

SLUŽBENI VJESNIK

2026.

BROJ: 85	UTORAK, 20. LISTOPADA 2026.	GODINA LXXII
----------	-----------------------------	--------------

SADRŽAJ

OPĆINA MARTINSKA VES AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA		
34.	Polugodišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Općine Martinska Ves za 2026. godinu	2869
35.	Odluka o donošenju V. izmjene i dopune Prostornog plana uređenja Općine Martinska Ves	2883
36.	Program potpore za unaprijeđenje stanovanja mladih i mladih obitelji na području Općine Martinska Ves	2915
37.	Odluka o usvajanju Strategije upravljanja nekretninama i pokretninama u vlasništvu Općine Martinska Ves za razdoblje od 2026. do 2035. godine	2919
	- Strategija upravljanja nekretninama i pokretninama u vlasništvu Općine Martinska Ves za razdoblje od 2026. do 2035. godine	2920
38.	Odluka o načinu pružanja javne usluge prikupljanja komunalnog otpada na području Općine Martinska Ves	2971

OPĆINA MARTINSKA VES

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

34.

Na temelju članka 88. Zakona o proračunu (»Narodne novine«, broj 144/21) i članka 34. Statuta Općine Martinska Ves (»Službeni vjesnik«, broj 42/13, 38/14, 5/18, 6/20 i 12/21), Općinsko vijeće Općine Martinska Ves na 8. sjednici održanoj dana 19. listopada 2026. godine, donosi

POLUGODIŠNJI IZVJEŠTAJ

o izvršenju Proračuna Općine Martinska Ves za 2026. godinu

I. OPĆI DIO

Članak 1.

Izvještaj o izvršenju općeg dijela Proračuna za razdoblje 1. siječnja do 30. lipnja 2026. godine sadrži:

Račun / opis	Izvršenje 2025.	Izvorni plan 2026.	Izvršenje 2026.	Indeks 3/1	Indeks 3/2
	1	2	3	4	5
A. SAŽETAK RAČUNA PRIHODA I RASHODA					
6 Prihodi poslovanja	918.671,56	3.803.609,00	1.058.923,01	115,27%	27,84%
7 Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%
UKUPNI PRIHODI	918.671,56	3.803.609,00	1.058.923,01	115,27%	27,84%
3 Rashodi poslovanja	729.823,73	2.288.364,00	802.069,92	109,90%	35,05%
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	129.226,10	2.473.612,00	291.264,39	225,39%	11,77%
UKUPNI RASHODI	859.049,83	4.761.976,00	1.093.334,31	127,27%	22,96%
VIŠAK / MANJAK	59.621,73	-958.367,00	-34.411,30	-57,72%	3,59%

Račun / opis	Izvršenje 2025.	Izvorni plan 2026.	Izvršenje 2026.	Indeks 3/1	Indeks 3/2
	1	2	3	4	5
B. SAŽETAK RAČUNA FINANCIRANJA					
8 Primici od financijske imovine i zaduživanja	0,00	0,00	0,00		
5 Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%
NETO ZADUŽIVANJE	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%
UKUPNI DONOS VIŠKA / MANJKA IZ PRETHODNE(IH) GODINA	697.987,89	0,00	958.367,39		100,00%
VIŠAK / MANJAK IZ PRETHODNE(IH) GODINE KOJI ĆE SE POKRITI / RASPOREDITI	697.987,89	958.367,00	958.367,39	137,30%	100,00%
REZULTAT RAZDOBLJA	757.609,62	0,00	923.956,09	121,96%	0,00%

Članak 2.

Ukupni prihodi i rashodi iskazani su u Računu prihoda i rashoda, a primici i izdaci u Računu financiranja prema ekonomskoj klasifikaciji i izvorima financiranja, dok su ukupni rashodi iskazani i prema funkcijskoj klasifikaciji kako slijedi:

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

A1. PRIHODI I RASHODI PREMA EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI

Račun / opis	Izvršenje 2025.	Izvorni plan 2026.	Izvršenje 2026.	Indeks 3/1	Indeks 3/2
	1	2	3	4	5
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA					
6 Prihodi poslovanja	918.671,56	3.803.609,00	1.058.923,01	115,27%	27,84%
61 Prihodi od poreza	491.335,71	1.037.161,00	582.119,07	118,48%	56,13%
611 Porez na dohodak	480.775,11		558.799,17	116,23%	
6111 Porez na dohodak od nesamostalnog rada	480.775,11		558.799,17	116,23%	
613 Porezi na imovinu	8.458,03		21.911,53	259,06%	
6131 Stalni porezi na nepokretnu imovinu (zemlju, zgrade, kuće i ostalo)	25,00		1.013,72	4054,88%	
6134 Povremeni porezi na imovinu	8.433,03		20.897,81	247,81%	
614 Porezi na robu i usluge	2.102,57		1.408,37	66,98%	
6142 Porez na promet	2.102,57		1.408,37	66,98%	
63 Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna	287.119,02	2.437.248,00	311.948,32	108,65%	12,80%
633 Pomoći proračunu i izvanproračunskim korisnicima iz drugih proračuna			14.176,00	0,00%	
6331 Tekuće pomoći proračunu i izvanproračunskim korisnicima iz drugih proračuna			14.176,00	0,00%	
635 Pomoći izravnjanja za decentralizirane funkcije i fiskalnog izravnjanja	287.119,02		297.772,32	103,71%	
6353 Pomoći fiskalnog izravnjanja	287.119,02		297.772,32	103,71%	
64 Prihodi od imovine	90.971,85	196.500,00	88.566,55	97,36%	45,07%
641 Prihodi od financijske imovine	50,75		59,87	117,97%	
6413 Kamate na oročena sredstva i depozite po viđenju	50,75		59,87	117,97%	
642 Prihodi od nefinancijske imovine	90.921,10		88.506,68	97,34%	
6421 Naknade za koncesije	6,63		8,24	124,28%	
6422 Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine	25.098,26		43.618,01	173,79%	
6423 Naknada za korištenje nefinancijske imovine	65.702,94		44.293,04	67,41%	
6429 Ostali prihodi od nefinancijske imovine	113,27		587,39	518,58%	
65 Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	33.781,71	100.700,00	60.468,57	179,00%	60,05%
651 Upravne i administrativne pristojbe	2.241,37		3.557,11	158,70%	
6512 Županijske, gradske i općinske pristojbe i naknade	2.220,59		3.539,98	159,42%	
6513 Ostale upravne pristojbe i naknade	20,78		17,13	82,44%	

Račun / opis		Izvršenje 2025.	Izvorni plan 2026.	Izvršenje 2026.	Indeks 3/1	Indeks 3/2
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA		1	2	3	4	5
652	Prihodi po posebnim propisima	2.031,81		14.885,20	732,61%	
6522	Prihodi vodnog gospodarstva			2,89	0,00%	
6524	Doprinosi za šume	20,97		7.842,31	37397,76%	
6526	Ostali nespomenuti prihodi	2.010,84		7.040,00	350,10%	
653	Komunalni doprinosi i naknade	29.508,53		42.026,26	142,42%	
6531	Komunalni doprinosi	1.542,22		1.592,48	103,26%	
6532	Komunalne naknade	27.966,31		40.433,78	144,58%	
66	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga, prihodi od donacija	12.413,54	30.000,00	15.445,00	124,42%	51,48%
661	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga	12.413,54		15.445,00	124,42%	
6615	Prihodi od pruženih usluga	12.413,54		15.445,00	124,42%	
68	Kazne, upravne mjere i ostali prihodi	3.049,73	2.000,00	375,50	12,31%	18,78%
683	Ostali prihodi	3.049,73		375,50	12,31%	
6831	Ostali prihodi	3.049,73		375,50	12,31%	

Račun / opis		Izvršenje 2025.	Izvorni plan 2026.	Izvršenje 2026.	Indeks 3/1	Indeks 3/2
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA		1	2	3	4	5
3	Rashodi poslovanja	729.823,73	2.288.364,00	802.069,92	109,90%	35,05%
31	Rashodi za zaposlene	112.901,25	565.625,00	258.437,37	228,91%	45,69%
311	Plaće (Bruto)	91.112,50		210.035,84	230,52%	
3111	Plaće za redovan rad	91.112,50		210.035,84	230,52%	
312	Ostali rashodi za zaposlene	6.755,18		13.745,52	203,48%	
3121	Ostali rashodi za zaposlene	6.755,18		13.745,52	203,48%	
313	Doprinosi na plaće	15.033,57		34.656,01	230,52%	
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	15.033,57		34.656,01	230,52%	
32	Materijalni rashodi	184.415,64	792.000,00	221.336,11	120,02%	27,95%
321	Naknade troškova zaposlenima	2.580,05		6.178,84	239,49%	
3211	Službena putovanja	65,40		466,20	712,84%	
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	2.308,40		4.336,74	187,87%	
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	206,25		1.337,50	648,48%	
3214	Ostale naknade troškova zaposlenima			38,40	0,00%	
322	Rashodi za materijal i energiju	25.870,16		36.455,08	140,92%	
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	2.066,14		7.319,41	354,26%	
3222	Materijal i sirovine			2.683,18	0,00%	
3223	Energija	21.108,42		24.558,47	116,34%	
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	2.597,71		882,29	33,96%	
3225	Sitni inventar i autogume	87,64		993,28	1133,36%	
3227	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća	10,25		18,45	180,00%	
323	Rashodi za usluge	103.841,17		155.389,77	149,64%	
3231	Usluge telefona, interneta, pošte i prijevoza	4.686,50		4.070,67	86,86%	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	10.594,94		35.681,51	336,78%	
3233	Usluge promidžbe i informiranja	3.693,87		2.840,34	76,89%	
3234	Komunalne usluge	16.831,14		17.466,19	103,77%	
3235	Zakupnine i najamnine	14.942,28		7.545,84	50,50%	
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	3.150,00		6.060,83	192,41%	
3237	Intelektualne i osobne usluge	29.404,28		18.450,00	62,75%	
3238	Računalne usluge	9.169,86		27.086,85	295,39%	
3239	Ostale usluge	11.368,30		36.187,54	318,32%	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	52.124,26		23.312,42	44,72%	
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	2.060,53		8.165,63	396,29%	
3292	Premije osiguranja	3.936,42		3.968,69	100,82%	
3293	Reprezentacija	430,27		265,52	61,71%	

Račun / opis		Izvršenje 2025.	Izvorni plan 2026.	Izvršenje 2026.	Indeks 3/1	Indeks 3/2
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA		1	2	3	4	5
3294	Članarine i norme	1.087,88		1.547,04	142,21%	
3295	Pristojbe i naknade	4.173,26		5.806,89	139,15%	
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	40.435,90		3.558,65	8,80%	
34	Financijski rashodi	1.225,10	5.452,00	1.729,02	141,13%	31,71%
343	Ostali financijski rashodi	1.225,10		1.729,02	141,13%	
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	894,35		1.403,13	156,89%	
3433	Zatezne kamate	0,75		0,71	94,67%	
3434	Ostali nespomenuti financijski rashodi	330,00		325,18	98,54%	
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	270.425,52	318.166,00	69.159,56	25,57%	21,74%
363	Pomoći drugom proračunu i izvanproračunskim korisnicima	238.533,88		40.000,00	16,77%	
3631	Tekuće pomoći drugom proračunu i izvanproračunskim korisnicima	8.846,68			0,00%	
3632	Kapitalne pomoći drugom proračunu i izvanproračunskim korisnicima	229.687,20		40.000,00	17,41%	
366	Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	31.891,64		29.159,56	91,43%	
3661	Tekuće pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	30.491,64		27.759,56	91,04%	
3662	Kapitalne pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	1.400,00		1.400,00	100,00%	
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	56.272,04	209.500,00	52.051,33	92,50%	24,85%
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	56.272,04		52.051,33	92,50%	
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	41.000,00		41.120,00	100,29%	
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	15.272,04		10.931,33	71,58%	
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	104.584,18	397.621,00	199.356,53	190,62%	50,14%
381	Tekuće donacije	82.584,18		94.228,50	114,10%	
3811	Tekuće donacije u novcu	82.584,18		94.228,50	114,10%	
382	Kapitalne donacije	21.000,00		36.861,01	175,53%	
3821	Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama	21.000,00		36.861,01	175,53%	
383	Kazne, penali i naknade štete	1.000,00		68.267,02	6826,70%	
3831	Naknade šteta pravnim i fizičkim osobama	1.000,00		68.267,02	6826,70%	
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	129.226,10	2.473.612,00	291.264,39	225,39%	11,77%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	126.836,10	2.215.886,00	282.264,39	222,54%	12,74%
421	Građevinski objekti	80.678,15		207.572,04	257,28%	
4213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti	80.678,15		207.572,04	257,28%	
422	Postrojenja i oprema	19.446,79		40.029,85	205,84%	
4221	Uredska oprema i namještaj			1.134,85	0,00%	
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	19.446,79		38.895,00	200,01%	
426	Nematerijalna proizvedena imovina	26.711,16		34.662,50	129,77%	
4264	Ostala nematerijalna proizvedena imovina	26.711,16		34.662,50	129,77%	
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	2.390,00	257.726,00	9.000,00	376,57%	3,49%
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	2.390,00		9.000,00	376,57%	
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	2.390,00		9.000,00	376,57%	

A2. PRIHODI I RASHODI PREMA IZVORIMA FINANCIRANJA

Račun / opis		Izvršenje 2025.	Izvorni plan 2026.	Izvršenje 2026.	Indeks 3/1	Indeks 3/2
		1	2	3	4	5
SVEUKUPNI PRIHODI		918.671,56	3.803.609,00	1.058.923,01	115,27%	27,84%
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		853.725,61	1.784.306,00	946.698,64	110,89%	53,06%
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		853.725,61	1.784.306,00	946.698,64	110,89%	53,06%
Izvor 3. VLASTITI PRIHODI		12.413,54	30.000,00	15.445,00	124,42%	51,48%
Izvor 3.1. VLASTITI PRIHODI		12.413,54	30.000,00	15.445,00	124,42%	51,48%
Izvor 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		52.532,41	147.600,00	96.779,37	184,23%	65,57%
Izvor 4.1. PRIHODI OD KOMUNALNE NAKNADE		26.097,40	60.000,00	37.994,45	145,59%	63,32%
Izvor 4.2. PRIHODI OD GROBNE NAKNADE		1.868,91	4.000,00	2.439,33	130,52%	60,98%
Izvor 4.3. PRIHODI OD ŠUMSKOG DOPRINOSA		20,97	1.000,00	7.842,31	37397,76%	784,23%
Izvor 4.4. PRIHODI OD KOMUNALNOG DOPRINOSA		1.542,22	3.000,00	1.592,48	103,26%	53,08%
Izvor 4.5. PRIHODI OD VODNOG DOPRINOSA			600,00	2,89	0,00%	0,48%
Izvor 4.6. PRIHODI OD ZAKUPA POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA		22.889,64	60.000,00	39.280,52	171,61%	65,47%
Izvor 4.8. PRIHODI OD NAKNADE ZA NEZAKONITO IZG. GRAĐEVINE		113,27	1.000,00	587,39	518,58%	58,74%
Izvor 4.9. SUFINANCIRANJE CIJENE USLUGE - PK			18.000,00	7.040,00	0,00%	39,11%
Izvor 5. POMOĆI			1.841.703,00		0,00%	0,00%
Izvor 5.1. PROGRAMI UNIJE			25.000,00		0,00%	0,00%
Izvor 5.2. TEKUĆE POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA			46.453,00		0,00%	0,00%
Izvor 5.3. TEKUĆE POMOĆI IZ ŽUPANIJSKOG PRORAČUNA			13.250,00		0,00%	0,00%
Izvor 5.4. KAPITALNE POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA			326.000,00		0,00%	0,00%
Izvor 5.5. KAPITALNE POMOĆI IZ ŽUPANIJSKOG PRORAČUNA			60.000,00		0,00%	0,00%
Izvor 5.6. FONDOVI EU			1.371.000,00		0,00%	0,00%

Račun / opis		Izvršenje 2025.	Izvorni plan 2026.	Izvršenje 2026.	Indeks 3/1	Indeks 3/2
		1	2	3	4	5
SVEUKUPNI RASHODI		859.049,83	4.761.976,00	1.093.334,31	127,27%	22,96%
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		737.661,28	2.688.149,00	836.458,43	113,39%	31,12%
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		737.661,28	2.688.149,00	836.458,43	113,39%	31,12%
Izvor 3. VLASTITI PRIHODI		276,60	30.000,00	22.828,60	8253,29%	76,10%
Izvor 3.1. VLASTITI PRIHODI		276,60	30.000,00	22.828,60	8253,29%	76,10%
Izvor 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		22.462,08	200.398,00	36.482,65	162,42%	18,21%
Izvor 4.1. PRIHODI OD KOMUNALNE NAKNADE		14.292,08	60.000,00	22.910,33	160,30%	38,18%
Izvor 4.2. PRIHODI OD GROBNE NAKNADE		1.530,00	4.000,00		0,00%	0,00%
Izvor 4.3. PRIHODI OD ŠUMSKOG DOPRINOSA			1.000,00		0,00%	0,00%
Izvor 4.4. PRIHODI OD KOMUNALNOG DOPRINOSA			5.642,00		0,00%	0,00%
Izvor 4.5. PRIHODI OD VODNOG DOPRINOSA			600,00		0,00%	0,00%
Izvor 4.6. PRIHODI OD ZAKUPA POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA		6.640,00	105.739,00	12.790,00	192,62%	12,10%
Izvor 4.8. PRIHODI OD NAKNADE ZA NEZAKONITO IZG. GRAĐEVINE			5.417,00		0,00%	0,00%
Izvor 4.9. SUFINANCIRANJE CIJENE USLUGE - PK			18.000,00	782,32	0,00%	4,35%
Izvor 5. POMOĆI		98.649,87	1.841.703,00	197.564,63	200,27%	10,73%
Izvor 5.1. PROGRAMI UNIJE			25.000,00		0,00%	0,00%

Račun / opis	Izvršenje 2025.	Izvorni plan 2026.	Izvršenje 2026.	Indeks 3/1	Indeks 3/2
	1	2	3	4	5
Izvor 5.2. TEKUĆE POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA	19.841,97	46.453,00		0,00%	0,00%
Izvor 5.3. TEKUĆE POMOĆI IZ ŽUPANIJSKOG PRORAČUNA	1.610,72	13.250,00	7.129,47	442,63%	53,81%
Izvor 5.4. KAPITALNE POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA	77.197,18	326.000,00	31.000,00	40,16%	9,51%
Izvor 5.5. KAPITALNE POMOĆI IZ ŽUPANIJSKOG PRORAČUNA		60.000,00		0,00%	0,00%
Izvor 5.6. FONDOVI EU		1.371.000,00	159.435,16	0,00%	11,63%
Izvor 7. PRIHODI OD PRODAJE ILI ZAMJENE NEFINANCIJSKE IMOVINE		1.726,00		0,00%	0,00%
Izvor 7.1. PRIHODI OD PRODAJE ILI ZAMJENE NEFINANCIJSKE IMOVINE		1.726,00		0,00%	0,00%

A3. RASHODI PREMA FUNKCIJSKOJ KLASIFIKACIJI

Račun / opis	Izvršenje 2025.	Izvorni plan 2026.	Izvršenje 2026.	Indeks 3/1	Indeks 3/2
	1	2	3	4	5
SVEUKUPNI RASHODI	859.049,83	4.761.976,00	1.093.334,31	127,27%	22,96%
01 Opće javne usluge	196.188,21	500.486,00	244.179,20	124,46%	48,79%
011 Izvršna i zakonodavna tijela, financijski i fiskalni poslovi	196.188,21	500.486,00	244.179,20	124,46%	48,79%
03 Javni red i sigurnost	59.226,24	271.919,00	84.389,58	142,49%	31,03%
032 Usluge protupožarne zaštite	59.226,24	271.919,00	84.389,58	142,49%	31,03%
04 Ekonomski poslovi	385.540,88	2.759.311,00	346.169,12	89,79%	12,55%
041 Opći ekonomski, trgovački i poslovi vezani uz rad	14.075,47	245.818,00	14.185,17	100,78%	5,77%
042 Poljoprivreda, šumarstvo, ribarstvo i lov	6.640,00	125.000,00	12.790,00	192,62%	10,23%
045 Promet	364.825,41	2.388.493,00	319.193,95	87,49%	13,36%
05 Zaštita okoliša		11.059,00			
051 Gospodarenje otpadom		11.059,00			
06 Usluge unapređenja stanovanja i zajednice	60.482,21	310.961,00	67.403,30	111,44%	21,68%
062 Razvoj zajednice	6.112,28	101.634,00	15.175,00	248,27%	14,93%
064 Ulična rasvjeta	29.364,36	102.000,00	27.786,17	94,63%	27,24%
065 Istraživanje i razvoj stanovanja i komunalnih pogodnosti		25.000,00			
066 Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	25.005,57	82.327,00	24.442,13	97,75%	29,69%
08 Rekreacija, kultura i religija	73.976,91	176.878,00	111.085,40	150,16%	62,80%
082 Službe kulture	23.118,16	56.578,00	30.990,40	134,05%	54,77%
083 Službe emitiranja i izdavanja	7.550,00	27.000,00	7.700,00	101,99%	28,52%
084 Religijske i druge službe zajednice	3.700,00	10.000,00	5.400,00	145,95%	54,00%
085 Istraživanje i razvoj rekreacije, kulture i religije	7.300,00	7.300,00	6.000,00	82,19%	82,19%
086 Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani	32.308,75	76.000,00	60.995,00	188,79%	80,26%
09 Obrazovanje	10.101,66	502.780,00	182.046,88	1802,15%	36,21%
091 Predškolsko i osnovno obrazovanje	10.101,66	502.780,00	182.046,88	1802,15%	36,21%
10 Socijalna zaštita	73.533,72	228.582,00	58.060,83	78,96%	25,40%
104 Obitelj i djeca	15.915,71	108.430,00	14.082,08	88,48%	12,99%
106 Stanovanje	14.903,01	28.666,00	3.879,25	26,03%	13,53%
107 Socijalna pomoć stanovništvu koje nije obuhvaćeno redovnim socijalnim programima	42.715,00	90.159,00	40.099,50	93,88%	44,48%
109 Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane		1.327,00			

B. RAČUN FINANCIRANJA**B1. RAČUN FINANCIRANJA PREMA EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI**

Račun / opis	Izvršenje 2025.	Izvorni plan 2026.	Izvršenje 2026.	Indeks 3/1	Indeks 3/2
	1	2	3	4	5
NETO FINANCIRANJE	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%
9 Vlastiti izvori	757.609,62	958.367,00	923.956,09	121,96%	96,40%
92 Rezultat poslovanja	757.609,62	958.367,00	923.956,09	121,96%	96,40%
922 Rezultat - višak/manjak	757.609,62		923.956,09	121,96%	
9221 Višak prihoda i primitaka	815.559,49		923.956,09	113,29%	
9222 Manjak prihoda i primitaka	-57.949,87		0,00	0,00%	
KORIŠTENJE SREDSTAVA IZ PRETHODNIH GODINA	697.987,89	958.367,00	958.367,39	137,30%	100,00%

B2. RAČUN FINANCIRANJA PREMA IZVORIMA FINANCIRANJA

Račun / opis	Izvršenje 2025.	Izvorni plan 2026.	Izvršenje 2026.	Indeks 3/1	Indeks 3/2
	1	2	3	4	5
NETO FINANCIRANJE	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%
KORIŠTENJE SREDSTAVA IZ PRETHODNIH GODINA	697.987,89	958.367,00	958.367,39	137,30%	100,00%
1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	743.179,89	903.843,00	1.042.571,93	140,29%	114,09%
1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	743.179,89	913.843,00	1.042.571,93	140,29%	114,09%
3. VLASTITI PRIHODI	12.136,94	0,00	-7.383,60	-60,84%	0,00%
3.1. VLASTITI PRIHODI	12.136,94	0,00	-7.383,60	-60,84%	0,00%
4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	58.516,91	52.798,00	84.606,64	144,58%	160,25%
4.1. PRIHODI OD KOMUNALNE NAKNADE	11.805,32	0,00	15.084,12	127,77%	0,00%
4.2. PRIHODI OD GROBNE NAKNADE	338,91	0,00	2.439,33	719,76%	0,00%
4.3. PRIHODI OD ŠUMSKOG DOPRINOSA	20,97	0,00	7.842,31	37397,76%	0,00%
4.4. PRIHODI OD KOMUNALNOG DOPRINOSA	2.642,07	2.642,00	4.234,55	160,27%	160,28%
4.5. PRIHODI OD VODNOG DOPRINOSA	0,00	0,00	2,89	0,00%	0,00%
4.6. PRIHODI OD ZAKUPA POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA	39.762,66	45.739,00	43.741,31	110,00%	95,63%
4.8. PRIHODI OD NAKNADE ZA NEZAKONITO IZGRAĐENE GRAĐEVINE	3.946,98	4.417,00	5.004,45	126,79%	113,30%
4.9. SUFINANCIRANJE CIJENE USLUGE - PK	0,00	0,00	6.257,68	0,00%	0,00%
5. POMOĆI	-57.949,87	0,00	-197.564,63	340,92%	0,00%
5.1. POMOĆI EU	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%
5.2. TEKUĆE POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA	-19.841,97	0,00	0,00	0,00%	0,00%
5.3. TEKUĆE POMOĆI IZ ŽUPANIJSKOG PRORAČUNA	-1.610,72	0,00	-7.129,47	442,63%	0,00%
5.4. KAPITALNE POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA	-36.497,18	0,00	-31.000,00	84,94%	0,00%
5.5. KAPITALNE POMOĆI IZ ŽUPANIJSKOG PRORAČUNA	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%
5.6. FONDOVI EU	0,00	0,00	-159.435,16	0,00%	0,00%
7. PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	1.725,75	1.726,00	1.725,75	100,00%	99,99%
7.1. PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	1.725,75	1.726,00	1.725,75	100,00%	99,99%

II. POSEBNI DIO

Članak 3.

Izveštaj o izvršenju posebnog dijela Polugodišnjeg izvještaja za 2026. godine sadrži:

IZVRŠENJE PO ORGANIZACIJSKOJ KLASIFIKACIJI

Razdjel, Glava, Proračunski korisnik			Opis	Izvorni plan 2026.	Izvršenje 2026.	Indeks 2/1
				1	2	3
			UKUPNO RASHODI I IZDATCI	4.761.976,00	1.093.334,31	22,96%
Razdjel	001	OPĆINSKA TIJELA		208.173,00	119.740,38	57,52%
Glava	00101	OPĆINSKA TIJELA		208.173,00	119.740,38	57,52%
Razdjel	002	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL		4.077.023,00	792.817,55	19,45%
Glava	00201	SLUŽBA ZA JAVNU UPRAVU		292.313,00	124.438,82	42,57%
Glava	00202	SLUŽBA - VLASTITI POGON		536.638,00	63.704,58	11,87%
Glava	00203	SLUŽBA ZA GOSPODARSTVO		2.816.612,00	434.257,42	15,42%
Glava	00204	SLUŽBA ZA DRUŠTVENE DJELATNOSTI		431.460,00	170.416,73	39,50%
Razdjel	003	PRORAČUNSKI KORISNIK		476.780,00	180.776,38	37,92%
Glava	00301	VRTIĆ		476.780,00	180.776,38	37,92%
Proračunski korisnik	54606	DJEČJI VRTIĆ MARTINSKA VES		476.780,00	180.776,38	37,92%

IZVRŠENJE PO PROGRAMSKOJ KLASIFIKACIJI

Organizacijska klasifikacija		Izvorni plan	Izvršenje	Indeks
Izvori		2026.	2026.	2/1
Projekt/Aktivnost		1	2	3
UKUPNO RASHODI I IZDATCI		4.761.976,00	1.093.334,31	22,96%
RAZDJEL 001 OPĆINSKA TIJELA		208.173,00	119.740,38	57,52%
GLAVA 00101 OPĆINSKA TIJELA		208.173,00	119.740,38	57,52%
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		208.173,00	119.740,38	57,52%
1001	Program: OPĆE JAVNE USLUGE	208.173,00	119.740,38	57,52%
A100101	Aktivnost: Izvršna i zakonodavna tijela	208.173,00	119.740,38	57,52%
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		208.173,00	119.740,38	57,52%
31	Rashodi za zaposlene	65.436,00	32.717,47	50,00%
3111	Plaće za redovan rad		27.568,63	
3121	Ostali rashodi za zaposlene		600,00	
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		4.548,84	
32	Materijalni rashodi	64.755,00	17.026,89	26,29%
3211	Službena putovanja		361,20	
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika		637,50	
3223	Energija		1.226,60	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		323,96	
3233	Usluge promidžbe i informiranja		2.840,34	
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično		5.948,33	
3292	Premije osiguranja		822,59	
3293	Reprezentacija		221,33	
3294	Članarine i norme		1.547,04	
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		3.098,00	
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	71.982,00	69.996,02	97,24%
3811	Tekuće donacije u novcu		1.729,00	
3831	Naknade šteta pravnim i fizičkim osobama		68.267,02	
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	6.000,00	0,00	0,00%
RAZDJEL 002 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL		4.077.023,00	792.817,55	19,45%
GLAVA 00201 SLUŽBA ZA JAVNU UPRAVU		292.313,00	124.438,82	42,57%
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		292.313,00	124.438,82	42,57%

Organizacijska klasifikacija		Izvorni plan 2026.	Izvršenje 2026.	Indeks 2/1
Izvori	VRSTA RASHODA I IZDATAKA			
Projekt/Aktivnost		1	2	3
1002	Program: JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA	292.313,00	124.438,82	42,57%
A100201	Aktivnost: Izvršna uprava i administracija odjela	292.313,00	124.438,82	42,57%
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		292.313,00	124.438,82	42,57%
31	Rashodi za zaposlene	107.525,00	50.761,27	47,21%
3111	Plaće za redovan rad		41.261,01	
3121	Ostali rashodi za zaposlene		2.692,16	
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		6.808,10	
32	Materijalni rashodi	167.336,00	70.813,68	42,32%
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život		1.519,81	
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		2.783,37	
3223	Energija		5.017,78	
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje		215,96	
3225	Sitni inventar i autogume		506,25	
3231	Usluge telefona, interneta, pošte i prijevoza		4.070,67	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		87,50	
3234	Komunalne usluge		7.679,38	
3237	Intelektualne i osobne usluge		10.200,00	
3238	Računalne usluge		24.464,00	
3239	Ostale usluge		7.117,61	
3292	Premije osiguranja		1.344,99	
3295	Pristojbe i naknade		5.743,17	
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		63,19	
34	Financijski rashodi	4.452,00	1.729,02	38,84%
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa		1.403,13	
3433	Zatezne kamate		0,71	
3434	Ostali nespomenuti financijski rashodi		325,18	
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	13.000,00	1.134,85	8,73%
4221	Uredska oprema i namještaj		1.134,85	
GLAVA 00202 SLUŽBA - VLASTITI POGON		536.638,00	63.704,58	11,87%
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		310.335,00	27.796,51	8,96%
Izvor 3. VLASTITI PRIHODI		30.000,00	22.828,60	76,10%
Izvor 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		16.600,00	5.950,00	35,84%
Izvor 5. POMOĆI		179.703,00	7.129,47	3,97%
1003	Program: VLASTITI POGON	536.638,00	63.704,58	11,87%
A100301	Aktivnost: Opći poslovi pogona	245.818,00	14.185,17	5,77%
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		170.590,00	14.033,17	8,23%
31	Rashodi za zaposlene	21.462,00	3.583,30	16,70%
3111	Plaće za redovan rad		2.851,84	
3121	Ostali rashodi za zaposlene		260,90	
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		470,56	
32	Materijalni rashodi	34.128,00	10.449,87	30,62%
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život		51,07	
3223	Energija		2.959,79	
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje		485,76	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		6.701,94	
3239	Ostale usluge		60,92	
3292	Premije osiguranja		190,39	
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	115.000,00	0,00	0,00%
Izvor 3.1. VLASTITI PRIHODI		15.228,00	152,00	1,00%
32	Materijalni rashodi	15.228,00	152,00	1,00%
3225	Sitni inventar i autogume		152,00	
Izvor 5.4. KAPITALNE POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA		60.000,00	0,00	0,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	60.000,00	0,00	0,00%
A100302	Aktivnost: Komunalna higijena	44.327,00	12.560,00	28,33%

Organizacijska klasifikacija Izvori Projekt/Aktivnost		VRSTA RASHODA I IZDATAKA	Izvorni plan 2026. 1	Izvršenje 2026. 2	Indeks 2/1 3
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI			27.727,00	6.610,00	23,84%
32	Materijalni rashodi		26.400,00	6.610,00	25,04%
3234	Komunalne usluge			6.610,00	
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći		1.327,00	0,00	0,00%
Izvor 4.1. PRIHODI OD KOMUNALNE NAKNADE			16.000,00	5.950,00	37,19%
32	Materijalni rashodi		16.000,00	5.950,00	37,19%
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge			5.950,00	
Izvor 4.5. PRIHODI OD VODNOG DOPRINOSA			600,00	0,00	0,00%
32	Materijalni rashodi		600,00	0,00	0,00%
A100303 Aktivnost: Promet vodenim putovima - skele			246.493,00	36.959,41	14,99%
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI			112.018,00	7.153,34	6,39%
31	Rashodi za zaposlene		17.700,00	6.351,56	35,88%
3121	Ostali rashodi za zaposlene			2.629,20	
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje			3.722,36	
32	Materijalni rashodi		18.318,00	801,78	4,38%
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život			255,28	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja			546,50	
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini		76.000,00	0,00	0,00%
Izvor 3.1. VLASTITI PRIHODI			14.772,00	22.676,60	153,51%
31	Rashodi za zaposlene		9.290,00	22.559,64	242,84%
3111	Plaće za redovan rad			22.559,64	
32	Materijalni rashodi		5.482,00	116,96	2,13%
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi			98,51	
3227	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća			18,45	
Izvor 5.2. TEKUĆE POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA			46.453,00	0,00	0,00%
31	Rashodi za zaposlene		46.453,00	0,00	0,00%
Izvor 5.3. TEKUĆE POMOĆI IZ ŽUPANIJSKOG PRORAČUNA			13.250,00	7.129,47	53,81%
32	Materijalni rashodi		10.618,00	7.129,47	67,15%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja			5.518,75	
3292	Premije osiguranja			1.610,72	
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći		1.305,00	0,00	0,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		1.327,00	0,00	0,00%
Izvor 5.4. KAPITALNE POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA			60.000,00	0,00	0,00%
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini		60.000,00	0,00	0,00%
GLAVA 00203 SLUŽBA ZA GOSPODARSTVO			2.816.612,00	434.257,42	15,42%
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI			1.018.088,00	245.071,93	24,07%
Izvor 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE			165.798,00	29.750,33	17,94%
Izvor 5. POMOĆI			1.631.000,00	159.435,16	9,78%
Izvor 7. PRIHODI OD PRODAJE ILI ZAMJENE NEFINANCIJSKE IMOVINE			1.726,00	0,00	0,00%
1004	Program: JAVNI RED I SIGURNOST		271.919,00	84.389,58	31,03%
A100401	Aktivnost: Protupožarna i civilna zaštita		271.919,00	84.389,58	31,03%
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI			271.919,00	84.389,58	31,03%
31	Rashodi za zaposlene		19.079,00	8.703,47	45,62%
3111	Plaće za redovan rad			6.846,19	

Organizacijska klasifikacija Izvori Projekt/Aktivnost	VRSTA RASHODA I IZDATAKA	Izvorni plan 2026. 1	Izvršenje 2026. 2	Indeks 2/1 3
3121	Ostali rashodi za zaposlene		727,65	
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		1.129,63	
32	Materijalni rashodi	14.840,00	2.825,10	19,04%
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život		185,10	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		140,00	
3237	Intelektualne i osobne usluge		2.500,00	
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	233.000,00	72.861,01	31,27%
3811	Tekuće donacije u novcu		36.000,00	
3821	Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama		36.861,01	
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	5.000,00	0,00	0,00%
1005	Program: EKONOMSKI POSLOVI	127.000,00	12.790,00	10,07%
A100501	Aktivnost: Poljoprivreda i ruralni razvoj	125.000,00	12.790,00	10,23%
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		18.261,00	0,00	0,00%
32	Materijalni rashodi	13.261,00	0,00	0,00%
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	5.000,00	0,00	0,00%
Izvor 4.3. PRIHODI OD ŠUMSKOG DOPRINOSA		1.000,00	0,00	0,00%
32	Materijalni rashodi	1.000,00	0,00	0,00%
Izvor 4.6. PRIHODI OD ZAKUPA POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA		105.739,00	12.790,00	12,10%
32	Materijalni rashodi	96.448,00	3.500,00	3,63%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		3.500,00	
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	9.291,00	9.290,00	99,99%
3811	Tekuće donacije u novcu		9.290,00	
A100502	Aktivnost: Odvodnja atmosferskih voda	2.000,00	0,00	0,00%
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		2.000,00	0,00	0,00%
32	Materijalni rashodi	2.000,00	0,00	0,00%
1006	Program: UNAPREĐENJE ZAJEDNICE	2.417.693,00	337.077,84	13,94%
A100601	Aktivnost: Ulična rasvjeta	102.000,00	27.786,17	27,24%
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		58.000,00	10.825,84	18,67%
32	Materijalni rashodi	18.000,00	10.825,84	60,14%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		3.280,00	
3235	Zakupnine i najamnine		7.545,84	
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	14.000,00	0,00	0,00%
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	26.000,00	0,00	0,00%
Izvor 4.1. PRIHODI OD KOMUNALNE NAKNADE		44.000,00	16.960,33	38,55%
32	Materijalni rashodi	26.000,00	16.960,33	65,23%
3223	Energija		10.834,08	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		6.126,25	
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	4.000,00	0,00	0,00%
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	14.000,00	0,00	0,00%
A100602	Aktivnost: Gospodarenje grobljima	36.000,00	11.882,13	33,01%
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		32.000,00	11.882,13	37,13%

Organizacijska klasifikacija Izvori Projekt/Aktivnost		Izvorni plan 2026.	Izvršenje 2026.	Indeks 2/1
VRSTA RASHODA I IZDATAKA		1	2	3
32	Materijalni rashodi	32.000,00	11.882,13	37,13%
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje		87,93	
3234	Komunalne usluge		2.504,20	
3239	Ostale usluge		9.290,00	
Izvor 4.2. PRIHODI OD GROBNE NAKNADE		4.000,00	0,00	0,00%
32	Materijalni rashodi	4.000,00	0,00	0,00%
A100603	Aktivnost: Cestovni promet	2.142.000,00	282.234,54	13,18%
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		536.000,00	122.799,38	22,91%
32	Materijalni rashodi	6.500,00	0,00	0,00%
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	250.000,00	40.000,00	16,00%
3632	Kapitalne pomoći drugom proračunu i izvanproračunskim korisnicima		40.000,00	
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	279.500,00	82.799,38	29,62%
4213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti		48.136,88	
4264	Ostala nematerijalna proizvedena imovina		34.662,50	
Izvor 5.4. KAPITALNE POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA		175.000,00	0,00	0,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	175.000,00	0,00	0,00%
Izvor 5.5. KAPITALNE POMOĆI IZ ŽUPANIJSKOG PRORAČUNA		60.000,00	0,00	0,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	60.000,00	0,00	0,00%
Izvor 5.6. FONDOVI EU		1.371.000,00	159.435,16	11,63%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.371.000,00	159.435,16	11,63%
4213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti		159.435,16	
A100604	Aktivnost: Prostorno uređenje i zaštita okoliša	36.059,00	0,00	0,00%
Izvor 4.4. PRIHODI OD KOMUNALNOG DOPRINOSA		5.642,00	0,00	0,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	5.642,00	0,00	0,00%
Izvor 4.8. PRIHODI OD NAKNADE ZA NEZAKONITO IZG. GRAĐEVINE		5.417,00	0,00	0,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	5.417,00	0,00	0,00%
Izvor 5.1. PROGRAMI UNIJE		25.000,00	0,00	0,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	25.000,00	0,00	0,00%
A100605	Aktivnost: Održavanje objekata u općinskom vlasništvu	19.908,00	6.175,00	31,02%
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		19.908,00	6.175,00	31,02%
32	Materijalni rashodi	19.908,00	6.175,00	31,02%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		6.175,00	
K100606	Kapitalni projekt: Obnova kapitalnih objekata u vlasništvu općine	81.726,00	9.000,00	11,01%
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		80.000,00	9.000,00	11,25%
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	80.000,00	9.000,00	11,25%
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima		9.000,00	
Izvor 7.1. PRIHODI OD PRODAJE ILI ZAMJENE NEFINANCIJSKE IMOVINE		1.726,00	0,00	0,00%
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	1.726,00	0,00	0,00%
GLAVA 00204 SLUŽBA ZA DRUŠTVENE DJELATNOSTI		431.460,00	170.416,73	39,50%
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		400.460,00	139.416,73	34,81%
Izvor 5. POMOĆI		31.000,00	31.000,00	100,00%

Organizacijska klasifikacija		Izvorni plan	Izvršenje	Indeks
Izvori		2026.	2026.	2/1
Projekt/Aktivnost		1	2	3
1007	Program: PROGRAM SOCIJALNE ZAŠTITE	235.882,00	64.060,83	27,16%
A100701	Aktivnost: Pomoći obiteljima	198.500,00	52.051,33	26,22%
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		198.500,00	52.051,33	26,22%
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	194.500,00	52.051,33	26,76%
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu		41.120,00	
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi		10.931,33	
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	4.000,00	0,00	0,00%
A100702	Aktivnost: Pomoći udrugama	7.300,00	6.000,00	82,19%
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		7.300,00	6.000,00	82,19%
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	7.300,00	6.000,00	82,19%
3811	Tekuće donacije u novcu		6.000,00	
A100703	Aktivnost: Sigurna kuća	930,00	930,00	100,00%
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		930,00	930,00	100,00%
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	930,00	930,00	100,00%
3811	Tekuće donacije u novcu		930,00	
A100704	Aktivnost: Rad ustrojstvenih oblika Crvenog križa	10.159,00	5.079,50	50,00%
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		10.159,00	5.079,50	50,00%
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	10.159,00	5.079,50	50,00%
3811	Tekuće donacije u novcu		5.079,50	
A100705	Aktivnost: Rad HGSS-a	1.327,00	0,00	0,00%
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		1.327,00	0,00	0,00%
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	1.327,00	0,00	0,00%
A100707	Aktivnost: Sufinanciranje nerentabilnog autobusnog prijevoza	7.666,00	0,00	0,00%
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		7.666,00	0,00	0,00%
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	7.666,00	0,00	0,00%
T100708	Tekući projekt: Stambeno zbrinjavanje mladih obitelji	10.000,00	0,00	0,00%
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		10.000,00	0,00	0,00%
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	10.000,00	0,00	0,00%
1008	Program: PROGRAM POTREBA U KULTURI	102.578,00	55.690,40	54,29%
A100801	Aktivnost: Knjižnica i čitaonica	56.578,00	30.990,40	54,77%
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		56.578,00	30.990,40	54,77%
32	Materijalni rashodi	12.078,00	3.101,34	25,68%
3223	Energija		3.037,62	
3295	Pristojbe i naknade		63,72	
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	44.500,00	27.889,06	62,67%
3661	Tekuće pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna		26.489,06	
3662	Kapitalne pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna		1.400,00	
A100802	Aktivnost: Udruga u kulturi	9.000,00	11.600,00	128,89%
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		9.000,00	11.600,00	128,89%
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	9.000,00	11.600,00	128,89%
3811	Tekuće donacije u novcu		11.600,00	

Organizacijska klasifikacija		Izvorni plan	Izvršenje	Indeks
Izvori		2026.	2026.	2/1
Projekt/Aktivnost		1	2	3
A100803 Aktivnost: Vjerske ustanove		10.000,00	5.400,00	54,00%
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		10.000,00	5.400,00	54,00%
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	10.000,00	5.400,00	54,00%
3811	Tekuće donacije u novcu		5.400,00	
A100804 Aktivnost: Sufinanciranje izdavanja knjiga		2.000,00	0,00	0,00%
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		2.000,00	0,00	0,00%
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	2.000,00	0,00	0,00%
A100807 Aktivnost: Sufinanciranje manifestacija		25.000,00	7.700,00	30,80%
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		25.000,00	7.700,00	30,80%
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	25.000,00	7.700,00	30,80%
3811	Tekuće donacije u novcu		7.700,00	
1009	Program: PROGRAM SPORTSKIH AKTIVNOSTI	67.000,00	49.395,00	73,72%
A100901 Aktivnost: Sportske aktivnosti		67.000,00	49.395,00	73,72%
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		36.000,00	18.395,00	51,10%
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	11.000,00	10.500,00	95,45%
3811	Tekuće donacije u novcu		10.500,00	
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	25.000,00	7.895,00	31,58%
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene		7.895,00	
Izvor 5.4. KAPITALNE POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA		31.000,00	31.000,00	100,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	31.000,00	31.000,00	100,00%
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene		31.000,00	
1010	Program: PROGRAM ODGOJA I OBRAZOVANJA	26.000,00	1.270,50	4,89%
A101001 Aktivnost: Mala škola		6.000,00	0,00	0,00%
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		6.000,00	0,00	0,00%
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	6.000,00	0,00	0,00%
A101002 Aktivnost: Osnovno školstvo		10.000,00	1.270,50	12,71%
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		10.000,00	1.270,50	12,71%
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	10.000,00	1.270,50	12,71%
3661	Tekuće pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna		1.270,50	
K101004 Kapitalni projekt: Opremanje dječjeg vrtića		10.000,00	0,00	0,00%
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		10.000,00	0,00	0,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	10.000,00	0,00	0,00%
RAZDJEL 003 PRORAČUNSKI KORISNIK		476.780,00	180.776,38	37,92%
GLAVA 00301 VRTIĆ		476.780,00	180.776,38	37,92%
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		458.780,00	179.994,06	39,23%
Izvor 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		18.000,00	782,32	4,35%
1011	Program: PROGRAM PREDŠKOLSKOG ODGOJA	476.780,00	180.776,38	37,92%
A111001 Aktivnost: Redovna djelatnost dječjeg vrtića		476.780,00	180.776,38	37,92%
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		458.780,00	179.994,06	39,23%
31	Rashodi za zaposlene	278.680,00	133.760,66	48,00%
3111	Plaće za redovan rad		108.948,53	
3121	Ostali rashodi za zaposlene		6.835,61	
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		17.976,52	

Organizacijska klasifikacija Izvori Projekt/Aktivnost	VRSTA RASHODA I IZDATAKA	Izvorni plan 2026. 1	Izvršenje 2026. 2	Indeks 2/1 3
32	Materijalni rashodi	169.100,00	46.233,40	27,34%
3211	Službena putovanja		105,00	
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život		2.325,48	
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika		700,00	
3214	Ostale naknade troškova zaposlenima		38,40	
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		4.437,53	
3222	Materijal i sirovine		1.900,86	
3223	Energija		1.482,60	
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje		92,64	
3225	Sitni inventar i autogume		335,03	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		3.281,61	
3234	Komunalne usluge		672,61	
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge		110,83	
3237	Intelektualne i osobne usluge		5.750,00	
3238	Računalne usluge		2.622,85	
3239	Ostale usluge		19.719,01	
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično		2.217,30	
3293	Reprezentacija		44,19	
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		397,46	
34	Financijski rashodi	1.000,00	0,00	0,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	10.000,00	0,00	0,00%
Izvor 4.9. SUFINANCIRANJE CIJENE USLUGE - PK		18.000,00	782,32	4,35%
32	Materijalni rashodi	18.000,00	782,32	4,35%
3222	Materijal i sirovine		782,32	

III. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 4.

Polugodišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Općine Martinska Ves za 2026. godinu objaviti će se u »Službenom vjesniku« Općine Martinska Ves.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA MARTINSKA VES
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 400-08/26-01/04
URBROJ: 2176-15-01/1-26-1
Martinska Ves, 19. listopada 2026.

Predsjednica Općinskog vijeća
Tihana Čulinović Barašin, mag.oec., v.r.

POSEBNI IZVJEŠTAJI uz Polugodišnji izvještaj za 2026. godinu

I. IZVJEŠTAJ O KORIŠTENJU PRORAČUNSKE ZALIHE

U razdoblju od 1.1. do 30.06.2026. godine Općina Martinska Ves nije koristila sredstva proračunske zalihe.

II. IZVJEŠTAJ O ZADUŽIVANJU NA DOMAĆEM I STRANOM TRŽIŠTU NOVCA I KAPITALA

U razdoblju od 1.1. do 30.06.2026. godine Općina Martinska Ves nije se zaduživala.

III. IZVJEŠTAJ O DANIM JAMSTVIMA I PLAĆANJIMA PO PROTESTIRANIM JAMSTVIMA

U razdoblju od 1.1. do 30.06.2026. godine Općina Martinska Ves nije davala jamstva, niti je imala isplate po protestiranim jamstvima.

35.

Na temelju članka 109. Zakona o prostornom uređenju (»Narodne novine«, broj 153/13, 65/17, 114/18, 39/19, 98/19 i 67/23), a u vezi s člankom 236. Zakona o prostornom uređenju (»Narodne novine«, broj 155/25), te članka 34. Statuta Općine Martinska Ves, Općinsko vijeće Općine Martinska Ves na 8. sjednici 19. listopada 2026. godine, donosi

ODLUKU

o donošenju V. izmjene i dopune Prostornog plana uređenja Općine Martinska Ves

Temeljne odredbe

Članak 1.

Donose se V. izmjene i dopune Prostornog plana uređenja Općine Martinska Ves (u daljnjem tekstu: V. izmjene i dopune plana).

Članak 2.

V. izmjene i dopune plana izrađene su na temelju Odluke o izradi izmjene i dopune Prostornog plana uređenja Općine Martinska Ves (»Službeni vjesnik«, broj 105/24).

Članak 3.

Stručni izrađivač V. izmjene i dopune plana je ARHITEKTONSKI ATELIER DESET d.o.o. Zagreb, OIB 62717654698.

Članak 4.

V. izmjene i dopune plana izrađene su u elektroničkom obliku u skladu s odredbama Pravilnika o prostornim planovima (»Narodne novine«, broj 152/23), u daljnjem tekstu: Pravilnik.

Članak 5.

Sastavni dio ove Odluke su:

1. odredbe za provedbu
2. grafički dio
 - Namjena prostora (kartografski prikaz 1.1.)
 - Građevinska područja (kartografski prikaz 1.2.)
 - Provedba prostornog plana (kartografski prikaz 1.3.)
 - Prometni sustav (kartografski prikaz 2.1.)
 - Komunikacijski sustav (kartografski prikaz 2.2.)
 - Energetski sustav (kartografski prikaz 2.3.)
 - Vodnogospodarski sustav (kartografski prikaz 2.4.)
 - Posebne vrijednosti (kartografski prikaz 3.1.)
 - Posebna ograničenja i posebni načini korištenja (kartografski prikaz 3.2.)

3. obrazloženje

4. prikaz izmjena i dopuna odredbi za provedbu plana

Članak 6.

Sastavni dijelovi ove Odluke definirani člankom 5. dostupni su u Informacijskom sustavu prostornog uređenja pod oznakom HR-ISPU-PPGO-02593-R06.

Članak 7.

Izvornik V. izmjene i dopune plana trajno je pohranjen u modulu ePlanovi.

Završne odredbe

Članak 8.

Ova Odluka s prilogom koji sadrži odredbe za provedbu objavljuje se u službenom glasilu: »Službeni vjesnik«.

Članak 9.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u službenom glasilu.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA MARTINSKA VES
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 350-02/26-01/15
URBROJ: 2176-15-01/1-26-1
Martinska Ves, 19. listopada 2026.

Predsjednica Općinskog vijeća
Tihana Čulinović Barašin, mag.oec., v.r.

REPUBLIKA HRVATSKA SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA, OPĆINA MARTINSKA VES	
Naziv prostornog plana: Prostorni plan uređenja Općine Martinska Ves	
Odredbe za provedbu	
Vrsta postupka: Postupak izrade i donošenja izmjene i dopune prostornog plana – V. izmjene i dopune	
Faza izrade plana: Prostorni plan	Oznaka revizije plana: HR-ISPU-PPGO-02593-R06
Odluka o izradi prostornog plana: Odluka o izradi izmjene i dopune Prostornog plana uređenja Općine Martinska Ves (Službeni vjesnik broj 105/24)	
Odluka o donošenju prostornog plana: Odluka o donošenju V. izmjene i dopune Prostornog plana uređenja Općine Martinska Ves Službeni vjesnik	
Nositelj izrade prostornog plana: Sisačko-moslavačka županija, Općina Martinska Ves Jedinstveni upravni odjel	Odgovorna osoba nositelja izrade: PROČELNICA Maja Šikić dipl.oec.
Tijelo koje donosi prostorni plan: Sisačko-moslavačka županija, Općina Martinska Ves Općinsko vijeće	Predsjednik tijela koje donosi prostorni plan: PREDSJEDNICA OPĆINSKOG VIJEĆA Tihana Čulinović Barašin mag.oec.
Stručni izrađivač prostornog plana: ARHITEKTONSKI ATELIER DESET d.o.o. Zagreb, Ulica kneza Mislava 15 OIB: 62717654698	Odgovorna osoba stručnog izrađivača: DIREKTOR Ivan Mucko dipl.ing.arh.
	Odgovorni voditelj izrade: Ivan Mucko dipl.ing.arh.
Stručni tim: Jasna Juraic mag.ing.arch Ariana Korlaet dipl.ing.arh Max Mucko mag.oec.	

Odredbe za provedbu

1. OSNOVNO KORIŠTENJE PROSTORA

1.1. Namjena prostora

Članak 1.

(1) Plan sadrži podjelu prostora prema sljedećim namjenama:

- Stambena namjena - poljoprivredna domaćinstva (S5)
- Mješovita namjena (M4)
- Javna i društvena namjena - osnovnoškolska i srednjoškolska (D5)
- Javna i društvena namjena - vjerska (D8)
- Poslovna namjena - uslužna (K1)
- Proizvodna namjena (I1)
- Proizvodna namjena - farma (I3)
- Ugostiteljsko-turistička namjena područnog (regionalnog) značaja (u izdvojenom građevinskom području izvan naselja) - s gradnjom smještajnih građevina (T2)
- Ugostiteljsko-turistička namjena (u građevinskom području naselja) (T1)
- Ugostiteljsko-turistička namjena (u izdvojenom građevinskom području izvan naselja) - s gradnjom smještajnih građevina (T2)
- Sportsko-rekreacijska namjena - sportsko-rekreacijska igrališta na otvorenom (R3)
- Groblje (Gr)
- Površina infrastrukture - cestovni promet područnog (regionalnog) značaja (IS1)
- Površina infrastrukture - cestovni promet (IS1)
- Površina infrastrukture - vodnogospodarski sustav (IS8)
- Površina infrastrukture - energetske sustav područnog (regionalnog) značaja (IS7)
- Osobito vrijedno zemljište namijenjeno poljoprivredi
- Zemljište namijenjeno šumi i šumsko zemljište državnog značaja
- Ostalo zemljište
- Površina unutarnjih voda - površina pod vodom (V1)
- Površina unutarnjih voda - površina povremeno pod vodom (V2)

(2) Stambena namjena - poljoprivredna domaćinstva (S5), određeno pravilnikom o prostornim planovima pod oznakom teme [KN-1-1-3005]

1. Na površinama stambene namjene - poljoprivredna domaćinstva (S5) dozvoljena je gradnja građevina stambene i stambeno-poslovne namjene i građevina poljoprivredne namjene.
2. Na građevnoj čestici stambene namjene - poljoprivredna domaćinstva (S5) dozvoljena je gradnja pomoćnih građevina (garaža, spremište, ljetna kuhinja, kotlovnica, nadstrešnica, vrtna sjenica,

bazen, roštilj, pomoćna građevina za smještaj spremnika za komunalni otpad, i sl.) i pomoćnih poljoprivrednih građevina (sjenici, staklenici, plastenici, gljivarnici, spremišta poljoprivrednih proizvoda, strojeva, alata, poljoprivredne opreme, zgrade za uzgoj životinja, pčelinjaci i sl.).

3. Na površinama stambene namjene - poljoprivredna domaćinstva (S5), kao prateća namjena, mogu se i na zasebnim građevnim česticama uređivati i graditi:
 - a. parkovi/perivoji, dječja igrališta,
 - b. zaštitne zelene površine,
 - c. građevine javne i društvene namjene,
 - d. površine i građevine sportsko-rekreacijske namjene,
 - e. građevine poslovne namjene: uredske, uslužne, trgovačke, ugostiteljske i ostale poslovne namjene čiji sadržaji, razinom buke i emisijom u okoliš sukladno posebnim propisima, ne smetaju okolini i ne umanjuju uvjete stanovanja, rada i boravka na odnosnim i susjednim građevnim česticama,
 - f. prometne površine (kolne, pješačke i biciklističke površine, parkirališta, garaža),
 - g. manje infrastrukturne građevine.
4. Za sljedeće prateće namjene koje se mogu graditi unutar površine stambene namjene - poljoprivredna domaćinstva (S5) ukupna površina istih ne može prelaziti 1/3 predmetne površine stambene namjene:
 - a. građevine poslovne namjene: uredske, uslužne, trgovačke, ugostiteljske i ostale poslovne namjene čiji sadržaji, razinom buke i emisijom u okoliš sukladno posebnim propisima, ne smetaju okolini i ne umanjuju uvjete stanovanja, rada i boravka na odnosnim i susjednim građevnim česticama.
5. Na građevnoj čestici stambene namjene - poljoprivredna domaćinstva (S5) dozvoljeno je pružanje ugostiteljskih i turističkih usluga kao sekundarne namjene poljoprivrednom domaćinstvu.

(3) Mješovita namjena (M4), određeno pravilnikom o prostornim planovima pod oznakom teme [KN-1-1-3054]

1. Na površinama mješovite namjene (M4) dozvoljena je gradnja građevina stambene i stambeno-poslovne namjene.
2. Na građevnoj čestici mješovite namjene (M4) dozvoljena je gradnja pomoćnih građevina.
3. Na površinama mješovite namjene (M4), kao prateća namjena, mogu se i na zasebnim građevnim česticama uređivati i graditi:
 - a. parkovi/perivoji, dječja igrališta,
 - b. zaštitne zelene površine,
 - c. građevine upravne, socijalne, zdravstvene (domovi zdravlja, zavodi, poliklinike), predškolske, školske, kulturne, vjerske namjene,
 - d. površine i građevine sportsko-rekreacijske namjene,

- e. građevine poslovnih i drugih namjena čiji sadržaji, razinom buke i emisijom u okoliš sukladno posebnim propisima, ne smetaju okolini i ne umanjuju uvjete stanovanja, rada i boravka na odnosnim susjednim građevnim česticama,
 - f. građevine ugostiteljsko-turističke namjene,
 - g. građevine komunalno-servisne namjene (osim za odlaganje građevnog otpada i za potrebe zbrinjavanja životinja),
 - h. prometne površine (kolne, pješačke i biciklističke površine, parkirališta, garaža),
 - i. manje infrastrukturne građevine.
4. Za sljedeće prateće namjene koje se mogu graditi unutar površine mješovite namjene (M4) ukupna površina istih ne može prelaziti 1/3 predmetne površine mješovite namjene:
- a. građevine poslovnih i drugih namjena čiji sadržaji, razinom buke i emisijom u okoliš sukladno posebnim propisima, ne smetaju okolini i ne umanjuju uvjete stanovanja, rada i boravka na odnosnim susjednim građevnim česticama,
 - b. građevine ugostiteljsko-turističke namjene.
- (4) Javna i društvena namjena - osnovnoškolska i srednjoškolska (D5), određeno pravilnikom o prostornim planovima pod oznakom teme [KN-1-1-3105]

1. Na površinama javne i društvene namjene - osnovnoškolske i srednjoškolske (D5) dozvoljena je gradnja zgrada kojima se osigurava provođenje programa redovitog i posebnog osnovnoškolskog odgoja i obrazovanja (osnovne škole, umjetničke i druge škole) i/ili gradnja srednjih škola (gimnazije, strukovne škole, umjetničke škole i druge škole) u skladu s posebnim propisima iz djelokruga odgoja i obrazovanja.
2. Na građevnoj čestici javne i društvene namjene - osnovnoškolske i srednjoškolske (D5) dozvoljena je gradnja pomoćnih građevina.
3. Na površini javne i društvene namjene - osnovnoškolske i srednjoškolske (D5), kao prateća namjena, mogu se i na zasebnim građevnim česticama uređivati i graditi:
 - a. učenički domovi,
 - b. građevine koje služe obrazovnom procesu,
 - c. znanstveno-istraživački centar,
 - d. zelene površine,
 - e. sportsko-rekreacijske površine i igrališta,
 - f. prometne površine (interne kolne, pješačke i biciklističke površine, parkirališta, garaža),
 - g. manje infrastrukturne građevine.

(5) Javna i društvena namjena - vjerska (D8), određeno pravilnikom o prostornim planovima pod oznakom teme [KN-1-1-3108]

1. Na površinama javne i društvene namjene - vjerske (D8) dozvoljena je gradnja i uređenje:
 - a. vjerskih građevina,
 - b. redovničkih kompleksa,
 - c. svetišta,

- d. pastoralnog centra,
- e. vjerskih centara i ustanova.

2. Na građevnoj čestici javne i društvene namjene - vjerske (D8) dozvoljena je gradnja pomoćnih građevina i pratećih uslužnih građevina (trgovina, ugostiteljstvo, smještaj u funkciji vjerskog turizma).
3. Na površini javne i društvene namjene - vjerske namjene (D8), kao prateća namjena, mogu se i na zasebnim građevnim česticama uređivati i graditi:
 - a. predškolske ustanove,
 - b. sportsko-rekreacijske površine i igrališta na otvorenom,
 - c. zelene površine,
 - d. prometne površine (interne kolne, pješačke i biciklističke površine, parkirališta, garaža),
 - e. manje infrastrukturne građevine.

(6) Poslovna namjena - uslužna (K1), određeno pravilnikom o prostornim planovima pod oznakom teme [KN-1-1-3261]

1. Na površinama poslovne namjene - uslužne (K1) dozvoljena je gradnja građevina poslovne namjene i to:
 - a. uredske,
 - b. trgovačke (osim trgovačkih i »outlet« centara prema posebnom propisu koji klasificira trgovine, s otvorenim parkiralištima),
 - c. ugostiteljske,
 - d. druge uslužne djelatnosti.
2. Na građevnoj čestici poslovne namjene - uslužne (K1) dozvoljena je gradnja pomoćnih građevina.
3. Na površinama poslovne namjene - uslužne (K1), kao prateća namjena, mogu se i na zasebnim građevnim česticama uređivati i graditi:
 - a. zelene površine,
 - b. građevine javne i društvene namjene,
 - c. hotel u funkciji primarne namjene, izvan prostora ograničenja ZOP-a,
 - d. prometne površine (kolne, pješačke i biciklističke površine, parkirališta, garaže),
 - e. infrastruktura.

(7) Proizvodna namjena (I1), određeno pravilnikom o prostornim planovima pod oznakom teme [KN-1-1-3211]

1. Na površinama proizvodne namjene (I1) dozvoljena je gradnja i uređenje:
 - a. građevina proizvodne namjene, u kojima se omogućava korištenje alternativnih goriva i goriva iz otpada kao energenta, te recikliranog otpada kao sirovine u proizvodnom procesu,
 - b. skladišnih i servisnih površina i građevina.
2. Na građevnoj čestici proizvodne namjene (I1) dozvoljena je gradnja pomoćnih građevina.
3. Na površinama proizvodne namjene (I1), kao prateća namjena, mogu se i na zasebnim građevnim česticama uređivati i graditi:

- a. građevine poslovne i komunalno-servisne namjene,
- b. sadržaji uslužne namjene (mjesto za punjenje vozila na fosilna i alternativna goriva, praonica vozila i slično),
- c. građevine za obradu i/ili privremeno skladištenje vlastitog otpada, uključivo i one koje se prema posebnom propisu ne smatraju građevinama za gospodarenje otpadom (bioplinско postrojenje za vlastite potrebe i sl.),
- d. centar/građevine za ponovnu uporabu,
- e. zelene površine,
- f. prometne površine (kolne, pješačke i biciklističke površine, parkirališta, garaže, odlagališta plovni objekata),
- g. infrastruktura.

(8) Proizvodna namjena - farma (I3), određeno pravilnikom o prostornim planovima pod oznakom teme [KN-1-1-3213]

1. Na površinama proizvodne namjene - farma (I3) dozvoljena je gradnja i uređenje:
 - a. farmi i građevina za uzgoj životinja.
2. Na građevnoj čestici proizvodne namjene - farma (I3) dozvoljena je gradnja pomoćnih građevina.
3. Na površinama proizvodne namjene - farma (I3), kao prateća namjena, mogu se i na zasebnim građevnim česticama uređivati i graditi:
 - a. zelene površine,
 - b. građevine za obradu i/ili privremeno skladištenje vlastitog otpada, uključivo i one koje se prema posebnom propisu ne smatraju građevinama za gospodarenje otpadom (bioplinско postrojenje za vlastite potrebe i sl.),
 - c. prometne površine (interne kolne, pješačke i biciklističke površine, parkirališta, garaže),
 - d. infrastruktura za potrebe farme.

(9) Ugostiteljsko-turistička namjena područnog (regionalnog) značaja (u izdvojenom građevinskom području izvan naselja) - s gradnjom smještajnih građevina (T2), određeno pravilnikom o prostornim planovima pod oznakom teme [KN-1-1-2402]

1. Na površinama ugostiteljsko-turističke namjene (u izdvojenom građevinskom području izvan naselja) - s gradnjom smještajnih građevina (T2) dozvoljena je gradnja i uređenje svih vrsta smještajnih građevina i postavljanje smještajnih jedinica, jedinstvene funkcionalne cjeline s pratećim sadržajima (sportski, rekreacijski, uslužni, zabavni, privezište i sl., uključivo plaže).
2. Na građevnoj čestici ugostiteljsko-turističke namjene (u izdvojenom građevinskom području izvan naselja) - s gradnjom smještajnih građevina (T2) dozvoljena je gradnja pomoćnih građevina.
3. Na površinama ugostiteljsko-turističke namjene (u izdvojenom građevinskom području izvan naselja) - s gradnjom smještajnih građevina (T2), kao prateća namjena, mogu se i na zasebnim građevnim česticama uređivati i graditi:

- a. zelene površine,
- b. prateći sadržaji ugostiteljsko-turističkoj namjeni (sportski, rekreacijski, ugostiteljski, uslužni, zabavni i sl., uključivo plaže),
- c. građevine zdravstvene namjene (lječilišta, poliklinike),
- d. prometne površine (kolne, pješačke i biciklističke površine, parkirališta, garaže),
- e. manje infrastrukturne građevine.

(10) Ugostiteljsko-turistička namjena (u građevinskom području naselja) (T1), određeno pravilnikom o prostornim planovima pod oznakom teme [KN-1-1-3401]

1. Na površinama ugostiteljsko-turističke namjene (u građevinskom području naselja) (T1) dozvoljena je gradnja i uređenje svih vrsta smještajnih građevina jedinstvene funkcionalne cjeline s pratećim sadržajima (sportski, rekreacijski, uslužni, zdravstveni, zabavni i sl., uključivo plaže).
2. Na građevnoj čestici ugostiteljsko-turističke namjene (u građevinskom području naselja) (T1) dozvoljena je gradnja pomoćnih građevina.
3. Na površinama ugostiteljsko-turističke namjene (u građevinskom području naselja) (T1), kao prateća namjena, mogu se i na zasebnim građevnim česticama uređivati i graditi:
 - a. zelene površine,
 - b. prometne površine (interne kolne, pješačke i biciklističke površine, parkirališta, garaža),
 - c. manje infrastrukturne građevine.

(11) Ugostiteljsko-turistička namjena (u izdvojenom građevinskom području izvan naselja) - s gradnjom smještajnih građevina (T2), određeno pravilnikom o prostornim planovima pod oznakom teme [KN-1-1-3402]

1. Na površinama ugostiteljsko-turističke namjene (u izdvojenom građevinskom području izvan naselja) - s gradnjom smještajnih građevina (T2) dozvoljena je gradnja i uređenje svih vrsta smještajnih građevina i postavljanje smještajnih jedinica, jedinstvene funkcionalne cjeline s pratećim sadržajima (sportski, rekreacijski, uslužni, zabavni, privezište i sl., uključivo plaže).
2. Na građevnoj čestici ugostiteljsko-turističke namjene (u izdvojenom građevinskom području izvan naselja) - s gradnjom smještajnih građevina (T2) dozvoljena je gradnja pomoćnih građevina.
3. Na površinama ugostiteljsko-turističke namjene (u izdvojenom građevinskom području izvan naselja) - s gradnjom smještajnih građevina (T2), kao prateća namjena, mogu se i na zasebnim građevnim česticama uređivati i graditi:
 - a. zelene površine,
 - b. prateći sadržaji ugostiteljsko-turističkoj namjeni (sportski, rekreacijski, ugostiteljski, uslužni, zabavni i sl., uključivo plaže),
 - c. građevine zdravstvene namjene (lječilišta, poliklinike),
 - d. prometne površine (kolne, pješačke i biciklističke površine, parkirališta, garaže),
 - e. manje infrastrukturne građevine.

(12) Sportsko-rekreacijska namjena - sportsko-rekreacijska igrališta na otvorenom (R3), određeno pravilnikom o prostornim planovima pod oznakom teme [KN-1-1-3603]

1. Na površinama sportsko-rekreacijske namjene - sportsko-rekreacijska igrališta na otvorenom (R3) dozvoljena je gradnja i uređenje:
 - a. otvorenih sportskih i/ili rekreacijskih površina i igrališta, sportskih staza i borilišta,
 - b. adrenalinskih parkova,
 - c. pomoćnih građevina i sadržaja nužnih za sportske, odnosno rekreacijske aktivnosti.
2. Na površinama sportsko-rekreacijske namjene - sportsko-rekreacijska igrališta na otvorenom (R3), kao prateća namjena, mogu se uređivati i graditi:
 - a. prateći sadržaji sportsko-rekreacijskoj namjeni (ugostiteljski, uslužni, zabavni, edukativni i sl.),
 - b. zelene površine,
 - c. prometne površine (kolne, pješačke i biciklističke površine, parkirališta, garaže),
 - d. manje infrastrukturne građevine.

(13) Groblje (Gr), određeno pravilnikom o prostornim planovima pod oznakom teme [KN-1-1-3290]

1. Groblje (Gr) je prostor na kojem se nalaze površine za ukop, krematorij, mrtvačnica, prometne površine i zelenilo.
2. Groblje (Gr) može imati vjerske građevine i dio za posebne vrste ukopa, te može sadržavati i građevine/površine za prateće usluge za posjetitelje groblja, usluge prodaje i proizvodnje cvijeća, vijenaca, svijeća, nadgrobnih obilježja, vrtlariju, memorijalni dio, pomoćne građevine te građevine za zaposlene, servis i održavanje.

(14) Površina infrastrukture - cestovni promet područnog (regionalnog) značaja (IS1), određeno pravilnikom o prostornim planovima pod oznakom teme [KN-1-1-2901]

- Županijske ceste (ŽC)

1. Na površinama infrastrukture - cestovni promet područnog (regionalnog) značaja (IS1) dozvoljena je gradnja i uređenje:
 - a. županijskih, lokalnih i svih ostalih cesta područnog (regionalnog) značaja s pripadajućom cestovnom infrastrukturom, i s njima povezanih zahvata koji zahtijevaju smještaj u tom prostoru (granični cestovni prijelaz, autobusni kolodvor/stajalište, mjesto za punjenje vozila na fosilna i alternativna goriva, parkiralište, i sl.).
2. Na površinama infrastrukture - cestovni promet područnog (regionalnog) značaja (IS1) mogu se i na zasebnim građevnim česticama uređivati i graditi površine i građevine za punjenje vozila na fosilna i alternativna goriva.
3. Unutar površina infrastrukture - cestovni promet područnog (regionalnog) značaja (IS1) moguće je graditi i uređivati i drugu infrastrukturu.

(15) Površina infrastrukture - cestovni promet (IS1), određeno pravilnikom o prostornim planovima pod oznakom teme [KN-1-1-3901]

- Lokalne ceste (LC), Nerazvrstane ceste

1. Na površinama infrastrukture - cestovni promet (IS1) dozvoljena je gradnja i uređenje:
 - a. cesta lokalnog značaja s pripadajućom cestovnom infrastrukturom, i s njima povezanih zahvata koji zahtijevaju smještaj u tom prostoru (granični prijelaz, autobusni kolodvor/stajalište, mjesto za punjenje vozila na fosilna i alternativna goriva, parkiralište, isl.).
2. Unutar površina infrastrukture - cestovni promet (IS1) moguće je graditi i uređivati i drugu infrastrukturu.

(16) Površina infrastrukture - vodnogospodarski sustav (IS8), određeno pravilnikom o prostornim planovima pod oznakom teme [KN-1-1-3908]

- Kanali, Nasipi

1. Na površinama infrastrukture - vodnogospodarski sustav (IS8) dozvoljena je gradnja vodnih građevina i uređenje površina namijenjenih za:
 - a. korištenje voda: vodnih građevina za vodoopskrbu, navodnjavanje i drugo zahvaćanje voda (akumulacija, vodozahvata/vodocrpilišta, vodosprema, uređaja za pročišćavanje pitke vode, vodnih komora, crpnih stanica),
 - b. zaštitu voda: vodnih građevina za odvodnju otpadnih voda (uređaja za pročišćavanje otpadnih voda, crpnih stanica), vodnih građevina za odvodnju oborinskih voda,
 - c. zaštitu od štetnog djelovanja voda: regulacijskih i zaštitnih vodnih građevina (akumulacija, retencija za obranu od poplava, nasipa (obaloutvrda), kanala od teretnih/lateralnih, brana, tunela, crpnih stanica i ostalih građevina za zaštitu od štetnog djelovanja voda.
2. Na površinama infrastrukture - vodnogospodarski sustav (IS8) mogu se graditi građevine i izvoditi zahvati koji upotpunjuju i služe primarnoj namjeni i koji zahtijevaju smještaj u tom prostoru, kao i ostale građevine u skladu sa zakonom kojim se uređuje prostorno uređenje.

(17) Površina infrastrukture - energetske sustav područnog (regionalnog) značaja (IS7), određeno pravilnikom o prostornim planovima pod oznakom teme [KN-1-1-2907]

1. Na površinama infrastrukture - energetske sustav područnog (regionalnog) značaja (IS7) dozvoljena je gradnja i uređenje građevina i vodova područnog (regionalnog) značaja za proizvodnju i prijenos energije iz svih energenata:
 - a. elektrane instalirane snage od 10 MW do 20 MW s pripadajućim građevinama,
 - b. hidroelektrane instalirane snage do 10 MW s pripadajućim građevinama,
 - c. trafostanice i rasklopna postrojenja od 35 kV do 220 kV,

- d. skladišta nafte ili njezinih tekućih derivata koji su samostalne građevine kapaciteta od 10.000 do 50.000 tona,
- e. skladišta ukapljenog naftnog plina koji su samostalne građevine kapaciteta od 1.000 tona do 10.000 tona,
- f. drugih energetske građevine područnog (regionalnog) značaja.

2. Na površinama infrastrukture - energetske sustav područnog (regionalnog) značaja (IS7) mogu se graditi građevine i izvoditi zahvati koji upotpunjuju i služe primarnoj namjeni i koji zahtijevaju smještaj u tom prostoru.

(18) Osobito vrijedno zemljište namijenjeno poljoprivredi, određeno pravilnikom o prostornim planovima pod oznakom teme [KN-1-1-1300]

- 1. Na površinama osobito vrijednog zemljišta namijenjenog poljoprivredi dozvoljena je poljoprivredna proizvodnja proizvoda iz tla bez obavljanja radnji kojima bi se promijenila priroda tih proizvoda.
- 2. Na površinama osobito vrijednog zemljišta namijenjenog poljoprivredi dozvoljava se gradnja staklenika i plastenika koji za poljoprivrednu proizvodnju koriste to zemljište, te uređenje i gradnja infrastrukture.

(19) Zemljište namijenjeno šumi i šumsko zemljište državnog značaja, određeno pravilnikom o prostornim planovima pod oznakom teme [KN-1-1-1310]

- 1. Unutar zemljišta namijenjenog šumi i šumskog zemljišta državnog značaja mogu se graditi: šumska i druga infrastruktura, lovno-gospodarske i lovnotehničke građevine, građevine za potrebe obrane i nadzora državne granice te spomenici i spomen-obilježja, kao i građevine posjetiteljske infrastrukture u zaštićenim područjima (informativni punkt, suvenirnica, sanitarni čvor i sl.) prema zakonu kojim se uređuje prostorno uređenje.

(20) Ostalo zemljište, određeno pravilnikom o prostornim planovima pod oznakom teme [KN-1-1-3399]

- 1. Na površinama ostalog zemljišta izvan prostora ograničenja ZOP-a dozvoljeno je uređenje i gradnja:
 - a. farmi i građevina za uzgoj životinja,
 - b. građevina u funkciji ratarske proizvodnje, vinogradarstva, maslinarstva, uzgoja i prerađivanja biljaka (voća, povrća, cvijeća, ljekovitog bilja i dr.), algi i gljiva,
 - c. građevina za vlastite potrebe i potrebe seoskog turizma u sklopu poljoprivrednih gospodarstava,
 - d. građevina za vlastite gospodarske potrebe (spremište za alat, strojeve, poljoprivrednu opremu, spremište poljoprivrednih proizvoda, pčelinjaci),
 - e. ostalih zahvata u prostoru u funkciji poljoprivredne proizvodnje,
 - f. infrastrukture,
 - g. građevina obrane,

- h. rekreacijska igrališta na otvorenom,
- i. lovačkih, planinarskih i ribičkih domova i skloništa,
- j. zahvata u prostoru za robinzonski smještaj,
- k. spomeničkih ili sakralnih obilježja (kapelice, poklonci, spomenici, spomen-područja),
- l. vidikovaca,
- m. građevina namijenjenih gospodarenju u šumarstvu i lovstvu,
- n. ostalih građevina koja se mogu graditi izvan građevinskog područja sukladno zakonu kojim se uređuje prostorno uređenje.

2. Na površinama ostalog zemljišta unutar prostora ograničenja ZOP-a dozvoljeno je uređenje i gradnja građevina koje se mogu graditi izvan građevinskog područja sukladno zakonu kojim se uređuje prostorno uređenje.

(21) Površina unutarnjih voda - površina pod vodom (V1), određeno pravilnikom o prostornim planovima pod oznakom teme [KN-1-1-3321]

- 1. Na površinama unutarnjih voda - površine pod vodom (V1) dozvoljeno je uređenje i gradnja zahvata u prostoru u funkciji korištenja i uređenja vodenih površina te gradnja podvodnih infrastrukturnih vodova, kao i ostalih građevina u skladu sa zakonom kojim se uređuje prostorno uređenje.

(22) Površina unutarnjih voda - površina povremeno pod vodom (V2), određeno pravilnikom o prostornim planovima pod oznakom teme [KN-1-1-3322]

- 1. Na površinama unutarnjih voda - površine povremeno pod vodom (V2) dozvoljeno je uređenje i gradnja zahvata u prostoru u funkciji korištenja i uređenja vodenih površina, a mogu se koristiti i za rekreaciju na otvorenom prema uvjetima nadležnog državnog tijela.

1.2. Građevinska područja

1.2.1. Izdvojeno građevinsko područje izvan naselja

Članak 2.

(1) Izdvojeno građevinsko područje izvan naselja je područje određeno kao prostorna cjelina izvan građevinskog područja naselja planirana za sve namjene, osim za stambenu.

(2) Izdvojena građevinska područja izvan naselja određena su na kartografskom prikazu 1.2. Građevinska područja.

1.2.2. Građevinsko područje naselja

Članak 3.

(1) Građevinsko područje naselja je područje na kojemu je izgrađeno naselje i područje planirano za uređenje, razvoj i proširenje naselja.

(2) Građevinska područja naselja određena su na kartografskom prikazu 1.2. Građevinska područja.

1.2.3. Izdvojeni dio građevinskog područja naselja

Članak 4.

(1) Izdvojeni dio građevinskog područja naselja je odvojeni dio postojećega građevinskog područja istog naselja nastao djelovanjem tradicijskih, prostornih i funkcionalnih utjecaja.

(2) Na području Općine nisu evidentirani izdvojeni dijelovi građevinskih područja naselja.

1.3. Provedba prostornog plana

1.3.1. Pravila provedbe zahvata

Članak 5.

(1) Plan sadrži sljedeća pravila provedbe zahvata u prostoru za označene površine:

- Naselja
- Centar
- Turizam
- Proizvodnja
- Sunčana elektrana
- Promet
- Površine izvan građevinskih područja.

Članak 6.

(1) Pravila provedbe za površinu označenu: Naselja

1. oblik i veličina građevne čestice i/ili obuhvat zahvata u prostoru
 - a. Kod rekonstrukcije, obnove i zamjene postojećih građevina mogu se zadržati postojeće površine i širine građevnih čestica.
 - b. Neizgrađene čestice na kojima se grade nove građevine moraju imati površinu najmanje 400 m² i širinu najmanje 15 m.
2. namjena pojedinih građevina na građevnoj čestici ili unutar obuhvata zahvata u prostoru
 - a. Namjena građevina mora biti sukladna kartografskom prikazu 1.1. Namjena prostora i članku 1. ovih odredbi.
 - b. U zgradi se može planirati najviše 6 samostalnih uporabnih cjelina.
 - c. Građevine ugostiteljske namjene mogu imati najviše 50 ležajeva.
 - d. Dopusćeni kapacitet građevina za uzgoj životinja je ukupno 50 uvjetnih grla. Ako su građevine namijenjene uzgoju sitne stoke (svinje, ovce, koze) dopušćeni kapacitet je najviše 20 uvjetnih grla. Ako su građevine namijenjene uzgoju peradi dopušćeni kapacitet je najviše 10 uvjetnih grla. Uvjetno grlo je životinja ili skupina životinja težine 500 kg.
 - e. Na površinama ovog pravila provedbe za koje je određena Mješovita namjena (M4) mogu se graditi građevine sljedećih drugih namjena: građevine za preradu i obradu

drveta koje razinom buke i emisijom u okoliš sukladno posebnim propisima, ne smetaju okolini i ne umanjuju uvjete stanovanja, rada i boravka na odnosnim susjednim građevnim česticama.

3. smještaj jedne ili više građevina na građevnoj čestici i/ili unutar obuhvata zahvata u prostoru
 - a. Kod rekonstrukcije i zamjenske gradnje može se zadržati postojeća udaljenost građevina od regulacijske linije i drugih granica građevne čestice.
 - b. Nove građevine moraju biti najmanje 5 m udaljene od regulacijske linije.
 - c. Javnopravno tijelo koje upravlja cestovnom površinom uz koju se gradi građevina u postupku izdavanja odobrenja za građenje može uvjetovati veću udaljenost građevine od regulacijske linije zbog planiranog proširenja ceste i/ili planirane izgradnje pratećih cestovnih građevina ili odobriti manju udaljenost građevine od regulacijske linije te gradnju na regulacijskoj liniji ako je takvo rješenje nužno zbog lokalnih uvjeta.
 - d. Nove građevine se mogu graditi na jednoj bočnoj granici čestice.
 - e. Nove građevine moraju biti najmanje 3 m udaljene od druge bočne granice čestice i granice čestice na suprotne regulacijskoj liniji.
 - f. Iznimno, nove građevine se mogu graditi na granici građevne čestice i čestice poljoprivredne namjene istog vlasnika. Na zidu koji se gradi na takvoj granici čestice mogu se izvoditi otvori.
 - g. Kod nove i zamjenske gradnje na zidu koji se gradi na udaljenosti manjoj od 1 m od granice čestice mogu se izvoditi samo otvori za ventilaciju i fiksni otvori ostakljeni neprozirnim staklom.
 - h. Kod rekonstrukcije ili ozakonjenja postojeće građevine na zidu koji je izgrađen na udaljenosti manjoj od 1 m od granice čestice mogu se zadržati postojeći otvori.
 - i. Udaljenost pomoćnih poljoprivrednih građevina za uzgoj životinja od građevine javne i društvene namjene mora biti najmanje 50 m.
4. izgrađenost građevne čestice
 - a. Kod rekonstrukcije i zamjenske gradnje može se zadržati postojeći koeficijent izgrađenosti.
 - b. Kod gradnje novih građevina koeficijent izgrađenosti može biti najviše 0,4.
 - c. Koeficijent izgrađenosti za građevine javnih i društvenih djelatnosti nije ograničen.
5. iskoristivost građevne čestice
 - a. Kod rekonstrukcije i zamjenske gradnje može se zadržati postojeći koeficijent iskoristivosti.
 - b. Kod gradnje novih građevina koeficijent iskoristivosti može biti najviše 1.

6. građevinska (bruto) površina građevina
 - a. Građevinska (bruto) površina građevina je funkcija površine čestice i koeficijenta iskorištenosti. Planom nije dodatno ograničena.
 7. visina i broj etaža građevine
 - a. Visina pročelja (H) može biti najviše 10 m.
 - b. Ukupna visina (Huk) može biti najviše 13 m.
 - c. Građevine mogu imati najviše 4 nadzemne etaže: Suteran + Prizemlje + 1 Kat + Potkrovlje ili Uvučeni kat.
 - d. Visina, ukupna visina i broj etaža za građevine specifične namjene (vodotornjevi, crkveni i vatrogasni tornjevi, antenski stupovi, vidikovci i sl.) nije ograničena.
 - e. Građevine mogu imati 1 podzemnu etažu (podrum). Iznimno, na područjima srednje vjerojatnosti pojave poplava nije dozvoljena gradnje podzemnih etaža.
 8. veličina građevine koja nije zgrada
 - a. Primjenjuju se pravila provedbe navedena u ovom članku.
 9. uvjeti za oblikovanje građevine
 - a. Zgrade se mogu graditi s kosim krovovima, ravnim krovovima te krovovima slobodnog oblikovanja.
 - b. Nagib konstrukcije kosog krova može biti najviše 45 stupnjeva.
 - c. Pročelje građevine može se izvoditi u žbuci, opeci, oblozi drvom, kamenom te drugim suvremenim materijalima (aluminij i slično) kada je to primjereno namjeni i ukupnom oblikovanju građevine.
 10. uvjeti za uređenje građevne čestice, odnosno obuhvata zahvata u prostoru
 - a. Parkirališno-garažna mjesta za građevine stambene namjene mora se osigurati na vlastitoj građevnoj čestici. Potrebno je osigurati 1 PM / 1 stambenoj jedinici.
 - b. Za ostale namjene parkirališna mjesta se mogu osigurati na vlastitoj čestici ili na javnim prometnim površinama. Mora se osigurati sljedeći broj parkirališnih mjesta:
 - c. - za trgovine i druge uslužne namjene 2 PM / 100 m² korisnog prostora
 - d. - za ugostiteljske namjene 4 PM / 100 m² korisnog prostora
 - e. - za ostale namjene (javna namjena, škole, dječji vrtići) broj PM mora biti najmanje 25% broja zaposlenih u najbrojnijoj smjeni
 - f. Najmanje 20% površine građevne čestice mora biti zelena površina na procjednom terenu.
 - g. Ulična ograda podiže se iza regulacijske linije u odnosu na javnu prometnu površinu. Ograda se može podizati prema ulici i na međi prema susjednim građevnim česticama.
 - h. Na građevnim česticama ograde se u pravilu postavljaju s unutrašnje strane međe. Ograde se mogu postavljati i na drugi način, ali samo u dogovoru sa susjedom. Ograde izgrađuje vlasnik odnosno korisnik građevne čestice u cijelosti, ako takva ograda nije izgrađena ranije, odnosno ako se ne gradi istodobno sa susjedom. Ograde se moraju tako izvesti da leže na zemljištu vlasnika ograde, pri čemu je glatka strana ograde okrenuta prema ulici, odnosno prema susjedu.
 - i. Najveća visina ograde može biti 2,0 m, pri čemu podnožje od čvrstog materijala može biti visoko 1,0 m. Ograde mogu biti više od 2,0 m i u cijelosti izveden od čvrstog materijala ako je to nužno radi načina njihova korištenja ili zaštite građevina.
 - j. Dio građevne čestice organiziran koji se koristi kao gospodarsko dvorište na kojem slobodno borave domaće životinje mora se ograditi ogradom koja onemogućava izlaz stoke i peradi na cestu.
 - k. Ako građevna čestica ima izravni pristup s nerazvrstane ceste a graniči s zemljišnim pojasom županijske / lokalne ceste uz te međe se mora ograditi tako da se onemogući izlaz na županijsku / lokalnu cestu.
11. uvjeti za nesmetan pristup, kretanje, boravak i rad osoba smanjene pokretljivosti
 - a. Sve javne površine moraju biti uređene na način koji omogućuje pristup i kretanje osobama smanjene pokretljivosti, sukladno posebnim propisima.
12. način i uvjeti priključenja građevne čestice, odnosno građevine na prometnu površinu i drugu infrastrukturu
 - a. Svaka građevna čestica mora imati neposredan pristup na kolnu prometnu površinu (površinu javne namjene ili površinu u vlasništvu vlasnika građevne čestice ili površinu na kojoj je osnovano pravo služnosti prolaza a kojom se osigurava pristup do građevne čestice) kojim se omogućuje prilaz vozila na česticu.
 - b. U izgrađenim dijelovima naselja kolnim prometnim površinama smatraju se sve postojeće lokalne i nerazvrstane ceste i putevi bez obzira na širinu kolnika i zemljišnog pojasa.
 - c. Ako se građevna čestica nalazi uz ceste različitog značaja priključak se ostvaruje na cestu nižeg značaja.
 - d. Građevne čestice se priključuju na infrastrukturu koja se u pravilu izvodi u prometnim površinama ili zračnim vodovima (elektrika, telekomunikacije). Uvjeti priključenja čestice odredit će se u postupku utvrđivanja posebnih uvjeta i uvjeta priključenja.
 - e. Sve građevine moraju se obvezno priključiti na komunalnu mrežu vodovoda i odvodnje otpadnih voda.
 - f. Ako vodovodna mreža nije izgrađena opskrba pitkom vodom rješava se iz higijenskih zdenaca.

- g. Građevine u higijenskom i tehničkom smislu moraju zadovoljiti važeće standarde površine, vrste i veličine prostorija, a naročito uvjete u pogledu sanitarnog čvora. Otpadne vode iz kućanstva moraju se puštati u javni sustav odvodnje ili u nepropusne sabirne jame. Sabirne jame moraju biti na mjestu koje je pristupačno vozilima za pražnjenje.
13. uvjeti za rekonstrukciju ili uklanjanje postojeće građevine
- a. Rekonstrukcija postojećih građevina izvodi se sukladno prethodno navedenim pravilima provedbe.
- b. Kod rekonstrukcije se mogu zadržati: postojeća veličina i površina čestice, udaljenosti od granica čestice, visine i katnosti koje odstupaju od prethodno navedenih odredbi.
14. pravila provedbe za pomoćne građevine
- a. Za pomoćne građevine primjenjuju se pravila provedbe navedena u ovom članku.
- b. Za građevine prateće namjene primjenjuju se pravila provedbe navedena u ovom članku.
15. pravila provedbe za prateće građevine druge namjene
- a. Za prateće građevine druge namjene primjenjuju se pravila provedbe navedena u ovom članku.
- Članak 7.
- (1) Pravila provedbe za površinu označenu: Centar
1. oblik i veličina građevne čestice i/ili obuhvat zahvata u prostoru
- a. Kod rekonstrukcije, obnove i zamjene postojećih građevina mogu se zadržati postojeće površine i širine građevnih čestica.
- b. Neizgrađene čestice na kojima se grade nove građevine moraju imati površinu najmanje 200 m² i širinu najmanje 10 m.
2. namjena pojedinih građevina na građevnoj čestici ili unutar obuhvata zahvata u prostoru
- a. Namjena građevina mora biti sukladna kartografskom prikazu 1.1. Namjena prostora i članku 1. ovih odredbi.
- b. U zgradi se može planirati najviše 20 samostalnih uporabnih cjelina.
- c. Građevine ugostiteljske namjene mogu imati najviše 50 ležajeva.
- d. Dopušteni kapacitet građevina za uzgoj životinja je ukupno 5 uvjetnih grla. Ako su građevine namijenjene uzgoju sitne stoke (svinje, ovce, koze) dopušteni kapacitet je najviše 2 uvjetna grla. Ako su građevine namijenjene uzgoju peradi dopušteni kapacitet je najviše 1 uvjetno grlo. Uvjetno grlo je životinja ili skupina životinja težine 500 kg.
3. smještaj jedne ili više građevina na građevnoj čestici i/ili unutar obuhvata zahvata u prostoru
- a. Kod rekonstrukcije i zamjenske gradnje može se zadržati postojeća udaljenost građevina od regulacijske linije i drugih granica građevne čestice.
- b. Nove građevine se mogu graditi na regulacijskoj liniji.
- c. Javnom pravno tijelo koje upravlja cestovnom površinom uz koju se gradi građevina u postupku izdavanja odobrenja za građenje može uvjetovati veću udaljenost građevine od regulacijske linije zbog planiranog proširenja ceste i/ili planirane izgradnje pratećih cestovnih građevina.
- d. Nove građevine se mogu graditi na bočnim granicama čestice.
- e. Udaljenost novih građevina od granice čestice na suprotne građevinskom pravcu mora biti najmanje 3 m.
- f. Iznimno se građevine mogu graditi na granici građevne čestice i čestice poljoprivredne namjene istog vlasnika. Na zidu koji se gradi na takvoj granici čestice mogu se izvoditi otvori.
- g. Kod nove i zamjenske gradnje na zidu koji se gradi na udaljenosti manjoj od 1 m od granice čestice mogu se izvoditi samo otvori za ventilaciju i fiksni otvori ostakljeni neprozirnim staklom.
- h. Kod rekonstrukcije ili ozakonjenja postojeće građevine na zidu koji je izgrađen na udaljenosti manjoj od 1 m od granice čestice mogu se zadržati postojeći otvori.
- i. Udaljenost pomoćnih poljoprivrednih građevina za uzgoj životinja od građevine javne i društvene namjene mora biti najmanje 50 m.
4. izgrađenost građevne čestice
- a. Kod rekonstrukcije i zamjenske gradnje može se zadržati postojeći koeficijent izgrađenosti.
- b. Kod gradnje novih građevina koeficijent izgrađenosti može biti najviše 0,5.
5. iskoristivost građevne čestice
- a. Kod rekonstrukcije i zamjenske gradnje može se zadržati postojeći koeficijent iskoristivosti.
- b. Kod gradnje novih građevina koeficijent iskoristivosti može biti najviše 1,5.
6. građevinska (bruto) površina građevina
- a. Građevinska (bruto) površina građevina je funkcija površine čestice i koeficijenta iskoristivosti. Planom nije dodatno ograničena.
7. visina i broj etaža građevine
- a. Visina pročelja (H) može biti najviše 10 m.
- b. Ukupna visina (H_{uk}) može biti najviše 13 m.
- c. Građevine mogu imati najviše 4 nadzemne etaže: Suteran + Prizemlje + 1 Kat + Potkrovlje ili Uvučeni kat.
- d. Građevine s više od 2 samostalne uporabne cjeline mogu imati najviše 5 nadzemnih etaža: Suteran + Prizemlje + 2 kata + Potkrovlje

- ili Uvučeni kat; visina pročelja (H) može biti 12 m; ukupna visina (Huk) može biti najviše 15 m.
- e. Visina, ukupna visina i broj etaža za građevine specifične namjene (vodotornjevi, crkveni i vatrogasni tornjevi, antenski stupovi, vidikovci i sl.) nije ograničena.
- f. Građevine mogu imati 1 podzemnu etažu (podrum). Iznimno, na područjima srednje vjerojatnosti pojave poplava nije dozvoljena gradnje podzemnih etaža.
8. veličina građevine koja nije zgrada
- a. Primjenjuju se pravila provedbe navedena u ovom članku.
9. uvjeti za oblikovanje građevine
- a. Zgrade se mogu graditi s kosim krovovima, ravnim krovovima te krovovima slobodnog oblikovanja.
- b. Nagib konstrukcije kosog krova može biti najviše 45 stupnjeva.
- c. Pročelje građevine može se izvoditi u žbuci, opeci, oblozi drvom, kamenom te drugim suvremenim materijalima (aluminij i slično) kada je to primjereno namjeni i ukupnom oblikovanju građevine.
10. uvjeti za uređenje građevne čestice, odnosno obuhvata zahvata u prostoru
- a. Parkirališno-garažna mjesta za građevine stambene namjene mora se osigurati na vlastitoj građevnoj čestici. Potrebno je osigurati 1 PM / 1 stambenoj jedinici.
- b. Za ostale namjene parkirališna mjesta se mogu osigurati na vlastitoj čestici ili na javnim prometnim površinama. Mora se osigurati sljedeći broj parkirališnih mjesta:
- c. - za trgovine i druge uslužne namjene 2 PM / 100 m² korisnog prostora
- d. - za ugostiteljske namjene 4 PM / 100 m² korisnog prostora
- e. - za ostale namjene (javna namjena, škole, dječji vrtići) 1 PM / 1 zaposleniku
- f. Najmanje 10% površine građevne čestice mora biti zelena površina na procjednom terenu.
- g. Ulična ograda podiže se iza regulacijske linije u odnosu na javnu prometnu površinu. Ograda se može podizati prema ulici i na međi prema susjednim građevnim česticama.
- h. Na građevnim česticama ograde se u pravilu postavljaju s unutrašnje strane međe. Ograde se mogu postavljati i na drugi način, ali samo u dogovoru sa susjedom. Ograde izgrađuje vlasnik odnosno korisnik građevne čestice u cijelosti, ako takva ograda nije izgrađena ranije, odnosno ako se ne gradi istodobno sa susjedom. Ograde se moraju tako izvesti da leže na zemljištu vlasnika ograde, pri čemu je glatka strana ograde okrenuta prema ulici, odnosno prema susjedu.
- i. Najveća visina ograde može biti 2,0 m, pri čemu podnožje od čvrstog materijala može biti visoko 1,0 m. Ograde mogu biti više od 2,0 m i u cijelosti izveden od čvrstog materijala ako je to nužno radi načina njihova korištenja ili zaštite građevina.
- j. Dio građevne čestice organiziran koji se koristi kao gospodarsko dvorište na kojem slobodno borave domaće životinje mora se ograditi ogradom koja onemogućava izlaz stoke i peradi na cestu.
- k. Ako građevna čestica ima izravni pristup s nerazvrstane ceste, a graniči s zemljišnim pojasom županijske / lokalne ceste uz te međe se mora ograditi tako da se onemogući izlaz na županijsku / lokalnu cestu.
11. uvjeti za nesmetan pristup, kretanje, boravak i rad osoba smanjene pokretljivosti
- a. Sve javne površine moraju biti uređene na način koji omogućuje pristup i kretanje osobama smanjene pokretljivosti, sukladno posebnim propisima.
12. način i uvjeti priključenja građevne čestice, odnosno građevine na prometnu površinu i drugu infrastrukturu
- a. Svaka građevna čestica mora imati neposredan pristup na kolnu prometnu površinu (površinu javne namjene ili površinu u vlasništvu vlasnika građevne čestice ili površinu na kojoj je osnovano pravo služnosti prolaza, a kojom se osigurava pristup do građevne čestice) kojim se omogućuje prilaz vozila na česticu.
- b. U izgrađenim dijelovima naselja kolnim prometnim površinama smatraju se sve postojeće lokalne i nerazvrstane ceste i putevi bez obzira na širinu kolnika i zemljišnog pojasa.
- c. Ako se građevna čestica nalazi uz ceste različitog značaja priključak se ostvaruje na cestu nižeg značaja.
- d. Građevne čestice se priključuju na infrastrukturu koja se u pravilu izvodi u prometnim površinama ili zračnim vodovima (elektrika, telekomunikacije). Uvjeti priključenja čestice odredit će se u postupku utvrđivanja posebnih uvjeta i uvjeta priključenja.
- e. Sve građevine moraju se obvezno priključiti na komunalnu mrežu vodovoda i odvodnje otpadnih voda.
- f. Ako vodovodna mreža nije izgrađena opskrba pitkom vodom rješava se iz higijenskih zdenaca.
- g. Građevine u higijenskom i tehničkom smislu moraju zadovoljiti važeće standarde površine, vrste i veličine prostorija, a naročito uvjete u pogledu sanitarnog čvora. Otpadne vode iz kućanstva moraju se puštati u javni sustav odvodnje ili u nepropusne sabirne jame. Sabirne jame moraju biti na mjestu koje je pristupačno vozilima za pražnjenje.

13. uvjeti za rekonstrukciju ili uklanjanje postojeće građevine
 - a. Rekonstrukcija postojećih građevina izvodi se sukladno prethodno navedenim pravilima provedbe.
 - b. Kod rekonstrukcije mogu se zadržati postojeća veličina i površina čestice, udaljenosti od granica čestice, visine i katnosti koje odstupaju od prethodno navedenih odredbi.
14. pravila provedbe za pomoćne građevine
 - a. Za pomoćne građevine primjenjuju se pravila provedbe navedena u ovom članku.
 - b. Za građevine prateće namjene primjenjuju se pravila provedbe navedena u ovom članku.
15. pravila provedbe za prateće građevine druge namjene
 - a. Za prateće građevine druge namjene primjenjuju se pravila provedbe navedena u ovom članku.

Članak 8.

(1) Pravila provedbe za površinu označenu: Turizam

1. oblik i veličina građevne čestice i/ili obuhvat zahvata u prostoru
 - a. Planirane turističke površine su jedinstveni zahvati u prostoru. Obuhvati zahvata određeni su na kartografskom prikazu 1.3. Provedba prostornog plana.
 - b. Smještajni kapacitet pojedine turističke površine u kojoj je dozvoljena gradnja smještajnih građevina može biti najviše 20 kreveta.
 - c. Smještajni kapacitet planirane turističke površine područnog (regionalnog) značaja na području naselja Bok Palanječki može biti najviše 200 kreveta.
2. namjena pojedinih građevina na građevnoj čestici ili unutar obuhvata zahvata u prostoru
 - a. Namjena građevina mora biti sukladna kartografskom prikazu 1.1. Namjena prostora i članku 1. ovih odredbi.
3. smještaj jedne ili više građevina na građevnoj čestici i/ili unutar obuhvata zahvata u prostoru
 - a. Najmanja udaljenost građevina od granica čestice je 5 m.
 - b. U jednom zahvatu u prostoru može se graditi više građevina osnovne i prateće namjene te više pomoćnih građevina.
 - c. Građevine u jednom zahvatu u prostoru mogu se graditi povezano.
4. izgrađenost građevne čestice
 - a. Koeficijent izgrađenosti svakog pojedinog zahvata u prostoru može biti najviše 0,2.
5. iskoristivost građevne čestice
 - a. Koeficijent iskoristivosti svakog pojedinog zahvata u prostoru može biti najviše 0,3.
6. građevinska (bruto) površina građevina
 - a. Ukupna građevinska (bruto) površina svih građevina na području pojedine turističke površine može biti najviše 2.000 m².

- b. Ukupna građevinska (bruto) površina svih građevina planirane turističke površine područnog (regionalnog) značaja na području naselja Bok Palanječki može biti najviše 10.000 m².
7. visina i broj etaža građevine
 - a. Visina pročelja (H) može biti najviše 6 m. Ukupna visina (Huk) može biti najviše 9 m. Građevina može imati najviše 2 nadzemne etaže: Prizemlje i Kat/Potkrovlje (P+1/Ptk).
 - b. Na planiranoj turističkoj površini područnog (regionalnog) značaja na području naselja Bok Palanječki visina pročelja (H) može biti najviše 6 m. Ukupna visina (Huk) može biti najviše 9 m. Građevina može imati najviše 3 nadzemne etaže: Prizemlje, Kat i Potkrovlje ili Uvučeni kat (P+1+Ptk/UK).
 8. veličina građevine koja nije zgrada
 - a. Primjenjuju se pravila provedbe navedena u ovom članku.
 9. uvjeti za oblikovanje građevine
 - a. Zgrade se mogu graditi s kosim krovovima, ravnim krovovima te krovovima slobodnog oblikovanja.
 - b. Nagib konstrukcije kosog krova može biti najviše 45 stupnjeva.
 - c. Pročelje građevine može se izvoditi u žbuci, opeci, oblozi drvom, kamenom te drugim suvremenim materijalima (aluminij i slično) kada je to primjereno namjeni i ukupnom oblikovanju građevine.
 10. uvjeti za uređenje građevne čestice, odnosno obuhvata zahvata u prostoru
 - a. Na površini zahvata u prostoru moraju se urediti parkirališna mjesta u skladu s propisima za vrstu i kategoriju građevine.
 - b. Zahvat u prostoru može se ograditi transparentnom ogradom (žičane mreže i slično). Visina ograde nije ograničena.
 - c. Najmanje 50% zahvata u prostoru treba biti prirodni teren.
 11. uvjeti za nesmetan pristup, kretanje, boravak i rad osoba smanjene pokretljivosti
 - a. Sve površine moraju biti uređene na način koji omogućuje pristup i kretanje osobama smanjene pokretljivosti, sukladno posebnim propisima.
 - b. Ugostiteljske i smještajne građevine koje moraju biti planirane, projektirane i izgrađene na način koji omogućuje pristup, kretanje, boravak i rad osobama smanjene pokretljivosti, određene su posebnim propisima.
 12. način i uvjeti priključenja građevne čestice, odnosno građevine na prometnu površinu i drugu infrastrukturu
 - a. Turističke površine su planirane uz javne prometne površine.
 - b. Turističke površine se priključuju na infrastrukturu koja se u pravilu izvodi u prometnim površinama ili zračnim vodovima (elektrika,

telekomunikacije). Uvjeti priključenja odredit će se u postupku utvrđivanja posebnih uvjeta i uvjeta priključenja.

13. uvjeti za rekonstrukciju ili uklanjanje postojeće građevine
 - a. Za rekonstrukciju i uklanjanje postojećih građevina primjenjuju se pravila provedbe navedena u ovom članku.
14. pravila provedbe za pomoćne građevine
 - a. Za pomoćne građevine primjenjuju se pravila provedbe navedena u ovom članku.
15. pravila provedbe za prateće građevine druge namjene
 - a. Nije primjenjivo. Nisu planirane sekundarne namjene.

Članak 9.

(1) Pravila provedbe za površinu označenu: Proizvodnja

1. oblik i veličina građevne čestice i/ili obuhvat zahvata u prostoru
 - a. Najmanja površina građevne čestice je 1000 m².
 - b. Najmanja širina građevne čestice je 20 m².
2. namjena pojedinih građevina na građevnoj čestici ili unutar obuhvata zahvata u prostoru
 - a. Namjena građevina mora biti sukladna kartografskom prikazu 1.1. Namjena prostora i članku 1. ovih odredbi.
3. smještaj jedne ili više građevina na građevnoj čestici i/ili unutar obuhvata zahvata u prostoru
 - a. Najmanja udaljenost građevina od regulacijske linije je 10 m.
 - b. Najmanja udaljenost građevina od ostalih granica čestice je 5 m.
 - c. U jednom zahvatu u prostoru može se graditi više građevina osnovne i prateće namjene te više pomoćnih građevina.
 - d. Građevine u jednom zahvatu u prostoru mogu se graditi povezano.
4. izgrađenost građevne čestice
 - a. Koeficijent izgrađenosti može biti najviše 0,4.
5. iskoristivost građevne čestice
 - a. Koeficijent iskoristivosti može biti najviše 0,6.
6. građevinska (bruto) površina građevina
 - a. Građevinska (bruto) površina građevina je funkcija površine čestice i koeficijenta iskoristivosti. Planom nije dodatno ograničena.
7. visina i broj etaža građevine
 - a. Visina pročelja (H) može biti najviše 12 m.
 - b. Ukupna visina (Huk) može biti najviše 16 m.
 - c. Dijelovi građevine mogu biti viši od 16 m samo iznimno i to isključivo radi zahtjeva tehnoloških ili proizvodnih procesa.

- d. Građevina može imati najviše 2 nadzemne etaže: Prizemlje i Kat (P+1K).
 - e. Omogućuje se gradnja podzemnih etaža.
8. veličina građevine koja nije zgrada
 - a. Primjenjuju se pravila provedbe navedena u ovom članku.
 9. uvjeti za oblikovanje građevine
 - a. Zgrade se mogu graditi s kosim ili ravnim krovovima.
 - b. Kosi krov može biti nagiba do 30 stupnjeva.
 - c. Pročelje građevine može se izvoditi u žbuci, profiliranom limu ili drugim suvremenim materijalima primjerenima namjeni i ukupnom oblikovanju građevine.
 10. uvjeti za uređenje građevne čestice, odnosno obuhvata zahvata u prostoru
 - a. Na građevnoj čestici moraju se urediti parkirališna mjesta za najmanje 25% od broja zaposlenih u najbrojnijoj smjeni.
 - b. Najmanje 20% površine građevne čestice mora biti prirodni teren.
 - c. Građevna čestica može se ograditi transparentnom ogradom (žičane mreže i slično). Visina ograde nije ograničena.
 11. uvjeti za nesmetan pristup, kretanje, boravak i rad osoba smanjene pokretljivosti
 - a. Sve javne površine moraju biti uređene na način koji omogućuje pristup i kretanje osobama smanjene pokretljivosti, sukladno posebnim propisima.
 12. način i uvjeti priključenja građevne čestice, odnosno građevine na prometnu površinu i drugu infrastrukturu
 - a. Čestica mora imati neposredan pristup na javnu prometnu površinu u širini najmanje 6 m.
 - b. Radijus zaokretanja na spoju kolnog pristupa na česticu i javne prometne površine mora biti najmanje 6 m.
 - c. Ako se građevna čestica nalazi uz ceste različitog značaja priključak se ostvaruje na cestu nižeg značaja.
 - d. Građevne čestice se priključuju na infrastrukturu koja se u pravilu izvodi u prometnim površinama ili zračnim vodovima (elektrika, telekomunikacije). Uvjeti priključenja čestice odredit će se u postupku utvrđivanja posebnih uvjeta i uvjeta priključenja.
 13. uvjeti za rekonstrukciju ili uklanjanje postojeće građevine
 - a. Za rekonstrukciju i uklanjanje postojećih građevina primjenjuju se pravila provedbe navedena u ovom članku.
 14. pravila provedbe za pomoćne građevine
 - a. Za pomoćne građevine primjenjuju se pravila provedbe navedena u ovom članku.
 15. pravila provedbe za prateće građevine druge namjene
 - a. Za prateće građevine druge namjene primjenjuju se pravila provedbe navedena u ovom članku.

Članak 10.

(1) Pravila provedbe za površinu označenu: Sunčana elektrana

1. oblik i veličina građevne čestice i/ili obuhvat zahvata u prostoru
 - a. Površine sunčanih elektrana su jedinstveni zahvati u prostoru.
2. namjena pojedinih građevina na građevnoj čestici ili unutar obuhvata zahvata u prostoru
 - a. Sunčane elektrane se grade kao jedinstvene prostorne cjeline sastavljene od fotonaponskih modula s pripadajućom samostojećom konstrukcijom za njihovu montažu, fotonaponskih DC/AC izmjenjivača, trafostanice i susretnih postrojenja, svih pripadajućih spojnih i priključnih vodova unutar same elektrane ili za priključak na elektroenergetsku mrežu te pomoćnih građevina u funkciji elektrane: kontejnera sa sustavom za nadzori upravljanje radom elektrane i slično.
3. smještaj jedne ili više građevina na građevnoj čestici i/ili unutar obuhvata zahvata u prostoru
 - a. Najmanja udaljenost građevina od granica čestice je 3 m.
4. izgrađenost građevne čestice
 - a. Koeficijent izgrađenosti može biti najviše 0,7.
5. iskoristivost građevne čestice
 - a. Koeficijent iskoristivosti čestice može biti najviše 0,7.
6. građevinska (bruto) površina građevina
 - a. Građevinska (bruto) površina građevina je funkcija površine čestice i koeficijenta iskoristivosti. Planom nije dodatno ograničena.
7. visina i broj etaža građevine
 - a. Nije primjenjivo.
8. veličina građevine koja nije zgrada
 - a. Građevina sunčane elektrane nije zgrada. Veličina SE je određena površinom zahvata u prostoru i koeficijentom izgrađenosti/iskoristivosti.
9. uvjeti za oblikovanje građevine
 - a. Veličinu i oblik sklopova fotonaponskih modula treba u što većoj mjeri prilagoditi prirodnoj morfologiji terena i ostalim strukturnim elementima u prostoru (postojećoj parcelaciji, šumskom rubu, postojećoj prometnici).
 - b. Velike sunčane elektrane treba podijeliti na polja površine najviše 10 ha tako da se osiguraju koridori za prolaz životinja, tzv. »zeleni mostovi«.
 - c. Kod podjele elektrane na polja s panelima treba zadržati (ili simulirati) sadašnju strukturu parcelacije (dimenzije, oblik, mreža putova).
 - d. Koristiti fotonaponske module sa što nižim stupnjem odbljeska.
10. uvjeti za uređenje građevne čestice, odnosno obuhvata zahvata u prostoru

- a. Ograda elektrane mora biti transparentna (žičana mreža i sl.) i mora biti postavljena najmanje 20 cm od tla tako da se omogući nesmetan prolaz malih životinja.
 - b. Radi omogućavanja preleta ptica preko ograde visina ograde mora biti manja od visine panela i visine okolne grmolike vegetacije.
11. uvjeti za nesmetan pristup, kretanje, boravak i rad osoba smanjene pokretljivosti
 - a. Nije primjenjivo.
12. način i uvjeti priključenja građevne čestice, odnosno građevine na prometnu površinu i drugu infrastrukturu
 - a. Sunčana elektrana se ne priključuje na plinovodnu, vodovodnu i mrežu odvodnje otpadnih voda.
 - b. Priključenje sunčane elektrane na elektroenergetsku mrežu rješava se posebnim elaboratom i odobrenjem.
13. uvjeti za rekonstrukciju ili uklanjanje postojeće građevine
 - a. Nije primjenjivo.
14. pravila provedbe za pomoćne građevine
 - a. Pomoćne građevine: baterijski sustav za privremenu pohranu proizvedene električne energije i slične građevine izvode se sukladno tehnološkim zahtjevima, preferentno od montažnih modularnih kontejnera.
15. pravila provedbe za prateće građevine druge namjene
 - a. Nije primjenjivo.

Članak 11.

(1) Pravila provedbe za površinu označenu: Promet

1. oblik i veličina građevne čestice i/ili obuhvat zahvata u prostoru
 - a. Sukladno kartografskom prikazu 1.3. Provedba prostornog plana.
 - b. Postojeća cestovna zemljišta zadovoljavaju prometne potrebe. Čestice cestovnih prometnica se kod rekonstrukcije mogu zadržati u zatečenoj širini.
2. namjena pojedinih građevina na građevnoj čestici ili unutar obuhvata zahvata u prostoru
 - a. Namjena građevina mora biti sukladna kartografskom prikazu 1.1. Namjena prostora i članku 1. ovih odredbi.
3. smještaj jedne ili više građevina na građevnoj čestici i/ili unutar obuhvata zahvata u prostoru
 - a. Nije primjenjivo.
4. izgrađenost građevne čestice
 - a. Nije primjenjivo.
5. iskoristivost građevne čestice
 - a. Nije primjenjivo.
6. građevinska (bruto) površina građevina
 - a. Nije primjenjivo.

7. visina i broj etaža građevine
 - a. Nije primjenjivo.
8. veličina građevine koja nije zgrada
 - a. Nije primjenjivo.
9. uvjeti za oblikovanje građevine
 - a. Nije primjenjivo.
10. uvjeti za uređenje građevne čestice, odnosno obuhvata zahvata u prostoru
 - a. Nije primjenjivo.
11. uvjeti za nesmetan pristup, kretanje, boravak i rad osoba smanjene pokretljivosti
 - a. Prometne i pješačke površine moraju biti projektirane i izgrađene na način koji omogućuje kretanje osobama smanjene pokretljivosti, sukladno posebnim propisima.
12. način i uvjeti priključenja građevne čestice, odnosno građevine na prometnu površinu i drugu infrastrukturu
 - a. Nije primjenjivo.
13. uvjeti za rekonstrukciju ili uklanjanje postojeće građevine
 - a. Nije primjenjivo.
14. pravila provedbe za pomoćne građevine
 - a. Nije primjenjivo.
15. pravila provedbe za prateće građevine druge namjene
 - a. Nije primjenjivo.

Članak 12.

(1) Pravila provedbe za površinu označenu: Površine izvan građevinskih područja

1. oblik i veličina građevne čestice i/ili obuhvat zahvata u prostoru
 - a. Najmanja površina građevne čestice određena je ovisno o namjeni u točki 2.
 - b. Najveća površina građevne čestice ili obuhvata zahvata je 10,0 ha.
 - c. Zahvati čija je površina veća od 10 ha moraju biti ucrtani na kartografskom prikazu namjene prostora i ne mogu se provoditi temeljem ovog članka odredbi za provedbu.
 - d. Više međusobno povezanih ili prostorno bliskih površina planiranih za razvoj i uređenje iste ili međusobno povezane namjene, koje su odvojene prometnicom, vodnim kanalom, zelenom površinom, površinom poljoprivredna namjenili drugim sličnim elementom, smatraju se jedinstvenom cjelinom. Pri utvrđivanju jedinstvene cjeline uzima se u obzir funkcionalna povezanost, prostorni odnos i namjena površina, neovisno o katastarskoj ili drugoj administrativnoj podjeli. Ako ukupna površina takve cjeline prelazi 10 ha, obvezno se prikazuje kao jedinstvena cjelina na kartografskom prikazu namjene prostora i ne može se provoditi temeljem ovog članka odredbi za provedbu.

2. namjena pojedinih građevina na građevnoj čestici ili unutar obuhvata zahvata u prostoru
 - a. Na površinama izvan građevinskog područja mogu se graditi građevine određene u članku 1. ovih odredbi. U nastavnim točkama određuju se uvjeti za gradnju pojedine vrste građevina.
 - b. FARME I GRAĐEVINE ZA UZGOJ ŽIVOTINJA. Mogu se graditi na sljedećim namjenama prostora: -ostalo zemljište namijenjeno poljoprivredi -ostalo zemljište. Uvjetno grlo je životinja ili skupina životinja težine 500 kg. Minimalni broj uvjetnih grla temeljem kojeg se može dozvoliti izgradnja farme iznosi 15 uvjetnih grla. Maksimalni broj uvjetnih grla na farmi iznosi: 100 uvjetnih grla krupne stoke, 50 uvjetnih grla sitne stoke (svinje, ovce, koze), 25 uvjetnih grla peradi. Farme moraju biti udaljene od građevinskih područja naselja najmanje: -kapacitet 15-50 UG 50 m; -kapacitet 50-100 UG 100 m. Na farmi se mogu izgraditi građevine za uzgoj životinja te prateće i pomoćne građevine u površini potrebnoj za planirani kapacitet farme. Građevine se u pravilu grade kao prizemne, visine pročelja najviše 5 m, ukupne visine 8 m. Visina građevina specifične namjene (silosi za stočnu hranu, biopliniska postrojenja i slično) može biti veća a ovisi o tehnološkim zahtjevima. Krovista se izvode kao dvostrešna nagiba 15 do 35 stupnjeva, osim na građevinama kod kojih je drukčije oblikovanje krovista uvjetovano tehnološkim zahtjevima. Oko građevina mora biti izveden požarni put širine najmanje 5 m. Omogućuje se gradnja postrojenja za proizvodnju energije iz obnovljivih izvora.
 - c. GRAĐEVINE U FUNKCIJI RATARSKE PROIZVODNJE, UZGOJA I PRERADE BILJAKA, ALGI I GLJIVA. Mogu se graditi na sljedećim namjenama prostora: -vrijedno zemljište namijenjeno poljoprivredi -ostalo zemljište namijenjeno poljoprivredi -ostalo zemljište. Najmanja površina zemljišta na kojemu se može odobriti gradnja iznosi: -za ratarsku djelatnost 10 ha -za uzgoj i preradu biljaka 5 ha -za uzgoj i preradu algi i gljiva 2 ha. Dio zemljišta koji zauzimaju građevine za preradu može biti najviše: -za ratarsku djelatnost 1% -za uzgoj i preradu biljaka 2% ha -za uzgoj i preradu algi i gljiva 5%. Građevine se u pravilu grade kao prizemne, visine pročelja najviše 5 m, ukupne visine 8 m. Visina građevina specifične namjene može biti veća a ovisi o tehnološkim zahtjevima. Krovista se izvode kao dvostrešna nagiba 15 do 35 stupnjeva, osim na građevinama kod kojih je drukčije oblikovanje krovista uvjetovano tehnološkim zahtjevima. Oko građevina mora biti izveden požarni put širine najmanje 5 m. Omogućuje se gradnja postrojenja za proizvodnju energije iz obnovljivih izvora. Udaljenost građevina od granice građevinskog područja mora iznositi najmanje

- 100 m, odnosno najmanje 200 m za djelatnosti kod kojih se razvija buka koja na mjestu nastanka prelazi razinu od 70 dB.
- d. GRAĐEVINE U FUNKCIJI VINOGRADARSTVA I VOČARSTVA. Mogu se graditi na sljedećim namjenama prostora: -ostalo zemljište namijenjeno poljoprivredi -ostalo zemljište. Mogu se graditi u vinogradima i voćnjacima površine najmanje 1000 m². Veličina građevine može biti najviše: -GBP 60 m² - katnost dvije nadzemne etaže (Suteren + Prizemlje ili Prizemlje + Potkrovlje) -visina 4 m -ukupna visina 7 m. Krovište mora biti koso, nagiba najmanje 30 i najviše 45 stupnjeva, pokriveno crijepom. Udaljenost građevine od granica čestice mora biti najmanje 1 m.
- e. STAMBENE I POMOĆNE GRAĐEVINE ZA VLASTITE POTREBE. Mogu se graditi na sljedećim namjenama prostora: -ostalo zemljište. Mogu se graditi na jednoj ili više katastarskih čestica na zemljištu u privatnom vlasništvu od 20 ha i više, osim u područjima zaštićenima na temelju posebnih propisa o zaštiti prirode.
- f. GRAĐEVINE ZA POTREBE SEOSKOG TURIZMA. Mogu se graditi na sljedećim namjenama prostora: -ostalo zemljište. Mogu se graditi na jednoj ili više katastarskih čestica na zemljištu površine od 2 ha i više koje je prethodno kultivirano, osim u područjima zaštićenima na temelju posebnih propisa o zaštiti prirode.
- g. LOVAČKI I RIBIČKI DOMOVI I SKLONIŠTA. Mogu se graditi na sljedećim namjenama prostora: -ostalo zemljište namijenjeno poljoprivredi -ostalo zemljište. Veličina osnovnih, pratećih i pomoćnih građevine u okviru jednog zahvata može biti najviše: - GBP 200 m² - katnost dvije nadzemne etaže (Suteren + Prizemlje ili Prizemlje + Potkrovlje) - visina 6 m - ukupna visina 10 m. Krovište mora biti koso, nagiba najmanje 30 i najviše 45 stupnjeva.
- h. VIDIKOVCI. Mogu se graditi na sljedećim namjenama prostora: - ostalo poljoprivredno zemljište. Planom se ne utvrđuju posebni uvjeti smještaja i gradnje. Uz vidikovce se ne mogu graditi druge građevine (prateće, pomoćne, ugostiteljske i tome slično).
- i. SPOMENICI I SPOMEN OBILJEŽJA. Mogu se graditi na sljedećim namjenama prostora: - zemljište namijenjeno šumi -šumsko zemljište državnog značaja. Planom se ne utvrđuju posebni uvjeti smještaja i gradnje.
- j. REKREACIJSKA IGRALIŠTA NA OTVORENOM. Mogu se graditi na sljedećim namjenama prostora: -ostalo poljoprivredno zemljište. Na jednoj ili građevnih čestica može se graditi više rekreacijskih igrališta na otvorenom. Uz rekreacijska igrališta na otvorenom ne mogu se graditi nikakve građevine (prateće, pomoćne, ugostiteljske i tome slično).
- k. GRAĐEVINE OBRANE. Mogu se graditi na sljedećim namjenama prostora: -ostalo poljoprivredno zemljište -zemljište namijenjenom šumi -šumsko zemljište državnog značaja. Planom se ne utvrđuju posebni uvjeti smještaja i gradnje.
- l. GRAĐEVINE NAMIJENJENE GOSPODARENJU U ŠUMARSTVU I LOVSTVU. Mogu se graditi na sljedećim namjenama prostora: -ostalo zemljište. Na jednoj ili više građevnih čestica može se graditi više građevina za gospodarenje u šumarstvu i lovstvu, sukladno odredbama posebnih propisa. Planom se ne utvrđuju posebni uvjeti smještaja i gradnje.
- m. LOVNOGOSPODARSKE I LOVNOTEHNIČKE GRAĐEVINE. Mogu se graditi na sljedećim namjenama prostora: -zemljište namijenjeno šumi -šumsko zemljište državnog značaja. Na jednoj ili više građevnih čestica može se graditi više lovnogospodarskih i lovnotehničkih građevina, sukladno odredbama posebnih propisa. Planom se ne utvrđuju posebni uvjeti smještaja i gradnje.
- n. AGRO SUNČANE ELEKTRANE. Mogu se graditi sukladno uvjetima koji su određeni u poglavlju 2.3.3. Elektroenergetika ovih odredbi.
- o. INFRASTRUKTURA. Građevine, objekti i uređaji linearne infrastrukture (elektronička komunikacijska infrastruktura, plinovodi, naftovodi, produktovodi, dalekovodi i podzemni elektroenergetski vodovi, vodovodi, kanali odvodnje otpadnih i oborinskih voda, nasipi i kanali) planirani ovim Planom.
3. smještaj jedne ili više građevina na građevnoj čestici i/ili unutar obuhvata zahvata u prostoru
- a. Određeno u točki 2. ili nije primjenjivo.
4. izgrađenost građevne čestice
- a. Određeno u točki 2. ili nije primjenjivo.
5. iskoristivost građevne čestice
- a. Određeno u točki 2. ili nije primjenjivo.
6. građevinska (bruto) površina građevina
- a. Određeno u točki 2. ili nije primjenjivo.
7. visina i broj etaža građevine
- a. Određeno u točki 2. ili nije primjenjivo.
8. veličina građevine koja nije zgrada
- a. Primjenjuju se pravila provedbe navedena u ovom članku.
9. uvjeti za oblikovanje građevine
- a. Određeno u točki 2. ili nije primjenjivo.
10. uvjeti za uređenje građevne čestice, odnosno obuhvata zahvata u prostoru
- a. Određeno u točki 2. ili nije primjenjivo.
11. uvjeti za nesmetan pristup, kretanje, boravak i rad osoba smanjene pokretljivosti
- a. Sve javne površine i građevine moraju biti uređene na način koji omogućuje pristup i kretanje osobama smanjene pokretljivosti, sukladno posebnim propisima.

12. način i uvjeti priključenja građevne čestice, odnosno građevine na prometnu površinu i drugu infrastrukturu
 - a. Obaveza investitora građevina koje se mogu graditi na površinama izvan građevinskih područja je izgradnja priključaka na prometnu površinu i drugu infrastrukturu od lokacije građevine do postojeće izgrađene prometne površine i postojeće izgrađene infrastrukture.
13. uvjeti za rekonstrukciju ili uklanjanje postojeće građevine
 - a. Rekonstrukcija postojećih građevina izvodi se sukladno prethodno navedenim pravilima provedbe.
 - b. Kod rekonstrukcije odstupanja od pojedinih odredbi mogu se zadržati, ali tako da se ne povećavaju.
14. pravila provedbe za pomoćne građevine
 - a. Za pomoćne građevine primjenjuju se pravila provedbe navedena u ovom članku.
15. pravila provedbe za prateće građevine druge namjene
 - a. Nije primjenjivo.

1.3.2. Smjernice za izradu prostornih planova užih područja / Provedba s detaljnošću UPU-a

Članak 13.

(1) U području obuhvata Plana ne nalaze se neizgrađene neuređene površine, te slijedom toga nije predviđena obveza izrade urbanističkih planova uređenja.

Članak 14.

(1) Prostornim planom Sisačko-moslavačke županije određeno je područje za koje je obavezna izrada Prostornog plana područja posebnih obilježja: Područje značajnog krajobraza »Odransko polje«.

(2) Smjernice za izradu PPPPO određene su Prostornim planom Sisačko-moslavačke županije.

(3) Odobrenja za zahvate u prostoru u obuhvatu PPPPO Područje značajnog krajobraza »Odransko polje« do njegove se izrade izdaju sukladno Prostornom planu uređenja Općine Martinska Ves.

1.3.3. Mjere za urbanu sanaciju ili urbanu preobrazbu

Članak 15.

(1) U području obuhvata Plana nema područja za koje se opravdano i utemeljeno može utvrditi obaveza provedbe mjera urbane sanacije.

1.4. Ostale odredbe

Članak 16.

(1) Komunalni otpad iz Sisačko-moslavačke županije će se odlagati na Centrima za gospodarenje otpadom

koji su izvan granica županije. Otpad s područja Općine Martinska Ves odlagat će se na centru gospodarenja otpadom Šagulje u Brodsko-Posavskoj županiji.

(2) Na svakoj građevnoj čestici potrebno je osigurati prostor za postavljanje spremnika za otpad (miješani otpad, papir, metal i plastika, bio otpad). Za individualne stambene zgrade potrebna su 4 spremnika zapremine po 120 litara. Za zgrade s više samostalnih uporabnih cjelina, poslovne zgrade i zgrade javne namjene broj i zapremina spremnika ovisi o broju korisnika i namjeni.

(3) Na području Općine nije planirano odvojeno prikupljanje, razvrstavanje i privremeno skladištenje posebnih vrsta otpada na reciklažnom dvorištu.

(4) Postupanje sa životinjskim lešinama i nusproizvodima životinjskog podrijetla koji nisu za prehranu ljudi po veterinarsko-zdravstvenim načelima, podrazumijeva prihvata, skupljanje, razvrstavanje, privremeno uskladištenje u sabiralištima s uređajima za hlađenje, prijevoz i toplinsku preradu.

(5) Izgradnja građevina sabirališta (hladnjača) za privremeno odlaganje definirana je Pravilnikom o načinu postupanja s nusproizvodima životinjskog porijekla koji nisu za prehranu ljudi. Mogućnost njihovog smještaja u Općini odrediti će po donošenju Plana gospodarenja otpadom a lokacija će se odrediti Odlukom Općinskog vijeća na temelju izrađene studije utjecaja na okoliš.

Članak 17.

(1) U projektiranju građevina i drugih zahvata obavezno je koristiti odredbe važećih propisa kojima se regulira projektiranje i izgradnja vatrogasnih pristupa i hidrantske mreže za gašenje požara.

(2) U svrhu sprječavanja širenja vatre i dima unutar građevina, sprečavanje širenja požara na susjedne građevine, omogućavanja sigurne evakuacije osoba iz građevina te zaštite spašavatelja, građevine je potrebno projektirati prema odredbama važećih propisa kojima se regulira otpornost na požar i drugim zahtjevima koje građevine moraju zadovoljiti u slučaju požara.

(3) Tehničke uvjete i normative za siguran transport tekućih i plinovitih ugljikovodika magistralnim te plinovodima za međunarodni transport, kao i tehničke uvjete i normative za mjere zaštite ljudi i imovine i zaštite plinovoda te postrojenja i uređaja koji su njihovim sastavnim dijelom projektirati prema odredbama važećih propisa kojima se regulira problematika sigurnog transporta tekućih i plinovitih ugljikovodika magistralnim naftovodima i plinovodima, te naftovodima i plinovodima za međunarodni transport.

(4) Prostori i građevine za skladištenje, držanje i promet zapaljivih tekućina i plinova moraju se projektirati sukladno važećim propisima, tehničkim normativima i normama, a iznimno, kao i u slučajevima nedostatka hrvatskih propisa mogu se primijeniti strani propisi, tehnička pravila ili primijenjene znanstvene spoznaje, uz prethodno odobrenje Ministarstva unutarnjih poslova.

(5) Plinske kotlovnice projektirati i izvoditi sukladno odredbama važećih propisa kojima se regulira projektiranje i izgradnja plinskih kotlovnica.

(6) Prilikom određivanja mjesta gdje će se proizvoditi, skladištiti ili koristiti eksplozivne tvari na odgovarajući način, glede sigurnosnih udaljenosti primijeniti odred-

be važećih propisa kojima se regulira problematika eksplozivnih tvari.

(7) U slučaju određivanja mjesta za poslovne prostore za proizvodnju oružja, promet oružja i streljiva te popravljivanje i prepravljivanje oružja, na odgovarajući način treba primijeniti odredbe važećih propisa kojima se reguliraju mjere zaštite od požara poslovnih prostorija za proizvodnju oružja, promet oružja i streljiva te popravljivanje i prepravljivanje oružja.

(8) Ugostiteljske prostore projektirati ili izvoditi prema odredbama važećih propisa kojima se regulira zaštita od požara ugostiteljskih objekata.

(9) Sustave za dojavu požara projektirati i izvesti prema važećim propisima kojima se regulira projektiranje i izvedba istih.

(10) Stabile sustave za gašenje požara projektirati i izvoditi prema važećim propisima, i uputama proizvođača.

(11) Skladišta je potrebno projektirati i izvesti prema odredbama važećih propisa kojima se regulira zaštitu skladišta od požara i eksplozija.

(12) Prilikom projektiranja i izvedbe elektroenergetskih postrojenja primijeniti odredbe važećih propisa kojima se regulira zaštitu od požara i eksplozija istih.

(13) Prilikom projektiranja i izvedbe zahvata u prostoru gdje se predviđa korištenje zapaljivih tekućina i plinova te gdje postoje prostori ugroženi eksplozivnom atmosferom primijeniti odredbe važećih propisa kojima se regulira problematika prostora ugroženih eksplozivnom atmosferom.

(14) Za izgradnju, dogradnju i rekonstrukciju građevina određenih posebnim propisom iz područja zaštite od požara potrebno je izraditi elaborat zaštite od požara kao podlogu za projektiranje mjera zaštite od požara u glavnom projektu predmetnog zahvata u prostoru.

(15) Za zahvate u prostoru koji su određeni posebnim propisom o gradnji i propisima iz područja zaštite od požara potrebno je od Policijske uprave Sisačkomoslavačke ishoditi potvrdu da su u glavnom projektu primijenjene propisane mjere zaštite od požara.

(16) Prilikom projektiranja pojedinog zahvata u prostoru primijeniti propise vezane za zaštitu od požara koji su važeći u trenutku izrade projektne dokumentacije.

Članak 18.

(1) Moguće opasnosti i prijetnje koje mogu izazvati nastanak katastrofe i velike nesreće, a na koje se odnose ove mjere zaštite su:

- poplave
- potresi
- opasnosti od ostalih prirodnih uzroka
- tehničko-tehnološke katastrofe i velike nesreće izazvane nesrećom u gospodarskim objektima
- tehničko-tehnološke katastrofe i velike nesreće izazvane nesrećama u prometu

(2) Poplave

- U područjima srednje vjerojatnosti pojave poplava za sve zahvate potrebno je ishoditi posebne uvjete Hrvatskih voda.

- Za sve vodotoke (rijeke, bujice, odvodne kanale i dr.) na području Općine Martinska Ves, a u svrhu tehničkog održavanja vodotoka i radova građenja vodnih građevina treba osigurati inundacijski pojas minimalne širine 5,0 m od gornjeg ruba korita.
- Ovisno o veličini i stanju uređenosti vodotoka, širina inundacijskog pojasa, odnosno udaljenost izgradnje novih objekata od gornjeg ruba korita, odnosno čestice javnog vodnog dobra može biti i manja, ali ne manja od 3,0 m, a što bi se utvrdilo vodopravnim uvjetima za svaki objekt posebno.
- U inundacijskom pojasu zabranjeno je podizati zgrade, ograde i druge građevine osim regulacijskih i zaštitnih vodnih građevina.
- Zabranjena je svaka gradnja i druge radnje kojima se onemogućava izgradnja i održavanje vodnih građevina ili na bilo koji način umanjuje protočnost korita i pogoršava vodni režim, također je zabranjeno odlagati zemlju, kamen, otpadne i druge tvari, te obavljati druge radnje kojima se može utjecati na promjenu vodotoka, vodostaja, količine ili kakvoće vode ili otežati održavanje vodnog sustava, te povećati stupanj ugroženosti od štetnog djelovanja vodotoka.

(3) Potresi

- U svrhu efikasne zaštite od potresa, potrebno je konstrukcije svih građevina planiranih za izgradnju na području Općine uskladiti sa zakonskim i podzakonskim propisima za predmetnu seizmičku zonu.
- Protupotresno projektiranje kao i građenje građevina treba provoditi sukladno zakonskim propisima o građenju i postojećim tehničkim propisima.

(4) Opasnosti od prirodnih uzroka

- Prilikom projektiranja objekata voditi računa da isti ispunjavaju temeljne zahtjeve za građevinu sukladno Zakonima Pravilnicima kojima je regulirano dotično područje.

(5) Tehničko-tehnološke katastrofe i velike nesreće izazvane nesrećom u gospodarskim objektima

- Građevine u kojima se proizvode opasne tvari ili se rukuje s opasnim tvarima mogu se graditi isključivo na prostorima proizvodne namjene.

(6) Tehničko-tehnološke katastrofe i velike nesreće izazvane nesrećom u prometu

- Preventivne prostorno-planske mjere za sprečavanje posljedica nesreća pri transportu opasnih tvari prometnicama provode se određivanjem odgovarajućih koridora za prometnice prema njihovom razvrstavanju.
- Za cijevni transport opasnih tvari treba odrediti zaštitni koridor i tehničke uvjete za smanjenje posljedica mogućih nesreća za ljude, materijalna dobra i okoliš, ovisno o vrsti, količini i tlaku opasne tvari i vrsti mogućeg učinka nesreće.

(7) Na području Općine nema skloništa osnovne namjene te će se u slučaju potrebe koristiti skloništa dopunske namjene (podrumi i što niže etaže zgrada gdje je potrebno izvršiti brtvljenje prostora za sklanjanje).

(8) Do donošenja novog Zakona o civilnoj zaštiti kojim će se detaljnije riješiti problematika zaštite i sklanjanja ljudi i materijalnih dobara u slučaju izgradnje skloništa, Općina Martinska Ves neće graditi javna skloništa.

2. INFRASTRUKTURNI SUSTAVI

2.1. Prometni sustav

2.1.1. Cestovni promet

Članak 19.

(1) Javne prometne površine na području Općine razvrstane su u sljedeće kategorije:

- Ceste područnog (regionalnog) značaja
 1. ŽC 3041 - Haganj (DC28) - Dubrava - Ivanič-Grad (DC43) - Posavski Bregi (DC43) - Lijevi Dubrovčak (ŽC3121) - Desni Dubrovčak (LC33001) - A. G. Grada Velike Gorice (Ribnica)
 2. ŽC 3120 - Jezero Posavsko (ŽC3041) - Martinska Ves - Strelečko (LC33015)
 3. ŽC 3121 - Lijevi Dubrovčak (ŽC3041/ŽC3119) - Mahovo - A. G. Grada Siska (Palanjek)
 4. ŽC 3274 - Mahovo (ŽC3121) - A.G. Grada Siska (Palanjek)
 5. Planirana županijska cesta ŽC 3005 - Prečno (ŽC3119) - Martinska Ves - Mahovo (ŽC3274)
 6. Planirane županijske ceste
- Ceste lokalnog značaja
 1. LC 33001 - Desni Dubrovčak (ŽC3041) - Desno Željezo (ŽC3120)
 2. LC 33011 - Lijevo Željezo (nerazvrstana cesta - ŽC3121)
 3. LC 33012 - Lijevo Trebarjevo (ŽC3121) - Martinska Ves (ŽC3121)
 4. LC 33013 - Žirčica (ŽC3120) - Ljubljanka
 5. LC 33014 - Strelečko (ŽC3120 - nerazvrstana cesta)
 6. LC 33015 - Strelečko (ŽC3120) - Bok Palanjski
 7. Nerazvrstane ceste

Članak 20.

(1) Ako se izdaje lokacijska dozvola za građenje objekata ili instalacija na javnoj cesti ili unutar zaštitnog pojasa javne ceste, prethodno se moraju zatražiti posebni uvjeti i potrebne suglasnosti Hrvatskih cesta kada se radi o državnoj cesti odnosno Županijske uprave za ceste kada se radi o županijskoj i lokalnoj cesti.

(2) Zaštitni pojas za postojeće državne, županijske i lokalne ceste mjeri se od vanjskog ruba zemljišnog pojasa ceste tako da je u pravilu širok sa svake strane:

- za državne ceste 25 m
- za županijske ceste 15 m
- za lokalne ceste 10 m

(3) U zemljišnom pojasu državnih i županijskih cesta unutar i izvan građevinskih područja mogu se graditi benzinske postaje, autobusna stajališta te praonice i servisi vozila.

(4) Rekonstrukcijom postojećih državnih, županijskih i lokalnih cesta potrebno je obuhvatiti cjelovito rješenje trase sa svom infrastrukturom, javnom rasvjetom, uređenjem pješačkih nogostupa i dr. u naselju. U sklopu lokacijske dozvole obvezno je rješenje površinske odvodnje radi sprječavanja štetnih utjecaja na okoliš, kao i način prijelaza ceste preko potoka i bujica sukladno posebnim uvjetima. Zahvate na terenu, koji nastaju gradnjom ili rekonstrukcijom cesta (usjeci, nasipi), potrebno je sanirati i ozelenjavati radi očuvanja krajobraza. Usjeke je potrebno izvesti u odgovarajućoj širini i uz primjenu mjera zaštite od odronjavanja kamenja i zemlje po kolniku ceste.

Članak 21.

(1) Postojeće nerazvrstane ceste, kolno pješački i pješački putevi mogu se održavati i rekonstruirati unutar postojećeg zemljišnog pojasa. Širina kolnika za postojeće nerazvrstane ceste odredit će se projektom održavanja/rekonstrukcije prema raspoloživoj širini zemljišnog pojasa, u skladu s očekivanim intenzitetom prometa.

(2) Prometnice za koje je planirano proširenje odredit će se programom rekonstrukcije nerazvrstanih cesta na području Općine, koji donosi predstavničko tijelo jedinice lokalne samouprave. Do donošenja Programa rekonstrukcije nerazvrstanih cesta odobrenja za gradnju uz nerazvrstane ceste mogu se izdavati prema uvjetima utvrđenim ovim Planom.

(3) Za prometnice za koje je planirano proširenje, gradnja na česticama uz te prometnice može se odobriti i prije izvedbe njenog planiranog proširenja, uz uvjet da se u postupku izdavanja odobrenja za gradnju rezervira prostor za proširenje prometnice. Pri formiranju građevinskih čestica odnosno izdavanju građevinskih dozvola na području obuhvata plana potrebno je parcelacijskim elaboratom izuzeti dijelove čestice koji ulaze u planom utvrđeni koridor javne prometne površine te ih priključiti istoj.

(4) Za gradnju novih nerazvrstanih cesta planom se utvrđuju sljedeće minimalne širine kolnika i zemljišnog pojasa:

- za dvosmjerni promet
 - minimalna širina zemljišnog pojasa 7 m
 - minimalna širina kolnika 4,5 m
- za jednosmjerni promet
 - minimalna širina zemljišnog pojasa 4 m
 - minimalna širina kolnika 3 m

(5) Jednosmjerne nerazvrstane ceste u rijetko izgrađenim dijelovima naselja mogu se koristiti za dvosmjerni promet, ako imaju planirana ugibališta za mimoilaženje vozila na razmacima od najviše 500 m. Razmak ugibališta za mimoilaženje vozila odredit će se projektom nerazvrstane ceste ovisno o preglednosti i drugim prometno - tehničkim karakteristikama ceste.

(6) Priključke građevina i površina na nerazvrstane ceste u pravilu treba projektirati i izvoditi sukladno

»Pravilniku o uvjetima za projektiranje i izgradnju priključaka i prilaza na javnu cestu«. Sve nerazvrstane ceste trebaju biti izvedene bez arhitektonskih barijera tako da na njima nema zapreka za kretanje niti jedne kategorije stanovništva.

2.1.2. Željeznički promet

Članak 22.

(1) Područjem obuhvata plana položena je trasa za istraživanje novog dijela brze transeuropske željezničke pruge na potezu Sisak - Lonjsko polje - Kutina (brzine do 250 km/h).

(2) Za trasa za istraživanje novog dijela brze transeuropske željezničke pruge određen je planski koridor širine 200 m (100 m lijevo i desno od osi planirane trase).

(3) Za zahvate u planskom koridoru novog dijela brze transeuropske željezničke pruge potrebno je zatražiti posebne uvjete Hrvatskih željeznica.

2.1.3. Pomorski promet

Članak 23.

(1) Nije primjenjivo. U obuhvatu plana nema pomorskog prometa.

2.1.4. Promet unutarnjim vodama

Članak 24.

(1) Pravilnikom o razvrstavanju i otvaranju vodnih putova na unutarnjim vodama Republike Hrvatske dionica rijeke Save 594+000 (Sisak) - 662+000 (Rugvica) razvrstana je na sljedeći način:

- Status: Državni vodni put
- Klasa vodnog puta: II. klasa

(2) Na vodnom putu II. klase dozvoljena su plovila sljedećih maksimalnih gabarita:

- Nosivost najviše 400 t.
- Dubina urona najviše 2,20 metara.
- Duljina plovila najviše 38,5 metara.
- Širina plovila najviše 5,25 metara.
- Najmanja slobodna visina ispod mostova (mjereno od najviše razine plovidbenog vodostaja) mora biti 3 metra.

(3) Sukladno Uredbi o lukama i zimovnicima unutarnjih voda skelni prijelaz je vrsta pristaništa uređenog i opremljenog za pristajanje skele te ukrcaj i iskrcaj putnika i stvari te prometnog povezivanja suprotnih obala na najkraćoj mogućoj trasi.

(4) U obuhvata plana izgrađeni su skelni prijelazi za javni prijevoz na rijeci Savi:

- Desni Dubrovčak - Lijevi Dubrovčak (Grad Ivanić-Grad)
- Tišina Erdedska - Tišina Kaptolska

2.1.5. Zračni promet

Članak 25.

(1) Nije primjenjivo. U obuhvatu plana nema građevina i površina u funkciji zračnog prometa.

2.2. Komunikacijski sustav

2.2.1. Elektronička komunikacijska mreža

Članak 26.

(1) Elektronička komunikacijska infrastruktura za pružanje javnih komunikacijskih usluga dijeli se na:

- elektroničku komunikacijsku infrastrukturu za pružanje usluga putem elektroničkih komunikacijskih vodova i
- elektroničku komunikacijsku infrastrukturu za pružanje usluga putem valova, bez korištenja vodova.

(2) Novu elektroničku komunikacijsku infrastrukturu za pružanje javnih komunikacijskih usluga putem elektroničkih komunikacijskih vodova, odrediti planiranjem koridora primjenjujući sljedeća načela:

- za gradove i naselja gradskog obilježja: podzemno u zoni pješačkih staza ili zelenih površina
- za ostala naselja: podzemno i/ili nadzemno u zoni pješačkih staza ili zelenih površina
- za međunarodno, magistralno i međumjesno povezivanje: podzemno slijedeći koridore prometnica ili željezničkih pruga. Iznimno kada je to moguće, samo radi bitnog skraćivanja trasa, koridor se može planirati i izvan koridora prometnica ili željezničkih pruga vodeći računa o pravu vlasništva.

(3) Za izgrađenu elektroničku komunikacijsku infrastrukturu za pružanje javnih komunikacijskih usluga putem elektroničkih komunikacijskih vodova planirati dogradnju, odnosno rekonstrukciju te eventualnog proširenje radi implementacije novih tehnologija i/ili kolokacija odnosno potreba novih operatora, vodeći računa o pravu zajedničkog korištenja od strane svih operatora.

(4) Novu elektroničku komunikacijsku infrastrukturu za pružanje komunikacijskih usluga putem elektromagnetskih valova, bez korištenja vodova, odrediti planiranjem postave baznih stanica i njihovih antenskih sustava na antenskim prihvataima na izgrađenim građevinama i rešetkastim i/ili jednocijevnim stupovima u gradovima, naseljima i izvan njih, bez detaljnog definiranja (točkastog označavanja) lokacija.

(5) Novu elektroničku komunikacijsku infrastrukturu za pružanje komunikacijskih usluga putem elektromagnetskih valova odrediti različito, vodeći računa o mogućnosti pokrivanja tih područja radijskim signalom koji će se emitirati radijskim sustavima smještenim na te antenske prihvate (zgrade i/ili stupove) uz načelo zajedničkog korištenja od strane svih operatora-koncesionara, gdje god je to moguće, različito za:

- gradove i gusto naseljena područja ili njihove dijelove i to posebno za brdovita i posebno za ravničasta područja
- ostala naselja i to posebno za brdovita i posebno za ravničasta područja; vodeći računa o mogućnostima pokrivanja tih područja radijskim signalom koji će se emitirati radijskim sustavima smještenim na te antenske prihvate (zgrade i/ili stupove) uz načelo zajedničkog korištenja od

strane svih operatera-koncesionara, gdje god je to moguće

- vodeći računa o mogućnosti pokrivanja tih područja radijskim signalom koji će se emitirati radijskim sustavima smještenim na te antenske prihvate (zgrade i/ili stupove) uz načelo zajedničkog korištenja od strane svih operatera-koncesionara, gdje god je to moguće.

Članak 27.

(1) Na kartografskom prikazu br. 2.2. Komunikacijski sustav prikazane su lokacije postojećih antenskih stupova i baznih postaja te zona elektroničke komunikacijske infrastrukture za smještaj samostojećih antenskih stupova.

(2) Unutar zone elektroničke komunikacijske infrastrukture uvjetuje se gradnja samostojećeg antenskog stupa takvih karakteristika da može prihvatiti više operatora.

(3) Iznimno, ako lokacijski uvjeti ne dozvoljavaju izgradnju jednog stupa koji ima takve karakteristike da može primiti sve zainteresirane operatore (visina i sl.) dozvoljava se izgradnja nekoliko nižih stupova koji na zadovoljavajući način mogu pokriti planirano područje signalom.

(4) Ako je unutar planirane elektroničke komunikacijske zone već izgrađen samostojeći antenski stup/stupovi, na koji iz tehničkih razloga nije moguće priključiti ostale operatore, tada je moguće planirati izgradnju dodatnog stupa za ostale operatore/operatora.

(5) Dopušteno je postavljanje elektroničke komunikacijske infrastrukture i povezane opreme na postojećim građevinama u skladu s posebnim uvjetima tijela i/ili osoba određenim posebnim propisima koji propisuju posebne uvjete prilikom ishoda lokacijske dozvole.

(6) Prilikom postave antenskih stupova i postavljanja elektroničke komunikacijske infrastrukture i povezane opreme na postojećim građevinama potrebno je voditi računa o utjecaju na krajolik i izgled građevina.

(7) Pri određivanju detaljnijeg položaja samostojećeg antenskog stupa izvan građevinskih područja naselja primjenjuju se sljedeći uvjeti:

- poštivati zatečene prirodne vrijednosti i ograničenja
- poštivati karakteristične i vrijedne vizure, slike mjesta i ambijentalne vrijednosti.

(8) Pri određivanju položaja samostojećih antenskih stupova unutar građevinskih područja naselja primjenjuju se sljedeći uvjeti:

- nove samostojeće antenski stupove unutar građevinskih područja prioriteto smještati unutar prostora gospodarske, komunalno-servisne ili infrastrukturne namjene
- najmanja udaljenost stupa od postojećih građevina te površine stambene, javne i društvene namjene treba biti najmanje jedna visina stupa
- lokaciju stupa odabrati tako da se poštuju karakteristične i vrijedne vizure, slike mjesta i ambijentalne vrijednosti

- ako se antenski prihvati postavlja na postojeću građevinu u povijesnoj cjelini naselja postavu je potrebno prilagoditi ambijentu vodeći računa o utvrđenom režimu zaštite prostora, te fizičkoj i funkcionalnoj povezanosti kulturnog dobra s neposrednim okolišem.

(9) Opće smjernice za izbor lokacije, odnosno smještaj samostojećeg antenskog stupa i povezane opreme u zonama elektroničke komunikacijske infrastrukture:

- pri odabiru lokacije treba uvažavati temeljne vrijednosti krajobraza i očuvati njegova obilježja
- prilikom izbora lokacije antenskog stupa uputno je obaviti prethodne konzultacije s nadležnim konzervatorskim odjelom uz obvezatan terenski uviđaj
- za pristup samostojećim antenskim stupovima u najvećoj mogućoj mjeri koristiti i održavati trase postojećih prometnica putova i staza
- pristupni put koji služi samo za postavljanje, održavanje i korištenje samostojećeg antenskog stupa ne smije se asfaltirati
- za postavljanje samostojećeg antenskog stupa na području ekološke mreže treba provesti postupak u kojem se ocjenjuje prihvatljivost zahvata za ekološku mrežu sukladno posebnom propisu.

2.2.2. Sustav veza, odašiljača i radara

Članak 28.

(1) Područjem Općine prolaze sljedeći radijski koridori:

- Sisak - Moslavačka Gora

2.3. Energetski sustav

2.3.1. Nafta i plin

Članak 29.

(1) Na području obuhvata planirana je izgradnja magistralnog plinovoda.

(2) Za magistralni plinovod su utvrđeni sljedeći posebni uvjeti:

- Zaštitna zona obuhvaća prostor 100 m lijevo i desno od osi cjevovoda
- Zona opasnosti, unutar koje je zabranjena svaka gradnja bez suglasnosti vlasnika cjevovoda, iznosi 30 m lijevo i desno od osi cjevovoda
- U pojasu širine 5 m lijevo i desno od osi cjevovoda zabranjeno je saditi biljke čije korijenje raste dublje od 1 m odnosno za koje je potrebno obrađivati zemljište dublje od 0,5 m.

(3) Vodove distribucijske mreže treba, gdje je god moguće paralelno voditi s ostalim infrastrukturnim vodovima.

(4) Plinske redukcijske stanice koje se ne grade u sklopu druge građevine potrebno je uklopiti u izgrađenu strukturu naselja na zasebnoj građevinskoj

čestici, tako da ne smanjuje preglednost raskrižja i ne ugrožava okolne građevine.

2.3.2. Elektroenergetika

Članak 30.

(1) Na području obuhvata plana izgrađeni su sljedeći dalekovodi naponske razine 110 kV i više:

- DV 220 kV TS Mraclin - TS TE-TO Sisak
 - za kojega je određen zaštićeni pojas širine 50 m (25 m lijevo i desno od uzdužne osi prijenosnog voda)
- DV 2x110 kV TS Pračno - TS Siscia
 - za kojega je određen zaštićeni pojas širine 50 m (25 m lijevo i desno od uzdužne osi prijenosnog voda)

(2) Na području obuhvata plana planirani su sljedeći dalekovodi naponske razine 110 kV i više:

- DV 2x400 kV RP Veleševac - (TS Sisak) - Prijedor, Banja Luka
 - za kojega je određen zaštićeni pojas širine 100 metara (50 m lijevo i desno od uzdužne osi prijenosnog voda)
- priključni DV 2x400 kV TS Veleševac - TS Ernestinovo na PL DV 2x400 kV RP Veleševac - (TS Sisak) - Prijedor, Banja Luka
 - za kojega je određen zaštićeni pojas širine 100 metara (50 m lijevo i desno od uzdužne osi prijenosnog voda)
- DV 110 kV TS Siscia - PL TS Galdovo
 - za kojega je određen zaštićeni pojas širine 50 m (25 m lijevo i desno od uzdužne osi prijenosnog voda)
- DV DVOSISTEMSKI 220 kV za SE Martinska Ves
 - za kojega je određen zaštićeni pojas širine 70 m (35 m lijevo i desno od uzdužne osi prijenosnog voda)

(3) Za sve zahvate u zaštićenom pojasu dalekovoda navedenih u stavcima 1. i 2. potrebno je zatražiti posebne uvjete od nadležnog operatora mreže ili investitora izgradnje obnovljivih izvora.

(4) U području obuhvata planirana je izgradnje hidroelektrane Strelečko na rijeci Savi.

(5) U izgradnji hidroelektrane potrebno je osigurati kontinuitet vodotoka u smislu gradnje ribljih staza i sličnog, naročito stoga što je hidroelektrana planirana u području ekološke mreže POVS HR2001311 Sava nizvodno od Hrušćice u kojemu su ribe ciljne vrste.

(6) Prilikom izgradnje hidroelektrane potrebno je izvoditi radove u riječnom koritu na način da imaju najmanje utjecaja na vodni režim, a ujedno i na zamućenje vode nizvodno. Prvenstveno treba izbjegavati privremene potpune pregradnje vodotoka.

(7) U fazi izrade projektne dokumentacije potrebno je napraviti i projekt krajobraznog uređenja s kojim bi se postigla bolja vizualna uklopljenost hidroelektrane u okolni prostor (sadnja zelenog pojasa kao vizualne barijere ili očuvanje postojeće šumske vegetacije u

tu svrhu). Za uređenje i sanaciju područja zahvata koristiti isključivo autohtonu vegetaciju.

(8) Građevine (strojarnica) se moraju svojim oblikovnim karakteristikama i upotrebom građevnih materijala prilagoditi lokalnoj graditeljskoj tradiciji izbjegavajući pritom kontrastne boje svih nadzemnih i vidljivih elemenata zahvata (gdje to nije propisano sigurnosno-tehničkim uvjetima).

(9) U području obuhvata planirana je izgradnje termoelektrane Mahovo na prirodni plin sa dva priključna DV

- DV 2x400 kV do DV 2x400 kV RP Veleševac - (TS Sisak) - Prijedor, Banja Luka
- DV 2x400 kV do DV 2x400 kV Tumbri - (Veleševac) - (Međurić) - Ernestinovo

Članak 31.

(1) Na području obuhvata plana izgrađeni su sljedeći vodovi i postrojenja naponske razine 20 i 35 kV:

- DV 35 kV TS Sisak 1 - TS Ivanić
- DV 20 kV
- Kabelski vodovi 20 kV
- Transformatorske stanice 20/0,4 kV

(2) Lokacije i koridori novih/planiranih elektroenergetskih objekata distributivnih napona (0,4, 10, 20 i 35 kV) utvrdit će se razradom projektne dokumentacije u skladu s dobivenim posebnim uvjetima.

(3) U građevinskim područjima na svakih 500 m potrebno je planirati lokaciju transformatorske stanice. U slučaju velikih potrošača uz objekt je potrebno planirati lokaciju za transformatorsku stanicu. Za izgradnju transformatorskih stanica obavezno je formirati zasebnu građevnu česticu čija će veličina biti određena tipom transformatorske stanice. Ako se transformatorska stanica gradi na javnoj površini nije potrebno formiranje zasebne građevne čestice.

(4) Sve transformatorske stanice planirati kao samostojeće tipske objekte. Ispod postojeće nadzemne niskonaponske nije dozvoljena gradnja u pojasu od 3 m za nepristupačne dijelove građevine (krov, dimnjak i dr.) i 4 m za pristupačne dijelove građevine (terase, skele i dr.) od vodiča niskonaponske nadzemne mreže. Kod kabelskih instalacija udaljenost temelja građevine od kabelske instalacije mora biti najmanje 1 m.

(5) Za izgradnju građevina i uređenje površina treba primjenjivati mjere zaštite, širine zaštitnih koridora i posebne uvjete izgradnje određene Pravilnikom o tehničkim normativima za izgradnju nadzemnih elektroenergetskih vodova nazivnog napona od 1 kV do 400 kV, te drugim važećim propisima.

(6) Za potrebe elektroopskrbe potrebno uz sve prometnice planirati koridore širine 0,4 m i dubine 0,9 m za polaganje elektroenergetskih kabela.

(7) Za potrebe izgradnje energetskih građevina koji proizvode energiju iz obnovljivih izvora omogućuje se izgradnja susretanih objekata i spojne elektroenergetske infrastrukture između tih objekata i postrojenja operatera elektroenergetskog distribucijskog sustava.

(8) Povezivanje, odnosno priključak planiranih elektrana iz reda obnovljivih izvora na elektroenergetsku

mrežu odnosno novih korisnika elektroenergetske mreže sastoji se od pripadajuće trafostanice (TS) smještene u granicama obuhvata obnovljivog izvora energije i priključnog dalekovoda(DV)/kabela(KB) na postojeći ili planirani dalekovod/kabel (DV/KB) ili na postojeću ili planiranu trafostanicu u nadležnosti operatora elektroenergetske mreže. Prostor između granica obuhvata elektrane - obnovljivog izvora energije i postojeće elektroenergetske mreže je prostor za trase i lokacije u istraživanju građevina priključka. Točno definiranje trase priključnog dalekovoda (DV)/kabela(KB) i lokacije transformatorske stanice (TS) koje čine priključak bit će ostvarivo samo po prethodno dobivenim posebnim uvjetima i uvjetima priključenja izdanim od strane nadležnog operatora elektroenergetske mreže (Hrvatski operator prijenosnog sustava d.d.), na osnovi nadležnosti nad mjestom priključka na elektroenergetsku mrežu visokog napona i prihvaćenog Elaborata optimalnog tehničkog rješenja priključenja na mrežu (EOTRP).

Članak 32.

(1) Sunčane elektrane se sukladno odredbama ovoga Plana i posebnih propisa mogu graditi na površinama:

- Koje su u ovom Planu, u kartografskom prikazu 1.1. Namjena prostora, određene za izgradnju energetske infrastrukture (IS7). Na ovim površinama snaga sunčanih elektrana nije ograničena.
- Na površinama izdvojenog građevinskog područja izvan naselja proizvodne i poslovne namjene.
- Na površinama koje su prostornim planom određene kao ostalo zemljište namijenjeno poljoprivredi, a u neposrednom su kontaktu s izdvojenim građevinskim područjima izvan naselja gospodarskih i poslovnih namjena na kojima se nalaze postojeće gospodarske ili poslovne građevine, uz uvjet da površina sunčane elektrane ne može biti veća od 50% površine te gospodarske i/ili poslovne zone, a dobivena električna energija koristi se za potrebe građevina u gospodarskoj i/ili poslovnoj zoni.
- Jezera nastalih eksploatacijom mineralnih sirovina, ribnjacima i drugim uzgajalištima akvakultura na kopnu, uz suglasnost davatelja koncesije, odnosno davatelja zakupa ako je riječ o području pod koncesijom, odnosno zakupom.
- Saniranih odlagališta otpada.
- Eksploatacijskih polja čvrste mineralne sirovine uz suglasnost tijela nadležnog za rudarstvo.
- Koje se nalaze unutar građevnih čestica postojećih infrastrukturnih i vodnih građevina uz suglasnost tijela koje upravlja predmetnim infrastrukturnim sustavom i građevinom.

(2) Sunčane elektrane se ne mogu graditi:

- na područjima cretova
- na osobito vrijednom zemljištu namijenjenom poljoprivredi i vrijednom zemljištu namijenjeno poljoprivredi
- na području zaštitnih šuma i šuma posebne namjene

- na staništima ekološki značajnim za ciljne vrste i ciljnim stanišnim tipovima ekološke mreže, osim ako se ocjenom prihvatljivosti za ekološku mrežu pokaže da nemaju negativnog utjecaja
- na području recentnih nalazišta strogo zaštićenih i/ili ugroženih vrsta flore, faune (naročito ptica) i gljiva.

(3) Određuju se sljedeći uvjeti smještaja i gradnje sunčanih elektrana:

- veličinu i oblik sklopova fotonaponskih modula treba u što većoj mjeri prilagoditi prirodnoj morfologiji terena i ostalim strukturnim elementima u prostoru (postojećoj parcelaciji, šumskom rubu, postojećoj prometnici)
- velike sunčane elektrane treba podijeliti na polja površine najviše 10 ha tako da se osiguraju koridori za prolaz životinja, tzv. »zeleni mostovi«
- kod podjele elektrane na polja s panelima treba zadržati (ili simulirati) sadašnju strukturu parcelacije (dimenzije, oblik, mreža putova)
- koeficijent izgrađenosti (kig) građevne čestice, odnosno pokrovnosti panelima može iznositi najviše 0,7
- koristiti fotonaponske module sa što nižim stupnjem odbijeska
- kao zaštitne pojaseve oko elektrane koristiti elemente karakteristične za okolni prostor (npr. autohtonu vegetaciju, živice i sl.)
- ograda elektrane mora biti transparentna (žičana mreža i sl.) i mora biti postavljena najmanje 20 cm od tla tako da se omogući nesmetan prolaz malih životinja
- radi omogućavanja preleta ptica preko ograde visina ograde mora biti manja od visine panela i visine okolne grmolike vegetacije.

(4) Agrosunčane elektrane se mogu graditi na poljoprivrednim površinama na kojima se uspostavom poljoprivrednih trajnih nasada upisanih u evidenciju uporabe poljoprivrednog zemljišta (ARKOD) ili na kojima se uz postojeći prostor obuhvata farme, staklenika ili plastenika postavljanjem agrosunčanih elektrana postižu ciljevi razvoja poljoprivredne djelatnosti, uz zadržavanje namjene poljoprivrednog zemljišta, osim u parku prirode.

(5) Agrosunčana elektrana predstavlja prostor na kojemu se paralelno odvija poljoprivredna proizvodnja i proizvodnja električne energije pomoću fotonaponskih sustava, pri čemu je potrebno omogućiti poljoprivrednu proizvodnju na minimalno 60% površine agrosunčane elektrane.

(6) Smjernice za planiranje agrosunčanih elektrana:

- mora se osigurati da je najmanje 60% površine čestice koje su predmet zahvata namijenjeno poljoprivrednoj djelatnosti u skladu s dobrom poljoprivrednom praksom tijekom cijelog životnog vijeka agrosunčane elektrane
- na površini agrosunčane elektrane mora se uspostaviti optimalna poljoprivredna proizvodnja (biljna ili stočarska) s obzirom na novonastale uvjete uzgoja stoke ili biljnih kultura uz prisutnost fotonaponskih sustava

- ispunjenje uspostavljene poljoprivredne proizvodnje potrebno je dokazati kroz stručni dokument koji izrađuje treća strana (ne nositelj poljoprivredne proizvodnje ili proizvođač električne energije) koja na raspolaganju ima adekvatne stručnjake odgovarajuće stručne spreme (VSS biotehničke struke), pri čemu u obzir treba uzeti i usporedbu prinosa s referentne površine
- potencijalna promjena vrste poljoprivredne proizvodnje npr. s uzgoja povrća na ekstenzivno pašarenje, ne smatra se kao zadovoljenje kriterija iz prethodnog stavka
- minimalna visina modula treba biti projektirana tako da omogući kontinuitet poljoprivrednih (ili stočarskih) aktivnosti, čak i ispod fotonaponskih modula, izuzev površina koje se ne mogu upotrebljavati zbog tehničke sigurnosti solarnih panela i sigurnosti ljudi
- na površini agrosunčane elektrane potrebno je svake godine provoditi monitoring poljoprivredne proizvodnje, stanja tla, mikroklimatskih uvjeta te usporediti s očekivanim stanjem iz stručnog dokumenta
- prostor na kojem se ne obavlja poljoprivredna proizvodnja održavati košnjom ili ispašom, bez primjene kemijskih sredstava
- u idejnom i glavnom projektu agrosunčane elektrane treba odrediti prostor na kojem se planira poljoprivredna proizvodnja i iskazati postotni udio površine na kojoj će se odvijati poljoprivredna proizvodnja u odnosu na ukupnu površinu zahvata
- razvođe kabela polagati uz unutarnje ceste i ispod redova panela tako da površina za poljoprivrednu proizvodnju bude što veća
- srednjenaponske kablove zbog sigurnosti treba ukapati u rovove dubine min. 1 m

(7) Za zahvate gradnje sunčanih elektrana potrebno je provesti ocjenu o potrebi procjene utjecaja zahvata na okoliš sukladno posebnom propisu.

2.4. Vodnogospodarski sustav

2.4.1. Vodoopskrba i drugo korištenje voda

Članak 33.

(1) Sustav planiranih i postojećih vodoopskrbnih objekata i vodoopskrbne mreže, načelno je prikazan na kartografskom prikazu 2.4. Vodnogospodarski sustav.

(2) Lokacije građevina vodoopskrbnog sustava i trase vodova ucrtane u grafičkom dijelu Plana imaju usmjeravajuće značenje te su dozvoljene odgovarajuće prostorne prilagodbe, koje ne odstupaju od konceptijskog rješenja.

(3) Kod izgradnje novih ili rekonstrukcije postojećih građevina za javnu vodoopskrbu, trase, koridori i površine određeni ovim Planom mogu se mijenjati radi prilagodbe tehničkim rješenjima, imovinsko-pravnim odnosima i stanju na terenu. Promjene ne mogu biti takve da onemoguće izvedbu cjelovitog rješenja predviđenog ovim Planom.

(4) Ispred postojećih i budućih vatrogasnih postaja predviđa se gradnja po jednog nadzemnog hidranta za punjenje vatrogasnih vozila

2.4.2. Otpadne i oborinske vode

Članak 34.

(1) Sve otpadne vode prije ispuštanja u recipijent moraju se tretirati na način koji će najučinkovitije ukloniti sve štetne posljedice za okolinu, prirodu i recipijent.

(2) Radi sprječavanja zagađenja podzemnih i površinskih voda, nužna je izgradnja sustava odvodnje i pročišćavanja otpadnih voda svih naselja Općine Martinska Ves.

(3) Sanitarne otpadne vode iz domaćinstva u naseljima bez kanalizacije moraju se prikupljati u nepropusnim sabirnim armirano-betonskim jamama zatvorenog tipa, koje omogućavaju lako povremeno pražnjenje djelomično pročišćene otpadne vode i odvoz u zatvorenim posudama na mjesto ispusta koje odredi sanitarna inspekcija.

(4) Sadržaj sabirnih jama mora se putem ovlaštenog isporučitelja vodne usluge javne odvodnje ili druge ovlaštene pravne osobe odvoziti na najbliži uređaj za pročišćavanje otpadnih voda (UPOV) radi daljnjeg pročišćavanja i zbrinjavanja sukladno posebnim propisima.

(5) Podovi u stajama i svinjcima moraju biti nepropusni za tekućinu i imati rigole za odvodnju osoke u gnojišnu jamu, a dno i stijenke gnojišta do visine od 0,5 m iznad terena moraju biti izvedeni od nepropusnog materijala.

(6) Sva tekućina iz staja, svinjaca i gnojišta mora se odvesti u jame ili silose za osoku i ne smije se razlijevati po okolnom terenu, jame i silosi za osoku moraju imati siguran i nepropustan pokrov, te otvore za čišćenje i zračenje.

(7) U pogledu udaljenosti od ostalih građevina i naprava, za jame i silose za osoku vrijede jednaki propisi kao i za gnojišta.

(8) U određenom vremenu potrebno je planirati i izgradnju kanalizacijske mreže i manjih (bioloških) uređaja za obradu otpadnih voda svih naselja Općine Martinska Ves, a konačno rješenje za sva naselja treba predvidjeti u skladu s odrednicama koje će se definirati Studijom ili idejnim rješenjem otpadnih voda, koju je moguće izraditi i za pojedinačna naselja, tim studijama treba predvidjeti takav sustav odvodnje kojim će se prema kategorizaciji vodotoci zadržati na razini zahtijevane kategorije.

(9) Na Kartografskom prikazu 2.4. ucrtane su trase budućih kolektorskih dionica cjevovoda gravitacijske odvodnje sanitarno upotrijebljenih voda za naselje Strelečko.

(10) U nizvodnoj točki sustava, neposredno ispred nasipa (koji je ujedno i granica s gradom Siskom) predviđena je crpna stanica iz koje se prikupljene otpadne vode tlačnim cjevovodom transportiraju do prijeme točke kanalizacijskog sustava grada Siska.

(11) Po izgradnji kanalizacijskog sustava pojedinog naselja potrebno je izvesti priključak svake građevine na javnu kanalizaciju.

(12) Svi gospodarski pogoni, farme, tovilišta, industrijski pogoni, pogoni male privrede kao i gospodarske građevine za uzgoj i klanje životinja i sl. građevine koje su potencijalni izvori zagađenja, trebaju imati izveden sustav odvodnje, koji onemogućuje izlijevanje i prodiranje u tlo otpadnih voda.

(13) Do izvedbe sustava odvodnje i uređaja za pročišćavanje u naseljima, zaštita i predtretman moraju se izvesti na samoj lokaciji, putem nepropusnih građevina i odvoza taložnog mulja i otpada.

2.4.3. Uređenje vodotoka i voda

Članak 35.

(1) Područje Općine Martinska Ves, koje velikom dijelom čine retencijski dijelovi Odranskog polja je dio sustava obrane od poplava Srednjeg Posavlja. Obrana od poplava Srednjeg Posavlja zasniva se na učinku smanjenja vršnog protoka vodnog vala pri kontroliranom izlijevanju velikih voda u retencijske prostore (Črnc polje, Lonjsko polje, Odransko polje i Ribarsko polje).

(2) U svrhu dovršenja sustava obrane od poplava Srednjeg Posavlja na području obuhvata plana dozvoljena je izgradnja regulacijskih i zaštitnih građevina, uz maksimalno uvažavanje prirodnih i krajobraznih obilježja ovog prostora.

(3) Rješenje obrane od poplava Srednjeg Posavlja je vrlo složeno, jer se osim zaštite zaobalja mora osigurati i nepromijenjeni režim velikih voda na nizvodnom toku te zaštita prirode značajnog krajobrazu Odransko polje.

(4) Planirana zaštita od poplava temelji se na ekonomskoj racionalnosti i načelima održivog razvoja, uvažavajući zahtjeve za zaštitom prirode.

Članak 36.

(1) Sustav postojećih i planiranih zaštitnih i regulacijskih građevina, načelno je prikazan na kartografskom prikazu 2.4.

(2) Lokacije zaštitnih i regulacijskih građevina uređenja vodotoka i voda ucrtane u grafičkom dijelu Plana imaju usmjeravajuće značenje te su dozvoljene odgovarajuće prostorne prilagodbe, koje ne odstupaju od konceptijskog rješenja.

2.4.4. Melioracijska odvodnja

Članak 37.

(1) Hidromeliorirano zemljište na području Općine Martinska Ves u neposrednoj je vezi s izgradnjom sustava obrane od poplava Srednjeg Posavlja.

(2) Rješavanje odvodnje uvjetovano je izgradnjom sljedećih hidrotehničkih objekata unutar sustava obrane od poplava:

- zaštitnih nasipa koji štite melioracijsko područje od poplavnih voda
- lateralnih kanala koji štite melioracijsko područje
- crpnih postaja i ustava koje će omogućavati mehaničku odvodnju u vrijeme kada recipijenti ne omogućavaju gravitacijsku odvodnju

- te izvođenjem regulacijskih radova na glavnim recipijentima koji moraju omogućavati prijem vode iz odvodne kanalske mreže

(3) Nakon izvođenja zahvata iz prethodnog stavka mogu se rješavati odvodnje unutarnjih voda izgradnjom melioracijske kanalske mreže i cijevne drenaže na površinama gdje pedološke karakteristike to zahtijevaju.

(4) Na Kartografskom prikazu 2.4. ucrtana je površina planirana za navodnjavanje iz rijeke Save (planirana površina prema Planu navodnjavanja Sisačko-moslavačke županije iznosi 1750 ha), čiji će se konačan obuhvat i površina odrediti detaljnijim istraživanjima, a za čiju izgradnju nije potrebna izmjena ovog Plana.

(5) Nije dozvoljeno podizanje zgrada i drugih objekata na udaljenosti manjoj od 10 m od ruba kanala melioracijske odvodnje.

(6) Zabranjene su sve radnje kojima se može oštetiti građevina za osnovnu melioracijsku odvodnju na udaljenosti od 5 metara od ruba tih građevina i na udaljenosti od 3 m od ruba građevina za detaljnu melioracijsku odvodnju.

3. POSEBNE MJERE

3.1. Posebne vrijednosti

3.1.1. Zaštićeni dijelovi prirode

Članak 38.

(1) Na području Općine nalazi se područje zaštićeno temeljem Zakona o zaštiti prirode:

- Značajni krajobraz Odransko polje (br.reg. 461)
- Park prirode Lonjsko polje (granično)
- Značajni krajobraz Turopoljski lug (granično)

(2) Za sve zahvate na prethodno navedenim zaštićenim područjima prirode potrebno je ishoditi posebne uvjete i odobrenje nadležnog tijela za zaštitu prirode.

3.1.2. Kulturna baština

Članak 39.

(1) Zaštićena kulturna dobra na području Općine su:

- Z-3488, Kapela sv. Petra i Pavla i barokni pil, Bok Palanječki
- Z-4819, Tradicijsko gospodarstvo na kbr. 8 Lijevo Željezno
- Z-4821, Tradicijsko gospodarstvo na kbr. 12 Lijeva Luka
- Z-5248, Tradicijska kuća i gospodarska zgrada na kbr. 107 Tišina Erdeska
- Z-5539, Tradicijska okućnica na kbr. 19 Mahovo
- Z-5562, Tradicijska kuća kbr. 3 Desna Martinska Ves
- Z-5590, Crkva sv. Martina, Desna Martinska Ves
- Z-5700, Povijesna seoska cjelina naselja Bok Palanječki

- Z-5701, Tradicijska okućnica na kbr. 29 Mahovo
- Z-5858, Tradicijska okućnica na kbr. 11 Mahovo
- Z-7561, Skupina tradicijskih građevina u naselju Desni Dubrovčak
- Z-8007, Tradicijska okućnica u Lijevom Trebarjevu

(2) Za sve zahvate na prethodno navedenim zaštićenim kulturnim dobrima potrebno je ishoditi posebne uvjete i odobrenja sukladno Zakonu o zaštiti kulturnih dobara.

Članak 40.

(1) Na području obuhvata plana nalazi se sljedeća evidentirana arheološka baština:

- Prostor oko ž.c. sv. Martina
- Antičke spolije u temeljima drvenih kuća, Bok Palanječki
- Lokalitet Setuš - Gredice

(2) Na području obuhvata plana nalazi se sljedeća moguća arheološka baština:

- točka nalaza 2
- točka nalaza 3
- točka nalaza 4
- točka nalaza 5
- točka nalaza 9
- točka nalaza 10
- točka nalaza 11
- točka nalaza 12
- točka nalaza 13
- točka nalaza 14
- točka nalaza 15
- točka nalaza 16

Članak 41.

(1) U nastavku članka navedene su mjere zaštite i postupanje na područjima evidentirane arheološke baštine.

(2) Odredbe za uspostavu i provođenje mjera zaštite kulturno povijesne baštine proizlaze iz relevantnih Zakona i Pravilnika koji se na njih odnose (uključujući i sve naknadne izmjene i dopune). Propisanim mjerama utvrđuju se obvezatni upravni postupci te način i oblici graditeljskih i drugih zahvata na područjima evidentirane arheološke baštine. Provedba mjera zaštite i postupanje propisano je Zakonom o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara (NN 145/24).

(3) Posebnom konzervatorskom postupku podliježe izvođenje radova na području arheoloških nalazišta i/ili zona od interesa za zaštitu.

(4) Evidentirana arheološka baština je oznaka/pojam/naziv u prostornim planovima svih razina/studijama utjecaja na okoliš za područje/mjesto/položaj koji ima arheološki potencijal koji nije dovoljno poznat prije provedenih arheoloških istraživanja.

(5) Arheološka građa starija od 100 godina i građevine i drugi materijalni ostatci uz razdoblja hrvatskih narodnih vladara od 9. do 12. stoljeća imaju status

kulturnog dobra sukladno čl. 13. Zakona o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara.

(6) U skladu s navedenim Zakonom kod nadležne ustanove za zaštitu kulturne baštine Ministarstva kulture i medija potrebno je ishoditi zakonom propisane akte:

- posebne uvjete
- odobrenje/potvrdu

(7) Na područjima koja nisu istraživana, a nalaze se na području s arheološkim potencijalom u slučaju zemljanih iskopa bilo koje vrste (instalacijski rovovi, kanali, infrastruktura i sl.) potrebno je ishoditi posebne uvjete, odnosno odobrenje/potvrdu. Posebnim uvjetima upućuje se na postupanje sukladno članku 39. Zakona o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara (»Narodne novine«, broj 145/24): ukoliko se tijekom izvođenja zemljanih radova ili radova bilo koje vrste vezanih uz zahvatu prostoru nađe na arheološko nalazište, nepokretne ili pokretne arheološke predmete, potrebno je odmah obustaviti daljnje radove i o nalazištu i nalazima hitno obavijestiti Ministarstvo kulture i medija. Nakon uviđaja utvrditi će se vrijednost nalaza i odrediti mjere osiguranja i zaštite nalaza te propisati arheološki nadzor ili zaštitno arheološko istraživanje.

(8) Na područjima evidentirane arheološke baštine obavezna je primjena sljedećih mjera zaštite:

- Za evidentiranu arheološku baštinu koja do sada nije istraživana ili su istraživanja provedena tek djelomično te nisu utvrđene sigurne granice rasprostiranja mogućih arheoloških nalaza propisuje se obaveza izrada konzervatorskog elaborata na temelju izvedenog arheološkog pregleda terena na kojem se zahvat planira.
- Elaborat o izvedenom arheološkom pregledu mogu izrađivati pravne ili fizičke osobe koje zadovoljavaju uvjete sukladno Pravilniku o arheološkim istraživanjima.
- Na temelju izrađenog elaborata na području na kojem se utvrdi arheološko nalazište potrebno je osigurati arheološki nadzor pri zemljanim radovima.
- Ako se tijekom nadzora uoče kulturni slojevi odnosno arheološki nalazi, investitor je na tim pozicijama dužan osigurati provedbu zaštitnih arheoloških istraživanja.
- U slučaju nepokretnih nalaza (arhitekture i sl.) potrebno je povećati iskop zbog definiranja nađene arhitekture nezavisno od dimenzija (širina, dubina) koje nalaže tehničko rješenje za izgradnju sustava.
- U slučaju otkrića izuzetno vrijednog arheološkog nalaza potrebno je prilagoditi (izmijeniti) projekt zbog novonastale situacije, a u cilju očuvanja i/ili eventualne prezentacije nalaza.
- Investitor je obavezan arheolozima koji će obavljati arheološki nadzor odnosno arheološka istraživanja, dostaviti na uvid svu potrebnu tehničku dokumentaciju, te ih pravodobno izvijestiti o početku izvođenja zemljanih radova na izgradnji predmetne trase.
- Troškove arheološkog nadzora i istraživanja snosi investitor i obavezan je osigurati sve po-

trebne uvjete za njihovo neometano provođenje. Investitor je obavezan pravovremeno obavijestiti Ministarstvo kulture i medija o početku radova.

(9) Prilikom izvođenja svih šumarskih radova (krčenje, vađenje panjeva i sl.) na danas pošumljenom području evidentirane arheološke baštine za sve radove potrebno je osigurati stalan arheološki nadzor. Nakon provedenog arheološkog nadzora ili zaštitnog istraživanja odrediti će se sustav mjera zaštite lokaliteta.

(10) Zaštitu arheoloških nalazišta potrebno je provoditi u skladu s načelima struke i konzervatorske djelatnosti, sanacijom, konzervacijom i prezentacijom vidljivih ostataka građevina, odnosno odgovarajućom obradom, dokumentiranjem i pohranom u muzejske ustanove. Temeljem čl. 35. stavka 5. Zakona o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara odluku o predstavljanju nalazišta i/ili nalaza na licu mjesta donosi Ministarstvo na temelju vrednovanja i značenja, procjene rizika, ocjene održivosti i mogućnosti trajnog upravljanja nalazom ili nalazištem. Navedena procedura provodi se po provedbi zaštitnog arheološkog istraživanja i dostavi arheološkog izvještaja.

3.1.3. Krajobraz

Članak 42.

(1) Nije primjenjivo.

3.1.4. Ekološka mreža (Natura 2000)

Članak 43.

(1) Na području Općine nalaze se područja ekološke mreže:

- Područje očuvanja važno za ptice POP HR1000003 Turopolje
- Područje očuvanja važno za vrste i stanišne tipove POVS HR2000415 Odransko polje
- Područje očuvanja važno za vrste i stanišne tipove POVS HR2001311 Sava nizvodno od Hrušćice
- Područje očuvanja važno za ptice POP HR1000004 Donja Posavina (granično)
- Područje očuvanja važno za vrste i stanišne tipove POVS HR2000416 Lonjsko polje (granično)
- Područje očuvanja važno za vrste i stanišne tipove POVS HR2000465 Žutica (granično)

(2) Planovi, programi i zahvati koji mogu imati negativan utjecaj na ciljeve očuvanja područja ekološke mreže podliježu ocjeni prihvatljivosti za ekološku mrežu koja se provodi sukladno Zakonu o zaštiti prirode.

3.2. Posebna ograničenja

3.2.1. Tlo

Članak 44.

(1) Općina se nalazi u području VII. i VIII. stupnja intenziteta potresa prema MCS ljestvici.

(2) Projektiranje i građenje građevina provoditi sukladno Tehničkom propisu za građevinske konstrukcije i normi HRN EN 1998 (Eurokod 8).

(3) Na kartografskom prikazu 3.2. Posebna ograničenja označena su područja evidentiranih likvefakcija. Na ovim područjima kod rekonstrukcije postojećih i gradnje novih građevina treba primijeniti sljedeće mjere:

- Obavezno je provođenje geotehničkih istraživanja u svrhu procjene potencijala likvefakcije na području širih zona koje predstavljaju jedinstvenu cjelinu u odnosu na preduvjete za likvefakciju. Na osnovi procjene potencijala likvefakcije projektiraju se i provode potrebne mjere poboljšanja temeljnog tla na širem građevinskom području.

3.2.2. Vode i more

Članak 45.

(1) Upravljanje rizicima od poplava treba provoditi u skladu sa Zakonom o vodama, te Planom upravljanja vodnim područjima, odnosno Planom upravljanja rizicima od poplava, koji je njegov sastavni dio. U inundacijama vodotoka ne može se planirati izgradnja i graditi sukladno nadležnom propisu za podizanje stambenih objekata. Područja koja su navedena kao poplavna treba predvidjeti za namjene koje nisu osjetljive na plavljenje, pa neće trpjeti velike štete zbog velikih voda. U područjima gdje je prisutna opasnost od poplava, a prostorno planskom dokumentacijom je dozvoljena gradnja, objekti se moraju graditi od čvrstog materijala na način da dio objekta ostane nepoplavljen i za najveće vode. Površine iznad natkrivenih vodotoka ne smiju se izgrađivati, već ih je potrebno uređivati kao ulice, trgove, zelene i druge slobodne površine, na način da u iznimnim uvjetima voda može proteći i površinski bez značajnijih posljedica. U suradnji s Hrvatskim vodama potrebno je planirati daljnje uređenje dijelova vodotoka i bolju odvodnju s terena, te izgradnju potrebitih retencija ili vodenih stepenica.

(2) U skladu s prostornim planovima višeg reda, prostor Općine podijeljen je na dvije poplavne zone s obzirom na vjerojatnost pojavljivanja: zone srednje vjerojatnosti i zone male vjerojatnosti.

(3) Poplavne zone iz prethodnog stavka prikazane su na kartografskom prikazu 3.2. Posebna ograničenja.

(4) Za sve zahvate u prostoru koji se planiraju unutar poplavnih zona moraju se zatražiti posebni uvjeti javnopravnog tijela nadležnog za upravljanje vodama. Potrebno je provoditi održavanje oborinske kanalizacije, jaraka te postavljanje adekvatno dimenzioniranih proticajnih profila cijevi.

3.2.3. Područja posebnih ograničenja

Članak 46.

(1) Nije primjenjivo.

3.2.4. Zrak

Članak 47.

(1) Na području Općine nema područja ugrožene kvalitete zraka.

3.3. Posebni načini korištenja

3.3.1. Područja posebnog načina korištenja

Članak 48.

(1) Područje Općine se nalazi unutar površine državnog značaja - istražnog prostora ugljikovodika SA-06 2. faza.

(2) Na području Općine nalazi se eksploatacijsko polje ugljikovodika »Martinska Ves«.

(3) Lokacijske i građevinske dozvole za naftno-rudarske objekte i postrojenja (bušotine, sabirno-otpremne stanice, plinovodi unutar polja) na eksploatacijskom polju ugljikovodika izdaje ministarstvo nadležno za energetiku i rudarstvo.

(4) Uz prethodno navedeni istražni prostor ugljikovodika SA-06 i eksploatacijsko polje Martinska Ves planom su, sukladno Prostornom planu Sisačko-moslavačke županije, određene i »potencijalne površine za eksploataciju ugljikovodika«. Zahvati na području »potencijalnih površina za eksploataciju ugljikovodika« provode se temeljem Odredbi za provedbu Prostornog plana Sisačko-moslavačke županije (točka 1.3.7. Istraživanje i eksploatacija ugljikovodika, geotermalnih voda, skladištenje plina i trajno zbrinjavanje ugljikova dioksida).

3.3.2. Područja primjene posebnih mjera uređenja i zaštite

Članak 49.

(1) Lokacije neaktivnih i trajno napuštenih bušotina prikazane su na kartografskom prikazu 3.3.

(2) Zaštitna zona u kojoj je zabranjeno graditi objekte za boravak i rad ljudi iznosi 3,0 m u polumjeru oko osi kanala trajno napuštene bušotine.

POJMOVI

Članak 4.

(1) Pojedini pojmovi u smislu ovoga Pravilnika i prostornih planova, koji se izrađuju i donose u skladu s ovim Pravilnikom, imaju sljedeće značenje:

1. Osnovni pojmovi

- *koridor* je obuhvat područja posebnih uvjeta (ograničenja) određen prostornim planom unutar kojeg se smješta građevina za koju još nije određen točan prostorni položaj, pri čemu se koridor može odrediti za gradnju nove ili rekonstrukciju postojeće građevine
- *zaštitni prostor* je obuhvat područja posebnih uvjeta postojećih građevina infrastrukturnih sustava u kojemu su u svrhu njihove zaštite ili zaštite okolnih građevina i površina, prostornim planom ili posebnim propisom nadležnog tijela propisana ograničenja ili je posebnim propisom nadležnog tijela propisana obveza utvrđivanja posebnih uvjeta u provedbi prostornog plana

- *interpolacija* je gradnja zgrade u pretežito izgrađenom uličnom potezu, na građevnoj čestici smještenoj između dvije već izgrađene, odnosno uređene građevne čestice, uključivo i uglovna građevna čestica
- *regulacijska linija* je linija koja razgraničava prometnu površinu od površina drugih namjena
- *građevinski pravac* je pravac, odnosno linija kojom se određuje minimalna udaljenost pročelja građevine od regulacijske linije
- *obvezni građevinski pravac* je pravac, odnosno linija na kojoj se obvezno smješta pretežiti dio pročelja građevine pri čemu ostali dio pročelja građevine ne smije odstupiti za više od 10% od propisane minimalne udaljenosti građevinskog pravca od regulacijske linije
- *namjena prostora, površine, zemljišta, odnosno građevine* je određena zakonom kojim se uređuje prostorno uređenje
- *primarna namjena* je jedna ili više osnovnih namjena prostora, površine, zemljišta, odnosno građevine određena prostornim planom na način propisan ovim Pravilnikom
- *sekundarna namjena* je jedna ili više pratećih namjena primarnoj namjeni određena prostornim planom na način propisan ovim Pravilnikom, koja se ne može planirati niti graditi bez i prije primarne namjene prostora i udio kojih ne može iznositi više od 35% ukupne građevinske (bruto) površine na čestici, ne može se planirati na samostalnoj građevnoj čestici, niti se za istu može odrediti obuhvat zahvata
- *prateća namjena* na području pojedinih primarnih namjena je namjena koja se može smjestiti na zasebnoj građevnoj čestici ili se smatra sekundarnom namjenom
- *glavna građevina* je osnovna građevina na građevnoj čestici čija je namjena u skladu s primarnom namjenom prostora, odnosno površine
- *postojeća građevina* je građevina izgrađena na temelju građevinske dozvole ili drugog odgo-varajućeg akta kojim se odobrava građenje i svaka druga građevina koja je prema posebnom zakonu s njom izjednačena
- *pomoćna građevina* je građevina koja se gradi na građevnoj čestici glavne građevine, čija namjena upotpunjuje namjenu glavne građevine i/ili služi uporabi glavne građevine
- *prateća građevina druge namjene* je građevina koja se gradi isključivo na građevnoj čestici glavne građevine, a određena je kao sekundarna namjena prostornim planom
- *prirodni teren* je neuređeni i/ili hortikulturno uređeni dio građevne čestice, bez podzemne gradnje, bez nadzemne gradnje, bez natkrivanja, bez parkiranja, bez bazena, bez teniskih igrališta i sl., a temeljna mu je svrha osiguravanje prirodne upojne površine s ciljem ublažavanja posljedica, odnosno prilagodba klimatskim promjenama

- *zelene površine* su javne zelene površine i zaštitne zelene površine, ako ovim Pravilnikom nije drugačije propisano
- *javne zelene površine* su javni parkovi (perivoji), gradske park-šume, dječja igrališta, vrtovi (botanički, zoološki i sl.)
- *zaštitna zelena površina* je prirodna površina i/ili površina oblikovana radi potrebe zaštite (okoliša, reljefa, nestabilnih padina, od erozija, voda, potočnih dolina, od buke, klimatskih promjena i sl.), a obuhvaćaju i zaštitne zelene površine uz infrastrukturne građevine i ostale kultivirane zelene površine
- *smještajne jedinice koje nisu povezane s tlom na čvrsti način* su jedinice koje se postavljaju u sklopu jedinstvene funkcionalne cjeline ugostiteljsko-turističke namjene i za čije postavljanje nije potrebna građevinska dozvola
- prema ovom Pravilniku kampom se ne smatra pružanje usluge smještaja u domaćinstvu na smještajnim jedinicama na otvorenom prostoru - usluge kampiranja u domaćinstvu određene posebnim propisom
- *odmorište za kamp prikolice i autodomove (kampere)* je parkiralište koje je opremljeno da zadovolji specifične zahtjeve vozila za kampiranje u prolazu
- *hotel* je građevina jedinstvene funkcionalne cjeline ugostiteljsko-turističke namjene koja se planira i gradi u građevinskom području naselja (hotel baština, difuzni hotel, hotel (s depandansom), aparthotel (s depandansom), pansion, integralni hotel, lječilišne vrste (s depandansom), hotel posebnog standarda (s depandansom)) ili u izdvojenom građevinskom području izvan naselja (hotel (s depandansom), lječilišne vrste (s depandansom), hotel posebnog standarda (s depandansom))
- *turističko naselje* je jedinstvena funkcionalna cjelina ugostiteljsko-turističke namjene u sklopu koje je moguće planirati hotel (s depandansom), lječilišne vrste (s depandansom), hotel posebnog standarda (s depandansom), vrsta smještajne građevine vile, s pratećim sadržajima
- *adrenalinski park* je posebna vrsta zabavnog parka namijenjenog rekreaciji i zabavi, a uređen je na otvorenom i opremljen spravama (npr. viseći mostovi, mreže, užad, poligoni s preprekama, kolature, zidovi za slobodno penjanje, poligoni za paintball, zip line, spuštalice i slična nepokretna ili prijenosna oprema projektirana isključivo za rekreaciju i zabavu, a ne kao sredstvo za prijevoz osoba)
- *zabavni park* je jedinstvena funkcionalna cjelina s uređenim i ograđenim otvorenim i zatvorenim prostorima i građevinama, opremljenim zabavnim sadržajima i atrakcijama, a može biti organiziran i kao tematski park
- *krajobraz*, odnosno *krajolik* je određeno područje, percipirano od čovjeka, čiji je karakter rezultat međusobnog djelovanja prirodnih i/ili ljudskih čimbenika
- *vidikovac* je mjesto posebno uređeno za promatranje krajobraza
- *zona ekspozicije* je područje određeno prostornim planom, koje okružuje kulturno dobro i za koje se prostornim planom određuju smjernice zaštite, odnosno uvjeti ili zabrana gradnje i/ili uređenja u svrhu sprječavanja negativnog utjecaja na osobite vrijednosti kulturnog dobra
- *zona posjetiteljske infrastrukture* je zona organiziranog posjeta turista, odnosno prostorna cjelina namijenjena uređenju površina i gradnji građevina za potrebe posjećivanja i upravljanja zaštićenim područjem
- *zona tradicijske izgradnje* je područje tradicijskih naseobina i/ili građevina izvan građevinskih područja usko povezanih s kontinuiranim povijesnim gospodarskim korištenjem poljoprivrednih površina i mora (ribarstvo, stočarstvo, poljodjelstvo i maslinarstvo)
- *površina unutarnjih voda* je svaka prirodna ili umjetna vodena površina na kopnu, koja je stalno ili povremeno pod vodom (vodotok, izvorište, jezero, lokva, akumulacija, ribnjak, te retencija, kanal i inundacija)
- *površina infrastrukture* je površina namijenjena gradnji i uređenju infrastrukturnih sustava (prometnog, komunikacijskog, energetskog i vodnogospodarskog)
- *manja infrastrukturna građevina* je građevina i/ili uređaj infrastrukture u distribucijskoj mreži (npr. trafostanica 10(20)/0,4 kV, crpna i pre-pumpna stanica ili slična građevina koja je dio distribucijske mreže infrastrukturnog sustava) koja se može graditi i postavljati na prostorima, odnosno površinama svih namjena određenim prostornim planom, a u skladu s tehnološkim potrebama
- *prometni sustav* su površine namijenjene gradnji i uređenju cestovnog, željezničkog, pomorskog, riječnog (jezerskog), zračnog, biciklističkog i pješačkog prometa
- *cesta državnog značaja* je cesta koja čini sustav cestovnog prometa državnog značaja
- *cesta područnog (regionalnog) značaja* je cesta koja čini sustav cestovnog prometa područnog (regionalnog) značaja
- *cesta lokalnog značaja* je cesta koja čini dio sustava cestovnog prometa lokalnog značaja i određuju se prostornim planom uređenja grada, odnosno općine
- *cesta* je infrastrukturna površina, odnosno građevina koja se u prostornom planu određuje građevnom česticom (cestovnim zemljištem), trasom ili koridorom
- *staze* su pješačke, biciklističke, konjičke i slične staze, izuzev staza za motorna vozila
- *željeznička pruga* je infrastrukturna površina, odnosno građevina koja se u prostornom planu određuje građevnom česticom (pružnim pojašom), trasom ili koridorom

- željeznička pruga za posebni promet je posebna vrsta željezničke pruge u odnosu na njegovu specifičnu namjenu (željeznički industrijski kolosijek, turistički kolosijek, željeznički kolosijek u morskoj luci, luci unutarnjih voda ili u robnom terminalu i dr.)
- *luka* je površina određena prostornim planom u sustavu pomorskog ili riječnog prometa, odnosno prometa na unutarnjim vodama, koja obuhvaća izgrađeniji uređeni, odnosno planiran za gradnju, kopneni dio obale i pripadajući akvatorij i namijenjena je lučkim djelatnostima
- *privezište* je građevina (primjerice ponton, gat, mol, riva) namijenjena za privez plovila na moru:
 - a) uz izdvojeno građevinsko područje izvan naselja ugostiteljsko-turističke namjene (ponton, gat, mol) odnosno u sklopu tog izdvojenog građevinskog područja izvan naselja ukoliko se planira kopneni dio privezišta - riva
 - b) u svrhu akvakulture
 - c) u svrhu priveza na nenaseljene otoke i otočiće
- *urbano područje* je građevinsko područje naselja, u pravilu, centralnog središnjeg naselja administrativne jedinice koja ima status grada po posebnom propisu.

2. Građevine prema namjeni

- *građevina stambene namjene* je zgrada namijenjena stalnom i povremenom stanovanju (tipologije propisane prostornim planom u odnosu na broj stanova, katnost, oblikovanje i sl.)
- *građevina stambeno-poslovne namjene* je zgrada namijenjena stalnom i povremenom stanovanju i obavljanju djelatnosti sukladno prostornom planu čiji sadržaji, razinom buke i emisijom u okoliš sukladno posebnim propisima, ne smetaju okolini i ne umanjuju uvjete stanovanja, rada i boravka na odnosnoj i susjednim građevnim česticama i smatra se građevinom mješovite namjene
- *građevina javne i društvene namjene* određena je zakonom kojim se uređuje prostorno uređenje i uključuje smještaj i prateće namjene sukladno Prilogu II. ovoga Pravilnika
- *građevina proizvodne namjene* je građevina gospodarske namjene namijenjena obavljanju industrijskih, obrtničkih i/ili poljoprivrednih (prerađivačkih) djelatnosti te ostalih proizvodnih djelatnosti, uključujući i prateće namjene sukladno Prilogu II. ovoga Pravilnika
- *građevina poljoprivredne namjene* je gospodarska građevina namijenjena obavljanju poljoprivredne proizvodnje:
 - d) građevina za uzgoj životinja
 - e) građevina u funkciji ratarske proizvodnje, vinogradarstva, maslinarstva, uzgoja i prerađivanja biljaka (voća, povrća, cvijeća, ljekovitog bilja i dr.), algi i gljiva
 - f) pomoćna građevina u sklopu poljoprivrednih gospodarstava i
 - g) ostale građevine u funkciji poljoprivredne proizvodnje
- *građevina poslovne namjene* je građevina namijenjena obavljanju uredskih, servisnih, uslužnih (uključujući i ugostiteljskih), trgovačkih i ostalih poslovnih djelatnosti, uključujući i prateće namjene sukladno Prilogu II. ovoga Pravilnika
- *građevina komunalno-servisne namjene* je poslovna građevina komunalnih poduzeća s odgovarajućim površinama, radionicama, spremištima i prostorima deponija (npr. soli za posipanje prometnica) za potrebe komunalnih poduzeća, te reciklažna dvorišta namijenjena odvojenom prikupljanju i privremenom skladištenju manjih količina posebnih vrsta otpada sukladno posebnom propisu, reciklažna dvorišta za građevni otpad u svrhu obavljanja djelatnosti sakupljanja, oporabe i zbrinjavanja građevnog otpada i građevine namijenjene razvrstavanju, mehaničkoj obradi i privremenom skladištenju građevnog otpada, te građevine za potrebe zbrinjavanja životinja
- *građevina ugostiteljsko-turističke namjene* je građevina namijenjena obavljanju gospodarskih djelatnosti ugostiteljstva i turizma (usluge smještaja, prehrane, pića i napitaka) sukladno posebnim propisima, uključujući i prateće namjene sukladno Prilogu II. ovoga Pravilnika
- *ugostiteljski sadržaji* podrazumijevaju zgrade bez smještaja, odnosno poslovnu uslužnu namjenu (restorane, barove i sl.)
- *građevina mješovite namjene* je građevina unutar koje se uz primarne planira i jedna ili više sekundarnih namjena u skladu s ovim Pravilnikom
- *infrastruktura* je pojam određen zakonom kojim se uređuje prostorno uređenje
- *građevina sportsko-rekreacijske namjene* je građevina namijenjena sportskim i rekreacijskim aktivnostima, uključujući i prateće namjene sukladno Prilogu II. ovoga Pravilnika
- *prostori/građevine za boravak osoblja/zaposlenih* su prostori/građevine u sklopu odabrane primarne namjene, a koji se ne uračunavaju u smještajni kapacitet određen prostornim planom, smještaju iza glavne građevine, a ne manje od 100 m od obalne crte i gdje ne postoji ugroza za zdravlje osoblja i zaposlenih za vrijeme boravka (buka, zagađenje zraka i sl. prema posebnim propisima).

3. Dijelovi i etaže zgrade

- *etaža* je prostor podruma, suterena, prizemlja, kata, uvučenog kata ili potkrovlja
- *nadzemna etaža* je suteran, prizemlje, kat, uvučeni kat i potkrovlje
- *podzemna etaža* je podrum

- *podrum (Po)* je dio zgrade, odnosno građevine koji je potpuno ukopan ili je ukopan više od 50% svoga obujma u konačno uređeni teren
- *suteren (S)* je dio zgrade, odnosno građevine koji je ukopan do 50% svoga obujma u konačno uređeni teren
- *prizemlje (P)* je dio zgrade, odnosno građevine čija se razina završne plohe konstrukcije pada nalazi na koti konačno uređenog terena ili najviše 1,5 m iznad najniže kote konačno uređenog terena ili dio zgrade koji se nalazi iznad podruma i/ili suterena
- *kat (K)* je dio zgrade, odnosno građevine koji se nalazi iznad prizemlja
- *uvučeni kat (Uk)* je najviša etaža zgrade, odnosno građevine oblikovana ravnim krovom čiji zatvoreni ili natkriveni dio iznosi najviše 75% površine dobivene vertikalnom projekcijom svih zatvorenih nadzemnih dijelova zgrade, odnosno građevine, uvučen obvezno s ulične strane
- *potkrovlje (Pk)* je dio zgrade, odnosno građevine koji se nalazi iznad suterena, prizemlja ili zadnjega kata i neposredno ispod kosog ili zaobljenog krova, čija visina nadozida nije viša od 1,2 m mjereno od gornje kote međukatne konstrukcije, uz uvjet da se nagib krova zajedno s visinom sljemena obvezno propisuje u prostornom planu ovisno o lokacijskim uvjetima
- *galerija* je prostor unutar jedne samostalne uporabne cjeline (stan, poslovni prostor, garaža i sl.) i/ili funkcionalne jedinice (hotelska soba, apartman i sl.) odvojen zasebnim podom unutar etaže, a njezina površina ne smije biti veća od 75% neto površine te etaže
- *tehnička etaža* je prostor zgrade, odnosno građevine namijenjen isključivo smještaju i razvodu instalacija i/ili koji nije namijenjen boravku ljudi, odnosno smještaju životinja, biljaka i stvari
- *balkon* je vanjski dio etaže zgrade, odnosno građevine otvoren s najmanje dvije svoje strane, a koji može biti u ravnini dviju susjednih pročelja te dijelom ili u potpunosti istaknut izvan ravnina pročelja zgrade/građevine
- *lođa* je vanjski dio etaže zgrade, odnosno građevine otvoren jednom svojom stranom
- *terasa* je otvoreni vanjski dio zgrade, odnosno građevine koji se nalazi uz ili na toj zgradi/građevini
- *krovovi* građevina su: kosi krovovi (jednostrešni, dvostrešni, višestrešni), ravni krovovi (nagiba do 6%), zaobljeni krovovi, krovovi nepravilnih geometrijskih oblika ili kombinacija navedenih
- *krovnja kućica* je dio krovne konstrukcije potkrovlja, odnosno krovni istak, s otvorom istaknut iznad ravnine krovne plohe
- *istak pročelja* je zatvoreni unutarnji dio etaže kata istaknut u odnosu na ravinu pročelja zgrade/građevine.

4. Zgrade prema smještaju na građevnoj čestici

- *slobodnostojeća zgrada* je zgrada koja je sa svih strana odmaknuta od granica građevne

čestice ili koja je sa svih strana odmaknuta od granica građevne čestice osim od regulacijske linije na kojoj je izgrađena

- *poluugrađena zgrada* je zgrada kojoj se jedna bočna strana nalazi na granici građevne čestice, a s drugih strana ima neizgrađen prostor (vlastitu građevnu česticu ili javnu površinu)
- *ugrađena zgrada* je zgrada kojoj se dvije bočne strane nalaze na granicama građevne čestice, a s drugih strana ima neizgrađen prostor (vlastitu građevnu česticu ili javnu površinu)
- *dvojna zgrada* se sastoji od dvije zasebne poluugrađene zgrade koje se naslanjaju jedna na drugu
- *niz* je sklop zgrada na tri ili više građevne čestice u nizu na kojima su krajnje poluugrađene zgrade, a između njih jedna ili više ugrađenih zgrada
- *uglovnica* je zgrada izgrađena na građevnoj čestici s najmanje dvije regulacijske linije, odnosno koja se nalazi na raskrižju ulica ili ulice, trga ili parka, a graniči s ulicom, trgom ili parkom s najmanje dvije strane.

5. Prostorni pokazatelji

- *koeficijent izgrađenosti (kig)* je odnos površine zemljišta pod građevinama i površine građevne čestice
- *koeficijent iskoristivosti (kis)* je odnos građevinske (bruto) površine svih građevina na građevnoj čestici i površine građevne čestice
- *koeficijent iskoristivosti nadzemno (kism)* je odnos građevinske (bruto) površine nadzemnih etaža svih građevina na građevnoj čestici i površine građevne čestice
- *koeficijent iskoristivosti podzemno (kisp)* je odnos građevinske (bruto) površine podzemnih etaža svih građevina na građevnoj čestici i površine građevne čestice
- *zemljište pod građevinom* je vertikalna projekcija svih zatvorenih dijelova građevine na građevnu česticu, otvorenih i natkrivenih konstruktivnih dijelova građevine, osim balkona, uključujući i terase u prizemlju građevine kada su iste konstruktivni dio podzemne etaže
- *građevinska (bruto) površina (GBP)* definirana je propisom koji uređuje način izračuna građevinske (bruto) površine zgrade
- *visina pročelja (H)* je visinska razlika najniže kote konačno uređenog terena uz pročelje građevine i najviše kote gornjeg ruba stropne konstrukcije zadnjega kata, odnosno vrha nadozida potkrovlja građevine, na istom pročelju građevine
- *ukupna visina (Huk)* je visinska razlika najniže kote konačno uređenog terena uz pročelje građevine i kote njezina najvišeg dijela
- *kosi teren* je teren prosječnog nagiba većeg od 12°

- *konačno uređeni teren* je uređena površina čestice (zemljana podloga, opločenja i sl.) čija visinska kota, uz pročelje gdje se određuje visina zgrade, može biti viša maksimalno 1,5 m u odnosu na visinsku kotu terena prije gradnje, a sve u svrhu oblikovanja terena. Pod konačno uređenim terenom ne smatra se ulazna rampa najveće širine pročelja 5,0 m za podzemnu ili suterensku garažu, te vanjske stube najveće širine 1,50 m prislonjene uz građevinu za potrebe pristupa u podrumsku ili suterensku etažu.

(2) Pojmovi uporabljeni u ovom Pravilniku imaju značenje određeno propisima kojima se uređuju upravna područja prostornog uređenja i gradnje, te posebnim propisima koji su od utjecaja na prostorno uređenje i gradnju, ako ovim Pravilnikom nije propisano drukčije.

36.

Na temelju članka 34. Statuta Općine Martinska Ves (»Službeni vjesnik«, broj 42/13, 38/14, 5/18, 6/20, 12/21), Općinsko vijeće Općine Martinska Ves na svojoj 8. sjednici održanoj 19. listopada 2026. godine, donosi sljedeći

PROGRAM

potpore za unaprjeđenje stanovanja mladih i mladih obitelji na području Općine Martinska Ves

1. CILJEVI PROGRAMA

Ovim Programom želi se potaknuti rješavanje stambenog pitanja mladih i mladih obitelji na području Općine Martinska Ves, kao i unaprjeđenje njihovih stambenih uvjeta te stvoriti osnovne uvjete za ostatak i doseljavanje mladih i mladih obitelji u ruralna područja u cilju demografske obnove i povećanja broja stanovništva te ravnomjernog gospodarskog razvoja Sisačko-moslavačke županije.

Poseban naglasak stavlja se na poticanje ostanka mladih poljoprivrednika u ruralnim područjima.

2. MJERE

Program demografskih mjera za unaprjeđenje stanovanja mladih i mladih obitelji na području Općine Martinska Ves odnosi se na:

1. Sufinanciranje rekonstrukcije, dogradnje ili obnove postojećeg stambenog objekta na području Općine Martinska Ves
2. Sufinanciranje kupnje stambenog objekta na području Općine Martinska Ves
3. Sufinanciranje izgradnje stambenog objekta na području Općine Martinska Ves

3. KORISNICI PROGRAMA

Korisnici mjera u smislu ovog Programa su samci i obitelji (uključujući izvanbračne zajednice i jednoroditeljske obitelji).

Samac kao korisnik Programa koji kumulativno ispunjava sljedeće uvjete:

- Nije stariji od 40 godina života u godini podnošenja zahtjeva;
- Državljanin Republike Hrvatske s prebivalištem na području Općine Martinska Ves ili ima namjeru trajnog nastanjenja na području Općine Martinska Ves;
- Nekretnina za koju se traži potpora je prva i jedina stambena nekretnina u vlasništvu/suvlasništvu osobe i nalazi se na području Općine Martinska Ves (nema u vlasništvu drugu useljivu kuću ili stan na području RH, niti je stambeni objekt otuđila u zadnjih 15 godina);
- Nema dospjelih dugovanja prema Općini Martinska Ves;
- Nema dospjelih, a nepodmirenih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje (Potvrda porezne uprave).

Protiv podnositelja se ne vodi kazneni postupak

Obitelj (uključujući izvanbračnu zajednicu i jednoroditeljsku obitelj) kao korisnik Programa koja kumulativno ispunjava sljedeće uvjete:

- Najmanje jedan od bračnih/izvanbračnih partnera ili samohrani roditelj nije stariji od 40 godina života u godini podnošenja zahtjeva;
- Najmanje jedan od partnera ili samohrani roditelj je državljanin Republike Hrvatske s prebivalištem na području Općine Martinska Ves ili ima namjeru trajnog nastanjenja na području Općine Martinska Ves;
- Nekretnina za koju se traži potpora mora biti prva i jedina stambena nekretnina u vlasništvu/suvlasništvu obitelji i mora biti na području Općine Martinska Ves (članovi obitelji nemaju u vlasništvu drugu useljivu kuću ili stan na području RH, niti su stambeni objekt otuđili u zadnjih 15 godina);
- Podnositelji nemaju dospjelih dugovanja prema Općini Martinska Ves;
- Podnositelji nemaju dospjelih, a nepodmirenih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje (Potvrda porezne uprave);
- Protiv podnositelja se ne vodi kazneni postupak.

4. VISINA POTPORE

Potpore po ovom Programu dodjeljuje se u iznosu do 4.000,00 EUR po korisniku.

U slučaju da ukupni iznos traženih potpora premaši osigurana sredstva u proračunu Općine, prvenstvo pri dodjeli potpore ostvaruju mladi i mlade obitelji prema sljedećem kriteriju:

- Korisnici koji su upisani u Upisnik poljoprivrednika ili Upisnik obiteljskih poljoprivrednih gospodarstava (OPG) najmanje godinu dana prije podnošenja zahtjeva (100% iznosa sufinanciranja).

Ako sredstva ne budu dovoljna za sve ostale prijavitelje izvan kategorije prvenstva, preostali iznos

ravnomjerno će se umanjiti svim preostalim prihvatljivim prijaviteljima.

5. UVJETI SUFINANCIRANJA PO MJERAMA

5.1. Mjera 1. Sufinanciranje rekonstrukcije, dogradnje ili obnove postojećeg stambenog objekta na području Općine Martinska Ves

5.1.1. Podnositelj zahtjeva

Podnositelj zahtjeva koji je izvršio rekonstrukciju, dogradnju ili obnovu postojećeg stambenog objekta na području Općine Martinska Ves može ostvariti sufinanciranje u iznosu do 50% prihvatljivih troškova, a najviše do 4.000,00 eura, pod uvjetom da su radovi na objektu započeli prije početka javnog poziva, a najranije prvog dana početka godine u kojoj je objavljen javni poziv.

Podnositelj zahtjeva za sufinanciranje može biti osoba koja je jedini vlasnik odnosno suvlasnik (s drugim prihvatljivim korisnikom iz točke 3. ovog Programa) stambenog objekta na području Općine Martinska Ves.

Ako je podnositelj zahtjeva suvlasnik, drugi suvlasnik (koji mora biti prihvatljiv korisnik iz točke 3. ovog Programa) mora priložiti izjavu kojom potvrđuje da je suglasan i upoznat sa podnošenjem zahtjeva za korištenje ove mjere.

5.1.2. Stambeni prostor

Rekonstrukcija, dogradnja ili obnova odnose se isključivo na stambeni objekt.

Preduvjet korištenja ove Mjere je da je stambeni prostor podnositelja zahtjeva koji je predmet zahtjeva prvi i jedini stambeni prostor čiji je podnositelj zahtjeva jedini vlasnik/suvlasnik te da do godine u kojoj je objavljen javni poziv podnositelj zahtjeva i njegov bračni/izvanbračni drug nisu prodali, darovali ili na bilo koji drugi način otuđili nekretnine (stambenog ili poslovnog prostora) na području Republike Hrvatske.

Za rekonstrukciju, dogradnju ili obnovu primjenjuju se važeći propisi koji vrijede za gradnju te je sukladno tim propisima nužno ishoditi građevinsku dozvolu i priložiti je zahtjevu.

Prihvatljiv trošak čine materijal i radovi na rekonstrukciji, dogradnji ili obnovi stambenog prostora.

Podnositelj prijave prilaže dokaz o plaćanju računa za ukupni trošak radova i materijala na rekonstrukciji, dogradnji ili obnovi stambenog prostora.

Troškovi unutarnjeg opremanja nisu prihvatljivi troškovi (npr. namještaj i oprema).

Prije odobravanja korištenja sredstava u okviru ove mjere Općina Martinska Ves zadržava pravo provjere i uvida na terenu, po ovlaštenoj osobi, svih kriterija o kojima ovisi odobravanje subvencije.

Općina Martinska Ves zadržava pravo provjere i uvida na terenu po ovlaštenoj osobi i nakon potpisivanja Ugovora.

Ako prebivalište još nije prijavljeno, Korisnik potpore (i članovi njegovog zajedničkog kućanstva, ukoliko ih navodi u prijavi) dužni su u roku od jedne (1) godine od sklapanja Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava prijaviti prebivalište na adresi stambenog objekta te su dužni zadržati prebivalište na toj adresi iduće četiri (4) godine.

Izuzetak od obveze zadržavanja prebivališta mogu imati djeca korisnika ako se u međuvremenu osamostale ili osnuju svoje obitelji.

Podnositelj zahtjeva, odnosno Korisnik ovog Programa dužan je, po učinjenom, dostaviti tražene potvrde/uvjerenja o prebivalištu za sebe i članove svoje obitelji u Jedinostveni upravni odjel Općine Martinska Ves.

Korisnik ove Mjere dužan je prilikom potpisivanja Ugovora dostaviti instrument osiguranja u obliku ovjere zadužnice na iznos koji pokriva iznos odobrene financijske pomoći u korist Općine Martinska Ves.

Instrument osiguranja se aktivira u slučaju:

- Da podnositelj zahtjeva odnosno korisnik mjere ne prijavi/zadrži svoje prebivalište i prebivalište članova svoje obitelji u propisanim rokovima,
- Ne izvršava ili ne izvrši obveze iz Ugovora
- Ako podnositelj postupa protivno smislu Javnog poziva koji će se raspisati po ovom Programu,
- Ako korisnik otuđi, proda ili daruje nekretninu za čiju je rekonstrukciju, dogradnju ili obnovu primio financijsku pomoć/subvenciju, u roku određenom ovim Programom.

Korisnik Programa koji je vlasnik ili suvlasnik objekta sa drugim prihvatljivim korisnikom iz točke 3. Programa ne smije iz svog vlasništva otuđiti, prodati ili darovati nekretninu, za čiju rekonstrukciju, dogradnju ili obnovu je primio financijsku pomoć, u roku od 4 godine od dana kada je Korisnik potpisao Ugovor za dodjelu financijske pomoći/subvencije za rekonstrukciju, dogradnju ili obnovu objekta. Ako Korisnik programa otuđi nekretninu iz svog vlasništva prije isteka gore navedenog roka, Ugovor će se smatrati raskinutim te će Korisnik biti u obvezi izvršiti povrat dodijeljene financijske pomoći u cjelokupnom iznosu Općini Martinska Ves.

Neiskorištena zadužnica dostavljena kao instrument osiguranja vraća se po proteku 4 godine od dana od kada je Korisnik prvi puta prijavio svoje prebivalište i prebivalište članova svoje obitelji na adresi nekretnine za koju je primio financijsku pomoć/subvenciju i pod uvjetom urednog ispunjenja svih obveza iz Ugovora i ovog Programa.

Potpore je jednokratna po kućanstvu odnosno po stambenom objektu i ne može se kombinirati s drugim Mjerom iz ovog Programa.

5.2. Mjera 2. Sufinanciranje kupnje stambenog objekta na području Općine Martinska Ves

5.2.1. Podnositelj zahtjeva

Podnositelj zahtjeva može ostvariti sufinanciranje za kupnju stambenog objekta na području Općine Martinska

Ves u iznosu do 50% kupoprodajne cijene, a najviše 4.000,00 eura pod uvjetom da je kupoprodajni ugovor sklopljen u razdoblju od prvog dana početka godine u kojoj je objavljen javni poziv do objave javnog poziva.

Ugovorena kupoprodajna cijena utvrđuje se na temelju kupoprodajnog ugovora potpisanog i ovjerenog od strane javnog bilježnika.

Podnositelj zahtjeva za sufinanciranje može biti osoba koja je jedini vlasnik/suvlasnik (s drugim prihvatljivim korisnikom iz točke 3. ovog Programa) kupljenog stambenog objekta.

Ako je podnositelj zahtjeva suvlasnik, drugi suvlasnik (koji mora biti prihvatljiv korisnik iz točke 3. ovog Programa) mora priložiti izjavu kojom potvrđuje da je suglasan i upoznat sa podnošenjem zahtjeva za korištenje ove Mjere.

Ako prebivalište još nije prijavljeno, Korisnik potpore i članovi njegovog zajedničkog kućanstva dužni su u roku jedne (1) godine od sklapanja Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava prijaviti prebivalište na adresi stambenog objekta za čiju kupnju su ostvarili potporu, te zadržati prebivalište na toj adresi idućih četiri (4) godine.

Izuzetak od obveze zadržavanja prebivališta mogu imati djeca korisnika ako se u međuvremenu osamostale ili osnuju svoje obitelji.

Podnositelj zahtjeva, odnosno Korisnik ovog Programa dužan je, po učinjenom, dostaviti tražene potvrde/uvjerenja o prebivalištu za sebe i članove svoje obitelji u Jedinствени upravni odjel Općine Martinska Ves.

Potpota se neće odobriti za kupnju stambenog objekta koji je bio u vlasništvu/suvlasništvu osobe koja je najmanje s jednim bračnim/izvanbračnim partnerom u:

- krvnom srodstvu u ravnoj lozi - otac, majka, djed, baka, pradjed ili prabaka,
- krvnom srodstvu u pobočnoj lozi - brat ili sestra,
- srodstvu po tazbini - bračni drugovi, roditelji bračnih/izvanbračnih drugova,
- građanskom srodstvu - posvojitelji, posvojenici.

Općina Martinska Ves zadržava pravo provjere i uvida na terenu po ovlaštenoj osobi i prije odobravanja Mjere, a i nakon potpisivanja Ugovora.

Korisnik potpore dužan je prilikom potpisivanja Ugovora dostaviti instrument osiguranja u obliku ovjere zadužnice na iznos koji pokriva iznos odobrene potpore, u korist Općine Martinska Ves.

Korisnik Programa koji je vlasnik kupljene nekretnine ili suvlasnik sa drugim prihvatljivim korisnikom iz točke 3. Programa ne smije iz svog vlasništva otuđiti, prodati ili darovati kupljenu nekretninu za čiju kupovinu je primio financijsku pomoć/subvenciju u roku od 4 godine od dana zaključenja Ugovora.

Ako Korisnik Programa otuđi nekretninu iz svog vlasništva prije isteka gore navedenog roka, Ugovor će se smatrati raskinutim te će Korisnik biti u obvezi izvršiti povrat dodijeljene financijske pomoći/subvencije u cjelokupnom iznosu Općine Martinska Ves.

Instrument osiguranja se aktivira u slučaju:

- Da podnositelj zahtjeva odnosno korisnik mjere ne prijavi/zadrži svoje prebivalište kao i članova svoje obitelji u propisanim rokovima,

- Ne izvršava ili ne izvrši obveze iz Ugovora
- Ako podnositelj postupa protivno smislu Javnog poziva koji će se raspisati po ovom Programu,
- Ako podnositelj otuđi, proda ili daruje nekretninu za čiju kupovinu je primio financijsku pomoć/subvenciju, u roku određenom ovim Programom.

Neiskorištena zadužnica dostavljena kao instrument osiguranja vraća se po proteku 4 godine od dana od kada je Korisnik prvi puta prijavio svoje prebivalište i prebivalište članova svoje obitelji na adresi nekretnine za čiju kupovinu je primio financijsku pomoć/subvenciju i pod uvjetom urednog ispunjenja svih obveza iz Ugovora i ovog Programa.

Potpota je jednokratna po kućanstvu odnosno po stambenom objektu i ne može se kombinirati s drugim Mjerom iz ovog Programa.

5.3. Sufinanciranje izgradnje stambenog objekta na području Općine Martinska Ves

5.3.1. Podnositelj zahtjeva

Podnositelj zahtjeva koji gradi ili je izgradio stambeni objekt na području Općine Martinska Ves može ostvariti sufinanciranje u iznosu do 50% prihvatljivih troškova ukupne izgradnje, a najviše do 4.000,00 eura, pod uvjetom da su radovi na objektu započeli prije početka javnog poziva, a najranije prvog dana početka godine u kojoj je objavljen javni poziv.

Financijska subvencija se može odobriti podnositelju zahtjeva isključivo za izgradnju novog objekta na području Općine Martinska Ves. Na izgradnju novog stambenog objekta u smislu ovog Programa primjenjuju se važeći propisi koji vrijede za gradnju te je sukladno tim propisima nužno ishoditi građevinsku dozvolu i priložiti je zahtjevu.

Podnositelj zahtjeva, koji gradi ili je izgradio stambeni objekt od prvog dana početka godine u kojoj je objavljen javni poziv na području Općine Martinska Ves, može ostvariti pomoć za izgradnju tog stambenog objekta na ime subvencije cijene materijala i radova na izgradnji te potrebne projektne - tehničke dokumentacije za izgradnju stambenog objekta.

Valjanim prijaviteljem smatra se i podnositelj koji je izgradnjom stambenog objekta postao suvlasnikom na novoizgrađenoj nekretnini zajedno sa svojim bračnim/izvanbračnim drugom, u jednakim suvlasničkim udjelima. Za suvlasnički dio suvlasnik mora priložiti izjavu kojom potvrđuje da je suglasan i upoznat sa podnošenjem prijave za korištenje ove mjere.

Prije odobravanja korištenja sredstava u okviru ove mjere Općina Martinska Ves zadržava pravo provjere i uvida na terenu, po ovlaštenoj osobi, svih kriterija o kojima ovisi odobravanje subvencije.

Općina Martinska Ves zadržava pravo provjere i uvida na terenu po ovlaštenoj osobi i nakon potpisivanja Ugovora.

Podnositelj zahtjeva, kojem je odobrena financijska pomoć za izgradnju stambenog objekta na području Općine Martinska Ves i koji je time postao Korisnikom ove mjere, dužan je sebe i članove svoje obitelji pri-

javiti na adresu novoizgrađenog stambenog objekta u roku dvije (2) godine od zaključenja Ugovora o dodjeli financijske pomoći/subvencije te zadržati to prebivalište i boravište sljedećih četiri (4) godine.

Podnositelj zahtjeva odnosno Korisnik ovog Programa dužan je, po učinjenom, dostaviti tražene potvrde/uvjerenja o prebivalištu za sebe i članove svoje obitelji u Općinu Martinska Ves.

Korisnik potpore dužan je prilikom potpisivanja Ugovora dostaviti instrument osiguranja u obliku ovjerene zadužnice na iznos koji pokriva iznos odobrene potpore, u korist Općine Martinska Ves.

Korisnik Programa koji je vlasnik kupljene nekretnine ili suvlasnik sa drugim prihvatljivim korisnikom iz točke 3. Programa ne smije iz svog vlasništva otuđiti, prodati ili darovati kupljenu nekretninu za čiju kupovinu je primio financijsku pomoć/subvenciju u roku od 4 godine od dana zaključenja Ugovora.

Ako Korisnik Programa otuđi nekretninu iz svog vlasništva prije isteka gore navedenog roka, Ugovor će se smatrati raskinutim te će Korisnik biti u obvezi izvršiti povrat dodijeljene financijske pomoći/subvencije u cjelokupnom iznosu Općine Martinska Ves.

Instrument osiguranja se aktivira u slučaju:

- Da podnositelj zahtjeva odnosno korisnik mjere ne prijavi svoje prebivalište i boravište i prebivalište i boravište članova svoje obitelji u propisanim rokovima,
- Ukoliko korisnik ne zadrži prebivalište i boravište u roku određenom ovim Programom,
- Ne izvršava ili ne izvrši obveze iz Ugovora,
- Ako podnositelj postupa protivno smislu Javnog poziva koji će se raspisati po ovom Programu,
- Ako podnositelj otuđi, proda ili daruje nekretninu za čiju kupovinu je primio financijsku pomoć/subvenciju, u roku određenom ovim Programom.

Neiskorištena zadužnica dostavljena kao instrument osiguranja vraća se po proteku 4 godine od dana od kada je Korisnik prvi puta prijavio svoje prebivalište i prebivalište članova svoje obitelji na adresi nekretnine za čiju kupovinu je primio financijsku pomoć/subvenciju i pod uvjetom urednog ispunjenja svih obveza iz Ugovora i ovog Programa.

Potpore je jednokratna po kućanstvu odnosno po stambenom objektu i ne može se kombinirati s drugim Mjerom iz ovog Programa.

6. POSTUPAK PODNOŠENJA PRIJAVA

Za provedbu Mjera 1., 2. i 3. ovog Programa načelnik Općine Martinska Ves objavljuje Javni poziv za dostavu zahtjeva. Bespovratna sredstava dodjeljuju se po izvršnosti Odluke o dodjeli bespovratnih potpora.

Javni poziv mora sadržavati popis potrebne dokumentacije, uvjete, rokove i način podnošenja zahtjeva.

Javni poziv se objavljuje na službenoj web stranici www.martinskaves.hr i na oglasnoj ploči Općine Martinska Ves.

Postupak pregleda zahtjeva provodi tročlano Povjerenstvo imenovano od strane načelnika Općine

Martinska Ves koje, nakon provedenog postupka pregleda i ocjene zahtjeva, predlaže načelniku donošenje Odluke o dodjeli bespovratnih potpora.

Ako prijava nije potpuna, može se podnositelja prijave pozvati da u određenom roku dopuni prijavu odnosno dostavi dokumente koji nedostaju.

Ako u danom roku podnositelj ne otkloni nedostatak njegova prijava se neće uzimati u obzir.

Ugovor o dodjeli bespovratnih potpora sklapa načelnik Općine Martinska Ves s Korisnikom ovog Programa odnosno sa podnositeljem zahtjeva.

Pravo na potporu ne može ostvariti fizička osoba za koju Povjerenstvo u postupku obrade zahtjeva utvrdi da Općini Martinska Ves duguje dospjelu obvezu na ime javnih i/ili nejavnih davanja.

U slučaju da podnositelj zahtjeva ostvari pravo na potporu u trenutku kada po Javnom pozivu preostane manji iznos sredstava od pripadajućeg iznosa potpore, dodijelit će mu se potpora u visini preostalog iznosa osiguranih proračunskih sredstava uz suglasnost podnositelja zahtjeva.

Ove potpore su jednokratne po korisniku/kućanstvu/stambenom objektu.

Za prijavu na Javni poziv potrebna je sljedeća dokumentacija:

1. Ispunjeni i potpisani obrazac Zahtjeva (dostupan na Internet stranici Općine);
2. Presliku osobne iskaznice podnositelja zahtjeva i svih članova njegovog kućanstva;
3. Dokaz o statusu obitelji (preslika vjenčanog lista / izjava o izvanbračnoj zajednici / preslika rodnog lista djeteta ukoliko je primjenjivo);
4. Izjava pod materijalnom i kaznenom odgovornošću da podnositelj i članovi obitelji/kućanstva nemaju u vlasništvu drugu useljivu kuću ili stan na području RH te da u zadnjih 15 godina nije otuđila stambeni objekt (obrazac dostupan na Internet stranici Općine);
5. Dokaz o upisu u Upisnik poljoprivrednika/obiteljskih poljoprivrednih gospodarstva;
6. Potvrda Općine Martinska Ves o nepostojanju dugovanja;
7. Potvrda Porezne uprave o nepostojanju dugovanja (ne starija od 30 dana);
8. Uvjerenje da se ne vodi kazneni postupak (ne starije od 6 mjeseci);
9. Izjava suvlasnika (ako je primjenjivo);
10. Preslika građevinske dozvole s klauzulom pravomoćnosti ili preslika zadnjeg važećeg dokaza zakonitosti (legalnosti) s klauzulom pravomoćnosti (za mjere 1 i 3);
11. Preslike računa za ukupni trošak radova i materijala na rekonstrukciji, dogradnji ili obnovi stambenog prostora (za mjere 1 i 3);
12. Kupoprodajni ugovor potpisan i ovjeren od strane javnog bilježnika (za mjeru 2);

13. Preslika izvotka iz zemljišnih knjiga ne starijeg od 30 dana od dana objave Javnog poziva (za mjere 1, 2 i 3);
14. Fotodokumentacija zatečenog stanja stambenog objekta za koju se traži potpora (mjere 1 i 3).

7. ZAVRŠNE ODREDBE

Sukladno Zakonu o pravu na pristup informacijama (»Narodne novine«, broj 25/13, 85/15, 69/22) Općina Martinska Ves, kao tijelo javne vlasti, obvezno je radi upoznavanja javnosti omogućiti pristup informacijama o svom radu pravodobnom objavom na internetskim stranicama.

Slijedom navedenog, smatrat će se da je osoba podnošenjem zahtjeva, za dodjelu bespovratnih sredstava, suglasna s objavom svojih osobnih podataka.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku«.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA MARTINSKA VES
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 372-01/26-01/32
URBROJ: 2176-15-01/1-26-1
Martinska Ves, 19. listopada 2026.

Predsjednica Općinskog vijeća
Tihana Čulinović Barašin, mag. oec., v.r.

37.

Na temelju članka 34. Statuta Općine Martinska Ves (»Službeni vjesnik«, broj 42/13, 38/14, 5/18, 6/20, 12/21), Općinsko vijeće Općine Martinska Ves na svojoj 8. sjednici održanoj 19. listopada 2026. godine, donosi

ODLUKU

o usvajanju Strategije upravljanja nekretninama i pokretninama u vlasništvu Općine Martinska Ves za razdoblje od 2026. do 2035. godine

Članak 1.

Ovom Odlukom usvaja se Strategija upravljanja nekretninama i pokretninama u vlasništvu Općine Martinska Ves za razdoblje od 2026. do 2035. godine (dalje u tekstu: Strategija), donesena za razdoblje od deset godina u kojoj su određeni dugoročni ciljevi i smjernice upravljanja nekretninama i pokretninama, uzimajući u obzir gospodarske i razvojne interese Općine Martinska Ves.

Članak 2.

Strategija iz članka 1. ove Odluke se objavljuje u »Službenom vjesniku« Općine Martinska Ves i na službenim internetskim stranicama Općine u skladu sa člankom 10. stavkom 1. točkom 4. Zakona o pravu na pristup informacijama (»Narodne novine«, broj 25/13, 85/15, 69/22).

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u »Službenom vjesniku« Općine Martinska Ves.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA MARTINSKA VES
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 940-01/26-01/08
URBROJ: 2176-15-01/1-26-2
Martinska Ves, 19. listopada 2026.

Predsjednica Općinskog vijeća
Tihana Čulinović Barašin, mag. oec., v.r.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA MARTINSKA VES



STRATEGIJA UPRAVLJANJA
NEKRETNINAMA I POKRETNINAMA U
VLASNIŠTVU OPĆINE MARTINSKA VES
ZA RAZDOBLJE OD 2026. DO 2035. GODINE

Martinska Ves, rujan 2026.

Sadržaj

POPIS TABLICA	2922
1. UVOD	2922
1.1. Svrha i obuhvat Strategije upravljanja i raspolaganja nekretninama i pokretninama	2923
1.2. Metodološka i planska polazišta	2923
1.3. Značenje pojmova	2924
1.4. Vizija i načela upravljanja imovinom	2924
1.4.1. Vizija i misija upravljanja nekretninama i pokretninama	2925
1.4.2. Načela upravljanja imovinom Općine Martinska Ves	2925
2. NORMATIVNI I INSTITUCIONALNI OKVIR	2926
2.1. Važeći propisi u području upravljanja i raspolaganja imovinom	2926
2.2. Opći akti Općine Martinska Ves relevantni za upravljanje imovinom	2928
2.3. Nadležnosti tijela Općine Martinska Ves u upravljanju imovinom	2930
3. ANALIZA STANJA IMOVINE U VLASNIŠTVU OPĆINE MARTINSKA VES	2931
3.1. Evidencija i informacijska osnova za upravljanje imovinom	2932
3.2. Analiza nekretnina u vlasništvu Općine Martinska Ves	2933
3.2.1. Zemljišta	2933
3.2.1.1. Građevinsko zemljište	2933
3.2.1.2. Poljoprivredno zemljište	2934
3.2.1.3. Turističko zemljište i zemljište posebne namjene	2934
3.2.1.4. Prirodno neplodno zemljište	2935
3.2.1.5. Šume i šumsko zemljište	2935
3.2.1.6. Poduzetničke zone	2935
3.2.2. Zgrade i građevine	2936
3.2.2.1. Zgrade stambene namjene	2937
3.2.2.2. Poslovni prostori	2937
3.2.2.3. Društveni domovi	2938
3.2.2.4. Vatrogasni domovi	2938
3.2.2.5. Kulturni objekti	2939
3.2.2.6. Sportske građevine	2939
3.2.3. Komunalna infrastruktura	2940
3.2.3.1. Nerazvrstane ceste	2940
3.2.3.2. Javne površine	2940
3.2.3.3. Dječja igrališta	2941
3.2.3.4. Javna parkirališta	2941
3.2.3.5. Javna rasvjeta	2941
3.2.3.6. Groblja i mrtvačnice	2941
3.3. Analiza pokretne imovine u vlasništvu Općine Martinska Ves	2943
3.3.1. Pokretna imovina (vozila, strojevi i oprema)	2943
3.3.2. Imovinska prava i udjeli u trgovačkim društvima	2943
3.4. Planirana ulaganja i projekti povezani s upravljanjem imovinom	2944
3.5. Analiza upravljanja imovinskopравnim odnosima	2944
3.6. Analiza upravljačkih, organizacijskih i administrativnih kapaciteta	2945
3.7. Zaključci analize stanja	2945
4. SWOT ANALIZA	2946
5. STRATEŠKI OKVIR	2947
5.1. Opći cilj	2947
5.2. Posebni ciljevi	2947
5.3. Mjere za ostvarenje posebnih ciljeva	2947
5.4. Horizontalne mjere	2959

6. PROVEDBENI OKVIR	2960
7. DOPRINOS POSEBNIH CILJEVA PROVEDBI STRATEGIJE UPRAVLJANJA NEKRETNINAMA I POKRETNINAMA U VLASNIŠTVU REPUBLIKE HRVATSKE ZA RAZDOBLJE 2026.-2035.	2966
8. OPIS OKVIRA ZA PRAĆENJE I IZVJEŠTAVANJE	2970
9. IZVORI PODATAKA	2971

POPIS TABLICA

<i>Tablica 1. Upravljanje i raspolaganje nekretninama i pokretninama u vlasništvu Općine Martinska Ves.....</i>	<i>2931</i>
<i>Tablica 2. Klasifikacija portfelja imovine Općine Martinska Ves.....</i>	<i>2932</i>
<i>Tablica 3. Pregled osnovne dokumentacije i evidencija potrebnih za upravljanje nekretninama i pokretninama.....</i>	<i>2932</i>
<i>Tablica 4. Pregled poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Općine Martinska Ves.....</i>	<i>2934</i>
<i>Tablica 5. Pregled šuma i šumskog zemljišta u vlasništvu Općine Martinska Ves.....</i>	<i>2935</i>
<i>Tablica 6. Popis zgrada i građevina</i>	<i>2936</i>
<i>Tablica 7. Sažetak poslovnih prostora</i>	<i>2938</i>
<i>Tablica 8. Društveni domovi u vlasništvu Općine Martinska Ves.....</i>	<i>2938</i>
<i>Tablica 9. Sportske građevine, nogometna igrališta i klubovi na području Općine Martinska Ves</i>	<i>2940</i>
<i>Tablica 10. Groblja i mrtvačnice</i>	<i>2942</i>
<i>Tablica 11. Evidencije i akti upravljanja grobljima</i>	<i>2942</i>
<i>Tablica 12. Drugi objekti komunalne infrastrukture</i>	<i>2942</i>
<i>Tablica 13. Trgovačka društva u (su)vlasništvu Općine Martinska Ves</i>	<i>2944</i>
<i>Tablica 14. Popis projekata/aktivnosti planiranih u desetogodišnjem razdoblju</i>	<i>2944</i>
<i>Tablica 15. Intervencijska logička matrica</i>	<i>2946</i>
<i>Tablica 16. Popis posebnih ciljeva i pripadajućih mjera.....</i>	<i>2948</i>
<i>Tablica 17. Posebni cilj 1 - Unaprijediti sustav evidencije, planiranja i upravljanja imovinom Općine Martinska Ves te osigurati odgovarajuće organizacijske i ljudske resurse za učinkovito upravljanje imovinom</i>	<i>2949</i>
<i>Tablica 18. Prijedlog ABC klasifikacije portfelja imovine Općine Martinska Ves</i>	<i>2949</i>
<i>Tablica 19. Posebni cilj 2 - Osigurati plansko i odgovorno upravljanje zemljištem i nekretninama u vlasništvu Općine Martinska Ves</i>	<i>2951</i>
<i>Tablica 20. Posebni cilj 3 - Unaprijediti upravljanje i održavanje komunalne infrastrukture i objekata javne namjene.....</i>	<i>2953</i>
<i>Tablica 21. Posebni cilj 4 - Osigurati učinkovito upravljanje pokretnom imovinom i opremom u vlasništvu Općine Martinska Ves.....</i>	<i>2956</i>
<i>Tablica 22. Posebni cilj 5 - Poticati razvojne projekte i ulaganja koji doprinose razvoju lokalne zajednice i kvaliteti javnih usluga</i>	<i>2957</i>
<i>Tablica 23. Horizontalne mjere.....</i>	<i>2959</i>
<i>Tablica 24. Pregled posebnih ciljeva i mogućih provedbenih mehanizama.....</i>	<i>2961</i>
<i>Tablica 25. Provedbeni okvir po posebnim ciljevima i mjerama</i>	<i>2964</i>
<i>Tablica 26. Indikativni financijski okvir za provedbu posebnih ciljeva.....</i>	<i>2966</i>
<i>Tablica 27. Doprinos posebnih ciljeva Strategije provedbi ciljeva održivog razvoja</i>	<i>2967</i>

1. UVOD

Strategiju upravljanja i raspolaganja nekretninama i pokretninama u vlasništvu Općine Martinska Ves za razdoblje 2026.-2035. godine (u daljnjem tekstu: Strategija) donosi Općinsko vijeće Općine Martinska Ves kao temeljni srednjoročni akt kojim se utvrđuju ciljevi, smjernice i prioriteti upravljanja nekretninama i pokretninama u vlasništvu Općine Martinska Ves.

U smislu ove Strategije pojam imovina koristi se kao krovni termin koji obuhvaća nekretnine i pokretne u vlasništvu Općine Martinska Ves. Nekretnine osobito uključuju zemljišta, građevinska zemljišta, poslovne prostore, objekte javne i društvene namjene, objekte komunalne infrastrukture te druge nekretnine u vlasništvu Općine

Martinska Ves, dok pokretnine obuhvaćaju opremu, vozila, radne strojeve i drugu pokretnu imovinu kojom Općina Martinska Ves raspolaže. Radi preglednosti i jasnoće, u daljnjem tekstu Strategije koristi se zajednički izraz imovina, osim kada je potrebno posebno razlikovati pojedine kategorije.

U skladu s odredbama Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, jedinice lokalne samouprave, osim financijskim sredstvima, upravljaju i raspolažu pokretninama i nekretninama u svojem vlasništvu, uključujući upravne zgrade, poslovne prostore, objekte komunalne infrastrukture, objekte javne i društvene namjene, zemljišta, javne površine te druge oblike imovine. Pritom su dužne svojom imovinom upravljati pažnjom dobrog gospodara.

Strategija predstavlja nastavak sustavnog uređenja upravljanja općinskom imovinom te se nadovezuje na prethodni ciklus upravljanja imovinom Općine Martinska Ves. Njezin je smisao uspostaviti jasan i usmjeren okvir za učinkovito, transparentno i održivo upravljanje imovinom u vlasništvu Općine Martinska Ves, uz povezivanje upravljanja imovinom s razvojnim potrebama lokalne zajednice, unaprjeđenjem javnih usluga i jačanjem kvalitete života stanovništva.

Temeljno polazište ove Strategije jest da imovina Općine Martinska Ves predstavlja važan razvojni resurs. Stoga upravljanje imovinom podrazumijeva pronalaženje optimalnih rješenja za njezino korištenje, održavanje, obnovu, stavljanje u funkciju i raspolaganje, uz očuvanje njezine vrijednosti i stvaranje novih razvojnih mogućnosti. Učinkovito upravljanje imovinom obuhvaća sve aktivnosti vezane uz planiranje, korištenje, održavanje, raspolaganje i razvoj svih oblika imovine kojima Općina Martinska Ves raspolaže.

Vlasnik općinske imovine je Općina Martinska Ves kao jedinica lokalne samouprave. Sukladno odredbama Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima, vlasništvo je stvarno pravo koje ovlašćuje nositelja prava da sa stvari i koristima od nje čini što ga je volja te da svakoga drugoga od toga isključi, ako to nije protivno tuđim pravima i zakonskim ograničenjima. Vlasništvo obuhvaća pravo posjedovanja, uporabe, korištenja i raspolaganja stvari.

Upravljanje imovinom obuhvaća sustavne i koordinirane aktivnosti kojima Općina Martinska Ves upravlja svojom fizičkom imovinom i povezanim rizicima, troškovima i koristima tijekom njezina životnog ciklusa, radi ostvarivanja razvojnih, organizacijskih i javnih ciljeva. Jedno od ključnih opredjeljenja Općine Martinska Ves u narednom razdoblju jest daljnje jačanje učinkovitog i transparentnog sustava integralnog upravljanja imovinom.

1.1. Svrha i obuhvat Strategije upravljanja i raspolaganja nekretninama i pokretninama

Svrha ove Strategije je uspostaviti cjelovit i operativan okvir za upravljanje i raspolaganje nekretninama i pokretninama u vlasništvu Općine Martinska Ves, kako bi se osiguralo njihovo učinkovito, odgovorno, transparentno i održivo korištenje u funkciji javnog interesa i razvoja lokalne zajednice.

Strategijom se utvrđuju prioriteti i smjerovi djelovanja u području evidencije imovine, uređenja imovinsko-pravnih odnosa, planiranja korištenja i raspolaganja imovinom, održavanja i obnove nekretnina i pokretnosti, upravljanja objektima javne i društvene namjene, komunalnom infrastrukturom, poslovnim prostorima, zemljištem, opremom i drugom imovinom u vlasništvu Općine Martinska Ves.

Obuhvat Strategije uključuje sve relevantne pojavne oblike općinske imovine, osobito zemljišta, poslovne prostore, stanove i druge objekte, objekte javne i društvene namjene, objekte i dijelove komunalne infrastrukture, kao i pokretnu imovinu poput vozila, radnih strojeva, uredske i druge opreme. Strategija obuhvaća i pitanja koja su povezana s evidentiranjem imovine, procjenom njezina stanja i funkcionalnosti, vrednovanjem razvojnog potencijala te utvrđivanjem modela upravljanja koji pridonose učinkovitijem korištenju općinskih resursa.

Svrha Strategije nije samo urediti postojeće stanje, nego i osigurati pretpostavke za aktiviranje nedovoljno iskorištene imovine, povećanje učinkovitosti upravljanja, donošenje kvalitetnijih odluka te povezivanje upravljanja imovinom s razvojnim prioritetima Općine Martinska Ves. U tom smislu imovina se promatra kao resurs koji, uz odgovorno upravljanje, može pridonijeti razvoju lokalnog gospodarstva, jačanju investicijskog potencijala, unaprjeđenju infrastrukture i kvalitetnijem pružanju javnih usluga.

Važan preduvjet ostvarivanja svrhe ove Strategije jest donošenje odgovarajućih općih i provedbenih akata, uspostava i redovito ažuriranje evidencija, jačanje administrativnih i stručnih kapaciteta te kontinuirano praćenje učinaka upravljanja i raspolaganja općinskom imovinom.

1.2. Metodološka i planska polazišta

Metodološka polazišta za izradu ove Strategije temelje se na važećem normativnom okviru kojim se uređuje upravljanje i raspolaganje imovinom u vlasništvu jedinica lokalne samouprave, kao i na općim načelima dobrog upravljanja javnom imovinom. Pri izradi Strategije posebno se polazilo od načela zakonitosti, odgovornosti, transparentnosti, učinkovitosti, ekonomičnosti, predvidljivosti i jednakog postupanja u istim ili sličnim slučajevima.

U metodološkom smislu Strategija se temelji na pristupu prema kojem upravljanje imovinom podrazumijeva sustavno evidentiranje, analizu, vrednovanje, planiranje korištenja, održavanje, stavljanje imovine u funkciju te praćenje učinaka upravljanja. Izrada i redovito ažuriranje evidencije imovine predstavlja osnovni preduvjet za učinkovito upravljanje, dok procjena razvojnog potencijala i vrijednosti pojedinih oblika imovine omogućuje donošenje utemeljenih upravljačkih odluka.

Pri izradi ovog dokumenta uzeta su u obzir i načela te određena metodološka rješenja primijenjena u dokumentima više razine koji uređuju upravljanje javnom imovinom, osobito u dijelu koji se odnosi na transparentnost, odgovorno upravljanje, planiranje i izvještavanje. Istodobno, Strategija je sadržajno i

konceptualno prilagođena ulozi i nadležnostima Općine Martinska Ves kao jedinice lokalne samouprave te se oblikuje kao srednjoročni akt usmjeren na provedive prioritete i mjere u području upravljanja općinskom imovinom.

Planska polazišta ove Strategije proizlaze iz potrebe da se upravljanje nekretninama i pokretninama poveže s razvojnim potrebama Općine Martinska Ves, prostorno-planskom dokumentacijom, proračunskim mogućnostima, godišnjim planiranjem te drugim relevantnim općinskim aktima i programima. Strategija se stoga ne promatra izolirano, nego kao dokument koji usmjerava postupanje Općine Martinska Ves u području upravljanja imovinom i osigurava podlogu za donošenje godišnjih planova, pojedinačnih odluka, programa ulaganja i drugih provedbenih akata.

U ostvarivanju ciljeva utvrđenih ovom Strategijom Općina Martinska Ves vodit će se preporukama nadležnih institucija, važećim propisima i dobrim praksama upravljanja javnom imovinom, s ciljem daljnjeg unaprjeđenja sustava upravljanja i raspolaganja nekretninama i pokretninama u svom vlasništvu.

1.3. Značenje pojmova

Pojedini pojmovi koji se koriste u ovoj Strategiji imaju sljedeće značenje:

Imovina je krovni pojam koji u smislu ove Strategije obuhvaća nekretnine i pokretnine u vlasništvu Općine Martinska Ves, kao i druga imovinska prava i oblike imovine kojima Općina Martinska Ves upravlja ili raspolaže u okviru svojih zakonskih ovlasti, kada je to primjenjivo.

Nekretnine obuhvaćaju zemljišta, građevinska zemljišta, poslovne prostore, stanove, objekte javne i društvene namjene, objekte komunalne infrastrukture, javne površine te druge nepokretne stvari u vlasništvu Općine Martinska Ves.

Pokretnine obuhvaćaju vozila, radne strojeve, uredsku, tehničku i drugu opremu, inventar te druge pokretne stvari u vlasništvu Općine Martinska Ves koje služe za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga ili za potrebe funkcioniranja općinskih tijela i javnih sadržaja.

Upravljanje imovinom podrazumijeva skup sustavnih, planskih i koordiniranih aktivnosti koje uključuju evidentiranje, pravno i stvarno uređenje statusa imovine, analizu i vrednovanje, planiranje korištenja, održavanje, obnovu, stavljanje u funkciju, raspolaganje, praćenje učinaka i izvješćavanje o imovini u vlasništvu Općine Martinska Ves.

Raspolaganje imovinom podrazumijeva pravne i stvarne radnje kojima se imovina otuđuje, opterećuje, daje na uporabu, korištenje, zakup, najam, koncesiju, privremeno korištenje ili na drugi dopušteni način stavlja u funkciju, u skladu sa zakonom i općim aktima Općine Martinska Ves.

Korištenje imovine označava uporabu imovine za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Općine Martinska Ves, za potrebe rada općinskih tijela, ustanova, pravnih osoba i drugih korisnika, kao i za ostvarivanje javnih, društvenih, komunalnih, gospodarskih i razvojnih funkcija.

Evidencija imovine označava sustavno prikupljanje, vođenje, ažuriranje i povezivanje podataka o pojavnim oblicima imovine, njihovim obilježjima, pravnom statusu, načinu korištenja, vrijednosti, stanju i drugim relevantnim podacima potrebnima za učinkovito upravljanje.

Imovinskopravno uređenje podrazumijeva aktivnosti usmjerene na utvrđivanje, zaštitu i usklađivanje vlasničkopravnog statusa imovine, uključujući usklađivanje podataka s katastrom i zemljišnim knjigama, rješavanje spornih odnosa, upis prava vlasništva i drugih stvarnih prava te poduzimanje drugih potrebnih pravnih radnji.

Aktiviranje imovine označava stavljanje neiskorištene ili nedovoljno iskorištene imovine u funkciju javnih, društvenih, gospodarskih, komunalnih ili razvojnih potreba Općine Martinska Ves, vodeći računa o zakonskim ograničenjima, prostorno-planskoj dokumentaciji i javnom interesu.

Objekti javne namjene jesu objekti i prostori koji služe za obavljanje djelatnosti od javnog interesa i za zadovoljavanje potreba lokalnog stanovništva, uključujući upravne, društvene, kulturne, sportske, vatrogasne, odgojno-obrazovne i druge slične sadržaje, kada su u vlasništvu Općine Martinska Ves ili se njima upravlja u okviru njezinih nadležnosti.

Komunalna infrastruktura podrazumijeva građevine i uređaje komunalne infrastrukture te druge povezane objekte i sustave koji služe obavljanju komunalnih djelatnosti i osiguravanju komunalnog standarda na području Općine Martinska Ves, sukladno posebnim propisima.

Poslovni prostori jesu poslovne zgrade, poslovne prostorije i drugi prostori namijenjeni obavljanju gospodarske ili druge dopuštene djelatnosti, a koji su u vlasništvu Općine Martinska Ves ili se daju na korištenje, zakup ili drugi odgovarajući oblik raspolaganja.

Stanovi su stambene jedinice u vlasništvu Općine Martinska Ves koje se mogu koristiti za potrebe stanovanja, privremenog smještaja ili za druge namjene dopuštene posebnim propisima i općim aktima.

Načelo pažnje dobrog gospodara znači obvezu da Općina Martinska Ves svojom imovinom upravlja odgovorno, racionalno, ekonomično i svrhovito, uz očuvanje vrijednosti imovine i zaštitu javnog interesa.

Javni interes, u smislu ove Strategije, označava usmjerenost upravljanja imovinom prema ostvarivanju potreba lokalne zajednice, kvalitetnijem pružanju javnih usluga, razvoju infrastrukture, poticanju društvenog i gospodarskog razvoja te očuvanju općinske imovine za sadašnje i buduće potrebe.

1.4. Vizija i načela upravljanja imovinom

Učinkovito upravljanje nekretninama i pokretninama u vlasništvu Općine Martinska Ves predstavlja važan preduvjet za ostvarivanje razvojnih ciljeva Općine Martinska Ves, osiguravanje kvalitetnih javnih usluga te odgovorno i održivo upravljanje javnim resursima. Imovina Općine Martinska Ves, kao vrijedan resurs lokalne zajednice, treba se koristiti na način koji omogućuje očuvanje njezine vrijednosti, racionalno i svrhovito korištenje te stvaranje dodatnih društvenih, gospodarskih i razvojnih učinaka.

Polazeći od toga, ovom se Strategijom utvrđuje vizija upravljanja nekretninama i pokretninama u vlasništvu Općine Martinska Ves, kao i temeljna načela na kojima se zasniva sustav upravljanja općinskom imovinom. Vizija izražava željeno stanje kojemu Općina Martinska Ves teži u području upravljanja imovinom, dok načela upravljanja predstavljaju temeljna usmjerenja za odgovorno, transparentno, učinkovito i usklađeno postupanje s imovinom u vlasništvu Općine Martinska Ves.

Vizija upravljanja imovinom Općine Martinska Ves usmjerena je na uspostavu učinkovitog, transparentnog i održivog sustava upravljanja nekretninama i pokretninama u vlasništvu Općine Martinska Ves, u funkciji razvoja lokalne zajednice, kvalitetnog pružanja javnih usluga i stvaranja preduvjeta za bolje korištenje općinskih resursa.

Upravljanje imovinom Općine Martinska Ves temelji se na načelima zakonitosti, odgovornosti, javnosti, ekonomičnosti, predvidljivosti, učinkovitosti i zaštite javnog interesa, uz primjenu standarda dobrog gospodarenja javnom imovinom. Primjena navedenih načela omogućuje sustavan pristup upravljanju imovinom te doprinosi tome da se imovina koristi u skladu s potrebama lokalne zajednice, razvojnim prioritetima Općine Martinska Ves i obvezom očuvanja vrijednosti javne imovine.

1.4.1. Vizija i misija upravljanja nekretninama i pokretninama

Vizija razvoja upravljanja nekretninama i pokretninama Općine Martinska Ves usmjerena je na uspostavu racionalnog, učinkovitog i svrhovitog sustava upravljanja imovinom, koji će pridonijeti održivom razvoju zajednice, jačanju gospodarskih aktivnosti te ostvarivanju šireg javnog interesa.

Misija upravljanja nekretninama i pokretninama u vlasništvu Općine Martinska Ves jest učinkovito i odgovorno upravljanje imovinom radi očuvanja njezine vrijednosti, aktiviranja razvojnih potencijala te osiguravanja njezine funkcije u ostvarivanju javnih i razvojnih interesa lokalne zajednice.

Upravljanje imovinom Općine Martinska Ves u narednom će se razdoblju osobito usmjeriti na učinkovito i transparentno upravljanje nekretninama i pokretninama, aktiviranje neiskorištenih i nedovoljno iskorištenih potencijala općinske imovine, racionalno korištenje i održavanje imovine, jačanje učinaka upravljanja imovinom u funkciji javnog interesa te stavljanje imovine u funkciju razvoja lokalne zajednice i gospodarskih aktivnosti, kada je to u skladu s njezinom namjenom i razvojnim prioritetima Općine Martinska Ves.

Ovakav pristup upravljanju imovinom pridonosi jačanju institucionalnih kapaciteta Općine Martinska Ves, učinkovitijem korištenju javnih resursa te stvaranju preduvjeta za dugoročni gospodarski i društveni razvoj lokalne zajednice.

1.4.2. Načela upravljanja imovinom Općine Martinska Ves

Upravljanje imovinom Općine Martinska Ves temelji se na načelima zakonitosti, odgovornosti, transparentnosti, javnosti, ekonomičnosti, učinkovitosti, predvidljivosti i zaštite javnog interesa. Primjena navedenih načela osigurava sustavan i usklađen pristup upravljanju općinskom imovinom te pridonosi jačanju institucionalnih kapaciteta, boljem korištenju javnih resursa i stvaranju pretpostavki za održivi razvoj Općine Martinska Ves.

Načelo odgovornosti

Načelo odgovornosti osigurava se jasnim propisivanjem ovlasti i dužnosti nositelja funkcija upravljanja i raspolaganja imovinom, nadzorom nad upravljanjem imovinom, izvješćivanjem o postignutim ciljevima i učincima upravljanja te poduzimanjem odgovarajućih mjera u slučaju nepridržavanja propisa.

Načelo javnosti

Načelo javnosti osigurava transparentnost upravljanja imovinom kroz donošenje jasnih i preglednih pravila i kriterija upravljanja imovinom, njihovu javnu objavu te redovito informiranje javnosti o aktivnostima i odlukama vezanim uz upravljanje i raspolaganje imovinom Općine Martinska Ves.

Načelo ekonomičnosti

Imovinom Općine Martinska Ves upravlja se sukladno načelu ekonomičnosti radi ostvarivanja gospodarskih, infrastrukturnih, socijalnih i drugih javnih ciljeva te racionalnog korištenja javnih resursa.

Načelo predvidljivosti

Upravljanje i raspolaganje imovinom mora biti predvidljivo i temeljiti se na načelu jednakog postupanja u istim ili sličnim slučajevima, uz jasno definirane postupke i kriterije odlučivanja.

Načelo učinkovitosti (pažnje dobrog gospodara)

Načelo učinkovitosti podrazumijeva sustavno i odgovorno upravljanje svim pojavnim oblicima imovine Općine Martinska Ves, uz nastojanje da se imovina stavi u funkciju gospodarskog razvoja, javnih potreba i stvaranja dodatne vrijednosti za lokalnu zajednicu.

Osnovna pretpostavka učinkovitog upravljanja imovinom jest osiguravanje pouzdanog i ažurnog uvida u opseg, strukturu i vrijednost imovine kojom Općina Martinska Ves raspolaže. To zahtijeva vođenje sveobuhvatne i redovito ažurirane evidencije svih pojava oblika imovine, kao i razvoj odgovarajućih organizacijskih, stručnih i tehničkih kapaciteta za upravljanje imovinom.

U tom smislu Općina Martinska Ves teži uspostaviti sustav upravljanja imovinom koji će omogućiti učinkovito planiranje, praćenje i vrednovanje korištenja općinske imovine te njezino stavljanje u funkciju održivog gospodarskog i društvenog razvoja.

2. NORMATIVNI I INSTITUCIONALNI OKVIR

Upravljanje, korištenje i raspolaganje nekretninama i pokretninama u vlasništvu Općine Martinska Ves uređeno je relevantnim zakonima i podzakonskim propisima Republike Hrvatske koji određuju pravni okvir upravljanja javnom imovinom. Tim se propisima uređuju pitanja vlasništva i drugih stvarnih prava, prostornog uređenja, gradnje, komunalnog gospodarstva, upravljanja i raspolaganja zemljištem, zakupa i najma prostora, proračunskog poslovanja te druga područja koja su neposredno ili posredno povezana s upravljanjem imovinom jedinica lokalne samouprave.

Normativni okvir predstavlja temelj za zakonito, odgovorno, transparentno i učinkovito upravljanje imovinom te osigurava jasna pravila i postupke u stjecanju, korištenju, održavanju i raspolaganju nekretninama i pokretninama u vlasništvu Općine Martinska Ves. Ujedno, on utvrđuje nadležnosti općinskih tijela u području upravljanja imovinom te daje pravni okvir za donošenje općih i pojedinačnih akata kojima se uređuju pojedini oblici upravljanja i raspolaganja općinskom imovinom.

Institucionalni okvir upravljanja nekretninama i pokretninama u vlasništvu Općine Martinska Ves temelji se na nadležnostima tijela Općine Martinska Ves utvrđenim važećim propisima Republike Hrvatske i općim aktima Općine Martinska Ves. U tom okviru osobito ulogu imaju Općinsko vijeće, općinski načelnik i upravno tijelo odnosno službe nadležne za obavljanje stručnih, administrativnih, pravnih i tehničkih poslova u području upravljanja imovinom. Njihove nadležnosti proizlaze iz zakona kojima se uređuje lokalna i područna (regionalna) samouprava, vlasništvo i druga stvarna prava, upravljanje javnom imovinom te drugih posebnih propisa koji se odnose na pojedine oblike imovine i načine njihova korištenja.

2.1. Važeći propisi u području upravljanja i raspolaganja imovinom

Pravni okvir za upravljanje i raspolaganje imovinom, odnosno nekretninama i pokretninama u vlasništvu Općine Martinska Ves čine Ustav Republike Hrvatske, zakoni i podzakonski propisi kojima se uređuju vlasničkopravni odnosi, evidentiranje i usklađivanje podataka o nekretninama, prostorno uređenje, gradnja, komunalno gospodarstvo, upravljanje zemljištem, zakup i najam prostora, procjena vrijednosti nekretnina, javna nabava, proračunsko poslovanje te strateško planiranje. Navedeni propisi predstavljaju temelj za zakonito, uređeno i učinkovito upravljanje općinskom imovinom te za donošenje akata i odluka u području njezina korištenja i raspolaganja.

U nastavku se navode najvažniji propisi koji čine normativnu osnovu za upravljanje i raspolaganje nekretninama i pokretninama u vlasništvu Općine Martinska Ves.

Ustav i zakoni

- Ustav Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 56/90, 135/97, 8/98, 113/00, 124/00, 28/01, 41/01, 55/01, 76/10, 85/10, 5/14),

- Zakon o cestama (»Narodne novine«, broj 84/11, 22/13, 54/13, 148/13, 92/14, 110/19, 144/21, 114/22, 114/22, 4/23, 133/23, 156/25),
- Zakon o društveno poticanoj stanogradnji (»Narodne novine«, broj 109/01, 82/04, 76/07, 38/09, 86/12, 7/13, 26/15, 57/18, 66/19, 58/21, 72/25),
- Zakon o državnoj izmjeri i katastru nekretnina (»Narodne novine«, broj 112/18, 39/22, 152/24),
- Zakon o Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave (»Narodne novine«, broj 18/13, 127/13, 74/14, 98/19, 41/21),
- Zakon o gradnji (»Narodne novine«, broj 155/25),
- Zakon o građevinskoj inspekciji (»Narodne novine«, broj 153/13, 145/24),
- Zakon o izvlaštenju i određivanju naknade (»Narodne novine«, broj 74/14, 69/17, 98/19),
- Zakon o javnoj nabavi (»Narodne novine«, broj 120/16, 114/22, 48/26),
- Zakon o javno-privatnom partnerstvu (»Narodne novine«, broj 78/12, 152/14, 114/18),
- Zakon o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 68/18, 110/18, 32/20, 145/24),
- Zakon o koncesijama (»Narodne novine«, broj 67/17, 107/20),
- Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20),
- Zakon o najmu stanova (»Narodne novine«, broj 91/96, 48/98, 66/98, 22/06, 68/18, 105/20),
- Zakon o naknadi za imovinu oduzetu za vrijeme jugoslavenske komunističke vladavine (»Narodne novine«, broj 92/96, 39/99, 42/99, 92/99, 43/00, 131/00, 131/00, 27/01, 34/01, 65/01, 118/01, 80/02, 81/02, 98/19),
- Zakon o središnjem registru državne imovine (»Narodne novine«, broj 112/18),
- Zakon o poljoprivrednom zemljištu (»Narodne novine«, broj 20/18, 115/18, 98/19, 57/22, 136/25),
- Zakon o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (»Narodne novine«, broj 78/15, 118/18, 110/19),
- Zakon o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama (»Narodne novine«, broj 86/12, 143/13, 65/17, 14/19, 48/26),
- Zakon o postupku oduzimanja imovinske koristi ostvarene kaznenim djelom i prekršajem (»Narodne novine«, broj 145/10, 70/17),
- Zakon o poticanju ulaganja (»Narodne novine«, broj 63/22, 136/24),
- Zakon o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji (»Narodne novine«, broj 121/17, 98/19, 84/21, 156/23),
- Zakon o procjeni vrijednosti nekretnina (»Narodne novine«, broj 78/15),
- Zakon o prodaji stanova na kojima postoji stanarsko pravo (»Narodne novine«, broj 43/92, 69/92, 87/92, 25/93, 26/93, 48/93, 02/94, 44/94, 47/94, 58/95, 103/95, 11/96, 76/96, 111/96,

- 11/97, 103/97, 119/97, 68/98, 163/98, 22/99, 96/99, 120/00, 94/01, 78/02),
- Zakon o proračunu (»Narodne novine«, broj 144/21),
 - Zakon o prostornom uređenju (»Narodne novine«, broj 155/25),
 - Zakon o istraživanju i eksploataciji ugljikovodika (»Narodne novine«, broj 52/18, 52/19, 30/21),
 - Zakon o sustavu unutarnjih kontrola u javnom sektoru (»Narodne novine«, broj 78/15, 102/19, 105/25),
 - Zakona o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 123/17, 151/22),
 - Zakon o strateškim investicijskim projektima Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 29/18, 114/18),
 - Zakon o subvencioniranju i državnom jamstvu stambenih kredita (»Narodne novine«, broj 31/11),
 - Zakon o šumama (»Narodne novine«, broj 68/18, 115/18, 98/19, 32/20, 145/20, 101/23, 36/24),
 - Zakon o trgovačkim društvima (»Narodne novine«, broj 111/93, 34/99, 121/99, 52/00, 118/03, 107/07, 146/08, 137/09, 125/11, 152/11, 111/12, 68/13, 110/15, 40/19, 34/22, 114/22, 18/23, 130/23, 136/24),
 - Zakon o tržištu kapitala (»Narodne novine«, broj 65/18, 17/20, 83/21, 151/22, 85/24, 126/25),
 - Zakon o neprocijenjenom građevinskom zemljištu (»Narodne novine«, broj 50/20),
 - Zakon o upravljanju državnom imovinom (»Narodne novine«, broj 52/18, 155/23),
 - Zakon o upravljanju nekretninama i pokretninama u vlasništvu Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 155/23),
 - Zakon o uređivanju imovinskopravnih odnosa u svrhu izgradnje infrastrukturnih građevina (»Narodne novine«, broj 80/11, 144/21),
 - Zakon o ustanovama (»Narodne novine«, broj 76/93, 29/97, 47/99, 35/08, 127/19, 151/22),
 - Zakon o ustrojstvu i djelokrugu tijela državne uprave (»Narodne novine«, broj 85/20, 21/23, 57/24),
 - Zakon o Vladi Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 150/11, 119/14, 93/16, 116/18, 80/22, 78/24),
 - Zakon o vlasništvu i drugim stvarnim pravima (»Narodne novine«, broj 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12, 152/14, 81/15, 94/17),
 - Zakon o vodama (»Narodne novine«, broj 66/19, 84/21, 47/23),
 - Zakon o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora (»Narodne novine«, broj 125/11, 64/15, 112/18, 123/24),
 - Zakon o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara (»Narodne novine«, broj 145/24, 151/25),
 - Zakon o zaštiti okoliša (»Narodne novine«, broj 80/13, 153/13, 78/15, 12/18, 118/18),

- Zakon o zaštiti na radu (»Narodne novine«, broj 71/14, 118/14, 154/14, 94/18, 96/18),
- Zakon o zemljišnim knjigama (»Narodne novine«, broj 63/19, 128/22, 155/23, 127/24).

Podzakonski propisi

- Pravilnik o metodama procjene vrijednosti nekretnina (»Narodne novine«, broj 105/15),
- Pravilnik o geodetskim elaboratima (»Narodne novine«, broj 7/26),
- Pravilnik o katastarskoj izmjeri (»Narodne novine«, broj 59/20),
- Pravilnik o katastru zemljišta (»Narodne novine«, broj 84/07, 148/09),
- Pravilnik o kontroli energetske certifikata zgrade i izvješća o redovitom pregledu sustava grijanja i sustava hlađenja ili klimatizacije u zgradi (»Narodne novine«, broj 73/15, 54/20, 50/25),
- Pravilnik o načinu provedbe stručnog nadzora građenja, uvjetima i načinu vođenja građevinskog dnevnika te o sadržaju završnog izvješća nadzornog inženjera (»Narodne novine«, broj 131/21, 68/22),
- Pravilnik o obveznom sadržaju idejnog projekta (»Narodne novine«, broj 92/24),
- Pravilnik o obveznom sadržaju i opremanju projekata građevina (»Narodne novine«, broj 118/19, 65/20),
- Pravilnik o osobama ovlaštenim za energetske certificiranje, energetske pregled zgrade i redoviti pregled sustava grijanja i sustava hlađenja ili klimatizacije u zgradi (»Narodne novine«, broj 73/15, 133/15, 60/20, 78/21, 58/25),
- Pravilnik o geodetskim elaboratima (»Narodne novine«, broj 59/18),
- Pravilnik o tehničkom pregledu građevine (»Narodne novine«, broj 46/18, 98/19),
- Pravilnik o vrsti i sadržaju projekta za javne ceste (»Narodne novine«, broj 53/02, 20/17),
- Pravilnik o nadzoru nad provedbom Zakona o javnoj nabavi (»Narodne novine«, broj 65/17),
- Pravilnik o jednostavnim i drugim građevinama i radovima (»Narodne novine«, broj 112/17, 34/18, 36/19, 98/19, 31/20, 74/22, 155/23),
- Pravilnik o tehničkoj strukturi podataka i načinu upravljanja Središnjim registrom državne imovine (»Narodne novine«, broj 37/24),
- Uredba o postupcima koji prethode sklapanju pravnih poslova raspolaganja nekretninama u vlasništvu Republike Hrvatske u svrhu darovanja (»Narodne novine«, broj 35/25),
- Uredba o postupcima koji prethode sklapanju pravnih poslova raspolaganja nekretninama u vlasništvu Republike Hrvatske u svrhu prodaje, razvrgnuća suvlasničke zajednice, zamjene, davanja u zakup ili najam te stjecanja nekretnina i drugih stvarnih prava u korist Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 64/25),

- Uredba o standardnim obrascima za koncesije i njihovoj objavi (»Narodne novine«, broj 100/17),
- Uredba o kupoprodaji poslovnog prostora u vlasništvu Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 137/12, 78/15),
- Uredba o mjerilima i kriterijima dodjele na korištenje nekretnina za potrebe tijela državne uprave ili drugih tijela korisnika državnog proračuna te drugih osoba (»Narodne novine«, broj 127/13),
- Uredba o načinima raspolaganja dionicama i udjelima (»Narodne novine«, broj 95/18),
- Uredba o poticanju ulaganja (»Narodne novine«, broj 156/22),
- Uredba o masovnoj procjeni vrijednosti nekretnina (»Narodne novine«, broj 28/19),
- Uredba o Središnjem registru državne imovine (»Narodne novine«, broj 3/20),
- Uredba o uvjetima i mjerilima za utvrđivanje zaštićene najamnine (»Narodne novine«, broj 40/97, 117/05),
- Naputak o izradi nacrtu akata u postupku izdavanja akata na temelju Zakona o prostornom uređenju i Zakona o gradnji te provedbi tih postupaka elektroničkim putem (»Narodne novine«, broj 56/14),
- Uredba o Središnjem registru državne imovine (»Narodne novine«, broj 3/20),
- Uredba o masovnoj procjeni vrijednosti nekretnina (»Narodne novine«, broj 28/19).

Navedeni propisi čine temeljni normativni okvir za uređivanje vlasničkopravnog statusa imovine, vođenje i usklađivanje evidencija, planiranje korištenja i raspolaganja, održavanje, vrednovanje i stavljanje imovine u funkciju javnog interesa i razvoja lokalne zajednice. Uz navedene propise, u provedbi ove Strategije primjenjivat će se i drugi važeći propisi te opći akti Općine Martinska Ves koji uređuju pojedina pitanja upravljanja i raspolaganja općinskom imovinom.

2.2. Opći akti Općine Martinska Ves relevantni za upravljanje imovinom

Uz zakone i podzakonske propise Republike Hrvatske, važan dio normativnog okvira za upravljanje i raspolaganje nekretninama i pokretninama čine i opći akti Općine Martinska Ves. Tim se aktima na lokalnoj razini pobliže uređuju postupci, nadležnosti, uvjeti i način postupanja u području stjecanja, korištenja, održavanja, raspolaganja, evidentiranja i zaštite općinske imovine.

Opći akti Općine Martinska Ves relevantni za upravljanje imovinom obuhvaćaju osobito statut, poslovnik predstavničkog tijela, odluke, pravilnike, programe, planove i druge akte koje donosi Općinsko vijeće ili općinski načelnik u okviru svojih nadležnosti. Njima se detaljnije uređuju pojedina pitanja koja se odnose na raspolaganje zemljištem, zakup i korištenje poslovnih prostora, najam stanova, upravljanje objektima javne i društvene namjene, održavanje komunalne infrastrukture, evidentiranje imovine, planiranje ulaganja, provođenje postupaka otuđenja ili davanja imovine na

korištenje te druga pitanja od značaja za upravljanje općinskom imovinom.

U provedbi ove Strategije osobito su relevantni oni opći akti kojima se uređuju:

- ustrojstvo i nadležnosti tijela Općine Martinska Ves,
- upravljanje i raspolaganje nekretninama i pokretninama u vlasništvu Općine Martinska Ves,
- zakup, najam, korištenje i dodjela poslovnih prostora, stanova i drugih nekretnina,
- upravljanje, održavanje i razvoj komunalne infrastrukture i objekata javne namjene,
- planiranje i izvršavanje proračuna te financiranje programa i projekata vezanih uz imovinu,
- vođenje evidencija i dokumentacije o općinskoj imovini,
- provedba postupaka nabave, ulaganja, održavanja i obnove općinske imovine.

Osobito relevantni su sljedeći mogući akti:

- Statut Općine Martinska Ves i Poslovnik Općinskog vijeća Općine Martinska Ves (»Službeni vjesnik«, broj 38/09)
- Godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Općine Martinska Ves za 2021. godinu (»Službeni vjesnik«, broj 44/22),
- Polugodišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Općine Martinska Ves za razdoblje 1. 1. - 30. 6. 2022. godine (»Službeni vjesnik«, broj 65/22),
- Proračun Općine Martinska Ves za 2023. godinu i projekcije za 2024. i 2025. godinu (»Službeni vjesnik«, broj 95/22),
- Odluka o početnoj cijeni zakupnine zemljišta u vlasništvu Općine Martinska Ves (»Službeni vjesnik«, broj 19/22),
- Odluka o davanju na upravljanje i korištenje objekata i prostora u objektima u vlasništvu Općine Martinska Ves (»Službeni vjesnik«, broj 44/22),
- Odluka o utvrđivanju svojstva javnog dobra u općoj uporabi (»Službeni vjesnik«, broj 65/22),
- Odluka o izvršavanju Proračuna Općine Martinska Ves za 2023. godinu (»Službeni vjesnik«, broj 95/22),
- Odluka o izradi IV. izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Martinska Ves (»Službeni vjesnik«, broj 95/22),
- Odluka o dopuni Odluke o davanju na upravljanje i korištenje objekata i prostora u objektima u vlasništvu Općine Martinska Ves (»Službeni vjesnik«, broj 95/22),
- Izmjene i dopune Programa održavanja komunalne infrastrukture u 2022. godini (»Službeni vjesnik«, broj 44/22),
- Izmjene i dopune Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture u 2022. godini (»Službeni vjesnik«, broj 44/22),
- II. izmjene i dopune Programa održavanja komunalne infrastrukture u 2022. godini (»Službeni vjesnik«, broj 95/22),

- II. izmjene i dopune Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture u 2022. godinu (»Službeni vjesnik«, broj 95/22),
- Izmjene i dopune Programa utroška sredstava naknade za zadržavanje nezakonito izgrađene zgrade u prostoru za 2022. godinu (»Službeni vjesnik«, broj 95/22),
- Program održavanja komunalne infrastrukture u 2023. godini (»Službeni vjesnik«, broj 95/22),
- Program gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture u 2023. godini (»Službeni vjesnik«, broj 95/22),
- Program utroška sredstava naknade za zadržavanje nezakonito izgrađene zgrade u prostoru za 2023. godinu (»Službeni vjesnik«, broj 95/22),
- Godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Općine Martinska Ves za 2022. godinu (»Službeni vjesnik«, broj 65/23),
- Izmjene i dopune Proračuna Općine Martinska Ves za 2023. godinu (»Službeni vjesnik«, broj 65/23),
- Polugodišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Općine Martinska Ves za 2023. godinu (»Službeni vjesnik«, broj 84/23),
- Proračun Općine Martinska Ves za 2024. godinu i projekcije za 2025. i 2026. godinu (»Službeni vjesnik«, broj 98/23),
- Odluka o donošenju IV. izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Martinska Ves (»Službeni vjesnik«, broj 19/23),
- Odluka o utvrđivanju svojstva javnog dobra u općoj uporabi (»Službeni vjesnik«, broj 19/23),
- Odluka o davanju u zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Općine Martinska Ves radi obavljanja istražnih djelatnosti ugljikovodika (»Službeni vjesnik«, broj 45/23),
- Odluka o korištenju društvenih domova na području Općine Martinska Ves (»Službeni vjesnik«, broj 65/23),
- Odluka o visini najma za korištenje javne površine (»Službeni vjesnik«, broj 65/23),
- Odluka o izvršavanju Proračuna Općine Martinska Ves za 2024. godinu (»Službeni vjesnik«, broj 98/23),
- Odluka o utvrđivanju svojstva javnog dobra u općoj uporabi (»Službeni vjesnik«, broj 98/23),
- Izmjene i dopune Programa održavanja komunalne infrastrukture u 2023. godini (»Službeni vjesnik«, broj 65/23),
- Izmjene i dopune Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture u 2023. godini (»Službeni vjesnik«, broj 65/23),
- Program održavanja komunalne infrastrukture u 2024. godini (»Službeni vjesnik«, broj 98/23),
- Program gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture u 2024. godini (»Službeni vjesnik«, broj 98/23),
- Polugodišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Općine Martinska Ves za 2024. godinu (»Službeni vjesnik«, broj 65/24),
- Izmjene i dopune Proračuna Općine Martinska Ves za 2024. godinu (»Službeni vjesnik«, broj 105/24),
- Proračun Općine Martinska Ves za 2025. godinu i projekcije za 2026. i 2027. godinu (»Službeni vjesnik«, broj 105/24),
- Odluka kojom se ne prihvaća Godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Općine Martinska Ves za 2023. godinu te pripadajući programi (»Službeni vjesnik«, broj 39/24),
- Odluka o postupku i visini naknade za osnivanje prava služnosti i prava građenja na nerazvrstanim cestama u vlasništvu Općine Martinska Ves (»Službeni vjesnik«, broj 84/24),
- Odluka o izvršavanju Proračuna Općine Martinska Ves za 2025. godinu (»Službeni vjesnik«, broj 105/24),
- Odluka o izradi izmjene i dopune Prostornog plana uređenja Općine Martinska Ves (»Službeni vjesnik«, broj 105/24),
- Izmjene i dopune Programa održavanja komunalne infrastrukture u 2024. godini (»Službeni vjesnik«, broj 105/24),
- Izmjene i dopune Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture u 2024. godini (»Službeni vjesnik«, broj 105/24),
- Izmjene i dopune Programa utroška sredstava naknade za zadržavanje nezakonito izgrađene zgrade u prostoru za 2024. godinu (»Službeni vjesnik«, broj 105/24),
- Program održavanja komunalne infrastrukture u 2025. godini (»Službeni vjesnik«, broj 105/24),
- Program gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture u 2025. godini (»Službeni vjesnik«, broj 105/24),
- Program utroška sredstava naknade za zadržavanje nezakonito izgrađene zgrade u prostoru za 2025. godinu (»Službeni vjesnik«, broj 105/24),
- Izmjene i dopune Proračuna Općine Martinska Ves za 2025. godinu (»Službeni vjesnik«, broj 22/25),
- Izmjene i dopune Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture u 2025. godini (»Službeni vjesnik«, broj 22/25),
- Godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Općine Martinska Ves za 2024. godinu (»Službeni vjesnik«, broj 84/25),
- Izvještaj o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture u 2024. godini (»Službeni vjesnik«, broj 84/25),
- Izvještaj o izvršenju Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture u 2024. godini (»Službeni vjesnik«, broj 84/25),
- Izvršenje programa utroška sredstava naknade za zadržavanje nezakonito izgrađene zgrade u prostoru za 2024. godinu (»Službeni vjesnik«, broj 84/25),
- Polugodišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Općine Martinska Ves za 2025. godinu (»Službeni vjesnik«, broj 84/25),

- II. Izmjene i dopune Proračuna Općine Martinska Ves za 2025. godinu (»Službeni vjesnik«, broj 84/25),
- Izmjene i dopune Programa održavanja komunalne infrastrukture za 2025. godinu (»Službeni vjesnik«, broj 84/25),
- II. Izmjene i dopune Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2025. godinu (»Službeni vjesnik«, broj 84/25).
- Drugi opći i provedbeni akti kojima se uređuje evidentiranje, korištenje, održavanje, davanje na korištenje, zakup, najam, obnova, zaštita i raspolaganje imovinom u vlasništvu Općine Martinska Ves.

Opći akti Općine Martinska Ves imaju važnu ulogu u osiguravanju zakonitog, transparentnog i učinkovitog upravljanja imovinom jer omogućuju da se zakonski okvir prilagodi konkretnim uvjetima, potrebama i organizacijskim mogućnostima Općine Martinska Ves. Njihova međusobna usklađenost, ažurnost i provedivost važan su preduvjet za učinkovito upravljanje imovinom i ostvarivanje ciljeva utvrđenih ovom Strategijom.

U narednom razdoblju, prema potrebi, pristupit će se donošenju novih te izmjenama i dopunama postojećih općih akata Općine Martinska Ves kako bi se dodatno unaprijedio normativni okvir za upravljanje i raspolaganje nekretninama i pokretninama te osigurala bolja usklađenost s važećim propisima, razvojnim potrebama i organizacijskim zahtjevima upravljanja općinskom imovinom.

2.3. Nadležnosti tijela Općine Martinska Ves u upravljanju imovinom

Upravljanje imovinom Općine Martinska Ves provodi se kroz sustav nadležnosti općinskih tijela i upravnih struktura koje sudjeluju u donošenju odluka, provedbi postupaka upravljanja i raspolaganja imovinom te u nadzoru nad korištenjem imovine.

U okviru institucionalnog sustava upravljanja imovinom ključnu ulogu imaju Općinsko vijeće Općine Martinska Ves, općinski načelnik te upravna tijela Općine Martinska Ves.

Općinsko vijeće Općine Martinska Ves

Općinsko vijeće Općine Martinska Ves predstavničko je tijelo jedinice lokalne samouprave koje donosi odluke i opće akte kojima se uređuje upravljanje i raspolaganje imovinom u vlasništvu Općine Martinska Ves.

U okviru svojih nadležnosti Općinsko vijeće osobito:

- donosi Strategiju upravljanja i raspolaganja nekretninama i pokretninama u vlasništvu Općine Martinska Ves
- donosi opće akte kojima se uređuje upravljanje, korištenje i raspolaganje imovinom u vlasništvu Općine Martinska Ves

- donosi odluke o stjecanju, otuđenju i raspolaganju nekretninama u vlasništvu Općine Martinska Ves u slučajevima propisanim zakonom, statutom i općim aktima Općine
- donosi odluke o davanju nekretnina u zakup, najam, koncesiju ili drugi oblik korištenja kada je to propisano zakonom ili općim aktima Općine
- razmatra izvješća o upravljanju imovinom Općine Martinska Ves i donosi druge odluke iz svoje nadležnosti vezane uz upravljanje općinskom imovinom.

Općinski načelnik

Općinski načelnik izvršno je tijelo Općine Martinska Ves koje upravlja općinskom imovinom i odgovoran je za zakonito, učinkovito i svrhovito raspolaganje imovinom u vlasništvu Općine Martinska Ves.

U okviru svojih nadležnosti općinski načelnik osobito:

- predlaže Općinskom vijeću donošenje strategije i drugih akata vezanih uz upravljanje imovinom
- provodi odluke Općinskog vijeća koje se odnose na upravljanje i raspolaganje imovinom
- donosi pojedinačne odluke o raspolaganju imovinom u okviru ovlasti propisanih zakonom i općim aktima Općine
- osigurava vođenje evidencije imovine Općine Martinska Ves
- poduzima mjere za učinkovito upravljanje, održavanje i korištenje općinske imovine
- predlaže projekte i aktivnosti kojima se povećava gospodarska i razvojna vrijednost općinske imovine.

Jedinstveni upravni odjel Općine Martinska Ves

Jedinstveni upravni odjel Općine Martinska Ves obavlja stručne, administrativne i tehničke poslove vezane uz upravljanje i raspolaganje imovinom u vlasništvu Općine Martinska Ves.

Njihove zadaće osobito uključuju:

- vođenje evidencije i registra imovine Općine Martinska Ves
- pripremu prijedloga akata i odluka vezanih uz upravljanje imovinom
- provedbu postupaka davanja u zakup, najam ili drugi oblik korištenja općinske imovine
- praćenje korištenja i održavanja imovine
- vođenje imovinskopravnih postupaka
- sudjelovanje u postupcima stjecanja, otuđenja ili zamjene nekretnina
- izradu analiza, izvješća i prijedloga vezanih uz upravljanje općinskom imovinom.

Pravne osobe u vlasništvu ili suvlasništvu Općine

U slučajevima kada su određeni oblici imovine povjereni na upravljanje pravnim osobama u vlasniš-

tvu ili suvlasništvu Općine Martinska Ves (npr. komunalnim društvima ili drugim ustanovama), te pravne osobe upravljaju tom imovinom u skladu s posebnim propisima, aktima osnivanja i odlukama Općine Martinska Ves.

Općina Martinska Ves kao osnivač ili suvlasnik osigurava nadzor nad upravljanjem takvom imovinom kroz svoje predstavnike u upravljačkim tijelima tih pravnih osoba.

Tablica 1. Upravljanje i raspolaganje nekretninama i pokretninama u vlasništvu Općine Martinska Ves

VRSTA IMOVINE	NADLEŽNO TIJELO	DJELOKRUG UPRAVLJANJA	ODLUKA	PRIHOD
ZEMLJIŠTA				
Poljoprivredno zemljište	Općina Martinska Ves / Republika Hrvatska	Raspolaganje i davanje u zakup sukladno Zakonu o poljoprivrednom zemljištu	Općinsko vijeće	Prihod proračuna Općine Martinska Ves odnosno državnog proračuna
Građevinsko zemljište	Općina Martinska Ves	Upravljanje, raspolaganje, davanje u zakup, najam ili pravo građenja	Općinsko vijeće / općinski načelnik sukladno Statutu i općim aktima	Prihod proračuna Općine Martinska Ves
Šume i šumsko zemljište	Republika Hrvatska / Hrvatske šume d.o.o. (ako nisu u vlasništvu Općine)	Gospodarenje šumama i šumskim zemljištem sukladno posebnom zakonu	Nadležna tijela	Prihod prema posebnom zakonu
ZGRADE I GRAĐEVINE				
Stanovi	Općina Martinska Ves	Upravljanje, davanje u najam i raspolaganje stanovima	Općinsko vijeće / općinski načelnik	Prihod proračuna Općine Martinska Ves
Poslovni prostori	Općina Martinska Ves	Upravljanje, davanje u zakup i raspolaganje poslovnim prostorima	Općinsko vijeće / općinski načelnik	Prihod proračuna Općine Martinska Ves
Društveni i javni objekti	Općina Martinska Ves	Korištenje za javne, kulturne, sportske i društvene aktivnosti	Općinsko vijeće	Javna funkcija - ne ostvaruje se prihod
KOMUNALNA INFRASTRUKTURA				
Komunalna infrastruktura	Općina Martinska Ves / komunalno društvo	Upravljanje i održavanje komunalne infrastrukture	Općina Martinska Ves	Javna funkcija - ne ostvaruje se prihod
POKRETNOST IMOVINA I IMOVINSKA PRAVA				
Pokretnine (vozila, strojevi, oprema)	Općina Martinska Ves	Korištenje, održavanje i raspolaganje pokretnom imovinom	Općinski načelnik / Općinsko vijeće	Prihod proračuna Općine Martinska Ves
Ostali oblici imovine (udjeli i prava)	Općina Martinska Ves	Upravljanje vlasničkim udjelima, osnivačkim pravima i drugim imovinskim pravima	Općinsko vijeće	Prihod proračuna Općine Martinska Ves

Navedeni pojavi oblici imovine čine temelj za sustavno upravljanje portfeljem nekretnina i pokretnina u vlasništvu Općine Martinska Ves te predstavljaju osnovu za analizu postojećeg stanja i planiranje budućih aktivnosti upravljanja imovinom.

3. ANALIZA STANJA IMOVINE U VLASNIŠTVU OPĆINE MARTINSKA VES

Analiza stanja imovine u vlasništvu Općine Martinska Ves predstavlja temelj za sagledavanje postojećeg portfelja nekretnina i pokretnina, načina njihova korištenja, stupnja iskorištenosti te mogućnosti njihova daljnjeg aktiviranja u funkciji javnog interesa i razvoja lokalne zajednice.

U ovom se poglavlju razmatraju osnovni pojavi oblici imovine u vlasništvu Općine Martinska Ves, uključujući zemljište, zgrade i građevine, komunalnu infrastrukturu, pokretnu imovinu te druga imovinska prava. Analiza obuhvaća pregled strukture i opsega imovine, njezinu funkcionalnu namjenu, stanje kori-

štenja te upravljački i organizacijski okvir u kojem se upravljanje imovinom provodi.

Posebna pozornost usmjerena je na sustav evidentiranja imovine, usklađenost evidencija s javnim registrima, stupanj uređenosti imovinskopravnih odnosa, kao i na utvrđivanje neiskorištene ili nedovoljno iskorištene imovine. Ujedno se razmatraju razvojne potrebe Općine Martinska Ves i mogućnosti stavljanja pojedinih oblika imovine u funkciju gospodarskog, društvenog i infrastrukturnog razvoja.

Analiza stanja obuhvaća i sagledavanje postojećeg modela upravljanja imovinom, uključujući nadležnosti općinskih tijela, administrativne kapacitete, način planiranja i praćenja upravljanja imovinom te povezanost upravljanja imovinom s provedbom razvojnih projekata i korištenjem dostupnih izvora financiranja.

Rezultati provedene analize predstavljaju osnovu za prepoznavanje ključnih izazova, razvojnih potreba i potencijala te za utvrđivanje posebnih ciljeva i mjera upravljanja nekretninama i pokretninama u vlasništvu Općine Martinska Ves u razdoblju provedbe ove Strategije.

Tablica 2. Klasifikacija portfelja imovine Općine Martinska Ves

GLAVNA SKUPINA	PODSKUPINE / POJAVNI OBLICI
Zemljište	poljoprivredno zemljište, građevinsko zemljište, šume i šumsko zemljište
Zgrade i građevine	stanovi, poslovni prostori, društveni domovi, vatrogasni domovi, kulturni objekti, sportske građevine i drugi objekti javne i društvene namjene
Komunalna infrastruktura	nerazvrstane ceste, javne površine, dječja igrališta, javna parkirališta, javna rasvjeta, groblja, mrtvačnice i druga komunalna infrastruktura
Pokretna imovina i imovinska prava	Pokretna imovina (vozila, strojevi i oprema), imovinska prava i udjeli u trgovačkim društvima

Portfelj imovine Općine Martinska Ves obuhvaća različite kategorije nekretnina, pokretnina i drugih imovinskih prava kojima Općina raspolaže u svrhu ostvarivanja javnih funkcija, gospodarskog razvoja i poboljšanja kvalitete života stanovnika. Radi učinkovitijeg upravljanja, imovina Općine Martinska Ves razvrstava se u četiri osnovne skupine: zemljište, zgrade i građevine, komunalnu infrastrukturu te pokretnu imovinu i druga imovinska prava. Ovakva klasifikacija omogućuje sustavan pristup evidentiranju, analizi i upravljanju imovinom tijekom cijelog životnog ciklusa pojedine vrste imovine.

3.1. Evidencija i informacijska osnova za upravljanje imovinom

Učinkovito upravljanje nekretninama i pokretninama u vlasništvu Općine Martinska Ves pretpostavlja postojanje odgovarajuće dokumentacijske, evidencijske i informacijske osnove. Takva osnova omogućuje pregled imovine s pravnog, prostornog, knjigovodstvenog i upravljačkog aspekta te predstavlja preduvjet za donošenje odluka o korištenju, održavanju, vrednovanju i raspolaganju imovinom.

Općina Martinska Ves raspolaže osnovnom dokumentacijom i evidencijama potrebnima za upravljanje imovinom, pri čemu su pojedini dijelovi sustava u cijelosti uspostavljeni, dok su pojedini elementi djelomično uspostavljeni ili ih je potrebno dodatno razviti. Trenutačno se kao temeljna evidencijska osnova koriste knjigovodstvena evidencija imovine, zemljišnoknjižni i katastarski podaci, posjedovni listovi, prostorno-planska dokumentacija, odluke o raspolaganju imovinom, ugovori o zakupu, najmu i korištenju imovine te evidencije sudskih i imovinskopravnih postupaka.

Evidencija imovine, odnosno registar imovine, djelomično je uspostavljena. Njezina daljnja nadogradnja omogućit će objedinjavanje podataka o nekretninama i pokretninama u vlasništvu Općine Martinska Ves na jednom mjestu, uključujući podatke o vrsti imovine, lokaciji, površini, pravnom statusu, knjigovodstvenoj vrijednosti, korisnicima, namjeni, ugovorima, ulaganjima i mogućnostima daljnjeg upravljanja. Time će se postojeći sustav praćenja imovine postupno nadograditi iz pretežito knjigovodstvene i dokumentacijske osnove u cjelovitiji upravljački alat.

U dijelu zemljišnoknjižnih izvadata, katastarskih podataka i posjedovnih listova, prostorno-planske dokumentacije, odluka o raspolaganju imovinom, ugovora o zakupu, najmu i korištenju imovine te evidencije sudskih i imovinskopravnih postupaka, dokumentacijska osnova je uspostavljena. Ti podaci omogućuju utvrđivanje vlasničkog statusa, osnovnih obilježja čestica, namjene prostora, pravnih osnova korištenja i postojanja eventualnih postupaka koji mogu utjecati na upravljanje pojedinom imovinom.

Knjigovodstvena evidencija imovine je uspostavljena i predstavlja osnovu za praćenje vrijednosti imovine u sustavu proračunskog računovodstva. Procjene vrijednosti nekretnina i dokumentacija o ulaganjima u imovinu djelomično su uspostavljene, vrši se prema potrebi. Za dio imovine postoje podaci o procijenjenoj vrijednosti, investicijama, rekonstrukcijama ili održavanju, dok se za cjelovitiji pregled ti podaci trebaju postupno povezivati s pojedinim jedinicama imovine.

ABC klasifikacija portfelja imovine nije uspostavljena. Uspostaviti će se ukoliko bude potrebe. Njezino uvođenje omogućilo bi razvrstavanje imovine prema upravljačkoj funkciji, odnosno razlikovanje obvezne imovine potrebne za obavljanje javnih funkcija, diskrecijske imovine od društvenog ili razvojnog interesa te imovine koja može imati prihodovni potencijal.

Tablica 3. Pregled osnovne dokumentacije i evidencija potrebnih za upravljanje nekretninama i pokretninama

VRSTA DOKUMENTACIJE / EVIDENCIJE	SVRHA I SADRŽAJ	PRAVNI / INSTITUCIONALNI TEMELJ	STATUS U OPĆINI MARTINSKA VES
Evidencija imovine (registar imovine)	Jedinstvena evidencija svih nekretnina i pokretnina u vlasništvu Općine	Uredba o Središnjem registru državne imovine (NN 03/20)	Djelomično uspostavljeno

VRSTA DOKUMENTACIJE / EVIDENCIJE	SVRHA I SADRŽAJ	PRAVNI / INSTITUCIONALNI TEMELJ	STATUS U OPĆINI MARTINSKA VES
ABC klasifikacije portfelja imovine	Razvrstavanje portfelja imovine Općine Martinska Ves prema ABC klasifikaciji, koja omogućuje razlikovanje obvezne imovine, diskrecijske imovine i imovine za ostvarenje prihoda.	N/P (nije primjenjivo)	Uspostaviti će se ukoliko bude bilo potrebe
Zemljišnoknjižni izvadci	Dokaz vlasništva i drugih stvarnih prava na nekretninama	Zakon o zemljišnim knjigama	Uspostavljeno
Katastarski podaci i posjedovni listovi	Podaci o katastarskim česticama, površini i načinu uporabe zemljišta	Zakon o državnoj izmjeri i katastru nekretnina	Uspostavljeno
Procjene vrijednosti nekretnina	Procjena tržišne vrijednosti nekretnina za potrebe raspolaganja imovinom	Zakon o procjeni vrijednosti nekretnina (NN 78/15)	Vrijednost se vrši prema potrebi
Knjigovodstvena evidencija imovine	Evidencija vrijednosti imovine u proračunskom računovodstvu	Propisi o proračunskom računovodstvu i Državnoj riznici	Uspostavljeno
Odluke o raspolaganju imovinom	Opći akti koji uređuju postupke prodaje, zakupa, najma i drugih oblika raspolaganja imovinom	Statut Općine i odluke Općinskog vijeća	Uspostavljeno
Ugovori o zakupu, najmu i korištenju imovine	Uređuju korištenje općinske imovine od strane trećih osoba	Zakon o obveznim odnosima i opći akti Općine	Uspostavljeno
Prostorno-planska dokumentacija	Određuje namjenu prostora i mogućnosti korištenja zemljišta	Zakon o prostornom uređenju	Uspostavljeno
Evidencija sudskih i imovinskopravnih postupaka	Praćenje sporova i neriješenih imovinskopravnih odnosa	Relevantni zakoni i upravni postupci	Uspostavljeno
Dokumentacija o ulaganjima u imovinu	Evidencija investicija, rekonstrukcija i održavanja objekata	Proračunski i investicijski dokumenti	Djelomično uspostavljeno

Slijedom navedenoga, Općina Martinska Ves raspolaže osnovnom dokumentacijskom i evidencijskom infrastrukturom za upravljanje imovinom. Najveći dio temeljnih evidencija i dokumentacije je uspostavljen. Kao element koji će se uspostaviti ukoliko bude potrebe izdvaja se ABC klasifikacija portfelja imovine, kojom bi se omogućilo funkcionalno razvrstavanje imovine prema njezinoj svrsi i upravljačkom značaju.

3.2. Analiza nekretnina u vlasništvu Općine Martinska Ves

Analiza nekretnina u vlasništvu Općine Martinska Ves obuhvaća pregled osnovnih pojava oblika nepokretne imovine, način njihova korištenja, stupanj funkcionalnosti i iskorištenosti te njihovu važnost za obavljanje javnih poslova, pružanje javnih usluga i ostvarivanje razvojnih potreba lokalne zajednice. U okviru ove cjeline razmatraju se zemljišta, poslovni prostori, stanovi, objekti javne i društvene namjene, komunalna infrastruktura i druge nekretnine u vlasništvu Općine Martinska Ves, s ciljem sagledavanja njihova postojećeg stanja, upravljačke funkcije i mogućnosti daljnjeg stavljanja u funkciju javnog interesa i razvoja Općine Martinska Ves.

3.2.1. Zemljišta

Zemljište predstavlja jedan od najvažnijih oblika imovine u vlasništvu Općine Martinska Ves te značajan

razvojni resurs lokalne zajednice. Portfelj zemljišta obuhvaća više pojava oblika, uključujući poljoprivredno zemljište, građevinsko zemljište, turističko zemljište, zemljište posebne namjene te šume i šumsko zemljište.

Upravljanje zemljištem u vlasništvu Općine Martinska Ves obuhvaća niz aktivnosti koje uključuju raspolaganje, korištenje i stavljanje zemljišta u funkciju razvoja lokalne zajednice. Te aktivnosti osobito uključuju prodaju zemljišta, davanje zemljišta u zakup ili najam, osnivanje prava građenja ili služnosti, rješavanje imovinskopravnih odnosa te stjecanje zemljišta kada je to u interesu Općine Martinska Ves.

Cilj upravljanja zemljištem jest osigurati racionalno korištenje zemljišnih resursa, aktivirati neiskorištene razvojne potencijale te stvoriti preduvjete za gospodarski i infrastrukturni razvoj Općine Martinska Ves.

3.2.1.1. Građevinsko zemljište

Građevinsko zemljište predstavlja važan razvojni potencijal Općine Martinska Ves, osobito u kontekstu razvoja gospodarstva, poduzetništva, stanovanja te izgradnje javne i komunalne infrastrukture. Učinkovito upravljanje građevinskim zemljištem omogućuje stvaranje preduvjeta za planski razvoj prostora, privlačenje ulaganja i provedbu projekata od javnog interesa.

Građevinsko zemljište obuhvaća zemljište koje je izgrađeno, uređeno ili prostornim planom nami-

jenjeno za građenje građevina ili uređenje površina javne namjene. Namjena i uvjeti korištenja građevinskog zemljišta određuju se dokumentima prostornog uređenja donesenim sukladno Zakonu o prostornom uređenju, a na području Općine Martinska Ves uređeni su Prostornim planom uređenja Općine Martinska Ves.

Upravljanje građevinskim zemljištem u vlasništvu Općine obuhvaća aktivnosti povezane s njegovim korištenjem, održavanjem, rješavanjem imovinsko-pravnih odnosa, usklađivanjem podataka u službenim evidencijama te, kada za to postoje opravdani razlozi, raspolaganjem zemljištem sukladno važećim propisima i općim aktima Općine. Građevinsko zemljište pritom je potrebno promatrati ne samo kao imovinu kojom se može raspolagati, nego i kao prostorni resurs za provedbu razvojnih, infrastrukturnih, komunalnih i drugih javnih potreba.

Podaci o građevinskom zemljištu u vlasništvu Općine Martinska Ves trenutačno se vode kroz knjigovodstvene evidencije Općine, uz korištenje katastarskih i zemljišnoknjižnih podataka te prostorno-planske dokumentacije. U postojećem sustavu podataka građevinsko zemljište prati se prvenstveno s računovodstvenog, katastarskog, zemljišnoknjižnog i planskog aspekta, dok će se uspostavom cjelovite evidencije imovine omogućiti detaljniji pregled ukupne površine, broja katastarskih čestica, lokacija, pravnog statusa, planske namjene, knjigovodstvene vrijednosti, eventualnih tereta i ograničenja te mogućnosti korištenja pojedinih čestica.

S aspekta upravljanja imovinom, za građevinsko zemljište osobito je važno osigurati usklađenost knjigovodstvenih, katastarskih, zemljišnoknjižnih i prostorno-planskih podataka. Usklađeni podaci omogućuju jasnije utvrđivanje stvarnog stanja zemljišta, njegovog pravnog statusa, mogućnosti korištenja te eventualnih ograničenja koja mogu utjecati na planiranje razvoja ili raspolaganje zemljištem.

3.2.1.2. Poljoprivredno zemljište

Poljoprivredno zemljište predstavlja značajnu kategoriju nekretnina u vlasništvu Općine Martinska Ves. Osim svoje osnovne proizvodne i gospodarske funkcije, ono ima važnost i u kontekstu očuvanja ruralnog prostora, krajobraznih vrijednosti, lokalnog identiteta te mogućnosti daljnjeg korištenja u skladu s prostorno-planskim i zakonskim okvirom.

Prema trenutno raspoloživim podacima kojima Općina Martinska Ves raspolaže, u vlasništvu Općine evidentirano je ukupno 855904 m² poljoprivrednog zemljišta, raspoređenog na 63 katastarske čestice.

Tablica 4. Pregled poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Općine Martinska Ves

Kategorija	Vrijednost
Ukupna površina poljoprivrednog zemljišta	855904 m ²
Broj katastarskih čestica	63

Dostupni podaci upućuju na značajan opseg poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Općine Martinska

Ves. Veći broj katastarskih čestica u odnosu na ukupnu površinu može utjecati na način upravljanja, održavanja i eventualnog aktiviranja zemljišta, osobito kada je riječ o manjim, prostorno raspršenim, nepravilnim ili teže dostupnim česticama.

Općina Martinska Ves trenutačno je u postupku izrade cjelovite evidencije imovine. Do dovršetka evidencije imovine, podaci o poljoprivrednom zemljištu vode se kroz knjigovodstvene evidencije Općine, uz korištenje podataka iz katastarskih i zemljišnoknjižnih evidencija te druge raspoložive dokumentacije. Uspostava evidencije imovine omogućit će preglednije i sustavnije praćenje poljoprivrednog zemljišta prema katastarskoj čestici, površini, lokaciji, pravnom statusu, knjigovodstvenoj vrijednosti, stvarnom stanju i mogućnostima daljnjeg korištenja.

Upravljanje poljoprivrednim zemljištem zahtijeva kontinuirano praćenje stanja zemljišta, usklađivanje knjigovodstvenih, katastarskih i zemljišnoknjižnih podataka te rješavanje eventualnih imovinsko-pravnih neusklađenosti. Za kvalitetno upravljanje ovom vrstom imovine nije dovoljno raspolagati samo podacima o ukupnoj površini i broju čestica, već je potrebno postupno razvijati cjelovit pregled stvarnog stanja zemljišta, njegove pristupačnosti, načina korištenja, stupnja uređenosti i mogućnosti privođenja svrsi.

3.2.1.3. Turističko zemljište i zemljište posebne namjene

Turističko zemljište i zemljište posebne namjene predstavlja značajan prostorni resurs i potencijal za razvoj turističkih, rekreacijskih, sportskih i društvenih sadržaja na području Općine Martinska Ves. Učinkovito upravljanje ovim zemljištem može doprinijeti razvoju lokalnog gospodarstva, unaprjeđenju kvalitete života stanovništva te stvaranju novih sadržaja namijenjenih stanovnicima i posjetiteljima.

Namjena i uvjeti korištenja takvog zemljišta određuju se prostorno-planskom dokumentacijom donesenom sukladno Zakonu o prostornom uređenju, kojom se utvrđuju zone turističke, sportsko-rekreacijske, javne i druge posebne namjene. Dokumenti prostornog uređenja predstavljaju temelj za planiranje izgradnje turističke infrastrukture, rekreacijskih zona, sportskih objekata, izletišta, javnih sadržaja i drugih objekata od javnog interesa.

Razvoj turističkih sadržaja na području jedinica lokalne samouprave dodatno je povezan s odredbama Zakona o turizmu i drugih propisa koji uređuju razvoj turističke infrastrukture i održivo upravljanje turističkim prostorom. U tom smislu, zemljište namijenjeno turističkim i rekreacijskim sadržajima može biti korišteno za realizaciju projekata koji doprinose razvoju turističke ponude, povećanju atraktivnosti prostora te razvoju lokalnog gospodarstva.

Upravljanje zemljištem posebne namjene može uključivati različite oblike raspolaganja i korištenja, poput davanja zemljišta u zakup ili koncesiju, osnivanja prava građenja ili realizacije projekata od javnog interesa. Postupci raspolaganja nekretninama provode se sukladno važećim zakonima i općim aktima jedinice lokalne samouprave.

Podaci o zemljištu u vlasništvu Općine Martinska Ves vode se u evidenciji imovine Općine te u službenim evidencijama nadležnih tijela, odnosno u katastarskim i zemljišnoknjižnim evidencijama. Postojanje, obuhvat i namjena pojedinih površina turističkog zemljišta i zemljišta posebne namjene na području Općine Martinska Ves bit će predmet daljnje analize u okviru sustava upravljanja općinskom imovinom.

3.2.1.4. Prirodno neplodno zemljište

Prirodno neplodno zemljište predstavlja posebnu kategoriju zemljišta koja prema svojim prirodnim obilježjima i stvarnim mogućnostima korištenja u pravilu nema neposrednu poljoprivrednu, građevinsku ni drugu gospodarsku funkciju u užem smislu. Iako se radi o zemljištu ograničene uporabne vrijednosti, ono čini sastavni dio imovinskog portfelja Općine Martinska Ves te zahtijeva odgovarajuće evidentiranje, praćenje i vrednovanje u okviru sustava upravljanja nekretninama.

S aspekta upravljanja imovinom, prirodno neplodno zemljište ima prvenstveno značaj u smislu uređenosti evidencija, jasno utvrđenog pravnog statusa i usklađenosti podataka s katastarskim i zemljišnoknjižnim evidencijama. Budući da ova kategorija zemljišta u pravilu ne ostvaruje izravne prihode niti predstavlja primarni razvojni resurs, naglasak u upravljanju stavlja se na točnost podataka, praćenje stvarnog stanja i

provjeru mogućnosti korištenja u skladu s prostorno-planskom dokumentacijom.

U daljnjoj razradi korisno je dodatno analizirati prostorni raspored ovih zemljišta, njihov pravni i planski status, eventualna ograničenja korištenja te mogućnosti drukčije funkcionalne valorizacije pojedinih čestica. Time bi se osigurala potpunija procjena stvarne uloge prirodno neplodnog zemljišta u ukupnom portfelju nekretnina Općine Martinska Ves.

U daljnjem upravljanju ovom kategorijom imovine potrebno je nastaviti s provjerom prostornog rasporeda, pravnog statusa, stvarnog stanja na terenu i eventualnih ograničenja korištenja. Takav pristup omogućit će da se i zemljište ograničene uporabne vrijednosti pravilno evidentira te uključi u ukupni pregled nekretnina u vlasništvu Općine Martinska Ves.

3.2.1.5. Šume i šumsko zemljište

Šume i šumsko zemljište predstavljaju prirodni resurs od posebnog značaja za očuvanje okoliša, zaštitu prirode, održivo gospodarenje prirodnim resursima i očuvanje ruralnog prostora. Osim moguće gospodarske funkcije, šume imaju važnu ekološku, zaštitnu i društvenu ulogu, osobito u pogledu očuvanja bioraznolikosti, zaštite tla i voda, ublažavanja klimatskih promjena te očuvanja krajobraznih vrijednosti.

Tablica 5. Pregled šuma i šumskog zemljišta u vlasništvu Općine Martinska Ves

Kategorija	Vrijednost
Ukupna površina šuma i šumskog zemljišta	9.083.08 m ² (0,9083 ha)
Broj katastarskih čestica	21
Lokacije šumskog zemljišta	Martinska Ves, Žirčica, Luka Lijeva, Desno Željezno, Jezero Posavsko
Način upravljanja	Vodi se u evidenciji

Upravljanje šumama i šumskim zemljištem uređeno je Zakonom o šumama, kojim se propisuje gospodarenje šumama, zaštita šumskih ekosustava, očuvanje općekorisnih funkcija šuma te nadležnosti tijela uključenih u upravljanje šumskim resursima. U slučaju šuma i šumskog zemljišta u vlasništvu jedinica lokalne samouprave, upravljanje obuhvaća praćenje stanja zemljišta, osiguravanje usklađenosti s propisima iz područja šumarstva, zaštite prirode i prostornog uređenja te vođenje podataka potrebnih za zakonito i odgovorno postupanje s ovom vrstom imovine.

S aspekta upravljanja imovinom, šume i šumsko zemljište ne treba promatrati isključivo kroz moguću gospodarsku vrijednost, nego i kroz njihovu zaštitnu, ekološku i prostornu funkciju. Ovisno o obilježjima pojedinih čestica, ova kategorija imovine može imati značaj u očuvanju okoliša, zaštiti prirodnih vrijednosti, sprečavanju erozije, održavanju krajobraza, rekreacijskom korištenju i drugim oblicima javne funkcije prostora.

Za cjelovitije sagledavanje ove kategorije imovine potrebno je u daljnjem razdoblju provjeriti prostorni i pravni status pojedinih čestica, njihovu stvarnu upo-

rabu, pristupačnost, stanje na terenu te eventualna ograničenja korištenja. Time će se omogućiti jasnije utvrđivanje uloge šuma i šumskog zemljišta u ukupnom portfelju nekretnina Općine Martinska Ves.

3.2.1.6. Poduzetničke zone

Poduzetnička zona Mahovo, na području Općine Martinska Ves, osnovana je 11. listopada 2007. godine. Zona se nalazi na području k.o. Mahovo te zauzima površinu od 128,9962 ha. Smještena je na k.č. br. 6/1, 7, 19/1, 20, a provedenom parcelizacijom k.č.br. 18 zemljište je podijeljeno na više katastarskih čestica: 18/1, 18/2, 18/3, 18/4, 18/5, 18/6, 18/7, 18/8, 18/9, 18/10 i 18/11.

Sve čestice unutar poduzetničke zone namijenjene su gospodarsko-proizvodnoj djelatnosti.

Imovinsko pravni odnosi su u cijelosti riješeni, a prostorno planska dokumentacija je u cijelosti izrađena.

U Poduzetničkoj zoni »Mahovo« trenutno posluju dva poduzetnika:

- MAXAM DETINES d.o.o. u čijem su privatnom vlasništvu k.č.br 19/1 i 20,
- PO-PIM d.o.o. u čijem je privatnom vlasništvu k.č.br. 18/8.

Izrađen je projekt vodoopskrbe Poduzetničke zone »Mahovo«, temeljem kojega je izgrađena prva faza vodoopskrbe do Maxam Detines d.o.o.-a.

Asfaltirana je, proširena i digitalizirana cesta koja prolazi kroz poduzetničku zonu u duljini od 2916 m, riješena je elektroenergetska mreža (20 kW) te postoji i trafostanica u poduzetničkoj zoni. Planira se i daljnji razvoj zone, posebice njene energetske i komunalne infrastrukture.

Poduzetničke zone predstavljaju važan instrument poticanja lokalnog gospodarskog razvoja te omogućuju osnivanje i razvoj proizvodnih, uslužnih i drugih gospodarskih djelatnosti na području jedinice lokalne samouprave. Uspostava i razvoj poduzetničkih zona uređeni su odredbama Zakona o unaprjeđenju poduzetničke infrastrukture, kojim se uređuje planiranje, osnivanje, razvoj i upravljanje poduzetničkim zonama, kao i sustav poticanja razvoja poduzetničke infrastrukture u Republici Hrvatskoj.

Jedinice lokalne samouprave imaju važnu ulogu u planiranju, uređenju i upravljanju poduzetničkim zonama, osobito u pogledu osiguravanja odgovara-

juće komunalne i prometne infrastrukture, rješavanja imovinskopravnih odnosa, prostornog planiranja te stvaranja poticajnog poslovnog okruženja za investitore i poduzetnike.

Razvoj poduzetničkih zona ima za cilj:

- poticanje razvoja malog i srednjeg poduzetništva
- povećanje broja gospodarskih subjekata na području Općine Martinska Ves
- stvaranje novih radnih mjesta i jačanje lokalnog tržišta rada
- povećanje konkurentnosti gospodarstva Općine Martinska Ves
- privlačenje novih investicija i gospodarskih aktivnosti.

3.2.2. Zgrade i građevine

Zgrade i građevine u vlasništvu Općine Martinska Ves obuhvaćaju raznoliku skupinu nekretnina koje imaju javnu, društvenu, administrativnu, stambenu, pomoćnu, gospodarsku ili drugu funkciju. Ova kategorija imovine važna je za funkcioniranje lokalne samouprave, pružanje javnih i društvenih usluga, rad udruga i drugih korisnika te za očuvanje i moguće aktiviranje prostora u skladu s potrebama lokalne zajednice.

Tablica 6. Popis zgrada i građevina

Katastarska općina	Površina (m ²)	Opis
Martinska Ves Lijeva	425	Kuća i dvorište kbr. 123 u selu
Martinska Ves Lijeva	1362	Kuća br. 24 Dvorište u selu
Martinska Ves	126	Kuća i gospodarska zgrada u mjestu
Martinska Ves	327	Kuća br. 66
Martinska Ves	130	Kuća u Desnoj Martinskoj Vesi Dvorište
Martinska Ves	342	Kuća i zgrade
Martinska Ves	327	Kuća u mjestu
Martinska Ves	219	Zgrada u mjestu
Martinska Ves	108	Kuća br. 76
Lijeva Luka	99 1/3 500 1/3	kuća dvorište
Luka Lijeva	174	Kuća
Luka Lijeva	120 500	Zgrade Dvorište
Luka Lijeva	24	Zgrada
Lijeva Luka	253	Kuća i gospodarski objekt dvorište u selu
Lijeva Luka	68 8/24	Kuća
Bok Palanječki	41 500	Kuća Dvorište
Jezero Posavsko	852	Kuća br. 1 sa dvorištem
Jezero Posavsko	583	Kuća br. 30 sa dvorištem
Jezero Posavsko	385 u 1/80	Kuća
Žirčica	600 u 1/2	Kuća i dvorište u selu
Tišina Erdedska	3641 u 3/4	Kuća, dvorište
Bok Palanječki	846	Zgrada vatrogasni dom Funduš
Bok Palanječki	162	Zgrada Poloj
Tišina Lijeva	2282	Društveni dom
Setuš	1005	Društveni dom

Katastarska općina	Površina (m ²)	Opis
Luka Lijeva	323 500	Društveni dom Dvorište
Luka Lijeva	104 6	Društveni dom Dvorište
Martinska Ves	126	Prostor za potrebe rada Općinske uprave
Martinska Ves	163	Prostor kulturnog centra Martinska Ves
Martinska Ves	27,72	Poslovno stambeni prostor, Prostor za potrebe Udruge umirovljenika Martinska Ves
Martinska Ves	27,70	Poslovno stambeni prostor, Prostor za potrebe Mažoretkinja Martinska Ves »Martinčice«
Martinska Ves	16,05	Poslovno stambeni prostor, Prostor za potrebe UHVDR Općine Martinska Ves
Martinska Ves	327	Dom kulture Martinska Ves, Prostor Narodne knjižnice i čitaonice Martinska Ves

Struktura evidentiranih zgrada i građevina pokazuje da se ne radi o jedinstvenoj vrsti imovine, nego o raznolikom portfelju koji obuhvaća zgrade javne i društvene namjene, kuće s pripadajućim dvorištima, zgrade i dvorišta, poslovne zgrade, pomoćne i gospodarske objekte, parkirališne i dvorišne površine te druge građevine s pripadajućim zemljištem.

S aspekta upravljanja imovinom, ova kategorija zahtijeva diferencirani pristup jer se pojedine nekretnine razlikuju prema namjeni, stanju, korisnicima, stupnju iskorištenosti i mogućnostima daljnje uporabe. Za objekte koji su u javnoj i društvenoj funkciji naglasak je na održavanju, sigurnosti korištenja i funkcionalnosti prostora, dok je za objekte koji nisu aktivno korišteni ili imaju ograničenu funkciju važno utvrditi mogućnost obnove, prenamjene, davanja na korištenje ili drugog odgovarajućeg oblika upravljanja.

Upravljanje zgradama i građevinama obuhvaća praćenje pravnog statusa, stvarnog stanja, načina korištenja, korisnika, ulaganja, troškova održavanja i mogućnosti daljnjeg aktiviranja. S obzirom na raznolikost portfelja, u ovom segmentu posebno je važno razlikovati objekte koji su nužni za obavljanje javnih funkcija od nekretnina koje imaju potencijal za društvenu, gospodarsku, razvojnu ili drugu namjenu.

3.2.2.1. Zgrade stambene namjene

Zgrade stambene namjene, odnosno stanovi u vlasništvu Općine Martinska Ves, predstavljaju dio portfelja nekretnina koji se može koristiti za različite javne, društvene i stambene potrebe. Ova kategorija imovine može imati važnu ulogu u osiguravanju službenog smještaja, davanju u najam, rješavanju određenih socijalnih potreba te u drugim oblicima korištenja od interesa za Općinu Martinska Ves.

Prema raspoloživim podacima, Općina Martinska Ves u svom vlasništvu ima dva stana. Prvi stan ukupne je površine 62,11 m², dok drugi stan ima površinu od 50,96 m² te pripadajuću terasu površine 34,58 m². Oba navedena stana dana su na korištenje, odnosno u najam.

Upravljanje stanovima obuhvaća aktivnosti redovitog i investicijskog održavanja, praćenje stanja i načina korištenja stanova te raspolaganje stanovima sukladno važećim propisima i općim aktima Općine Martinska

Ves. U slučaju davanja stanova u najam primjenjuju se odredbe Zakona o najmu stanova, kao i odgovarajući opći akti kojima se uređuju uvjeti, kriteriji i postupak raspolaganja stanovima te prava i obveze korisnika.

Podaci o stanovima vode se u okviru evidencije imovine Općine, koja predstavlja temeljni instrument za praćenje i upravljanje nekretninama u vlasništvu jedinice lokalne samouprave. Za učinkovitije upravljanje ovom kategorijom imovine korisno je osigurati i dodatne podatke o korisnicima stanova, trajanju i vrsti korištenja, sklopljenim ugovorima, prihodima od najma, stanju održavanosti te eventualnim potrebama za ulaganjima.

Stanovi u vlasništvu Općine Martinska Ves predstavljaju važan dio općinskog nekretninskog portfelja. Za njihovo učinkovitije i preglednije upravljanje potrebno je osigurati cjelovitiji uvid u način korištenja, popunjenost, održavanje i razvojne mogućnosti stambenog fonda, kako bi se ova imovina koristila u skladu s javnim interesom i potrebama lokalne zajednice.

3.2.2.2. Poslovni prostori

Poslovni prostori u vlasništvu Općine Martinska Ves čine dio portfelja nekretnina namijenjenih obavljanju javnih funkcija te korištenju od strane udruga, političkih stranaka i drugih organizacija koje djeluju na području Općine. Ovi prostori imaju važnu ulogu u osiguravanju uvjeta za rad općinske uprave te za djelovanje subjekata koji pridonose društvenom i javnom životu lokalne zajednice.

Općina Martinska Ves upravlja s 9 poslovnih prostora ukupne površine 860,52 m². Od toga Općina za obavljanje poslova iz svojeg djelokruga koristi 126 m², dok udruge i ustanove koriste 561,47 m² poslovnog prostora, a poslovni prostori u vlasništvu Općine Martinska Ves dani u zakup obuhvaćaju ukupno 173,05 m².

Navedeni podaci upućuju na to da poslovni prostori u vlasništvu Općine Martinska Ves imaju pretežito javnu i društvenu funkciju. Takva struktura korištenja zahtijeva uredno vođenje evidencije prostora, korisnika, pravne osnove korištenja i obveza vezanih uz održavanje i upravljanje.

Upravljanje poslovnim prostorima usmjereno je na učinkovito i racionalno korištenje prostora, povećanje njihove iskorištenosti te očuvanje njihove vrijednosti kroz

redovito održavanje i planiranje ulaganja. Raspolaganje i upravljanje poslovnim prostorima provodi se sukladno odredbama Zakona o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora te općim aktima Općine Martinska Ves kojima se uređuju uvjeti korištenja, davanja u zakup i druga pitanja upravljanja ovom vrstom nekretnina.

Za kvalitetno upravljanje poslovnim prostorima važno je raspolagati cjelovitim podacima o načinu korištenja svakog pojedinog prostora, korisnicima, površini, pravnom statusu, trajanju korištenja, eventualnim naknadama, stanju održavanosti i potrebama za ulaganjima. Takvi podaci omogućuju preglednije upravljanje, lakše planiranje troškova održavanja i ulaganja te donošenje odluka o daljnjem korištenju pojedinih prostora.

Poslovni prostori u vlasništvu Općine Martinska Ves predstavljaju funkcionalno važan dio nekretninskog portfelja, ponajprije u službi obavljanja javnih poslova i podrške društvenim aktivnostima u lokalnoj zajednici.

U narednom razdoblju korisno je dodatno unaprijediti pregled korištenja prostora, osobito u dijelu koji se odnosi na korištenje od strane udruga i drugih korisnika, kako bi se osiguralo što učinkovitije i transparentnije upravljanje ovom kategorijom imovine.

Tablica 7. Sažetak poslovnih prostora

Pokazatelj	Vrijednost
Ukupan broj poslovnih prostora	9
Ukupna površina poslovnih prostora	860,52 m ²
Površina koju koristi Općina	126 m ²
Površina koju koriste udruge i ustanove	561,47 m ²
Površina koju koriste zakupnici	173,05 m ²

3.2.2.3. Društveni domovi

Društveni domovi u vlasništvu Općine Martinska Ves predstavljaju važan dio nekretnina javne i društvene namjene. Njihova osnovna funkcija je osiguravanje prostora za okupljanje stanovništva, rad lokalnih udruga, održavanje sastanaka, manifestacija, kulturnih i društvenih programa te drugih aktivnosti od interesa za lokalnu zajednicu.

Upravljanje društvenim domovima obuhvaća redovito održavanje objekata, praćenje načina korištenja, koordinaciju raspoloživosti prostora te planiranje potrebnih ulaganja u funkcionalnost, sigurnost i opremljenost objekata. Budući da se radi o prostorima koji služe javnim i društvenim potrebama, osobito je važno osigurati njihovu uporabljivost, dostupnost i primjereno stanje održavanosti.

Upravljanje i korištenje društvenih domova provodi se u skladu s propisima kojima se uređuje vlasništvo, lokalna i područna samouprava te općim aktima Općine Martinska Ves. Za kvalitetno upravljanje ovom kategorijom imovine važno je pratiti podatke o lokaciji, površini, korisnicima, učestalosti korištenja, stanju objekata, troškovima održavanja i potrebama za ulaganjima.

Tablica 8. Društveni domovi u vlasništvu Općine Martinska Ves

Naziv objekta	Lokacija	Površina m ²	Upravljanje/korištenje
Društveni dom Bok Palanječki	Bok Palanječki	223 m ²	DVD Bok Palanječki
Društveni dom Strelečko	Strelečko	1682 m ²	Društvena namjena
Desno Trebarjevo	Desno Trebarjevo	798 m ²	DVD Desno Trebarjevo
Društveni dom Jezero Posavsko	Jezero Posavsko	1022 m ²	Društvena namjena
Društveni dom Lijeva Luka	Lijeva Luka	2125 m ²	DVD Lijeva Luka
Društveni dom Tišina Erdedska	Tišina Erdedska	2032 m ²	DVD T.E., KUD »Tišinčani«
Društveni dom Setuš	Setuš	1005 m ²	Društvena namjena
Lijevo Trebarjevo	Lijevo Trebarjevo	110 m ²	Društvena namjena
Tišina Kaptolska	Tišina Kaptolska	2000 m ²	DVD Tišina Kaptolska

3.2.2.4. Vatrogasni domovi

Vatrogasni domovi predstavljaju objekte od posebnog značaja za sustav zaštite od požara i sustav civilne zaštite na području Općine Martinska Ves. Ovi objekti služe za smještaj vatrogasne opreme i vozila, rad i djelovanje dobrovoljnih vatrogasnih društava te provedbu aktivnosti zaštite i spašavanja, zbog čega čine važan dio sigurnosne infrastrukture Općine.

Vatrogasna zajednica Općine Martinska Ves nalazi se na adresi Desno Trebarjevo 78, Desno Trebarjevo, površine 798 m² te je u vlasništvu Općine Martinska Ves.

Prema raspoloživim podacima, u Općini Martinska Ves evidentirani su:

DVD Desno Trebarjevo	VZO Martinska Ves
DVD Bok Palanječki	VZO Martinska Ves
DVD Desni Dubrovčak	VZO Martinska Ves
DVD Desno Željezo	VZO Martinska Ves
DVD Jezero Posavsko	VZO Martinska Ves
DVD Lijeva Luka	VZO Martinska Ves
DVD Lijeva Martinska Ves	VZO Martinska Ves
DVD Tišina Kaptolska	VZO Martinska Ves
DVD Žirčica	VZO Martinska Ves
DVD Mahovo	VZO Martinska Ves
DVD Tišina Erdedska	VZO Martinska Ves
DVD Desna Martinska Ves	VZO Martinska Ves

Upravljanje vatrogasnim domovima obuhvaća aktivnosti redovitog i investicijskog održavanja objekata, osiguravanje odgovarajućih prostornih i tehničkih uvjeta za rad vatrogasnih postrojbi te planiranje ulaganja u obnovu i modernizaciju infrastrukture. Vatrogasni domovi ujedno predstavljaju važan dio lokalne infrastrukture koja omogućuje učinkovito djelovanje operativnih snaga u slučaju požara, prirodnih nepogoda i drugih izvanrednih situacija.

Upravljanje i korištenje vatrogasnih domova provodi se sukladno odredbama Zakona o vatrogastvu, Zakona o sustavu civilne zaštite te drugim propisima koji uređuju područje zaštite i spašavanja, kao i općim aktima Općine Martinska Ves. Za kvalitetno upravljanje ovom kategorijom nekretnina važno je osigurati urednu evidenciju objekta, korisnika, stanja infrastrukture, izvršenih ulaganja i potreba za daljnjim opremanjem ili obnovom.

3.2.2.5. Kulturni objekti

Kulturni objekti predstavljaju važan dio javne infrastrukture koji doprinosi očuvanju kulturne baštine, razvoju kulturnih aktivnosti i jačanju identiteta lokalne zajednice na području Općine Martinska Ves. Ovi objekti mogu služiti za održavanje kulturnih događanja, rad kulturnih udruga, organizaciju manifestacija te provedbu drugih aktivnosti koje pridonose razvoju kulturnog života lokalne zajednice.

Upravljanje kulturnim objektima obuhvaća aktivnosti redovitog i investicijskog održavanja objekata, osiguravanje uvjeta za održavanje kulturnih programa i događanja te planiranje ulaganja u obnovu i unaprjeđenje infrastrukture. Kulturni objekti često se koriste za potrebe kulturnih udruga, organizaciju javnih događanja, izložbi, radionica i drugih kulturnih sadržaja, zbog čega je važno da njihovo upravljanje bude usmjereno na funkcionalnost, dostupnost i očuvanje vrijednosti objekta.

U vlasništvu Općine Martinska Ves evidentiran je kulturni objekt naziva Narodna knjižnica i čitaonica Vlado Gotovac Sisak - Knjižnica i čitaonica Martinska Ves, koji se nalazi na lokaciji Martinska Ves Desna 66, površine 1.180 m². Njegova namjena je: pružanje knjižničnih, informacijskih, obrazovnih i kulturnih usluga

svim građanima, uz poticanje čitanja, cjeloživotnog obrazovanja i dostupnosti znanja.

Upravljanje i korištenje kulturnih objekata provodi se sukladno odredbama Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima, Zakona o kulturnim vijećima i financiranju javnih potreba u kulturi te drugim propisima koji uređuju područje kulture, kao i općim aktima Općine Martinska Ves.

Slijedom navedenoga, može se ocijeniti da kulturni objekti predstavljaju važan resurs za razvoj kulturnog života i očuvanje kulturne baštine na području Općine Martinska Ves. Stoga je važno osigurati cjelovitu evidenciju i kontinuirano upravljanje ovom kategorijom imovine, kako bi se njezin potencijal što potpunije stavio u funkciju javnih i kulturnih potreba lokalne zajednice.

3.2.2.6. Sportske građevine

Sportske građevine predstavljaju dio javne infrastrukture namijenjene razvoju sporta, rekreacije i zdravog načina života stanovništva na području Općine Martinska Ves. Ovi objekti imaju važnu ulogu u stvaranju prostornih uvjeta za sportske aktivnosti, djelovanje sportskih udruga i klubova te organizaciju rekreativnih i društvenih sadržaja u lokalnoj zajednici.

Prema raspoloživim podacima, evidentirane su sljedeće sportske građevine:

- Školska sportska dvorana OŠ »Braća Radić« na lokaciji Desna Martinska Ves 66, 830 m²

Upravljanje sportskim građevinama obuhvaća aktivnosti redovitog i investicijskog održavanja objekata i sportskih površina, organizaciju i koordinaciju korištenja sportskih prostora te planiranje ulaganja u obnovu i razvoj sportske infrastrukture. U konkretnom slučaju, sportska građevina služi kao potpora sportskim aktivnostima i radu korisnika, zbog čega je važno osigurati njezinu funkcionalnost, sigurnost i primjerenost namjeni.

Upravljanje i korištenje sportskih građevina provodi se sukladno odredbama Zakona o sportu, Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima te općim aktima Općine Martinska Ves kojima se uređuje korištenje i upravljanje sportskom infrastrukturom. Za kvalitetno upravljanje ovom kategorijom nekretnina važno je osigurati urednu evidenciju o objektu, korisniku, stanju infrastrukture, načinu korištenja, izvršenim ulaganjima i potrebama za daljnjim održavanjem ili obnovom.

Tablica 9. Sportske građevine, nogometna igrališta i klubovi na području Općine Martinska Ves

Naziv objekta	Lokacija	Površina
Školska sportska dvorana OŠ »Braća Radić«	Desna Martinska Ves	830 m ²
Nogometni klubovi		
Nogometni klub »Mahovo«		
Nogometni klub Posavina »Braća Radić«		
Nogometna igrališta		
Nogometno igralište Lijeva Martinska Ves-Novo		
Nogometno igralište Lijeva Martinska Ves-Staro		
Nogometno igralište Lijeva Luka		
Nogometno igralište Setuš		
Nogometno igralište Martinska Ves		

3.2.3. Komunalna infrastruktura

Komunalna infrastruktura predstavlja skup objekata i uređaja namijenjenih obavljanju komunalnih djelatnosti i osiguravanju osnovnih uvjeta za život i rad stanovništva na području Općine Martinska Ves. U komunalnu infrastrukturu ubrajaju se nerazvrstane ceste, javne površine, parkovi, trgovi, dječja igrališta, javna parkirališta, javna rasvjeta, groblja, mrtvačnice te drugi objekti i uređaji komunalne infrastrukture.

Upravljanje komunalnom infrastrukturom provodi se sukladno Zakonu o komunalnom gospodarstvu te drugim relevantnim propisima i općim aktima Općine Martinska Ves. Komunalna infrastruktura u pravilu je u vlasništvu Općine Martinska Ves te je namijenjena općoj uporabi i korištenju svih građana.

Upravljanje ovom vrstom imovine obuhvaća aktivnosti izgradnje, održavanja, modernizacije i razvoja komunalne infrastrukture s ciljem osiguravanja kvalitetnih komunalnih usluga, sigurnosti prometa, zaštite okoliša te povećanja kvalitete života stanovništva.

Analiza stanja komunalne infrastrukture u ovom poglavlju obuhvaća pregled osnovnih kategorija komunalne infrastrukture na području Općine Martinska Ves te identifikaciju postojećih kapaciteta i potreba za daljnjim razvojem i unaprjeđenjem infrastrukture.

3.2.3.1. Nerazvrstane ceste

Nerazvrstane ceste predstavljaju važan dio prometne infrastrukture na području Općine Martinska Ves te omogućuju pristup naseljima, stambenim i gospodarskim objektima, javnim sadržajima, poljoprivrednim površinama i drugim dijelovima prostora od lokalnog značaja. Njihova je funkcija osobito važna za svakodnevno kretanje stanovništva, dostupnost usluga, održavanje komunalnog standarda i povezivanje naselja unutar područja Općine.

Na području Općine Martinska Ves evidentirano je 510 nerazvrstanih cesta ukupne duljine od 283,680 km.

Upravljanje nerazvrstanim cestama obuhvaća aktivnosti redovitog i izvanrednog održavanja, rekonstrukcije i modernizacije cesta te osiguravanje sigurnog odvijanja prometa. U okviru upravljanja provode se i aktivnosti planiranja ulaganja u prometnu infrastrukturu, kao i

praćenje stanja cesta radi osiguravanja njihove funkcionalnosti, sigurnosti i dostupnosti za sve korisnike.

Općina ima izrađenu Jedinstvenu bazu podatka o nerazvrstanim cestama. Na temelju članka 107. stavka 3. Zakona o cestama (»Narodne novine«, broj 84/11, 22/13, 148/13, 92/14 i 110/19), članka 37.a Odluke o nerazvrstanim cestama na području Općine Martinska Ves (»Službeni vjesnik«, broj 6/14 i 34/20) Jedinstveni upravni odjel Općine Martinska Ves dana 01. prosinca 2025. donosi Jedinstvenu bazu podataka o nerazvrstanim cestama na području Općine Martinska Ves.

Upravljanje nerazvrstanim cestama provodi se sukladno Zakonu o cestama, prema kojem nerazvrstane ceste predstavljaju javno dobro u općoj uporabi u vlasništvu jedinice lokalne samouprave na čijem se području nalaze. Općina Martinska Ves nadležna je za upravljanje, građenje, rekonstrukciju i održavanje nerazvrstanih cesta na svom području te za vođenje odgovarajućih evidencija o toj infrastrukturi.

Za kvalitetno upravljanje ovom kategorijom imovine važno je raspolagati podacima o duljini cesta, vrsti kolničke konstrukcije, stanju pojedinih dionica, prometnoj funkciji, naseljima i objektima kojima cesta omogućuje pristup, potrebama za sanacijom te prioritetima ulaganja. Takvi podaci omogućuju racionalnije planiranje održavanja i jasnije određivanje dionica koje imaju veći značaj za svakodnevno funkcioniranje lokalne zajednice.

3.2.3.2. Javne površine

Općina Martinska Ves trenutačno ne raspolaže cjelovitim podacima o ukupnoj površini javnih površina. Zbog toga se u ovom trenutku ova kategorija imovine može sagledati opisno, kroz njezinu funkciju u sustavu komunalne infrastrukture i prostornog uređenja, bez iskazivanja ukupne površine ili broja pojedinačnih javnih površina.

Upravljanje javnim površinama obuhvaća aktivnosti redovitog i izvanrednog održavanja, uređenja, čišćenja i osiguravanja njihove sigurnosti, dostupnosti i primjerenosti za korištenje. Javne površine potrebno je održavati na način koji omogućuje nesmetano korištenje prostora, očuvanje komunalnog reda i primjerenu razinu uređenosti naselja.

Upravljanje javnim površinama provodi se sukladno Zakonu o komunalnom gospodarstvu te općim aktima Općine Martinska Ves kojima se uređuju komunalni red, održavanje komunalne infrastrukture i način korištenja javnih površina. S aspekta upravljanja imovinom, važno je pratiti lokacije javnih površina, njihovu namjenu, stvarno stanje, razinu uređenosti, potrebe za održavanjem i mogućnosti daljnjeg unaprjeđenja.

Uspostavom cjelovitije evidencijske osnove za ovu kategoriju komunalne infrastrukture bit će moguće preciznije utvrditi broj, lokacije, površine, namjenu, stanje i potrebe za održavanjem pojedinih javnih površina. Takvi podaci omogućit će kvalitetnije planiranje održavanja, uređenja i ulaganja u javni prostor.

3.2.3.3. Dječja igrališta

Dječja igrališta sastavni su dio javnog prostora Općine Martinska Ves te predstavljaju uređene površine namijenjene boravku, okupljanju, kretanju i igri djece na otvorenom. Općina Martinska Ves raspolaže dječjim igralištima na području svakog naselja, čime se stanovnicima, osobito djeci i obiteljima, omogućuje korištenje primjerenih prostora za igru i druženje u neposrednoj blizini mjesta stanovanja. Dječja igrališta imaju važnu ulogu u svakodnevnom životu lokalnog stanovništva te zahtijevaju redovito održavanje, kontrolu sigurnosti opreme i površina te kontinuirano primjereno uređenje i unaprjeđivanje.

Upravljanje ovom kategorijom javnih površina obuhvaća održavanje, čišćenje, uređenje, kontrolu sigurnosti i planiranje potrebnih manjih zahvata ili ulaganja. Posebno je važno redovito pratiti stanje dječjih igrališta, budući da se radi o prostorima koje koriste djeca i koji moraju biti sigurni, funkcionalni i primjereno opremljeni.

Upravljanje dječjim igralištima provodi se u skladu sa Zakonom o komunalnom gospodarstvu te općim aktima Općine Martinska Ves kojima se uređuju komunalni red, održavanje javnih površina i korištenje prostora javne namjene.

3.2.3.4. Javna parkirališta

Javna parkirališta na području Općine Martinska Ves omogućuju organizirano parkiranje vozila i doprinose funkcionalnijem korištenju javnog prostora, osobito na lokacijama gdje se nalaze općinski, javni i društveni sadržaji. Neke od lokacija u Općini Martinska Ves su parkiralište kod zgrade općinske uprave te parkiralište na groblju Strelečko.

Upravljanje javnim parkiralištima obuhvaća aktivnosti održavanja parkirališnih površina, organizaciju parkiranja te planiranje ulaganja u razvoj i unaprjeđenje parkirališne infrastrukture. Takvo upravljanje uključuje i praćenje kapaciteta, funkcionalnosti i dostupnosti parkirališta, kao i prilagodbu njihovog korištenja stvarnim potrebama stanovništva i drugih korisnika prostora.

U okviru sustava upravljanja komunalnom i prometnom infrastrukturom javna parkirališta zahtijevaju redovito praćenje i plansko održavanje kako bi se

osigurala njihova funkcionalnost, sigurnost i primjerenost prometnim potrebama lokalne zajednice. Takvi podaci važni su za donošenje odluka o održavanju, označavanju, uređenju i mogućem proširenju parkirališnih kapaciteta.

3.2.3.5. Javna rasvjeta

Javna rasvjeta dio je komunalne infrastrukture koji doprinosi sigurnosti prometa, sigurnijem kretanju stanovništva i korištenju javnih površina na području Općine Martinska Ves, osobito u večernjim i noćnim satima.

Prema raspoloživim podacima, ukupan broj LED rasvjetnih tijela iznosi 571.

Upravljanje sustavom javne rasvjete obuhvaća aktivnosti održavanja rasvjetnih tijela, stupova i pripadajuće električne infrastrukture, planiranje modernizacije sustava rasvjete te provođenje mjera usmjerenih na povećanje energetske učinkovitosti i smanjenje troškova rada sustava. Posebno je važno osigurati funkcionalnost i ispravnost rasvjete na lokacijama od značaja za sigurnost prometa i kretanje stanovništva.

Upravljanje javnom rasvjetom provodi se sukladno Zakonu o komunalnom gospodarstvu, propisima iz područja energetike te općim aktima Općine Martinska Ves kojima se uređuje održavanje komunalne infrastrukture.

3.2.3.6. Groblja i mrtvačnice

Groblja i mrtvačnice na području Općine Martinska Ves predstavljaju komunalnu infrastrukturu posebne javne i društvene namjene. Upravljanje ovom kategorijom imovine obuhvaća održavanje groblja i pratećih objekata, vođenje propisanih evidencija, uređivanje uvjeta korištenja grobnih mjesta i osiguravanje dostupnosti osnovnih informacija korisnicima.

Na području Općine Martinska Ves je 5 (pet) groblja: Martinska Ves, Strelečko, Bok Palanječki, Tišina Erdeska i Setuš.

Općinsko vijeće Općine Martinska Ves je na svojoj 9. sjednici održanoj 11. kolovoza 2006. godine donijelo Odluku o grobljima (KLASA: 363-01/06-01/01, URBROJ: 2176/15-06-2).

Radi osiguravanja urednog vođenja podataka o grobljima i grobnim mjestima vode se propisane evidencije.

Upravljanje grobljima na području Općine Martinska Ves provodi se sukladno odredbama Zakona o komunalnom gospodarstvu, Zakona o grobljima te pripadajućih podzakonskih propisa. Upravljanje ovom kategorijom imovine obuhvaća donošenje i usklađivanje općih akata, uređivanje načina upravljanja i korištenja groblja, uvjeta dodjele i korištenja grobnih mjesta, način održavanja groblja te druga pitanja od značaja za njihovo funkcioniranje.

Slijedom navedenoga, može se ocijeniti da groblja i mrtvačnice predstavljaju važan i osjetljiv segment komunalne infrastrukture Općine Martinska Ves, koji zahtijeva visoku razinu organiziranosti, normativne uređenosti i transparentnosti.

Tablica 10. Groblja i mrtvačnice

Naziv Katastarske Općine	Broj katastarske čestice	Površina (m ²)	Naziv
Bok Palanječki	756/1	3260 m ²	Groblje Strelečko
Bok Palanječki	1401/2	2244 m ²	Groblje Bok
Setuš	561	9707 m ²	Mjesno groblje Podvrti
Tišina Erdedska	213	7866 m ²	Mjesno groblje
Martinska Ves	184/3	1413 m ²	Mjesno groblje
Martinska Ves	185	7351 m ²	Mjesno groblje

Tablica 11. Evidencije i akti upravljanja grobljima

Element upravljanja	Status
Položajni plan	Izrađen
Odluka o upravljanju grobljima	Dostupna i usklađena sa Zakonom
Grobni očevidnik	Dostupan u općinskoj upravi
Registar umrlih osoba	Dostupan u općinskoj upravi i na web stranici Općine
Cjenik grobnih mjesta i usluga	Dostupan
Javna dostupnost podataka	Djelomično

3.2.3.7. Druga komunalna infrastruktura

Osim navedenih kategorija, komunalna infrastruktura može obuhvaćati i druge objekte, uređaje i sustave koji služe za obavljanje komunalnih djelatnosti i održavanje javnog prostora. To uključuje različite infrastrukturne elemente poput sustava oborinske odvodnje, komunalne opreme na javnim površinama (klupe, koševi za otpad, nadstrešnice i sl.), kao i druge objekte i uređaje koji doprinose funkcionalnosti i uređenosti javnog prostora.

Upravljanje ovim elementima komunalne infrastrukture obuhvaća aktivnosti redovitog održavanja, nadzora nad stanjem infrastrukture te planiranja ulaganja u njihovu obnovu i unaprjeđenje. Navedene aktivnosti provode se s ciljem osiguravanja funkcionalnosti, sigurnosti i urednosti javnih površina na području Općine Martinska Ves.

Općina Martinska Ves vodi Evidenciju komunalne infrastrukture - građevine i uređaji javne namjene te Evidenciju komunalne infrastrukture - Građevine namijenjene obavljanju javnog prijevoza koja sadrži oznaku, naziv, naselje u kojem se nalazi, broj katastarske čestice na kojoj se nalazi, katastarsku općinu u kojoj se nalazi, vlasništvo i naziv upravitelja.

Upravljanje ovom infrastrukturom provodi se sukladno odredbama Zakona o komunalnom gospodarstvu te općim aktima Općine Martinska Ves kojima se uređuje održavanje i razvoj komunalne infrastrukture.

Tablica 12. Drugi objekti komunalne infrastrukture

Vrsta infrastrukture	Vlasništvo	Upravitelj	Opis
Građevina namijenjena obavljanju javnog prijevoza-Autobusna stanica	Općina Martinska Ves	Općina Martinska Ves	Autobusno stajalište Desna Martinska Ves
Građevina namijenjena obavljanju javnog prijevoza-Autobusna stanica	Općina Martinska Ves	Općina Martinska Ves	Autobusno stajalište Desno Željezno
Građevina namijenjena obavljanju javnog prijevoza-Autobusna stanica	Općina Martinska Ves	Općina Martinska Ves	Autobusno stajalište Lijeva Luka
Građevina namijenjena obavljanju javnog prijevoza-Autobusna stanica	Općina Martinska Ves	Općina Martinska Ves	Autobusno stajalište Tišina Kaptolska
Građevina namijenjena obavljanju javnog prijevoza-Autobusna stanica	Općina Martinska Ves	Općina Martinska Ves	Autobusno stajalište Desni Dubrovčak
Građevina namijenjena obavljanju javnog prijevoza-Autobusna stanica	Općina Martinska Ves	Općina Martinska Ves	Autobusno stajalište Tišina Erdedska
Građevina namijenjena obavljanju javnog prijevoza-Autobusna stanica	Općina Martinska Ves	Općina Martinska Ves	Autobusno stajalište Lijeva Martinska Ves
Građevina namijenjena obavljanju javnog prijevoza-Autobusna stanica	Općina Martinska Ves	Općina Martinska Ves	Autobusno stajalište Jezero Posavsko
Građevina namijenjena obavljanju javnog prijevoza-Autobusna stanica	Općina Martinska Ves	Općina Martinska Ves	Autobusno stajalište Setuš
Građevina namijenjena obavljanju javnog prijevoza-Autobusna stanica	Općina Martinska Ves	Općina Martinska Ves	Autobusno stajalište Strelečko

Vrsta infrastrukture	Vlasništvo	Upravitelj	Opis
Građevina namijenjena obavljanju javnog prijevoza-Autobusna stanica	Općina Martinska Ves	Općina Martinska Ves	Autobusno stajalište Žirčica
Nadstrešnica	Općina Martinska Ves	Općina Martinska Ves	Nadstrešnica Desna Martinska Ves
Nadstrešnica	Općina Martinska Ves	Općina Martinska Ves	Nadstrešnica, stube - Desno Trebarjevo

3.3. Analiza pokretne imovine u vlasništvu Općine Martinska Ves

Pokretna imovina i imovinska prava čine važan dio ukupnog portfelja imovine Općine Martinska Ves te predstavljaju resurs koji omogućuje učinkovito obavljanje poslova iz djelokruga lokalne samouprave, kao i sudjelovanje Općine u obavljanju pojedinih javnih i komunalnih djelatnosti. U ovu skupinu imovine ubrajaju se pokretne stvari u vlasništvu Općine, poput službenih vozila, radnih strojeva, opreme i druge materijalne imovine.

Pokretna imovina koristi se prvenstveno za potrebe rada općinskih tijela i službi, održavanje komunalne infrastrukture te obavljanje drugih poslova od javnog interesa. Upravljanje ovom imovinom obuhvaća njezino evidentiranje, održavanje, racionalno korištenje te planiranje obnove ili zamjene opreme sukladno potrebama rada i raspoloživim financijskim sredstvima.

S druge strane, imovinska prava Općine Martinska Ves, osobito vlasnički udjeli u trgovačkim društvima, predstavljaju poseban oblik imovine putem kojeg Općina sudjeluje u upravljanju i razvoju djelatnosti od javnog i komunalnog značaja. Upravljanje tim pravima provodi se u skladu s relevantnim zakonodavnim okvirom i općim aktima Općine, uz cilj osiguravanja stabilnog i učinkovitog funkcioniranja sustava komunalnih i javnih usluga.

Analiza u ovom poglavlju obuhvaća pregled pokretne imovine u vlasništvu Općine Martinska Ves te pregled vlasničkih udjela i drugih imovinskih prava kojima Općina raspolaže, uz naglasak na način upravljanja i njihovu ulogu u ostvarivanju javnih funkcija i lokalnog razvoja.

3.3.1. Pokretna imovina (vozila, strojevi i oprema)

Pokretna imovina Općine Martinska Ves obuhvaća službena vozila, radne strojeve, informatičku opremu, uredsku opremu te drugu opremu koja se koristi za obavljanje poslova iz djelokruga Općine i za redovno funkcioniranje općinskih službi. Ova imovina ima operativnu funkciju jer omogućuje svakodnevno obavljanje upravnih, administrativnih, tehničkih i drugih poslova.

Upravljanje pokretnom imovinom obuhvaća vođenje evidencije, praćenje stanja i uporabljivosti opreme, redovito održavanje, rashodovanje dotrajale ili neupotrebljive imovine te planiranje nabave nove opreme u skladu s potrebama rada Općine. Posebna pozornost posvećuje se imovini koja je nužna za kontinuirano obavljanje poslova, kao što su informatička oprema, vozila i oprema potrebna za rad općinske uprave.

Evidencija pokretne imovine vodi se u okviru računovodstvenog sustava Općine Martinska Ves, sukladno propisima kojima se uređuju proračun, proračunsko računovodstvo i financijsko poslovanje u javnom sektoru. Podaci o pokretnoj imovini ažuriraju se kroz redovno knjigovodstveno praćenje te godišnji popis imovine i obveza.

U evidenciji dugotrajne imovine vode se podaci o vrsti, količini, nabavnoj i knjigovodstvenoj vrijednosti, lokaciji, korisnicima, amortizaciji, stanju i promjenama na pokretnoj imovini. Ti podaci predstavljaju osnovu za praćenje vrijednosti imovine, planiranje zamjene dotrajale opreme, procjenu potreba za novim ulaganjima i odgovorno upravljanje opremom u vlasništvu Općine.

3.3.2. Imovinska prava i udjeli u trgovačkim društvima

Osim nekretnina i pokretnina, dio imovinskog portfelja Općine Martinska Ves čine i udjeli u trgovačkim društvima te druga imovinska prava. Ova imovina predstavlja poseban oblik financijske i upravljačke imovine putem koje Općina sudjeluje u radu trgovačkih društava od javnog interesa za lokalnu zajednicu.

Sudjelovanje Općine Martinska Ves u trgovačkim društvima najčešće je povezano s obavljanjem komunalnih i infrastrukturnih djelatnosti, poput opskrbe vodom, gospodarenja otpadom ili drugih komunalnih usluga koje su od značaja za stanovnike i gospodarski razvoj područja Općine.

Upravljanje udjelima u trgovačkim društvima provodi se sukladno odredbama Zakona o trgovačkim društvima, kao i drugim propisima koji uređuju financijsko poslovanje i upravljanje imovinom u javnom sektoru. Kao suvlasnik trgovačkih društava, Općina Martinska Ves sudjeluje u radu skupština društava, prati poslovanje društava te ostvaruje svoja vlasnička prava u skladu s udjelom u temeljnom kapitalu.

Postupanje Općine Martinska Ves kao (su)vlasnika trgovačkih društava uređeno je relevantnim zakonskim i podzakonskim propisima, osobito:

- Zakonom o trgovačkim društvima
- Zakonom o sustavu unutarnjih kontrola u javnom sektoru
- Zakonom o upravljanju nekretninama i pokretninama u vlasništvu Republike Hrvatske
- općim aktima Općine Martinska Ves koji uređuju upravljanje imovinom.

U okviru upravljanja udjelima u trgovačkim društvima Općina Martinska Ves prati poslovanje društava, sudjeluje u radu njihovih upravljačkih tijela te ostvaruje svoja vlasnička prava u skladu s propisima i udjelom u vlasništvu.

Dugoročna očekivanja od trgovačkih društava u (su)vlasništvu Općine Martinska Ves određuju se kroz planiranje razvoja komunalnih i infrastrukturnih djelatnosti te kroz godišnje planove upravljanja

imovinom, uzimajući u obzir strategiju poslovanja i razvoja pojedinog društva, kapitalnu strukturu društava, mogućnosti financiranja te planirana ulaganja u komunalnu infrastrukturu i javne usluge.

Tablica 13. Trgovačka društva u (su)vlasništvu Općine Martinska Ves

Trgovačko društvo	Sjedište društva	OIB	Temeljni kapital (EUR)	Udio Općine Martinska Ves
SISAČKI VODOVOD d.o.o.	Obala Ruđera Boškovića 10, 44000 Sisak	84218628128	36.878.970,00	2,16%

Javne ustanove u (su)vlasništvu Općine Martinska Ves:

- Dječji vrtić Martinska Ves

3.4. Planirana ulaganja i projekti povezani s upravljanjem imovinom

Upravljanje nekretninama i pokretninama u vlasništvu Općine Martinska Ves povezano je s planiranjem i provedbom ulaganja kojima se održava, obnavlja i unapređuje javna, društvena, komunalna i administrativna infrastruktura. Imovina u vlasništvu Općine pritom se promatra kao funkcionalna osnova za provedbu aktivnosti koje uključuju rekonstrukciju, održavanje, uređenje, opremanje i razvoj objekata i prostora od interesa za lokalnu zajednicu.

Tablica 14. Popis projekata/aktivnosti planiranih u desetogodišnjem razdoblju

Naziv projekta / aktivnosti
Opremanje dječjeg vrtića
Održavanje objekata u općinskom vlasništvu
Obnova kapitalnih objekata u vlasništvu Općine
Tekuće i investicijsko održavanje poljskih puteva, subvencioniranja poljoprivredne proizvodnje, poticanja rada udruga iz djelokruga poljoprivrede
Održavanje i proširenje javne rasvjete
Održavanje nerazvrstanih cesta te rekonstrukcija cesta na području Općine
Izrada izmjena prostornog plana
Nabava mobilnog reciklažnog dvorišta s kantama i kontejnerima
Gospodarenje grobljima te uređenje i održavanje grobljanskih površina i objekata
Kulturni centar Braće Radić u Desnom Trebarjevu
Most Tišina - Tišina Kaptolska i Tišina Erdedska na lokaciji postojećeg skelskog prijelaza

3.5. Analiza upravljanja imovinsko-pravnim odnosima

Upravljanje imovinsko-pravnim odnosima jedna je od osnovnih pretpostavki učinkovitog upravljanja nekretninama u vlasništvu Općine Martinska Ves. Uređeni vlasnički, suvlasnički i drugi stvarnopravni odnosi omogućuju zakonito korištenje, održavanje, ulaganje, raspolaganje i stavljanje nekretnina u funkciju javnih potreba i lokalnog razvoja. Ako pravni status nekretnine nije jasno utvrđen, otežano je donošenje odluka o korištenju i raspolaganju, provedba ulaganja, evidentiranje imovine te priprema razvojnih projekata.

Temeljni okvir za upravljanje imovinsko-pravnim odnosima čine propisi kojima se uređuju vlasništvo i druga stvarna prava, zemljišne knjige, katastar nekretnina, lokalna samouprava te upravljanje javnom imovinom. Zemljišne knjige mjerodavne su za upis prava vlasništva i drugih stvarnih prava, dok katastarske evidencije sadržavaju podatke o katastarskim česticama, površinama, načinu uporabe i drugim prostornim

obilježjima nekretnina. Zbog toga je za upravljanje općinskom imovinom osobito važno usklađivanje zemljišnoknjižnog, katastarskog, knjigovodstvenog i stvarnog stanja.

U dosadašnjem upravljanju imovinom Općine Martinska Ves prepoznata je potreba daljnjeg sređivanja i usklađivanja podataka o nekretninama. To se osobito odnosi na provjeru vlasničkog statusa, usklađivanje podataka između zemljišnih knjiga i katastra, rješavanje eventualnih neusklađenosti u površinama, nazivima kultura, načinu uporabe i upisima prava, kao i na praćenje postupaka koji mogu utjecati na pravni status pojedine nekretnine.

Općina Martinska Ves tijekom razdoblja trajanja Strategije planira rješavati imovinsko-pravne odnose za nekretnine za koje se ukaže potreba, sukladno raspoloživim financijskim sredstvima.

Ključni izazovi u ovom području odnose se na usklađivanje službenih evidencija, rješavanje otvorenih vlasničkih i suvlasničkih odnosa, praćenje sudskih i

upravnih postupaka, pribavljanje potpune dokumentacije za pojedine nekretnine te povezivanje pravno uređenih podataka s knjigovodstvenim evidencijama i evidencijom imovine. Dok ti elementi nisu uređeni, pojedine nekretnine mogu imati ograničenu mogućnost korištenja, ulaganja ili raspolaganja.

Upravljanje imovinskopравnim odnosima treba biti usmjereno na postupno uklanjanje pravnih i evidencijskih neusklađenosti, provedbu potrebnih upisa u zemljišnim knjigama, usklađivanje katastarskih podataka, evidentiranje otvorenih postupaka te osiguravanje uredne dokumentacije za svaku nekretninu kojom Općina upravlja. Time se jača pravna sigurnost, smanjuju rizici u upravljanju i stvaraju preduvjeti za učinkovitije korištenje općinske imovine.

3.6. Analiza upravljačkih, organizacijskih i administrativnih kapaciteta

Upravljački okvir Općine Martinska Ves temelji se na nadležnostima Općinskog vijeća i općinskog načelnika, uz stručnu i administrativnu potporu Jedinственog upravnog odjela. Općinsko vijeće i općinski načelnik donose odluke iz svoje nadležnosti, dok se stručni, administrativni, financijski, komunalni i evidencijski poslovi obavljaju u okviru općinske uprave. Takav okvir osigurava formalnu osnovu za donošenje odluka o stjecanju, korištenju, održavanju, raspolaganju i evidentiranju imovine.

U organizacijskom smislu, poslovi upravljanja imovinom nisu izdvojeni kao zasebna specijalizirana funkcija, već se provode kroz više povezanih područja rada općinske uprave. To uključuje pravne i administrativne poslove, financijsko i knjigovodstveno praćenje, komunalne poslove, pripremu odluka i ugovora, praćenje korištenja prostora, održavanje imovine te pripremu podloga za projekte i ulaganja. Takav model odgovara kapacitetima manje jedinice lokalne samouprave, ali zahtijeva dobru unutarnju koordinaciju i redovitu razmjenu podataka.

Administrativni kapaciteti posebno su važni u dijelu vođenja i ažuriranja evidencija, pripreme akata i odluka, praćenja ugovornih odnosa, usklađivanja podataka s katastarskim i zemljišnoknjižnim evidencijama, provedbe postupaka raspolaganja te praćenja ulaganja i održavanja imovine. Kvaliteta tih poslova izravno utječe na mogućnost pravodobnog donošenja odluka, transparentnog postupanja i učinkovitog korištenja općinske imovine.

U postojećem stanju može se ocijeniti da Općina Martinska Ves ima uspostavljen osnovni upravljački i administrativni okvir za upravljanje imovinom. Poslovi se obavljaju kroz redovan rad općinskih tijela i upravnog odjela, a temeljni podaci o imovini prate se kroz knjigovodstvene evidencije, dokumentaciju o nekretninama, ugovore, odluke, prostorno-planske dokumente i druge raspoložive evidencije.

Poseban izazov predstavlja činjenica da upravljanje imovinom obuhvaća velik broj različitih kategorija: zemljišta, zgrade i građevine, poslovne prostore, društvene domove, komunalnu infrastrukturu, groblja, javne površine, javnu rasvjetu, nerazvrstane ceste, pokretnu imovinu i druge oblike imovine. Svaka od tih

kategorija zahtijeva različite podatke, različite oblike održavanja i različite upravljačke odluke, zbog čega je važno postupno razvijati pregledniji i funkcionalniji sustav praćenja.

Unaprjeđenje upravljačkih, organizacijskih i administrativnih kapaciteta treba biti usmjereno na jasnije definiranje odgovornosti, bolju povezanost pravnih, financijskih, komunalnih i tehničkih poslova, redovito ažuriranje podataka, praćenje ugovornih odnosa i sustavnije povezivanje imovine s proračunskim planiranjem i razvojnim projektima. U tom smislu važnu ulogu ima i digitalizacija podataka, odnosno razvoj evidencija koje omogućuju pregled ne samo vrste i vrijednosti imovine, nego i njezine funkcije, korisnika, stanja, troškova, ulaganja i mogućnosti daljnjeg korištenja.

Slijedom navedenoga, upravljački, organizacijski i administrativni kapaciteti Općine Martinska Ves mogu se ocijeniti kao osnovno uspostavljeni, uz potrebu daljnjeg jačanja u dijelu koordinacije, povezivanja podataka, standardizacije postupaka i analitičkog praćenja imovine. Takvo unaprjeđenje važno je za provedbu Strategije i za postupno uspostavljanje učinkovitijeg, preglednijeg i odgovornijeg sustava upravljanja nekretninama i pokretnim u vlasništvu Općine Martinska Ves.

3.7. Zaključci analize stanja

Na temelju provedene analize stanja nekretnina i pokretnina u vlasništvu Općine Martinska Ves može se ocijeniti da Općina raspolaže raznolikim portfeljem imovine koji obuhvaća zemljišta različitih namjena, zgrade i građevine, poslovne prostore, objekte javne i društvene namjene, komunalnu infrastrukturu, javne površine, groblja i mrtvačnice, pokretnu imovinu te drugu imovinu potrebnu za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga. Analiza pokazuje da je najveći dio imovine usmjeren na obavljanje javnih, društvenih, komunalnih, administrativnih i infrastrukturnih funkcija, dok se dio imovine može promatrati i kroz razvojni, prostorni ili gospodarski potencijal.

Osnovna evidencijska i dokumentacijska podloga za upravljanje imovinom postoji, osobito kroz knjigovodstvene evidencije, katastarske i zemljišnoknjižne podatke, prostorno-plansku dokumentaciju, odluke, ugovore i druge akte povezane s korištenjem i raspolaganjem imovinom. Istodobno, evidencija imovine djelomično je uspostavljena te je potrebno nastaviti njezino dopunjavanje i povezivanje s podacima važnima za upravljačko odlučivanje. To se osobito odnosi na podatke o stvarnoj namjeni, korisnicima, pravnom statusu, stanju održavanosti, ulaganjima, vrijednosti, prihodima, troškovima, ograničenjima korištenja i mogućnostima daljnjeg aktiviranja pojedinih oblika imovine.

Analiza zemljišnih kategorija pokazuje da Općina raspolaže značajnim površinama poljoprivrednog zemljišta, šuma i šumskog zemljišta te građevinskog zemljišta. Kod tih kategorija posebno je važno daljnje usklađivanje knjigovodstvenih, katastarskih, zemljišnoknjižnih i prostorno-planskih podataka, kao i utvrđivanje stvarnog stanja, pristupačnosti, namjene i mogućnosti korištenja pojedinih čestica.

Zgrade i građevine, poslovni prostori, društveni domovi, vatrogasni dom, sportska građevina i drugi objekti javne namjene predstavljaju funkcionalno značajan dio općinske imovine. Njihova vrijednost ne proizlazi prvenstveno iz prihodovnog potencijala, nego iz funkcije koju imaju u radu Općine, društvenom životu, zaštiti od požara, sportu, kulturi, okupljanju stanovništva i pružanju lokalnih usluga. Za ovu skupinu imovine posebno je važno pratiti korisnike, pravnu osnovu korištenja, tehničko stanje, potrebe za održavanjem i ulaganjima te stvarnu iskorištenost prostora.

U području komunalne infrastrukture posebno se ističu nerazvrstane ceste, javna rasvjeta, javne površine, dječja igrališta, groblja i mrtvačnice. Za dio ove infrastrukture Općina raspolaže konkretnim podacima, primjerice o nerazvrstanim cestama i grobljima, dok za pojedine segmente podaci još nisu cjeloviti.

U dijelu imovinskopravnih odnosa može se zaključiti da je sustav uređen, ali zahtijeva daljnji operativni rad na usklađivanju zemljišnoknjižnih, katastarskih, knjigovodstvenih i internih podataka. Uređeni imovinskopravni odnosi preduvjet su zakonitog korištenja, ulaganja, održavanja i raspolaganja nekretninama.

Planirana ulaganja, projekti i aktivnosti dodatno potvrđuju da Općina Martinska Ves imovinu promatra kao osnovu za održavanje i razvoj javnih funkcija.

Upravljački, organizacijski i administrativni kapaciteti Općine osnovno su uspostavljeni kroz nadležnosti Općinskog vijeća, općinskog načelnika i Jedinog upravnog odjela. Poslovi upravljanja imovinom provode se kroz više povezanih područja rada, uključujući pravne, financijske, komunalne, administrativne i tehničke poslove. S obzirom na raznolikost imovine, u narednom razdoblju potrebno je dodatno jačati unutarnju koordinaciju, povezivanje podataka, standardizaciju postupanja i analitičko praćenje imovine.

Zaključci analize stanja predstavljaju polazište za definiranje strateškog okvira, posebnih ciljeva i mjera upravljanja nekretninama i pokretninama u vlasništvu Općine Martinska Ves. Daljnji razvoj sustava upravljanja treba biti usmjeren na zakonito, transparentno, racionalno i razvojno usmjereno upravljanje imovinom, u skladu s načelom dobrog gospodara i potrebama lokalne zajednice.

Tablica 15. Intervencijska logička matrica

Ključni izazovi	Razvojni potencijali	Ciljevi	Prioritetna područja
Nepotpune ili nedovoljno usklađene evidencije imovine te potreba za jačanjem organizacijskih kapaciteta za upravljanje imovinom	Mogućnost uspostave cjelovite evidencije imovine i unaprjeđivanja administrativnih kapaciteta za upravljanje imovinom	1. Unaprijediti sustav evidencije, planiranja i upravljanja imovinom Općine Martinska Ves te osigurati odgovarajuće organizacijske i ljudske resurse za učinkovito upravljanje imovinom	Uspostava i ažuriranje evidencije imovine, jačanje administrativnih kapaciteta i organizacijskog sustava upravljanja imovinom
Potreba za sustavnijim planiranjem korištenja zemljišta i nekretnina u vlasništvu Općine	Prostorni resursi i raspoloživo zemljište za razvoj gospodarskih, društvenih i infrastrukturnih projekata	2. Osigurati plansko i odgovorno upravljanje zemljištem i nekretninama u vlasništvu Općine Martinska Ves	Upravljanje građevinskim i poljoprivrednim zemljištem, razvoj poduzetničkih zona i drugih razvojnih lokacija
Potreba za kontinuiranim održavanjem i unaprjeđenjem objekata javne namjene i komunalne infrastrukture	Postojeća mreža komunalne infrastrukture i objekata javne namjene	3. Unaprijediti upravljanje i održavanje komunalne infrastrukture i objekata javne namjene	Održavanje i obnova komunalne infrastrukture, razvoj javnih objekata i prostora
Potreba za sustavnim praćenjem stanja opreme i pokretne imovine	Postojeći sustav računovodstvenog evidentiranja i inventurne evidencije imovine	4. Osigurati učinkovito upravljanje pokretnom imovinom i opremom u vlasništvu Općine Martinska Ves	Evidencija pokretne imovine, planiranje obnove i nabave opreme
Potreba za jačim povezivanjem upravljanja imovinom i razvojnih projekata	Mogućnost korištenja općinske imovine za realizaciju razvojnih i infrastrukturnih projekata	5. Poticati razvojne projekte i ulaganja koji doprinose razvoju lokalne zajednice i kvaliteti javnih usluga	Planiranje i provedba razvojnih projekata te korištenje općinske imovine u razvojnim inicijativama

4. SWOT ANALIZA

Snage	Slabosti
<ul style="list-style-type: none"> Općina Martinska Ves raspolaže različitim pojavnim oblicima nekretnina i pokretnina koji mogu služiti za obavljanje javnih funkcija i razvoj lokalne zajednice. Postoji normativni i institucionalni okvir za upravljanje imovinom kroz nadležnosti Općinskog vijeća, općinskog načelnika i općinske uprave. Općina prepoznaje važnost transparentnog, odgovornog i planskog upravljanja imovinom. Postoje opći akti i odluke kojima se uređuju pojedini oblici raspolaganja i upravljanja općinskom imovinom. Prostorno-planska dokumentacija predstavlja važnu osnovu za planiranje korištenja zemljišta i nekretnina. 	<ul style="list-style-type: none"> Evidencija imovine još nije u potpunosti razvijena kao cjelovit i funkcionalan upravljački alat. U evidencijama imovine nije sustavno uspostavljena funkcionalna klasifikacija portfelja imovine prema upravljačkoj svrsi. Moguća je neusklađenost pojedinih podataka između internih evidencija, zemljišnih knjiga i katastra. Dio nekretnina može biti nedovoljno iskorišten ili bez jasno utvrđene razvojne i upravljačke funkcije. Ograničeni administrativni, stručni i organizacijski kapaciteti mogu otežavati sustavno upravljanje imovinom.

Snage	Slabosti
<ul style="list-style-type: none"> Imovina Općine Martinska Ves predstavlja važan resurs za pružanje javnih usluga, razvoj infrastrukture i provedbu lokalnih projekata. 	<ul style="list-style-type: none"> Upravljanje imovinom može biti pretežito operativno i usmjereno na pojedinačne slučajeve, umjesto na dugoročnije plansko upravljanje. Nedostatak cjelovitih podataka o stanju, funkcionalnosti, troškovima i razvojnom potencijalu pojedinih oblika imovine.
Prilike	Prijetnje
<ul style="list-style-type: none"> Unaprjeđenje evidencije imovine i uspostava funkcionalne klasifikacije portfelja mogu povećati kvalitetu upravljačkih odluka. Usklađivanje podataka s katastrom, zemljišnim knjigama i Središnjim registrom državne imovine može povećati preglednost i pravnu sigurnost upravljanja. Aktiviranje neiskorištene ili nedovoljno iskorištene imovine može pridonijeti javnim, društvenim i gospodarskim funkcijama. Korištenje nacionalnih i europskih izvora financiranja može omogućiti obnovu, rekonstrukciju i razvoj novih sadržaja na općinskoj imovini. Digitalizacija evidencija i unaprjeđenje internih procedura mogu ojačati učinkovitost i transparentnost sustava upravljanja. Razvoj partnerstava i ulaganja može povećati iskorištenost imovine i kvalitetu javnih usluga. 	<ul style="list-style-type: none"> Dugotrajno rješavanje imovinskopravnih odnosa može usporiti aktiviranje i korištenje pojedinih nekretnina. Neusklađenost evidencija i nepotpuna dokumentacija mogu otežati zakonito i učinkovito raspolaganje imovinom. Ograničena proračunska sredstva mogu usporiti održavanje, obnovu i stavljanje imovine u funkciju. Rast troškova održavanja, gradnje i obnove može povećati financijski pritisak na upravljanje imovinom. Promjene propisa, procedura i zahtjeva u upravljanju javnom imovinom mogu dodatno opteretiti administrativni sustav. Rizik daljnjeg propadanja nekorištenih ili nedovoljno održavanih nekretnina može umanjiti njihovu vrijednost i uporabljivost.

5. STRATEŠKI OKVIR

Na temelju provedene analize stanja imovine, identificiranih razvojnih potreba i potencijala te izrađene intervencijske logičke matrice definirani su posebni ciljevi upravljanja nekretninama i pokretninama u vlasništvu Općine Martinska Ves.

5.1. Opći cilj

Opći cilj ove Strategije jest uspostaviti učinkovit, transparentan i održiv sustav upravljanja nekretninama i pokretninama u vlasništvu Općine Martinska Ves u funkciji razvoja lokalne zajednice i kvalitetnog pružanja javnih usluga.

Polazeći od navedenog općeg cilja definirani su posebni ciljevi koji usmjeravaju daljnji razvoj sustava upravljanja općinskom imovinom. Posebni ciljevi obuhvaćaju unaprjeđenje sustava evidencije, planiranja i upravljanja imovinom uz osiguravanje odgovarajućih organizacijskih i ljudskih resursa, plansko i odgovorno upravljanje zemljištem i nekretninama u vlasništvu Općine Martinska Ves, unaprjeđenje upravljanja komunalnom infrastrukturom i objektima javne namjene, učinkovito upravljanje pokretnom imovinom te poticanje realizacije razvojnih projekata koji doprinose razvoju lokalne zajednice.

5.2. Posebni ciljevi

Definirani opći cilj predstavlja okvir za daljnje unaprjeđenje sustava upravljanja imovinom te čini temelj za razradu konkretnih posebnih ciljeva, mjera i aktivnosti koje će se provoditi u razdoblju provedbe

ove Strategije. Definirani su sljedeći posebni ciljevi upravljanja nekretninama i pokretninama u vlasništvu Općine Martinska Ves:

1. Unaprijediti sustav evidencije, planiranja i upravljanja imovinom Općine Martinska Ves te osigurati odgovarajuće organizacijske i ljudske resurse za učinkovito upravljanje imovinom.
2. Osigurati plansko i odgovorno upravljanje zemljištem i nekretninama u vlasništvu Općine Martinska Ves.
3. Unaprijediti upravljanje i održavanje komunalne infrastrukture i objekata javne namjene.
4. Osigurati učinkovito upravljanje pokretnom imovinom i opremom u vlasništvu Općine Martinska Ves.
5. Poticati razvojne projekte i ulaganja koji doprinose razvoju lokalne zajednice i kvaliteti javnih usluga.

Iz općeg cilja upravljanja nekretninama i pokretninama u vlasništvu Općine Martinska Ves proizlaze posebni ciljevi ove Strategije.

5.3. Mjere za ostvarenje posebnih ciljeva

Za ostvarenje definiranih posebnih ciljeva utvrđene su mjere koje predstavljaju osnovne smjerove djelovanja u provedbi Strategije. Njihovom razradom osigurava se operativna provedba posebnih ciljeva te povezivanje upravljanja općinskom imovinom s razvojnim potrebama, javnim uslugama i kvalitetom života stanovništva. Uz mjere definirane po pojedinim posebnim ciljevima, Strategijom su utvrđene i horizontalne mjere koje podupiru cjelokupan sustav upravljanja imovinom, osobito u dijelu jačanja kapaciteta, unaprjeđenja evidencija, transparentnosti, planiranja i provedbe razvojnih projekata.

Radi praćenja uspješnosti provedbe Strategije, za svaki posebni cilj utvrđuju se pokazatelji učinka koji omogućuju praćenje ostvarenja postavljenih ciljeva u provedbenom razdoblju. Provedba mjera i daljnja operacionalizacija aktivnosti razrađivat će se kroz go-

dišnje planove upravljanja nekretninama i pokretninama u vlasništvu Općine Martinska Ves kao provedbene dokumente koji se temelje na ovoj Strategiji i osiguravaju kontinuitet strateškog i operativnog upravljanja općinskom imovinom.

Tablica 16. Popis posebnih ciljeva i pripadajućih mjera

Posebni cilj	Pripadajuće mjere
1. Unaprijediti sustav evidencije, planiranja i upravljanja imovinom Općine Martinska Ves te osigurati odgovarajuće organizacijske i ljudske resurse za učinkovito upravljanje imovinom	1.1. Uspostava, vođenje i redovito ažuriranje cjelovite evidencije nekretnina i pokretnina u vlasništvu Općine Martinska Ves 1.2. Unaprjeđenje normativnog i organizacijskog okvira za upravljanje nekretninama i pokretninama 1.3. Jačanje administrativnih, stručnih i tehničkih kapaciteta za učinkovito upravljanje imovinom 1.4. Unaprjeđenje sustava planiranja, praćenja i izvještavanja o upravljanju općinskom imovinom
2. Osigurati plansko i odgovorno upravljanje zemljištem i nekretninama u vlasništvu Općine Martinska Ves	2.1. Uređenje imovinskopravnih odnosa i usklađivanje podataka o zemljištu i nekretninama s katastrom i zemljišnim knjigama 2.2. Plansko upravljanje zemljištem i nekretninama u skladu s prostorno-planskom dokumentacijom i razvojnim potrebama Općine Martinska Ves 2.3. Aktiviranje neiskorištenih i nedovoljno iskorištenih nekretnina u funkciji javnih, gospodarskih i društvenih potreba 2.4. Učinkovito upravljanje poslovnim prostorima i drugim objektima u vlasništvu Općine Martinska Ves
3. Unaprijediti upravljanje i održavanje komunalne infrastrukture i objekata javne namjene	3.1. Unaprjeđenje evidencije, održavanja i funkcionalnog korištenja komunalne infrastrukture 3.2. Održavanje, obnova i ulaganje u objekte javne namjene u vlasništvu Općine Martinska Ves 3.3. Unaprjeđenje uvjeta za korištenje društvenih, kulturnih, sportskih i vatrogasnih objekata 3.4. Usklađivanje upravljanja grobljima s važećim zakonskim okvirom kroz donošenje i usklađivanje akata, vođenje i ažuriranje grobnog očevidnika i registra umrlih osoba te javnu objavu propisanog dijela grobnog očevidnika 3.5. Poticanje razvoja i opremanja infrastrukturnih i javnih sadržaja u funkciji kvalitete života stanovništva
4. Osigurati učinkovito upravljanje pokretnom imovinom i opremom u vlasništvu Općine Martinska Ves	4.1. Uspostava i redovito ažuriranje evidencije pokretne imovine i opreme 4.2. Plansko upravljanje nabavom, korištenjem, održavanjem i obnovom opreme 4.3. Unaprjeđenje korištenja pokretne imovine za potrebe učinkovitog rada općinske uprave i javnih službi 4.4. Praćenje poslovanja trgovačkih društava u vlasništvu i suvlasništvu Općine Martinska Ves te sudjelovanje u upravljačkim procesima radi osiguravanja učinkovitog, odgovornog i održivog upravljanja imovinskim pravima i javnim uslugama
5. Poticati razvojne projekte i ulaganja koji doprinose razvoju lokalne zajednice i kvaliteti javnih usluga	5.1. Planiranje i priprema razvojnih projekata koji uključuju korištenje nekretnina i pokretnina u vlasništvu Općine Martinska Ves 5.2. Aktiviranje imovinskih resursa u svrhu gospodarskog razvoja, poduzetništva i jačanja lokalne infrastrukture 5.3. Poticanje ulaganja i partnerstava za realizaciju projekata od interesa za lokalnu zajednicu 5.4. Povezivanje upravljanja imovinom s razvojnim prioritetima, javnim uslugama i kvalitetom života stanovništva

POSEBNI CILJ 1: UNAPRIJEDITI SUSTAV EVIDENCIJE, PLANIRANJA I UPRAVLJANJA IMOVINOM OPĆINE MARTINSKA VES TE OSIGURATI ODGOVARAJUĆE ORGANIZACIJSKE I LJUDSKE RESURSE ZA UČINKOVITO UPRAVLJANJE IMOVINOM

Učinkovito upravljanje nekretninama i pokretninama u vlasništvu Općine Martinska Ves pretpostavlja uspostavu pouzdanog, ažurnog i preglednog sustava evidencije imovine, jasno definiranog normativnog i organizacijskog okvira te odgovarajućih administrativnih, stručnih i tehničkih kapaciteta za obavljanje poslova upravljanja imovinom. Provedena analiza postojećeg stanja pokazala je da je sustav upravljanja imovinom potrebno dodatno unaprijediti, osobito u dijelu uspostave i redovitog ažuriranja evidencija, unaprjeđenja internih procedura i akata, jačanja institucionalnih kapaciteta te razvoja sustava planiranja, praćenja i izvještavanja.

Budući da općinska imovina predstavlja važan resurs za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Općine Martinska Ves, kvalitetno upravljanje tom imovinom zahtijeva uspostavu cjelovitog i funkcionalnog upravljačkog sustava koji omogućuje pravodobno raspolaganje podacima, učinkovito donošenje odluka te transparentno i odgovorno postupanje u upravljanju nekretninama i pokretninama. Važnost ovog posebnog cilja proizlazi iz činjenice da kvaliteta evidencija, organizacije i upravljačkih postupaka izravno utječe na mogućnost planskog korištenja imovine, rješavanja imovinskopravnih pitanja, održavanja imovine te pripreme i provedbe razvojnih projekata.

Svrha ovog posebnog cilja jest uspostaviti pouzdan, funkcionalan i održiv sustav evidencije, planiranja i upravljanja nekretninama i pokretninama u vlasništvu Općine Martinska Ves, uz osiguravanje odgovarajućih organizacijskih, administrativnih i stručnih pretpostavki za učinkovito upravljanje imovinom.

Ostvarenje ovog posebnog cilja pratit će se pokazateljem učinka, prikazanim u tablici u nastavku.

Tablica 17. Posebni cilj 1 - Unaprijediti sustav evidencije, planiranja i upravljanja imovinom Općine Martinska Ves te osigurati odgovarajuće organizacijske i ljudske resurse za učinkovito upravljanje imovinom

Pokazatelj učinka	Polazna vrijednost pokazatelja (2026.)	Ciljana vrijednost pokazatelja (2035.)
Evidentiranje i ažuriranje imovine u odnosu na ukupno identificiranu imovinu u vlasništvu Općine Martinska Ves	kontinuirano	kontinuirano
Broj izrađenih ili unaprjeđenih akata, evidencija i izvješća iz područja upravljanja imovinom	3	kontinuirano
Uspostavljen funkcionalan sustav planiranja, praćenja i izvještavanja o upravljanju imovinom	ne	da

Realizacija ovog posebnog cilja postići će se provedbom četiri mjere, kako slijedi:

1.1. Uspostava, vođenje i redovito ažuriranje cjelovite evidencije nekretnina i pokretnina u vlasništvu Općine Martinska Ves

1.2. Unaprjeđenje normativnog i organizacijskog okvira za upravljanje nekretninama i pokretninama

1.3. Jačanje administrativnih, stručnih i tehničkih kapaciteta za učinkovito upravljanje imovinom

1.4. Unaprjeđenje sustava planiranja, praćenja i izvještavanja o upravljanju općinskom imovinom

Opis mjera dan je u nastavku teksta te predstavlja daljnju razradu posebnog cilja.

Mjera 1.1. Uspostava, vođenje i redovito ažuriranje cjelovite evidencije nekretnina i pokretnina u vlasništvu Općine Martinska Ves

Uspostava cjelovite, pregledne i ažurne evidencije nekretnina i pokretnina predstavlja jednu od temeljnih pretpostavki učinkovitog upravljanja imovinom Općine Martinska Ves. Pouzdani podaci o imovini nužni su za donošenje kvalitetnih upravljačkih odluka, planiranje korištenja i održavanja imovine, praćenje njezina stanja i namjene te provedbu postupaka raspolaganja, evidentiranja i zaštite općinskih imovinskih interesa.

Ova mjera obuhvaća uspostavu i vođenje jedinstvene evidencije svih pojava oblika imovine u vlasništvu Općine Martinska Ves, uključujući zemljišta, poslovne prostore, objekte javne namjene, komunalnu infrastrukturu, pokretnu imovinu i drugu opremu. U provedbi mjere osobito je važno osigurati sustavno prikupljanje, provjeru, usklađivanje i unos podataka o imovini, kao i njihovo redovito ažuriranje sukladno stvarnom stanju te promjenama u korištenju, statusu, vrijednosti i pravnim obilježjima pojedine imovine.

Radi unaprjeđenja evidencije imovine i stvaranja kvalitetnije informacijske osnove za upravljanje, preporučuje se razvrstavanje portfelja imovine Općine Martinska Ves prema ABC klasifikaciji, koja omogućuje razlikovanje obvezne imovine, diskrecijske imovine i imovine za ostvarenje prihoda.

Tablica 18. Prijedlog ABC klasifikacije portfelja imovine Općine Martinska Ves

Kategorija imovine	Opis kategorije	Osnovna svrha zadržavanja imovine	Upravljački pristup	Primjeri imovine
A - obvezna imovina	Imovina nužna za izravno obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Općine Martinska Ves i za izvršavanje obveza utvrđenih zakonom	Osiguravanje obavljanja javnih poslova i pružanja javnih usluga	Trajno zadržavanje, redovito održavanje, obnova, ulaganje i osiguravanje pune funkcionalnosti	zgrada općinske uprave, komunalna infrastruktura, javne površine, groblja, objekti i zemljišta nužni za komunalne i javne funkcije

Kategorija imovine	Opis kategorije	Osnovna svrha zadržavanja imovine	Upravljački pristup	Primjeri imovine
B - diskrecijska imovina	Imovina koju Općina Martinska Ves ne mora nužno zadržavati radi zakonskih obveza, ali je zadržava zbog društvenih, razvojnih, političkih, kulturnih, sportskih ili drugih razloga od interesa za lokalnu zajednicu	Ostvarivanje društvenih, razvojnih i javnih potreba lokalne zajednice	Zadržavanje uz povremeno preispitivanje opravdanosti, unaprjeđenje korištenja, stavljanje u funkciju lokalnog razvoja i javnih potreba	društveni domovi, kulturni objekti, sportski objekti, vatrogasni objekti, prostori za udruge i druge sadržaje od interesa za zajednicu
C - imovina za ostvarenje prihoda	Imovina koja nije nužna za obavljanje javnih funkcija niti je Općina Martinska Ves zadržava iz posebnih društvenih ili razvojnih razloga, odnosno imovina koja predstavlja višak imovine	Ostvarivanje prihoda, aktiviranje imovine ili raspolaganje imovinom na gospodarski opravdan način	Aktivno upravljanje, davanje u zakup ili najam, stavljanje u funkciju, prodaja, zamjena ili drugi oblik raspolaganja, sukladno javnom interesu i propisima	neiskorištena zemljišta, višak poslovnih prostora, nekretnine bez javne funkcije, druga imovina pogodna za tržišno korištenje ili raspolaganje

Mjera podrazumijeva i usklađivanje podataka iz internih evidencija Općine Martinska Ves s podacima iz zemljišnih knjiga, katastra, računovodstvenih evidencija te drugih relevantnih registara i službenih izvora podataka. Time se stvaraju preduvjeti za veću točnost i vjerodostojnost evidencija, smanjenje administrativnih nedostataka te učinkovitije praćenje ukupnog portfelja općinske imovine.

Provedbom ove mjere osigurat će se pouzdana informacijska osnova za daljnje planiranje, upravljanje i raspolaganje nekretninama i pokretninama u vlasništvu Općine Martinska Ves, kao i za jačanje transparentnosti i učinkovitosti cjelokupnog sustava upravljanja imovinom.

Mjera 1.2. Unaprjeđenje normativnog i organizacijskog okvira za upravljanje nekretninama i pokretninama

Učinkovito upravljanje općinskom imovinom zahtijeva jasan, usklađen i funkcionalan normativni i organizacijski okvir kojim se uređuju nadležnosti, postupci, odgovornosti i način postupanja u svim ključnim segmentima upravljanja nekretninama i pokretninama. Provedena analiza upućuje na potrebu daljnjeg unaprjeđenja internih akata, procedura i organizacijskih rješenja kako bi se poslovi upravljanja imovinom obavljali pravodobno, sustavno i u skladu s važećim propisima.

Ova mjera obuhvaća izradu, donošenje, usklađivanje i unaprjeđenje općih i internih akata kojima se uređuje upravljanje i raspolaganje imovinom, uključujući pravila evidentiranja, korištenja, održavanja, raspolaganja, nadzora i izvještavanja. Ujedno podrazumijeva i preispitivanje postojećeg organizacijskog modela u dijelu raspodjele poslova, odgovornosti i koordinacije između nadležnih tijela i službi uključenih u sustav upravljanja imovinom.

Mjera je usmjerena na stvaranje jasnijeg institucionalnog okvira za upravljanje imovinom, smanjenje pravne i administrativne neujednačenosti te osiguravanje većeg stupnja pravne sigurnosti u postupanju s nekretninama i pokretninama u vlasništvu Općine Martinska Ves. Poseban naglasak stavlja se na standardizaciju postupaka i uspostavu jasnih pravila koja omogućuju dosljedno postupanje u svim fazama upravljanja imovinom.

Provedbom ove mjere pridonijet će se boljoj unutarnjoj organizaciji sustava upravljanja imovinom, jasnijem definiranju odgovornosti i učinkovitijem izvršavanju poslova, što predstavlja važan preduvjet za odgovorno, transparentno i plansko upravljanje općinskom imovinom.

Mjera 1.3. Jačanje administrativnih, stručnih i tehničkih kapaciteta za učinkovito upravljanje imovinom

Kvaliteta sustava upravljanja imovinom uvelike ovisi o raspoloživim administrativnim, stručnim i tehničkim kapacitetima za provedbu poslova evidentiranja, planiranja, pravnog uređenja, održavanja, raspolaganja i nadzora nad imovinom. U tom smislu provedba ove mjere usmjerena je na jačanje kapaciteta Općine Martinska Ves radi osiguravanja učinkovitog, stručnog i pravodobnog obavljanja poslova upravljanja nekretninama i pokretninama.

Mjera obuhvaća unaprjeđenje znanja i kompetencija službenika uključenih u upravljanje imovinom, jačanje stručne podrške u područjima pravnih, tehničkih, financijskih i administrativnih poslova te osiguravanje odgovarajućih tehničkih alata i uvjeta za rad. To uključuje kontinuirano stručno usavršavanje, razmjenu iskustava, korištenje specijaliziranih alata i informacijskih rješenja te razvoj unutarnjih sposobnosti za vođenje i koordinaciju složenijih upravljačkih i razvojnih procesa povezanih s općinskom imovinom.

Posebna važnost ove mjere proizlazi iz činjenice da upravljanje imovinom obuhvaća niz međusobno povezanih stručnih i administrativnih aktivnosti, od vođenja evidencija i usklađivanja podataka do pripreme akata, rješavanja imovinskopravnih pitanja, praćenja korištenja imovine i pripreme razvojnih projekata. Stoga je nužno kontinuirano jačati institucionalnu spremnost Općine Martinska Ves za provedbu tih poslova.

Provedbom ove mjere stvorit će se stabilniji i učinkovitiji administrativni okvir za upravljanje imovinom, povećati razina stručnosti u postupanju te osigurati kvalitetnija provedba svih aktivnosti predviđenih ovom Strategijom.

Mjera 1.4. Unaprjeđenje sustava planiranja, praćenja i izvještavanja o upravljanju općinskom imovinom

Učinkovit sustav upravljanja nekretninama i pokretninama ne može se temeljiti isključivo na vođenju evidencija, nego zahtijeva i razvijen sustav planiranja, praćenja provedbe aktivnosti i redovitog izvještavanja o stanju i korištenju imovine. Ova mjera usmjerena je na uspostavu i unaprjeđenje upravljačkog pristupa kojim će se omogućiti sustavno planiranje aktivnosti vezanih uz općinsku imovinu te praćenje ostvarenja posebnog cilja i pripadajućih mjera definiranih ovom Strategijom.

Mjera obuhvaća izradu i unaprjeđenje planskih i izvještajnih alata u području upravljanja imovinom, definiranje prioriteta postupanja, praćenje provedbe predviđenih aktivnosti te izradu redovitih izvješća o stanju, korištenju, održavanju i raspolaganju općinskom imovinom. Ujedno podrazumijeva uspostavu jasnijih mehanizama za praćenje rezultata provedbe Strategije, procjenu učinkovitosti poduzetih aktivnosti i pravodobno prepoznavanje potreba za dodatnim unaprjeđenjima.

Važan element ove mjere jest povezivanje podataka iz evidencija s procesima donošenja odluka, kako bi se osiguralo da upravljanje imovinom bude utemeljeno na provjerenim informacijama, jasno definiranim prioritetima i procjeni razvojnih potreba Općine Martinska Ves. Time se doprinosi većoj učinkovitosti sustava, boljoj uporabi raspoloživih resursa te jačanju odgovornosti u provedbi javnih politika povezanih s upravljanjem imovinom.

Provedbom ove mjere omogućit će se uspostava cjelovitijeg i funkcionalnijeg sustava upravljanja općinskom imovinom, u kojem su planiranje, provedba, nadzor i izvještavanje međusobno povezani i usmjereni na ostvarenje definiranog posebnog cilja.

POSEBNI CILJ 2: OSIGURATI PLANSKO I ODGOVORNO UPRAVLJANJE ZEMLJIŠTEM I NEKRETNINAMA U VLASNIŠTVU OPĆINE MARTINSKA VES

Zemljišta i nekretnine u vlasništvu Općine Martinska Ves predstavljaju važan dio općinskog imovinskog portfelja te imaju višestruku razvojnu, gospodarsku, komunalnu i društvenu funkciju. Njihovo učinkovito upravljanje pretpostavlja uređene imovinskopravne odnose, pouzdane i usklađene podatke o nekretninama, jasno određenu namjenu korištenja te planski pristup raspolaganju i aktiviranju imovinskih resursa u skladu s razvojnim potrebama lokalne zajednice. Provedena analiza postojećeg stanja pokazala je da je upravo u ovom području potrebno daljnje unaprjeđenje sustava upravljanja, osobito u dijelu sređivanja vlasničkih i evidencijskih pitanja, funkcionalnog korištenja nekretnina te usmjeravanja nekretninskog portfelja u razvojne i javne svrhe.

Upravljanje zemljištem i nekretninama ne odnosi se samo na zaštitu vlasničkih interesa Općine Martinska Ves, nego i na odgovorno oblikovanje prostora, usklađivanje s prostorno-planskom dokumentacijom, osiguravanje uvjeta za razvoj javne infrastrukture, društvenih sadržaja i gospodarskih aktivnosti te na stvaranje pretpostavki za aktiviranje nekretnina koje trenutačno nisu u punoj funkciji. Važnost ovog posebnog cilja proizlazi iz činjenice da način upravljanja zemljištem i nekretninama izravno utječe na prostorni razvoj, mogućnosti ulaganja, kvalitetu javnih usluga i ukupnu učinkovitost raspolaganja općinskom imovinom.

Svrha ovog posebnog cilja jest osigurati uređeno, plansko, odgovorno i razvojno usmjereno upravljanje zemljištem i nekretninama u vlasništvu Općine Martinska Ves, uz rješavanje imovinskopravnih pitanja, usklađivanje evidencija te aktiviranje nekretnina u funkciji javnih, gospodarskih i društvenih potreba.

Ostvarenje ovog posebnog cilja pratit će se pokazateljem učinka, prikazanim u tablici u nastavku.

Tablica 19. Posebni cilj 2 - Osigurati plansko i odgovorno upravljanje zemljištem i nekretninama u vlasništvu Općine Martinska Ves

Pokazatelj učinka	Polazna vrijednost pokazatelja (2026.)	Ciljana vrijednost pokazatelja (2035.)
Broj aktiviranih neiskorištenih ili nedovoljno iskorištenih nekretnina u funkciji javnih, gospodarskih ili društvenih potreba	1	kontinuirano povećanje
Uspostavljen planski model upravljanja zemljištem i nekretninama usklađen s razvojnim prioritetima Općine Martinska Ves	ne	da

Realizacija ovog posebnog cilja postići će se provedbom četiri mjere, kako slijedi:

2.1. Uređenje imovinskopravnih odnosa i usklađivanje podataka o zemljištu i nekretninama s katastrom i zemljišnim knjigama

2.2. Plansko upravljanje zemljištem i nekretninama u skladu s prostorno-planskom dokumentacijom i razvojnim potrebama Općine Martinska Ves**2.3. Aktiviranje neiskorištenih i nedovoljno iskorištenih nekretnina u funkciji javnih, gospodarskih i društvenih potreba****2.4. Učinkovito upravljanje poslovnim prostorima i drugim objektima u vlasništvu Općine Martinska Ves**

Opis mjera dan je u nastavku teksta te predstavlja daljnju razradu posebnog cilja.

Mjera 2.1. Uređenje imovinskopravnih odnosa i usklađivanje podataka o zemljištu i nekretninama s katastrom i zemljišnim knjigama

Uređeni imovinskopravni odnosi i usklađeni podaci o zemljištu i nekretninama predstavljaju temeljnu pretpostavku zakonitog, sigurnog i učinkovitog upravljanja nekretninama u vlasništvu Općine Martinska Ves. Bez jasno utvrđenog vlasničkopravnog statusa, točnih i međusobno usklađenih podataka o nekretninama te njihove povezanosti sa službenim evidencijama nije moguće kvalitetno planirati korištenje, održavanje, raspolaganje ni aktiviranje nekretnina u razvojne, javne i druge svrhe od interesa za lokalnu zajednicu. Provedena analiza pokazuje potrebu daljnjeg sređivanja vlasničkopravnih i evidencijskih pitanja radi povećanja pravne sigurnosti i funkcionalnosti sustava upravljanja imovinom.

Ova mjera obuhvaća aktivnosti usmjerene na identifikaciju, provjeru i usklađivanje podataka o zemljištima i nekretninama u vlasništvu Općine Martinska Ves s podacima iz katastra, zemljišnih knjiga i drugih relevantnih službenih evidencija. Ujedno uključuje rješavanje imovinskopravnih pitanja koja mogu otežavati korištenje, evidentiranje ili raspolaganje nekretninama, uključujući neusklađenosti u podacima, neriješene upise prava vlasništva, terete, ograničenja te druge pravne i administrativne zapreke.

Mjera je usmjerena na uspostavu pouzdane vlasničke i evidencijske osnove za daljnje plansko upravljanje zemljištem i nekretninama. Njezina važnost proizlazi iz činjenice da uređeno imovinskopravno stanje povećava pravnu sigurnost, olakšava donošenje odluka o korištenju i raspolaganju imovinom te omogućuje kvalitetniju pripremu razvojnih i infrastrukturnih projekata.

Provedbom ove mjere osigurat će se veća usklađenost službenih i internih evidencija, smanjenje pravne neizvjesnosti u upravljanju nekretninama te stvaranje preduvjeta za učinkovitije, plansko i odgovorno postupanje sa zemljištem i nekretninama u vlasništvu Općine Martinska Ves.

Mjera 2.2. Plansko upravljanje zemljištem i nekretninama u skladu s prostorno-planskom dokumentacijom i razvojnim potrebama Općine Martinska Ves

Plansko upravljanje zemljištem i nekretninama podrazumijeva usklađivanje odluka o korištenju, odr-

žavanju, raspolaganju i aktiviranju općinske imovine s prostorno-planskom dokumentacijom, razvojnim prioritetima i potrebama lokalne zajednice. Zemljište i nekretnine, kao važni razvojni resursi, zahtijevaju sustavan i usmjeren pristup kojim se osigurava njihovo korištenje u skladu s namjenom prostora, javnim interesom i razvojnim prioritetima Općine Martinska Ves.

Ova mjera obuhvaća uspostavu i primjenu planskog pristupa u upravljanju zemljištem i nekretninama, pri čemu se posebna pozornost usmjerava na povezivanje podataka o imovini s prostorno-planskim mogućnostima, infrastrukturnim potrebama i planiranim razvojnim projektima. To uključuje utvrđivanje prioriteta u korištenju pojedinih nekretnina, prepoznavanje lokacija od posebnog interesa za javne, gospodarske i društvene namjene te usmjeravanje upravljačkih odluka prema srednjoročnim razvojnim potrebama Općine Martinska Ves.

Mjera također podrazumijeva praćenje usklađenosti upravljanja nekretninama s važećom prostorno-planskom dokumentacijom te, prema potrebi, pravodobno prepoznavanje potrebe za pokretanjem odgovarajućih usklađenja ili izmjena planskih rješenja kada je to važno za kvalitetnije korištenje općinske imovine. Time se dodatno jača povezanost između upravljanja imovinom i prostornog planiranja kao međusobno povezanih područja lokalnog razvoja.

Provedbom ove mjere pridonijet će se racionalnijem i odgovornijem korištenju općinskog zemljišta i nekretnina, boljem usklađivanju imovinskih odluka s razvojnim prioritetima Općine Martinska Ves te stvaranju pretpostavki za održivo upravljanje prostorom i imovinom.

Mjera 2.3. Aktiviranje neiskorištenih i nedovoljno iskorištenih nekretnina u funkciji javnih, gospodarskih i društvenih potreba

Neiskorištene i nedovoljno iskorištene nekretnine u vlasništvu Općine Martinska Ves predstavljaju značajan razvojni potencijal koji se može staviti u funkciju zadovoljavanja javnih potreba, poticanja gospodarskih aktivnosti, razvoja društvenih sadržaja i unaprjeđenja kvalitete života stanovništva. Njihovo aktiviranje zahtijeva sustavnu identifikaciju, procjenu mogućnosti korištenja i utvrđivanje odgovarajuće namjene u skladu s prostornim mogućnostima, javnim interesom i razvojnim potrebama Općine Martinska Ves.

Ova mjera obuhvaća prepoznavanje nekretnina koje trenutačno nisu u uporabi ili se ne koriste u punom kapacitetu, analizu njihova stanja i mogućnosti stavljanja u funkciju te poduzimanje aktivnosti radi njihova odgovarajućeg korištenja, prenamjene, obnove, davanja na korištenje, zakupa, raspolaganja ili uključivanja u razvojne projekte. U provedbi mjere osobito je važno procijeniti na koji način pojedina nekretnina može najprimjerenije pridonijeti ostvarivanju interesa lokalne zajednice.

Mjera je usmjerena na povećanje funkcionalnosti i društvene korisnosti nekretninskog portfelja Općine Martinska Ves te na smanjenje broja nekretnina koje stvaraju trošak, a ne ostvaruju odgovarajuću javnu, društvenu ili razvojnu svrhu. Aktiviranje takvih nekretn-

nina može pridonijeti razvoju komunalnih, društvenih, gospodarskih i drugih sadržaja te učinkovitijem korištenju postojećih općinskih resursa.

Provedbom ove mjere povećat će se stupanj iskorištenosti nekretnina u vlasništvu Općine Martinska Ves, ojačati razvojna funkcija općinske imovine te stvoriti dodatne mogućnosti za ostvarivanje javnih, gospodarskih i društvenih učinaka na lokalnoj razini.

Mjera 2.4. Učinkovito upravljanje poslovnim prostorima i drugim objektima u vlasništvu Općine Martinska Ves

Poslovni prostori i drugi objekti u vlasništvu Općine Martinska Ves imaju važnu ulogu u osiguravanju uvjeta za obavljanje javnih funkcija, zadovoljavanje potreba lokalne zajednice te ostvarivanje gospodarske i društvene svrhe općinske imovine. Njihovo učinkovito upravljanje zahtijeva pouzdanu evidenciju, jasno definirane načine korištenja, odgovarajuće modele raspolaganja i održavanja te sustavno praćenje njihove funkcionalnosti i namjene.

Ova mjera obuhvaća unaprjeđenje sustava upravljanja poslovnim prostorima i drugim objektima u vlasništvu Općine Martinska Ves, uključujući evidentiranje korisnika, praćenje statusa korištenja, procjenu potreba održavanja i obnove te utvrđivanje najprikladnijih modela korištenja pojedinih objekata. Poseban naglasak stavlja se na racionalno korištenje prostora, smanjenje neiskorištenosti te osiguravanje da objekti u vlasništvu Općine Martinska Ves budu stavljeni u funkciju koja najbolje odgovara potrebama lokalne zajednice i razvojnim usmjerenjima Općine Martinska Ves.

Mjera podrazumijeva i unaprjeđenje upravljačkih postupaka povezanih s dodjelom, korištenjem, održavanjem i nadzorom nad objektima, kako bi se osiguralo zakonito, transparentno i svrhovito raspolaganje ovom vrstom imovine. Ujedno pridonosi boljem planiranju ulaganja u objekte te kvalitetnijem upravljanju troškovima povezanim s njihovim održavanjem i korištenjem.

Provedbom ove mjere unaprijedit će se funkcionalnost i iskorištenost poslovnih prostora i drugih objekata u vlasništvu Općine Martinska Ves, osigurati odgovornije upravljanje ovom vrstom imovine te povećati njezin

doprinos javnim, društvenim i razvojnim potrebama lokalne zajednice.

POSEBNI CILJ 3: UNAPRIJEDITI UPRAVLJANJE I ODRŽAVANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE I OBJEKATA JAVNE NAMJENE

Komunalna infrastruktura i objekti javne namjene u vlasništvu Općine Martinska Ves čine važan dio općinske imovine te imaju ključnu ulogu u osiguravanju kvalitetnih javnih usluga, funkcioniranju naselja i zadovoljavanju svakodnevnih potreba stanovništva. Njihovo učinkovito upravljanje i održavanje izravno utječe na kvalitetu života u lokalnoj zajednici, funkcionalnost javnog prostora, dostupnost društvenih i komunalnih sadržaja te ukupnu razinu komunalnog standarda na području Općine Martinska Ves. Provedena analiza stanja upućuje na potrebu daljnjeg unaprjeđenja sustava evidencije, održavanja i planskog ulaganja u ovu vrstu imovine, kao i na potrebu osiguravanja odgovarajućih uvjeta za njezino kvalitetno, sigurno i svrhovito korištenje.

Upravljanje komunalnom infrastrukturom i objektima javne namjene zahtijeva sustavan i koordiniran pristup koji uključuje pouzdane evidencije, planiranje održavanja i obnove, usklađivanje s razvojnim potrebama lokalne zajednice te pravodobno poduzimanje aktivnosti radi očuvanja funkcionalnosti, sigurnosti i uporabne vrijednosti infrastrukturnih i javnih sadržaja. Posebna važnost u okviru ovog posebnog cilja odnosi se na objekte i sadržaje koji služe društvenim, kulturnim, sportskim, vatrogasnim i drugim javnim potrebama, kao i na područje upravljanja grobljima, koje zahtijeva uredno vođenje evidencija i usklađenost s važećim zakonskim i administrativnim obvezama.

Svrha ovog posebnog cilja jest osigurati plansko, učinkovito i odgovorno upravljanje komunalnom infrastrukturom i objektima javne namjene u vlasništvu Općine Martinska Ves, uz unaprjeđenje evidencija, održavanja, obnove i funkcionalnog korištenja infrastrukture i javnih objekata, radi povećanja kvalitete javnih usluga i unaprjeđenja kvalitete života stanovništva.

Ostvarenje ovog posebnog cilja pratit će se pokazateljem učinka, prikazanim u tablici u nastavku.

Tablica 20. Posebni cilj 3 - Unaprijediti upravljanje i održavanje komunalne infrastrukture i objekata javne namjene

Pokazatelj učinka	Polazna vrijednost pokazatelja (2026.)	Ciljana vrijednost pokazatelja (2035.)
Evidentirana i planski održavana komunalna infrastruktura i objekti javne namjene	da	da
Broj objekata i infrastrukturnih sadržaja obuhvaćenih aktivnostima održavanja, obnove, opremanja ili unaprjeđenja funkcionalnosti	4	kontinuirano povećanje
Uspostavljen sustav usklađenog i ažurnog upravljanja grobljima sukladno važećem normativnom okviru	djelomično	potpuno

Realizacija ovog posebnog cilja postići će se provedbom pet mjera, kako slijedi:

3.1. Unaprjeđenje evidencije, održavanja i funkcionalnog korištenja komunalne infrastrukture

3.2. Održavanje, obnova i ulaganje u objekte javne namjene u vlasništvu Općine Martinska Ves

3.3. Unaprjeđenje uvjeta za korištenje društvenih, kulturnih, sportskih i vatrogasnih objekata**3.4. Usklađivanje upravljanja grobljima s važećim zakonskim okvirom kroz donošenje i usklađivanje akata, vođenje i ažuriranje grobnog očevidnika i registra umrlih osoba te javnu objavu propisanog dijela grobnog očevidnika****3.5. Poticanje razvoja i opremanja infrastrukturnih i javnih sadržaja u funkciji kvalitete života stanovništva**

Opis mjera dan je u nastavku teksta te predstavlja daljnju razradu posebnog cilja.

Mjera 3.1. Unaprjeđenje evidencije, održavanja i funkcionalnog korištenja komunalne infrastrukture

Komunalna infrastruktura predstavlja jednu od temeljnih sastavnica općinske imovine i važan preduvjet za uredno funkcioniranje naselja, pružanje komunalnih usluga i očuvanje kvalitete javnog prostora. Učinkovito upravljanje ovom vrstom imovine pretpostavlja postojanje ažurnih i pouzdanih evidencija, jasno utvrđeno stanje infrastrukturnih sustava, plansko održavanje te sustavno praćenje njihove funkcionalnosti i potreba daljnjeg razvoja. Provedena analiza upućuje na potrebu daljnjeg unaprjeđenja upravljačkog pristupa komunalnoj infrastrukturi kako bi se osigurala njezina održivost, funkcionalnost i usklađenost s potrebama stanovništva.

Ova mjera obuhvaća unaprjeđenje sustava evidentiranja komunalne infrastrukture, redovito ažuriranje podataka o pojavnim oblicima, stanju i funkcionalnosti infrastrukturnih elemenata te povezivanje tih podataka s planiranjem održavanja, obnove i ulaganja. Ujedno podrazumijeva sustavno praćenje stanja komunalne infrastrukture, utvrđivanje prioriteta održavanja i sanacije te usmjeravanje aktivnosti prema osiguravanju njezina pouzdanog, sigurnog i učinkovitog korištenja u svakodnevnom životu lokalne zajednice.

Mjera je usmjerena na jačanje upravljačke i informacijske osnove za komunalnu infrastrukturu, kako bi se pravodobno prepoznavale potrebe za intervencijama, racionalnije planirala ulaganja i smanjivali rizici povezani s neodržavanjem ili smanjenom funkcionalnošću infrastrukturnih sustava. Poseban naglasak stavlja se na povezivanje evidencija, održavanja i korištenja, čime se osigurava cjelovitiji i učinkovitiji pristup upravljanju ovom vrstom općinske imovine.

Provedbom ove mjere unaprijedit će se preglednost i pouzdanost podataka o komunalnoj infrastrukturi, povećati učinkovitost održavanja te osigurati njezino kvalitetnije i svrhovitije korištenje u funkciji javnog interesa i potreba stanovništva Općine Martinska Ves.

Mjera 3.2. Održavanje, obnova i ulaganje u objekte javne namjene u vlasništvu Općine Martinska Ves

Objekti javne namjene u vlasništvu Općine Martinska Ves imaju važnu ulogu u obavljanju javnih funkcija,

pružanju usluga stanovništvu te osiguravanju prostora za rad, okupljanje i provedbu aktivnosti od interesa za lokalnu zajednicu. Njihovo stanje, opremljenost i funkcionalnost izravno utječu na kvalitetu javnih usluga i mogućnost učinkovitog korištenja općinske imovine. Stoga je potrebno osigurati kontinuirano održavanje, obnovu i ulaganje u ovu vrstu objekata kako bi dugoročno ostali sigurni, uporabivi i primjereni svojoj namjeni.

Ova mjera obuhvaća planiranje i provedbu aktivnosti redovitog i investicijskog održavanja, obnove i unaprjeđenja objekata javne namjene u vlasništvu Općine Martinska Ves. To uključuje praćenje njihova stanja, utvrđivanje potreba za sanacijom, obnovom ili dodatnim opremanjem te planiranje ulaganja kojima će se osigurati njihova dugoročna funkcionalnost, sigurnost i održivost. Posebna pozornost usmjerava se na objekte koji imaju važnu ulogu u pružanju javnih usluga i zadovoljavanju potreba stanovništva.

Mjera je usmjerena na očuvanje vrijednosti općinske imovine, smanjenje rizika od daljnjeg propadanja objekata te stvaranje kvalitetnijih uvjeta za korištenje i obavljanje funkcija kojima su objekti namijenjeni. Sustavan pristup održavanju i obnovi omogućuje racionalnije upravljanje troškovima, pravodobno planiranje ulaganja i učinkovitije korištenje raspoloživih proračunskih i drugih izvora financiranja.

Provedbom ove mjere unaprijedit će se stanje i funkcionalnost objekata javne namjene, povećati kvaliteta prostora dostupnih lokalnoj zajednici te osigurati odgovornije i održivije upravljanje ovom vrstom općinske imovine.

Mjera 3.3. Unaprjeđenje uvjeta za korištenje društvenih, kulturnih, sportskih i vatrogasnih objekata

Društveni, kulturni, sportski i vatrogasni objekti predstavljaju važnu infrastrukturnu osnovu za društveni život, rad udruga, održavanje javnih događanja, sportske aktivnosti, razvoj kulture te funkcioniranje sustava zaštite i spašavanja na području Općine Martinska Ves. Njihova dostupnost, opremljenost i funkcionalnost imaju značajan utjecaj na kvalitetu života stanovništva te na mogućnost razvoja različitih oblika društvenih i javnih aktivnosti. Stoga je važno osigurati primjerene uvjete za njihovo korištenje, održavanje i daljnje unaprjeđenje.

Ova mjera obuhvaća aktivnosti usmjerene na poboljšanje prostornih, tehničkih i organizacijskih uvjeta za korištenje objekata koji služe društvenim, kulturnim, sportskim i vatrogasnim potrebama. To uključuje održavanje i opremanje objekata, prilagodbu prostora stvarnim potrebama korisnika, poduzimanje aktivnosti radi povećanja funkcionalnosti, sigurnosti i uporabne vrijednosti objekata te planiranje potrebnih ulaganja u svrhu kvalitetnijeg rada i korištenja tih sadržaja.

Mjera pridonosi stvaranju povoljnijih uvjeta za djelovanje udruga, organizacija, vatrogasnih postrojbi i drugih korisnika objekata javne namjene, kao i jačanju dostupnosti i kvalitete sadržaja namijenjenih stanovništvu. Njezina važnost posebno se očituje u doprinosu društvenoj koheziji, sigurnosti, kvaliteti slobodnog vremena i ukupnom društvenom razvoju lokalne zajednice.

Provedbom ove mjere unaprijedit će se uvjeti korištenja društvenih, kulturnih, sportskih i vatrogasnih objekata, povećati njihova funkcionalna vrijednost te ojačati njihova uloga u zadovoljavanju javnih i društvenih potreba na području Općine Martinska Ves.

Mjera 3.4. Usklađivanje upravljanja grobljima s važećim zakonskim okvirom kroz donošenje i usklađivanje akata, vođenje i ažuriranje grobnog očevidnika i registra umrlih osoba te javnu objavu propisanog dijela grobnog očevidnika

Upravljanje grobljima predstavlja specifično područje upravljanja općinskom imovinom i komunalnom infrastrukturom koje, uz redovito održavanje i organizaciju korištenja, podrazumijeva i izvršavanje posebnih zakonskih, administrativnih i evidencijskih obveza. Uzimajući u obzir važnost groblja kao prostora komunalnog, društvenog i civilizacijskog značaja, potrebno je osigurati da sustav upravljanja grobljima bude u cijelosti usklađen s važećim normativnim okvirom te da se poslovi donošenja akata, vođenja evidencija i javne objave podataka obavljaju pravodobno, uredno i transparentno.

Ova mjera obuhvaća donošenje, usklađivanje i unaprjeđenje općih i drugih akata kojima se uređuje upravljanje grobljima, kao i uspostavu, vođenje i redovito ažuriranje grobnog očevidnika i registra umrlih osoba. Ujedno uključuje osiguravanje javne objave onog dijela grobnog očevidnika koji je, sukladno važećim propisima, određen kao javno dostupan. Time se osigurava usklađenost s posebnim zakonskim obvezama te jača transparentnost, urednost i pravna sigurnost sustava upravljanja grobljima.

Mjera je usmjerena na uspostavu pouzdanog, ažurnog i administrativno uređenog sustava upravljanja grobljima, koji omogućuje lakše vođenje podataka, sigurnije i preglednije upravljanje grobnim mjestima te kvalitetnije izvršavanje poslova povezanih s korištenjem i održavanjem groblja. Njezina važnost posebno se očituje u potrebi usklađivanja prakse upravljanja grobljima s važećim propisima, ali i u osiguravanju dostupnosti relevantnih podataka korisnicima i javnosti u opsegu propisanom zakonom.

Provedbom ove mjere unaprijedit će se administrativni, evidencijski i normativni okvir upravljanja grobljima na području Općine Martinska Ves, povećati razina usklađenosti s propisima te osigurati transparentnije i učinkovitije obavljanje poslova u ovom području.

Mjera 3.5. Poticanje razvoja i opremanja infrastrukturnih i javnih sadržaja u funkciji kvalitete života stanovništva

Razvoj i opremanje infrastrukturnih i javnih sadržaja predstavljaju važan element unaprjeđenja životnih uvjeta na području Općine Martinska Ves. Kvalitetna lokalna infrastruktura i dostupni javni sadržaji pridonose funkcionalnosti prostora, kvaliteti pružanja javnih usluga, društvenoj uključenosti stanovništva te ukupnoj privlačnosti područja za život i rad. U tom je smislu upravljanje općinskom imovinom potrebno usmjeravati i prema prepoznavanju mogućnosti za

razvoj i opremanje sadržaja koji odgovaraju stvarnim potrebama stanovništva i razvojnim prioritetima Općine Martinska Ves.

Ova mjera obuhvaća planiranje, pripremu i poticanje aktivnosti kojima se unaprjeđuje postojeća infrastruktura i razvijaju novi javni sadržaji, uključujući njihovo opremanje, funkcionalnu prilagodbu i stavljanje u uporabu u skladu s potrebama lokalne zajednice. Mjera je usmjerena na podupiranje projekata i ulaganja koji pridonose većoj dostupnosti, kvaliteti i svrhovitosti javnih i infrastrukturnih sadržaja, bilo da je riječ o komunalnim, društvenim, rekreacijskim ili drugim sadržajima od interesa za stanovništvo.

Važnost ove mjere proizlazi iz njezina razvojnog karaktera, budući da ne obuhvaća samo održavanje postojećeg stanja, nego i aktivno unaprjeđenje općinskog prostora i javne infrastrukture. Time se stvaraju pretpostavke za podizanje kvalitete javnog života, bolje korištenje općinske imovine i usklađivanje infrastrukturnog razvoja s razvojnim potrebama lokalne zajednice.

Provedbom ove mjere unaprijedit će se mogućnosti razvoja i opremanja infrastrukturnih i javnih sadržaja na području Općine Martinska Ves, povećati kvaliteta prostora i usluga dostupnih stanovništvu te ojačati razvojna i društvena funkcija općinske imovine.

POSEBNI CILJ 4: OSIGURATI UČINKOVITO UPRAVLJANJE POKRETNOM IMOVINOM I OPREMOM U VLASNIŠTVU OPĆINE MARTINSKA VES

Pokretna imovina i oprema u vlasništvu Općine Martinska Ves čine važan segment ukupnog imovinskog portfelja te predstavljaju materijalnu osnovu za redovito funkcioniranje općinske uprave, obavljanje administrativnih i komunalnih poslova te pružanje javnih usluga na lokalnoj razini. Učinkovito upravljanje ovom vrstom imovine pretpostavlja postojanje ažurne i pouzdane evidencije, planski pristup nabavi, korištenju, održavanju i obnovi opreme te osiguravanje da pokretna imovina bude u funkciji učinkovitog, racionalnog i svrhovitog obavljanja poslova iz nadležnosti Općine Martinska Ves.

Upravljanje pokretnom imovinom ne obuhvaća samo fizičku opremu i sredstva rada, nego i odgovorno upravljanje imovinskim pravima Općine Martinska Ves, uključujući vlasničke i suvlasničke udjele u trgovačkim društvima koja imaju važnu ulogu u pružanju komunalnih i drugih javnih usluga. Stoga ovaj posebni cilj objedinjuje administrativni, organizacijski i upravljački aspekt postupanja s pokretnom imovinom i opremom te s imovinskim pravima koja zahtijevaju kontinuirano praćenje, usmjeravanje i zaštitu interesa Općine Martinska Ves.

Svrha ovog posebnog cilja jest uspostaviti učinkovit, pregledan i održiv sustav upravljanja pokretnom imovinom, opremom i povezanim imovinskim pravima u vlasništvu Općine Martinska Ves, radi osiguravanja racionalnog korištenja resursa, kvalitetnog funkcioniranja općinske uprave i javnih službi te odgovornog ostvarivanja upravljačkih prava Općine Martinska Ves u trgovačkim društvima.

Ostvarenje ovog posebnog cilja pratit će se pokazateljem učinka, prikazanim u tablici u nastavku.

Tablica 21. Posebni cilj 4 - Osigurati učinkovito upravljanje pokretnom imovinom i opremom u vlasništvu Općine Martinska Ves

Pokazatelj učinka	Polazna vrijednost pokazatelja (2026.)	Ciljana vrijednost pokazatelja (2035.)
Evidentirana i ažurirana pokretna imovina i oprema u odnosu na ukupno raspoloživu pokretnu imovinu i opremu	da	da
Uspostavljen planski sustav upravljanja nabavom, korištenjem, održavanjem i obnovom opreme	da	da

Realizacija ovog posebnog cilja postići će se provedbom četiri mjere, kako slijedi:

4.1. Uspostava i redovito ažuriranje evidencije pokretne imovine i opreme

4.2. Plansko upravljanje nabavom, korištenjem, održavanjem i obnovom opreme

4.3. Unaprjeđenje korištenja pokretne imovine za potrebe učinkovitog rada općinske uprave i javnih službi

4.4. Praćenje poslovanja trgovačkih društava u vlasništvu i suvlasništvu Općine Martinska Ves te sudjelovanje u upravljačkim procesima radi osiguravanja učinkovitog, odgovornog i održivog upravljanja imovinskim pravima i javnim uslugama

Opis mjera dan je u nastavku teksta te predstavlja daljnju razradu posebnog cilja.

Mjera 4.1. Uspostava i redovito ažuriranje evidencije pokretne imovine i opreme

Uspostava pouzdane, pregledne i ažurne evidencije pokretne imovine i opreme predstavlja temeljnu pretpostavku učinkovitog upravljanja ovom vrstom općinske imovine. Bez cjelovitih i točnih podataka o opremi, sredstvima rada i drugoj pokretnoj imovini nije moguće kvalitetno planirati nabavu, korištenje, održavanje, obnovu ni racionalno raspoređivanje resursa u skladu s potrebama općinske uprave i javnih službi. Stoga je potrebno osigurati sustavno vođenje i redovito ažuriranje evidencija koje će pružati pouzdanu informacijsku osnovu za donošenje upravljačkih odluka.

Ova mjera obuhvaća uspostavu i vođenje jedinstvene evidencije pokretne imovine i opreme u vlasništvu Općine Martinska Ves, uključujući evidentiranje vrste, količine, stanja, mjesta korištenja, funkcionalnosti i drugih relevantnih obilježja pojedine opreme. Ujedno podrazumijeva redovito ažuriranje podataka o nabavi, rashodovanju, premještanju, korištenju i stanju pokretne imovine, kako bi evidencija u svakom trenutku odražavala stvarno stanje.

Mjera je usmjerena na povećanje preglednosti i kontrole nad pokretnom imovinom te na smanjenje rizika od neučinkovitog korištenja, neusklađenih podataka i nepotpunog praćenja imovine. Ažurna evidencija omogućuje i kvalitetnije planiranje zamjene ili obnove opreme, bolju procjenu potreba pojedinih službi te racionalnije korištenje proračunskih sredstava.

Provedbom ove mjere osigurat će se cjelovitija i pouzdanija evidencijska osnova za upravljanje pokret-

nom imovinom i opremom u vlasništvu Općine Martinska Ves, što predstavlja važan preduvjet za plansko, odgovorno i učinkovito postupanje u ovom području.

Mjera 4.2. Plansko upravljanje nabavom, korištenjem, održavanjem i obnovom opreme

Učinkovito upravljanje pokretnom imovinom i opremom zahtijeva planski pristup koji obuhvaća cjelokupan životni ciklus opreme, od nabave i stavljanja u uporabu do redovitog održavanja, praćenja funkcionalnosti te pravodobne obnove ili zamjene. Takav pristup omogućuje racionalnije korištenje financijskih sredstava, smanjenje troškova neplaniranih intervencija i osiguravanje kontinuiteta u radu općinske uprave i javnih službi. Analiza stanja upućuje na potrebu daljnjeg jačanja upravo takvog planskog pristupa u upravljanju opremom.

Ova mjera obuhvaća sustavno planiranje potreba za nabavom opreme, utvrđivanje prioriteta u korištenju i raspoređivanju postojećih sredstava, planiranje redovitog održavanja te pravodobno poduzimanje aktivnosti obnove i zamjene dotrajale ili nefunkcionalne opreme. U provedbi mjere važno je osigurati da se odluke o nabavi i obnovi temelje na stvarnim potrebama, raspoloživim resursima i procjeni funkcionalnosti postojeće opreme.

Mjera je usmjerena na unaprjeđenje racionalnosti i održivosti u upravljanju opremom, uz smanjenje rizika od neadekvatnog korištenja, prekomjernih troškova i smanjene operativne sposobnosti službi koje ovise o kvaliteti i dostupnosti opreme. Planski pristup omogućuje i bolje usklađivanje potreba pojedinih upravnih i komunalnih funkcija s raspoloživim imovinskim i financijskim resursima.

Provedbom ove mjere unaprijedit će se sustav upravljanja opremom u vlasništvu Općine Martinska Ves, osigurati pravodobna nabava, održavanje i obnova opreme te povećati učinkovitost korištenja pokretne imovine u obavljanju poslova od javnog interesa.

Mjera 4.3. Unaprjeđenje korištenja pokretne imovine za potrebe učinkovitog rada općinske uprave i javnih službi

Pokretna imovina i oprema trebaju biti stavljene u funkciju učinkovitog, kvalitetnog i pravodobnog obavljanja poslova općinske uprave i javnih službi. Sama evidencija i održavanje opreme nisu dostatni ako se ne osigura i njezina svrhovita uporaba u skladu s po-

trebama rada, organizacijskim procesima i zahtjevima pružanja javnih usluga. Stoga je važno kontinuirano unaprjeđivati način korištenja pokretne imovine kako bi se raspoloživi resursi koristili racionalno, učinkovito i u punoj funkciji izvršavanja nadležnosti Općine Martinska Ves.

Ova mjera obuhvaća aktivnosti usmjerene na bolje planiranje i raspoređivanje pokretne imovine, prilagodbu korištenja opreme stvarnim potrebama korisnika, unaprjeđenje radnih uvjeta te osiguravanje da oprema bude dostupna i funkcionalna ondje gdje je najpotrebnija. Ujedno uključuje preispitivanje učinkovitosti korištenja postojeće opreme, uklanjanje uočenih nedostataka u rasporedu ili uporabi te jačanje organizacijskih pretpostavki za njezino optimalno korištenje.

Mjera pridonosi povećanju operativne učinkovitosti općinske uprave i javnih službi, boljem iskorištavanju raspoložive imovine te kvalitetnijem obavljanju administrativnih, tehničkih i komunalnih poslova. Njezina važnost posebno proizlazi iz izravnog utjecaja na svakodnevno funkcioniranje sustava lokalne samouprave i na kvalitetu usluga koje Općina Martinska Ves pruža stanovništvu.

Provedbom ove mjere unaprijedit će se funkcionalno korištenje pokretne imovine i opreme, povećati razina učinkovitosti u radu općinske uprave i javnih službi te osigurati bolje korištenje općinskih resursa u skladu s načelima odgovornog upravljanja imovinom.

Mjera 4.4. Praćenje poslovanja trgovačkih društava u vlasništvu i suvlasništvu Općine Martinska Ves te sudjelovanje u upravljačkim procesima radi osiguravanja učinkovitog, odgovornog i održivog upravljanja imovinskim pravima i javnim uslugama

Imovinska prava Općine Martinska Ves ne odnose se samo na nekretnine i pokretnu imovinu, nego i na vlasničke i suvlasničke udjele u trgovačkim društvima koja imaju važnu ulogu u obavljanju komunalnih, infrastrukturnih i drugih djelatnosti od javnog interesa. U tom smislu, odgovorno upravljanje općinskom imovinom uključuje i sustavno praćenje poslovanja trgovačkih društava te aktivno ostvarivanje upravljačkih prava Općine Martinska Ves kao osnivača, člana ili suvlasnika. Takav pristup važan je radi zaštite interesa Općine Martinska Ves, očuvanja vrijednosti imovinskih prava i osiguravanja stabilnog pružanja javnih usluga.

Ova mjera obuhvaća praćenje financijskog i operativnog poslovanja trgovačkih društava u vlasništvu i suvlasništvu Općine Martinska Ves, analizu podataka važnih za ostvarivanje upravljačkih prava te sudjelovanje u procesima donošenja odluka u okviru zakonom i osnivačkim aktima utvrđenih nadležnosti. Ujedno podrazumijeva pravodobno razmatranje pitanja važnih za poslovanje društava, procjenu njihova utjecaja

na javne usluge i općinske interese te usmjeravanje djelovanja prema učinkovitom i održivom upravljanju.

Mjera je usmjerena na jačanje upravljačke funkcije Općine Martinska Ves u odnosu na trgovačka društva, povećanje razine odgovornosti i transparentnosti u ostvarivanju imovinskih prava te osiguravanje da poslovanje tih društava bude usmjereno na stabilno, kvalitetno i održivo pružanje usluga od interesa za lokalnu zajednicu. Time se dodatno povezuje upravljanje imovinom s izvršavanjem javnih funkcija i razvojnim interesima Općine Martinska Ves.

Provedbom ove mjere unaprijedit će se sustav praćenja i upravljanja imovinskim pravima Općine Martinska Ves u trgovačkim društvima, ojačati njezina uloga u upravljačkim procesima te pridonijeti odgovornijem i održivijem upravljanju javnim uslugama i povezanim imovinskim interesima.

POSEBNI CILJ 5: POTICATI RAZVOJNE PROJEKTE I ULAGANJA KOJI DOPRINOSU RAZVOJU LOKALNE ZAJEDNICE I KVALITETI JAVNIH USLUGA

Nekretnine i pokretnine u vlasništvu Općine Martinska Ves, osim svoje administrativne, komunalne i javne funkcije, predstavljaju i važan razvojni resurs koji se može staviti u funkciju gospodarskog razvoja, unaprjeđenja infrastrukture, jačanja javnih usluga i podizanja kvalitete života stanovništva. Provedena analiza postojećeg stanja pokazala je potrebu da se upravljanje općinskom imovinom ne promatra isključivo kroz evidentiranje, održavanje i zaštitu imovinskih interesa, nego i kao aktivan instrument lokalnog razvoja. U tom je kontekstu osobito važno usmjeriti upravljanje imovinom prema pripremi i provedbi razvojnih projekata, aktiviranju imovinskih resursa te stvaranju pretpostavki za ulaganja od interesa za lokalnu zajednicu.

Razvojna funkcija općinske imovine očituje se u mogućnosti da se zemljišta, nekretnine, objekti, komunalna infrastruktura i druga imovina koriste kao osnova za realizaciju projekata koji pridonose gospodarskoj aktivnosti, razvoju poduzetništva, unaprjeđenju javne infrastrukture, jačanju društvenih sadržaja i podizanju standarda javnih usluga. Ostvarenje tog potencijala zahtijeva planski pristup, pravodobnu pripremu projektnih inicijativa, povezivanje upravljanja imovinom s razvojnim prioritetima Općine Martinska Ves te aktivno poticanje ulaganja i suradnje s različitim dionicima.

Svrha ovog posebnog cilja jest usmjeriti upravljanje nekretninama i pokretninama u vlasništvu Općine Martinska Ves prema aktiviranju razvojnih potencijala imovine, pripremi i provedbi projekata te stvaranju uvjeta za ulaganja koja pridonose gospodarskom razvoju, jačanju javne infrastrukture, kvaliteti javnih usluga i ukupnom razvoju lokalne zajednice.

Ostvarenje ovog posebnog cilja pratit će se pokazateljem učinka, prikazanim u tablici u nastavku.

Tablica 22. Posebni cilj 5 - Poticati razvojne projekte i ulaganja koji doprinose razvoju lokalne zajednice i kvaliteti javnih usluga

Pokazatelj učinka	Polazna vrijednost pokazatelja (2026.)	Ciljana vrijednost pokazatelja (2035.)
Broj pripremljenih ili pokrenutih razvojnih projekata koji uključuju korištenje općinske imovine	2	kontinuirano povećanje

Pokazatelj učinka	Polazna vrijednost pokazatelja (2026.)	Ciljana vrijednost pokazatelja (2035.)
Broj imovinskih resursa aktiviranih u funkciji razvojnih, gospodarskih, infrastrukturnih ili javnih projekata	2	kontinuirano povećanje
Uspostavljena povezanost upravljanja imovinom s razvojnim prioritetima, javnim uslugama i kvalitetom života stanovništva	djelomično	potpuno

Realizacija ovog posebnog cilja postići će se provedbom četiri mjere, kako slijedi:

5.1. Planiranje i priprema razvojnih projekata koji uključuju korištenje nekretnina i pokretnina u vlasništvu Općine Martinska Ves

5.2. Aktiviranje imovinskih resursa u svrhu gospodarskog razvoja, poduzetništva i jačanja lokalne infrastrukture

5.3. Poticanje ulaganja i partnerstava za realizaciju projekata od interesa za lokalnu zajednicu

5.4. Povezivanje upravljanja imovinom s razvojnim prioritetima, javnim uslugama i kvalitetom života stanovništva

Opis mjera dan je u nastavku teksta te predstavlja daljnju razradu posebnog cilja.

Mjera 5.1. Planiranje i priprema razvojnih projekata koji uključuju korištenje nekretnina i pokretnina u vlasništvu Općine Martinska Ves

Planiranje i priprema razvojnih projekata koji se temelje na korištenju općinske imovine predstavljaju važan preduvjet za aktiviranje razvojnih potencijala nekretnina i pokretnina u vlasništvu Općine Martinska Ves. Učinkovito korištenje imovinskih resursa u razvojne svrhe zahtijeva pravodobno prepoznavanje projektnih mogućnosti, procjenu razvojnih potreba, utvrđivanje prioriteta i pripremu odgovarajućih projektnih inicijativa koje mogu pridonijeti gospodarskom, infrastrukturnom i društvenom razvoju lokalne zajednice.

Ova mjera obuhvaća identifikaciju i razradu projektnih ideja koje uključuju zemljišta, objekte, komunalnu infrastrukturu, opremu i druge oblike općinske imovine, kao i pripremu potrebne dokumentacije, analiza i stručnih podloga za njihovu daljnju provedbu. Ujedno uključuje usklađivanje projektnih inicijativa s prostorno-planskom dokumentacijom, razvojnim prioritetima Općine Martinska Ves i mogućnostima financiranja, kako bi se osigurala provedivost, opravdanost i svrhitost planiranih projekata.

Mjera je usmjerena na stvaranje kvalitetne projektnih osnove za aktiviranje imovine u razvojne svrhe, uz jačanje sposobnosti Općine Martinska Ves da pravodobno priprema projekte i usmjerava ih prema stvarnim potrebama lokalne zajednice. Njezina važnost posebno proizlazi iz činjenice da kvalitetna priprema projekata povećava mogućnost njihove uspješne realizacije i učinkovitijeg korištenja raspoloživih imovinskih i financijskih resursa.

Provedbom ove mjere unaprijedit će se planski pristup korištenju općinske imovine za razvojne svr-

he, povećati broj pripremljenih projektnih inicijativa te ojačati razvojna funkcija nekretnina i pokretnina u vlasništvu Općine Martinska Ves.

Mjera 5.2. Aktiviranje imovinskih resursa u svrhu gospodarskog razvoja, poduzetništva i jačanja lokalne infrastrukture

Imovinski resursi u vlasništvu Općine Martinska Ves mogu imati važnu ulogu u stvaranju uvjeta za gospodarski razvoj, jačanje poduzetništva i unaprjeđenje lokalne infrastrukture. Zemljišta, nekretnine i drugi oblici imovine predstavljaju potencijalnu osnovu za realizaciju razvojnih inicijativa koje mogu pridonijeti otvaranju novih mogućnosti korištenja prostora, razvoju gospodarskih aktivnosti i poboljšanju infrastrukturne opremljenosti područja Općine Martinska Ves. Kako bi se taj potencijal ostvario, potrebno je aktivno usmjeravati upravljanje imovinom prema funkcijama koje nadilaze njezino pasivno držanje i održavanje.

Ova mjera obuhvaća prepoznavanje i aktiviranje onih imovinskih resursa koji se mogu staviti u funkciju razvoja gospodarskih aktivnosti, stvaranja povoljnijih uvjeta za poduzetništvo, infrastrukturnog razvoja i drugih oblika lokalnog napretka. To uključuje procjenu razvojne vrijednosti pojedinih nekretnina i drugih resursa, utvrđivanje njihove moguće namjene te poduzimanje aktivnosti koje omogućuju njihovo stavljanje u funkciju kroz različite modele korištenja, ulaganja ili uključivanja u razvojne projekte.

Mjera je usmjerena na pretvaranje općinske imovine u aktivan razvojni resurs koji pridonosi jačanju lokalnog gospodarstva i unaprjeđenju prostora, pri čemu se posebna pozornost posvećuje usklađenosti s javnim interesom, prostorno-planskim mogućnostima i razvojnim potrebama Općine Martinska Ves. Aktiviranjem imovinskih resursa stvaraju se pretpostavke za veće razvojne učinke, bolju iskoristivost postojećih kapaciteta i snažnije povezivanje upravljanja imovinom s lokalnim razvojem.

Provedbom ove mjere povećat će se razvojna i funkcionalna iskoristivost općinske imovine, ojačati mogućnosti za gospodarski i infrastrukturni razvoj te stvoriti dodatne pretpostavke za održivi razvoj Općine Martinska Ves.

Mjera 5.3. Poticanje ulaganja i partnerstava za realizaciju projekata od interesa za lokalnu zajednicu

Realizacija razvojnih projekata koji uključuju općinsku imovinu često zahtijeva suradnju s različitim dionicima, uključujući javna tijela, trgovačka društva,

ustanove, razvojne agencije, poduzetnike, investitore i druge partnere koji mogu pridonijeti pripremi, financiranju ili provedbi projekata. U tom je smislu upravljanje imovinom potrebno usmjeriti i prema poticanju ulaganja te oblikovanju partnerstava koja mogu pridonijeti ostvarenju projekata od interesa za lokalnu zajednicu.

Ova mjera obuhvaća aktivnosti usmjerene na prepoznavanje mogućnosti suradnje i ulaganja u projekte koji se temelje na korištenju općinske imovine, uspostavljanje i razvoj partnerskih odnosa te stvaranje preduvjeta za realizaciju projekata koji pridonose unaprjeđenju javnih usluga, infrastrukture, društvenih sadržaja i gospodarskog razvoja. U provedbi mjere osobito je važno osigurati da svi oblici ulaganja i suradnje budu usklađeni s interesima Općine Martinska Ves, potrebama stanovništva i načelima odgovornog upravljanja javnom imovinom.

Mjera je usmjerena na jačanje razvojne otvorenosti Općine Martinska Ves i povećanje mogućnosti za realizaciju projekata koji nadilaze isključivo vlastite financijske i organizacijske kapacitete Općine. Time se stvaraju dodatne mogućnosti za kvalitetnije korištenje općinske imovine i ostvarivanje razvojnih učinaka kroz suradnju i zajedničko djelovanje više dionika.

Provedbom ove mjere unaprijedit će se mogućnosti za privlačenje ulaganja i uspostavu partnerstava u projektima koji uključuju općinsku imovinu, povećati provedivost razvojnih inicijativa te osigurati snažniji doprinos takvih projekata razvoju lokalne zajednice.

Mjera 5.4. Povezivanje upravljanja imovinom s razvojnim prioritetima, javnim uslugama i kvalitetom života stanovništva

Upravljanje nekretninama i pokretninama u vlasništvu Općine Martinska Ves ne treba se promatrati kao izdvojeno administrativno područje, nego kao sastavni dio ukupnog razvojnog upravljanja Općinom. Način na koji se imovina evidentira, koristi, održava, aktivira i usmjerava prema različitim namjenama izravno utječe na mogućnosti provedbe razvojnih prioriteta,

dostupnost i kvalitetu javnih usluga te na svakodnevne uvjete života stanovništva. Stoga je važno osigurati trajnu povezanost upravljanja imovinom s razvojnim planiranjem i stvarnim potrebama lokalne zajednice.

Ova mjera obuhvaća usmjeravanje odluka o upravljanju imovinom prema ostvarenju razvojnih prioriteta Općine Martinska Ves, uz istodobno uvažavanje potreba javnih službi, komunalnog razvoja, društvenih sadržaja i kvalitete života stanovništva. To podrazumijeva povezivanje podataka i odluka iz područja upravljanja imovinom s prostornim planiranjem, infrastrukturnim razvojem, javnim politikama i razvojnim projektima, kako bi se osigurala veća usklađenost, svrhovitost i učinkovitost djelovanja.

Mjera je usmjerena na jačanje razvojne i upravljačke funkcije općinske imovine, odnosno na to da imovina Općine Martinska Ves postane aktivan instrument ostvarivanja razvojnih prioriteta, a ne samo predmet administrativnog evidentiranja i održavanja. Time se pridonosi kvalitetnijem donošenju odluka, boljem korištenju postojećih resursa i većem usklađivanju upravljačkih postupaka s interesima i potrebama lokalne zajednice.

Provedbom ove mjere osigurat će se snažnija povezanost upravljanja imovinom s razvojnim prioritetima Općine Martinska Ves, povećati doprinos općinske imovine kvaliteti javnih usluga i životnih uvjeta stanovništva te dodatno ojačati razvojna funkcija cjelokupnog sustava upravljanja nekretninama i pokretninama.

5.4. Horizontalne mjere

Kao potpora provedbi utvrđenih posebnih ciljeva, definirane su horizontalne mjere koje pridonose unaprjeđenju cjelokupnog sustava upravljanja nekretninama i pokretninama u vlasništvu Općine Martinska Ves. Horizontalne mjere imaju međusektorski karakter te podupiru provedbu svih posebnih ciljeva, osobito u području jačanja institucionalnih kapaciteta, unaprjeđenja evidencija i digitalizacije, povećanja transparentnosti, razvoja sustava planiranja, praćenja i izvještavanja te pripreme i provedbe razvojnih projekata.

Tablica 23. Horizontalne mjere

Oznaka	Horizontalna mjera	Kratki opis
H1	Jačanje administrativnih i stručnih kapaciteta za upravljanje imovinom	Mjera je usmjerena na unaprjeđenje organizacijskih, stručnih i kadrovskih kapaciteta Općine Martinska Ves radi učinkovitijeg obavljanja poslova evidentiranja, planiranja, korištenja i raspolaganja nekretninama i pokretninama. Obuhvaća jačanje kompetencija službenika, unaprjeđenje internih procedura i osiguravanje kvalitetnije institucionalne podrške sustavu upravljanja imovinom.
H2	Unaprjeđenje sustava evidencija, digitalizacije i razmjene podataka o imovini	Mjera se odnosi na razvoj i unaprjeđenje sustava prikupljanja, vođenja, ažuriranja i međusobnog povezivanja podataka o općinskoj imovini. Naglasak je na digitalizaciji evidencija, usklađivanju podataka s nadležnim registrima i bazama te osiguravanju pouzdane informacijske osnove za plansko i učinkovito upravljanje imovinom.
H3	Jačanje transparentnosti i javne dostupnosti informacija o upravljanju imovinom	Mjera podrazumijeva unaprjeđenje dostupnosti informacija o općinskoj imovini i načinu njezina upravljanja, u skladu s propisima i načelima transparentnosti javnog upravljanja. Obuhvaća javnu objavu relevantnih podataka, akata, evidencija i informacija od interesa za građane te jačanje povjerenja javnosti u upravljanje općinskom imovinom.

Oznaka	Horizontalna mjera	Kratki opis
H4	Unaprjeđenje planiranja, praćenja i izvještavanja o provedbi Strategije	Mjera je usmjerena na uspostavu i razvoj sustava za plansko upravljanje provedbom Strategije, praćenje ostvarenja ciljeva i mjera te redovito izvještavanje o rezultatima. Njezin je cilj osigurati pravodobno prepoznavanje izazova u provedbi, kvalitetnije donošenje odluka i kontinuirano unaprjeđenje sustava upravljanja imovinom.
H5	Poticanje pripreme i provedbe razvojnih projekata temeljenih na učinkovitoj uporabi općinske imovine	Mjera se odnosi na jačanje projektne pripreme i provedbe aktivnosti koje se temelje na korištenju nekretnina i pokretnina u vlasništvu Općine Martinska Ves. Usmjerena je na aktiviranje imovinskih resursa u funkciji razvoja lokalne zajednice, unaprjeđenja javnih usluga, jačanja infrastrukture i ostvarivanja razvojnih prioriteta Općine.

6. PROVEDBENI OKVIR

Za ostvarenje posebnih ciljeva utvrđenih ovom Strategijom potrebno je osigurati odgovarajući provedbeni okvir koji omogućuje njihovu sustavnu, koordiniranu i učinkovitu provedbu u praksi. Provedbeni okvir obuhvaća upravljačke, organizacijske, administrativne, normativne, evidencijske i razvojne pretpostavke kojima se osiguravaju uvjeti za provedbu mjera definiranih u okviru pojedinih posebnih ciljeva.

Njegova je svrha osigurati da se upravljanje nekretninama i pokretninama u vlasništvu Općine Martinska Ves ne zadrži na razini općih usmjerenja, nego da bude operativno usmjereno, jasno strukturirano i povezano s konkretnim poslovima, nadležnostima, planiranjem aktivnosti, financijskim mogućnostima i razvojnim potrebama Općine Martinska Ves. U tom smislu provedbeni okvir obuhvaća različite oblike djelovanja, od vođenja i ažuriranja evidencija, donošenja i usklađivanja akata, jačanja administrativnih i stručnih kapaciteta te unaprjeđenja organizacijskih postupaka, do planiranja ulaganja, praćenja korištenja imovine, uređenja imovinskopravnih odnosa i pripreme razvojnih projekata.

Utvrđivanjem provedbenog okvira po pojedinim posebnim ciljevima osigurava se jasnija povezanost između usmjerenja Strategije, definiranih mjera i njihove provedbe u upravnom i razvojnom djelovanju Općine Martinska Ves. Na taj se način jača operativna primjenjivost Strategije te stvaraju pretpostavke za plansko, odgovorno, transparentno i učinkovito upravljanje općinskom imovinom tijekom cijelog provedbenog razdoblja.

Financijska sredstva za provedbu aktivnosti predviđenih ovom Strategijom osiguravat će se prvenstveno u Proračunu Općine Martinska Ves, odnosno na proračunskim pozicijama nadležnim za provedbu pojedinih mjera i aktivnosti, a prema potrebi i mogućnostima i iz drugih dostupnih izvora financiranja. Financijski okvir za provedbu Strategije temeljit će se na sredstvima proračuna Općine Martinska Ves, uz mogućnost korištenja sredstava državnog proračuna, fondova Europske unije, nacionalnih i europskih programa i natječaja, pomoći, potpora, donacija, prihoda od upravljanja i raspolaganja općinskom imovinom te drugih raspoloživih izvora.

Uz proračunska sredstva Općine Martinska Ves, važan financijski potencijal za provedbu pojedinih mjera i projekata mogu predstavljati i vanjski izvori financiranja, osobito za projekte koji se odnose na razvoj komunalne infrastrukture, obnovu i opremanje objekata javne namjene, digitalizaciju evidencija, jačanje administrativnih kapaciteta te pripremu i provedbu razvojnih projekata. Također, prihodi ostvareni upravljanjem i raspolaganjem nekretninama i pokretninama u vlasništvu Općine Martinska Ves mogu predstavljati dodatni izvor financiranja aktivnosti usmjerenih na ostvarenje posebnih ciljeva ove Strategije.

Sredstva za provedbu aktivnosti planirat će se u okviru godišnjih proračuna Općine Martinska Ves i projekcija za naredno razdoblje, u skladu s proračunskim mogućnostima, razvojnim prioritetima i dinamikom provedbe pojedinih mjera. Financijska provedba Strategije ovisit će o raspoloživosti sredstava, uspješnosti korištenja vanjskih izvora financiranja te sposobnosti Općine Martinska Ves da planski usmjerava sredstva prema prioritetnim područjima upravljanja imovinom.

S obzirom na to da će se provedba pojedinih mjera i aktivnosti razrađivati i usklađivati kroz godišnje planiranje, proračunske dokumente i druge provedbene akte Općine Martinska Ves, indikativni financijski okvir ove Strategije treba promatrati kao planski i procjenski okvir, podlozan daljnjoj razradi i usklađivanju tijekom provedbenog razdoblja.

Radi veće preglednosti i operativne primjenjivosti Strategije, provedbeni okvir prikazuje se tablično, i to kroz institucionalni okvir provedbe, povezanost s godišnjim planiranjem i proračunom, pokazatelje rezultata te indikativni financijski okvir provedbe po pojedinim posebnim ciljevima i mjerama. U nastavku se daje tablični prikaz provedbenog okvira.

Tablica 24. Pregled posebnih ciljeva i mogućih provedbenih mehanizama

Posebni ciljevi	Provedbeni mehanizmi
1. Unaprijediti sustav evidencije, planiranja i upravljanja imovinom Općine Martinska Ves te osigurati odgovarajuće organizacijske i ljudske resurse za učinkovito upravljanje imovinom	<ul style="list-style-type: none"> ✓ uspostava i vođenje jedinstvene, cjelovite i ažurne evidencije nekretnina i pokretnina u vlasništvu Općine Martinska Ves ✓ redovito ažuriranje podataka o pojavnim oblicima imovine, pravnom statusu, načinu korištenja, stanju i drugim relevantnim obilježjima imovine ✓ usklađivanje podataka iz internih evidencija Općine Martinska Ves s podacima iz zemljišnih knjiga, katastra, računovodstvenih evidencija i drugih relevantnih službenih izvora ✓ uspostava standardiziranih postupaka prikupljanja, provjere, unosa, ažuriranja i korištenja podataka o općinskoj imovini ✓ izrada, donošenje, usklađivanje i unaprjeđenje općih akata, internih procedura i drugih dokumenata kojima se uređuje upravljanje i raspolaganje nekretninama i pokretninama ✓ jasno definiranje nadležnosti, odgovornosti i međusobne koordinacije općinskog načelnika, Općinskog vijeća i nadležnih upravnih odnosno stručnih tijela u poslovima upravljanja imovinom ✓ unaprjeđenje organizacijskog modela upravljanja imovinom kroz jasniju raspodjelu poslova, odgovornosti i postupanja u upravljanju općinskom imovinom ✓ jačanje administrativnih, stručnih i tehničkih kapaciteta službenika uključenih u poslove evidencije, pravnog uređenja, planiranja, održavanja i raspolaganja imovinom ✓ provedba stručnog usavršavanja i jačanje kompetencija zaposlenika uključenih u sustav upravljanja nekretninama i pokretninama ✓ osiguravanje odgovarajućih tehničkih alata i informacijskih rješenja za učinkovitije evidentiranje, praćenje i upravljanje imovinom ✓ uspostava sustava planiranja upravljanja imovinom kroz definiranje prioriteta, aktivnosti i postupanja u odnosu na pojedine oblike općinske imovine ✓ razvoj sustava praćenja provedbe posebnih ciljeva i mjera te redovitog izvještavanja o stanju, korištenju, održavanju i raspolaganju imovinom ✓ povezivanje evidencija imovine s procesima odlučivanja, planiranja proračunskih sredstava i pripreme razvojnih projekata ✓ izrada godišnjih planova upravljanja nekretninama i pokretninama u vlasništvu Općine Martinska Ves kao operativnih dokumenata za provedbu Strategije ✓ unaprjeđenje transparentnosti sustava upravljanja imovinom kroz dostupnost relevantnih podataka, akata i izvješća u skladu s propisima i mogućnostima Općine Martinska Ves
2. Osigurati plansko i odgovorno upravljanje zemljištem i nekretninama u vlasništvu Općine Martinska Ves	<ul style="list-style-type: none"> ✓ sređivanje i usklađivanje imovinskopravnog statusa zemljišta i nekretnina u vlasništvu Općine Martinska Ves s podacima iz zemljišnih knjiga, katastra i drugih službenih evidencija ✓ provedba aktivnosti radi rješavanja neriješenih vlasničkih, suvlasničkih i drugih pravnih odnosa koji utječu na mogućnost korištenja, evidentiranja ili raspolaganja nekretninama ✓ redovita provjera, usklađivanje i dopuna podataka o zemljištima i nekretninama u internim evidencijama Općine Martinska Ves ✓ povezivanje upravljanja zemljištem i nekretninama s važećom prostorno-planskom dokumentacijom i razvojnim prioritetima Općine Martinska Ves ✓ utvrđivanje namjene, razvojne funkcije i prioriteta korištenja pojedinih zemljišta i nekretnina u skladu s javnim interesom i potrebama lokalne zajednice ✓ identifikacija neiskorištenih i nedovoljno iskorištenih nekretnina te analiza mogućnosti njihova stavljanja u funkciju javnih, gospodarskih i društvenih potreba ✓ poduzimanje aktivnosti radi aktiviranja nekretnina kroz korištenje, davanje na korištenje, zakup, obnovu, prenamjenu, raspolaganje ili uključivanje u razvojne projekte ✓ uspostava sustava praćenja statusa korištenja, funkcionalnosti i razvojnih mogućnosti nekretnina u vlasništvu Općine Martinska Ves ✓ unaprjeđenje sustava upravljanja poslovnim prostorima i drugim objektima u vlasništvu Općine Martinska Ves kroz evidentiranje korisnika, praćenje korištenja i utvrđivanje modela upravljanja ✓ planiranje održavanja, obnove i stavljanja u funkciju poslovnih prostora i drugih objekata u skladu s njihovim stanjem i namjenom ✓ osiguravanje zakonitog, transparentnog i svrhovitog raspolaganja zemljištem i nekretninama u vlasništvu Općine Martinska Ves ✓ jačanje upravljačke osnove za donošenje odluka o zemljištu i nekretninama na temelju usklađenih evidencija, prostornih mogućnosti i razvojnih potreba Općine Martinska Ves

Posebni ciljevi	Provedbeni mehanizmi
<p>3. Unaprijediti upravljanje i održavanje komunalne infrastrukture i objekata javne namjene</p>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ uspostava, vođenje i redovito ažuriranje evidencije komunalne infrastrukture i objekata javne namjene u vlasništvu Općine Martinska Ves ✓ praćenje stanja, funkcionalnosti i stupnja korištenja komunalne infrastrukture radi utvrđivanja prioriteta održavanja, obnove i ulaganja ✓ povezivanje evidencija komunalne infrastrukture i objekata javne namjene s planiranjem održavanja, obnove i razvojnim potrebama Općine Martinska Ves ✓ izrada i provedba planova redovitog i investicijskog održavanja komunalne infrastrukture i objekata javne namjene ✓ poduzimanje aktivnosti radi očuvanja funkcionalnosti, sigurnosti i uporabivosti infrastrukturnih i javnih sadržaja ✓ planiranje i provedba ulaganja u obnovu, sanaciju, rekonstrukciju i opremanje objekata javne namjene u vlasništvu Općine Martinska Ves ✓ unaprjeđenje uvjeta korištenja društvenih, kulturnih, sportskih i vatrogasnih objekata kroz održavanje, opremanje i funkcionalnu prilagodbu prostora potrebama korisnika ✓ osiguravanje odgovarajućih prostornih, tehničkih i organizacijskih uvjeta za rad udruga, organizacija, sportskih i kulturnih subjekata te vatrogasnih postrojbi ✓ donošenje, usklađivanje i provedba akata kojima se uređuje upravljanje grobljima u skladu s važećim zakonskim okvirom ✓ uspostava, vođenje i redovito ažuriranje grobnog očevidnika i registra umrlih osoba te osiguravanje javne objave propisanog dijela grobnog očevidnika ✓ unaprjeđenje administrativnog i evidencijskog sustava upravljanja grobljima radi osiguravanja zakonitog, urednog i transparentnog postupanja ✓ planiranje i poticanje razvoja novih ili unaprjeđenja postojećih infrastrukturnih i javnih sadržaja u skladu s potrebama stanovništva i razvojnim prioritetima Općine Martinska Ves ✓ opremanje i funkcionalno unaprjeđenje javnih i infrastrukturnih sadržaja radi povećanja kvalitete javnih usluga i kvalitete života stanovništva ✓ osiguravanje planskog, odgovornog i racionalnog upravljanja komunalnom infrastrukturom i objektima javne namjene kao važnim dijelom općinske imovine
<p>4. Osigurati učinkovito upravljanje pokretnom imovinom i opremom u vlasništvu Općine Martinska Ves</p>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ uspostava, vođenje i redovito ažuriranje evidencije pokretne imovine i opreme u vlasništvu Općine Martinska Ves ✓ evidentiranje vrste, količine, stanja, mjesta korištenja, funkcionalnosti i drugih relevantnih obilježja pokretne imovine i opreme ✓ redovita provjera i usklađivanje podataka o nabavi, korištenju, premještanju, održavanju, obnovi i rashodovanju pokretne imovine ✓ uspostava planskog pristupa upravljanju nabavom, korištenjem, održavanjem i obnovom opreme u skladu sa stvarnim potrebama općinske uprave i javnih službi ✓ utvrđivanje prioriteta nabave, zamjene i obnove opreme na temelju funkcionalnosti, stupnja dotrajlosti i potreba korisnika ✓ planiranje i provedba redovitog i investicijskog održavanja opreme radi osiguravanja njezine uporabivosti, trajnosti i učinkovitog korištenja ✓ racionalno raspoređivanje i korištenje pokretne imovine i opreme u skladu s organizacijskim potrebama i poslovima iz nadležnosti Općine Martinska Ves ✓ unaprjeđenje uvjeta korištenja pokretne imovine za potrebe učinkovitog rada općinske uprave, komunalnih poslova i drugih javnih službi ✓ praćenje funkcionalnosti i iskorištenosti postojeće opreme te poduzimanje aktivnosti radi boljeg korištenja raspoloživih resursa ✓ uspostava sustava praćenja poslovanja trgovačkih društava u vlasništvu i suvlasništvu Općine Martinska Ves ✓ praćenje financijskog i operativnog poslovanja trgovačkih društava te razmatranje podataka važnih za ostvarivanje upravljačkih prava i zaštitu interesa Općine Martinska Ves ✓ sudjelovanje u upravljačkim procesima trgovačkih društava u okviru prava i obveza koje Općina Martinska Ves ima kao osnivač, član ili suvlasnik ✓ usmjeravanje upravljanja imovinskim pravima Općine prema učinkovitom, odgovornom i održivom pružanju komunalnih i drugih javnih usluga ✓ osiguravanje preglednog, funkcionalnog i održivog sustava upravljanja pokretnom imovinom, opremom i povezanim imovinskim pravima kao sastavnim dijelom ukupnog sustava upravljanja općinskom imovinom

Posebni ciljevi	Provedbeni mehanizmi
<p>5. Poticati razvojne projekte i ulaganja koji doprinose razvoju lokalne zajednice i kvaliteti javnih usluga</p>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ identifikacija razvojnih potreba i projektnih mogućnosti koje uključuju korištenje nekretnina i pokretnina u vlasništvu Općine Martinska Ves ✓ planiranje i priprema razvojnih projekata koji se temelje na korištenju zemljišta, nekretnina, objekata, komunalne infrastrukture i druge općinske imovine ✓ izrada potrebnih analiza, podloga i projektne dokumentacije za pripremu i provedbu razvojnih projekata ✓ povezivanje planiranja i pripreme projekata s prostorno-planskom dokumentacijom, razvojnim prioritetima i potrebama lokalne zajednice ✓ identifikacija i aktiviranje imovinskih resursa koji se mogu staviti u funkciju gospodarskog razvoja, poduzetništva i jačanja lokalne infrastrukture ✓ usmjeravanje zemljišta, nekretnina i drugih oblika imovine prema namjenama koje doprinose javnim, gospodarskim, infrastrukturnim i društvenim ciljevima Općine Martinska Ves ✓ poduzimanje aktivnosti radi stavljanja imovine u funkciju kroz korištenje, ulaganja, prenamjenu, opremanje ili uključivanje u razvojne projekte ✓ poticanje ulaganja u projekte koji uključuju općinsku imovinu i doprinose razvoju lokalne zajednice i kvaliteti javnih usluga ✓ razvoj suradnje i partnerstava s javnim tijelima, ustanovama, trgovačkim društvima, razvojnim institucijama, poduzetnicima i drugim dionicima u pripremi i provedbi projekata ✓ jačanje projektne i razvojne funkcije upravljanja općinskom imovinom kroz povezivanje upravljačkih odluka s dugoročnim razvojnim ciljevima Općine Martinska Ves ✓ povezivanje upravljanja nekretninama i pokretninama s razvojnim prioritetima, javnim uslugama, infrastrukturnim potrebama i kvalitetom života stanovništva ✓ praćenje provedbe razvojnih projekata i učinaka aktiviranja općinske imovine na lokalni razvoj, gospodarske aktivnosti i javne usluge ✓ osiguravanje da upravljanje općinskom imovinom bude usmjereno ne samo na očuvanje i korištenje resursa, nego i na njihovu aktivnu razvojnu funkciju u interesu lokalne zajednice

Tablica 25. Provedbeni okvir po posebnim ciljevima i mjerama

Posebni cilj	Mjera	Nositelj provedbe	Pokazatelj učinka	Početna vrijednost (2026.)	Ciljana vrijednost (2035.)	Izvor financiranja
1. Unaprijediti sustav evidencije, planiranja i upravljanja imovinom Općine Martinska Ves te osigurati odgovarajuće organizacijske i ljudske resurse za učinkovito upravljanje imovinom	1.1. Uspostava, vođenje i redovito ažuriranje cjelovite evidencije nekretnina i pokretnina u vlasništvu Općine Martinska Ves	Općinski načelnik, Jedinsteni upravni odjel	Evidentirani pojava oblici imovine u uspostavljenosti i ažuriranoj evidenciji imovine	djelomično uspostavljena evidencija	100% evidentirane i redovito ažurirane imovine	Proračun Općine Martinska Ves, vanjski izvori
	1.2. Unaprijeđenje normativnog i organizacijskog okvira za upravljanje nekretninama i pokretninama	Općinsko vijeće, Općinski načelnik, Jedinsteni upravni odjel	Broj donesenih, usklađenih ili unaprijeđenih akata i procedura u području upravljanja imovinom	3	kontinuirano	Proračun Općine Martinska Ves
	1.3. Jačanje administrativnih, stručnih i tehničkih kapaciteta za učinkovito upravljanje imovinom	Općinski načelnik, Jedinsteni upravni odjel	Broj provedenih aktivnosti stručnog osposobljavanja i organizacijskog unaprijeđenja u području upravljanja imovinom	1	kontinuirano osposobljavanje i uspostavljen funkcionalan administrativni okvir	Proračun Općine Martinska Ves, vanjski izvori
	1.4. Unaprijeđenje sustava planiranja, praćenja i izvršavanja o upravljanju općinskom imovinom	Općinski načelnik, Jedinsteni upravni odjel	Broj izrađenih godišnjih planova i izvješća o upravljanju imovinom	nije uspostavljen cjelovit sustav	redovito godišnje planiranje i izvješćivanje tijekom cijelog provedbenog razdoblja	Proračun Općine Martinska Ves
2. Osigurati plansko i odgovorno upravljanje zemljištem i nekretninama u vlasništvu Općine Martinska Ves	2.1. Uređenje imovinskopravnih odnosa i usklađivanje podataka o zemljištu i nekretninama s katastrom i zemljišnim knjigama	Općinski načelnik, Jedinsteni upravni odjel	Nekretnine sa riješenim imovinskopravnim statusom i usklađenim evidencijama	djelomično usklađeno	većina prioriternih nekretnina usklađena	Proračun Općine Martinska Ves, vanjski izvori
	2.2. Plansko upravljanje zemljištem i nekretninama u skladu s prostor-no-planskom dokumentacijom i razvojnim potrebama Općine Martinska Ves	Općinski načelnik, Jedinsteni upravni odjel	Broj nekretnina i lokacija obuhvaćenih planskim razmatranjem i upravljačkim prioritetima	nije sustavno uspostavljeno	uspostavljen planski pristup za prioritete nekretnine i lokacije	Proračun Općine Martinska Ves
	2.3. Aktiviranje neiskorištenih i nedovoljno iskorištenih nekretnina u funkciji javnih, gospodarskih i društvenih potreba	Općinski načelnik, Općinsko vijeće, Jedinsteni upravni odjel	Broj aktiviranih neiskorištenih ili nedovoljno iskorištenih nekretnina	1	povećan broj aktiviranih nekretnina	Proračun Općine Martinska Ves, vanjski izvori, prihodi od imovine
	2.4. Učinkovito upravljanje poslovnim prostorima i drugim objektima u vlasništvu Općine Martinska Ves	Općinski načelnik, Jedinsteni upravni odjel	Udio poslovnih prostora, stanova i objekata s uređenim statusom	100%	100% prioriternih objekata s uređenim statusom korištenja	Proračun Općine Martinska Ves, prihodi od imovine
3. Unaprijediti upravljanje i održavanje komunalne infrastrukture i objekata javne namjene	3.1. Unaprijeđenje evidencije, održavanja i funkcionalnog korištenja komunalne infrastrukture	Općinski načelnik, Jedinsteni upravni odjel	Udio evidentirane komunalne infrastrukture obuhvaćene održavanjem i praćenjem stanja	djelomično evidentirano	uspostavljena ažurna evidencija i plansko praćenje prioritete infrastrukture	Proračun Općine Martinska Ves
	3.2. Održavanje, obnova i ulaganje u objekte javne namjene u vlasništvu Općine Martinska Ves	Općinski načelnik, Općinsko vijeće, Jedinsteni upravni odjel	Broj objekata javne namjene obuhvaćenih održavanjem, obnovom ili ulaganjem	0	kontinuirano održavanje i obnova prioriternih objekata	Proračun Općine Martinska Ves, vanjski izvori
	3.3. Unaprijeđenje uvjeta za korištenje društvenih, kulturnih, sportskih i vatrogasnih objekata	Općinski načelnik, Jedinsteni upravni odjel	Objekti u kojima su unaprijeđeni uvjeti korištenja	Kontinuirano poboljšanje-prema potrebama	Kontinuirano poboljšanje-prema potrebama	Proračun Općine Martinska Ves, vanjski izvori

Posebni cilj	Mjera	Nositelj provedbe	Pokazatelj učinka	Početna vrijednost (2026.)	Ciljana vrijednost (2035.)	Izvor financiranja
4. Osigurati učinkovito upravljanje pokretnom imovinom i opremom u vlasništvu Općine Martinska Ves	3.4. Usklađivanje upravljanja grobljima s važećim zakonskim okvirima kroz donošenje i usklađivanje akata, vođenje i ažuriranje grobnog očevidnika i registra umrlih osoba te javnu objavu propisanog dijela grobnog očevidnika	Općinski načelnik, Jedinštveni upravni odjel, nadležni upravitelj groblja	Usklađenost akata i evidencija u području upravljanja grobljima	djelomična usklađenost	puna usklađenost akata, evidencija i javne objave s propisima	Proračun Općine Martinska Ves
	3.5. Poticanje razvoja i opremanja infrastrukturnih i javnih sadržaja u funkciji kvalitete života stanovništva	Općinski načelnik, Općinsko vijeće, Jedinštveni upravni odjel	Broj razvijenih ili opremljenih infrastrukturnih i javnih sadržaja	4	povećan broj novih ili unaprijeđenih sadržaja	Proračun Općine Martinska Ves, vanjski izvori
	4.1. Uspostava i redovito ažuriranje evidencije pokretne imovine i opreme	Općinski načelnik, Jedinštveni upravni odjel	Pokretna imovina i oprema evidentirana i ažurirana u evidenciji	evidentirano	100% evidentirane i ažurirane pokretne imovine i opreme	Proračun Općine Martinska Ves
	4.2. Plansko upravljanje nabavom, korištenjem, održavanjem i obnovom opreme	Općinski načelnik, Jedinštveni upravni odjel	Uspostavljen planski sustav nabave, održavanja i obnove opreme	kontinuirano plansko upravljanje opremom	kontinuirano plansko upravljanje opremom	Proračun Općine Martinska Ves
5. Poticati razvojne projekte i ulaganja koji doprinose razvoju lokalne zajednice i kvaliteti javnih usluga	4.3. Unaprijeđenje korištenja pokretne imovine za potrebe učinkovitog rada općinske uprave i javnih službi	Općinski načelnik, Jedinštveni upravni odjel	Stupanj funkcionalne raspoređenosti i korištenja opreme prema potrebama službi	uspostavljeno funkcionalno i racionalno korištenje opreme	uspostavljeno funkcionalno i racionalno korištenje opreme	Proračun Općine Martinska Ves
	4.4. Praćenje poslovanja trgovačkih društava u vlasništvu i suvlasti Općine Martinska Ves te sudjelovanje u upravljačkim procesima radi osiguravanja učinkovitog, odgovornog i održivog upravljanja imovinskim pravima i javnim uslugama	Općinski načelnik, Općinsko vijeće	Redovitost praćenja poslovanja i sudjelovanja u upravljačkim procesima	redovito praćenje	redovito praćenje i aktivno sudjelovanje u upravljačkim procesima	Proračun Općine Martinska Ves
	5.1. Planiranje i priprema razvojnih projekata koji uključuju korištenje nekretnina i pokretnina u vlasništvu Općine Martinska Ves	Općinski načelnik, Jedinštveni upravni odjel	Broj pripremljenih razvojnih projekata koji uključuju općinsku imovinu	2	povećan broj pripremljenih projekata	Proračun Općine Martinska Ves, vanjski izvori
	5.2. Aktiviranje imovinskih resursa u svrhu gospodarskog razvoja, poduzetništva i jačanja lokalne infrastrukture	Općinski načelnik, Općinsko vijeće, Jedinštveni upravni odjel	Broj aktiviranih imovinskih resursa u razvojne svrhe	2	povećan broj aktiviranih resursa	Proračun Općine Martinska Ves, vanjski izvori, prihodi od imovine
	5.3. Poticanje ulaganja i partnerstva za realizaciju projekata od interesa za lokalnu zajednicu	Općinski načelnik, Općinsko vijeće	Broj uspostavljenih suradnji, partnerstava ili ulaganja povezanih s projektima na općinskoj imovini	1	povećan broj partnerstava i ulaganja	Proračun Općine Martinska Ves, vanjski izvori, privatna ulaganja
	5.4. Povezivanje upravljanja imovinom s razvojnim prioritetima, javnim uslugama i kvalitetom života stanovništva	Općinski načelnik, Jedinštveni upravni odjel, Općinsko vijeće	Stupanj uključenosti upravljanja imovinom u razvojno planiranje i provedbu projekata	djelomično povezano	sustavno povezano upravljanje imovinom s razvojnim prioritetima	Proračun Općine Martinska Ves

Tablica 26. Indikativni financijski okvir za provedbu posebnih ciljeva

Posebni cilj	Financijske pretpostavke za provedbu
1. Unaprijediti sustav evidencije, planiranja i upravljanja imovinom Općine Martinska Ves te osigurati odgovarajuće organizacijske i ljudske resurse za učinkovito upravljanje imovinom	Provedba posebnog cilja pretpostavlja osiguravanje financijskih sredstava za uspostavu i ažuriranje evidencija nekretnina i pokretnina, unaprjeđenje normativnog i organizacijskog okvira, jačanje administrativnih, stručnih i tehničkih kapaciteta te razvoj sustava planiranja, praćenja i izvještavanja o upravljanju općinskom imovinom. Financiranje se očekuje prvenstveno iz Proračuna Općine Martinska Ves, uz mogućnost korištenja drugih dostupnih izvora, osobito za aktivnosti digitalizacije i jačanja kapaciteta.
2. Osigurati plansko i odgovorno upravljanje zemljištem i nekretninama u vlasništvu Općine Martinska Ves	Provedba posebnog cilja uključuje financijske potrebe povezane s uređenjem imovinskopravnih odnosa, usklađivanjem podataka sa službenim evidencijama, planskim upravljanjem zemljištem i nekretninama, aktiviranjem neiskorištenih nekretnina te upravljanjem poslovnim prostorima i drugim objektima u vlasništvu Općine Martinska Ves. Potrebna sredstva osiguravat će se u okviru proračunskih mogućnosti Općine Martinska Ves, a za pojedine aktivnosti i projekte moguće je koristiti i vanjske izvore financiranja.
3. Unaprijediti upravljanje i održavanje komunalne infrastrukture i objekata javne namjene	Provedba posebnog cilja pretpostavlja osiguravanje sredstava za vođenje i ažuriranje evidencija komunalne infrastrukture, redovito i investicijsko održavanje, obnovu i opremanje objekata javne namjene, unaprjeđenje uvjeta korištenja društvenih, kulturnih, sportskih i vatrogasnih objekata te usklađivanje upravljanja grobljima s važećim zakonskim okvirom. Financiranje će se osiguravati prvenstveno iz Proračuna Općine Martinska Ves, uz mogućnost korištenja državnih potpora, fondova Europske unije i drugih raspoloživih izvora za infrastrukturne i razvojne projekte.
4. Osigurati učinkovito upravljanje pokretnom imovinom i opremom u vlasništvu Općine Martinska Ves	Provedba posebnog cilja obuhvaća financijske potrebe za uspostavu i ažuriranje evidencije pokretne imovine i opreme, plansku nabavu, održavanje, obnovu i zamjenu opreme, unaprjeđenje uvjeta korištenja pokretne imovine za potrebe rada općinske uprave i javnih službi te aktivnosti praćenja poslovanja trgovačkih društava u vlasništvu i suvlasništvu Općine Martinska Ves. Sredstva za provedbu ovih aktivnosti planirat će se u okviru Proračuna Općine Martinska Ves, sukladno prioritetima i stvarnim potrebama.
5. Poticati razvojne projekte i ulaganja koji doprinose razvoju lokalne zajednice i kvaliteti javnih usluga	Provedba posebnog cilja zahtijeva osiguravanje financijskih pretpostavki za planiranje i pripremu razvojnih projekata, aktiviranje imovinskih resursa, poticanje ulaganja i partnerstava te povezivanje upravljanja imovinom s razvojnim prioritetima, javnim uslugama i kvalitetom života stanovništva. Osim proračunskih sredstava Općine Martinska Ves, za provedbu ovog cilja osobito su važni vanjski izvori financiranja, uključujući nacionalne i europske programe, fondove, potpore i druge mogućnosti financiranja razvojnih projekata.

7. DOPRINOS POSEBNIH CILJEVA PROVEDBI STRATEGIJE UPRAVLJANJA NEKRETNINAMA I POKRETNINAMA U VLASNIŠTVU REPUBLIKE HRVATSKE ZA RAZDOBLJE 2026.-2035.

Sedamnaest globalnih ciljeva održivog razvoja (Sustainable Development Goals - SDGs), poznatih i kao Globalni ciljevi, predstavljaju univerzalni razvojni okvir koji države članice Ujedinjenih naroda ugrađuju u svoje javne politike, razvojne dokumente i sektorske strategije. Agenda 2030 usmjerena je na postizanje uravnoteženog gospodarskog, društvenog i okolišnog razvoja, pri čemu se osobito naglašava važnost učinkovitih institucija, odgovornog upravljanja javnim resursima, održivog razvoja lokalnih zajednica, kvalitetne infrastrukture i partnerstva među dionicima. Provedba ciljeva održivog razvoja ostvaruje se na nacionalnoj, regionalnoj i lokalnoj razini, pri čemu važnu ulogu imaju i jedinice lokalne samouprave koje svojim planskim dokumentima, upravljačkim odlukama i razvojnim projektima izravno pridonose ostvarenju pojedinih globalnih ciljeva. U tom smislu upravljanje nekretninama i pokretninama u vlasništvu Općine Martinska Ves predstavlja važno područje lokalnog javnog upravljanja koje može pridonijeti održivijem korištenju prostora i resursa, kvalitetnijem razvoju infrastrukture, jačanju institucionalnih kapaciteta, povećanju transparentnosti upravljanja i unaprjeđenju kvalitete života stanovništva.

Strategija upravljanja nekretninama i pokretninama u vlasništvu Općine Martinska Ves za razdoblje 2026.-2035. oblikovana je uvažavajući nacionalni strateški okvir, osobito Strategiju upravljanja nekretninama i pokretninama u vlasništvu Republike Hrvatske za razdoblje 2026.-2035. U tom smislu, ova Strategija predstavlja lokalno prilagođen, ali sadržajno usklađen okvir upravljanja općinskom imovinom, kojim se načela učinkovitosti, odgovornosti,

transparentnosti i razvojne usmjerenosti prenose na razinu Općine Martinska Ves. Povezanost s nacionalnim strateškim okvirom očituje se osobito u usmjerenosti na uspostavu učinkovitijeg sustava evidencije i upravljanja imovinom, plansko i odgovorno upravljanje zemljištem i nekretninama, unaprjeđenje upravljanja komunalnom infrastrukturom i objektima javne namjene, učinkovito upravljanje pokretnom imovinom i povezanim imovinskim pravima te poticanje razvojnih projekata i ulaganja u funkciji razvoja lokalne zajednice. Na taj se način osigurava da upravljanje nekretninama i pokretninama u vlasništvu Općine Martinska Ves bude usklađeno ne samo s lokalnim razvojnim potrebama, nego i sa širim nacionalnim usmjerenjima u području upravljanja javnom imovinom.

Tablica u nastavku daje pregled ciljeva održivog razvoja koji se mogu dovesti u vezu s područjem upravljanja nekretninama i pokretninama, pripadajućih podciljeva, ključnih izazova te ciljeva Strategije upravljanja nekretninama i pokretninama u vlasništvu Republike Hrvatske za razdoblje 2026.-2035. i posebnih ciljeva Strategije upravljanja nekretninama i pokretninama u vlasništvu Općine Martinska Ves za razdoblje 2026.-2035., čija provedba pridonosi ostvarenju globalnih ciljeva održivog razvoja na lokalnoj razini.

Tablica 27. Doprinos posebnih ciljeva Strategije provedbi ciljeva održivog razvoja

Ciljevi za održivi razvoj (SDG) i pripadajući podciljevi	Ključni izazovi ciljeva održivog razvoja	Strateški ciljevi Strategije RH 2026.-2035. koji doprinose ispunjenju globalnih ciljeva	Posebni ciljevi Strategije Općine Martinska Ves koji doprinose ispunjenju globalnih ciljeva
SDG 8: Promicati uključiv i održiv gospodarski rast, punu i produktivnu zaposlenost i dostojanstven rad za sve Podcilj 8.4. Postupno unaprijediti globalnu učinkovitost resursa u potrošnji i proizvodnji te nastojati odvojiti gospodarski rast od degradacije okoliša.	Nedovoljno aktivirani imovinski resursi, neiskorištene nekretnine i ograničeno korištenje prostora u razvojne svrhe.	Strateški cilj 1 - Učinkovito upravljanje nekretninama od strateškog značaja za Republiku Hrvatsku Strateški cilj 2 - Učinkovito upravljanje nekretninama koje nisu od strateškog značaja za Republiku Hrvatsku Strateški cilj 3 - Učinkovito upravljanje nekretninama u vlasništvu Republike Hrvatske za ispunjenje administrativnih potreba korisnika državnog proračuna Obrazloženje: Adekvatnim upravljanjem nekretninama osigurava se optimiziran i ekonomičan portfelj nekretnina koji podupire održivi rast i razvoj.	Posebni cilj 2 - Osigurati plansko i odgovorno upravljanje zemljištem i nekretninama u vlasništvu Općine Martinska Ves Posebni cilj 5 - Poticati razvojne projekte i ulaganja koji doprinose razvoju lokalne zajednice i kvaliteti javnih usluga Obrazloženje: Planskim upravljanjem zemljištem i nekretninama te aktiviranjem neiskorištene imovine stvaraju se preduvjeti za gospodarski razvoj, razvoj poduzetništva i učinkovitije korištenje prostornih resursa Općine Martinska Ves.

Ciljevi za održivi razvoj (SDG) i pripadajući podciljevi	Ključni izazovi ciljeva održivog razvoja	Strateški ciljevi Strategije RH 2026.- 2035. koji doprinose ispunjenju globalnih ciljeva	Posebni ciljevi Strategije Općine Martinska Ves koji doprinose ispunjenju globalnih ciljeva
<p>SDG 9: Izgraditi prilagodljivu infrastrukturu, promicati uključivu i održivu industrijalizaciju i poticati inovativnost</p> <p>Podcilj 9.1. Razviti kvalitetnu, pouzdanu, održivu i prilagodljivu infrastrukturu radi podrške gospodarskom razvoju i dobrobiti ljudi.</p>	<p>Potreba za sustavnim održavanjem i unaprjeđenjem komunalne infrastrukture i javnih objekata te za boljim planiranjem ulaganja.</p>	<p>Strateški cilj 1 - Učinkovito upravljanje nekretninama od strateškog značaja za Republiku Hrvatsku</p> <p>Strateški cilj 2 - Učinkovito upravljanje nekretninama koje nisu od strateškog značaja za Republiku Hrvatsku</p> <p>Strateški cilj 3 - Učinkovito upravljanje nekretninama u vlasništvu Republike Hrvatske za ispunjenje administrativnih potreba korisnika državnog proračuna</p> <p>Strateški cilj 4 - Učinkovito upravljanje nekretninama u vlasništvu Republike Hrvatske i privremeno oduzetom imovinom</p> <p>Obrazloženje: Adekvatnim upravljanjem osigurava se pravilno održavanje i učinkovito korištenje državne imovine, što podupire gospodarski rast i razvoj.</p>	<p>Posebni cilj 3 - Unaprijediti upravljanje i održavanje komunalne infrastrukture i objekata javne namjene</p> <p>Posebni cilj 5 - Poticati razvojne projekte i ulaganja koji doprinose razvoju lokalne zajednice i kvaliteti javnih usluga</p> <p>Obrazloženje: Unaprjeđenjem evidencije, održavanja i razvoja komunalne infrastrukture te poticanjem razvojnih projekata i ulaganja doprinosi se kvaliteti javne infrastrukture, funkcionalnosti prostora i stvaranju boljih uvjeta za život i razvoj lokalne zajednice.</p>
<p>SDG 11: Učiniti gradove i naselja uključivim, sigurnim, prilagodljivim i održivim</p> <p>Podcilj 11.3. Unaprijediti uključivu i održivu urbanizaciju i kapacitete za participativno, integrirano i održivo upravljanje naseljima.</p> <p>Podcilj 11.4. Ojačati napore za zaštitu i očuvanje kulturne i prirodne baštine.</p>	<p>Potreba za odgovornim upravljanjem prostorom, objektima javne namjene, društvenim sadržajima i komunalnom infrastrukturom radi unaprjeđenja kvalitete života stanovništva.</p>	<p>Strateški cilj 1 - Učinkovito upravljanje nekretninama od strateškog značaja za Republiku Hrvatsku</p> <p>Strateški cilj 2 - Učinkovito upravljanje nekretninama koje nisu od strateškog značaja za Republiku Hrvatsku</p> <p>Strateški cilj 3 - Učinkovito upravljanje nekretninama u vlasništvu Republike Hrvatske za ispunjenje administrativnih potreba korisnika državnog proračuna</p> <p>Strateški cilj 4 - Učinkovito upravljanje nekretninama u vlasništvu Republike Hrvatske i privremeno oduzetom imovinom</p> <p>Obrazloženje: Osigurati da naselja imaju otpornu infrastrukturu, pristup javnim uslugama i dobro održavane javne prostore doprinosi održivom razvoju i poboljšava kvalitetu života građana.</p>	<p>Posebni cilj 2 - Osigurati plansko i odgovorno upravljanje zemljištem i nekretninama u vlasništvu Općine Martinska Ves</p> <p>Posebni cilj 3 - Unaprijediti upravljanje i održavanje komunalne infrastrukture i objekata javne namjene</p> <p>Posebni cilj 5 - Poticati razvojne projekte i ulaganja koji doprinose razvoju lokalne zajednice i kvaliteti javnih usluga</p> <p>Obrazloženje: Plansko upravljanje nekretninama, održavanje i obnova objekata javne namjene te razvoj infrastrukturnih i javnih sadržaja pridonose održivom razvoju naselja, boljoj dostupnosti usluga i višoj kvaliteti života stanovništva Općine Martinska Ves.</p>

Ciljevi za održivi razvoj (SDG) i pripadajući podciljevi	Ključni izazovi ciljeva održivog razvoja	Strateški ciljevi Strategije RH 2026.- 2035. koji doprinose ispunjenju globalnih ciljeva	Posebni ciljevi Strategije Općine Martinska Ves koji doprinose ispunjenju globalnih ciljeva
SDG 12: Osigurati održive oblike potrošnje i proizvodnje Podcilj 12.2. Postići održivo upravljanje i učinkovito korištenje prirodnih resursa.	Neujednačene evidencije, nedovoljno povezivanje podataka i potreba za racionalnijim upravljanjem javnim resursima i imovinom.	Strateški cilj 1 - Učinkovito upravljanje nekretninama od strateškog značaja za Republiku Hrvatsku Strateški cilj 2 - Učinkovito upravljanje nekretninama koje nisu od strateškog značaja za Republiku Hrvatsku Strateški cilj 3 - Učinkovito upravljanje nekretninama u vlasništvu Republike Hrvatske za ispunjenje administrativnih potreba korisnika državnog proračuna Strateški cilj 4 - Učinkovito upravljanje nekretninama u vlasništvu Republike Hrvatske i privremeno oduzetom imovinom Obrazloženje: Učinkovito upravljanje imovinom osigurava odgovorno korištenje javnih resursa, smanjujući rasipanje i promičući obrasce održivog upravljanja unutar javnog sektora.	Posebni cilj 1 - Unaprijediti sustav evidencije, planiranja i upravljanja imovinom Općine Martinska Ves te osigurati odgovarajuće organizacijske i ljudske resurse za učinkovito upravljanje imovinom Posebni cilj 2 - Osigurati plansko i odgovorno upravljanje zemljištem i nekretninama u vlasništvu Općine Martinska Ves Posebni cilj 4 - Osigurati učinkovito upravljanje pokretnom imovinom i opremom u vlasništvu Općine Martinska Ves Obrazloženje: Uspostavom cjelovitih evidencija, planskim upravljanjem nekretninama te učinkovitijim upravljanjem pokretnom imovinom i opremom jača se racionalno korištenje javnih resursa i održivost upravljanja općinskom imovinom.
		Strateški cilj 1 - Učinkovito upravljanje nekretninama od strateškog značaja za Republiku Hrvatsku Strateški cilj 2 - Učinkovito upravljanje nekretninama koje nisu od strateškog značaja za Republiku Hrvatsku Strateški cilj 3 - Učinkovito upravljanje nekretninama u vlasništvu Republike Hrvatske za ispunjenje administrativnih potreba korisnika državnog proračuna Strateški cilj 4 - Učinkovito upravljanje nekretninama u vlasništvu Republike Hrvatske i privremeno oduzetom imovinom Obrazloženje: Učinkovito upravljanje imovinom osigurava odgovorno korištenje javnih resursa, smanjujući rasipanje i promičući obrasce održivog upravljanja unutar javnog sektora.	Posebni cilj 1 - Unaprijediti sustav evidencije, planiranja i upravljanja imovinom Općine Martinska Ves te osigurati odgovarajuće organizacijske i ljudske resurse za učinkovito upravljanje imovinom Posebni cilj 3 - Unaprijediti upravljanje i održavanje komunalne infrastrukture i objekata javne namjene Posebni cilj 4 - Osigurati učinkovito upravljanje pokretnom imovinom i opremom u vlasništvu Općine Martinska Ves Obrazloženje: Unaprijeđenjem normativnog i organizacijskog okvira, evidencija, planiranja, izvješćavanja i transparentnosti, uključujući usklađeno upravljanje grobljima i praćenje poslovanja trgovačkih društava, doprinosi se izgradnji učinkovitijih, odgovornijih i transparentnijih lokalnih institucija.
SDG 16: Promicati miroljubiva i uključiva društva za održivi razvoj, osigurati pristup pravdi za sve i izgraditi učinkovite, odgovorne i uključive institucije na svim razinama Podcilj 16.6. Razviti učinkovite, odgovorne i transparentne institucije na svim razinama. Podcilj 16.7. Osigurati odgovorno, uključivo, participativno i reprezentativno donošenje odluka na svim razinama.	Potreba za jačanjem transparentnosti, odgovornosti, normativnog okvira, ažurnih evidencija i institucionalnih kapaciteta za upravljanje imovinom.	Strateški cilj 1 - Učinkovito upravljanje nekretninama od strateškog značaja za Republiku Hrvatsku Strateški cilj 2 - Učinkovito upravljanje nekretninama koje nisu od strateškog značaja za Republiku Hrvatsku Strateški cilj 3 - Učinkovito upravljanje nekretninama u vlasništvu Republike Hrvatske za ispunjenje administrativnih potreba korisnika državnog proračuna Strateški cilj 4 - Učinkovito upravljanje nekretninama u vlasništvu Republike Hrvatske i privremeno oduzetom imovinom Obrazloženje: Transparentno i odgovorno upravljanje državnom imovinom ključno je za izgradnju učinkovitih institucija, odgovorno korištenje javnih resursa i jačanje povjerenja javnosti.	Posebni cilj 1 - Unaprijediti sustav evidencije, planiranja i upravljanja imovinom Općine Martinska Ves te osigurati odgovarajuće organizacijske i ljudske resurse za učinkovito upravljanje imovinom Posebni cilj 3 - Unaprijediti upravljanje i održavanje komunalne infrastrukture i objekata javne namjene Posebni cilj 4 - Osigurati učinkovito upravljanje pokretnom imovinom i opremom u vlasništvu Općine Martinska Ves Obrazloženje: Unaprijeđenjem normativnog i organizacijskog okvira, evidencija, planiranja, izvješćavanja i transparentnosti, uključujući usklađeno upravljanje grobljima i praćenje poslovanja trgovačkih društava, doprinosi se izgradnji učinkovitijih, odgovornijih i transparentnijih lokalnih institucija.

Ciljevi za održivi razvoj (SDG) i pripadajući podciljevi	Ključni izazovi ciljeva održivog razvoja	Strateški ciljevi Strategije RH 2026.-2035. koji doprinose ispunjenju globalnih ciljeva	Posebni ciljevi Strategije Općine Martinska Ves koji doprinose ispunjenju globalnih ciljeva
SDG 17: Ojačati načine provedbe te učvrstiti globalno partnerstvo za održivi razvoj Podcilj 17.14. Unaprijediti koherentnost politika za potrebe održivog razvoja. Podcilj 17.17. Poticati i promicati djelotvorna javna, javno-privatna i partnerstva civilnoga društva.	Ograničeni lokalni resursi za provedbu razvojnih projekata i potreba za suradnjom s različitim dionicima.	Strateški cilj 1 - Učinkovito upravljanje nekretninama od strateškog značaja za Republiku Hrvatsku Strateški cilj 2 - Učinkovito upravljanje nekretninama koje nisu od strateškog značaja za Republiku Hrvatsku Strateški cilj 3 - Učinkovito upravljanje nekretninama u vlasništvu Republike Hrvatske za ispunjenje administrativnih potreba korisnika državnog proračuna Strateški cilj 4 - Učinkovito upravljanje nekretninama u vlasništvu Republike Hrvatske i privremeno oduzetom imovinom Obrazloženje: Učinkovito upravljanje imovinom zahtijeva suradnju različitih dionika, uključujući javni sektor, privatni sektor i civilno društvo, a partnerstva su važna za provedbu razvojnih ciljeva.	Posebni cilj 5 - Poticati razvojne projekte i ulaganja koji doprinose razvoju lokalne zajednice i kvaliteti javnih usluga Obrazloženje: Poticanjem ulaganja i partnerstva za realizaciju projekata od interesa za lokalnu zajednicu jačaju se provedbeni kapaciteti Općine Martinska Ves i stvaraju uvjeti za učinkovitiju realizaciju razvojnih projekata temeljenih na općinskoj imovini.

Iz prikaza je vidljivo da su posebni ciljevi ove Strategije sadržajno usklađeni s relevantnim ciljevima održivog razvoja, ali i s nacionalnim strateškim okvirom upravljanja nekretninama i pokretninama u vlasništvu Republike Hrvatske. Time se potvrđuje da upravljanje općinskom imovinom ima ne samo administrativnu i operativnu, nego i širu razvojnu i institucionalnu ulogu u ostvarivanju održivog lokalnog razvoja.

8. OPIS OKVIRA ZA PRAĆENJE I IZVJEŠTAVANJE

Praćenje provedbe Strategije upravljanja nekretninama i pokretninama u vlasništvu Općine Martinska Ves za razdoblje 2026.-2035. uspostavlja se radi osiguravanja sustavne provedbe utvrđenih posebnih ciljeva i mjera, pravodobnog praćenja napretka te redovitog izvještavanja o aktivnostima i rezultatima upravljanja općinskom imovinom. Okvir za praćenje i izvještavanje usmjeren je na operativno praćenje provedbe Strategije, a ne na provedbu formalnog postupka vrednovanja.

Praćenje provedbe Strategije temeljit će se na sustavnom praćenju ostvarenja posebnih ciljeva, provedbe utvrđenih mjera i horizontalnih mjera te kretanja pokazatelja učinka definiranih za pojedine posebne ciljeve i mjere. U tu svrhu provedba Strategije razrađivat će se kroz godišnje planove upravljanja nekretninama i pokretninama u vlasništvu Općine Martinska Ves, koji će predstavljati operativni instrument za planiranje aktivnosti, utvrđivanje prioriteta postupanja, određivanje nositelja provedbe te povezivanje provedbe Strategije s proračunskim mogućnostima i drugim provedbenim pretpostavkama u pojedinoj godini.

Radi osiguravanja kontinuiteta provedbe i praćenja ostvarenja planiranih aktivnosti, Općina Martinska Ves izrađivat će izvješća o provedbi godišnjih planova upravljanja nekretninama i pokretninama, odnosno pratiti provedbu mjera, ostvarenje planiranih aktivnosti i napredak u odnosu na utvrđene pokazatelje učinka. Na taj se način osigurava pravodobno uočavanje izazova u provedbi, mogućnost prilagodbe provedbenih aktivnosti te jačanje odgovornosti, preglednosti i transparentnosti u upravljanju općinskom imovinom.

Sustav praćenja i izvještavanja obuhvaćat će osobito:

- praćenje provedbe posebnih ciljeva i mjera
- praćenje ostvarenja pokazatelja učinka
- praćenje stanja evidencija imovine i promjena u portfelju nekretnina i pokretnina
- praćenje aktivnosti vezanih uz upravljanje, korištenje, održavanje, raspolaganje i aktiviranje imovine
- praćenje provedbe razvojnih projekata i ulaganja povezanih s općinskom imovinom
- izradu godišnjih planova i izvješća o provedbi Strategije.

Strategija se, kao srednjoročni dokument upravljanja općinskom imovinom, ne uspostavlja kroz formalni sustav vrednovanja, nego kroz sustav redovitog praćenja provedbe, izvještavanja i prema potrebi ažuriranja pojedinih provedbenih elemenata. U tom

smislu naglasak je stavljen na funkcionalnost provedbe, operativno upravljanje i mogućnost pravodobnog prilagođavanja aktivnosti stvarnim potrebama Općine Martinska Ves, stanju imovine, razvojnim prioritetima i financijskim mogućnostima.

Za koordinaciju praćenja provedbe Strategije, pripremu godišnjih planova upravljanja i izvješća o provedbi bit će nadležna općinska uprava Općine Martinska Ves, odnosno upravno tijelo i službenici nadležni za poslove upravljanja nekretninama i pokretninama, planiranja, praćenja i izvještavanja, uz sudjelovanje općinskog načelnika i Općinskog vijeća u okviru njihovih nadležnosti. Prema potrebi, u postupcima praćenja i izvještavanja mogu sudjelovati i druga nadležna tijela, pravne osobe, upravitelji pojedinih oblika imovine i drugi dionici uključeni u provedbu mjera.

Takav okvir praćenja i izvještavanja omogućuje da se provedba Strategije vodi sustavno, planski i odgovorno, uz redovito sagledavanje napretka, prepoznavanje potreba za prilagodbama i osiguravanje veće učinkovitosti upravljanja nekretninama i pokretninama u vlasništvu Općine Martinska Ves.

9. IZVORI PODATAKA

Pri izradi Strategije upravljanja nekretninama i pokretninama u vlasništvu Općine Martinska Ves za razdoblje od 2026. do 2035. godine korišteni su sljedeći izvori i bibliografija:

Elektronski izvori:

- Hrvatski geološki institut
dostupno na <http://www.hgi-cgs.hr>
- Državni ured za reviziju
dostupno na <https://www.revizija.hr/>
- Ministarstvo državne imovine
dostupno na <https://imovina.gov.hr/>
- Narodne novine
dostupno na <http://narodne-novine.nn.hr/>
- Službena stranica Općine Martinska Ves
dostupno na <https://martinskaves.hr/>
- »Službeni vjesnik«
- Zakon.hr
dostupno na <http://www.zakon.hr/>

Dokumenti:

- Pročišćeni tekst odredbi za provedbu i grafičkog dijela Prostornog plana uređenja Općine Martinska Ves (»Službeni vjesnik«, broj 54/06, 34/07, 13/13, 61/16, 13A/17, 19/23 i 40/23),
- Izvješće o obavljenoj reviziji- upravljanje i raspolaganje nekretninama jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave na području Sisačko-moslavačke županije (Državni ured za reviziju, Područni ured Sisak, siječanj 2016.),
- Izvješće o obavljenoj reviziji učinkovitosti upravljanja i raspolaganja nogometnim stadionima i igralištima u vlasništvu jedinice lokalne samou-

prave na području Sisačko-moslavačke županije (Državni ured za reviziju, Područni ured Sisak, srpanj 2019.),

- Drugi dokumenti ustupljeni od strane Općine Martinska Ves.

38.

Na temelju članka 66. Zakona o gospodarenju otpadom (»Narodne novine«, broj 84/21 i 142/23) i članka 34. Statuta Općine Martinska Ves (»Službeni vjesnik«, broj 42/13, 38/14, 5/18, 6/20 i 12/21), Općinsko vijeće Općine Martinska Ves, na 8. sjednici, održanoj dana 19. listopada 2026. godine, donijelo je

ODLUKU

o načinu pružanja javne usluge prikupljanja komunalnog otpada na području Općine Martinska Ves

I OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Odlukom o načinu pružanja javne usluge prikupljanja komunalnog otpada na području Općine Martinska Ves (u daljnjem tekstu: Odluka) propisuje se način pružanja javne usluge prikupljanja komunalnog otpada.

Javna usluga je usluga od općeg interesa i podrazumijeva usluge prikupljanja komunalnog otpada, jednom godišnje glomaznog otpada na lokaciji obračunskog mjesta korisnika javne usluge kategorije kućanstvo, preuzimanje otpada u reciklažnim dvorištima, te prijevoza i predaje otpada ovlaštenoj osobi - zbrinjavatelju/oporabitelju otpada.

Ovom Odlukom propisuju se:

- davatelj javne usluge i obveze davatelja javne usluge
- korisnik javne usluge i obveze korisnika javne usluge
- odredbe o nekretnini koja se trajno ne koristi
- odredbe o Izjavi o načinu korištenja javne usluge
- kriteriji obračuna količine miješanog komunalnog otpada
- standardne veličine i druga bitna svojstva spremnika za sakupljanje otpada
- područje pružanja javne usluge
- minimalna učestalost odvoza otpada
- obračunska razdoblja kroz kalendarsku godinu
- odredbe o načinu podnošenja prigovora i postupanju po prigovoru građana na neugodu uzrokovanu sustavom sakupljanja komunalnog otpada
- odredbe o načinu pojedinačnog korištenja javne usluge
- odredbe o načinu korištenju zajedničkog spremnika
- odredbe o prihvatljivom dokazu izvršenja javne usluge za pojedinog korisnika javne usluge

- odredbe o korištenju javne površine za prikupljanje otpada i mjestima primopredaje otpada ukoliko su različita od obračunskog mjesta
- odredbe o količini glomaznog otpada koji se preuzima u okviru javne usluge
- odredbe o provedbi Ugovora koje se primjenjuju u slučaju nastupanja posebnih okolnosti uključujući elementarnu nepogodu, katastrofu i sl.
- lokacije za obradu glomaznog otpada i građevinskog otpada
- lokacije reciklažnih dvorišta
- iznos cijene obvezne minimalne javne usluge
- kriterij za umanjenje cijene javne usluge
- kriterij za određivanje korisnika javne usluge u čije ime jedinica lokalne samouprave preuzima obvezu sufinanciranja cijene javne usluge
- odredbe o ugovornoj kazni.

Ova Odluka sadrži i Opće uvjete ugovora s korisnicima javne usluge i način izračuna cijene minimalne javne usluge.

Članak 2.

Cilj ove Odluke je uspostava javne usluge na kvalitetan, postojan i ekonomski učinkovit način, s ciljem izbjegavanja neopravdano visokih troškova, u skladu s načelima održivog razvoja, zaštite okoliša, osiguravajući pri tom javnost rada, a kako bi se osiguralo odvojeno sakupljanje miješanog komunalnog otpada iz kućanstva i drugih izvora, biootpada iz kućanstva, reciklabilnog komunalnog otpada, opasnog komunalnog otpada i glomaznog otpada iz kućanstva.

II POJMOVNIK

Članak 3.

Pojedini pojmovi za potrebe ove Odluke imaju sljedeće značenje:

1. **Ambalažni otpad** (otpadna ambalaža) je svaka ambalaža i ambalažni materijal koja je otpad osim ostataka koji nastaju u proizvodnji ambalaže
2. **Biootpad** je biološki razgradiv otpad iz vrtova i parkova, hrana i kuhinjski otpad iz kućanstva, restorana, ugostiteljskih i maloprodajnih objekata i slični otpad iz prehrambene industrije
3. **Biorazgradivi otpad** je svaki otpad ili dio otpada koji podliježe anaerobnoj ili aerobnoj razgradnji, kao što je otpad iz vrtova, otpad od hrane te papir i karton
4. **Cijena javne usluge** je novčani iznos u eurima koji se plaća radi pokrića troškova pružanja javne usluge
5. **»Eko patrola«** je obrazovni, edukacijski i nadzorni projekt davatelja javne usluge u kojem zaposlenici davatelja javne usluge aktivno educiraju korisnike javne usluge te provode nadzor nad provedbom odredbi ove Odluke i Općih uvjeta ugovora

6. **Evidencija o preuzetom komunalnom otpadu** (u daljnjem tekstu: Evidencija) je evidencija koju u digitalnom obliku vodi davatelj javne usluge i sadrži podatke o preuzetoj količini otpada od pojedinog korisniku javne usluge u obračunskom razdoblju

7. **Izjava o načinu korištenja javne usluge** (u daljnjem tekstu: Izjava) je obrazac kojim se korisnik usluge i davatelj javne usluge usuglašavaju o bitnim sastojcima ugovora, koji se obrazac sastoji od dva stupca od kojih je prvi prijedlog davatelja javne usluge, a drugi očitovanje korisnika javne usluge

8. **Javna površina** je površina javne namjene sukladno posebnom propisu koji uređuje prostorno uređenje

9. **Javna usluga sakupljanja komunalnog otpada** (u daljnjem tekstu: javna usluga) podrazumijeva prikupljanje komunalnog otpada na području pružanja javne usluge putem spremnika od pojedinih korisnika javne usluge i prijevoz i predaju tog otpada do ovlaštene osobe za obradu tog otpada

10. **Glomazni otpad** je otpadni predmet ili tvar koju je zbog zapremine i/ili mase neprikladno prikupljati u sklopu usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada te je u Katalogu otpada označen kao 20 03 07

11. **Komunalni otpad** je miješani komunalni otpad i odvojeno sakupljeni otpad iz kućanstva, uključujući papir i karton, staklo, metal, plastiku, biootpad, drvo, tekstil, ambalažu, otpadnu električnu i elektroničku opremu, otpadne baterije i akumulatore, te glomazni otpad, uključujući madrace i namještaj te miješani komunalni otpad i odvojeno sakupljeni otpad iz drugih izvora, ako je taj otpad sličan po prirodi i sastavu otpada iz kućanstva, ali ne uključuje otpad iz proizvodnje, poljoprivrede, šumarstva, ribarstva i akvakulture, septičkih jama i kanalizacije i uređaja za obradu otpadnih voda, uključujući kanalizacijski mulj, otpadna vozila i građevinski otpad, pri čemu se ovom definicijom ne dovodi u pitanje raspodjela odgovornosti za gospodarenje otpadom između javnih i privatnih subjekata

12. **Korisnik javne usluge** (u daljnjem tekstu: korisnik usluge) je vlasnik nekretnine, odnosno vlasnik posebnog dijela nekretnine i korisnik nekretnine, odnosno posebnog dijela nekretnine kada je vlasnik nekretnine, odnosno posebnog dijela nekretnine obvezu plaćanja ugovorom prenio na tog korisnika i o tome obavijestio davatelja javne usluge ili stvarni korisnik nekretnine

13. **Miješani komunalni otpad** je otpad iz kućanstva i otpad iz drugih izvora koji je po svojstvima i sastavu sličan otpadu iz kućanstva, te je u Katalogu otpada označen kao 20 03 01

14. **Mjesto primopredaje** je lokacija, određena Izjavom o načinu korištenja javne usluge, na kojoj davatelj javne usluge preuzima otpad od korisnika usluge

15. **Mobilni uređaj za obradu otpada** je pokretna tehnička jedinica u kojoj se otpad obrađuje na

mjestu nastanka ili na mjestu ugradnje u materijale postupcima obrade, osim postupaka R1, D1, D2, D3, D4, D5, D6, D7, D10, D11 i D12 iz Dodatka I. i Dodatka II. Zakona

- 16. Mobilno reciklažno dvorište** je pokretna tehnička jedinica koja nije građevina ili dio građevine, a služi odvojenom prikupljanju i skladištenju manjih količina komunalnog otpada, reciklabilnog komunalnog otpada i drugih propisanih vrsta otpada
- 17. Naselje** je naselje propisano propisom kojim se uređuje područja županija, gradova i općina te naselja u Republici Hrvatskoj
- 18. Nekretnina koja se trajno ne koristi** je nekretnina za koju je utvrđeno da se ne koristi temeljem očitovanja vlasnika nekretnine i kad je potrebno temeljem podataka očitavanja mjernih uređaja za potrošnju električne energije i/ili pitke vode ili na drugi odgovarajući način uključujući očevit lokacije
- 19. Obavijest o sakupljanju komunalnog otpada** (u daljnjem tekstu: Obavijest) je obavijest davatelja javne usluge korisniku usluge o načinu pružanja javne usluge
- 20. Obračunsko mjesto** je adresa nekretnine korisnika usluge
- 21. Obračunsko razdoblje** je razdoblje na koje se odnosi obračun iznosa cijene javne usluge
- 22. Obrada otpada** je postupak oporabe ili zbrinjavanja, a uključuje i pripremu prije oporabe ili zbrinjavanja
- 23. Obvezna minimalna javna usluga** je iznos potreban za osiguranje ekonomski održivog poslovanja te sigurnosti, redovitosti i kvalitete pružanja javne usluge, kako bi sustav sakupljanja komunalnog otpada mogao ispuniti svoju svrhu
- 24. Odvojeno sakupljanje** je sakupljanje otpada na način da se otpad odvaja prema njegovoj vrsti i svojstvima kako bi se olakšala obrada i sačuvala vrijedna svojstva otpada
- 25. Opasni komunalni otpad** je opasni otpad iz podgrupe 20 01 i 15 01 Kataloga otpada koji uobičajeno nastaje u kućanstvu te opasni otpad koji po svojstvima, sastavu i količini usporediv s opasnim otpadom koji uobičajeno nastaje u kućanstvu pri čemu se opasnim komunalnim otpadom smatra sve dok se nalazi kod proizvođača tog otpada
- 26. Otpad** je svaka tvar ili predmet koje posjednik odbacuje, namjerava ili mora odbaciti
- 27. Primopredaja otpada** je predaja otpada putem spremnika od strane korisnika usluge te preuzimanje tog otpada od strane davatelja javne usluge
- 28. Reciklabilni komunalni otpad** je otpadni papir i karton, otpadna plastika, otpadni materijal i otpadno staklo, uključujući otpadnu ambalažu, iz kućanstva koji su komunalni otpad
- 29. Reciklažno dvorište** je nadzirani ograđeni prostor namijenjen odvojenom prikupljanju i privremenom skladištenju manjih količina opasnog

komunalnog otpada, reciklabilnog komunalnog otpada i drugih propisanih vrsta otpada

- 30. Recikliranje** je svaki postupak oporabe, uključujući ponovnu preradu organskog materijala, kojim se otpadni materijali prerađuju u proizvode, materijale ili tvari za izvornu ili drugu svrhu osim uporabe otpada u energetske svrhe, odnosno prerade u materijal koji se koristi kao gorivo ili materijal za nasipavanje
- 31. Sakupljanje otpada** je prikupljanje otpada, uključujući prethodno razvrstavanje otpada i skladištenje otpada u svrhu prijevoza na obradu
- 32. Spremnik** je posuda, kanistar, kontejner, bačva, kutija, vrećica i drugi odgovarajući spremnik koji sprečava rasipanje, razlijevanje odnosno ispuštanje otpada u okoliš
- 33. Ugovorna kazna** je iznos određen ovom Odlukom koji je dužan platiti korisnik usluge u slučaju ne ispunjenja ili neurednog ispunjenja obveza koje su mu propisane ovom Odlukom
- 34. Zakon** je Zakon o gospodarenju otpadom.

III DAVATELJ JAVNE USLUGE

Članak 4.

Davatelj javne usluge je trgovačko društvo Gospodarenje otpadom Sisak d.o.o., Trg Josipa Mađerića 1, 44000 Sisak, OIB: 25388753075 (u daljnjem tekstu: davatelj usluge).

Članak 5.

Obveze davatelja usluge:

- gospodariti s odvojeno sakupljenim komunalnim otpadom, uključujući preuzimanje i prijevoz tog otpada, sukladno redu prvenstva gospodarenja otpadom i način na koji ne dovodi do miješanja odvojeno sakupljenog komunalnog otpada s drugom vrstom otpada ili otpadom koji ima drukčija svojstva
- pružati javnu uslugu u skladu s Zakonom o gospodarenju otpadom »Narodne novine«, broj 84/21 i 142/23 (u daljnjem tekstu: Zakon) i ovom Odlukom
- snositi sve troškove gospodarenja prikupljenim otpadom, osim troškova postupanja s reciklabilnim komunalnim otpadom koji se sastoji pretežito od otpadne ambalaže
- osigurati korisniku usluge spremnike za primopredaju komunalnog otpada
- preuzeti sadržaj spremnika od korisnika usluge i to odvojeno miješani komunalni otpad, biootpad, reciklabilni komunalni otpad i glomazni otpad
- osigurati provjeru da otpad sadržan u spremniku prilikom primopredaje odgovara vrsti otpada čija se primopredaja obavlja
- osigurati uvjete kojima se ostvaruje pojedinačno korištenje javne usluge neovisno o broju korisnika usluge koji koriste zajednički spremnik
- predati sakupljeni reciklabilni komunalni otpad osobi koju odredi Fond

9. voditi evidencije propisane člankom 82. Zakona
10. na spremniku održavati natpis iz stavka 2. ovoga članka
11. osigurati sigurnost, redovitost i kvalitetu javne usluge
12. predati miješani komunalni otpad u centar za gospodarenje otpadom sukladno Planu gospodarenja otpadom Republike Hrvatske
13. obračunati cijenu javne usluge na način propisan Zakonom, ovom Odlukom i cjenikom
14. na računu za javnu uslugu navesti sve elemente temeljem kojih je izvršio obračun cijene javne usluge, uključivo i porez na dodanu vrijednost određen sukladno posebnom propisu kojim se uređuje porez na dodanu vrijednost.

Spremnik za primopredaju komunalnog otpada kod korisnika usluge mora sadržavati natpis s nazivom davatelja usluge, oznaku koja je u Evidenciji o preuzetom komunalnom otpadu pridružena korisniku usluge i obračunskom mjestu i naziv vrste otpada za koju je spremnik namijenjen.

Davatelj usluge koji osim pružanja javne usluge obavlja i druge poslove, dužan je voditi evidenciju prihoda i rashoda od javne usluge tako da je u svakom trenutku moguće utvrditi postojeće prihode i rashode od javne usluge.

O svom radu davatelj usluge dužan je predstavničkom tijelu jedinice lokalne samouprave podnijeti izvješće o radu do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu kalendarsku godinu i dostaviti ga Ministarstvu.

Izvješće iz stavka 4. ovoga članka sadrži opće podatke o području pružanja javne usluge, obračunskim mjestima, korisnicima usluge i odvojenom sakupljanju otpada, podatke o redovitosti sustava, podatke o kvaliteti pružanja javne usluge i ekonomskoj učinkovitosti sustava sakupljanja komunalnog otpada.

Obrazac Izvješća iz stavka 4. ovoga članka objavljuje se na mrežnoj stranici Ministarstva.

IV KORISNIK JAVNE USLUGE

Članak 6.

Korisnik javne usluge na području pružanja usluge (u daljnjem tekstu: korisnik usluge) je vlasnik nekretnine odnosno vlasnik posebnog dijela nekretnine i korisnik nekretnine odnosno posebnog dijela nekretnine kada je vlasnik nekretnine odnosno posebnog dijela nekretnine obvezu plaćanja ugovorom prenio na tog korisnika i o tome obavijestio davatelja usluge ili stvarni korisnik nekretnine.

Korisnici javne usluge iz stavka 1. ovog članka ovisno o načinu korištenja nekretnine, trajno ili povremeno, u svrhu stanovanja (vlasnici stanova, kuća, nekretnine za odmor) ili u svrhu obavljanja djelatnosti ili druge svrhu, razvrstavaju se u kategoriju:

1. korisnik kućanstvo ili
2. korisnik koji nije kućanstvo (drugi izvori komunalnog otpada).

Korisnik iz stavka 2. točke 2. ovog članka je korisnik usluge koji nije razvrstan u kategoriju kućanstvo, a koji

nekretninu koristi u svrhu obavljanja djelatnosti, što uključuje i iznajmljivače koji kao fizičke osobe pružaju ugostiteljske usluge u domaćinstvu sukladno zakonu kojim se uređuje ugostiteljska djelatnost.

Članak 7.

Obveze korisnika usluge:

1. koristiti javnu uslugu na području na kojem se nalazi nekretnina korisnika usluge na način da proizvedeni komunalni otpad predaje putem zaduženog spremnika,
2. omogućiti davatelju usluge pristup spremniku na mjestu primopredaje otpada kad to mjesto nije na javnoj površini,
3. postupati s otpadom na obračunskom mjestu korisnika usluge na način koji ne dovodi u opasnost ljudsko zdravlje i ne dovodi do rasipanja otpada oko spremnika i ne uzrokuje pojavu neugode drugoj osobi zbog mirisa otpada,
4. odgovarati za postupanje s otpadom i spremnikom na obračunskom mjestu korisnika usluge, te kad više korisnika usluge koristi zajednički spremnik zajedno s ostalim korisnicima usluge na istom, obračunskom mjestu odgovarati za obveze nastale zajedničkim korištenjem spremnika,
5. platiti davatelju usluge iznos cijene javne usluge za obračunsko mjesto i obračunsko razdoblje, osim za obračunsko mjesto na kojem je nekretnina koja se trajno ne koristi,
6. predati opasni komunalni otpad u reciklažno dvorište ili mobilno reciklažno dvorište odnosno postupiti s istim u skladu s propisom kojim se uređuje gospodarenje posebnom kategorijom otpada, osim korisnika usluge koji nije kućanstvo,
7. predati odvojeno miješani komunalni otpad, reciklabilni komunalni otpad, opasni komunalni otpad i glomazni otpad,
8. predati odvojeno biootpad ili kompostirati biootpad na mjestu nastanka,
9. dostaviti davatelju usluge ispunjenu Izjavu o načinu korištenja javne usluge i
10. omogućiti davatelju usluge označivanje spremnika odgovarajućim natpisom i oznakom
11. omogućiti davatelju usluge kontrolu sadržaja spremnika.

Nekretnina koja se trajno ne koristi

Članak 8.

Nekretnina koja se trajno ne koristi je nekretnina koja se u razdoblju od najmanje 12 mjeseci ne koristi za stanovanje ili nije pogodna za stanovanje, boravak ili obavljanje djelatnosti, odnosno nije useljiva.

Trajno nekorištenje nekretnine utvrđuje se na temelju očitovanja vlasnika nekretnine, a dokazuje se temeljem podataka očitavanja mjernih uređaja za potrošnju električne energije ili plina ili pitke vode ili na drugi odgovarajući način uključujući očevit lokacije.

Davatelj usluge će prvi puta prihvatiti pisano očitovanje vlasnika nekretnine o trajnom nekorištenju nekretnine, a korisnik usluge mora u roku od 12 mjeseci dostaviti obračun potrošnje električne energije, plina ili pitke vode kojim dokazuje trajno nekorištenje nekretnine na način da potrošnja mjernih uređaja u razdoblju od 12 mjeseci ne bude veća od:

- za električnu energiju 50 kWh
- za pitku vodu 15 m³
- za plin 1 m³

Ako korisnik usluge ne dokaže da je potrošnja mjernih uređaja bila manja od navedenih, davatelj usluge ima pravo naplatiti cijenu minimalne javne usluge za proteklo razdoblje u kojem se minimalna cijena javne usluge nije obračunavala u obliku ugovorne kazne.

Drugi odgovarajući način dokazivanja trajnog nekorištenja nekretnine, a osim očevida lokacije, može biti i pisano očitovanje predstavnika suvlasnika ili upravitelja zgrade.

Davatelj usluge dužan je izdati pisano odobrenje o odjavi korištenja javne usluge. Korisnik usluge dužan je svakih 12 mjeseci od dana izdanog pisanog odobrenja o odjavi korištenja javne usluge dostaviti Davatelju usluge nove podatke o očitovanju (kartica utroška) mjernih uređaja za potrošnju (električne energije, pitke vode, plina i sl.) iz kojih mora biti razvidno da na iskazanim vrijednostima mjernih uređaja nije bilo potrošnje u prethodnom razdoblju veće od one definirane u stavci 3. ovog članka u prethodnom razdoblju.

U slučaju da korisnik usluge ne dostavi podatke iz prethodnog stavka Davatelj usluge će izvršiti retroaktivno zaduženje od dana odjave korištenja usluge do dana ponovne prijave za uslugu u obliku ugovorne kazne. Davatelj usluge osim retroaktivnog zaduženja ima pravo obračunati i dodatnu ugovornu kaznu za davanje lažne izjave o trajnom nekorištenju nekretnine.

Korisnici javnih usluga nekretnina na kojima ne postoje mjerni uređaji za potrošnju (električne energije, pitke vode, plina i sl.) također mogu podnijeti zahtjev za odjavu korištenja javne usluge na nekretnini koja se trajno ne koristi, a Davatelj usluge će povremeno obavljati očevid na predmetnoj nekretnini kako bi utvrdio stvarno stanje na terenu.

Davatelj usluge ima pravo provjeriti koristi li korisnik usluge nekretninu za koju je podnio zahtjev za odjavom korištenja javne usluge na nekretnini koja se trajno ne koristi.

V NAČIN PRUŽANJA JAVNE USLUGE PRIKUPLJANJA KOMUNALNOG OTPADA

Članak 9.

Davatelj usluge pruža, a korisnik usluge koristi javnu uslugu na sljedeći način:

1. korisniku usluge mora se osigurati mogućnost odvojene primopredaje komunalnog otpada, putem spremnika odgovarajućih veličina i vrsta, na njegovom obračunskom mjestu ili na javnoj površini, korištenje reciklažnih dvorišta, mobilnih reciklažnih dvorišta te odvoz glomaznog otpada jednom godišnje, bez naknade, s adrese

obračunskog mjesta korisnika usluge kategorije kućanstvo

2. korisniku usluge mora se osigurati odvojena primopredaja miješanog komunalnog otpada, biootpada i reciklabilnog otpada, koja se obavlja putem spremnika na lokaciji obračunskog mjesta korisnika usluge ili na javnoj površini, na način da se miješani komunalni otpad i biootpad sakupljaju odvojeno od otpadnog papira/kartona, plastične/metalne ambalaže i otpadne staklene ambalaže, u odgovarajućim spremnicima za miješani komunalni otpad, biootpad, otpadni papir/karton, plastičnu/metalnu ambalažu te ambalažno staklo
3. korisniku usluge kategorije kućanstvo mora se omogućiti odvojena predaja glomaznog otpada u reciklažnom dvorištu, mobilnom reciklažnom dvorištu te jednom godišnje u količini ne većoj od 5 m³, bez naplate, odvozom s adrese obračunskog mjesta korisnika usluge na poziv korisnika usluge. Glomazni otpad mora biti zapakiran ili pripremljen na način da se spriječi njegovo prospanje i miješanje s drugim otpadom, odnosno da se može lako odvojiti po vrstama.

Na zahtjev korisnika usluge, uz naplatu sukladno Cjeniku davatelja usluge, pružaju se sljedeće usluge:

1. preuzimanje otpada iz ovoga članka u slučaju iznimne potrebe za preuzimanjem veće količine otpada od uobičajene
2. preuzimanje glomaznog otpada, osim preuzimanja glomaznog otpada iz točke 3. ovoga članka.

Izjava

Članak 10.

Korisnik usluge dužan je dostaviti davatelju usluge Izjavu o načinu korištenja javne usluge. Izjava o načinu korištenja javne usluge je obrazac kojim se korisnik usluge i davatelj usluge usuglašavaju o bitnim sastojcima ugovora.

Podaci u obrascu Izjave svrstani su u dva stupca od kojih je prvi prijedlog davatelja usluge, a drugi očitovanje korisnika usluge.

Korisnik usluge je dužan vratiti davatelju usluge dva potpisana primjerka Izjave iz stavka 1. ovoga članka u roku od 15 dana od dana zaprimanja.

Davatelj usluge dužan je po zaprimanju Izjave, korisniku usluge vratiti jedan ovjereni primjerak Izjave u roku od 15 dana od zaprimanja.

Davatelj usluge dužan je primijeniti podatak iz Izjave koji je naveo korisnik usluge kada je taj podatak u skladu s Zakonom i ovom Odlukom.

Iznimno od odredbe stavka 5. ovoga članka davatelj usluge primjenjuje podatak iz Izjave koji je naveo davatelj usluge u sljedećim slučajevima:

1. kad se korisnik usluge ne očituje o podacima u Izjavi odnosno ne dostavi Izjavu davatelju usluge u roku

2. kad više korisnika usluge koristi zajednički spremnik gdje ne postoji elektronska evidencija predaje otpada, a među korisnicima usluge nije postignut dogovor o udjelima korištenja zajedničkog spremnika tako da zbroj svih udjela čini jedan, primjenjuje se udio korisnika usluge u korištenju zajedničkog spremnika koji je u Izjavi naveo davatelj usluge
3. kad podatak koji je naveo korisnik usluge nije u skladu sa Zakonom i ovom Odlukom
4. kad davatelj usluge može nedvojbeno utvrditi da podatak koji je naveo korisnik usluge ne odgovara stvarnom stanju kod korisnika usluge.

Davatelj usluge može omogućiti davanje Izjave iz stavka 1. ovoga članka elektroničkim putem kad je takav način prihvatljiv korisniku usluge.

O svakoj promjeni podataka iz Izjave korisnik usluge dužan je obavijestiti davatelja usluge u roku od 15 dana od dana kad je nastupila promjena, kao i o svakoj drugoj promjeni podataka iz Izjave u roku od 15 dana prije dana od kojeg će se primjenjivati namjeravana promjena.

Sadržaj Izjave iz stavka 1. ovoga članka propisuje ministar nadležan za zaštitu okoliša pravilnikom.

Kriterij obračuna količine miješanog komunalnog otpada

Članak 11.

Kriterij za obračun količine predanog miješanog komunalnog otpada je volumen spremnika i broj pražnjenja spremnika u obračunskom razdoblju.

Standardne veličine i druga bitna svojstva spremnika za sakupljanje otpada

Članak 12.

Standardna veličina i druga bitna svojstva spremnika za sakupljanje miješanog komunalnog otpada mora se odrediti tako da je spremnik primjeren potrebi pojedinog korisnika usluge.

Primjerenost potrebe pojedinog korisnika usluge ne može se ocjenjivati temeljem površine ili obujma nekretnine.

Spremnici za miješani komunalni otpad

Članak 13.

Za prikupljanje miješanog komunalnog otpada koriste se sljedeći standardizirani spremnici:

	Kad jedan korisnik usluge samostalno koristi spremnik:	Kad više korisnika usluge zajednički koriste spremnik:
za fizičke osobe (kućanstva) spremnici zapremnine	120 litara 240 litara	240 litara 1.100 litara 2.500 litara 5.000 litara
za pravne osobe i fizičke osobe - obrtnike (nekućanstva) spremnici zapremnine	240 litara 1.100 litara 5.000 litara	

Maksimalni ukupni volumen individualnih spremnika kojeg fizičke osobe (kućanstva) mogu zadužiti za miješani komunalni otpad iznosi 240 litara. Ako korisnik usluge ima zadužena dva spremnika čiji je ukupni volumen 240 litara, a u slučaju da jedan od spremnika ne daje na pražnjenje više od 6 mjeseci, dužan je spremnik koji ne koristi vratiti davatelju usluge.

Spremnici za reciklabilni komunalni otpad (papir i karton, biootpad i staklena, plastična i metalna ambalaža)

Članak 14.

Za prikupljanje reciklabilnog komunalnog otpada koriste se sljedeći standardizirani spremnici:

	Kad jedan korisnik usluge samostalno koristi spremnik:	Kad više korisnika usluge zajednički koriste spremnik:
za fizičke osobe (kućanstva) spremnici zapremnine	120 litara 240 litara	120 litara 240 litara 360 litara 770 litara 1.100 litara
za pravne osobe i fizičke osobe - obrtnike (nekućanstva) spremnici zapremnine	120 litara 240 litara 360 litara 770 litara 1.100 litara 5.000 litara	

Korisnici javne usluge su dužni zadužene spremnike za otpad prati i održavati u čistom stanju, a po potrebi dezinficirati i deratizirati.

Iznimno, osim u navedenim spremnicima, komunalni otpad se može prikupljati i u vrećicama volumena kojeg određuje davatelj usluge ako je količina otpada koju korisnik usluge predaje veća od one koja stane u zaduženi spremnik ili kada zbog lokacije obračunskog mjesta nije moguće otpad predavati putem standardiziranih spremnika.

Davatelj usluge određuje obračunska mjesta kod kojih je prikupljanje komunalnog otpada putem vrećica jedino tehnički moguće rješenje.

Korisnici usluge mogu, u slučaju da imaju namjeru predati količinu otpada koja je veća od zaduženog spremnika ili kada zbog lokacije i načina korištenja obračunskog mjesta nisu u mogućnosti otpad predati putem standardiziranih spremnika, samostalno kupiti vrećicu za komunalni otpad volumena kojeg određuje davatelj usluge te otpad predati u samostalno kupljenoj vrećici.

U slučajevima kada korisnik usluge komunalni otpad predaje u samostalno kupljenim vrećicama volumena kojeg odredi davatelj usluge, korisnik usluge dužan je od davatelja usluge zatražiti naljepnice s evidencijskim brojem, oznakom volumena i barkodom koji se koristi za elektronsko evidentiranje količine predanog komunalnog otpada. Ako vrećice s otpadom prilikom sakupljanja nemaju propisane naljepnice, davatelj usluge će vrećicu s otpadom naplatiti sukladno volumenu zaduženog spremnika.

Davatelj usluge može omogućiti i zaprimanje miješanog komunalnog otpada u reciklažnim dvorištima kojima upravlja. Korisnik usluge obavezan je u reciklažna dvorišta miješani komunalni otpad predati u samostalno kupljenoj vreći od 120 litara na način da od davatelja usluge preuzme standardiziranu naljepnicu s barkodom i istu nalijepi na vreću s otpadom koju predaje u reciklažno dvorište. Zaposlenici reciklažnog dvorišta dužni su utvrditi da se u vreći nalazi miješani komunalni otpad i evidentirati korisnika usluge i količinu otpada skeniranjem barkoda na vrećici posebnim uređajima - ručnim čitačima. Korisniku usluge će se predani otpad naplatiti sukladno cijeni javne usluge putem računa za javnu uslugu prikupljanja komunalnog otpada.

Članak 15.

Spremnici za sakupljanje otpada moraju biti nepropusni za tekućine, s poklopcem koji mora u potpunosti i vodonepropusno zatvarati otvor za punjenje/pražnjenje spremnika, sprječavati rasipanje otpada i širenje neugodnih mirisa.

Spremnici za određene vrste otpada označavaju se odgovarajućom bojom, bilo da je čitav spremnik obojan u odgovarajuću boju, bilo da je u odgovarajuću boju obojan samo poklopac spremnika, bilo da se na spremniku nalazi naljepnica odgovarajuće boje.

Spremnici kod korisnika usluge moraju imati oznaku koja sadrži natpis s nazivom davatelja usluge, oznaku

koja je u Evidenciji o preuzetom komunalnom otpadu pridružena korisniku usluge i obračunskom mjestu te naziv vrste otpada za koju je spremnik namijenjen.

Spremnik za komunalni otpad mora imati jedinstvenu oznaku koju je moguće nedvosmisleno povezati s vlasnikom spremnika i očitati elektroničkim uređajem - »barcode« oznaku. Spremnik za miješani komunalni otpad uz prethodno navedenu jedinstvenu oznaku mora biti opremljen i elektroničkim čipom.

Područje pružanja javne usluge

Članak 16.

Usluga se pruža za administrativnu cjelinu Općine Martinska Ves koje obuhvaća sljedeća naselja:

Bok Palanječki, Desni Dubrovčak, Desno Trebarjevo, Desno Željezno, Jezero Posavsko, Lijeva Luka, Lijevo Trebarjevo, Lijevo Željezno, Ljubljaničica, Mahovo, Martinska Ves, Setuš, Strelečko, Tišina Erdedska, Tišina Kaptolska i Žirčica.

Minimalna učestalost odvoza otpada

Članak 17.

Broj planiranih primopredaja spremnika mora se odrediti u skladu sa sljedećom minimalnom učestalošću:

1. minimalno jednom u dva tjedna za miješani komunalni otpad
2. minimalno jednom mjesečno za otpadni papir i karton
3. minimalno jednom mjesečno za staklenu, plastičnu i metalnu ambalažu.

Obračunsko razdoblje kroz kalendarsku godinu

Članak 18.

Obračun predanog miješanog komunalnog otpada obavlja se jednom mjesečno, a podrazumijeva obračun predanog otpad od prvog do zadnjeg dana mjeseca za koji se radi obračun.

Način podnošenja prigovora i postupanje po prigovoru građana na neugodu uzrokovanu sustavom sakupljanja komunalnog otpada

Članak 19.

Davatelj usluge je dužan omogućiti korisniku usluge podnošenje pisanog prigovora putem dva kanala i to:

- u poslovnim prostorijama, na adresi Gospodarenje otpadom Sisak d.o.o., Trg Josipa Mađerića 1, 44000 Sisak, u vremenu od 7,00 do 13,00 sati (prilikom čega mora potrošaču pisanim putem potvrditi primitak pisanog prigovora), te
- putem pošte na adresu Trg Josipa Mađerića 1, 44000 Sisak ili elektroničke pošte na info@gos.hr.

Davatelj usluge u poslovnim prostorijama mora vidljivo istaknuti obavijest o načinu podnošenja pisanog prigovora.

Na sve podnesene prigovore davatelj usluge je dužan u pisanom obliku odgovoriti u roku od 15 dana od dana zaprimljenog prigovora kao i čuvati evidenciju zaprimljenih prigovora godinu dana od dana primitka pisanog prigovora.

Ukoliko korisnik usluge nije zadovoljan odgovorom na prigovor ili ukoliko nije u propisanom roku dobio odgovor na prigovor, ima pravo uputiti reklamaciju Povjerenstvu za reklamacije potrošača kojeg davatelj usluge dužan osnovati i u čijem sastavu mora biti i predstavnik udruge za zaštitu potrošača, a povjerenstvo ima obvezu odgovoriti u roku od 30 dana.

Ukoliko korisnik usluge nije zadovoljan odgovorom na prigovor i/ili odgovorom na reklamaciju, tada može podnijeti prijavu tržnoj inspekciji Državnog inspektorata:

- putem mrežne stranice Državnog inspektorata <https://dirh.gov.hr/podnosenje-prijava/83>
- putem Centralnog informacijskog sustava zaštite potrošača (CISZP) <http://prijava.mingo.hr/CD/prijava.jsp>
- osobno ili poštom na adresu Šubićeva 29, 10000 Zagreb.

Pojedinačno korištenje javne usluge

Članak 20.

Pod pojedinačnim korištenjem javne usluge smatra se:

1. kada jedan korisnik usluge samostalno koristi spremnik
2. kada više korisnika usluge zajednički koriste spremnik na sljedeće načine:
 - a. pojedinačno otvaranje spremnika RFID karticom
 - b. pojedinačno otvaranje spremnika elektroničkim ključem ili karticom putem otpadomjera
 - c. pojedinačno otvaranje spremnika ključem, šifrom, PIN-om ili NFC-om
 - d. na temelju unaprijed dogovorenih udjela u zajedničkom spremniku.

Davatelj usluge je dužan osigurati pojedinačno korištenje spremnika na traženje korisnika usluge, dok je korisnik usluge obavezan podmiriti troškove omogućavanja pojedinačnog korištenja usluge.

Korištenje zajedničkog spremnika

Članak 21.

Pojedinačno korištenje javne usluge korištenjem zajedničkog spremnika za korisnike usluge koji su kućanstvo davatelj usluge omogućava na sljedeće načine:

1. Kada više korisnika usluge koji su kućanstvo koristi zajednički spremnik potreban je njihov

prethodni dogovor o udjelima u zajedničkom spremniku. Ukoliko među njima nije postignut dogovor davatelj usluge za sve korisnike usluge određuje jednak udio u spremniku. Ukupni udio spremnika i u jednom i u drugom slučaju mora iznositi 1

2. Na temelju broja otvaranja spremnika računa se cijena za količinu predanog miješanog komunalnog otpada. Za obračun cijene za količinu predanog otpada na temelju broja otvaranja spremnika potrebna je zajednička suglasnost svih korisnika usluge na mjestu primopredaje otpada
3. Odlaganje otpada putem otpadomjera gdje se otvaranje evidentira elektroničkim ključem ili karticom, a korisniku usluge dozvoljava odlaganje određenog volumena.

Način korištenja zajedničkog spremnika određuje davatelj usluge ovisno o mjestu primopredaje.

Korisnici usluge koji nisu kućanstva dužni su pojedinačno koristiti javnu uslugu na način da koriste isključivo pojedinačni spremnik, a davatelj usluge dužan im je osigurati, bez naknade, ugovoreni spremnik za miješani komunalni otpad.

Dokaz izvršenja javne usluge za pojedinog korisnika usluge

Članak 22.

Davatelj usluge dužan je voditi evidenciju o preuzetom volumenu spremnika miješanog komunalnog otpada izraženog u litrama i broju pražnjenja spremnika u obračunskom razdoblju.

Evidencija se vodi u digitalnom obliku gdje su evidentirana očitavanja »barcode« oznaka, RFID čipova, elektroničkih ključeva ili kartica.

Sastavni dio evidencije iz stavka 1. ovog članka su i Izjava i dokazi o izvršenoj javnoj usluzi.

Podaci iz Evidencije iz stavka 1. ovog članka moraju biti dostupni na uvid korisniku usluge na njegov zahtjev.

Korištenje javne površine za prikupljanje otpada i mjesta primopredaje otpada kad su različita od obračunskog mjesta

Članak 23.

Sakupljanje komunalnog otpada na adresi obračunskog mjesta korisnika usluge obavlja se u odgovarajućim spremnicima koji u pravilu moraju biti smješteni na zemljištu, odnosno unutar nekretnine korisnika usluge. Primopredaja otpada u pravilu se obavlja na javnoj površini ispred nekretnine korisnika usluge. Korisnik usluge koristi uslugu na način da, sukladno obavijesti o prikupljanju komunalnog otpada, u dane odvoza otpada na javnu površinu ispred svoje nekretnine iznese odgovarajući spremnik s otpadom koji se u te dane odvozi.

Kada ne postoji prostorna mogućnost za smještaj spremnika na posjedu korisnika usluge, odnosno, kada nije moguće prići obračunskom mjestu korisnika usluge vozilom davatelja usluge, nadležni ured Općine Martinska Ves temeljem Rješenja određuje mjesto primopredaje na javnoj površini, a davatelj usluge dužan je obavijestiti korisnika usluge o adresi mjesta primopredaje.

Glomazni otpad

Članak 24.

Davatelj usluge dužan je u okviru javne usluge najmanje jednom u kalendarskoj godini preuzeti glomazni otpad od korisnika usluge koji je kućanstvo na obračunskom mjestu korisnika usluge bez naknade.

Količina odloženog glomaznog otpada koji se preuzima bez naknade ograničena je na 5 m³.

Osim u slučaju iz stavka 1. ovog članka, davatelj usluge dužan je na zahtjev korisnika usluge koji je kućanstvo osigurati preuzimanje glomaznog otpada od korisnika usluge na obračunskom mjestu korisnika usluge, pri čemu je korisnik usluge dužan platiti cijenu prijevoza i obrade tog otpada.

Davatelj usluge dužan je preuzeti glomazni otpad od korisnika usluge na obračunskom mjestu korisnika usluge koji je kućanstvo u što kraćem roku koji zajednički određuju korisnik usluge i davatelj usluge.

Zabranjeno je glomazni otpad odbacivati i sakupljati na javnoj površini, osim putem spremnika.

Provedba ugovora u slučaju nastupanja posebnih okolnosti uključujući elementarnu nepogodu, katastrofu i sl.

Članak 25.

Davatelj usluge se neće smatrati odgovornim za kašnjenje u ispunjenju ili za neispunjenje obveze iz Ugovora koje je uzrokovano neočekivanim i nepredvidivim okolnostima izvan njegove razumne kontrole, kao što su radnje građanskih ili vojnih tijela, ograničenja uvedena zakonom, požar, poplava, eksplozija, rat, embargo, potres, štrajkovi, lokalni ili nacionalni neredi i nemiri, neprohodnost cesta zbog odrona, poplava, leda i snijeg, izuzetno jak vjetar i druge vremenske nepogode.

U slučaju nastupa takvih kašnjenja u ispunjenju javne usluge, davatelj usluge će bez odgode obavijestiti korisnike usluge putem mrežnih stranica/sredstava javnog informiranja o njihovom nastupanju.

Ispunjenje obveza davatelja usluge iz Ugovora u slučaju iz stavka 1. ovog članka će se odgoditi ili promijeniti za vrijeme trajanja nepredvidivih okolnosti.

Reciklažna dvorišta

Članak 26.

Općina Martinska Ves dužna je osigurati odvojeno prikupljanje otpadnog papira i kartona, stakla, metala,

plastike, biootpada, drva, tekstila, ambalaže, električne i elektroničke opreme, baterija i akumulatora i glomaznog otpada, uključujući otpadne madrace i namještaj na način da osigura funkcioniranje jednog ili više reciklažnih dvorišta odnosno mobilne jedinice na svom području.

Korisnici javne usluge prikupljanja komunalnog otpada s područja Općine Martinska Ves mogu koristiti:

- Reciklažno dvorište Sisak Stari, Ulica Kralja Zvonimira 5, 44000 Sisak
- Reciklažno dvorište Novi Sisak, Capraška ulica 4, 44000 Sisak
- Mobilno reciklažno dvorište na području Općine Martinska Ves.

U reciklažnim dvorištima Sisak Stari i Novi Sisak dopušteno je odlaganje, bez dodatne naknade za korisnike javne usluge kategorije kućanstvo s područja Općine Martinska Ves, onih količina i vrsta komunalnog otpada koje odgovaraju količinama i vrstama komunalnog otpada nastalima u kućanstvu fizičkih osoba. U reciklažna dvorišta zaprimaju se sve vrste otpada iz Dodatka II. Pravilnika o gospodarenju otpadom (NN 106/2022) odnosno, opasni, komunalni otpad, otpadni papir, otpadni metal, otpadno staklo, otpadna plastika, otpadni tekstil, glomazni otpad, jestiva ulja i masti, boje, deterdženti, lijekovi, baterije i akumulatori, električna i elektronička oprema, građevni otpad iz kućanstva, termometri koji sadrže živu i ostalo.

U reciklažna dvorišta Sisak Stari i Novi Sisak moguće je besplatno odložiti građevinski otpad nastao održavanjem i manjim popravcima koje obavlja sam korisnik usluge do maksimalnih 200 kg u šest uzastopnih mjeseci. Količine građevinskog otpada iznad maksimalno određenih 200 kg u šest uzastopnih mjeseci bit će naplaćene od korisnika usluge sukladno cjeniku davatelja usluge.

Prilikom korištenja usluga reciklažnog dvorišta Sisak Stari i Novi Sisak, korisnik usluge dužan je identificirati se osobnom ispravom i/ili originalnim računom davatelja usluge, kako bi se omogućilo evidentiranje korištenja reciklažnog dvorišta te predanih količina i vrsta otpada. Ako se korisnik usluge ne identificira na opisani način, neće mu biti omogućeno korištenje reciklažnog dvorišta.

U mobilnom reciklažnom dvorištu dopušteno je odlaganje, bez dodatne naknade za korisnike javne usluge kategorije kućanstvo s područja Općine Martinska Ves papira, plastike, stakla, električnog i elektroničkog otpada, tekstila, metala, tonera, lijekova, ambalaže pod tlakom, baterija te ambalaže onečišćene opasnim tvarima.

U reciklažnim dvorištima Sisak Stari i Novi Sisak te u mobilnom reciklažnom dvorištu nije dopušteno odlaganje proizvodnog otpada, odnosno otpada koji nastaje u proizvodnim procesima u industriji, obrtništvu i drugim gospodarskim djelatnostima, a po svojim svojstvima i sastavu se razlikuje od komunalnog otpada.

VI CIJENA USLUGE

Članak 27.

Cijena javne usluge plaća se radi pokrića troškova pružanja javne usluge.

Davatelj usluge dužan je iz prihoda od naplate cijene javne usluge financirati samo troškove čija je svrha pružanje javne usluge uključujući sljedeće:

1. troškove nabave i održavanja opreme za prikupljanje otpada
2. troškove prijevoza otpada
3. troškove obrade miješanog komunalnog otpada i biootpada
4. troškove koji su nastali radom reciklažnog dvorišta ili mobilnog reciklažnog dvorišta zaprimanjem bez naknade otpada nastalog u kućanstvu
5. troškove prijevoza i obrade glomaznog otpada koji se prikuplja u okviru javne usluge
6. troškove vođenja propisanih evidencija i izvješćivanja u vezi s javnom uslugom.

Struktura cijene javne usluge

Članak 28.

Strukturu cijene javne usluge čini:

1. cijena za količinu predanog miješanog komunalnog otpada (C)
2. cijena obvezne minimalne javne usluge (MJU), a određuje se prema izrazu:

$$CJU = MJU + C$$

Omjer cijene za količinu predanog miješanog otpada i cijene obvezne minimalne javne usluge u cijeni javne usluge mora biti odmjeran na način koji će osigurati obavljanje javne usluge na kvalitetan, postojan i ekonomski učinkovit način, izbjegavajući neopravdano visoke troškove, u skladu s načelima održivog razvoja, zaštite okoliša, javnost rada i onečišćivač plaća, kako bi se osiguralo i poticalo odvojeno sakupljanje otpada.

Obvezna minimalna javna usluga

Članak 29.

Obvezna minimalna javna usluga (MJU) je iznos koji se osigurava radi ekonomski održivog poslovanja te sigurnosti, redovitosti i kvalitete pružanja javne usluge, kako bi sustav sakupljanja komunalnog otpada mogao ispuniti svoju svrhu.

Cijena obvezne minimalne javne usluge dio je cijene javne usluge.

Na području pružanja javne usluge primjenjuje se:

1. jedinstvena cijena obvezne minimalne javne usluge za korisnika usluge razvrstanog u kategoriju korisnika kućanstvo i

2. jedinstvena cijena obvezne minimalne javne usluge za korisnika usluge razvrstanog u kategoriju korisnika koji nije kućanstvo.

Ako se na istom obračunskom mjestu isti korisnik usluge može razvrstati i u kategoriju kućanstvo i u kategoriju korisnika usluge koji nije kućanstvo, korisnik usluge je dužan plaćati samo cijenu obvezne minimalne javne usluge obračunatu za kategoriju korisnika usluge koji nije kućanstvo.

Cijena obvezne minimalne javne usluge za korisnike usluge razvrstane u kategoriju korisnika usluge kućanstvo iznosi:

11,25 EUR (bez PDV-a od 13%)

Cijena obvezne minimalne javne usluge za korisnike usluge razvrstane u kategoriju korisnika usluge koji nisu kućanstvo iznosi:

40,24 EUR (bez PDV-a od 13%)

Način određivanja cijene obvezne minimalne javne usluge iskazan je u PRILOGU II koji je sastavni dio ove Odluke.

Cijena za količinu predanog miješanog komunalnog otpada

Članak 30.

Cijena javne usluge za predanu količinu miješanog komunalnog otpada (C) naplaćuje se razmjerno količini predanog otpada, sukladno kriteriju iz članka 11. ove Odluke, odnosno podacima iz evidencije o predanom otpadu.

Cijena javne usluge za predanu količinu miješanog komunalnog otpada određuje se prema formuli:

$$C = JCV \times BP \times U$$

gdje je:

C - cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada izražena u eurima;

JVC - jedinična cijena za pražnjenje određenog volumena spremnika miješanog komunalnog otpada, izražena u eurima sukladno cjeniku;

BP - broj pražnjenja spremnika miješanog komunalnog otpada u obračunskom razdoblju sukladno podacima u evidenciji o pražnjenju spremnika;

U - udio korisnika usluge u korištenju spremnika.

Kriterij za umanjenje cijene javne usluge

Članak 31.

Kriterij za umanjenje cijene javne usluge kojima se potiče korisnika usluge da odvojeno predaje reciklabilni komunalni otpad, glomazni otpad i opasni komunalni otpad od miješanog komunalnog otpada, utvrđuje se kako slijedi:

1. Korisnik usluge kategorije koja nije kućanstvo koji u obračunskom razdoblju ne predaje više

od 240 litara miješanog komunalnog otpada ostvaruje pravo na popust od 50% cijene obvezne minimalne javne usluge

2. Korisnik usluge kategorije kućanstva koji se očitovao o samostalnom kompostiranju biootpada i u tu svrhu predao dokaz o kompostiranju (fotografija kompostišta ili kutka u vrtu ili dvorištu gdje se odlaže i kompostira biootpad) ostvaruje pravo na umanjenje cijene obvezne minimalne javne usluge u iznosu od 1,00 EUR.

Kriterij za određivanje korisnika usluge u čije ime jedinica lokalne samouprave preuzima obvezu sufinanciranja cijene javne usluge

Članak 32.

Općina Martinska Ves preuzima obvezu plaćanja cijene javne usluge za korisnike koje odredi Jedinствени upravni odjel Općine Martinska Ves. Općina Martinska Ves dostavlja davatelju javne usluge ažurirani popis korisnika, a davatelj javne usluge dužan je mjesečno ispostaviti Općini Martinska Ves jedinstveni račun za cijenu javne usluge za sve korisnike na popisu.

VII ODREDBE O UGOVORNOJ KAZNI

Ugovorna kazna

Članak 33.

Ugovornu kaznu određenu ovom Odlukom korisnik usluge dužan je platiti davatelju usluge u slučaju kad je postupio protivno Ugovoru te se ne pridržava odredbi ove Odluke i Općih uvjeta ugovora (prilog I ove Odluke).

U nastavku se određuju situacije u kojima se smatra da je korisnik usluge postupio protivno Ugovoru i iznos ugovorne kazne u pojedinom slučaju:

1. kad u Izjavi o korištenju javne usluge ili zahtjevu za izmjenu Izjave unese lažne podatke
 - 38,49 EUR za korisnike usluge koji su kućanstvo odnosno 139,23 EUR za korisnike usluge koji nisu kućanstvo
2. kad ne predaje otpad davatelju usluge (ne zaduži spremnik za miješani komunalni otpad i/ili izjavljuje da trajno ne koristi nekretninu), a na temelju podataka očitavanja mjernih uređaja za potrošnju električne energije, plina, pitke vode ili na drugi način davatelj usluge nepobitno utvrdi da korisnik usluge ipak koristi nekretninu
 - 38,49 EUR za korisnike usluge koji su kućanstvo odnosno 139,23 EUR za korisnike usluge koji nisu kućanstvo
3. kad oštetiti, uništi, zagubi ili kada mu je otuđen spremnik za otpad, kartica ili ključ za otvaranje spremnika

Volumen spremnika	Za korisnike kućanstva i korisnike koji nisu kućanstvo
120	35 EUR
240	50 EUR
360	70 EUR
770	200 EUR
1100	300 EUR
5000	700 EUR
RFID kartica, elektronički ključ ili obični ključ	sukladno cjeniku davatelja usluge

4. kad u spremnik za reciklabilni otpad odlaže otpad druge vrste od one koja se smije odlagati u taj spremnik sukladno dobivenim uputama davatelja usluge
 - 76,98 EUR za korisnike usluge koji su kućanstvo odnosno 278,45 EUR za korisnike usluge koji nisu kućanstvo
5. kad se otpad sabije u spremnik na način da nije moguće njegovo gravitacijsko pražnjenje
 - 38,49 EUR za korisnike usluge koji su kućanstvo odnosno 139,23 EUR za korisnike usluge koji nisu kućanstvo
6. kad se u spremnik odlaže žeravica
 - 76,98 EUR za korisnike usluge koji su kućanstvo odnosno 278,45 EUR za korisnike usluge koji nisu kućanstvo
7. kad se u spremnik odlaže opasni otpad
 - 76,98 EUR za korisnike usluge koji su kućanstvo odnosno 278,45 EUR za korisnike usluge koji nisu kućanstvo
8. kad se u spremnik za miješani komunalni otpad odlažu opasne tvari, problematični otpad, građevinski otpad, glomazni otpad ili otpad koji se može reciklirati
 - 76,98 EUR za korisnike usluge koji su kućanstvo odnosno 278,45 EUR za korisnike usluge koji nisu kućanstvo
9. kad se u spremnik odlaže otpad na način da se otpad rasipa prilikom preuzimanja
 - 38,49 EUR za korisnike usluge koji su kućanstvo odnosno 139,23 EUR za korisnike usluge koji nisu kućanstvo
10. kad se odlažu veće količine otpada u spremnik na način da se poklopac spremnika ne može zatvoriti
 - 38,49 EUR za korisnike usluge koji su kućanstvo odnosno 139,23 EUR za korisnike usluge koji nisu kućanstvo
11. kada se utvrdi da je korisnik usluge naveo da je kućanstvo, a nedvojbeno se utvrdi da pripada kategoriji korisnika usluge koji nije kućanstvo
 - 139,23 EUR

12. kada ne omogući davatelju usluge pristup spremniku na mjestu primopredaje

- 76,98 EUR za korisnike usluge koji su kućanstvo odnosno 278,45 EUR za korisnike usluge koji nisu kućanstvo

13. kada ne dokaže trajnu neaktivnost (za mjesec u kojima nije bio korisnik usluge, a nije dokazao neaktivnost)

- 6,42 EUR/mjesečno za korisnike usluge koji su kućanstvo odnosno 23,21 EUR za korisnike usluge koji nisu kućanstvo.

Nadzor i utvrđivanje situacija u kojima je korisnik usluge postupio suprotno točkama 1. do 13. ovog članka provode zaposlenici davatelja usluge, a posebno u obliku organiziranih kontrola i edukacija koju provodi »Eko-patrola« davatelja usluge.

Komunalni redar Općine Martinska Ves je nadležan za kažnjavanje građana za odlaganje otpada na javnu površinu ili ostavljanje otpada pokraj spremnika.

Kad više korisnika usluge koristi zajednički spremnik, nastalu obvezu plaćanja ugovorne kazne snosi pojedinačni korisnik usluge za kojeg je utvrđena odgovornost za nepridržavanje odredbi ove Odluke i Općih uvjeta ugovora (prilog I ove Odluke).

Odgovornost se utvrđuje na temelju foto i video dokaza, pismenih ili usmenih izjava drugih korisnika usluge, pismenih ili usmenih izjava predstavnika suvlasnika ili na bilo koji drugi potreban način utvrđenja odgovornosti pojedinačnog korisnika usluge.

Davatelj usluge neće naplatiti ugovornu kaznu već će izdati pisanu opomenu ako procijeni da korisnik usluge nije postupio u namjeri počinjenja prekršaja, već je prekršaj počinjen zbog neinformiranosti korisnika usluge ili ako korisnik usluge ima valjan dokaz o ne počinjenju prekršaja. Valjanost dokaza ocjenjuje davatelj usluge.

VIII OPĆI UVJETI UGOVORA S KORISNICIMA JAVNE USLUGE

Članak 34.

Opći uvjeti Ugovora s korisnicima javne usluge sadržani su u PRILOGU I koji je sastavni dio ove Odluke.

IX PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 35.

Nadzor nad provedbom ove Odluke provodi nadležni inspektorat i komunalno redarstvo Općine Martinska Ves, sukladno odredbama Odluke o komunalnom redu (»Službeni vjesnik«, broj 47/19) i članka 140. Zakona o gospodarenju otpadom (»Narodne novine«, broj 84/21).

Članak 36.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o načinu pružanja javne usluge prikupljanja

komunalnog otpada na području Općine Martinska Ves (»Službeni vjesnik«, broj 44/22) od 17. lipnja 2022. godine.

Članak 37.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku«.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA MARTINSKA VES
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 363-02/26-01/64

URBROJ: 2176-15-01/1-26-1

Martinska Ves, 19. listopada 2026.

Predsjednica Općinskog vijeća

Tihana Čulinović Barašin, mag. oec., v.r.

PRILOG I - OPĆI UVJETI UGOVORA O KORIŠTENJU JAVNE USLUGE SAKUPljanja KOMUNALNOG OTPADA NA PODRUČJU OPĆINE MARTINSKA VES

Članak 1.

Ovim Općim uvjetima utvrđuju se međusobni odnosi davatelja usluge i korisnika usluge koji proizlaze iz Ugovora odnosno pružanja javne usluge prikupljanja komunalnog otpada od strane davatelja usluge korisniku usluge na području pružanja javne usluge.

Ovi Opći uvjeti primjenjuju se na sve korisnike usluga koji zaključe Ugovor s davateljem usluge.

Članak 2.

U slučaju kada odredbe Ugovora upućuju na primjenu pojedinih odredaba ovih Općih uvjeta, te odredbe Općih uvjeta postaju sastavni dio Ugovora. Korisnik usluge je upoznat sa sadržajem ovih Općih uvjeta i pristaje na njihovu primjenu.

Članak 3.

Obveza korištenja javne usluge za sve vlasnike nekretnina odnosno posebnog dijela nekretnine i korisnike nekretnine, kad je vlasnik nekretnine odnosno posebnog dijela nekretnine obvezu plaćanja Ugovorom prenio na korisnika usluge i o tome obavijestio davatelja usluge, nastaje danom stupanja na snagu Odluke.

Obveza davatelja usluge na pružanje javne usluge korisnicima koji nisu kućanstvo ne odnosi se niti obuhvaća pružanje usluge odvoza i zbrinjavanja otpada koji je kao proizvodni otpad nastao u proizvodnom procesu korisnika usluge, bez obzira što bi po prirodi ili sastavu bio sličan komunalnom otpadu iz kućanstva, kao ni na otpad iz poljoprivrede niti otpad iz šumarstva. Za

takvu vrstu otpada korisnik usluge koji nije kućanstvo dužan je sklopiti poseban ugovor o odvozu i zbrinjavanju proizvodnog otpada s ovlaštenim prijevoznikom / zbrinjavateljem / oporabiteljem / trgovcem otpada.

Članak 4.

Davatelj usluge i korisnik usluge javnu uslugu ugovaraju u skladu s odredbama Odluke i ovih Općih uvjeta, a prava i obveze davatelja usluge i korisnika usluge utvrđuju se Ugovorom, Odlukom i ovim Općim uvjetima.

Članak 5.

Korisnici usluge javnu uslugu ugovaraju zaključenjem Ugovora sukladno Odluci.

Ugovor se smatra sklopljenim:

1. kad korisnik usluge dostavi davatelju usluge Izjavu ili
2. u slučaju kad korisnik usluge ne dostavi davatelju usluge Izjavu, prilikom prvog korištenja javne usluge ili zaprimanja na korištenje spremnika za primopredaju miješanog komunalnog otpada. U tom slučaju datum izdavanja računa za izvršenu javnu uslugu smatra se danom sklapanja Ugovora.

Sklapanjem Ugovora korisnik usluge potvrđuje da je upoznat s odredbama ovih Općih uvjeta i prihvaća njihovu primjenu. Davatelj usluge dužan je korisniku usluge, na njegov zahtjev, bez naknade uručiti Ugovor i Opće uvjete u tiskanom obliku. Davatelj usluge i korisnik usluge Ugovor sklapaju na neodređeno vrijeme.

Članak 6.

Radi otklanjanja svake sumnje, pisani oblik Ugovora nije pretpostavka ni nastanka ugovornog odnosa između davatelja usluge i korisnika usluge, a niti valjanosti nastalog Ugovora u smislu članka 5. točka 2. ovih Općih uvjeta, posebice u slučajevima kad se usluga od strane davatelja usluge izvršava, a korisnik usluge odbija potpisati Ugovor odnosno dostaviti Izjavu.

Korisnik usluge dužan je, u slučaju promjena podataka vezanih uz ugovorni odnos koji utječu na odnos davatelja usluge i korisnika usluge, iste prijaviti davatelju usluge u roku od 15 dana od dana kad je nastupila promjena, pisanim putem, elektroničkom ili običnom poštom.

Korisnik usluge dužan je u navedenom roku osobito obavijestiti davatelja usluge o prestanku korištenja nekretnine (stana, kuće, kuće za odmor i poslovnog prostora) na obrascu »Zahtjev za raskid Ugovora o obavljanju javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada« dostupnom na mrežnoj stranici davatelja usluge (www.gos.hr) ili na adresi sjedišta davatelja usluge, uz navođenje razloga iz članka 8. ovih Općih uvjeta.

Davatelj usluge dužan je korisniku usluge u roku od 8 dana dostaviti pisanu obavijest o tome prihvaća li ili ne prihvaća zahtjev za raskid Ugovora, uz obrazloženje.

Članak 7.

Korisnik usluge koji stupa na mjesto prijašnjeg korisnika usluge (novi korisnik usluge) dužan je u roku od 15 dana od dana stjecanja vlasništva nekretnine odnosno prijenosa obveze plaćanja na temelju ugovora, pisanim putem obavijestiti davatelja usluge o početku korištenja javne usluge, podnošenjem zahtjeva za dostavu obrasca Izjave ili dostavljanjem već popunjenog obrasca Izjave.

Uz popunjeni obrazac Izjave (novi) korisnik usluge je dužan dostaviti ispravu kojom dokazuje stjecanje vlasništva nekretnine ili prijenosa obveze plaćanja na temelju ugovora (izvadak iz zemljišnih knjiga, ugovor o prijenosu obveze plaćanja javne usluge).

Promjenu u statusu korisnika usluge korisnik usluge je dužan dokazati vjerodostojnim ispravama. Svaku promjenu u statusu korisnika usluge koju korisnik usluge prijavljuje, davatelj usluge prihvaća od datuma prijave, a primjenjuje od prvog dana sljedećeg obračunskog razdoblja te je isključena mogućnost retroaktivnog učinka prijavljene promjene.

Prilikom prestanka korištenja javne usluge korisnik usluge dužan je platiti sve do tada zaprimljene račune, vratiti sve spremnike za otpad, neoštećene, u urednom i čistom stanju i tek tada može biti brisan iz evidencije davatelja usluge.

Članak 8.

Korisnik usluge može zatražiti raskid Ugovora u slučajevima:

1. prestanka odnosno promjene vlasništva nekretnine
2. u slučaju da trajno ne koristi nekretninu.

Za kategoriju korisnika usluge koji nije kućanstvo u slučaju

3. prestanka obavljanja djelatnosti, uz dostavu rješenja o prestanku obavljanja djelatnosti.

Zahtjev za raskid Ugovora, korisnik usluge podnosi davatelju usluge u obliku pisanog očitovanja, uz koje prilaže odgovarajuće dokaze kojima potkrepljuje razloge za raskid Ugovora i to prema potrebi: izvadak iz zemljišnih knjiga, ugovor o kupoprodaji, ugovor o darovanju, rješenje o nasljeđivanju; rješenje o prestanku obavljanja djelatnosti; ugovor o najmu/zakup kad je korisnik usluge ugovorom izričito prenio na najmoprimca/zakupoprimca obvezu plaćanja javne usluge davatelju usluge; potvrda da se usluga isporuke električne energije, vode ili plina trajno ne koristi ili mjesečno očitavanje za navedene usluge za prethodnih 12 (dvanaest) uzastopnih mjeseci.

O zahtjevu iz stavka 2. ovoga članka davatelj usluge dužan je odlučiti u roku od 8 dana od dana podnošenja zahtjeva. Prije odlučivanja o zahtjevu korisnika usluge za raskid Ugovora, ovlašteni zaposlenik davatelja usluge provjerit će koristi li se nekretnina ili ne, o čemu

sastavlja zapisnik. U slučaju da ovlašteni zaposlenik davatelja usluge utvrdi da se nekretnina, suprotno navodima korisnika usluge, koristi, davatelj usluge će pisanim putem obavijestiti korisnika javne usluge o odbijanju zahtjeva za raskid Ugovora uz obrazloženje odnosno naznaku razloga zbog kojih je zahtjev korisnika za raskid Ugovora odbijen te će na računu za uslugu korisniku usluge obračunati ugovornu kaznu.

Ugovor prestaje važiti smrću korisnika usluge (fizičke osobe, fizičke osobe - vlasnika obrta) i prestankom postojanja pravne osobe brisanjem iz sudskog registra.

U slučaju prestanka važenja Ugovora zbog smrti korisnika usluge fizičke osobe, fizičke osobe - vlasnika obrta i prestanka postojanja pravne osobe brisanjem iz sudskog registra, pravni slijednik koji je u posjedu nekretnine ili posebnog dijela nekretnine dužan je o tome obavijestiti davatelja usluge najkasnije u roku od 15 dana od dana saznanja o toj okolnosti.

Davatelj usluge može privremeno nastaviti s pružanjem javne usluge posjedniku nekretnine ili posebnog dijela nekretnine do podnošenja Izjave (novog) vlasnika nekretnine, uz uvjet da posjednik nekretnine redovito podmiruje sve novčane obveze koje se tiču obavljanja javne usluge za predmetnu nekretninu.

Članak 9.

Cijena javne usluge utvrđuje se cjenikom javne usluge kojeg donosi i mijenja davatelj usluge sukladno odredbama Odluke i Zakona. Korisnik usluge je dužan plaćati cijenu javne usluge utvrđenu cjenikom javne usluge.

Članak 10.

Cijenu javne usluge korisnici usluge plaćaju na temelju računa koji im davatelj usluge ispostavlja, kad nastaje obveza plaćanja.

Korisnik usluge se obvezuje podmiriti račun u roku valute plaćanja. U slučaju zakašnjenja zaračunavaju se zakonske zatezne kamate u skladu s propisima.

Rok za pisani prigovor ili reklamaciju na ispostavljeni račun je 8 (osam) dana od primitka računa, u protivnom se smatra da je ispostavljeni račun nesporan, a priloženi obračun pravilan.

Članak 11.

Spremnike za odlaganje otpada korisnik usluge u pravilu smješta na svojoj nekretnini. Iznimno, davatelj usluge može korisniku usluge, ukoliko nema prostor za držanje spremnika na svojoj nekretnini, odobriti držanje spremnika na javnoj površini sukladno Odluci. U tom slučaju davatelj usluge ne snosi odgovornost za nepropisno odlaganje otpada u spremnik na javnoj površini od strane drugih osoba kojima taj spremnik nije namijenjen.

O zahtjevu korisnika usluge za držanje spremnika za komunalni otpad na javnoj površini odlučuje rješenjem

nadležno tijelo Općine Martinska Ves, uz prethodni dogovor s davateljem usluge.

Članak 12.

Spremnici za otpad u dane odvoza otpada moraju biti izneseni na javnu površinu na način da vozila i radnici davatelja usluge imaju nesmetan pristup spremnicima i da omogućavaju normalan promet pješaka i vozila.

Spremnike iz spremišta za otpad iz stambenih zgrada na javnu površinu moraju se iznijeti u vrijeme pražnjenja spremnika te nakon pražnjenja vratiti na njihovo prvobitno mjesto. Iznose se i prazne samo spremnici u kojima se nalazi otpad.

Prilikom pražnjenja spremnika poklopac spremnika mora biti zatvoren.

Davatelj usluge dužan je rukovati spremnicima za otpad na način da iste ne oštećuje, a odloženi otpad ne rasipava i ne onečišćuje okoliš. Svako onečišćenje i oštećenje uzrokovano prikupljanjem i odvozom otpada davatelj usluge je dužan odmah otkloniti.

Davatelj usluge je dužan spremnike za otpad nakon pražnjenja vratiti na mjesto s kojih ih je i preuzeo i zatvoriti poklopac.

Članak 13.

Korisnik usluge dužan je spremnike za odlaganje otpada održavati u ispravnom, čistom i funkcionalnom stanju. Korisnik usluge obavezan je osigurati spremnik na način da onemogući nepropisno odlaganje otpada u spremnike od strane osoba kojima taj spremnik nije namijenjen. Navedeno vrijedi i za period kada je spremnik pripremljen na pražnjenje. Korisnik usluge može od davatelja usluge zatražiti zaključavanje spremnika. Trošak zaključavanja spremnika snosi korisnik usluge.

Korisnik usluge je odgovoran za svako namjerno oštećenje i nestanak spremnika koje mu je davatelj usluge dodijelio na korištenje bez naknade. U slučaju otuđenja i oštećenja spremnika za otpad, trošak nabave novih snosit će korisnik usluge putem ugovorne kazne.

U slučaju kad je to očito ili kad korisnik usluge dokaže da je oštećenje spremnika za otpad uzrokovao davatelj usluge, trošak nabave nove posude snosit će davatelj usluge, o čemu se sastavlja zapisnik.

Članak 14.

Korisnici usluge dužni su spremnike i/ili vrećice davatelja usluge iznijeti najkasnije do 7 sati ujutro na dan sakupljanja otpada.

Iznimno od prethodnog stavka, davatelj usluge može za određene dijelove područja pružanja javne usluge odrediti i drugi vremenski period za pripremanje spremnika i/ili vrećica za odvoz.

Korisnik usluge ima pravo uložiti prigovor na ne sakupljeni otpad u dane odvoza propisane rasporedom sakupljanja otpada u roku od 2 dana od dana sakupljanja. Davatelj usluge će u svrhu ocjene valjanosti

prigovora uzeti u obzir GPS podatke kretanja komunalnog vozila, video nadzor komunalnog vozila i ostale relevantne podatke. Ako davatelj usluge utvrdi svoj propust, u najkraćem mogućem roku će izvanredno sakupiti ne sakupljeni otpad. Ako davatelj usluge utvrdi da spremnik nije bio iznesen na pražnjenje sukladno ovom članku, odbit će prigovor korisnika usluge.

Članak 15.

Korisnici usluge kojima volumen miješanog komunalnog otpada premašuje volumen spremnika koji su zadužili moraju višak otpada odlagati u odgovarajućim vrećicama sukladno članku 14. Odluke.

Članak 16.

U spremnike za miješani komunalni otpad i spremnike za reciklabilni (korisni) otpad se odlaže sukladno uputama davatelja usluge koje se nalaze na web stranici davatelja usluge (www.gos.hr) ili sukladno informativnim lecima i informativnim dopisima koje davatelj usluge dostavlja korisnicima usluge uz račune za uslugu prikupljanja otpada.

Članak 17.

Korisnici javne usluge obvezni su predati odvojeno biootpad ili kompostirati biootpad na mjestu nastanka. Korisnici usluge kategorije kućanstvo obvezni su davatelju usluge predati očitovanje o biootpadu i to na način da odaberu predaju biootpada davatelju usluge putem spremnika ili da se očituju o samostalnom kompostiranju biootpada na mjestu nastanka. Uz očitovanje o samostalnom kompostiranju biootpada korisnik usluge obvezan je predati i dokaz o kompostiranju sukladno članku 32. Odluke čime ostvaruju pravo na umanjenje cijene minimalne javne usluge sukladno tom istom članku. Trošak nabave kompostera ili izrade kompostišta snosi korisnik usluge. Očitovanje o biootpadu korisnici usluge mogu mijenjati jednom godišnje.

Ako je na pojedinim područjima sakupljanja otpada interes za predajom biootpada putem spremnika davatelju usluge mali odnosno ako bi troškovi sakupljanja biootpada nadilazili cijenu usluge i kršili osnovna načela gospodarenja otpadom gdje bi troškovi i zagađenje okoliša nadilazili korisnost i učinkovitost gospodarenja otpadom, davatelj usluge može odrediti obvezu kompostiranja biootpada odnosno uskratiti uslugu odvojenog prikupljanja biootpada na cijelim područjima, dijelovima područja, pojedinim naseljima ili ulicama.

Članak 18.

Svi dodatni dogovori i pravno relevantne izjave ugovornih strana su valjane jedino ukoliko su učinjene u pisanom obliku i potpisane.

U slučaju nesuglasja ili kontradiktornosti između Ugovora ili ovih Općih uvjeta, vrijede odredbe Ugovora.

Ukoliko bilo koja odredba Ugovora i/ili Općih uvjeta jest ili postane ništava, nevaljana ili neprovediva,

to neće utjecati na ostatak Ugovora odnosno Općih uvjeta, te će se ostatak Ugovora odnosno Općih uvjeta primjenjivati u najvećem mogućem opsegu dozvoljenim zakonom. U tom slučaju, ugovorne strane će bez odgode ponovno utvrditi odgovarajuću odredbu koja će zamijeniti takvu ništavu, nevaljanu ili neprovedivu odredbu, a koja nova odredba će biti najbliža namjeri ugovornih strana koju su imali prilikom dogovaranja ništave, nevaljane ili neprovedive odredbe.

Neizvršavanje bilo kojeg prava danog ugovornoj strani na temelju Ugovora i/ili ovih Općih uvjeta neće se smatrati odricanjem takve ugovorne strane od tog prava.

Bilo kakvo odricanje od prava danog ugovornoj strani na temelju ovog Ugovora i/ili ovih Općih uvjeta mora biti dano izričito i u pisanom obliku.

Raskid ili prestanak Ugovora ne utječe na njegove odredbe za koje je izričito određeno da stupaju na snagu ili se nastavljaju primjenjivati i nakon raskida ili prestanka Ugovora.

Ugovorne strane suglasno utvrđuju da će sve eventualne sporove koji proizlaze iz ili su u svezi Ugovora pokušati riješiti mirnim putem, a ukoliko u tome ne uspiju, ugovaraju mjesnu nadležnost stvarno nadležnog suda u Sisku.

Na Ugovor i ove Opće uvjete primjenjuje se hrvatsko pravo te će se u skladu s time isti dokumenti tumačiti.

Članak 19.

Ovi Opći uvjeti primjenjuju se od dana stupanja na snagu Odluke o načinu pružanja javne usluge prikupljanja komunalnog otpada na području Općine Martinska Ves.

PRILOG II - NAČIN IZRAČUNA CIJENE OBVEZNE MINIMALNE JAVNE USLUGE

Cijena obvezne minimalne javne usluge sukladno članku 76. Zakona o gospodarenju otpadom (»Narodne novine«, broj 84/21, 142/23) je iznos koji osigurava ekonomski održivo poslovanje davatelja javne usluge, sigurnost, redovitost i kvalitetu pružanja javne usluge, a sve to kako bi sustav sakupljanja komunalnog otpada mogao ispuniti svoju svrhu.

Cijena obvezne minimalne javne usluge uključuje obavljanje sljedećih usluga za korisnike usluga:

- sakupljanje i odvoz miješanog komunalnog otpada i biootpada s obračunskog mjesta korisnika usluge
- sakupljanje i odvoz reciklabilnog komunalnog otpada s obračunskog mjesta korisnika usluge
- sakupljanje i odvoz glomaznog otpada s obračunskog mjesta korisnika usluge u kategoriji kućanstva
- preuzimanje otpada u reciklažnim dvorištima

- predaju reciklabilnog komunalnog otpada na zbrinjavanje ovlaštenim osobama,

a sve sukladno Zakonu o gospodarenju otpadom i Odluci o načinu pružanja javne usluge.

Cijena obvezne minimalne javne usluge utvrđuje se kao zbroj ukupnih troškova pružanja javne usluge, isključujući troškove koji nastaju prikupljanjem, predajom i odlaganjem miješanog komunalnog otpada. Cijena obvezne minimalne javne usluge posebno se određuje za kategoriju korisnika koji su kućanstvo i kategoriju korisnika koji nisu kućanstvo. Omjer raspodjele navedenih troškova na kategorije korisnika ovisan je o opterećenju sustava, odnosno omjeru kategorije korisnika (kućanstvo i nekućanstvo) i količine predanog otpada. Troškovi raspoređeni na svaku kategoriju korisnika podijeljeni su sa brojem korisnika iz te kategorije.

Formule za izračun cijene obvezne minimalne javne usluge:

$$MJU_{(kućanstvo)} = ((UT \times O_{(kućanstvo)}) / BK_{(kućanstvo)}) / OR$$

$$MJU_{(nekućanstvo)} = ((UT \times O_{(nekućanstvo)}) / BK_{(nekućanstvo)}) / OR$$

gdje je;

$MJU_{(kućanstvo/nekućanstvo)}$ - iznos cijene obvezne minimalne javne usluge za pojedinu kategoriju u obračunskom razdoblju

UT - ukupni godišnji trošak određen za cijenu minimalne javne usluge

$O_{(kućanstvo/nekućanstvo)}$ - koeficijent omjera opterećenja sustava za pojedinu kategoriju

$BK_{(kućanstvo/nekućanstvo)}$ - broj korisnika pojedine kategorije

OR - obračunska razdoblja u godini (12 obračunskih razdoblja)

Sukladno izračunu određena je cijena obvezne minimalne javne usluge za kategoriju korisnika koji su kućanstvo u iznosu od:

11,25 EUR +PDV (13%)

i cijena obvezne minimalne javne usluge za kategoriju korisnika koji nisu kućanstvo u iznosu od:

40,24 EUR +PDV (13%)

Pravo na umanjenje cijene obvezne minimalne javne usluge korisnici usluge ostvaruju sukladno članku 32. Odluke o načinu pružanja javne usluge prikupljanja komunalnog otpada.

»**Službeni vjesnik**« službeno glasilo gradova Čazma, Glina, Novska i Petrinja, te općina Donji Kukuruzari, Dvor, Gvozd, Hrvatska Dubica, Jasenovac, Lekenik, Lipovljani, Martinska Ves, Sunja i Topusko. Izdavač: Glasila d.o.o., D. Careka 2/1, 44250 Petrinja, tel. (044) 815-138, (044) 813-979, www.glasila.hr, e-mail: glasila@glasila.hr. Glavni i odgovorni urednik: Saša Juić, inf. »Službeni vjesnik« izlazi po potrebi i u nakladi koju određuju gradovi i općine. Svi brojevi »Službenog vjesnika« objavljeni su i na Internetu <http://www.glasila.hr>. Tehničko oblikovanje, kompjuterska obrada teksta, korektura i tisak: Glasila d.o.o. Petrinja, www.glasila.hr.