

SLUŽBENI VJESNIK

2026.

BROJ: 71

PONEDJELJAK, 7. RUJNA 2026.

GODINA LXXII

S A D R Ź A J

OPĆINA GVOZD AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

19. Odluka o izmjeni Odluke o raspoređivanju sredstava iz Proračuna Općine Gvozd za redovito financiranje političkih stranaka zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Gvozd za 2026. godinu 2317
20. Zaključak o usvajanju Izvještaja o radu Knjižnice i čitaonice Simo Mraović Gvozd za razdoblje od 1. siječnja do 30. lipnja 2026. godine 2318
21. Zaključak o usvajanju Polugodišnjeg obračuna Financijskog plana Knjižnice i čitaonice Simo Mraović Gvozd za razdoblje od 1. siječnja do 30. lipnja 2026. godine 2318
22. Program utroška sredstava ostvarenih od naknade za promjenu namjene poljo-

privrednog zemljišta na području Općine Gvozd za 2026. godinu 2318

23. Pravilnik o provedbi postupaka jednostavne nabave 2319
24. Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o stambenom zbrinjavanju osoba određenih struka i zanimanja za čijim radom postoji posebno iskazana potreba na području Općine Gvozd 2322

OPĆINA JASENOVAC AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

36. Odluka o utvrđivanju koeficijenata za obračun plaća službenika i namještenika 2323
37. Program mjera za poticanje rješavanja stambenog pitanja mladih obitelji na području Općine Jasenovac tijekom 2026. 2323

OPĆINA GVOZD AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

19.

Na temelju članka 10. stavka 3. Zakona o financiranju političkih aktivnosti, izborne promidžbe i referendumu (»Narodne novine«, broj 29/19. i 98/19.) i članka 34. stavka 1. podstavka 27. Statuta Općine Gvozd (»Službeni vjesnik«, broj 26/09., 46/11. - ispr., 6/13., 19/14., 4/18., 2/20. - proć. tekst, 8/20. i 8/21., 107/24. i 20/25.), Općinsko vijeće Općine Gvozd, na 7. sjednici održanoj dana 25. kolovoza 2026. godine, donijelo je

O D L U K U

o izmjeni Odluke o raspoređivanju sredstava iz Proračuna Općine Gvozd za redovito financiranje političkih stranaka zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Gvozd za 2026. godinu

Članak 1.

U Odluci o raspoređivanju sredstava iz Proračuna Općine Gvozd za redovito financiranje političkih stra-

naka zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Gvozd za 2026. godinu (»Službeni vjesnik«, broj 114/25), u članku 4. stavku 1. iza riječi »vijećnika« dodaje se rečenica:

»Za svakog člana Općinskog vijeća Općine Gvozd podzastupljenog spola političkoj stranci pripada i pravo na naknadu u visini od 10% iznosa predviđenog po svakom članu Općinskog vijeća.«

Članak 2.

Zbog promjene u sastavu Općinskog vijeća Općine Gvozd nastale dana 19. lipnja 2026. godine, kada je vijećnica Jelena Lapčević stavila svoj mandat u mirovanje, a njezin mandat nastavio obnašati vijećnik Miroslav Lapčević, u Općinskom vijeću Općine Gvozd zastupljeno je šest članova muškog i tri člana ženskog spola.

Slijedom navedene promjene, ženski spol predstavlja podzastupljeni spol u smislu Zakona o financiranju političkih aktivnosti, izborne promidžbe i referendumu.

Članak 3.

Političkim strankama kojima pripadaju članice Općinskog vijeća Općine Gvozd podzastupljenog spola pripada dodatna naknada u visini od 10% iznosa predviđenog po članu Općinskog vijeća.

Dodatna naknada za 2026. godinu obračunava se razmjerno razdoblju od 19. lipnja 2026. godine do 31. prosinca 2026. godine.

Članak 4.

Ostale odredbe Odluke o raspoređivanju sredstava iz Proračuna Općine Gvozd za redovito financiranje političkih stranaka zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Gvozd za 2026. godinu ostaju neizmijenjene.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u »Službenom vjesniku« Općine Gvozd.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA GVOZD
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 402-06/25-01/10
URBROJ: 2176-9-01-26-2
Vrginmost, 25. kolovoza 2026.

Predsjednica
Marica Polojac, v.r.

20.

Na temelju članka 34. stavak 1. alineja 27. Statuta Općine Gvozd (»Službeni vjesnik«, broj 26/09. i 46/11. - ispr., 6/13., 19/14., 4/18., 2/20. - proć. tekst, 8/20., 8/21., 107/24. i 20/25.), Općinsko vijeće Općine Gvozd na 7. sjednici, održanoj 25. kolovoza 2026. godine, donijelo je

Z A K L J U Č A K

o usvajanju Izvještaja o radu Knjižnice i čitaonice Simo Mraović Gvozd za razdoblje od 1. siječnja do 30. lipnja 2026. godine

I.

Usvaja se Izvještaj o radu Knjižnice i čitaonice Simo Mraović Gvozd za razdoblje od 1. siječnja do 30. lipnja 2026. godine, KLASA: 611-04/26-01/02, URBROJ: 2176-96-26-1 od 27. srpnja 2026. godine.

II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku«.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA GVOZD
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 611-04/26-01/02
URBROJ: 2176-9-01-26-2
Vrginmost, 25. kolovoza 2026.

Predsjednica
Marica Polojac, v.r.

21.

Na temelju članka 34. stavak 1. alineja 27. Statuta Općine Gvozd (»Službeni vjesnik«, broj 26/09. i 46/11. - ispr., 6/13., 19/14., 4/18., 2/20. - proć. tekst, 8/20., 8/21., 107/24. i 20/25.), Općinsko vijeće Općine Gvozd na 7. sjednici, održanoj 25. kolovoza 2026. godine, donijelo je

Z A K L J U Č A K

o usvajanju Polugodišnjeg obračuna Financijskog plana Knjižnice i čitaonice Simo Mraović Gvozd za razdoblje od 1. siječnja do 30. lipnja 2026. godine

I.

Usvaja se Polugodišnji obračun Financijskog plana Knjižnice i čitaonice Simo Mraović Gvozd za razdoblje od 1. siječnja do 30. lipnja 2026. godine, KLASA: 400-03/26-01/05, URBROJ: 2176-96-26-1 od 27. srpnja 2026. godine.

II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku«.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA GVOZD
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 400-03/26-01/05
URBROJ: 2176-9-01-26-2
Vrginmost, 25. kolovoza 2026.

Predsjednica
Marica Polojac, v.r.

22.

Na temelju članka 25. stavka 6. Zakona o poljoprivrednom zemljištu (»Narodne novine«, broj 20/18., 115/18., 98/19., 57/22. i 136/25.) i članka 34. stavak 1. podstavka 27. Statuta Općine Gvozd (»Službeni vjesnik«, broj 26/09., 46/11. - ispr., 6/13., 19/14., 4/18., 2/20. - proćišćeni tekst, 8/20., 8/21., 107/24. i 20/25.), Općinsko vijeće Općine Gvozd na 7. sjednici, održanoj 25. kolovoza 2026. godine, donijelo je

P R O G R A M

utroška sredstava ostvarenih od naknade za promjenu namjene poljoprivrednog zemljišta na području Općine Gvozd za 2026. godinu

Članak 1.

Ovim Programom utvrđuje se planirani iznos proračunskih sredstava i način utroška sredstava ostvarenih od naknade za promjenu namjene poljoprivrednog zemljišta na području Općine Gvozd za 2026. godinu.

Članak 2.

U Proračunu Općine Gvozd za 2026. godinu planiran je prihod od naknade za promjenu namjene poljoprivrednog zemljišta na području Općine Gvozd u iznosu od 500,00 EUR.

Sredstva ostvarena od zakupa poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Gvozd iz stavka 1. koristit će se za:

- podmirenje dijela stvarnih troškova u svezi s provedbom Zakona o poljoprivrednom zemljištu,
- uređenje ruralnog prostora izgradnjom i održavanjem ruralne infrastrukture vezane za poljoprivredu.

Članak 3.

Ovaj Program objavit će se u »Službenom vjesniku«, a stupa na snagu 1. rujna 2026. godine.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA GVOZD
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 320-02/26-01/01
URBROJ: 2176/09-02-26-1
Vrginmost, 25. kolovoza 2026.

Predsjednica
Marica Polojac, v.r.

23.

Na temelju članka 15. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi (»Narodne novine«, broj 120/16., 114/22. i 48/26.) i članka 34. stavak 1. alineja 3. Statuta Općine Gvozd (»Službeni vjesnik«, broj 26/09., 6/13., 19/14., 4/18., 8/20. i 8/21., 107/24. i 20/25.), Općinsko vijeće Općine Gvozd na 7. sjednici održanoj 25. kolovoza 2026. godine, donosi

P R A V I L N I K**o provedbi postupaka jednostavne nabave****I. OPĆE ODREDBE****Članak 1.**

Ovim Pravilnikom uređuju se pravila, uvjeti i postupci provedbe jednostavne nabave robe i usluga te provedbe projektnih natječaja Općine Gvozd (u daljnjem tekstu: Naručitelj) procijenjene vrijednosti manje od 50.000,00 EUR bez PDV-a te radova procijenjene vrijednosti manje od 100.000,00 EUR bez PDV-a.

Jednostavna nabava iz stavka 1. ovog članka predstavlja nabavu na koju se, sukladno članku 12. stavku 1. Zakona o javnoj nabavi (u daljnjem tekstu: ZJN 2016), ZJN 2016 ne primjenjuje (u daljnjem tekstu: jednostavna nabava).

U provedbi postupaka jednostavne nabave Naručitelj je obavezan u odnosu na sve gospodarske subjekte poštovati načelo slobode kretanja robe, načelo slobode poslovnog sjedišta i načelo slobode pružanja usluga te načela koja iz toga proizlaze, kao što su načelo tržišnog natjecanja, načelo jednakog tretmana, načelo zabrane diskriminacije, načelo uzajamnog priznavanja, načelo razmjernosti i načelo transparentnosti.

Postupci jednostavne nabave provode se na način koji osigurava učinkovitu nabavu te ekonomično, svrhovito i zakonito trošenje proračunskih sredstava.

Cijeli tijek postupka jednostavne nabave mora biti dokumentiran.

Na pitanja koja nisu uređena ovim Pravilnikom na odgovarajući se način primjenjuju odredbe ZJN 2016, drugi važeći propisi te interni akti Naručitelja koji se odnose na predmet nabave.

Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku, a imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i ženski rod.

II. SPRJEČAVANJE SUKOB INTERESA**Članak 2.**

Na sprječavanje sukoba interesa u postupcima jednostavne nabave primjenjuju se odredbe članaka 75. do 83. Zakona o javnoj nabavi (»Narodne novine«, broj 120/16., 114/22 i 48/26).

Naručitelj je dužan poduzeti odgovarajuće mjere radi sprječavanja, prepoznavanja i uklanjanja sukoba interesa u svim fazama postupka jednostavne nabave kako bi se izbjeglo narušavanje tržišnog natjecanja i osiguralo jednako postupanje prema svim gospodarskim subjektima.

U svrhu sprječavanja sukoba interesa Naručitelj je obavezan evidentirati sve okolnosti koje mogu predstavljati sukob interesa, osigurati izuzeće osobe kod koje postoji stvarni ili potencijalni sukob interesa, poduzeti druge potrebne mjere radi osiguranja jednakog postupanja prema svim gospodarskim subjektima te primijeniti odredbe posebnih propisa koji uređuju to područje.

III. ANALIZA TRŽIŠTA**Članak 3.**

Prije pokretanja postupka jednostavne nabave provodi se analiza tržišta.

Analiza tržišta obuhvaća prikupljanje informacija o predmetu nabave, dostupnim gospodarskim subjektima na tržištu, okvirnim cijenama te drugim okolnostima koje mogu utjecati na uvjete nabave.

Analiza tržišta provodi se u opsegu koji je razmjernan vrijednosti i složenosti predmeta nabave, u skladu s raspoloživim proračunskim sredstvima i potrebama Naručitelja.

Analiza tržišta može se provoditi analizom javno dostupnih podataka (npr. EOJN RH, Službenom listu Europske unije), analizom prethodno provedenih postupaka javne nabave, pretraživanjem dostupnih tržišnih izvora i web-stranica gospodarskih subjekata, kao i savjetovanjem s tržištem putem upućivanja upita gospodarskim subjektima, prikupljanja informativnih ponuda ili na drugi primjeren način.

Prikupljene informacije ne smiju dovesti do narušavanja tržišnog natjecanja niti do povrede načela transparentnosti i jednakog postupanja prema gospodarskim subjektima.

IV. PLAN NABAVE

Članak 4.

U Plan nabave unose se svi predmeti nabave čija je procijenjena vrijednost bez PDV-a jednaka ili veća od 5.000,00 EUR.

Plan nabave donosi se i ažurira sukladno odredbama ZJN 2016.

V. PROVOĐENJE POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE

Članak 5.

Postupak jednostavne nabave ovisno o visini procijenjene vrijednosti provodi službenik Naručitelja kojem se to nalazi u opisu poslova radnog mjesta odnosno stručno povjerenstvo ili vanjski stručni suradnik temeljem Ugovora ili narudžbenice.

VI. STRUČNO POVJERENSTVO

Članak 6.

Postupak jednostavne nabave provodi stručno povjerenstvo za jednostavnu nabavu koje Odlukom o pokretanju postupka jednostavne nabave i imenovanju stručnog povjerenstva za provedbu postupka nabave imenuje Općinski načelnik, osim postupaka iz članka 7. ovog Pravilnika.

Stručno povjerenstvo se sastoji od najmanje dva člana.

Članovi stručnog povjerenstva ne moraju posjedovati važeći certifikat u području javne nabave.

VII. JEDNOSTAVNA NABAVA ROBE, USLUGA I RADOVA ČIJA JE PROCIJENJENA VRIJEDNOST MANJA OD 15.000,00 EUR

Članak 7.

Postupak jednostavne nabave roba, usluga i radova procijenjene vrijednosti manje od 15.000,00 EUR bez PDV-a provodi se prikupljanjem ponude jednog gospodarskog subjekta, prema izboru Naručitelja.

Ponuda se dostavlja elektroničkim putem, u pravilu na adresu e-pošte službenika koji je inicirao nabavu.

Ponuda mora sadržavati sve podatke potrebne za izdavanje narudžbenice odnosno sklapanje ugovora (cijena bez PDV-a i s uračunatim PDV-om, podatak o roku valjanosti ponude, roku i načinu isporuke robe/pružanja usluga/izvođenja radova, podatke o ponuditelju, druge podatke bitne za izvršenje predmeta nabave i sl.).

VIII. JEDNOSTAVNA NABAVA ROBE I USLUGA ČIJA JE PROCIJENJENA VRIJEDNOST JEDNAKA ILI VEĆA OD 15.000,00 EUR, A MANJA OD 50.000,00 EUR TE RADOVA ČIJA JE PROCIJENJENA VRIJEDNOST JEDNAKA ILI VEĆA OD 15.000,00 EUR, A MANJA OD 100.000,00 EUR

Članak 8.

Postupak jednostavne nabave čija je procijenjena vrijednost jednaka ili veća od 15.000,00 EUR bez PDV-a provodi se putem modula jednostavne nabave u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske (u daljnjem tekstu: EOJN RH).

Za nabavu robe i usluga čija je procijenjena vrijednost jednaka ili veća od 15.000,00 EUR, a manja od 25.000,00 EUR te radova čija je procijenjena vrijednost jednaka ili veća od 15.000,00 EUR, a manja od 45.000,00 EUR, poziv na dostavu ponuda upućuje se najmanje trima gospodarskim subjektima.

Za nabavu robe i usluga čija je procijenjena vrijednost jednaka ili veća od 25.000,00 EUR, a manja od 50.000,00 EUR te radova čija je procijenjena vrijednost jednaka ili veća od 45.000,00 EUR, a manja od 100.000,00 EUR, poziv na dostavu ponuda javno se objavljuje.

Iznimno od stavka 2. i 3. ovoga članka, Naručitelj može uputiti poziv jednom gospodarskom subjektu:

- a) ako nije podnesena nijedna ponuda ili nijedna valjana ponuda u prethodno provedenom postupku jednostavne nabave, pod uvjetom da početni ugovorni uvjeti nisu bitno izmijenjeni;
- b) ako zbog objektivnih razloga predmet nabave može izvršiti, isporučiti ili pružiti samo određeni gospodarski subjekt, i to:
 1. ako je predmet nabave stvaranje ili stjecanje jedinstvenog umjetničkog djela ili umjetničke izvedbe
 2. ako iz tehničkih razloga ne postoji tržišno natjecanje ili
 3. ako je to nužno radi zaštite isključivih prava, uključujući prava intelektualnog vlasništva;
- c) ako postoji iznimna žurnost uzrokovana događajima koje naručitelj nije mogao predvidjeti niti na njih utjecati.

Razlozi za primjenu iznimke iz stavka 4. ovoga članka navode se i obrazlažu u zahtjevu za pokretanje postupka nabave i u objavi u EOJN RH.

Članak 9.

Postupak jednostavne nabave iz članka 8. ovog Pravilnika pokreće se slanjem ili objavom dokumentacije o nabavi (dalje u tekstu: dokumentacija) u EOJN RH.

Dokumentacija mora sadržavati sve potrebne podatke koji gospodarskom subjektu omogućuju izradu ponude.

U dokumentaciji se može propisati jedan ili više kriterija za kvalitativni odabir gospodarskih subjekata, sukladno odredbama članka. 251 - 279. ZJN 2016.

U dokumentaciji se može zahtijevati dostava jamstva i to jamstva za ozbiljnost ponude, jamstva za uredno ispunjenje ugovora, jamstvo za otklanjanje nedostataka i/ili jamstva o osiguranju za pokriće odgovornosti iz djelatnosti.

Kriterij za odabir ponuda može biti najniža cijena, cijena i kvaliteta ili trošak i kvaliteta, na koji se odgovarajuće primjenjuju odredbe ZJN 2016.

Članak 10.

Ponuda je izjava volje ponuditelja u pisanom obliku da će isporučiti robu, pružiti usluge ili izvesti radove u skladu s uvjetima i zahtjevima iz dokumentacije.

Ponude se dostavljaju u skladu s načinom određenim u dokumentaciji.

Rok za dostavu ponuda mora biti primjeren predmetu nabave i ne smije biti kraći od pet dana od dana slanja ili objave dokumentacije, osim u slučaju žurne nabave.

U postupcima jednostavne nabave ne provodi se javno otvaranje ponuda, osim za postupke iz članka 8. stavka 3. ovog Pravilnika, koji se otvaraju na način kako je određeno u EOJN RH.

Ponude otvara najmanje jedan član stručnog povjerenstva.

Stručno povjerenstvo pregledava i ocjenjuje ponude te sastavlja zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda koji potpisuju oni članovi stručnog povjerenstva koji su izvršili pregled i ocjenu ponuda.

Članak 11.

Odluku o odabiru ili poništenju postupka donosi općinski načelnik.

Odluka o odabiru ili poništenju donosi se u roku od 30 dana od isteka roka za dostavu ponuda, osim ako je u dokumentaciji određen drugi rok.

Odluka o odabiru ili poništenju postaje izvršna objavom u EOJN RH ili dostavom odluke ponuditelju.

Postupak jednostavne nabave završava izvršnošću odluke o odabiru ili poništenju.

Protiv odluke o odabiru i odluke o poništenju postupka jednostavne nabave može se uložiti prigovor na način propisan člankom 16. ovog Pravilnika.

Članak 12.

Naručitelj zadržava pravo poništiti postupak jednostavne nabave prije ili nakon roka za dostavu ponuda bez posebno obrazloženja. Naručitelj može poništiti postupak jednostavne nabave i sukladno odredbama Zakona o javnoj nabavi.

U slučaju poništenja postupka jednostavne nabave, naručitelj donosi odluku o poništenju, koja se dostavlja svim ponuditeljima. Objava ima učinak dostave odluke.

IX. SKLAPANJE UGOVORA / IZDAVANJE NARUDŽBENICA

Članak 13.

Narudžbenica se izdaje u skladu s ponudom i potpisuje ju odgovorna osoba Naručitelja, Općinski načelnik.

Pod pojmom »narudžbenica« smatraju se i nalog, zaključnica, zahtjevnica i slično, ako sadrži sve bitne sastojke za izvršenje predmeta nabave.

Ugovor se sklapa u pisanom obliku prema uvjetima iz Poziva na dostavu ponuda i/ili odabranoj ponudi te ga potpisuju odgovorna osoba Naručitelja Općinski načelnik i odabrani ponuditelj, nakon izvršnosti odluke o odabiru.

X. REGISTAR UGOVORA JEDNOSTAVNE NABAVE

Članak 14.

Jedinstveni upravni odjel Naručitelja, vodi Registar ugovora jednostavne nabave.

Na vođenje registra na odgovarajući se način primjenjuju odredbe ZJN 2016.

XI. IZUZEĆA

Članak 15.

Odredbe ovog Pravilnika ne primjenjuju se za gotovinske račune do iznosa manjeg od 1.000,00 EUR s PDV-om, za troškove reprezentacije do 1.000,00 EUR s PDV-om te za sve troškove koji su plaćeni službenom poslovnom karticom do iznosa manjeg od 2.000,00 EUR s PDV-om.

Račun gospodarskog subjekta smatra se odgovarajućim dokazom o izvršenoj nabavi.

XII. PRAVNA ZAŠTITA

Članak 16.

Pravo na prigovor ima svaki gospodarski subjekt koji ima ili je imao pravni interes za dobivanje određenog ugovora o jednostavnoj nabavi i koji je pretrpio ili bi mogao pretrpjeti štetu od navodnoga kršenja subjektivnih prava.

Prigovor se podnosi u pisanom obliku elektroničkim sredstvima komunikacije, putem EOJN RH, u roku od 3 (tri) dana od dana objave odluke o odabiru ili poništenju.

Čelnik tijela će razmotriti prigovor ponuditelja te isti uvažiti ili odbiti.

Ukoliko se prigovor uvaži, stručno povjerenstvo ponovno provodi pregled i ocjenu ponuda ili poništava postupak.

XIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 17.

Postupci jednostavne nabave koji su započeti prema odredbama Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne

nabave (»Službeni vjesnik«, broj 75/23) dovršit će se prema odredbama toga pravilnika, sukladno članku 87. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o javnoj nabavi (»Narodne novine«, broj 48/26).

Članak 18.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o jednostavnoj nabavi Općine Gvozd (»Službeni vjesnik«, broj 75/23).

Članak 19.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu 1. rujna 2026. godine, sukladno Zakonu o izmjenama i dopunama Zakona o javnoj nabavi (»Narodne novine«, broj 48/26), a objavit će se u »Službenom vjesniku«.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA OPĆINA GVOZD OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 406-03/26-01/05

URBROJ: 2176-9-01-26-1

Vrginmost, 25. kolovoza 2026.

Predsjednica
Marica Polojac, v.r.

24.

Na temelju članka 42. Zakona o stambenom zbrinjavanju na potpomognutim područjima (»Narodne novine«, broj 106/18., 98/19. i 82/23. i 151/25), članka 3. Pravilnika o najmu stambenih jedinica (»Narodne novine«, broj 143/23. i 88/26.) te članka 34. stavka 1. podstavka 3. Statuta Općine Gvozd (»Službeni vjesnik«, broj 26/09., 46/11. - ispr., 6/13., 19/14., 4/18., 2/20. - pročišćeni tekst, 8/20., 8/21., 107/24. i 20/25.), Općinsko vijeće Općine Gvozd na 7. sjednici održanoj 25. kolovoza 2026. godine, donijelo je

P R A V I L N I K **o izmjenama i dopunama Pravilnika** **o stambenom zbrinjavanju osoba određenih** **struka i zanimanja za čijim radom postoji** **posebno iskazana potreba na području** **Općine Gvozd**

Članak 1.

U Pravilniku o stambenom zbrinjavanju osoba određenih struka i zanimanja za čijim radom postoji posebno iskazana potreba na području Općine Gvozd, u članku 1. iza stavka 1. dodaje se novi stavak 2. koji glasi:

»(2) Pravo na stambeno zbrinjavanje prema ovom Pravilniku mogu ostvariti i osobe određenih struka i zanimanja koje su zaposlene kod drugih pravnih ili fizičkih osoba, odnosno koje obavljaju samostalnu djelatnost, ako za njihovim radom postoji posebno iskazana potreba na području Općine Gvozd i ako

je njihov rad od osobitog interesa za gospodarski, društveni ili drugi razvoj Općine Gvozd.«

Dosadašnji stavci 2. i 3. postaju stavci 3. i 4.

Članak 2.

Članak 7. mijenja se i glasi:

»Članak 7.

(1) Ovisno o statusu i značaju kadra za Općinu Gvozd, podnositelji zahtjeva razvrstavaju se u sljedeće grupe prioriteta:

- 1. grupa prioriteta** - osobe zaposlene u ustanovama i trgovačkim društvima kojima je osnivač ili suosnivač Općina Gvozd ili Sisačko-moslavačka županija te osobe zaposlene u tijelima državne uprave, ako za njihovim radom postoji posebno iskazana potreba na području Općine Gvozd;
- 2. grupa prioriteta** - osobe određene struke i zanimanja koje su zaposlene kod drugih pravnih ili fizičkih osoba ili obavljaju samostalnu djelatnost, za čijim radom postoji posebno iskazana potreba na području Općine Gvozd i čiji je rad od osobitog interesa za gospodarski, društveni ili drugi razvoj Općine Gvozd.

(2) Unutar svake grupe prioriteta prednost se utvrđuje prema kriterijima propisanim ovim Pravilnikom.

(3) Stambene jedinice dodjeljuju se prema utvrđenoj listi prvenstva, uzimajući u obzir potrebe Općine Gvozd, broj raspoloživih stambenih jedinica, iskazanu potrebu za određenom strukom ili zanimanjem te rezultate provedenog postupka.«

Članak 3.

U članku 8. stavku 1. na kraju rečenice dodaju se riječi:

»ili završena srednja škola u trajanju od četiri godine.«

Članak 4.

Ostale odredbe Pravilnika o stambenom zbrinjavanju osoba određenih struka i zanimanja za čijim radom postoji posebno iskazana potreba na području Općine Gvozd ostaju neizmijenjene.

Članak 5.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmoga dana od dana objave u »Službenom vjesniku« Općine Gvozd.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA OPĆINA GVOZD OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 371-01/25-01/04

URBROJ: 2176-9-01-26-2

Vrginmost, 25. kolovoza 2026.

Predsjednica
Marica Polojac, v.r.

OPĆINA JASENOVAC

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

36.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 - pročišćeni tekst, 137/15 - ispravak, 98/19 i 144/20) članka 10. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 28/10 i 10/23) i članka 34. Statuta Općine Jasenovac (»Službeni vjesnik«, broj 17/21 i 99/24), a na prijedlog općinske načelnice Općinsko vijeće Općine Jasenovac na svojoj 9. sjednici održanoj 7. rujna 2026. godine, donosi

ODLUKU**o utvrđivanju koeficijenata za obračun plaća službenika i namještenika****Članak 1.**

Ovom Odlukom određuju se koeficijenti za obračun plaća službenika i namještenika u Jedinostvenom upravnom odjelu Općine Jasenovac.

Članak 2.

Koeficijenti za obračun plaća službenika i namještenika u Jedinostvenom upravnom odjelu Općine Jasenovac utvrđuju se sukladno odredbama Uredbe o klasifikaciji radnih mjesta službenika i namještenika u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 74/10, 125/14, 48/23 i 28/26), za svako pojedino radno mjesto i iznose kako slijedi:

- Pročelnik Jedinostvenog upravnog odjela	2,70
- Viši savjetnik za gospodarstvo, prostorno uređenje i komunalne djelatnosti	2,35
- Viši stručni suradnik za imovinsko pravne poslove, gospodarstvo i projekte	2,35
- Stručni suradnik za društvene djelatnosti, administrativne poslove i projekte	2,15
- Stručni suradnik za financije i proračun	2,15
- Referent - Komunalni redar	1,90
- Referent za računovodstvo, financije i proračun	2,00
- Referent za društvene djelatnosti	1,90
- Referent za financije i naplatu prihoda	1,90
- Domar	1,50

Članak 3.

Za obračun plaća službenika koji u Jedinostvenom upravnom odjelu Općine Jasenovac, obavljaju službu na određeno vrijeme - provedba projekta EU »Zaže-

li - Prevencija institucionalizacije faza IV« Projekt »U svom domu uz našu pomoć«, utvrđuju se koeficijenti, kako slijedi:

- Voditelj projekta	1,80
- Administrativni djelatnik	1,70

Članak 4.

Plaću službenika i namještenika, iz članka 2. i 3. ove Odluke, čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta na koje je službenik, odnosno namještenik raspoređen i osnovice za obračun plaće uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža.

Osnovica za obračun plaće službenika i namještenika utvrđuje se posebnom Odlukom općinskog načelnika.

Članak 5.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o utvrđivanju koeficijenata za obračun plaće službenika i namještenika (»Službeni vjesnik«, broj 99/24).

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave »Službenom vjesniku« službenom glasilu Općine Jasenovac.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA JASENOVAC
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 120-03/26-01/01
URBROJ: 2176-11-01-26-01
Jasenovac, 7. rujna 2026.

Predsjednik

Dubravko Bradašić, v.r.

37.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 - pročišćeni tekst, 137/15 - ispravak, 98/19 i 144/20) i članka 34. Statuta Općine Jasenovac (»Službeni vjesnik«, broj 17/21, 99/24), Općinsko vijeće Općine Jasenovac, na svojoj 9. sjednici održanoj 7. rujna 2026., donosi

PROGRAM

**mjera za poticanje rješavanja stambenog
pitanja mladih obitelji na području Općine
Jasenovac tijekom 2026.**

I. OPĆE ODREDBE

Ovim Programom mjera za poticanje rješavanja stambenog pitanja mladih obitelji na području Općine Jasenovac tijekom 2026. (u nastavku: Program) propisuju se mjere kojima se želi pomoći mladim obiteljima, a sukladno Izmjenama i dopunama Proračuna Općine Jasenovac (»Službeni vjesnik«, broj 23/26).

Imajući u vidu trenutnu demografsku sliku Općine Jasenovac, kao osnovni cilj i prioritet budućeg razvoja nameće se zadržavanje postojećih stanovnika, povratkom iseljenog posebno mlađeg stanovništva, poticanjem povećanja broja članova obitelji te istovremenim stvaranjem uvjeta školovanja i rada u mjestu stanovanja, te privlačenje novih stanovnika koje se želi ostvariti kroz:

- obnavljanje naselja i poboljšanje društvene i tehničke (komunalne) infrastrukture
- osiguranje ravnomjernog razmještaja stanovništva u prostoru i poboljšanje standarda življenja.

Pojedini izrazi koji se koriste o ovom Programu imaju značenje utvrđeno posebnim propisima, a koriste se neutralno za muški i ženski rod.

II. KORISNICI MJERA

Korisnici mjera i olakšica iz ovoga Programa su mlade obitelji.

Mladom obitelji, u smislu ovoga Programa, smatra se podnositelj i njegov bračni ili izvanbračni partner pod uvjetom da jedan od njih nije navršio 45 godina života u godini podnošenja zahtjeva za sufinanciranje.

Mladom obitelji smatra se samohrani roditelj pod uvjetima iz prethodnoga stavka.

Na javni poziv za korištenje mjera iz ovoga Programa može se javiti mlada obitelj koja kumulativno ispunjava sljedeće uvjete da:

1. najmanje jedan od bračnih/izvanbračnih partnera ili samohrani roditelj nije navršio 45 godina života u godini podnošenja zahtjeva za sufinanciranje,
2. najmanje jedan od bračnih/izvanbračnih partnera ili samohrani roditelj državljanin Republike Hrvatske s prebivalištem na području Općine Jasenovac,
3. da je nekretnina za koju se podnosi zahtjev za sufinanciranje prva kuća/stan u vlasništvu/suvlasništvu jednog ili oba bračna/izvanbračna partnera ili samohrani roditelj te da u trenutku podnošenja zahtjeva bračni/izvanbračni partneri ili samohrani roditelj nemaju u vlasništvu/suvlasništvu drugu obiteljsku kuću/stan ili drugi objekt pogodan za stanovanje na području Republike Hrvatske,
4. da ni jedan od bračnih/izvanbračnih partnera ili samohrani roditelj nije kažnjavao niti se protiv njega vodi kazneni postupak,
6. da ne postoji dospjelo nepodmireno dugovanje člana mlade obitelji prema Općini Jasenovac.

Potporu nije moguće ostvariti ukoliko je korisnik ostvario potporu iz bilo koje predviđene mjere iz Programa mjera za poticanje rješavanja stambenog pitanja mladih obitelji na području općine Jasenovac iz prethodnih godina.

Na jednoroditeljsku obitelj i samohranog roditelja na odgovarajući način se primjenjuju odredbe prethodnoga stavka.

III. MJERE POTICANJA RJEŠAVANJA STAMBENOG PITANJA MLADIH OBITELJI

Ovim Programom osiguravaju se sljedeće mjere:

- Financijska pomoć pri kupnji stambenog objekta radi rješavanja vlastitog stambenog pitanja na području Općine Jasenovac.
- Poboljšanje kvalitete stanovanja ulaganjem u rekonstrukciju obiteljskih kuća ili stanova kojima se osigurava novi ili poboljšava postojeći stambeni prostor zgrade na području Općine Jasenovac.
- Financijska pomoć pri izgradnji stambenog objekta radi rješavanja vlastitog stambenog pitanja na području Općine Jasenovac.

III.1. Financijska pomoć pri kupnji stambenog objekta radi rješavanja vlastitog stambenog pitanja na području Općine Jasenovac

Mladom obitelji, u smislu ovoga Programa, može se odobriti pomoć pri kupnji stambenog objekta u tekućoj godini (kuće ili stana) u vlasništvu druge fizičke ili pravne osobe uz uvjete propisane ovim Programom u iznosu do 1.500,00 eura.

Potpora za kupnju stambenog objekta, uz opće uvjete propisane ovim Programom, odobrava se uz uvjet da se radi o objektu koji se nalazi na području Općine Jasenovac, te za koji postoji valjana i potpuna dokumentacija o legalnosti objekta, uz prednošenje valjanog kupoprodajnog ugovora, potpisanog i ovjerenog od strane javnoga bilježnika.

Potpora se neće odobriti za kupnju stambenog objekta koji je u vlasništvu/suvlasništvu osobe koja je najmanje s jednim bračnim/izvanbračnim partnerom u:

- krvnom srodstvu u ravnoj lozi - otac, majka, djed, baka, pradjed ili prabaka,
- krvnom srodstvu u pobočnoj lozi - brat ili sestra,
- srodstvu po tazbini - bračni drugovi, roditelji bračnih/izvanbračnih drugova,
- građanskom srodstvu - posvojitelji, posvojenici.

Objekt na koji se odnosi prijava mora biti u vlasništvu ili suvlasništvu podnositelja zahtjeva.

Za suvlasnički dio mora priložiti izjavu kojom suvlasnik potvrđuje da je upoznat s podnošenjem prijave za korištenje ove mjere (obrazac izjave: Obrazac 3A).

Prijava na ovu mjeru moguća je po objavljenom javnom pozivu.

Korisnik mjere i njegov bračni/izvanbračni partner moraju prijaviti prebivalište na adresi kupljenog

stambenog objekta u roku šest mjeseci od zaključenja ugovora o sufinanciranju i zadržati ga na toj lokaciji bez prekida najmanje 10 godina (računajući od dana isplate sufinanciranja).

Podnositelj prijave na javni poziv prilaže izjavu o obvezi prijave prebivališta (Obrazac 6A).

Potrebna dokumentacija koja se prilaže prijavi:

1. Obrazac 1A - prijava za Mjeru III.1.
2. preslika osobne iskaznice podnositelja i bračnog/izvanbračnog partnera, te izvadak iz matice vjenčanih ne stariji od šest mjeseci odnosno izjava o izvanbračnoj zajednici - Obrazac 2A),
3. izvadak iz zemljišnih knjiga za stambeni objekt koji je predmet zahtjeva,
4. dokaz o legalnosti objekta,
5. izjava suvlasnika (Obrazac 3A),
6. izjava da podnositelj zahtjeva i njegov bračni/izvanbračni partner koji po prvi put rješava stambeno pitanje stjecanjem prava vlasništva, u trenutku podnošenja zahtjeva nema u vlasništvu/suvlasništvu: drugu obiteljsku kuću/stan ili drugi objekt pogodan za stanovanje na području Republike Hrvatske (izjava - Obrazac 4A),
7. preslika ugovora o kupoprodaji stambenog objekta,
8. izjava o obvezi prijave prebivališta (Obrazac 5A),
9. potvrda o nekažnjavanju ne starija od 30 dana od dana podnošenja prijave.

III.2. Poboljšanje kvalitete stanovanja ulaganjem u rekonstrukciju obiteljskih kuća ili stanova kojima se osigurava novi ili poboljšava postojeći stambeni prostor zgrade na području Općine Jasenovac

Rekonstrukcija obiteljskih kuća ili stanova u smislu ovoga Programa podrazumijeva dogradnju, nadogradnju i rekonstrukciju postojećeg stambenog objekta mlade obitelji koja zadovoljava uvjete i kriterije za podnošenje prijave u skladu s ovim Programom.

Rekonstrukcija odnosno dogradnja i nadogradnja je prihvatljiv trošak ako postojeći objekt prije izvedenih radova nije bio odgovarajući stan.

Odgovarajućim stanom podrazumijeva se vlasništvo stambenog prostora koji je primjereno opremljen infrastrukturom (voda, kanalizacija, struja i dr.) i udovoljava higijensko - tehničkim uvjetima za zdravo stanovanje, veličine je oko 35 m² korisne površine stana za jednu osobu, odnosno za svaku daljnju osobu još 10 m².

Podnositelj prijave za ovu mjeru dužan je dokazati da postojeći stambeni objekt prije izvedenih radova nije bio odgovarajući stan te je u tu svrhu obavezan priložiti fotografije objekta prije izvedenih radova.

Za rekonstrukciju, dogradnju i nadogradnju primjenjuju se važeći propisi koji vrijede za gradnju te ako je sukladno tim propisima nužno ishoditi građevinsku dozvolu, zahtjevu se prilaže i građevinska dozvola.

Podnositelj prijave prilaže dokaz o plaćanju računa na rekonstrukciji, dogradnji i nadogradnji stambenog objekta za ukupni trošak radova i materijala.

Prihvatljiv trošak po ovoj mjeri su materijal i radovi na rekonstrukciji, dogradnji i nadogradnji i adaptacija i sanacija stambenog prostora i drugo u smislu poboljšanja kvalitete stanovanja.

Prije odobravanja korištenja sredstava u okviru ove mjere, Općina Jasenovac zadržava pravo provjere i uvida na terenu po ovlaštenoj osobi svih kriterija o kojima ovisi odobravanje potpore.

Potpora mladoj obitelji po ovoj mjeri rekonstrukcije, dogradnje i/ili nadogradnje, može se odobriti u iznosu do 1.000,00 eura.

Potpora je jednokratna po obitelji odnosno po stambenom objektu.

Objekt na koji se odnosi prijava mora biti u vlasništvu ili suvlasništvu podnositelja. Za suvlasnički dio mora priložiti izjavu kojom suvlasnik potvrđuje da je bio suglasan sa radovima i da je upoznat s podnošenjem prijave za korištenje ove mjere (obrazac izjave Obrazac 2B).

Prijava za ovu mjeru može se podnositi po objavljenom javnom pozivu.

Potpora se odobrava, uz opće uvjete propisane ovim Programom, ako je objekt na području Općine Jasenovac i pod uvjetom da je objekt legalan, sukladno posebnim propisima.

Korisnik mjere i njegov bračni/izvanbračni partner moraju imati prijavljeno prebivalište na adresi objekta za koji se koristi mjera i zadržati ga na toj lokaciji bez prekida najmanje 10 godina (računajući od dana isplate sufinanciranja).

Potrebna dokumentacija koja se prilaže prijavi:

1. Obrazac 1B - prijava za Mjeru III.2.,
2. preslika osobne iskaznice podnositelja i bračnog/izvanbračnog partnera te izvadak iz matice vjenčanih ne stariji od šest mjeseci odnosno izjava o izvanbračnoj zajednici - Obrazac 2B),
3. izvadak iz zemljišnih knjiga za stambeni objekt koji je predmet zahtjeva,
4. izjava za suvlasnika (obrazac 3B),
5. izjava da podnositelj zahtjeva i njegov bračni/izvanbračni partner u trenutku podnošenja zahtjeva nema u vlasništvu/suvlasništvu: drugu obiteljsku kuću/stan ili drugi objekt pogodan za stanovanje na području Republike Hrvatske (izjava - Obrazac 4B),
6. preslika građevinske dozvole (ukoliko se radi o radovima za koje je propisana građevinska dozvola),
7. fotografije stanja prije izvršenih radova rekonstrukcije i fotografije nakon izvršenih radova,
8. preslika računa kojima se dokazuju izvedeni radovi,
9. dokaz o legalnosti građevine
10. potvrda o nekažnjavanju ne starija od 30 dana od dana podnošenja zahtjeva.

III.3. Financijska pomoć pri izgradnji stambenog objekta radi rješavanja vlastitoga stambenog pitanja na području Općine Jasenovac

Mladog obitelji, u smislu ovoga Programa, može se odobriti pomoć za izgradnju stambenog objekta (obiteljske kuće) uz uvjete propisane ovim Programom u iznosu do 1.500,00 eura.

Potpota, iz stavka 1. ove točke, uz opće uvjete propisane ovim Programom, odobrava se uz uvjet da se radi o gradilištu koje se nalazi u građevinskom području Općine Jasenovac, uz predodjenje valjanog akta o građenju.

Gradilište na kojemu će se graditi stambeni objekt za koji se odnosi prijava mora biti u vlasništvu ili suvlasništvu podnositelja.

Za suvlasnički dio mora priložiti izjavu kojom suvlasnik potvrđuje da je upoznat s podnošenjem prijave za korištenje ove mjere (Obrazac 3C).

Korisnik mjere i njegov braćni/izvanbraćni partner moraju prijaviti prebivalište na adresi novoizgrađenoga stambenog objekta u roku šest mjeseci od izgradnje istoga i zadržati ga na toj lokaciji bez prekida najmanje 10 godina.

Podnositelj zahtjeva na javni poziv prilaže izjavu o obvezi prijave prebivališta (Obrazac 6C).

Potrebna dokumentacija koja se prilaže prijavi:

1. Obrazac 1C - prijava za Mjeru III.3.,
2. preslika osobne iskaznice podnositelja i braćnog/izvanbraćnog partnera te izvadak iz matice vjenčanih ne stariji od šest mjeseci odnosno izjava o izvanbraćnoj zajednici - Obrazac 2C),
3. izvadak iz zemljišne knjige za nekretninu na kojoj se planira gradnja,
4. pravomoćnu građevinsku dozvolu za izgradnju kuće,
5. izjava suvlasnika (Obrazac 3C),
6. izjava da podnositelj zahtjeva i njegov braćni/izvanbraćni partner koji po prvi put rješava stambeno pitanje stjecanjem prava vlasništva, u trenutku podnošenja zahtjeva nema u vlasništvu/suvlasništvu drugu obiteljsku kuću/ stan ili drugi objekt pogodan za stanovanje na području Republike Hrvatske (Obrazac 4C),
7. preslika ugovora o kupoprodaji ili drugoga akta temeljem kojega je stećeno vlasništvo,
8. izjava o obvezi prijave prebivališta (Obrazac 5C),
9. potvrda o nekažnjavanju ne starija od 30 dana od dana podnošenja zahtjeva.

IV. POSTUPAK PODNOŠENJA PRIJAVA

Postupak podnošenja prijave počinje objavom Javnoga poziva mladim obiteljima za dostavu prijave za korištenje mjera utvrđenih ovim Programom (u nastavku: Javni poziv).

Javni poziv objavljuje se u razdoblju od 10. rujna do 05. listopada tekuće godine.

Javni poziv mora sadržavati popis mjera koje mlade obitelji mogu koristiti, popis dokumentacije koju moraju dostaviti za korištenje pojedine mjere, uvjete koje podnositelj mora zadovoljavati da bi bio korisnik mjere i sve ostale značajke pojedine mjere.

Javni poziv objavljuje se na službenim web stranicama Općine Jasenovac.

Postupak objave javnoga poziva, zaprimanja prijave te razmatranja zahtjeva za isplatu provodi Povjerenstvo koje imenuje općinski načelnik Općine Jasenovac.

IV.1. Podnošenje prijave na Javni poziv

Podnositelj prijave može biti jedan od braćnih ili izvanbraćnih partnera odnosno samohrani roditelj.

Podnositelj prijave uz istu dostavlja popunjene propisane obrasce i prilaže dokumente tražene javnim pozivom u roku koji je propisan javnim pozivom.

Pregled prijave po Javnom pozivu i izradu liste reda prvenstva provodi Povjerenstvo koje imenuje općinski načelnik.

Povjerenstvo se sastoji od tri člana od kojih ni jedan ne smije biti izravno ili neizravno zainteresiran za korištenje bilo koje mjere iz ovoga Programa.

Povjerenstvo će, prema redosljedu zaprimanja prijave, pregledati dostavljenu dokumentaciju, utvrditi zadovoljava li podnositelj prijave uvjete iz javnoga poziva.

U tijeku Javnog poziva Povjerenstvo može od podnositelja prijave zatražiti i dodatnu dokumentaciju ili dodatne informacije ukoliko je potrebno radi utvrđivanja ili provjere određenih činjenica važnih za utvrđivanje da li podnositelj ispunjava uvjete iz javnoga poziva.

Nepotpune prijave, nerazumljive i one uz koje nije priložena sva dokumentacija tražena za pojedinu mjeru, neće se razmatrati.

Nakon izvršenoga pregleda prijave, Povjerenstvo predlaže općinskom načelniku donošenje odluke.

IV.2. Dodjela sredstava

Korisnici mjera po ovom Programu mogu ostvariti potporu samo jednokratno i za jednu mjeru uz uvjete predviđene ovim Programom.

Potporu nije moguće ostvariti ukoliko je korisnik ostvario potporu iz bilo koje predviđene mjere iz Programa mjera za poticanje rješavanja stambenog pitanja mladih obitelji na području Općine Jasenovac iz prethodnih godina.

Korisnicima mjera sredstva se dodjeljuju temeljem odluke općinskog načelnika do iskorištenja svih sredstava koja su u Proračunu Općine Jasenovac osigurana za tu namjenu.

Korisnicima mjera sredstva se isplaćuju do 31. prosinca 2026.

V.

O izvršenju ovoga Programa općinska načelnica, do kraja lipnja 2027., podnijet će pisano izvješće Općinskom vijeću Općine Jasenovac.

VI.

Ovaj Program stupa na snagu prvoga dana od dana objave u »Službenom vjesniku«, službenom glasilu Općine Jasenovac.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA JASENOVAC
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 371-01/26-01/02
URBROJ: 2176-11-01-26-1
Jasenovac, 7. rujna 2026.

Predsjednik
Dubravko Bradašić, v.r.

»**Službeni vjesnik**« službeno glasilo gradova Čazma, Glina, Novska i Petrinja, te općina Donji Kukuruzari, Dvor, Gvozd, Hrvatska Dubica, Jasenovac, Lekenik, Lipovljani, Martinska Ves, Sunja i Topusko. Izdavač: Glasila d.o.o., D. Careka 2/1, 44250 Petrinja, tel. (044) 815-138, (044) 813-979, www.glasila.hr, e-mail: glasila@glasila.hr. Glavni i odgovorni urednik: Saša Juić, inf. »Službeni vjesnik« izlazi po potrebi i u nakladi koju određuju gradovi i općine. Svi brojevi »Službenog vjesnika« objavljeni su i na Internetu <http://www.glasila.hr>. Tehničko oblikovanje, kompjuterska obrada teksta, korektura i tisak: Glasila d.o.o. Petrinja, www.glasila.hr.