

SLUŽBENI VJESNIK

2026.

BROJ: 83	SRIJEDA, 14. LISTOPADA 2026.	GODINA LXXII
----------	------------------------------	--------------

S A D R Ź A J

GRAD ČAZMA AKTI GRADONAČELNICE

26. II. izmjene i dopune Pravilnika o unutar-
njem redu Grada Čazme 2837

OPĆINA LIPOVLJANI AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

8. Odluka o isplati jednokratne novčane
pomoći za umirovljenike i osobe bez
prihoda s područja Općine Lipovljani u
2026. godini 2838

GRAD ČAZMA AKTI GRADONAČELNICE

26.

Na temelju članka 4. stavka 3. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 86/08, 61/11, 4/18, 112/19, 17/25), Uredbe o klasifikaciji radnih mjesta u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 74/10, 125/14, 48/23), članka 50., stavak 1., točka 10. Statuta Grada Čazme (»Službeni vjesnik«, broj 13/21, 39/25) i Odluke o ustrojstvu i djelokrugu upravnih tijela Grada Čazme (»Službeni vjesnik«, broj 65/25), na prijedlog pročelnice Upravnog odjela za komunalno gospodarstvo, uređenje prostora i zaštitu okoliša gradonačelnica Grada Čazme donosi sljedeće

II. IZMJENE I DOPUNE Pravilnika o unutarnjem redu Grada Čazme

Članak 1.

U članku 17. Pravilnika o unutarnjem redu Grada Čazme (»Službeni vjesnik«, broj 68/25) kod sistematizacije radnih mjesta pod točkom II. **UPRAVNI ODJEL ZA KOMUNALNO GOSPODARSTVO, UREĐENJE PROSTORA I ZAŠTITU OKOLIŠA**, radno mjesto pod brojem 4. zamjenjuje se novim radnim mjestom kako slijedi:

»4. Naziv radnog mjesta: Viši stručni suradnik za komunalno gospodarstvo

Kategorija: II
Potkategorija: Viši stručni suradnik
Razina: -
Klasifikacijski rang: 6.
Naziv unutarnje ustrojstvene jedinice: -
Broj izvršitelja: 1

Opis poslova radnog mjesta (s određenim približnim postotkom vremena koji je potreban za obavljanje svakog posla pojedinačno):

- vodi upravni postupak, obavlja poslove evidentiranja i ažuriranja novih obveznika komunalne naknade i komunalnog doprinosa; prati, ažurira i vodi službene evidencije o obveznicima plaćanja komunalne naknade i doprinosa: pokreće i provodi postupke prisilne naplate protiv dužnika, rješava žalbe, sudjeluje u pripremi rješenja i uplatnica za otpremu, izrađuje rješenja i pojedinačne akte za privremeno ili trajno korištenje javnih površina - 40%
- prati i proučava zakone i druge propise iz područja komunalnog gospodarstva, izrađuje nacрте

odluke i općih akata koje donose Gradonačelnik i Gradsko vijeće, priprema analize i izvješća iz područja komunalnog gospodarstva - **40%**

- sudjeluje u pripremi tehničkih specifikacija i dokumentacije za provođenje postupaka javne nabave za komunalne radove i usluge - **10%**
- rješava po predstavkama, pritužbama i upitima građana i pravnih osoba te priprema odgovore; koordinira aktivnosti s prometnim i komunalnim redarstvom te ostalim inspekcijskim službama te obavlja i druge poslove iz djelokruga rada Upravnog odjela po nalogu Pročelnika - **10%**

Opis razine standardnih mjerila:

Potrebno stručno znanje:

- sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij ekonomske struke,
- najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima,
- poznavanje rada na računalu,
- položen državni ispit II razine,
- vozačka dozvola B kategorije.

Složenost poslova: stupanj složenosti poslova koji uključuje složenije upravne i stručne poslove unutar upravnog odjela.

Samostalnost u radu: stupanj samostalnosti koji uključuje redovan nadzor i upute pročelnika u rješavanju složenijih upravnih stvari.

Stupanj odgovornosti i utjecaj na donošenje odluka: odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi te odgovara za pravilnu primjenu utvrđenih metoda rada i postupaka.

Stupanj suradnje s drugim tijelima i komunikacija sa strankama: svakodnevna komunikacija sa suradnicima i strankama te povremena komunikacija izvan upravnog tijela u svrhu prikupljanja i razmjene informacija.«

Članak 2.

U članku 17. Pravilnika o unutarnjem redu Grada Čazme kod sistematizacije radnih mjesta pod točkom **II. UPRAVNI ODJEL ZA KOMUNALNO GOSPODARSTVO, UREĐENJE PROSTORA I ZAŠTITU OKOLIŠA**, kod radnog mjesta **broj 8.**, u dijelu »**Potrebno stručno znanje**«, riječi u prvoj alineji koje glase »srednja stručna sprema upravne struke ili gimnazija«, zamjenjuju se riječima »srednja stručna sprema ekonomske struke ili gimnazija«.

Članak 3.

U ostalom dijelu Pravilnik o unutarnjem redu Grada Čazme ostaje neizmijenjen.

Članak 4.

Ove II. izmjene i dopune Pravilnika o unutarnjem redu Grada Čazme stupaju na snagu prvog dana od dana objave u »Službenom vjesniku« Grada Čazme.

BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA
GRAD ČAZMA
GRADONAČELNICA

KLASA: 030-01/26-01/01
URBROJ: 2103-2-05/05-26-4
Čazma, 12. listopada 2026.

Gradonačelnica
Valentina Čanadija, v.r.

OPĆINA LIPOVLJANI

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

8.

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20) i članka 47. Statuta Općine Lipovljani (»Službeni vjesnik«, broj 14/21), općinski načelnik Općine Lipovljani 14. listopada 2026. godine, donosi

ODLUKU

**o isplati jednokratne novčane pomoći
za umirovljenike i osobe bez prihoda
s područja Općine Lipovljani
u 2026. godini**

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuju se kriteriji i iznos jednokratne novčane pomoći odnosno isplata božićnica umirovljenicima slabijeg imovnog stanja i osobama bez prihoda s prebivalištem na području Općine Lipovljani.

Članak 2.

Pravo na jednokratnu novčanu pomoć ostvaruju svi umirovljenici (korisnici starosnih, prijevremenih starosnih, obiteljskim, invalidskih mirovina i nacionalne naknade) s područja Općine Lipovljani čije mirovine iznose 500,00 € i manje.

Pravo na jednokratnu novčanu pomoć ostvaruju i osobe starije od 65 godina s područja Općine Lipovljani koje ne ostvaruju prihode ni po kojoj osnovi (osobe bez primanja).

Članak 3.

Jednokratna novčana pomoć iznosi 60,00 € za korisnike koji ostvaruju pravo na isplatu.

Članak 4.

Jedinstveni upravni odjel raspisat će javni poziv temeljem kojeg će utvrditi pravo na ostvarivanje jednokratne novčane pomoći.

Članak 5.

Sredstva za izvršenje ove Odluke osigurana su u Općinskom proračunu Općine Lipovljani za 2026. godinu u iznosu od 14.000,00 €.

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu osmi dan od dana objave u »Službenom vjesniku«.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA LIPOVLJANI
OPĆINSKI NAČELNIK

KLASA: 402-04/26-01/18
URBROJ: 2176-13-26-1
Lipovljani, 14. listopada 2026.

Općinski načelnik
Nikola Horvat, v.r.

»**Službeni vjesnik**« službeno glasilo gradova Čazma, Glina, Novska i Petrinja, te općina Donji Kukuruzari, Dvor, Gvozd, Hrvatska Dubica, Jasenovac, Lekenik, Lipovljani, Martinska Ves, Sunja i Topusko. Izdavač: Glasila d.o.o., D. Careka 2/1, 44250 Petrinja, tel. (044) 815-138, (044) 813-979, www.glasila.hr, e-mail: glasila@glasila.hr. Glavni i odgovorni urednik: Saša Juić, inf. »Službeni vjesnik« izlazi po potrebi i u nakladi koju određuju gradovi i općine. Svi brojevi »Službenog vjesnika« objavljeni su i na Internetu <http://www.glasila.hr>. Tehničko oblikovanje, kompjuterska obrada teksta, korektura i tisak: Glasila d.o.o. Petrinja, www.glasila.hr.