očuvanju postojećih zelenih površina, osobito onih s visokim udjelom prirodne vegetacije (šume, šumarci, šumske »trake« duž rijeka, potoka ili drugih linijskih elemenata i sl.).

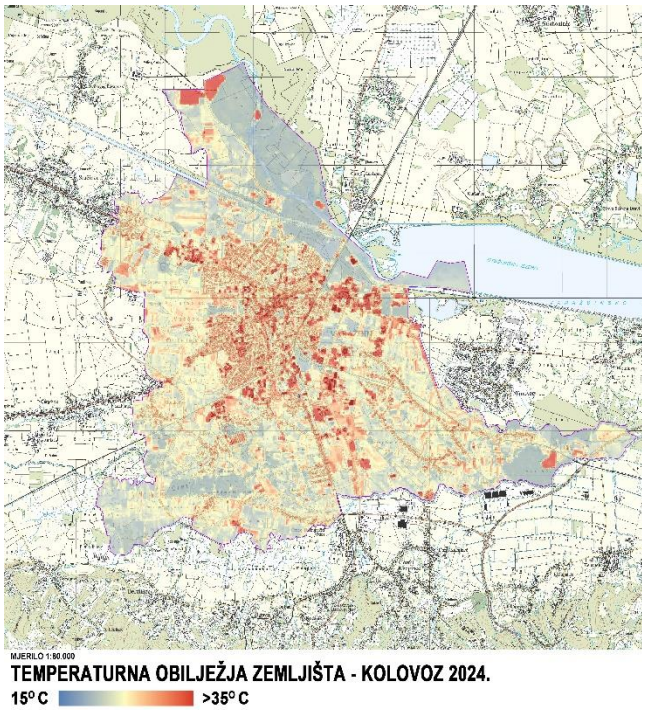
Grad Varaždin, lipanj 2024.



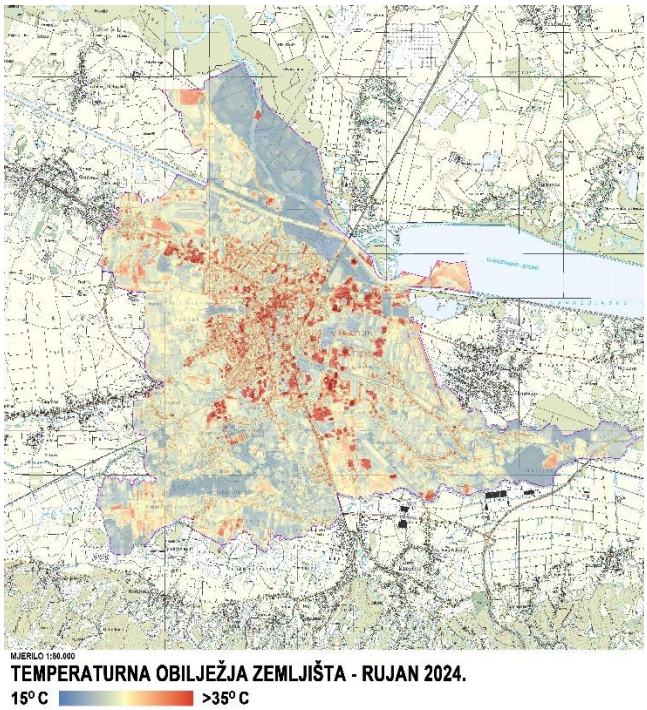
Grad Varaždin, srpanj 2024.



Grad Varaždin, kolovoz 2024.



Grad Varaždin, rujan 2024.



Grafički prikaz 12. Temperaturna obilježja zemljišta za razdoblje od lipnja do rujna 2024. godine.
Izvor podataka: DGU, DHMZ, obrada autora.

PROJEKT BEREADY

Grad Varaždin je tijekom 2024. i 2025. godine, u suradnji s Razvojnom agencijom Sjever - DAN kao projektnim partnerom te u okviru međunarodnog projekta ***UrBan hEat islands REsilience, prepAreDness and mitigation strategy*** (*BeReady*), proveo projekt procjene ranjivosti i rizika od urbanih toplinskih otoka (UTO). Projekt BeReady financiran je kroz INTERREG program Dunavske regije uz sufinanciranje Europske unije, a usmjeren je na jačanje otpornosti gradova na posljedice klimatskih promjena kroz razvoj alata, metodologija i konkretnih mjera prilagodbe urbanih prostora. U okviru projekta provedene su detaljne analize urbanističkih, klimatskih, infrastrukturnih i socioekonomskih pokazatelja s ciljem identifikacije područja povećanog toplinskog opterećenja te definiranja mjera za ublažavanje učinaka urbanih toplinskih otoka. Analiza je obuhvatila GIS obradu prostornih podataka, satelitske analize temperature površina, procjenu zelenih i propusnih površina, analizu urbanističke morfologije, terenska mjerenja temperature te procjenu ranjivosti stanovništva i infrastrukture. Provedena analiza urbanih toplinskih otoka za Grad Varaždin pokazala je da intenzitet klimatskih rizika u najvećoj mjeri ovisi o strukturi urbanog prostora, načinu korištenja zemljišta, stupnju izgrađenosti, dostupnosti zelenih površina te socioekonomskim karakteristikama stanovništva. Procjena je provedena kroz detaljnu GIS analizu prostornih i klimatskih pokazatelja, terenska mjerenja te izradu kompozitnih indeksa ranjivosti.

Jedan od najvažnijih zaključaka odnosi se na izrazitu povezanost gusto izgrađenih i nepropusnih urbanih površina s povećanjem intenziteta urbanih toplinskih otoka. Analizom koeficijenta izgrađenosti (BCR) i koeficijenta iskorištenosti zemljišta (FAR) utvrđeno je da područja s većom koncentracijom građevina, manjim udjelom otvorenih prostora i smanjenom ventilacijom pokazuju znatno nepovoljnije mikroklimatske uvjete.

Posebno su problematični centralni i prometno opterećeni dijelovi grada, gdje izgrađena struktura onemogućava učinkovito hlađenje prostora tijekom noći. Analiza uličnih kanjona i faktora vidljivosti neba (SVF) pokazala je da uske ulice okružene visokim građevinama zadržavaju toplinu znatno dulje od otvorenih prostora. Takvi prostori imaju smanjenu mogućnost prirodnog provjetravanja i sporije otpuštanje akumulirane topline, što dodatno povećava toplinski stres stanovništva tijekom toplinskih valova. Posebno važan segment istraživanja odnosio se na analizu zelenih i propusnih površina. Rezultati su pokazali da dijelovi grada s većim udjelom vegetacije, drvoreda i površina pod krošnjama imaju osjetno niže temperature tla i povoljnije mikroklimatske uvjete.

Vegetacijski indeks (NDVI) korišten je za identifikaciju područja s nedostatnom vegetacijskom pokrivenošću, pri čemu su kao posebno ranjive identificirane zone s velikim udjelom asfaltiranih i betoniranih površina. Analiza propusnosti površina dodatno je potvrdila da visoki udio nepropusnih materijala značajno doprinosi pregrijavanju urbanog prostora. Asfalt, beton i tamne površine intenzivno apsorbiraju sunčevu energiju te tijekom noći emitiraju

akumuliranu toplinu, čime se pojačava učinak urbanih toplinskih otoka. Istodobno, smanjenje prirodnog upijanja oborinskih voda povećava osjetljivost grada na ekstremne oborinske događaje i površinsko zadržavanje vode.

Važan dio istraživanja odnosio se na analizu površinskih materijala i njihovih toplinskih karakteristika. Procijenjeni su albedo, emisivnost i temperatura različitih urbanih površina, pri čemu je potvrđeno da tamni i dotrajali materijali ostvaruju znatno više površinske temperature od zelenih ili reflektirajućih površina. Terenska mjerenja provedena infracrvenim termometrima na više lokacija u gradu dodatno su potvrdila velike temperaturne razlike između vegetacijskih površina i asfaltiranih zona.

Kao posebno kritično područje izdvojena je zona Sajmišta, koja je analizirana kao probna lokacija za primjenu mjera ublažavanja urbanih toplinskih otoka. Analiza je pokazala da dominantna prisutnost asfalta, betona i otvorenih nezasjenjenih površina uzrokuje izrazito visoke temperature površine i povećano toplinsko opterećenje korisnika prostora. Zaključeno je da bi uvođenje zelenih elemenata, sadnja drvoreda, povećanje zasjenjenih površina i korištenje materijala višeg albeda mogli značajno smanjiti temperature i poboljšati uvjete boravka.

Analiza ljudskih aktivnosti pokazala je da promet i potrošnja energije predstavljaju značajan dodatni izvor toplinskog opterećenja. Prometno opterećene gradske prometnice i zone intenzivnog korištenja prostora pokazuju povećane temperature zbog emisija topline iz vozila i velike količine zagrijanih površina. Dodatno, rast potrebe za klimatizacijom tijekom toplinskih valova povećava ukupnu potrošnju energije i opterećenje elektroenergetske infrastrukture.

U društvenom segmentu analize izrađen je indeks ranjivosti kojim su identificirane skupine stanovništva najizloženije negativnim učincima klimatskih promjena. Kao posebno osjetljive skupine izdvojeni su stariji stanovnici, djeca, kronični bolesnici i stanovništvo slabijeg socioekonomskog statusa. Analiza je pokazala da se najveća društvena ranjivost često preklapa s prostorno najtoplijim dijelovima grada, čime se dodatno povećava rizik za zdravlje stanovništva.Procjena infrastrukturnih pokazatelja pokazala je da dostupnost zdravstvene, socijalne i komunalne infrastrukture ima važnu ulogu u otpornosti grada na klimatske ekstreme. Područja s manjom dostupnošću javnih sadržaja i zelenih površina pokazuju niži kapacitet prilagodbe na toplinske valove.

Zaključno, provedene analize potvrđuju da problem urbanih toplinskih otoka u Varaždinu nije isključivo klimatsko pitanje, nego prvenstveno pitanje urbanističkog planiranja, upravljanja prostorom i razvoja infrastrukture. Rezultati jasno pokazuju potrebu za sustavnim povećanjem zelenih i propusnih površina, smanjenjem udjela tamnih nepropusnih materijala, integriranjem klimatski otpornih rješenja u prometno i prostorno planiranje te jačanjem institucionalnih kapaciteta za prilagodbu klimatskim promjenama.

2.4.1. PROSTORNO PLANSKA DOKUMENTACIJA

Prostor predstavlja osobito vrijedno i ograničeno nacionalno dobro kojim se ostvaruju pretpostavke za društveni i gospodarski razvoj, racionalno korištenje prirodnih i kulturnih dobara kao i zaštitu okoliša i prirode. Korištenje prostora regulirano je Zakonom o prostornom uređenju[36], a sustav prostornog planiranja temelji se na načelu subordinacije, što znači da planovi nižeg reda moraju biti usklađeni s onima višeg reda. Za Grad Varaždin temeljni dokumenti su Prostorni plan uređenja (PPUG) i Generalni urbanistički plan (GUP), koji se naslanjaju na županijski plan. Specifični dijelovi grada dodatno se uređuju kroz sedam planova užeg područja (UPU i DPU), uključujući povijesnu jezgru, gospodarske zone i groblje.

Prostorni plan uređenja Grada Varaždina (PPUG Varaždin) donesen je 2005. godine, dok su tijekom 2022. godine izrađene i usvojene II. izmjene i dopune Plana[37]. Iako aktualni PPUG Varaždin izrijekom ne koristi suvremenu terminologiju poput »zelene infrastrukture«, »plave infrastrukture« ili »NbS rješenja« (engl. *Nature-based Solutions*), dokument sadržava niz planskih odredbi i prostornih smjernica koje podupiru ciljeve održivog urbanog razvoja i očuvanja prirodnih resursa.

Zelene površine u PPUG-u prepoznate su prvenstveno kroz sustav komunalne infrastrukture i površina javne namjene, uz propisane uvjete za njihovo planiranje, uređenje i zaštitu unutar različitih prostornih zona. Planom su također prepoznate i valorizirane prirodne i kulturno-povijesne vrijednosti prostora te su definirane mjere njihove zaštite i očuvanja. Upravo te prirodne, krajobrazne i kulturne vrijednosti predstavljaju važan temelj za daljnji razvoj i nadogradnju sustava zelene infrastrukture Grada Varaždina.

Pojam »plava infrastruktura« u dokumentu se ne spominje izravno, što je i očekivano s obzirom na vrijeme izrade dokumenta i tadašnju plansku praksu. Međutim, Plan sadržava niz konkretnih elemenata koji prema suvremenom pristupu predstavljaju sastavnice plave infrastrukture. To se prvenstveno odnosi na rijeku Dravu i njezino priobalje, kanal HE Varaždin, postojeće vodotoke i melioracijske kanale, inundacijska i poplavna područja, sustav odvodnje i uređenja voda, retencijske i zaštitne vodne površine te područja posebnih ograničenja u korištenju vezana uz vode. Navedeni elementi imaju važnu ulogu u upravljanju oborinskim i površinskim vodama, zaštiti

36 Zakon o prostornom uređenju »Narodne novine«, broj 155/25

37 Prostorni plan uređenja grada Varaždina »Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 02/05, 13/14, 09/22.

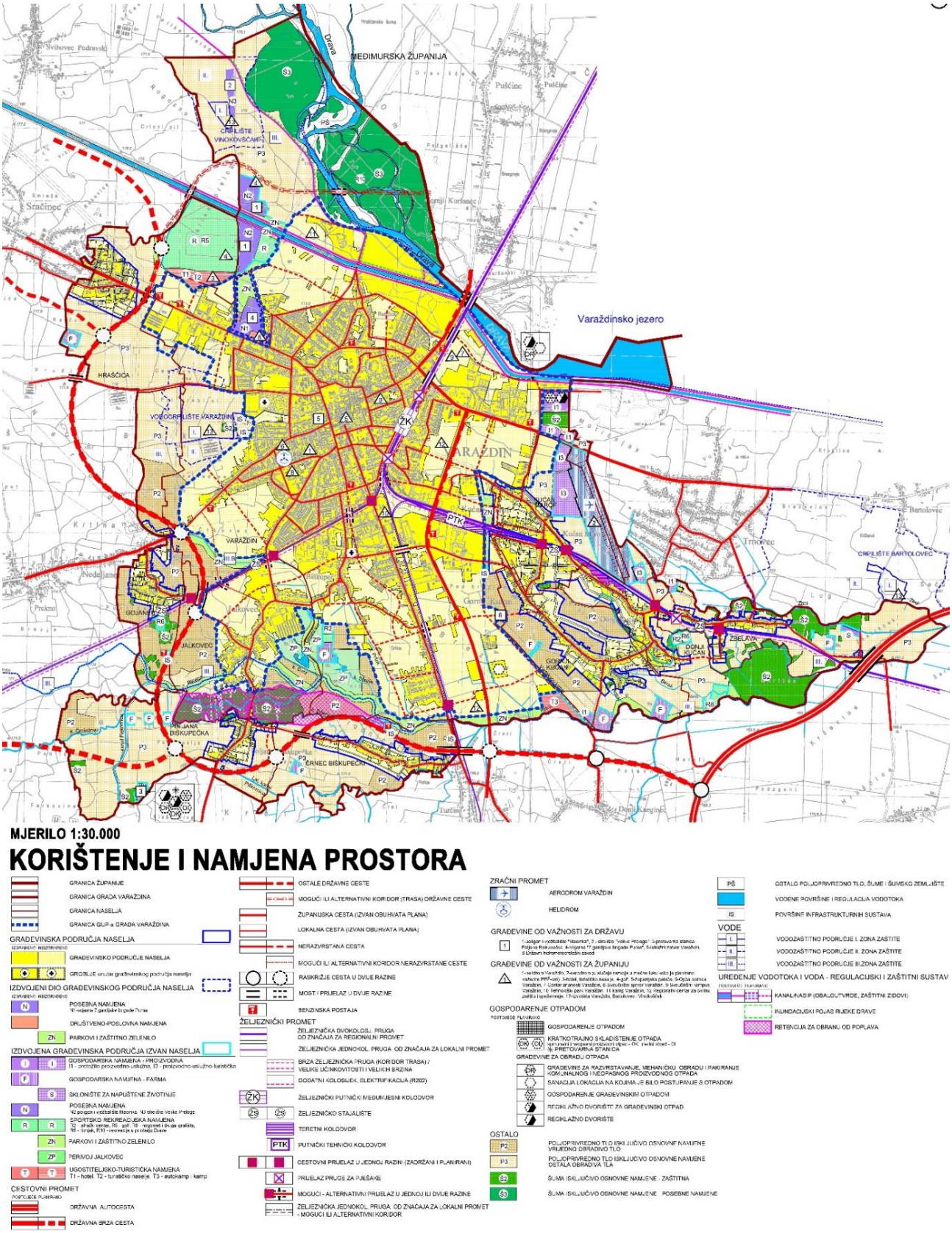
od poplava, očuvanju vodnih i priobalnih ekosustava, ublažavanju klimatskih utjecaja te oblikovanju kvalitetnog i otpornog urbanog prostora, iako nisu objedinjeni pod terminom »plava infrastruktura«.

Generalni urbanistički plan grada Varaždina (GUP Varaždin) donesen je 2007. godine. Tijekom godina GUP Varaždin je mijenjan i dopunjavan, a posljednja izmjena i dopuna izrađena je i usvojena 2022. godine[38]. Sukladno osnovnoj namjeni i korištenju prostora, zelene površine razgraničene su na Parkovno uređene površine (Z1), Uređene parkovne površine (Z2), Zaštićena park šuma (Z3), Zaštitno zelenilo (Z4), Parkovno uređena šuma posebne namjene (Z5). U okviru posljednje izmjene i dopune GUP-a Varaždin (2022.) vrijedi istaknuti provedenu inventarizaciju postojećeg stanja zelenog sustava grada Varaždina kojom je zeleni sustav grada razgraničen na sljedeću osnovnu podjelu:

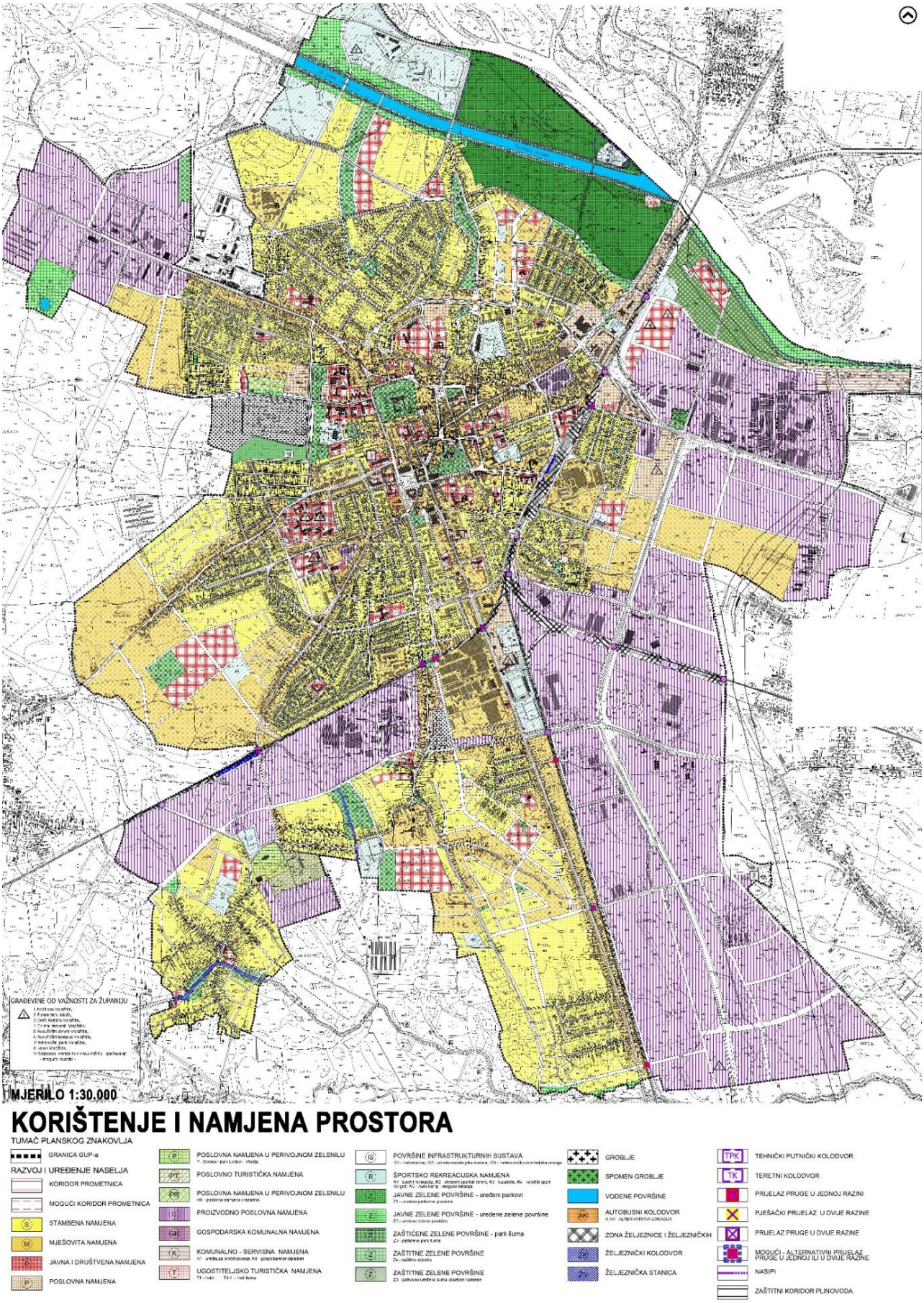
ZELENE POVRŠINE JAVNE NAMJENE	trg
	ulično zelenilo
	park
	park šuma (zaštićena kategorija po Zakonu o zaštiti prirode)
	zelene površine javne namjene: neodržavane, degradirane, međuprostori
	zelenila bez sadržaja, livadne formacije
	ostaci nekadašnjih šuma, skupine stabala
	zelenilo parkirališta
ZELENE POVRŠINE SA SPOMENIČKOM FUNKCIJOM	zelenilo uz crkve
	groblje
	zelenilo uz Stari grad
	zelenilo uz dvorce
ZELENE POVRŠINE S PROIZVODNOM FUNKCIJOM	rasadnik
	poljoprivredne površine, poljoprivredne površine kućnih vrtova
	livade, livade u sukcesiji prema šumi, livade koje nastaju degradacijom šume
ZELENE POVRŠINE UZ STAMBENE I POSLOVNE GRAĐEVINE	zelenilo uz višestambenu izgradnju
	individualna izgradnja s pripadajućim vrtovima
	zelenilo uz poslovne građevine i građevine s uslužnom djelatnosti
	dvorišne zelene površine Starogradskog bloka
ZELENE POVRŠINE SPORTSKO-REKREACIJSKIH ZONA, JAVNIH SADRŽAJA, INDUSTRIJSKIH ZONA I INFRASTRUKTURE	sportske i rekreacijske površine
	zelene površine uz javne sadržaje (škole, bolnice i dr.)
	zelene površine uz industrijske objekte, skladišta i trgovačke centre
	zelene površine uz infrastrukturne trase - željeznicu
OBALE VODENIH POVRŠINA I VODOTOKA	obale reguliranih korita
	obale umjetnih akumulacija
ZELENE POVRŠINE VOJNIH KOMPLEKSA	zelenilo vojnih kompleksa
	zelenilo bivših vojnih kompleksa

Izuzev inventarizacije i razgraničenja zelenih javnih površina, GUP-om Varaždin su propisane mjere njihova uređenja, zaštite i korištenja, pretežito kroz urbana pravila, a dodatne mjere očuvanja i zaštite propisane su za zaštićene dijelove prirode, kulturnu baštinu te ostale vrijedne prirodne i krajobrazne vrijednosti.

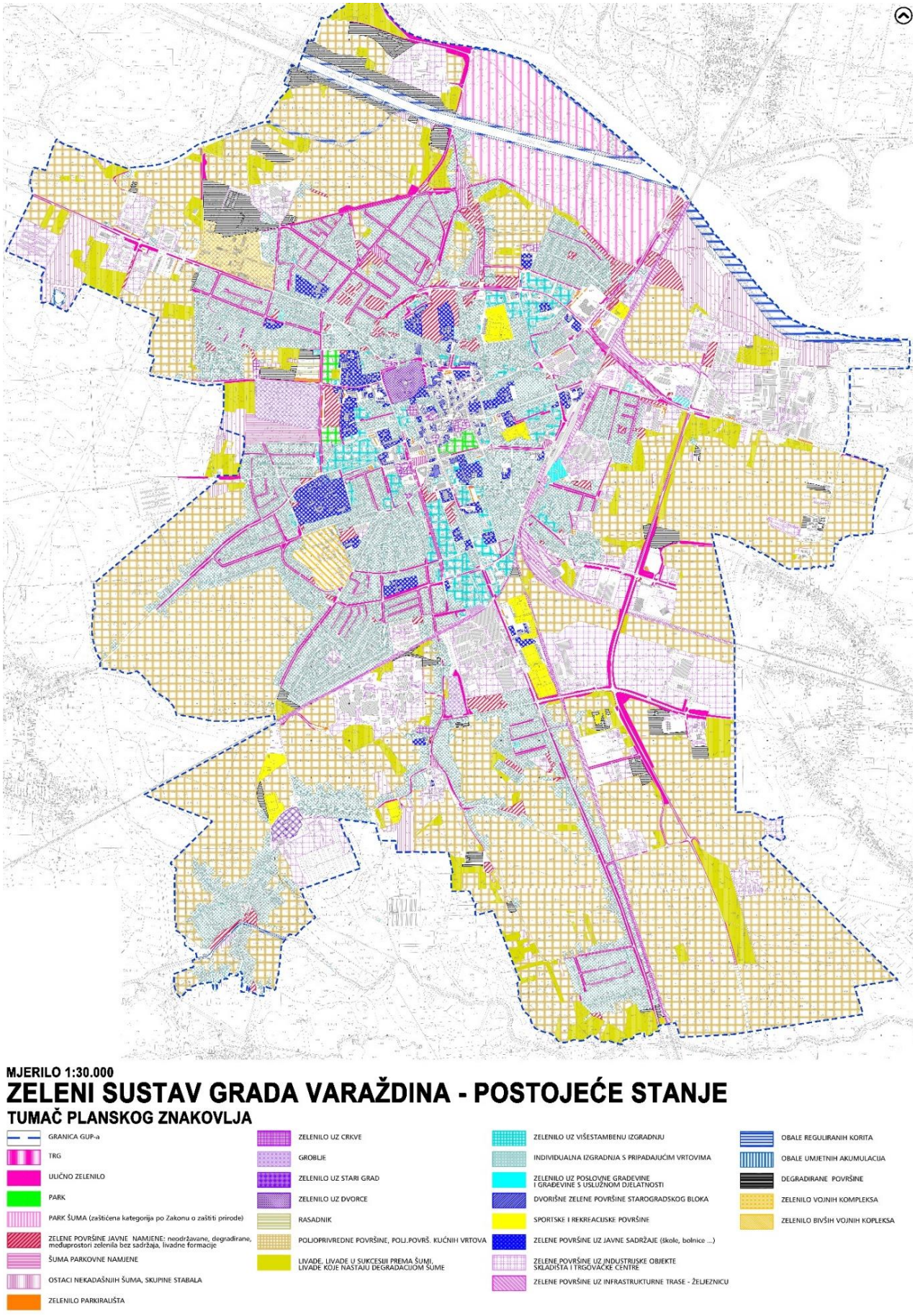
38 Generalni urbanistički plan grada Varaždina »Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 13/22.



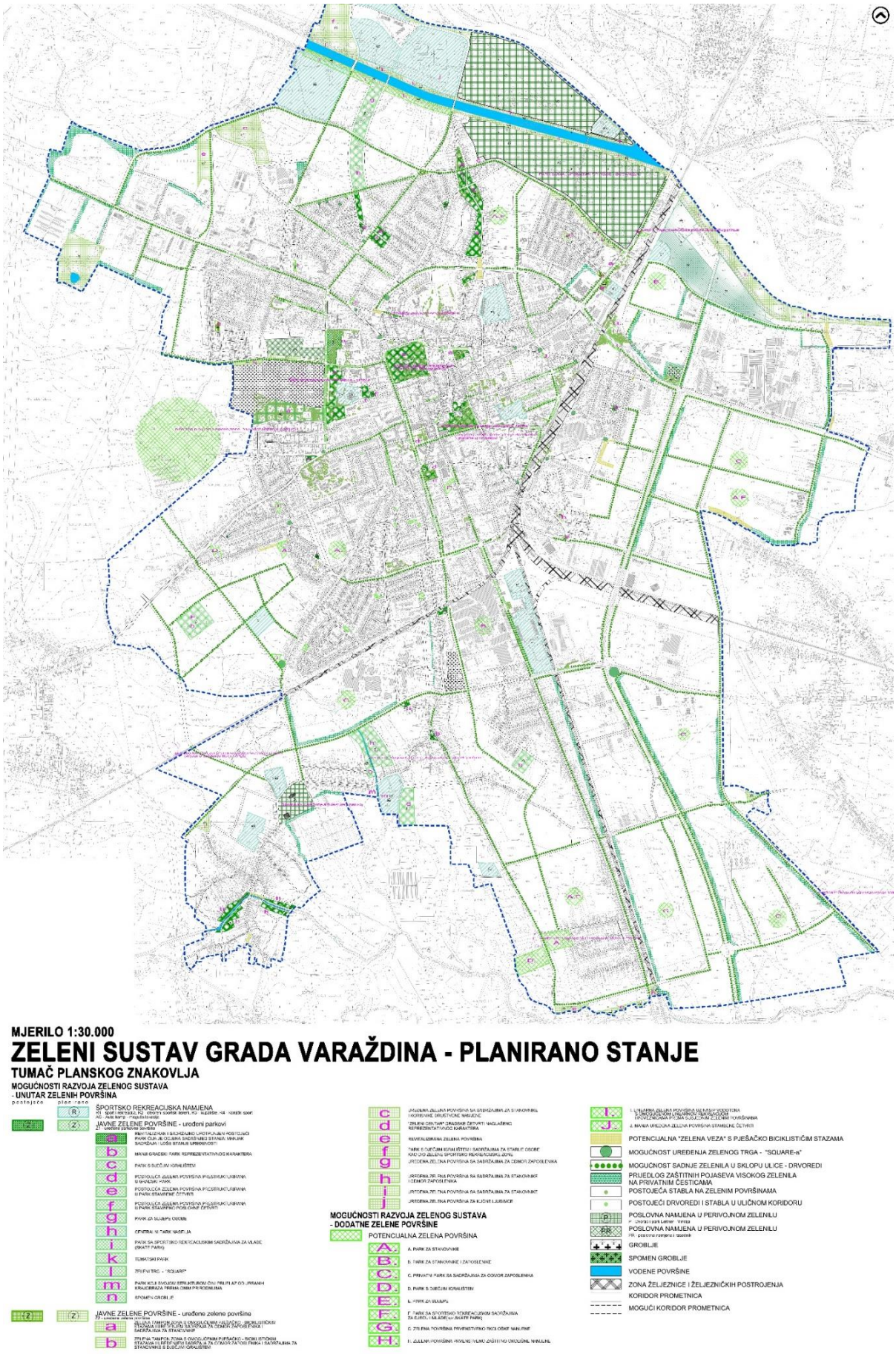
Grafički prikaz 13. PPUG Varaždin - Korištenje i namjena prostora
Izvor podataka: PPUG Varaždin, obrada autora.



Grafički prikaz 14. GUP Varaždin- Korištenje i namjena prostora.
Izvor podataka: GUP Varaždin, obrada autora.



Grafički prikaz 15. Zeleni sustav grada Varaždina - postojeće stanje.
Izvor podataka: GUP Varaždin, obrada autora.



Grafički prikaz 16. Zeleni sustav grada Varaždina - planirano stanje
Izvor podataka: GUP Varaždin, obrada autora.

3. TIPOLOGIJA OTVORENIH PROSTORA

3.1. ZELENA INFRASTRUKTURA

Pojam »zelena infrastruktura« u hrvatsko zakonodavstvo uveden je Zakonom o prostornom uređenju iz 2019. godine, dok je danas na snazi Zakon o prostornom uređenju iz 2025. godine, kojim se zelena infrastruktura definira kao prirodni i planirani sustav zelenih i vodnih površina te drugih prostornih rješenja temeljenih na prirodi koja se primjenjuju u prostornom planiranju radi očuvanja, unapređenja i obnove prirode, prirodnih funkcija i procesa, s ciljem ostvarivanja ekoloških, gospodarskih i društvenih koristi održivog razvoja[39]. Unatoč jasno definiranoj ulozi i značaju zelene infrastrukture u zakonodavnom okviru, njezino sustavno planiranje i integracija u dokumente prostornog uređenja još uvijek nisu dovoljno razvijeni. Razlog tome prvenstveno je nedostatak jedinstvenih metodoloških kriterija, prostornih pokazatelja i planskih smjernica, što otežava analizu postojećeg stanja, vrednovanje prostornih resursa i kontinuirano praćenje razvoja zelene infrastrukture. Navedeni izazovi prepoznati su i u nacionalnom Programu razvoja zelene infrastrukture u urbanim područjima, kojim se do 2030. godine predviđa uspostava preciznije tipologije i metodologije za planiranje i integraciju zelene infrastrukture u prostorne planove[40]. Dodatno, Ministarstvo prostornoga uređenja, graditeljstva i državne imovine u »Priručniku o primjeni zelene infrastrukture« (2023.) definira 22 tipa površina koje čine sustav zelene infrastrukture u naseljima. Na temelju navedenih odrednica i metodološkog pristupa u nastavku se daje sažeti prikaz postojećeg stanja zelene infrastrukture Grada Varaždina.

Tablica 3. Tipologija zelene infrastrukture

–	TIPOLOGIJA	ZASTUPLJENOST
01.	Park	×
02.	Gradska/urbana šuma	×
03.	Površine za sport i rekreaciju	×
04.	Travnjak	×
05.	Botanički vrt/arboretum/zoološki vrt	-
06.	Perivoj	×
07.	Zeleni konstruktivni elementi na zgradama	-
08.	Produktivna ZI - urbani vrtovi, urbane farme, rasadnici i javni voćnjaci	×
09.	Integrirani sustav urbane odvodnje	-
10.	Urbana močvara	-
11.	Krajobrazno uređenje groblja	×
12.	Brownfield površina	×
13.	Vodotoci, poplavna područja i površinske kopnene vode	×
14.	Trg	×
15.	Morska obala	-
16.	Zone za turizam	-
17.	Zelene površine uza stambene zgrade	×
18.	Zelene površine uza zgrade javne, društvene i gosp. namjene	×
19.	Tematski park	-
20.	Arheološki park	×
21.	Zelene površine uz prometnice	×
22.	Sadnja stabala	×

TUMAČ OZNAKA

(x) TIPOLOGIJA JE ZASTUPLJENA NA PODRUČJU VARAŽDINA; (-) : TIPOLOGIJA NIJE ZASTUPLJENA NA PODRUČJU VARAŽDINA;

39 Zakon o prostornom uređenju »Narodne novine«, broj 155/25.
40 Program razvoja zelene infrastrukture u urbanim područjima za razdoblje od 2021. do 2030. godine »Narodne novine«, broj 147/21.

ŠETALIŠTE/ PARK / PERIVOJ / URBANE ŠUME / DŽEPNI PARKOVI I DRUGO

Na području Grada Varaždina nalazi se veći broj parkovno oblikovanih prostora, među kojima se posebno izdvajaju oni od značajne prostorne, povijesne i krajobrazne vrijednosti. U nastavku su sažeto predstavljene najznačajnije parkovne površine, dok su zelene površine kartografski prikazane sukladno važećoj prostorno-planskoj dokumentaciji (Z1, Z2 i Z4).

Tablica 4. Najznačajniji parkovi na području Grada Varaždina.

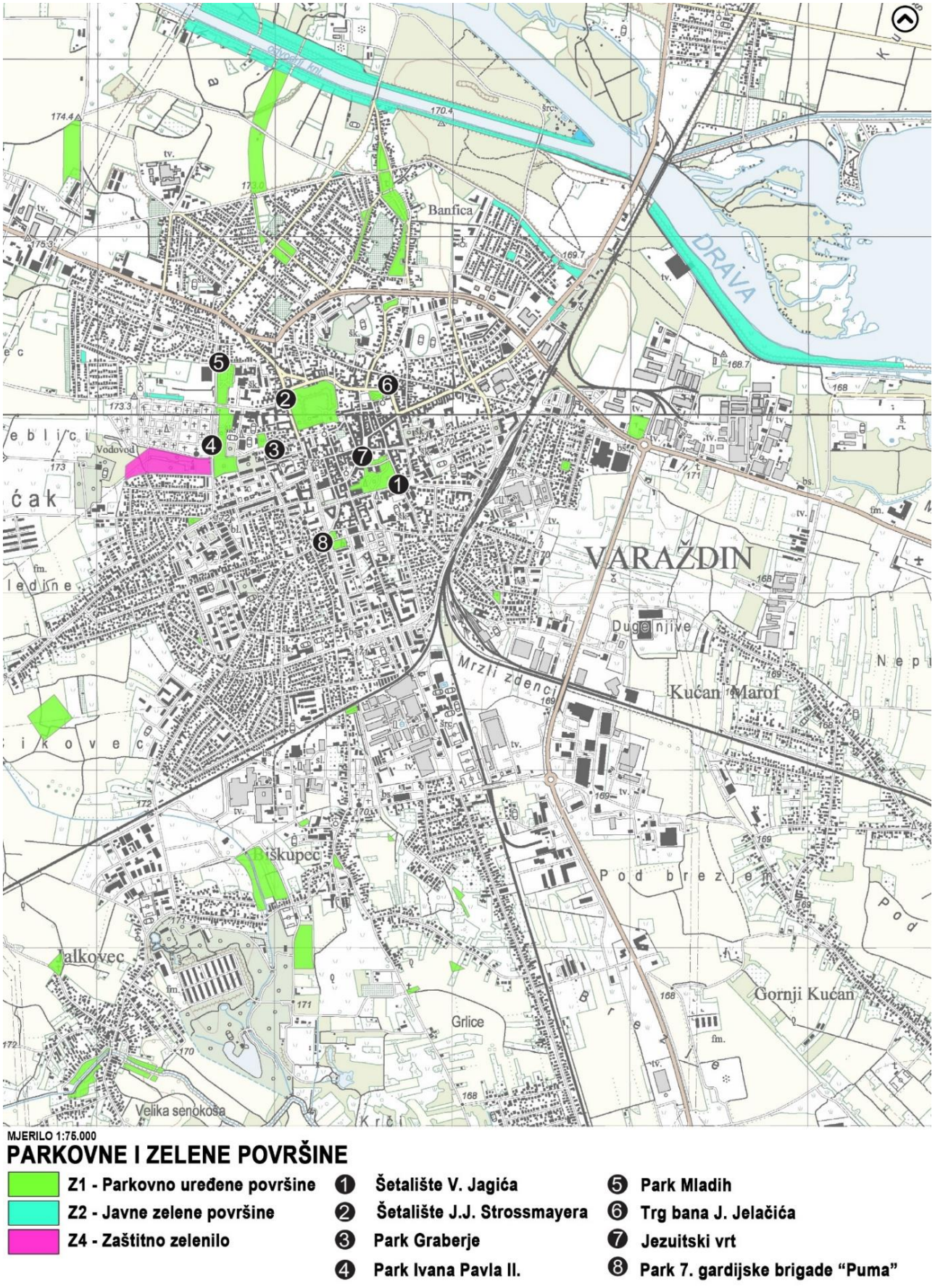
-	NAZIV	KATASTARSKA ČESTICA	POVRŠINA (ha)
1.	Šetalište J. J. Strossmayera	13176 k.o. Varaždin	5,47
2.	Šetalište Vatroslava Jagića	14797 k.o. Varaždina	2,45
3.	Park Graberje	13170/1 k.o. Varaždin	0,37
4.	Park Ivana Pavla II.	1603/1 k.o. Varaždin	1,60
5.	Park mladih	13162/1 k.o. Varaždin	1,66
6.	Trg bana Josipa Jelačića (parkovni dio)	17725 k.o. Varaždin (dio)	0,46
7.	Jezuitski vrt	17563 k.o. Varaždin	0,29
8.	Park 7. gardijske brigade »Puma«	17571 k.o. Varaždin	0,37
9.	Trg Matije Gupca	439/1, 15462, 18104 k.o. Varaždin	5,54

Šetalište Josipa Jurja Strossmayera predstavlja reprezentativan prostor koji okružuje Stari grad Varaždin, jednu od najznačajnijih povijesnih utvrda u Hrvatskoj. Ovo šetalište je ključni dio varaždinske zelene osi i služi kao prirodna spona između povijesne jezgre i okolnih gradskih ulica. Prostor šetališta razvijao se na mjestu nekadašnjih obrambenih grabišta i nasipa koji su okruživali utvrdu. Šetalište je omiljeno odredište za šetnju, odmor i rekreaciju stanovništva i posjetitelja, a Grad Varaždin kontinuirano ulaže u uređenje ovog prostora.

Šetalište Vatroslava Jagića utemeljeno je 1838. godine na inicijativu liječnika Wilhelma Müllera, koji je za njegovo oblikovanje angažirao vrtlara Glinsbügela. Park je nastao na mjestu nekadašnjih južnih bedema i grabišta, a projektiran je u engleskom pejzažnom stilu koji karakterizira slobodan rast vegetacije bez strogih geometrijskih oblika. Kroz povijest, park je doživio nekoliko značajnih promjena. U floističkom smislu, park je obogaćivan egzotičnim vrstama poput libanonskog cedra, čempresa i magnolije. Prostorno, on je postupno smanjivan. Prvotna površina smanjena je 1870-ih zbog izgradnje zgrade kazališta, dok je 1913. godine nadsvođen odvodni kanal koji je prolazio parkom. Tijekom Drugog svjetskog rata Šetalište je teško stradalo te ono svoj današnji izgled dobio tek nakon poslijeratne obnove.

Park Graberje nastao je krajem 18. stoljeća na zapadnom gradskom grabištu, a u povijesnim izvorima iz 1799. godine spominje se kao javni perivoj pod nazivom Prater. Prostor je prošao kroz značajnu transformaciju od poljoprivrednog zemljišta i nekadašnje industrijske zone u suvremeni javni prostor, prateći širenje i urbani razvoj Varaždina. S vremenom, kako su se širile gradske granice, park je postao važan dio sustava zelenih površina Varaždina te danas predstavlja ključnu kariku gradskog sustava zelenih površina. Njegova najveća vrijednost leži u neposrednoj blizini gradskog središta i visokoj funkcionalnosti za svakodnevni život građana budući da je uređen planskom sadnjom stabala te nudi prostore za rekreaciju, društvena okupljanja i lokalna događanja. Iako Park Graberje nije toliko poznat ili specifičan kao neki drugi parkovi u Varaždinu, on pruža nužan mir i zelenu infrastrukturu unutar gustog urbanog tkiva, čime izravno doprinosi kvaliteti života stanovnika i očuvanju ekosustava.

Park Ivana Pavla II. otvoren je 12. svibnja 2005. godine u neposrednoj blizini varaždinskog groblja te predstavlja jednu od značajnijih uređenih javnih zelenih površina u gradu. Prostire se na površini od 18.610 m², a uređen je u razdoblju od 45 dana uz ulaganje od približno 703.000 eura iz gradskog proračuna. Prilikom uređenja očuvana je postojeća vegetacija, uključujući 33 stabla, dok je dodatno posađeno 101 novo stablo, među kojima se ističu egzotične i autohtone vrste poput atlantskog cedra, ginka, američkog crvenog hrasta, carskih lipa i bukvi. Park je oblikovan kao miran i reprezentativan javni prostor namijenjen odmoru, šetnji i boravku na otvorenom, čime se prostorno i ambijentalno nadovezuje na područje varaždinskog groblja.



Grafički prikaz 17. Parkovne i zelene površine na području grada Varaždina.
Izvor podataka: DGU, GUP Varaždin, obrada autora.

Za razliku od parka, perivoj se ističe po izraženoj umjetničkoj i kreativnoj ambiciji te se može smatrati specifičnom arhitekturom oblikovanom u organskom materijalu. Ovaj visoko kultivirani vanjski prostor najčešće se nalazi uz povijesne građevine poput dvoraca, crkava i plemićkih posjeda, dok se u urbanim sredinama pojavljuje u obliku javnih gradskih, lječilišnih ili biskupskih perivoja. Njegovo uređenje obično prati krajobrazni stil povijesnog razdoblja u kojem je nastao, a u strukturi perivoja dominira izmjena drveća i grmlja s prostranim travnatim površinama uz manju zastupljenost cvijeća. Cjelokupni dojam nadopunjuju estetski elementi poput paviljona, sjenica, vodenih motiva i vrtne plastike. Kao takvi, perivoji služe kao inspirativna mjesta za rekreaciju, održavanje kulturnih manifestacija i društvena okupljanja, čime se značajno pridonosi socijalnoj uključenosti i jačanju osjećaja pripadnosti zajednici.

Na području Grada Varaždina nalaze se dva povijesna parkovna prostora koja se, iako se u službenoj nomenklaturi vode kao parkovi, zbog svojih krajobraznih, povijesnih i oblikovnih obilježja mogu svrstati u kategoriju perivoja. Među njima se posebno ističe park uz dvorac u Jalkovcu, koji uživa status zaštićenog spomenika parkovne arhitekture zbog svoje povijesne, krajobrazne i ambijentalne vrijednosti. Iako je danas samo djelomično očuvan u izvornom obliku, prostor i dalje predstavlja vrijedan primjer povijesnog perivojnog uređenja, uz prisutne suvremene intervencije i prilagodbe. Najstarija poznata razvojna faza perivoja datira iz oko 1860. godine, kada je bio oblikovan u pravilnoj geometrijskoj kompoziciji s grabovim šišanim alejama u obliku potkove koje su zajedno s objektom dvorca zatvarale pravilan pravokutni prostor podijeljen križno položenim stazama, što predstavlja obilježja kasnobaroknog perivojnog oblikovanja. Krajem 19. stoljeća perivoj je proširen na okolni prostor, uključujući i dio obližnje šume, čime poprima obilježja pejzažnog perivoja, dok je nakon izgradnje dvorca 1910. godine dodatno obogaćen cvjetnim kompozicijama i dekorativnim hortikulturnim elementima. Tijekom druge polovice 20. stoljeća dvorac i perivoj preuređeni su za potrebe Javne ustanove »Priroda«, pri čemu je prostor djelomično prilagođen novoj funkciji uz zadržavanje osnovnih krajobraznih i povijesnih obilježja.

Drugi perivoj je Perivoj biskupa Marka Culeja, posvećen očuvanju sjećanja na sudionike i žrtve Domovinskog rata. Svečano je otvoren 2016. godine. Smješten je u sklopu Memorijalno-rekreacijskog centra hrvatskih branitelja, koji se nalazi na prostoru bivše vojarne u Optujskoj ulici. Perivoj je oblikovan kao prostor sjećanja, pijeteta i zahvale hrvatskim braniteljima poginulima u Domovinskom ratu te se njegovoj neposrednoj blizini nalazi i Memorijalni centar, koji funkcionira kao edukativno-kulturni prostor namijenjen informiranju i osvješćivanju javnosti o vrijednostima Domovinskog rata i doprinosu hrvatskih branitelja.

Tablica 5. Perivoji na području Varaždina.

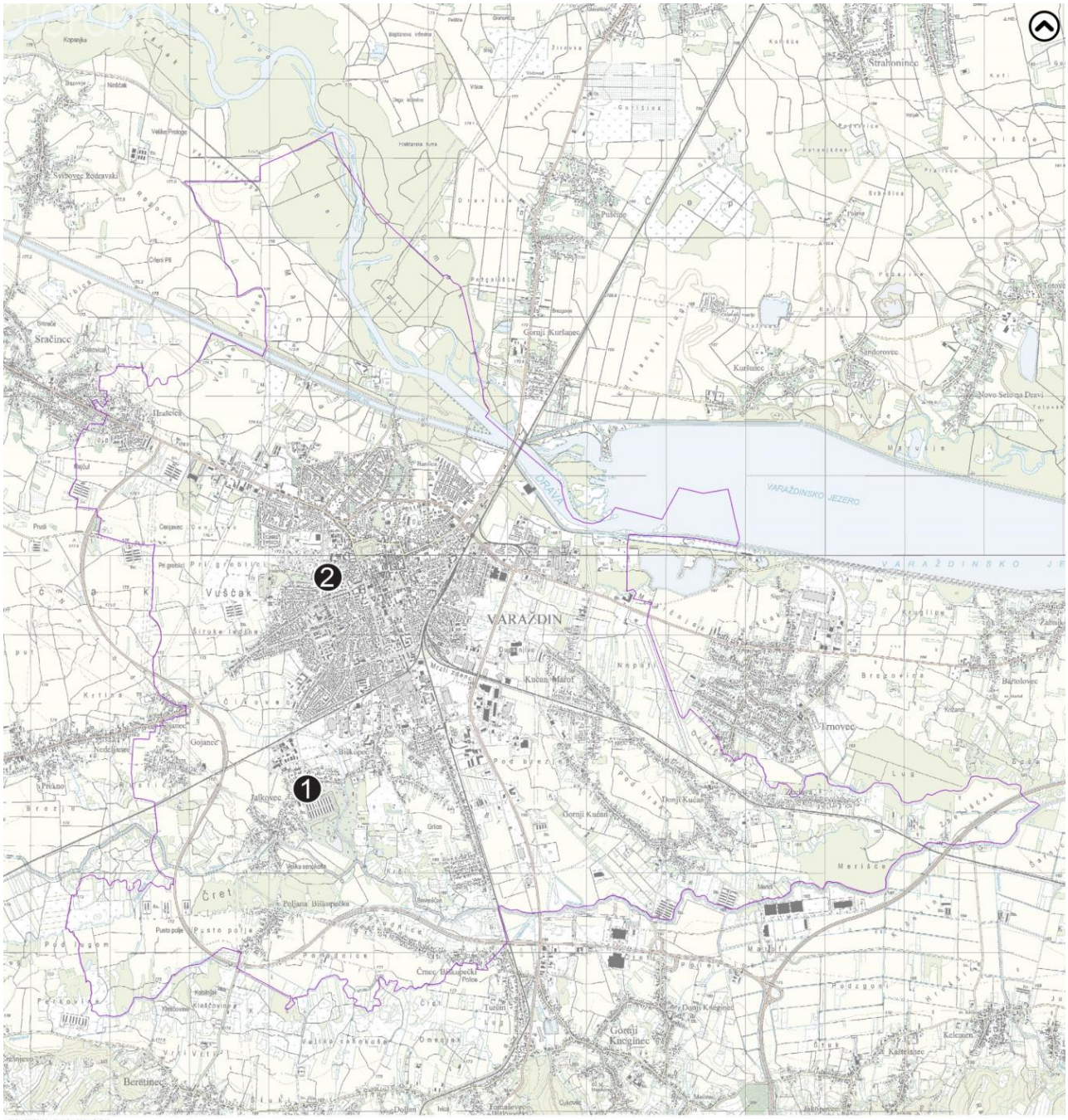
-	NAZIV	KATASTARSKA ČESTICA	POVRŠINA (ha)
1.	Park jraj dvorca u Jalkovcu	618 k.o. Jalkovec	2.67
2.	Perivoj biskupa Marka Culeja	14069 k.o. Varaždin	1,19

Gradska ili urbana šuma prirodan je ili zasađeni šumski sustav smješten unutar urbanog područja ili u njegovoj neposrednoj blizini. Može se oblikovati kao parkovna površina uz zadržavanje izvorne strukture šume. Sastoje se primarno od drveća i grmolike vegetacije te prizemnog raslinja i trave. Unutar gradske šume mogu se uređivati prostori koji će unaprijediti ekološku i društvenu funkciju prostora primjerice uređenje staze za pješačenje i biciklizam, dječja igrališta, prostori za javna događanja, prostori za slobodnu šetnju kućnih ljubimaca i slično. Na području Grada Varaždina evidentirana su dva područja koja se mogu klasificirati kao gradske, odnosno urbane šume:

-	NAZIV	POVRŠINA (ha)
1.	Dravska park-šuma	85,74
2.	Šuma Jelačićka	18,5

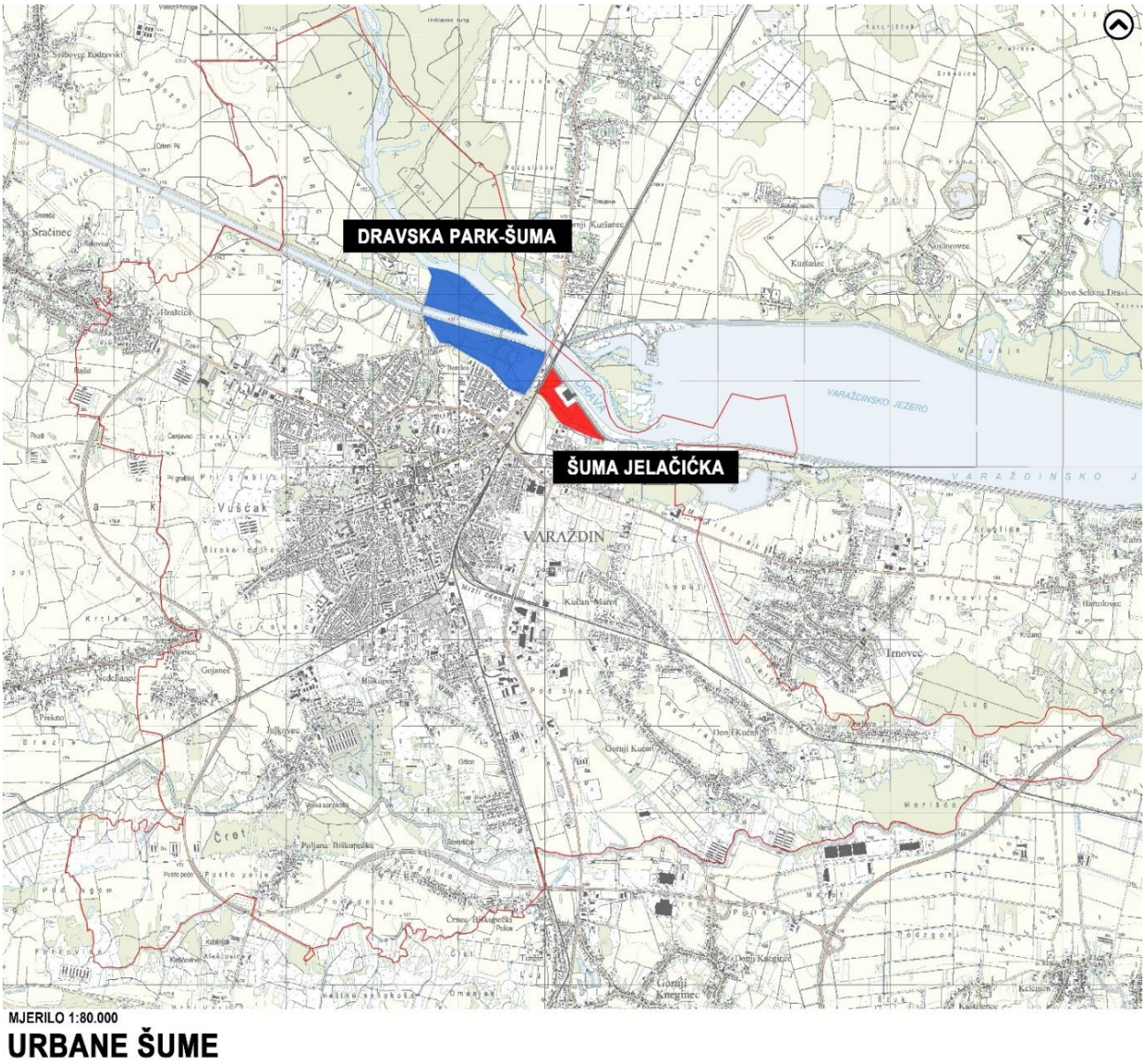
Dravska park-šuma, smještena na sjevernom rubu Varaždina uz rijeku Dravu, zaštićena je od 2001. godine i prostire se na 85,74 hektara. Kao dio ekološke mreže NATURA 2000, ovaj prostor predstavlja ključno prirodno izletište s iznimnom bioraznolikošću od 185 biljnih i 109 životinjskih vrsta. Još od 19. stoljeća omiljeno je odredište građana, a sadnjom alohtonog drveća tijekom 20. stoljeća dobila je i specifična parkovna obilježja. Izgradnjom odvodnog kanala HE Varaždin, područje šume podijeljeno je na dva dijela. U sklopu projekta InterACTive Green[41], Grad Varaždin je 2025. godine pokrenuo natječaj za idejno rješenje uređenja dijelova šume kako bi se dodatno unaprijedila njezina funkcija.

41 *»Green infrastructure InterACTive management and regeneration tested through River Drava Forest Park in Varaždin«.*



Grafički prikaz 18. Perivoji na području grada Varaždina.
Izvor podataka: DGU, JU PRIRODA, GV, obrada autora.

Šuma Jelačićka smještena je u sjevernom dijelu Varaždina, u blizini rijeke Drave i Dravske park-šume. Ova bjelogorična šuma predstavlja važan prirodni i rekreacijski prostor grada, a njezin rekreativni sadržaj dodatno je unaprijeđen 2017. godine uređenjem trim-staze, čime su stvoreni kvalitetniji uvjeti za boravak i bavljenje sportskim aktivnostima na otvorenom. Zahvaljujući svojoj dostupnosti, prirodnim obilježjima i uređenosti, Šuma Jelačićka danas predstavlja jedno od najposjećenijih gradskih područja za odmor, rekreaciju i svakodnevni boravak građana u prirodi.



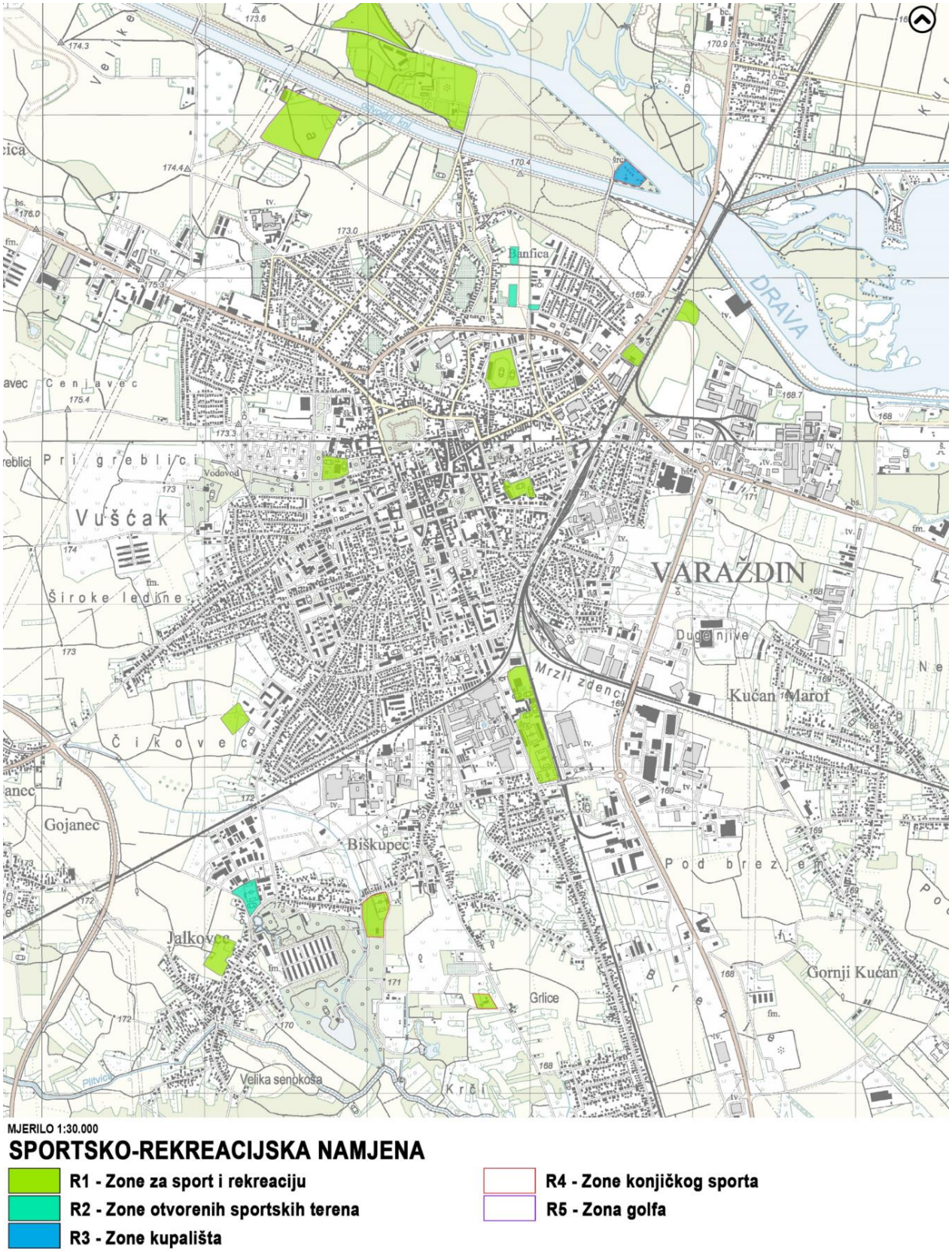
Grafički prikaz 19. Urbane šume na području Grada Varaždina.

Izvor podataka: DGU, HŠ, obrada autora.

POVRŠINE ZA SPORT I REKREACIJU

Površine za sport i rekreaciju uobičajeno su samostalne površine koje su namjenski uređene i opremljene za sport i rekreaciju. Uključuju otvorena sportska igrališta te prateće sportske građevine. U oblikovanju često sadržavaju elemente krajobrazne vrijednosti. Svi su vanjski prostori cjelovito uređeni, javno dostupni i često se nalaze u blizini stanica javnoga prijevoza.

Prema GUP-u Varaždin, sportsko-rekreacijski sadržaji obuhvaćaju 76,4 ha (3,08% ukupne površine), dok PPUG Varaždin izdvaja 4,85 ha izgrađenih te 3,78 ha neizgrađenih površina za budući razvoj. Sukladno GUP- u Varaždin, zone sportske i rekreacijske namjene označene su oznakom (R) te su podijeljene na sljedeće podzone: površine za sport i rekreaciju (R1), zone otvorenih sportskih terena (R2), zone kupališta (R3), zonu konjičkog sporta (R4) te zonu golfa (R5).



Grafički prikaz 20. Sportsko-rekreacijska namjena.
Izvor podataka: DGU, GUP, obrada autora.

Bogata sportska tradicija Varaždina temelji se na dugogodišnjem strateškom planiranju i kontinuiranom ulaganju u sportsku infrastrukturu. Glavno koordinacijsko tijelo sustava je Zajednica sportskih udruga Grada Varaždina, koja kroz financiranje, organizacijsku potporu i edukaciju podupire rad brojnih sportskih klubova i udruga te promiče razvoj sporta i rekreacije u svim dobnim skupinama.

Grad raspolaže razgranatom mrežom sportskih objekata, među kojima se ističu glavni gradski nogometni stadion »Varteks«, višenamjenski sportski centri Sloboda, TTS i Aquacity te Gradska sportska dvorana Varaždin, namijenjena održavanju domaćih i međunarodnih sportskih natjecanja te većih javnih manifestacija. Sportsku infrastrukturu dodatno upotpunjuju Sportska dvorana u Graberju, Gradski bazeni Varaždin s unutarnjim i vanjskim bazenskim sadržajima, kupalište i bazeni na Dravi, vanjski bazenski kompleks Aquacity, konjički centar u Biškupcu te brojni teniski, streljački i drugi sportsko-rekreacijski tereni.

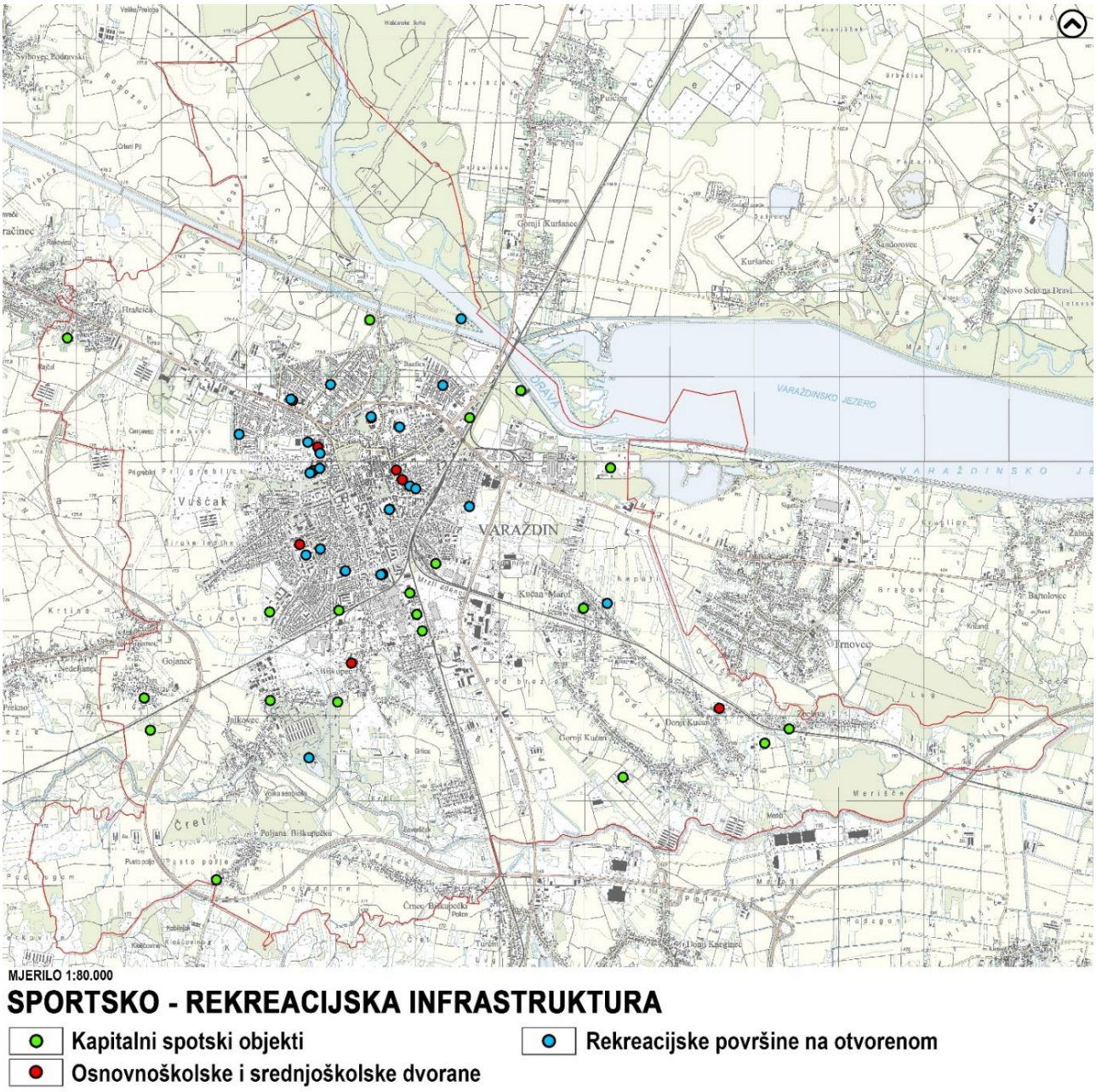
Važnu društvenu i rekreacijsku ulogu imaju i sportske dvorane osnovnih i srednjih škola koje se, izvan nastavnih aktivnosti, koriste za rekreaciju građana i rad sportskih udruga, čime se osigurava visoka razina dostupnosti sportskih sadržaja u svim dijelovima grada. Takva integracija sportskih i rekreacijskih sadržaja u urbani prostor doprinosi zdravijem načinu života, jačanju društvene uključenosti i unapređenju kvalitete života stanovnika.

Tablica 6. Sportska - infrastruktura na području Varaždina[42]

-	**SPORTSKI OBJEKTI**
1.	Stadion »Varteks«
2.	Sportski centar »Sloboda«
3.	Sportska dvorana Varaždin - Graberje, Baloni 1. i 2.
4.	Gradska sportska dvorana Varaždin (Arena Varaždin)
5.	Sportska dvorana »Srednjoškolac«, stara školska dvorana Varaždinske gimnazije, stolnoteniska dvorana, vanjski tereni za baseball
6.	Gradski bazeni »Varaždin«
7.	Dvorana za hrvanje
8.	Teniski tereni »Varteks«
9.	Teniski tereni »Varaždin«
10.	Gradsko kupalište na Dravi
11.	Sportsko - rekreacijski centar »Aquacity«
12.	TTS Sportski centar
13.	Gimnastička dvorana
14.	Nogometna igrališta[43] u pojedinim naseljima kvartovima
15.	Jahalište na području Biškupca
16.	Vanjski tereni za streličarski sport
17.	Prostorije Kajak kanu kluba
18.	Streljana »Varaždin«
-	**ŠKOLSKE SPORTSKE DVORANE**
1.	I. Osnovna škola Varaždin
2.	II. Osnovna škola Varaždin
3.	III. Osnovna škola Varaždin
4.	IV. Osnovna škola Varaždin
5.	V. Osnovna škola Varaždin
6.	VI. Osnovna škola Varaždin
7.	VII. Osnovna škola Varaždin
8.	Centar za odgoj i obrazovanje »Tomislav Špoljar«
-	**ŠKOLSKO SPORTSKE DVORANE SREDNJIH ŠKOLA**
1.	Prva gimnazija Varaždin
2.	Druga gimnazija Varaždin
3.	Gospodarska škola u Varaždinu
4.	Graditeljska, prirodoslovna i rudarska škola
5.	Srednja strukovna škola

Izvor podataka: DGU, Strategija razvoja sporta Grada Varaždina (2020.), obrada autora.

42 Podaci su preuzeti iz Strategije razvoja sporta Grada Varaždina (2020.)
43 U Hrašćici, Jalkovcu, Biškupcu, Gornjem Kućanu, Donjem Kućanu i Gojancu

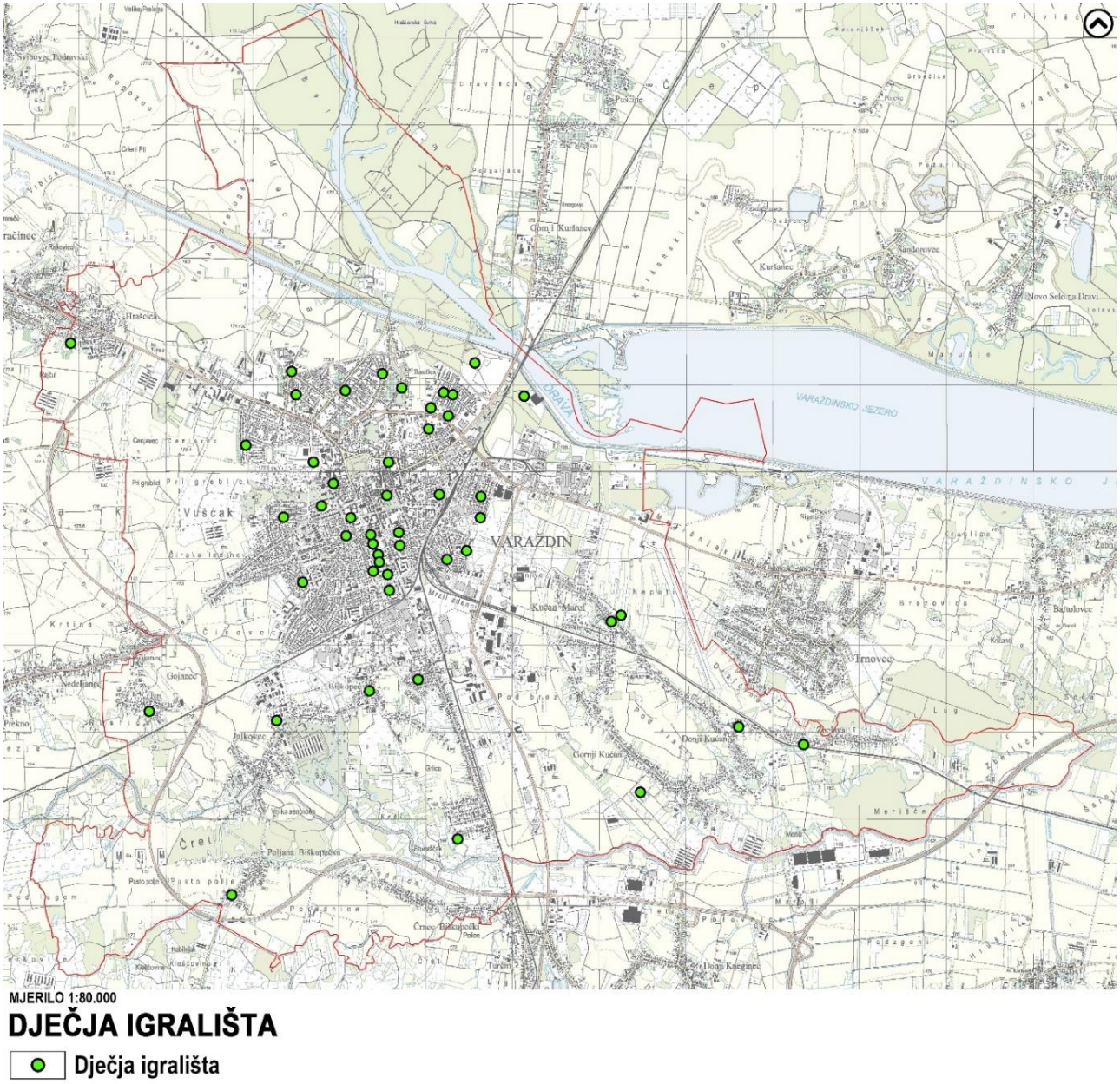


Grafički prikaz 21. Sportsko - rekreacijska infrastruktura

Izvor podataka: DGU, Strategija razvoja sporta Grada Varaždina (2020.), obrada autora.

Osim kapitalnih i drugih sportskih ili multifunkcionalnih objekata, sportsku i rekreacijsku infrastrukturu čine i sportska igrališta kojih je na razini Grada evidentirano 21. Sportska igrališta predstavljaju značajan dio sportske i rekreativne infrastrukture te imaju važnu ulogu u promicanju tjelesne aktivnosti, zdravog načina života i društvene kohezije, osobito među djecom i mladima. Sportska igrališta namijenjena su različitim sportovima, a raspoređena su unutar različitih gradskih četvrti i naselja, čime se osigurava teritorijalna dostupnost sportskih sadržaja široj populaciji.

U konačnici, sportsku i rekreacijsku infrastrukturu čini i infrastruktura za razvoj i rekreaciju najmlađih. Prema podacima gradskog poduzeća Parkovi d.o.o. Varaždin, na području grada evidentirano je 50 dječjih igrališta. Ova igrališta, potiču socijalizaciju i siguran boravak na otvorenom, čime izravno podižu kvalitetu života u gradskim naseljima. Njihov prostorni raspored služi kao pokazatelj urbane inkluzivnosti, dok su visoka razina sigurnosti, održavanje i pristupačnost osobama s invaliditetom temeljni kriteriji njihove funkcionalnosti.

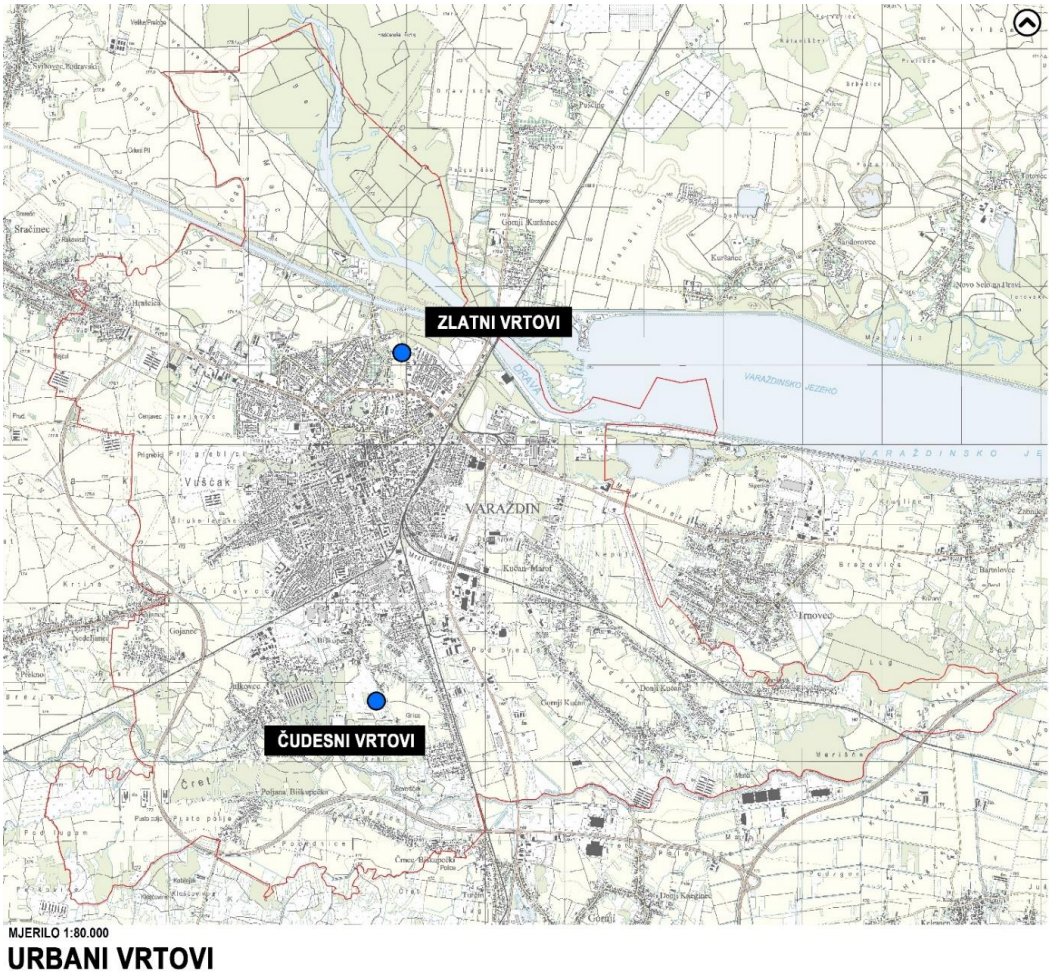


Grafički prikaz 22. Dječja igrališta na području Grada Varaždina.
Izvor podataka: DGU, Parkovi d.o.o., obrada autora.

PRODUKTIVNA ZELENA INFRASTRUKTURA

Produktivna zelena infrastruktura obuhvaća prostore unutar gradskih naselja koje održavaju sami građani, a pojavljuje se u obliku neformalnih zajedničkih vrtova ili službeno uređenih urbanih vrtova. U takvim prostorima zemljište je krajobrazno uređeno i podijeljeno na pojedinačne parcele povezane puteljcima, gdje građani uzgajaju povrće, voće, začinsko bilje i cvijeće za vlastite potrebe. Uz prostore namijenjene osobnoj upotrebi, produktivna zelena infrastruktura uključuje i urbane farme, rasadnike i javne voćnjake koji, osim društvene i ekološke, imaju i izraženiju gospodarsku funkciju.

Urbani vrtovi u Varaždinu predstavljaju kvalitetan primjer povezivanja održivog razvoja, lokalne proizvodnje hrane i aktivnog sudjelovanja građana u oblikovanju i korištenju zajedničkog prostora. Na području Biškupca uređen je prostor urbanih vrtova površine približno 1,40 ha koji koristi velik broj građana za ekološki uzgoj hrane za vlastite potrebe. Prostor je opremljen osnovnom infrastrukturom poput alatnica, sustava za opskrbu vodom i zajedničkog voćnjaka, a osim proizvodne funkcije ima važnu društvenu, edukativnu i rekreacijsku ulogu te doprinosi jačanju lokalne zajednice i održivom korištenju urbanog prostora.



Grafički prikaz 23. Urbani vrtovi na području Grada Varaždina.
Izvor podataka: Mrežne stranice Grada Varaždina, obrada autora.

Dodatni kapaciteti za urbano vrtlarstvo osigurani su i kroz projekt »Zlatni vrtovi«, uređen na površini od približno 0,62 ha, čime se dodatno potiču održiva proizvodnja hrane, ekološka osviještenost građana, međugeneracijska suradnja i jačanje prehrambene sigurnosti lokalne zajednice.

Tablica 7. Urbani vrtovi na području Grada Varaždina

-	NAZIV	KATASTARSKA ČESTICA	POVRŠINA (ha)
1.	Zlatni vrtovi	3478/1 k.o. Varaždin	0,62
2.	Čudesni vrtovi	172 - dio k.o. Biškupec	1,40

SAKRALNO - MEMORIJALNA PODRUČJA (GROBLJA)

Groblje se definira kao ograđeni prostor s grobnim mjestima, komunalnom infrastrukturom i pratećim građevinama u vlasništvu jedinica lokalne samouprave. Zbog svojih izraženih krajobraznih značajki, pojedini tipovi groblja s pravilnim nizovima stabala i travnatim površinama prepoznati su kao važni elementi zelene infrastrukture, a neka su proglašena i spomenicima parkovne arhitekture. Na području Grada Varaždina nalaze se tri takva prostora, od kojih je najveće Varaždinsko gradsko groblje s površinom od 19 hektara. Uz njega, registrirani su i groblje u Biškupcu koje se prostire na jednom hektaru te povijesno Židovsko groblje površine 2,18 hektara.

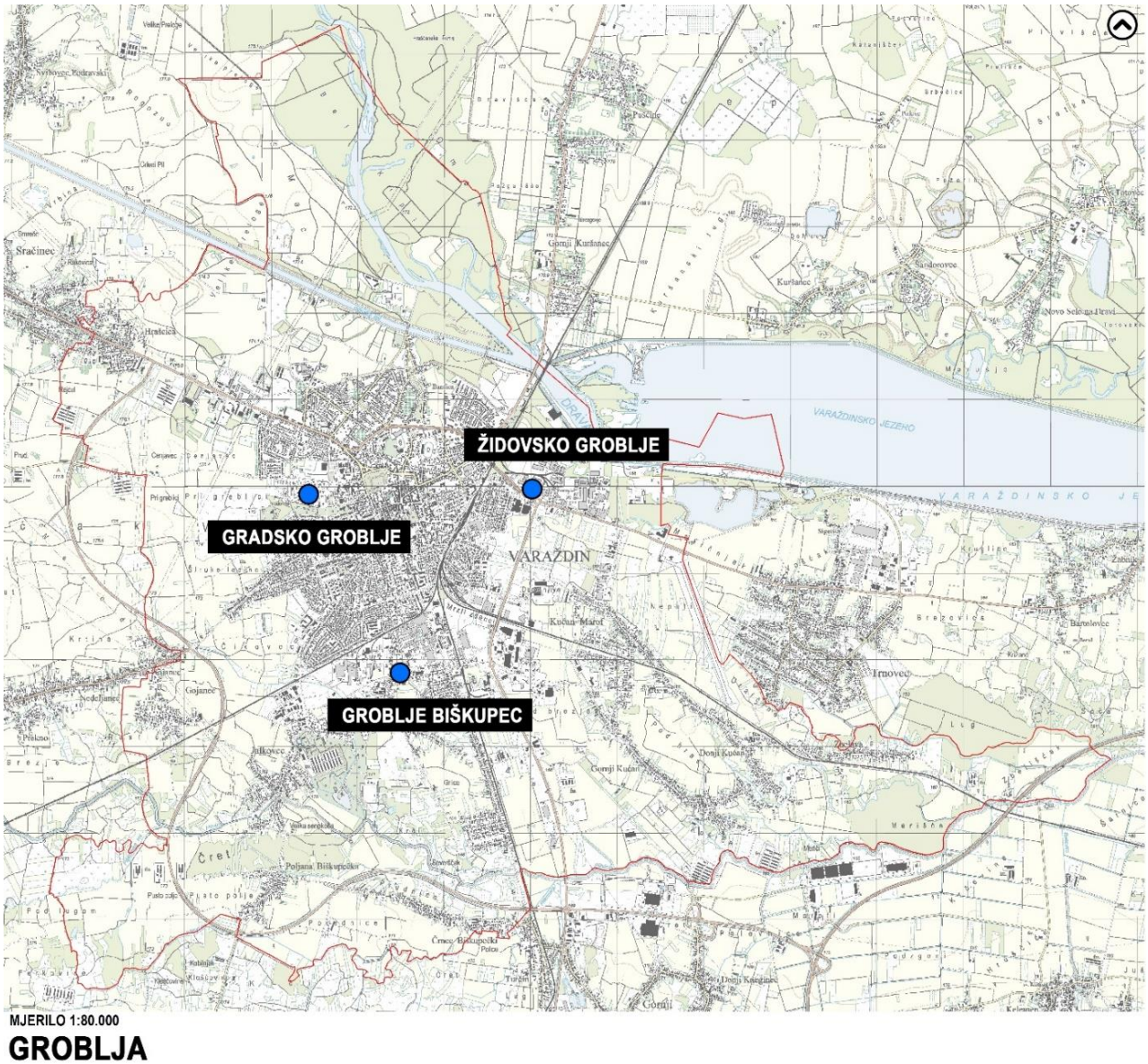
Tablica 8. Groblja na području Grada Varaždina.

-	NAZIV	UKUPNA POVRŠINA (ha)	ZAŠTIĆENI DIO GROBLJA (ha)	ZAŠTITA[44]
1.	Varaždinsko gradsko groblje	19	8	Kultura, Priroda
2.	Groblje u Biškupcu	1	1	-
3.	Židovsko groblje	2,18	-	Kultura

44 KULTURA - Zaštićeno područje prema Zakonu o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara »Narodne novine«, broj 145/24, PRIRODA - Zaštićeno područje prema Zakon o zaštiti prirode »Narodne novine«, broj 80/13, 15/18, 14/19, 127/19, 155/23.

Varaždinsko gradsko groblje utemeljeno je 1773. godine nakon ukaza carice Marije Terezije o zabrani ukopa unutar gradskih zidina, a svoj prepoznatljiv krajobrazni oblik počelo je dobivati tijekom 19. stoljeća kroz radove nadziratelja Josipa Matušina. Ključnu prostornu i estetsku transformaciju groblje je doživjelo početkom 20. stoljeća pod vodstvom Hermana Hallera, koji ga je od 1905. godine sustavno oblikovao kao skladnu hortikulturnu i memorijalnu cjelinu. Njegova koncepcija počiva na promišljenom rasporedu tuja (Thuja occidentalis) u kombinaciji s bjelogoričnim drvećem i ukrasnim grmljem, čime su definirana grobna polja s umjetnički vrijednim spomenicima te povijesnim cjelinama poput groblja palih ratnika i spomen-kosturnice žrtvama fašizma. Zbog svoje iznimne vrijednosti, groblje je danas dvostruko zaštićeno kao spomenik parkovne arhitekture te kao kulturno-povijesna cjelina, čime se potvrđuje njegov status jednog od najljepših europskih počivališta. Varaždinsko gradsko groblje od 2003. godine punopravni je član Udruge značajnih groblja Europe (ASCE), prestižne organizacije koja okuplja najvrjednija europska počivališta s naglaskom na njihovu povijesnu, umjetničku i hortikulturnu važnost. Zahvaljujući ovom statusu, groblje je sastavni dio međunarodnog projekta Ruta europskih groblja, koja je pod pokroviteljstvom Vijeća Europe priznata kao jedna od ključnih kulturnih ruta za promicanje europske baštine.

Današnje Židovsko groblje u Varaždinu utemeljeno je početkom 19. stoljeća na tadašnjem istočnom rubu grada, a njegovu povijesnu jezgru čini mrtvačnica izgrađena 1810. godine. Ova samostojeća građevina, koju je 1927. godine prema načelima klasicizma preuredio arhitekt Vinko Morandini, ističe se funkcionalnim tlocrtom i simetričnim pročeljem uz južni rub parcele. Pravokutni prostor groblja u cijelosti je definiran kamenim zidovima s triju strana te dekorativnom ogradom od lijevanog željeza na južnoj granici. Zbog svoje povijesne i arhitektonske vrijednosti, cijeli je kompleks upisan u Registar kulturnih dobara Republike Hrvatske kao zaštićeno nepokretno kulturno dobro u kategoriji memorijalnih građevina.

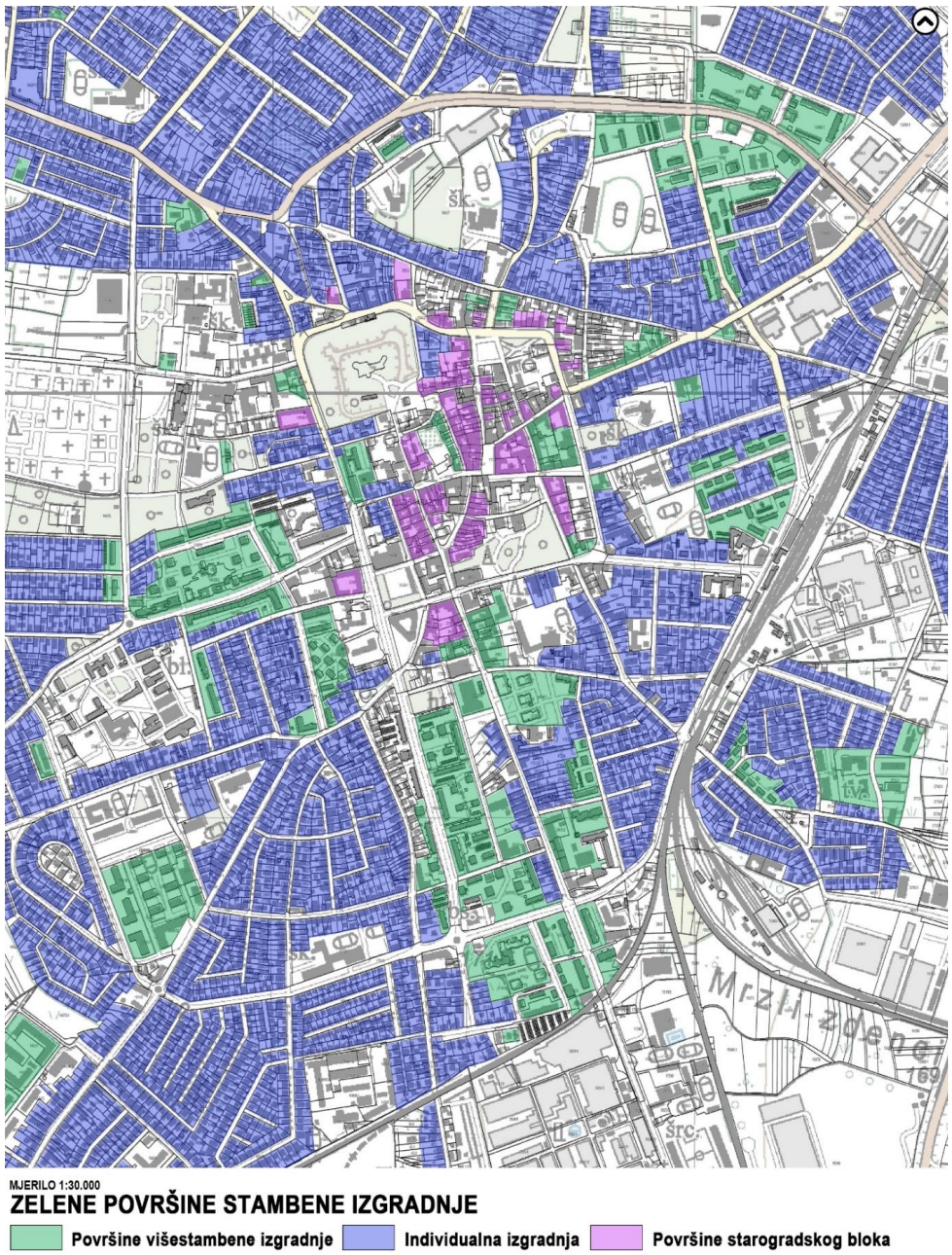


Grafički prikaz 24. Groblja na području Grada Varaždina.
Izvor podataka: DGU, Odluka o grobljima, obrada autora.

ZELENE POVRŠINE UZ STAMBENE ZGRADE (STAMBENA DVORIŠTA)

Privatni vrtovi te javni i polujavni prostori unutar stambenih naselja predstavljaju važne elemente zelene infrastrukture koji, uz pravilno oblikovanje, mogu formirati važne urbane koridore. Iako su ti prostori ključni za kvalitetu svakodnevnog života i osobnu identifikaciju stanara s okolišem, suvremeni prostorni planovi često ne definiraju dovoljno precizne smjernice za njihovu funkciju i uređenje.

Urbanistički razvoj Grada Varaždina odvijao se oko povijesne jezgre, dijelom u gotovo koncentričnom obliku, a dijelom longitudinalno, prateći smjer glavnih prometnica. Tradicionalna izgradnja bila je organizirana uzduž ulica, s nizovima objekata usklađenih pročelja, čime se očuvala vizualna i ambijentalna cjelovitost prostora. U novije vrijeme prevladava tipologija obiteljskih kuća koje se grade kao slobodnostojeći objekti, dvojni objekti ili nizovi kuća, najčešće s obilježjima rezidencijalnog stanovanja i karakterističnim predvrtovima. Višestambena izgradnja intenzivirala se u posljednjih pedesetak godina, osobito u pojedinim dijelovima grada - primjerice, između Ulica Zrinskih i Frankopana te Ulice J. Kozarca, kao i na području omeđenom Trakošćanskom ulicom i Ulicom braće Radića, te u naselju Banfica, između stadiona Sloboda i Ludbreške ulice. U novije vrijeme višekatne stambene zgrade izgrađene su i na perifernim dijelovima grada, poput Harambašićeve i Križanićeve ulice. Za potrebe sustavnog upravljanja zelenom infrastrukturom u zonama stambene izgradnje, zelene površine klasificirane su u tri funkcionalne kategorije: zelene površine višestambene izgradnje, zelene površine individualne izgradnje s pripadajućim vrtovima i dvorišne zelene površine starogradskog bloka.



Grafički prikaz 25. Zelene površine stambene izgradnje.
Izvor podataka: DGU, GUP Varaždin, obrada autora.

Zelene površine višestambene izgradnje predstavljaju uređene ili prirodne otvorene prostore koji se nalaze unutar ili u neposrednoj blizini zona višestambenog stanovanja, a služe kao prostori za rekreaciju, odmor, estetsko uređenje okoliša te poboljšanje mikroklimatskih i ekoloških uvjeta u urbanim sredinama.

Zelene površine individualne izgradnje s pripadajućim vrtovima obuhvaćaju otvorene, vegetacijski uređene prostore koji se nalaze unutar čestica obiteljskih kuća, vila ili drugih oblika individualnog stanovanja. Te površine čine okućnice, predvrtove, stražnje vrtove i druge zelene dijelove koji su dio privatnog posjeda.

Dvorišne zelene površine starogradskog bloka Grada Varaždina predstavljaju zatvorene ili poluzatvorene zelene prostore smještene unutar blokova povijesne jezgre grada, omeđene građevinskim nizovima uzduž ulica. Ove površine najčešće pripadaju parcelama stambenih, poslovno-stambenih ili javnih objekata i povijesno su se oblikovale kao unutarnja dvorišta, vrtovi, okućnice i pomoćni prostori iza glavnih zgrada.

ZELENE POVRŠINE UZ ZGRADE JAVNE, DRUŠTVENE I GOSPODARSKE NAMJENE

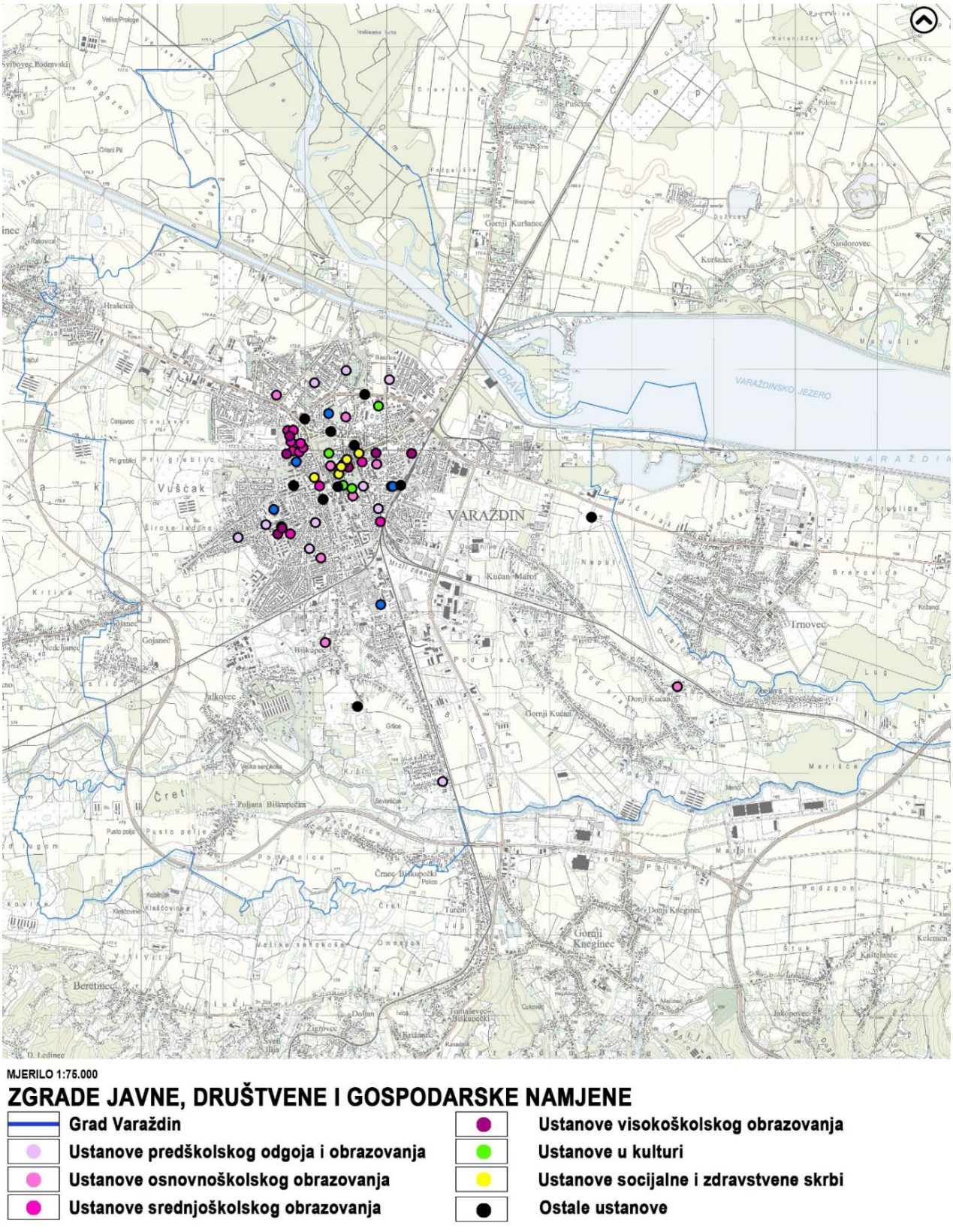
Otvorene površine uz javne, društvene i gospodarske objekte, poput škola, vrtića, zdravstvenih ustanova i trgovačkih centara, predstavljaju važne elemente održivog urbanog razvoja i formiranja koridora zelene infrastrukture. Iako su ovi prostori važni za veći broj funkcija (ambijentalno-vizualna kvaliteta, poboljšanje mikroklimatskih uvjeta, omogućavanje odvijanje aktivnosti na otvorenom), trenutni prostorni planovi često ne definiraju dovoljno precizne smjernice za njihovu funkciju i oblikovanje. U nastavku su, kroz tablični i grafički prikaz, predstavljene lokacije zelenih površina uz javne i društvene objekte.

Tablica 9. Javne i društvene ustanove na području Grada Varaždina.

-	USTANOVA	ADRESA
-	USTANOVA PREDŠKOLSKOG ODGOJA I OBRAZOVANJA	
1.	Dječji vrtić »Varaždin«	Dravska 1, Varaždin
2.	Dječji vrtić »Bajka«	Široke ledine 16, Varaždin
3.	Dječji vrtić »Čira-čara«	Anina 27, Varaždin
4.	Dječji vrtić »Dječji svijet«	Franje Galinca 2, Varaždin
5.	Dječji vrtić »Vrtić Panda«	Hercegovačka 29, Varaždin
6.	Dječji vrtić »Pinokio«	Ivana Trnskoga 21, Varaždin
7.	Dječji vrtić »Sveta Uršula«	Uršulinska 3, Varaždin
8.	Dječji vrtić »Zečić«	Plitvička 3, Varaždin
9.	Dječji vrtić »Zeko«	Jurja Križanića 96, Varaždin
10.	Dječji vrtić »Malo drvo«	Anina 2, Varaždin
11.	Dječji vrtić »Sreća«	Braće Slukan 2, Varaždin
-	USTANOVE OSNOVNOŠKOLSKOG ODGOJA I OBRAZOVANJA	
1.	I. Osnovna škola Varaždin	Kralja Petra Krešimira IV 19, Varaždin
2.	II. Osnovna škola Varaždin	A. Cesarca 10, Varaždin
3.	III. Osnovna škola Varaždin	Trg I. Perkovca 35, Varaždin
4.	IV. Osnovna škola Varaždin	M. A. Reljkovića 36, Varaždin
5.	V. Osnovna škola Varaždin	Vatrogasna ulica 5, Varaždin
6.	VI. Osnovna škola Varaždin	D. Demetra 14, Varaždin
7.	VII. Osnovna škola Varaždin	Varaždinska 131, Donji Kućan
8.	Centar za odgoj i obrazovanje »Tomislav Špoljar«	Jurja Križanića 33, Varaždin
9.	Katolička osnovna škola »Svete Uršule«	Uršulina ulica 1, Varaždin
-	USTANOVE SREDNJOŠKOLSKOG ODGOJA I OBRAZOVANJA	
1.	Prva gimnazija Varaždin	Petra Preradovića 14, Varaždin
2.	Druga gimnazija Varaždin	Hallerova aleja 6a, Varaždin
3.	Elektrostrojarska škola	Hallerova aleja 5, Varaždin
4.	Medicinska škola Varaždin	Vinka Međerala 11, Varaždin
5.	Gospodarska škola	Božene Plazzeriano 4, Varaždin
6.	Strojarska i prometna škola	Hallerova aleja 3/a, Varaždin

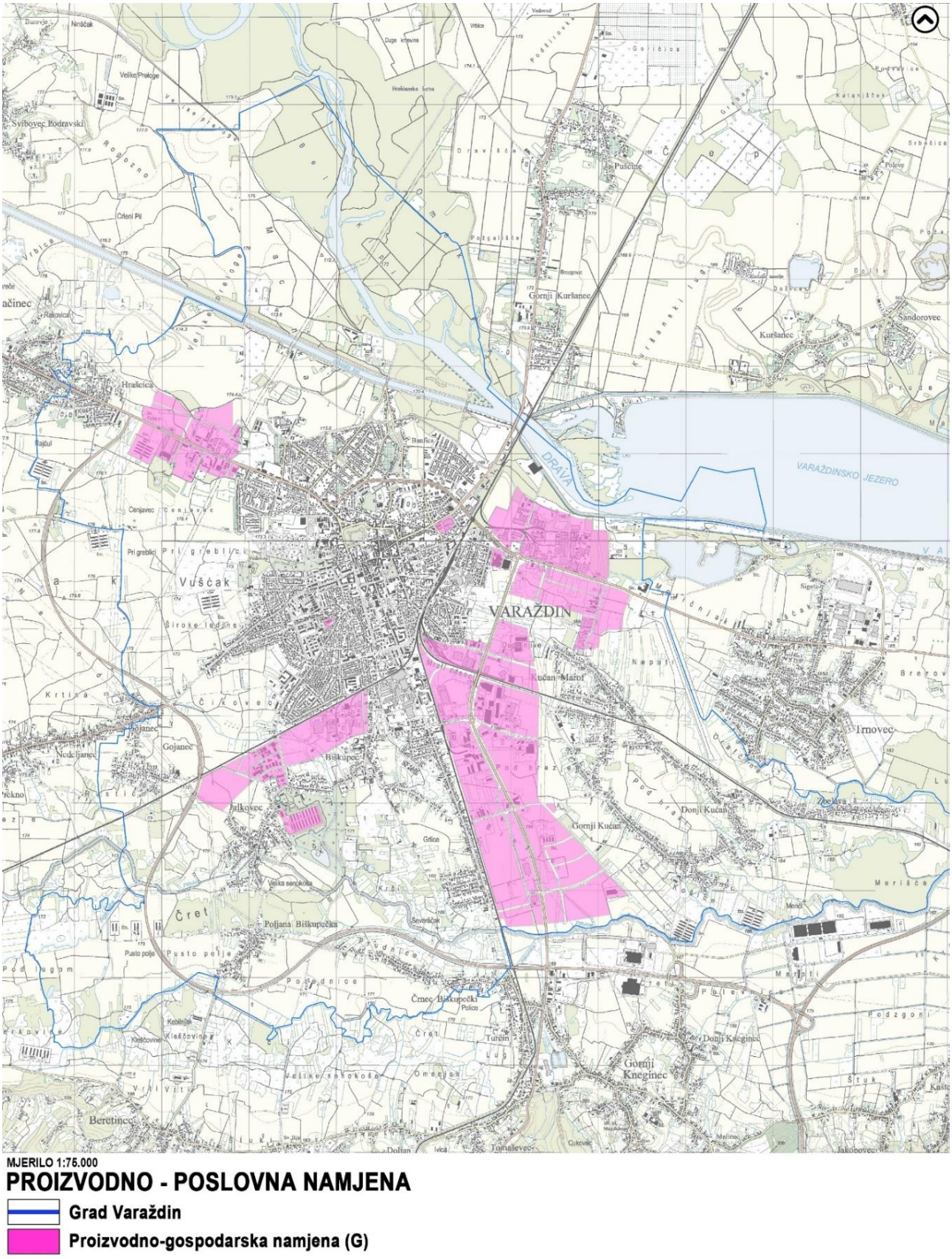
-	USTANOVA	ADRESA
7.	Srednja strukovna škola	Božene Plazzeriano 4, Varaždin
8.	Graditeljska, prirodoslovna i rudarska škola	Hallerova aleja 3, Varaždin
9.	Prva privatna gimnazija s pravom javnosti	Frana Supila 22, Varaždin
10.	Glazbena škola	Kapucinski trg 8, Varaždin
11.	Učenički dom	Hallerova aleja 2, Varaždin
-	USTANOVE VISOKOŠKOLSKOG OBRAZOVANJA	
1.	Sveučilište Sjever	Ulica 104. brigade 3, Varaždin
2.	Fakultet organizacije i informatike	Pavlinska 2, Varaždin
3.	Geotehnički fakultet	Hallerova aleja 7 i Prilaz Fausta Vrančića 3, Varaždin
4.	Tekstilno-tehnološki fakultet	Hallerova aleja 6, Varaždin
5.	Studentski centar	Kralja Petra Krešimira IV 42, Varaždin
-	USTANOVE U KULTURI	
1.	Knjižnica i čitaonica »Metel Ožegović« - odjel za odrasle	Franjevački trg 4, Varaždin
2.	Knjižnica i čitaonica »Metel Ožegović« - odjel za djecu	Augusta Cesarca 10, Varaždin
3.	Knjižnica i čitaonica »Metel Ožegović« - ogranak Banfica	Ulica Nikole Tesle 20, Varaždin
4.	Hrvatsko narodno kazalište	Augusta Cesarca 1, Varaždin
5.	Gradski muzej Varaždin	Šetalište J. J. Strossmayera 3, Varaždin
-	USTANOVE SOCIJALNE I ZDRAVSTVENE SKRBI	
1.	Dom za žrtve obiteljskog naselja »Utočište Sveti Nikola«	P.P. 80, Varaždin
2.	Centar za pružanje usluga u zajednici	Graberje 33, Varaždin
3.	Dom za starije i nemoćne osobe	Zavojna 6, Varaždin
4.	HZMO Područni ured Varaždin	Kolodvorska 20c, Varaždin
5.	Dom zdravlja Varaždinske županije	Kolodvorska 20, Varaždin
6.	Dom Zdravlja	Zagrebačka ulica 94, Varaždin
7.	Opća bolnica Varaždin	Ivana Meštrovića 1, Varaždin
-	GRADSKE I UPRAVNE USTANOVE	
1.	Općinski sud u Varaždinu	Ulica Braće Radić 2, Varaždin
2.	Gradska uprava	Trg kralja Tomislava 1, Varaždin
		Trg Slobode 12, Varaždin
		Petra Preradovića 10, Varaždin
		Franjevački trg 5, Varaždin
-	OSTALE USTANOVE / POVRŠINE	
1.	Autobusni kolodvor	Kapucinski trg 6, Varaždin
2.	Željeznički kolodvor	Ulica Frana Supila, Varaždin
3.	Zavod za znanstveni rad HAZU-a u Varaždinu	Vladimira Nazora 14, Varaždin
4.	Državni arhiv u Varaždinu	Davorina Trstenjaka 7, Varaždin
5.	Pošta	Trg slobode 9, Varaždin
6.	Aerodrom Varaždin	Podravska ulica 60, Varaždin
7.	Varaždinski plac	A. Šenoe 12, Varaždin
8.	Sajmište Biškupec	Sajmišna ulica, Varaždin
9.	Sajmište Banfica	Sajmište ulica, Varaždin
10.	Trg Mali plac	Mali plac 1, Varaždin

Izvor podataka: MZOM, GV, HZMO, GTV, obrada autora.



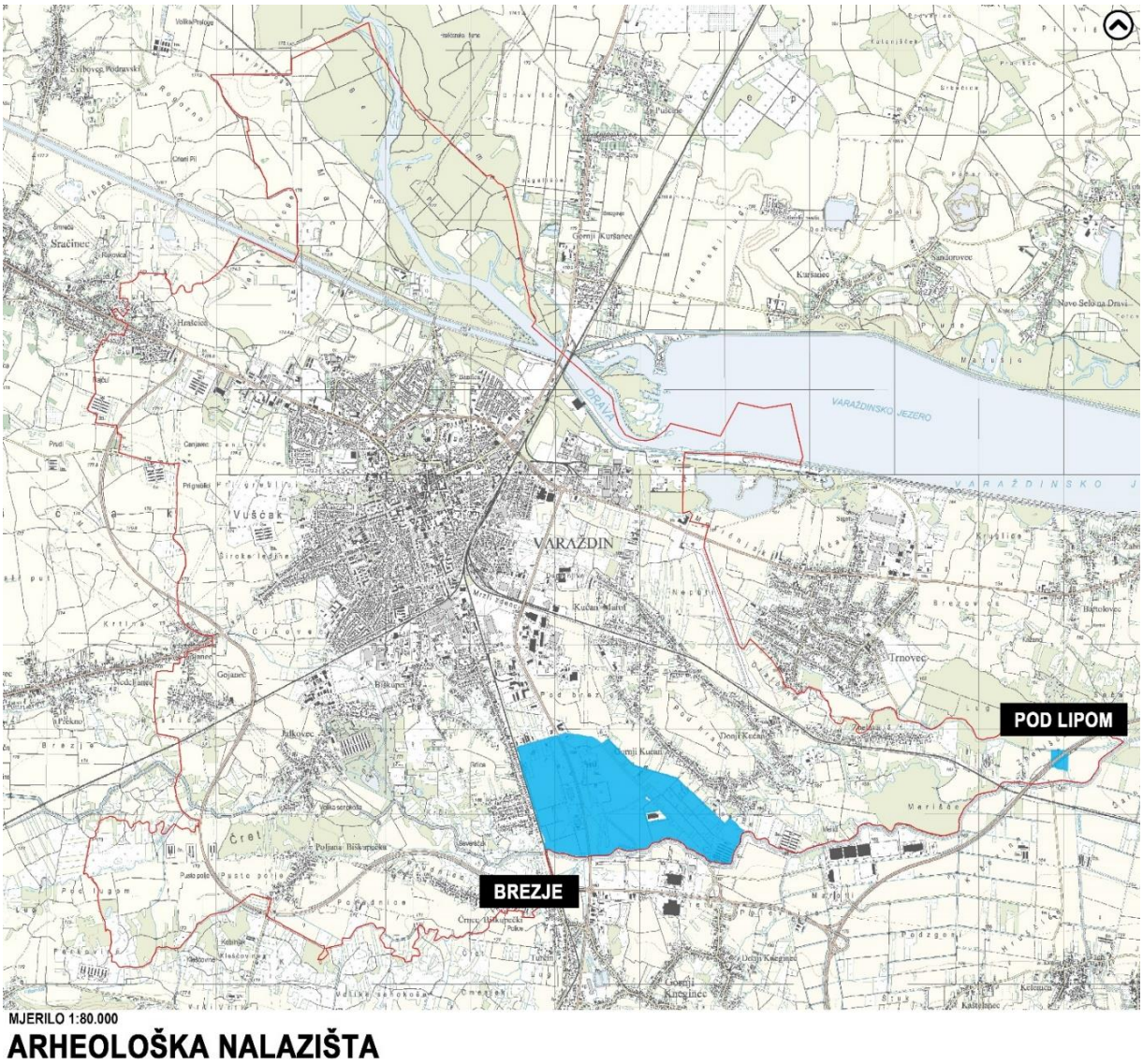
Grafički prikaz 26. Zelene površine javne i društvene namjene.
Izvor podataka: DGU, GUP Varaždin, MZOM, GV, HZMO, GTV, obrada autora.

S obzirom na površinu koju zauzima, zone gospodarske namjene predstavljaju drugu po veličini funkcionalnu prostornu kategoriju. Sukladno dokumentima prostornog uređenja, trenutačno su definirane tri gospodarske zone: (1) Zapadna gospodarska zona obostrano uz Optujsku ulicu, (2) Istočna gospodarska zona zauzima gotovo cijeli izgrađeni prostor istočno od pruga za Čakovec i Zagreb i (3) Južna gospodarska zona duž Golubovečke pruge s njezine južne strane.



Grafički prikaz 27. Postojeće i planirane površine proizvodno - gospodarske namjene.
Izvor podataka: DGU, GUP Varaždin, obrada autora.

ARHEOLOŠKI PARK



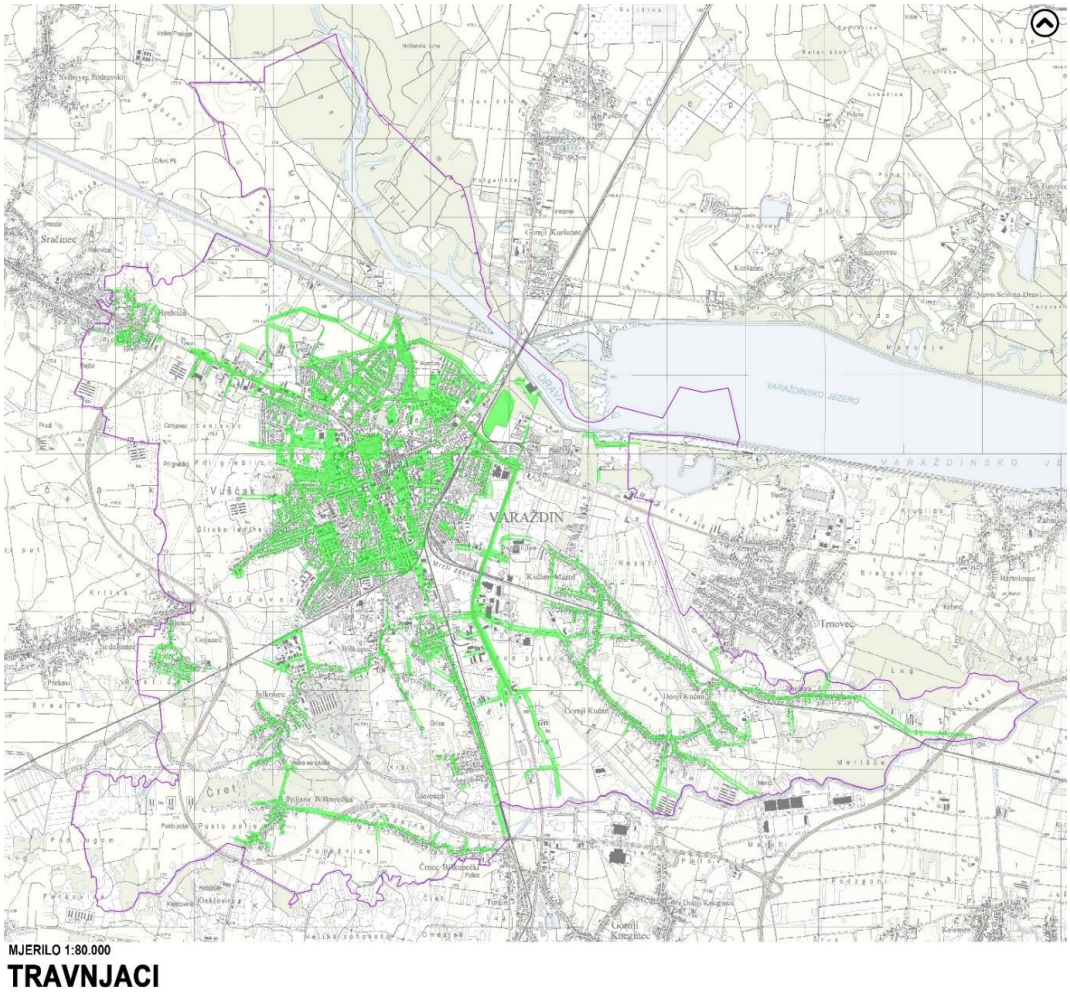
Grafički prikaz 28. Arheološka nalazišta na području Grada Varaždina
Izvor podataka: DGU, MINKUL, obrada autora.

Arheološki park predstavlja specifičan tip krajobraza s izraženom umjetničkom, povijesnom i antropološkom vrijednošću koji svjedoči o dugotrajnoj prisutnosti čovjeka u prostoru te je često evidentiran kao kulturno dobro. U prostoru se često pojavljuje kao travnata površina s vidljivim arheološkim ostacima, graditeljskim sklopovima ili diskretnim obrisima nekadašnjih građevina, a može biti smješten unutar širih prirodnih zona ili u sklopu gustih urbanih matrica. Ovisno o stupnju istraženosti i mjerama zaštite, ovakvi lokaliteti omogućuju primjerenu valorizaciju nalazišta kroz atraktivne kulturno-turističke i edukativne sadržaje koji privlače posjetitelje. Odgovarajućim uređenjem i promocijom arheoloških parkova ostvaruje se kvalitetan suodnos tradicije, okoliša i suvremenog čovjeka, čime se obogaćuje identitet i prepoznatljivost prostora.

Na području Grada Varaždina trenutačno nisu formirani službeni arheološki parkovi, no prema Registru kulturnih dobara Republike Hrvatske, postoje dva značajna arheološka nalazišta koja zbog svoje slojevitosti i položaja predstavljaju izniman potencijal za takvu namjenu. Arheološko nalazište »Pod lipom« (Z-2946) - smješteno je jugoistočno od naselja Zbelava na prirodnoj uzvisini uz rijeku Plitvicu, a svjedoči o kontinuitetu života od bakrenog doba do ranog srednjeg vijeka. Na ovom lokalitetu kružnog oblika pronađeni su brojni stambeni objekti i materijalni ostaci, od kojih su najznačajniji oni iz razdoblja lasinjske kulture i starijeg željeznog doba.

Arheološko nalazište »Brezje« (Z-6212) je prostrani višeslojni lokalitet smješten između željezničke pruge Varaždin - Zagreb i naselja Kučan, koji se proteže do rijeke Plitvice. Dosadašnja istraživanja na ovom terenu potvrdila su prisutnost naselja kroz gotovo sva povijesna razdoblja, uključujući bakreno, brončano i željezno doba, antiku te razvijeni srednji vijek. Zbog svoje veličine i povijesne važnosti, oba lokaliteta predstavljaju mogući potencijal za buduću kulturnu i turističku valorizaciju u sklopu sustava zelene infrastrukture Varaždina.

OSTALE POVRŠINE ZELENE INFRASTRUKTURE



Grafički prikaz 29. Travnjaci na području Grada Varaždina.
Izvor podataka: GV, Parkovi d.o.o., obrada autora.

Travnjaci su antropogene zelene površine jednostavne strukture i jednolične teksture kojima dominira travnati pokrov uz minimalnu zastupljenost drveća i grmlja. Kao najčešća forma otvorenih prostora, oni tvore jasno omeđene cjeline koje u urbanim sredinama imaju različite namjene. Ovisno o funkciji, pojavljuju se kao ukrasni elementi uz javne i stambene objekte, kao dio parkova ili specijaliziranih sportskih terena ili pak kao javni upotrebni travnjaci s neograničenim pristupom za građane. Košeni travnjaci su najzastupljeniji oblik uređenih gradskih površina koje obilježava jednolična boja, niska strukturalna raznolikost i homogenizirana tekstura, uz potrebu za intenzivnim održavanjem koje uključuje redovitu košnju, navodnjavanje i uklanjanje korova. Unatoč rekreacijskoj i estetskoj ulozi, doprinose niskoj razini bioraznolikosti te imaju ograničen ekološki učinak, a zbog čestih intervencija u održavanju, pridonose emisijama stakleničkih plinova i povećanom korištenju resursa.

Urbane livade javljaju se kao održiva alternativa koja, premda manje pogodna za intenzivne sportske ili društvene aktivnosti, značajno potiče bioraznolikost, poboljšava mikroklmu, doprinosi boljoj infiltraciji oborinskih voda, regulaciji temperature i osigurava staništa za oprašivače i druge korisne organizme. Zahvaljujući svojoj strukturnoj i sezonskoj raznolikosti, livade smanjuju monotoniju klasičnih travnjaka i igraju ključnu ulogu u ublažavanju klimatskih promjena te smanjenju toplinskih otoka. Prema dostupnim podacima, na području Grada Varaždina je zabilježeno 13,60 hektara košenih travnjaka. Uvođenjem i širenjem površina pod urbanim livadama moguće je povećati ukupnu ekološku funkciju zelenih površina, smanjiti troškove održavanja te unaprijediti krajobraznu raznolikost i otpornost urbanog okoliša.

3.2. PLAVA INFRASTRUKTURA

U kontekstu razvoja zelene infrastrukture, izrazito važan element predstavljaju vodene površine koje mogu poboljšati ekološke, socijalne i ekonomske beneficije nekog prostora te predstavljaju važan segment zelene infrastrukture koja se naziva plavom infrastrukturom. Odgovarajućim planiranjem i upravljanjem plave infrastrukture može se doprinijeti sprječavanju poplava i širenju onečišćenja iz voda, poboljšanju kvalitete voda, održivom korištenju oborinskih voda, pozitivnim mikroklimatskim modifikacijama, očuvanju staništa te općenito porastu bioraznolikosti, atraktivnosti grada odnosno prepoznatljivosti slike grada, privlačnosti za rekreaciju, posjećivanju i nizu društvenih aktivnosti.

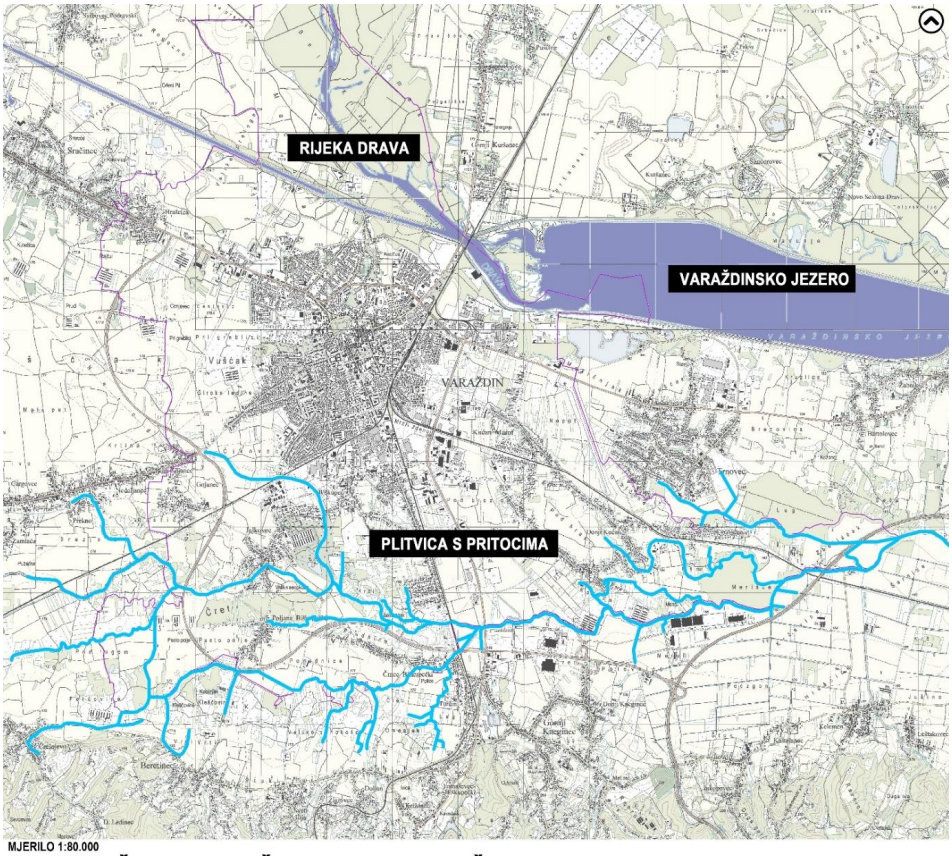
VODOTOCI, POPLAVNA PODRUČJA I POVRŠINSKE KOPNENE VODE

Vodotoci, u koje ubrajamo rijeke, potoke, kanale, jezera i ribnjake, čine osnovnu mrežu urbanog vodnog sustava i obuhvaćaju vodna te javno dostupna obalna područja s prevladavajućim prirodnim elementima. Ovi linijski prostori često su uređeni protupoplavnim i vodoprivrednim mjerama, no njihova uloga u urbanom tkivu nadilazi isključivo tehničku funkciju odvodnje. Poseban potencijal predstavljaju inundacijska područja koja omogućuju održivo upravljanje oborinskim vodama te istovremeno služe kao sigurna prirodna staništa i atraktivni prostori za rekreaciju i boravak na otvorenom. Prema suvremenim smjernicama za razvoj plave infrastrukture, integracija ovakvih vodenih elemenata i kišnih vrtova ključna je za ekološku stabilnost i estetsku vrijednost suvremenog grada.

Rijeka Drava predstavlja središnji hidrološki i kulturni element koji je presudno oblikovao reljef, vodoopskrbu i gospodarski razvoj Varaždina. Dok je u prošlosti njezina neukrođena narav uzrokovala česte poplave, sustavne regulacije obala i izgradnja nasipa tijekom 19. i 20. stoljeća omogućili su sigurnije poljoprivredno korištenje zaleđa i brži demografski uspon grada. Visoki hidroenergetski potencijal Drave u gornjoj Podravini iskorišten je izgradnjom HE Varaždin i HE Čakovec, čime je rijeka postala ključan energetski resurs regije. Na južnoj i istočnoj strani grad omeđuje rječica Plitvica, njezin najveći lokalni pritok, koja je zajedno s manjim potocima poput Crne mlake i Piškornice danas većinom kanalizirana i regulirana radi zaštite od poplava i pretvaranja vlažnih livada u plodne oranice.

Rijeka Drava i njezine akumulacije dio su ekološke mreže NATURA 200045 odnosno područje prepoznato kao jedno od najvažnijih staništa ugroženih biljnih i životinjskih vrsta u Europi. Zaštita ovog područja osigurava suživot gospodarskih aktivnosti i očuvanja prirode kroz strateško upravljanje, projekte revitalizacije i praćenje stanja bioraznolikosti čime se rijeka Drava transformira iz isključivo hidroenergetskog i vodoprivrednog resursa u ključni stup zeleno-plave infrastrukture Varaždina.

Projekt revitalizacije područja oko rijeke Drave (prostora Dravske park - šume)[46] predstavlja jedan od najambicioznijih aktualnih zahvata u zelenu infrastrukturu Varaždina s glavnim ciljem »vratiti Varaždince rijeci Dravi« kroz održivo uređenje prostora, uz strogo poštivanje zaštite prirode (Natura 2000). Projektom su predviđene aktivnosti uređenja edukativnih i rekreativnih šetnica i staza, postavljanje sustava za praćenje okolišnih parametara i posjećenosti (senzori), uklanjanja invazivnih vrsta i sadnja autohtonog drveća radi očuvanja šumskog ekosustava te uređenje info-točaka i zona za boravak u prirodi edukativnog sadržaja. Provedbom projekta unaprijedit će se dijelovi park-šume u moderan, siguran i ekološki osviješten prostor za rekreaciju koji spaja gradsko središte s rijekom.



HIDROLOŠKA OBILJEŽJA GRADA VARAŽDINA

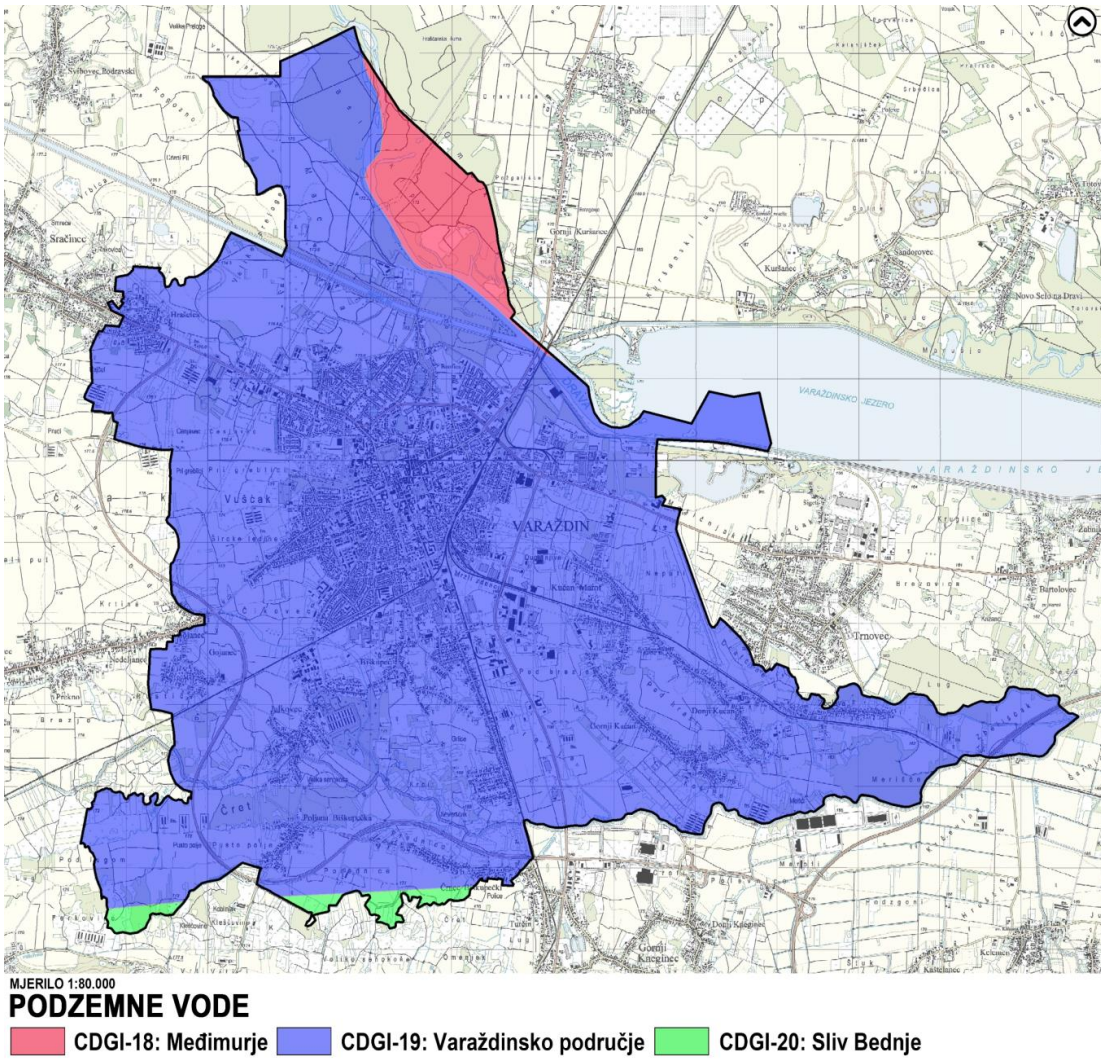
Grafički prikaz 30. Vodotoci i površinske kopnene vode Grada Varaždina.

Izvor podataka: DGU, obrada autora.

45 Obuhvaća područje očuvanja značajna za divlje vrste i stanišne tipove (HR2001307 Dravske akumulacije) i područje očuvanja značajna za ptice (HR1000013 Dravske akumulacije)

46 Projekt InterACTive Green

PODZEMNE VODE I PROJEKT MAURICE



Grafički prikaz 31. Tijela podzemne vode na području grada Varaždina.
Izvor podataka: HV, obrada autora.

Projekt MAURICE (engl. ***Managing Groundwater Resources under the Influence of Climate Change and Heavily Modified Water Regimes in Central Europe***) usmjeren je na istraživanje utjecaja klimatskih promjena, promjena vodnog režima i ljudskih aktivnosti na kvalitetu podzemnih voda Varaždinskog vodonosnika te razvoj smjernica za njegovo dugoročno očuvanje i održivo upravljanje. Varaždinski vodonosnik predstavlja jedan od najvažnijih izvora pitke vode u sjevernoj Hrvatskoj, ali i vrlo osjetljiv hidrogeološki sustav zbog velike propusnosti šljunkovitih i pjeskovitih naslaga te snažne povezanosti podzemnih i površinskih voda rijeke Drave. Projekt je analizirao utjecaj hidroelektrana, klimatskih promjena, urbanizacije, intenzivne poljoprivrede i sustava odvodnje na količinu i kvalitetu podzemnih voda, s posebnim naglaskom na nitrate, pesticide, mikrozagađivala i posljedice ekstremnih vremenskih pojava.

Na temelju provedenih analiza projekt je definirao smjernice za povećanje otpornosti Varaždina i okolnog područja na klimatske promjene te za održivo upravljanje oborinskim vodama i zaštitu podzemnih voda. Smjernice se temelje na pristupu prema kojem se oborinska voda ne promatra kao otpad koji treba brzo odvesti iz grada, nego kao prirodni resurs koji treba zadržati, pročistiti i postupno infiltrirati u tlo. Time se smanjuje opterećenje kanalizacijskog sustava, povećava obnavljanje vodonosnika i smanjuje rizik od urbanih poplava. Poseban naglasak stavljen je na primjenu zelene i plavo-zelene infrastrukture koja oponaša prirodne hidrološke procese. Preporučuje se korištenje propusnih površina na parkiralištima, trgovima i pješačkim zonama kako bi se omogućilo upijanje oborinske vode u tlo umjesto njezina brzog otjecanja u kanalizaciju. Uz prometnice se predlaže izgradnja bioswale kanala, infiltracijskih pojaseva i kišnih vrtova koji omogućuju zadržavanje, filtraciju i prirodno pročišćavanje vode prije infiltracije u podzemlje. Za javne zelene površine i parkove preporučuje se razvoj retencijskih prostora, infiltracijskih travnjaka i vegetacijskih zona koje mogu privremeno zadržavati veće količine vode tijekom intenzivnih oborina. Takve površine istodobno doprinose smanjenju urbanog toplinskog otoka, povećanju bioraznolikosti i kvaliteti urbanog prostora.

Smjernice također obuhvaćaju prilagodbu stambenih, poslovnih i industrijskih zona. Predlaže se primjena zelenih krovova, retencijskih spremnika za kišnicu, vodopropusnih opločenja i sustava za ponovno korištenje oborinske vode za tehničke potrebe i navodnjavanje. Na taj način smanjuje se potrošnja pitke vode i opterećenje sustava odvodnje tijekom ekstremnih kiša.

Osim infrastrukturnih mjera, projekt naglašava potrebu modernizacije sustava odvodnje kroz razvoj odvojenih sustava za oborinske i fekalne vode, povećanje retencijskih kapaciteta i prilagodbu postojeće infrastrukture klimatskim promjenama. Istaknuta je i važnost integriranog planiranja koje uključuje suradnju urbanista, hidrogeologa, građevinskih i prometnih stručnjaka te stručnjaka za zaštitu okoliša. Smjernice preporučuju uključivanje održivih sustava upravljanja oborinskim vodama u prostorne planove i lokalne propise, uz razvoj sustava monitoringa, financijskih poticaja i edukacije građana kako bi se osigurala dugoročna učinkovitost i održivost predloženih mjera.

3.3. SIVA INFRASTRUKTURA

Siva infrastruktura obuhvaća tradicionalne, tehnički projektirane sustave i objekte izgrađene od čvrstih materijala poput betona, asfalta i čelika, koji čine osnovu funkcioniranja suvremenog grada. Za razliku od zelene i plave infrastrukture, koje se oslanjaju na prirodne procese, siva infrastruktura temelji se na inženjerskim rješenjima usmjerenima na pružanje ključnih komunalnih usluga, prometnu povezanost i zaštitu od prirodnih nepogoda. U kontekstu urbanog razvoja, siva infrastruktura uključuje: prometnu mrežu, vodokomunalne sustave, energetsku i telekomunikacijsku mrežu te objekte zaštite. Iako je siva infrastruktura desetljećima bila primarni fokus urbanističkog planiranja zbog svoje učinkovitosti u rješavanju specifičnih tehničkih izazova, njezina samostalna primjena pridonosi problemima poput efekta »toplinskih otoka« i ubrzanog otjecanja oborinskih voda. Suvremeni pristup teži rješenjima kojima je cilj integrirati sivu infrastrukturu sa zelenim i plavim elementima kako bi se stvorio otporniji i održiviji urbani prostor koji istovremeno nudi tehničku pouzdanost i ekološku dobrobit.

PROMETNI SUSTAV (PROMET U MIROVANJU, PROMETNICE I SL.)

Prometni koridori predstavljaju linijske infrastrukturne sustave koji, uz kolne površine, obuhvaćaju pješačke i biciklističke staze te parkirališta. U kontekstu suvremenog planiranja, integracija elemenata zelene infrastrukture poput drvoreda, travnjaka i zaštitnog zelenila unutar ovih koridora postaje ključna za funkcionalnost i sigurnost prometa. Takve zelene površine stvaraju vizualni zaklon od izgrađenog prostora, smanjuju buku, prašinu i blještanje te ublažavaju pregrijavanje asfaltiranih ploha. Osim što pridonose boljoj sigurnosti prometa utjecajem na smanjenje brzine vožnje, ozelenjeni su koridori otporniji na urbane poplave jer omogućuju učinkovitiju apsorpciju oborinskih voda. Stoga transformacija tradicionalnih prometnica u zelene koridore predstavlja bitan korak prema održivom urbanom razvoju.

Cestovna mreža varaždinskog područja, koja obuhvaća autocestu te brojne državne, županijske i lokalne ceste, suočava se s izazovom tranzitnog teretnog prometa koji se unatoč izgrađenoj istočnoj zaobilaznici i dalje djelom odvija kroz središte grada. Trenutačno kroz Varaždin prolaze trase dviju ključnih državnih cesta - DC2 i DC3, dok željezničku infrastrukturu čine neelektrificirane regionalne pruge prema Čakovcu i Dalju te lokalna pruga prema Golubovcu.

Posebno važan segment prometne infrastrukture čine javna parkirališta i garaže, koja su sukladno Odluci iz 2024. godine klasificirana prema pripadnosti parkirališnim zonama i blokovima. U tabličnom prikazu u nastavku navedeni su relevantni podaci o javno dostupnim parkiralištima, uključujući njihovu lokaciju i kapacitet. Ozelenjavanje parkirališnih površina, osobito kroz sadnju stabala s visokim krošnjama, presudno je za smanjenje efekta toplinskih otoka na velikim asfaltiranim plohama. Osim što pružaju prirodnu sjenu i štite vozila od izravnog sunčevog zračenja, zeleni elementi na parkiralištima poboljšavaju vizualni identitet prostora i omogućuju prirodno dreniranje oborinskih voda.

Tablica 10. Lokacije javnih parkirališta i broj parkirnih mjesta.

-	LOKACIJE	BROJ PM	BROJ PM ZA INVALIDE	BROJ PM ZA PUNJENJE EL. AUTOMOBILA
-	PARKIRALIŠNE ZONE			
1.	Ulica braće Radić - garaža	57	3	–
2.	Trg Slobode	20	8	–
3.	Pavlinska ulica	32	–	–
4.	Ulica I. Kukuljevića (od Ulice A. Šenoe do Ulice P. Preradovića)	8	2	–

-	LOKACIJE	BROJ PM	BROJ PM ZA INVALIDE	BROJ PM ZA PUNJENJE EL. AUTOMOBILA
5.	Ulica Alojzija Stepinca	43	4	–
6.	Trg bana Josipa Jelačića	91	8	–
7.	Ulica P. Preradovića (od Ul. I. Kukuljevića do Trga bana Jelačića)	22	–	–
8.	Ulica I. Kukuljevića (od Ulice P. Preradovića do Ulice O. Price)	5	–	–
9.	Trg bana Jelačića (II. zona)	20	–	2
10.	Ulica P. Preradovića (od Kolodvorske ulice do Ulice I. Kukuljevića)	54	2	–
11.	Ulica Augusta Cesarca	34	1	–
12.	Ulica Franca Prešerna (uzdužno kraj Konzuma)	7	–	–
13.	Zagrebačka ulica (ispred ljekarne, do k.č. br.13)	14	1	–
14.	Zagrebačka ulica (ispred Konzuma, do k.č. br.24)	37	2	–
15.	Ulica Antuna Mihanovića	8	–	–
16.	Ulica braće Radić (od Ulice Stanka Vraza do Kratke ulice)	25	2	2
17.	Ulica Frana Kurelca	13	2	–
18.	Ulica Zvonimira i Vladimira Milkovića	29	2	–
19.	Ulica kralja Petra Krešimira IV. (kod VTV-a i I. OŠ Varaždin)	30	4	–
20.	Ulica Vladimira Nazora	31	1	–
21.	Kolodvorska ulica	78	6	–
22.	Zagrebačka ulica (od poliklinike Agram do Euro-hercove zgrade)	24	1	–
23.	Ulica braće Radić (od Kratke ulice do Ulice I. Meštrovića, lijeva strana)	56	3	–
24.	Ulica braće Radić (kod Konzuma)	24	2	–
25.	Ulica braće Radić (kod starog ulaza u bolnicu)	7		–
26.	Ulica Ivana Meštrovića	34	4	–
27.	Ulica Ognjena Price	80	6	–
28.	Ulica baruna Trenka	10	–	–
29.	Ulica kralja Petra Krešimira IV.	19	–	–
30.	Ulica Vinka Međerala (kod Sveučilišta Sjever)	15	–	2
31.	Kratka ulica (nasuprot Elektre Varaždin)	24	2	–
32.	Ulica Ferdinanda Konščaka (kod Konzuma)	13	1	–
33.	Ulica Mihovila Pavleka Miškine (mala pošta)	15	1	–
34.	Jalkovečka ulica	8	–	–
35.	Ulica Vjekoslava Spinčića	9	2	–
-	PARKIRALIŠNI BLOKOVI			
1.	Blok A - prostor istočnije od Ul. Stanka Vraza - prilaz preko Ul. V. Lisinskog	61	4	–
2.	Blok B -parkiralište istočnije od Zagrebačke ul. a južno od Ul. Franca Prešerna	229	12	–
3.	Blok 3 - Parkiran mjesta u Trakošćanskoj ulici te dio u Ulici braće Radić	438	23	–

Izvor podataka: Odluka o određivanju javnih parkirališta i garaža na području Varaždina.

Uspostava drvoreda duž glavnih prometnih koridora i industrijsko-poslovnih zona predstavlja ključan potencijal za podizanje ambijentalne vrijednosti Varaždina te ublažavanje negativnih utjecaja prometa poput buke i praši-

ne. Sustavno ozelenjivanje cestovne i ulične mreže izravno pridonosi zdravijem okolišu i zaštiti stanovništva. U nastavku je grafički prikazana aktualna ulična mreža s kartiranim stablašicama, koja služi kao podloga za daljnje planiranje i širenje zelene infrastrukture unutar prometnih pojaseva grada.



Grafički prikaz 32. Prometna infrastruktura i kartirana stabla.
Izvor podataka: DGU, GV, Parkovi, obrada autora.

OTVORENI PROSTORI (TRGOVI I DRUGE POPLOČENE JAVNE POVRŠINE)

Trg je definiran kao otvoreni gradski prostor omeđen zgradama ili ulicama, a njegove dimenzije variraju od manjih urbanih platoa do velikih javnih površina. Iako trgovi mogu biti u potpunosti popločani, njihova uloga u sklopu zelene infrastrukture postaje ključna kroz integraciju elemenata zelenila i vode, čime se izravno utječe na poboljšanje kvalitete zraka, smanjenje buke i ublažavanje stresa kod korisnika. Prisutnost vegetacije na trgovima značajno pridonosi ugodnosti boravka na otvorenom, no njezin odabir mora biti prilagođen specifičnim urbanim uvjetima poput zbijenosti tla i ograničenih količina oborina. Prema smjernicama za održivi urbanizam, trgovi opremljeni otpornim biljnim vrstama postaju važni ekološki punktovi koji podižu estetsku i funkcionalnu vrijednost gradskog središta. Na području Gradu Varaždinu postoji više trgova koji su važni za gradski život, povijest i kulturu, a u nastavku su prikazani oni najvažniji.

Tablica 11. Trgovi na području Grada Varaždina.

-	NAZIV TRGA	KATASTARSKA ČESTICA	POVRŠINA (ha)
1.	Trg kralja Tomislava	17743 k.o. Varaždin	0,22
2.	Franjevački trg	17742 k.o. Varaždin	0,34
3.	Kapucinski trg[47]	3129/1, 15444 k.o. Varaždin	0,95
4.	Trg Miljenka Stančića	3097/1 k.o. Varaždin	0,14
5.	Trg Slobode	15598 k.o. Varaždin	0,39
6.	Trg Matije Gupca	18104 k.o. Varaždin	3,75
7.	Trg bana Josipa Jelačića[48]	17725 k.o. Varaždin	1,53
8.	Trg tradicijskih obrta	1539 k.o. Varaždin	0,02
9.	Trg kralja Petra Svačića	18067 k.o. Varaždin	0,6
10.	Europski trg	14796 k.o. Varaždin	0,06

Trg kralja Tomislava (Korzo) središnji je gradski trg. Primarno je popločan radi održavanja javnih manifestacija, a njegovu zelenu komponentu čine sezonsko cvijeće i okolni drvoredi u prilaznim ulicama koji vizualno otvaraju prostor prema povijesnoj vijećnici.

Franjevački trg je jedan od najreprezentativnijih baroknih prostora u Hrvatskoj koji izravno povezuje Korzo s palačama i crkvom. Njegovo zelenilo je diskretno, uglavnom u obliku sezonskih cvjetnih instalacija i žardinjera, čime se čuva čistoća vizura na povijesnu arhitekturu, dok okolna stabla u prilaznim ulicama pružaju potrebnu sjenu.

Kapucinski trg predstavlja moderni, suvremeni trg u gradu, izgrađen iznad podzemne garaže. Zbog specifične konstrukcije, zelenilo je organizirano u zelenim otocima s otpornim vrstama grmlja i nižeg drveća, dok sustav vodenih mlaznica (fontana) služi kao ključni element »plave infrastrukture« za rashlađivanje prostora tijekom ljetnih mjeseci.

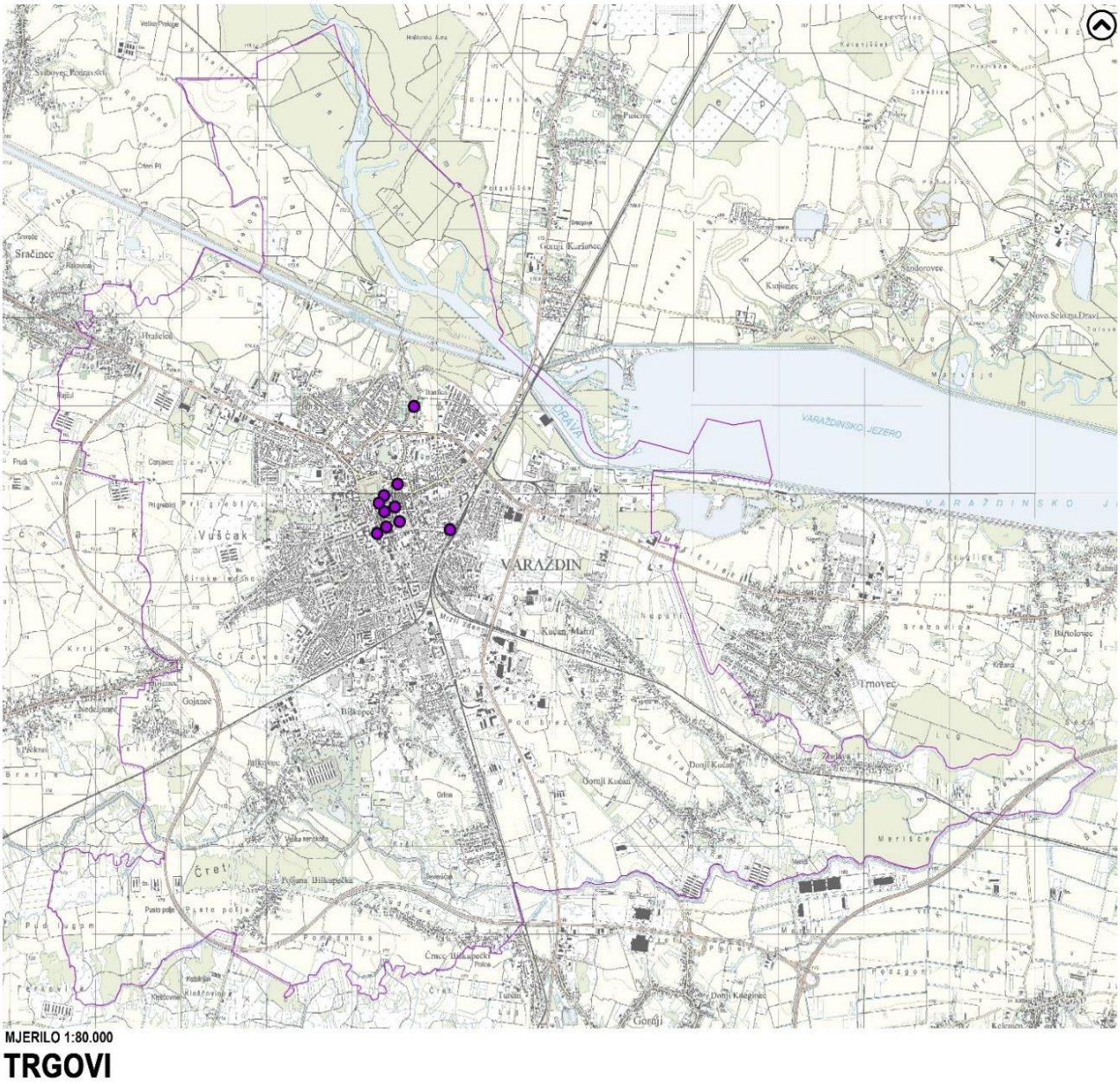
Trg Miljenka Stančića jedan je od najslikovitijih i najposjećenijih varaždinskih trgova, smješten na samom rubu povijesne jezgre u neposrednoj blizini Starog grada. Zbog svojeg položaja i vizure na kulu utvrde, često se naziva i »vratima Starog grada«, a u kontekstu zelene infrastrukture predstavlja ključnu dodirnu točku između stroge urbane matrice i prostranih parkovnih površina šetališta.

Trg Slobode obilježen je većim udjelom visokog zelenila i drvoreda koji ga povezuju s okolnim parkovnim sustavom, čime se postiže značajno smanjenje buke i prašine u frekventnom dijelu grada.

Trg Matije Gupca je manji gradski trg smješten u sjevernom dijelu centra i služi kao važna zelena oaza unutar stambeno-poslovne zone. Njime dominiraju visoka stabla i travnate površine, što ga čini više sličnim džepnom parku (tzv. pocket park) nego klasičnom popločanom trgu.

Trg bana Josipa Jelačića je smješten uz samu tržnicu stoga ovaj trg predstavlja vitalno sjecište gradskog života. Karakterizira ga kombinacija otvorenog popločanog prostora i rubnog zelenila, a nedavna arheološka istraživanja kod Lisakove kule otvorila su put za buduću integraciju povijesnih slojeva s modernim urbanim namještajem i drvoredima.

47 Katastarska čestica broj 15444, k.o. Varaždin čini ulični dio trga.
48 U sklopu katastarske čestice nalazi se park s dječjim igralištem, parkiralište, manji ugostiteljsko-uslužni objekti te dijelovi prometnice.



Grafički prikaz 33. Trgovi na području Grada Varaždina.
Izvor podataka: DGU, GV, obrada autora.

Trg tradicijskih obrta je manji, intimniji trg smješten nasuprot Uršulinske crkve, koristi zelenilo i sjenu obližnjih stabala kako bi stvorio ugodnu mikroklimu za posjetitelje i obrtnike, djelujući kao zeleni džep unutar povijesne jezgre.

Trg Petra Svačića nalazi se u blizini željezničkog kolodvora i predstavlja važnu ulaznu točku u grad. Njegovo uređenje uključuje prostrane travnate površine i drvorede koji vizualno i funkcionalno povezuju prometnu infrastrukturu s obližnjim stambenim blokovima, smanjujući utjecaj buke.

Europski trg u Varaždinu, nekadašnji Habdelićev trg, temeljito je obnovljen i pretvoren u suvremen javni prostor koji je svečano otvoren 2023. godine. Smješten između Habdelićeve ulice i Šetališta Vatroslava Jagića, prostor koji je godinama služio kao neuređeno parkiralište danas je uređena pješačka zona s fontanom, ozelenjenim površinama i modernom rasvjetom, u neposrednoj blizini povijesne gradske jezgre. Zbog uspješne preobrazbe i kvalitetnog urbanog uređenja, projekt je 2024. godine nominiran za nagradu Bernardo Bernardi Udruženja hrvatskih arhitekata. Novi Europski trg danas je prepoznatljivo mjesto okupljanja te održavanja kulturnih događanja, izložbi i društvenih manifestacija u Varaždinu.

4. PROJEKTANTSKO - PLANERSKI PARAMETRI RJEŠENJA UTEMELJENIH NA PRIRODI

4.1. PROSTORNO I EKOLOŠKI PARAMETRI RJEŠENJA UTEMELJENIH NA PRIRODI (NbS)



Grafički prikaz 34. Dobrobiti rješenja utemeljenih na prirodi.

Izvor podataka: Mrežni izvori Europske izvršne agencije za istraživanje (2025), obrada autora.

Projektiranje rješenja utemeljenih na prirodi (eng.*Nature-Based Solutions - NbS*) u urbanim sredinama zahtijeva integrirani pristup koji povezuje principe urbanističkog planiranja, krajobrazne arhitekture i urbanog ekološkog inženjerstva. Za razliku od konvencionalne infrastrukture koja je najčešće usmjerena na rješavanje jednog specifičnog tehničkog problema, sustavi utemeljeni na prirodi djeluju kroz niz međusobno povezanih ekoloških procesa te istodobno ostvaruju više funkcija u urbanom prostoru. Takva rješenja doprinose regulaciji urbanog vodnog ciklusa, ublažavanju efekta urbanog toplinskog otoka, poboljšanju kvalitete zraka, povećanju bioraznolikosti te unaprjeđenju prostorne i društvene kvalitete urbanog okoliša. Zbog svoje multifunkcionalne prirode NbS sustavi zahtijevaju jasno definirane projektantsko-planerske parametre koji omogućuju njihovo sustavno planiranje, dimenzioniranje i vrednovanje. U tom kontekstu projektantski parametri predstavljaju kvantificirane ili opisne pokazatelje koji definiraju osnovna funkcionalna svojstva pojedinog rješenja te omogućuju procjenu njegove učinkovitosti u odnosu na hidrološke, klimatske i ekološke procese u urbanom prostoru. Takvi parametri omogućuju usporedivost različitih tipova rješenja te olakšavaju njihovu integraciju u prostorne planove i projektantske postupke.

U urbanističkom i krajobraznom planiranju projektantsko-planerski parametri imaju važnu ulogu jer omogućuju objektivno vrednovanje ekološke učinkovitosti. Njihova primjena omogućuje integraciju elemenata zelene infrastrukture u različite razine prostornog planiranja, od strateških urbanističkih dokumenata do detaljnih projektantskih rješenja. Istodobno, takvi parametri predstavljaju osnovu za projektiranje održivih sustava upravljanja oborinskim vodama, optimizaciju mikroklimatskih uvjeta te povećanje ekološke otpornosti urbanog prostora. Definiranje projektantsko-planerskih parametara također omogućuje razvoj integriranih pokazatelja ekološke kvalitete urbanog prostora koji se mogu koristiti u različitim fazama planerskog i projektantskog procesa. Ti pokazatelji omogućuju analizu postojećeg stanja prostora, identifikaciju prostornih problema, planiranje intervencija te evaluaciju rezultata implementacije rješenja utemeljenih na prirodi. Na taj način parametri postaju važan alat za sustavno upravljanje urbanim okolišem i donošenje prostornih odluka utemeljenih na znanstvenim i stručnim kriterijima. U okviru ovog Plana identificiran je skup ključnih projektantsko-planerskih parametara koji imaju značajan utjecaj na funkcionalnost NbS sustava u urbanim sredinama. Odabrani parametri odnose se na osnovne ekološko - fizikalne procese koji sudjeluju u regulaciji (urbanog) vodnog ciklusa, oblikovanju mikroklimatskih uvjeta te funkcioniranju vegetacijskih sustava u urbanom prostoru.

Ti parametri uključuju infiltraciju, albedo, evapotranspiraciju, retencijski kapacitet i udio vegetacije. Svaki od navedenih parametara predstavlja specifičan aspekt funkcioniranja urbanog ekosustava te omogućuje kvantitativno

ili kvalitativno vrednovanje ekoloških karakteristika. **Infiltracija**[49] se odnosi na sposobnost tla i površinskih slojeva da upijaju i provode oborinsku vodu, čime se smanjuje površinsko otjecanje i opterećenje sustava oborinske odvodnje. **Albedo**[50] predstavlja refleksivnost površina i utječe na energetsku bilancu urbanog prostora, odnosno na količinu sunčeve energije koja se reflektira ili apsorbira na površini.

Evapotranspiracija[51] obuhvaća procese isparavanja vode iz tla i vegetacije te ima značajnu ulogu u regulaciji temperature zraka i površina u urbanom prostoru. **Retencijski kapacitet**[52] odnosi se na sposobnost prostora da privremeno zadrži oborinsku vodu unutar vegetacijskih i tlo-supstratnih sustava, čime se smanjuje rizik od urbanih poplava i poboljšava upravljanje oborinskim vodama. **Udio vegetacije**[53] predstavlja jedan od ključnih pokazatelja ekološke kvalitete urbanog prostora jer vegetacijski pokrov izravno utječe na mikroklimu, infiltraciju vode, bioraznolikost i kvalitetu urbanog okoliša. Zajedničkim djelovanjem navedenih parametara moguće je procijeniti funkcionalnost različitih tipova rješenja utemeljenih na prirodi te njihovu sposobnost da doprinesu održivosti i otpornosti urbanog sustava. Upravo zbog toga projektantsko-planerski parametri predstavljaju važan analitički okvir za razvoj metodologije planiranja i implementacije NbS sustava u urbanom prostoru.

Tablica 12: Projektantsko - planerski parametri NbS-a.

PARAMETAR	OZNAKA	OPIS	JEDINICA
infiltracija	INF	sposobnost tla da upije oborinsku vodu	mm/h
albedo	ALB	refleksija sunčeve energije s površine	bezdimenzijski
evapotranspiracija	ET	količina vode koja isparava kroz vegetaciju	mm/dan
retencijski kapacitet	RET	količina vode koju sustav može zadržati	m^3
udio vegetacije	VEG	udio vegetacijske površine	%

Definirani projektantsko-planerski parametri predstavljaju temelj za razvoj integriranog pokazatelja ekološke kvalitete urbanog prostora. Ovaj indeks razvijen je kao analitički alat koji omogućuje sustavno vrednovanje funkcionalnosti rješenja utemeljenih na prirodi u urbanom prostoru. Njegova osnovna svrha je integrirati ključne hidrološke, klimatske i vegetacijske karakteristike prostora u jedinstveni metodološki okvir koji omogućuje usporedbu različitih urbanih područja te procjenu učinkovitosti implementiranih NbS intervencija.

Nadalje, često je teško procijeniti ukupni učinak pojedinačnih elemenata zelene infrastrukture jer oni djeluju kroz više međusobno povezanih ekoloških procesa. Upravo zbog toga razvijen je integrirani indeks koji objedinjuje nekoliko ključnih parametara koji zajedno određuju ekološku funkcionalnost prostora. Kombiniranjem parametara infiltracije, albeda, evapotranspiracije, retencijskog kapaciteta i udjela vegetacije moguće je dobiti cjelovit uvid u sposobnost urbanog prostora da regulira vodne tokove, ublaži toplinske ekstreme i podrži biološke procese koji doprinose stabilnosti urbanog ekosustava.Takav pristup omogućuje sagledavanje urbanog prostora kao in-

49 Infiltracija je proces prodiranja oborinske vode u tlo kroz pore tla i supstrata. Urbanizacijom se povećava udio nepropusnih površina poput asfalta i betona, čime se smanjuje mogućnost prirodne infiltracije. Posljedice su veće površinsko otjecanje, opterećenje sustava odvodnje, povećan rizik od urbanih poplava te slabije obnavljanje podzemnih voda. Rješenja utemeljena na prirodi, poput kišnih vrtova, infiltracijskih jaraka, vegetacijskih depresija i permeabilnih površina, pomažu obnovi infiltracijskih procesa u gradovima. Ona omogućuju zadržavanje i upijanje oborinske vode, smanjuju opterećenje odvodnje i doprinose prirodnijem hidrološkom režimu urbanog prostora.

50 Albedo je omjer reflektirane i upadne sunčeve radijacije te pokazuje koliko površina reflektira sunčevu energiju. Vrijednosti se kreću od 0 do 1 - niže vrijednosti znače veću apsorpciju topline, a više veću refleksiju.U urbanim područjima materijali poput asfalta, tamnih krovova i betona imaju nizak albedo pa apsorbiraju i zadržavaju toplinu, što doprinosi pojavi urbanog toplinskog otoka i povećanju temperature zraka. Zato je albedo važan pokazatelj reflektivnosti površina u urbanom planiranju i regulaciji toplinskog režima prostora.

51 Evapotranspiracija je proces isparavanja vode s tla i vegetacije te otpuštanja vodene pare iz biljaka. Važan je dio vodnog ciklusa i ima ključnu ulogu u regulaciji mikroklime i prirodnom hlađenju urbanih prostora.Tijekom evapotranspiracije voda isparava s tla i biljaka, pri čemu se iz okoliša apsorbira toplinska energija, što snižava temperaturu zraka i površina. Vegetacijski elementi poput parkova, drvoreda, zelenih krovova i kišnih vrtova povećavaju intenzitet evapotranspiracije i doprinose ublažavanju urbanog zagrijavanja.

52 Retencijski kapacitet označava sposobnost prostora ili infrastrukturnog elementa da privremeno zadrži oborinsku vodu prije infiltracije, isparavanja ili otjecanja. Time se smanjuje opterećenje sustava odvodnje i rizik od urbanih poplava. Za razliku od konvencionalnih sustava koji vodu brzo odvode kanalizacijom, rješenja utemeljena na prirodi omogućuju njezino zadržavanje, postupnu infiltraciju i isparavanje, čime se obnavljaju prirodni hidrološki procesi. Primjeri takvih elemenata su zeleni krovovi, kišni vrtovi, retencijski bazeni, bioswale kanali i permeabilne površine.

53 Udio vegetacije označava omjer vegetacijskih površina u odnosu na ukupnu površinu prostora te je važan pokazatelj ekološke kv alitete urbanog okoliša. Vegetacija regulira mikroklimu zasjenjivanjem i evapotranspiracijom, smanjuje temperaturu zraka i ublažava efekt urbanog toplinskog otoka. Osim toga, povećava infiltraciju oborinskih voda, smanjuje površinsko otjecanje, poboljšava kvalitetu zraka apsorpcijom zagađivača te doprinosi urbanoj bioraznolikosti stvaranjem staništa za biljne i životinjske vrste. Povećanje udjela vegetacije tako poboljšava klimatske, hidrološke i ekološke uvjete urbanog prostora

tegriranog ekološkog sustava u kojem različiti procesi djeluju istodobno i međusobno se nadopunjuju. Infiltracija i retencijski kapacitet prvenstveno utječu na upravljanje oborinskim vodama i stabilnost urbanog vodnog ciklusa.

Albedo i evapotranspiracija imaju ključnu ulogu u regulaciji toplinskog režima prostora i ublažavanju efekta urbanog toplinskog otoka. Udio vegetacije, s druge strane, predstavlja temeljnu strukturnu komponentu urbanog ekosustava jer izravno utječe na većinu ekoloških procesa koji se odvijaju u prostoru. Integracijom navedenih parametara u jedinstveni analitički model indeks omogućuje kvantitativno vrednovanje ekološke kvalitete urbanog prostora. Time postaje koristan alat za analizu postojećeg stanja urbanih područja, identifikaciju prostora s većim ili manjim ekološkim potencijalom te planiranje urbanih transformacija koje se temelje na principima održivosti i otpornosti na klimatske promjene. Osim toga, indeks omogućuje evaluaciju učinkovitosti implementiranih rješenja utemeljenih na prirodu kroz usporedbu različitih prostornih scenarija ili razvojnih faza urbanog prostora. Za potrebe analize i vrednovanja rješenja utemeljenih na prirodi definirano je pet osnovnih projektantskih parametara koji opisuju ključne ekološke procese u urbanom prostoru. Svaki od ovih parametara predstavlja specifičan aspekt funkcioniranja urbanog ekosustava te omogućuje kvantitativnu procjenu pojedinih funkcija zelene infrastrukture.

- **Parametar infiltracije (INF)** odnosi se na sposobnost tla i površinskih slojeva da apsorbiraju oborinsku vodu i omoguće njezino prodiranje u dublje slojeve tla. Ovaj parametar ima važnu ulogu u smanjenju površinskog otjecanja, smanjenju opterećenja sustava oborinske odvodnje te obnovi podzemnih vodnih resursa. U analitičkom smislu infiltracija se najčešće izražava kroz brzinu infiltracije ili infiltracijski kapacitet tla, koji se obično mjeri u milimetrima po satu.

- **Parametar albeda (ALB)** opisuje reflektivnost površine, odnosno sposobnost materijala ili površine da reflektira dio upadne sunčeve radijacije. Ovaj parametar važan je za razumijevanje toplinske bilance urbanog prostora jer površine s nižim albedom apsorbiraju više sunčeve energije i doprinose povećanju temperature površina i zraka. Albedo se izražava kao bezdimenzijski koeficijent koji pokazuje odnos reflektirane i upadne radijacije.

- **Parametar evapotranspiracije (ET)** odnosi se na ukupnu količinu vode koja se vraća u atmosferu kroz procese evaporacije s površine tla i transpiracije kroz vegetaciju. Ovaj proces ima ključnu ulogu u regulaciji mikroklimatskih uvjeta jer doprinosi prirodnom hlađenju prostora i održavanju ravnoteže u lokalnom vodnom ciklusu. U analitičkim modelima evapotranspiracija se najčešće izražava kao količina vode koja ispari tijekom određenog razdoblja, primjerice u milimetrima po danu.

- **Parametar retencijskog kapaciteta (RET)** opisuje sposobnost prostora ili infrastrukturnog elementa da privremeno zadrži oborinsku vodu prije nego što ona infiltrira u tlo, ispari ili otječe prema sustavu odvodnje. Ovaj parametar posebno je važan u kontekstu upravljanja oborinskim vodama jer omogućuje ublažavanje vršnih protoka tijekom intenzivnih oborinskih događaja. Retencijski kapacitet obično se izražava kao volumen vode koji određeni sustav može zadržati.

- **Parametar udjela vegetacije (VEG)** predstavlja relativni udio vegetacijskih površina u odnosu na ukupnu površinu analiziranog prostora. Ovaj pokazatelj ima važnu ulogu u procjeni ekološke strukture urbanog prostora jer vegetacija utječe na brojne procese poput evapotranspiracije, infiltracije, regulacije temperature i održavanja bioraznolikosti. U kvantitativnim analizama udio vegetacije najčešće se izražava kao postotak vegetacijskog pokrova unutar promatranog područja.

Zajedničkom primjenom ovih parametara moguće je dobiti cjelovitu sliku o ekološkoj funkcionalnosti urbanog prostora. Njihova kombinacija omogućuje procjenu sposobnosti prostora da učinkovito upravlja oborinskim vodama, regulira toplinske tokove te održava biološku i ekološku stabilnost urbanog sustava. Upravo zbog toga oni predstavljaju temeljnu analitičku osnovu za izračun i za vrednovanje učinkovitosti rješenja utemeljenih na prirodi u urbanom planiranju. Kako bi se omogućila usporedba različitih rješenja utemeljenih na prirodi (NbS) i različitih tipova urbanih prostora, definirani projektantski parametri mogu se klasificirati prema razinama njihove vrijednosti. Takva klasifikacija omogućuje jednostavniju interpretaciju rezultata analize te olakšava procjenu ekoloških performansi pojedinih urbanih područja. U okviru ovog rada uspostavljena je trostupanjska skala vrijednosti koja obuhvaća tri osnovne kategorije: nisku, srednju i visoku razinu parametra. Ova skala predstavlja metodološki alat koji omogućuje standardiziranu procjenu funkcionalnosti prostora u odnosu na ključne hidrološke, klimatske i vegetacijske procese.

Tablica 13. Projektantsko - planerski parametri NbS-a (ii).

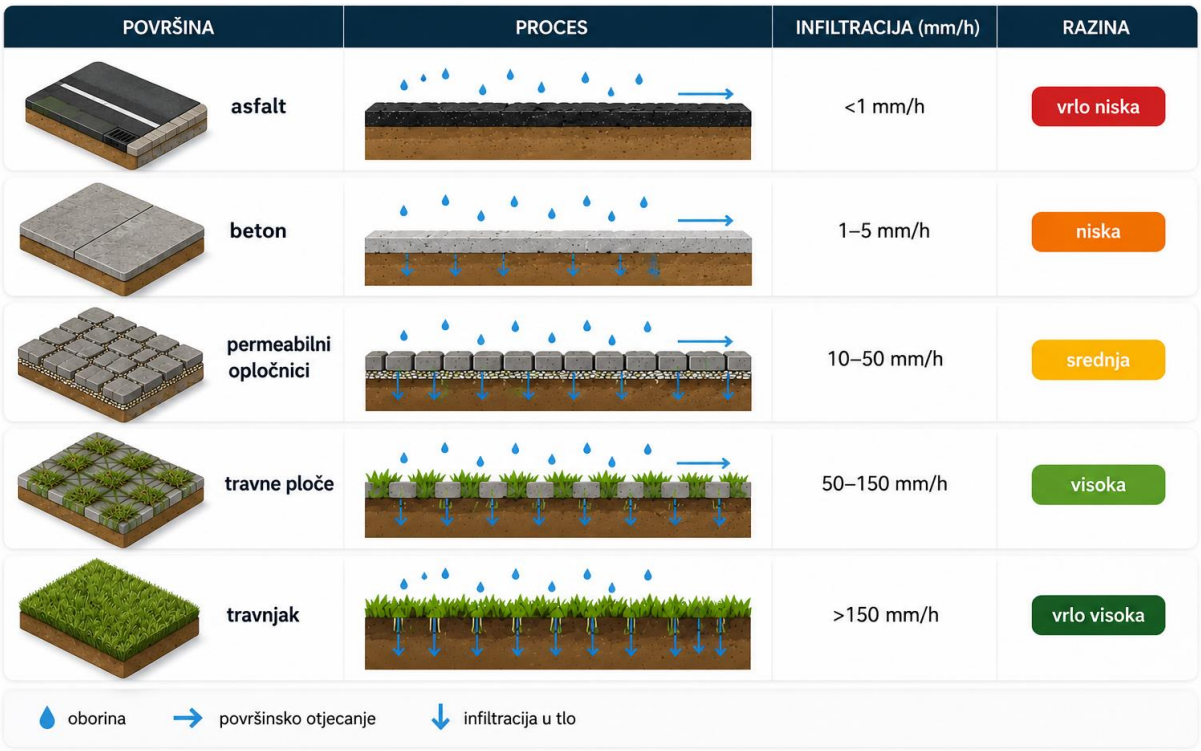
PARAMETAR	NISKA VRIJEDNOST	SREDNJA VRIJEDNOST	VISOKA VRIJEDNOST
infiltracija	<5 mm/h	5-20 mm/h	>20 mm/h
albedo	<0.15	0.15-0.30	>0.30

PARAMETAR	NISKA VRIJEDNOST	SREDNJA VRIJEDNOST	VISOKA VRIJEDNOST
evapotranspiracija	<2 mm/dan	2-4 mm/dan	>4 mm/dan
retencijski kapacitet	<50 l/m^2	50-150 l/m^2	>50 l/m^2
udio vegetacije	<20%	20-50%	>50%

Klasifikacija projektantskih parametara prema razinama vrijednosti omogućuje brzu procjenu ekoloških karakteristika urbanog prostora te predstavlja osnovu za analizu i izradu integriranih pokazatelja. Takva skala omogućuje usporedbu različitih urbanih zona, procjenu njihove ekološke funkcionalnosti i prepoznavanje područja pogodnih za implementaciju rješenja utemeljenih na prirodi (NbS). Vrijednosti parametara definirane su prema njihovu utjecaju na ključne procese urbanog ekosustava. Parametar infiltracije klasificiran je prema sposobnosti tla da apsorbira oborinsku vodu, pri čemu niske vrijednosti označavaju nepropusne površine, a visoke dobro propusne površine i razvijene infiltracijske sustave. Albedo je klasificiran prema reflektivnosti površina, gdje niže vrijednosti upućuju na veće zagrijavanje prostora, a više na veću reflektivnost i manji toplinski učinak. Evapotranspiracija je određena prema intenzitetu isparavanja i transpiracije, povezanom s količinom vegetacije, dok se udio vegetacije odnosi na zastupljenost zelenih površina unutar analiziranog prostora.

Niske vrijednosti infiltracije, evapotranspiracije i udjela vegetacije karakteristične su za gusto urbanizirana područja s velikim udjelom nepropusnih površina, poput prometnica i parkirališta. U takvim zonama prirodni hidrološki i klimatski procesi su ograničeni, što povećava površinsko otjecanje oborinskih voda i intenzitet urbanog toplinskog otoka. Visoke vrijednosti ovih parametara ukazuju na prisutnost zelene i plave infrastrukture, poput parkova, vegetacijskih koridora, kišnih vrtova i zelenih krovova. Takvi prostori imaju veću sposobnost infiltracije i zadržavanja oborinskih voda, bolju regulaciju mikroklime te veću biološku raznolikost, zbog čega predstavljaju važan element klimatski otpornog urbanog sustava.

4.1.1. POVRŠINSKA OBRADA I PROPUSTNOST



Grafički prikaz 35. Propusnost materijala površinske obrade.

Tablica 14. Propusnost i nepropusnost površinske obrade.

POVRŠINA	PROPUSNOST	INFILTRACIJA
asfalt	vrlo niska	<1 mm/h
beton	niska	1-5 mm/h
permeabilni opločnici	srednja	10-50 mm/h
travne ploče	visoka	50-150 mm/h
travnjak	vrlo visoka	>150 mm/h

Urbanizacija predstavlja jedan od najvažnijih čimbenika promjene prirodnog hidrološkog ciklusa u urbanim područjima. Razvoj gradova i izgradnja infrastrukture povećavaju udio nepropusnih površina, poput prometnica, parkirališta, trgova i betonskih pješačkih zona. Takve površine onemogućuju prirodnu infiltraciju oborinske vode u tlo, zbog čega voda brzo otječe prema sustavima oborinske odvodnje (engl. stormwater drainage systems). Posljedica toga su povećano površinsko otjecanje (engl. surface runoff), opterećenje kanalizacijskog sustava i veći rizik od urbanih poplava tijekom intenzivnih oborina.

U Gradu Varaždinu ovaj je problem izražen u područjima s visokim stupnjem izgrađenosti i velikim udjelom nepropusnih površina, osobito u povijesnoj jezgri, gusto izgrađenim stambenim zonama te velikim parkirališnim površinama trgovačkih i industrijskih zona. U takvim prostorima prirodni hidrološki procesi znatno su reducirani, a upravljanje oborinskim vodama u velikoj mjeri ovisi o tehničkoj infrastrukturi sustava odvodnje. Primjena rješenja utemeljenih na prirodi (engl. Nature-based Solutions - NbS) i sustava održive urbane odvodnje (engl. Sustainable Urban Drainage Systems - SuDS) omogućuje povećanje udjela propusnih, vegetacijskih i multifunkcionalnih površina. Takve površine mogu infiltrirati, zadržavati ili privremeno akumulirati oborinsku vodu, čime se smanjuje opterećenje sustava odvodnje, ublažava učinak urbanog toplinskog otoka (engl. urban heat island effect) i povećava otpornost grada na klimatske promjene.



Grafički prikaz 36. Tipologija površina s osnovnim tehničkim karakteristikama.

Tablica 15. Tipologija površina s osnovnim tehničkim karakteristikama.

TIP POVRŠINE	PRIMJERI LOKACIJA U VARAŽDINU	DOMINANTNI MATERIJAL	PROCIJENJENA INFILTRACIJA (mm/h)	HIDROLOŠKA KARAKTERISTIKA
Povijesni gradski trgovi	Korzo, Kapucinski trg	kamene ploče, beton	<1	vrlo niska
Glavne prometnice	Zagrebačka ulica, Optujska ulica	asfalt	<1	vrlo niska
Parkirališta trgovačkih zona	trgovački centri, industrijske zone	asfalt, beton	1-2	niska
Stambene ulice	kvartovi Banfica, Grabanice	asfalt + zelene površine	2-10	niska do srednja
Permeabilna parkirališta	novije urbane intervencije	travne ploče, permeabilni opločnici	20-60	srednja do visoka
Pješačke staze u parkovima	parkovi i šetnice	šljunak, stabilizirani pijesak	30-80	visoka

TIP POVRŠINE	PRIMJERI LOKACIJA U VARAŽDINU	DOMINANTNI MATERIJAL	PROCIJENJENA INFILTRACIJA (mm/h)	HIDROLOŠKA KARAKTERISTIKA
Gradski parkovi	Park Vatroslava Jagića	travnjak, vegetacija	80-150	vrlo visoka
Rekreacijske zelene površine	Dravska park-šuma	prirodno tlo, vegetacija	150-300	iznimno visoka

Propusnost urbanih površina može se kvantificirati infiltracijskim kapacitetom, odnosno brzinom kojom oborinska voda prodire kroz površinski sloj u tlo ili konstrukcijske slojeve podloge. Vegetacijske i polupropusne površine imaju znatno veći infiltracijski kapacitet od konvencionalnih urbanih materijala. Travnjaci i prirodna tla mogu infiltrirati velike količine vode u kratkom vremenu, dok asfalt i beton gotovo u potpunosti onemogućuju prodiranje vode u tlo.

Permeabilni opločnici, travne ploče, šljunčane površine i porozni asfalt predstavljaju primjere materijala koji mogu poboljšati hidrološke karakteristike urbanog prostora. Permeabilni opločnici omogućuju infiltraciju kroz fuge ili otvore, travne ploče povezuju nosivu konstrukciju i vegetacijski pokrov, dok šljunčane površine i porozni asfalt omogućuju djelomičan ili značajan prolazak vode u podlogu. Primjena ovih materijala posebno je važna u projektima urbane obnove, rekonstrukcije parkirališta, pješačkih zona, biciklističkih staza, trgova i drugih javnih površina.

U planiranju zelene infrastrukture propusne i vegetacijske površine predstavljaju ključne elemente ekološke strukture grada. Njihova prisutnost omogućuje infiltraciju oborinskih voda, povećava evapotranspiraciju, smanjuje zagrijavanje površina te doprinosi kvalitetnijem urbanom okolišu. Zbog toga se u urbanističkom i krajobraznom planiranju preporučuje osiguravanje minimalnih udjela takvih površina unutar različitih tipova urbanih projekata. Prema općeprihvaćenim preporukama, u urbanim projektima potrebno je osigurati najmanje 30% permeabilnih površina koje omogućuju infiltraciju oborinske vode u tlo. U javnim prostorima, poput trgova, pješačkih zona i urbanih parkova, preporučeni udio vegetacijskih površina iznosi približno 20% do 40%, ovisno o funkciji i prostornim karakteristikama prostora. Kod parkovnih površina vegetacijski pokrov trebao bi obuhvaćati najmanje 60% do 80% ukupne površine.

Važno je naglasiti da se pojam vegetacijskih površina ne odnosi isključivo na travnjake. Ekološka funkcionalnost prostora ovisi o strukturi i međusobnoj povezanosti vegetacijskih elemenata. Slojevita vegetacijska struktura uključuje drveće, grmlje, trajnice, travnjake i vodenu vegetaciju, pri čemu svaki element ima ulogu u regulaciji mikroklime, infiltraciji vode, stvaranju zasjene i očuvanju biološke raznolikosti. Grad Varaždin posjeduje značajan potencijal za razvoj zelene infrastrukture zahvaljujući postojećoj mreži parkova, drvoreda i zelenih površina te prirodnom krajobrazu uz rijeku Dravu. Daljnji razvoj održivog urbanog sustava treba usmjeriti prema povećanju udjela propusnih i vegetacijskih površina u novim urbanističkim projektima i rekonstrukcijama postojećih javnih prostora. Poseban potencijal za primjenu ovih pristupa u Varaždinu postoji u:

- rekonstrukciji parkirališta i prometnih površina primjenom permeabilnih materijala,
- revitalizaciji trgova kroz integraciju vegetacije, zasjene i propusnih površina,
- uređenju urbanih parkova i rekreacijskih zona kao multifunkcionalnih zelenih sustava,
- integraciji zelenih krovova, kišnih vrtova i drugih NbS elemenata unutar stambenih četvrti.



Grafički prikaz 37. Infiltracijski potencijal.

Vrijednosti prikazane u tablici su procijenjene i indikativne te ovise o stanju podloge, nagibu terena, zbijenosti tla, održavanju površine i intenzitetu oborina. Različiti tipovi urbanih površina u Varaždinu značajno se razlikuju prema sposobnosti infiltracije oborinske vode. Povijesna jezgra, glavni prometni pravci i velika parkirališta imaju vrlo nizak infiltracijski kapacitet jer su pretežno izvedeni od kamena, betona ili asfalta. U tim prostorima oborinska voda uglavnom otječe prema sustavu odvodnje. Stambene četvrti imaju prijelazni karakter jer uz asfaltirane površine sadrže dvorišta, vrtove i manje zelene površine. Zbog toga njihov infiltracijski potencijal može biti viši nego u središnjim i prometno opterećenim dijelovima grada. Najveći infiltracijski kapacitet imaju parkovi, rekreacijske zelene površine i područje uz rijeku Dravu, gdje prevladavaju prirodna tla i razvijena vegetacija.

Tablica 16. Infiltracijski potencijal

URBANA ZONA	DOMINANTNA STRUKTURA POVRŠINA	UDIO NEPROPUSNIH POVRŠINA (%)	UDIO PROPUSNIH POVRŠINA (%)	HIDROLOŠKA KARAKTERISTIKA
Povijesna gradska jezgra	trgovi, ulice, povijesna izgradnja	80-90	10-20	vrlo nizak infiltracijski potencijal
Stambene četvrti	zgrade, dvorišta, zelene površine	50-65	35-50	srednji infiltracijski potencijal
Industrijsko-poslovne zone	hale, parkirališta, prometnice	70-85	15-30	nizak infiltracijski potencijal
Javne i rekreacijske površine	parkovi, sportski tereni	20-40	60-80	visok infiltracijski potencijal
Parkovi i urbane zelene površine	travnjaci, drveće, staze	10-30	70-90	vrlo visok infiltracijski potencijal
Područje uz rijeku Dravu	šuma, prirodna vegetacija	<10	>90	iznimno visok infiltracijski potencijal

Procjena odnosa propusnih i nepropusnih površina omogućuje bolje razumijevanje hidrološkog funkcioniranja pojedinih dijelova grada. Povijesna jezgra i industrijsko-poslovne zone imaju najniži infiltracijski potencijal zbog visokog udjela nepropusnih površina. Nasuprot tome, parkovi, rekreacijske površine i područje uz rijeku Dravu imaju visok ili iznimno visok infiltracijski potencijal te djeluju kao važni regulatori urbanog vodnog ciklusa. Ovakva tipologija može poslužiti kao referentni alat u GIS analizama i planiranju NbS rješenja. Povezivanjem vrijednosti infiltracije s kategorijama površinskog pokrova moguće je prepoznati zone s najvećim rizikom od površinskog otjecanja i odrediti prioritetna područja za primjenu propusnih materijala, kišnih vrtova, infiltracijskih jaraka, zelenih krovova i vegetacijskih pojaseva. Sustavnom integracijom propusnih materijala, vegetacijskih struktura i elemenata zelene infrastrukture moguće je postupno povećati infiltracijski kapacitet Varaždina, smanjiti opterećenje sustava oborinske odvodnje te oblikovati ekološki stabilniji, klimatski otporniji i funkcionalno održiviji urbani sustav.

4.1.2. PROCIJENJENA RASPODJELA OBORINSKE VODE U URBANOM PODRUČJU



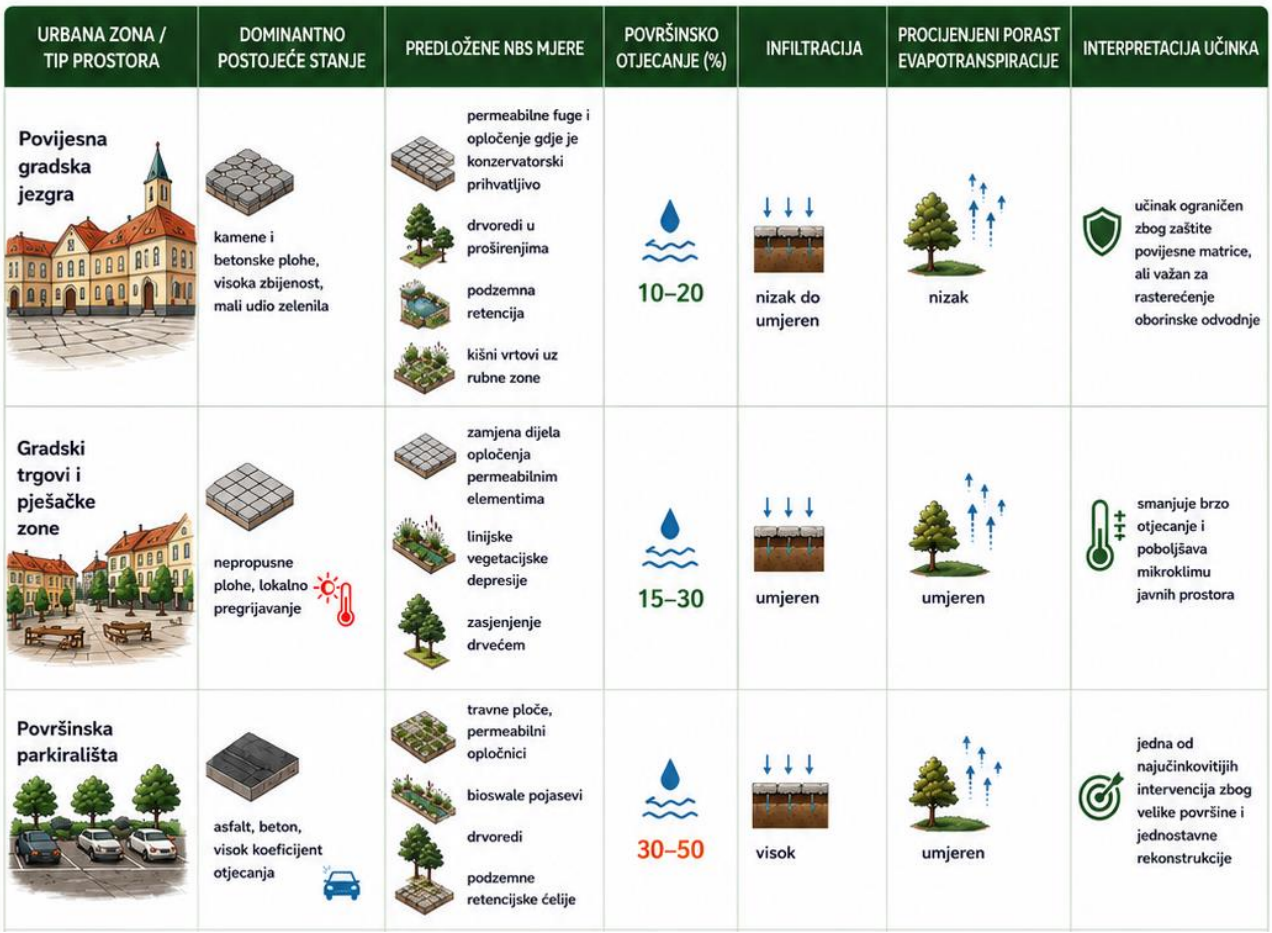
Grafički prikaz 38. Raspodjela oborinske vode za različite tipove urbanih površina (i).

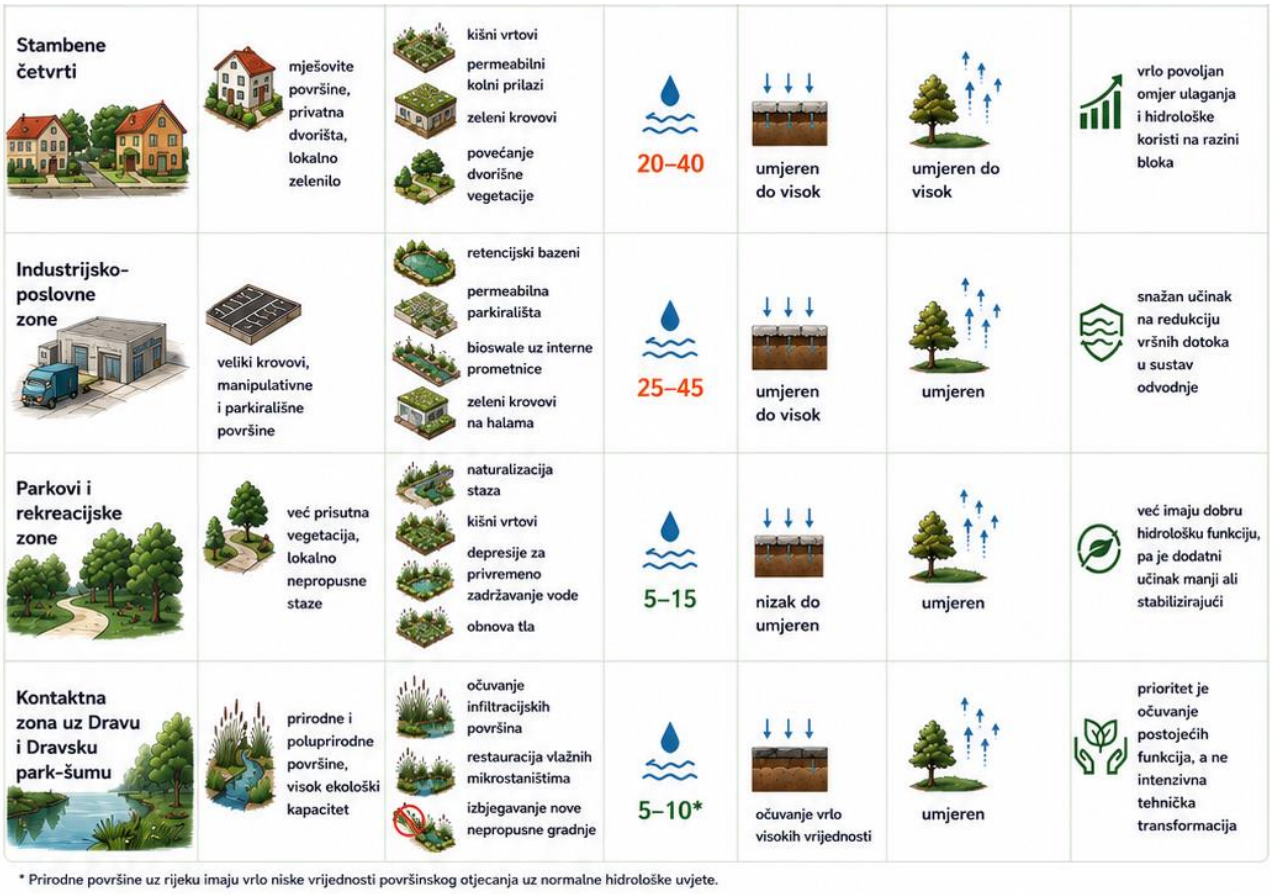
Tablica 17. Raspodjela oborinske vode za različite tipove urbanih površina (i).

TIP POVRŠINE	INFILTRACIJA (%)	EVAPOTRANSPIRACIJA (%)	POVRŠINSKO OTJECANJE (%)	HIDROLOŠKA FUNKCIJA
Povijesna gradska jezgra	5-10	10-15	75-85	vrlo visoko otjecanje
Stambene četvrti	20-35	25-35	30-50	umjereno otjecanje
Industrijsko-poslovne zone	10-20	10-20	60-75	povećano otjecanje
Javne zelene površine	40-55	30-40	10-25	dobra hidrološka regulacija
Parkovi i urbane zelene površine	50-65	30-40	5-15	vrlo dobra regulacija
Područje uz rijeku Dravu	60-80	20-30	5-10	prirodni hidrološki režim

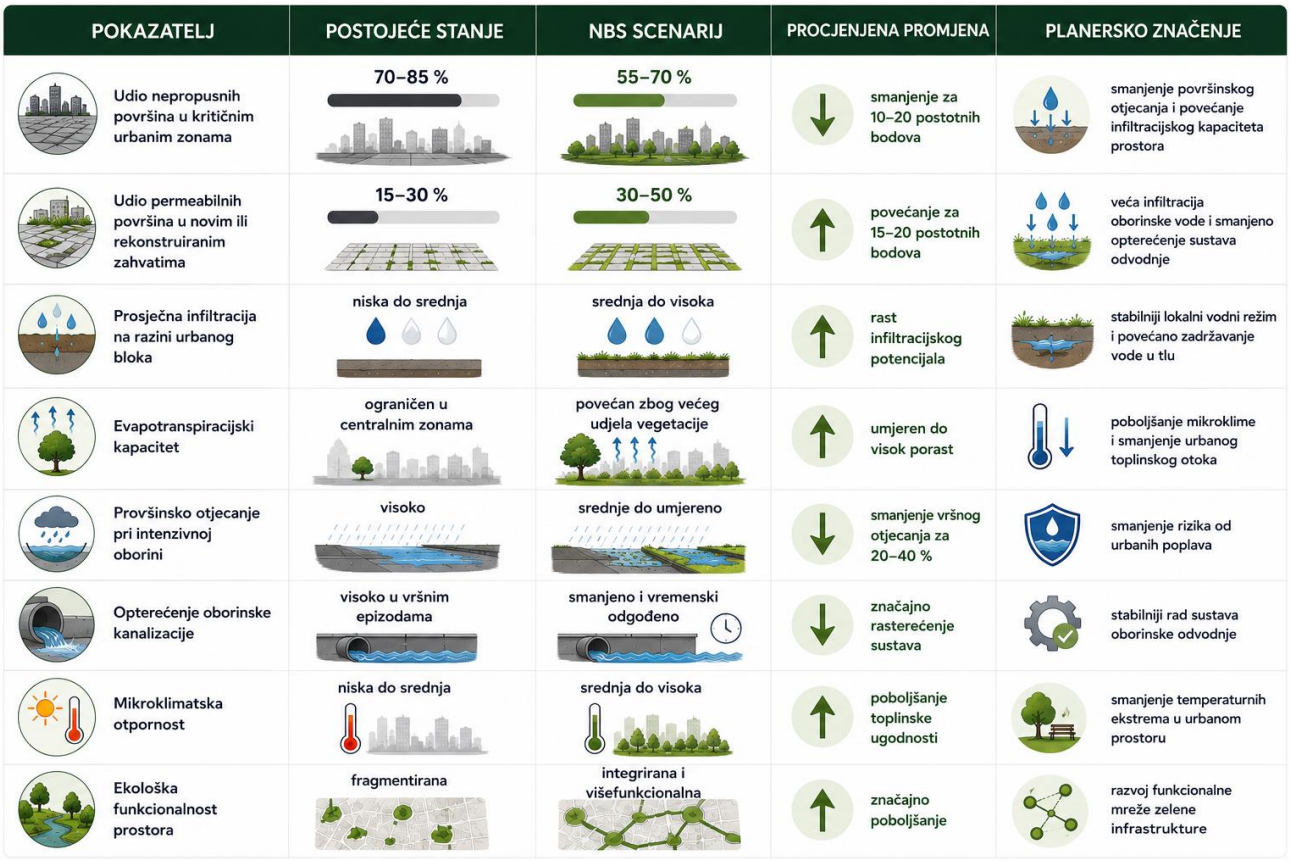
Za razumijevanje hidrološkog funkcioniranja urbanog prostora važno je analizirati način raspodjele oborinske vode nakon padalina. U prirodnim i urbanim ekosustavima oborinska voda raspoređuje se kroz tri osnovna hidrološka procesa: infiltraciju u tlo, evapotranspiraciju putem vegetacije te površinsko otjecanje prema sustavima odvodnje i vodotocima. Odnos između navedenih procesa određuje vodni balans prostora i predstavlja važan pokazatelj njegove hidrološke stabilnosti.

U prirodnim krajobrazima značajan dio oborinske vode infiltrira se u tlo ili se vraća u atmosferu procesima evapotranspiracije, dok je površinsko otjecanje relativno ograničeno. U urbanim sredinama taj se odnos znatno mijenja zbog povećanog udjela nepropusnih površina poput asfalta, betona i kamenih opločenja. Takve površine smanjuju mogućnost infiltracije te povećavaju količinu vode koja se brzo odvodi u sustave oborinske odvodnje. Za potrebe analize hidroloških karakteristika urbanog prostora moguće je procijeniti tipičnu raspodjelu oborinske vode za različite tipove urbanih površina. Takve procjene omogućuju bolje razumijevanje hidrološke funkcije pojedinih urbanih zona te predstavljaju važnu osnovu za planiranje rješenja utemeljenih na prirodi.





Grafički prikaz 39. Raspodjela oborinske vode za različite tipove urbanih površina (ii).



Grafički prikaz 40. Procijenjene promjene hidroloških i ekoloških pokazatelja urbanog prostora u NbS scenariju.

U tablici u nastavku prikazana su tri osnovna procesa koji određuju vodni balans urbanog prostora: infiltracija, evapotranspiracija i površinsko otjecanje. Infiltracija označava udio oborinske vode koji prodire u tlo i postaje dio podzemnog vodnog sustava. Površine s većim udjelom vegetacije i prirodnog tla imaju znatno veći infiltracijski kapacitet te mogu prihvatiti veće količine oborinske vode.

Evapotranspiracija predstavlja dio vode koji se vraća u atmosferu procesima isparavanja s površine tla i transpiracije kroz vegetaciju. Taj je proces posebno izražen u parkovima, šumskim područjima i drugim vegetacijskim površinama. Površinsko otjecanje označava dio oborinske vode koji ne infiltrira u tlo, već se odvodi preko površine prema sustavima oborinske kanalizacije ili vodotocima. Visoke vrijednosti ovog parametra karakteristične su za područja s velikim udjelom nepropusnih površina.

Tablica u nastavku prikazuje procijenjene učinke primjene rješenja utemeljenih na prirodi (NbS) na hidrološke karakteristike različitih urbanih zona. Analiza obuhvaća dominantna postojeća obilježja prostora, predložene mjere prilagodbe te njihov utjecaj na smanjenje površinskog otjecanja i povećanje infiltracije te evapotranspiracije. Rezultati pokazuju kako primjena permeabilnih površina, vegetacijskih elemenata i sustava retencije može značajno doprinijeti rasterećenju sustava oborinske odvodnje i poboljšanju urbanog vodnog balansa. Najveći potencijal za smanjenje otjecanja imaju površinska parkirališta, stambene četvrti i industrijsko- poslovne zone, dok su u povijesnoj gradskoj jezgri mogućnosti intervencija ograničene zbog konzervatorskih uvjeta. Prirodne i poluprirodne površine uz rijeku Dravu već imaju vrlo dobru hidrološku funkciju, pa je u tim područjima prioritet očuvanje postojećih ekoloških i infiltracijskih kapaciteta.

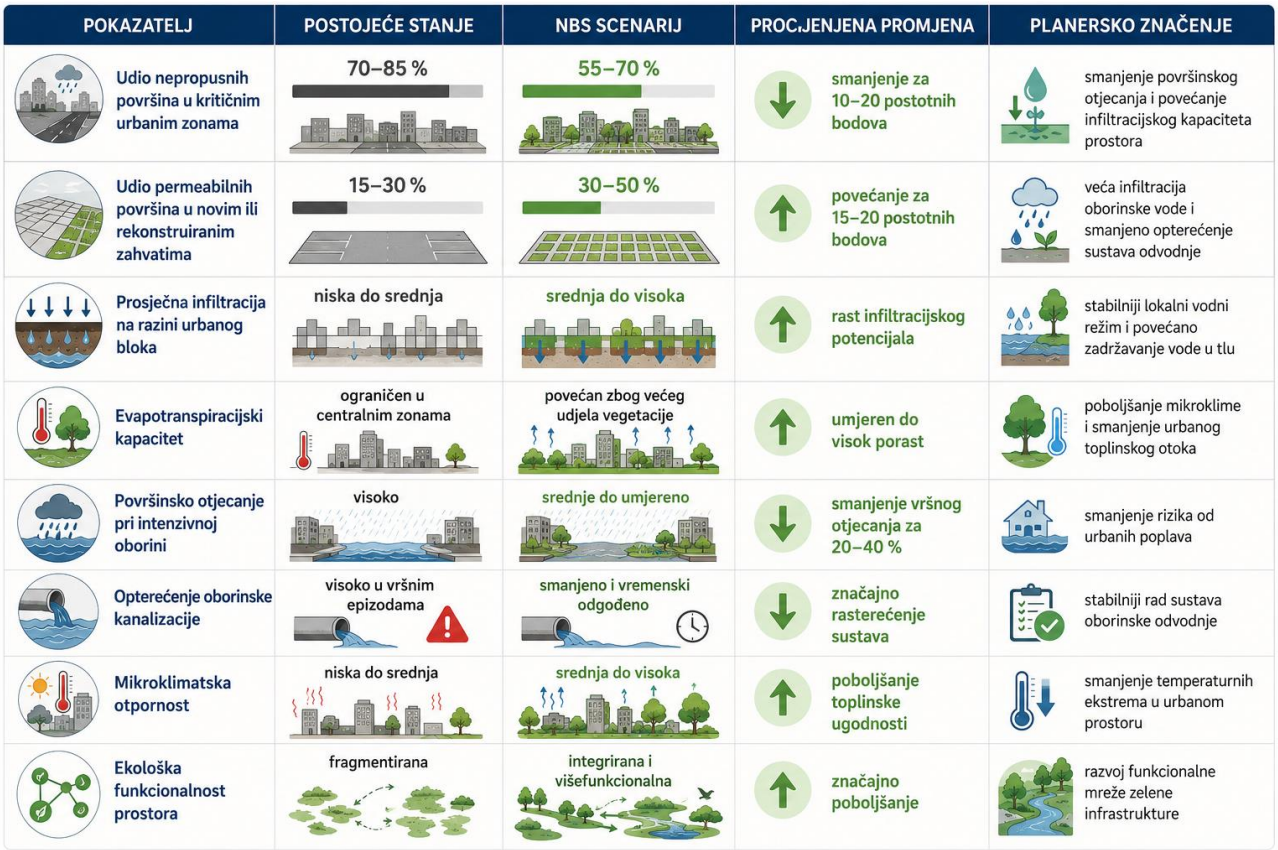
Tablica 18. Raspodjela oborinske vode za različite tipove urbanih površina (ii).

URBANA ZONA / TIP PROSTORA	DOMINANTNO POSTOJEĆE STANJE	PREDLOŽENE NBS MJERE	POVRŠINSKO OTJECANJE (%)[54]	INFILTRACIJA[55]	PROCIJENJENI PORAST EVAPOTRANSPIRACIJE	INTERPRETACIJA UČINKA
Povijesna gradska jezgra	kamene i betonske plohe, visoka zbijenost, mali udio zelenila	permeabilne fuge i oplo-čenje gdje je konzervatorski prihvatljivo, drvoredi u proširenjima, podzemna re-tencija, kišni vrtovi uz rubne zone	10-20	nizak do umjeren	nizak	učinak ograničen zbog zaštite po-vijesne matrice, ali važan za ra-sterećenje obo-rinske odvodnje
Gradski trgovi i pješačke zone	nepropusne plohe, lokal-no pregrija-vanje	zamjena dije-la opločenja permeabilnim elementima, linijske vegeta-cijske depresi-je, zasjenjenje drvećem	15-30	umjeren	umjeren	smanjuje brzo otjecanje i po-boljšava mi-kroklimu javnih prostora
Površin-ska parki-rališta	asfalt, beton, visok koefi-cijent otje-canja	travne ploče, permeabilni opločnici, bioswale poja-sevi, drvoredi, podzemne re-tencijske ćelije	30-50	visok	umjeren	jedna od najučin-kovitijih interven-cija zbog velike površine i jedno-stavne rekonstrukcije
Stambe-ne četvrti	mješovite površine, privatna dvo-rišta, lokalno zelenilo	kišni vrtovi, permeabilni kolni prilazi, zeleni krovo-vi, povećanje dvorišne vegetacije	20-40	umjeren do visok	umjeren do visok	vrlo povoljan omjer ulaganja i hidrološke koristi na razini bloka

54 Procjenjeno smanjenje površinskog otjecanja

55 Procjenjeni porast infiltracije

URBANA ZONA / TIP PROSTORA	DOMINANTNO POSTOJEĆE STANJE	PREDLOŽENE NBS MJERE	POVRŠINSKO OTJECANJE (%)[54]	INFILTRACIJA[55]	PROCIJENJENI PORAST EVAPOTRANSPIRACIJE	INTERPRETACIJA UČINKA
Industrijsko- poslovne zone	veliki krovovi, manipulativne i parkirališne površine	retencijski bazeni, permeabilna parkirališta, bioswale uz interne prometnice, zeleni krovovi na halama	25-45	umjeren do visok	umjeren	snažan učinak na redukciju vršnih dotoka u sustav odvodnje
Parkovi i rekreacijske zone	već prisutna vegetacija, lokalno nepropusne staze	naturalizacija staza, kišni vrtovi, depresije za privremeno zadržavanje vode, obnova tla	5-15	nizak do umjeren	umjeren	već imaju dobru hidrološku funkciju, pa je dodatni učinak manji ali stabilizirajući
Kontaktna zona uz Dravu i Dravsku park-šumu[56]	prirodne i poluprirodne površine, visok ekološki kapacitet	očuvanje infiltracijskih površina, restauracija vlažnih mikrostaništima, izbjegavanje nove nepropusne gradnje	5-10*	očuvanje vrlo visokih vrijednosti	umjeren	prioritet je očuvanje postojećih funkcija, a ne intenzivna tehnička transformacija

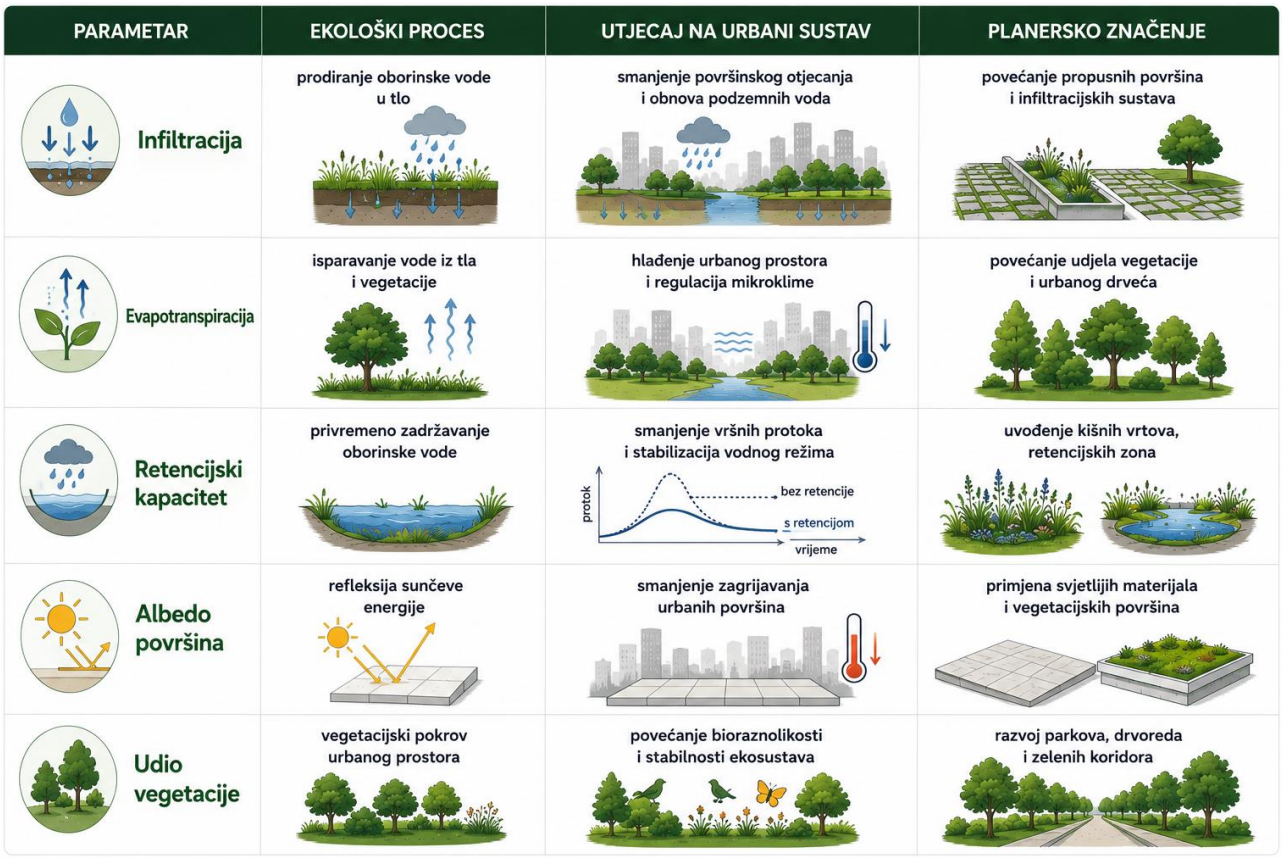


Grafički prikaz 41. Procijenjene promjene hidroloških i ekoloških pokazatelja urbanog prostora u NbS scenariju.

56 U zoni uz Dravu fokus nije na »smanjenju« već na očuvanju već vrlo povoljnog hidrološkog režima. Važnost dravskog prostora za zaštitu od poplava i ekosustavne usluge već je naglašena u strateškim dokumentima.

Tablica 19. Procijenjene promjene hidroloških i ekoloških pokazatelja urbanog prostora u NbS scenariju.

POKAZATELJ	POSTOJEĆE STANJE	NBS SCENARIJ	PROCIJENJENA PROMJENA	PLANERSKO ZNAČENJE
Udio nepropusnih površina u kritičnim urbanim zonama	70–85%	55–70%	smanjenje za 10–20 postotnih bodova	smanjenje površinskog otjecanja i povećanje infiltracijskog kapaciteta prostora
Udio permeabilnih površina u novim ili rekonstruiranim zahvatima	15–30%	30–50%	povećanje za 15–20 postotnih bodova	veća infiltracija oborinske vode i smanjeno opterećenje sustava odvodnje
Prosječna infiltracija na razini urbanog bloka	niska do srednja	srednja do visoka	rast infiltracijskog potencijala	stabilniji lokalni vodni režim i povećano zadržavanje vode u tlu
Evapotranspiracijski kapacitet	ograničen u centralnim zonama	povećan zbog većeg udjela vegetacije	umjeren do visok porast	poboljšanje mikroklime i smanjenje urbanog toplinskog otoka
Površinsko otjecanje pri intenzivnoj oborini	visoko	srednje do umjereno	smanjenje vršnog otjecanja za 20–40%	smanjenje rizika od urbanih poplava
Opterećenje oborinske kanalizacije	visoko u vršnim epizodama	smanjeno i vremenski odgođeno	značajno rasterećenje sustava	stabilniji rad sustava oborinske odvodnje
Mikroklimatska otpornost	niska do srednja	srednja do visoka	poboljšanje toplinske ugodnosti	smanjenje temperaturnih ekstrema u urbanom prostoru
Ekološka funkcionalnost prostora	fragmentirana	integrirana i višefunkcionalna	značajno poboljšanje	razvoj funkcionalne mreže zelene infrastrukture



Grafički prikaz 42. Struktura NbS indeksa i uloga pojedinih parametra.

Prethodna tablica prikazuje procijenjene promjene hidroloških i ekoloških pokazatelja urbanog prostora Varaždina u scenariju primjene rješenja utemeljenih na prirodi (NbS). Rezultati ukazuju na smanjenje udjela nepropusnih površina te povećanje permeabilnih i vegetacijskih površina, što doprinosi većoj infiltraciji, evapotranspiraciji i retenciji oborinske vode. Posljedično se smanjuje površinsko otjecanje i opterećenje sustava oborinske odvodnje, osobito tijekom intenzivnih oborina. Primjena NbS mjera istodobno poboljšava mikroklimatske uvjete i ekološku funkcionalnost urbanog prostora te povećava otpornost grada na klimatske ekstreme. Struktura NbS indeksa predstavlja metodološki okvir za kvantitativnu procjenu hidroloških i ekoloških karakteristika urbanog prostora. Integracijom parametara infiltracije, evapotranspiracije, retencijskog kapaciteta, albeda i udjela vegetacije indeks omogućuje cjelovito vrednovanje ekološke funkcionalnosti urbanog sustava. Takav pristup omogućuje usporedbu različitih urbanih područja te procjenu učinkovitosti planiranih ili implementiranih NbS mjera.

Tablica 20. Struktura NbS indeksa i uloga pojedinih parametra.

PARAMETAR	EKOLOŠKI PROCES	UTJECAJ NA URBANI SUSTAV	PLANERSKO ZNAČENJE
Infiltracija	prodiranje oborinske vode u tlo	smanjenje površinskog otjecanja i obnova podzemnih voda	povećanje propusnih površina i infiltracijskih sustava
Evapotranspiracija	isparavanje vode iz tla i vegetacije	hlađenje urbanog prostora i regulacija mikroklime	povećanje udjela vegetacije i urbanog drveća
Retencijski kapacitet	privremeno zadržavanje oborinske vode	smanjenje vršnih protoka i stabilizacija vodnog režima	uvođenje kišnih vrtova, retencijskih zona
Albedo površina	refleksija sunčeve energije	smanjenje zagrijavanja urbanih površina	primjena svjetlijih materijala i vegetacijskih površina
Udio vegetacije	vegetacijski pokrov urbanog prostora	povećanje bioraznolikosti i stabilnosti ekosustava	razvoj parkova, drvoreda i zelenih koridora

Tablica 21. Doprinos NbS elemenata.

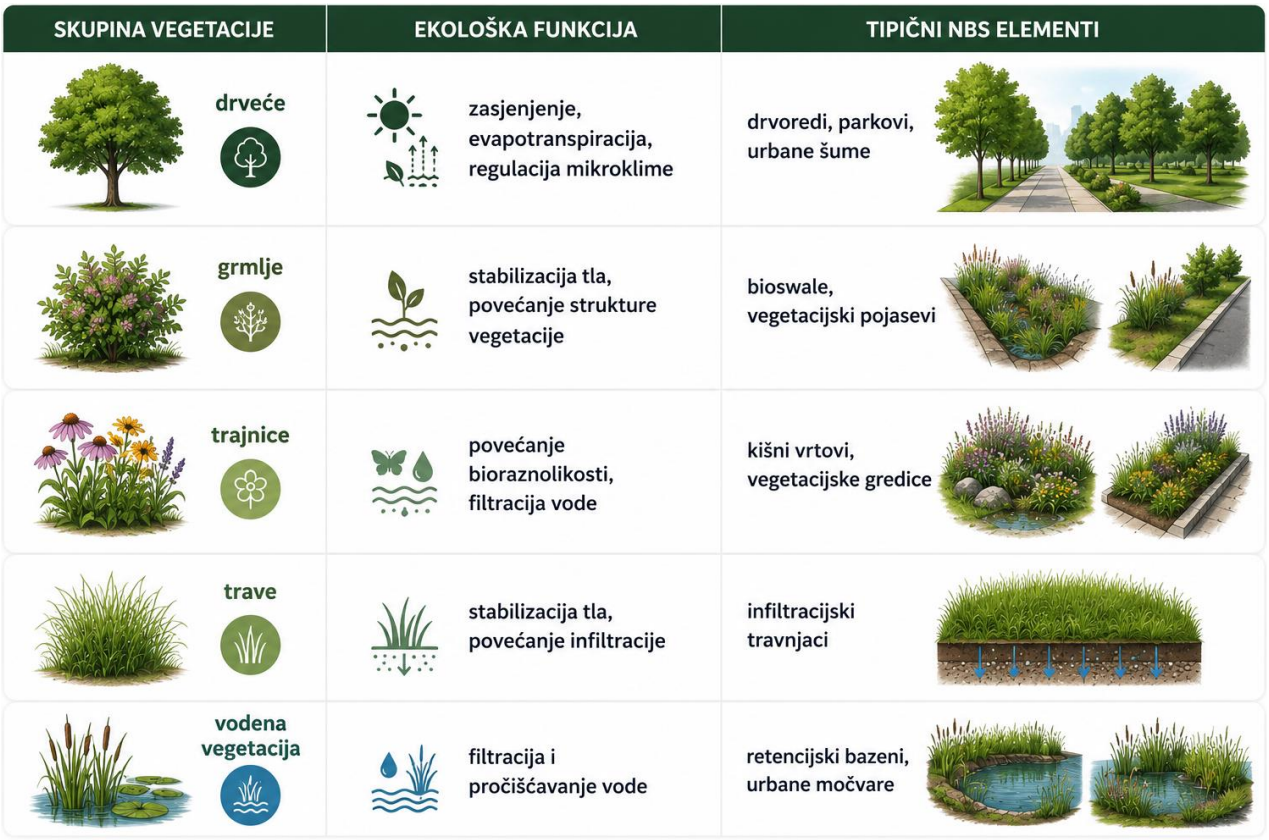
ELEMENT	INFILTRACIJA	EVAPOTRANSPIRACIJA	RETENCIJSKI KAPACITET	ALBEDO	UDIO VEGETACIJE	UKUPNI DOPRINOS NBS INDEKSU
Kišni vrtovi	vrlo visok	srednji	visok	srednji	visok	vrlo visok
Infiltracijski jarci (bioswale)	vrlo visok	srednji	vrlo visok	srednji	srednji	vrlo visok
Permeabilna parkirališta i opločnici	visok	nizak	srednji	srednji	nizak	srednji
Zeleni krovovi	srednji	visok	srednji	visok	srednji	visok
Zeleni zidovi / vertikalni vrtovi	nizak	visok	nizak	srednji	visok	srednji
Urbano drveće i drvoredi	srednji	vrlo visok	nizak	srednji	visok	visok
Parkovi i urbane zelene površine	vrlo visok	vrlo visok	srednji	srednji	vrlo visok	vrlo visok
Retencijski bazeni i urbane mokre zone	srednji	srednji	vrlo visok	nizak	srednji	visok
Vegetacijski pojasevi uz prometnice	srednji	srednji	srednji	srednji	srednji	srednji

Tablica koja prikazuje doprinos pojedinih NbS elemenata potvrđuje da različiti oblici zelene infrastrukture imaju komplementarne funkcije u urbanom sustavu. Infiltracijski elementi, poput kišnih vrtova i bioswale sustava, prvenstveno povećavaju infiltraciju i retencijski kapacitet prostora, dok vegetacijski elementi, poput parkova, urbanog drveća i zelenih krovova, značajno doprinose evapotranspiraciji, regulaciji mikroklime i povećanju vegetacijskog pokrova. Kombiniranjem različitih tipova intervencija moguće je ostvariti sinergijski učinak kojim se istodobno poboljšava više hidroloških i ekoloških parametara urbanog prostora.

Sinteza rezultata ukazuje na to da je jedan od ključnih izazova planiranja zelene infrastrukture u Varaždinu povećanje infiltracijskog i evapotranspiracijskog kapaciteta u zonama s velikim udjelom nepropusnih površina, osobito u gradskoj jezgri, prometnim koridorima i gospodarskim zonama. Istodobno, postojeće zelene površine i

prirodni sustavi uz rijeku Dravu i vodotok Plitvicu predstavljaju važne ekološke resurse grada zbog svojeg visokog hidrološkog i mikroklimatskog potencijala. Primjena NbS mjera i sustavno vrednovanje njihovih učinaka putem indeksa mogu značajno doprinijeti povećanju otpornosti urbanog prostora na klimatske promjene te razvoju održivijeg i ekološki stabilnijeg urbanog sustava.

4.1.3. VEGETACIJSKI ELEMENTI NbS-A



Grafički prikaz 43. Najznačajnije funkcije vegetacije u NbS sustavima.

Vegetacija predstavlja jednu od ključnih komponenti rješenja utemeljenih na prirodi (NbS) jer povezuje hidrološke, klimatske i ekološke funkcije urbanog prostora. Za razliku od konvencionalne infrastrukture koja se oslanja na tehničke sustave odvodnje, NbS pristup koristi prirodne procese i biološke strukture kao aktivne regulatore urbanog okoliša. Vegetacija pritom ima važnu ulogu u regulaciji vodnog ciklusa, mikroklime i ekološke ravnoteže grada.

Tablica 22. Funkcije vegetacije u NbS sustavima.

Skupina vegetacije	Ekološka funkcija	Tipični NBS elementi
drveće	zasjenjenje, evapotranspiracija, regulacija mikroklime	drvoredi, parkovi, urbane šume
grmlje	stabilizacija tla, povećanje strukture vegetacije	bioswale, vegetacijski pojasevi
trajnice	povećanje bioraznolikosti, filtracija vode	kišni vrtovi, vegetacijske gredice
trave	stabilizacija tla, povećanje infiltracije	infiltracijski travnjaci
vodena vegetacija	filtracija i pročišćavanje vode	retencijski bazeni, urbane močvare

Interakcija biljaka, tla i atmosfere omogućuje procese infiltracije, evapotranspiracije i privremenog zadržavanja oborinske vode, čime se smanjuje površinsko otjecanje i toplinsko opterećenje urbanih površina te poboljšavaju mikroklimatski uvjeti i kvaliteta zraka. Vegetacija također povećava urbanu bioraznolikost i doprinosi stvaranju kvalitetnijeg javnog prostora. U gradovima poput Varaždina postojeći sustav parkova, drvoreda i zelenih povr-

šina predstavlja vrijedan resurs za razvoj zelene infrastrukture i integraciju NbS elemenata poput kišnih vrtova, vegetacijskih pojaseva i zelenih krovova.

U planiranju urbanih vegetacijskih sustava važno je razlikovati funkcionalne skupine vegetacije jer različite skupine biljaka imaju specifične ekološke i hidrološke funkcije. Takav pristup omogućuje učinkovitije projektiranje zelene infrastrukture prilagođene različitim prostornim i klimatskim uvjetima. Visoko drveće prvenstveno doprinosi zasjenjenju i regulaciji mikroklime, dok grmlje i niža vegetacija povećavaju infiltraciju, stabiliziraju tlo i doprinose strukturnoj raznolikosti vegetacijskog pokrova. Kombiniranjem različitih funkcionalnih skupina moguće je oblikovati višeslojne vegetacijske sustave koji oponašaju prirodne ekosustave te povećavaju otpornost urbanog prostora na klimatske ekstreme i okolišne pritiske.

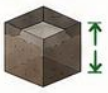
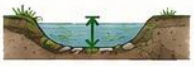
Tablica 23. Tehnički parametri vegetacijskih elemenata NbS-a.

Element vegetacije / sustava	Projektantski parametar	Preporučena vrijednost	Planersko značenje
Urbano drveće	minimalni volumen tla po stablu	20-30 m³	omogućuje stabilan razvoj korijenskog sustava i dugoročnu vitalnost stabla
Urbano drveće	minimalna dubina tla	1,0-1,5 m	osigurava dovoljno prostora za razvoj korijenja
Drvoredi uz prometnice	razmak sadnje stabala	7-10 m	omogućuje optimalan razvoj krošnje i zasjenjenje ulice
Vegetacijski pojasevi uz prometnice	minimalna širina sadne trake	2-3 m	povećava infiltraciju oborinske vode i stabilnost tla
Grmlje	razmak sadnje	1-2 m	omogućuje razvoj grmolike vegetacije i formiranje kontinuiranog vegetacijskog pojasa
Trajnice i prizemna vegetacija	razmak sadnje	30-60 cm	omogućuje brzo zatvaranje vegetacijskog pokrova i smanjuje eroziju tla
Kišni vrtovi	dubina površinske depresije	15-30 cm	omogućuje privremeno zadržavanje oborinske vode
Kišni vrtovi / bioswale	infiltracijski sloj supstrata	50-80 cm	osigurava učinkovitu infiltraciju i filtraciju oborinske vode
Zeleni krovovi (ekstenzivni)	minimalna dubina supstrata	10-15 cm	omogućuje razvoj niske vegetacije i zadržavanje oborinske vode
Zeleni krovovi (intenzivni)	dubina supstrata	30-100 cm	omogućuje sadnju grmlja i manjih stabala

Planiranje vegetacije u sustavima utemeljenima na prirodi zahtijeva definiranje tehničkih projektantskih parametara koji osiguravaju dugoročnu stabilnost vegetacijskih sustava i učinkovito funkcioniranje hidroloških i mikroklimatskih procesa. Jedan od ključnih čimbenika je osiguravanje dovoljnog volumena i dubine tla za razvoj korijenskog sustava biljaka, što je posebno važno u urbanim uvjetima gdje je tlo često zbijeno ili ograničeno infrastrukturom. Za urbano drveće preporučuje se minimalni volumen tla od 20 do 30 m³ po stablu, dok se razmak sadnje prilagođava očekivanoj veličini vegetacije i funkciji prostora.

U sustavima upravljanja oborinskim vodama, poput kišnih vrtova i bioswale elemenata, važnu ulogu imaju struktura tla i infiltracijski kapacitet supstrata. Takvi sustavi najčešće uključuju filtracijski i drenažni sloj te površinsku depresiju za privremeno zadržavanje oborinske vode. Širina vegetacijskih pojaseva i prostor za razvoj krošnji također su važni za stabilnost vegetacije i učinkovitu infiltraciju vode. Primjena navedenih tehničkih smjernica povećava otpornost vegetacijskih sustava te doprinosi regulaciji urbanog vodnog ciklusa, mikroklime i ekoloških procesa.

Tablica u nastavku prikazuje osnovne funkcionalne skupine biljaka preporučene za primjenu u sustavima utemeljenima na prirodi u urbanim prostorima. Takav pristup temelji se na ekološkim funkcijama vegetacije i njezinoj ulozi u regulaciji hidroloških i klimatskih procesa. Različite skupine biljaka povezane su s određenim NbS elementima te imaju specifične karakteristike koje omogućuju učinkovito djelovanje u urbanom okolišu. Primjerice, drveće doprinosi zasjenjenju i regulaciji mikroklime, dok vegetacija kišnih vrtova i bioswale sustava povećava infiltraciju i filtraciju oborinske vode. Primjena funkcionalnih skupina biljaka omogućuje učinkovitije i prilagodljivije planiranje zelene infrastrukture.

Element vegetacije / sustava	Projektantski parametar	Preporučena vrijednost	Planersko značenje
Urbano drveće 	minimalni volumen tla po stablu 	20–30 m^3 	omogućuje stabilan razvoj korijenskog sustava i dugoročnu vitalnost stabla 
Urbano drveće 	minimalna dubina tla 	1,0–1,5 m 	osigurava dovoljno prostora za razvoj korijenja 
Drvoredi uz prometnice 	razmak sadnje stabala 	7–10 m 	omogućuje optimalan razvoj krošnje i zasjenjenje ulice 
Vegetacijski pojasevi uz prometnice 	minimalna širina sadne trake 	2–3 m 	povećava infiltraciju oborinske vode i stabilnost tla 
Grmlje 	razmak sadnje 	1–2 m 	omogućuje razvoj grmolike vegetacije i formiranje kontinuiranog vegetacijskog pojasa 
Trajnice i prizemna vegetacija 	razmak sadnje 	30–60 cm 	omogućuje brzo zatvaranje vegetacijskog pokrova i smanjuje eroziju tla 
Kišni vrtovi 	dubina površinske depresije 	15–30 cm 	omogućuje privremeno zadržavanje oborinske vode 
Kišni vrtovi / bioswale 	infiltracijski sloj supstrata 	50–80 cm 	osigurava učinkovitu infiltraciju i filtraciju oborinske vode 
Zeleni krovovi (ekstenzivni) 	minimalna dubina supstrata 	10–15 cm 	omogućuje razvoj niske vegetacije i zadržavanje oborinske vode 
Zeleni krovovi (intenzivni) 	dubina supstrata 	30–100 cm 	omogućuje sadnju grmlja i manjih stabala 

HIDROLOŠKA FUNKCIJA povećanje infiltracije, retencije i smanjenje otjecanja

KLIMATSKA FUNKCIJA zasjenjenje, hlađenje i smanjenje urbanog toplinskog otoka

EKOLOŠKA FUNKCIJA povećanje bioraznolikosti, staništa i ekološke povezanosti

PLANERSKA FUNKCIJA smjernice za projektiranje, održavanje i integraciju u urbani prostor

Grafički prikaz 44. Tehnički parametri vegetacijskih elemenata NbS-a.

Tablica 24. Preporučene funkcionalne skupine biljaka za NbS sustave u urbanim prostorima (i).

SKUPINA VEGETACIJE	EKOLOŠKA FUNKCIJA	TIPIČNI NBS SUSTAVI	OSNOVNE KARAKTERISTIKE
Drveće za zasjenu	zasjenjenje urbanih površina, povećanje evapotranspiracije, smanjenje urbanog toplinskog otoka	parkovi, drvoredi, urbani trgovi, zelene ulice	velika krošnja, otpornost na urbani stres, dubok korijenski sustav
Biljke za kišne vrtove	infiltracija i filtracija oborinske vode	kišni vrtovi, retencijske depresije	tolerantnost na povremeno plavljenje i sušu, razvijen korijenski sustav
Biljke za bioswale sustave	usporavanje i infiltracija površinskog otjecanja	infiltracijski jarci, vegetacijski kanali	fleksibilni korijenski sustav, tolerancija na promjenjive hidrološke uvjete
Biljke tolerantne na sušu	smanjenje potrebe za navodnjavanjem, stabilnost vegetacije tijekom sušnih razdoblja	urbani parkovi, prometni koridori, javni prostori	visoka otpornost na sušu, duboki ili razgranati korijenski sustav
Biljke za stabilizaciju tla	sprječavanje erozije i stabilizacija površinskog sloja tla	padine, vegetacijski pojasevi, prometni nasipi	gust korijenski sustav, brzi vegetacijski pokrov
Vegetacija za zelene krovove	zadržavanje oborinske vode, regulacija temperature krovnih površina	ekstenzivni i intenzivni zeleni krovovi	plitak korijenski sustav, otpornost na sušu i visoke temperature
Vegetacija za plavu infrastrukturu	retencija i pročišćavanje vode	urbane retencijske zone, kišni vrtovi, urbani močvare	tolerantnost na trajno vlažne uvjete, visoka biomasa

Tablica 25. Preporučene funkcionalne skupine biljaka za NbS sustave u urbanim prostorima (ii).

SKUPINA VEGETACIJE	EKOLOŠKA FUNKCIJA	NbS ELEMENT	KARAKTERISTIČNE VRSTE
Drveće za sjenu	zasjenjenje, regulacija mikroklime, povećanje evapotranspiracije	parkovi, drvoredi, urbane avenije	*Tilia cordata* (lipa), *Acer campestre* (poljski javor), *Quercus robur* (hrast lužnjak), *Platanus × hispanica* (platana), *Carpinus betulus* (grab)
Biljke za kišne vrtove	infiltracija i filtracija oborinske vode	kišni vrtovi, retencijske depresije	*Iris pseudacorus* (žuta perunika), *Carex elata* (šaš), *Lythrum salicaria* (vrbica), *Filipendula ulmaria* (livadna filipendula), *Mentha aquatica* (vodena metvica)
Biljke za bioswale sustave	usporavanje otjecanja i infiltracija vode	vegetacijski kanali, infiltracijski jarci	*Salix purpurea* (crvena vrba), *Cornus sanguinea* (svib), *Calamagrostis acutiflora* (trska trava), *Festuca arundinacea* (visoka vlasulja)
Biljke tolerantne na sušu	stabilnost vegetacije tijekom sušnih razdoblja	urbani trgovi, prometnice, parkovi	*Lavandula angustifolia* (lavanda), *Perovskia atriplicifolia* (perovskija), *Sedum acre* (žednjak), *Achillea millefolium* (stolisnik)
Biljke za stabilizaciju tla	sprječavanje erozije i stabilizacija tla	padine, vegetacijski pojasevi	*Hedera helix* (bršljan), *Vinca minor* (zimzelen), *Hypericum calycinum* (gospina trava), *Geranium macrorrhizum* (mirisna iglica)
Vegetacija za zelene krovove	retencija oborinske vode, regulacija temperature	ekstenzivni i intenzivni zeleni krovovi	*Sedum album, Sedum spurium, Sempervivum tectorum* (čuvarkuća), *Allium schoenoprasum* (vlasac), *Thymus serpyllum* (majčina dušica)
Vegetacija za Plavu infrastrukturu	retencija i pročišćavanje vode	Urbane močvare, retencijski bazeni	*Phragmites australis* (trska), *Typha latifolia* (rogoz), *Iris pseudacorus* (žuta perunika), *Schoenoplectus lacustris* (jezerska šašika), *Alisma plantago-aquatica* (vodeni bokvica)

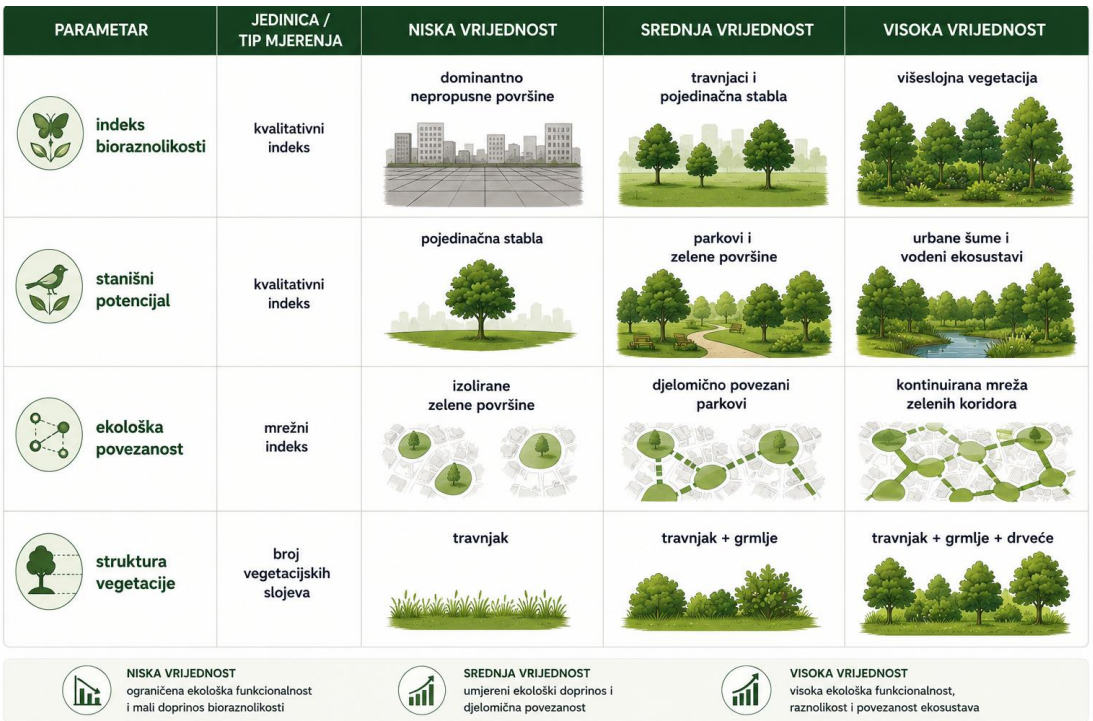
Tablica prikazuje funkcionalne skupine vegetacije koje se mogu primijeniti u sustavima zelene infrastrukture i rješenjima utemeljenima na prirodi u urbanom prostoru Varaždina. Za svaku skupinu navedene su tipične ekološke funkcije, vrste NbS sustava u kojima se primjenjuju te karakteristične biljne vrste prilagođene klimatskim uvjetima kontinentalne Hrvatske. Odabrane vrste imaju visoku otpornost na urbani stres, promjenjive hidrološke uvjete i temperaturne ekstreme te se već koriste u krajobraznom planiranju srednjoeuropskih gradova. Primjena funkcionalnih skupina biljaka omogućuje učinkovitije projektiranje vegetacijskih sustava jer se izbor biljaka temelji na njihovim ekološkim svojstvima i ulozi u regulaciji urbanog vodnog ciklusa, mikroklime i stabilnosti tla. Integracijom različitih funkcionalnih skupina vegetacije moguće je stvoriti višeslojnu i ekološki stabilnu strukturu urbanog zelenila koja povećava otpornost grada na klimatske promjene i poboljšava kvalitetu urbanog okoliša.

Tablica 26. Preporučene vegetacijske vrste za NbS sustave u Varaždinu prema urbanom gradijentu.

ZONA URBANOG GRADIJENTA	PROSTORNE KARAKTERISTIKE	EKOLOŠKI UVJETI	PREPORUČENE VRSTE	TIPIČNI NBS ELEMENTI
Povijesna gradska jezgra	visoka gustoća izgrađenje, mali udio tla, izražen urbani toplinski otok	zbijeno tlo, suša, visoke temperature	*Acer campestre* (poljski javor), *Carpinus betulus* (grab), *Tilia cordata* (lipa), *Gleditsia triacanthos* (gledičija), *Koelreuteria paniculata* (koelreuterija)	drvoredi, urbani trgovi, zelene ulice, zeleni krovovi
Stambene četvrti	mješovite zelene i izgrađene površine	umjeren urbani stres, ograničena dostupnost vode	*Acer platanoides* (javor mliječ), *Prunus avium* (trešnja), *Sorbus aria* (brekinja), *Cornus sanguinea* (svib), *Ligustrum vulgare* (kalina)	drvoredi, kišni vrtovi, vegetacijski pojasevi
Urbani parkovi i javne zelene površine	veće vegetacijske površine	povoljniji uvjeti tla i vode	*Quercus robur* (hrast lužnjak), *Fagus sylvatica* (bukva), *Tilia platyphyllos* (velikolisna lipa), *Aesculus hippocastanum* (divlji kesten), *Taxus baccata* (tisa)	parkovi, urbane livade, rekreacijske zelene zone
Rekreacijske zelene površine	veći vegetacijski kompleksi, sportske zone	dobra infiltracija tla	*Fraxinus excelsior* (jasen), *Alnus glutinosa* (crna joha), Salix alba (bijela vrba), *Populus alba* (bijela topola), *Ulmus minor* (brijest)	vegetacijski koridori, retencijske livade
Prirodni sustavi uz rijeku Dravu	šumski i riječki ekosustavi	visoka vlažnost tla, povremene poplave	*Salix alba* (bijela vrba), *Populus nigra* (crna topola), *Alnus glutinosa* (joha), *Quercus robur* (hrast lužnjak), *Cornus sanguinea* (svib)	urrbana močvara, retencijske zone, poplavne šume

Tablica prikazuje preporučene vegetacijske vrste za primjenu u sustavima zelene infrastrukture i rješenjima utemeljenima na prirodi u gradu Varaždinu, organizirane prema urbanom gradijentu. Urbani gradijent predstavlja prijelaz od gusto izgrađenog središta grada prema stambenim zonama, parkovima i prirodnim sustavima uz rijeku Dravu. Svaka od tih prostornih zona karakterizirana je specifičnim mikroklimatskim i pedološkim uvjetima koji utječu na izbor odgovarajuće vegetacije. U povijesnoj gradskoj jezgri dominantni su uvjeti urbanog toplinskog otoka, ograničen volumen tla i visoka razina urbanog stresa, zbog čega se preporučuju vrste koje su tolerantne na sušu, zbijeno tlo i visoke temperature. U stambenim četvrtima uvjeti su nešto povoljniji te omogućuju primjenu šireg spektra vrsta koje doprinose zasjenjenju i poboljšanju mikroklime. U parkovima i rekreacijskim zelenim površinama moguće je razviti složeniju vegetacijsku strukturu koja uključuje veće drvenaste vrste i raznolik vegetacijski pokrov. Takvi prostori imaju važnu ulogu u regulaciji mikroklime i infiltraciji oborinskih voda. Najpovoljniji ekološki uvjeti nalaze se u prirodnim sustavima uz rijeku Dravu, gdje se mogu razviti poplavne šumske zajednice i retencijski ekosustavi koji imaju ključnu ulogu u regulaciji vodnog režima i očuvanju urbane bioraznolikosti.

4.1.4. EKOLOŠKI PARAMETRI NBS-A



Grafički prikaz 45. Ekološki potencijal NbS-a.

Tablica 27. Ekološki parametri NbS-a.

PARAMETAR	JEDINICA / TIP MJERENJA	NISKA VRIJEDNOST	SREDNJA VRIJEDNOST	VISOKA VRIJEDNOST
indeks bioraznolikosti	kvalitativni indeks	dominantno nepropusne površine	travnjaci i pojedinačna stabla	višeslojna vegetacija
stanišni potencijal	kvalitativni indeks	pojedinačna stabla	parkovi i zelene površine	urbane šume i vodeni ekosustavi
ekološka povezanost	mrežni indeks	izolirane zelene površine	djelomično povezani parkovi	kontinuirana mreža zelenih koridora
struktura vegetacije	broj vegetacijskih slojeva	travnjak	travnjak + grmlje	travnjak + grmlje + drveće
udio vegetacije	% površine	<20 %	20–50 %	>50 %

Nadalje, ovaj dio metodološkog okvira odnosi se na ekološke parametre urbane zelene infrastrukture, odnosno skup indikatora koji omogućuju procjenu biološke raznolikosti, kvalitete staništa i funkcionalne povezanosti urbanih ekosustava. Dok prethodna cjelina analizira fizičke procese povezane s vodnim ciklusom i mikroklimom, ovdje je naglasak na procjeni ekološke funkcionalnosti urbanog prostora.

U suvremenom urbanističkom planiranju ova dimenzija ima sve veću važnost jer gradovi nisu samo tehnički sustavi infrastrukture, nego i kompleksni socioekološki sustavi u kojima prirodni procesi i biološka raznolikost imaju važnu ulogu u održavanju stabilnosti urbanog okoliša. Ekološki parametri omogućuju procjenu sposobnosti prostora da podrži različite organizme i ekološke procese, a posebno su važni u planiranju zelene infrastrukture i rješenja utemeljenih na prirodi.U ovom dijelu metodološkog okvira analiziraju se parametri koji opisuju raznolikost staništa, strukturu vegetacije i prostornu povezanost ekosustava. Njihova primjena omogućuje procjenu načina na koji pojedini elementi zelene infrastrukture doprinose očuvanju biološke raznolikosti i povećanju ekološke stabilnosti urbanog prostora.

Prvi i jedan od najvažnijih parametara jest indeks bioraznolikosti. U urbanim ekosustavima bioraznolikost se najčešće procjenjuje kroz broj biljnih i životinjskih vrsta te raznolikost vegetacijskih zajednica. U planerskoj praksi često se koristi pojednostavljeni pristup temeljen na vegetacijskoj strukturi i raznolikosti staništa.

Prostori s višeslojnom vegetacijom i različitim tipovima staništa imaju znatno veći potencijal za podršku različitim vrstama organizama. Urbane šume, parkovi i prirodni vodeni sustavi obično imaju najviši indeks bioraznolikosti, dok su potpuno urbanizirane površine poput asfaltiranih trgova ili parkirališta ekološki znatno siromašnije.

Drugi važan parametar je stanišni potencijal, odnosno sposobnost prostora da osigura uvjete za život različitih organizama. Ovaj parametar ovisi o dostupnosti hrane i vode, prisutnosti vegetacije te heterogenosti staništa. Primjerice, parkovi koji uključuju travnjake, grmlje i drveće imaju znatno veći stanišni potencijal od monokulturnih travnjaka. Vodeni sustavi, poput urbanih močvara i retencijskih jezera, također imaju visoku ekološku vrijednost jer podržavaju različite skupine organizama, uključujući vodene biljke, kukce, ptice i male sisavce.

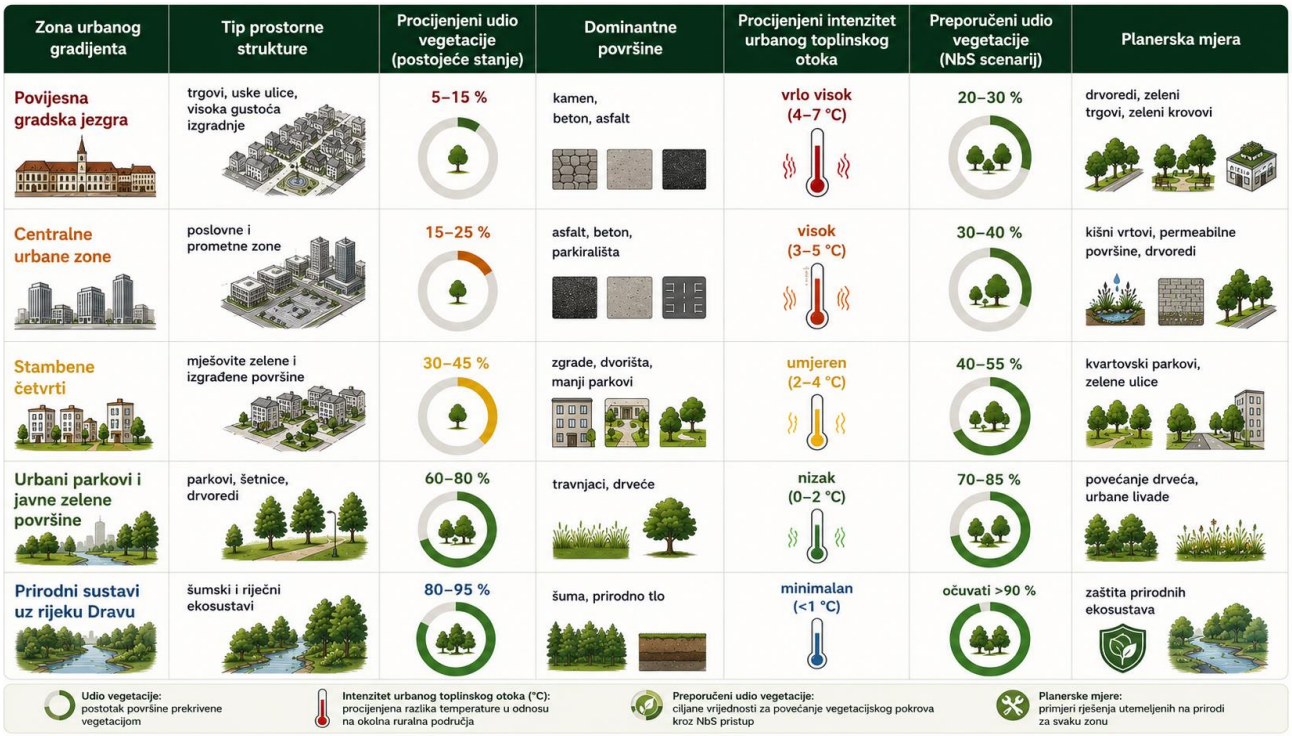
Treći parametar odnosi se na ekološku povezanost prostora. U urbanim sredinama prirodna staništa često su fragmentirana zbog izgradnje i prometne infrastrukture, što otežava migraciju organizama i smanjuje biološku raznolikost. Zbog toga suvremeno planiranje zelene infrastrukture naglašava važnost stvaranja ekoloških koridora koji povezuju različite zelene površine u funkcionalnu mrežu. Takvi koridori mogu uključivati drvorede, vegetacijske pojaseve uz prometnice, linearne parkove i vegetaciju uz vodotoke.

Važan parametar predstavlja i struktura vegetacije. Vegetacija u urbanim prostorima može biti organizirana u više slojeva, uključujući travnjake, grmlje i drveće. Višeslojna vegetacija stvara raznovrsna mikrostaništa i ima veći ekološki potencijal od jednostavnih vegetacijskih struktura. Drveće pruža staništa za ptice i kukce, grmlje zaklon za manje životinje, dok travnjaci mogu biti važni za oprašivače. Struktura vegetacije također pozitivno utječe na infiltraciju vode i regulaciju mikroklime.

Posljednji parametar u ovom bloku je udio vegetacije, odnosno postotak površine prostora pokriven vegetacijom. Ovaj parametar često se koristi kao jednostavan indikator ekološke kvalitete urbanog prostora. Veći udio vegetacije obično znači bolju mikroklimu, veću bioraznolikost i veću sposobnost infiltracije oborinske vode. U urbanističkim smjernicama često se definiraju minimalni udjeli vegetacije za različite tipove prostora, pri čemu parkovi i prirodne zelene površine imaju najveći vegetacijski udio, dok je u prometnim i trgovačkim zonama on znatno manji.

Vrijednosti navedenih parametara ne predstavljaju apsolutne mjere, nego indikativne kategorije koje omogućuju usporedbu različitih prostora. U analitičkom modelu planiranja zelene infrastrukture koriste se za procjenu ekološke kvalitete urbanih blokova i identifikaciju područja u kojima je potrebno povećati udio vegetacije ili poboljšati povezanost ekološke mreže. Primjerice, prostor s niskim udjelom vegetacije i slabom ekološkom povezanošću može se identificirati kao prioritet za implementaciju novih zelenih koridora ili parkova.

4.1.5. URBANI TOPLINSKI OTOK



Grafički prikaz 46. Korelacija udjela vegetacije, urbanog toplinskog otoka i NbS-a.

Fenomen urbanog toplinskog otoka predstavlja jednu od najizraženijih klimatskih posljedica urbanizacije. U urbanim sredinama dominiraju građevinski materijali poput asfalta, betona i kamena koji imaju visok toplinski kapacitet i nizak albedo. Takve površine apsorbiraju velike količine sunčeve energije tijekom dana te je postupno otpuštaju tijekom noći, zbog čega temperatura zraka u urbanim područjima često ostaje viša nego u okolnim ruralnim prostorima. Posljedica toga je stvaranje lokalnih toplinskih anomalija koje negativno utječu na mikroklimu, energetsku potrošnju i kvalitetu života u gradovima. Vegetacija ima ključnu ulogu u ublažavanju ovog fenomena jer djeluje kroz dva osnovna mehanizma: zasjenjenje površina i evapotranspiracijsko hlađenje. Krošnje drveća smanjuju količinu sunčeve radijacije koja dopire do tla i urbanih materijala, čime se ograničava njihovo zagrijavanje. Istodobno proces evapotranspiracije omogućuje prirodno hlađenje zraka jer tijekom isparavanja vode dolazi do potrošnje toplinske energije iz okoliša. Kombinacija zasjenjenja i evapotranspiracije čini vegetaciju jednim od najučinkovitijih prirodnih mehanizama regulacije temperature u urbanom prostoru. Brojna istraživanja pokazala su da urbane površine s razvijenim vegetacijskim pokrovom mogu imati znatno niže temperature u odnosu na potpuno nepropusne površine. Razlike u temperaturi mogu doseći i nekoliko stupnjeva Celzijusa, osobito tijekom ljetnih razdoblja s intenzivnim sunčevim zračenjem. Tablica prikazuje procijenjene vrijednosti površinskih temperatura različitih urbanih materijala te potencijalni učinak vegetacije na njihovo smanjenje. Iz prikazanih podataka vidljivo je da asfaltne površine mogu doseći temperature od 50 do 65 °C tijekom ljetnih dana, dok vegetacijski pokrov poput travnjaka ili parkova s razvijenim drvećem zadržava znatno niže temperature. Parkovne površine s drvećem često predstavljaju najhladnije dijelove urbanog prostora jer kombiniraju zasjenjenje i intenzivnu evapotranspiraciju. Ovi podaci jasno pokazuju da vegetacija ima iznimno važan potencijal u regulaciji urbanog toplinskog režima. Integracija vegetacijskih elemenata u urbanu strukturu stoga predstavlja jedan od ključnih pristupa u ublažavanju fenomena urbanog toplinskog otoka i poboljšanju mikroklimatskih uvjeta u gradovima.

Tablica 28. Korelacija udjela vegetacije, urbanog toplinskog otoka i rješenja utemeljenih na prirodi (NbS-a).

Zona urbanog gradijenta	Tip prostorne strukture	Procijenjeni udio vegetacije (postojeće stanje)	Dominantne površine	Procijenjeni intenzitet urbanog toplinskog otoka	Preporučeni udio vegetacije (NbS scenarij)	Planerska mjera
Povijesna gradska jezgra	trgovi, uske ulice, visoka gustoća izgradnje	5-15%	kamen, beton, asfalt	vrlo visok (4-7 °C)	20-30%	drvoredi, zeleni trgovi, zeleni krovovi
Centralne urbane zone	poslovne i prometne zone	15-25%	asfalt, beton, parkirališta	visok (3-5 °C)	30-40%	kišni vrtovi, permeabilne površine, drvoredi

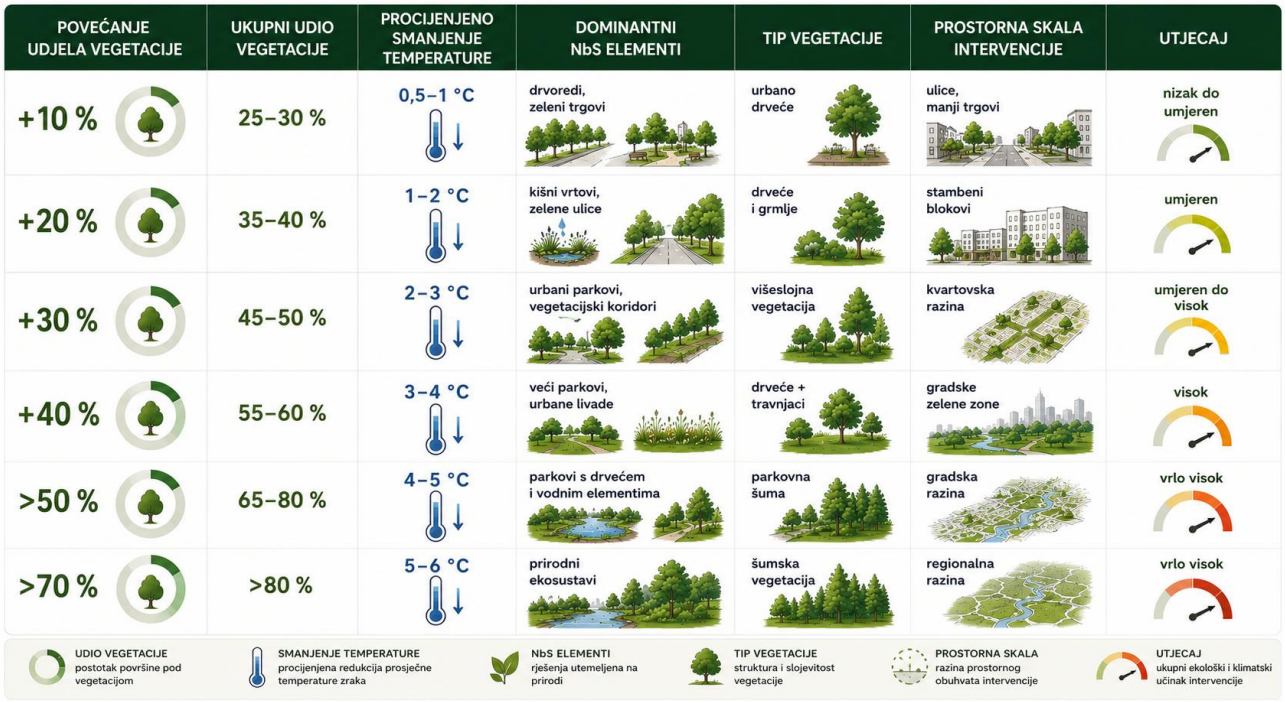
Zona urbanog gradijenta	Tip prostorne strukture	Procijenjeni udio vegetacije (postojeće stanje)	Dominantne površine	Procijenjeni intenzitet urbanog toplinskog otoka	Preporučeni udio vegetacije (NbS scenarij)	Planerska mjera
Stambene četvrti	mješovite zelene i izgrađene površine	30-45%	zgrade, dvorišta, manji parkovi	umjeren (2-4 °C)	40-55%	kvartovski parkovi, zelene ulice
Urbani parkovi i javne zelene površine	parkovi, šetnice, drvoredi	60-80%	travnjaci, drveće	nizak (0-2 °C)	70-85%	povećanje drveća, urbane livade
Prirodni sustavi uz rijeku Dravu	šumski i riječni ekosustavi	80-95%	šuma, prirodno tlo	minimalan (<1 °C)	očuvati >90%	zaštita prirodnih ekosustava

Rezultati pokazuju da je intenzitet urbanog toplinskog otoka izravno povezan s udjelom nepropusnih površina i količinom vegetacijskog pokrova. U povijesnoj gradskoj jezgri, gdje je udio vegetacije vrlo nizak, efekt urbanog toplinskog otoka najizraženiji je. Povećanjem vegetacijskog pokrova kroz drvorede, zelene krovove i male urbane parkove moguće je značajno smanjiti toplinsko opterećenje tih prostora.U stambenim zonama i parkovima već postoji relativno visok udio vegetacije, no dodatno povećanje vegetacijskog pokrova može dodatno poboljšati mikroklimatske uvjete i infiltracijski kapacitet tla. Najpovoljniji klimatski uvjeti prisutni su u prirodnim sustavima uz rijeku Dravu, gdje vegetacija djeluje kao prirodni regulator temperature i vodnog režima. Preporučene vrijednosti udjela vegetacije u NbS scenariju predstavljaju smjernice za planiranje zelene infrastrukture i mogu poslužiti kao orijentir u urbanističkom planiranju i projektiranju javnih prostora u Varaždinu. Povećanje vegetacijskog pokrova u urbanim zonama jedan je od ključnih koraka u ublažavanju urbanog toplinskog otoka i prilagodbi grada klimatskim promjenama.

Tablica 29. Procijenjeni utjecaj povećanja udjela vegetacije na smanjenje temperature.

POVEĆANJE UDJELA VEGETACIJE	UKUPNI UDIO VEGETACIJE	PROCIJENJENO SMANJENJE TEMPERATURE	DOMINANTNI NBS ELEMENTI	TIP VEGETACIJE	PROSTORNA SKALA INTERVENCIJE	UTJECAJ
+10%	25-30%	0,5-1 °C	drvoredi, zeleni trgovi	urbano drveće	ulice, manji trgovi	nizak do umjeren
+20%	35-40%	1-2 °C	kišni vrtovi, zelene ulice	drveće i grmlje	stambeni blokovi	umjeren
+30%	45-50%	2-3 °C	urbani parkovi, vegetacijski koridori	višeslojna vegetacija	kvartovska razina	umjeren do visok
+40%	55-60%	3-4 °C	veći parkovi, urbane livade	drveće + travnjaci	gradske zelene zone	visok
>50%	65-80%	4-5 °C	parkovi s drvećem i vodnim elementima	parkovna šuma	gradska razina	vrlo visok
>70%	>80%	5-6 °C	prirodni ekosustavi	šumska vegetacija	regionalna razina	vrlo visok

Tablica prikazuje procijenjeni odnos između povećanja udjela vegetacije i smanjenja temperature urbanog prostora u kontekstu grada Varaždina. Analiza se temelji na pretpostavci da vegetacijski pokrov ima ključnu ulogu u regulaciji mikroklime kroz procese zasjenjenja i evapotranspiracije, koji zajedno doprinose smanjenju zagrijavanja urbanih površina i zraka. U tablici su prikazane različite razine povećanja udjela vegetacije u urbanom prostoru, njihov utjecaj na prosječnu ljetnu temperaturu te pripadajući tipovi rješenja utemeljenih na prirodi. Rezultati pokazuju da i relativno umjereno povećanje vegetacijskog pokrova može imati mjerljiv učinak na mikroklimatske uvjete urbanog prostora. Primjerice, povećanje vegetacije za približno deset posto, koje se može ostvariti sadnjom drvoreda i uvođenjem manjih zelenih površina u javnim prostorima, može dovesti do smanjenja prosječne temperature za oko pola do jedan stupanj Celzijusa. Daljnje povećanje vegetacijskog pokrova, osobito kroz implementaciju kišnih vrtova, zelenih ulica i vegetacijskih koridora u stambenim zonama, može dodatno smanjiti temperaturu za jedan do dva stupnja. Najizraženiji učinak smanjenja temperature postiže se u urbanim prostorima s većim udjelom vegetacije, poput parkova i većih zelenih zona. U takvim područjima kombinacija drveća, travnjaka i višeslojne vegetacije omogućuje intenzivnije procese evapotranspiracije i zasjenjenja, što može dovesti do smanjenja temperature i za tri do četiri stupnja.



Grafički prikaz 47. Procijenjeni utjecaj povećanja udjela vegetacije na smanjenje temperature.

U prirodnim sustavima s vrlo visokim udjelom vegetacije, primjerice u šumskim područjima uz rijeku Dravu, učinak hlađenja može biti još izraženiji. Tablica također pokazuje da različite razine povećanja vegetacijskog pokrova odgovaraju različitim prostornim razinama intervencije, od pojedinačnih ulica i trgova do kvartovskih parkova i većih urbanih zelenih sustava.

Model optimalnog udjela vegetacije u urbanim blokovima omogućuje kvantitativnu procjenu ekološke funkcionalnosti urbanog prostora. Međutim, optimalna vrijednost vegetacijskog pokrova ne može biti jednaka u svim dijelovima grada jer ovisi o gustoći izgrađenosti, funkcionalnoj namjeni prostora i postojećoj prostornoj strukturi. Zbog toga je u urbanističkom planiranju potrebno definirati referentne vrijednosti optimalnog udjela vegetacije za različite tipove urbanih blokova. U kontekstu grada Varaždina moguće je razlikovati nekoliko osnovnih tipova urbanih blokova koji odgovaraju različitim razinama urbanizacije. Povijesna gradska jezgra karakterizirana je visokom gustoćom izgradnje i ograničenim prostorom za vegetaciju, dok stambene zone, parkovi i prirodni sustavi uz rijeku Dravu imaju znatno veći potencijal za razvoj vegetacijskog pokrova. U tablici su prikazane preporučene vrijednosti optimalnog udjela vegetacije za različite tipove urbanih blokova u Varaždinu.

Tablica 30. Preporučeni optimalni udio vegetacije u urbanim blokovima.

TIP PROSTORA	PROSTORNE KARAKTERISTIKE	PROCIJENJENI POSTOJEĆI UDIO VEGETACIJE	PREPORUČENI OPTIMALNI UDIO VEGETACIJE	PLANERSKE MJERE POVEĆANJA VEGETACIJE
Povijesna gradska jezgra	visoka gustoća izgradnje, mali udio otvorenog tla	5-15%	20-30%	drvoredi, zeleni trgovi, zeleni krovovi
Centralne urbane zone	poslovne i prometne zone	15-25%	30-40%	kišni vrtovi, permeabilne površine, vegetacijski pojasevi
Stambeni urbani blokovi	mješovite izgrađene i zelene površine	30-45%	40-50%	kvartovski parkovi, zelene ulice, dvorišni vrtovi
Mješovite urbane zone	javne institucije, škole, poslovni sadržaji	35-50%	45-60%	urbani parkovi, vegetacijski koridori
Parkovne i rekreacijske zone	velike zelene površine	60-80%	>70%	povećanje drveća i urbane livade
Prirodni sustavi uz rijeku Dravu	šumski i riječki ekosustavi	80-95%	očuvati >90%	zaštita prirodnih ekosustava



Grafički prikaz 48. Preporučeni optimalni udio vegetacije u urbanim blokovima.

U prirodnim sustavima s vrlo visokim udjelom vegetacije, poput šumskih područja uz rijeku Dravu, učinak hlađenja može biti još izraženiji. Tablica također pokazuje da različite razine povećanja vegetacijskog pokrova odgovaraju različitim prostornim razinama intervencije, od pojedinačnih ulica i trgova do kvartovskih parkova i većih urbanih zelenih sustava. Model optimalnog udjela vegetacije u urbanim blokovima omogućuje procjenu ekološke funkcionalnosti urbanog prostora. Međutim, optimalni udio vegetacije ne može biti jednak u svim dijelovima grada jer ovisi o gustoći izgrađenosti, namjeni prostora i postojećoj prostornoj strukturi. Zbog toga je u urbanističkom planiranju potrebno definirati referentne vrijednosti za različite tipove urbanih zona.

U kontekstu Varaždina moguće je razlikovati nekoliko osnovnih tipova urbanih blokova koji odgovaraju različitim razinama urbanizacije. Povijesnu gradsku jezgru karakterizira visoka gustoća izgradnje i ograničen prostor za vegetaciju, dok stambene zone, parkovi i prirodni sustavi uz rijeku Dravu imaju znatno veći potencijal za razvoj vegetacijskog pokrova. U tablici su prikazane preporučene vrijednosti optimalnog udjela vegetacije za različite tipove urbanih prostora u Varaždinu.

Tablica 31. Minimalni vegetacijski standardi za urbanističke projekte.

TIP PROJEKTA	MINIMALNI UDIO VEGETACIJE	PREPORUČENI TIP VEGETACIJE	TIPIČNI NBS ELEMENTI	EKOLOŠKA FUNKCIJA
Novi stambeni blokovi	≥ 40%	drveće, grmlje, travnjaci	kvartovski parkovi, kišni vrtovi	infiltracija vode, mikroklimatsko hlađenje
Rekonstrukcija stambenih zona	≥ 35%	drvoredi, dvorišni vrtovi	zelene ulice, permeabilne površine	smanjenje urbanog toplinskog otoka
Javni trgovi i pješačke zone	≥ 20-30%	drveće u sadnim jamama, urbani vrtovi	zeleni trgovi, drvoredi	zasjenjenje i mikroklimatska regulacija
Parkirališta i prometne površine	≥ 25%	drveće, vegetacijski pojasevi	permeabilni opločnici, bioswale	infiltracija oborinske vode
Školski i institucionalni kompleksi	≥ 40-50%	drveće, travnjaci, trajnice	edukativni vrtovi, kišni vrtovi	poboljšanje mikroklime i kvalitete prostora
Industrijsko-poslovne zone	≥ 20-30%	vegetacijski pojasevi, drveće	retencijske zelene zone	filtracija zraka i vode
Parkovi i rekreacijske zone	≥ 70%	višeslojna vegetacija	urbane livade, drvoredi	očuvanje bioraznolikosti

Tablica prikazuje preporučene minimalne vegetacijske standarde za različite tipove urbanističkih projekata. Standardi definiraju minimalni udio vegetacijskog pokrova koji bi trebao biti integriran u urbane projekte kako bi se osigurala osnovna razina ekološke funkcionalnosti urbanog prostora. Najviši udio vegetacije predviđen je za

parkove i rekreacijske zone, gdje vegetacija predstavlja dominantni element prostora i ima ključnu ulogu u regulaciji mikroklime, infiltraciji oborinske vode i očuvanju urbane bioraznolikosti. Stambeni blokovi i institucionalni kompleksi također imaju značajan potencijal za integraciju vegetacijskih sustava jer raspolažu relativno većim otvorenim površinama koje se mogu koristiti za razvoj parkova, dvorišnih vrtova i kišnih vrtova.

U centralnim urbanim zonama, poput trgova i pješačkih ulica, prostorna ograničenja često onemogućuju visok udio vegetacije, no čak i relativno umjereno povećanje vegetacijskog pokrova kroz sadnju drveća, zelene otoke i permeabilne površine može značajno poboljšati mikroklimatske uvjete. Primjena ovih minimalnih vegetacijskih standarda omogućuje sustavno povećanje udjela zelene infrastrukture u urbanom prostoru Varaždina te predstavlja važan korak prema razvoju klimatski otpornog i ekološki održivog urbanog sustava.

Nadalje, planiranje vegetacije u urbanim sustavima utemeljenima na prirodi ne može se promatrati samo kroz krajobraznu ili estetsku funkciju, već kao integrirani sustav ekoloških procesa koji djeluju u urbanom okolišu. Vegetacija istodobno utječe na hidrološke procese, regulaciju temperature, kvalitetu zraka i razvoj urbane bioraznolikosti. Zbog toga se u suvremenom urbanističkom planiranju promatra kao ključna komponenta zelene infrastrukture koja povezuje različite ekološke funkcije u jedinstveni sustav. U kontekstu Varaždina integrirani model vegetacije u NbS sustavima temelji se na međusobnoj povezanosti četiri osnovna procesa: infiltracije oborinske vode, evapotranspiracije i regulacije temperature, stabilizacije tla te razvoja urbane bioraznolikosti. Vegetacijski sustavi poput drvoreda, parkova, kišnih vrtova i vegetacijskih koridora omogućuju istodobno djelovanje svih navedenih procesa, čime se povećava ekološka funkcionalnost urbanog prostora.

Tablica 32. Integrirani model vegetacije u NbS sustavima.

VEGETACIJSKI ELEMENT	HIDROLOŠKA FUNKCIJA	KLIMATSKA FUNKCIJA	EKOLOŠKA FUNKCIJA	TIPIČNI NBS SUSTAVI	Prostorna primjena
Urbano drveće	povećanje infiltracije, smanjenje otjecanja	zasjenjenje, evapotranspiracijsko hlađenje	staništa za ptice i kukce	drvoredi, zelene ulice	gradske ulice i trgovi
Grmolika vegetacija	stabilizacija tla i filtracija vode	smanjenje zagrijavanja tla	povećanje strukturne raznolikosti vegetacije	vegetacijski pojasevi, bioswale	prometni koridori
Trajnice i prizemna vegetacija	povećanje infiltracije	smanjenje površinske temperature	staništa za oprašivače	kišni vrtovi, urbane livade	parkovi i javni prostori
Parkovna vegetacija	infiltracija i retencija vode	regulacija mikroklime	povećanje bioraznolikosti	urbani parkovi	gradske zelene površine
Poplavna i riječna vegetacija	retencija i regulacija vodnog režima	stabilizacija lokalne mikroklime	očuvanje prirodnih ekosustava	urbani močvare	područje uz rijeku Dravu

Integrirani model vegetacije u NbS sustavima pokazuje da različiti vegetacijski elementi imaju međusobno komplementarne hidrološke, klimatske i ekološke funkcije u urbanom prostoru. Svaki tip vegetacije doprinosi regulaciji određenih procesa, pri čemu njihova kombinacija omogućuje stvaranje funkcionalnog i otpornog sustava zelene infrastrukture. Urbano drveće ima posebno važnu ulogu u regulaciji mikroklime jer krošnje osiguravaju zasjenjenje i evapotranspiracijsko hlađenje urbanih površina. Istodobno doprinosi povećanju infiltracije oborinske vode i smanjenju površinskog otjecanja, a njegova vegetacijska struktura stvara staništa za ptice i kukce. Zbog toga su drvoredi i zelene ulice važni elementi klimatski otpornih gradskih prostora. Grmolika vegetacija i vegetacijski pojasevi prvenstveno doprinose stabilizaciji tla, filtraciji oborinske vode i smanjenju zagrijavanja površina. Osim hidrološke funkcije, takvi sustavi povećavaju strukturnu raznolikost vegetacije i poboljšavaju ekološku povezanost urbanog prostora, osobito uz prometne koridore i infrastrukturne zone. Trajnice i prizemna vegetacija imaju važnu ulogu u povećanju infiltracije i smanjenju površinske temperature tla. Njihova primjena u kišnim vrtovima, urbanim livadama i parkovnim prostorima doprinosi razvoju staništa za oprašivače te povećava lokalnu bioraznolikost. Parkovna vegetacija i veće zelene površine imaju integriranu funkciju jer istodobno reguliraju mikroklimu, povećavaju retenciju i infiltraciju vode te doprinose očuvanju urbane bioraznolikosti. Takvi sustavi predstavljaju ključne elemente urbane zelene infrastrukture na razini grada i naselja. Najviši stupanj ekološke funkcionalnosti ostvaruje se u prirodnim sustavima uz rijeku Dravu, gdje poplavna i riječna vegetacija imaju važnu ulogu u regulaciji vodnog režima, stabilizaciji mikroklime i očuvanju prirodnih ekosustava. Ovi prostori predstavljaju temelj regionalne zelene infrastrukture i imaju ključnu ulogu u očuvanju ekološke stabilnosti urbanog okoliša Varaždina.

4.2. PROJEKTANTSKI PRINCIPI I DIMENZIONIRANJE NBS SUSTAVA

Projektiranje rješenja utemeljenih na prirodi (NbS) temelji se na integraciji hidroloških, klimatskih, ekoloških i prostornih funkcija unutar urbanog sustava. Za razliku od konvencionalnih tehničkih sustava odvodnje, koji oborinsku vodu nastoje što brže odvesti iz urbanog prostora, NbS sustavi usmjereni su na zadržavanje, infiltraciju, filtraciju i postupno otpuštanje oborinske vode uz istodobno poboljšanje mikroklimatskih i ekoloških uvjeta prostora.

Projektantski principi NbS sustava temelje se na prilagodbi prirodnim procesima i lokalnim prostornim karakteristikama. U procesu planiranja potrebno je analizirati postojeće stanje prostora, uključujući udio nepropusnih površina, topografiju, hidrološke uvjete, vegetacijsku strukturu i intenzitet urbanog toplinskog otoka. Na temelju tih parametara određuje se prikladan tip intervencije, njezin prostorni obuhvat i tehnički način izvedbe.

Važan dio projektiranja odnosi se na dimenzioniranje sustava, odnosno definiranje minimalnih prostornih i tehničkih uvjeta potrebnih za njihovo učinkovito funkcioniranje. To uključuje minimalnu površinu intervencije, širinu vegetacijskih koridora, volumen tla za razvoj korijenskog sustava, gustoću sadnje vegetacije te dimenzioniranje

infiltracijskih i drenažnih slojeva. U urbanim sredinama, gdje je prostor često ograničen i infrastrukturno opterećen, pravilno dimenzioniranje predstavlja ključan preduvjet dugoročne stabilnosti i učinkovitosti NbS sustava.

Posebna pažnja posvećuje se sustavima za upravljanje oborinskim vodama, poput kišnih vrtova, bioswale elemenata, retencijskih zona i permeabilnih površina. Takvi sustavi najčešće se sastoje od više funkcionalnih slojeva koji omogućuju infiltraciju, filtraciju, retenciju i kontrolirani odvod viška vode. Vegetacijski sloj sudjeluje u evapotranspiraciji i mikroklimatskoj regulaciji, infiltracijski sloj omogućuje prodiranje i filtraciju oborinske vode, dok drenažni sloj osigurava stabilnost sustava i sprječava zasićenje tla.

Uz tehničke parametre, projektiranje NbS sustava uključuje i prostorno-tipološke i ekološke kriterije. Različiti tipovi urbanih prostora zahtijevaju različite modele intervencija. U povijesnim gradskim jezgrama mogućnosti implementacije često su ograničene zbog visoke gustoće izgradnje i konzervatorskih uvjeta, dok stambene zone, parkovi i područja uz vodotoke imaju znatno veći potencijal za razvoj vegetacijskih i infiltracijskih sustava.

Suvremeni pristup dimenzioniranju NbS sustava ne promatra pojedinačne intervencije izolirano, nego kao dio međusobno povezane mreže zelene infrastrukture. Integracijom vegetacijskih sustava, permeabilnih površina i retencijskih elemenata moguće je istodobno poboljšati hidrološku funkcionalnost, mikroklimatske uvjete i ekološku stabilnost urbanog prostora. Takav pristup doprinosi povećanju otpornosti gradova na klimatske promjene te razvoju održivog i funkcionalnog urbanog okoliša.

U nastavku su prikazane tablice koje definiraju prostorno-tipološki okvir NbS sustava, hidrološko-klimatsku i ekološku evaluaciju, projektantsko-ekonomske parametre te minimalne tehničke uvjete implementacije pojedinih rješenja u urbanom prostoru.

Tablica 33. Tipološka klasifikacija prostora i NbS-a.

-	TIPOLOGIJA	TIP URBANOG PROSTORA	POTENCIJALNI NBS SUSTAVI	DOMINANTNA FUNKCIJA	PROSTORNA PRIMJENA
1.	gradski parkovi	javni parkovi	retencijski bazeni, infiltracijski travnjaci, drvoredi	mikroklima, rekreacija	parkovi
2.	perivoji	povijesni parkovi	infiltracijski travnjaci, drvoredi	rekreacija	centar grada
3.	urbane šume	park-šume	prirodna infiltracija, šumska retencija	bioraznolikost	rub grada
4.	urbane livade	otvorene zelene površine	infiltracijski travnjaci	bioraznolikost	parkovi
5.	urbani vrtovi	urbana poljoprivreda	urbani vrtovi	proizvodnja hrane	stambene zone
6.	urbani voćnjaci	periurbane zone	voćnjaci	proizvodnja hrane	rub grada
7.	zeleni trgovi	javni trgovi	permeabilni pločnici, kišni vrtovi	mikroklima	centar
8.	permeabilni javni prostori	pješačke zone	permeabilni pločnici	infiltracija	centar
9.	parkirališta	parkirališta	permeabilni parking	infiltracija	parkirališta
10.	prometni koridori	gradske prometnice	bioswale, drvoredi	filtracija i hlađenje	ulice
11.	zelene površine uz prometnice	prometni pojasevi	vegetacijski filtracijski pojasevi	filtracija zraka	prometnice
12.	drvoredi	gradske ulice	urbana stabla	sjenčenje	ulice
13.	linearni parkovi	koridori uz infrastrukturu	zeleni koridori	rekreacija	grad
14.	riječni koridori	vodotoci	renaturacija vodotoka	retencija	rijeke
15.	urbane močvare	vodeni sustavi	urbane močvare	filtracija vode	parkovi
16.	retencijski sustavi	retencijske zone	retencijska jezerca	upravljanje vodama	parkovi
17.	kišni vrtovi	stambene zone	kišni vrtovi	infiltracija	naselja
18.	zelene površine uz zgrade	dvorišta	urbani vrtovi	mikroklima	naselja
19.	zeleni krovovi	zgrade	zeleni krov	mikroklima	zgrade
20.	zelene fasade	zgrade	zelena fasada	mikroklima	zgrade
21.	vertikalni vrtovi	urbane fasade	vertikalni vrt	mikroklima	centar
22.	urbani biotopi	mikro staništa	urbani biotopi	bioraznolikost	grad
23.	rekreacijski koridori	pješačke i biciklističke rute	zeleni koridori	rekreacija	grad
24.	zaštitni zeleni pojasevi	rub grada	vegetacijski bufferi	zaštita od vjetra	periferija
25.	periurbani zeleni pojasevi	rub grada	urbane šume	klimatska regulacija	periferija

	TIPOLOGIJA	TIP URBANOG PROSTORA	POTENCIJALNI NbS SUSTAVI	DOMINANTNA FUNKCIJA	PROSTORNA PRIMJENA
1.	gradski parkovi	javni parkovi	retencijski bazeni, infiltracijski travnjaci, drvoredi	mikroklima, rekreacija	parkovi
2.	perivoji	povijesni parkovi	infiltracijski travnjaci, drvoredi	rekreacija	centar grada
3.	urbane šume	park-šume	prirodna infiltracija, šumska retencija	bioraznolikost	rub grada
4.	urbane livade	otvorene zelene površine	infiltracijski travnjaci	bioraznolikost	parkovi
5.	urbani vrtovi	urbana poljoprivreda	urbani vrtovi	proizvodnja hrane	stambene zone
6.	urbani voćnjaci	periurbane zone	voćnjaci	proizvodnja hrane	rub grada
7.	zeleni trgovi	javni trgovi	permeabilni pločnici, kišni vrtovi	mikroklima	centar
8.	permeabilni javni prostori	pješačke zone	permeabilni pločnici	infiltracija	centar
9.	parkirališta	parkirališta	permeabilni parking	infiltracija	parkirališta
10.	prometni koridori	gradske prometnice	bioswale, drvoredi	filtracija i hlađenje	ulice
11.	zelene površine uz prometnice	prometni pojasevi	vegetacijski filtracijski pojasevi	filtracija zraka	prometnice
12.	drvoredi	gradske ulice	urbana stabla	sjenčenje	ulice
13.	linearni parkovi	koridori uz infrastrukturu	zeleni koridori	rekreacija	grad
14.	riječni koridori	vodotoci	renaturacija vodotoka	retencija	rijeke
15.	urbane močvare	vodeni sustavi	urbane močvare	filtracija vode	parkovi
16.	retencijski sustavi	retencijske zone	retencijska jezerca	upravljanje vodama	parkovi
17.	kišni vrtovi	stambene zone	kišni vrtovi	infiltracija	naselja
18.	zelene površine uz zgrade	dvorišta	urbani vrtovi	mikroklima	naselja
19.	zeleni krovovi	zgrade	zeleni krov	mikroklima	zgrade
20.	zelene fasade	zgrade	zelena fasada	mikroklima	zgrade
21.	vertikalni vrtovi	urbane fasade	vertikalni vrt	mikroklima	centar
22.	urbani biotopi	mikro staništa	urbani biotopi	bioraznolikost	grad
23.	rekreacijski koridori	pješačke i biciklističke rute	zeleni koridori	rekreacija	grad
24.	zaštitni zeleni pojasevi	rub grada	vegetacijski bufferi	zaštita od vjetra	periferija
25.	periurbani zeleni pojasevi	rub grada	urbane šume	klimatska regulacija	periferija

MIKROKLIMA smanjenje temperature, hlađenje, sjenčenje

VODE infiltracija, retencija, filtracija, upravljanje vodama

BIORAZNOLIKOST staništa, očuvanje vrsta, ekološka povezanost

DRUŠTVENE FUNKCIJE rekreacija, javni prostor, dobrobit

HRANA proizvodnja hrane, urbana poljoprivreda

ZAŠTITA zaštita od vjetra, buke, onečišćenja

Grafički prikaz 49. Tipološka klasifikacija prostora i NbS-a.

Tablica 34. Prostorno - tipološki okvir.

-	TIPOLOGIJA ZI	URBANI KONTEKST	PRIMARNI NBS SUSTAVI	SEKUNDARNI NBS SUSTAVI	MREŽNA ULOGA	DOMINANTNA FUNKCIJA
1	Park	veliki javni parkovi	retencijski bazeni, infiltracijski travnjaci	kišni vrtovi, drvoredi, jezerca	velika urbana točka	regulacijsko-zaštitna + društvena
2	Gradska / urbana šuma	rubni i veći zeleni kompleksi	prirodna infiltracija, šumska retencija	šumski putovi, edukativni koridori	velika urbana točka i koridor	ekološka + klimatska
3	Površine za sport i rekreaciju	sportski kompleksi, igrališta	infiltracijski travnjaci, drvoredi	permeabilne staze, kišni vrtovi	urbana točka	društvena + klimatska
4	Travnjak	otvorene travnate površine	infiltracijski travnjaci	cvjetne livade, mikrodepresije	urbana točka	hidrološka + krajobrazna
5	Botanički vrt / arboretum / zoološki vrt	specijalizirane javne ustanove	zbirne vegetacijske strukture, vodeni mikrostaništa	zeleni krovovi pomoćnih objekata	urbana točka	ekološka + edukativna
6	Perivoj	povijesno oblikovani parkovi	infiltracijski travnjaci, drvoredi	kišni vrtovi, permeabilne staze	urbana točka	urbano-morfološka + društvena
7	Zeleni konstruktivni elementi na zgradama	zgrade javne, stambene i gospodarske namjene	zeleni krovovi, zelene fasade	krovni vrtovi, vertikalni vrtovi	manja urbana točka	klimatska + energetska
8	Produktivna zelena infrastruktura	urbani vrtovi, voćnjaci, rasadnici	urbani vrtovi, zajednički vrtovi	voćnjaci, kompostne zone, kišnica	urbana točka	gospodarska + društvena
9	Integrirani sustav urbane odvodnje	prometnice, blokovi, javni prostori	kišni vrtovi, bioswale, bioretencija	infiltracijski rovovi, filtracijski pojasevi	manja urbana točka / koridor	hidrološka
10	Urbana močvara	parkovni i retencijski prostori	urbana močvara, plitka retencija	edukativne staze, obalna vegetacija	velika urbana točka	hidrološka + ekološka
11	Krajobrazno uređeno groblje	memorijalni i parkovni prostori	infiltracijski travnjaci, drvoredi	cvjetne livade, permeabilne staze	urbana točka	krajobrazna + ekološka
12	Brownfield površina	napuštene industrijske / degradirane zone	renaturacija brownfielda, urbani biotopi	kišni vrtovi, linearni parkovi, urbane šume	urbana točka / razvojna jezgra	regeneracijska + ekološka
13	Vodotoci, poplavna područja i površinske kopnene vode	rijeke, potoci, kanali, inundacije	renaturacija vodotoka, poplavne ravnice	riparijska vegetacija, retencijske zone	plavo-zeleni koridor	hidrološka + ekološka
14	Trg	centralni i kvartovski trgovi	permeabilni pločnici, zeleni otoci	sadne jame, fontane s recirkulacijom, mala stabla	urbana točka	klimatska + društvena
15	Zelene površine uz stambene zgrade	blokovska dvorišta, okućnice	kišni vrtovi, urbani vrtovi	mala stabla, travnjaci, pergole	urbana točka	društvena + mikroklimatska
16	Zelene površine uza zgrade javne, društvene i gospodarske namjene	škole, vrtići, bolnice, uprava, poslovne zone	kišni vrtovi, zeleni krovovi, drvoredi	senzorički vrtovi, edukativni vrtovi	manja urbana točka	društvena + klimatska
17	Tematski park	specijalizirani javni parkovi	tematski vegetacijski sklopovi	vodeni elementi, infiltracijske zone	urbana točka	društvena + edukativna
18	Arheološki park	zaštitni i prezentacijski prostori	livade niske intervencije, permeabilne staze	rubna vegetacija, kišni vrtovi periferije	urbana točka	kulturna + krajobrazna
19	Zelene površine uz prometnice	ulični profili i zaštitni pojasevi	bioswale, vegetacijski bufferi	drvoredi, filtracijski pojasevi	urbani koridor	klimatska + regulacijsko-zaštitna
20	Sadnja stabala	sve javne i privatne površine	pojedinačna i linearna sadnja stabala	proširene sadne jame, strukturno tlo	manja urbana točka / koridor	klimatska + urbano-morfološka
21	Parkirališta s vegetacijom	javna i privatna parkirališta	permeabilni parking, bioswale	drvoredi, travne rešetke	infiltracijska zona	hidrološka + klimatska
22	Linearni park / rekreacijski	biciklistički i pješački potezi	zeleni koridori, drvoredi	infiltracijski travnjaci, kišni vrtovi	urbani koridor	društvena + ekološka
23	Riječni / riparijski koridor	obale i uzobalni pojas	renaturacija obale, riparijska vegetacija	plavne livade, retencijske terase	plavo-zeleni koridor	hidrološka + ekološka
24	Zaštitni zeleni pojas / periurbani zeleni pojas (izvedena podtipologija)	rub grada, prijelaz urbanog i ruralnog	urbane šume, zaštitni vegetacijski pojasevi	voćnjaci, livade, biotopi	ekološki koridor	klimatska + zaštitna
25	Zeleni / permeabilni javni	pješačke zone i polu-javni prostori	permeabilni platoi, sadne jame	vertikalno zelenilo, drvoredi malog formata	manja urbana točka	mikroklimatska + društvena

№	TIPOLOGIJA ZI	URBANI KONTEKST	PRIMARNI NbS SUSTAVI	SEKUNDARNI NbS SUSTAVI	MREŽNA ULOGA	DOMINANTNA FUNKCIJA
1	Park	veliki javni parkovi	retencijski bazeni, infiltracijski travnjaci	kišni vrtovi, drvoredi, jezerca	velika urbana točka	regulacijsko-zaštitna + društvena
2	Gradska / urbana šuma	rubni i veći zeleni kompleksi	prirodna infiltracija, šumska retencija	šumski putovi, edukativni koridori	velika urbana točka i koridor	ekološka + klimatska
3	Površine za sport i rekreaciju	sportski kompleksi, igrališta	infiltracijski travnjaci, drvoredi	permeabilne staze, kišni vrtovi	urbana točka	društvena + klimatska
4	Travnjak	otvorene travnate površine	infiltracijski travnjaci	cvjetne livade, mikrodepresije	urbana točka	hidrološka + krajobrazna
5	Botanički vrt / arboretum / zoološki vrt	specijalizirane javne ustanove	zbirne vegetacijske strukture, vodeni mikrostaništa	zeleni krovovi pomoćnih objekata	urbana točka	ekološka + edukativna
6	Perivoj	povijesno oblikovani parkovi	infiltracijski travnjaci, drvoredi	kišni vrtovi, permeabilne staze	urbana točka	urbano-morfološka + društvena
7	Zeleni konstruktivni elementi na zgradama	zgrade javne, stambene i gospodarske namjene	zeleni krovovi, zelene fasade	krovni vrtovi, vertikalni vrtovi	manja urbana točka	klimatska + energetska
8	Produktivna zelena infrastruktura	urbani vrtovi, voćnjaci, rasadnici	urbani vrtovi, zajednički vrtovi	voćnjaci, kompostne zone, kišnica	urbana točka	gospodarska + društvena
9	Integrirani sustav urbane odvodnje	prometnice, blokovi, javni prostori	kišni vrtovi, bioswale, bioretencija	infiltracijski rovovi, filtracijski pojasevi	manja urbana točka / koridor	hidrološka
10	Urbana močvara	parkovni i retencijski prostori	urbana močvara, plitka retencija	edukativne staze, obalna vegetacija	velika urbana točka	hidrološka + ekološka
11	Krajobrazno uređeno groblje	memorijalni i parkovni prostori	infiltracijski travnjaci, drvoredi	cvjetne livade, permeabilne staze	urbana točka	krajobrazna + ekološka
12	Brownfield površina	napuštene industrijske / degradirane zone	renaturacija brownfielda, urbani biotopi	kišni vrtovi, linearni parkovi, urbane šume	urbana točka / razvojna jezgra	regeneracijska + ekološka
13	Vodotoci, poplavna područja i površinske kopnene vode	rijeke, potoci, kanali, inundacije	renaturacija vodotoka, poplavne ravnice	riparijska vegetacija, retencijske zone	plavo-zeleni koridor	hidrološka + ekološka
14	Trg	centralni i kvartovski trgovi	permeabilni pločnici, zeleni otoci	sadnje jame, fontane s recirkulacijom, mala stabla	urbana točka	klimatska + društvena
15	Zelene površine uz stambene zgrade	blokovska dvorišta, okućnice	kišni vrtovi, urbani vrtovi	mala stabla, travnjaci, pergole	urbana točka	društvena + mikroklimatska
16	Zelene površine uza zgrade javne, društvene i gospodarske namjene	škole, vrtići, bolnice, uprava, poslovne zone	kišni vrtovi, zeleni krovovi, drvoredi	senzorički vrtovi, edukativni vrtovi	manja urbana točka	društvena + klimatska
17	Tematski park	specijalizirani javni parkovi	tematski vegetacijski sklopovi	vodeni elementi, infiltracijske zone	urbana točka	društvena + edukativna
18	Arheološki park	zaštitni i prezentacijski prostori	livade niske intervencije, permeabilne staze	rubna vegetacija, kišni vrtovi periferije	urbana točka	kulturna + krajobrazna
19	Zelene površine uz prometnice	ulični profili i zaštitni pojasevi	bioswale, vegetacijski bufferi	drvoredi, filtracijski pojasevi	urbani koridor	klimatska + regulacijsko-zaštitna
20	Sadnja stabala	sve javne i privatne površine	pojedinačna i linearna sadnja stabala	proširene sadne jame, strukturno tlo	manja urbana točka / koridor	klimatska + urbano-morfološka
21	Parkirališta s vegetacijom	javna i privatna parkirališta	permeabilni parking, bioswale	drvoredi, travne rešetke	infiltracijska zona	hidrološka + klimatska
22	Linearni park / rekreacijski	biciklistički i pješački potezi	zeleni koridori, drvoredi	infiltracijski travnjaci, kišni vrtovi	urbani koridor	društvena + ekološka
23	Riječni / riparijski koridor	obale i uzobalni pojas	renaturacija obale, riparijska vegetacija	plavne livade, retencijske terase	plavo-zeleni koridor	hidrološka + ekološka
24	Zaštitni zeleni pojas / periurbani zeleni pojas (izvedena podtipologija)	rub grada, prijelaz urbanog i ruralnog	urbane šume, zaštitni vegetacijski pojasevi	voćnjaci, livade, biotopi	ekološki koridor	klimatska + zaštitna
25	Zeleni / permeabilni javni	pješačke zone i polu-javni prostori	permeabilni platoi, sadne jame	vertikalno zelenilo, drvoredi malog formata	manja urbana točka	mikroklimatska + društvena

MREŽNA ULOGA

urbana točka · urbani koridor · plavo-zeleni koridor · urbana točka / koridor · manja urbana točka · infiltracijska zona

DOMINANTNA FUNKCIJA (ikone)

hidrološka · klimatska · društvena · društvena · kulturna · zaštitna · urbano-morfološka · gospodarska · krajobrazna · edukativna

Grafički prikaz 50. Prostorno - tipološki okvir.

Tablica 35. Hidrološko - klimatska i ekološka evaluacija.

-	TIPOLOGIJA ZI	KLJUČNI HIDROLOŠKI INDIKATORI	HIDROLOŠKI UČINAK	KLIMATSKI INDIKATORI	KLIMATSKI UČINAK	EKOLOŠKI INDIKATORI	EKOLOŠKI UČINAK
1	Park	infiltracija, retencijski kapacitet, runoff	visok	temperatura zraka, temperatura površine	visok	bioraznolikost, udio vegetacije	visok
2	Gradska / urbana šuma	infiltracija, retencija tla, oborinsko presretanje	visok	hlađenje zraka, zasjenjenje	vrlo visok	stanišni potencijal, povezanost	vrlo visok
3	Površine za sport i rekreaciju	infiltracija, otjecanje s travnatih površina	srednji	hlađenje, zasjenjenje	srednji	struktura vegetacije	srednji
4	Travnjak	infiltracija, zadržavanje vode u tlu	srednji	hlađenje površine	nizak do srednji	stanište oprašivača	srednji
5	Botanički vrt / arboretum / zoološki vrt	presretanje oborina, zadržavanje vode	srednji	mikroklimatsko hlađenje	srednji	broj vrsta, biološka raznolikost	vrlo visok
6	Perivoj	infiltracija, zadržavanje oborine	srednji	hlađenje i zasjenjenje	srednji do visok	krajobrazna i vegetacijska raznolikost	visok
7	Zeleni konstruktivni elementi na zgradama	zadržavanje oborine na zgradi, runoff reduction	srednji	smanjenje LST, uštede energije	visok	mikrostaništa	nizak do srednji
8	Produktivna zelena infrastruktura	infiltracija, zadržavanje vode u tlu	srednji	lokalno hlađenje	srednji	agrobioraznolikost	visok
9	Integrirani sustav urbane odvodnje	infiltracija, peak flow reduction, runoff storage	vrlo visok	lokalno hlađenje	srednji	sekundarni ekološki učinci	srednji
10	Urbana močvara	retencija, flood peak reduction, kvaliteta vode	vrlo visok	hlađenje zraka i vode	srednji do visok	vodena i močvarna bioraznolikost	vrlo visok
11	Krajobrazno uređeno groblje	infiltracija, odgođeno otjecanje	srednji	zasjenjenje i hlađenje	srednji	mirna parkovna staništa	srednji
12	Brownfield površina	remediation runoff, infiltration, soil recovery	srednji do visok	lokalno hlađenje	srednji	obnova staništa	visok
13	Vodotoci, poplavna područja i površinske kopnene vode	flood peak reduction, retention, water quality	vrlo visok	hlađenje riječnog koridora	srednji do visok	povezanost plavo-zelenih staništa	vrlo visok
14	Trg	infiltracija kroz propusne plohe, runoff reduction	srednji	smanjenje temperature površine	srednji	ograničen ekološki učinak	nizak
15	Zelene površine uz stambene zgrade	infiltracija, smanjenje opterećenja kanalizacije	visok	lokalna mikroklima	srednji	kvartovska bioraznolikost	srednji
16	Zelene površine uza zgrade javne, društvene i gospodarske namjene	infiltracija, zadržavanje vode	srednji	hlađenje i zasjenjenje	srednji do visok	edukativna i funkcionalna ekologija	srednji
17	Tematski park	ovisno o temi parka; najčešće srednji	srednji	srednji	srednji	srednji do visok	srednji
18	Arheološki park	nisko do srednje, zbog zaštitnih uvjeta lokacije	nizak do srednji	hlađenje otvorenog tla	nizak do srednji	travnjačka i rubna staništa	srednji
19	Zelene površine uz prometnice	filtracija, infiltracija, runoff control	visok	zasjenjenje, smanjenje UHI	visok	linearna povezanost	srednji
20	Sadnja stabala	interception, zasjenjenje, lokalna infiltracija	srednji	vrlo visok	vrlo visok	staništa za ptice i kukce	srednji
21	Parkirališta s vegetacijom	infiltracija, storage beneath paving	visok	smanjenje temperature površine	srednji	nizak do srednji	nizak
22	Linearni park / rekreacijski koridor	infiltracija, linearno zadržavanje vode	srednji do visok	hlađenje koridora	visok	ekološka povezanost	visok
23	Riječni / riparijski koridor	retention, flood storage, bank filtration	vrlo visok	riječna mikroklima	visok	riparijska povezanost	vrlo visok
24	Zaštitni zeleni pojas / periurbani zeleni pojas	infiltracija, zaštita od vjetra, zadržavanje vode u tlu	srednji do visok	klimatski buffer	visok	povezanost urbanog i ruralnog	vrlo visok
25	Zeleni / permeabilni javni plato	infiltracija, smanjenje runoff-a	srednji	smanjenje temperature površine i zraka	srednji	ograničen, ali pozitivan	nizak do srednji

br.	TIPOLOGIJA ZI	KLJUČNI HIDROLOŠKI INDIKATORI	HIDROLOŠKI UČINAK	KLIMATSKI INDIKATORI	KLIMATSKI UČINAK	EKOLOŠKI INDIKATORI	EKOLOŠKI UČINAK
1	Park	infiltracija, retencijski kapacitet, runoff	visok	temperatura zraka, temperatura površine	visok	bioraznolikost, udio vegetacije	visok
2	Gradska / urbana šuma	infiltracija, retencija tla, oborinsko presretanje	visok	hlađenje zraka, zasjenjenje	vrlo visok	stanišni potencijal, povezanost	vrlo visok
3	Površine za sport i rekreaciju	infiltracija, otjecanje s travnatih površina	srednji	hlađenje, zasjenjenje	srednji	struktura vegetacije	srednji
4	Travnjak	infiltracija, zadržavanje vode u tlu	srednji	hlađenje površine	nizak do srednji	stanište oprašivača	srednji
5	Botanički vrt / arboretum / zoološki vrt	presretanje oborina, zadržavanje vode	srednji	mikroklimatsko hlađenje	srednji	broj vrsta, biološka raznolikost	vrlo visok
6	Perivoj	infiltracija, zadržavanje oborine	srednji	hlađenje i zasjenjenje	srednji do visok	krajobrazna i vegetacijska raznolikost	visok
7	Zeleni konstruktivni elementi na zgradama	zadržavanje oborine na zgradi, runoff reduction	srednji	smanjenje LST, uštede energije	visok	mikrostaništa	nizak do srednji
8	Produktivna zelena infrastruktura	infiltracija, zadržavanje vode u tlu	srednji	lokalno hlađenje	srednji	agrobioraznolikost	visok
9	Integrirani sustav urbane odvodnje	infiltracija, peak flow reduction, runoff storage	vrlo visok	lokalno hlađenje	srednji	sekundarni ekološki učinci	srednji
10	Urbana močvara	retencija, flood peak reduction, kvaliteta vode	vrlo visok	hlađenje zraka i vode	srednji do visok	vodena i močvarna bioraznolikost	vrlo visok
11	Krajobrazno uređeno groblje	infiltracija, odgođeno otjecanje	srednji	zasjenjenje i hlađenje	srednji	mirna parkovna staništa	srednji
12	Brownfield površina	remediation runoff, infiltration, soil recovery	srednji do visok	lokalno hlađenje	srednji	obnova staništa	visok
13	Vodotoci, poplavna područja i površinske kopnene vode	flood peak reduction, retention, water quality	vrlo visok	hlađenje riječnog koridora	srednji do visok	povezanost plavo-zelenih staništa	vrlo visok
14	Trg	infiltracija kroz propusne plohe, runoff reduction	srednji	smanjenje temperature površine	srednji	ograničen ekološki učinak	nizak
15	Zelene površine uz stambene zgrade	infiltracija, smanjenje opterećenja kanalizacije	visok	lokalna mikroklima	srednji	kvartovska bioraznolikost	srednji
16	Zelene površine uz zgrade javne, , društvene i gospodarske namjene	infiltracija, zadržavanje vode	srednji	hlađenje i zasjenjenje	srednji do visok	edukativna i funkcionalna ekologija	srednji
17	Tematski park	ovisno o temi parka; najčešće srednji	srednji	srednji	srednji	srednji do visok	srednji
18	Arheološki park	nisko do srednje, zbog zaštitnih uvjeta lokacije	nizak do srednji	hlađenje otvorenog tla	nizak do srednji	travnjačka i rubna staništa	srednji
19	Zelene površine uz prometnice	filtracija, infiltracija, runoff control	visok	zasjenjenje, smanjenje UHI	visok	linearna povezanost	srednji
20	Sadnja stabala	interception, zasjenjenje, lokalna infiltracija	srednji	vrlo visok	vrlo visok	staništa za ptice i kukce	srednji
21	Parkirališta s vegetacijom	infiltracija, storage beneath paving	visok	smanjenje temperature površine	srednji	nizak do srednji	nizak
22	Linearni park / rekreacijski koridor	infiltracija, linearno zadržavanje vode	srednji do visok	hlađenje koridora	visok	ekološka povezanost	visok
23	Riječni / riparijski koridor	retention, flood storage, bank filtration	vrlo visok	riječna mikroklima	visok	riparijska povezanost	vrlo visok
24	Zaštitni zeleni pojas / periurbani zeleni pojas	infiltracija, zaštita od vjetra, zadržavanje vode u tlu	srednji do visok	klimatski buffer	visok	povezanost urbanog i ruralnog	vrlo visok
25	Zeleni / permeabilni javni plato	infiltracija, smanjenje runoff-a	srednji	smanjenje temperature površine i zraka	srednji	ograničen, ali pozitivan	nizak do srednji

HIDROLOŠKI UČINAK

vrlo visok | visok | srednji | nizak do srednji | nizak

KLIMATSKI UČINAK

vrlo visok | visok | srednji do visok | srednji | nizak do srednji | nizak

EKOLOŠKI UČINAK

vrlo visok | visok | srednji | nizak do srednji | nizak

Napomena: vrijednosti učinka ovise o projektiranju, lokaciji, veličini i održavanju.

Grafički prikaz 51. Hidrološko - klimatska i ekološka evaluacija.

Tablica 36. Projektantsko - ekonomski parametri.

-	TIPOLOGIJA ZI	PROJEKTANTSKI FOKUS	TIPIČNI PROJEKTANTSKI ELEMENTI	INTENZITET ODRŽAVANJA	TROŠKOVI IMPLEMENTACIJE	POTENCIJAL EKO.USLUGA	PLANSKI PRIORITET
1	Park	velika parkovna retencija	dubinske retencijske zone, vodeni rubovi, travnjaci	srednji	srednji do visok	vrlo visok	visok
2	Gradska / urbana šuma	očuvanje i proširenje šumskog sklopa	minimalna intervencija, staze, rubno upravljanje	nizak do srednji	nizak do srednji	vrlo visok	visok
3	Površine za sport i rekreaciju	sportske travnate plohe i rubno zelenilo	otporno tlo, drvoredi, propusne staze	srednji	srednji	srednji	srednji
4	Travnjak	travnate i livadne površine	travnjački supstrat, košnja po režimu	nizak	nizak	srednji	srednji
5	Botanički vrt / arboretum / zoološki vrt	specijalizirana hortikultura	kolekcijske sadnje, navodnjavanje, edukativna infrastruktura	visok	visok	visok	selektivno
6	Perivoj	povijesni karakter i infiltracija	permeabilne staze, travnjaci, pažljiva sadnja	srednji	srednji	visok	visok u centru
7	Zeleni konstruktivni elementi na zgradama	konstrukcijska integracija na zgradama	hidroizolacija, drenaža, supstrat, vegetacija	srednji	srednji do visok	srednji do visok	visok na javnim zgradama
8	Produktivna zelena infrastruktura	produktivni supstrati i dostupnost vode	vrtne parcele, spremnici kišnice, kompost	srednji	nizak do srednji	visok	srednji
9	Integrirani sustav urbane odvodnje	sustavska urbana odvodnja	bioretencijski slojevi, perforirane cijevi, preljev	srednji	srednji	vrlo visok	vrlo visok
10	Urbana močvara	kontrolirana retencija i kvaliteta vode	više dubinskih zona, močvarna vegetacija	srednji	srednji	vrlo visok	visok
11	Krajobrazno uređeno groblje	parkovno održavanje uz memorijalnu funkciju	propusne staze, drvoredi, travnjaci	srednji	srednji	srednji	selektivno
12	Brownfield površina	remedijacija i fazna prenamjena	analiza tla, fitoremedijacija, sukcesijska vegetacija	srednji do visok	srednji	visok	vrlo visok
13	Vodotoci, poplavna područja i površinske kopnene vode	integralno upravljanje vodotocima	obalne terase, riparijska sadnja, inundacija	srednji	visok	vrlo visok	vrlo visok
14	Trg	mikroklimatski urbani dizajn	propusni opločnici, sadne jame, zasjenjenje	srednji	srednji	srednji	vrlo visok
15	Zelene površine uz stambene zgrade	mali parcelni i blokovski NbS	kišni vrtovi, mikrodepresije, kvartovsko zelenilo	srednji	nizak do srednji	visok	visok
16	Zelene površine uza zgrade javne, društvene i gospodarske namjene	javne i društvene čestice kao demonstratori	kišni vrtovi, drvoredi, zeleni krovovi	srednji	srednji	visok	vrlo visok
17	Tematski park	tematska interpretacija prostora	specifične sadnje i edukativni elementi	srednji do visok	srednji do visok	srednji	selektivno
18	Arheološki park	zaštita baštine uz minimalnu intervenciju	propusne staze, niska vegetacija	nizak do srednji	srednji	srednji	selektivno
19	Zelene površine uz prometnice	linearna bioretencija i zasjenjenje	bioswale, bufferi, drvoredi	srednji	srednji	visok	vrlo visok
20	Sadnja stabala	standardizirana sadnja stabala	volumen tla, strukturno tlo, zaštita korijena	srednji	srednji	visok	vrlo visok
21	Parkirališta s vegetacijom	propusna parkirališna konstrukcija	travne rešetke, šljunčani i drenažni slojevi	srednji	srednji	srednji	vrlo visok
22	Linearni park / rekreacijski koridor	linearna mreža javnih prostora	staze, drvoredi, infiltracijski rubovi	srednji	srednji	visok	visok
23	Riječni / riparijski koridor	riparijska obnova i retencijski profil	obalna stabilizacija vegetacijom, plavne terase	srednji	visok	vrlo visok	vrlo visok
24	Zaštitni zeleni pojas / periurbani zeleni pojas	krajobrazna zaštita ruba grada	pojasevi drveća, livade, šumarci	nizak do srednji	nizak do srednji	vrlo visok	visok
25	Zeleni / permeabilni javni plato	polu-javni mikroklimatski platoi	propusni platoi, sadne jame, manje krošnje	srednji	srednji	srednji	visok

br.	TIPOLOGIJA ZI	PROJEKTANTSKI FOKUS	TIPIČNI PROJEKTANTSKI ELEMENTI	INTENZITET ODRŽAVANJA	TROŠKOVI IMPLEMENTACIJE	POTENCIJAL EKO.USLUGA	PLANSKI PRIORITET
1	Park	velika parkovna retencija	dubinske retencijske zone, vodeni rubovi, travnjaci	srednji	srednji do visok	vrlo visok	visok
2	Gradska / urbana šuma	očuvanje i proširenje šumskog sklopa	minimalna intervencija, staze, rubno upravljanje	nizak do srednji	nizak do srednji	vrlo visok	visok
3	Površine za sport i rekreaciju	sportske travnate plohe i rubno zelenilo	otporno tlo, drvoredi, propusne staze	srednji	srednji	srednji	srednji
4	Travnjak	travnate i livadne površine	travnjački supstrat, košnja po režimu	nizak	nizak	srednji	srednji
5	Botanički vrt / arboretum / zoološki vrt	specijalizirana hortikultura	kolekcijske sadnje, navodnjavanje, edukativna infrastruktura	visok	visok	visok	selektivno
6	Perivoj	povijesni karakter i infiltracija	permeabilne staze, travnjaci, pažljiva sadnja	srednji	srednji	visok	visok u centru
7	Zeleni konstruktivni elementi na zgradama	konstrukcijska integracija na zgradama	hidroizolacija, drenaža, supstrat, vegetacija	srednji	srednji do visok	srednji do visok	visok na javnim zgradama
8	Produktivna zelena infrastruktura	produktivni supstrati i dostupnost vode	vrtne parcele, spremnici kišnice, kompost	srednji	nizak do srednji	visok	srednji
9	Integrirani sustav urbane odvodnje	sustavska urbana odvodnja	bioretencijski slojevi, perforirane cijevi, preljev	srednji	srednji	vrlo visok	vrlo visok
10	Urbana močvara	kontrolirana retencija i kvaliteta vode	više dubinskih zona, močvarna vegetacija	srednji	srednji	vrlo visok	visok
11	Krajobrazno uređeno groblje	parkovno održavanje uz memorijalnu funkciju	propusne staze, drvoredi, travnjaci	srednji	srednji	srednji	selektivno
12	Brownfield površina	remedijacija i fazna prenamjena	analiza tla, fitoremedijacija, sukcesijska vegetacija	srednji do visok	srednji	visok	vrlo visok
13	Vodotoci, poplavna područja i površinske kopnene vode	integralno upravljanje vodotocima	obalne terase, riparijska sadnja, inundacija	srednji	visok	vrlo visok	vrlo visok
14	Trg	mikroklimatski urbani dizajn	propusni opločnici, sadne jame, zasjenjenje	srednji	srednji	srednji	vrlo visok
15	Zelene površine uz stambene zgrade	mali parcelni i blokovski NBS	kišni vrtovi, mikrodepresije, kvartovsko zelenilo	srednji	nizak do srednji	visok	visok
16	Zelene površine uza zgrade javne, društvene i gospodarske namjene	javne i društvene čestice kao demonstratori	kišni vrtovi, drvoredi, zeleni krovovi	srednji	srednji	visok	vrlo visok
17	Tematski park	tematska interpretacija prostora	specifične sadnje i edukativni elementi	srednji do visok	srednji do visok	srednji	selektivno
18	Arheološki park	zaštita baštine uz minimalnu intervenciju	propusne staze, niska vegetacija	nizak do srednji	srednji	srednji	selektivno
19	Zelene površine uz prometnice	linearna bioretencija i zasjenjenje	bioswale, bufferi, drvoredi	srednji	srednji	visok	vrlo visok
20	Sadnja stabala	standardizirana sadnja stabala	volumen tla, strukturno tlo, zaštita korijena	srednji	srednji	visok	vrlo visok
21	Parkirališta s vegetacijom	propusna parkirališna konstrukcija	travne rešetke, šljunčani i drenažni slojevi	srednji	srednji	srednji	vrlo visok
22	Linearni park / rekreacijski koridor	linearna mreža javnih prostora	staze, drvoredi, infiltracijski rubovi	srednji	srednji	visok	visok
23	Riječni / riparijski koridor	riparijska obnova i retencijski profil	obalna stabilizacija vegetacijom, plavne terase	srednji	visok	vrlo visok	vrlo visok
24	Zaštitni zeleni pojas / periurbani zeleni pojas	krajobrazna zaštita ruba grada	pojasevi drveća, livade, šumarci	nizak do srednji	nizak do srednji	vrlo visok	visok
25	Zeleni / permeabilni javni plato	polu-javni mikroklimatski platoi	propusni platoi, sadne jame, manje krošnje	srednji	srednji	srednji	visok



Grafički prikaz 52. Projektantsko - ekonomski parametri.

Tablica 37. Minimalni tehnički uvjeti implementacije.

-	TIPOLOGIJA ZI	MINIMALNA POVRŠINA	MINIMALNA ŠIRINA SUSTAVA	VEGETACIJSKI SLOJ	FILTRACIJSKI SLOJ	DRENAŽNI SLOJ	MINIMALNI VOLUMEN TLA ZA STABLA	MINIMALNI UDIO VEGETACIJE	SLOJEVITOST VEGETACIJE
1	Park	>200 m²	10 m	30 cm	40 cm	30 cm	30 m³	>70%	travnjak + grmlje + visoko drveće
2	Gradska / urbana šuma	>500 m²	20 m	prirodno tlo	-	-	prirodni profil	>80%	višeslojna šumska struktura (travnjaci + grmlje + drveće)
3	Površine za sport i rekreaciju	>100 m²	5 m	25 cm	30 cm	20 cm	20 m³	>60%	travnjak + visoko drveće
4	Travnjak	>50 m²	3 m	20 cm	20 cm	15 cm	-	>60%	travnjak / cvjetna livada
5	Botanički vrt / arboretum / zoološki vrt	>200 m²	10 m	30 cm	30 cm	20 cm	30 m³	>70%	trajnice + grmlje + drveće
6	Perivoj	>100 m²	5 m	25 cm	30 cm	20 cm	25 m³	>70%	travnjak + grmlje + drveće
7	Zeleni konstruktivni elementi na zgradama	>20 m²	-	10-20 cm	drenažna ploča	5-10 cm	-	>80%	sukulentne vrste / trajnice (jednoslojna vegetacija)
8	Produktivna zelena infrastruktura	>20 m²	3 m	30 cm	20 cm	10 cm	-	>70%	trajnice + povrtnice
9	Integrirani sustav urbane odvodnje	>5 m²	1 m	25 cm	40 cm	20 cm	-	>60%	trajnice + šaševi
10	Urbana močvara	>300 m²	10 m	vodena vegetacija	sediment	-	-	>80%	vodene biljke + močvarna vegetacija
11	Krajobrazno uređeno groblje	>100 m²	5 m	25 cm	25 cm	20 cm	20 m³	>70%	travnjak + drveće
12	Brownfield površina	>500 m²	10 m	30 cm	40 cm	20 cm	30 m³	>60%	sukcesijska vegetacija (trave + grmlje + drveće)
13	Vodotoci, poplavna područja i površinske kopnene vode	>1000 m²	20 m	prirodni sediment	-	-	prirodni profil	>80%	riparijska vegetacija (trave + grmlje + drveće)
14	Trg	>50 m²	3 m	20 cm	30 cm	20 cm	15 m³	>20%	mala stabla + trajnice
15	Zelene površine uz stambene zgrade	>10 m²	2 m	30 cm	30 cm	20 cm	20 m³	>50%	trajnice + grmlje
16	Zelene površine uza zgrade javne, društvene i gospodarske namjene	>20 m²	3 m	30 cm	30 cm	20 cm	25 m³	>60%	trajnice + nisko drveće
17	Tematski park	>100 m²	5 m	30 cm	30 cm	20 cm	25 m³	>70%	tematska višeslojna vegetacija
18	Arheološki park	>100 m²	5 m	20 cm	20 cm	15 cm	-	>50%	travnjak + niska vegetacija
19	Zelene površine uz prometnice	>10 m²	1.5 m	25 cm	40 cm	20 cm	20 m³	>40%	trave + drveće
20	Sadnja stabala	>5 m²	1.5 m	-	strukturno tlo	drenažni sloj	20-30 m³	>30%	pojedinačno visoko drveće
21	Parkirališta s vegetacijom	>50 m²	5 m	travna rešetka	30 cm	30 cm	20 m³	>20%	travnjak + drveće
22	Linearni park / rekreacijski koridor	>50 m²	5 m	25 cm	30 cm	20 cm	25 m³	>50%	travnjak + drveće
23	Riječni / riparijski koridor	>500 m²	20 m	riparijska vegetacija	prirodni sediment	-	prirodni profil	>80%	višeslojna riječna vegetacija
24	Zaštitni zeleni pojas / periurbani zeleni pojas	>1000 m²	20 m	prirodna vegetacija	-	-	prirodni profil	>80%	livade + šumarci
25	Zeleni / permeabilni javni plato	>50 m²	5 m	20 cm	30 cm	20 cm	20 m³	>30%	trajnice + mala stabla

br.	TIPOLOGIJA ZI	MINIMALNA POVRŠINA	MINIMALNA ŠIRINA SUSTAVA	VEGETACIJSKI SLOJ	FILTRACIJSKI SLOJ	DRENAŽNI SLOJ	MINIMALNI VOLUMEN TLA ZA STABLA	MINIMALNI UDIO VEGETACIJE	SLOJEVITOST VEGETACIJE
1	Park	>200 m²	10 m	30 cm	40 cm	30 cm	30 m³	>70 %	travnjak + grmlje + visoko drveće
2	Gradska / urbana šuma	>500 m²	20 m	prirodno tlo	–	–	prirodni profil	>80 %	višeslojna šumska struktura (travnaci + grmlje + drveće)
3	Površine za sport i rekreaciju	>100 m²	5 m	25 cm	30 cm	20 cm	20 m³	>60 %	travnjak + visoko drveće
4	Travnjak	>50 m²	3 m	20 cm	20 cm	15 cm	–	>60 %	travnjak / cvjetna livada
5	Botanički vrt / arboretum / zoološki vrt	>200 m²	10 m	30 cm	30 cm	20 cm	30 m³	>70 %	trajnice + grmlje + drveće
6	Perivoj	>100 m²	5 m	25 cm	30 cm	20 cm	25 m²	>70 %	travnjak + grmlje + drveće
7	Zeleni konstruktivni elementi na zgradama	>20 m²	–	10–20 cm	drenažna ploča	5–10 cm	–	>80 %	sukulentne vrste / trajnice (jednoslojna vegetacija)
8	Produktivna zelena infrastruktura	>20 m²	3 m	30 cm	20 cm	10 cm	–	>70 %	trajnice + povrtnice
9	Integrirani sustav urbane odvodnje	>5 m²	1 m	25 cm	40 cm	20 cm	–	>60 %	trajnice + šaševi
10	Urbana močvara	>300 m²	10 m	vodena vegetacija	sediment	–	–	>80 %	vodene biljke + močvarna vegetacija
11	Krajobrazno uređeno groblje	>100 m²	5 m	25 cm	25 cm	20 cm	20 m³	>70 %	travnjak + drveće
12	Brownfield površina	>500 m²	10 m	30 cm	40 cm	20 cm	30 m³	>60 %	sukcesijska vegetacija (trave + grmlje + drveće)
13	Vodotoci, poplavna područja i površinske kopnene vode	>1000 m²	20 m	prirodni sediment	–	–	prirodni profil	>80 %	riparijska vegetacija (trave + grmlje + drveće)
14	Trg	>50 m²	3 m	20 cm	30 cm	20 cm	15 m³	>20 %	mala stabla + trajnice
15	Zelene površine uz stambene zgrade	>10 m²	2 m	30 cm	30 cm	20 cm	20 m²	>50 %	trajnice + grmlje
16	Zelene površine uza zgrade javne, društvene i gospodarske namjene	>20 m²	3 m	30 cm	30 cm	20 cm	25 m³	>60 %	trajnice + nisko drveće
17	Tematski park	>100 m²	5 m	30 cm	30 cm	20 cm	25 m³	>70 %	tematska višeslojna vegetacija
18	Arheološki park	>100 m²	5 m	20 cm	20 cm	15 cm	–	>50 %	travnjak + niska vegetacija
19	Zelene površine uz prometnice	>10 m²	1.5 m	25 cm	40 cm	20 cm	20 m³	>40 %	trave + drveće
20	Sadnja stabala	>5 m²	1.5 m	–	strukturno tlo	drenažni sloj	20–30 m³	>30 %	pojedinačno visoko drveće
21	Parkirališta s vegetacijom	>50 m²	5 m	travna rešetka	30 cm	30 cm	20 m²	>20 %	travnjak + drveće
22	Linearni park / rekreacijski koridor	>50 m²	5 m	25 cm	30 cm	20 cm	25 m³	>50 %	travnjak + drveće
23	Riječni / riparijski koridor	>500 m²	20 m	riparijska vegetacija	prirodni sediment	–	prirodni profil	>80 %	višeslojna riječna vegetacija
24	Zaštitni zeleni pojas / periurbani zeleni pojas	>1000 m²	20 m	prirodna vegetacija	–	–	prirodni profil	>80 %	livade + šumarci
25	Zeleni / permeabilni javni plato	>50 m²	5 m	20 cm	30 cm	20 cm	20 m³	>30 %	trajnice + mala stabla

Vegetacijski sloj – supstrat za biljke

Filtracijski sloj – pijesak / humus / filtracijski medij

Drenažni sloj – šljunak / šljunčani agregat

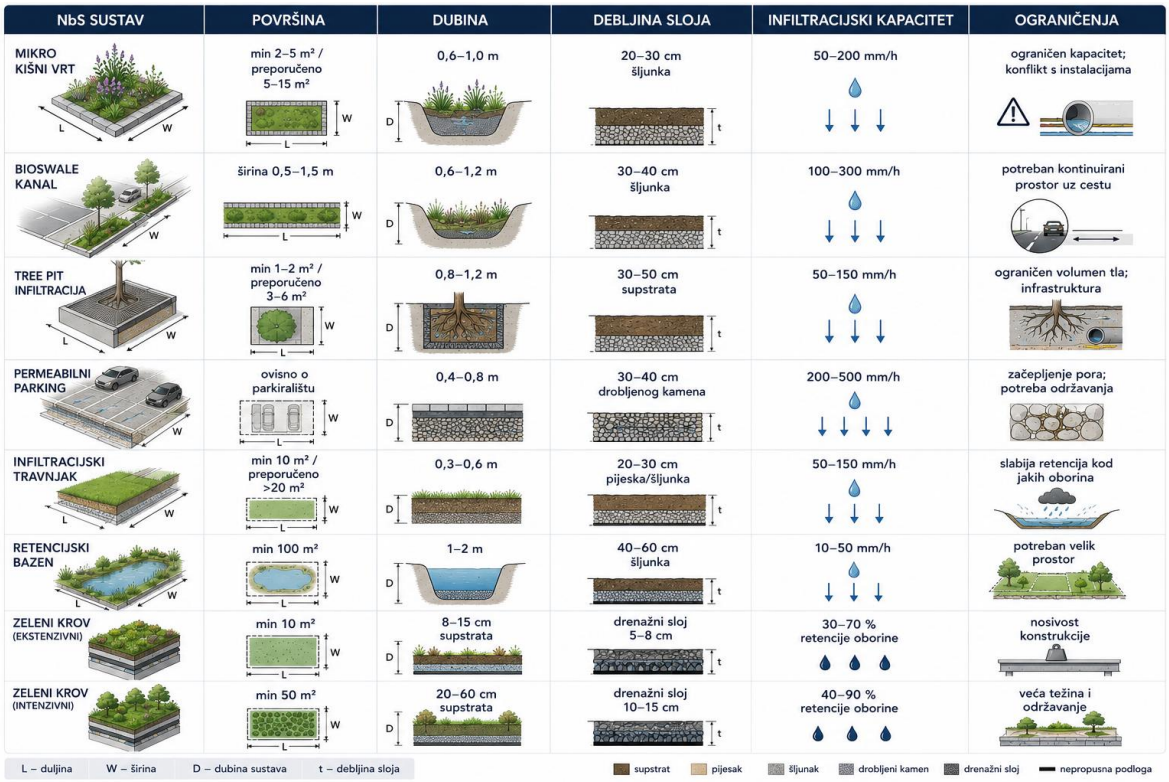
Minimalni volumen tla za stabla – za zdravi rast i razvoj stabala

Minimalni udio vegetacije – ukupni pokrov vegetacijom

Slojevitost vegetacije – vertikalna struktura nasada

Grafički prikaz 53. Minimalni tehnički uvjeti implementacije.

4.2.1. MINIMALNE DIMNZIJE NBS ELEMENATA



Grafički prikaz 54. Projektantski parametri NbS sustava za urbane prostore.

Tablica 38. Projektantski parametri NbS sustava za urbane prostore.

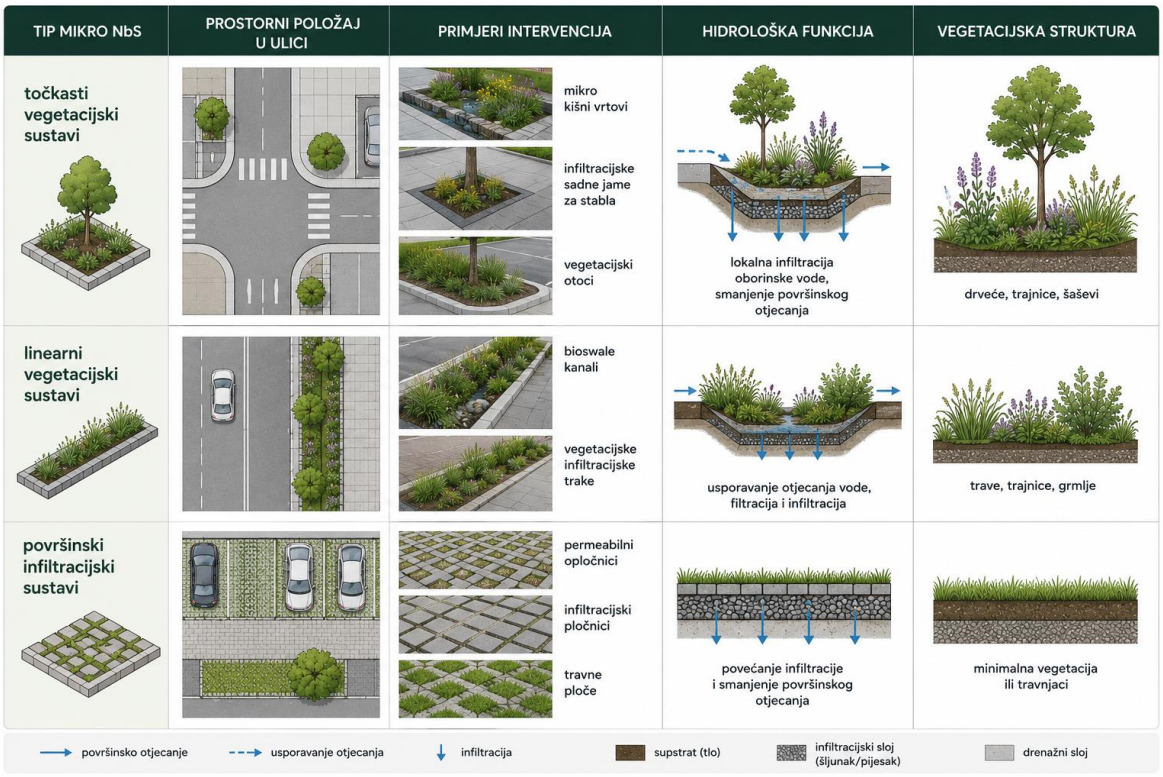
NBS SUSTAV	POVRŠINA	DUBINA	DEBLJINA SLOJA	INFILTRACIJSKI KAPACITET	OGRANIČENJA
mikro kišni vrt	min 2–5 m² / preporučeno 5–15 m²	0,6–1,0 m	20–30 cm šljunka	50–200 mm/h	ograničen kapacitet; konflikt s instalacijama
bioswale kanal	širina 0,5–1,5 m	0,6–1,2 m	30–40 cm šljunka	100–300 mm/h	potreban kontinuirani prostor uz cestu
tree pit infiltracija	min 1–2 m² / preporučeno 3–6 m²	0,8–1,2 m	30–50 cm supstrata	50–150 mm/h	ograničen volumen tla; infrastruktura
permeabilni parking	ovisno o parkiralištu	0,4–0,8 m	30–40 cm drobljenog kamena	200–500 mm/h	začepljenje pora; potreba održavanja
infiltracijski travnjak	min 10 m² / preporučeno >20 m²	0,3–0,6 m	20–30 cm pijeska/ šljunka	50–150 mm/h	slabija retencija kod jakih oborina
retencijski bazen	min 100 m²	1–2 m	40–60 cm šljunka	10–50 mm/h	potreban velik prostor
zeleni krov (ekstenzivni)	min 10 m²	8–15 cm supstrata	drenažni sloj 5–8 cm	30–70 % retencije oborine	nosivost konstrukcije
zeleni krov (intenzivni)	min 50 m²	20–60 cm supstrata	drenažni sloj 10–15 cm	40–90 % retencije	veća težina i održavanje

Dimenzioniranje rješenja temeljenih na prirodi (NbS) predstavlja jedan od ključnih koraka u njihovoj uspješnoj implementaciji u urbanom prostoru. Minimalne dimenzije NbS sustava određuju se na temelju hidroloških, ekoloških i prostorno-urbanističkih parametara koji izravno utječu na njihovu funkcionalnost. U urbanim sredinama, gdje je prostor često ograničen, pravilno dimenzioniranje omogućuje postizanje optimalnog odnosa između prostorne učinkovitosti sustava i njegove sposobnosti regulacije oborinskih voda te poboljšanja mikroklimatskih uvjeta. U suvremenim modelima upravljanja oborinskim vodama sve se češće primjenjuje koncept distribuiranih NbS sustava.

Umjesto oslanjanja na velike centralizirane infrastrukturne objekte, retencija i infiltracija oborinske vode raspoređuju se kroz veći broj manjih sustava integriranih u različite dijelove urbanog prostora. Takav pristup omogućuje postupno smanjenje površinskog otjecanja, povećanje infiltracije u tlo te poboljšanje mikroklime urbanog okoliša.

Minimalne dimenzije NbS sustava određuju se prema nekoliko ključnih kriterija. Prvi kriterij odnosi se na veličinu slivnog područja koje sustav treba prihvatiti. Drugi kriterij uključuje infiltracijski kapacitet tla i strukturu supstrata koji omogućuju učinkovitu infiltraciju vode. Treći kriterij odnosi se na vegetacijsku strukturu sustava i volumen tla potreban za razvoj korijenskog sustava biljaka. Četvrti kriterij povezan je s prostornim ograničenjima urbanog prostora, poput širine ulica, rasporeda prometnih površina i prisutnosti podzemne infrastrukture.

4.2.2. MIKRO NBS RJEŠENJA ZA USKE ULICE



Grafički prikaz 55. Tipologija mikro NbS intervencija u uličnom profilu.

Posebna vrijednost mikro rješenja utemeljenih na prirodi proizlazi iz njihove mogućnosti primjene u visoko urbaniziranim prostorima gdje je prostor za klasične zelene intervencije ograničen. Takve male i prostorno fleksibilne intervencije omogućuju postupnu transformaciju urbanog prostora prema modelu zelene infrastrukture bez potrebe za velikim infrastrukturnim zahvatima. Ovakav pristup posebno je važan u povijesnim gradskim jezgrama, gdje urbanistička ograničenja, zaštita kulturne baštine i postojeća infrastruktura često otežavaju implementaciju većih NbS sustava.

U urbanističkoj praksi mikro NbS sustavi najčešće se primjenjuju kao dio distribuiranog sustava upravljanja oborinskim vodama. Umjesto centraliziranog prikupljanja i odvodnje oborinske vode na jednoj lokaciji, infiltracija i retencija raspoređuju se kroz mrežu manjih sustava integriranih u različite dijelove urbanog prostora. Takav pristup omogućuje postupno smanjenje površinskog otjecanja, rasterećenje sustava oborinske odvodnje i povećanje otpornosti grada na intenzivne oborinske događaje. Distribuirani NbS sustavi imaju niz prednosti u odnosu na konvencionalne centralizirane sustave. Omogućuju ravnomjerniju raspodjelu infiltracijskih kapaciteta unutar grada, povećavaju udio vegetacije u urbanom prostoru te istodobno poboljšavaju mikroklimatske uvjete i smanjuju učinak urbanog toplinskog otoka. Dodatna prednost je mogućnost njihove postupne implementacije kroz manje intervencije koje se mogu integrirati u redovito održavanje i rekonstrukciju urbane infrastrukture.

U uskim gradskim ulicama mikro NbS sustavi često se kombiniraju s prometnim i krajobraznim rješenjima koja reorganiziraju parkirališne zone, proširuju pješačke površine i uvode nove vegetacijske elemente. Takve intervencije uključuju formiranje manjih vegetacijskih otoka, bioswale kanala i infiltracijskih zona koje omogućuju sadnju vegetacije i zadržavanje oborinske vode. U mnogim europskim gradovima ovakav pristup razvijen je kroz koncept zelenih ulica, koji integrira vegetaciju, upravljanje oborinskim vodama i prometnu sigurnost u jedinstveni urbanistički model.

Vegetacija u mikro NbS sustavima mora biti prilagođena specifičnim uvjetima urbanog okoliša, poput povišenih temperatura, zbijenog tla, ograničene dostupnosti vode i povremenog plavljenja. Zbog toga se koriste vrste otporne na urbani stres i promjenjive hidrološke uvjete, osobito šaševi, trave i zeljaste trajnice s razvijenim korijenskim sustavom koji stabilizira tlo i povećava infiltraciju vode. U urbanističkom planiranju mikro NbS sustavi promatraju se kao dio šire mreže zelene infrastrukture koja povezuje parkove, drvorede i druge vegetacijske elemente u funkcionalan ekološki sustav. Takva mreža povećava ekološku povezanost prostora, doprinosi očuvanju bioraznolikosti te poboljšava mikroklimatske uvjete urbanog okoliša. Osim ekoloških funkcija, mikro NbS

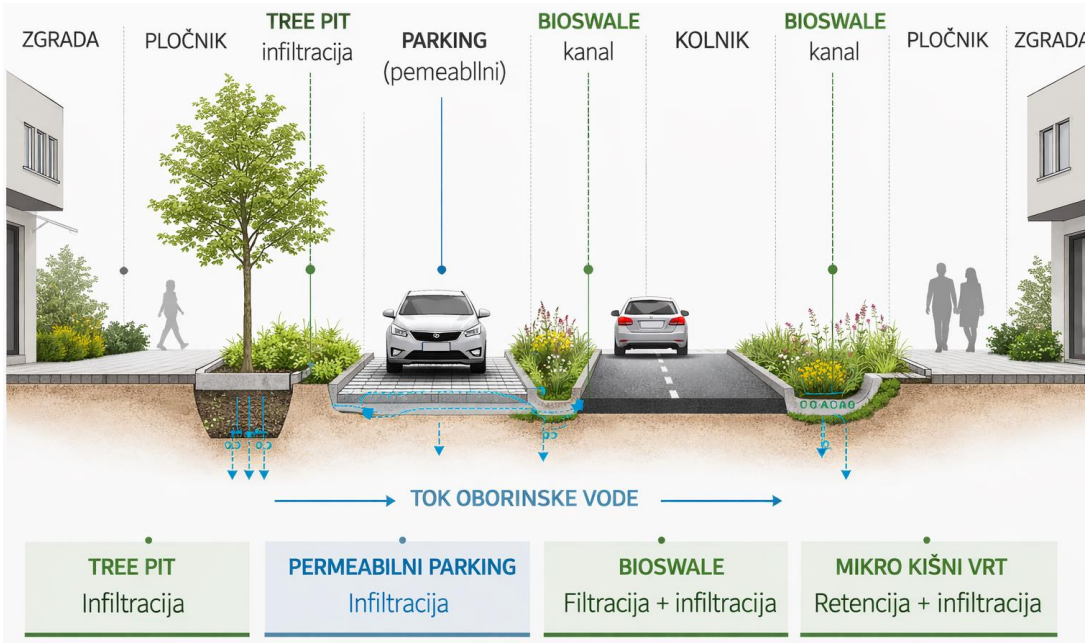
intervencije značajno poboljšavaju kvalitetu javnog prostora. Vegetacija povećava estetsku vrijednost urbanog krajolika, smanjuje toplinski stres tijekom ljetnih mjeseci i potiče korištenje javnih prostora. U tom kontekstu mikro NbS sustavi predstavljaju važan element urbane regeneracije jer omogućuju transformaciju neatraktivnih i funkcionalno ograničenih prostora u kvalitetnije i ugodnije javne površine. Učinak mikro NbS sustava posebno je izražen kada su integrirani u širu mrežu zelenih intervencija. Iako pojedinačni sustavi imaju ograničen prostorni učinak, njihova kombinacija može stvoriti funkcionalnu mrežu koja djeluje kao decentralizirani sustav upravljanja oborinskim vodama i mikroklimom urbanog prostora. U gradovima srednje veličine poput Varaždina ovakav pristup može biti posebno učinkovit jer kompaktna urbana struktura omogućuje brzo povezivanje zelenih elemenata u kontinuiranu mrežu zelene infrastrukture.

Implementacija mikro NbS sustava u ulicama, parkiralištima i manjim javnim prostorima može postupno povećati udio vegetacije u gradu i poboljšati otpornost urbanog sustava na klimatske promjene. Za učinkovitu primjenu mikro NbS sustava u urbanističkom planiranju potrebno je definirati jasnu tipologiju intervencija. Ona se temelji na tri osnovna kriterija: prostornom položaju u uličnom profilu, funkciji u urbanom vodnom ciklusu te vegetacijskoj strukturi sustava. Na temelju tih kriterija moguće je razlikovati nekoliko osnovnih tipova mikro NbS intervencija koje se najčešće primjenjuju u urbanim ulicama.

- Prvu skupinu čine točkasti vegetacijski sustavi, poput mikro kišnih vrtova, infiltracijskih sadnih jama za stabla i vegetacijskih otoka u proširenjima pločnika. Iako zauzimaju malu površinu, omogućuju lokalnu infiltraciju oborinske vode i povećanje vegetacijskog pokrova,
- Drugu skupinu čine linearni vegetacijski sustavi, poput bioswale kanala i infiltracijskih traka uz rub kolnika. Ovi sustavi prate liniju ulice te omogućuju kontinuirano usporavanje i filtraciju oborinske vode,
- Treću skupinu čine površinski infiltracijski sustavi, poput permeabilnih parkirališta i infiltracijskih pločnika. Iako nemaju dominantnu vegetacijsku komponentu, imaju važnu ulogu u povećanju infiltracije i smanjenju površinskog otjecanja.

Tablica 39. Tipologija mikro NbS intervencija u uličnom profilu.

TIP MIKRO NBS	PROSTORNI POLOŽAJ U ULICI	PRIMJERI INTERVENCIJA	HIDROLOŠKA FUNKCIJA	VEGETACIJSKA STRUKTURA
točkasti vegetacijski sustavi	proširenja pločnika, raskrižja, rubovi parkirališta	mikro kišni vrtovi, infiltracijske sadne jame za stabla, vegetacijski otoci	lokalna infiltracija oborinske vode, smanjenje površinskog otjecanja	drveće, trajnice, šaševi
linearni vegetacijski sustavi	uz rub kolnika ili između kolnika i pločnika	bioswale kanali, vegetacijske infiltracijske trake	usporavanje otjecanja vode, filtracija i infiltracija	trave, trajnice, grmlje
površinski infiltracijski sustavi	parkirališta, pješačke površine, pristupne zone	permeabilni opločnici, infiltracijski pločnici, travne ploče	povećanje infiltracije i smanjenje površinskog otjecanja	minimalna vegetacija ili travnjaci



Grafički prikaz 56. Tipičan presjek NbS-a.

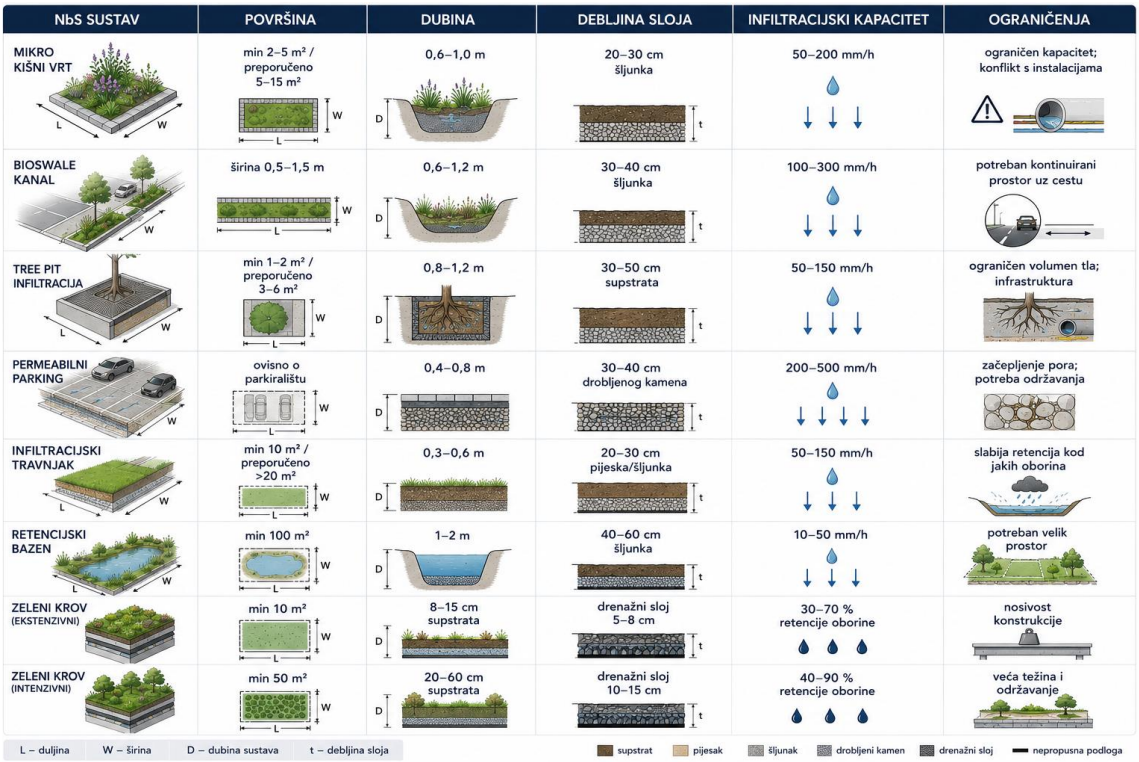
Mikro NbS intervencije predstavljaju fleksibilna rješenja za integraciju zelene infrastrukture u postojeću urbanu strukturu, osobito u gusto izgrađenim dijelovima grada gdje je prostor za veće krajobrazne zahvate ograničen. Sustavi se mogu organizirati kao točkaste, linearne ili površinske intervencije, ovisno o prostornom položaju i funkciji u upravljanju oborinskim vodama. Točkasti vegetacijski sustavi najčešće se primjenjuju na proširenjima

pločnika, raskrižjima i rubovima parkirališta te omogućuju lokalnu infiltraciju oborinske vode i povećanje vegetacijskog pokrova. Linearni sustavi, poput bioswale kanala i vegetacijskih infiltracijskih traka, prate liniju ulice i učinkovito usporavaju, filtriraju i infiltriraju oborinsku vodu unutar prometnih koridora. Površinski infiltracijski sustavi primjenjuju se na parkiralištima, pješačkim zonama i drugim popločanim površinama gdje propusni materijali omogućuju infiltraciju vode i smanjenje površinskog otjecanja. Važan dio projektiranja ovih sustava odnosi se na definiranje osnovnih tehničkih parametara, poput dimenzija sustava, dubine infiltracijskog sloja i vegetacijske strukture. Mikro kišni vrtovi, bioswale kanali i infiltracijske sadne jame za stabla imaju važnu ulogu u retenciji i infiltraciji oborinske vode, dok vegetacija dodatno doprinosi regulaciji mikroklime i smanjenju toplinskog stresa kroz zasjenjenje i evapotranspiraciju. Integracijom različitih mikro NbS elemenata moguće je razviti distribuiranu mrežu zelene infrastrukture koja povećava hidrološku, klimatsku i ekološku otpornost urbanog prostora. U gradovima srednje veličine poput Varaždina takav pristup omogućuje postupnu transformaciju ulica i javnih prostora prema održivijem i klimatski otpornijem urbanom modelu.

Projektantski parametri mikro NbS sustava temelje se na kombinaciji hidroloških i krajobraznih kriterija. Oni omogućuju pravilno dimenzioniranje sustava za infiltraciju i retenciju oborinske vode te osiguravaju stabilan razvoj vegetacije u urbanim uvjetima. U nastavku su prikazani osnovni projektantski parametri za najčešće tipove mikro NbS intervencija u uličnom profilu.

Tablica 40. Projektantski parametri mikro NbS sustava u uličnom profilu.

TIP MIKRO NBS SUSTAVA	TIPIČNI POLOŽAJ U ULICI	PREPORUČENA ŠIRINA / POVRŠINA	DUBINA INF. SLOJA	VEGETACIJSKI ELEMENTI	GLAVNA FUNKCIJA
mikro kišni vrt	proširenje pločnika, rub parkirališta	5-20 m²	40-80 cm	trajnice, trave, šaševi	retencija i infiltracija oborinske vode
infiltracijska sadna jama za stablo	drvored uz kolnik	6-12 m² po stablu	60-100 cm	urbano drveće, pokrovne trajnice	infiltracija vode i zasjenjenje
vegetacijski otok	proširenje pločnika ili raskrižje	3-10 m²	30-60 cm	grmlje, trajnice	povećanje vegetacijskog pokrova
bioswale kanal	uz rub kolnika ili između kolnika i pločnika	0,8-2,0 m širine	50-80 cm	trave, trajnice, grmlje	usporavanje i filtracija oborinske vode
infiltracijska vegetacijska traka	uz prometnicu ili parkiralište	1-2 m širine	40-70 cm	travnjaci, trajnice	infiltracija i filtracija vode
permeabilni pločnik	pješačke zone i trgovi	varijabilno	30-50 cm	minimalna vegetacija	povećanje infiltracije
permeabilno parkiralište	parkirališne površine	varijabilno	40-80 cm	travne ploče ili travnjak	smanjenje površinskog otjecanja



Grafički prikaz 57. Projektantski parametri mikro NbS sustava u uličnom profilu.

Mikro NbS sustavi predstavljaju prostorno fleksibilna rješenja koja se mogu integrirati u ulične profile i druge manje urbane prostore s ciljem poboljšanja upravljanja oborinskim vodama i mikroklimatskih uvjeta. Njihovo projektiranje temelji se na definiranim parametrima poput dimenzija sustava, dubine infiltracijskog sloja i odgovarajuće vegetacijske strukture koja omogućuje stabilno funkcioniranje u urbanim uvjetima. Mikro kišni vrtovi i bioswale kanali imaju važnu ulogu u retenciji, filtraciji i infiltraciji oborinske vode te doprinose smanjenju vršnog otjecanja tijekom intenzivnih oborinskih događaja. Infiltracijske sadne jame za drveće omogućuju istodobno upravljanje oborinskim vodama i regulaciju mikroklime kroz zasjenjenje urbanih površina i evapotranspiracijsko hlađenje. Permeabilne površine, poput infiltracijskih pločnika i parkirališta, povećavaju infiltraciju vode na velikim popločanim površinama i smanjuju opterećenje sustava urbane odvodnje. Kombiniranjem različitih tipova mikro NbS sustava moguće je razviti distribuiranu mrežu zelene infrastrukture koja povećava hidrološku, klimatsku i ekološku otpornost urbanog prostora.

Na temelju projektantskih parametara sustavi se mogu razlikovati prema prostornom položaju, vegetacijskoj strukturi i funkciji u urbanom vodnom ciklusu, čime se omogućuje njihova prilagodba različitim tipovima urbanih prostora i infrastrukturnih uvjeta.

Tablica 41. Tipologija mikro NbS sustava.

TIP INTERVENCIJE	PROSTORNI POLOŽAJ	HIDROLOŠKA FUNKCIJA	VEGETACIJSKA STRUKTURA
mikro kišni vrt	proširenje pločnika	retencija i infiltracija	trajnice i šaševi
tree pit infiltracija	sadna jama stabla	infiltracija	urbano drveće
vegetacijski otok	parkirališna zona	infiltracija i zasjenjenje	drveće i grmlje
uski bioswale	rub kolnika	filtracija i infiltracija	trave i trajnice
permeabilni parking	parkirališna zona	infiltracija	travnjačke vrste

Tablica 42. Raspored mikro NbS elemenata u uličnom profilu.

ELEMENT ULICE	MOGUĆA NBS INTERVENCIJA	FUNKCIJA
rub kolnika	uski bioswale	filtracija oborinske vode
parkirališna zona	permeabilni parking	infiltracija
proširenje pločnika	mikro kišni vrt	retencija
sadna jama stabla	tree pit sustav	infiltracija i zasjenjenje

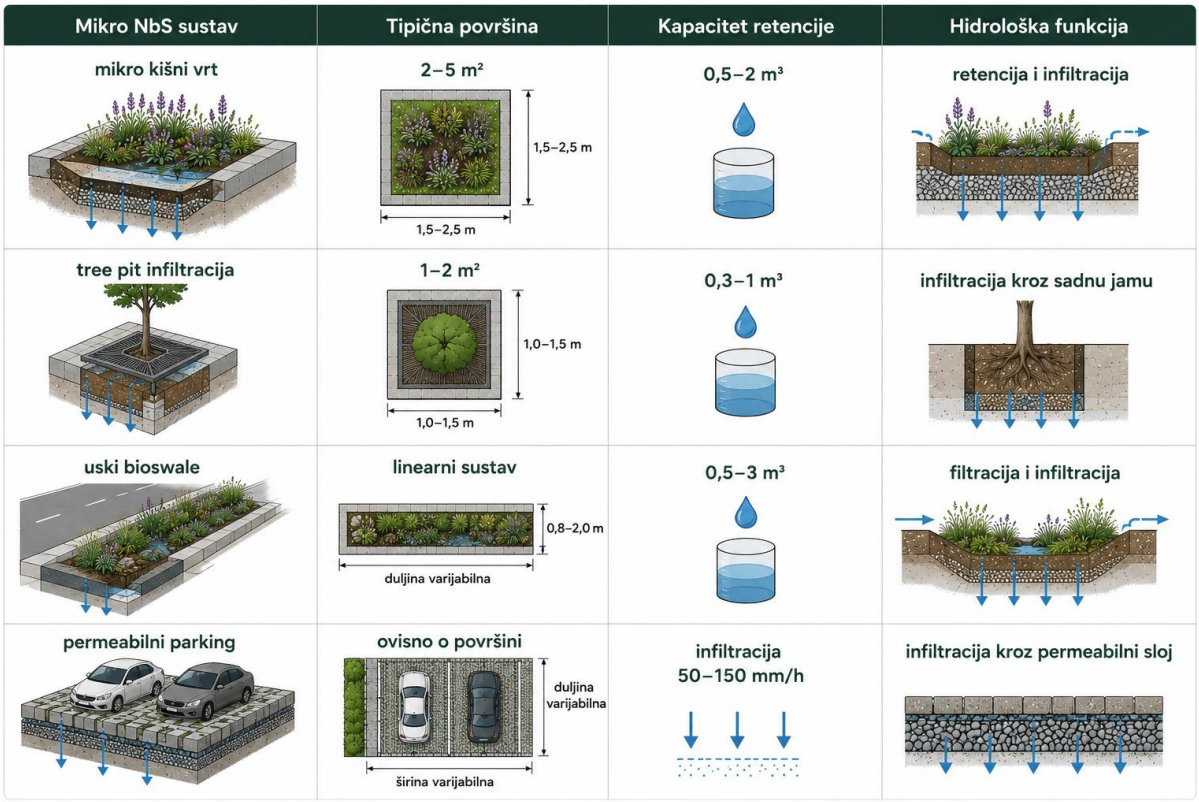
U projektiranju mikro NbS sustava posebno je važan raspored elemenata unutar uličnog profila. Tradicionalne urbane ulice obično se sastoje od kolnika, parkirališne zone i pješačkih površina. Integracija mikro NbS sustava podrazumijeva reorganizaciju tih elemenata kako bi se osigurao prostor za vegetacijske intervencije i infiltracijske sustave koji omogućuju upravljanje oborinskim vodama na mjestu nastanka. Ulični profil koji uključuje mikro NbS elemente često se temelji na konceptu zelenog uličnog koridora, u kojem vegetacija i infiltracijski sustavi djeluju kao tampon zona između prometne infrastrukture i pješačkih površina. Takva zona omogućuje infiltraciju oborinske vode s kolnika i pločnika te istodobno poboljšava mikroklimatske uvjete u ulici.

Prostorni model implementacije mikro NbS sustava temelji se na konceptu distribuirane zelene infrastrukture, u kojem veći broj manjih intervencija djeluje kao integrirani sustav upravljanja oborinskim vodama. Iako pojedinačni mikro sustav ima relativno mali kapacitet retencije ili infiltracije, njihova kombinacija u urbanom prostoru može značajno povećati ukupni hidrološki kapacitet ulice. Distribuirani sustav mikro intervencija posebno je učinkovit u ulicama s velikim udjelom nepropusnih površina jer omogućuje postupno smanjenje površinskog otjecanja oborinske vode. Kada se više mikro sustava rasporedi duž ulice, oborinska voda može se postupno infiltrirati u tlo prije nego što dospije u kanalizacijski sustav. Takav pristup također doprinosi stvaranju kontinuiteta vegetacije u urbanom prostoru jer povezivanje manjih vegetacijskih elemenata može formirati linearne zelene koridore koji poboljšavaju mikroklimu ulica i povećavaju bioraznolikost urbanog okoliša. U kontekstu Varaždina implementacija mikro NbS sustava ima posebno velik potencijal jer mnoge ulice u povijesnom i širem gradskom području imaju relativno uske profile i ograničen prostor za implementaciju većih infrastrukturnih sustava. Integracija manjih vegetacijskih intervencija u takvim ulicama može značajno povećati udio zelene infrastrukture bez potrebe za velikim urbanističkim zahvatima. Jedan od važnih aspekata projektiranja mikro NbS sustava jest procjena njihovog hidrološkog kapaciteta. Iako su mikro intervencije prostorno male, njihova sposobnost zadržavanja i infiltracije oborinske vode može imati značajan kumulativni učinak kada se implementiraju u većem broju. U urbanim ulicama oborinska voda često se brzo slijeva s nepropusnih površina poput asfalta i pločnika, zbog čega male infiltracijske strukture mogu djelovati kao lokalne točke zadržavanja i postupnog otpuštanja vode u tlo.

Tablica 43. Procjena hidrološkog kapaciteta mikro NbS sustava.

Mikro NbS sustav	Tipična površina	Kapacitet retencije	Hidrološka funkcija
mikro kišni vrt	2-5 m²	0,5-2 m³	retencija i infiltracija
tree pit infiltracija	1-2 m²	0,3-1 m³	infiltracija kroz sadnu jamu
uski bioswale	linearni sustav	0,5-3 m³	filtracija i infiltracija
permeabilni parking	ovisno o površini	infiltracija 50-150 mm/h	infiltracija kroz permeabilni sloj

Iako mikro NbS sustavi imaju brojne prednosti, njihova primjena u urbanim sredinama također ima određena ograničenja. Najvažnije ograničenje odnosi se na relativno mali kapacitet retencije u usporedbi s većim NbS sustavima poput retencijskih bazena ili infiltracijskih polja. Zbog toga mikro sustavi obično ne mogu samostalno riješiti problem urbanih poplava, nego djeluju kao dio šire mreže zelenih intervencija. U urbanističkom planiranju mikro NbS sustavi ne promatraju se kao izolirane intervencije, nego kao dio višerazinske mreže zelene infrastrukture. Na najnižoj prostornoj razini nalaze se mikro sustavi integrirani u ulice i manje javne prostore, dok se na razini urbanog bloka mogu implementirati veći sustavi poput kišnih vrtova i infiltracijskih travnjaka. Na razini gradskih četvrti parkovi i zelene površine djeluju kao važni elementi regulacije mikroklime i infiltracije oborinske vode.



Grafički prikaz 58. Procjena hidrološkog kapaciteta mikro NbS sustava.

Tablica 44. Ograničenja primjene mikro NbS sustava.

OGRANIČENJE	OPIS
mali kapacitet retencije	potrebno implementirati veći broj sustava
konflikt s infrastrukturom	podzemne instalacije ograničavaju prostor
potreba za održavanjem	vegetacija zahtijeva redovito održavanje
ograničen prostor	posebno u povijesnim urbanim jezgrama

Tablica 45. Integracija mikro NbS sustava u mrežu zelene infrastrukture.

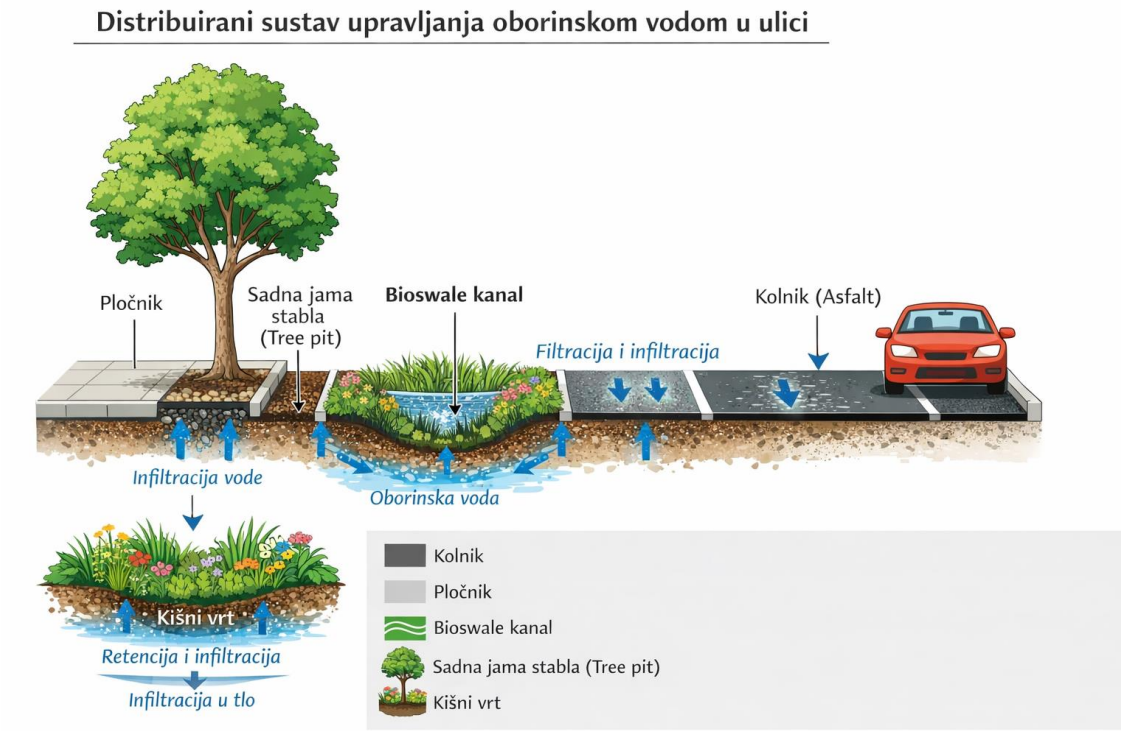
PROSTORNA RAZINA	TIP NBS SUSTAVA	FUNKCIJA
ulica	mikro NbS sustavi	infiltracija i hlađenje
urbani blok	kišni vrtovi	retencija oborinske vode

PROSTORNA RAZINA	TIP NBS SUSTAVA	FUNKCIJA
gradska četvrt	parkovi	regulacija mikroklime
grad	mreža zelene infrastrukture	klimatska otpornost

U kontekstu Varaždina integracija mikro NbS sustava može predstavljati važan korak prema razvoju klimatski otpornog i ekološki stabilnog urbanog prostora. Postupnim uvođenjem manjih vegetacijskih i infiltracijskih sustava moguće je povećati udio zelene infrastrukture unutar urbanog tkiva te smanjiti negativne posljedice urbanizacije na mikroklimu, površinsko otjecanje i vodni režim grada.

Posebna vrijednost ovakvog pristupa proizlazi iz mogućnosti povezivanja pojedinačnih mikro intervencija u funkcionalnu i distribuiranu mrežu zelene infrastrukture. Integracijom mikro NbS sustava s urbanim parkovima, retencijskim površinama i infiltracijskim zonama moguće je razviti cjelovit sustav upravljanja oborinskim vodama i mikroklimom grada. Takav sustav povećava otpornost urbanog prostora na klimatske ekstreme, doprinosi poboljšanju kvalitete javnog prostora i dugoročno jača ekološku funkcionalnost grada.

4.2.3. INTEGRACIJA NBS SUSTAVA U URBANU INFRASTRUKTURU



Grafički prikaz 59. Distribuirani sustav upravljanja oborinskom vodom.

U urbanim sredinama većina prostora već je zauzeta prometnom i komunalnom infrastrukturom, uključujući prometnice, pločnike, parkirališta te podzemne instalacije poput vodovoda, kanalizacije i energetskih vodova. Zbog toga implementacija NbS sustava zahtijeva pažljivo planiranje kako bi se izbjegli konflikti s postojećom infrastrukturom i osigurala funkcionalnost urbanog prostora. Integracija NbS sustava najčešće se ostvaruje prilagodbom postojećih urbanih elemenata. Na primjer, bioswale sustavi mogu se postaviti uz rub prometnica gdje prikupljaju oborinsku vodu s kolnika. Permeabilni opločnici mogu zamijeniti klasične nepropusne materijale na parkiralištima i pješačkim površinama, dok se sadne jame za urbana stabla mogu projektirati kao infiltracijski sustavi koji zadržavaju oborinsku vodu i omogućuju njezino postupno prodiranje u tlo.

Takav pristup omogućuje povećanje udjela zelene infrastrukture u urbanom prostoru bez potrebe za velikim urbanističkim zahvatima.

Tablica 46. Integracija NbS sustava u urbanu infrastrukturu.

ELEMENT URBANE INFRASTRUKTURE	MOGUĆA NBS INTEGRACIJA	FUNKCIJA
prometnice	bioswale sustavi	filtracija i infiltracija oborinske vode
pločnici	infiltracijske sadne jame za drveće	infiltracija i zasjenjenje

ELEMENT URBANE INFRASTRUKTURE	MOGUĆA NBS INTEGRACIJA	FUNKCIJA
parkirališta	permeabilni opločnici	povećanje infiltracije vode
javni trgovi	vegetacijski otoci	regulacija mikroklime
krovovi zgrada	zeleni krovovi	retencija oborinske vode

4.3. SMJERNICE I PRIORITETI PRIMJENE NBS-A PREMA URBANOM PROSTORU

4.3.1. SMJERNICE ZA PRIMJENU NBS SUSTAVA PREMA TIPOVIMA URBANOG PROSTORA



Grafički prikaz 60. Smjernice za primjenu NbS sustava prema tipu urbanog prostora.

Primjena rješenja utemeljenih na prirodi u urbanim sredinama uvelike ovisi o morfologiji prostora, njegovoj funkciji i dostupnosti površina za implementaciju zelene infrastrukture. Različiti tipovi urbanih prostora imaju specifične prostorne, funkcionalne i klimatske karakteristike, zbog čega je potrebno razviti prilagođene projektantske smjernice za svaku urbanu zonu. U gradovima srednje veličine, poput Varaždina, moguće je izdvojiti nekoliko osnovnih prostornih kategorija: povijesni urbani centar, stambene zone, prometne koridore, javne trgove, parkirališta te industrijske i poslovne zone. Svaka od tih kategorija ima različite potencijale i ograničenja za implementaciju NbS sustava. Povijesne gradske jezgre karakterizira visoka gustoća izgradnje, ograničen prostor i prisutnost kulturno-povijesnih ograničenja. Zbog toga su u takvim područjima najprikladnija mikro NbS rješenja, poput zelenih krovova, vegetacijskih fasada, manjih kišnih vrtova i sadnje drvoreda u proširenim dijelovima ulica. Stambene zone imaju znatno veći potencijal za integraciju zelene infrastrukture jer često uključuju dvorišta, travnjake i druge otvorene površine koje se mogu transformirati u infiltracijske zone, kišne vrtove i manje parkovne sustave. Takve intervencije omogućuju istodobno upravljanje oborinskim vodama, povećanje udjela vegetacije i poboljšanje mikroklimatskih uvjeta. Prometni koridori predstavljaju važan element urbane infrastrukture zbog velikog utjecaja na mikroklimu grada. Asfaltirane prometne površine intenzivno apsorbiraju toplinu i doprinose stvaranju urbanog toplinskog otoka.

Integracija drvoreda, bioswale sustava i permeabilnih površina uz prometnice može značajno smanjiti zagrijavanje površina te povećati infiltraciju oborinske vode. Posebno problematične prostore predstavljaju parkirališta, koja karakteriziraju velike nepropusne površine i mali udio vegetacije. Primjena permeabilnih opločnika, infiltracij-

skih travnjaka i vegetacijskih otoka u takvim prostorima može značajno smanjiti površinsko otjecanje i poboljšati mikroklimatske uvjete. Industrijske i logističke zone obuhvaćaju velike krovne i asfaltne površine koje generiraju velike količine oborinske vode i dodatno opterećuju sustav odvodnje. U tim područjima retencijski bazeni, bioswale kanali i infiltracijski sustavi imaju ključnu ulogu u regulaciji vodnog režima i smanjenju rizika od urbanih poplava.

Tablica 47. Smjernice za primjenu NbS sustava prema tipu urbanog prostora.

TIP PROSTORA	PROSTORNE KARAKTERISTIKE	GLAVNI KLIMATSKI PROBLEM	PREPORUČENI NBS SUSTAVI	PROSTORNI ZAHTJEV
povijesni centar	uske ulice, visoka gustoća izgradnje, mali udio vegetacije	urbani toplinski otok	zeleni krovovi, zeleni zidovi, mikro kišni vrtovi, drvoredi	mali
stambene zone	dvorišta, vrtovi i travnjaci	toplinski stres, površinsko otjecanje	kišni vrtovi, infiltracijski travnjaci, kvartovski parkovi	srednji
prometni koridori	asfaltirane prometnice, visoka insolacija	zagrijavanje površina	drvoredi, bioswale sustavi, vegetacijski pojasevi	srednji
javni trgovi	velike popločane površine	toplinski otok	vegetacijski otoci, permeabilni opločnici, zeleni krovovi	mali
parkirališta	velike asfaltne površine	urbane poplave i toplinski stres	permeabilni opločnici, travne ploče, drvoredi parkirališta	srednji
industrijske zone	velike krovne i logističke površine	površinsko otjecanje	retencijski bazeni, bioswale kanali, zeleni krovovi	velik

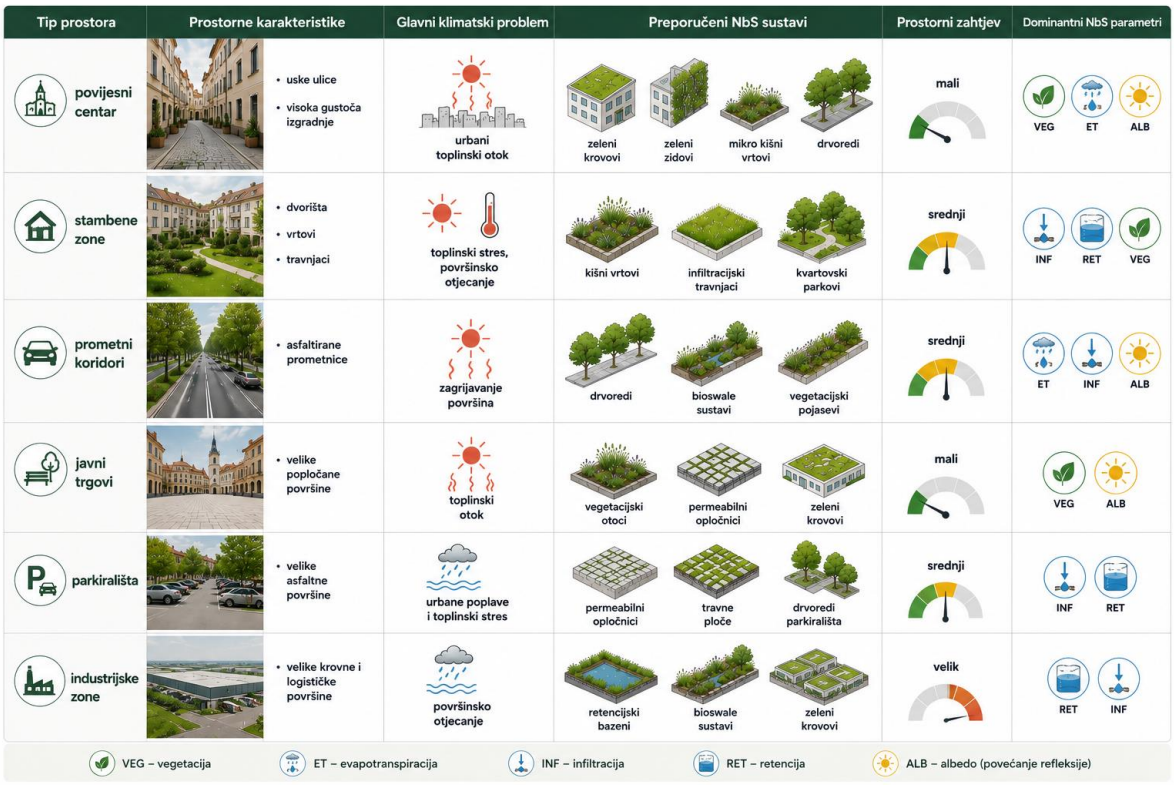
Primjena NbS sustava u urbanom prostoru mora biti prilagođena prostornim karakteristikama lokacije, dominantnim klimatskim problemima i raspoloživom prostoru za implementaciju. U gusto izgrađenim dijelovima grada prednost imaju kompaktna i prostorno fleksibilna rješenja, poput zelenih krovova, vegetacijskih fasada i manjih kišnih vrtova, dok su u prostorima s većim raspoloživim površinama mogući opsežniji sustavi, poput retencijskih bazena, bioswale kanala i infiltracijskih zona. Takav pristup omogućuje prilagodbu NbS intervencija različitim urbanim uvjetima i funkcionalnim zahtjevima prostora.

Prostorna hijerarhija NbS sustava pokazuje da se rješenja utemeljena na prirodi mogu implementirati na više međusobno povezanih razina urbanog sustava. Na mikro razini djeluju lokalno i najčešće su integrirana u pojedinačne parcele, zgrade ili manje javne prostore. Mezo razina obuhvaća ulice, kvartove i javne prostore u kojima NbS sustavi imaju važnu ulogu u regulaciji površinskog otjecanja, povećanju vegetacijskog pokrova i poboljšanju mikroklime. Na makro razini sustavi postaju dio šire mreže zelene infrastrukture koja povezuje parkove, retencijske površine, vodotoke i prirodne sustave u jedinstvenu funkcionalnu cjelinu. Integracijom različitih prostornih razina moguće je razviti cjelovit sustav upravljanja oborinskim vodama i mikroklimom grada. Takav model povećava klimatsku otpornost urbanog prostora, smanjuje negativne učinke urbanizacije i doprinosi dugoročnoj ekološkoj stabilnosti grada.

Tablica 48. Prostorna hijerarhija NbS sustava u urbanom prostoru.

Prostorna razina	Tip prostora	Tipični NBS sustavi	Glavna funkcija	Prostorni obuhvat
mikro razina	pojedinačna parcela, krov, dvorište	zeleni krovovi, kišni vrtovi, vegetacijski zidovi, infiltracijski travnjaci	lokalna retencija oborinske vode i mikroklimatsko hlađenje	zgrada / parcela
mezo razina	ulice, kvartovi, javni trgovi	drvoredi, bioswale sustavi, vegetacijski otoci, permeabilne površine	regulacija urbanog vodnog ciklusa i smanjenje toplinskog stresa	ulica / gradski blok
makro razina	parkovi, riječni koridori, urbane zelene zone	urbani parkovi, retencijski bazeni, prirodne retencijske zone, riječna vegetacija	stabilizacija mikroklime i regulacija hidroloških procesa	gradska zona / gradski sustav

Primjena rješenja temeljenih na prirodi (NbS) u urbanim sredinama ovisi o prostornoj strukturi grada, dominantnim klimatskim rizicima i dostupnom prostoru za implementaciju zelene infrastrukture. Različiti tipovi urbanog prostora, poput povijesnih jezgri, stambenih zona, prometnih koridora i industrijskih područja, imaju različite klimatske izazove te zahtijevaju različite tipove intervencija. U gusto izgrađenim dijelovima grada naglasak je na kompaktnim rješenjima poput zelenih krovova, vegetacijskih zidova i manjih kišnih vrtova koji mogu povećati udio vegetacije bez potrebe za velikim otvorenim površinama.



Grafički prikaz 61. Preporuke za implementaciju NbS-a ovisno i tipu prostora.

U stambenim četvrtima i javnim prostorima moguće je primijeniti sustave infiltracije oborinske vode, urbane parkove i bioswale kanale koji poboljšavaju hidrološku funkcionalnost prostora. Industrijske zone i velika parkirališta zahtijevaju sustave većeg kapaciteta, poput retencijskih bazena i permeabilnih površina, koji mogu učinkovito upravljati oborinskim vodama. Izbor NbS sustava razlikuje se ovisno o tipu urbanog prostora i dominantnim klimatskim problemima. Povijesni urbani centri imaju ograničen prostorni kapacitet za implementaciju zelenih površina, zbog čega se primjenjuju kompaktna rješenja poput zelenih krovova i vegetacijskih zidova koja povećavaju udio vegetacije i evapotranspiracije.Stambene zone imaju veći potencijal za implementaciju sustava infiltracije i retencije oborinske vode, poput kišnih vrtova i infiltracijskih travnjaka, čime se smanjuje površinsko otjecanje i poboljšava lokalni vodni režim.

Prometni koridori i parkirališta karakterizirani su velikim udjelom nepropusnih površina te su posebno izloženi zagrijavanju i brzom otjecanju oborinske vode. U takvim prostorima drvoredi, bioswale sustavi i permeabilni materijali mogu značajno smanjiti klimatske pritiske. Industrijske zone zahtijevaju sustave većeg kapaciteta za upravljanje oborinskim vodama, poput retencijskih bazena i infiltracijskih sustava koji omogućuju kontrolirano zadržavanje i postupno otpuštanje oborinske vode.

Tablica 49. Preporuke za implementaciju NbS-a ovisno i tipu prostora.

Tip prostora	Prostorne karakteristike	Glavni klimatski problem	Preporučeni NbS sustavi	Prostorni zahtjev	Dominantni NbS parametri
povijesni centar	uske ulice, visoka gustoća izgradnje	urbani toplinski otok	zeleni krovovi, zeleni zidovi, mikro kišni vrtovi, drvoredi	mali	VEG, ET, ALB
stambene zone	dvorišta, vrtovi, travnjaci	toplinski stres, površinsko otjecanje	kišni vrtovi, infiltracijski travnjaci, kvartovski parkovi	srednji	INF, RET, VEG
prometni koridori	asfaltirane prometnice	zagrijavanje površina	drvoredi, bioswale sustavi, vegetacijski pojasevi	srednji	ET, INF, ALB
javni trgovi	velike popločane površine	toplinski otok	vegetacijski otoci, permeabilni opločnici, zeleni krovovi	mali	VEG, ALB
parkirališta	velike asfaltne površine	urbane poplave i toplinski stres	permeabilni opločnici, travne ploče, drvoredi parkirališta	srednji	INF, RET
industrijske zone	velike krovne i logističke površine	površinsko otjecanje	retencijski bazeni, bioswale sustavi, zeleni krovovi	velik	RET, INF

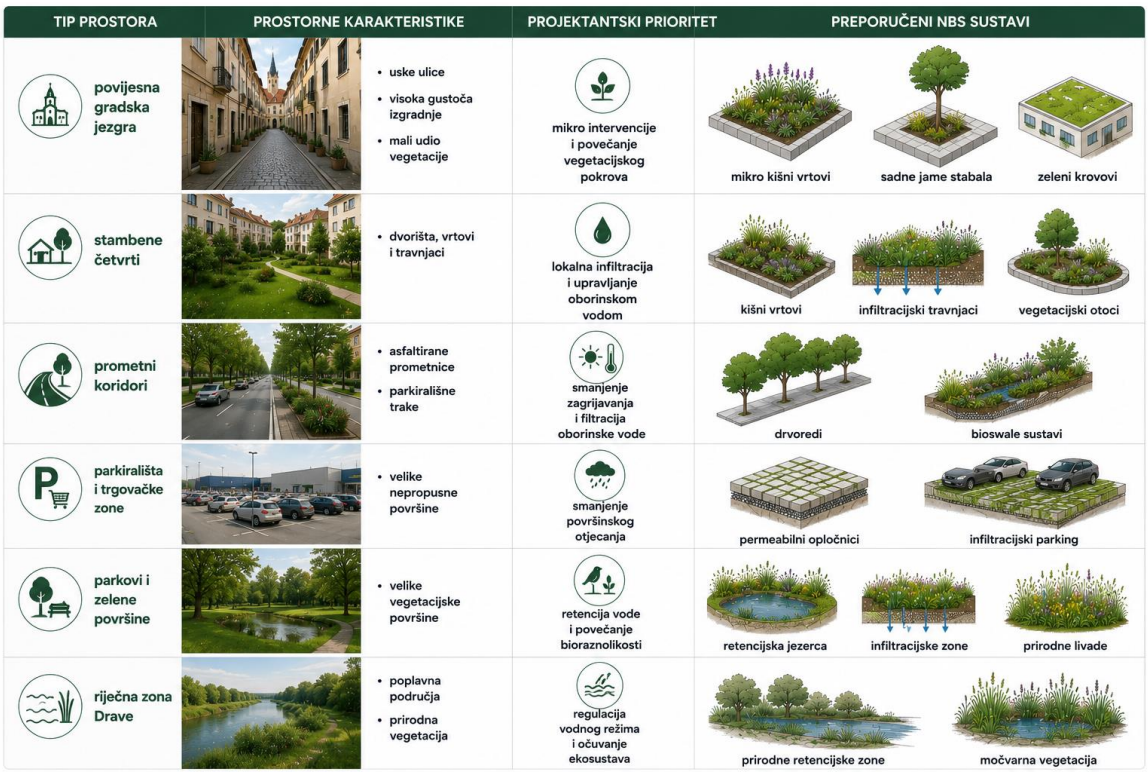
Popis korištenih kratica

NbS - Nature-Based Solutions (rješenja temeljena na prirodi)

UHI - Urban Heat Island (urbani toplinski otok)

SuDS - Sustainable Urban Drainage Systems (sustavi održive urbane odvodnje)
INF - infiltracija oborinske vode
RET - retencijski kapacitet sustava
ET - evapotranspiracija vegetacije
VEG - udio vegetacijskog pokrova
ALB - albedo površina (refleksija sunčeve energije)

4.3.2. PROJEKTANTSKI PRIORITETI PREMA TIPU URBANOG PROSTORA



Grafički prikaz 62. Projektantski prioriteti prema tipu urbanog prostora.

U urbanističkom planiranju izbor odgovarajućih rješenja temeljenih na prirodi (NbS) ovisi o morfološkim, funkcionalnim i prostornim karakteristikama pojedinih dijelova grada. Različite urbane zone imaju različite mogućnosti implementacije zelene infrastrukture, pa se projektantske strategije moraju prilagoditi lokalnim prostornim ograničenjima i ekološkim potrebama. U povijesnim gradskim jezgrama prostor za veće intervencije često je ograničen zbog visoke gustoće izgrađenosti, uskih uličnih profila i zahtjeva zaštite kulturne baštine. Zbog toga se u takvim područjima primjenjuju mikro NbS intervencije, poput manjih kišnih vrtova, sadnih jama za stabla i zelenih krovova, koje omogućuju povećanje vegetacijskog pokrova bez značajnih promjena postojeće urbane strukture. Stambene zone obično imaju veći udio otvorenih površina poput dvorišta, vrtova i travnjaka, što omogućuje implementaciju sustava za infiltraciju oborinske vode. U takvim prostorima kišni vrtovi, infiltracijski travnjaci i manji retencijski sustavi mogu značajno doprinijeti regulaciji urbanog vodnog režima. Prometni koridori predstavljaju specifičan tip urbanog prostora s velikim udjelom nepropusnih površina i intenzivnim prometnim opterećenjem. U takvim prostorima posebno su važni drvoredi i bioswale sustavi koji omogućuju zasjenjenje prometnica, poboljšavaju mikroklimatske uvjete i filtriraju oborinsku vodu prije njezina ulaska u sustav odvodnje. Parkirališta i logističke površine karakterizira visok udio asfaltnih i betonskih površina koje potiču brzo površinsko otjecanje oborinske vode. U tim prostorima primjena permeabilnih opločnika i infiltracijskih sustava može značajno smanjiti površinsko otjecanje i povećati infiltraciju vode u tlo. S druge strane, urbani parkovi i veće zelene površine imaju najveći potencijal za implementaciju kompleksnijih NbS sustava. U takvim prostorima moguće je integrirati retencijske bazene, infiltracijske zone i raznolike vegetacijske zajednice koje doprinose regulaciji mikroklime, povećanju bioraznolikosti i stabilnosti urbanih ekosustava.

Tablica 50. Projektantski prioriteti prema tipu urbanog prostora.

TIP PROSTORA	PROSTORNE KARAKTERISTIKE	PROJEKTANTSKI PRIORITET	PREPORUČENI NBS SUSTAVI
povijesna gradska jezgra	uske ulice, visoka gustoća izgradnje, mali udio vegetacije	mikro intervencije i povećanje vegetacijskog pokrova	mikro kišni vrtovi, sadne jame stabala, zeleni krovovi
stambene četvrti	dvorišta, vrtovi i travnjaci	lokalna infiltracija i upravljanje oborinskom vodom	kišni vrtovi, infiltracijski travnjaci, vegetacijski otoci

TIP PROSTORA	PROSTORNE KARAKTERISTIKE	PROJEKTANTSKI PRIORITET	PREPORUČENI NBS SUSTAVI
prometni koridori	asfaltirane prometnice i parkirališne trake	smanjenje zagrijavanja i filtracija oborinske vode	drvoredi, bioswale sustavi
parkirališta i trgovačke zone	velike nepropusne površine	smanjenje površinskog otjecanja	permeabilni opločnici, infiltracijski parking
parkovi i zelene površine	velike vegetacijske površine	retencija vode i povećanje bioraznolikosti	retencijska jezerca, infiltracijske zone, prirodne livade
riječna zona Drave	poplavna područja i prirodna vegetacija	regulacija vodnog režima i očuvanje ekosustava	prirodne retencijske zone, močvarna vegetacija

Projektantski prioriteti za implementaciju rješenja utemeljenih na prirodi razlikuju se ovisno o morfološkim, funkcionalnim i klimatskim karakteristikama pojedinih dijelova urbanog prostora Varaždina. Gustoća izgradnje, udio nepropusnih površina, dostupnost otvorenog prostora i intenzitet klimatskih pritisaka izravno utječu na izbor i prostorni kapacitet NbS sustava.

U povijesnoj gradskoj jezgri, gdje su prostor i mogućnosti intervencije ograničeni, prednost imaju manja i prostorno fleksibilna rješenja poput mikro kišnih vrtova, sadnih jama za stabla i zelenih krovova. Takve intervencije omogućuju postupno povećanje vegetacijskog pokrova i ublažavanje učinka urbanog toplinskog otoka bez značajnih promjena postojeće urbane strukture.

Stambene četvrti imaju veći potencijal za razvoj infiltracijskih i vegetacijskih sustava jer raspolažu dvorištima, travnjacima i drugim otvorenim površinama pogodnima za upravljanje oborinskim vodama. U tim zonama kišni vrtovi, infiltracijski travnjaci i vegetacijski otoci mogu značajno doprinijeti lokalnoj retenciji i infiltraciji vode. Prometni koridori i parkirališne površine karakterizirani su velikim udjelom asfalta i izraženim zagrijavanjem površina. Integracija drvoreda, bioswale sustava i permeabilnih materijala u takvim prostorima omogućuje smanjenje toplinskog opterećenja, filtraciju oborinskih voda i povećanje infiltracijskog kapaciteta prostora.

Najveći potencijal za razvoj složenijih NbS sustava imaju parkovi, zelene površine i riječni koridori uz Dravu. U tim prostorima moguće je razviti retencijske zone, infiltracijske sustave i prirodne vegetacijske strukture koje istodobno reguliraju vodni režim, povećavaju bioraznolikost i doprinose dugoročnoj ekološkoj stabilnosti urbanog prostora.

4.3.3. METODOLOŠKI MODEL IMPLEMENTACIJE NBS SUSTAVA U URBANOM PROSTORU

Planiranje rješenja temeljenih na prirodi (NbS) u urbanim sredinama zahtijeva integrirani metodološki pristup koji povezuje prostornu analizu urbanog tkiva, klimatske i hidrološke procese te projektantske smjernice za razvoj zelene infrastrukture. Za razliku od konvencionalne urbane infrastrukture koja često rješava pojedinačne probleme (npr. odvodnju ili regulaciju temperature), NbS sustavi djeluju kao multifunkcionalni elementi urbanog ekosustava. U ovom radu razvijen je metodološki model implementacije NbS sustava koji se temelji na pet međusobno povezanih faza:

1. analiza urbanog prostora
2. analiza klimatskih i hidroloških procesa
3. odabir odgovarajućih NbS sustava
4. projektantsko dimenzioniranje sustava
5. integracija u mrežu zelene infrastrukture

Ovakav model omogućuje sustavno povezivanje prostorne analize, klimatskih parametara i projektantskih rješenja, što je ključno za razvoj klimatski otpornog urbanog prostora.

FAZA 1 - ANALIZA URBANOG PROSTORA

Prva faza metodološkog modela usmjerena je na analizu morfoloških i prostorno-funkcionalnih karakteristika urbanog tkiva koje utječu na mogućnost implementacije NbS sustava. U urbanim sredinama dostupnost prostora često predstavlja glavno ograničenje za razvoj zelene infrastrukture, zbog čega je nužno precizno identificirati dijelove grada koji imaju najveći potencijal za implementaciju infiltracijskih i vegetacijskih sustava.

Analiza urbanog prostora uključuje procjenu nekoliko ključnih parametara:

1. gustoće izgrađenosti
2. udjela nepropusnih površina

3. rasporeda postojećih zelenih površina
4. širine uličnih profila
5. prisutnosti prometne i komunalne infrastrukture

Posebno je važna identifikacija prostora s velikim udjelom nepropusnih površina (asfalt, beton) jer takve površine značajno povećavaju površinsko otjecanje oborinske vode i doprinose stvaranju urbanog toplinskog otoka. U kontekstu grada Varaždina analiza urbanog prostora omogućuje razlikovanje nekoliko tipova urbanog tkiva:

1. povijesni centar
2. stambene zone
3. prometni koridori
4. parkirališta i logističke površine
5. parkovi i javne zelene površine

Svaki od ovih tipova prostora ima različite mogućnosti implementacije NbS sustava.

Tablica 51. Parametri analize urbanog prostora

PARAMETAR	OPIS	UTJECAJ NA IMPLEMENTACIJU NbS SUSTAVA
gustoća izgradnje	udio izgrađenih površina u prostoru	određuje raspoloživi prostor za implementaciju
udio nepropusnih površina	asfalt, beton i druge impermeabilne površine	povećava površinsko otjecanje
širina ulice	širina kolnika i pločnika	određuje mogućnost bioswale sustava
raspored zelenih površina	parkovi, travnjaci, drvoredi	potencijal za razvoj zelene infrastrukture
podzemna infrastruktura	vodovod, kanalizacija, instalacije	može ograničiti infiltracijske sustave

Na temelju urbanističkih smjernica i međunarodne prakse zelene infrastrukture mogu se definirati osnovni minimalni prostorni kriteriji za implementaciju mikro NbS sustava.

Tablica 52. Minimalni prostorni uvjeti za implementaciju NbS sustava

NBS SUSTAV	MINIMALNI PROSTOR
mikro kišni vrt	2-5 m²
bioswale	širina min. 0,6 m
infiltracijski travnjak	min. 10 m²
sadna jama stabla	min. 1,5 m²
permeabilni parking	modul 2,5 × 5 m

FAZA 2 - PROCJENA KLIMATSKIH I HIDROLOŠKIH PROCESA

Druga faza metodološkog modela uključuje analizu klimatskih i hidroloških procesa koji oblikuju funkcioniranje urbanog prostora. Ova faza je ključna jer omogućuje identifikaciju glavnih klimatskih rizika koji utječu na urbani okoliš. U gradovima srednje Europe, uključujući Varaždin, najvažniji klimatski izazovi uključuju:

- povećanje temperature zraka i učestalost toplinskih valova
- povećanje intenziteta kratkotrajnih oborina
- smanjenje infiltracije oborinske vode zbog nepropusnih površina

Urbanizacija mijenja prirodni vodni ciklus jer se značajan dio oborinske vode brzo odvodi s nepropusnih površina u kanalizacijski sustav. Kao posljedica toga dolazi do povećanog površinskog otjecanja i većeg rizika od urbanih poplava.U isto vrijeme smanjenje vegetacijskog pokrova smanjuje procese evapotranspiracije i povećava temperaturu urbanog prostora. Zbog toga analiza klimatskih i hidroloških parametara predstavlja ključnu osnovu za projektiranje NbS sustava.

Tablica 53. Klimatski i hidrološki parametri

PARAMETAR	FUNKCIJA U URBANOM PROSTORU
infiltracija	smanjuje površinsko otjecanje oborinske vode
evapotranspiracija	hladi zrak i regulira mikroklimu
albedo površina	refleksija sunčeve energije
retencijski kapacitet	privremeno zadržavanje oborinske vode
zasjenjenje	smanjuje temperaturu urbanih površina

Kako bi NBS sustavi učinkovito funkcionirali, potrebno je definirati osnovne hidrološke parametre.

Tablica 54. Minimalni hidrološki parametri

PARAMETAR	MINIMALNA VRIJEDNOST
infiltracijski kapacitet tla	≥ 10 mm/h
retencijski volumen kišnog vrta	0,3–0,6 m³
dubina infiltracijskog sloja	30–80 cm
nagib bioswale sustava	1–4%
udio vegetacijskog pokrova	min. 50 % površine

FAZA 3 - ODABIR ODGOVARAJUĆIH NbS SUSTAVA

Treća faza metodološkog modela uključuje odabir najprikladnijih NbS sustava na temelju prethodno identificiranih prostorno-morfoloških i klimatsko-hidroloških karakteristika urbanog prostora. Cilj ove faze je uskladiti tip urbanog prostora, dominantni klimatski problem i funkcionalne mogućnosti pojedinih NbS sustava Odabir sustava temelji se na nekoliko ključnih kriterija:

- dostupnost prostora za implementaciju
- udio nepropusnih površina
- intenzitet površinskog otjecanja oborinske vode
- stupanj toplinskog opterećenja urbanog prostora
- mogućnost integracije s postojećom infrastrukturom

U povijesnim urbanim jezgrama primjena većih NbS sustava često je ograničena zbog uskih ulica i visoke gustoće izgradnje. U takvim prostorima prednost imaju mikro NbS intervencije, poput manjih kišnih vrtova, vegetacijskih otoka i zelenih krovova. U stambenim zonama dostupnost otvorenih površina omogućuje implementaciju kišnih vrtova i infiltracijskih travnjaka, dok prometni koridori imaju velik potencijal za implementaciju drvoreda i bioswale sustava.

Tablica 55. Odabir NbS sustava prema tipu urbanog prostora.

TIP URBANOG PROSTORA	GLAVNI PROBLEM	PREPORUČENI NBS SUSTAVI
povijesni centar	toplinski otok	mikro kišni vrtovi, zeleni krovovi
stambene zone	površinsko otjecanje	kišni vrtovi, infiltracijski travnjaci
prometni koridori	zagrijavanje površina	drvoredi, bioswale sustavi
parkirališta	otjecanje i zagrijavanje	permeabilni opločnici
parkovi	regulacija mikroklime	retencijski bazeni

Tablica 56. Minimalni tehnički kriteriji za odabir sustava.

NBS SUSTAV	MIN.POVRŠINA	MINIMALNA DUBINA	MINIMALNI INFILTRACIJSKI KAPACITET
mikro kišni vrt	2-5 m²	30-60 cm	10 mm/h
bioswale	širina ≥ 0,6 m	40-80 cm	10-50 mm/h
infiltracijski travnjak	≥ 10 m²	30-50 cm	15 mm/h

NBS SUSTAV	MIN.POVRŠINA	MINIMALNA DUBINA	MINIMALNI INFILTRACIJSKI KAPACITET
retencijski bazen	≥ 50 m²	0,5-2 m	ovisi o volumenu retencije
zeleni krov	≥ 20 m²	8-30 cm supstrata	retencija 40-80% oborina

FAZA 4 - PROJEKTANTSKO DIMENZIONIRANJE SUSTAVA

Nakon odabira odgovarajućih sustava slijedi faza projektantskog dimenzioniranja. U ovoj fazi definiraju se geometrijske dimenzije sustava, struktura supstrata i hidraulički kapacitet infiltracije i retencije. Dimenzioniranje NbS sustava temelji se na nekoliko ključnih parametara:

- veličina slivnog područja
- intenzitet oborinskih događaja
- infiltracijski kapacitet tla
- dubina i struktura supstrata
- vegetacijska struktura sustava

U urbanim ulicama sustavi često imaju ograničen prostor, zbog čega se dimenzioniranje temelji na kombinaciji više manjih sustava raspoređenih duž uličnog profila.

Tablica 57. Projektantski parametri NbS sustava.

SUSTAV	POVRŠINA	DUBINA SUSTAVA	DEBLJINA NOSIVOG SLOJA	INFILTRACIJSKI KAPACITET
kišni vrt	5-25 m²	40-80 cm	20-40 cm šljunka	10-50 mm/h
bioswale	širina 0,6-2 m	50-80 cm	30-50 cm šljunka	10-40 mm/h
infiltracijski travnjak	≥10 m²	30-60 cm	15-30 cm pijeska	15-50 mm/h
retencijski bazen	≥50 m²	0,5-2 m	drenažni sloj	retencija vode
zeleni krov	≥20 m²	8-30 cm	drenažni sloj 5-10 cm	40-80% retencije

FAZA 5 - INTEGRACIJA U MREŽU ZELENE INFRASTRUKTURE

Posljednja faza metodološkog modela odnosi se na integraciju pojedinačnih NbS sustava u funkcionalnu mrežu zelene infrastrukture. Umjesto izoliranih intervencija, NbS sustavi trebaju biti organizirani kao povezani sustav vegetacijskih i infiltracijskih elemenata koji djeluju na različitim prostornim razinama. Ova mreža omogućuje:

- regulaciju urbanog vodnog ciklusa
- smanjenje učinka urbanog toplinskog otoka
- povećanje bioraznolikosti urbanog prostora

Integracija sustava odvija se kroz hijerarhijsku strukturu koja povezuje mikro intervencije u ulicama s većim zelenim površinama.

Tablica 58. Hijerarhijska mreža NbS sustava

PROSTORNA RAZINA	SUSTAVI	FUNKCIJA
ulica	mikro kišni vrtovi, drvoredi	infiltracija i hlađenje
urbani blok	kišni vrtovi, travnjaci	retencija oborinske vode
gradska četvrt	parkovi	regulacija mikroklime
grad	mreža zelene infrastrukture	klimatska otpornost

Predloženi metodološki model omogućuje integrirano povezivanje prostorne analize urbanog tkiva, klimatskih i hidroloških procesa te projektantskih rješenja u jedinstveni okvir planiranja zelene infrastrukture. Takav pristup omogućuje sustavnu identifikaciju prostora s najvećim potencijalom za implementaciju rješenja temeljenih na

prirodi te odabir odgovarajućih projektantskih strategija prilagođenih specifičnim prostornim i klimatskim uvjetima urbanog prostora. Primjena ovog modela omogućuje postupno povezivanje pojedinačnih NbS intervencija u funkcionalnu mrežu zelene infrastrukture koja istodobno regulira vodni režim, poboljšava mikroklimatske uvjete i povećava ekološku stabilnost urbanog prostora.

4.3.4. SMJERNICE ZA IMPLEMENTACIJU NBS-a



Grafički prikaz 63. NbS u urbanom prostoru.

Implementacija smjernica za rješenja temeljena na prirodi (NbS) predstavlja ključnu fazu u prijenosu teorijskih modela zelene infrastrukture u konkretna prostorna i projektantska rješenja. Dok analitički dio istraživanja omogućuje razumijevanje klimatskih, hidroloških i ekoloških procesa koji oblikuju urbani prostor, faza implementacije usmjerena je na razvoj operativnih smjernica koje mogu primjenjivati projektanti, urbanisti, krajobrazni arhitekti i upravljačke institucije.U urbanističkoj praksi NbS sustavi moraju biti pažljivo integrirani u postojeću strukturu grada, pri čemu je potrebno uzeti u obzir prostorna ograničenja, funkcionalne zahtjeve javnog prostora te postojeće infrastrukturne mreže. Implementacija takvih sustava stoga zahtijeva interdisciplinarni pristup koji povezuje hidrologiju, krajobraznu arhitekturu, urbanizam i ekologiju. U tom kontekstu NbS sustavi ne predstavljaju samo vegetacijske elemente urbanog prostora, već funkcionalne infrastrukturne komponente koje doprinose regulaciji vodnog režima, poboljšanju mikroklime i povećanju ekološke stabilnosti urbanih ekosustava. U gradovima srednje veličine poput Varaždina primjena ovih sustava ima posebno velik potencijal jer relativno kompaktna urbana struktura omogućuje učinkovitu integraciju zelene infrastrukture u postojeće ulične profile, parkovne površine i javne prostore. Postupnim uvođenjem infiltracijskih i vegetacijskih elemenata moguće je smanjiti udio nepropusnih površina, povećati infiltraciju oborinske vode te poboljšati mikroklimatske uvjete urbanog prostora.

Kako bi implementacija NbS sustava bila metodološki jasna i operativno primjenjiva, svako rješenje potrebno je analizirati kroz tri međusobno povezana aspekta: strukturu sustava i korištene materijale, funkcionalne procese koji omogućuju regulaciju vodnog režima i mikroklime te prostorni kontekst njihove primjene u urbanom prostoru.Većina rješenja temeljenih na prirodi u urbanom prostoru temelji se na višeslojnoj strukturi koja omogućuje učinkovito upravljanje oborinskim vodama kroz procese infiltracije, retencije, filtracije i evapotranspiracije. Takva struktura funkcionira kao integrirani hidrološko-vegetacijski sustav koji istodobno regulira vodni režim, poboljšava mikroklimatske uvjete i povećava ekološku stabilnost urbanog prostora.



Grafički prikaz 64. Struktura slojeva NbS sustava.

Tablica 59. Struktura slojeva NbS sustava

SLOJ SUSTAVA	FUNKCIJA	TIPIČNI MATERIJALI	DEBLJINA
vegetacijski sloj	evapotranspiracija, stabilizacija tla, mikroklima	travnjački supstrat, trajnice, trave	10–20 cm
filtracijski sloj	filtracija vode i razvoj korijena	pijesak, mineralni supstrat, organska tvar	30–50 cm
drenažni sloj	retencija i infiltracija vode	šljunak, lomljeni kamen	20–40 cm
nosivi sloj	stabilnost konstrukcije	zbijeni agregat	20–30 cm
geotekstil	razdvajanje slojeva	sintetski geotekstil	prema projektu
konstrukcijski rubovi	stabilizacija sustava	betonski ili kameni obrubi	prema projektu

Tipičan NbS sustav sastoji se od više funkcionalnih slojeva koji zajedno omogućuju zadržavanje, filtraciju i postupno otpuštanje oborinske vode u tlo ili sustav odvodnje. Takva slojevita struktura posebno je važna u urbanim sredinama gdje su prirodni infiltracijski procesi narušeni velikim udjelom nepropusnih površina. Na površini sustava nalazi se vegetacijski sloj koji stabilizira tlo, regulira mikroklimu i povećava bioraznolikost urbanog prostora. Vegetacija sudjeluje u procesu evapotranspiracije, čime smanjuje količinu vode koja ulazi u sustav odvodnje, a istodobno poboljšava ekološku i krajobraznu kvalitetu prostora. U urbanim uvjetima najčešće se koriste trajnice, trave, šaševi i nisko grmlje otporno na promjenjive uvjete vlažnosti tla. Ispod vegetacijskog sloja nalazi se filtracijski sloj sastavljen od pijeska, mineralnog supstrata i organske tvari. Njegova je funkcija filtracija suspendiranih čestica, zadržavanje nutrijenata i postupno propuštanje vode prema dubljim slojevima sustava. U tom sloju razvijaju se korijenje biljaka i mikrobiološke zajednice koje sudjeluju u biološkoj filtraciji vode. Drenažni sloj predstavlja zonu privremenog zadržavanja vode i najčešće se sastoji od šljunka ili lomljenog kamena. Omogućuje retenciju oborinske vode tijekom intenzivnih oborina te njezinu postupnu infiltraciju ili kontrolirani odvod. U sustavima s lošijim infiltracijskim svojstvima tla često se ugrađuju i perforirane drenažne cijevi za odvod viška vode. Na dnu sustava nalazi se nosivi sloj koji osigurava stabilnost konstrukcije i sprječava miješanje različitih granulacijskih slojeva. Dodatnu stabilnost sustavu osigurava geotekstil koji razdvaja slojeve supstrata i agregata te sprječava ispiranje finih čestica.

Uz osnovne funkcionalne slojeve, NbS sustavi često uključuju i konstrukcijske elemente poput betonskih ili kamenih obruba koji definiraju granice sustava, stabiliziraju rubne zone i omogućuju sigurnu integraciju sustava u urbani prostor. Zajedničkim djelovanjem vegetacijskog, filtracijskog, drenažnog i nosivog sloja formira se funkcionalan sustav koji omogućuje zadržavanje, filtraciju i postupno vraćanje oborinske vode u prirodni vodni ciklus. Upravo takav pristup predstavlja jednu od temeljnih razlika između NbS sustava i konvencionalne urbane odvodnje. Dok tradicionalni sustavi nastoje oborinsku vodu što brže odvesti iz urbanog prostora, NbS sustavi koriste prirodne procese infiltracije, retencije i evapotranspiracije kako bi smanjili površinsko otjecanje, rasteretili sustav odvodnje i poboljšali ekološku i klimatsku funkcionalnost urbanog prostora.



Grafički prikaz 65. Tipični materijali u NbS sustavima.

Tablica 60. Tipični materijali u NbS sustavima

MATERIJAL	FUNKCIJA	TIPIČNI NBS SUSTAVI
šljunak / lomljeni kamen	drenaža i retencija vode	kišni vrtovi, bioswale, infiltracijski travnjaci
pijesak	filtracija vode	infiltracijski i filtracijski slojevi
geotekstil	razdvajanje granulacijskih slojeva	svi infiltracijski sustavi
organski supstrat	vegetacijski sloj i rast biljaka	kišni vrtovi, zeleni krovovi
perforirane drenažne cijevi	kontrolirana odvodnja viška vode	retencijski i infiltracijski sustavi

Odabir materijala predstavlja jedan od ključnih elemenata projektiranja rješenja utemeljenih na prirodi jer izravno utječe na hidrološku učinkovitost, stabilnost konstrukcije i dugoročnu funkcionalnost sustava. Materijali koji se primjenjuju u NbS sustavima moraju osigurati odgovarajuću kombinaciju propusnosti vode, mehaničke stabilnosti i otpornosti na urbane uvjete, uključujući prometno opterećenje, zbijanje tla i promjenjive klimatske utjecaje. U infiltracijskim i retencijskim sustavima posebno je važna kontrola granulacijskog sastava materijala jer veličina i raspored čestica izravno utječu na infiltracijski kapacitet, retenciju vode i brzinu filtracije. Zbog toga se materijali organiziraju u slojevitu strukturu u kojoj svaki sloj ima specifičnu funkciju u procesu zadržavanja, filtracije i infiltracije oborinske vode.

Prirodni agregati, poput šljunka i lomljenog kamena, najčešće se koriste u drenažnim slojevima jer omogućuju visoku propusnost i privremeno zadržavanje vode tijekom intenzivnih oborinskih događaja. Pijesak i mineralni

supstrati koriste se u filtracijskim slojevima gdje omogućuju uklanjanje suspendiranih čestica i postupno propuštanje vode prema dubljim dijelovima sustava. Organski supstrati primjenjuju se u vegetacijskim slojevima jer osiguravaju hranjive tvari, stabilnu strukturu tla i uvjete potrebne za razvoj korijenskog sustava biljaka. U tim slojevima razvija se i mikrobiološka aktivnost koja doprinosi biološkoj filtraciji i razgradnji zagađujućih tvari.

Važnu ulogu u konstrukciji sustava ima i geotekstil koji razdvaja slojeve različite granulacije te sprječava migraciju finih čestica u drenažni sloj. Time se dugoročno održava infiltracijski kapacitet sustava i povećava njegova stabilnost. U sustavima s ograničenim infiltracijskim mogućnostima tla često se koriste i perforirane drenažne cijevi koje omogućuju kontrolirano odvođenje viška vode. Učinkovitost rješenja utemeljenih na prirodi proizlazi iz njihove sposobnosti povezivanja hidroloških, klimatskih i ekoloških procesa unutar urbanog prostora. Za razliku od konvencionalnih sustava odvodnje, koji se prvenstveno oslanjaju na tehničku infrastrukturu poput kanalizacijskih cijevi i kolektora, NbS sustavi koriste prirodne procese tla, vegetacije i mikroorganizama za regulaciju oborinskih voda, poboljšanje mikroklime i povećanje ekološke funkcionalnosti urbanog okoliša. Funkcionalnost NbS sustava temelji se na međusobno povezanim procesima infiltracije, retencije, evapotranspiracije, filtracije i biološke stabilizacije, koji zajedno čine osnovu djelovanja zelene infrastrukture u urbanim ekosustavima.

4.4. KATALOG RJEŠENJA TEMELJENIH NA PRIRODI (NbS)

NbS sustav	Primarna funkcija	Hidrološki procesi	Klimatski učinak	Tip prostora	Minimalna dimenzija	Preporučene dimenzije	Dubina sustava	Infiltracijski kapacitet	Prostorni potencijal	Ograničenja primjene
kišni vrt	infiltracija i retencija oborinske vode		srednji	stambene zone, javni prostori	5 m²	10–25 m²	20–30 cm	>10 mm/h	srednji	ograničen prostor u gustoj urbanoj strukturi
bioswale	filtracija i infiltracija oborinske vode		srednji	prometne ulice, parkirališta	širina 0,6 m	1–2 m (širina)	30–60 cm	>10 mm/h	srednji	potreban kontinuirani prostor uz prometnice
infiltracijski travnjak	infiltracija oborinske vode		srednji	parkovi, dvorišta	10 m²	20–50 m²	30–60 cm	10–50 mm/h	visok	zbijeno tlo smanjuje infiltraciju
permeabilne površine	smanjenje površinskog otjecanja		nizak	parkirališta, trgovi	ovisno o prostoru	ovisno o prostoru	20–40 cm	>50 mm/h	vrlo visok	začepljenje pora opločenja
retencijski bazen	retencija oborinske vode		srednji	parkovi	50 m²	200–1000 m²	0,5–2 m	srednja	srednji	potreban veći prostor
zeleni krov	retencija i mikroklimatska regulacija		visok	krovovi zgrada	ovisno o krovu	ovisno o krovu	8–30 cm	srednja	visok	nosivost konstrukcije
urbani drvored	zasjenjenje i mikroklimatska regulacija		vrlo visok	ulice, trgovi	razmak 6 m	6–10 m (razmak)	volumen tla 20–40 m³ po stablu	lokalna infiltracija	srednji	podzemna infrastruktura (kabeli, cijevi)

Legenda infiltracijskog kapaciteta: nizak (<10 mm/h) srednji (10–50 mm/h) visok (>50 mm/h)

Napomena: Vrijednosti su okvirne i ovise o lokalnim uvjetima tla, klime i projektantskim rješenjima.

Grafički prikaz 66. Katalog NbS-a s tehničkim i prostornim uvjetima.

U suvremenom urbanističkom planiranju rješenja utemeljena na prirodi (NbS) sve se češće predstavljaju kroz kataloge projektantskih rješenja koji povezuju znanstvene spoznaje o ekološkim, hidrološkim i klimatskim procesima s praktičnim modelima njihove primjene u urbanom prostoru. Takvi katalozi predstavljaju važan alat u planiranju zelene infrastrukture jer urbanistima, projektantima i krajobraznim arhitektima omogućuju bržu identifikaciju prikladnih sustava za različite prostorne situacije i urbane funkcije. Katalog NbS rješenja pritom ne predstavlja samo popis tehničkih intervencija, već integrirani sustav projektantskih smjernica koji povezuje hidrološke, klimatske i krajobrazne funkcije urbanog prostora. Na taj način djeluje kao poveznica između teorijskih modela zelene infrastrukture i konkretnih projektantskih rješenja primjenjivih u urbanističkoj praksi. Razvoj ovakvih kataloga posebno je važan u gradovima srednje veličine, gdje postoji mogućnost postupne transformacije urbanog prostora kroz integraciju manjih vegetacijskih i infiltracijskih sustava u postojeću urbanu strukturu. U gradovima poput Varaždina, koji imaju relativno kompaktan urbani oblik i razvijenu mrežu javnih prostora, NbS sustavi mogu se implementirati kroz kombinaciju mikro intervencija u ulicama, infiltracijskih sustava u stambenim zonama te retencijskih sustava u parkovima i drugim zelenim površinama. Katalog razvijen u ovom radu predstavlja pregled

sustava s najvećim potencijalom primjene u kontinentalnom urbanom prostoru. Poseban naglasak stavljen je na rješenja koja doprinose regulaciji oborinskih voda, poboljšanju mikroklime i povećanju vegetacijskog pokrova, jer upravo ti procesi imaju ključnu ulogu u smanjenju negativnih posljedica urbanizacije i prilagodbi gradova klimatskim promjenama. Kako bi katalog bio operativno primjenjiv u projektantskoj praksi, svako rješenje analizirano je kroz nekoliko ključnih komponenti koje omogućuju jasnu procjenu njegove funkcije, tehničkih zahtjeva i mogućnosti primjene u urbanom prostoru. Svako rješenje u katalogu opisano je kroz četiri osnovna elementa:

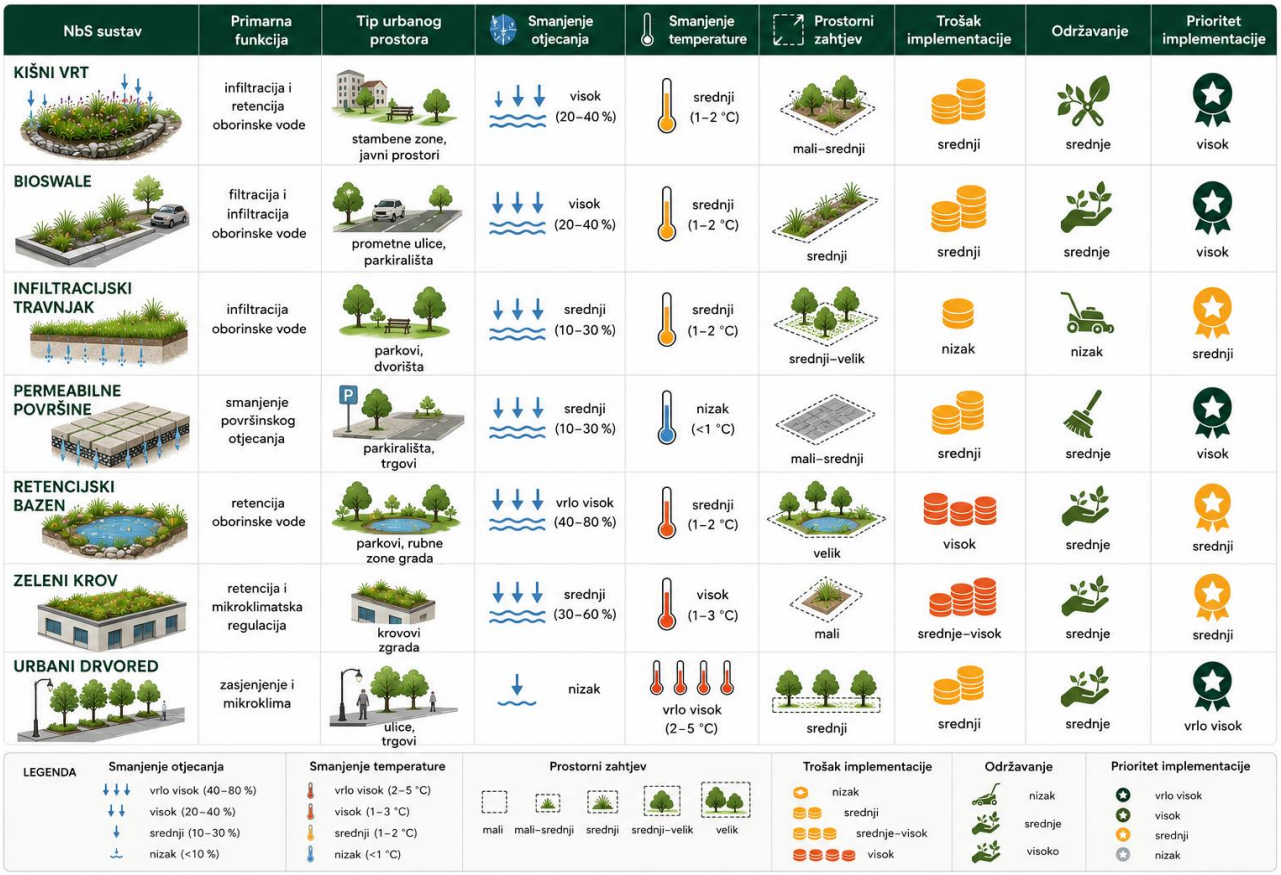
- primarnu funkciju sustava, koja definira njegovu ulogu u upravljanju vodnim i klimatskim procesima
- tehničke parametre, koji određuju osnovne dimenzije i konstrukcijske karakteristike sustava
- vegetacijsku strukturu, koja omogućuje stabilnost, infiltraciju i ekološku funkcionalnost sustava
- prostorni kontekst primjene, koji definira u kojim urbanim situacijama je sustav najprimjenjiviji

Takav pristup omogućuje sustavno vrednovanje različitih tipova NbS sustava te olakšava njihovu integraciju u urbanističke planove, krajobrazne projekte i strategije klimatske prilagodbe gradova.

Tablica 61. Katalog NbS-a s tehničkim i prostornim uvjetima.

NbS sustav	Primarna funkcija	Hidrološki procesi	Klimatski učinak	Tip prostora	Minimalna dimenzija	Preporučene dimenzije	Dubina sustava	Infiltracijski kapacitet	Prostorni potencijal	Ograničenja primjene
kišni vrt	infiltracija i retencija oborinske vode	infiltracija, filtracija	srednji	stambene zone, javni prostori	5 m²	10-25 m²	20-30 cm	>10 mm/h	srednji	ograničen prostor u gustoj urbanoj strukturi
bioswale	filtracija i infiltracija oborinske vode	infiltracija, filtracija	srednji	prometne ulice, parkirališta	širina 0,6 m	1-2 m	30-60 cm	>10 mm/h	srednji	potreban kontinuirani prostor uz prometnice
infiltracijski travnjak	infiltracija oborinske vode	infiltracija	srednji	parkovi, dvorišta	10 m²	20-50 m²	30-60 cm	10-50 mm/h	visok	zbijeno tlo smanjuje infiltraciju
permeabilne površine	smanjenje površinskog otjecanja	infiltracija	nizak	parkirališta, trgovi	ovisno o prostoru	ovisno o prostoru	20-40 cm	>50 mm/h	vrlo visok	začepljenje pora opločenja
retencijski bazen	retencija oborinske vode	retencija	srednji	parkovi	50 m²	200-1000 m²	0,5-2 m	srednja	srednji	potreban veći prostor
zeleni krov	retencija i mikroklimatska regulacija	retencija, evapotranspiracija	visok	krovovi zgrada	ovisno o krovu	ovisno o krovu	8-30 cm	srednja	visok	nosivost konstrukcije
urbani drvored	zasjenjenje i mikroklimatska regulacija	evapotranspiracija	vrlo visok	ulice, trgovi	razmak 6 m	6-10 m	volumen tla 20-40 m³	lokalna infiltracija	srednji	podzemna infrastruktura

Objedinjena tablica kataloga omogućuje sustavni pregled ključnih projektantskih i funkcionalnih karakteristika različitih NbS sustava. U jednoj tablici objedinjeni su hidrološki procesi, klimatski učinci, tehnički parametri i prostorni kontekst primjene, čime se olakšava usporedba različitih rješenja i njihova primjena u urbanističkom planiranju. Analiza pokazuje da različiti sustavi imaju različite funkcionalne naglaske. Sustavi poput kišnih vrtova, bioswale kanala i infiltracijskih travnjaka primarno djeluju kroz infiltraciju i filtraciju oborinske vode te doprinose regulaciji urbanog vodnog ciklusa. Permeabilne površine posebno su učinkovite na parkiralištima i drugim popločanim površinama jer omogućuju infiltraciju oborinske vode kroz konstrukciju opločenja. S druge strane, sustavi poput urbanih drvoreda i zelenih krovova imaju izraženiji mikroklimatski učinak jer putem zasjenjenja i evapotranspiracije doprinose smanjenju temperature urbanog prostora i ublažavanju učinka urbanog toplinskog otoka. Retencijski bazeni predstavljaju sustave većeg kapaciteta koji omogućuju zadržavanje većih količina oborinske vode i smanjenje rizika od urbanih poplava. U kontekstu Grada Varaždina najveći potencijal implementacije imaju sustavi koji se mogu integrirati u postojeće ulične profile i javne prostore, poput drvoreda, bioswale sustava i kišnih vrtova. Kombinacijom ovih sustava moguće je razviti funkcionalnu mrežu zelene infrastrukture koja djeluje na više prostornih razina - od pojedinačnih parcela i ulica do parkova i urbanih koridora - te značajno povećava klimatsku otpornost urbanog prostora. Takva mreža omogućuje integrirano upravljanje oborinskim vodama, poboljšanje mikroklimatskih uvjeta i povećanje bioraznolikosti urbanog prostora, čime se značajno povećava klimatska otpornost grada.



Grafički prikaz 67. Projektantska matrica za planiranje zelene infrastrukture.

Tablica 62. Projektantska matrica za planiranje zelene infrastrukture.

NBS sustav	Primarna funkcija	Tip urbanog prostora	smanjenje otjecanja	smanjenje temperature	Prostorni zahtjev	Trošak implementacije	Održavanje	Prioritet implementacije
kišni vrt	infiltracija i retencija oborinske vode	stambene zone, javni prostori	visok (20-40%)	srednji (1-2 °C)	mali-srednji	srednji	srednje	visok
bioswale	filtracija i infiltracija oborinske vode	prometne ulice, parkirališta	visok (20-40%)	srednji (1-2 °C)	srednji	srednji	srednje	visok
infiltracijski travnjak	infiltracija oborinske vode	parkovi, dvorišta	srednji (10-30%)	srednji (1-2 °C)	srednji-velik	nizak	nizak	srednji
permeabilne površine	smanjenje površinskog otjecanja	parkirališta, trgovi	srednji (10-30%)	nizak (<1 °C)	mali-srednji	srednji	srednje	visok
retencijski bazen	retencija oborinske vode	parkovi, rubne zone grada	vrlo visok (40-80%)	srednji (1-2 °C)	velik	visok	srednje	srednji
zeleni krov	retencija i mikroklimatska regulacija	krovovi zgrada	srednji (30-60%)	visok (1-3 °C)	mali	srednje-visok	srednje	srednji
urbani drvored	zasjenjenje i mikroklima	ulice, trgovi	nizak	vrlo visok (2-5 °C)	srednji	srednji	srednje	vrlo visok

Projektantska matrica omogućuje usporednu procjenu različitih NbS sustava prema njihovom hidrološkom i klimatskom učinku, prostornim zahtjevima i razini održavanja. Analiza pokazuje da sustavi imaju različite funkcionalne naglaske, zbog čega se u urbanističkom planiranju najčešće primjenjuju kao komplementarni elementi mreže zelene infrastrukture. Sustavi poput kišnih vrtova i bioswale kanala imaju visok hidrološki učinak jer značajno smanjuju površinsko otjecanje oborinske vode i rasterećuju kanalizacijski sustav tijekom intenzivnih oborinskih događaja. Retencijski bazeni imaju najveći kapacitet zadržavanja vode, ali zahtijevaju veće prostorne površine te se najčešće implementiraju u parkovima ili rubnim dijelovima urbanog prostora.

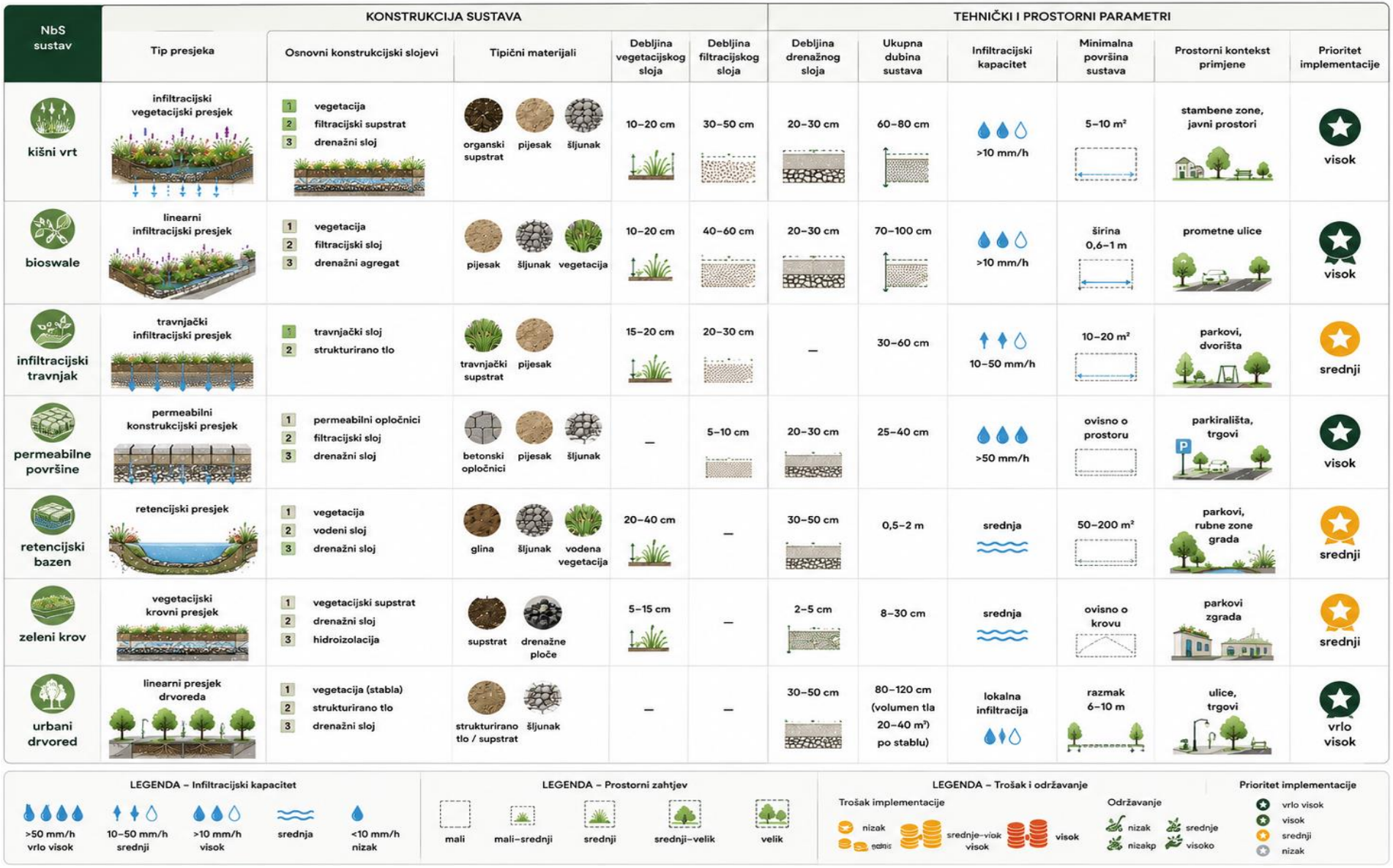
S druge strane, sustavi poput urbanih drvoreda i zelenih krovova imaju izraženiji klimatski učinak jer putem zasjenjenja i evapotranspiracije doprinose smanjenju temperature urbanog prostora i ublažavanju učinka urbanog toplinskog otoka. U kontekstu Grada Varaždina najveći prioritet implementacije imaju drvoredi, kišni vrtovi, bioswale sustavi i permeabilne površine, jer se mogu relativno jednostavno integrirati u postojeće ulične profile i javne prostore. Kombinacijom ovih sustava moguće je razviti funkcionalnu mrežu zelene infrastrukture koja regulira vodni režim, poboljšava mikroklimu i povećava bioraznolikost urbanog prostora.

Iako se rješenja temeljena na prirodi mogu primijeniti u različitim urbanim situacijama, većina sustava temelji se na sličnom principu slojevite konstrukcije koja omogućuje infiltraciju, filtraciju i privremeno zadržavanje oborinske vode. Razlike između pojedinih sustava proizlaze prvenstveno iz njihove funkcije u urbanom vodnom ciklusu, prostornog konteksta primjene i dimenzija infiltracijskih slojeva. U urbanističkom planiranju najčešće se razlikuje nekoliko osnovnih tipova presjeka NbS sustava koji odgovaraju različitim urbanim situacijama. Ovi sustavi uključuju kišne vrtove, bioswale kanale, infiltracijske travnjake, permeabilne površine, retencijske bazene i zelene krovove. Svaki od navedenih sustava ima specifičnu konstrukcijsku strukturu i različite projektantske parametre koji određuju njegovu funkcionalnost u urbanom prostoru. Kišni vrtovi i bioswale sustavi najčešće se koriste u ulicama i stambenim zonama gdje omogućuju infiltraciju i filtraciju oborinske vode s nepropusnih površina poput kolnika, pločnika i krovova. Njihova konstrukcija uključuje vegetacijski sloj, filtracijski supstrat i drenažni sloj koji omogućuju privremeno zadržavanje vode i njezinu postupnu infiltraciju u tlo. Infiltracijski travnjaci predstavljaju jednostavniji tip NbS sustava koji se temelji na povećanju infiltracijskog kapaciteta tla kroz odgovarajuću strukturu travnjačkog supstrata. Ovakvi sustavi najčešće se primjenjuju u parkovima, dvorištima i drugim zelenim površinama gdje postoji dovoljno prostora za infiltraciju oborinske vode. Permeabilne površine predstavljaju konstrukcijska rješenja koja omogućuju infiltraciju vode kroz popločane površine poput parkirališta i pješačkih zona. Ovakvi sustavi obično se sastoje od permeabilnog opločenja, filtracijskog sloja i drenažnog agregata koji omogućuje infiltraciju vode u tlo. Retencijski bazeni predstavljaju sustave većeg kapaciteta koji omogućuju privremeno zadržavanje većih količina oborinske vode. Ovi sustavi najčešće se implementiraju u parkovima i drugim većim zelenim površinama gdje postoji dovoljno prostora za razvoj retencijskih zona. Zeleni krovovi predstavljaju specifičan tip NbS sustava koji omogućuje povećanje vegetacijskog pokrova na krovovima zgrada. Njihova konstrukcija uključuje sloj hidroizolacije, drenažni sloj i vegetacijski supstrat koji omogućuje retenciju oborinske vode i regulaciju mikroklime zgrada.

Tablica 63. Tipologija presjeka NbS sustava.

NBS sustav	Tip presjeka	Osnovni konstrukcijski slojevi	Tipični materijali	Debljina vegetacijskog sloja	Debljina filtracijskog sloja
kišni vrt	infiltracijski vegetacijski presjek	vegetacija, filtracijski supstrat, drenažni sloj	organski supstrat, pijesak, šljunak	10-20 cm	30-50 cm
bioswale	linearni infiltracijski presjek	vegetacija, filtracijski sloj, drenažni agregat	pijesak, šljunak, vegetacija	10-20 cm	40-60 cm
infiltracijski travnjak	travnjački infiltracijski presjek	travnjački sloj, strukturirano tlo	travnjački supstrat, pijesak	15-20 cm	20-30 cm
permeabilne površine	permeabilni konstrukcijski presjek	permeabilni opločnici, filtracijski sloj, drenažni sloj	betonski opločnici, pijesak, šljunak	-	5-10 cm
retencijski bazen	retencijski presjek	vegetacija, vodeni sloj, drenažni sloj	glina, šljunak, vodena vegetacija	20-40 cm	-
zeleni krov	vegetacijski krovni presjek	vegetacijski supstrat, drenažni sloj, hidroizolacija	supstrat, drenažne ploče	5-15 cm	-

NbS sustav	Debljina drenažnog sloja	Ukupna dubina sustava	Infiltracijski kapacitet	Minimalna površina sustava	Prostorni kontekst primjene
kišni vrt	20-30 cm	60-80 cm	>10 mm/h	5-10 m²	stambene zone, javni prostori
bioswale	20-30 cm	70-100 cm	>10 mm/h	širina 0,6-1 m	prometne ulice
infiltracijski travnjak	-	30-60 cm	10-50 mm/h	10-20 m²	parkovi, dvorišta
permeabilne površine	20-30 cm	25-40 cm	>50 mm/h	ovisno o prostoru	parkirališta, trgovi
retencijski bazen	30-50 cm	0,5-2 m	srednja	50-200 m²	parkovi
zeleni krov	2-5 cm	8-30 cm	srednja	ovisno o krovu	krovovi zgrada



Grafički prikaz 68. Tipologija presjeka NbS sustava (i).

NbS sustav	Tip presjeka	KONSTRUKCIJA I MATERIJALI					TEHNIČKI PARAMETRI I PRIMJENA								
		Osnovni konstrukcijski slojevi	Tipični materijali	Debljina vegetacijskog sloja	Debljina filtracijskog sloja	Debljina drenažnog sloja	Ukupna dubina sustava	Infiltracijski kapacitet	Smanjenje otjecanja	Smanjenje temperature	Minimalna površina sustava	Prostorni kontekst primjene	Trošak implementacije	Održavanje	Prioritet implementacije
KIŠNI VRT	infiltracijski vegetacijski presjek	• vegetacija • filtracijski supstrat • drenažni sloj	organski supstrat, pijesak, šljunak	10–20 cm	30–50 cm	20–30 cm	60–80 cm	>10 mm/h	visok (20–40 %)	srednji (1–2 °C)	5–10 m²	stambene zone, javni prostori	srednji	srednje	visok
BIOSWALE	linearni infiltracijski presjek	• vegetacija • filtracijski sloj • drenažni agregat	pijesak, šljunak, vegetacija	10–20 cm	40–60 cm	20–30 cm	70–100 cm	>10 mm/h	visok (20–40 %)	srednji (1–2 °C)	širina 0,6–1 m	prometne ulice, parkirališta	srednji	srednje	visok
INFILTRACIJSKI TRAVNJAK	travnjački infiltracijski presjek	• travnjački sloj • strukturirano tlo	travnjački supstrat, pijesak	15–20 cm	20–30 cm	—	30–60 cm	10–50 mm/h	srednji (10–30 %)	srednji (1–2 °C)	10–20 m²	parkovi, dvorišta	nizak	nizak	srednji
PERMEABILNE POVRŠINE	permeabilni konstrukcijski presjek	• permeabilni opločnici • filtracijski sloj • drenažni sloj	betonski opločnici, pijesak, šljunak	—	5–10 cm	20–30 cm	25–40 cm	>50 mm/h	srednji (10–30 %)	nizak (<1 °C)	ovisno o prostoru	parkirališta, trgovi	srednji	srednje	visok
RETENCIJSKI BAZEN	retencijski presjek	• vegetacija • vodeni sloj • drenažni sloj	glina, šljunak, vodena vegetacija	20–40 cm	—	30–50 cm	0,5–2 m	srednja	vrlo visok (40–80 %)	srednji (1–2 °C)	50–200 m²	parkovi, rubne zone grada	visok	srednje	srednji
ZELENI KROV	vegetacijski krovni presjek	• vegetacijski supstrat • drenažni sloj • hidroizolacija	supstrat, drenažne ploče	5–15 cm	—	2–5 cm	8–30 cm	srednja	srednji (30–60 %)	visok (1–3 °C)	ovisno o krovu	krovovi zgrada	srednje–visok	srednje	srednji
URBANI DRVORED	linearan vegetacijski presjek	• stabla i grmlje • tlo za korijenje • drenažni sloj	strukturalno tlo, šljunak, vegetacija	—	—	20–30 cm	volumen tla 20–40 m³ po stablu	lokalna infiltracija	nizak (<10 %)	vrlo visok (2–5 °C)	razmak 6–10 m	ulice, trgovi	srednji	srednje	vrlo visok

LEGENDA

Smanjenje otjecanja: vrlo visok (40–80 %); visok (20–40 %); srednji (10–30 %); nizak (<10 %)

Smanjenje temperature: vrlo visok (2–5 °C); visok (1–3 °C); srednji (1–2 °C); nizak (<1 °C)

Prostorni zahtjev: mali; mali–srednji; srednji; srednji–velik; velik

Trošak implementacije: nizak; srednji; srednje–visok; visok

Održavanje: nizak; srednje; visoko

Prioritet implementacije: vrlo visok; visok; srednji; nizak

Napomena: Vrijednosti su uobičajeni rasponi i ovise o lokalnim uvjetima tla, klime, nagiba terena i projektantskim odlukama.

Grafički prikaz 69. Tipologija presjeka NbS sustava (ii).

Analiza pokazuje da se pojedini NbS sustavi razlikuju prvenstveno prema dubini infiltracijskih slojeva, kapacitetu zadržavanja vode, konstrukcijskoj složenosti i prostornim zahtjevima implementacije. Upravo ti parametri određuju njihovu hidrološku učinkovitost i mogućnosti primjene u različitim dijelovima urbanog prostora. Sustavi poput kišnih vrtova i bioswale kanala imaju izrazito razvijenu infiltracijsku funkciju jer uključuju višeslojnu konstrukciju s filtracijskim i drenažnim slojevima koji omogućuju privremeno zadržavanje, filtraciju i postupnu infiltraciju oborinske vode u tlo. Takvi sustavi posebno su učinkoviti u stambenim zonama, uz prometnice i na rubovima parkirališta gdje mogu značajno smanjiti površinsko otjecanje i rasteretiti sustav oborinske odvodnje tijekom intenzivnih oborinskih događaja. Infiltracijski travnjaci imaju jednostavniju konstrukciju i manju dubinu sustava, no njihova je prednost mogućnost primjene na većim površinama poput parkova, dvorišta i otvorenih zelenih zona. Primjenom na većim prostornim cjelinama mogu značajno povećati ukupni infiltracijski kapacitet urbanog prostora i doprinijeti stabilizaciji lokalnog vodnog režima. Permeabilne površine predstavljaju konstrukcijska rješenja koja omogućuju infiltraciju vode kroz popločane ili prometne površine. Njihova je glavna prednost mogućnost integracije u postojeću urbanu infrastrukturu bez većih prostornih promjena, zbog čega su posebno prikladne za parkirališta, trgove i pješačke zone. Retencijski bazeni imaju najveći kapacitet zadržavanja oborinske vode te omogućuju kontrolirano usporavanje i smanjenje vršnih protoka tijekom intenzivnih oborina. Zbog većih prostornih zahtjeva najčešće se primjenjuju u parkovima, rubnim dijelovima grada i većim zelenim površinama gdje mogu djelovati kao dio šireg sustava upravljanja urbanim vodnim režimom. Zeleni krovovi imaju specifičnu funkciju jer omogućuju retenciju oborinske vode na razini pojedinačnih zgrada te istodobno doprinose regulaciji mikroklime, smanjenju zagrijavanja krovnih površina i povećanju udjela vegetacije u gusto izgrađenim dijelovima grada. Kombinacijom različitih tipova NbS sustava moguće je razviti višerazinsku mrežu zelene infrastrukture koja djeluje na više prostornih razina - od pojedinačnih parcela i ulica do parkova i urbanih koridora. Takav integrirani pristup povećava hidrološku, klimatsku i ekološku otpornost urbanog prostora te omogućuje postupnu prilagodbu gradova klimatskim promjenama.

5. ISPITIVANJE JAVNOG MNIJENJA



Fotografija 3. Grad Varaždin.

Izvor podataka: Mrežne stranice Grada Varaždina, obrada autora.

U sklopu izrade Plana zelene i plave infrastrukture Grada Varaždina, u razdoblju od 22. prosinca 2025. do 15. siječnja 2026. godine, provedeno je opsežno ispitivanje javnog mnijenja. Cilj istraživanja bio je prikupiti izravne stavove, iskustva i prijedloge građana kako bi se budući planski razvoj grada temeljio na stvarnim potrebama i specifičnostima lokalnih zajednica. Istraživanje je provedeno metodom anonimne online ankete objavljene na službenim mrežnim stranicama Grada Varaždina. Ovakvim participativnim pristupom nastojalo se osigurati da glas javnosti postane integralni dio budućih politika upravljanja prostorom, posebice u kontekstu prilagodbe klimatskim promjenama i povećanja kvalitete života u urbanim sredinama. Upitnik je bio podijeljen u tri ključne tematske cjeline, od kojih je svaka imala specifičnu ulogu u definiranju smjernica razvoja:

- Socio-demografska obilježja: Analiza strukture ispitanika[57] radi utvrđivanja reprezentativnosti uzorka i razumijevanja specifičnih potreba različitih skupina građana,

57 Dob, spol, obrazovanje, radni status.

- Percepcija klimatskih promjena i informiranost te evaluacija prostorne kvalitete: Ispitivanje razine poznavanja suvremenih ekoloških koncepata (zelena i plava infrastruktura, NbS rješenja) te prepoznavanje lokalnih klimatskih ugroza poput toplinskih otoka i poplava. Detaljna ocjena trenutačnog stanja parkova, šetnica, pješačko-biciklističke infrastrukture i elemenata pristupačnosti, uz definiranje prioritetnih mikrolokacija za buduće zahvate,
- Potrebe građana i prioriteti ulaganja: identifikacija prioritetnih potreba stanovništva. Dobiveni odgovori služe kao smjernice za oblikovanje budućih razvojnih mjera, osiguravajući da planirane intervencije u prostoru budu usklađene s očekivanjima i potrebama građana Varaždina

5.1. SOCIO - DEMOGRAFSKA OBILJEŽJA

Istraživanju je pristupilo ukupno 104 ispitanika. U uzorku prevladavaju žene s udjelom od 59,6%, dok muškarci čine 37,5%. Analiza dobne strukture pokazuje da je najzastupljenija skupina zrele radne dobi (31 - 64 godine) s visokih 84,6%. Slijede mladi od 19 do 30 godina (10,6%) te osobe starije od 65 godina (4,8%), dok u populaciji mlađoj od 18 godina nije sudjelovao niti jedan ispitanik.



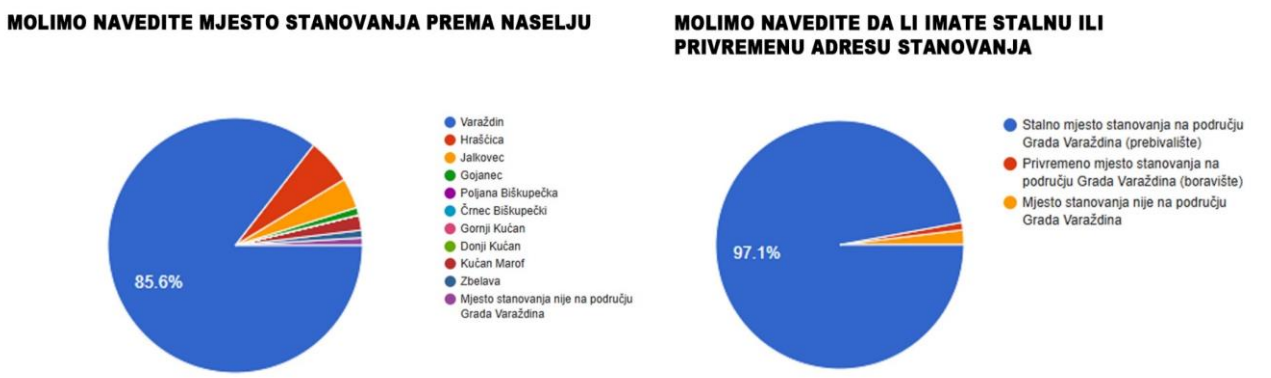
Grafički prikaz 70. Spol i dob ispitanika.

Struktura obrazovanja ukazuje na visoku razinu kvalificiranosti: čak 76,9% ispitanika posjeduje viši ili visoki stupanj obrazovanja, dok preostalih 23,1% ima srednju stručnu spremu. U pogledu radnog statusa, dominiraju zaposlene osobe (85,5%), od čega je 74% zaposlenih u organizacijama, a 11,5% samozaposlenih. Ostale kategorije čine umirovljenici (8,7%) te studenti i nezaposleni s po 2,9% udjela.



Grafički prikaz 71. Socioekonomska struktura: obrazovanje i radni status

Većina sudionika stanuje u samom naselju Varaždin (85,6%), dok se preostalih 14,4% distribuira na ostala gradska naselja: Hrašćicu (5,8%), Jalkovec (3,8%), Kućan Marof (1,9%), Gojanec (1%) i Zbelavu (1%). Grad Varaždin je stalno mjesto stanovanja (prebivalište) za gotovo sve ispitanike (97,1), dok tek neznatan udio čine osobe s boravištem (1%) ili adresom izvan granica Grada (1,9%).



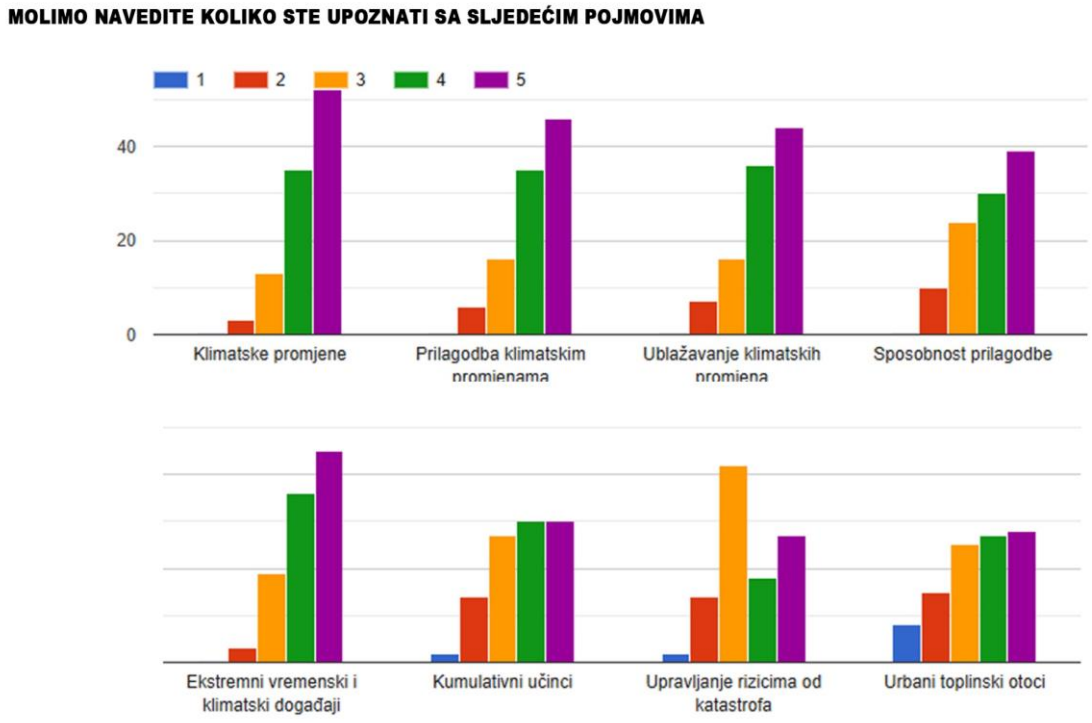
Grafički prikaz 72. Prostorna distribucija i status stanovanja ispitanika

U pogledu dostupnosti privatnih zelenih površina (poput vrtova ili okućnica), dvije trećine ispitanika (66,3%) izjasnilo se kao vlasnici istih. Četvrtina (25%) ne posjeduje vlastite zelene površine, dok 8,7% ispitanika, iako ne posjeduje, ima mogućnost koristiti privatne zelene površine u vlasništvu obitelji ili prijatelja.



Grafički prikaz 73. Dostupnost privatnih zelenih površina

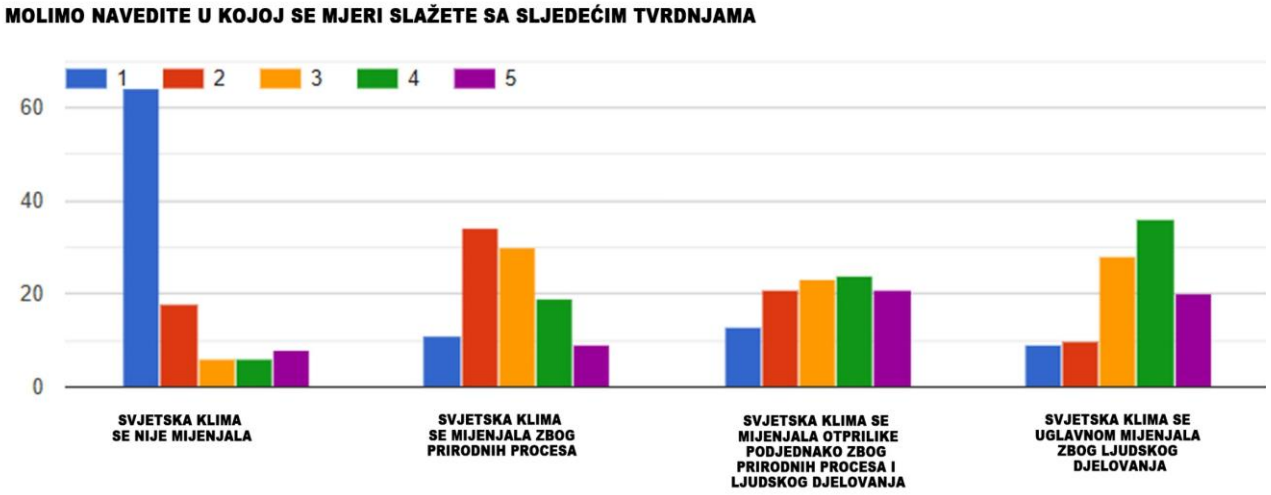
5.2. KLIMATSKE PROMJENE, INFORMIRANOST TE EVALUACIJA PROSTORNIH KVALITETA



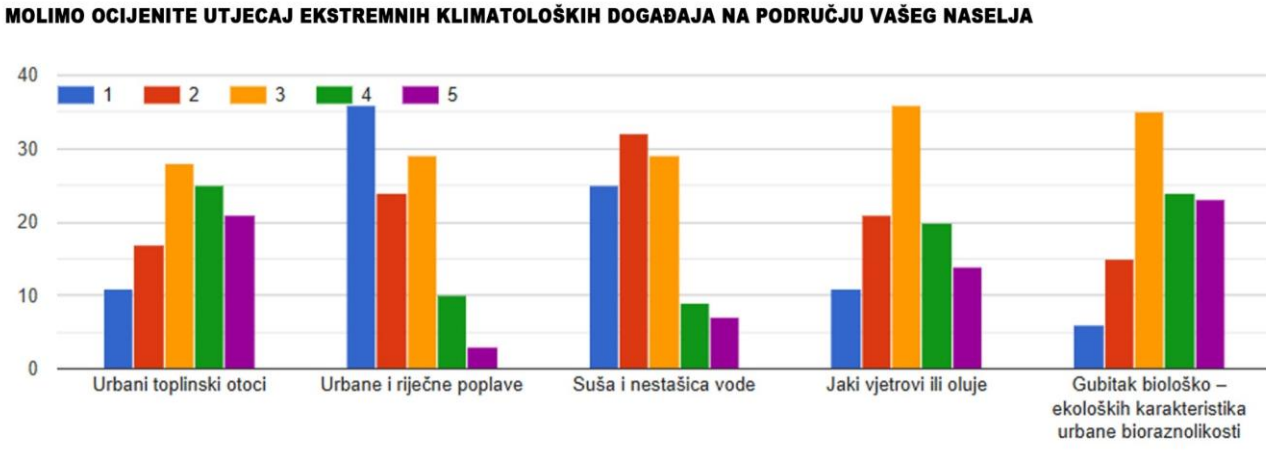
Grafički prikaz 74. Informiranost ispitanika o ključnim pojmovima klimatskih promjena i upravljanja rizicima

Ispitanici su ocjenjivali svoje poznavanje stručnih pojmova na skali od 1 (nedovoljno upoznat/-a) do 5 (odlično upoznat/-a). Generalno, rezultati ukazuju na visoku razinu ekološke pismenosti, pri čemu se najviša razina informiranosti bilježi kod općih pojmova, dok se kod specifičnih stručnih termina razina informiranosti smanjuje. Najveći stupanj poznavanja ispitanici su iskazali kod pojma klimatske promjene, gdje je 83,7% sudionika dalo ocjenu odlično ili vrlo dobro. Slično visok trend prati i poznavanje ekstremnih vremenskih događaja (77,8% visokih ocjena) te koncepata prilagodbe (77,8%) i ublažavanja (76,9%) klimatskih promjena. Važno je naglasiti da za ove pojmove niti jedan ispitanik nije odabrao opciju 1 (nedovoljno upoznat/-a). Nešto niža, ali i dalje visoka razina informiranosti, zabilježena je kod pojma sposobnost prilagodbe, koji je visokim ocjenama (4 i 5) vrednovalo 66,3% ispitanika. Termini poput kumulativnih učinaka (57,6%) i urbanih toplinskih otoka (52,8%) pokazuju trend rasta nesigurnosti među ispitanicima, što potvrđuje i veći broj onih koji su odabrali srednju ocjenu »dobro« ili niže kategorije. Pojam upravljanje rizicima od katastrofa jedini je pojam kod kojeg dominira ocjena 3 (dobro) (40,3%), uz 43,2% onih koji se smatraju odlično ili vrlo dobro upoznatima. Kod urbanih toplinskih otoka zabilježen je najveći broj ispitanika koji su se izjasnili kao nedovoljno upoznati (7,7%), što sugerira potrebu za dodatnom edukacijom o specifičnim mikroklimatskim izazovima grada.

Nadalje, ispitanici su izrazili stupanj slaganja s tvrdnjama o promjeni klime na skali od 1 (uopće se ne slažem) do 5 (izrazito se slažem). Rezultati ukazuju na to da velika većina prepoznaje postojanje klimatskih promjena, ali postoje varijacije u stavovima o njihovim uzrocima. Tvrdnja da se svjetska klima uopće nije mijenjala naišla je na najveći otpor ispitanika. Čak 78,9% ispitanika odbacuje ovu tvrdnju (ocjene 1 i 2), dok se tek 13,5% slaže s idejom o nepromjenjivosti klime. Najveći udio ispitanika, njih 53,9%, slaže se s tvrdnjom da su promjene klime prvenstveno uzrokovane ljudskim djelovanjem (ocjene 4 i 5). Nasuprot tome, teoriju o isključivo prirodnim procesima podržava tek 26,9% sudionika istraživanja. Zanimljivo je da je stav o podjednakom utjecaju prirode i čovjeka podijelio ispitanike - 43,3% se slaže s tim kompromisnim stavom, dok se trećina ispitanika (32,7%) s njim ne slaže, što ukazuje na određenu polarizaciju u percepciji težine ljudskog utjecaja.



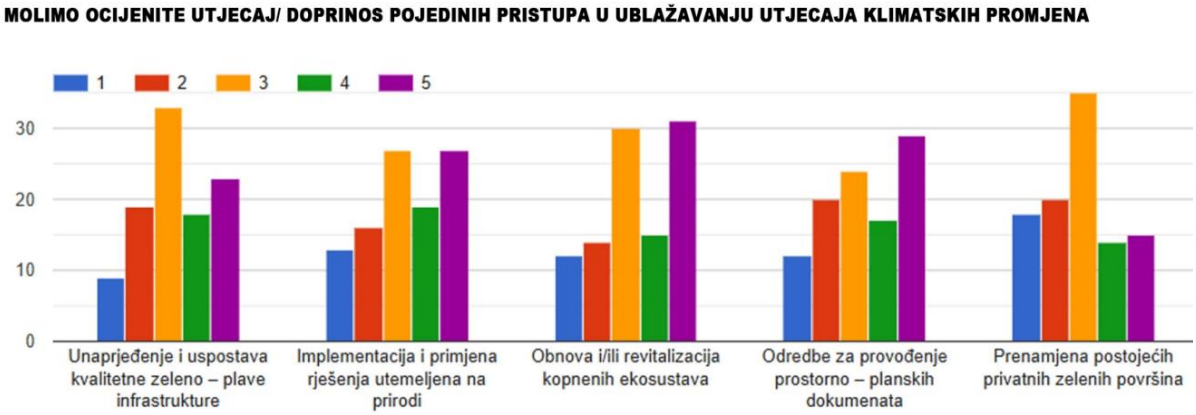
Grafički prikaz 75. Stavovi ispitanika o postojanju i uzrocima klimatskih promjena



Grafički prikaz 76. Percepcija izraženosti klimatskih ugroza na području naselja ispitanika

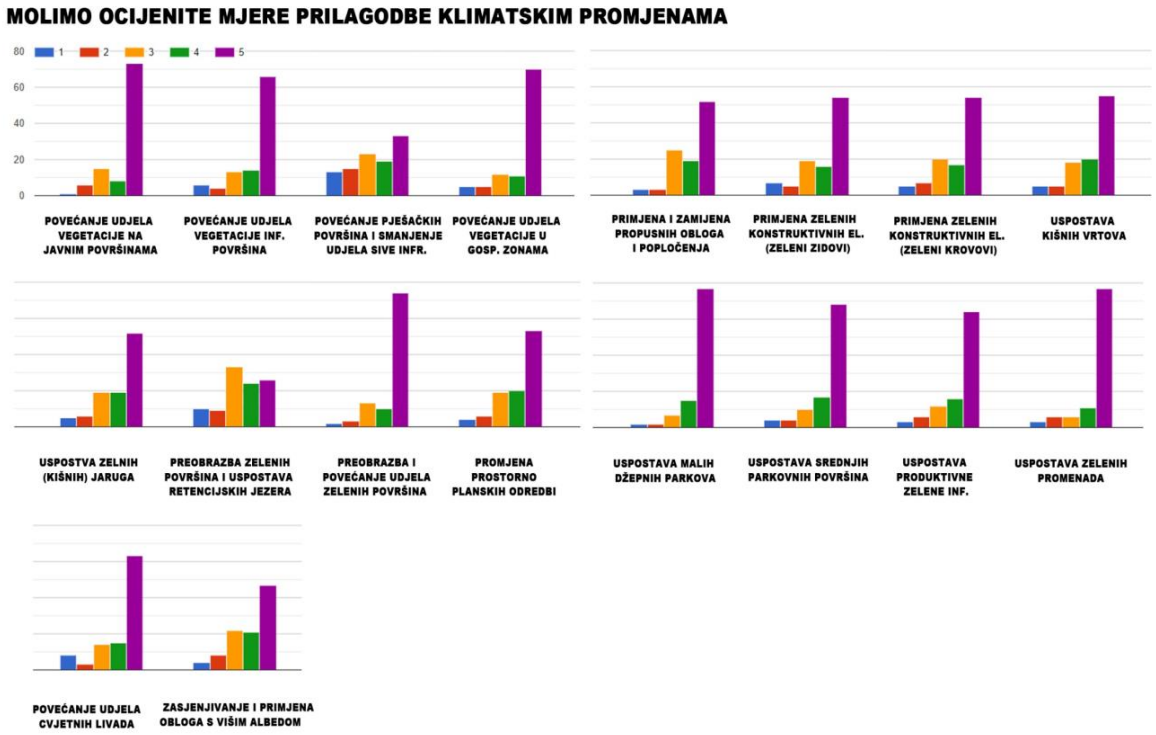
U okviru procjene lokalnih rizika, ispitanici su ocjenjivali mjeru u kojoj su određeni klimatski događaji izraženi u njihovim naseljima (1 - problem nije izražen; 5 - problem je jako izražen). Rezultati ukazuju na to da se najvećim

izazovima smatraju gubitak urbane bioraznolikosti i javljanje toplinskih otoka. Kao najizraženiji problem ističe se gubitak biološko-ekoloških karakteristika urbane bioraznolikosti, kojeg 45,2% ispitanika ocjenjuje visokim ocjenama (4 i 5). Odmah uz njega su urbani toplinski otoci, koje 44,2% ispitanika prepoznaje kao značajan problem u svom okruženju. Jaki vjetrovi i oluje predstavljaju umjerenu ugrozu prema percepciji građana - iako dominira srednja ocjena (34,6%), trećina ispitanika smatra ovaj problem izraženim. S druge strane, suša i nestašica vode percipiraju se kao manji rizik, s obzirom na to da više od polovice ispitanika (54,8%) smatra da taj problem nije izražen ili je slabo izražen. Zanimljivo je da su urbane i riječne poplave ocijenjene kao najmanja prijetnja. Čak 57,7% ispitanika smatra da ovaj problem u njihovom naselju nije izražen, dok samo 12,5% ispitanika pokazuje visoku razinu zabrinutosti zbog poplava.



Grafički prikaz 77. Procjena doprinosa različitih pristupa u ublažavanju klimatskih promjena.

Ispitanici su ocjenjivali doprinos različitih planskih pristupa u ublažavanju klimatskih promjena na skali od 1 (nije izražen) do 5 (vrlo izražen). Rezultati sugeriraju da građani najveći potencijal vide u izravnim intervencijama u prirodne sustave i prostornom planiranju. Najveći doprinos pripisuje se obnovi i revitalizaciji kopnenih ekosustava, koju 44,2% ispitanika ocjenjuje visokim ocjenama (4 i 5). Slijedi implementacija rješenja utemeljenih na prirodi (44,2% visokih ocjena), što ukazuje na to da su građani prepoznali važnost biološke komponente u urbanom planiranju. Unaprjeđenje zeleno-plave infrastrukture te strože odredbe u prostorno-planskoj dokumentaciji dobili su podjednaku potporu (44,2% ispitanika smatra njihov doprinos izraženim ili vrlo izraženim). Visoka ocjena prostorno-planske dokumentacije sugerira da građani prepoznaju institucionalno planiranje kao ključan alat za dugoročnu zaštitu prostora. Najmanji doprinos ispitanici pripisuju prenamjeni postojećih privatnih zelenih površina, gdje je zabilježen najveći udio suzdržanih (34,6% s ocjenom 3) te značajan udio onih koji smatraju da je utjecaj ovog pristupa nizak (36,5% s ocjenama 1 i 2).

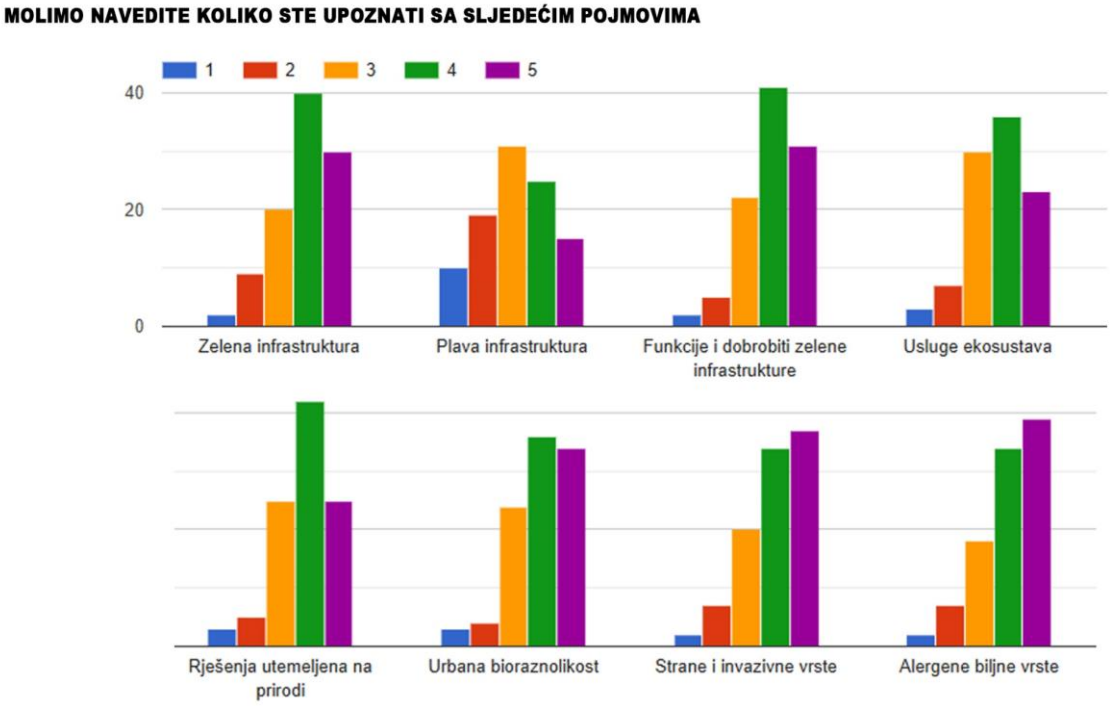


Grafički prikaz 78. Podrška specifičnim mjerama prilagodbe klimatskim promjenama.

Ispitanici su ocjenjivali razinu podrške za uvođenje specifičnih mjera prilagodbe na području svojih naselja (1 - uopće ne podržavam; 5 - izrazito podržavam). Rezultati ukazuju na izrazito visoku ambiciju građana prema ozelenjivanju urbanog prostora, s posebnim naglaskom na parkovne površine i drvorede. Građani najviše podržavaju uspostavu džepnih i kvartovskih parkova (88,5% podrške - ocjene 4 i 5) te uspostavu zelenih promenada i drvoreda (84,6%). Visoku razinu prioriteta imaju i povećanje udjela vegetacije na javnim površinama i trgovima (77,9%), gospodarskim zonama (77,9%) te općenita preobrazba i povećanje udjela zelenih površina (80,8%). Postoji snažna potpora za implementaciju suvremenih rješenja poput kišnih vrtova (72,1%), zelenih krovova i zidova (cca 68%) te zamjenu podloga propusnim popločenjima (68,3%). Također, 70,2% ispitanika podržava promjene u prostorno-planskoj dokumentaciji kojom bi se unaprijedile mjere ozelenjavanja i razvoja zelene infrastrukture. Mjere s umjerenom ili podijeljenom podrškom: Najmanju, iako i dalje značajnu podršku, ispitanici su iskazali prema povećanju pješačkih površina na račun parkirnih mjesta (50% podrške), što ukazuje na osjetljivost pitanja prometne infrastrukture. Također, uspostava retencijskih jezera (48,1%) te povećanje udjela pješačkih površina bilježe nešto veći udio suzdržanih ispitanika (ocjena 3).

5.3. ZELENA INFRASTRUKTURA I RJEŠENJA UTEMELJENA NA PRIRODI

U ovom dijelu istraživanja ispitanici su ocjenjivali svoje poznavanje stručnih pojmova povezanih sa zelenom infrastrukturom i rješenjima utemeljenih na prirodi (1 - Nedovoljno sam upoznat/-a; 5 - Odlično sam upoznat/- a). Rezultati ukazuju na solidnu razinu informiranosti, ali i na jasnu distinkciju između poznavanja bioloških pojmova i infrastrukturnih rješenja. Najveći stupanj izvrsnog poznavanja (ocjena 4 i 5) zabilježen je kod alergenih biljnih vrsta (70,2%) i stranih/invazivnih vrsta (68,3%). Također, urbana bioraznolikost se ističe kao pojam s kojim je preko 67% ispitanika vrlo dobro ili odlično upoznato. Ovo sugerira da je javnost senzibilizirana na izravne ekološke faktore koji utječu na njihovo zdravlje i neposredni okoliš. Većina ispitanika (67,3%) smatra se vrlo dobro ili odlično upoznatima s pojmom zelene infrastrukture te njezinim funkcijama i dobrobitima (69,2%). Poznavanje rješenja utemeljenih na prirodi (64,4%) i usluga ekosustava (56,7%) također je na visokoj razini, što ukazuje na kvalitetnu podlogu za prihvaćanje novih smjerova razvoja Grada. Najslabije poznavanje zabilježeno je kod termina plava infrastruktura. Manje od polovice ispitanika (38,4%) svoje znanje ocjenjuje visokim ocjenama, dok je značajnih 27,9% ispitanika priznalo slabo ili nedovoljno poznavanje ovog pojma (ocjene 1 i 2). S obzirom na važnost plave infrastrukture za Varaždin, postoji jasan prostor za dodatnu edukaciju o važnosti vodnih resursa u sklopu gradske infrastrukture.

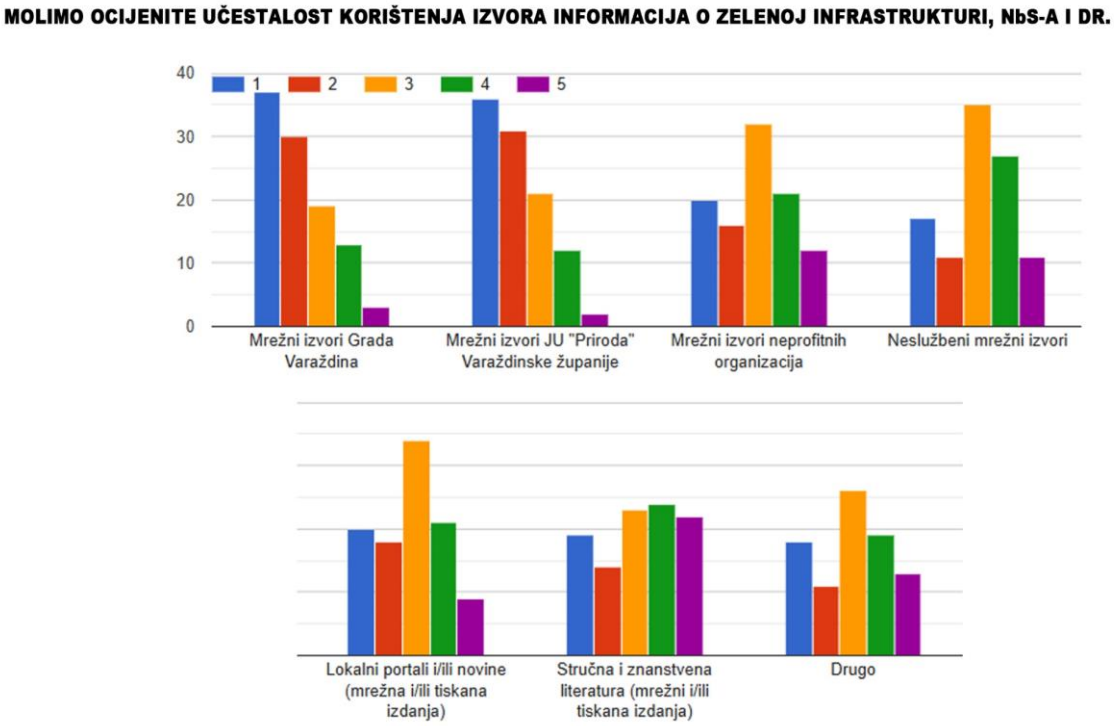


Grafički prikaz 79. Razina informiranosti ispitanika o konceptima zelene i plave infrastrukture te bioraznolikosti.

Analizirani su kanali putem kojih se građani informiraju o zelenoj infrastrukturi i rješenjima utemeljenima na prirodi (1 - vrlo rijetko; 5 - vrlo često). Rezultati ukazuju na to da ispitanici preferiraju stručne i neovisne izvore nad službenim institucionalnim kanalima. Najkorišteniji izvor informacija je stručna i znanstvena literatura, koju

često ili vrlo često koristi 44,2% ispitanika. Slijede neslužbeni mrežni izvori (36,5%) te neprofitne organizacije (31,7%), što sugerira da su građani aktivni u samostalnom istraživanju tema održivog razvoja.

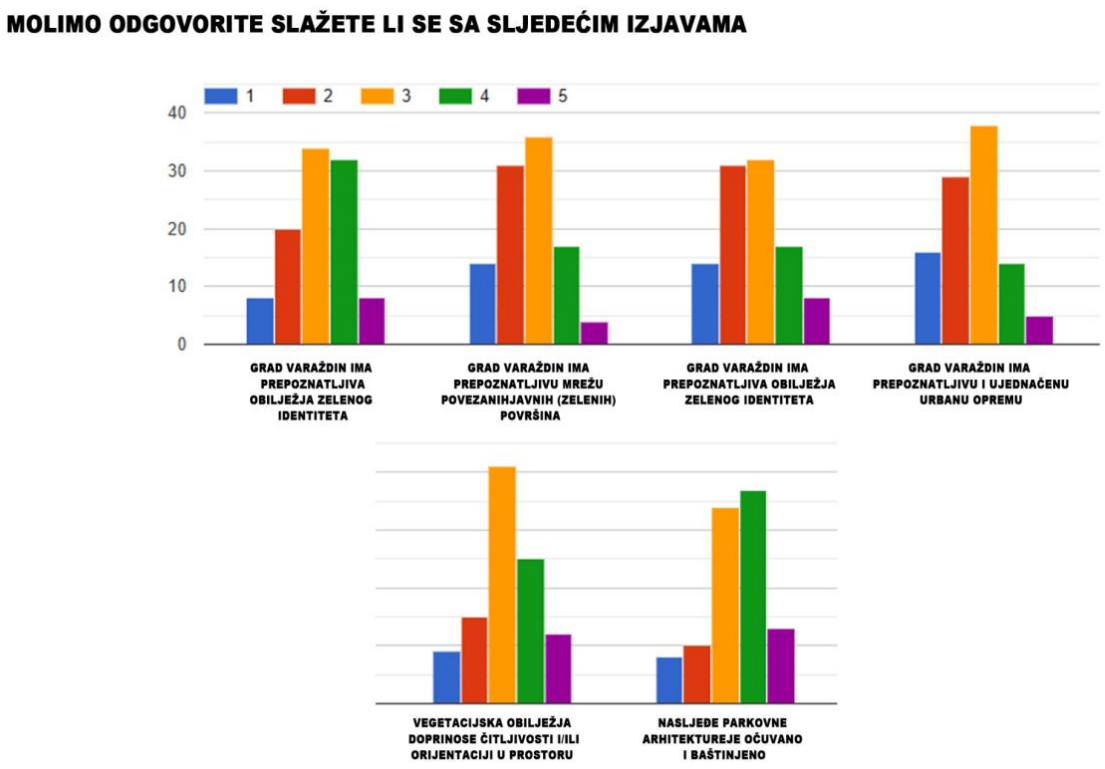
Lokalni portali i novine služe kao primarni izvor za 28,8% ispitanika, dok njih 32,7% taj izvor koristi povremeno (ocjena 3), što ih svrstava u sredinu ljestvice po učestalosti korištenja. Najmanju učestalost korištenja bilježe službeni kanali. Mrežni izvori Grada Varaždina često su korišteni kod svega 15,4% ispitanika, dok mrežne stranice Javne ustanove Priroda Varaždinske županije koristi tek 13,5% građana. Čak 64,4% ispitanika rijetko ili vrlo rijetko (ocjene 1 i 2) posjećuje službene gradske stranice radi informiranja o ovim specifičnim temama.



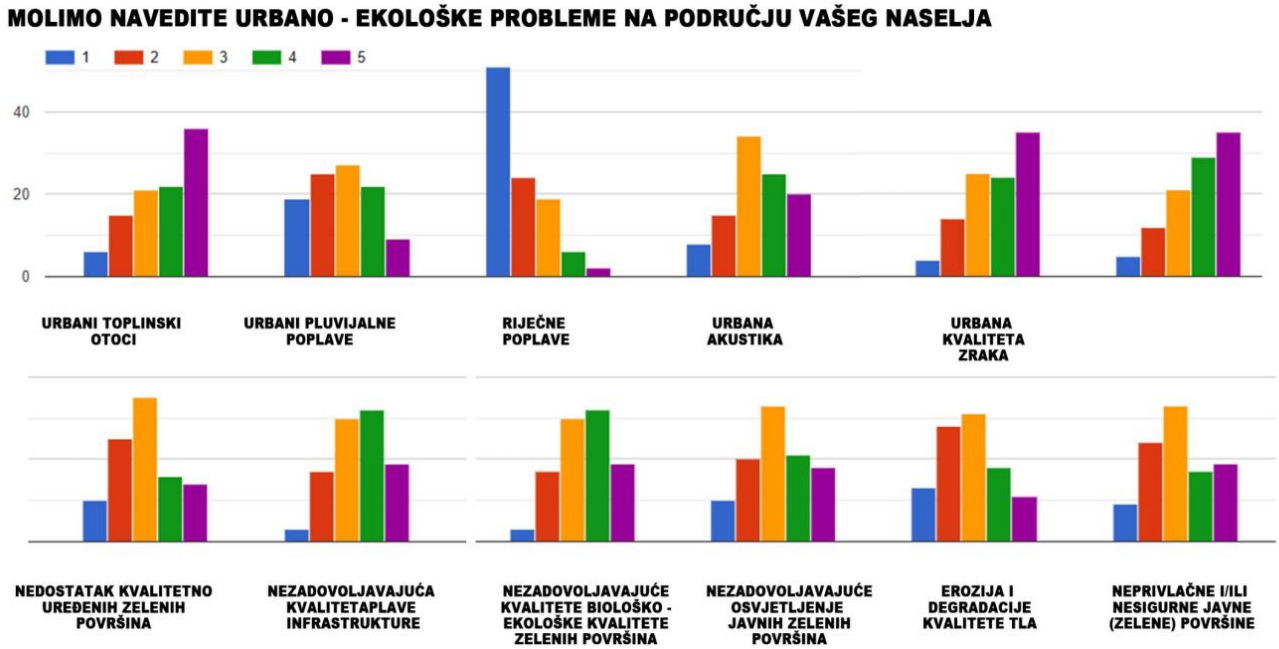
Grafički prikaz 80. Učestalost korištenja izvora informacija o zelenoj i plavoj infrastrukturi

U ovom su dijelu istraživanja ispitanici ocjenjivali vizualna i funkcionalna obilježja Varaždina kao »zelenog grada« (1 - izrazito se ne slažem; 5 - izrazito se slažem). Rezultati ukazuju na to da građani prepoznaju povijesnu vrijednost prostora, ali uočavaju ozbiljne nedostatke u suvremenom planiranju i opremanju. Najveći stupanj suglasnosti ispitanici su iskazali oko tvrdnje da je nasljeđe parkovne arhitekture baštinjeno i očuvano. Visokih 48,1% ispitanika slaže se ili izrazito slaže s ovom tvrdnjom, što potvrđuje da Varaždinci i dalje percipiraju povijesne perivoje kao ključnu vrijednost gradskog identiteta. Tvrdnju da grad ima prepoznatljiva obilježja zelenog identiteta podržava 38,5% ispitanika, dok je značajan udio (32,7%) suzdržan, što ukazuje na to da opća slika grada polako gubi svoj nekadašnji dominantni »zeleni« predznak. Najniže ocjene zabilježene su kod funkcionalnih aspekata. Svega 20,2% ispitanika smatra da grad ima prepoznatljivu mrežu međusobno povezanih zelenih površina, dok se čak 43,3% s tom tvrdnjom ne slaže. Slično tome, prepoznatljiva vegetacijska obilježja (24% podrške) i ujednačenost urbane opreme (18,3% podrške) percipiraju se kao nedovoljno razvijeni ili neusklađeni elementi prostora. Iako su kritični prema trenutnom stanju, 35,6% ispitanika prepoznaje da vegetacijska obilježja doprinose čitljivosti i orijentaciji u prostoru, dok je najveći dio ispitanika (39,4%) po tom pitanju neutralan.

Ispitanici su ocjenjivali prisutnost različitih urbano-okolišnih problema u svojim naseljima na skali od 1 (nije prisutan) do 5 (izrazito prisutan). Odgovori ukazuju na snažnu korelaciju između urbanizacije i pada kvalitete života koji se očituju kroz pojavu urbanih toplinskih otoka i pada kvalitete zraka. Kao najizraženiji problemi ističu se urbana kvaliteta zraka (56,7% ispitanika dalo je ocjene 4 i 5) te urbani toplinski otoci (55,8%). Tik uz njih nalazi se nedostatak kvalitetno uređenih zelenih površina (61,5% visokih ocjena), što potvrđuje da građani ne samo da osjećaju negativne utjecaje klime, već i izravno povezuju te probleme s nedostatkom adekvatne zelene infrastrukture. Degradacija akustičnih kvaliteta (buka prometa i industrije) predstavlja problem za 43,3% ispitanika, dok gotovo polovica (49%) smatra da je biološko-ekološka kvaliteta postojećih zelenih površina (bioraznolikost) nezadovoljavajuća. Ovi podaci sugeriraju da postojeća zelenila ne ispunjavaju svoju funkciju barijere protiv buke niti pružaju utočište za bioraznolikost. Dok se urbane poplave percipiraju kao umjeren problem (29,8% podrške), riječne poplave se smatraju gotovo zanemarivom prijetnjom (svega 7,7% visokih ocjena). Kvaliteta plave infrastrukture (35,6%) i degradacija tla (27,9%) smješteni su u zonu umjerene izraženosti. Više od trećine ispitanika smatra da su javne površine neprivlačne ili nesigurne (34,6%), a sličan postotak (37,5%) izražava nezadovoljstvo osvjetljenjem zelenih zona, što ukazuje na potrebu za boljim funkcionalnim opremanjem prostora.



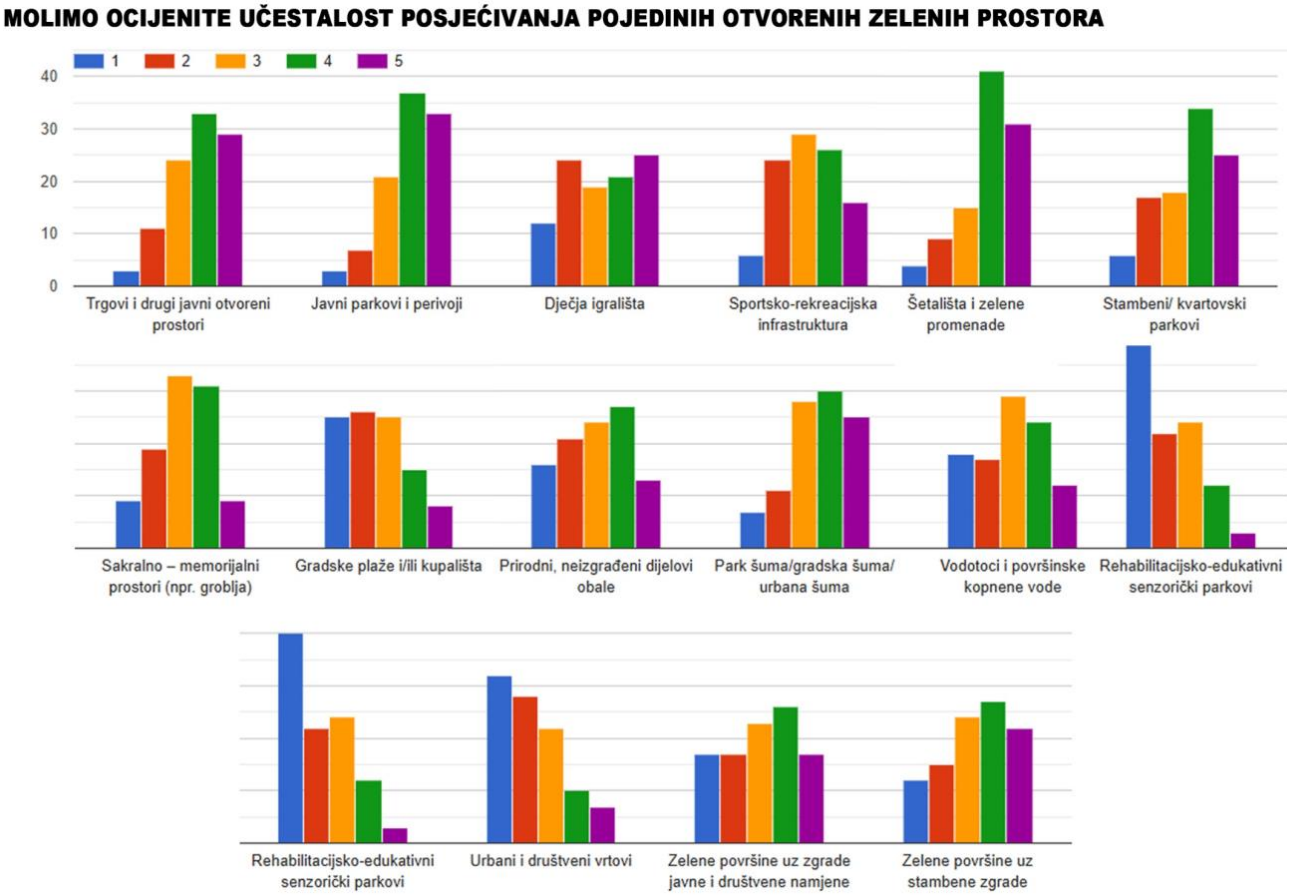
Grafički prikaz 81. Stavovi ispitanika o identitetskim i funkcionalnim obilježjima zelenila u Varaždinu



Grafički prikaz 82. Percepcija prisutnosti urbano-okolišnih problema u naseljima

U sklopu analize navika stanovništva, ispitanici su ocjenjivali učestalost posjećivanja različitih tipova zelenih i javnih prostora (1 - skoro nikada; 5 - vrlo često). Dobiveni podaci jasno ocrtavaju primarna mjesta posjećivanja i korištenja javnih (zelenih) prostora u naseljima ispitanika. Najposjećeniji prostori u gradu su šetališta i zelene promenade (69,2% visokih ocjena) te javni parkovi i perivoji (67,3%). Ovi podaci potvrđuju važnost linearnih zelenih sustava i velikih parkovnih cjelina za svakodnevnu rekreaciju i kretanje građana. Visoku frekvenciju posjećenosti bilježe i trgovi (59,6%) te stambeni/kvartovski parkovi (56,7%). Rezultati ukazuju na to da se život grada podjednako odvija u reprezentativnom centru i u neposrednoj blizini mjesta stanovanja, što opravdava ulaganja u zelenilo mikrolokacija. Značajan udio građana redovito koristi urbane šume i park šume (52,9%), dok su prirodni, neizgrađeni dijelovi obale (38,5%) te vodotoci (34,6%) nešto rjeđe posjećeni, vjerojatno zbog slabije pristupačnosti ili nedostatka prateće infrastrukture. Najnižu učestalost posjećivanja bilježe rehabilitacijsko-edukativni senzorički

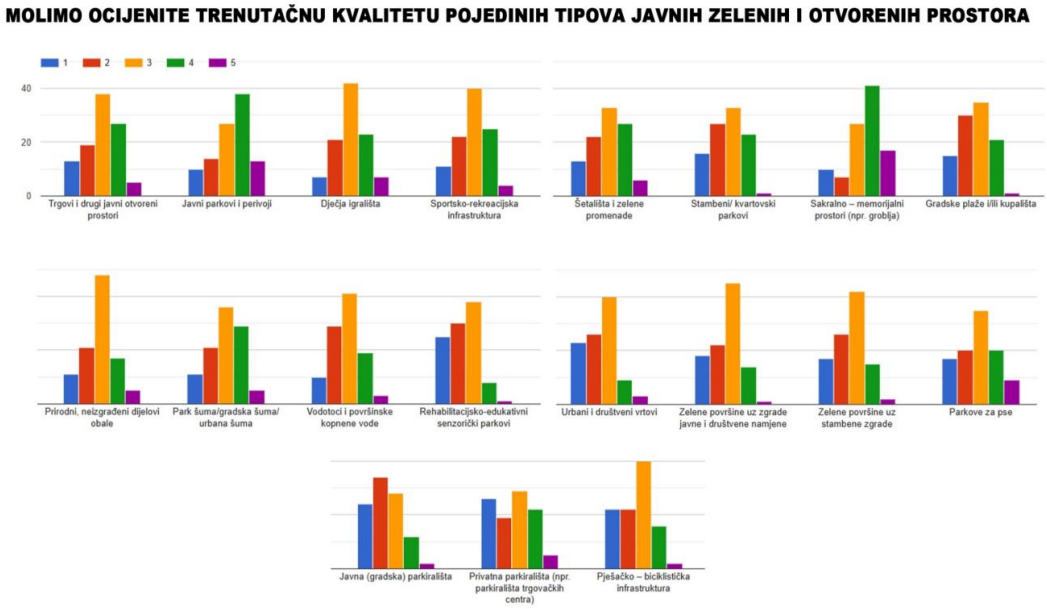
parkovi (svega 14,4% visokih ocjena) te urbani i društveni vrtovi (16,3%). Ovi tipovi prostora, iako planski važni, trenutno imaju vrlo specifičnu i užu bazu korisnika ili su u gradu nedovoljno zastupljeni.



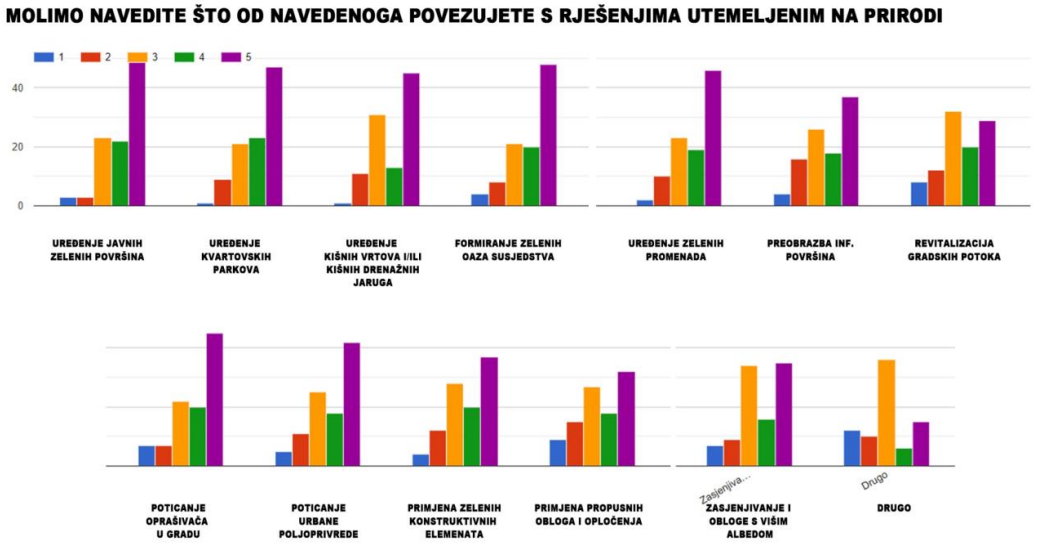
Grafički prikaz 83. Učestalost posjećivanja različitih tipova javnih i zelenih prostora.

Ispitanici su ocjenjivali kvalitetu različitih tipova prostora na skali od 1 (izrazito nezadovoljavajuće) do 5 (izrazito zadovoljavajuće). Rezultati ukazuju na to da visoka frekvencija posjećivanja ne korelira uvijek s visokim zadovoljstvom kvalitetom, što upućuje na potrebu za ciljanom obnovom. Najvišu razinu zadovoljstva (ocjene 4 i 5) ispitanici iskazuju prema sakralno-memorijalnim prostorima (grobljima) s visokih 55,8%. Slijede javni parkovi i perivoji s 49% podrške, što potvrđuje da su povijesne zelene jezgre i dalje najkvalitetniji dijelovi gradskog tkiva. Najniže ocjene kvalitete dobila su javna gradska parkirališta, gdje je čak 55,8% ispitanika izrazilo nezadovoljstvo (ocjene 1 i 2). Slijedi pješačko-biciklistička infrastruktura (42,3% nezadovoljnih) te zelene površine uz stambene zgrade (41,3%), što ukazuje na to da razvoj infrastrukture ne prati estetske i ekološke standarde koje građani očekuju. Iako su često posjećeni, stambeni i kvartovski parkovi dobili su niske ocjene kvalitete (svega 23,1% zadovoljnih), uz prevladavajuću srednju ocjenu 3. Sličan trend osrednjosti i nezadovoljstva prati i zelene promenade te vodotoke, gdje građani vide veliki prostor za napredak. Senzorički parkovi i urbani vrtovi bilježe izrazito visok postotak nezadovoljstva (preko 45% loših ocjena), što sugerira da postojeća rješenja u gradu ne ispunjavaju svoju funkciju ili su zapuštena.

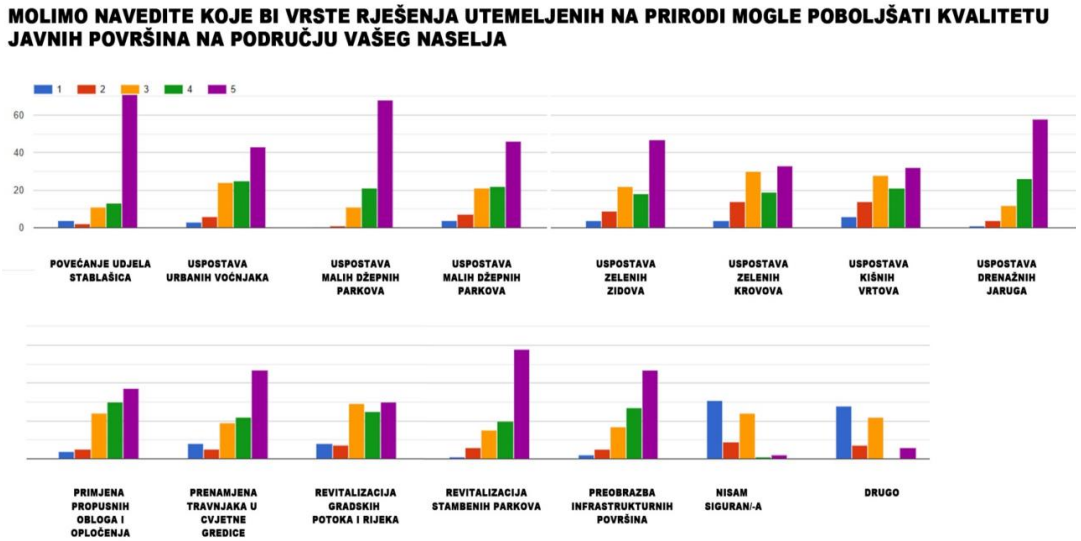
Ispitanici su ocjenjivali u kojoj mjeri određeni zahvati predstavljaju rješenja utemeljena na prirodi (1 - ne predstavlja; 5 - izrazito predstavlja). Visoke ocjene u gotovo svim kategorijama ukazuju na to da građani Varaždina posjeduju napredno razumijevanje ekoloških funkcija urbanog prostora. Najveći broj ispitanika NbS izravno povezuje s uređenjem javnih zelenih površina (68,3% visokih ocjena 4 i 5) te formiranjem džepnih parkova (65,4%) i kvartovskih parkova (67,3%). Ovi se prostori percipiraju kao primarni nositelji prirodnih rješenja u gradu. Iznimno je značajno da građani prepoznaju specifične ekološke procese kao NbS. Čak 62,5% ispitanika prepoznaje poticanje oprašivača (cvjetne livade) kao ključno rješenje, dok 62,5% isto misli za uređenje zelenih promenada. Također, visok stupanj prepoznavanja bilježe kišni vrtovi i drenažne jaruge (bioswales) (55,8%), što ukazuje na to da su ispitanici upoznati i s modernim metodama upravljanja oborinskim vodama. Nešto nižu, ali i dalje značajnu razinu prepoznavanja NbS-a nalazimo kod zelenih krovova i zidova (54,8%) te preobrazbe infrastrukturnih površina poput ulica i parkirališta (52,9%). Najmanji, iako i dalje natpolovičan stupanj prepoznavanja, zabilježen je kod primjene propusnih obloga (48,1%) i zasjenjivanja s višim albedom (49%), što sugerira da se ovi elementi češće doživljavaju kao tehničko-građevinska, a rjeđe kao rješenja utemeljena na prirodi.



Grafički prikaz 84. Zadovoljstvo kvalitetom javnih zelenih i otvorenih prostora



Grafički prikaz 85. Razina prepoznavanja pojedinih zahvata kao rješenja utemeljenih na prirodi (NbS).

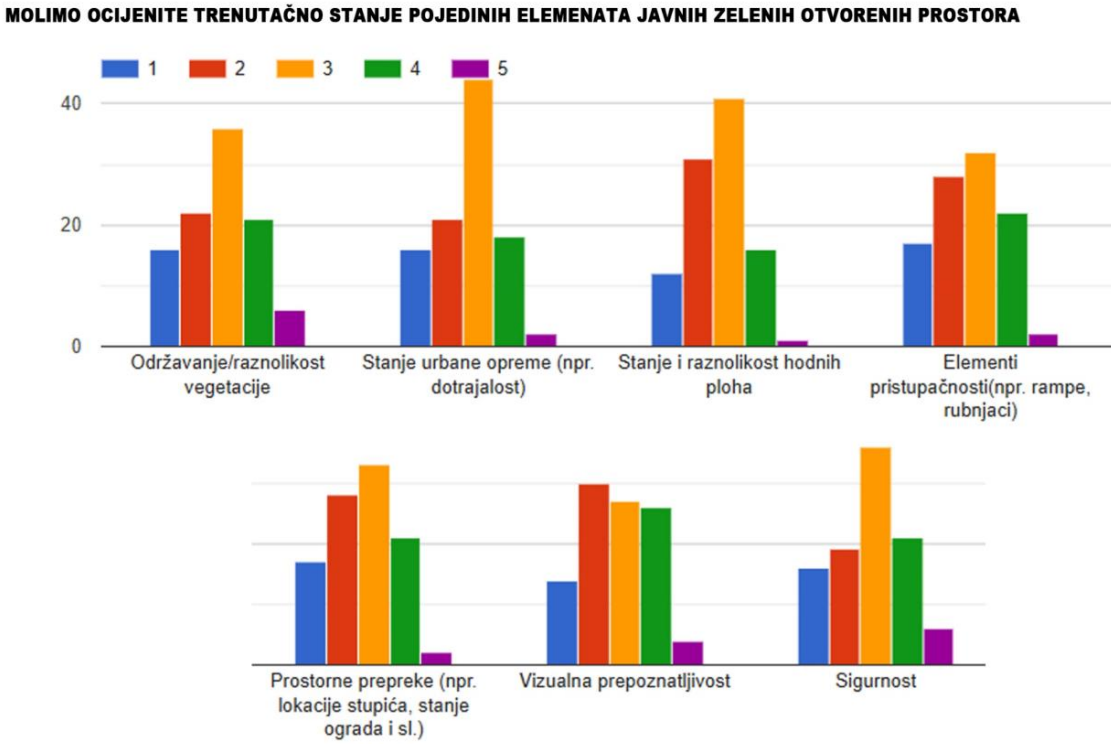


Grafički prikaz 86. Procjena primjenjivosti različitih tipova NbS rješenja u naseljima ispitanika

Ispitanici su ocjenjivali primjenjivost specifičnih rješenja utemeljenih na prirodi kao alata za poboljšanje kvalitete javnih površina (1 - neprimjenjivo; 5 - izrazito primjenjivo). Visoke ocjene ukazuju na to da građani prioritet daju rješenjima koja pružaju neposrednu mikroklimatsku korist i estetsku vrijednost. Najveći stupanj primjenjivosti ispitanici vide u povećanju udjela stablašica (80,8% podrške - ocjene 4 i 5) te uspostavi malih džepnih i kvartovskih parkova (85,6%). Ova rješenja percipiraju se kao najučinkovitiji način za brzu transformaciju kvalitete života u naseljima. Visoku razinu primjenjivosti građani vide u revitalizaciji stambenih parkova uz višestambene zgrade (75%) te uspostavi zelenih koridora i promenada (80,8%). Također, preobrazba infrastrukturnih površina (71,1%) i primjena propusnih obloga (64,4%) prepoznati su kao nužni koraci u modernizaciji gradskog prostora. Građani pokazuju veliku otvorenost prema novim konceptima poput cvjetnih livada (66,3% podrške), zelenih krovova (62,5%) i urbanih voćnjaka (65,4%). Nešto manja, ali i dalje značajna podrška, iskazana je prema tehničkim rješenjima za odvodnju, kao što su kišni vrtovi (50%) i drenažne jaruge (51%), što sugerira da se ta rješenja doživljavaju kao specifičnija i manje univerzalna od klasičnog ozelenjivanja. Činjenica da je svega 2,9% ispitanika izjavilo da »nisu sigurni« u primjenjivost ovih rješenja, dok je 30% njih izrazito sigurno u suprotno, potvrđuje da je uzorak ispitanika vrlo profiliran i uvjeren u prednosti NbS-a.

5.4. OPĆENITA KVALITETA I OPREMLJENOST OTVORENIH POVRŠINA

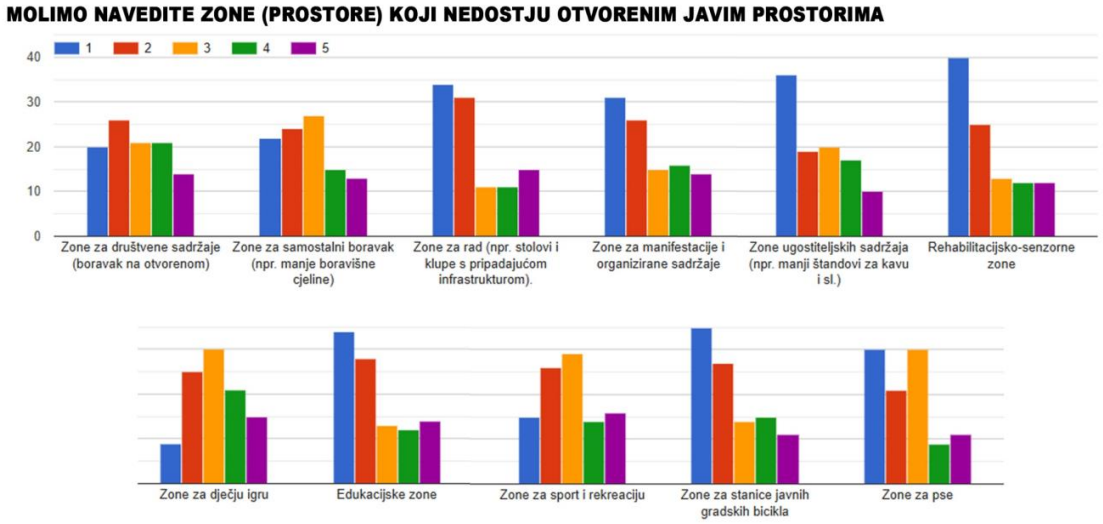
U ovom dijelu ispitanici su ocjenjivali trenutačno stanje ključnih elemenata opreme i infrastrukture (1 - izrazito nezadovoljavajuće; 5 - izrazito zadovoljavajuće). Odgovori sugeriraju da su javne površine funkcionalno dotrajale te da im nedostaje suvremen pristup oblikovanju i održavanju. Dominantna ocjena za većinu elemenata je srednja (3), što ukazuje na prosječnu razinu održavanja koja ne zadovoljava visoke kriterije građana. Održavanje i raznolikost vegetacije pozitivno ocjenjuje tek 26% ispitanika, dok je stanje urbane opreme (klupe, koševi i sl.) zadovoljavajuće za svega 19,2% sudionika, uz značajan udio onih koji je smatraju dotrajalom (35,6%). Posebno su nisko ocijenjeni elementi pristupačnosti (rampe i rubnjaci) te prostorne prepreke, gdje je preko 43% ispitanika iskazalo nezadovoljstvo. Sličan negativan trend prati i stanje hodnih ploha, koje samo 16,3% ispitanika smatra kvalitetnima, dok ih čak 41,3% ocjenjuje nezadovoljavajućima. Vizualna prepoznatljivost prostora podijelila je ispitanike - dok je 28,8% vidi kao kvalitetnu, 42,3% smatra da prostori nemaju jasan identitet. Osjećaj sigurnosti u zelenim zonama također je narušen; svega 26% ispitanika osjeća se potpuno sigurno, dok trećina (33,7%) smatra da su sigurnosni aspekti (vjerojatno povezani s rasvjetom i preglednošću) na niskoj razini.



Grafički prikaz 87. Ocjena stanja javnih zelenih i otvorenih površina

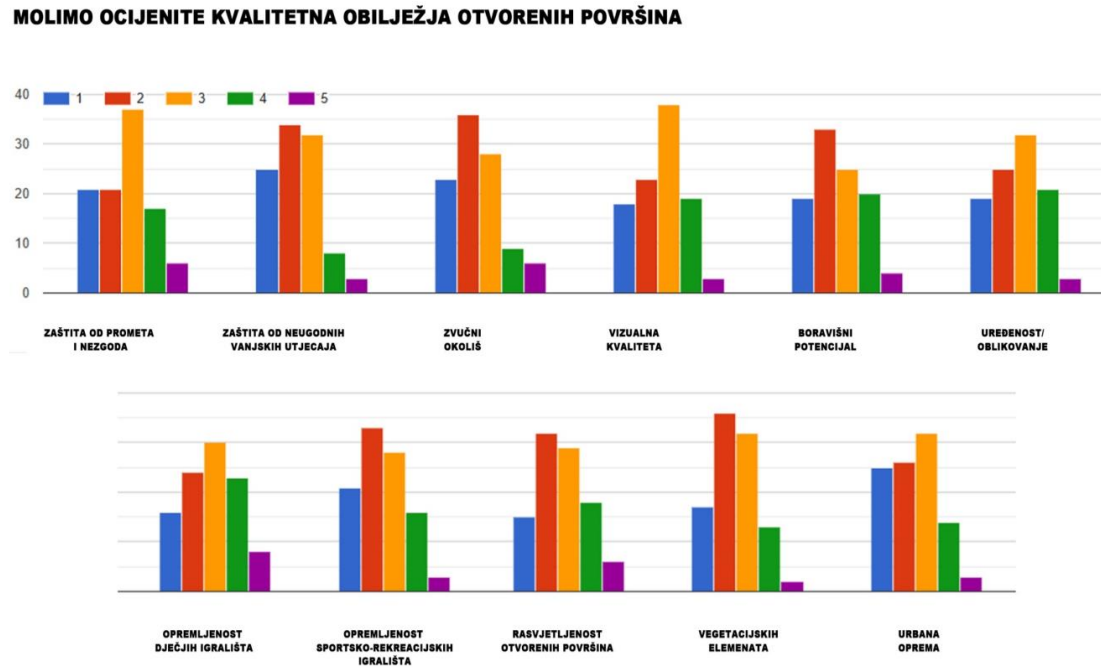
U ovoj cjelini ispitanici su procjenjivali zastupljenost specifičnih funkcionalnih zona u svojim naseljima (1 - zona nije zastupljena; 5 - zona je zastupljena). Rezultati ukazuju na to da većina naselja oskudijeva sadržajima koji nadilaze osnovnu funkciju prolaza ili kratkotrajnog boravka. Kao najveći deficiti ističu se zone za rad na otvorenom (stolovi s pripadajućom infrastrukturom) i edukacijske zone, koje preko 60% ispitanika smatra nezastupljenima (ocjene 1 i 2). Također, zamjetan je nedostatak rehabilitacijsko-senzornih zona (62,5%) te diskretnih ugostiteljskih sadržaja poput štandova za kavu (52,9%), što ukazuje na nisku razinu multifunkcionalnosti prostora. Iako Varaždin slovi kao grad manifestacija, ispitanici smatraju da u njihovim naseljima nedostaju zone za organizirane

sadržaje (54,8% nezastupljenosti). Također, zabilježena je slaba pokrivenost stanicama javnih gradskih bicikala (59,6%) te specifičnim zonama za pse (57,7%). Najbolju zastupljenost, iako i dalje nedovoljnu, imaju zone za dječju igru (34,6% smatra da su prisutne) te zone za sport i rekreaciju (28,8%). Ipak, i kod ovih tradicionalnih sadržaja prevladava osjećaj nedorečenosti ili loše prostorne raspoređenosti.



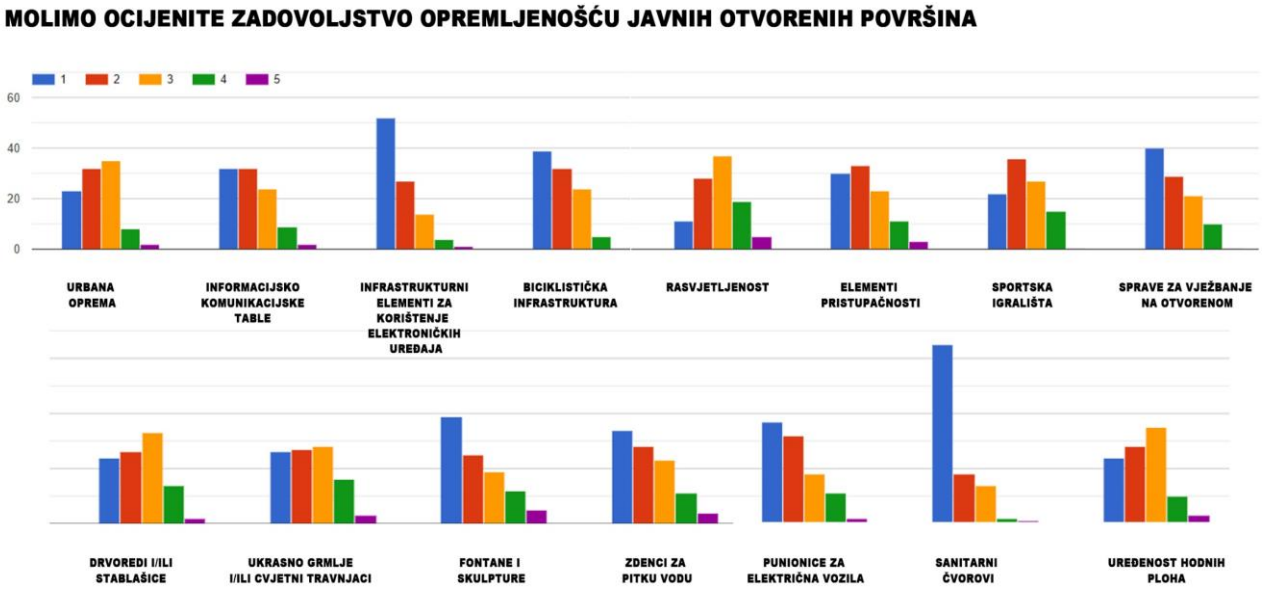
Grafički prikaz 88. Percepcija zastupljenosti specifičnih tematskih zona u naseljima

U ovom dijelu istraživanja ispitanici su ocjenjivali kvalitativne aspekte javnih površina na skali od 1 (izrazito nezadovoljavajuće) do 5 (izrazito zadovoljavajuće). Rezultati ukazuju na sustavne nedostatke u oblikovanju prostora koji bi trebali pružati zaštitu, udobnost i suvremene sadržaje. Najniže ocjene zabilježene su kod zaštite od neugodnih vanjskih utjecaja (vjetar, padaline, zagađenje, buka), gdje je čak 56,7% ispitanika iskazalo nezadovoljstvo. Slično tome, zvučni okoliš (ugodna razina buke) ocjenjuje negativnim visokih 56,7% sudionika, što potvrđuje da javne površine ne služe kao učinkovite »zelene barijere« protiv urbane buke i prašine. Urbana oprema (dotrajalost i suvremenost) te vegetacijski elementi (održavanje i raznolikost) dobili su izrazito niske ocjene - preko 50% ispitanika nezadovoljno je njihovim trenutačnim stanjem. Iako su dječja igrališta nešto bolje ocijenjena, sportsko-rekreacijska infrastruktura i dalje bilježi visok udio nezadovoljstva (51,9% loših ocjena). Tek 23% ispitanika smatra da su zone za sjedenje i boravak na otvorenom zadovoljavajuće kvalitete. Vizualna kvaliteta (pogledi bez barijera, rasvjeta) i opća uređenost prostora u »humanom mjerilu« također nisu dosegnule prag visoke prolaznosti, s prevladavajućom neutralnom ocjenom (3). Iako je zaštita od prometa relativno najbolje ocijenjena kategorija (22,1% zadovoljnih), osjećaj sigurnosti narušava nezadovoljstvo rasvijetljenošću otvorenih površina, koju 45,2% ispitanika smatra neadekvatnom.



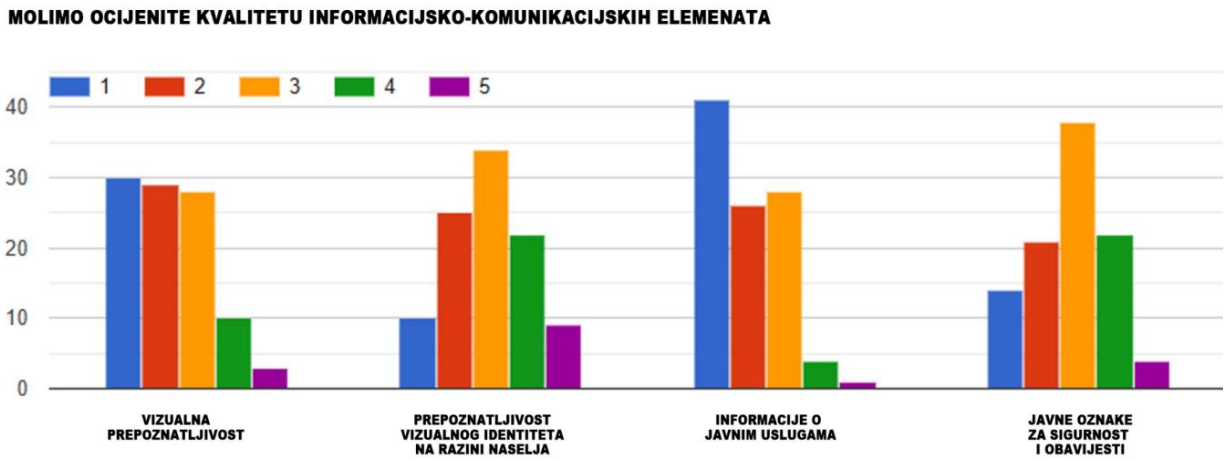
Grafički prikaz 89. Ocjena kvalitativnih obilježja otvorenih površina

U ovom dijelu ankete, ispitanici su ocjenjivali opremljenost javnih prostora specifičnim elementima (1 - izrazito nezadovoljavajuće; 5 - izrazito zadovoljavajuće). Rezultati ukazuju na sustavni nedostatak suvremene opreme i drugih sadržaja na javnim otvorenim površinama. Najlošije ocijenjen element u cijelom istraživanju su sanitarni čvorovi, kojima je čak 79,8% ispitanika izrazito nezadovoljno (ukupno 80% loših ocjena). Slijedi infrastruktura za elektroničke uređaje (USB, utičnice) s 76% nezadovoljstva, što Varaždin u očima građana udaljava od koncepta suvremenog »Smart Cityja«. Posebno su loši rezultati za biciklističku infrastrukturu, sportska igrališta i sprave za vježbanje, gdje nije zabilježena niti jedna najviša ocjena (5). Kod sprava za vježbanje nezadovoljstvo iznosi 66,3%, dok kod biciklističke infrastrukture iznosi 68,3%. Ni elementi poput zdenca za pitku vodu (59,6% nezadovoljnih) i urbane opreme (klupe, stolovi - 52,9% nezadovoljnih) ne zadovoljavaju potrebe građana. Čak i drvoredi, kao ključni element vizualnog identiteta, imaju više negativnih (48,1%) nego pozitivnih ocjena (15,4%). Rasvjeta je jedini element koji donekle balansira ocjene, s 23,1% zadovoljnih ispitanika, iako i ovdje dominira osrednjost (ocjena 3) ili nezadovoljstvo (37,5%).



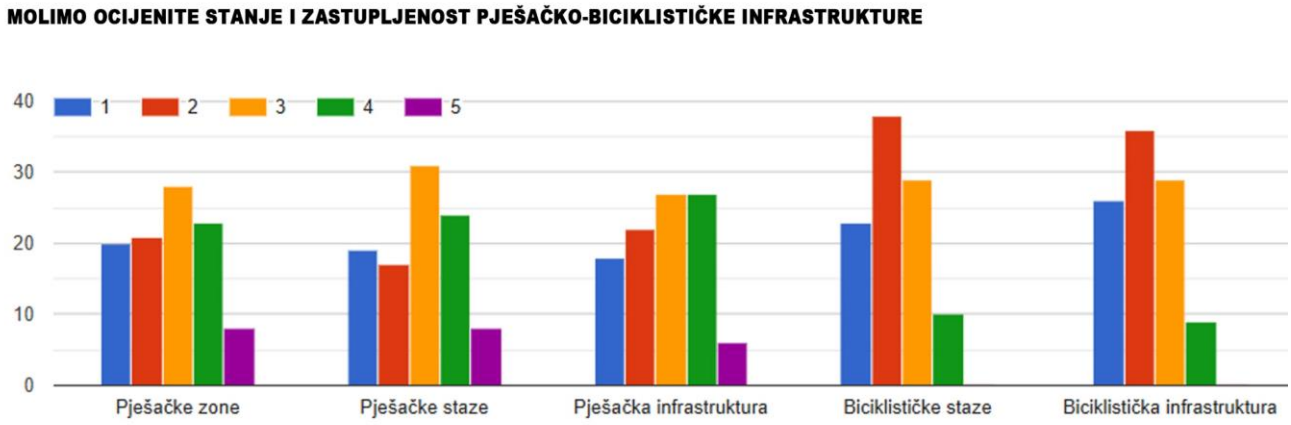
Grafički prikaz 90. Zadovoljstvo specifičnim elementima opreme na javnim zelenim površinama

U ovom dijelu analize, ispitanici su ocjenjivali kvalitetu informacijskih sustava u svojim naseljima (1 - izrazito nezadovoljavajuće; 5 - izrazito zadovoljavajuće). Rezultati ukazuju na ozbiljne nedostatke u pružanju osnovnih servisnih informacija građanima. Najniže ocjene zabilježene su kod informacija o javnim uslugama (npr. raspored javnog prijevoza). Čak 64,4% ispitanika izrazilo je nezadovoljstvo (ocjene 1 i 2), od čega je 39,4% dalo najnižu moguću ocjenu. Ovaj podatak sugerira da je sustav informiranja o javnom prijevozu gotovo nepostojeći ili potpuno nefunkcionalan. Vizualna prepoznatljivost informacijsko-komunikacijskih elemenata također je ocijenjena vrlo nisko - 56,7% ispitanika smatra je nezadovoljavajućom. Iako su oznake ulica i putokazi nešto bolje pozicionirani (29,8% zadovoljnih), prevladava osjećaj neusklađenosti i vizualnog nereda u prostoru. Relativno najbolje, ali i dalje tek osrednje, ocijenjene su javne oznake za sigurnost i prometni panoi. Njihovom kvalitetom zadovoljno je 25% ispitanika, dok najveći udio (36,5%) zauzimaju neutralni odgovori, što upućuje na to da su ovi elementi prisutni, ali ne ostavljaju dojam suvremenosti ili visoke kvalitete.



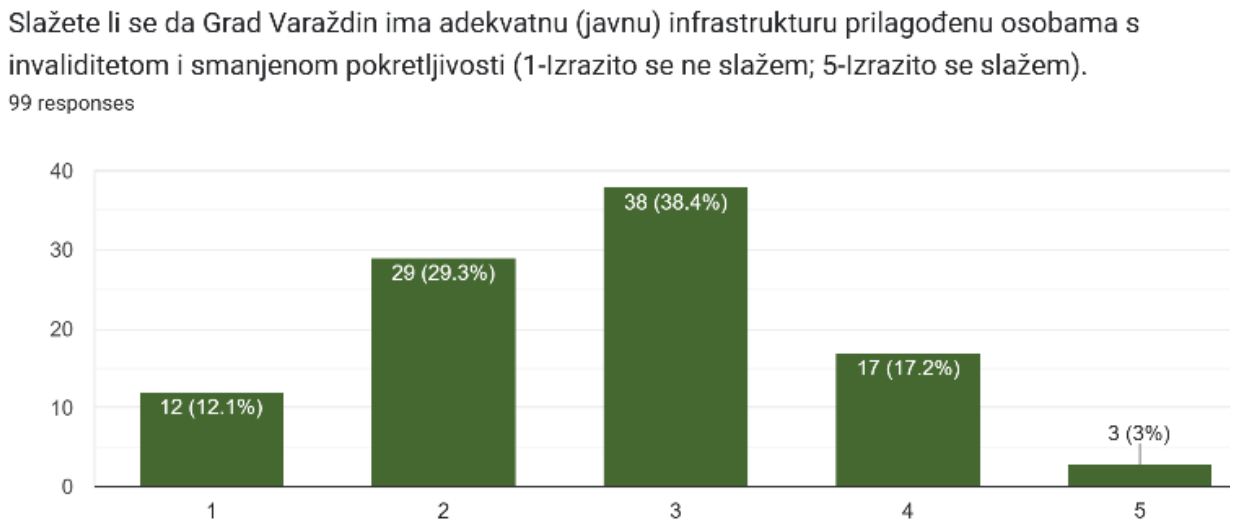
Grafički prikaz 91. Zadovoljstvo informacijsko-komunikacijskim elementima

U ovom dijelu ispitanici su ocjenjivali stanje i zastupljenost pješačko-biciklističke infrastrukture (1 - nezadovoljavajuće/nije zastupljeno; 5 - odlično/zastupljeno). Rezultati ukazuju na duboko nezadovoljstvo biciklističkom infrastrukturom te tek osrednju ocjenu pješačkih koridora. Rezultati za biciklističku infrastrukturu su alarmantni: niti jedan ispitanik (0%) nije je ocijenio ocjenom »odlično« (5). Čak 59,6% ispitanika smatra da su biciklističke staze loše ili nezastupljene, a taj postotak raste na 59,7% kada se ocjenjuje općenita biciklistička infrastruktura (parkirališta za bicikle, povezanost, sigurnost). Ovi podaci sugeriraju da trenutna mreža ne zadovoljava ni osnovne potrebe korisnika. Pješačke zone i staze ocijenjene su nešto bolje - oko 30% ispitanika zadovoljno je pješačkim zonama i stazama (ocjene 4 i 5), dok najveći udio (cca 30%) zauzimaju neutralni odgovori. Ipak, značajnih 40% građana smatra pješačku infrastrukturu nezadovoljavajućom, što može ukazivati na probleme s održavanjem, širinom staza ili njihovim prekidima. Iako Varaždin slovi kao grad bicikala, visoki postotak nezadovoljstva (preko 60% s ocjenama 1 i 2) ukazuje na to da biciklistička infrastruktura nije pratila suvremene standarde sigurnosti i povezanosti, što je ključna prepreka za razvoj održive mobilnosti.



Grafički prikaz 92. Stanje i zastupljenost pješačko-biciklističke infrastrukture

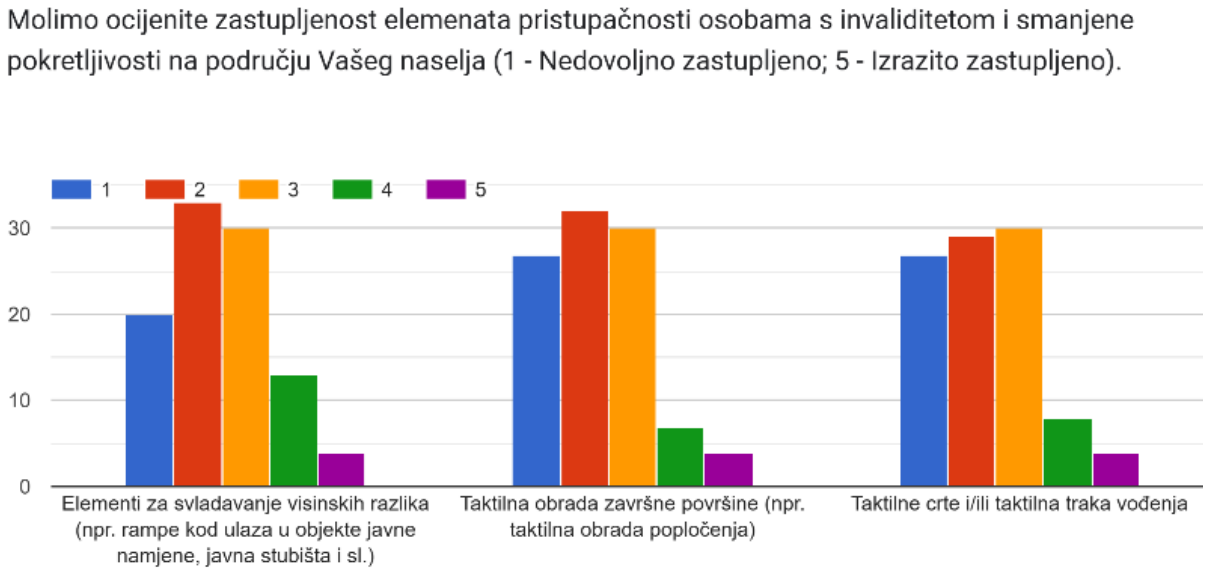
U okviru analize inkluzivnosti javnih prostora, ispitanici su ocjenjivali adekvatnost (javne) infrastrukture prilagođene osobama s invaliditetom i smanjenom pokretljivosti (1 - izrazito se ne slažem; 5 - izrazito se slažem). Rezultati ukazuju na izrazito nisko povjerenje u pristupačnost gradskih prostora. Više od trećine ispitanika, njih 39,4%, izrazilo je neslaganje s tvrdnjom da je infrastruktura adekvatno prilagođena (ocjene 1 i 2). Najveći udio ispitanika (36,5%) zauzeo je neutralan stav (ocjena 3), što može sugerirati da, iako određeni elementi postoje, oni nisu sustavno implementirani ili su u praksi teško upotrebljivi. Svega 19,2% ispitanika smatra da je infrastruktura zadovoljavajuća (ocjene 4 i 5), pri čemu je zanemariv udio onih koji su dali najvišu ocjenu (2,9%). Ovi podaci šalju jasnu poruku da trenutno stanje javnih površina, staza i pristupa zelenim zonama predstavlja barijeru za osobe s invaliditetom i smanjenom pokretljivosti (uključujući i starije osobe te roditelje s dječjim kolicima).



Grafički prikaz 93. Adekvatnost infrastrukture prilagođene osobama s invaliditetom i smanjenom pokretljivosti

U okviru ocjene inkluzivnosti javnog prostora, ispitanici su analizirali prisutnost specifičnih elemenata prilagođenih osobama s invaliditetom i smanjenom pokretljivosti (1 - nedovoljno zastupljeno; 5 - izrazito zastupljeno). Rezultati ukazuju na sustavni deficit elemenata koji omogućuju neovisno kretanje u urbanom okruženju. Čak 51%

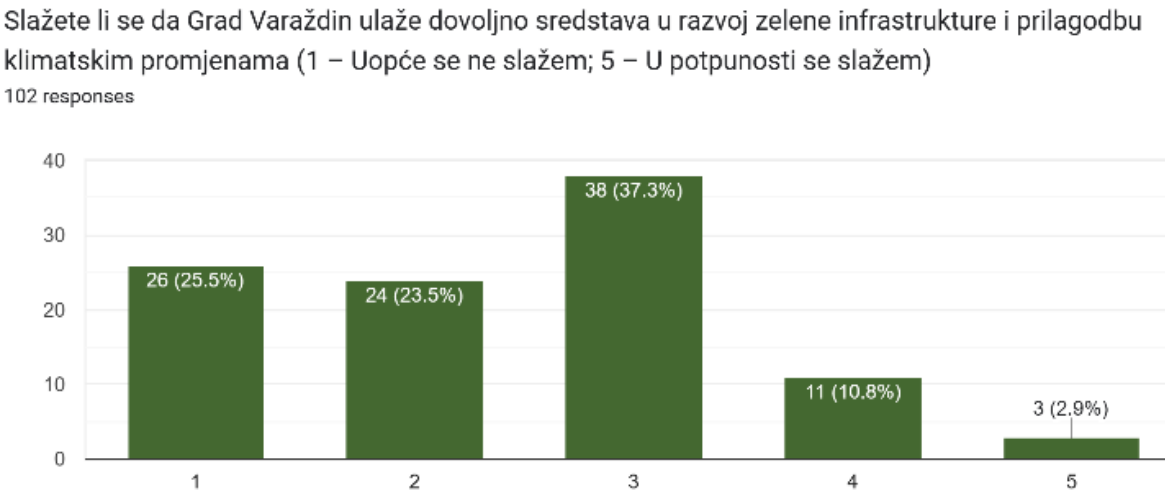
ispitanika smatra da su rampe i slični elementi kod ulaza u objekte javne namjene i na stubištima nedovoljno zastupljeni (ocjene 1 i 2). Tek 16,3% ispitanika vidi ove elemente kao adekvatno prisutne, što ukazuje na ozbiljne fizičke barijere u svakodnevnom kretanju. Najniže ocjene zabilježene su kod elemenata za slijepe i slabovidne osobe. Čak 56,7% ispitanika smatra da je taktilna obrada popločenja nedovoljna, dok se 53,8% njih slaže da taktilne crte i trake vođenja gotovo uopće nisu zastupljene. Značajan udio najnižih ocjena (1) kod taktilne obrade (26%) i traka vođenja (26%) potvrđuje da ovi elementi u većini naselja praktički ne postoje. Prevladavajuća neutralna ocjena (cca 29%) kod svih kategorija ukazuje na to da su ovi elementi toliko rijetki da ih značajan dio građana uopće ne primjećuje u svom okruženju.



Grafički prikaz 94. Zastupljenosti elemenata pristupačnosti osobama s invaliditetom ili slabijom pokretljivosti

5.5. POTREBE GRAĐANA I PRIORITETI ULAGANJA

U ovom dijelu istraživanja ispitanici su ocjenjivali adekvatnost dosadašnjih ulaganja Grada Varaždina u razvoj zelene infrastrukture i mjere prilagodbe klimatskim promjenama (1 - uopće se ne slažem; 5 - u potpunosti se slažem). Odgovori odražavaju kritičan stav javnosti prema dinamici i opsegu investicija. Gotovo polovica ispitanika, njih 48,1%, izrazila je neslaganje s tvrdnjom da Grad ulaže dovoljno sredstava (ocjene 1 i 2). Posebno je značajan udio onih koji se »uopće ne slažu« (25%), što može ukazivati na percepciju stagnacije ili nedovoljne ambicioznosti gradske uprave u razvoj zelene infrastrukture i mjere prilagodbe klimatskim promjenama. Trećina ispitanika (36,5%) zauzela je neutralan stav (ocjena 3), što se može tumačiti kao prepoznavanje određenih napora, ali i kao nedostatak vidljivih, kapitalnih projekata koji bi značajnije promijenili sliku grada. Svega 13,5% građana smatra da su trenutačna ulaganja adekvatna (ocjene 4 i 5), pri čemu je udio onih koji se u potpunosti slažu zanemariv (2,9%). Ovi podaci upućuju da javnost očekuje snažniji financijski zaokret prema zelenim i plavim rješenjima u idućim proračunskim ciklusima.



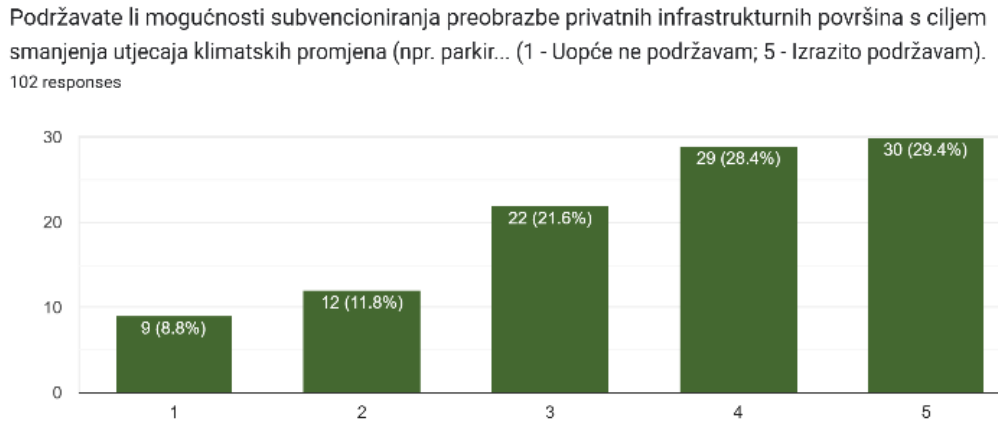
Grafički prikaz 95. Dostatnost ulaganja Grada Varaždina u zelenu infrastrukturu i klimatsku prilagodbu

Ispitanici su ocjenjivali razinu podrške uvođenju sustava participativnog financiranja za razvoj zelene infrastrukture i implementaciju rješenja utemeljenih na prirodi (1 - uopće ne podržavam; 5 - u potpunosti podržavam). Rezultati ukazuju na snažan trend rasta interesa građana za izravnim sudjelovanjem u kreiranju gradskih politika.Velika većina ispitanika, njih 57,7%, iskazala je visoku razinu podrške (ocjene 4 i 5) uvođenju ovog modela financiranja. Posebno se ističe visok udio onih koji »u potpunosti podržavaju« participativno financiranje (35,6%), što sugerira da građani žele veću transparentnost i utjecaj na raspodjelu proračunskih sredstava namijenjenih ekološkim projektima. Četvrtina ispitanika (24%) zauzela je neutralan stav (ocjena 3), što može ukazivati na potrebu za dodatnim pojašnjenjem samog mehanizma participativnog financiranja i načina na koji bi on funkcionirao u praksi. Tek mali udio od 16,3% ispitanika ne podržava ovaj pristup (ocjene 1 i 2). Ovako niska razina otpora, uz visoku razinu potpore, šalje jasnu poruku Gradu da postoji zrela društvena klima za testiranje ovakvih inovativnih modela upravljanja.



Grafički prikaz 96. Razina podrške uvođenju participativnog financiranja za zelene i plave projekte

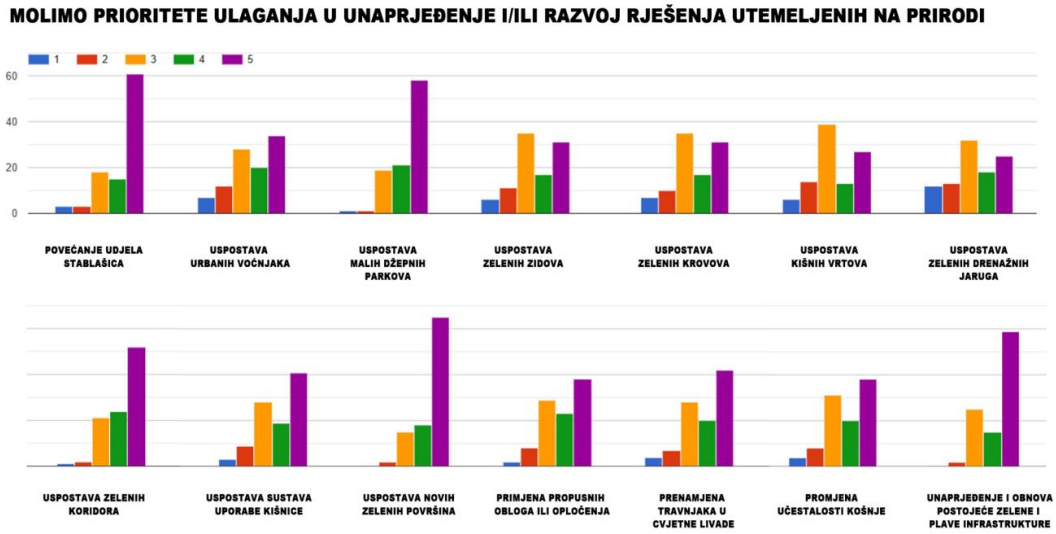
U ovom dijelu istraživanja, ispitanici su ocjenjivali podršku sustavu subvencioniranja transformacije privatnih infrastrukturnih površina (poput parkirališta trgovačkih centara) u ekološki prihvatljivije forme (1 - uopće ne podržavam; 5 - izrazito podržavam). Rezultati ukazuju na visoku razinu suglasnosti oko potrebe za integriranim pristupom ublažavanju klimatskih promjena. Većina ispitanika, njih 56,7%, podržava ideju da Grad subvencionira preobrazbu privatnih »sivih« površina u »zelene« (ocjene 4 i 5). Posebno se ističe visok udio izrazite podrške (28,8%), što sugerira da građani shvaćaju kako klimatska otpornost grada ne ovisi isključivo o javnim površinama, već i o velikim privatnim infrastrukturnim sustavima. Petina ispitanika (21,2%) zauzela je neutralan stav (ocjena 3), vjerojatno s oprezom prema trošenju javnog novca na privatne posjede, što implicira potrebu za strogo definiranim kriterijima i javnim koristima takvih subvencija. Unatoč potencijalnim kontroverzama oko subvencioniranja privatnika, svega 20,2% ispitanika ne podržava ovaj model (ocjene 1 i 2). Ovakav rezultat otvara put za kreiranje inovativnih natječaja za »ozelenjivanje« velikih parkirališta trgovačkih centara i gospodarskih zona.



Grafički prikaz 97. Podrška subvencioniranju preobrazbe privatnih infrastrukturnih površina u svrhu klimatske prilagodbe

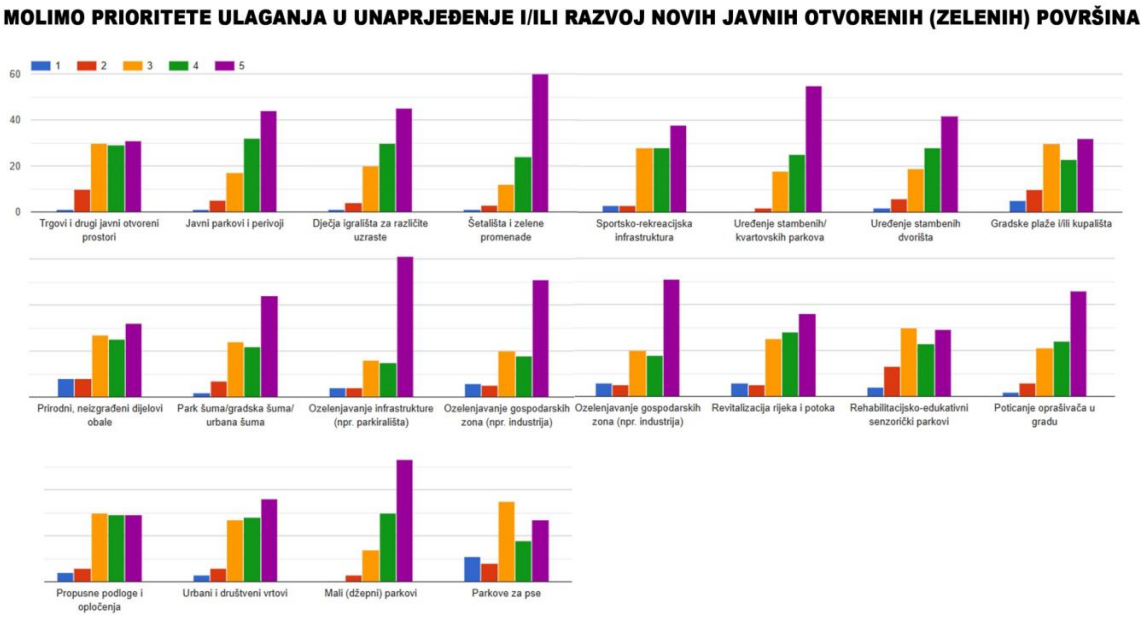
U ovom dijelu istraživanja, ispitanici su iskazali prioritete ulaganja u rješenja utemeljena na prirodi (1 - nije prioritet; 5 - značajan prioritet). Rezultati ukazuju na jasnu hijerarhiju potreba, s fokusom na povećanje ukupnog fonda zelenila i plansku obnovu postojeće infrastrukture. Kao najznačajniji prioriteti izdvajaju se uspostava novih javnih zelenih površina (79,8% visokih ocjena 4 i 5) te obnova i unaprjeđenje postojeće zeleno-plave infrastrukture (71,1%). Ovi podaci sugeriraju da građani očekuju dvosmjeran pristup: sanaciju zapuštenog nasljeđa uz istovremeno širenje zelenog fonda. Iznimno visoku razinu prioriteta imaju sadnja stabala (73,1% podrške), uspostava

džepnih i kvartovskih parkova (75,9%) te razvoj zelenih koridora i promenada (73,1%). Ovi zahvati percipiraju se kao ključni za dugoročnu klimatsku otpornost i estetsku kvalitetu naselja. Značajan prioritet ispitanici pripisuju sustavima uporabe kišnice (podzemni spremnici) s 57,7% podrške, što ukazuje na visoku ekološku svijest o važnosti očuvanja vodnih resursa. Također, primjena propusnih obloga (58,6%) i prenamjena travnjaka u cvjetne livade (59,6%) prepoznati su kao važni, ali sekundarni prioriteti u odnosu na sadnju stabala. Rješenja poput kišnih vrtova, zelenih krovova i urbanih voćnjaka nalaze se u sredini ljestvice prioriteta. Iako uživaju natpolovičnu podršku, kod ovih je kategorija zabilježen veći udio neutralnih odgovora (ocjena 3), što sugerira da ih građani vide kao komplementarne, a ne primarne zahvate.



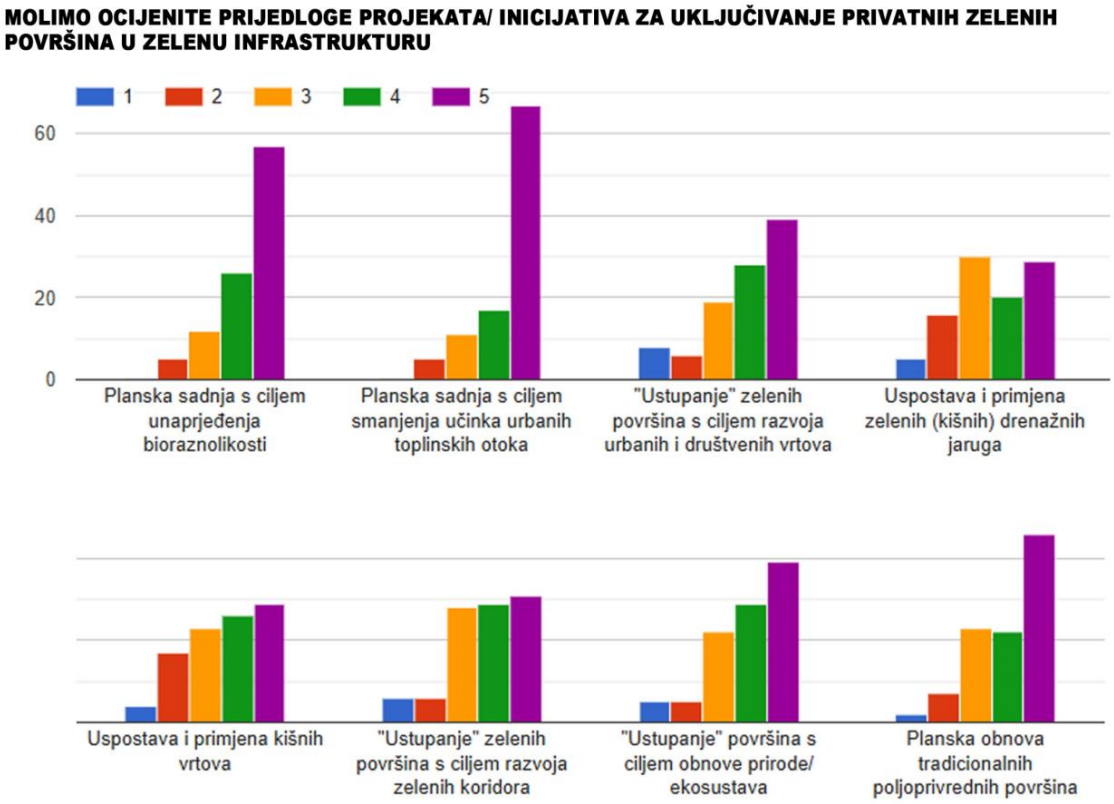
Grafički prikaz 98. Prioriteti ulaganja u rješenja utemeljena na prirodi

U završnoj procjeni razvojnih potreba, ispitanici su rangirali tipologije prostora prema prioritetu ulaganja (1 - nije prioritet; 5 - važan prioritet). Rezultati ukazuju na snažnu potrebu za transformacijom svakodnevnih ruta kretanja i neposrednog stambenog okruženja. Kao apsolutni prioriteti izdvajaju se šetališta i zelene promenade (80,8% podrške - ocjene 4 i 5) te ozelenjavanje infrastrukture, poput parkirališta (73,1%). Ovi podaci sugeriraju da građani Varaždina prioritet daju funkcionalnom zelenilu koje ublažava toplinske otoke i omogućuje ugodnije kretanje gradom. Izrazito visoku razinu prioriteta imaju mali (džepni) parkovi (79,8%) i stambeni/kvartovski parkovi (76,9%). Uz visoku potporu za uređenje stambenih dvorišta (67,3%), jasno je da građani zahtijevaju decentralizaciju zelenila i njegovo snažnije prisustvo u neposrednoj blizini mjesta stanovanja. Javni parkovi i perivoji (73,1%) i dječja igrališta (72,1%) zadržavaju status visokog prioriteta, dok se poticanje oprašivača (67,3%) i ozelenjavanje gospodarskih zona (66,3%) probijaju kao novi, ekološki osviješteni zahtjevi javnosti. Urbani šumski sustavi (63,5%) i revitalizacija rijeka/potoka (61,5%) percipiraju se kao važni zahvati, dok se na začelju liste prioriteta nalaze parkovi za pse (43,3%) i propusne podloge (55,8%), vjerojatno zbog njihove specifične namjene ili manje vidljivosti izravne koristi za širu populaciju.



Grafički prikaz 99. Prioriteti ulaganja u specifične tipove javnih otvorenih površina

U ovom dijelu istraživanja ispitana je podrška inicijativama koje bi privatne zelene površine integrirale u širu gradsku mrežu (1 - uopće ne podržavam; 5 - u potpunosti podržavam). Visoke ocjene ukazuju na izraženu svijest građana da se klimatska otpornost ne može postići isključivo na javnim površinama. Najveću podršku ispitanici iskazuju prema planskoj sadnji na privatnim parcelama s ciljem smanjenja urbanih toplinskih otoka (80,8% podrške - ocjene 4 i 5) te unaprjeđenja bioraznolikosti (79,8%). Ovi podaci sugeriraju da bi građani vjerojatno pozitivno reagirali na poticaje Grada za sadnju stabala na vlastitim posjedima. Iznimno je značajna podrška konceptima koji uključuju određeni stupanj dijeljenja privatnog prostora. Čak 65,4% ispitanika podržava ustupanje površina za obnovu ekosustava, dok 64,4% podržava razvoj urbanih i društvenih vrtova na privatnim parcelama. Nešto je niža, ali i dalje visoka, podrška razvoju zelenih koridora (57,7%) kroz privatne posjede, što je ključno za povezivanje izoliranih gradskih parkova. Obnova tradicionalnih poljoprivrednih površina (65,4%) prepoznata je kao važan smjer razvoja, dok su specifičnija tehnička rješenja poput kišnih vrtova (52,9%) i drenažnih jaruga (47,1%) na dnu ljestvice podrške. Ovo ukazuje na to da su građani skloniji »prirodnijim« metodama ozelenjivanja nego tehničkim rješenjima odvodnje na svom posjedu.



Grafički prikaz 100. Razina podrške inicijativama za uključivanje privatnih zelenih površina u sustav zelene infrastrukture

Provedeno ispitivanje javnog mnijenja pokazuje da građani Varaždina prepoznaju važnost zelene i plave infrastrukture te imaju izraženu svijest o klimatskim, ekološkim i prostornim izazovima grada. Rezultati ukazuju na visoku razinu podrške rješenjima utemeljenima na prirodi, osobito onima koja izravno poboljšavaju kvalitetu svakodnevnog života, poput sadnje stabala, razvoja zelenih promenada, uređenja džepnih i kvartovskih parkova te povećanja vegetacije na javnim površinama. Građani istodobno jasno prepoznaju nedostatke postojećeg sustava otvorenih i zelenih površina. Posebno se ističu problemi nedovoljno kvalitetno uređenih zelenih površina, urbanih toplinskih otoka, kvalitete zraka, nedostatka suvremene urbane opreme, slabe pristupačnosti, nezadovoljavajuće biciklističke infrastrukture i nedovoljne povezanosti zelenih prostora. Takvi rezultati upućuju na potrebu za sustavnom obnovom postojećih javnih prostora, ali i za razvojem novih, funkcionalnih i ravnomjernije raspoređenih zelenih površina. Istraživanje potvrđuje da građani ne doživljavaju zelenu infrastrukturu samo kao estetski element prostora, već kao važan alat za prilagodbu klimatskim promjenama, poboljšanje mikroklime, očuvanje bioraznolikosti i povećanje kvalitete života. Visoka podrška participativnom financiranju, subvencioniranju transformacije privatnih infrastrukturnih površina i uključivanju privatnih zelenih površina u širu gradsku mrežu pokazuje da postoji spremnost javnosti za aktivnije sudjelovanje u razvoju zelenih i plavih rješenja. Dobiveni rezultati predstavljaju važnu podlogu za daljnje planiranje zelene i plave infrastrukture Grada Varaždina. Prioriteti građana jasno upućuju na potrebu ulaganja u nove javne zelene površine, obnovu postojećih parkova i perivoja, sadnju stabala, razvoj zelenih koridora i promenada, ozelenjavanje parkirališta te poboljšanje pješačko-biciklističke infrastrukture. U tom smislu, javno mnijenje potvrđuje smjer Plana i naglašava potrebu da se buduće intervencije temelje na kombinaciji klimatske otpornosti, prostorne kvalitete, pristupačnosti i svakodnevnih potreba građana.

6. SWOT ANALIZA



Fotografija 4. Prolaz Marijana Zubera.
Izvor podataka: Terenska istraživanja, obrada autora.

Za potrebe prepoznavanja razvojnih potencijala i potreba Grada Varaždina u području razvoja zelene i plave infrastrukture izrađena je analiza razvojnih snaga i slabosti te mogućih prilika i potencijalnih prijetnji, odnosno SWOT analiza, usmjerena na unaprjeđenje i razvoj elemenata zelene i plave infrastrukture te primjenu rješenja utemeljenih na prirodi u urbanom prostoru. Analiza je pritom izrađena u skladu sa smjernicama i prioritetima utvrđenima u Strategiji zelene urbane obnove Grada Varaždina, na koju se ovaj Plan izravno nadovezuje.

SWOT analiza predstavlja osnovni strateško-planski analitički alat kojim se identificiraju unutarnji i vanjski čimbenici koji utječu ili mogu utjecati na razvoj zelene i plave infrastrukture. Unutarnji čimbenici odnose se na razvojne snage i slabosti koje proizlaze iz postojećih prirodnih, prostornih, infrastrukturnih i institucionalnih obilježja grada te na koje jedinica lokalne samouprave može izravno utjecati. S druge strane, prilike i prijetnje predstavljaju vanjske čimbenike, odnosno šire razvojne okolnosti na koje Grad nema izravan utjecaj, ali im se kroz planiranje i provedbu razvojnih mjera može prilagođavati.

Razvojne snage i slabosti stoga odražavaju postojeće potencijale i ograničenja u razvoju zelene i plave infrastrukture na području Grada Varaždina, dok prilike i prijetnje upućuju na moguće buduće razvojne smjerove, ali i rizike koje je potrebno uzeti u obzir pri planiranju daljnjeg razvoja. SWOT analiza izrađena je na temelju prikupljenih i analiziranih podataka prikazanih u prethodnim poglavljima Plana, dostupne prostorno-planske i strateške dokumentacije te stručnih procjena vezanih uz razvoj zelene i plave infrastrukture. Na temelju provedene analize prepoznate su ključne razvojne snage i slabosti te prilike i prijetnje, a njihova sinteza prikazana je u tabličnom prikazu u nastavku.

SNAGE - STRENGTHS (S)

1. Bogato kulturno-povijesno nasljeđe i prepoznatljiva urbana struktura grada omogućuju kvalitetnu integraciju zelene infrastrukture u javni prostor.
2. Postojanje zaštićenih prirodnih područja i vrijednih krajobraznih prostora na području grada predstavlja važan temelj za razvoj zelene infrastrukture.
3. Rijeka Drava, rijeka Plitvica i drugi vodni tokovi imaju značajnu ulogu u očuvanju biološke raznolikosti te predstavljaju prirodne koridore za razvoj plave infrastrukture.
4. Šumske površine u neposrednoj blizini urbanog područja (Dravska park-šuma i šuma Jelačićka) imaju važnu ekološku, rekreacijsku i krajobraznu funkciju.
5. Dugogodišnja tradicija uređenja i održavanja parkovnih površina i drvoreda doprinosi prepoznatljivom identitetu grada.
6. Prostorni potencijali za razvoj novih zelenih površina i revitalizaciju postojećih prostora.
7. Prepoznat značaj prirodnih, krajobraznih i kulturnih vrijednosti te njihova zaštita u dokumentima prostornog uređenja (PPUG, GUP).
8. Postojeći prirodni elementi prostora omogućuju primjenu rješenja utemeljenih na prirodi u urbanom planiranju i upravljanju prostorom.

SLABOSTI - WEAKNESSES (O)

1. Nedostatak javnih zelenih površina diferenciranog sadržaja namijenjenih različitim skupinama korisnika.
2. Nedostatak zaštitnog zelenila uz industrijske, gospodarske i poslovne zone.

3. Nedovoljno razvijena mreža zelene infrastrukture u periurbanim i rubnim dijelovima grada.
4. Nedovoljna međusobna povezanost postojećih zelenih površina u funkcionalnu mrežu zelene infrastrukture.
5. Nedostatni institucionalni i stručni kapaciteti za provedbu zelene i digitalne tranzicije.
6. Nedovoljno razvijen sustav digitalnog praćenja i upravljanja zelenom infrastrukturom (GIS baze podataka).
7. Prisutnost zapuštenih i nedovoljno uređenih prostora u urbanom području.
8. Onečišćenje pojedinih površinskih vodnih tijela i nedovoljno iskorišten potencijal plave infrastrukture.
9. Nedostatak zaštitnog zelenila i prirodnih barijera u zonama intenzivnog prometa i industrije.

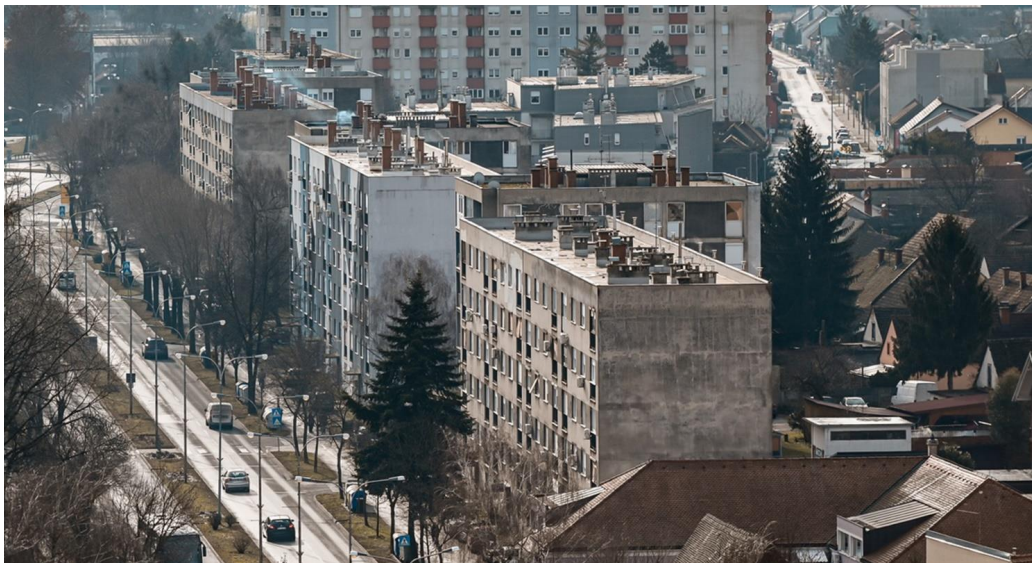
PRILIKE - OPPORTUNITIES (O)

1. Razvoj integrirane mreže zelene i plave infrastrukture temeljene na prirodnim vrijednostima rijeke Drave, Plitvice i njihovih pritoka.
2. Razvoj rješenja utemeljenih na prirodi za upravljanje oborinskim vodama (kišni vrtovi, retencijske površine, infiltracijske zone).
3. Ozelenjavanje velikih površina sive infrastrukture poput parkirališta, prometnih koridora i gospodarskih zona.
4. Razvoj zelenih koridora i pješačko-biciklističkih veza između zelenih površina.
5. Uvođenje drvoreda, parkovnih površina i drugih oblika urbanog zelenila u izgrađene dijelove grada.
6. Revitalizacija zapuštenih i brownfield lokacija kroz razvoj zelenih površina i javnih prostora.
7. Ulaganja u sportsko-rekreacijske sadržaje povezane sa zelenim i plavim površinama.
8. Razvoj urbanih vrtova, rekreacijskih zona i prostora za boravak u prirodi u urbanom području.
9. Korištenje EU fondova i drugih međunarodnih izvora financiranja za projekte zelene i plave infrastrukture.

PRIJETNJE - THREATS (T)

1. Klimatske promjene i povećana učestalost ekstremnih vremenskih događaja poput toplinskih valova, suša, intenzivnih oborina i poplava.
2. Pritisci urbanizacije i izgradnje koji mogu dovesti do smanjenja zelenih površina.
3. Prenamjena postojećih zelenih površina u građevinska područja.
4. Nedovoljna provedba i kontrola prostorno-planskih odredbi vezanih uz zaštitu zelenih površina.
5. Nedovoljno održavanje i upravljanje postojećim zelenim površinama.
6. Financijska i politička nestabilnost koja može usporiti provedbu projekata zelene i plave infrastrukture.
7. Nedostatak financijskih sredstava za dugoročno održavanje projekata zelene infrastrukture.
8. Nedostatni administrativni i stručni kapaciteti za provedbu projekata zelene i plave infrastrukture.

7. PROVEDBENI PLAN



Fotografija 5. Ulica Zrinskih i Frankopana.
Izvor podataka: Grad Varaždin, obrada autora.

Provedbeni okvir Plana zelene i plave infrastrukture Grada Varaždina prilagođen je ulozi ovog dokumenta kao provedbenog akta. Budući da se Plan izravno nadovezuje na Strategiju zelene urbane obnove Grada Varaždina, u ovom dokumentu nisu zasebno definirani strateški ciljevi. Razvojna usmjerenja Plana proizlaze iz strateških i posebnih ciljeva Strategije zelene urbane obnove Grada Varaždina te iz ciljeva Programa razvoja zelene infrastrukture u urbanim područjima, dok Plan predstavlja njihovu operativnu razradu u području razvoja zelene i plave infrastrukture. U skladu s navedenim, hijerarhijska struktura Plana obuhvaća posebne ciljeve, mjere i aktivnosti.

Posebni ciljevi predstavljaju srednjoročne razvojne prioritete usmjerene na unaprjeđenje i razvoj elemenata zelene i plave infrastrukture te primjenu rješenja utemeljenih na prirodi u urbanom prostoru. Njihova svrha je operacionalizirati razvojna usmjerenja definirana Strategijom zelene urbane obnove te osigurati sustavno i koordinirano djelovanje u područjima očuvanja prirodnih i krajobraznih vrijednosti, povećanja otpornosti na klimatske promjene te poboljšanja kvalitete života u urbanom prostoru.

Mjere predstavljaju skup međusobno povezanih aktivnosti i projekata koji se provode u okviru pojedinog posebnog cilja. Njihova je svrha omogućiti učinkovitu provedbu definiranih razvojnih prioriteta kroz konkretne intervencije usmjerene na razvoj, povezivanje i unaprjeđenje elemenata zelene i plave infrastrukture.

Aktivnosti obuhvaćaju konkretne, vremenski definirane operativne radnje i projekte koji se provode u okviru pojedinih mjera. Svaka aktivnost izravno doprinosi provedbi pripadajuće mjere, a time i ostvarenju posebnih ciljeva Plana. Aktivnosti predstavljaju ključan instrument provedbe jer omogućuju jasnu operacionalizaciju planiranih intervencija te stvaraju pretpostavke za praćenje i evaluaciju uspješnosti provedbe.

POSEBNI CILJ 1.

OČUVANJE I OBNOVA KOPNENIH EKOSUSTAVA



Fotografija 6. Gradsko kupalište na Dravi.

Izvor podataka: Mrežni izvori Grada Varaždina, obrada autora.

Tablica 64. Mjere i aktivnosti obuhvaćene posebnim ciljem (PC.1.)

POSEBNI CILJEVI	MJERE
PC. 1. → Očuvanje i obnova kopnenih ekosustava	**M. 1.1.** Očuvanje i obnova urbanih kopnenih ekosustava

Posebni cilj 1 (PC.1) usmjeren je na očuvanje, obnovu i unaprjeđenje kopnenih ekosustava na području Grada Varaždina s ciljem zaštite biološke i krajobrazne raznolikosti te očuvanja ključnih ekoloških funkcija prostora. Kopneni ekosustavi, uključujući parkovne površine, šumska područja, travnjake, drvorede i druge zelene površine, predstavljaju temelj urbane zelene infrastrukture te imaju važnu ulogu u očuvanju prirodnih vrijednosti, regulaciji mikroklimatskih uvjeta i stvaranju kvalitetnog životnog okruženja za stanovnike. U okviru ovog cilja posebna se

pozornost posvećuje zaštiti postojećih prirodnih i poluprirodnih staništa, obnovi degradiranih i oštećenih površina te jačanju njihove funkcionalne povezanosti unutar mreže urbane zelene infrastrukture. Time se nastoji osigurati stabilnija struktura urbanih ekosustava te očuvati prostorni kontinuitet zelenih površina koje omogućuju kretanje i opstanak biljnih i životinjskih vrsta u urbanom i periurbanom prostoru. Poseban naglasak stavlja se na očuvanje ekološki vrijednih područja, revitalizaciju degradiranih staništa te razvoj zelenih koridora koji doprinose povezivanju fragmentiranih staništa. Unaprjeđenjem i obnovom prirodnih i poluprirodnih staništa stvaraju se povoljniji uvjeti za očuvanje i razvoj urbane bioraznolikosti te se doprinosi povećanju ukupne ekološke stabilnosti prostora. Takve mjere imaju važnu ulogu i u ublažavanju učinaka klimatskih promjena, poboljšanju kvalitete zraka, regulaciji temperature u urbanim područjima te zadržavanju oborinskih voda. Provedba ovog posebnog cilja zahtijeva koordiniranu suradnju različitih dionika i nadležnih institucija na lokalnoj, regionalnoj i nacionalnoj razini, kao i uključivanje stručne i znanstvene zajednice u planiranje i provedbu mjera očuvanja i obnove ekosustava.

Posebni cilj PC.1 ujedno doprinosi ostvarivanju ciljeva Uredba o obnovi prirode, kojom se na razini Europske unije uspostavljaju pravno obvezujući ciljevi obnove degradiranih ekosustava i očuvanja bioraznolikosti. U skladu s ciljevima navedene uredbe, države članice obvezne su provoditi mjere obnove degradiranih staništa te spriječiti daljnje pogoršanje stanja staništa koja su već u povoljnom stanju očuvanosti. U tom kontekstu posebno se naglašava važnost očuvanja postojećih zelenih površina u urbanim područjima te povećanja prekrivenosti krošnjama stabala, što doprinosi poboljšanju kvalitete okoliša i otpornosti urbanog prostora na klimatske promjene. Ostvarenje posebnog cilja PC.1 planira se kroz provedbu mjera usmjerenih na očuvanje i obnovu urbanih kopnenih ekosustava, jačanje funkcionalne mreže zelene infrastrukture te unapređenje stanišnih uvjeta za biljne i životinjske vrste, čime se doprinosi dugoročno održivom razvoju i očuvanju prirodnih vrijednosti na području Grada Varaždina.

MJERA 1.1.

OČUVANJE I OBNOVA URBANIH KOPNENIH EKOSUSTAVA

Mjera M.1.1. usmjerena je na očuvanje, obnovu i unapređenje urbanih kopnenih ekosustava na području Grada Varaždina kroz zaštitu postojećih prirodnih i poluprirodnih staništa, obnovu degradiranih površina te jačanje funkcionalne mreže zelene infrastrukture. Provedbom ove mjere nastoji se osigurati dugoročno očuvanje ekoloških funkcija urbanog prostora, povećati otpornost grada na klimatske promjene te unaprijediti stanišne uvjete za biljne i životinjske vrste u urbanom i periurbanom okruženju. Posebna pozornost posvetit će se očuvanju postojećih zelenih površina, obnovi degradiranih staništa te povećanju njihove ekološke povezanosti. Mjera također uključuje aktivnosti usmjerene na povećanje prekrivenosti krošnjama stabala, jačanje urbane bioraznolikosti te sustavno praćenje čimbenika koji mogu negativno utjecati na stanje ekosustava, poput širenja stranih invazivnih vrsta. Time se doprinosi stvaranju stabilnije i funkcionalnije mreže zelene infrastrukture koja osigurava brojne ekosustavne usluge, uključujući regulaciju klime, poboljšanje kvalitete zraka, zadržavanje oborinskih voda i povećanje kvalitete života stanovnika. Mjera M.1.1. provodi se kroz skup međusobno povezanih aktivnosti koje obuhvaćaju unapređenje urbane zelene infrastrukture, uspostavu sustava praćenja invazivnih vrsta, obnovu urbanih ekosustava kroz sadnju i očuvanje stabala te poticanje razvoja staništa za oprašivače i druge skupine organizama važnih za očuvanje urbane bioraznolikosti.

A.1.1.1. UNAPRJEĐENJE I OČUVANJE URBANE ZELENE INFRASTRUKTURE - PLANSKA ZAŠTITA

Ova aktivnost usmjerena je na očuvanje, unaprjeđenje i održivo upravljanje postojećom urbanom zelenom infrastrukturom na području Grada. Urbana zelena infrastruktura obuhvaća parkove, drvorede, travnjake, zelene koridore, šumske površine, javne zelene površine te druge prirodne i poluprirodne elemente koji imaju važnu ulogu u očuvanju bioraznolikosti, poboljšanju kvalitete okoliša i kvaliteti života stanovnika. Provedba aktivnosti uključuje identifikaciju, kartiranje i vrednovanje postojećih zelenih površina, njihovo plansko očuvanje te unapređenje njihove funkcionalne i ekološke povezanosti. Poseban naglasak stavlja se na očuvanje postojećih prirodnih i poluprirodnih staništa, razvoj novih zelenih površina gdje je to moguće te integraciju elemenata zelene infrastrukture u urbanističko planiranje i razvoj grada. Aktivnost također uključuje mjere održivog upravljanja zelenim površinama, poput primjene prirodnih i ekološki prihvatljivih metoda održavanja, povećanja udjela autohtonih biljnih vrsta te smanjenja negativnih utjecaja urbanizacije na prirodna staništa. Jačanjem urbane zelene infrastrukture doprinosi se povećanju otpornosti grada na klimatske promjene, poboljšanju mikroklimatskih uvjeta, smanjenju urbanog toplinskog otoka te stvaranju kvalitetnijeg i zdravijeg životnog prostora za stanovnike.

A.1.1.2. USPOSTAVA SUSTAVA ZA PRAĆENJE STANJA STRANIH INVAZIVNIH VRSTA

Ova aktivnost usmjerena je na uspostavu sustavnog praćenja prisutnosti, rasprostranjenosti i utjecaja stranih invazivnih vrsta na području Grada Varaždina. Strane invazivne vrste predstavljaju jednu od najvećih prijetnji biološkoj raznolikosti jer mogu negativno utjecati na autohtone vrste, narušiti prirodnu ravnotežu ekosustava te uzrokovati gospodarske i ekološke štete. U okviru aktivnosti planira se uspostava sustava prikupljanja, obrade i analize podataka o pojavi i širenju invazivnih vrsta, uključujući terenska istraživanja, izradu baze podataka i kar-

tiranje njihovih staništa. Poseban naglasak stavlja se na identifikaciju prioritetnih vrsta i područja koja zahtijevaju hitne mjere upravljanja. Aktivnost također uključuje razvoj smjernica za upravljanje invazivnim vrstama, provedbu mjera kontrole i uklanjanja tamo gdje je to potrebno te podizanje svijesti javnosti o negativnim učincima širenja invazivnih vrsta. Uspostavom učinkovitog sustava praćenja omogućit će se pravodobno reagiranje, smanjenje širenja invazivnih vrsta te očuvanje prirodnih i poluprirodnih staništa.

A.1.1.3. OBNOVA URBANIH EKOSUSTAVA - STABLA I PREKRIVENOST KROŠNJAMA

Aktivnost obuhvaća uspostavu sustavnog i stručno utemeljenog pristupa upravljanju postojećim fondom stabala na području Grada Varaždina, s ciljem očuvanja njihove vitalnosti, sigurnosti i krajobrazne vrijednosti. U tu svrhu izradit će se sveobuhvatna studija zdravstvenog stanja stabala koja uključuje terensku inventarizaciju te procjenu vitaliteta, stabilnosti i starosti pojedinih jedinki. U okviru aktivnosti provest će se i klasifikacija stabala prema metodologiji Ancient Tree Foruma, čime će se omogućiti njihovo vrednovanje s obzirom na ekološki značaj, starost i doprinos identitetu prostora. Na temelju rezultata analize i klasifikacije definirat će se prioriteti za očuvanje vrijednih stabala te mjere za obnovu, revitalizaciju ili zamjenu stabala lošeg zdravstvenog stanja, uz primjenu odgovarajućih vrsta i suvremenih sadnih standarda. Tijekom provedbe aktivnosti analizirat će se složenost planiranih zahvata te će se, prema potrebi, izraditi odgovarajuća projektna i tehnička dokumentacija (geodetske podloge, elaborati, studije, idejna i izvedbena rješenja i dr.), kao i ishoditi svi potrebni akti za njihovu realizaciju. Aktivnost uključuje i provedbu radova, stručni nadzor te završno uređenje prostora. Sastavni dio aktivnosti je i kontinuirano ažuriranje i nadopuna geografskog informacijskog sustava (GIS) Grada Varaždina, čime se osigurava uspostava ažurne i pouzdane evidencije te učinkovitog upravljanja urbanim fondom stabala u dugoročnom razdoblju.

A.1.1.4. OBNOVA I RAZVOJ URBANE BIORAZNOLIKOSTI - OPRAŠIVAČI

Ova aktivnost usmjerena je na očuvanje i unaprjeđenje staništa za oprašivače u urbanom prostoru, uključujući pčele, leptire, bumbare i druge skupine kukaca koje imaju ključnu ulogu u održavanju ekosustava i proizvodnji hrane. Provedba aktivnosti uključuje uspostavu i održavanje cvjetnih livada, sadnju medonosnih i autohtonih biljnih vrsta te stvaranje mikro-staništa pogodnih za oprašivače u parkovima, javnim zelenim površinama i drugim urbanim prostorima. Posebna pažnja posvetit će se povezivanju takvih staništa u funkcionalnu mrežu koja omogućuje kretanje i opstanak oprašivača u urbanom krajoliku. Aktivnost također obuhvaća edukativne i promotivne aktivnosti usmjerene na podizanje svijesti građana o važnosti oprašivača za očuvanje bioraznolikosti i funkcioniranje ekosustava. Poticanjem razvoja urbanih staništa za oprašivače doprinosi se jačanju urbane bioraznolikosti, stabilnosti ekosustava i dugoročno održivom razvoju grada.

POSEBNI CILJ 2.

UNAPRJEĐENJE I RAZVOJ ZELENE I PLAVE INFRASTRUKTURE



Fotografija 7. Stari grad u Varaždinu.

Izvor podataka: Duić (2020.), obrada autora.

Tablica 65. Mjere i aktivnosti obuhvaćene posebnim ciljem (PC.2.).

POSEBNI CILJEVI	MJERE
PC. 2. → Unaprjeđenje i razvoj zelene i plave infrastrukture	**M. 2.1.** Unaprjeđenje i razvoj zelene infrastrukture **M. 2.2.** Unaprjeđenje i razvoj plave infrastrukture **M. 2.3.** Unaprjeđenje i razvoj sive infrastrukture **M. 2.4.** Unaprjeđenje i obnova opremljenosti otvorenih prostora

Posebni cilj 2 (PC.2) usmjeren je na unaprjeđenje i razvoj zelene i plave infrastrukture na području Grada Varaždina s ciljem jačanja otpornosti urbanog prostora na klimatske promjene, poboljšanja kvalitete života stanovnika te očuvanja i održivog korištenja prirodnih resursa. Zelena i plava infrastruktura čine integrirani sustav prirodnih i poluprirodnih elemenata, uključujući parkove, drvorede, urbane šume, travnjake, vodotoke, vodene površine i druge krajobrazne strukture, koje zajedno doprinose očuvanju ekološke ravnoteže i funkcionalnosti urbanog prostora. U okviru ovog cilja naglasak se stavlja na planski razvoj i međusobno povezivanje elemenata zelene i plave infrastrukture kako bi se osigurala njihova prostorna i funkcionalna cjelovitost. Time se doprinosi učinkovitijem upravljanju oborinskim vodama, smanjenju rizika od poplava, ublažavanju učinaka urbanog toplinskog otoka te povećanju dostupnosti kvalitetnih javnih zelenih i rekreacijskih površina za građane. Posebna se pozornost posvećuje integraciji prirodnih rješenja u urbano planiranje, čime se potiče primjena održivih i prirodi bliskih pristupa u razvoju infrastrukture.

Provedbom posebnog cilja PC.2 nastoji se uspostaviti uravnotežen i međusobno povezan sustav zelene, plave i sive infrastrukture koji doprinosi otpornosti grada, povećanju kvalitete života i očuvanju prirodnih vrijednosti. Ovakav integrirani pristup omogućuje učinkovitije suočavanje s izazovima klimatskih promjena, uključujući ekstremne vremenske uvjete, povećane temperature i promjene u režimu oborina.

Posebni cilj PC.2 ujedno doprinosi provedbi ciljeva europskih i nacionalnih politika usmjerenih na razvoj održivih i klimatski otpornih gradova, uključujući ciljeve vezane uz zelenu infrastrukturu, održivo upravljanje vodama i primjenu rješenja temeljenih na prirodi. U tom kontekstu posebno se naglašava važnost povećanja udjela zelenih i vodenih površina u urbanim područjima, njihove međusobne povezanosti te integracije u prostorno planiranje i razvoj. Ostvarenje posebnog cilja PC.2 planira se kroz provedbu navedenih mjera kojima se potiče razvoj kvalitetne i funkcionalne infrastrukture, jača otpornost urbanog sustava te osigurava dugoročno održivo upravljanje prostorom i prirodnim resursima na području Grada Varaždina.

MJERA 2.1.

UNAPRJEĐENJE I RAZVOJ ZELENE INFRASTRUKTURE

Mjera je usmjerena na sustavno unaprjeđenje kvalitete urbanog prostora Grada Varaždina kroz razvoj i transformaciju javnih i stambenih površina primjenom rješenja utemeljenih na prirodi (NbS). Cilj mjere je povećati funkcionalnost, otpornost i ekološku vrijednost prostora, uz istodobno poboljšanje uvjeta boravka i kvalitete života građana. Naglasak se stavlja na ozelenjavanje i preoblikovanje različitih tipova urbanih prostora - od trgova i javnih zelenih površina do okoliša stambenih i javnih objekata - u međusobno povezanu mrežu zelene infrastrukture. Time se doprinosi smanjenju učinka urbanog toplinskog otoka, povećanju zasjenjenosti, poboljšanju kvalitete zraka i upravljanju oborinskim vodama kroz prirodne procese. Mjera također potiče primjenu raznolikih, klimatski prilagođenih i autohtonih biljnih vrsta te oblikovanje slojevitog zelenila, čime se unapređuje bioraznolikost i stabilnost urbanih ekosustava. Integracijom NbS rješenja u planiranje, uređenje i upravljanje prostorom osigurava se dugoročna održivost i prilagodljivost grada na klimatske promjene. Dodatno, mjera uključuje razvoj sustava za praćenje uspješnosti primijenjenih rješenja, čime se omogućuje kontinuirana evaluacija njihovih učinaka i prilagodba budućih intervencija, uz osiguranje kvalitetnog i otpornog urbanog okoliša.

A.2.1.1. USPOSTAVA ZELENIH TRGOVA SUKLADNO PLANU RAZVOJA ZI (GUP)

Aktivnost je usmjerena na transformaciju postojećih javnih prostora u zelene trgove na području Grada Varaždina, u skladu sa smjernicama Plana zelene infrastrukture i odredbama Generalnog urbanističkog plana (GUP-a), s ciljem povećanja kvalitete javnih prostora, poboljšanja mikroklimatskih uvjeta i jačanja urbane bioraznolikosti. Poseban naglasak stavlja se na preoblikovanje pretežno popločanih i infrastrukturno opterećenih površina u funkcionalne, estetski kvalitetne i klimatski prilagođene prostore. Uređenje obuhvaća uvođenje raznolikog i slojevitog zelenila, sadnju stabala i grmlja, povećanje zasjenjenih površina te primjenu rješenja za zadržavanje i infiltraciju oborinskih voda, poput kišnih vrtova, bioretencijskih zona i propusnih materijala. Time se doprinosi smanjenju učinka urbanog toplinskog otoka, poboljšanju kvalitete zraka i stvaranju ugodnijeg prostora za boravak i društvene aktivnosti. Poseban naglasak stavlja se na integraciju zelenih trgova u širu mrežu zelene infrastrukture te na uspostavu sustava za praćenje uspješnosti primijenjenih NbS rješenja.

A.2.1.2. UNAPRJEĐENJE I UREĐENJE OKOLIŠA UZ ZGRADE STAMBENE NAMJENE PRIMJENOM NbS-A

Aktivnost je usmjerena na unaprjeđenje i funkcionalno oblikovanje okoliša uz stambene zgrade na području Grada Varaždina primjenom rješenja utemeljenih na prirodi (NbS), s ciljem poboljšanja kvalitete stanovanja, mikroklimatskih uvjeta i otpornosti na klimatske promjene. Poseban naglasak stavlja se na transformaciju pretežno neuređenih ili jednoličnih površina u raznolike, zelene i korisnički prilagođene prostore. Uređenje obuhvaća uvođenje slojevitog i raznolikog zelenila, sadnju autohtonih i klimatski otpornih biljnih vrsta, povećanje zasjenjenosti te primjenu rješenja za zadržavanje i infiltraciju oborinskih voda, poput kišnih vrtova, vegetacijskih pojaseva, propusnih površina i manjih retencijskih zona. Time se doprinosi smanjenju učinka urbanog toplinskog otoka, poboljšanju kvalitete zraka, povećanju bioraznolikosti te stvaranju ugodnijeg i zdravijeg okruženja za stanare. Poseban naglasak stavlja se na povezivanje ovih prostora u širu mrežu zelene infrastrukture te na uspostavu sustava za praćenje uspješnosti primijenjenih NbS rješenja.

A.2.1.3. UNAPRJEĐENJE I UREĐENJE OKOLIŠA OBJEKTA JAVNE I DRUŠTVENE NAMJENE PRIMJENOM NbS-a

Aktivnost je usmjerena na unaprjeđenje i funkcionalno oblikovanje okoliša objekata javne i društvene namjene na području Grada Varaždina primjenom rješenja utemeljenih na prirodi (NbS), s ciljem poboljšanja mikroklimatskih uvjeta, povećanja kvalitete boravka korisnika te jačanja ekološke i društvene vrijednosti prostora. Poseban naglasak stavlja se na transformaciju pretežno popločanih i infrastrukturno opterećenih površina u zelene, ugodne i klimatski prilagođene prostore. Uređenje obuhvaća uvođenje raznolikog i slojevitog zelenila, sadnju autohtonih i klimatski otpornih biljnih vrsta, povećanje zasjenjenih površina te primjenu rješenja za zadržavanje i infiltraciju oborinskih voda, poput kišnih vrtova, zelenih krovova, vegetacijskih pojaseva i propusnih površina. Time se doprinosi smanjenju učinka urbanog toplinskog otoka, poboljšanju kvalitete zraka i stvaranju ugodnijeg okruženja za korisnike objekata poput škola, vrtića, zdravstvenih i drugih javnih ustanova. Poseban naglasak stavlja se na integraciju ovih prostora u širu mrežu zelene infrastrukture te na uspostavu sustava za praćenje uspješnosti primijenjenih NbS rješenja.

A.2.1.4. UREĐENJE POSTOJEĆIH JAVNIH ZELENIH POVRŠINA PRIMJENOM NbS-a

Aktivnost je usmjerena na unaprjeđenje postojećih javnih zelenih površina na području Grada Varaždina primjenom rješenja utemeljenih na prirodi (NbS), s ciljem povećanja njihove ekološke funkcionalnosti, otpornosti na klimatske promjene i kvalitete boravka korisnika. Poseban naglasak stavlja se na transformaciju postojećih, često jednoličnih i intenzivno održavanih površina u raznolike, slojevite i klimatski prilagođene zelene prostore. Uređenje obuhvaća uvođenje raznolikih i autohtonih biljnih vrsta, povećanje udjela drvenaste i grmolike vegetacije, smanjenje intenziteta održavanja te primjenu rješenja za zadržavanje i infiltraciju oborinskih voda, poput kišnih vrtova, bioretencijskih zona i vegetacijskih pojaseva. Time se doprinosi poboljšanju mikroklimatskih uvjeta, povećanju zasjenjenosti, očuvanju bioraznolikosti i učinkovitijem upravljanju vodnim resursima. Poseban naglasak stavlja se na unaprjeđenje postojećih zelenih površina kao dijela mreže zelene infrastrukture te na uspostavu sustava za praćenje uspješnosti primijenjenih NbS rješenja.

A.2.1.5. UNAPRJEĐENJE NOVIH JAVNIH ZELENIH POVRŠINA (Z1 - PARKOVNO UREĐENE POVRŠINE, GUP) PRIMJENOM NbS-a

Aktivnost je usmjerena na razvoj i unapređenje novih javnih zelenih površina kategorije Z1 u skladu s odredbama Generalnog urbanističkog plana Grada Varaždina, uz primjenu rješenja utemeljenih na prirodi (NbS). Cilj je osigurati visoku ekološku, funkcionalnu i krajobraznu vrijednost novoplaniranih parkovnih prostora, uz istodobno povećanje njihove otpornosti na klimatske promjene. Uređenje ovih površina temelji se na integraciji prirodnih procesa i elemenata, uključujući sadnju raznolikih, autohtonih i klimatski otpornih biljnih vrsta, oblikovanje slojevitog zelenila te primjenu rješenja za zadržavanje i infiltraciju oborinskih voda, poput kišnih vrtova, bioretencijskih zona i prirodnih depresija. Time se doprinosi poboljšanju mikroklimatskih uvjeta, smanjenju učinka urbanog toplinskog otoka, očuvanju bioraznolikosti i učinkovitijem upravljanju vodnim resursima. Poseban naglasak stavlja se na razvoj parkova kao integralnih elemenata zelene infrastrukture te na uspostavu sustava za praćenje uspješnosti primijenjenih NbS rješenja.

MJERA 2.2.

UNAPRJEĐENJE I RAZVOJ PLAVE INFRASTRUKTURE

Mjera je usmjerena na unapređenje upravljanja vodnim resursima i jačanje otpornosti urbanog prostora Grada Varaždina na klimatske promjene kroz integrirani razvoj zelene i plave infrastrukture. Naglasak se stavlja na revitalizaciju vodotoka te primjenu rješenja utemeljenih na prirodi u sustavu urbane odvodnje, čime se istodobno doprinosi smanjenju rizika od poplava, poboljšanju mikroklimatskih uvjeta i očuvanju bioraznolikosti. U okviru

mjere potiče se obnova i unaprjeđenje prirodnih funkcija vodnih ekosustava, osobito rijeke Plitvice i njezinih pritoka, uz njihovu integraciju u urbani prostor kao višefunkcionalnih koridora ekološke, krajobrazne i rekreacijske vrijednosti. Istodobno se razvija pristup upravljanju oborinskim vodama koji se temelji na prirodnim procesima zadržavanja, infiltracije i pročišćavanja, čime se smanjuje opterećenje postojeće komunalne infrastrukture i povećava prilagodljivost grada na ekstremne vremenske uvjete. Mjera doprinosi stvaranju održivog, otpornog i kvalitetnog urbanog okoliša kroz povezivanje vodnih i zelenih sustava, unaprjeđenje funkcionalnosti javnih prostora te primjenu inovativnih, ekološki prihvatljivih rješenja u planiranju i upravljanju prostorom.

A.2.2.1. REVITALIZACIJA PLITVICE S PRITOCIMA

Aktivnost je usmjerena na cjelovito uređenje i revitalizaciju rijeke Plitvice i njezinih pritoka na području Grada Varaždina, s ciljem unapređenja ekološkog stanja vodotoka, povećanja otpornosti na klimatske promjene te podizanja kvalitete javnog prostora. Poseban naglasak stavlja se na primjenu rješenja utemeljenih na prirodi, obnovu prirodnih riječnih staništa, poboljšanje hidromorfoloških uvjeta te integraciju vodotoka u sustav zelene i plave infrastrukture grada. Aktivnost obuhvaća i izradu potrebne studijske i projektne dokumentacije kao preduvjeta za planiranje i provedbu zahvata, uključujući definiranje optimalnih rješenja za uređenje korita, obalnog pojasa i pripadajućih prostora, uz osiguravanje zaštite od poplava, očuvanje bioraznolikosti i povećanje rekreacijske i krajobrazne vrijednosti prostora.

A.2.2.2. IMPLEMENTACIJA NBS-a ZA ODRŽIVO UPRAVLJANJE URBANOM ODVODNJOM

Aktivnost je usmjerena na unaprjeđenje sustava urbane odvodnje na području Grada Varaždina primjenom rješenja utemeljenih na prirodi (NbS), s ciljem povećanja otpornosti na intenzivne oborine, smanjenja rizika od urbanih poplava te poboljšanja kvalitete urbanog okoliša. Naglasak se stavlja na primjenu rješenja koja omogućuju prirodno zadržavanje, infiltraciju i pročišćavanje oborinskih voda, čime se smanjuje opterećenje postojeće kanalizacijske infrastrukture i istovremeno unapređuju mikroklimatski i ekološki uvjeti u gradu. U tom kontekstu predviđa se primjena različitih tipova NbS rješenja, poput kišnih vrtova i bioretencijskih površina, propusnih kolničkih i pješačkih površina, zelenih krovova i zidova, retencijskih i infiltracijskih bazena te vegetacijskih kanala za usporavanje i usmjeravanje oborinskih voda.

A.2.2.3. IMPLEMENTACIJA NBS SUSTAVA ZA ODRŽIVO UPRAVLJANJE OBORINSKIM VODAMA

Aktivnost se temelji na ishodima i smjernicama projekta MAURICE, koji naglašava potrebu za sustavnim, inovativnim i klimatski otpornim upravljanjem urbanim vodnim resursima, osobito kroz zadržavanje, infiltraciju i pročišćavanje oborinskih voda te integraciju zelene infrastrukture u prostorno planiranje. Cilj aktivnosti je provesti pilot-implementaciju mikro NbS-a na odabranim javnim površinama Grada Varaždina, prvenstveno u ulicama, parkiralištima, trgovima i stambenim zonama. Aktivnost obuhvaća ugradnju kišnih vrtova, bioswale sustava, permeabilnih opločenja, vegetacijskih pojaseva i sadnih jama za stabla, s ciljem smanjenja površinskog otjecanja, povećanja infiltracije oborinske vode, rasterećenja sustava odvodnje i poboljšanja mikroklimatskih uvjeta. Provedba aktivnosti uključuje identifikaciju prioritetnih lokacija, izradu tehničkih smjernica za projektiranje i održavanje sustava, definiranje minimalnih projektantskih standarda te uključivanje mjera u prostorno-plansku dokumentaciju. Poseban naglasak stavlja se na postojeće izgrađene prometnice s ograničenim prostorom, rekonstrukciju ulica, javne trgove, parkove, parkirališta i stambene zone, u skladu sa smjernicama. Očekivani rezultati aktivnosti su smanjenje opterećenja sustava oborinske odvodnje, povećanje udjela propusnih i vegetacijskih površina, poboljšanje kvalitete javnog prostora te jačanje otpornosti grada na intenzivne oborine, urbane poplave i toplinski stres. Aktivnost ujedno doprinosi zaštiti podzemnih voda Varaždinskog vodonosnika, jačanju ekološke funkcionalnosti urbanog prostora i provedbi dugoročnih ciljeva klimatske prilagodbe Grada Varaždina.

MJERA 2.3.

UNAPRJEĐENJE I RAZVOJ SIVE INFRASTRUKTURE

Mjera je usmjerena na unaprjeđenje prometne infrastrukture Grada Varaždina kroz integraciju zelene infrastrukture i primjenu rješenja utemeljenih na prirodi (NbS), s ciljem smanjenja negativnih utjecaja prometa na okoliš te povećanja otpornosti urbanog prostora na klimatske promjene. Naglasak se stavlja na transformaciju prometnih i parkirališnih površina u funkcionalne, klimatski prilagođene i ekološki vrijedne prostore koji doprinose kvaliteti života u gradu. U okviru mjere potiče se ozelenjavanje prometnih koridora i parkirališnih površina kroz povećanje zasjenjenosti, primjenu propusnih materijala te uvođenje rješenja za zadržavanje i infiltraciju oborinskih voda. Time se doprinosi smanjenju učinka urbanog toplinskog otoka, poboljšanju mikroklimatskih uvjeta, smanjenju površinskog otjecanja te povećanju bioraznolikosti. Mjera također naglašava ulogu prometnih površina kao dijela šire mreže zelene infrastrukture, čime se osigurava njihova višefunkcionalnost i bolja integracija u urbani prostor. Sustavnim pristupom planiranju, uređenju i upravljanju prometnim površinama doprinosi se stvaranju otpornijeg, zdravijeg i estetski kvalitetnijeg urbanog okoliša.

A.2.3.1. PROMET U MIROVANJU - IMPLEMENTACIJA NbS-a

Aktivnost je usmjerena na unaprjeđenje sustava prometa u mirovanju na području Grada Varaždina primjenom rješenja utemeljenih na prirodi (NbS), s ciljem smanjenja negativnih utjecaja parkirališnih površina na okoliš te povećanja njihove funkcionalne i ekološke vrijednosti. Poseban naglasak stavlja se na transformaciju postojećih i planiranih parkirališta iz dominantno nepropusnih i toplinski opterećenih površina u zelene, klimatski prilagođene i višefunkcionalne prostore. Uređenje obuhvaća uvođenje propusnih materijala, sadnju drveća i grmlja radi povećanja zasjenjenosti, te primjenu rješenja za zadržavanje i infiltraciju oborinskih voda, poput kišnih vrtova i bioretencijskih zona. Time se doprinosi smanjenju učinka urbanog toplinskog otoka, poboljšanju mikroklimatskih uvjeta, smanjenju površinskog otjecanja te povećanju bioraznolikosti u urbanom prostoru. Poseban naglasak stavlja se na integraciju ovih prostora u širu mrežu zelene infrastrukture te na uspostavu sustava za praćenje uspješnosti primijenjenih NbS rješenja.

A.2.3.2. PROMETNI KORIDORI - SADNJA DRVOREDA U SKLOPU ULICE

Aktivnost je usmjerena na unaprjeđenje prometnih koridora na području Grada Varaždina kroz plansku sadnju drvoreda kao sastavnog dijela uličnog prostora, primjenom rješenja utemeljenih na prirodi (NbS). Cilj je povećati udio zelenila u prometnim zonama, poboljšati mikroklimatske uvjete te doprinijeti smanjenju učinka urbanog toplinskog otoka i poboljšanju kvalitete zraka. Sadnja drvoreda planira se kao integralni element oblikovanja ulica, uz primjenu klimatski otpornih i autohtonih vrsta te osiguravanje odgovarajućih uvjeta za rast i razvoj stabala. Time se postiže povećanje zasjenjenosti prometnih površina, smanjenje pregrijavanja kolnika i pješačkih zona te poboljšanje uvjeta za kretanje pješaka i biciklista. Dodatno, drvoredi doprinose estetskoj vrijednosti prostora i jačanju kontinuiteta zelene infrastrukture u gradu. Poseban naglasak stavlja se na integraciju drvoreda u postojeće i planirane prometne koridore te na uspostavu sustava za praćenje njihove vitalnosti i funkcionalnosti u urbanom prostoru.

MJERA 2.4.

UNAPRJEĐENJE I OBNOVA OPREMLJENOSTI OTVORENIH PROSTORA

Planom se predviđa izrada jedinstvenog priručnika s tehničkim, funkcionalnim i oblikovnim smjernicama za vanjsku (urbanu) opremu na području Grada Varaždina te postupna obnova i standardizacija postojeće urbane opreme u skladu s definiranim smjernicama. Cilj mjere je uspostava prepoznatljivog, funkcionalnog, estetski usklađenog i klimatski otpornog sustava urbane opreme koji će pridonijeti kvaliteti javnih prostora, pristupačnosti, održivosti i očuvanju identiteta grada. Mjera uključuje izradu priručnika, provedbu pilot-projekta obnove urbane opreme na odabranim lokacijama te integraciju elemenata zelene infrastrukture i održivih materijala u javni prostor.

POSEBNI CILJ 3.

UBLAŽAVANJE UTJECAJA I PRILAGODBA KLIMATSKIM PROMJENAMA



Fotografija 8. Pogled na Grad Varaždin.

Izvor podataka: Varaždinski.hr, obrada autora.

Tablica 66. Mjere i aktivnosti obuhvaćene posebnim ciljem (PC.3.).

POSEBNI CILJEVI	MJERE
PC. 3. → Ublažavanje utjecaja i prilagodba klimatskim promjenama	**M. 3.1.** Ublažavanje ekstremnih klimatskih događaja **M. 3.2.** Klimatsko i ekološko potvrđivanje

Posebni cilj 3 (PC.3) usmjeren je na povećanje otpornosti urbanog prostora Grada Varaždina na negativne posljedice klimatskih promjena te na smanjenje rizika povezanih s ekstremnim vremenskim događajima. Klimatske promjene u urbanim sredinama očituju se kroz porast prosječnih temperatura, sve učestalije toplinske valove, intenzivne oborine te druge ekstremne klimatske pojave koje utječu na kvalitetu života stanovnika, funkcioniranje infrastrukture i stanje urbanih ekosustava. U tom kontekstu zelena i plava infrastruktura predstavljaju važne instrumente ublažavanja klimatskih utjecaja i prilagodbe urbanog prostora promjenjivim klimatskim uvjetima. Elementi zelene infrastrukture, poput parkova, drvoreda, travnjaka, urbanih šuma, zelenih krovova i drugih vegetacijskih površina, doprinose smanjenju učinka urbanih toplinskih otoka, poboljšanju kvalitete zraka te regulaciji mikroklimatskih uvjeta u gradskom prostoru. Istodobno, elementi plave infrastrukture imaju važnu ulogu u očuvanju prirodnih vodnih sustava i stabilnosti urbanih ekosustava. Poseban naglasak stavlja se na primjenu rješenja utemeljenih na prirodi (eng. *nature-based solutions* - NbS), koja omogućuju istodobno postizanje klimatskih, ekoloških i društvenih koristi. Takva rješenja uključuju povećanje udjela vegetacijskih površina u urbanom prostoru, razvoj zelenih koridora, očuvanje i revitalizaciju prirodnih elemenata prostora te primjenu inovativnih pristupa upravljanju mikroklimatskim uvjetima u urbanom okruženju.

U okviru ovog posebnog cilja potiče se i primjena pristupa klimatskog i ekološkog potvrđivanja kojim se osigurava da planirani projekti i razvojne intervencije budu usklađeni s ciljevima prilagodbe klimatskim promjenama, očuvanja okoliša i održivog upravljanja prirodnim resursima. Time se doprinosi povećanju otpornosti urbanog prostora te dugoročnom održivom razvoju grada. Za praćenje ostvarenja Posebnog cilja 3 koriste se sljedeći pokazatelji:

- broj implementiranih rješenja utemeljenih na prirodi (NbS) usmjerenih na ublažavanje klimatskih utjecaja
- površina novih ili revitaliziranih zelenih površina koje doprinose smanjenju učinka urbanog toplinskog otoka (ha)
- broj projekata koji su prošli postupak klimatskog i ekološkog potvrđivanja

Navedeni pokazatelji omogućuju procjenu napretka u provedbi mjera usmjerenih na ublažavanje utjecaja klimatskih promjena i jačanje otpornosti urbanog prostora te pružaju uvid u učinkovitost provedenih intervencija i njihovu usklađenost s klimatskim i okolišnim ciljevima razvoja grada. U svrhu ostvarenja Posebnog cilja PC.3 planirana je provedba mjera usmjerenih na smanjenje negativnih posljedica ekstremnih klimatskih događaja te na sustavno uključivanje klimatskih i okolišnih kriterija u procese planiranja i provedbe projekata. Mjere obuhvaćaju aktivnosti povezane s povećanjem udjela vegetacijskih površina u urbanom prostoru, primjenom rješenja utemeljenih na prirodi za ublažavanje učinka urbanog toplinskog otoka te razvojem metodologija i postupaka klimatskog i ekološkog potvrđivanja projekata.

MJERA 3.1

UBLAŽAVANJE EKSTREMNIH KLIMATOLOŠKIH DOGAĐAJA

Mjera je usmjerena na sustavno jačanje otpornosti urbanog prostora Grada Varaždina na negativne učinke klimatskih promjena, s posebnim naglaskom na ublažavanje učinka urbanog toplinskog otoka i poboljšanje mikroklimatskih uvjeta. Temelji se na primjeni rješenja utemeljenih na prirodi te razvoju i umrežavanju zelene infrastrukture kao ključnog alata za prilagodbu klimatskim promjenama. Kroz ovu mjeru nastoji se povećati udio i funkcionalnost vegetacijskih površina u gradu, unaprijediti njihova prostorna raspodjela te osigurati njihovu međusobnu povezanost. Time se doprinosi stvaranju ugodnijeg i zdravijeg urbanog okruženja, smanjenju ekstremnih temperatura, poboljšanju kvalitete zraka te očuvanju i jačanju urbanih ekosustava. Mjera također potiče primjenu različitih tipova zelenih rješenja u prostoru, uključujući ona koja omogućuju povećanje zasjenjenih površina i smanjenje zagrijavanja izgrađenih struktura, čime se izravno utječe na kvalitetu boravka u gradu, osobito tijekom toplinskih valova. Posebna pažnja posvećuje se očuvanju i unapređenju postojećih prirodnih i poluprirodnih elemenata koji imaju važnu ulogu u regulaciji mikroklime, zadržavanju vlage i stabilnosti urbanih ekosustava. Provedbom mjere osigurava se integrirani pristup planiranju i upravljanju zelenim površinama, kojim se istodobno odgovara na klimatske izazove, unapređuje kvaliteta života građana i jača dugoročna održivost urbanog razvoja Grada Varaždina.

A.3.1.1. EKSTREMNI KLIMATOLOŠKI DOGAĐAJI - UBLAŽAVANJE URBANIH TOPLINSKIH OTOKA

Planom se predviđa provedba konkretnih mjera za smanjenje negativnih učinaka urbanih toplinskih otoka na području Grada Varaždina primjenom rješenja utemeljenih na prirodi (NbS). Aktivnosti se temelje na prethodno

izrađenoj stručnoj podlozi procjene ranjivosti i klimatskih rizika, kojom su identificirana prioritetna područja s izraženim toplinskim opterećenjem i nedostatkom vegetacije. Aktivnost obuhvaća izradu prostornih i projektantskih smjernica za ublažavanje učinka urbanih toplinskih otoka te provedbu pilot-intervencija na odabranim lokacijama u gradu. Aktivnosti uključuju sadnju drvoreda i urbanog zelenila, uređenje džepnih i kvartovskih parkova, povećanje udjela zasjenjenih i permeabilnih površina, primjenu kišnih vrtova i drugih mikro NbS sustava te integraciju zelene i plave infrastrukture u javne prostore, prometne koridore i parkirališne površine. Provedbom aktivnosti očekuje se smanjenje površinskog zagrijavanja, poboljšanje mikroklimatskih uvjeta, povećanje kvalitete javnih prostora te jačanje klimatske otpornosti urbanog prostora Grada Varaždina.

A.3.1.2. EKSTREMNI KLIMATOLOŠKI DOGAĐAJI - VJETROLOMI I VJETROIZVALE

Planom se predviđa provedba aktivnosti usmjerenih na smanjenje rizika od vjetroloma i vjetroizvala u urbanim i periurbanim zelenim sustavima Grada Varaždina. Ekstremni vremenski događaji, poput olujnih vjetrova, intenzivnih oborina i mokrog snijega, sve češće uzrokuju mehanička oštećenja stabala i destabilizaciju vegetacijskih sustava, što može dovesti do narušavanja mikroklimatskih uvjeta, degradacije tla, smanjenja ekološke stabilnosti prostora te povećanog sigurnosnog rizika za stanovništvo, prometnu infrastrukturu i izgrađeni okoliš. Aktivnost obuhvaća izradu smjernica za upravljanje i održavanje urbanih stablašica i šumskih sastojina, identifikaciju lokacija povećanog rizika, provedbu preventivnih mjera njege i obnove vegetacije te jačanje otpornosti zelenih površina kroz plansku sadnju otpornih i klimatski prilagođenih biljnih vrsta. Poseban naglasak stavlja se na unaprjeđenje stručnih i operativnih kapaciteta nadležnih službi, razvoj sustava preventivnog djelovanja te edukaciju i informiranje javnosti o rizicima povezanima s ekstremnim vremenskim pojavama i važnosti očuvanja stabilnih urbanih ekosustava. Provedbom aktivnosti doprinosi se povećanju sigurnosti javnih prostora, očuvanju ekoloških funkcija urbanog zelenila te jačanju otpornosti Grada Varaždina na posljedice klimatskih promjena i ekstremnih vremenskih događaja.

MJERA 3.2

KLIMATSKO I EKOLOŠKO POTVRĐIVANJE

Planom se predviđa uspostava integriranog sustava vrednovanja i potvrđivanja projekata i zahvata u prostoru s obzirom na njihove klimatske i ekološke učinke, s ciljem osiguravanja njihove usklađenosti s načelima održivog razvoja i otpornosti na klimatske promjene. U tom kontekstu razvijaju se mehanizmi klimatskog i ekološkog potvrđivanja kao alati za sustavnu procjenu i unaprjeđenje kvalitete planiranih intervencija u urbanom prostoru Grada Varaždina. Sustav klimatskog potvrđivanja usmjeren je na procjenu doprinosa projekata ublažavanju i prilagodbi klimatskim promjenama, uključujući utjecaj na smanjenje emisija, regulaciju mikroklime, povećanje zasjenjenih površina i otpornost na ekstremne vremenske uvjete. Paralelno s time, sustav ekološkog potvrđivanja omogućuje procjenu utjecaja zahvata na bioraznolikost, stanje ekosustava, očuvanje prirodnih resursa i ukupnu kvalitetu okoliša. Uspostavom ovih sustava osigurava se uvođenje standardiziranih kriterija i postupaka za donošenje informiranih odluka u planiranju i provedbi projekata, povećava se transparentnost procesa te potiče primjena rješenja utemeljenih na prirodi. Time se doprinosi dugoročnom unapređenju kvalitete prostora, jačanju otpornosti grada na klimatske promjene te očuvanju njegovih ekoloških vrijednosti. U tom kontekstu predlaže se provedba sljedećih aktivnosti: razvoj i uspostava sustava klimatskog potvrđivanja te razvoj i uspostava sustava ekološkog potvrđivanja.

A.3.2.1. RAZVOJ I USPOSTAVA SUSTAVA KLIMATSKOG POTVRĐIVANJA[58]

Planom se predviđa uspostava sustava klimatskog potvrđivanja infrastrukturnih projekata, koji obuhvaćaju novogradnju, rekonstrukciju i dogradnju, s ciljem osiguravanja njihove otpornosti na očekivane učinke klimatskih promjena. Klimatsko potvrđivanje predstavlja planski i analitički postupak kojim se u ranoj fazi pripreme projekata procjenjuju klimatski rizici, utjecaji i potrebne mjere prilagodbe, kako bi se osigurala dugoročna funkcionalnost, sigurnost i održivost infrastrukture. Kako bi sustav bio učinkovit, nužno je uspostaviti jedinstven i sustavan pristup klimatskom potvrđivanju, koji se provodi pravodobno, već tijekom izrade projektno-tehničke dokumentacije. Time se omogućuje izrada detaljnih procjena financijskih i tehničkih zahtjeva prilagodbe za svaki infrastrukturni projekt zasebno, kao i integracija mjera prilagodbe u projektna rješenja prije početka njihove provedbe.

A.3.2.2. RAZVOJ I USPOSTAVA EKOLOŠKOG POTVRĐIVANJA

Planom se predviđa razvoj i uvođenje ekološkog indeksa kao urbanističkog alata za procjenu i usmjeravanje kvalitete uređenja građevinskih parcela i zahvata u prostoru na području Grada Varaždina. Aktivnost obuhvaća

58 MINGO (2024) Smjernice za klimatsko potvrđivanje za pripremu ulaganja u programskom razdoblju od 2021. - 2027. godine u Republici Hrvatskoj.

izradu metodologije za izračun ekološkog indeksa te definiranje minimalnih kriterija i preporučenih vrijednosti koje će se primjenjivati u postupcima planiranja, projektiranja i provedbe novih zahvata. Ekološki indeks temelji se na vrednovanju ključnih prostornih i ekoloških elemenata, uključujući udio vegetacijskih površina u kontaktu s tlom, propusnost površina, zastupljenost stablašica i višeslojne vegetacije, primjenu zelenih krovova i fasada te drugih elemenata zelene infrastrukture. Na temelju tih parametara omogućuje se procjena ekološke kvalitete i klimatske otpornosti prostora. Primjenom ekološkog indeksa poticat će se povećanje udjela zelenih i permeabilnih površina, unaprjeđenje mikroklimatskih uvjeta, smanjenje učinka urbanog toplinskog otoka te sustavno uključivanje rješenja utemeljenih na prirodi u urbani razvoj. Aktivnost doprinosi stvaranju kvalitetnijeg, zdravijeg i otpornijeg urbanog okoliša te usmjerava buduću izgradnju prema načelima održivog prostornog razvoja.

POSEBNI CILJ 4.

UPRAVLJANJE RAZVOJEM ZELENE I PLAVE INFRASTRUKTURE



Fotografija 9. Ulica Ljudevita Gaja.

Izvor podataka: Terenska istraživanja, obrada autora.

Tablica 67. Mjere i aktivnosti obuhvaćene posebnim ciljem (PC.4.).

POSEBNI CILJEVI	MJERE
PC. 4. → Upravljanjem razvojem zelene i plave infrastrukture	**M. 4.1.** Uspostava, implementacija i praćenje razvoja zelene i plave infrastrukture **M. 4.2.** Edukacija i podizanje društvene svijesti o zelenoj i plavoj infrastrukturi **M. 4.3.** Uspostava sustava participativnog financiranja zelene i plave infrastrukture

Posebni cilj 4 (PC.4) usmjeren je na uspostavu učinkovitog sustava planiranja, provedbe i praćenja razvoja zelene i plave infrastrukture na području Grada Varaždina. Njegova je svrha osigurati koordinirano i dugoročno upravljanje elementima zelene i plave infrastrukture kroz integraciju njihovih načela u sustav prostornog planiranja, razvojne politike grada i procese upravljanja prostorom. U okviru ovog cilja posebna se pozornost posvećuje uključivanju načela zelene i plave infrastrukture u dokumente prostornog uređenja i druge razvojne dokumente kako bi se osigurala njihova sustavna i dosljedna primjena u planiranju urbanog prostora. Zelena i plava infrastruktura pritom se promatra kao važan alat za unaprjeđenje ekološke stabilnosti urbanog područja, jačanje otpornosti grada na klimatske promjene te očuvanje prirodnih i krajobraznih vrijednosti. Provedba ovog posebnog cilja uključuje i razvoj mehanizama za praćenje provedbe projekata i mjera vezanih uz zelenu i plavu

infrastrukturu, uključujući uspostavu sustava prikupljanja i analize podataka te razvoj pokazatelja za procjenu njihovih učinaka na okoliš i kvalitetu urbanog prostora. Sustavno praćenje provedbe projekata omogućuje kvalitetnije upravljanje razvojem zelene i plave infrastrukture te donošenje informiranih odluka u planiranju budućih intervencija. Uz institucionalne mehanizme upravljanja, provedba posebnog cilja obuhvaća i aktivnosti usmjerene na informiranje i edukaciju javnosti o važnosti zelene i plave infrastrukture te poticanje aktivnog sudjelovanja građana u procesima planiranja i razvoja urbanog prostora. Jačanje svijesti o ulozi prirodnih rješenja u urbanom okolišu doprinosi boljem razumijevanju njihove vrijednosti te potiče širu društvenu podršku njihovoj provedbi. Poseban naglasak stavlja se i na razvoj participativnih pristupa upravljanju urbanim prostorom, uključujući uvođenje modela participativnog financiranja koji građanima omogućuje aktivnije sudjelovanje u odlučivanju o projektima zelene i plave infrastrukture. Takav pristup doprinosi transparentnijem upravljanju javnim prostorom te jača suradnju između gradske uprave, stručne javnosti i lokalne zajednice. Za praćenje ostvarenja Posebnog cilja 4 koriste se pokazatelji koji mjere stupanj integracije zelene i plave infrastrukture u sustav planiranja, razvoj mehanizama za praćenje provedbe projekata te razinu uključenosti javnosti u procese planiranja i odlučivanja.

MJERA 4.1.

USPOSTAVA, IMPLEMENTACIJA I PRAĆENJE RAZVOJA ZELENE I PLAVE INFRASTRUKTURE

Mjera je usmjerena na sustavnu integraciju načela zelene i plave infrastrukture u prostorno planiranje Grada Varaždina te na razvoj učinkovitih mehanizama za praćenje i vrednovanje provedbe rješenja utemeljenih na prirodi. Njezin je cilj osigurati koordiniran i dugoročno održiv pristup planiranju, provedbi i evaluaciji zahvata koji doprinose povećanju ekološke stabilnosti urbanog prostora, ublažavanju i prilagodbi klimatskim promjenama te očuvanju i unaprjeđenju bioraznolikosti. U okviru mjere naglasak se stavlja na usklađivanje strateških i planskih dokumenata s načelima zelene i plave infrastrukture, čime se omogućuje njihova dosljedna primjena u razvoju prostora. Time se osigurava da rješenja utemeljena na prirodi postanu sastavni dio planerske prakse, a ne pojedinačni ili izolirani zahvati. Istodobno, mjera predviđa uspostavu strukturiranog sustava praćenja provedbe projekata, koji će omogućiti kontinuirano prikupljanje, analizu i interpretaciju podataka o njihovim učincima. Poseban naglasak stavlja se na razvoj mjerljivih pokazatelja i alata za evaluaciju, uključujući i ekološke indekse, kako bi se omogućila objektivna procjena doprinosa projekata kvaliteti okoliša, otpornosti grada i dobrobiti građana.Na taj način mjera doprinosi donošenju informiranih odluka, unapređenju planerskih i upravljačkih praksi te osiguravanju transparentnog i učinkovitog praćenja napretka u provedbi rješenja utemeljenih na prirodi na području Grada Varaždina.

A.4.1.1. IMPLEMENTACIJA PLANA ZELENE I PLAVE INFRASTRUKTURE U DOKUMENTE PROSTORNOG UREĐENJA

Aktivnost je usmjerena na integraciju ciljeva i smjernica definiranih u Planu razvoja zelene i plave infrastrukture u relevantne dokumente prostornog uređenja. Time se osigurava sustavno planiranje razvoja zelene i plave infrastrukture te dugoročna provedba rješenja utemeljenih na prirodi u urbanom prostoru. Aktivnost uključuje analizu postojećih planskih dokumenata, izradu stručnih smjernica za integraciju zelene i plave infrastrukture te njihovu primjenu u postupcima izrade i izmjena prostornih planova.

A.4.1.2. USPOSTAVA SUSTAVA ZA PRAĆENJE IMPLEMENTACIJE PILOT PROJEKATA U SKLADU SA SZUO

Ova aktivnost usmjerena je na razvoj sustava za sustavno praćenje provedbe pilot projekata rješenja utemeljenih na prirodi. Sustav praćenja omogućit će prikupljanje i analizu podataka o provedbi projekata te procjenu njihovih ekoloških, klimatskih i društvenih učinaka. U okviru aktivnosti planira se definiranje metodologije praćenja, uspostava baze podataka o projektima te razvoj sustava redovitog izvještavanja o napretku provedbe projekata.

A.4.1.3. USPOSTAVA EKOLOŠKOG INDEKSA ZA VREDNOVANJE USPJEŠNOSTI PROVEDBE NbS-a

Aktivnost uključuje razvoj ekološkog indeksa koji će omogućiti kvantitativno praćenje učinaka pilot projekata rješenja utemeljenih na prirodi. Ekološki indeks predstavlja skup pokazatelja koji omogućuju procjenu utjecaja projekata na stanje urbanih ekosustava i kvalitetu okoliša. Indeks može uključivati pokazatelje poput povećanja zelenih površina, povećanja prekrivenosti krošnjama stabala, poboljšanja stanišnih uvjeta za oprašivače, smanjenja urbanog toplinskog otoka ili povećanja infiltracije oborinskih voda.

MJERA 4.2.

EDUKACIJA I PODIZANJE DRUŠTVENE SVIJESTI O ZELENOJ I PLAVOJ INFRASTRUKTURI

Mjera je usmjerena na jačanje razine informiranosti, razumijevanja i kompetencija javnosti te ključnih dionika o ulozi zelene i plave infrastrukture i rješenja utemeljenih na prirodi u održivom razvoju urbanog prostora Grada

Varaždina. Njezin je cilj potaknuti aktivnije sudjelovanje građana i stručne javnosti u planiranju i provedbi razvojnih inicijativa te doprinijeti stvaranju zajedničkog razumijevanja važnosti očuvanja prirodnih resursa i prilagodbe klimatskim promjenama. Mjera podrazumijeva uspostavu kontinuiranog i transparentnog sustava komunikacije s javnošću, kojim se osigurava pravodobno informiranje o planovima, projektima i rezultatima vezanim uz razvoj zelene i plave infrastrukture. Poseban naglasak stavlja se na dostupnost i razumljivost informacija, kako bi se povećala razina svijesti o ekološkim i društvenim koristima takvih rješenja. Istodobno, mjera potiče razvoj edukativnih i participativnih procesa koji omogućuju razmjenu znanja i iskustava između stručnjaka, javne uprave, obrazovnih institucija, organizacija civilnog društva i građana. Time se doprinosi jačanju kapaciteta za planiranje i provedbu održivih rješenja te stvaranju poticajnog okruženja za suradnju i inovacije. Dodatno, mjera uključuje razvoj i diseminaciju stručnih i edukativnih materijala koji pružaju smjernice za primjenu rješenja utemeljenih na prirodi i integraciju zelene i plave infrastrukture u urbani prostor. Na taj način osigurava se dugoročna dostupnost znanja i alata potrebnih za kvalitetno upravljanje prostorom, uz poticanje odgovornog odnosa prema okolišu i unapređenje kvalitete života u Gradu Varaždinu.

4.2.1. INFORMIRANJE, EDUKACIJA I PARTICIPATIVNO UKLJUČIVANJE JAVNOSTI U RAZVOJ ZELENE I PLAVE INFRASTRUKTURE

Aktivnost uključuje kontinuirano informiranje, edukaciju i uključivanje građana i dionika u teme zelene i plave infrastrukture, klimatske prilagodbe i rješenja utemeljenih na prirodi (NbS). Cilj aktivnosti je povećati razinu informiranosti i svijesti javnosti o važnosti zelene infrastrukture za kvalitetu života, otpornost urbanog prostora i očuvanje bioraznolikosti te osigurati transparentnost provedbe Plana i aktivno sudjelovanje građana u razvoju projekata.Aktivnost obuhvaća redovitu objavu informacija o projektima i aktivnostima putem službenih mrežnih stranica Grada Varaždina, društvenih mreža, medijskih objava i drugih komunikacijskih kanala, kao i izradu edukativnih i promotivnih sadržaja poput članaka, infografika i video materijala. Također uključuje organizaciju radionica, stručnih panela, javnih rasprava i drugih participativnih događanja radi razmjene znanja, predstavljanja projekata te jačanja suradnje između građana, stručnjaka, javne uprave i organizacija civilnog društva. Aktivno uključivanje javnosti doprinosi boljem razumijevanju klimatskih izazova i kvalitetnijem planiranju zelene i plave infrastrukture na području Grada Varaždina.

MJERA 4.3.
USPOSTAVA SUSTAVA PARTICIPATIVNOG FINANCIRANJA

Mjera je usmjerena na jačanje participativnog upravljanja razvojem zelene i plave infrastrukture na području Grada Varaždina kroz uspostavu mehanizama koji omogućuju aktivno i strukturirano uključivanje građana u procese donošenja odluka. Njezin je cilj povećati transparentnost upravljanja javnim resursima, potaknuti građansku inicijativu te osigurati da razvojni projekti u većoj mjeri odražavaju potrebe i prioritete lokalne zajednice. U središtu mjere je primjena participativnog financiranja kao alata koji omogućuje građanima da sudjeluju u predlaganju, vrednovanju i odabiru projekata financiranih iz javnih sredstava, posebno onih koji doprinose unapređenju kvalitete urbanog okoliša, bioraznolikosti i otpornosti na klimatske promjene. Time se potiče osjećaj zajedničke odgovornosti za prostor te jača povjerenje između građana i javne uprave. Mjera također doprinosi razvoju kapaciteta lokalne zajednice za sudjelovanje u planiranju prostora, poticanju inovativnih i održivih rješenja te stvaranju inkluzivnog okvira u kojem različite društvene skupine mogu aktivno sudjelovati u oblikovanju zelenijih i otpornijih urbanih sredina.

A.4.3.1. RAZVOJ METODOLOGIJE PARTICIPATIVNOG FINANCIRANJA PROJEKATA ZELENE I PLAVE INFRASTRUKTURE

Aktivnost je usmjerena na uspostavu jasnog, transparentnog i provedivog okvira za participativno financiranje projekata zelene i plave infrastrukture na području Grada Varaždina. Metodologijom će se definirati pravila i postupci koji omogućuju aktivno sudjelovanje građana u predlaganju, vrednovanju i odabiru projekata, uz osiguravanje pravednosti, stručne utemeljenosti i usklađenosti s razvojnim prioritetima grada. U okviru aktivnosti razradit će se kriteriji prihvatljivosti i vrednovanja projekata, modeli uključivanja građana i dionika te postupci donošenja odluka i raspodjele sredstava. Poseban naglasak stavit će se na jednostavnost primjene, transparentnost procesa i dostupnost svim društvenim skupinama.

A.4.3.2. IMPLEMENTACIJA PARTICIPATIVNOG FINANCIRANJA PROJEKATA ZELENE I PLAVE INFRASTRUKTURE

Aktivnost obuhvaća provedbu participativnog financiranja kao operativnog mehanizma za uključivanje građana u odlučivanje o financiranju projekata zelene i plave infrastrukture na području Grada Varaždina. Cilj je omogućiti

građanima i lokalnim zajednicama da aktivno sudjeluju u oblikovanju urbanog prostora kroz predlaganje i odabir projekata koji doprinose unapređenju okoliša, povećanju bioraznolikosti i otpornosti na klimatske promjene. Proces se temelji na transparentnom i inkluzivnom modelu koji obuhvaća prikupljanje projektnih prijedloga, njihovu stručnu evaluaciju te donošenje odluka putem javnog glasanja. Poseban naglasak stavlja se na dostupnost procesa svim građanima, jasnoću pravila te osiguravanje ravnoteže između stručne procjene i javnog interesa

8. TERMINSKI PLAN PROVEDBE



Fotografija 10. Stari Grad Varaždin.

Izvor podataka: Grad Varaždin, obrada autora.

Planom razvoja zelene i plave infrastrukture definirani su planski i operativni ciljevi koji se razrađuju kroz međusobno povezane mjere i aktivnosti, čime se uspostavlja cjelovit i hijerarhijski strukturiran provedbeni okvir. U ovom se poglavlju posebno naglašava terminski plan provedbe kao ključni alat za vremensko usklađivanje aktivnosti, uz istovremeno definiranje sustava praćenja, vrednovanja i izvještavanja o napretku provedbe. Time se osigurava transparentno i učinkovito upravljanje realizacijom Plana te pravodobno reagiranje na eventualna odstupanja.

Terminski plan koncipiran je kao okvirni i fleksibilan instrument koji aktivnosti raspoređuje prema vremenskim horizontima - kratkoročnom, srednjoročnom i dugoročnom razdoblju - uzimajući u obzir njihovu prioritetnost, stupanj pripremljenosti, tehničku zahtjevnost i dostupnost financijskih i institucionalnih kapaciteta. U početnim fazama naglasak je stavljen na pripremne aktivnosti, uključujući analize, izradu projektne dokumentacije i jačanje institucionalnih kapaciteta, dok se u kasnijim fazama planira intenzivnija provedba infrastrukturnih zahvata, pilot-projekata i sustavnih mjera, uz kontinuirano praćenje i evaluaciju učinaka.

Predloženi terminski okvir ima indikativni karakter te ne predstavlja obvezujući raspored provedbe, već služi kao planski alat za koordinaciju dionika i usmjeravanje provedbenih aktivnosti. Detaljna razrada dinamike provedbe, uključujući precizne rokove, financijske procjene i izvore financiranja, predviđena je kroz izradu posebnih provedbenih dokumenata, kao što su akcijski planovi, programi mjera i proračunski dokumenti nadležnih tijela. Ovakav pristup omogućuje veću prilagodljivost provedbe Plana, osigurava njegovu dugoročnu održivost te doprinosi učinkovitom povezivanju planskog planiranja s operativnom realizacijom, u skladu s dostupnim nacionalnim i europskim financijskim instrumentima.

TUMAČ OZNAKA

SUDIONICI U PROVEDBI PLANIRANIH MJERA, AKTIVNOSTI I PROJEKATA

FZOEU	-	Fond za zaštitu okoliša i energetsku učinkovitost
HC	-	Hrvatske ceste d.o.o.

HŠ	-	Hrvatske šume d.o.o.
HV	-	Hrvatske vode d.o.o.
HZJZ	-	Hrvatski zavod za javno zdravstvo
HŽ	-	Hrvatske željeznice d.o.o.
JP	-	Javno poduzeće
LZ	-	Lokalna zajednica
MDU	-	Ministarstvo demografije i useljeništva
MINT	-	Ministarstvo turizma i sporta Republike Hrvatske
MINPŠR	-	Ministarstvo poljoprivrede, šumarstva i ribarstva Republike Hrvatske
MKUL	-	Ministarstvo kulture i medija Republike Hrvatske
MMPI	-	Ministarstvo mora, prometa i infrastrukture
MPGI	-	Ministarstvo prostornog uređenja, graditeljstva i državne imovine
MZO	-	Ministarstvo znanosti, obrazovanja i mladih Republike Hrvatske
MZOZT	-	Ministarstvo zaštite okoliša i zelene tranzicije Republike Hrvatske
OCD	-	Organizacije civilnog društva
OIE	-	Obnovljivi izvori energije
PARKOVI	-	Parkovi d.o.o.
PRIRODA	-	Javna ustanova za upravljanje zaštićenim dijelovima prirode Varaždinske županije »Priroda«
PV	-	Privatni vlasnik
RS	-	Razni suradnici
RH	-	Republika Hrvatska
SO	-	Stručne organizacije
VŽ	-	Grad Varaždin
VŽŽ	-	Varaždinska županija
VS	-	Vanjski suradnici
ZO	-	Znanstvene organizacije
ŽUC	-	Županijska uprava za ceste Varaždinske županije

IZVORI FINANCIRANJA PLANIRANIH MJERA, AKTIVNOSTI I PROJEKATA

EU	-	Europski fondovi, instrumenti i programi
RH	-	Republika Hrvatska
VŽŽ	-	Varaždinska županija
VŽ	-	Grad Varaždin
JP	-	Javno poduzeće
PV	-	Sredstva privatnih vlasnika
JPP	-	Javno - privatno partnerstvo
×	-	Nije moguće procijeniti

PRIORITET PROVEDBE MJERA, AKTIVNOSTI I PROJEKATA

P.1.	-	Dodjeljuje se mjerama i aktivnostima koje su ključne za provedbu Plana zelene i plave infrastrukture te su nužne za ostvarenje definiranih posebnih ciljeva. Riječ je o aktivnostima koje je potrebno provesti tijekom razdoblja provedbe Plana, jer njihovo neprovođenje može značajno otežati ili onemogućiti ostvarivanje planiranih ciljeva.
P.2.	-	Dodjeljuje se mjerama i aktivnostima koje su važne za provedbu Plana, ali njihovo privremeno odgađanje ne bi trebalo uzrokovati značajnije negativne posljedice. Ove aktivnosti planira se provesti tijekom razdoblja provedbe Plana, uz određenu razinu fleksibilnosti u dinamici njihove realizacije. U slučaju odgode provedbe potrebno je postojanje opravdanog razloga.
P.3.	-	Dodjeljuje se mjerama i aktivnostima koje su dugoročno važne za razvoj zelene i plave infrastrukture, ali se njihova provedba može odgoditi. Riječ je o poželjnim aktivnostima koje se mogu provoditi kada za to postanu dostupni odgovarajući financijski, organizacijski ili institucionalni kapaciteti, odnosno kada njihova provedba ne ugrožava realizaciju prioritetnijih aktivnosti. Identifikacija ovih aktivnosti važna je kako bi se u budućnosti moglo pravodobno reagirati na nove razvojne prilike i mogućnosti.

POSEBNI CILJ 1.

OČUVANJE I OBNOVA KOPNENIH EKOSUSTAVA

Tablica 68. Provedbeni plan posebnog cilja 1, Očuvanje i obnova kopnenih ekosustava (PC.1).

IDENTIFIKACIJSKA OZNAKA	POSEBNI CILJEVI, MJERE, AKTIVNOSTI, PROJEKTI TE KLJUČNE TOČKE OSTVARENJA		PRIORITETI	SUDIONICI U PROVEDBI		POKAZATELJ REZULTATA		INDIKATIVNI FINANCIJSKI PLAN		TERMINSKI PLAN PROVEDBE (2026. → 2035.)
	NAZIV MJERE, AKTIVNOSTI	KLJUČNE TOČKE OSTVARENJA	P.1 – P.2 – P.3	NOSITELJ	SURADNICI	MJERNA JEDINICA	VRIJEDNOST (2026.→2035.)	PROCIJENJENA VRIJEDNOST €	IZVOR FINANCIRANJA	
POSEBNI CILJ 1.	OČUVANJE I OBNOVA KOPNENIH EKOSUSTAVA									
MJERA **1.1.**	OČUVANJE I OBNOVA URBANIH KOPNENIH EKOSUSTAVA	Mjera M.1.1. usmjerena je na očuvanje, obnovu i unapređenje urbanih kopnenih ekosustava na području Grada Varaždina kroz zaštitu postojećih prirodnih i poluprirodnih staništa, obnovu degradiranih površina te jačanje funkcionalne mreže zelene infrastrukture. Provedbom ove mjere nastoji se osigurati dugoročno očuvanje ekoloških funkcija urbanog prostora, povećati otpornost grada na klimatske promjene te unaprijediti stanišne uvjete za biljne i životinjske vrste u urbanom i periurbanom okruženju. Posebna pozornost posvetit će se očuvanju postojećih zelenih površina, obnovi degradiranih staništa te povećanju njihove ekološke povezanosti. Mjera također uključuje aktivnosti usmjerene na povećanje prekrivenosti krošnjama stabala, jačanje urbane bioraznolikosti te sustavno praćenje čimbenika koji mogu negativno utjecati na stanje ekosustava, poput širenja stranih invazivnih vrsta. Time se doprinosi stvaranju stabilnije i funkcionalnije mreže zelene infrastrukture koja osigurava brojne ekosustavne usluge, uključujući regulaciju klime, poboljšanje kvalitete zraka, zadržavanje oborinskih voda i povećanje kvalitete života stanovnika.	**P.1.**	**VŽ**	PARKOVI, VS i dr.	PROVEDENA MJERA (broj)	**0 → 4**	×	VŽ, VŽŽ, RH, EU	**2026. → 2035.**
AKTIVNOST **1.1.1.**	UNAPRJEĐENJE I OČUVANJE URBANE ZELENE INFRASTRUKTURE - PLANSKA ZAŠTITA	Ova aktivnost usmjerena je na očuvanje, unaprjeđenje i održivo upravljanje postojećom urbanom zelenom infrastrukturom na području Grada Varaždina. Urbana zelena infrastruktura obuhvaća parkove, drvorede, travnjake, zelene koridore, šumske površine, javne zelene površine te druge prirodne i poluprirodne elemente koji imaju važnu ulogu u očuvanju bioraznolikosti, poboljšanju kvalitete okoliša i kvaliteti života stanovnika. Provedba aktivnosti uključuje identifikaciju, kartiranje i vrednovanje postojećih zelenih površina, njihovo plansko očuvanje te unapređenje njihove funkcionalne i ekološke povezanosti. Poseban naglasak stavlja se na očuvanje postojećih prirodnih i poluprirodnih staništa, razvoj novih zelenih površina gdje je to moguće te integraciju elemenata zelene infrastrukture u urbanističko planiranje i razvoj grada. Aktivnost također uključuje mjere održivog upravljanja zelenim površinama, poput primjene prirodnih i ekološki prihvatljivih metoda održavanja, povećanja udjela autohtonih biljnih vrsta te smanjenja negativnih utjecaja urbanizacije na prirodna staništa. Jačanjem urbane zelene infrastrukture doprinosi se povećanju otpornosti grada na klimatske promjene, poboljšanju mikroklimatskih uvjeta, smanjenju urbanog toplinskog otoka te stvaranju kvalitetnijeg i zdravijeg životnog prostora za stanovnike. Aktivnosti predviđene Planom obuhvaćaju: • Izrada stručne podloge s provedbom vrijednosne analize urbane zelene infrastrukture, uključujući identifikaciju prioritetnih područja za očuvanje i unaprjeđenje (1); • Provedba mjera zaštite, revitalizacije i sustavnog praćenja stanja urbanih zelenih površina, u skladu s utvrđenim smjernicama (1); • Informiranje i edukacija javnosti te relevantnih dionika o rezultatima izrađenih planova, s ciljem podizanja svijesti o važnosti urbane zelene infrastrukture (1); • Ugradnja i provedba izrađenih planova i mjera u dokumente prostornog uređenja svih razina, radi osiguranja njihove trajne i dosljedne primjene (1);	**P.1.**	**VŽ**	PARKOVI, VS i dr.	PROVEDENA AKTIVNOST (broj)	**0 → 4**	50.000,00	VŽ, VŽŽ, RH, EU	**2026. → 2035.**
AKTIVNOST **1.1.2.**	USPOSTAVA SUSTAVA ZA PRAĆENJE STANJA STRANIH I INVAZIVNIH VRSTA	Ova aktivnost usmjerena je na uspostavu sustavnog praćenja prisutnosti, rasprostranjenosti i utjecaja stranih invazivnih vrsta na području Grada Varaždina. Strane invazivne vrste predstavljaju jednu od najvećih prijetnji biološkoj raznolikosti jer mogu negativno utjecati na autohtone vrste, narušiti prirodnu ravnotežu ekosustava te uzrokovati gospodarske i ekološke štete. U okviru aktivnosti planira se uspostava sustava prikupljanja, obrade i analize podataka o pojavi i širenju invazivnih vrsta, uključujući terenska istraživanja, izradu baze podataka i kartiranje njihovih staništa. Poseban naglasak stavlja se na identifikaciju prioritetnih vrsta i područja koja zahtijevaju hitne mjere upravljanja. Aktivnost također uključuje razvoj smjernica za upravljanje invazivnim vrstama, provedbu mjera kontrole i uklanjanja tamo gdje je to potrebno te podizanje svijesti javnosti o negativnim učincima širenja invazivnih vrsta. Uspostavom učinkovitog sustava praćenja omogućit će se pravodobno reagiranje, smanjenje širenja invazivnih vrsta te očuvanje prirodnih i poluprirodnih staništa. Aktivnosti predviđene Planom obuhvaćaju: • Izradu stručne podloge s jasno definiranim metodološkim pristupom za prepoznavanje, uklanjanje i suzbijanje stranih i invazivnih vrsta, uključujući utvrđivanje kriterija i pokazatelja za praćenje uspješnosti provedbe mjera (1). • Provedbu operativnih mjera uklanjanja i suzbijanja stranih i invazivnih biljnih i životinjskih vrsta na područjima zaštićenih lokaliteta, u skladu s izrađenom metodologijom i važećim propisima (1). • Uspostavu sustava monitoringa radi kontinuiranog praćenja učinkovitosti provedenih aktivnosti, procjene njihova utjecaja na obnovu autohtonih staništa te pravodobne prilagodbe budućih mjera upravljanja (1).	**P.2.**	**VŽ**	PARKOVI, VS i dr.	PROVEDENA AKTIVNOST (broj)	**0 → 3**	50.000,00	VŽ, VŽŽ, RH, EU	**2026. → 2030.**
AKTIVNOST **1.1.3.**	OBNOVA URBANIH EKOSUSTAVA –STABLA I PREKRIVENOST KROŠNJAMA	Aktivnost obuhvaća uspostavu sustavnog i stručno utemeljenog pristupa upravljanju postojećim fondom stabala na području Grada Varaždina, s ciljem očuvanja njihove vitalnosti, sigurnosti i krajobrazne vrijednosti. U tu svrhu izradit će se sveobuhvatna studija zdravstvenog stanja stabala koja uključuje terensku inventarizaciju te procjenu vitaliteta, stabilnosti i starosti pojedinih jedinki. U okviru aktivnosti provest će se i klasifikacija stabala prema metodologiji Ancient Tree Foruma, čime će se omogućiti njihovo vrednovanje s obzirom na ekološki značaj, starost i doprinos identitetu prostora. Na temelju rezultata analize i klasifikacije definirat će se prioriteti za očuvanje vrijednih stabala te mjere za obnovu, revitalizaciju ili zamjenu stabala lošeg zdravstvenog stanja, uz primjenu odgovarajućih vrsta i suvremenih sadnih standarda. Tijekom provedbe aktivnosti analizirat će se složenost planiranih zahvata te će se, prema potrebi, izraditi odgovarajuća projektna i tehnička dokumentacija (geodetske podloge, elaborati, studije, idejna i izvedbena rješenja i dr.), kao i ishoditi svi potrebni akti za njihovu realizaciju. Aktivnost uključuje i provedbu radova, stručni nadzor te završno uređenje prostora. Sastavni dio aktivnosti je i kontinuirano ažuriranje i nadopuna geografskog informacijskog sustava (GIS) Grada Varaždina, čime se osigurava uspostava ažurne i pouzdane evidencije te učinkovitog upravljanja urbanim fondom stabala u dugoročnom razdoblju.	**P.1.**	**VŽ**	PARKOVI, VS i dr.	PROVEDENA AKTIVNOST (broj)	**0 → 3**	×	VŽ, VŽŽ, RH, EU	**2026. → 2030.**

IDENTIFIKACIJSKA OZNAKA	POSEBNI CILJEVI, MJERE, AKTIVNOSTI, PROJEKTI TE KLJUČNE TOČKE OSTVARENJA		PRIORITETI	SUDIONICI U PROVEDBI		POKAZATELJ REZULTATA		INDIKATIVNI FINANCIJSKI PLAN		TERMINSKI PLAN PROVEDBE (2026. → 2035.)
	NAZIV MJERE, AKTIVNOSTI	KLJUČNE TOČKE OSTVARENJA	P.1 – P.2 – P.3	NOSITELJ	SURADNICI	MJERNA JEDINICA	VRIJEDNOST (2026.→2035.)	PROCIJENJENA VRIJEDNOST €	IZVOR FINANCIRANJA	
		• Provedba arborikulturne analize postojećeg fonda stabala, s ciljem utvrđivanja zdravstvenog stanja, starosti i krajobrazne vrijednosti (1); • Zamjena stabala lošeg zdravstvenog stanja, u skladu s rezultatima provedene analize, uz primjenu odgovarajućih vrsta i sadnih standarda (1); • Ažuriranje i nadopuna geografskog informacijskog sustava Grada Varaždina, radi osiguranja ažurne evidencije i učinkovitog upravljanja urbanim fondom stabala (1);								
AKTIVNOST **1.1.4.**	OBNOVA I RAZVOJ URBANE BIORAZNOLIKOSTI - OPRAŠIVAČI	Ova aktivnost usmjerena je na očuvanje i unaprjeđenje staništa za oprašivače u urbanom prostoru, uključujući pčele, leptire, bumbare i druge skupine kukaca koje imaju ključnu ulogu u održavanju ekosustava i proizvodnji hrane. Provedba aktivnosti uključuje uspostavu i održavanje cvjetnih livada, sadnju medonosnih i autohtonih biljnih vrsta te stvaranje mikro-staništa pogodnih za oprašivače u parkovima, javnim zelenim površinama i drugim urbanim prostorima. Posebna pažnja posvetit će se povezivanju takvih staništa u funkcionalnu mrežu koja omogućuje kretanje i opstanak oprašivača u urbanom krajoliku. Aktivnost također obuhvaća edukativne i promotivne aktivnosti usmjerene na podizanje svijesti građana o važnosti oprašivača za očuvanje bioraznolikosti i funkcioniranje ekosustava. Poticanjem razvoja urbanih staništa za oprašivače doprinosi se jačanju urbane bioraznolikosti, stabilnosti ekosustava i dugoročno održivom razvoju grada. • Ozelenjavanje javnih zelenih površina vrstama pogodnima za oprašivače (medonosne vrste) na odabranim lokacijama (5); • Praćenje brojnosti i stanja urbane bioraznolikosti na odabranim pilot-lokacijama (5); • Praćenje zadovoljstva građana prilagođenim načinima održavanja javnih zelenih površina (5); • Informiranje i edukacija javnosti o važnosti urbane bioraznolikosti i održivog upravljanja zelenim površinama (5);	**P.2.**	**VŽ**	PARKOVI, VS i dr.	PROVEDENA AKTIVNOST (broj)	**0 → 20**	30.000,00	VŽ, VŽŽ, RH, EU	**2026. → 2029.**

POSEBNI CILJ 2.

UNAPRJEĐENJE I RAZVOJ ZELENE I PLAVE INFRASTRUKTURE

Tablica 69. Provedbeni plan posebnog cilja 2, Unaprjeđenje i razvoj zelene i plave infrastrukture (PC.2).

IDENTIFIKACIJSKA OZNAKA	POSEBNI CILJEVI, MJERE, AKTIVNOSTI, PROJEKTI TE KLJUČNE TOČKE OSTVARENJA		PRIORITETI	SUDIONICI U PROVEDBI		POKAZATELJ REZULTATA		INDIKATIVNI FINANCIJSKI PLAN		TERMINSKI PLAN PROVEDBE (2026. → 2035.)
	NAZIV MJERE, AKTIVNOSTI	KLJUČNE TOČKE OSTVARENJA	P.1 – P.2 – P.3	NOSITELJ	SURADNICI	MJERNA JEDINICA	VRIJEDNOST (2026.→2035.)	PROCIJENJENA VRIJEDNOST €	IZVOR FINANCIRANJA	
POSEBNI CILJ 2.	UNAPRJEĐENJE I RAZVOJ ZELENE I PLAVE INFRASTRUKTURE									
MJERA **2.1.**	UNAPRJEĐENJE I RAZVOJ ZELENE INFRASTRUKTURE	Mjera je usmjerena na sustavno unaprjeđenje kvalitete urbanog prostora Grada Varaždina kroz razvoj i transformaciju javnih i stambenih površina primjenom rješenja utemeljenih na prirodi (NbS). Cilj mjere je povećati funkcionalnost, otpornost i ekološku vrijednost prostora, uz istodobno poboljšanje uvjeta boravka i kvalitete života građana. Naglasak se stavlja na ozelenjavanje i preoblikovanje različitih tipova urbanih prostora – od trgova i javnih zelenih površina do okoliša stambenih i javnih objekata – u međusobno povezanu mrežu zelene infrastrukture. Time se doprinosi smanjenju učinka urbanog toplinskog otoka, povećanju zasjenjenosti, poboljšanju kvalitete zraka i upravljanju oborinskim vodama kroz prirodne procese. Mjera također potiče primjenu raznolikih, klimatski prilagođenih i autohtonih biljnih vrsta te oblikovanje slojevitog zelenila, čime se unapređuje bioraznolikost i stabilnost urbanih ekosustava. Integracijom NbS rješenja u planiranje, uređenje i upravljanje prostorom osigurava se dugoročna održivost i prilagodljivost grada na klimatske promjene.Dodatno, mjera uključuje razvoj sustava za praćenje uspješnosti primijenjenih rješenja, čime se omogućuje kontinuirana evaluacija njihovih učinaka i prilagodba budućih intervencija, uz osiguranje kvalitetnog i otpornog urbanog okoliša.	**P.1.**	**VŽ**	PARKOVI, VS i dr.	PROVEDENA MJERA (broj)	**0 → 5**	×	VŽ, VŽŽ, RH, EU	**2026. → 2035.**
AKTIVNOST **2.1.1.**	USPOSTAVA ZELENIH TRGOVA SUKLADNO PLANU ZELENE I PLAVE INFRASTRUKTURE (GUP)	Aktivnost je usmjerena na transformaciju postojećih javnih prostora u zelene trgove na području Grada Varaždina, u skladu sa smjernicama Plana zelene infrastrukture i odredbama Generalnog urbanističkog plana (GUP-a), s ciljem povećanja kvalitete javnih prostora, poboljšanja mikroklimatskih uvjeta i jačanja urbane bioraznolikosti. Poseban naglasak stavlja se na preoblikovanje pretežno popločanih i infrastrukturno opterećenih površina u funkcionalne, estetski kvalitetne i klimatski prilagođene prostore. Uređenje obuhvaća uvođenje raznolikog i slojevitog zelenila, sadnju stabala i grmlja, povećanje zasjenjenih površina te primjenu rješenja za zadržavanje i infiltraciju oborinskih voda, poput kišnih vrtova, bioretencijskih zona i propusnih materijala. Time se doprinosi smanjenju učinka urbanog toplinskog otoka, poboljšanju kvalitete zraka i stvaranju ugodnijeg prostora za boravak i društvene aktivnosti. Poseban naglasak stavlja se na integraciju zelenih trgova u širu mrežu zelene infrastrukture te na uspostavu sustava za praćenje uspješnosti primijenjenih NbS rješenja. Predložene aktivnosti: • Planiranje i projektiranje zelenih trgova uz integraciju NbS rješenja (5); • Provedba uređenja i transformacije javnih prostora u zelene trgove (5); • Razvoj metodologije, pokazatelja i sustava za praćenje i evaluaciju uspješnosti NbS rješenja (5); • Održavanje i prilagodba upravljanja prostorima na temelju rezultata praćenja (5);	**P.1.**	**VŽ**	PARKOVI, VS i dr.	PROVEDENA AKTIVNOST (broj)	**0 → 5**	300.000,00	VŽ, VŽŽ, RH, EU	**2026. → 2035.**

IDENTIFIKACIJSKA OZNAKA	POSEBNI CILJEVI, MJERE, AKTIVNOSTI, PROJEKTI TE KLJUČNE TOČKE OSTVARENJA		PRIORITETI	SUDIONICI U PROVEDBI		POKAZATELJ REZULTATA		INDIKATIVNI FINANCIJSKI PLAN		TERMINSKI PLAN PROVEDBE (2026. → 2035.)
	NAZIV MJERE, AKTIVNOSTI	KLJUČNE TOČKE OSTVARENJA	P.1 – P.2 – P.3	NOSITELJ	SURADNICI	MJERNA JEDINICA	VRIJEDNOST (2026.→2035.)	PROCIJENJENA VRIJEDNOST €	IZVOR FINANCIRANJA	
AKTIVNOST **2.1.2.**	UNAPRJEĐENJE I UREĐENJE OKOLIŠA UZ ZGRADE STAMBENE NAMJENE PRIMJENOM NbS-A	Aktivnost je usmjerena na unaprjeđenje i funkcionalno oblikovanje okoliša uz stambene zgrade na području Grada Varaždina primjenom rješenja utemeljenih na prirodi (NbS), s ciljem poboljšanja kvalitete stanovanja, mikroklimatskih uvjeta i otpornosti na klimatske promjene. Poseban naglasak stavlja se na transformaciju pretežno neuređenih ili jednoličnih površina u raznolike, zelene i korisnički prilagođene prostore. Uređenje obuhvaća uvođenje slojevitog i raznolikog zelenila, sadnju autohtonih i klimatski otpornih biljnih vrsta, povećanje zasjenjenosti te primjenu rješenja za zadržavanje i infiltraciju oborinskih voda, poput kišnih vrtova, vegetacijskih pojaseva, propusnih površina i manjih retencijskih zona. Time se doprinosi smanjenju učinka urbanog toplinskog otoka, poboljšanju kvalitete zraka, povećanju bioraznolikosti te stvaranju ugodnijeg i zdravijeg okruženja za stanare. Poseban naglasak stavlja se na povezivanje ovih prostora u širu mrežu zelene infrastrukture te na uspostavu sustava za praćenje uspješnosti primijenjenih NbS rješenja. Predložene aktivnosti: • Planiranje i projektiranje uređenja okoliša uz stambene zgrade uz integraciju NbS rješenja (5); • Provedba uređenja i unaprjeđenja prostora primjenom raznolikih NbS elemenata (5); • Razvoj metodologije, pokazatelja i sustava za praćenje i evaluaciju uspješnosti NbS rješenja (5); • Održavanje i prilagodba upravljanja okolišem na temelju rezultata praćenja (5);	**P.1.**	**VŽ**	PARKOVI, VS i dr.	PROVEDENA AKTIVNOST (broj)	**0 → 5**	×	VŽ, VŽŽ, RH, EU	**2026. → 2035.**
AKTIVNOST **2.1.3.**	UNAPRJEĐENJE I UREĐENJE OKOLIŠA OBJEKTA JAVNE I DRUŠTVENE NAMJENE PRIMJENOM NbS-a	Aktivnost je usmjerena na unaprjeđenje i funkcionalno oblikovanje okoliša objekata javne i društvene namjene na području Grada Varaždina primjenom rješenja utemeljenih na prirodi (NbS), s ciljem poboljšanja mikroklimatskih uvjeta, povećanja kvalitete boravka korisnika te jačanja ekološke i društvene vrijednosti prostora. Poseban naglasak stavlja se na transformaciju pretežno popločanih i infrastrukturno opterećenih površina u zelene, ugodne i klimatski prilagođene prostore. Uređenje obuhvaća uvođenje raznolikog i slojevitog zelenila, sadnju autohtonih i klimatski otpornih biljnih vrsta, povećanje zasjenjenih površina te primjenu rješenja za zadržavanje i infiltraciju oborinskih voda, poput kišnih vrtova, zelenih krovova, vegetacijskih pojaseva i propusnih površina. Time se doprinosi smanjenju učinka urbanog toplinskog otoka, poboljšanju kvalitete zraka i stvaranju ugodnijeg okruženja za korisnike objekata poput škola, vrtića, zdravstvenih i drugih javnih ustanova. Poseban naglasak stavlja se na integraciju ovih prostora u širu mrežu zelene infrastrukture te na uspostavu sustava za praćenje uspješnosti primijenjenih NbS rješenja. Predložene aktivnosti: • Planiranje i projektiranje uređenja okoliša objekata uz integraciju NbS rješenja (10); • Provedba uređenja i unaprjeđenja prostora primjenom raznolikih NbS elemenat (10); • Razvoj metodologije, pokazatelja i sustava za praćenje i evaluaciju uspješnosti NbS rješenja (10); • Održavanje i prilagodba upravljanja okolišem na temelju rezultata praćenja (10);	**P.1.**	**VŽ**	PARKOVI, VS i dr..	PROVEDENA AKTIVNOST (broj)	**0 → 40**	150.000,00	VŽ, VŽŽ, RH, EU	**2026. → 2035.**
AKTIVNOST **2.1.4.**	UREĐENJE POSTOJEĆIH JAVNIH ZELENIH POVRŠINA PRIMJENOM NbS-a	Aktivnost je usmjerena na unaprjeđenje postojećih javnih zelenih površina na području Grada Varaždina primjenom rješenja utemeljenih na prirodi (NbS), s ciljem povećanja njihove ekološke funkcionalnosti, otpornosti na klimatske promjene i kvalitete boravka korisnika. Poseban naglasak stavlja se na transformaciju postojećih, često jednoličnih i intenzivno održavanih površina u raznolike, slojevite i klimatski prilagođene zelene prostore. Uređenje obuhvaća uvođenje raznolikih i autohtonih biljnih vrsta, povećanje udjela drvenaste i grmolike vegetacije, smanjenje intenziteta održavanja te primjenu rješenja za zadržavanje i infiltraciju oborinskih voda, poput kišnih vrtova, bioretencijskih zona i vegetacijskih pojaseva. Time se doprinosi poboljšanju mikroklimatskih uvjeta, povećanju zasjenjenosti, očuvanju bioraznolikosti i učinkovitijem upravljanju vodnim resursima. Poseban naglasak stavlja se na unaprjeđenje postojećih zelenih površina kao dijela mreže zelene infrastrukture te na uspostavu sustava za praćenje uspješnosti primijenjenih NbS rješenja. Predložene aktivnosti: • Planiranje i projektiranje uređenja postojećih zelenih površina uz integraciju NbS rješenja (7); • Provedba uređenja i unaprjeđenja površina primjenom raznolikih NbS elemenata (7); • Razvoj metodologije, pokazatelja i sustava za praćenje i evaluaciju uspješnosti NbS rješenja (7); • Održavanje i prilagodba upravljanja zelenim površinama na temelju rezultata praćenja (7);	**P.1.**	**VŽ**	PARKOVI, VS i dr.	PROVEDENA AKTIVNOST (broj)	**0 → 28**	70.000,00	VŽ, VŽŽ, RH, EU	**2026. → 2032.**
AKTIVNOST **2.1.5.**	RAZVOJ NOVIH JAVNIH ZELENIH POVRŠINA (Z1 – PARKOVNO UREĐENE POVRŠINE, GUP) PRIMJENOM NbS-a	Aktivnost je usmjerena na razvoj i unapređenje novih javnih zelenih površina kategorije Z1 u skladu s odredbama Generalnog urbanističkog plana Grada Varaždina, uz primjenu rješenja utemeljenih na prirodi (NbS). Cilj je osigurati visoku ekološku, funkcionalnu i krajobraznu vrijednost novoplaniranih parkovnih prostora, uz istodobno povećanje njihove otpornosti na klimatske promjene. Uređenje ovih površina temelji se na integraciji prirodnih procesa i elemenata, uključujući sadnju raznolikih, autohtonih i klimatski otpornih biljnih vrsta, oblikovanje slojevitog zelenila te primjenu rješenja za zadržavanje i infiltraciju oborinskih voda, poput kišnih vrtova, bioretencijskih zona i prirodnih depresija. Time se doprinosi poboljšanju mikroklimatskih uvjeta, smanjenju učinka urbanog toplinskog otoka, očuvanju bioraznolikosti i učinkovitijem upravljanju vodnim resursima. Poseban naglasak stavlja se na razvoj parkova kao integralnih elemenata zelene infrastrukture te na uspostavu sustava za praćenje uspješnosti primijenjenih NbS rješenja. Predložene aktivnosti: • Planiranje, projektiranje i uspostava novih Z1 parkova uz integraciju NbS rješenja (5); • Razvoj metodologije, pokazatelja i sustava za praćenje i evaluaciju uspješnosti NbS rješenja (5); • Održavanje i prilagodba upravljanja parkovima na temelju rezultata praćenja (5);	**P.1.**	**VŽ**	PARKOVI, VS i dr.	PROVEDENA AKTIVNOST (broj)	**0 → 15**	80.000,00	VŽ, VŽŽ, RH, EU	**2026. → 2032.**

IDENTIFIKACIJSKA OZNAKA	POSEBNI CILJEVI, MJERE, AKTIVNOSTI, PROJEKTI TE KLJUČNE TOČKE OSTVARENJA		PRIORITETI	SUDIONICI U PROVEDBI		POKAZATELJ REZULTATA		INDIKATIVNI FINANCIJSKI PLAN		TERMINSKI PLAN PROVEDBE (2026. → 2035.)
	NAZIV MJERE, AKTIVNOSTI	KLJUČNE TOČKE OSTVARENJA	P.1 – P.2 – P.3	NOSITELJ	SURADNICI	MJERNA JEDINICA	VRIJEDNOST (2026.→2035.)	PROCIJENJENA VRIJEDNOST €	IZVOR FINANCIRANJA	
MJERA **2.2.**	UNAPRJEĐENJE I RAZVOJ PLAVE INFRASTRUKTURE	Mjera je usmjerena na unapređenje upravljanja vodnim resursima i jačanje otpornosti urbanog prostora Grada Varaždina na klimatske promjene kroz integrirani razvoj zelene i plave infrastrukture. Naglasak se stavlja na revitalizaciju vodotoka te primjenu rješenja utemeljenih na prirodi u sustavu urbane odvodnje, čime se istodobno doprinosi smanjenju rizika od poplava, poboljšanju mikroklimatskih uvjeta i očuvanju bioraznolikosti. U okviru mjere potiče se obnova i unapređenje prirodnih funkcija vodnih ekosustava, osobito rijeke Plitvice i njezinih pritoka, uz njihovu integraciju u urbani prostor kao višefunkcionalnih koridora ekološke, krajobrazne i rekreacijske vrijednosti. Istodobno se razvija pristup upravljanju oborinskim vodama koji se temelji na prirodnim procesima zadržavanja, infiltracije i pročišćavanja, čime se smanjuje opterećenje postojeće komunalne infrastrukture i povećava prilagodljivost grada na ekstremne vremenske uvjete. Mjera doprinosi stvaranju održivog, otpornog i kvalitetnog urbanog okoliša kroz povezivanje vodnih i zelenih sustava, unapređenje funkcionalnosti javnih prostora te primjenu inovativnih, ekološki prihvatljivih rješenja u planiranju i upravljanju prostorom.	**P.1.**	**VŽ**	PARKOVI, VS i dr.	PROVEDENA MJERA (broj)	**0 → 2**	×	VŽ, VŽŽ, RH, EU	**2026. → 2035.**
AKTIVNOST **2.2.1.**	REVITALIZACIJA PLITVICE S PRITOCIMA	Aktivnost je usmjerena na cjelovito uređenje i revitalizaciju rijeke Plitvice i njezinih pritoka na području Grada Varaždina, s ciljem unapređenja ekološkog stanja vodotoka, povećanja otpornosti na klimatske promjene te podizanja kvalitete javnog prostora. Poseban naglasak stavlja se na primjenu rješenja utemeljenih na prirodi, obnovu prirodnih riječnih staništa, poboljšanje hidromorfoloških uvjeta te integraciju vodotoka u sustav zelene i plave infrastrukture grada. Aktivnost obuhvaća i izradu potrebne studijske i projektne dokumentacije kao preduvjeta za planiranje i provedbu zahvata, uključujući definiranje optimalnih rješenja za uređenje korita, obalnog pojasa i pripadajućih prostora, uz osiguravanje zaštite od poplava, očuvanje bioraznolikosti i povećanje rekreacijske i krajobrazne vrijednosti prostora. Predložene aktivnosti: • Izrada studijske i projektne dokumentacije (analize, idejna i glavna rješenja) (1); • Ishođenje potrebnih dozvola i suglasnosti (1); • Provedba radova uređenja i revitalizacije vodotoka i obalnog prostora (1); • Praćenje stanja i održavanje uređenih područja (1);	**P.1.**	**VŽ**	PARKOVI, VS i dr.	PROVEDENA AKTIVNOST (broj)	**0 → 4**	100.000,00	VŽ, VŽŽ, RH, EU	**2026. → 2035.**
AKTIVNOST **2.2.2.**	IMPLEMENTACIJA NBS-a ZA ODRŽIVO UPRAVLJANJE URBANOM ODVODNJOM	Aktivnost je usmjerena na unaprjeđenje sustava urbane odvodnje na području Grada Varaždina primjenom rješenja utemeljenih na prirodi (NbS), s ciljem povećanja otpornosti na intenzivne oborine, smanjenja rizika od urbanih poplava te poboljšanja kvalitete urbanog okoliša. Naglasak se stavlja na primjenu rješenja koja omogućuju prirodno zadržavanje, infiltraciju i pročišćavanje oborinskih voda, čime se smanjuje opterećenje postojeće kanalizacijske infrastrukture i istovremeno unapređuju mikroklimatski i ekološki uvjeti u gradu. U tom kontekstu predviđa se primjena različitih tipova NbS rješenja, poput kišnih vrtova i bioretencijskih površina, propusnih kolničkih i pješačkih površina, zelenih krovova i zidova, retencijskih i infiltracijskih bazena te vegetacijskih kanala za usporavanje i usmjeravanje oborinskih voda. Ova rješenja integriraju se u javne i infrastrukturne površine, poput ulica, trgova, parkirališta i parkova, čime se osigurava njihova višefunkcionalnost i dugoročna održivost. Predložene aktivnosti za provedbu: • Provedba pilot-projekata primjene NbS rješenja u sustavu urbane odvodnje na odabranim lokacijama (1); • Izrada projektne i tehničke dokumentacije za implementaciju odabranih rješenja (1); • Ugradnja NbS elemenata u javne i infrastrukturne površine (1); • Integracija NbS rješenja u planiranje novih zahvata i rekonstrukciju postojeće infrastrukture (1); • Praćenje učinkovitosti i održavanje implementiranih sustava (1);	**P.1.**	**VŽ**	PARKOVI, VS i dr.	PROVEDENA AKTIVNOST (broj)	**0 → 5**	×	VŽ, VŽŽ, RH, EU	**2026. → 2035.**
AKTIVNOST **2.2.3.**	IMPLEMENTACIJA NBS SUSTAVA ZA ODRŽIVO UPRAVLJANJE OBORINSKIM VODAMA	Aktivnost je usmjerena na pilot-implementaciju mikro rješenja utemeljenih na prirodi (NbS) na području Grada Varaždina, s ciljem unaprjeđenja sustava upravljanja oborinskim vodama i povećanja klimatske otpornosti urbanog prostora. Aktivnost se temelji na smjernicama projekta MAURICE, koje naglašavaju važnost zadržavanja, infiltracije i prirodnog pročišćavanja oborinskih voda kroz integraciju zelene infrastrukture u postojeću urbanu strukturu. Poseban naglasak stavlja se na primjenu manjih infiltracijskih i vegetacijskih sustava u ulicama, parkiralištima, javnim trgovima, parkovima i stambenim zonama, osobito na lokacijama s velikim udjelom nepropusnih površina i izraženim toplinskim opterećenjem. Aktivnost obuhvaća primjenu kišnih vrtova, bioswale sustava, permeabilnih opločenja, vegetacijskih pojaseva i infiltracijskih sadnih jama za stabla, čime se doprinosi smanjenju površinskog otjecanja, rasterećenju sustava oborinske odvodnje, povećanju infiltracije vode te poboljšanju mikroklimatskih i ekoloških uvjeta urbanog prostora. Poseban naglasak stavlja se na integraciju mikro NbS sustava u postojeće prometne i javne površine te njihovo povezivanje u širu mrežu zelene i plave infrastrukture Grada Varaždina. Predložene aktivnosti: • Identifikacija prioritetnih lokacija za implementaciju mikro NbS sustava u urbanom prostoru (5); • Izrada tehničkih smjernica i projektantskih standarda za primjenu mikro NbS rješenja (5); • Provedba pilot-projekata kišnih vrtova, bioswale sustava, permeabilnih površina i infiltracijskih sadnih jama (5); • Integracija mikro NbS sustava u rekonstrukcije ulica, parkirališta, trgova i drugih javnih površina (5); • Održavanje i prilagodba upravljanja mikro NbS sustavima radi osiguravanja njihove dugoročne funkcionalnosti i otpornosti (5).	**P.1.**	**VŽ**	PARKOVI, VS i dr.	PROVEDENA AKTIVNOST (broj)	**0 → 25**	×	VŽ, VŽŽ, RH, EU	**2026. → 2035.**

IDENTIFIKACIJSKA OZNAKA	POSEBNI CILJEVI, MJERE, AKTIVNOSTI, PROJEKTI TE KLJUČNE TOČKE OSTVARENJA		PRIORITETI	SUDIONICI U PROVEDBI		POKAZATELJ REZULTATA		INDIKATIVNI FINANCIJSKI PLAN		TERMINSKI PLAN PROVEDBE (2026. → 2035.)
	NAZIV MJERE, AKTIVNOSTI	KLJUČNE TOČKE OSTVARENJA	P.1 – P.2 – P.3	NOSITELJ	SURADNICI	MJERNA JEDINICA	VRIJEDNOST (2026.→2035.)	PROCIJENJENA VRIJEDNOST €	IZVOR FINANCIRANJA	
MJERA **2.3.**	UNAPRJEĐENJE I RAZVOJ SIVE INFRASTRUKTURE	Mjera je usmjerena na unaprjeđenje prometne infrastrukture Grada Varaždina kroz integraciju zelene infrastrukture i primjenu rješenja utemeljenih na prirodi (NbS), s ciljem smanjenja negativnih utjecaja prometa na okoliš te povećanja otpornosti urbanog prostora na klimatske promjene. Naglasak se stavlja na transformaciju prometnih i parkirališnih površina u funkcionalne, klimatski prilagođene i ekološki vrijedne prostore koji doprinose kvaliteti života u gradu. U okviru mjere potiče se ozelenjavanje prometnih koridora i parkirališnih površina kroz povećanje zasjenjenosti, primjenu propusnih materijala te uvođenje rješenja za zadržavanje i infiltraciju oborinskih voda. Time se doprinosi smanjenju učinka urbanog toplinskog otoka, poboljšanju mikroklimatskih uvjeta, smanjenju površinskog otjecanja te povećanju bioraznolikosti. Mjera također naglašava ulogu prometnih površina kao dijela šire mreže zelene infrastrukture, čime se osigurava njihova višefunkcionalnost i bolja integracija u urbani prostor. Sustavnim pristupom planiranju, uređenju i upravljanju prometnim površinama doprinosi se stvaranju otpornijeg, zdravijeg i estetski kvalitetnijeg urbanog okoliša.	**P.1.**	**VŽ**	PARKOVI, VS i dr.	PROVEDENA MJERA (broj)	**0 → 2**	500.000,00	VŽ, VŽŽ, RH, EU	**2026. → 2035.**
AKTIVNOST **2.3.1.**	PROMET U MIROVANJU – IMPLEMENTACIJA NbS-a	Aktivnost je usmjerena na unaprjeđenje sustava prometa u mirovanju na području Grada Varaždina primjenom rješenja utemeljenih na prirodi (NbS), s ciljem smanjenja negativnih utjecaja parkirališnih površina na okoliš te povećanja njihove funkcionalne i ekološke vrijednosti. Poseban naglasak stavlja se na transformaciju postojećih i planiranih parkirališta iz dominantno nepropusnih i toplinski opterećenih površina u zelene, klimatski prilagođene i višefunkcionalne prostore. Uređenje obuhvaća uvođenje propusnih materijala, sadnju drveća i grmlja radi povećanja zasjenjenosti, te primjenu rješenja za zadržavanje i infiltraciju oborinskih voda, poput kišnih vrtova i bioretencijskih zona. Time se doprinosi smanjenju učinka urbanog toplinskog otoka, poboljšanju mikroklimatskih uvjeta, smanjenju površinskog otjecanja te povećanju bioraznolikosti u urbanom prostoru. Poseban naglasak stavlja se na integraciju ovih prostora u širu mrežu zelene infrastrukture te na uspostavu sustava za praćenje uspješnosti primijenjenih NbS rješenja. Predložene aktivnosti: • Planiranje i projektiranje parkirališnih površina uz integraciju NbS rješenja (5); • Provedba uređenja i implementacija NbS elemenata (propusne površine, zelenilo, sustavi za oborinsku vodu) (5); • Razvoj sustava za praćenje učinkovitosti NbS rješenja (5); • Održavanje i prilagodba upravljanja parkirališnim površinama (5);	**P.1.**	**VŽ**	PARKOVI, VS i dr.	PROVEDENA AKTIVNOST (broj)	**0 → 20**	400.000,00	VŽ, VŽŽ, RH, EU	**2026. → 2035.**
AKTIVNOST **2.3.2.**	PROMETNI KORIDORI – SADNJA DRVOREDA U SKLOPU ULICE	Aktivnost je usmjerena na unaprjeđenje prometnih koridora na području Grada Varaždina kroz plansku sadnju drvoreda kao sastavnog dijela uličnog prostora, primjenom rješenja utemeljenih na prirodi (NbS). Cilj je povećati udio zelenila u prometnim zonama, poboljšati mikroklimatske uvjete te doprinijeti smanjenju učinka urbanog toplinskog otoka i poboljšanju kvalitete zraka. Sadnja drvoreda planira se kao integralni element oblikovanja ulica, uz primjenu klimatski otpornih i autohtonih vrsta te osiguravanje odgovarajućih uvjeta za rast i razvoj stabala. Time se postiže povećanje zasjenjenosti prometnih površina, smanjenje pregrijavanja kolnika i pješačkih zona te poboljšanje uvjeta za kretanje pješaka i biciklista. Dodatno, drvoredi doprinose estetskoj vrijednosti prostora i jačanju kontinuiteta zelene infrastrukture u gradu. Poseban naglasak stavlja se na integraciju drvoreda u postojeće i planirane prometne koridore te na uspostavu sustava za praćenje njihove vitalnosti i funkcionalnosti u urbanom prostoru. Predložene aktivnosti: • Planiranje i projektiranje drvoreda u sklopu prometnih koridora (5); • Sadnja drveća i osiguravanje odgovarajućih uvjeta za rast (tlo, zaštita, navodnjavanje) (5); • Razvoj sustava za praćenje stanja i funkcionalnosti drvoreda (5); • Održavanje i upravljanje drvoredima (5);	**P.1.**	**VŽ**	PARKOVI, VS i dr.	PROVEDENA AKTIVNOST (broj)	**0 → 20**	100.000,00	VŽ, VŽŽ, RH, EU	**2026. → 2035.**
MJERA **2.4.**	UNAPRJEĐENJE I OBNOVA OPREMLJENOSTI OTVORENIH PROSTORA[59]	Planom se predviđa izrada jedinstvenog priručnika s tehničkim, funkcionalnim i oblikovnim smjernicama za vanjsku (urbanu) opremu na području Grada Varaždina, kao i postupna obnova i unaprjeđenje postojećeg fonda urbane opreme u skladu s definiranim smjernicama. Priručnik će se temeljiti na kulturno-povijesnim, krajobraznim i prostornim obilježjima Varaždina, uz uvažavanje rezultata analize i valorizacije postojeće urbane opreme, s ciljem uspostave prepoznatljivog i koherentnog identiteta javnih prostora. Standardizacijom urbane opreme osigurat će se viša razina funkcionalnosti, estetske usklađenosti, pristupačnosti i dugoročne održivosti, uz očuvanje specifičnog identiteta grada. Poseban naglasak stavlja se na kvalitetu materijala, otpornost na klimatske utjecaje te prilagodbu potrebama različitih skupina korisnika.	**P.3.**	**VŽ**	VS i dr.	PROVEDENA MJERA (broj)	**0 → 1**	100.000,00	VŽ, VŽŽ, RH, EU	**2026. → 2030.**
AKTIVNOST **2.4.1.**	UNAPRJEĐENJE I OBNOVA OPREMLJENOSTI OTVORENIH PROSTORA	Planom se predviđa izrada jedinstvenog priručnika s tehničkim i oblikovnim smjernicama za vanjsku (urbanu) opremu na području Grada Varaždina te obnova i unaprjeđenje postojećeg fonda u skladu s definiranim standardima. Cilj je uspostava funkcionalnog, estetski usklađenog i dugoročno održivog sustava urbane opreme, uz očuvanje identiteta grada i provedbu pilot-projekta na odabranim lokacijama. U okviru Plana predviđeni su sljedeći projekti i aktivnosti: • Izrada priručnika za primjenu vanjske (urbane) opreme, koji obuhvaća elemente poput koševa za otpad, klupa, ograda, komunikacijsko-informacijskih ploča i drugih sastavnica urbane opreme (1); • Obnova i zamjena postojeće urbane opreme sukladno smjernicama izrađenog priručnika na području dviju jedinica mjesne samouprave, kao pilot-projekt standardizacije urbane opreme (2).	**P.3.**	**VŽ**	VS i dr.	PROVEDENA AKTIVNOST (broj)	**0 → 3**	×	VŽ, VŽŽ, RH, EU	**2026. → 2030.**

POSEBNI CILJ 3.

UBLAŽAVANJE UTJECAJA I PRILAGODBA KLIMATSKIM PROMJENAMA

Tablica 70. Provedbeni plan posebnog cilja 3, Ublažavanje utjecaja i prilagodba klimatskim promjenama (PC.3).

IDENTIFIKACIJSKA OZNAKA	POSEBNI CILJEVI, MJERE, AKTIVNOSTI I PROJEKTI		PRIORITETI	SUDIONICI U PROVEDBI		POKAZATELJ REZULTATA		INDIKATIVNI FINANCIJSKI PLAN		TERMINSKI PLAN PROVEDBE (2026. → 2035.)
	NAZIV MJERE, AKTIVNOSTI	KLJUČNE TOČKE OSTVARENJA	P.1→P.2→P.3	NOSITELJ	SURADNICI	MJERNA JEDINICA	VRIJEDNOST (2026.→2035.)	PROCIJENJENA VRIJEDNOST €	IZVOR FINANCIRANJA	
POSEBNI CILJ 3.	UBLAŽAVANJE UTJECAJA I PRILAGODBA KLIMATSKIM PROMJENAMA									
MJERA **3.1.**	UBLAŽAVANJE EKSTREMNIH KLIMATOLOŠKIH DOGAĐAJA	Mjera je usmjerena na sustavno jačanje otpornosti urbanog prostora Grada Varaždina na negativne učinke klimatskih promjena, s posebnim naglaskom na ublažavanje učinka urbanog toplinskog otoka i poboljšanje mikroklimatskih uvjeta. Temelji se na primjeni rješenja utemeljenih na prirodi te razvoju i umrežavanju zelene infrastrukture kao ključnog alata za prilagodbu klimatskim promjenama. Kroz ovu mjeru nastoji se povećati udio i funkcionalnost vegetacijskih površina u gradu, unaprijediti njihova prostorna raspodjela te osigurati njihovu međusobnu povezanost. Time se doprinosi stvaranju ugodnijeg i zdravijeg urbanog okruženja, smanjenju ekstremnih temperatura, poboljšanju kvalitete zraka te očuvanju i jačanju urbanih ekosustava. Mjera također potiče primjenu različitih tipova zelenih rješenja u prostoru, uključujući ona koja omogućuju povećanje zasjenjenih površina i smanjenje zagrijavanja izgrađenih struktura, čime se izravno utječe na kvalitetu boravka u gradu, osobito tijekom toplinskih valova. Posebna pažnja posvećuje se očuvanju i unapređenju postojećih prirodnih i poluprirodnih elemenata koji imaju važnu ulogu u regulaciji mikroklime, zadržavanju vlage i stabilnosti urbanih ekosustava. Provedbom mjere osigurava se integrirani pristup planiranju i upravljanju zelenim površinama, kojim se istodobno odgovara na klimatske izazove, unapređuje kvaliteta života građana i jača dugoročna održivost urbanog razvoja Grada Varaždina.	**P.1.**	**VŽ**	PARKOVI, VS i dr.	PROVEDENA MJERA (broj)	**0 → 2**	×	VŽ, VŽŽ, RH, EU	**2026. → 2035.**
AKTIVNOST **3.1.1.**	EKSTREMNI KLIMATOLOŠKI DOGAĐAJI - UBLAŽAVANJE URBANIH TOPLINSKIH OTOKA (NbS)	Planom se predviđa sustavan i usmjeren pristup ublažavanju negativnih učinaka ekstremnih klimatskih događaja, s posebnim naglaskom na smanjenje urbanih toplinskih otoka (UTO) na području Grada Varaždina primjenom rješenja utemeljenih na prirodi (Nature-based Solutions – NbS). Polazište za provedbu mjera predstavlja već izrađena stručna podloga procjene ranjivosti i rizika, koja omogućuje jasno definiranje prioritetnih područja djelovanja i usmjeravanje intervencija. Na temelju izrađene podloge definiraju se jasne, prostorno specifične i provedive smjernice za ublažavanje negativnih učinaka urbanih toplinskih otoka, s naglaskom na unaprjeđenje otvorenih javnih prostora te razvoj i jačanje zelene i plave infrastrukture kroz primjenu rješenja utemeljenih na prirodi. Planom se nadalje predviđa provedba ciljanih mjera na identificiranim prioritetnim lokacijama, s ciljem poboljšanja mikroklimatskih uvjeta, povećanja zasjenjenosti, smanjenja toplinskog opterećenja te jačanja otpornosti urbanog prostora Grada Varaždina na klimatske ekstreme. Predlaže se provedba sljedećih pilot projekata: • Broj unaprjeđenih lokacija (5);	**P.1.**	**VŽ**	PARKOVI, VS i dr.	PROVEDENA AKTIVNOST (broj)	**0 → 5**	×	VŽ, VŽŽ, RH, EU	**2026. → 2035.**
AKTIVNOST **3.1.2.**	EKSTREMNI KLIMATOLOŠKI DOGAĐAJI – VJETROLOMI I VJETROIZVALE	Vjetrolomi i vjetroizvale posljedica su ekstremnih meteoroloških uvjeta, poput jakih i olujnih vjetrova, intenzivnih oborina ili mokrog snijega, te mogu uzrokovati značajne mehaničke i fiziološke štete na stablašicama i šumskim sastojinama. Osim izravnih šteta na biljnim zajednicama, ovakvi događaji nepovoljno utječu na strukturu i stabilnost tla, mikroklimatske uvjete i šumske ekosustave u cjelini, a ujedno predstavljaju i sigurnosni rizik za ljude, životinje i izgrađeni okoliš. S ciljem smanjenja negativnih posljedica ekstremnih klimatskih pojava i povećanja otpornosti urbanih i periurbanih ekosustava, Planom se predviđa jačanje institucionalnih, stručnih i operativnih kapaciteta ključnih dionika, kao i sustavno podizanje razine znanja i svijesti javnosti. U tom kontekstu Planom se planira provedba sljedećih aktivnosti: • Edukacija ključnih dionika radi uspostave učinkovitije koordinacije i zajedničkog djelovanja u prevenciji, pripremi i ublažavanju posljedica vjetroloma i vjetroizvala te drugih ekstremnih klimatskih pojava (5); • Edukacija i podizanje svijesti šire javnosti o rizicima, uzrocima i posljedicama ekstremnih vremenskih događaja, kao i o mjerama osobne i kolektivne sigurnosti (5);	**P.1.**	**VŽ**	PARKOVI, VS i dr.	PROVEDENA AKTIVNOST (broj)	**0 → 10**	×	VŽ, VŽŽ, RH, EU	**2026. → 2035.**
MJERA **3.2.**	KLIMATSKO I EKOLOŠKO POTVRĐIVANJE	Planom se predviđa uspostava integriranog sustava vrednovanja i potvrđivanja projekata i zahvata u prostoru s obzirom na njihove klimatske i ekološke učinke, s ciljem osiguravanja njihove usklađenosti s načelima održivog razvoja i otpornosti na klimatske promjene. U tom kontekstu razvijaju se mehanizmi klimatskog i ekološkog potvrđivanja kao alati za sustavnu procjenu i unaprjeđenje kvalitete planiranih intervencija u urbanom prostoru Grada Varaždina. Sustav klimatskog potvrđivanja usmjeren je na procjenu doprinosa projekata ublažavanju i prilagodbi klimatskim promjenama, uključujući utjecaj na smanjenje emisija, regulaciju mikroklime, povećanje zasjenjenih površina i otpornost na ekstremne vremenske uvjete. Paralelno s time, sustav ekološkog potvrđivanja omogućuje procjenu utjecaja zahvata na bioraznolikost, stanje ekosustava, očuvanje prirodnih resursa i ukupnu kvalitetu okoliša. Uspostavom ovih sustava osigurava se uvođenje standardiziranih kriterija i postupaka za donošenje informiranih odluka u planiranju i provedbi projekata, povećava se transparentnost procesa te potiče primjena rješenja utemeljenih na prirodi. Time se doprinosi dugoročnom unapređenju kvalitete prostora, jačanju otpornosti grada na klimatske promjene te očuvanju njegovih ekoloških vrijednosti. U tom kontekstu predlaže se provedba sljedećih aktivnosti: razvoj i uspostava sustava klimatskog potvrđivanja te razvoj i uspostava sustava ekološkog potvrđivanja.	**P.1.**	**VŽ**	PARKOVI, VS i dr.	PROVEDENA MJERA (broj)	**0 → 2**	50.000,00	VŽ	**2026. → 2029.**

IDENTIFIKACIJSKA OZNAKA	POSEBNI CILJEVI, MJERE, AKTIVNOSTI I PROJEKTI		PRIORITETI	SUDIONICI U PROVEDBI		POKAZATELJ REZULTATA		INDIKATIVNI FINANCIJSKI PLAN		TERMINSKI PLAN PROVEDBE (2026. → 2035.)
	NAZIV MJERE, AKTIVNOSTI	KLJUČNE TOČKE OSTVARENJA	P.1→P.2→P.3	NOSITELJ	SURADNICI	MJERNA JEDINICA	VRIJEDNOST (2026.→2035.)	PROCIJENJENA VRIJEDNOST €	IZVOR FINANCIRANJA	
AKTIVNOST **3.2.1.**	RAZVOJ I USPOSTAVA SUSTAVA KLIMATSKOG POTVRĐIVANJA[60]	Planom se predviđa uspostava sustava klimatskog potvrđivanja infrastrukturnih projekata, koji obuhvaćaju novogradnju, rekonstrukciju i dogradnju, s ciljem osiguravanja njihove otpornosti na očekivane učinke klimatskih promjena. Klimatsko potvrđivanje predstavlja planski i analitički postupak kojim se u ranoj fazi pripreme projekata procjenjuju klimatski rizici, utjecaji i potrebne mjere prilagodbe, kako bi se osigurala dugoročna funkcionalnost, sigurnost i održivost infrastrukture. Kako bi sustav bio učinkovit, nužno je uspostaviti jedinstven i sustavan pristup klimatskom potvrđivanju, koji se provodi pravodobno, već tijekom izrade projektno-tehničke dokumentacije. Time se omogućuje izrada detaljnih procjena financijskih i tehničkih zahtjeva prilagodbe za svaki infrastrukturni projekt zasebno, kao i integracija mjera prilagodbe u projektna rješenja prije početka njihove provedbe. Predlaže se provedba sljedećih aktivnosti: • Uspostava sustava klimatskog potvrđivanja te njegova integracija u dokumente prostornog uređenja i ostale relevantne planske i provedbene akte (1); • Izrada tehničke i stručne dokumentacije za prilagodbu infrastrukturnih projekata očekivanim učincima klimatskih promjena, uključujući definiranje prilagodbenih mjera i tehničkih rješenja (1); • Procjena troškova prilagodbe klimatskim promjenama, uz monetizaciju emisija stakleničkih plinova, radi potpore donošenju informiranih odluka i dugoročnog planiranja infrastrukturnih ulaganja (1);	**P.1.**	**VŽ**	PARKOVI, VS i dr.	PROVEDENA AKTIVNOST (broj)	**0 → 3**	25.000,00	VŽ	**2026. → 2035.**
AKTIVNOST **3.2.2.**	RAZVOJ I USPOSTAVA EKOLOŠKOG POTVRĐIVANJA	Ekološki indeks predstavlja integrirani urbanistički pokazatelj, koji se određuje kombinacijom različitih ekoloških parametara prostora, uključujući površine zelenila u kontaktu s tlom, polupropusne površine, raznolikost i strukturu vegetacije, brojnost i kvalitetu drveća te površine ozelenjenih krovova i fasada. Primjena ekološkog indeksa omogućava sustavno unapređenje ekološkog komfora i održivosti pri svakoj novoj izgradnji, te doprinosi stvaranju kvalitetnijeg, otpornijeg i zdravijeg urbanog okoliša. Predlaže se provedba sljedećih aktivnosti: • Komparativna analiza ekološkog indeksa i/ili sličnih parametra (1); • Razvoj kriterija i parametra ekološkog indeksa s metodologijom praćenja uspješnosti realiziranih projekata s kombinacijom klimatskog potvrđivanja (1); • Implementacija ekološkog indeksa u dokumente prostornog uređenja te u novu studijsku, stratešku dokumentaciju (1);	**P.1.**	**VŽ**	PARKOVI, VS i dr.	PROVEDENA AKTIVNOST (broj)	**0 → 3**	25.000,00	VŽ	**2026. → 2029.**

POSEBNI CILJ 4.

UPRAVLJANJE RAZVOJEM ZELENE I PLAVE INFRASTRUKTURE

Tablica 71. Provedbeni plan posebnog cilja 4, Upravljanje razvojem zelene i plave infrastrukture (PC.4).

IDENTIFIKACIJSKA OZNAKA	POSEBNI CILJEVI, MJERE, AKTIVNOSTI I PROJEKTI		PRIORITETI	SUDIONICI U PROVEDBI		POKAZATELJ REZULTATA		INDIKATIVNI FINANCIJSKI PLAN		TERMINSKI PLAN PROVEDBE (2026. → 2035.)
	NAZIV MJERE, AKTIVNOSTI	KLJUČNE TOČKE OSTVARENJA	P.1→P.2→P.3	NOSITELJ	SURADNICI	MJERNA JEDINICA	VRIJEDNOST (2026.→2035.)	PROCIJENJENA VRIJEDNOST €	IZVOR FINANCIRANJA	
POSEBNI CILJ 4.	UPRAVLJANJE RAZVOJEM ZELENE I PLAVE INFRASTRUKTURE									
MJERA **4.1.**	USPOSTAVA, IMPLEMENTACIJA I PRAĆENJE RAZVOJA ZELENE I PLAVE INFRASTRUKTURE	Mjera je usmjerena na sustavnu integraciju načela zelene i plave infrastrukture u prostorno planiranje Grada Varaždina te na razvoj učinkovitih mehanizama za praćenje i vrednovanje provedbe rješenja utemeljenih na prirodi. Njezin je cilj osigurati koordiniran i dugoročno održiv pristup planiranju, provedbi i evaluaciji zahvata koji doprinose povećanju ekološke stabilnosti urbanog prostora, ublažavanju i prilagodbi klimatskim promjenama te očuvanju i unaprjeđenju bioraznolikosti. U okviru mjere naglasak se stavlja na usklađivanje strateških i planskih dokumenata s načelima zelene i plave infrastrukture, čime se omogućuje njihova dosljedna primjena u razvoju prostora. Time se osigurava da rješenja utemeljena na prirodi postanu sastavni dio planerske prakse, a ne pojedinačni ili izolirani zahvati. Istodobno, mjera predviđa uspostavu strukturiranog sustava praćenja provedbe projekata, koji će omogućiti kontinuirano prikupljanje, analizu i interpretaciju podataka o njihovim učincima. Poseban naglasak stavlja se na razvoj mjerljivih pokazatelja i alata za evaluaciju, uključujući i ekološke indekse, kako bi se omogućila objektivna procjena doprinosa projekata kvaliteti okoliša, otpornosti grada i dobrobiti građana.Na taj način mjera doprinosi donošenju informiranih odluka, unapređenju planerskih i upravljačkih praksi te osiguravanju transparentnog i učinkovitog praćenja napretka u provedbi rješenja utemeljenih na prirodi na području Grada Varaždina.	**P.1.**	**VŽ**	PARKOVI, VS i dr.	PROVEDENA MJERA (broj)	**0 → 3**	100.000,00	VŽ, VŽŽ, RH, EU	**2026. → 2035.**

60 MINGO (2024) Smjernice za klimatsko potvrđivanje za pripremu ulaganja u programskom razdoblju od 2021. - 2027. godine u Republici Hrvatskoj.

IDENTIFIKACIJSKA OZNAKA	POSEBNI CILJEVI, MJERE, AKTIVNOSTI I PROJEKTI		PRIORITETI	SUDIONICI U PROVEDBI		POKAZATELJ REZULTATA		INDIKATIVNI FINANCIJSKI PLAN		TERMINSKI PLAN PROVEDBE (2026. → 2035.)
	NAZIV MJERE, AKTIVNOSTI	KLJUČNE TOČKE OSTVARENJA	P.1→P.2→P.3	NOSITELJ	SURADNICI	MJERNA JEDINICA	VRIJEDNOST (2026.→2035.)	PROCIJENJENA VRIJEDNOST €	IZVOR FINANCIRANJA	
AKTIVNOST **4.1.1.**	IMPLEMENTACIJA PLANA ZELENE I PLAVE INFRASTRUKTURE U DOKUMENTE PROSTORNOG UREĐENJA	Aktivnost je usmjerena na integraciju ciljeva i smjernica definiranih u Planu razvoja zelene i plave infrastrukture u relevantne dokumente prostornog uređenja. Time se osigurava sustavno planiranje razvoja zelene i plave infrastrukture te dugoročna provedba rješenja utemeljenih na prirodi u urbanom prostoru. Aktivnost uključuje analizu postojećih planskih dokumenata, izradu stručnih smjernica za integraciju zelene i plave infrastrukture te njihovu primjenu u postupcima izrade i izmjena prostornih planova. Predložene aktivnosti: • Analiza postojećih dokumenata prostornog uređenja u odnosu na ciljeve i smjernice zelene i plave infrastrukture (1); • Izrada stručnih smjernica i kriterija za integraciju zelene i plave infrastrukture u prostorne planove (1); • Ugradnja definiranih smjernica u postupke izrade, izmjena i dopuna prostornih planova (1); • Praćenje provedbe i usklađenosti prostornih planova s načelima zelene i plave infrastrukture (1);	**P.1.**	**VŽ**	PARKOVI, VS i dr.	PROVEDENA AKTIVNOST (broj)	**0 → 4**	×	VŽ, VŽŽ, RH, EU	**2026. → 2029.**
AKTIVNOST **4.1.2.**	USPOSTAVA SUSTAVA PRAĆENJA IMPLEMENTACIJE PILOT PROJEKATA U SKLADU SA SZUO	Ova aktivnost usmjerena je na razvoj sustava za sustavno praćenje provedbe pilot projekata rješenja utemeljenih na prirodi. Sustav praćenja omogućit će prikupljanje i analizu podataka o provedbi projekata te procjenu njihovih ekoloških, klimatskih i društvenih učinaka. U okviru aktivnosti planira se definiranje metodologije praćenja, uspostava baze podataka o projektima te razvoj sustava redovitog izvještavanja o napretku provedbe projekata. Predložene aktivnosti: • Definiranje metodologije i pokazatelja za praćenje provedbe pilot projekata rješenja utemeljenih na prirodi (1); • Uspostava i razvoj baze podataka o projektima, uključujući prikupljanje i obradu relevantnih podataka (1); • Uspostava sustava redovitog praćenja i izvještavanja o napretku provedbe te procjeni ekoloških, klimatskih i društvenih učinaka projekata (1); • Analiza prikupljenih podataka i izrada preporuka za unaprjeđenje budućih projekata i planerskih praksi (1);	**P.1.**	**VŽ**	PARKOVI, VS i dr.	PROVEDENA AKTIVNOST (broj)	**0 → 4**	×	VŽ, VŽŽ, RH, EU	**2026. → 2028.**
AKTIVNOST **4.1.3.**	USPOSTAVA EKOLOŠKOG INDEKSA ZA VREDNOVANJE USPJEŠNOSTI PROVEDBE NbS-a	Aktivnost uključuje razvoj ekološkog indeksa koji će omogućiti kvantitativno praćenje učinaka pilot projekata rješenja utemeljenih na prirodi. Ekološki indeks predstavlja skup pokazatelja koji omogućuju procjenu utjecaja projekata na stanje urbanih ekosustava i kvalitetu okoliša. Indeks može uključivati pokazatelje poput povećanja zelenih površina, povećanja prekrivenosti krošnjama stabala, poboljšanja stanišnih uvjeta za oprašivače, smanjenja urbanog toplinskog otoka ili povećanja infiltracije oborinskih voda. Predložene aktivnosti: • Definiranje strukture ekološkog indeksa i odabir relevantnih pokazatelja za praćenje učinaka rješenja utemeljenih na prirodi (1); • Razvoj metodologije prikupljanja, obrade i interpretacije podataka za izračun ekološkog indeksa (1); • Pilot primjena ekološkog indeksa na odabranim projektima radi testiranja i unaprjeđenja metodologije (1); • Uspostava sustava redovitog praćenja i izvještavanja o vrijednostima indeksa te njegova integracija u sustav upravljanja i planiranja (1);	**P.1.**	**VŽ**	PARKOVI, VS i dr.	PROVEDENA AKTIVNOST (broj)	**0 → 4**	×	VŽ, VŽŽ, RH, EU	**2026. → 2029.**
MJERA **4.2.**	EDUKACIJA I PODIZANJE DRUŠTVENE SVIJESTI O ZELENOJ I PLAVOJ INFRASTRUKTURI	Mjera je usmjerena na jačanje razine informiranosti, razumijevanja i kompetencija javnosti te ključnih dionika o ulozi zelene i plave infrastrukture i rješenja utemeljenih na prirodi u održivom razvoju urbanog prostora Grada Varaždina. Njezin je cilj potaknuti aktivnije sudjelovanje građana i stručne javnosti u planiranju i provedbi razvojnih inicijativa te doprinijeti stvaranju zajedničkog razumijevanja važnosti očuvanja prirodnih resursa i prilagodbe klimatskim promjenama. Mjera podrazumijeva uspostavu kontinuiranog i transparentnog sustava komunikacije s javnošću, kojim se osigurava pravodobno informiranje o planovima, projektima i rezultatima vezanim uz razvoj zelene i plave infrastrukture. Poseban naglasak stavlja se na dostupnost i razumljivost informacija, kako bi se povećala razina svijesti o ekološkim i društvenim koristima takvih rješenja. Istodobno, mjera potiče razvoj edukativnih i participativnih procesa koji omogućuju razmjenu znanja i iskustava između stručnjaka, javne uprave, obrazovnih institucija, organizacija civilnog društva i građana. Time se doprinosi jačanju kapaciteta za planiranje i provedbu održivih rješenja te stvaranju poticajnog okruženja za suradnju i inovacije. Dodatno, mjera uključuje razvoj i diseminaciju stručnih i edukativnih materijala koji pružaju smjernice za primjenu rješenja utemeljenih na prirodi i integraciju zelene i plave infrastrukture u urbani prostor. Na taj način osigurava se dugoročna dostupnost znanja i alata potrebnih za kvalitetno upravljanje prostorom, uzpoticanje odgovornog odnosa prema okolišu i unapređenje kvalitete života u Gradu Varaždinu.	**P.1.**	**VŽ**	PARKOVI, VS LZ, OCD, SZ	PROVEDENA MJERA (broj)	**0 → 2**	50.000,00	VŽ, VŽŽ, RH, EU	**2026. → 2035.**

IDENTIFIKACIJSKA OZNAKA	POSEBNI CILJEVI, MJERE, AKTIVNOSTI I PROJEKTI		PRIORITETI	SUDIONICI U PROVEDBI		POKAZATELJ REZULTATA		INDIKATIVNI FINANCIJSKI PLAN		TERMINSKI PLAN PROVEDBE (2026. → 2035.)
	NAZIV MJERE, AKTIVNOSTI	KLJUČNE TOČKE OSTVARENJA	P.1→P.2→P.3	NOSITELJ	SURADNICI	MJERNA JEDINICA	VRIJEDNOST (2026.→2035.)	PROCIJENJENA VRIJEDNOST €	IZVOR FINANCIRANJA	
AKTIVNOST **4.2.1.**	INFORMIRANJE, EDUKACIJA I PARTICIPATIVNO UKLJUČIVANJE JAVNOSTI U RAZVOJ ZELENE I PLAVE INFRASTRUKTURE	Aktivnost obuhvaća provedbu informativnih, edukativnih i participativnih aktivnosti usmjerenih na povećanje razine informiranosti građana o zelenoj i plavoj infrastrukturi, klimatskoj prilagodbi i rješenjima utemeljenima na prirodi (NbS), kao i na aktivno uključivanje javnosti u planiranje i provedbu projekata. Cilj aktivnosti je osigurati transparentnost provedbe Plana, jačati svijest o važnosti zelene infrastrukture te potaknuti suradnju između građana, stručnjaka, javne uprave i organizacija civilnog društva.U okviru aktivnosti predviđeni su sljedeće aktivnosti: • Redovita objava informacija o zeleno-plavoj infrastrukturi, projektima i aktivnostima putem službenih mrežnih stranica, društvenih mreža i drugih komunikacijskih kanala Grada Varaždina (1); • Izrada i distribucija edukativnih i informativnih sadržaja, uključujući članke, infografike, video materijale i promotivne kampanje o klimatskoj prilagodbi, bioraznolikosti i NbS rješenjima (1); • Organizacija radionica, stručnih panela, javnih rasprava i participativnih događanja radi razmjene znanja i uključivanja građana i dionika u razvoj projekata zelene i plave infrastrukture (1); • Uspostava platforme za komunikaciju, razmjenu iskustava i suradnju između stručnjaka, javne uprave, organizacija civilnog društva i zainteresirane javnosti (1).	**P.1.**	**VŽ**	PARKOVI, VS LZ, OCD, SZ	PROVEDENA AKTIVNOST (broj)	**0 → 4**	×	VŽ, VŽŽ, RH, EU	**2026. → 2035.**
MJERA **4.3.**	USPOSTAVA SUSTAVA PARTICIPATIVNOG FINANCIRANJA ZELENE I PLAVE INFRASTUKTURE	Mjera je usmjerena na jačanje participativnog upravljanja razvojem zelene i plave infrastrukture na području Varaždina kroz uspostavu mehanizama koji omogućuju aktivno i strukturirano uključivanje građana u procese donošenja odluka. Njezin je cilj povećati transparentnost upravljanja javnim resursima, potaknuti građansku inicijativu te osigurati da razvojni projekti u većoj mjeri odražavaju potrebe i prioritete lokalne zajednice. U središtu mjere je primjena participativnog financiranja kao alata koji omogućuje građanima da sudjeluju u predlaganju, vrednovanju i odabiru projekata financiranih iz javnih sredstava, posebno onih koji doprinose unapređenju kvalitete urbanog okoliša, bioraznolikosti i otpornosti na klimatske promjene. Time se potiče osjećaj zajedničke odgovornosti za prostor te jača povjerenje između građana i javne uprave. Mjera također doprinosi razvoju kapaciteta lokalne zajednice za sudjelovanje u planiranju prostora, poticanju inovativnih i održivih rješenja te stvaranju inkluzivnog okvira u kojem različite društvene skupine mogu aktivno sudjelovati u oblikovanju zelenijih i otpornijih urbanih sredina. Realizacija mjere ovisi o raspoloživim sredstvima u proračunu Grada Varaždina te drugim izvorima financiranja.	**P.2.**	**VŽ**	PARKOVI, VS LZ, OCD, SZ	PROVEDENA MJERA (broj)	**0 → 2**	×	VŽ, VŽŽ, RH, EU	**2026. → 2035.**
AKTIVNOST **4.3.1.**	RAZVOJ METODOLOGIJE PARTICIPATIVNOG FINANCIRANJA ZELENE I PLAVE INFRASTUKTURE	Aktivnost je usmjerena na uspostavu jasnog, transparentnog i provedivog okvira za participativno financiranje projekata zelene i plave infrastrukture na području Varaždina. Metodologijom će se definirati pravila i postupci koji omogućuju aktivno sudjelovanje građana u predlaganju, vrednovanju i odabiru projekata, uz osiguravanje pravednosti, stručne utemeljenosti i usklađenosti s razvojnim prioritetima grada. U okviru aktivnosti razradit će se kriteriji prihvatljivosti i vrednovanja projekata, modeli uključivanja građana i dionika te postupci donošenja odluka i raspodjele sredstava. Poseban naglasak stavit će se na jednostavnost primjene, transparentnost procesa i dostupnost svim društvenim skupinama. Predložene aktivnosti realizacije: • Analiza primjera dobre prakse participativnog financiranja na nacionalnoj i međunarodnoj razini (1); • Definiranje kriterija za prijavu i odabir projekata te modela sudjelovanja građana (1); • Izrada metodologije participativnog financiranja s opisom procesa, uloga i odgovornosti dionika; • Provedba konzultacija s relevantnim dionicima (građani, stručnjaci, javna uprava) radi unaprjeđenja metodologije (1); • Priprema operativnih smjernica i alata za provedbu (obrasci, digitalne platforme, upute za korisnike) (1);	**P.2.**	**VŽ**	PARKOVI, VS LZ, OCD, SZ	PROVEDENA AKTIVNOST (broj)	**0 → 4**	×	VŽ, VŽŽ, RH, EU	**2026. → 2027.**
AKTIVNOST **4.3.2.**	IMPLEMENTACIJA PARTICIPATIVNOG FINANCIRANJA PROJEKATA ZELENE I PLAVE INFRASTUKTURE	Aktivnost obuhvaća provedbu participativnog financiranja kao operativnog mehanizma za uključivanje građana u odlučivanje o financiranju projekata zelene i plave infrastrukture na području Varaždina. Cilj je omogućiti građanima i lokalnim zajednicama da aktivno sudjeluju u oblikovanju urbanog prostora kroz predlaganje i odabir projekata koji doprinose unapređenju okoliša, povećanju bioraznolikosti i otpornosti na klimatske promjene. Proces se temelji na transparentnom i inkluzivnom modelu koji obuhvaća prikupljanje projektnih prijedloga, njihovu stručnu evaluaciju te donošenje odluka putem javnog glasanja. Poseban naglasak stavlja se na dostupnost procesa svim građanima, jasnoću pravila te osiguravanje ravnoteže između stručne procjene i javnog interesa. Predložene aktivnosti: • Objava javnog poziva za predlaganje projekata zelene i plave infrastrukture uz jasno definirane uvjete i kriterije (1); • Zaprimanje i administrativna obrada projektnih prijedloga te njihova stručna evaluacija (1); • Organizacija i provedba javnog glasanja građana (online i/ili fizički modeli sudjelovanja) (1); • Objava rezultata i odabir projekata za financiranje uz osiguranje transparentnosti procesa (1); • Praćenje provedbe odabranih projekata i informiranje javnosti o njihovom napretku i rezultatima (1);	**P.2.**	**VŽ**	PARKOVI, VS LZ, OCD, SZ	PROVEDENA AKTIVNOST (broj)	**0 → 5**	×	VŽ, VŽŽ, RH, EU	**2028. → 2035.**

9. IZVORI PODATAKA

ZAKONODAVNI OKVIR

A. STRATEGIJE I PLANOVI

1. NACIONALNI PLAN OPORAVKA I OTPORNOSTI 2021. - 2026. (NPOO), »Narodne novine«, broj 78/21.
2. NACIONALNA RAZVOJNA STRATEGIJA REPUBLIKE HRVATSKE DO 2030. GODINE, »Narodne novine«, broj 13/21.
3. PLAN UPRAVLJANJA VODNIM PODRUČJIMA 2016. - 2021., »Narodne novine«, broj 66/16.
4. PLAN UPRAVLJANJA VODNIM PODRUČJIMA 2022.-2027., »Narodne novine«, broj 84/23.
5. STRATEGIJA PRILAGODBE KLIMATSKIM PROMJENAMA U RH ZA RAZDOBLJE OD 2040. GODINE S POGLEDOM NA 2070. GODINU, »Narodne novine«, broj 46/20.
6. STRATEGIJA I AKCIJSKI PLAN ZAŠTITE PRIRODE REPUBLIKE HRVATSKE ZA RAZDOBLJE OD 2017. DO 2025. GODINE,
7. »Narodne novine«, broj 72/17.
8. STRATEGIJA DEMOGRAFSKE REVITALIZACIJE REPUBLIKE HRVATSKE DO 2030.GODINE, »Narodne novine«, broj 36/24.
9. STRATEGIJA PROSTORNOG UREĐENJA REPUBLIKE HRVATSKE (NEVAŽEĆI), »Narodne novine«, broj 23/97, 76/13.
10. STRATEGIJA PROSTORNOG RAZVOJA REPUBLIKE HRVATSKE, »Narodne novine«, broj 106/17.

B. ZAKONSKI AKTI

11. ZAKON O GRADNJI, »Narodne novine«, broj 155/25.
12. ZAKON O GROBLJIMA, »Narodne novine«, broj 18/98, 50/12, 89/17.
13. ZAKON O KLIMATSKIM PROMJENAMA I ZAŠTITI OZONSKOG SLOJA, »Narodne novine«, broj 127/19.
14. ZAKON O LOKALNOJ (REGIONALNOJ) SAMOUPRAVI, »Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 16/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/12, 137/17, 123/17, 98/19, 144/20.
15. ZAKON O NASELJIMA, »Narodne novine«, broj 39/22.
16. ZAKON O GOSPODARENJU OTPADOM, »Narodne novine«, broj 84/21, 142/23.
17. ZAKON O PODRUČJIMA ŽUPANIJA, GRADOVA I OPĆINA U REPUBLICI HRVATSKOJ, »Narodne novine«, broj 90/92.
18. ZAKON O POLJOPRIVREDNOM ZEMLJIŠTU, »Narodne novine«, broj 20/18, 115/18, 98/19, 57/22.
19. ZAKON O PROSTORNOM UREĐENJU, »Narodne novine«, broj 155/25.
20. ZAKON O RAVNOPRAVNOSTI SPOLOVA, »Narodne novine«, broj 82/08, 69/17.
21. ZAKON O REGIONALNOM RAZVOJU REPUBLIKE HRVATSKE, »Narodne novine«, broj 147/14, 123/17, 118/18.
22. ZAKON O REGISTRU OSOBA S INVALIDITETOM, »Narodne novine«, broj 64/01, 63/22.
23. ZAKON O LOVSTVU, »Narodne novine«, broj 99/18, 32/19.
24. ZAKON O VODAMA, »Narodne novine«, broj 66/19, 84/21.
25. ZAKON O SIGURNOSTI PROMETA NA CESTAMA, »Narodne novine«, broj 67/08, 48/10, 74/11, 80/13, 158/13, 92/14, 64/15, 108/17, 70/19, 42/20, 85/22, 114/22, 133/23, 145/24.
26. ZAKON O SPRJEČAVANJU UNOŠENJA I ŠIRENJA STRANIH TE INVAZIVNIH VRSTA I UPRAVLJANJE NJIMA, »Narodne novine«, broj 15/18, 14/19.
27. ZAKON O SUSTAVU STRATEŠKOG PLANIRANJA I UPRAVLJANJA RAZVOJEM REPUBLIKE HRVATSKE, »Narodne novine«, broj 123/17, 151/22.
28. ZAKON O ŠUMAMA, »Narodne novine«, broj 68/18, 115/18, 98/19, 32/20, 145/20, 36/24.
29. ZAKON O TURIZMU, »Narodne novine«, broj 156/23.
30. ZAKON O UBLAŽAVANJU I UKLANJANJU POSLJEDICA PRIRODNIH NEPOGODA, »Narodne novine«, broj 16/19.
31. ZAKON O UGOSTITELJSKOJ DJELATNOSTI, »Narodne novine«, broj 85/15, 121/16, 99/18, 25/19, 98/19, 32/20, 42/20, 126/21.
32. ZAKON O ZAŠTITI BUKE, »Narodne novine«, broj 30/90, 55/13, 153/13, 41/16, 114/18, 14/21.
33. ZAKON O ZAŠTITI OD SVJETLOSNOG ONEČIŠĆENJA, »Narodne novine«, broj 14/19.
34. ZAKON O ZAŠTITI OKOLIŠA, »Narodne novine«, broj 80/13, 153/13, 78/15, 12/18, 118/18.

35. ZAKON O ZAŠTITI I OČUVANJU KULTURNIH DOBARA ,«Narodne novine« broj 151/03, 157/03 - ispravak, 87/09, 88/10, 61/11, 25/12, 136/12, 157/13, 152/14, 44/17, 90/18, 32/20, 62/20.
36. ZAKON O ZAŠTITI PRIRODE, »Narodne novine«, broj 80/13, 15/18, 14/19, 127/19, 155/23.

C. PODZAKONSKI AKTI

37. ODLUKA O DONOŠENJU PROGRAMA FINANCIRANJA EKOLOŠKE MREŽE NATURA 2000, »Narodne novine«, broj 54/22.
38. ODLUKA O RAZVRSTAVANJU JAVNIH CESTA, »Narodne novine«, broj 86/24.
39. ODLUKA O RAZVRSTAVANJU JEDINICA LOKALNE I PODRUČNE (REGIONALNE) SAMOUPRAVE PREMA STUPNJU RAZVIJENOSTI, »Narodne novine«, broj 3/24.
40. PRAVILNIK O EVIDENCIJI UPORABE POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA, »Narodne novine«, broj 1/23, 41/23, 150/23, 158/23.
41. PRAVILNIK O MJERILIMA ZA UTVRĐIVANJE OSOBITO VRIJEDNOG OBRADIVOG (P1) I VRIJEDNOG OBRADIVOG (P2) POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA, »Narodne novine«, broj 53/10.
42. PRAVILNIK O CILJEVIMA OČUVANJA I MJERAMA OČUVANJA CILJNIH VRSTA PTICA U PODRUČJIMA EKOLOŠKE MREŽE, »Narodne novine«, broj 25/20.
43. PRAVILNIK O CILJEVIMA OČUVANJA I MJERAMA OČUVANJA CILJNIH VRSTA I STANIŠNIH TIPOVA U PODRUČJIMA EKOLOŠKE MREŽE, »Narodne novine«, broj 111/22.
44. PRAVILNIK O POPISU STANIŠNIH TIPOVA I KARTI STANIŠTA, »Narodne novine«, broj 27/21.
45. PRAVILNIK O PROSTORNIM PLANOVIMA, »Narodne novine«, broj 152/23.
46. PRAVILNIK O RASVIJETLJENOSTI, DOPUŠTENIM VRIJEDNOSTIMA RASVJETLJAVANJA I NAČINIMA UPRAVLJANJA RASVJETNIM SUSTAVIMA, »Narodne novine«, broj 128/20.
47. PRAVILNIK O RAZVRSTAVANJU I KATEGORIZACIJI UGOSTITELJSKIH OBJEKATA IZ SKUPINE HOTELI, »Narodne novine«, broj 56/16.
48. PRAVILNIK O RAZVRSTAVANJU I KATEGORIZACIJI UGOSTITELJSKIH OBJEKATA IZ SKUPINE KAMPOVI, »Narodne novine«, broj 54/16.
49. PRAVILNIK O OSIGURANJU PRISTUPAČNOSTI GRAĐEVINAMA OSOBAMA S INVALIDITETOM I SMANJENE POKRETLJIVOSTI, »Narodne novine«, broj 78/13.
50. PRAVILNIK O UREĐIVANJU ŠUMA, »Narodne novine«, broj 97/18, 101/18, 31/20.
51. PRAVILNIK O UTVRĐIVANJU NAKNADA ZA ŠUMU I ŠUMSKO ZEMLJIŠTE, »Narodne novine«, broj 68/18, 115/18, 98/19, 12/20.
52. PRAVILNIK O UTVRĐIVANJU ZONA SANITARNE ZAŠTITE IZVORIŠTA, »Narodne novine«, broj 55/22.
53. PROGRAM KRUŽNOG GOSPODARENJA PROSTOROM I ZGRADAMA ZA RAZDOBLJE 2021. DO 2030. GODINE, »Narodne novine«, broj 143/21.
54. PROGRAM RAZVOJA ZELENE INFRASTRUKTURE U URBANIM PODRUČJIMA ZA RAZDOBLJE OD 2021. DO 2030. GODINE, »Narodne novine«, broj 147/21.
55. PROPIS O OSIGURANJU PRISTUPAČNOSTI GRAĐEVINA OSOBAMA S INVALIDITETOM I SMANJENE POKRETLJIVOSTI, »Narodne novine«, broj 12/23.
56. UREDBA O EKOLOŠKOJ MREŽI I NADLEŽNOSTIMA JAVNIH USTANOVA ZA UPRAVLJANJE PODRUČJIMA EKOLOŠKE MREŽE, »Narodne novine«, broj 80/13, 15/18, 14/19, 80/19.
57. UREDBA O OBNOVI PRIRODE, Regulation (EU) 2024/1991 of the European Parliament and council of 24. June 2024 on nature restoration and amending Regulation (EU) 2022/869,
58. UREDBA O RAZVRSTAVANJU ŽELJEZNIČKIH PRUGA, »Narodne novine«, broj 84/21.

SLUŽBENI PODACI JAVNO PRAVNIH TIJELA

1. DRŽAVNA GEODETSKA UPRAVA REPUBLIKE HRVATSKE (2024), Podaci iz grafičkog dijela registra prostornih jedinica, podaci katastra infrastrukture, topografske karte, lidar podaci.
2. GRAD VARAŽDIN (2025), Prostorna planska dokumentacija, popis komunalne infrastrukture.
3. HRVATSKE VODE d.o.o. (2025), Stanje površinskih i podzemnih vodnih tijela za plansko razdoblje 2016. - 2021. i 2022. - 2027., Podaci iz plana upravljanja vodnim područjima i podaci o opasnosti i rizicima o poplavama.
4. HRVATSKE ŠUME d.o.o. (2025), Podaci o općekorisnim funkcijama šuma, opasnost od požara, iskaz površina i šumskih zemljišta, podaci o odjeku/ odjelu te vektorizirani podaci državnih šuma na području Grada Varaždina, podaci o šumama iz programa gospodarenja.

5. HRVATSKI ZAVOD ZA JAVNO ZDRAVSTVO (2025), Podaci o vrsti oštećenja koje uzrokuju invaliditet ili kao komorbiditetne dijagnoze koje doprinose stupnju funkcionalnog oštećenja osobe prema naseljima za 2024. godinu.
6. MINISTARSTVO POLJOPRIVREDE, ŠUMARSTVA I RIBARSTVA (2025), Podaci o privatnim šumoposjednicima s pripadajućim vektorskim podacima i atributnim tablicama.
7. MINISTARSTVO ZAŠTITE OKOLIŠA I ZELENE TRANZICIJE, ZAVOD ZA ZAŠTITU PRIRODE I OKOLIŠA (2025), Podaci o bioraznolikosti, kopnenim i morskim staništima, podaci o zaštićenim područjima i područjima ekološke mreže Natura 2000, izvješća i istraživanja flore i faune s pripadajućim vektorskim podacima.
8. PARKOVI (2024), Razni materijali vezano za djelatnost Parkova d.o.o. te prijedloge projekta.

PROSTORNO - PLANSKA DOKUMENTACIJA

1. PROSTORNI PLAN UREĐENJA GRADA VARAŽDINA, »Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 2/05, 13/14, 9/22.
2. GENERALNI URBANISTIČKI PLAN GRADA VARAŽDINA, »Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 1/07, 9/22.
3. URBANISTIČKI PLAN POVIJESNE JEZGRE, »Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 13/22.
4. URBANISTIČKI PLAN UREĐENJA SJEVERNOG DIJELA GRADA, »Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 2/01.
5. URBANISTIČKI PLAN UREĐENJA GOSPODARSKE ZONE MOTIČNJAK U VARAŽDINU - ISTOČNI DIO, »Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 7/17.
6. URBANISTIČKI PLAN UREĐENJA ZONE »VIS KONFEKCIJA« U VARAŽDINU, »Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 9/22.
7. DETALJNI PLAN UREĐENJA DIJELA JUŽNE ZONE CENTRA GRADA, »Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 1/09.
8. DETALJNI PLAN UREĐENJA ZA PROŠIRENJE VARAŽDINSKOG GROBLJA, »Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 7/08.
9. DETALJNI PLAN UREĐENJA GRLICE-RAKITE U BIŠKUPCU, »Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 3/12.

LITERATURA

1. BENKO, M., ŠTORGA, D., ŽUPANIĆ, M., HABUŠ, G., MEDENJAK, N. (2009), Šume i šumarstvo Varaždinskog kraja, HAZU, Varaždin.
2. BOGNAR, A. (2001), Geomorfološka regionalizacija Hrvatske, Acta Geographica Croatica, Vol. 34, Zagreb.
3. BOJANIĆ-OBAD-ŠĆITAROCI, B. (2004), Gradski perivoji Hrvatske u 19. stoljeću, Šćitaroci, Arhitektonski fakultet u Zagrebu, Zagreb.
4. BUREK V. (2011), Urbanistički razvoj varaždinskih suburbija tijekom 17. stoljeća, Historia Varasdiensis, Varaždin.
5. CEDRUS FOREST (2024), Projekt sadnje stabala i drvenastog grmlja na području Grada Varaždina, Čakovec.
6. CONING (1998), Studija urbanističko-konzervatorska dokumentacija povijesne jezgre Varaždin, Varaždin.
7. DAV (2019), Arhitektura 20. stoljeća u Varaždinu, Društvo arhitekata Varaždin, Varaždin.
8. DETELJ, B. (2022), Parkovi: drvo, ulica, grad, Parkovi, Varaždin.
9. DRPIĆ, J. (2019), Pregled arheoloških istraživanja povijesne jezgre Grada Varaždina, HAZU Varaždin - radovi Zavoda za znanstveni rad, Varaždin.
10. EUROPEAN COMMISSION (2020a), Biodiversity and nature-based solutions, European Commission.
11. EUROPEAN COMMISSION (2020b), Nature-based solutions: state of the art in EU-funded projects, European Commission
12. EUROPEAN COMMISSION (2021a), Evaluating the impact of nature-based solutions, European Commission.
13. EUROPEAN COMMISSION (2021b), Nature-based solutions in Europe: European Environment Agency report, European Commission.
14. EUROPEAN COMMISSION (2022), The vital role of nature-based solutions in a nature positive economy, European Commission.

15. EUROPEAN COMMISSION (2023a), Harnessing the power of collaboration for nature-based solutions, European Commission.
16. EUROPEAN COMMISSION (2023b), Guidelines for co-creation and co-governance of nature-based solutions, European Commission.
17. EUROPEAN COMMISSION (2023c), Nature-based solutions and the challanges of water: Accelerating the transition to more sustainable cities, European Commission.
18. EUROPEAN COMMISSION (2024), EU-funded nbs research projects tackle the climate and biodiversity crisis, European Commission.
19. GRAD VARAŽDIN (2013), Strateški plan razvoja turizma Grada Varaždina do 2020. - razvojni projekti, Institut za turizam, Varaždin.
20. GRAD VARAŽDIN (2016), Strategija razvoja Grada Varaždina do 2020. godine, Varaždin.
21. GRAD VARAŽDIN (2017), Strategija razvoja kulture Grada Varaždina za razdoblje od 2017. do 2022. godine, Varaždin.
22. GRAD VARAŽDIN (2020a), Strategija pilot područja i akcijski plan za održivost zelenih površina u okviru projekta HICAPS, Zagreb.
23. GRAD VARAŽDIN (2020b), Strategija razvoja sporta Grada Varaždina od 2020. do 2028. godine, Varaždin.
24. GRAD VARAŽDIN (2020c), Strategija upravljanja imovinom Grada Varaždina za razdoblje od 2024. do 2030. godine, Varaždin.
25. GRAD VARAŽDIN (2021), Provedbeni program Grada Varaždina za razdoblje 2021. - 2025., Varaždin.
26. GRAD VARAŽDIN (2022a), Akcijski plan energ. učinkovitosti Varaždina za 2022. - 2024. godine, Reg. energetska agencija Sjever, Varaždin.
27. GRAD VARAŽDIN (2022b), Akcijski plan energetski i klimatski održivog razvoja (SECAP) Varaždina, Reg. energetska agencija Sjever, Varaždin.
28. GRAD VARAŽDIN (2023), Strategija razvoja urbanog područja Varaždin za razdoblje od 2021. do 2027. godine, Međunarodna agencija za razvoj, Varaždin.
29. GRAD VARAŽDIN (2024a), Akcijski plan energ. učinkovitosti Varaždina za 2025. - 2027. godine, Reg. energetska agencija Sjever, Varaždin.
30. GRAD VARAŽDIN (2024b), BeReady - UrBan hEat islands REsilience, prepAreDness and mitigation strategY, Varaždin.
31. GRAD VARAŽDIN (2025), Strategija razvoja kulture Grada Varaždina do 2030.godine, Varaždin.
32. GRAD VARAŽDIN (2025a), Provedbeni program Grada Varaždina za razdoblje 2025. - 2029., Varaždin.
33. GRAD VARAŽDIN (2025a), D.4.3.1 Report on water regime changes affecting GW quality, V. 1, Varaždin.
34. GRAD VARAŽDIN (2025b), D.4.3.2 Report from testing the effects on GW quality by optimization of infiltration, V.1, Varaždin.
35. GRAD VARAŽDIN (2025c), D.4.3.3 Regulation elements for resilient GW quality on the area of heavily modified water regime, V. 1, Varaždin.
36. GRAD VARAŽDIN (2025d), Strategija zelene urbane obnove Grada Varaždina za razdoblje od 2025. do 2034. godine, Varaždin.
37. HZJZ (2023), Izvješće osobama s invaliditetom u Republici Hrvatskoj, Hrvatski zavod za javno zdravstvo, Zagreb.
38. JURČIĆ, I. (2002), Varaždinski gradski vrt, Kaj, 18/19, Zagreb.
39. KIŠ, D. (1998), Hrvatski perivoji i vrtovi, Prometej, Algoritam, Zagreb.
40. KRAJNIK, D. (2007), Preobrazba bastionskih utvrđenja grada Varaždina, Prostor, 15(2007), 2(34), Zagreb.
41. KUŠTER, S. (2005), Revitalizacija starog grada - povijesne jezgre Varaždin, Međunarodno interdisciplinarno savjetovanje »Njega gradskog prostora: odabir bilja«, Poreč
42. LAPAINE, M. (2009), Kartografija Varaždina - izložba, Hrvatsko kartografsko društvo, Varaždin.
43. LENTIĆ-KUGLI, I. (2001), Zgrade varaždinske povijesne jezgre, Naklada Ljevak, Zagreb.
44. LOZIĆ, S. (1996), Nagibi padina kopnenog dijela Republike Hrvatske, Acta Geographica Croatica, Vol. 31, Zagreb.
45. MILIĆ, B. (2020), Dvadeset pet stoljeća urbane kulture na tlu Hrvatske, UPI-M PLUS, Zagreb.
46. MIŠETIĆ, A. (2017), Socioprostorni aspekti razvoja SZ Hrvatske: između normiranja i praksi, Radovi Zavoda za znanstveni rad Varaždin.
47. PARKOVI (2024), Plan unaprjeđenja dječjih igrališta Grad Varaždina, Varaždin
48. PEŠKAN, I. (2021), Urbanizam i arhitektura Varaždina u 15. i 16. stoljeću: doktorski rad, Doktorska disertacija, Sveučilište u Zadru, Zadar.

49. RAUŠ, Đ. (1992), Vegetacija ritskih šuma uz rijeku Dravu od Varaždina do Osijeka s težištem na varaždinske podravske š ume, Glas.šum.pokuse 28:245-256, Zagreb.
50. SLUKAN.ALTIĆ, M. (2009), Povijesni atlas gradova - Varaždin, Državni arhiv u Varaždinu, Varaždin.
51. SVEUČILIŠTE SJEVER (2018), Plan urbane mobilnosti Grada Varaždina - city walk, Sveučilište Sjever - Sveučilišni centar Varaždin, Varaždin.
52. SVEUČILIŠTE SJEVER (2023), Evaluacija Plana održive mobilnosti Grada Varaždina, Varaždin.
53. ŠICEL, M., KAŠTELA, S. (ur) (2009), 800 godina kraljevskog grada Varaždina, Zbornik radova sa Znanstvenog skupa održanog u Varaždinu 3. i 4. prosinca 2009. godine, Varaždin.

MREŽNI IZVORI PODATAKA

1. ANCIENT TREE FORUM,
Službena web stranica, Pristupljeno siječanj 2025., https://www.ancienttreeforum.org.uk/.
1. ARCANUM MAPS - THE HISTORICAL MAP PORTAL,
Službena web stranica, Pristupljeno siječanj 2025., https://maps.arcanum.com/en/.
2. AGENCIJA ZA PLAĆANJE U POLJOPRIVREDI, RIBARSTVU I RURALNOM RAZVOJU, Službena web stranica, Pristupljeno siječanj 2025., https://www.apprrr.hr/.
3. ARKOD - EVIDENCIJA UPORABE POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA, Službena web stranica, Pristupljeno svibanj 2024., http://preglednik.arkod.hr/.
4. BIOPORTAL - INFORMACIJSKI SUSTAVA ZAŠTITE PRIRODE,
Službena web stranica, Pristupljeno siječanj 2025., http://www.bioportal.hr/gis/.
5. CORINE LAND COVER,
Službena web stranica, Pristupljeno siječanj 2025., http://www.haop.hr/.
6. DRŽAVNI HIDROMETEOROLOŠKI ZAVOD,
Službena web stranica, Pristupljeno siječanj 2025., https://meteo.hr/.
7. DRŽAVNI ZAVOD ZA STATISTIKU REPUBLIKE HRVATSKE, Službena web stranica, Pristupljeno siječanj 2025., https://dzs.gov.hr/
8. DRUŠTVO ARHITEKATA VARAŽDIN
Službena web stranica, Pristupljeno siječanj 2025., https://davz.hr/.
9. ENVI, ATLAS OKOLIŠA,
Službena web stranica, Pristupljeno siječanj 2025., https://envi.azo.hr/
10. EUROPEAN COMMISSION - RESEARCH AND INNOVATION,
Službena web stranica, Pristupljeno siječanj 2025., https://research-and-innovation.ec.europa.eu/knowledge-publications-tools-and- data/publications_en
11. EUROPEAN ENVIRONMENTALAGENCY,
Službena web stranica, Pristupljeno siječanj 2025., https://www.eea.europa.eu/en.
12. EUROPEAN UNION SPACE PROGRAMME - COPERNICUS,
Službena web stranica, Pristupljeno siječanj 2025., https://www.copernicus.eu/en.
13. FOND ZA ZAŠTITU OKOLIŠA I ENERGETSKU UČINKOVITOST, Službena web stranica, Pristupljeno siječanj 2025., https://www.fzoeu.hr/.
14. GEOPORTAL DRŽAVNE GEODETSKE UPRAVE,
Službena web stranica, Pristupljeno siječanj 2025., https://geoportal.dgu.hr/.
15. GEOPORTAL GRADA VARAŽDINA,
Službena web stranica, Pristupljeno siječanj 2025., https://gis.varazdin.hr/.
16. GEOPORTAL KULTURNIH DOBRA REPUBLIKE HRVATSKE,
Službena web stranica, Pristupljeno siječanj 2025., https://geoportal.kulturnadobra.hr/.
17. GRAD VARAŽDIN
Službena web stranica, Pristupljeno siječanj 2025., https://varazdin.hr/.
18. GRADSKA KNJIŽNICA I ČITAONICA »METEL OŽEGOVIĆ«
Službena web stranica, Pristupljeno siječanj 2025., https://www.knjiznica-vz.hr/
19. GOOGLE MAPS,
Službena web stranica, Pristupljeno siječanj 2025., https://www.google.com/maps.
20. HRVATSKI DRŽAVNI ARHIV,
Službena web stranica, Pristupljeno siječanj 2025., http://www.arhiv.hr/hr-hr/.

21. HRVATSKE CESTE d.o.o.,
Službena web stranica, Pristupljeno siječanj 2025., https://geoportal.hrvatske-ceste.hr/gis?c=505971%2C4820302&so=&z=7.5.
22. HRVATSKE ŠUME d.o.o.,
Službena web stranica, Pristupljeno siječanj 2025., https://www.hrsume.hr/index.php/hr/.
23. HRVATSKE ŠUME JAVNI PODACI (GIS PREGLEDNIK),
Službena web stranica, Pristupljeno siječanj 2025., http://javni-podaci.hrsume.hr/.
24. HRVATSKE VODE d.o.o.,
Službena web stranica, Pristupljeno siječanj 2025., https://www.voda.hr/.
25. HRVATSKI ZAVOD ZA JAVNO ZDRAVSTVO,
Službena web stranica, Pristupljeno siječanj 2025., https://www.hzjz.hr/.
26. HRVATSKI ZAVOD ZA MIROVINSKO OSIGURANJE,
Službena web stranica, Pristupljeno siječanj 2025., https://www.mirovinsko.hr/.
27. HRVATSKI ZAVOD ZA ZAPOŠLJAVANJE,
Službena web stranica, Pristupljeno siječanj 2025., https://burzarada.hzz.hr/.
28. HRVATSKE ŽELJEZNICE - PUTNIČKI PRIJEVOZ,
Službena web stranica, Pristupljeno siječanj 2025., https://www.hzpp.hr/.
29. INFORMACIJSKI SUSTAV PROSTORNOG UREĐENJA,
Službena web stranica, Pristupljeno siječanj 2025., https://ispu.mgipu.hr/.
30. JAVNA USTANOVA ZA UPRAVLJANJE ZAŠTIĆENIM DIJELOVIMA PRIRODE VARAŽDINSKE ŽUPANIJE Službena web stranica, Pristupljeno siječanj 2025., https://priroda-vz.hr/.
31. JAVNA USTANOVA ZAVOD ZA PROSTORNO UREĐENJE VARAŽDINSKE ŽUPANIJE, S Službena web stranica, Pristupljeno siječanj 2025., https://zzpuvz.hr/.
32. KATASTAR - UREĐENA ZEMLJA,
Službena web stranica, Pristupljeno siječanj 2025.,, https://oss.uredjenazemlja.hr/.
33. LEKSIKOGRAFSKI ZAVOR MIROSLAV KRLEŽA, HRVATSKA ENCIKLOPEDIJA, Službena web stranica, Pristupljeno siječanj 2025.,,https://www.enciklopedija.hr/.
34. MINISTARSTVO DEMOGRAFIJE I USELJENIŠTVA,
Službena web stranica, Pristupljeno siječanj 2025., https://mdu.gov.hr/.
35. MINISTARSTVO GOSPODARSTVA,
Službena web stranica, Pristupljeno siječanj 2025., https://mingo.gov.hr/.
36. MINISTARSTVO KULTURE I MEDIJA,
Službena web stranica, Pristupljeno siječanj 2025., https://min-kulture.gov.hr/.
37. MINISTARSTVO KULTURE I MEDIJA - REGISTAR KULTURNIH DOBARA, Službena web stranica, Pristupljeno siječanj 2025., https://registar.kulturnadobra.hr/#/.
38. MINISTARSTVO POLJOPRIVREDE, ŠUMARSTVA I RIBARSTVA, Službena web stranica, Pristupljeno siječanj 2025., https://poljoprivreda.gov.hr/.
39. MINISTARSTVO PROSTORNOG UREĐENJA, GRADITELJSTVA I DRŽAVNE IMOVINE, Službena web stranica, Pristupljeno siječanj 2025., https://mpgi.gov.hr/.
40. MINISTARSTVO TURIZMA I SPORTA,
Službena web stranica, Pristupljeno siječanj 2025., https://mint.gov.hr/.
41. MINISTARSTVO ZAŠTITE OKOLIŠA I ZELENE TRANZICIJE, Službena web stranica, Pristupljeno siječanj 2025., https://mzozt.gov.hr/
42. GRADSKI MUZEJ VARAŽDINA,
Službena web stranica, Pristupljeno siječanj 2025., https://www.gmv.hr/.
43. NACIONALNA I SVEUČILIŠNA KNJIŽNICA U ZAGREBU, Službena web stranica, Pristupljeno siječanj 2025., https://www.nsk.hr/
44. OPEN STREET MAPS,
Službena web stranica, Pristupljeno svibanj 2024., https://www.openstreetmap.org/#map=8/44.523/16.460.
45. PARKOVI d.o.o.,
Službena web stranica, Pristupljeno siječanj 2025., https://www.parkovi.eu/.
46. PRILAGODBA KLIMATSKIM PROMJENAMA, MINISTARSTVO GOSPODARSTVA I ODRŽIVOG RAZVOJA, Službena web stranica, Pristupljeno siječanj 2025., https://prilagodba-klimi.hr/zdravlje-zdravstvo/.

47. REGISTRI NACIONALNE INFRASTRUKTURE PROSTORNIH PODATAKA, Službena web stranica, Pristupljeno siječanj 2025., https://registri.nipp.hr/.
48. UDRUGA GRADOVA,
Službena web stranica, Pristupljeno svibanj 2024., https://www.udruga-gradova.hr/.
49. US GEOLOGICAL SURVEY (USGS),
Službena web stranica, Pristupljeno siječanj 2025., https://www.usgs.gov/.
50. ZAVOD ZA ZAŠTITU OKOLIŠA I PRIRODE,
Službena web stranica, Pristupljeno siječanj 2025., http://www.haop.hr/.

POPIS TABLIČNIH PRILOGA

Tablica 1. Usklađenost nacionalnih razvojnih dokumenata s razvojnim dokumentima jedinice lokalne samouprave 683
Tablica 2. Projekcije klimatskih parametara za Republiku Hrvatsku 690
Tablica 3. Tipologija zelene infrastrukture 707
Tablica 4. Najznačajniji parkovi na području Grada Varaždina 708
Tablica 5. Perivoji na području Varaždina 710
Tablica 6. Sportska - infrastruktura na području Varaždina 714
Tablica 7. Urbani vrtovi na području Grada Varaždina 717
Tablica 8. Groblja na području Grada Varaždina 717
Tablica 9. Javne i društvene ustanove na području Grada Varaždina 720
Tablica 10. Lokacije javnih parkirališta i broj parkirnih mjesta 728
Tablica 11. Trgovi na području Grada Varaždina 731
Tablica 12: Projektantsko - planerski parametri NbS-a. 734
Tablica 13. Projektantsko - planerski parametri NbS-a (ii) 736
Tablica 14. Propusnost i nepropusnost površinske obrade 736
Tablica 15. Tipologija površina s osnovnim tehničkim karakteristikama 737
Tablica 16. Infiltracijski potencijal 739
Tablica 17. Raspodjela oborinske vode za različite tipove urbanih površina (i) 740
Tablica 18. Raspodjela oborinske vode za različite tipove urbanih površina (ii) 742
Tablica 19. Procijenjene promjene hidroloških i ekoloških pokazatelja urbanog prostora u NbS scenariju 744
Tablica 20. Struktura NbS indeksa i uloga pojedinih parametra 745
Tablica 21. Doprinos NbS elemenata 745
Tablica 22. Funkcije vegetacije u NbS sustavima 746
Tablica 23. Tehnički parametri vegetacijskih elemenata NbS-a. 747
Tablica 24. Preporučene funkcionalne skupine biljaka za NbS sustave u urbanim prostorima (i) 749
Tablica 25. Preporučene funkcionalne skupine biljaka za NbS sustave u urbanim prostorima (ii) 749
Tablica 26. Preporučene vegetacijske vrste za NbS sustave u Varaždinu prema urbanom gradijentu 750
Tablica 27. Ekološki parametri NbS-a. 751
Tablica 28. Korelacija udjela vegetacije, urbanog toplinskog otoka i rješenja utemeljenih na prirodi (NbS-a) 752
Tablica 29. Procijenjeni utjecaj povećanja udjela vegetacije na smanjenje temperature 753
Tablica 30. Preporučeni optimalni udio vegetacije u urbanim blokovima 754
Tablica 31. Minimalni vegetacijski standardi za urbanističke projekte 755
Tablica 32. Integrirani model vegetacije u NbS sustavima 756
Tablica 33. Tipološka klasifikacija prostora i NbS-a. 757
Tablica 34. Prostorno - tipološki okvir 759
Tablica 35. Hidrološko - klimatska i ekološka evaluacija 761
Tablica 36. Projektantsko - ekonomski parametri 763
Tablica 37. Minimalni tehnički uvjeti implementacije 765
Tablica 38. Projektantski parametri NbS sustava za urbane prostore 767

Tablica 39. Tipologija mikro NbS intervencija u uličnom profilu 769
Tablica 40. Projektantski parametri mikro NbS sustava u uličnom profilu 770
Tablica 41. Tipologija mikro NbS sustava 771
Tablica 42. Raspored mikro NbS elemenata u uličnom profilu 771
Tablica 43. Procjena hidrološkog kapaciteta mikro NbS sustava 772
Tablica 44. Ograničenja primjene mikro NbS sustava 772
Tablica 45. Integracija mikro NbS sustava u mrežu zelene infrastrukture 772
Tablica 46. Integracija NbS sustava u urbanu infrastrukturu 773
Tablica 47. Smjernice za primjenu NbS sustava prema tipu urbanog prostora 775
Tablica 48. Prostorna hijerarhija NbS sustava u urbanom prostoru 775
Tablica 49. Preporuke za implementaciju NbS-a ovisno i tipu prostora 776
Tablica 50. Projektantski prioriteti prema tipu urbanog prostora 777
Tablica 51. Parametri analize urbanog prostora 779
Tablica 52. Minimalni prostorni uvjeti za implementaciju NbS sustava 779
Tablica 53. Klimatski i hidrološki parametri 780
Tablica 54. Minimalni hidrološki parametri 780
Tablica 55. Odabir NbS sustava prema tipu urbanog prostora 780
Tablica 56. Minimalni tehnički kriteriji za odabir sustava 780
Tablica 57. Projektantski parametri NbS sustava 781
Tablica 58. Hijerarhijska mreža NbS sustava 781
Tablica 59. Struktura slojeva NbS sustava 783
Tablica 60. Tipični materijali u NbS sustavima 784
Tablica 61. Katalog NbS-a s tehničkim i prostornim uvjetima 786
Tablica 62. Projektantska matrica za planiranje zelene infrastrukture 787
Tablica 63. Tipologija presjeka NbS sustava 788
Tablica 64. Mjere i aktivnosti obuhvaćene posebnim ciljem (PC.1.) 811
Tablica 65. Mjere i aktivnosti obuhvaćene posebnim ciljem (PC.2.) 814
Tablica 66. Mjere i aktivnosti obuhvaćene posebnim ciljem (PC.3.) 818
Tablica 67. Mjere i aktivnosti obuhvaćene posebnim ciljem (PC.4.) 820
Tablica 68. Provedbeni plan posebnog cilja 1, Očuvanje i obnova kopnenih ekosustava (PC.1) 825
Tablica 69. Provedbeni plan posebnog cilja 2, Unaprjeđenje i razvoj zelene i plave infrastrukture (PC.2). 826
Tablica 70. Provedbeni plan posebnog cilja 3, Ublažavanje utjecaja i prilagodba klimatskim promjenama (PC.3). 830
Tablica 71. Provedbeni plan posebnog cilja 4, Upravljanje razvojem zelene i plave infrastrukture (PC.4) 831

POPIS GRAFIČKIH PRILOGA

Grafički prikaz 1. Digitalni model terena, nagibi i ekspozicije Grada Varaždina 687
Grafički prikaz 2. Političko - teritorijalni ustroj 688
Grafički prikaz 3. Povijesni pregled broja stanovnika Grada Varaždina i naselja Varaždin 689
Grafički prikaz 4. Ukupna količina oborine (mm/dan) u srednjaku asambla iz četiri RegCM modela 691
Grafički prikaz 5. Broj kišnih razdoblja u srednjaku ansambla iz četiri integracije RegCM modelom 692
Grafički prikaz 6. Broj sušnih razdoblja u srednjaku ansambla iz četiri integracije RegCM modelom 693
Grafički prikaz 7. Promjene temperature zraka na 2 m (^{o}C) 693
Grafički prikaz 8. Promjena broja dana s maks. brzinom vjetra, vrućih dana i dana s toplim noćima 695
Grafički prikaz 9. Maksimalna brzina vjetra na 10 m (m/s) 696
Grafički prikaz 10. Prostorna distribucija dnevnih i noćnih temperatura zraka 697

Grafički prikaz 11. Kombinirani učinak klimatskih promjena (lijevo) i UTO-a (desno) na temperature u gradu 698
Grafički prikaz 12. Temperaturna obilježja zemljišta za razdoblje od lipnja do rujna 2024. godine 699
Grafički prikaz 13. PPUG Varaždin - Korištenje i namjena prostora 703
Grafički prikaz 14. GUP Varaždin - Korištenje i namjena prostora 704
Grafički prikaz 15. Zeleni sustav grada Varaždina - postojeće stanje 705
Grafički prikaz 16. Zeleni sustav grada Varaždina - planirano stanje 706
Grafički prikaz 17. Parkovne i zelene površine na području grada Varaždina 709
Grafički prikaz 18. Perivoji na području grada Varaždina 711
Grafički prikaz 19. Urbane šume na području Grada Varaždina 712
Grafički prikaz 20. Sportsko-rekreacijska namjena 713
Grafički prikaz 21. Sportsko - rekreacijska infrastruktura 715
Grafički prikaz 22. Dječja igrališta na području Grada Varaždina 716
Grafički prikaz 23. Urbani vrtovi na području Grada Varaždina 717
Grafički prikaz 24. Groblja na području Grada Varaždina 718
Grafički prikaz 25. Zelene površine stambene izgradnje 719
Grafički prikaz 26. Zelene površine javne i društvene namjene 722
Grafički prikaz 27. Postojeće i planirane površine proizvodno - gospodarske namjene 723
Grafički prikaz 28. Arheološka nalazišta na području Grada Varaždina 724
Grafički prikaz 29. Travnjaci na području Grada Varaždina 725
Grafički prikaz 30. Vodotoci i površinske kopnene vode Grada Varaždina 726
Grafički prikaz 31. Tijela podzemne vode na području grada Varaždina. 727
Grafički prikaz 32. Prometna infrastruktura i kartirana stabla 730
Grafički prikaz 33. Trgovi na području Grada Varaždina 732
Grafički prikaz 34. Dobrobiti rješenja utemeljenih na prirodi 733
Grafički prikaz 35. Propusnost materijala površinske obrade 736
Grafički prikaz 36. Tipologija površina s osnovnim tehničkim karakteristikama 737
Grafički prikaz 37. Infiltracijski potencijal 738
Grafički prikaz 38. Raspodjela oborinske vode za različite tipove urbanih površina (i) 739
Grafički prikaz 39. Raspodjela oborinske vode za različite tipove urbanih površina (ii) 740
Grafički prikaz 40. Procijenjene promjene hidroloških i ekoloških pokazatelja urbanog prostora u NbS scenariju 741
Grafički prikaz 41. Procijenjene promjene hidroloških i ekoloških pokazatelja urbanog prostora u NbS scenariju 743
Grafički prikaz 42. Struktura NbS indeksa i uloga pojedinih parametra 744
Grafički prikaz 43. Najznačajnije funkcije vegetacije u NbS sustavima 746
Grafički prikaz 44. Tehnički parametri vegetacijskih elemenata NbS-a. 748
Grafički prikaz 45. Ekološki potencijal NbS-a. 750
Grafički prikaz 46. Korelacija udjela vegetacije, urbanog toplinskog otoka i NbS-a. 752
Grafički prikaz 47. Procijenjeni utjecaj povećanja udjela vegetacije na smanjenje temperature 754
Grafički prikaz 48. Preporučeni optimalni udio vegetacije u urbanim blokovima 755
Grafički prikaz 49. Tipološka klasifikacija prostora i NbS-a. 758
Grafički prikaz 50. Prostorno - tipološki okvir 760
Grafički prikaz 51. Hidrološko - klimatska i ekološka evaluacija 762
Grafički prikaz 52. Projektantsko - ekonomski parametri 764
Grafički prikaz 53. Minimalni tehnički uvjeti implementacije 766
Grafički prikaz 54. Projektantski parametri NbS sustava za urbane prostore 767
Grafički prikaz 55. Tipologija mikro NbS intervencija u uličnom profilu 768
Grafički prikaz 56. Tipičan presjek NbS-a. 769
Grafički prikaz 57. Projektantski parametri mikro NbS sustava u uličnom profilu 770
Grafički prikaz 58. Procjena hidrološkog kapaciteta mikro NbS sustava 772

Grafički prikaz 59. Distribuirani sustav upravljanja oborinskom vodom 773
Grafički prikaz 60. Smjernice za primjenu NbS sustava prema tipu urbanog prostora 774
Grafički prikaz 61. Preporuke za implementaciju NbS-a ovisno i tipu prostora 776
Grafički prikaz 62. Projektantski prioriteti prema tipu urbanog prostora 777
Grafički prikaz 63. NbS u urbanom prostoru 782
Grafički prikaz 64. Struktura slojeva NbS sustava 783
Grafički prikaz 65. Tipični materijali u NbS sustavima 784
Grafički prikaz 66. Katalog NbS-a s tehničkim i prostornim uvjetima 785
Grafički prikaz 67. Projektantska matrica za planiranje zelene infrastrukture 787
Grafički prikaz 68. Tipologija presjeka NbS sustava (i) 789
Grafički prikaz 69. Tipologija presjeka NbS sustava (ii) 790
Grafički prikaz 70. Spol i dob ispitanika 792
Grafički prikaz 71. Socioekonomska struktura: obrazovanje i radni status 792
Grafički prikaz 72. Prostorna distribucija i status stanovanja ispitanika 793
Grafički prikaz 73. Dostupnost privatnih zelenih površina 793
Grafički prikaz 74. Informiranost ispitanika o ključnim pojmovima klimatskih promjena i upravljanja rizicima 793
Grafički prikaz 75. Stavovi ispitanika o postojanju i uzrocima klimatskih promjena 794
Grafički prikaz 76. Percepcija izraženosti klimatskih ugroza na području naselja ispitanika 794
Grafički prikaz 77. Procjena doprinosa različitih pristupa u ublažavanju klimatskih promjena 795
Grafički prikaz 78. Podrška specifičnim mjerama prilagodbe klimatskim promjenama 795
Grafički prikaz 79. Razina informiranosti ispitanika o konceptima zelene i plave infrastrukture te bioraznolikosti 796
Grafički prikaz 80. Učestalost korištenja izvora informacija o zelenoj i plavoj infrastrukturi 797
Grafički prikaz 81. Stavovi ispitanika o identitetskim i funkcionalnim obilježjima zelenila u Varaždinu 798
Grafički prikaz 82. Percepcija prisutnosti urbano-okolišnih problema u naseljima 798
Grafički prikaz 83. Učestalost posjećivanja različitih tipova javnih i zelenih prostora 799
Grafički prikaz 84. Zadovoljstvo kvalitetom javnih zelenih i otvorenih prostora 800
Grafički prikaz 85. Razina prepoznavanja pojedinih zahvata kao rješenja utemeljenih na prirodi (NbS) 800
Grafički prikaz 86. Procjena primjenjivosti različitih tipova NbS rješenja u naseljima ispitanika 800
Grafički prikaz 87. Ocjena stanja javnih zelenih i otvorenih površina 801
Grafički prikaz 88. Percepcija zastupljenosti specifičnih tematskih zona u naseljima 802
Grafički prikaz 89. Ocjena kvalitativnih obilježja otvorenih površina 802
Grafički prikaz 90. Zadovoljstvo specifičnim elementima opreme na javnim zelenim površinama 803
Grafički prikaz 91. Zadovoljstvo informacijsko-komunikacijskim elementima 803
Grafički prikaz 92. Stanje i zastupljenost pješačko-biciklističke infrastrukture 804
Grafički prikaz 93. Adekvatnost infrastrukture prilagođene osobama s invaliditetom i smanjenom pokretljivosti 804
Grafički prikaz 94. Zastupljenosti elemenata pristupačnosti osobama s invaliditetom ili slabijom pokretljivosti 805
Grafički prikaz 95. Dostatnost ulaganja Grada Varaždina u zelenu infrastrukturu i klimatsku prilagodbu 805
Grafički prikaz 96. Razina podrške uvođenju participativnog financiranja za zelene i plave projekte 806
Grafički prikaz 97. Podrška subvencioniranju preobrazbe privatnih infrastrukturnih površina u svrhu klimatske prilagodbe 806
Grafički prikaz 98. Prioriteti ulaganja u rješenja utemeljena na prirodi 807
Grafički prikaz 99. Prioriteti ulaganja u specifične tipove javnih otvorenih površina 807
Grafički prikaz 100. Razina podrške inicijativama za uključivanje privatnih zelenih površina u sustav zelene infrastrukture 808

POPIS FOTOGRAFIJA

Fotografija 1. Pogled na urbani krajobraz grada Varaždina 680
Fotografija 2. Ulica Ljudevita Gaja.....685
Fotografija 3. Grad Varaždin 791
Fotografija 4. Prolaz Marijana Zubera.....809
Fotografija 5. Ulica Zrinskih i Frankopana.....810
Fotografija 6. Gradsko kupalište na Dravi 811
Fotografija 7. Stari grad u Varaždinu 813
Fotografija 8. Pogled na Grad Varaždin 817
Fotografija 9. Ulica Ljudevita Gaja.....820
Fotografija 10. Stari Grad Varaždin 823

66.

Na temelju članka 26., 34. stavka 1., 44. stavka 2. i 48. stavka 2. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 68/18, 110/18, 32/20 i 145/24) i članka 45. Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 3/18, 2/20, 2/21, 4/21 - pročišćeni tekst, 13/22 i 10/23), Gradsko vijeće Grada Varaždina, na 7. sjednici održanoj dana 2. lipnja 2026. godine, donosi

O D L U K U
o komunalnim djelatnostima

OPĆE ODREDBE

Članak 1.

(1) Ovom Odlukom o komunalnim djelatnostima (u daljnjem tekstu: Odluka) utvrđuju se komunalne djelatnosti na području Grada Varaždina te se pobliže određuju poslovi od lokalnog značenja koji se smatraju obavljanjem komunalnih djelatnosti.

(2) Komunalne djelatnosti su djelatnosti kojima se osigurava održavanje komunalne infrastrukture i/ili pružanje komunalnih usluga, a kojima se kontinuirano zadovoljavaju potrebe od životnog značenja za stanovništvo na području Grada Varaždina, koje predstavljaju nezamjenjiv uvjet života i rada u naselju, pretežno su uslužnog karaktera te se obavljaju prema načelima komunalnog gospodarstva.

KOMUNALNE DJELATNOSTI OD LOKALNOG ZNAČENJA

Članak 2.

Osim komunalnih djelatnosti propisanih člancima 22. i 24. Zakona o komunalnom gospodarstvu za područje Grada Varaždina određuju se sljedeće komunalne djelatnosti:

1. veterinarsko - higijeničarska služba i održavanje životinjskog groblja
2. dezinsekcija, dezinfekcija i deratizacija javnih površina, stambenih i poslovnih prostora
3. održavanje javnih satova
4. prigodno ukrašavanje Grada
5. postava ploča s imenima ulica, oznaka naselja i sl.
6. održavanje spomen ploča i javnih spomenika
7. upravljanje i održavanje priveza čamaca na rijeci Dravi
8. održavanje dječjih igrališta i parkovnih klupa
9. plakatiranje
10. čišćenje i održavanje gradskih fontana, javnih zdenaca i vodoskoka
11. čišćenje snijega na nerazvrstanim cestama/ zimska služba
12. održavanje horizontalne i vertikalne prometne signalizacije
13. sakupljanje i postupanje s izgubljenim i napuštenim životinjama
14. održavanje ulica i hodnih površina u povijesnoj jezgri grada Varaždina
15. postavljanje i održavanje nadstrešnica na stajalištima javnog prometa
16. održavanje javnih zahoda.

Članak 3.

(1) Pod *veterinarsko - higijeničarskom službom i održavanjem životinjskog groblja* podrazumijeva se uklanjanje uginulih životinja s javnih površina te sufinanciranje održavanja životinjskog groblja.

(2) Pod *provođenjem mjera dezinsekcije, dezinfekcije i deratizacije javnih površina, stambenih i poslovnih prostora* podrazumijeva se provođenje mjera u tim djelatnostima prema posebnim propisima.

(3) Pod *održavanjem javnih satova* podrazumijeva se održavanje meteorološkog stupa s javnim satom u Ulici Alojzija Stepinca te održavanje sličnih uređaja na javnim površinama.

(4) Pod prigodnim ukrašavanjem Grada razumijeva se ukrašavanje i osvjetljavanje Grada za državne blagdane i druge manifestacije.

(5) Pod *postavom ploča s imenima ulica, oznaka naselja i sl.* podrazumijeva se dobava i postava ploča

s imenima ulica, trgova, prolaza i šetališta te dobava i postavljanje mjestopisnih oznaka.

(6) Pod *održavanjem spomen ploča i javnih spomenika* podrazumijeva se održavanje spomen ploča i spomenika postavljenih na javnim površinama.

(7) Pod *upravljanjem i održavanjem priveza čamaca na rijeci Dravi* podrazumijeva se upravljanje i održavanje prostora i objekata na rijeci Dravi, koji služe organiziranom čuvanju i sklanjanju čamaca.

(8) Pod *održavanjem dječjih igrališta i parkovnih klupa* podrazumijeva se popravak, zamjena slomljenih i dotrajalih dijelova igračaka te čišćenje dječjih igrališta postavljenih na javnim površinama.

(9) Pod *plakatiranjem* se podrazumijeva postava plakata na stupovima i mjestima predviđenim za lijepljenje plakata, njihovo otklanjanje i održavanje stupova kao i skidanje plakata lijepljenih od neovlaštenih osoba te skidanje plakata postavljenih izvan dozvoljenih mjesta.

(10) Pod *čišćenjem i održavanjem gradskih fontana, javnih zdenaca i vodoskoka*, podrazumijeva se čišćenje i održavanje fontana, javnih zdenaca i vodoskoka postavljenih/izgrađenih na javnim površinama u Gradu Varaždinu.

(11) Pod *čišćenjem snijega na nerazvrstanim cestama* koje su pod upravom Grada Varaždina (zimska služba) podrazumijevaju se poslovi održavanja nerazvrstanih cesta prema posebnom planu održavanja u zimskim uvjetima koji obuhvaćaju strojno uklanjanje snijega i leda, strojno zasipavanje soli, granulata ili drugih sredstava po tim cestama radi održavanja optimalne sigurnosti prometa povezane s vremenskim uvjetima, a istim nisu obuhvaćeni nogostupi.

(12) Pod *održavanjem horizontalne i vertikalne prometne signalizacije* podrazumijevaju se svi poslovi redovne godišnje obnove horizontalne signalizacije (oznake na kolniku), sanacija i obnova postojećih prometnih znakova te kontinuirana zamjena starih prometnih znakova novima u smislu pravilnika kojim se propisuje namjena, vrsta, značenje, oblik, boja, dimenzije, karakteristike i postavljanje prometnih znakova, signalizacije i opreme na cestama, koje se koriste za cestovni promet.

(13) Pod *sakupljanjem i postupanjem s izgubljenim i napuštenim životinjama* podrazumijeva se postupanje s pronađenim životinjama u skladu sa zakonom koji propisuje postupanje s napuštenim i izgubljenim životinjama.

(14) Pod *održavanjem ulica i hodnih površina u povijesnoj jezgri grada Varaždina* podrazumijevaju se svi poslovi nužni za normalno funkcioniranje ulica i hodnih površina u povijesnoj jezgri Grada Varaždina. Navedeni poslovi uključuju održavanje kamenih kolnika i nogostupa, asfaltnih i betonskih kolnika i nogostupa, objekata za odvodnju u trupu ceste te sanaciju prekopa.

(15) Pod *postavljanjem i održavanjem nadstrešnica na stajalištima javnog prometa* podrazumijeva se postavljanje i održavanje nadstrešnica na stajalištima javnog prometa.

(16) Pod *održavanjem javnih zahoda* na području Grada Varaždina podrazumijeva se održavanje (čišćenje vanjskih i unutarnjih dijelova prostora i izvođenje radova na održavanju instalacija, opreme i drugih predmeta koji su neophodni za funkcionalnost) i naplata korištenja javnih zahoda.

NAČINI OBAVLJANJA KOMUNALNIH DJELATNOSTI

Članak 4.

Na području Grada Varaždina komunalne djelatnosti obavljaju:

1. trgovačka društva koja osniva Grad Varaždin i u kojem Grad Varaždin i/ili ostale jedinice lokalne samouprave imaju sve dionice odnosno udjele
2. pravne ili fizičke osobe na temelju ugovora o koncesiji
3. pravne ili fizičke osobe na temelju ugovora o povjeravanju komunalnih poslova.

TRGOVAČKA DRUŠTVA KOJA OSNIVA GRAD VARAŽDIN I U KOJEM GRAD VARAŽDIN I/ILI OSTALE JEDINICE LOKALNE SAMOUPRAVE IMAJU SVE DIONICE ODNOSNO UDJELE

Članak 5.

(1) Trgovačkim društvima koja osniva Grad Varaždin i u kojem Grad Varaždin i/ili ostale jedinice lokalne samouprave imaju sve dionice odnosno udjele, povjerava se obavljanje sljedećih komunalnih djelatnosti:

1. **Varkom** d.o.o., Trg bana Jelačića 15, Varaždin, OIB: 39048902955:
   - čišćenje i održavanje gradskih fontana, javnih zdenaca i vodoskoka
   - održavanje građevina javne odvodnje oborinskih voda.
2. **Čistoća** d.o.o., Ulica Ognjena Price 13, Varaždin, OIB: 02371889218:
   - komunalni linijski prijevoza putnika
   - održavanje čistoće javnih površina u dijelu koji se odnosi na čišćenje javnih površina, uključujući i čišćenje snijega s nogostupa prema posebnom programu, osim čišćenja snijega s nerazvrstanih cesta (zimske službe)
   - plakatiranje
   - postava ploča s imenima ulica, oznaka naselja i sl.
   - održavanje javnih zahoda.
3. **Parkovi** d.o.o., Varaždin, Hallerova aleja 8, Varaždin, OIB: 72672225843:
   - održavanje groblja i krematorija unutar groblja
   - održavanje spomen ploča i javnih spomenika
   - usluga ukopa i kremiranja pokojnika u krematoriju unutar groblja
   - održavanje javnih zelenih površina
   - održavanje dječjih igrališta i parkovnih klupa.
4. **Gradska tržnica** d.o.o., Augusta Šenoe 12, Varaždin, OIB: 31452810613:
   - usluge javnih tržnica na malo.

(2) Isporučitelj komunalnih usluga kojima je povjereno obavljanje komunalnih djelatnosti dužni su pri svakoj promjeni cijena, odnosno tarifa svojih usluga, pribaviti prethodnu suglasnost gradonačelnika sukladno odredbama Zakona o komunalnom gospodarstvu.

(3) Obavljanje povjerenih komunalnih djelatnosti trgovačkim društvima iz ovog članka povjerava se na neodređeno vrijeme, odnosno do kada trgovačko društvo ispunjava uvjete za obavljanje povjerenih komunalnih djelatnosti.

(4) Trgovačka društva, osim obveza propisanih zakonskim i podzakonskim aktima, prema osnivaču dužna su povjerene komunalne djelatnosti obavljati u skladu s načelima komunalnog gospodarstva i jednom godišnje, ili na poziv nadležnog upravnog tijela Grada Varaždina, dostaviti i izvješće o obavljanju komunalnih djelatnosti, koje može biti i sastavni dio izvješća o poslovanju.

(5) Trgovačkom društvu »Parkovi« d.o.o. Varaždin povjerava se vršenje javnih ovlasti u obavljanju komunalne djelatnosti održavanje groblja i krematorija unutar groblja i djelatnosti usluge ukopa i kremiranja pokojnika u krematoriju unutar groblja, koje obuhvaćaju rješavanje u pojedinačnim upravnim stvarima o pravima i obvezama fizičkih i pravnih osoba.

Članak 6.

Komunalna društva iz članka 5. ove Odluke komunalne djelatnosti obavljaju na temelju ove Odluke, općih uvjeta poslovanja, posebnih propisa važećih za obavljanje pojedine komunalne djelatnosti te ostalih akata usvojenih od nadležnih tijela komunalnih društava i akata donijetih od strane Gradskog vijeća, a na temelju ugovora koji zaključuje gradonačelnik na osnovi godišnjeg programa održavanja komunalne infrastrukture Grada kojim se utvrđuje opseg obavljanja komunalnih poslova za pojedinu godinu.

KONCESIJE

Članak 7.

Pravne i fizičke osobe na temelju ugovora o koncesiji obavljaju sljedeće djelatnosti:

1. obavljanje dimnjačarskih poslova
2. usluge parkiranja na uređenim javnim površinama (parkiralištima) i u javnim garažama.

Članak 8.

(1) Za komunalne djelatnosti iz prethodnog članka koje se obavljaju putem koncesije, pripremne radnje, postupak davanja koncesije, sklapanje, izvršenje i prestanak ugovora o koncesiji te pravna zaštita provode se sukladno zakonu kojim se uređuju koncesije (u daljnjem tekstu: Zakon o koncesijama).

(2) Davatelj koncesije je Gradsko vijeće Grada Varaždina, koje donosi odluku o davanju koncesije, u skladu sa Zakonom o koncesijama i posebnim propisima kojima se uređuje pojedina komunalna djelatnost.

(3) U postupku davanja koncesije utvrđuju se osobito sljedeći uvjeti i dokazi sposobnosti gospodarskog subjekta:

a) koncesija se daje na određeno vrijeme, ovisno o vrsti i predmetu koncesije, a najdulje do 30 godina,
b) ekonomska i financijska sposobnost, uključujući uredno podmirenje svih dospjelih poreznih obveza, doprinosa te obveza prema Gradu Varaždinu,
c) tehnička i stručna sposobnost za obavljanje djelatnosti koja je predmet koncesije,
d) nepostojanje razloga za isključenje sukladno Zakonu o koncesijama, uključujući da gospodarski subjekt i osoba ovlaštena za zastupanje nisu pravomoćno osuđeni za propisana kaznena djela,
e) registracija i ovlaštenje za obavljanje djelatnosti koja je predmet koncesije,
f) dostava odgovarajućeg jamstva za uredno ispunjenje ugovora o koncesiji, sukladno dokumentaciji za nadmetanje,
g) prijenos gospodarskog rizika na koncesionara, uključujući rizik naplate, sukladno Zakonu o koncesijama.

(4) Nadzor nad izvršavanjem ugovora o koncesiji:

a) u dijelu koji se odnosi na obavljanje komunalne djelatnosti obavlja upravno tijelo nadležno za komunalne poslove,
b) u dijelu koji se odnosi na obračun i naplatu koncesijske naknade, vođenje registra koncesija, sredstva osiguranja te prisilnu naplatu obavlja upravno tijelo nadležno za financije.

(5) Ugovor o koncesiji mora sadržavati odredbe o izmjeni i raskidu ugovora, osobito u slučaju neurednog ili nekvalitetnog obavljanja koncesije ili obavljanja na štetu javnog interesa. Odluku o raskidu ugovora donosi Gradsko vijeće na prijedlog gradonačelnika.

(6) U slučaju promijenjenih okolnosti koje utječu na ekonomsku ravnotežu ugovora o koncesiji, koncesionar može zatražiti izmjenu ugovora sukladno Zakonu o koncesijama i Zakonu o komunalnom gospodarstvu.

Članak 9.

Na temelju odluke o davanju koncesije, gradonačelnik s odabranim ponuditeljem sklapa ugovor o koncesiji sukladno odredbama Zakona o koncesijama i Zakona o komunalnom gospodarstvu.

UGOVOR O POVJERAVANJU KOMUNALNIH POSLOVA

Članak 10.

Pravne i fizičke osobe na temelju ugovora o povjeravanju komunalnih poslova obavljaju sljedeće djelatnosti:

1. održavanje nerazvrstanih cesta
2. održavanje javnih površina na kojima nije dopušten promet motornim vozilima
3. održavanje ulica i hodnih površina u povijesnoj jezgri grada Varaždina

4. održavanje horizontalne i vertikalne prometne signalizacije
5. prigodno ukrašavanje Grada
6. veterinarsko - higijeničarska služba i održavanje životinjskog groblja
7. dezinsekcija, dezinfekcija i deratizacija javnih površina, stambenih i poslovnih prostora
8. održavanje javnih satova
9. upravljanje i održavanje priveza čamaca na rijeci Dravi
10. čišćenje snijega na nerazvrstanim cestama/ zimska služba
11. održavanje javne rasvjete
12. postavljanje i održavanje nadstrešnica na stajalištima javnog prometa
13. sakupljanje i postupanje s izgubljenim i napuštenim životinjama.

Članak 11.

Postupak odabira osobe s kojom se sklapa ugovor o povjeravanju obavljanja komunalne djelatnosti te sklapanje, provedba i izmjena tog ugovora provode se prema propisima o javnoj nabavi.

OBVEZE PRAVNIH I FIZIČKIH OSOBA KOJE OBAVLJAJU KOMUNALNE DJELATNOSTI

Članak 12.

(1) Komunalna društva iz članka 5. ove Odluke i pravne ili fizičke osobe iz članka 7. i 10. ove Odluke dužne su trajno i kvalitetno pružati usluge odnosno obavljati poslove komunalnih djelatnosti koje su im povjerene te u tu svrhu moraju održavati u stanju funkcionalne sposobnosti objekte i uređaje koji su predmet obavljanja djelatnosti.

(2) U slučaju prekida pružanja komunalnih usluga uzrokovanog višom silom ili drugim okolnostima koje komunalno društvo, odnosno pravna ili fizička osoba, nije moglo spriječiti niti otkloniti uz primjenu dužne pažnje i izvršavanjem obveza iz prethodnog stavka, dužna je bez odgode, po saznanju za nastup takvih okolnosti, obavijestiti upravno tijelo Grada Varaždina nadležnog za komunalne poslove te javnost na primjeren način. Istodobno je obvezna poduzeti sve nužne i razmjerne mjere radi otklanjanja uzroka prekida, odnosno, kada to nije moguće, osigurati kontinuitet pružanja usluge na drugi odgovarajući način, u okviru svojih tehničkih i organizacijskih mogućnosti.

(3) Pravna i/ili fizička osoba koja obavlja komunalnu djelatnost dužna je, za cijelo vrijeme trajanja obavljanja djelatnosti, imati važeću policu osiguranja od odgovornosti kod ovlaštene osiguravajuće kuće za slučajeve nezgoda, ozljeda, oštećenja ili drugih štetnih događaja koji mogu nastati korisnicima njihovih usluga, građanima ili trećim osobama, a koji su u uzročnoj vezi s obavljanjem njihove djelatnosti ili proizlaze iz njihove nadležnosti održavanja javnih površina i infrastrukture temeljem odluke, ugovora o povjeravanju poslova ili koncesije. Pravna i/ili fizička osoba obvezna je dostaviti Gradu Varaždinu presliku važeće police osiguranja prije početka obavljanja djelatnosti, kao i svaku njezinu izmjenu ili obnovu bez odgode.

(4) Komunalna društva koja obavljaju komunalnu djelatnost dužna su, za cijelo vrijeme trajanja obavljanja djelatnosti, imati važeću policu osiguranja od odgovornosti kod ovlaštene osiguravajuće kuće ili na drugi odgovarajući način osigurana financijska sredstva za pokriće štete, za slučajeve nezgoda, oštećenja ili drugih štetnih događaja koji mogu nastati korisnicima njihovih usluga, građanima ili trećim osobama, a koji su u uzročnoj vezi s obavljanjem njihove djelatnosti ili proizlaze iz njihove nadležnosti održavanja javnih površina i infrastrukture. Komunalna društva obvezna su, na zahtjev, dostaviti dokaz o sklopljenoj polici osiguranja odnosno osiguranim sredstvima upravnom tijelu Grada Varaždina nadležnom za komunalne poslove, kao i svaku promjenu u vezi s istim bez odgode.

Članak 13.

(1) Kad nastupe okolnosti iz članka 12. stavka 2. ove Odluke, komunalno društvo te pravne i fizičke osobe, uz suglasnost upravnog tijela Grada Varaždina nadležnog za komunalne poslove, dužno je bez odlaganja:

- odrediti način odnosno red prvenstva pružanja usluga
- utvrditi odgovarajuće mjere za nastavljanje djelatnosti
- utvrditi razloge i eventualnu odgovornost za prekid obavljanja odnosno pružanja usluga.

(2) Odluke iz prethodnog stavka moraju se odmah javno objaviti na mrežnim stranicama Grada.

FINANCIRANJE OBAVLJANJA KOMUNALNIH DJELATNOSTI

Članak 14.

Sredstva za obavljanje komunalnih djelatnosti iz članka 22. i 24. Zakona o komunalnom gospodarstvu i članka 3. ove Odluke, osiguravaju se iz sredstava predviđenih Zakonom o komunalnom gospodarstvu.

Članak 15.

Visinu cijene i način plaćanja komunalne usluge za sve komunalne djelatnosti, utvrđuje pravna ili fizička osoba koja obavlja pojedinu djelatnost uz prethodnu suglasnost gradonačelnika i u skladu s odredbama Zakona o komunalnom gospodarstvu.

Članak 16.

(1) Cijenu za pruženu komunalnu uslugu plaća korisnik komunalne usluge, u skladu sa Zakonom o komunalnom gospodarstvu i općim uvjetima isporuke komunalne usluge.

(2) Grad Varaždin će osigurati isporuku komunalnih usluga ugroženim skupinama stanovništva na svom području, uz podmirenje troškova komunalnih usluga

iz sredstava proračuna u skladu s posebnim propisima o socijalnoj skrbi (načelo zaštite ugroženih kategorija građana).

Članak 17.

(1) Ako komunalno društvo odnosno pravna ili fizička osoba kojoj je povjereno obavljanje komunalne djelatnosti ne obavlja povjerenu djelatnost u skladu s ovom Odlukom, Zakonom o komunalnom gospodarstvu, sklopljenim ugovorom i načelima komunalnog gospodarstva, osobito ako se djelatnost ne obavlja trajno, uredno, kvalitetno ili u potrebnom opsegu, gradonačelnik je dužan poduzeti odgovarajuće mjere radi zaštite interesa Grada i korisnika komunalnih usluga.

(2) Mjere iz stavka 1. ovoga članka osobito obuhvaćaju:

- upućivanje pisanog upozorenja s nalogom za otklanjanje utvrđenih nepravilnosti u primjerenom roku
- pokretanje postupka raskida koncesijskog ugovora ili ugovora o povjeravanju komunalnih poslova
- pokretanje postupka izmjene ove Odluke radi oduzimanja prava obavljanja određene komunalne djelatnosti.

(3) Pri odabiru mjere iz stavka 2. ovoga članka vodi se računa o težini i trajanju povreda, posljedicama za korisnike komunalnih usluga te načelu razmjernosti.

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 18.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o komunalnim djelatnostima (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 6/19, 3/21, 7/21 i 14/23).

Članak 19.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u »Službenom vjesniku Grada Varaždina«.

KLASA: 363-02/26-01/6
URBROJ: 2186-1-02-26-7
Varaždin, 2. lipnja 2026.

Predsjednik Gradskog vijeća
Lovro Lukavečki, mag. pol., v.r.

67.

Na temelju članka 5. stavka 1. Zakona o sigurnosti prometa na cestama (»Narodne novine«, broj 67/08, 48/10, 74/11, 80/13, 158/13, 92/14, 64/15, 108/17, 70/19, 42/20, 85/22, 114/22, 133/23 i 145/24), članka 45. Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 3/18, 2/20, 2/21, 4/21 - pročišćeni tekst, 13/22 i 10/23) uz prethodnu suglasnost Ministarstva unutarnjih poslova (Rješenje Policijske uprave Varaždinske, Službe za javni red i sigurnost, KLASA: NK-211-05/26-05/3, URBROJ: 511-14-03-26-53 od 27. svibnja 2026. godine), Gradsko vijeće Grada Varaždina, na 7. sjednici održanoj dana 2. lipnja 2026. godine, donosi

O D L U K U
o izmjenama Odluke o uređenju prometa na području Grada Varaždina

Članak 1.

U Odluci o uređenju prometa na području Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 6/25 i 9/25) u članku 17. stavak 2. mijenja se i glasi:

»Privremenu regulaciju prometa odobrava Upravni odjel temeljem prometnog elaborata privremene regulacije prometa kojeg izrađuje fizička ili pravna osoba ovlaštena za izradu takvih elaborata. Izvođač radova/investitor dužan je dostaviti i mišljenje MUP-a na privremenu regulaciju prometa kada se ista uvodi na dulji vremenski period i bitno mijenja postojeći prometni režim.«

Članak 2.

Članak 48. mijenja se i glasi:

»(1) U pješačkoj zoni opskrba poslovnih i stambenih objekata dozvoljena je od ponedjeljka do subote u vremenu od 6:00 do 9:00 sati i od 16:00 do 17:00 sati, uz dozvoljeno zadržavanje vozila najduže do 20 minuta na mjestu opskrbe, uz važeću propusnicu, za vozila ukupne mase do 5 tona.«

(2) Dostavno vozilo ne smije se parkirati na mjestu na kojem bi ugrožavalo sigurnost drugih sudionika u prometu ili predstavljalo smetnju za normalan tok prometa ili kretanje pješaka.«

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana njezine objave u »Službenom vjesniku Grada Varaždina«.

KLASA: 340-03/25-01/7
URBROJ: 2186-1-02-26-217
Varaždin, 2. lipnja 2026.

Predsjednik Gradskog vijeća
Lovro Lukavečki, mag. pol., v.r.

68.

Na temelju članka 5. stavka 1. točke 14. Zakona o sigurnosti prometa na cestama (»Narodne novine«, broj 67/08, 48/10, 74/11, 80/13, 158/13, 92/14, 64/15, 108/17, 70/19, 42/20, 85/22, 114/22, 133/23 i 145/24) i članka 45. Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 3/18, 2/20, 2/21, 4/21 - pročišćeni tekst, 13/22 i 10/23), uz prethodnu suglasnost Ministarstva unutarnjih poslova Republike Hrvatske (KLASA: NK-211-05/26-05/3, URBROJ: 511-14-03-26-54 od 27. svibnja 2026. godine), Gradsko vijeće Grada Varaždina, na 7. sjednici održanoj dana 2. lipnja 2026. godine, donosi

O D L U K U
o izmjenama i dopunama Odluke o uvjetima ulaza, prometovanja i izlaza vozila iz užeg središta pješačke zone grada Varaždina

Članak 1.

U Odluci o uvjetima ulaza, prometovanja i izlaza vozila iz užeg središta pješačke zone grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 6/25) u članku 3. stavku 1. točka 4 mijenja se i glasi:

»*4) »propusnica*« je odobrenje u materijaliziranom ili nematerijaliziranom obliku kojim se dozvoljava ulaz, prometovanje i izlaz iz užeg središta - pješačke zone grada Varaždina za vozila određene upisane registarske oznake, a koje izdaje upravno tijelo Grada Varaždina nadležno za promet (u daljnjem tekstu: Upravni odjel) ako korisnik zadovoljava uvjete propisane ovom Odlukom. Propusnica se izdaje na razdoblje od 1 dana do 5 godina, ovisno o kategoriji i oznaci propusnice«.

Članak 2.

(1) U članku 6. stavak 2. mijenja se i glasi:

»(2) U užem središtu pješačke zone opskrba poslovnih i stambenih objekata dozvoljena je od ponedjeljka do subote u vremenu od 6:00 do 9:00 sati i od 16:00 do 17:00 sati, uz zadržavanje najduže 20 minuta po mjestu opskrbe, uz važeću propusnicu.«

(2) Stavak 6. mijenja se i glasi:

»(6) S obzirom na korisnike, namjenu, vrstu, značenje, dimenzije i karakteristike vozila, utvrđuju se kategorije, oznake i boje propusnica te razdoblje njihova važenja kako slijedi:

1. CRVENA oznaka (crvena boja) - zabrana ulaza u uže središte pješačke zone (članak 7.),
2. ZELENA PROPUSNICA (zelena boja) - za korisnike iz članka 8. ove Odluke (izuzeća), izdaje se na razdoblje do 5 godina,
3. PLAVA PROPUSNICA (plava boja) - za korisnike iz članka 9. ove Odluke (stanari), izdaje se na razdoblje do 5 godina,
4. ŽUTA PROPUSNICA (žuta boja) - za korisnike iz članka 10. ove Odluke (ostali korisnici), izdaje se na razdoblje do 2 godine,
5. SMEĐA PROPUSNICA (smeđa boja) bez plaćanja naknade - za korisnike iz članka 11. stavka 1. ove Odluke, izdaje se na razdoblje do 12 mjeseci,
6. SMEĐA PROPUSNICA (smeđa boja) uz plaćanje naknade - za korisnike iz članka 11. stavka 2. ove Odluke, izdaje se na razdoblje od 1 do 12 mjeseci,
7. LJUBIČASTA PROPUSNICA (ljubičasta boja) - za korisnike iz članka 12. ove Odluke, izdaje se na razdoblje od 1 do 60 dana.«

(3) Iza stavka 6. dodaje se novi stavak 7. koji glasi:

»(7) Imatelji propusnice navedeni u prethodnom stavku dužni su svaku promjenu vozila ili drugih podataka prijaviti u roku od osam (8) dana od nastanka okolnosti putem online aplikacije ili predajom dokumentacije u pisarnici Grada Varaždina.«

Članak 3.

(1) U članku 8. stavku 1. iza točke 16. dodaju se nove točke, koje glase:

»17. vozila Zavoda za javno zdravstvo Varaždinske županije
18. vozila mobilne jedinice veterinarske inspekcije
19. vozila Opće bolnice Varaždin
20. vozila upravnih tijela i vozila protokolnih primanja Grada Varaždina.«

(2) Stavak 2. mijenja se i glasi:

»(2) Korisnici vozila iz stavka 1 točke 1.-20., ako žele koristiti pravo izuzeća odnosno mogućnost ulaza, prometovanja i izlaza iz užeg središta grada, dužni su izvršiti unos podataka u Prometni sustav putem online aplikacije ili predajom dokumentacije u pisarnici Grada Varaždina.«

(3) Dosadašnji stavci 3., 4. i 5. brišu se.

Članak 4.

U članku 9. stavku 3. točka 3. briše se.

Članak 5.

(1) U članku 10. stavku 1. iza točke D. dodaje se nova točka E koja glasi:

»E. Ostali - fizičke ili pravne osobe koje koriste parkirališna mjesta u privatnom vlasništvu (posjete, korisnici smještajnih kapaciteta, pružatelji usluga, dostava i dr.).«

(2) U stavku 3. točke 3., 4., 5. i 6 brišu se.

Članak 6.

Članak 11. mijenja se i glasi:

»(1) Ovlašteni korisnici prava ulaza, prometovanja i izlaza iz užeg središta - pješačke zone grada Varaždina koji imaju potrebu ulaska u uže središte i nemaju osigurano parkirno mjesto bez plaćanja naknade jesu:

1. trgovačka društva u vlasništvu ili suvlasništvu Grada Varaždina, za obavljanje poslova iz svoje djelatnosti koji zahtijevaju ulazak vozila u zonu
2. ustanove kojima je osnivač Grad Varaždin, za obavljanje poslova iz svoje nadležnosti koji zahtijevaju ulazak vozila u zonu
3. obrti i trgovačka društva koji s Gradom Varaždinom imaju sklopljene ugovore za obavljanje radova ili usluga, ako izvršenje ugovora zahtijeva ulazak vozila u zonu.

(2) Ovlašteni korisnici prava ulaza, prometovanja i izlaza iz užeg središta - pješačke zone grada Varaždina koji imaju potrebu ulaska u uže središte i nemaju osigurano parkirno mjesto uz plaćanje naknade jesu:

1. pravne osobe i fizičke osobe - obrtnici koji izvode građevinske i obrtničke radove ili pružaju usluge u užem središtu - pješačkoj zoni grada Varaždina
2. vozila autotaksi prijevoza sukladno posebnim propisima
3. vozila vučne službe »Pauk«,

4. pravne i fizičke osobe koje obavljaju djelatnost dostave hrane, pića, lijekova i druge robe (npr. Glovo, Wolt, Bolt, Roto dinamic, Magma, Julius meinl, Franck, dostava asortimana za kafiće i restorane i sl.)
5. pravne osobe koje obavljaju zaštitarske i novčarske usluge (npr. Arsenal grupa, Bilić-Erić, Sokol Marić, FINA i dr.)
6. pravne osobe koje obavljaju djelatnost dostave pošiljaka (HP, DPD, Overseas, FeDex, DHL, GLS i sl.),

(3) Korisnici iz stavka 1. i 2. ovog članka, dužni su prije korištenja prava ulaza, prometovanja i izlaza vozilom izvršiti unos podataka u Prometni sustav putem online aplikacije ili predajom dokumentacije u pisarnici Grada Varaždina, kao i po potrebi izvršiti izmjenu ili dopunu podataka.

(4) Ovlašteni korisnici iz stavka 1. ovog članka uz online obrazac prilažu obostranu presliku prometne dozvole vozila.

(5) Ovlašteni korisnici iz stavka 2. ovog članka uz online obrazac prilažu:

1. obostranu presliku prometne dozvole
2. ugovor o obavljanju radova ili usluga ili drugi odgovarajući dokaz o potrebi ulaska u zonu
3. dokaz o uplati naknade.«

Članak 7.

Članak 12. mijenja se i glasi:

»(1) Ovlašteni korisnici prava ulaza, prometovanja i izlaza iz užeg središta - pješačke zone grada Varaždina izvan vremena za dostavu, koji nemaju osigurano parkirno mjesto, a ulazak ostvaruju za potrebe organizacije manifestacija, tehničke službe i pružanja usluga koje se održavaju u užem središtu u kojem se primjenjuje Prometni sustav, ne plaćaju naknadu:

1. organizatori i tehnička služba vezana za organizaciju događanja kojima je organizator Grad Varaždin, ustanova kojoj je osnivač Grad Varaždin ili trgovačko društvo u vlasništvu ili suvlasništvu Grada Varaždina, Turistička zajednica Grada Varaždina,
2. vozila pravnih ili fizičkih osoba koja sudjeluju u organizaciji manifestacija koje organiziraju Varaždinska županija ili Udruženje hrvatskih obrtnika Varaždin ili Turistička zajednica Varaždinske županije,
3. pravne osobe koje obavljaju djelatnost javnog informiranja - medijske kuće (npr. HRT, Nova TV, RTL, VTV i dr.)

(2) Korisnici iz stavka 1. ovoga članka dužni su minimalno 8 (osam) dana prije održavanja određene manifestacije ili pružanja usluge izvršiti unos podataka u Prometni sustav putem online aplikacije ili predajom dokumenta u pisarnici Grada Varaždina.

(3) Uz online zahtjev u aplikaciji potrebno je priložiti obostranu presliku prometne dozvole ili predati dokumentaciju u pisarnici Grada Varaždina.«

Članak 8.

Članak 13. mijenja se i glasi:

»Visina naknade za ulazak motornim vozilima u uže središte - pješačku zonu grada Varaždina iz članka 11. stavka 2. ove Odluke utvrđuje se posebnim zaključkom gradonačelnika.«

Članak 9.

Članak 16. mijenja se i glasi:

»(1) Prekršaj čini počinitelj koji:

1. uđe, prometuje ili se zadržava u užem središtu - pješačkoj zoni bez važeće propusnice, protivno članku 6. stavku 1. ove Odluke
2. obavlja opskrbu izvan dopuštenog vremena ili se zadrži dulje od dopuštenog vremena, protivno članku 6. stavku 2. ove Odluke
3. obavlja opskrbu vozilom koje ne ispunjava uvjete, protivno članku 6. stavku 3. ove Odluke
4. uđe vozilom koje nije evidentirano u Prometnom sustavu ili za koje nije izdana važeća propusnica, protivno članku 6. stavku 6. ove Odluke
5. ne prijavi promjenu podataka u roku od 8 dana, protivno članku 6. stavku 7. ove Odluke
6. uđe u zonu vozilom za koje je ulaz zabranjen, protivno članku 7. stavku 1. ove Odluke
7. koristi vozilo protivno uvjetima iz izdane propusnice, protivno člancima 8. do 12. ove Odluke
8. koristi propusnicu koja nije izdana za to vozilo ili ju ustupi drugoj osobi
9. ne postupi po nalogu ovlaštene službene osobe, protivno članku 5. i članku 15. stavku 5. ove Odluke.

(2) Za prekršaje iz stavka 1. ovoga članka kaznit će se:

1. fizička osoba novčanom kaznom u iznosu od 130,00 EUR
2. fizička osoba - obrtnik ili osoba koja obavlja drugu samostalnu djelatnost novčanom kaznom u iznosu od 330,00 EUR
3. pravna osoba novčanom kaznom u iznosu od 660,00 EUR.

(3) Prekršaji iz stavka 1. ovoga članka utvrđuju se putem tehničkih sustava za nadzor prometa (ANPR i video nadzor) ili neposrednim opažanjem ovlaštene službene osobe. Sustav automatskog prepoznavanja registarskih oznaka (ANPR) evidentira ulaz i kretanje vozila u zoni.

(4) Prekršaj iz stavka 1. ovoga članka smatra se počinjen u trenutku kada je vozilo evidentirano u zoni putem tehničkog sustava iz stavka 3. ovoga članka.

(5) Podaci prikupljeni putem tehničkih sustava koriste se kao dokaz u prekršajnom postupku.

(6) Za prekršaje utvrđene putem tehničkih sustava za nadzor prometa odgovara vlasnik vozila, osim ako vlasnik vozila u roku od 8 dana ne dostavi vjerodostojne podatke o osobi koja je upravljala vozilom.

(7) Za prekršaje iz ove Odluke izdaje se prekršajni nalog.

(8) Prekršajni nalog izdaje ovlaštena osoba sukladno propisima kojima se uređuju prekršaji i sigurnost prometa na cestama.

(9) Ako počinitelj plati 50% izrečene novčane kazne u roku određenom prekršajnim nalogom, smatra se da je kazna plaćena.

(10) Troškovi utvrđivanja prekršaja te izdavanje obveznog prekršajnog naloga iznose 15,00 EUR.«

Članak 10.

(1) U članku 17. stavak 4. mijenja se i glasi:

»(4) Podnošenjem zahtjeva putem online aplikacije ili predajom potpisanog obrasca u pisarnici Grada Varaždina smatra se da je podnositelj upoznat s obradom osobnih podataka. Osobni podaci obrađuju se u svrhu izvršavanja javnih ovlasti Grada Varaždina, sukladno članku 6. stavku 1. točki (c) i (e) Opće uredbe o zaštiti podataka.«

(2) Iza stavka 4. dodaje se novi stavak 5. koji glasi:

»(5) Elektroničkim podnošenjem zahtjeva podnositelj potvrđuje svoj identitet te istinitost i točnost dostavljenih podataka i izjava.«

Članak 11.

Ova Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o uvjetima ulaza, prometovanja i izlaza vozila iz užeg središta pješačke zone grada Varaždina stupa na snagu osmoga dana od dana objave u »Službenom vjesniku Grada Varaždina«.

KLASA: 340-03/25-01/8
URBROJ: 2186-1-02-26-190
Varaždin, 2. lipnja 2026.

Predsjednik Gradskog vijeća
Lovro Lukavečki, mag. pol., v.r.

69.

Na temelju članka 35. stavka 2. i članka 391. stavka 2. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima (»Narodne novine«, broj 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 90/10, 143/12, 152/14, 81/15 - pročišćeni tekst i 94/17 - ispravak), članka 45. Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 3/18, 2/20, 2/21, 4/21 - pročišćeni tekst, 13/22 i 10/23) i članka 70. stavka 3. Odluke o upravljanju i raspolaganju imovinom u vlasništvu Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 9/17, 8/18, 9/20, 2/24, 4/24, 5/24 i 8/25), Gradsko vijeće Grada Varaždina, na 7. sjednici održanoj dana 2. lipnja 2026. godine, donosi

O D L U K U

o davanju na upravljanje i korištenje nekretnina trgovačkom društvu GRADSKA TRŽNICA d.o.o. Varaždin

Članak 1.

Grad Varaždin osnivač je trgovačkog društva GRADSKA TRŽNICA d.o.o. Varaždin, sa sjedištem u Varaždinu, Ulica Augusta Šenoe 12, OIB: 31452810613 (u daljnjem tekstu: Gradska tržnica), koje je, sukladno upisu u sudski registar, registrirano za obavljanje, među ostalim, djelatnosti organiziranja i upravljanja tržnicama na veliko i malo, sajmovima, kao i poslova upravljanja i održavanja nekretnina.

Članak 2.

Ovom Odlukom Grad Varaždin uređuje način upravljanja i korištenja nekretnina koje daje i povjerava Gradskoj tržnici na upravljanje i korištenje u svrhu obavljanja djelatnosti, kako slijedi:

Adresa	kč.br./k.o. i ZK ul.	Opis nekretnine	Vlasništvo Grada	Ukupna površina u m^2
ZVIRNJAK	172 upisana u zk. ul. 244 k.o. 336645, BIŠKUPEC	GOSPODARSKO DVORIŠTE POVRŠINE 37035 m^2 GOSPODARSKA ZGRADA, ZVIRNJAK POVRŠINE 15 m^2 GOSPODARSKA ZGRADA, ZVIRNJAK POVRŠINE 15 m^2 GOSPODARSKA ZGRADA, ZVIRNJAK POVRŠINE 54 m^2	1/1	37119 m^2
Mali plac	16629/2 ZK ul. 14485 k.o. VARAŽDIN	MALI PLAC, UREĐENO ZEMLJIŠTE dio površine od 100 m^2	1/1	100 m^2
Varaždin, Sajmište	15541/2 upisana u ZK ul. 10877 k.o. 331325, VARAŽDIN	VARAŽDIN, SAJMIŠTE, SAJMIŠTE	1/1	2473 m^2
Varaždin, Sajmište	18057/4 upisana u ZK ul. 15564 k.o. 331325, VARAŽDIN	VARAŽDIN, SAJMIŠTE, SAJMIŠTE	1/1	246 m^2
Varaždin, Sajmište	18057/5 upisana u ZK ul. 15564 k.o. 331325, VARAŽDIN	VARAŽDIN, SAJMIŠTE, SAJMIŠTE	1/1	245 m^2
Varaždin, Sajmište	18079/1 upisana u ZK ul. 5915 k.o. 331325, VARAŽDIN	VARAŽDIN, SAJMIŠTE, SAJMIŠTE	1/1	2341 m^2

Adresa	kč.br./k.o. i ZK ul.	Opis nekretnine	Vlasništvo Grada	Ukupna površina u m^2
Sajmište	13229 upisana u ZK ul. 14110 k.o. 331325, VARAŽDIN	SAJMIŠTE GOSPODARSKO DVORIŠTE POVRŠINE 317 m^2 KUĆA POVRŠINE 146 m^2	1/1	463 m^2
Sajmište	448/1 upisana u ZK ul. 6398 k.o. 331325, VARAŽDIN	SAJMIŠTE LIVADA	1/1	593 m^2
Sajmište	448/2 upisana u ZK ul. 6397 k.o. 331325, VARAŽDIN	SAJMIŠTE LIVADA	suvlasnički udio 27/34	515 m^2
Koprivnička ulica	16178 upisana u ZK ul. 6396 k.o. 331325, VARAŽDIN	PARKIRALIŠTE	1/1	1510 m^2

Članak 3.

(1) U poslove upravljanja i korištenja nekretnina iz članka 2. ove Odluke, u dijelu koji se odnosi na obavljanje komunalne usluge javnih tržnica na malo, podrazumijeva se upravljanje i održavanje prostora i zgrada izgrađenih na zemljištu u vlasništvu jedinice lokalne samouprave, u kojima se, sukladno tržnom redu, pružaju usluge obavljanja prometa živežnim namirnicama i drugim proizvodima, kao i postupanje u skladu s donesenim Općim uvjetima isporuke komunalne usluge javnih tržnica na malo.

(2) U poslove upravljanja i korištenja nekretninama iz članka 2. ove Odluke, u dijelu koji se odnosi na upravljanje i održavanje nekretnina, osobito se ubrajaju sljedeći poslovi:

- redovito i izvanredno održavanje nekretnina,
- davanje u zakup prostora koji se nalaze u sklopu nekretnina,
- davanje na privremeno i povremeno korištenje trećim osobama,
- određivanje i provođenje unutarnjeg reda korištenja pojedine nekretnine,
- obavljanje povremenih i godišnjih pregleda nekretnina radi utvrđivanja njihova stanja u građevinskom i funkcionalnom smislu,
- kontrola korištenja nekretnina, odnosno poslovnih prostora i drugih prostorija danih u zakup ili na korištenje, od strane zakupnika i korisnika, sukladno sklopljenim ugovorima i uvjetima korištenja,
- obavljanje drugih poslova koji prema posebnim propisima ili naravi stvari spadaju u poslove upravljanja nekretninama.

Članak 4.

(1) Gradska tržnica se obvezuje povjerenim nekretninama upravljati i gospodariti pažnjom dobrog gospodara te je ovlaštena poduzimati sve potrebne mjere i aktivnosti radi osiguranja njihove potpune funkcionalnosti i operativne uporabe.

(2) Pod redovitim funkcioniranjem i tekućim održavanjem nekretnina podrazumijeva se obveza Gradske tržnice da pravodobno i uredno podmiruje sve troškove vezane uz korištenje i održavanje nekretnina, a osobito:

- troškove energenata (toplinska i električna energija i dr.),
- troškove komunalnih usluga (vodoopskrba, odvodnja, zbrinjavanje otpada i dr.),
- troškove administrativnih i knjigovodstvenih poslova u vezi s nekretninama,
- troškove redovitog održavanja kojima se nekretnine održavaju u funkcionalnom stanju (osobito troškove manjih popravaka, održavanja čistoće, košnje trave, zamjene dotrajalih dijelova, opreme i uređaja, uređenja i održavanja okoliša te drugih srodnih poslova),
- troškove hitnih i nužnih intervencija,
- troškove sanacije oštećenja nastalih redovnom uporabom, uključujući oštećenja prouzročena od strane zakupnika i drugih korisnika,
- te druge slične i nužne troškove koji nisu izrijekom navedeni.

(3) Izvanredno (investicijsko) održavanje nekretnina obuhvaća osobito:

- izvođenje građevinskih i drugih radova kojima se utječe na ispunjavanje temeljnih zahtjeva za građevine ili se mijenja usklađenost građevine s lokacijskim uvjetima (npr. dogradnja, rekonstrukcija, promjena namjene i sl.),
- radove izvanrednog održavanja uzrokovane izvanrednim događajima (potres, požar, vremenske nepogode i drugi slični događaji).

(4) Gradska tržnica dužna je prijedlog izvanrednog (investicijskog) održavanja uključiti u program rada i financijski plan te ga, putem nadležnog upravnog tijela Grada Varaždina, dostaviti gradonačelniku, koji isti može uvrstiti u prijedlog proračuna Grada za narednu godinu radi upućivanja Gradskom vijeću na donošenje.

(5) Dio programa i financijskog plana iz stavka 4. ovoga članka koji se odnosi na investicijsko održavanje mora sadržavati detaljnu procjenu planiranih radova odnosno popravaka, uključujući opis radova i planirano vrijeme njihova izvođenja.

(6) Procjenu radova investicijskog održavanja iz ovoga članka Gradska tržnica dužna je dostaviti nadležnom upravnom tijelu Grada Varaždina najkasnije do 30. rujna tekuće godine, radi pravodobnog razmatranja u postupku donošenja proračuna Grada.

(7) Gradska tržnica ovlaštena je prijavljivati projekte i programe na državne i međunarodne natječaje radi osiguranja sredstava za sufinanciranje ili bespovratno financiranje radova izvanrednog (investicijskog) održa-

vanja nekretnina koje su joj povjerene na upravljanje, pri čemu može imati status investitora isključivo uz prethodnu suglasnost Grada Varaždina.

Članak 5.

(1) Nekretnine iz članka 2. ove Odluke daju se na upravljanje i korištenje Gradskoj tržnici, bez provođenja javnog natječaja i bez naknade, budući da se radi o trgovačkom društvu u vlasništvu Grada koje obavlja komunalnu djelatnost te da je organizacija tržnice i sajma na otvorenom od posebnog društvenog, kulturno povijesnog i gospodarskog interesa Grada Varaždina i njegovog ukupnog socijalnog napretka.

(2) Nekretnine iz članka 2. ove Odluke daju se na upravljanje i korištenje Gradskoj tržnici na neodređeno vrijeme, odnosno sve dok jedna od ugovornih strana ne otkaže ili raskine ugovor koji će se sklopiti na temelju ove Odluke.

(3) U slučaju statusne promjene Gradske tržnice, Grad Varaždin donijet će odgovarajuće odluke kojima će zaštititi svoje interese u pogledu daljnjeg upravljanja i korištenja nekretninama iz ove Odluke.

Članak 6.

Za upravljanje nekretninama iz članka 2. ove Odluke i poduzimanje svih aktivnosti koje bi s time bile povezane, Gradska tržnica nema pravo na naknadu od Grada Varaždina.

Članak 7.

Izvršenim ulaganjem i građenjem Gradska tržnica ne stječe pravo vlasništva na izgrađenim, dograđenim, odnosno rekonstruiranim objektima, kao ni uređajima i/ili opremi ugrađenoj u ili na nekretninama iz članka 2. ove Odluke, već sva ulaganja postaju vlasništvo Grada Varaždina, bez obveze Grada Varaždina da, po prestanku upravljanja, izvrši povrat ulaganja Gradskoj tržnici ili joj naknadi vrijednost za koju bi predmetne nekretnine na tržištu eventualno bile vrjednije uslijed izvršenih ulaganja negoli bez njih.

Članak 8.

Ovlašćuje se gradonačelnik Grada Varaždina na sklapanje Ugovora o upravljanju i korištenju nekretnina iz članka 2. ove Odluke kojim će se detaljnije regulirati prava i obveze Gradske tržnice kao korisnika i upravitelja te Grada Varaždina kao vlasnika predmetnih nekretnina.

Članak 9.

Stupanjem na snagu ove Odluke stavlja se izvan snage Odluka o davanju na korištenje zemljišta u Biškupcu oznake čk.br. 172 k.o. Biškupec Gradskoj tržnici d.o.o. Varaždin (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 6/18).

Članak 10.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u »Službenom vjesniku Grada Varaždina«.

KLASA: 940-01/26-01/20
URBROJ: 2186-1-02-26-7
Varaždin, 2. lipnja 2026.

Predsjednik Gradskog vijeća
Lovro Lukavečki, mag. pol., v.r.

70.

Na temelju članka 62. stavka 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 68/18, 110/18, 32/20, 145/24) i članka 45. Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 3/18, 2/20, 2/21 i 4/21 - pročišćeni tekst, 13/22 i 10/23), Gradsko vijeće Grada Varaždina, na 7. sjednici održanoj dana 2. lipnja 2026. godine, donosi

O D L U K U

kojom se proglašava čk.br. 14286/4 upisana u zk.ul. 15946 k.o. Varaždin JAVNIM DOBROM U OPĆOJ UPORABI - NERAZVRSTANA CESTA, U NEOTUĐIVOM VLASNIŠTVU GRADA VARAŽDINA, OIB: 13269011531, VARAŽDIN, TRG KRALJA TOMISLAVA 1

Članak 1.

Proglašava se čk.br. 14286/4 upisana u zk.ul. 15946 k.o. Varaždin ULICA VJEKOSLAVA ROSENBERG - RUŽIĆA površine 16 m^2 u naravi ulica, JAVNIM DOBROM U OPĆOJ UPORABI - NERAZVRSTANA CESTA, U NEOTUĐIVOM VLASNIŠTVU GRADA VARAŽDINA, OIB: 13269011531, VARAŽDIN, TRG KRALJA TOMISLAVA 1.

Članak 2.

Daje se nalog Općinskom sudu u Varaždinu, Zemljišnoknjižnom odjelu u Varaždinu da se čk.br. 14286/4 upisana u zk.ul. 15946 k.o. Varaždin upiše kao JAVNO DOBRO U OPĆOJ UPORABI - NERAZVRSTANA CESTA, U NEOTUĐIVOM VLASNIŠTVU GRADA VARAŽDINA, OIB: 13269011531, VARAŽDIN, TRG KRALJA TOMISLAVA 1.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u »Službenom vjesniku Grada Varaždina«.

KLASA: 940-01/24-01/50
URBROJ: 2186-1-02-26-20
Varaždin, 2. lipnja 2026.

Predsjednik Gradskog vijeća
Lovro Lukavečki, mag. pol., v.r.

71.

Na temelju članka 62. stavka 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 68/18, 110/18, 32/20 i 145/24) i članka 45. Statuta Grada Varaždina

(»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 3/18, 2/20, 2/21, 4/21 - pročišćeni tekst, 13/22 i 10/23), Gradsko vijeće Grada Varaždina, na 7. sjednici održanoj dana 2. lipnja 2026. godine, donosi

O D L U K U

kojom se proglašava čk.br. 591/2 upisana u zk.ul. 2025 k.o. BIŠKUPEC JAVNIM DOBROM U OPĆOJ UPORABI U VLASNIŠTVU GRADA VARAŽDINA, OIB: 13269011531, VARAŽDIN, TRG KRALJA TOMISLAVA 1

Članak 1.

Proglašava se čk.br. 591/2 upisana u zk.ul. 2025 k.o. BIŠKUPEC površine 63 m² JAVNIM DOBROM U OPĆOJ UPORABI U VLASNIŠTVU GRADA VARAŽDINA, OIB: 13269011531, VARAŽDIN, TRG KRALJA TOMISLAVA 1.

Članak 2.

Daje se nalog Općinskom sudu u Varaždinu, Zemljišnoknjižnom odjelu u Varaždinu da se čk.br. 591/2 upisana u zk.ul. 2025 k.o. BIŠKUPEC površine 63 m² u piše kao JAVNO DOBRO U OPĆOJ UPORABI U VLASNIŠTVU GRADA VARAŽDINA, OIB: 13269011531, VARAŽDIN, TRG KRALJA TOMISLAVA 1.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u »Službenom vjesniku Grada Varaždina«.

KLASA: 940-01/26-01/22
URBROJ: 2186-1-02-26-7
Varaždin, 2. lipnja 2026.

Predsjednik Gradskog vijeća
Lovro Lukavečki, mag. pol., v.r.

72.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20), članka 3. Odluke o upravljanju i raspolaganju imovinom u vlasništvu Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 9/17, 8/18, 9/20, 2/24, 4/24, 5/24 i 8/25) i članka 45. Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 3/18, 2/20, 2/21, 4/21 - pročišćeni tekst, 13/22 i 10/23), Gradsko vijeće Grada Varaždina, na 7. sjednici održanoj dana 2. lipnja 2026. godine, donosi

O D L U K U

o izmjeni i dopuni Odluke o rješavanju imovinsko-pravnih odnosa i osnivanju prava građenja u korist Javne ustanove Gradski bazeni Varaždin

Članak 1.

U članku 1. Odluke o rješavanju imovinsko-pravnih odnosa i osnivanju prava građenja u korist Javne ustanove Gradski bazeni Varaždin (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 2/13) tekst »osniva pravo građenja na čk.br. 3919/1 dvorište sa 13671 m², sportski objekt sa 3142 m², sportski objekt sa 323 m², bazen sa 1454 m² i trafostanica sa 25 m², ukupno Zagrebačka ulica sa 18695 m² upisana u zk.ul. 13997 k.o. Varaždin (u osnivanju)« mijenja se i glasi:

»osniva pravo građenja na čk.br. 3919/1, Zagrebačka ulica sa ukupno 13 475 m², zemljište pod zgradama sa 3143 m², zemljište pod zgradama sa 406 m², zemljište pod zgradama sa 24 m², dvorište sa 15 m², dvorište sa 8433 m², bazen 1454 m² upisana u zk.ul. 12190 k.o. Varaždin«.

Članak 2.

Iza članka 1. dodaje se članak 1.a koji glasi:

»Članak 1.a

Nalaže se Zemljišnoknjižnom odjelu Općinskog suda u Varaždina da na temelju Aneksa ugovora o osnivanju prava građenja između nositelja prava građenja Gradskih bazena Varaždin, Zagrebačka ulica 85/A, 42 000 Varaždin i Grada Varaždina te ove Odluke za čk.br. 3919/6 površine 5220 m² upisana u zk.ul. 12190 k.o. Varaždin izvrši otpis iste čestice i pripis u novi zk uložak te brisanje u listu C tereta koji glasi: »1.1 UKNJIŽBA, PRAVO GRAĐENJA u zk.ul 15505, Temeljem zapisnika broj Z1874/2012/12190 prenosi se slijedeći upis: Zaprimljeno 12.02.2015. broj Z755/15. Temeljem Ugovora o osnivanju prava građenja od dana 28.svibnja 2013. godine koji je ovjeren kod javnog bilježnika pod brojem Ov-3818/14. uknjižuje se teret prava građenja na čkbr. 3919/1 osnovanog na rok od 15 godine te se upisuje nositelj prava građenja: GRADSKI BAZENI VARAŽDIN, VARAŽDIN, ZAGREBAČKA 85/A.«

Članak 3.

Daje se ovlaštenje gradonačelniku Grada Varaždina za potpis Aneksa Ugovora o osnivanju prava građenja.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u »Službenom vjesniku Grada Varaždina«.

KLASA: 940-01/26-01/15
URBROJ: 2186-1-02-26-11
Varaždin, 2. lipnja 2026.

Predsjednik Gradskog vijeća
Lovro Lukavečki, mag. pol., v.r.

73.

Na temelju članka 35. stavka 2. i članka 391. stavka 2. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima (»Narodne novine«, broj 91/96, 68/98, 137/99, 22/00,

73/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 90/10, 143/12, 152/14, 81/15 - pročišćeni tekst i 94/17- ispravak), članka 45. Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 3/18, 2/20, 2/21, 4/21 - pročišćeni tekst, 13/22 i 10/23) i članka 60. stavka 4. Odluke o upravljanju i raspolaganju imovinom u vlasništvu Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 9/17, 8/18, 9/20, 2/24, 4/24, 5/24 i 8/25), Gradsko vijeće Grada Varaždina, na 7. sjednici održanoj dana 2. lipnja 2026. godine, donosi

O D L U K U
o osnivanju prava građenja u korist ustanove Gradski bazeni Varaždin

Članak 1.

Grad Varaždin osniva pravo građenja na novoformiranoj k.č.br. 3919/6 k.o. Varaždin (nastaje spajanjem postojeće cijele k.č.br. 3919/6 i dijela k.č.br. 3919/1 k.o. Varaždin) na lokaciji Varaždin, Zagrebačka ulica, u korist ustanove Gradski bazeni Varaždin, Zagrebačka ulica 85a, Varaždin, OIB: 79574185231.

Članak 2.

1) Pravo građenja iz članka 1. ove Odluke osniva se radi građenja zgrade športsko-rekreacijske namjene, 2. b skupine, Kompleks gradskih bazena i pomoćna građevina - koji čine zgrada unutarnjeg bazena, vanjski otvoreni bazen s dječjim igralištem te pomoćna građevina (sanitarni čvorovi, tuševi, garderobni prostori).
2) Pravo građenja iz članka 1. ove Odluke osniva se u skladu s glavnim projektom zajedničke oznake VIZ-EX/GP-103/2024, čiji je glavni projektant Ivica Vizinger, dipl. ing. građ., broj ovlaštenja G3623.
3) Za građenje građevine iz stavka 1. ovoga članka izdana je građevinska dozvola KLASA: UP/I-361-03/25-01/000153, URBROJ: 2186-1-09/1-26-0018 od 21. siječnja 2026. godine, koja je postala pravomoćna 2. ožujka 2026. godine, sukladno Potvrdi o pravomoćnosti KLASA: UP/I-361-03/25-01/000153, URBROJ: 2186-1-09/1-26-0020 od 2. ožujka 2026. godine.

Članak 3.

Ustanova Gradski bazeni Varaždin, kao nositelj prava građenja iz članka 1. ove Odluke, obvezuje se izgraditi građevinu iz članka 2. ove Odluke najkasnije u roku od pet (5) godina, sukladno članku 294. stavku 1. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima.

Članak 4.

1) Pravo građenja iz članka 1. ove Odluke osniva se na rok od 30 godina.
2) Pravo građenja iz članka 1. ove Odluke, sukladno članku 60. stavku 3. Odluke o upravljanju i raspolaganju imovinom u vlasništvu Grada Varaždina, osniva se bez naknade.

Članak 5.

U skladu s ovom Odlukom sklopit će se Ugovor o osnivanju prava građenja sa sljedećim bitnim elementima:

- da se ugovor smatra raskinutim po sili zakona ako se izgradnja ne izvrši u ugovorenom roku, bez obveze Grada Varaždina da nositelju prava građenja naknadi vrijednost izvedenih radova do raskida ugovora;
- Grad Varaždin ima pravo na jednostrani raskid ako nad nositeljem prava građenja bude otvoren stečajni postupak ili bilo koji drugi postupak s ciljem prestanka njegovog pravnog subjektiviteta ili ovršni postupak u kojem je predmet ovrhe navedeno pravo građenja;
- nositelj prava građenja daje suglasnost da Grad Varaždin može, bez njegove daljnje suglasnosti, izvršiti brisanje prava građenja po isteku roka na koji je osnovano, kao i u slučaju raskida ugovora, iz bilo kojeg razloga;
- nositelj prava građenja može prenijeti pravo građenja na drugu osobu samo uz prethodnu suglasnost Gradskog vijeća;
- u slučaju prijenosa prava građenja na drugu osobu bez suglasnosti tijela iz prethodne alineje ovog stavka, ugovor se smatra raskinutim po sili zakona;
- da nakon isteka roka na koji je osnovano pravo građenja zgrada koja je izgrađena prelazi u vlasništvo Grada Varaždina, slobodna od bilo kakvih tereta, osoba i stvari, u skladu sa zakonskim propisima;
- da će se, ako je nekretnina koja je predmet prava građenja opterećena založnim pravom, u vrijeme isteka ili raskida ugovora o pravu građenja za iznos zaduženja koje je osigurano tim založnim pravom, umanjiti naknada za građevinu koju je Grad Varaždin kao vlasnik zemljišta dužan dati osobi kojoj je prestalo pravo građenja sukladno zakonu;
- izgradnja u rokovima utvrđenima ugovorom predstavlja bitan sastojak ugovora;
- pravo građenja će se upisati u zemljišne knjige u skladu s člankom 288. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima.

Članak 6.

Ovlašćuje se gradonačelnik Grada Varaždina na sklapanje Ugovora o osnivanju prava građenja iz članka 1. ove Odluke.

Članak 7.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Grada Varaždina«.

KLASA: 940-01/26-01/15
URBROJ: 2186-1-02-26-12
Varaždin, 2. lipnja 2026.

Predsjednik Gradskog vijeća
Lovro Lukavečki, mag. pol., v.r.

74.

Na temelju članka 35. stavka 2. i članka 391. stavka 2. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima (»Narodne novine«, broj 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 90/10, 143/12, 152/14, 81/15 - pročišćeni tekst i 94/17 - ispravak), članka 45. Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 3/18, 2/20, 2/21, 4/21 - pročišćeni tekst, 13/22 i 10/23) i članka 70. stavka 3. Odluke o upravljanju i raspolaganju imovinom u vlasništvu Grada Varaždina (»Službeni vjesnik, Grada Varaždina«, broj 9/17, 8/18, 9/20, 2/24, 4/24, 5/24 i 8/25), Gradsko vijeće Grada Varaždina, na 7. sjednici održanoj dana 2. lipnja 2026. godine, donosi

O D L U K U

o izmjenama i dopuni Odluke o davanju na upravljanje i korištenje varaždinskog aerodroma trgovačkom društvu PARKOVI d.o.o. Varaždin

Članak 1.

U Odluci o davanju na upravljanje i korištenje varaždinskog aerodroma trgovačkom društvu PARKOVI d.o.o. Varaždin (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 7/21) (u daljnjem tekstu: Odluka) u članku 2. stavku 1. zagrada i riječi: »(osim sobe oznake U2 u prizemlju od 13,10 m² i sobe oznake KL u prizemlju u površini od 11,48 m² koju po drugoj pravnoj osnovi koristi Aeroklub Varaždin)« brišu se.

Članak 2.

(1) U članku 6. stavak 1. mijenja se i glasi:

»(1) Nekretnine varaždinskog aerodroma iz članka 2. ove Odluke daju se na upravljanje i korištenje PARKOVIMA, bez naknade, na neodređeno vrijeme.«

(2) Iza stavka 1. dodaju se novi stavci 2., 3. i 4. koji glase:

»(2) Grad zadržava pravo da u svakom trenutku zatraži povrat danih nekretnina te jednostrano raskine Ugovor, uz međusobno uređenje prava i obveza sukladno ugovoru iz članka 7. ove Odluke.

(3) PARKOVI su dužni Gradu Varaždinu, na njegov pisani zahtjev, omogućiti korištenje dijela prostora varaždinskog aerodroma koji nisu dani u zakup, na korištenje ili dodijeljeni po drugoj pravnoj osnovi trećim osobama, bez naknade, najviše 10 dana tijekom kalendarske godine, koji ne moraju biti uzastopni, radi održavanja zrakoplovnih ili drugih manifestacija od interesa za Grad Varaždin. Grad Varaždin dužan je vrijeme i trajanje događanja najaviti najmanje 15 kalendarskih dana prije njegova održavanja, uz poštivanje uputa Parkova kao operatera aerodroma te važećih sigurnosnih i drugih pravila i propisa koji uređuju zračni promet.

(4) Organizator zrakoplovnih ili drugih manifestacija od interesa za Grad Varaždin iz stavka 3. ovog članka dužan je:

- o vlastitom trošku osigurati provedbu manifestacije i podmiriti sve troškove povezane s organizacijom i održavanjem manifestacije, uključujući troškove rada djelatnika PARKOVA angažiranih radi provedbe sigurnosnih, operativnih ili drugih aktivnosti;
- podmiriti troškove energenata, čišćenja, zaštite, komunalnih i drugih usluga te troškove vraćanja prostora i opreme u prvobitno stanje nakon završetka manifestacije;
- imati važeću policu osiguranja od odgovornosti za štetu prema trećim osobama i imovini te je, na zahtjev PARKOVA, dostaviti na uvid prije početka korištenja prostora.«

(3) Dosadašnji stavak 2. postaje stavak 5.

Članak 3.

Ovlašćuje se gradonačelnik Grada Varaždina za sklapanje Dodatka Ugovora te na poduzimanje svih radnji potrebnih za provedbu ove Odluke.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana njezine objave u »Službenom vjesniku Grada Varaždina«.

KLASA: 940-01/26-01/21
URBROJ: 2186-1-02-26-4
Varaždin, 2. lipnja 2026.

Predsjednik Gradskog vijeća
Lovro Lukavečki, mag. pol., v.r.

75.

Grad Varaždin, OIB: 13269011531, Gradsko vijeće Grada Varaždina, na temelju članka 7. Odluke o komunalnom doprinosu (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 9/24) i članka 45. Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 3/18, 2/20, 2/21 i 4/21 - pročišćeni tekst, 13/22 i 10/23), povodom zahtjeva Javne ustanove Gradski stanovi Varaždin, OIB: 73172441120, Pavlinska ulica 6, Varaždin, na 7. sjednici održanoj dana 2. lipnja 2026. godine, donosi

O D L U K U

o oslobođenju od plaćanja komunalnog doprinosa Javne ustanove Gradski stanovi Varaždin za građenje višestambene zgrade na postojećoj građevnoj čestici k.č.br. 13153/7 k.o. Varaždin, u Ulici Ivana Nepomuka Petrovića u Varaždinu

I.

Javna ustanova Gradski stanovi Varaždin, OIB: 73172441120, Pavlinska ulica 6, Varaždin, oslobađa se u cijelosti obveze plaćanja komunalnog doprinosa u iznosu od 89.346,03 EUR, utvrđenog Rješenjem Upravnog odjela za gradnju i komunalno gospodarstvo Grada Varaždina, Odsjeka za pravne poslove i javna davanja, KLASA: UP/I-361-02/25-02/133, URBROJ: 2186-1-05-01/10-25-2 od 29. svibnja 2025. godine, na temelju pravomoćne Građevinske dozvole KLASA:

UP/I-361-03/25-01/000036, URBROJ: 2186-1-05-06/8-25-0015 od 22. travnja 2025. godine, za građenje zgrade stambene namjene 2.b skupine - višestambene zgrade na postojećoj građevnoj čestici k.č.br. 13153/7 k.o. Varaždin, u Ulici Ivana Nepomuka Petrovića u Varaždinu.

II.

Ova Odluka stupa na snagu prvoga dana od dana objave u »Službenom vjesniku Grada Varaždina«.

O b r a z l o ž e nj e

Grad Varaždin, OIB: 13269011531, Upravni odjel za gradnju i komunalno gospodarstvo, Odsjek za pravne poslove i javna davanja, donio je Rješenje KLASA: UP/I-361-02/25-02/133, URBROJ: 2186-1-05-01/10-25-2 od 29. svibnja 2025. godine, kojim je utvrđeno da je Javna ustanova Gradski stanovi Varaždin, OIB: 73172441120, Pavlinska ulica 6, Varaždin, obveznik plaćanja komunalnog doprinosa u iznosu od 89.346,03 EUR, na temelju pravomoćne Građevinske dozvole KLASA: UP/I-361-03/25-01/000036, URBROJ: 2186-1-05-06/8-25-0015 od 22. travnja 2025. godine, za građenje zgrade stambene namjene 2.b skupine - višestambene zgrade na postojećoj građevnoj čestici k.č.br. 13153/7 k.o. Varaždin u Ulici Ivana Nepomuka Petrovića u Varaždinu.

Dana 9. lipnja 2025. godine Javna ustanova Gradski stanovi Varaždin podnijela je zahtjev za oslobođenje od plaćanja komunalnog doprinosa, navodeći da je osnivač ustanove Grad Varaždin te da se predmetna višestambena zgrada gradi u okviru Programa društveno poticane stanogradnje radi provođenja mjera kojima se potiče rješavanje stambenih potreba građana i poboljšava kvaliteta stanovanja.

Zahtjev je osnovan.

Člankom 7. Odluke o komunalnom doprinosu propisano je da Gradsko vijeće može, na prijedlog gradonačelnika, djelomično ili u potpunosti osloboditi od plaćanja komunalnog doprinosa trgovačka društva, ustanove i fizičke osobe koje grade objekte od javnog interesa.

U konkretnom slučaju ispunjeni su uvjeti iz članka 7. Odluke o komunalnom doprinosu jer je riječ o ustanovi čiji je osnivač Grad Varaždin te o projektu od javnog interesa, budući da je svrha predmetne gradnje osiguravanje kvalitetnog stanovanja i stvaranje uvjeta za poboljšanje kvalitete života građana te zadovoljavanje stambenih potreba građana, osobito mladih obitelji. Također, riječ je o projektu koji se provodi u okviru Programa društveno poticane stanogradnje, kojim se ostvaruju ciljevi socijalne i demografske politike Grada Varaždina.

Uzimajući u obzir činjenicu da je osnivač Javne ustanove Gradski stanovi Varaždin Grad Varaždin te da će realizacija predmetnog projekta neposredno pridonijeti zadovoljavanju stambenih potreba građana i razvoju lokalne zajednice, ocijenjeno je da su ispunjeni uvjeti za potpuno oslobođenje od plaćanja komunalnog doprinosa.

Slijedom navedenoga, odlučeno je kao u izreci ove Odluke.

Uputa o pravnom lijeku

Na temelju članka 77.a Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20), protiv ove Odluke nije dopuštena žalba, ali se može pokrenuti upravni spor pred nadležnim upravnim sudom.

Upravni spor pokreće se tužbom koja se podnosi nadležnom upravnom sudu u roku od 30 dana od dana dostave ove Odluke, sukladno odredbama Zakona o upravnim sporovima (»Narodne novine«, broj 36/24).

KLASA: UP/I-361-02/25-02/133
URBROJ: 2186-1-02-26-6
Varaždin, 2. lipnja 2026.

Predsjednik Gradskog vijeća
Lovro Lukavečki, mag. pol., v.r.

76.

Grad Varaždin, OIB: 13269011531, Gradsko vijeće Grada Varaždina, na temelju članka 7. Odluke o komunalnom doprinosu (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 9/24) i članka 45. Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 3/18, 2/20, 2/21 i 4/21 - pročišćeni tekst, 13/22 i 10/23), povodom zahtjeva Javne ustanove Gradski stanovi Varaždin, OIB: 73172441120, Pavlinska ulica 6, Varaždin, na 7. sjednici održanoj dana 2. lipnja 2026. godine, donosi

O D L U K U

o oslobođenju od plaćanja komunalnog doprinosa Javne ustanove Gradski stanovi Varaždin za građenje višestambene zgrade na postojećoj građevnoj čestici k.č.br. 13153/5 k.o. Varaždin, u Ulici Ivana Nepomuka Petrovića u Varaždinu

I.

Javna ustanova Gradski stanovi Varaždin, OIB: 73172441120, Pavlinska ulica 6, Varaždin, oslobađa se u cijelosti obveze plaćanja komunalnog doprinosa u iznosu od 84.934,11 EUR, utvrđenog Rješenjem Upravnog odjela za gradnju i komunalno gospodarstvo Grada Varaždina, Odsjeka za pravne poslove i javna davanja, KLASA: UP/I-361-02/26-02/29, URBROJ: 2186-1-05-01/6-26-2 od 16. ožujka 2026. godine, na temelju pravomoćne Građevinske dozvole KLASA: UP/I-361-03/25-01/000179, URBROJ: 2186-1-05-06/1-25-0015 od 22. prosinca 2025. godine, za građenje zgrade stambene namjene 2.b skupine - višestambene zgrade u Varaždinu s 24 stambene jedinice, na postojećoj građevnoj čestici k.č.br. 13153/5 k.o. Varaždin, u Ulici Ivana Nepomuka Petrovića u Varaždinu.

II.

Ova Odluka stupa na snagu prvoga dana od dana objave u »Službenom vjesniku Grada Varaždina«.

O b r a z l o ž e nj e

Grad Varaždin, OIB: 13269011531, Upravni odjel za gradnju i komunalno gospodarstvo, Odsjek za pravne poslove i javna davanja, donio je Rješenje KLASA: UP/I-361-02/26-02/29, URBROJ: 2186-1-05-01/6-26-2 od 16. ožujka 2026. godine, kojim je utvrđeno da je Javna ustanova Gradski stanovi Varaždin, OIB: 73172441120, Pavlinska ulica 6, Varaždin, obveznik plaćanja komunalnog doprinosa u iznosu od 84.934,11 EUR, na temelju pravomoćne Građevinske dozvole KLASA: UP/I-361-03/25-01/000179, URBROJ: 2186-1-05-06/1-25-0015 od 22. prosinca 2025. godine, za građenje zgrade stambene namjene 2.b skupine - višestambene zgrade u Varaždinu s 24 stambene jedinice, na postojećoj građevnoj čestici k.č.br. 13153/5 k.o. Varaždin, u Ulici Ivana Nepomuka Petrovića u Varaždinu.

Dana 24. ožujka 2026. godine Javna ustanova Gradski stanovi Varaždin podnijela je zahtjev za oslobođenje od plaćanja komunalnog doprinosa navodeći da je osnivač ustanove Grad Varaždin te da se predmetna višestambena zgrada gradi u okviru Programa društveno poticane stanogradnje radi provođenja mjera kojima se potiče rješavanje stambenih potreba građana i poboljšava kvaliteta stanovanja.

Zahtjev je osnovan.

Člankom 7. Odluke o komunalnom doprinosu propisano je da Gradsko vijeće može, na prijedlog gradonačelnika, djelomično ili u potpunosti osloboditi od plaćanja komunalnog doprinosa trgovačka društva, ustanove i fizičke osobe koje grade objekte od javnog interesa.

U konkretnom slučaju ispunjeni su uvjeti iz članka 7. Odluke o komunalnom doprinosu jer je riječ o ustanovi čiji je osnivač Grad Varaždin te o projektu od javnog interesa, budući da je svrha predmetne gradnje osiguravanje kvalitetnog stanovanja i stvaranje uvjeta za poboljšanje kvalitete života građana te zadovoljavanje stambenih potreba građana. Također, riječ je o projektu koji se provodi u okviru Programa društveno poticane stanogradnje kojim se ostvaruju ciljevi socijalne i demografske politike Grada Varaždina.

Uzimajući u obzir činjenicu da je osnivač Javne ustanove Gradski stanovi Varaždin Grad Varaždin te da će realizacija predmetnog projekta neposredno pridonijeti zadovoljavanju stambenih potreba građana i razvoju lokalne zajednice, ocijenjeno je da su ispunjeni uvjeti za potpuno oslobođenje od plaćanja komunalnog doprinosa.

Slijedom navedenoga, odlučeno je kao u izreci ove Odluke.

Uputa o pravnom lijeku

Na temelju članka 77.a Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20), protiv ove Odluke nije dopuštena žalba, ali se može pokrenuti upravni spor pred nadležnim upravnim sudom.

Upravni spor pokreće se tužbom koja se podnosi nadležnom upravnom sudu u roku od 30 dana od dana dostave ove Odluke, sukladno odredbama Zakona o upravnim sporovima (»Narodne novine«, broj 36/24).

KLASA: UP/I-361-02/26-02/29
URBROJ: 2186-1-02-26-6
Varaždin, 2. lipnja 2026.

Predsjednik Gradskog vijeća
Lovro Lukavečki, mag. pol., v.r.

77.

Grad Varaždin, OIB: 13269011531, Gradsko vijeće Grada Varaždina, na temelju članka 7. Odluke o komunalnom doprinosu (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 9/24) i članka 45. Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 3/18, 2/20, 2/21 i 4/21 - pročišćeni tekst, 13/22 i 10/23), povodom zahtjeva Gospodarske škole Varaždin (OIB: 78424884380), Ulica Božene Plazzeriano 4, Varaždin, na 7. sjednici održanoj dana 2. lipnja 2026. godine, donosi

O D L U K U
o oslobođenju od plaćanja komunalnog doprinosa Gospodarske škole Varaždin za rekonstrukciju prostora praktikuma

I.

Gospodarska škola Varaždin, OIB: 78424884380, Ulica Božene Plazzeriano 4, Varaždin, oslobađa se u cijelosti obveze plaćanja komunalnog doprinosa u iznosu od 15.046,05 EUR, utvrđenog Rješenjem Upravnog odjela za gradnju i komunalno gospodarstvo Grada Varaždina, Odsjeka za pravne poslove i javna davanja, KLASA: UP/I-361-02/26-02/14, URBROJ: 2186-1-05-01/6-26-4 od 16. ožujka 2026. godine, na temelju pravomoćne Građevinske dozvole KLASA: UP/I-361-03/25-01/000184, URBROJ: 2186-1-09/1-26-0017 od 23. siječnja 2026. godine, za rekonstrukciju zgrade javne i društvene namjene, srednjoškolske ustanove, 2.b skupine - rekonstrukcija prostora praktikuma, dogradnja i nadogradnja, na postojećoj građevnoj čestici k.č.br. 816/7 k.o. Varaždin, u Ulici Božene Plazzeriano 4c u Varaždinu.

II.

Ova Odluka stupa na snagu prvoga dana od dana objave u »Službenom vjesniku Grada Varaždina«.

O b r a z l o ž e nj e

Grad Varaždin, OIB: 13269011531, Upravni odjel za gradnju i komunalno gospodarstvo, Odsjek za pravne poslove i javna davanja, donio je Rješenje KLASA:

UP/I-361-02/26-02/14, URBROJ: 2186-1-05-01/6-26-4 od 16. ožujka 2026. godine, kojim je Gospodarskoj školi Varaždin, OIB: 78424884380, Ulica Božene Plazzeriano 4, Varaždin, utvrđena obveza plaćanja komunalnog doprinosa u iznosu od 15.046,05 EUR za rekonstrukciju zgrade javne i društvene namjene, srednjoškolske ustanove, 2.b skupine - rekonstrukciju prostora praktikuma, dogradnju i nadogradnju, na postojećoj građevnoj čestici k.č.br. 816/7 k.o. Varaždin, u Ulici Božene Plazzeriano 4c u Varaždinu, na temelju pravomoćne Građevinske dozvole KLASA: UP/I-361-03/25-01/000184, URBROJ: 2186-1-09/1-26-0017 od 23. siječnja 2026. godine.

Dana 23. ožujka 2026. godine Gospodarska škola Varaždin podnijela je zahtjev za oslobođenje od plaćanja komunalnog doprinosa, navodeći da se predmetni zahvat odnosi na rekonstrukciju prostora namijenjenog obrazovnoj djelatnosti te da škola obavlja djelatnost od javnog interesa.

Zahtjev je osnovan.

Člankom 7. Odluke o komunalnom doprinosu propisano je da Gradsko vijeće može, na prijedlog gradonačelnika, djelomično ili u potpunosti osloboditi od plaćanja komunalnog doprinosa trgovačka društva, ustanove i fizičke osobe koje grade objekte od javnog interesa.

U ovom slučaju radi se o rekonstrukciji prostora praktikuma srednjoškolske ustanove u području odgoja i obrazovanja, čime će se osigurati kvalitetniji uvjeti za stjecanje znanja i kompetencija učenika.

Ovim ulaganjem doprinijet će se unapređenju obrazovnih standarda u srednjoškolskom obrazovanju na području Grada Varaždina.

Slijedom navedenoga, a uzimajući u obzir javni interes, utvrđeno je da su ispunjeni uvjeti za potpuno oslobođenje od plaćanja komunalnog doprinosa te je odlučeno kao u izreci ove Odluke.

Uputa o pravnom lijeku

Na temelju članka 77.a Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20), protiv ove Odluke nije dopuštena žalba, ali se može pokrenuti upravni spor pred nadležnim upravnim sudom.

Upravni spor pokreće se tužbom koja se podnosi nadležnom upravnom sudu u roku od 30 dana od dana dostave ove Odluke, sukladno odredbama Zakona o upravnim sporovima (»Narodne novine«, broj 36/24).

KLASA: UP/I-361-02/26-02/14
URBROJ: 2186-1-02-26-8
Varaždin, 2. lipnja 2026.

Predsjednik Gradskog vijeća
Lovro Lukavečki, mag. pol., v.r.

78.

Grad Varaždin, OIB: 13269011531, Gradsko vijeće Grada Varaždina na temelju članka 7. Odluke o komunalnom doprinosu (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 9/24) i članka 45. Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 3/18, 2/20, 2/21 i 4/21- pročišćeni tekst, 13/22 i 10/23), povodom zahtjeva Ministarstva pravosuđa, uprave i digitalne transformacije, Ulica Grada Vukovara 49, 10000 Zagreb, OIB: 72910430276, za oslobođenje od plaćanja komunalnog doprinosa, Gradsko vijeće Grada Varaždina, na 7. sjednici održanoj dana 2. lipnja 2026. godine, donosi

O D L U K U
o odbijanju zahtjeva Ministarstva pravosuđa, uprave i digitalne transformacije, za oslobođenjem od plaćanja komunalnog doprinosa za rekonstrukciju zgrade javne i društvene namjene, dogradnju zatvora

I.

Odbija se zahtjev Ministarstva pravosuđa, uprave i digitalne transformacije, Ulica Grada Vukovara 49, 10000 Zagreb, OIB: 72910430276, za oslobođenje od plaćanja komunalnog doprinosa za rekonstrukciju zgrade javne i društvene namjene, upravne ustanove, 1. skupine - dogradnju zatvora: smještajnog aneksa, ulaznog aneksa i zasebnog vanjskog spremišta na novoformiranoj građevnoj čestici k.č.br. 16636, koja se formira od postojećih k.č.br. 16635 i 16636, k.o. Varaždin, u Ulici braće Radić 4 u Varaždinu, kao neosnovan.

II.

Utvrđuje se da ostaje na snazi obveza plaćanja komunalnog doprinosa u iznosu od 37.985,00 EUR, utvrđena Rješenjem Upravnog odjela za gradnju i komunalno gospodarstvo Grada Varaždina, Odsjeka za pravne poslove i javna davanja, KLASA: UP/I-361-02/25-02/290, URBROJ: 2186-1-05-01/9-25-2 od 10. prosinca 2025. godine.

III.

Ova Odluka stupa na snagu prvoga dana nakon dana objave u »Službenom vjesniku Grada Varaždina«.

O b r a z l o ž e n j e

Grad Varaždin, OIB: 13269011531, Upravni odjel za gradnju i komunalno gospodarstvo, Odsjek za pravne poslove i javna davanja, donio je Rješenje KLASA: UP/I-361-02/25-02/290, URBROJ: 2186-1-05-01/9-25-2 od 10. prosinca 2025. godine, kojim je utvrđeno da je Ministarstvo pravosuđa, uprave i digitalne transformacije, Ulica Grada Vukovara 49, 10000 Zagreb, OIB: 72910430276, obveznik plaćanja komunalnog doprinosa za rekonstrukciju zgrade javne i društvene namjene, upravne ustanove, 1. skupine - dogradnju zatvora: smještajnog aneksa, ulaznog aneksa i zasebnog vanjskog spremišta na novoformiranoj građevnoj čestici k.č.br. 16636, koja se formira od postojećih k.č.br. 16635 i 16636, k.o. Varaždin, u Ulici braće Radić 4 u Varaždinu, na temelju pravomoćne Građe-

vinske dozvole KLASA: UP/I-361-03/25-01/000152, URBROJ: 2186-1-05-06/8-25-0010 od 21. studenoga 2025. godine, u iznosu od 37.985,00 EUR.

Dana 8. travnja 2026. godine Ministarstvo pravosuđa, uprave i digitalne transformacije podnijelo je zamolbu za oslobođenje od plaćanja komunalnog doprinosa, navodeći da se radi o građevini od javnog interesa.

Zahtjev nije osnovan.

Člankom 7. Odluke o komunalnom doprinosu propisano je da Gradsko vijeće može, na prijedlog gradonačelnika, djelomično ili u potpunosti osloboditi od plaćanja komunalnog doprinosa trgovačka društva, ustanove i fizičke osobe koje grade objekte od javnog interesa.

Postupajući po zahtjevu obveznika plaćanja komunalnog doprinosa, utvrđeno je da u konkretnom slučaju nisu ispunjeni uvjeti iz članka 7. Odluke o komunalnom doprinosu za oslobođenje od plaćanja komunalnog doprinosa.

Naime, odredbom članka 7. Odluke propisana je mogućnost, a ne obveza oslobođenja od plaćanja komunalnog doprinosa za objekte od javnog interesa, pri čemu pojam javnog interesa nije definiran u Odluci te se postojanje javnog interesa ocjenjuje u svakom konkretnom slučaju.

Iako se predmetni zahvat odnosi na građevinu javne i društvene namjene, ocijenjeno je da dogradnja zatvorskog kompleksa predstavlja građevinu posebne državne namjene koja prvenstveno služi obavljanju poslova iz djelokruga državne vlasti, a ne građevinu čija je svrha neposredno zadovoljavanje komunalnih, obrazovnih, kulturnih, socijalnih ili drugih potreba lokalnog stanovništva, zbog kojih bi bilo opravdano teret financiranja komunalne infrastrukture prenijeti na proračun Grada Varaždina.

Nadalje, komunalni doprinos predstavlja namjenski prihod jedinice lokalne samouprave za financiranje građenja i održavanja komunalne infrastrukture.

Pri odlučivanju je uzeto u obzir da je obveznik plaćanja komunalnog doprinosa tijelo državne uprave, odnosno Republika Hrvatska putem nadležnog ministarstva te da se predmetni zahvat odnosi na obavljanje poslova iz državnog djelokruga. Slijedom toga, ocijenjeno je da nema opravdanja da se teret financiranja komunalne infrastrukture, kroz oslobođenje od plaćanja komunalnog doprinosa, prenese na proračun Grada Varaždina.

Slijedom navedenoga, utvrđeno je da nisu ispunjeni uvjeti za oslobođenje od plaćanja komunalnog doprinosa te je odlučeno kao u izreci ove Odluke.

Uputa o pravnom lijeku

Na temelju članka 77.a Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20), protiv ove Odluke nije dopuštena žalba, ali se može pokrenuti upravni spor pred nadležnim upravnim sudom.

Upravni spor pokreće se tužbom koja se podnosi nadležnom upravnom sudu u roku od 30 dana od dana dostave ove Odluke, sukladno odredbama Zakona o upravnim sporovima (»Narodne novine«, broj 36/24).

KLASA: UP/I-361-02/25-02/290
URBROJ: 2186-1-02-26-6
Varaždin, 2. lipnja 2026.

Predsjednik Gradskog vijeća
Lovro Lukavečki, mag. pol., v.r.

79.

Na temelju članka 11. stavka 2. Zakona o poticanju razvoja malog gospodarstva (»Narodne novine«, broj 29/02, 63/07, 53/12, 56/13 i 121/16) i članka 45. Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 3/18, 2/20, 2/21 i 4/21 - pročišćeni tekst, 13/22 i 10/23), Gradsko vijeće Grada Varaždina, na 7. sjednici održanoj dana 2. lipnja 2026. godine, donosi

O D L U K U
o donošenju Izmjene Programa potpora poduzetnicima na području Grada Varaždina za razdoblje od 2026. do 2029. godine

Članak 1.

Ovom Odlukom Gradsko vijeće Grada Varaždina donosi Izmjenu Programa potpora poduzetnicima na području Grada Varaždina za razdoblje od 2026. do 2029. godine.

Članak 2.

Izmjena Programa potpora poduzetnicima na području Grada Varaždina za razdoblje od 2026. do 2029. godine sastavni je dio ove Odluke.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana njezine objave u »Službenom vjesniku Grada Varaždina«.

KLASA: 306-01/26-01/10
URBROJ: 2186-1-02-26-10
Varaždin, 2. lipnja 2026.

Predsjednik Gradskog vijeća
Lovro Lukavečki, mag. pol., v.r.

80.

Na temelju članka 11. stavka 2. Zakona o poticanju razvoja malog gospodarstva (»Narodne novine«, broj 29/02, 63/07, 53/12, 56/13 i 121/16) i članka 45. Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 3/18, 2/20, 2/21 i 4/21 - pročišćeni tekst, 13/22 i 10/23), Gradsko vijeće Grada Varaždina, na 7. sjednici održanoj dana 2. lipnja 2026. godine, donosi

I Z M J E N U
Programa potpora poduzetnicima na području Grada Varaždina za razdoblje od 2026. do 2029. godine

Članak 1.

U Programu potpora poduzetnicima na području Grada Varaždina za razdoblje od 2026. do 2029. godine (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 9/25) u članku 9. pod točkom D. Mjere iz područja »Poticanje konkurentnosti poduzetništva« Mjera 4. mijenja se i glasi:

»

Mjera 4	**Potpora poduzetnicima za otežani rad poslovne jedinice u kojoj ostvaruju maloprodaju tijekom rekonstrukcije ulica i trgova te radova u sklopu ITU projekata u Gradu Varaždinu**
Opis	Dodjela potpore poduzetnicima i obrtnicima, kojima se zbog rekonstrukcije ulica i trgova te zbog radova na ITU projektima (posluju u zoni gdje je promet zatvoren, otežan i/ili onemogućen te je otežan pristup korisnicima usluga zbog navedenih radova) u Gradu Varaždinu prihod poslovne jedinice u kojoj ostvaruju maloprodaju u mjesecima tijekom rekonstrukcije ulica i trgova te radova na ITU projektima smanjio za 10% ili više u odnosu na iste mjesece prethodne godine. Dodjela potpore poduzetnicima početnicima za otežani rad poslovne jedinice u kojoj ostvaruju maloprodaju tijekom rekonstrukcije ulica i trgova te radova na ITU projektima u Gradu Varaždinu. Dodjela potpore poduzetnicima za otežani rad poslovne jedinice u kojoj ostvaruju maloprodaju tijekom rekonstrukcije ulica i trgova te radova na ITU projektima u Gradu Varaždinu, a koji na toj lokaciji rade manje od 12 mjeseci. Navedenom potporom pomaže se poduzetnicima i obrtnicima, kojima je za vrijeme rekonstrukcije ulica i trgova te radova na ITU projektima u Gradu Varaždinu bio otežan i/ili onemogućen pristup poslovnoj jedinici u kojoj ostvaruju maloprodaju, sačuvati radna mjesta te olakšati nastavak poslovanja.
Ciljevi	Očuvanje povoljnog poduzetničkog okruženja te ublažavanje negativnih posljedica za obrtnike i poduzetnike kojima je otežan rad poslovne jedinice u kojoj ostvaruju maloprodaju tijekom rekonstrukcije ulica i trgova te radova na ITU projektima u Gradu Varaždinu.
Korisnici	Mikro, mali i srednji poduzetnici (trgovačka društva) sa sjedištem na području Grada Varaždina, koji ostvaruju maloprodaju u ulicama ili na trgovima obuhvaćenima rekonstrukcijom ili radovima na ITU projektima tijekom tekuće godine. Obrtnici s registriranom djelatnošću i prebivalištem u Gradu Varaždinu, ukoliko ostvaruju maloprodaju na istim lokacijama kao što je gore navedeno.
Provedba	Dodjela potpore poduzetnicima i obrtnicima za otežani i/ili onemogućeni rad jedinice u kojoj ostvaruju maloprodaju u mjesecima tijekom rekonstrukcije ulica i trgova te radova na ITU projektima, kojima se prihod te maloprodajne jedinice smanjio za 10% ili više, u odnosu na iste mjesece prethodne godine. Mjesečna potpora može se ostvariti za mjesece tijekom kojih je rekonstrukcija ulica, trgova odnosno radova na ITU projektima trajala 16 ili više kalendarskih dana. Iznos sufinanciranja definira se u Javnom pozivu. Dodjela potpore poduzetnicima početnicima za otežani rad poslovne jedinice u kojoj ostvaruju maloprodaju tijekom rekonstrukcije ulica i trgova te radova na ITU projektima u Gradu Varaždinu. Mjesečna potpora može se ostvariti za mjesece tijekom kojih je rekonstrukcija ulica, odnosno trgova te radova na ITU projektima trajala 16 ili više kalendarskih dana. Iznos sufinanciranja definira se u Javnom pozivu.
Pokazatelj uspješnosti	Broj poduzetnika koji su ostvarili pravo na dodjelu potpore.

«

Članak 2.

Ova Izmjena Programa stupa na snagu osmoga dana od dana objave u »Službenom vjesniku Grada Varaždina«.

KLASA: 306-01/26-01/10
URBROJ: 2186-1-02-26-11
Varaždin, 2. lipnja 2026.

Predsjednik Gradskog vijeća
Lovro Lukavečki, mag. pol., v.r.

81.

Na temelju članka 215. stavka 6. u vezi s člankom 230. Pravilnika o proračunskom računovodstvu i Računskom planu (»Narodne novine«, broj 158/23 i 154/24), članka 22. Statuta Javne ustanove »Gradski bazeni Varaždin« (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 4/21) i članka 45. Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 3/18, 2/20, 2/21, 4/21 - pročišćeni tekst, 13/22 i 10/23) te dostavljenog Prijedloga odluke o raspodjeli rezultata poslovanja Javne ustanove »Gradski bazeni Varaždin« za 2025. godinu, Gradsko vijeće Grada Varaždina, na 7. sjednici održanoj dana 2. lipnja 2026. godine, donosi

Z A K L J U Č A K

o davanju prethodne suglasnosti na Prijedlog odluke o raspodjeli rezultata poslovanja Javne ustanove »Gradski bazeni Varaždin« za 2025. godinu

I.

Gradsko vijeće Grada Varaždina daje prethodnu suglasnost na Prijedlog odluke o raspodjeli rezultata poslovanja Javne ustanove »Gradski bazeni Varaždin« za 2025. godinu broj 21-02/03/05/25-07 od 26. ožujka 2026. godine.

II.

Ovaj Zaključak stupa na osmoga dana od dana objave u »Službenom vjesniku Grada Varaždina«.

KLASA: 029-02/26-01/3
URBROJ: 2186-1-02-26-20
Varaždin, 2. lipnja 2026.

Predsjednik Gradskog vijeća
Lovro Lukavečki, mag. pol., v.r.

82.

Na temelju članka 45. Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 3/18, 2/20,2/21, 4/21 - pročišćeni tekst, 13/22 i 10/23), Gradsko vijeće Grada Varaždina, na 7. sjednici održanoj dana 2. lipnja 2026. godine, donosi

Z A K L J U Č A K

o primanju na znanje Izvješća o provedbi »Gradskog programa za mlade Grada Varaždina za razdoblje od 2022. do 2026. godine« za 2025. godinu

I.

Gradsko vijeće Grada Varaždina prima na znanje Izvješće o provedbi »Gradskog programa za mlade Grada Varaždina za razdoblje od 2022. do 2026. godine« za 2025. godinu.

II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u »Službenom vjesniku Grada Varaždina«.

KLASA: 402-04/26-07/17
URBROJ: 2186-1-02-26-8
Varaždin, 2. lipnja 2026.

Predsjednik Gradskog vijeća
Lovro Lukavečki, mag. pol., v.r.

83.

Na temelju članka 45. stavka 1. točke 28. Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 3/18, 2/20, 2/21, 4/21 - pročišćeni tekst, 13/22 i 10/23), Gradsko vijeće Grada Varaždina, na 7. sjednici održanoj dana 2. lipnja 2026. godine, donosi

Z A K L J U Č A K

o primanju na znanje Izvješća o radu TD Aquacity d.o.o. Varaždin za 2025. godinu

I.

Gradsko vijeće Grada Varaždina prima na znanje Izvješće o radu TD Aquacity d.o.o. Varaždin za 2025. godinu.

II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u »Službenom vjesniku Grada Varaždina«.

KLASA: 025-02/26-01/4
URBROJ: 2186-1-02-26-6
Varaždin, 2. lipnja 2026.

Predsjednik Gradskog vijeća
Lovro Lukavečki, mag. pol., v.r.

84.

Na temelju članka 45. stavka 1. točke 28. Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 3/18, 2/20, 2/21, 4/21 - pročišćeni tekst, 13/22 i 10/23), Gradsko vijeće Grada Varaždina, na 7. sjednici održanoj dana 2. lipnja 2026. godine, donosi

Z A K L J U Č A K

o primanju na znanje Izvješća o radu TD Termoplin d.d. Varaždin za 2025. godinu

I.

Gradsko vijeće Grada Varaždina prima na znanje Izvješće o radu TD Termoplin d.d. Varaždin za 2025. godinu.

II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u »Službenom vjesniku Grada Varaždina«.

KLASA: 025-02/26-01/3
URBROJ: 2186-1-02-26-9
Varaždin, 2. lipnja 2026.

Predsjednik Gradskog vijeća
Lovro Lukavečki, mag. pol., v.r.

85.

Na temelju članka 45. stavka 1. točke 28. Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 3/18, 2/20, 2/21, 4/21 - pročišćeni tekst, 13/22 i 10/23), Gradsko vijeće Grada Varaždina, na 7. sjednici održanoj dana 2. lipnja 2026. godine, donosi

Z A K L J U Č A K
o primanju na znanje Izvješća o radu TD Varkom d.o.o. Varaždin za 2025. godinu

I.

Gradsko vijeće Grada Varaždina prima na znanje Izvješće o radu TD Varkom d.o.o. Varaždin za 2025. godinu.

II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u »Službenom vjesniku Grada Varaždina«.

KLASA: 025-02/26-01/6
URBROJ: 2186-1-02-26-8
Varaždin, 2. lipnja 2026.

Predsjednik Gradskog vijeća
Lovro Lukavečki, mag. pol., v.r.

86.

Na temelju članka 45. stavka 1. točke 28. Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 3/18, 2/20, 2/21, 4/21 - pročišćeni tekst, 13/22 i 10/23), Gradsko vijeće Grada Varaždina, na 7. sjednici održanoj dana 2. lipnja 2026. godine, donosi

Z A K L J U Č A K
o primanju na znanje Izvješća o radu TD Parkovi d.o.o. Varaždin za 2025. godinu

I.

Gradsko vijeće Grada Varaždina prima na znanje Izvješće o radu TD Parkovi d.o.o. Varaždin za 2025. godinu.

II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u »Službenom vjesniku Grada Varaždina«.

KLASA: 025-02/26-01/8
URBROJ: 2186-1-02-26-5
Varaždin, 2. lipnja 2026.

Predsjednik Gradskog vijeća
Lovro Lukavečki, mag. pol., v.r.

87.

Na temelju članka 45. stavka 1. točke 28. Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 3/18, 2/20, 2/21, 4/21 - pročišćeni tekst, 13/22 i 10/23), Gradsko vijeće Grada Varaždina, na 7. sjednici održanoj dana 2. lipnja 2026. godine, donosi

Z A K L J U Č A K
o primanju na znanje Izvješća o radu TD Tehnološki park Varaždin d.o.o. za 2025. godinu

I.

Gradsko vijeće Grada Varaždina prima na znanje Izvješće o radu TD Tehnološki park Varaždin d.o.o. za 2025. godinu.

II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u »Službenom vjesniku Grada Varaždina«.

KLASA: 025-02/26-01/5
URBROJ: 2186-1-02-26-5
Varaždin, 2. lipnja 2026.

Predsjednik Gradskog vijeća
Lovro Lukavečki, mag. pol., v.r.

88.

Na temelju članka 45. stavka 1. točke 28. Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 3/18, 2/20, 2/21, 4/21 - pročišćeni tekst, 13/22 i 10/23), Gradsko vijeće Grada Varaždina, na 7. sjednici održanoj dana 2. lipnja 2026. godine, donosi

Z A K L J U Č A K
o primanju na znanje Izvješća o radu TD Gradska tržnica d.o.o. Varaždin za 2025. godinu

I.

Gradsko vijeće Grada Varaždina prima na znanje Izvješće o radu TD Gradska tržnica d.o.o. Varaždin za 2025. godinu.

II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u »Službenom vjesniku Grada Varaždina«.

KLASA: 025-02/26-01/9
URBROJ: 2186-1-02-26-5
Varaždin, 2. lipnja 2026.

Predsjednik Gradskog vijeća
Lovro Lukavečki, mag. pol., v.r.

89.

Na temelju članka 45. stavka 1. točke 28. Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 3/18, 2/20, 2/21, 4/21 - pročišćeni tekst, 13/22 i 10/23), Gradsko vijeće Grada Varaždina, na 7. sjednici održanoj dana 2. lipnja 2026. godine, donosi

Z A K L J U Č A K
o primanju na znanje Izvješća o radu TD Vartop d.o.o. Varaždin za 2025. godinu

I.

Gradsko vijeće Grada Varaždina prima na znanje Izvješće o radu TD Vartop d.o.o. Varaždin za 2025. godinu.

II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u »Službenom vjesniku Grada Varaždina«.

KLASA: 025-02/26-01/10
URBROJ: 2186-1-02-26-5
Varaždin, 2. lipnja 2026.

Predsjednik Gradskog vijeća
Lovro Lukavečki, mag. pol., v.r.

90.

Na temelju članka 45. stavka 1. točke 28. Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 3/18, 2/20, 2/21, 4/21 - pročišćeni tekst, 13/22 i 10/23), Gradsko vijeće Grada Varaždina, na 7. sjednici održanoj dana 2. lipnja 2026. godine, donosi

Z A K L J U Č A K
o primanju na znanje Izvješća o radu TD Razvojna agencija Sjever - DAN d.o.o. za 2025. godinu

I.

Gradsko vijeće Grada Varaždina prima na znanje Izvješće o radu TD Razvojna agencija Sjever - DAN d.o.o. za 2025. godinu.

II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u »Službenom vjesniku Grada Varaždina«.

KLASA: 025-02/26-01/7
URBROJ: 2186-1-02-26-5
Varaždin, 2. lipnja 2026.

Predsjednik Gradskog vijeća
Lovro Lukavečki, mag. pol., v.r.

91.

Na temelju članka 45. stavka 1. točke 29. Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 3/18, 2/20, 2/21, 4/21 - pročišćeni tekst, 13/22 i 10/23), Gradsko vijeće Grada Varaždina, na 7. sjednici održanoj dana 2. lipnja 2026. godine, donosi

Z A K L J U Č A K
o primanju na znanje Izvješća o radu Hrvatskog narodnog kazališta u Varaždinu za 2025. godinu

I.

Gradsko vijeće Grada Varaždina prima na znanje Izvješće o radu Hrvatskog narodnog kazališta u Varaždinu za 2025. godinu.

II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u »Službenom vjesniku Grada Varaždina«.

KLASA: 611-02/25-01/2
URBROJ: 2186-1-02-26-63
Varaždin, 2. lipnja 2026.

Predsjednik Gradskog vijeća
Lovro Lukavečki, mag. pol., v.r.

92.

Na temelju članka 45. stavka 1. točke 29. Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 3/18, 2/20, 2/21, 4/21 - pročišćeni tekst, 13/22 i 10/23), Gradsko vijeće Grada Varaždina, na 7. sjednici održanoj dana 2. lipnja 2026. godine, donosi

Z A K L J U Č A K
o primanju na znanje Izvješća o radu Gradske knjižnice i čitaonice »Metel Ožegović« Varaždin za 2025. godinu

I.

Gradsko vijeće Grada Varaždina prima na znanje Izvješće o radu Gradske knjižnice i čitaonice »Metel Ožegović« Varaždin za 2025. godinu.

II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u »Službenom vjesniku Grada Varaždina«.

KLASA: 611-02/25-01/5
URBROJ: 2186-1-02-26-27
Varaždin, 2. lipnja 2026.

Predsjednik Gradskog vijeća
Lovro Lukavečki, mag. pol., v.r.

93.

Na temelju članka 45. stavka 1. točke 29. Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 3/18, 2/20, 2/21, 4/21 - pročišćeni tekst, 13/22 i 10/23), Gradsko vijeće Grada Varaždina, na 7. sjednici održanoj dana 2. lipnja 2026. godine, donosi

Z A K L J U Č A K
o primanju na znanje Izvješća o radu Gradskog muzeja Varaždin za 2025. godinu

I.

Gradsko vijeće Grada Varaždina prima na znanje Izvješće o radu Gradskog muzeja Varaždin za 2025. godinu.

II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u »Službenom vjesniku Grada Varaždina«.

KLASA: 611-02/25-01/3
URBROJ: 2186-1-02-26-44
Varaždin, 2. lipnja 2026.

Predsjednik Gradskog vijeća
Lovro Lukavečki, mag. pol., v.r.

94.

Na temelju članka 45. stavka 1. točke 29. Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 3/18, 2/20, 2/21, 4/21 - pročišćeni tekst, 13/22 i 10/23), Gradsko vijeće Grada Varaždina, na 7. sjednici održanoj dana 2. lipnja 2026. godine, donosi

Z A K L J U Č A K
o primanju na znanje Izvješća o radu Koncertnog ureda Varaždin za 2025. godinu

I.

Gradsko vijeće Grada Varaždina prima na znanje Izvješće o radu Koncertnog ureda Varaždin za 2025. godinu.

II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u »Službenom vjesniku Grada Varaždina«.

KLASA: 611-02/25-01/4
URBROJ: 2186-1-02-26-40
Varaždin, 2. lipnja 2026.

Predsjednik Gradskog vijeća
Lovro Lukavečki, mag. pol., v.r.

95.

Na temelju članka 45. stavka 1. točke 29. Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 3/18, 2/20, 2/21, 4/21 - pročišćeni tekst, 13/22 i 10/23), Gradsko vijeće Grada Varaždina, na 7. sjednici održanoj dana 2. lipnja 2026. godine, donosi

Z A K L J U Č A K
o primanju na znanje Izvješća o radu Dječjeg vrtića »Varaždin« za 2025. godinu

I.

Gradsko vijeće Grada Varaždina prima na znanje Izvješće o radu Dječjeg vrtića »Varaždin« za 2025. godinu.

II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u »Službenom vjesniku Grada Varaždina«.

KLASA: 601-01/24-01/7
URBROJ: 2186-1-02-26-10
Varaždin, 2. lipnja 2026.

Predsjednik Gradskog vijeća
Lovro Lukavečki, mag. pol., v.r.

96.

Na temelju članka 45. stavka 1. točke 29. Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 3/18, 2/20, 2/21, 4/21 - pročišćeni tekst, 13/22 i 10/23), Gradsko vijeće Grada Varaždina, na 7. sjednici održanoj dana 2. lipnja 2026. godine, donosi

Z A K L J U Č A K
o primanju na znanje Izvješća o radu Pučkog otvorenog učilišta Varaždin za 2025. godinu

I.

Gradsko vijeće Grada Varaždina prima na znanje Izvješće o radu Pučkog otvorenog učilišta Varaždin za 2025. godinu.

II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u »Službenom vjesniku Grada Varaždina«.

KLASA: 402-04/24-01/68
URBROJ: 2186-1-02-26-18
Varaždin, 2. lipnja 2026.

Predsjednik Gradskog vijeća
Lovro Lukavečki, mag. pol., v.r.

97.

Na temelju članka 45. stavka 1. točke 29. Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 3/18, 2/20, 2/21, 4/21 - pročišćeni tekst, 13/22 i 10/23), Gradsko vijeće Grada Varaždina, na 7. sjednici održanoj dana 2. lipnja 2026. godine, donosi

Z A K L J U Č A K
o primanju na znanje Izvješća o radu Centra za pružanje usluga u zajednici Varaždin za 2025. godinu

I.

Gradsko vijeće Grada Varaždina prima na znanje Izvješće o radu Centra za pružanje usluga u zajednici Varaždin za 2025. godinu.

II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u »Službenom vjesniku Grada Varaždina«.

KLASA: 400-02/24-01/19
URBROJ: 2186-1-02-26-19
Varaždin, 2. lipnja 2026.

Predsjednik Gradskog vijeća
Lovro Lukavečki, mag. pol., v.r.

98.

Na temelju članka 45. stavka 1. točke 29. Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 3/18, 2/20, 2/21, 4/21 - pročišćeni tekst, 13/22 i 10/23), Gradsko vijeće Grada Varaždina, na 7. sjednici održanoj dana 2. lipnja 2026. godine, donosi

Z A K L J U Č A K
o primanju na znanje Izvješća o radu Doma za žrtve obiteljskog nasilja »Utočište Sveti Nikola« Varaždin za 2025. godinu

I.

Gradsko vijeće Grada Varaždina prima na znanje Izvješće o radu Doma za žrtve obiteljskog nasilja »Utočište Sveti Nikola« Varaždin za 2025. godinu.

II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u »Službenom vjesniku Grada Varaždina«.

KLASA: 400-02/24-01/18
URBROJ: 2186-1-02-26-10
Varaždin, 2. lipnja 2026.

Predsjednik Gradskog vijeća
Lovro Lukavečki, mag. pol., v.r.

99.

Na temelju članka 45. stavka 1. točke 29. Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 3/18, 2/20, 2/21, 4/21 - pročišćeni tekst, 13/22 i 10/23), Gradsko vijeće Grada Varaždina, na 7. sjednici održanoj dana 2. lipnja 2026. godine, donosi

Z A K L J U Č A K
o primanju na znanje Izvješća o radu Javne ustanove »Gradski bazeni Varaždin« za 2025. godinu

I.

Gradsko vijeće Grada Varaždina prima na znanje Izvješće o radu Javne ustanove »Gradski bazeni Varaždin« za 2025. godinu.

II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u »Službenom vjesniku Grada Varaždina«.

KLASA: 029-02/26-01/3
URBROJ: 2186-1-02-26-19
Varaždin, 2. lipnja 2026.

Predsjednik Gradskog vijeća
Lovro Lukavečki, mag. pol., v.r.

100.

Na temelju članka 45. stavka 1. točke 29. Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 3/18, 2/20, 2/21, 4/21 - pročišćeni tekst, 13/22 i 10/23), Gradsko vijeće Grada Varaždina, na 7. sjednici održanoj dana 2. lipnja 2026. godine, donosi

Z A K L J U Č A K
o primanju na znanje Izvješća o radu Javne ustanove Gradski stanovi Varaždin za 2025. godinu

I.

Gradsko vijeće Grada Varaždina prima na znanje Izvješće o radu Javne ustanove Gradski stanovi Varaždin za 2025. godinu.

II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u »Službenom vjesniku Grada Varaždina«.

KLASA: 025-02/26-01/11
URBROJ: 2186-1-02-26-4
Varaždin, 2. lipnja 2026.

Predsjednik Gradskog vijeća
Lovro Lukavečki, mag. pol., v.r.

101.

Na temelju članka 45. stavka 1. točke 29. Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 3/18, 2/20, 2/21, 4/21 - pročišćeni tekst, 13/22 i 10/23), Gradsko vijeće Grada Varaždina, na 7. sjednici održanoj dana 2. lipnja 2026. godine, donosi

Z A K L J U Č A K
o primanju na znanje Izvješća o radu Regionalne energetske agencije Sjever za 2025. godinu

I.

Gradsko vijeće Grada Varaždina prima na znanje Izvješće o radu Regionalne energetske agencije Sjever za 2025. godinu.

II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u »Službenom vjesniku Grada Varaždina«.

KLASA: 007-01/26-01/1
URBROJ: 2186-1-02-26-13
Varaždin, 2. lipnja 2026.

Predsjednik Gradskog vijeća
Lovro Lukavečki, mag. pol., v.r.

102.

Na temelju članka 45. stavka 1. točke 29. Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 3/18, 2/20, 2/21, 4/21 - pročišćeni tekst, 13/22 i 10/23), Gradsko vijeće Grada Varaždina, na 7. sjednici održanoj dana 2. lipnja 2026. godine, donosi

Z A K L J U Č A K
o primanju na znanje Izvješća o radu Zaklade za razvoj kvalitetnog sporta Grada Varaždina za 2025. godinu

I.

Gradsko vijeće Grada Varaždina prima na znanje Izvješće o radu Zaklade za razvoj kvalitetnog sporta Grada Varaždina za 2025. godinu.

II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u »Službenom vjesniku Grada Varaždina«.

KLASA: 620-01/26-01/3
URBROJ: 2186-1-02-26-12
Varaždin, 2. lipnja 2026.

Predsjednik Gradskog vijeća
Lovro Lukavečki, mag. pol., v.r.

103.

Na temelju članka 45. stavka 1. točke 29. Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 3/18, 2/20, 2/21, 4/21 - pročišćeni tekst, 13/22 i 10/23), Gradsko vijeće Grada Varaždina, na 7. sjednici održanoj dana 2. lipnja 2026. godine, donosi

Z A K L J U Č A K
o primanju na znanje Izvješća o radu Zaklade solidarnosti Grada Varaždina za 2025. godinu

I.

Gradsko vijeće Grada Varaždina prima na znanje Izvješće o radu Zaklade solidarnosti Grada Varaždina za 2025. godinu.

II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u »Službenom vjesniku Grada Varaždina«.

KLASA: 550-04/26-01/9
URBROJ: 2186-1-02-26-6
Varaždin, 2. lipnja 2026.

Predsjednik Gradskog vijeća
Lovro Lukavečki, mag. pol., v.r.

104.

Na temelju članka 54. Zakona o ustanovama (»Narodne novine«, broj 76/93, 29/97, 47/99, 35/08, 127/19 i 151/22) i članka 45. Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 3/18, 2/20, 4/21 - pročišćeni tekst, 13/22 i 10/23), Gradsko vijeće Grada Varaždina, na 7. sjednici održanoj dana 2. lipnja 2026. godine, donosi

Z A K L J U Č A K
o davanju prethodne suglasnosti na Prijedlog izmjena i dopuna Statuta I. osnovne škole Varaždin

I.

Gradsko vijeće Grada Varaždina daje prethodnu suglasnost na Prijedlog izmjena i dopuna Statuta I. osnovne škole Varaždin (KLASA: 602-01/26-01/7, URBROJ: 2186-1-21-26-1 od 13. svibnja 2026. godine).

II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u »Službenom vjesniku Grada Varaždina«.

KLASA: 024-01/26-01/9
URBROJ: 2186-1-02-26-5
Varaždin, 2. lipnja 2026.

Predsjednik Gradskog vijeća
Lovro Lukavečki, mag. pol., v.r.

105.

Na temelju članka 54. Zakona o ustanovama (»Narodne novine«, broj 76/93, 29/97, 47/99, 35/08, 127/19 i 151/22) i članka 45. Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 3/18, 2/20, 4/21 - pročišćeni tekst, 13/22 i 10/23), Gradsko vijeće Grada Varaždina, na 7. sjednici održanoj dana 2. lipnja 2026. godine, donosi

Z A K L J U Č A K
o davanju prethodne suglasnosti
na Prijedlog izmjena i dopuna Statuta
II. osnovne škole Varaždin

I.

Gradsko vijeće Grada Varaždina daje prethodnu suglasnost na Prijedlog izmjena i dopuna Statuta II. osnovne škole Varaždin (KLASA: 602-01/26-01/5, URBROJ: 2186-90-01-26-1 od 21. svibnja 2026. godine).

II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u »Službenom vjesniku Grada Varaždina«.

KLASA: 024-01/26-01/10
URBROJ: 2186-1-02-26-7
Varaždin, 2. lipnja 2026.

Predsjednik Gradskog vijeća
Lovro Lukavečki, mag. pol., v.r.

106.

Na temelju članka 54. Zakona o ustanovama (»Narodne novine«, broj 76/93, 29/97, 47/99, 35/08, 127/19 i 151/22) i članka 45. Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 3/18, 2/20, 4/21 - pročišćeni tekst, 13/22 i 10/23), Gradsko vijeće Grada Varaždina, na 7. sjednici održanoj dana 2. lipnja 2026. godine, donosi

Z A K L J U Č A K
o davanju prethodne suglasnosti
na Prijedlog izmjena i dopuna Statuta
III. osnovne škole Varaždin

I.

Gradsko vijeće Grada Varaždina daje prethodnu suglasnost na Prijedlog izmjena i dopuna Statuta III. osnovne škole Varaždin (KLASA: 011-03/26-01/1, URBROJ: 2186-23-1-01-26 od 14. svibnja 2026. godine).

II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u »Službenom vjesniku Grada Varaždina«.

KLASA: 024-01/26-01/11
URBROJ: 2186-1-02-26-5
Varaždin, 2. lipnja 2026.

Predsjednik Gradskog vijeća
Lovro Lukavečki, mag. pol., v.r.

107.

Na temelju članka 54. Zakona o ustanovama (»Narodne novine«, broj 76/93, 29/97, 47/99, 35/08, 127/19 i 151/22) i članka 45. Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 3/18, 2/20, 4/21 - pročišćeni tekst, 13/22 i 10/23), Gradsko vijeće Grada Varaždina, na 7. sjednici održanoj dana 2. lipnja 2026. godine, donosi

Z A K L J U Č A K
o davanju prethodne suglasnosti
na Prijedlog izmjena i dopuna Statuta
IV. osnovne škole Varaždin

I.

Gradsko vijeće Grada Varaždina daje prethodnu suglasnost na Prijedlog izmjena i dopuna Statuta IV. osnovne škole Varaždin (KLASA: 011-03/26-01/1, URBROJ: 2186-94-01/01-26-3 od 15. svibnja 2026. godine).

II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u »Službenom vjesniku Grada Varaždina«.

KLASA: 024-01/26-01/12
URBROJ: 2186-1-02-26-5
Varaždin, 2. lipnja 2026.

Predsjednik Gradskog vijeća
Lovro Lukavečki, mag. pol., v.r.

108.

Na temelju članka 54. Zakona o ustanovama (»Narodne novine«, broj 76/93, 29/97, 47/99, 35/08, 127/19 i 151/22) i članka 45. Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 3/18, 2/20, 4/21 - pročišćeni tekst, 13/22 i 10/23), Gradsko vijeće Grada Varaždina, na 7. sjednici održanoj dana 2. lipnja 2026. godine, donosi

Z A K L J U Č A K

o davanju prethodne suglasnosti na Prijedlog izmjena i dopuna Statuta V. osnovne škole Varaždin

I.

Gradsko vijeće Grada Varaždina daje prethodnu suglasnost na Prijedlog izmjena i dopuna Statuta V. osnovne škole Varaždin (KLASA: 602-01/26-02/8, URBROJ: 2186-100-01/01-26-1 od 15. svibnja 2026. godine).

II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u »Službenom vjesniku Grada Varaždina«.

KLASA: 024-01/26-01/13
URBROJ: 2186-1-02-26-5
Varaždin, 2. lipnja 2026.

Predsjednik Gradskog vijeća
Lovro Lukavečki, mag. pol., v.r.

109.

Na temelju članka 54. Zakona o ustanovama (»Narodne novine«, broj 76/93, 29/97, 47/99, 35/08, 127/19 i 151/22) i članka 45. Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 3/18, 2/20, 4/21 - pročišćeni tekst, 13/22 i 10/23), Gradsko vijeće Grada Varaždina, na 7. sjednici održanoj dana 2. lipnja 2026. godine, donosi

Z A K L J U Č A K

o davanju prethodne suglasnosti na Prijedlog izmjena i dopuna Statuta VI. osnovne škole Varaždin

I.

Gradsko vijeće Grada Varaždina daje prethodnu suglasnost na Prijedlog izmjena i dopuna Statuta VI. osnovne škole Varaždin (KLASA: 007-04/26-02/5, URBROJ: 2186-102-01-26-3 od 12. svibnja 2026. godine).

II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u »Službenom vjesniku Grada Varaždina«.

KLASA: 024-01/26-01/14
URBROJ: 2186-1-02-26-5
Varaždin, 2. lipnja 2026.

Predsjednik Gradskog vijeća
Lovro Lukavečki, mag. pol., v.r.

110.

Na temelju članka 54. Zakona o ustanovama (»Narodne novine«, broj 76/93, 29/97, 47/99, 35/08, 127/19 i 151/22) i članka 45. Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 3/18, 2/20, 4/21 - pročišćeni tekst, 13/22 i 10/23), Gradsko vijeće Grada Varaždina, na 7. sjednici održanoj dana 2. lipnja 2026. godine, donosi

Z A K L J U Č A K

o davanju prethodne suglasnosti na Prijedlog izmjena i dopuna Statuta VII. osnovne škole Varaždin

I.

Gradsko vijeće Grada Varaždina daje prethodnu suglasnost na Prijedlog izmjena i dopuna Statuta VII. osnovne škole Varaždin (KLASA: 602-01/26-01/4, URBROJ: 2186-91-01-26-1 od 12. svibnja 2026. godine).

II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u »Službenom vjesniku Grada Varaždina«.

KLASA: 024-01/26-01/15
URBROJ: 2186-1-02-26-5
Varaždin, 2. lipnja 2026.

Predsjednik Gradskog vijeća
Lovro Lukavečki, mag. pol., v.r.

111.

Na temelju članka 54. Zakona o ustanovama (»Narodne novine«, broj 76/93, 29/97, 47/99, 35/08, 127/19 i 151/22) i članka 45. Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 3/18, 2/20, 4/21 - pročišćeni tekst, 13/22 i 10/23), Gradsko vijeće Grada Varaždina, na 7. sjednici održanoj dana 2. lipnja 2026. godine, donosi

Z A K L J U Č A K

o davanju prethodne suglasnosti na Prijedlog izmjena i dopuna Statuta Centra za odgoj i obrazovanje Tomislav Špoljar

I.

Gradsko vijeće Grada Varaždina daje prethodnu suglasnost na Prijedlog izmjena i dopuna Statuta Centra za odgoj i obrazovanje Tomislav Špoljar (KLASA: 011-03/26-01/3, URBROJ: 2186-40-01-26-2 od 14. svibnja 2026. godine).

II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u »Službenom vjesniku Grada Varaždina«.

KLASA: 024-01/26-01/16
URBROJ: 2186-1-02-26-5
Varaždin, 2. lipnja 2026.

Predsjednik Gradskog vijeća
Lovro Lukavečki, mag. pol., v.r.

112.

Na temelju članka 119. stavka 1. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (»Narodne novine«, broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12 - pročišćeni tekst, 94/13, 152/14, 7/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22, 155/23 i 156/23), članka 34. Statuta Centra za odgoj i obrazovanje Tomislav Špoljar Varaždin (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 2/19, 8/20 i 5/24) i članka 45. Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 3/18, 2/20, 2/21, 4/21 - pročišćeni tekst, 13/22 i 10/23), Gradsko vijeće Grada Varaždina, na 7. sjednici održanoj dana 2. lipnja 2026. godine, donosi

R J E Š E N J E

o razrješenju i imenovanju člana Školskog odbora Centra za odgoj i obrazovanje Tomislav Špoljar Varaždin

I.

SONJA KOLAREK, temeljem podnesene ostavke, razrješuje se dužnosti članice Školskog odbora Centra za odgoj i obrazovanje Tomislav Špoljar Varaždin, imenovana Rješenjem o razrješenju i imenovanju članova Školskog odbora Centra za odgoj i obrazovanje Tomislav Špoljar Varaždin (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 2/25).

II.

VALENTINA DRK, imenuje se za članicu Školskog odbora Centra za odgoj i obrazovanje Tomislav Špoljar Varaždin.

III.

Mandat članice Školskog odbora iz točke II. ovog Rješenja traje do isteka mandata razriješene članice.

IV.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u »Službenom vjesniku Grada Varaždina«.

KLASA: 602-02/25-01/26
URBROJ: 2186-1-02-26-31
Varaždin, 2. lipnja 2026.

Predsjednik Gradskog vijeća
Lovro Lukavečki, mag. pol., v.r.

AKTI GRADONAČELNIKA

27.

Grad Varaždin, Trg kralja Tomislava 1, 42000 Varaždin, OIB: 13269011531, gradonačelnik Neven Bosilj dr. sc. (u daljnjem tekstu: Grad Varaždin)

i

VINDIJA d.o.o., Varaždin, Međimurska ulica 6, 42000 Varaždin OIB: 44138062462, zastupana po Predsjedniku uprave - Nenad Klepač dipl.oec. (u daljnjem tekstu: VINDIJA d.o.o.)

Na temelju članka 207. Zakona o prostornom uređenju (»Narodne novine«, broj 155/25) i Odluke o davanju suglasnosti trgovačkom društvu VINDIJA d.o.o. da bude investitor izgradnje komunalne infrastrukture na k.č.br. 18145, 15488/2 i 17756/2 k.o. Varaždin (odvojak Ulice Mihovila Pavleka Miškine u Varaždinu) koja je objavljena u »Službenom vjesniku Grada Varaždina«, broj 1/26,

sklopili su dana 11. svibnja 2026. god. sljedeći

U G O V O R

o izgradnji komunalne infrastrukture - izgradnja pristupne prometnice i ostale prateće infrastrukture na č.k.br. 18145, 15488/2 i 17756/2 k.o. Varaždin

(odvojak Ulice M.P. Miškine u Varaždinu)

PREDMET UGOVORA

Članak 1.

1.1/ Predmet ovog Ugovora o izgradnji komunalne infrastrukture je uređenje međusobnih prava i obveze u pogledu uvjeta građenja komunalne infrastrukture koja se odnosi na izgradnju pristupne ceste - odvojka Ulice Mihovila Pavleka Miškine (s komunalnom infrastrukturom oborinske odvodnje i vodoopskrbe), sukladno građevinskoj dozvoli izdanoj od Grada Varaždina, Upravni odjel za provedbu dokumenata prostornog uređenja i građenja dana 23.01.2026. god., KLASA: UP/I-361-03/25-01/000211, URBROJ: 2186-1-09/5-26-0012 (u daljnjem tekstu: Građevinska dozvola) koja čini sastavni dio ovog Ugovora kao PRILOG 1. *i Glavnom projektu, oznake 216/25, glavni projektant Bojan Gorski dipl.ing.građ., PRILOG 2. ovog Ugovora.*

1.2./ Predmetna prometnica predstavlja građevinu infrastrukturne namjene prometnog sustava (cestovni promet) 2.b. skupine, izgradnja odvojka Ulice Mihovila Pavleka Miškine s komunalnom infrastrukturom oborinske vode i vodoopskrbe na k.č.br. 18145, 15488/2 i 17756/2, k.o. Varaždin, lokacija Varaždin, Ulica Mihovila Pavleka Miškine.

1.3./ Ugovorne strane sklapanju ovaj Ugovor na temelju članka 207. Zakona o prostornom uređenju (»Narodne novine«, broj 155/25) te Odluke o davanju suglasnosti VINDIJI d.o.o. da bude investitor izgradnje komunalne infrastrukture na č.k.br. 18145, 15488/2 i 17756/2 k.o. Varaždin (odvojak Ulice M.P. Miškine u Varaždinu), KLASA: 940-01/24-01/22, URBROJ: 2186-1-02-26-97 koju je Grad Varaždin donio na sjednici Gradskog vijeća održanoj 05. ožujka 2026. god. (u daljnjem tekstu: Odluka) a koja Odluka čini sastavni dio ovog Ugovora kao njegov PRILOG 3..

Članak 2.

2.1./ Ugovorne strane suglasno utvrđuju:

- da je VINDIJA d.o.o. sukladno Rješenju o izmjeni i dopuni uvjeta okolišne dozvole Ministarstva gospodarstva i održivog razvoja KLASA: UP/I-351-02/21-45/22, URBROJ: 517-05-1-3-1-22-10 od 22. kolovoza 2022. god. dužna objedinjenim uvjetima zaštite okoliša izgraditi uređaj za prethodno pročišćavanje industrijskih i otpadnih voda prije puštanja u probni rad uređaja s III. stupnjem pročišćavanja komunalnih otpadnih voda aglomeracije Varaždin, a sve kako bi se postigao stabilan sustav industrijskih otpadnih voda prije ispuštanja u sustav javne odvodnje.
- da je VINDIJA d.o.o. skladno gore navedenom izradila Glavni projekt izgradnje poslovne zgrade s pratećim objektima za predtretman tehnoloških otpadnih voda industrije VINDIJA d.o.o. na k.č.br. 3619/6 k.o. Varaždin, ZOP: E-09/25 - na vlastitoj nekretnini k.č.br. 3619/6, k.o. Varaždin.
- da je izgradnja predmetne poslovne zgrade s pratećim objektima za predtretman tehnoloških otpadnih voda industrije VINDIJA d.o.o. na nekretnini k.č.br. 3619/6, k.o. Varaždin, od ključnog gospodarskog interesa za VINDIJA d.o.o. radi ostvarenja propisanih uvjeta pročišćavanje industrijskih i otpadnih voda, ishođenje okolišne dozvole te za realizaciju i redovno obavljanje gospodarske djelatnosti VINDIJE d.o.o.
- da VINDIJA d.o.o. skladno Glavnom projektu - Izgradnja poslovne zgrade s pratećim objektima za predtretman tehnoloških otpadnih voda industrije VINDIJA d.o.o. na k.č.br. 3619/6 k.o. Varaždin, ZOP: E-09/25, izrađenog po glavnom projektantu dr.sc. Dunji Srprak, dipl. ing.el. - **PRILOG 2**. ovog Ugovora - na vlastitoj nekretnini k.č.br. 3619/6, k.o. Varaždin, planira izgradnju poslovne zgrade s pratećim objektima za predtretman tehnoloških otpadnih voda prehrambene industrije VINDIJA d.o.o.
- da na navedenoj nekretnini katastarske čestice br. 3619/6, k.o. Varaždin, na kojoj se planira izgradnja predmetne poslovne zgrade s pratećim objektima za predtretman tehnoloških otpadnih voda industrije VINDIJA d.o.o., ne postoji mogućnost priključenja građevne čestice na prometnu površinu,
- da VINDIJA d.o.o. ulaže vlastita financijska sredstva u izgradnju predmetne komunalne infrastrukture
- da izgradnja predmetne komunalne infrastrukture nije predviđena Programom građenja komunalne infrastrukture na području Grada Varaždina za 2026. god., a ni u projekcijama Proračuna Grada Varaždina za 2026. god.
- da je VINDIJA d.o.o. do sada financirala izradu sve zakonom propisane projektno tehničke dokumentaciju potrebne za izgradnju predmetne pristupne prometnice i to:
  - Idejni projekt za ishođenje izmjene i/ili dopune lokacijske dozvole - Izgradnja poslovne zgrade s pratećim objektima za predtretman tehnoloških otpadnih voda industrije VINDIJA d.o.o. na k.č.br. 3619/6 k.o. Varaždin, Izgradnja odvojka Ulice Mihovila Pavleka Miškine s komunalnom infrastrukturom na k.č.br. 3619/13, 3619/15, 3619/17, 15488/2, 17756/2 k.o. Varaždin, ZOP: IP E-09/25. Čestice 3619/13, 3619/15 i 3619/17 nakon provedenog geodetskog elaborata sada čine k.č.br. 18145, k.o. Varaždin.
  - Glavni projekt za ishođenje građevinske dozvole - Izgradnja odvojka ulice Mihovila Pavleka Miškine s komunalnom infrastrukturom oborinske odvodnje i vodoopskrbe na k.č.br. 18145, 15488/2, 17756/2 k.o. Varaždin, OP: 216/25,
- da je na temelju tehničke dokumentacije iz prethodnog stavka od strane Grada Varaždina Upravni odjel za provedbu dokumenata prostornog uređenja i građenja izdano:
  - Rješenje o izmjeni i dopuni lokacijske dozvole, KLASA: UP/I-350-05/25/-01/000013, URBROJ: 2186-1-05-06/1-25-0007 od 15.10.2025. god,
  - Građevinska dozvola KLASA: UP/I-361-03/25-01/000211, URBROJ: 2186-1-09/5-26-0012 od 23.01.2026. god.
- da je Grad Varaždin na sjednici Gradskog vijeća održanoj 05. ožujka 2026. god. donio Odluku o davanju suglasnosti trgovačkom društvu VINDIJA d.o.o. da bude investitor izgradnje komunalne infrastrukture na k.č.br. 18145, 15488/2 i 17756/2 k.o. Varaždin (odvojak Ulice Mihovila Pavleka Miškine u Varaždinu) koja je objavljena u Službenom vjesniku Grada Varaždina broj 1/26.

3.1./ Sastavni dio ovog Ugovora čini:

- građevinska dozvola izdana od Grada Varaždina, Upravni odjel za provedbu dokumenata prostornog uređenja i građenja dana 23.01.2026. god., KLASA: UP/I-361-03/25-01/000211, URBROJ: 2186-1-09/5-26-0012 koja čini sastavni dio ovog Ugovora kao PRILOG 1.
- *Glavni projekt, oznake 216/25, glavni projektant Bojan Gorski dipl.ing.građ., PRILOG 2. ovog Ugovora.*
- Odluka o davanja suglasnosti VINDIJI d.o.o. da bude investitor izgradnje komunalne infrastrukture na č.k.br. 18145, 15488/2 i 17756/2 k.o. Varaždin (odvojak ulice M.P. Miškine u Varaždinu), KLASA: 940-01/24-01/22, URBROJ: 2186-1-02-26-97 koju je Grad Varaždin donio na sjednici Gradskog vijeća održanoj 05. ožujka 2026. god. PRILOG 3.
- Sva ostala dokumentacija koja će nastati tijekom izvršenja ovog Ugovora.

OBVEZE VINDIJA d.o.o.

Promjena investitora

Članak 4.

4.1./ Potpisom ovog Ugovora, VINDIJA d.o.o. se obvezuje odmah po sklapanju ovog Ugovora predati

Gradu Varaždinu, Upravnom odjelu za provedbu dokumenata prostornog uređenja i građenja, Zahtjev za promjenu investitora na Građevinskoj dozvoli KLASA: UP/I-361-03/25-01/000211, URBROJ: 2186-1-09/5-26-0012 od 23.01.2026. god. na način da VINDIJA d.o.o. bude investitor po navedenoj Građevinskoj dozvoli.

Financiranje i investicijski rizik

Članak 5.

5.1./ Potpisom ovog Ugovora, trgovačko društvo VINDIJA d.o.o. preuzima obvezu financiranja, operativne organizacije i realizacije projekta cjelokupne izgradnje prometne infrastrukture, sve prema Projektu koji je sastavni dio predmetne građevinske dozvole navedene u čl. 1 ovog Ugovora, odnosno Rješenja o izmjeni građevinske dozvole sukladno čl. 4. ovog Ugovora. Radi izbjegavanja svake sumnje, stranke suglasno utvrđuju da cjelokupna investicija koja je predmet ovog Ugovora, pada isključivo na teret trgovačkog društva VINDIJA d.o.o. koja se ujedno odriče i bilo kakvih zahtjeva prema Gradu Varaždinu po toj osnovi.

VINDIJA d.o.o. osigurava sva sredstva potrebna za realizaciju projekta u planiranom iznosu od **165.000,00 EUR** + PDV-a slovima: (stošezdesetipettisuća eura + porez na dodanu vrijednost), odnosno, sva sredstva potrebna za realizaciju projekta.

5.2./ Ujedno, trgovačko društvo VINDIJA d.o.o. snosi cjelokupni financijski, organizacijski, izvedbeni i investicijski rizik projekta i za njega odgovara te se u slučaju bilo kakvih šteta po tom osnovu odriče bilo kakvih zahtjeva prema Gradu Varaždinu.

5.3./ Stranke su suglasne da Grad Varaždin ni na koji način neće sudjelovati financijski, organizacijski, izvedbeno ili investicijski u projektu koji je predmet ovog Ugovora niti će na bilo koji način sudjelovati u naručivanju ili izvođenju radova.

Ugovaranje i izvođenje radova

Članak 6.

6.1./ VINDIJA d.o.o. potpuno samostalno provodi izbor izvođača radova te odgovara za zakonitost izbora izvođača.

6.2./ VINDIJA d.o.o. s izvođačem radova sklapa ugovor o izvođenju radova u svoje ime i za svoj račun.

6.3./ Stranke suglasno utvrđuju da Grad Varaždin nije i neće biti ugovorna strana u odnosu između VINDIJA d.o.o. i izvođača.

Upravljanje projektom - stručni nadzor

Članak 7.

7.1./ VINDIJA d.o.o. organizira, koordinira i upravlja realizacijom projekta.

7.2./ VINDIJA d.o.o. ima pravo izabrati projektante, nadzor, izvođače i druge sudionike gradnje.

Grad Varaždin ne sudjeluje u operativnom upravljanju projektom.

7.3./ VINDIJA d.o.o. osigurava provedbu stručnog nadzora građenja sukladno Zakonu o gradnji.

7.4./ Ugovorne strane suglasno utvrđuju da VINDIJA d.o.o. organizira i financira angažman nadzornog inženjera i koordinatora zaštite na radu II.

7.5./ Troškove stručnog nadzora u cijelosti snosi VINDIJA d.o.o. Stručni nadzor provodi se u ime VINDIJE d.o.o., a nadzorni inženjer dužan je postupati sukladno važećim Zakonima, propisima, pravilima struke i projektnoj dokumentaciji.

Plaćanje radova

Članak 8.

8.1./ VINDIJA d.o.o. izravno plaća izvođače radova i druge sudionike gradnje.

Grad Varaždin ne vrši nikakva plaćanja niti sudjeluje u financijskim transakcijama projekta, sve kako je i navedeno u prethodnim odredbama ovog Ugovora.

OBAVEZE GRADA VARAŽDINA

Članak 9.

9.1./ Grad Varaždin se obvezuje:

- pravovremeno izdavati sve potrebne suglasnosti, potvrde i dozvole vezane uz izgradnju predmetne komunalne infrastrukuture u skladu sa važećim zakonskim i podzakonskim propisima
- preuzeti izgrađenu prometnu infrastrukturu nakon završetka izgradnje, ishođenja uporabne dozvole te zapisničke primopredaje komunalne infrastrukture uz dostavu svih potrebnih dokumenta od strane društva VINDIJA d.o.o..

9.2./ Grad Varaždin ne sudjeluje u:

- izboru izvođača radova i stručnog nadzora građenja te koordinatora zaštite na radu II
- određivanju cijena ili troškovnika
- ugovaranju radova
- financijskom upravljanju projektom

9.3./ Grad Varaždin ima pravo:

- privremeno obustaviti radove ako utvrdi nepravilnosti
- zahtijevati izmjene ili uklanjanje neispravnih radova
- u slučaju spora oko nepravilnosti radova kao i zahtjeva Grada Varaždina za izmjenom ili uklanjanjem neispravnih radova, Grad Varaždin ima pravo radi razrješenja spora i davanja mišljenja angažirati neovisnog stručnjaka. VINDIJA d.o.o. se obvezuje platiti trošak angažiranja neovisnog stručnjaka samo ukoliko se utvrde nepravilnosti radova.

Tehnička kontrola

Članak 10.

10.1./ Grad Varaždin ima pravo provjeravati usklađenost radova s građevinskom dozvolom, projektnom dokumentacijom i tehničkim propisima.

10.2./ Takva kontrola ne predstavlja naručivanje niti upravljanje projektom.

Javna nabava

Članak 11.

11.1./ Ugovorne strane suglasno utvrđuju da:

- Grad Varaždin ne naručuje radove
- Grad Varaždin ne sklapa ugovore s izvođačima, stručnim nadzorom i koordinatorom zaštite na radu II
- Grad Varaždin ne financira projekt
- VINDIJA d.o.o. realizira projekt radi vlastitog gospodarskog interesa.

11.2./ Slijedom navedenog, ugovorne strane utvrđuju da VINDIJA d.o.o. ne nastupa kao javni naručitelj.

Rok i završetak radova i prijenos infrastrukture

Članak 12.

12.1./ Ugovorne strane predviđaju da bi se svi građevinski radovi obuhvaćeni ovom ugovorom trebali završiti do **31. ožujka 2027. god.**.

12.2./ Po završetku radova i izdavanju uporabne dozvole prometnica i pripadajuća infrastruktura postaju javno dobro u općoj uporabi u vlasništvu Grad Varaždina te je VINDIJA d.o.o. odmah po ishođenju uporabne dozvole dužna Gradu Varaždinu predati u posjed i vlasništvo izgrađenu komunalnu infrastrukturu - pristupnu prometnicu.

12.3./ Grad Varaždin preuzima upravljanje i održavanje izgrađene infrastrukture nakon ishođene uporabne dozvole i njezine pravomoćnosti te zapisničke primopredaje izgrađene infrastrukture, uz dostavu svih popratnih dokumenata na temelju kojih je moguće istu uvesti u knjigovodstvene evidencije Grada Varaždina.

12.4./ Stranke suglasno utvrđuju da prijenos infrastrukture u korist i vlasništvo Grada Varaždina kako je to predviđeno ovim člankom ne predstavlja osnovu za ostvarivanje bilo kakve naknade za izvršeni prijenos od strane društva VINDIJA d.o.o., slijedom čega se društvo VINDIJA d.o.o. odriče bilo kakvih zahtjeva po toj osnovi.

KOMUNALNI DOPRINOS

Članak 13.

13.1./ Stranke su suglasne da se vrijednost ulaganja investitora VINDIJA d.o.o. u izgradnju komunalne infrastrukture može priznati isključivo kroz prijeboj s obvezom plaćanja komunalnog doprinosa za poslovnu zgradu s pratećim objektima za predtretman tehnoloških otpadnih voda koje će investitor izgraditi na nekretnini označenoj kao č.k.br. 3619/6, k.o. Varaždin.

13.2./ Prijeboj se može izvršiti najviše do visine utvrđene obveze komunalnog doprinosa za gore navedene građevine o čemu će Grad Varaždin donijeti posebnu odluku.

13.3./ Stranke su suglasne da investitor nema pravo na prijeboj u odnosu na druge nekretnine, niti pravo na isplatu razlike u slučaju da vrijednost ulaganja u izgradnju komunalne infrastrukture prelazi iznos komunalnog doprinosa za građevine iz stavka 1. ovog članka.

Pravo korištenja infrastrukture

Članak 14.

14.1./ Grad Varaždin će upisati nerazvrstanu cestu kao javno dobro u općoj uporabi.

Odgovornost

Članak 15.

15.1./ VINDIJA d.o.o. odgovara za:

- izbor izvođača, stručnog nadzora i koordinatora zaštite na radu II
- izvršenje radova
- financiranje projekta
- organizaciju gradnje.

15.2./ Grad Varaždin ne odgovara za poslovne rezultate niti investicijske odluke VINDIJE d.o.o.

15.3./ VINDIJA d.o.o. ne smije prenijeti prava i obveze iz ovog Ugovora na treće osobe bez prethodne pisane suglasnosti Grada Varaždina.

Članak 16.

16.1./ Svi objekti i uređaji komunalne infrastrukture, ostaju u trajnom vlasništvu Grada Varaždina te se VINDIJA d.o.o. obvezuje da neće pokretati bilo kakve postupke radi utvrđenja prava vlasništva ili bilo koje druge postupke koje za cilj imaju promjenu ili opterećenje prava vlasništva po bilo kojoj pravnoj osnovi.

16.2./ VINDIJA d.o.o. je odgovorna Gradu Varaždinu za kvalitetu izvedenih radova u vremenskom periodu od 5 godina, koji rok počinje teći danom zapisničke primopredaje izgrađene nerazvrstane ceste s komunalnom infrastrukturom, te se obvezuje sve nedostatke koji se pojave otkloniti u roku koji odredi Grad Varaždin o svom trošku.

16.3./ VINDIJA d.o.o. ne odgovara za nedostatke koji su nastali uslijed ili u vezi s radovima, preinakama, održavanjem ili drugim zahvatima na izgrađenoj infrastrukturi koji su nastali nakon primopredaje izgrađene nerazvrstane ceste s komunalnom infrastrukturom, a koje su izvodile treće osobe, bez obzira na to jesu li isti izvedeni uz odobrenje Grada Varaždina ili drugih nadležnih tijela, osim ako se nedvojbeno utvrdi da takvi nedostaci nisu u uzročnoj vezi s navedenim radovima trećih osoba.

16.4./ Ako otklanjanje nedostatka ne bude izvršeno u roku koji je odredio Grad Varaždin, Grad Varaždin ima pravo, bez prethodne obavijesti, pristupiti otklanjanju istih po trećim osobama na teret VINDIJE d.o.o..

Članak 17.

17.1./ Grad Varaždin nije dužan primiti u svoje vlasništvo izgrađenu infrastrukturu u slučaju da su na

istoj bilo kakvi radovi (građevinski, infrastruktura i sl.) izvedeni bez potrebnih suglasnosti, uvjeta ili drugih normativnih/materijalnopravnih akata izdanih od strane ovlaštenih državnih tijela ili tijela jedinica lokalne samouprave ili javnopravnih tijela ili bilo kojih drugih nadležnih tijela/subjekata ili ako su radovi izvedeni protivno pozitivnim propisima Republike Hrvatske ili aktima jedinica lokalne samouprave ili ako je postavljena infrastruktura protivna pozitivnim propisima Republike Hrvatske ili aktima jedinica lokalne samouprave ili ako poduzeti radovi ili postavljena infrastruktura predstavlja opasnost za život i tijelo građana, imovinu Grada ili građana ili nastanak bilo kakve vrste štete ili ako su radovi izvedeni protivno ovom Ugovoru ili sadrži infrastrukturu koja nije definirana ovim Ugovorom.

17.2./ U slučaju nastupa uvjeta iz ovog članka, VINDIJA d.o.o. je dužna, pod prijetnjom raskida ovog Ugovora, bez odgode a najkasnije unutar roka koji će odrediti Grad Varaždin u obavijesti o utvrđenim materijalnim/pravnim/ugovornim nedostacima ili razlozima ili preprekama za daljnje poduzimanje pravnih radnji radi ispunjenja cilja ovog Ugovora (prijenos prava vlasništva ili izdavanje uporabne dozvole) poduzeti sve potrebne radnje radi rješavanja pretpostavki za izdavanje uporabne dozvole.

Raskid ugovora

Članak 18.

18.1./ VINDIJA d.o.o. može raskinuti ugovor ako Grad Varaždin bitno onemogući realizaciju projekta suprotno ovom Ugovoru ili važećim propisima.

18.2./ Raskid proizvodi učinak od dana kada je pisana obavijest o raskidu predana pružatelju poštanskih usluga.

Članak 19.

19.1./ Grad Varaždin može raskinuti ovaj Ugovor ako:

a) VINDIJA d.o.o. ne ispuni bilo koju obvezu preuzetu ovim Ugovorom ili ako nastanu okolnosti zbog kojih se cilj i svrha Ugovora ne može postići;
b) proteknu rokovi definirani ovim Ugovorom;
c) je protiv VINDIJE d.o.o. pokrenut stečajni postupak ili postupak likvidacije;
d) VINDIJA d.o.o. daje lažne ili nepotpune izjave, podatke, informacije i dokumentaciju ili ako dostavlja nevjerodostojne izvještaje;
e) se naknadno utvrdi da je VINDIJA d.o.o. u pismu namjere dala netočne i/ili lažne izjave, podatke, informacije i dokumentaciju;
f) se protiv VINDIJE d.o.o. pokrene kazneni postupak za djelo koje se provodi po službenoj dužnosti, a odnosi se na poduzimanje radnji temeljem prava i obveza koje proizlaze iz ovog Ugovora.

19.2./ Raskid proizvodi učinak od dana kada je pisana obavijest o raskidu predana pružatelju poštanskih usluga.

19.3./ U slučaju povrede bilo kakve ugovorne obveze ili ne postupanja po odredbama ovog Ugovora od strane VINDIJE d.o.o., Grad Varaždin ima pravo jednostranog raskida ovog Ugovora.

Članak 20.

20.1./ U slučaju raskida Ugovora, bez obzira tko je pokrenuo raskid Ugovora, VINDIJA d.o.o. se odriče od prava na naknadu za izvedene radove i bilo koje druge troškove i naknade nastale u vezi s ovim Ugovorom kao i troškove nastale u vezi s pokretanjem upravnog postupka za sklapanje ovog Ugovora (pismo namjere).

Rješavanje sporova

Članak 21.

21.1./ Ugovorne strane suglasne su da će sve eventualne sporove koji bi iz ovog Ugovora nastali pokušati riješiti na miran način i sporazumno, a za slučaj spora nadležan je stvarno nadležni sud u Varaždinu

Članak 22.

22.2./ Sve ono što nije posebno uređeno odredbama ovog Ugovora rješavat će se sukladno Zakonu o komunalnom gospodarstvu, Zakonu o prostornom uređenju i Zakonu o obveznim odnosima.

Članak 23.

23.1./ U slučaju nevaljanosti pojedine odredbe Ugovora, on u preostalom dijelu ostaje valjan.

23.2./ Ugovorne strane su tada dužne postići sporazum koji na najbliži mogući valjani način predstavlja ono što su htjeli ugovoriti nevaljanom odredbom.

Završne odredbe

Članak 24.

24.1./ Ovaj Ugovor stupa na snagu danom potpisa ugovornih strana.

24.2./ Izmjene i dopune ugovora valjane su samo ako su sastavljene u pisanom obliku.

24.3./ Ovaj Ugovor sastavljen je u šest istovjetna primjerka od kojih svakoj ugovornoj strani pripadaju o tri primjerka.

VINDIJA d.o.o.
Zastupana po predsjedniku Uprave
Nenad Klepač, dipl.oec. v.r.

GRAD VARAŽDIN
Zastupan po gradonačniku
Neven Bosilj dr.sc., v.r.

28.

Temeljem članka 51. st. 2. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (»Narodne novine«, broj 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22 i 101/23, dalje u tekstu: Zakon)

GRAD VARAŽDIN, Varaždin, Trg kralja Tomislava 1, OIB: 13269011531, zastupan po gradonačelniku dr. sc. Nevenu Bosilju,

DJEČJI VRTIĆ »VARAŽDIN«, Varaždin, Dravska 1, OIB: 49529939970, zastupan po ravnateljici Heleni Vidović

i

REPUBLIČKI SINDIKAT RADNIKA, Zagreb, Palmotićeva 55, OIB: 28847071386, zastupan po predsjedniku Ivanu Majdaku

sklopili su dana 26. ožujka 2026. godine

KOLEKTIVNI UGOVOR
za radnike u predškolskoj ustanovi Dječji vrtić »Varaždin«

I. TEMELJNE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Kolektivnim ugovorom (u daljnjem tekstu: Ugovor) na nivou Grada Varaždina utvrđuju se međusobna prava i obveze potpisnika ovog Ugovora te prava iz rada i temeljem rada radnika u predškolskoj ustanovi Dječji vrtić »Varaždin«.

Članak 2.

Grad Varaždin obvezuje se zatražiti mišljenje Sindikata prije predlaganja i donošenja odluka koje utječu na radnopravni položaj radnika za koje je ovaj Ugovor izvor prava.

Članak 3.

Pod pojmom »poslodavac« u smislu ovog Ugovora podrazumijeva se ustanova Dječji vrtić »Varaždin« čiji je osnivač, odnosno financijer, Grad Varaždin, solidarno odgovoran za realizaciju prava iz ovog Ugovora.

Pod pojmom »Sindikat« u smislu ovog Ugovora podrazumijeva se Republički sindikat radnika.

Pod pojmom »predškolska ustanova« u smislu odredbi ovog Ugovora podrazumijeva se predškolska ustanova Grada Varaždina Dječji vrtić »Varaždin«.

Pod pojmom »radnik« podrazumijevaju se radnici u radnom odnosu u Dječjem vrtiću »Varaždin«, zaposleni na određeno ili neodređeno vrijeme, s punim, nepunim ili skraćenim radnim vremenom, kao i radnici koji su radni odnos zasnovali u svojstvu pripravnika.

Riječi i pojmovi koji imaju rodno značenje korišteni u ovom Ugovoru odnose se jednako na muški i ženski rod bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu.

Članak 4.

Potpisnici ovog Ugovora suglasni su da će se zalagati i rukovoditi sljedećim načelima:

- međusobne suradnje u području radnih odnosa, socijalnog osiguranja i zapošljavanja,
- promicanja socijalnog partnerstva i kolektivnog pregovaranja,
- mirnog rješavanja sporova.

Ako zbog promjena okolnosti koje nisu postojale, niti bile poznate u trenutku zaključivanja Ugovora, jedna od strana ne bi mogla neke od odredbi Ugovora izvršavati, ili bi joj to bilo izuzetno otežano, obvezuje se da neće jednostrano prekršiti ovaj Ugovor, već će drugoj strani predložiti izmjenu Ugovora.

Članak 5.

Ugovorne strane obvezuju se osigurati pravilnu primjenu i poštivanje odredbi ovog Ugovora i suzdržavati se akcija koje bi štetile njegovoj provedbi.

II. RADNI ODNOSI

1. Zasnivanje radnog odnosa

Članak 6.

Radnici se primaju na rad u predškolsku ustanovu na temelju javnog natječaja, sukladno zakonu.

Za obavljanje poslova koji ne trpe odgađanje radnik se može primiti na rad bez objavljivanja javnog natječaja, ali najduže za razdoblje od 60 dana.

Članak 7.

Radni odnos zasniva se ugovorom o radu koji se, u pravilu, sklapa na neodređeno vrijeme.

Ugovor o radu može se, iznimno, sklopiti na određeno vrijeme, kada za to postoji stvaran i važan razlog, a osobito ako se radi o:

- zamjeni privremeno nenazočnog radnika,
- privremenom povećanju opsega poslova,
- privremenim poslovima za koje postoji iznimna potreba,
- ostvarivanju određenog programa ograničenog trajanja (eksperimentalnog programa predškolskog odgoja, programa predškole, kraćeg programa predškolskog odgoja, redovitog programa predškolskog odgoja koji se provodi uz organizirani prijevoz djece ili u prostoru iznajmljenom za vrijeme kraće od tri godine),
- poslovima koji ne trpe odgodu, za koje se sklapa ugovor o radu na određeno vrijeme do zasnivanja radnog odnosa na temelju natječaja, ali ne duže od 60 dana,
- drugim slučajevima utvrđenim zakonom.

Članak 8.

Prilikom sklapanja ugovora o radu, kao i tijekom trajanja radnog odnosa, radnik je dužan obavijestiti predškolsku ustanovu o bolesti ili drugoj okolnosti koja ga onemogućuje ili bitno ometa u izvršenju obveza iz ugovora o radu ili koja ugrožava život ili zdravlje osoba s kojima u izvršenju ugovora o radu radnik dolazi u dodir.

Radi utvrđivanja zdravstvene sposobnosti za obavljanje određenih poslova, ravnatelj može uputiti radnika na liječnički pregled. Troškove liječničkog pregleda snosi predškolska ustanova.

Članak 9.

Ravnatelj može sklopiti jedan ili više uzastopnih ugovora o radu na određeno vrijeme na temelju kojih se radni odnos na istim poslovima zasniva za neprekinuto razdoblje duže od tri godine u sljedećim slučajevima:

- radi zamjene jednog ili više privremeno nenazočnih radnika - do njihova povratka na rad,
- radi obavljanja poslova za koje radnik nema propisane uvjete - dok se na natječaj koji se ponavlja u roku od 5 mjeseci, ne javi osoba koja ispunjava tražene uvjete,
- radi obavljanja poslova na provedbi programa ograničenog trajanja.

Članak 10.

Osim općih uvjeta za zasnivanje radnog odnosa utvrđenih zakonom, za svako radno mjesto utvrđuju se i posebni uvjeti Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu predškolske ustanove.

2. Probni rad

Članak 11.

Prigodom sklapanja ugovora o radu na neodređeno vrijeme može se ugovoriti probni rad.

Probni rad može trajati najviše:

- mjesec dana za poslove za koje se traži III. stupanj stručne spreme,
- dva mjeseca za poslove za koje se traži IV. stupanj stručne spreme,
- četiri mjeseca za poslove za koje se traži V. i VI. stupanj stručne spreme,
- šest mjeseci za poslove za koje se traži VII. stupanj stručne spreme ili više.

Probni rad može se iznimno produžiti zbog objektivnih razloga (bolest, mobilizacija i sl.) za onoliko vremena koliko je radnik bio odsutan ako je bio odsutan najmanje deset dana.

Članak 12.

Otkaz zbog neudovoljavanja na probnom radu mora biti u pisanom obliku i obrazložen.

Ako ravnatelj radniku otkaz iz stavka 1. ovog članka ne dostavi najkasnije posljednjeg dana probnog rada, smatrat će se da je radnik zadovoljio na probnom radu.

Nadležno tijelo predškolske ustanove imenovat će članove komisije za praćenje rada radnika i provjere njegovih stručnih i radnih sposobnosti za vrijeme probnog rada.

Komisija za praćenje rada radnika u probnom radu broji 3 člana, od kojih jednog člana predlaže Sindikat.

Članovi komisije moraju imati najmanje isti stupanj stručne spreme te najmanje istu duljinu radnog iskustva u struci kao radnik čije se radne i stručne sposobnosti provjeravaju.

3. Pripravnici

Članak 13.

Osobu koja se prvi put zapošljava u zanimanju za koje se školovala, može se zaposliti kao pripravnika.

Pripravnici se mogu zapošljavati na poslovima za koje se traži IV. do VII. stupanj stručne spreme.

Članak 14.

Ako posebnim propisima nije drukčije utvrđeno pripravnički staž može trajati najviše:

- 6 mjeseci za poslove za koje se traži IV. stupanj stručne spreme,
- 12 mjeseci za poslove za koje se traži V., VI. i VII. stupanj stručne spreme.

Za vrijeme pripravničkog staža pripravniku pripada osnovna plaća u visini od 85% najniže osnovne plaće za radno mjesto njegove stručne spreme.

Članak 15.

Pripravnik mora imati mentora te dobiti plan i program obučavanja.

Članak 16.

Pripravnik polaže stručni ispit ako je to propisano zakonom ili drugim propisom.

Pripravnik mora dobiti ispitni program i ispitnu literaturu.

Prije polaganja stručnog ispita prvi put, pripravnik ima pravo na plaćeni dopust u trajanju od najmanje:

- pet radnih dana za poslove za koje se traži IV. stupanj stručne spreme,
- sedam radnih dana za poslove za koje se traži V. i VI. stupanj stručne spreme,
- deset radnih dana za poslove za koje se traži VII. stupanj stručne spreme.

Članak 17.

Ako pripravnik ne položi pripravnički ispit u prvom pokušaju, ispit ima pravo polagati još jednom u roku koji ne može biti kraći od 15 dana i ako ni tada ne položi pripravnički ispit, ravnatelj mu može redovito otkazati.

Polovinu troškova drugog polaganja pripravničkog ispita snosi pripravnik sam.

Članak 18.

Na pripravnike - odgojitelje i stručne suradnike u predškolskoj ustanovi primijenjuju se odredbe Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju i drugih propisa donesenih u svezi s provođenjem pripravničkog staža i polaganja stručnog ispita.

Članak 19.

Prije zasnivanja radnog odnosa sa radnikom na nepopunjeno, a sistematizirano radno mjesto, ravnatelj

predškolske ustanove dužan je pribaviti prethodnu suglasnost gradonačelnika.

III. PRAVA, OBVEZE I ODGOVORNOSTI IZ RADNOG ODNOSA

1. Provjera stručnih i radnih sposobnosti

Članak 20.

Postupak za utvrđivanje potrebnih znanja i sposobnosti odnosno ostvarivanje predviđenih rezultata rada provodi se u skladu sa zakonom, time da vrijeme provjere ne može trajati kraće od tri mjeseca od dana pokretanja postupka.

Postupak iz stavka 1. pokreće ravnatelj te imenuje komisiju od tri člana, od kojih je jedan obavezno predstavnik Sindikata.

Članovi komisije iz prethodnog stavka moraju imati najmanje isti stupanj stručne spreme određene vrste zanimanja i radnog iskustva kao radnik čije se znanje i sposobnost odnosno radni rezultat provjeravaju.

Provjera znanja i sposobnosti odnosno ostvarivanje rezultata započinje danom pokretanja postupka time da ne može biti pokrenuta prije proteka roka od šest mjeseci za radnike koji su duže odsustvovali s rada zbog službe u oružanim snagama, porodiljnog dopusta, dužeg bolovanja i sl.

Nakon izvršene provjere komisija sačinjava pisano izvješće koje se uručuje radniku, ravnatelju i Sindikatu.

Na temelju izvješća iz prethodnog stavka nadležno tijelo donosi odluku o mogućnosti rasporeda radnika na radno mjesto koje odgovara njegovim stručnim znanjima i sposobnostima, a ako takva mogućnost ne postoji, radniku može prestati radni odnos na način i pod uvjetima predviđenim zakonom.

2. Raspoređivanje radnika

Članak 21.

Radnik može biti raspoređen na druge poslove koji nisu u skladu sa njegovom stručnom spremom, odnosno može mu prestati radni odnos zbog toga što nema potrebno znanje i sposobnosti i ne ostvaruje predviđene rezultate rada na svom radnom mjestu, samo kada se to utvrdi u odgovarajućem postupku uz prethodno pribavljeno mišljenja Sindikata.

Članak 22.

Ako poslodavac namjerava u razdoblju od 90 dana otkazati rad za najmanje 5 radnika, dužan je pravodobno i na način propisan Zakonom o radu savjetovati se sa radničkim vijećem radi postizanja sporazuma u svrhu otklanjanja ili smanjenja potrebe za prestankom rada radnika.

Članak 23.

Radniku kojemu poslodavac otkazuje ugovor o radu zbog poslovno uvjetovanih razloga, pripada pravo na otpremninu u iznosu od jedne trećine prosječne mjesečne plaće koju je radnik ostvario u tri mjeseca prije prestanka rada za svaku navršenu godinu rada, a najviše šest prosječnih mjesečnih plaća isplaćenih tom radniku u posljednja tri mjeseca.

Za računanje visine otpremnine iz ovog članka u slučajevima privremene spriječenosti za rad, za izračun neto prosječne plaće radnika uzimaju se zadnje neto plaće koje je primao prije početka privremene spriječenosti za rad.

Otpremnina iz stavka 1. ovog članka isplatit će se posljednjeg dana rada.

Radnim stažem radnika za primjenu ovog članka smatra se neprekidni radni staž u predškolskoj ustanovi odnosno njenim pravnim prednicima.

Članak 24.

Radniku za čijim je radom prestala potreba u predškolskoj ustanovi, radni odnos ne može prestati dok ne proteknu slijedeći rokovi od dana donošenja programa zbrinjavanja viška radnika:

- 2 tjedna, ako radnik ima u predškolskoj ustanovi manje od godinu rada neprekidnog radnog staža,
- mjesec dana, ako radnik ima u predškolskoj ustanovi jednu godinu neprekidnog radnog staža,
- mjesec dana i dva tjedna, ako radnik u predškolskoj ustanovi ima, ili u toj godini navršava, dvije godine neprekidnog radnog staža,
- dva mjeseca, ako radnik u predškolskoj ustanovi ima, ili u toj godini navršava, pet godina neprekidnog radnog staža,
- dva mjeseca i dva tjedna, ako radnik u predškolskoj ustanovi ima, ili u toj godini navršava, deset godina neprekidnog radnog staža,
- tri mjeseca, ako radnik u predškolskoj ustanovi ima, ili u toj godini navršava, dvadeset godina neprekidnog radnog staža.

Otkazni rok radniku koji je u predškolskoj ustanovi proveo neprekidno dvadeset godina, povećava se za dva tjedna ako je radnik navršio pedeset godina života, a za mjesec dana ako je navršio pedeset pet godina života.

IV. RADNO VRIJEME

Članak 25.

Puno radno vrijeme svih radnika u predškolskoj ustanovi iznosi 40 sati tjedno, uključujući i dnevne stanke.

Tjedno radno vrijeme raspoređuje se u pet radnih dana, od ponedjeljka do petka.

Radno vrijeme odgojno obrazovnih djelatnika u neposrednom radu s djecom, stručnih suradnika te medicinske sestre - zdravstvenog voditelja određuje se sukladno Državnom pedagoškom standardu predškolskog odgoja i naobrazbe.

Članak 26.

Dnevno radno vrijeme svih radnika je 8 sati u što se uračunava pola sata dnevne stanke.

Dnevno radno vrijeme odgojno obrazovnih djelatnika u neposrednom radu s djecom, stručnih suradnika te medicinske sestre - zdravstvenog voditelja određuje se sukladno Državnom pedagoškom standardu predškolskog odgoja i naobrazbe.

Članak 27.

Raspored tjednog i dnevnog radnog vremena donosi ravnatelj predškolske ustanove pisanom odlukom koja je sastavni dio plana i programa predškolske ustanove.

Ravnatelj predškolske ustanove dužan je svakom radniku uručiti odluku o godišnjem zaduženju i strukturi radnog vremena.

Članak 28.

Raspored radnog vremena radnika koji radi skraćeno radno vrijeme zbog njege djeteta s teškoćama u razvoju određuje se sporazumom između Upravnog vijeća predškolske ustanove i radnika koji radi skraćeno radno vrijeme.

V. ODMORI I DOPUSTI

1. Stanka

Članak 29.

Svi radnici u predškolskoj ustanovi imaju pravo na stanku u trajanju od 30 minuta.

Stanka se ubraja u radno vrijeme. Vrijeme korištenja stanke određuje ravnatelj.

Ako priroda posla ne omogućava stanku u toku rada (odgojno obrazovni djelatnici) ravnatelj će to vrijeme uračunati u okviru ukupnog godišnjeg zaduženja.

2. Godišnji odmor

Članak 30.

Za svaku kalendarsku godinu radnik ima pravo na plaćeni godišnji odmor u trajanju od najmanje 20 radnih dana.

Osnovica za izračun godišnjeg odmora iznosi 18 radnih dana.

Osnovica za izračun godišnjeg odmora iz prethodnog stavka uvećava se prema pojedinačno određenim mjerilima kako slijedi:

a) prema dužini radnog staža:

- do 5 godina	1 radni dan
- od 5 do 10 godina	2 radna dana
- od 10 do 15 godina	3 radna dana
- od 15 do 20 godina	4 radna dana
- od 20 do 25 godina	5 radnih dana
- od 25 do 30 godina	6 radnih dana
- od 30 do 35 godina	7 radnih dana
- od 35 godina i više	8 radnih dana

b) prema složenosti poslova:

- poslovi VSS	5 radnih dana
- poslovi VŠS	4 radna dana
- ostali poslovi	3 radna dana

c) s obzirom na ostvarene rezultate rada:

- ostvaren izvrstan rezultat	3 radna dana
- ostvaren vrlo uspješan rezultat	2 radna dana
- ostvaren uspješan rezultat	1 radni dan

d) prema posebnim socijalnim uvjetima:

- roditelju, posvojitelju i staratelju s jednim malodobnim djetetom	2 radna dana
- roditelju, posvojitelju i staratelju za svako daljnje malodobno dijete	još po 1 radni dan
- samohranom roditelju djeteta do 15 godina	2 radna dana
- roditelju, posvojitelju ili staratelju djeteta s teškoćama u razvoju bez obzira na ostalu djecu	3 radna dana
- invalidu	2 radna dana

e) prema navršenim godinama starosti:

- od 40 do 45 godina	1 radni dan
- 45 i više godina	2 radna dana

Ukupno trajanje godišnjeg odmora određuje se na način da se osnovica za izračun godišnjeg odmora uvećava za zbroj svih dodatnih dana određenih točkama a) do e) prethodnog stavka, s tim da ukupno trajanje godišnjeg odmora u jednoj godini ne može iznositi više od 30 radnih dana.

Članak 31.

Pri utvrđivanju trajanja godišnjeg odmora ne uračunavaju se subote, nedjelje te blagdani i neradni dani određeni zakonom.

Razdoblje privremene nesposobnosti za rad, koje je utvrdio ovlašteni liječnik, ne uračunava se u trajanje godišnjeg odmora

Članak 32.

Radnik ima pravo godišnji odmor koristiti u dijelovima. Ako radnik koristi godišnji odmor u dijelovima, mora tijekom kalendarske godine za koju ostvaruje pravo na godišnji odmor iskoristiti najmanje dva tjedna u neprekidnom trajanju.

Radnik ima pravo koristiti dva puta po jedan dan godišnjeg odmora po želji, uz obvezu da o tome izvijesti ravnatelja ili osobu koju on ovlasti, najmanje dva dana ranije.

Članak 33.

Plan rasporeda godišnjeg odmora donosi ravnatelj predškolske ustanove.

Pri određivanju vremena korištenja godišnjeg odmora, a prvenstveno u skladu s potrebama organizacije rada, ravnatelj predškolske ustanove dužan je voditi računa o potrebama i željama radnika, te u tom smislu prikupiti njihove prijedloge prije donošenja plana.

Na temelju plana rasporeda godišnjeg odmora ravnatelj dostavlja svakom radniku pisanu odluku o korištenju godišnjeg odmora najkasnije 10 dana prije početka korištenja godišnjeg odmora.

Članak 34.

Radniku se može odgoditi, odnosno prekinuti korištenje godišnjeg odmora samo radi izvršavanja osobito važnih i neodgodivih službenih poslova, temeljem odluke ravnatelja.

Radniku kojem je odgođeno ili prekinuto korištenje godišnjeg odmora mora se omogućiti naknadno korištenje odnosno nastavljanje korištenja godišnjeg odmora.

Radnik ima pravo na naknadu stvarnih troškova prouzročenih odgodom odnosno prekidom korištenja godišnjeg odmora.

Troškovima iz stavka 3. ovoga članka smatraju se putni i drugi troškovi.

Putnim troškovima smatraju se stvarni troškovi prijevoza koje je radnik koristio u polasku i povratku iz mjesta zaposlenja do mjesta u kojem je koristio godišnji odmor u trenutku prekida, kao i dnevnice prema propisima o naknadi troškova za službena putovanja.

Drugim se troškovima smatraju oni izdaci koje je radnik imao zbog odgode, odnosno prekida godišnjeg odmora, što dokazuje odgovarajućom dokumentacijom.

Članak 35.

Iznimno od odredbe članka 77. Zakona o radu, radnik kojem prestaje radni odnos, za tu kalendarsku godinu ostvaruje pravo na razmjeran dio godišnjeg odmora.

3. Plaćeni dopust

Članak 36.

Radnik ima pravo na plaćeni dopust tijekom kalendarske godine do najviše 7 radnih dana za sljedeće slučajeve:

- sklapanje braka 2 radna dana
- rođenje djeteta 3 radna dana
- smrti supružnika, djeteta, roditelja, posvojitelja, posvojenika i unuka 3 radna dana
- smrt braće i sestara, djeda ili bake te roditelja supružnika 1 radni dan
- selidba 1 radni dan
- elementarnih nepogoda 1 radni dan
- teške bolesti člana uže obitelji (roditelja, djece, posvojitelja, posvojenika) izvan mjesta stanovanja 3 radna dana
- za dobrovoljne davaoce krvi, za svako davanje 1 radni dan
- za sudjelovanje na sindikalnim susretima, seminarima, obrazovanju za sindikalne aktiviste 2 radna dana

Radnik ima pravo na plaćeni dopust za svaki smrtni slučaj naveden u stavku 1. ovog članka, neovisno o broju radnih dana koje je tijekom iste godine iskoristio po drugim osnovama.

Članak 37.

Radnik za vrijeme stručnog ili općeg školovanja, osposobljavanja ili usavršavanja na koje je upućen od strane ravnatelja predškolske ustanove, ima pravo na plaćeni dopust u sljedećim slučajevima:

- za svaki ispit po predmetu 2 radna dana
- za završni rad 5 radnih dana

Radnik za vrijeme stručnog ili općeg školovanja, osposobljavanja ili usavršavanja za vlastite potrebe, ima pravo na plaćeni dopust u slijedećim slučajevima:

- za svaki ispit po predmetu 1 radni dan
- za završni rad 2 radna dana

Školovanje i stručno usavršavanje iz stavka 1. i 2. ovog članka treba biti u vezi s poslovima koje radnik obavlja ili njegovom profesijom, odnosno s djelatnošću poslodavca.

Radnik ostvaruje pravo na plaćeni dopust iz stavka 1. i 2. ovog članka u okviru vremena koje je prema statutu škole ili visokog učilišta određeno kao vrijeme potrebno za redovan završetak škole ili studija.

Članak 38.

Radnik može koristiti plaćeni dopust isključivo u vrijeme nastupa okolnosti na osnovi kojih ima pravo na plaćeni dopust.

Ako okolnosti iz članka 36. ovog Ugovora nastupe u vrijeme korištenja godišnjeg odmora ili u vrijeme odsutnosti iz rada zbog privremene nesposobnosti za rad (bolovanje), radnik ne može ostvariti pravo na plaćeni dopust za dane kada je koristio godišnji odmor ili je bio na bolovanju.

Članak 39.

U pogledu stjecanja prava iz radnog odnosa ili u svezi sa radnim odnosom, razdoblje plaćenog dopusta smatra se vremenom provedenim na radu.

4. Neplaćeni dopust

Članak 40.

Radniku se može odobriti dopust bez naknade plaće (neplaćeni dopust) do 30 dana tijekom jedne kalendarske godine, pod uvjetom da je takav dopust opravdan i da neće izazvati teškoće u obavljanju poslova u predškolskoj ustanovi, a osobito u sljedećim slučajevima:

- njega člana uže obitelji,
- izgradnja ili popravak kuće ili stana,
- liječenje na vlastiti trošak,
- obrazovanje, osposobljavanje, usavršavanje ili specijalizacija na vlastiti trošak te u drugim opravdanim slučajevima.

Kada to okolnosti zahtijevaju, neplaćeni dopust u slučajevima iz stavka 1. ovog članka može se odobriti radniku u trajanju duljem od 30 dana uz suglasnost Upravnog vijeća predškolske ustanove.

Članak 41.

U odluci o odobravanju neplaćenog dopusta radniku se obvezno navode pravne posljedice neplaćenog dopusta (prekid staža osiguranja i zdravstvenog osiguranja za radnika i članove obitelji osigurane po njemu odnosno druge posljedice u skladu s važećim propisima).

Ako se radnik u skladu s odlukom o neplaćenom dopustu pravodobno ne vrati na rad u predškolsku ustanovu, dostavit će mu se pisana obavijest o gubitku prava na rad u predškolskoj ustanovi.

VI. PLAĆA I DODACI NA PLAĆU

1. Plaća

Članak 42.

Plaća se radniku isplaćuje jedanput mjesečno za protekli mjesec.

Od jedne do druge isplate plaće ne smije proći više od 30 dana.

Kada se isplata vrši u iznimnim okolnostima, tada od jedne do druge isplate plaće može proći i više od 30 dana, a maksimalno do 35 dana.

Članak 43.

Predškolska ustanova je dužna na zahtjev radnika izvršiti uplatu obustava iz plaće (kredit, sindikalne članarine, osiguranje, uzdržavanja i sl.).

Članak 44.

Plaća i ostala materijalna prava radnika iskazuju se u bruto iznosu.

Poreze i doprinose obračunava i uplaćuje predškolska ustanova.

Predškolska ustanova dužna je omogućiti radniku i sindikalnom povjereniku uvid u dokumentaciju o obračunu plaća i uplati doprinosa za mirovinsko, invalidsko i zdravstveno osiguranje.

Članak 45.

Plaću radnika čini osnovna plaća i dodaci na osnovnu plaću.

Osnovnu plaću čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta na koje je radnik raspoređen i osnovice za izračun plaće, uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža.

Za radnike Dječjeg vrtića »Varaždin« iz članka 3. ovog Ugovora utvrđuju se slijedeći koeficijenti:

I. POLOŽAJI I RADNA MJESTA I. VRSTE (VSS)

Stručni suradnik - savjetnik	2,38
Stručni suradnik - mentor	2,17
Stručni suradnik - pedagog	2,01
Stručni suradnik - psiholog	2,01
Stručni suradnik - logoped	2,01
Defektolog - odgojitelj	2,01
Odgojitelj - savjetnik	2,38
Odgojitelj - mentor	2,17
Odgojitelj	2,01
Tajnik	2,01
Voditelj računovodstva	2,01
Kineziolog	2,01
Medicinska sestra/zdravstveni voditelj	2,01

II. POLOŽAJI I RADNA MJESTA II. VRSTE (VŠS)

Odgojitelj - savjetnik	2,38
Odgojitelj - mentor	2,17
Odgojitelj	2,01
Medicinska sestra/zdravstveni voditelj	2,01
Tajnik	2,01
Voditelj računovodstva	2,01

III. POLOŽAJI I RADNA MJESTA III. VRSTE (SSS)

Odgojitelj	1,55
Glavni knjigovođa	1,43
Računovodstveni referent	1,43
Knjigovođa - blagajnik	1,43
Ekonom	1,43
Glavna kuharica	1,43
Domar-ložač-radnik za poslove zaštite od požara	1,39
Kuharica	1,30
Vozač	1,28
Domar - ložač	1,25

IV. POLOŽAJI I RADNA MJESTA IV. VRSTE (NSS)

Pomoćna kuharica	1,06
Pralja - švelja	1,06
Spremačica	1,06

U slučaju izmjene propisa koji se odnose na plaće u sustavu predškolskog odgoja u pogledu koeficijenata radnih mjesta I., odnosno II. vrste, kao i u slučaju novog pravnog tumačenja nadležnih tijela kojim će se na drugačiji način tumačiti navedena materija (razlika koeficijenta radnih mjesta I., odnosno II. vrste), ugovorne strane suglasne su da će se izvršiti korekcija koeficijenata radnih mjesta II. vrste u mjesecu koji slijedi odmah po donošenju navedenih propisa, odnosno pravnog tumačenja, a o čemu će ugovorne strane sklopiti aneks ovom Ugovoru.

Članak 46.

Osnovica za obračun plaće radnika predškolske ustanove utvrđuje se u istom iznosu kao i osnovica za obračun plaće u javnim službama.

2. Dodaci na plaću

Članak 47.

Osnovna plaća radnika uvećat će se:

- za rad noću 40%
- za prekovremeni rad 50%
- za rad subotom 25%
- za rad nedjeljom 50%
- za smjenski rad (kad radnik radi u dvije smjene) 10%

Za rad u dane blagdana i neradne dane utvrđene zakonom te rad na dan Uskrsa, radnik ima pravo na plaću uvećanu za 35% i naknadu plaće.

Umjesto uvećanja plaće, radnik može koristiti slobodne dane.

Naknade iz stavka 1. ovog članka međusobno se ne isključuju.

Članak 48.

Kada odgojno obrazovni djelatnik obavlja voditeljske poslove plaća mu se uvećava za 1% za svaku odgojnu skupinu u objektu u kojem je voditelj.

Pravo na uvećanje plaće voditelj objekta ostvaruje 10 mjeseci u tijeku pedagoške godine, odnosno od 1. rujna do 30. lipnja.

Ako je voditelj objekta na bolovanju dulje od 42 dana, naknadu za voditeljstvo dobiva njegova zamjena.

Članak 49.

Kada radnik radi poslove odgovornijeg radnog mjesta u zamjeni najmanje 15 dana, pripada mu plaća tog radnog mjesta.

Za obavljanje poslova iz stavka 1. ovog članka, ravnatelj donosi rješenje o plaći.

Radnik ne smije obavljati poslove iz stavka 1. i 2. ovog članka bez izdanog pisanog naloga s tim da mu se plaća više složenosti isplaćuje samo za one radne sate koje je stvarno na njima proveo bez obzira na trajanje naloga.

Članak 50.

Odgojno obrazovnom djelatniku vrijeme koje provodi u neposrednom radu s djecom na programima iznad redovnog radnog vremena obračunava se kao prekovremeni rad.

Članak 51.

Za dane koje odgojitelj provede u radu s djecom van sjedišta ustanove ima pravo na dnevnicu u skladu sa zakonom.

Članak 52.

Za ostvarene natprosječne rezultate rada radniku se može isplatiti nagrada jedanput godišnje, a ista može iznositi najviše dvije plaće dotičnog radnika.

Mjerila za vrednovanje rezultata rada te mjerila o visini nagrade utvrdit će ravnatelj uz suglasnost upravnog vijeća predškolske ustanove.

U jednoj kalendarskoj godini za natprosječne rezultate rada može biti nagrađeno najviše 10% radnika.

Nagrada iz stavka 1. može se isplatiti ukoliko za to postoje osigurana financijska sredstva i isplaćuje se iz vlastitih prihoda predškolske ustanove.

3. Naknada plaće

Članak 53.

Radnik ima pravo na naknadu plaće kao da je radio za vrijeme kada ne radi zbog:

- godišnjeg odmora,
- plaćenog dopusta,
- državnih blagdana i neradnih dana utvrđenih zakonom,
- obavljanja stručnih seminara i sličnih obveza.

Naknada plaće je u visini prosjeka plaće koju je radnik ostvario u prethodnom mjesecu.

Članak 54.

U slučaju odsutnosti radnika s posla zbog bolovanja do 42 dana pripada mu naknada plaće u visini 85% njegove plaće ostvarene u mjesecu neposredno prije nego je počeo s bolovanjem.

Naknada u 100% iznosu plaće pripada radniku za slučaj bolovanja zbog profesionalne bolesti ili povrede na radu.

Članak 55.

Sindikalnom povjereniku, kada ne radi poslove radnog mjesta zbog sindikalnih aktivnosti utvrđenih zakonom i ovim Ugovorom, predškolska ustanova je dužna isplatiti naknadu plaće najmanje kao da je radio na poslovima svog radnog mjesta uz normalni učinak.

Kada sindikalni povjerenik dio svog radnog vremena na radnom mjestu posvećuje sindikalnim zadaćama, a dio svojim redovnim radnim obvezama tada se njegove obveze iz radnog odnosa uređuju pisanim sporazumom zaključenim između Sindikata i predškolske ustanove.

VII. OSTALA MATERIJALNA PRAVA

1. Regres

Članak 56.

Radnicima se može isplatiti regres za korištenje godišnjeg odmora, sukladno financijskim mogućnostima, pod istim uvjetima i u istom iznosu koji se isplaćuje za radnike u upravnim tijelima Grada Varaždina.

Regres će se isplatiti jednokratno, u pravilu najkasnije do dana početka korištenja godišnjeg odmora.

Novoprimljeni radnici koji su koristili u potpunosti godišnji odmor kod bivšeg poslodavca, nemaju pravo na regres za godišnji odmor.

Radnik koji ima pravo na razmjerni dio godišnjeg odmora, nema pravo na cjelokupni iznos regresa za godišnji odmor iz ovog članka, već na njegov razmjerni dio, a koji se izračunava na isti način kao i razmjerno trajanje godišnjeg odmora.

2. Otpremnina pri odlasku u mirovinu

Članak 57.

Radniku koji odlazi u mirovnu pripada pravo na otpremninu u istom iznosu koji se isplaćuje za radnike u upravnim tijelima Grada Varaždina.

Prilikom odlaska u mirovinu, radniku koji ispunjava uvjete za ostvarenje prava na starosnu ili prijevremenu starosnu mirovinu, prema odredbama Zakona o mirovinskom osiguranju, može se dokupiti dio mirovine koji bi bio ostvaren da je navršena određena starosna dob i/ili navršen određeni mirovinski staž.

U slučaju prestanka radnog odnosa, radniku kojem pripada pravo na otpremninu te koji ispunjava uvjete za mirovinu, poslodavac može ponuditi mogućnost kako bi radnik mogao izabrati između otpremnine i dokupa dijela mirovine koji predstavlja razliku od mirovine ostvarene prema Zakonu o mirovinskom osiguranju do mirovine koja bi bila ostvarena da je navršio određenu dob, odnosno mirovinski staž.

Radnik koji se odluči za dokup mirovine pripada i razlika između iznosa dokupa mirovine i otpremnine na koju ima pravo sukladno ovom Ugovoru.

Ukoliko iznos potreban za dokup mirovine premašuje iznos otpremnine na koji radnik ima pravo, o mogućnosti dokupa mirovine odlučuje poslodavac sukladno raspoloživim proračunskim sredstvima.

3. Jubilarne nagrade

Članak 58.

Radnik ima pravo na isplatu jubilarne nagrade za neprekidni staž u predškolskoj ustanovi i njenim pravnim prednicima (vjernost službi), ako su osigurana sredstva, kad navrši:

- 5 godina radnog staža,
- 10 godina radnog staža,
- 15 godina radnog staža,
- 20 godina radnog staža,
- 25 godina radnog staža,
- 30 godina radnog staža,
- 35 godina radnog staža,
- 40 godina radnog staža.

Visina jubilarnih nagrada određuje se do visine neoporezivog iznosa za tu namjenu prema važećem Pravilniku o porezu na dohodak, dok je visina jubilarne nagrade za 5 godina radnog staža jednaka iznosu koji se za te namjene isplaćuje radnicima u upravnim tijelima Grada Varaždina.

4. Poklon djetetu radnika

Članak 59.

Prigodom Dana Sv. Nikole mogu se, sukladno financijskim mogućnostima, isplatiti sredstva za poklon djeci radnika, mlađoj od 15 godina i koja navrše 15 godina u tekućoj godini u kojoj se isplaćuje dar.

Visina neto iznosa sredstava za poklon djeci radnika može se odrediti najviše do iznosa na koji se, sukladno propisima, ne plaća porez na dohodak.

5. Nagrade radnicima

Članak 60.

Radnicima se može, sukladno financijskim mogućnostima, isplatiti prigodna godišnja nagrada za božićne i uskrsne blagdane pod istim uvjetima i u istom iznosu koji se isplaćuje za radnike u upravnim tijelima Grada Varaždina.

6. Pomoć radniku i njegovoj obitelji

Članak 61.

Obitelj radnika ima pravo na pomoć u slučaju smrti radnika.

Članovima obitelji radnika, u slučaju iz prethodnog stavka, smatraju se zakonski nasljednici pojedinog reda nasljeđivanja u skladu sa Zakonom o nasljeđivanju.

Radnik ima pravo na pomoć u slučaju smrti člana uže obitelji (supružnika, izvanbračnog druga, djeteta, roditelja, posvojitelja, posvojenika i roditelja supružnika).

Radnik ima pravo na pomoć, jedanput godišnje, i u sljedećim slučajevima:

- nastanka teške invalidnosti radnika, maloljetne djece, supružnika ili izvanbračnog druga radnika,
- bolovanja dužeg od 90 dana.

Djeci, odnosno zakonskim starateljima djece radnika koji je izgubio život u obavljanju rada može se jednokratno isplatiti pomoć.

Pomoći iz ovog članka isplaćuju se u istoj visini kao i za radnike u upravnim tijelima Grada Varaždina.

7. Dnevnica i naknada troškova putovanja

Članak 62.

Kada je radnik upućen na službeno putovanje u zemlji, pripada mu puna naknada prijevoznih troškova, dnevnica i naknada punog iznosa hotelskog računa za spavanje.

Za vrijeme provedeno na službenom putu u trajanju:

- od 8 do 12 sati isplaćuje se 50% iznosa pune dnevnice,
- duže od 12 sati isplaćuje se puna dnevnica.

Ugovorne strane sporazumne su da se visina dnevnice obračunava do iznosa utvrđenog Pravilnikom o porezu na dohodak.

Naknada troškova i dnevnice za službeno putovanje u inozemstvo utvrđuje se na način na koji je to regulirano za tijela državne uprave.

Ako je radnik upućen na službeno putovanje s djecom iz predškolske ustanove koje traje najmanje 8 sati, bez obzira na osiguranu prehranu, isplaćuje mu se iznos pune dnevnice.

Članak 63.

Radniku se nadoknađuju troškovi prijevoza za dolazak na posao i povratak s posla u visini za poslodavca najpovoljnijeg troška javnog prijevoza koji mu omogućuje redoviti dolazak na posao i povratak s posla, a naknada troškova prijevoza se isplaćuje u istom iznosu i pod istim uvjetima koji su utvrđeni za radnike u upravnim tijelima Grada Varaždina.

Radnici koji stanuju u prvoj ili drugoj zoni, a mjesto rada im se nalazi u trećoj zoni, imaju pravo na naknadu troškova prijevoza na posao i s posla u visini pola cijene mjesečne karte javnog međumjesnog prijevoza zone 1 (od 0 do 5 km) cjenika prijevoznika koji obavlja uslugu županijskog javnog cestovnog prijevoza putnika.

Radnici koji stanuju u trećoj zoni i mjesto rada im se nalazi u trećoj zoni imaju pravo na naknadu troškova prijevoza na posao i s posla u visini cijene mjesečne karte gradskog prijevoza.

Članak 64.

Ako radnik ima pravo korištenja privatnog automobila u službene svrhe, naknadit će mu se troškovi po prijeđenom kilometru u visini neoporezivog iznosa po Pravilniku o porezu na dohodak. Kada će radnik koristiti privatni automobil u službene svrhe određuje ravnatelj predškolske ustanove.

VIII. ZDRAVLJE I ZAŠTITA RADNIKA

1. Zaštita zdravlja

Članak 65.

Predškolska ustanova dužna je osigurati uvjete zdravlja i sigurnosti radnika na radu.

Predškolska ustanova poduzet će mjere nužne za sigurnost i zdravlje radnika uključujući mjere za sprečavanje rizika na radu, pružanje informacija i osposobljavanje radnika za rad na siguran način.

Predškolska ustanova je dužna pri uvođenju novih tehnologija informirati radnike i njihove sindikalne povjerenike o tehnološkim karakteristikama i mogućim utjecajima tih tehnologija na zdravlje i sigurnost radnika.

Predškolska ustanova je dužna osigurati dodatne uvjete za rad invalida u skladu s posebnim propisima.

Članak 66.

Dužnost je svakog radnika brinuti se o vlastitoj sigurnosti i zdravlju, kao i sigurnosti i zdravlju drugih radnika i osoba na koje utječu njegovi postupci tijekom rada, u skladu s osposobljenošću i uputama koje mu je osigurala predškolska ustanova.

Radnik koji u slučaju ozbiljne, prijeteće i neizbježne opasnosti napusti svoje radno mjesto ili opasno područje, ne smije biti stavljen u lošiji položaj zbog svog postupka. Takav radnik uživa zaštitu od bilo kakvih neposrednih posljedica, osim ako je po posebnim propisima ili pravilima struke dužan izložiti se opasnosti radi spašavanja života i zdravlja ljudi ili imovine.

Prava iz prethodnog stavka ne primjenjuju se u slučaju rata ili neposredne ratne opasnosti kao i u slučaju elementarnih nepogoda i katastrofa.

Članak 67.

U svrhu zaštite zdravlja, najmanje svake treće godine, poslodavac može sukladno osiguranim sredstvima organizirati sistematski pregled svih radnika.

Radnici su kolektivno osigurani od posljedica nesretnog slučaja za vrijeme obavljanja službe odnosno rada, kao i u slobodnom vremenu, tijekom 24 sata.

Članak 68.

U provođenju mjera zaštite na radu sindikalni povjerenik ima pravo i obveze:

- biti izvješten o svim promjenama od utjecaja na sigurnost i zdravlje radnika,
- primati primjedbe radnika na primjenu propisa i provođenje mjera zaštite na radu,
- biti nazočan inspekcijskim pregledima i informirati inspektora o svim zapažanjima radnika čiji je povjerenik,
- pozvati inspektora rada kada ocijeni da su ugroženi život i zdravlje radnika, a poslodavac to propušta ili odbija učiniti,
- obrazovati se za obavljanje ovih poslova, stalno proširivati i unapređivati znanje, pratiti i prikupljati informacije relevantne za njegov rad,
- staviti prigovor na inspekcijski nalaz i mišljenje,
- svojom aktivnošću poticati ostale radnike na rad na siguran način.

2. Zaštita od diskriminacije i zaštita dostojanstva

Članak 69.

Zabranjena je izravna i neizravna diskriminacija radnika na temelju rase, boje kože, spola, spolnog opredjeljenja, bračnog stanja, porodičnih obveza, dobi, jezika, vjere, političkog ili drugog uvjerenja, nacionalnog ili socijalnog podrijetla, imovnog stanja, rođenja, društvenog položaja, članstva ili nečlanstva u političkoj stranci, članstva ili nečlanstva u Sindikatu, tjelesnih ili duševnih poteškoća te prema mjestu prebivališta.

Članak 70.

Zabranjeno je uznemiravanje radnika u tijeku rada.

Pod uznemiravanjem se podrazumijeva svako ponašanje prema radnicima s ciljem povrede dostojanstva radnika koje uzrokuje strah ili neprijateljsko, ponižavajuće i uvredljivo okruženje.

Članak 71.

Uznemiravanjem u tijeku rada smatra se osobito:

- neprimjereni tjelesni kontakti spolne naravi,
- nedolični prijedlozi spolne i druge naravi,
- uznemirujući telefonski pozivi,
- korištenje nepriličnih izraza i tona u ophođenju te
- zahtjevi za obavljanje poslova kojima se radnici stavljaju u ponižavajući položaj.

Zaštitom od uznemiravanja obuhvaćeni su svi radnici od svojih nadređenih i podređenih suradnika i svake treće osobe s kojom radnik dođe u doticaj u tijeku rada ili u svezi s radom.

Članak 72.

Radnici su dužni prigodom obavljanja poslova svojeg radnog mjesta ponašati se i postupati na način kojim ne uznemiruju druge radnike te, u granicama svojih ovlasti, spriječiti uznemiravanje od drugih radnika kao i trećih osoba i o tom izvijestiti ravnatelja.

Članak 73.

Poslodavac je dužan imenovati dvije osobe različitog spola koje su osim njega ovlaštene primati i rješavati pritužbe vezane za zaštitu dostojanstva radnika. To mogu biti radnici ili osobe koje nisu u radnom odnosu kod poslodavca.

Poslodavac je dužan, u roku od osam dana od dana imenovanja osoba iz stavka 1. ovoga članka, o imenovanju obavijestiti radnike.

Poslodavac ili osoba iz stavka 1. ovoga članka dužna je, u roku od osam dana od dostave pritužbe, ispitati pritužbu i poduzeti sve potrebne mjere primjerene pojedinom slučaju radi sprječavanja nastavka uznemiravanja ili spolnog uznemiravanja, ako utvrdi da ono postoji.

Ako Poslodavac u roku iz stavka 3. ovoga članka ne poduzme mjere za sprječavanje uznemiravanja ili spolnog uznemiravanja ili ako su mjere koje je poduzeo očito neprimjerene, radnik koji je uznemiravan ili spolno uznemiravan ima pravo prekinuti rad dok mu se ne osigura zaštita, pod uvjetom da je u daljnjem roku od osam dana zatražio zaštitu pred nadležnim sudom.

Ako postoje okolnosti zbog kojih nije opravdano očekivati da će poslodavac zaštititi dostojanstvo radnika, radnik nije dužan dostaviti pritužbu poslodavcu i ima pravo prekinuti rad, pod uvjetom da je zatražio zaštitu pred nadležnim sudom i o tome obavijestio poslodavca u roku od osam dana od dana prekida rada.

Za vrijeme prekida rada iz stavaka 4. i 5. ovoga članka, radnik ima pravo na naknadu plaće u iznosu plaće koju bi ostvario da je radio.

Svi podaci utvrđeni u postupku zaštite dostojanstva radnika su tajni.

Članak 74.

O postupku utvrđivanja uznemiravanja sastavlja se zapisnik temeljem kojeg ovlaštena osoba, ako je utvrdila postojanje uznemiravanja, predlaže mjere zaštite dostojanstva.

Odluka o mjeri mora se donijeti u roku od osam dana od dana primitka pritužbe.

Ako ovlaštena osoba u roku od osam dana ne poduzme mjere zaštite dostojanstva ili ako su mjere koje je poduzela neprimjerene, radnik koji je uznemiravan ima pravo prekinuti rad i u roku od osam dana zatražiti zaštitu pred nadležnim sudom.

Članak 75.

Kada ovlaštena osoba utvrdi da uznemiravanje radnika postoji, predlaže neku od slijedećih mjera za zaštitu dostojanstva:

- izmjenu rasporeda rada,
- premještaj,
- usmeno upozorenje radniku koji je izvršio uznemiravanje,
- pisano upozorenje radniku koji je izvršio uznemiravanje uz najavu pokretanja stegovnog postupka,
- pokretanje stegovnog postupka.

Članak 76.

U slučaju da je prijavljeno uznemiravanje od osobe koja nije u radnom odnosu u predškolskoj ustanovi, ovlaštena osoba može, imajući u vidu sve okolnosti prijavljenog slučaja, predložiti ravnatelju, odnosno predsjedniku Upravnog vijeća sljedeće mjere:

- pisanim putem upozoriti prijavljenu osobu,
- obavijestiti poslodavca prijavljene osobe, ako je prijavljana osoba u radnom odnosu,
- obavijestiti nadležnu policijsku postaju.

3. Zaštita radnika

Članak 77.

Kada se tijekom radnog vijeka smanji radna sposobnost radnika zbog godina starosti, općeg zdravstvenog stanja, fizičke ili psihičke iscrpljenosti, povrede na radu, invaliditeta i profesionalnih bolesti, a do stjecanja prava na punu mirovinu nedostaje mu 5 godina mirovinskog staža ili 5 godina života, osigurat će mu se, uz predočenje liječničke dokumentacije, povoljniji uvjeti rada (lakši posao, rad na jednostavnijim poslovima i sl.) bez smanjenja plaće koju je ostvarivao prije nego su nastupile spomenute okolnosti.

Članak 78.

Naknada plaće koja radniku invalidu pripada od dana završetka prekvalifikacije ili dokvalifikacije do raspoređivanja na odgovarajuće radno mjesto ne može se isplatiti u iznosu nižem od plaće koju je radnik imao u vrijeme nastupanja određenih okolnosti.

Članak 79.

Radnik koji je pretrpio ozljedu na radu ili zbog profesionalne bolesti ne bude vraćen na rad jer je nastao trajni gubitak sposobnosti za rad (opća nesposobnost za rad), ima pravo na otpremninu sukladno Zakonu o radu.

Članak 80.

Radnik kojem je otkazan Ugovor o radu zbog bolesti - osobno uvjetovani otkaz - ima pravo na otpremninu sukladno Zakonu o radu.

IX. PRESTANAK UGOVORA O RADU

Članak 81.

Kad otkazuje radnik otkazni rok iznosi 30 dana, ako se radnik i poslodavac drukčije ne dogovore.

Članak 82.

Ravnatelj predškolske ustanove može redovito otkazati radniku ako utvrdi da je radnik povrijedio obveze iz radnog odnosa, a osobito zbog:

- neizvršavanja ili nesavjesnoga, nepravodobnog i nemarnog izvršavanja radnih obveza,
- neopravdanog nedolaska na posao ili samovoljnog napuštanja posla, zbog čega se remeti rad ili organizacija rada predškolske ustanove,
- nedozvoljenog korištenja sredstvima predškolske ustanove,
- povrede propisa o sigurnosti i zaštiti na radu i propisa o zaštiti od požara, zbog čega je nastupila ili mogla nastupiti šteta,

- odavanja poslovne tajne određene zakonom, drugim propisom ili Pravilnikom o radu,
- zloupotrebe položaja ili prekoračenja ovlasti,
- nanošenja znatnije štete,
- nepropisnog i nekorektnog odnosa prema radnicima ili njihovo šikaniranje,
- zloupotrebe korištenja bolovanja.

Radi kršenja obveza iz stavka 1. ovoga članka ravnatelj predškolske ustanove može izvanredno otkazati radniku samo pod uvjetima utvrđenim Zakonom o radu.

X. UVJETI ZA RAD SINDIKATA

Članak 83.

Predškolska ustanova i Grad Varaždin obvezuju se da će osigurati provedbu svih prava iz oblasti sindikalnog organiziranja utvrđenih konvencijama - 87 i 98 - Međunarodne organizacije rada.

Članak 84.

Predstavnici Grada Varaždina obvezuju se na partnerski odnos sa Sindikatom što podrazumijeva uzajamno uvažavanje i poštivanje te kontinuiranu suradnju.

Članak 85.

Aktivnost sindikalnog povjerenika u predškolskoj ustanovi odnosno Gradu Varaždinu ne smije biti spriječena ili ometana ako djeluje u skladu sa zakonom, drugim propisima i ovim Ugovorom.

Sindikat, odnosno sindikalni povjerenik dužan je obavijestiti ravnatelja predškolske ustanove o izboru ili imenovanju sindikalnog povjerenika i drugih sindikalnih predstavnika.

Članak 86.

Čelnik Sindikata koji je na tu funkciju izabran iz radnog odnosa, a koju obavlja profesionalno, ima se pravo nakon prestanka te funkcije vratiti na rad na iste poslove, a ako tih poslova više nema, onda na odgovarajuće poslove u okviru njegove stručne spreme.

O namjeri povratka na rad, osobe iz stavka 1. ovoga članka trebaju obavijestiti ravnatelja predškolske ustanove u roku od 30 dana od prestanka funkcije.

Prestanak radnog odnosa i povratak na rad uređuje se pisanim sporazumom zaključenim između tog radnika i ravnatelja predškolske ustanove.

Članak 87.

Pravo na sindikalnu aktivnost s naknadom plaće sindikalni povjerenik ostvaruje ovisno o broju članova Sindikata u predškolskoj ustanovi i to tako da za svakog člana sindikata ima pravo na najmanje tri sata aktivnosti s naknadom plaće tijekom kalendarske godine.

Pored broja sati za sindikalne aktivnosti utvrđene u stavku 1. predškolska ustanova dužna je sindikalnom povjereniku omogućiti izostanak s rada uz naknadu plaće zbog pohađanja sindikalnih sastanaka, tečajeva, osposobljavanja, seminara, kongresa i konferencija, ukoliko je član nekog od tijela Sindikata.

Ukoliko se sindikalnom povjereniku ne isplaćuje naknada plaće za sindikalnu aktivnost, sindikalni povjerenici ostvaruju pravo na korištenje ostvarenih sati tijekom kalendarske godine, preračunatih prema osamsatnom radnom vremenu.

Članak 88.

Kada sindikalni povjerenik u dijelu svog radnog vremena obavlja poslove Sindikata tada se omjer rada dogovara pisanim sporazumom između sindikalnog povjerenika i ravnatelja.

Članak 89.

Sindikalni povjerenik zbog sindikalnih aktivnosti ne može biti pozvan na odgovornost niti doveden u nepovoljniji položaj u odnosu na druge radnike.

Sindikalnog povjerenika, za vrijeme obnašanja dužnosti i 6 mjeseci po njegovom isteku, ne može se bez suglasnosti Sindikata:

- premjestiti u okviru iste ustanove odnosno premjestiti u drugu ustanovu,
- utvrditi kao višak zaposlenih,
- premjestiti na nepovoljnije radno mjesto.

Članak 90.

Upravno vijeće predškolske ustanove te ravnatelj predškolske ustanove dužni su razmotriti prijedloge, inicijative, mišljenja i zahtjeve Sindikata u svezi ostvarivanja prava, obveza i odgovornosti iz rada i po osnovi rada. O zauzetim stavovima dužni su u roku 8 dana od primitka prijedloga, inicijative, mišljenja i zahtjeva izvijestiti Sindikat.

Predsjednik Upravnog vijeća predškolske ustanove odnosno ravnatelj predškolske ustanove dužan je primiti na razgovor sindikalnog povjerenika na njegov zahtjev i s njim razmotriti pitanja sindikalne aktivnosti i materijalnih interesa radnika.

Ovlašteni predstavnik Grada Varaždina primit će na razgovor predsjednika Sindikata na njegov zahtjev ako je riječ o pitanjima sindikalne aktivnosti i materijalnim interesima radnika.

Članak 91.

Ravnatelj je obvezan sindikalnom povjereniku omogućiti neophodan pristup radnom mjestu u svrhu obnašanja njegove dužnosti, te radi omogućavanja uvida u podatke i isprave u svezi s ostvarivanjem i zaštitom prava radnika.

Ravnatelj je također dužan sindikalnom povjereniku osigurati informacije koje su bitne za radnikov gospodarski položaj kao što su prijedlozi odluka i pravilnik o radu kojim se reguliraju prava i obveze iz radnog odnosa, prijedlozi poslovnih i razvojnih odluka koje utječu na ekonomski i socijalni položaj radnika.

Ravnatelj je dužan primiti na razgovor sindikalnog povjerenika, po mogućnosti odmah, ali najkasnije u roku od tri dana.

Ravnatelj je dužan u pisanoj formi odgovoriti na svaki dopis sindikalnog povjerenika.

Sindikalni predstavnik, odnosno povjerenik, ne smije biti spriječen ili ometan u obnašanju svoje dužnosti, ako djeluje u skladu sa zakonom i ovim Ugovorom.

Sindikalni povjerenik ima i druga prava određena ovim Ugovorom ili zakonom.

Ozljeda sindikalnog povjerenika prilikom obavljanja sindikalne dužnosti te službenog puta u svezi s tom dužnošću smatra se ozljedom na radu.

Članak 92.

Ravnatelj je sindikalnom povjereniku ili članu povjereništva dužan omogućiti da sindikalne aktivnosti obavlja u radno vrijeme i u opsegu koji ovisi o veličini predškolske ustanove i organizaciji rada predškolske ustanove.

Članovi povjereništva Sindikata imaju pravo održati sindikalne sastanke tijekom radnog vremena predškolske ustanove, vodeći računa o tome da se sastanci organiziraju u vrijeme i na način koji ne šteti djelotvornosti poslovanja predškolske ustanove.

Svi članovi Sindikata predškolske ustanove imaju pravo jednom u 6 mjeseci održati sindikalni skup u radno vrijeme predškolske ustanove, o čemu trebaju obavijestiti ravnatelja, pazeći da se sastanak organizira u vrijeme i na način koji najmanje narušava redovito poslovanje predškolske ustanove.

Sindikalni povjerenik odnosno članovi sindikalnog povjereništva imaju pravo na plaćene dane za sindikalne tečajeve, seminare, kongrese i konferencije u trajanju od ukupno 10 dana godišnje.

Članak 93.

Ravnatelj je dužan bez naknade, osigurati za rad Sindikata najmanje slijedeće uvjete:

- prostoriju za sindikalni rad u pravilu odvojenu od mjesta rada sindikalnog povjerenika i odgovarajući prostor za održavanje sindikalnih sastanaka,
- pravo na korištenje telefona, telefaksa i drugih tehničkih sredstava i opreme u mjeri nužnoj za ostvarivanje sindikalne aktivnosti,
- slobodu podjele tiska, sindikalnog izvješćivanja i oglašavanja na oglasnim pločama za redovne sindikalne aktivnosti, a u vrijeme štrajka, odnosno provođenja drugih sredstava pritiska i na drugim mjestima, po odluci Sindikata,
- oglasne ploče o svom trošku na mjestu dostupnom najvećem broju radnika,
- obračun sindikalne članarine, a temeljem pisane izjave člana Sindikata,
- obračun drugih obustava preko isplatnih lista prilikom obračuna plaća i doznačivanja članarine na račun Sindikata.

U slučaju kad sindikalni povjerenik obavlja sindikalne aktivnosti u punom radnom vremenu, a zbog prirode njegova posla te aktivnosti nije moguće obavljati na njegovom mjestu rada, poslodavac će mu osigurati drugi odgovarajući prostor za obavljanje sindikalnih aktivnosti.

Ravnatelj će se suzdržati od svakog činjenja ili propuštanja činjenja kojima bi pojedini Sindikat u predškolskoj ustanovi bio doveden u povlašteni ili podređeni položaj.

Članak 94.

Ako Radničko vijeće nije izabrano, sva njegova ovlaštenja i prava preuzimaju jedan ili više sindikalnih povjerenika (sindikalno vijeće), o čemu odlučuje Sindikat u ustanovi.

Broj sindikalnih povjerenika sindikalnog vijeća s pravima iz prethodnog stavka ne može biti veći od broja članova Radničkog vijeća da je ono ustrojeno.

Sindikalnog povjerenika koji ima ovlasti Radničkog vijeća može u dijelu tih ovlasti zamijeniti sindikalni predstavnik koji nije zaposlen u ustanovi, pod uvjetom da je Sindikat obavijestio poslodavca o toj osobi i da joj je povjerenik prenio u pisanoj formi određenu ovlast Radničkog vijeća.

Kada zamjenjuje Radničko vijeće sindikalni povjerenik odnosno član sindikalnog vijeća, ima pravo na naknadu plaće u skladu sa zakonom, a koja se utvrđuje prema broju članova koje bi imalo Radničko vijeće.

Kada sindikalni povjerenik obavlja funkciju Radničkog vijeća zaključuje s ravnateljem ustanove, odnosno poslodavcem, sporazum o odnosima između poslodavca i Radničkog vijeća predviđene odredbama Zakona o radu.

Članak 95.

Kada sindikalni povjerenik zamjenjuje Radničko vijeće on preuzima sva njegova prava i ovlasti u skladu sa Zakonom o radu.

Kada sindikalni povjerenik obavlja funkciju Radničkog vijeća u punom radnom vremenu, nakon isteka mandata ima se pravo vratiti na poslove svojeg radnog mjesta, a ako tih poslova više nema, na odgovarajuće poslove u okviru njegove stručne spreme.

Članak 96.

Kada sindikalni povjerenik odnosno sindikalno vijeće zamjenjuje Radničko vijeće ima pravo uz prethodnu suglasnost Sindikata zatražiti mišljenje stručnjaka o poslovima iz svojega djelokruga.

O načinu podmirivanja troškova nastalih primjenom stavka 1. ovoga članka Sindikat i predškolska ustanova će se sporazumjeti.

Članak 97.

U cilju sveobuhvatnog obavješćivanja i rasprave o stanju i razvoju predškolske ustanove te o radu Radničkog vijeća, moraju se dva puta godišnje, u podjednakim vremenskim razmacima, održati skupovi radnika zaposlenih u predškolskoj ustanovi.

Skup radnika saziva ravnatelj predškolske ustanove, odnosno sindikalni povjerenik u funkciji Radničkog vijeća.

Članak 98.

Članovi Radničkog vijeća, članovi Sindikata odnosno sindikalni povjerenik, mogu obavljati sve sindikalne aktivnosti uključujući i organiziranje štrajka, ali ne u ime Radničkog vijeća već isključivo u ime Sindikata.

XI. MIRNO RJEŠAVANJE SPOROVA

1. Mirenje

Članak 99.

Ako nastane kolektivni spor između potpisnika ovog Ugovora koji nije moguće riješiti međusobnim pregovaranjem provest će se postupak mirenja.

Mirenje provodi mirovno vijeće od tri člana od kojih jednog imenuje Grad Varaždin, jednoga Sindikat, a trećeg sporazumno obje strane.

Ako se oko trećeg člana obje strane ne mogu usuglasiti, zatražit će da ga imenuje čelnik Županijskog ureda nadležnog za obrazovanje.

2. Rokovi mirenja

Članak 100.

Ugovorne strane moraju u roku od 24 sata dati prijedlog svoga člana mirovnog vijeća i odmah se dogovoriti oko izbora trećeg člana.

Ako se ugovorne strane ne dogovore drukčije, mirovno vijeće treba svoj prijedlog donijeti najkasnije u roku od tri dana od dana imenovanja svih članova.

3. Prihvat i učinci mirenja

Članak 101.

Ugovorne strane mogu prihvatiti ili odbiti prijedlog mirovnog vijeća, o čemu se moraju izjasniti prvog idućeg radnog dana nakon primitka prijedloga.

Ako se neka strana ne izjasni o prijedlogu mirovnog vijeća u roku iz prethodnog stavka ovoga članka, smatra se da ga nije prihvatila.

Prijedlog koji prihvate obje ugovorne strane ima pravnu snagu i učinke Kolektivnog ugovora.

4. Arbitraža

Članak 102.

Ugovorene se strane mogu dogovoriti o tome da spor iznesu pred arbitražu.

5. Obavezna arbitraža

Članak 103.

Ako u djelatnosti predškolskog odgoja štrajk bude zakonom ograničen, u slučaju kolektivnog spora, spor će se povjeriti arbitraži.

Sastav, način odlučivanja te rokovi arbitraže u slučaju iz stavka 1. ovog članka posebno će se ugovoriti.

6. Troškovi

Članak 104.

Troškove mirenja snose obje strane.

7. Posredovanje

Članak 105.

Ugovorne strane u svakom slučaju mogu dogovarati da spor pokušaju riješiti posredovanjem trećih.

XII. ŠTRAJK

1. Suzdržavanje od štrajka i uvjeti za dopuštanje štrajka

Članak 106.

Za vrijeme važenja ovog Ugovora Sindikat neće štrajkati radi pitanja koja su ovim Ugovorom uređena.

Zabrana štrajka iz stavka 1. ovog članka ne isključuje pravo na štrajk za sva druga neriješena pitanja te za slučaj spora oko izmjene, dopune ili nepoštivanja odredaba ovog Ugovora.

Ugovorne se strane za vrijeme primjene ovog Ugovora obvezuju na socijalni mir.

Iznimno, dopušten je štrajk solidarnosti uz najavu ili korištenje drugih metoda davanja sindikalne potpore zahtjevima zaposlenih u određenoj djelatnosti u skladu sa Zakonom o radu.

2. Donošenje odluke o štrajku

Članak 107.

Pri organiziranju i poduzimanju štrajka Sindikat mora voditi računa o ostvarivanju Ustavom zajamčenih sloboda i prava drugih.

Štrajkom se ne smiju ugroziti pravo na život, zdravlje i osobnu sigurnost.

3. Zabrana ometanja štrajka

Članak 108.

Upravno vijeće, ravnatelj predškolske ustanove i Grad Varaždin ne smiju sprječavati ili ometati štrajk koji je organiziran u skladu sa zakonom i ovim Ugovorom.

4. Najava štrajka

Članak 109.

Štrajk se mora najaviti Upravnom vijeću, ravnatelju predškolske ustanove i Gradu Varaždinu najmanje 7 dana prije početka štrajka.

U pismu kojim se štrajk najavljuje Sindikat mora navesti razloge štrajka, mjesto, dan i vrijeme te podatke o štrajkaškom odboru i osobama koje rukovode štrajkom.

Štrajk ne smije započeti prije završenog postupka mirenja.

5. Rukovođenje štrajkom

Članak 110.

Štrajkom rukovodi štrajkaški odbor Sindikata.

U ustanovama koje su uključene u štrajk mora se osnovati štrajkaški odbor ili imenovati osoba koja će obavljati funkciju štrajkaškog odbora.

Članovima štrajkaškog odbora ne može se narediti da rade za vrijeme štrajka.

6. Obveze i ovlasti štrajkaškog odbora

Članak 111.

Štrajkaški odbor Sindikata rukovodi cjelokupnim štrajkom, prati da li se štrajk odvija na zakonit način, upozorava nadležna tijela na pokušaje sprečavanja i ometanja štrajka, kontaktira s nadležnim tijelima i obavlja druge poslove.

Štrajkaški je odbor dužan razmotriti svaku inicijativu za mirno rješenje spora koju mu uputi poslodavac s kojim je u sporu, te na nju odgovoriti u onom obliku u kojem mu je upućena.

7. Poslovi koji se ne mogu prekidati

Članak 112.

Na prijedlog ravnatelja Sindikat i ravnatelj sporazumno izrađuju i donose Pravila o poslovima koji se ne smiju prekidati za vrijeme štrajka.

Članak 113.

Poslovi potrebni za opsluživanje onih radnika koji dobrovoljno žele raditi, a nisu određeni za obavljanje poslova koji se ne smiju prekidati, ne mogu se proglasiti poslovima koji se ne smiju prekidati.

Pri određivanju poslova koji se ne smiju prekidati valja voditi računa o tome da se njima obuhvati najmanji mogući broj radnika, a da se poslovi učinkovito izvrše.

Poslovi koji se ne smiju prekidati su njega i prehrana djece.

8. Prava sudionika štrajka

Članak 114.

Zbog sudjelovanja u štrajku organiziranom sukladno ovom Ugovoru radnici ne smiju biti stavljeni u nepovoljniji položaj, niti se smiju na bilo koji način prisiliti na sudjelovanje u štrajku.

XIII. TUMAČENJE UGOVORA

1. Osnivanje i ovlasti komisije za tumačenje

Članak 115.

Ugovorne strane osnivaju zajedničku komisiju za tumačenje u roku od 30 dana od zaključenja ovog Ugovora.

Komisija ima 6 članova od kojih svaka strana imenuje po 3 člana.

Komisija za tumačenje ovog Ugovora:

- daje tumačenje odredaba ovog Ugovora,
- prati izvršavanje ovog Ugovora i izvještava obje strane o kršenju Ugovora.

2. Način rada komisije

Članak 116.

Komisija donosi odluke većinom glasova, a u slučaju podijeljenog broja glasova, odlučuje glas predsjednika komisije.

Ugovorne strane dužne su se pridržavati datog tumačenja.

Sjedište komisije je pri upravnom odjelu Grada Varaždina nadležnom za predškolski odgoj.

3. Rokovi za tumačenja

Članak 117.

Na zahtjev jedne od ugovornih strana ili poslodavca, komisija za tumačenje dužna je dati tumačenje ovog Ugovora u roku od 15 dana od dana primitka zahtjeva.

Neutralni stručnjak dužan je dati svoje tumačenje u roku od 15 dana.

XIV. IZMJENA, OBNOVA I OTKAZ UGOVORA

1. Izmjena i dopuna Ugovora

Članak 118.

Svaka ugovorna strana može predložiti izmjene i dopune ovog Ugovora.

U ime Sindikata prijedlog izmjena i dopuna ovog Ugovora podnosi nadležno tijelo Sindikata.

Strana kojoj je podnesen prijedlog za izmjenu i dopunu ovog Ugovora mora se pisano očitovati u roku od 15 dana od dana primitka prijedloga te mora pristupiti pregovorima o predloženoj izmjeni ili dopuni u roku od 30 dana od dana primitka prijedloga.

U protivnom stekli su se uvjeti za primjenu odredaba ovog Ugovora o postupku mirenja.

2. Obnova Ugovora

Članak 119.

Najmanje 30 dana prije isteka roka za koji vrijedi ovaj Ugovor, strane su obvezne očitovati se o namjeri njegovog produženja odnosno u istom roku pokrenuti postupak za zaključivanje novog Kolektivnog ugovora.

3. Otkaz Ugovora

Članak 120.

Svaka ugovorna strana može u pisanom obliku otkazati ovaj Ugovor iz razloga bitno promijenjenih gospodarskih okolnosti.

Otkazni rok iznosi tri mjeseca.

XV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 121.

Smatra se da je ovaj Ugovor sklopljen kada ga potpišu ovlašteni predstavnici Grada Varaždina i ovlašteni predstavnici Republičkog sindikata radnika.

Članak 122.

Ovaj Ugovor sklapa se na određeno vrijeme do 30. lipnja 2027. godine, a primjenjuje se od 1. siječnja 2026. godine.

Sklapanjem ovog Ugovora prestaje važiti Kolektivni ugovor za radnike u predškolskoj ustanovi Dječji vrtić »Varaždin« (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 6/24).

Članak 123.

Troškove tumačenja odredbi i praćenja primjene ovog Ugovora te pripreme rada mirovnih komisija i arbitraža strane potpisnice snose svaka u jednoj polovini.

Članak 124.

Pravilnik o radu predškolska ustanova dužna je uskladiti s odredbama ovog Ugovora u roku od 30 dana od njegova sklapanja.

Članak 125.

Ovaj Ugovor objavit će se u »Službenom vjesniku Grada Varaždina«.

KLASA: 601-02/25-01/6
URBROJ: 2186-1-07/1-26-10
Varaždin, 26. ožujka 2026.

ZA GRAD VARAŽDIN
Gradonačelnik
dr. sc. Neven Bosilj, v.r.

ZA DJEČJI VRTIĆ »VARAŽDIN«
Ravnateljica
Helena Vidović, v.r.

ZA REPUBLIČKI SINDIKAT RADNIKA
Predsjednik
Ivan Majdak, v.r.

29.

Na temelju članka 48. stavka 1. točke 5. i stavka 2. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20), članka 69. Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 3/18, 2/20, 2/21, 4/21 - pročišćeni tekst, 13/22, 10/23) i članka 19. Odluke o izvršavanju Proračuna Grada Varaždina za 2026. godinu (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 10/25), gradonačelnik Grada Varaždina na prijedlog Povjerenstva za popis novčanih sredstava, potraživanja i obveza Grada Varaždina dana 1. travnja 2026. godine, donosi

O D L U K U
o otpisu nenaplativih i zastarjelih potraživanja Grada Varaždina

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuje se da gradonačelnik Grada Varaždina prihvaća prijedlog Povjerenstva za popis novčanih sredstava, potraživanja i obveza Grada Varaždina i odobrava otpis nenaplativih i zastarjelih potraživanja Grada Varaždina utvrđenih na dan 31. prosinca 2025. godine u ukupnom iznosu od **21.702,46** EUR.

Članak 2.

Utvrđuje se da naplata potraživanja iz članka 1. ove Odluke i nakon poduzetih radnji naplate nije moguća radi:

- nastupa zastare naplate potraživanja poreza za korištenje javne površine po Rješenju Upravnog odjela za komunalne poslove, urbanizam i zaštitu okoliša KLASA: UP/I-350-07/19-01/103 URBROJ: 2186/01-06/22-19-2 od 11. travnja 2019. godine, a vezano za pisani zahtjev dužnika Aquacity d.o.o., Varaždin od 01.10.2025. godine za otpis predmetnog potraživanja u iznosu od 663,74 EUR jer se radi o poreznom davanju za koje je nastupila zastara naplate na osnovi članka 108. Općeg poreznog zakona (»Narodne novine«, broj 115/16, 106/18, 121/19, 32/20, 42/20, 114/22, 152/24, 151/25),
- nastupa zastare naplate potraživanja na ime zakupa poslovnog prostora po Ugovoru o zakupu poslovnog prostora (Franjevački trg 2), KLASA: 372-03/19-01/3, URBROJ: 2186/01-06/4-19-3 od 08.02.2019. godine, a vezano za pisani zahtjev dužnika Aquacity d.o.o. Varaždin od 01.10.2025. godine za otpis predmetnog potraživanja u iznosu od 16.455,79 EUR, a temeljem članka 229. Zakona o obveznim odnosima (»Narodne novine«, broj 35/05, 41/08, 125/11, 78/15, 29/18, 126/21, 114/22, 156/22 i 155/23) kojim je propisano da tražbina zakupnine bilo da se plaća povremeno ili u ukupnom iznosu zastarijeva za tri godine,
- nastupa zastare potraživanja spomeničke rente u iznosu od 41,09 EUR, a temeljem stavka 1. članka 108. Općeg poreznog zakona (»Narodne novine«, broj 115/16, 106/18, 106/18, 121/19, 32/20, 42/20, 114/22, 152/24 i 151/25) koji se primjenjuje temeljem članka 116. stavka 10. Zakona o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara (»Narodne novine«, broj 145/24 i 151/25),
- nenaplativosti potraživanja zaštićene najamnine zbog smrti obveznika, a bez imenovanih nasljednika u iznosu od 971,47 EUR,
- nastupa zastare potraživanja naknade za uređenje voda u iznosu od 1.079,67 EUR temeljem stavka 1. članka 108. Općeg poreznog zakona (»Narodne novine«, broj 115/16, 106/18, 106/18, 121/19, 32/20, 42/20, 114/22, 152/24 i 151/25) i stavka 1. članka 17. Zakona o financiranju vodnoga gospodarstva (»Narodne novine«, broj 153/09, 90/11, 56/13, 154/14, 119/15, 120/16, 127/17, 66/19 i 36/24) kojim je propisano da

se naknada za uređenje voda obračunava i naplaćuje uz komunalnu naknadu prema propisima o komunalnom gospodarstvu, a prema kojim zakonskim odredbama pravo na naplatu komunalne naknade i naknade za uređenje voda zastarijeva za šest godina računajući od dana kada je zastara počela teći,

- nastupa zastare potraživanja komunalne naknade u iznosu od 2.490,70 EUR temeljem stavka 1. članka 108. Općeg poreznog zakona (»Narodne novine«, broj 115/16, 106/18, 106/18, 121/19, 32/20, 42/20, 114/22, 152/24 i 151/25) koji se primjenjuje temeljem stavka 3. članka 100. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 68/18, 110/18, 32/20 i 145/24) vezano za utvrđivanje obveze i naplatu komunalne naknade i naknade za uređenje voda temeljem stavka 1. članka 17. Zakona o financiranju vodnoga gospodarstva (»Narodne novine«, broj 153/09, 90/11, 56/13, 154/14, 119/15, 120/16, 127/17, 66/19 i 36/24) kojim je propisano da se naknada za uređenje voda obračunava i naplaćuje uz komunalnu naknadu prema propisima o komunalnom gospodarstvu, a prema kojim zakonskim odredbama pravo na naplatu komunalne naknade i naknade za uređenje voda zastarijeva za šest godina računajući od dana kada je zastara počela teći,
- u slučaju donošenja Rješenja o ovrsi radi prisilne naplate nakon nastupa zastare takvo rješenje je nezakonito i u tom slučaju otpisuje se iz knjigovodstvene evidencije što je i propisano odredbom članka 109. Općeg poreznog zakona (»Narodne novine«, broj 115/16, 106/18, 106/18, 121/19, 32/20, 42/20, 114/22, 152/24 i 151/25) kada se radi o tražbinama javnih davanja.

Članak 3.

Odobrava se otpis nenaplativih i zastarjelih potraživanja Grada Varaždina po osnovu upravne i administrativne pristojbe, pristojbe po posebnim propisima i naknade (komunalna naknada, naknada za uređenje voda i spomenička renta) evidentiranih do 31.12.2019. godine prema Rekapitulacijama potraživanja s iskazanim podacima, a kako slijedi:

161 Potraživanja za poreze

OSNOVA POTRAŽIVANJA	DATUM DOKUMENTA	DUŽNIK	SALDO U VALUTI EUR
POREZ ZA KORIŠTENJE JAVNIH POVRŠINA Konto 161340	11.04.2019.	Kartica analitike AQUACITY d.o.o. Varaždin	663,74
UKUPNO			**663,74**

164 Potraživanja za prihode od imovine

OSNOVA POTRAŽIVANJA	DATUM DOKUMENTA	DUŽNIK	SALDO U VALUTI EUR
ZAKUP I IZNAJMLJIVANJE IMOVINE Konto 164221	08.02.2019. godina	Kartica analitike AQUACITY d.o.o. Varaždin	16.455,79
SPOMENIČKA RENTA Konto 164239	2019.godina	Otvorene stavke partnera po nivou i naknadi Rekapitulacija do 31.12.2019. godine	41,09
ZAŠTIĆENA NAJAMNINA	2016 - 2025. godina	Kartica analitike fizička osoba	971,47
UKUPNO			**17.468,35**

165 Potraživanja za upravne i administrativne pristojbe, pristojbe po posebnim propisima i naknade

OSNOVA POTRAŽIVANJA	DATUM DOKUMENTA	DUŽNIK	SALDO U VALUTI EUR
NAKNADA ZA UREĐENJE VODA Konto 165221	2018., 2019. godina	Otvorene stavke partnera po nivou i naknadi Rekapitulacija do 31.12.2019. godine (fizičke osobe)	1.079,67
KOMUNALNA NAKNADA Konto 165320	2018., 2019. godina	Otvorene stavke partnera po nivou i naknadi Rekapitulacija do 31.12.2019. godine (fizičke osobe)	2.490,70
UKUPNO			**3.570,37**
SVEUKUPNO *161+164+165*			**21.702,46**

Članak 4.

Rekapitulacija potraživanja iz članka 3. nalazi se u privitku i sastavni dio je ove Odluke.

Članak 5.

Zadužuje se Upravni odjel za financije, proračun i javnu nabavu za provedbu ove Odluke i evidentiranje promjena u poslovnim knjigama Grada Varaždina, a sukladno članku 192. stavku 10. Pravilnika o proračunskom računovodstvu i računskom planu (»Narodne novine«, broj 158/23 i 154/24).

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku Grada Varaždina«.

KLASA: 029-02/25-01/13
URBROJ: 2186-1-08-01/11-26-20
Varaždin, 1. travnja 2026.

Gradonačelnik
dr.sc. Neven Bosilj, v.r.

30.

Na temelju članka 226. Pravilnika o proračunskom računovodstvu i računskom planu (»Narodne novine«, broj 158/23 i 154/24, u daljnjem tekstu: Pravilnik) i članku 69. Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 3/18, 2/20, 2/21, 4/21 - pročišćeni tekst, 13/22 i 10/23) te prijedloga Povjerenstva za popis imovine Grada Varaždina, gradonačelnik, dana 1. travnja 2026. godine, donosi

O D L U K U
o rashodovanju osnovnih sredstava i sitnog inventara

Članak 1.

Rashoduju se osnovna sredstva i sitni inventar temeljem Izvještaja o obavljenom popisu imovine i obveza Grada Varaždina na dan 31. prosinca 2025. godine, a nakon izvršenog redovnog godišnjeg popisa.

Članak 2.

Rashoduju se osnovna sredstva nabavne vrijednosti 209.597,49 EUR, otpisane vrijednosti 203.514,41 EUR i sadašnje vrijednosti 5.992,08 EUR prikazana u tablici *Popis imovine i obveza sa stanjem na dan 31.12.2025. godine - Rashod - Osnovna sredstva*.

Rashoduje se sitni inventar nabavne vrijednosti 207,56 EUR, otpisane vrijednosti 207,56 EUR i sadašnje vrijednosti 0,00 EUR prikazan u tablici *Popis imovine i obveza sa stanjem na dan 31.12.2025. godine - Rashod - Sitni inventar*.

Članak 3.

Dugotrajna imovina se i nakon što je u cijelosti otpisana, zadržava u evidenciji i iskazuje u bilanci do trenutka prodaje, darovanja, drugog načina otuđenja ili uništenja, a sukladno članku 20. stavak 4. Pravilnika.

Članak 4.

Zadužuje se Upravni odjel za financije, proračun i javnu nabavu Grada Varaždina za provođenje ove Odluke.

Članak 5.

Ova Odluka stapa na snagu danom donošenja.

KLASA: 029-02/25-01/13
URBROJ: 2186-1-08-01/11-26-19
Varaždin, 1. travnja 2026.

Gradonačelnik
dr.sc. Neven Bosilj, v.r.

31.

Na temelju točke 2.2.3. Smjernica za uspostavu urbanih područja i izradu Strategija razvoja urbanih područja za financijsko razdoblje 2021. - 2027. Verzija 2.2., od 14. svibnja 2026. godine Ministarstva regionalnoga razvoja i fondova Europske unije (KLASA: 910-08/21-07/1, URBROJ: 538-06-3-1-1/781-26-34), Poslovnika o radu Koordinacijskog vijeća urbanoga područja Varaždin od 8. studenoga 2021. godine (KLASA: 302-02/21-01/1, URBROJ: 2186/01-15-21-98) i I. izmjena i dopuna Poslovnika o radu Koordinacijskog vijeća urbanoga područja Varaždin od 10. listopada 2025. godine (KLASA: 972-01/25-01/3, URBROJ: 2186-1-06-03/4-25-13) i članka 69. Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 3/18, 2/20, 2/21, 4/21 - pročišćeni tekst, 13/22 i 10/23), gradonačelnik Grada Varaždina, dana 28. svibnja 2026. godine, donosi

O D L U K U
o izmjeni Odluke o osnivanju Koordinacijskog vijeća urbanog područja Varaždin

Članak 1.

U Odluci o osnivanju Koordinacijskog vijeća urbanog područja Varaždin (KLASA: 302-02/21-01/1, URBROJ: 2186/01-15-21-86 od 3. studenoga 2021. godine) članak 3. mijenja se i glasi:

»Članovi Koordinacijskog vijeća su gradonačelnici i načelnici svih jedinica lokalne samouprave koje čine urbano područje, a zamjene članova Koordinacijskog vijeća su osobe koje odrede gradonačelnici i načelnici jedinica lokalne samouprave, kako slijedi:

1. za Grad Varaždin - dr. sc. Neven Bosilj, član i Miroslav Marković, zamjenik
2. za Grad Ludbreg - Dubravko Bilić, član i Erina Stančin, zamjenica
3. za Grad Novi Marof - Siniša Jenkač, član i Ivan Tuk, zamjenik
4. za Grad Varaždinske Toplice - Dragica Ratković, članica i Renata Prstec, zamjenica
5. za Općinu Beretinec - Nikola Žganec, član i Ivana Košćak, zamjenica
6. za Općinu Gornji Kneginec - Goran Kaniški, član i Tomislav Šestak, zamjenik

7. za Općinu Jalžabet - Rajko Solar, član i Borko Mikić, zamjenik
8. za Općinu Marušeec - Mario Klapša, član i Dragica Korpar, zamjenica
9. za Općinu Martijanec - Branimir Nađ, član i Martina Balenta, zamjenica
10. za Općinu Petrijanec - Željko Posavec, član i Ankica Košić, zamjenica
11. za Općinu Sračinec - Božidar Novoselec, član i Krunoslav Lukačić, zamjenik
12. za Općinu Sveti Ilija - Marin Bosilj, član i Ivana Košćak, zamjenica
13. za Općinu Trnovec Bartolovečki - Verica Vitković, članica i Dejan Roško, zamjenik
14. za Općinu Vidovec - Bruno Hranić, član i Mihael Blažeković, zamjenik
15. za Općinu Vinica - dr. sc. Branimir Štimec, član i Ana Cvetko, zamjenica.«

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: 972-01/26-01/1
URBROJ: 2186-1-06-03/4-26-13
Varaždin, 28. svibnja 2026.

Gradonačelnik
dr.sc. Neven Bosilj, v.r.

32.

Na temelju članka 27. stavka 5. Uredbe o uredskom poslovanju (»Narodne novine«, broj 75/21) i članka 69. Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 3/18, 2/20, 2/21, 4/21 - pročišćeni tekst, 13/22 i 10/23), gradonačelnik Grada Varaždina donosi

P L A N
brojčanih oznaka upravnih tijela, ustrojstvenih jedinica i službenih osoba Grada Varaždina

Članak 1.

Ovim Planom brojčanih oznaka upravnih tijela, ustrojstvenih jedinica i službenih osoba Grada Varaždina (u daljnjem tekstu: Plan) utvrđuju se brojčane oznake predstavničkog i izvršnog tijela Grada te upravnih tijela, njihovih unutarnjih ustrojstvenih jedinica i službenih osoba koje izrađuju akt, u skladu s odredbama Pravilnika o unutarnjem redu upravnih tijela Grada Varaždina.

Članak 2.

Riječi i pojmovi koji imaju rodno značenje, a korišteni su u Planu u muškom rodu, uporabljeni su neutralno i odnose se jednako na muški i ženski rod.

Članak 3.

Grad Varaždin za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga upotrebljava brojčanu oznaku: **2186-1.**

Članak 4.

Brojčane oznake predstavničkog i izvršnog tijela Grada Varaždina, upravnih tijela Grada, njihovih ustrojstvenih jedinica i službenih osoba utvrđuju se kako slijedi:

01 Gradonačelnik

01/1 Zamjenik gradonačelnika

02 Gradsko vijeće

02/1 Predsjednik Gradskog vijeća

03 Služba za unutarnju reviziju

03/1 Pročelnik Službe za unutarnju reviziju
03/2 Viši unutarnji revizor
03/3 Viši unutarnji revizor
03/4 Pomoćni unutarnji revizor

04 Upravni odjel za poslove gradonačelnika i Gradskog vijeća

04/1 Pročelnik Upravnog odjela za poslove gradonačelnika i Gradskog vijeća
04/2 Viši stručni savjetnik za posebne projekte, medije i međunarodne odnose
04/3 Viši stručni savjetnik za koordinaciju javnih manifestacija i događanja
04/4 Viši stručni suradnik za poslove gradonačelnika
04/5 Viši stručni suradnik za programe i proračun
04/6 Viši referent - poslovni tajnik gradonačelnika/zamjenika
04/7 Viši referent - poslovni tajnik gradonačelnika/zamjenika
04/8 Stručni referent za nabavu
04/9 Stručni referent za nabavu
04/10 Upravni referent za poslove Odjela
04/11 Upravni referent za poslove Odjela
04/12 Stručni referent za poslove Odjela

04-01 Odsjek za opće poslove

04-01/1 Voditelj Odsjeka I. za opće poslove
04-01/2 Viši upravni savjetnik za pravne poslove
04-01/3 Viši upravni savjetnik za ljudske potencijale
04-01/4 Viši stručni savjetnik za civilnu zaštitu
04-01/5 Viši stručni savjetnik za IT
04-01/6 Viši savjetnik za IT
04-01/7 Viši stručni suradnik za pravne poslove
04-01/8 Viši stručni suradnik za zaštitu na radu i opće poslove
04-01/9 Viši upravni referent za radne odnose

04-01/10 Viši informatički referent
04-01/11 Informatički referent
04-01/12 Stručni referent za poslove arhive
04-01/13 Stručni referent za pisarnicu i arhivu
04-01/14 Stručni referent za poslove pisarnice
04-01/15 Stručni referent za poslove pisarnice
04-01/16 Stručni referent za poslove pisarnice
04-01/17 Stručni referent za poslove pisarnice

04-02 Odsjek za poslove Gradskog vijeća

04-02/1 Voditelj Odsjeka II. za poslove Gradskog vijeća
04-02/2 Viši upravni savjetnik za poslove Gradskog vijeća
04-02/3 Savjetnik za poslove Gradskog vijeća
04-02/4 Viši stručni suradnik za poslove Gradskog vijeća
04-02/5 Viši upravni referent za poslove Gradskog vijeća

04-03 Odsjek za protokol, odnose s javnošću, međugradsku i međunarodnu suradnju

04-03/1 Voditelj Odsjeka II. za protokol, odnose s javnošću, međugradsku i međunarodnu suradnju
04-03/2 Viši stručni savjetnik za odnose s javnošću i protokol
04-03/3 Savjetnik za odnose s javnošću i protokol
04-03/4 Viši stručni suradnik za međugradsku i međunarodnu suradnju, odnose s javnošću i protokol
04-03/5 Viši stručni suradnik za GRIC

05 Upravni odjel za gradnju i komunalno gospodarstvo

05/1 Pročelnik Upravnog odjela za gradnju i komunalno gospodarstvo

05-01 Odsjek za pravne poslove, raspolaganja imovinom i stambena pitanja

05-01/1 Voditelj Odsjeka I. za pravne poslove, raspolaganja imovinom i stambena pitanja
05-01/2 Viši upravni savjetnik za pravne poslove i raspolaganja imovinom
05-01/3 Viši stručni savjetnik za imovinu i vođenje registra
05-01/4 Viši savjetnik za pravne poslove, raspolaganja imovinom i stambena pitanja
05-01/5 Viši stručni suradnik za raspolaganja imovinom i stambena pitanja
05-01/6 Viši stručni suradnik za poslove e-Nekretnina
05-01/7 Stručni suradnik za stambene i komunalne poslove
05-01/8 Upravni referent za e-Nekretnine
05-01/9 Upravni referent za e-Nekretnine
05-01/10 Stručni referent za uredske poslove

05-02 Odsjek za izgradnju, održavanje objekata i komunalne infrastrukture, programe i proračun

05-02/1 Voditelj Odsjeka I. za izgradnju, održavanje objekata i komunalne infrastrukture, programe i proračun
05-02/2 Viši stručni savjetnik za izgradnju i održavanje objekata i komunalne infrastrukture
05-02/3 Viši stručni savjetnik za izgradnju i održavanje objekata i komunalne infrastrukture
05-02/4 Viši stručni savjetnik za izgradnju i održavanje objekata i komunalne infrastrukture
05-02/5 Viši stručni savjetnik za visokogradnju
05-02/6 Viši stručni savjetnik za pripremu i provedbu projekata i nabavu
05-02/7 Viši savjetnik za elektroenergetiku
05-02/8 Savjetnik za održavanje objekata i komunalne infrastrukture
05-02/9 Viši stručni suradnik za izgradnju i održavanje prometnica i javnih površina
05-02/10 Viši stručni suradnik za izgradnju i održavanje prometnica i javnih površina
05-02/11 Viši stručni suradnik za projekte i nabavu
05-02/12 Viši stručni suradnik za programe i proračun
05-02/13 Stručni referent za evidenciju komunalne infrastrukture
05-02/14 Stručni referent za evidenciju komunalne infrastrukture

05-03 Odsjek za urbanizam, promet i zaštitu okoliša

05-03/1 Voditelj Odsjeka II. za urbanizam, promet i zaštitu okoliša
05-03/2 Viši stručni savjetnik za urbanizam
05-03/3 Viši stručni savjetnik za urbanizam

05-03/4 Viši stručni savjetnik za održivi razvoj
05-03/5 Viši stručni savjetnik za urbanu i prometnu sigurnost
05-03/6 Savjetnik za urbanizam
05-03/7 Savjetnik za promet
05-03/8 Viši stručni suradnik za urbanizam
05-03/9 Viši stručni suradnik za urbanizam
05-03/10 Viši stručni suradnik za zaštitu okoliša

05-04 Odsjek za komunalno, prometno i poljoprivredno redarstvo
05-04/1 Voditelj Odsjeka II. za komunalno, prometno i poljoprivredno redarstvo
05-04/2 Savjetnik za poslove poljoprivrednog redarstva
05-04/3 Viši stručni suradnik za poslove komunalno-prometnog redarstva
05-04/4 Stručni suradnik za poslove komunalno-prometnog redarstva
05-04/5 Stručni suradnik za poslove komunalno-prometnog redarstva
05-04/6 Stručni suradnik za poslove komunalno-prometnog redarstva
05-04/7 Viši stručni referent za poslove komunalno-prometnog redarstva
05-04/8 Referent - komunalno-prometni redar
05-04/9 Referent - komunalno-prometni redar
05-04/10 Referent - komunalno-prometni redar
05-04/11 Referent - komunalno-prometni redar

05-05 Odsjek za javna davanja i naplatu potraživanja
05-05/1 Voditelj Odsjeka II. za javna davanja i naplatu potraživanja
05-05/2 Viši upravni savjetnik za javna davanja
05-05/3 Viši upravni savjetnik za javna davanja
05-05/4 Viši upravni savjetnik za naplatu potraživanja
05-05/5 Samostalni upravni referent za javna davanja
05-05/6 Samostalni upravni referent za naknade i javna davanja
05-05/7 Stručni suradnik za naplatu potraživanja
05-05/8 Stručni suradnik za javna davanja i naknade
05-05/9 Viši stručni referent za javna davanja
05-05/10 Upravni referent za javna davanja
05-05/11 Upravni referent za javna davanja
05-05/12 Upravni referent za javna davanja
05-05/13 Upravni referent za javna davanja

06 Upravni odjel za gospodarske djelatnosti
06/1 Pročelnik Upravnog odjela za gospodarske djelatnosti
06/2 Viši stručni suradnik za programe i proračun
06/3 Upravni referent za poslove riznice i pisarnice
06/4 Administrativni referent

06-01 Odsjek za gospodarstvo i strateško planiranje
06-01/1 Voditelj Odsjeka II. za gospodarstvo i strateško planiranje
06-01/2 Viši savjetnik za gospodarstvo i strateško planiranje
06-01/3 Viši savjetnik za gospodarstvo i strateško planiranje
06-01/4 Savjetnik za gospodarstvo i strateško planiranje
06-01/5 Savjetnik za gospodarstvo i strateško planiranje
06-01/6 Viši stručni suradnik za gospodarstvo i strateško planiranje
06-01/7 Viši stručni suradnik za gospodarstvo i strateško planiranje
06-01/8 Stručni suradnik za gospodarstvo i strateško planiranje

06-02 Odsjek za EU projekte
06-02/1 Voditelj Odsjeka I. za EU projekte
06-02/2 Viši savjetnik za pripremu i provedbu EU projekata
06-02/3 Viši savjetnik za pripremu i provedbu EU projekata
06-02/4 Savjetnik za pripremu i provedbu EU projekata
06-02/5 Viši stručni suradnik za pripremu i provedbu EU projekata
06-02/6 Viši stručni suradnik za pripremu i provedbu EU projekata
06-02/7 Stručni suradnik za pripremu i provedbu EU projekata
06-02/8 Stručni suradnik za pripremu i provedbu EU projekata

06-03 Odsjek za ITU mehanizam (PT)
06-03/1 Voditelj Odsjeka II. za ITU mehanizam (PT)
06-03/2 Viši stručni savjetnik za provedbu ITU mehanizma (PT)

06-03/3 Viši savjetnik za provedbu ITU mehanizma (PT)
06-03/4 Viši stručni suradnik za provedbu ITU mehanizma (PT)

07 Upravni odjel za društvene djelatnosti

07/1 Pročelnik Upravnog odjela za društvene djelatnosti
07/2 Viši upravni savjetnik za pravne poslove
07/3 Viši stručni suradnik za pravne poslove
07/4 Savjetnik za programe i proračun
07/5 Stručni referent za poslove riznice i pisarnice

07-01 Odsjek za odgoj, obrazovanje, djecu i mlade

07-01/1 Voditelj Odsjeka II. za odgoj, obrazovanje, djecu i mlade
07-01/2 Viši upravni savjetnik za djecu i mlade
07-01/3 Viši stručni savjetnik za odgoj i obrazovanje
07-01/4 Savjetnik za projekte u odgoju i obrazovanju
07-01/5 Savjetnik za obrazovanje
07-01/6 Viši stručni suradnik za predškolski odgoj i obrazovanje

07-02 Odsjek za kulturu

07-02/1 Voditelj Odsjeka II. za kulturu
07-02/2 Viši stručni savjetnik za kulturu

07-03 Odsjek za sport i rekreaciju

07-03/1 Voditelj Odsjeka II. za sport i rekreaciju
07-03/2 Viši stručni suradnik za sport i rekreaciju

07-04 Odsjek za socijalnu skrb, zdravstvo i civilno društvo

07-04/1 Voditelj Odsjeka I. za socijalnu skrb, zdravstvo i civilno društvo
07-04/2 Viši savjetnik za socijalnu skrb i zdravstvo
07-04/3 Savjetnik za civilno društvo
07-04/4 Upravni referent za civilno društvo i socijalnu skrb

08 Upravni odjel za financije, proračun i javnu nabavu

08/1 Pročelnik Upravnog odjela za financije, proračun i javnu nabavu
08/2 Stručni referent za uredske poslove

08-01 Odsjek za financije, proračun i računovodstvo

08-01/1 Voditelj Odsjeka I. za financije, proračun i računovodstvo
08-01/2 Viši stručni savjetnik za financijsko upravljanje i kontrolu
08-01/3 Viši stručni savjetnik za proračun
08-01/4 Viši stručni savjetnik za financije i proračun
08-01/5 Viši stručni savjetnik za financije i proračun
08-01/6 Viši stručni savjetnik za financije i knjigovodstvo
08-01/7 Savjetnik za naplatu potraživanja
08-01/8 Savjetnik za naplatu potraživanja
08-01/9 Viši stručni suradnik za računovodstvo
08-01/10 Viši stručni suradnik za plan proračuna, plaće i praćenje EU i ostalih projekata
08-01/11 Stručni suradnik za poslove riznice
08-01/12 Stručni suradnik za knjigovodstvo javnih prihoda
08-01/13 Viši stručni referent za obračun plaća i naknada
08-01/14 Stručni referent za obračun plaće
08-01/15 Stručni referent za analitičko knjigovodstvo kupaca
08-01/16 Stručni referent za analitičko knjigovodstvo imovine Grada i blagajnu

08-02 Odsjek za javnu nabavu

08-02/1 Voditelj Odsjeka II. za javnu nabavu
08-02/2 Viši stručni savjetnik za javnu nabavu
08-02/3 Viši stručni savjetnik za javnu nabavu
08-02/4 Viši savjetnik za javnu nabavu
08-02/5 Viši savjetnik za javnu nabavu
08-02/6 Viši stručni suradnik za javnu nabavu
08-02/7 Stručni referent za javnu nabavu

09 Upravni odjel za provedbu dokumenata prostornog uređenja i građenja

09/1 Pročelnik Upravnog odjela za provedbu dokumenata prostornog uređenja i građenja
09/2 Viši stručni savjetnik za graditeljstvo i prostorno uređenje
09/3 Viši stručni savjetnik za graditeljstvo i prostorno uređenje
09/4 Viši savjetnik za graditeljstvo i prostorno uređenje
09/5 Viši savjetnik za graditeljstvo i prostorno uređenje

09/6	Savjetnik za graditeljstvo i prostorno uređenje
09/7	Savjetnik za graditeljstvo i prostorno uređenje
09/8	Savjetnik za graditeljstvo i prostorno uređenje
09/9	Savjetnik za graditeljstvo i prostorno uređenje
09/10	Viši stručni suradnik za graditeljstvo
09/11	Viši stručni suradnik za graditeljstvo
09/12	Viši stručni suradnik za graditeljstvo
09/13	Viši stručni suradnik za graditeljstvo
09/14	Stručni suradnik za graditeljstvo
09/15	Stručni referent za graditeljstvo
09/16	Stručni referent za uredske poslove

Članak 5.

Danom primjene ovog Plana prestaje važiti Plan brojčanih oznaka upravnih tijela, ustrojstvenih jedinica i službenih osoba Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 11/25).

Članak 6.

Ovaj Plan primjenjuje se od 1. svibnja 2026. godine, a objavit će se u »Službenom vjesniku Grada Varaždina«.

KLASA: 035-01/25-01/2
URBROJ: 2186-1-04-01/3-26-4
Varaždin, 22. travnja 2026.

Gradonačelnik
dr.sc. Neven Bosilj, v.r.

33.

Na temelju članka 25. stavka 1. Uredbe o uredskom poslovanju (»Narodne novine«, broj 75/21), a u skladu s člankom 2. Naputka o brojčanim oznakama pismena te sadržaju evidencija uredskog poslovanja (»Narodne novine«, broj 132/21) i članka 69. Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 3/18, 2/20, 2/21, 4/21 - pročišćeni tekst, 13/22 i 10/23), gradonačelnik Grada Varaždina, dana 18. svibnja 2026. godine, donosi

D O P U N U P L A N A
klasifikacijskih oznaka predmeta upravnih tijela Grada Varaždina

Članak 1.

U Planu klasifikacijskih oznaka predmeta upravnih tijela Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 11/25 i 1/26) u članku 3. iza klasifikacijske oznake:

361	-	08	03	Zapošljavanje osoba s invaliditetom

dodaje se nova klasifikacijska oznaka:

361	-	09	04	Rješenje o izvedenom stanju - Legalizacija

Članak 2.

U ostalom dijelu Plan klasifikacijskih oznaka predmeta upravnih tijela Grada Varaždina ostaje nepromijenjen.

Članak 3.

Ova Dopuna Plana stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku Grada Varaždina«.

KLASA: 035-01/25-01/1
URBROJ: 2186-1-04-01/3-26-6
Varaždin, 18. svibnja 2026.

Gradonačelnik
dr.sc. Neven Bosilj, v.r.

34.

Na temelju članka 39. stavka 5. Zakona o vatrogastvu (»Narodne novine«, broj 125/19, 114/22 i 155/23) i članka 63. Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 3/18, 2/20, 2/21, 4/21-pročišćeni tekst i 13/22 i 10/23), gradonačelnik Grada Varaždina na dan 6. svibnja 2026. godine, donosi

Z A K L J U Č A K
o potvrđivanju imenovanja zapovjednika Dobrovoljnog vatrogasnog društva Biškupec

I.

Potvrđuje se imenovanje **SEBASTIJANA CIKAČA** (OIB: 57156252582) za zapovjednika Dobrovoljnog vatrogasnog društva Biškupec, na temelju zahtjeva Gradske vatrogasne zajednice Varaždin (od 29. travnja 2026. godine, broj: 2186/101-26-103) i Suglasnosti zamjenika zapovjednika Gradske vatrogasne zajednice Varaždin koji obnaša dužnost vršitelja dužnosti zapovjednika Gradske vatrogasne zajednice Varaždin (od 29. travnja 2026. godine, broj 2186/101-26-94).

II.

Imenovanje iz točke I. ovog Zaključka izvršeno je od strane nadležnog tijela Dobrovoljnog vatrogasnog društva Biškupec na mandat od 5 (pet) godina.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u »Službenom vjesniku Grada Varaždina«.

KLASA: 250-01/26-01/6
URBROJ: 2186-1-04-01/4-26-3
Varaždin, 6. svibnja 2026.

Gradonačelnik
dr.sc. Neven Bosilj, v.r.

35.

Na temelju članka 39. stavka 5. Zakona o vatrogastvu (»Narodne novine«, broj 125/19, 114/22 i 155/23) i članka 63. Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 3/18, 2/20, 2/21, 4/21 - pročišćeni tekst i 13/22 i 10/23), gradonačelnik Grada Varaždina na dan 6. svibnja 2026. godine, donosi

Z A K L J U Č A K
o potvrđivanju imenovanja zapovjednika Dobrovoljnog vatrogasnog društva Gornji Kućan

I.

Potvrđuje se imenovanje **LUKE KOŠĆAKA** (OIB: 21912247586) za zapovjednika Dobrovoljnog vatrogasnog društva Gornji Kućan, na temelju zahtjeva Gradske vatrogasne zajednice Varaždin (od 29. travnja 2026. godine, broj: 2186/101-26-103) i Suglasnosti zamjenika zapovjednika Gradske vatrogasne zajednice Varaždin koji obnaša dužnost vršitelja dužnosti zapovjednika Gradske vatrogasne zajednice Varaždin (od 29. travnja 2026. godine, broj 2186/101-26-94-1).

II.

Imenovanje iz točke I. ovog Zaključka izvršeno je od strane nadležnog tijela Dobrovoljnog vatrogasnog društva Gornji Kućan na mandat od 5 (pet) godina.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u »Službenom vjesniku Grada Varaždina«.

KLASA: 250-01/26-01/6
URBROJ: 2186-1-04-01/4-26-4
Varaždin, 6. svibnja 2026.

Gradonačelnik
dr.sc. Neven Bosilj, v.r.

36.

Na temelju članka 39. stavka 5. Zakona o vatrogastvu (»Narodne novine«, broj 125/19, 114/22 i 155/23) i članka 63. Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 3/18, 2/20, 2/21, 4/21 - pročišćeni tekst i 13/22 i 10/23), gradonačelnik Grada Varaždina na dan 6. svibnja 2026. godine, donosi

Z A K L J U Č A K
o potvrđivanju imenovanja zapovjednika Dobrovoljnog vatrogasnog društva Gojanec

I.

Potvrđuje se imenovanje **ILIJE ČRNILE** (OIB: 74412113014) za zapovjednika Dobrovoljnog vatrogasnog društva Gojanec, na temelju zahtjeva Gradske vatrogasne zajednice Varaždin (od 29. travnja 2026. godine, broj: 2186/101-26-103) i Suglasnosti zamjenika zapovjednika Gradske vatrogasne zajednice Varaždin koji obnaša dužnost vršitelja dužnosti zapovjednika Gradske vatrogasne zajednice Varaždin (od 29. travnja 2026. godine, broj 2186/101-26-94-4).

II.

Imenovanje iz točke I. ovog Zaključka izvršeno je od strane nadležnog tijela Dobrovoljnog vatrogasnog društva Gojanec na mandat od 5 (pet) godina.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u »Službenom vjesniku Grada Varaždina«.

KLASA: 250-01/26-01/6
URBROJ: 2186-1-04-01/4-26-2
Varaždin, 6. svibnja 2026.

Gradonačelnik
dr.sc. Neven Bosilj, v.r.

37.

Na temelju članka 55. stavka 4. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 68/18, 110/18, 32/20 i 145/24) i članka 69. Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 3/18, 2/20, 2/21 i 4/21 - pročišćeni tekst, 13/22 i 10/23), gradonačelnik Grada Varaždina daje

S U G L A S N O S T
na Dopunu i izmjenu Cjenika zakupa poslovnih prostora, naknada za korištenje prodajnih mjesta i rashladnih skladišnih prostora i ostalih usluga na Gradskoj tržnici

Članak 1.

Daje se suglasnost trgovačkom društvu Gradska tržnica d.o.o., Augusta Šenoe 12, Varaždin, OIB: 31452810613, na Dopunu i izmjenu Cjenika zakupa poslovnih prostora, naknada za korištenje prodajnih mjesta i rashladnih skladišnih prostora i ostalih usluga na Gradskoj tržnici.

Članak 2.

Cjenik zakupa poslovnih prostora, naknada za korištenje prodajnih mjesta i rashladnih skladišnih prostora i ostalih usluga na Gradskoj tržnici primjenjuje se od

1. lipnja 2026. godine te se prilaže ovoj Suglasnosti čiji je sastavni dio.

Članak 3.

Ova Suglasnost objavit će se u »Službenom vjesniku Grada Varaždina«.

KLASA: 363-05/26-01/25
URBROJ: 2186-1-05-01/1-26-2
Varaždin, 28. svibnja 2026.

Gradonačelnik
dr.sc. Neven Bosilj, v.r.

GRADSKA TRŽNICA VARAŽDIN

Varaždin, 18. svibnja 2026.godine

GRAD VARAŽDIN
UO za gradnju i komunalno gospodarstvo
Trg slobode 12
42000 Varaždin

PREDMET: Zahtjev za prethodnu suglasnost na Dopunu i izmjenu cjenika zakupa poslovnih prostora, naknada za korištenje prodajnih mjesta i rashladnih skladišnih prostora i ostalih usluga na Gradskoj tržnici

Poštovani,

ovim putem dostavljamo Zahtjev za Prethodnu suglasnost na izmjene i dopuna Cjenika zakupa poslovnih prostora, naknada za korištenje prodajnih mjesta i rashladnih skladišnih prostora i ostalih usluga na Gradskoj tržnici koji je u primjeni od 1. ožujka 2026. godine prema Suglasnosti (KLASA: 363-05/26-01/10, URBROJ: 2186-1-05-01/2-26-3.

Izmjene i dopune Cjenika predlažu se temeljem provedene procjene tržišne vrijednosti zakupa nekretnine, a odnose se na uvrštavanje nove stavke – poslovnog prostora pod evidencijskim brojem Objekt 1 Prostor 37/38 i skladišnih prostora broj 1 i 2 na Gradskoj tržnici Varaždin.

Predložene cijene utvrđuju se kao početne cijene za provođenje postupaka davanja u zakup poslovnog prostora sukladno važećim Općim uvjetima isporuke komunalne usluge javnih tržnica na malo od dana 25. studenoga 2025. godine i Izmjenama i dopunama općih uvjeta isporuke komunalne usluge javnih tržnica na malo od dana 5.ožujka 2026. godine.

Ostale odredbe i cijene iz važećeg Cjenika ostaju nepromijenjene, kao i postojeći ugovorni odnosi sa sadašnjim zakupcima do isteka važećih ugovora.

Dopune cjenika odnose se na dodavanje poslovnih prostora evidencijski broj Poslovni prostor br. 37/38, Skladišni prostor br. 1 i Skladišni prostor br. 2 za koje je provedena procjena tržišne vrijednosti zakupa nekretnine od strane stalnog sudskog vještaka za građevinarstvo i procjenu nekretnina. Dopuna cjenika provodi se radi utvrđivanja početnih zakupnina poslovnih prostora koji će se davati u zakup putem javnog natječaja, sukladno Općim uvjetima i važećim aktima kojima se uređuje davanje poslovnih prostora u zakup. Procjena tržišne vrijednosti zakupa izrađena je radi utvrđivanja realne i tržišno utemeljene visine zakupnine, osiguravanja transparentnosti postupka davanja prostora u zakup te jednakih uvjeta za sve zainteresirane ponuditelje u postupku javnog natječaja.

GRADSKA TRŽNICA VARAŽDIN

CIJENE ZAKUPA POSLOVNIH PROSTORA, NAKNADA ZA KORIŠTENJE PRODAJNIH MJESTA I RASHLADNIH SKLADIŠNIH PROSTORA I OSTALIH USLUGA NA GRADSKOJ TRŽNICI

CIJENE ZAKUPA POSLOVNIH PROSTORA

	EVIDENCIJSKI BROJ POSLOVNOG PRODTORA	*PRETHODNA CIJENA (bez PDV-a) - EUR/m²*	*PRETHODNA CIJENA (sa PDV-om) - EUR/m²*	NOVA CIJENA (bez PDV-a) - EUR/m²	NOVA CIJENA (sa PDV-om) - EUR/m²	NOMINALNO POVEĆANJE	POSTOTNO POVEĆANJE
	OBJEKT 1/2						
I.	Poslovni prostori od br. **33** do br. **34**	*17,25*	*21,56*	**17,25**	**21,56**	0,00	0%
II.	I. Poslovni prostor br. **35**	*17,25*	*21,56*	**17,25**	**21,56**	0,00	0%
	II. Pomoćni skladišni dio prostora 35	*5,00*	*6,25*	**5,00**	**6,25**	0,00	0%
III.	I. Poslovni prostor br. **36**	*17,25*	*21,56*	**17,25**	**21,56**	0,00	0%
	II. Pomoćni skladišni dio prostora 36	*5,00*	*6,25*	**5,00**	**6,25**	0,00	0%
IV:	Poslovni prostor br. 37/38	*14,95*	*18,69*	**17,00**	**21,25**	1,13	13,71°%
	OBJEKT 3						
I.	Kiosci br. **1**,**29**,**30** i **31** uz Šenoinu ulicu	*17,25*	*21,56*	**17,25**	**21,56**	0,00	0%
II.	Kiosci od br. **2** do br.**14** i br. **28**	*14,60*	*18,25*	**14,60**	**18,25**	0,00	0%
III.	Kiosci od br. **15** do br. **27**	*13,30*	*16,63*	**13,30**	**16,63**	0,00	0%
IV.	Skladišni prostor br. **1**	*5,07*	*6,34*	**12,33**	**15,41**	9,07	243%
V.	Skladišni prostor br .**2**	*5,07*	*6,34*	**8,12**	**10,16**	1,60	60%

Izmjena cjenika odnosi se na smanjenje cijene naknade za korištenje prodajno-izložbene površine do 1,00 m², i to s dosadašnjeg iznosa od 3,00 EUR/m² bez PDV-a na novi iznos od 1,60 EUR/m² bez PDV-a. Predloženo smanjenje cijene donosi se s ciljem prilagodbe tržišnim uvjetima, povećanja popunjenosti prodajnih mjesta te poticanja većeg broja korisnika na korištenje prodajno-izložbenih površina na tržnici.

	PRODAJNO IZLOŽBENE POVRŠINE NA TRŽNICI	PRETHODNA CIJENA (bez PDV-a) - EUR/m²	PRETHODNA CIJENA (sa PDV-om) - EUR/m²	NOVA CIJENA (bez PDV-a) - EUR/m²	NOVA CIJENA (sa PDV-om) - EUR/m²	NOMINALNO POVEĆANJE	POSTOTNO POVEĆANJE
I.	Naknada za korištenje prodajno izložbene površine do 1,00 m² (raspon od 0,01 m² do uključivo 1,00 m²)	3,00	3,75	1,60	2,00	-0,40	-0,47

GRADSKA TRŽNICA VARAŽDIN

Cjeloviti cjenik objavljuje se radi informiranja javnosti te će biti dostupan na službenim mrežnim stranicama i/ili oglasnim mjestima, a primjenjuje se od dana 1.lipnja 2026. godine :

CIJENE ZAKUPA POSLOVNIH PROSTORA, NAKNADA ZA KORIŠTENJE PRODAJNIH MJESTA I RASHLADNIH SKLADIŠNIH PROSTORA I OSTALIH USLUGA NA GRADSKOJ TRŽNICI

CIJENE ZAKUPA POSLOVNIH PROSTORA

	EVIDENCIJSKI BROJ POSLOVNOG PRODTORA	*PRETHODNA CIJENA (bez PDV-a) - EUR/m²*	*PRETHODNA CIJENA (sa PDV-om) - EUR/m²*	NOVA CIJENA (bez PDV-a) - EUR/m²	NOVA CIJENA (sa PDV-om) - EUR/m²	NOMINALNO POVEĆANJE	POSTOTNO POVEĆANJE
	OBJEKT 1						
I.	Prodajni kiosci od br. **1** do br. **32**	*17,25*	*21,56*	**17,25**	**21,56**	0,00	0%
	OBJEKT 1/2						
I.	Poslovni prostori od br. **33** do br. **34**	*17,25*	*21,56*	**17,25**	**21,56**	0,00	0%
II.	I. Poslovni prostor br. **35**	*17,25*	*21,56*	**17,25**	**21,56**	0,00	0%
	II. Pomoćni skladišni dio prostora 35	*5,00*	*6,25*	**5,00**	**6,25**	0,00	0%
III.	I. Poslovni prostor br. **36**	*17,25*	*21,56*	**17,25**	**21,56**	0,00	0%
	II. Pomoćni skladišni dio prostora 36	*5,00*	*6,25*	**5,00**	**6,25**	0,00	0%
IV:	Poslovni prostor br. 37/38	*14,95*	*18,69*	**17,00**	**21,25**	2,56	13,71°%
	OBJEKT 3						
I.	Kiosci br. **1,29,30** i **31** uz Šenoinu ulicu	*17,25*	*21,56*	**17,25**	**21,56**	0,00	0%
II.	Kiosci od br. **2** do br.**14** i br. **28**	*14,60*	*18,25*	**14,60**	**18,25**	0,00	0%
III.	Kiosci od br. **15** do br. **27**	*13,30*	*16,63*	**13,30**	**16,63**	0,00	0%
IV.	Skladišni prostor br. **1**	*5,07*	*6,34*	**12,33**	**15,41**	9,07	243%
V.	Skladišni prostor br .**2.**	*5,07*	*6,34*	**8,12**	**10,16**	3,82	60%
	STAKLENI KIOSCI						
I.	Kiosci od br. **1** do br. **6**	*17,25*	*21,56*	**17,25**	**21,56**	0,00	0%
II.	Kiosci **B1, B2, B3, B4, C1, C2, C3, C4** Cvjetni plac/ Trg bana Jelačića	*17,25*	*21,56*	**17,25**	**21,56**	0,00	0%
III.	Kiosk **A** (A1, A2, A3, A4) Trg bana Jelačića	*17,25*	*21,56*	**17,69**	**22,11**	0,55	3%
	PROLAZ KUKULJEVIĆEVA						
I.	Prodajni prostori od br. **1** do br. **15**	*17,25*	*21,56*	**17,25**	**21,56**	0,00	0%
	UPRAVNA ZGRADA						

GRADSKA TRŽNICA VARAŽDIN

I.	Prizemlje uprave (297 m2)	*16,39*	*20,49*	**17,04**	**21,30**	0,81	4%
II.	Podrum uprave (245 m2)	*6,69*	*8,36*	**8,00**	**10,00**	1,64	20%
II.	Vanjska terasa (50 m2)	*6,69*	*8,36*	**8,00**	**10,00**	1,64	20%

Napomena: Nove cijene zakupa poslovnih prostora vrijede od dana donošenja, ali se ne odnose na ranije sklopljene ugovore, za koje vrijede uvjeti iz ugovora do isteka roka na koji su sklopljeni.

CIJENE NAKNADA ZA KORIŠTENJE PRODAJNIH MJESTA I RASHLADNIH SKLADIŠNIH PROSTORA NA GRADSKOJ TRŽNICI

	PRODAJNE KLUPE	***PRETHODNA CIJENA (bez PDV-a) - EUR***	***PRETHODNA CIJENA (sa PDV-om) - EUR***	**NOVA CIJENA (bez PDV-a) - EUR**	**NOVA CIJENA (sa PDV-om) - EUR**	**NOMINALNO POVEĆANJE**	**POSTOTNO POVEĆANJE**
I.	Gornji dio tržnice - natkrivena prodajna klupa - mjesečna naknada (ljetna tarifa 1.4.-30.11.)	*56,00*	*70,00*	**56,00**	**70,00**	0,00	0%
II.	Gornji dio tržnice - natkrivena prodajna klupa - mjesečna naknada (zimska tarifa 1.12.-31.3.)	*32,00*	*40,00*	**35,00**	**43,75**	3,75	9%
III.	Donji dio tržnice - natkrivena prodajna klupa - mjesečna naknada (ljetna tarifa 1.4.-30.11.)	*56,00*	*70,00*	**56,00**	**70,00**	0,00	0%
IV.	Donji dio tržnice - natkrivena prodajna klupa - mjesečna naknada (zimska tarifa 1.12.-31.3.)	*32,00*	*40,00*	**35,00**	**43,75**	3,75	9%
V.	Cvjetni dio tržnice - nenatkrivena prodajna klupa - mjesečna naknada (ljetna tarifa 1.4.-30.11.)	*44,00*	*55,00*	**44,00**	**55,00**	0,00	0%
VI.	Cvjetni dio tržnice - nenatkrivena prodajna klupa - mjesečna naknada (zimska tarifa 1.12.-31.3.)	*28,00*	*35,00*	**28,00**	**35,00**	0,00	0%
VII.	Mliječna hiža – prodajna naknada - mjesečna naknada	*64,00*	*80,00*	**64,00**	**80,00**	0,00	0%
VIII.	Mali plac- nenatkrivena prodajna klupa - mjesečna naknada (ljetna tarifa 1.4.-30.11.)	*44,00*	*55,00*	**44,00**	**55,00**	0,00	0%
IX.	Mali plac - nenatkrivena prodajna klupa - mjesečna naknada (zimska tarifa 1.12.-31.3.)	*28,00*	*35,00*	**28,00**	**35,00**	0,00	0%
X	Gornji i donji dio tržnice - natkrivena prodajna klupa - dnevna naknada	*2,80*	*3,50*	**2,80**	**3,50**	0,00	0%
XI.	Cvjetni dio tržnice - nenatkrivena prodajna klupa - dnevna naknada	*2,40*	*3,00*	**2,40**	**3,00**	0,00	0%
XII.	Mliječna hiža - dnevni zakup prodajne klupe	*3,20*	*4,00*	**3,20**	**4,00**	0,00	0%

Na redovnu cijenu pod I. ,II., III., IV., V., VI., VII. za plaćanje unaprijed primjenjuje se popust. Popust se obračunava korisnicima koji nemaju otvorena dugovanja prema Gradskoj tržnici dulje od 30 dana. Primjenjivo sukladno *Odluci Skupštine o davanju prethodne suglasnosti na uvođenje mjera popusta na avansno plaćanje naknada utvrđenih cjenikom Gradske tržnice* od 10. veljače 2026.godine.	**od 3 do 6 mjeseci unaprijed**	5,00%
	od 7 do 12 mjeseci unaprijed	10,00%

	RASHLADNE VITRINE	***PRETHODNA CIJENA (bez PDV-a) - EUR***	***PRETHODNA CIJENA (sa PDV-om) - EUR***	**NOVA CIJENA (bez PDV-a) - EUR**	**NOVA CIJENA (sa PDV-om) - EUR**	**NOMINALNO POVEĆANJE**	**POSTOTNO POVEĆANJE**
I.	Mliječna hiža – rashladna vitrina - mjesečna naknada	*80,00*	*100,00*	**80,00**	**100,00**	0,00	0%
II.	Mliječna hiža – rashladna vitrina - dnevna naknada	*4,40*	*5,50*	**4,40**	**5,50**	0,00	0%

GRADSKA TRŽNICA VARAŽDIN

Na redovnu cijenu pod I. za plaćanje unaprijed primjenjuje se popust. Popust se obračunava korisnicima koji nemaju otvorena dugovanja prema Gradskoj tržnici dulje od 30 dana. Primjenjivo sukladno *Odluci Skupštine o davanju prethodne suglasnosti na uvođenje mjera popusta na avansno plaćanje naknada utvrđenih cjenikom Gradske tržnice* od 10. veljače 2026.godine.			**od 3 do 6 mjeseci unaprijed**			5,00%	
			od 7 do 12 mjeseci unaprijed			10,00%	
RASHLADNI SKLADIŠNI PROSTORI		***PRETHODNA CIJENA (bez PDV-a) - EUR***	***PRETHODNA CIJENA (sa PDV-om) - EUR***	**NOVA CIJENA (bez PDV-a) - EUR**	**NOVA CIJENA (sa PDV-om) - EUR**	**NOMINALNO POVEĆANJE**	**POSTOTNO POVEĆANJE**
I.	Rashladne komore br. 1 i br. 2 (2,2 m², -20 °C) – mjesečna naknada	*72,00*	*90,00*	**72,00**	**90,00**	0,00	0%
II.	Rashladne komore od br. 3 do br. 8 (2,2 m², ± 0 °C) – mjesečna naknada	*40,00*	*50,00*	**40,00**	**50,00**	0,00	0%
III.	Rashladne komore br. 9 i br. 10 (4 m², ± 0 °C) – mjesečna naknada	*72,00*	*90,00*	**72,00**	**90,00**	0,00	0%
IV.	Žičani boksovi od br 1 do br 10 (2,6 m²) – mjesečna naknada	*44,00*	*55,00*	**44,00**	**55,00**	0,00	0%
V.	Žičani boksovi br. 11 i br. 12 (4 m²) – mjesečna naknada	*64,00*	*80,00*	**64,00**	**80,00**	0,00	0%
PRODAJNO IZLOŽBENE POVRŠINE NA TRŽNICI		***PRETHODNA CIJENA (bez PDV-a) - EUR***	***PRETHODNA CIJENA (sa PDV-om) - EUR***	**NOVA CIJENA (bez PDV-a) - EUR**	**NOVA CIJENA (sa PDV-om) - EUR**	**NOMINALNO POVEĆANJE**	**POSTOTNO POVEĆANJE**
I.	Naknada za korištenje prodajno izložbene površine do 1,00 m² (raspon od 0,01 m² do uključivo 1,00 m²)	3,00	3,75	1,60	2,00	-0,40	-0,47
II.	Naknada za korištenje prodajno izložbene površine od 50,00 m² do 100,00 m² (raspon od 50,00 m² do uključivo 100,00 m²)	-	-	**100,00**	**125,00**	-	-
III.	Naknada za korištenje prodajno izložbene površine od 100,01 m² do 400,00 m² (raspon od 100,01 m² do uključivo 400,00 m²)	-	-	**200,00**	**250,00**	-	-
CIJENE OSTALIH USLUGA							
USLUGA NAJMA PRODAJNOG ŠTANDA SA ZAŠTITNOM TENDOM - primjenjuju se cijene prema Dopuni cjenika usluge javne tržnice na malo od 1. studenoga 2024.		***PRETHODNA CIJENA (bez PDV-a) - EUR***	***PRETHODNA CIJENA (sa PDV-om) - EUR***	**NOVA CIJENA (bez PDV-a) - EUR**	**NOVA CIJENA (sa PDV-om) - EUR**	**NOMINALNO POVEĆANJE**	**POSTOTNO POVEĆANJE**
I.	Dnevni najam prodajnog štanda	*15,00*	*18,75*	**15,00**	**18,75**	0,00	0%
Svako povećanje za 1 količinsku jedinicu štanda reducira koeficijent umanjenja cijene za 0,01 - primjenjuje se sukladno Suglasnosti na dopunu Cjenika usluge javne tržnice na malo od 9. srpnja 2025. godine (KLASA:363-05/24-01/16, URBROJ:2186-1-05-01/2-24-2)							
II.	Tjedni najam prodajnog štanda	*52,00*	*65,00*	**52,00**	**65,00**	0,00	0%
Svako povećanje za 1 količinsku jedinicu štanda reducira koeficijent umanjenja cijene za 0,01 - primjenjuje se sukladno Suglasnosti na dopunu Cjenika usluge javne tržnice na malo od 9. srpnja 2025. godine (KLASA:363-05/24-01/16, URBROJ:2186-1-05-01/2-24-2)							
III.	Mjesečni najam prodajnog štanda	*168,00*	*210,00*	**168,00**	**210,00**	0,00	0%
Svako povećanje za 1 količinsku jedinicu štanda reducira koeficijent umanjenja cijene za 0,01 - primjenjuje se sukladno Suglasnosti na dopunu Cjenika usluge javne tržnice na malo od 9. srpnja 2025. godine (KLASA:363-05/24-01/16, URBROJ:2186-1-05-01/2-24-2)							

GRADSKA TRŽNICA VARAŽDIN

NAJAM UGOSTITELJSKE KUĆICE		PRETHODNA CIJENA (bez PDV-a) - EUR	PRETHODNA CIJENA (sa PDV-om) - EUR	NOVA CIJENA (bez PDV-a) - EUR	NOVA CIJENA (sa PDV-om) - EUR	NOMINALNO POVEĆANJE	POSTOTNO POVEĆANJE
I.	Dnevni najam drvene ugostiteljske kućice veličine 4,00 x 2,40 m	30,00	37,50	30,00	37,50	0,00	0%
NAJAM TEHNIČKOG POMAGALA		**PRETHODNA CIJENA (bez PDV-a) - EUR**	**PRETHODNA CIJENA (sa PDV-om) - EUR**	**NOVA CIJENA (bez PDV-a) - EUR**	**NOVA CIJENA (sa PDV-om) - EUR**	**NOMINALNO POVEĆANJE**	**POSTOTNO POVEĆANJE**
I.	Vage - dnevni najam	0,80	1,00	0,80	1,00	0,00	0%
NAJAM KOMBI VOZILA		**PRETHODNA CIJENA (bez PDV-a) - EUR**	**PRETHODNA CIJENA (sa PDV-om) - EUR**	**NOVA CIJENA (bez PDV-a) - EUR**	**NOVA CIJENA (sa PDV-om) - EUR**	**NOMINALNO POVEĆANJE**	**POSTOTNO POVEĆANJE**
I.	Fizičke i pravne osobe- dnevni najam	70,00	87,50	70,00	87,50	0,00	0%
II.	Udruge - dnevni najam	40,00	50,00	40,00	50,00	0,00	0%
USLUGA DOSTAVA NAMIRNICA		**PRETHODNA CIJENA (bez PDV-a) - EUR**	**PRETHODNA CIJENA (sa PDV-om) - EUR**	**NOVA CIJENA (bez PDV-a) - EUR**	**NOVA CIJENA (sa PDV-om) - EUR**	**NOMINALNO POVEĆANJE**	**POSTOTNO POVEĆANJE**
I.	Usluga dostave namirnica	2,40	3,00	2,40	3,000	0,00	0%
II.	Usluga dostave namirnica za umirovljenike	1,60	2,00	1,60	2,000	0,00	0%
USLUGA KORIŠTENJA JAVNOG WC-a		**PRETHODNA CIJENA (bez PDV-a) - EUR**	**PRETHODNA CIJENA (sa PDV-om) - EUR**	**NOVA CIJENA (bez PDV-a) - EUR**	**NOVA CIJENA (sa PDV-om) - EUR**	**NOMINALNO POVEĆANJE**	**POSTOTNO POVEĆANJE**
I.	Javni WC	0,40	0,50	0,40	0,5	0,00	0%
	Osobe s invaliditetom imaju pravo korištenja bez naknade						
USLUGE PRIJEVOZA OPREME		**PRETHODNA CIJENA (bez PDV-a) - EUR**	**PRETHODNA CIJENA (sa PDV-om) - EUR**	**NOVA CIJENA (bez PDV-a) - EUR**	**NOVA CIJENA (sa PDV-om) - EUR**	**NOMINALNO POVEĆANJE**	**POSTOTNO POVEĆANJE**
I.	Usluga prijevoza opreme po satu	-		70,00	87,50		
USLUGE SATA RADA RADNIKA		**PRETHODNA CIJENA (bez PDV-a) - EUR**	**PRETHODNA CIJENA (sa PDV-om) - EUR**	**NOVA CIJENA (bez PDV-a) - EUR**	**NOVA CIJENA (sa PDV-om) - EUR**	**NOMINALNO POVEĆANJE**	**POSTOTNO POVEĆANJE**
II.	Usluga sata rada radnika	-		11,00	13,75		

CIJENE NAKNADA ZA KORIŠTENJE PRODAJNIH MJESTA I OSTALIH USLUGA NA SAJMIŠTU NA BANFICI

GRADSKA TRŽNICA VARAŽDIN

PRODAJNA MJESTA I OSTALE USLUGE		PRETHODNA CIJENA (bez PDV-a) - EUR	PRETHODNA CIJENA (sa PDV-om) - EUR	NOVA CIJENA (bez PDV-a) - EUR	NOVA CIJENA (sa PDV-om) - EUR	NOMINALNO POVEĆANJE	POSTOTNO POVEĆANJE
I.	Ulaz kamion	3,20	4,00	**3,20**	**4,00**	0,00	0%
II.	Ulaz kombi, osobni automobil	2,00	2,50	**2,00**	**2,50**	0,00	0%
III.	Naknada za dnevno korištenje prodajne klupe	1,60	2,00	**1,60**	**2,00**	0,00	0%
IV.	Mjesečna rezervacija prodajne klupe	8,80	11,00	**8,80**	**11,00**	0,00	0%
V.	Prodajna površina do 2,00 m² (raspon od 0,01 m² do uključivo 2,00 m²)	1,60	2,00	**1,60**	**2,00**	0,00	0%
VI.	Prodajna površina od 2 do 4 m² (raspon od 2,01 m² do uključivo 3,99 m²)	3,20	4,00	**3,20**	**4,00**	0,00	0%
VII.	Prodajna površina od 4 do 8 m² (raspon od 4,01 m² do uključivo 8,00 m²)	5,20	6,50	**5,20**	**6,50**	0,00	0%
VIII.	Prodajna površina od 8 do 16 m² (raspon od 8,01 m² do uključivo 16,00 m²)	9,60	12,00	**9,60**	**12,00**	0,00	0%
IX.	Svaka sljedeća prodajna površina do 2,00 m² (raspon od 0,01 m² do uključivo 2,00 m²)	1,60	2,00	**1,60**	**2,00**	0,00	0%

CIJENE NAKNADA ZA KORIŠTENJE PRODAJNIH MJESTA I OSTALIH USLUGA NA SAJMIŠTU U BIŠKUPCU

PRODAJNA MJESTA I OSTALE USLUGE		PRETHODNA CIJENA (bez PDV-a) - EUR	PRETHODNA CIJENA (sa PDV-om) - EUR	NOVA CIJENA (bez PDV-a) - EUR	NOVA CIJENA (sa PDV-om) - EUR	NOMINALNO POVEĆANJE	POSTOTNO POVEĆANJE
I.	Ulaz kamion	4,00	5,00	**4,00**	**5,00**	0,00	0%
II.	Ulaz kombi, traktor	3,20	4,00	**3,20**	**4,00**	0,00	0%
III.	Ulaz osobni automobil	1,60	2,00	**1,60**	**2,00**	0,00	0%
IV.	Prodajna površina do 2,00 m² (raspon od 0,01 m² do uključivo 2,00 m²)	1,60	2,00	**1,60**	**2,00**	0,00	0%
V.	Prodajna površina od 2 do 4 m² (raspon od 2,01 m² do uključivo 3,99 m²)	3,20	4,00	**3,20**	**4,00**	0,00	0%
VI.	Prodajna površina od 4 do 8 m² (raspon od 4,01 m² do uključivo 8,00 m²)	5,20	6,50	**5,20**	**6,50**	0,00	0%
VII.	Prodajna površina od 8 do 16 m² (raspon od 8,01 m² do uključivo 16,00 m²)	9,60	12,00	**9,60**	**12,00**	0,00	0%
VIII.	Svaka sljedeća prodajna površina do 2,00 m² (raspon od 0,01 m² do uključivo 2,00 m²)	1,60	2,00	**1,60**	**2,00**	0,00	0%

Za prigodne manifestacije, tematske sajmove i blagdansku prigodnu prodaju primjenjuju se posebne tarife prema Odluci Uprave uz prethodnu suglasnost Skupštine društva.

Gradska tržnica d.o.o.

Željka Vincek Strugar, direktorica

GRADSKA TRŽNICA d.o.o. VARAŽDIN

38.

Na temelju članka 26. stavka 1. Zakona o vatrogastvu (»Narodne novine«, broj 125/19, 114/22 i 155/23), članka 63. Statuta Grada Varaždina (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 3/18, 2/20, 2/21, 4/21-pročišćeni tekst, 13/22 i 10/23), članka 2. Pravilnika o postupku izbora gradskog, područnog odnosno općinskog vatrogasnog zapovjednika i zamjenika gradskog, područnog odnosno općinskog vatrogasnog zapovjednika (»Narodne novine«, broj 39/21) i članka 42. stavka 1. Statuta Gradske vatrogasne zajednice Varaždina od 28. svibnja 2021. godine i Izmjena i dopuna Statuta Gradske vatrogasne zajednice Varaždin od 6. ožujka 2026. godine, broj: 2186/101-26-46), gradonačelnik Grada Varaždina na dan 6. svibnja 2026. godine, donosi

R J E Š E N J E

o imenovanju zapovjednika
Gradske vatrogasne zajednice Varaždin

I.

BOŽIDAR HORVAT (OIB: 97565456878), na temelju Prijedloga predsjedništva Gradske vatrogasne zajednice Varaždin (od 21. travnja 2026. godine, broj 2186/101-26-84) i uz Suglasnost zamjenika zapovjednika Vatrogasne zajednice Varaždinske županije koji obnaša dužnost zapovjednika Vatrogasne zajednice Varaždinske županije od 23. travnja 2026. godine, broj 399/2026, imenuje se za zapovjednika Gradske vatrogasne zajednice Varaždina.

II.

Mandat zapovjednika Gradske vatrogasne zajednice Varaždin iz točke I. ovog Rješenja traje 5 (pet) godina i počinje teći od 7. svibnja 2026. godine.

III.

Ovo Rješenje objavit će se u »Službenom vjesniku Grada Varaždina«.

KLASA: 250-01/26-01/5
URBROJ: 2186-1-04-01/4-26-2
Varaždin, 6. svibnja 2026.

Gradonačelnik
dr.sc. Neven Bosilj, v.r.

AKTI JAVNIH USTANOVA

4.

Na temelju članka 54. stavka 1. Zakona o ustanovama (»Narodne novine«, broj 76/93, 29/97, 47/99, 35/08, 127/19 i 151/22) i članka 24. Zakona o muzejima (»Narodne novine«, broj 61/18, 98/19, 114/22 i 36/24) Upravno vijeće Gradskog muzeja Varaždin na sjednici održanoj dana 19. 5. 2026. godine utvrdilo je pročišćeni tekst Statuta Gradskog muzeja Varaždin koji obuhvaća Statut Gradskog muzeja Varaždin (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 8/18), Izmjene Statuta Gradskog muzeja Varaždin (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 5/20), Izmjene i dopune Statuta Gradskog muzeja Varaždin (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 11/23) i Izmjene Statuta Gradskog muzeja Varaždin (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 2/26) u kojima je utvrđeno vrijeme njihova stupanja na snagu

S T A T U T

Gradskog muzeja Varaždin

/ Pročišćeni tekst /

I. TEMELJNE ODREDBE

Članak 1.

Statutom Gradskog muzeja Varaždin (u daljnjem tekstu: Muzej) uređuju se:

- status,
- naziv i sjedište,
- djelatnost,
- pečat i znak,
- pravni položaj,
- zastupanje i predstavljanje,
- unutarnje ustrojstvo,
- upravljanje Muzejom, djelokrug i način rada tijela,
- financijsko poslovanje,
- statusne promjene,
- javnost rada,
- opći akti,
- radni odnosi, plaće i druga materijalna prava zaposlenika,
- suradnja sa sindikatom,
- poslovna tajna,
- zaštita okoliša i
- ostala pitanja značajna za rad Muzeja.

Članak 2.

(1) Muzej utemeljuje Varaždinsko muzealno društvo dana 16. studenoga 1925. godine.

(2) Status Muzeja reguliran je Rješenjem NO Varaždin od 25. svibnja 1961. godine, broj: 01-1681/1-1961.

(3) Osnivač i vlasnik Muzeja je Grad Varaždin.

(4) Prava i dužnosti osnivača Muzeja obavlja Grad Varaždin temeljem Rješenja Ministarstva kulture i prosvjete RH, KLASA: 023-03/94-01-86, URBROJ: 532-03-3/1-94-02 od 22. veljače 1994. godine.

II. STATUS, NAZIV, SJEDIŠTE, DJELATNOST, PEČAT I ZNAK MUZEJA

Članak 3.

(1) Muzej je javna ustanova koja obavlja muzejsku i galerijsku djelatnost.

(2) Muzejska i galerijska djelatnost obavljaju se kao javna služba.

Članak 4.

(1) Muzej obavlja svoju djelatnost i posluje u pravnom prometu pod nazivom »Gradski muzej Varaždin«, Varaždin, Šetalište Josipa Jurja Strossmayera 3.

(2) Skraćeni naziv Muzeja glasi: GMV.

(3) Naziv Muzeja ispisan je na ploči koja je istaknuta na zgradi u kojoj je njegovo sjedište i na objektima u kojima obavlja djelatnost.

Članak 5.

Sjedište Muzeja je u Varaždinu, Šetalište Josipa Jurja Strossmayera 3.

Članak 6.

O promjeni naziva i promjeni sjedišta Muzeja odlučuje Gradsko vijeće Grada Varaždina na prijedlog Upravnog vijeća Muzeja.

Članak 7.

(1) Djelatnost Muzeja obuhvaća:

- prikupljanje muzejske građe i muzejske dokumentacije,
- čuvanje muzejskih predmeta u odgovarajućim uvjetima i zaštita cjelokupne muzejske građe, muzejske dokumentacije, baštinskih lokaliteta i nalazišta u svrhu stručne i znanstvene obrade te njezine sistematizacije u zbirke, obrazovanja, proučavanja i uživanja u skladu s propisima o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara,
- vođenje propisane muzejske dokumentacije o muzejskim predmetima, zbirkama i aktivnostima muzeja,
- organiziranje stalnih i povremenih izložbi,
- organiziranje istraživanja, izdavačke djelatnosti, predavanja, konferencija i stručnih skupova te organiziranje edukativnih aktivnosti i radionica,
- podržavanje i organiziranje umjetničkih i kulturnih događanja u okviru djelokruga Muzeja,
- osiguravanje da poslove upravljanja muzejskom zbirkom obavljaju stručni muzejski djelatnici sukladno standardima,
- osiguravanje dostupnosti zbirki u obrazovne, stručne i znanstvene svrhe,
- osiguravanje prihvatljivog okruženja za javnost i dostupnost građe,
- provođenje digitalizacije muzejske građe,
- obavljanje revizije muzejske građe u Muzeju i dostavljanje o tome izvješća ministarstvu nadležnom za poslove kulture i osnivaču,
- obavljanje procjene povijesne, znanstvene, umjetničke i tržišne vrijednosti muzejske građe za potrebe upravljanja imovinom, za osiguranje i otkup,
- izradu stručnih mišljenja, vještačenja i elaborata o muzejskom predmetu, građi, zbirci o kojoj skrbi i drugim kulturnim dobrima te dijelovima prirode,
- organiziranje izrade i prodaje suvenira i predmeta te izdavanje i prodaja publikacija tematski vezanih uz fundus i program Muzeja,
- pružanje ugostiteljskih usluga u skladu sa Zakonom o ugostiteljskoj djelatnosti,
- obavljanje i drugih djelatnosti sukladno Zakonu o muzejima i posebnom zakonu.

(2) Osim djelatnosti iz stavka 1. ovog članka, Muzej može obavljati i druge djelatnosti u manjem opsegu ako služe registriranoj djelatnosti i pridonose iskorištavanju prostornih i kadrovskih kapaciteta, a posebno organiziranju i izvođenju programa.

Članak 8.

Muzej može promijeniti djelatnost samo uz suglasnost Gradskog vijeća Grada Varaždina.

Članak 9.

(1) Muzej svoju djelatnost obavlja na temelju godišnjeg programa rada i razvitka.

(2) Godišnji program rada i razvitka Muzeja, u dijelu koji Grad Varaždin utvrdi kao svoju javnu potrebu, financira se iz proračuna Grada Varaždina.

(3) O provođenju svojega godišnjeg programa rada i razvitka Muzej izvješćuje Gradsko vijeće Grada Varaždina.

Članak 10.

(1) U pravnom prometu Muzej koristi pečat i štambilj.

(2) Muzej ima pečat okruglog oblika promjera 18 mm, s kružno upisanim tekstom: Gradski muzej Varaždin.

(3) Ako Muzej ima više takvih pečata, oni moraju biti označeni rednim brojem.

(4) Odlukom ravnatelja određuje se broj pečata, način njihova korištenja te osobe odgovorne za njihovo čuvanje.

(5) Za svakodnevno poslovanje Muzej ima štambilj pravokutnog oblika širine 10 mm, dužine 45 mm, koji sadrži puni naziv Muzeja i sjedište.

Članak 11.

(1) Muzej ima znak.

(2) Znak Muzeja je grafičko rješenje sa stiliziranim početnim slovima »GMV«.

(3) Znak Muzeja kao i njegove aplikacije grafičke primjene razrađene su u knjizi standarda vizualnog identiteta kojeg donosi ravnatelj, a potvrđuje Upravno vijeće.

III. PRAVNI POLOŽAJ, ZASTUPANJE I PREDSTAVLJANJE

Članak 12.

Muzej je pravna osoba upisana u Sudski registar ustanova i u Očevidnik muzeja koji vodi Ministarstvo kulture RH.

Članak 13.

Muzej posluje samostalno i obavlja svoju djelatnost na način određen zakonom, ovim Statutom i drugim općim aktima Muzeja.

Članak 14.

(1) Sredstva za rad Muzeja osigurava Grad Varaždin.

(2) Sredstva za rad Muzeja uključuju sredstva za plaće, sredstva za program, materijalne izdatke kao i sredstva za investicije i investicijsko održavanje te otkup muzejske građe.

(3) Sredstva za posebne programe osiguravaju Grad Varaždin, Ministarstvo kulture RH u djelokrugu programa koji su od interesa za Republiku Hrvatsku, Varaždinska županija, gradovi i općine na čijem se području program ostvaruje, kao i druge pravne i fizičke osobe.

(4) Sredstva za rad Muzeja osiguravaju se i iz vlastitih prihoda, sponzorstvima, darovanjima i na drugi način u skladu sa zakonom.

Članak 15.

(1) Prostor i oprema muzeja obavezno se osiguravaju kod osiguravajućeg društva za one rizike i u opsegu s kojim je suglasan Grad Varaždin.

(2) Sredstva za osiguranje prostora i opreme iz stavka 1. ovoga članka osigurava Grad Varaždin.

(3) Muzej je dužan osigurati tehničku i fizičku zaštitu muzejske građe i muzejske dokumentacije sukladno propisima, u opsegu s kojim je suglasan Grad Varaždin.

Članak 16.

(1) Muzej samostalno nastupa prilikom sklapanja ugovora u poslovima neophodnim za obavljanje muzejske i galerijske djelatnosti iz članka 7. ovog Statuta.

(2) U sklapanju ugovora o prodaji ili zamjeni muzejske građe i muzejske dokumentacije Muzej samostalno nastupa u pravnom prometu, uz prethodno odobrenje Ministarstva kulture RH i po pribavljenom mišljenju Hrvatskoga muzejskog vijeća.

(3) U sklapanju ugovora o stjecanju, opterećenju i otuđivanju pokretne imovine Muzej samostalno nastupa u pravnom prometu.

(4) Ako se radi o ugovoru kojim se stječe, opterećuje ili otuđuje pokretna imovina čija pojedinačna vrijednost ne prelazi iznos od 20.000,00 eura, odluku o sklapanju ugovora donosi ravnatelj, a ako pojedinačna vrijednost pokretne imovine prelazi iznos od 20.000,00 eura, odluku o sklapanju ugovora donosi Upravno vijeće.

(5) Bez suglasnosti tijela Grada Varaždina sukladno odredbama Statuta Grada Varaždina Muzej ne može:

- steći, opteretiti ili otuđiti nekretninu,
- steći, opteretiti ili otuđiti pokretnu imovinu čija pojedinačna vrijednost prelazi iznos od 40.000,00 eura.

(6) Bez suglasnosti gradonačelnika Muzej ne može dati u zakup dio svog poslovnog prostora i okolnog prostora koji pripada poslovnom prostoru Muzeja.

(Odredbom članka 1. izmjena i dopuna Statuta Gradskog muzeja Varaždin (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 11/23) koje su stupile na snagu 12. listopada 2023. godine u članku 16. stavku 4. riječi: »od 100.000,00 kuna« zamjenjuju se riječima: »od 20.000,00 eura«.

U stavku 5. točki 2. riječi: »od 200.000,00 kuna« zamjenjuju se riječima: »od 40.000,00 eura«.)

Članak 17.

Vlastiti prihodi Muzeja mogu se koristiti isključivo za razvoj djelatnosti Muzeja, što uključuje i ulaganje u programe i aktivnosti te rad djelatnika sukladno pravilniku kojim ustanova uređuje mjerila i način korištenja vlastitih prihoda.

(Odredbom članka 2. izmjena i dopuna Statuta Gradskog muzeja Varaždin (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 11/23) koje su stupile na snagu 12. listopada 2023. godine članak 17. mijenja se i glasi: »Vlastiti prihodi Muzeja mogu se koristiti isključivo za razvoj djelatnosti Muzeja, što uključuje i ulaganje u programe i aktivnosti te rad djelatnika sukladno pravilniku kojim ustanova uređuje mjerila i način korištenja vlastitih prihoda«.)

Članak 18.

Sredstva dobivena prodajom muzejske građe i dokumentacije mogu se upotrijebiti isključivo za nabavu muzejske građe i muzejske dokumentacije.

Članak 19.

(1) Za obveze u pravnom prometu Muzej odgovara cijelom svojom imovinom.

(2) Osnivač solidarno i neograničeno odgovara za obaveze Muzeja.

(3) Kada se iz sredstava budućih očekivanih prihoda Muzeja ne može namiriti manjak prihoda te je isti potrebno namiriti iz proračuna Grada Varaždina,

odluku o pokriću manjka prihoda, na prijedlog Upravnog vijeća donosi tijelo Grada Varaždina sukladno Statutu Grada Varaždina.

(Odredbom članka 3. izmjena i dopuna Statuta Gradskog muzeja Varaždin (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 11/23) koje su stupile na snagu 12. listopada 2023. godine u članku 19. stavku 3. riječi: »gubitak« u određenom padežu zamjenjuju se riječima: »manjak prihoda« u odgovarajućem padežu.)

Članak 20.

(1) Imovinu Muzeja čine stvari, prava i novac.

(2) Imovinom raspolaže Muzej, pod uvjetima i na način propisan zakonom, drugim propisima i ovim Statutom.

(3) Imovinu Muzeja čine sredstva za rad koja su pribavljena od osnivača, stečena pružanjem usluga i prodajom proizvoda ili su pribavljena iz drugih izvora.

Članak 21.

Muzej ima žiro-račun preko kojega obavlja promet novčanih sredstava.

(Odredbom članka 4. izmjena i dopuna Statuta Gradskog muzeja Varaždin (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 11/23) koje su stupile na snagu 12. listopada 2023. godine članak 21. mijenja se i glasi: »Muzej ima žiro-račun preko kojega obavlja promet novčanih sredstava«.)

Članak 22.

(1) Javnim muzejom upravlja ravnatelj.

(2) Muzej zastupa i predstavlja ravnatelj.

(3) Ravnatelj Muzeja ima sva ovlaštenja u pravnom prometu u okviru djelatnosti Muzeja upisane u sudski registar, odnosno poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Muzeja, zastupa Muzej u svim postupcima pred sudovima, upravnim i državnim tijelima te pravnim osobama s javnim ovlastima.

(4) Bez posebne ovlasti Upravnog vijeća i gradonačelnika Grada Varaždina, ravnatelj ne može nastupati kao druga ugovorna strana i s Muzejom sklapati ugovore u svoje ime i za svoj račun, u svoje ime, a za račun drugih osoba ili u ime i za račun drugih osoba.

(5) Ravnatelj Muzeja može dati punomoć drugoj osobi da zastupa Muzej u pravnom prometu.

(6) Ravnatelj punomoć može dati samo u granicama svojih ovlasti, a daje je sukladno odredbama Zakona o obveznim odnosima.

IV. UNUTARNJE USTROJSTVO MUZEJA

Članak 23.

Muzej se ustrojava kao samostalna i jedinstvena javna ustanova Grada Varaždina, u kojoj se ostvaruje muzejska i galerijska djelatnost na području Grada Varaždina i Varaždinske županije.

Članak 24.

Unutarnjim ustrojstvom osigurava se djelotvorno obavljanje djelatnosti i provođenje programa rada i razvitka Muzeja, a osobito:

- trajno zaštićivanje muzejske građe i muzejske dokumentacije kao kulturnog dobra primjenom propisa o zaštiti kulturnih dobara,
- trajno zaštićivanje muzejskih lokaliteta i nalazišta,
- neposredno i posredno prezentiranje muzejske građe i muzejske dokumentacije javnosti putem stalnih, povremenih i pokretnih izložbi,
- suradnja s turističkim čimbenicima i njegovanje marketinškog pristupa u djelovanju Muzeja,
- omogućavanje uvida znanstvenim i stručnim suradnicima u muzejsku građu i muzejsku dokumentaciju radi njezine znanstvene i stručne obrade,
- povezivanje u sustav muzeja Republike Hrvatske radi primjene jedinstvenog stručnog pristupa u obavljanju muzejske djelatnosti.

Članak 25.

Radi obavljanja osnovne djelatnosti, u Muzeju se organiziraju odjeli kao ustrojbene jedinice:

1. Kulturno-povijesni odjel

- sustavno prikupljanje, čuvanje, stručna i znanstvena obrada predmeta i dokumenata spomeničke i muzejske vrijednosti kroz zbirke vezane uz kulturni, povijesni i umjetnički razvitak Grada Varaždina i Varaždinske županije.

2. Etnografski odjel

- sustavno prikupljanje, čuvanje, stručna i znanstvena obrada predmeta i dokumenata spomeničke i muzejske vrijednosti kroz zbirke vezane uz materijalnu i duhovnu kulturu Grada Varaždina i Varaždinske županije.

3. Galerija umjetnina

- sustavno prikupljanje, čuvanje, stručna i znanstvena obrada likovnih djela umjetničke, spomeničke i muzejske vrijednosti kroz zbirke i donacije djela hrvatskih i europskih umjetnika od značaja za Grad Varaždin i Varaždinsku županiju.

4. Arheološki odjel

- zaštićivanje muzejskih lokaliteta i nalazišta, sustavno prikupljanje, čuvanje, stručna i znanstvena obrada predmeta i dokumenata spomeničke i muzejske vrijednosti kroz zbirke vezane uz Grad Varaždin i Varaždinsku županiju.

5. Prirodoslovni odjel

- sustavno prikupljanje entomološke građe, čuvanje, stručna i znanstvena obrada ostavštine prof. Franje Košćeca, kao spomeničke i muzejske vrijednosti, kroz zbirke vezane uz područje Grada Varaždina i Varaždinske županije.

6. Povijesni odjel

- sustavno prikupljanje, čuvanje, stručna i znanstvena obrada predmeta i dokumenata povijesne, spomeničke i muzejske vrijednosti kroz zbirke vezane uz Grad Varaždin i Varaždinsku županiju.

7. Konzervatorsko-restauratorski odjel

- restauracija tekstila, kože, papira, skulptura, slika, namještaja i uporabnih predmeta umjetničkog obrta, metala, keramike, kamena i stakla, polikromne skulpture i slikarstva.

8. Dokumentacijski odjel

- sustavno prikupljanje, organiziranje, vođenje i prezentiranje sekundarne muzejske dokumentacije koja obuhvaća popratne i dopunske fondove muzejske djelatnosti,
- obavljanje poslova digitalizacije, fotografiranja, muzejsko-tehničkih i informatičkih poslova.

9. Odjel zajedničkih službi

- obavljanje pravnih, stručno-administrativnih i računovodstveno-knjigovodstvenih poslova, poslova odnosa s javnošću, poslova marketinga, tehničkih i drugih općih poslova u Muzeju.

(Odredbom članka 1. izmjena Statuta Gradskog muzeja Varaždin (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 5/20) koje su stupile na snagu 18. lipnja 2020. godine u članku 25. stavku 1. točki 3. riječi: »Galerija starih i novih majstora« zamjenjuju se riječima »Galerija umjetnina«.

U točki 5. riječi »Entomološki odjel« zamjenjuju se riječima »Prirodoslovni odjel«.)

Članak 26.

(1) Odjel obavlja djelatnost Muzeja za koju je ustrojen.

(2) Odjel nije pravna osoba i ne može samostalno sklapati pravne poslove ni na drugi način preuzimati prava i obveze u ime i za račun Muzeja.

Članak 27.

Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Gradskog muzeja Varaždin pobliže se uređuje ustrojstvo i način rada Muzeja, radna mjesta u Muzeju i rad Muzeja kao javne službe.

V. UPRAVLJANJE MUZEJOM

1. Upravno vijeće

Članak 28.

(1) Upravno vijeće ima pet članova.

(2) Tri člana Upravnog vijeća imenuje izvršno tijelo osnivača iz redova istaknutih kulturnih, javnih, znanstvenih djelatnika, pravnih, ekonomskih i financijskih stručnjaka, jednoga člana bira muzejsko Stručno vijeće, dok jednog člana biraju svi radnici Muzeja, sukladno Zakonu o radu.

(3) Isti radnik ne može biti istovremeno na obje liste (onoj Stručnog vijeća Muzeja i onoj radnika zaposlenih u Muzeju) predloženih kandidata za izbor u Upravno vijeće.

(4) Za člana Upravnog vijeća osnivač može imenovati osobu koja ima završen diplomski sveučilišni ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij ili s njim izjednačen studij.

(Odredbom članka 1. izmjena Statuta Gradskog muzeja Varaždin (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 2/26) koje su stupile na snagu 9. travnja 2026. godine u članku 28. stavku 2. riječi: »Gradsko vijeće Grada Varaždina« zamjenjuju se riječima: »izvršno tijelo osnivača«.)

Članak 29.

(1) Članovima Upravnog vijeća mandat traje četiri godine.

(2) Mandat člana Upravnog vijeća izabranog od strane Stručnog vijeća i člana kojeg biraju svi radnici Muzeja, počinje teći istovremeno s početkom mandata članova koje je imenovalo izvršno tijelo osnivača.

(3) Predsjednika i zamjenika predsjednika Upravnog vijeća imenuje izvršno tijelo osnivača.

(Odredbom članka 5. izmjena i dopuna Statuta Gradskog muzeja Varaždin (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 11/23) koje su stupile na snagu 12. listopada 2023. godine u članku 29. stavak 1. mijenja se i glasi: »Članovima upravnog vijeća mandat traje četiri godine«.)

(Odredbom članka 2. izmjena Statuta Gradskog muzeja Varaždin (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 2/26) koje su stupile na snagu 9. travnja 2026. godine u članku 29. stavku 2. i 3. riječi: »Gradsko vijeće Grada Varaždina« zamjenjuju se riječima: »izvršno tijelo osnivača«.)

Članak 30.

(1) Mandat članovima Upravnog vijeća prestaje:

- istekom mandata,

- opozivom tijela koje ih je izabralo odnosno imenovalo,
- ostavkom,
- prestankom radnog odnosa u Muzeju, ako se radi o članu izabranom od strane svih radnika Muzeja, odnosno Stručnog vijeća Muzeja,
- oduzimanjem poslovne sposobnosti,
- smrću.

(2) U slučaju prestanka mandata člana Upravnog vijeća iz stavka 1. ovog članka novi se član mora imenovati, odnosno izabrati u roku od 30 dana od dana prestanka mandata, samo u slučajevima kada se radi o potrebi imenovanja minimalnog broja novih članova koji su potrebni za funkcioniranje Upravnog vijeća. Novoizabrani/novoimenovani članovi funkciju obnašaju do isteka mandata onog člana Upravnog vijeća kojemu je prestao mandat i na čije mjesto je novi član izabran, odnosno imenovan.

Članak 31.

(1) Upravno vijeće obavlja sljedeće poslove:

- usvaja program rada i razvitka Muzeja na prijedlog ravnatelja i uz pribavljeno mišljenje Stručnog vijeća te nadzire njegovo izvršavanje,
- donosi, na prijedlog ravnatelja, Statut i izmjene Statuta Muzeja uz prethodnu suglasnost Gradskog vijeća Grada Varaždina,
- donosi, na prijedlog ravnatelja, druge opće akte Muzeja i njihove izmjene,
- na prijedlog ravnatelja imenuje zamjenika ravnatelja,
- sklapa ugovor o radu s ravnateljem,
- odlučuje o izvješćima ravnatelja o radu Muzeja,
- razmatra prijedlog Sindikata u svezi s ostvarivanjem prava zaposlenika i njihovim materijalnim položajem,
- predlaže ravnatelju mjere sa svrhom ostvarivanja politike poslovanja Muzeja i osnovne smjernice za rad i poslovanje Muzeja,
- odlučuje o stjecanju, opterećenju i otuđivanju pokretne imovine čija je pojedinačna vrijednost od 20.000,00 eura do 40.000,00 eura,
- usvaja prijedlog financijskog plana na prijedlog ravnatelja i dostavlja ga nadležnom upravnom tijelu Grada,
- usvaja konačni financijski plan ako je različit od dostavljenog prijedloga,
- usvaja polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju financijskog plana na prijedlog ravnatelja,
- usvaja polugodišnje i godišnje financijske izvještaje na prijedlog ravnatelja najkasnije u roku od 30 dana od njihove predaje sukladno važećim propisima kojima je uređeno predavanje financijskih izvještaja u sustavu proračuna.

(2) Upravno vijeće uz suglasnost tijela Grada Varaždina sukladno Statutu Grada Varaždina odlučuje o:

- promjeni djelatnosti,
- osnivanju druge pravne osobe,
- osiguravanju muzejske građe i muzejske dokumentacije, kao i prostora u kojima je ona smještena, za one rizike i u opsegu s kojim je suglasan Grad Varaždin,
- davanju u zakup dijela poslovnog prostora i okolnog prostora koji pripada poslovnom prostoru Muzeja,
- stjecanju, opterećenju i otuđivanju pokretne imovine čija pojedinačna vrijednost prelazi iznos od 40.000,00 eura,
- raspodjeli viška prihoda,
- pokriću manjka prihoda.

(3) Upravno vijeće predlaže i podnosi Gradskom vijeću Grada Varaždina:

- prijedlog promjene u organizaciji rada Muzeja,
- prijedlog promjene naziva i sjedišta Muzeja,
- prijedlog statusne promjene,
- izvješća o radu Muzeja.

(4) Upravno vijeće odlučuje i o drugim pitanjima u skladu sa zakonom, ovim Statutom i drugim općim aktima Muzeja.

(Odredbom članka 6. izmjena i dopuna Statuta Gradskog muzeja Varaždin (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 11/23) koje su stupile na snagu 12. listopada 2023. godine članak 31. je izmijenjen i dopunjen zbog izmjena financijskih propisa.)

Članak 32.

Za provedbu izbora člana Upravnog vijeća članovi Stručnog vijeća osnivaju tijelo koje se sastoji od predsjednika i dva člana.

Članak 33.

Postupak izbora člana Upravnog vijeća iz redova Stručnog vijeća propisan je Pravilnikom o radu Stručnog vijeća.

(Odredbom članka 3. izmjena Statuta Gradskog muzeja Varaždin (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 2/26) koje su stupile na snagu 9. travnja 2026. godine članak 33. mijenja se i glasi: »Postupak izbora člana Upravnog vijeća iz redova Stručnog vijeća propisan je Pravilnikom o radu Stručnog vijeća«.)

Članak 34.

(1) Upravno vijeće obavlja poslove iz svoje nadležnosti na sjednicama.

(2) Upravno vijeće pravovaljano raspravlja i odlučuje ako je na sjednicama nazočno više od polovice ukupnog broja njegovih članova.

(3) Upravno vijeće donosi odluke većinom glasova ukupnog broja članova.

(4) U radu Upravnog vijeća sudjeluje bez prava odlučivanja i ravnatelj Muzeja.

Članak 35.

Upravno vijeće donosi Poslovnik o radu Upravnog vijeća kojim se pobliže određuje način rada i odlučivanja Upravnog vijeća.

Članak 36.

(1) Upravno vijeće može imenovati povjerenstva i odbore radi rješavanja pitanja iz svoje nadležnosti.

(2) Broj članova povjerenstava i odbora te djelokrug njihova rada određuje se odlukom o imenovanju.

Članak 37.

Upravno vijeće podnosi Gradskom vijeću Grada Varaždina izvješće o radu Muzeja prema potrebi, a najmanje jedanput godišnje.

Članak 38.

(1) Predsjednik Upravnog vijeća obavlja sljedeće poslove:

- priprema i saziva sjednice Upravnog vijeća,
- utvrđuje prijedlog dnevnog reda sjednica,
- rukovodi sjednicom,
- kontrolira evidentiranje podataka o radu Upravnog vijeća.

(2) Predsjednika Upravnog vijeća u njegovoj odsutnosti zamjenjuje zamjenik predsjednika Upravnog vijeća.

Članak 39.

(1) Predsjednik Upravnog vijeća saziva sjednice Vijeća prema potrebi.

(2) Predsjednik Upravnog vijeća dužan je sazvati sjednicu u roku od tri dana na prijedlog:

- ravnatelja Muzeja,
- dva člana Upravnog vijeća.

Članak 40.

Ravnatelj Muzeja osigurava pripremu materijala i stručnih mišljenja neophodnih za odlučivanje Vijeća o točkama dnevnog reda.

2. Ravnatelj

Članak 41.

(1) Muzejom upravlja ravnatelj.

(2) Ravnatelj obavlja sljedeće poslove:

- organizira i vodi rad i poslovanje Muzeja,
- predstavlja i zastupa Muzej u pravnom prometu i pred tijelima javne vlasti,
- odgovara za zakonitost rada Muzeja,
- sklapa ugovore i poduzima sve druge pravne radnje u ime i za račun Muzeja u granicama svojih ovlaštenja,
- zastupa Muzej u pravnim postupcima pred sudovima, upravnim i drugim državnim tijelima te pravnim osobama s javnim ovlastima,
- daje pisanu punomoć drugoj osobi da zastupa Muzej u pravnom prometu,
- predlaže Upravnom vijeću program rada i razvitka Muzeja te mjere za njihovo provođenje,
- provodi odluke Upravnog vijeća,
- odlučuje o stjecanju, opterećenju ili otuđivanju pokretne imovine čija pojedinačna vrijednost iznosi do 20.000,00 eura,
- predlaže prijedlog financijskog plana,
- predlaže prijedlog polugodišnjeg i godišnjeg izvještaja o izvršenju financijskog plana,
- izrađuje i predaje financijske izvještaje sukladno važećim propisima kojima je uređeno predavanje financijskih izvještaja u sustavu proračuna,
- daje upravljačkom tijelu na usvajanje polugodišnje i godišnje financijske izvještaje najkasnije u roku od 30 dana od njihove predaje sukladno važećim propisima kojima je uređeno predavanje financijskih izvještaja u sustavu proračuna,
- odlučuje o provedbi ispravka pogrešnih knjiženja koja utječu na povećanje ili smanjenje rezultata poslovanja,
- u skladu propisima iz područja proračunskog računovodstva odlučuje o:
  - načinu likvidacije utvrđenih manjkova,
  - načinu knjiženja utvrđenih viškova,
  - otpisu nenaplativih i zastarjelih potraživanja i obveza,
  - rashodovanju sredstava, opreme i sitnog inventara,
  - isknjiženju kratkotrajne imovine na prijedlog povjerenstva za popis (npr. zbog oštećenja, isteka roka trajanja i sl.),
  - mjerama protiv osoba odgovornih za manjkove, oštećenja, neusklađenost knjigovodstvenog i stvarnog stanja, zastaru i nenaplativost potraživanja i slično,
- Upravnom vijeću i drugim nadležnim tijelima podnosi izvješće o radu i poslovanju Muzeja,
- donosi odluke i zaključuje ugovore o radu, anekse ugovora, odluke o raskidanju radnog odnosa, sukladno zakonu i općem aktu,
- donosi odluku o popisu imovine, potraživanja i obveza Muzeja te odluku o popisu i osnivanju komisija za popis sukladno zakonu,
- osniva odbore i povjerenstva za obavljanje poslova iz svoje nadležnosti te imenuje njihove članove,
- daje naloge i upute za rad pojedinim zaposlenicima ili skupinama zaposlenika za obavljanje određenih poslova,

- odlučuje o podacima koji predstavljaju poslovnu tajnu ili se ne mogu objaviti,
- odobrava službena putovanja,
- određuje osobe ovlaštene za potpisivanje financijske i druge dokumentacije,
- donosi odluke uz suodlučivanje drugih subjekata sukladno zakonu,
- obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, ovim Statutom i drugim općim aktima Muzeja.

(3) Ravnatelj vodi stručni rad Muzeja i za njega odgovara.

(Odredbom članka 7. izmjena i dopuna Statuta Gradskog muzeja Varaždin (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 11/23) koje su stupile na snagu 12. listopada 2023. godine članak 41. je izmijenjen i dopunjen zbog izmjena financijskih propisa.)

Članak 42.

(1) Ravnatelja Muzeja imenuje i razrješuje izvršno tijelo osnivača na prijedlog Upravnog vijeća.

(2) Za ravnatelja Muzeja može biti imenovana osoba koja, pored općih uvjeta utvrđenih zakonom, ispunjava i sljedeće posebne uvjete:

- ima završen sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij ili s njim izjednačen studij,
- ima najmanje pet godina rada u muzeju ili najmanje deset godina rada u kulturi, znanosti ili obrazovanju,
- odlikuje se stručnim, radnim i organizacijskim sposobnostima te ispunjava druge uvjete utvrđene Statutom.

(3) Ravnatelj ne može biti osoba koja prema zakonu kojim se uređuju trgovačka društva ne može biti članom uprave trgovačkog društva.

(4) Ravnatelja se imenuje na temelju predloženog četverogodišnjeg programa rada.

(Odredbom članka 8. izmjena i dopuna Statuta Gradskog muzeja Varaždin (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 11/23) koje su stupile na snagu 12. listopada 2023. godine u članku 42. iza stavka 2. dodan je novi stavak 3. koji glasi: »Ravnatelj ne može biti osoba koja prema zakonu kojim se uređuju trgovačka društva ne može biti članom uprave trgovačkog društva.«

Dosadašnji stavak 3. postaje stavak 4.)

(Odredbom članka 4. izmjena Statuta Gradskog muzeja Varaždin (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 2/26) koje su stupile na snagu 9. travnja 2026. godine u članku 42. stavku 1. riječi: »Gradsko vijeće Grada Varaždina« zamjenjuju se riječima: »izvršno tijelo osnivača«.

U stavku 2. podstavak 1. mijenja se i glasi:

»- ima završen sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij ili s njim izjednačen studij«.)

Članak 43.

(1) Ravnatelja Muzeja imenuje se na temelju natječaja objavljenog u »Narodnim novinama« i na mrežnim stranicama Muzeja.

(2) Natječaj raspisuje i provodi Upravno vijeće Muzeja.

(3) Natječaj za ravnatelja Muzeja obvezno se raspisuje najmanje tri mjeseca prije isteka mandata postojećeg ravnatelja, a ako ga Upravno vijeće ne raspiše u propisanom roku, natječaj će raspisati gradonačelnik.

(4) Ako izvršno tijelo osnivača ne obavi razrješenje i imenovanje ravnatelja javnog muzeja kojemu je istekao mandat ili ovlast vršitelja dužnosti ravnatelja javnoga muzeja, tijelo nadležno za provedbu nadzora nad zakonitošću rada i općih akata javnoga muzeja razriješit će dužnosti ravnatelja i imenovati vršitelja dužnosti ravnatelja bez provođenja javnoga natječaja do imenovanja ravnatelja odnosno vršitelja dužnosti ravnatelja od strane osnivača.

(5) U natječaju se objavljuju:

- uvjeti koje kandidat mora ispunjavati,
- vrijeme za koje se ravnatelj imenuje na funkciju,
- rok za podnošenje prijava kandidata koji ne može biti kraći od 8 dana od dana objave natječaja,
- rok za obavještavanje kandidata o rezultatima koji iznosi 45 dana od dana isteka roka za podnošenje prijava.

(6) Upravno vijeće po isteku roka natječaja prosljeđuje svoj prijedlog kandidata izvršnom tijelu osnivača.

(Odredbom članka 9. izmjena i dopuna Statuta Gradskog muzeja Varaždin (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 11/23) koje su stupile na snagu 12. listopada 2023. godine u članku 43. stavak 1. mijenja se i glasi: »Ravnatelja Muzeja imenuje se na temelju javnog natječaja objavljenog u »Narodnim novinama« i na mrežnim stranicama Muzeja«.)

(Odredbom članka 5. izmjena Statuta Gradskog muzeja Varaždin (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 2/26) koje su stupile na snagu 9. travnja 2026. godine u članku 43. stavku 4. riječ: »osnivač« zamjenjuju se riječima: »izvršno tijelo osnivača«.

U stavku 6. riječi »Gradskom vijeću Grada Varaždina« zamjenjuju se riječima »izvršnom tijelu osnivača«.)

Članak 44.

(1) U slučaju da na mjesto ravnatelja Muzeja izvršno tijelo osnivača ne imenuje novog ravnatelja prije isteka mandata postojećem ravnatelju, kao i u slučaju

razrješenja ravnatelja prije isteka mandata, izvršno tijelo osnivača će bez provođenja javnog natječaja imenovati vršitelja dužnosti ravnatelja.

(2) Vršitelj dužnosti ravnatelja ima sva prava i obveze ravnatelja Muzeja.

(3) Vršitelj dužnosti ravnatelja može obavljati poslove ravnatelja Muzeja najduže godinu dana.

(4) U roku od 30 dana od dana imenovanja vršitelja dužnosti ravnatelja, Upravno vijeće dužno je raspisati natječaj za imenovanje ravnatelja.

(Odredbom članka 6. izmjena Statuta Gradskog muzeja Varaždin (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 2/26) koje su stupile na snagu 9. travnja 2026. godine u članku 44. u cijelom stavku 1. riječi »Gradsko vijeće Grada Varaždina« zamjenjuju se riječima »izvršno tijelo osnivača«.)

Članak 45.

(1) Ravnatelj Muzeja imenuje se na četiri godine.

(2) Ista osoba može ponovno biti imenovana ravnateljem.

Članak 46.

Ravnatelj Muzeja može biti razriješen prije isteka vremena na koje je imenovan u sljedećim slučajevima:

- ako sam zatraži razrješenje,
- ako nastanu takvi razlozi koji prema posebnim propisima ili propisima kojima se uređuju radni odnosi dovode do prestanka ugovora o radu,
- ako ravnatelj ne postupa prema propisima ili općim aktima Muzeja ili neosnovano ne izvršava odluke tijela Muzeja ili postupa protivno njima,
- ako ravnatelj svojim nesavjesnim ili nepravilnim radom prouzroči Muzeju štetu ili ako zanemaruje ili nesavjesno obavlja svoje dužnosti tako da su nastale ili mogu nastati smetnje u obavljanju djelatnosti Muzeja,
- ako nastanu okolnosti iz članka 42. stavka 3.ovoga Statuta.

(Odredbom članka 10. izmjena i dopuna Statuta Gradskog muzeja Varaždin (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 11/23) koje su stupile na snagu 12. listopada 2023. godine u članku 46. stavku 1. podstavku 4. na kraju rečenice briše se točka i stavlja zarez te se iza podstavka 4. dodaje podstavak 5. koji glasi: »- ako nastanu okolnosti iz članka 42. stavka 3. ovoga Statuta«.)

Članak 47.

(1) Odluku o razrješenju ravnatelja Muzeja donosi izvršno tijelo osnivača na prijedlog Upravnog vijeća.

(2) Prije donošenja odluke o razrješenju, ravnatelju se mora dati mogućnost da se očituje o razlozima za razrješenje o kojima ga Upravno vijeće mora izvijestiti.

(3) Rok za očitovanje ravnatelja Muzeja iz st. 2. ovog članka iznosi tri dana od dana primitka obavijesti o razlozima za razrješenje.

(Odredbom članka 7. izmjena Statuta Gradskog muzeja Varaždin (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 2/26) koje su stupile na snagu 9. travnja 2026. godine u članku 47. stavku 1. riječi: »Gradsko vijeće Grada Varaždina« zamjenjuju se riječima: »izvršno tijelo osnivača«.)

Članak 48.

Upravno vijeće dužno je u roku od 30 dana od dana saznanja o postojanju razloga za razrješenje ravnatelja podnijeti prijedlog za razrješenje izvršnom tijelu osnivača.

(Odredbom članka 8. izmjena Statuta Gradskog muzeja Varaždin (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 2/26) koje su stupile na snagu 9. travnja 2026. godine u članku 48. riječi: »Gradsko vijeće Grada Varaždina« zamjenjuju se riječima: »izvršno tijelo osnivača«.)

Članak 49.

U slučaju razrješenja ravnatelja bit će imenovan vršitelj dužnosti ravnatelja.

Članak 50.

Za vršitelja dužnosti ravnatelja Muzeja ne može biti imenovana osoba koja u smislu zakona i ovog Statuta ne ispunjava uvjete za ravnatelja.

2.1. Zamjenik ravnatelja

Članak 51.

(1) U slučaju odsutnosti ravnatelja, ravnatelja zamjenjuje njegov zamjenik.

(2) Zamjenika ravnatelja imenuje Upravno vijeće na prijedlog ravnatelja.

(3) Zamjenik ravnatelja ima sva prava i obveze ravnatelja u slučaju njegove odsutnosti.

3. Stručno vijeće

Članak 52.

(1) Muzej ima Stručno vijeće.

(2) Stručno vijeće je kolegijalno stručno tijelo Muzeja.

(3) Stručno vijeće čini stručno muzejsko osoblje u skladu sa Zakonom o muzejima i ravnatelj Muzeja.

Članak 53.

(1) Stručno vijeće obavlja poslove iz svoje nadležnosti na sjednicama.

(2) Sjednice Stručnog vijeća Muzeja saziva i njima predsjedava predsjednik, a u slučaju spriječenosti njegov zamjenik.

(3) Sjednica Stručnog vijeća Muzeja može se održati ako je prisutna većina od ukupnog broja njegovih članova.

(4) Stručno vijeće Muzeja utvrđuje svoje stavove i mišljenja te odlučuje većinom glasova prisutnih članova.

(5) Predsjednika i njegova zamjenika imenuje Stručno vijeće među svojim članovima na vrijeme od četiri godine.

(6) Stručnim muzejskim djelatnicima zaposlenim u Muzeju nije dopušteno obavljati poslove iz područja muzejske djelatnosti izvan Muzeja bez prethodne pisane suglasnosti ravnatelja muzeja. Suglasnost mora sadržavati uvjete obavljanja poslova.

(Odredbom članka 9. izmjena Statuta Gradskog muzeja Varaždin (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 2/26) koje su stupile na snagu 9. travnja 2026. godine članak 53. je izmijenjen.)

Članak 54.

(1) U radu Stručnog vijeća Muzeja sudjeluju i drugi zaposlenici Muzeja koje pozove ravnatelj Muzeja, bez prava odlučivanja.

(2) Predsjednik mora sazvati sjednicu Stručnog vijeća Muzeja na zahtjev ravnatelja ili Upravnog vijeća ili najmanje trećine članova Stručnog vijeća.

(3) Na sjednicama se vodi zapisnik koji sadrži sljedeće podatke: o mjestu i vremenu održavanja sjednice, o nazočnim članovima, o utvrđenom dnevnom redu, ime i prezime osobe koja je sudjelovala u raspravi, kratak sadržaj rasprave, stav, mišljenje ili odluku Stručnog vijeća te potpis predsjednika i zapisničara.

(4) Zapisničara sa sjednice Stručnog vijeća imenuje predsjednik iz reda Stručnog vijeća.

(5) Zapisnik se čuva kao trajni dokument prema propisima o arhiviranju i čuvanju dokumenata.

(Odredbom članka 10. izmjena Statuta Gradskog muzeja Varaždin (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 2/26) koje su stupile na snagu 9. travnja 2026. godine članak 54. je izmijenjen.

Članak 55.

Zadaća je Stručnog vijeća, sukladno ovom Statutu i drugim općim aktima:

- razmatrati i davati mišljenja o stručnim i drugim pitanjima vezanim uz rad i razvitak Muzeja,
- predlagati način organiziranja i vođenja stručnog rada Muzeja,
- predlagati mjere za unapređivanje djelatnosti,
- predlagati plan i program rada Muzeja,
- predložiti zaposlenika iz reda Stručnog vijeća za člana Upravnog vijeća,
- obavljati i druge poslove određene zakonom, drugim propisima i ovim Statutom.

VI. FINANCIJSKO POSLOVANJE

Članak 56.

Financijsko poslovanje Muzeja obavlja se u skladu sa zakonom i drugim propisima.

Članak 57.

Muzej ostvaruje prihode obavljanjem djelatnosti, iz proračuna Grada Varaždina, iz zaklada, sponzorstava i na druge načine u skladu sa zakonom.

Članak 58.

(1) Vođenje računovodstvenog i knjigovodstvenog poslovanja, evidencija, financijskog poslovanja i sredstava obavlja se u skladu sa zakonom i drugim propisima.

(2) Vođenje ostale dokumentacije vezane uz muzejsku građu i muzejsku dokumentaciju obavlja se u skladu sa zakonom i posebnim propisima.

Članak 59.

(1) Ravnatelj Muzeja odgovoran je za ustroj te za zakonito i pravilno vođenje proračunskog računovodstva.

(2) Za sastavljanje financijskih izvještaja odgovorna je osoba koja rukovodi službom računovodstva.

(3) Ravnatelj potpisuje financijske izvještaje i odgovoran je za njihovo podnošenje.

(Odredbom članka 11. izmjena i dopuna Statuta Gradskog muzeja Varaždin (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 11/23) koje su stupile na snagu 12. listopada 2023. godine članak 59. je izmijenjen tj. usklađen sa odredbom članka 135. Zakona o proračunu (»Narodne novine«, broj 151/22).

Članak 60.

(1) Za svaku godinu Muzej donosi financijski plan i godišnji obračun.

(2) Ako se ne donese financijski plan za sljedeću poslovnu godinu do 31. prosinca tekuće godine, donosi se privremeni financijski plan za razdoblje od tri mjeseca.

(3) Naredbodavac za izvršavanje financijskog plana je ravnatelj Muzeja.

(4) Računovodstvenu i knjigovodstvenu dokumentaciju, sukladno ovlaštenjima i posebnom općem aktu, potpisuju ravnatelj i rukovoditelj računovodstva.

Članak 61.

Pravilnikom o proračunskom računovodstvu i računskom planu i financijskom poslovanju pobliže se uređuje način obavljanja računovodstveno-financijskih i knjigovodstvenih poslova u Muzeju.

Članak 62.

(1) Način utvrđivanja financijskog rezultata Muzeja za svaku poslovnu godinu uređen je zakonom i drugim podzakonskim aktima.

(2) Poslovnom godinom smatra se kalendarska godina.

VII. STATUSNE PROMJENE

Članak 63.

(1) Gradsko vijeće Grada Varaždina može donijeti odluku o prestanku rada i statusnim promjenama Muzeja samo uz prethodnu suglasnost ministarstva nadležnog za poslove kulture, po pribavljenom mišljenju Hrvatskoga muzejskog vijeća.

(2) Odluka o prestanku rada i statusnim promjenama Muzeja mora sadržavati odredbe o zaštiti i smještaju muzejske građe i muzejske dokumentacije, na temelju prethodnog mišljenja Hrvatskoga muzejskog vijeća.

VIII. JAVNOST RADA MUZEJA

Članak 64.

(1) Rad Muzeja je javan.

(2) Muzej je dužan pravodobno i istinito obavještavati javnost o obavljanju djelatnosti ili dijela djelatnosti za koju je osnovan.

(3) O obavljanju djelatnosti i načinu pružanja usluga Muzej izvješćuje pravne osobe i građane:

- preko sredstava javnog priopćavanja,
- izdavanjem publikacija,
- na drugi, primjereni način.

Članak 65.

Ravnatelj i drugi ovlašteni zaposlenici dužni su, u okviru svojih ovlaštenja, nadležnim tijelima, na njihov zahtjev, davati tražene podatke.

Članak 66.

Za javnost rada Muzeja odgovoran je ravnatelj.

Članak 67.

O uvjetima i načinu rada Muzeja ravnatelj izvješćuje zaposlenike:

- objavljivanjem općih akata,
- objavljivanjem odluka i zaključaka,
- sazivanjem skupova zaposlenika,
- na drugi primjereni način.

IX. OPĆI AKTI

Članak 68.

Opći akti Muzeja su: Statut, pravilnici, poslovnici i odluke kojima se uređuju pojedina pitanja iz djelatnosti Muzeja.

Članak 69.

Muzej ima sljedeće opće akte:

- Statut,
- Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Muzeja,
- Pravilnik o radu,
- Pravilnik o zaštiti na radu,
- Pravilnik o računovodstvu i financijskom poslovanju,
- Pravilnik o zaštiti od požara,
- Pravilnik o popisu muzejske građe,
- Poslovnik o radu Upravnog vijeća,
- i druge opće akte sukladne zakonu, drugim propisima i ovom Statutu.

Članak 70.

(1) Izmjene i dopune Statuta i drugih općih akata donose se prema postupku utvrđenom zakonom i ovim Statutom.

(2) Statut stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Grada Varaždina«, dok ostali opći akti Muzeja stupaju na snagu osmog dana od dana njihova objavljivanja na oglasnoj ploči Muzeja, a iznimno, ako je to propisano općim aktom, danom objave na oglasnoj ploči.

(3) Ravnatelj Muzeja dužan je dostaviti na uvid Statut i Pravilnik o zaštiti na radu svim odjelima Muzeja.

(4) Ravnatelj Muzeja dužan je omogućiti uvid u ostale opće akte svim zainteresiranim zaposlenicima Muzeja na njihov zahtjev.

Članak 71.

Statut Muzeja donosi se uz prethodnu suglasnost Gradskog vijeća Grada Varaždina.

Članak 72.

Stručni nadzor nad radom Muzeja, kao i nad zaštitom muzejske građe i muzejske dokumentacije, obavljaju matični muzeji.

Članak 73.

(1) Nadzor nad zakonitošću rada i općih akata Muzeja obavlja ministarstvo nadležno za poslove kulture.

(2) Inspekcijski nadzor nad muzejskom građom i muzejskom dokumentacijom koja se štiti kao kulturno dobro, obavljaju inspektori zaštite kulturnih dobara sukladno Zakonu o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara i na temelju njega donesenih propisa.

(3) Muzej je dužan inspektoru osigurati uvjete za provedbu nadzora, omogućiti mu pregled kulturnog dobra, uvid u dokumentaciju koju zatraži i dati mu potrebne podatke i obavijesti.

(Odredbom članka 2. izmjena Statuta Gradskog muzeja Varaždin (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 5/20) koje su stupile na snagu 18. lipnja 2020. godine u članku 73. stavak 1. mijenja se i glasi: »Nadzor nad zakonitošću rada i općih

akata Muzeja obavlja ministarstvo nadležno za poslove kulture«.)

X. RADNI ODNOSI, PLAĆE I DRUGA MATERIJALNA PRAVA ZAPOSLENIKA

Članak 74.

Radni odnosi, plaće i druga materijalna prava zaposlenika u Muzeju uređuju se Pravilnikom o radu sukladno općim propisima o radu, Kolektivnim ugovorom i drugim pozitivnim propisima.

XI. SURADNJA SA SINDIKATOM

Članak 75.

(1) Sindikalno organiziranje u Muzeju je slobodno.

(2) Muzej je dužan izvršavati obveze iz Zakona o radu, Pravilnika o radu, Kolektivnog ugovora i drugih propisa prema sindikalnom povjereniku, odnosno radničkom vijeću, ako su utemeljeni, kao i Sindikatu u pogledu ostvarivanja prava i obveza iz radnog odnosa te im omogućiti nesmetani rad.

XII. POSLOVNA TAJNA

Članak 76.

(1) Poslovnom tajnom se smatraju:

- podaci koje ravnatelj proglasi poslovnom tajnom,
- podaci koje nadležno tijelo kao povjerljivo priopći Muzeju,
- mjere i način postupanja u slučaju nastanka izvanrednih okolnosti,
- plan fizičko-tehničkog osiguranja fundusa i imovine Muzeja,
- dokumenti koji se odnose na obranu,
- drugi podaci čije bi priopćavanje neovlaštenoj osobi bilo protivno interesima Muzeja i Grada Varaždina.

(2) U pravilu se poslovnom tajnom smatraju i osobni podaci zaposlenika Muzeja.

Članak 77.

(1) Podatke koji se smatraju poslovnom tajnom dužni su čuvati svi zaposlenici Muzeja, bez obzira na to na koji način su za njih saznali.

(2) Obveza čuvanja poslovne tajne traje i nakon prestanka radnog odnosa u Muzeju.

(3) Povreda čuvanja poslovne i profesionalne tajne predstavlja povredu radne obveze.

Članak 78.

Podaci koji se smatraju poslovnom tajnom mogu se priopćiti samo tijelima koja je za to ovlastio zakon, odnosno tijelima i osobama kojima ovlaštenja proizlaze iz dužnosti koju obavljaju.

XIII. ZAŠTITA OKOLIŠA

Članak 79.

(1) Zaposlenici Muzeja imaju pravo i dužnost da, u okviru svojih poslova i zadaća, brinu o zaštiti i unapređivanju okoliša.

(2) Na djelatnosti koje ugrožavaju okoliš, svaki je zaposlenik dužan upozoriti ravnatelja i Upravno vijeće.

(3) Zaposlenik može odbiti obavljanje poslova i zadaća kojima se nanosi nenadoknadiva šteta okolišu.

(4) Nepoduzimanje mjera zaštita okoliša predstavlja povredu radne obveze.

XV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 80.

(1) Opći akti iz članka 69. ovog Statuta uskladit će se s odredbama ovog Statuta u roku od 60 dana od dana njegova stupanja na snagu.

(2) Do usklađivanja općih akata Muzeja s odredbama ovog Statuta, primjenjivat će se postojeći akti ako nisu u suprotnosti sa zakonom i ovim Statutom.

Članak 81.

Stupanjem na snagu ovog Statuta, prestaje važiti Statut Gradskog muzeja Varaždin (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 2/16 i 9/17).

Članak 82.

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Grada Varaždina«.

Ovaj Statut donijet je 26. 11. 2018. g., objavljen je u »Službenom vjesniku Grada Varaždina«, broj 8/18 dana 27. 11. 2018. g., a stupio je na snagu 5. 12. 2018. g.

IZMJENE STATUTA OD 21. 5. 2020.g. (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 5/20)

Članak 83.

Izmjene Statuta od 21. 5. 2020. g. stupaju na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Grada Varaždina«.

Ove izmjene Statuta donesene su 21. 5. 2020. g., objavljene su u »Službenom vjesniku Grada Varaždina« broj 5/20 dana 10. 6. 2020. g., a stupile su na snagu 18. 6. 2020. g.

IZMJENE I DOPUNE STATUTA OD 24. 7. 2023.g. (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 11/23)

Članak 84.

Izmjene i dopune Statuta od 24. 7. 2023. g. stupaju na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Grada Varaždina«.

Ove izmjene Statuta donesene su 24. 7. 2023. g., objavljene su u »Službenom vjesniku Grada Varaždi-

na«, broj 11/23 dana 4. 10. 2023. g., a stupile su na snagu 12. 10. 2023. g.

IZMJENE STATUTA OD 20. 3. 2026.g. (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 2/26)

Članak 85.

Izmjene Statuta od 20. 3. 2026. g. stupaju na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Grada Varaždina«.

Ove izmjene Statuta donesene su 20. 3. 2026. g., objavljene su u »Službenom vjesniku Grada Varaždina«, broj 2/26 dana 1. 4. 2026. g., a stupile su na snagu 9. 4. 2026. g.

Članak 86.

Ovaj pročišćeni tekst Statuta objavljuje se u »Službenom vjesniku Grada Varaždina«.

KLASA: 611-02/26-01/011
URBROJ: 2186-89-26-14
Varaždin, 19. svibnja 2026.

Predsjednik Upravnog vijeća
Gradskog muzeja Varaždin
dr. sc. Vladimir Huzjan, v.r.

5.

Na temelju članka 54. stavka 1. Zakona o ustanovama (»Narodne novine«, broj 76/93, 29/97, 47/99, 35/08, 127/19 i 151/22), članka 98. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (»Narodne novine«, broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 94/13, 136/14-RUSRH,152/14, 7/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22 i 156/23) i članka 64. Statuta Centra za odgoj i obrazovanje Tomislav Špoljar Varaždin (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 2/19 i 8/20) Školski odbor Centra za odgoj i obrazovanje Tomislav Špoljar uz prethodnu suglasnost Grada Varaždina (dalje u tekstu: Osnivač) dana 7. siječnja 2026. godine, donosi

IZMJENE I DOPUNE
Statuta

Članak 1.

U Statutu Centra za odgoj i obrazovanje Tomislav Špoljar Varaždin (»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, broj 2/19, 8/20 i 5/24) članak 4. stavak 2. mijenja se i glasi:

»(2) Sjedište Centra je u Varaždinu, Ulica Marije Jurić-Zagorke 1.«

Članak 2.

Članak 10. mijenja se i glasi:

»(1) Djelatnost Centra je odgoj i obvezno osnovno obrazovanje djece i mladih sa intelektualnim i utjecajnim teškoćama u razvoju.

(2) Osnovno obrazovanje obuhvaća opće obrazovanje i druge oblike obrazovanja djece i mladih s intelektualnim i utjecajnim teškoćama u razvoju najdulje do 21. godine života.

(3) Djelatnost Centra je provođenje srednjoškolskog obrazovanja za posebne strukovne programe za stjecanje niže stručne spreme.«.

Članak 3.

Članak 92. stavak 2. točka 4. mijenja se i glasi:

»- odlučuje o zahtjevu roditelja/skrbnika ili učenika o prelasku iz jedne škole u drugu odnosno o promjeni programa srednjoškolskog obrazovanja,«.

Članak 4.

Članak 100. stavak 3. mijenja se i glasi:

»(3) Centar upisuje učenike u prvi razred srednje škole na temelju natječaja za upis učenika u prvi razred u skladu s odlukom o upisu koji se objavljuje na mrežnim stranicama i oglasnim pločama Centra i Osnivača.

Prijave i upis u prvi razred provode se putem Nacionalnog informacijskog sustava prijava i upisa u srednje škole (NISpuSŠ).«.

Članak 5.

Članak 101. stavak 2. mijenja se i glasi:

»(2) U prvi razred srednje škole upisuju se redoviti učenici u dobi do navršenih 17 godina života do dana upisa.

Iznimno, u prvi razred može se upisati učenik u dobi do navršenih 18 godina života do dana upisa uz odobrenje Školskog odbora, a učenik stariji od 18 godina života uz odobrenje Ministarstva. Elemente i kriterije za izbor kandidata za upis u prvi razred srednje škole propisuje ministar pravilnikom.«.

Članak 6.

Članak 104. stavak 3. mijenja se i glasi:

»(3) Učenik može promijeniti upisani program srednjoškolskog obrazovanja u Centru ili drugoj školi u skladu sa stavkom 1. ovog članka. O zahtjevu roditelja ili skrbnika odnosno učenika odlučuje Učiteljsko vijeće koje može utvrditi razlikovne i dopunske ispite, njihov sadržaj te način i rokove polaganja ispita.«.

Članak 7.

Članak 105. stavak 3. mijenja se i glasi:

»(3) Učeniku koji pohađa program srednjoškolskog obrazovanja prestaje status redovitog učenika:

- na kraju školske godine u kojoj je završio obrazovanje u Centru,

- kada se ispiše iz Centra,
- kada se ne upiše u sljedeći razred u skladu s odredbama Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi,
- ako nakon izvršne pedagoške mjere isključenja iz Centra ne položi razredni ispit,
- učeniku koji je završio zadnji razred upisanog obrazovnog programa, ali nije položio državnu maturu odnosno nije izradio i obranio završni rad, istekom roka od godine dana od dana završetka školske godine u kojoj je završio zadnji razred upisanoga obrazovnog programa.

Članak 8.

Ove Izmjene i dopune Statuta stupaju na snagu dan nakon dana objave na oglasnoj ploči Centra, a objavit će se u »Službenom vjesniku Grada Varaždina«.

Predsjednica Školskog odbora
Klara Mesarić, prof.logoped, v.r.

Ove Izmjene i dopune Statuta objavljene su na oglasnoj ploči Centra dana 12. siječnja 2026. godine, a stupaju na snagu 13. siječnja 2026. godine.

KLASA: 011-03/26-01/1
URBROJ: 2186-40-01-26-1

Ravnatelj Centra
Marin Vučić, prof.def.reh; mag.rel.publ., v.r.

»Službeni vjesnik Grada Varaždina«, službeno glasilo Grada Varaždina. Izdavač Grad Varaždin. Uredništvo, Trg Kralja Tomislava broj 1. Telefon (042) 402-526. Glavni i odgovorni urednik: Kristina Čanadi. Tehničko uređenje, korektura i tisak: »Glasila« d.o.o. Petrinja, telefon (044) 815-138 i (044) 815-498, www.glasila.hr. »Službeni vjesnik Grada Varaždina« objavljen je i na Internetu: www.glasila.hr.